



**KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**OPTİSYENLİK PROGRAMI**

**Hazırlanma Tarihi: 24.02.2024**

**Hazırlayan:**

**Dr. Öğr. Üyesi Gamze EKİCİ**

**Öğr. Gör. Şeyma KAHVECİ**

## BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

**Misyonumuz,** gelişen teknoloji ve bilimden faydalanılarak sağlık hizmetleri alanında etik ilkelere bağlı ve insani değerlere saygılı, etkili iletişim ve donanımına sahip, görev ve sorumluluğunun bilincinde, uluslararası düzeyde nitelikli sağlık personeli yetiştirmektir.

**Vizyonumuz,** sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek donanımına sahip meslek elemanı yetiştiren ve bu nedenle öncelikli tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

### Temel Değerlerimiz;

- Yeniliğe ve gelişime açık, çözüm odaklı,
- İnsan ve öğrenci merkezi yaklaşımli,
- Adil, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışına sahip,
- Kalite ve verimliliği ilke edinen,
- Toplumsal duyarlılığı olan ve toplumun değerlerini koruyan,
- Hoşgörülü ve özgürlükçü,
- İş birliğini ve dayanışmayı teşvik eden, rekabete açık,
- Tarihi ve sosyo-kültürel değerlere sahip çıkan,
- Görev ve sorumluluk bilinci aşıl原因,
- Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

temel değerler olarak benimser.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim döneminde açılmış ve 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmasıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde “Çocuk Gelişimi Programı”; Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde “Fizyoterapi Programı”; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde “Anestezi Programı”, “Diyaliz Programı”, “İlk ve Acil Yardım Programı”, “Optisyenlik Programı”, “Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı” olmak üzere toplam üç bölüm yedi program yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bu programlarda alanlarında uzman ve tecrübeli akademik kadromuzla geleceğin sağlık sektörüne yardımcı sağlık personelleri yetiştirilmektedir.

**Çocuk Gelişimi Programı;** 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci mezunlarını 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Çocuk Gelişimi Programı 2024 yılı itibariyle 278 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Çocuk Gelişimi Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine ait atölye ve drama odasında yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 2+2 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk iki dönem boyunca teorik son iki dönem boyunca teorik ve uygulamalı derslerini yapmaktadır.

***Diyaliz Programı;*** 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci mezunlarını 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Diyaliz Programı 2024 yılı itibariyle 274 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Diyaliz Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

***Fizyoterapi Programı;*** 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci mezunlarını 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Fizyoterapi Programı 2024 yılı itibariyle 296 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Fizyoterapi Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

***Anestezi Programı;*** 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci mezunlarını 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Anestezi Programı 2024 yılı itibariyle 319 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Anestezi Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın ortak kullanımına sunulan sağlık hizmetleri ortak laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

***İlk ve Acil Yardım Programı;*** 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. İlk ve Acil Yardım Programı 2024 yılı itibariyle 279 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. İlk ve Acil Yardım Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın ortak kullanımına sunulan sağlık hizmetleri ortak laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

***Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı;*** 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı 2024 yılı itibariyle 284 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

**Optisyenlik Programı;** 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde vermiştir. Optisyenlik Programı 2024 yılı itibariyle 30 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Optisyenlik Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem “uygulamalı ders” kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün Optisyenlik işletmelerinde uygulama yapmaktadır.

Öğrencilerimiz, ortak üniversite seçmeli derslerinin yanı sıra programlarımızın gereksinimine uygun teorik ve uygulamalı dersleri de almaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, bünyemizde bulunan ve modern teknolojiyle donatılmış laboratuvarlarımızda çeşitli laboratuvar malzemeleri ve maketler üzerinde uygulama yapma olanağı bulmaktadır. Mezunlarımız, kamu ya da özel sağlık hizmeti veren birçok kurum ya da kuruluşta görev alabilmektedir.

PROGRAM	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Anestezi	0	55	60	59	76	63	6	319
Çocuk Gelişimi	30	57	40	69	38	37	7	278
Diyaliz	46	51	44	41	43	45	4	274
Fizyoterapi	29	51	50	52	70	39	5	296
İlk ve Acil Yardım	0	48	55	53	70	51	2	279
Optisyenlik	0	0	0	0	0	29	1	30
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	0	50	59	61	60	51	3	284

## A.1 Liderlik ve Kalite

### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerine ait teşkilat yapıları kalite dokümanlarında mevcuttur (Kanıt 1: [https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon\\_semasi.html](https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon_semasi.html)). Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde 2547 sayılı kanun hükümleri ve KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleşmektedir (Kanıt 2: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-ana-yonetmeli-391645.html>). Ayrıca üniversitemiz bilim, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme gibi birçok faaliyete ilişkin çeşitli kurul ve komisyon oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonların organizasyon yapısı belirlenmiş olup tüm birimler birbirleri ile eşgüdümlü bir şekilde sorumluluklarını yerine getirmektedir (Kanıt 3: <https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/listeler.html>).

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlenmesi gereken anahtar performans göstergeleri 2024 yılında geliştirilmiştir. Buna bağlı olarak yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve performans göstergeleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir (Kanıt 4: <https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/formlar.html> Dosya Numarası: [FR-0815 - SHMYO Akademik Personel Görev Dağılım Çizelgesi](#) Kanıt 5: [https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon\\_semasi.html](https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon_semasi.html)).

Kalite politikası, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, sürekli iyileştirme esaslı olarak uygulanmaktadır (Kanıt 6: [https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kto\\_karatay\\_universitesi\\_politikalari.html](https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kto_karatay_universitesi_politikalari.html)). Bu kapsamda üniversite genelinde bir kalite komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt 7). Komisyonunda sağlık meslek yüksekokulumuzdan bir temsilci akademisyen bu komisyonunda görev almaktadır. Kalite ve akreditasyon süreçlerinin aktifleşmesi optisyonluk programında 2023 yılında ilk defa dış paydaş toplantıları başlamış olup yapılan görüşmeler neticesinde elde edilen veriler raporlandırılmıştır (Kanıt 8). Programımızda YÖKAK tarafından meslek yüksekokulu programlarının belirlenmiş standartlara, kalite kriterlerine ve performans ölçütlerine uygun alt yapı hazırlıkları devam etmektedir. Bu anlamda Optisyonluk programının 2024 yılı baz alınarak güncel bir akreditasyon başvurusu bulunmamaktadır.

### A.1.2 Liderlik

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi kurumsal yönetim anlayışı olarak 2017 yılından bu yana Kalite Yönetim Sistemi felsefesini benimsemiştir. Üniversitemizde kalite politikasının benimsenmesi için Kalite Komisyonu dışında Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere de Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi kurulmuştur (Kanıt 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu>). Üniversitemiz kapsamında sağlanan tüm hizmetlerin temel odağı olan "Paydaş Memnuniyeti" ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için ve hem iç hem de dış paydaşlarımızın program adına karar alma ve programı iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için birtakım politikalar geliştirilmiştir (Kanıt 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi>). Üniversitemizin kalite politikasının da temel odak noktası iç ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutmaktır (Kanıt 3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-politikasi>). Kalite politikamız paydaş odaklı ve sürekli gelişime inanan bir yönetim anlayışının ilkelerini kapsamaktadır. Öncelikle amaca uygunluk açısından başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetine odaklanmakta, standartlara uygunluk açısından ise süreç odaklı operasyon yönetimini ön plana çıkarmaktadır. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanan ilk vakıf üniversitesi olma özelliği taşıyan üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi temel hizmet süreçlerinin belirli standart ve ölçütlere uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir (Kanıt 4: [https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite\\_belgesi.html](https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite_belgesi.html)). Üniversitemiz bünyesinde ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemini çatı sistem olarak benimseyerek ISO 10002: Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi, ISO 13811: Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerini bu çatının altında konumlandırarak bütün hizmet alanlarında bütünsel bir yapı kurulmuştur.

2023 yılı itibarıyla ilk defa akreditasyon süreçlerinin aktifleşmesi ile optisyenlik programında paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kalite çalışmaları kapsamında düzenli aralıklarla hem dış paydaşlar ile hem de iç paydaşlar ile toplantılar planlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve yetkinliklerini güçlendirmeleri, iş dünyasını daha iyi tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, mesleki tecrübe edinmeleri hedeflenmekte olup ilgili paydaşların katılımıyla süreç iyileştirilmektedir.

### A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stratejik Plan hazırlık sürecinde ilk adım, Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması, görev ve sorumluluklarının belirlenmesidir. 2021–2025 Stratejik Planı, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası sunmaktadır (Kanıt 1: <https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>).

2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri geliştirilmiştir. Anahtar göstergeler ile akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin alan bazlı yetkinliklerini geliştirmeyi ve dolayısıyla Üniversitemizin bilgi ve değer üretimini çeşitlendirmek ve zenginleştirmek için kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde arttırmaya odaklanmaktadır.

### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Akademik ve İdari birimlerin etkin bir iletişim kurabilmeleri için kurum içinde e-posta, ebys, intraweb gibi düzenli çalışan alt yapı sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlar için SHMYO web sayfasındaki duyurular sekmesi aktif ve güncel şekilde çalışmaktadır (Kanıt 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/duyurular>). Optisyonluk Programı da bu iletişim kanallarını kullanmaktadır. SHMYO adına İstek, Öneri ve şikâyet gibi durumlara karşı geri bildirim adına oluşturulmuş bir sistem olmamakla beraber kurumun genel geri bildirim sistemleri (e-posta, OBS, UZEM, Öğrenci Memnuniyet anketi ve Mutlu Üniversite geri bildirim sistemi) aktif olarak kullanılmaktadır Kanıt 2: <https://obs.karatay.edu.tr/> Kanıt 3: <https://uzem.karatay.edu.tr/> Kanıt 4: <https://posta.karatay.edu.tr/>). Şikâyet başvurusu yapmak isteyen paydaşlar internet sayfamızda yer alan alanda geri bildirimlerini ileterek, yapılan geri bildirim ile alakalı süreç takibini verilen kayıt numarası ile yapabilmektedir. Optisyonluk Programı içindeki iletişim ise WhatsApp grupları aracılığıyla yönetilmektedir. Bunlara ek olarak dilek, öneri ve şikâyet kutusu gibi yollarla da talep ve beklentiler alınmaktadır. Çağrı merkezi, web sitesi, dilek/öneri/şikâyet kutuları vb. araçlar vasıtasıyla alınan geri bildirimlerin değerlendirilmektedir. Eğitim öğretim



ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması için ise Mutlu Üniversite uygulaması üzerinden gelen geri bildirimler ile üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi sağlanmaktadır (Kanit 5: <https://mutlu.karatay.edu.tr/>).

#### A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemiz kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir (Kanit 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-bilgilendirme-politikasi>). Üniversitemizde yaşanan gelişmeler ve gerçekleştirilen her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet hakkında resmi internet sitesinden ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyu haberdar edilmektedir (Kanit 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/> Kanıt 3: <https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/> Kanıt 4: <https://twitter.com/ktokaratay> Kanıt 5: [https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr\\_TR](https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR) Kanıt 6: [https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk\\_4yE9NfJbsmG9Wsw](https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw)). Düzenli ve sistematik olarak yürütülen bu uygulama sayesinde kamuoyu, Üniversitemizde yaşanan gelişmeler hakkında anında haberdar olmaktadır. Kamuoyuna sunulan basın bültenleri, günlük gerçekleşen konularla ilgili olduğu ve çoğunlukla aynı gün yayımlandığı için güncelliğini korumaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflığı sağlamak üzere Üniversitemizde öncelikle stratejik plan ve performans programı yapılarak Üniversitemizin amaç ve hedefleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koyan ve mali, fiziki, teknolojik, insan kaynağı, yapılan hizmetler gibi pek çok verinin olduğu raporlar ile "Sayılarla KTO Karatay Üniversitesi" bilgi ekranı paydaşların bilgisine sunulmaktadır (Kanit 7: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/sayilarla-kto-karatay>). Bunların yanı sıra SHMYO' nun web sayfası düzenli olarak güncellenmekte olup akademisyen bilgileri, ders içerikleri, ders programları, sınav bilgilendirmeleri açık ve şeffaf biçimde sunulmaktadır (Kanit 8: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>). Web sayfamızdan öğrenci ve akademisyenlerimizi ilgilendiren güncel duyurular yapılmaktadır. Optisyenlik Programı ile ilgili bilgilendirme ve duyurular da SHMYO web sayfasından yapılmaktadır. Optisyenlik programı Instagram hesabından da kamuoyunu bilgilendirici mesajlar ve öğrencilerin laboratuvar uygulamalarından paylaşımlar yapılmaktadır.



