



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

OPTİSYENLİK PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: 2025

Hazırlayan:

Dr. Öğr. Üyesi Gamze EKİCİ

Öğr. Gör. Şeyma KAHVECİ

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Misyonumuz, gelişen teknoloji ve bilimden faydalanılarak sağlık hizmetleri alanında etik ilkelere bağlı ve insani değerlere saygılı, etkili iletişim ve donanımına sahip, görev ve sorumluluğunun bilincinde, uluslararası düzeyde nitelikli sağlık personeli yetiştirmektir.

Vizyonumuz, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek donanımına sahip meslek elemanı yetiştiren ve bu nedenle öncelikli tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Yeniliğe ve gelişime açık, çözüm odaklı,
- İnsan ve öğrenci merkezi yaklaşımli,
- Adil, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışına sahip,
- Kalite ve verimliliği ilke edinen,
- Toplumsal duyarlılığı olan ve toplumun değerlerini koruyan,
- Hoşgörülü ve özgürlükçü,
- İş birliğini ve dayanışmayı teşvik eden, rekabete açık,
- Tarihi ve sosyo-kültürel değerlere sahip çıkan,
- Görev ve sorumluluk bilinci aşıl原因,
- Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

temel değerler olarak benimser.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim döneminde açılmış ve 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmasıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde “Çocuk Gelişimi Programı”; Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde “Fizyoterapi Programı”; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde “Anestezi Programı”, “Diyaliz Programı”, “İlk ve Acil Yardım Programı”, “Optisyenlik Programı”, “Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı” olmak üzere toplam üç bölüm yedi program yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bu programlarda alanlarında uzman ve tecrübeli akademik kadromuzla geleceğin sağlık sektörüne yardımcı sağlık personelleri yetiştirilmektedir.

Çocuk Gelişimi Programı; 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci mezunlarını 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Çocuk Gelişimi Programı 2024 yılı itibariyle 278 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Çocuk Gelişimi Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine ait atölye ve drama odasında yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 2+2 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk iki dönem boyunca teorik son iki dönem boyunca teorik ve uygulamalı derslerini yapmaktadır.

Diyaliz Programı; 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci mezunlarını 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Diyaliz Programı 2024 yılı itibariyle 274 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Diyaliz Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

Fizyoterapi Programı; 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci mezunlarını 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Fizyoterapi Programı 2024 yılı itibariyle 296 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Fizyoterapi Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

Anestezi Programı; 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci mezunlarını 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Anestezi Programı 2024 yılı itibariyle 319 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Anestezi Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın ortak kullanımına sunulan sağlık hizmetleri ortak laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

İlk ve Acil Yardım Programı; 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. İlk ve Acil Yardım Programı 2024 yılı itibariyle 279 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. İlk ve Acil Yardım Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın ortak kullanımına sunulan sağlık hizmetleri ortak laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı; 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı 2024 yılı itibariyle 284 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

Optisyenlik Programı; 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Optisyenlik Programı 2024 yılı itibariyle 30 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Optisyenlik Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün Optisyenlik işletmelerinde uygulama yapmaktadır.

Öğrencilerimiz, ortak üniversite seçmeli derslerinin yanı sıra programlarımızın gereksinimine uygun teorik ve uygulamalı dersleri de almaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, bünyemizde bulunan ve modern teknolojiyle donatılmış laboratuvarlarımızda çeşitli laboratuvar malzemeleri ve maketler üzerinde uygulama yapma olanağı bulmaktadır. Mezunlarımız, kamu ya da özel sağlık hizmeti veren birçok kurum ya da kuruluşta görev alabilmektedir.

Tablo 1. Yıllara göre SHMYO mezun öğrenci sayıları

PROGRAM	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Anestezi	0	55	60	59	76	63	71	384
Çocuk Gelişimi	30	57	40	69	38	37	40	311
Diyaliz	46	51	44	41	43	45	50	320
Fizyoterapi	29	51	50	52	70	39	42	333
İlk ve Acil Yardım	0	48	55	53	70	51	54	331
Optisyenlik	0	0	0	0	0	29	46	75
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	0	50	59	61	60	51	64	345

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

1	2	3	4	5
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerine ait teşkilat yapıları kalite dokümanlarında mevcuttur (A.1.1.1_OD4). Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde 2547 sayılı kanun hükümleri ve KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (A.1.1.2_OD4). Ayrıca üniversitemiz bilim, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme gibi birçok faaliyete ilişkin çeşitli kurul ve komisyon oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonların organizasyon yapısı belirlenmiş olup tüm birimler birbirleri ile eşgüdümlü bir şekilde sorumluluklarını yerine getirmektedir (A.1.1.3_OD4).

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri 2024 yılında geliştirilmiştir. Buna bağlı olarak yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve performans göstergeleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir (A.1.1.4_OD4; A.1.1.5_OD4). Aynı zamanda yüksekokul misyon ve vizyonu ile uyumlu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan yedi program için misyon ve vizyon belirlenmiştir (A.1.1.6_OD4). Anahtar performans göstergeleri oluşturularak Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne ait yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir (A.1.1.7_OD4).

Kalite politikası, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, sürekli iyileştirme esaslı olarak uygulanmaktadır (A.1.1.8_OD4). Bu kapsamda üniversite genelinde bir kalite komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonunda sağlık meslek yüksekokulumuzdan bir temsilci akademisyen bu komisyonunda görev almaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde alt bir kalite komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünün başkanlığında; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı, Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlarının komisyon üyeliği ile birlikte idari personelin de yer aldığı kişilerden oluşmaktadır (A.1.1.9_OD4).

Kalite Komisyonunun, her akademik yılda en az iki kez olağan toplanması planlanmaktadır. Oluşturulan bu komisyonun görev ve sorumlulukları aşağıda ifade edilmektedir:

- Üniversite kalite komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını içeren rapor/bilgi/belgeleri hazırlama sürecini planlamak,
- Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,

- İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
- Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
- Üniversite kalite komisyonu tarafından senatonun onayına sunulan çalışmaların, yüksekökol faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek,
- Kalite komisyonunun kararlarını ilgili bölüme ve alt programlarına duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Üniversite kalite komisyonu ve yükseköğretim kalite kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir.

Kalite ve akreditasyon süreçlerinin aktifleşmesi optisyonluk programında 2023 yılında ilk defa iç ve dış paydaş toplantıları ile başlamış olup yapılan görüşmeler neticesinde elde edilen veriler raporlandırılmıştır (A.1.1.10_OD4). Toplantılar yapılmadan önce paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenmesinde ise Optisyonluk Programı faaliyetlerini etkileyen, faaliyetlerinden etkilenen, faaliyetlerinden yararlanan ya da faaliyetleri ile ilgisi olan tüm iç ve dış paydaşlar dikkate alınmıştır.

1. *İç Paydaşlar*: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. *Dış Paydaşlar*: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. *Temel Ortaklar*: Program faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. *Stratejik Ortaklar*: Programın vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş Analizi Aşağıdaki Aşamalardan Oluşur:

- Paydaşların tespiti (Tablo 1)
 - Paydaşların önceliklendirilmesi (Tablo 2 ve Tablo 3)
 - Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi
- Paydaşların tespiti aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 1. Paydaş Tespiti

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar		Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akademik Personel	X						X	
İdari Personel	X						X	
Üniversitede yer alan diğer birimler			X				X	
Öğrencilerimiz		X					X	
Öğrenci Aileleri		X						X
Mezunlarımız		X						X

Yüksek Öğretim Kurulu						X		X
Diğer Optisyenlik Programları			X					X
Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği		X	X		X			X
Gözlükçüler ve Optisyenler Odası		X	X		X			X
Optik Mağaza Sahipleri		X	X					X
Sivil Toplum Kuruluşları		X			X			X
Basın-Yayın Organları					X			X

Tablo 2. İç Paydaşların Önceliklendirilmesi

İç Paydaşlar				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Akademik Personel	Hizmet veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
İdari Personel	Hizmet veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Üniversitede yer alan diğer birimler	Hizmete katkı sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Öğrencilerimiz	Hizmet alan	Orta	Orta	2. Derece

Tablo 3. Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi

Dış Paydaşlar				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Mezunlarımız	Hizmet alan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Yüksek Öğretim Kurulu	Yönlendirme koordinasyon, standart belirleme vb	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Diğer Optisyenlik Programları	Hizmete katkı sağlayan	Orta	Orta	2. Derece
Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği	Hizmete katkı sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Gözlükçüler ve Optisyenler Odası	Hizmete katkı sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Öğrenci Aileleri	Hizmet alan	Orta	Orta	2.Derece

Optik Mağaza Sahipleri	Hizmete katkı sağlayan	Orta	Orta	2. Derece
Sivil Toplum Kuruluşları	Hizmete katkı sağlayan	Orta	Orta	2. Derece

Paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında ise dış paydaşların çalışmaya katkıları çevrim içi/ yüz yüze olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir. İç paydaşların ise toplantı ve anket yapılmak suretiyle katkıları değerlendirilmektedir. Programımızda YÖKAK tarafından meslek yüksekokulu programlarının belirlenmiş standartlara, kalite kriterlerine ve performans ölçütlerine uygun alt yapı hazırlıkları devam etmektedir. Bu anlamda Optisyenlik programının 2024 yılı baz alınarak güncel bir akreditasyon başvurusu bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.1.1.1: <https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/organizasyon-semasi>

A.1.1.2: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-ana-yonetmeli-391645.html>

A.1.1.3: <https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/listeler.html>

A.1.1.4: (FR-0815)- <https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/formlar.html>

A.1.1.6: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik>

A.1.1.7: <https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/organizasyon-semasi>

A.1.1.8: https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kto_karatay_universitesi_politikalari.html

A.1.1.9: <https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/organizasyon-semasi>

A.1.1.10: Optisyenlik Programı Akreditasyon Toplantı Raporu.

A.1.2 Liderlik

1	2	3	4	5
Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi kurumsal yönetim anlayışı olarak 2017 yılından bu yana Kalite Yönetim Sistemi felsefesini benimsemiştir. Üniversitemizde kalite politikasının benimsenmesi için Kalite Komisyonu dışında Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere de Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi kurulmuştur (A.1.2.1_OD4). Üniversitemiz kapsamında sağlanan tüm hizmetlerin temel odağı olan "Paydaş Memnuniyeti" ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için ve hem iç hem de dış paydaşlarımızın program adına karar alma ve programı iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için birtakım politikalar geliştirilmiştir (A.1.2.2_OD4) Üniversitemizin kalite

politikasının da temel odak noktası iç ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutmaktır (A.1.2.3_OD4). Kalite politikamız paydaş odaklı ve sürekli gelişime inanan bir yönetim anlayışının ilkelerini kapsamaktadır. Öncelikle amaca uygunluk açısından başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetine odaklanmakta, standartlara uygunluk açısından ise süreç odaklı operasyon yönetimini ön plana çıkarmaktadır. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanan ilk vakıf üniversitesi olma özelliği taşıyan üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi temel hizmet süreçlerinin belirli standart ve ölçütlere uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir (A.1.2.4_OD4). Üniversitemiz bünyesinde ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemini çatı sistem olarak benimseyerek ISO 10002: Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi, ISO 13811: Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerini bu çatının altında konumlandırarak bütün hizmet alanlarında bütünleşik bir yapı kurulmuştur.

2023 yılı itibariyle ilk defa akreditasyon süreçlerinin aktifleşmesi ile optisyenlik programında paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kalite çalışmaları kapsamında düzenli aralıklarla hem dış paydaşlar ile hem de iç paydaşlar ile toplantılar planlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde iki adet paydaş toplantısı yapılmıştır (A.1.2.5_OD4). Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve yetkinliklerini güçlendirmeleri, iş dünyasını daha iyi tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, mesleki tecrübe edinmeleri hedeflenmekte olup ilgili paydaşların katılımıyla süreç iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.1.2.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu>

A.1.2.2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi>

A.1.2.3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-politikasi>

A.1.2.4: https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite_belgesi.html

A.1.2.5: Paydaş toplantı tutanağı

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

1	2	3	4	5
Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumsal dönüşüm kapasitesi, bir kurumun çevresel değişimlere adaptasyon yeteneğini, liderlik kalitesini ve stratejik hedeflerine ulaşma kabiliyetini vurgular. Yükseköğretim kurumları, bu kapasiteyi geliştirmek için değişim yönetimi ve iç kalite güvencesi mekanizmaları kullanarak paydaş beklentilerini karşılamayı hedeflemektedir. Verimlilik artırıcı stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması, kurumsal dönüşüm sürecinin başarılı olmasında kritik bir rol oynamaktadır. Bu nedenle Stratejik Plan hazırlık sürecinde ilk adım, Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması, görev ve sorumluluklarının belirlenmesidir. 2021–2025 Stratejik Planı, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik

ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası sunmaktadır (A.1.3.1_OD3).

2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri geliştirilmiştir. Anahtar göstergeler ile akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin alan bazlı yetkinliklerini geliştirmeyi ve dolayısıyla Üniversitemizin bilgi ve değer üretimini çeşitlendirmek ve zenginleştirmek için kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde arttırmaya odaklanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerini sürdürülebilmek için Optisyenlik Programı'na ait anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Optisyenlik Programı anahtar performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

- Eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek
- Disiplinler arası eğitim-öğretimi yaygınlaştırmak
- Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen sanatsal, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak
- Mezun öğrencileri takip etmek
- Dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri planlamak ve gerçekleştirmek.

