



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 20.01.2026
Hazırlayan: Sosyal Hizmet Bölümü

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bölümün Kısa Tarihçesi

Üniversitenin merkez kampüsünde yer alan Sosyal Hizmet Bölümü, 20.06.2012 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Bölüm, 2015 yılında Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesine alınmıştır. 2023 yılının Mart ayında Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin birleşmesi sonucu Bölüm İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesine alınmıştır. Sosyal Hizmet Bölümü, 2012-2013 Akademik yılında ek yerleştirmelerden aldığı 43 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamış olup ilk mezunlarını 2015-2016 Akademik Yılı Bahar döneminde vermiştir. Bölüm, bünyesinde lisans programı dışında 15 Nisan 2023 yılında açılan Sosyal Hizmet Anabilim Dalı'na bağlı Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı'nı da yürütmektedir. Bu program, 2023-2024 Akademik Yılı Güz döneminde aldığı 15 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Halen lisans programında 157, yüksek lisans programında 30 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. 2024 Haziran ayı itibarıyla Bölümümüz lisans programından 493 öğrenci mezun olmuştur. İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda, Bölümümüzün halen yürürlükte olan lisans programı 20 Ağustos 2022; amaç-hedef-vizyon ve misyonu ise 24 Nisan 2024 tarihinde yapılan Bölüm Kurulu Toplantıları sonucu güncellenmiştir. Eğitim planının güncellenmesiyle fakülte seçmeli derslere yer verilmiş, teorik olarak verilen bazı sosyal hizmet derslerinin dönemleri değiştirilmiştir.

Amaç

Sosyal hizmet programına kayıtlı öğrencilerin; sosyal hizmetin bilimsel ve mesleki alt yapısı, etiği ve değerleri hakkında bilgi sahibi olmalarını, birey, grup ve toplum odaklı sosyal hizmet uygulamaları için gereken temel uygulama becerilerini kazanmalarını ve böylece çeşitli sosyal hizmet alanlarında (aile, çocuk, yaşlılık, engellilik, sağlık, sosyal yardım, göç vb.) planlayıcı, örgütleyici, yönetici, araştırmacı ve uygulayıcı birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamaktır.

Alt Amaçlar

- Sosyal hizmetler alanında bilimsel faaliyetler (araştırmalar, projeler, sempozyumlar, çalıştaylar, paneller vb.) üretmek,
- Genelde Türkiye, özelde ise Konya ilindeki bölgesel sosyal sorunların çözümüne ışık tutmak ve
- Ulusal sosyal hizmet literatürünün genişlemesine katkı sağlamaktır.

Hedefler

Sosyal hizmet programına kayıtlı öğrencilerin, sosyal hizmetin;

- Tüm sosyal hizmet uygulamalarında sosyal hizmet etiğini ve değerlerini gözeterek,
- Baskı ve ayrımcılığa maruz bırakılan, çeşitli nedenlerle toplumsal yaşamın dışında kalan, etiketlenmiş veya kendi başına yaşamını sürdüremez hale gelmiş nüfus gruplarının savunucusu olacak,
- Karşılaştığı karmaşık sorunları analiz edecek, bunlara esnek yaklaşım sergileyecek ve yaratıcı çözümler üretebilecek,

- Toplumsal adaletin sağlanması, korunması ve geliştirilmesinde sorumluluk üstlenecek,
- Üzerinde çalıştıkları sorunlara eleştirel bakabilecek,
- Sosyal hizmet uygulamalarında kanıta dayalı hareket edebilecek,
- Karmaşık sosyal sorunların analiz edebilecek
- Müracaatçıların Kültürel değer ve yaşayış tarzına karşı kültürel duyarlı ve yetkin yaklaşım sergileyecek nitelikte mesleki donanıma sahip olmaları hedeflenmektedir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası sosyal hizmet eğitim standartlarına uygun bir sosyal hizmet eğitimi veren, sosyal hizmet disiplini ve mesleğinin gelişmesine katkı sunan, mensubu olmaktan gurur duyulan ve böylece en çok tercih edilen sosyal hizmet bölümlerinden biri olmaktır.

Misyon

Bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal refahın gelişmesinde ve toplumun geneline yayılmasında önemli roller üstlenecek, özellikle şiddet, bağımlılık ve göç alanlarında donanımlı, mesleki aidiyeti ve motivasyonu yüksek sosyal hizmet uzmanı adaylarını yetiştirmektir.

Yönetim Yapısı

Aşağıda Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı'nın KTO Karatay Üniversitesi ile yönetsel ilişkisini gösteren organizasyon şeması görülmektedir.



Şekil 1. KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının Organizasyon Şeması

Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığını Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş, yardımcılığını ise Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz yürütmektedir. Bölümün bir diğer öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif Tunç Demir'dir. Araştırma görevlileri ise Dr. Ayşe Nur Boz, Dr. Büşra Gürbüz, Zeliha Ulutaş ve Sümeyye Aydoğdu Kuzucu'dur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri: Bölümümüzdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla ders içerikleri ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir (OD5). Müfredat ve ders içeriklerine yönelik güncelleştirme ve iyileştirme çalışmaları, dış paydaş toplantılarında paylaşılan görüş ve geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılara farklı üniversitelerden sosyal hizmet akademisyenleri, sahada görev yapan sosyal hizmet uzmanları, mezun öğrenciler ve Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği üyeleri katılım sağlamaktadır [1_OD5]. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri de dikkate alınarak derslerin niteliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bölümümüzün eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak, program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki uyumu güçlendirmek ve ulusal/uluslararası yeterlilik çerçeveleriyle bütünlüğü sağlamak amacıyla program alt yeterlilikleri gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda, 15.09.2025 tarihli Bölüm Akademik Kurulu toplantısında yapılan değerlendirmeler sonucunda, mevcut program alt yeterliliklerinin güncel mesleki gereklilikler, alanın dönüşen ihtiyaçları ve mezun yeterlilikleri doğrultusunda yeniden yapılandırılmasına karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda program alt yeterlilikleri; Bloom'un bilişsel alan taksonomisi esas alınarak bilgi, kavrama, uygulama, analiz, değerlendirme ve yaratma düzeylerini kapsayacak biçimde yeniden düzenlenmiştir. Bu süreçte, yeterlilik ifadelerinin ölçülebilir, gözlenebilir ve davranış temelli olacak şekilde yapılandırılmasına özen gösterilmiş; program amaçları, program çıktıları ve ders öğrenme kazanımları arasındaki dikey ve yatay uyum güçlendirilmiştir. Öğrenci görüşleri her ders için düzenlenen memnuniyet anketleri, bölüm akademik kurulu toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı ve uygulamalı derslerin (Bitirme Tezi I-II, Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I-II) toplantılarına öğrenci temsilcisinin yanı sıra gönüllü öğrencilerin katılımı aracılığıyla elde edilmektedir [2_OD5] [3_OD5].

AR-GE Çalışmaları: Bölümümüzde akademisyenler tarafından yürütülen AR-GE (Araştırma ve Geliştirme) çalışmaları kalite güvence sisteminin önemli bir unsurunu oluşturmaktadır. Bu çalışmalar sosyal hizmet alanında bilimsel bilgi üretme, uygulamalar geliştirme ve toplumsal sorunlara yönelik yenilikçi çözümler geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları göç, bağımlılık, kadına yönelik şiddet ve aile içi şiddet gibi konular üzerinde çalışmakta; Konya ilinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen çalışmalarda üniversiteyi temsilen aktif rol almaktadırlar. Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş Üniversitemiz Bağımlılıkla Mücadele Komisyonunda Başkan, Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Komisyonunda Başkan Yardımcısı, Konya Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler Konya İl Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülen koordinasyon toplantılarında teknik kurul üyesi, Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz göç alanında üniversite temsilcisi olarak görev almaktadır. Ayrıca Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur Boz, Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Komisyonunda üye olarak, Kızılay Toplum Merkezi Konya Şubesi Kadın, Aile ve Genç Komite Başkanı olarak görev almakta, Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu ise Kızılay Toplum Merkezi Konya Şubesi Kadın, Aile ve Genç Komite Sekreteri olarak görev almaktadır [4_OD5]. Ayrıca, Bölümümüz kapsamında yürütücülüğünü Doç. Dr. Demet

Akarçay Ulutaş'ın yaptığı Tübitak 2237-Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı kapsamında devam eden bir projenin yanında, Erasmus KA210 kapsamında uzman olarak görev almaktadır.

Toplumsal Katkı Alanları: Bölümümüz, toplumsal katkı sağlama amacıyla birçok alanda aktif çalışmalar yürütmektedir. Bölüm, Konya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Yeşilay, Mevlana Çocuk Evleri Sitesi, Konya Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Kızılay Toplum Merkezi gibi çeşitli kurumlarla iş birliği içerisinde hareket etmektedir. Bağımlılıkla mücadele, siber zorbalık, çocuk hakları, kadın hakları gibi güncel konulara yönelik seminer, konferans, panel vb. çalışmalarda görevler alınmaktadır. Bununla birlikte Dünya Sosyal Hizmet Günü, Dünya Engelliler Günü ve Dünya Çocuk Hakları Günü gibi özel günlerde farkındalık etkinlikleri düzenleyerek dezavantajlı grupların toplumsal yaşamda güçlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Sosyal Hizmet Bölümü, gerek akademik çalışmalar gerekse de alan uygulaması aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir [5_OD5].

Sürekli İyileştirme: Bölümümüzde iyileştirme çalışmaları, eğitim programımızın kalitesini artırmak ve sürdürülebilir bir gelişim sağlamak adına kritik bir rol oynamaktadır. Akademik danışmanlık, ders programları, sınav programları, uygulama dersleri, yatay-dikey geçişler, çift anadal-yandal, programın güncellenmesi ve mezunlarla ilişkiler süreçlerine ilişkin PUKÖ döngüleri sürekli iyileştirme çalışmalarının örneklerini oluşturmaktadır. Bu örneklerle “B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı” başlığında yer verilmektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.
Bölümümüzde, kalite süreçlerinin yürütülmesine ve denetlenmesine ilişkin çeşitli komisyonlar yer almaktadır. Akademik ve idari işleyişin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için bölüme ait komisyonlar, bu komisyonların görev tanımları ve bu komisyonlardaki görev dağılımları Bölüm Akademik Kurulu'nun ortak kararıyla belirlenmiştir. Bölüm için görev dağılımına ilişkin son güncelleme 15.09.2025 tarihli Bölüm Akademik Kurulu kararı ile yapılmıştır [2_OD5]. Süreç içerisinde bölüm akademik yapısında meydana gelen değişiklikler, yeni ihtiyaçlar, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler vb. doğrultusunda bu komisyonlar ve/veya komisyonlarda yer alan üyelerde birtakım değişikliklere gidilebilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin genel yönetimi ve koordinasyonu bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölüm içinde oluşturulmuş olan komisyonlar ve koordinatörlükler bu konudaki faaliyetlerini bölüm başkanlığına bağlı olarak yerine getirmektedir.
- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Sosyal Hizmet Bölümünün iç ve dış paydaşlarla olan ilişkileri etkili ve sürdürülebilir bir görünüme sahiptir. Bölümümüzde düzenli olarak bölüm akademik kurulu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra

öğrenci temsilcimiz bir iç paydaş olarak katılım sağlamaktadır [2_OD5]. Ayrıca uygulamalı dersler özelinde (Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama ile Bitirme Tezi I-II) her dönemin sonunda eğitsel danışmanların, bölüm öğretim elemanlarının, öğrenci temsilcisinin ve dersi yüklenen gönüllü öğrencilerin katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmekte, bu toplantılara paydaş katılımı teşvik edilmektedir [3_OD5]. Diğer iç paydaşlardan olan KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan bölümler başta olmak üzere diğer fakültelerde yer alan bölümler ile ders dağılımı planlamasının yapılması, çift anadal programının yürütülmesi, akreditasyon ve kalite çalışmalarının sürdürülmesi, ortak etkinliklerin planlanması, ortak akademik çalışmaların yürütülmesi gibi konularda ilişkiler sürdürülmektedir [6_OD5]. Akademik ve idari süreçlerin yürütülmesi noktasında da idari birimler, dekanlık, rektörlük makamları ile yazışmalar yer almaktadır. Bunların yanında sosyal hizmet mesleğinin öne çıktığı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Göç İdaresi Başkanlığı gibi kurumlar ve Konya'daki bağlı kuruluşlarıyla çeşitli yollarla (dış paydaş toplantıları, blok uygulama süreci, ortak seminerler, etkinlikler, çalışmalar vb.) sürekli iletişim halinde kalınmaya çalışılmaktadır. 03080001 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama dersi başta olmak üzere 03010003 Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme ve 03041013 Başarılı Sosyal Hizmet Uygulama Örnekleri dersleri kapsamında sık sık karşılıklı kurum ziyaretleri ya da işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Gerek bu dersler kapsamında gerekse de çeşitli seminerler ve konferanslar vermek üzere dış paydaş temsilcileri üniversitemizde öğrencilerimizle bir araya gelmektedirler. Ayrıca bölüm öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin dış paydaşlarla ortak olarak yürütmekte oldukları proje ve çalışmalar da söz konusu ilişkileri ve iş birliklerini daha güçlü kılmaktadır. Bölümün yerel sivil toplum kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla olan ilişkileri de güçlü olup yansımaları öğrencilerin uygulama yapacakları kurumlara yerleştirilmelerinde ve karşılıklı verilen eğitim ve seminerlerde görülebilmektedir. Konya'da sosyal hizmet eğitimini sürdüren Selçuk Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümleri ile de ortak etkinlikler, çalışmalar ve dersler aracılığıyla iş birliklerine devam edilmektedir [9_OD4]. Bölümün karar alma süreçlerinde dış paydaşlar arasında öne çıkan grupları mezun öğrenciler, öğrencilerin uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşlarda görev alan danışmanlar, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği (SHUDER) temsilcileri ile Konya'daki diğer üniversitelerde görev alan sosyal hizmet bölümü öğretim üyeleri oluşturmaktadır. Dış ve iç paydaşların bir araya geldikleri toplantılar sonucunda eğitim-öğretim faaliyetleri gözden geçirilmekte, görüş ve öneriler doğrultusunda çeşitli düzenlemelere gidilmektedir [1_OD5] [10_OD5]. Söz konusu düzenlemelere ilişkin iç ve dış paydaşlar tekrar bilgilendirilmektedir [11_OD5] [12_OD5]. Ayrıca öğrencilerin bölüm kapsamında yürütülen memnuniyet anketleri aracılığıyla karar alma süreçlerine katılımları teşvik edilmeye çalışılmaktadır. Bölümümüzde öğrenciler, dersler, müfredatlar gibi pek çok konuda alınan kararların öğrenci ile paylaşımları açık ve hızlı iletişim kanallarıyla yapılmaktadır. Alınan kararların öğrenci ile paylaşımında bölümümüz ve fakültemiz web sayfası, öğrenci bilgi sistemi ya da uzaktan eğitim merkezi duyuru platformları kullanılmaktadır. Ayrıca, her bir öğrencinin gönüllü olarak katılım sağlayabildikleri her sınıfa özel dijital mesajlaşma uygulaması gruplarında ve gerekli hallerde bölümümüz sosyal medya hesabında paylaşımlar yapılmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzün işleyişinde görev tanımları yapılmış olan farklı komisyonlar yer almakta olup kalite komisyonu adına “Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü” şeklinde bir yapılanma da mevcuttur. Koordinatörlük bünyesinde yürütülen toplantılara katılım sağlayacak iç paydaşlardan öğretim elemanları kendi görev alanları ve bölümdeki iş bölümleri kapsamında, öğrenci temsilcisi dışında öğrenciler ise gönüllülük esası ile belirlenmektedir. Dış paydaşların belirlenmesi noktasında temsil edilen grupların çeşitliliği, deneyim düzeyi, uzmanlık alanları ve bölümümüzün hedefleri doğrultusunda katkı sağlayabilecekleri alanlar dikkate alınmaktadır. Diğer üniversitelerin (Konya içi ve dışı) sosyal hizmet bölümlerinin öğretim elemanları, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi temsilcileri ve alanda çalışan sosyal hizmet uzmanları dış paydaş olarak kabul edilmekle birlikte öğrenci kulüplerindeki ve bölümümüzdeki öğrenciler ve bölüm Öğretim Elemanları arasındaki komisyon görev dağılımları ile iç paydaş dinamikleri aktif yönetilmektedir [7_OD5] [1_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümümüz, iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla çeşitli stratejiler izlemektedir. Bölümümüzde öğrenci temsilcisinin de katılımıyla düzenli olarak bölüm akademik kurulu toplantıları yapılmakta, öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Böylece iç paydaşlarımızın görüş ve önerileri doğrudan karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Dış paydaşlarımız olan kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle çeşitli toplantılar, etkinlikler ve çalışmalar aracılığıyla bir araya gelinerek bu paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerinde etkin rol almaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca önemli dış paydaşlarımızdan biri olan mezunlarımızın takibi ve onlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi ile mezun iletişim grupları bulunmaktadır. Bunun yanında mezunlara yönelik düzenli olarak anketler uygulanmakta, mezunlarla bir araya gelinen toplantılar düzenlenmektedir [13_OD5]. Bu yöntemlerle karar alma

mekanizmaları daha kapsayıcı ve etkili hale getirilerek bölümün sürekli gelişimi hedeflenmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzde paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek ve güçlendirmek üzere çeşitli stratejiler uygulanmaktadır. Yapılan anketlere katılım düzeyi takip edilmekte, düşük katılım durumunda teşvik edici hatırlatıcı mesajlar iletilmekte ve gerektiğinde sosyal medya paylaşımlarıyla katılım sayısı artırılmaya çalışılmaktadır. Toplantılar süresince her katılımcıya eşit düzeyde söz hakkı tanınarak görüşlerini özgürce ifade edebilecekleri bir ortam sağlanmaktadır. Dış paydaş toplantılarına ilişkin hazırlanan raporlar toplantı sonrasında katılımcılarla paylaşılmakta, son dönütler ve eklemeler alındıktan sonra nihai hale getirilmektedir. Ayrıca paydaşlardan gelen geri bildirimler incelenerek karar alma süreçlerinde dikkate alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
Belirtilen bölüm akademik kurulu kararları ve dış paydaş toplantılarına ilişkin sonuç raporları, elektronik bilgi yönetim sistemi aracılığıyla dekanlık makamı ile paylaşılmaktadır. Toplantılarda alınan önemli kararlar öncelikle dekanlık ile sözlü olarak istişare edilmekte, bu süreçte dekanlığın görüş ve önerileri alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Ardından gerekli düzenlemeler yapılarak kararlar ilgili mercilere yazılı olarak iletilmektedir. Bu yöntem, karar alma süreçlerinde şeffaflığı artırırken, akademik birim ve yönetim arasında etkin bir iletişim ve iş birliği sağlanmasına da katkıda bulunmaktadır [14_OD4].
- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.
Bölümümüzde kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü temel mekanizma olarak görev yapmaktadır. Kalite kültürünün bir parçası olarak bölümümüz öğretim elemanlarının iş yükü göz önünde bulundurularak bölüm içi görev dağılımları yapılmakla birlikte öğretim elemanlarının ders, idari görev gibi iş yükü tanımlamasında üniversitemiz rektörlüğünün görevlendirmeleri esas olmaktadır. Dış paydaşlarımız olan mezun ve kurumlarla yaptığımız toplantılar, Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama dersi kapsamında paydaşlarımız olan sosyal hizmet uzmanlarından aldığımız dönütler yürütülmekte olan lisans programımızın kalitesi ölçmek amacıyla önemli girdi sağlamaktadır. Bu dönütler özellikle her bir yarıyıl sonunda yapılan Blok Uygulama Toplantılarında değerlendirilmektedir. Bununla birlikte öğrenciler açısından bölümümüz memnuniyet anketleri de iyileştirme ve performans izleme süreci olarak önemli bir değerlendirme ve izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Bu araçlardan elde edilen sonuçlara ilerleyen bölümlerde yer verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Değişim yönetimi noktasında en önemli bileşenlerden biri olan sürekli değerlendirme ve geri bildirim süreçleri bölümümüz için önemli unsurlardan birini oluşturmaktadır. Bölümde öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki iletişim ağı mümkün olduğunca geri bildirimlerin alınmasına yönelik kurulmaktadır. Bununla birlikte, bölümümüz sosyal hizmet alanındaki güncel sosyal sorunları yakından takip edecek programlar ve çalışmalar yürütmeye gayret etmektedir. Bu bağlamda, müfredatımız da düzenli olarak gözden geçirilmekte ve sosyal hizmet alanındaki güncel gelişmelere, saha ihtiyaçlarına ve mesleki gerekliliklere uygun şekilde güncellenmektedir. Eğitim sürecinde yenilikçi yöntemlerin takibi üniversitemizin sunduğu imkanlar doğrultusunda olmaktadır. Bölümümüz müfredatında yer alan dersler, yüksek lisans öğrencilerimizin tez çalışmalarında ve öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarında sıklıkla kullanılan MaxQda, SPSS, EndNote, Grammarly gibi uygulamalara kişisel çabalarla ulaşılmaktadır. Bu dijital uygulamaların akademik çalışmaları güçlendireceği ve akademik çalışmaların dünyada takip edilen yayınlara dönüşmesindeki etkinliği açıktır. Ayrıca, bölüm içinde alınan kararlar bölümün kişisel kararlarla sınırlı kalmasından ziyade sürdürülebilirliği ön planda tutularak olası riskler ve değişebilecek koşullar göz önünde bulundurularak alınmakta ve uygulanmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, sosyal hizmet alanındaki küresel gelişmelere, değişen eğilimlere ve paydaş beklentilerine uyum sağlamak amacıyla müfredatını ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek öğrencilerin güncel bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktadır. Paydaşlarımız olan mezunlar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve sahada çalışan uzmanlarla yapılan düzenli toplantılar sayesinde eğitim programlarımızda iyileştirmeler yapılmakta ve mesleki gereklilikler doğrultusunda revizyonlar gerçekleştirilmektedir [10_OD5]. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası araştırmalara katılımı teşvik edilmekte, bilimsel çalışmaların küresel gelişmelere paralel yürütülmesi desteklenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin MaxQDA, SPSS, EndNote ve Grammarly gibi akademik analiz ve yazım araçlarını kullanmaları teşvik edilmekte, dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlamak amacıyla uzaktan eğitim materyallerinden

faaydalanılmaktadır. ERASMUS uluslararası değişim programı aracılığıyla akademisyen ve öğrencilerimizin küresel bilgi paylaşımına katılımı desteklenirken ulusal ve uluslararası konferans, seminer ve çalıştaylara aktif katılım sağlanarak güncel mesleki ve akademik eğilimler takip edilmektedir. Bu stratejiler doğrultusunda, bölümümüz küresel değişimlere hızla adapte olarak çağın gereksinimlerine uygun nitelikli sosyal hizmet uzmanları yetiştirmeyi hedeflemektedir [8_OD5] [15_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün akademik ve idari süreçleri, üniversite tarafından akademik yılın başında belirlenen takvim doğrultusunda planlı ve düzenli bir şekilde yürütölmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler akademik takvimde yer alan tarihler esas alınarak yapılandırılmakta ve sürecin takibi, ilgili bölüm komisyonları tarafından yürütölmektedir (OD5). Ayrıca akademik ve idari işleyişe ilişkin bölümün kendine özgü süreçlerini içeren bir bölüm takvimi de bulunmaktadır [16_OD5]. Bu takvim aracılığıyla öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel arasındaki koordinasyon güçlendirilerek süreçlerin düzenli ilerlemesi sağlanmaktadır. Bu sayede belirsizlikler en aza indirilerek aksaklıkların tespit edilip iyileştirilmesine olanak tanınmaktadır. Bunun yanı sıra bölümümüz akademik personeli arasında açık iletişim ve açık kapı politikası yürütölmektedir. Öğretim elemanlarımızın dahil olduğu anlık mesajlaşma uygulaması grubu (sosyal medya kanalları olan WhatsApp ve Instagram üzerinden) ve bölümümüzün ortak kullanımında olan e-posta adresi ve Google Drive depolama alanı ile çalışmalar ortak ve anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve gerekli katkılar sunulabilmektedir. Bölüm başkanı, başkan yardımcısı, blok uygulama ve uygulamalı araştırma koordinatörlükleri aracılığıyla bölümümüz öğretim elemanları, bölümümüzdeki dersleri yürüten diğer öğretim elemanları ve idari personel arasındaki iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.
Bölümümüzde yürütülen derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden (OD4) elde edilen veri analiz edilerek bölüm öğretim elemanları ile dönem sonunda düzenli yapılan toplantılarda paylaşılmaktadır. Tüm veri bölümümüzün ortak kullanımında olan e-posta depolama alanında arşivlenmekte ve öğretim elemanlarımızın görüşüne, katkısına açık sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin şikâyet, öneri ve istekleri bölüm öğrenci temsilciliği kanalıyla doğrudan bölüm başkanlığına iletilmektedir. Bölümün öğrenci temsilcisi bölüm bünyesinde yapılan toplantılara katılmakta; bu toplantılarda öğrencilerin şikâyet, öneri ve isteklerini iletebilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.
Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla etkili bir iletişim sağlamak amacıyla bölüm web sayfamız düzenli olarak güncellenmekte, duyurular, akademik gelişmeler ve bölümle ilgili önemli bilgiler paylaşılmaktadır (OD5). Bunun yanı sıra sosyal medya platformları aktif bir şekilde kullanılarak bölüm faaliyetleri, etkinlikler ve akademik çalışmalar hakkında paydaşlarımız bilgilendirilmekte, geri bildirimlerin alınmasına olanak tanınmaktadır. Böylece, şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenerek paydaş katılımı teşvik edilmekte ve hesap verebilirlik ilkesi güçlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzün misyon, vizyon ve politikaları kalite güvencesi ve paydaş katılımı doğrultusunda şekillendirilmiş olup, bu bilgiler tüm iç ve dış paydaşlarımızla bölümün resmi web sayfasında paylaşılmaktadır ([OD5](#)). Bölümümüz, misyon ve vizyonuna uygun olarak öğrencilere kapsamlı ve güçlü bir sosyal hizmet müfredatı sunmaktadır. Müfredatımız, öğrencilerin etik değerler, sosyal adalet ve insan hakları gibi önemli konularda bilgi sahibi olmalarını ve bu değerleri uygulamaya dönüştürebilmelerini sağlamaktadır ([OD5](#)). Sosyal hizmet eğitiminin temel bileşenlerinden biri olan alan uygulamasında kurum ve alan çeşitliliği sağlanarak öğrencilerin farklı sosyal hizmet uygulamalarında deneyim sağlamaları desteklenmektedir. Özellikle, alan uygulaması sürecinde eğitsel danışmanlarla yürütülen süpervizyon toplantılarının ve uygulama sürecinin kapsamının ve işleyişinin blok uygulama kılavuzu ile belirlenmesi bölümümüz misyonunu ve vizyonunu destekleyen bir kanıt oluşturmaktadır. 2022-2023 Akademik Yılı itibarıyla aktif olan güncel müfredata göre 30.12.2025 tarihinde Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama kılavuzu güncellenmiştir [17_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.
Bölümümüz komisyonları arasında bölüm arşivi ve web sayfası dizaynından sorumlu bir komisyon yer almaktadır. Bu komisyon, bölüm arşivinin güncel tutulmasından sorumlu olmasının yanında bölüm web sitesinin yönetiminden de sorumludur. Haber, duyuru ve etkinliklerin paylaşılması, içeriklerin güncellenmesi ve web sitesinin güncel ve erişilebilir olması bu komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu noktada üniversitemizin internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler günceldir ve değişiklikler zamanında güncel hale getirilmektedir ([OD5](#)).
- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikte insan kaynağı yetiştirmek amacıyla kurulmuş olup, eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Sosyal Hizmet Bölümü olarak, SABAK akreditasyon sürecine başvuru yaparak eğitimimize ilişkin kalite güvence sistemimizi güçlendirmeye yönelik önemli bir adım atılmıştır. Bölümümüzün şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle hareket etmeye 2015 yılı itibarıyla daha keskin çizgilerle ve adımlarla başlamış olup sosyal hizmet eğitiminde öncü ve eğitim süreçlerinin işleyişi noktasında danışmanlık yapan bir bölüm haline gelmiştir. Akreditasyon değerlendirme ekibinin takım başkanı Doç. Dr. Talip Yiğit, değerlendiriciler Prof. Dr. Taner Artan ve Dr. Öğr. Üyesi Elif Demirbaş, gözlemci Prof. Dr. Semra Saruç ve öğrenci değerlendirici Zehra Şahingöz olarak atanmıştır. Ekip tarafından öz değerlendirme raporu (ÖDR) incelemesi gerçekleştirilmiş, sonrasında 15-17 Aralık 2024 tarihlerinde üniversitemiz ziyaretleri sürecinde, programımızın güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları belirlenmiştir. Akreditasyon ekibinin geri bildirimi (taslak rapor) ise 02.01.2025 tarihinde tarafımıza sunulmuştur. Taslak raporun bölümümüz öğretim elemanlarınca toplu olarak üç farklı toplantıda değerlendirilmesi sonrasında programımızın mevcut durumu gözden geçirilmiştir. Hazırladığımız cevap raporunda ise, akreditasyon ekibinin belirlediği gelişmeye açık yönlerimize ilişkin ifadelerine yönelik detaylara, iyileştirme süreçlerimize ve mevcut uygulamalarımıza ilişkin açıklamaları yapmış ve SABAK'a göndermiş bulunmaktayız. SABAK'tan akreditasyon sonucuna ilişkin dönüşte ise bölümümüze 1 yıl süreyle izleme kararı verilmiştir. Ancak bölümümüz, kalite güvencesi çalışmalarını daha bütüncül bir çerçevede sürdürmek ve farklı bir akreditasyon yaklaşımıyla değerlendirilmek amacıyla, 2026 yılında FEDEK akreditasyonuna başvurma kararı almıştır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Akademik Personel

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü'nde akademik kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının listesi Tablo 1'de verilmiştir. Bölümde 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve ikisi doktora eğitimini tamamlamış olan toplamda 4 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Bölümümüzün üç yıllık değişimi akademik personel bazında ele alındığında; daha önce görev yapmakta olan 1 profesör 2024 Eylül ayında görevinden ayrılmış, aynı dönemde 1 profesör bölümde göreve başlamıştır. Bunun yanı sıra, diğer birçok üniversitede olduğu gibi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/a maddesi kapsamında görevlendirilen alanında tanınan kişiler olan yarı zamanlı öğretim elemanlarının desteği ile eğitim başarı ile yürütülmektedir. 2024 yılı güz yarıyılı başlarken görevlendirmesi sona eren 1 profesör bölümden ayrılmış ve yerine tam zamanlı 1 doktor öğretim üyesi göreve başlamıştır. Öğretim kadrosu bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindirler. Öğretim elemanlarımızın biri dışında (sosyoloji-psikoloji çift lisanslı) tamamı “sosyal hizmet” alanında öğrenim derecelerine sahiptirler.

Sosyal Hizmet Bölümü öğretim kadrosu; eğitim programı ile ilgili alanda yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak nicelik ve nitelikte akademik personeli içermektedir. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlama amacına yönelik olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümün kadrosunda yer alan ders verme yetkisine sahip öğretim elemanları düşünüldüğünde bölümde bir öğretim elemanına başına yaklaşık 45 öğrenci düşmektedir. Bu sayı elbette fazladır. Öğretim elemanlarının sayı ve niteliklerinin artırılması konusunda arayışlar devam etmektedir. Bölümümüzde YÖK ve Üniversitemizin belirlediği sistematik kriterler ile akademik liyakat unsurlarına hassasiyet gözetilmektedir.

Bölümün öğretim elemanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1. Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri

Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ (Bölüm Başkanı)	
Lisans	Sağlık İdaresi, Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2010
Yüksek Lisans	Sağlık Kurumları Yönetimi, Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2013
Doktora	Sosyal hizmet, Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2018
Mesleki İlgi Alanları	Travma, kadın çalışmaları, yönetim ve organizasyon, sağlık politikaları
Verdiği Dersler	Sosyal Hizmetin Temelleri, Sosyal Hizmet Etiği, Birey Odaklı Sosyal Hizmet, Grup Odaklı Sosyal Hizmet, Dijital Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmette Güncel Gelişmeler, Bitirme Tezi I-II
Daha önce çalıştığı kurumlar	Araştırma Görevlisi, Selçuk Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü (2011-2015)
e-mail	demet.akarcay@karatay.edu.tr
Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	
Lisans	Sosyal Hizmet, Sakarya Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, 2011
Yüksek Lisans	Sosyal Hizmet, Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2014
Doktora	Sosyal Politika, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2018
Mesleki İlgi Alanları	Kadına yönelik şiddet, sosyal politika, göçmen refahı, sosyal yardımlar, sosyal dışlanma ve içerme, yerel yönetimlerde sosyal hizmet uygulamaları.
Verdiği Dersler	Sosyal Refah ve Sosyal Hizmetler Tarihçesi, Sosyal Hizmet Mevzuatı, Yerel Yönetimlerde Sosyal Hizmet, Sosyal Politika ve Planlama, Göçmen ve Sığınmacılarla Sosyal Hizmet, Başarılı Sosyal Hizmet Uygulama Örnekleri, Çokkültürcü Sosyal Hizmet, Bitirme Tezi I-II
Daha önce çalıştığı kurumlar	Sosyal Hizmet Uzmanı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Sosyal İnceleme Birimi, 2011-2012 Araştırma görevlisi, KTO Karatay Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, 2012-2018
e-mail	dilara.ustabasi@karatay.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR	
Lisans	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sosyoloji Bölümü, 2016; Psikoloji Bölümü, 2017
Yüksek Lisans	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji Anabilim Dalı, 2019

Doktora	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji Anabilim Dalı, 2025
Mesleki İlgi Alanları	Kent Sosyolojisi, Sosyal Değişim, Gençlik Sosyolojisi.
Daha önce çalıştığı kurumlar	Adil Psikoteknik Değerlendirme Merkezi/Sorumlu Psikolog (2019-2020) KTO Karatay Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Proje Asistanı (2021-2025)
Verdiği Dersler	İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I ve II, Toplum Odaklı Sosyal Hizmet, Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, Gençlerle Sosyal Hizmet, Kentleşme ve Kentsel Sorunlar, Bitirme Tezi I-II
Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur BOZ	
Lisans	Sosyal Hizmet, Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakültesi, 2017 Psikoloji, Sabahattin Zaim Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, 2016
Yüksek Lisans	Sosyal Hizmet, Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
Doktora	Sosyal hizmet, Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı, 2025
Mesleki İlgi Alanları	Kadın çalışmaları, sigara bağımlılığı, yeme bozuklukları, baskı karşıtı uygulama, obezite
Daha önce çalıştığı kurumlar	-
Verdiği Dersler	Sosyal Hizmet Etiği, Aile ve Çocuk Refahı, Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme, Kadın Sorunları ve Toplumsal Cinsiyet, Bitirme Tezi I-II, Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama, Davranış Bozuklukları, Rapor Yazma ve Sunum Becerileri
e-mail	aysenur.boz@karatay.edu.tr
Arş. Gör. Dr. Büşra GÜRBÜZ	
Lisans	Sosyal Hizmet, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2018
Yüksek Lisans	Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2020
Doktora	Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sosyal Hizmet Doktora Programı, 2025
Mesleki İlgi Alanları	Nefrolojik sosyal hizmet, tıbbi sosyal hizmet, madde bağımlılığı, aile danışmanlığı

Daha önce çalıştığı kurumlar	-
Verdiği Dersler	İnsan Hakları, Aile Danışmanlığı, Madde Bağımlılığı ve Sosyal Hizmet, Bitirme Tezi I ve II, Sosyal Hizmette Bağımsız Çalışmalar, Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama
e-mail	busra.gurbuz@karatay.edu.tr
Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ	
Lisans	Sosyal Hizmet, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2017 Sınıf Öğretmenliği, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi, 2014
Yüksek Lisans	Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2021
Doktora	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Politika Doktora Programı (<i>halen devam ediyor</i>)
Mesleki İlgi Alanları	Madde bağımlılığı, tıbbi sosyal hizmet, aile ve çocuk refahı, sosyal politika
Daha önce çalıştığı kurumlar	-
e-mail	zeliha.ulutas@karatay.edu.tr
Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU	
Lisans	Sosyal Hizmet, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2018
Yüksek Lisans	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji Yüksek Lisans Programı
Doktora	Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sosyal Hizmet Doktora Programı (<i>halen devam ediyor</i>)
Mesleki İlgi Alanları	Göç, sosyal yardımlar
Daha önce çalıştığı kurumlar	-
e-mail	sumeyye.aydogdu@karatay.edu.tr

Aşağıdaki tabloda bölüm akademik kadromuzun yıllara göre yayınları yer almaktadır.

Tablo 2: Yıllara Göre Bölüm Akademik Kadrosunun Yayınları

	Yıllara Göre	MAKALE	KİTAP/KİTAP BÖLÜMÜ	BİLDİRİ	PROJE
Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ	2023			3	1
	2024				
	2025	7	3	6	3
Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	2023		2	1	
	2024	1		4	
	2025	1	1	3	1
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR	2023	1	1		
	2024			2	
	2025	2	1	4	
Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur BOZ	2023			3	
	2024			2	
	2025	2			
Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ	2023			1	
	2024	1			
	2025	2			
Arş. Gör. Dr. Büşra GÜRBÜZ	2023			3	
	2024			3	
	2025		4		

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU	2023			1	
	2024			1	
	2025	2		2	1

Aşağıdaki tabloda bölüm öğrencilerimizin son üç yıla ilişkin başarı sıralaması bilgileri yer almaktadır.

Tablo 3. Yıllara Göre Sosyal Hizmet Bölümü Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanları

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	39	32	347,47	181,05	132.628	1.467.034
2024-2025	39	39	331,198	191,763	187,196	1.595.137
2023-2024	35	42	335,156	207,524	287,423	1.465.152

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgi kaynaklarından edinilen tüm veriler raporlandırılarak kaydedilmektedir. Bölümümüzce yapılan ya da iştirak edilen tüm toplantı raporları düzenli olarak hazırlanmakta, yapılan tüm programlar içerik ve görselleriyle birlikte kaydedilmekte, öğrencilerden elde edilen veriler düzenli olarak kategorize edilerek güncellenmektedir. Bölümümüzce kayda geçirilen bu raporların imzalı orijinal nüshaları bölüm başkanlığı tarafından arşivlenmekte, dijital nüshaları ise bölümümüze ait bir hesap üzerinden bulut depolama alanı olan Google Drive'a kaydedilmektedir. Bilgilerin güncel tutulması amacıyla düzenli olarak güncellemeler kontrol edilmektedir. Bilgi paylaşımı hususunda işbirliğinin ve eş zamanlı çalışmanın sağlanabilmesi için bölüm akademik kadrosunun tamamının Drive hesabına erişimi mevcut olup verilerin bölüm arşivi ve web sayfası dizaynından sorumlu komisyon tarafından kontrolü ve arşivlemesi sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)
Bölümümüzde düzenli olarak her yıl öğrenci sayıları ve profillerine ilişkin izleme gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümümüzü tercih eden öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı durumları takip edilmekte bu doğrultudaki saptamalar not alınmaktadır (Tablo 3). Öğrenciler eğitim programına dahil olduktan sonra SHUÇEP'te öngörüldüğü üzere hem danışmanları hem de bölüm yönetimi tarafından kişisel ve akademik gelişimleri bakımından yakından izlenmektedir [18_OD4]. Bu bağlamda akademik personelin performansları da yakından takip edilmekte; ders performansları öğrenci memnuniyet anketleriyle (OD4) değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm akademisyenleri akademik ve profesyonel gelişimleri için bölüm başkanlığınca desteklenmektedir.

Bölümümüzün toplumla teması ve bir sorumluluk olarak topluma katkıda bulunma yönündeki çabası, sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ile yaptığı protokoller ve iş birliği ile görünürlük kazanmaktadır. Yapılan bu iş birlikleri ile gerek üniversitemizde ev sahibi olarak gerekse başka programlarda bölümümüzün öğretim elemanları eğitici, konuşmacı ve kolaylaştırıcı olarak birçok organizasyonda yer almaktadır [19_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. Bölümümüzde iç ve dış paydaş görüşleri önemsenmekte, paydaş katılımı tüm süreçlerde sağlanmaya çalışılmaktadır. Aşağıdaki tabloda bölümümüzün iç ve dış paydaşlarına yer verilmektedir.

