



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
ENERJİ YÖNETİMİ ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞI**

Hazırlanma Tarihi: Mart,2025

Hazırlayan:Dr.Öğr.Üyesi Fatma Didem TUNÇEZ

MEVCUT ELEKTRONİK İMZALAR
Fatma Didem Tuncez (Enerji Yönetimi Enstitüsü Ana Bilim Dalı Başkanı)-24.03.2025 13:38

ENERJİ YÖNETİMİ ANA BİLİM DALINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Enerji Yönetimi Yüksek Lisans Programı, enerjinin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

KTO Karatay Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim bünyesinde açılmış bulunan, ülkemizin Enerji Yönetimi Yüksek Lisans Programı enerjinin ekonomik, politik, sosyal, hukuki çerçevesini ele alan bir program olup tarifeleri oluşturan unsurlar, tarifelerin finansal arka planı, fiyat oluşumu, enerji mevzuatı, enerji muhasebesi, enerji güvenliği, sürdürülebilir enerji yönetimi, iklim değişikliği gibi konularda uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca mezun olacak öğrenciler tez hazırlayacakları için bu alandaki literatüre de katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Enerji Yönetimi Yüksek Lisans Programı ile enerji üretimi ve kullanımı sürecinde ortaya çıkan çok boyutlu yönetsel konuları ve problemleri küresel ve disiplinler arası bir bakış açısı ile belirleyebilecek ve sürdürülebilir çözümler üretebilecek uzmanlar yetiştirilmek amaçlanmıştır. Aynı zamanda enerji üretim, iletim ve dağıtım kollarında yeni yönetsel sistemler kurmak da programın içeriğinde yer almaktadır.

Enerji Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı, lisans mezunularımıza özel sektörde enerji uzmanı olarak ve farklı disiplinlerden gelen enerji konularına merak salan lisansüstü araştırmacılarımıza da enerji konularında üst bakış açısı kazandırmak amacındadır.

[1] [Vizyon - Misyon](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Enerji Yönetimi Anabilim Dalı'nda, öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı üst düzeydedir. Öğrenci merkezli eğitim öğrencilerin hem derslerde hem de ödevlerinin çalışmalarında kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar: (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.)
- Anabilim Dalı'nda dört ila altı yarı dönemde; dönemlik eğitim-öğretim programı hazırlanarak Enstitümüz Kurulu görüşleri ile üniversitemiz senatosundan geçerek

Mevcut Elektronik İmza

NEOM Dijital İmza, Elektronik Yürütme Sistemi, Elektronik İmza Kanunu - 2409 sayılı Kanun Hükmünde Başkaçlarına göre 3:38

hazırlanmaktadır. Dersler, alanında uzman olan gerek üniversitemiz gerekse üniversitemiz dışı kuruluşlardan davet edilen akademisyenler tarafından verilmektedir. Araştırma Yöntemleri zorunlu dersi ve Anabilim Dalı müfredatında seçmeli ders havuzundan açılan dersleri bölüm müfredatlarına uyumlu olarak derslerimiz ihtiyaca göre öğrencilerin seçimine sunulmakta ve verilmektedir. Dersler, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) çağdaş bilgi iletişim teknolojilerinin yardımıyla verimli ve etkin bir eğitim ve öğretim ortamı oluşturarak öğrencileri günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde hazırlanmış program kayıt altına alınarak desteklenmektedir.

- Anabilim Dalı'nda aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirlenmesinde Enstitü Müdürlüğüne tabi olunmaktadır.
- İdari karar alma süreçlerinde paydaş katılımı teşvikte; mensubu olunan Üniversitemizin Konya Ticaret Odasının Sağlık ve Eğitim Vakfının üniversitesi olması sebebi ile Konya Ticaret ve Sanayi Odalarından alınan destek sayesinde firmalardan ve enerji dünyasındaki bölüm ile temasta olan diğer üniversitelerin enerji konulu bölümleri ve kurum-kuruluşlarla iletişim ağları kullanılmaktadır. Temasta yüz yüze mülakat yöntemi, online iletişim araçları ve toplantı yöntemi kullanılmaktadır. Paydaş toplantıları yapılmaktadır.
- Öğrencilerin ve akademisyenlerin içinde bulunduğu tez ve projeler, toplumsal katkı alanları olarak sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimlerin farkındalık etkinliklerine destek verilmekte, kamuoyunda farkındalık oluşturmak amaçlı medya araçları kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar
Mevcut Elektronik İmzalar

Organizasyon şeması
NECA İZMİR FULÇEN ÇEVRE VE İKLİM BAKANLIĞI ULUSLARARASI İKLİM BAKANLIĞI 20.03.2025 13:38

- Anabilim Dalı'nda geleceğe hazır olması için uygulanan değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri; bölüm tanıtım ziyaretlerinde toplanan bilgilerin yıllık değerlendirmelerden geçirilerek eğitim ve öğretim faaliyetlerine yansıtılmaktadır. Yansıtma çalışmaları enerji dünyası, ülkedeki kamu yönetimi ve yüksek öğrenim kurumu direktifleri, üniversitemiz yönetimi eğilimlerine göre yönlendirilmektedir.
- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine uyum müfredat açılımları ve bunu destekleyen etkinlik, seminerler düzenlenmesi ile yapılmaktadır. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki üniversite eğitim modeli ile Enerji Yönetimi alanının ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek, lisansüstü öğrenimlerini sağlamak üzere amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda, Anabilim Dalı'nda dış paydaşlarla yapılan toplantı, görüşme ve anket çalışmalarıyla ülkemiz eğitim şartları ve ihtiyacındaki değişimler izlenmekte ve değerlendirmeler sonucunda Anabilim Dalı değişim ve iyileştirme yönünde kararları ile uygulanmaktadır. Bununla birlikte lisansüstü eğitimde öğrenci sayıları azalmakla fakat eğitim aralıksız devam etmektedir. Akademisyenlerimiz tarafından uluslararası gelişmeler ve literatür takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeler

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulan kurum stratejisi izlenmekte, iletişim için enstitü müdürlüğümüz ile iletişimde kurumsal mail ve EBYS

Mevcut Elektronik İmzalar

sistemi kullanılmaktadır.

NEOMA DİJİTAL DAFON UÇSİZ SİSTEMİ İGİTİM ENSTİTÜSÜ ANABİLİM DALI BAŞ MÜDÜR - 24.03.2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

- Bölümümüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapıda üniversitemizin anket vb. yöntemleri kullanılmaktadır.
- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır
- KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulamasından yararlanılmaktadır. Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Müdürlük/Anabilim Dalı Başkanlığına iletilmektedir.