## A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**KTO Karatay Üniversitesi'nin Vizyon ve Misyonu**, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktadır. Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır (Kanit 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon>). **SHMYO Vizyonumuz**, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek donanıma sahip meslek elemanı yetiştiren ve bu nedenle öncelikli tercih edilen bir yüksekokul olmaktadır (Kanit 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/vizyon>). **SHMYO Misyonumuz**, gelişen teknoloji ve bilimden faydalanılarak sağlık hizmetleri alanında etik ilkelere bağlı ve insani değerlere saygılı, etkili iletişim ve donanıma sahip, görev ve sorumluluğunun bilincinde, uluslararası düzeyde nitelikli sağlık personeli yetiştirmektir (Kanit 3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/misyon>).

### A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesinin 2021-2025 stratejik planında 8 amaç belirlenmiştir. Üniversitemiz Stratejik Plan kapsamında belirlenen stratejik amaçları;

- Eğitim-öğretimin niteliğini iyileştirmek,
- Toplumsal fayda sağlayan çıktı odaklı araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak,
- Uluslararası ilişkilerde etkili iş birlikleri geliştirmek,
- Verimli, etkili ve sürdürülebilir üniversite-sektör iş birliklerini geliştirmek,
- Öğrencilere sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak ve sosyal donatıları geliştirmek
- Kurumsallaşmayı, katılımcı ve şeffaf yönetişimi desteklemek ve kurumsal imajı güçlendirmek
- Sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve uygulamalarını yaygınlaştırmak
- Etkin mezun ilişkileri ve kariyer planlama sistemleri geliştirmek ve öğrenci/mezun aidiyetini güçlendirmektir

Belirlenen tüm amaçlara ilişkin hedef, alt hedef, bunların gerçekleştirilmesine ilişkin eylemler ve sorumlular belirlenerek Stratejik Planın tüm kurum içerisinde içselleştirilmesi sağlanmıştır (Kanıt 1: <https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>). Belirlenen stratejik amaçların gerçekleşmesi için SHMYO olarak sorumlu ve iş birliği içinde olduğumuz alanlarda çalışmalar yürütülmektedir.

### A.2.3 Performans Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak izlenmesi gereken anahtar performans göstergeleri 2024 yılı ile geliştirilmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Gerçekleştirmekle Sorumlu Olduğu Anahtar Performans Göstergeleri şu şekildedir;

- KPI 1.** Eğitim–öğretimde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek
- KPI 2.** Akredite olan lisans ve lisansüstü programların sayısını artırmak
- KPI 3.** Disiplinler arası eğitim–öğretimi yaygınlaştırmak
- KPI 4.** Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitede kalıcılığını sağlamak
- KPI 5.** Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlikleri yaygınlaştırmak
- KPI 6.** Üniversite–sektör arasında gerçekleştirilen AR–GE proje/sözleşme vb. iş birliklerini artırmak
- KPI 7.** Önlisans mezunu öğrencilerin lisans tamamlama işlemlerinin takibini yapmak ve nitelikli lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesini tercih etmesini sağlamak
- KPI 8.** Uluslararası düzeyde değerli çıktı üreten nitelik ve sayıda öğretim elemanına sahip olmak
- KPI 9.** Yurt dışında iş birliği yapılan yükseköğretim ağını geliştirmek (Erasmus anlaşmaları, projeler ve akademik çalışma düzeyi)
- KPI 10.** Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak
- KPI 11.** KTO Karatay Üniversitesi adresli patent başvuru/tescil ve ticarileşen patent sayısını artırmak
- KPI 12.** Öğrenci odaklı sektörlerle iş birliği projelerini yaygınlaştırmak ve kapsamını genişletmek
- KPI 13.** Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen sanatsal, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak
- KPI 14.** Ülkemizin sosyoekonomik yapısını güçlendirmeye yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- KPI 15.** Ülkemizin sosyokültürel yaşamının zenginleştirilmesine yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak

**KPI 16.** Enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularına ilişkin çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak

**KPI 17.** Öğrenci bağlılık düzeyini geliştirmek,

**KPI 18.** Mezun öğrenci aidiyetini güçlendirmek

**KPI 19.** Mezun öğrencileri takip etmek

**KPI 20.** Dış Paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri planlamak ve gerçekleştirmek

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemiz, fakülte, yüksekokul ve enstitüleri, araştırma merkezleri, teknoloji transfer ofisi ve kariyer gelişim ve mezun ilişkileri ofisi gibi birimleriyle sektörlerle iş birliğini önceleyen ve disiplinler arası ve çok disiplinli Araştırma ve Geliştirme (AR–GE) faaliyetleri sürdürmektedir. Stratejik planda, Üniversitemiz tarafından desteklenen bu faaliyetler için uygun platformlar sağlanması, faaliyetlerin izlenmesi, birimlerin performanslarının ölçülmesi ve çıktıları değerlendirilmesi için bir yol haritası oluşturulmaktadır. AR–GE alanındaki stratejik hedefler On Birinci Kalkınma Planı ve Türkiye'nin 2023 hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. On Birinci Kalkınma Planında yer alan ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda bilişim, akıllı teknolojiler, dijital dönüşüm, havacılık ve uzay, lojistik ve enerji altyapısı, elektronik, makine–elektrikli teçhizat gibi öncelikli teknoloji alanları başta olmak üzere Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilecek bilimsel çalışma ve araştırma ekosistemi geliştirilmektedir. Bu bağlamda, kamu–üniversite–sektör iş birliğini kolaylaştıran ve teşvik eden planlama ve uygulamalar yürütülmektedir. Üniversitemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşımı; OBS, EİKYS, EBYS, UZEM gibi programlar kullanılarak sağlanmaktadır (Kanıt 1: <https://obs.karatay.edu.tr/> Kanıt 2: <http://193.255.157.64/giris.aspx> Kanıt 3: [enVision - Giriş Sayfası \(karatay.edu.tr\)](http://www.karatay.edu.tr/enVision-Giris-Sayfasi) Kanıt 4: <https://uzem.karatay.edu.tr/> Kanıt 5: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/deneme-erisimli-veritabanlari>). Tüm bu programlar KVKK kapsamında koruma altına alınmış olup, üniversitemizin Siber güvenlik ofisi tarafından güvenlik sistemleri denetlenmekte ve karşılaşılabilecek ciddi güvenlik sorunlarının azaltılması, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğin kontrolü bu birim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasına sahiptir (Kanıt 6: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/bilgi-guvenligi-uygulama-politikalari>). Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasının temel amacı KTO Karatay Üniversitesi personelinin, sistemlerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik bakımından yapılması, uyulması gereken iş kurallarını hedeflemek ve bu hedefler kapsamında iş sürekliliğini sağlamaktır.

### A.3.2 Süreç Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası; üniversitenin vizyon, misyon, değerler ve stratejik hedefleri doğrultusunda, nitelikli insan gücünü üniversiteye kazandırmayı ve üniversiteyi iş gücü piyasasında tercih edilen bir noktaya taşımayı hedeflemektedir (Kanıt 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikasi>). Kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından içselleştirilmesi amacıyla, üniversitemizin yenilikçi, deneyimli ve bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte insan kaynağını yetiştirmesi ve bilgiye dayalı hâle gelen dinamikleri sahiplenmesi esastır. Üniversite yönetiminiz, eğitim ve araştırmanın yanı sıra sorgulayan, etik değerlere bağlı, eleştirel bakış açısına sahip bireylerin üniversitemize kazandırılmasını önemsemekte ve insan kaynağı istihdamında bu durumu önemsemektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonlarına yardımcı olmak, çalışan memnuniyetini ön planda tutarak, etkin ve verimli bir organizasyon oluşturmak temel prensibimizdir. Takım ruhuyla oluşturulan ekiplerimiz, üniversitemizin stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarını var gücüyle sürdürmektedir.

### A.4 Paydaş Katılımı

#### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi için paydaşlar, kurumun misyonu ve gelecekteki başarısı için iş birliklerinin yapılması ve kurum stratejilerinin belirlenmesi konularında önemli bir rol oynamaktadır. Stratejik planlama ve hedeflerin belirlenmesinde temel unsurlardan biri olan katılımıcılığın sağlanması ve üniversitenin stratejik yöneliminin belirlenerek amaç ve hedeflerinin ortaya konmasında, etkileşim içinde olduğu iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak paydaşların beklentileri, destekleri, kaygı ve katkıları öğrenilmeye çalışılmaktadır. Paydaşların belirlenmesi aynı zamanda üniversitemizin topluluklar ile ilişkisel etkileşimine ek olarak paydaşların yönetim süreçlerine dolaylı yoldan dahil edilerek beklentilerin karşılanmasına ve hedeflerin net olarak belirlenmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaş analizi; temel paydaşları belirlemeyi, öncelik sırasına koymayı, ihtiyaçlarını değerlendirmeyi, düşüncelerini toplamayı ve bu bilgileri, stratejik hedef oluşturma, strateji formüle etme ve uygulama gibi stratejik yönetim süreçleriyle bütünleştirmeyi sağlamaktadır. Optisyonellik

programının iç paydaşları Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler; Optisyenlik programının dış paydaşları ise Konya Optisyen-Gözlükçüler Odası, Gözlükçüler ve Optisyenler Birliği, İşverenler, Öğrenci Aileleri ve Mezunlardır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı ile Konya Optisyen-Gözlükçüler Odası arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır (Kanıt 1: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=335>). Yapılan protokole istinaden, üniversitemiz ile odamız arasında eğitim müfredatı, staj, laboratuvar kurulması, mezunların istihdamı, mesleki girişimcilik, proje çalışmaları, meslek içi eğitim, seminer, sertifikasyon, konferans ve tanıtım etkinliklerine yönelik çalışmalar yapılmaktadır (Kanıt 2: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=360> Kanıt 3: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=368> Kanıt 4: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=374>).

#### A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Optisyenlik programında öğrenciler geri bildirimlerini [e-posta](#), [UZEM](#) sistemi veya Optisyenlik programı [WhatsApp](#) aracılığıyla iletebilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının ofis görüşme saatleri [OBS](#) sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuş ve öğretim elemanı ile yüz yüze görüşme de yapabilmektedirler. (Kanıt1: <https://posta.karatay.edu.tr/> Kanıt 2: <https://obs.karatay.edu.tr/> Kanıt 3: <https://uzem.karatay.edu.tr/>). Bu programların yanı sıra her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitenin genel konularında ise Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimler vermeleri sağlanmaktadır.

#### A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına

ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir. Optisyenlik programı 2023 yılı itibari ile ilk mezunlarını vermiştir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme durumları iş veren / mezun memnuniyeti, istihdam hedefleri belirlenmiş ve öğrenci geri dönüşlerine göre güncellenerek değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra mezunlarımızın yer aldığı WhatsApp grubundan iş ilanları, güncel duyurular paylaşarak mezunlarla iletişim süreci devam ettirilmektedir. Karatay mezun OBS sistemi aracılığıyla mezunlarımız üniversitemizle ilgili duyurulara ulaşabilmektedir (Kanıt 1: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>). Ayrıca Üniversitemizden mezun olan öğrenciler öğrenci kartlarını teslim ettikten sonra “mezun kartı” alarak üniversite kampüsüne giriş yapabilir, kütüphane ve diğer kampüs içi hizmetlerden yararlanmaya devam edebilirler (Kanıt 2: <https://mezunkart.karatay.edu.tr/>). Mezunlar için sağlanan imkanlar için öğrencilere “Mezun memnuniyet anketi” yapılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizi yeni tercih edecek aday öğrenciler için KTO Karatay mezunlar sayfasından mezunlarımızın üniversitemiz ile ilgili görüşlerine ulaşarak, üniversitemiz hakkında bilgi alabilmektedir.

## A.5 Uluslararasılaşma

### A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.  Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi öğrenci, akademisyen ve idari personel değişim programlarına özel önem vermekte; tüm mensuplarının uluslararası standartlardan haberdar ve yeni standartlar belirleme kapasitesine sahip olmasını hedeflemektedir. Bununla birlikte, üniversitenin kapasitesini artıracak, saygınlık ve bilinirliğine katkı sağlayacak araştırma projeleri, çok ortaklı iş birlikleri ve bilgi üretme mekanizması olarak iş göreceği her türlü çalışmanın teşvik edilmesi ve yürütülmesi üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri arasındadır. KTO Karatay Üniversitesi uluslararasılaşma çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla her fakülte ve yüksekokul bünyesinde uygun bulunan bölüm ve programların birer mensubu ile üniversite bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Ofisi, Öğrenci İşleri Direktörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte faaliyet göstermektedir. Erasmus Ofisi, doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olup, 2011 yılından bu yana üniversitemizde faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz, uluslararasılaşma hedefine Erasmus Ofisi ile tüm birimlerin koordineli olarak çalışmasını sağlayarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bunun için Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personelini aktive eden, Erasmus hareketliliğini en iyi şekilde gerçekleştiren koordinasyon merkezi olmak, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından en üst düzeyde faydalanarak, Avrupa'daki üniversiteler ve kuruluşlarla yapılan ortak etkinlik sayısını ve niteliğini artırmak ve Üniversitemizin uluslararası alanda tanıtımını sağlamak için çalışmalar



sürdürülmektedir. Erasmus programına ilişkin tüm süreçler başvuru-kayıt-kabul koşulları <https://www.karatay.edu.tr/erasmus/> adresinde öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Uluslararası öğrencilerin üniversitemizde, Türk öğrencilerin ise ikili anlaşmamız olan yurtdışındaki üniversitelerde öğrenim görebilmesi için üniversitede “Öğrenci öğrenim hareketliliği” ve “Öğrenci Staj Hareketliliği” süreçleri bulunmaktadır (Kanıt1: <https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliliği/13;> Kanıt2: <https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliliği/13> ). Bu süreç KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimize yeni beceriler kazandırılması, kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amacıyla Erasmus koordinatörlüğü bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal iş birliklerini desteklemektedir. Yurt dışından üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerimiz için online platform üzerinde “Uluslararası aday öğrenci” başvuru süreci, kabul mektubu ve gerekli işlemlerin nasıl yapılacağı, eğitim ve laboratuvar olanaklarımız gibi hizmetler sunulmaktadır. C1 düzeyinde Türkçe bilen öğrenciler üniversitemize kabul edilmektedir (Kanıt3: <https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/organizasyon-semasi/7;> Kanıt4: <https://lisansustu.karatay.edu.tr/content/uluslararası-ogrenciler.html>).

