KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

MİMARLIK BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 19.03.2025
Hazırlayan: Mimarlık Bölümü – Bölüm Başkanı Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

İsmini, Selçuklular tarafından 1251 yılında yaptırılan Karatay Medresesi'nden alan KTO Karatay Üniversitesi, tarihî 1882 yılına dayanan Türkiye'nin en köklü ticaret odalarından olan Konya Ticaret Odası'nın Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından 7 Temmuz 2009 yılında yeniden kurulmuştur. Mimarlık Bölümü 2013 yılında ilk öğrencisini almıştır.
Mimarlık, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusundaki eylemler ve deneyimlerle şekillenen, çevre, sanat, mühendislik, felsefe, sosyoloji, psikoloji gibi kavramlarla bağlantılı, geniş yelpazede ele alınan disiplinler arası tasarım eylemi anlamını taşımaktadır.
KTO Karatay Üniversitesi alanında deneyimli, başarılı ve her geçen gün genişleyen akademik kadrosuyla, gelişmiş donanımı, teknolojik olanaklarıyla öğrencilerine kapsamlı bir eğitim sunmaktadır. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü, analitik, yenilikçi düşünebilme becerisine sahip, alanında yetkin, kente, çevreye ve tüm canlılara karşı sorumluluklar üstlenen mesleğin en iyi temsilcilerini mezun etmektedir.
Mimarlık Bölümü öğrencilerimize, mimari tasarımda oldukça etkili olan güzel sanatlar hakkında fikir edinme, mimarlık mesleğinin ve toplumdaki yerinin önemi, mimari tasarımda araştırma ve değerlendirme yöntemleri, üç boyutta düşünebilme ve düşündüğünü aktarabilme temelli bir eğitim verilmektedir. Özellikle tasarım stüdyosu eğitimiyle, takım çalışmasına uyum sağlayabilen ve kendi başına kararlar verebilen, bir yandan da günümüz yapı teknolojilerine hâkim, kavramsal, sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerle şekillenen tasarımlar sunabilen öğrenciler yetiştirmek en büyük hedefimizdir.
Öğrencilerimiz, yabancı dil, mesleki bilgisayar programları ve farklı konulardaki seçmeli derslerle disiplinler arası bir yaklaşımla eğitim almaktadır. 4 yıllık lisans eğitimi boyunca gerekli bilgi öğrencilerimize kazandırılmakta ve kendilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Mimarlık Bölümü öğrencileri, çift ana dal programı (ÇAP) imkânı ile 4 yıllık eğitimlerinin sonunda iki diploma ile mezun olmaya hak kazanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.
  Bölümümüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar: eğitim öğretim alanında yüksek lisans ve doktora yapmış öğretim elemanlarıyla yüzyüze eğitim verilmektedir. Lisans eğitiminde zorunlu büro ve şantiye stajı ile AR-GE ve toplumsal katkı alanları sağlanmaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.
  Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları vardır. Çalışma usul esaslarını belirleyen yönergemiz bulunmamaktadır. (Ek 1: Bölümdeki mevcut komisyonlar)

  Komisyonlar;

Danışma Kurulu: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan

Bologna Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Nastaran Deljavan- Öğr. Gör. Ayşenur Dağ Gürcan

ÇAP Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin

Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Öğrenci Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi. Halil Sevim-Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin

Dış Paydaşlar: : Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim- LÜ. Proje Asis.Ali Saithan Ulusoy

Etkinlik Komisyonu: Öğr. Gör. Fatmanur Bacak- Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner

Mevcut ve Mezun Öğrenci Komisyonu: Öğr. Gör. Ali Şahin ve Arş. Gör. Huriye Önal

Staj Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi. Halil Sevim- Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan

Erasmus Komisyonu: Öğr. Gör. Ali Şahin

Mezun ve Öğrenci Takibi: Arş. Gör. Huriye Önal

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
  İdari yapımızın karar alma süreci olan Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulunda alınan kararlara göre derslere ve proje jürilerine serbest piyasada çalışan mimarlar davet edilerek paydaş katılımı sağlanmaktadır.
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.
  Komisyonlarda iç ve dış paydaşlara yer verilmektedir. Özellikle iç mimarlık ve mimarlık dersleri ortak organize edilmektedir. Dış paydaşlarla kalite kurul komisyonlarında iletişime geçip toplantılar düzenlenmektedir. (Ek 2: Danişma Kurulu Tutanağı) (Ek:3 Toplantı fotoğrafı)

  DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

  Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL, danışma kurulu toplantısını açtı ve akreditasyon hakkında bilgi verdi.

  Prof. Dr. Kerim ÇINAR, grafik tasarım bölümünün akreditasyon sürecinden bahsetti. Akreditasyon süreci için ihtiyaçların, eksiklerin belirlenip rektörlüğe iletildiği takdirde bize katkıda bulunacakları, süreç ile ilgili ihtiyaçların karşılanması ile ilgili bize yardımcı olacaklarını belirtti.

  Serbest Mimar A. Celaleddin KASAPOĞLU, eğitim öğretimde bilgisayarın çok öne çıktığını, tasarımın direkt bilgisayarla başladığını ifade etti. Tasarım yapmaktan öte sadece istenileni çizen genç mimarların olduğundan bahsetti. Tasarımın ilk başlangıcında bilgisayar kullanılmaması gerektiğini belirtti. Piyasada çok fazla mimar olduğunu ve iş bulmada güçlük çektiklerini söyledi. Derslerin yabancı dil ağırlıklı verilebilmesi ve uluslararası çalışabilen mimar yetiştirmenin önemini vurguladı.

Misafir Öğretim Görevlisi Muammer CANKURT, jürilere mezun öğrencilerin de katılmasından, öğrencilerin birbirini tanıması ve piyasada çalışan mimarlarla bağ kurmanın öneminden bahsetti. Bunun mezun öğrencilerin jürilere katılarak sağlanabileceğinden bahsetti. Öğrenciler arası etkinlikler, geziler düzenlenerek öğrencilerin hem birbirleriyle hem de mimarlarla tanışmasının yararlı olacağını söyledi.

Mimarlar Odası Konya Şubesi adı toplantıya katılan Aliye TEMİZCİ, mezun mimarlar için bir eğitim programı hazırladıklarından bahsetti. Yeni mezunların kendilerini geliştirme, yönetmelikleri ve projeleri okuma konusunda yetersiz kaldıklarını belirterek yeni mezunlara yönelik yönetmelikleri, projeleri okuma üzerine eğitimler, paneller planladıklarını söyledi. İş arayan mimarlar ve işveren arasında bağ kuran bir platform oluşturduklarını belirtti. Mimarlar Odası ve KTO Karatay Üniversitesi arasında bir bağlantı kurulmasını istediklerini, ortak çalışmalar yapmaya hazır olduklarını belirtti.

Toplantı Başkanı: Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel

Raportör: Huriye Hande Harmankaya

(Ek:3 Toplantı fotoğrafi)

Dış paydaş Toplantıları 29.03.2023, 8.05.2024

MOBBIG (Mimarlık Bölüm Başkanları İletişim Grubu) Toplantısı 14-15.12.2024 tarihinde, 72 Mim Böl. Başk., MİYAK ve MİDEKOM temsilcileri katılımıyla yapıldı. Bu toplantıda alınan kararlardan birisi de Dış Paydaş olabilme ölçütleri belirlenmesidir. Buna göre Mimarlık bölümü için dış paydaş en az üç ulusal yarışma kazanmış veya 50 bin metrekarelik uygulanmış binası olmak şartları belirlendi. Bunlara yakın şartları sağlayan kişilerle protokol yapıldı.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Kanıtlar

- ***Ek 1: Bölümdeki mevcut komisyonlar***

Ek 2: Danişma Kurulu Tutanağı

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için her yarıyıl fakültü ve bölüm toplantıları sürekli olarak yapılmaktadır. (Ek 4: Toplantı tutanağı)

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
21.09.2022 TARİHLİ MİMARLIK- İÇ MİMARLIK BÖLÜM KURULU

GÜNDEM:
1.2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde İşlenecek Proje Konuları
2.Akreditasyon Süreci
3.Bilimsel Toplantı Önerileri
4.Dilek ve Temenniler
Proje derslerinin ortak yürütülmesi nedeniyle mimarlık ve iç mimarlık bölümlerindeki öğretim elemanları yukarıda belirtilen gün ve gündemde Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel başkanlığında saat 12:00 ' de toplanmıştır.

1. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde İşlenecek Proje Konuları,

Ders Kodu	**Ders Adı**	**Proje Konusu**
00310101	Mimari Proje -1	
MİM 110	Mimari Projeye Giriş	
MIM 212	Mimari Proje- 2	
MIM 211	Mimari Proje -1	Konut Tasarımı
MIM 311	Mimari Proje -3	Zaman Müzesi
MIM 312	Mimari Proje -4	Zaman ve Teknoloji Müzesi
MIM 411	Mimari Proje -5	Konut Ağırlıklı Karma Fonksiyonlu Yaşam Alanı
MIM 420	Bitirme Projesi	
IM 118	İç Mimari Stüdyo Giriş	Pazar yeri Tasarımı
IM 211	İç Mimari Stüdyo-1	Roman Karakterinin Çalışma Alanını Tasarlarsa
IM 212	İç Mimari Stüdyo-2	Sanayi Yapısı için İdari Ofis
IM 311	İç Mimari Stüdyo-3	Çalışma Odaklı Kafe Tasarımı
IM 312	İç Mimari Stüdyo-4	
IM 412	Bitirme Projesi	Serbest Temalı Müze
IM 411	İç Mimari Stüdyo-5	Mutfak Sanatları Akademisi

2.Akreditasyon Süreci: Bu süreçte Bologna ölçütlerine göre derslerin içeriklerinin güncellenmesi gerekliliği belirlendi. Mimarlık proje derslerinin Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel tarafından yapılması, diğer derslerin ders sorumluları tarafından

yapılması ve araştırma görevlilerinden iki kişi belirlenerek bu bilgilerin formatına uygun bilgisayara girilmesi kararı verildi.
3.Fakültemizde bilimsel toplantı düzenleme konusunda, Güz yarıyılında konusu ve davetli konuşmacıların Fakülte bazında bir ayrı bir toplantıda belirlenecek, bir panel düzenlenmesine, daha ileri bir tarihte de bir öğrenci yarışması düzenlenmesine karar verildi.
4. WEB sitesinde bulunan Fakültenin tanıtımının zayıf olduğu, bu zamana kadar yapılmış projelerin, fakülte etkinliklerinin yeteri kadar resimlerle duyurulmadığı ve bu konuda çalışma yapılması kararı alınmıştır.
5. Dilek ve temenniler kısmında, Bölümlere Araştırma Görevlisi alımı konusunu Dekanlığa iletilmesi istendi.

Ekler;
1- Toplantı Tutanağı
2- Toplantı Fotoğrafı

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
  Paydaş katılımımızın etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler yoktur.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
  Bölümde görev paylaşımı ile akreditasyon süreci yürütülmektedir. Akreditasyon toplantıları özelinde yapılmaktadır. (Ek 5: akreditasyon gündem kararları)

Gündem Kararları

Bölüm akreditasyon komisyonlarının oluşturulması (Bölüm Akreditasyon Koordinatörü Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu belirlenmiştir

Bölüm Akreditasyon Sorumlusunun Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin olduğu bildirilmiştir.

Komisyonlar;

Danışma Kurulu: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan

Bologna Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Nastaran Deljavan- Öğr. Gör. Ayşenur Dağ Gürcan
- Bologna verileri sisteme girilmiştir. Gerekli kontrollerin komisyon başkanı tarafından yapılması konuşuldu.
- Program çıktılarının YÖK TYYÇ ile eşleştirilmesi gerektiği belirtildi.

ÇAP Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin

Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Öğrenci Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi. Halil Sevim-Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin

Dış Paydaşlar: : Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim- LÜ. Proje Asis.Ali Saithan Ulusoy
- İç ve Dış Paydaşların belirlenmesi konusunda bilgi verildi. Bununla ilgili Ali Saithan Ulusoy'un Halil Sevim ile beraber çalışması görüşüldü.
- Sektörden mezun öğrenci ve mimarların çağırılması görüşüldü.
- Paydaşlar ile protokol imzalanması konusunda bilgi verildi.

Etkinlik Komisyonu: Öğr. Gör. Fatmanur Bacak- Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner
- Son 5 yılın etkinlik verileri raporlanacak ve görseller ile hazırlanacak. Yeni dönem etkinlik planlaması yapılacaktır.
- Geçmişe dönük yapılan toplantıların evrakları toparlanacaktır.

- Tüm evraklara yönelik kontroller Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan tarafından yapılacaktır.

Mevcut ve Mezun Öğrenci Komisyonu: Öğr. Gör. Ali Şahin ve Arş. Gör. Huriye Önal

- Mevcut öğrenci, Mezun öğrenci ve İşveren anketleri yapılıp veriler rapor olarak hazırlanacak.
- Mevcutta yapılan mezun ve öğrenci anketlerinin sayı olarak artırılmasına karar verildi.

Staj Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi. Halil Sevim- Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan

Erasmus Komisyonu: Öğr. Gör. Ali Şahin

- Akreditasyon için öğrenci transkriptlerinin derlenmesi hususu görüşüldü.

Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi: Arş. Gör. Huriye Ünal

GÜZEL SANATLAR VE
KOMİSYON, KOORDİNATÖR VE

BÖLÜM	Akreditasyon Komisyonu	Bologna Koordinatörü	Bölüm Arşiv Sorumlusu	Bölüm Kalite Temsilcisi	ÇAP Koordinatörü	Danışma Kurulu	Erasmus Koo
İÇ MİMARLIK	Dr.Öğr.Üyesi Mustafa KAŞ (Başkan)	Dr.Öğr.Üyesi Özlem DEMİRKAN	Arş.Gör. Selin KILIÇ DEDE	Dr.Öğr.Üyesi Özlem DEMİRKAN	Dr.Öğr.Üyesi Mustafa KAŞ	Dr.Öğr.Üyesi Mustafa KAŞ	
	Öğr.Gör. Merve ATMACA ÇETİNKAYA					Dr.Öğr.Üyesi Nazım KOÇU	Merve ATMA
	Arş.Gör. Gamze VAROL						
	Arş.Gör. Gülnihal UĞUR						
MİMARLIK	Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin (Başkan)	Dr. Öğr. Üyesi Nastaran Deljavan	Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Öğr. Gör. Dr. Fatmanur Bacak	Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel	
	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim					Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan	Öğr. Gör. Al
	Öğr. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan						
	Öğr. Gör. Ali Şahin						
GRAFİK TASARIMI	Doç. Dr. Çağrı Gümüş (Başkan)	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Işık	Arş. Gör. Fatmanur Aydoğan	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Işık	Dr. Öğr. Üyesi Hülya Karoğlu	Doç. Dr. Çağrı Gümüş	
	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Işık					Doç. Dr. Özlem Tekdemir Dökeroğlu	
	Öğr. Gör. Ahmet Futtu					Dr. Öğr. Üyesi Hülya Karoğlu	Dr. Özlem Tekd
						Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Işık	
						Öğr. Gör. Ahmet Futtu	
						Öğr. Gör. Ahunur Büyükçakılcı	
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI	Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR	Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEM	Arş. Gör. Büşra TÜRKÖZ	Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDE	Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDE	Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEM	
	Öğ. Gör. Ayşe KART					Öğ. Gör. Ayşe KART	Üyesi Hande A
	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖKSÜZ						
	Arş. Gör. Dr. Raziye YILMAZ						

Mesleki İngilizce Dersinin Müfredata eklenmesi konusunda bir çalışma yapılması planlanmıştır.

Eylül 2024'te MİAK'a akreditasyon başvurusunun yapılacağına karar verilmiştir.

Yapılan görev dağılımına yönelik dosyaların bir ay içerisinde Bölüm Akreditasyon Sorumlusuna teslim edilmesine karar verilmiştir.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.
  Her yarıyıl sonunda sergiler düzenlenilerek yapılan eğitimin kalitesi sergilenmektedir.
  (Ek 6: 2023-2024 yılı proje sergisi Tantavi Kültür merkezi)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.
  Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığımız değişim yönetimi ve dönüşüm Stratejisi olarak 2022-2023 eğitim yılı itibari ileeğitim müfredatı güncellenmiştir. (Ek 7: https://www.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/dersler)
- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
  Uzaktan eğitim sürecine geçilmiş ve yüzyüze eğitime geçildiğindede UZEM sistemine derslerin kaydedilmesi sonucu öğrenciler geçmişe dönük ders kayıtlarını izleyebilmektedir. (EK 7: https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-uzaktan-egitim-uygulama-v-18931.html)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
  Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı eğitim komisyonu toplantıları ve enstitü toplantıları aracılığıyla oluşturulmaktadır.
- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.
  Öğretim elemanlarının haftanın belirli gün ve saatlerinde ofis görüşme saati belirlenmiş ve öğrencilerin görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.
  Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin resmi web sayfası bulunmaktadır. Sosyal medya hesaplarından görülebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
  Kurumun misyon ve vizyonu aşağıdaki gibidir ve EK-A.2.1.1. Ekinde yer almaktadır.
  Vizyon: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.
  Misyon: Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.
  Kurumun misyon ve vizyonuna ilişkin olarak "insanın yaşadığı çevreyi -kent ölçeğinden küçük bir odaya kadar- tasarlayacak ve inşa edecek bireyleri yetiştiren Mimarlık

Bölümü; günümüz teknoloji ve imkanlarını kullanarak nitelikli yaşam alanlarını oluşturabilen, uluslararası alanlarda rekabet edebilecek, güncel kentsel ve mimari konuları takip eden, sorgulayan ve öneri getirebilen, insan odaklı, toplum yararını gözeten, tarih ve çevre bilincine sahip, çalışma ortamında yetkinlikleriyle öne çıkan mimarlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır."
Ayrıca kurumun misyon ve vizyonu kapsamında Mimarlık Bölümü web sayfasında da belirtildiği üzere Mimarlık Bölümü'nde öğrencilerimiz, yabancı dil, mesleki bilgisayar programları ve farklı konulardaki seçmeli derslerle disiplinler arası bir yaklaşımla eğitim almaktadır. 4 yıllık lisans eğitimi boyunca gerekli bilgi öğrencilerimize kazandırılmakta ve kendilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Mimarlık Bölümü öğrencileri, çift ana dal programı (ÇAP) imkânı ile 4 yıllık eğitimlerinin sonunda iki diploma ile mezun olmaya hak kazanmaktadır. Eğitim-öğretimde örgün eğitim ve uzaktan eğitim bir arada işlemektedir. Uzaktan eğitimin esasları EK-A.2.1.2. Ekinde yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktad7ır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon Ek A.2.1.1.*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) EK-A.2.1.2*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

EK-A.2.2.1. Ekteki web sayfasında bölümün güncel bilgileri bulunmaktadır. Türkçe ve İngilizce olarak yer alan bu bilgiler arasında; program içeriği, Bölüm Başkanı'nın mesajı, akademik kadro, dersler, Bologna paketleri, laboratuvarlar, aday öğrenciler ve duyurular hakkında bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca bölüm web sayfası duyuru alanı iç ve dış paydaşlarla paylaşılmak ve etkin bir şekilde kullanılmak üzere düzenlenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

2024 Eylül ayında MiAK'a başvuru yapılmış ve Ek EK-A.2.2.2. başvuru yazısı sunulmuştur. Fakat müfredat değişikliği süresi sebebiyle beklenmesi gerektiği iletilmiştir. Mimarlık Bölümü'nde 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren yürürlüğe giren müfredat değişikliği yapılmıştır. Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MiAK)'nin müfredat değişikliği sonrası beklenmesi gereken yıl sebebiyle

başvuru ertelenmiştir. Gerekli süre dolduğunda başvurmak üzere bölüm içinde çalışmalar devam etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans raporları*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Mimarlık Bölümü'nde 2024-2025 dönemi itibariyle 1 Prof. Dr., 4 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör.Dr., 1 Öğr. Gör. 3 Arş. Gör. görev almaktadır. Üç yıl içinde TÜBİTAK-BİDEB 2237 Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı kapsamında "Metin Mekana Bilişsel Haritalama" etkinliği Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan'ın yürütücülüğünde düzenlenmiştir. İlgili etkinliğin destek yazısı EK-A.2.3.1. Ekinde yer almaktadır.
Bölümün anahtar performans göstergelerinin üç yıllık değişimi için Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü'nden uluslararası öğrenci sayıları alınmıştır. Edinilen bilgilere göre Mimarlık Bölümü'nde 2021-2022 döneminde 36, 2022-2023 döneminde 33, 2023-2024 döneminde 39 ve 2024-2025 döneminde ise 1. sınıfta 8, 2. sınıfta 7, 3. sınıfta 6 ve 4. sınıfta 17 olmak üzere 37 uluslararası öğrenci bulunmaktadır.
Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nden alınan bilgilere göre EK-A.2.3.2. Ekinde sunulduğu üzere bölüme yerleşen son kişinin başarı sırası, 308.75071 puanla 238324 olarak kaydedilmiştir.
Bölüm akademik personel performans göstergeleri için 2023-2024 yılı akademik çalışma bilgileri akademik personelden talep edilmiştir, listelenecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*

- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Mimarlık Bölümü tarafından üniversitenin sağlamış olduğu bilgi yönetim sistemleri arasında EBYS (edoc), Öğrenci Bilgi Sistemi – Akademik Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), İzin Sistemi (e-ikys) bulunmaktadır. EK-A.3.1.1 Ekinde bu sistemlerin web sayfaları paylaşılmıştır. Kurum içi evrakların yazımı için ise EBYS (edoc) kullanılmaktadır. Akademik Bilgi Sistemi'nde ise ders işlemleri, danışmanlık işlemleri, sınav işlemleri, başvuru işlemleri başlıkları altında öğrencilerin danışmanlığı, açılan ve verilen derslerin takibi yapılmaktadır. Örgün eğitime katkı sağlaması amacıyla UZEM derslerin işleyişinde aktif olarak kullanılmaktadır. Akademik personel verileri, izin talepleri ve takibi ise "e-ikys" üzerinden yapılmaktadır. Bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler üniversitemizdeki Bilgi İşlem Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. EK-A.3.1.2. Mimarlık Bölümü komisyon görevlendirmelerine istinaden bölüm içi bilginin saklanması Bölüm Arşiv Sorumlusu Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner tarafından sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Mimarlık Bölümü tarafından Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında öğrenci tercih durumları yıllık olarak takip edilmektedir. YKS yerleştirme sonuçlarının açıklanmasıyla başlayan bu süreçte istatistiki veriler EK-A.3.2.1. Ekinde belirtilen ÖSYM web sayfasından alınan tablodan edinilmektedir. Bu süreci takip eden tercih dönemlerinde ise bölüm akademisyenlerinin katkılarıyla aday öğrenciler bilgilendirilmektedir. Paydaş katılımının sağlanması üzere 10 Mart 2025

tarihine toplantı planlaması yapılmış olup ilgili dış paydaş üyelerine yapılan bilgilendirme yapılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün İç ve Dış Paydaşları ile İlişkileri

Mimarlık Bölümü'nün eğitim, araştırma ve toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmek için iç ve dış paydaşlarla kurduğu iş birlikleri, süreçlerimizin temelini oluşturmaktadır. Bu paydaşlar ve ilişki dinamikleri şu şekildedir:

İÇ PAYDAŞLAR

1. **Akademik Kadro ve Öğretim Elemanları**
   - Bölüm öğretim üyeleri, mimari proje stüdyoları ve teorik derslerde aktif rol alarak öğrencilerin tasarım becerilerini ve kuramsal bilgi birikimini geliştirmektedir.
   - İç Mimarlık Bölümü öğretim elemanlarıyla disiplinlerarası iş birliği yapılmakta; proje dersleri ve seçmeli dersler (malzeme teknolojileri, mekân analizi vb.) ortaklaşa yürütülmektedir.
   - Periyodik toplantılar ve akademik kurul kararlarıyla müfredatın güncellenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi gibi süreçlere katılım sağlanmaktadır.
2. **İdari Personel**
   - Fakülte ve bölüm sekreterliği, öğrenci işleri, ders programları, sınav organizasyonu ve resmi yazışmalar gibi idari süreçleri yöneterek eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz işlemesini sağlamaktadır.
3. **Öğrenciler**
   - Öğrenci temsilcileri, kalite komisyonları ve anketler aracılığıyla karar süreçlerine katılmakta; ders içerikleri, fiziki koşullar ve sosyal faaliyetlere yönelik geri bildirimler sunmaktadır.
   - Stüdyo sergileri, öğrenci proje yarışmaları ve portfolyo sunumları gibi etkinliklerde aktif rol alarak bölümün görünürlüğüne katkıda bulunmaktadır.
4. **Fakülte Yönetimi (Dekanlık)**
   - Fakülte dekanı, bölümün stratejik hedeflerinin belirlenmesi, bütçe planlaması ve akademik standartların denetimi gibi yönetimsel süreçlerde merkezi bir rol üstlenmektedir.

DIŞ PAYDAŞLAR

1. **Mimarlık Ofisleri ve Sektör Profesyonelleri**
    - YÖK mevzuatı kapsamında ders verme yetkisi olmayan sektör temsilcileri, müfredat geliştirme çalışma gruplarında yer alarak endüstriyel ihtiyaçların (dijital tasarım araçları, sürdürülebilirlik standartları vb.) programlara entegrasyonunu desteklemektedir.
    - Staj ve kariyer günleri aracılığıyla öğrencilerin mesleki ağ oluşturmalarına imkân tanımaktadır.
    - Mezun statüsündeki sektör çalışanları ile iletişim devam ettirilerek bu kapsamda geri dönüşler alınmaktadır.
2. **Yerel Yönetimler (Belediyeler)**
    - İlçe belediyeleri, öğrenci projelerinin sergilenmesi için sergi salonları, açık alanlar ve lojistik destek sağlayarak akademik çıktıların toplumla buluşmasını kolaylaştırmaktadır.
3. **Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları**
    - TMMOB Mimarlar Odası ile düzenlenen sertifika programları ve seminerler, öğrencilerin mesleki haklar ve etik değerler konusunda bilinçlenmesini sağlamaktadır.

Sektör temsilcilerinin katılımıyla oluşturulan "Danışma Kurulu", bölümün uzun vadeli stratejilerini şekillendirmede kilit rol oynamaktadır (Kanıt:EK-A.4.1.1.dışpaydaşprotokolü).
Bu çok yönlü iş birlikleri, teorik eğitim ile pratik becerilerin dengelenmesini, mezunların sektör beklentilerine uyumunu ve toplumsal sorumluluk bilincinin güçlendirilmesini sağlamaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.
  Karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcileri müfredat güncellemeleri ile ilgili süreçlere katılım sağlamaktadırlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?
  Öğrencilerden dönem sonlarında ilgili dersin içeriği, işlenişi ve anlaşılması ile ilgili bir

değerlendirme yapması istenilmektedir. Bu değerlendirme öğrenci bilgi sistemi üzerinden notların ilan edilmesinden önce gerçekleştirilmektedir. Bu geri dönüşler ile eğitimciler öğrenci geribildirimleri hakkında bilgi sahibi olmaktadırlar.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?
  Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine katılımı sağlanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

  Üniversitemiz bölüm mezunlarının istihdam durumu, eğitime devam ve gelir düzeyi bilgileri Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından takip edilmekte olup 2025 Ocak ayında yapılan çalışmalarının ham verileri bölümümüzle paylaşılmaktadır. Verilerin raporlamasının henüz tamamlanmadığı, öğrencilerimiz ve mezunlarımız için;
  İŞKUR Mülakat Teknikleri ve CV Hazırlama Eğitimleri (Öğrenci+mezun)
  Teknik Geziler (Öğrenci+mezun)
  Girişimcilik Eğitimleri (Öğrenci+mezun)
  Kariyer Fuarları (Öğrenci+mezun)
  Sektör Danışmanlığı Dersi (Öğrenci)
  Paraşüt Kariyer Planlama Dersi (Öğrenci)
  Sosyal transkiript (Öğrenci)
  Mezun İş İlanları (Öğrenci+mezun) gibi uygulama ve faaliyetlerin tamamlandığında bölümle paylaşılacağı bildirilmiştir.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

  Mimarlık Bölümü olarak mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi ile irtibat halinde olunarak gerekli bilgi ve iletişim sağlanmaktadır. Mezunların sahip olduğu

yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyini ölçmek için 2023-2024 eğitim öğretim yılında anket çalışması yapılmış olup ilgili sonuç raporu EK-A.4.3.1. Ekinde yer almaktadır. Sonuçlara göre ilgili iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılının Bahar döneminde de anket uygulanacak olup rapor haline getirilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Uluslarasılaşma faaliyetleri kurum bünyesinde Uluslarası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır. Mimarlık Bölümü ise Erasmus + kapsamında uluslarasılaşma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Güncel durumda HFT STUTTGART (Hochschule für Technik Stuttgart University Applied Sciences) ile ikili anlaşması bulunmakta ve bu kuruma öğrenim, staj ve personel hareketliliği sağlamaktadır. Bölüme Erasmus kapsamında öğrenim hareketliliği için gelen öğrenci olmamıştır.

Tablo 1. Erasmus + hareketlilik sayıları

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Öğrenim	1	-	-	1	-	-	-	1
Staj	-	-	2	-	-	-	-	-

Mimarlık bölümü YÖS kapsamında yabancı öğrenci almaktadır. Yabancı öğrencilerin başvuru süreçleri için https://int.karatay.edu.tr/ web sitesi kullanılmaktadır. Mimarlık bölümünde 40 adet yabancı öğrenci eğitim görmektedir.

	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
Yabancı Öğrenci Sayıları	3	8	7	6	16

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Uluslarasılaşma süreçlerinin yönetimi kuruma ait Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır. Erasmus kapsamındaki uluslararasılaşma faaliyetleri ise

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca her bölümün bölüm koordinatörü bulunmaktadır. Mimarlık bölümü Erasmus Koordinatörü olarak Öğr. Gör. Ali ŞAHİN görev yapmaktadır. Bölüm koordinatörü hareketlik hakkı kazanan öğrencilerin süreçlerinin takibi ve ders seçim işlemlerini yürütmektedir.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümde Erasmus + hareketliliği kapsamında öğrenim gören öğrenci bulunmamaktadır. Erasmus hareketliliğine başvuruda bulunmak isteyen uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamak için kurum tarafından hazırlanan https://erasmus.karatay.edu.tr/ web sitesi bulunmaktadır.

YÖS kapsamında öğrenim gören öğrenciler, diğer bütün öğrencilerin kullanmış olduğu geri bildirim mekanizmalarını kullanabilmektedir. Karatay Üniversitesi tarafından kurulan mutlu üniversite platformu üzerinden bütün öğrenciler geri bildirim yapabilmektedir. Ayrıca bu kapsamda her dönem ders değerlendirme anketleri OBS sistemi üzerinden yapılarak geri bildirim alınmaktadır.

Mutlu Üniversite Platformu: https://mutlu.karatay.edu.tr/

Fakülte / Program	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi / Mimarlık
Dönem Adı	2024-2025 Güz
Öğrenci Sayısı/ Puan	8 / 4,83
Hesaplanan Dereceler	Şube Derecesi: 1 Prog.Derecesi 3 Fak.Derecesi 14 Ünv.Derecesi 109

I. Genel Sorular

II. Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.	4,83	6	4,26	337	4,57	1280	4,4	33836
2	Dersi bizzat kendi anlatır.	4,83	6	4,3	337	4,6	1280	4,46	33836
3	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.	4,83	6	4,29	337	4,58	1280	4,4	33836
4	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.	4,83	6	4,18	337	4,54	1280	4,36	33836
5	Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.	4,83	6	4,13	337	4,49	1280	4,3	33836
6	Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.	4,83	6	4,2	337	4,56	1280	4,37	33836
7	Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.	4,83	6	4,2	337	4,56	1280	4,41	33836
8	Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.	4,83	6	4,2	337	4,55	1280	4,3	33836
9	Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.	4,83	6	4,23	337	4,57	1280	4,4	33836
10	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.	4,83	6	4,11	337	4,52	1280	4,33	33836
11	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.	4,83	6	4,16	337	4,52	1280	4,32	33836
12	Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.	4,83	6	4,21	337	4,54	1280	4,37	33836

Şekil 1. Ders değerlendirme anketi sonuçları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

  Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklar kurumumuzun Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus + Mimarlık Bölüm Koordinatörünün bu kapsamda herhangi bir yetkisi veya sorumluluğu bulunmamaktadır.

  Erasmus Kurum Koordinatörlüğü web sitesi: https://erasmus.karatay.edu.tr/

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

  Bölümüzde uluslararası faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek için kullanılan bir gösterge bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Programın amaçları ve öğrenme kazanımları TYYÇ ile uyumlu hale getirilmiş, Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MİAK) tarafınca hazırlanan Program öz değerlendirme raporunda yer alan (25.01.2023 MiAK 2. Dönem 3. Yönetim Kurulu 1 no'lu kararı.) kazanımlar ile TYYÇ Mimarlık ve Yapı Temel Alanı (58) yeterlilikleri dikkate alınmıştır. Bu hususta programın eğitim müfredatında yer alan dersler ile öğrencinin kazanması gereken temelde beş başlıkta toplanan (I Mimarlık - Tasarım / Yaratıcı Düşünme, II Mimarlık - Tarih / Kuram, Kültür / Sanat, III Mimarlık - Çevre / Kent / Toplum, IV Mimarlık – Teknoloji, V Mimarlık - Meslek Ortamı) bilgi ve beceriler dikkate alınarak düzenlenmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu da göz önünde bulundurulmuştur, bölüm dışı alınan üniversite bazlı zorunlu ve seçmeli dersler, YÖK 5/i dersleri de yeterlilikler çerçevesine dahil edilmiştir. Mimarlık bölümü program yeterlilikleri çerçevesinde alan ile ilgili 15 adet, bölüm dışından ise 7 adet olmak üzere toplam 22 adet kilit program yeterliliği ve her bir maddeye eklenen altışar adet alt program yeterliliği bulunmaktadır. Öğrenme kazanımları belirlenirken bilişsel, duyuşsal ve devinimsel hedefler dikkate alınmış; bilgi, kavrama, uygulama, analiz etme, değerlendirme ve sentezleme odaklı öğrenme kazanımları tanımlanmıştır. Bölümün program yeterlilikleri ve öğrenim kazanımları bölüm sayfasında paylaşılmıştır. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış, yeterlilikler ile ders-öğretim yöntemi matrisleri belirlenmiştir.

Bölümün amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak, sürekli iyileştirme kapsamında öğretim programı güncellenmiştir. Program tasarımı ve onay süreçleri mekanizmalarını denetleyen bölüm içi komisyonlar kurulmuş, bölüm için akreditasyon koşullarını (MİAK) sağlamaya yönelik çalışmalar başlamıştır.

Bakınız:
- MiAK-MAK AKREDİTASYON KOŞULLARI (2023) (Mimarlık Lisans Programları İçin) (15.02.2021 MiAK Yönetim Kurulu'nda kabul edilmiştir. Düzeltme: 25.01.2023 MiAK 2. Dönem 3. Yönetim Kurulu 1 no'lu kararı.) (Sayfa10-13)
https://www.miak.org/?p=sayfalar&sayfa_id=84

-Program yeterlilikleri ve alt program yeterlilikleri KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümü sayfası içinde Bologna paketinde yer almaktadır:

https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/program-yeterlilikleri

-Program yeterlilikleri ile ders öğretim yöntemi matrisi için:
https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/ders-program-yeterlilikleri-iliskisi

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımında düzenlemeler ve iyileştirmeler için bölüm bazında danışma kurulu ve fakülte bazında müfredat komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca bölüm danışma kurulunda yer alacak dış paydaşlar ile 2 yıllık protokol anlaşması imzalanmıştır. Farklı sektör ve kurumlarda yer alan protokol yapılan dört dış paydaşa ek olarak kamu ve özel sektörde çalışan dış paydaşlar ile protokol süreci devam etmektedir. Protokoller tamamlandığında dış paydaşlar ile toplantı yapılacaktır. Bölümde bu süreçleri yöneten komisyonlar 2024-2025 eğitim yılı itibari ile güncellenmiş olup aşağıda yer almaktadır. Ayrıca 2025 yılı şubat ayında mimarlık programının da içinde yer aldığı bir fakülte müfredat komisyonu kurulmuştur.

MİMARLIK BÖLÜMÜ KOMİSYON, KOORDİNATÖR VE EKİBİ	BÖLÜM	MİMARLIK
	Akreditasyon Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin (Başkan), Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim, Öğr. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan, Öğr. Gör. Ali Şahin
	Bologna Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Nastaran Deljavan
	Bölüm Arşiv Sorumlusu	Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner
	Bölüm Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim
	ÇAP Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Fatmanur Bacak
	Danışma Kurulu	Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan
	Erasmus Koordinatörü	Öğr. Gör. Ali Şahin
	Etkinlik Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. Fatmanur Bacak, Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner
	İletişim ve Sosyal Medya Sorumlusu	Arş. Gör. Huriye Önal
	Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi	Arş. Gör. Huriye Önal
	Sergi, Kolokyum, Katalog Komisyonu	Arş. Gör. Dr. Büşra Yılmaz Erdoğan, Arş. Gör. Huriye Önal, Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner
	Staj Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan
	Strateji Komisyonu	Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel, Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim
	Yatay-Dikey Geçiş, İntibak Koordinatörü	Arş. Gör. Dr. Büşra Yılmaz Erdoğan

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ MÜFREDAT KOMİSYONU		
BÖLÜM	**Adı-Soyadı**	**Görevi**
Mimarlık Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Betül HATİPOĞLU ŞAHİN	Komisyon Başkanı
İç Mimarlık Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAŞ	Bölüm Müfredat Temsilcisi
Mimarlık Bölümü	Dr. Öğr. Gör. Ayşanur DAĞ GÜRCAN	Bölüm Müfredat Temsilcisi
Grafik Tasarımı Bölümü	Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ	Bölüm Müfredat Temsilcisi
Geleneksel Türk Sanatları	Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR	Bölüm Müfredat Temsilcisi
İç Mimarlık Bölümü	Arş. Gör. Gamze VAROL	Raportör
Mimarlık Bölümü	Arş. Gör. Huriye ÖNAL	Raportör

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Mimarlık Bölümü, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) Mimarlık ve Yapı Temel Alanı kazanımları doğrultusunda programını şekillendirerek öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Program öğrencilere TYYÇ'nin belirlediği gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı amaçlamaktadır. Programın öğrenme çıktıları TYYÇ'nin belirlediği yeterliliklerle uyumlu olarak belirlenmiştir. Program yeterlilikleri ile TYYÇ uyumu ilişkisini gösteren matris bölüm sayfasına eklenecektir.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

towards the european higher education area bologna process

2.1.2. Mimarlık ve Yapı Temel Alanı LİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)[2]

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey —— QF-EHEA: 1. Düzey	1. İlgili temel alanda, mimari tasarım / planlama / tasarım etkinlikleri ve araştırmaları için yerel, bölgesel, ulusal ve küresel bağlamda, söylemsel, kuramsal, olgusal bilgi ile profesyonel hizmet duyarlılıklarını kapsayan çok boyutlu bilgileri, çok çeşitli ortamlardan kazanarak, akademik paylaşım ortamlarına yansıtabilmek için gerekli bilgi ve kavrayışa sahiptir. 2.Bu çerçevede, alanda gerekli, düşünsel, söylemsel, bilimsel, teknolojik, estetik, sanatsal tarihsel ve kültürel alt yapıya ilişkin bilgi ve kavrayışa sahiptir. 3. İlgili alanda insan ve toplum odaklı, çevreye (doğal ve yapılı) duyarlı mimari tasarım / planlama / tasarım / araştırma yöntemleri konusunda bilgi ve kavrayışa sahiptir. 4.İlgili alanda ekonomik, çevresel ve toplumsal sürdürebilirlik ilkeleri ve standartları ile afetlerle ilgili konularda çok boyutlu bilgi ve kavrayışa sahiptir. 5.Alanıyla ilgili ilkeler, yasa, yönetmelik ve standartlar hakkında bilgiye sahiptir. 6.Alanıyla ilgili kurumsal ve etik değerler konusunda bilgi ve kavrayışa sahiptir. 7.İlgili alanın tarihsel, coğrafi, toplumsal ve kültürel bağlam içindeki yerine / önemine ilişkin bilgi ve kavrayışa sahiptir.	1. Mimari tasarım / planlama / tasarım alanlarında kavram geliştirme becerisine sahiptir. 2.Mimari tasarım / planlama / tasarım etkinlikleri ve araştırmaları için söylem, kuram ve kılgı (pratik) bütünlüğünü sağlama becerisine sahiptir. 3. Mimari tasarım / planlama / tasarım konularında, olgular, potansiyel ve sorunlar ile bunlar için gerekli araştırmaları tanımlayabilme becerilerine sahiptir. 4.Alanıyla ilgili kuramsal / kavramsal bilgiyi, bilişsel ve kılgısal becerileri, araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır. 5.Alternatif mimari tasarım, planlama kurguları ve çözümleri geliştirebilme becerisine sahiptir. 6.Disiplinler arası etkileşimli mimari tasarım / planlama / tasarım konusunda beceri sahibi olur. Sahip olduğu bilgi, kavrayış ve becerileri bağlama ilişkin verilerin yorumunda, sorunların tanımında, ustalık ve inovasyon sergileyen almaşık mimari tasarım / planlama / tasarım kararlarının / projelerin / çözümlerin geliştirilmesinde kullanır.	1. Bir mimari tasarım / planlama / tasarım projesini bağımsız olarak yürütür, bu süreçler için araştırma projeleri planlar ve yürütür, yeni senteziler üretir. 2. Alanıyla ilgili bireysel çalışmaları bağımsız olarak yürütür ve çok disiplinli, disiplinler arası ve disiplinler üstü çalışmalarda bireysel ve ortak sorumluluk alır. Bunun için gerekli özgüvene ve yetkinliğe sahiptir. 3. Bir mimari tasarım / planlama / tasarım projesinde ortak çalışmaları planlar, sorumluluk alır ve yürütür.	1. Alanındaki bilgi ve becerileri eleştirel ve diyalektik (eleştirel, karşıtez ve sentez üretebilen) bir yaklaşımla değerlendirerek öğrenir. 2. Geleceğe yönelik olur, kişisel ve mesleki gelişimi için gerekli motivasyona ve öğrenme becerilerine sahip olur, öğrenme gereksinimlerini belirler, bunun için planlar yapar ve bunları uygular. 3. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket eder.	1. Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarır, bilgiyi nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 2. Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için projeler, işbirlikleri ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular. 3. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile etkili iletişim kurar. 4. En az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte alanının gerektirdiği bilişim (bilgi ve iletişim) teknolojilerini etkileşimli olarak kullanır.	1. Meslek alanında, mesleki uygulamada ve mesleki araştırmalarda, etik ve davranış kurallarına ilişkin kavrayış, davranma alışkanlığı ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder. 2. Mimari tasarım / planlama / tasarım süreçlerinde olası toplumsal, çevresel ve etik sonuçlarını dikkate alarak karar verebilmek için gerekli temeli oluşturacak verileri toplar, değerlendirir ve yorumlar. 3. Alanındaki mevcut bilgiyi eleştirel ve diyalektik bir yaklaşımla değerlendirebilme, sahip olduğu bilgi, kavrayış ve becerileri disiplininin gerektirdiği profesyonel bir yaklaşımla etik ilkelerin ışığında, mesleki davranış kuralları, ölçütler ve standartlar ile yasal çerçevelere uygun olarak, olası toplumsal, çevresel ve etik sonuçlarını dikkate alarak kullanır. 4. İnsan değerinin bilgisiyle, insan haklarına ve bu temelde sosyal ve kültürel haklara saygılı, doğal çevrenin ve kültürel mirasın korunmasında gerekli duyarlılığı göstererek, adalet bilinciyle karar verir ve hareket eder. 5. Mesleğinin, insan hakları ve toplum açısından yararının ve toplumsal hizmet ürettiğinin bilincinde olarak sosyal adalet, kalite kültürü, doğal ve kültürel değerlerin korunması, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, profesyonel hizmet vermeye özgü yasal çerçeveler ile etik ilkeler konusunda gerekli duyarlılığı göstererek adil davranış konularında kişisel duyarlılığa sahiptir. 6. Yaşadığı tarihsel dönemde, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel genel ve mesleki sorunlar hakkında bilgi ve bilinç sahibidir.

[2] İlgili temel alanda TYYÇ 6. Düzey (lisans) Yükseköğretim Profili mevcut ise tanımlanacaktır.

7

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Farklı bölüm talepleri dikkate alınarak yeni müfredata Fakülte Seçmeli dersleri de eklenmiştir. Fakülte Seçmeli dersi için öğrenci Fakülte Seçmeli Ders Havuzundan istediği bir dersi alarak tamamlamak durumundadır. Bu grup dersleri; Mimarlık, İç Mimarlık, Grafik Tasarım, Geleneksel Türk Sanatları bölümlerinden olmak üzere güzel sanatların farklı disiplinlerini kapsamaktadır. Mimarlık bölümü öğrencileri 7. ve 8. Yarıyıllarında birer tane olmak üzere iki adet fakülte seçmeli dersi alacaklardır. Ayrıca program müfredatında 3. ve 6. yarıyıllarda birer tane olmak üzere iki adet üniversiteli seçmeli ders havuzundan ders alacaklardır.

Eğitim programı yüz yüze olmakla birlikte üniversitemizin sağlamış olduğu uzaktan eğitim sistemi UZEM üzerinden de desteklenmektedir. Aynı zamanda lisans programında YÖK zorunlu dersleri, İş Sağlığı ve Güvenliği, Üniversite seçmeli dersleri uzaktan yürütülmektedir. Pandemi örneğinde olduğu gibi zorunlu dönemlerde ise uygulama derslerine öğrenciler uzaktan ve interaktif olarak katılmaktadır, normal dönemlerde uygulamalı ve teorik bölüm dersleri yüz yüze yapılmaktadır.

Bakınız: Mimarlık bölümü zorunlu ve seçmeli bölüm içi ve bölüm dışı dersleri, https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/ders-listesi-ve-kredilendirme

7. Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Ders Türü	AKTS
00370701	Mimari Proje VII	4+4+0	Zorunlu	8
00370702	Rölöve Uygulamaları ve Restorasyon Projesi	2+2+0	Zorunlu	5
00370703	Staj II	0+0+0	Zorunlu	5
BS09	Bölüm Seçmeli Ders IX	2+0+0	Seçmeli	4
BS10	Bölüm Seçmeli Ders X	2+0+0	Seçmeli	4
FS01	Fakülte Seçmeli Ders I	2+0+0	Seçmeli	4
			Toplam AKTS:	30

7. Yarıyıl Grup Derslerini Göster

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Ders Türü	AKTS
00371751	Karmaşık Fonksiyonlu Binalar	2+0+0	Seçmeli	4
00371752	Dijital Oyun Mimarisi	2+0+0	Seçmeli	4
00371753	Cami Mimarisi	2+0+0	Seçmeli	4
00371754	Edebiyat ve Mimarlık	2+0+0	Seçmeli	4
99801001	Sinema ve Mekan	2+0+0	Seçmeli	4
99801002	Serbest Resim	2+0+0	Seçmeli	4
99801003	Sanat ve Toplum Bilimi	2+0+0	Seçmeli	4
99801004	Kültür Mekan	2+0+0	Seçmeli	4
99801005	Tasarım Teori ve Araştırmaları	2+0+0	Seçmeli	4
99801006	Kurumsal Kimlik Tasarımı	2+0+0	Seçmeli	4
99801007	Sanat Felsefesi	2+0+0	Seçmeli	4
99801008	Marka Yaratma	2+0+0	Seçmeli	4
99801009	Kent Grafiği	2+0+0	Seçmeli	4
99801010	Fikri Mülkiyet Hukuku	2+0+0	Seçmeli	4
99801011	Ebru	2+0+0	Seçmeli	4
99801012	Minyatür	2+0+0	Seçmeli	4

8. Yarıyıl Dersleri				
Ders Kodu	**Ders Adı**	**T+U+L**	**Ders Türü**	**AKTS**
00380801	Mimari Proje VIII	4+4+0	Zorunlu	10
BS11	Bölüm Seçmeli Ders XI	2+0+0	Seçmeli	4
BS12	Bölüm Seçmeli Ders XII	2+0+0	Seçmeli	4
BS13	Bölüm Seçmeli Ders XIII	2+0+0	Seçmeli	4
BS14	Bölüm Seçmeli Ders XIV	2+0+0	Seçmeli	4
FS02	Fakülte Seçmeli Ders II	2+0+0	Seçmeli	4
			Toplam AKTS:	30

8. Yarıyıl Grup Derslerini Göster				
Ders Kodu	**Ders Adı**	**T+U+L**	**Ders Türü**	**AKTS**
00381851	Meslek Etiği	2+0+0	Seçmeli	4
00381852	Mekan Temsilinin Tarihsel Gelişimi	2+0+0	Seçmeli	4
00381853	Tarihi Çevrede Mimari Tasarım	2+0+0	Seçmeli	4
00381854	20. Yüzyıl Türkiye Mimarlığı	2+0+0	Seçmeli	4
00381855	Ortadoğu Mimarlığı	2+0+0	Seçmeli	4
00381856	İş ve İmar Hukuku	2+0+0	Seçmeli	4
00381857	Şantiye Yönetimi ve Ekonomisi	2+0+0	Seçmeli	4
00381858	İhale Kanunu ve Esasları	2+0+0	Seçmeli	4
99801001	Sinema ve Mekan	2+0+0	Seçmeli	4
99801002	Serbest Resim	2+0+0	Seçmeli	4
99801003	Sanat ve Toplum Bilimi	2+0+0	Seçmeli	4
99801004	Kültür Mekan	2+0+0	Seçmeli	4
99801005	Tasarım Teori ve Araştırmaları	2+0+0	Seçmeli	4
99801006	Kurumsal Kimlik Tasarımı	2+0+0	Seçmeli	4
99801007	Sanat Felsefesi	2+0+0	Seçmeli	4
99801008	Marka Yaratma	2+0+0	Seçmeli	4
99801009	Kent Grafiği	2+0+0	Seçmeli	4
99801010	Fikri Mülkiyet Hukuku	2+0+0	Seçmeli	4
99801011	Ebru	2+0+0	Seçmeli	4
99801012	Minyatür	2+0+0	Seçmeli	4

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

  Güncel program tasarımında paydaş katılımı gerçekleşmemiştir. Fakat sonraki süreç için iç ve dış paydaştan oluşan bir danışma kurulu oluşturulmuş olup kurulu genişletme çalışmaları devam etmektedir.