Tablo 4. Sosyal Hizmet Bölümü İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Bölüm öğrencileri	Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
Bölümümüzde tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek ders ücretli olarak ders veren öğretim üyeleri ile araştırma görevlileri	Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin diğer bölümleri	Yerel Yönetimler (Konya Büyükşehir Belediyesi, Meram Belediyesi, Selçuklu Belediyesi ve Karatay Belediyesi)
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı	Bölüm mezunlarımız
KTO Karatay Üniversitesi'nin diğer fakülteleri ve bölümleri	ERASMUS+ kapsamında anlaşmalı üniversiteler

KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
KTO Karatay Üniversitesi Genel Sekreterliği ve bağlı birimleri	Adalet Bakanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
	Sağlık Bakanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
	Göç İdaresi Başkanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
	Konya Valiliği ve Konya Kaymakamlıklarına bağlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları
	Sosyal hizmetler alanında faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşları (Göçmen ve Sığınmacılar Derneği ve Konya Şubesi, Türk Kızılayı ve Konya'daki bağlı kuruluşları, Yeşilay ve Konya'daki bağlı kuruluşları, Konya Rehabilitasyon Derneği, Rumi Görme Engelliler Derneği, Türkiye Sakatlar Derneği)
	Sosyal Hizmet Mesleki Sivil Toplum Kuruluşları (Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği -SHUDER- ve SHUDER Konya Şubesi, Sosyal Hizmet Okulları Derneği-SHOD)

Dış paydaşlar ile program eğitim amacı doğrultusunda öğrencilerin; sosyal hizmetin bilimsel ve mesleki altyapısı, etiği ve değerleri hakkında bilgi sahibi olmalarını, birey, grup ve toplum odaklı sosyal hizmet uygulamaları için gereken temel uygulama becerilerini kazanmalarını ve böylece çeşitli sosyal hizmet alanlarında (aile, çocuk, yaşlılık, engellilik, sağlık, sosyal yardım, göç vb.) planlayıcı, örgütleyici, yönetici, araştırmacı ve uygulayıcı birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlayacak şekilde ilişkiler kurulmasına özen gösterilmektedir. Bu amaç doğrultusunda sosyal hizmet mesleğinin öne çıktığı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Göç İdaresi Başkanlığı gibi kurumlar ve Konya'daki bağlı kuruluşlarıyla çeşitli yollarla (dış paydaş toplantıları, blok uygulama süreci, ortak seminerler, etkinlikler, çalışmalar vb.) sürekli iletişim halinde kalınmaya çalışılmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümünün dış paydaşlarla olan ilişkileri etkili ve sürdürülebilir bir görünüme sahiptir. SH451 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ile SH404 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersleri başta olmak üzere 03010003 Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme ve 03041013 Başarılı Sosyal Hizmet Uygulama Örnekleri dersleri kapsamında sık sık karşılıklı kurum ziyaretleri ya da işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Gerek bu dersler kapsamında gerekse de çeşitli seminerler ve konferanslar vermek üzere dış paydaş temsilcileri üniversitemizde öğrencilerimizle bir araya gelmektedirler [20_OD5]. Ayrıca bölüm öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin dış paydaşlarla ortak olarak yürütmekte oldukları proje ve çalışmalar da söz konusu ilişkileri ve iş birliklerini daha güçlü kılmaktadır. Bölümün yerel sivil toplum kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla olan ilişkileri de güçlü olup yansımaları öğrencilerin uygulama yapacakları kurumlara yerleştirilmelerinde ve karşılıklı verilen eğitim ve seminerlerde görülebilmektedir. Konya'da sosyal hizmet eğitimini sürdüren Selçuk Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümleri ile de ortak etkinlikler, çalışmalar ve dersler aracılığıyla iş birliklerine devam edilmektedir [9_OD4]. Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde dış

paydaşlar arasında öne çıkan grupları mezun öğrenciler, öğrencilerin uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşlarda görev alan danışmanlar, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği (SHUDER) temsilcileri ile Konya'daki diğer üniversitelerde görev alan sosyal hizmet bölümü öğretim üyeleri oluşturmaktadır. Dış ve iç paydaşların bir araya geldikleri toplantılar sonucunda program eğitim amaçları gözden geçirilmekte, görüş ve öneriler doğrultusunda çeşitli düzenlemelere gidilmektedir [10_OD5]. Söz konusu düzenlemelere ilişkin iç ve dış paydaşlar tekrar bilgilendirilmektedir [11_OD5] [12_OD5]. Bölümün öne çıkan iç paydaşlarını ise bölüm öğrencileri ile öğretim elemanları oluşturmaktadır. Bölüm öğrenci temsilcisinin bölüm kurulu toplantılarına katılımı öğrenci temsilini sağlamak üzere önemsenmektedir. Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde de bölüm öğrenci temsilcisi yer almış, ayrıca öğrencilere yönelik düzenlenen memnuniyet anketleri de dikkate alınarak öğrenci katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Öğretim elemanlarının görüşleri ise Bölüm Kurulu Toplantıları ile iç ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla alınmış, iç paydaşlar da program eğitim amaçlarının son haline ilişkin bilgilendirilmişlerdir. Diğer iç paydaşlardan olan KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan bölümler başta olmak üzere diğer fakültelerde yer alan bölümler ile ders dağılımı planlamasının yapılması, çift anadal programının yürütülmesi, akreditasyon ve kalite çalışmalarının sürdürülmesi, ortak etkinliklerin planlanması, ortak akademik çalışmaların yürütülmesi gibi konularda ilişkiler sürdürülmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde yer alan bazı kurul, komisyon ve komitelerde alınan görevler, Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın müdür yardımcılığını yürüttüğü KTO Karatay Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARÇEM) ile yürütülen ortak çalışmalar, Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş ve Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur Boz'un Engelli Öğrenci Birimindeki görevleri, Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın Başkanlığını yürüttüğü KTO Karatay Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu ile Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın danışmanlığını yürüttüğü Çocuklar için Mücadele Topluluğu ve Engelsiz Yaşam Topluluğu, Doç. Dr. Dilara Ustabası Gündüz'ün danışmanlığını yürüttüğü Sosyal Hizmet Etkileşim Topluluğu, Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur Boz'un danışmanlığını yürüttüğü Hayvan Dostları Topluluğu, Arş. Gör. Dr. Büşra Gürbüz'ün danışmanlığını yürüttüğü Genç Yeşilay Topluluğu aracılığıyla da iç paydaş ilişkileri devam ettirilmektedir. Akademik ve idari süreçlerin yürütülmesi noktasında da idari birimler, dekanlık, rektörlük makamları ile yazışmalar yer almaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.
Evet. İlk olarak öğrencilerle kurulan ilişkileri güçlendirmek ve sınıf ortamı dışında sürdürebilmek adına bölüm akademik personelimiz tarafından öğrenci topluluklarına akademik danışmanlık yapılmakta bu sayede öğrencilerle iletişim birçok etkinlik ve organizasyon yoluyla gerçekleştirilmektedir (OD5). Bunun yanı sıra tüm öğrencilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilmiş bir seçimle öğrenci temsilciliği seçimi yapılmaktadır. Öğrenci temsilcisi olan öğrencimiz, tüm bölüm kurulu toplantılarına davet edilmekte, öğrenci temsilcisi aracılığıyla tüm öğrencilerin geri bildirimleri, ihtiyaç ve talepleri bölümümüzce dikkate alınmaktadır. Ayrıca uygulamalı dersler kapsamında yapılan dönemlik toplantılara öğrenciler davet edilmekte, gönüllü öğrenciler bu toplantılara katılım sağlayarak görüşlerini bildirmektedirler. Öğrencilerin görüş ve

önerilerinin alındığı bir başka platform ise düzenli olarak uygulanan öğrenci memnuniyet anketleridir. Ayrıca bölümümüzde akademik danışmanlık faaliyetleri özenle yerine getirilmekte, öğrencilere ihtiyaç duydukları konularda destek sağlanarak danışmanlık ve yönlendirme yapılmaktadır [3_OD5] [21_OD5] (OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?
Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri her dönem sonunda Surveey Online Anket Sistemi ya da Google Form aracılığıyla her bir derse ilişkin ve genel bölüm değerlendirmesine ilişkin memnuniyet anketlerinin öğrencilere iletilmesi ve gelen verilerin raporlandırılması yoluyla alınmaktadır. Öğrenciler şikayet ve isteklerini bölümün e-posta adreslerine yazabildikleri gibi doğrudan bölüm başkanının e-posta adresine de yazabilmektedirler (OD4).
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?
Her dönem düzenli olarak yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları bölüm başkanlığınca bölüm akademik kadrosuyla paylaşmakta ve değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm akademik kurul toplantısına ve her dönem sonunda yapılan uygulama derslerinin değerlendirilme toplantısına öğrenci temsilcisi ve uygulama derslerini alan öğrencilerden gönüllülük esasıyla birkaç öğrenci davet edilmekte, öğrencilerin görüşleri bölüm başkanlığı ve akademik personel tarafından dinlenmekte, dikkate alınmakta ve gereği yapılmak üzere rapora aktarılmaktadır [3_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde mezunlarla iletişimi sürdürmeye ve mezunların takibine yönelik pek çok uygulama yer almaktadır. Bölümümüz tarafından mezunların profilini ortaya koyup değerlendirmek amacıyla mezun bilgi sistemi oluşturularak 2016-2023 yıllarına ilişkin veriler elde edilmeye çalışılmıştır. Elde edilen verilerin tek bir çatı altında toplanması ve daha ayrıntılı bilgiler edinilmesi amacıyla 2023 yılı Eylül ayında yeni bir anket formu hazırlanmıştır (OD5). Mezunların bilgi sisteminden haberdar olarak ankete katılımlarını sağlamak üzere mezun WhatsApp gruplarından duyuru yapılarak ilgili link paylaşılmıştır. Bu anketin her yıl uygulanması yoluyla mezun veri tabanının genişletilmesi ve güncel tutulması hedeflenmektedir. Ayrıca üniversitenin Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisinin mezunlarımıza yönelik elde ettiği veriler de incelenmekte ve arşivlenmekte olup tüm bu veriler aracılığıyla mezunlarımızın güncel istihdam ve eğitim durumu bilgisine ulaşılmaktadır [22_OD5]. Mezunların (varsa) güncel sınav puanları (KPSS, ALES, yabancı dil vb.), mesleki çalışmaları ve uygulamaları ile ilgili elde ettikleri ödüller, sosyal hizmet alanına katkı niteliği taşıyan çalışmaları (ulusal, uluslararası veya bölgesel nitelikte araştırma ya da gerçekleştirilen/ yürütülen proje, kurum yöneticiliği yapmak, makale, kitap, kitap bölümü, bildiri gibi yayın üretmiş olmak vb.), mezun bilgi sistemini güncellemek ve geliştirmek adına görüş ve önerileri de bölüm tarafından oluşturulan anket formu aracılığıyla elde edilmekte, değerlendirilmekte ve arşivlenmektedir. Mezunların birbirleriyle ve bölümle olan ilişkilerinin sürekliliğini sağlamak üzere mezun WhatsApp gruplarından sık sık paylaşımlar yapılmakta (iş ilanları, güncel gelişmeler, etkinlik duyuruları vb.) ve düzenli aralıklarla mezun toplantıları organize edilmektedir.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm mezunlarıyla iletişimin sağlanması için bölüm başkanlığı tarafından kurulan bir Whatsapp grubu bulunmaktadır. “KTO Sosyal Hizmet Mezunları” isimli bu Whatsapp grubunun 2026 Şubat ayı itibarıyla üye sayısı 261 olup bu grupta mezunlarımızla bölümümüze iletilen akademik etkinlikler, mesleki eğitimler ve istihdam taleplerine

ilişkin iş ilanları paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra mezunlarımızla bir araya gelebilmek için 2023 yılında ilkini gerçekleştirdiğimiz “Mezunlar Yemeği Buluşması” geleneksel hale getirilerek ikincisi 26.09.2024 tarihinde ve üçüncüsü 17.10.2025 tarihinde yapılmıştır. Ayrıca mezunlarımızın derslere ya da çeşitli bilimsel etkinliklere davet edilerek öğrencilerimizle bir araya gelmeleri teşvik edilmeye çalışılmakta, mezunlarımızla sık sık ortak çalışmalar yürütülmektedir. Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I-II dersi kapsamında pek çok mezunumuz “kurum danışmanı” olarak bölümümüze katkı sağlamaya devam etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzdeki uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci değişim faaliyetleri ERASMUS öğrenci ve personel hareketliliği ile sağlanmakta olup bu kapsamdaki çalışmalar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi iş birliğinde yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ERASMUS kapsamında sadece öğretim değil staj hareketliliği programı kanalıyla da Avrupa'daki farklı ülkelerde blok uygulama yapabilmektedirler. Bölümümüze duyurulan uluslararası kongre çağrıları öğrencilerimizle de paylaşılmaktadır. Ayrıca, uluslararası öğrenciler öncelikli olmak üzere tüm öğrencilerimiz göçmen ya da yabancı uyruklu bireylere hizmet sunan sivil toplum kuruluşlarında alan uygulaması süreçlerini yürütmeleri için yönlendirilmektedir.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?
Bölümümüzde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için ERASMUS Koordinatörlüğü kurulmuş olup bu Koordinatörlükte bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Bölümümüzdeki ERASMUS öğrenci ve personel hareketliliği kapsamındaki çalışmalar

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi iş birliğinde yürütülmektedir. Bölümümüz, kurulduğu günden itibaren öğrenci hareketliliğine büyük önem vermiştir. Özellikle ERASMUS programı çerçevesinde, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflarda belli bir yabancı dil seviyesine sahip olan öğrenciler, bölümümüzün anlaşmalı olduğu ülkelere gönderilmektedir. Öğrencilerimiz ERASMUS kapsamında sadece öğretim değil staj hareketliliği programı kanalıyla da Avrupa'daki farklı ülkelerde blok uygulama yapabilmektedirler. Ayrıca, bu ülkelerden gelen misafir öğrenciler de bölümümüze kabul edilmektedir. Bu süreç, hem öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanmalarını hem de bölümümüzün uluslararası işbirliklerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bölüm ERASMUS hareketliliği kapsamında İtalya'da bulunan Università degli Studi del Molise ile Letonya'da bulunan Ventspils Augstskola yükseköğretim kurumlarıyla anlaşma gerçekleştirilmiştir. Yapılan anlaşmalar KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Exchanger portalı üzerinden yürütülmektedir [\(OD5\)](#). Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve sağlamak amacıyla KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü ve bölümümüz tarafından çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitemizin KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliğini teşvik etmek için düzenli olarak bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, ERASMUS ve diğer uluslararası değişim programları hakkında kapsamlı bilgiler sunulmakta, programların avantajları ve başvuru süreçleri ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır. Öğrencilere ve personele uluslararası deneyimlerin sağladığı fırsatlar ve bu süreçlerin nasıl yürütüleceği hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. İlgili tüm duyurular KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü web sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümü olarak öğrencilerimizin Erasmus programlarına katılımını sürekli olarak teşvik etmek, uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak ve akademik gelişimlerini desteklemek için çeşitli stratejiler uygulanmaktadır. Son üç yıldır, Erasmus Programı deneyimine sahip öğrenci ve mezunlar davet edilerek öğrencilerle bir araya getirilmektedir; bu buluşmalar aracılığıyla deneyim paylaşımı ve bilgilendirme sağlanmaktadır [8_OD5]. Bölüm akademik personeli tarafından ERASMUS programı hakkında tüm öğrencileri bilgilendirme ve ilgili öğrenciler için danışmanlık ve rehberlik edilmektedir. Ancak, son yıllarda ERASMUS programına katılan öğrenci sayısında bir düşüş yaşanmıştır. Bu durum, akademik personelin dikkatini çekmiş ve programa olan ilginin azalmasının nedenleri araştırılmıştır. Yapılan incelemeler sonucunda, öğrencilerimizin yabancı dil yetersizliğinin ERASMUS programına katılmada önemli bir engel oluşturduğu belirlenmiştir. Bu doğrultuda, bölümümüz öğrencilerinin yabancı dil seviyelerini artırmak amacıyla, 2. sınıf ders müfredatına Üçüncü Dönem (Güz) için 99900016 kodlu İngilizcede Konuşma ve Yazma -1 ve Dördüncü Dönem (Bahar) için 99900017 kodlu İngilizcede Konuşma ve Yazma -2 derslerini seçmeli olarak eklenmiştir. Ayrıca, Erasmus hareketliliğini teşvik etmek için gerekli önlemler alınmaktadır [23_OD5].

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb.) açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin ihtiyaç halinde bireysel başvuruları değerlendirilmekte ve özellikle burs ve yurt ihtiyacı gibi konularda üniversitemiz genel sekreterliği, uluslararası ilişkiler ofisi ile iletişime geçilmekte ya da bölümdeki öğretim elemanlarının Konya'daki sosyal bağlantıları ile öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında, uluslararası öğrencilerimizin Türkçe dil yeterliliği noktasında yaşadıkları sorunlar ise yine üniversitemiz ilgili birimleri ile iletişime geçilerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş aynı zamanda Uluslararası Eğitim ve Araştırma Derneği'nin kuruculuğunu üstlenmiştir. Bu bağlamda, bölümümüz ve dernek bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaları entegre ederek bölümümüzün uluslararasılaşmasına katkı sağlamak planlanmıştır. Bu doğrultuda, bölümümüzün öncülüğünde AB proje yazım eğitimi sunulmuş ve sonrasında toplam beş AB projesinin yazım ve başvuru süreçlerinde aktif rol almıştır. Özellikle, Erasmus+ Okul Eğitiminde İşbirliği Ortaklıkları (KA220-SCH) faaliyeti kapsamında hazırlanan "Environmental Volunteer Children with Autism in the Digital Age" başlıklı projemiz, içerik değerlendirmesine alınmış ve revize edilip yeniden başvuru yapılması uygun bulunmuştur. Ayrıca, iki KA210-ADU faaliyeti kapsamında yeşil sosyal hizmet alanında, iki KA210-SCH faaliyeti kapsamında ise özel eğitim ve dijital sosyal hizmet alanlarında projeler geliştirilmiş ve başvuruları yapılmıştır. Başvuru yapılan projelerden KA210 kapsamında Now Fashion: Zero Waste isimli proje kabul edilmiş ve halen devam etmekte olup Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş proje kapsamında uzman olarak görev almaktadır [24_OD5]. Bu çalışmalar, bölümümüzün uluslararası platformda tanınırlığını artırmaya ve uluslararası işbirliklerini güçlendirmeye yönelik önemli girişimler olarak değerlendirilebilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanları ERASMUS hareketliliğinden yararlanmaktadırlar [25_OD5].

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır? Bölümdeki öğretim elemanları AB proje yazımları ve süreçleriyle uluslararası akademik faaliyetlerde bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Erasmus+ Personel Hareketliliği ile Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU 2024-2025 Akademik Yılı içerisinde Erasmus kapsamında İtalya’da “ChatGPT and Basic AI Tools” sertifika eğitim programına katılım sağlayarak bölümümüzün uluslararası iş birliği ve öğrenim süreçlerine katkıda bulunmuştur [26_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

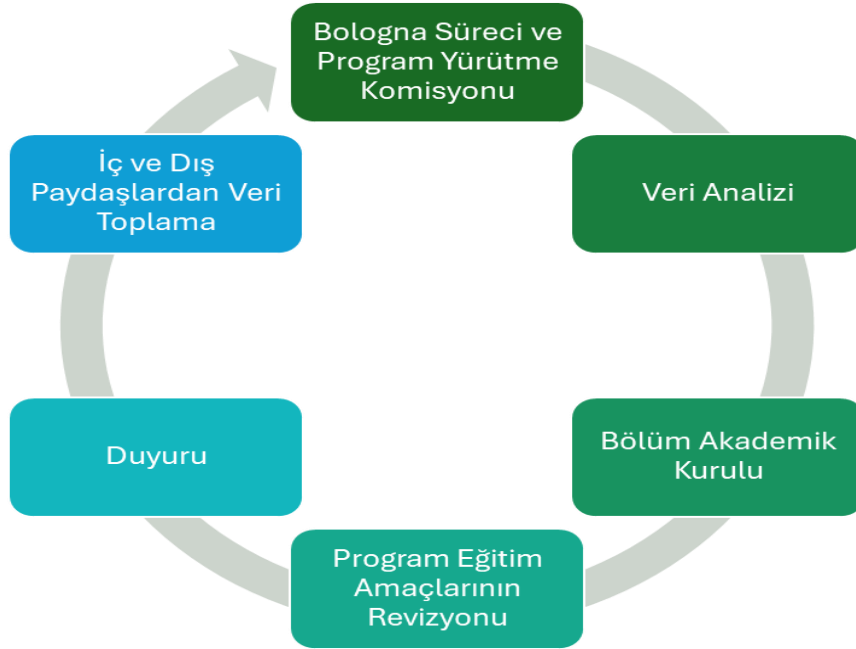
B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümde kullanılan program öncelikle bölüm başkanlığınca tasarlanarak iç paydaş görüşüne sunulmaktadır. İç paydaş görüşlerinin ardından program tasarımında gerekli düzenlemeler yapılarak mezunların da katılım sağladığı bir dış paydaş toplantısı düzenlenmekte, toplantıda sunulan görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli düzenlemelere gidilmektedir. Ardından program tasarımı; program amaçları ve tüm bu görüşler göz önünde bulundurularak Bölüm Kurulu'nda yeniden görüşülmekte, gerekli düzenlemelerin ardından Fakülte Kurulu'na iletilmektedir. Fakülte Kurulu'ndan öneriler gelmesi durumunda tekrar bir düzenlemeye gidilerek Fakülte Kurulu'nun onayından geçmekte ve Senato Kararı'na sunulmakta, burada onaylandıktan sonra yürürlüğe girmektedir. Bölümde kullanılan programın güncel, ihtiyaçlara yanıt veren, eğitim politikalarıyla uyumlu bir niteliğe kavuşabilmesi için sürecin tasarlanmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasına özen gösterilmektedir. Programın eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaş görüşleri önemsenmekte, bu paydaşların katılımları desteklenmektedir. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin yanında toplumsal ihtiyaçlar ve sorunlar, ulusal ve uluslararası standartlar ile bölüm tarafından benimsenen misyon ve vizyon da programın eğitim amaçlarının oluşturulmasında etkili olmuştur. "A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı" başlığında bölümün iç ve dış paydaşlarından bahsedilmekte ve bu paydaşlarla olan ilişkilere detaylı bir şekilde yer verilmektedir.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde birkaç farklı unsur daha dikkate alınmıştır. Birincisi, Sosyal Hizmet Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP) (2022) ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi program eğitim amaçlarının belirlenmesinde temel oluşturmuştur. İkincisi, iç (bölüm öğretim elemanları, öğrenciler) ve dış (bölümle iş birliğinde bulunan diğer sosyal hizmet bölümleri ve öğretim elemanları, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği, iş birliği kurulan diğer sosyal hizmet kuruluşları) paydaşların görüşleri ışığında programın eğitim amaçları belirlenmiştir. 29.09.2023 tarihinde mezunlarla gerçekleştirilen dış paydaş toplantısının gündem konularından biri olarak bölümün amacının, alt amacının, vizyonunun ve misyonunun güncellendiği çalışmada program eğitim amaçları da belirlenmeye çalışılmıştır [27_OD4]. 15.09.2025 ve 19.12.2025 tarihinde yürütülen bölüm kurulu toplantıları ile iç ve dış paydaşların program alt yeterliliklerine dönük görüşleri değerlendirilerek son halini almıştır [1_OD4] [2_OD4] [10_OD4] [14_OD4]. Bahsedilen son hali, iç ve dış paydaşlarla paylaşılarak değerlendirmeleri sağlanmıştır [11_OD5] [12_OD5]. Program eğitim amaçlarının güncellenmesi Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu kararının Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirilerek kararlaştırılması yoluyla gerçekleştirilmektedir. Program eğitim amaçları; iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri, değişen yaşam koşulları ve ihtiyaçlar ile güncellenen eğitim sisteminin gerekleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilerek düzenlenmektedir. Program eğitim amaçlarının güncellenmesi ve karara bağlanması sürecinde Bölüm Akademik Kurulu başta olmak üzere iç ve dış paydaş görüşleri belirleyici olmaktadır.



Şekil 1.1. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi Süreci

Bölüm Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu öğrenci ve mezun anket verilerini, paydaş taleplerini ve alan uygulaması kurum danışmanlarının geri bildirimlerini değerlendirmek üzere toplanmaktadır [28_OD4]. Verilerin analiz edilmesi ve bulguların elde edilmesinin ardından, eğitim amaçlarının güncellenmesi gerektiği Bölüm Başkanlığına bildirilmektedir. Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı, koordineli olarak paydaş toplantısı değişiklik taleplerini sunmaktadır. Paydaş toplantısında ortaya konan fikirler ve talepler bir araya getirilerek eğitim amaçları taslağı oluşturulmakta ve Bölüm Akademik Kurulu'na sunulmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu, taslağı değerlendirmekte ve son halini vermekte, ardından kabul edilen haliyle eğitim amaçları revize edilmektedir. Gerçekleştirilen revizyon, elektronik posta aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmakta, bölüm web sayfası, bölüm öğrencileri ve mezunlarının yer aldığı anlık mesajlaşma uygulamalarında yer alan WhatsApp grupları gibi platformlarda duyurulmaktadır. Sürekli iyileştirme amacıyla, Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu tarafından belirlenen amaçlara ulaşma düzeyini ölçmek için tekrar bölüm paydaşlarından veri toplanmakta ve bu döngü sürekli hale getirilmektedir.

26 Nisan 2023 tarihinde gerçekleştirilen dış paydaş toplantısında program eğitim amaçları tartışılarak 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yürürlüğe giren yeni müfredat gözden geçirilmiş ayrıca mezunlarda aranan nitelikler sorgulanarak bu hususta öneriler alınmıştır. Bu toplantının değerlendirilmesi ve toplantıda dış paydaşlar tarafından öne sürülen görüş ve önerilere yönelik bölüm program geliştirme süreçleriyle ilgili kararların alınması amacıyla 27 Nisan 2023 tarihinde Bölüm Akademik Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda dış paydaş toplantısının da görüş ve önerileri doğrultusunda program eğitim amacının güncellenmesine yönelik ortak karar alınmıştır. 29 Eylül 2023 tarihinde mezunlarla gerçekleştirilen dış paydaş toplantısının gündem konularından biri olarak bölümün amacının, alt amacının, vizyonunun ve misyonunun güncellendiği çalışmada program eğitim amaçları da belirlenmeye çalışılmıştır. Yine 27 Kasım 2023 tarihinde Konya SHUDER temsilcileri ile bir

araya gelinen dış paydaş toplantısında da program eğitim amacına yönelik öneriler alınmıştır. 14 Mart 2024 tarihinde yürütülen bölüm kurulu toplantısı ile iç ve dış paydaşların eğitim amaçlarına dönük görüşleri değerlendirilerek program eğitim amaçları son halini almıştır. Alınan kararda üniversite, fakülte ve bölüm misyon ve vizyonu, Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi, SHUÇEP 2022 de dikkate alınmıştır. Program eğitim amaçlarının bahsedilen son hali, Nisan 2024 itibarıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılarak değerlendirmeleri sağlanmıştır. Sürekli iyileştirme amacıyla, Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu tarafından belirlenen amaçlara ulaşma düzeyini ölçmek ve bölüm paydaşlarından tekrar veri toplamak üzere 27 Haziran 2024 tarihinde bir dış paydaş toplantısı yapılmış ve bu döngü sürekli hale getirilmeye çalışılmıştır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal bir yapı bulunmamakla birlikte bölüm içinde çeşitli görevleri üstlenmek üzere oluşturulmuş çeşitli komisyonlar ve komiteler yer almaktadır. Bölümümüzde yer alan komisyonlar ve bu komisyonların görevlerine dair açıklamalar açık bir şekilde tanımlanmıştır [7_OD5]. Program tasarımı süreçlerinde bölümde bulunan tüm öğretim elemanları görev üstlenmekte ve iç-dış paydaş görüşleri alınarak program ortak bir karar doğrultusunda son şeklini almaktadır.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Bu programın amacı; programa kayıtlı öğrencilerin sosyal hizmetin bilimsel ve mesleki alt yapısı, etiği ve değerleri hakkında bilgi sahibi olmalarını, birey, grup ve toplum odaklı sosyal hizmet uygulamaları için gereken temel uygulama becerilerini kazanmalarını ve böylece çeşitli sosyal hizmet alanlarında (aile, çocuk, yaşlılık, engellilik, sağlık, sosyal yardım, göç vb.) planlayıcı, örgütleyici, yönetici, araştırmacı ve uygulayıcı birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamaktır. Gerek program amacı gerekse program çıktıları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi referans alınmıştır. Söz konusu uyum bölümümüze ait TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi'ni gösteren çizelge Üniversitemiz Bologna web sayfasında açık bir şekilde yer almaktadır (OD5).

Bölümümüzün program çıktıları hazırlanırken bazı referanslar göz önünde bulundurulmuştur. Bunlardan ilki, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ)'dir. Program çıktıları, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) nin sistematik yaklaşımlar kullanılarak belirli seviyeler aracılığıyla yeterliliklerin sınıflandırılmasına olanak tanıyan bilgi, beceri ve yetkinlik referansları baz alınarak hazırlanmıştır. Program çıktıları eş zamanlı olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 76 Temel Alan Kodlu Sosyal Hizmetler Eğitim ve Öğretim Temel Alanına dayanan ve akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesi için belirlenen çerçeveye uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bunun yanı sıra bölümümüz eğitimi "Genelci Sosyal Hizmet" yaklaşımı ile yürütülmekte olup program çıktıları, Genelci Sosyal Hizmet Eğitimi'nin ilkeleriyle uyumlu olarak Ulusal (Sosyal Hizmet Okulları Derneği (SHOD), Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği (SHUDER)) ve Uluslararası Sosyal Hizmet Meslek Kuruluşlarının (IFSW; IASSW, CSWE) yayınladıkları raporlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Program yeterliliklerinin belirlenmesi ve süreli aralıklarla revize edilmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmakta, toplantıya katılamayanlardan görüşleri yazılı olarak mailler kanalıyla istenmekte, paydaşların görüşleri doğrultusunda nihai düzenlemeler yapılmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken mezun öğrencilerin, blok uygulama dersi kapsamında

anlaşmalı olunan ve öğrencilerin uygulama yaptıkları kurum yöneticilerinin ve kurum danışmanlığı yapan sosyal hizmet uzmanlarının görüşlerini almak üzere düzenli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Toplantı çıktıları raporlandırılmakta ve bölüm akademik kurul toplantısında ayrıca istişare edilerek karara bağlanmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu'nda karara bağlanan program çıktılarının revize edilmiş güncel hali iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Özetle program çıktılarını belirlemede ilgili ulusal ve uluslararası belgeler dikkate alınmakta; öğrencilere, mezunlara, kurum danışmanlarına ve meslek örgütlerine görüşleri sorulmaktadır. Paydaş görüşlerinin yazılı alınmasına özen gösterilmektedir. Toplantılarda öğrenci temsiliyeti kanalıyla öğrencilerin programdaki teorik ve uygulamalı derslere yönelik düşünceleri ve beklentileri alınıp tartışılmaktadır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından alınan 2547 sayılı karar gereği 5-i derslerinden olan Yabancı Dil I-II, Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II dersleri bölümümüzde uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir. Ayrıca üniversite tarafından öğrencilerin mezun olabilmesi için zorunlu kılınan 99900015 Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik dersi ile üniversite seçmeli dersler de uzaktan eğitimle yürütülmektedir. Pandemiye yönelik alınan tedbirler gereği tamamen uzaktan eğitime geçildiğinden bölümümüzdeki tüm dersler bahsedilen dönemdeki ders programında yer alan saat aralıklarında senkron (çevrimiçi) olarak yürütülmüştür. 08.09.2021 YÖK kararı ile üniversite geneli tüm derslerin yüz yüze ve hibrit olacak şekilde işlenmesi kararlaştırılmıştır (OD4). Sosyal Hizmet Bölümü dersleri de bu karar doğrultusunda yürütülmüştür. 2022-2023 Akademik Yılı Bahar döneminde ise Türkiye'de 6 Şubat'ta yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremler nedeni ile YÖK'ün aldığı karar doğrultusunda dersler uzaktan eğitim sisteminde ve hibrit olarak verilmiştir (OD4). Üniversitemizde alınan karar gereği hibrit verilen dersler sınıf ortamında yüz yüze olarak yürütülmeye ve aynı zamanda öğrencilerin her bir derse daha iyi hazırlanabilmesi amacıyla kayıt altına alınmaya başlanmıştır. YÖK kararları doğrultusunda bölümde yürütülen sürece ilişkin kanıtlar sunulmaktadır [29_OD5].

Eğitim planının uygulanmasında üniversitemiz Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS), Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) hedeflerini destekleyen iş yükü ve öğrenme çıktılarına dayalı öğrenci/öğrenme merkezli öğretme ve öğrenme yaklaşımı çerçevesinde teorik, uygulamalı, hibrid ve uzaktan eğitim yöntemleri benimsenmiştir. Derslerimizin tümü teorik ve teorik+uygulamalı öğretim olarak planlanmıştır. Bölümümüzde 2019-2020 akademik döneminde pandemi kısıtları nedeniyle derslerin tamamı (alan uygulaması dahil) uzaktan eğitim yoluyla sunulmuştur. Pandeminin başlaması nedeniyle bahsi geçen dönemde öğrenciler yaklaşık üç hafta yüz yüze derslere ve alan uygulamasına devam etmişlerdir. Buna karşın, pandemiye yönelik alınan tedbirler gereği tamamen uzaktan eğitime geçildiğinden tüm dersler bahsedilen dönemdeki ders programında yer alan saat aralıklarında senkron (çevrimiçi) olarak yürütülmüştür. Bu dönemde, alan uygulaması dersinde çevrimiçi kaynaklar aracılığıyla literatür taraması, vaka tartışması, canlandırmalar, kitap/film analizleri, makale inceleme, proje hazırlama ve sunma gibi farklı aktivitelerle her bir öğrencinin daha önce kısa süreliğine devam ettiği sosyal hizmet alanına yönelik bilgi donanımı ve beceri kazanımları genişletilmeye çalışılmıştır. Pandemi koşullarının ortadan kalkmasıyla yüz yüze 2022-2023 bahar döneminde ise deprem nedeni ile dersler uzaktan eğitim sisteminde ve hibrit olarak verilmiştir.

Üniversitemizde alınan karar gereği hibrit verilen dersler sınıf ortamında yüz yüze olarak yürütülmeye ve aynı zamanda öğrencilerin her bir derse daha iyi hazırlanabilmesi amacıyla kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Üniversite yönetimince alınan karar doğrultusunda devam eden bu uygulama ile öğretim elemanları kendi dersleriyle ilgili duyuruları yapma, materyalleri paylaşma ve benzer şekilde öğrencilerin de derslerin gerekliliklerine ve öğretim elemanlarına erişim noktasında Üniversitemiz uzaktan eğitim sisteminin kolaylaştırıcı unsurlarını kullanmaktadırlar [OD5]. Bununla birlikte, uygulama derslerinde gizlilik ve mahremiyeti korumak adına sorumlu öğretim elemanlarına gerekli bilgi verilerek özellikle vakalara ya da öğrencilerin özel durumlarına ilişkin paylaşımların yapıldığı süreçlerde ses/görüntü kapalı olacak şekilde kayıtlar alınmaktadır. Ayrıca, uygulama derslerinde her bir sorumlu öğretim elemanı için ayrı ders şubeleri belirlendiğinden dersi yüklenen öğrenciler sadece kendi öğretim elemanlarının şubelerindeki kayıtları izleyebilmektedir.

Öğrencilerin derslere etkin katılımlarını sağlamak için birkaç strateji izlenmektedir. Birincisi, tartışma ve grup çalışmaları, soru-cevap uygulamaları, vaka tartışmaları, kurum ziyaretleri, konuk uzmanların deneyim paylaşımları ile öğrencilerin aktif öğrenmeleri desteklenmektedir. İkincisi, çevrimiçi anketlerin ve alanyazın taraması için ulusal ve uluslararası veri tabanlarının kullanımı ile teknolojiyi mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla kullanmaları teşvik edilmektedir. Üçüncüsü, derslere ilişkin materyallerin, öğrencilerin hazırladığı raporlara aktif dönütlerin Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi aracılığıyla paylaşarak öğrenci, bilgi ve beceri gelişimi odaklı bir strateji izlenmektedir [30_OD5].

Derslere ilişkin kullanılan yöntemlere 2023-2024, 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yılına ait derslerden aşağıdaki örnekler verilebilmektedir:

03010003 Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme dersi kapsamında öğrenciler her hafta bir sosyal hizmet kurumunu ziyaret etmişler, ziyaret sonrasında sınıf ortamında bu kuruluş görev alanları ve toplumdaki ihtiyacı karşılmasına ilişkin tartışma yürütülmüş ve ek bilgiler verilmiştir. Ayrıca, bu ziyaretle edindikleri bilgi ve gözlemler konusundan yazdıkları raporlarla geri bildirim verilmiştir [31_OD4].

03071005 Sosyal Hizmette Güncel Gelişmeler dersi kapsamında, çeşitli sosyal hizmet alanlarında çalışan ve bir kısmı da mezunlarımızdan oluşan uzmanlar sınıf ortamında ya da çevrimiçi ortamda öğrencilerimizle buluşarak alana ilişkin deneyimlerini, uygulama örneklerini ve gözlemlerini paylaşmışlardır [20_OD5].

03050002 Grup Odaklı Sosyal Hizmet dersi kapsamında, öğrencilerle üniversitemiz psikoloji laboratuvarlarında canlandırmalar ve mini atölye çalışmaları yürütülmüş ve grup odaklı sosyal hizmet uygulama deneyimlerine ilişkin dönütler sağlanmıştır [32_OD4].

03020002 Rapor Yazma ve Sunum Becerileri dersi kapsamında, ara sınav öncesi öğrencilere mesleki raporların yazımına ilişkin teorik çerçeve gerçek rapor örnekleriyle sunulmuştur. Ara sınav sonrasında öğrencilerin deneyimledikleri kısa görüşmeler aracılığıyla mesleki raporları sınıf ortamında sunmuşlardır. Her bir sunumdan sonra sınıf arkadaşlarından ve sorumlu öğretim elemanından raporlarına ilişkin somut dönütler almışlardır.

03060004 Yoksulluk ve Sosyal Hizmet dersi kapsamında, sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan kriterler çerçevesinde öğrencilerin yoksullukla mücadeleye katkı sunan sivil toplum kuruluşları, belediyeler, kamu kuruluşları gibi kuruluşlara bireysel ziyarette bulunarak buralardaki uzmanlarla kısa görüşmeler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır. Bu görüşmelerden elde ettikleri bilgilerle hazırladıkları raporları sınıf ortamında (sınıf arkadaşları ve sorumlu öğretim elemanı sosyal yardımları değerlendiren bir komisyon üyesi rolü üstlenmişlerdir) sunarak somut dönütler almışlardır.

03030001 İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I ve 03040001 İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre II dersleri kapsamında, sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan kriterler çerçevesinde öğrencilerin sosyal medya, yazılı-görsel medya ya da kendi yaşam deneyimlerinden yola çıkarak buldukları bir vakayı içinde bulunduğu sosyal sorunla birlikte ele alması, vakanın dinamiklerini yaşam döngüsü ve ilgili sosyal hizmet kuramlarıyla açıklaması, yürüttüğü analizlerin tümünü raporlaştırarak öğretim elemanına teslim etmesi sağlanmıştır.

03070003 Dijital Sosyal Hizmet dersi kapsamında işlenen konuların süreç içi izlenmesi, öğrencilerin öğrenme sürekliliğinin desteklenmesi ve temel bilgilerin pekiştirilmesi amacıyla kısa sınav ve kısa ödev çalışmaları uygulanmıştır. Bu ölçme aracı yer alan sorular, daha çok bilgiyi hatırlama ve kavrama düzeyindeki program yeterliliklerine yöneliktir.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine hem iç hem de dış paydaşlar katılım sağlamaktadır. Özellikle dış paydaş toplantısına katılım sağlayan bölüm mezunları, farklı üniversitelerin sosyal hizmet bölümlerinde görev yapan akademisyenler, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Temsilcileri, sahada çalışan sosyal hizmet uzmanları gibi katılımcılar program tasarımının farklı açılardan değerlendirilmesini sağlayarak programa önemli katkılar sunmaktadırlar. Paydaşlarla ilgili detaylar Tablo 4'te yer almaktadır. Bu farklı görüşler sayesinde yürütülecek programın gerek teorik gerekse de uygulama ayağına yönelik güncel gereksinimler saptanabilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılarak program tasarımının iyileştirilmesine katkı sunulmaktadır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçlerini düzenli olarak izleme mekanizmalarımıza dair Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarına ilişkin işleyiş aşağıda yer sırasıyla sunulmaktadır. Bölümümüzde iyileştirme çalışmaları, eğitim programımızın kalitesini artırmak ve sürdürülebilir bir gelişim sağlamak adına kritik bir rol oynamaktadır. Bu bölümde, akademik danışmanlık, ders programları, sınav programları, uygulama dersleri, yatay-dikey geçişler, çift anadal-yandal, programın güncellenmesi ve mezunlarla ilişkiler süreçlerine ilişkin PUKÖ döngülerine yer verilmektedir [33_OD5].

KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Akademik Danışmanlık Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü

Sürecin **planlama aşamasında**, eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanı, öğrencilere danışmanlık yapacak öğretim elemanlarını görevlendirir ve bu görevlendirmelerin takibini ilgili birim sekreterliği yürütür. Danışmanlar, öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar görev yapar ve bu süreçte bölüm başkanlığı tarafından gerekli görüldüğü takdirde değişiklik yapılabilir. Ayrıca, danışmanlık deneyimi olmayan öğretim elemanlarına bu konuda eğitim verilir. Danışmanlar, her yarıyıl başında öğrencilere ilgili duyuruları yapar ve iletişim yöntemlerini belirler. **Uygulama aşamasında**, danışmanlar, yasal mevzuat ve sorumluluklar çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreçlerini yönetirler. Öğrencilere bölüm hakkında, ders seçimleri, mezuniyet koşulları gibi konularda bilgi verir ve ilgili yönetmeliklere uygun yönlendirmeler yaparlar. Danışmanlar, öğrencinin kayıt yenileme, ders seçme, muafiyet, intibak, burs imkanları ve kariyer planlama gibi ihtiyaçlarına rehberlik ederler. Ayrıca,

yönetmeliğe aykırı durumlarda öğrenciyi uyararak gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlarlar. Danışmanlar, özel gereksinimi olan öğrencileri tespit edip bu durumu bölüm başkanına ve ilgili üniversite birimine bildirirler. Haftada en az iki saat danışmanlık saati belirleyerek, öğrencilere ulaşılabilir olmaları sağlanır. **Kontrol Et aşamasında**, danışmanlık süreçlerinin denetimi bölüm başkanı tarafından yapılır. Danışmanlık, mevzuat bazında yürütülen, öğrencilere rehberlik sunan bir hizmettir. Son olarak, **Önlem Al aşamasında** akademik yarıyıl başında yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda danışmanlık süreçleri iyileştirilir. Zorunlu hallerde, öğrencilerin danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması için bölüm başkanı, görevli öğretim elemanının izinli olması durumunda, geçici olarak başka bir öğretim elemanı görevlendirir. Bu süreç, öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı ve onları üniversite hayatı boyunca etkili bir şekilde yönlendirmeyi amaçlamaktadır. Danışmanlık sisteminin bu döngü çerçevesinde düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, akademik danışmanlık hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini artırmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Ders Programlarının Hazırlanması Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü

Sürecin **Planlama aşamasında**, müfredat, bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve önceki akademik yıldaki başarı durumları dikkate alınarak güz ve bahar dönemlerinde açılması planlanan dersler belirlenir. Ayrıca, güncel sosyal sorunlar ve öğretim elemanlarının çalışma alanları göz önünde bulundurularak seçmeli dersler seçilir. Blok uygulama dersleri için kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak kontenjanlar belirlenir ve öğrenci tercihleri doğrultusunda yerleştirmeler yapılır. **Uygulama aşamasında**, ders sorumlusu öğretim elemanlarıyla iletişime geçilerek onların uygun olduğu gün ve saatler tespit edilir. Altan dersi bulunan öğrencilerin durumu, dersin niteliği ve öğretim elemanlarının talepleri göz önünde bulundurularak, ders programının hazırlanması için Fakülte Dekanlığı'na bilgi verilir. **Kontrol Et aşamasında**, hazırlanan ders programı çakışmalar açısından incelenir ve program, ders sorumlularına ve öğrencilere kontrol amacıyla iletir. Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda olası çakışmalar gözden geçirilir ve programın nihai hali, Fakülte Dekanlığı ve Bölüm Başkanlığı işbirliğiyle karara bağlanır. Son olarak, **Önlem Al aşamasında**, ders programının hazırlanma sürecinde karşılaşılan olası sorunlara yönelik önlemler alınır. Kapanan ya da müfredattan kaldırılan dersler için intibak çalışmaları yapılır ve risk planlaması doğrultusunda, dönem içerisinde ders sorumlusu hocaların görüşleri alınarak ders süreçleri sürekli olarak iyileştirilir. Bu döngü, ders programlarının hazırlanmasında etkin bir yapı sunarak, öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uyumlu, esnek ve işlevsel bir ders planı oluşturulmasını sağlamaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Sınav Programlarının Hazırlanma Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü

Planlama aşamasında, [KTO Karatay Üniversitesi Sınav Yönetmeliği](#) doğrultusunda, lisans programlarında yapılacak ara sınavlar ve dönem sonu sınavları için [akademik takvim](#) belirlenir. Sınav haftaları, ara sınavlar için bir hafta, dönem sonu sınavları için iki hafta olarak planlanır. Sınav programları, sınav dönemlerinden en az iki hafta önce öğrencilere duyurulmak üzere düzenlenir ve ders programlarına göre gözden geçirilir. **Uygulama aşamasında**, ders sorumlusu öğretim elemanlarıyla iletişim kurulup, sınavların yapılacağı gün ve saatler belirlenir. Altan dersi bulunan öğrencilerin listeleri akademik danışmanlardan alınır ve ders

sorumlularının talepleri doğrultusunda, bu öğrencilerin durumları da göz önünde bulundurularak sınav programı oluşturulur. Öğrencilerin sınavlarda uyması gereken kurallar gözden geçirilir ve bunlar öğretim elemanlarına tebliğ edilir. **Kontrol Et aşamasında**, hazırlanan sınav programı olası çakışmalar açısından incelenir ve kontrol amacıyla ders sorumlusu öğretim elemanlarına gönderilir. Ayrıca, sınav haftasından önce, öğrencilere programı gözden geçirme ve olası çakışmaları bildirme imkânı sağlamak amacıyla program web sayfasında ve anlık mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla duyurulur. Son olarak **Önlem Al aşamasında**, sınav programı hazırlanırken karşılaşılan dinamiklerin gerektirdiği önlemler alınır. Ders bazında öğrencilerin sınav çakışmaları önceden tespit edilerek gerekli düzenlemeler yapılır. Sınav sürecinde yaşanabilecek olası sorunları önlemek ve iyileştirme yapmak amacıyla, ders sorumlusu öğretim elemanlarıyla toplantılar düzenlenir. Bu süreç, sınav programlarının adil ve etkili bir şekilde oluşturulmasını, öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun bir sınav düzeninin sağlanmasını amaçlamaktadır.