[3]. [Kalite İş Akışları](#)

[4]. [Mutlu Üniversite](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncellenirken enstitü sekreterliği, bilgi işlem direktörlüğü ve iletişim direktörlüğü ile beraber oluşturulmaktadır. Kamuoyu bilgilendirmeleri medya organları, kamu kurumlar ve özel sektör ziyaretleri ve eğitimlerle yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİREKTÖRÜNGÖZ (Eğitim Yönetim Enstitüsü Müdürü) - 24.03.2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://lisansustu.karatay.edu.tr/program/enerji-yonetimi-tezli-yuksekk-lisans-programi.html>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Anabilim Dalı'nda kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir?
Açıklayınız.

Üniversite vizyonuna uygun, sürdürülen her türlü faaliyet, sosyal, idari ve ekonomik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir lisans programı olmak içindir.

Üniversite misyonuna uygun,

Enerji yönetiminde lisansüstü programında ilk olmanın sorumluluğu ve gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMANİDE DÖNÜŞÜM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLEŞTİRME ENERJİ YÖNETİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI - 21.03.2025 13:38

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde enstitünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe- İngilizce)
Her öğretim dönemi öncesi güncellenmektedir.
[5][Anabilim Dalı İnternet Sayfası](#)
- Anabilim Dalı 'nda program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve Anabilim Dalı'nda değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Yüksek lisans programı olarak Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün altında Türkiye'de tek olması nedeni belgelendirme kuruluşları kapsamına yeni alınmaktadır. Akreditasyon çalışmaları Rektörlük ve Enstitü direktifleri ile şekillendirilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Enerji Yönetimi Anabilim Dalı'nda anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.

Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı kalite güvencesini sağlamak için öğretim üye ve elemanlarının çeşitli ulusal ve uluslararası platformlarda çalışma, toplantı, hakemlik, bilirkişilik, çalıştay ve sempozyum katılımlarına görevlendirme yolu ile katılım sağlanmaktadır. Bilimsel alanda yapılan katkı ve başarı göstergeleri periyodik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve stratejiler üretilmektedir. Toplumsal sorumluluk kapsamında fayda çalışmaları, Rektörlükten bilgisi sağlanan eğitimler ve toplantılar duyurulmakta ve teşvik edilmektedir. Anabilim Dalı akademisyenlerimizin bilim alanında

Mevcut Göstergeler İngilizce göstergeler ve başarı çıktıları Anabilim Dalı web sayfasında **NEOMAR** DOKÜMAN İNGİZCE (Eski FOYÖme Enstitüsü Anabilim Dalı Başk. Müdür - 24.03.2025) (Başkanı) 20.03.2025 13:38 akademisyen Yoksis profilleri ile güncellenerek görünür hale getirilmektedir.

Ayrıca tamamlanılan tezler, Yöktez ile izlenebilmektedir. Performans yönetiminde Anabilim Dalı'nda tez proje, patent ve yayın sayıları ekte sunulmuştur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Programda Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Hizmetleri sayfası bulunmaktadır. Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası bulunmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme birimimizde ilkesel olarak benimsenmiştir, Anabilim Dalı internet sayfası tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Anabilim Dalı internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi ve duyuruları içermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma Enstitü, Anabilim Dalı, İletişim Koordinatörlüğü ortak yürütülmektedir.

[6][Bilgi Güvenliği Uygulama Politikaları](#)

1	2	3	4	5
Mevcut Elektronik İmzalar Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Kurum kültürü benimsenerek anabilim dalında yenilikçi ve donanımlı öğrenciler yetiştirilmesi hedefiyle, eğitim ve araştırmanın yanı sıra sorgulayan, etik değerlere bağlı bireylerin anabilim dalımıza kazandırılması önemsenmektedir. İlgili süreçlerin yönetimi programda yer alan öğretim üyeleri ve enstitü yönetimi tarafından yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

NEOMADİAR DİJİTAL ÜNİVERSİTESİ Öğretim Enstitüsü Müdürü (Başkan) - 24.03.2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Anabilim Dalı iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor?

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır, öğrenci topluluğunun başkanı ve yönetim kurulu üyelerinden biri dahil edilmektedir.

Programın iç paydaşları Anabilim Dalı öğretim üyeleri ve öğrenciler; dış paydaşları ise mezunlar, özel sektör işverenleri, yöneticileri, diğer üniversite akademisyenleri ve bazı kamu kuruluşlarıdır. Öğrenciler öğrenime devam eden öğrenciler olarak belirlenmiştir.

Mezunlarla ilgili sürekli geri beslemeyi sağlamak için, firmalarını kuran mezunların kendileriyle, kamuda veya özel firmalarda çalışan mezunların yine kendileriyle ve/veya sektörde yöneticileri gerek mevcut durumu, gerekse sorunları belirlemek amacıyla görüşmeler yapılmaktadır. Dış paydaşlarla toplantı yapılarak geri bildirim toplama çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Anabilim Dalı olarak Kalite ve Strateji Ofisinin anketleri kullanılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİREN DARUN ÇİÇEK (Eğitim Enstitüsü Müdürü) - 24.03.2025 19:38
NEOMA DİREN DARUN ÇİÇEK (Eğitim Enstitüsü Müdürü) - 24.03.2025 19:38

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilere toplu olarak Anabilim Dalı Başkanı tarafından sorulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz?

Anket çalışması ile toplanmaktadır, paydaş ziyaretlerinde ziyaret edilmekte ve olursa üniversitemizi ziyaretleri ya da online anket uygulaması ile toplanmaktadır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Kurumun genelini kapsayan Kariyer Ofisi uygulamaları bulunmaktadır, ayrıca akademik personel gayretleri ile takviye ve takip edilmektedir. Ayrıca referans olunan mezun listesi kaydı tutulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİREN DARUĞÇEZ (E-İzleme Birim Başkanı) 24.03.2025 13:38

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Kayıt işleminden sonra öğrencilerle birebir ilgilenilmektedir.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Mail ile bildirim yapmaktadırlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Mevcut Elektronik İmzalar

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Erasmus Koordinatörlüğü ve

Erasmus Bölüm Koordinatörü aracılığı ile tüm öğrenciler teşvik edilmekte bölüme ön görülen destek-kontenjanın tamamı lisans programında kullanılmaktadır. Ancak öğrenciler çalışan öğrenciler olduğu için değişim yapılamamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?
- Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı kalite güvencesini sağlamak için öğretim üye ve elemanlarının çeşitli ulusal ve uluslararası platformlarda çalışma, toplantı, hakemlik, bilirkişilik, çalıştay ve sempozyum katılımlarına görevlendirme yolu ile olanak tanınmaktadır. Bilimsel alanda yapılan katkı ve başarı göstergeleri periyodik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve stratejiler üretilmektedir. Toplumsal sorumluluk kapsamında fayda çalışmaları, Rektörlükten bilgisi sağlanan eğitimler ve toplantılar duyurulmakta ve teşvik edilmektedir. Anabilim Dalı akademisyenlerimizin bilim alanında gösterdiği güncel göstergeler ve başarı çıktıları Bölüm tanıtım dosyası halinde Anabilim Dalı web sayfasında güncellenerek sunulmaktadır. Ayrıca akademik çıktıların akademik personel tarafından Yöksis'e girilmesi sağlanarak güncel olarak Bölüm Personel web sayfasında görünür hale getirilmektedir.