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.  Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizde uluslararası süreçler ve bu kaynakların yönetimi “Erasmus Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir. Hareketlilik formları, bütçe ve kullanım oranı, ikili protokoller gibi belgelere bu koordinatörlük aracılığıyla ulaşılabilmektedir. Optisyonluk Programında uluslararası hareketlilik stratejisi, öğrenci hareketliliğinde ‘eşitlik/equality’ ve ‘yaygınlaştırma/dissemination’ prensiplerine dayanmaktadır. Her öğrenciye, programın gerektirdiği ölçütler çerçevesinde Erasmus programı dâhilinde ve dışında, uluslararası hareketlilik hakkı sağlanmaktadır. Optisyonluk programı olarak uluslararası hareketlilik programı prosedürü olmakla birlikte henüz öğrenci talebi olmadığı için uygulamaya geçilmemiştir.

Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi’nin güçlü yanlarından biri de yabancı dil eğitimidir. İngilizcenin yanı sıra, ikinci bir dilde de öğrencilerimizin kendilerini geliştirmesinin önü açılmaktadır. Bunlar; Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, Farsça, Japonca, İspanyolcadır. Optisyonluk öğrencileri için ilgileri doğrultusunda İngilizce dil eğitiminin yanı sıra farklı dillerde de ders alarak kendi gelişimlerine katkı sağlayama avantajına sahiptirler.



### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.  Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Optisyonluk programında Erasmus uygulaması öğrenci talebi olmaması nedeniyle henüz başlamamıştır. Ancak uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için Erasmus koordinatörlüğünün kullandığı değerlendirme ve geri bildirim formları programımız için de kullanılabilir (Kanıt1: <https://erasmus.karatay.edu.tr/>).

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

#### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası sunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi, 2020–2021 Güz Yarıyılında derse katılım sağlamak isteyen öğrencinin isteğine bağlı olarak sınıf ortamında dersin yapıldığı, aynı dersin eş zamanlı olarak da online (senkron) olarak takip edilebildiği üniversitemize özgü Karatay–Hibrit modelini hayata geçirmiştir. Üniversitemizin bir diğer ilke sözü ise “iş arayan değil, işte aranan mezunlar yetiştirmektir”. Program yeterlilikleri ile dersler ilişkilendirilmektedir. Uzaktan eğitim yapan programlar ile diğer programlarda verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar belirlenmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (Kanit 1: <https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>).

17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca örgün eğitim veren ön lisans ve lisans programlarının müfredatlarında yer alması kaydıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılacak programlar belirlenerek üniversitelere bildirilmiştir. Belirlenen program listesinde yer almayıp müfredatında 3+1 eğitim sistemi uygulanan programların da işletmede mesleki eğitim yaptırılacak programlar kapsamında sayılması hususu 06.10.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve uygun görülmüştür. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanındaki ön lisans ve lisans düzeyindeki örgün mesleki eğitim programlarında yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin genel usul ve esasları belirleyen Çerçeve yönetmelikte ön lisans ve lisans düzeyindeki örgün mesleki eğitim programlarını kapsamaktadır. Bu Yönetmelik, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 20. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır (Kanit 2: <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/UygulamaliEgitimler.pdf>). Üç dönem teorik bir dönem uygulama olmak üzere toplam dört dönemde tamamlanan ön lisans programımızda olmak üzere zorunlu dersler, uygulamalı dersler ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Dersler;

Meslek Yüksekokulu kurullarında görevlendirilen öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yürütülmektedir. Yürütülen anabilim dallarına ait zorunlu ve seçmeli dersler müfredatta yer almaktadır.

Optisyenlik programında yer alan dersler eşzamanlı ve/veya eş zamansız araçlarla öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak öğretim elemanı tarafından verilir (Kanıt 3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik/akademik-kadro>). Bu doğrultuda, mezun verdiğimiz bu kısa süre içerisinde mezunlarımız iş dünyasında tercih edilmekte, başarılı kariyerlere sahip olabilmekte, yenilikçi iş fikirleriyle girişimler başlatabilmekte ve çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda önemli görevlere gelebilmektedirler.

Eğitim programının amaç ve çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi Optisyenlik Program eğitimiyle ilgili ulusal ve uluslararası literatür, MEDEK, iç/dış paydaşların görüşleri, kurumun misyon ve vizyonu, tıp alanı ve sağlıktaki gelişmeler, toplumun öncelikli gereksinimleri, 11. Kalkınma hedefleri, ilgili kurumlar ve yönetmelikler vb. doğrultusunda oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. (Kanıt 4: <https://bologna.karatay.edu.tr/portal/>, Kanıt 5: KTO Karatay Üniversitesi Dış Paydaş Toplantı Tutanağı).

### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Program amaçlarının ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu sağlanmakta öğrenci ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/> Kanıt2: <https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/> Kanıt3: <https://twitter.com/ktokaratay> Kanıt4: [https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr\\_TR](https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR) Kanıt5: [https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk\\_4yE9NfJbsmG9Wsw](https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw)). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla akademik danışmanın onayıyla diğer programlardan dersler alabilmektedir (Kanıt6: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Dönem içinde programlardan en fazla faydayı sağlamak amacıyla zorunlu ve seçmeli ders dağılımına özen gösterilerek, öğrencilerin her dönem farklı program alanlarından dengeli bir şekilde ders alabilmesine olanak sunulmaktadır. Program içindeki her öğretim elemanın alanıyla ilgili güncel ders içeriği hazırlamasına özen gösterilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi Eğitimi Komisyonu dersleri içerik, kredi, uygulama ve ders saati dağılımları ile kodlarını düzenlemek, derslerin müfredatlara uygunluklarını saptamak, müfredat ve ders tanımı değişikliklerini değerlendirmek, eğitim programının Bologna sürecine entegrasyonunu sağlamak, yıl içerisinde lisans eğitimi ders programı ve sınav takvimini

oluşturmak ve dekanlığa sunmak rollerini yerine getirmektedir (Kanıt 7: [LS-053\\_kurul ve komisyonlar listesi](#)). Bologna ders bilgi paketleri, derslerin sorumlusu öğretim elemanları tarafından Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) girilmekte ve gerekli durumlarda güncellemeleri yapılabilmektedir. Bologna Bilgi Paketleri iç ve dış paydaşların erişimine açık olup, aynı zamanda web sayfamızda Fakültemizin Eğitim Programı Kitabının içinde yer almaktadır (Kanıt 8: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#>). Optisyenlik programı Eğitim planında yapılması gerekli görülen değişiklikler üniversite eğitim komisyonu, bölüm kurulu, meslek yüksekokulu kurulu ve senato kararı ile yapılmaktadır (Kanıt 9: KTO Karatay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Senato Kararı)

### B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Türkiye'nin stratejik kalkınma planları çerçevesinde nitelikli işgücüne katkı sağlamak amacıyla Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) teşvik ve desteğiyle Meslek Yüksekokulları ve mezunlarının niteliklerinin artırılması için Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) 2021 yılında kurulmuştur (Kanıt 1: <https://medek.org.tr/hakkimizda>). Program yeterlilikleri, mezun olacağı program sonunda öğrencinin hangi niteliklerle/yeterliliklerle donanmış olacağını tanımlamaktadır. Programların amaçları ve çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), Bologna süreci ve Mesleki Eğitim Değerlendirme ve MEDEK program değerlendirme ve akreditasyon uygulama esasları kapsamına uygun olarak hazırlanmıştır. Her dönem başında yapılacak akademik kurul toplantılarıyla program yeterliliklerine ilişkin görüşler değerlendirilerek ders kazanımlarının program çıktılarına uygunluğuna ilişkin öneriler üzerinde durulacaktır. Her yarıyıl sonunda, kuramsal/uygulamalı derslerde program çıktılarına ve dersin öğrenim çıktılarına ulaşma durumlarını değerlendirmek amacıyla "Ders Değerlendirme Anketi" kullanılmaktadır. (Kanıt 2: <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>).

Optisyenlik programına ait ders değerlendirme anketi yapılmaktadır. (Kanıt 3: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=00103884036660322003330331120229232194322303222434480>).

### B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi'ne Yatay Geçişler 24 Nisan 2010 Tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca yapılmaktadır (Kanıt 1: <https://yataygecis.karatay.edu.tr/not-ortalamasi-ile-yatay-gecis.html>).

Üniversitemizde öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi olarak belirlenmekte, program toplam iş yüküne dâhil edilerek öğrencinin mezuniyet yükümlülüğünde yer almaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyonluk/dersler>). Derslerin her bir AKTS' si 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. 29.08.2022 tarihli Resmî Gazetede 31938 sayılı KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir (Kanıt 3: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>). 2023 yılında ilk defa dış paydaş toplantıları başlamış olup yapılan görüşmeler neticesinde elde edilen veriler raporlandırılmıştır ve ilgili paydaşların katılımıyla müfredat güncellemesi yapılmıştır (Kanıt 4: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#>).

### B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi işlemleri yönetmelik ve yönergelere göre yürütülmektedir. Ders bazında yapılan değişiklikler her eğitim öğretim dönemi sonunda ilgili öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Program düzeyinde yapılan değişiklikler bölüm ve yönetim kurulu kararları ile Bologna Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi için paydaşlarla iletişim kurabilmek adına çeşitli iletişim araçları ve yöntemleri geliştirilmiştir. Paydaşlarımız dilek, şikâyet ve önerilerini Üniversitemiz ana sayfasından iletebilmektedirler. Öğrenci memnuniyetinin düzenli olarak takip edilmesi amacıyla her bir birim için “Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu” ve “Dış Paydaş Memnuniyet Formu (Mezun)” oluşturulmuştur (Kanıt 1: [KTO Öğrenci Memnuniyet Anketi](#), Kanıt 2: [Mezun memnuniyet anketi](#)). Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına almak üzere program bazında çıktılarının ve hedeflerin değerlendirilmesi amacıyla akademik birimlerde alt mezun birlikleri oluşturulmuş ve danışmanlar belirlenmiştir. Program çıktılarının gerçekleştirilebilecek nitelikte içeriklere sahip olan zorunlu ve seçmeli dersleri içeren öğretim planları oluşturulmuştur. Her bir ders için devam şartını yerine getiren öğrencilere ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavları ve bütünleme sınavları sınav yönetmeliklerinde yer alan usul ve esaslar dikkate alınarak yapılmaktadır. Sınav programları bölümlerce hazırlanmakta olup, birim internet sayfalarında ve panolarda duyurulmaktadır. Yapılan sınavlar çoktan seçmeli, klasik, anlama yorumlama, sözlü anlatım, yazılı anlatım, proje ödevi tarzında yapılmaktadır. Sınavlar anılan yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmekte, sonuçlar sistem üzerinden ilan edilmekte ve öğrencilere kısa mesaj olarak bildirilmektedir. Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda ders saatlerinin, ders bilgi paketinin güncellenmesi ile uygulama alanlarının artırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokula ilişkin organizasyon yapıları tanımlıdır (Kanıt 1: [LS-053\\_kurul ve komisyonlar listesi](#)). Programlarımızda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimini sağlamak ve bütüncül olarak yönetmek için Eğitim komisyonu, Bologna komisyonu ve akreditasyon komisyonu organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari sorumluları ile tüm idari ve akademik personelin görev paylaşımlarına göre düzenlenmiş güncel iş tanımları (kuruma özgü yetki, görev ve sorumlulukları), meslek yüksekokulu web sayfasında bulunmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tüm öğretim elemanları lisansüstü eğitimini tamamlamış/yapmakta olup alanında yeterliğe sahip olarak görev yapmaktadırlar. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim süreçleri Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda müdürlük ile yürütülmektedir. Bu süreçlere