Programın Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama Süreçlerine İlişkin PUKÖ Döngüsü Planlama aşamasında, dördüncü sınıf öğrencilerinin listeleri belirlenerek, bu öğrencilerin yerleştirilebileceği kurumlar seçilir ve kontenjan sayıları kesinleştirilir. Öğrencilere, kurumların listesi ve tercih formları iletilir, tercihleri ve not ortalamalarına göre yerleştirme planları yapılır. Ayrıca, öğrencilere eğitsel danışmanlık yapacak öğretim elemanları tespit edilir ve ilgili kurumlarla gerekli iletişim sağlanır. **Uygulama aşamasında**, öğrencilerin seçilen kurumlara yerleştirilmesi resmi yazışmalarla gerçekleştirilir ve gerekli onaylar alınır. Öğrencilere yerleştirildikleri kurumlar bildirilir ve eğitsel danışmanlar atanır. Uygulama sürecinin başında, iç paydaşlar olarak öğrenciler ve bölüm öğretim elemanları için oryantasyon toplantıları düzenlenir. Eğitsel danışmanlar, öğrencilerin kurumlarla ilişkilerini düzenleyerek, gizlilik sözleşmelerinin imzalanmasını sağlar. Dersin amaçları ve çıktıları çerçevesinde Blok Uygulama Kılavuzunda belirtilen uygulamalar öğrencilere sunulan süpervizyon eşliğinde gerçekleştirilir. Öğrencilerden gerçekleştirdikleri tüm sosyal hizmet uygulamalarının raporları istenir. **Kontrol aşamasında**, Blok uygulama yapan öğrenciler kurum ortamında dönem bazında en az iki kez denetlenir. Bu denetimlerde öğrencilere atanan kurum danışmanlarıyla da yüz yüze görüşmeler yapılır. Dönem sonunda öğrenciler, kurum danışmanları ve eğitsel danışmanlar tarafından değerlendirilir. Öğrenciler, kendi gelişim süreçlerini ve danışmanlarını değerlendirdikleri raporlar sunar; kurum danışmanları ise öğrencileri değerlendirme formları doldurur. Öğretim elemanları, not verme sürecinde Blok Uygulama Kılavuzunda belirtilen kriterlere göre benzer bir ölçme değerlendirmeye tabi tutulur. Öğrencilerin uygulama aşamasında eksik teslim ettikleri raporları tamamlamaları istenir. **Önlem alma aşamasında** ise, eğitsel danışmanlar ve blok uygulama koordinatörlüğü gerektiğinde ek ziyaretler yaparak uygulama süreçlerini yerinde gözlemler ve sorunlara ilişkin görüşmeleri gerçekleştirir. Öğrencilerin memnuniyetleri ve beklentileri anketlerle değerlendirilir, bu sonuçlar raporlanır ve sürecin iyileştirilmesi için kullanılacak veriler elde edilir. Dönem kapanmadan önce Blok Uygulama sürecinde görev yapan tüm öğretim elemanları, uygulama öğrencileri ve öğrenci temsilcisinin katıldığı Blok Uygulama Genel Değerlendirme Toplantısıyla tüm süreç ve öne çıkan konular karşılıklı tartışılır; güçlü ve zayıf yönler üzerinde durulur. Bu toplantıda aynı zamanda sonraki dönem için gerekli görülen düzenlemeler karara bağlanır. Bu döngü, sosyal hizmet uygulamalarının etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Programın Yatay-Dikey Geçiş Süreçlerine İlişkin PUKÖ Döngüsü

Programın yatay ve dikey geçiş süreçleri, PUKÖ Döngüsü doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. **Planlama aşamasında**, başvuru tarihleri üniversitenin web sayfasında ve akademik takvimde duyurulmakta; senato kararları, ÖSYM, YÖK ve KTO Karatay Üniversitesi'nin ilgili yönetmelikleri ile bölüm akademik kurul kararları doğrultusunda güncel bilgiler bölümdeki ilgili komisyon tarafından takip edilmektedir. **Uygulama aşamasında**, merkezi yerleştirme puanına, genel not ortalamasına ve üniversite içi ortalamaya göre yatay geçiş, ÖSYM puanına göre dikey geçiş başvuruları kabul edilmektedir. Başvurular, ilgili yönetmelikler çerçevesinde birim sekreterliği tarafından bölüm komisyonuna iletilir ve komisyon üyeleri, başvuran öğrencilerin önceki eğitimlerine ait ders içeriklerini değerlendirerek intibak çalışmalarını yürütür. Bu çalışmaların sonuçları, bölüm akademik kurul toplantısında karara bağlanır. **Kontrol Et aşamasında**, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Akademik Danışmanlıklar ve Akademik Kurul Toplantıları sürecin doğruluğunu ve işleyişini denetlemek amacıyla gözden geçirilir. Komisyon ve bölüm akademik kurul üyeleri intibak sürecinde özellikle mesleki derslerin ve uygulama derslerinin programımız bünyesinde yüklenilmesi ve muafiyet için önceki eğitimlerde başarılı olunmuş birden fazla dersin eğitim planımızdaki sadece bir derse karşılık gelecek şekilde sayılmaması konusunda özen göstermektedir. **Önlem Alma aşamasında** ise, Akademik Kurul Toplantıları düzenli olarak yapılarak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler ve önlemler alınır. Bu döngü, yatay ve dikey geçiş süreçlerinin şeffaf, adil ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Programın Çift Anadal-Yandal Süreçlerine İlişkin PUKÖ Döngüsü

Planlama aşamasında, Çift Anadal ve Yandal Programlarına ilişkin güncel kararlar ve gelişmeler, bölüm içindeki ilgili Koordinatörlük tarafından takip edilir. Kontenjanlar, bölüm yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Fakülte yönetim kurulu ile Senato kararlarıyla kesinleştirilir. Öğrencilerin alacakları dersler ve AKTS kredileri ise ilgili bölümler tarafından belirlenir ve yönetim kurulu kararıyla onaylanır. Kontenjanlar, üniversite öğrenci işleri internet sayfasında ilan edilir. **Uygulama aşamasında**, Çift Anadal ve Yandal Koordinatörlüğü tarafından başvuru yapmak isteyen öğrencilere yönelik bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri sunulur. Başvuru şartlarına uygun öğrenciler, başvurularını yapabilirler. Başvurular alındıktan sonra, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyon, başvuruları değerlendirme yönergesine uygun olarak inceler. Başvuru sonuçları üniversitenin internet sayfasında duyurulur. Kabul edilen öğrenciler, ders kayıt formunu doldurarak öğrenci işleri birimine başvurur ve çift anadal/yandal programları kapsamında danışman atanır. Öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonraki 15 gün içinde Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) işlenir. **Kontrol Et aşamasında**, kontenjanların yönetmeliğe uygun olarak belirlenip belirlenmediği kontrol edilir. Kontenjanların zamanında ilan edilip edilmediği ve aday öğrencilerin başvurularının yönetmeliklere uygun olarak değerlendirilip değerlendirilmediği denetlenir. Ayrıca, başvuru sonuçlarının doğru şekilde duyurulup duyurulmadığı ve kabul edilen öğrencilerin gerekli işlemlerinin yapılması ile Yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) doğru şekilde işlendiği kontrol edilir. Öğrencilerin OBS kapsamına alınıp alınmadığı ve süreçte düzeltmeye veya iyileştirmeye açık noktaların olup olmadığı değerlendirilir. **Önlem Al aşamasında** ise, Çift Anadal öğrencileriyle, bölüm koordinatörlüğü tarafından müfredat, uygulama süreçleri ve ön koşul dersler hakkında bilgi paylaşımı yapılarak toplantılar gerçekleştirilir. Kontrol adımlarının çıktıları doğrultusunda

gerekli düzeltme ve iyileştirme faaliyetleri uygulanır. Her akademik yarıyılın başında ve sonunda, danışman öğretim elemanı tarafından öğrencilerin uyumları ve başarı durumları değerlendirilir ve gerekli görülen düzeltme veya iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

- **Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.**

İhtiyaç duyulması halinde ders programını güncelleme çalışmaları yapılmakla birlikte bu çalışmalar için belirli aralıklar söz konusu değildir. Bölümün bir sosyal bilim olarak toplumun değişen ihtiyaç ve sorunlarına yanıt verebilecek bir ders programına sahip olmasını sağlayacak şekilde seçmeli ders havuzunun geniş tutulmasına ve bu ihtiyaç ve sorunlar göz önünde bulundurularak ilgili dönemde açılacak derslere karar verilmesine özen gösterilmektedir (OD5).

- **Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.**

Programların güncellenme sürecinde ve güncelleme kararlarında benimsenmiş belli kriterler bulunmamaktadır. Bunun yanında gerekli olması halinde programın güncellenmesi talebi bölüm kurulunda dile getirilmektedir. Alınan ortak karar doğrultusunda Bölüm Başkanlığınca gerekli çalışmaların yapılması sağlanarak güncellemeler Bölüm Kurulu'nda yeniden gözden geçirilmekte, onaylanması halinde Fakülte Kurulu'na iletilmektedir.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek üzere iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerden yararlanılmaktadır. Bu verilere aşağıdaki araçlar aracılığıyla ulaşılmaktadır:

Mezun Bilgi Sistemi ve mezun iletişim grupları

Mezun anketleri (Yılda bir kez)

Öğrencilerle iletişim grupları

Alan Uygulama Kurum Danışmanı Geribildirimleri (Yılda iki kez) [28_OD4]

Öğrencilerin alan uygulaması boyunca gösterdikleri performans/öğrencilerin yazdıkları raporlar ve diğer mesleki çalışmalar (Yılda iki kez ders kapsamında) [34_OD5]

İç ve dış paydaş toplantıları (Yılda bir kez)

Bölüm tarafından mezunların profilini ortaya koyup değerlendirmek amacıyla mezun bilgi sistemi oluşturularak 2016-2023 yıllarına ilişkin veriler elde edilmeye çalışılmıştır. Elde edilen verilerin tek bir çatı altında toplanması ve daha ayrıntılı bilgiler edinilmesi amacıyla 2023 yılı Eylül ayında yeni bir anket formu hazırlanmıştır. Mezunların bilgi sisteminden haberdar olarak ankete katılımlarını sağlamak üzere mezun WhatsApp gruplarından duyuru yapılarak ilgili link paylaşılmıştır. Bu anketin her yıl uygulanması yoluyla mezun veri tabanının genişletilmesi ve güncel tutulması hedeflenmiştir. 109 mezunun katılım sağladığı anket sonuçlarına ilişkin bilgiler şöyledir: Mezunların %24,7'si bir yüksek lisans programından mezun olmuş ya da bir yüksek lisans programına devam etmektedir. Mezunların %2,8'i bir doktora programına kayıtlıdır. Mezunların %45,9'u çalışmaktadır. Çalışılan kurumların türü incelendiğinde en çok istihdamın özel sektörde ve sivil toplum kuruluşlarında olduğu görülmektedir. Bunun yanı sıra bölüm müfredatını geliştirmek ve güncellemek adına mezunlardan alınan görüş ve öneriler de anket formu aracılığıyla elde edilmiştir. 2025 yılında ise, Mezun Bilgi Sistemi kapsamında yürütülen ankete toplam 13 mezun (n=13) katılım sağlamıştır. Katılımcıların 7'si (%53,8) halihazırda çalıştığını, 6'sı (%46,2) ise çalışmadığını belirtmiştir. Bu bulgu, ankete katılan

mezunların yarısından fazlasının aktif olarak işgücü piyasasında yer aldığını göstermektedir. Lisansüstü eğitim durumları incelendiğinde, mezunların 7'sinin (%53,8) mezuniyet sonrasında yüksek lisans yapmadığı, 5'inin (%38,5) halen yüksek lisans eğitimine devam ettiği ve 1'inin (%7,7) yüksek lisans eğitimini tamamladığı görülmektedir. Buna karşın, katılımcıların tamamı (n=13; %100) doktora eğitimine başlamadığını ifade etmiştir. Kariyer Gelişim Ofisinden daha önce talep edilen veriler 15.03.2019–21.09.2023 tarihleri arasını kapsamaktadır. Son iletilen çalışma, 2023 mezunlarına yönelik olup 39 mezundan 30'u ile yapılan görüşmelerin sonuçlarını içermektedir. Bu çalışma dışında mezunların tümünü kapsayan yeni bir araştırma henüz gerçekleştirilmemiştir. İlgili değerlendirmelerde mevcut veriler esas alınmıştır.

Program güncellenmesi süreciyle ilgili PUKÖ döngüsü aşağıda açıklanmaktadır.

Program Güncelleme Süreçlerine İlişkin PUKÖ Döngüsü

Planla aşamasında, müfredat değişikliği için akademik kurulda bir karar alınır. Bu süreçte, ulusal ve uluslararası düzeydeki diğer sosyal hizmet programlarının müfredatları tüm öğretim elemanları tarafından incelenir. Planlanacak değişiklikler için iç paydaşlardan, yani öğrencilerden ve öğretim elemanlarından geri bildirim toplanır. Dış paydaş görüşlerinin alınması için bir planlama yapılır. Tüm paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda elde edilen fikirler derlenir ve raporlanır. **Uygulama aşamasında**, toplantılardan elde edilen sonuçlar Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu tarafından toplanarak bir rapor hazırlanır. Bu rapor, akademik kurulun onayına sunulur. Onaylanan müfredat önerisi, üniversitenin eğitim komisyonuna sunulmak üzere hazırlanır. Yeni müfredat, dekanlığa, ardından üniversitenin eğitim komisyonuna ve son olarak üniversitenin senatosuna sunulur. Senatonun onayı ile müfredat uygulamaya konulur. **Kontrol Et aşamasında**, her akademik dönemin öncesinde ve sonrasında, öğrencilere uygulanan ders beklenti ve ders değerlendirme formları aracılığıyla yeni müfredatın etkinliği değerlendirilir. Yeni müfredata tabi olacak sınıfların ve öğrencilerin kontrolleri sağlanıp, yeni müfredat kodları ve AKTS yükleri teyit edilir. **Önem Al aşamasında**, öğretim elemanları, özellikle akademik danışmanlar, yeni müfredat hakkında öğrencileri ders kayıtlarında yaşanabilecek olası riskler konusunda bilgilendirir. Ayrıca, her yıl iç ve dış paydaşlar, bölüm öğretim elemanları, öğrenciler ve dışarıdan ders veren öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan toplantılarda, yeni müfredatla ilgili potansiyel riskler ve bilgilendirme konuları ele alınmaktadır.

Sosyal hizmet bölümünün akademik ve idari işleyişinin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için bölüme ait komisyonlar ve bu komisyonlardaki görev dağılımları Bölüm Akademik Kurulu'nun ortak kararıyla belirlenmiştir. Süreç içerisinde bölüm akademik yapısında meydana gelen değişiklikler, yeni ihtiyaçlar, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler vb. doğrultusunda bu komisyonlar ve/veya komisyonlarda yer alan üyelerde birtakım değişikliklere gidilebilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin genel yönetimi ve koordinasyonu bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölüm içinde oluşturulmuş olan komisyonlar ve koordinatörlükler bu konudaki faaliyetlerini bölüm başkanlığına bağlı olarak yerine getirmektedir. Eğitim planının oluşturulup uygulanmasında "Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu" görev almakta, bu komisyon tarafından önerilen programın yürütülmesiyle ilgili hususlar Bölüm Akademik Kurulu'nda görüşülmekte ve çıkan karar Fakülte Kuruluna; oradan da gerekli görüldüğü durumlarda Üniversite Senatosuna

sunulmaktadır. Yürürlüğe giren eğitim planının uygulanması süreci çeşitli mekanizmalar yoluyla izlenmekte ve geliştirilmektedir. Bunlar derslere yönelik Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden üniversitenin uyguladığı anketler ile bölüm tarafından uygulanan anketler, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığı toplantılar, uygulamalı derslere (Uygulamalı Araştırma I-II ile Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I-II) yönelik eğitsel danışmanlar ile bölüm araştırma görevlilerinin katılım sağladığı toplantılar Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I-II dersleri kapsamında kurum danışmanlarının dönütlerinin alındığı değerlendirme formlarıdır. Bu araçlardan elde edilen veriler ve toplantı kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yine “Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu” tarafından gerçekleştirilmekte ve Bölüm Akademik Kurulunda karara bağlanmaktadır. Sosyal Hizmet bölümünün kuruluş ve yönetim yapısı tanımlanarak organizasyon şeması üzerinde gösterilmiştir. Bölümün karar alma süreçlerine bölüm başkanı, öğretim üyeleri, araştırma görevlileri, öğrenci temsilcisi dahil edilmektedir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Bölüm müfredatının oluşturulması ve değişikliği süreçlerinde paydaş katılımı önemsenmekte, çeşitli paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılara bölüm akademisyenlerinin yanında farklı üniversitelerin sosyal hizmet bölümlerinde görev yapan akademisyenler, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Temsilcileri, mezun ve aktif öğrenciler ile sahada çalışan sosyal hizmet uzmanları iştirak edebilmektedirler.

Müfredat değişiklikleri iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Güncel müfredatta bu görüşler doğrultusunda yapılan bazı değişiklikler ise aşağıdaki gibidir.

Birinci sınıf güz ve bahar dönemi derslerinin tamamı zorunlu derslerden oluşacak şekilde güncellenmiştir.

Üniversite seçmeli ders sayısı beşten ikiye düşürülmüş, fakülte seçmeli dersler yeni müfredata eklenmiştir.

Dördüncü yarıyılta yer alan “SH262 Kayıt Tutma ve Rapor Yazma” dersine ikinci yarıyılta 03020002 Rapor Yazma ve Sunum Becerileri” ismiyle yer verilmiştir.

Bölüm seçmeli dersleri havuz şeklinde tasarlanarak çeşitlendirilmiş ve sayıca artırılmıştır.

-Yedinci yarıyılta alınması gereken bölüm seçmeli ders sayısı ikiden dörde çıkarılarak öğrencilerin ilgi alanlarına uygun dersleri tercih etmelerine olanak tanınmıştır.

-Yedinci yarıyılta SH451 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I, sekizinci yarıyılta ise SH404 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II ismiyle yürütülen alan uygulaması derslerinin sekizinci yarıyılta 03080001 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama ismiyle yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	☐	☒
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

• Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız. Eğitim planımız, temel sağlık bilimleri, meslek eğitimi ve genel eğitim bileşenlerini dengeli bir şekilde içermektedir. Sosyal hizmet ders planında temel bilimleri içeren 9 ders, sosyal hizmet mesleki eğitimi içeren 33 ders bulunmaktadır. Genel eğitim ise üniversite zorunlu dersler, fakülte seçmeli dersler ve üniversite seçmeli dersler olmak üzere toplam 10 ders üzerinden öğrencilere aktarılmaktadır. Üniversitenin bölüm müfredatlarında zorunlu ders kategorisinde yer almasını istediği 1 ders (99900015 Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik) ise diğer kategorisindedir. İlgili bilgiler KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Eğitim Planı tablosunda yer almaktadır [35_OD5]. Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemi ders listesi ve kredilendirme sekmesinden bu derslere ilişkin bilgilere erişim sağlanabilmektedir (OD5). Öğrencilerimiz, bu dersler aracılığıyla sosyal hizmet alanında gerekli olan geniş kapsamlı bilgi ve becerilere sahip olmaktadır. Eğitim planımızda yer alan tüm derslerin (53 ders) yaklaşık %62'si sosyal hizmet meslek eğitimi ile ilgilidir. Bu dersler, öğrencilerin sosyal hizmet mesleğinin temellerini, felsefesini, etik kurallarını ve uygulama tekniklerini öğrenmelerini sağlamaktadır. Tüm derslerin yaklaşık %17'si temel bilimler ve yaklaşık %11'i ise genel eğitim derslerine ayrılmıştır. Bu dersler ilk iki yıla orantılı ve SHUÇEP 2022'de öngörüldüğü şekilde dağılmıştır. Özellikle temel bilim dersleri ile öğrencilerin insan ve toplum gelişimi konusunda bilgi edinmeleri, genel kültürlerini geliştirmeleri, analitik düşünme ve iletişim becerilerini artırmaları ve mesleki dersler için bir temel oluşturmaları hedeflenmektedir.

Bölümümüz; programın ders dağılımını belirlerken, kuşkusuz program yeterlilikleri, SHUÇEP, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Sosyal Hizmet Temel Alan Yeterlilikleri (Kodu:76), ile bölümümüzün amaç ve hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu bağlamda genellikle öğrencilere geniş bir perspektif kazandırmayı, sosyal hizmet mesleğine yönelik temel bilgi ve becerileri geliştirmeyi ve uzmanlık alanları oluşturmaya hedefleyen ilke ve yöntemleri izlenmektedir. Ders programında yer alan teorik ve uygulamalı dersler Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programının (SHUÇEP) öngörüldüğü sıra izlenerek müfredata yerleştirilmiştir. Bu derslerle öğrencilerin sosyal hizmet bilgi ve becerilerini geliştirmek, etik

ilkelerini benimsetmek ve uygulama ortamlarında birey, aile, grup ve topluma sosyal hizmet müdahaleleri ile bütünleştirmek amaçlanmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilere kendi ilgi ve kariyer hedeflerine uygun kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek nitelikte seçmeli dersler de sunulmaktadır. Bizzat sosyal hizmet kurumlarında gerçekleştirilen blok uygulama dersleri, teorik bilgilerin pratikte uygulanabilmesine olanak sağlamak amacıyla programa dahil edilmiştir. Bu sayede öğrencilerin, saha deneyimi kazanarak mesleki becerilerini geliştirmesi ve mezuniyet sonrasında iş dünyasına daha hazır bir hale gelmesi beklenmektedir. Programın sürekli iyileştirmeleri için dış paydaş toplantılarıyla müfredatın gözden geçirilmesi sağlanmaktadır. Derslerin sorumluluğunu üstlenecek öğretim elemanları kendi uzmanlık ve çalışma alanları dahilinde belirlenmektedir.

Bölümümüzün eğitim programı, ulusal üniversitelerin sosyal hizmet programları ile karşılaştırmaya, yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde, Ulusal ve AKTS kredilerini her bir ders bazında tanımlamış ve yayımlamıştır. Bölümün eğitim programı toplam 240 AKTS'den oluşmaktadır. Bu dağılımda zorunlu dersler 178 AKTS, bölüm seçmeli dersler 48 AKTS, fakülte seçmeli dersler 8 AKTS, üniversite seçmeli dersler 6 AKTS şeklinde yer almaktadır. Ulusal kredi sayısı ise 125 kredi zorunlu dersler, 28 kredi bölüm seçmeli dersler, 6 kredi fakülte seçmeli dersler, 4 kredi üniversite seçmeli dersler olmak üzere toplam 163 krediden oluşmaktadır.

Genelci yaklaşım gereği, birinci ve ikinci yarıyıl dersleri sosyal hizmetin ve sosyal bilimlerin temel kavramları ve tarihçesine ilişkin sağlanan bilgi paylaşımı ile sosyal hizmetin kuram ve modelleri için bir temel oluşturmuştur. Üçüncü ve dördüncü yarıyıl dersleri sosyal hizmet eğitiminin birey, grup ve toplum odağına ilişkin kuram ve uygulama bilgisine daha yakın kavramların paylaşıldığı dersler olarak nitelendirilebilmektedir. Beşinci ve altıncı yarıyıl da yer alan dersler ağırlıklı olarak gelişmiş sosyal hizmet kuramlarına, güncel sosyal sorun alanlarına, mesleğin etik ilke ve sorumluluklarına, alan deneyimlerinin paylaşılabilceği alt uzmanlık alanlarına odaklanmıştır. Yedinci yarıyıl da sosyal hizmet alan uygulamasına yönelik son hazırlıkların yapılabilmesi öngörüsüyle sosyal politika bileşenlerine, sosyal hizmet kuruluşlarında yönetim ve liderlik motivasyonuna, güncel teknolojik araçlarının sosyal hizmet alanına yansımalarına ve güncel sosyal sorunlara ağırlık verilmiştir. Son yarıyıl da alınan tüm teorik ve sınıf içi uygulamalara dayalı sosyal hizmet bilgisinin uygulamaya dönüştürülmesi için alan uygulamasının süpervizyon eşliğinde deneyim oluşturması hedeflenmiştir. Sosyal Hizmet lisans programındaki dikey entegrasyonu açıklayan birkaç örneğe aşağıda yer verilmektedir:

Öğrencilerin bir disiplin ve meslek olarak sosyal hizmetin felsefesini, değerlerini, bilgi temelini, işlevlerini, sosyal hizmet uzmanlarının rol ve fonksiyonlarını tanımlamayı sağlamayı amaçlayan ikinci yarıyıldaki 03020001 Sosyal Hizmetin Temelleri dersi programın ilerleyen aşamalarında alınacak olan 03040002 Birey Odaklı Sosyal Hizmet, 03030001 İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I, 03040001 İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre II, 03050002 Grup Odaklı Sosyal Hizmet, 03080001 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama dersleri için önemli bir temel oluşturmaktadır. Dördüncü yarıyıl derslerinden biri olan 03040002 Birey Odaklı Sosyal Hizmet dersi kapsamında öğrencilere bireylerle sosyal hizmet uygulamasının gerektirdiği teorik bilgi, etik ilkeler ve beceriler kazandırılmaya çalışılmaktadır. Birey Odaklı Sosyal Hizmet dersinde edinilen bilgi ve beceriler 03050002 Grup Odaklı Sosyal Hizmet, 03060002 Toplum Odaklı Sosyal Hizmet, 03080001 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama derslerine zemin

hazırlamakta, öğrenciler edindikleri bilgi ve becerileri ilerleyen aşamalarda bu dersler aracılığıyla genişletip derinleştirmektedirler. 03060002 Toplum Odaklı Sosyal Hizmet dersi öğrencilere altıncı yarıyılta toplulukların ihtiyaçlarını belirleyip, bu ihtiyaçlara uygun sosyal hizmet müdahaleleri tasarlama ve uygulama becerilerini kazanmalarını sağlamak amacıyla verilmektedir. Bu ders 03070001 Sosyal Politika ve Planlama ile 03080001 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama dersleri için temel oluşturan önemli derslerden biri olarak karşımıza çıkmaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerindeki ders dağılımı genellikle yukarıda belirtildiği üzere SHUÇEP'te belirtilen çerçeveye bağlı kalınarak programın amacına ve hedeflerine uygun bir şekilde tasarlanır. Bu bağlamda, programlar öğrencilere belirli bir uzmanlık alanına yönlendirme imkanı tanıyan zorunlu seçmeli ve uygulamalı derslerle çeşitlenir. Aynı zamanda, sosyal hizmet mesleğinin eklektik bilgi gövdesine dayanarak çeşitli disiplinlerden dersler sunulur. Bu yaklaşım, öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunarak çok yönlü bir eğitim almalarını sağlar. Bölümümüzün eğitim programı, ulusal üniversitelerin sosyal hizmet programları ile karşılaştırmaya, yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde, Ulusal ve AKTS kredilerini her bir ders bazında tanımlamış ve yayımlamıştır. Bölümün eğitim programı toplam 240 AKTS'den oluşmaktadır. Bu dağılımda zorunlu dersler 178 AKTS, bölüm seçmeli dersler 48 AKTS, fakülte seçmeli dersler 8 AKTS, üniversite seçmeli dersler 6 AKTS şeklinde yer almaktadır. Ulusal kredi sayısı ise 125 kredi zorunlu dersler, 28 kredi bölüm seçmeli dersler, 6 kredi fakülte seçmeli dersler, 4 kredi üniversite seçmeli dersler olmak üzere toplam 163 krediden oluşmaktadır.

Eğitim planımız, temel sağlık bilimleri, mesleki eğitim ve genel eğitim bileşenlerini dengeli bir şekilde içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Sosyal Hizmet ders planında, temel bilimlere yönelik 9 ders, sosyal hizmet meslek eğitimine yönelik ise 33 ders bulunmaktadır. Genel eğitim bileşeni ise üniversite zorunlu dersleri, fakülte seçmeli dersleri ve üniversite seçmeli dersleri kapsayan toplam 10 dersten oluşmaktadır. Ayrıca, üniversitenin tüm bölüm müfredatlarında zorunlu olarak yer almasını öngördüğü “Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik” (99900015) dersi ise diğer kategoride değerlendirilmiştir. Eğitim planımıza ilişkin detaylı bilgilere KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Eğitim Planı Tablosu ile KTO Karatay Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemi üzerinden ulaşılabilir [35_OD5] ([OD5](#)).

Öğrencilerimiz, eğitim planında yer alan dersler aracılığıyla sosyal hizmet alanında gerekli olan bilgi ve becerileri kapsamlı bir şekilde edinmektedir. Programımızda yer alan toplam 53 dersin yaklaşık %62'si doğrudan sosyal hizmet meslek eğitimine yöneliktir. Bu dersler, öğrencilerin sosyal hizmetin temel ilkelerini, etik kurallarını, kuramsal altyapısını ve uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Derslerin yaklaşık %17'si temel bilimler ve %11'i genel eğitim kapsamında olup, bu dağılım SHUÇEP 2022'de öngörülen çerçevede ve ilk iki yıla dengeli bir şekilde yayılmıştır. Özellikle temel bilim dersleri, öğrencilerin insan ve toplum gelişimi hakkında bilgi edinmelerini, genel kültürel birikimlerini artırmalarını, analitik düşünme ve iletişim becerilerini geliştirmelerini ve mesleki dersler için güçlü bir temel oluşturmalarını desteklemektedir.

Eğitim programımızda yer alan seçmeli dersler “bölüm seçmeli”, “fakülte seçmeli” ve “üniversite seçmeli” olarak sınıflanmıştır ve bu dersler KTO Karatay Üniversitesi AKTS Bilgi Sisteminde tanımlıdır (OD5). Programın güncel müfredatında birinci ve ikinci dönem dersleri yalnızca zorunlu derslerden oluşmaktadır. Üçüncü dönem dersleri içerisinde 5 zorunlu, 2 bölüm seçmeli ve 1 üniversite seçmeli ders yer almaktadır. Dördüncü dönem dersleri 5 zorunlu, 2 bölüm seçmeli ve 1 üniversite seçmeli dersten oluşmaktadır. Beşinci dönemde 4 zorunlu, 2 bölüm seçmeli ve 1 fakülte seçmeli ders yer almaktadır. Altıncı dönem derslerinde 4 zorunlu, 2 bölüm seçmeli ve 1 fakülte seçmeli ders bulunmaktadır. Yedinci dönem dersleri içerisinde 3 zorunlu, 4 bölüm seçmeli ders yer almaktadır. Sekizinci dönem ise 1 zorunlu dersten oluşmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerinin mezun olabilmeleri için 2 adet üniversite seçmeli dersi yüklenip başarmış olmaları gerekmektedir. Bu derslere ait liste KTO Karatay Üniversitesi AKTS Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Programın bölüm seçmeli ders havuzu güncel sorun ve ihtiyaçlar da göz önünde bulundurularak geniş tutulmaya çalışılmıştır. Bölüm seçmeli dersler 2. sınıf seçmeli dersleri (güz ve bahar dönemleri ortak), 3. sınıf seçmeli dersleri (güz ve bahar dönemleri ortak) ve 4. sınıf seçmeli dersleri (güz dönemi) olarak belirlenmiştir [36_OD4]. Dönem içinde açılacak olan seçmeli derslerin belirlenmesinde genellikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, güncel sorunlar ve ihtiyaçlar ile öğrencilerin ilgi alanları etkili olmaktadır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Belirli periyotlarda (her dönemin başında ve sonunda) düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında, seçmeli dersler ve zorunlu dersler gibi konularda alınan kararlar neticesinde programın ders içeriği ve dağılımı belirlenir. Bu süreçte, akademik personelin görüşleri ve önerileri büyük önem taşır. Akademik personelin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, programın ders dağılımı üzerine kararlar alınır. Bu toplantılarda, bölümün hedefleri doğrultusunda en etkili ve güncel eğitimi sağlamak amacıyla akademik personel arasında bir işbirliği ve fikir alışverişi ortamı oluşturulur. Bu sayede, ders içerikleri de gözden geçirilir. Sonuç olarak toplantılarda alınan kararlar, bölümün eğitim kalitesini artırmaya yönelik bir strateji olarak öğrencilere daha zengin bir öğrenim seçeneğinin sunulması hedeflenir. Seçmeli derslerde farklı olarak fakülte'deki öğretim üyelerinin katkısı aranmakta, dekanlıktan görüş istenmektedir [37_OD4].

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Eğitim programlarının ders dağılımı dengesi, hem fakültemiz dekanlığı hem de bölüm başkanlığımızca belli periyotlarla izlenir ve değerlendirilir [33_OD5]. Bu izleme süreci, programın kalitesini ve etkililiğini artırmak, öğrenci başarısını değerlendirmek ve programın güncel ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemek amacıyla gerçekleştirilir. İyileştirme adımı olarak, iç ve dış paydaşlardan destek alınmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilere her dönemin sonunda verilen öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm akademik kadrosu ile yapılan toplantı raporları gibi iç paydaş görüşleri, programın etkisini değerlendirmede kullanılır. Aynı zamanda, dış paydaşlarla belli periyotlarda yapılan

toplantılardan elde edilen dış paydaş raporları da izleme sürecinde önemli bir rol oynar.

- **Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Lisans Programı müfredatının değerlendirilerek müfredat değişikliğine yönelik görüş ve öneriler almak üzere iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmaktadır [1_OD5]. Geribildirimlerden sonra bölüm başkanlığının liderliğinde bölüm toplantısı yapılmakta ve geribildirimler değerlendirilmektedir. Bu süreçte, iç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin her dönemin sonunda doldurduğu öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm akademik kadrosuyla yapılan toplantılar da dikkate alınmaktadır. Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek üzere yapılan toplantılarda, iç ve dış paydaşların öne sürdüğü müfredat değişiklik önerileri de ele alarak, programın daha etkili ve güncel olması için atılması gereken adımları belirlenir. Bu süreçler toplantıya katılan bir öğretim elemanı tarafından raporlanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- **Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.**

Programın amacı doğrultusunda ulusal standartlar ve mesleki gereksinimler dikkate alınarak ortaya konulan program çıktılarının belirlenmesinin ardından her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından ders kazanımları oluşturulmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu ve tutarlı olmasına özen gösterilmektedir.

Program çıktıları ve yetkinliklere ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2.2. Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ve KTO Sosyal Hizmet Program Çıktılarının Karşılaştırması

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ)		Temel Alan Yeterlilikleri (Sosyal Hizmet Akademik Yeterlilikleri)	KTO Sosyal Hizmet Program Çıktıları
Bilgi	-	Sosyal hizmetler alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve multimedya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1, 2, 6, 7, 10, 11
	-	Bilginin doğası, kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliğini değerlendirme bilgisine sahiptir.	1, 5, 6, 12
	-	Sosyal hizmetler alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.	6, 7, 9, 10, 12
Beceri	-	Sosyal hizmetler alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir, bilgiyi paylaşır, ekip çalışması yapar.	5, 6, 7, 9
	-	Sosyal hizmetler ve araştırma alanı ile ilgili bilgi teknolojilerini kullanır.	2, 7
	-	Sosyal hizmetler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak birey, aile ve topluma yönelik eğitim yapar.	8, 9, 12
	-	Alanına özgü sorunlara bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir.	1, 5, 9, 12
Yetkinlikler	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Sosyal hizmetler alanı ile ilgili sahip olduğu ileri düzeydeki bilgi birikimini kullanarak bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür ve bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile işbirliği içinde ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	2, 4, 8, 9, 10, 12
		Sosyal hizmetler alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	4, 8, 10
		Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar, yönetir ve süreci izleyip değerlendirir.	1, 2, 3, 4, 6, 11
		Alanına özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirir/tanımlayıcı düzeyde araştırma yapar.	1, 5, 6
	Öğrenme Yetkinliği	Sosyal hizmet alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	1, 3, 5
		Öğrenme hedeflerini belirler ve öğrenmeyi öğrendiğini gösterir.	2, 6, 7
		Öğrenme kaynaklarını belirler, kaynaklara etkin/hızlı erişir.	2, 7
		Yaşam boyu öğrenmeyi benimsediğini gösterir, gelişime açıktır ve bu davranışı devam ettirir.	2, 7
		Bilgiye ulaşma yollarına karar verir ve uygular.	1, 4, 6, 7, 10

	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Sosyal hizmetler alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır, ilgili kişi ve kurumların düşüncelerini, istek ve beklentilerini dinler.	2, 4, 8, 9
		Sosyal hizmetler alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek, ekip çalışması içinde ve sürecin etkin bir elemanı olarak uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	2, 6, 9, 11
		Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için diğer meslek grupları ile işbirliği içinde proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.	1, 2, 7, 9, 11
		Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	3, 4, 9, 10
		Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	2, 6, 7
		Sosyal hizmetler alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları/gelişmeleri izler ve değerlendirir.	1, 5, 7, 8,10, 11
		Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.	4, 6, 8, 9, 12
		Kültürlerarası iletişim kurma bilgi ve becerisine sahiptir.	1, 3, 4, 8
		Mesleki aktivite ve uygulamalarını etkin ve güvenli şekilde belgeler/doğru ve etkili kayıt tutar.	2, 7, 12
	Alana Özgü Yetkinlik	Sosyal hizmetler alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, uygular ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında ilgili disiplinlerden kişilerle işbirliği yapar ve toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.	6, 7, 9, 10
		Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.	
		Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.	2, 8, 10, 11
		Profesyonel kimliği ile meslektaşlarına rol model ve topluma örnek olur.	2, 3, 4, 8, 9, 10, 12
		İnsan ve sosyal çevresi arasındaki ilişkisini anlamaya yetkindir.	1, 3, 5,
		Mezuniyet sonrası kurum içi, yerel, ulusal ve uluslararası eğitimlere katılır.	7, 9
		Etik ilkelerin ve etik kurulların eğitim- uygulama ve araştırma alanlarında birey ve toplum için önemini açıklar.	3, 9, 10, 12

Bölümümüz program yeterlilikleri, SHUÇEP, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Sosyal Hizmet Temel Alan Yeterlilikleri (Kodu:76), ile bölümümüzün amaç ve hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bölüm müfredat dersleri ve program yeterliliklerini karşılama düzeylerine ilişkin detaylı tablo ise Bölüm Web Sayfası'nda ([OD5](#)) yer almaktadır. Program yeterlilikleri doğrultusunda bölümümüzde öğrencilere geniş bir perspektif kazandırmayı, sosyal hizmet mesleğine yönelik temel bilgi ve becerileri geliştirmeyi ve uzmanlık alanları oluşturmaya hedefleyen ilke ve yöntemler izlenmektedir. Ders programında

yer alan teorik ve uygulamalı dersler Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programının (SHUÇEP) öngörüldüğü sıra izlenerek müfredata yerleştirilmiştir. Bu derslerle öğrencilerin sosyal hizmet bilgi ve becerilerini geliştirmek, etik ilkelerini benimsetmek ve uygulama ortamlarında birey, aile, grup ve topluma sosyal hizmet müdahaleleri ile bütünleştirmek amaçlanmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilere kendi ilgi ve kariyer hedeflerine uygun kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek nitelikte seçmeli dersler de sunulmaktadır. Bizzat sosyal hizmet kurumlarında gerçekleştirilen blok uygulama dersleri, teorik bilgilerin pratikte uygulanabilmesine olanak sağlamak amacıyla programa dahil edilmiştir. Bu sayede öğrencilerin, saha deneyimi kazanarak mesleki becerilerini geliştirmesi ve mezuniyet sonrasında iş dünyasına daha hazır bir hale gelmesi beklenmektedir. Programın sürekli iyileştirmeleri için dış paydaş toplantılarıyla [38_OD5] müfredatın gözden geçirilmesi sağlanmaktadır. Derslerin sorumluluğunu üstlenecek öğretim elemanları kendi uzmanlık ve çalışma alanları dahilinde belirlenmektedir. Program kapsamında öğretim elemanlarının derslerdeki konu anlatımlarının yanı sıra öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejisiyle, temel olarak öğrencilerin sürece daha aktif bir şekilde katılması için öğrencilere ödev ve sunum yapma görevleri verilmektedir. Öğrencilerin bir danışman eşliğinde küçük gruplar halinde bilimsel araştırma yapmaları sağlanmakta, kurum ortamlarında bizzat süpervizyon eşliğinde sosyal hizmet müdahalelerini planlamaları ve uygulamaya geçirmelerine destek olunmaktadır. Öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak sınıf içi etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmekte, öğrenciler topluluklara yönlendirilmekte ve üniversitenin bilimsel faaliyetlere katılmaları özendirilmektedir. Spesifik olarak SH451 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ve SH404 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersleri kapsamında öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve özel kurumlar olmak üzere sosyal hizmetin çeşitli hizmet alanlarında uygulama yaparak PY1, PY2, PY3, PY4, PY8, PY9, PY10, PY12 yeterliliklerinin kazanımı sağlanmaktadır. SH451 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I dersini yüklenen öğrenciler haftanın üç günü, SH404 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersini üstlenen öğrenciler ise haftanın dört günü uygulama yaptıkları kuruma gitmektedir. Blok uygulama derslerine ilişkin süreç ve değerlendirme kriterleri Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama Kılavuzu'nda ([OD5](#)) yer almaktadır. Kurum tercihleri dönem başlamadan evvel Google Forms aracılığıyla öğrencilerle Whatsapp grubu üzerinden paylaşılmaktadır. Kurum yerleştirmeleri öğrencilerin tercih sıralamaları ve not ortalamaları dikkate alınarak uygulama yapılacak kurumlardan alınan kontenjanlar dahilinde gerçekleştirilmektedir [39_OD5]. Güz ve Bahar dönemleri olmak üzere eğitim öğretim yılı boyunca iki defa kurum yerleştirmeleri yapılmakta, bu sayede öğrencilerin sosyal hizmetin çeşitli kurum ve kuruluşlarını tanıyarak hizmet sunumlarını öğrenmesi hedeflenmektedir. Buna karşın, değişen müfredat gereğinde 2025-2026 akademik yılı itibarıyla yılda bir defa kurum yerleştirmesi yapılmıştır (eski müfredata tabii olan öğrenciler dışında). Öğrencilerin tercih ettikleri kuruma yerleştirilmeleri oranı %95 olup, bu başarı oranının dışında kalan öğrenciler kurum kontenjanları ve not ortalaması gözetilerek ikinci ve üçüncü tercihleri olan kurumlara yerleştirilmektedir. Blok uygulama kapsamında öğrencilerden bireysel görüşme ve grup çalışmalarını sınıf ortamında canlandırmaları (role play) istenerek hem grup liderliğini deneyimlemeleri hem de müracaatçıları canlandırırken empati yeteneklerinin artırılması hedeflenmektedir. Aynı zamanda dönem boyunca kılavuzda belirtilen raporlar öğrencilerden teslim alınmakta ve eğitsel danışmanlar tarafından değerlendirilerek dönem sonu değerlendirmeleri yapılmaktadır. Aynı zamanda Blok Uygulama dersleri kapsamında her dönem sonunda kurum danışmanlarından alınan değerlendirme formları başka bir

değerlendirme verisidir [40_OD5]. Bitirme Tezi I ve Bitirme Tezi II derslerini yüklenen öğrenciler küçük gruplar halinde (4-6) bir öğretim üyesi danışmanlığında sosyal hizmetin temel sorun alanlarına ve dezavantajlı gruplarına yönelik bir konu belirlemekte ve daha önce aldıkları Araştırma Yöntemleri dersindeki bilgilerini de kullanarak bir araştırma gerçekleştirmektedir. 2024-2025 Akademik yılı Uygulamalı Araştırma-I ve II derslerinin çıktıları öğrencilerin çalışmalarının poster sunumları [41_OD5] olarak paylaşılmasıyla oluşturulmuştur. 28.05.2025 tarihinde Üniversitemiz fuaye alanında yapılan poster sunum sergisinde öğrencilerin eğitsel danışmanları ile bir yıl boyunca yürüttükleri çalışmaların sonuçları tüm üniversite öğrencileriyle paylaşılmıştır. Öğrencilerin çalışma alanlarını siber zorbalık, yabancı düşmanlığı, sosyal hizmet yönetimi, bağlanma, duygu düzenleme, öğrencilerin akademik performansları gibi konular oluşturmuştur. Bu sayede öğrencilerin PY4, PY5, PY6, PY7, PY10 yeterliliklerin kazandırılması hedeflenmektedir. Rapor Yazma ve Sunum Becerileri dersi kapsamında da öğrencilerden bir sorun çerçevesinde görüşme yapması, bu görüşmeyi raporlaştırması ve derste sunması istenerek PY4, PY7, PY10'un edindirilmesi amaçlanmaktadır. Yoksulluk ve Sosyal Hizmet dersinde öğrenciler çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri veya yerel yönetimlerde çalışan meslek elemanlarıyla yoksulluk ve sosyal yardıma yönelik hizmet sunumları ve politikalara yönelik röportajlar gerçekleştirmekte ve derste sunum yapmaktadırlar. Ders kapsamında izlenen bu yöntemlerle öğrencilerin PY3, PY5, PY11 yeterliliklerini edinmeleri hedeflenmektedir.

- **Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.**

Bölüm akreditasyon ve kalite çalışmalarımızdaki iyileştirmeler gereği, eğitim planımızda yer alan tüm derslerimiz için 2024-2025 akademik yılı güz dönemi itibariyle tüm sınavlarda kullanılmak üzere derslerimizi yürüten tüm öğretim elemanlarına standart formların ulaştırılması süreci işletilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda, bölümümüzün ders ve sınav süreçlerinin yürütülmesi hakkında bilgilendirme mailleri paylaşılmış olup hazırlanan excel dosyasında sınavların her birinde sorulan her bir sorunun program yeterliliklerimize olan katkısı değerlendirilmeye çalışılmıştır. Ayrıca, raporlar ve sunumlar gibi diğer ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin rapor değerlendirme formu ve sunum değerlendirme formu sorumlu öğretim elemanlarına örnek olarak iletilmiş [42_OD5] ve böylelikle ölçme ve değerlendirmeye ilişkin program yeterlilikleriyle bağlantı kurulacak şekilde standartlaşmanın sağlanması öngörülmüştür.

- **Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.**

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu düzenli olarak izleme çalışmaları yürütülmektedir. 2023-2024 akademik yılında ise PEA1. ile eşleşen derslerden en yüksek başarı oranı Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama (%100), en düşük başarı oranı ise Sosyal Refah ve Sosyal Hizmet Tarihçesi (%68) derslerinde görülmektedir. PEA2. ile eşleşen derslerden en yüksek başarı oranı Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama (%100), en düşük başarı oranı ise Birey Odaklı Sosyal Hizmet (%81) dersindedir. PEA3. ile eşleşen Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama, Sosyal Politika ve Planlama ile Uygulamalı Araştırma I ve Uygulamalı Araştırma II derslerinde başarı oranı %100'dür. Ders başarı düzeylerinden hareketle PEA1., PEA2. ve PEA3.'ün önemli ölçüde karşılandığı söylenebilmektedir. Bununla

birlikte 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yılında yürütülen derslere ait sınav sonuçları analiz edilmiş; her ders için öğrenme çıktıları temelinde kısa geri bildirim raporları oluşturulmuştur. Bu raporlar öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek ve program iyileştirme çalışmalarını sistematik biçimde sürdürmek amacıyla düzenli olarak her dönemin sonunda hazırlanmaya başlanmıştır. Hazırlanan raporlar dersin sorumlu öğretim üyesiyle paylaşılmakta; izleyen dönemde dersin yürütülmesine yönelik alınabilecek önlemler ve yapılabilecek iyileştirmeler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme amacıyla kullanılmaktadır.