<https://lisansustu.karatay.edu.tr/program/enerji-yonetimi-tezli-yuksekk-lisans-programi.html>

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİDAR UNGÖZ (Etiler Eğitim Enstitüsü Müdürü) - 24.03.2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.
- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.
- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Lisansüstü eğitimi, öğrencilere yaşam boyu sürecek bir akademik hayatın kapısını açmanın yanı sıra, mesleki bilginin felsefesine yönelik sevgi, adanmışlık ve derinlik kazandıracaktır. Bu yaklaşım aynı zamanda bilgiyi yönetme, yenilikçi düşünme, problem çözme ve bilgiyi aktarma konularında da yetkinlik sağlayacak ve yetkinliklerin kazanımı öğrencilere mesleki eleştirel düşüncenin yolunu açacaktır. Kişisel/sosyal, eğitsel/akademik ve kariyer alanlarda gelişime ve günlük hayattaki iyi oluşa destek sağlayabilecek lisansüstü programı; kültürel, ekonomik ve teknolojik değişimler karşısında ülkenin ihtiyaç duyduğu değişime açık, üretken, etik ilkeleri benimsemiş, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak isteyen öğrenci adaylarına yönelik olmasına temellendirilmiştir.

İlgili alanın öğrenme çıktıları tespit edilerek, bu yolla öğrenciye kazandırılacak olan yetkinlikler, yeterlilikler, beceriler ve bilgiler tafsilatlı olarak belirlenmiş olmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

Yeterlilikler, yeterlilikler, beceriler ve bilgiler tafsilatlı olarak belirlenmiş olmaktadır. (20.03.2025 13:38)

Kişisel gelişimine katkı sağlayacak eğitim almaları, güncel konularda bilgilere sahip olmaları, mevzuata hakim olmaları, uluslararası ilişkiler ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun programlar halinde kullanımının iyileştirilmesi konularında önerilerde bulunmuşlardır.

Öğrencinin program eğitim amacına ulaşması için sahip olması gereken program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak belirlenmektedir. Yeterliliklerin belirlenmesi hususunda toplumsal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlar, iç ve dış paydaşların katılımı, paylaşımcılık, alanın ilgili programları ile öğrencinin gereksinimleri de göz önünde bulundurulur.

Yeterliliklerin tespiti esnasında öğretim faaliyeti sonunda öğrencinin kazanmasının amaçlandığı yetkinlikler (öğrenme çıktıları) belirlenir. Dolayısıyla öğrencinin ilgili alanda sahip olması gereken bilgi ve beceriler ile bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim ve sosyal temasları ile alana özgü olarak kazanması gereken diğer yetkinlikler belirlenir.

Program çıktısından farkları gözetilerek programın amaçları belirlenir.

Programın öğrenme yöntemleri belirlenir. Bu noktada alanın ilgili olduğu bilim dalının gereklilikleri, teorik içeriği ve uygulama ağırlığı dikkate alınır.

Programın ölçme yöntemi belirlenir. Ölçme yönteminde programın uygulamaya yönelik dersleri ile teoriye yönelik derslerin ölçümü farklı türlerde gelişebilmektedir. Sınav, ödev şeklinde olabilmektedir.

Her ders saati için öğrencinin iş yükü ve AKTS kredisi hesaplanır.

Öğretim dönemi sonunda öğrencinin başarıya ulaşmış ulaşmadığı sınav ve duruma göre ödev, proje, seminer, tez vasıtasıyla tespit edilir.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır?

Uzaktan verilen ders bulunmamaktadır.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

İdari karar alma süreçlerinde paydaş katılımı teşvikte; mensubu olunan Üniversitemizin Konya Ticaret Odasının Sağlık ve Eğitim Vakfının üniversitesi olması sebebi ile Konya

Mevcut Elektronik İmzalar

Ticaret ve Sanayi Odalarından alınan destek sayesinde firmalardan ve enerji dünyasındaki REOMER DARDAR UĞUR (Eski EYÖM Enstitüsü Müdürü, Ziraat Bankası Başkanı) 20.03.2025 13:38 sivil toplum örgütü, enerji konulu üniversite bölümleri ve kurum-kuruluşlarla iletişim

ağları kullanılmaktadır. Temasta; yüz yüze mülakat yöntemi, online iletişim araçları ve toplantı yöntemi kullanılmaktadır. Paydaş toplantıları yapılmaktadır.

Mevcut kalite güvence çalışmalarında iç ve dış paydaşlara yer verilmektedir. Paydaş seçiminde mezunlarımızın çalıştığı ve çalışma olasılığı olan kurum ve kuruluşlardan seçilmesine dikkat edilmektedir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Tasarlanan programlar, iç ve dış paydaşların bilgisine sunulur. Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası ve Konya Ticaret Borsası kuruluşlarından oluşan dış paydaşlar ise kendi içerisinde yapmış olduğu toplantılarda program tasarımları konusunda bilgilendirilir. Akademisyenler program tasarımında bilfiil yer alırlar. Gerekli durumlarda Müfredat Çalıştayları da düzenlenmek suretiyle müfredat geliştirilmesi yoluna gidilir.

Yapılan müfredat, içerik, yeterlilik, AKTS, iş yükü gibi değişiklik veya yeniliklerden, ilgili olan akademik ve idarî personel kurum içi yazışmalarla haberdar edilir. Öğrencilere duyurulması web sayfası duyuruları, web duyuruları ile yapılır. Ayrıca <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/> adresinden erişilmektedir. Üniversite Senatosunda öğrenci temsilcisinin üye olarak yer alması suretiyle, program tasarımındaki değişikliklerden öğrenciler haberdar olurlar ve senatoda bunların tartışılması sırasında öğrenci talepleri de dikkate alınır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Yüksek öğrenim kurumu, bilim ve teknoloji ile ilgili kamu kuruluşlarının, teknoloji transfer ofisleri, teknokentlerin yaklaşımları, enerji dünyasının ve uluslararası bilimsel konjektürel eğilimlerden oluşan Üniversitemiz genelinde yönetim tarafından belirlenen hedefleri ile uyum içinde her öğretim yılı başlangıcında ve ders yarı yıl başlangıçlarında gözden geçirmeler yapılmaktadır. Kurumun akademik alt yapısında bulunan varlıklar göz önünde bulundurularak öncelik verilerek Üniversite danışma kurullarının önerileri göz önünde bulundurulur.