Kanıt:

A.1.3.1: <https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

1	2	3	4	5
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Akademik ve İdari birimlerin etkin bir iletişim kurabilmeleri için kurum içinde e-posta, EBYS, intraweb gibi düzenli çalışan alt yapı sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlar için SHMYO web sayfasındaki duyurular sekmesi aktif ve güncel şekilde çalışmaktadır (A.1.4.1_OD4). Optisyenlik Programı da bu iletişim kanallarını kullanmaktadır. SHMYO adına İstek, Öneri ve şikâyet gibi durumlara karşı geri bildirim adına oluşturulmuş bir sistem olmamakla beraber kurumun genel geri bildirim sistemleri (e-posta, OBS, UZEM, Öğrenci Memnuniyet anketi ve Mutlu Üniversite geri bildirim sistemi) aktif olarak kullanılmaktadır (A.1.4.2_OD4; A.1.4.3_OD4; A.1.4.4_OD4). Şikâyet başvurusu yapmak isteyen paydaşlar internet sayfamızda yer alan alanda geri bildirimlerini ileterek, yapılan geri bildirim ile alakalı süreç takibini verilen kayıt numarası ile yapabilmektedir. Optisyenlik Programı içindeki iletişim ise WhatsApp grupları aracılığıyla yönetilmektedir. Bunlara ek olarak dilek, öneri ve şikâyet kutusu gibi yollarla da talep ve beklentiler alınmaktadır. Çağrı merkezi, web sitesi, dilek/öneri/şikâyet kutuları vb. araçlar vasıtasıyla alınan geri bildirimlerin değerlendirilmektedir. Eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması için ise Mutlu Üniversite uygulaması üzerinden gelen geri bildirimler ile üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi sağlanmaktadır (A.1.4.5_OD4).

Kanıtlar:

A.1.4.1:<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/duyurular>

A.1.4.2: <https://obs.karatay.edu.tr/>

A.1.4.3: <https://uzem.karatay.edu.tr/>

A.1.4.4: <https://posta.karatay.edu.tr/>

A.1.4.5:<https://mutlu.karatay.edu.tr/>.

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

1	2	3	4	5
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemiz kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir (A.1.5.1_OD4). Üniversitemizde yaşanan gelişmeler ve gerçekleştirilen her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet hakkında resmi internet sitesinden ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyu haberdar edilmektedir (A.1.5.2_OD4; A.1.5.2_OD4; A.1.5.3_OD4; A.1.5.4_OD4; (A.1.5.5_OD4; A.1.5.1_OD4). Düzenli ve sistematik olarak yürütülen bu uygulama sayesinde kamuoyu, Üniversitemizde yaşanan gelişmeler hakkında anında haberdar olmaktadır. Kamuoyuna sunulan basın bültenleri, günlük gerçekleşen konularla ilgili olduğu ve çoğunlukla aynı gün yayımlandığı için güncelliğini korumaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflığı sağlamak üzere Üniversitemizde öncelikle stratejik plan ve performans programı yapılarak Üniversitemizin amaç ve hedefleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koyan ve mali, fiziki, teknolojik, insan kaynağı, yapılan hizmetler gibi pek çok verinin olduğu raporlar ile "Sayılarla KTO Karatay Üniversitesi" bilgi ekranı paydaşların bilgisine sunulmaktadır (A.1.5.7_OD4). Bunların yanı sıra SHMYO' nun web sayfası düzenli olarak güncellenmekte olup akademisyen bilgileri, ders içerikleri, ders programları, sınav bilgilendirmeleri açık ve şeffaf biçimde sunulmaktadır (A.1.5.8_OD4). Web sayfamızdan öğrenci ve akademisyenlerimizi ilgilendiren güncel duyurular yapılmaktadır. Optisyonluk Programı ile ilgili bilgilendirme ve duyurular da SHMYO web sayfasından yapılmaktadır. Optisyonluk programı Instagram hesabından da kamuoyunu bilgilendirici mesajlar ve öğrencilerin laboratuvar uygulamalarından paylaşımlar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

A.1.5.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-bilgilendirme-politikasi>

A.1.5.2:<https://www.karatay.edu.tr/tr/>

A.1.5.3:<https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/>

A.1.5.4:<https://twitter.com/ktokaratay>

A.1.5.5:https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR

A.1.5.6:https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw

A.1.5.7:<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/sayilarla-kto-karatay>

A.1.5.8: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

1	2	3	4	5
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi'nin Vizyon ve Misyonu, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktır. Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır (A.2.1.1_OD5). SHMYO Vizyonumuz, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek donanıma sahip meslek elemanı yetiştiren ve bu nedenle öncelikli tercih edilen bir yüksek okul olmaktır (A.2.1.2_OD5). SHMYO Misyonumuz, gelişen teknoloji ve bilimden faydalanılarak sağlık hizmetleri alanında etik ilkelere bağlı ve insani değerlere saygılı, etkili iletişim ve donanıma sahip, görev ve sorumluluğunun bilincinde, uluslararası düzeyde nitelikli sağlık personeli yetiştirmektir (A.2.1.3_OD5).

Optisyonluk Programı Misyonu, Optisyonluk mesleğinin görev ve sorumluluklarını yerine getirecek bilgi ve becerilere sahip, mesleğinin etik anlayışını özümsemiş, nitelikli, yetkin, göz kusurları ve hastalıkları yaşayan hastalıkların tedavi süreçlerine destek olabilecek yeterli bilgi birikimi ve becerilere sahip teknik elemanlar yetiştirmektir (A.2.1.4_OD5).

Optisyonluk Programı Vizyonu, Optisyonluk alanında yetkin, girişimci ve kendini yenileyebilen, kamu ve özel sektörde tercih edilen, etik kurallara bağlı teknik elemanlar yetiştirmektir (A.2.1.5_OD5).

Kanıtlar:

A.2.1.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon>

A.2.1.2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/vizyon>

A.2.1.3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/misyon>

A.2.1.4: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyonluk>

A.2.1.5: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyonluk>

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

1	2	3	4	5
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesinin 2021-2025 stratejik planında 8 amaç belirlenmiştir. Üniversitemiz Stratejik Plan kapsamında belirlenen stratejik amaçları;

- Eğitim-öğretimin niteliğini iyileştirmek,
- Toplumsal fayda sağlayan çıktı odaklı araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak,
- Uluslararası ilişkilerde etkili iş birlikleri geliştirmek,
- Verimli, etkili ve sürdürülebilir üniversite-sektör iş birliklerini geliştirmek,
- Öğrencilere sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak ve sosyal donatıları geliştirmek
- Kurumsallaşmayı, katılımcı ve şeffaf yönetişimi desteklemek ve kurumsal imajı güçlendirmek
- Sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve uygulamalarını yaygınlaştırmak
- Etkin mezun ilişkileri ve kariyer planlama sistemleri geliştirmek ve öğrenci/mezun aidiyetini güçlendirmektir

Belirlenen tüm amaçlara ilişkin hedef, alt hedef, bunların gerçekleştirilmesine ilişkin eylemler ve sorumlular belirlenerek Stratejik Planın tüm kurum içerisinde işelleştirilmesi sağlanmıştır (A.2.2.1_OD4). Belirlenen stratejik amaçların gerçekleşmesi için SHMYO olarak sorumlu ve iş birliği içinde olduğumuz alanlarda çalışmalar yürütülmektedir.

Optisyonluk Programına ait stratejik amaç ve hedeflerinin yer aldığı Tablo 1'de sunulmuştur:

Tablo 1. Stratejik amaçlar ve hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	Hedef-1 Derslerde kullanılan öğretim yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek (A.2.2.2_OD4).
	Hedef-2 Öğretim elemanları olarak eğitim becerilerini geliştirmek üzere, her yıl en az bir defa ulusal/ uluslararası kongre, konferans vb. bilimsel toplantılara katılmak (A.2.2.3_OD4).
	Hedef-3 Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak (A.2.2.4_OD4).
Amaç-2 Öğretim elemanları ile öğrencileri bir araya getirecek etkinliklerin yapılmasının sağlanması	Hedef -1 Öğretim elemanları ile öğrencileri bir araya getirecek akademik ve sosyal

	etkinliklerin yapılmasının sağlanması (A.2.2.5_OD4)
	Hedef-1 Öğrencilere sahada uygulama imkanları sunarak gerçek iş ortamında deneyim kazandırılması (A.2.2.6_OD4)
	Hedef-2 Öğrencilerimizi mesleki yenilikler konusunda bilgilendirmek (A.2.2.7_OD4)
Amaç-4 Mezunlarla ilişkileri geliştirmek	Hedef-1 Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam konularında takibinin yapılmasını sağlamak (A.2.2.8_OD4).
	Hedef -2 Düzenli olarak her yıl mezunlara yönelik anket çalışması yapılması (A.2.2.9_OD4)
Amaç-5 Açıklığa ve şeffaflığa önem vermek	Hedef-1 Öğretim elemanları arasında ve öğrenci- öğretim elemanı arasında eğitim öğretim ve sosyal faaliyetlerle ilgili iyileştirmeye yönelik fikir alışverişini yapılacak ortamlar sağlamak
Amaç-6 Programımıza ait olan Optisyenlik laboratuvarının yeni malzeme alımları ile geliştirilmesi	Hedef-1 Var olan laboratuvarlarımıza bütçe imkanları nispetinde yeni eğitim-öğretim gereçleri almak ve eksilen malzemeleri tamamlamak (A.2.2.10_OD4)
Amaç-7 Müfredatın gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	Hedef-1 Müfredatımızı güncel tutarak çağın ve teknolojinin şartlarına uygun hale getirmek (A.2.2.11_OD4)

Kanıtlar:

A.2.2.1: <https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>

A.2.2.2: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik/04820007/optisyenlik-ii>

A.2.2.3: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthorProceeding.jsp>

A.2.2.4:

https://www.instagram.com/kto_karatay_optisyenlik?igsh=a284ZHpkNmI5c3No&utm_source=qr

A.2.2.5:

https://www.instagram.com/kto_karatay_optisyenlik?igsh=a284ZHpkNmI5c3No&utm_source=qr

A.2.2.6: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik/04840010/uygulamali-ders>

A.2.2.7: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/duyurular/kontakt-lens-seminer-27-02-2024-47>

A.2.2.8: <https://kariyer.karatay.edu.tr/Default>

A.2.2.9: <https://forms.gle/fECD8YBcY7Z4PLtF9>

A.2.2.10: E-34033016 sayılı üst yazı

A.2.2.11: E-103045 sayılı üst yazı

A.2.3 Performans Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak izlenmesi gereken anahtar performans göstergeleri 2024 yılı ile geliştirilmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Gerçekleştirmekle Sorumlu Olduğu Anahtar Performans Göstergeleri şu şekildedir;

- KPI 1.** Eğitim–öğretimde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek
- KPI 2.** Akredite olan lisans ve lisansüstü programların sayısını artırmak
- KPI 3.** Disiplinler arası eğitim–öğretimi yaygınlaştırmak
- KPI 4.** Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitede kalıcılığını sağlamak
- KPI 5.** Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlikleri yaygınlaştırmak
- KPI 6.** Üniversite–sektör arasında gerçekleştirilen AR–GE proje/sözleşme vb. iş birliklerini artırmak
- KPI 7.** Ön lisans mezunu öğrencilerin lisans tamamlama işlemlerinin takibini yapmak ve nitelikli lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesini tercih etmesini sağlamak
- KPI 8.** Uluslararası düzeyde değerli çıktı üreten nitelik ve sayıda öğretim elemanına sahip olmak
- KPI 9.** Yurt dışında iş birliği yapılan yükseköğretim ağını geliştirmek (Erasmus anlaşmaları, projeler ve akademik çalışma düzeyi)
- KPI 10.** Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak
- KPI 11.** KTO Karatay Üniversitesi adresli patent başvuru/tescil ve ticarileşen patent sayısını artırmak
- KPI 12.** Öğrenci odaklı sektörlerle iş birliği projelerini yaygınlaştırmak ve kapsamını genişletmek
- KPI 13.** Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen sanatsal, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak
- KPI 14.** Ülkemizin sosyoekonomik yapısını güçlendirmeye yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- KPI 15.** Ülkemizin sosyokültürel yaşamının zenginleştirilmesine yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- KPI 16.** Enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularına ilişkin çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- KPI 17.** Öğrenci bağlılık düzeyini geliştirmek,
- KPI 18.** Mezun öğrenci aidiyetini güçlendirmek
- KPI 19.** Mezun öğrencileri takip etmek
- KPI 20.** Dış Paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri planlamak ve gerçekleştirmek

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

1	2	3	4	5
Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemiz, fakülte, yüksekökol ve enstitüleri, araştırma merkezleri, teknoloji transfer ofisi ve kariyer gelişim ve mezun ilişkileri ofisi gibi birimleriyle sektörlerle iş birliğini önceleyen ve disiplinler arası ve çok disiplinli Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) faaliyetleri sürdürmektedir. Stratejik planda, Üniversitemiz tarafından desteklenen bu faaliyetler için uygun platformlar sağlanması, faaliyetlerin izlenmesi, birimlerin performanslarının ölçülmesi ve çıktıları değerlendirilmesi için bir yol haritası oluşturulmaktadır. AR-GE alanındaki stratejik hedefler On Birinci Kalkınma Planı ve Türkiye'nin 2023 hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. On Birinci Kalkınma Planında yer alan ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda bilişim, akıllı teknolojiler, dijital dönüşüm, havacılık ve uzay, lojistik ve enerji altyapısı, elektronik, makine-elektrikli teçhizat gibi öncelikli teknoloji alanları başta olmak üzere Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilecek bilimsel çalışma ve araştırma ekosistemi geliştirilmektedir. Bu bağlamda, kamu-üniversite-sektör iş birliğini kolaylaştıran ve teşvik eden planlama ve uygulamalar yürütülmektedir. Üniversitemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşımı; OBS, EİKYS, EBYS, UZEM gibi programlar kullanılarak sağlanmaktadır (A.3.1.1_OD4; A.3.1.2_OD4; A.3.1.3_OD4; A.3.1.4_OD4; A.3.1.5_OD4). Tüm bu programlar KVKK kapsamında koruma altına alınmış olup, üniversitemizin Siber güvenlik ofisi tarafından güvenlik sistemleri denetlenmekte ve karşılaşılabilecek ciddi güvenlik sorunlarının azaltılması, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğin kontrolü bu birim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasına sahiptir (A.3.1.6_OD4). Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasının temel amacı KTO Karatay Üniversitesi personelinin, sistemlerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik bakımından yapılması, uyulması gereken iş kurallarını hedeflemek ve bu hedefler kapsamında iş sürekliliğini sağlamaktır.