Mezuniyeti üzerinden en az bir yıl geçmiş olan mezunlara uygulanan “KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Program Eğitim Amaçlarını Sağlama Düzeyi Değerlendirme Çalışması” isimli anket sonuçları program eğitim amaçlarının başarı ölçütlerinden bir diğeridir. 52 öğrencinin katılım sağladığı bu anketin sonuçlarına göre öğrencilerin %48,1’i sosyal hizmet alanında çalışmaya devam etmektedir ([OD5](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturularak üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi’ne kaydedilmektedir. Bu sayede AKTS Ders Bilgi Paketlerine ihtiyaç halinde kolaylıkla erişilebilmekte, standart bir şekilde ilgili formlar temin edilebilmektedir. Bu paketlerde öğrencilerin ders için harcaması gereken toplam çalışma süresi ve iş yüküne de yer verilmektedir. Bu noktada öğrencilerin o ders için ders hafta sayısı ve saati, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, kütüphane, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, atölye, sunum/seminer hazırlama, alan çalışması, dönem sonu sınavı, diğer vb. aktivitelerden hangilerine, ne kadar süre ayracağı ortaya konularak dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredisi belirlenmektedir ([OD5](#)).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı

**süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz?
Açıklayınız.**

Daha önce alınan derslerin ve iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması süreci öğrencinin başvurusu üzerine başlamaktadır. Bu başvuruda öğrencinin dilekçesine transkript ve ders içeriklerini gösteren belgeyi eklemesi beklenmektedir. Bölümde yer alan ilgili komisyon tarafından gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılarak daha önce alınan derslerin, programdaki derslere içerik, kredi vb. yönlerden eşdeğer olup olmadığı belirlenmekte ve bölüm başkanlığı onayına sunulmaktadır. Ardından evraklar fakülteye iletilmekte, ilgili komisyonun onayına sunulmaktadır. Onayın ardından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne veri girişinin yapılması sağlanmaktadır.

Programın yatay ve dikey geçiş süreçleri, PUKÖ Döngüsü doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. **Planlama aşamasında**, başvuru tarihleri üniversitenin web sayfasında ([OD5](#)) ve akademik takvimde duyurulmakta; senato kararları, ÖSYM, YÖK ve KTO Karatay Üniversitesi'nin ilgili yönetmelikleri ile bölüm akademik kurul kararları doğrultusunda güncel bilgiler bölümdeki ilgili komisyon tarafından takip edilmektedir. **Uygulama aşamasında**, merkezi yerleştirme puanına, genel not ortalamasına ve üniversite içi ortalamaya göre yatay geçiş, ÖSYM puanına göre dikey geçiş başvuruları kabul edilmektedir. Başvurular, ilgili yönetmelikler çerçevesinde birim sekreterliği tarafından bölüm komisyonuna iletilir ve komisyon üyeleri, başvuran öğrencilerin önceki eğitimlerine ait ders içeriklerini değerlendirerek intibak çalışmalarını yürütür. Bu çalışmaların sonuçları, bölüm akademik kurul toplantısında karara bağlanır. **Kontrol Et aşamasında**, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Akademik Danışmanlıklar ve Akademik Kurul Toplantıları sürecin doğruluğunu ve işleyişini denetlemek amacıyla gözden geçirilir. Komisyon ve bölüm akademik kurul üyeleri intibak sürecinde özellikle mesleki derslerin ve uygulama derslerinin programımız bünyesinde yüklenilmesi ve muafiyet için önceki eğitimlerde başarılı olunmuş birden fazla dersin eğitim planımızdaki sadece bir derse karşılık gelecek şekilde sayılmaması konusunda özen göstermektedir. **Önem Alma aşamasında** ise, Akademik Kurul Toplantıları düzenli olarak yapılarak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler ve önlemler alınır. Bu döngü, yatay ve dikey geçiş süreçlerinin şeffaf, adil ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Planlama aşamasında, Çift Anadal ve Yandal Programlarına ilişkin güncel kararlar ve gelişmeler, bölüm içindeki ilgili Koordinatörlük tarafından takip edilir. Kontenjanlar, bölüm yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Fakülte yönetim kurulu ile Senato kararlarıyla kesinleştirilir. Öğrencilerin alacakları dersler ve AKTS kredileri ise ilgili bölümler tarafından belirlenir ve yönetim kurulu kararıyla onaylanır. Kontenjanlar, üniversite öğrenci işleri internet sayfasında ilan edilir. **Uygulama aşamasında**, Çift Anadal ve Yandal Koordinatörlüğü tarafından başvuru yapmak isteyen öğrencilere yönelik bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri sunulur. Başvuru şartlarına uygun öğrenciler, başvurularını yapabilirler. Başvurular alındıktan sonra, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyon, başvuruları değerlendirme yönergesine uygun olarak inceler. Başvuru sonuçları üniversitenin internet sayfasında duyurulur. Kabul edilen öğrenciler, ders kayıt formunu doldurarak öğrenci işleri birimine başvurur ve çift anadal/yandal programları kapsamında danışman atanır. Öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonraki 15 gün içinde Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) işlenir. **Kontrol Et aşamasında**, kontenjanların yönetmeliğe uygun

olarak belirlenip belirlenmediği kontrol edilir. Kontenjanların zamanında ilan edilip edilmediği ve aday öğrencilerin başvurularının yönetmeliklere uygun olarak değerlendirilip değerlendirilmediği denetlenir. Ayrıca, başvuru sonuçlarının doğru şekilde duyurulup duyurulmadığı ve kabul edilen öğrencilerin gerekli işlemlerinin yapılması ile Yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) doğru şekilde işlendiği kontrol edilir. Öğrencilerin OBS kapsamına alınıp alınmadığı ve süreçte düzeltmeye veya iyileştirmeye açık noktaların olup olmadığı değerlendirilir. **Önlem Al aşamasında** ise, Çift Anadal öğrencileriyle, bölüm koordinatörlüğü tarafından müfredat, uygulama süreçleri ve ön koşul dersler [2_OD5] [43_OD5] hakkında bilgi paylaşımı yapılarak toplantılar gerçekleştirilir. Kontrol adımlarının çıktıları doğrultusunda gerekli düzeltme ve iyileştirme faaliyetleri uygulanır. Her akademik yarıyılın başında ve sonunda, danışman öğretim elemanı tarafından öğrencilerin uyumları ve başarı durumları değerlendirilir ve gerekli görülen düzeltme veya iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

- **Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrenciler, her dönem sonunda derslerin iş yükü hakkında anketlere katılmakta ve geri bildirimde bulunmaktadır. Bu anketlerde, öğrencilerin ders materyalleri, ödevler, sınavlar ve genel olarak dersin yoğunluğu hakkında değerlendirmeleri alınmaktadır. Öğrenciler, dönem sonlarında ve her dönemin başında düzenlenen ders değerlendirme toplantılarında öğretim üyeleriyle bir araya gelir ve dersin iş yükü konusunda görüşlerini öğrenci temsilcisi aracılığıyla paylaşmaktadırlar. Ayrıca, öğrenci temsilcisi seçilmekte ve bu temsilci, öğrencilerin görüş ve önerilerini bölüm akademik kurulunda ileterek, öğrenci iş yüküyle ilgili düzenlemelere katkı sağlamaktadır. Öğrenciler, akademik danışmanlarıyla iş yükü hakkında görüş alışverişinde bulunabilmektedirler. Danışmanlar, öğrencilerin iş yükü ile ilgili yaşadıkları zorlukları belirleyip, gerekli düzenlemeleri yapılması için ilgili birimlere iletme rolünü üstlenebilmektedirler. Öğrencilerin iş yükü, ders planlarında belirtilen teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev süreleri, sınavlar ve proje çalışmalarına dayanarak hesaplanmaktadır. Bu hesaplamalar, AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) yönergelerine uygun şekilde yapılmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerini içeren anketler ve toplantı tutanakları, öğrenci iş yükünün nasıl algılandığını gösteren belgeler olarak kullanılmaktadır. Öğrenci iş yükü, akreditasyon süreçlerinde önemli bir yer tutmakta ve bu belgeler, öğrencilerin program boyunca karşılaştıkları iş yükünü ve bu yükün yönetilme şeklini göstermektedir. Bu mekanizmalar sayesinde, öğrenci iş yükü belirleme süreci öğrencilerin katılımıyla sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- **İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.**

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin süreç öğrencilerin bireysel başvuruları, memnuniyet durumları (OD5) ve dış paydaş toplantılarında [44_OD5] alınan görüşler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.**
Akademik yılın sonunda programların gözden geçirilmesi için bölüm kurulu toplantıları yapılmakta ve gerekli görülen program güncellemeleri not alınarak, bunlar üzerinde paydaş görüşleri toplanmaktadır [3_OD5] [45_OD5]. Bu süreçte, programın güncel durumu ve gelecek dönemler için iyileştirmeler için toplantılar dışında paydaşlarla bir dizi görüşmeler gerçekleştirilir. Ayrıca, yürürlükteki programa yönelik öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla her akademik dönem sonunda öğrencilere yöneltilen memnuniyet anketleri kullanılır. Bu anketler, öğrencilerin eğitim programıyla ilgili deneyimlerini ve görüşlerini içerir. Anket sonuçları, öğrenci memnuniyetini artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla programda yapılacak güncellemeleri belirlemekte önemli bir rol oynamaktadır.
- **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.**

Program, uluslararası sosyal hizmet eğitim standartlarına uygun bir şekilde hazırlanmakta olup yurt içindeki benzer programlarla karşılaştırılmaktadır. Bununla birlikte, sosyal hizmet akademisyeni, öğrenciler ve mezunlar ve sosyal hizmet alanında çalışan uzmanlarla yürütülen dış paydaş toplantılarından alınan geri bildirimlerle güncellenmektedir. Üniversitemizin belirlediği stratejik planlama doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Kurumun vizyonu ve misyonu program eğitim amaçlarının tümü ile birkaç açıdan örtüşmekte ve tutarlılık göstermektedir. Programın sosyal hizmetin bilimsel ve mesleki altyapısı, etiği ve değerleri hakkında bilgi sahibi bireyler yetiştirmek amacı, üniversitenin vizyonu olan "sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden" bir dünya üniversitesi olma hedefiyle öğrencilerin bilimsel bilgiye dayalı, etik değerlere sahip bireyler, toplumsal gelişime katkı

sağlayacak yetkinliğe sahip olmaları açısından örtüşmektedir. Ayrıca, sosyal hizmet öğrencilerinin birey, grup ve toplum odaklı uygulama becerileri kazanmaları, üniversitenin misyonu olan "nitelikli bireyler yetiştirmek" ve "ülkemizin gelişimine katkı sağlamak" hedefleriyle doğrudan ilişkilidir. Bu becerilere sahip bireyler, toplumsal problemlerin çözümünde aktif rol alarak üniversitenin misyonuna katkıda bulunmaktadır. Son olarak, çeşitli sosyal hizmet alanlarında uzmanlaşmış bireyler yetiştirme amacı, üniversitenin vizyonu olan "mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi" olma hedefiyle örtüşmektedir. Ayrıca, sosyal hizmet uzmanları, üniversitenin tarihi sorumluluğuna atıf yaparak "bilginin sınırlarını genişletmek ve bütün insanlığa fayda sağlamak" misyonuna hizmet etmektedirler.

- **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.**

Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı ya da süreçte yaşanan eksiklikler saptanmakta ve yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir. Ayrıca her bir dersin öğretim elemanından verdiği ders ve ulaştığı sonuçlarla ilgili bilgi istenmektedir. Uygulama dersleri için bu dersi alan öğrenciler ve veren öğrenciler için düzenlenen anketlerle bu derslerin Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı izlenmeye çalışılmaktadır ([OD5](#)) [46_OD5].

- **Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.**

Bölüm mezunlarımızla bir araya gelmek, mezunlarımız okul sonrası yaşantılarından haberdar olmak ve bölümümüzden aldıkları eğitime yönelik genel düşüncelerini öğrenmek amacıyla gerçekleştirilen toplantıda alınan kararlar sonrasında yapılan düzenlemeler örnek olarak gösterilebilir. Örneğin bu doğrultuda; öğrencilerin rapor yazma becerilerini geliştirmek için ders içeriğinin daha fazla destek ve rehberlik gerektirdiği belirtilmiş ve bu dönütler sonrasında müfredatta ilgili ders içeriğinde güncellemeler yapılmıştır.

2022-2023 Akademik yılı birinci yarıyıda, program öğrenim çıktılarını en fazla karşılama düzeyine sahip olan ilk üç dersin Sosyal Refah ve Sosyal Hizmet Tarihçesi, Sosyolojiye Giriş ve Psikolojiye Giriş derslerinin olduğu görülmektedir. Bu derslerin program öğrenim çıktılarına katkı düzeyleri sırasıyla yaklaşık %17, %27 ve %17'dir. İkinci yarıyıda program öğrenim çıktılarını en fazla karşılama düzeyine sahip olan ilk üç ders ise Hukuka Giriş (yaklaşık %28), Genel Ekonomi (yaklaşık % 26) ve Sosyal Hizmetin Temelleri (yaklaşık %19) dersleridir. 2023-2024 Akademik yılı birinci yarıyıda, program öğrenim çıktılarını en fazla karşılama düzeyine sahip olan ilk üç dersin Sosyolojiye Giriş (yaklaşık %25), Sosyal Refah ve Sosyal Hizmet Tarihçesi (%15) ve Psikolojiye Giriş (%14) olduğu görülmektedir. İkinci yarıyıda ise Hukuka Giriş (%25), Sosyal Antropoloji (yaklaşık %18) ve Genel Ekonomi (yaklaşık %16) derslerinin katkı düzeyi en yüksek ilk üç dersi oluşturduğu görülmektedir. Birinci sınıftaki derslerin ana amacının sosyal hizmetin temel kavramları, tarihçesi, etik ilkeleri ve uygulama alanları, mesleğin rol ve sorumlulukları, insan davranışının etiyolojisi konularında temel bilgi donanımına sahip olmaları görüşüne dayandığı söylenebilmektedir. Böylelikle, birinci sınıf kapsamında bahsedilen bu derslerin öğrencilerin ileri sınıflarda yüklenecekleri birey, grup, toplum, mevzuat, yoksulluk odaklı dersler için bir temel oluşturduğu yordaması

yapılabilmektedir. Dolayısıyla, birinci sınıf dersleri için iki akademik yılın karşılaştırmasında ana derslerin eğitim planının görüşüne uygun olarak bir yol aldığı anlaşılmaktadır.

2022-2023 Akademik yılı üçüncü yarıyılıda, program öğrenim çıktılarını en fazla karşılama düzeyine sahip olan ilk üç ders, İnsan Hakları (%25), Türkiye'nin Toplumsal Yapısı (yaklaşık %23) ve Sosyal Hizmette Bağımsız Çalışmalar ve Araştırma Yöntemleri (%22) dersleridir. Aynı akademik dördüncü yarıyılında, Birey Odaklı Sosyal Hizmet (%34), Ekip Çalışması (%29) ve İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre-2 ile Başarılı Sosyal Hizmet Uygulama Örnekleri (yaklaşık %20) derslerinin en fazla katkı sunan dersler olduğu görülmektedir. 2023-2024 Akademik yılı üçüncü yarıyılıda, program öğrenim çıktılarını en fazla karşılama düzeyine sahip olan ilk üç dersin İnsan Hakları (%27) ile Proje Yönetimi (%27) ve %23 ile Araştırma Yöntemleri dersleridir. Aynı akademik yılın dördüncü yarıyılında, %31 ile Birey Odaklı Sosyal Hizmet, yaklaşık %20 ile Davranış Bozuklukları ve %19 ile Başarılı Sosyal Hizmet Uygulama Örnekleri dersleri en fazla katkı sunan dersler olmuşlardır. İki akademik yılın karşılaştırılmasıyla, bahsedilen derslerin öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yönelik farklı boyutlarla kazanımlara sahip olmalarını sağladıkları söylenebilmektedir. Özellikle, iki akademik yılda da öğrencilerin insan hakları, sosyal adalet, araştırma yapma, veri analizi ve bağımsız çalışma becerileri gibi konuları tanıyarak mesleki uygulamalardaki sosyal hizmetin temel dinamiklerini (sosyal hizmet uygulamalarının amacı, kanıta dayalı uygulamanın önemi gibi) pekiştirdikleri anlaşılmaktadır.

2022-2023 Akademik yılı beşinci yarıyılıda, program öğrenim çıktılarını en fazla karşılama düzeyine sahip olan ilk üç ders, Madde Bağımlılığı ve Sosyal Hizmet (yaklaşık %49), Tıbbi Sosyal Hizmet (%38) ve Göç ve Sosyal Hizmet (%22) şeklinde müfredatımızda alan seçmeli kategorisindeki derslerdir. Aynı akademik yılın altıncı yarıyılında, Afetlerde Sosyal Hizmet (yaklaşık %52), Sosyal Hizmet Mevzuatı (%50) ve Krize Müdahale ve İntiharı Önleme (%39) şeklinde iki alan seçmeli ve bir zorunlu ders kategorisindeki derslerin katkı düzeyi en yüksek dersleri olduğu görülmektedir. 2023-2024 Akademik yılı beşinci yarıyılıda, program öğrenim çıktılarını en fazla karşılama düzeyine sahip olan ilk üç dersin Madde Bağımlılığı ve Sosyal Hizmet (yaklaşık %49), Tıbbi Sosyal Hizmet (%39) ve Göç ve Sosyal Hizmet (yaklaşık %25) ile bu yarıyılıda da alan seçmeli kategorisindeki dersler olduğu anlaşılmaktadır. Aynı akademik yılın altıncı yarıyılında, Afetlerde Sosyal Hizmet (%48), Sosyal Hizmet Mevzuatı (%47) ve Sivil Toplum Örgütleri ve Sosyal Hizmet (%40) program öğrenim çıktılarına en fazla katkı sunan derslerdir. Sosyal hizmet müfredatında üçüncü sınıf, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökme sürecine odaklanan kritik bir aşamadır. Bu sınıfta verilen eğitim planı, öğrencilerin sosyal hizmetin çeşitli uygulama alanlarına dönük olarak bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu aşamada, öğrenciler daha önce edindikleri teorik bilgileri gerçek dünyadaki sosyal hizmet uygulamalarıyla birleştirebilme becerilerini derinleştirmektedir. Dolayısıyla, iki farklı akademik yıldaki başarı düzeyleri karşılaştırıldığında, belirli dezavantajlı gruplarla uygulamalara dönük bilgi donanımının artırılması, bu gruplara özel sosyal hizmet yaklaşımlarının nasıl hayata geçirileceğinin anlaşılması özellikle son sınıftaki tamamen sosyal hizmet uygulaması kapsamında beceri gelişimi hedefine katkı sunarak eğitim planının düzenli bir şekilde ilerlediğine işaret etmektedir.

2022-2023 Akademik yılı yedinci yarıyılıda, program öğrenim çıktılarını en fazla karşılama düzeyine sahip olan ilk üç ders, Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama-1 (%55), Sosyal Hizmette Güncel Gelişmeler (yaklaşık %24) ve Çokkültürcü Sosyal Hizmet (%22) dersleridir.

Aynı akademik yılın yedinci yarıyılında ise bir ders farkla benzer bir tablo karşımıza çıkmaktadır. Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama-1 (%59), Sosyal Politika ve Planlama (yaklaşık %24) ve Sosyal Hizmette Güncel Gelişmeler (yaklaşık %23) derslerinin bu yarıyıl için program öğrenim çıktıklarına en fazla katkı sunan dersler olduğu görülmektedir. Eğitim planımızın uygulama odağını oluşturan bu yarıyılıda, özellikle Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama-1 dersinin katkı düzeyinin yüksekliği öğrencilerin mesleki yeterliliklerini nasıl geliştirdiklerine dair güçlü ipuçları vermektedir. Bu dersin sosyal hizmet uygulamasına ilişkin önceliğinin gözlem ve mesleki çalışmalara giriş olduğundan öğrencilerin, saha çalışmaları ve vaka yönetimi gibi pratik becerileri kazanmaya başladıkları çıkarımı yapılabilmektedir. Ayrıca, diğer dersler açısından karşılaştırıldığında, öğrencilerin sosyal hizmet alanındaki güncel gelişmeler ve yeni yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olmaları, toplumun farklı kesimleriyle etkili iletişim kurma, kültürel duyarlılık gösterme ve sosyal politikalar geliştirme becerileri geliştirmeleri öngörüsüyle yine sosyal hizmet uygulama eğitimine katkı sunduğu yordaması yapılabilmektedir.

Sekizinci yarıyılıda yer alan tek ders olan Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama-2 dersinin iki akademik yılda da benzer başarı düzeylerine sahip olduğu görülmektedir (2022-2023 yılı için %67; 2023-2024 yılı için %69). Öğrencilerin not ortalamalarının da birbirine yakın olması bölümümüzün öğrencileri temel alan eğitim planıyla da uyuştuğunu göstermektedir. Vakıf üniversitesi bünyesinde bir bölüm olmamızdan ve öğrencilerin üniversiteye yerleştirilmesi sürecinde devlet üniversitelerinden ayrı olarak ücretli, burslu, indirimli gibi seçeneklerin bulunmasından dolayı öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme başarı sıralamalarında oldukça büyük farklılıklar bulunmaktadır. Dolayısıyla, bölümümüze yerleştiği ilk günden itibaren oryantasyon, bilgilendirme toplantıları, anlık mesajlaşma uygulamaları ile öğrencilerin bölümümüze ilişkin gelişmelerden hızlı haberdar olmaları ya da öğrencilerin yaşadıkları zorlukları bölümümüz öğretim elemanlarına kolay bir şekilde paylaşılabilmeleri gibi farklı çalışmalarla öğrencilerimiz yakından takip edilmektedir. Dolayısıyla, her birinin başarı düzeyi ve beceri gelişim süreçlerinde edindikleri kazanım düzeyleri farklı olan öğrencilerimizin farkında olarak son yarıyılı kadar öğrencilerimiz arasındaki bu farklılıkların benzer bir noktaya toplandığı anlaşılmaktadır [47_OD5].

Program yeterliliklerine ulaşma düzeyleri (2023-2024/2024-2025) her bir program yeterliliği için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Bu analiz çıktılarına göre; “Sosyokültürel çevre ve insan davranışı bilgisine sahiptir.” 1. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %68, 2024-2025 yılında %73,8’dir. “İnsani hizmet örgütlerinde çağdaş yönetim bilgisine sahiptir.” 2. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %71,6, 2024-2025 yılında %75,4’dür. “Sosyal hizmet uygulamaları için farklılık ve çeşitlilik bilgisine sahiptir.” 3. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %69,3, 2024-2025 yılında %73,5’dir. “Mesleki İlişki ve etkili iletişim kurma becerisine sahiptir.” 4. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %73,3, 2024-2025 yılında %78’dir. “Eleştirel düşünebilme becerisine sahiptir.” 5. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %67,7, 2024-2025 yılında %74,4’dür. “Alanına özgü bilimsel araştırma yapma becerisine sahiptir.” 6. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %68,5, 2024-2025 yılında %74’dür. “Bireysel ve mesleki gelişim için bilgi ve teknolojilerindeki yenilikleri kullanma becerisine sahiptir.” 7. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %67,2, 2024-2025 yılında %74,1’dir. “İnsan haklarını ve sosyal adalet anlayışını uygulamada gözetebilme becerisine sahiptir.” 8. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %68,2, 2024-

2025 yılında %73,3'dür. "Meslektaşları ve diğer profesyonellerle birlikte çalışır." 9. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %75,6, 2024-2025 yılında %74,7'dir. "Etik ve profesyonel davranış sergiler." 10. program yeterliliğine ulaşma 2024-2025 yılında %73,2, 2024-2025 yılında %73,2'dir. "Sosyal politikaları takip eder ve ilgilenir." 11. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %68,2, 2024-2025 yılında %74,5'dir. "Birey, aile, grup, örgüt ve topluluk düzeyinde sosyal hizmet müdahalelerini gerçekleştirir." 12. program yeterliliğine ulaşma düzeyi 2023-2024 yılında %72,2, 2024-2025 yılında %77,4'dür. Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyleri incelendiğinde, 2023-2024 eğitim-öğretim yılına kıyasla 2024-2025 yılında hemen tüm program yeterliliklerinde belirgin bir artış olduğu görülmektedir. Özellikle etkili iletişim, eleştirel düşünme, bilimsel araştırma yapma ve sosyal hizmet müdahalelerini gerçekleştirme becerilerinde anlamlı gelişmeler kaydedilmiştir. Bu artış, programın eğitim-öğretim süreçlerinde yapılan iyileştirmelerin ve uygulama ağırlıklı derslerin öğrenme çıktıları üzerindeki olumlu etkisini ortaya koymaktadır. Yalnızca "meslektaşları ve diğer profesyonellerle birlikte çalışır" yeterliliğinde sınırlı bir düşüş gözlenmiş olup, bu durumun disiplinlerarası iş birliğini güçlendirmeye yönelik uygulamalarla desteklenmesi planlanmaktadır. Genel olarak değerlendirildiğinde, program çıktılarının gerçekleştirilme düzeylerinin gelişim gösterdiği ve programın hedeflerine büyük ölçüde ulaştığı söylenebilir ve bu nedenle 2024-2025 eğitim-öğretim yılı müfredatı, mevcut bu başarı grafiğini akademik bir süreklilikle desteklemek amacıyla, öğrencinin mesleki gelişimini sarmal bir yapıda kurgulayarak teorik bilgilerin uygulama becerilerine dönüşmesini hedefleyen stratejik bir tasarım sergilemektedir. Yıl boyunca okutulan 43 mesleki dersin analiz sonuçları, müfredatın program çıktılarını (PÖÇ) karşılama düzeyinin bir önceki akademik yıla oranla anlamlı bir artış gösterdiğini kanıtlamaktadır. Bu gelişim, tesadüfi bir başarıdan ziyade, ders içeriklerinin PÖÇ hedefleriyle doğrudan ilişkilendirilmesi ve sahadan gelen geri bildirimlerin ders planlarına entegre edilmesi sonucunda gerçekleşmiştir.

Güz döneminde odak noktası, mesleki kimlik inşası ve toplumsal yapının analitik kavranışı olmuştur. Bu dönemde okutulan "Sosyal Refah Tarihçesi" ve "Sosyolojiye Giriş" gibi dersler, öğrencinin sosyo-kültürel çevre bilgisine (PÖÇ-1) dair kuramsal bir derinlik kazanmasını sağlamış; bu da ilgili çıktının başarısını %68'den %73,8'e taşımıştır. Bu teorik temellendirmenin temel nedeni, öğrencinin sosyal sorunları sadece bireysel düzeyde değil, makro düzeydeki politik ve tarihsel süreçlerle ilişkilendirerek analiz edebilme becerisini geliştirmektir. Nitekim, Sosyal Politika (PÖÇ-11) alanındaki %74,5'lik başarı düzeyi, kuramsal derslerin politika izleme yetkinliği üzerindeki doğrudan etkisini tescil etmektedir. Eğitim sürecinin Bahar dönemine evrilmesiyle birlikte, müfredatın odağı kuramsal bilgiden profesyonel müdahale ve yasal dökümantasyon yetkinliğine kaymıştır. Bu aşamada "Birey Odaklı Sosyal Hizmet" ve "Sosyal Hizmet Mevzuatı" gibi derslerin ön plana çıkarılmasının nedeni, öğrencinin kazandığı teorik birikimi yasal bir çerçevede uygulama becerisine dönüştürme gerekliliğidir. Özellikle "Sosyal Hizmet Mevzuatı" dersinin sağladığı %44,06'lık yüksek kümülatif katkı, programın disiplinler arası çalışma (PÖÇ-9) ve sosyal adalet (PÖÇ-8) çıktılarını %73 bandının üzerine taşıyarak mesleki uygulamanın etik ve yasal sınırlarını belirginleştirmiştir. Müfredatın en kritik halkasını oluşturan "Blok Uygulama" süreçleri ise, öğrencinin mezuniyet öncesi sahip olması gereken tüm yeterliliklerin sınandığı ve realize edildiği bir laboratuvar görevi görmüştür. Blok Uygulama-I sürecindeki %58,82 ve Blok Uygulama-II sürecindeki %66,48'lik katkı oranları, öğrencinin sahada karşılaştığı vakalarda eleştirel düşünme (PÖÇ-5), etkili iletişim (PÖÇ-4) ve yönetim (PÖÇ-2) becerilerini

sentezlediğini göstermektedir. Bu süreçlerin müfredatın son aşamasına yerleştirilmesinin temel nedeni, öğrencinin tüm program çıktılarını tek bir profesyonel müdahale sürecinde birleştirmesine olanak tanımaktadır. Nitekim, Mesleki İlişki ve İletişim (PÖÇ-4) başarısının %78,0 ile yılın en yüksek başarı oranına ulaşması, bu bütüncül yaklaşımın bir sonucudur. Sonuç olarak, 2024-2025 akademik yılı boyunca gerçekleştirilen tüm ders planlamaları ve PÖÇ odaklı revizyonlar; kanıta dayalı araştırma (PÖÇ-6), teknoloji kullanımı (PÖÇ-7) ve etik davranış (PÖÇ-10) gibi mesleğin temel direklerini güçlendirmiştir. Yıl genelindeki %74,5'lik ortalama başarı realizasyonu, bölümün eğitim hedeflerinin sahada karşılık bulduğunu ve öğrencilerin yüksek bir mesleki yetkinlik ve hazır bulunuşluk düzeyiyle profesyonel hayata hazırlandığını akademik olarak kanıtlamaktadır [47_OD5].

- **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.**

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlara yapılan bilgilendirmeler bölüm başkanlığı tarafından mail yoluyla yapılmaktadır. Öğrencilere her dönemin başında ilk derslerinde veya oryantasyon toplantılarında dış paydaşlara ise kurum ziyaretleri veya iletişim araçları kanalıyla yine sözlü olarak yapılmaktadır. Bölümümüze yerleşen öğrenciler için ilk günden itibaren oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, anlık mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla bölümle ilgili gelişmeler hakkında hızlı bilgi sağlanmakta ve yaşadıkları zorlukları kolayca öğretim elemanlarıyla paylaşabilmeleri için çeşitli destekler sunulmaktadır. Bu doğrultuda dönem başında yapılan [48_OD4] kontenjan bilgisi yorumlanmakta ve bölümümüzü tercih eden öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı durumları takip edilmektedir. Öğrenciler hem danışmanları hem de bölüm yönetimi tarafından kişisel ve akademik gelişimleri bakımından yakından izlenmektedir. Bölüm içerisinde 1. Sınıf öğrencileri için düzenli olarak her eğitim-öğretim dönemi başında üniversiteye uyum toplantısı, 3. ve 4. Sınıf öğrencilerinin yüklendikleri uygulama dersleri öncesinde yine bir oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin yararlanabileceği çeşitli sosyal, eğitsel, mesleki, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler bölümün web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmakta, öğrenciler etkinliklere katılımları için teşvik edilmektedir. Her öğrencinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının izlenmesi danışman öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, aktif işleyen öğrenci temsilciliğimiz aracılığıyla da öneriler, görüşler doğrudan iç paydaşlarımızdan sağlanabilmektedir. Örneğin, 15.09.2025 [2_OD5] tarihinde yürütülen bölüm kurulu toplantısı ile iç ve dış paydaşların program alt yeterliliklerine dönük görüşleri değerlendirilerek son halini almıştır. Bahsedilen son hali, Mayıs 2025 itibarıyla dış paydaşlarımız ile mail aracılığıyla paylaşılarak değerlendirmeleri sağlanmıştır [12_OD5].

- **Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığımız geri bildirimleri açıklayınız.**

Bölüm mezunlarımızla gerçekleştirilen toplantıda mezunlarımız üniversitemizin sosyal hizmet eğitim programının; düzenli ve planlı bir yapısı olduğu, bu programın profesyonel kurallara uygun olarak uygulandığı, öğrencilerin mesleği başarıyla icra edebilmesi için gereken bilgi ve becerileri içeren sistematik bir eğitim içeriğine ve mesleki disipline sahip bir nitelik taşıdığına yönelik düşüncelerini belirtmişlerdir.

58 mezunun katılım sağladığı bir sonraki döneme ilişkin anketten ise aşağıdaki sonuçlar ([OD5](#)) elde edilmiştir:

Mezunların %34,5'i bir yüksek lisans programından mezun olmuş ya da bir yüksek lisans

programına devam etmektedir. Mezunların %5,2'si bir doktora programına kayıtlıdır. Mezunların %46,6'sı çalışmaktadır. Çalışılan kurumların türü incelendiğinde en çok istihdamın kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında olduğu (%27,8), bunu %22,2 oranıyla özel sektörün takip ettiği ve üniversite ve yerel yönetimlerde de istihdamın olduğu (%11,1) görülmektedir.

Mezunların (varsa) güncel sınav puanları (KPSS, ALES, yabancı dil vb.), mesleki çalışmaları ve uygulamaları ile ilgili elde ettikleri ödüller, sosyal hizmet alanına katkı niteliği taşıyan çalışmaları (ulusal, uluslararası veya bölgesel nitelikte araştırma ya da gerçekleştirilen/yürütülen proje, kurum yöneticiliği yapmak, makale, kitap, kitap bölümü, bildiri gibi yayın üretmiş olmak vb.), mezun bilgi sistemini güncellemek ve geliştirmek adına görüş ve önerileri de ilgili anket formu aracılığıyla elde edilmiştir.

Üniversitenin Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisinin elde ettiği verilere [49_OD5] göre son beş yıldaki (2019-2023) sosyal hizmet bölümü mezun sayısı 242 olup bu mezunlardan 134'üne (%55) ulaşılmıştır. Görüşülen mezunların %55'ini çalışanlar, %45'ini ise işsizler oluşturmaktadır. Öğrencilerin %54'ü alanında çalışırken, %46'sı alan dışı çalışmaktadır. Kamuda çalışanlar %53, özel sektörde çalışanlar %35, kendi işyerinde çalışanlar %7, ailesinin işinde çalışanlar ise %5 şeklinde dağılım göstermektedir. Mezunların %14'ü öğrenciyken, %9'u ilk üç ay, %11'i ilk altı ay, %11'i ise ilk bir yıl içerisinde iş bulduklarını belirtmişlerdir. Mezunlar "Mezun olduğum programın eğitim içeriği ve düzeyi yeterlidir." ifadesine %86; "Aldığım eğitim istihdam edilmeme katkı sağladı." ifadesine %45; "Aldığım eğitim sektörde ihtiyaç duyduğum bilgi ve becerileri kazandırdı." ifadesine %81 oranında "katılıyorum" yanıtını vermişlerdir.

Kariyer Gelişim Ofisinden daha önce talep edilen veriler 15.03.2019–21.09.2023 tarihleri arasını kapsamaktadır. Son iletilen çalışma, 2023 mezunlarına yönelik olup 39 mezundan 30'u ile yapılan görüşmelerin sonuçlarını içermektedir. Bu çalışma dışında mezunların tümünü kapsayan yeni bir araştırma henüz gerçekleştirilmemiştir. İlgili değerlendirmelerde mevcut veriler esas alınmıştır. Dolayısıyla son verilerden hareketle program eğitim amaçlarına önemli ölçüde ulaşıldığı söylenebilir. Öğrencilerimizin mezun olmalarının üzerinden en az bir yıl geçtikten sonra uygulanan "KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Program Eğitim Amaçlarını Sağlama Düzeyi Değerlendirme Çalışması" (OD5) isimli anket yoluyla da program eğitim amaçlarını karşılama düzeyi ortaya konulmaya çalışılmaktadır [50_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu

mekanizma örnekleri

- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin genel yönetimi ve koordinasyonu bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölüm içinde oluşturulmuş olan koordinatörlükler ve komiteler bölüm başkanlığına bağlı olarak bu konudaki faaliyetlerini yerine getirmektedir. Akademik faaliyetler bölümde tam zamanlı görev yapan öğretim üyelerinin yanında misafir öğretim üyeleri tarafından da yürütülmektedir [51_OD5]. Bölümde görevli araştırma görevlileri eğitim ve öğretim sürecinde öğrencilerle iletişim kurma, birtakım hazırlıklar yapma vb. hususlarda sorumluluklar üstlenmektedir. Süreçte görev alan tüm ekip iş birliği içerisinde, bölüm başkanlığının eşgüdümünde çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca, bölümümüz tarafından oluşturulan iş akış takvimi bölümümüze ait ortak bulut sisteminde paylaşılarak tüm komisyon üyelerinin iş akışını takip etmesi kolaylaştırılmaktadır [52_OD5] [53_OD5].

- **Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini sağlamak üzere yürütülen eğitim ve öğretim süreçlerinde öğrencilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak etkileşime dayalı bir yaklaşım benimsenmektedir. Öğrencilerin her bir ders için edinmiş oldukları bilgi, beceri ve kazanımlarını ortaya koymak üzere yazılı sınav, ödev, proje, rapor yazma, sözlü sınav, kısa sınav, sunum yapma vb. gibi yollarla ölçme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. Her akademik yılın başında Üniversite tarafından belirlenmiş olan akademik takvime uygun olarak sınav takvimi oluşturulmaktadır. Bu takvimde derslerin sınav tarihleri, sınav formatı, sınav yerleri ve sınava ilişkin diğer önemli bilgiler yer almakta, takvim çeşitli kanallar aracılığıyla (fakülte ve bölüm web sitesi, WhatsApp grupları vb.) öğrencilere duyurulmaktadır. Her bir dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilere değerlendirme sonuçlarını gözden geçirme hakkı sunulmaktadır. Ayrıca, ölçme değerlendirme yöntemlerinin öğrencilerin takibine açık olması amacıyla her dönemin başlangıcında derslerin sorumlu öğretim elemanlarına Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu tarafından mail aracılığıyla bilgilendirme yapılmaktadır. Böylelikle, sorumlu öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme yöntemlerini öğrencinin bilgisi dahilinde açık hale getirmesi, Öğrenci Bilgi Sistemine ve Üniversitemiz bologna web sayfasında tanımlaması sağlanmaktadır.

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları her bir ders için öğrenciye uygulanan memnuniyet anketlerinin analiziyle elde edilen sonuçlar, özellikle uygulama derslerinin içeriğini gündem alan bölüm kurulu toplantılarına katılan öğrenci temsilcisi ile dersi yüklenen gönüllü öğrencilerin görüşleri ve talepleri doğrultusunda yeniden

değerlendirilmesi şeklinde ilerlemektedir. SH451 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ve SH404 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersleri kapsamında kurum danışmanlarından gerek sözlü gerekse de “Sosyal Hizmet Uygulaması Dersleri Öğrenci Değerlendirme Formu (Kurum Danışmanı İçin)” aracılığıyla yazılı bir biçimde alınan geri bildirimlerle [54_OD5] program eğitim amaçlarının karşılanma düzeyine ilişkin bilgiler edinilmektedir. Söz konusu iki ders kapsamında dönem sonunda kurum danışmanlarından bu formu her bir öğrenci için ayrı ayrı doldurmaları istenmektedir. 2024-2025 ve 2025- 2026 eğitim öğretim dönemlerinde de kurum danışmanları tarafından iletilen formlar incelenerek öğrencilere kurum danışmanları tarafından verilen puanların ortalamaları hesaplanmıştır. Bu hesaplamalar her bir eğitsel danışmanın süpervizyonluğunda yer alan gruplar bazında yapılmıştır. Aşağıda grupların eğitsel danışmanlarının isimleri ve her bir grubun kurum danışmanlarından almış olduğu puanların ortalamasına yer verilmektedir.

Tablo 1.6. 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi SH404 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II Dersi Kurum Danışmanı Değerlendirmeleri

Grup (Öğrenci Sayısı)	Eğitsel Danışman	Kurum Danışmanı Ortalama Puanı
1. Grup (11 öğrenci)	Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş	98
2. Grup (12 öğrenci)	Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz	97

Yukarıdaki tablodan hareketle SH404 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersi kapsamında kurum danışmanlarının öğrencilere vermiş oldukları puanlar program eğitim amaçlarının büyük oranda karşılandığına işaret etmektedir. Benzer şekilde öğrencilerin bu dersler kapsamında yazmış oldukları raporlardan almış oldukları puanlar da program eğitim amaçlarına ulaşma konusunda önemli göstergelerden birini oluşturmaktadır. Eğitsel danışmanlar öğrencilerin her bir raporunu değerlendirerek geri dönüt vermekte, temel raporların yazımı konusunda gelişimlerini sağlamak üzere öğrencilere revizyon yapma hakkı tanımakta ve raporu yeniden değerlendirmeye alabilmektedirler [55_OD5]. Tüm bu süreçte yönelik ölçme ve değerlendirme Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) sistemi aracılığıyla şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmakta ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Her dönemde dersi yüklenen her bir öğrenci ve sorumlu öğretim elemanı özel şifreleriyle giriş yaparak süreci takip edebilmektedir

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- **Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.**

Programların yürütülmesinde sınıfların heterojen yapısına uygun olarak öğrencilerin ihtiyaçlarına ve öğrenme stilleri göz önünde bulundurulmaktadır. Dersler, öğrenci katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanır. Öğrenciler, bilgiyi sadece ezberlemek yerine, anlamak ve uygulamak için teşvik edilmektedir. Bazı derslerde öğrencilere sunum ödevi verilir. Meslek derslerinde rol oynama, vaka tartışmaları ve müzakare gibi tekniklere başvurulur. Bazı dersler kurum ziyareti veya dışarıdan uzman getirilerek işlenir. Derslerin işlenmesinde üniversitenin teknolojik imkanlarından, psikoloji laboratuvarından ve çocuk gelişimi drama odasından azami ölçüde yararlanılır. Üniversitemizin bir vakıf üniversitesi olması ve bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerin farklı puan düzeylerine sahip olması heterojen bir sınıf oluşması anlamına gelebilmektedir. Öğrenciler arasında görülen farklılıklar, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları edinilmesi hususunda da farklılıkları meydana getirebildiğinden bazı öğrenciler sürecin başından itibaren yakından izlenmektedir. Bölümümüze yerleşen öğrenciler için ilk günden itibaren oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, anlık mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla bölümle ilgili gelişmeler hakkında hızlı bilgi sağlanmakta ve yaşadıkları zorlukları kolayca öğretim elemanlarıyla paylaşabilmeleri için çeşitli destekler sunulmaktadır. Bu doğrultuda dönem başında yapılan [48_OD4] kontenjan bilgisi yorumlanmakta ve bölümümüzü tercih eden öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı durumları takip edilmektedir. Öğrenciler hem danışmanları hem de bölüm yönetimi tarafından kişisel ve akademik gelişimleri bakımından yakından izlenmektedir.

- **Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Programımızda uygulanan strateji, temel olarak öğrencilerin sürece daha aktif bir şekilde katılımı için öğrencilere ödev ve sunum yapma görevleri verilmektedir. Öğrencilerin bir danışman eşliğinde küçük gruplar halinde bilimsel araştırma yapmaları sağlanmakta, kurum ortamlarında bizzat süpervizyon eşliğinde sosyal hizmet müdahalelerini planlamaları ve uygulamaya geçirmelerine destek olunmaktadır. Öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak sınıf içi etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmekte, öğrenciler topluluklara yönlendirilmekte ve üniversitenin bilimsel faaliyetlere katılmaları özendirilmektedir.

Program kapsamında öğretim elemanlarının derslerdeki konu anlatımlarının yanı sıra öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejisiyle, temel olarak öğrencilerin sürece daha aktif bir şekilde katılımı için öğrencilere ödev ve sunum yapma görevleri verilmektedir. Öğrencilerin bir danışman eşliğinde küçük gruplar halinde bilimsel araştırma yapmaları sağlanmakta, kurum ortamlarında bizzat süpervizyon eşliğinde sosyal hizmet müdahalelerini planlamaları ve uygulamaya geçirmelerine destek olunmaktadır. Öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak sınıf içi etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmekte, öğrenciler topluluklara yönlendirilmekte ve üniversitenin bilimsel faaliyetlere katılmaları özendirilmektedir.

Her akademik yılın güz döneminde öğrencilere yönelik yapılan bahsedilen derslere özgü oryantasyon toplantısında öğrencilerin saha araştırmalarını proje çalışmasına ve sosyal hizmet literatürüne katkıda bulunacak makale, bildiri, poster sunum gibi çıktılara dönüştürebilecekleri bilgisi verilmektedir. 2023-2024 Akademik yılında bu çağrıya yanıt gelebilmesi adına bölümümüz Uygulamalı Araştırma Koordinatörlüğü TÜBİTAK 2209 çağrısına (Proje Numaraları: 1919B012320739, 1919B012322675, 1919B012338394, 1919B012330403) ilişkin bilgilendirme metnini eğitsel danışmanlarımızla paylaşmış ve yapılan başvuru sonucunda başvuran tüm öğrencilerimizin desteklenmeye hak kazanmıştır. Bunun yanı sıra 3. Sınıf öğrencilerinden Fatma Gözde YILDIZ ve Ayça ARIK'ın Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ ile yazdıkları “Roman Topluluklarının Sosyal Sorunları: Dergipark Üzerinden Kapsam Derlemesi” başlıklı makale Haziran 2024'te Trakya Üniversitesi Roman Dili ve Kültürü Araştırmaları Enstitüsü Dergisi'nde yayınlanmıştır. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2025 yılı çağrısı için bölümümüzden toplamda altı proje başvurusu yapılmıştır.