- Anabilim Dalı Programları güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Her yıl tasarım süreci Rektörlük ve Enstitü Müdürlüğü aracılığı ile başlar, Anabilim Dalı REKTÖRLÜĞÜNE (Enstitü Yönetim Enstitü Anabilim Dalı Başkanı) 20.03.2025 13:38 kararları alınarak eğitim komisyonuna iletilir. Enstitü Müdürlüğü yönetim kurulu kararları

ile Senato'ya sunulur. Onaylanması halinde akademisyenle birlikte ders içeriği ve yeterlilik çerçeveleri oluşturularak sisteme kayıt edilir. Özellikle ders içerikleri, seçmeli ders havuzu, staj uygulaması, teknik dersler gibi hususlar hakkında Enstitü Müdürlüğü, Kurullarında değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Üniversitemizin Konya Ticaret Odasının Sağlık ve Eğitim Vakfının üniversitesi olması sebebi ile Konya Ticaret ve Sanayi Odalarından alınan destek sayesinde firmalardan ve enerji dünyasındaki bölüm ile temasta olan diğer üniversite enerji konulu bölümlerle ve kurum-kuruluşlarla iletişim ağları kullanılmaktadır. Temasta yüz yüze mülakat yöntemi, online iletişim araçları ve toplantı yöntemi kullanılmaktadır. Paydaş toplantıları yapılmaktadır. Müfredat görüşleri toplanmaktadır.

Programların gözden geçirilmesinde öğrenci memnuniyet anketleri, tez değerlendirme raporları ve öğretim elemanlarının değerlendirmeleri iç paydaş katılımı olarak önem arz etmektedir.

Öğrencilerin mezuniyetine kadar olan kazanımlarını gösteren program çıktılarında ulaşıp ulaşılmadığı ödevler, projeler, sınavlar, teknik geziler vasıtasıyla değerlendirilmektedir.

Öğretim Elemanlarının program çıktılarında ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi hususundaki görüşleri dikkate alınmaktadır. Program çıktılarında ulaşıp ulaşılmadığı Enstitü Kurullarında değerlendirilerek ihtiyaç halinde müfredat programında değişiklikler yapılmakta ve gerekli görüldüğü takdirde ders içerikleri güncellenmektedir.

Bologna Süreci çalışmaları bir ölçüm sistemi perspektifiyle yürütülmektedir. Bu bağlamda ilk adımda, derslerin ders öğrenme çıktılarını ne düzeyde karşıladığı yazılı/sözlü sınav, ödev, proje, sunum, saha çalışması, vb. ile ölçülmektedir. İkinci adımda, derslerin program yeterliliklerini (çıktılarını) ne düzeyde karşıladığı üniversitemiz tarafından geliştirilen ağırlıklandırılmış bir yöntemle ölçülmektedir. Bu yöntemle göre ilk olarak, her bir dersi başarı ile tamamlayan öğrencilerin yarıyıl sonu notlarının ortalaması ile o dersin her bir program yeterliliğine katkı düzeyinin çarpımı hesaplanmaktadır. Bu çarpıma kısaca dersin program yeterliliği ile ağırlıklı ilişkisi denmektedir. İkinci olarak, her bir program yeterliliği için, bütün derslerin program yeterliliği ile ağırlıklı ilişkilerinin toplamı

Mevcut Elektronik İmza

NEOMAD DİJİTAL DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ (E-İmza) Enstitü Müdürlüğü Başkanı (24.03.2025) 20.03.2025 13:38

bu toplam, her bir yeterliliğin müfredattaki dersler tarafından karşılanma düzeyini ölçen nesnel bir göstergedir.

Program eğitim amaçlarının program çıktıları tarafından hangi düzeyde karşılandığının ölçülmesi amacıyla KTO Karatay Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi kullanılacaktır. Bu veri tabanında mezun öğrencilerin istihdam alanlarının istatistikleri tutulacak ve bu verilerin program amaçları ile ne düzeyde uyumlu olduğu analiz edilecektir. Böylece, Mezun Bilgi Sistemi veri tabanı ile yapılacak analizler, hedeflenen program amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesi için bir geri bildirim rolü oynamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Program amaç ve hedefleri doğrultusunda öğrencilerin program sürecinde alması gereken ders dağılım dengesi, paydaş görüşleriyle enerji dünyasının insan kaynağı ihtiyaçlarına göre enstitü ve üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun nitelik ve çeşitlilikte, uluslararası enerji yönetimi ve işletmeciliği programı karşılaştırmalı olarak ülkede kamuya hizmet, bilim ve teknoloji ışığında ekonomik ve yönetsel kabiliyetler, çevre bilinci oluşturulması amacı bölüm ders havuzu oluşturulmuş ve bologna sistemi ile kayıt altına alınır.

Mevcut Elektronik İmzalar

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu

konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemiz lisansüstü programları Bologna Süreci kapsamında tezli yüksek lisans programı toplam 120 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bir öğrenci bir yarıylda en fazla beş ders alabilir ve her yarıyıl için ders kaydı yaptırmak zorundadır. Tezli yüksek lisans programı, dersler ve seminer için 60 AKTS, yüksek lisans tezi için 60 AKTS olmak koşuluyla toplam 120 AKTS'den oluşur. Öğrenci, akademik takvimde ders kaydı için öngörülen süre içerisinde ilgili dönemde alacağı ders veya tez çalışmasına kaydını yapmak zorundadır. Kayıtlar danışmanın onayı ile geçerlilik kazanır.

[7] [KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi? Bölüm kurulu, enstitü kurulu ve eğitim komisyonu çalışmaları ile sürdürülür.
- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu kapsamda, uygulama, proje, staj, bilimsel araştırma gibi çalışmalar ile ilgili olarak yardımcı olmak amacı ile öğretim üyeleri arasından akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Danışmanların etkinliği öğrencilerin geri bildirimleriyle değerlendirilmektedir. Öğrencilerin soruları için derslik saatleri dışında akademisyen görüş saatleri belirlenmiş olup yüz-yüze görüşmeler yapılıp bir sonraki öğrenim yılı için yapılacak iyileştirmelere dahil edilmektedir. Ayrıca seminer, tez ve proje çalışmaları danışmanlarla yüz yüze görüşmelerle ve derslerle takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç uygulanmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) uygulanmamaktadır ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazıları izlenmektedir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları ile ders kazanımları belirlenirken, varılması beklenen hedef ile öğrencinin bu programdan mezuniyeti sonrasında hedefe ulaşmış olması ilişkisinin üzerinde durulmaktadır.