  İç Paydaşları: Bölümün ve destek alınan diğer bölümlerin öğretim elemanları, bölüm öğrencileri, fakülte içi idari birimler,

  Dış Paydaşları: Program mezunları, mimarlar odası il temsilciği, kamu ve özel sektörden mimarlar, farklı üniversitelerden akademisyenlerin oluşturması bölüm toplantısında görüşülmüş, program mezunları ve mimarlar ile görüşmelerde bulunulmuştur. Mimarlar Odası Konya Şubesi başkanı Mimar Ahmet Övet ve oda temsilcisi (mimarlık bölümü yüksek lisans mezunumuz) Mimar Aliye Temizci ile protokol yapılmıştır. Ayrıca daha önce kurumumuzda misafir olarak ders vermiş olan ve serbest mimar olarak sektörde uzun yıllardır çalışan Mimar Celalettin Kasapoğlu ve Mimar Murat Menekşe ile protokol imzalanmıştır. Diğer paydaşlar ile de yakın zamanda protokol imzalanacaktır (EK-A.4.1.1.) Bölüm içinde dış paydaş oluşturulmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

  Programın öğretim amaçlarını belirlemek ve güncellemek için iç paydaşlar ile toplantılar yapılmış olup dış paydaşlarla da toplantılar düzenlenecektir. Ayrıca program öğrencilerine yönelik yeni düzenlemeleri yapılan anketler sayesinde bir diğer iç paydaş

olan öğrencilerin fikirleri ve eleştirileri alınmaktadır. Dış paydaşlar ile yapılan bölüm toplantılarında bu anket sonuçları da değerlendirilecektir. İç ve dış paydaşların geri bildirimlerine yönelik gelecek çalışmalarda öğretim amaçları ve program tasarımı süreç içerisinde güncellenebilecektir. Bölüm kurulu ve dış paydaşlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Danışma Kurulu:
İç Paydaşlar

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Kurum
01	Prof. Dr.	Güzin Demirkan Türel	KTO Karatay Üniversitesi
02	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Kemal Ervan	KTO Karatay Üniversitesi
03	Dr. Öğr. Üyesi	Betül Hatipoğlu Şahin	KTO Karatay Üniversitesi
04	Dr. Öğr. Üyesi	Halil Sevim	KTO Karatay Üniversitesi
05	Dr. Öğr. Üyesi	Nastaran Deljavan	KTO Karatay Üniversitesi
06	Öğr. Gör.	Ali Şahin	KTO Karatay Üniversitesi
07	Öğr. Gör. Dr.	Fatma Nur Bacak	KTO Karatay Üniversitesi
08	Öğr. Gör. Dr.	Ayşenur Dağ Gürcan	KTO Karatay Üniversitesi
09	Arş. Gör. Dr.	Büşra Yılmaz Erdoğan	KTO Karatay Üniversitesi
10	Arş. Gör.	Huriye Önal	KTO Karatay Üniversitesi
11	Arş. Gör.	Ayşe Tüzün Güner	KTO Karatay Üniversitesi
12	Öğrenci	Esra Taşdöndüren	KTO Karatay Üniversitesi
13	Öğrenci	Mehmet Meki	KTO Karatay Üniversitesi

Dış Paydaşlar

14	Mimar	Ahmet Övet	Mimarlar Odası Konya Şubesi	Protokol yapıldı
15	Yüksek Mimar	Aliye Temizci	Mimarlar Odası Konya Şubesi	Protokol yapıldı
16	Mimar	Celalettin Kasapoğlu	Fonksiyon Mimarlık	Protokol yapıldı
17	Mimar	Murat Menekşe	Menekşe Mimarlık	Protokol yapıldı
5	Doç. Dr.	Ayşegül Tereci	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Protokol için görüşme yapıldı.
18	Mimar	Fatmanur Baybal Demir	Konya Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü	Protokol için görüşme yapıldı.
19	Yüksek Mimar	Gönül Demirtaş	İçişleri Bakanlığı	Protokol için görüşme yapıldı.
20	Mimar	Şevket Sefa Özdoğan	Mezun	Protokol için görüşme yapıldı.
21	Mimar	Mustafa Özdağ	Ald Alüminyum	Protokol için görüşme yapıldı.
22	Mimar	Sena Yıldız	Mezun / Yüksek Lisans Öğrencisi	Protokol için görüşme yapıldı.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

  Dönem başı ve dönem sonu bölüm ve fakülte kurulu toplantıları yapılmakta olup, program tasarımı tartışılmaktadır (EK-B.1.1.1., EK-B.1.1.2.) Program tasarımı ve onay süreçleri izlenmekte olup buna ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler programın güncel ihtiyaçlarına ve standartlarına yönelik yapılmaktadır. İç paydaşlar arasında gerçekleşen program güncelleme ve iyileştirme çalışmalarının gelecek yıllarda iç ve dış paydaşlarla düzenli aralıklarla geçekleşen toplantılar ile mezun ve öğrenci memnuniyet anketleri rehberliğinde geçekleşmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, mezun izleme ve istihdam verileri izlenmeye başlanmış, kariyer gelişim ofisi ile birlikte bu süreç takip edilmektedir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.
  Şu an geçerli olan güncel müfredat 2022-2023 yıllarında düzenlenmiştir. Değişen ve gelişen teknoloji dünyası mimarlık disiplinini de etkilemiştir. Bundan ötürü yeni müfredatta bilgisayar destekli tasarım derslerinin sayısı arttırılmış, seçmeli derslerle de desteklenmiştir. İlgili dersler önceki müfredattan farklılaşarak alt yarıyıllara alınış, mimarlık öğrencisi birinci sınıftan itibaren bilgisayar destekli tasarım dersleri almaya başlamıştır. Diğer taraftan uygulamalı ve teorik derslerde de öğrenci çalışmaları ağırlıklı olarak dijital ortama taşınmıştır.
  Bakınız:
  https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/ders-listesi-ve-kredilendirme

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
  2013 yılında eğitim-öğretim faaliyetine geçen mimarlık bölümü lisans programında, 2013-2014 yılında ilk müfredat oluşturulmuş, 2014-2015 yılında revizyon yapılmış, 2016-2017 yılında güncellenmiş, 2022-2023 yılında ise en son müfredat güncellemesi yapılmıştır. Teknolojik gelişmeler, öğrenci geri bildirimi, akademik ve sektörel danışma, ulusal ve uluslararası standartlar, programların güncellenmesinde önemli bir rol oynamıştır. Ancak bu süreç kalite standartları kapsamında sistematik olarak ilerleyememiş, kanıt bazında eksiklikler bulunmaktadır. Bu noktada mimarlık programında güncel müfredatı iyileştirmek adına müfredat komisyonu kurulmuş, iç paydaş toplantısı yapılmış, dış paydaşlar ile yapılacak toplantıda iç paydaş ve bölüm kurul toplantısında alınan kararlar tartışmaya açılacaktır.

  2022-2023 müfredatı ve sonrası:
  https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/ders-listesi-ve-kredilendirme

  2016-2017 müfredatı, 2014-2015 müfredatı ve 2013 yılı müfredatı:
  https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=5650#

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim programını geliştirmeye yönelik müfredat güncelleme kararı bölüm toplantısında görüşülmüş, iç paydaşların bu konudaki düşünceleri alınmıştır. TYYÇ ve MİAK program yeterlilikleri göz önünde bulundurulmaktadır. Hazırlanan rapor ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda müfredat iyileştirilmesi iç ve dış paydaşlardan oluşan bölüm danışma kuruluna sunulacaktır. Oluşturulan güncel müfredat fakülte müfredat kuruluna gönderilecektir. Fakülte kurulu gerekli incelemeyi yaptıktan sonra müfredat eğitim komisyonuna iletilmekte olup eğitim komisyonunda çıkan önerilere göre bölüm kurulu tarafından gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Sonrasında senatoya gönderilip karar alınması ile sürecin tamamlanması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programın ders dağılımı dengesini belirleme ilke ve yöntemleri, öğrencilere dengeli bir eğitim deneyimi sağlamak için tasarlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda, programın ders dağılımında temel bilgi ve becerilerin kapsanması öncelikli olup teorik bilgiyi pratiğe dönüştürmek hedeflenmiştir. Stajlar ve proje tabanlı öğrenme gibi uygulamalı deneyimler öğrencilere sunulur. Buna ek olarak programın ders dağılım dengesini belirlemek için MİAK'ın program kazanımları dikkate alınmıştır. Mimarlık Bölümü ders içerikleri aşağıdaki konular çerçevesinde oluşturulmaktadır:

· Mimari tasarım yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmalar, tasarım kuram

ve kriterleri,

. Bilgisayar destekli tasarım

· İnşaat teknolojisi, yapım sistemleri ve detayları

· Şehircilik ve kentsel tasarım

· Sürdürülebilir tasarım ve enerji etkin yapısal çevre

· Yapı ekonomisi ve yönetimi

· Tarihi çevre ve koruma bilinci, restorasyon teknikleri

· Mimarlık tarihi

Ayrıca yabancı dil, mesleki bilgisayar programları ve farklı konulardaki seçmeli derslerle Mimarlık Bölümü ders programı desteklenerek disiplinler arası bir yaklaşımla 4 yıllık lisans eğitimi boyunca öğrencilere gerekli bilgi kazandırılmakta ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Bakınız: MiAK-MAK akreditasyon koşulları (2023)

https://www.miak.org/?p=sayfalar&sayfa_id=84

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

  Dönem başlamadan önce bölüm toplantısıyla derslerin içeriği, ders saatlerinin belirlenmesi, ders programının çeşitliliği, dersler arası koordinasyon gibi konular tartışılır.

  Ders İçeriği tanımlanır. Her ders ayrıntılı bir açıklamaya sahiptir. Dersin hedefleri, içeriği, ön koşulları, ders materyalleri ve değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra diğer konular bu içerikte yer almaktadır. Bu sayede, öğrenciler dersin içeriği ve beklentileri hakkında net bir anlayışa sahip olmalarını sağlar. Derslerle ilgili bu bilgiler dönem başlamadan öğrencilerle bölümün sayfasından paylaşılır: https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/00320204/mimarlik-tarihi-i

  Ders Saatlerinin Belirlenmesi: Her ders için ayrılan toplam süre ders bilgi paketlerinde belirtilir. Ders saati, sınıf dışı çalışma süresi, ara sınav ve final hazırlık süresi belirlenir ve toplam iş yükü hesap edilir, ilgili dersin akts değeri tanımlanır.

  Ders Programının Çeşitliliği: Öğrenciler, ders bilgi paketlerini kullanarak çeşitli konu alanlarını kapsayan ders seçenekleri alır. Bu, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun dersleri seçmelerine olanak tanır. Bundan ötürü 240 AKTS'ye sahip bölümde seçmeli derslere bakıldığında; bölüm seçmeli dersleri 56 AKTS, Fakülte seçmeli dersleri 8 AKTS, Üniversite seçmeli dersleri ise 6 AKTS oranına sahiptir.

Dersler Arası Koordinasyon: Farklı dersler arasında koordinasyon ve bağlılık (devamlılık) ders bilgi paketleri hazırlanırken göz önüne alınmıştır. Öğrencilerin aynı anda ya da arka arkaya aldıkları dersler birbirini tamamlayarak ve öğrenme sürecini desteklemektedir. Proje dersleri birbirine bağlıdır, temel tasarım ilke ve kuramlarını öğrenen öğrenci küçük ölçekli projelerden büyük ölçekli projelere kademe kademe süreç içerisinde geçmektedir. Öğrenme süreci proje derslerini destekleyen teorik dersler ve uygulama dersler ile sağlanmaktadır. Bu önlemler, ders bilgi paketlerinin dengeli bir şekilde düzenlenmesini sağlarken öğrencilere kapsamlı bir eğitim verilmesi amaçlanır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

  Bölüm, fakülte ve üniversite eğitim komisyonları, programın ders dağılımını belirler. Programın öğretim planını oluşturmak ve güncellemek için bu komisyonlar bir araya gelir. Eğitim komisyonları, programın akademik standartlarını korumak, derslerin içeriğini güncellemek ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim sağlamak için çalışırlar. Senato, programın ders dağılımı ile ilgili kararları belgeler ve ilgili taraflara bildirir. Üniversitede içerisinde süreç bu şekilde ilerlese de önceki müfredat belirleme süreçlerinde bölüm bazlı bir eğitim komisyonu bulunmamaktadır. Kararlar dekanlık bünyesinde, mimarlık bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı (aktif görevine devam etmemektedirler) tarafından alınmıştır. Bununla ilgili kanıt dosyası bulunmamaktadır. 2024-25 eğitim yılı içinde fakülte bazlı bir müfredat komisyonu kurulmuş, ayrıca bölümün iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Süreci daha katılımcı ve şeffaf kılmak adına iyileştirmeye yönelik adımlar atılmıştır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

  İzlenmektedir ancak bu izlemelerin sistematik ve paydaş katılımıyla yapıldığına dair kanıtlar bulunmamaktadır. Bölümce uygun görüldüğünde ders dağılım dengesi iyileştirilmektedir. Belirli aralıklarla güncellenen müfredatlarla ders dağılım dengesinde birtakım değişiklikler yapılmıştır. Yeni müfredatta seçmeli derslerin sayısı arttırılmış, seçmeli derslerin dağılımı üçüncü yarıyıldan itibaren başlayarak artarak devam ettirilmiştir.

  İzleme ve değerlendirme süreçlerinde, öğrenci geri bildirimi ve akademik danışma aşamaları göz önünde bulundurulmuştur ancak raporun B.1.1. maddesinde yer alan ikinci soruya cevap verildiği üzere dış paydaş komisyonları henüz oluşturulmuş olup, ders dağılımının düzenli izlenmesi amaçlanmıştır

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

  - Programın güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek

için öğrenciler ve akademisyenler için anketler ve geri bildirim formları kullanılmaktadır. Bu anketler, ders içeriği, eğitim yaklaşımları, dersin yürütülmesi, değerlendirilmesi gibi bir dizi konuyu kapsamaktadır. Ayrıca her ders için üniversitemizin obs sistemi üzerinden final sınavlarından önce öğrencilerden bölümlerini, ilgili dersi ve dersin yürütücüsünü değerlendirmeleri için anket formları sunulmaktadır.

Soru No_7	Soru Grubu_7	Değerledirme Sorusu_7
1	II.Bölüm	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.
2	II.Bölüm	Dersi bizzat kendi anlatır.
3	II.Bölüm	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.
4	II.Bölüm	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.
5	II.Bölüm	Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.
6	II.Bölüm	Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.
7	II.Bölüm	Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.
8	II.Bölüm	Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.
9	II.Bölüm	Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.
10	II.Bölüm	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.
11	II.Bölüm	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.
12	II.Bölüm	Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.
13	IV.Bölüm	Akademisyenin işini severek yaptığını düşünüyorum.
14	IV.Bölüm	Bu bölümü bir yakınınıza tavsiye eder misiniz?
15	IV.Bölüm	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.
16	IV.Bölüm	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.

Dönem sonu ders geri bildirim anketi

- Mezun izleme çalışmaları, iş bulma oranları, kazandıkları yetenekler, işveren memnuniyeti ve kariyer başarıları gibi faktörleri inceler. Bölümde mezun izleme anketi yapılmaktadır.
- Staj dersi kapsamında öğrenciler programın pratik uygulamalarını deneyimlemelerine olanak tanır. Bu deneyimler, sektörün program hakkındaki görüşlerini ve taleplerini ortaya koymak için bir kaynak oluşturur: 00350505 Staj I ve 00370703 Staj II dersleri. Staj takibi akademisyenler tarafından yapılmaktadır.
- Dış paydaşlar mezun anketleri bağlamında süreci izlemeye yardımcı olmaktadır. Mezun dışı dış paydaşlar ile sürecin takibi başlayacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*

- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Programda 22 adet program çıktısı yer almaktadır. Bu program çıktıları TYÇÇ dikkate alınarak hazırlanmıştır. Her program çıktısı en az 6 tane öğrenim çıktısından oluşmaktadır. Bu öğrenim çıktıları bloom taksonomisi referansıyla oluşturulmuştur. Her dersin hedefleri ve öğrencilerin dersi başarı ile tamamladıktan sonra elde etmesi beklenen bilgi, beceri ve anlayışları dersin yürütücüleri tarafından belirlenir. Program çıktılarına dayanarak geliştirilen bu ders kazanımları, öğrencilerin dersi bitirdikten sonra ne öğrenmeleri gerektiğini ifade etmektedir. Program çıktılarına göre ders kazanımları oluşturulur ve ilişki matrisi belirlenir. Her dönem bu çıktılar, dersin akışı ve öğrencilerin geri dönüşüyle birlikte yeniden düzenlenmektedir.

Ders-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Mimarlık 2024-2025 Müfredatı

İlişki Düzeyleri				
En Düşük	Düşük	Orta	Yüksek	En Yüksek
1	2	3	4	5

5. Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
00350501	Mimari Proje V	Zorunlu	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
00350502	Kentsel Tasarım	Zorunlu	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
00350503	Yapı Uygulama Projesi	Zorunlu	5	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
00350504	Tarihi Çevre Düzenleme İlkeleri	Zorunlu	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
00350505	Staj I	Zorunlu	5	-	-	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BS06	Bölüm Seçmeli Ders VI	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Yarıyıl Seçmeli Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
00351551	Ekolojik Tasarım	Seçmeli	-	-	-	3	2	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
00351552	Mimari Çevre Tasarımı	Seçmeli	3	-	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Program çıktıları ile ders kazanımları matrisi

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde, öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale gelmesi adına bu dersleri kapsayan 7 adet program çıktısı ilave edilmiştir.

Bakınız: Mimarlık programı yeterlilikleri P16-P22

https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/program-yeterlilikleri

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

  Okul bünyesi tarafından yeni bir Bologna sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem sayesinde dönem başlarında, bölümde ders veren öğretim üyeleri ve elemanları, dersin içeriği ve amaçlarına uygun olarak ders kazanımları ve program çıktılarını belirlemektedir. İlgili dersin yürütücü her dönem ders bilgi paketlerini güncellemek ve dersin yürütme programını gözden geçirmek ile yükümlüdür. Ayrıca bu sistem ile her öğrenme çıktısının hangi sınav yöntemiyle ölçüldüğü sorgulanmaktadır. Eğer ölçüm yöntemi ya da öğrenim çıktısı ciddi bir oranda başarısız olursa akademisyen yeni bir öğrenme çıktısı veya onu ölçen sınav yöntemini değiştirmektedir: https://bologna.karatay.edu.tr/portal/

  Bu geri dönüşler ders esnasında olduğu gibi OBS sistemi ile de yazılı olarak yapılmaktadır. Öğrenciler her dersle ilgili önerilerini anket yardımıyla yazılı olarak dile getirmektedir: https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

  AKTS ders bilgi paketleri dersi veren akademisyen tarafından oluşturulmaktadır

ve her dönem güncellenmektedir. Bu paketlerde yer alan dersin toplam iş yükünün hesaplanmasında öğrencilerin haftalık toplam ders süresi, ders dışı hazırlık süreci, ara sınav ve finale hazırlık süreçleri dikkate alınmaktadır. Teorik ağırlıklı derslere göre uygulamalı derslerde öğrencilerin sınıf dışı çalışma süresi artmaktadır. Ayrıca öğrenci iş yükü kredisine zorunlu olan iki staj çalışması da dahil edilmiştir. Staj I ve Staj II ders olarak tanımlanmış, müfredata eklenmiştir. Bölümün temel alan dersi olan proje dersleri 8 AKTS'den oluşmaktadır. Bu dersler her hafta öğrencinin sınıf dışı çalışmasıyla desteklenmektedir. Bu dersler için öğrencinin toplam iş yükü yaklaşık 240 saattir. Ayrıca AKTS Ders Bilgi Paketleri şu linkte yer almaktadır: https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/00320201/mimari-proje-ii

Mimarlık 2024-2025 Müfredatı ▾ | Yazdır - PDF Kaydet

Ders Kodu	Ders Adı	Yıl	Dönem	Yarıyıl	T+U+L	Kredi	AKTS
00320201	Mimari Proje II	1	Bahar	2	4+4+0	8	8

AKTS / Çalışma Yükü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Hafta Sayısı ve Saati	14	8	112
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, Kütüphane, Pekiştirme)	14	8	112
Ara Sınav	2	5	10
Kısa Sınav	0	0	0
Ödev	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Atölye	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Dönem Sonu Sınavı	1	10	10
Diğer	0	0	0
		Toplam İş Yükü:	244
		Toplam Yük / 30	8,13
		Dersin AKTS Kredisi:	8

Bologna paketinde yer alan bir AKTS / İş yükü tablosu

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

  İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümümüzün tanımlı süreçleri yoktur. Bu süreçler yürütülürkne üniversite bazındaki yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması yapılmaktadır. İş yükü kredilerin tanınması ve transferi konusunda "KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ("Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar), "KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" ve "KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi" esas alınmaktadır. Fakültemize ilişkin staj yönergesinde ise stajın muafiyeti konusunda esaslar yer almaktadır.

  Bakınız:

  - KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav

Yönetmeliği:

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html

- KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi:

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html

- KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-erasmus-programi-yonerges-1911400.html

- KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi:

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-guzel-sanatlar-ve-tasarim-2011244.html

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

  Bununla ilgili bir daha önce çalışma yapılmamıştır. Program tasarımını iyileştirme yönelik olarak öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin de katılım göstereceği paydaş toplantılarında bu konunun görüşülmesi hedeflenmektedir. Bu toplantılardan elde edilen bilgiler doğrultusunda geri bildirimler yapılacaktır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

  İş yükü temelli kredilerin düzenlenmesi, öğrencilerin dönem içindeki performansları ve önerileri değerlendirilerek ders ve akademisyen özelinde yapılmaktadır. Buna ek olarak öğrencilerin OBS sistemi üzerinden yaptığı yazılı geri dönüşler de dikkate alınmaktadır. Bundan sonraki süreçte programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin ve mezunların katılımı iç ve dış paydaş toplantılarında görüşülecek, geri bildirim alınacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*

- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

  Bölüm içerisinde yapılan değerlendirmeler bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bölüm ve fakülte kurulları her eğitim öğretim yılının başında ve sonunda yapılmaktadır. Uygun görülürse sömestr döneminde de ara bir toplantı düzenlenmektedir.

  Programın amaçlarının ve öğrenme çıktılarının oluşturulması bu sürecin başlangıcını oluşturmaktadır. Ardından değerlendirmeler ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler analiz edilerek bölüm kurulunda değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Bundan sonraki süreçte iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda alınan kararlar, sürekli iyileştirme çalışmaları için uygulanacaktır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

  1. Eğitim ve öğretimin sürekli gelişimini sağlamak için yapılmak istenen müfredat değişikliği ilk olarak bölüm kurulunda görüşülmektedir.

  2. YÖK ve akredite kurumunun müfredat iyileştirme ile ilgili değerlendirmeleri göz önünde bulundurulmaktadır. Hazırlanan rapor ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda müfredat iyileştirilmesi bölüm kurulu tarafından yapılır. Oluşturulan müfredat fakülte kuruluna gönderilir.

  3. Fakülte kurulu gerekli incelemeyi yaptıktan sonra müfredat fakülte sekreteri tarafından eğitim komisyonuna iletilmektedir. Eğitim komisyonunda çıkan önerilere göre bölüm kurulu tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır.

  4. Sonrasında müfredat tekrar fakülte kuruluna gönderilmektedir. Oradan da senatoya gönderilip karar alınmakta sonrasında müfredat öğrenci işlerine iletilerek süreç tamamlanmaktadır.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Ders izlenceleri: Her dönem başında dersin yürütücüsü tarafından güncellenip paylaşılmaktadır. Bu izlencelerde dersin adı, kodu, yarıyılı, veriliş biçimi, öğretim elemanı bilgileri, program ve öğrenim çıktıları, çıktılar arasındaki ilişki, değerlendirme kriterleri, önkoşul bilgisi, kaynak listesi, haftalık içerik ve AKTS çalışma yükü bulunmaktadır. (Bologna sistemi üzerinden güncellemeler yapılmaktadır, öğrenciler de ilgili dersin bilgi paketine Bologna bilgi paketleri üzerinden ulaşabilirler.)

Ders Değerlendirme Anketleri: Kalite ve Strateji ofisindeki uzmanlar tarafından oluşturulan ders değerlendirme anketleri, her dönemin sonunda öğrenciler tarafından, notlarını görmeden doldurulmaktadır. Bu anketler aracılığıyla ders ve öğretim elemanları değerlendirilmekte, sonuçlar dekanlığa ve ilgili ders sorumlusuna iletilmektedir. Bu noktada eksiklikler tespit edilip önerilerde bulunulmakta, dersin izlencesi düzenlenmektedir.

Dinamik İyileştirme Çalışmaları: Tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, danışma kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Karar Alma Süreci: Öğretim sürecine ilişkin kararlar bölüm kurulunda alınmakta, fakülte kuruluna ve sonrasında senatoya gönderilmektedir.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

  1. Pandemi Süreci Düzenlemeleri: Pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçiş yapılarak uygulama derslerinin yürütüldüğü atölyeler yeniden düzenlenmiş ve derslerin UZEM üzerinden sağlıklı bir şekilde işlenebilmesi için gerekli teknik destekler sağlanmıştır.

  2. Müfredat Güncellemesi: Yapılan bölüm içi yapılan değerlendirmeler sonucunda, 2022-2023 öğretim yılından itibaren geçerli olacak yeni bir müfredat hazırlanmıştır.

  3. İç ve Dış Paydaş Görüşmeleri: Program sürekli iyileştirme kapsamında iç paydaşlarla görüşmeler yapılarak program hakkında fikir, görüş ve öneriler alınmıştır. Bu görüşmelerdeki değerlendirmeler ve mevcut sorunlar bölüm kurulu toplantılarında ele alınacaktır. İlerleyen süreçte iyileştirme kapsamında dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak sürece katılmaları hedeflenmektedir.

  3. Anketler: 2023-2024 eğitim yılında mevcut öğrencilere ve mezunlara yapılan anketler sayesinde öğrenci fikirleri alınarak, anket raporları çıkarılmış ve programa katkıları değerlendirilmiştir. 2024-2025 eğitim yılı içerisinde anket tekrarlanacaktır.

  4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: Anket sonuçlarına göre öğrencilerin daha fazla sosyal ve kültürel faaliyet talep ettikleri belirlenmiş, bu talepleri karşılamak için faaliyetler artırılması hedeflenmiştir.

  5. Fiziksel Mekanlar ve Teknik Donanımlar: Ders saatlerinde ve ders dışı çalışma saatlerinde kullanılan fiziksel mekanlar ve teknik donanımlar 2024-2025 sömestr arasında kontrol edilmiş, teknik kusurlar, eksikler ve sorunlar belirlenerek kurumun teknik personel desteği ile çözüme kavuşturulmuştur.

  Bu iyileştirme ve değişiklikler, programın sürekli gelişimini sağlama ve

öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunma amacıyla yapılmıştır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

  1. İç ve dış paydaşların görüş ve önerileri ile desteklenmesi konusunda bundan sonraki aşamada eğitim öğretim sürecine daha fazla dahil olmaları bölüm kurulunda gündeme alınmıştır.

  2. İç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak toplantılar yapılması hedeflenmiş, bu toplantılardan çıkan sonuçların iyileştirmeler adına uygulamaya geçmesi beklenmektedir.

  3. Sergi, workshop, söyleşi, gezi gibi etkinliklerin düzenli olarak devamlılığının sağlanması ve artması hedeflenmiştir.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

  Programın amaçlarına ulaşma konusunda aldığı geri bildirimler, düzenli olarak yapılması planlanan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Anket sonuçları, öğrencilerin programdan genel olarak memnun olduğunu gösterirken, bazı alanlarda daha fazla iyileştirme yapılmasını gerektirdiğini göstermiştir.

  Öğrenciler yapı grubu derslerinde uygulama saatinin yetersiz olduğunun altını çizmişlerdir. Bu kapsamda bölüm kurulunda program tasarımını iyileştirmek adına yapı derslerinin uygulama saatinin arttırılması hedeflenmiş, dış paydaşlarla yapılacak toplantı sonrası bu konudaki iyileştirme süreci tamamlanacaktır.

  Bölümde öğrencilerin sosyalleşmeleri ve kültürel anlamda gelişmeleri için yapılan etkinlikler öğrenciler tarafından yetersiz bulunmaktadır. Sosyal ve kültürel aktivitelerin artırılması, öğrencilerin alanlarına katkıda bulunacak panellerin ve etkinliklerin düzenlenmesi, atölye çalışmalarının zenginleşmesi gibi iyileştirmelerin yapılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda program ve fakülte bazında şu etkinlikler düzenlenmiştir:

  11-12 Kasım 2023 tarihlerinde “Metinden Mekâna Bilişsel Haritalama” konulu eğitim etkinliği 2237-A- Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında Proje Yürütücüsü Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan öncülüğünde gerçekleştirilmiştir.

  https://www.karatay.edu.tr/tr/etkinlik/2023/11/11/metinden-mekana-bilissel-haritalama

  Cumhuriyet’in 100.yılında Mimarlık” adlı panel programı 14.12.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

  Mimari ve Sinema Dersi kapsamında çekilen kısa filmleri izlemek üzere ve yarışmayı değerlendirmek adına 11.06.2024 tarihinde film etkinliği düzenlenmiştir.

  2023-2024 bahar döneminde Konya Teknik Üniversitesi, Necmettin Erbakan

Üniversitesi ve KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümleri Bitirme Projeleri Sergisi Mimarlar Odası Konya Şubesinde ziyarete açıldı.

3 Temmuz 2024 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık, Mimarlık ve Grafik Tasarımı bölümlerinin yıl sonu projeleri sergisi açıldı.

13 Şubat 2025 tarihinde TOBB Kreatif Endüstriler Meclisi, KTO Karatay Üniversitesi, Divizyon Açık İnovasyon Platformu ve Sosyal İnovasyon Ajansı iş birliğinde tasarlanan portfolyo günü düzenlenmiştir.

19 Şubat 2025 tarihinde Teknofest'e İlk Dokunuş (Sanat ve Tasarım Buluşuyor) semineri yapılmıştır.

27 Şubat 2025 tarihinde Konya Ticaret Odası ev sahipliğinde KTO Karatay Üniversitesi, Konya Makine Mühendisleri Odası, Konya Mimarlar Odası, Konya Elektrik Mühendisleri Odası İl Temsilciliği, Konya Müteahhitler Birliği Derneği ve Konya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı iş birliği ile "Yapılarda Yangın Güvenliği ve Tesisatı Paneli" düzenlenmiştir.

2023-2024 güz yarı yılında Restorasyon dersi kapsamında Beyşehir'e, Sanat Tarihi dersi kapsamında Çatalhöyük'e, Mimarlık Tarihi II dersi kapsamında Konya kent merkezindeki tarihi yapılara, 2023-2024 bahar yarı yılında Akşehir'e Geleneksel Mimari dersi kapsamında teknik geziler yapılmıştır.

2024-25 güz yarıyılında Depo No:4 Binası, Tarihi Çevre Düzenleme ve Restorasyon Projesi dersi kapsamında, Çatalhöyük ve ziyaretçi merkezi Sanat Tarihi dersi kapsamında; bahar yarıyılında ise Bitirme Projesi dersi kapsamında Aksaray Güzelyurt teknik gezisi düzenlenmiştir.

Bakınız:

https://www.karatay.edu.tr/tr/etkinlikler

https://www.karatay.edu.tr/tr/duyurular

https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi

https://www.instagram.com/ktokaratay_mimarlik/

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*

- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

  Mimarlık Bölümü, KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde 2013-2014 eğitim öğretim yılından beri eğitim vermektedir. Bölüm başkanı, Fakülte Dekanı tarafından atanmaktadır. Bölüm kararları bölüm başkanının öncülüğünde alınır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

  Dönem boyunca derslerin ölçme ve değerlendirme kriterleri, dersin akademisyeni tarafından ilk haftada öğrencilere açıklanır. Teorik ağırlıklı derslerde genellikle klasik sınavlar uygulanırken, uygulamalı derslerde çizim sınavları tercih edilmektedir. Örneğin, proje dersleri uygulama odaklı olduğu için bir jüri sistemi ile yürütülür. Öğrenciler, projelerini jüri üyelerinden oluşan bir kurul önünde sunarlar. Bu süreç genellikle iki ara jüri ve bir final jürisi şeklinde düzenlenir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

  Dönem süresince öğrencilere uygulanan anketler ve öğrenme çıktılarının başarı durumu göz önünde bulundurularak, her dönem Bologna sistemi çerçevesinde derslerle ilgili düzenlemeler gerçekleştirilir. Derslerdeki değişiklikler ve sistemdeki güncellemeler, OBS sistemi aracılığıyla takip edilebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

  Programların yürütülmesinde öğrenci merkezli öğrenme, müfredata uygun olacak şekilde proje çalışmaları, ödevlerle ve ders içi uygulamalar ile sağlanmaktadır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

  Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif olarak katıldığı bir öğretim yaklaşımıdır. Bu yöntem, öğrencilerin ezberlemek yerine düşünme, keşfetme, problem çözme ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerine olanak tanır. Bu bağlamda, İşbirlikli Öğrenme, Öz değerlendirme, Meslek Pratiği ve Profesyonellik, İnsan Odaklı Tasarım, Tasarım Süreci, Tasarım Öğeleri ve İlkeleri, Işık ve Renk, Ürünler ve Malzemeler, Çevre Sistemleri, İnsan Konforu, İnşaat/Yapı/Yapım, Yönetmelikler ve Mevzuatlar önem kazanır ve öğrenme sürecinin zenginleşmesine katkı sağlar.

  Ayrıca bölümde öğrencinin etkiletişimli öğrenmesini geliştirmek için şantiye ve büro olmak üzere iki adet staj yapmaları zorunludur. Bu stajlar 30'ar gün sürmektedir: (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-guzel-sanatlar-ve-tasarim-2011244.html)

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

  Bu programda; ara sınav, ödev, alıştırma, proje, uygulama ve dönem sonu sınavı gibi farklı değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Değerlendirme yöntemleri arasında klasik sınav, çoktan seçmeli sınav, ev ödevi, performans değerlendirme ve ürün değerlendirme yer alabilir. Bir dersin notu, yukarıdaki unsurların değerlendirilmesi sonucunda belirlenir ve harf olarak verilir. Harf notları ve her bir notun katsayısı aşağıda belirtilmektedir. Öğrencilere, aldıkları her ders için aşağıdaki harf notlarından biri, ilgili öğretim üyesi tarafından başarı notu olarak verilir. (https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/olcme-ve-degerlendirme-yontemleri)

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

  Uzem sisteminde, derse katılma, kayıttan izleme gibi imkanlar bulunmaktadır. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciyle paylaşılabilmektedir. (EK-B.2.1.1.).

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

  Proje odaklı öğrenme, öğrencilerin mezuniyet sonrası karşılaşacakları sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözümler üzerine yoğunlaşır. Bu süreçte, öğrenciler işbirlikçi öğrenme ve öz değerlendirme yöntemlerini kullanarak, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini gerçek hayattaki tasarım problemleri üzerinden geliştirirler.

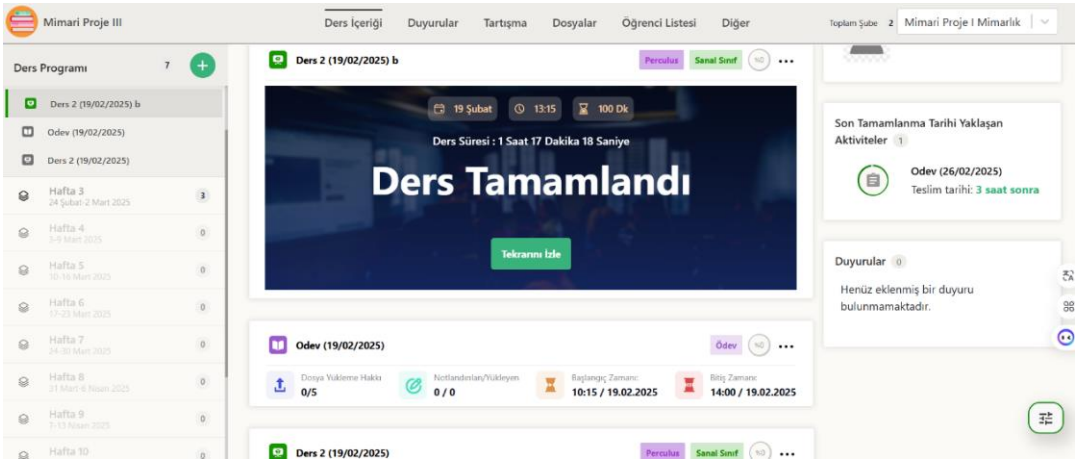
  İşbirlikli öğrenme modeline göre; öğrenciler, bir araya gelerek farklı bakış

açılarını ve düşüncelerini paylaşarak birbirlerinden öğrenebilirler. Bu metod, öğrencilerin birbirlerini dinleme, tartışma, yaratıcı fikir geliştirme ve iş birliği yapma becerilerini geliştirir.

Öz değerlendirme; Öğrenciler, yapılan projeler ve değerlendirme kriterlerindeki maddeler sayesinde kendi öz değerlendirmelerini yapabilirler. Bu durum, öğrencilerin kendilerine ve yeteneklerine objektif bir şekilde yaklaşmalarını sağlayarak özgüvenlerini artırır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
  Bölüm içi toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca, dış paydaş toplantıları, sektör temsilcileri ile görüşmeler de planlamaktadır.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

  Uzem sisteminde, derse katılma, kayıttan izleme gibi imkanlar bulunmaktadır. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciyle paylaşılabilmektedir.



- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
  Mezun öğrencilere ve aktif öğrencilere yapılan anketler sayesinde öğrencilerden geri dönüşler alınabiliyoruz. Örneğin geçen seneki anket sonuçlarını görebilirsiniz (EK-B.2.1.2. ve EK-B.2.1.3.).
- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.
  Bu geri bildirimler dersin içeriği, program çıktıları ve öğrenme çıktılarının düzenlenmesinde etkili oluyor.
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.
  Uluslararasılaşma faaliyetleri, kurum bünyesinde Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Mimarlık Bölümü ise Erasmus+ programı çerçevesinde uluslararasılaşma çalışmalarına katılmaktadır. Güncel olarak HFT STUTTGART (Hochschule für Technik Stuttgart University of Applied Sciences) ile bir ikili anlaşması bulunmaktadır ve bu anlaşma

kapsamında öğrenci, staj ve personel hareketliliği imkanları sağlanmaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
  Öğrenciler aktif olarak iç paydaş toplantılarında yer almadılar. Fakat, bölüm öğretim elemanları öğrenci temsilcileriyle sürekli iletişim halindedir.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.
  Eğitim ve öğretimle ilgili görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

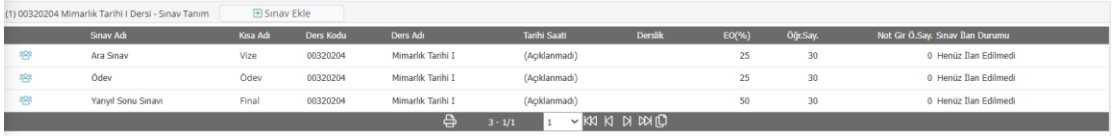
Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
  1. Klasik Sınavlar: Yazılı ve sözlü sınavlar, öğrencilerin teorik bilgilerini anlama, kavrama ve uygulama düzeylerini ölçmek için kullanılır.
  2. Proje ve Ödevler: Öğrencilerin araştırma yapma, yaratıcılık gösterme ve uygulama becerilerini ölçmek için projeler ve ödevler verilir.
  3. Portfolyolar: Öğrencilerin ders boyunca yaptıkları çalışmaları ve projeleri derleyerek kendi öğrenme süreçlerini değerlendirdikleri ve uzun vadeli öğrenmeyi gösterdikleri bir yöntemdir.
  4. Jüri Değerlendirmesi: Tasarım alanlarında öğrencilerin çalışmalarını veya performanslarını değerlendirmek için kullanılan bir yöntemdir. Bu değerlendirme, öğrencilere geri bildirim sağlar ve gelişimlerine katkıda bulunur.

  Bu yöntemler, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve beceri düzeylerine uygun olarak çeşitlendirilebilir ve kullanılabilir. Öğrenci başarısını değerlendirmek için genellikle birden fazla yöntem bir arada kullanılır ve dersin gereksinimlerine göre ölçme araçları belirlenir.

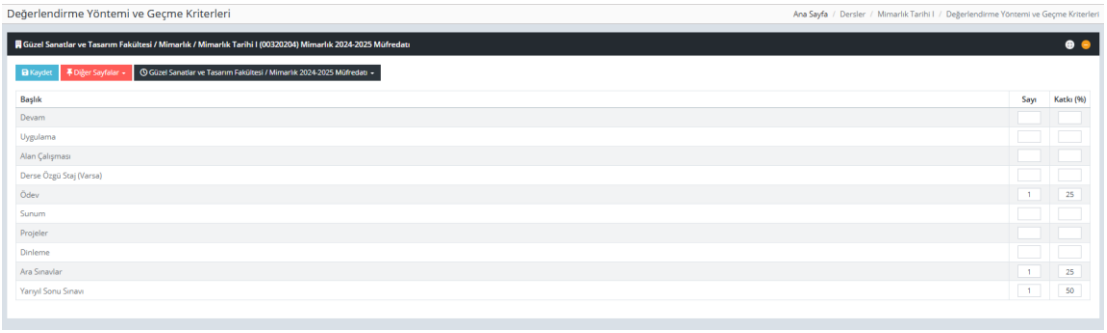

(1) 00320204 Mimarlık Tarihi I Dersi - Sınav Tanım

Sınav Ekle

Sınav Adı	Kısa Adı	Ders Kodu	Ders Adı	Tarihi Saati	Derslik	EO(%)	Öğr.Say.	Not Gir Ö.Say.	Sınav İlan Durumu
Ara Sınav	Vize	00320204	Mimarlık Tarihi I	(Açıklanmadı)		25	30	0	Henüz İlan Edilmedi
Ödev	Ödev	00320204	Mimarlık Tarihi I	(Açıklanmadı)		25	30	0	Henüz İlan Edilmedi
Yarıyıl Sonu Sınavı	Final	00320204	Mimarlık Tarihi I	(Açıklanmadı)		50	30	0	Henüz İlan Edilmedi

3 - 1/1

Ders Etki Oranı



Ders Etki Oranı

14.11.2024

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO Karatay Üniversitesi

Ara Sınav Sınav Yoklama Listesi

Fakülte/Yüksekokul	:	**Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi**
Program	:	**İç Mimarlık**
Sınıf	:	**4**
Ders Kodu	:	**IM445**
Şube Kodu	:	**1**
Ders Adı	:	**Restorasyon**
Öğretim Elemanı	:	

No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Alış/Ö.Not	MAKET	ANİMASYON	PAFTA TAS.	PLAN	KESİT	RENDER	AYD.	DETAY	TOTAL
				20	10	10	20	10	15	5	10	100
1	200502044	HAKAN DİNÇER	Zorunlu/	20	10	8	17	9	13	4	0	81
2	200502047	ÖZGE ÖZEL	Alttan/FF	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	200502052	EMİN CAN KAYA	Zorunlu/	19	8	8	18	9	13	4	0	79
4	200502053	YUSUF KARABULUT	Zorunlu/	15	9	9	16	10	14	5	0	78
5	210502002	HATİCE BULDUK	Zorunlu/									
6	210502003	ŞUAYİP EREN ACAR	Zorunlu/									
7	210502005	FATMA ZEHRA SÖZER	Zorunlu/									

Juri Puanlama Sistemi

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

  Ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Ders bilgi paketleri, öğrencilere belirli derslerin hedeflerini, içeriğini, öğrenme çıktılarını ve değerlendirme yöntemlerini açıklayarak net bir rehberlik sağlar. Bu bilgiler, öğrencilere ne öğreneceklerini ve nasıl değerlendirileceklerini anlamalarına yardımcı olur. https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=5650.

  Ayrıca, Dersin ölçme ve değerlendirme detayları, dersi yürüten kişi tarafından dönem başında açıklanıyor.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

  Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
  Bu önlemler çerçevesinde KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin dijital ortamda gerçekleştirdiği tüm sınavlarda alınan güvenlik adımları aşağıda belirtilmiştir:

  Sınav Öncesi Mesaj Paylaşımı: Sınava katılacak öğrencilerle sınav öncesi kurallar ve yönergeler paylaşılmıştır. Bu mesaj, sınav süreci hakkında öğrencileri bilgilendirerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamıştır. Bu adımlar, uzaktan eğitim sürecinde sınavların güvenliğini sağlamaya yönelik önemli birer adımdır. Bu tür uygulamalar, öğrencilerin sınav süreçlerini daha adil ve güvenli bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla kullanılır.

  YÖK Duyuru Metni : https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx

  Karatay Duyuru Metni : https://www.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik/duyurular

  Bu adımlar, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin dijital ortamda gerçekleştirdiği sınavlarda alınan güvenlik önlemlerini detaylandırmaktadır:

  1. Giriş Kontrolü: Öğrencilerin sisteme giriş yapmaları için öğrenci bilgi sistemine giriş yapmaları gerekmektedir. Bu, öğrencinin kimliğini doğrulamak için ilk adımdır.
  2. Soru Bankası Oluşturma: İlgili dersin akademisyeni, sınav için KaratayUZEM sistemi üzerinde soru bankası oluşturur. Bu, sınavın içeriğini hazırlamak için yapılan önemli bir adımdır.
  3. Soru Sıralamasının Karıştırılması: Soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak öğrencinin ekranına getirilmesi, sınavın adil bir şekilde yapılmasını sağlar.
  4. Farklı Soru Havuzları: Her öğrenci için farklı soru havuzlarından sorular seçilerek aynı soru ile karşılaşma olasılığı azaltılır.
  5. İleri-Geri Gitme Kısıtlamaları: Belirli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanarak sınavın bütünlüğü korunur.
  6. Süre Limiti: Sınavın tamamına belirlenmiş süre limiti konarak öğrencilerin dış kaynaklardan yararlanma olasılığı azaltılır.
  7. Web Kamerası Kullanımı: Sınav esnasında öğrencinin web kamerası üzerinden fotoğrafı çekilerek veya videosu kaydedilerek kimlik doğrulaması sağlanır.
  8. Tam Ekran Modu: Sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak öğrencinin sınav dışındaki uygulamalara erişimi engellenir.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.
  Dış paydaş protokolleri yapılmıştır. Fakat henüz paydaşlar ile görüşülüp, geri dönüş alınmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

  Bölümümüzde öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır.
  Mimarlık Bölümü öğrencisi olma hakkını kazanan aday ÖSYM Başkanlığınca belirlenen süre içinde kesin kayıt yaptırmak üzere KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne başvurur.
  Bunun dışında, yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, KTO Karatay Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesine göre yapılmaktadır.
  Ayrıca yatay geçiş uygulamasıyla da bölüme belirli bir kontenjan dahilinde öğrenci alınmaktadır. Yatay geçiş koşulları ve uygulanması ile ilgili yönetmeliklere KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşılabilmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

  Üniversitemize Yükseköğretim Kurumları Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, Yatay Geçiş gibi yollarla gelmiş öğrencilerin daha önceki öğrenim gördüğü derslerin içerikleri bölümler tarafından oluşturulan intibak komisyonu tarafından incelenir, içeriği ve AKTS'si (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) benzerlik gösteren derslerden öğrenci muaf tutulur.3. maddeyi karşılamaktadır.

Öğrencinin Geldiği Üniversitede Almış Olduğu ve İntibak Uygulanan Dersler				KTO Karatay Üniversitesi Muaf Olduğu Dersler				
	Ders Kodu	**Ders Adı**	**AKTS**	**Ders kodu**	**Ders Adı**	**AKTS**	**Harf**	**KTO Karatay Üniversitesi Harf Karşılığı**
1	MIM 446	Keşif ve Metraj	3	00360604	Yapı Keşif ve Metraj	3	CC	B-
2	ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	AA	A
3	ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	CB	B
4	YDL 101	İngilizce I	4	99900012	Yabancı Dil I (İngilizce I)	2	BA	A-
5	TUR 101	Türk Dili I	3	99900004	Türk Dili I	2	AA	A
6	MIM 103	Mimari Çizim ve Anlatım Teknikleri	4	*00331353*	*Mimari Anlatım Teknikleri*	4	BB	B+
7	YDL 102	İngilizce II	4	99900013	Yabancı Dil II (İngilizce II)	2	AA	A
8	TUR 102	Türk Dili II	3	99900005	Türk Dili II	2	AA	A
9	ISG 402	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	99900010	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	BB	B+
10	MIM 211	Bilgisayar Destekli Tasarım I - CAD I	4	00320205	Bilgisayar Destekli Tasarım I	5	AA	A
11	MIM 203	Mimarlık Tarihi I	3	00310104	Sanat Tarihi	2	BA	A-
12	MIM 204	Mimarlık Tarihi II	3	00320204	Mimarlık Tarihi I	2	CB	B
13								
14	MIM 109	Mimari Proje I	6	00310101	Mimari Proje I	8	AA	A
15	MIM 212	Bilgisayar Destekli Tasarım II - CAD II	4	00330302	Bilgisayar Destekli Tasarım II	5	AA	A

Muafiyet Örneği

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
  Bölümümüze kurumlararası ya da kurum içi yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki formal (örgün) öğrenimlerinin tanınması, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.
  İç paydaş bilgilendirmesi bölüm toplantılarında gerçekleşmektedir. Dış paydaş bilgilendirmeleri protokoller tamamlandıktan sonra yapılacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar*

- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Mimarlık bölümünü başarıyla tamamlayan öğrenciler, Mimarlık alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar ve mimar ünvanını almaktadırlar. Mezuniyet işlemleri başlayan öğrencilerin evrakları, mezun olabilmeleri için online ortamda ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Resmî Gazete Tarihi: 29.08.2022 Resmî Gazete Sayısı: 31938

KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
BEŞİNCİ BÖLÜM
Diploma ve belgeler
MADDE 26- (1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir.
(2) Öğrencilerin mezuniyeti ilgili yönetim kurulunda onaylanarak kesinleşir. Diplomaya mezuniyet tarihi olarak ilgili yönetim kurulunun karar tarihi yazılır.
(3) Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz.
(4) Diplomalar fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü ile Rektör tarafından imzalanır.
(5) Lisans programının en az ilk dört döneminin bütün derslerinden başarılı olan ancak lisans programını tamamlayamayanlara 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.
(6) Diploma üzerinde öğrencinin fakültesi, yüksekokulu, meslek yüksekokulu ile tamamladığı programın adı belirtilir.
(7) Yan dal programı uygulayan fakülte veya yüksekokullarda yan dal sertifikası almaya hak kazananlara verilen yan dal sertifikasında ilgili dekan ve Rektörün imzaları bulunur. Sertifika üzerinde öğrencinin tamamlamış olduğu yan dal programının adı ve yan dal programının bağlı bulunduğu fakülte veya yüksekokul belirtilir.
(8) Bütün diplomaların şekli, ölçüleri ve diplomalara yazılacak bilgiler Senato tarafından belirlenir.
(9) Diplomalar hazırlanıncaya kadar ve bir defaya mahsus olmak üzere geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir.
(10) Diploma ve geçici mezuniyet belgesinin kaybı halinde Basın İlan Kurumu tarafından kabul edilen bir gazetede kayıp ilanının verilmesi ve durumun dilekçe ile beyan edilmesi koşulu ile bir defaya mahsus olmak üzere "ikinci nüsha" ibaresini taşıyan diploma ve geçici mezuniyet belgesi verilir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?
  Üniversite programlarına yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde ilgili kurul kararı ile yapılmaktadır.

  KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

  Not Ortalaması İle Yatay Geçiş

  Güz Dönemi Genel Not Ortalamasi İle Yatay Geçiş Koşullari

  Genel not ortalamasına göre yatay geçişler, ancak eşdeğer eğitim programları (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) uygulayan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmış yükseköğretim kurumları arasında yapılır.
  Yatay geçişler, her akademik yılda Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen kontenjanlar dahilinde yapılır.
  Lisans programlarının hazırlık sınıfına, birinci sınıfın birinci ve ikinci dönemleri ile bölümlerin son iki dönemine, ön lisans programlarının birinci dönem ile son dönemine not ortalaması ile yatay geçiş yapılmaz.
  Yatay geçiş müracaatında bulunabilmek için öğrencinin öğrenim görmekte olduğu kurumda genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 (4'lük sistemde en az 2,29) veya üzeri olması gerekir.
  Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 (4'lük sistemde en az 3,15) veya üzeri olması gerekir.
  Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki YKS sınav puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.
  (Adayın başvurduğu programın puan türünde YKS puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)
  Not: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' nın 25.07.2023 tarih ve 49627 sayılı yazısına istinaden; adayın öğrencisi olduğu Yükseköğretim Kurumuna DGS ile kayıtlanması durumunda yapılacak değerlendirmelerde kayıtlı olunan yükseköğretim kurumunun ilgili yıla ait YKS taban puanı dikkate alınır.
  Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.
  Sınavsız ikinci üniversite kapsamında Açık Öğretim Programlarına kayıt olan öğrenciler "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca yatay geçiş yapamaz.
  Üniversitemizde zorunlu hazırlık sınıfı bulunan, en az %30 oranında yabancı dil eğitimi veren programlar ile tamamen İngilizce eğitim veren programlara yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için yabancı dil muafiyeti için aranan şartlara

(https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-yabanci-diller-yuksekokul-152553.html) ile (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yabanci-diller-yuksekokul-037854.html) sahip olması veya kurumumuz tarafından yapılacak Yabancı Dil Yeterlilik Sınavından başarılı olması gerekir.
Halen bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmayanlar ile terör suçu nedeniyle disiplin cezası almış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.
Eksik belge ya da posta yoluyla ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
Başvurular KTO Karatay Üniversitesi ilgili akademik birim yönetim kurulları tarafından kabul edilerek ilanen duyurulmuş olan kontenjanlar dahilinde değerlendirilir.

Bahar Dönemi Genel Not Ortalamasi İle Yatay Geçiş Koşullari
Genel not ortalamasına göre yatay geçişler, ancak eşdeğer eğitim programları (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) uygulayan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmış yükseköğretim kurumları arasında yapılır.
Yatay geçişler, bahar dönemi için ön lisans programlarına ilişkin Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen kontenjanlar dahilinde yapılır. Ön lisans programlarının ilk ve son dönemine yatay geçiş yapılmaz.
Lisans programlarına bahar döneminde not ortalaması ile yatay geçişle öğrenci kabul edilmez.
Yatay geçiş başvurusunda bulunabilmek için öğrencinin öğrenim görmekte olduğu kurumda genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 (4'lük sistemde en az 2,29) olması gerekir.
Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 (4'lük sistemde en az 3,15) veya üzeri olması gerekir.
Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki YKS sınav puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.
(Adayın başvurduğu programın puan türünde YKS puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)
Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.
Sınavsız ikinci üniversite kapsamında Açık Öğretim Programlarına kayıt olan öğrenciler "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca Yatay Geçiş yapamayacaklardır.
9. Halen bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmayanlar ile terör suçu nedeniyle disiplin cezası almış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.
11. Eksik belge ya da posta yoluyla ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
12. Başvurular KTO Karatay Üniversitesi ilgili akademik birim yönetim kurulları tarafından kabul edilerek ilanen duyurulmuş olan kontenjanlar dahilinde

değerlendirilir.

YURT DIŞI

T.C. uyruklu öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilmeleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerinin yanı sıra, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen şartlar için tıklayınız.
Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’ in 14. Maddesinin 7. Fıkrasında değişikliği daha önce ilgili yılın YKS Kılavuzunda yer alan bilgilere göre yurt dışındaki üniversitelere kayıt olan öğrencileri kapsayıp kapsamadığı ilgili yılın ÖSYS/YKS Kılavuzlarında konuya ilişkin açıklamaların yer aldığı dikkate alınarak söz konusu yönetmelik değişikliğinin yayımı tarihinden itibaren kayıt yaptıranlara uygulanacaktır.
“İlgili Yönetmelik Madde 14 (7):
Ek: RG-21/12/2019-30985) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan programlarına yatay geçişe ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu, bu Yönetmelik hükümleri dışında ilave şartlar belirleyebilir. (Ek ibare: RG-9/4/2021-31449) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;
a) (Ek: RG-9/4/2021-31449) (Değişik: RG-16/7/2023-32250) Öğrencinin yükseköğrenimine başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulu tarafından esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönetmeliğin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,
b) (Ek: RG-9/4/2021-31449) İlk dört yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;
1) Ortaöğretimini Türkiye’de tamamlayanların, her halükârda merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,
2) Ortaöğretiminin en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılını başarıyla geçmiş olması,
gerekir.”

Genel not ortalamasına göre yatay geçişler, ancak eşdeğer eğitim programları (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) uygulayan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmış yükseköğretim kurumları arasında yapılır.
Yatay geçişler her akademik yılda Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen kontenjanlar dahilinde yapılır.

Lisans programlarının hazırlık sınıfına, birinci sınıfın birinci ve ikinci dönemleri ile bölümlerin son iki dönemine, ön lisans programlarının ilk ve son dönemine yatay geçiş yapılmaz.
Yatay geçiş müracaatında bulunabilmek için öğrencinin öğrenim görmekte olduğu kurumda genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 (4'lük sistemde en az 2,29) olması gerekir.
Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez.

Kurum İçi Yatay Geçiş Koşullari

Kurum içi yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait ağırlıklı genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,75 olması gerekmektedir.
Başvuru yapılan program eşdeğer düzeyde (lisanstan lisansa, ön lisanstan ön lisansa) olmalıdır.
Öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programına kabulde geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, yurt içindeki diğer üniversitelerin en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.
Başarı sıralaması şartı aranan programlara kurum içi yatay geçişlerde öğrencinin ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir.
Başvurular, başvurduğu programın puan türünde adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük YKS puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.
(Adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki düşük YKS puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)
Not: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' nın 25.07.2023 tarih ve 49627 sayılı yazısına istinaden; adayın öğrencisi olduğu Yükseköğretim Kurumuna DGS ile kayıtlanması durumunda yapılacak değerlendirmelerde kayıtlı olunan yükseköğretim kurumunun ilgili yıla ait YKS taban puanı dikkate alınır.

Çift Anadal Programı için gerekli şartlar:

4,00 üzerinden en az 2,75 not ortalamasına sahip olmak,
ÇAP'a başvurmadan önce anadal programında tüm derslerden başarılı olmak,
İlgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'lik dilimde bulunmak.
Lisansta en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç beşinci yarıyılın başında ÇAP'a başvurabilirsin.
Ön lisansta en erken ikinci yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında ÇAP'a başvurabilirsin.

Buna dair link:
https://yataygecis.karatay.edu.tr/cift-anadal.html

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ ÇİFT ANADAL PROGRAMLARI	
Bölüm Adı	**Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler**
Grafik Tasarımı	İletişim ve Tasarımı
Geleneksel Türk Sanatları	Grafik Tasarımı (6)
Grafik Tasarımı	Geleneksel Türk Sanatları (5)
Mimarlık	İnşaat Mühendisliği (1,2)
Mimarlık	İç Mimarlık
İç Mimarlık	Mimarlık (1)
İç Mimarlık	İnşaat Mühendisliği (1,2)

ÇAP Yapabilen Programlar

Mimarlık bölümü öğrencileri İnşaat mühendisliği bölümü ve iç mimarlık bölümünde ÇAP yapabilirler. Aynı şekilde iç mimarlık bölümü öğrencileri de 250.000 barajını aştıkları takdirde mimarlıktan çap yapabilirler.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Mimarlık Bölümü öğrenci hareketliliği Erasmus+ (öğrenim ve staj) gibi değişim programları ile sağlanmaktadır. Öğrenci değişim programları ile ulusal ve uluslararası üniversiteler arasındaki işbirliğini teşvik ederek programa katılan üniversitelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması sağlamaktadır. Bologna süreci kapsamında bölümün diğer kurumlarla öğrenci alışverişini sağlamak için standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi olarak karşılıkları belirlenmiştir. Öğrencinin aldığı dersler için ders içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenmiştir. Böylelikle hareketlilik sonrası ders ve notlarının intibakı sorunsuz ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ülke	Üniversite	Fakülte	Bölüm
Almanya	Alanus University	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi
	Hochschule für Technik Stuttgart University Applied Sciences	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık

Mimarlık bölümünün Almanya Hochschule für Technik Stuttgart Üniversitesi ile anlaşması mevcuttur ve günceldir.

İlgili link:
https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

  Öğrencilerin üniversite içerisinde çalışma alanları mevcuttur. B, M, H ve C blokta sesli ve sessiz çalışma alanları yer almaktadır. Merkezi kütüphane binasında da okuma ve çalışma alanları vardır.

  Bunun dışında mimarlık bölümü öğrencilerinin atölye imkanları da bulunmaktadır. Ablokta yer alan 5 adet 60 kişilik ve 2 adet 30 kişilik atölyeler de öğrencilerin kullanımı için uygundur. Bunun dışında mimarlık öğrencilerinin saat 22.30'a kadar ders çalışabilecekleri ve çizim yapabilecekleri bir adet atölye de mevcuttur. Sürekli kullanım alanı olarak ise kütüphane binasının Zemin katındaki çalışma masalarını kullanabilirler.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE / OKUMA SALONU / SERBEST ÇALIŞMA ALANI		
	Metrekare	**Kapasite**
Kütüphane Alanları		
Merkezî Kütüphane (Sessiz)	868 m²	270
Hukuk Fakültesi Kütüphanesi (Sessiz)	113 m²	0
Medicana Hastanesi Kütüphanesi (Sessiz) (Kampüs dışında bulunmaktadır)	205 m²	100
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sessiz)	110 m²	32
İslam Ekonomi ve Finans (Sessiz)	23 m²	5
KTO Karatay Üniversitesi Kreşi	45 m²	11
Kütüphane Toplam Alan ve Kapasitesi	**1364 m²**	**418**
Okuma Salonları ve Serbest Çalışma Alanları		
B Blok Okuma Salonu (Sesli)	200 m²	60
M Blok Okuma Salonu (Sesli)	202 m²	60
H Blok Okuma Salonu (Sessiz)	322 m²	162
Merkezî Kütüphane Binası Okuma Salonu (Sesli)	100 m²	45
B Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m²	130
M Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m²	130
H Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	267 m²	85
C Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	1151 m²	384
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sesli)	48 m²	16
Okuma ve Serbest Çalışma Alan ve Kapasitesi	**3070 m²**	**1072**
Genel Toplam	**4434 m²**	**1490**

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

  Satın alarak abone olunan 9 veri tabanı ve ULAKBİM-EKUAL kapsamında ücretsiz olarak kullanıcılara açılan 17 adet veri tabanı bulunmaktadır. Kütüphane üyeleri bu veri tabanlarına VETİS üzerinden herhangi bir ayar yapmadan kütüphane kullanıcı adı ve şifresiyle istedikleri yerden erişim sağlayabilmektedirler.

  Satın alınarak abone olunan veri tabanları aşağıda bildirilmiştir.

  1. AYEUM
  2. Bookcites
  3. Legal Online VeriTabanı
  4. Lexpera
  5. Turcademy
  6. Asos İndex
  7. Jurix
  8. Legalbank (Mevzuat)
  9. Sabiad

  Uzaktan eğitim için ise UZEM:

  KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş başvurusu 23/08/2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve uygun görülmüştür.

  KTOKARATAYUZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans, lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir.

  Kurulduğu günden bugüne genç ve dinamik eğitmen kadrosuyla 30 bine yakın kullanıcıya hizmet veren merkez, 2019-2020 akademik yılı çalışmalarına da hız kesmeden devam etmektedir.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

  Böyle bir çalışma henüz yapılmamıştır, ancak öğrenci memnuniyet anketlerine bununla ilgili değerlendirmeler eklenerek iyileştirme sağlanabilir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

  Üniversitemizin kütüphane alanı, kullanım kapasitesi, basılı ve dijital kaynak sayısı kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Ayrıca nitelikli bir üniversite kütüphanesi olma adına üniversitemiz kullanıcılarının YORDAM üzerinden eser istek formu doldurarak talep ettikleri eserler dikkate alınarak satın alma işlemleri yapılmaktadır. Kullanıcılara daha kaliteli bir hizmet vermek adına önümüzdeki yıllarda veri tabanlarında olmayıp kütüphanemiz bünyesinde bulunan basılı (kitap, dergi) kaynakların telif hakkı gözetilerek tarandıktan sonra

E-kütüphane hizmeti vermeyi planlanmaktadır. Memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak, kullanıcı memnuniyetini sağlayabilmek adına gerçekçi sonuçlar elde edilerek gerekli adımların atılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

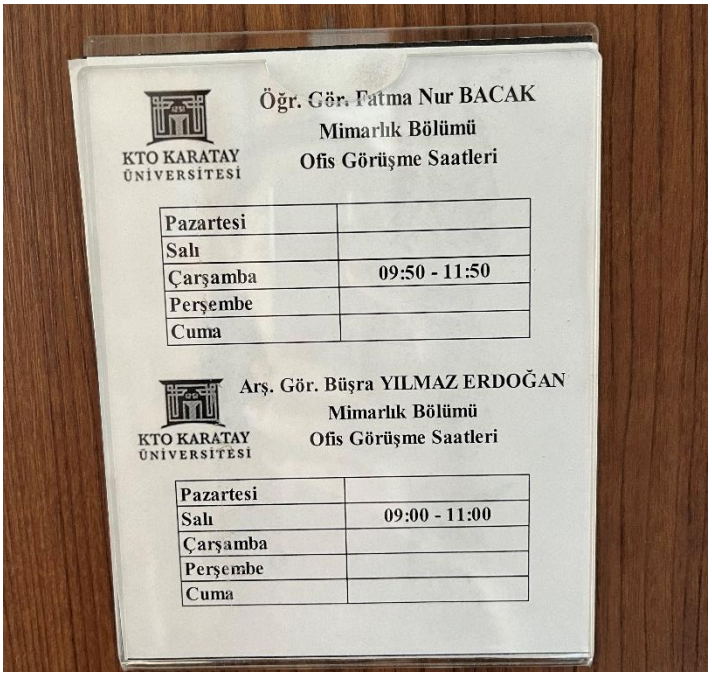
Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

  Bölüme yeni başlayan öğrencilerin ders seçimi ve akademik anlamda yönlendirilmesi adına öğrenci danışmanları belirlenmektedir. Öğrenci danışmanları Dr. Öğr. Üyesi, docent ve profesör öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Mezun öğrenciler için de mezun bilgi sistemi mevcuttur. Staj eğitimi için staj komisyonu, danışmanlar ve tüm öğretim görevlileri gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Öğrencilerin öğrenimle veya okulla ilgili problemleri sorumlu danışman veya dersin yetkili hocası tarafından çözümlenebilmektedir. Öğretim elemanları görüşme saatlerinde öğrencilerin sorunları ile ilgilenmektedirler.



- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

  Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi

  KTO Karatay Üniversitesi'nin hedefi öncelikle bölgesinde sanayi ve ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar yapmak, nitelikli ve kolay iş bulan mezunlar vermek, daha sonra ulusal ve uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olmaktır.

  Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi linki

  https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi

  Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

  KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

  Mezun anketleri ile öğrencilerin durumları ile ilgili bilgiler sağlanmaktadır. Öğrencilerle ilgili geri dönüşler alınmakta buna bağlı olarak ilgili alanlarda düzenlemeler yapılmaktadır. Buna ek olarak mezun öğrencilerle belirli sıklıklarla yapılan etkinlikler ve bir araya gelişlerle birlikte onlardan bilgi

toplamak mümkündür.

Mezun öğrenci bölüm memnuniyet anketi link:
https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/formlar.html

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
  Bölümdeki doktor öğretim elemanlarının her dönem başlangıcında öğrencilerin danışmanlını sağlamasıyla bu görev yürütülmektedir. Herhangi bir atama mekanizması bulunmamaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
  Öğrenciler bireysel olarak yüzyüze, telefon veya e mail yoluyla danışmanlarına ulaşabilmektedirler. Bu sayede ders seçimi veya diğer akademik konularda danışmanlarıyla iletişim kurmaları mümkündür.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
  Öğrencilerin danışmanlarıyla görüşmüş oldukları konulara bağlı olarak yapılan işlemler bağlamında organize edilmektedir. Öğrencinin zorlanmış oldukları konularda akademik danışmanları onlara rehberlik etmektedir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
  Öğrencilerin akademik danışmanlarına doğrudan ulaşabilmesi onların sorunlarına yönelik farklı ihtiyaçlara cevap verebilmeleri açısından oldukça avantajlıdır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
  Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır.
  Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi linki:
  https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-ofisi

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?
  Danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmeye dair bir yöntem bulunmamaktadır, ancak oluşturulacak olan anketler neticesinde tespitler gerçekleştirilebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

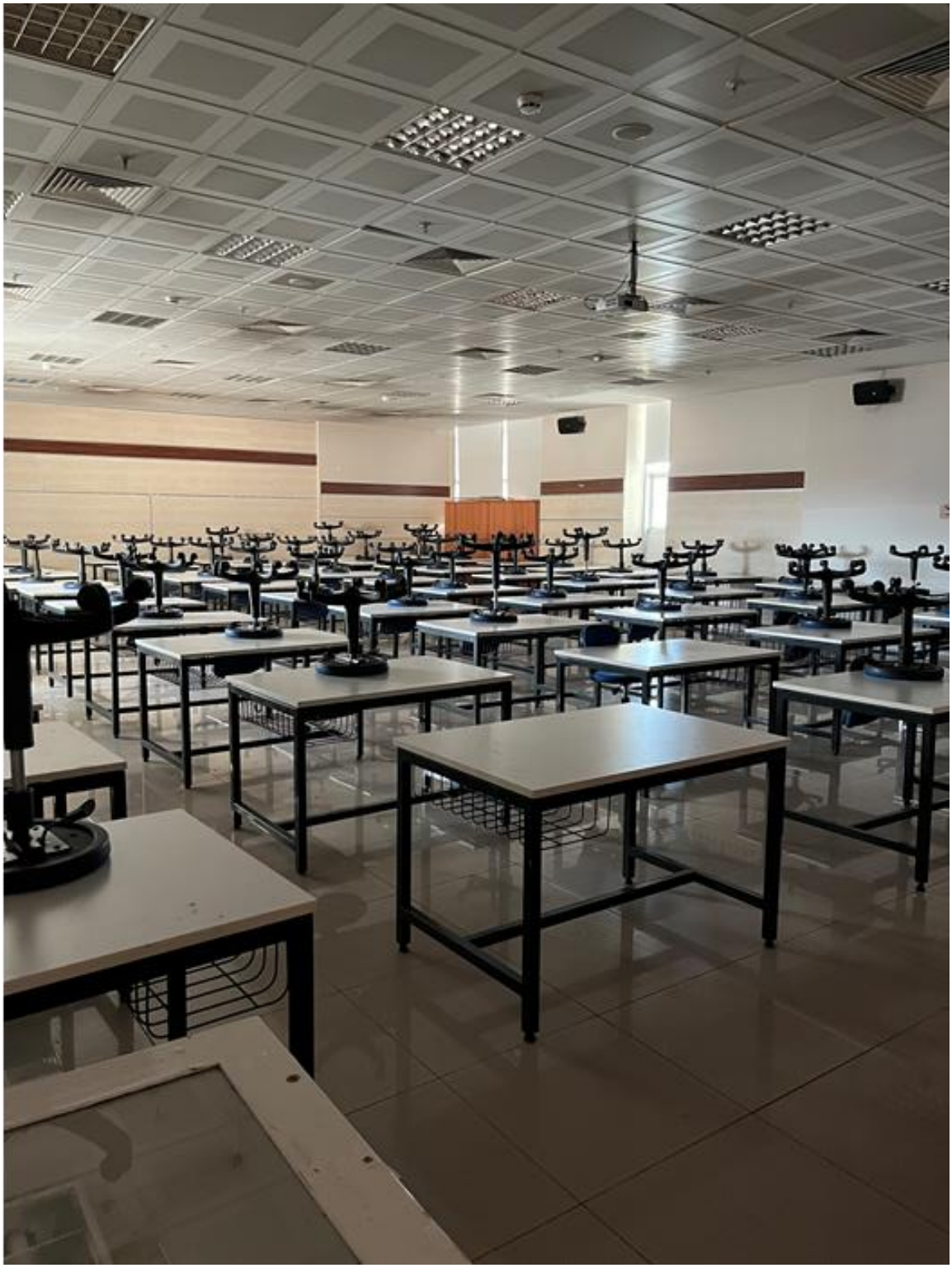
- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

  Mimarlık bölümü uygulama ağırlıklı bir bölüm olarak karşımıza çıkmaktadır. Ders içeriklerinde AKTS'nin en yüksek görüldüğü dersler 4 teorik-4 uygulama olan mimari proje dersleridir. Onun dışında mimarlık bölümü müfredatında şehircilik projesi, yapı projesi, restorasyon projesi gibi meslek alanlarına yönelik uygulama içerikli dersler bulunmaktadır.

  Mimarlık bölümü dersler ve içerikleri:

  https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=5650#

  Bahse konu proje dersleri için mimarlık atölyeleri öğrencilerin dersleri izleyebilmeleri için yeterli büyüklükte ve yeterli ekipmana sahiptir. Mimarlık öğrencilerinin kullanabilecekleri atölye sayısı 7'dir. Tüm mimarlık bölümü atölyeleri masa-sandalye düzeni esas alınarak oluşturulmuştur. Önceden amfi olarak kullanılan ve genelde sözel/teorik derslerde kullanılan AZ21 sınıfı da proje derslerinin işlenebilmesi ve esnek bir kullanım sağlanabilmesi adına atölye düzenine dönüştürülmüştür. Tüm sınıflarda acil çıkış işareti mevcuttur.



A blok Z14 nolu atölye

Mimarlık bölümünde bulunan bilgisayar destekli tasarım dersleri de bilgisayar kullanılarak işlenen dersler arasında yer almaktadır. M blokta yer alan M302 nolu sınıf öğrencilerin bilgisayar dersleri için uygun biçimde tasarlanmıştır. Toplamda 30 öğrencinin ders işleyebileceği bu laboratuvar öğrencilerin kullanımı için yeterlidir.

Bilgisayar laboratuvarı

Buna ek olarak mimarlık öğrencilerinin ders saatleri dışında çalışabilmeleri için de A blok zemin kat güvenliğin yanında bulunan AZ18 nolu sınıf aksam 22.30'a kadar mimarlık öğrencilerinin kullanımı için açık bulunmaktadır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

  Tüm mimarlık bölümü atölyeleri öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanmıştır. Uygulamalı derslerin yoğunluğundan ötürü amfi veya sıra düzeni yerine atölye düzeni oluşturularak esnek bir kullanıma elverişli hale getirilmiştir. Teorik dersler de atölyelerde işlenebilmektedir. Tüm sınıflara erişim koridorlardan sağlanmaktadır. Derslik koridorları ve personele ait koridorlar ara bir geçişle ayrılmaktadır. Ancak sürekliliğini de korumaktadır. Mimari proje atölyeleri yaklaşık 60-65 öğrencinin rahatlıkla kullanabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bilgisayar laboratuvarlarında da maksimum sayı 30'dur.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

  Güzel Sanatlar ve tasarım fakültesi bünyesinde yer alan atölyeler tüm mimarık öğrencilerinin kullanımı için uygundur. A blok zemin kat güvenliğin yanında bulunan … nolu sınıf aksam 22.30'a kadar mimarlık öğrencilerinin kullanımı için açık bulunmaktadır. Sınav dönemlerinde M blok çalışma alanı ve kütüphane de açıktır (rezervasyon sistemi ile).

  Buna dair link:

  https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/duyurular/kutuphane-calisma-saatleri-32

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Bölümdeki engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler mekânsal anlamda bulunmaktadır. Bina girişlerinde dezavantajlı grupların kullanabileceği engelli asansörleri yer almaktadır.

Binalar ve kampüs içerisinde yürüyüş güzergahlarında bulunan kot (seviye) farklılıkları engelli asansörleri ve rampalarla çözüme kavuşturulmuştur.

Görme engelli bireylerin rahatlıkla yürümesi için de hissedilebilir kılavuz yüzeyler zeminde oluşturulmuştur. Asansör öleri merdiven başlangıçları ve dönüş noktalarında hissedilebilir uyarıcı yüzeyler mevcuttur.

Yine görme engelli öğrenciler ve üniversite çalışanları için bina içerisinde yer alan asansörlerin en az bir tanesi sesli uyarı sistemine açık hale getirilmiştir.

Görme engelli bireylere ilişkin bir diğer düzenleme ise pano, asansör butonları, akademisyen kapı isimliklerinde Braille alfabesi eklentileri mevcuttur.

Üniversitemizde engelsiz yaşam topluluğu mevcuttur.
https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari/engelsiz-yasam-toplulugu

Engelsiz Yaşam Topluluğu 2023 yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde Sosyal Hizmet öğrencileri tarafından kurulmuştur .

Yaşamlarının temel faaliyetlerini yerine getirmekte zorlanan bireylerin yaşamlarında refahını gözetmeyi amaçlayan topluluğumuz düzenli olarak konferanslar, etkinlikler düzenlemektedir.

Bizleri daha yakından tanımak isterseniz dönem içinde düzenlenen Hoş Geldin

Kampüsfest, Kültür Sokağı ve Spor Şenlikleri, Sobabaşı Etkinlikleri ,Öğrenci Topluluklar buluşmasında açtığımız stantlarda ve sizlere hitap eden ve kendini sürekli yenileyen sosyal medya hesaplarımızdan bizlere ulaşabilirsiniz.
Topluluk Danışmanı : Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş
E- posta: demet.akarcay@karatay.edu.tr
Topluluk Sosyal Medya Hesapları
Instagram: ktoengelsizyasam

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemizde engelli öğrenci birimi mevcuttur.
https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi

Sevgili Öğrenciler,
KTO Karatay Üniversitesi'ne hoş geldiniz. Uzun gayret ve çalışmalarınızın sonucunda hakettiğiniz yerdesiniz. Eğitim-öğretim hayatınız boyunca size destek olmak, güçlükleri birlikte aşmak için daima yanınızdayız. Engelsiz Yaşam Topluluğu ile yürürttüğümüz faaliyetlere katılım sağlayarak öz farkındalıklarınızı ve birey olarak bağımsızlıklarınızı geliştirebilirsiniz.
Hedefimiz; her bir engelli ferdin ve ailesinin, hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak, ihtiyaç duydukları alanlarda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütmektir. Ayrıca, öğrencilerimizin ve ailelerinin kurumuna, cemiyetine azami katkıda bulumak ve buralardan azami yarar elde eden kimseler olma yolunda çabalamak hedeflerimiz arasındadır.

KTO Karatay Üniversitesi olarak tüm öğrencilerimize öğrenmekten haz aldığı, başarılı ve üretken bir dönem dileriz.
Prof. Dr. Mehmet Çelik
Engelli Öğrenci Birimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) “2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri’ni alan üniversiteleri açıkladı. Konya Ticaret Odası (KTO) Karatay Üniversitesi, “Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü” alan üniversiteler arasında yer almıştır.

https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2024/06/07/kto-karatay-universitesi-yok-ten-bes-turuncu-bayrak-odulu-birden-aldi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından üniversitelerdeki engelli bireylerin mekânlara, eğitim imkânlarına ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimi konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturmak ve yararlı uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen "2023 Engelsiz Üniversiteler"i açıkladı. KTO Karatay Üniversitesi "Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" alan üniversiteler arasında yer alarak büyük bir başarı sergiledi.

Turuncu Bayrak Ödüllü KTO Karatay Üniversitesi

97 üniversiteden toplam 1.091 başvurunun yapıldığı Engelsiz Üniversiteler Ödülleri, engelli öğrencilerin günlük yaşamda karşılaştığı engelleri en aza indirme, mekânlarda erişilebilirlik sağlama ve eğitim imkânlarına kolaylıkla erişimini temin etme gibi alanlarda en başarılı çalışma gerçekleştiren 56 üniversiteye verildi.

Engelli bireylerin üniversite kampüsünde sorunsuz bir şekilde hareket etmeleri için engelli yollarının, rampalarının, asansörlerin düzenli bakımı ve kullanılabilirliği konusunda titizlikle çalışılması, engelli öğrencilerin tüm binalara erişiminin kolaylaştırılması, sınıfların ve laboratuvarların engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi ve birçok proje, KTO Karatay Üniversitesi'ne "Mekânda Erişebilirlik" dalında ödül ve "Turuncu Bayrak" getirdi.

Kararlı ve Özverili Çalışmalarımız YÖK Tarafından Ödüllendirildi

Özel eğitimde fiziki mekanlara ve bilgiye erişebilirlik konularının önemli olduğunun altını çizen KTO Karatay Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Fevzi Rifat Ortaç; "Engelsiz ve erişebilir olma noktasında üniversitemizde, öğrenci dostu kampüs imkânları ile özellikle engelli öğrencilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik önemli çalışmalar yürütüyoruz. Üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilen Engelsiz Üniversiteler Ödülleri'ni son derece önemsiyoruz" dedi.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümdeki engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler mekansal anlamda bulunmaktadır. Bina girişlerinde dezavantajlı grupların kullanabileceği engelli asansörleri yer almaktadır.

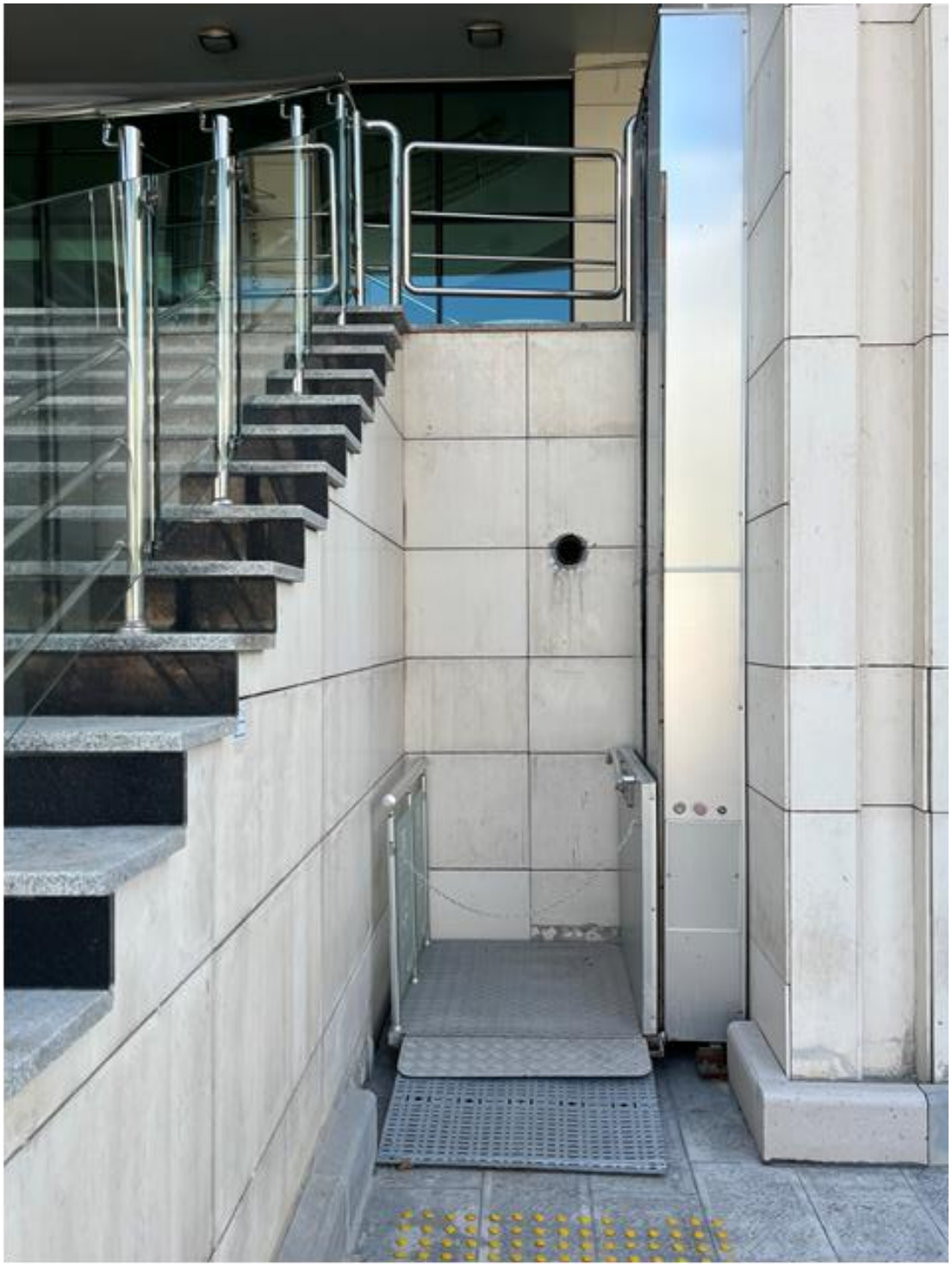
Binalar ve kampüs içerisinde yürüyüş güzergahlarında bulunan kot (seviye) farklılıkları engelli asansörleri ve rampalarla çözüme kavuşturulmuştur.

Görme engelli bireylerin rahatlıkla yürümesi için de hissedilebilir kılavuz yüzeyler zeminde oluşturulmuştur. Asansör önleri merdiven başlangıçları ve dönüş noktalarında hissedilebilir uyarıcı yüzeyler mevcuttur.

Yine görme engelli öğrenciler ve üniversite çalışanları için bina içerisinde yer alan asansörlerin en az bir tanesi sesli uyarı sistemine açık hale getirilmiştir.

Görme engelli bireylere ilişkin bir diğer düzenleme ise pano, asansör butonları, akademisyen kapı isimliklerinde TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi eklentileri mevcuttur.

Avludaki görme engeliler için oluşturulan hissedilebilir kılavuz yüzeyler



Avluda bulunan engelli asansörü

A blok içerisindeki görme engelikler için oluşturulan hissedilebilir kılavuz yüzeyler

Akademisyen kapı isimliklerinde bulunan Braille alfabesi eklentileri

Bölüm özelinde yapılan çalışmalar arasında ise uygulamalı ve seçmeli dersler özelinde özetlenebilir. Örneğin müfredatta yer alan herkes için tasarım seçmeli

dersini alan öğrencilerin dezavantajlı gruplar için nasıl tasarım yapılması gerektiğine dair aldığı eğitim bologna bilgi sisteminden alınan veriler şeklinde aşağıda kanıt olarak sunulmuştur.
Dersin bologna linki:
https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=5650#

Dersin Ayrıntıları

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
3	00331352	Herkes İçin Tasarım	2+0+0	4	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Lisans
Bölümü / Programı	Mimarlık
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Herkes için tasarım kavramı doğrultusunda, her bireyin kendi yetenek ve becerileri ile var olduğunun bilinciyle kullanıcının yeniden tanımlanması, bu kavramın ilkelerini temel alarak mekan-kullanıcı ilişkisinin öneminin vurgulanması ve yeni bir bakış açısının kazanılması dersin amacını oluşturmaktadır.
Dersin İçeriği	1. Temel kavramları anlama ve tartışma (bozukluk, sakatlık/özürlülük ve engellilik) 2. Farklı insanlık hallerini anlayıp, kullanıcıyı yeniden tanımlama 3. Herkes için tasarım kavramının anlamı ve ortaya çıkışı 4. Herkes için tasarımın ilkeleri 5. Herkes için tasarımın çeşitli ölçeklerdeki mekan örnekleri 6. Herkes için tasarım kavramına ve ilkelerine uygun öğrencilerin mekan-kullanıcı önerisi
Dersin Yöntem ve Teknikleri	
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Merve ATMACA ÇETİNKAYA
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Kaynaklar	Preiser, W., Smith, K. (Ed.) (2001). Universal Design Handbook. New York: McGraw Hill. Evcil, A. N. (2014). Herkes için Tasarım. İstanbul: Boğaziçi Yayınları. Null, R. (2013). Universal Design: Principles and Models. Florida: Crc Press Taylor & Francis Group.

Herkes için tasarım dersi içeriği

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmaları için öğrenci

topluluklarına yönlendirilmektedir.

Mimarlık bölümü oalrak öğrencilerin görsel anlamda kendilerini geliştirebilmeleri adına çeşitli kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Örneğin proje derslerinde yapılan teknik geziler faaliyetler açısından önemli bir yer tutar (Bir sonraki maddede yapılan etkinliklerin listesi detaylı bir biçimde verilmiştir). Mimarlık tarihi ve restorasyon derslerinde öğrencilere şehir içi veya şehir dışı alan gezileri yapılmaktadır. Derslerin içeriğine göre değişebilen bu geziler öğrencinin kültürel anlamda kazanım sağlamasına yardımcı olmaktadır.
Buna ek olarak sosyal faaliyetler bağlamında yeni dönem başlarında tanışma toplantıları yapılmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
  Bölüm bazında geçmiş dönemlere ait faaliyet listesi mevcuttur. Bununla ilgili veriler bölümün etkinlik koordinatöründe bulunmaktadır. Etkinlik faaliyetlerinin tamamı etkinlik raporunda yer almaktadır. Görselli ve detaylı etkinlik raporu EK-B.3.5.1. de yer almaktadır.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK

BÖLÜMÜ AKREDİTASYON ÇALIŞMASI SON 5 YILA AİT

ETKİNLİK RAPORU

ETKİNLİK KOORDİNATÖRLERİ :

ÖĞR. GÖR. Fatma Nur

Bacak

ARŞ. GÖR. Ayşe Tüzün

Güner

ETKİNLİK RAPORU

Rapor 2018-2019 Bahar Dönemi'nden başlayarak

2023-2024 Güz Dönemi'ne kadar yapılmış olan etkinlikleri içermektedir. Toplam 49 etkinlik yapılmıştır. Ayrıca raporda 2023-2024 Bahar Dönemi için planlanmakta olan etkinlere de yer verilmiştir.

2018-2019 BAHAR DÖNEMİ

1. Etkinlik / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 08.02.2019
2. Panel / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 22.04.2019
3. Şehir içi Gezi / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 23.04.2019
4. Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 23.04.2019
5. Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 25.04.2019
6. Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 26.04.2019
7. Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 29.04.2019

2019-2020 GÜZ DÖNEMİ

8. Teknik Gezi / Çatalhöyük ve Boncukluhöyük Gezisi / 15.10.2019

9. Teknik Gezi / Konya Kent Merkezi Gezisi / 17.10.2019

10. Teknik Gezi / Karaman Gezisi / 01.11.2019

11. Alan Araştırması Gezisi / Yanık Cami / 08.11.2019

12. Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 22.01.2020

13. Teknik Gezi / Çavuş Köyü Araştırma Gezisi / 14.02.2020

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ

14. Teknik Gezi / Çavuş Köyü Gezisi / 02.03.2020

15. Söyleşi / Ekolojik Mimarlık / 04.03.2020

2020-2021 GÜZ DÖNEMİ

16. Yarışma / Ulusal Çekme Karavan Tasarımı Öğrenci Fikir Yarışması / 28.12.2022

2020-2021 BAHAR DÖNEMİ

17. Ödül Töreni / Ulusal Çekme Karavan Tasarımı Öğrenci Fikir Yarışması Ödül Töreni / 24.04.2021

2021-2022 GÜZ DÖNEMİ

18. Teknik Gezi / Bilim Merkezi Gezisi / 20.10.2022

19. Ödül Töreni / Mesleki Alanda Ödül Kazananların Plaket Töreni / 13.01.2022

2021-2022 BAHAR DÖNEMİ

20. Etkinlik / Tarihi Çevre Koruma ve Restorasyon Prensipleri Dersi / 19.04.2022

21. Etkinlik / Bitirme Projesi / 08.06.2022

22. Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 30.06.2022

23. Mezuniyet / Mimarlık Bölümü Öğrencileri Mezuniyet Töreni / 23.09.2022

2022-2023 GÜZ DÖNEMİ

24. Oryantasyon / Öğrenciler ve Fakülte Buluşması /22.09.2022

25. Teknik Gezi / Karaman Gezisi / 20.10.2022

26. Teknik Gezi / Çatalhöyük ve Boncukluhöyük Gezisi / 14.10.2022

27. Söyleşi / Şehir Mekân: Kerim Çınar / 12.11.2022

28. Alan Araştırması Gezisi / 14.12.2023

29. Veda Yemeği Etkinliği / Haşim Karpuz'a Veda / 10.01.2023

2022-2023 BAHAR DÖNEMİ

30. Toplantı / Akreditasyon Toplantısı / 30.03.2023

31. Veda Yemeği Etkinliği / Ayşegül Tereci'ye Veda / 30.05.2023

32. Atölye Çalışması / Mimari Görselleştirme Etkinliği / 21.07.2023

33. Atölye Çalışması / Mimari Görselleştirme Etkinliği / 27.07.2023

34. Atölye Çalışması / Mimari Görselleştirme Etkinliği / 28.07.2023

35. Atölye Çalışması / Mimari Görselleştirme Etkinliği / 29.07.2023

36. Söyleşi / Tercihin Geleceğin: Özlem Demirkan Merve Çimen / 04.08.2023

2023-2024 GÜZ DÖNEMİ

37. Oryantasyon / Öğrenciler ve Fakülte Buluşması / 02.10.2023

38. Oryantasyon / Öğrenciler ve Rektör

Buluşması / 10.10.2023

39. Mezuniyet / Mezuniyet Töreni / 19.10.2023

40. Etkinlik / Bitirme Projesi Kokteyl / 31.10.2023

41. Teknik Gezi / Beyşehir Tarihi Gezisi / 01.11.2023

42. Teknik Gezi / Çatalhöyük Gezisi / 09.11.2023

43. Atölye Çalışması / Metinden Görsele: Halil Sevim/ 11.11.2023

44. Alan Araştırması Gezisi / 14.12.2023

45. Söyleşi / Cumhuriyet'in 100. Yılında Mimarlık / 14.12.2023

46. Atölye Çalışması ve sergi / Strüktür Çalışması (A Blok Fuaye) / 25.12.2023

47. Söyleşi / İlham Veren Söyleşiler / 26.12.2023

48. Etkinlik / Bitirme Projesi Kokteyl / 16.01.2024

49. Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 22.01.2024

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ (Planlanan Etkinlikler)

-Teknik Gezi/ 00340401 Mimari Proje IV- MIM212 Mimari PROJE II/ 06.03.2024 Beyşehir Gezisinin Düzenlenmesi

-Teknik Gezi/ MIM 411 Mimari Proje 5 / Meliha

Ercan Yaşlı Bakım Merkezi Teknik Gezisinin

Düzenlenmesi

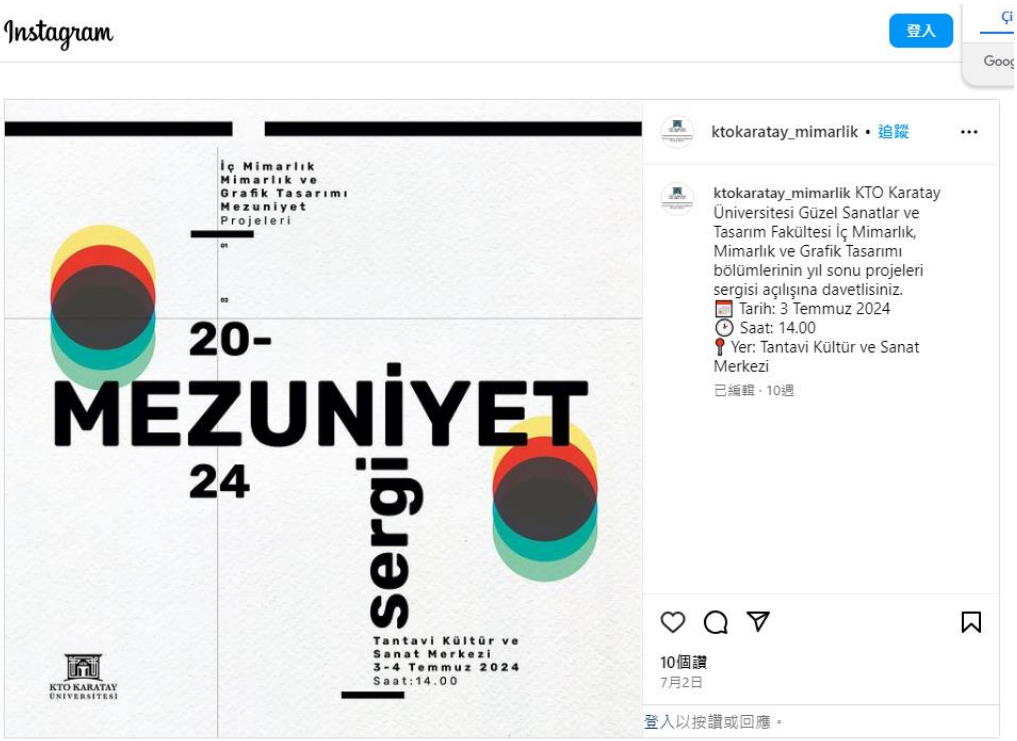
-Yarışma / Hasbey Hamamı Ulusal Tasarım

Yarışması

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Yapılması planlanan etkinlikler için üniversitenin web sitesinde tüm öğrencilere açık etkinlik takvimi duyurusu yer almaktadır. Ayrıca bölümle ilgili yapılacak olan faaliyetlerin en az 15 iş günü öncesinde yetkili direktörlüklere bildiriminde bulunulmaktadır. Ayrıca mimarlık bölümünün kurumsal sosyal medya hesaplarından duyuruları yapılmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi genelinde 2024 yılı Eylül ayında gerçekleştirilmesi hedeflenen KampüsFest'e dair bilgi linki:
https://www.karatay.edu.tr/tr/etkinlik/2024/09/16/kampusfest-24



Mimarlık bölümü mezuniyet sergisi dijital afişi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemizin atama, yükseltilme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, KTO Karatay Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim Politikası olan "Sürekli iyileştirmeye yönelik ve uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme anlayışını benimsemek" ilkesine doğrultusunda, paydaş görüşleri alınarak, araştırma üniversitesi olduğumuz bilinciyle, alana özgü kriterleri içerecek şekilde belirlenmiştir [B.4.1].

Göreve atama, görevde yükseltme ve görevlendirme, "KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi"nde belirtilen esaslara göre yapılmaktadır. Bu yönerge 28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" hükümlerine ve 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır [B.4.1].

Bu Yönergeye göre; liyakat ve etik değerlere bağlı, evrensel bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri merkeze alan, başarıyı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yücelten; akademik seçim ve değerlendirmeleri yetkinlikler temelinde ve nesnelliği gözeterek gerçekleştiren ve üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda gayret ve çalışmalara sahip akademik personeller, internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılan esaslara göre; başvuruların kontrol değerlendirme ve sonuç raporlarına ait tüm süreçler elektronik ortamda e-devlet senkronizasyonu ile yürütülerek, ilk defa atama, görevde yükseltme ve görevlendirmeler yapılmaktadır.

Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterlerine ilişkin uygulama süreçleri yönergedeki hükümlerde tanımlanmıştır ve akademik eleman alımı ve uygulanmasındaki süreçler kamuoyu ile fakülte web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi'nde, üniversite öğrencilerinin ilgili eğitim sürecindeki

özellikleri; bu açıdan, iyi eğitici olmanın gerekleri; öğretimi tasarlama ve farklı öğretim yöntemleri kullanarak yürütme; aktif öğrenme, öğrenenle iletişim, öğretim teknolojilerinin kullanımı ve ölçme-değerlendirme konularını kapsayacak eğitim içeriğiyle Eğiticilerin Eğitimi programı, üniversitenin bütün akademik birimlerinde ve her unvandan öğretim elemanını kapsayacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu programda eğitim alanındaki ilgili konular akademik personel ile paylaşılmıştır.

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

 Mimarlık bölümünde verilen dersler; Bina Bilgisi, Yapı Bilgisi, Röleve Restorasyon ve Mimarlık Tarihi olmak üzere dört ana grupta toplanmaktadır. Bölümümüzde ders dağılımları, dersi verebilecek öğretim elemanının ilgi ve uzmanlık alanına göre paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi özlük hakları korunacak şekilde yapılmaktadır. Konu ile ilgili bilgiler, idari birimlerden talep edildiğinde, muhasebe ve personel hizmetleri biriminden gerekli durumlarda ulaşılabilmektedir.

 Bunun için; Bölümde ders programında yer alacak dersler, dersi verecek öğretim üyesi ile öğretim üyesinin ders yükü planlamaları, ilgili akademik kurulda her dönem görüşülerek karara bağlanmakta ve akademik birimlerin internet sayfasında ilan edilerek hem akademik personel ve hem de öğrencilere yönelik olarak şeffaf şekilde paydaşlarla paylaşılmaktadır.

 Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte. Ayrıca hedeflenen nitelikli mezun öğrenci yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

 Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalara ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek adaylarda aranacak şartlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre uygulanmaktadır.

 Buna göre, kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, ilgili elemanın uzmanlık alanına, görev yaptığı kurumdaki görev pozisyonuna ve tecrübesine göre yapılmaktadır. Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri, ders verdiği yarıyıllardaki başarı durumuna göre ele alınmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

 Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu "KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi"ne göre yapılmaktadır. Müracaatlar, ilanda belirtilen üniversitenin ilgili birimine yapılır. Müracaatların yönerge kriterlerine uygunluğu "Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu"nca incelenerek belirlenir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

 Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, "KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi"ne göre izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik kadrolara personel atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi süreçlerinde ilgili YÖK kanunu (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu) ve KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi kullanılmaktadır. İlgili yönergenin "5. Maddesinde belirlenen kriterlere göre süreç izlenmektedir [B.4.1.d].

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

 Bölümümüzde 2024 yılı içerisinde öğretim kadrosuna sadece üst yöneticiler hakkında 'memnuniyet anketleri' yaptırılmıştır. Anket sonuçlarının dikkate alınması yönetimin uhdesindedir. Öğretim üyesinin işten ayrılma talepleri ivedilikle karşılanmakta; yeni göreve başlama talepleri de bölüm ihtiyaçları yanında bütçe imkânları gözetilerek yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
  [B.4.1.c]
  https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/konya-kto-karatay-kriter-17052024.pdf
  https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html
  [B.4.1.d]
  https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

 Bölümümüzde dersler UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) üzerinden yapılmaktadır. Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performansları, derslerin kayıt altında tutulduğu bu sistem üzerinden izlenmektedir. Ayrıca kayıt altında tutulan derslere daha sonra ve istenildiği zaman öğrenciler

tarafından ulaşılmakta ve verilen teorik dersler tekrar izlenebilmektedir.

