



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

EBELİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Hazırlanma Tarihi: 27.02.2025
Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Hediye KARAKOÇ

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Ebelik Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde eğitime başlamış ve eğitime halen devam etmektedir. Öğrenciler, 2 yıllık eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra "Ebelik Tezli Yüksek Lisans Diploması" ile Ebelik Yüksek Lisans Derecesi kazanmaktadır. KTO-Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 5 Kasım 2023 tarih ve 32360 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 2023/32360 sayılı karar ile lisansüstü eğitimle ilgili esaslar düzenlenmiştir.

Ebelik Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları programın web sayfasında (1) yer almaktadır. Ebelik Tezli Yüksek Lisans Programı, çağdaş eğitim prensipleriyle araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, kültürel farklılıklara duyarlı, güncel uygulamaları yakından takip eden, bağımsız ya da bir sağlık ekibinin üyesi olarak sorumluluk alabilen uzman ebeler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda program eğitim amaçlarımız;

1. Gebelik, doğum ve doğum sonu dönem başta olmak üzere yaşamın her evresinde sağlığı korumak ve geliştirmek amacıyla rol ve sorumluluklarının bilinciyle kanıta dayalı ve güncel uygulamalarla ebelik hizmeti sunar.
2. Ebelik alanında uzmanlık düzeyinde kavramsal, teorik ve uygulamalı bilgilerini izlem ve bakım sürecinde kullanabilir.
3. Bilimsel kongreye katılmanın önemi konusunda farkındalık kazanır.
4. Bilimsel bildiri ve yayın yapar.
5. Ebelik bilimine özgü ulusal veya uluslararası araştırma projeleri yazar.
6. Mesleki ve topluma hizmet amacıyla kurulmuş organizasyonlarda görev alır.

Karatay Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu (2), Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyon ve vizyonu (3), Ebelik Lisans Programının misyon ve vizyonu (4) KTO web sayfasında ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Ebelik Tezli Yüksek Lisans Programı Misyonu: Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, kültürel farklılıklara duyarlı ve iletişim becerisine sahip, yaşam boyu öğrenme ile ilişkili olarak sağlık

alanındaki güncel uygulamaları takip eden, bağımsız olarak ve sağlık ekibinin bir üyesi olarak sorumluluk alabilen, mesleki etik kurallara uyan, saygılı, duyarlı, ileri görüşlü, spiritüel becerileri gelişmiş, holistik bakış açısına sahip, aile merkezli ve doğumun doğallığına ve mahremiyetine saygılı, kadının ihtiyaçlarına odaklı ebeler yetiştirmeyi amaçlar.

Ebelik Tezli Yüksek Lisans Programı Vizyonu: Uluslararası alanda hizmet verdiği toplumun fizyolojik, psikolojik ve sosyal gereksinimlerine uygun bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden bölüm olmaktadır.

Ebelik Bölümü Misyonu: Ülkemizin ve dünyanın değişen koşullarına uyum sağlayabilecek, bilimsel ve teknolojik yenilikleri kullanan, disiplinler arası ve bütüncül bir yaklaşımla anne, bebek ve toplum sağlığını destekleyen, bilimsel bilgi ve etik ilkelere bağlı, ulusal düzeyde yetkin, araştırmacı, yenilikçi ve kanıta dayalı bakım anlayışına sahip, milli ve evrensel değerlere sahip çıkan yetkin ebeler yetiştirmektir.

Ebelik Bölümü Vizyonu: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kanıta dayalı uygulamalarla ebelik mesleğinin gelişimine katkı sağlayan, çevreye duyarlı, yenilikçi, etik ve profesyonel değerlere bağlı kültüre duyarlı, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, mensubu olmaktan gurur duyulan bir bölüm olmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’na 5913 Sayılı Kanun’un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya’nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyet üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter üniversite idari organlarının başıdır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dekan ve müdürler tarafından yönetilmektedir. Dekan ve müdürler, birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin tüm akademik ve idari personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır (5) KTO Karatay Üniversitesi üst yönetimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Ebelik Bölümü’nde karar alma ve işleyiş süreçleri 2547 sayılı YÖK kanunu çerçevesinde yapılandırılmış ve sürdürülmektedir. Ebelik programında karar alma hiyerarşisinde bölüm komisyonları en altta yer almaktadır. Komisyonlar, her komisyon için belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde çalışmasını sürdürür ve karar için bölüm kurulu ya da Bölüm Başkanlığı’na sunmaktadır. Bölüm Kurulu kararları ve Bölüm Başkanı ilgili kararı, Rektörlüğe/ Fakülte Kuruluna/Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak üzere Dekanlığa iletir (2. Bölüm Kurulu Karar Örneği). Bölüm Kurulu eğitim-dönemi içerisinde her ay, dönem başı ve dönem sonunda ve gereksinim duyulan konularda (bölüm tarafından alınan kararlar, senato kararları, resmi yazılar, birimden istenen bilgiler, yazışmalar gibi) alınacak kararlar için belirlenen zamanlarda toplanır.

Kanıtlar:

1. [Program Eğitim Amaçları Ebelik](#)
2. Kurumsal Vizyon ve Misyon
3. Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyon Ve Misyon
4. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Vizyon Ve Misyon](#)
5. [Görev Tanımları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, güvence altına alınması ve belirli standartlara dayalı olarak yürütülmesi amacıyla 30.06.2022 tarihinde Bölüm Başkanlarının katılımıyla "Akreditasyon Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir [3_OD2]. (A.1.1.3. Akreditasyon Çalıştayı Daveti). Ardından 14.03.2023 tarihinde kurulan danışma kurulu ve komisyonların kurulması ile akreditasyon için bölümde çalışmalar başlamıştır. Çalışmalar, programda tam zamanlı çalışan tüm öğretim elemanlarının, idari personelin ve öğrencilerin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. Komisyonlar bu süreçte aktif olarak görevlerini sürdürmüştür. Bölüm Akreditasyon Koordinatörü toplantıların planlanması ve raporlanması süreçlerini organize etmiştir. Ayrıca EPDAK'a Akreditasyon Başvurusu yapılmış olup program değerlendirme sürecine kabul edilmiştir [4_OD2]. (A.1.1.4. Kabul Yazısı).

AR-GE alanında bölüm akademisyenlerimizin TUBİTAK 1002-A, TUBİTAK 2218, TUBİTAK 2209-A, BAP bilimsel çalışmaları bulunmaktadır [14_OD2]. KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır[15_OD2]. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (6).

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı anlayışını ve bu konudaki önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirler (7).

Toplumsal katkı alanında öğretim kadrosunda yer alan Ebelik Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Hediye KARAKOÇ Konya Ticaret Odası Konya Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi'nde yer almaktadır (8). Ayrıca Ebeler Derneği, Anadolu Ebeler Derneği, Serbest Ebeler Derneği ve SABAK Derneği üyesidir. Öğretim kadrosunda yer alan Dr. Öğr. Üyesi Fatma BAY Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK) üyesidir. Öğretim Görevlisi Hafize DAĞ TÜZMEN, TEMAS Emzirme ve Anne Sütü Gönüllüleri Derneği ve Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Derneği üyesidir. Programda öğretim elemanları tarafından mesleki kuruluşlar, sektör, sivil toplum örgütleri ve işverenler ile düzenlediği etkinlikleri bulunmaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Bulunmamaktadır.
- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız. Bulunmamaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.
Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıtlar:

6. Akademik Tesvik Odul Toreni
7. Kurumsal Toplumsal Katkı Politikası
8. İcra Komitesi Secim Sonucu

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.
Bulunmamaktadır.

Bulunmamaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Fakülte bünyesinde İç Denetim Komisyonu kurulmuş olup her yarıyıl sonunda komisyon faaliyetlerine ilişkin rapor sunulmaktadır [20_OD1] (A.1.1.20. İç Denetim Komisyonu Değerlendirme Formu).

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır (9).

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (10). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına

iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır [1_OD4]. Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Ekim 2023 ve Şubat 2024 tarihlerinde yapılmış olmakla birlikte her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketi uygulaması yapılmakta, değerlendirme toplantıları yapılmakta ve puko döngüsü uygulanmaktadır [2_OD4] (A.1.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Değerlendirme Toplantıları).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Kanıtlar:

9. [Kalite Karatay Dokümanlar/İs_Akislari](#)
10. Mutlu Karatay

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak karar alma süreçlerinde mevzuata uygun ilke, kural ve yöntemler esas alınmaktadır (11). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin web sayfası güncel tutulmaktadır (12). Tüm Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bağdaştırmak ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş Bologna Bilgi Sistemi güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde paylaşılmaktadır (13).

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin web sayfasında tüm duyurular güncel şekilde paylaşılmaktadır (14).

- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Bulunmamaktadır.

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Kanıtlar:

11. Yönetmelikler
12. [Karatay Ebelik Web Sayfası](#)
13. [Bologna Bilgi Sistemi](#)
14. Ebelik Duyurular

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Karatay Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu (2), Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyon ve vizyonu (3), Ebelik Lisans Programının misyon ve vizyonu (4), Ebelik Bölümü'nün tezli yüksek lisans programının misyon ve vizyonu (15) KTO web sayfasında ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı

hedeflemektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Disiplinler arası bütüncül bilim anlayışıyla birey ve toplum sağlığını önceleyen, inovatif yaklaşımlar geliştiren, milli ve evrensel değerlere sahip çıkan lider sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Fakültemiz, ebelik, hemşirelik, beslenme ve diyetetik, odyoloji, çocuk gelişimi, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanlarında bilimsel araştırmalar ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, hümanistik yaklaşımı temel alarak günümüz ve geleceğin sağlık ihtiyaçlarına yönelik öngörülü çözümler üretmeyi hedeflemektedir. Toplum temelli sağlık hizmetlerine katkıda bulunarak, etik ve kanıta dayalı uygulamaları benimseyen, yenilikçi ve sürdürülebilir sağlık politikalarına yön veren bir eğitim anlayışıyla ülkemize ve dünyaya değer katmayı amaçlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, yenilikçi, sürdürülebilir ve bilimsel temellere dayalı sağlık hizmetleriyle topluma katkı sunan, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz; problem çözme yeteneği, empati ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, insan odaklı yaklaşımları benimseyen bireyler yetiştirerek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, tercih edilen ve sağlık bilimleri alanında fark yaratan bir eğitim ve araştırma merkezi olmayı hedeflemektedir.

Ebelik Bölümü Misyonu: Ülkemizin ve dünyanın değişen koşullarına uyum sağlayabilecek, bilimsel ve teknolojik yenilikleri kullanan, disiplinler arası ve bütüncül bir yaklaşımla anne, bebek ve toplum sağlığını destekleyen, bilimsel bilgi ve etik ilkelere bağlı, ulusal düzeyde yetkin, araştırmacı, yenilikçi ve kanıta dayalı bakım anlayışına sahip, milli ve evrensel değerlere sahip çıkan yetkin ebeler yetiştirmektir.

Ebelik Bölümü Vizyonu: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kanıta dayalı uygulamalarla ebelik mesleğinin gelişimine katkı sağlayan, çevreye duyarlı, yenilikçi, etik ve profesyonel değerlere bağlı kültüre duyarlı, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, mensubu olmaktan gurur duyulan bir bölüm olmaktadır.

Ebelik Tezli Yüksek Lisans Programı Misyonu: Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, kültürel farklılıklara duyarlı ve iletişim becerisine sahip, yaşam boyu öğrenme ile ilişkili olarak sağlık alanındaki güncel uygulamaları takip eden, bağımsız olarak ve sağlık ekibinin bir üyesi olarak sorumluluk alabilen, mesleki etik kurallara uyan, saygılı, duyarlı, ileri görüşlü, spiritüel becerileri gelişmiş, holistik bakış açısına sahip, aile merkezli ve doğumun doğallığına ve mahremiyetine saygılı, kadının ihtiyaçlarına odaklı ebeler yetiştirmeyi amaçlar.

Ebelik Tezli Yüksek Lisans Programı Vizyonu: Uluslararası alanda hizmet verdiği toplumun fizyolojik, psikolojik ve sosyal gereksinimlerine uygun bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden bölüm olmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

2. Kurumsal Vizyon ve Misyon
3. Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyon Ve Misyon
4. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Vizyon Ve Misyon
15. Ebelik Tezli Yüksek Lisans Vizyon Ve Misyon

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler günceldir (16). Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

EPDAK'a Akreditasyon Başvurusu yapılmış olup değerlendirmeye ilişkin kabul alınmıştır [4_OD5] (A.1.1.4. Kabul Yazısı).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Kanıtlar :

16.Lisansustu Karatay Web Sitesi

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak

bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm bazlı rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir [1_OD3] (A.2.3.1. Bilimsel Çalışma Rapor Talebi, [2_OD3] A.2.3.2. Bölüm Bazlı Hazırlanan Görüşlerin Hazırlanması, [3_OD3] A.2.3.3. Akademik Kurul Toplantısı).

Bölüm ve bölüm akademik personeli performans göstergeleri son üç yıl göz önüne alınarak takibi yapılmakla birlikte performans yönetimine ilişkin iyileştirme çalışmalarına ilişkin üst yazı ekte sunulmaktadır [4_OD3] (A.2.3.4. Akademik Performans Değerlendirme ve İyileştirmeye İlişkin Dönem Başı Planlama Toplantısı, [5_OD3] A.2.3.5. Akademik Performans Değerlendirme ve İyileştirmeye İlişkin Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı).

Anahtar Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	2024
Öğretim Üyesi Sayısı	4	4	3	5
Öğretim Elemanı Sayısı	4	4	4	2
Proje Sayısı	0	0	3	3
Patent Sayısı	0	0	0	
Yayın Sayısı (Web of Science ve Scopus)	4	5	5	6
Uluslararası Öğrenci Sayısı	1	1	1	1
Yerleşen son kişinin başarı sırası	388.954	374.043	399.376	399.376

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır (17). Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi

Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini tanıtan Bilgi Güvenliği El Kitabı bulunmaktadır (18).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Kanıtlar:

17.EBYS Kullanım Kılavuzu

18. [Bilgi Güvenliği El Kitabı](#)

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Programın iç ve dış paydaşları, önem derecesi ve ilişkiler ekte sunulmuştur [1_OD2]. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları bulunmakta olup sistematik şekilde uygulanmaktadır.

Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (10). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır [1_OD2]. Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [2_OD2] (A.1.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Değerlendirme Toplantıları).

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Kanıtlar:

10.Mutlu Karatay

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Uluslararası değişim programı Erasmus'a yönelik politikalar üzerinden anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır. Öncelikle 28/09/2022 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği bilgilendirme semineri yapılması ve öğrencilere hareketlilik kapsamında gitmek

istedikleri ülkelere yönelik taleplerin dikkate alınması kararlaştırılmıştır. İkinci olarak 09/01/2023 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrencilerin gitmek istedikleri ülkelerde bulunan üniversite ve hastaneler ile yazışmalar başlatılmıştır. Üçüncü olarak 11/05/2023 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. 09/01/2023 tarihli toplantı sonrası başlatılan yazışmalardan dönüş alınamamış ve yeni kurumların araştırılarak yazışmaların başlatılması kararlaştırılmıştır. Dördüncü olarak 27/09/2023 tarihli Akreditasyon Toplantısı yapılmıştır. Erasmus programına teşvik amacıyla güncel durumun raporlanması ve yol haritası oluşturulmasına karar verilmiştir. Beşinci olarak 29/09/2023 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. Öğrencilerin Erasmus programına, tanıtım toplantılarına ve dil sınavlarına katılımları konusunda isteksiz oldukları tespit edilmiştir. Öğrencileri teşvik etmek amacıyla bilgilendirme semineri yapılarak Erasmus deneyimi olan akademisyen ve öğrencilerin seminere davet edilmesi planlanmıştır. Altıncı olarak 06/12/2023 tarihli Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği bilgilendirme semineri yapılmıştır. Seminere 65 öğrenci katılım sağlamıştır.

Bölümümüzün Litvanya ve Polonya da bulunan iki üniversite ile (SMK University of Applied Social Sciences ile Calisia University) anlaşması bulunmakla beraber sekiz farklı kurum ile yazışma başlatılmıştır. 05/02/2024 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. Anlaşmamız bulunan SMK University of Applied Social Sciences ile Calisia University kurumlarına güz dönemi için öğrenim hareketliliğine katılmaları konusunda öğrencilerimiz teşvik edilmiştir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Takvimi öğrencilere hatırlatılmıştır [1_OD2]. İkilili Anlaşmalar ekte sunulmaktadır [2_OD2] (A.5.1.2. İkilili Anlaşmalar).

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığımız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, güvence altına alınması ve belirli standartlara dayalı olarak yürütülmesi amacıyla 30.06.2022 tarihinde Bölüm Başkanlarının katılımıyla "Akreditasyon Çalıştay" gerçekleştirilmiştir [3_OD1].

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim programı, ulusal ve uluslararası üniversitelerin programları ile karşılaştırmaya, yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde, Ulusal ve AKTS kredilerini her bir ders ve program bazında tanımlamış ve yayımlamıştır. Eğitim Programında (Yüzyüze/Karma/Uzaktan Eğitimi Kapsayacak Şekilde) Öğrenci İş Yükleri ve AKTS Kredileri KTO-Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde belirlenmektedir. Yönetmelikte "(1) Tezli yüksek lisans programı toplam 120 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bir öğrenci bir yarıyıl en fazla beş ders alabilir ve her yarıyıl için ders kaydı yaptırmak zorundadır." şeklinde belirtilmektedir.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar veri değerlendirme ve müfredat geliştirme komisyonu tarafından belirlenmekte ve bölüm başkanı başkanlığında görüşülmektedir. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır (19) (20).

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, güvence altına alınması ve belirli standartlara dayalı olarak yürütülmesi amacıyla 30.06.2022 tarihinde Bölüm Başkanlarının katılımıyla "Akreditasyon Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir [3_OD2].

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

- 19.Onlisans/Lisans Sınav Yönetmeliği
- 20.Eğitim Komisyonu Yönergesi

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-lisansustu-egitim-ogretim-262643.html>).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS kredisi temel alındığında en az 120 AKTS’ den oluşmaktadır. KTO-Karatay Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde “MADDE 21- (2) Tezli yüksek lisans programı, dersler ve seminer için 60 AKTS, yüksek lisans tezi için 60 AKTS olmak koşuluyla toplam 120 AKTS’ den oluşur.” şeklinde belirtilmektedir. Bu sistemde öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS’ler hesaplanmaktadır (13).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Programa yatay geçiş ile öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurumlarında Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır (21).

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı’ndadır. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

13.Bologna Bilgi Sistemi

21.Yatay Gecis Yonergesi

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası olan KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmektedir (KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı (22).

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Kanıtlar:

22. 2021_2025 Stratejik Planı

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programın yürütülmesinde öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimi yüksek ve gerçek hayat şartlarının temel alındığı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Örgün eğitim anlayışımız ile; bu eğitim modeline uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, disiplinler arası, bütüncül, vaka/uygulama temelli, süreç ve performans odaklı ve öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar kullanılmaktadır. Değerlendirme yöntemleri öğretim modeline uygun olarak; çoklu sınav, ödev, proje değerlendirmeleri şeklinde süreç odaklı ve objektif araçlar ile yapılmaktadır. Değerlendirme yöntemlerimiz öğrenim çıktı odaklı işlemektedir. Her derse ilişkin öğrenme-öğretme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Sistemi'nde sunulmaktadır (13).

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımında her öğrenci kendi hızında öğrenmektedir. Bu yaklaşım her öğrencinin zihinsel işlem kapasitesinin farklı olduğunu kabul eder ve öğrenmeyi bireyselleştirecek yöntemler tercih eder. Bu yaklaşım ile; öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Programda AKTS kredi değerleri ders yükleri dikkate alınarak hesaplanmıştır. Klinik uygulaması olan derslerin AKTS değerleri öğrencinin göstermiş olduğu performansına uygun olarak yüksektir. Öğrencilerin derslere devamı takip edilmekte, ders esnasında aktif katılımları teşvik edilmektedir. Öğrencilere verilen ödev ve sunum yapma becerileri ile derse katılımları teşvik edilmektedir. Teknolojinin aktif kullanımı ve laboratuvar uygulamaları ile birbir öğrenciyeye yönelik öğretim uygulanmaktadır. Üniversitemiz tarafından öğretim elemanları ve üyelerine eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri konularında eğitim düzenlenmektedir. Her derse ilişkin öğrenme-öğretme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Sistemi'nde sunulmaktadır (13).

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin derslere devam durumları üniversitemiz yönetmeliğine uygun şekilde yapılmaktadır. Öğrencilerin devamsızlıkları OBS sürekli güncel tutularak öğrencinin takip etmesi sağlanmaktadır. Dönem ortasında ve sonunda yapılan sınavlar soru bazlı değerlendirilerek öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. Başarı oranı düşük

öğrenme çıktılarına yönelik girişimler planlanmaktadır. Öğrencilerin ders içerisindeki ödev, sunum ve performansları RUBRİK kullanılarak objektif değerlendirme yöntemi kullanılmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitim sürecine yönelik KARATAY UZEM online eğitim programı öğretim elemanı-üyelilerinin ve öğrencilerin erişimlerini kolaylaştıran önemli bir iyileştirme olarak gösterilebilir. Uzaktan eğitim süreçlerinin yönetilmesi için KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet göstermektedir. Bu merkez, süreçleri akademik ve öğrenciler için ayrı ayrı olmak üzere resmi web sitesinde tanımlamıştır. Uzaktan eğitim platformları, kullanımına yönelik dokümanlar ve eğitim videoları paylaşılmaktadır (23). Üniversitemizde uzaktan eğitimin sorunsuz devam edebilmesi için, bölümler seviyesinde sorumluluk ve görev alacak, Uzaktan Eğitim Koordinatörleri belirlenmiştir (24). Eğitimimiz online şekilde, her öğretim elemanı-üyesi aktif olarak canlı ders benzeri şekilde, dersin bulunduğu gün ve saatte derslerini yürütmüştür. Verilen ödev ve sunumlar online sisteme uygun olacak şekilde verilmiştir ve değerlendirilmiştir. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) uzaktan eğitim kapsamında akademik ve öğrenci gruplarına yönelik destek materyalleri, ders videosu çekimleri, deneyim paylaşımları, seminerler ve broşürler ile sürecin sorunsuz yürütülmesi için faaliyetler yürütmektedir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Değerlendirme yöntemleri öğretim modeline uygun olarak; çoklu sınav, ödev, proje, bakım planı şeklinde süreç odaklı ve objektif araçlar ile yapılmaktadır. Değerlendirme yöntemlerimiz öğrenim çıktı odaklı işlemektedir. Her derse ilişkin öğrenme-öğretim ve değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Sistemi'nde sunulmaktadır (13).

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir [12_OD1]. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır [13_OD1].

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (10). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır [1_OD1].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Kanıtlar:

13. [Bologna Bilgi Sistemi](#)

23. [Eğitim Videoları](#)

24. [Uzem Karatay](#)

10. [Mutlu Karatay](#)

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir?

Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Her derse ilişkin öğrenme çıktısının hangi yollarla ölçüleceği yüzyüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde Bologna Bilgi Sisteminde sunulmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi Bologna Bilgi Sisteminde bulunmaktadır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Lisansüstü programa başvurabilmek için adayların lisans diplomasına sahip olmaları ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından merkezi olarak

yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ilgili yönerge kapsamında yapılmaktadır [2_OD5] [3_OD5].

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında web sayfası ve tanıtım broşürü yoluyla paydaşlar bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (25). Ayrıca KTO Karatay Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca katılım gösterdiği sosyal faaliyetlere ilişkin kazanımların tanınması ve kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri içeren sosyal transkript uygulaması uygulanmaktadır. Sosyal faaliyetler; kulüp, topluluk ve organizasyonlar, topluma yönelik hizmet çalışmaları, ulusal veya uluslararası düzeylerde kazanılan derece ve ödülleri, bilimsel etkinlikleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri, gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları, komisyonu tarafından onaylanmış diğer

sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamaktadır. *Kariyer Gelişim Ofisi*; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir? Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal programına ilişkin kabul kriterleri ve kayıt kılavuzları web sayfasında (26) güncel olarak paylaşılmaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

Kanıtlar:

25. [Kariyer Gelişim Ve Mezun İlişkileri Ofisi](#)

26. [Kayıt Çift Anadal Kılavuzu](#)

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Ebelik bölümüyle doğrudan alakalı 130 adet kaynak envanterimizde kayıtlı olmakla birlikte bağlantılı olan tıp bilimleri kaynaklarının sayısı 1705 dir. Kaynak geliştirmeyle alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin

taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik iki ayrı şekilde ele alınmaktadır.

1. Basılı kaynak erişimi;

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler.

2. Elektronik kaynak erişimi;

Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı mail adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp ta bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Kariyer Gelişim Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir. KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (25).

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Öğrenci danışmanlığı bölüm kadrosunda tam zamanlı görev alan öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim üyeleri uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların

yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi: 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (27).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Kanıtlar:

- 25. Kariyer Gelişim Ve Mezun İlişkileri Ofisi
- 27. Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik Ofisi

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Eğitim alanları, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirebilmeleri için modern ekipmanlarla donatılmıştır. Bu ekipmanların bakımı düzenli olarak yapılmalı ve öğrencilerin güvenliği için gerekli önlemler alınmıştır. Öğrencilerin teorik dersler aldığı sınıflar, etkili bir öğrenme ortamı sağlamak amacıyla donanımlı olmalı ve interaktif öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarları gibi destekleyici alanlar, öğrencilerin araştırma yapmalarına ve bilgiye erişmelerine olanak tanımaktadır. Eğitim alanları, öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin konforunu sağlamak için ergonomik olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, engelli öğrencilerin ve personelin kolayca erişebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekareleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenisi masası 210 m², A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m² ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m², Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m², 1 adet basketbol potası 187,5 m², 2 adet masa tenisi masası 140 m² alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m² kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m² alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.

Futbol Sahası: 1.075 m²

Basketbol Sahası: 740 m²

Voleybol Sahası: 360 m²

Tenis Kortu: 450 m²

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında “YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri” ne başvuru yapılmış olup 2023 yılında “Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü” almaya hak kazanmıştır [1_OD5].

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde özel gereksinimli bireylerin herkes gibi eşit şartlarda faydalanabileceği bir ortamın oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik özel önlemler ve olanaklarla donatılmış bir kampüs sunulmaktadır. Binaların hemen yanında, özel olarak belirlenmiş engelli otopark alanları bulunmakta ve bu alanlar, giriş noktalarına kolay erişim sağlamak adına stratejik bir şekilde konumlandırılmaktadır [2_OD5]. Binaların içinde, engelli tuvaletleri ve asansörleri özenle yerleştirilmiş olup, engelli bireylerin rahatça kullanabilmesi için tasarlanmıştır. Kampüs genelinde ise, görsel engellilere özel

yürüyüş yolları bulunmakta ve bu yollar, Braille alfabesiyle donatılmış yönlendirme tabelaları ile desteklenerek kolaylık sağlamaktadır [3_OD5]. Görme engelli bireylerin kampüs içinde kendilerini rahatça yönlendirebilmesi için Braille alfabesiyle hazırlanmış kat planları bulunmaktadır. Paydaşların güvenliği göz önünde bulundurularak, kampüs alanı içerisinde yer alan merdiven ve basamaklar kaydırmaz bantlar ile donatılmış ve merdiven küpeştelere hissedilebilir işaretler yerleştirilmiştir [4_OD5]. Bina girişlerinde engelli bireylerin rahatlıkla erişimini sağlamak adına engelli asansörleri ve rampaları bulunmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar engeller olmadan herkesin eğitim ve olanaklardan eşit bir şekilde yararlanabileceği bir ortam oluşturmak adına inşa edilmiştir [5_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Akademik yarıyılın başında etkinlik düzenleme komisyonu tarafından öğrenci anketleri göz önüne alınarak etkinlik takvimi oluşturulmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi Tablo [1_OD3] B.3.5.1. Düzenlenen Etkinlikler kanıt dosyasında sunulmaktadır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba 7. Ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı en fazla 6 ders çeşitliliği ve 30 saat olacak şekilde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda bölüm başkanı sorumluluğunda paylaşılmaktadır. Anatomi, fizyoloji, histoloji-patoloji, mikrobiyoloji, embriyoloji temel tıp dersleri için Tıp Fakültesi Dekanlığından görevlendirme talep edilmektedir. Alan derslerinde ise öğretim elemanlarının doktora alanları dikkate alınarak dağılım yapılmaktadır. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri yıllık olarak düzenlenen sözleşmelerde açık şekilde iletilmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde doktora alanı dikkate alınmaktadır. Kurum dışından klinik uygulama mentörü olarak görevlendirilen öğretim elemanlarında ise EUÇEP kriterlerinde belirtildiği üzere lisans mezunu ve en az üç yıl tecrübeye sahip olmak veya yüksek lisans yapıyor olmak şartı aranmaktadır. Mentör uygulamasına ilişkin yönerge yönetimsel süreçleri tamamlanmış ve uygulanmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Öncelikle bölüm başkanı, dekan ve rektör mülakatı sonrasında doktora alanı, çalışmaları ve KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi esas alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarıyla

sözleşmeler yıllık olarak yapılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi esas alınmaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Ders değerlendirme süreci kurumsal olarak her yarıyıl sonunda OBS sistemi üzerinden alınmaktadır. “1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir., 2.Dersi bizzat kendi anlatır., 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar., 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır., 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler., 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir., 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir., 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir., 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur., 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum., 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar., 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.” olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır. Kurumsal değerlendirme sonuçlarına, ilgili dersin

öğretim elemanı hesabında raporlar kısmından ulaşılmaktadır. Formda ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin memnuniyet düzeyini öğrenmek ve geri bildirimleri almak amacıyla ders ve öğretim elemanı değerlendirilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

1. Performans Değerlendirme Kriterleri

Öğrenci Memnuniyeti ve Geri Bildirimleri

Eğitimde Yenilikçi Yöntemlerin Kullanımı

2. Takdir ve Ödüllendirme Mekanizmaları

A. Akademik Başarı Ödülleri

B. Teşvik Programları

Araştırma ve Eğitim Projeleri için Ek Fon Desteği

Uluslararası Eğitim Kongrelerine Katılım Desteği

Akademik Yayın ve Kitap Teşvik Programı

C. Kamuya Açık Takdir ve Tanım

Bölüm Instagram Sayfasında Duyuru ve Paylaşım

3. Sürekli Geri Bildirim ve Gelişim Desteği

Yıllık Performans Değerlendirme Toplantıları

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

İyileştirme yapılması gereken öğretim elemanlarına ders izlencesinin oluşturulması, ders sunularının hazırlanması konularında destek verilmektedir. Öğretim elemanının bölüm başkanı ile ders yürütmesi sağlanmaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir [12_OD1]. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır [13_OD1].

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversite yönetimi tarafından belli periyotlarla planlanmakta bu süreçte bölüm öğretim elemanlarının katılım sağlaması takip edilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Kalite ve AR-GE komisyonu tarafından gerçekleştirilen dönem başı planlama toplantısında belirlenmektedir [**14_OD1**] (A.1.1.14. Kalite ve AR-GE Komisyonu Dönem Başı Toplantı Tutanağı).

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin teknolojik yetkinliklerini artırmak için dönem ödevi verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır [**1_OD1**]. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (6).

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

Kanıtlar:

6. Akademik Tesvik Odul Toreni

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bu kapsamda Kalite ve AR-GE komisyonu kurulmuş, yönetsel izinler alınmış ve faaliyetlerine başlamıştır (28).

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Ebelik Bölümü olarak araştırma süreçlerimizi, akademik mükemmeliyet, etik sorumluluk ve multidisipliner iş birliği ilkeleri çerçevesinde yapılandırılmış bir yönetim modeliyle yönetiyoruz. Bu model, araştırmaların etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kaliteyi artırmak ve bilimsel çıktıları sürdürülebilir hale getirmek için tasarlanmıştır.

Araştırma Yönetişim Modelimiz

Modelimiz dört temel bileşen üzerine kuruludur:

Stratejik Planlama ve Önceliklendirme

- Bölüm araştırma stratejisi, ulusal ve uluslararası sağlık politikaları, ebelik mesleğinin gelişimi ve toplum sağlığı ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenir.
- Araştırma projeleri, belirlenen öncelikli konulara göre değerlendirilir ve desteklenir.
- Sürdürülebilir bir araştırma ekosistemi oluşturmak için iç ve dış paydaşlarla ortaklıklar geliştirilir.

Etik ve Kalite Güvencesi

- Tüm araştırmalar, üniversitenin etik kurulları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilir.
- Araştırma süreçlerinde şeffaflık, veri güvenliği ve katılımcı haklarına öncelik verilir.
- Çalışmaların metodolojik kalitesini artırmak için düzenli geri bildirim mekanizmaları uygulanır.

Kaynak Yönetimi ve Destek Mekanizmaları

- Akademisyenler ve öğrenciler için proje yazma, fon sağlama ve bütçe yönetimi konularında eğitim programları düzenlenir.
- Ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlarla iş birliği yapılır.
- Laboratuvar, simülasyon merkezleri ve dijital platformlar gibi altyapılar araştırmalar için erişime açılır.

Bilimsel Yayın ve Toplumsal Etki

- Araştırmaların bilimsel dergilerde yayımlanması ve uluslararası kongrelerde sunulması teşvik edilir.
- Akademik çıktıların toplumla paylaşılması amacıyla eğitim programları, atölye çalışmaları ve açık erişim platformları kullanılır.
- Disiplinlerarası ve uluslararası iş birlikleri ile araştırma sonuçlarının ebelik mesleğine ve sağlık politikalarına entegrasyonu sağlanır. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bölüm akademisyenlerimiz mühendislik ve diğer sağlık bilimleri akademisyenleri ile iş birliği içinde bilimsel etkinliklerini planlamaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Ebelik Bölümü olarak, araştırma süreçlerinde hızlı ve etkili kararlar alabilmek için esnek, veri odaklı ve iş birliğine dayalı bir yönetim anlayışı benimsiyoruz. Hızlı değişen bilimsel ve toplumsal koşullara uyum sağlamak için çeşitli stratejiler ve dijital çözümler kullanıyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

28. Kalite Ve AR-GE Komisyonu

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor?
Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir?
Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz tarafından tüm akademik personel ve öğrencilerin faydalanabileceği araştırma yöntemleri eğitim ve uygulama merkezi olan “ayeum” aboneliği bulunmaktadır (29).

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (30). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (6).

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Ebelik Bölümü olarak, lisans öğrencilerini lisansüstü eğitime teşvik etmek ve akademik kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla bilinçlendirme, rehberlik, akademik gelişim ve araştırma fırsatlarına erişim odaklı bütüncül bir yaklaşım benimsiyoruz. Bu süreç, öğrencilerin akademik meraklarını artırmak, araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve ileri düzey eğitimlere yönelmelerini sağlamak için yapılandırılmıştır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci memnuniyet anketleri doğrultusunda belirlenmektedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Program eğitim amaçları, çıktılarının uyumu doğrultusunda belirlenen öncelikler de uyum göstermektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (30). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (6).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

29. Ayeum Abonelik

30. Akademik Tesvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Yonergesi

6. Akademik Tesvik Odul Toreni

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

AR-GE alanında bölüm akademisyenlerimizin TÜBİTAK 1002-A, TÜBİTAK 2218, TÜBİTAK 2209-A, projeleri bulunmaktadır [14_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Ayeyum üyeliği başta olmak üzere destekleyici eğitimler planlanmaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı anlayışını ve bu konudaki önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirler (7).

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Ebelik yeterlilikleri, program çıktıları ve eğitim amaçları göz önüne alınmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Sağlık, kadın ve sağlık eğitimi alanında toplumsal katkı çalışmaları sürdürülmektedir.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Her dönem başında öğrenci topluluğu ve bölüm tarafından etkinlik takvimi

oluşturulmaktadır. Takvimin oluşturulmasında öğrenci talepleri, toplumsal katkı faaliyetleri göz önüne alınmaktadır. Ayrıca toplumsal sorumluluk projesi dersi kapsamında son sınıf öğrencilerimiz sosyal sorumluluk projeleri planlamakta ve dönem içi gerçekleştirmektedir [1_OD3] (D.1.1.1. Toplumsal Sorumluluk Projeleri).

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümünüzün sosyal medya hesabı bölüm başkanı sorumluluğundadır. Güncel olarak faaliyet göstermektedir.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrenciler için düzenli olarak her yarıyılıda etkinlikler düzenlenmektedir. Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi Tablo [1_OD3]

B.3.5.1. Düzenlenen Etkinlikler kanıt dosyasında sunulmaktadır

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

“Yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda mesleki gelişimini sürdürmesi” için bilimsel ve sosyal aktiviteler, topluma katkı faaliyetleri düzenlenmektedir [1_OD3] (B.3.5.1. Düzenlenen Etkinlikler).

•

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıtlar:

7. Kurumsal Toplumsal Katkı Politikası

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadı ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadı ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

EBELİK BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Kanıtlar:

1. [Program Eğitim Amaçları Ebelik](#)
2. [Kurumsal Vizyon ve Misyon](#)
3. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyon Ve Misyon](#)
4. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Vizyon Ve Misyon](#)
5. [Görev Tanımları](#)
6. [Akademik Tesvik Odul Toreni](#)
7. [Kurumsal Toplumsal Katkı Politikası](#)
8. [İcra Komitesi Seçim Sonucu](#)
9. [Kalite Karatay Dokümanlar/İs_Akışları](#)
10. [Mutlu Karatay](#)
11. [Yönetmelikler](#)
12. [Karatay Ebelik Web Sayfası](#)
13. [Bologna Bilgi Sistemi](#)
14. [Ebelik Duyurular](#)
15. [Ebelik Tezli Yüksek Lisans Vizyon Ve Misyon](#)
16. [Lisansüstü Karatay Web Sitesi](#)
17. [EBYS Kullanım Kılavuzu](#)
18. [Bilgi Güvenliği El Kitabı](#)
19. [Onlisans/Lisans Sınav Yönetmeliği](#)
20. [Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)
21. [Yatay Geçiş Yönergesi](#)
22. [2021_2025 Stratejik Planı](#)
23. [Eğitim Videoları](#)
24. [Uzem Karatay](#)
25. [Kariyer Gelişim Ve Mezun İlişkileri Ofisi](#)
26. [Kayıt Çift Anadal Kılavuzu](#)
27. [Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik Ofisi](#)
28. [Kalite Ve AR-GE Komisyonu](#)
29. [Ayeum Abonelik](#)
30. [Akademik Tesvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)