Kanıtlar:

A.3.1.1: <https://obs.karatay.edu.tr/>

A.3.1.2: <http://193.255.157.64/giris.aspx>

A.3.1.3: [enVision - Giriş Sayfası \(karatay.edu.tr\)](http://karatay.edu.tr/enVision-Giris-Sayfasi)

A.3.1.4: <https://uzem.karatay.edu.tr/>

A.3.1.5: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/deneme-erisimli-veritabanlari>

A.3.1.6: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/bilgi-guvenligi-uygulama-politikalari>

A.3.2 Süreç Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası; üniversitenin vizyon, misyon, değerler ve stratejik hedefleri doğrultusunda, nitelikli insan gücünü üniversiteye kazandırmayı ve üniversiteyi iş gücü piyasasında tercih edilen bir noktaya taşımayı hedeflemektedir (A.3.2.1_OD3). Kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından içselleştirilmesi amacıyla, üniversitemizin yenilikçi, deneyimli ve bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte insan kaynağını yetiştirilmesi ve bilgiye dayalı hâle gelen dinamikleri sahiplenmesi esastır. Üniversite yönetimimiz, eğitim ve araştırmanın yanı sıra sorgulayan, etik değerlere bağlı, eleştirel bakış açısına sahip bireylerin üniversitemize kazandırılmasını önemsemekte ve insan kaynağı istihdamında bu durumu önemsemektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonlarına yardımcı olmak, çalışan memnuniyetini ön planda tutarak, etkin ve verimli bir organizasyon oluşturmak temel prensibimizdir. Takım ruhuyla oluşturulan ekiplerimiz, üniversitemizin stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarını var gücüyle sürdürmektedir.

SHMYO'na ait önemli etkinlikler ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Yönetim sistemi bölüm bazına indirildiğinde ise programa ilişkin bir konu ile ilgili alınacak karar/kararlar, bölüm kurulu tarafından alınmakta ve oradan yüksekokul kuruluna gönderilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulunun onayından sonra karar senatoya sunulmaktadır. Orada da onaylandıktan sonra öğretim ve sürecinde uygulanmak üzere karara bağlanmaktadır.

Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı önderliğinde toplanmaktadır (A.3.2.2_OD3). Bölüme ilişkin kararlar öncelikle bölümü ilgilendiren herhangi bir konunun iç paydaşlar tarafından sözlü ya da yazılı olarak bölüm başkanına getirilmesiyle başlamaktadır. Getirilen konu/konular bir tarih belirlenerek kurulun toplanmasıyla detaylı bir şekilde görüşülmektedir. Görüşme sonrasında alınan kararlar bölüm başkanının onayı ile uygulanmaya başlanmaktadır. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Program, sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşlarla görüşerek program hakkında fikir, görüş ve öneriler almaktadır. Bu görüşmelerdeki değerlendirmeler ve var olan sorunlar dikkate alınarak bölüm kurulu toplantılarında gündeme getirilmektedir. Mevcut öğrencilere ve mezunlara yapılan anketler sayesinde öğrencilerin fikirleri alınmakta ve anketlerin raporları çıkartılarak, programa verebileceği katkılar değerlendirilmektedir. Anketlerin yanı sıra iç ve dış paydaş toplantıları ile hem fiziki hem de akademik iyileştirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.2.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikasi>

A.3.2.2: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

1	2	3	4	5
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi için paydaşlar, kurumun misyonu ve gelecekteki başarısı için iş birliklerinin yapılması ve kurum stratejilerinin belirlenmesi konularında önemli bir rol oynamaktadır. Stratejik planlama ve hedeflerin belirlenmesinde temel unsurlardan biri olan katılımıcılığın sağlanması ve üniversitenin stratejik yöneliminin belirlenerek amaç ve hedeflerinin ortaya konmasında, etkileşim içinde olduğu iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak paydaşların beklentileri, destekleri, kaygı ve katkıları öğrenilmeye çalışılmaktadır. Paydaşların belirlenmesi aynı zamanda üniversitemizin topluluklar ile ilişkisel etkileşimine ek olarak paydaşların yönetim süreçlerine dolaylı yoldan dahil edilerek beklentilerin karşılanmasına ve hedeflerin net olarak belirlenmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaş analizi; temel paydaşları belirlemeyi, öncelik sırasına koymayı, ihtiyaçlarını değerlendirmeyi, düşüncelerini toplamayı ve bu bilgileri, stratejik hedef oluşturma, strateji formüle etme ve uygulama gibi stratejik yönetim süreçleriyle bütünleştirmeyi sağlamaktadır.

Paydaş Analizi yapılarak Optisyenlik programının iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Optisyenlik programının iç paydaşları Akademik Personel, İdari Personel, Üniversitede yer alan diğer birimler, Öğrencilerimiz; Optisyenlik programının dış paydaşları ise Öğrenci Aileleri, Mezunlarımız, Diğer Optisyenlik Programları, Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği, Gözlükçüler ve Optisyenler Odası, Optik Mağaza Sahipleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın-Yayın Organları, Yüksek Öğretim Kurulu'dur. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır (A.4.1.1_OD4). Program, sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşlarla görüşerek program hakkında fikir, görüş ve öneriler almaktadır. Bu görüşmelerdeki değerlendirmeler ve var olan sorunlar dikkate alınarak bölüm kurulu toplantılarında gündeme getirilmektedir. Mevcut öğrencilere ve mezunlara yapılan anketler sayesinde öğrencilerin fikirleri alınmakta ve anketlerin raporları çıkartılarak, programa verebileceği katkılar değerlendirilmektedir. Anketlerin yanı sıra iç ve dış paydaş toplantıları ile hem fiziki hem de akademik iyileştirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı ile Konya Optisyen-Gözlükçüler Odası arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır (A.4.1.2_OD4). Yapılan protokole istinaden, üniversitemiz ile odamız arasında eğitim müfredatı, staj, laboratuvar kurulması, mezunların istihdamı, mesleki girişimcilik, proje çalışmaları, meslek içi eğitim, seminer, sertifikasyon, konferans ve tanıtım etkinliklerine yönelik çalışmalar yapılmaktadır (A.4.1.2_OD4; (A.4.1.3_OD4; A.4.1.4_OD4).

Kanıtlar:

A.4.1.1: Optisyenlik Programı Paydaş Kurul Listesi

A.4.1.2: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=335>

A.4.1.3: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=360>

A.4.1.4: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=368>

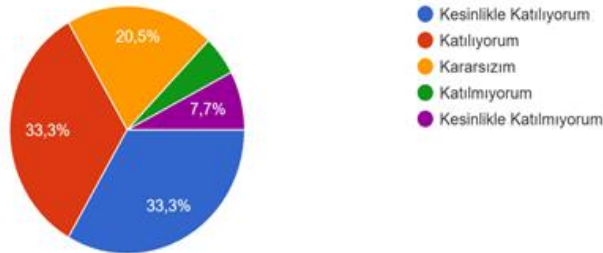
A.4.1.5: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=374>

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Optisyenlik programında öğrenciler geri bildirimlerini [e-posta](#), [UZEM](#) sistemi veya Optisyenlik programı [WhatsApp](#) aracılığıyla iletebilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının ofis görüşme saatleri [OBS](#) sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuş ve öğretim elemanı ile yüz yüze görüşme de yapabilmektedirler (A.4.2.1_OD4; A.4.2.2_OD4). Aynı zamanda Bu programların yanı sıra her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitenin genel konularında ise Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimler vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda yapılan anket sonucuna göre öğrencilerin genel olarak programdan memnun olduğu, bazı noktalarda güncellemeye ve iyileştirmeye gidilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu noktalardan ilki sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması talebidir.

Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.*



Öğrencilerin görüşü dikkate alınarak sosyal ve kültürel faaliyetler arttırılmıştır. (Kanıt 3: 2023 SİLMO Optik Fuarı Gezisi, Kanıt 4: Optisyenlik Programı Öğrencileri ile Piknik Organizasyonu, Kanıt 5: Optisyenlik Programı Öğrencileri ile İftar Yemeği Organizasyonu).

Kanıtlar:

A.4.2.1: <https://posta.karatay.edu.tr/>

A.4.2.2: <https://obs.karatay.edu.tr/>

A.4.2.3: <https://uzem.karatay.edu.tr/>

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir. Optisyonluk programı 2023 yılı itibari ile ilk mezunlarını vermiştir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme durumları iş veren / mezun memnuniyeti, istihdam hedefleri belirlenmiş ve öğrenci geri dönüşlerine göre güncellenerek değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra mezunlarımızın yer aldığı WhatsApp grubundan iş ilanları, güncel duyurular paylaşarak mezunlarla iletişim süreci devam ettirilmektedir. Karatay mezun OBS sistemi aracılığıyla mezunlarımız üniversitemizle ilgili duyurulara ulaşabilmektedir (A.4.3.1_OD3). Ayrıca Üniversitemizden mezun olan öğrenciler öğrenci kartlarını teslim ettikten sonra “mezun kartı” olarak üniversite kampüsüne giriş yapabilir, kütüphane ve diğer kampüs içi hizmetlerden yararlanmaya devam edebilirler (A.4.3.2_OD3). Mezunlar için sağlanan imkanlar için öğrencilere “Mezun memnuniyet anketi” yapılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizi yeni tercih edecek aday öğrenciler için KTO Karatay mezunlar sayfasından mezunlarımızın üniversitemiz ile ilgili görüşlerine ulaşarak, üniversitemiz hakkında bilgi alabilmektedir.

Kanıtlar:

A.4.3.1: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>

A.4.3.2: <https://mezunkart.karatay.edu.tr/>

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uluslararası öğrencilerin üniversitemizde, Türk öğrencilerin ise ikili anlaşmamız olan yurtdışındaki üniversitelerde öğrenim görebilmesi için üniversitede “Öğrenci öğrenim hareketliliği” ve “Öğrenci Staj Hareketliliği” süreçleri bulunmaktadır (A.5.1.1_OD3). Bu süreç KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimize yeni beceriler kazandırılması, kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amacıyla Erasmus koordinatörlüğü bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal iş birliklerini desteklemektedir. Yurt dışından üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerimiz için online platform üzerinde “Uluslararası aday öğrenci” başvuru süreci, kabul mektubu ve gerekli işlemlerin nasıl yapılacağı, eğitim ve laboratuvar olanaklarımız gibi hizmetler sunularak bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. C1 düzeyinde Türkçe bilen öğrenciler üniversitemize kabul edilmektedir (A.5.1.2_OD3; A.5.1.3_OD3).

Kanıtlar:

A.5.1.1: <https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliliği/13>

A.5.1.2: <https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/organizasyon-semasi/7>

A.5.1.3: <https://lisansustu.karatay.edu.tr/content/uluslararasi-ogrenciler.html>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

1	2	3	4	5
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizde uluslararası süreçler ve bu kaynakların yönetimi “Erasmus Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir. Hareketlilik formları, bütçe ve kullanım oranı, ikili protokoller gibi belgelere bu koordinatörlük aracılığıyla ulaşılabilmektedir. Optisyonluk Programında uluslararası hareketlilik stratejisi, öğrenci hareketliliğinde ‘eşitlik/equality’ ve ‘yaygınlaştırma/dissemination’ prensiplerine dayanmaktadır. Her öğrenciye, programın gerektirdiği ölçütler çerçevesinde Erasmus programı dâhilinde ve dışında, uluslararası

hareketlilik hakkı sağlanmaktadır. Optisyenlik programı olarak uluslararası hareketlilik programı prosedürü olmakla birlikte henüz öğrenci talebi olmadığı için uygulamaya geçilmemiştir.

Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi'nin güçlü yanlarından biri de yabancı dil eğitimidir. İngilizcenin yanı sıra, ikinci bir dilde de öğrencilerimizin kendilerini geliştirmesinin önü açılmaktadır. Bunlar; Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, Farsça, Japonca, İspanyolcadır. Optisyenlik öğrencileri için ilgileri doğrultusunda İngilizce dil eğitiminin yanı sıra farklı dillerde de ders olarak kendi gelişimlerine katkı sağlayama avantajına sahiptirler.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Optisyenlik programında Erasmus uygulaması öğrenci talebi olmaması nedeniyle henüz başlamamıştır. Ancak uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için Erasmus koordinatörlüğünün kullandığı değerlendirme ve geri bildirim formları programımız için de kullanılabilir (A.5.3.1_OD2).