Öğrencilerin derslere katılımları konusunda, devam durumları KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki ilgili maddelere göre takip edilmekte olup öğrencilerin derslere aktif katılımlarının sunum, makale, film incelemesi gibi değerlendirme araçları sorun ve aksaklık yaşanan derslere (Örn. İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre, Rapor yazma ve Sunum Becerileri, Yoksulluk ve Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmette Bağımsız Çalışmalar) dahil edilmektedir [56_OD5]. Ayrıca, müfredat dışında öğrencilerin özellikle sosyal hizmet gündemini, güncel sosyal sorunları, uygulama önerilerini doğrudan alandaki uzmanlardan aldıkları bilgilerle takip etmelerini sağlamak amacıyla çeşitli seminer, konferanslar düzenlenmektedir. Bu etkinliklere örnek olarak 06.12.2024 tarihinde Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın danışmanlığını yürüttüğü Engelsiz Yaşam Topluluğu ile Sosyal Hizmet Bölümü iş birliğinde düzenlenen “Dünya Engelliler Günü” etkinliği, 07.03.2025 tarihinde Kadınlar Günü kapsamında gerçekleştirilen “Kadın Varsa Gelecek Var” etkinliği, 17-19.04.2025 tarihinde SHOD iş birliği ile düzenlenen Sosyal Hizmet Bahar Akademisi kapsamında “Adli Sosyal Hizmet Eğitimi”, 24-26.04.2025 tarihinde “Nicel Araştırma Eğitimi”, 08-10.05.2025 tarihinde “Bağımlılık Eğitimi”, 22-24.05.2025 tarihinde “Nitel Araştırma Eğitimi” verilebilir. Ayrıca 17.11.2025 tarihinde Sosyal Hizmet Uzmanı Kader Duran Demirel tarafından “Sivil Toplum Kuruluşlarında Sosyal Hizmet Uygulamaları” konulu gerçekleştirilen seminer ile 17.12.2025 tarihinde mezun öğrencimiz Sosyal Hizmet Uzmanı Ozan Korkmaz tarafından öğrencilerimize yönelik “Erasmus Deneyimleri: İlham Veren Bir Yolculuk” temalı konuşma da örnekler arasında sayılabilir. Öğrencilerimizin öğrencilikleri süresince ve mezuniyetleri sonrasında gerçekleştirebilecekleri araştırma, uygulama projeleri, uygulamaları, meslek elemanı olarak çalışma durumları, katıldıkları eğitimler program çıktılarına ulaşıldığının kanıtlarıdır. Örneğin mezunlarımızdan Fatih ÇETİNTAŞ'ın 29.10.2023 tarihinde The Journal of Academic Social Science Studies dergisinde “Sosyal Hizmet Uygulamalarında Yapay Zekâ Potansiyel, Riskler ve Etik Sorunlar” başlıklı makalesi, 2024 yılında ise Sosyal Hizmet Perspektifinden Güncel Konular: Sorun Analizinden Çözüm Önerilerine II isimli kitapta “Afet Odaklı Sosyal Hizmet Uygulamalarının Türkiye Afet Yönetimi ve Müdahale Planları Kapsamında Değerlendirilmesi” başlıklı kitap bölümü yayınlanmıştır. Yine mezunumuz Fahriye Koral'ın Prof. Dr. Kamil ALPTEKİN ile ortak çalışmaları olan “Dijital Oyun Bağımlılığı: Bir Derleme Çalışması” başlıklı makalesi 01.08.2023 tarihinde Karatay Sosyal Araştırmalar Dergisi'nde yayınlanmıştır. Bir diğer mezunumuz Elmas Aybike

YILMAZ'ın ilk yazar olduğu ortak yazarlı "Learning from Older adults' Trauma Exposure and Resilience: Children's Perspectives from Five Majority World Countries" başlıklı makalesi ise 2023 yılında SSCI kapsamındaki bir dergi olan Journal of Intergenerational Relationships dergisinde yayınlanmıştır. Yüksek lisans öğrencimiz Şerife YURTTUTAN ile bölüm araştırma görevlimiz Dr. Ayşe Nur BOZ "Yaşlı Refahında Feminist Sosyal Hizmet: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kapsayıcı Bakım Hizmetleri" başlıklı bildirilerini 17.10.2024 tarihinde 26. Ulusal Sosyal Hizmet Sempozyumu'nda sunup tam metin olarak yayınlamışlardır. Doç. Dr. Demet Akarçay 2025 yılında, mezun öğrencileriyle "Children in the Digital World from a Parental Perspective: A Scoping Review" isimli çalışmayı Sosyal Çalışma Dergisinde, lisans dördüncü sınıf öğrencileriyle "A Scoping Review on the Effects of War and Migration on Emotion Regulation In Syrian Children" isimli çalışmayı Habitus Toplumbilim Dergisinde, mezun öğrencileriyle "Unravelling the Complex Nexus Between Technology Addiction, Cyber Victimization, Cyber Bullying, and Self-Esteem among Young People: A Multifaceted Study" isimli çalışmayı Asya Studies dergisinde, yüksek lisans öğrencisiyle "Kadına Yönelik Dijital Şiddetin Kavramsal Çerçevesi ve Yansımaları: Alanyazın Çalışmaları Üzerine Bibliyometrik ve Tematik Bir İnceleme" isimli çalışmayı Sosyal Politika Çalışmaları Dergisinde yayınlamıştır.

● **Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

Değerlendirme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen ilgili maddeler gereğinde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yürütülmektedir. Bununla birlikte, ara sınav haricinde yarıyıl sonu sınavı kısa sınav, proje çalışması, mesleki raporlar, sunumlar, sözlü sınavlar, ekip ve grup çalışmaları, makale incelemeleri ve diğer ödevler aracılığıyla ölçümlenebilmektedir. Bölümümüz müfredatında yer alan blok uygulama dersleri için eğitsel danışmanın belirtilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin yanında, kurum danışmanlarından alınan değerlendirmeler de bölümümüz blok uygulama kılavuzunda belirtilen oranda kullanılarak yarıyıl sonu sınavlarına dahil edilmektedir.

Değerlendirme sürecinde her öğrencinin başarısı adil bir şekilde ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirme sonrasında öğrencilere düzenli geri bildirimler sağlanmakta ve bu geri bildirimler öğrencilerin öğrenme süreçlerini anlamalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin değerlendirme sonuçlarına erişimleri sağlanmakta ve değerlendirme sonuçlarını gözden geçirme hakkı verilmektedir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenmekte olup kullanılan başlıca yöntemler şunlardır:

Anlatım: Dersi veren öğretim üyesi tarafından ele alınan konu tahtada ya da slaytlar eşliğinde öğrenciye anlatılır. Ders anlatma, düz anlatım şeklinde olacağı gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap, örnek vaka veya değerlendirme şeklinde de olabilir.

Ödev: Derslerde anlatılan konuların daha iyi anlaşılıp kavranması için çoğunlukla bireysel ve grup ödevleri verilmektedir. Bu çalışmalar çoğunlukla bireysel olmak üzere bazı durumlarda ekip çalışması biçiminde de olabilmektedir.

Soru Yanıt: Dersi veren öğretim üyesinin öğretmek istediği bilgileri soru sorarak öğrencilerin bulmasına olanak tanıdığı ve öğrencilerin genellikle sözel olarak cevap vermelerine dayanan yöntemdir. Bu yöntem, öğrencilerin bilgilerini test etmekten düşünmesine, dikkatini toplamasına ve cevap aramasına olanak tanımaktadır.

Tartışma: Bir konu üzerinde öğrencilerin düşünmesini sağlamak, iyi anlaşılmayan noktaları açıklığa kavuşturmak amacıyla fikirlerini paylaşımlarına ve farklı düşüncelerin ortaya konulmasında kullanılan yöntemdir.

Problem Çözme: Evrensel olarak kabul gören problem çözme basamaklarına göre sınıf ortamında bir sorunun adım adım öğrencilerin aktif katılımı, eğitmenin yol göstericiliğiyle çözümlenmesine dayanır. Öğrencilere analiz ve sentez yapma, aktif düşünme, akıl yürütme vb. becerileri kazandırmak amaçlanır.

Vakaya Dayalı Öğrenme: Öğretim, paylaşılan örnek vaka üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler vakalar üzerinden ihtiyaç duydukları bilgiye ulaşabilmekte; konuya ilişkin bilgi, vaka üzerinden paylaşılabilir.

Uygulama: Bölümümüz eğitim planında uygulamalar, iki farklı şekilde gerçekleştirilmektedir. Birincisi derslerde dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından anlatılan konunun pekiştirilmesi amacıyla konu anlatımını takiben öğrencilere etkileşimli olarak uygulama yaptırılması; diğeri ise öğrencilerin edindikleri teorik bilgileri pratiğe dökülebilmeleri için ikinci sınıfın yaz döneminde ve son dört yarıyıldaki öğrencilerin bireylerle, gruplarla, ailelerle ve toplumla sosyal hizmet bağlamında yaptıkları uygulamalardır.

Grup Çalışması: Bir konuyu /sorunu küçük gruplar halinde grup çalışması ilkelerine göre inceleme ve ortaya grubun ürünü çıkarmak ve paylaşmak üzere kurgulanmış bir yöntemdir. Öğrenciler bireysel yerine grup şeklinde çalışmaya yönlendirilir.

Yukarıda belirtilenler dışında eğitim-öğretim faaliyetlerinde, proje hazırlama, seminer, sunum yapma, web tabanlı öğrenme, teknik gezi, modüler öğretim vb. yöntemlerde kullanılmaktadır.

- **Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrenciler için üniversitemizde geliştirilmiş UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) sistemiyle materyaller, öğrencilerin kolayca erişim sağlayabileceği bir platformda sunulmaktadır. Öğrencilerin azami ölçüde teknolojik imkanları kullanmaları istenmektedir. Buna karşın mesleğin uygulamalı bir bilim olması, sosyal hizmet mesleği için uzaktan eğitimin işlevselliğini belli oranda yetersiz kılmaktadır. Öğrencilerin, SHUÇEP’te belirtildiği üzere danışmanları tarafından kişisel ve mesleki gelişimleri dört yıl boyunca izlenmekte ve kendilerine bu konuda geri bildirim verilmektedir. Bölümümüzde, fiilen yüz yüze yürütülen tüm dersler üniversitemiz UZEM sisteminde canlı olarak kayıt altına alınmakta ve öğrenci erişimine sunulmaktadır. Ders içeriklerine ilişkin materyaller belirtilen sistem üzerinden öğrenci ile paylaşılabilir ve derse özel belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenen yöntemleri bu sistem aracılığıyla yürütülebilmektedir [57_OD5].

- **Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerine ve bilgiyi anlamalarına yardımcı olarak öğrenmeyi daha katılımcı, ilgi çekici ve öğrenci merkezli bir deneyim haline getirmek adına interaktif bir öğrenme benimsenmektedir. Öğrencilere düzenli geri bildirimler sağlamak, öğrenme süreçlerini anlamalarına ve geliştirmeleri için faydalı bulunmaktadır. Her bir ders için ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmekte ve ölçme değerlendirme yöntemleri her dönemin ilk haftalarında Öğrenci Bilgi Sisteminde belirlenerek öğrencinin erişimine açılmaktadır. Bunun yanında, her bir ders için yürütülen memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin dönütleri alınmaktadır. Öğrencilerin kendi ilgi

alanları doğrultusunda alan uygulamasını yürütebilmeleri için işbirliği yapılan kuruluşların listesi öğrencilerle paylaşılmakta ve bu kuruluşlar arasından alan uygulaması yapacakları alanları ve kuruluşları seçmeleri sağlanmaktadır. Tercih edilen kuruluşların kontenjanları yetersiz olduğunda, tercih ettikleri üç kuruluşa yerleşemeyen öğrenciler ile bireysel görüşmeler sağlanarak yeni tercih yapmaları için imkan sunulmaktadır.

SH451 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ile SH404 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersleri başta olmak üzere 03010003 Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme ve 03041013 Başarılı Sosyal Hizmet Uygulama Örnekleri dersleri kapsamında sık sık karşılıklı kurum ziyaretleri ya da işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Gerek bu dersler kapsamında gerekse de çeşitli seminerler ve konferanslar vermek üzere dış paydaş temsilcileri üniversitemizde öğrencilerimizle bir araya gelmektedirler. Ayrıca bölüm öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin dış paydaşlarla ortak olarak yürütmekte oldukları proje ve çalışmalar da söz konusu ilişkileri ve iş birliklerini daha güçlü kılmaktadır. Bölümün yerel sivil toplum kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla olan ilişkileri de güçlü olup yansımaları öğrencilerin uygulama yapacakları kurumlara yerleştirilmelerinde ve karşılıklı verilen eğitim ve seminerlerde görülebilmektedir. Konya’da sosyal hizmet eğitimi sürdüren Selçuk Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümleri ile de ortak etkinlikler, çalışmalar ve dersler aracılığıyla iş birliklerine devam edilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü öğretim elemanlarımız, düzenli olarak gerçekleştirilen akademik faaliyetlere ve saha çalışmalarına katılarak, öğrencilerimizin teorik bilgi ile pratiği birleştirmelerine yardımcı olmaktadır. Bununla birlikte eğitim öğretim yılı süresince Sosyal Hizmet Mevzuatı, Başarılı Sosyal Hizmet Uygulamaları gibi derslere sahada görev yapan meslek elemanları davet edilmekte ve saha tecrübeleri ile teorik bilgi ve yöntemi birleştirerek öğrencilerimize mesleki yeterlilikler kazandırılmaya çalışılmaktadır. Sosyal Hizmet Mevzuatı dersinde ağırlıklı olarak sosyal hizmet alanlarında çalışan mezunlarımız ve uzmanlar derse davet edilerek vaka paylaşımları yapılmaktadır [58_OD5]. Grup Odaklı Sosyal Hizmet dersinin yaklaşık 1/3’ü psikoloji laboratuvarlarında (aynalı oda, deneysel psikoloji laboratuvarı, sosyal psikoloji laboratuvarı) yürütülmektedir [59_OD5]. Bitirme Tezi I ve II derslerinin sadece bir saatlik süpervizyon toplantısı, sınıf içi ortamda yürütülen çalışmalara dayanırken derslerin diğer çalışmaları öğrencilerine kütüphane, saha çalışmalarıyla yürütülmektedir. Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ve II derslerinin %10’u süpervizyon toplantıları şeklinde sınıf içi çalışmalarla yürütülmektedir. Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I dersinin ağırlıklı olarak öğrencilerin sosyal hizmet kuruluşlarına ve alanlarına ilişkin gözlemlerine dayanması nedeniyle %70 vaka saatini, %20’i mesleki rapor yazımı ve kurum içindeki diğer çalışmalarını kapsamaktadır. Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersinde öğrencinin gözlemci rolünden uygulayıcı rolüne geçmesi beklendiğinden mesleki raporların yazımı ve kurum içi uygulamalara katılımları yoğunlaştığından diğer kategorisi %40’a yükseltilmiştir.

- **Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.**

Programların yürütülmesinde sınıfların heterojen yapısına uygun olarak öğrencilerin ihtiyaçlarına ve öğrenme stilleri göz önünde bulundurulmaktadır. Dersler, öğrenci katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır. Öğrencilerin derslerde edindikleri bilgileri mümkün

olduğunca kullanabilmeleri için müfredatımızdaki alan uygulaması özel bir yere sahiptir. Eğitim planımızda yer alan teorik dersler sosyal hizmet sahasıyla bütünleşik olması bakımından sınıf içi etkinliklere konuk sosyal hizmet uzmanları ile meslek elemanlarının katılımı, uygulamalı derslerde ise eğitsel danışman ile kurum danışmanı işbirliği ve değerlendirmeleriyle süreçlerin yürütüldüğü söylenebilmektedir. Ayrıca, proje katılımının teşviki, öğrencilerimizin uluslararası düzeyde de temsiliyetlerinin artması bakımından güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Bunun yanında, öğrencilerimize zorunlu Yabancı Dil 1 ve 2 dersleri ile İngilizce dil bilgilerinin geliştirilmesi ve bu sürecin üçüncü ve dördüncü yarıyıl bölüm seçmeli ders havuzunda yer alan İngilizcede Konuşma ve Yazma 1 ve 2 dersleri ile yabancı dil bilgilerinin güçlendirilmesi desteklenmektedir. Ek olarak, üniversite seçmeli ders havuzunda yer alan 8 farklı dil dersleri (Rusça, Japonca, İspanyolca, Fransızca, Almanca, Farsça, Arapça, Çince), öğrencilerimizin yabancı dil bilgisi düzeylerinin geliştirilmesine olanak tanınmaktadır. Ayrıca, UZEM ve öğrenci bilgi sistemi mesajlaşma alanı yanında anlık mesajlaşma uygulamalarında her bir sınıfımıza özel oluşturulan gruplar aracılığıyla öğrencilerin eğitim ve eğitim süreçlerine ilişkin sorunlarını ya da sorularını akademik danışmanlarına hızlı ve kolay bir şekilde aktardıkları görülmektedir.

- **Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?**

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Üniversitemizin UZEM tarafından geliştirilen ve uygulanan yöntemler izlenmektedir. UZEM sisteminin kullanımına ilişkin detaylar periyodik olarak öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. UZEM üzerinde kayda alınan derslerin tekrar takip edilmesi, ders materyali paylaşımı, derse uzaktan konuk davet edilmesiyle ilgili programlar da yine aynı sistem üzerinden gerçekleştirilebilmektedir ([OD5](#)).

- **Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı belirlenmekte ve süreçte yaşanan eksiklikler saptanarak yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerin derslere ilişkin bölüme verdikleri dilekçeler bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilerek Fakültemiz Dekanlığının görüşüne sunulmaktadır.

Paydaş geri bildirimlerinin alındığı bir diğer platform ise Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemidir ([OD5](#)). Bu sistem KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi adına iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin toplanması amacıyla resmi web sitesinde yer alan kısımdan doldurulmakta; tüm taleplere en kısa sürede “ilgili birim tarafından” yanıt verilmektedir. Paydaş memnuniyetinin izlenmesi, ölçülmesi ve memnuniyeti artırmak için KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulan bu sistemde dilek, öneri şikâyet ve talep gibi geri bildirimlerin alınarak çözümlenmesi için çalışılmaktadır. Mutlu Üniversite ile

ilgili PR-026-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedüründe süreç detaylarıyla anlatılmış olup prosedür [60_OD5]'te sunulmuştur.



Görsel 6.1. Mutlu Üniversite Platformu

- **Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.**

Anket sonrasında saptanan eksiklik üzerine bölüm kurul toplantıları düzenlenmekte ve alınan kararlar doğrultusunda ilgili eksiklik giderilmeye çalışılmaktadır. Tespit edilen noktalar Fakültemiz Dekanlığı ile görüşülmekte ve üniversitemizde geçerli olan mevzuat göz önünde bulundurularak çözüme kavuşturulmaktadır.

Programımızın eğitim amaçlarına ulaşmada ne kadar etkili olduğunu belirlemeye ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik birkaç yol izlenmektedir. Bunlardan birincisi, öğrenci başarı analizleridir. Öğrencilerin her bir dersteki başarı oranları, her bir sorudan aldıkları puanların ortalamaları hesaplanarak dönem sonunda yürütülen toplantılarda her bir sınıf düzeyindeki başarı oranları karşılaştırılmaktadır (Ölçüt 1). Gerekli durumlarda, derslerin işleniş biçimi, ders içerikleri gözden geçirilerek bölüm kurulunun önerileri dahilinde ilgili düzenlemeler [56_OD5] yapılmaktadır. SH404 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama-1 ve SH 451 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama-2 dersleri kapsamında, öğrencilerin teorik bilgi donanımlarının ve uygulama becerilerinin değerlendirilmesi noktasında, kurum danışmanlarının yazılı ve sözlü görüşleri alınmaktadır. Yazılı görüşleri bahsedilen dersler kapsamında kullanılan form (Kurum Danışmanları için Değerlendirme Formu) aracılığıyla sözlü değerlendirmeleri ise eğitsel danışmanların kurum ziyaretleri ve telefon görüşmeleri yoluyla elde edilmektedir. Kurumlardaki işleyiş, yasal düzenlemeler, kurumsal politikalar ve kurallar gibi nedenlerle öğrencilerin blok uygulama derslerine ilişkin raporları ya da kılavuzdaki belirtilen gereklilikleri yerine getirememeleri söz konusu olduğunda bölümümüz blok uygulama koordinatörlüğü tarafından gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Sosyal hizmet alanında en önemli paydaşlarımızdan birinin Aile ve Sosyal Hizmetler Konya İl Müdürlüğü olduğundan yeni İl Müdürü olarak göreve atanan Arif Topal ziyaret edilerek özellikle blok uygulama ve bilimsel araştırma süreçlerine ilişkin görüşme gerçekleştirilmiştir [61_OD5]. Öğrencilerin ders başarılarının analiz edilmesine ilişkin bir diğer girişim SH 311 Uygulamalı Araştırma-1 ve SH 312 Uygulamalı Araştırma-2 dersleridir. Her akademik yılın güz döneminde öğrencilere yönelik yapılan bahsedilen derslere özgü oryantasyon toplantısında öğrencilerin saha araştırmalarını proje çalışmasına ve sosyal hizmet literatürüne katkıda bulunacak makale, bildiri, poster sunum gibi çıktılara dönüştürebilecekleri bilgisi verilmektedir. 2023-2024 Akademik yılında bu çağrıya yanıt gelebilmesi adına bölümümüz Uygulamalı Araştırma

Koordinatörlüğü TÜBİTAK 2209 çağrısına (Proje Numaraları: 1919B012320739, 1919B012322675, 1919B012338394, 1919B012330403) ilişkin bilgilendirme metnini eğitsel danışmanlarımızla paylaşmış ve yapılan başvuru sonucunda başvuran tüm öğrencilerimizin desteklenmeye hak kazanmıştır. 2024-2025 Akademik yılında TÜBİTAK 2209 çağrısına (Proje Numaraları: 1919B012427130, 1919B012453561, 1919B012412179, 1919B012454221, 1919B012427375, 1919B012458523, 1919B012400759) toplamda 8 başvuru yapılmış ve bunlardan yedisi desteklenmeye hak kazanmıştır. 2025-2026 Akademik yılında ise TÜBİTAK 2209 çağrısına toplamda 6 başvuru yapılmış ancak henüz sonuçlar açıklanmamıştır.

Bunun yanı sıra 3. Sınıf öğrencilerinden Fatma Gözde YILDIZ ve Ayça ARIK'ın Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ ile yazdıkları “Roman Topluluklarının Sosyal Sorunları: Dergipark Üzerinden Kapsam Derlemesi” başlıklı makale Haziran 2024'te Trakya Üniversitesi Roman Dili ve Kültürü Araştırmaları Enstitüsü Dergisi'nde yayınlanmıştır. Ayrıca, müfredat dışında öğrencilerin özellikle sosyal hizmet gündemini, güncel sosyal sorunları, uygulama önerilerini doğrudan alandaki uzmanlardan aldıkları bilgilerle takip etmelerini sağlamak amacıyla çeşitli seminer, konferanslar düzenlenmektedir. Bu etkinliklere örnek olarak 19.03.2024 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi ve Selçuk Üniversitesi Sosyal Hizmet işbirliğinde gerçekleştirilen “Ortak Gelecek İçin Dönüştürücü Bir Değişim” temalı Dünya Sosyal Hizmet Günü etkinliği; 05.04.2024 tarihinde Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ'ın danışmanlığında olan Çocuklar için Mücadele Topluluğu ile Otizm Farkındalık ve Balon Uçurtma etkinliği; 16.05.2024 tarihinde Aile ve Sosyal Hizmetler Uzmanı Selami Topuz'un konuşmacı olduğu “Türkiye'de Sosyal Yardım Uygulamaları” Konferansı; gerçekleştirilmiştir. Sürekli iyileştirmeye dönük izlenen ikinci yol mezunların yaşam boyu öğrenme ve istihdam durumlarının takip edilmesidir [62_OD5]. Mezunların programın iş yaşamlarına katkıları ve programın geliştirilmesine ilişkin önerileri dış paydaş toplantıları ve mezunlarımızla yapılan toplantılar aracılığıyla elde edilmektedir (Toplantı Tarihleri: 27.06.2024, 19.06.2025). Bununla birlikte, mezunlarımızın sosyal hizmet alanına ilişkin katkıları hakkındaki görüşler, program çıktılarının değerlendirilmesi ile bağlantılı olarak dış paydaş toplantılarında uzmanlar ve kurum yöneticilerinden alınmaktadır.

Üniversitenin Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisinin elde ettiği verilere göre Son beş yıldaki (2019-2023) mezunlara uygulanan anket sonuçları itibariyle sosyal hizmet bölümü mezun sayısı 242 olup bu mezunlardan 134'üne (%55) ulaşılmıştır. Görüşülen mezunların %55'ini çalışanlar, %45'ini ise işsizler oluşturmaktadır. Öğrencilerin %54'ü alanında çalışırken, %46'sı alan dışı çalışmaktadır. Kamuda çalışanlar %53, özel sektörde çalışanlar %35, kendi işyerinde çalışanlar %7, ailesinin işinde çalışanlar ise %5 şeklinde dağılım göstermektedir. Mezunların %14'ü öğrenciyken, %9'u ilk üç ay, %11'i ilk altı ay, %11'i ise ilk bir yıl içerisinde iş bulduklarını belirtmişlerdir. Mezunlar “Mezun olduğum programın eğitim içeriği ve düzeyi yeterlidir.” ifadesine %86; “Aldığım eğitim istihdam edilmeme katkı sağladı.” ifadesine %45; “Aldığım eğitim sektörde ihtiyaç duyduğum bilgi ve becerileri kazandırdı.” ifadesine %81 oranında “katılıyorum” yanıtını vermişlerdir. Bu verilerden hareketle program eğitim amaçlarına önemli ölçüde ulaşıldığı söylenebilmektedir [63_OD5]. İzlenen üçüncü yol öğrencilerden elde edilen geribildirimlerdir. Öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve genel program hakkındaki görüşleri, bölüme ilişkin genel görüşleri memnuniyet anketleri aracılığıyla elde edilmekte ve analizler yürütülerek bölüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Uygulama derslerine ilişkin dönem sonunda yürütülen toplantılara dersleri yüklenmiş öğrenciler ve öğrenci temsilcisi katılım sağlamaktadır

[64_OD5]. Son olarak, başta eğitim ve program çıktılarının değerlendirilmesi olmak üzere bölüm tarafından gerçekleştirilen bütün iç ve dış paydaş toplantıları [65_OD5] sürekli iyileştirmenin bir parçası olarak yürütülmektedir.

Programımızın güçlü yönlerine bakıldığında;

- 1- Öğretim elemanlarının (bir öğretim elemanı haricinde) sosyal hizmet lisans veya lisansüstü eğitimine sahip olması
- 2- Mezunların sosyal hizmet alanlarıyla bağlantılı kamuda, özel sektörde sivil toplum örgütlerinde ve belediyelerde istihdam edilme oranının yüksek olması
- 3- Öğrencilerin her zaman öğretim elemanlarıyla iletişim kurabilme olanağı
- 4- Bölümümüzün tezli yüksek lisans programının olması.
- 5- Lisans programının her yıl %100 doluluk oranına sahip olması.
6. Bölümümüz akademik personelinin sosyal hizmet disiplini ve mesleğinde tanınırlık düzeyinin yüksek olması
- 7- Bölümümüz bünyesinde faaliyet yürüten kurul ve komisyonlarda sürekli öğrenci temsiliyetinin bulunması
- 8- Lisans düzeyinde öğrencilerin Bölüm tarafından yürütülen projelerde görev alması
- 9- Bölümün Konya’da saygınlık kazanmış olması ve özellikle bağımlılık, göç ve kadın çalışmalarında işbirliği için tercih edilmesi
- 10- Bölüme yönelik öğrenci genel memnuniyetinin yüksek olması
- 11- Bölümün ulusal sosyal hizmet eğitimine doğrudan katkı sunacak çalışmalar içinde olması

Programımızın geliştirilmeye açık yönleri ise;

- 1- Öğretim üyesi sayısının asgari ölçütlerde belirtilen standartlar için sınırda olması
 - 2- Öğrencilerin yabancı dil bilgi düzeyinin istenen seviyede olmaması nedeniyle Erasmus Öğrenci Hareketliliği Programından yararlanan öğrenci sayısının yeterli düzeyde olmaması.
- Bölümümüzde eğitim programının tüm süreçlerini gerçekleştirebilmek amacıyla öğretim elemanlarının görev tanımları net bir şekilde belirlenmiştir. Her öğretim üyesi ve araştırma görevlisinin sorumlu olduğu dersler, akademik danışmanlık görevleri, komisyon üyelikleri ve diğer idari görevler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve bölüm kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanmıştır. Görev dağılımları sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu sayede personelin görevlerini eksiksiz yerine getirmesi ve kurum içi denetim mekanizmalarının etkin bir şekilde işlemesi sağlanmaktadır. Araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin yetki, görev ve sorumlulukları ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olup, bu bilgiler fakülte yönetimine bildirilmiştir. Araştırma görevlilerinin görev dağılımlarını gösteren şema [66_OD5]’te, öğretim üyelerinin görev dağılımlarını gösteren şema [53_OD5]’te, fakülte yönetimine bildirildiğini gösteren kanıt ise [67_OD5]’te sunulmuştur.

● **Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.**

Bölümümüzdeki ERASMUS öğrenci ve personel hareketliliği kapsamındaki çalışmalar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi işbirliğinde yürütülmektedir. Bölümümüz, kurulduğu günden itibaren öğrenci hareketliliğine büyük önem vermiştir. Özellikle ERASMUS programı çerçevesinde, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflarda belli bir yabancı dil seviyesine sahip olan öğrenciler, bölümümüzün anlaşmalı olduğu ülkeler olan Almanya, Danimarka ve Litvanya’ya gönderilmektedir. Öğrencilerimiz ERASMUS kapsamında sadece öğretim değil staj hareketliliği programı kanalıyla da Avrupa’daki farklı ülkelerde blok uygulama yapabilmektedirler. Ayrıca, bu ülkelerden gelen misafir öğrenciler de bölümümüze kabul

edilmektedir. Bu süreç, hem öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanmalarını hem de bölümümüzün uluslararası işbirliklerini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Bölüm Erasmus hareketliliği kapsamında aşağıdaki yükseköğrenim kurumlarıyla anlaşma gerçekleştirilmiştir.

Universita degli Studi del Molise, İtalya

Ventspils Augstskola, Letonya

Anlaşmalar KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından <https://exchanger.kion.com.tr> portalı üzerinden yürütülmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve sağlamak amacıyla KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü ve bölümümüz tarafından çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitemizin KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliğini teşvik etmek için düzenli olarak bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, ERASMUS ve diğer uluslararası değişim programları hakkında kapsamlı bilgiler sunulmakta, programların avantajları ve başvuru süreçleri ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır. Öğrencilere ve personele uluslararası deneyimlerin sağladığı fırsatlar ve bu süreçlerin nasıl yürütüleceği hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. İlgili tüm duyurular KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü web sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümü olarak öğrencilerimizin Erasmus programlarına katılımını sürekli olarak teşvik etmek, uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak ve akademik gelişimlerini desteklemek için çeşitli stratejiler uygulanmaktadır. Bölüm akademik personeli tarafından ERASMUS programı hakkında tüm öğrencileri bilgilendirme ve ilgili öğrenciler için danışmanlık ve rehberlik edilmektedir. Ancak, son yıllarda ERASMUS programına katılan öğrenci sayısında bir düşüş yaşanmıştır. Bu durum, akademik personelin dikkatini çekmiş ve programa olan ilginin azalmasının nedenleri araştırılmıştır. Yapılan incelemeler sonucunda, öğrencilerimizin yabancı dil yetersizliğinin ERASMUS programına katılımda önemli bir engel oluşturduğu belirlenmiştir. Bu doğrultuda, bölümümüz öğrencilerinin yabancı dil seviyelerini artırmak amacıyla, 2. sınıf ders müfredatına Üçüncü Dönem (Güz) için 99900016 kodlu İngilizcede Konuşma ve Yazma -1 ve Dördüncü Dönem (Bahar) için 99900017 kodlu İngilizcede Konuşma ve Yazma -2 derslerini seçmeli olarak eklenmiştir. Ayrıca, bu derslerin her dönem düzenli olarak açılması ve gelecekte zorunlu dersler arasında yer alması için çalışmalar başlatılmıştır [68_OD4].

2013 yılı itibariyle bölümümüzden Erasmus programı aracılığıyla anlaşmalı ülkelerde eğitim hareketliliğine katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayımız 22'dir. Bununla birlikte, 3 öğrenci ve 2 öğretim elemanı Erasmus programı kapsamında bölümümüze gelmişlerdir.

● **Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.**

Karar alma süreçlerimizde öğrenciler aktif olarak dahil edilmektedir. Bölümümüzde, öğrenciler arasından seçilen bir öğrenci temsilcisi bulunmakta ve bu temsilci, bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin görüşlerini ilgili kurullara iletmektedir. Ayrıca, uygulamalı derslere katılan farklı öğrencilerin dönem sonlarında gerçekleştirdiği toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılar, öğrencilerin deneyimlerini paylaşımlarına ve geri bildirimde bulunmalarına olanak tanımaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenci memnuniyet anketleri de karar alma sürecine önemli bir katkı sağlamaktadır. Bu anketler, öğrencilerin düşüncelerini değerlendirerek eğitim kalitemizi arttırmak için gerekli iyileştirmeleri belirlememize yardımcı olmaktadır.

Öğrencilerin her zaman öğretim elemanlarıyla kesintisiz iletişim kurabilme imkânı ve bölüm

yönetimine katkıda bulunmaları, öğrencilere bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sunulması öğrencilerimizin karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katılım sağlayabilmeleri söz konusudur. 2024–2025 güz ve 2024–2025 bahar dönemlerinde uygulanan Genel Memnuniyet Anketlerine farklı sınıf düzeylerinden öğrenciler katılım sağlamıştır. Güz dönemi anketine 48, bahar dönemi anketine 34 öğrenci katılmıştır. Her iki döneme ait bulgular birlikte değerlendirildiğinde, öğrencilerin genel olarak bölümün akademik işleyişinden ve öğretim elemanlarıyla kurulan ilişkilerden yüksek düzeyde memnuniyet duydukları görülmektedir. Öğretim elemanlarının ulaşılabilirliği, öğrencilerle iletişimi, bölüm web sayfasının güncelliği ve ders içeriklerinin sosyal hizmet alanlarını temsil etme yeterliliği her iki dönemde de olumlu değerlendirilmiştir. Ders programında yer alan kuramsal ve uygulamalı derslerin dağılımı genel olarak yeterli bulunmakla birlikte, kültürel ve sosyal etkinlikler, öğrenci topluluklarının bilinirliği ve işleyişi ile yandal ve çift anadal olanakları her iki dönemde de görece iyileştirmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır. Bu bulgular, bölümün güçlü akademik yönlerini koruduğunu; buna karşın öğrenci deneyimini destekleyici sosyal ve akademik faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesinin önemini ortaya koymaktadır.

2025–2026 akademik yılı güz döneminde uygulanan Genel Memnuniyet Anketi'ne farklı sınıf düzeylerinden 48 öğrenci katılım sağlamıştır. Anket bulguları, öğrencilerin genel olarak bölümün akademik işleyişinden ve öğretim elemanlarıyla kurulan ilişkilerden memnun olduklarını göstermektedir. Öğretim elemanlarının ulaşılabilirliği, öğrencilerle iletişimi, bölüm web sayfasının güncelliği ve ders içeriklerinin sosyal hizmet alanlarını temsil etme yeterliliği öğrenciler tarafından olumlu değerlendirilmiştir. Buna karşılık, kültürel ve sosyal etkinlikler ile öğrenci topluluklarının bilinirliği ve işleyişine ilişkin değerlendirmelerde iyileştirmeye açık alanlar olduğu görülmektedir. Ders programının genel yapısı olumlu bulunmakla birlikte, seçmeli ders çeşitliliği ile yandal ve çift ana dal olanaklarına yönelik beklentiler dikkat çekmektedir. Genel olarak anket sonuçları, bölümün güçlü yönlerini korurken öğrenci deneyimini destekleyici sosyal ve akademik faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik izleme ve iyileştirme ihtiyacına işaret etmektedir.

- **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini ahyorsunuz? Açıklayınız.**

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, çeşitli konularda yapılabilmektedir. Öğrencilerin hangi derslerin sunulacağına ve ders içeriklerine nasıl katkıda bulunabileceklerine, programda yer alan seçmeli derslerin belirlenmesi sürecinde öğrencilerin tercihleri ve derslerin ölçme-değerlendirme süreçlerindeki görüşleri dikkate alınan konulardan bazılarıdır. Öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketlerinin yanı sıra, bölüm başkanının önderliğinde öğrenci temsilcisinin, uygulama derslerini yüklenen öğrencilerin (toplantıya katılımda gönüllü olanlar) ve bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla düzenlenen dönem sonu genel değerlendirmesini yapabilmek üzere dönem sonu toplantıları gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır [69_OD5]. Bu toplantılarda, karşılaşılan sorunlar, ihtiyaçlar ve beklentiler kapsamlı bir şekilde ele alınmakta ve öğrenci temsilcilerine görüş bildirme fırsatı sunulmaktadır. Bölüm Kurulu Toplantısı dışında bölümdeki her iki koordinatörlük de ayrı ayrı genel değerlendirme toplantıları düzenlemektedir. Uygulamalı Araştırma Koordinatörlüğü ve Blok Uygulama Koordinatörlüğünün [3_OD5] düzenlediği toplantılarda da benzer derse katkı veren eğitsel danışmanlar ile öğrenci temsilcileri katılım sağlamak ve bu derslere özel sorunlar, beklentiler

ele alınarak raporlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Örgün derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri içinde yazılı sınavlar öne çıkmakla birlikte ödev, proje, sunum vb. yollarla da ölçme ve değerlendirme yapılabilmektedir. Uzaktan yapılan derslerde ise ödev, çoktan seçmeli sınavlar, yazılı sınavlar vb. ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak tercih edilebilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her bir dersin program yeterlilikleriyle ilişkili bilgi, beceri ve davranış kazanımına yönelik ders, uygulama, mesleki uygulama, seminer, ödev gibi etkinlikler ve ölçme değerlendirmeye ilişkin oranlar, AKTS iş yükleriyle birlikte sunulmaktadır. Örneğin, 03030001 İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I dersine ait ders bilgi formunda yer alan bilgiler ([OD5](#)) linkinden görülebilmektedir. Ders programında uygulamalı ders statüsünde; biri Uygulamalı Araştırma I ve II, diğeri ise Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ve II olmak üzere iki ders bulunmaktadır. Bu derslerin ölçme değerlendirmesi ve yüklenilmesine ilişkin açıklamalar ise Uygulamalı Araştırma Kılavuzu ve Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama Kılavuzu'nda detaylandırılmıştır [17_OD5] [70_OD5].

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren bölüme yer verilmektedir. Örneğin dersin öğrenme çıktılarında biri olan Ö1'in program yeterlilikleriyle olan ilişkisinin yanında ölçme yöntemi de bir tablo aracılığıyla ortaya konulmaktadır.

Tablo. Yeterlilikler (Bilgi-Beceri-Yetkinlik) ve Öğrenme Öğretme Yöntemi Tablosu

Program Yeterlilikleri	Öğrenme-Öğretme Yöntemi	Ölçme Değerlendirme Yöntemi
BİLGİ	- Ders - Grup Çalış. / Ödevi - Okuma - Bireysel Ödev - Proje Hazırlama - Sunum - Rapor Yazma - Kuruluş İnceleme - Sınıf içi tartışma	- Ara Sınav - Sunum - Final Sınavı - Kısa Sınav - Rapor - Ödev Değerlendirme - Sözlü Değerlendirme - Proje Değerlendirme
BECERİ	- Ders - Grup Çalış. / Ödevi - Okuma - Bireysel Ödev - Proje Hazırlama - Mesleki Raporlar - Sunum - Alan Çalışması - Rapor Yazma - Süpervizyon - Film/Kitap/Makale Analizleri - Münazara - Deneyim Paylaşımı (Uzmanlar)	- Ara Sınav - Sunum - Final Sınavı - Kısa Sınav - Rapor - Ödev Değerlendirme - Sözlü Değerlendirme - Uzman Değerlendirmesi - Proje Değerlendirme
YETKİNLİK	- Ders - Grup Çalış. / Ödevi - Bireysel Ödev - Proje Hazırlama - Mesleki Raporlar - Sunum - Alan Çalışması - Rapor Yazma - Süpervizyon - Canlandırma	- Ara Sınav - Sunum - Final Sınavı - Kısa Sınav - Rapor - Ödev Değerlendirme - Sözlü Değerlendirme - Uzman Değerlendirmesi - Proje Değerlendirme

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümde eğitim gören dezavantajlı grupların bulunması halinde bu grupların gereksinimleri göz önünde bulundurularak ölçme araçlarında, yöntemlerinde ve sürecinde birtakım değişikliklere gidilebilmektedir. Örneğin öğrencinin fiziksel engeli bulunması durumunda sınav yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılabilmekte, görme engeli olması durumunda farklı bir sınav salonunda bir gözetmen eşliğinde sınava girmesi sağlanabilmektedir.

Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin sosyal, akademik ve kültürel gelişimlerini desteklemek ve özel gereksinimli öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunmak adına Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, üniversitede kayıtlı olan özel gereksinimli öğrencilere yönelik hizmetleri koordine eden ve destek sağlayan birimdir. Bu birim, öğrencilerin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmayı ve eşit fırsatlara erişmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Bu bağlamda, öğrencilerin dezavantajlarını ortadan kaldırmak ve eğitimlerini engelsiz bir şekilde sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Çalışmalar “Engelli Öğrenci Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi” ile desteklenmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş bu birimin başkan yardımcılığını yürütmekte olup, Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur Boz ise birimin üyelerindendir.

Engelli Öğrenci Birimi, öğrencilerin derslerde ve sınavlarda eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak için çeşitli önlemler almaktadır. Öğretim elemanları, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına uygun olarak ders materyallerini hazırlamakta ve derslerde oturma düzeni gibi konularda özel gereksinimleri dikkate almaktadırlar. Sınav süreçlerinde ise öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlemeler yapılmakta ve gerekli destek sağlanmaktadır [71_OD5]. Üniversite içindeki mekanların mimari erişilebilirliği uygun hale getirilmekte ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu desteklere kolayca erişebilmeleri için çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımlarını teşvik etmek amacıyla gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kurulu'nun 8 Mart 2022 tarihli “Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik” kapsamında uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim yoluyla yürütülecek olan ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları boyunca, engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda yönetmelik gereğince ek süre tanımlaması yapılmış, okuyucu ve işaretleyici ataması yapılmıştır. Konuya ilişkin belgeler [72_OD5] te yer almaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, öğrencilerin üniversite hayatlarını daha kolay ve destekleyici hale getirmek için çalışırken, aynı zamanda toplumsal farkındalık ve anlayışı artırmaya da katkıda bulunmaktadır. Bu birim, her öğrencinin potansiyeline ulaşabilmesi ve başarılı bir eğitim deneyimi yaşayabilmesi için çaba sarf etmektedir. Bu doğrultuda üniversitemiz bünyesinde eğitim gören engelli öğrenci ve personelimizin erişilebilirliğinin ve güvenliğinin sağlanması amacıyla kampüs içi ve kampüs dışı fiziksel koşulların iyileştirilmesi amacıyla da adımlar atılmaktadır [73_OD5]. KTO Karatay Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından düzenlenen "2023 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında "Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" ile ödüllendirilen üniversiteler arasında yer alarak, engelsiz üniversite anlayışına katkıda bulunmuştur. Üniversitemiz "2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında ise 6 farklı fakülte, 1 yüksekokul ve 1 meslek yüksekokulu olmak üzere toplamda 5 Turuncu Bayrak Ödülünün birden sahibi olmuştur. Üniversitemiz Türkiye’de 2024 yılında en çok bayrak ödülü alan 7. Üniversite olmuştur. Bu prestijli ödül, üniversitemizin mekânlarda erişilebilirlik ve engelli bireylere yönelik hizmetlerdeki kalitesini resmi olarak tescillemiş ve engelli öğrencilere daha iyi hizmet sunma taahhüdünü bir kez daha kanıtlamıştır. Engelsiz Üniversite Kampüs Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülüne ilişkin kanıtlar

[73_OD5]’te yer almaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Biriminin Adı “Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Birimi” olarak güncellenmiş ve kapsayıcılığı artırılmıştır.