Bu amaçla bir yandan öğretim sürecinde öğrencinin kazanıma ulaşıp ulaşmadığı sınav, kısa sınav, sözlü veya yazılı sunum ya da ödev gibi ölçeklerle takip edilir. Diğer yandan çeşitli Üniversite ölçekli tez çalışması ile öğrencinin mezun olmadan önce bizzat alanda yer alarak kendisini mezuniyet sonrasında hazırlaması sağlanır. Öğrenci mezun olmadan önce kendi işini hazırlamak adına, eğitim süresinde yer aldığı ders, seminer, proje ve tez çalışmaları ile deneyim kazanmaktadırlar. Mezuniyetleri sonrasında ise, kendileri ile sürekli olarak iletişim halinde kalarak faaliyetleri yürütülmektedir. Kariyer Gelişim Ofisi tarafından hazırlanan Kariyer Portalı üzerinden bilgilerini ve özgeçmişlerini güncelleyerek aktif bir süreç yürütülmektedir. Ayrıca yıl içerisinde tüm mezunlar aranarak, kariyer planlarının gerçekleşmesi hususunda destek olunmaktadır. Yapılan telefon görüşmelerine ek olarak mezunlar Anabilim Dalı başkanı ofisine davet edilerek yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Program dışında öğrenci değişim programı ile aldıkları dersler bölüm başkanları tarafından değerlendirilmektedir. (Anabilim Dalı Başkanı) 20.03.2025 13:38

akademisyenlerince oluşturulan komisyonla değerlendirilerek dönem içindeki öğrenim çıktıları ile alınması gereken öğrenci iş yükü ile karşılaştırılarak intibak edilir. Enstitü Müdürlüğüne sunulur.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak öğrencilik ve mezun olduktan sonra özellikle dış paydaş görüşleri ön planda izlenmektedir. Başarıya ulaşır ulaşmadığı sınav, rapor, tez aracılığı ile tespit edilir.

Ders kazanımlarının ile program çıktıları ilişkilendirilmesi Enerji Yönetimi Ana Bilim Dalı amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.

[8] [Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)

[9] [Program Yeterlilikleri](#)

-

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Mevcut Elektronik İmzalar

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere ders tasarımlarında

NECİM BAYRAK (İçişleri Bakanlığı Enstitü Müdürü) - 24.03.2025 (19.03.2025) Başkanlığı - 20.03.2025 13:38

kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS kredisi temel alındığında en az 120 AKTS' den oluşmaktadır. KTO-Karatay Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde "MADDE 21-(2) Tezli yüksek lisans programı, dersler ve seminer için 60 AKTS, yüksek lisans tezi için 60 AKTS olmak koşuluyla toplam 120 AKTS'den oluşur." şeklinde belirtilmektedir. Bu sistemde öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS'ler hesaplanmaktadır.

[10] [Dersler ve AKTS Listesi](#)

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz ana yönetmeliğine göre öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile hesaplanmakta ve izlenmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilendirmede paydaş toplantıları ve akademisyen görüşleri ağırlık belirlenmesine yön vermektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için

tanımlandığını gösteren kanıtlar*

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.
- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.
- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığımız geri bildirimleri açıklayınız.

Hedef, plan, ilke kural, gösterge tanımı, öz değerlendirme kapsamında Üniversite geneline uyulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Mevcut Elektronik İmzalar

24.03.2025 19:38

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarımızı açıklayınız.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim planı eğitim amaçları doğrultusunda oluşturulmuş olup, internet sayfasında yayınlanmıştır. Öğretim planı formatındaki değişiklik ile seminer ve tez çalışmaları AKTS'lendirilmiştir.

Program için zorunlu ve/veya seçmeli derslerin açılması ile açılan dersler, proje, seminer ve tez çalışmalarından oluşan eğitim ve öğretim planının yürürlüğe girmesi, Anabilim Dalı başkanlığının teklifi ve enstitü kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile gerçekleşir. Bir lisans programın eğitim ve öğretim planında yer almış derslerinden bir yarıyılıda hangilerinin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm başkanlığının teklifi üzerine Enstitü Müdürlüğü onayı ile tarafından belirlenir. Öğrenci, akademik takvimde öngörülen süre içerisinde eğitim ve öğretim planındaki o yarıyılıda alacağı derslerini danışmanı ile birlikte seçer. Ders kaydı danışmanın onayı ile geçerlilik kazanır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız. Ders planları Üniversitemizin ana yönetmeliğine uygun içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Organizasyon şeması, iş akışları kapsamında Üniversite geneline uyulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme Üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Ayrıca bölüm olarak tanımlama bulunmamaktadır. Süreç haritaları ve iş akışları bölüm seviyesinde kanıt oluşturulmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMAL DİBİDAR UNGEZ (Enstitü Yönetim Enstitüsü Müdürü) Baş Müdür - 24.03.2025
NEOMAL DİBİDAR UNGEZ (Enstitü Yönetim Enstitüsü Müdürü) Baş Müdür - 24.03.2025
NEOMAL DİBİDAR UNGEZ (Enstitü Yönetim Enstitüsü Müdürü) Baş Müdür - 24.03.2025
NEOMAL DİBİDAR UNGEZ (Enstitü Yönetim Enstitüsü Müdürü) Baş Müdür - 24.03.2025
NEOMAL DİBİDAR UNGEZ (Enstitü Yönetim Enstitüsü Müdürü) Baş Müdür - 24.03.2025

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde araştırma, proje, topluma destek uygulamaları, grup çalışmaları ve seminer sunumları ile öğrenmede aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Alan yeterlilikleri açısından öğrencilerin alandaki temel kavram ve sorunlara ilişkin bilgi ve becerilere sahip olması beklenir. Bu yönde yürütülen eğitim programı dahilinde öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yapmaları desteklenir. Öğrencilerin başarıları, ölçme ve değerlendirmesi yapılan bu çalışmalar sonucunda belirlenir. Öğrencilere her dönem sonunda yapılan Ders Değerlendirme Anketleri ile programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilir. Öğrencilerin ilgili anketlere aktif katılımları sağlanarak, programlar ve ders içeriklerine ilişkin niteliksel katkılar sağlayan geri bildirimler elde edilir. Bunların yanında; öğrencilerin yaptıkları ödev sunumları aracılığı ile de programlara ilgi ve farkındalığın artırılmasına katkı sağlanmaktadır. Üniversite ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun çalışma ve akademik uzmanlık alanları akademik yılsonunda Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ile öğrenciler tarafından ölçülmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmza ile Uzman Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.

NECMA İNÖBÜ DERS DEĞERLENDİRME VE FÖYÜM ELEMANI İÇİN DEĞERLENDİRME ANKETİ (2019-2020 Eğitim Yılı) 20.03.2025 13:38

Program süreçleri ve uygulamaları çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Programda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ödev, sunum, yazılı sınav derslerde kullanılan sınav örneklerindedir. Bologna sisteminde tanımlıdır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Ders başarı notu sistemi, Üniversitemiz ana yönetmeliğinde belirttiği gibi uygulanır. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirme yapılır.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız. Ölçme türleri, sınıf çalışma düzeninde yapılabilen düzeydedir, dezavantajlı gruplar hakkında Üniversitemiz Komisyon kararlarına uyulur.
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız. Sınav güvenliği konularında Üniversitemiz genelinde uzaktan ve karma derslerin sınavları Uzem ve Bilgi İşlem Koordinatörlüklerinin güvencesi altındadır. Üniversitemiz Sınav Yönetmeliği kurallarına uyulur.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme

Mevcut Elektronik İmzalar: Sınav sonuçları ve örnekler mevcut mudur? Açıklayınız. Dersin başarı notu ve sınavların başarı notuna etkisi öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız. Lisansüstü programa başvurabilmek için adayların lisans diplomasına sahip olmaları ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir. Enstitüye bağlı anabilimdalı yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde gerekli görüldüğü takdirde, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile YDS ya da ulusal veya uluslararası alanda geçerliliği olan bir dil sınavından belirli bir asgari puanın alınması şartını koyabilir.

- Uluslararası öğrenci kontenjanları, burs oranları, başvuru ücreti ile öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyeti kararıyla tespit edilir.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığımız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Açıklayınız. Yatay geçiş uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİJİTAL OFİS (Sistem Grubu) Kurum İmza Uygulaması (24.06.2025 09:09 Başkan) 20.09.2025 13:38

Üniversitesi yatay geçiş yönergesi bulunmaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında web sayfası ve tanıtım broşürü yoluyla paydaşların bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

[11] [Önceki Öğrenmelerin Tanınması](#)

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız. Önceki öğrenmelerden eşdeğer olan dersler muafiyeti yapıldıktan sonra alınmamış dersler üzerinden öğrencinin kaydı yapılır, alınan notlar Üniversitemiz lisansüstü öğretim yönetmeliğinde belirtilen eşdeğer notlar ile intibak yapılır, öğrenci kaydı Enstitü Öğrenci İşleri tarafından tamamlanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız? Kayıtlı olan öğrencilerin başarılı olmaları halinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezuniyetleri onaylanır. Enstitü Müdürlüğü tarafından mezuniyet belgeleri düzenlenir.

Mevcut Elektronik İmza dışında öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YOS), kabul kriterlerimiz nelerdir?

NEOMAR BİRDAR INGEİZ (Fen-Eğitim Enstitüsü) Ltd. Şti. (Başkanlık) - 24.03.2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

Yabancı uyruklu adaylarla, lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenen kurallara uyulmaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz? Değişim programlarında öğrenci iş yükü kredisi dikkate alınarak yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız. Üniversite tarafından sunulan kaynaklar ve kütüphane kullanılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız. Her öğrencinin erişimi sağlanmaktadır.

[12] [Açık Erişimli Kaynaklar](#)

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu?

Mevcut Elektronik İmzalar Açıklayınız. Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınmaktadır.

NEOMA DOKÜMAN İZLEME (İsme Erişim) Enstitüsü Müdürlüğü Başkanlığı - 21.03.2025 (Başkanı), 20.03.2025 13:38

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini

artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız. Üniversitemiz eğitim komisyonu, akademisyenler, destek hizmetleri tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız. Öğrencilerin kariyer gelişimleri Anabilim Dalı başkanlığı ve akademisyenler tarafından takip edilerek yönlendirilir. Ayrıca Üniversitemizde Kariyer Gelişim Ofisi desteği bulunmaktadır.
- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız. Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya aracılığı ile takip edilerek birebir temas edilmektedir.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız. Mezun bildirim, akademisyen teması, sosyal medya aracılığı ile yapılmaktadır.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız. Öğrenci odaklı olarak öğrenci isteği üzere danışmanlık taksimi akademisyen görüşü, Anabilim Dalı onayı ile yapılmaktadır.

Mevcut Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız. Öğrenci görüşme

MEVUT ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK DANIŞMANLARIYLA İLETİŞİMİNİ AÇIKLAYINIZ. ÖĞRENCİ GÖRÜŞME SAATLERİNİN ÖBBS, WEB SAYFASIN, OFİS KAPISINDA DUYURU (24.03.2025) BAŞKANI) 20.03.2025 13:38

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız. Danışmanlık süreci ders seçimi, onayı, sorun giderme, staj ve tez çalışmaları öncelikle olmakla değişim programına teşvik, kariyer-istihdam olanaklarına yönlendirme şeklinde yapılır.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız. Akademisyenin çözümlene yetenekleri ile orantılı cevaplanmaktadır.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız. Üniversitemizde Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri ofisleri bulunmaktadır.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir? Yüz yüze, obs, mail, kısa mesaj olarak yapılmaktadır. Geri bildirimler ile obs ve uzem sistemi ile ölçülebilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir?

Mevcut Elektronik İmzalar:

Açıklayınız. Fiziki alan ve alt yapı konusunda Üniversitemiz Rektörlüğü karar-desteği ile yürütülmektedir. (KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü - 24.03.2025 13:38)

şeritler kullanılmıştır. Görme engelliler için bina içi asansör tuşlarında dokunsal belirteçler (Braille alfabesi) kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
-

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Koordinatörlüğü faaliyetlerine dahil olunmaktadır. Özellikle öğrenci topluluklarına katılım teşvik edilmektedir.
- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız. Etkinlik listeleri yıllara göre kaydedilmektedir. Tüm faaliyet düzenlemelerine yardımcı olunmaktadır.
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız. Bölüm öğrencileri ve tüm bölümlere açık etkinlikler düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİREN DİRÜNGEZ (Erişilebilirlik ve Eğitim Enstitüsü Müdürü) - 24.03.2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız. Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosu işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile akademik kadro atama ve yükseltmeleri; Yüksek Öğrenim Kurumunun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği çerçevesinde, belirlenmiş atama ve yükseltme ölçütleri esas alınarak ve şeffaflık ilkesine göre yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılması amaçlı, ulusal ve uluslararası seviyede toplantı ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara aktif olarak katılan, çalışmalarına atıf yapılan, lisans ve lisansüstü programlar yürüten, üniversite sanayi ve toplum ilişkilerini değerlendirebilen, nitelikli öğretim üyeleri yetiştirilmesini ilkelerini belirlemek için oluşturulan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'ne göre Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir ve belirtilen her akademik unvan için gerekli puanı sağlamış adayların dosyaları Rektörlük Makamı'na sunulmaktadır. KTO Karatay Üniversitesinde, eğitim-öğretimde kalitenin artırılması amaçlı yürürlükte olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi revize edilerek atanma ile ilgili puanlar artırılmıştır. Puanlama yayınlar, atıflar, patentler üzerinden yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bütün atamalar ile ilgili işleyişi için iş akışları oluşturulmuş ve <https://kalite.karatay.edu.tr/isakislari> adresinden erişime açılmıştır. Ayrıca

Mevcut Elektronik İmzalar

atamalara başvurulara kullanılacak formlara <https://kalite.karatay.edu.tr/formlar>

NEOMALVAR DAFON (Şişli) Üst. İkt. Yönetim Enstitüsü İhtidatı (Başkanı) Z. Ar. 2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

adresinden ulaşılmaktadır

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız. Alanlarında 10 yıllık uzman ve doktoralı misafir elemanları değerlendirilmektedir. Enstitü ve Rektörlük onayı ile gerçekleştirilmektedir. Ders gerçekleştirilmeler ve öğrenci anketleri ile değerlendirilmektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız. Üniversitemiz yönetim süreçlerine ve kurallarına uyum üzerinden değerlendirilmektedir. Atama ve yükseltme süreçleri Enstitü ve Rektörlük tarafından yapılmaktadır.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız. Atama ve yükseltme süreç iyileştirmeleri Enstitü ve Rektörlük tarafından yapılmaktadır.
- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?) İnsan Kaynakları Koordinatörlüğüne yönlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Mevcut Elektronik İmzalar

- İzleme ve iyileştirme kanıtları

NEOMA DİJİTAL DAFUN ÇİZİSİ (E-İzleme Enstitüsü İhtiva Dalı Başkanı) 24.03.2025 19:38 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız. Ders puantaj cetvelleri ile izleme yapılmaktadır.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız. Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Ders konusu ile akademisyenin akademik eğitim bilgi, tecrübe ve yayınları ile örtüşme derecesi değerlendirilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ders verme performansları öğrenci anketleri ile Enstitü Müdürlüğü tarafından Ders tamamlama performansları uzem sistemi kullanılmaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız. Performans değerlendirme ve ödüllendirme Enstitü ve Rektörlük tarafından yapılmaktadır.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız. Akademik performans değerlendirme kriterlerine göre Enstitü ve Rektörlük tarafından yapılmaktadır.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız. Akademisyenlerin mesleki gelişimlerinin artırılması amaçlı akademik konferanslara katılım giderek artmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme İlkeleri çerçevesinde, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, seminer, sempozyumlara katılması için Akademisyen Görevlendirme Talep Formu ve çalışmanın içeriğini gösteren belge (proje bilgileri, araştırma içeriği vb.) ile başvuruda bulunulması halinde değerlendirilmektedir.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız. Rektörlük, Kütüphane Koordinatörlüğü tarafından eğitimlere katılım sağlanmaktadır.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız. Uzem eğitim kadrosu kendi hazırladıkları

Mevcut Elektronik İmza

NEOMAD DARDAR UNİVERSİTESİ (Uzaktan Eğitim Enstitüsü) Müdürü (Baş Müdür) - 24.03.2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız. Öğretim üyelerine eğiticinin eğitimi verilmiştir.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız. Eğitim kadrosu ihtiyaçlarını yazılı olarak Anabilim Dalı ve Enstitü Müdürlüğüne bildirmektedir.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız. Eğitim, seminer, sempozyum ve kongrelere katılım sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız. Üniversitemiz teşvik mekanizması BAP, Enstitü, Rektörlük takdiri performans değerlendirme yönergelerine göre izlenmektedir.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız. Başvurular BAP aracılığı ile yapılır. Eğitim-öğretim kadrosunda bulunan akademik personelin yıl boyu performansları; dil puanı, sektör-üniversite işbirliği, AR-GE/Proje/İnovasyon/Patent sayısı kriterleri ve son yıl

Mevcut Elektronik İmzalar

faktörüne göre izlenip ödüllendirme mekanizması ile ödüllendirilmektedir. Bölüm

REKTÖRLÜK BAŞKANLIĞI (Eğitim-Öğretim Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanı) 24.03.2025 19:19 Başkanlığı 20.03.2025 13:38

seviyesinde değerlendirme yapılmamaktadır.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız. Dil puanı, sektör-üniversite işbirliği, AR-GE/Proje/İnovasyon/Patent sayısı, kitap, kitap bölümüne göre teşvik ve ödüle aday olabilirler. Bölüm seviyesinde değerlendirme yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmektedir. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin ders dönemi birinci yarı yılında öğrencilere Bilimsel Araştırma Teknikleri dersi, seminer ve tez çalışması yapılmaktadır. Öğrencilerin ulusal/uluslararası kongrelere katılımı teşvik edilmektedir.

Araştırma süreçlerinizde dinamik ve hızlı değişen koşullara uyum sağlayabilmek için güncel programlar ve analiz teknikleri takip edilmektedir.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişini izlemek için proje yönetim araçları, raporlama ve düzenli veri toplama kullanılır. İzleme süreçleri, hedeflerin Mevcut Elektronik İmza ile izlenmesi, izleniminin takip edilmesi, bütçe ve zaman yönetimi gibi unsurları kapsar.

Elde edilen sonuçlar, performans değerlendirme, verimlilik analizleri ve ekip geri

Mevcut Elektronik İmza ile

NEOMA DİJİTAL OFİS (E-İmza) (Sistem Yöneticisi: Mustafa Arslan) (24.03.2025 13:38)

bildirimleri üzerinden değerlendirilir ve sürecin iyileştirilmesi sağlanır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler ve paydaşlar arasında düzenli toplantılar, iletişim platformları ve ortak hedefler belirlenir. Proje yönetim araçları kullanılarak görevler paylaşılır ve ilerleme takip edilir. Bu sayede koordinasyon sağlanır ve herkesin aynı hedefe yönelmesi sağlanır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinde hızlı karar alma, anlık veriler ve sürekli iletişimle desteklenir. Esnek bir yaklaşım benimseyerek değişen koşullara hızla adapte olunur. Karar alma sürecini hızlandırmak için kısa toplantılar, dijital araçlar ve anlık geri bildirim kullanılır, böylece değişen şartlara çabuk uyum sağlanır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Eğitim-Öğretim kalite güvencesi, Bölümümüzde eğitim alan öğrencilerin belirli bir kalitenin üzerinde ve iyi eğitilmiş profesyoneller olarak mezun olmalarını sağlamaya yöneliktir. Mezunların kalitesi enerji yönetimi lisansüstü program mezunlarının istihdam edildiği sahalardaki mezunlar, işverenler ve diğer kurumlar gibi dış paydaş görüşmeleri ile izlenmektedir. İç ve dış paydaşların da katılımı sağlanarak sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi tanımlanan kalite yönetim sistemi ile yürütülmektedir. İç ve dış paydaşlarla çeşitli toplantılar sayesinde bilgi edinme gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç duyulması halinde bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda ders ve program bazında düzeltme, iyileştirme ve geliştirme yönünde stratejiler geliştirilmekte ve kararlar alınmaktadır. Tamamlanan tezler YÖK tarafından erişime açılmaktadır.

- Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı kalite güvencesini sağlamak için öğretim üye ve elemanlarının çeşitli ulusal ve uluslararası platformlarda çalışma, toplantı, hakemlik, bilirkişilik, çalıştay ve sempozyum katılımlarına görevlendirme yolu ile olanak tanınmaktadır. Bilimsel alanda yapılan katkı ve başarı göstergeleri periyodik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve stratejiler üretilmektedir. Toplumsal

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİNDAR UNÇEİZ (Eğitim Yönetim Sorumlusu) Müdür - Zeynep 2025 Başkan) 20.03.2025 13:38
ve toplantılar Enstitü tarafından duyurulmakta ve teşvik edilmektedir. Anabilim

Dalı akademisyenlerimizin bilim alanında gösterdiği güncel göstergeler ve başarı çıktıları Anabilim Dalı tanıtım dosyası halinde enstitü web sayfasında güncellenerek sunulmaktadır Ayrıca akademik çıktıların akademik personel tarafından Yöksis'e girilmesi sağlanarak güncel olarak Anabilim Dalı Akademisyenler web sayfasında görünür hale getirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır? Bölümün araştırma bütçesi bulunmamaktadır.
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir? Stratejik ortakları disiplinler arası bir program olması nedeniyle iktisadi, idari, hukuk, mühendislik bölümleri ile ortaklık yapılabilir.
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır? Bölüm akademisyenlerinin Ar-Ge proje gelişme ve sonuç gerçekleştirmeleri mevcuttur.
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Araştırma literatür kaynakları izlenmesi ve iyileştirilmesi Kütüphane Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Bölüm seviyesinde mali kaynak izlenmesi yapılmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİNDAR UNÇEİZ (Enstitü Yönetim Enstitüsü Müdürü) 24.03.2025 13:38
1 2 3 4 5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Bölüm doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİREKTÖRÜ N.Ş.ÖZ (E-İmza Yetkili) E-İmza Birim Sorumlusu (E-İmza Yetkili) Baş Müdür - 24.03.2025 19:38 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir? TTO üzerinden izlenmektedir.
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır? Kütüphane Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir? Diğer üniversite ve kurumlarla ortak sürdürülen projeler bulunmaktadır.
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır? Projeler yapabilmeleri için yaptıkları planlar Enstitü üzerinden görevlendirmeleri yapılmaktadır.
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır? Üniversite stratejilerine uygulanmaktadır.
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız. Araştırma destek mekanizması Enstitü ve TTO tarafından izlenmektedir.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız. Yüz yüze tavsiye yöntemi ile teşvik edilmektedir. İletişim Koordinatörlüğünün yapmış olduğu tanıtımlara destek verilmektedir.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız. Üniversite geneline uyum sağlanmaktadır.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız. Ödül mekanizması bölüm seviyesinde bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİVARUN ÇEŞMEZ (Enstitü Yönetim Enstitüsü Müdürü) - 24.03.2025 19:05:19 Başkanlığı 20.03.2025 13:38

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız. Öğretim üyesi Enstitüye başvurup onay almaktadır.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız. Öğretim üyelerinin TÜBİTAK projeleri mevcuttur.

[13][Proje Bilgileri](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

Mevcut Elektronik İmzalar

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atılı, dış kaynaklı

proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız. Söz konusu araştırma kalemleri öğretim elemanın kendisi tarafından takip edilmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız. Uygun bütçe destek kaynağı bulunmasına göre değişmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız. Enstitü ve TTO tarafından izlenmektedir.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız. Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

REKONSTRÜKSIYON VE YENİLEME (Güneş Enerjisi Enstitüsü) Birim Sorumlusu Müdür / 24.09.2025/193 Bakanlık / 20.03.2025/13:38

(Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız. Sosyal sorumluluk bilinci ile ülke ve il sorunlarına duyarlı, kamu yararı gözeten, yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesi ile toplumda enerji konusunda farkındalık yaratmada katkıda bulunan hizmetler sunmayı, görev edinmiştir.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız. Katkı verme Üniversite ve Enstitü onayı ile yapılmaktadır. Toplumda katkı öğretim elemanlarının alan uzmanlıkları doğrultusunda yapılmaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız. Enerji, Çevre, İklim Değişikliği, Uluslararası Güvenlik Stratejileri, Enerji ve Çevre Mevzuatı konularında toplumsal katkı yerel yönetim ve sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları iş birlikleri ile yapılmaktadır.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız. Kadınlara yönelik programlara katılım sağlanmıştır.

Selçuklu bölgesi hanımlara yönelik sıfır atık- iklim değişikliği- enerji verimliliği

Mevcut Elektronik İmzalar.

NEOMA VARDAR UNÇEİZ (Eski Eğitim Enstitüsü Müdürü) 24.03.2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve

danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız. Eğitim, Akademik Danışmanlıklarla destek olunmaktadır.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız. Güncel olarak duyurulmaktadır. Anabilim Dalı başkanlığı ve akademisyenler tarafından paylaşılmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız. Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler yapılmaktadır.

[14] [Etkinlik Listesi](#)

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız. Bölüm başkanı, akademisyenler, öğrencilerle katılım sağlanıp, moderatör, oturum başkanı, eğitimci, konuşmacı olarak destek verilmektedir. Tez ve projeden türemiş bildiri ve makaleler yayınlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar, Enstitü Müdürlüğü aracılığı ile talep edilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİREN DARUN ÇİFTİ (Enstitü Eğitim Enstitüsü Müdürü) - 24.03.2025 19:03 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız. Yıllık olarak faaliyetler bölümde tablo halinde kayıtla izlenmektedir. Tablolara Anabilim Dalı akademisyenleri tarafından işlenerek Enstitü Müdürlüğüne sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMADİDARUN ÇEŞİZ (Eğitim Enstitüsü Müdürü) - 24.03.2025 (Başkanı) 20.03.2025 13:38

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

ENERJİ YÖNETİMİ ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞI

KANIT DOSYASI

- [1] [Vizyon - Misyon](#)
- [2] [Enstitü Yönetim](#)
- [3] [Kalite İş Akışları](#)
- [4] [Mutlu Üniversite](#)
- [5] [Anabilim Dalı İnternet Sayfası](#)
- [6] [Bilgi Güvenliği Uygulama Politikaları](#)
- [7] [KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [8] [Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)
- [9] [Program Yeterlilikleri](#)
- [10] [Dersler ve AKTS Listesi](#)
- [11] [Önceki Öğrenmelerin Tanınması](#)
- [12] [Açık Erişimli Kaynaklar](#)
- [13] [Proje Bilgileri](#)
- [14] [Etkinlik Listesi](#)

Mevcut Elektronik İmzalar

NEOMA DİDAR UNÇEZ (Enerji Yönetim Enstitüsü Ana Bilim Dalı Başkanı) 24.03.2025 19:38