Kanıt:

A.5.3.1: <https://erasmus.karatay.edu.tr/>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

1	2	3	4	5
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası sunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi, 2020–2021 güz yarıyılında derse katılım sağlamak isteyen öğrencinin isteğine bağlı olarak sınıf ortamında dersin yapıldığı, aynı dersin eş zamanlı olarak da online (senkron) olarak takip edilebildiği üniversitemize özgü Karatay–Hibrit modelini hayata geçirmiştir. Üniversitemizin bir diğer ilke sözü ise “iş arayan değil, işte aranan mezunlar yetiştirmektir”. Program yeterlilikleri ile dersler ilişkilendirilmektedir. Uzaktan eğitim yapan programlar ile diğer programlarda verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar belirlenmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (B.1.1.1_OD4)

17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca örgün eğitim veren ön lisans ve lisans programlarının müfredatlarında yer alması kaydıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılacak programlar belirlenerek üniversitelere bildirilmiştir. Belirlenen program listesinde yer almayıp müfredatında 3+1 eğitim sistemi uygulanan programların da işletmede mesleki eğitim yaptırılacak programlar kapsamında sayılması hususu 06.10.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve uygun görülmüştür. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanındaki ön lisans ve lisans düzeyindeki örgün mesleki eğitim programlarında yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin genel usul ve esasları belirleyen Çerçeve yönetmelikte ön lisans ve lisans düzeyindeki örgün mesleki eğitim programlarını kapsamaktadır. Bu Yönetmelik, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 20. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır (B.1.1.2_OD4). Üç dönem teorik bir dönem uygulama olmak üzere toplam dört dönemde tamamlanan ön lisans programımızda olmak üzere zorunlu dersler, uygulamalı dersler ve

seçmeli dersler bulunmaktadır. Dersler; Meslek Yüksekokulu kurullarında görevlendirilen öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yürütülmektedir. Yürütülen anabilim dallarına ait zorunlu ve seçmeli dersler müfredatta yer almaktadır.

YÖK ve Senato kararlarına uygun olarak programlarda ders dağılımları zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli, teorik-uygulamalı; yüz yüze ve çevrimiçi dersler olacak şekilde çeşitlilik göstermektedir. Meslek yüksekokulu seçmeli dersleri ise müdürlük tarafından belirlenen günlerde yürütülmektedir. Derslerin çeşitliliğinin ve açılan Çevrimiçi derslerin sayısının ve kredisinin paydaş görüşlerine ve YÖK ile Üniversitemiz mevzuatına uygun olup olmadığının kontrolü Müdürlük tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz içinde ders dağılımları bölüm hocalarının yetkinliklerine göre paylaşılmaktadır. Ders paylaşımı yapıldıktan sonra bölüm hocaları, bölüm başkanı, okul müdürü ve müdür yardımcısı tarafından toplantı yapılarak hangi derslerin nasıl paylaşıldığı ve anlatıldığına dair bir toplantı yapılmaktadır (B.1.1.3_OD4). Yapılan ders paylaşımı müdürlüğümüzce uygun görüldükten sonra rektörlük tarafından belirlenen eğitim komisyonuna sunulur ve komisyonun onayı doğrultusunda uygulamaya konur.

Optisyenlik programında yer alan dersler eşzamanlı ve/veya eş zamansız araçlarla öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak öğretim elemanı tarafından verilir (B.1.1.4_OD4). Bu doğrultuda, mezun verdiğimiz bu kısa süre içerisinde mezunlarımız iş dünyasında tercih edilmekte, başarılı kariyerlere sahip olabilmekte, yenilikçi iş fikirleriyle girişimler başlatabilmekte ve çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda önemli görevlere gelebilmektedirler. Eğitim programının amaç ve çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi Optisyenlik Program eğitimiyle ilgili ulusal ve uluslararası literatür, MEDEK, iç/dış paydaşların görüşleri, kurumun misyon ve vizyonu, tıp alanı ve sağlıktaki gelişmeler, toplumun öncelikli gereksinimleri, 11. Kalkınma hedefleri, ilgili kurumlar ve yönetmelikler vb. doğrultusunda oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. (B.1.1.5_OD4; B.1.1.6_OD4).

Kanıtlar

B.1.1.1: <https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>

B.1.1.2: <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/UygulamaliEgitimler.pdf>

B.1.1.3: Optisyenlik Programı Ders Yükü Paylaşımı Toplantı Tutanağı

B.1.1.4: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik/akademik-kadro>

B.1.1.5: <https://bologna.karatay.edu.tr/portal/>

B.1.1.6: KTO Karatay Üniversitesi Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılım dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Program amaçlarının ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu sağlanmakta öğrenci ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (B.1.2.1_OD4; B.1.2.2_OD4; B.1.2.3_OD4; B.1.2.4_OD4; B.1.2.5_OD4). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla akademik danışmanın onayıyla diğer programlardan dersler alabilmektedir (B.1.2.6_OD4). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Dönem içinde programlardan en fazla faydayı sağlamak amacıyla zorunlu ve seçmeli ders dağılımına özen gösterilerek, öğrencilerin her dönem farklı program alanlarından dengeli bir şekilde ders alabilmesine olanak sunulmaktadır. Program içindeki her öğretim elemanın alanıyla ilgili güncel ders içeriği hazırlamasına özen gösterilmektedir.

Klasik eğitim programındaki konuların belirlenmesi ve sıralanması iç ve dış paydaş toplantıları, sağlık konusundaki ihtiyaç ve beklentiler, toplum ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Klasik eğitim modeli doğrultusunda tüm anabilim dalları ders içeriklerini; insan, sağlık/hastalık, çevre ve multidisipliner sağlık alanları dikkate alınarak ana çerçeve oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi Eğitim komisyonu tarafından ön-lisans ders içerikleri, kredi, uygulama ve ders saati dağılımları ile ders kodlarını düzenlemek derslerin müfredatlara uygunluklarını saptamak, müfredat ve ders tanımı değişikliklerini değerlendirmek, eğitim programının Bologna sürecine entegrasyonunu sağlamak, yıl içerisinde ön lisans eğitimi ders programı ve sınav takvimini oluşturmak ve müdürlüğe sunmak rollerini yerine getirmektedir (B.1.2.7_OD4).

KTO Karatay Üniversitesi Eğitimi Komisyonu dersleri içerik, kredi, uygulama ve ders saati dağılımları ile kodlarını düzenlemek, derslerin müfredatlara uygunluklarını saptamak, müfredat ve ders tanımı değişikliklerini değerlendirmek, eğitim programının Bologna sürecine entegrasyonunu sağlamak, yıl içerisinde lisans eğitimi ders programı ve sınav takvimini oluşturmak ve dekanlığa sunmak rollerini yerine getirmektedir (B.1.2.8_OD4). Bologna ders bilgi paketleri, derslerin sorumlusu öğretim elemanları tarafından Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) girilmekte ve gerekli durumlarda güncellemeleri yapılabilmektedir. Bologna Bilgi Paketleri iç ve dış paydaşların erişimine açık olup, aynı zamanda web sayfamızda Fakültemizin Eğitim Programı Kitabının içinde yer almaktadır (B1.1.2.9_OD4). Optisyonluk programı Eğitim planında yapılması gerekli görülen değişiklikler üniversite eğitim komisyonu, bölüm kurulu, meslek yüksekokulu kurulu ve senato kararı ile yapılmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.2.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/>

B.1.2.2: <https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/>

B.1.2.3: <https://twitter.com/ktokaratay>

B.1.2.4: https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR

B.1.2.5: https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw

B.1.2.6: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>).

B.1.2.7: KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı

B.1.2.8: LS-053 Kurul ve Komisyonlar Listesi

B.1.2.9:

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&urSunit=5800#>

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programlarının genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Programımızın eğitim öğretim süreçleri takvim yılı temelinde gerçekleşecek olan işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları ile belirlenmiştir. Gerçekleşen uygulamalar belirlenen yöntemler ile değerlendirilmektedir.

Sürekli iyileştirme doğrultusunda öğretim sonuçları PUKÖ döngüsü halinde gerçekleşen bir yöntem ile değerlendirilmektedir. Bu döngüde planlama aşamasında ilk olarak üniversite ve program eğitim amaçları göz önünde bulundurularak program ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlamaktadır. Programımıza ait çıktılar;

- P1) Optisyenlik alanında edindiği kuramsal ve teorik bilgiyi, alandaki uygulamaya aktarır.
- P2) Sağlık alanı ile ilgili temel düzeyde ilk yardım ve tıbbi terminoloji bilgisine hâkim olur hem aile hem de toplum sağlığı konularında bilinç kazanır.
- P3) Türk dilinin yazılı ve sözlü anlatım biçimlerinde meydana gelebilecek anlatım bozukluklarının tespiti, giderilmesi ve doğru cümleler ile anlamlı konuşma metinlerinin üretimi ve bilimsel araştırma yöntemleri konularında yetkinleşebilir.
- P4) Bireyin genel kültürüne katkı sağlayan alan dışı en az iki farklı dersi arasında bağlantı kurarak ifade eder.
- P5) Bir yabancı dili Avrupa Dil Portfolyosu A1-A1+ seviyesi genel düzeyinde kullanır.
- P6) Optisyenlik alanındaki temel düzeyde uygulamalı bilgiye sahip olur ve temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel yaklaşımla değerlendirir.
- P7) Osmanlı'dan Türkiye Cumhuriyet'e gelen süreci genel hatlarıyla açıklayabilme ve dünya tarihi içerisindeki konumunu tespit edebilir.
- P8) Milletimizin ait olduğu medeniyeti tanımak ve meslek ahlakıyla hareket edebilmek ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.
- P9) Alanındaki göz anatomisi ile ilgili temel bilimsel bilgi birikimine hakim olur ve edindiği bilgileri mesleki olarak uygular.
- P10) Temel bilimler alanındaki yeterli düzeyde bilgilerini kullanarak mesleki sorumluluğunu bağımsız olarak yürütür.
- P11) Alanında kullanabileceği farklı disiplinlerle ilişkili olan konular hakkında yeterli bilgi düzeyine sahip olur ve tüm paydaşlar ile etkin bir iletişim kurar.
- P12) Alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak kendi işini kurabilecek bilgi ve yetkinliklere sahip olur, kendilerinde var olan girişimcilik özelliklerini ortaya çıkarmalarını sağlar.
- P13) Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak için karşılaşılan sorunlarının çözümünde İSG ile ilgili bilgiler ile uygun yöntem ve araçları seçer ve kullanır.
- P14) Bireyin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda farklı disiplinlerden elde edeceği bilgileri kişisel anlamda kullanabilme yetisine sahip olur.

Şeklinde belirlenmiş olup, bu doğrultuda verilmesi gereken ders planı ve müfredatları hazırlanmıştır (B.1.3.1_OD3). Sınav, ödev, sunum, laboratuvar, alan çalışması, staj ve memnuniyet anketleri ile ölçme ve değerlendirme yapılarak veriler elde edilerek uygulama aşaması gerçekleştirilmektedir. Sonrasında uygulama aşamasında elde edilen veriler analiz edilmektedir. Analiz edilen veriler bölüm başkanlığına sunulup tavsiye iyileştirme kararları alınarak kontrol aşaması tamamlanmaktadır. Son aşamada veriler doğrultusunda alınan kararların iyileştirilmesi için paydaş analizleri yapılmaktadır. İç paydaşlar ve dış paydaşlar ile yapılan görüşme ve toplantılar sonrasında alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmekte ve iyileştirme için gerekli kararlar alınarak önlem al aşaması da tamamlanmaktadır. Bu döngü iyileştirme için sürekli olarak işletilmektedir.

Türkiye'nin stratejik kalkınma planları çerçevesinde nitelikli işgücüne katkı sağlamak amacıyla Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) teşvik ve desteğiyle Meslek Yüksekokulları ve mezunlarının niteliklerinin artırılması için Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) 2021 yılında kurulmuştur (B.1.3.2_OD3). Program yeterlilikleri, mezun olacağı program sonunda öğrencinin hangi niteliklerle/ yeterliliklerle donanmış olacağını tanımlamaktadır. Programların amaçları ve çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), Bologna süreci ve Mesleki Eğitim Değerlendirme ve MEDEK program değerlendirme ve akreditasyon uygulama esasları kapsamına uygun olarak hazırlanmıştır. Her dönem başında yapılacak akademik kurul toplantılarıyla program yeterliliklerine ilişkin görüşler değerlendirilerek ders kazanımlarının program çıktılarına uygunluğu SHMYO Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilecektir (B.1.3.3_OD3). Her yarıyıl sonunda, kuramsal/uygulamalı derslerde program çıktılarına ve dersin öğrenim çıktılarına ulaşma durumlarını değerlendirmek amacıyla "Ders Değerlendirme Anketi" kullanılmaktadır (B.1.3.4_OD3).

Optisyonluk programına ait ders değerlendirme anketi yapılmaktadır (B.1.3.5_OD3). Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmaların ve program dışından alınan derslerin program çıktıları ile uyumuna yönelik çalışmaların kalite ve akreditasyon komitesi tarafından yılda iki kez toplantı yapılarak denetlenmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.3.1: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyonluk/ders-listesi-ve-kredilendirme>

B.1.3.2: <https://medek.org.tr/hakkimizda>

B.1.3.3: SHMYO Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

B.1.3.4: <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>

B.1.3.5: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=00103884036660322003330331120229232194322303222434480#>

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerinin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi'ne Yatay Geçişler 24 Nisan 2010 Tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca yapılmaktadır (B.1.4.1_OD3).

Üniversitemizde öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi olarak belirlenmekte, program toplam iş yüküne dâhil edilerek öğrencinin mezuniyet yükümlülüğünde yer almaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (B.1.4.2_OD3).

Derslerin her bir AKTS' si 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. 29.08.2022 tarihli Resmî Gazetede 31938 sayılı KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir (B.1.4.3_OD3). 2023 yılında ilk defa paydaş toplantılarına başlamış olup yapılan görüşmeler neticesinde elde edilen veriler raporlandırılmıştır ve ilgili paydaşların katılımıyla müfredat güncellemesi yapılmıştır (B.1.4.4_OD3; B.1.4.5_OD3).

Kanıtlar:

B.1.4.1: <https://yataygecis.karatay.edu.tr/not-ortalama-ile-yatay-gecis.html>

B.1.4.2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik/dersler>

B.1.4.3: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>

B.1.4.4: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik>

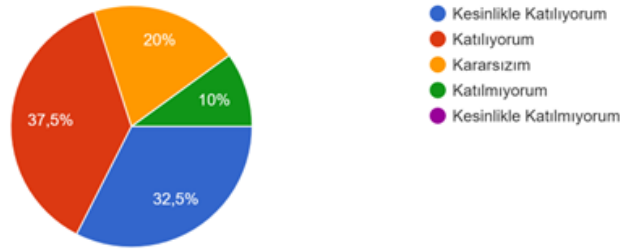
B.1.4.5: KTO Karatay Üniversitesi Optisyenlik Programı Müfredat Karşılaştırması

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

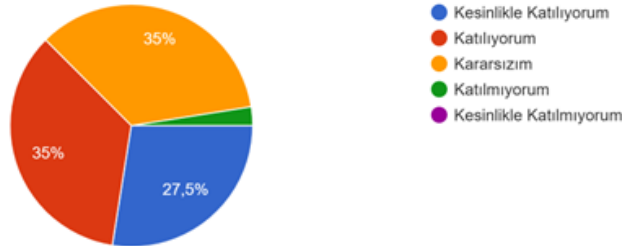
1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi işlemleri yönetmelik ve yönergeler göre yürütülmektedir. Ders bazında yapılan değişiklikler her eğitim öğretim dönemi sonunda ilgili öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Bu konuya örnek olarak Optisyenlik II dersinde yapılan ders izlencesi güncellemesini gösterebiliriz. Öğrencilere katkı sağlamak amacıyla çerçeve imalathanesine yapılan gezi Optisyenlik II dersinin ders izlencesi eklenmiş ve gezi sonrası edinmiş oldukları bilgileri rapora dökerek dönem sonu alacakları puan ortalamasına etki etmesi planlanmıştır (B.1.5.1_OD3). Program düzeyinde yapılan değişiklikler bölüm ve yönetim kurulu kararları ile Bologna Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi için paydaşlarla iletişim kurabilmek adına çeşitli iletişim araçları ve yöntemleri geliştirilmiştir. Paydaşlarımız dilek, şikâyet ve önerilerini Üniversitemiz ana sayfasından iletebilmektedirler. Öğrenci memnuniyetinin düzenli olarak takip edilmesi amacıyla her bir birim için “Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu” ve “Dış Paydaş Memnuniyet Formu (Mezun)” oluşturulmuştur (B.1.5.2_OD3; B.1.5.3_OD3).

Bölümde almış olduğunuz eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?



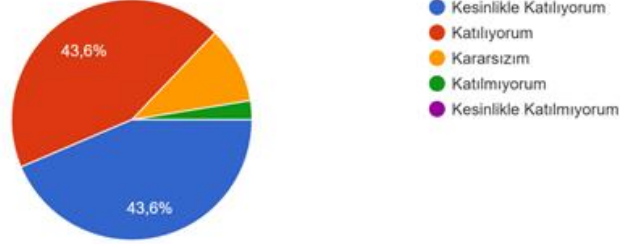
Almış olduğunuz eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünüyor musunuz?



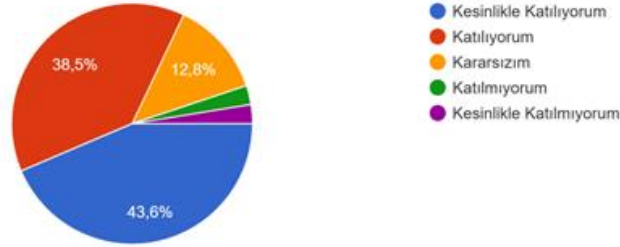
Optisyenlik Programı Mezun Memnuniyet Anketine ait bazı sonuçlar yukarıda yer almaktadır. Bu anket sonuçlarına göre Optisyenlik Programı müfredatında yer alan dersler

sektörel anlamda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilerine kazandırmakta olduğu genel itibariyle tespit edilmiştir.

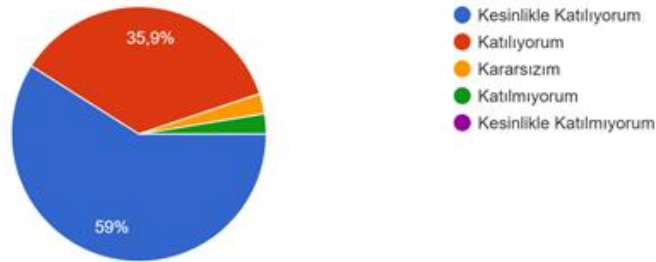
Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir



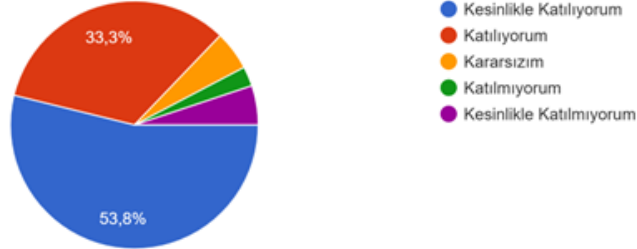
Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.



Optisyenlik Laboratuvarı temizlik, hijyen, iş güvenliği ve ekipman-donanım açısından yeterlidir.



Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili ölçme- değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.



Optisyenlik Programı Öğrenci Memnuniyet Anketine ait bazı sonuçlar yukarıda yer almaktadır. Bu anket sonuçlarına göre Optisyenlik Programına ait müfredatın güncel olduğu ve sağlık teknikeri yetiştirmek için yeterli düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir. Ayrıca Optisyenlik Laboratuvarının da ekipman ve donanım yönünden yeterlidir. Aynı zamanda bu anket sonuçlarına bağlı kalmaksızın derslerin izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili optisyenlik programında yer alan öğrencilerle öğretim elemanları arasındaki iletişim dönem içerisinde devam etmekte olup geri bildirimler sıklıkla değerlendirilmektedir. Akademik Danışmanlık İzlem Formu ile öğrencilerden gelen talepler veya görüşmeler kayıt altına alınmaktadır (B.1.5.4_OD3).

Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına almak üzere program bazında çıktıların ve hedeflerin değerlendirmesi amacıyla akademik birimlerde alt mezun birlikleri oluşturulmuş ve danışmanlar belirlenmiştir. Program çıktılarını gerçekleştirebilecek nitelikte içeriklere sahip olan zorunlu ve seçmeli dersleri içeren öğretim planları oluşturulmuştur. Her bir ders için devam şartını yerine getiren öğrencilere ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavları ve bütünleme sınavları sınav yönetmeliklerinde yer alan usul ve esaslar dikkate alınarak yapılmaktadır. Sınav programları bölümlerce hazırlanmakta olup, birim internet sayfalarında ve panolarda duyurulmaktadır. Yapılan sınavlar çoktan seçmeli, klasik, anlama yorumlama, sözlü anlatım, yazılı anlatım, proje ödevi tarzında yapılmaktadır. Teorik derslerin sınav sonuçları bir cevap anahtarı oluşturularak dersi veren akademisyen tarafından değerlendirilmektedir (B.1.5.5_OD3). Uygulama sınavları da ilgili öğretim elemanları tarafından uygulama laboratuvarlarında birebir yapılarak değerlendirilmektedir (B.1.5.6_OD3). Sınavlar anılan yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmekte, sonuçlar sistem üzerinden ilan edilmekte ve öğrencilere kısa mesaj olarak bildirilmektedir. Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşılamadığı durumlarda ders saatlerinin, ders bilgi paketinin güncellenmesi ile uygulama alanlarının artırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

Resmî gazetede 29.08.2022 tarihli 31938 gazete sayısında yayınlanan eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğe göre eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri yönetilmektedir (B.1.5.7_OD3). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme sürecinde Bologna süreci, program çıktıları ve öğrenim çıktıları kullanılmaktadır (B.1.5.8_OD3). Eğitim ve öğretim yönetimine ilişkin izleme kriterleri ara sınav ve final sınavının OBS siteminde yayınlanması ile takip edilmektedir (B.1.5.9_OD3).

Kanıtlar:

B.1.5.1:<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik/04820007/optisyenlik-ii>

B.1.5.2: (FR-0470) <https://forms.gle/tE9seqDg8aY1ESJP8>

B.1.5.3: (FR-0790) <https://forms.gle/LYFqYrKpXG3Wucj6A>

B.1.5.4: (FR-0863) Akademik Danışmanlık İzlem Formu

B.1.5.5: Optisyenlik Programı Optisyenlik II Dersi Final Sınavı Cevap Anahtarı

B.1.5.6: Optisyenlik Programı Optisyenlik II Dersi Uygulama Sınavı Cevap Anahtarı

B.1.5.7:<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>

B.1.5.8:<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5723#>

B.1.5.9:<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokula ilişkin organizasyon yapıları tanımlıdır (B.1.6.1_OD3). Programlarımızda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimini sağlamak ve bütüncül olarak yönetmek için Eğitim komisyonu, Bologna komisyonu ve akreditasyon komisyonu organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Aynı zamanda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Kalite Komisyonu, Çift Anadal Komisyonu, Erasmus Komisyonu ve Yatay Geçiş Komisyonu üye bilgileri de web sayfasında yer almaktadır (B.1.6.2_OD3). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari sorumluları ile tüm idari ve akademik personelin görev paylaşımlarına göre düzenlenmiş güncel iş tanımları (kuruma özgü yetki, görev ve sorumlulukları), meslek yüksekokulu web sayfasında bulunmaktadır (B.1.6.3_OD4).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tüm öğretim elemanları lisansüstü eğitimini tamamlamış/yapmakta olup alanında yeterliğe sahip olarak görev yapmaktadırlar. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim süreçleri Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda müdürlük ile yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar 2547 Sayılı Kanun'da tanımlandığı gibi yürütülmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Üniversitemizin bilgi gereksinimlerini karşılayacak bilgi yönetim sistemi mevcuttur (B.1.6.4_OD3). Optisyenlik programına ait akademik kadro web sayfasında bulunmaktadır (B.1.6.5_OD3).

Kanuni tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak verilen görevleri yapmak, Program açma/kapama, programların tasarımı, onaylanma süreci, müfredatlarının oluşturulması ve/veya güncellenmesi süreçlerini yürütmek, Eğitim ile ilgili yönetmelik, yönerge ile ilgili usul ve esasları hazırlamak, İlgili birimler tarafından hazırlanan (eğitim ile ilgili) yönetmelik, yönerge ile usul ve esasları kontrol etmek, Üniversitemiz bünyesindeki tüm akademik birimlerinde okutulan ortak zorunlu dersler ve MYO müfredatlarında yer alan ortak zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte, sosyal içerikli derslerin planlamasının yapılmasını organize etmek gibi konularda görevli olan iki personel bulunmakta olup iş akış şeması bulunmamaktadır (B.1.6.6_OD3).

Optisyenlik program başkanı Dr. Öğretim üyesi Gamze Ekici ve Erasmus, Staj ve Çap koordinatörümüz Öğr. Gör. Şeyma Kahveci Optisyenlik alan ve uygulamalı derslere girmektedir (B.1.6.7_OD3). Ayrıca, Optisyenlik kadrosunda Göz hekimimiz Prof. Dr. Rahmi Duman bulunmaktadır. Programın ders dağılım dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

B.1.6.1: LS-053 Kurul ve Komisyonlar Listesi

B.1.6.2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/kalite/komisyonlar>

B.1.6.3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/kalite/gorev-tanimlari>

B.1.6.4: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro>

B.1.6.5: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik/akademik-kadro>

B.1.6.6: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/egitim-ogretim-planlama-direktorlugu/ekibimiz>

B.1.6.7: Optisyenlik Programı Malzeme ve Uygulama Eğitim Sertifikası

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine, üniversite mezunu nitelikleri kazandıracak öğrenme etkinliklerine yer verilmekte ve öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. Derslerin yürütülmesinde tartışma, iş birliğine dayalı öğrenme, vaka tartışması, grup çalışmaları, gösterip yaptırma, gösterim, rol

oyun, akran eğitimi, sorun çözme, soru cevap ve kavram haritası gibi yöntemler kullanılmaktadır. Özellikle vaka çalışmaları, hasta/sağlık birey/toplum eğitimleri ve grup çalışmaları öğrencilerin ders öncesinde başlayarak ders sürecinde de aktif olarak rol almasını sağlamaktadır. Derslerde öğrencilerin, araştırma, okuma, yazma ve yorumlama becerilerini geliştiren ve öğrenciler tarafından hazırlanan performans/proje ödevlerine de yer verilmektedir. Eğitim programında yer alan her bir derse yönelik öğrenci merkezli aktif öğrenme süreci, ders değerlendirme formlarında öğrenciler tarafından OBS üzerinden değerlendirilmektedir.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci danışmanlık sistemi (B.2.1.1_OD3) değerlendirme sonuçlarına göre yapılan işlemler; program öğretim elemanları arasında ve SHMYO bünyesinde toplantılar düzenlenerek gerekli görülen değişiklikler gerçekleştirilir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak ara sınav, ödev, uygulama ve final sınavları ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımlara ulaşıp ulaşılmadığını ve hangi oranda ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş başvurusu 23/08/2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve uygun görülmüştür. UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Kurulduğu günden bugüne genç ve dinamik eğitim kadrosuyla 30 bine yakın kullanıcıya hizmet veren merkez, 2019-2020 akademik yılı çalışmalarına da hız kesmeden devam etmektedir. UZEM sistemine, üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemine (OBS) giriş yapılan kullanıcı adı ve şifre ile giriş sağlayabilir ve e-devlet bilgileri ile de sorunsuz giriş sağlanabilir (B.2.1.2_OD3).