- **Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.**

Kullanılan ölçme araçlarında sınav güvenliği önemsenmekte, yüz yüze sınavlarda gözetmen denetimi, kural ve yönergelerin açık bir şekilde iletilmesi, yeterli zaman verilmesi, yazılı sınavların yorum içerecek şekilde yapılması, çoktan seçmeli sınavlarda grupların oluşturulması gibi yollar tercih edilebilmektedir. Çevrimiçi sınavlarda yeterli sınav süresinin tanımlanması, soru havuzunun oluşturularak rastgele soruların yöneltmesi, bir soruyu yalnızca bir kez açabilme hakkı verilmesi, ödev gibi derinlemesine araştırmayı ve özgün bir çalışmayı gerektirecek ölçme yöntemlerinin tercih edilmesi sınav güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalardandır.

Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği

Yüklenen dosyalar şifrlenerek sadece kullanıcı ve sistem yöneticisi tarafından görülebilir. Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilir ve bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğerleri silemez. Akademisyenler dersleri gizleyebilir, silebilir veya yeniden aktif hale getirebilir. Senkron derslere katılan öğrenciler, oturum sonrası dersi tekrar izleyemez. Oturum videoları anonim olarak adlandırılır ve izleme bağlantıları (URL) zaman sınırlıdır; belirli bir süre sonra kullanılamaz hale gelirler.

Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği

Kullanıcı hareketleri üç ayrı loglama sistemi ile kaydedilmektedir. Sınav soruları ve özel bilgiler şifrlenerek sunucuda saklanır ve yetkisiz erişim engellenir. Sınav sırasında sistem saati, IP değiştirme veya link paylaşımı gibi sabotaj girişimleri tespit edilip engellenir. "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle" seçeneği ile öğrencilerin sorulara geri dönmesi engellenebilir, ve veri akışındaki kesilmeler bu özelliğin çalışmasını durdurur. Sorular ve metinler, tarayıcı eklentileri ile indirilemeyecek şekilde şifrlenmiştir. Teknik aksaklıkların önüne geçmek için "İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle" seçeneği kullanılabilir. Öğrencilerin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcıdan girmesi engellenir; farklı bir cihazdan giriş yapıldığında, sınav sadece bu yeni cihazdan devam ettirilebilir.

Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları

Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir ve başkası tarafından kullanılamaz. Genel ve özel yazışmalar gizlidir ve istenirse ders sonrası silinebilir. Eğitmenlerin oluşturduğu eğitim bilgileri, diğer eğitmenler veya kullanıcılar tarafından görülemez, ancak sistem yöneticisi görebilir. Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır, farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez. Tüm kullanıcı hareketleri loglanır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim gören özel gereksinimli (engelli) öğrencilerimize yönelik tüm çalışmalar üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi tarafından düzenlenmekte olup Yükseköğretim Kurulu’nun engelli öğrencilere yönelik 7 Mayıs 2020 tarihli yazısında ifade edilen “Küçük değişiklikler büyük anlam ifade eder” söylemi çerçevesinde, özellikle uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tüm derslerimizin vize/final ve/veya bütünleme sınavları boyunca engelli öğrencilerimizin engel durum ve ihtiyaçlarına yönelik olarak sınavlarına ek süre verilmektedir [71_OD5]. Ayrıca, Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu tarafından hazırlanan tüm eğitimler özel gereksinimli (Engelli) öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Üniversite uzaktan erişim sistemine ilişkin tüm kanıtlar [74_OD5]’te yer almaktadır.

- **Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.**

Programımız bünyesinde öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için periyodik olarak bir ölçme ve değerlendirme süreci uygulanmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğretim elemanlarının her akademik dönemde en az bir ara sınav (vize) ve final sınavı yapma zorunlulukları vardır [75_OD5]. Bu uygulamalar dışında proje, alan çalışması, kuruluş ziyaretleri, araştırma, sunum, ödev vb. gibi öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Öğrencinin derslerdeki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu sınav notunun birlikte değerlendirilmesi ile belirlenmektedir. Dönem içi notları, kısa sınav (quiz) notu, ara sınav notu ve derse bağlı olarak ödevlere, uygulamalara, pratik çalışmalara verilen notlardan oluşur. Öğrencilere her ders için kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından dönemin başında detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Üniversitenin belirlediği akademik takvimde sınav tarihleri, formatı, yerleri ve diğer önemli bilgiler önceden duyurulmaktadır. Bu bilgiler fakülte ve bölüm web siteleri, WhatsApp grupları gibi çeşitli kanallar aracılığıyla öğrencilere iletilmektedir. Böylece öğrenciler, sınav sürecini önceden planlayabilmektedirler. Değerlendirme kriterleri her ders için tutarlı bir şekilde uygulanır ve her öğrenci için eşit şartlarda değerlendirme yapılmaktadır. Örneğin; yazılı sınavlar, ödevler, projeler, rapor yazma, sözlü sınavlar gibi çeşitli yöntemler kullanılarak öğrencilerin farklı öğrenme stilleri ve yetenekleri dikkate alınmaktadır. Değerlendirme sürecinde her öğrencinin başarısı adil bir şekilde ölçülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- **Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü'ne kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler

öncelikle Yükseköğretim Kurulu'nun gerçekleştirdiği Merkezi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'ndan başarılı olması gerekmektedir. EA puanına ve tercih sıralamasına göre kabul edilen öğrenciler, YÖK, ÖSYM ve üniversite rektörlüğü tarafından belirlenen "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri" çerçevesinde kayıtlarını yaptırabilirler. Üniversitemizin bir vakıf üniversitesi olması sebebiyle kayıt yaptıran öğrencilerin bursluluk durumu 10.01.2024 tarihinde güncellenen KTO Karatay Üniversitesi Burs ve İndirim Yönergesi'ne [76_OD5] göre öğrencilerin EA puanları ve tercih sıralaması dikkate alınarak belirlenmektedir.

Programımıza öğrenci kabulü, merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme sistemi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülmekte olup, öğrenciler üniversite sınavına (Yükseköğretim Kurumları Sınavı - YKS) girerek aldıkları puanlar ve tercih sıralamalarına göre yerleştirilmektedir. Eşit Ağırlık (EA) puan türü ile öğrenci kabul eden bir programımız için ücretli, burslu ve %50 indirimli kontenjanlar arasında tercih yapılmaktadır. 2023 yılı 5 ücretli, 4 burslu, 26 %50 indirimli, 1 şehit-gazi yakını ve 1 depremzede olmak üzere toplam 37 kontenjan (1 şehit-gazi yakını kontenjanı hariç diğer kontenjanlar dolmuştur) bulunurken 2024 yılında 6 ücretli, 5 burslu ve 28 %50 indirimli olmak üzere toplam 39 kontenjan üzerinden yerleştirmeler yapılmıştır. 2025 yılında 8 burslu (1'i depremzede, 1'i şehit-gazi yakını), %50 indirimli 27 öğrenci (1'i DGS ve 1'i yatay geçiş) ve 3 öğrenci ücretli olmak üzere toplam 38 öğrenci kayıt yapmıştır.

Kurumlar arası yatay geçiş, 2 yıllık ön lisans programından dikey geçiş sınavı ve çift anadal programı ile bölümümüzde kayıtlı öğrenciler lisans eğitimlerine devam edebilir. Bu süreçler üniversite yönetimi tarafından belirlenen KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ve KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [77_OD5]. Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda ders intibakları yapılmak koşuluyla kurumlar arası yatay geçiş ve dikey geçiş sınavı (DGS) ile öğrenci kabulü sağlanmaktadır [78_OD5]. Dikey ve yatay geçişle yapılan başvurular programımızdaki ilgili komisyona Fakülte sekreterliği tarafından iletdikten sonra ders bilgi paketleri ve öğrencilerin önceki eğitimlerine ilişkin ders içerikleri incelenerek öğrencilerin muaf olacakları ve programımızdan yüklenecekleri dersler belirlenmektedir. Komisyon üyelerinin değerlendirme sonuçları bölüm akademik kurulunda görüşülerek karar bağlanmaktadır (detaylı bilgi için program yatay-dikey geçiş süreçlerinde PUKÖ döngüsü [33_OD5] incelenebilir). Programın toplam AKTS yükü 240 olup, bu dağılım şu şekildedir: zorunlu dersler için 178 AKTS, bölüm seçmeli dersleri için 48 AKTS, fakülte seçmeli dersleri için 8 AKTS ve üniversite seçmeli dersleri için 6 AKTS'dir. Ulusal kredi bazında ise program toplamda 163 krediye sahiptir. Bu krediler; zorunlu dersler için 125 kredi, bölüm seçmeli dersleri için 28 kredi, fakülte seçmeli dersleri için 6 kredi ve üniversite seçmeli dersleri için 4 kredi olarak düzenlenmiştir. Tüm yatay ve dikey geçiş sınavı ile başvuru yapan öğrenciler için programımızın eğitim planı dahilinde yürütülen süreçler geçerlidir. Ayrıca, intibak sürecinde programımızda yürütülmekte olan derslere ilişkin ön koşul dersleri [43_OD5] göz önünde bulundurulmakta ve öğrencilere gerekli bilgiler verilmektedir. İntibak sürecinde öğrencinin önceki eğitimlerindeki dersler ile programımızdaki derslerin içerikleri ve AKTS yükleri karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırmada öncelik ders içeriklerine verilmektedir. Ders içeriği açısından eşleşmesi uygun olan derslerin ikinci aşamada AKTS yükleri incelenmektedir. Örneğin, önceki eğitimlerde başarılı olunmuş ve içeriği uygun olan dersin AKTS yükü programımızda intibak yapılacak dersin AKTS yükünden düşük olması durumunda, bu ders hem içerik hem de AKTS yükü açısından karşılayacak birden fazla dersin sayılması yönünde

görüş bildirilmektedir. Komisyon ve bölüm akademik kurul üyeleri intibak sürecinde özellikle mesleki derslerin ve uygulama derslerinin programımız bünyesinde yüklenilmesi ve muafiyet için önceki eğitimlerde başarılı olunmuş birden fazla dersin eğitim planımızdaki sadece bir derse karşılık gelecek şekilde sayılmaması konusunda özen göstermektedir. Vakıf üniversitesinde bir program olduğundan lisans tamamlama şeklinde geçişler kabul edilmemektedir.

- **Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.**

Öğrencinin daha önceki eğitim kurumlarından aldığı dersleri ve elde ettiği notları gösteren transkript ve akademik belgeler incelenir. Bu belgeler, öğrencinin daha önceki akademik başarılarını değerlendirmede temel bir kaynaktır. Akabinde bölümümüz, öğrencinin daha önceki eğitiminde tamamladığı derslerin, bölümümüzde yer alan programdaki derslere denk gelip gelmediğini belirler. Denk gelen dersler için muafiyetler ve intibak kredileri belirlenir. Bu sayede, öğrenci daha önceki eğitimini yeni programına dahil edebilir.

Yatay ve dikey geçişlerde Bölüm Başkanlığınca Bölüm öğretim üyelerinden oluşturulmuş bir komisyon tarafından öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile Bölüm Programının dersleri dikkate alınarak Üniversitemiz Senatosu'nun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilmektedir. Varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirlenmektedir. Daha önce alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınması ve değerlendirilmesinde şu yol izlenmektedir:

İlk olarak öğrenci daha önce aldığı dersleri ve kredileri belgelemek şartıyla dekanlığa başvurmaktadır. Başvurular evraklarla birlikte Fakülte sekreterliği tarafından programımızdaki Yatay-Dikey Geçiş Komisyonuna teslim edilmektedir. Komisyon tarafından evraklar incelenerek değerlendirme sonucuna dair bir İntibak Raporu hazırlanmakta ve Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirmeye alındıktan sonra Dekanlığa yazılı olarak iletilmektedir. Bu rapor Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmektedir. İlgili karar üst yazı ile Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletilmektedir. Bunun sonucunda, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, ders muafiyetini Öğrenci Otomasyon Sistemi'ne işlemektedir. Bölüme gelen intibak dosyaları için ise süreç öğrencinin daha önceki eğitim kurumlarından aldığı dersleri ve elde ettiği notları gösteren transkript ve akademik belgeler incelenmesiyle başlamaktadır. 31.10.2025 tarihli toplantıda güncellenen önkoşul dersleri, öğrencinin önceki eğitim sürecinde başarılı olduğu dersler ile programımız müfredatında yer alan derslerin içerikleri ve AKTS yükleri göz önünde intibak süreci yürütülmektedir.

- **Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlemesi hususunda üniversitemizin ilgili iş akış şeması takip edilmektedir. Farklı bölümlerden bölümümüze yatay ya da dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce farklı lisans veya önlisans bölümlerinden aldıkları ders içerikleri, başvuruları halinde, bölümümüzdeki görevli komisyon üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Derslere ilişkin intibaklar yapılırken

ders içerikleri, haftalık ders konuları, ilgili derslerin AKTS ve kredi denklikleri göz önünde bulundurulmaktadır.

Ön koşullu dersler ve ön koşul olan derslere ilişkin [2_OD5] şu şekildedir;

31.10.2025 Tarihinde Bölüm Akademik Kurulu Toplantısında Sosyal Hizmet Bölümü müfredatında yer alacak ön koşul derslerine ilişkin oy birliği ile alınan kararlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Sosyal Hizmet Bölümü müfredatında yer alan 03050003 kodlu Bitirme Tezi I ve 03060003 kodlu Bitirme Tezi II dersleri birbiriyle bağlantılı derslerdir. Dolayısıyla öğrencinin 03060003 kodlu Bitirme Tezi II dersini alabilmesi için 03050003 kodlu Bitirme Tezi I dersini almış olması ve bu dersten başarılı olması gerekir.

2. Sosyal Hizmet Bölümü müfredatında yer alan kodlu 03040002 Birey ve Aile Odaklı Sosyal Hizmet dersini almak için öğrencinin 03010001 kodlu Sosyal Refah ve Sosyal Hizmetler Tarihçesi yahut 03020001 kodlu Sosyal Hizmetin Temelleri derslerinden **en az birini almış ve **aldığı dersten başarılı** olması gerekir.**

3. Sosyal Hizmet Bölümü müfredatında yer alan 03050002 kodlu Grup Odaklı Sosyal Hizmet dersini almak için öğrencinin 03010001 kodlu Sosyal Refah ve Sosyal Hizmetler Tarihçesi, 03020001 kodlu Sosyal Hizmetin Temelleri yahut 03040002 kodlu Birey ve Aile Odaklı Sosyal Hizmet derslerinden **en az birini almış ve **aldığı dersten başarılı** olması gerekir.**

4. Sosyal Hizmet Bölümü müfredatında yer alan 03060002 kodlu Toplum Odaklı Sosyal Hizmet dersini almak için öğrencinin 03040002 kodlu Birey ve Aile Odaklı Sosyal Hizmet yahut 03050002 kodlu Grup Odaklı Sosyal Hizmet derslerinden birini **en az birini almış ve **aldığı dersten başarılı** olması gerekir.**

5. Sosyal Hizmet Bölümü müfredatında yer alan 03080001 kodlu Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama dersini alabilmeleri için öğrencilerin, müfredatta yer alan sosyal hizmet müdahale yöntemleri derslerinden en az ikisini (Birey Odaklı Sosyal Hizmet, Grup Odaklı Sosyal Hizmet, Toplum Odaklı Sosyal Hizmet) daha önce almış ve bu derslerden **başarılı olmaları gerekir. Öğrencinin henüz almadığı **üçüncü sosyal hizmet müdahale yöntemleri dersini ise, blok uygulamanın yürütüldüğü yarıyılta yüklenmiş olması** gerekmektedir.**

Uygulamalı derslerde, öğrencilerin öğrenim sürecinden en yüksek verimi alabilmeleri için özel bir hassasiyet gösterilmektedir. Bu bağlamda, söz konusu derslerin program içinde yeniden yer alması önerilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin uygulamalı bilgiler ve beceriler edinmelerini sağlamak amacıyla, ilgili derslerin eğitim programına dahil edilmesini hedeflemektedir.

Komisyon, öğrencinin daha önceki eğitiminde tamamladığı derslerin, bölümümüzde yer alan programdaki derslere karşılık gelip gelmediğini belirlemektedir. Denk gelen dersler için muafiyetler ve intibak kredileri belirlenir. Bu sayede, öğrenci daha önceki eğitimini yeni programına dahil edebilir.

Uygulama aşamasında, merkezi yerleştirme puanına, genel not ortalamasına ve üniversite içi ortalamaya göre yatay geçiş, ÖSYM puanına göre dikey geçiş başvuruları kabul edilmektedir.

Başvurular, ilgili yönetmelikler çerçevesinde birim sekreterliği tarafından bölüm komisyonuna iletilir ve komisyon üyeleri, başvuran öğrencilerin önceki eğitimlerine ait ders içeriklerini değerlendirerek intibak çalışmalarını yürütür. Bu çalışmaların sonuçları, bölüm akademik kurul toplantısında karara bağlanır. **Kontrol Et aşamasında**, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Akademik Danışmanlıklar ve Akademik Kurul Toplantıları sürecin doğruluğunu ve işleyişini denetlemek amacıyla gözden geçirilir. Komisyon ve bölüm akademik kurul üyeleri intibak sürecinde özellikle mesleki derslerin ve uygulama derslerinin programımız bünyesinde yüklenilmesi ve muafiyet için önceki eğitimlerde başarılı olunmuş birden fazla dersin eğitim planımızdaki sadece bir derse karşılık gelecek şekilde sayılmaması konusunda özen göstermektedir. **Önem Alma aşamasında** ise, Akademik Kurul Toplantıları düzenli olarak yapılarak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler ve önlemler alınır. Bu döngü, yatay ve dikey geçiş süreçlerinin şeffaf, adil ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında iç paydaşlarımızdan öğrenciler oryantasyon toplantılarıyla bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte, üniversitemiz tarafından belirlenen tanıtım ve tercih günleri kapsamında aday öğrencilere ve ailelere yönelik ilgili bilgilendirmeler bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerle ilgili olarak, bölüm koordinatörlüğü müfredat, uygulama süreçleri ve ön koşul derslerle ilgili bilgi ve belgeleri paylaştıran bir toplantı düzenlemektedir. Her akademik yarıyılın başında ve sonunda, danışman öğretim elemanı öğrencilerin derslere uyumunu ve başarı durumunu değerlendirmekte, gerektiğinde düzeltme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma

onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Öğrencilerin mezuniyet için gerekli tüm şartları yerine getirip getirmediğini incelemek üzere diploma onayı süreci başlatılmaktadır. Üniversitede yer alan ilgili birimler sistem üzerinden kendi birimlerine ilişkin incelemeler yaparak mezuniyet onayı vermektedir. Öğrencinin mezuniyet talebi bölüm başkanı ve akademik danışmanın da onayının ardından fakülte onayına iletilmekte, sürecin sonunda öğrenciye mezuniyet için uygun olduğunu belirten bir diploma onayı verilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [75_OD5] 26. maddesinde belirtildiği şekilde kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilmektedir.

• **Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?**

Yatay geçiş kabul kriterleri KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ile belirlenmiş olup 4-5-6-7-8. maddelerde yer aldığı şekilde Bölüm Yatay-Dikey Geçiş Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır [78_OD5]. Bu kriterler:

Kurum İçi Yatay Geçiş

Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş

Madde 4- (1) Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Üniversitenin bir programında kayıtlı olup, not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,75 olan öğrenciler eşdeğer düzeyde başka bir diploma programına geçmek için başvuruda bulunabilirler.

b) Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmamalıdır.

c) Bu kategoride yatay geçiş, lisans diploma programlarının en erken ikinci en geç beşinci ders dönemine; ön lisans programlarının ise en erken ikinci, en geç üçüncü dönemine yapılabilir.

ç) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

d) Başvurular, başvurduğu programın puan türünde adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

e) Dörtlülük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

f) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği ilgili yönetim kurulları tarafından ÖSYM kontenjanının yüzde 15'ini geçmeyecek biçimde belirlenerek Senatonun onayına sunulur.

g) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son

başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş

Madde 5- (1) Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

- a) Üniversitenin bir programına kayıtlı olup taban puan şartı kriterini sağlayanlar başka bir programa geçmek için başvuruda bulunabilirler.
- b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.
- c) Bu kategoride hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere en erken ikinci dönem yatay geçiş yapılabilir.
- d) Taban puana göre başvurular güz ve bahar döneminde alınır.

Kurum Dışı Yatay Geçiş

Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 6- (1) Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

- a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29). Adaylar üniversitenin eşdeğer bir programına yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler.
- b) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.
(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

c) Dörtlülük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

ç) Bu kategoride ön lisans programlarında ikinci ve üçüncü yarıyıl için; lisans programlarında dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları belirlenir.

d) Yurt içinden not ortalamasına göre yatay geçiş kontenjanları ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için ayrı ayrı olmak üzere; başvuru yapılan programın ÖSYM kontenjanı, 50'den az ise 2, 51-100 ise 3, 101+ ise 4 olarak belirlenir.

Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 7- (1) Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

- a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı geçmek istediği diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olanlar ön lisans veya lisans programlarına başvuruda bulunabilirler (ön lisanstan lisansa veya lisanstan ön lisansa da olabilir).
- b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.
- c) Başarı şartı aranmaz.
- ç) Bu kategoride en erken ikinci döneme yatay geçiş yapılabilir. Bu kategorideki yatay geçiş hakkında, yükseköğretime kayıtlı; hazırlık, ara sınıf ve son sınıf öğrencileri de yararlanabilir.
- d) Merkezi yerleştirme taban puanı ile yatay geçiş için güz döneminde ilgili yılın Öğrenci

Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'unu, bahar döneminde ise %20'sini geçmeyecek kadar kontenjan ayrılır.

e) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

f) Bahar döneminde ülkemizdeki ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları kılavuzunda yer alan yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar taban puana göre yatay geçiş için başvuru yapabilir; ancak yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar başvuramaz.

g) Taban puana göre yatay geçişle Üniversiteden başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapmış olan öğrenciler ÖSYM yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilirler.

Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 8- (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversitenin sadece eşdeğer programlarına yatay geçiş yapılabilir.

b) Bu kategoride genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29).

(c) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

ç) Dörtlülük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

d) Öğrencilerin ilgili yıldaki ÖSYM Kılavuzlarında yer alan (Tıp, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık, Öğretmenlik vb.) programlar için belirlenen başarı sırası aranır. Başarı sırası aranmayan programlar için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer sınav puanlarına sahip olanların da ilgili başarı sıralaması şartını sağlamaları gerekir.

e) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurularında, öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

f) Yatay geçiş kontenjanı, ilgili yıl için yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş kontenjanının azami yarısı olarak belirlenir.

g) Yurt dışından yatay geçiş lisans programları için sadece Güz döneminde başvuru alınır.

h) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

i) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurtdışındaki aynı yükseköğretim

kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurtdışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile uluslararası statüye sahip öğrenciler Üniversitemiz Senatosu tarafından yıllık olarak belirlenen kontenjan dahilinde programa kabul edilmektedir.

Uluslararası öğrencilik statüsüne başvuru yapabilecekler:

1. Aşağıdaki koşulları yerine getirmek koşuluyla, örgün eğitim veren liselerin son sınıfında bulunan veya örgün eğitim veren liselerden mezun olanlar,

2. Yabancı uyruklu olanlar,

3. Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler,

4. Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.) *Uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklular ile Mavi kart Sahibi adayların anne, baba kaydını gösterecek şekilde e-devlet kapısı üzerinden alacakları Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğini sunmaları gerekmektedir. Mavi Kart sahibi adayların Mavi Kart veya Vatandaşlıktan Çıkış İzni Belgelerini sunmaları gerekmektedir.* *Lise eğitimini Türkiye’de almış olan çift uyruklu adayların Mavi Kart sahibi olmaları ve Mavi Kartı başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir.*

5. Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenler ve bu durumdaki çift uyruklular (Bu durumdakilerin Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneklerinin Açıklamalar alanında T.C. vatandaşlığını daha sonradan kazanılan hak ile aldıklarının belirtilmesi zorunludur).

6. 01/02/2013’ten önce yurtdışında lise eğitimine devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden lisenin son üç yılını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki M.E.B. nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar,

7. 01/02/2013’ten sonra yurt dışında liseye başlayan adaylardan lisenin tamamını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar

8. K.K.T.C. uyruklu olup KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de lise eğitimini tamamlayan GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar ile 2005-2020 arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kaydolup eğitim alarak GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar veya olacak olanlar.

Çift Anadal Programı (ÇAP)’na kabul kriterleri [77_OD5] KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi’nin 6. Maddesinde belirlendiği şekilde Bölüm Çift Anadal ve Yandal Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu kriterler:

Madde 6- (1) Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversitesinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir.

(2) Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler.

(3) Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılır.

(4) Öğrenci, çift anadal programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(5) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

(6) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler.

(7) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması, 2,75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst yüzde 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(8) Eğitim dili İngilizce ve/veya %30 İngilizce olan bölümlerde çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11'inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları sağlaması gerekir.

(9) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(10) Aynı anda birden fazla çift anadal diploma programına başvuru yapılabilir ancak öğrenci birden fazla programa kabul edilmişse sadece birisini tercih edip kayıt yaptırabilir. Aynı anda çift anadal diploma programı ile yandal programına kayıt yaptırılabilir.

(11) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, öğrencinin başvurduğu programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(12) Aynı yarıyılta yatay geçiş, çift anadal ve yan dal programlarına başvuran öğrenci tercihini yatay geçiş yönünde kullanırsa çift anadal ve yan dal başvuruları dikkate alınmaz.

(13) Çift anadal programına kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler çift anadal programına kabul edildikleri ilk yarıyılta ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar.

- **Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?**

Bölümümüze son yıllarda değişim programları kapsamında bir talep olmasa da geçtiğimiz yıllarda farklı dönemlerde staj hareketliliğine başvuran öğrenciler için kurum ve eğitsel danışman ataması yapılarak staj süreci başarıyla tamamlanmıştır. Öğrencilerin iş yükü kredisinin tanınmasında Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi işbirliğiyle içerik karşılaştırması yapılarak dönemlik en az 30 AKTS'nin tamamlanması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmadığı halde bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır. Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanmakta, 08:30-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri istekler anında yanıtlanmakta ve kaynak talepleri sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmektedir. Kütüphane kaynakları ile ilgili duyurular aylık periyotlar halinde e-posta yoluyla öğrenci ve akademisyenlerin üniversite e-posta adreslerine gönderilerek yapılmaktadır. KTO Karatay Merkez Kütüphanesi'nde Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü kadrosunda 6 kişi, Akademik Yayın Ofisi kadrosunda ise 1 kişi çalışmakta olup danışma, kaynakların kullanımı, ödünç kitap verme, veri tabanlarından yararlanma gibi konularda her türlü kütüphane hizmetleri profesyoneller tarafından sunulmaktadır. Kütüphane sahip olduğu geniş imkânlar ile her gün (cumartesi ve pazar dahil) 08.30-22.00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde 24 saat boyunca ve yaz tatili döneminde hafta içi 08.30-17.30 arasında hizmet vermektedir. Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi kütüphanesi çalışma saatleri üniversite web sitesinde ilan edilmekte ve herhangi bir güncelleme olması durumunda duyuru yayınlanmakta olup web sayfasına erişim ([OD5](#)) yer almaktadır. Üniversitemiz öğrenci ve öğretim kadrosundan alınan geri bildirimler, kütüphane hizmetlerinin ve kaynaklarının yeterliliği ile ulaşılabilirliğini değerlendirmek için önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir,

özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademisyenleri ve lisansüstü öğrencilerinin üretmiş oldukları akademik makale, kitap, kitap bölümü, yüksek lisans ve doktora tezlerinin yayınlandığı; toplamda 2.926 yayın, 353 araştırmacı ve 112 koleksiyonun yer aldığı açık erişim web sitesine erişim linki ([OD5](#))’te yer almaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Kütüphanesi altyapısında, hizmet kalitesini arttırmak ve bilgi güvenliği sağlamak maksadıyla YORDAM otomasyon sistemi, ANKAref kapı güvenlik sistemi, AXSIS-Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi yazılımları bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Merkez kütüphanesinde engelsiz kampüs çalışmaları kapsamında engelsiz ödünç-iade makinesi bulunmakta ve görme engelli kullanıcılar için tasarlanmış olan web ([OD5](#)) adresinden ücretsiz erişilebilen ve içerisinde 50.000 den fazla sesli ve elektronik kitap, radyo tiyatrosu, sesli betimlemeli film ve podcast’in bulunduğu GETEM’e (Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji Ve Eğitim Laboratuvarı) aboneliği bulunmaktadır. Kütüphaneye ilişkin diğer tüm kanıtlar [79_OD5]’te yer almaktadır.

- **Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.**

Kütüphane kaynak çeşitliliği ve yeterliliği, dijital kaynak erişimi, hizmet kalitesi ve fiziksel mekan yeterliliği konularında paydaşlarının görüş, öneri ve geri bildirimlerini almak için anket ve dijital platformlar olmak üzere kullanıcı dostu çeşitli yollar kullanmaktadır. Kampüs alanı içerisinde kütüphane de dahil muhtelif alanlarda bulunan bilgisayar ekranlarından da paydaşlar geri bildirimde bulunulabilmektedir. Mutlu Üniversitesi geri bildirim formuna ([OD5](#))’te yer alan linkten ulaşılabilmektedir.

- **Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.**

Bölüm içerisinde 1. Sınıf öğrencileri için düzenli olarak her eğitim-öğretim dönemi başında üniversiteye uyum toplantısı, 3. ve 4. Sınıf öğrencilerinin yüklendikleri uygulama dersleri öncesinde yine bir oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin yararlanabileceği çeşitli sosyal, eğitsel, mesleki, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler bölümün web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmakta, öğrenciler etkinliklere katılımları için teşvik edilmektedir. Her öğrencinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının izlenmesi danışman öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır.

Bölüm içinde yıl boyunca hem akademik/bilimsel hem de sosyal faaliyet düzenlenmektedir. Bölümde gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal faaliyetler kayıt altında tutulmakta ve tüm etkinlikler ilgili komite tarafından bölüm arşivine kaydedilmektedir. Akademik faaliyetler bağlamında belli periyotlarla çalıştaylar, seminer ve konferanslar düzenlenebildiği gibi webinarlar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla da öğrencilerimizin profesyonellerle bağlantı kurması sağlanmaktadır. bu doğrultuda bölümümüzün gerçekleştirmiş olduğu Türkiye’de Sosyal Yardım Uygulamaları, Evrensel Bir Problem Olarak Bağımlılık Türkiye ve Almanya Örneği, Türkiye’de Sosyal Bilimler Eğitimi, Dünya Sosyal Hizmet Günü Etkinlikleri ve Uluslararası Sosyal Hizmet Etkinliği, bu faaliyetlere örnek olarak gösterilebilirken sosyal

faaliyetlere ise kurum ziyaretleri ve dezavantajlı gruplarla düzenlenen toplantılar örnek verilebilir [80_OD5].

Kültürel ve sportif faaliyetler ise daha çok üniversitemiz bünyesinde bulunan Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü tarafından düzenlenmektedir. Öğrenciler; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere üniversite bünyesindeki topluluk faaliyetleri ve organizasyonları aracılığıyla katılım sağlamaları için teşvik edilmekte ve bu süreç bölüm başkanlığı ve akademik danışmanlar tarafından takip edilmektedir. Programımız tarafından yürütülen Sosyal, Kültürel, Eğitsel Olanakları Kullanma ve Değerlendirme anketi (2024) sonuçları aşağıda özetlenmiştir (OD5). Ankete katılım sağlayan öğrencilerin yaklaşık %29'u 1. sınıfa, yaklaşık %29'u 2. sınıfa, yaklaşık %12'si 3. sınıfa ve yaklaşık %31'i 4. sınıfa devam etmektedir. Ankete katılan öğrencilerimizin yaklaşık %97'si sosyal, sportif ya da kültürel etkinlikler için öze düzenleme gerektiren bir engelliliğinin ya da kronik hastalığının bulunmadığını belirtmiştir. Bu soruya bağlı olarak sorulan bir başka soruya ise ağırlıklı olarak (yaklaşık %55) bir bilginin yok şeklinde yanıtın verilmiş olması Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimine ilişkin bilgilendirmenin yapılması gerekliliğine işaret etmektedir. Ankete katılan öğrencilerin %53'ü üniversitenin yeme, içme imkanlarını nadiren kullanırken yaklaşık %26'sı sıklıkla kullandığını anlaşılmaktadır. Ankete katılan öğrencilerin çoğunluğu %65'i üniversitenin yeme, içme olanakları için geliştirilmeye açık yönlerinin olduğunu vurgulamışlardır. Ankete katılan öğrencilerin %55'i üniversitenin açık alanlarında nadiren vakit geçirdiğini, %16'sı ise sıklıkla vakit geçirdiğini ifade etmişlerdir. Öğrencilerin %48'si açık alanların geliştirilebileceğini belirtirken yaklaşık %29'u yetersiz bulmaktadır. Öğrencilerin çoğunluğu (%50) üniversitenin kırtasiye olanaklarını nadiren kullanırken yaklaşık %25'i hiç kullanmadığını, yaklaşık %36'sının geliştirilebileceğini ve yaklaşık %25'i yetersiz bulunduğunu belirtmiştir. Öğrencilerin %70'i üniversitenin kütüphane olanaklarını nadiren kullanırken %48'i geliştirilebilir olduğu yönünde görüş belirtmişlerdir. Öğrencilerin %53'ü üniversitenin teknolojik altyapısını hiç kullanmadığını, yaklaşık %35'i bu konuda herhangi bir bilgisinin olmadığını belirtmiştir. Öğrencilerin %69'u üniversitenin spor alanlarını hiç kullanmadığını, %52'si ise bu alanlar hakkında herhangi bir bilgiye sahip olmadıklarını belirtmiştir. Öğrencilerin %92'si üniversitenin sağlık merkezini hiç kullanmazken yaklaşık %75'i konu hakkında bilgi sahibi olmadığını ifade etmiştir. Öğrencilerin ağırlıklı oranda (%95) üniversitenin psikolojik danışmanlık ve rehberlik merkezini kullanmamasının nedeni konuya ilişkin bilgiye sahip olmamalarıyla (yaklaşık %79) açıklanabilmektedir. Öğrencilerin %50'si üniversitenin sosyal ve kültürel olanaklarını hiç kullanmazken yaklaşık %39'u nadiren kullandığını, yaklaşık %31'i geliştirilebileceğini ve yaklaşık %30'u herhangi bir bilgisinin olmadığını belirtmiştir. Öğrencilerin yaklaşık %38'i bölüm tarafından düzenlenen webinarlara nadiren katıldığını, yaklaşık %34'ü sıklıkla katıldığını belirtirken yaklaşık %37'si geliştirilebilir olduğunu ve %34'ü yeterli bulunduğunu ifade etmiştir. Öğrencilerin %67'sinin öğrenci topluluklarından en az birine üye olduğu anlaşılmaktadır. Açık yanıtlar incelendiğinde, program öğretim elemanlarının danışmanlığını yürüttüğü öğrenci topluluklarının üyelik açısından öne çıktığı görülmüştür.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlık toplantıları genellikle öğrencilerin ders seçimleri ve genel akademik performanslarına odaklanır. Akademik gelişim konularında düzenlenen seminerler ve çalıştaylar sayesinde ise öğrenciler ilgili konularda daha derinlemesine bilgi edinme fırsatı bulmaktadırlar.

Sürecin **planlama aşamasında**, eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanı, öğrencilere danışmanlık yapacak öğretim elemanlarını görevlendirir [81_OD5] ve bu görevlendirmelerin takibini ilgili birim sekreterliği yürütür. Danışmanlar, öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar görev yapar ve bu süreçte bölüm başkanlığı tarafından gerekli görüldüğü takdirde değişiklikler yapılabilir. Ayrıca, danışmanlık deneyimi olmayan öğretim elemanlarına bu konuda eğitim verilir. Danışmanlar, her yarıyıl başında öğrencilere ilgili duyuruları yapar ve iletişim yöntemlerini belirler. **Uygulama aşamasında**, danışmanlar, yasal mevzuat ve sorumluluklar çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreçlerini yönetirler. Öğrencilere bölüm hakkında, ders seçimleri, mezuniyet koşulları gibi konularda bilgi verir ve ilgili yönetmeliklere uygun yönlendirmeler yaparlar. Danışmanlar, öğrencinin kayıt yenileme, ders seçme, muafiyet, intibak, burs imkanları ve kariyer planlama gibi ihtiyaçlarına rehberlik [82_OD5] ederler. Ayrıca, yönetmeliğe aykırı durumlarda öğrenciyi uyarak gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlarlar. Danışmanlar, özel gereksinimi olan öğrencileri tespit edip bu durumu bölüm başkanına ve ilgili üniversite birimine bildirirler. Haftada en az iki saat Öğrenci Bilgi Sisteminde görülebilen danışmanlık saati [83_OD5] belirleyerek, öğrencilere ulaşılabilir olmaları sağlanır. **Kontrol Et aşamasında**, danışmanlık süreçlerinin denetimi bölüm başkanı tarafından yapılır. Danışmanlık, mevzuat bazında yürütülen, öğrencilere rehberlik sunan bir hizmettir. Son olarak, **Önlem Al aşamasında** akademik yarıyıl başında yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda danışmanlık süreçleri iyileştirilir. Zorunlu hallerde, öğrencilerin danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması için bölüm başkanı, görevli öğretim elemanının izinli olması durumunda, geçici olarak başka bir öğretim elemanı görevlendirir. Bu süreç, öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı ve onları üniversite hayatı boyunca etkili bir şekilde yönlendirmeyi amaçlamaktadır. Danışmanlık sisteminin bu döngü çerçevesinde düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, akademik danışmanlık hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini artırmaktadır.

- **Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.**

Mezun anketleri, mezunların kariyerleri, aldıkları eğitimin etkisi, ve memnuniyet düzeyleri gibi konularda bilgi toplamak üzere özel sorular içeren bir uygulamadır. Bu anketlerle birlikte, sosyal medya platformları olan Instagram ve WhatsApp aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim ve etkileşim kurulmaktadır. Ayrıca, belirli aralıklarla düzenlenen mezun toplantıları ve mezun yemekleri gibi farklı etkinlikler, mezun öğrencilerin izlenmesine yönelik yapılan çalışmalar arasında yer almaktadır.

Planlama aşamasında, her akademik yarıyılın başında, mezunların üniversite ve bölüm veri tabanına kaydedilmesine yönelik çalışmalar [63_OD5] yapılır. Bu hususta üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü ile irtibata geçilir. Mezunların bölüm ile ilişkilerini güçlendirecek ve destek vereceği faaliyetler planlanır. Ayrıca, mezunlarla etkili iletişim kurabilmek için iletişim kanalları [84_OD5] ve stratejileri belirlenir. **Uygulama aşamasında**, mezuniyet sonrasında, bölümün mezunlarla iletişim komisyonu tarafından hazırlanan formlar aracılığıyla mezunların güncel verileri [63_OD5] toplanır. Her yıl düzenlenen mezun buluşma yemekleri gibi etkinliklerde mezunların katılımı teşvik edilir. Mezunlar arasında ve bölüm ile olan ilişkileri güçlendirmek amacıyla anlık mesajlaşma uygulamaları üzerinden gruplar oluşturulur ve bu gruplarda güncel bilgiler, bilimsel ve sosyal toplantılar, iş ilanları düzenli olarak paylaşılır. Bölüm tarafından gerçekleştirilen etkinlikler iletişim kanalları aracılığıyla duyurulur. Ders dağılımları sürecinde, konuk olarak davet edilecek mezunlar belirlenir ve iletişime geçilir. Mezuniyetten bir yıl sonra, program eğitim amaçlarına ilişkin mezun görüşleri (OD5) alınır. **Kontrol Et aşamasında**, mezuniyet sonrası, mezunların veri tabanına kaydedilip kaydedilmediği, anlık mesajlaşma grubuna üye olup olmadıkları, grup içindeki paylaşımların alıcılara ulaşp ulaşmadığı, ve mezunlara yönelik etkinliklerin duyurulup duyurulmadığı kontrol edilir. **Önlem Al aşamasında** ise, kontrol adımlarının çıktıları doğrultusunda gerekli düzeltme ve iyileştirme faaliyetleri uygulanır. Mezunlarla iletişimi sıcak tutabilmek için sosyal medya araçları (Bölüm Instagram Sayfası (OD5) yoğun olarak kullanılmaktadır. Mezunlarla ilgili bilgilerin dijital ortamlarda düzenli olarak arşivlenmesi sağlanmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü'nün akademik ve idari süreçleri, PUKÖ Döngüsü (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde dikkatlice yürütülmektedir. Bu döngü, süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesi ve kalitesinin artırılması hedefiyle uygulanan bir yönetim modelidir. Her bir sürecin bu döngüye uygun olarak değerlendirilmesi, bölümün eğitim ve idari işleyişinde verimlilik ve etkinlik sağlamaktadır. Her aşamada gerçekleştirilen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri, bölümün eğitim ve idari süreçlerini iyileştirmekte ve kalitesini artırmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, bölümün akademik başarıyı artırma, öğrenci memnuniyetini sağlama ve süreçleri sürekli olarak iyileştirme hedeflerini gerçekleştirmesine yardımcı olmaktadır.

- **Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.**

Belirli aralıklarla düzenlenen mezun toplantıları ve etkinlikleri, mezunları bir araya getirerek doğrudan iletişim kurma ve güncel bilgiler elde etme fırsatı sağlamaktadır. Bununla birlikte sosyal hizmetler alanında çalışan uzmanlarla yapılan görüşmeler de mezunlarla çalışmanın

başarısı hakkında bilgi vermektedir.

Bölüm tarafından mezunların profilini ortaya koyup değerlendirmek amacıyla mezun bilgi sistemi [63_OD5] oluşturularak 2016-2023 yıllarına ilişkin veriler elde edilmeye çalışılmıştır. Elde edilen verilerin tek bir çatı altında toplanması ve daha ayrıntılı bilgiler edinilmesi amacıyla 2023 yılı Eylül (OD5) ayında yeni bir anket formu hazırlanmıştır. Mezunların bilgi sisteminden haberdar olarak ankete katılımlarını sağlamak üzere mezun WhatsApp gruplarından duyuru yapılarak ilgili link paylaşılmıştır [85_OD5]. Bu anketin her yıl uygulanması yoluyla mezun veri tabanının genişletilmesi ve güncel tutulması hedeflenmektedir.

109 mezunun katılım sağladığı anket sonuçlarına (OD5) ilişkin bilgiler şöyledir:

Mezunların %24,7'si bir yüksek lisans programından mezun olmuş ya da bir yüksek lisans programına devam etmektedir.

Mezunların %2,8'i bir doktora programına kayıtlıdır.

Mezunların %45,9'u çalışmaktadır. Çalışılan kurumların türü incelendiğinde en çok istihdamın özel sektörde ve sivil toplum kuruluşlarında olduğu görülmektedir.

Bunun yanı sıra bölüm müfredatını geliştirmek ve güncellemek adına mezunlardan alınan görüş ve öneriler de anket formu aracılığıyla elde edilmiştir.

58 mezunun katılım sağladığı bir sonraki döneme ilişkin anketten ise aşağıdaki sonuçlar (OD5) elde edilmiştir:

Mezunların %34,5'i bir yüksek lisans programından mezun olmuş ya da bir yüksek lisans programına devam etmektedir.

Mezunların %5,2'si bir doktora programına kayıtlıdır.

Mezunların %46,6'sı çalışmaktadır. Çalışılan kurumların türü incelendiğinde en çok istihdamın kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında olduğu (%27,8), bunu %22,2 oranıyla özel sektörün takip ettiği ve üniversite ve yerel yönetimlerde de istihdamın olduğu (%11,1) görülmektedir.

Mezunların (varsa) güncel sınav puanları (KPSS, ALES, yabancı dil vb.), mesleki çalışmaları ve uygulamaları ile ilgili elde ettikleri ödüller, sosyal hizmet alanına katkı niteliği taşıyan çalışmaları (ulusal, uluslararası veya bölgesel nitelikte araştırma ya da gerçekleştirilen/yürütülen proje, kurum yöneticiliği yapmak, makale, kitap, kitap bölümü, bildiri gibi yayın üretmiş olmak vb.), mezun bilgi sistemini güncellemek ve geliştirmek adına görüş ve önerileri de ilgili anket formu aracılığıyla elde edilmiştir.

Üniversitenin Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisinin elde ettiği verilere [86_OD5]; [87_OD5] [88_OD5] göre son beş yıldaki (2019-2023) sosyal hizmet bölümü mezun sayısı 242 olup bu mezunlardan 134'üne (%55) ulaşılmıştır. Görüşülen mezunların %55'ini çalışanlar, %45'ini ise işsizler oluşturmaktadır. Öğrencilerin %54'ü alanında çalışırken, %46'sı alan dışı çalışmaktadır. Kamuda çalışanlar %53, özel sektörde çalışanlar %35, kendi işyerinde çalışanlar %7, ailesinin işinde çalışanlar ise %5 şeklinde dağılım göstermektedir. Mezunların %14'ü öğrenciyken, %9'u ilk üç ay, %11'i ilk altı ay, %11'i ise ilk bir yıl içerisinde iş bulduklarını belirtmişlerdir. Mezunlar "Mezun olduğum programın eğitim içeriği ve düzeyi yeterlidir." ifadesine %86; "Aldığım eğitim istihdam edilmeme katkı sağladı." ifadesine %45; "Aldığım eğitim sektörde ihtiyaç duyduğum bilgi ve becerileri kazandırdı." ifadesine %81 oranında "katılıyorum" yanıtını vermişlerdir. Bu verilerden hareketle program eğitim amaçlarına önemli ölçüde ulaşıldığı söylenebilir. Öğrencilerimizin mezun olmalarının üzerinden en az bir yıl geçtikten sonra uygulanan "KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Program Eğitim Amaçlarını Sağlama Düzeyi Değerlendirme Çalışması" (OD5) isimli anket yoluyla da program eğitim amaçlarını karşılama düzeyi ortaya konulmaya

çalışılmaktadır.