ilişkin görev ve sorumluluklar 2547 Sayılı Kanun'da tanımlandığı gibi yürütülmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Üniversitemizin bilgi gereksinimlerini karşılayacak bilgi yönetim sistemi mevcuttur (Kanıt 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro>). Optisyenlik programına ait akademik kadro web sayfasında bulunmaktadır (Kanıt 3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik/akademik-kadro>). Optisyenlik program başkanı Dr. Öğretim üyesi Gamze Ekici ve Erasmus, Staj ve Çap koordinatörümüz Öğr. Gör. Şeyma Kahveci Optisyenlik alan ve uygulamalı derslere girmektedir. Ayrıca, Optisyenlik kadrosunda Göz hekimimiz Doç.Dr. Rahmi Duman bulunmaktadır. Programın ders dağılım dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine, üniversite mezunu nitelikleri kazandıracak öğrenme etkinliklerine yer verilmekte ve öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. Henüz Ölçme değerlendirme birimimiz yoktur ve yıllık değerlendirme verilerimiz olmamakla birlikte ilerleyen dönemlerde kurulması planlanmaktadır. Derslerin yürütülmesinde tartışma, iş birliğine dayalı öğrenme, vaka tartışması, grup çalışmaları, gösterip yaptırma, gösterim, rol oynama, akran eğitimi, benzetim/simülasyon, sorun çözme, vaka tartışması, bulmaca çözme, soru cevap ve kavram haritası gibi yöntemler kullanılmaktadır. Özellikle vaka çalışmaları, hasta/sağlık birey/toplum eğitimleri ve grup çalışmaları öğrencilerin ders öncesinde başlayarak ders sürecinde de aktif olarak rol almasını sağlamaktadır. Derslerde öğrencilerin, araştırma, okuma, yazma ve yorumlama becerilerini geliştiren ve öğrenciler tarafından hazırlanan performans/proje ödevlerine de yer verilmektedir. Eğitim programında yer alan her bir derse yönelik öğrenci merkezli aktif öğrenme süreci, ders değerlendirme formlarında öğrenciler tarafından OBS üzerinden değerlendirilmektedir.

Her dönem sonunda bu sonuçlar üniversite yönetimi tarafından analiz edilmekte ve program değerlendirme koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir. İyileştirmeler devam



etmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimi almaları sağlanmıştır.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci danışmanlık sistemi değerlendirme sonuçlarına göre yapılan işlemler; program öğretim elemanları arasında ve SHMYO bünyesinde toplantılar düzenlenerek gerekli görülen değişiklikler gerçekleştirilir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak ara sınav, ödev, uygulama ve final sınavları ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımlara ulaşıp ulaşılmadığını ve hangi oranda ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş başvurusu 23/08/2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve uygun görülmüştür. UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Kurulduğu günden bugüne genç ve dinamik eğitim kadrosuyla 30 bine yakın kullanıcıya hizmet veren merkez, 2019-2020 akademik yılı çalışmalarına da hız kesmeden devam etmektedir. UZEM sistemine, üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemine (OBS) giriş yapılan kullanıcı adı ve şifre ile giriş sağlayabilir ve e-devlet bilgileri ile de sorunsuz giriş sağlanabilir (Kanıt 1: <https://uzem.karatay.edu.tr/>).

Öğrencilerle etkileşimi artırmak için kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri olan yüz yüze eğitim sınıf ve laboratuvar ortamında sürdürülmektedir. Aynı zamanda UZEM sistemine kaydedilen dersler öğrencilerin dersi tekrar etmesine veya devamsızlık yaptığı durumlarda dersi online olarak dinlemesine fırsat sağlamaktadır. Ayrıca uygulama stajlarına çıkan öğrenciler aktif olarak saha deneyimi ile canlı vaka görme şansına sahip olabilmektedir. Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar kapsamında düzenlenen UZEM sistemine göre öğrenme ve öğretme yaklaşımında eğitimci eğitimci kullanım kılavuzu ile bilgilendirilmektedir. UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Öğretim materyali olarak müfredatta belirtilen derslerin Bologna sisteminde yer alan konu dağılımına göre öğrenme çıktıları ile eşleştirerek ve derse özgü görsel materyaller hazırlanarak ders sunumu yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar kapsamında düzenlenen UZEM sistemi kurumumuzda aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt 2: [Optisyonluk Programında Görevli Öğretim Elemanlarının Eğitimci Katılım Sertifikası](https://uzem.karatay.edu.tr/dosyalar/ALMS_Egitmen_Kullanim_Kilavuzu.pdf), Kanıt 3: [https://uzem.karatay.edu.tr/dosyalar/ALMS\\_Egitmen\\_Kullanim\\_Kilavuzu.pdf](https://uzem.karatay.edu.tr/dosyalar/ALMS_Egitmen_Kullanim_Kilavuzu.pdf), Kanıt 4: [https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yuksekogretim-kurumlarında-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarında-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf)).

## B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örgün eğitim için vize, final, proje sunumu, grup çalışması, ödevlendirme gibi değerlendirme yöntemleri kullanılabilir. Uzaktan verilen eğitime yönelik olarak UZEM sisteminde tanımlanan sınavlar ile öğrenciler değerlendirilebilmektedir. Karma derslerin değerlendirilmesi genel olarak vize, final veya projelendirme olarak değerlendirilebilmektedir. UZEM sisteminde yapılan sınavlar sistemde mevcuttur. Optisyenlik programına ait program yeterlilikleri, öğrenim çıktıları, bologna sistemi bulunmaktadır. KTO-Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ve KTO-Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik bilgileri UZEM sisteminde bulunmaktadır. (Kanıt 1:

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#>, Kanıt 2: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm>, Kanıt 3: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/09/20220912-3.htm>)

Hedefimiz; her bir özel gereksinimli öğrencinin ve ailesinin, hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak, ihtiyaç duydukları alanlarda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütmektir. Ayrıca, öğrencilerimizin ve ailelerinin kurumuna, cemiyetine azami katkıda bulunmak ve buralardan azami yarar elde eden kimseler olma yolunda çabalamak hedeflerimiz arasındadır. Özel gereksinimli öğrenciler eğitim yönergesi ile KTO Karatay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler ve kapsar. Engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarına göre özel gereksinimli öğrencilerin objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır. Özel gereksinimli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır. Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurulur yapılır. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurulur yapılır. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hakim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir. Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir. Okuyucu-ışaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kağıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava

hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, özel gereksinimli öğrencilerin, karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir. Özel gereksinimli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, ilgili birimin onayı ile öğrencinin durumuna göre akademik danışmanın ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda intibak yapılması veya intibakın mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulmasının istendiği dersin niteliğine göre (zorunlu/seçimlik) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır. (Kanıt 4: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>).

Çevrimiçi sınavlarda tüm öğrenciler aynı anda sınava başlar ve aynı sürede sınavı tamamlarlar. Sınava geç kalan öğrenciler sınava giremez sistem kabul etmez. Sistemsel bir sorundan dolayı sınava giremeyen öğrenciler internet bağlantısı problemi yaşayan öğrenciler geçerli mazeretlerini sunduğu takdirde daha sonra mazeret sınavına girebilmektedir. SHMYO bölümüne ait bir ölçme ve değerlendirme komisyonu bulunmamaktadır.

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrencilerin ilgili lisans ve ön lisans bölümüne girişi, yükseköğretim sınav sonucuna göre yapılan yerleştirme sonucuna göre almış oldukları puanlar dikkate alınarak program için önceden belirlenmiş kontenjanlara göre bir sıralama dâhilinde olmaktadır. Öğrenci kontenjanları, koşulları ve başvuru kılavuzu doğrultusunda başvurular Yabancı Öğrenci Başvuru Yönetim Sistemi üzerinden alınmakta ve sonuçları paydaşlara duyurulmaktadır. Öğrencilerin önceki formal ve non-formal öğrenmelerin tanınması ;Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre kayıtlı olunan programda tanınarak; ders muafiyetleri sağlanmaktadır. Ayrıca yurt dışındaki üniversitelerden alınan diplomaların tanınırlığı ile ilgili olarak Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği'nde yer alan esaslar çerçevesinde ilerlenmektedir. Öğrenci intibak ve muafiyet işlemlerine ilişkin iş akışı tanımlanmıştır. Önceki informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreç bulunmamaktadır. Öğrenci iş yükü kredileri değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak tanınmaktadır. Bunun yanında intibak sürecinde verimliliği sağlamak üzere Üniversitemiz öz kaynakları tarafından "İntibak Otomasyonu" geliştirilmiş olup bu otomasyon üzerinden işlem yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumlarında

Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince yan dal ve çift ana dal programlarına öğrenci kabul edilmektedir (Kanıt 1: <https://yataygecis.karatay.edu.tr/not-ortalamasi-ile-yatay-gecis.html>).

### B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek için Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme başlığı altında belirtilen süreç tanımları doğrultusunda her öğrenciye danışman görevlendirilmektedir. Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne göre topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı ve faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olan bir danışman görevlendirilmektedir.

Stratejik Plan hazırlık sürecinde ilk adım, Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması, görev ve sorumluluklarının belirlenmesidir. 2021–2025 Stratejik Planı, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası sunmaktadır (Kanıt 1: <https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>).

2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri geliştirilmiştir. Anahtar göstergeler ile akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin alan bazlı yetkinliklerini geliştirmeyi ve dolayısıyla Üniversitemizin bilgi ve değer üretimini çeşitlendirmek ve zenginleştirmek için kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde arttırmaya odaklanmaktadır.

### B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizde iç ve dış paydaşların kullanımına yönelik olarak hazırlanmış kütüphane, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, elektronik kaynaklar, okuma salonları, atölyeler gibi tesis ve yapılar bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi

Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2010–2011 akademik yılında hizmet vermeye başlamıştır. Araştırmada, bilimsel bilgiye ulaşmada ve eğitimde en önemli destek birimi olan KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 868 metrekairelik kapalı alana sahiptir. Kütüphane içerisinde aynı anda 270 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonu da mevcuttur. KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi haricinde ayrıca üniversitemizin gelişimine bağlı olarak çeşitli birim ve unsurlarında da kütüphane ve çalışma alanlarımız oluşturulmuştur. Bu doğrultuda 13 Kasım 2017 tarihinde Hukuk Fakültesi TOBB Binası Kütüphanesi, 29 Aralık 2017 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Medicana Konya Hastanesi Kütüphanesi ve 1 Eylül 2020 tarihinde ise KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksek Okulu Kütüphanesi açılmıştır (Kanıt 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu>). Tüm öğrencilerimiz için kütüphanemize uzaktan erişim sağlanmaktadır. Üniversitemiz VETİS uygulamasını kullanmaktadır. Öğrenciler, Proxy ayarlarını değiştirmeden kütüphane kullanıcı adı ve şifreleri ile VETİS üzerinden araştırma yapabilmektedir (Kanıt 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/kampus-disi-erisim> ).

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 23/08/2017 tarihinde kurulmuş olup aktif bir şekilde eğitim öğretim sürecinde kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim gerektiren zorunlu süreçlerin yanı sıra normal eğitim sürecinde de kullanılmaya devam edilmektedir. KTO KARATAYUZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans, lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir (Kanıt 3: <https://uzem.karatay.edu.tr>). Aynı zamanda öğrencilerin Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından üniversitemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşımı; OBS, EİKYS, EBYS gibi programlar kullanılarak sağlanmaktadır (Kanıt 4: <https://obs.karatay.edu.tr> Kanıt 5: [enVision - Giriş Sayfası \(karatay.edu.tr\)](https://www.karatay.edu.tr/enVision-Giris-Sayfasi)).

Optisyonluk programında verilen bütün dersler online sistem açık olacak şekilde fiziki şekilde verilmektedir. Öğrenciler ders sonrasında teorik dersleri tekrar kayıttan izleme hakkına sahiptir. Ders içerikleri tüm haftalar için sisteme yüklenmekte olup, öğrencilerimizin erişimine 7/24 açık durumdadır. (Kanıt 6: <https://uzem.karatay.edu.tr/#carousel>). Optisyonluk programı öğrencileri üniversitemizin tüm bu imkanlarından yararlanırken optisyonluk programı öğrencilerine ait laboratuvarında uygulamalı eğitimleri görmektedirler. Laboratuvarımız öğrencilerin büyük bir kısmı zanaatkârlık içeren bir meslek icra edecekleri için rahat ve geniş bir alan üzerine kurulmuştur. Gelişen teknoloji, artan ürün çeşitliliği ve mezunlarımızın da sosyoekonomik durumları göz önünde tutularak her koşulda mesleklerini icra edebilecekleri donanım bulundurulmasına özen gösterilmiştir. Öğrencilerimizin dijital ve manuel olmak üzere her iki sistemde de uzmanlaşmış olmalarına olanak sağlamak hedeflemiştir. Laboratuvarımızda tüm öğrencilerin zamanı efektif kullanmalarına yardımcı olacak adette manuel ve dijital fokometre, dijital kalıpsız otomatik cam kesme makineleri, faset matkabı, nilör kanal açma makinesi, el taşları, pupillametre ve küçük el aletleri bulunmaktadır (Kanıt 7: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/laboratuvarlar> Kanıt 8: <https://aday.karatay.edu.tr/bolum/optisyonluk.html>).