Öğrencilerle etkileşimi artırmak için kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri olan yüz yüze eğitim sınıf ve laboratuvar ortamında sürdürülmektedir. Aynı zamanda UZEM sistemine kaydedilen dersler öğrencilerin dersi tekrar etmesine veya devamsızlık yaptığı durumlarda dersi online olarak dinlemesine fırsat sağlamaktadır. Ayrıca uygulama stajlarına çıkan öğrenciler aktif olarak saha deneyimi ile canlı vaka görme şansına sahip olabilmektedir. UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Öğretim materyali olarak müfredatta belirtilen derslerin Bologna sisteminde yer alan konu dağılımına göre öğrenme çıktıları ile eşleştirerek ve derse özgü görsel materyaller hazırlanarak ders sunumu yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar kapsamında düzenlenen UZEM sistemi kurumumuzda aktif olarak kullanılmaktadır (B.2.1.3_OD3; B.2.1.4_OD3; B.2.1.5_OD3).

Programımızda bilgi aktarımından çok, anlamlı öğrenme, eleştirel düşünme ve bilgi/beceri kullanmayı amaçlayan, odak noktasında öğreten ve öğretim sürecinden ziyade öğrenen (öğrenci) ve öğrenme sürecinin yer aldığı, öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Benimsenen bu öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin programımızla alakalı becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki iş birliğinin daha da güçlenmesi hedeflenmektedir (B.2.1.6_OD3). Bunun için derslerin aktif, etkileşimli yöntemlerle yürütüldüğü, öğretim elemanının rolünün hazır bilgiyi sunmak yerine, bilgiye öğrencinin ulaşmasını sağlayacak şekilde rehber, katılımcı, teşvik edici ve güdüleyici olduğu, öğrencinin rolünün dinleyici ve

daima öğrenci olmaktan ziyade aktif, katılımcı ve sorumluluk alan olduğu, değerlendirmelerin daha çok süreç odaklı, daha az sonuç odaklı ve geri bildirim sürekli olduğu, ve derslerde yapılan uygulamalı eğitimlerimizde örnek olay yada vaka üzerinde çalışmakla birlikte işbirliğine dayalı öğrenme metotlarını kullanmayı öğrendiklerini ve yine bu süreçte problem çözme becerilerinin gelişmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

B.2.1.1: FR-0863 Akademik Danışmanlık İzlem Formu

B.2.1.2: <https://uzem.karatay.edu.tr/>

B.2.1.3: Optisyenlik Programında Görevli Öğretim Elemanlarının Eğiticinin Eğitimi Katılım Sertifikası

B.2.1.4: https://uzem.karatay.edu.tr/dosyalar/ALMS_Egitmen_Kullanim_Kilavuzu.pdf

B.2.1.5: https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf

B.2.1.6: MESOP Cam Sanayi Gezisi.

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örgün eğitim için vize, final, proje sunumu, grup çalışması, ödevlendirme gibi değerlendirme yöntemleri kullanılabilir. Uzaktan verilen eğitime yönelik olarak UZEM sisteminde tanımlanan sınavlar ile öğrenciler değerlendirilebilmektedir. Karma derslerin değerlendirilmesi genel olarak vize, final veya projelendirme olarak değerlendirilebilmektedir. UZEM sisteminde yapılan sınavlar sistemde mevcuttur. Optisyenlik programına ait program yeterlilikleri, öğrenim çıktıları, bologna sistemi bulunmaktadır. KTO-Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ve KTO-Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik bilgileri UZEM sisteminde bulunmaktadır. (B.2.2.1_OD3; B.2.2.2_OD3; B.2.2.3_OD3).

Kanıtlar:

B.2.2.1: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#>

B.2.2.2: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm>

B.2.2.3: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/09/20220912-3.htm>

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrencilerin ön lisans bölümüne girişi, yükseköğretim sınav sonucuna göre yapılan yerleştirme sonucuna göre almış oldukları puanlar dikkate alınarak program için önceden belirlenmiş kontenjanlara göre bir sıralama dâhilinde olmaktadır. Öğrenci kontenjanları, koşulları ve başvuru kılavuzu doğrultusunda başvurular Yabancı Öğrenci Başvuru Yönetim Sistemi üzerinden alınmakta ve sonuçları paydaşlara duyurulmaktadır. Öğrencilerin önceki formal ve non-formal öğrenmelerin tanınması ;Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre kayıtlı olunan programda tanınarak; ders muafiyetleri sağlanmaktadır. Ayrıca yurt dışındaki üniversitelerden alınan diplomaların tanınırlığı ile ilgili olarak Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği'nde yer alan esaslar çerçevesinde ilerlenmektedir. Öğrenci intibak ve muafiyet işlemlerine ilişkin iş akışı tanımlanmıştır. Önceki informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreç bulunmamaktadır. Öğrenci iş yükü kredileri değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak tanınmaktadır. Bunun yanında intibak sürecinde verimliliği sağlamak üzere Üniversitemiz öz kaynakları tarafından "İntibak Otomasyonu" geliştirilmiş olup bu otomasyon üzerinden işlem yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince yan dal ve çift ana dal programlarına öğrenci kabul edilmektedir (B.2.3.1_OD4). Optisyenlik programına yatay geçiş yoluyla gelen veya daha önce başka üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrenciler, bu kurumlarda alıp başarılı oldukları derslerden Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulurlar (B.2.3.2_OD4). 2023-2024 eğitim öğretim yılında Optisyenlik programına yatay geçiş yoluyla gelen toplam 5 öğrenci bulunmaktadır. Optisyenlik programında muafiyetler muafiyet komisyonunca yapılmakta olup muaf edilecek dersler muafiyet ve intibak yönergesi hususlarınca değerlendirilmektedir (B.2.3.3_OD4).

Kanıtlar:

B.2.3.1: <https://yataygecis.karatay.edu.tr/not-ortalamasi-ile-yatay-gecis.html>

B.2.3.2: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5723#>

B.2.3.3: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html>.

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

1	2	3	4	5
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek için Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme başlığı altında belirtilen süreç tanımları doğrultusunda her öğrenciye danışman görevlendirilmektedir. Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne göre topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı ve faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olan bir danışman görevlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bir lisans programının en az ilk dört yarı yılının bütün derslerinden başarılı olanlara verilir. Bu diploma, ilgili yüksekokul müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir (B.2.4.1_OD4).

Üniversitemize kayıt yaptırmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler, yatay geçiş yaptırmak ya da bir lisans programına kayıtlı olmak koşuluyla eş zamanlı farklı bir bölümde ÇAP yapmak isteyen öğrenciler için mevzuatlar bulunmaktadır. Yabancı öğrenciler ülkemizde eğitim alma koşullarını sağladıktan sonra Türkçe yeterlilik onayı verilip bölüm derslerine katılabilmektedirler. Türkçe programlara başvuran adaylar için lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren C1 seviyesinde belge istenmektedir. 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yönetmelik bulunmaktadır (B.2.4.2_OD4).

Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversite'sinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir. Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler. Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarih aralığında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır. Çift anadal programına; lisans programına kayıtlı öğrenciler en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında, ön lisans diploma programına kayıtlı öğrenciler en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle ilk yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması 2,75 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle ilk yüzde 20'lik dilimde yer

almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal başvurusu yapabilir (B.2.4.3_OD4). 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde Optisyenlik Programına çift anadal başvurusu ile gelen öğrencilerin sayısı 6'dır.

Kanıtlar:

B.2.4.1:<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-diploma-yonergesi-312148.html>

B.2.4.2:<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html>

B.2.4.3:<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html>

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

1	2	3	4	5
Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizde iç ve dış paydaşların kullanımına yönelik olarak hazırlanmış kütüphane, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, elektronik kaynaklar, okuma salonları, atölyeler gibi tesis ve yapılar bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2010–2011 akademik yılında hizmet vermeye başlamıştır. Araştırmada, bilimsel bilgiye ulaşmada ve eğitimde en önemli destek birimi olan KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 868 metrekarelik kapalı alana sahiptir. Kütüphane içerisinde aynı anda 270 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonu da mevcuttur. KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi haricinde ayrıca üniversitemizin gelişimine bağlı olarak çeşitli birim ve unsurlarında da kütüphane ve çalışma alanlarımız oluşturulmuştur. Bu doğrultuda 13 Kasım 2017 tarihinde Hukuk Fakültesi TOBB Binası Kütüphanesi, 29 Aralık 2017 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Medica Konya Hastanesi Kütüphanesi ve 1 Eylül 2020 tarihinde ise KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksek Okulu Kütüphanesi açılmıştır (B.3.1.1_OD4). Tüm öğrencilerimiz için kütüphanemize uzaktan erişim sağlanmaktadır. Üniversitemiz VETİS uygulamasını kullanmaktadır. Öğrenciler, Proxy ayarlarını değiştirmeden kütüphane kullanıcı adı ve şifreleri ile VETİS üzerinden araştırma yapabilmektedir (B.3.1.2_OD4).

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 23/08/2017 tarihinde kurulmuş olup aktif bir şekilde eğitim öğretim sürecinde kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim gerektiren zorunlu süreçlerin yanı sıra normal eğitim sürecinde de kullanılmaya devam edilmektedir. KTO KARATAYUZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans, lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir (B.3.1.3_OD4). Aynı zamanda öğrencilerin Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından üniversitemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşımı; OBS, EİKYS, EBYS gibi programlar kullanılarak sağlanmaktadır (B.3.1.4_OD4; B.3.1.5_OD4).

Optisyonluk programında verilen bütün dersler online sistem açık olacak şekilde fiziki şekilde verilmektedir. Öğrenciler ders sonrasında teorik dersleri tekrar kayıttan izleme hakkına sahiptir. Ders içerikleri tüm haftalar için sisteme yüklenmekte olup, öğrencilerimizin erişimine 7/24 açık durumdadır. (B.3.1.6_OD4). Optisyonluk programı öğrencileri üniversitemizin tüm bu imkanlarından yararlanırken optisyonluk programı öğrencilerine ait laboratuvarlarda uygulamalı eğitimleri görmektedirler. Laboratuvarımız öğrencilerin büyük bir kısmı zanaatkârlık içeren bir meslek icra edecekleri için rahat ve geniş bir alan üzerine kurulmuştur. Gelişen teknoloji, artan ürün çeşitliliği ve mezunlarımızın da sosyoekonomik durumları göz önünde tutularak her koşulda mesleklerini icra edebilecekleri donanım bulundurulmasına özen gösterilmiştir. Öğrencilerimizin dijital ve manuel olmak üzere her iki sistemde de uzmanlaşmış olmalarına olanak sağlamak hedeflemiştir. Laboratuvarımızda tüm öğrencilerin zamanı efektif kullanmalarına yardımcı olacak adette manuel ve dijital fokometre, dijital kalıpsız otomatik cam kesme makineleri, faset matkabı, nilör kanal açma makinesi, el taşları, pupillametre ve küçük el aletleri bulunmaktadır (B.3.1.7_OD4; B.3.1.8_OD4).

Kanıtlar:

B.3.1.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu>

B.3.1.2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/kampus-disi-erisim>

B.3.1.3: <https://uzem.karatay.edu.tr>

B.3.1.4: <https://obs.karatay.edu.tr>

B.3.1.5: [enVision - Giriş Sayfası \(karatay.edu.tr\)](https://www.karatay.edu.tr/en/vision-giris-sayfasi)

B.3.1.6: <https://uzem.karatay.edu.tr/#carousel>

B.3.1.7: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/laboratuvarlar>

B.3.1.8: <https://aday.karatay.edu.tr/bolum/optisyonluk.html>

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

1	2	3	4	5
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrenim süreci boyunca SHMYO çatısı altındaki tüm programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması ve öğrencilerin kariyer planlarına destek olan bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı bulunmaktadır. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı akademik konularda rehberlik yapmak ve doğru şekilde yönlendirmektir. Bu kapsamda her öğrencimize kendi programından bir akademisyen, danışman olarak atanmıştır. Özellikle öğrenci bilgi sisteminde danışmanlık işlemlerinde yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır (B.3.2.1_OD4). Öğretim elemanları, öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik farklı formatlarda içerikler hazırlayarak uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim elemanlarının öğrencilerine daha faydalı olabilmek adına ofis görüşme saatleri belirlemektedirler (B.3.2.2_OD4). Ayrıca akademik danışmanlar tarafından öğrencilere uzaktan eğitim aşamasında her türlü destek verilmektedir. Akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında telefon, elektronik posta, sosyal medya uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır. Aynı zamanda ofiste görüşme gerçekleştiren öğrenci ve danışman öğretim elemanının konuyu kayıt altına alabilmesi için SHMYO bünyesinde Akademik Danışman İzlem Formu kullanılmaktadır. Öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımları akademik danışmanlar aracılığıyla artırılmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca öğrencilere Üniversitemiz Kariyer Gelişim Ofisi tarafından gerekli danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlanarak öğrencilerin kariyer gelişimleri izlenebilmektedir. Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir (B.3.2.3_OD4). KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde 18.08.2010 tarihinde kurulmuş olan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM" üniversitemizin mezunları ile öğrencilerine yaşam boyu öğrenim süreçlerinde yer almaları için ihtiyaç duyulan her alanda eğitim programları düzenleyerek Üniversite personeli ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer bireylerin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki kariyerlerini desteklemek amacıyla sertifika programları, kurslar, seminerler düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmaktır (B.3.2.4_OD4). Aynı zamanda KTO Karatay Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi ile yükseköğretim rehberliği, öğrencilerin kendilerini tanıma, potansiyellerini keşfetmelerine ve kişisel gelişimlerini ilerletmelerine yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi, akademiden elde ettikleri bilgileri hayata aktarmalarına, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezimizden bütün öğrencilerimiz yararlanabilmektedir (B.3.2.5_OD4). Mezunlarımız için üniversitemize 7/24 giriş-çıkış kolaylığı, Sosyal Tesis olanaklarından faydalanabilme, Kütüphaneden faydalanabilme, İnternet sayfamızda ilan edilen kurumsal indirimlerden faydalanabilme olanağı sağlayan Mezun Kartları temin edilmektedir (B.3.2.6_OD4).

Kanıtlar:

B.3.2.1:<https://obs.karatay.edu.tr/oiibs/akademik/login.aspx>

B.3.2.2:<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro>

B.3.2.3:<https://kariyer.karatay.edu.tr/Default>

B.3.2.4:<https://karsem.com.tr/>

B.3.2.5:<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi>

B.3.2.6:<https://mezunkart.karatay.edu.tr/>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerine sadece teorik eğitim vermekle kalmıyor öğrencilerin teorik bilgilerinin pratik bilgilerle pekişmesine de önem veriyor. 531.908 m² kampüs içinde öğrenciler, sayısı altmışın üstündeki öğrenci topluluğuyla girişimcilikten sorumluluğa, mühendislikten edebiyata, teknolojiden spor ve sanata kadar birçok alanda binlerce öğrencisiyle üniversite hayatını renklendiren, zenginleştiren KTO Karatay Üniversitesi, akademik birikim kadar önemli olan kişisel gelişimin, sanata yaklaşmanın, sosyal faaliyetlerin düzenlenmesine her zaman tam destek vermektedir. KTO Karatay, iş ve sosyal hayatın içinde daha çok sorumluluk alan, takım ruhunu benimsemiş özgüveni yüksek bireyler olmanın kazanımlarını, yaptıkları faaliyet ve etkinliklerin yanında gerek laboratuvarları gerek uygulama merkezleriyle özellikle vakıf üniversiteleri arasında en modern kampüs alanlarından birinde öğrencilerine hizmet sunmaktadır. Gelenekten kopmadan geleceğe emin adımlarla ilerleyen KTO Karatay Üniversitesi, geçmişten aldığı gücü en yeni bilgi teknolojileri ve imkânlarla daha da güçlü kılmaktadır. Üniversitemiz tesis ve altyapıları (yemekhane, kantin, kafeterya, kız-erkek öğrenci yurtları, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, sosyal etkinlik merkezleri, spor tesisleri, topluluk çalışma odaları ve okuma salonlar vb.) sürekli iyileşme ile ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte hizmet sunmaktadır.

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

1	2	3	4	5
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizin temel hedefi; her bir engelli ferdin ve ailesinin, hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak, ihtiyaç duydukları alanlarda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütmektir. Ayrıca, öğrencilerimizin ve ailelerinin kurumuna, cemiyetine azami katkıda bulunmak ve buralardan azami yarar elde eden kimseler olma yolunda çabalamak üniversitemizin hedefleri arasındadır. Üniversitemizde, dezavantajlı grupların eğitim öğretim faaliyetleri ve diğer alanlarda en üst seviyede hizmet alabilmeleri için gerekli altyapı ve hizmetleri sunmaktadır. Dezavantajlı grupların erişimini kolaylaştıracak şekilde sunulan bu hizmetler Engelli Öğrenci Birimi ile desteklenmekte ve takip edilmektedir. (B.3.4.1_OD4). Üniversitemiz 2023 yılında Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü almaya hak kazanmıştır. KTO Karatay Üniversitesi engelli öğrencilerin günlük yaşamda karşılaştığı engelleri en aza indirme, mekânlarda erişilebilirlik sağlama ve eğitim imkânlarına kolaylıkla erişimini temin etme gibi alanlarda en başarılı çalışma gerçekleştiren 56 üniversite arasında yer almıştır (B.3.4.2_OD4). Engelli bireylerin üniversite kampüsünde sorunsuz bir şekilde hareket etmeleri için engelli yollarının, rampalarının, asansörlerin düzenli bakımı ve kullanılabilirliği konusunda titizlikle çalışılması, engelli öğrencilerin tüm binalara erişiminin kolaylaştırılması, Braille alfabesi kullanılarak yazılmış isimlik ve dersliklerin kampüs binaları içerisinde yer alması, sınıfların ve laboratuvarların engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi ve birçok proje kampüs alanı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca hedefimiz; her bir özel gereksinimli öğrencinin ve ailesinin, hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak, ihtiyaç duydukları alanlarda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütmektir. Ayrıca, öğrencilerimizin ve ailelerinin kurumuna, cemiyetine azami katkıda bulunmak ve buralardan azami yarar elde eden kimseler olma yolunda çabalamak hedeflerimiz arasındadır. Özel gereksinimli öğrenciler eğitim yönergesi ile KTO Karatay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler ve kapsar. Engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarına göre özel gereksinimli öğrencilerin objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görünenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır. Özel gereksinimli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır. Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hakim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir. Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir. Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kağıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, özel gereksinimli öğrencilerin, karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir. Özel gereksinimli öğrencilerin özel

durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, ilgili birimin onayı ile öğrencinin durumuna göre akademik danışmanın ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda intibak yapılması veya intibakın mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulmasının istendiği dersin niteliğine göre (zorunlu/seçimlik) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır (B.3.4.3_OD4).

Kanıtlar:

B.3.4.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi>

B.3.4.2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/06/07/yok-ten-kto-karatay-universitesi-ne-turuncu-bayrak>

B.3.4.3: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>).

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü; üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi organizasyon yapısı doğrultusunda direktörlüğümüz bünyesinde Öğrenci Toplulukları Ofisi, Sportif Faaliyetler ve Sağlık Ofisi, Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi bulunmaktadır. Ayrıca psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü altında yürütülmektedir (B.3.5.1_OD4). KTO Karatay Üniversitesi, akademik birikim kadar kişisel gelişime, sanata, kültürel ve sosyal faaliyetlere de her zaman tam destek vermektedir. Ofisimiz girişimcilikten sosyal sorumluluğa, mühendislikten edebiyata, teknolojiden spora dek birçok alanda faaliyetlerini sürdüren 63 öğrenci topluluğumuz ile bir yandan üniversite hayatını renklendirmeye ve zenginleştirmeye devam ederken, diğer yandan öğrencilerin yönetsel ve bilişsel taraflarını geliştirip tam donanımlı bir birey olmalarına yönelik bir gelişim simülasyon ortamı sağlamaktadır (B.3.5.2_OD4).

Kanıtlar:

B.3.5.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>

B.3.5.2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/ogrenci-topluluklari-ofisi>

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

1	2	3	4	5
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler de 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi dikkate alınmaktadır (B.4.1.1_OD4).

Meslek yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

B.4.1.1: <https://www.mevzuat.gov.tr/>

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

1	2	3	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrenci merkezli eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik mesleki gelişimlerin sağlanabilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına Meslek Yüksekokulumuzda önem

verilmektedir. Bu amaçla öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması amacıyla eğitimler gerçekleştirilmiş bu etkinlikler yaygınlaştırılarak öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir. Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için “Eğiticilerin Eğitimi”, Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla sertifikalandırılmıştır (B.4.2.1_OD4).

Eğitim programının akademik işleyişi ile ilgili kararların alındığı ana organ sağlık hizmetleri meslek yüksekokul kuruludur. Bu kurul, programın ders içeriklerini, hedeflerini, ders dağılımını ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedir. Eğitim programındaki akademisyenler ve öğretim üyeleri, ders içeriklerinin belirlenmesi ve ders dağılımının oluşturulmasında önemli bir rol oynamaktadır. Programın öğretim elemanlarına göre, uzmanlık alanlarına yönelik ders içerik ve dağılımı belirlenmektedir. Kurul, eğitim programının ders dağılımı ile ilgili kararları alırken programın hedeflerini, öğrenci ihtiyaçlarını, akademik standartları ve sektör gereksinimlerini göz önünde bulundurmaktadır. Bu şekilde, ders dağılımı dengeli ve etkili bir şekilde planlanıp uygulanmaktadır (B.4.2.2_OD4). Meslek Yüksekokulumuz tarafından her bir programın dönemlik olarak yapılan toplantılar neticesinde Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü tarafından uygunluğu değerlendirilmektedir. Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü, 2547 sayılı YÖK Kanununun 44, 46 ve 58’inci maddeleri kapsamındaki çalışmaları yürütmektedir. Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü; Kanuni tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak verilen görevleri yapmak, Program açma/kapama, programların tasarımı, onaylanma süreci, müfredatlarının oluşturulması ve/veya güncellenmesi süreçlerini yürütmek, Eğitim ile ilgili yönetmelik, yönerge ile ilgili usul ve esasları hazırlamak, İlgili birimler tarafından hazırlanan (eğitim ile ilgili) yönetmelik, yönerge ile usul ve esasları kontrol etmek, Üniversitemiz bünyesindeki tüm akademik birimlerinde okutulan ortak zorunlu dersler, Fakülte/YO ve MYO müfredatlarında yer alan ortak zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte, sosyal içerikli derslerin planlamasının yapılmasını organize etmek gibi görev tanımları doğrultusunda işleyiş mekanizmasına sahiptir (B.4.2.3_OD4).

Kanıtlar:

B.4.2.1: <https://karsem.com.tr/>

B.4.2.2: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yongergeres-158713.html>

B.4.2.3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/egitim-ogretim-planlama-direktorlugu>

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında oluşturulan yönerge doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi akademik personelinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik

faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek ile ilgili ilkeleri düzenlenmiştir (B.4.3.1_OD4).

Konya Ticaret Odası KTO Karatay Üniversitesi'nde, fen bilimleri, sağlık bilimleri ile sosyal bilimler alanında üstün başarı gösteren ve ataması gerçekleşen akademisyenlere yönelik "Akademik Teşvik Ödül Töreni ve Akademik Cübbe Giyme Programı" düzenlenmiştir (B.4.3.2_OD4).

Kanıtlar:

B.4.3.1: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

B.4.3.2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2025/02/19/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-ve-akademik-cubbe-giyme-programi-duzenlendi>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi, geniş kapsamlı prensipler çerçevesinde ulusal-uluslararası düzeyde kalkınma ve gelişmeyi destekleyen, nitelikli eğitim programları ve araştırmalarla uluslararası sıralamalarda üst basamaklarda yer almayı hedefleyen bir üniversite olup evrensel düzeyde bir eğitim-araştırma politikası izlemektedir. KTO Karatay Üniversitesi; Evrensel bilim anlayışına uygun uluslararası eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme hizmeti sunan, Ürettiği bilgilerle, öğrencilerinin yolunu aydınlatan, Araştırma alanındaki vizyonunu gerçekleştirmek için fiziki gelişimi destekleyen, Eğitim ve araştırma süreçlerini paydaş katılımıyla sürekli iyileştiren, Bilimsel ve sanatsal çalışmaları destekleyen, Öğretim elemanları ve öğrencilerin modern gelişmeleri takip edebilecekleri bir araştırma-geliştirme ortamı sunan, Teknoloji transferi, girişimcilik, fikri mülkiyet, lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri ile bilimsel değeri ekonomik değere dönüştürüp kamuoyu ile buluşturan, Üniversite-sanayi iş birliğine önem veren bir politikaya sahiptir (C.1.1.1_OD4). Üniversitemizin Eğitim ve Araştırma politikası yanı sıra araştırma süreçlerine yönelik üniversitemizde araştırma merkezleri bulunmaktadır. Üniversitemiz, Karatay Teknoloji Transfer Ofisi kapsamında yürütülen faaliyetlerin, Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak için çalışmalar yaptığı birimi bulunmaktadır (C.1.1.2_OD4). Araştırma geliştirme bütçesi genel yapısı Teknoloji Transfer Ofisi tarafından desteklenmektedir. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ile yürütülmektedir (C.1.1.3_OD4). Diğer araştırma merkezi ise Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi olan KTO KAR-DİL yer almaktadır. Türk dili öğretiminin yanında ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifika programları ve sınavların da uygulandığı KTO KAR-DİL, KTO Karatay Üniversitesi'nde ön lisans veya lisans öğrenimi görmeye hazırlanan uluslararası öğrencilere de eğitim programı sunmaktadır (C.1.1.4_OD4). AKİTEK ise KTO Karatay Üniversitesi'ne bağlı bir Uygulama-Araştırma Merkezidir. Aynı zamanda KTO Yenilikçi Teknolojiler Merkezi A.Ş. tüzel kişiliği altında faaliyet göstermektedir. Teknolojik altyapısı ve nitelikli insan kaynağıyla, tarım makineleri başta olmak üzere tüm sektörlerde akıllı ve yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesine destek olan AKİTEK, bölgemizde sürükleyici, ülkemizde öncü, küresel düzeyde seçkin bir merkez olma vizyonuyla hizmet vermektedir (C.1.1.5_OD4). Günümüzde büyük ihtiyaç konusu olan liderlik ve girişimcilik alanındaki boşluğu doldurmak, öğrencilere teori ile uygulamayı birleştirerek eğitim vermek, araştırmalar yapmak, akademik çalışmalar gerçekleştirmek, akademik düzeyde katkı sağlamak amacıyla; KTO Karatay Üniversitesi Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve

Araştırma Merkezi hizmet etmektedir (C.1.1.6_OD4). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde KARÇEM yani Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu araştırma merkezinin temel amacı ise çocuklara, anne-babalara, çocukla çalışan meslek elemanlarına ve çocuklarla ilgili kurum ve kuruluşlara eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektir (C.1.1.7_OD4). KTO Karatay Üniversitesi çatısı altında açılan Alternatif Uyuşmazlık Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARTAM) bünyesinde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapma, sertifika programları düzenleme, eğitim ve danışmanlık hizmeti verme gibi birtakım faaliyetler yapılmaktadır (C.1.1.8_OD4).