 Ayrıca üniversite WEB sayfasında, Bölümümüzde görev yapan eğitim-öğretim elemanlarının ders verme performansları öğrencilere açık olarak sunulan "Performans Değerlendirme Anketleri" ile izlenebilmekte ve değerlendirilebilmektedir.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

  Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler:

 Derslerin UZEM üzerinden zamanında başlatılıp süresi içerisinde tamamlanması.

 Dersi veren öğretim elemanlarının, verdiği dersleri görseller eşliğinde sunmaları.

 Gerekli görüldüğünde, anlatılan konulara ait tahtada çizimlerin yapılması.

 Uygulamalı derslerde (Mimari Projeler ve Yapı Uygulama Projesi dersleri vb.) öğrencilere gerekli ve yeterli miktarda kritiklerin verilmesi.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

 Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek, her yıl üniversite düzeyinde yapılan ve ilgili seçici kurul tarafından değerlendirilen esaslara göre belirlenen, Üniversitenin konu ile ilgili ilanı sonrası, ilgili akademik personelin başvurusu üzerine uygulanmaktadır.

 Belirli şartları sağlayan akademik personel bu konudaki başvurusunu Üniversitenin ilgili birimine yapmakta ve değerlendirme sonucu ödüle layık görülenler, Üniversite tarafından ödüllendirilmektedir.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

 B.4.2.b'de belirtilen hususlara ilave olarak, yapılan yayınlar, öğrencilere ders içinde ve/veya sonrasında sorunlarının çözümü konusunda yardımcı olmak, üniversite dışı paydaşlarla eğitim-öğretim konularında birlikte çalışmalar yapmak, seminer, konferans, workshop ve geziler düzenlemek.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

 Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı, her yıl belirli dönemlerde yapılan Bölüm Akademik Kurullarında görüşülerek, Öğretim elemanlarının görüşülen konular hakkındaki fikir ve görüşleri alınarak sağlanmaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

 Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, akademik personelin; lisans üstü eğitiminden itibaren, Yüksek Lisans ve Doktora Çalışmaları, Araştırma Görevlisi olma, Öğretim Görevlisi, Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörlük kadrolarına atanma aşamalarında gösterdikleri performansları içermektedir. Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları, bu konularda yapılan ilgili sınavlar, yayın değerlendirmeleri, akademik sunumlar ve proje üretme ile ilgili yapılan çalışmaları kapsamaktadır.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

 Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak, eğitim kadrosunun gelişimi

Üniversitemizde uygulanmakta olan UZEM sistemi üzerinden desteklenmektedir. Üniversite tarafından sunulan ve desteklenen altyapı çalışmaları bu desteği sağlamaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

 Belirli dönemlerde "Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programları" düzenlenmekte; değişik konularda isteğe bağlı veya zorunlu katılımlar sağlanmaktadır. Kurslar, KARSEM (KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi) İktisadi İşletmesi tarafından uygulanmaktadır. Yapılan kurslar sonunda katılımcılar sınava tabi tutulmakta ve sınavı başarı ile tamamlayanlara ilgili sertifikalar verilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

 İlgili eğitim elemanının istekleri dinlenmekte, ilgili kurulda bu istekler değerlendirilmekte ve Üniversite imkânları doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmaktadır. Ancak taleplerin sağlanma durumu henüz yeterli seviyeye ulaşmamıştır.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

 Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak KARSEM (KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi) İktisadi İşletmesi tarafından gerçekleştirilen kurslarla sağlanmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
  Üniversite sisteminde yer alan UZEM Programı.
  [B.4.2.a.b.g] *https://uzem.karatay.edu.tr/*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
  [B.4.2.d] https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
  [B.4.2.f] https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html
  [B.4.2.h] https://karsem.com.tr/

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
  Bu konu B.4.2.c maddesinde açıklanmaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

 B.4.2.b'de belirtilen hususlara ilave olarak, yapılan yayınlar, öğrencilere ders içinde ve/veya sonrasında sorunlarının çözümü konusunda yardımcı olmak, üniversite dışı paydaşlarla eğitim-öğretim konularında birlikte çalışmalar yapmak, seminer, konferans, workshop ve geziler düzenlemek.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeler, nakdi veya ayni ödüller olarak yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?
  Araştırma süreçlerinin yönetimi için Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programları Mimarlık Anabilim dalında bulunmaktadır. (Ek 8: https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-lisansustu-egitim-ogretim-262643.html)
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modeli olarak araştırmalar anabilim dalı başkanı tarafından atanan danışmanlar tarafından yürütülmektedir.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?
  Yönetmelikte belirlenen öğretim süreçlerine göre eğitim sürdürülmektedir. Mimarlık Anabilim Dalı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile birlikte yürütülmektedir.
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
  Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı üniversiteler ve Fakültedeki İç mimarlık bölümüyle birlikte koordinasyon sağlanmaktadır.
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?
  Araştırma süreçlerinizde hızlı karar almak için jüri ve tez izleme komitesinin online toplantı yapmasına imkan sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
  Bölüme ait araştırma-geliştirme bütçesi bulunmamaktadır. Ancak üniversite genelini kapsayan BAP sistemi bulunmaktadır.
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
  Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
  Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Doktora programlarına başvuru süreçleri EK-C.1.3.1. Ekinde sunulduğu şekilde OBS üzerinden yapılmakta olup gerekli evraklar, önemli tarihler ile ilgili bilgiler de Ekteki web sayfasında bulunmaktadır. Mimarlık Doktora Programına ait bilgi paketinde kabul koşulları ve başvuru süreci EK-C.1.3.2. Ekinde yer almakta olup;
4 yıllık öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunun Mimarlık, İç Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama, Endüstri Ürünleri Tasarımı bölümlerinde ve İnşaat Mühendisliği lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olması şartları aranır.
Doktora Programı için:
Doktora programlarına başvuranların başarısını belirlemek için;
• ALES sayısal puanının %50'si,
• Yabancı Dil Puanının %20'si
• Yüksek lisans not ortalamasının %.10'u,
• Yazılı sınavın %20'si alınarak hesaplama yapılır.
Yapılacak yazılı sınava katılma şartı aranır.
Yapılacak yazılı sınavdan en az 55 alan adayların puanları hesaplanır. Toplam puanı 100 tam puan
üzerinden 55 ve üzeri olan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden edinilen istatistiki verilere göre EK-C.1.3.3'te verilen listeye göre Mimarlık Anabilim Dalı'nda 10 doktora öğrencisi mezun edildiği kaydedilmiştir. Bir önceki yıla göre 3 yeni mezun bulunmaktadır.

Doktora eğitim-öğretim sürecine ait yönetmelik EK-C.1.3.4. Ekinde paylaşılmıştır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

  Bölümümüze öğretim elemanı alınma süreci standart Dr. Öğretim Üyesi ve Doçentlik atama kriterlerine göre işlemektedir. Doktora eğitimi almakta olan kişiler uygun görüldüğü takdirde kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilmekte ve doktora sonrasında da benzer şekilde uygun görevlendirmeler devam etmektedir. EK-C.1.3.5. Ekinde yer alan bilgi paketinde üst kademeye geçiş ve mezun istihdamı ile ilgili bilgiler verilmiştir.
  Üst Kademeye Geçiş: Doktora derecesi üstü bir akademik derece bulunmasa da, "doktora sonrası araştırma" programlarına girme olanağı vardır.
  Mezun İstihdamı: Doktora derecesi ile mezun olanlar, özel ve kamusal araştırma kurumları ile yüksek öğretim kurumlarında araştırmacı ve akademisyen kadrolarında mesleki uygulama yapabilirler.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

  Mimarlık Doktora Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde olup değişen ihtiyaçlar doğrultusunda yüksek lisans ve doktora dersleri birbirinden ayrılmıştır. Böylece doktora eğitimi için daha nitelikli ve doktora seviyesine uygun eğitim verilmesi amaçlanmış ve uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
  Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek için Üniversite genelinde

eğitim programları yapılmaktadır. Araştırma yapan kişilere bir yarıyıl için 12 günlük eğitim izni verilmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

  Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar için akademik teşveik ve bilimsel araştırma projeleri komisyonu bulunmaktadır. (ek: https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html)
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
  Proje derslerinin farklı üniversitelerle birlikte yürütüldüğü çalışmalar düzenlenilmektedir. Buda farklı kurumlardaki öğretim elemanları ve farklı üniversitedeki öğrenciler arasında etkileşimi artırmaktadır. (Ek 8: KTO-NEÜ bitirme projesi fotoğrafı)
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
  Üniversite genelinde öğretim elemanları ile yapılan yıllık sözleşmelerde yayın yapma zorunluluğu bulunmaktadır.
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
  Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için yapılan yayınlar özelinde rektör onayı ile yayın teşviği verilmektedir.
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
  Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Fakat rektörlük tarafından üniversite genelinde değerlendirilmektedir.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
  Bu mekanizmanınbaşarısı ve etkinliği rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
  Bölümümüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda mimari projelerin araştırmaya yönelik yapılması ve öğrencilere sunum yaptırılarak yüksek lisansa teşvik edilmektedir.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
  Araştırmalarda yerin sosyo kültürel özellikleri öncelik olarak belirlenmektedir. Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle uygundur.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
  Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle paraleldir.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül

mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizması bulunmamaktadır. Fakat rektörlük tarafından teşvik ödülleri verilmektedir

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Kurum bünyesinde çeşitli ortak araştırma merkezleri bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birliklerin yöntemi, Karatay Teknoloji Transfer Ofisi (Karatay TTO) bünyesinde yapılmaktadır. Karatay TTO'nun faaliyetleri aşağıda listelenmiştir:

a) Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri; Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulmasını, üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulmasını, yurt içi veya yurt dışındaki TTO ofisleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasını sağlamaya çalışır.

b) Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler; Ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda akademisyenler arasında farkındalık yaratma ve bunlardan yararlanılmasına yönelik duyuru mekanizmaları geliştirilmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi sağlar.

c) Proje Geliştirme / Yönetim Hizmetleri; Sanayi ile üniversite arasında kontratlı projelerin yapılmasını sağlamak üzere akademisyenlerin uzmanlık sahalarının tanıtımı ile ilgili bilgi ve belge üretme, proje geliştirilmesi ve sözleşmeler oluşturulmasına destek sağlanması öngörülmektedir. Buna ilave olarak, proje pazarı ve proje yarışması etkinlikleri düzenlenmesi ve ayrıca, sanayiye yönelik test ve analiz hizmetleri sunarak analiz sonucu ortaya çıkan işletme hastalıklarının tedavisi yönünde projeler yürütülmesini organize etme gibi faaliyetlerin yürütülmesi planlar.

d) Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama hizmetleri; Fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamında patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusu yapılması, sürecin takibi, tescil edilen

mülkiyet haklarının pazarlanması ve ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dahil olmak üzere, tüm süreç boyunca destek olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması planlar.
e) Girişimciliğin Geliştirilmesi ve Şirketleşme Hizmetleri; Girişim sermayesine ulaşma, iş kurma danışmanlığı, eğitim hizmetleri sağlama ve bu konularda bilinçlenme oluşturacak etkinlikleri düzenleme faaliyetlerinin yürütülmesi sağlar.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölüm öğretim elemanlarının katılım sağladığı TÜBİTAK destekli projeler bulunmaktadır.

PROGRAM	PROJE ADI	AKADEMİK PERSONEL	GÖREVİ
TÜBİTAK 2237-A	Metinden Mekâna Bilişsel Haritalama Bilimsel Eğitim Etkinliği	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Katılımcı
TÜBİTAK 1501	Çok Konumdan Çok Katılımcılı, Etkileşimli, Hareket Tabanlı Ve Kitle Kaynaklı Oyunlaştırılmış Akıllı Eğitmen Platformu	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Danışman
TÜBİTAK 1001	6 Şubat 2023 Depremleri Sonrası Hatay'da İnşa Edilen Köy Tipi Afet Konutu Uygulamalarının Bölgenin Sosyo-Kültürel Dokusu Ve Yerel Mimari Özellikleri Açısından İncelenmesi Ve Tasarım Rehberi Geliştirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Araştırmacı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik*

kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde bulunan akademisyenlerin performansı Rektörlük tarafından **Kto Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'ne** göre izlenmektedir. Bu amaçla akademisyenlerin yaptıkları yayınları YÖKSİS ve kurumun açık erişim sisteminde belirli periyotlarla güncellemeleri hatırlatılmaktadır. Ayrıca kurumumuz akademik teşvik programları vasıtasıyla araştırma performanslarının arttırılması sağlanmaktadır.

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html

Evrak Tarih ve Sayısı: 12.03.2024-E.81442

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Teknoloji Transfer Ofisi

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Sayı : E-97337399-200-81442 12.03.2024
Konu : Yayın, Patent ve Proje Teşvik Başvuruları

DAĞITIM YERLERİNE

KTO Karatay Üniversitesi 2024 Yılı 1. dönem Yayın, Patent ve Proje Teşvik başvuruları 18.03.2024-29.03.2024 tarihleri arasında https://ttopanel.karatay.edu.tr/ adresi üzerinden açılacaktır. Başvuru için gerekli bilgiler KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'nde yer almakta olup ilgili yönerge ekte bilgilerinize sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ
Rektör

Şekil 1. Akademik Teşvik Çağrısı

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir faktör ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Akademisyenlerin gelişimine yönelik faaliyetler kurum tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışı etkinlikler kurum internet sitesi, e-posta ve EBYS yoluyla öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Mimarlık bölümü içerisinde bu konuda ayrı bir yapılanma bulunmamaktadır.

Şekil 2. EBYS üzerinden yapılan duyurular

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü
Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Sayı : E-64424883-774.01-91509 29.08.2024
Konu : Eğiticinin Eğitimi-2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak ve öğrencilerimize en iyi öğrenme deneyimini sunmak amacıyla eğitim programları ve gelişim fırsatlarına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, akademik personelimizin profesyonel gelişimine katkı sağlamak amacıyla "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenecektir. Eğitim programına ilişkin planlama ekte yer almaktadır. Eğitime katılım zorunlu olup konuya ilişkin hassasiyetin gösterilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet ÇELİK
Rektör V.

Ek:Eğiticinin Eğitimi Programı Planlaması (1 Sayfa)

Şekil 3. Kurum içi yapılan eğiticinin eğitimi programı

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

  Performans değerlendirmeleri için **Kto Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi** ile tanımlanan sistematik ve kalıcı süreçler bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
  Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK)'ın kurumsal değerlendirme ölçütleri referans alınmaktadır. Bu başlıkları; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı ölçütleri oluşturmaktadır. Bu başlıklar kendi aralarında 14 ölçüt ve 46 alt ölçütten oluşmaktadır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı değerlendirme süreçlerinde kullanılan en temel araçtır. Dereceli Değerlendirme Anahtarı, yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesi süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılırlık, tutarlılık ve şeffaflığı artırmayı amaçlayan bir araçtır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı, PUKÖ Döngüsü (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) ilkesiyle doğrudan ilişkilidir. PUKÖ Döngüsü, kalite yönetim sistemlerinde sürekli iyileştirme için kullanılan bir modeldir ve yükseköğretim kurumlarının kalite süreçlerinde temel bir çerçeve sunar.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

PUKÖ döngüsü basamaklarını oluşturan Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma kriterleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
  Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
  Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
  Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
  Bölümümüzde yapılan panel, workshop, sergi çalışmalarıyla sağlanmaktadır. Bu etkinlikler sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
  Sosyal medya sorumlusu Arş. Gör. Huriye Önal'dır. Güncel olarak duyurular yapılmaktadır.
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.
  Derslere çağrılan konuklar özellikle mimarlık disiplininin farklı çalışma alanlarında çalıştıkları için öğrencilerle birçok deneyimlerini paylaşmaktadırlar. Ayrıca yapılan teknik gezilerle ders dışında öğrencilerle bir araya gelme fırsatı yakalanmaktadır.
- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetişim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz?

Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin toplumsal katkı etkinliği için ayrılan kaynaklar, Mali İşler Direktörlüğü tarafından planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Herhangi bir kurul bulunmamakta olup, tüm toplumsal katkı etkinlikleri gönüllülük esasına göre yapılmakta.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

MİMARLIK BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

EK-A.2.1.1.Üniversite Kurum Misyon ve Vizyonu web sayfası
https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon

EK-A.2.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-uzaktan-egitimuygulama-v-18931.html
Resmî Gazete Tarihi: 23.10.2017 Resmî Gazete Sayısı: 30219

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, KTO Karatay Üniversitesine bağlı olarak kurulan KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Başkan: KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
b) Merkez (KARUZEM): KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkez Müdürünü,
ç) Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
d) Senato: KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu,
e) Uzaktan Eğitim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşime dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı biçimde verildiği öğretimi,
f) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,
g) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları
MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:
a) Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
b) Uzaktan Eğitim ile ilgili yayın, araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
c) Kurum içi ve dışında Uzaktan Eğitim ile ilgili ihtiyaç duyulan yazılımları ve ders içeriklerini geliştirmek ve bu konularda danışmanlık yapmak,
ç) Ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programlar geliştirmek,
d) Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
e) Üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan sertifika programlarının açılması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.

Faaliyet alanları
MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Öğrencilere ve topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm öğrenme faaliyetleri için ortam geliştirmek, ders içeriklerini kullanım için hazırlamak ve teknik destek vermek,
b) Çeşitli kurum ve kuruluşlara uzaktan eğitimle ilgili ihtiyaç ve istekleri konusunda teknik destek, danışmanlık, uygulama, değerlendirme ya da eğitim hizmeti vermek,
c) Ön lisans, lisans, lisansüstü ve hayat boyu öğrenme programlarında çevrimiçi/çevrimdışı dersleri, sınavları ve programları geliştirerek desteklemek,
ç) Kamu ve özel sektörün talep ettiği eğitim programlarını organize etmek veya bu kurumların eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamak ve sunmak,
d) Toplumun ihtiyaç duyduğu çeşitli alanlarda sertifika programları açmak ve yürütmek,
e) Üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli eğitim çalışmaları için öğretim tasarımı yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları
MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:
a) Merkez Müdürü,
b) Yönetim Kurulu.

Merkez müdürü
MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversite öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, o da bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere vekâlet eder.

Merkez müdürünün görevleri
MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:
a) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
c) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
ç) Yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

Yönetim kurulu
MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilecek 3 üye ve Merkez Müdürü ve müdür yardımcısı dâhil beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri
MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
c) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak,
ç) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi
MADDE 12 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Merkez Müdürüne devredebilir.

Personel ihtiyacı
MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır

Yürürlük
MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-A.2.2.1. Mimarlık Bölümü web sayfası

https://www.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/mimarlik

EK-A.2.2.2. MİAK Başvuru Yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 27.08.2024-91374

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Sayı : E-56728188-100-91374 27.08.2024
Konu : Mimarlık Bölümü Akreditasyon Başvuru Niyet Mektubu

İLGİLİ MAKAMA

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölüm Başkanlığının ekte yer alan dilekçesine istinaden, akredite olabilmek için kurumunuza başvurmak istenmektedir. Bölüm hakkında bilgiler ekteki dilekçede mevcuttur.

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

Prof. Dr. Kerim ÇINAR
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı
V.

Ek:Mimarlik Bolumu Akreditasyon Basvuru Niyet Mektubu (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSE3RMB1B3 Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:444 1251 Faks:0332 202 00 44
e-Posta:gstf@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Esra ÖZTURHAN DİKİCİ
Unvanı: Idari Personel
Tel No: 444 1251-7738

Evrak Tarih ve Sayısı: 27.08.2024-E-91369

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Mimarlık Bölüm Başkanlığı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Sayı : E-77111132-100-91369 27.08.2024
Konu : Mimarlık Bölümü Akreditasyon Başvuru Niyet Mektubu

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültemiz Mimarlık Bölümü olarak, akreditasyon için MiAK-MAK'a (MİMARLIK EĞİTİMİ AKREDİTASYON DERNEĞİ) başvuru niyetindeyiz. Mimarlık Programının dili Türkçedir. Bölüm 2013-2014 yılında açılmış olup, 2022 yılında ders müfredatında değişiklik yapılmış olup iki yıldır aynı müfredatla sürdürülmektedir. Program açıldığı 2013 yılından itibaren 11 yıldır eğitim vermekte ve 388 mezun vermiştir.

İlgili niyet mektubunun elektronik imzalı olarak info@miak.org adresine gönderilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL
Mimarlık Bölüm Başkanı

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
GÜZİN DEMİRKAN TÜREL (Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 27.08.2024 12:00

Belge Doğrulama Kodu :BSE3R1YSUZ Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:482 1251 Faks:332 202 00 44
e-Posta:bilgi@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Güzin DEMİRKAN TÜREL
Unvanı: Bölüm Başkanı
Tel No: 444 12 51

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

EK-A.2.3.1. TÜBİTAK 2237 Bilimsel Eğitim Etkinlikleri İzin Talebi

T.C.
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

Sayı : B.14.2.TBT.0.06.01.00-234-479519 20/09/2023

Konu : Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı Hk.

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) uhdesinde yürütülen "2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı"nın 2023 yılı 2 Dönemi başvuruları ilgili mevzuat doğrultusunda konunun uzmanı danışmanlar/panelistler tarafından değerlendirilmiş, BİDEB ilgili Grup Yürütme Kurulunun "29/08/2023" tarihli ve "78" sayılı toplantısında ele alınmış, Başkanlık onayı ile desteklenecek başvurular belirlenmiştir. Tarafınızca yapılan başvuru desteklenmeye hak kazanmıştır.

Destek harcamalarına ilişkin uyulması gereken kurallar ve etkinliğiniz tamamlandıktan sonra eksiksiz şekilde birimimize ulaştırmanız gereken belgeler ekte sunulmuştur. Tarafınızca gönderilecek belgelerin uygun bulunması durumunda ödeme işlemi başlatılacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı

EK-A.2.3.2. Mimarlık Bölümü 2024-2025 Sıralama Bilgileri

Öğrenci_No_	Adı	Soyadı	Fakülte	Program	Kayıt_Nedeni_	ÖSYM_Yer_Puan	ÖSYM_Yer_Puan Başarı_Sırası	Kayıt_Tarihi_	Burs_Belge_Tipi_7	BD_Burs_Durum_7	ÖSYM_Yıl_7
240503007	BETÜL	KAYA	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	YKS	402.61032	79884	21.08.2024	İlk %20	Aktif	2024
240503008	AZRA NAZİRE	KIZILÖZ	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	YKS	371.38756	116178	22.08.2024	İlk %20	Aktif	2024
240503009	NEHİR ELSA	KAPUCU	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	YKS	357.82511	135468	19.08.2024	ÖSYM %100	Aktif	2024
240503010	SERRA	ÇİMEN	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	YKS	348.68245	150275	23.08.2024	Birleşen Tercih Bursu %25	Aktif	2024
240503011	MUHAMMET ALİ	DOĞAN	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	YKS	340.32494	165091	21.08.2024	Birleşen Tercih Bursu %30	Aktif	2024
240503012	ALİ	EROĞLU	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	YKS	315.73760	219290	21.08.2024	İlk %20	Aktif	2024
240503013	EMİRHAN	TÜMBÜL	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	YKS	314.95150	221335	19.08.2024	Birleşen Tercih Bursu %25	Aktif	2024

24050 3014	YUNUS EMRE	ULU SOY	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mim arlık	YK S	312.8 3813	226982	20.08. 2024	Birleşen Tercih Bursu %30	Aktif	2024
24050 3015	BEKİRH AN	GÜL ER	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mim arlık	YK S	308.8 1467	238118	20.08. 2024	Birleşen Tercih Bursu %30	Aktif	2024
24050 3016	HİLAL	ERY AVU Z	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mim arlık	YK S	30.87 5.071	238324	23.08. 2024	Birleşen Tercih Bursu %30	Aktif	2024

EK-A.3.1.1. Bilgi Yönetim Sistemi web sayfaları

https://edoc.karatay.edu.tr/enVision/Login.aspx
https://obs.karatay.edu.tr/
https://uzem.karatay.edu.tr/

EK-A.3.1.2. Mimarlık Bölümü komisyon görevlendirmeleri

BÖLÜM	Akreditasyon Komisyonu	Bologna Koordinatörü	Bölüm Arşiv Sorumlusu	Bölüm Kalite Temsilcisi	ÇAP Koordinatörü	Danışma Kurulu
MİMARLIK	Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim Öğr. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan Öğr. Gör. Ali Şahin	Dr. Öğr. Üyesi Nastaran Deljavan	Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Öğr. Gör. Dr. Fatmanur Bacak	Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan

Erasmus Koordinatörü	Etkinlik Komisyonu	İletişim ve Sosyal Medya Sorumlusu	Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi	Sergi, Kolokyum, Katalog Komisyonu	Staj Komisyonu	Strateji Komisyonu	Yatay-Dikey Geçiş, İntibak Koordinatörü
Öğr. Gör. Ali Şahin	Öğr. Gör. Dr. Fatmanur Bacak Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner	Arş. Gör. Huriye Önal	Arş. Gör. Huriye Önal	Arş. Gör. Dr. Büşra Yılmaz Erdoğan Arş. Gör. Huriye Önal Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan	Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Arş. Gör. Dr. Büşra Yılmaz Erdoğan

EK-A.3.2.1. 2024-YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler

https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

EK-A.4.1.1. Dış Paydaş Protokolü

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, Konya Mimarlar Odası ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde 21./01./ 2025 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
E-posta: guzin.demirkan.turel@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddin kap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. KONYA MİMARLAR ODASI (Dış Paydaş)

Yetkili: AHMET ÖVET (Mimar, MİMOD Konya Yönetim Kurulu Başkanı)
E-posta: konya@mo.org.tr
Adres: Atatürk Cad. No. 15 42040 Meram / KONYA

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MiAK) Yönetim Kurulu ve Mimarlık Akreditasyon Kurulu'nun (MAK) değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca 21./01./2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

.....	.....
PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL	**AHMET ÖVET**
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KONYA MİMARLAR ODASI
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	
MİMARLIK BÖLÜMÜ	

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, Konya Mimarlar Odası ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde 21./01/ 2025 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
E-posta: guzin.demirkan.turel@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddin kap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. KONYA MİMARLAR ODASI (Dış Paydaş)

Yetkili: ALİYE TEMİZCİ (Yüksek Mimar, MİMOD Konya Yönetim Kurulu Üyesi)
E-posta: konya@mo.org.tr
Adres: Atatürk Cad. No. 15 42040 Meram / KONYA

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MiAK) Yönetim Kurulu ve Mimarlık Akreditasyon Kurulu'nun (MAK) değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca 21.../01..../2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

.....	.....
PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL	**ALİYE TEMİZCİ**
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KONYA MİMARLAR ODASI
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	
MİMARLIK BÖLÜMÜ	

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, Fonksiyon Mimarlık ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde 30./01/ 2025 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
E-posta: guzin.demirkan.turel@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddin kap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. FONKSİYON MİMARLIK (Dış Paydaş)

Yetkili: A. CELALETTİN KASAPOĞLU (Mimar)
E-posta: celalettinkasapoglu@gmail.com
Adres: Melikşah Mh. Ülkü Sk. No: 8/3, Meram/KONYA

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MiAK) Yönetim Kurulu ve Mimarlık Akreditasyon Kurulu'nun (MAK) değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca 30./01../2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

.....	.....
PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL	**A. CELALETTİN KASAPOĞLU**
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	FONKSİYON MİMARLIK
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	
MİMARLIK BÖLÜMÜ	

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, Menekşe Mimarlık ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde 30./01./ 2025 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
E-posta: guzin.demirkan.turel@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddin kap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. MENEKŞE MİMARLIK (Dış Paydaş)

Yetkili: MURAT MENEKŞE (Mimar)
E-posta: meneksemimarlik@gmail.com
Adres: Melikşah, Akkonak Sk. No:2 D:1, 42090 Meram/KONYA

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MiAK) Yönetim Kurulu ve Mimarlık Akreditasyon Kurulu'nun (MAK) değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca 30/01/2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

.....	.....
PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL	**MURAT MENEKŞE**
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	MENEKŞE MİMARLIK
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	
MİMARLIK BÖLÜMÜ	

Program Kodu	Üniversite Türü	Üniversite Adı	Fakülte/Yüksekokul Adı	Program Adı	Puan Türü
204010475	VAKIF	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ (KONYA)	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık (%50 İndirimli)	SAY
204010466	VAKIF	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ (KONYA)	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık (Burslu)	SAY

EK-A.4.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümü Mezun Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ
2023-2024 ÖĞRETİM YILI
BÖLÜM MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

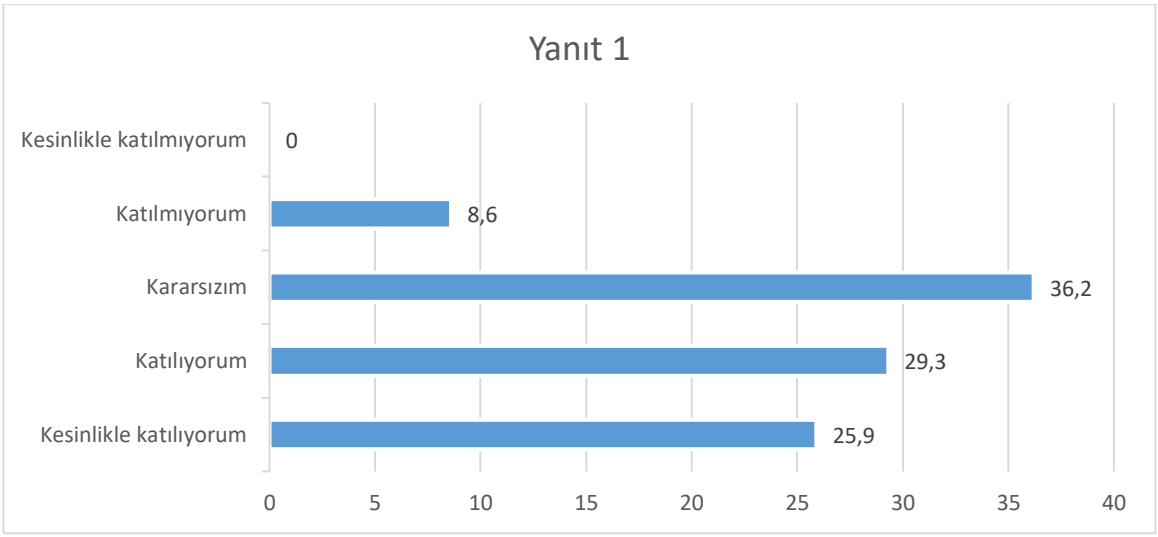
KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin grafik tasarımı bölümünden memnun olup olmadıklarını ölçmek amacıyla memnuniyet anketi hazırlanmıştır.

Ankette KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümü fiziki şartları ve eğitim öğretim ile ilgili 20 soru bulunmaktadır. Ankete aktif olarak Mimarlık Bölümü'nde öğrenim 58 öğrenci katılmıştır. Anket Office Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü memnuniyet anket soru, sonuç ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

Soru 1 :

Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.

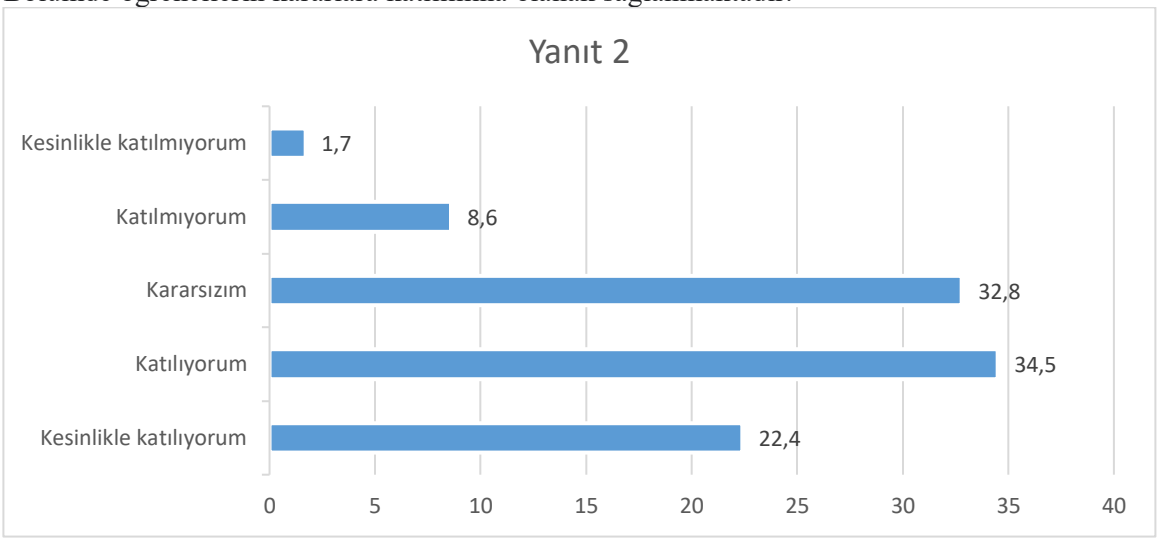


Soruya ankete katılan öğrencilerin %25,9'u kesinlikle katılırken, %29,3'ü katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%55,2**'sini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %36,2'si kararsız cevabı verirken **%8,6'sı** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneği işaretlenmemiştir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve öğrencilerin Mimarlık Bölüm Başkanlığı'ndan memnun olduğunu göstermektedir.

Soru 2 :

Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.

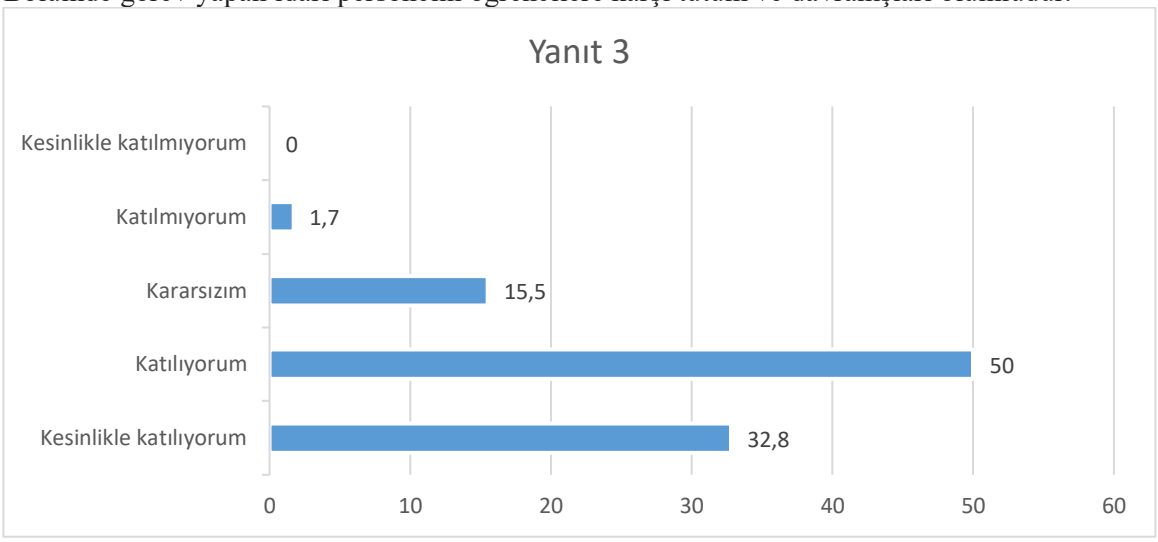


Soruya ankete katılan öğrencilerin %22,4'ü kesinlikle katılırken, %34,5'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 56,9**'unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %32,8'i kararsız cevabı verirken **%8,6**'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum cevabını veren öğrenciler ise öğrencilerin %1,7'sini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve öğrencilerinin Mimarlık Bölümü'nde alınan kararlarda onların da düşüncelerine başvurulduğunu göstermektedir.

Soru 3 :

Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.

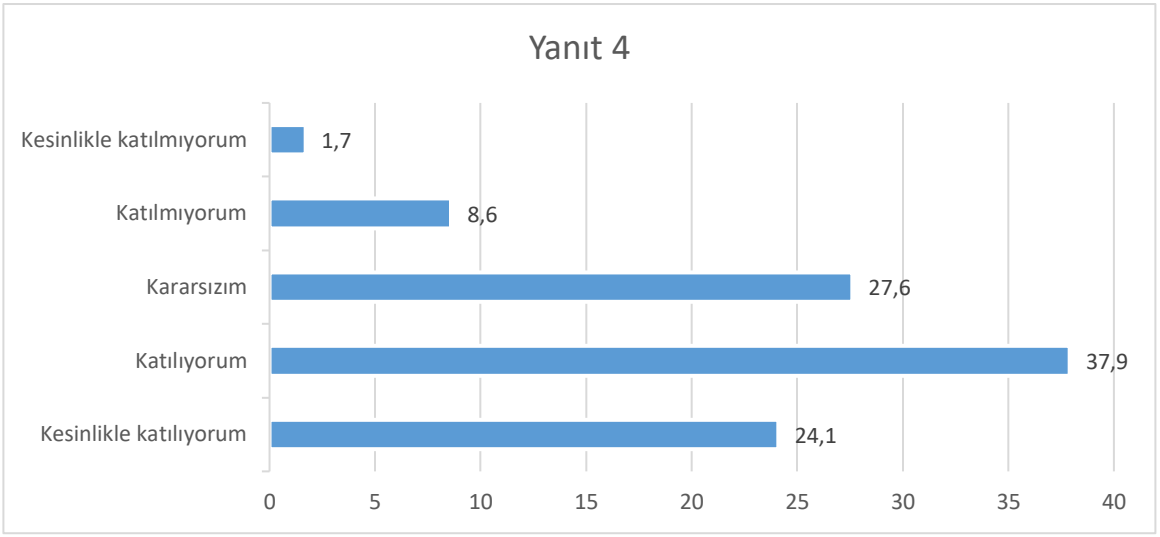


Soruya ankete katılan öğrencilerin %32,8'i kesinlikle katılırken, %50'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%82,8**'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %15,5'i kararsız cevabı verirken **%1,7**'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneği işaretlenmemiştir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve bölümde görev yapan idari personelin öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını karşıladığı anlaşılmaktadır.

Soru 4 :

Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.

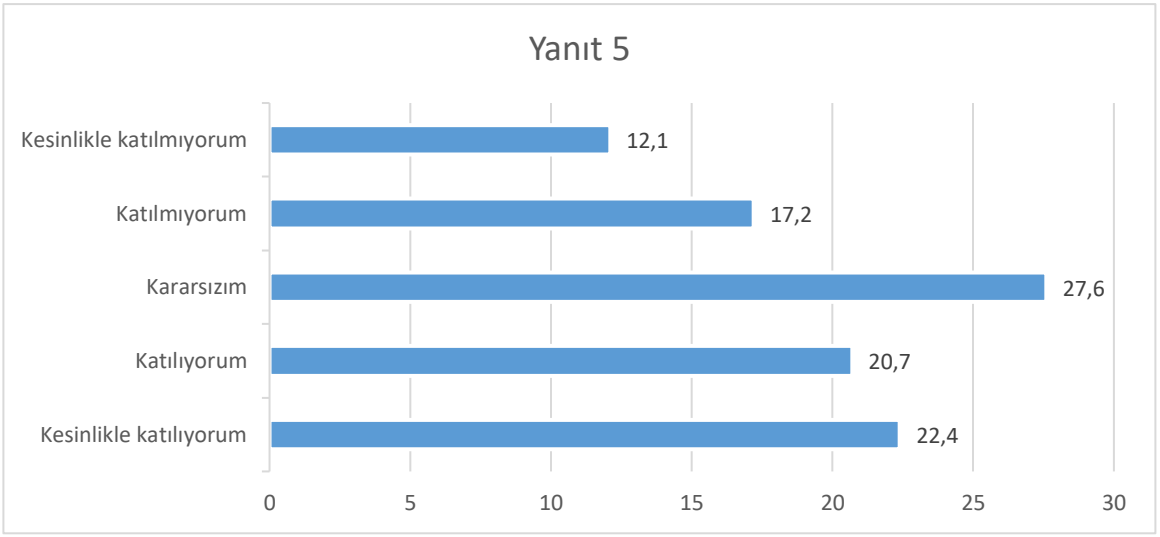


Soruya ankete katılan öğrencilerin %24,1'i kesinlikle katılırken, %37,9'u katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%62**'sini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %27,6'i kararsız cevabı verirken %8,6'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise %1,7'dir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir."*sorusuna verdiği yanıtlar olumludur. Bu durum, öğrencilere üniversite tarafından sağlanan bilgisayar sayısının yeterli olduğunu internet bağlantısını kolaylıkla erişebildiklerini göstermektedir.

Soru 5:

Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.



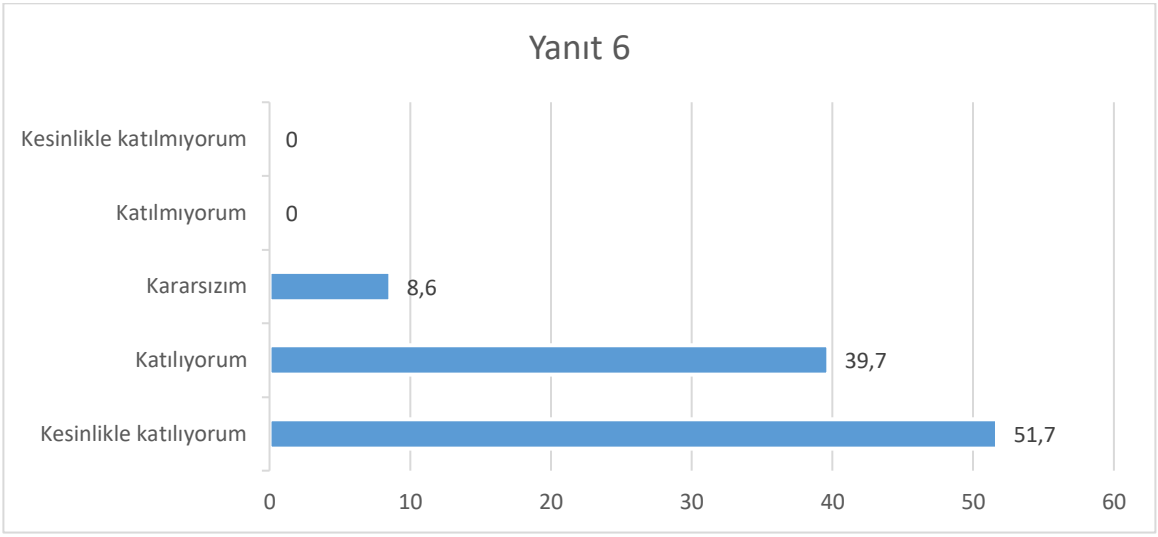
Soruya ankete katılan öğrencilerin %22,4'ü kesinlikle katılırken, % 20,7'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan

öğrenciler içinde verilen cevabın **% 43,1**'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %27,6'sı kararsız cevabı verirken %17,2'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise %12,1'dir. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 29,3'ünü** oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumlu yanıtların olumsuz yanıtlara kıyasla fazla olmasına karşın %50'nin altında kalmıştır ve öğrenciler için bölümde daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik yapılması gerektiği düşünülmektedir.

Soru 6:

Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.

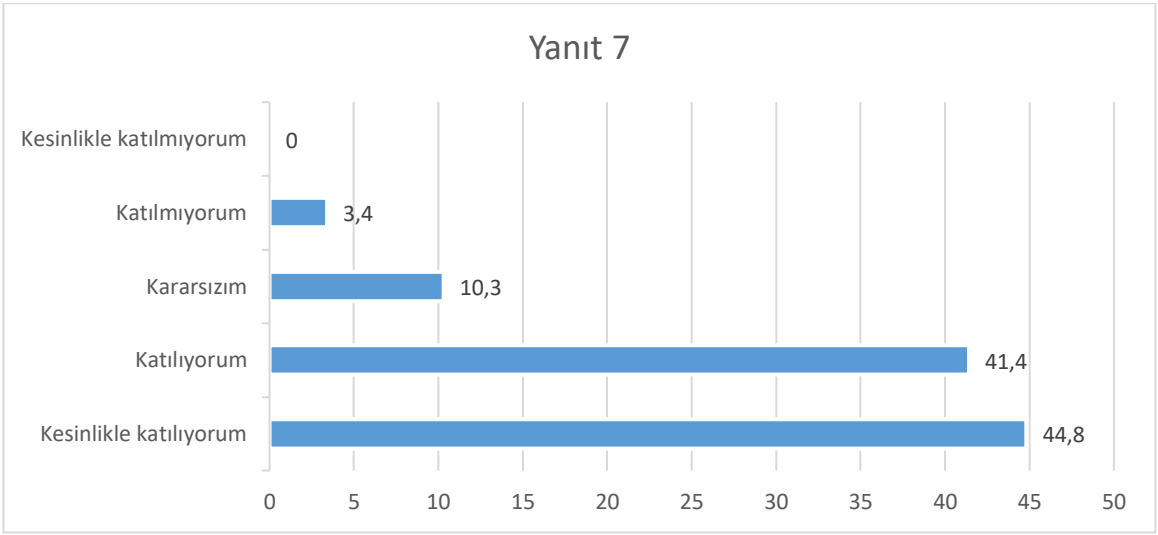


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 51,7'si kesinlikle katılırken, % 39,7'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 91,4**'ünü oluşturmaktadır. Öğrencilerin % 8,6'sı ise kararsız olduğu cevabını vermiştir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin "Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır." sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve KTO Karatay Üniversitesi'nin güvenli bir üniversite olduğu anlaşılmaktadır.

Soru 7:

Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.

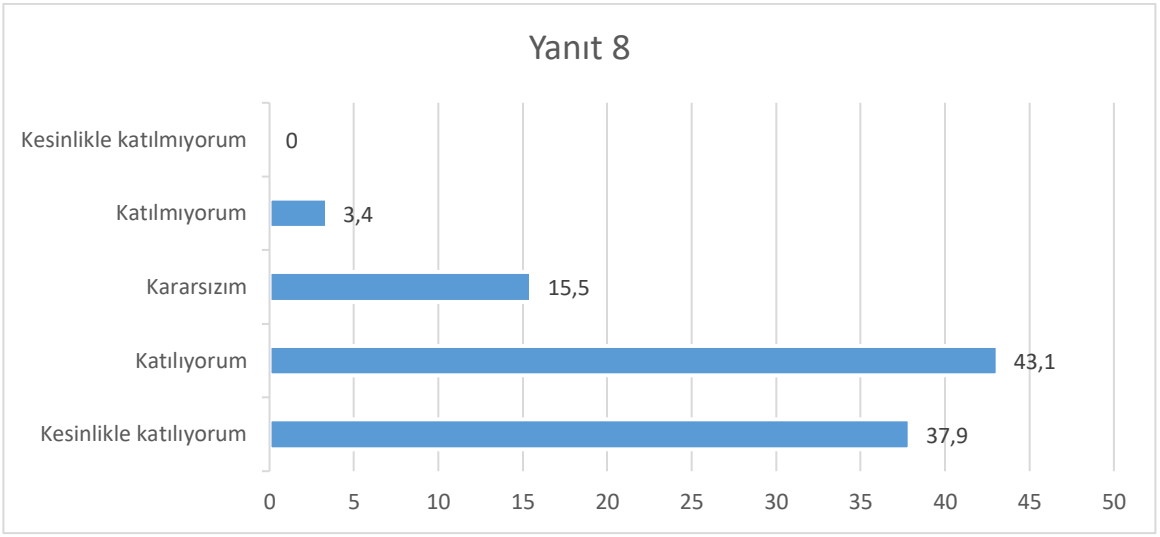


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 44,8'i kesinlikle katılırken, % 41,4'ü katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 86,2'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 10,3'ü kararsız cevabı verirken % 3,4'ü katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve KTO Karatay Üniversitesinde öğrencilere tahsis edilen tuvalet ve lavaboların temiz olduğu söylenebilir.

Soru 8:

Bölümde kullanılan derslikler temizdir.

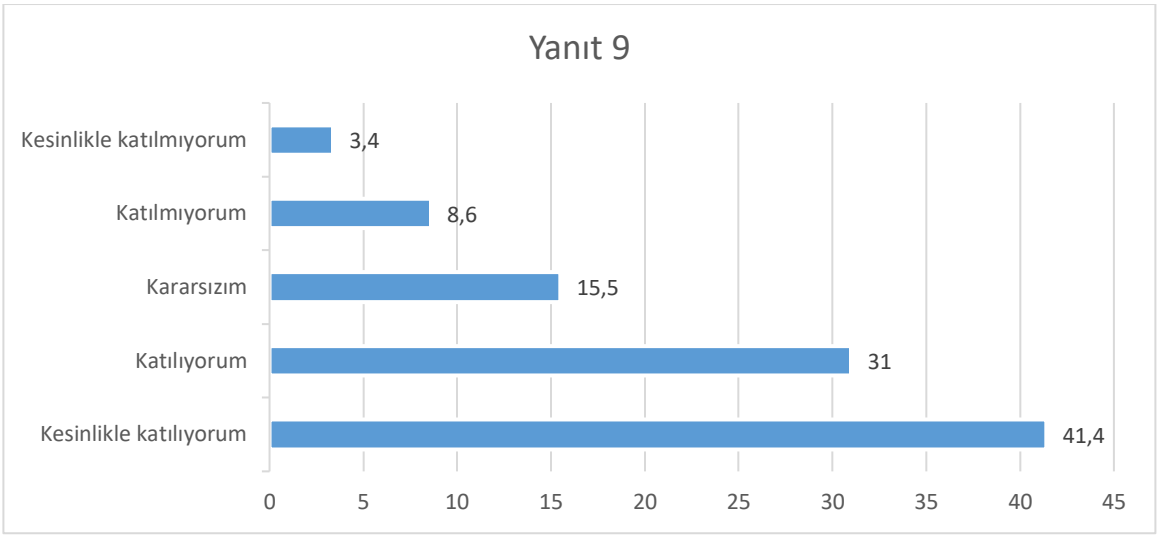


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 37,9'u kesinlikle katılırken, % 43,1'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 81**'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %15,5'i kararsız cevabı verirken %3,4'ü katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde kullanılan derslikler temizdir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin temiz olduğu söylenebilir.

Soru 9:

Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.