### B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrenim süreci boyunca SHMYO çatısı altındaki tüm programların amaç ve öğrenme çıktıklarına ulaşması ve öğrencilerin kariyer planlarına destek olan bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı bulunmaktadır. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı akademik konularda rehberlik yapmak ve doğru şekilde yönlendirmektedir. Bu kapsamda her öğrencimize kendi programından bir akademisyen, danışman olarak atanmıştır. Özellikle öğrenci bilgi sisteminde danışmanlık işlemlerinde yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır (Kanıt 1: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>). Öğretim elemanları, öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik farklı formatlarda içerikler hazırlayarak uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim elemanlarının öğrencilerine daha faydalı olabilmek adına ofis görüşme saatleri belirlemektedirler (Kanıt 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro>). Ayrıca akademik danışmanlar tarafından öğrencilere uzaktan eğitim aşamasında her türlü destek verilmektedir. Akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında telefon, elektronik posta, sosyal medya uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır. Öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımları akademik danışmanlar aracılığıyla artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilere Üniversitemiz Kariyer Gelişim Ofisi tarafından gerekli danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlanarak öğrencilerin kariyer gelişimleri izlenebilmektedir. Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir (Kanıt 3: <https://kariyer.karatay.edu.tr/Default>). KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde 18.08.2010 tarihinde kurulmuş olan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM" üniversitemizin mezunları ile öğrencilerine yaşam boyu öğrenim süreçlerinde yer almaları için ihtiyaç duyulan her alanda eğitim programları düzenleyerek Üniversite personeli ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer bireylerin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki kariyerlerini desteklemek amacıyla sertifika programları, kurslar, seminerler düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmaktır (Kanıt 4: <https://karsem.com.tr/>). Aynı zamanda KTO Karatay Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi ile yükseköğretim rehberliği, öğrencilerin kendilerini tanıma, potansiyellerini keşfetmelerine ve kişisel gelişimlerini ilerletmelerine yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi, akademiden elde ettikleri bilgileri hayata aktarmalarına, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu

ruh sağlığına önem veren merkezimizden bütün öğrencilerimiz yararlanabilmektedir (Kanıt 5: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi>). Mezunlarımız için üniversitemize 7/24 giriş-çıkış kolaylığı, Sosyal Tesis olanaklarından faydalanabilme, Kütüphaneden faydalanabilme, İnternet sayfamızda ilan edilen kurumsal indirimlerden faydalanabilme olanağı sağlayan Mezun Kartları temin edilmektedir (Kanıt 6: <https://mezunkart.karatay.edu.tr/>).

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerine sadece teorik eğitim vermekle kalmıyor öğrencilerin teorik bilgilerinin pratik bilgilerle pekişmesine de önem veriyor. 531.908 m<sup>2</sup> kampüs içinde öğrenciler, sayısı altmışın üstündeki öğrenci topluluğuyla girişimcilikten sorumluluğa, mühendislikten edebiyata, teknolojiden spor ve sanata kadar birçok alanda binlerce öğrencisiyle üniversite hayatını renklendiren, zenginleştiren KTO Karatay Üniversitesi, akademik birikim kadar önemli olan kişisel gelişimin, sanata yaklaşmanın, sosyal faaliyetlerin düzenlenmesine her zaman tam destek vermektedir. KTO Karatay, iş ve sosyal hayatın içinde daha çok sorumluluk alan, takım ruhunu benimsemiş özgüveni yüksek bireyler olmanın kazanımlarını, yaptıkları faaliyet ve etkinliklerin yanında gerek laboratuvarları gerek uygulama merkezleriyle özellikle vakıf üniversiteleri arasında en modern kampüs alanlarından birinde öğrencilerine hizmet sunmaktadır. Gelenekten kopmadan geleceğe emin adımlarla ilerleyen KTO Karatay Üniversitesi, geçmişten aldığı gücü en yeni bilgi teknolojileri ve imkânlarla daha da güçlü kılmaktadır. Üniversitemiz tesis ve altyapıları (yemekhane, kantin, kafeterya, kız-erkek öğrenci yurtları, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, sosyal etkinlik merkezleri, spor tesisleri, topluluk çalışma odaları ve okuma salonları vb.) sürekli iyileşme ile ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte hizmet sunmaktadır.

### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizin temel hedefi; her bir engelli ferdin ve ailesinin, hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak, ihtiyaç duydukları alanlarda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütmektir. Ayrıca, öğrencilerimizin ve ailelerinin kurumuna, cemiyetine azami katkıda



bulunmak ve buralardan azami yarar elde eden kimseler olma yolunda çabalamak üniversitemizin hedefleri arasındadır. Üniversitemizde, dezavantajlı grupların eğitim öğretim faaliyetleri ve diğer alanlarda en üst seviyede hizmet alabilmeleri için gerekli altyapı ve hizmetleri sunmaktadır. Dezavantajlı grupların erişimini kolaylaştıracak şekilde sunulan bu hizmetler Engelli Öğrenci Birimi ile desteklenmekte ve takip edilmektedir. (Kanıt 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi>). Üniversitemiz 2023 yılında Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü almaya hak kazanmıştır. KTO Karatay Üniversitesi engelli öğrencilerin günlük yaşamda karşılaştığı engelleri en aza indirme, mekânlarda erişilebilirlik sağlama ve eğitim imkânlarına kolaylıkla erişimini temin etme gibi alanlarda en başarılı çalışma gerçekleştiren 56 üniversite arasında yer almıştır (Kanıt 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/06/07/yok-ten-kto-karatay-universitesi-ne-turuncu-bayrak>). Engelli bireylerin üniversite kampüsünde sorunsuz bir şekilde hareket etmeleri için engelli yollarının, rampalarının, asansörlerin düzenli bakımı ve kullanılabilirliği konusunda titizlikle çalışılması, engelli öğrencilerin tüm binalara erişiminin kolaylaştırılması, sınıfların ve laboratuvarların engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi ve birçok proje kampüs alanı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

### B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü; üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi organizasyon yapısı doğrultusunda direktörlüğümüz bünyesinde Öğrenci Toplulukları Ofisi, Sportif Faaliyetler ve Sağlık Ofisi, Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi bulunmaktadır. Ayrıca psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü altında yürütülmektedir (Kanıt 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>). KTO Karatay Üniversitesi, akademik birikim kadar kişisel gelişime, sanata, kültürel ve sosyal faaliyetlere de her zaman tam destek vermektedir. Ofisimiz girişimcilikten sosyal sorumluluğa, mühendislikten edebiyata, teknolojiden spora dek birçok alanda faaliyetlerini sürdüren 63 öğrenci topluluğumuz ile bir yandan üniversite hayatını renklendirmeye ve zenginleştirmeye devam ederken, diğer yandan öğrencilerin yönetsel ve bilişsel taraflarını geliştirip tam donanımlı bir birey olmalarına yönelik bir gelişim simülasyon ortamı sağlamaktadır (Kanıt 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/ogrenci-topluluklari-ofisi>).

## B.4 Öğretim Kadrosu

### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler de 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi dikkate alınmaktadır (Kanıt 1: <https://www.mevzuat.gov.tr/>).

Meslek yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrenci merkezli eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik mesleki gelişimlerin sağlanabilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına Meslek Yüksekokulumuzda önem verilmektedir. Bu amaçla öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması amacıyla eğitimler gerçekleştirilmiş bu etkinlikler yaygınlaştırılarak öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir. Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için "Eğiticilerin Eğitimi", Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla sertifikalandırılmıştır (Kanıt 1: <https://karsem.com.tr/>).

Eğitim programının akademik işleyişi ile ilgili kararların alındığı ana organ sağlık hizmetleri meslek yüksekokul kuruludur. Bu kurul, programın ders içeriklerini, hedeflerini, ders dağılımını ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedir. Eğitim programındaki

akademisyenler ve öğretim üyeleri, ders içeriklerinin belirlenmesi ve ders dağılımının oluşturulmasında önemli bir rol oynamaktadır. Programın öğretim elemanlarına göre, uzmanlık alanlarına yönelik ders içerik ve dağılımı belirlenmektedir. Kurul, eğitim programının ders dağılımı ile ilgili kararları alırken programın hedeflerini, öğrenci ihtiyaçlarını, akademik standartları ve sektör gereksinimlerini göz önünde bulundurmaktadır. Bu şekilde, ders dağılımı dengeli ve etkili bir şekilde planlanıp uygulanmaktadır (Kanit 2: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yonerges-158713.html>). Meslek Yüksekokulumuz tarafından her bir programın dönemlik olarak yapılan toplantılar neticesinde Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü tarafından uygunluğu değerlendirilmektedir. Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü, 2547 sayılı YÖK Kanununun 44, 46 ve 58'inci maddeleri kapsamındaki çalışmaları yürütmektedir. Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü; Kanuni tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak verilen görevleri yapmak, Program açma/kapama, programların tasarımı, onaylanma süreci, müfredatlarının oluşturulması ve/veya güncellenmesi süreçlerini yürütmek, Eğitim ile ilgili yönetmelik, yönerge ile ilgili usul ve esasları hazırlamak, İlgili birimler tarafından hazırlanan (eğitim ile ilgili) yönetmelik, yönerge ile usul ve esasları kontrol etmek, Üniversitemiz bünyesindeki tüm akademik birimlerinde okutulan ortak zorunlu dersler, Fakülte/YO ve MYO müfredatlarında yer alan ortak zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte, sosyal içerikli derslerin planlamasının yapılmasını organize etmek gibi görev tanımları doğrultusunda işleyiş mekanizmasına sahiptir (Kanit 3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/egitim-ogretim-planlama-direktorlugu> ).

#### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında oluşturulan yönerge doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi akademik personelinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek ile ilgili ilkeleri düzenlenmiştir (Kanit 1: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>). Aynı zamanda Üniversitemizde 2024 yılı itibari ile eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere Performansa dayalı teşvik sistemi oluşturulmak üzere gerekli ön hazırlık aşamaları başlatılmıştır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi, geniş kapsamlı prensipler çerçevesinde ulusal-uluslararası düzeyde kalkınma ve gelişmeyi destekleyen, nitelikli eğitim programları ve araştırmalarla uluslararası sıralamalarda üst basamaklarda yer almayı hedefleyen bir üniversite olup evrensel düzeyde bir eğitim-araştırma politikası izlemektedir. KTO Karatay Üniversitesi; Evrensel bilim anlayışına uygun uluslararası eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme hizmeti sunan, Ürettiği bilgilerle, öğrencilerinin yolunu aydınlatan, Araştırma alanındaki vizyonunu gerçekleştirmek için fiziki gelişimi destekleyen, Eğitim ve araştırma süreçlerini paydaş katılımıyla sürekli iyileştiren, Bilimsel ve sanatsal çalışmalarını destekleyen, Öğretim elemanları ve öğrencilerin modern gelişmeleri takip edebilecekleri bir araştırma-geliştirme ortamı sunan, Teknoloji transferi, girişimcilik, fikri mülkiyet, lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri ile bilimsel değeri ekonomik değere dönüştürüp kamuoyu ile buluşturan, Üniversite-sanayi iş birliğine önem veren bir politikaya sahiptir (Kanıt 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/egitim-ve-arastirma-politikasi>). Üniversitemizin Eğitim ve Araştırma politikası yanı sıra araştırma süreçlerine yönelik üniversitemizde araştırma merkezleri bulunmaktadır. Üniversitemiz, Karatay Teknoloji Transfer Ofisi kapsamında yürütülen faaliyetlerin, ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak için çalışmalar yaptığı birimi bulunmaktadır (Kanıt 2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>). Diğer araştırma merkezi ise Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi olan KTO KAR-DİL yer almaktadır. Türk dili öğretiminin yanında ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifika programları ve sınavların da uygulandığı KTO KAR-DİL, KTO Karatay Üniversitesi'nde ön lisans veya lisans öğrenimi görmeye hazırlanan uluslararası öğrencilere de eğitim programı sunmaktadır (Kanıt 3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/turkce-ogretimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-kto-kar-dil>). AKİTEK ise KTO Karatay Üniversitesi'ne bağlı bir Uygulama-Araştırma Merkezidir. Aynı zamanda KTO Yenilikçi Teknolojiler Merkezi A.Ş. tüzel kişiliği altında faaliyet göstermektedir. Teknolojik altyapısı ve nitelikli insan kaynağıyla, tarım makinaları başta olmak üzere tüm sektörlerde akıllı ve yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesine destek olan AKİTEK, bölgemizde sürükleyici, ülkemizde öncü, küresel düzeyde seçkin bir merkez olma vizyonuyla hizmet vermektedir (Kanıt 4: <https://akitek.com.tr/>). Günümüzde büyük ihtiyaç konusu olan liderlik ve girişimcilik alanındaki boşluğu doldurmak, öğrencilere teori ile uygulamayı birleştirerek eğitim vermek, araştırmalar yapmak, akademik çalışmalar gerçekleştirmek, akademik düzeyde katkı sağlamak amacıyla; KTO Karatay Üniversitesi Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi hizmet etmektedir (Kanıt 5: <https://kargim.karatay.edu.tr/>). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde KARÇEM yani Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu araştırma merkezinin temel amacı ise çocuklara, anne-babalara, çocukla çalışan meslek elemanlarına ve çocuklarla ilgili kurum ve kuruluşlara eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektir (Kanıt 6: <https://karcem.karatay.edu.tr/>). KTO

Karatay Üniversitesi çatısı altında açılan Alternatif Uyuşmazlık Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARTAM) bünyesinde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapma, sertifika programları düzenleme, eğitim ve danışmanlık hizmeti verme gibi birtakım faaliyetler yapılmaktadır (Kanıt 7: <https://kartam.org/>).