Üniversitemizde birim yöneticileri tarafından akademik performans gerçekleşme oranları değerlendirilmekte ve öğretim elemanlarına bu kapsamda toplantılarda geribildirim yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için Yıllık Akademik Performans Değerlendirme Formu, Akademik Performans Geribildirim ve Gelişim Planı formu geliştirilmiş ve yürürlüğe konmuştur (C.1.1.9_OD4). Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için birçok faaliyet sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayınlar koordinatörlüğü, meslek yüksekokul web sayfası ve meslek yüksekokulunun sosyal medya hesapları üzerinden yapılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi aktif kullanılmaktadır. Üniversitemiz Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'ne göre **“Uluslararası yayın teşviki:** Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde tam metin olarak yayımlanmış Üniversite adresli makaleler bu kapsamda değerlendirilir. Uluslararası kitap ve kitap bölümü teşviki: Uluslararası Kitap Endekslerinde taranan uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış Üniversite adresli kitaplar ve/veya kitap bölümleri bu kapsamda değerlendirilir. **Proje teşviki:** Ulusal ve uluslararası projeler bu kapsamda değerlendirilir. **Patent teşviki:** Üniversitede yapılan çalışmalardan dolayı alınan uluslararası ve ulusal patentler bu kapsamda değerlendirilir. **Bilimsel toplantı katılım teşviki:** Üniversite akademik personelinin bildiri kitabı Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listesinde taranan yurtdışı ve yurtiçi hakemli bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunarak gerçekleştireceği Üniversite adresli bilimsel faaliyetler bu kapsamda değerlendirilir” (C.1.1.10_OD4).

Kanıtlar:

C.1.1.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/egitim-ve-arastirma-politikasi>).

C.1.1.2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>

C.1.1.3: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

C.1.1.4: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/turkce-ogretimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-kto-kar-dil>

C.1.1.5: <https://akitek.com.tr/>

C.1.1.6: <https://kargim.karatay.edu.tr/>

C.1.1.7: <https://karcem.karatay.edu.tr/>

C.1.1.8: <https://kartam.org/>

C.1.1.9: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

C.1.1.10: <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2024/05/22/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversite bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerine kaynak oluşturmaktadır.

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

1	2	3	4	5
Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Lisansüstü eğitimi düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere Ağustos 2020’de kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 24 Anabilim Dalı ve 41 Tezli / Tezsiz yüksek lisans ve Doktora programı bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, gelecek yıllar için hedeflerini, sürekli ilerleme ve gelişmeyi amaçlayarak nitelik ve nicelik olarak ileri seviyelere ulaşmak; çağdaş bilimin öncü kuruluşlarından biri olmak; Türkiye’nin kalkınmasına ve dünya bilimine katkı yapmak, eğitim programlarının sürekli olarak değerlendirilmesini, geliştirilmesini sağlamak suretiyle etkin bir lisansüstü eğitimde alanında nitelikli araştırmacılar bilimsel ve teknolojik yetkinliğe sahip bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmak; bilim ve teknoloji alanında uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri izleyerek yeni lisansüstü programlarının açılmasını ve ileri araştırma konularına teşvik etmek; lisansüstü eğitimin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve yürüttüğü eğitim programlarıyla uluslararası düzeyde rekabet edebilir, üstün nitelikli, araştırmacı olmayı hayat felsefesi olarak benimsemiş seçkin bilim insanları ve araştırmacılar yetiştiren bir kurum olmak olarak belirlemiştir (C1.3.1_OD3). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölümleri bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

Kamt:

C.1.3.1: <https://lisansustu.karatay.edu.tr/>

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

1	2	3	4	5
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve geliştirmek için KTO Karatay Üniversitesi TTO tarafından toplantı ve eğitimler düzenlenmektedir. Akademisyenlere verilen bu eğitimlerle üniversitenin araştırma ile ilgili akademik bilgi birikimi ve deneyimleri artırılarak, ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda farkındalık yaratılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan bilimsel araştırma teknikleri, akademik literatüre erişim gibi eğitim faaliyetlerinin bilgisi KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü tarafından öğretim elemanlarına e-posta yolu ile iletilmektedir.

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

1	2	3	4	5
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uygulamalı ders kapsamında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu tarafından Konya ili içinde bulunan Konya Numune Hastanesi, SBÜ Konya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Konya Meram Devlet Hastanesi ve Konya Şehir Hastanesi Diyaliz ünitelerinde öğrencilerimizin uygulama yapması için her yıl anlaşma sağlanmaktadır. Optisyenlik programı olarak IV. Bölge Konya Optisyen-Gözlükçüler Odası ile 2021 yılında imzalanmış eğitim protokolü bulunmaktadır (C.2.2.1_OD4). Bu protokol kapsamında öğrencilerin staj ve uygulamalı ders kapsamında Oda tarafından öğrencilere destek verilmektedir.

Kanıt:

C.2.2.1: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=335>

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bölümümüzde araştırma faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilir ve her yılın başında hedeflenen araştırma performansları sayıları ile belirlenir. Yılın sonunda hedeflenen araştırma performanslarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir. Tüm akademisyenlerden her yıl elektronik posta aracılığı ile hedeflenen araştırma performanslarına ve ulaşılan hedeflere yönelik rapor istenir (C.3.1.1_OD3).

Kamt:

C.3.1.1:https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2015-2016 öğretim yılında ilk defa uygulanmaya başlanan bu sürece göre, doktor öğretim üyesi doçent ve profesör atamalarında, personel bilgileri (unvan, çalışma yılı, çalışma gün sayısı vb.), yurtdışı eğitim bilgileri (lisansüstü, post-doc vb.), dil puanı (A/B veya C Türü vb.), sektör iş birliği bilgileri, ARGE/proje/inovasyon/patent bilgileri, bilimsel yayın bilgileri göz önünde bulundurulmuş temel kriterlerdir. Son yıl maaş belirlemelerinde AR-GE/ proje/inovasyon/patent bilgileri ve bilimsel yayınlar dikkate alınmıştır. Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi pozisyonlarında çalışan öğretim elemanlarının sözleşme yenileme ve maaş belirleme süreçlerinde ise aranan temel yeterlilikler dışında, 2015-2016'dan itibaren yıl faktörü katkısı, 2017-2018'den itibaren dil tazminatı, 2015-2016'dan itibaren doktora ödeneği ve 2018-2019'dan itibaren de son akademik yılda yapılan akademik çalışmalar dikkate alınmaktadır. Böylece atanmasına karar verilen öğretim elemanının maaşının belirlenmesinde, yaptığı bilimsel çalışmalar da göz önünde bulundurulmakta, bu vesileyle öğretim elemanının izlenmesi, değerlendirilmesi ve yeni çalışmalar için teşviki amaçlanmaktadır (C.3.2.1_OD3; C.3.2.2_OD3).

Üniversite Faaliyet Raporu: Üniversite genlinde yapılan bütün çalışmaların yazıldığı ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporunda, o yıl içinde ilgili akademisyenlerce yapılan bilimsel çalışmalara da yer verilmektedir. Düzenlenen faaliyet raporu bir yandan YÖK'e gönderilirken diğer yandan da basılı hâle getirilerek üniversitede ilgili birimlere dağıtılır ve böylece kurum içinde farkındalık oluşması amaçlanır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıllık öz değerlendirme raporuyla bildirilir. Performans değerlendirmesinin sistematik ve kalıcı olması için tüm öğretim elemanlarından akademik performans değerlendirme kriterlerine yönelik öneri iletilmesi için rektörlük tarafından rapor istenmiş olup bu konuda sistematik bir yapılanma çalışmaları devam etmektedir (C.3.2.3_OD3).

Kanıtlar:

C.3.2.1:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/karatay/2020/ProofFiles/C.4.K.%204%20Performansa%20Y%C3%B6nelik%20Temel%20Maa%C5%9F%20Hk..pdf>,

C.3.2.2: <https://api.yokak.gov.tr/Storage/karatay/2020/ProofFiles/C.4.K.%202%20AR-GE%20Proje%20%C4%B0novasyon%20PolitikalarI.pdf>

C.3.2.3: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bölümümüz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü'ne bağlı öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinlikler ile yapılmaktadır (D.1.1.1_OD3). Ayrıca SHMYO tüm programlarını temsil eden "Elimizdeki Hayatlar Topluluğu" optisyenlik programı için de etkinlik düzenlenmesinde aktif rol almaktadır. Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü'ne bağlı SHMYO tüm programlarını temsil eden "Elimizdeki Hayatlar Topluluğu" optisyenlik programını da temsil etmektedir. Bu nedenle toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde programımızın organizasyonel yapısının kurumsallaştığı söylenebilir. Öğretim elemanları ve program öğrencilerimiz insan gücü olarak bu etkinliklerde katkı sağlamaktadır. Optisyenlik programı tarafından aktif şekilde içinde yer alınan gözlük fabrikasına ziyaret, cam teknolojileri, gözlük kaplamaları gibi etkinlikleri gibi optisyenlik öğrencilerin mesleklerine katkı sağlayan etkinlikler yapılmaktadır. Bölümün sosyal medya hesabından optisyenlik programı kadrosunda yer alan iki öğretim elemanı sorumludur. Bölüm faaliyetleri instagram hesabından güncel olarak paylaşılmaktadır (D.1.1.2_OD3).

Kanıtlar:

D.1.1.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>

D.1.1.2: https://www.instagram.com/kto_karatay_optisyenlik?igsh=a284ZHpkNmI5c3No&utm_source=qr

D.1.2 Kaynaklar

1	2	3	4	5
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar üniversite SKS direktörlüğü yönetiminde bütçelendirilerek üniversite tarafından karşılanmaktadır (D.1.2.1_OD3; D.1.2.2._OD3).

Kanıtlar:

D.1.2.1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/formlar>

D.1.2.2: <https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/formlar.html>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SHMYO ile Öğrenci Topluluğu iş birliği kapsamında Fidan Dikme Etkinliği, Afet Farkındalığı ve Triyaj Eğitimi, Dünya Radyoloji Günü gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Doğanın korunması ve yeşilin artırılması amacıyla gerçekleştirilen Orman İl Müdürlüğüyle iş birliği yapılmıştır (D.2.1.1_OD2). Elimizdeki Hayatlar Topluluğu desteği ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında eğitim öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesine yönelik “Her Çocuk Özeldir” isimli proje ile bir okulda öğrencilere kitap ve kırtasiye desteği sağlanmıştır (D.2.1.2_OD2). Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında paylaşma ve yardımlaşmanın önemli bir insani değer olduğunu aşılıyan okulumuzda Ramazan sevinci paylaşmayı öğrenerek yaşanmış ve ihtiyaç sahibi ailelere çeşitli sponsorluklar bulunarak erzak yardımı sağlanmıştır (D.2.1.3_OD2). Dezavantajlı çocukların sosyalleşmesi ve toplumda değerli olduklarını hissettirmek amacıyla özel çocuklar projesi gerçekleştirilmiş ve rehabilitasyon merkezindeki çocuklarla öğrencilerimiz resim yapma yüz boyama dans etkinlikleri yaparak çocuklara hediyeler dağıtmıştır.

Kanıtlar:

D.2.1.1: <https://www.instagram.com/p/C0RfMHeK8gv/?igsh=cGZodnp1MDI5N2pn>

D.2.1.2: <https://www.instagram.com/reel/C6wN5g2NEft/?igsh=MXF0aDk5ajh5azRnbw==>

D.2.1.3: <https://www.instagram.com/reel/C7TqwXGNgXf/?igsh=OG1rZXVvcTR1ZnFh>