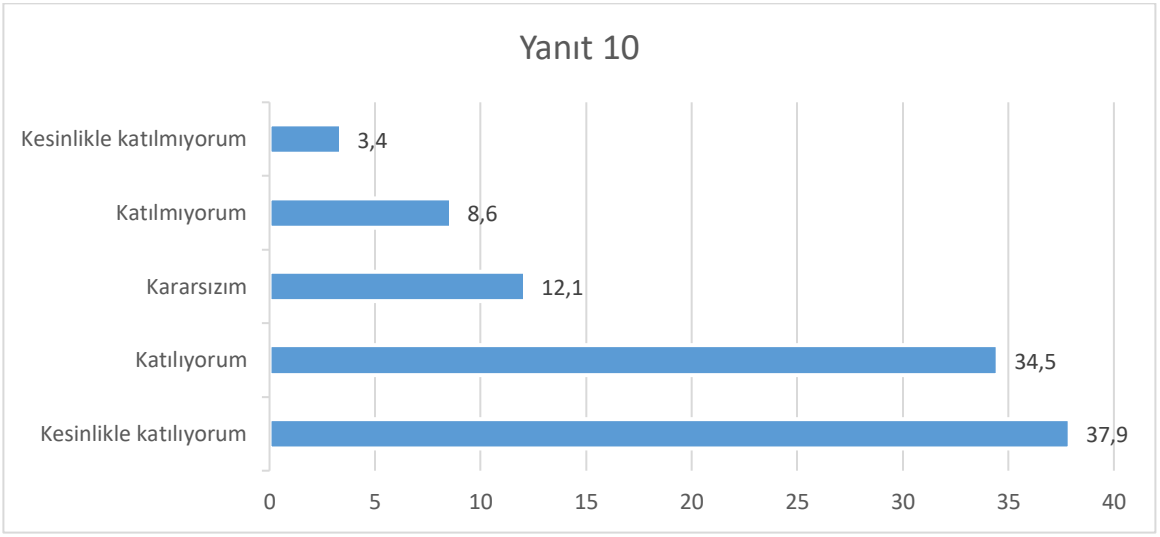


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 41,4'ü kesinlikle katılırken, % 31'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 72,4**'ünü oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %15,5'i kararsız cevabı verirken % 8,6'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise %3,4'tür. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 12'sini** oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin aydınlatılmasında bir problemin olmadığı düşünülebilir.

Soru 10:

Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.

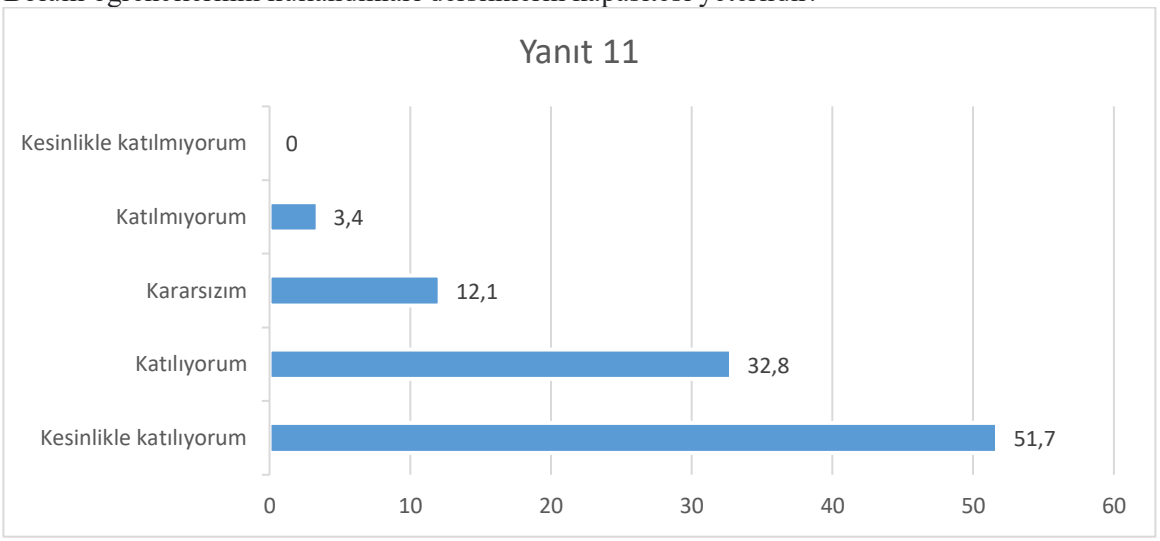


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 37,9'u kesinlikle katılırken, % 35,5'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 73,4**'ünü oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %12,1'i kararsız cevabı verirken % 8,6'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise % 3,4'tür. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%12'** sini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin "Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir." sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin ısıtmasının yeterli olduğu düşünülebilir.

Soru 11:

Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.

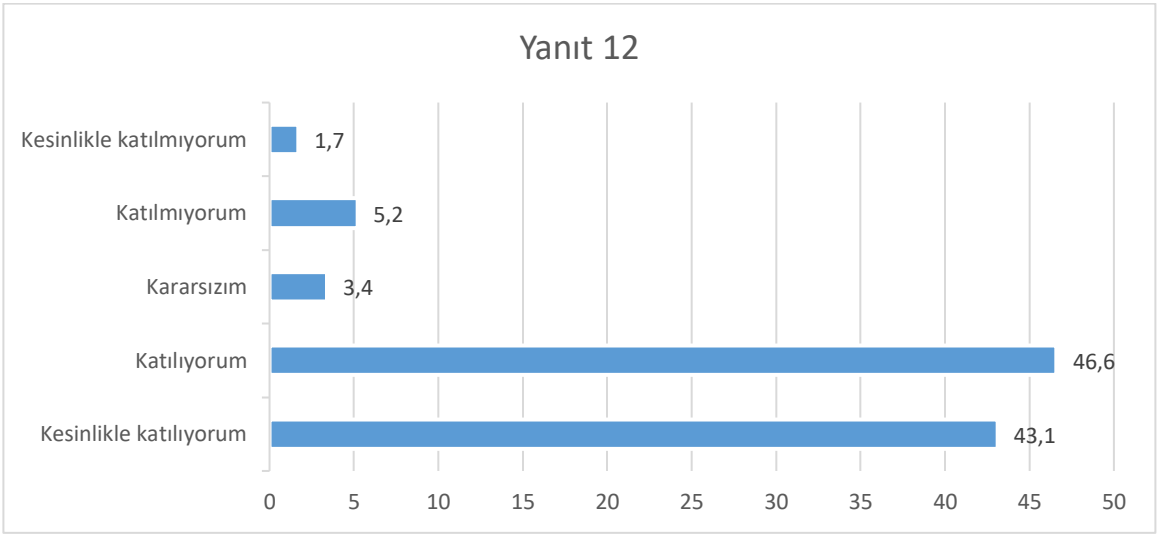


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 51,7'si kesinlikle katılırken, % 32,8'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 84,5**'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 12,1'i kararsız cevabı verirken **% 3,4**'ü katılmadığını belirtmiştir Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin eğitim ve öğretim için yeterli büyüklükte olduğu görülmektedir.

Soru 12:

Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.

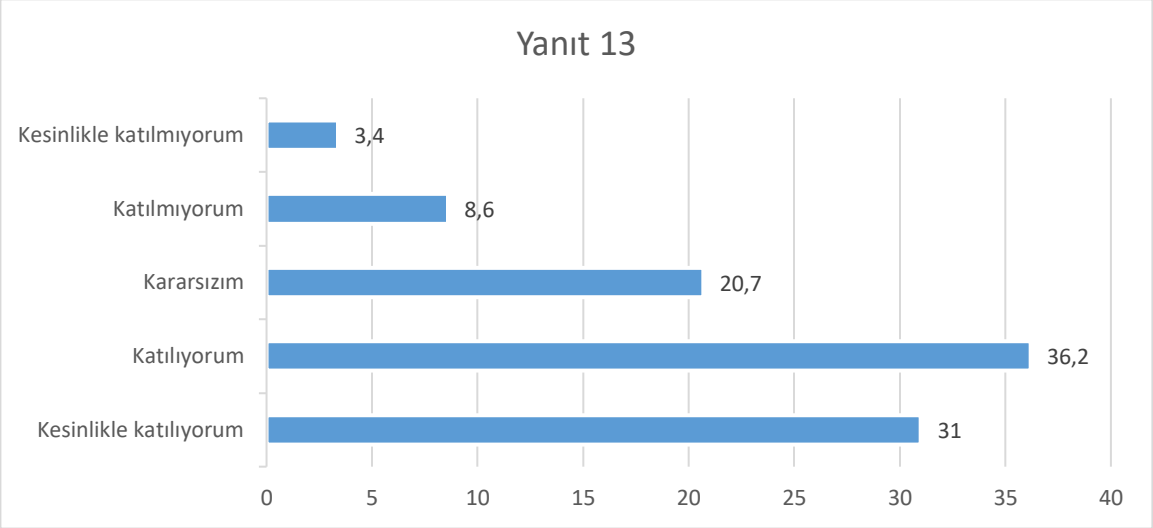


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 43,1'i kesinlikle katılırken, % 46,6'sı katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın % **89,7'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 3,4'ü kararsız cevabı verirken % 5,2'si katılmadığını belirtmiştir Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise % 1,7'dir. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%6,9'** unu oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde eğitim ve öğretime destek sağlamak için kullanılan teknolojinin öğrenciler için yeterli olduğu söylenebilir.

Soru 13:

Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.

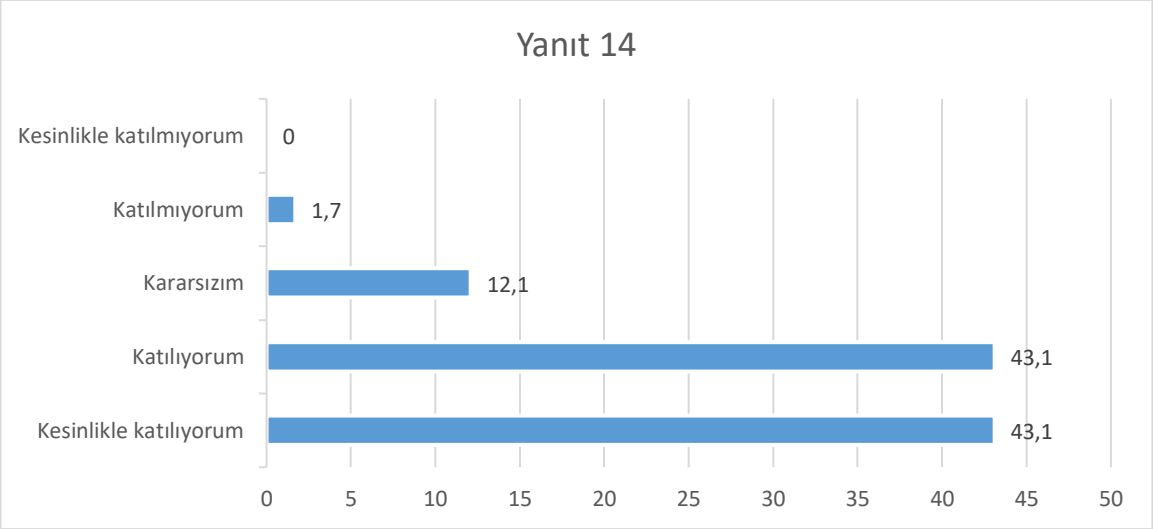


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 31'i kesinlikle katılırken, % 36,2'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 67,2'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 20,7'si kararsız cevabı verirken % 8,6'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise % 3,4'tür. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%12'**sini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde uygulanan müfredatın uygulamalı dersler açısından yeterli olduğu düşünülebilir.

Soru 14:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ile ilgili bilgi vermektedir.



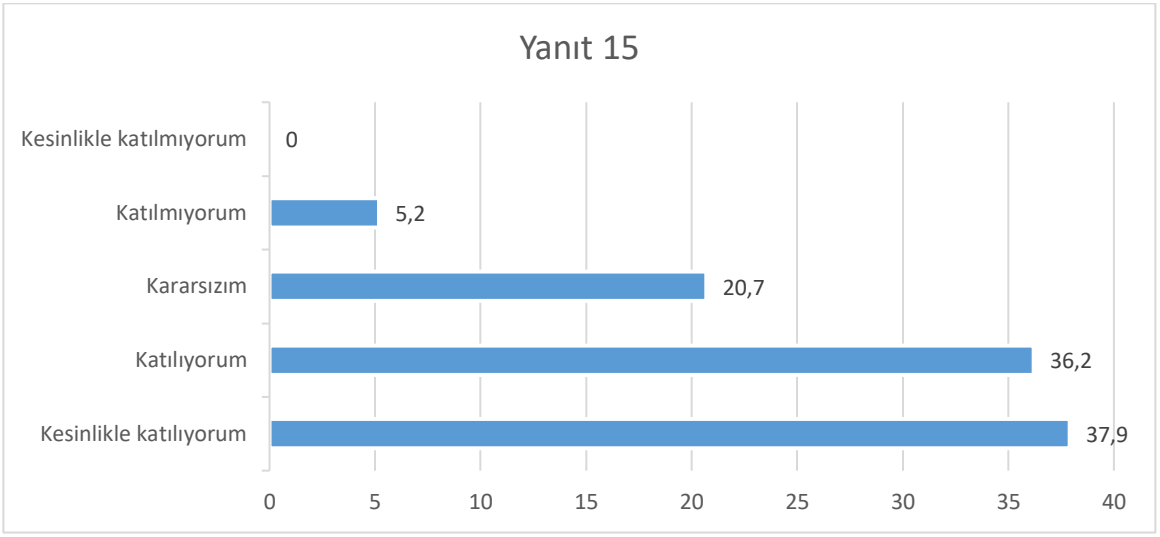
Soruya ankete katılan öğrencilerin % 43,1'i kesinlikle katılırken, aynı oranda % 43,1'i de katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 86,2'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 12,1'i kararsız cevabı verirken **% 1,7**'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci

bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ile ilgili bilgi vermektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde derse giren öğretim elemanlarının çoğunun dönemin başında yapacakları proje, uygulama ödev, sınav vs. ilgili ön bilgi verdikleri anlaşılmaktadır.

Soru 15:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.

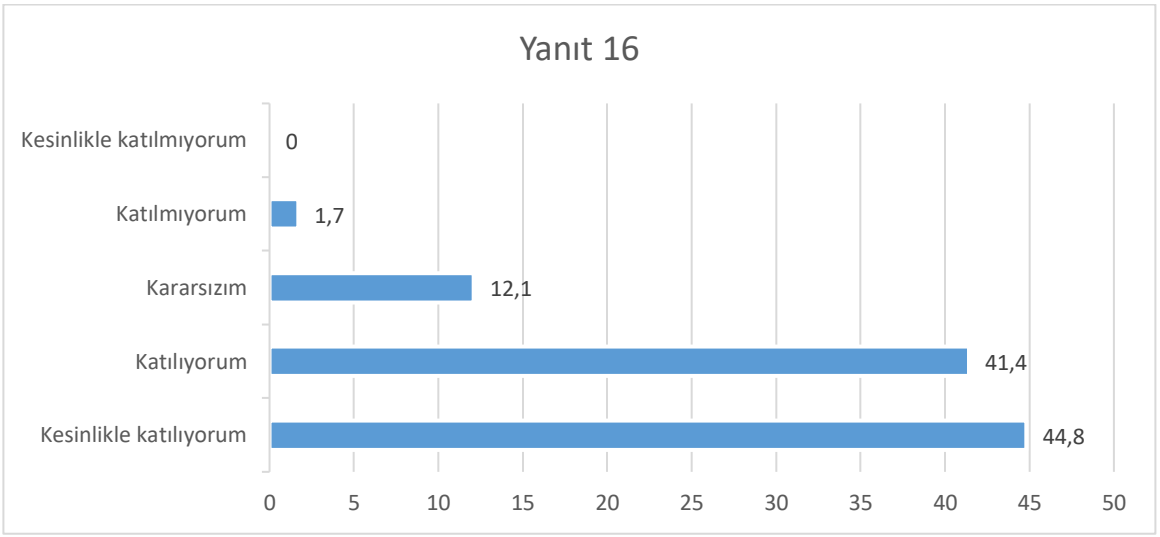


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 37,9'u kesinlikle katılırken, % 36,2'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 74,1'**ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %20,7'si kararsız cevabı verirken **% 5,2'si** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde derse giren öğretim elemanlarının çoğunun dönemin başında verdikleri derslerle ilgili öğrencilerin yararlanabileceği ve takip etmeleri gereken kaynak listesinin verildiği görülmektedir.

Soru 16:

Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.



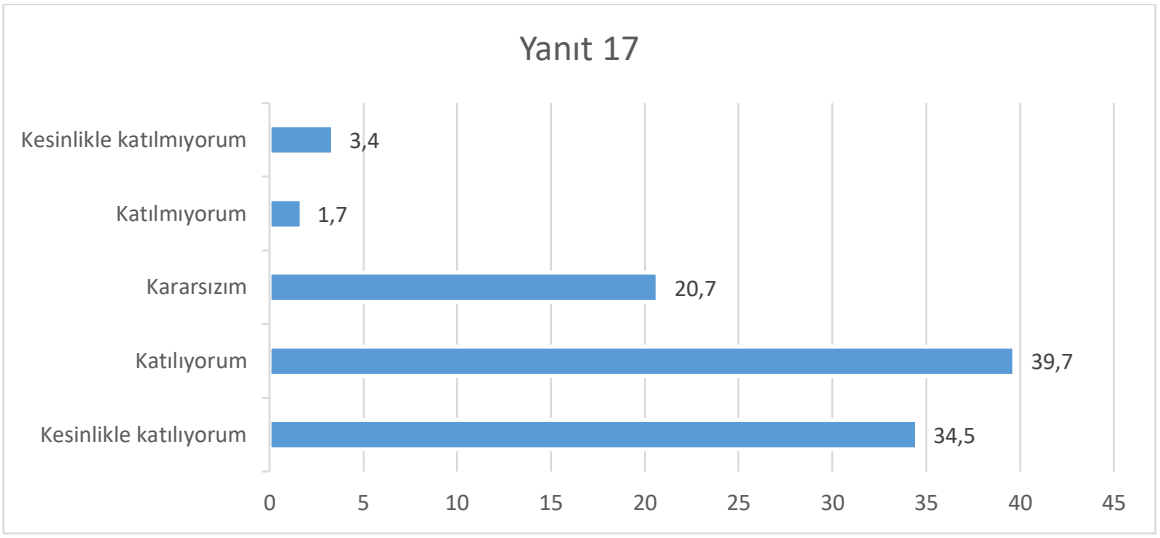
Soruya ankete katılan öğrencilerin % 44,8'i kesinlikle katılırken, % 41,4'ü katılmaktadır. Bu oran ankete katılan

öğrenciler içinde verilen cevabın **% 86,2**'sini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %12,1'i kararsız cevabı verirken **% 1,7**'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde ders alan öğrencilerin projelerinde tasarım aşamasına geçmeden önce konuyla ilgili araştırma yaptıkları görülmektedir.

Soru 17:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.

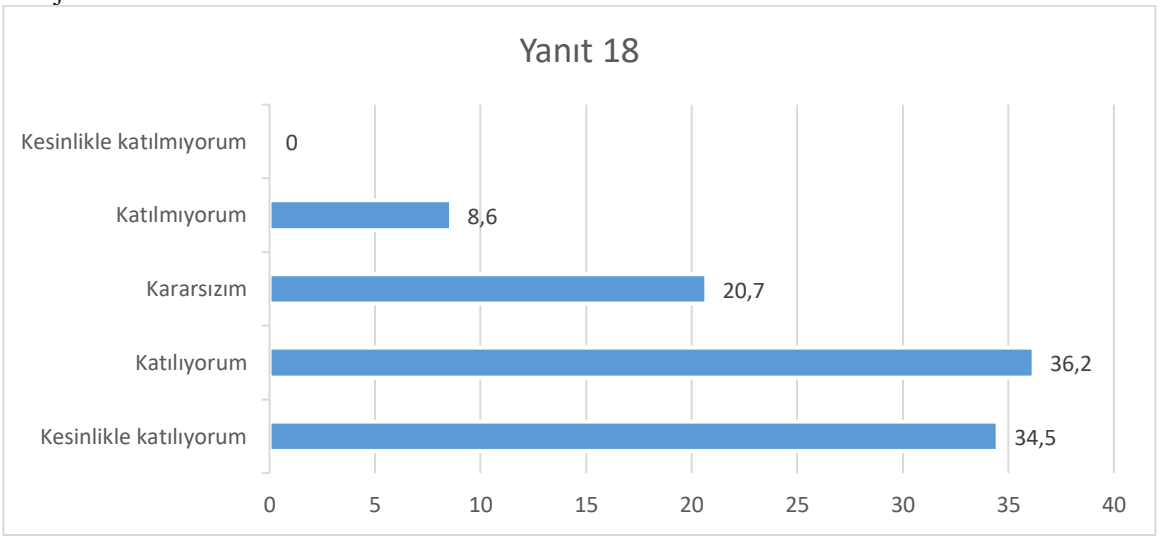


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 34,5'i kesinlikle katılırken, % 59,7'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 94,2'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 20,7'si kararsız cevabı verirken % 1,7'si katılmadığını belirtmiştir Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise % 3,4'tür. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%5,1'**ini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde derse giren öğretim elemanlarının çoğunun dönem başında öğrencilerin derslere aktif olarak katılmalarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uyguladıkları söylenebilir.

Soru 18:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu bölüm başında ders ile ilgili ölçme-değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.

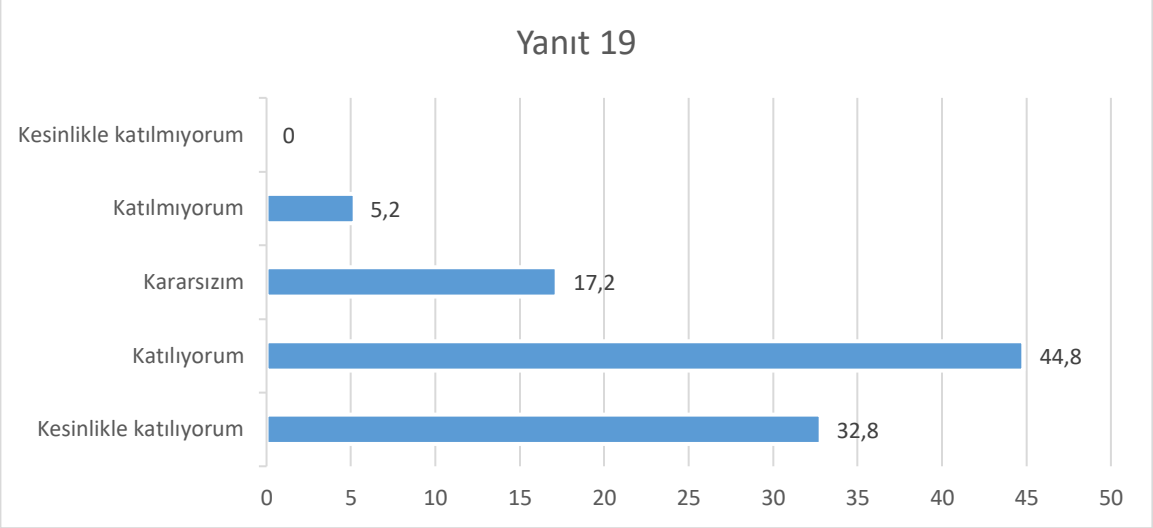


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 34,5'i kesinlikle katılırken, % 36,2'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 70,7**'si oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 20,7'si kararsız cevabı verirken **% 8,6**'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin "Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu bölüm başında ders ile ilgili ölçme-değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır." sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde derse giren öğretim elemanlarının sınav, proje, uygulama vs. konularında ölçme ve değerlendirme yaparken objektif karar aldıkları sonucuna varılabilir.

Soru 19:

Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.

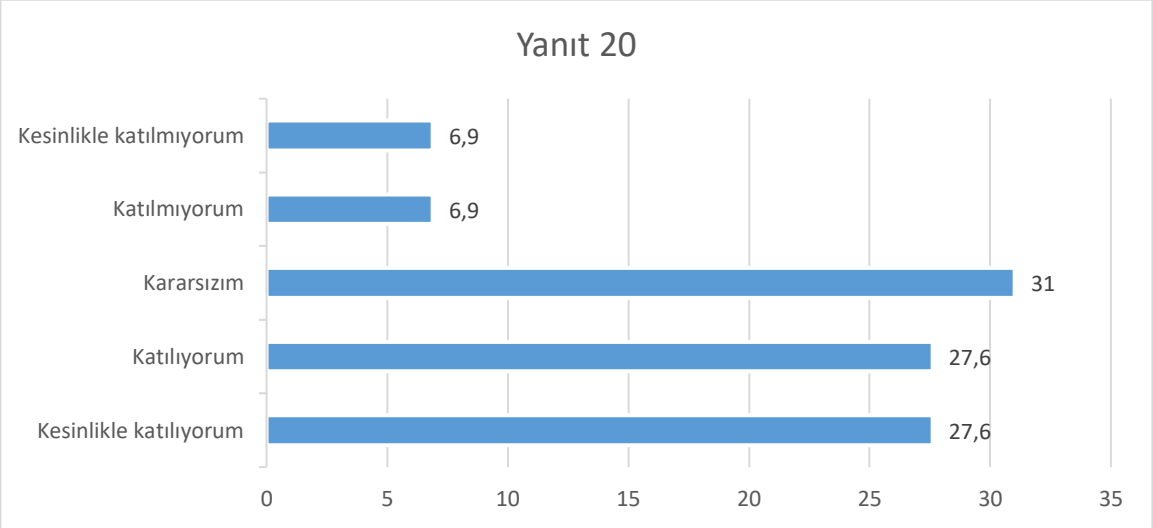


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 32,8'i kesinlikle katılırken, % 44,8'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 77,6**'i oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 17,2'si kararsız cevabı verirken **% 6**'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde derse giren öğretim elemanlarının öğrencilere yapmış oldukları sınav sonucunda öğrencilerin aldıkları notları gerekçeleriyle açıklayarak geribildirim verdikleri düşünülebilir.

Soru 20:

Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır.



Soruya ankete katılan öğrencilerin % 27,6'sı kesinlikle katılırken, aynı oranda % 27,6'sı da katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 55,2**'unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 31'i kararsız cevabı verirken % 6,9'u katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı da % 6,9'dur. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%13,8'**ini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumluya yakındır. Ancak kararsız ve olumsuz işaretleyen öğrencilerin oranına da bakılırsa Mimarlık Bölümü öğrencilerini sektörle buluşturmak için gerekli olan seminer, gezi ve konferans gibi aktiviteleri iyileştirilmesi ve sayısının artırılması gerektiği sonucuna varılabilir.

SONUÇ:

1. Mimarlık Bölümü öğrencileri bölümde herhangi bir sorun yaşadığı zaman bölüm tarafından hızlı bir şekilde bu sorun çözülebilmektedir.

2. Bölümde eğitim ve öğretimin sürekliliği ve iyileştirilme yapılabilmesi için Mimarlık Bölümü öğrencilerinin de karar alma aşamasında fikirleri sorulmaktadır.

3. Bölümde görev yapan idari personelin sekreter, güvenlik vs. gibi öğrencilerin herhangi bir sorusu ya da sorunu olduğunda onların bu taleplerine karşılık olarak olumlu tutum ve davranış gösterdikleri görülmektedir.

4. Bölüm, öğrencilerin özellikle uygulamalı derslerinde gereken program, bilgisayar ve internet erişimi gibi olanakları bölüm öğrencilerine sağlamaktadır. Bu donanım ve erişim yeterli düzeydedir.

5. Bölümde öğrencilerin sosyalleşmeleri ve kültürel anlamda gelişmeleri için etkinlikler nicel anlamda oran olarak yeterlidir. Ancak olumsuz cevaplara da yakındır. Bu doğrultuda Mimarlık Bölümü'nün öğrencilerin gelişimi için daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik yapması gerekmektedir. Bu sonuç doğrultusunda bölümde sosyal ve kültürel etkinlikler çoğaltılmıştır. Aynı zamanda 2023 ve 2024 yılı eğitim öğretim yılı için bu konuda etkinlik planı yapılması kararı alınmıştır.

6. Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kampüs ve binanın güvenliği, ihtiyaçları ve hijyenleri için kullandıkları alanların temizliği, eğitim ve öğretimin gerçekleştirildiği yerlerin temizliği, aydınlatılması, ısınması ve kapasitesi konularında üniversite ve bölümden memnun oldukları görülmektedir.

7. Mimarlık Bölümünün derslerinde eğitim ve öğretimin daha verimli olması açısından bilgisayar, projeksiyon gibi teknolojik aletler bulunmakta ve etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

8. Bölüm öğrencilerinin mesleki anlamda gelişimlerini ve sektörü takip etmelerini sağlayacak derslerin müfredat içinde gerektiği kadar yer aldığı görülmektedir.

9. Bölümde derslere giren öğretim elemanlarının çoğunun dönem başında girdikleri dersin içeriği ve yapacakları proje ya da sınavlarla ilgili özet bir bilgi ve öğrencilerin hem dersi alırken hem de mesleki yaşamlarında yararlanabilecekleri kaynak listesini verdikleri görülmektedir. Öğrenciler, proje derslerinde tasarıma geçmeden önce fikir üretmek amacıyla eskiz, konu ile ilgili bilgi toplama gibi konularda araştırma yapmaya özendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak üzere onları bu konuda motive edici teknik yöntemleri kullanmaktadırlar.

10. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının yaptıkları sınav verdikleri proje ya da uygulama gibi öğrencileri ölçmek için uyguladıkları yöntemler sonrasında aldıkları puanları onlara açık ve şeffaf bir şekilde ilan etmektedirler. Ayrıca öğrencilere bu konuda tek tek geribildirim verildiği görülmektedir.

11. Mimarlık Bölümü olarak sektör temsilcileriyle öğrencilerin bir araya gelmesi için daha fazla etkinlik yapılmalıdır. Bu noktada, Mimarlık Bölümü olarak bu konu için iyileştirilmeye gidilmiştir. Öğrencilerle sektör temsilcileri buluşturularak workshop ve söyleşiler yapılmıştır ve yapılmaya da devam edilecektir.

EK-B.1.1.1. BÖLÜM DÖNEM BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ** **TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Raporu		
Tarih: 04.10.2023	**Saat: 13.30**	**Yer: A Blok A-214 Çizim Atölyesi**
Toplantının Türü	Bölüm Kurulu	
Toplantının Konusu	Mimarlık – İç Mimarlık Bölüm Kurulu	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR	

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	**Unvan**	**İmza**
Kerim ÇINAR	Prof. Dr. / Dekan / İç Mimarlık Bölüm Başkanı	
Güzin DEMİRKAN TÜREL	Prof. Dr. / Mimarlık Bölüm Başkanı	
Mustafa KAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	
Mustafa Kemal ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi	
Nazım KOÇU	Dr. Öğr. Üyesi	
Betül HATİPOĞLU ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	
Özlem DEMİRKAN	Dr. Öğr. Üyesi	İzinli
Halil SEVİM	Dr. Öğr. Üyesi	
Ali ŞAHİN	Öğr. Gör.	
Ayşenur DAĞ GÜRCAN	Öğr. Gör.	
Fatma Nur BACAK	Öğr. Gör.	
Merve ATMACA ÇETİNKAYA	Öğr. Gör.	
Gamze TEKİN	Arş. Gör.	
Zehra TOKSÖZLÜ KARACA	Arş. Gör.	
Büşra YILMAZ ERDOĞAN	Arş. Gör.	İzinli
Huriye ÖNAL	Arş. Gör.	İzinli
Gülnihal UĞUR	Arş. Gör.	
Selin KILIÇ DEDE	Arş. Gör.	
Ayşe TÜZÜN GÜNER	Arş. Gör.	
Ali Saithan ULUSYOY	L.Ü. Proje Asistan	
Burcu İNCER	L.Ü. Proje Asistan	
Esra ÖZTURHAN DİKİCİ	İdari Personel	

EK-B.1.1.2. BÖLÜM DÖNEM SONU TOPLANTI TUTANAĞI

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ** **TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Raporu		
Tarih: 08.02.2024	**Saat:** 14.00	**Yer:** A Blok A-214 Çizim Atölyesi
Toplantının Türü	Bölüm Kurulu	
Toplantının Konusu	Mimarlık İç Mimarlık Bölüm Kurulu Toplantısı	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR	
Raporlör	Esra ÖZTURHAN	

Gündem Başlıkları	
1	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Mimarlık-İç Mimarlık Bölümü Proje Dersleri Temasının Belirlenmesi
2	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Planlanması
3	Dilek ve Temenniler

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Kerim ÇINAR	Prof. Dr. / Dekan V. / İç Mimarlık Bölüm Başkanı	
Güzin DEMİRKAN TÜREL	Prof. Dr. / Mimarlık Bölüm Başkan V.	İZİNLİ
Mustafa Kemal ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi	
Halil SEVİM	Dr. Öğr. Üyesi	
Betül HATİPOĞLU ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	
Nastaran DELJAVAN	Dr. Öğr. Gör.	
Mustafa KAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	
Nazım KOÇU	Dr. Öğr. Üyesi	
Özlem DEMİRKAN	Dr. Öğr. Üyesi	
Ali ŞAHİN	Öğr. Gör.	
Ayşenur DAĞ GÜRCAN	Öğr. Gör.	İZİNLİ
Merve ATMACA	Öğr. Gör.	
Fatma Nur BACAK	Öğr. Gör.	İZİNLİ
Zehra TOKSÖZLÜ KARACA	Arş. Gör.	
Gamze TEKİN	Arş. Gör.	
Gülnihal UĞUR	Arş. Gör.	
Huriye ÖNAL	Arş. Gör.	
Selin KILIÇ	Arş. Gör.	

EK-B.2.1.1. KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Resmî Gazete Tarihi: 23.10.2017 Resmî Gazete Sayısı: 30219

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, KTO Karatay Üniversitesine bağlı olarak kurulan KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Başkan: KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
b) Merkez (KARUZEM): KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkez Müdürünü,
ç) Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
d) Senato: KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu,
e) Uzaktan Eğitim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşime dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı biçimde verildiği öğretimi,
f) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,
g) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları
MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:
a) Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
b) Uzaktan Eğitim ile ilgili yayın, araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
c) Kurum içi ve dışında Uzaktan Eğitim ile ilgili ihtiyaç duyulan yazılımları ve ders

içeriklerini geliştirmek ve bu konularda danışmanlık yapmak,
ç) Ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programlar geliştirmek,
d) Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
e) Üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan sertifika programlarının açılması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.

Faaliyet alanları
MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Öğrencilere ve topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm öğrenme faaliyetleri için ortam geliştirmek, ders içeriklerini kullanım için hazırlamak ve teknik destek vermek,
b) Çeşitli kurum ve kuruluşlara uzaktan eğitimle ilgili ihtiyaç ve istekleri konusunda teknik destek, danışmanlık, uygulama, değerlendirme ya da eğitim hizmeti vermek,
c) Ön lisans, lisans, lisansüstü ve hayat boyu öğrenme programlarında çevrimiçi/çevrimdışı dersleri, sınavları ve programları geliştirerek desteklemek,
ç) Kamu ve özel sektörün talep ettiği eğitim programlarını organize etmek veya bu kurumların eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamak ve sunmak,
d) Toplumun ihtiyaç duyduğu çeşitli alanlarda sertifika programları açmak ve yürütmek,
e) Üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli eğitim çalışmaları için öğretim tasarımı yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları
MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:
a) Merkez Müdürü,
b) Yönetim Kurulu.

Merkez müdürü
MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür,
çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversite öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, o da bulunmadığı
zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere vekâlet eder.

Merkez müdürünün görevleri
MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:
a) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
c) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak, ç) Yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

Yönetim kurulu
MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilecek 3 üye ve Merkez Müdürü ve müdür yardımcısı dâhil beş kişiden oluşur.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri
MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
c) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak, ç) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi
MADDE 12 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Merkez Müdürüne devredebilir.

Personel ihtiyacı
MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır

Yürürlük
MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-B.2.1.2. MEZUN İZLEME ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ
MEZUN İZLEME ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü'nden mezun öğrencileri izlemek amacıyla strateji ve kalite yönetim ofisi işbirliği ile mezun izleme anketi hazırlanmıştır. Sorular kalite ve yönetim ofisinin daha önceden hazırlamış olduğu soru havuzundan seçilerek bölüme uyarlanmıştır.

Ankette, KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümü'nden mezun olanların şu andaki durumları ve almış oldukları eğitime ilişkin 16 soru bulunmaktadır. Mezun öğrencilere Kariyer Gelişim Ofisi aracılığıyla mesaj gönderilerek anket iletilmiş ve 40 mezun öğrenciye anket uygulanmıştır. Anket Office Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü memnuniyet anket soru, sonuç ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

Tablo 1: Demografik Bilgiler Tanıtıcı İstatistikler

		n	%
Çalışıyor musunuz?	Evet, mesleğimle ilgili bir alanda çalışıyorum	28	70
	Evet, ama mesleğimle ilgili bir alanda değil	3	8
	Hayır, iş arıyorum	6	15
	Eğitimime devam ediyorum, çalışmayı şu an düşünmüyorum	1	2
	Eğitimime devam ediyorum, kısmi zamanlı (part-time) çalışıyorum	2	5
	Toplam	40	100
Kaç yıldır çalışıyorsunuz?	0-1 yıl	17	42
	1-2 yıl	6	15
	2-3 yıl	6	15
	3-4 yıl	5	12
	4-5 yıl	2	5
	5 ve daha fazla	4	10
	Toplam	40	100
Çalıştığınız kurum aşağıdakilerden hangisine girmektedir?	Kendi işim	12	30
	Özel sektör	21	52
	Kamu	2	5
	Diğer	5	12
	Toplam	40	100
Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz?	Mimar - Ofis	20	50
	Mimar - Şantiye	6	15
	Mimar Yükseköğretim Kurumu	1	2
	Mimar - Kamu / Belediye	2	5
	Diğer	11	27
	Toplam	40	100

Sektör dışında ise neden	Kendi tercihim	0	0
	Alanıma göre iş bulamadım	6	100
	Toplam	6	100
Hangi yıl mezun oldunuz?	2023	8	20
	2022	7	17
	2021	6	15
	2020	3	7
	2019	4	10
	2018	11	27
	2017	1	2
	Toplam	40	100
Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?	Çalışmıyorum	5	12
	1 aydan az	12	30
	1-6 ay	11	27
	7-12 ay	1	2
	1 yıldan fazla	11	27
	Toplam	40	100

Mezun öğrencilerden %70'i (28 kişi) mesleğiyle ilgili bir alanda çalışırken, %8'i (3 kişi) mesleği dışında bir alanda çalışmaktadır. 40 mezun öğrenciden %42'si (17 kişi) 0-1 yıl arasında çalışırken, %15'i (6 kişi) 1-2 yıl arasında çalışmaktadır ve %10'u (4 kişi) 5 ve daha fazla süredir çalışmaktadır.

Mezun öğrencilerden %52'si (21 kişi) özel sektörde, %30'u (12 kişi) kendi işinde çalışmaktadır. Mezun öğrencilerin pozisyonları; %50'si (20 kişi) ofiste, %15'i (6 kişi) şantiyede, %2'si (1 kişi) yükseköğretim kurumunda, %5'i (2 kişi) kamuda çalışmaktadır. Sektör dışında çalışanlardan 6 kişi alanına göre iş bulamadığı için olduğunu belirtmiştir.

Ankete katılan mezun öğrencilerin mezun olduğu yıllara bakıldığında %20'si (8 kişi) 2023, %17'si (7 kişi) 2022, %15'si (6 kişi) 2021, %7'si (3 kişi) 2020, %10'u (4 kişi) 2019, %27'si (11 kişi) 2018 ve %2'si (1 kişi) 2017 yıllarında mezun olmuştur. 40 mezun öğrenciden %27'si (11 kişi) mezun olduktan sonra 1 yıldan fazla sürede, %2'si (1 kişi) 7-12 ay arasında, %27'si (11 kişi) 1-6 ay arasında, %30'u (12 kişi), 1 aydan az sürede işe başlamıştır. %12'si (5 kişi) çalışmamaktadır.

Tablo 2: Mimarlık Bölümü Mezun İzleme Anketi Tanıtıcı İstatistikler

		n	**%**
Bölümdeki eğitiminizin istihdam edilmenize katkı sağladığını düşünüyor musunuz?	Kesinlikle Katılıyorum	4	10
	Katılıyorum	9	22,5
	Kararsızım	15	37,5
	Katılmıyorum	8	20
	Kesinlikle Katılmıyorum	4	10
	Toplam	40	100
Bölümdeki eğitiminiz esnasında size sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?	Kesinlikle Katılıyorum	2	5
	Katılıyorum	15	37,5
	Kararsızım	9	22,5
	Katılmıyorum	8	20
	Kesinlikle Katılmıyorum	6	15
	Toplam	40	100

İstediğiniz zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz?	Kesinlikle Katılıyorum	11	27,5
	Katılıyorum	14	35
	Kararsızım	10	25
	Katılmıyorum	2	5
	Kesinlikle Katılmıyorum	3	7,5
	Toplam	40	100
Almış olduğunuz eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünüyor musunuz?	Kesinlikle Katılıyorum	3	7,50
	Katılıyorum	13	32,50
	Kararsızım	14	35,00
	Katılmıyorum	7	17,50
	Kesinlikle Katılmıyorum	3	7,5
	Toplam	40	100
Bölümdeki eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi) katkılar problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sağladığını düşünüyor musunuz?	Kesinlikle Katılıyorum	5	12,5
	Katılıyorum	17	42,5
	Kararsızım	10	25
	Katılmıyorum	7	17,5
	Kesinlikle Katılmıyorum	1	2,5
	Toplam	40	100
Bölüm eğitiminizin staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?	Kesinlikle Katılıyorum	2	5
	Katılıyorum	13	32,5
	Kararsızım	9	22,5
	Katılmıyorum	11	27,5
	Kesinlikle Katılmıyorum	5	12,5
	Toplam	40	100
Bölümdeki yaptığınız stajlar ve/veya aldığınız uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatına sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz?	Kesinlikle Katılıyorum	5	12,5
	Katılıyorum	10	25
	Kararsızım	14	35
	Katılmıyorum	6	15
	Kesinlikle Katılmıyorum	5	12,5
	Toplam	40	100
Bölümde almış olduğunuz eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?	Kesinlikle Katılıyorum	3	7,5
	Katılıyorum	13	32,5
	Kararsızım	10	25
	Katılmıyorum	9	22,5
	Kesinlikle Katılmıyorum	5	12,5
	Toplam	40	100
Aday öğrencilere bölümü tavsiye eder misiniz?	Kesinlikle Katılıyorum	3	7,5
	Katılıyorum	13	32,5
	Kararsızım	10	25
	Katılmıyorum	4	10
	Kesinlikle Katılmıyorum	10	25
	Toplam	40	100

Mimarlık Bölümü mezun izleme anketi sonucunda; bölümdeki eğitimin istihdama katkı sağladığını düşünenlerin %10'u kesinlikle katılıyorum, %22'si katılıyorum, %37,5'u kararsızım cevaplarını

vermiştir.

Mimarlık Bölümündeki eğitim esnasında sağlanan imkanların yeterli düzeyde olduğunu düşünenlerin %5'i kesinlikle katılıyorum, %37,5'i katılıyorum, %22,5'u kararsızım cevaplarını vermiştir.

Mezun öğrencilerden %27,5'u kesinlikle katılıyorum, %35'i katılıyorum, %25'i kararsızım cevabını vererek istediği zaman Mimarlık Bölümü ile iletişim kurabildiklerini dile getirmişlerdir.

Mimarlık Bölümündeki aldıkları eğitimin %7,5'u kesinlikle katılıyorum, %32,5'u katılıyorum, %35'i kararsızım, %17,5'u katılmıyorum ve %7,5'u kesinlikle katılmıyorum cevabını vererek sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığını belirtmişlerdir.

Mezun öğrencilerin %12,5'i kesinlikle katılıyorum, %42,5'i katılıyorum, %25'i kararsızım, %17,5'i katılmıyorum ve %2,5'i kesinlikle katılmıyorum cevabını vererek Mimarlık Bölümündeki eğitimin kişisel gelişimlerine katkı sağladığını ifade etmişlerdir.

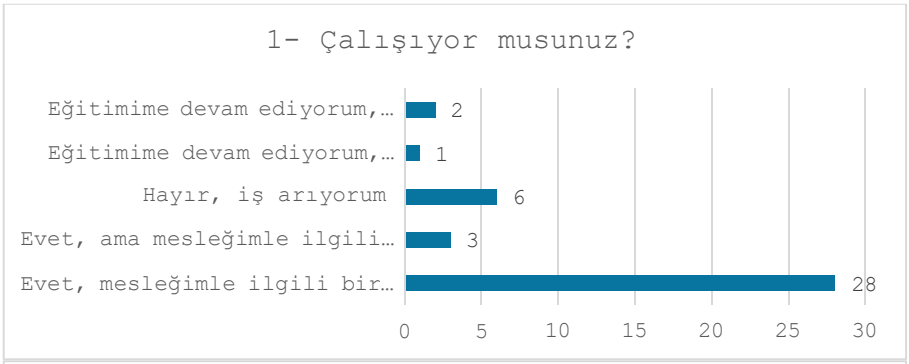
Mimarlık bölümündeki eğitimin staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğuna dair düşünceleri şu şekildedir; %5'i kesinlikle katılıyorum, %32,5'i katılıyorum, %22,5'i kararsızım, %27,5'i katılmıyorum ve %12,5'i kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

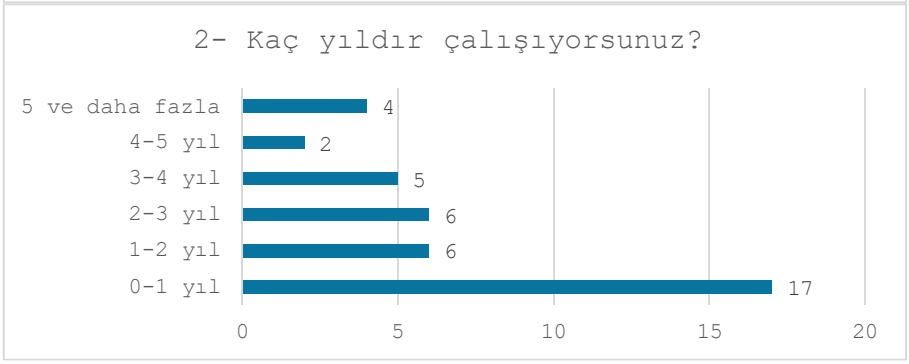
Mimarlık Bölümündeki yapılan stajlar ve/veya alınan uygulamalı dersler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatına sahip olduğuna dair düşünceleri şu şekildedir; %12,5'i kesinlikle katılıyorum, %25'i katılıyorum, %35'i kararsızım, %15'i katılmıyorum ve %12,5'i kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

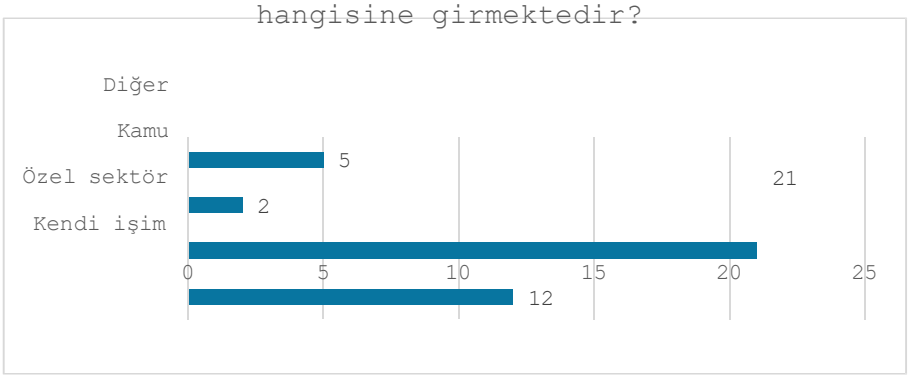
Öğrencilerin %7,5'i kesinlikle katılıyorum, %32,5'i katılıyorum, %25'i kararsızım, %22,5'i katılmıyorum ve %12,5'i kesinlikle katılmıyorum cevabını vererek Mimarlık Bölümündeki aldıkları eğitimin beklentilerini karşıladıklarını belirtmişlerdir.

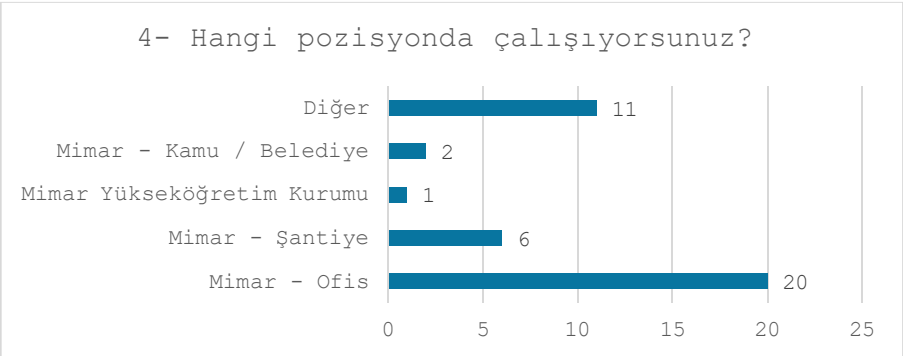
Öğrencilerin %7,5'i kesinlikle katılıyorum, %32,5'i katılıyorum, %25'i kararsızım, %10'u katılmıyorum ve %25'i kesinlikle katılmıyorum cevabını vererek KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümünü tavsiye etme düşüncelerini paylaşmışlardır.

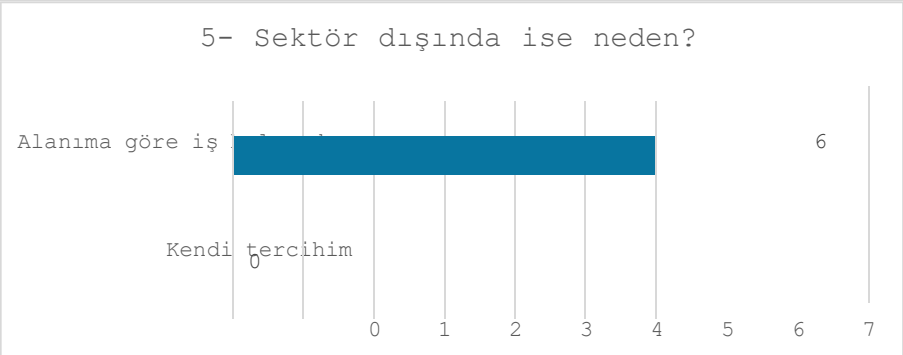
Anket Sonuçlarının Grafiksel Analizi

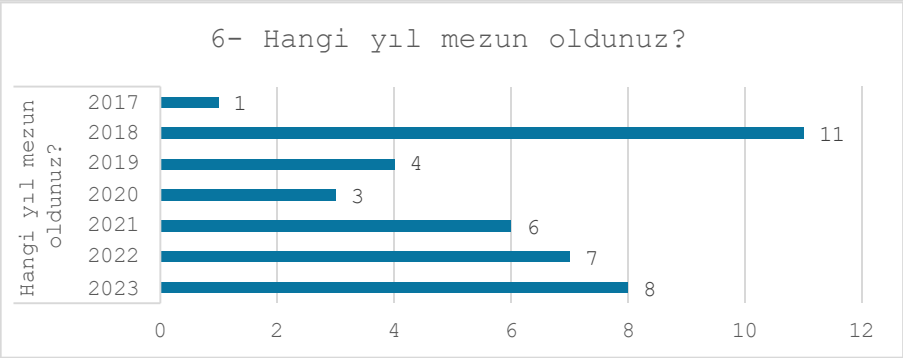


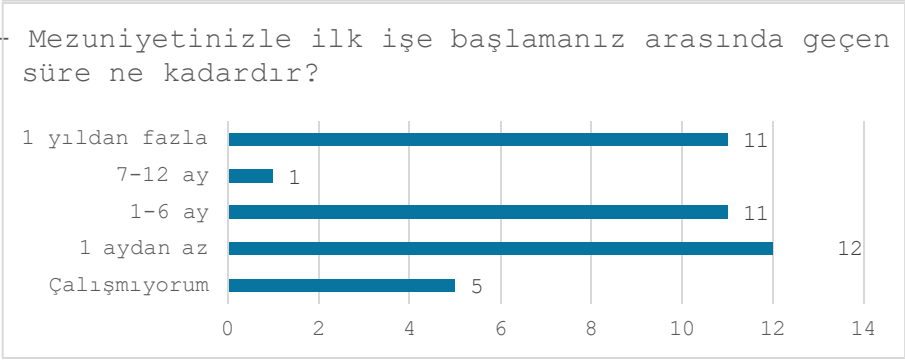




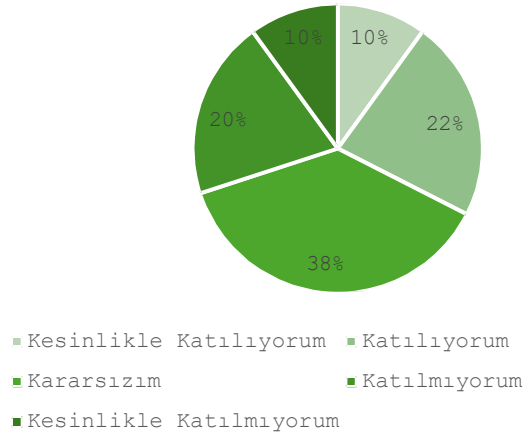

4- Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz?
Diğer
11
Mimar - Kamu / Belediye
2
Mimar Yükseköğretim Kurumu
1
Mimar - Şantiye
6
Mimar - Ofis
20
0
5
10
15
20
25


5- Sektör dışında ise neden?
Alanıma göre iş
6
Kendi tercihim
0
0
1
2
3
4
5
6
7

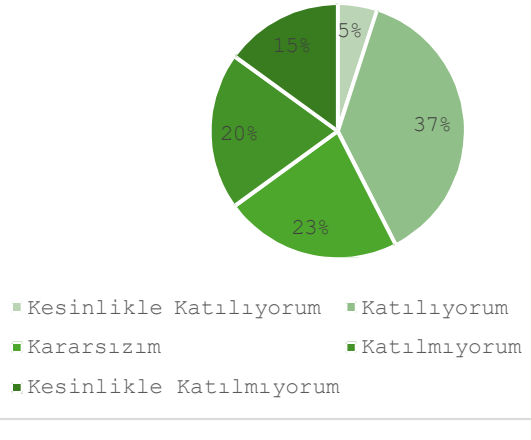

6- Hangi yıl mezun oldunuz?
Hangi yıl mezun oldunuz?
2017
1
2018
11
2019
4
2020
3
2021
6
2022
7
2023
8
0
2
4
6
8
10
12


7- Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?
1 yıldan fazla
11
7-12 ay
1
1-6 ay
11
1 aydan az
12
Çalışmıyorum
5
0
2
4
6
8
10
12
14

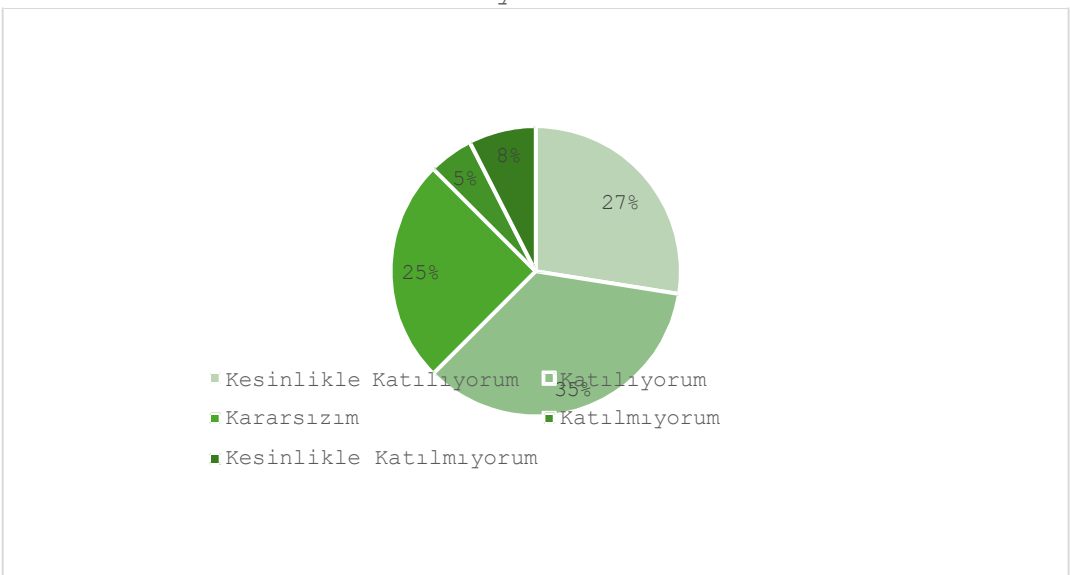
8- Bölümdeki eğitiminizin istihdam edilmenize katkı sağladığını düşünüyor musunuz?



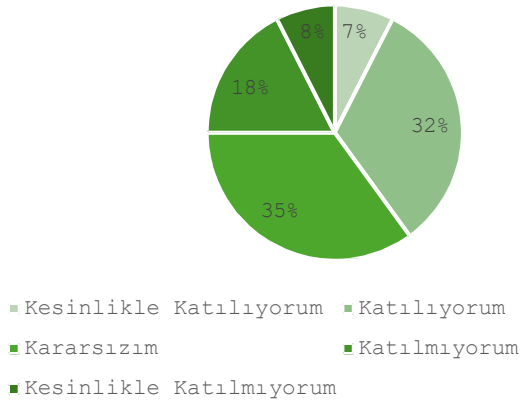
9- Bölümdeki eğitiminiz esnasında size sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?



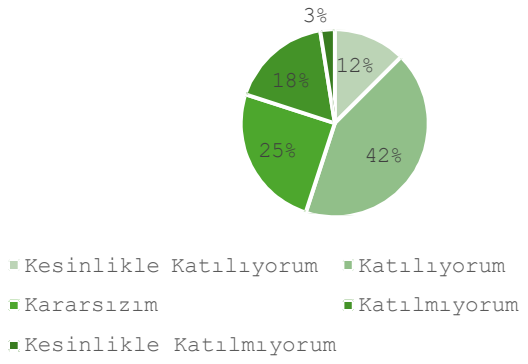
10- İstediğiniz zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz?



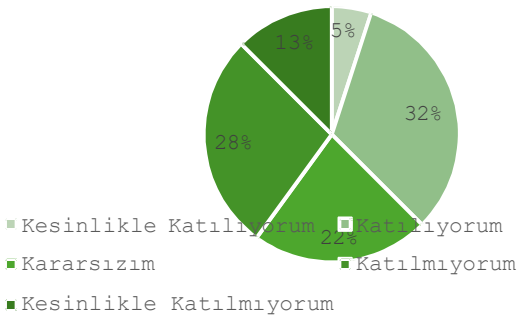
11- Almış olduğunuz eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünüyor musunuz?



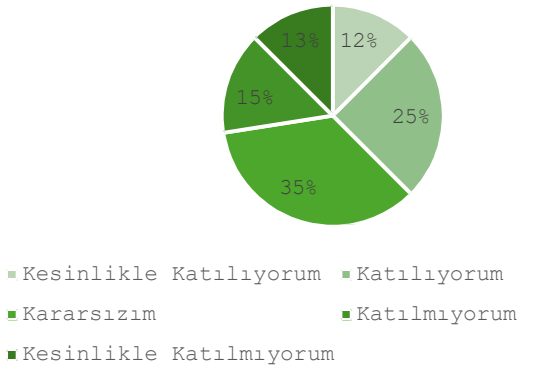
12- Bölümdeki eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi) katkılar sağladığını düşünüyor musunuz?



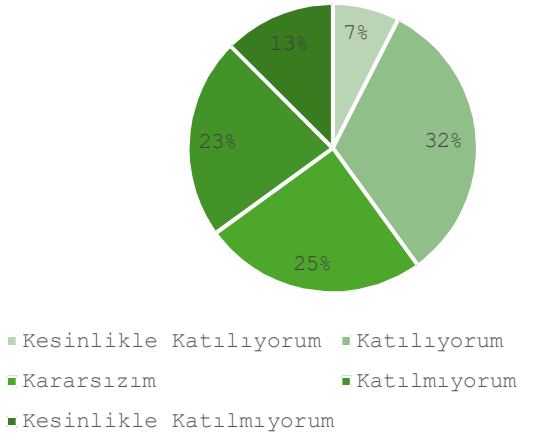
13- Bölüm eğitiminizin staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?



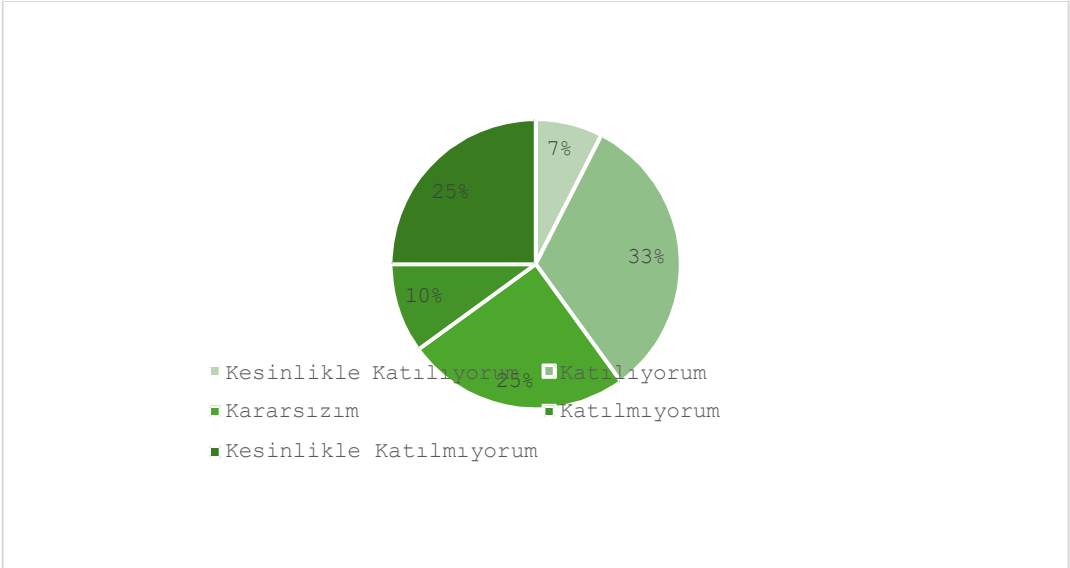
14- Bölümdeki yaptığınız stajlar ve/veya aldığınız uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatına sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz?



15- Bölümde almış olduğunuz eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?



16- Aday öğrencilere bölümü tavsiye eder misiniz?



SONUÇ

1. Mimarlık Bölümünden mezun olanların çoğunun kendi meslekleri ile ilgili bir alanda 1 ile 5 yıl arasında çalıştığı söylenebilir.

2. Mimarlık Bölümünden mezun olanların çoğunun özel sektörde ve kendi işinde, ofiste mimar olarak çalıştığı söylenebilir.

3. Mimarlık Bölümünden ankete katılan öğrencilerin çoğunluğu 2018, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında mezun olmuştur.

4. Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun aldıkları eğitimin istihdam edilmelerine katkı sağladığını düşündükleri söylenebilir.

5. Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun eğitim aldıkları esnada kendilerine sağlanan eğitim olanakları ve fiziksel şartların yeterli olduğunu düşündükleri söylenebilir.

6. Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun Mimarlık Bölümü ile mezun olduktan sonra istedikleri zaman iletişim kurabildikleri görülmektedir.

7. Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun bölümde aldıkları eğitimle sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip olarak mezun olduklarını düşündükleri söylenebilir.

8. Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun bölümde aldıkları eğitimin kişisel gelişimlerine ve yaşam boyu öğrenmelerine katkıda bulunduğunu düşündükleri görülmektedir.

9. ??? Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun bölümde aldıkları staj eğitiminin ve uygulamalı derslerin yeterli olduğunu düşündükleri söylenebilir.

10. Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun bölümde aldıkları staj eğitimi ve uygulamalı derslerle iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatı buldukları söylenebilir.

11. Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun Mimarlık Bölümünde aldıkları eğitimin beklentilerini karşıladığını düşündükleri görülmektedir.

12. Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümünden memnun oldukları ve bölümü tavsiye ettikleri görülmektedir.

EK-B.2.1.3. BÖLÜM MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ 2023-2024 ÖĞRETİM YILI
BÖLÜM MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin grafik tasarımı bölümünden memnun olup olmadıklarını ölçmek amacıyla memnuniyet anketi hazırlanmıştır.

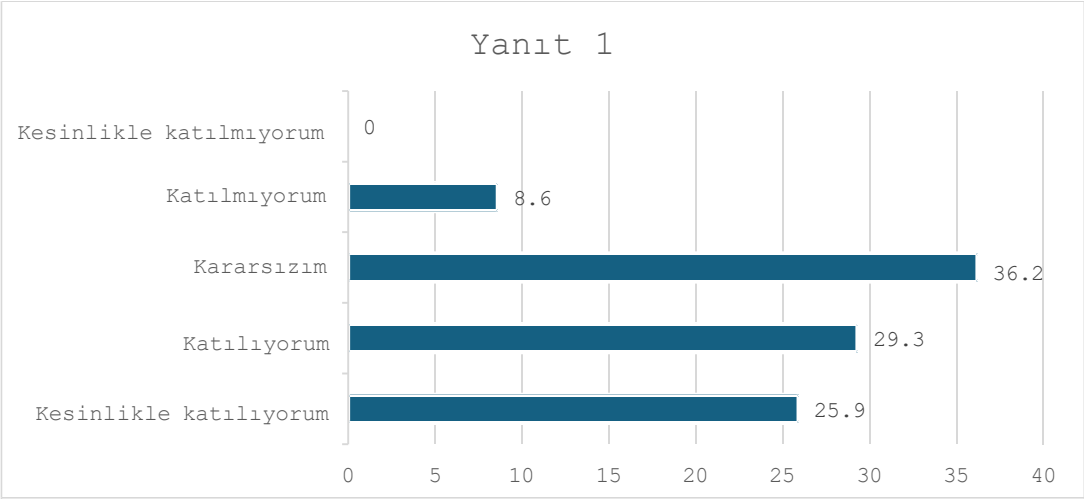
Ankette KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümü fiziki şartları ve eğitim öğretim ile ilgili 20 soru bulunmaktadır. Ankete aktif olarak Mimarlık Bölümü'nde öğrenim 58 öğrenci katılmıştır. Anket Office

Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü memnuniyet anket soru, sonuç ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

Soru 1 :

Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.

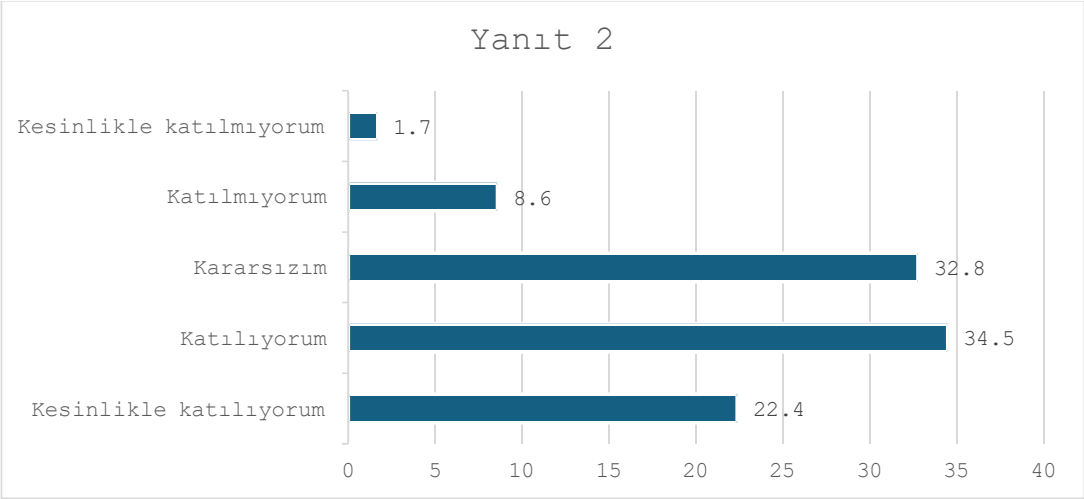


Soruya ankete katılan öğrencilerin %25,9'u kesinlikle katılırken, %29,3'ü katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%55,2**'sini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %36,2'si kararsız cevabı verirken **%8,6'sı** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneği işaretlenmemiştir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve öğrencilerin Mimarlık Bölüm Başkanlığı'ndan memnun olduğunu göstermektedir.

Soru 2 :

Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.

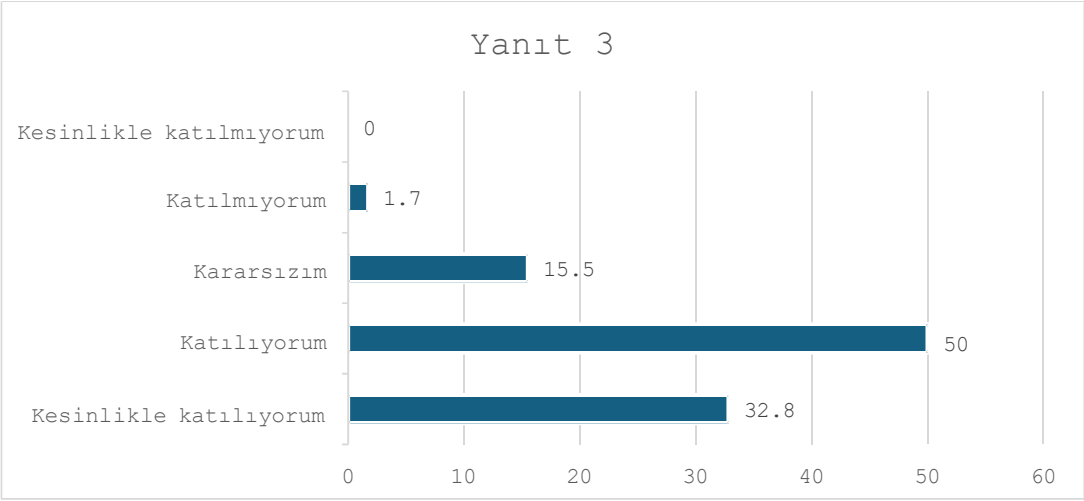


Soruya ankete katılan öğrencilerin %22,4'ü kesinlikle katılırken, %34,5'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 56,9**'unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %32,8'i kararsız cevabı verirken **%8,6**'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum cevabını veren öğrenciler ise öğrencilerin %1,7'sini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve öğrencilerinin Mimarlık Bölümü'nde alınan kararlarda onların da düşüncelerine başvurulduğunu göstermektedir.

Soru 3 :

Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.



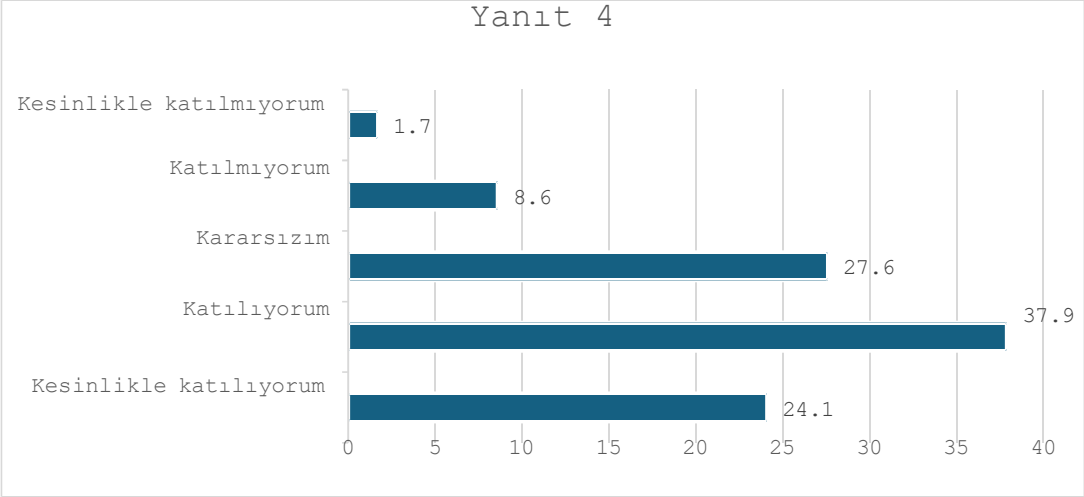
Soruya ankete katılan öğrencilerin %32,8'i kesinlikle katılırken, %50'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%82,8**'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin

%15,5'i kararsız cevabı verirken **%1,7**'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneği işaretlenmemiştir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve bölümde görev yapan idari personelin öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını karşıladığı anlaşılmaktadır.

Soru 4 :

Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.

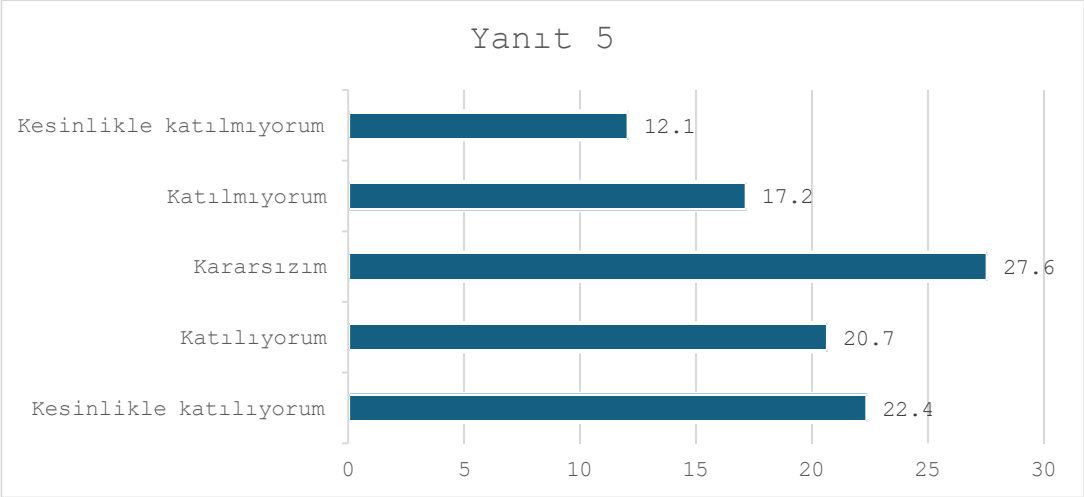


Soruya ankete katılan öğrencilerin %24,1'i kesinlikle katılırken, %37,9'u katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%62**'sini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %27,6'i kararsız cevabı verirken %8,6'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise %1,7'dir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir."*sorusuna verdiği yanıtlar olumludur. Bu durum, öğrencilere üniversite tarafından sağlanan bilgisayar sayısının yeterli olduğunu internet bağlantısını kolaylıkla erişebildiklerini göstermektedir.

Soru 5:

Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.

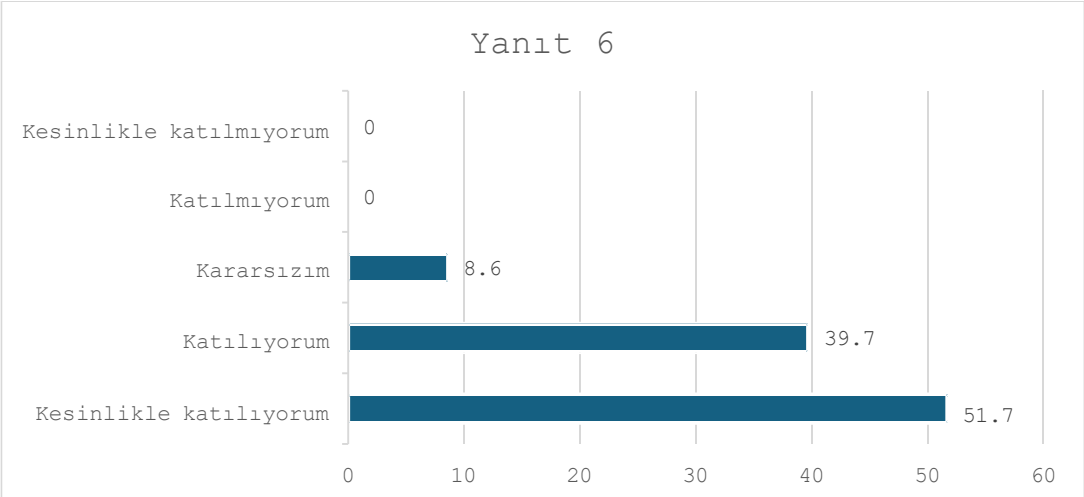


Soruya ankete katılan öğrencilerin %22,4'ü kesinlikle katılırken, % 20,7'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 43,1**'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %27,6'sı kararsız cevabı verirken %17,2'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise %12,1'dir. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 29,3'ünü** oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumlu yanıtların olumsuz yanıtlara kıyasla fazla olmasına karşın %50'nin altında kalmıştır ve öğrenciler için bölümde daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik yapılması gerektiği düşünülmektedir.

Soru 6:

Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.

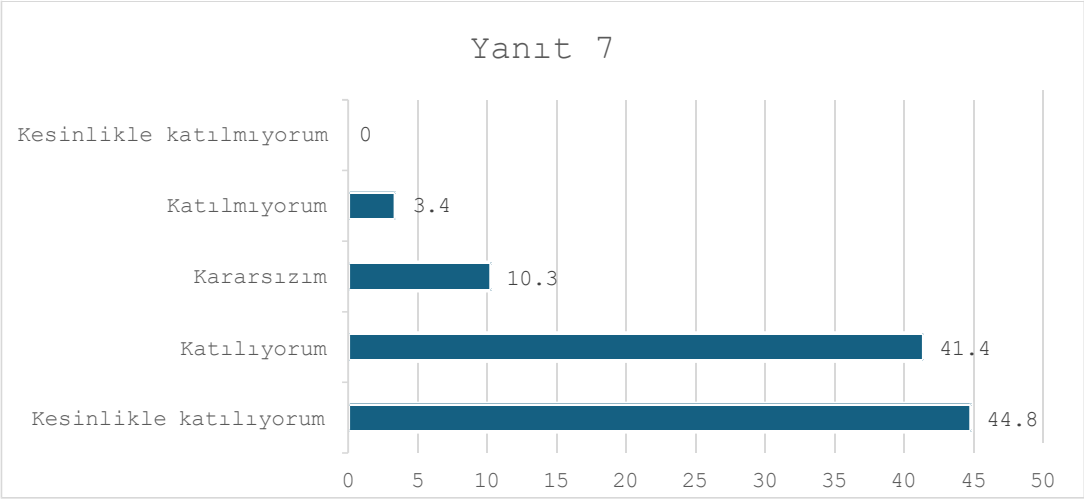


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 51,7'si kesinlikle katılırken, % 39,7'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 91,4**'ünü oluşturmaktadır. Öğrencilerin % 8,6'sı ise kararsız olduğu cevabını vermiştir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin "Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır." sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve KTO Karatay Üniversitesi'nin güvenli bir üniversite olduğu anlaşılmaktadır.

Soru 7:

Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.



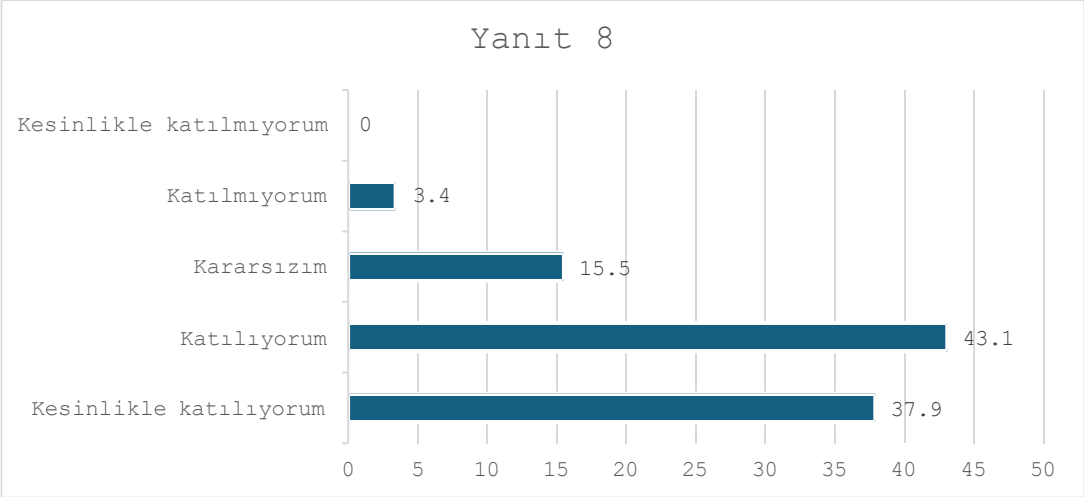
Soruya ankete katılan öğrencilerin % 44,8'i kesinlikle katılırken, % 41,4'ü katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 86,2'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya

öğrencilerin % 10,3'ü kararsız cevabı verirken % 3,4'ü katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve KTO Karatay Üniversitesinde öğrencilere tahsis edilen tuvalet ve lavaboların temiz olduğu söylenebilir.

Soru 8:

Bölümde kullanılan derslikler temizdir.

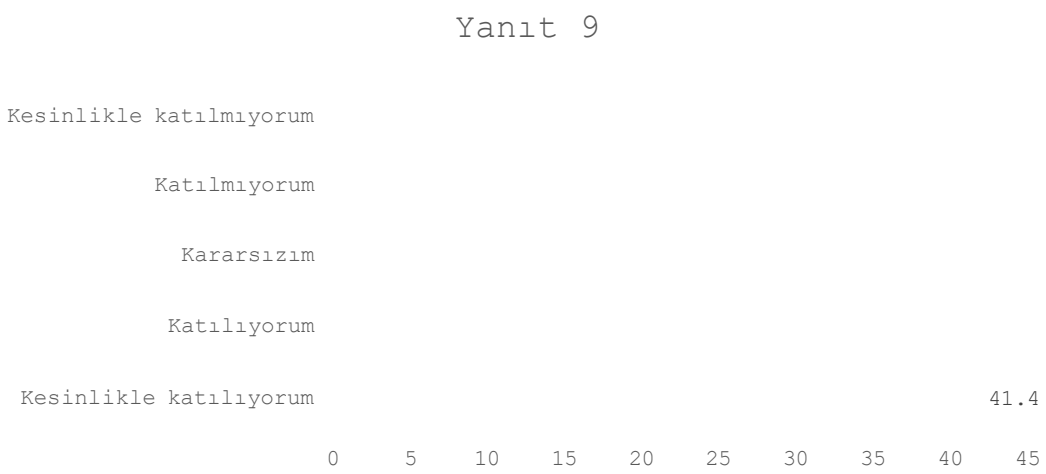


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 37,9'u kesinlikle katılırken, % 43,1'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 81**'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %15,5'i kararsız cevabı verirken %3,4'ü katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde kullanılan derslikler temizdir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin temiz olduğu söylenebilir.

Soru 9:

Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.

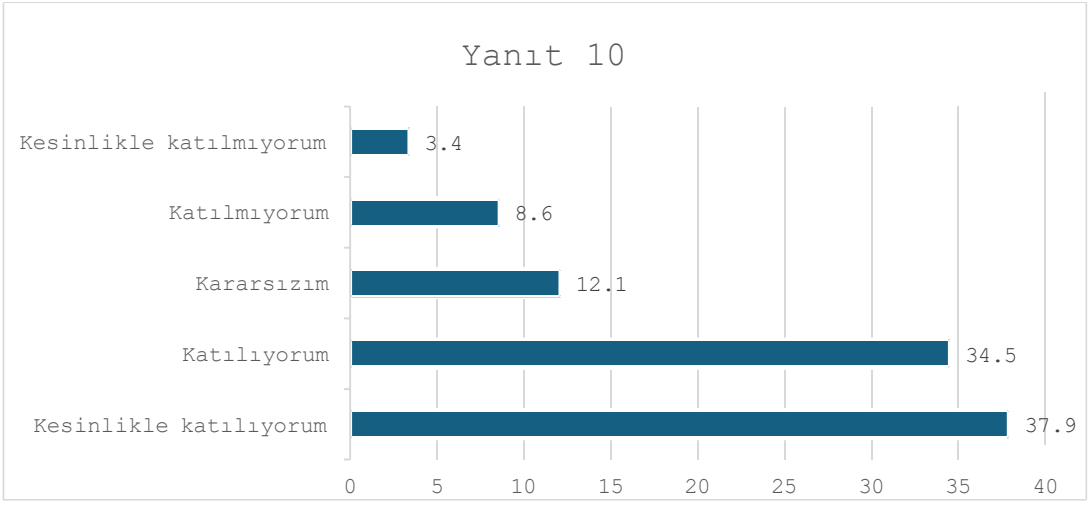


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 41,4'ü kesinlikle katılırken, % 31'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 72,4**'ünü oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %15,5'i kararsız cevabı verirken % 8,6'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise %3,4'tür. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 12'sini** oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin aydınlatılmasında bir problemin olmadığı düşünülebilir.

Soru 10:

Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.



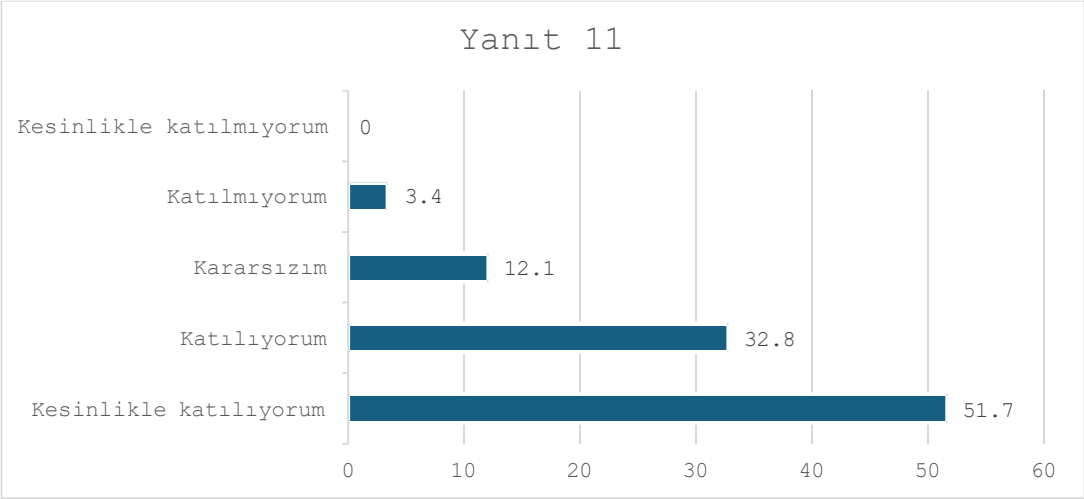
Soruya ankete katılan öğrencilerin % 37,9'u kesinlikle katılırken, % 35,5'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 73,4**'ünü oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %12,1'i kararsız cevabı verirken % 8,6'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise % 3,4'tür. Bu oran ankete katılan öğrenciler

içinde verilen cevabın **%12'** sini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"*Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.*"* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin ısıtmasının yeterli olduğu düşünülebilir.

Soru 11:

Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.

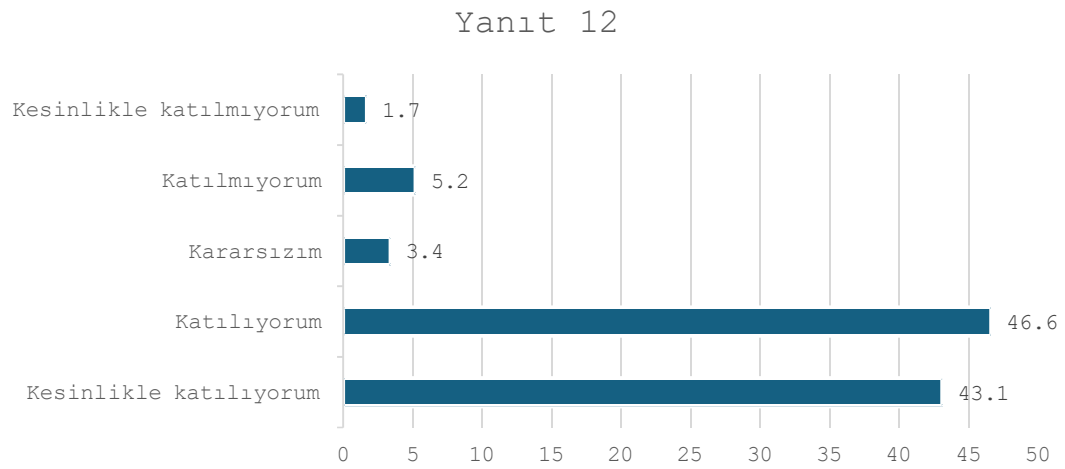


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 51,7'si kesinlikle katılırken, % 32,8'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 84,5**'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 12,1'i kararsız cevabı verirken **% 3,4**'ü katılmadığını belirtmiştir Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin eğitim ve öğretim için yeterli büyüklükte olduğu görülmektedir.

Soru 12:

Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.

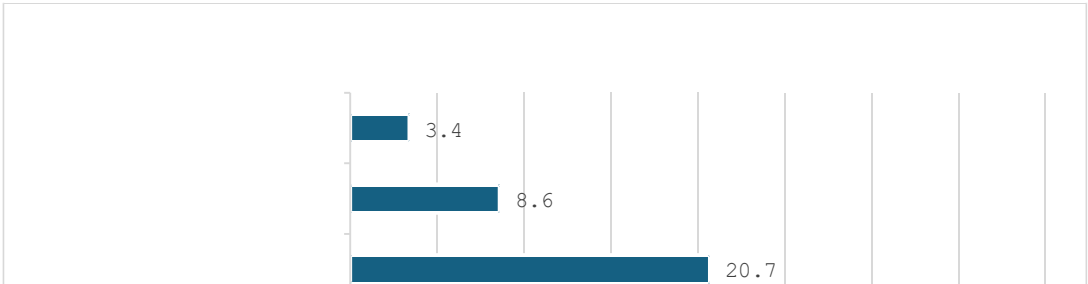


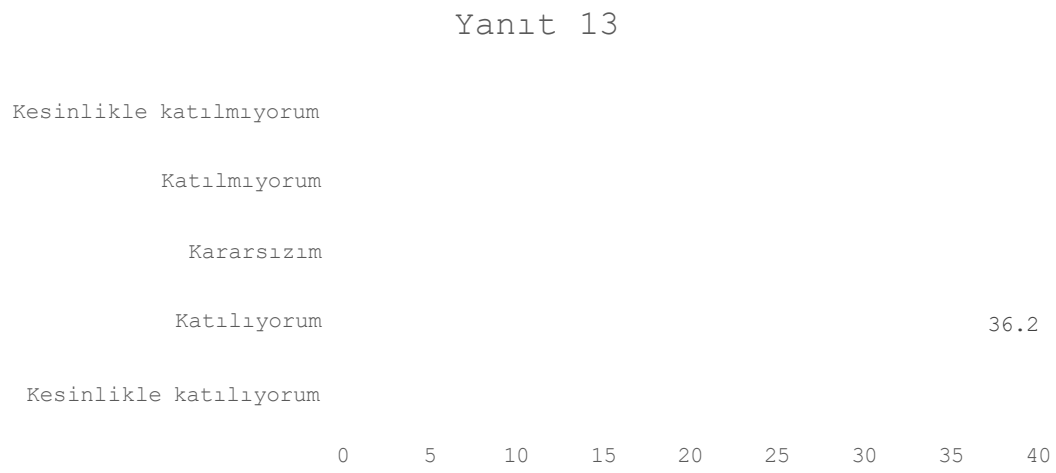
Soruya ankete katılan öğrencilerin % 43,1'i kesinlikle katılırken, % 46,6'sı katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın % **89,7'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 3,4'ü kararsız cevabı verirken % 5,2'si katılmadığını belirtmiştir Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise % 1,7'dir. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%6,9'** unu oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde eğitim ve öğretime destek sağlamak için kullanılan teknolojinin öğrenciler için yeterli olduğu söylenebilir.

Soru 13:

Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.



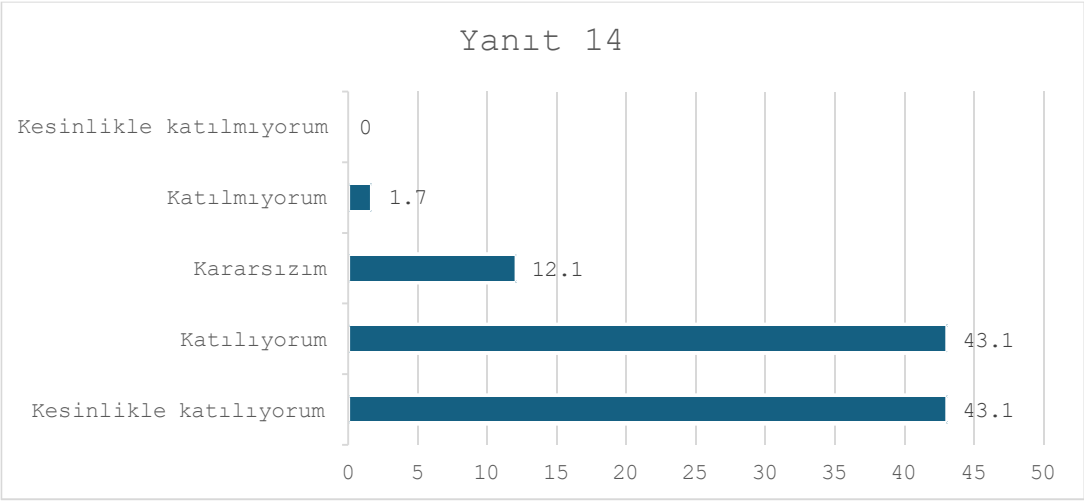


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 31'i kesinlikle katılırken, % 36,2'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 67,2'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 20,7'si kararsız cevabı verirken % 8,6'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise % 3,4'tür. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%12'**sini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde uygulanan müfredatın uygulamalı dersler açısından yeterli olduğu düşünülebilir.

Soru 14:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ile ilgili bilgi vermektedir.

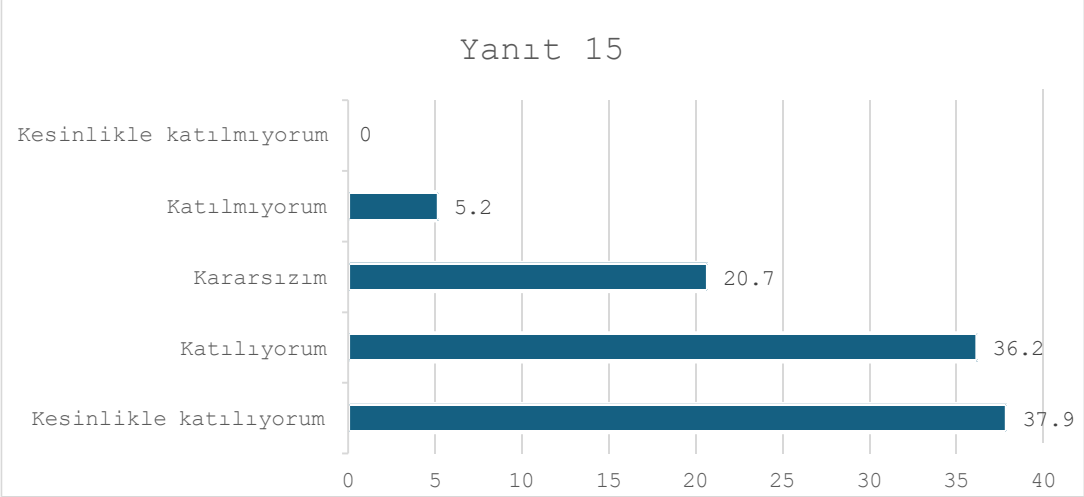


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 43,1'i kesinlikle katılırken, aynı oranda % 43,1'i de katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 86,2'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 12,1'i kararsız cevabı verirken **% 1,7**'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ile ilgili bilgi vermektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde derse giren öğretim elemanlarının çoğunun dönemin başında yapacakları proje, uygulama ödev, sınav vs. ilgili ön bilgi verdikleri anlaşılmaktadır.

Soru 15:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.

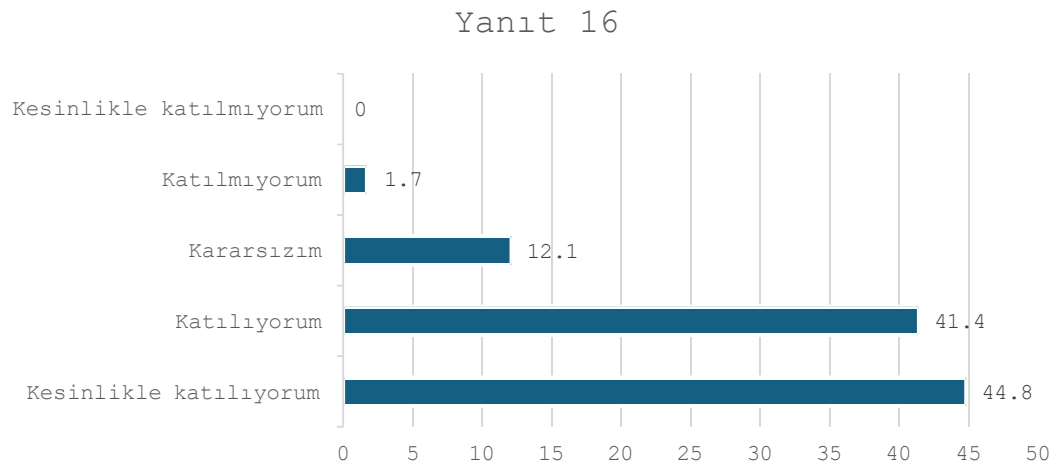


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 37,9'u kesinlikle katılırken, % 36,2'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 74,1'**ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %20,7'si kararsız cevabı verirken **% 5,2'si** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde derse giren öğretim elemanlarının çoğunun dönemin başında verdikleri derslerle ilgili öğrencilerin yararlanabileceği ve takip etmeleri gereken kaynak listesinin verildiği görülmektedir.

Soru 16:

Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.

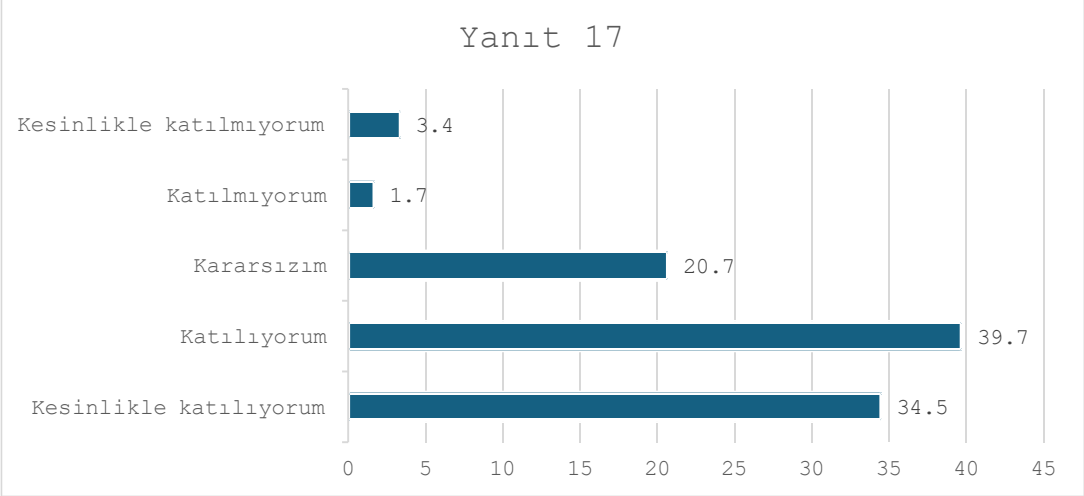


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 44,8'i kesinlikle katılırken, % 41,4'ü katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 86,2**'sini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %12,1'i kararsız cevabı verirken **% 1,7**'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde ders alan öğrencilerin projelerinde tasarım aşamasına geçmeden önce konuyla ilgili araştırma yaptıkları görülmektedir.

Soru 17:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.

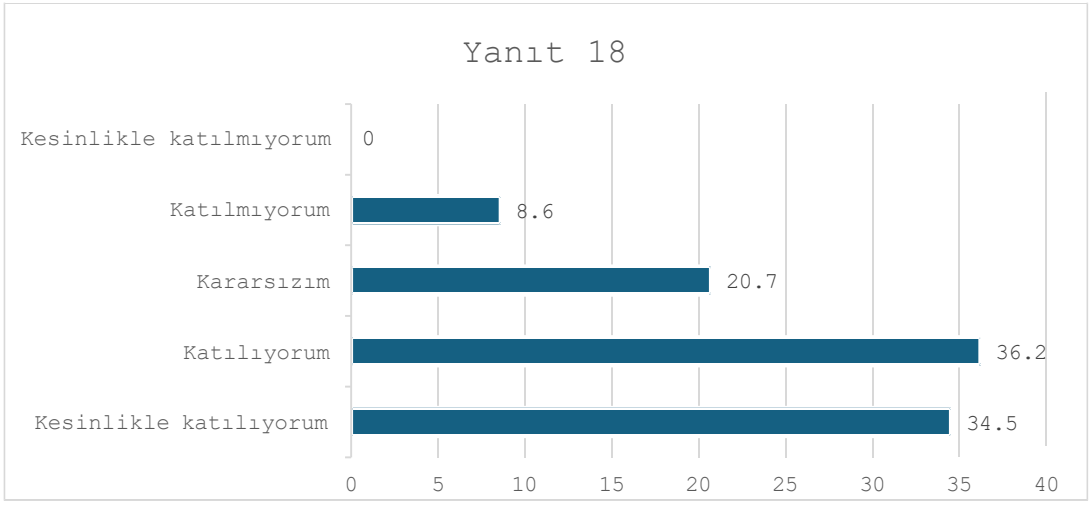


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 34,5'i kesinlikle katılırken, % 59,7'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 94,2'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 20,7'si kararsız cevabı verirken % 1,7'si katılmadığını belirtmiştir Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise % 3,4'tür. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%5,1'**ini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümünde derse giren öğretim elemanlarının çoğunun dönem başında öğrencilerin derslere aktif olarak katılmalarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uyguladıkları söylenebilir.

Soru 18:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu bölüm başında ders ile ilgili ölçme-değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.

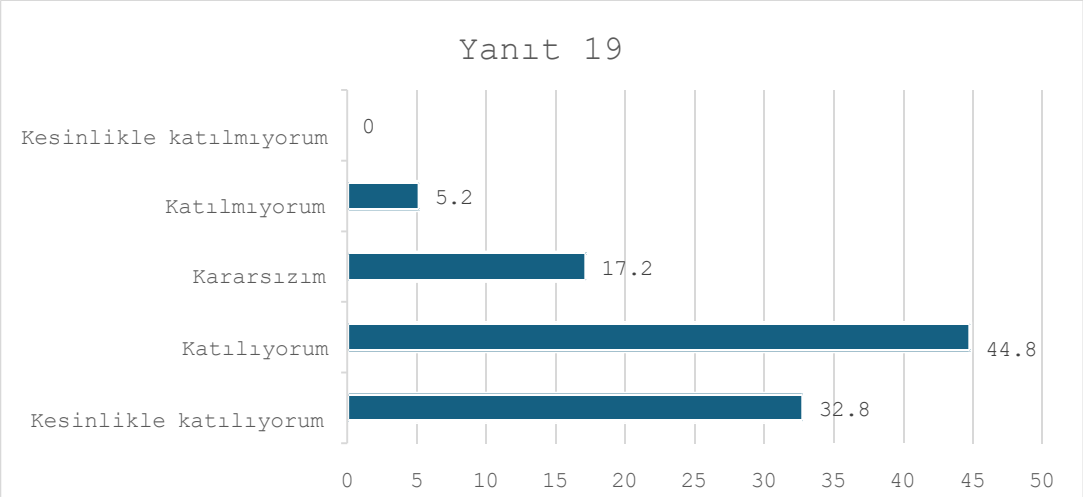


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 34,5'i kesinlikle katılırken, % 36,2'si katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 70,7**'si oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 20,7'si kararsız cevabı verirken **% 8,6**'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin "Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu bölüm başında ders ile ilgili ölçme-değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır." sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde derse giren öğretim elemanlarının sınav, proje, uygulama vs. konularında ölçme ve değerlendirme yaparken objektif karar aldıkları sonucuna varılabilir.

Soru 19:

Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.

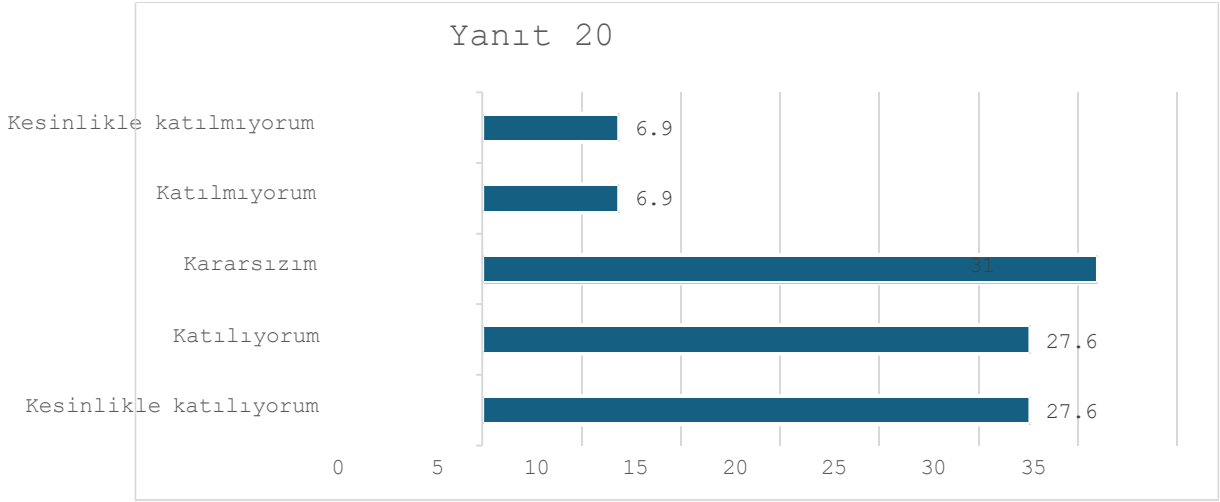


Soruya ankete katılan öğrencilerin % 32,8'i kesinlikle katılırken, % 44,8'i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 77,6**'i oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 17,2'si kararsız cevabı verirken **% 6**'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenci bulunmamaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve Mimarlık Bölümü'nde derse giren öğretim elemanlarının öğrencilere yapmış oldukları sınav sonucunda öğrencilerin aldıkları notları gerekçeleriyle açıklayarak geribildirim verdikleri düşünülebilir.

Soru 20:

Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır.



Soruya ankete katılan öğrencilerin % 27,6'sı kesinlikle katılırken, aynı oranda % 27,6'sı da katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 55,2**'unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 31'i kararsız cevabı verirken % 6,9'u katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı da % 6,9'dur. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%13,8'**ini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre Mimarlık Bölümü öğrencilerinin *"Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumluya yakındır. Ancak kararsız ve olumsuz işaretleyen öğrencilerin oranına da bakılırsa Mimarlık Bölümü öğrencilerini sektörle buluşturmak için gerekli olan seminer, gezi ve konferans gibi aktiviteleri iyileştirilmesi ve sayısının artırılması gerektiği sonucuna varılabilir.

SONUÇ:

1. Mimarlık Bölümü öğrencileri bölümde herhangi bir sorun yaşadığı zaman bölüm tarafından hızlı bir şekilde bu sorun çözülebilmektedir.

2. Bölümde eğitim ve öğretimin sürekliliği ve iyileştirilme yapılabilmesi için Mimarlık Bölümü öğrencilerinin de karar alma aşamasında fikirleri sorulmaktadır.

3. Bölümde görev yapan idari personelin sekreter, güvenlik vs. gibi öğrencilerin herhangi bir sorusu ya da sorunu olduğunda onların bu taleplerine karşılık olarak olumlu tutum ve davranış gösterdikleri görülmektedir.

4. Bölüm, öğrencilerin özellikle uygulamalı derslerinde gereken program, bilgisayar ve internet erişimi gibi olanakları bölüm öğrencilerine sağlamaktadır. Bu donanım ve erişim yeterli düzeydedir.

5. Bölümde öğrencilerin sosyalleşmeleri ve kültürel anlamda gelişmeleri için etkinlikler nicel anlamda oran olarak yeterlidir. Ancak olumsuz cevaplara da yakındır. Bu doğrultuda Mimarlık Bölümü'nün öğrencilerin gelişimi için daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik yapması gerekmektedir. Bu sonuç doğrultusunda bölümde sosyal ve kültürel etkinlikler çoğaltılmıştır. Aynı zamanda 2023 ve 2024 yılı eğitim öğretim yılı için bu konuda etkinlik planı yapılması kararı alınmıştır.

6. Mimarlık Bölümü öğrencilerinin kampüs ve binanın güvenliği, ihtiyaçları ve hijyenleri için kullandıkları alanların temizliği, eğitim ve öğretimin gerçekleştirildiği yerlerin temizliği, aydınlatılması, ısınması ve kapasitesi konularında üniversite ve bölümden memnun oldukları görülmektedir.

7. Mimarlık Bölümünün derslerinde eğitim ve öğretimin daha verimli olması açısından bilgisayar, projeksiyon gibi teknolojik aletler bulunmakta ve etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

8. Bölüm öğrencilerinin mesleki anlamda gelişimlerini ve sektörü takip etmelerini sağlayacak derslerin müfredat içinde gerektiği kadar yer aldığı görülmektedir.

9. Bölümde derslere giren öğretim elemanlarının çoğunun dönem başında girdikleri dersin içeriği ve yapacakları proje ya da sınavlarla ilgili özet bir bilgi ve öğrencilerin hem dersi alırken hem de mesleki yaşamlarında yararlanabilecekleri kaynak listesini verdikleri görülmektedir. Öğrenciler, proje derslerinde tasarıma geçmeden önce fikir üretmek amacıyla eskiz, konu ile ilgili bilgi toplama gibi konularda araştırma yapmaya özendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak üzere onları bu konuda motive edici teknik yöntemleri kullanmaktadırlar.

10. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının yaptıkları sınav verdikleri proje ya da uygulama gibi öğrencileri ölçmek için uyguladıkları yöntemler sonrasında aldıkları puanları onlara açık ve şeffaf bir şekilde ilan etmektedirler. Ayrıca öğrencilere bu konuda tek tek geribildirim verildiği görülmektedir.

11. Mimarlık Bölümü olarak sektör temsilcileriyle öğrencilerin bir araya gelmesi için daha fazla etkinlik yapılmalıdır. Bu noktada, Mimarlık Bölümü olarak bu konu için iyileştirilmeye gidilmiştir. Öğrencilerle sektör temsilcileri buluşturularak workshop ve söyleşiler yapılmıştır ve yapılmaya da devam edilecektir.

EK-B.3.5.1. Etkinlik Raporu (Detaylı ve Görselli)

ETKİNLİK RAPORU

2018-2019 BAHAR DÖNEMİ

-Etkinlik / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 08.02.2019

Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümü öğretim elemanlarından Arş. Gör Fatma Nur Bacak, Arş. Gör.Ayşenur Dağ Gürcan, Arş. Gör. Hatice Livanur Danışık ve Arş. Gör. Büşra Yılmaz Erdoğan tarafından, Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde başlıklı proje yürütülmüştür.

-Panel / Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde Projesi / 22.04.2019

Prof. Dr. Ayşıl Tükel Yavuz, Prof. Dr. Ahmet Çaycı, Prof. Dr. Haşim Karpuz ve Prof. Dr. KerimÇınar’ın teşrif ettikleri “Anadolu Selçuklu Mimarisini Anlamak” isimli panel Konya Ticaret Odası’nda gerçekleştirilmiştir.

-Şehir içi Gezi / Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde Projesi / 23.04.2019

Prof. Dr. Haşim Karpuz tarafından Konya kent merkezinde bulunan Selçuklu yapıları incelenmiştir.

-Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde Projesi / 23.04.2019

Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde başlıklı proje dâhilinde gerçekleştirilen Geometrik Desenle Atölyesi Serap Ekizler Sönmez yöneticiliğinde gerçekleştirilmiştir.

-Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde Projesi / 25.04.2019

Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde başlıklı proje dâhilinde gerçekleştirilen Üç Boyutlu Obje Tasarım Atölyesi Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim yöneticiliğinde gerçekleştirilmiştir.

-Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde Projesi / 26.04.2019

Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde başlıklı proje dâhilinde gerçekleştirilen Grafik Tasarım Atölyesi Arş. Gör. AhunurBüyükçakılcı yöneticiliğinde gerçekleştirilmiştir.

-Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde Projesi / 29.04.2019

Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu’nun İzinde başlıklı proje dâhilinde gerçekleştirilen Grafik Tasarım Atölyesi Öğr. Gör. Alper Aydın yöneticiliğinde İnce Minareli Medrese önünde gerçekleştirilmiştir.

2019-2020 GÜZ DÖNEMİ

-Teknik Gezi / Çatalhöyük ve Boncukluhöyük Gezisi / 15.10.2019

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Prof. Dr. Haşim Karpuz, Arş. Gör. Fatma Nur Bacak ve Arş. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan "Sanat Tarihi" ve "Mimarlık Tarihine Giriş" dersleri kapsamında ÇatalHöyük'e teknik gezi düzenlenmiştir.

-Teknik Gezi / Konya Kent Merkezi Gezisi / 17.10.2019

Mimarlık Bölümü ve İç Mimarlık Bölümü, Anadolu Türk Mimarlık Tarihi ve Mimarlık Tarihi 2dersleri kapsamında 17.10.2019 tarihinde Konya kent merkezine teknik gezi yapılmıştır.

-Teknik Gezi / Karaman Gezisi / 01.11.2019

Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan ve Arş. Gör. Fatma Nur Bacak sorumluluğundaki Restorasyon dersi kapsamında iç mimarlık ve mimarlık 4. sınıf öğrencileri Karaman Kent merkezindeki tarihiyapıları ziyaret etmiştir.

-Alan Araştırması Gezisi / Yanık Cami / 08.11.2019

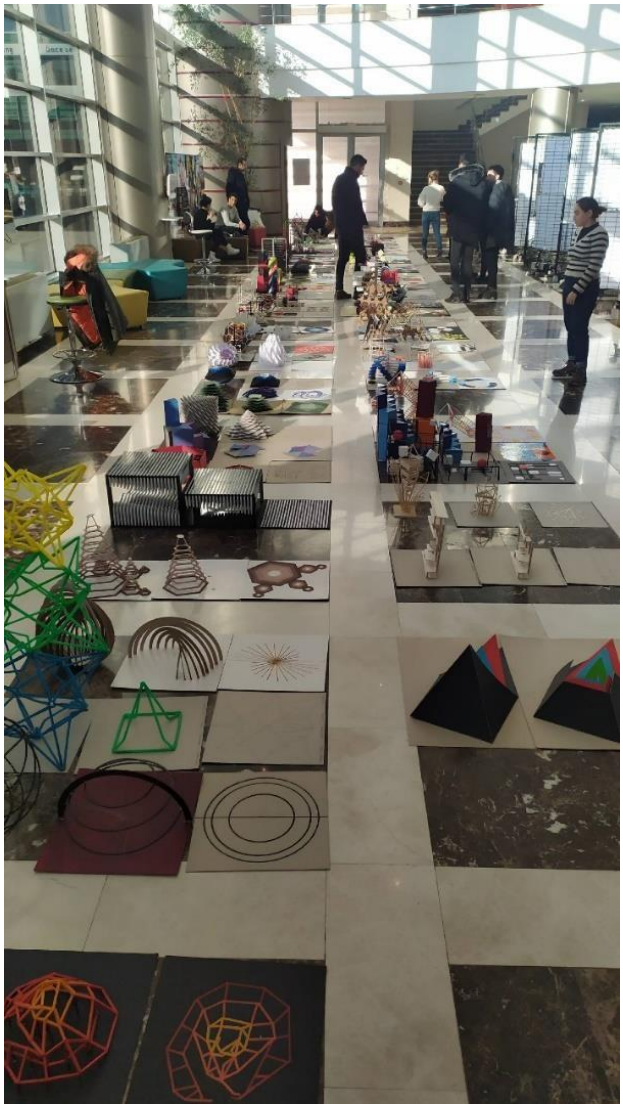
Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan ve Öğr. Gör Fatma Nur Bacak sorumluluğundaki Tarihi ÇevreDüzenleme ve Restorasyon Projesi dersi kapsamında mimarlık 4. sınıf öğrencileri Yanık Cami'de rölöve çalışması gerçekleştirmiştir.

-Teknik Gezi / Çavuş Köyü Araştırma Gezisi / 14.02.2020

Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümü öğretim elemanları ile Çavuş ve Sonsuz Şükran Köyü'nde yerinde incelemelerde bulunuldu.

-Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 22.01.2020

Temel Tasarım Dersi kapsamında öğrencilerin yılsonu projeleri A Blok fuaye alanındasergilenmiştir.



2019-2020 BAHAR DÖNEMİ

-Teknik Gezi / Çavuş Köyü Gezisi / 02.03.2020

Prof. Dr. Kerim Çınar ve Misafir Öğr. Gör. Semra ÇINAR' ın verdiği Temel Tasarım dersi kapsamında öğrencilerle Beyşehir'e teknik gezi düzenlenmiştir. Teknik gezi kapsamında Çavuş Köyü, Sonsuz Şükran Köyü, Tarihi Bedesten, Beyşehir Gölü, Tarihi Eşrefoğlu Camii gezilmiştir. Bu teknik gezi kapsamında dönem projesi şekillendirilmiştir.

-Söyleşi / Ekolojik Mimarlık/04.03.2020

Prof. Dr. Kerim Çınar, Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül Tereci ve Mimar Necati Şen'in katılımıyla ekolojik mimarlık'ın anlatıldığı panel gerçekleştirildi.

2020-2021 GÜZ DÖNEMİ

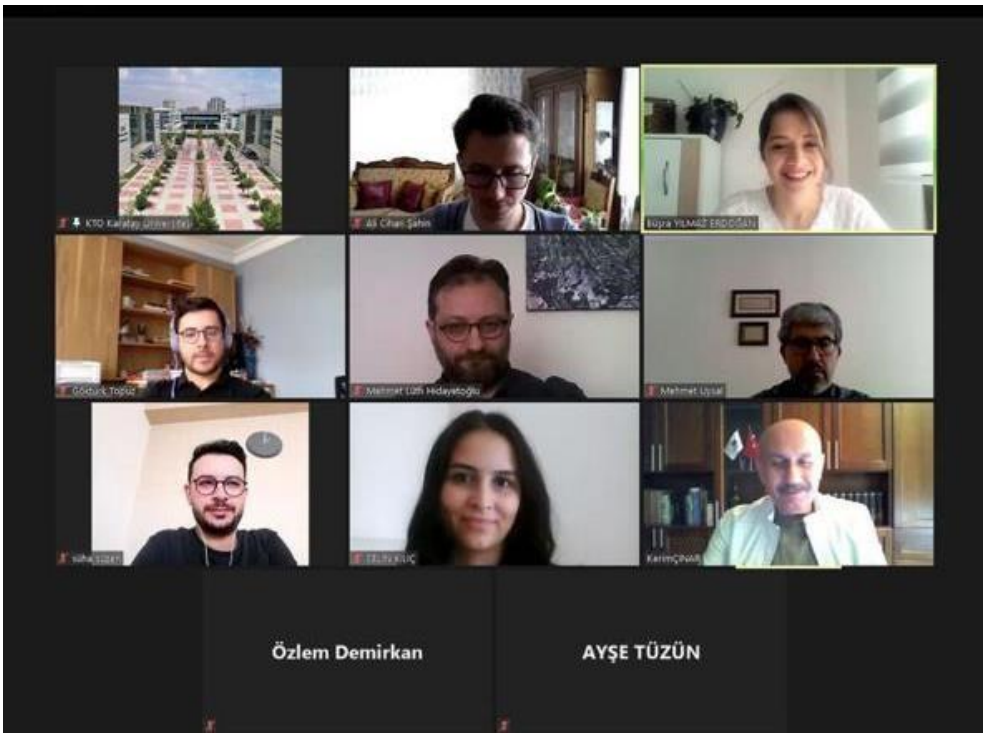
-Yarışma / Ulusal Çekme Karavan Tasarımı Öğrenci Fikir Yarışması / 28.12.2022

Çekme Karavan Tasarımı Ulusal Öğrenci Fikir Yarışması 28 Aralık 2020 tarihinde ilan edilmiş,22 Mart 2021 tarihine kadar başvuruları alınmış, 29 Mart 2021 tarihinde ise proje gönderimi sonlandırılmıştır. Yarışma, bu süreçte 397 başvuru almış, 232 adet proje gönderilmiştir. Bu yarışmada, mekân üretim süreçlerine alıştırmak, mimarlık, iç mimarlık, iç mimarlık ve çevre tasarımı ve endüstriyel tasarım öğrencilerini; hafif taşınabilir ve esnek çözümler içeren, kullanıcısının sosyal, fiziksel, psikolojik ihtiyaçlarını karşılayan ÇEKME KARAVAN tasarlamaya davet etmeyi amaçlamıştır.

2020-2021 BAHAR DÖNEMİ

-Ödül Töreni / Ulusal Çekme Karavan Tasarımı Öğrenci Fikir Yarışması Ödül Töreni / 24.04.2021

Projelerin değerlendirilmesi için jüri, 04.04.2021 tarihinde saat 10.00'da çevrimiçi toplantı platformu Microsoft Teams üzerinden bir araya gelmiştir. Toplantı Prof. Dr. Kerim Çınar'ın jüri başkanlığında toplanmıştır. Jüri üyelerinden; Prof. Dr. Kerim Çınar (jüri başkanı-mimar), Prof. Dr. Mehmet Lütfi Hidayetoğlu (teknik öğretmen), Prof.Dr. Mehmet Uysal (mimar), Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan(mimar), Öğr. Gör. Süha Süzen (endüstriyel tasarımcı) ve Göktürk Topuz (endüstriyel tasarımcı) değerlendirme toplantısına katılım göstermiştir. Yarışma raportörlüğünden; Ali Cihan Şahin(mimar-raportör), Büşra Yılmaz Erdoğan (mimar-raportör), Selin Kılıç (iç mimar-raportör yardımcısı) ve Ayşe Tüzün (mimar-raportör yardımcısı) toplantıyakatılmıştır.



2021-2022 GÜZ DÖNEMİ

-Teknik Gezi / Bilim Merkezi Gezisi / 20.10.2022

Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel ve Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak sorumluluğundaki Proje 4 dersikapsamında mimarlık öğrencileri Konya Bilim Merkezini ziyaret etmiştir.

-Ödül Töreni / Mesleki Alanda Ödül Kazananların Plaket Töreni / 13.01.2022

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mesleki Alanda Ödül Kazananların Plaket Töreni 12 Ocak 2022'de KTO Karatay Üniversitesi C Blok Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. Ödül kazananlar arasında, Mimarlık Bölümü öğrencileri veakademisyenlerine plaket verilmiştir.

2021-2022 BAHAR DÖNEMİ

-Etkinlik / Tarihi Çevre Koruma ve Restorasyon Prensipleri Dersi / 19.04.2022

Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak'ın yürütmüş olduğu 2021-2022 Bahar Dönemi "Tarihi Çevre Koruma ve Restorasyon Prensipleri " dersinde Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde tarihi ve kültürel mirastan esinlenmek adına Mimarlık 3.sınıföğrencileriyle Sahip Ata Hankahında ders işlenmiştir.

-Etkinlik / Bitirme Projesi / 08.06.2022

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü 2021-2022 Bahar Dönemi "Bitirme Projesi" dersi kapsamında 08.06.2022 tarihinde mimarlık diploma projesinin dönem sonu kutlaması mimarlık bölümü akademisyenleri ve öğrencilerle birlikte yapılmıştır.

-Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 30.06.2022

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık ve İç Mimarlık öğrencilerinin 2021-2022 Bahar Dönemi proje derslerinde yapmış olduğu Final Teslimi maketleri 30.06.2022 tarihinde A Blok Fuaye ’de sergilenmiştir.

-Mezuniyet / Mimarlık Bölümü Öğrencileri Mezuniyet Töreni / 23.09.2022

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 2021-2022 Bahar Dönemi Mimarlık Bölümü 4. Sınıf öğrencilerinin Mezuniyet Töreni 23.09.2022 tarihinde Spor ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen törenle gerçekleşmiştir.

2022-2023 GÜZ DÖNEMİ

-Oryantasyon / Öğrenciler ve Fakülte Buluşması /22.09.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümleri akademisyenleri ile 2022-2023 Güz Dönemi'ne yeni başlayacak olan öğrencilere fakülteyi tanıtma amacıyla 22.09.2022 tarihinde C Blok Konferans Salonunda oryantasyon programı yapılmıştır.

-Teknik Gezi / Çatalhöyük ve Boncukluhöyük Gezisi / 14.10.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Öğr. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan'ın yürütmüş olduğu 2022-2023 Güz Dönemi "Sanat Tarihi" ve "Mimarlık Tarihine Giriş" dersleri kapsamında 14.10.2022 tarihinde ÇatalHöyük ve BoncukluHöyük'e teknik gezi düzenlenmiştir.

-Teknik Gezi / Karaman Gezisi / 20.10.2022

Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Öğr. Gör. Dr. Nastaran Deljavan sorumluluğundaki Restorasyon dersi kapsamında iç mimarlık ve mimarlık 4. sınıf öğrencileri Karaman Kent merkezindeki tarihiyapıları ziyaret etmiştir.

-Söyleşi / Şehir Mekân: Kerim Çınar / 12.11.2022

Türkiye Yazarlar Birliği Konya Şubesi tarafından 12.11.2022 tarihinde düzenlenen Prof. Dr. Kerim Çınar'ın yaptığı, Mimarlık Bölümü öğrencilerinin de katıldığı söyleşi Tantavi Ambarındadüzenlenmiştir.

-Alan Araştırması Gezisi / 14.12.2023

Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Öğr. Gör. Dr. Nastaran Deljavan sorumluluğundaki Tarihi ÇevreDüzenleme ve Resotorasyon Projesi dersi kapsamında mimarlık 4. sınıf öğrencileri tarafından İsmil'de rölöve çalışması yapılmıştır.

-Veda Yemeği Etkinliği / Haşim Karpuz’a Veda / 10.01.2023

Prof. Dr. Haşim Karpuz’un Kurumdan ayrılması sebebiyle Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesiöğretim elemanlarının katılımının sağlandığı veda yemeği düzenlemiştir.

2022-2023 BAHAR DÖNEMİ

-Toplantı / Akreditasyon Toplantısı / 30.03.2023

KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümünün akreditasyon süreci dahilinde dış paydaşlarla 28.04.2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Toplantıya Mimarlık Bölümü akademisyenleri, mezun öğrenciler ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşmiştir.

-Veda Yemeği Etkinliği / Ayşegül Tereci’ye Veda / 30.05.2023

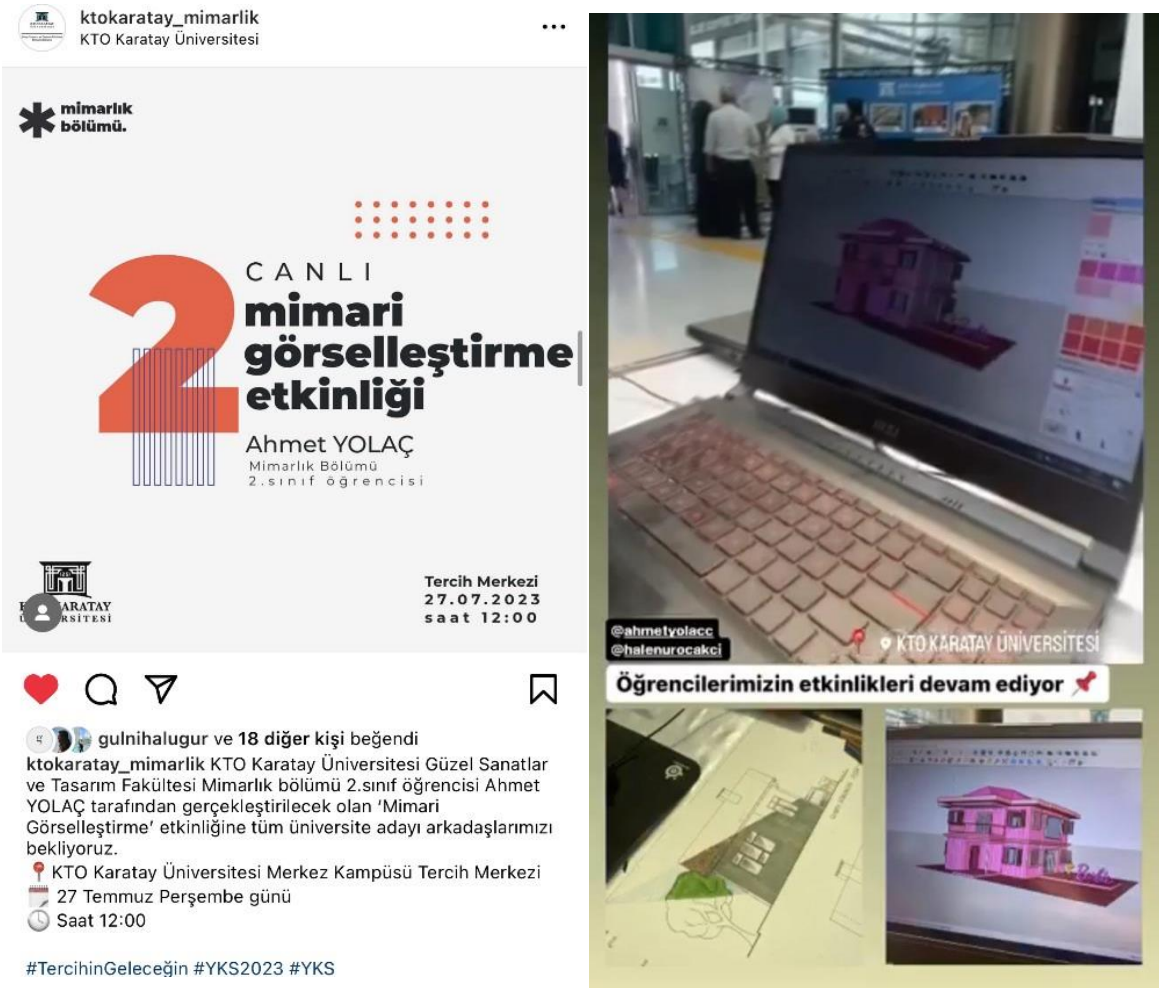
Doç. Dr. Ayşegül Tereci’nin Kurumdan ayrılması sebebiyle Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesiöğretim elemanlarının katılımının sağlandığı veda yemeği düzenlemiştir.

- Atölye Çalışması / Mimari Görselleştirme Etkinliği / 21.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü 2. sınıf öğrencileri Begüm Sena Yaşasın ve Hale Nur Ocakçı tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için ‘Mimari Görselleştirme’ etkinliği 21.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.

- Atölye Çalışması / Mimari Görselleştirme Etkinliği / 27.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü 2. sınıf öğrencisi Ahmet Yolaç tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için ‘Mimari Görselleştirme’ etkinliği 27.07.2023 tarihinde KTO KaratayÜniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.



- Atölye Çalışması / Mimari Görselleştirme Etkinliği / 28.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü mezun öğrencisi Muazzez Oğul tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için ‘Mimari Görselleştirme’ etkinliği 28.07.2023 tarihinde KTO KaratayÜniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.

- Atölye Çalışması / Mimari Görselleştirme Etkinliği / 29.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü mezun öğrencisi Fahrettin Kuşyılmaz tarafındanüniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için ‘Mimari Görselleştirme’ etkinliği 29.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.

-Söyleşi / Tercihin Geleceğin: Özlem Demirkan-Merve Çimen / 04.08.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi kapsamında KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan ve İç Mimarlık Bölümümezun öğrenci ve Mimarlık Bölümünde Çift Anadal Programı yapmakta olan Merve Çimen ile tercih yapacak öğrenciler için bölümü tanıtma amacıyla 04.08.2023 tarihinde söyleşi yapılmıştır.

2023-2024 GÜZ DÖNEMİ

-Oryantasyon / Öğrenciler ve Fakülte Buluşması / 10.10.2023

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümleri akademisyenleri ile 2023-2024 Güz Dönemi'ne yeni başlayacak olan öğrencilere fakülteyi tanıtma amacıyla 02.10.2023 tarihinde C Blok Konferans Salonunda oryantasyon programı yapılmıştır.

-Oryantasyon / Öğrenciler ve Rektör Buluşması / 10.10.2023

KTO Karatay Üniversitesi Refktörü Prof. Dr. Fevzi Rıfat Ortaç ile Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümleri öğrencileri ile 10.10.2023 tarihinde C Blok Konferans Salonunda oryantasyon programı yapılmıştır.

-Mezuniyet / Mezuniyet Töreni / 19.10.2023

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 2022-2023 Bahar Dönemi Mimarlık Bölümü 4. Sınıf öğrencilerinin Mezuniyet Töreni 19.10.2023 tarihinde Karatay Gençlik Merkezi'nde düzenlenen törenle gerçekleşmiştir.

-Etkinlik / Bitirme Projesi Kokteyl / 31.10.2023

Prof. Dr. Kerim Çınar, Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Prj. Asist. Ali Saithan Ulusoy tarafından yürütülen Bitirme Projesi ara sınavı Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde sunuldu.

-Teknik Gezi / Beyşehir Tarihi Gezisi / 01.11.2023

"Anadolu'nun Ahşap Direkli ve Kirişli Camileri" olarak 2023 yılı UNESCO Dünya Mirası Listesine kabul edilen camilerden en büyüğü olan Beyşehir Eşrefoğlu Camii, Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Öğr. Gör. Dr. Nastaran Deljavan sorumluluğundaki Restorasyon dersi kapsamında iç mimarlık ve mimarlık 4. sınıf öğrencileri tarafından ziyaret edilmiştir. Ardından, yaklaşık M.Ö. 1300'lü yıllara tekabül eden Hitit Uygarlığından günümüze ulaşan Eflatunpınar Su Anıtı ile teknik gezisi 01.11.2023 tarihinde yapılmıştır.

-Alan Araştırması Gezisi / 14.12.2023

Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Öğr. Gör. Dr. Nastaran Deljavan sorumluluğundaki Tarihi ÇevreDüzenleme ve Restorasyon Projesi dersi kapsamında mimarlık 4. sınıf öğrencileri tarafından tarihi yapıda rölöve çalışması yapılmıştır.

-Etkinlik / Bitirme Projesi Kokteyl / 16.01.2024

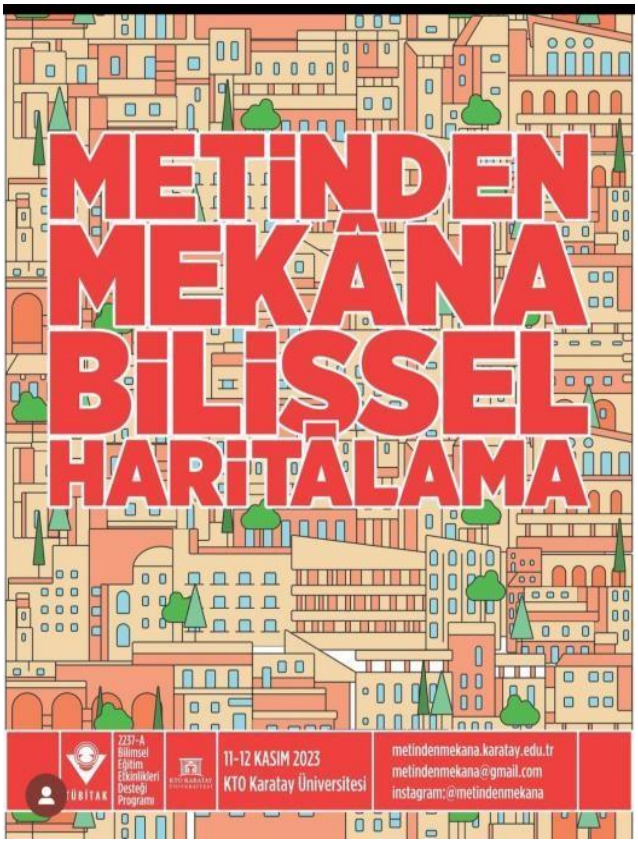
Prof. Dr. Kerim Çınar, Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Prj. Asist. Ali Saithan Ulusoy tarafından yürütülen Bitirme Projesi final çalışmaları Tantavi Ambarı'nda sunuldu.

-Teknik Gezi / Çatalhöyük Gezisi / 09.11.2023

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Öğr. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan'ın yürütmüş olduğu 2023-2024 Güz Dönemi "Sanat Tarihi" ve "Mimarlık Tarihine Giriş" dersleri kapsamında 09.11.2023 tarihinde ÇatalHöyük ve BoncukluHöyük'e teknik gezidüzenlenmiştir.

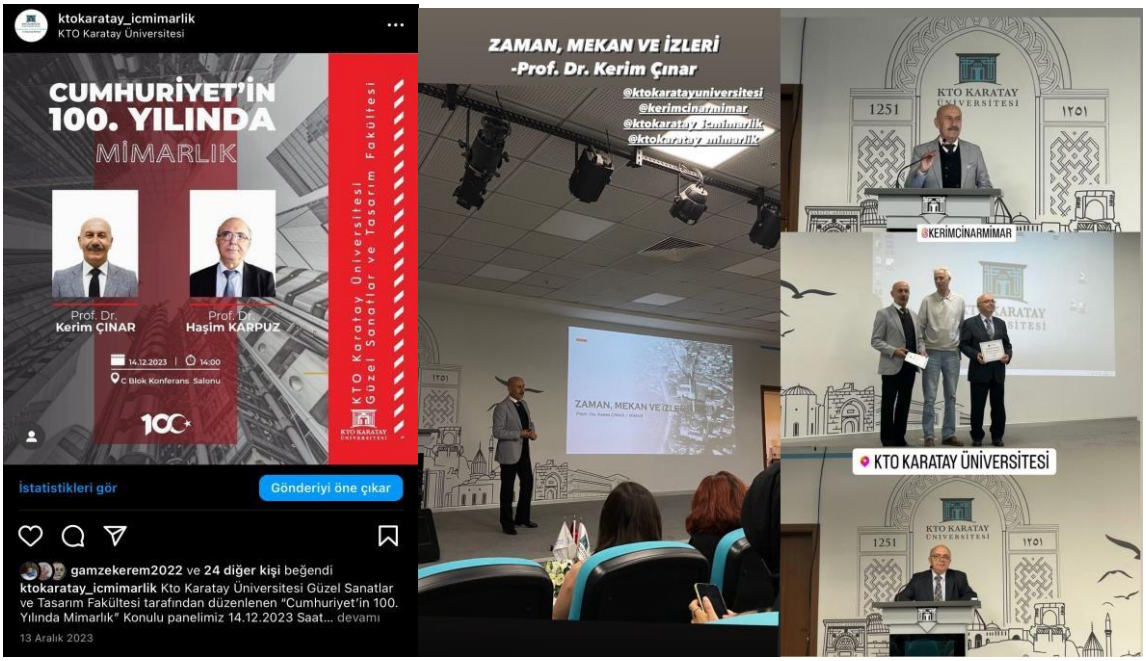
-Atölye Çalışması / Metinden Görsele: Halil Sevim/ 11.11.2023

11-12 Kasım 2023 tarihlerinde 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı / Tübitak Projesi kapsamında gerçekleştirilen Metinden Mekâna Bilişsel Haritalama Projesinde Mimarlık Bölüm hocalarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim tarafından "Metinden görsele" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



-Söyleşi / Cumhuriyet’in 100. Yılında Mimarlık / 14.12.2023

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi tarafından düzenlenen Cumhuriyet’in 100. yılına özel yapılan mimarlık ve iç mimarlık bölümü öğrencileri ve akademisyenlerinin katılımıyla “Cumhuriyet’in 100. Yılında Mimarlık” konulu Prof. Dr. Kerim Çınar ve Prof. Dr. Haşim Karpuz’un söyleşisi 14.12.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi CBlok Konferans Salonu’nda yapılmıştır.

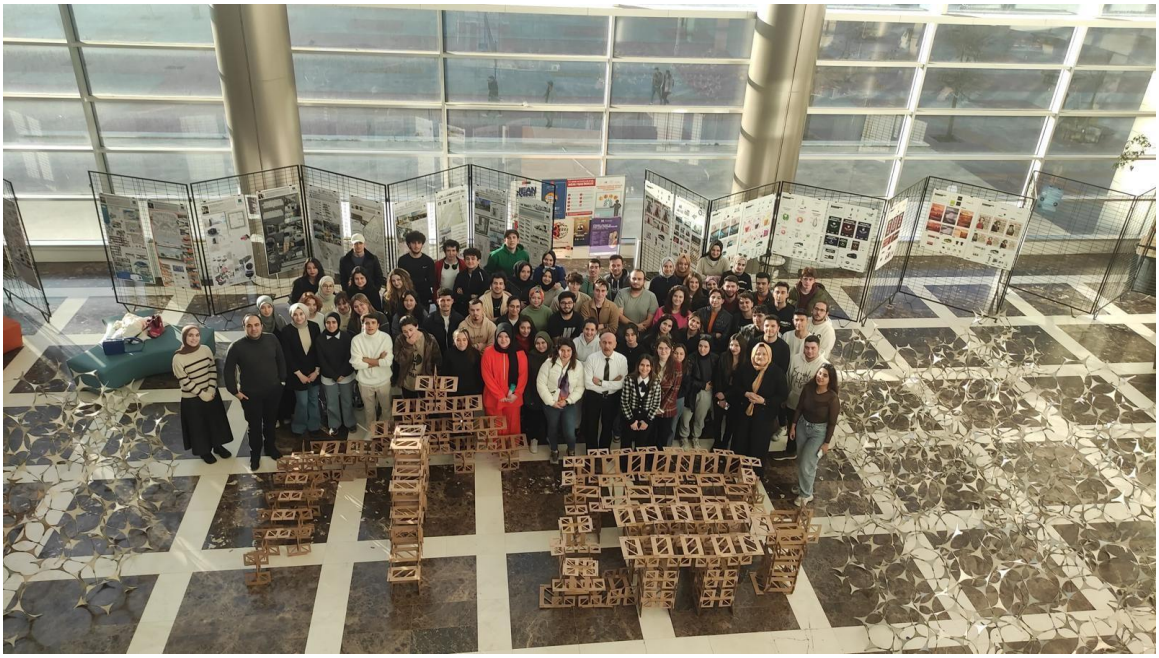


-Atölye Çalışması ve sergi / Strüktür Çalışması (A Blok Fuaye) / 25.12.2023

Prof. Dr. Kerim Çınar, Dr. Öğr. Üyesi Özzlem Demirkan, Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner, Arş.Gör. Selin Kılıç Dede, Prj. Asist. Burcu İncer ve Prj. Asist. Ali Saithan Ulusoy tarafından

yürütülen Mimari Proje I dersi ve İç Mekan Tasarım Stüdyosu I dersi kapsamında A blok Fuayealanında Mimarlık ve İç mimarlık bölümü öğrencileriyle ‘strüktür çalışması’ etkinliği düzenlenmiştir.

-Söyleşi / İlham Veren Söyleşiler / 26.12.2023



KTO Eğitim Vakfı tarafından düzenlenen İş’te İlham Veren Söyleşiler kapsamında Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. Kerim ÇINAR “İzler” konu başlıklı söyleşisini gerçekleştirmiştir.

-Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 22.01.2024

Prof. Dr. Kerim Çınar, Dr. Öğr. Üyesi Özzlem Demirkan, Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner, Arş. Gör. Selin Kılıç Dede, Prj. Asist. Burcu İncer ve Prj. Asist. Ali Saithan Ulusoy tarafından yürütülen Mimari Proje I dersi ve İç Mekan Tasarım Stüdyosu I dersi kapsamında A blok Fuayealanında Mimarlık ve İç mimarlık bölümü öğrencilerinin yıl sonu proje sergisi düzenlenmiştir.

EK-C.1.3.1. 2023-2024 Güz/Bahar Dönemi Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı
https://lisansustu.karatay.edu.tr/notice/2024-2025-guz-donemi-lisansustu-ogrenci-alim-ilani.html
https://lisansustu.karatay.edu.tr/notice/2024-2025-bahar-donemi-ogrenci-alim-ilani.html

EK-: C.1.3.2. Mimarlık Doktora Programı Bilgi Paketi ve Kabul Koşulları
https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=5788

KTO Karatay Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Mimarlık Anabilim Dalı

Mimarlık Doktora

Program Bilgileri

Mimarlık Doktora

Dili	:	Türkçe
Bölüm Başkanı	:	
Bölüm ECTS ve Erasmus Koordinatörü	:	
Koordinatör Yardımcısı	:	
Bölüm Sekreteri	:	
Süresi (Yıl)	:	4
Azami Süresi (Yıl)	:	6
Kontenjanı	:	
Ek Kontenjanı	:	
Staj Durumu	:	0
Mezuniyet Ünvanı	:	
ÖSYM Tipi	:	ALES SAY

Tarihçe

Üniversitemiz 2012 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2013 yılında Fen Bilimleri Enstitüsü ve 2015 yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrenci kabul etmiştir. Eylül 2020 Yılında Enstitülerimiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında birleşmiştir.

Alınacak Derece

"Mimarlık Doktora Derecesi"

Kabul Koşulları

4 yıllık öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunun Mimarlık, İç Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama, Endüstri Ürünleri Tasarımı bölümlerinde ve İnşaat Mühendisliği lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olması geREKİR.
Doktora Programı için:
• ALES sayısal puanının %50'si,
• Yabancı Dil Puanının %20'si
• Yüksek lisans not ortalamasının %.10'u,
• Yazılı sınavın %20'si alınarak hesaplama yapılır.
Yapılacak yazılı sınava katılma şartı aranır.
Yapılacak yazılı sınavdan en az 55 alan adayların puanları hesaplanır. Toplam puanı 100 tam puan üzerinden 55 ve üzeri olan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır.

Üst Kademeye Geçiş

Doktora derecesi üstü bir akademik derece bulunmasa da, "doktora sonrası araştırma" programlarına girme olanağı vardır.

Mezuniyet Koşulları

KTO - Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği doktora mezuniyet koşullarını sağlamak.

Mezun İstihdamı

Doktora derecesi ile mezun olanlar, özel ve kamusal araştırma kurumları ile yüksek öğretim kurumlarında araştırmacı ve akademisyen kadrolarında mesleki uygulama yapabilirler.

Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları yarıyıl içi sınav ve çalışmalar ile yarıyıl sonu sınav ve/veya ödevler, laboratuvar raporları, kısa süreli sınavlar ve

Program Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
1	Alanıyla ilgili konularda bilgi ve görüşlerini yazılı ve sözlü aktarabilmek
2	Alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir anlayışla değerlendirebilmek
3	Bağımsız çalışabilmek ve sorumluluk alabilmek
4	Birlikte çalışmaya yatkın olabilmek
5	Öğrenmeyi öğrenebilmek ve yönetilmek
6	Alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek
7	Alanındaki temel bilgileri izleyebilecek ve meslek çevresiyle iletişim kurabilecek düzeyde bir yabancı dili kullanabilmek

EK-C.1.3.3. Doktora Programı Mezun Takibi

Öğrenci No_2	Adı_2	Soyadı_2	Fakülte_2	Bölüm_2	Program_2	Öğrenim Durumu_2	Kayıt Nedeni_2	Cinsiyeti_2	Ayrılış Tarihi_2	Aşama_2
21401479	HATİCE	ÇINAR	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadın	29.07.2021 00:00:00	Tez dönemi 4
21502967	ALİ CİHAN	ŞAHİN	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Erkek	04.10.2021 00:00:00	Tez dönemi 4
21503032	BETÜL	HATİPOĞLU ŞAHİN	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadın	13.09.2021 00:00:00	Tez dönemi 4
21634074	ALİ	AKÇAOVA	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Erkek	12.10.2022 00:00:00	Tez dönemi 4
21634080	MEHMET	NORASLI	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Erkek	10.06.2022 00:00:00	Tez dönemi 4
21743409	TUBA	ARKAN DEMİRÖRS	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Bütünleşik Doktora (Yurtiçi Kontenjan)	Kadın	26.01.2023 00:00:00	Tez dönemi 4
21908580	HİKMET ÖZLEM	YURTGÜN	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadın	09.08.2023 00:00:00	Tez dönemi 4
21908581	FATMA NUR	BACAK	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadın	21.11.2024 00:00:00	Tez dönemi 4
21908592	MERVE	GÜLER	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadın	09.07.2024 00:00:00	Tez dönemi 3
21908593	BÜŞRA	YILMAZ ERDOĞAN	Lisansüstü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadın	06.06.2024 00:00:00	Tez dönemi 3

EK-C.1.3.4. KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-lisansustu-egitim-ogretim-262643.html

Resmî Gazete Tarihi: 05.11.2023 Resmî Gazete Sayısı: 32360

KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri
Amaç ve kapsam
MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, KTO-Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitimle ilgili esasları düzenlemektir.
(2) Bu Yönetmelik, KTO-Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili hükümleri kapsar.
Dayanak
MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
c) Anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Enstitü için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,

ç) Anabilim dalı başkanı: Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalının başkanını,
d) Bologna süreci: Tüm Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bağdaştırmak ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı meydana getirmek amacıyla oluşturulmuş bir programı,
e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve/veya tez çalışması, proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,
f) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu şeklinde sunulan çalışmayı,
g) Enstitü: Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
ğ) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürünün Başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitüye bağlı anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
h) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen en az üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
ı) Etik kurul: KTO-Karatay Üniversitesinin ilgili etik kurullarını,
i) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
j) Jüri: Tez savunma sınavı jürisini,
k) KAR-DİL: KTO-Karatay Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
l) Lisansüstü eğitim-öğretim: Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarındaki eğitim-öğretimi,
m) Müdür: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü,
n) Mütevelli Heyeti: KTO-Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
o) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için Enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
ö) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
p) Program: Enstitüde eğitim programı bulunan yüksek lisans ya da doktora programını,
r) Proje: Tezsiz yüksek lisans dönem projesini,
s) Rektör: KTO-Karatay Üniversitesi Rektörünü,
ş) Savunma sınavı: Tez savunma sınavını,
t) Senato: KTO-Karatay Üniversitesi Senatosunu,
u) Seminer: Lisansüstü eğitim ders döneminde öğrencinin hazırladığı teze yönelik bir konunun incelenmesine dayanan ve öğrenci tarafından sözlü sunum yapılarak uygulanan ve yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,
ü) Tez: Yüksek lisans tezi/sanat eseri, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
v) Üniversite: KTO-Karatay Üniversitesini,
y) Yabancı dil sınavı: YDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarını,
z) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Lisansüstü program açılması

MADDE 4- (1) Lisansüstü programlar, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile açılır.
(2) YÖK tarafından belirlenen alanlarda ve ilkeler çerçevesinde, öğretim elemanı ve

öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan eğitim-öğretim programları da birinci fıkrada öngörülen yöntemle açılabilir.

(3) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

Kontenjanların belirlenmesi

MADDE 5- (1) Bir lisansüstü programın kontenjanı, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Lisansüstü programlarının adları, alınacak öğrencide aranan şartlar ve başvuru tarihi Enstitü tarafından Enstitü internet sitesinde ilan edilir.

İlan ve başvuru

MADDE 6- (1) Lisansüstü programlara başvurular akademik takvimde belirtilen süre içinde ve ilanda istenilen belgelerle çevrimiçi olarak yapılır.

(2) Belirlenen tarihlerde, istenilen belgeleri eksik olan, başvuru süresi içinde başvurmayan veya Enstitü Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyen adaylar kayıt haklarını kaybederler.

(3) İlanda, mülakat ve/veya yazılı sınav yapılacağı belirtilen lisansüstü programlarda, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile başvuruları incelemek, değerlendirmek ve mülakat ve/veya yazılı sınavını yapmak üzere en az üç asıl ve bir yedek öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyonun kabul ya da ret kararları, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir ve Enstitü internet sitesinde ilan edilir.

Öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Tezli yüksek lisans/doktora programlarına; lisans/yüksek lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması, ALES ve mülakat ve/veya yazılı sınavı sonuçları değerlendirilerek öğrenci kabul edilir. Ayrıca, doktora programlarına öğrenci kabulünde YDS/YÖKDİL'den en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre yükseltilmesi konusu Senato tarafından kararlaştırılır.

(2) Adayların, yüksek lisans ve doktora programlarına kabulü için, ALES puanının etki oranı %50'den az olmamak koşuluyla programlara öğrenci kabul koşulları anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Bu koşullar öğrenci alımı ilanında belirtilir.

(3) ALES yerine geçen uluslararası sınavlardan alınan sonuçlar YÖK'ün ön gördüğü esaslar çerçevesinde dönüşüm yapılarak ALES notu yerine dikkate alınır.

(4) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan öğrencilerin yurt dışından alınmış diplomalarının denkliği YÖK tarafından onaylanmış olmalıdır.

(5) Eğitim dili Türkçe olan tezli/tezsiz yüksek lisans programları için; Enstitü, Senato kararı ile YÖK tarafından kabul edilen ve/veya ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavları veya eşdeğeri kabul edilen dil belgesi şartı isteyebilir.

(6) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan tezli/tezsiz yüksek lisans programlarında ilgili programın eğitim dilinde YÖK tarafından kabul edilen ve/veya ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavları veya eşdeğeri kabul edilen dil belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.

Kesin kayıt

MADDE 8- (1) Lisansüstü eğitim-öğretim hakkını kazanan adayların listeleri, Enstitü internet sitesinde ilân edilir. Kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar, ilanda belirtilen yazılı belgeler ile belirtilen süre içerisinde Enstitü Müdürlüğüne şahsen veya noter vekâletnamesine sahip vekilleri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(2) Belirlenen tarihlerde kayıt için şahsen veya noter vekâleti ile yetkilendirdiği kişi

aracılığıyla başvurmayan, istenilen belgeleri eksik olan, Enstitü Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyen adaylar kayıt haklarını kaybederler.

(3) Asıl listeden kabul edilen adayların kesin kayıt işlemleri sonunda kontenjanlarda açık olması durumunda, yedek listeden sıra ile kayıt alınır. Yedek listeden kayda hak kazanan adaylar, Enstitü Müdürlüğüne şahsen veya noter vekâletnamesine sahip vekilleri aracılığı ile müracaat ederek kayıt yaptırabilirler.

(4) Lisansüstü eğitim-öğretim ücretlidir. Programların ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Öğrencilerin yapacakları ödemelere ilişkin bilgiler Enstitü internet sitesinde ilan edilir.

Yurt dışından gelen öğrenci kabulü

MADDE 9- (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora programlarına kabulüne ilişkin koşullar Senato tarafından belirlenir ve Enstitü internet sitesinde ilan edilir.

(2) Senato tarafından belirlenen seviyede Türkçe dil bilgisi seviyesini gösterir belgesi olmayan veya KAR-DİL'de yapılacak Türkçe yeterlik sınavından başarısız olan uluslararası öğrenci adaylardan, Senato tarafından belirlenen seviyede Türkçe dil belgesini bir yıl içerisinde getirmesi istenir. Bu süre sonunda KAR-DİL'den veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen kurum ve kuruluşlardan Türkçe dil belgesini getirmeyenlerin program ile ilişiği kesilir. Burada geçirilen süre azami süre hesabına katılmaz.

Özel öğrenci

MADDE 10- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilirler. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler Senato tarafından belirlenir.

(2) Bu statüdeki öğrencilerden alınacak ücret Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 11- (1) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerekli belgelerle yatay geçiş için başvuran öğrenciler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla Üniversitede yürütülen lisansüstü programlara kabul edilebilir.

(2) Başka bir lisansüstü programdan yatay geçiş yoluyla kabul için başvuran öğrencilerin, önceki programlarında en az bir yarıyıl ders almış olması, almış olduğu dersleri başarı ile tamamlamış bulunması gerekir. Bu öğrencilerin almış oldukları derslerden hangilerinin lisansüstü programlarına sayılacağı ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

(3) Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini, yatay geçiş yaptıkları tezli yüksek lisans veya doktora programından farklı alanda almış olan öğrencilere, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(4) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünde 7 nci maddede öngörülen koşullara sahip olmak gerekir.

(5) Enstitüye tez aşamasında yatay geçiş başvurusu yapan öğrenci gelmiş olduğu yükseköğretim kurumundan aldığı dersleri tamamlasa dahi seminer dersini yeniden almak zorundadır. Doktora yeterlik döneminde yapılan yatay geçişlerde, yeterlik sınavından başarılı olunsa dahi öğrenci yeniden anabilim/anasanat dalı başkanlığının yapacağı yeterlik sınavından başarılı olmak zorundadır.

(6) Doktora tez döneminde yapılan yatay geçişlerde, yeterlik, tez önerisi veya tez izleme komitesi sınavlarından başarılı olunsa dahi öğrenci yeniden anabilim/anasanat dalı başkanlığının yapacağı yeterlik ve tez önerisi sınavından başarılı olmak zorundadır.

(7) Yatay geçişler için ayrıca bir kontenjan belirlenmez.

Kayıt yenileme

MADDE 12- (1) Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenim ücretlerini ödeyerek, Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde her dönem kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldaki dersleri alamazlar, seminer, proje, tez önerisi veremezler, yeterlik ve tez çalışması yapamazlar. Kayıt yenilenmeden geçirilen süre, öğrencinin azami öğrenim süresine dahildir. Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından (askerlik tecili, öğrenci belgesi, kayıt dondurma ve benzeri) yararlanamazlar.

(3) Tezli/tezsiz yüksek lisans öğrencisinin öğrenim süresi içerisinde alacağı derslerin en fazla ikisi, lisans eğitimi sırasında alınmamış olması kaydıyla lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de en fazla iki ders alınabilir.

Kayıt dondurma

MADDE 13- (1) Hastalık, doğum, doğal afet, askerlik hizmeti, yurt dışı resmî görevlendirme ve benzeri nedenlerden dolayı eğitim-öğretime devam edemeyen öğrencilerin, mazeretlerini gösteren belgelerle akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde başvurmaları halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıtları dondurulabilir. Kayıt dondurma süresi eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez.

(2) Öğrencilerin kaydı her defasında en fazla bir dönem olmak üzere toplam iki yarıyıla kadar Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile dondurulabilir.

(3) Birinci fıkrada yer alan mazeretlerden, hastalık ve doğumların sağlık raporu ile doğal afetler ve benzeri durumların ise yerel mülki idari amirinin gerekçeli resmî yazısı ile belgelendirilmesi ve bunların Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilebilmesi için sağlık raporunun, üniversite hastanelerinden veya resmî/özel yataklı diğer sağlık kurumlarından alınmış olması gerekir.

(4) Kayıt donduran öğrencinin kayıt dondurduğu döneme ait Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen orandaki öğrenim ücretinin bir sonraki döneme mahsup edilmek üzere ödenmiş olması gerekir. Bir sonraki dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciye izinli dönemde ödemiş olduğu ücret için iade ve mahsup işlemi yapılmaz.

Ders açma, ders seçimi, ders ekleme-bırakma ve danışman atanması

MADDE 14- (1) Üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim programları yarıyıl esasına göre düzenlenir ve lisansüstü dersler AKTS kredisi üzerinden belirlenir.

(2) Lisansüstü programlar için ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından zorunlu ve/veya seçmeli derslerden oluşan eğitim-öğretim planı hazırlanır.

(3) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan lisansüstü programlar ve uluslararası değişim programları öğrencileri için verilen dersler hariç olmak üzere lisansüstü programların eğitim dili Türkçedir.

(4) Yüksek lisans/doktora programına kabul edilen her öğrenciye ilk kayıttan sonra en geç ilk dönem sonuna kadar ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman, öğrencinin öğrenim süresince alacağı dersleri belirlemek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle yükümlüdür. Öğrenciler, akademik takvimde öngörülen süre içerisinde o dönem alacakları dersleri danışman onayıyla seçerler. Ders kaydı, danışmanın onayı ile geçerlilik kazanır.

(5) Öğrenci, anabilim/anasanat dalı başkanı ve danışmanın gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir başka yükseköğretim kurumunda verilmekte olan dersleri de alabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla ilgili alanla ilişkili lisans veya yüksek lisans derslerinden seçilebilir.

(6) Öğrenciler, lisansüstü eğitim-öğretim sırasında, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma

ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersi almak ve başarmak zorundadır. Öğrencinin yüksek lisans programında bu konuları içeren bir ders alması durumunda, dersi aldığını belgelemek şartıyla doktora programında bu içerikte bir ders alması zorunlu değildir.

Muafiyet işlemleri

MADDE 15- (1) Öğrencilerin; özel öğrenci statüsünde, ulusal ve uluslararası değişim programlarında ya da herhangi bir lisansüstü programda aldıkları derslerin intibakları, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır.

(2) Muafiyet işlemleri, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi ilkelerine bağlı olarak gerçekleştirilir. Alt veya üst programlardan alınan dersler, mevcut program dersleri yerine sayılamaz.

(3) Lisansüstü programlara ilişkin yapılacak ders saydırma işlemlerinde aşağıdaki hususlar uygulanır:

a) Bir öğrencinin herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar; ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitüsü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programın derslerinden muaf edilebilir.

b) Bir öğrenci muafiyet işlemlerinin ardından her koşulda seminer dersini almak zorundadır.

c) Muafiyet verilen derslere, intibakı istenilen dersin bu Yönetmelikteki harf notu karşılığı verilir.

(4) Öğrencinin kabul edildiği programdaki derslerden hangilerini alacağı ve lisansüstü programa hangi aşamadan itibaren devam edeceği, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Öğrenci, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile programa intibak ettirilir. Öğrenci geçiş yaptığı lisansüstü programın aktif müfredatından ve alınması gereken ders sayısından sorumludur. Yatay geçiş yapan öğrenciye, geldiği yükseköğretim kurumunda ders yükümlülüğünü tamamlamış olsa dahi yeni dersler verilebilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 16- (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan adaylar için bilgi eksikliklerini gidermek amacıyla anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında bir öğrenciye en fazla dört ders verilebilir. Bu dersler haftalık ders programlarında birbirleriyle çakışmayacak şekilde belirlenir ve ön şart uygulanmaz.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez ve genel ağırlıklı not ortalama hesaplamalarına katılmaz. Bilimsel hazırlık dersleri, yüksek lisans programlarında lisans programlarından, doktora programlarında ise lisans veya yüksek lisans programlarından dönem içinde açılan derslerden oluşur. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dönemlik dersler de alabilir. Ancak, bir dönemde alınabilecek bilimsel hazırlık ve dönemlik derslerin toplamı tezli yüksek lisans ve doktora programlarında en fazla dört ders, tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla beş ders olabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında; derslere devam, sınavlar, ders başarı notları, derslerden başarılı sayılma koşulları ve diğer hususlarda, öğrencinin ders aldığı lisans/lisansüstü programa ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre sonunda

başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(6) Bilimsel hazırlık programında aldığı derslerin ücreti yanı sıra lisansüstü programa yönelik dönemlik derslerin ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Derslere devam, sınavlar ve başarı koşulları ve mazeret sınavları

MADDE 17- (1) Öğrencilerin ara sınav, final ve bütünleme sınavlarına girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devamsız öğrencilerin durumu, sınavlardan önce ilgili öğretim üyesi tarafından otomasyon sistemine girilir. Kayıtlı oldukları herhangi bir derste devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin notları, ilgili dersin öğretim üyesi tarafından FX notuna dönüştürülür.

(2) Rapor, disiplin cezası ve benzeri gerekçeler derse devamsızlığın mazereti olarak kabul edilmez.

(3) Sınavlar; ara sınav, final/bütünleme ve mazeret sınavı olmak üzere üç türdür.

(4) Derslerde ara sınav yapılabilir. Yarıyıl süresince yaptırılan proje, ödev, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalar da ara sınav yerine geçebilir.

(5) Geçerli mazereti olan öğrenci; ara sınav yerine yarıyıl içinde mazeret sınavına alınır. Mazeret sınavının tarihi anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenir.

(6) Sınav ve uygulamaların başarı notuna etkisi öğretim üyesi tarafından belirlenir ve akademik takvimde belirtilen tarihlere uygun olarak öğrenci otomasyon sistemine ve Bologna formuna dönem başında işlenir. İlgili öğretim üyesi tarafından duyurulur.

(7) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, yarıyıl içi sınav ve çalışmalar ile yarıyıl sonu sınav ve/veya ödevler, laboratuvar raporları, kısa süreli sınavlar ve benzeri uygulamaların başarı notuna etkisi ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir. Öğrencilerin aldıkları her ders için aşağıdaki notlardan biri verilir.

a) Notlar ve katsayıları aşağıdaki gibidir:

Puan Aralığı	Verilen Not	Katsayı
90-100	A	4,0
85-89	A-	3,7
80-84	B+	3,3
75-79	B	3,0
70-74	B-	2,7
65-69	C+	2,3
60-64	C	2,0
55-59	C-	1,7
50-54	D+	1,3
40-49	D	1,0
0-39	FF	0

b) Diğer harf notları şunlardır:

FG : Sınava Girmedi.

FX : Devamsız.

S : Yeterli.

U : Yetersiz.

P : Devam Eden.

M : Muaf.

(8) S notu; harf notlarını gerektirmeyen derslerden başarılı olunması halinde verilir.

(9) P notu; tez çalışmalarının başarı ile sürdürülmesi halinde verilir.

(10) U notu; harf notlarını gerektirmeyen derslerde ve tez çalışmalarında başarısız olunması

halinde verilir.
(11) S, P ve U notları; not ortalama hesaplarına katılmaz.
(12) Öğrencinin yüksek lisans programından mezun olabilmesi için genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2,50; doktora programından mezun olabilmesi için 3,00 olması gerekir.
(13) Geçme notu yüksek lisans programlarında B-, doktora programlarında B'dir. Ancak öğrencinin ders yükümlülüğünü tamamladığında genel ağırlıklı not ortalaması yüksek lisansta en az 2,50; doktorada en az 3,00 olduğu takdirde yüksek lisansta C+, doktorada B- notları şartlı geçer notlardır.
(14) Öğretim üyesi notları açıkladıktan sonra notlandırmaya esas olan sınav kâğıdını, ödev, proje ve benzeri evrak ve dokümanı Enstitüye teslim eder.
(15) Final sınavlarında başarısız olan öğrenciler ile final sınavına girme hakkı elde edenlerden final sınavına girmeyen öğrenciler, başarısız oldukları her ders için ilgili dönem sonunda bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında alınan not, final sınavı notu yerine geçer.
Not ortalaması
MADDE 18- (1) Öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı not, o dersin harf notu katsayısının AKTS kredisi ile çarpılmasıyla bulunur. Herhangi bir yarıyılın ağırlıklı not ortalamasını bulmak için o yarıyılda öğrencinin kaydolduğu bütün derslerden aldığı ağırlıklı notların toplamı, alınan derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ağırlıklı ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.
(2) Genel ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilişinden itibaren o ana kadar aldığı derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.
(3) Mezuniyet ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibarıyla genel ağırlıklı not ortalamasıdır.
Sınav sonuçlarına itiraz ve değerlendirilmesi
MADDE 19- (1) Maddi hata gerekçesiyle sınav sonuçlarına itiraz eden öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Ders sorumlusu tarafından yapılan yeniden değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltmesi yapılarak en geç bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Tespit edilen maddi hata Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile düzeltilir. Verilen karar Enstitü tarafından öğrenciye bildirilir. Ders sorumlusunun verdiği not kesindir.
Kayıt silme ve ilişik kesme
MADDE 20- (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin kaydı silinir:
a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak.
b) Öğrenci tarafından yazılı olarak Enstitü ile ilişiğinin kesilmesi talebinde bulunmak.
c) İlgili programlarda belirlenen sürelerde öğrenimini tamamlamamış olmak.
ç) Doktora yeterlik sınavında üst üste iki kez başarısız olmak.
d) Doktora tez önerisi savunmasında üst üste iki kez başarısız olmak.
e) Doktora Tez İzleme Komitesi (TİK) sınavında üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olmak.
f) Tezli yüksek lisans tez savunma sınavında ikinci kez başarısız olmak.
g) Bilimsel hazırlık derslerinde iki dönemde başarılı olunmaması.
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Tezli Yüksek Lisans Programları
Tezli yüksek lisans programının amacı ve kapsamı
MADDE 21- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.
Öğrenci kabulü

MADDE 22- (1) Tezli yüksek lisans programlarına kabul esasları şunlardır:

a) Lisans derecesine sahip olmak ve ilânda yazılı süre içinde Enstitüye başvurmak gerekir.

b) Lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması, ALES ve mülakat ve/veya yazılı bilim sınavı sonuçları değerlendirilerek öğrenci kabulü yapılır.

c) İngilizce tezli programlara öğrenci kabulünde YDS/YÖKDİL'den en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. ALES puanları Senato tarafından artırılabilir.

(2) Adayların başvurduğu programın puan türünde, en az 55,00 ALES ve YÖK tarafından eşdeğerliliği kabul edilen sınav puanına sahip olmaları gerekir.

(3) ALES yerine geçen uluslararası sınavlardan alınan sonuçlar YÖK'ün ön gördüğü esaslar çerçevesinde dönüşüm yapılarak ALES notu yerine dikkate alınır.

(4) ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla programlara öğrenci kabul koşulları anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Bu oranlar öğrenci alımı ilanında açıkça belirtilir.

(5) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan öğrencilerin yurt dışından alınmış diplomalarının denkliği YÖK tarafından onaylanmış olmalıdır.

(6) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan bir programa başvuran adaylar, mülakat ve/veya yazılı bilim sınavına alınması durumunda eğitim verilen yabancı dilde sınava alınırlar.

(7) Başarı notu hesaplamasında eşit toplam not sahibi olanlar arasında önceliğin belirlenmesinde, tercih sırasıyla; ALES puanı ve lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması dikkate alınır.

Ders yükü

MADDE 23- (1) Tezli yüksek lisans programı, toplam 21 krediden az olmamak koşulu ile en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenciler her dönem akademik takvimde öngörülen süre içerisinde öğrenim ücretlerini ödeyerek Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen öğrenci ise o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz ve pasif öğrenci olarak işlenir. İlgili yarıyıldaki ders ve yüksek lisans tez savunma sınavı çalışmasını yürütemez.

Süre

MADDE 24- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyılda tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.

(3) Yüksek lisans ders dönemi, intibaktan dolayı süre eksiltme durumu hariç olmak üzere, iki yarıyıldan az olamaz. Aynı şekilde yüksek lisans tez çalışması süreci de iki yarıyıldan az olamaz.

Tez danışmanı atanması ve tez konusu seçimi

MADDE 25- (1) Tez danışmanı, doktoralı öğretim üyeleri arasından ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Atama işlemi Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir. İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı gerekli görürse tez aşamasında öğrencinin danışmanının

değiştirilmesini, değişiklik gerekçesi ve atanacak yeni danışman önerisiyle birlikte Enstitü Yönetim Kuruluna teklif eder. Tez danışmanı teklifi Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Öğrenci, danışmanı ile belirlediği tez konusunu en geç tez çalışması aldığı ilk dönemin sonuna kadar araştırma önerisi şeklinde Enstitüye önermek zorundadır. Tez konusu Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(3) Derslerini ve seminerini tamamlamış olan öğrenci, danışmanıyla birlikte belirlediği tez önerisini anabilim/anasanat dalı başkanı onayı ile Enstitüye teslim eder. Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Tez konu değişiklikleri de aynı şekilde yapılır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 26- (1) Yüksek lisans tezinin sonuçlanması aşağıdaki şekildedir:

a) Enstitü bünyesinde eğitim-öğretim yapılan tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin mezun olabilmesi için, Üniversite adresli, yüksek lisans eğitimi süresince, bilim alanıyla ilgili Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında detayları verilen 'Yayın/Atıflar ve Patentler' başlıklı faaliyetlerden en az birini yerine getirmiş olması gerekir.

b) Öğrenciler; yüksek lisans tezlerini, Enstitü tarafından hazırlanan yazım kurallarına uygun biçimde ve o programın eğitim-öğretim dilinde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

c) Tamamlanan tezli yüksek lisans tezi veya düzeltme verilen tezlerde ise düzeltilmiş olan tez, öğrenci tarafından danışmana sunulur. Danışmanın, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşüyle birlikte teze ilişkin intihal yazılım programı raporu Enstitüye teslim edilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bir tarihte toplanarak öğrenciyi savunmaya alır.

ç) Yüksek lisans tez jürisi, danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç asıl, yine en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

d) Tezin, yabancı dillerden birinde yazılması durumunda jüri üyelerinin 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması gerekir.

e) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler sınav sürecine müdahil olamazlar.

f) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Jüri başkanı sınav tutanağı ve ilgili diğer evrakları tez savunmasını izleyen üç iş günü içerisinde Enstitüye teslim eder. Ret oyu veren üye, bunun gerekçesini tutanakta belirtir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.

g) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, düzeltilen tezi aynı jüri önünde en geç üç ay içinde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.

ğ) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

h) Tez savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenci, mazeretini gösterir belgeyle birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Enstitüye

başvurur. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti uygun görülen öğrenciye ve jüri üyelerine yeniden sınav tarihi ve yeri bildirilir. Aksi durumda ise öğrencinin program ile ilişiği kesilir.

(2) Yüksek lisans tez savunma sınavı Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile uzaktan erişim teknolojileri kullanılarak da yapılabilir. Uzaktan erişim yöntemiyle yapılan tez savunma sınavlarının usul ve esasları Senato tarafından belirlenir.

Diploma

MADDE 27- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer (yayın ve benzeri) koşulları da sağlamak kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını ve Enstitü tarafından istenen dokümanları tez sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla 1 ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalanmış nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç

MADDE 28- (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak, mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

Öğrenci kabulü

MADDE 29- (1) Tezsiz yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için bir lisans derecesine sahip olmak ve ilânda yazılı süre içinde Enstitüye başvurmak gerekir.

(2) Öğrenci kabulü, lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması sıralaması esas alınarak yapılır.

(3) Anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile tezsiz yüksek lisans programına kabul için özel koşullar konulabilir. Ancak bu hususun ilanda açıkça belirtilmesi gerekir.

Ders yükü

MADDE 30- (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Ders sayısı Enstitü Kurulu onayı ile artırılabilir. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı (yeterli) veya başarısız (yetersiz) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla lisans derslerinden seçilebilir.

Süre

MADDE 31- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, öğrencinin kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en fazla üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin ilgili programla ilişiği kesilir.

Danışman atanması ve dönem projesi

MADDE 32- (1) Tezsiz yüksek lisans programında, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir, danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Öğrenciler, dönem projelerini Enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde hazırlayarak, danışmanın ve anabilim/anasanat dalının onayı ile başarılı olduğu takdirde dönem projesini yazılı olarak Enstitüye teslim etmek zorundadır.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 33- (1) Derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu ilgili anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

Diğer hükümler

MADDE 34- (1) Bu bölümde düzenlenmeyen konularda bu Yönetmeliğin dördüncü bölüm hükümleri kıyasen uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç

MADDE 35- (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız bilimsel araştırma yapma, olay ve olguları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaktır.

Kapsam

MADDE 36- (1) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak olan tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

Öğrenci kabulü

MADDE 37- (1) Doktora programlarına başvuru şartları şunlardır:

a) Adayların tezli yüksek lisans derecesine sahip olmaları veya hazırlık sınıflarında geçen süre hariç olmak üzere en az 10 yarıyıl süreli eğitim yapan fakültelerden mezun olmuş olmaları veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ilânda belirtilen süre içinde Enstitüye başvurmaları gerekir.

b) Adayların; ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 55,00 puan almış olması gerekir. ALES puanları Senato tarafından artırılabilir.

c) Doktora programına öğrenci kabulünde, YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55,00 puan veya ÖSYM tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmalıdır. Bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato yetkilidir.

ç) Doktora programına öğrenci kabulünde yabancı uyruklu öğrenciler, ana dilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55,00 puana sahip olmalıdır.

(2) Hazırlık sınıflarında geçen süreler hariç olmak üzere, en az 10 yarıyıl süreli eğitim yapan fakültelerden mezunlar için yüksek lisans mezuniyet ağırlık not ortalaması yerine lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması dikkate alınır. Bir lisans programından mezun olup yüksek lisans derecesine sahip olmayan, ancak Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlıkları olanların, uzmanlık notu yerine lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması esas alınır.

(3) Başarı notu hesaplamasında eşit toplam not sahibi olanlar arasında önceliğin belirlenmesinde, tercih sırasıyla; ALES puanı veya yüksek lisans mezuniyet ağırlıklı not

ortalaması dikkate alınır.

Ders yükü

MADDE 38- (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programlarında ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan yüksek lisans ve doktora derslerinden en fazla iki ders seçilebilir.

(3) Öğrenci, tez dönemi dâhil her yarıyıl için dönem kaydı yaptırmak zorundadır.

Süre

MADDE 39- (1) Doktora programlarının süresi aşağıdaki şekildedir:

a) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.

b) Doktora programı için gerekli dersleri ve semineri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır. Bu süre içinde derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin program ile ilişiği kesilir.

(2) Derslerini ve seminerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.

Danışman atanması

MADDE 40- (1) İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini danışman olarak Enstitüye önerir. Danışmanın, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 41- (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları her dönemde bir kez olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Öğrenci, yeterlik sınavına girebilmek için, yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçeyi, yeterlik sınav gününden en geç 20 gün önce danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ile ilan edilen takvime göre Enstitü Müdürlüğüne verir.

(4) Yeterlik sınavları, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik jürisi tarafından yürütülür. Sınav jürisi, en az ikisi Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavları öğretim elemanları, lisansüstü

öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımlarına açıktır.

(5) Doktora yeterlik sınavı önce yazılı, sonra sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşur. Yazılı ve sözlü sınav arasındaki süre en fazla 5 iş günü olabilir. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, sınavda sorduğu sorulara göre öğrencinin başarı notunu 100 tam puan üzerinden değerlendirir. Başarı notu en az 75 ve üzeridir. Öğrencinin jüri üyelerinden aldığı notlar ayrı ayrı dikkate alınır ve jüri tarafından sınavda başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir. Yazılı sınavda, jüri üyelerinin salt çoğunluğu ile başarılı bulunan öğrenci sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda da, jüri üyelerinin salt çoğunluğu ile başarılı bulunan öğrenci yeterlik sınavından başarılı sayılır. Öğrencinin sınav sonuç tutanakları anabilim/anasanat dalı başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içerisinde Enstitüye teslim edilir.

(6) Yazılı sınavı başaramayan öğrenci, bir sonraki sınav döneminde yazılı sınava tekrar girer. Bu sınavda da başarılı olamadığı ya da geçerli mazereti olmaksızın yeterlik sınavına katılmadığı durumda öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir. İkinci kez girdiği yazılı sınavda başarılı olup, sözlü sınavda başarılı olamayan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 42- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, danışmanın görüşü alınarak ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Komite üyelerinden biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenebilir. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 43- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci en geç altı ay içinde tez önerisi için dönem kaydı yenileyerek, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim/anasanat dalı başkanınca üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman belirlenmesini ve/veya tez konusunun değiştirilmesini isteme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değiştirilen öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.

(4) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın bu maddede belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak ilgili program ile ilişiği kesilir.

Tez izleme süreci

MADDE 44- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için, tez izleme komitesi toplantıları her dönem için bir kez olmak üzere Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında yapılır.

(2) Tez izleme komitesi toplantısına katılacak öğrencinin, ilgili dönem için kayıt yenilemiş olması gerekir.

(3) Tez çalışması tamamlanıncaya kadar en az dört kez tez izleme komitesi toplanır.

(4) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o zamana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin yaptığı çalışmalar her toplantıda komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgili programla ilişiği kesilir.

(5) Başarılı/başarısız olan öğrenci için tez izleme komitesi her toplantı sonrası tez izleme komitesi raporunu Enstitüye sunar. Tezin jüri karşısında savunulabilmesi için en son tez izleme komitesi toplantısından sonra, komitenin "Bu tez savunmaya girecek niteliktedir, jüri karşısında savunulabilir." şeklinde görüşünü içeren rapor vermesi gerekir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 45- (1) Doktora tezinin sonuçlanması aşağıdaki şekildedir:

a) Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yabancı dilde eğitim-öğretim verilen programlarda tezler o programın eğitim-öğretim dilinde yazılır ve savunulur. Tezin, yabancı dillerden birinde yazılması durumunda oluşturulacak jüri üyelerinin de aynı Yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması gerekir.

b) Doktora programı öğrencilerinin mezun olabilmesi için, Üniversite adresli, doktora eğitimi süresince, bilim alanıyla ilgili yönergede belirtilen yayın şartını yerine getirmiş olması gerekir.

c) Tamamlanan doktora tezi veya düzeltme verilen tezlerde ise düzeltilmiş olan tez, öğrenci tarafından danışmana sunulur. Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşüyle birlikte teze ilişkin intihal yazılım programı raporu Enstitüye teslim edilir.

ç) Savunma öncesinde veya sırasında tezde gerçek bir intihalin jüri üyelerince tespit edilmesi halinde tez, jüri üyeleri tarafından gerekçeli bir rapor ile karar verilmek üzere Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

d) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde anabilim/anasanat dalının önerisi üzerine Enstitü tarafından belirlenecek bir tarihte toplanarak öğrenciyi sınava alır.

e) Doktora tez savunma sınavı jürisi, danışmanın görüşü alınarak anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile atanır. Önerinin uygun olmaması halinde anabilim/anasanat dalından yeni bir jüri önerilmesi istenir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve ikisi Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın savunmada yer alabilir. Jüriye mazereti nedeniyle katılamayacak olan üye, durumu sınavdan önce Enstitüye bildirir. Mazereti nedeniyle sınava katılamayan kurum içi jüri üyesinin yerine kurum içi yedek jüri üyesi, kurum dışı jüri üyesinin yerine ise kurum dışı yedek jüri üyesi ile sınav yürütülür.

f) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır. Dinleyiciler sınav sürecine müdahil olamazlar.

g) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Jüri başkanı sınav tutanağı ve ilgili diğer evrakları aynı gün içerisinde anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, kendilerine teslim edilen sınav evraklarını tez sınavını izleyen üç işgünü içerisinde Enstitüye gönderir. Ret oyu veren üye, bunun gerekçesini tutanakta belirtir. Tezi reddedilen öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.

ğ) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci azami süreyi aşmamak kaydıyla tez savunma

sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.

(2) Doktora tez savunma sınavı Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile uzaktan erişim teknolojileri kullanılarak da yapılabilir. Uzaktan erişim yöntemiyle yapılan tez savunma sınavlarının usul ve esasları Senato tarafından belirlenir.

Doktora diploması

MADDE 46- (1) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az 3 kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

(2) Doktora diploması üzerinde ilgili anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Programlar, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 47- (1) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, Senato tarafında belirlenen yöntemle tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hususlarda Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ilkeler esas alınır.

Diğer hükümler

MADDE 48- (1) Bir öğrenci aynı anda birden fazla tezli veya tezsiz lisansüstü programa kayıtlı olamaz. Ancak biri tezli yüksek lisans veya doktora diğeri ise tezsiz yüksek lisans olmak üzere aynı anda en fazla iki farklı lisansüstü programa kayıtlı olabilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla, lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğrenciler ile aralarında usul, füru, eş, üçüncü dereceye kadar akrabalık, husumet ve menfaat ilişkisi gibi kanaati etkileyecek bir durumu bulunanlar, danışman, jüri üyesi ve tez izleme komitesi üyesi olarak atanamazlar.

(4) Programların ders planlarında yer alan derslerden, her bir yarıyılda hangilerinin açılacağına ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından yürütüleceğine, anabilim/anasanat dalının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 49- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 50- (1) 25/7/2021 tarihli ve 31548 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan KTO-Karatay

Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.
Yürürlük
MADDE 51- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 52- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini KTO-Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-C.1.3.5. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Konu, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1 - Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi'nin öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari şartları belirlemek, öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılmasına, ulusal ve uluslararası seviyede toplantı ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara aktif olarak katılan, çalışmalarına atıf yapılan, lisans ve lisansüstü programlar yürüten, üniversite sanayi ve toplum ilişkilerini değerlendirebilen, nitelikli öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemek için oluşturulmuştur.

KONU – KAPSAM

MADDE 2 - Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul ve enstitülerde öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak kişilerde aranan kriterleri düzenlemektedir.

DAYANAK

MADDE 3 - Bu yönerge 28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan "**Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği**" ve 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "**Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik**" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4 - Yönergede geçen;

a) Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu :
"Profesör", "**Doçent"** ve "**Doktor Öğretim Üyesi"** kadrolarına müracaat eden adayların dosyalarını, bu yönergeye göre değerlendirmek üzere, üyeleri **Mütevelli Heyeti ve Rektör** tarafından belirlenen ve gerektiğinde **sosyal, sağlık, fen, eğitim ve sanat** alanlarında ayrı ayrı oluşturulabilen ve **en az 5 (beş) üyeden** oluşan kurul ve/veya kurullar olup, Rektör'ün gerekli gördüğü durumlarda kurul üyelerini değiştirebildiği kurulu,

b) Başkan : KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,

c) Diğer Uluslararası Hakemli Dergi Madde 4'ün (h) bendinde belirtilen indeksler dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergileri,

d) Mütevelli Heyet : KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

e) Puanlama Tablosu : Yönerge ile belirlenen öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma sürecinde kullanılan ve Ek'te yer alan Puanlama Tablosunu,

f) Rektör : KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato : KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu,

h) Uluslararası Hakemli Dergi : SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergileri,

i) Ulusal Hakemli Dergi : Doçentlik müracaatı için Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanan dergileri,

j) Üniversite : KTO Karatay Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel İlkeler

MADDE 5 - Bu yönergede belirlenen kriterler;

a) İlgili kadroya başvurabilmenin asgari şartlarını oluşturur.

b) Müracaatlar, ilanda belirtilen üniversitenin ilgili birimine yapılır. Müracaatların yönerge kriterlerine uygunluğu "**Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme**

Kurulu”nca incelenerek belirlenir. Öğretim üyesi temininde ve eğitim-öğretime başlayabilmek veya devam edebilmek için gerekli öğretim üyesi sayısına ulaşmada güçlük çekilen alanlarda, ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylardan Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’ndeki asgari koşulları sağlayanlar için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün uygun görmesiyle bu Yönerge ’de belirlenen asgari koşullar aranmayabilir.

c) Yapılan inceleme ve/veya değerlendirme sonucunda adayın durumunun bu yönerge hükümlerine uymadığının tespit edilmesi hâlinde başvuru işleme konulmaz; başvuru dosyası adaya iade edilir. Bu hüküm madde 5 b) ‘de belirlenen istisna kuralının uygulanmasında uygulanmaz.

d) Komisyonun dosya değerlendirmesine ilişkin raporu Rektörlük makamına iletmesini takiben, Rektörlük makamı tarafından gerekli değerlendirme yapılır.

e) Kriterlerin sağlanması bir ön koşul olup, tek başına KTO Karatay Üniversitesi’nde herhangi bir kadroya atanmak için yeterli değildir.

f) Başvuru dosyasında yer alan eserin yayımlandığı derginin gerekli şartları sağladığının aday tarafından belgelenmesi, eserlerin yayımlanmış olması gerekir. Elektronik ortamda basılmış görülen yayınlar için DOI (Digital Object Identifier; Sayısal Nesne Tanımlayıcı) numarası alınması yeterlidir.

g) Adayın kendi adının bulunduğu eserlere yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz. Bir esere aynı eserde yapılan birden fazla atıflar, bir atıf sayılır.

h) Yabancı dil bilgisinin yeterliliğini belirlemede, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi sınavlar ve eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınır.

i) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde “**Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu**”nun kararları esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Uygulama

MADDE 6 - Başvuru yapan adayların dosyaları yönergede belirlenen “Profesörlük, Doçentlik ve Doktor Öğretim Üyesi” Başvurularında Aranacak Şartlar ve Puanlama Esasları” dikkate alınarak incelenir. “**Profesör**”, “**Doçent**” ve “**Doktor Öğretim Üyesi**” adaylarının dosyaları “**Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu**” tarafından incelenir ve belirtilen her bir akademik unvan için gerekli olan puanı ve diğer şartları sağlayan adayların

ilan edilmiş kadrolara başvuruları kabul edilir, Rektörlük makamının değerlendirmesini müteakip işlemler devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Şartları

MADDE 7 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla **profesörlüğe** yükseltilme ve atanma şartları şunlardır:

a) Doçentlik unvanını aldıktan sonra **en az beş yıl** açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak.
b) Yayınlarından birini, müracaat dosyasında **başlıca araştırma eseri** olarak belirtmiş olmak.
c) Aşağıda belirtilen şartları sağlamak:

Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde, **en az 100* puanı** Puanlama Tablosunun **A.1′inci maddesinde** belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 500* puan** almış olmak.

Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda, en az 100* puanı Puanlama Tablosunun **A.1 – A.8 maddeleri** arasında belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 500* puan** almış olmak.

(*Belirtilen puanın en az %80'ini Doçentlikten sonra yaptığı çalışmalardan almış olmak.)

BEŞİNCİ BÖLÜM
Doçentlik Kadrosuna Atanma Şartları

MADDE 8 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda doçentliğe yükseltilme ve atanma şartları şunlardır:

a) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak; doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek.
b) Aşağıda belirtilen şartları sağlamak:

Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde, en az 80* puanı Puanlama Tablosunun **A.1′inci maddesinde** belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 400* puan** almış olmak.

Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda, en az 80* puanı Puanlama Tablosunun **A.1 – A.8 maddeleri** arasında belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 400* puan** almış olmak.

(*Belirtilen puanın en az %80'ini Doktoradan sonra yaptığı çalışmalardan almış olmak.)

ALTINCI BÖLÜM
İlk Defa Doktor Öğretim Üyeliğine Atanma Şartları

MADDE 9 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda belirtilen şartları sağlamak:

a) Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesi almış olmak.
b) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından **en az**

60 puan veya eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak; doktora bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek.

c) Aşağıda verilen şartları sağlamak:

Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde, en az 60* puanı Puanlama Tablosunun **A.1′inci maddesinde** belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 200* puan** almış olmak.

Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda, en az 60* puanı Puanlama Tablosunun **A.1 – A.8 maddeleri** arasında belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 200* puan** almış olmak.

YEDİNCİ BÖLÜM
Doktora Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Şartları

MADDE 10 - KTO Karatay Üniversitesinde **Doktor Öğretim Üyesi** kadrosundaki öğretim üyelerinin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda verilen şartları sağlamak:

a) Doktor Öğretim Üyeliğine yeniden atanma işlemlerinde, yabancı dil şartı aranmaksızın ve kadro ilanı gerekmeksizin Yönergede yer alan diğer atama kriterleri uygulanır.

b) 06/03/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "**Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun – Kanun No:7100**" değişikliği kapsamında üniversitede mevcut "**Doktor Öğretim Üyeleri**" kadrosundaki öğretim üyelerine bu tarih esas alınarak, üniversitede görevlerine devam etmeleri halinde **her dört yılda bir olmak üzere yeniden atama işlemleri uygulanır**. Bu tarihten sonra göreve başlayacak olan Doktor Öğretim Üyeleri için de aynı yöntem uygulanır.

c) Aşağıda verilen şartları sağlamak:

Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde, Puanlama Tablosunun **A.1'inci maddesinde** belirtilen faaliyetlerden **en az bir adet** olmak üzere, **en az 100* puanı** Puanlama Tablosunun **A-C kategorileri arasında** belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 250* puan** almış olmak.

Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda, Puanlama Tablosunun **A.1- A.8 maddeleri arasında** belirtilen faaliyetlerden **en az bir adet** olmak üzere, **en az 100* puanı** Puanlama Tablosunun A-C kategorileri arasında belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 250* puan** almış olmak.

(*Belirtilen puanın tamamını ilk atamadan sonra yaptığı çalışmalardan almış olmak.)

d) Asgari puan kriterlerini sağlayamayan Doktor Öğretim Üyesi için öğretim üyeliği süresince rektör tarafından bir defaya mahsus 2 yıl ek süre verilebilir. Verilen ek süre sonunda yeterli puanı sağlayamayanların durumu ilgili birimin yönetim kurulu teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün uygun görmesiyle karara bağlanır.

SEKİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

YÜRÜRLÜK

MADDE 11 - Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Senatosunca kabul edilip Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 12 - Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

A. YAYIN / ATIFLAR ve PATENTLER	**PUAN**
1. SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanan;	
a) Makale ve derleme[1,2]	80
b) Teknik not, vaka takdimi, editöre mektup, kitap kritiği ve benzeri diğer yayınlar[1,2]	50
2. A.1 kapsamı dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan;	
a) Makale ve derlemeler[1,2]	60
b) Teknik not, vaka takdimi, editöre mektup, kitap kritiği ve benzeri diğer yayınlar[1,2]	40
3. TÜBİTAK tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan;	
a) Makale ve derlemeler[1,2]	50
b) Teknik not, vaka takdimi, editöre mektup, kitap kritiği ve benzeri diğer yayınlar[1,2]	30
4. Tablonun A.1 ila A.3 maddeleri kapsamı dışında kalan ve KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan;	
a) Makale ve derlemeler[1,2]	30
b) Teknik not, vaka takdimi, editöre mektup, kitap kritiği ve benzeri diğer yayınlar[1,2]	20
5. Uluslararası ve ulusal sempozyum, kongre vb. bilimsel faaliyetlerde sunulan ve tam metni veya özeti yayımlanmış sözlü veya poster bildiriler;	40
a) Uluslararası bilimsel faaliyet kitabında yayımlanan tam metin[2]	30
b) Ulusal bilimsel faaliyet kitabında yayımlanan tam metin[2]	20
c) Uluslararası bilimsel faaliyet kitabında, A.1 ve A.2'deki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan özet[2]	10
d) Ulusal bilimsel faaliyet kitabında, A.3 ve A.4'deki ulusal dergilerde yayımlanan özet[2]	
6. Uluslararası atıflar (adayın kendi adının bulunduğu yayınlar hariç)	
a) A.1 kapsamındaki dergilerde alınan her bir atıf	
• **Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde**	4
• **Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda**	8
b) A.1 kapsamı dışındaki uluslararası dergilerde alınan her bir atıf	
• **Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde**	2
• **Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda**	4

7. Ulusal atıflar (adayın kendi adının bulunduğu yayınlar hariç) **a)** A.3 kapsamındaki dergilerde alınan her bir atıf **b)** A.3 kapsamı dışındaki ulusal dergilerde alınan her bir atıf	 2 1
8. Patentler; a) Uluslararası patentler[2] b) Ulusal patentler[2] c) Faydalı model ve tesciller	 150 100 60

B. DİĞER YAYIN FAALİYETLERİ	**PUAN**
1. Uluslararası kitaplar ve çağrılı derleme dergilerinde yer almış adayın adıyla anılan formül, şema, şekil, resim ve tablolar	30
2. Uluslararası yayınevleri veya kuruluşlarca basılmış kitap yazarlığı[2]	100
3. Uluslararası yayınlarda yer almış adayın adıyla anılan tasarımları ve eserleri[2]	70
4. Uluslararası yayınevleri veya kuruluşlarca basılmış kitaplarda editörlük veya bölüm yazarlığı[2]	50
5. Ulusal yayınlarda yer almış adayın adıyla anılan tasarımları ve eserleri[2]	50
6. Alanında Türkçe bilimsel kitap, sanatsal kitap ve ders kitabı yazarlığı[2]	80
7. Alanında kitap çevirmenliği kitap başına[2]	40
8. Alanında Türkçe bilimsel kitap, sanatsal kitap ve ders kitabında bölüm yazarlığı[2]	20
9. Türkçe bilimsel kitapçık, sanatsal kitapçık, editörlük veya görsel yönetmenlik[2]	20
10. Uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayınlanan sanat eseri ve tasarımlar hakkında eleştirel/tanıtıcı yayın[2]	40
11. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan sanat eseri ve tasarımları hakkında eleştirel/tanıtıcı yayın[2]	20
12. Uluslararası yayınevleri veya kuruluşlarca basılmış veya elektronik ortamdaki kitaplardaki her bir atıf için[2]	10
13. Ulusal yayınevleri veya kuruluşlarca basılmış kitaplardaki her bir atıf için[2]	5

C. DİĞER BİLİMSEL FAALİYETLER	**PUAN**
1. Uluslararası bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen Bilim, Sanat ve Hizmet Ödülleri	100
2. Uluslararası bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen Teşvik Ödülleri	80
3. Ulusal bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen Bilim, Sanat ve Hizmet Ödülleri	80
4. Ulusal bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen Teşvik Ödülleri (TÜBİTAK yayın teşvik ödülü hariç)	60

5. Alanında **y**ayınlanmış görsel-işitsel program (yapım, yönetim, senaryo)	40
6. Alanında **y**ayınlanmış görsel-işitsel program yardımcılığı (yapım, yönetim, senaryo)	20
7. Gösterime girmiş uzun metraj film (yapım, yönetim, senaryo)	50
8. Gösterime girmiş uzun metraj film yardımcılığı (yapım, yönetim, senaryo)	25
9. Gösterime girmiş kısa metraj film (yapım, yönetim)	25
10. Alanında **y**ayınlanmış multimedya interaktif CD tasarımı ve yapımı	10
11. Yayınlanmış Web tasarımı ve yönetimi	30
12. Uluslararası seviyede basılmış afiş, poster, broşür, katalog, dergi, kitap vb. basılan fotoğraf	15
13. Ulusal seviyede basılmış afiş, poster, broşür, katalog, dergi, kitap vb. basılan fotoğraf	10
14. Uluslararası seviyede düzenlenen halkla ilişkiler, toplumsal sorumluluk veya reklam kampanyaları	15
15. Ulusal seviyede düzenlenen halkla ilişkiler, toplumsal sorumluluk veya reklam kampanyaları	10
16. Uluslararası seviyede fotoğraf veya grafik sergisi	30
17. Ulusal seviyede fotoğraf veya grafik sergisi	20
18. Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeler (proje yöneticileri için)	60
19. Uluslararası kuruluşlarca verilen proje ödülleri (proje yöneticileri için)	50
20. Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	15
21. Ulusal yürütülen projeler (proje yöneticileri için) (Bilimsel araştırma projeleri hariç)	40
22. Ulusal kuruluşlarca verilen proje ödülleri (proje yöneticileri için)	30

23. Ulusal kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	10
24. Bilimsel, sanatsal maksatlı uluslararası burslar	30
25. Bilimsel, sanatsal maksatlı ulusal burslar	20
26. Belgelendirilen, eğitim-öğretim ile ilgili eğitim alma	1/gün
27. A.1 kapsamındaki dergilerde editörlük, editör yardımcılığı	75
28. A.1 kapsamındaki dergilerde yayın kurulu üyeliği	40
29. A.1 kapsamı dışındaki dergilerde editörlük, editör yardımcılığı	50
30. A.1 kapsamı dışındaki uluslararası dergilerde yayın kurulu üyeliği	30
31. Hakemli branş dergilerinde editörlük, editör yardımcılığı	20
32. Hakemli branş dergilerinde yayın kurulu üyeliği	10
33. A.1 kapsamındaki dergilerde hakemlik (her bir makale için)	10
34. A.1 kapsamı dışındaki dergilerde hakemlik (her bir makale için)	5
35. Uluslararası çalıştay, sempozyum, kongre vb. ilmi faaliyetlerde başkanlık yapmak	20
36. Uluslararası çalıştay, sempozyum, kongre vb. ilmi faaliyetlerde görev almak veya oturum başkanlığı yapmak	10
37. Ulusal çalıştay, sempozyum, kongre vb. ilmi faaliyetlerde başkanlık yapmak	10
38. Ulusal çalıştay, sempozyum, kongre vb. ilmi faaliyetlerde görev almak veya oturum başkanlığı yapmak	5
39. Alanı ile ilgili olarak panel, konferans, seminer, açık oturum mülakat, çalıştay veya yaz okulu gibi faaliyetlerde konuşmacı veya panelist olarak görev yapmak	10
40. Uluslararası alanında her bir jüri üyeliği için (en fazla 6)	5
41. Ulusal alanında her bir jüri üyeliği için (en fazla 6)	2
42. Uluslararası jürili/küratörlü karma faaliyetlere kabul edilmek	30
43. Uluslararası festival faaliyetlerine kabul edilmek	25
44. Ulusal jürili/küratörlü karma faaliyetlere kabul edilmek	20
45. Ulusal festival faaliyetlerine kabul edilmek	15
46. Yurtdışında şahsi faaliyetler (Sergi, proje uygulama, gösteri, dinleti (solo tam konser veya konçerto çalma), gösterim vb.)	40
47. Yurtiçinde şahsi faaliyetler (Sergi, proje uygulama, gösteri, dinleti (solo tam konser veya konçerto çalma), gösterim vb.)	20
48. Yurtdışında şahsi faaliyetlerin her bir tekrarı için (en fazla 3 tekrar dikkate alınacaktır)	10
49. Yurtiçinde şahsi faaliyetlerin her bir tekrarı için (en fazla 3 tekrar dikkate alınacaktır)	5

50. Ulusal jürili yurt dışı faaliyetlere kabul edilmek	25
51. Yurtdışında karma faaliyetlere katılmak	15
52. Yurtdışında grup faaliyetlerine katılmak (en fazla beş kişi)	25
53. Yurtiçinde karma faaliyetlere katılmak	5
54. Yurtiçinde grup faaliyetlerine katılmak (en fazla beş kişi)	10
55. Uluslararası jürili faaliyetlerde ödül almış olmak	50
56. Ulusal jürili faaliyetlerde ödül almış olmak	25
57. Uluslararası yarışma jürilerinde (öğrenci yarışmaları hariç) görev yapmak	30
58. Ulusal yarışma jürilerinde (öğrenci yarışmaları hariç) görev yapmak	15
59. Yayınlanmış görsel-işitsel program (yapım, yönetim, senaryo)	10
60. Yayınlanmış görsel-işitsel program yardımcılığı (yapım, yönetim, senaryo)	5
61. Yayınlanmış multimedya interaktif CD tasarımı ve yapımı	10
62. Yayınlanmış gazete, dergi vb. tasarımı	5
63. Ulusal seviyede basılmış kurumsal kimlik tasarım çalışmaları.	10
64. Uluslararası seviyede basılmış kurumsal kimlik çalışmaları.	30

D. EĞİTİM-ÖĞRETİM	**PUAN**
1. Ön Lisans ve Lisans düzeyinde ders vermek (her yıl için en fazla 10 ders)	4/ders
2. Lisansüstü düzeyde ders vermek (her yıl için en fazla 5 ders)	4/ders
3. Tez savunma jüri üyelikleri Yüksek Lisans/Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik	1
4. E-öğrenme maksatlı elektronik ortamda şahsi ders materyali düzenleme	10
5. Yeni ve keşfedici öğretim yöntemleri uygulama	8
6. Profesyoneller aracılığıyla sektör bilgisini öğrenciye aktarma (Belgelendirmek Şartıyla)	8
7. Doktora ve tıpta uzmanlık tez yönetimi[3]	10/tez
8. Yüksek lisans tez yönetimi[3]	5/tez
9. Yöneticilik değerlendirilmesi **a)** Akademik birim yöneticiliği **b)** Akademik birim yönetici yardımcılığı	2/yıl 1/yıl

Dipnotlar:

[1)] Sempozyum, kongre vb. bilimsel faaliyetlerde sunulan ve tam metni bu maddede belirtilen kapsamdaki dergi özel sayılarında yayımlanan yayınlar aynı puanlamaya tabidir.
[2)] Bu yayınlarda yazar sayısının birden fazla olması hâlinde, adayın bu çalışmadan alacağı puan aşağıdaki Tabloya göre belirlenir. Bir makalenin sorumlu yazarı (corresponding author) 1′inci isimle aynı şekilde değerlendirilir.
[3)] Tamamlanmış tezler dikkate alınacaktır.

Eserdeki Yazar Sayısı	Hak edilen puan (Belirlenen Tam Puanın Yüzdesi)					
	1. isim (%)	2. isim (%)	3. isim (%)	4. isim (%)	5. isim (%)	6. isim ve üzeri (%)
1 isimli	100					
2 isimli	100	90				
3 isimli	90	80	70			
4 isimli	85	75	65	55		
5 isimli	80	70	60	50	40	
6 isim ve üzeri	75	65	55	45	35	25