### C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversite bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerine kaynak oluşturmaktadır.

### C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Lisansüstü eğitimi düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere Ağustos 2020'de kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 24 Anabilim Dalı ve 41 Tezli / Tezsiz yüksek lisans ve Doktora programı bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, gelecek yıllar için hedeflerini, sürekli ilerleme ve gelişmeyi amaçlayarak nitelik ve nicelik olarak ileri seviyelere ulaşmak; çağdaş bilimin öncü kuruluşlarından biri olmak; Türkiye'nin kalkınmasına ve dünya bilimine katkı yapmak, eğitim programlarının sürekli olarak değerlendirilmesini, geliştirilmesini sağlamak suretiyle etkin bir lisansüstü eğitimde alanında nitelikli araştırmacılar bilimsel ve teknolojik yetkinliğe sahip bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmak; bilim ve teknoloji alanında uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri izleyerek yeni lisansüstü programlarının açılmasını ve ileri araştırma konularına teşvik etmek; lisansüstü eğitimin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve yürüttüğü eğitim programlarıyla uluslararası düzeyde rekabet edebilir, üstün nitelikli, araştırmacı olmayı hayat felsefesi olarak benimsemiş seçkin bilim insanları ve araştırmacılar yetiştiren bir kurum olarak belirlemiştir (Kanıt 1: <https://lisansustu.karatay.edu.tr/>). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölümleri bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve geliştirmek için KTO Karatay Üniversitesi TTO tarafından toplantı ve eğitimler düzenlenmektedir. Akademisyenlere verilen bu eğitimlerle üniversitenin araştırma ile ilgili akademik bilgi birikimi ve deneyimleri artırılarak, ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda farkındalık yaratılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan bilimsel araştırma teknikleri, akademik literatüre erişim gibi eğitim faaliyetlerinin bilgisi KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü tarafından öğretim elemanlarına e-posta yolu ile iletilmektedir.

#### C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uygulamalı ders kapsamında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu tarafından Konya ili içinde bulunan Konya Numune Hastanesi, SBÜ Konya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Konya Meram Devlet Hastanesi ve Konya Şehir Hastanesi Diyaliz ünitelerinde öğrencilerimizin uygulama yapması için her yıl anlaşma sağlanmaktadır. Optisyenlik programı olarak IV. Bölge Konya Optisyen-Gözlükçüler Odası ile 2021 yılında imzalanmış eğitim protokolü bulunmaktadır (Kanıt 1: <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=335>). Bu protokol kapsamında öğrencilerin staj ve uygulamalı ders kapsamında Oda tarafından öğrencilere destek verilmektedir.

### C.3 Araştırma Performansı

#### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Bölümümüzde araştırma faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilir ve her yılın başında hedeflenen araştırma performansları sayıları ile belirlenir. Yılın sonunda hedeflenen araştırma performanslarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir. Tüm akademisyenlerden her yıl elektronik posta aracılığı ile hedeflenen araştırma performanslarına ve ulaşılan hedeflere yönelik rapor istenir (Kanıt1: [https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO\\_karatay\\_kriter.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf)).

### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıllık öz değerlendirme raporuyla bildirilir. Performans değerlendirmesinin sistematik ve kalıcı olması için tüm öğretim elemanlarından akademik performans değerlendirme kriterlerine yönelik öneri iletilmesi için rektörlük tarafından rapor istenmiş olup bu konuda sistematik bir yapılanma çalışmaları devam etmektedir (Kanıt1: [https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO\\_karatay\\_kriter.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf)).



**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bölümümüz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü'ne bağlı öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinlikler ile yapılmaktadır (Kanıt 1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>). Ayrıca SHMYO tüm programlarını temsil eden “Elimizdeki Hayatlar Topluluğu” optisyenlik programı için de etkinlik düzenlenmesinde aktif rol almaktadır. Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü'ne bağlı SHMYO tüm programlarını temsil eden “Elimizdeki Hayatlar Topluluğu” diyaliz programını da temsil etmektedir. Bu nedenle toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde programımızın organizasyonel yapısının kurumsallaştığı söylenebilir. Öğretim elemanları ve program öğrencilerimiz insan gücü olarak bu etkinliklerde katkı sağlamaktadır. Optisyenlik programı tarafından aktif şekilde içinde yer alınan gözlük fabrikasına ziyaret, cam teknolojileri, gözlük kaplamaları gibi etkinlikleri gibi optisyenlik öğrencilerin mesleklerine katkı sağlayan etkinlikler yapılmaktadır. Bölümün sosyal medya hesabından optisyenlik programı kadrosunda yer alan iki öğretim elemanı sorumludur. Bölüm faaliyetleri instagram hesabından güncel olarak paylaşılmaktadır (Kanıt 2: [https://www.instagram.com/kto\\_karatay\\_optisyenlik?igsh=a284ZHpkNmI5c3No&utm\\_source=qr](https://www.instagram.com/kto_karatay_optisyenlik?igsh=a284ZHpkNmI5c3No&utm_source=qr)).

**D.1.2 Kaynaklar**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar üniversite SKS direktörlüğü yönetiminde bütçelendirilerek üniversite tarafından karşılanmaktadır (Kanıt1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/formlar>, Kanıt2: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari/elimizdeki-hayatlar-toplulugu>, Kanıt3: <https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/formlar.html>).

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Optisyenlik Programı toplumsal katkı performansı izlenmesi için somut bir veri tabanı bulunmamaktadır. İyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

## SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### OPTİSYENLİK BÖLÜMÜ

#### KANIT DOSYASI

##### A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

##### A.1 Liderlik ve Kalite

##### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Ek-1: A.1.1.** Üniversite Akademik ve İdari Organizasyon Şeması

[https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon\\_semasi.html](https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon_semasi.html) (**Dosya Numarası: OŞ-001- KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşkilat Şeması Numarası: OŞ-002- KTO Karatay Üniversitesi İdari Teşkilat Şeması**)

**Ek-2: A.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-ana-yonetmeliği-391645.html>

**Ek-3: A.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Kurul ve Komisyonların Listesi

<https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/listeler.html>

**Ek-4: A.1.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari Organizasyon Şeması

[https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon\\_semasi.html](https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon_semasi.html)

**Ek-5: A.1.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Görev Dağılım Çizelgesi <https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/formlar.html> (**Dosya Numarası: FR-0815 - SHMYO Akademik Personel Görev Dağılım Çizelgesi**)

**Ek-6: A.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Kalite Politikası

[https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kto\\_karatay\\_universitesi\\_politikalari.html](https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kto_karatay_universitesi_politikalari.html)

##### A.1.2 Liderlik

**Ek-7: A.1.2.** KTO Karatay Üniversitesi Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu>

**Ek-8: A.1.2.** KTO Karatay Üniversitesi Paydaş Memnuniyet Politikası

<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi>

**Ek-9: A.1.2.** KTO Karatay Üniversitesi Kalite Politikası

<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-politikasi>

**Ek-10: A.1.2.** KTO Karatay Üniversitesi ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

[https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite\\_belgesi.html](https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite_belgesi.html)

### **A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Ek-11: A.1.3.** KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 stratejik Planı

<https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>

### **A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Ek-12: A.1.4.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sitesi

<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/duyurular>

**Ek-13: A.1.4.** KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.karatay.edu.tr/>

**Ek-14: A.1.4.** KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
<https://uzem.karatay.edu.tr/>

**Ek-15: A.1.4.** KTO Karatay Üniversitesi e-posta <https://posta.karatay.edu.tr/>

**Ek-16: A.1.4.** KTO Karatay Üniversitesi Mutlu Üniversite Uygulaması <https://mutlu.karatay.edu.tr/>

### **A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Ek-17: A.1.5.** KTO Karatay Üniversitesi Kurumsal Bilgilendirme Politikası

<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-bilgilendirme-politikasi>

**Ek-18: A.1.5.** KTO Karatay Üniversitesi Resmi Web Sitesi: <https://www.karatay.edu.tr/tr/>

**Ek-19: A.1.5.** KTO Karatay Üniversitesi Resmi Instagram Adresi

<https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/>

**Ek-20: A.1.5.** KTO Karatay Üniversitesi Resmi Twitter Adresi <https://twitter.com/ktokaratay>

**Ek-21: A.1.5.** KTO Karatay Üniversitesi Resmi Facebook Adresi

[https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr\\_TR](https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR)

**Ek-22: A.1.5.** KTO Karatay Üniversitesi Resmi Youtube Adresi

[https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk\\_4yE9NfJbsmG9Wsw](https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw)

**Ek-23: A.1.5.** KTO Karatay Üniversitesi Sayılarla KTO Karatay Üniversitesi bilgi ekranı

<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/sayilarla-kto-karatay>

**Ek-24: A.1.5.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfası

<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>

## **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Ek-25: A.2.1.** KTO Karatay Üniversitesi Vizyon ve Misyonu

<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon>

**Ek-26: A.2.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonu

<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/vizyon>

**Ek-27: A.2.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Misyonu

<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/misyon>

### **A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Ek-28: A.2.2.** KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 stratejik Planı

<https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>

### **A.2.3 Performans Yönetimi**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi**

**Ek-29: A.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.karatay.edu.tr/>

**Ek-30: A.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi EİKYS <http://193.255.157.64/giris.aspx>

**Ek-31: A.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi [enVision - Giriş Sayfası \(karatay.edu.tr\)](http://karatay.edu.tr/enVision-GirisSayfasi)

**Ek-32: A.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası

<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/bilgi-guvenligi-uygulama-politikalari>

#### **A.3.2 Süreç Yönetimi**

**Ek-33: A.3.2.** KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası

<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikasi>

### **A.4 Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Ek-34: A.4.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı ile Konya Optisyen-Gözlükçüler Odası arasında işbirliği protokolü <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=335>

**Ek-35: A.4.1.** Optisyenlik Programı ile Konya Optisyen-Gözlükçüler Odası arasında işbirliği <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=360>

<https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=368>

<https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=374>).

#### **A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Ek-36: A.4.2.** KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.karatay.edu.tr/>

**Ek-37: A.4.2.** KTO Karatay Üniversitesi KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi <https://uzem.karatay.edu.tr/>

**Ek-38: A.4.2.** KTO Karatay Üniversitesi KTO Karatay Üniversitesi e-posta

<https://posta.karatay.edu.tr/>

### A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

**Ek-39: A.4.3.** KTO Karatay Üniversitesi Karatay mezun OBS sistemi  
<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>

**Ek-40: A.4.3.** KTO Karatay Üniversitesi Mezun Kart Uygulaması <https://mezunkart.karatay.edu.tr/>

### A.5 Uluslararasılaşma

#### A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Ek-41: A.5.1.** KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci öğrenim hareketliliği ve KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Staj Hareketliliği <https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliliği/13>

**Ek-42: A.5.1.** KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Organizasyon Şeması  
<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/organizasyon-semasi/7>

#### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

**Ek-43: A.5.1.** KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Uygulaması <https://erasmus.karatay.edu.tr/>

### B. Eğitim ve Öğretim

#### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

##### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

**Ek-1: B.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı  
<https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>






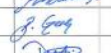
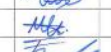


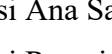


**Ek-2: B.1.1.** Uygulamalı Eğitimler 08.10.2021 Tarih ve 17742 Sayılı Üst Yazısı  
<file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/UygulamaliEgitimler.pdf>

**Ek-3: B.1.1.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Optisyonluk Programı Akademik Kadrosu  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyonluk/akademik-kadro>