- **Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.**

Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları KTO-Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili disiplin maddeleri çerçevesinde belirlenmiş olup KTO Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde ayrıntılandırılmıştır [89_OD5]. Bu doğrultuda bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilere eğitimlerine başladıkları an itibarıyla bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrencilerimize, bölümümüzdeki eğitim-öğretim süreçleri boyunca etkili bir rehberlik ve destek sunmak amacıyla, bölüm başkanı tarafından atanan danışmanın görevi, öğrencilerin eğitim programı ve ilgili mevzuat hakkında ihtiyaç duydukları tüm bilgileri sağlamak ve akademik faaliyetlerini kesintisiz bir şekilde sürdürmelerini temin etmektir.

Akademik danışman; öğrencilerin ders kayıt sürecinde, mezuniyet şartlarını yerine getirebilmeleri için gerekli adımları ve eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli dersler hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Akademik durumlarını düzenli olarak izler ve öğrencilerin yarıyıl ya da yıl kaybı yaşamamaları için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeyi sağlamaktadır. Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerinde öğrencilere rehberlik eder ve bu işlemlerin mevzuata uygunluğunu denetlemektedir. İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda da rehberlik sunmaktadır. Ayrıca, tekrar alması gereken dersleri bulunan öğrencilerin ilgili derse kayıt olup olmadığını kontrol eder. Üniversite yaşamına başlayan öğrencileri, tabi oldukları mevzuat, izlemeleri gereken süreçler, görev, hak ve sorumluluklar konusunda bilgilendirmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin müfredatta belirtilen tüm zorunlu ve seçmeli dersleri tamamladığını ve akademik olarak mezuniyetlerine engel bir durum olmadığını kontrol etmekte ve onaylamaktadır.

Öğrenci sayısına göre danışman ataması, bölümümüz kadrolu öğretim üyelerine yönelik yapılmaktadır. 1., 2., 3. ve 4. sınıflara toplamda üç öğretim üyesi danışman olarak atanmıştır. 1. sınıfların ders kayıtları sistem üzerinden otomatik olarak yapıldığından, 1. ve 2. sınıflara aynı danışman atanmakta ve danışmanlık iş yükü dengeli bir biçimde dağıtılmaktadır. Danışman atamasına ilişkin süreçler son sınıf mezuniyetinden sonra mevcut öğretim üyesine yeni dönem birinci sınıf öğrencilerin atanmasıyla sürdürülmektedir. Böylelikle, atanan öğretim üyesinin mümkün olduğunca öğrencilerin gelişimini takip edebileceği ve alması gereken dersleri öğrencinin bireysel dinamiklerine göre şekillendirebileceği sürdürülebilir bir süreç oluşturulmaya çalışılmaktadır.

2025-2026 Akademik Yılı Lisans Programı için öğretim üyeleri ve öğrenci danışmanlıkları danışman dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 3. 5. 2025-2026 Akademik Yılı Lisans Programı Öğretim Üyeleri ve Öğrenci Danışmanlıkları

2025-2026 Akademik Yılı	Sınıf Bilgisi	Sorumlu Öğretim Üyesi	Kişi Sayısı
----------------------------	------------------	-----------------------	-------------

Lisans Programı Öğrenci Danışmanlıkları	1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR	37
	2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR	38
	3. Sınıf	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ	43
	4. Sınıf	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	43

Öğrenci sayısına bağlı olarak danışman atamaları, bölümümüzün kadrolu öğretim üyeleri arasında yapılmaktadır. Bu danışman atama süreci, öğrencilerin akademik gelişimlerini en iyi şekilde desteklemek amacıyla belirli bir düzen içinde yürütülmektedir. Danışman atamasına ilişkin süreçler son sınıf mezuniyetinden sonra mevcut öğretim üyesine yeni dönem birinci sınıf öğrencilerin atanmasıyla sürdürülmektedir. Bu süreç, bölümümüzdeki mevcut öğretim üyelerinin, yeni dönemdeki öğrencilerle uzun süreli ve etkili bir danışmanlık ilişkisi kurabilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Böylece, her bir öğretim üyesi, kendisine atanan öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini dört yıl boyunca yakından takip edebilme fırsatı bulur. Öğrencilerin ihtiyaçlarına ve bireysel özelliklerine göre ders seçimlerinin ve akademik yol haritalarının düzenlenmesi, danışmanlık sürecinin en önemli parçalarındandır. Bu yöntem, öğrencilerin kendi potansiyellerini en üst düzeye çıkarabilmesi ve akademik başarılarını artırabilmesi için kişiye özel bir destek mekanizması oluşturmaktadır. Akademik danışman, öğrencilerin eğitim hayatında ilk temas noktası olarak önemli bir rol oynamaktadır. Öğrencilerin akademik süreçlerini ve başarılarını takip etmenin yanı sıra öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine de katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerin akademik yaşantılarındaki sorunlarını ve ihtiyaçlarını yakından takip eder ve gerekli durumlarda onlara rehberlik etmektedir. Bu, öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil, aynı zamanda kişisel ve mesleki gelişimlerini de desteklemeyi amaçlamaktadır. Akademik danışmanların ulaşılabilir olması, öğrencilerin hem akademik hem de kişisel gelişimlerinde önemli bir rol oynamaktadır.

- **Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.**

Akademik danışmanlar, öğrencilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek onların ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Öğrencilerin akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar. Bu, derslerde başarısızlık, yoğun programlar veya özel durumlar gibi konuları içerebilir.

Danışmanların erişilebilirliği, öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, ilgilendikleri konuları ve kariyer hedeflerini zamanında ve etkili bir şekilde ele alabilmelerine imkan tanır. Bu nedenle, bölümümüzdeki akademik danışmanlar, öğrenciler için her zaman ulaşılabilir konumdadır. Bölümümüzün web sayfasında, tüm akademik personelin görüşme saatleri detaylı bir şekilde belirtilmekte ve bu bilgiler her öğretim elemanlarına ait oda kapılarının üzerinde de yer almaktadır [90_OD5]. Ayrıca, her yeni dönemde bu saatler güncellenmektedir, böylece öğrenciler danışmanlarına kolayca ulaşabilmektedirler. Bununla beraber akademik personel e-posta, UZEM sistemi ya da WhatsApp uygulaması gibi kişisel telefonlarından da öğrencilerle

düzenli ve erişilebilir bir iletişim içerisinde. Akademik danışmanlıklara ilişkin bazı e-posta görüşme örnekleri ekte [91_OD5] yer almaktadır.

- **Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.**

Akademik danışmanlık toplantıları, genellikle öğrencilerin ders seçimleri ve genel akademik performansları üzerinde yoğunlaşır. Akademik gelişim konularında düzenlenen seminerler ve çalıştaylar, öğrencilere ilgili konularda daha derinlemesine bilgi edinme şansı tanır. Akademik danışmanlar, bireysel görüşmeler düzenleyerek öğrencilere ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunar. Öğrenciler akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar; bu zorluklar ders başarısızlığı, yoğun programlar veya özel durumları içerebilir.

- **Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.**

Öğrencilerin temelde akademik durumlarına odaklanmasına rağmen, duruma bağlı olarak kişisel ihtiyaçlar ve akademik başarının ötesindeki diğer gereksinimler de ele alınarak sorunlar ve ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır.

Sürecin **planlama aşamasında**, eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanı, öğrencilere danışmanlık yapacak öğretim elemanlarını görevlendirir [81_OD5] ve bu görevlendirmelerin takibini ilgili birim sekreterliği yürütür. Danışmanlar, öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar görev yapar ve bu süreçte bölüm başkanlığı tarafından gerekli görüldüğü takdirde değişiklikler yapılabilir. Ayrıca, danışmanlık deneyimi olmayan öğretim elemanlarına bu konuda eğitim verilir. Danışmanlar, her yarıyıl başında öğrencilere ilgili duyuruları yapar ve iletişim yöntemlerini belirler. **Uygulama aşamasında**, danışmanlar, yasal mevzuat ve sorumluluklar çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreçlerini yönetirler. Öğrencilere bölüm hakkında, ders seçimleri, mezuniyet koşulları gibi konularda bilgi verir ve ilgili yönetmeliklere uygun yönlendirmeler yaparlar. Danışmanlar, öğrencinin kayıt yenileme, ders seçme, muafiyet, intibak, burs imkanları ve kariyer planlama gibi ihtiyaçlarına rehberlik [82_OD5] ederler. Ayrıca, yönetmeliğe aykırı durumlarda öğrenciyi uyarak gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlarlar. Danışmanlar, özel gereksinimi olan öğrencileri tespit edip bu durumu bölüm başkanına ve ilgili üniversite birimine bildirirler. Haftada en az iki saat danışmanlık saati [83_OD5] belirleyerek, öğrencilere ulaşılabilir olmaları sağlanır. **Kontrol Et aşamasında**, danışmanlık süreçlerinin denetimi bölüm başkanı tarafından yapılır. Danışmanlık, mevzuat bazında yürütülen, öğrencilere rehberlik sunan bir hizmettir. Son olarak, **Önlem Al aşamasında** akademik yarıyıl başında yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda danışmanlık süreçleri iyileştirilir. Zorunlu hallerde, öğrencilerin danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması için bölüm başkanı, görevli öğretim elemanının izinli olması durumunda, geçici olarak başka bir öğretim elemanı görevlendirir. Bu süreç, öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı ve onları üniversite hayatı boyunca etkili bir şekilde yönlendirmeyi amaçlamaktadır. Danışmanlık sisteminin bu döngü çerçevesinde düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, akademik danışmanlık hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini artırmaktadır.

- **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.**

İhtiyaç halinde, öğrenciler üniversitemiz bünyesindeki rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin

sunulduğu birimlere yönlendirilmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerimizin kendi akademik danışmanlarıyla görüşmelerinin yolu açık olup, danışmanların görüşme saatleri ofis kapısında açık bir şekilde yer almaktadır.

- **Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?**

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için herhangi bir yöntemler kullanılmamaktadır. Bölümümüz tarafından yapılan anket sonucuna göre öğrencilerin ağırlıklı oranda (%95) üniversitenin psikolojik danışanlık ve rehberlik merkezini kullanmamasının nedeni konuya ilişkin bilgiye sahip olmamalarıyla (yaklaşık %79) açıklanabilmektedir. Bu noktada öğrencilerimize her akademik yılın başında gerçekleştirilen oryantasyon toplantısında birim hakkında bilgi verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- **Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.**

Tüm alt yapı ve tesisler üniversitemiz kampus alanındaki imkanlar dahilinde kullanılmaktadır. Drama odası, klinik psikoloji laboratuvarı, konferans salonu, kütüphane gibi bölümümüzün sıklıkla kullanımını gerektiren ortak alanlar dönem içinde programlardaki uygun tarihlere göre kullanılabilir. Bununla birlikte, bölüm tarafından gerçekleştirilecek organizasyonlarda sosyal tesis, konferans salonları gibi alanların kullanımı için en az bir ay öncesinde Dekanlığa üst yazı ile bildirimi yapılmaktadır.

- **Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

Bölümümüze ait bir tesis ve altyapı bulunmadığından tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusunda uygulamalar ve önlemler yer almamaktadır. Bununla birlikte, klinik psikoloji laboratuvarı, drama odası gibi farklı bölümlerle ortak kullanım alanı olan noktalar program dahilinde diğer bölümlerin sorumlularıyla iletişime geçilerek planlama yapılarak kullanılmaktadır. Bu noktada, gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığı ile konu hakkında iletişime geçilerek destek talep edilmektedir.

Üniversitemiz akademisyenleri ve öğrencileri tarafından aktif bir şekilde kullanılmakta olan laboratuvarlar, sınıf kapasiteleri, teknolojik donanımlar ve ergonomik düzenlemeler ders ve uygulamaların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olup her akademik yeni yılda öğrenci sayısına, açılan derslere ve akademisyenlerin taleplerine yönelik düzenlenmektedir. Bütün sınıflarda bilgisayar, ses sistemi ve projektör bulunurken tüm amfilerde ise bilgisayar, ses sistemi, dijital kürsü ve projektör bulunmakta olup görüntü ve ses destekli eğitim materyallerinin kullanılmasına olanak sunmaktadır. Dersliklerde bulunan ısıtma, ısıtma ve havalandırma sistemleri ise öğrencilerin ders süresince etkili ve verimli bir şekilde derse katılımlarını artıracak şekilde dizayn edilmiş olup üniversitemiz sınıfları tüm bölümlerin kendine özgü ihtiyaçlarını karşılayacak niteliğe ve potansiyele sahiptir. Ayrıca fakülteye ve bölümlere ait laboratuvarlar bulunmakta olup öğrenciler aldıkları derslerin içeriklerine ve amacına uygun olarak bu laboratuvarlardan faydalanabilmektedir. Laboratuvarların altyapı çalışmaları ise Dekanlık kanalı ile destek birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Sosyal Hizmet Bölümü olarak, öğrencilere uygulama ve klinik temelli eğitim fırsatları sunarak kalıcı öğrenme teşvik edilmektedir. Bu bağlamda, uygulamalı derslerde etkili bir öğrenme ortamı sağlamak amacıyla, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan çeşitli altyapı olanakları kullanılmaktadır. Özellikle **“03040002 Birey Odaklı Sosyal Hizmet,” “03050002 Grup Odaklı Sosyal Hizmet,” “03061002 Madde Bağımlılığı ve Sosyal Hizmet,” ve “03061013 Psikiyatrik Sosyal Hizmet”** gibi uygulama ve klinik temelli derslerde laboratuvar ve salonlar kullanılarak rol play, vaka çalışmaları, görüşme teknikleri gibi becerilerin uygulamalı olarak öğrenilmesine imkan tanınmaktadır. Ders uygulamaları dersin amaç ve çıktılarına uygun olacak şekilde ilgili laboratuvar ve odalarda gerçekleştirilmekte olup Birey Odaklı Sosyal Hizmet dersinin uygulamaları görüşme odasında ve klinik psikoloji laboratuvarında, Grup Odaklı Sosyal Hizmet dersinin uygulamaları hem drama odasında hem de görüşme odasında, Madde Bağımlılığı ve Sosyal Hizmet dersinin uygulamaları ise daha çok drama odasında gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda öğrenciler bireylerle yüz yüze görüşme pratikleri yaparak, profesyonel görüşme tekniklerini deneyimleme ve pekiştirme fırsatı bulmaktadır. Konuya ilişkin görseller [92_OD5]’te; Laboratuvarlara ve Drama Salonuna ilişkin görseller ise [93_OD5]’te yer almaktadır. İdari ve akademik personel tarafından gelen teknik destek talepleri aynı gün içinde çözümlenmeye çalışılmaktadır. Üniversitemizde bu kapsamda 483 bilgisayar, 215 network, 329 yazıcı, 140 telefon, 74 projeksiyon ve 174 diğer olmak üzere taleplere destek verilmiştir. Bölümümüz öğretim elemanları ve üyelerine çalışma ofisleri akademik unvanlarına göre bir veya iki kişilik odalar şeklinde tahsis edilmiş olup idari görevleri bulunan öğretim elemanları (dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanı vb.) genellikle tek kişilik ofislerde çalışmalarını sürdürmektedir. Diğer akademik personel, bir ya da en fazla iki kişilik ofislerde çalışmaktadır. Bu ofisler, akademik çalışmaların verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli donanımlara sahiptir. Yarı zamanlı öğretim elemanları için ise misafir öğretim elemanı odası bulunmaktadır (C blok 1. kat C-135). Üniversitemizde tam zamanlı görev yapan tüm akademik personellere bir masa, bir dolap, bir kitaplık, bir bilgisayar ve telefon tahsis edilmiş ve her bloğa iki tane

fotokopi/yazıcı/tarayıcı makinesi imkanı sunulmuştur. İdari ve destek personelleri (fakülte sekreteri, idari personel ve destek personeli) ise görev tanımlarına göre 1-3 arasında değişen odalarda çalışmakta olup bilgisayar ve internet ihtiyaçları karşılanmaktadır. İdari personel için ayrılan ofisler, modern bir şekilde dizayn edilmiştir. Çalışma verimliliğini artırmak amacıyla, idari personelin ofislerinde ergonomik mobilyalar kullanılmaktadır. İdari görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli teknolojik altyapı ve donanım mevcuttur. Destek personeli için ayrılan çalışma alanları ise, işlerinin gerektirdiği ihtiyaçları karşılayacak şekilde düzenlenmiş olup destek personelinin rahat ve verimli çalışabilmesi için ergonomik ve fonksiyonel mobilyalar tercih edilmiştir. Aynı zamanda destek personelinin işlerini kolaylaştıracak teknolojik araçlar ve gereçler sağlanmıştır. Akademik, idari ve destek personelin çalışma ortamlarına ilişkin görseller [94_OD5]'te yer almaktadır. Üniversite binaları fakültelere göre, katlar ise bölümlere göre düzenlenmiştir. Bu düzenleme, çalışma alanlarının daha verimli kullanılmasını sağlamaktadır. Ofislerin aydınlatma, gürültü, toz, kimyasal madde ve termal konfor gibi iş hijyeni ölçümleri düzenli olarak yapılmakta ve uygunsuzluk tespit edilmemektedir. Personelin çalışma koşullarının uygunluğu düzenli periyotlarda takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz, öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sunulan ofis imkanları yerleşkenin genişliği sayesinde oldukça üst düzeyde tutulmaktadır. Ofislere ek olarak, modern ve işlevsel toplantı odaları iş süreçlerinin yürütülmesine büyük katkı sağlamaktadır. Farklı büyüklükteki toplantı odaları, küçük ekip toplantılarından büyük ölçekli konferanslara kadar çeşitli ihtiyaçlara cevap verebilmekte olup İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde iki tane bulunmaktadır (C-301, C-302). Her toplantı odası, projeksiyon cihazları, ses sistemleri, video konferans ekipmanları ve hızlı internet bağlantısı gibi gerekli teknolojik altyapılarla donatılmıştır.

• **Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.**

Bölümümüze ait bir tesis ve alt yapı bulunmadığından tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar da yer almamaktadır.

Sosyal hizmet bölümü tarafından, eğitim ortamlarının ve fiziksel altyapının program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmada yeterli olup olmadığı sürekli olarak değerlendirilmektedir. Bu süreçte, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı bir yaklaşım benimsenmiştir ve hem bölümümüzün kendi altyapısı hem de destek bölümlerinde kullanılan altyapılar dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerin, eğitimcilerin ve diğer çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sınıflar, laboratuvarlar ve kaynaklar öğrenme alanlarını düzenli olarak gözden geçirmektedir. Bu çerçevede, öğrencilere belirli aralıklarla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler, eğitim ortamları ve fiziksel altyapı hakkında öğrenci geri bildirimlerini toplamak için önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Fiziksel altyapı ve eğitim ortamlarına ilişkin memnuniyet anketlerine ilişkin sonuçlar [95_OD5]'te yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Bölümün kimi öğretim elemanları (Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ Komisyon Başkanı Yardımcısı, Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur BOZ üye) KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nde aktif olarak görev almakta, engelli öğrencilere yönelik çalışmaları yakından takip edip yönlendirmektedirler. Bu birim aracılığıyla engelli öğrencilerin kurum içinde erişilebilirliklerinin artırılması, bilinçlendirilmeleri, ilgili topluluklara katılım sağlamalarının teşvik edilmesi, sınavlara ilişkin ihtiyaç duydukları düzenlemelerin yapılması gibi çalışmalar yürütülmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Engelsiz Yaşam Topluluğunun danışmanlığını bölüm öğretim üyemiz Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ yürütmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından düzenlenen "2023 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında "Mekânda Erişilebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" ile ödüllendirilen üniversiteler arasında yer alarak, engelsiz üniversite anlayışına katkıda bulunmuştur. Üniversitemiz "2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında ise 6 farklı fakülte, 1 yüksekokulu ve 1 meslek yüksekokulu olmak üzere toplamda 5 Turuncu Bayrak Ödülünün birden sahibi olmuştur. Üniversitemiz Türkiye'de 2024 yılında en çok bayrak ödülü alan 7. Üniversite olmuştur. Bu prestijli ödül, üniversitemizin mekânlarda erişilebilirlik ve engelli bireylere yönelik hizmetlerdeki kalitesini resmi olarak tescillemiş ve engelli öğrencilere daha iyi hizmet sunma taahhüdünü bir kez daha kanıtlamıştır. Engelsiz Üniversite Kampüs Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülüne ilişkin kanıtlar 73_OD5'te yer almaktadır. Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) kurumsal üyeliğini başarıyla gerçekleştirmiştir. GETEM tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesi, görme engellilerin ve diğer engelli bireylerin bilgi kaynaklarına erişimini desteklemektedir. Bu kapsamlı kütüphane, Türkçe ve İngilizce dillerinde geniş bir içerik yelpazesi sunmakta olup hikâye, roman, şiir kitapları, ders materyalleri ve bilimsel makaleler gibi çeşitli kaynakları içermektedir. Ayrıca, sesli betimlemeli filmler, radyo tiyatroları, sesli bilgisayar ve akıllı cihaz anlatımları gibi çeşitli içerikler de GETEM kataloğunda yer almaktadır. Bu internet kütüphanesi, kullanıcıların elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında eserlere erişimini sağlayarak, kolaylıkla içerikleri dinleyebilme veya taşınabilir cihazlara indirebilme imkânı sunmaktadır. Kampüs alanı trafiğe kapalı olup, tüm binalara hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığı ile kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Yönlendirici levha ve işaret panoları engelli bireylere uygun şekilde dizayn

edilmiş ve konumlandırılmıştır. Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ile yazılmış bir bilgi panosu bulunmaktadır. Tabelaların önünde elle okumayı ve görüşü kesen bir engel (çöp kovası, oturma elemanı, ağaç, vb.) bulunmamasına dikkat edilmiştir. Yönlendirme levhalarına ilişkin görseller [73_OD5]'te yer almaktadır. Toplam park yerinin %5'i oranında ulaşılabilir engelli park alanları belirlenmiştir. Park alanları, bina girişlerinden itibaren 50 metre çapında bir alan içinde konumlandırılmıştır. Park alanları erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir. Bina girişleri ve indi-bindi alanları arasında erişimi sağlayan yürüme yolları bulunmaktadır. Araç park alanlarına ilişkin görseller [73_OD5]'te yer almaktadır. Umuma açık yapılarda, ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri yapılarda engelli paydaşların kullanımına uygun olacak şekilde en az 150 cm olarak tasarlanmıştır. Merdivenlerde kullanım kolaylığının sağlanabilmesi adına 8 ila 10 basamakta bir sahanlık yer almaktadır. Görüşü kolaylaştırmak ve kaymayı önlemek için basamak uçları 2,5 cm eninde merdivenin renginden farklı, algılanabilir renkte kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Merdiven düzenlemelerine ilişkin görseller [73_OD5]'te yer almaktadır. Engelli bireylerin tekerlekli sandalye ile birlikte yukarı ya da aşağı taşınmasını sağlamak amacıyla bina girişlerinde ve kampüs alanına girişlerde engelli asansörü bulunmaktadır. Engelli asansörünün bulunmadığı alanlarda ise rampalar yardımı ile özel gereksinimli bireylerin tüm alanlara ulaşımı rahatlıkla gerçekleştirilebilmektedir. Bina içlerinde kullanılan asansörlerin iç ölçüleri tekerlekli sandalye kullanıcısının geçişine ya da manevra yapmasına olanak sağlayacak yeterlilikte olup tüm katlara erişim sağlanabilmektedir. Asansör düzenlemelerine ilişkin görseller [73_OD5]'te yer almaktadır.

- **Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi dezavantajlı öğrencilerle ilgili sorun ve ihtiyaçları belirleyerek gerekli önlemleri alarak ilgili çalışmaları yakından takip edip yönlendirmektedirler.

- **Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

Üniversitemiz, tüm bireylerin eşit erişim ve kullanım imkanına sahip olmasını sağlamak amacıyla, kafeterya ve sportif faaliyet alanlarını fiziksel ve ergonomik açıdan titizlikle tasarlamıştır. Bu alanlar, özellikle dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Kafeterya ve sportif faaliyet alanlarımız, engelli bireylerin kolayca erişebilmesi için rampalar, asansörler ve geniş kapı girişleri ile donatılmıştır. Ayrıca, masa ve sandalye düzenlemeleri, tekerlekli sandalye kullanan öğrencilerimizin rahatça hareket edebilmesi için özel olarak ayarlanmıştır. Görme ve işitme engelli bireyler için alanlarda rehber işaretler, Braille alfabesi ile hazırlanmış bilgi panoları ve duyuru sistemleri bulunmaktadır. Sesli yönlendirme sistemleri ve işaret dili bilen personel desteği de sunulmaktadır [71_OD5]. Üniversitemiz kantin ve kafeterya hizmetleri dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğuna ilişkin görseller ise [73_OD5]'te yer almaktadır. Ayrıca sosyal hizmet bölümü olarak, öğrencilerimizin üniversitenin ve bölümümüzün sunduğu sosyal, kültürel ve eğitsel olanakları ne ölçüde kullandıklarını ve bu olanaklardan ne derece memnun olduklarını belirlemek

amacıyla “Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Olanakları Kullanma ve Değerlendirme Formu” uygulanmakta olup form (OD5)'te yer almaktadır. Bu form, öğrencilerin üniversite yaşamını zenginleştiren imkanlardan ne ölçüde yararlandığını değerlendirmeye yönelik önemli veriler sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- **Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.**

Öğrencilere yönelik yıl içerisinde bölüm tarafından pek çok bilimsel faaliyet yapılmakla birlikte sosyal faaliyetler nispeten sınırlı sayıda yer almaktadır. Bir takım kurum ve kuruluşlara ziyaret, dezavantajlı gruplarla bir araya gelmeye olanak veren toplantılar bu faaliyetler arasında gösterilebilir. 2024-2025 akademik yılı itibarıyla lisans ve yüksek lisans öğrencilerimiz için Sosyal Hizmet Bahar Akademisi Etkinlikleri planlanmış olup öğrencilerimizin farklı üniversitelerden öğretim elemanları, meslek elemanları ve araştırmacılarla bir araya getirildiği akademik ve mesleki donanımlarını güçlendirme imkanı bulabildikleri etkinlikler bahar dönemi itibarıyla başlatılmıştır. Öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlamaları için üniversite bünyesinde bulunan topluluk faaliyetlerine ve organizasyonlarına yönlendirilmekte, bunun takibi bizzat bölüm başkanlığı ve araştırma görevlileri tarafından yapılmaktadır.

- **Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.**

Bölüm içerisinde yapılmış olan tüm etkinlikler ilgili komite tarafından bölüm arşivine kaydedilmektedir. Bölümde yapılan bilimsel ve sosyal etkinlikler kayıt altındadır. Bölümde kültürel ve sportif faaliyetler ise yer almamakta, öğrenciler üniversite bazlı katılım sağlamaktadırlar.

- **Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına alınan önlemler bulunmamakla birlikte tüm öğrencilerin bu faaliyetlere katılmaları için teşvik ve haberdar edilmeleri söz konusudur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim kadrosunda; 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi tam zamanlı olarak görev almaktadır. Bölümde görevli öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak programın şeffaf bir şekilde ders dağılımlarının yapılmasına özen gösterilmektedir. Bölüm içinde yapılan toplantılarda ilgili öğretim üyelerine ders dağılımları açıklanmakta ve görüşler alınmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenler için alanında uzman ve yetkin kişiler olması yönünde bir tercih yapmakta olup adil ve şeffaf bir süreç benimsemektedir. Bölümümüzde görev alan yarı zamanlı öğretim elemanları için de bir önceki soruda belirtilen aynı süreç izlenmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümü kuruluşundan bu yana eğitim ve öğretim süreçlerine destek olması, öğrencilere duayen öğretim üyesinden ders dinleme olanağı sunması amacıyla farklı üniversitelerde görev yapan akademisyen ve kurumlarda görev yapan meslek elemanlarını ders vermek üzere davet etmektedir. Öğretim kadrosuna 2023-2024 akademik yılında dönemde birer

ders ile Prof. Dr. Yüksel Baykara Acar ve Prof. Dr. Hakan Acar ve ikişer ders ile Dr. Ercan Mutlu da destek vermişlerdir. Ders karşılığı görevlendirmeye bölüme katkıda bulunan bu hocalar sosyal hizmet camiasının çok yakından tanıdığı, sosyal hizmet mesleği, eğitimi ve alanlarında önemli katkılarda bulunan hocalardır. Dr. Yüksel Baykara Acar ve Dr. Hakan Acar bölümümüzde verdikleri derslerle Avrupa'daki sosyal hizmet uygulamaları ve saha deneyimlerinden örnekler sunmakta, konferanslar [96_OD5] vermekte ve bu yönüyle bölümümüzün uluslararasılaşmasında da kısmen rol oynamışlardır. Dr. Ercan Mutlu ise uzun süre AMATEM'de saha çalışmalarında bulunmuş ve son yıllarda Ankara Şehir Hastanesi'nde görev yaptığı için madde bağımlılığı ve tıbbi sosyal hizmet alanında öğrencilere doğrudan vaka örnekleri sunabilmektedir. Bölümümüz mezunlarının madde bağımlılığı alanında istihdamının yaygınlaştırılmasında Ercan Hocamızın kişisel gayretinin payı yüksektir. 2024-2025 Akademik yılı için ise Konya ilindeki diğer üniversitelerin sosyal hizmet bölümlerinden görevlendirme talep edilmiştir. Buna göre, Prof. Dr. Özlem Karakuş ve Doç. Dr. Doğa Başer, sosyal hizmetin tarihçesi ve meslekte bireysel çalışmalara odaklanan dersleri verme yetkinlikleri ve akademik çalışmaları göz önünde bulundurularak ilgili derslere davet edilmişlerdir. Ayrıca, Dr. Selçuk Duman ise bölümümüzdeki "Davranış Bozuklukları" ve "Kriz Müdahale ve İntiharı Önleme" derslerine özellikle klinik deneyim ve gençlerle bireysel çalışma deneyimleri göz önünde bulundurularak davet edilmiş ve Üniversite yönetimimiz tarafından uygun olarak değerlendirilmiştir. 2025-2026 Akademik yılı için ise bölümümüz araştırma görevlilerinden Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur Boz ve Arş. Gör. Dr. Büşra Gürbüz'ün doktora eğitimlerini tamamlamalarıyla ders vermeye başlamış olup bölümümüzün kurum dışından öğretim üyesi ihtiyacını gidermişlerdir.

- **Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.**

Öğretim üyelerinin belirlenmesinde akademik liyakat esas alınmış olup, akademik bakış açısı ve bilimsel yayın üretimi gibi donanımlar dikkate alınmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi'nin öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak yükseltme ve atanmalarda KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi [97_OD5] esas alınmaktadır. Müracaatlar, ilanda belirtilen üniversitenin ilgili birimine yapılır. Müracaatların yönerge kriterlerine uygunluğu Akademik Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu tarafından incelenerek belirlenir. Komisyonun dosya değerlendirmesine ilişkin raporu Rektörlük makamına iletmesini takiben, Rektörlük makamı tarafından gerekli değerlendirme yapılır.

- **Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.**

Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen "KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" ile yapılmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Sosyal Hizmet Bölümündeki kadro gelişimi üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında [98_OD5] geçen stratejiler odağında değerlendirilmektedir. Stratejik Hedef 1.6. "Nitelikli

öğretim elemanlarının Üniversitede kalıcılığını sağlamak ve uluslararası düzeyde değerli çıktı üreten nitelik ve sayıda öğretim üyesine sahip olmak” olarak belirtilmiş olup bu hedefe ulaşmada Rektörlük ve İnsan Kaynakları ve Mali İşler Direktörlüğü iş birliğiyle Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi sorumlu tutulmuştur. Strateji 1.6. Öğretim üyesi performans değerlendirme ve akademik teşvik sisteminin yaygınlaştırılması kapsamında akademik teşvik sistemine başvuru sayısının artırılması ve puan ortalamasının yükseltilmesi ile öğretim üyelerinin araştırmaya yönelmelerinin sağlanması üzerinde çalışılmaktadır. Konuyla ilgili göstergelere Planın 25. sayfasında ulaşılabilmektedir.

- **Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)**

Bölümümüzde öğrenci memnuniyeti anketleri düzenli olarak uygulanmakta ve bu anketler, öğretim üyelerinin performanslarına dair öğrenci geri bildirimlerini içermektedir. Elde edilen anket sonuçları, öğretim üyelerinin güçlü yönlerini belirleme ve gelişim alanlarını tespit etme süreçlerinde etkili bir biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerine kariyer gelişimi ve eğitim olanakları sunularak sürekli öğrenmeyi teşvik edilmektedir. Çalışma koşulları açısından da öğretim üyelerine uygun ortam sağlanmakta ve akademik destek sunulmaktadır. Bölüm, araştırma görevlilerinin akademik çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla periyodik izin imkanları sunmaktadır. Bu uygulama, araştırmacıların kendi akademik projelerine odaklanabilmelerini ve bilimsel çalışmalarını sürdürebilmelerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Buna ek olarak, iletişimi güçlendirmek ve bölüm içinde iş birliğini artırmak amacıyla düzenli toplantılar, seminerler ve etkinlikler düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- **Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.**

Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle süreç izlenmektedir.

- **Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.**

Üniversite tarafından yapılan değerlendirme anketlerinin yanı sıra bölümde yalnızca memnuniyet anketleri ile bu değerlendirme yapılabilmektedir.

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.**

Üniversitemiz, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak ve öğrencilerimize en iyi öğrenme deneyimini sunmak amacıyla eğitim programları ve gelişim fırsatlarına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, akademik personelimizin profesyonel gelişimine katkı sağlamak amacıyla 2023 yılında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve katılımcılara sertifika verilmiş olup 2025 yılında da eğitim tekrarlanmıştır [99_OD5] [100_OD5].

- **Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.**

Öğretim üyesi performans değerlendirme ve akademik teşvik sisteminin yaygınlaştırılması kapsamında akademik teşvik sistemine başvuru sayısının arttırılması ve puan ortalamasının yükseltilmesi ile öğretim üyelerinin araştırmaya yönelmelerinin sağlanması üzerinde çalışılmaktadır.

- **Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.**

Öğretim elemanları, düzenlenen bölüm toplantıları, uygulamalı derslerde asistanlık ve ekip çalışmalarına aktif katılım gösterir. Bu platformlar, öğretim elemanlarının birbirleriyle etkileşimde bulunmalarını, deneyimlerini paylaşmalarını ve karşılıklı destek almalarını sağlar.

- **Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.**

Öğretim elemanları, derslerini daha etkili ve etkileşimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak ders tasarımını gözden geçirir. Bu süreç, değişen öğrenci ihtiyaçlarına, teknolojiye uyum sağlama ve güncel konulara adapte olma çabasını içerir. Aynı zamanda, öğretim elemanları, öğrenci performanslarını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri kullanarak derslerini sürekli olarak geliştirme fırsatları arar. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik eder. Böylece öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye ve eğitim standartlarına uyum sağlamaya yönelik sürekli bir gelişim süreci takip edilir.

- **Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin eğitim-öğretim süreçleri, üniversitemiz

bünyesinde yürütülen UZEM altyapısı üzerinden planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, dersler senkron ve asenkron olarak yürütülebilmekte; tüm ders kayıtları sistem üzerinde arşivlenerek öğretim elemanlarının kendi ders içeriklerini izleme, değerlendirme ve iyileştirme yapabilmelerine olanak tanımaktadır. Derslere ilişkin sunumlar, okuma materyalleri ve yardımcı kaynaklar UZEM sistemi üzerinden yüklenerek öğrencilerle düzenli biçimde paylaşılmaktadır. Eğitim kadrosunun uzaktan eğitim yeterliklerinin geliştirilmesi amacıyla, öğretim elemanlarının UZEM platformunun pedagojik ve teknik kullanımına ilişkin destek hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır. Sistem, öğretim elemanlarına ders içeriklerini yapılandırma, öğrenme materyallerini güncelleme ve farklı öğretim yöntemlerini (video, doküman, etkileşimli içerik vb.) kullanma imkânı sunmaktadır. Bu durum, öğretim elemanlarının dijital öğretim becerilerinin gelişimini desteklemektedir. Ayrıca, öğrenci ödevleri UZEM sistemi üzerinden teslim edilmekte; öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeler ve geri bildirimler bireysel ve yazılı olarak yine sistem aracılığıyla öğrencilere iletilmektedir. Bu süreç, öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme becerilerini uzaktan eğitim bağlamında geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Sınav süreçlerinin de UZEM üzerinden yürütülebilmesi, öğretim elemanlarının çevrim içi ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin deneyim kazanmalarını desteklemektedir. Bölümümüzde uzaktan eğitim uygulamaları yalnızca teknik bir çözüm olarak değil; eğitim kadrosunun dijital öğretim yeterliklerini geliştiren, ders tasarımı, ölçme-değerlendirme ve geri bildirim süreçlerini güçlendiren bütüncül bir destek mekanizması olarak ele alınmaktadır.

● **Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.**

Üniversitemiz, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak ve öğrencilerimize en iyi öğrenme deneyimini sunmak amacıyla eğitim programları ve gelişim fırsatlarına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, akademik personelimizin profesyonel gelişimine katkı sağlamak amacıyla 2023 ve 2025 yıllarında "Eğiticinin Eğitimi Programı" [99_OD5] düzenlenmiş ve katılımcılara sertifika [100_OD5] verilmiştir.

Karatay Teknoloji Transfer Ofisi tarafından farkındalık, tanıtım, bilgilendirme, eğitim, proje geliştirme gibi pek çok alanda düzenlenen programlar öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurulmaktadır. Bununla birlikte Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM" üniversitemiz akademik personeli ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer bireylerin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki kariyerlerini desteklemek amacıyla sertifika programları, kurslar, seminerler düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilmesi planlanan eğitim programları (OD5) adresinden takip edilebilmektedir. Buna ek olarak öğretim elemanlarımız kurum içinde olduğu gibi kurum dışında da mesleki ve akademik gelişim programlarını zaman zaman desteklemekte veya katılımcı olarak bu programlarda yer almaktadırlar.

● **Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Belirli bir dönemde veya dönemlerde, eğitimcilerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla görüşmeler ve geri bildirim toplantıları düzenlenmektedir. Bu sayede, eğitimcilerin öğretim becerileri, öğrenci etkileşimi ve öğrenci değerlendirmesi gibi alanlardaki ihtiyaçları belirlenebilmektedir. Aynı zamanda, bölüm tarafından gerçekleştirilen eğitim programları, çalıştaylar ve seminerlere katılım, eğitimcilerin güncel konularda bilgi ve beceri eksikliklerini belirlemede yardımcı olabilmektedir. Ayrıca, bölümümüzdeki öğretim elemanlarının kendi

çalışma alanları sınırları dahilinde Konya Valiliği, ildeki çeşitli Kaymakamlıklar, Belediyeler ve Sivil toplum kuruluşları öncülüğünde gerçekleştirilen toplantılara aktif katılımları görevlendirmelerle teşvik edilmekte olup sürecin akademik gelişimlerine, alandaki ağlarının genişlemesine katkı sunması hedeflenmektedir.

● **Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölümümüzde öğrenci memnuniyeti anketleri aracılığıyla öğretim üyelerinin güçlü ve geliştirilebilir yönlerini belirleme ve gelişim alanlarını tespit etme süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerine kariyer gelişimi ve eğitim olanakları sunularak sürekli öğrenmeyi teşvik edilmektedir. Çalışma koşulları açısından da öğretim üyelerine uygun ortam sağlanmakta ve akademik destek sunulmaktadır. Bölüm, araştırma görevlilerine periyodik izin imkanları sunarak kendi akademik projelerine odaklanmalarına ve bilimsel çalışmalarını sürdürmelerine destek olmaktadır. Teknolojik yeterliliklerin artırılması noktasında ise bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri üniversitemizin akademik teşvik ödülleriyle belirlenmiştir. KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik performanslarını dönemlik olarak kurumsal arşivine almaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'ne göre üniversitemizdeki her bir öğretim elemanı yayın ve çalışmalarının teşvik kapsamında değerlendirilmesi için ([OD5](#)) adresi üzerinden gerekli yayın ve çalışma bilgilerini sisteme

işlemektedir. Değerlendirme sonucu yayın ve çalışmalarından teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir [101_OD5].

- **Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.**

Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için bölümümüz tarafından belirlenmiş kriterler yer almamakla birlikte her ders için ayrı hazırlanan ve öğrencilere sunulan memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları bölümümüz öğretim üyeleri ile paylaşılarak gerekli iyileştirmelerin yapılması konusunda görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

- **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.**

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödülleri bölüm tarafından henüz uygulanmamaktadır. Bu konuda öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için üniversitenin belirlediği kriterlere uyulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- **Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?**

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş resmi bir organizasyon yapımız bulunmamaktadır. Ancak müfredatımızda yer alan 03050003 kodlu Bitirme Tezi I ve 03060003 kodlu Bitirme Tezi II derslerimiz için öğrencilerimize bilimsel araştırma planlayarak, araştırma sürecini tasarlamaları ve yürütmelerini sağladığımız birbirine bağlı iki ders ve bu dersin

Uygulamalı Araştırma Koordinatörlüğü adlı koordinasyon, izleme ve raporların arşivini tutan bir koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük tarafından hazırlanan Uygulamalı Araştırma Kılavuzu'nda öğrencilerin bilimsel araştırma tasarımında izlemesi gereken usul esaslar, planlama aşamaları, kayıt tutma gibi her bir adım aşama aşama açıklanmıştır.

- **Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?**

KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü, Yükseköğretim Kurumları bünyesinde yer alan; Sosyal Hizmet Bölümünün eğitim öğretime başlaması ve bunun sürdürülmesi için Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Gerekli Asgari Koşulları sağlamaktadır [102_OD5]. Bu kapsamda iki doçent, bir doktor öğretim üyesi ve dört araştırma görevlisi tam zamanlı olarak görev almaktadır. Bölümde görevli öğretim üyelerinin bölüm için gerekli tüm alanları içerecek şekilde ders dağılımlarının yapılmasına özen gösterilmektedir.

- **Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?**

Araştırma yönetimi her bir öğretim elemanının kendi idaresinde olup bununla ilgili herhangi bir organizasyonel yapı işleyişini izleyen uygulamamız bulunmamaktadır.

- **Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?**

Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları farklı bölümler veya kurumlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Kurumsal iş birliğinin gerekli olduğu araştırmalarda üniversitemiz Rektörlüğünden gerekli izin yazılarının yazılması hususu dilekçeyle talep edilerek Rektörlüğün desteğiyle araştırma süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları ve üniversiteler ile iş birlikleri kurularak paydaşlar ile çalışmalar yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının her biri çalışma ve araştırma ilgi alanlarına göre çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği [103_OD5] içerisinde çalışmanın yanında bu kuruluşlarda görev yapan meslek elemanlarını da ilgili derslere saha uygulamalarından edindikleri deneyimleri paylaşımları için davet etmektedirler. Bugüne kadar Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü [104_OD5], Uluslararası Göç ve Dayanışma Derneği, IBC Uluslararası Mavi Hilal İnsani Yardım ve Kalkınma Vakfı, LÖSEV-Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı, Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği, Türkiye Kalkınma Vakfı [105_OD5], Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği, Yeşilay Danışmanlık Merkezi [106_OD5] gibi göçmen refahı, madde bağımlılığıyla mücadele gibi alanlarda öne çıkan sivil toplum kuruluşların deneyimli meslek elemanları derslere davet edilmiştir. Bölümümüz sivil toplum kuruluşlarının yanı sıra saha deneyimlerini paylaşımları amacıyla derslere Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşları olan Sosyal Hizmet Merkezleri, Huzurevi, Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezinden; İç İşleri Bakanlığına Bağlı Göç İdaresi Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü Çocuk

Şube Müdürlüğünden; Adalet Bakanlığına bağlı Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü, Aile ve Çocuk Mahkemeleri, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ve Özel Engelli Bakım Merkezi [107_OD5] ve hastaneler gibi kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan meslek elemanları davet edilmiştir. Bölümdeki derslere yerel, kamu, sivil toplum ve özel sektörde görev yapan meslek elemanlarının davet edilmesi [58_OD5] öğrencilerimizin farklı sosyal hizmet alanlarını, sahadaki güncel gelişmeleri, sahanın meslek elemanlarından beklentilerini öğrenmelerine ve bunlardan hareketle kariyer gelişimlerini planlamalarına hazırlayan profesyonel bir arka plan sunulmaktadır.

- **Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?**

Bölümümüz öğretim elemanlarının birlikte yürüttükleri araştırmalara ihtiyaç duydukları zamanı ayırabilmeleri için eğitim öğretim planlamaları yapılırken aynı günlere ders planlamasının yapılmaması için ilgili ders programı yapan görevlilerle görüşmeler yapılmaktadır. Böylelikle aynı gün dersleri olmayan öğretim elemanları birlikte araştırma planlayabilmekte, saha araştırması ve analizler için gerekli uygun zamanı birlikte elde edebilmektedirler. Öğretim elemanları dinamik ve hızlı değişen koşullara iş bölümü yaparak uyum sağlama yoluna gitmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- **Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?**

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır. Dolayısıyla her bir öğretim elemanı gerek saha araştırması gerekse katılmak istedikleri bilimsel kongreler için kendi imkanlarıyla masrafları karşılama yoluna gitmektedirler.

Üniversitemizin gelir ve gider kalemleri genel hatlarıyla YÖK formatına uygun olarak tanımlanmış olup dönemsel olarak ve yıllar bazında izlenmektedir. Mali İşler Direktörlüğü,

ilgili yılda gerçekleşen verilerin analizini yaparak, içinde bulunulan ekonomik göstergeleri de dikkate alarak gelecek yıl için bütçe çalışması yapmaktadır. Çalışmalarda ücreti etkileyen iç ve dış faktörler (bölüm kontenjanları, önceki yıllar doluluk oranları, verilmesi planlanan burs oranları) göz önünde bulundurulmaktadır. Bütçe çalışmaları Üniversite yönetiminin onayına sunulmakta, istenilen düzenlemeler yapıldıktan sonra son şeklini almaktadır. Nihai bütçe çalışmasını resmileştirmek için Mütevelli Heyet kararı alınmaktadır. Ayrıca Yeminli Mali Müşavir tarafından da onaylanmaktadır. Bütçe, YÖK'ün istemiş olduğu formatta hazırlandığı için ücret maliyetleri bölüm bazında değil Fakülte bazındadır. Üniversite gelir kaynaklarını; Öğrenci gelirleri, bağış ve yardımlar, kira gelirleri, proje destekleri, mevduat gelirleri oluşturmaktadır.

- **Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?**

Bölümümüz öğretim elemanlarında yürütülen araştırmalarda özellikle örneklem gruba ulaşabilme noktasında bazı kamusal ve sivil toplum kuruluşlarıyla stratejik ortaklıklar geliştirebilmektedirler. Örneğin göçmen çocuklara yönelik yürüttüğümüz bir araştırma için Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nden adres bilgilerinin temin edilmesine yönelik, göçmen çocuklarla çalışan meslek elemanlarıyla görüşebilmek amacıyla Kızılay Toplum Merkezi ile iş birliği içerisinde çalışılmıştır. Bu stratejik ortaklıkların bölümümüzde yürütülen araştırmalarda örneklem gruba ulaşma hedefleri üzerinde önemli katkıları mevcuttur.

- **Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?**

Bölümümüze özel araştırma-geliştirme kaynaklarımız bulunmamaktadır.

Teşvikler yayın, bilimsel toplantı, patent gibi pek çok farklı türdeki çalışmalar için sağlanabilmekte olup aşağıda bunlar kısaca ele alınmıştır. Uluslararası yayın teşviki, akademik personelimizin uluslararası atıf endekslerinde taranan dergilerde tam metin olarak yayımlanan makalelerini teşvik etmek, bilimsel yayın performanslarını artırmak ve kurumumuzun uluslararası itibarını yükseltmek için önemlidir. Bu destek, araştırma çıktılarının görünürlüğünü artırarak akademik personelin kariyer gelişimine katkı sağlamaktadır. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “ARGE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır. Yayın, Proje, Ödül ve Sempozyum/Kongre Değerlendirme Kurulu 2020 yılında iki kez toplanarak SCI, SCI-E SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelere destek sağlamıştır. Daha sonra, 2025 yılının Mart-Kasım aylarında aynı yönergeye uygun olarak akademik teşvikler üniversite personeline verilmiştir. 2025 yılında akademik teşvik yönergesi güncellenmiş ve değişen yönerge ile Scopus/Web of Science Uluslararası veri tabanlarında taranan dergilerde yer alan tüm yayınlara destek verilmektedir. Uluslararası kitap ve kitap bölümü teşviki kapsamında ise akademisyenler uluslararası düzeyde yayımlanan kitaplar ve kitap bölümleriyle bilimsel katkılarını kitlesel olarak paylaşmaları teşvik edilir. Proje teşviki ile ulusal ve uluslararası projelerde yer almak, akademik personelimizin araştırma faaliyetlerini destekler ve disiplinler arası iş birliğini teşvik eder.

• Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölümümüze özel sağlanan araştırma kaynakları bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra . KTO Karatay Üniversitesi Kütüphanesi, geniş ve çeşitli kaynaklarıyla öğrencilere ve akademisyenlere zengin bir bilgi havuzu sunmaktadır. Kitap, süreli sayılar, e-kitaplar ve tezler gibi çeşitli formatlarda toplamda 76.567 kaynağa erişim imkânı bulunmaktadır. Bu kaynaklar, akademik çalışmaların desteklenmesi ve bilgiye erişimin kolaylaştırılması için düzenli olarak güncellenmektedir. Kütüphanede yer alan geniş kitap koleksiyonuyla bilgiye erişim konusunda öğrencilere ve akademisyenlere kolaylık sağlanmaktadır. Ayrıca, güncel ve önde gelen akademik dergi ve süreli yayınlarla bilgiye erişim sürekli olarak desteklenmektedir. E-kitap seçenekleri de dijital ortamda kolayca erişilebilir ve kullanıcı dostu arayüzlerle sunulmaktadır. Araştırmacıların KTO Karatay Üniversitesi e-posta kullanıcı adı ve şifresi ile elektronik ortam üzerinden 7/24 bilgi kaynaklarına erişimleri ve elektronik veri tabanlarından yararlanmaları sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemiz Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS) uygulamasını kullanmaktadır. Öğrenciler ve akademik personeller VETİS üzerinden satın alınarak abone olunan 9 veri tabanına ve ULAKBİM-EKUAL kapsamında ücretsiz olarak kullanıcılara açılan 17 adet veri tabanı üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir.

Sosyal Hizmet bölümüyle doğrudan alakalı 740 adet kaynak envanterimizde kayıtlı bulunmakta olup [108_OD5]. Akademik personel ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilmektedir. Kaynak geliştirmeye alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmakta olup konuya ilişkin kanıtlar [109_OD5]'te yer verilmiştir. Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmadığı halde bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- **Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.**

Bölümümüzün yüksek lisans programı 2023-2024 güz döneminde açılmış olup doktora programı için herhangi bir başvuru yapılmamıştır. Dolayısıyla doktora programlarına başvuru süreçleri ile ilgili herhangi bir çalışmamız bulunmamaktadır.

- **Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.**
- **Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde düzenlenen yüz

yüze ve çevrimiçi eğitim programları bulunmaktadır. Bu eğitimlerin duyuruları ise kurumsal e-postası aracılığıyla bildirilmektedir.

- **Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?**

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her iki dönem için Erasmus Personel Hareketliliğine başvuru yapılabilmesi için duyuruların yapılması öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek verilebilir. Erasmus personel hareketliliğiyle öğretim elemanların ders alma ve ders verme hareketlilikleri öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına sınırlı katkı sağlamaktadır.

- **Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?**

Bölüm öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin dış paydaşlarla ortak olarak yürütmekte oldukları proje ve çalışmalar da söz konusu ilişkileri ve iş birliklerini daha güçlü kılmaktadır. Bölümün yerel sivil toplum kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla olan ilişkileri de güçlü olup yansımaları öğrencilerin uygulama yapacakları kurumlara yerleştirilmelerinde ve karşılıklı verilen eğitim ve seminerlerde görülebilmektedir. Konya’da sosyal hizmet eğitimi sürdüren Selçuk Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümleri ile de ortak etkinlikler, çalışmalar ve dersler aracılığıyla iş birliklerine devam edilmektedir. Öğretim elemanları derslerde örnek olayların sunumunu gerçekleştirme, sektör ve üniversite bağıni güçlendirme, öğrencileri mezuniyet sonrası kariyer planlamasına hazırlayabilmek amacıyla zaman zaman derslere meslek elemanı davet edebilmektedirler. Bununla birlikte sahada aktif hizmet veren sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarını tanıtabilmeye dönük birinci sınıfta Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme, ikinci sınıfta sahada başarılı mesleki çalışmalardan örnekler sunabilmek amacıyla Başarılı Sosyal Hizmet Uygulama Örnekleri, son sınıfta öğrencilere mesleki uygulamaları gözlemleme ve uygulama yapabilmeleri için Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ve II dersleri kapsamında diğer kurumlarla iş birlikleri gerçekleştirilmektedir.

- **Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?**

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik performanslarını dönemlik olarak kurumsal arşivine almaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi’ne göre üniversitemizdeki her bir öğretim elemanı yayın ve çalışmalarının teşvik kapsamında değerlendirilmesi için ([ODS](#)) adresi üzerinden gerekli yayın ve çalışma bilgilerini sisteme işlemektedir. Değerlendirme sonucu yayın ve

çalışmalarından teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir [110_OD5].

- **Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?**

Karatay Teknoloji Transfer Ofisi tarafından farkındalık, tanıtım, bilgilendirme, eğitim, proje geliştirme gibi pek çok alanda düzenlenen programlar öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurulmaktadır. Bununla birlikte Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi “KARSEM” üniversitemiz akademik personeli ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer bireylerin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki kariyerlerini desteklemek amacıyla sertifika programları, kurslar, seminerler düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilmesi planlanan eğitim programları (OD5) adresinden takip edilebilmektedir. Buna ek olarak öğretim elemanlarımız kurum içinde olduğu gibi kurum dışında da mesleki ve akademik gelişim programlarını zaman zaman desteklemekte veya katılımcı olarak bu programlarda yer almaktadırlar. Öğretim elemanlarımızın kurum dışında da başarıları ödüllendirilmektedir. Bu kapsamda Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş editörlüğünü yürüttüğü 'Evrensel Değerler Bağlamında Etik' kitabıyla “Akademik Altın Kalem Ödülü”nün sahibi olması örnek olarak verilebilir [111_OD5].

- **Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.**

Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için belirlenmiş bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak, öğretim elemanlarımızın bireysel girişimleri ve akademik iş birlikleri sayesinde farklı disiplinlerle ortak çalışmalar yürütülmektedir. Akademisyenlerimiz sosyal hizmetin çok boyutlu yapısını göz önünde bulundurarak sosyoloji, psikoloji, hukuk ve sağlık bilimleri gibi alanlarla iş birliği yaparak araştırmalar gerçekleştirmektedir [112_OD5].

- **Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.**

Derslerimizde ve sosyal medya hesaplarımızda lisans öğrencilerini lisansüstü eğitime teşvik etmek ve bu konuda bilinçlendirmek amacıyla lisansüstü programların avantajları, başvuru süreçleri ve gereksinimlerini kapsayan bilgilendirmeleri yapmaktayız. Bu bilgilendirmelerde lisansüstü eğitimin kariyer olanaklarına, akademik gelişime ve kişisel hedeflere nasıl katkı sağlayabileceği hakkında detaylı açıklamalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemiz ile çeşitli kurumlar arasında yapılan protokol anlaşmaları sayesinde öğrencilerin lisansüstü eğitim olanaklarından yararlanmaları teşvik edilmektedir.

- **Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.**

Eğitim-öğretim faaliyetleri, idari görevler ve üniversitenin beklentileri doğrultusunda yerine getirilmesi gereken diğer sorumlulukların yoğunluğunu göz önünde bulundurarak araştırmalarımızı planlamaktayız. Araştırma faaliyetlerimizi, öğrencilere adil ve kaliteli bir eğitim sunmamızı engellemeden, derslerin ve diğer akademik sorumlulukların gerektirdiği

ölçüde zaman ayırarak planlıyoruz. Araştırma izninin görece kolay alınabilirliği de bir diğer önemli faktördür. Araştırma izni almak için gerekli belgelerin hazırlanması, ilgili makamlara yazının yazılması ve makamlardan cevap yazılarının gelmesi uzun zaman alabilmektedir. Bu nedenle, araştırma konusunu seçerken, gerekli izinlerin alınmasının mümkün olduğundan emin olmak önemlidir. Diğer bir önemli faktör, yapılması planlanan araştırma için belirlenen örneklem grubunun ulaşılabilirliğidir. Örneklem grubuna erişimin kolay olması, araştırmanın zamanında ve etkin bir şekilde tamamlanmasını sağlar. Bu nedenle, araştırma konumuzu seçerken, araştırma için gerekli katılımcıların erişimini ve katılımını kolaylaştıracak yöntemleri tercih ediyoruz. Bu şekilde, sınırlı zaman ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, akademik araştırmalarımızı etkin bir şekilde yürütmeye çalışmaktayız.

• **Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.**

Bölümün araştırma faaliyetleri üniversitenin Karatay Medresesi'nden aldığı tarihi sorumluluk doğrultusunda bilginin genişletilmesi ve nitelikli bireyler yetiştirme misyonuyla örtüşmektedir. Toplumsal refahı artırmaya, sosyal adaleti sağlamaya ve dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik araştırmalar, bilginin sınırlarını genişleterek topluma katkı sunmaktadır. Aynı zamanda etik ve eleştirel düşünme becerileriyle donatılmış sosyal hizmet uzmanları yetiştirilerek insanlığa fayda sağlama hedefi desteklenmektedir.

• **Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik bir ödül mekanizması bulunmamakla birlikte üniversitenin uluslararası yayınlar, projeler, patentler ve bilimsel toplantılar için sunduğu teşvik olanakları akademisyenleri motive etme açısından güçlü bir yan oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- **Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor?**

Açıklayınız.

Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası işbirlikleri bulunmamaktadır.

- **Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.**

Bölümümüz öğretim elemanlarının dış fonlar tarafından desteklenen çalışmaları bulunmamaktadır. Bazı öğretim elemanları öğrencilerin bitirme tezleri kapsamında gerçekleştirecekleri bilimsel araştırma için öğrencilerini TÜBİTAK tarafından desteklenen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına yönlendirmişlerdir. Öte yandan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından bir öğretim elemanı (Doç. Dr. Dilara Ustabası Gündüz) araştırma ilgi alanı olması hasebiyle Türkiye Geneli Roman Araştırmasının Planlanması Çalıştayına davet edilmiştir. Gerçekleştirilen ilk çalıştayda Türkiye geneli Roman araştırması için veri toplama aracı geliştirilmiş; ikinci çalıştayda gerçekleştirilen araştırmanın sonuçları analiz edilmiştir. Çalıştaya katılım için ulaşım, konaklama ve diğer giderler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından karşılanmıştır.

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A ([OD5](#)) Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024/1 başvuru döneminde yapılan başvurular sonucunda; Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş danışmanlığında Raziye Aydoğdu, Rumeysa Doğan, Kısmet Adıgüzel ve Yüksel Gizem Kaya tarafından yürütülen “Dijitalleşen Dünyada Gençler: Dijital Okuryazarlık, Eleştirel Düşünme Becerisi ve Öz Yeterlilik İlişkisinin İncelenmesi” başlıklı proje (Proje No: 1919B012427130), Doç. Dr. Dilara Ustabası Gündüz danışmanlığında İlayda Gündoğdu, Rumeysa Demirci ve Ümmügülüm Öz tarafından hazırlanan “Üniversite Öğrencilerinin Yoksulluk Algısı ile Göçmenlere Yönelik Tutumlarının İncelenmesi” adlı proje (Proje No: 1919B012453561), Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin danışmanlığında Sıla Ulu, Muhammet Ali Şavkır, Ömer Çuhadar ve Osman Yunus Gülbudak tarafından yürütülen “Kraliçe Arı Sendromu ve İşten Ayrılma Niyeti İlişkisinde Örgütsel Dedikodunun Aracı Rolü” başlıklı proje (Proje No: 1919B012412179), Öğr. Gör. Özlem Akarçay Pervin danışmanlığında Rüveyda Karagöz, Esra Hanım Can, Sudenaz Türkan Ergin ve Burçin Yıldırım tarafından yürütülen “Yetişkinlerde Evlilik ve Aile Tutumlarına İlişkin Bir Araştırma: Konya Örneği” adlı proje (Proje No: 1919B012454221), yine Öğr. Gör. Özlem Akarçay Pervin danışmanlığında Meltem Ersöz, Rumeysa Özden ve Aulia Hanım Hayatunnufus tarafından hazırlanan “Kraliçe Arı Sendromuna Yönelik Bir Araştırma: Konya Örneği” başlıklı proje (Proje No: 1919B012427375); Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu danışmanlığında Gamze Totan, Türkan İzmirli ve Ayşe Doğan tarafından yürütülen “Üniversite Öğrencilerinin Yoksulluk Algıları ve Yaşam Memnuniyetleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Konya Örneği” adlı proje (Proje No: 1919B012458523) ve Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin danışmanlığında Delal Özcan tarafından yürütülen “Deprem Sürecinde Yardım Lojistiği ve Paydaşların Rolü: Konya’ya Yerleştirilen Depremzedeler Üzerine Bir İnceleme” başlıklı proje (Proje No: 1919B012400759) destek almaya hak kazanmıştır.

Bölüm Başkanımız Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın AB destekli KA210 projesi ve Tubitak 2237- Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı tarafından desteklenen bir projesi bulunmaktadır. Aynı zamanda yine anabilim dalı öğretim elemanları tarafından Selçuk Üniversitesi işbirliği ile yazılmış ve kabul almış, 2025 yılı içinde sonlandırılarak kapatılan bir BAP projesi bulunmaktadır. Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş aynı zamanda Uluslararası Eğitim ve Araştırma Derneği'nin kuruculuğunu üstlenmiştir. Bu bağlamda, bölümümüz ve dernek bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaları entegre ederek bölümümüzün uluslararasılaşmasına katkı sağlamak planlanmıştır. Bu doğrultuda, bölümümüzün öncülüğünde AB proje yazım eğitimi sunulmuş ve sonrasında toplam beş AB projesinin yazım ve başvuru süreçlerinde aktif rol almıştır. Özellikle, Erasmus+ Okul Eğitiminde İşbirliği Ortaklıkları (KA220-SCH) faaliyeti kapsamında hazırlanan "Environmental Volunteer Children with Autism in the Digital Age" başlıklı projemiz, içerik değerlendirmesine alınmış ve revize edilip yeniden başvuru yapılması uygun bulunmuştur. Ayrıca, iki KA210-ADU faaliyeti kapsamında yeşil sosyal hizmet alanında, iki KA210-SCH faaliyeti kapsamında ise özel eğitim ve dijital sosyal hizmet alanlarında projeler geliştirilmiş ve başvuruları yapılmıştır. Başvuru yapılan projelerden KA210 kapsamında Now Fashion: Zero Waste isimli proje kabul edilmiş ve halen devam etmekte olup Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş proje kapsamında uzman olarak görev almaktadır

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı**C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün araştırma performansı, çeşitli yöntemler ve veri kaynakları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın yürüttüğü projeler, akademik yayınları ve diğer

bilimsel faaliyetleri belirli periyotlarla bildirmeleri istenmekte, bu veriler YÖKSİS sisteminde güncel tutulmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz tarafından oluşturulan KTO Karatay Üniversitesi Akademik Açık Arşivi üzerinden akademisyenlerimizin ve lisansüstü öğrencilerimizin iç ve dış paydaşlarla birlikte ürettikleri bilimsel çalışmalar dijital olarak yayınlanmakta ve bilim topluluğunun açık erişimine sunulmaktadır. Bu sistem sayesinde yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içindeki değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri gibi araştırma performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bunların yanı sıra bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmekte ve takibi yapılmaktadır.

- **Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.**

Yıllar içindeki değişimi değerlendirmek üzere üniversitemiz Kütüphane ve Müze Yönetimi Direktörlüğü tarafından yıl içerisinde yayınlarımızın Kurumsal Akademik Açık Arşiv sistemine yüklenmesi konusunda hatırlatma yapmaktadır [113_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- **Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar hususunda Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi ile iş birliği yapılmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'ne göre üniversitemizdeki her bir öğretim elemanı yayın ve çalışmalarının teşvik kapsamında değerlendirilmesi için (OD5) adresi üzerinden gerekli yayın ve çalışma bilgilerini sisteme işlemektedir. Değerlendirme sonucu yayın ve çalışmalarından teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir [110_OD5].

Üniversitemizde uluslararası fırsatlar konusunda KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından personel hareketliliğini teşvik etmek için düzenli olarak bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, ERASMUS ve diğer uluslararası değişim programları hakkında kapsamlı bilgiler sunulmakta, programların avantajları ve başvuru süreçleri ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır. Öğrencilere ve personele uluslararası deneyimlerin sağladığı fırsatlar ve bu süreçlerin nasıl yürütüleceği hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. İlgili tüm duyurular KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü web sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Bölümümüz Araştırma Görevlisi Sümeyye Aydoğdu Kuzucu 2024-2025 Akademik Yılı içerisinde Erasmus kapsamında İtalya’da “ChatGPT and Basic AI Tools” sertifika eğitim programına katılım sağlamıştır.

● **Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.**

Performans değerlendirmeleri için net ve ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi önemlidir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için düzenli geri bildirim süreçleri uygulanmalıdır. Bu, yöneticilerin çalışanlarla belirli periyotlarda toplantılar yaparak performanslarını değerlendirmesi, güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları tartışması anlamına gelir. Akademik Kurul Toplantıları bu değerlendirmeler için bir fırsat olarak görülebilir.

Her yıl imzalanan sözleşmelerde akademik üretimi teşvik etmek için yıl bazında akademik yayın hedefi konulmakta, her yıl sonunda akademik yayınlara ilişkin değerlendirmeler öğretim elemanları bazında istenmektedir. Bunun yanı sıra bölüm başkanlığı akademik personelin performansını yakından takip etmekte verimi artırmak için gerekli kolaylaştırıcılığı göstermektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Ç. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- **Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.**

Sosyal Hizmet Bölümü dezavantajlı grupların desteklenmesi ve sosyal refahın artırılması amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak aile, çocuk, kadın, yaşlı ve engelli bireylere yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Öğrencilerin sahada aktif görev almasını sağlayarak uygulamalı eğitim sunmakta, kadın hakları, çocuk koruma ve bağımlılıkla mücadele gibi konularda farkındalık çalışmaları yürütmektedir. Ayrıca, kriz ve afet durumlarında psikososyal destek hizmetleri sunarak topluma katkıda bulunmaktadır.

- **Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölüme ait toplumsal katkı politikası belirlemede öğretim üyelerinin çalışma alanlarına göre bir dağılım yapılmakta, öğretim üyelerinin yetkinlikleri göz önünde bulundurularak bölüm başkanlığı tarafından Konya'daki toplumsal sorunlara yönelik toplantı proje ve politika üretme çalışmalarına öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

Bölümümüz, toplumsal katkı politikasını belirlerken toplumun ihtiyaçlarını ve güncel sosyal sorunları merkeze alan bir yaklaşım benimsemektedir. Bölüm kuruluşundan itibaren ilk olarak yerel bir sorun olarak görülen suç ve asayişle anılan Yeni Mahalle'ye dönük saha araştırması ve sonrasında Kentsel Dönüşüm Eşiğinde Yeni Mahalle Çalıştayı [114_OD5] gerçekleştirmiştir (2013). Ulusal bir sorun olarak değerlendirilen sosyal hizmet eğitiminde karşılaşılan sorunlar üzerine iki defa Sosyal Hizmet Eğitimi Çalıştayı (2016-2023) gerçekleştirilmiştir [115_OD5]. Ulusal ve uluslararası bir sorun alanı olarak değerlendirilen göç konusunda ise ilki 2017'de "Konya'da Yaşayan Suriyeliler Güncel Sorunlar ve Çözüm Önerileri" [116_OD5], ikincisi 2018'de "Suriyeli Çocukların Eğitim Durumu Çalıştayı" [117_OD5] düzenlenerek zorunlu göçe maruz bırakılan geçici koruma altındaki Suriyelilerin sorunları ve çözüm için yapılabilecekler odağa alınmıştır. 2025 yılında ise Sosyal Hizmet Bahar Akademisi kapsamında, Türkiye'de tüm lisans ve lisansüstü eğitim sosyal hizmet öğrencilerine bağımlılık, nitel, nicel araştırma yöntemleri, adli sosyal hizmet konularında ücretsiz, hibrit ve katılım sertifikalı eğitimler verilmiştir [118_OD5].

- **Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.**

Bölümümüz öğretim kadrosu, günümüzde hızla değişen ve dönüşen toplumsal yaşamdaki sorun ve ihtiyaçları belirleme ve bunlara yönelik çözümler geliştirme amacı doğrultusunda çeşitli ve birbirini tamamlayan akademik donanımları barındırmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin

uzmanlık ve araştırma alanları, psikiyatrik sosyal hizmet, madde bağımlılığı, krize müdahale ve intihar, aile danışmanlığı, sosyal hizmet eğitimi, engelli refahı, posttravmatik gelişim, kadına yönelik şiddet ve toplumsal cinsiyet, sağlık politikaları, mevsimlik tarım işçiliği, göçmen refahı, aile ve çocuk refahı, yoksulluk ve hedefleme mekanizmaları, yerel yönetimlerde sosyal hizmet uygulamaları, sosyal politika, kültürel yetkinlik gibi oldukça geniş bir çerçevede özetlenebilmektedir. Bu doğrultuda akademik kadromuzda yer alan öğretim üyelerinin uzmanlık ve ilgi alanlarına göre görev dağılımı yapılmaktadır.

• **Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü münasebetiyle bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş ve Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz ve Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürü Selma Semerkant, Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği'nden hizmet alan göçmen kadınlara kadının insan hakları ve kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimi gerçekleştirmişlerdir.

Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın ulusal haber ajanslarına Siber Zorbalığın Önlenmesinde Aile İçi İletişimin Önemi konulu demeci de bir toplumsal katkı olarak değerlendirilebilir.

Dünya Sosyal Hizmet Günü münasebetiyle gerçekleştirilen Panelde bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz Sosyal Hizmet Perspektifinden Deprem Sonrası Toplumsal İyileşme konulu konuşma gerçekleştirmiş ve ulusal haber ajanslarına afet sonrası toplumsal iyileşmeye dair demeç vermiştir.

• **BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.**

Sosyal sorunlara ilişkin toplumsal farkındalıkların artırılması amacıyla yerel sosyal sorunlara çözüm teşkil etmesi amacıyla bölüm öğretim elemanlarıyla saha araştırmaları gerçekleştirilmektedir. Bunlardan ilki Yeni Mahalle Araştırmasıdır. Konya'da adı asayiş olaylarıyla anılan ve kentsel dönüşüme alınan bir mahallede saha araştırmaları yürütülmüş ve araştırma sonuçları üniversitemizde gerçekleştirilen çalıştayda (2013) sahadaki diğer muhataplarla paylaşılmıştır.

6. Sosyal Hizmet Eğitimi Çalıştayı (2016) ve 11. Sosyal Hizmet Eğitim Çalıştayı (2023) üniversitemiz yerleşkesinde gerçekleştirilmiş ve Türkiye'de sosyal hizmet eğitiminin güncel sorunları ele alınarak çözüm üretilmeye çalışılmıştır.

Geçici koruma altındaki Suriyelilere yönelik saha araştırması gerçekleştirilmiş ve saha aktörlerinin davet edildiği "Konya'da Yaşayan Suriyeliler: Güncel Sorunlar ve Çözüm Önerileri Çalıştayı" (2017) gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda geçici koruma yaklaşımının öne çıkardığı Suriyelileri "misafir" olarak görme anlayışının artık terk edilmesi, önümüzdeki süreçte zamanı da iyi kullanmak suretiyle kamu, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının el ele vererek sosyal uyum ve bütünleşme çabalarına hız verilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Suriyeli Çocukların Eğitim Durumu Çalıştayı (2018) yine öğretim elemanlarının Suriyeli göçmenlerin yoğun olduğu okullarda öğretmen ve idarecilerle gerçekleştirdikleri saha araştırması üzerine gerçekleştirilmiş olup çalıştayda Suriyeli çocukların okullaşma sorunlarının giderilmesine dönük öneriler getirilmiştir.

Bu bağlamda bölümümüzde gerçekleştirilen saha araştırmaları ve çalıştaylar BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden yoksulluğa son, nitelikli eğitim, insana yakışır iş ve ekonomik

büyüme, eşitsizliklerin azaltılması, sürdürülebilir şehir ve topluluklar, barış , adalet ve güçlü kurumlar hedefleriyle ilişkilidir.

Bölüm öğretim elemanlarımız 2024–2025 ve 2025–2026 akademik yılları boyunca mesleki gelişim, politika takibi ve kurumlar arası iş birliğini güçlendirmeye yönelik çok sayıda toplantı ve eğitime katılım sağlamıştır. Bu kapsamda, 13.03.2025 tarihinde, Yeşilay, Karapınar Belediyesi ve Karapınar Kaymakamlığı iş birliğinde gerçekleştirilen “Karapınar Uyuşturucu Bağımlılığı ve Yeniden Entegrasyon Çalıştayı”na KTO Karatay Üniversitesi’ni temsilen bölümümüz öğretim elemanlarından Arş. Gör. Zeliha Ulutaş “Bağımlılık Alanındaki Sivil Toplumun Faydalanıcı Aile Perspektifiyle Değerlendirilmesi” ve Arş. Gör. Ayşe Nur Boz “Bağımlılıkla Mücadelede Ailenin Rolü” konulu sunumlarıyla katılım sağlamışlardır [119_OD5]. Arş. Gör. Ayşe Nur Boz, SHUDER tarafından düzenlenen Psikodrama Atölyesine 16.04.2025 tarihinde Karatay Gençlik Merkezi’nde katılmış; yine Arş. Gör. Ayşe Nur Boz, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen “Türkiye’de Koruyucu Aile Sisteminin Güçlendirilmesi” Proje Toplantısına 05.07.2025 tarihinde Novotel’de iştirak etmiştir. Sosyal Hizmet Bölümü öğretim elemanları, SHOD iş birliğiyle düzenlenen Sosyal Hizmet Bahar Akademisi kapsamında 17–19.04.2025 tarihlerinde KTO Karatay Üniversitesi ve çevrim içi platformlarda gerçekleştirilen “Adli Sosyal Hizmet Eğitimi”ne; 24–26.04.2025 tarihlerinde Dr. Öğr. Üyesi Veysi Baydar’ın eğitmenliğinde yürütülen “Nicel Araştırma Eğitimi”ne; 08–10.05.2025 tarihlerinde Arş. Gör. Dr. Elmas Akın Altıncı ve SHU Elmas Aybike Yılmaz’ın eğitmenliğinde gerçekleştirilen “Bağımlılık Eğitimi”ne ve 22–24.05.2025 tarihlerinde Doç. Dr. Mehmet Kırlioğlu’nun eğitmenliğinde yürütülen “Nitel Araştırma Eğitimi”ne katılım sağlamıştır. Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş, 13.05.2025 tarihinde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Akademik Alt Kurul toplantısına [120_OD5], 11.08.2025 tarihinde Konya İl Sağlık Müdürlüğü Eğitim ve Konferans Merkezi’nde Konya Valisi İbrahim Akın başkanlığında gerçekleştirilen II. Ulusal Otizm Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Toplantısına katılmış; ayrıca 22.12.2025 tarihinde YİKOP toplantı salonunda gerçekleştirilen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Toplantısında yer almıştır. Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif Tunç Demir ise 23.12.2025 tarihinde Konya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonu’nda gerçekleştirilen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Akademik Alt Kurul Toplantısına katılım sağlamıştır. Bunun yanı sıra Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş, 18.12.2025 tarihinde Konya Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğüne, 19.12.2025 tarihinde Konya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne ve 31.12.2025 tarihinde Rumi Görme Engelliler Derneğine gerçekleştirilen kurumsal ziyaretlerde yer alarak sosyal hizmet lisans ve lisansüstü programlarına yönelik iş birliği ve istişare süreçlerine katkı sunmuştur.

- **Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.**

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında daha çok saha araştırmaları ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda dezavantajlı gruplara yönelik bilinçlendirme ve topluluk içinde farkındalığı artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmiş, grup çalışmaları gerçekleştirilmiş ve saha incelemelerine başvurulmuştur.

- **Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.**

Bölüme ait sosyal medya hesabı (Instagram) bulunmakta olup güncel olarak duyuru ve paylaşımlar Bölüm Başkanlığının bilgisi dahilinde bir araştırma görevlisinin kontrolünde ve sorumluluğunda yapılmaktadır. Sosyal medya hesabının yönetiminden sorumlu bir öğretim elemanı bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin yararlanabileceği çeşitli sosyal, eğitsel, mesleki, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler bölümün web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmakta, öğrenciler etkinliklere katılımları için teşvik edilmektedir.

- **Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.**

Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak ve sosyal hizmete ilişkin güncel konuları takip etmeleri amacıyla iş ve eğitim öğretim faaliyetlerinden fırsat buldukça ders dışı etkinliklerin düzenlenmesine özen gösterilmektedir. Bu etkinlikler daha çok yüz yüze veya online şeklinde yapılan panel ve konferanslardan oluşmaktadır.

Bölümümüz öğrencileri mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine katkısı olabilecek iş alanından ve akademik alandan profesyonellerle çeşitli platformlarda buluşturulmaktadır. Bu doğrultuda belli periyotlarla çalıştaylar, seminer ve konferanslar düzenlenebildiği gibi webinarlar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla da öğrencilerimizin profesyonellerle bağlantı kurması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda bölümümüzün gerçekleştirmiş olduğu Türkiye'de Sosyal Yardım Uygulamaları, Evrensel Bir Problem Olarak Bağımlılık Türkiye ve Almanya Örneği, Türkiye'de Sosyal Bilimler Eğitimi, Dünya Sosyal Hizmet Günü Etkinlikleri ve Uluslararası Sosyal Hizmet Etkinliği, bu faaliyetlere örnek olarak gösterilebilirken sosyal faaliyetlere ise kurum ziyaretleri ve dezavantajlı gruplarla düzenlenen toplantılar örnek verilebilir [121_OD5].

- **Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

Düzenlenen ders dışı etkinlikler ile profesyonel ağ oluşturma, güncel gelişmeleri takip etme, güncel sorunlara ilişkin farkındalık kazanma, bilgi ve beceri geliştirme yoluyla toplumsal katkı sağlandığı düşünülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- **Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmakla birlikte gerekli durumlarda üniversitenin olanaklarından yararlanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal Katkı Performansını izleyen bir mekanizmamız bulunmamakla birlikte bölüm ve bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının gerçekleştirdiği, katılım sağladığı ve rol aldığı toplumsal katkı faaliyetlerinin günlük olarak arşivlendiği bir veri tabanı bulunmaktadır [122_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Öz Değerlendirme Raporunda atıf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.

EKLER

- EK-1:(5)A.1.1. Dış Paydaş Toplantısı Raporu (26.05.2025)
- EK-2:(5)A.1.1. Bölüm Akademik Kurulu Toplantısı Raporu (15.09-31.10.2025)
- EK-3:(5)A.1.1. Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I Dersi Değerlendirme Toplantısı Raporu (11.06.2025)
- EK-4:(5)A.1.1. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Toplantısı Tutanağı
- EK-5:(5)A.1.1. Sosyal Hizmette İstihdam Olanakları Atölye Çalışması
- EK-6:(5)A.1.1. Bölüm Dersleri Değerlendirme Toplantısı
- EK-7:(5)A.1.1. Bölüm Komisyonlarının Görev Tanımları
- EK-8:(4)A.1.1. Erasmus Teşvik
- EK-9:(4)A.1.1. Dış Paydaşlarla İlişkiler
- EK-10:(4)A.1.1. Bölüm Akademik Kurulu Toplantısı Raporu (19.12.2025)
- EK-11:(5)A.1.1. İç Paydaşların Bilgilendirilmesi
- EK-12:(5)A.1.1. Dış Paydaşların Bilgilendirilmesi
- EK-13:(5)A.1.2. Mezunlar Buluşması
- EK-14:(4)A.1.2. Dekanlık Makamına Rapor Sunumu
- EK-15:(5)A.1.3. Uluslararası Araştırmalara Katılım
- EK-16:(5)A.1.4. Sosyal Hizmet Bölüm Takvimi
- EK-17:(5)A.2.1. Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama Kılavuzu- Güncel
- EK-18:(4)A.3.2. Danışmanlık Örneği
- EK-19:(4)A.3.2. Sivil Toplum Kuruluşları ile İş Birlikleri
- EK-20:(5)A.4.1. Ders Kapsamında Dış Paydaşlarla İşbirliği
- EK-21:(5)A.4.1. Akademik Danışmanlık Görüşme Formu Örneği
- EK-22:(5)A.4.3. Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisinden Elde Edilen Veriler
- EK-23:(5)A.5.1. ERASMUS Hareketliliğini Kolaylaştırıcı Önlem Kararları
- EK-24:(5)A.5.1. Proje Başlangıç Raporu
- EK-25:(5)A.5.2. ERASMUS Öğrenci Personel Hareketliliği Listesi
- EK-26:(5)A.5.3. ERASMUS Sertifika Programı Örneği
- EK-27:(4)B.1.1. Mezunlarla Dış Paydaş Toplantısı Raporu (29.09.2023)
- EK-28:(4)B.1.1. Kurum Danışmanı Öğrenci Değerlendirme Formu
- EK-29:(5)B.1.1. Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I Dersi Karatay Hibrit Eğitim-Öğretim Modeli
- EK-30:(4)B.1.1. UZEM Öğrenci Dönütleri
- EK-31:(4)B.1.1. Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme Dersi Kapsamında Kurum Ziyareti

- EK-32 (4)B.1.1. Grup Odaklı Sosyal Hizmet Dersi Uygulama Örneği
EK-33:(5)B.1.1. Eğitim-Öğretim Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü
EK-34:(5)B.1.1. Eğitsel Danışman Rapor Dönütü Örneği
EK-35:(5)B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Eğitim Planı
EK-36:(4)B.1.2. Bölüm Güncel Müfredatı
EK-37:(4)B.1.2. Bölüm Akademik Kurulu Toplantısı Raporu (Ders Dağılımı-24.12.2024)
EK-38:(5)B.1.3. Dış Paydaş Toplantı Raporu
EK-39:(5)B.1.3. Blok Uygulama Kurum Yerleştirmeleri
EK-40:(5)B.1.3. Blok Uygulama Eğitsel Danışman Formu
EK-41:(5)B.1.3. Bitirme Tezi Poster Sunumları
EK-42:(5)B.1.3. Ders Değerlendirme Formunun Eğitsel Danışmanlara İletilmesi
EK-43:(5)B.1.4. ÇAP Değerlendirme ve Bilgilendirme Toplantısı
EK-44:(5)B.1.4. Derslerin Başarı Değerlendirmeleri
EK-45:(5)B.1.5. Ders Değerlendirme Raporu
EK-46 (5)B.1.5. Program Çıktılarına Ulaşma
EK-47:(5)B.1.5. Derslerin Öğrenim Çıktısına Katkısı
EK-48:(4)B.1.5. Kontenjan Doluluk Oranları
EK-49:(5)B.1.5. Mezun İlişkileri
EK-50:(5)B.1.5. Anket Sonuçlarına İlişkin Bilgilendirme
EK-51:(5)B.1.5. Misafir Öğretim Üyeleri
EK-52:(5)B.1.6. Bölüm İçi İş Akış Takvimi
EK-53:(5)B.1.6. Bölüm İçi Görev Dağılımı ve Komisyonlar
EK-54:(5)B.1.6. Kurum Danışmanı Blok Uygulama Değerlendirme Formu
EK-55:(5)B.1.6. Öğrenci Ödevi Değerlendirme Dönütleri
EK-56 (5)B.2.1. Derslere İlişkin Değerlendirmeler
EK-57: (5)B.2.1. Uzaktan Eğitim Politikası
EK-58:(5)B.2.1. Derse Meslek Elemanlarının Görevlendirilmesi
EK-59:(5)B.2.1.Grup Çalışması Ders Örneği
EK-60:(5)B.2.1. Öğrenci Memnuniyetİ Değerlendirme Prosedürü
EK-61:(5)B.2.1.Kurum Sorumlularıyla Görüşme
EK-62:(5)B.2.1.Mezun Takibi Örneği- Referans Mektubu
EK-63:(5)B.2.1. Bölüm Mezun Verisi
EK-64:(5)B.2.1.Toplantılara Öğrenci Temsilcisi Katılımı
EK-65:(5)B.2.1.Bölüm Toplantı Özetleri ve Tarihleri
EK-66:(5)B.2.1.Bölüm Araştırma Görevlileri Görev Dağılımı
EK-67:(5)B.2.1.Bölüm Görev Dağılımlarının Yönetime Bildirilmesi
EK-68:(4)B.2.1.Erasmus Yaygınlaştırma Faaliyeti
EK-69:(5)B.2.1.Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı
EK-70:(5)B.2.1.Blok Uygulama Kılavuzu
EK-71:(5)B.2.1.Engelli Öğrencilerin Sınavları

- EK-72:(5)B.2.1.Engelli Öğrenciler Gözetmen Listesi
EK-73:(5)B.2.2.Özel Gereksinimli Bireyler İçin Düzenlemeler
EK-74:(5)B.2.2.UZEM Altyapı Olanakları
EK-75:(5)B.2.2.KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
EK-76:(5)B.2.3.KTO Karatay Üniversitesi Burs ve İndirim Yönergesi
EK-77:(5)B.2.3.KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi
EK-78:(5)B.2.3.KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
EK-79:(5)B.3.1.Kütüphane Tüm Kanıtlar
EK-80:(5)B.3.1.Bazı Etkinlik Afiş Örnekleri
EK-81:(5)B.3.2.Yeni Komisyonlara İlişkin BKT Kararı
EK-82:(5)B.3.2.Akademik Danışmanlığa İlişkin Örnek Form
EK-83:(5)B.3.2.Sosyal Hizmet Bölümü Danışmanlık Saatleri 2023-2024 Bahar
EK-84:(5)B.3.2.Sosyal Hizmet Mezun Whatsapp Grubu
EK-85:(5)B.3.2.Mezun Grupları Duyuru Örneği
EK-86:(5)B.3.2.Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi Mezun Verileri-1
EK-87:(5)B.3.2.Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi Mezun Verileri-2
EK-88:(5)B.3.2.Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi Mezun Verileri-3
EK-89:(5)B.3.2.KTO Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi
EK-90:(5)B.3.2.Görüşme Saatleri Örneği
EK-91:(5)B.3.2.Akademik Danışmanlıklara İlişkin E-Posta Örneği
EK-92:(5)B.3.3.Bireysel Görüşme Odası Görseli
EK-93:(5)B.3.3.Drama Salonu Görseli
EK-94:(5)B.3.3.Personel Ofisi
EK-95:(5)B.3.3.Öğrenci Memnuniyet Anketi 2023
EK-96:(5)B.4.1.Online Konferans Uluslararası Sosyal Hizmet
EK-97:(5)B.4.1.KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi
EK-98:(5)B.4.1.KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan
EK-99:(5)B.4.2. Eğiticinin Eğitimi Program Duyurusu
EK-100:(5)B.4.2. Eğiticinin Eğitimi Sertifika Örneği
EK-101:(5)B.4.3. TTO Desteklenen Yayın Listesi
EK-102:(5)C.1.1.Program Asgari Koşulları
EK-103:(5)C.1.1.STK İş birliği
EK-104:(5)C.1.1.Adli Sosyal Hizmet- Öğrencilere Seminer
EK-105:(5)C.1.1.Ekran Fotoğrafi-Türkiye Kalkınma Vakfından Meslek Elemanı Davet Edilen Ders
EK-106:(5)C.1.1.YEDAM Ders
EK-107:(5)C.1.1.Ekran Fotoğrafi-Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi-Özel Engelli Bakım Merkezi

- EK-108:(4)C.1.2. Kütüphanede Sosyal Hizmet Bölümüne Ait Kitaplar
EK-109:(5)C.1.1. Kitap Talep Listesi
EK-110:(5)C.1.1. Akademik Teşvik Ödül Sistemi
EK-111:(5)C.2.1.Altın Kalem Ödül haberi
EK-112:(5)C.2.1.Farklı Disiplinlerle Akademik Çalışma
EK-113:(5)C.3.1. Kurumsal Akademik Yayın Takibi
EK-114:(5)D.1.1.Kentsel Dönüşüm Eşiğinde Yeni Mahalle Çalıştay haberi
EK-115:(5)D.1.1. Sosyal Hizmet Eğitim Çalıştay
EK-116:(5)D.1.1.Konyada Yaşayan Suriyeliler Çalıştay
EK-117:(5)D.1.1. Suriyeli Çocukların Eğitimi Çalıştay
EK-118:(5)D.1.1. SH Bahar Akademisi
EK-119:(5)D.1.1. Bağımlılık Çalıştay
EK-120:(5)D.1.1. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Koordinasyon Toplantı
EK-121:(5)D.1.1. Çocuk İhmali ve İstismarı Etkinliği
EK-122:(3)D.2.1.Bölüm Etkinlik Arşivi