**Ek-4: B.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Bologna Sistemi <https://bologna.karatay.edu.tr/portal/>



**Ek-5: B.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Dış Paydaş Toplantı Tutanağı**

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI		
Toplantı Raporu		
Tarih 10.05.2023	12:30	Yer: M/ Blok 208 Nolu Optisyenlik Laboratuvarı
Toplantının Türü	Dış Paydaş Toplantısı	
Toplantının Konusu	Optisyenlik Programı Akreditasyon Toplantısı	
Toplantı Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Gamze EKİCİ	
Raportör	Öğr. Gör. Şeyma KAHVECI	
Gündem Başlıkları		
1	Program eğitim amacının belirlenmesi	
2	Program müfredatının ve ders içeriklerinin değerlendirilmesi	
3	Mezun olacak öğrencilerde aranılan özellikler	
4	Öğrencilerin mezuniyetten sonraki yaşadığı zorlukların görüşülmesi	
5	Sektörün kullandığı güncel çalışma yöntemlerinin, kullanılan hazır paket programların ve güncel gerekliliklerin görüşülmesi	
Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Hatice BALCI	KTO Karatay Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü	
Gamze EKİCİ	KTO Karatay Üniversitesi Optisyenlik Programı	
Şeyma KAHVECI	KTO Karatay Üniversitesi Optisyenlik Programı	
Fatih İŞÇİMEN	IV. Bölge Konya Optisyen ve Gözlükçüler Odası Başkanı	
Cumhur EROĞLU	IV. Bölge Konya Optisyen ve Gözlükçüler Odası Denetim Kurulu Başkanı	
Halil GÖKÇE	Giresun Üniversitesi/ Prof. Dr.	
Turgut ÇAKAR	Acıbadem Üniversitesi/ Öğr. Gör.	
Hasan DURMUŞ	İzmir Ekonomi Üniversitesi/ Öğr. Gör. Dr.	
Begüm GENÇ	İstanbul Bilgi Üniversitesi/ Öğr. Gör. Optisyen	
Tülin İLİCEPINAR	Sektör Çalışanı	
Medine KART	Sektör Çalışanı	
Fatih ÖNCEL	Sektör Çalışanı	

**B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Ek-6: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Ana Sayfası** <https://www.karatay.edu.tr/tr/>

**Ek-7: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Instagram Hesabı**  
<https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/>

**Ek-8: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Twitter Hesabı**  
<https://twitter.com/ktokaratay>

**Ek-9: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Facebook Hesabı**  
[https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr\\_TR](https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR)

**Ek-10: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Youtube Hesabı**  
[https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk\\_4yE9NfJbsmG9Wsw](https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw)

**Ek-11: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ana Sayfası**  
Kant6: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>).

### Ek-12: B.1.2. LS-053 Kurul ve Komisyonlar Listesi

KURUL ve KOMİSYONLAR LİSTESİ				Doküman No
				LS-053
				İlk Yayın Tarihi
				19.10.2023
				Revizyon Tarihi
				23.1.2024
				Revizyon No
				02
<b>Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu</b>				
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı	
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı	
2	Doç. Dr. Halime AÇIKGÖZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Hamide Ayvazlı ÖZDEMİR	Genel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Üye	
4			Üye	
5	Dr. Öğr. Üyesi Bülent BENGÖL	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye	
6	Dr. Öğr. Üyesi Avdiken ÇELİK	Hukuk Fakültesi	Üye	
7	Öğr. Öğr. Zeliha ALPBOY	Adli Tıp Fakültesi	Üye	
8	Dr. Öğr. Üyesi Kamile YÜCEL	Tıp Fakültesi	Üye	
9	Öğr. Öğr. Hatice BALCI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye	
10	Arş. Öğr. Asım PENTAS	Uzay Bilimleri Fakültesi	Üye	
11	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAYAS	Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Üye	
12	Ebru ÖZDEMİR	Bilgi İletim Sistemleri Fakültesi	Üye	
13	Merve AYVILDIZ	İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye	
14	AN AYHAN	İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye	
<b>Herde Fahişi Kullandıkları (HEK) Komisyonu</b>				
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı	
1	Merve SARIKAYA	Genel Sekreterlik	Komisyon Başkanı	
2	Ömer ÇELİK	Kampüs Dışındaki Meslek Yüksekokulu	Üye	
3	Ali FEKİRİOĞLU	Mali İşler Fakültesi	Üye	
4	Ebru ÖZDEMİR	Bilgi İletim Sistemleri Fakültesi	Üye	
5	M. Sema AFACAN	Kampüs Dışındaki Meslek Yüksekokulu	Üye	
6	Merve AYVILDIZ	Mali İşler Fakültesi	Üye	
<b>İç Sağlık ve Görevlendirme Kurulu</b>				
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı	
1	Merve SARIKAYA	Genel Sekreterlik	Yürütme Kurulu	
2	Fatih Mehmet YÜCEL		Yürütme Kurulu	
3	Sema KIRAZ	Sağlık ve Kalite Yönetim Direktörlüğü	İç Görevlendirme Kurulu	
4	Merve AYVILDIZ		İç Görevlendirme Kurulu	
5	Emel ÇELİK	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Yürütme Kurulu	
6	Hanan ÖZDEMİR	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Yürütme Kurulu	
7	Birgül BOYUNDOĞAN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Yürütme Kurulu	
8	Ömer ÇELİK	Kampüs Dışındaki Meslek Yüksekokulu	Yürütme Kurulu	
9	Merve AYVILDIZ	Mali İşler Fakültesi	Yürütme Kurulu	
10	Cihan DOĞAN	Kampüs Dışındaki Meslek Yüksekokulu	Yürütme Kurulu	
11	Emel ÇELİK	Kampüs Dışındaki Meslek Yüksekokulu	Yürütme Kurulu	
12	Ebru YÜCEL	Sağlık, Kültür ve Spor Bilimleri Fakültesi	Üye	
13	Tuğba BULBUL	Akademik İşler Direktörlüğü	Üye	

Eğitim Komisyonu			
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Prof. Dr. Kamel ALPTEKİN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkan Yardımcısı
3	Dr. Öğr. Üyesi Gülben AKCAN	Tıp Fakültesi	Üye
4	Prof. Dr. Özün DEMİRKAN TUREL	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Üye
5	Prof. Dr. Murat DARÇIN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
6	Prof. Dr. Bilge AFSAR	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
7	Dr. Öğr. Üyesi Hikmet TÜLEN	Hukuk Fakültesi	Üye
8	Dr. Öğr. Üyesi Necati VARDAR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
9	Ebru ÖZDEMİR	Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü	Sekreterya
Strateji İleme Kurulu			
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Dr. Öğr. Üyesi Fatih CURA	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
3	Öğr. Gör. Yasemin SAYAS	Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Üye
4	Arş. Gör. Hasan Basri ALDM	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
5	Murat AYVACI	Genel Sekreterlik	Üye
6	Ahmet ÇELİK	KOSAM	Üye
7	Sema KIRAZ	Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü	Üye
8	Tanrıkuş Mahmut YORUK	Teknoloji Transfer Ofisi	Üye
9	Ali ÇİÇEK	Mali İşler Direktörlüğü	Üye
Engelli Öğrenci Birimi			
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkan Yardımcısı
3	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
4	Öğr. Gör. Emine ARSLAN KILIÇOĞLU	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
5	Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
6	Mehmet İPEK	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü	Üye
7	Ahmet ÇELİK KANAT	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Üye
8	Mustafa DOLU	Üye	Üye
9	Naciye DEMİREL	Üye	Üye
10	Aslı GÜL ASLAN	Akademik İşler Direktörlüğü	Sekreterya
İnsan Araştırmaları Ek Kurulu			
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Bilge AFSAR	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkanı
2	Doç. Dr. Hatice BUDAK	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Raporör
3	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye

### Ek-13: B.1.2. Optisyonluk Programı Bologna Bilgi Paketi

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#>

### Ek-14: B.1.2. KTO Karatay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Senato Kararı

#### B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

### Ek-15: B.1.3. Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Ana Sayfası

<https://medek.org.tr/hakkimizda>

### Ek-16: B.1.3. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>

### Ek-17: B.1.3. Optisyonluk Programı Ders Değerlendirme Anketi

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=00103884036660322003330331120229232194322303222434480#>

#### B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

### Ek-18: B.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Not Ortalaması ile Yatay Geçiş

<https://yataygecis.karatay.edu.tr/not-ortalaması-ile-yatay-gecis.html>

### Ek-19: B.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Optisyenlik Programı Müfredatı

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik/dersler>

### Ek-20: B.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>

### Ek-21: B.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Bologna Sistemi AKTS Katoloğu

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#>

## B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### Ek-22: B.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (FR-0470)



**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**

**Değerli Öğrencimiz,**

Bu öğrenci memnuniyet anketi, KTO Karatay Üniversitesi eğitime ve öğretim kalitesini yükseltmek amacıyla yürütülen değerlendirme çalışmalarının önemli bir parçasıdır. Anketin yer alan maddelerine cevaplarınızın samimi ve içten cevaplar; eğitim-didaktik ve eğitim-öğretim kalitesini artırma adına yardımcı olacaktır.

Değerlendirmenizin başarılı kılınması için size, verdiğiniz değerliliği ve güvenliliği karşılığında çok teşekkür ederiz. Bu nedenle, değerlendirme sonrasında kişisel bilgilerinizi ve arkadaşlarınızla ilgili ayrıntılara ihtiyacımız yoktur. Lütfen, sizin sorularınıza yanıt verdiğinizde, Değerli katılımlarınız için teşekkür ederiz.

Anket formunun yanında dağıtılan optik karedeki "Bölüm" kısmına aşağıda yer alan listedeki bölüm kodunu, "Bölüm" kısmına ise aşağıda yer alan "Bölüm Kodları" kısmına işaretleyiniz.

Bölüm/Program	Bölüm Kodu	Bölüm/Program	Bölüm Kodu	Sıra No (Sıra No)
Geleneksel Türk Sanatları	001	Tıp	022	1. Sıra No: 01
Grafik Tasarım	002	Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri	023	2. Sıra No: 02
İşletme	003	Çocuk Gelişimi	024	3. Sıra No: 03
Mimarlık	004	Diş Hekimliği	025	4. Sıra No: 04
Musik	005	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	026	5. Sıra No: 05
Sanat Yönetimi	006	Hemşirelik	027	
İşletme	007	Okul Öncesi Öğretmenliği	028	
İşletme	008	Orman İşletme ve Koruma	029	
İşletme	009	Orman İşletme ve Koruma	030	
Ulaştırma Yönetimi ve Lojistik	010	Ulaştırma Yönetimi ve Lojistik	031	
İktisadi İstatistik	011	Acun	032	
İktisadi İstatistik	012	Acun	033	
İktisadi İstatistik	013	Çocuk Gelişimi	034	
İktisadi İstatistik	014	Diş Hekimliği	035	
İktisadi İstatistik	015	Fizyoterapi	036	
İktisadi İstatistik	016	İ. ve A. Yabancı	037	
İktisadi İstatistik	017	Yabancı Dil ve İstatistik	038	
İktisadi İstatistik	018	İktisadi İstatistik	039	
İktisadi İstatistik	019	Diş Hekimliği	040	
İktisadi İstatistik	020	İktisadi İstatistik	041	
İktisadi İstatistik	021	İktisadi İstatistik	042	
		İktisadi İstatistik	043	

### Ek-23: B.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi (FR-0790)



**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**  
**BÖLÜM MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ**

**Değerli Öğrencimiz,**

Bu anket mezunların değerlendirilmesinde memnuniyet durumlarının saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu anket değerlendirilmesinde size değerli önerilerinizi belirtmek için de fırsatlar yaratılmaktadır ve değerlendirme çalışmaları için yardımcı olacaktır. Bu nedenle anketin doldurulması ve değerlendirilmesi için teşekkür ederiz.

Değerli katılımlarınız için teşekkür ederiz.

..... Bölüm Başkanı

Sıra	Soru	Değerlendirme
1	Çalışma ortamınız?	İçerik, ortamınızla ilgili bir alanınız (ya da) yoktur. Evet, ama değerlendirme için 1 ile 5 arasında değerlendirme yapınız. 1: Hiç değil 2: Az 3: Orta 4: İyi 5: Çok İyi
2	Çalışma ortamınız?	İçerik, ortamınızla ilgili bir alanınız (ya da) yoktur. Evet, ama değerlendirme için 1 ile 5 arasında değerlendirme yapınız. 1: Hiç değil 2: Az 3: Orta 4: İyi 5: Çok İyi
3	Çalışma ortamınız?	İçerik, ortamınızla ilgili bir alanınız (ya da) yoktur. Evet, ama değerlendirme için 1 ile 5 arasında değerlendirme yapınız. 1: Hiç değil 2: Az 3: Orta 4: İyi 5: Çok İyi
4	Hangi bölümde çalıştınız?	1: Hiç değil 2: Az 3: Orta 4: İyi 5: Çok İyi
5	Sizce bölümünüzün kalitesi?	1: Hiç değil 2: Az 3: Orta 4: İyi 5: Çok İyi
6	Hangi yıl mezun oldunuz?	2011 2012 2013 2014 2015

### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### Ek-24: B.1.6. LS-053 Kurul ve Komisyonlar Listesi

KURUL ve KOMİSYONLAR LİSTESİ				Doküman No	LS-053
				Bk. Yayın Tarihi	16.10.2023
				Revizyon Tarihi	23.1.2024
				Revizyon No	02
<b>Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu</b>					
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Uyvanı		
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı		
2	Doç. Dr. Hatice AKIĞOZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye		
3	Dr. Öğr. Üyesi Hamide AYVAZLI ÖZDEMİR	Guazî Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Üye		
4			Üye		
5	Dr. Öğr. Üyesi Bülent BRİNGÖL	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye		
6	Dr. Öğr. Üyesi Avdiken ÇELİK	Hukuk Fakültesi	Üye		
7	Öğr. Gör. Zehra ALPŞOY	Adnan Menteş Yüksekokulu	Üye		
8	Dr. Öğr. Üyesi Kamile YÖCEL	Tıp Fakültesi	Üye		
9	Öğr. Gör. Hatice BALCI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye		
10	Arş. Gör. Ayvener PEKTAŞ	Uzaylımli Bilimler Yüksekokulu	Üye		
11	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ	Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Üye		
12	Ehvan ÖZDEMİR	Bilgi İlim Enstitüsü	Üye		
13	Mevlüt AYTYLDIZ	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Azınlık Sorumlusu		
14	AN AYHAN	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Sekreter		
<b>Herda Fakülte; Kullandılar (HEK) Komisyonu</b>					
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Uyvanı		
1	Merve SARIBAS	Genel Sekreterlik	Komisyon Başkanı		
2	Ömer ÇERAK	Kampüs Dışındaki Hizmetler Direktörlüğü	Üye		
3	Ali PERKINÇI	Mali İşler Direktörlüğü	Üye		
4	Ehvan ÖZDEMİR	Bilgi İlim Enstitüsü	Üye		
5	M. Sami AFACAN	Kampüs Dışındaki Hizmetler Direktörlüğü	Üye		
6	Mevlüt AN ERDEM	Mali İşler Direktörlüğü	Sekreter		
<b>İç Sağlık ve Güvenlik Kurulu</b>					
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Uyvanı		
1	Merve SARIBAS	Genel Sekreterlik	Üyvan Yekili		
2	Fatih Mehmet YÖCEL		Üyvan Üyesi		
3	Sema KIRAZ	Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü	İç Güvenlik Üyvanı		
4	Mevlüt URAL		İç Güvenlik Üyvanı		
5	Erol CABİ	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Çalışan Temsilcisi		
6	Harun GEDİK	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Çalışan Temsilcisi		
7	Bülent BOYUNKODGAN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Çalışan Temsilcisi		
8	Ömer ÇERAK	Kampüs Dışındaki Hizmetler Direktörlüğü	Sivil Sorumlulu Üyvanı		
9	Mevlüt AN ERDEM	Mali İşler Direktörlüğü	Sivil Sorumlulu Üyvanı Sorumlusu		
10	Cihan DUTYMAZ	Kampüs Dışındaki Hizmetler Direktörlüğü	Üyvan Forması		
11	Emel YILKARADIMAN	Kampüs Dışındaki Hizmetler Direktörlüğü	Üyvan Forması		
12	Emine YÖCEL	Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Direktörlüğü	Üye		
13	Hüseyin BULBUL	Adanmış İler Direktörlüğü	Sekreter		

Eğitim Komisyonu			
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Uyvanı
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Prof. Dr. Kamil ALPTEKİN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkan Yardımcısı
3	Dr. Öğr. Üyesi Gülben AKCAN	Tıp Fakültesi	Üye
4	Prof. Dr. Özün DEMİRKAN TÜREL	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Üye
5	Prof. Dr. Murat DARÇIN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
6	Prof. Dr. Bilge AFŞAR	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
7	Dr. Öğr. Üyesi Hikmet TÜLEN	Hukuk Fakültesi	Üye
8	Dr. Öğr. Üyesi Necati VARDAR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
9	Emet ÖZDEMİR	Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü	Sekreter
<b>Strateji İzleme Kurulu</b>			
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Uyvanı
1	Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Dr. Öğr. Üyesi Fatih CURA	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
3	Öğr. Gör. Yasemin SAVAŞ	Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Üye
4	Arş. Gör. Hasan Basri ALDIN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
5	Murat AYYAÇI	Genel Sekreterlik	Üye
6	Ahmet ÇELİK	KOSAM	Üye
7	Sema KIRAZ	Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü	Üye
8	Tanrıkuş Mahmut YÖRÜK	Teknoloji Transfer Ofisi	Üye
9	Ali ÇİÇEK	Mali İşler Direktörlüğü	Üye
<b>Engelli Öğrenci Birimi</b>			
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Uyvanı
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkan Yardımcısı
3	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
4	Öğr. Gör. Emine AFSLAN KILIÇOĞLU	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
5	Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
6	Mehmet İPEK	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü	Üye
7	Ahmet ÇELİK KANAT	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Üye
8	Mustafa DOLU	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Üye
9	Naciye DEMİREL		Üye
10	Aslı Gül ASLAN	Akademik İşler Direktörlüğü	Sekreter
<b>İnsan Araştırmaları Etik Kurulu</b>			
Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Uyvanı
1	Prof. Dr. Bilge AFŞAR	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkanı
2	Doç. Dr. Hatice BUDAK	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Raporör
3	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye

Kadro <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro>

Ek-26: B.1.6. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Optisyonluk Programı Akademik Kadro <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyonluk/akademik-kadro>

## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ek-27: B.2.1. KTO Karatay Üniversitesi UZEM Resmî Web Sitesi <https://uzem.karatay.edu.tr/>

Ek-28: B.2.1. Optisyonluk Programında Görevli Öğretim Elemanlarının Eğitimcinin Eğitimi Katılım Sertifikası



**Ek-29: B.2.1. KTO Karatay Üniversitesi UZEM ALMS Eğitimci Kullanım Kılavuzu**  
[https://uzem.karatay.edu.tr/dosyalar/ALMS\\_Egitmen\\_Kullanim\\_Kilavuzu.pdf](https://uzem.karatay.edu.tr/dosyalar/ALMS_Egitmen_Kullanim_Kilavuzu.pdf),



**Ek-30: B.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar**  
[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_daresi/Uzaktan\\_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_daresi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf)).

### YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

**Amaç**  
**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı bir lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**  
**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavların yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak işlemleri kapsar.  
(2) Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinde mali hükümleri hariç olmak üzere bu Usul ve Esaslar uygulanır.

**Dayanak**  
**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**  
**MADDE 4 -** (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;  
a) Birim öğrenci katsayısı: Öğretimi üstlenen ilgili birimlerde açılmış uzaktan öğretim diploma programlarında görevlendirilen birim koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınacak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıdır.  
b) Ders materyali ve materyal ücreti: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yükseköğretim kurumlarında basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, ücretli veya ücretsiz her türlü materyal ve bunlar kapsamında öğrencilerden alınan ücret,  
c) Ders öğrenci katsayısı: Senato tarafından sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesine karar verilen dersler hariç olmak üzere uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde, dersleri veren öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas olmak üzere derse kayıt olmuş öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıdır,  
ç) Öğretim elemanı ilgili birim: Diploma programına sahip olan ve ilgili yükseköğretim kurumunu tarafından uzaktan öğretim faaliyeti için görevlendirilen fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüdür,  
d) Öğretim ücreti: Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğreniminde katıldığı olarak ödeyeceği ve Cumhurbaşkan Kararı ile belirlenen uzaktan öğretim öğrencisi ücretini, (Değişik:24.09.2020 tarihli YÖK Genel Kurul)  
e) Program öğrenci katsayısı: Uzaktan öğretim ile yürütülen diploma programlarında görevlendirilen program koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınacak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıdır.  
f) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin

## B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

**Ek-31: B.2.2.** KTO Karatay Üniversitesi Bologna Sistemi

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#>

**Ek-32: B.2.2.** KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm>

**Ek-33: B.2.2.** KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/09/20220912-3.htm>

**Ek-34: B.2.2.** KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>

## B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**Ek-35: B.2.3.** KTO Karatay Üniversitesi Not Ortalaması ile Yatay Geçiş

<https://yataygecis.karatay.edu.tr/not-ortalamasi-ile-yatay-gecis.html>

## B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

**Ek-36: B.2.4.** KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

<https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>

## B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

**Ek-37: B.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu>

**Ek-38: B.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü Kampüs Dışı Erişim <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/kampus-disi-erisim>

**Ek-39: B.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi UZEM Resmî Web Sitesi <https://uzem.karatay.edu.tr>

**Ek-40: B.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi OBS sistemi <https://obs.karatay.edu.tr>

**Ek-41: B.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi EBYS Sistemi [enVision - Giriş Sayfası karatay.edu.tr](https://enVision-GirisSayfasi.karatay.edu.tr)

**Ek-42: B.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi UZEM Resmî Web Sitesi <https://uzem.karatay.edu.tr/#carousel>

**Ek-43: B.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Laboratuvarları <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/laboratuvarlar>

**Ek-44: B.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi Optisyenlik Laboratuvarı <https://aday.karatay.edu.tr/bolum/optisyenlik.html>



### B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

**Ek-45: B.3.2.** KTO Karatay Üniversitesi OBS sistemi Akademisyen Giriş Sayfası  
<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

**Ek-46: B.3.2.** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Bilgileri <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro>

**Ek-47: B.3.2.** KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim Resmî Web Sitesi  
<https://kariyer.karatay.edu.tr/Default>

**Ek-48: B.3.2.** KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM" Resmî Web Sitesi <https://karsem.com.tr/>

**Ek-49: B.3.2.** KTO Karatay Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi>

**Ek-50: B.3.2.** KTO Karatay Üniversitesi Mezun Kart Başvuru Sayfası  
<https://mezunkart.karatay.edu.tr/>

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

#### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

**Ek-51: B.3.4.** KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi>

**Ek-52: B.3.4.** KTO Karatay Üniversitesi YÖK'ten Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/06/07/yok-ten-kto-karatay-universitesi-ne-turuncu-bayrak>

### B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**Ek-52: B.3.5.** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>

**Ek-53: B.3.5.** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü Öğrenci Toplulukları Ofisi <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/ogrenci-topluluklari-ofisi>

### B.4 Öğretim Kadrosu

#### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

**Ek-54: B.4.1.** T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi <https://www.mevzuat.gov.tr/>

#### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Ek-55: B.4.2.** KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM" Resmî Web Sitesi <https://karsem.com.tr/>

**Ek-56: B.4.2.** KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi  
<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yonergesi-158713.html>

**Ek-57: B.4.2.** KTO Karatay Üniversitesi Eğitim- Öğretim Planlama Direktörlüğü  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/egitim-ogretim-planlama-direktorlugu>

### **B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Ek-58: B.4.3.** KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik Ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

## **C. Araştırma ve Geliştirme**

### **C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

**Ek-1: C.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Kurumsal Eğitim ve Araştırma Politikası  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/egitim-ve-arastirma-politikasi>

**Ek-2: C.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>

**Ek-3: C.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi KTO KAR-DİL Resmi Web Sitesi <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/turkce-ogretimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-kto-kar-dil>).

**Ek-4: C.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi AKİTEK Akıllı Teknolojiler Merkezi Resmi Web Sitesi  
<https://akitek.com.tr/>

**Ek-5: C.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Resmi Web Sitesi <https://kargim.karatay.edu.tr/>

**Ek-6: C.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARÇEM) Resmi Web Sitesi <https://karcem.karatay.edu.tr/>

**Ek-7: C.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Alternatif Uyuşmazlık Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARTAM) Resmi Web Sitesi <https://kartam.org/>

#### **C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar**

#### **C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

**Ek-8: C.1.3.** KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü <https://lisansustu.karatay.edu.tr/>

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Ek-8: C.2.2.** KTO Karatay Üniversitesi Optisyenlik Programı ile Konya Optisyen-Gözlükçüler Odası Arasında Eğitim Protokolü <https://www.ko-go.org.tr/HaberDvm.asp?t=1&hid=335>

### C.3 Araştırma Performansı

#### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Ek-9: C.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi [https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO\\_karatay\\_kriter.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf)

#### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**Ek-10: C.3.2.** KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi [https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO\\_karatay\\_kriter.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf)

### D. Toplumsal Katkı

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Ek-1: D.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>

**Ek-2: D.1.1.** KTO Karatay Üniversitesi Optisyon Programı Resmi Instagram Adresi [https://www.instagram.com/kto\\_karatay\\_optisyonlik?igsh=a284ZHpkNmI5c3No&utm\\_source=qr](https://www.instagram.com/kto_karatay_optisyonlik?igsh=a284ZHpkNmI5c3No&utm_source=qr)

##### D.1.2 Kaynaklar

**Ek-3: D.1.2.** KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Formları <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/formlar>

**Ek-4: D.1.2.** KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Elimizdeki Hayatlar Topluluğu <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari/elimizdeki-hayatlar-toplulugu>

**Ek-5: D.1.2.** KTO Karatay Üniversitesi Akademik İşler Direktörlüğü Formlar <https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/formlar.html>

#### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

##### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi