



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ/

MİMARLIK BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi:27.01.2026
Hazırlayan: Mimarlık Bölümü Öğretim Elemanları

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümü, 1251 yılında kurulan Karatay Medresesi'nin tarihsel mirasını devralarak, 2013 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bölümümüz, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde, disiplinler arası bir yaklaşımla tasarım eylemini; çevre, sanat, teknoloji ve sosyoloji ekseninde ele alan bir vizyona sahiptir.

Temel hedefimiz, öğrencilere tasarım stüdyosu odaklı bir eğitim sunarak, güncel yapı teknolojilerine hâkim, analitik düşünebilen ve toplumsal sorumluluk sahibi yetkin mimarlar yetiştirmektir. Müfredatımız, Çift Ana Dal (ÇAP) imkânı, yabancı dil ağırlıklı seçmeli dersler ve mesleki yazılım eğitimleri ile desteklenerek öğrencilerin uluslararası rekabet gücü artırılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzde kalite güvence sistemi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin bütünleşik bir analizi üzerine kuruludur. Eğitimde Öğrenci Merkezli Tasarım Stüdyosu modeli temel alınarak, her dönem sonunda ders çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi üzerinden başarı ölçümü yapılmaktadır. Akreditasyon hazırlık süreci kapsamında, akademik personelin yayın teşvikleri takip edilmekte; toplumsal katkı boyutunda ise Konya yerelinde ofis sahibi mimarlar ile yürütülen tasarım odaklı atölye çalışmaları kalite süreçlerine dâhil edilmektedir.
- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.
Bölümümüzdeki komisyonların faaliyetleri Fakülte Kurulu kararlarıyla çerçevelenmiştir. Her akademik yılın başında dekanlık onayı ile revize edilen komisyonlar (Staj, Erasmus, İntibak, Akreditasyon vb.), tanımlı görev tanımları üzerinden periyodik toplantılar yapmakta ve alınan kararları raporlayarak resmiyet kazandırmaktadır. Bu kapsamda 14 adet komisyon aktif olarak bulunmaktadır [1_OD4]. Bu komisyonların görevlendirmeleri EBYS üzerinden ilgili akademisyenlere iletilmektedir [2_OD4].
- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Karar alma süreçlerinde çok sesliliği sağlamak amacıyla Danışma Kurulları ve Öğrenci Temsilciliği mekanizmaları aktif olarak işletilmektedir. Dönemlik olarak düzenlenen Bölüm Paydaş Toplantıları ile sektör temsilcilerinin müfredat hakkındaki görüşleri alınmaktadır. Ayrıca, her dersin sonunda uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri'nden elde edilen veriler, Bölüm Kurulu'nda analiz edilerek idari ve akademik iyileştirme kararlarına doğrudan veri sağlamaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.
Evet, özellikle müfredat geliştirme ve akreditasyon komisyonlarında iç paydaş olarak öğrenciler, dış paydaş olarak ise mezunlar ve sektör profesyonelleri temsil edilmektedir. Paydaş seçiminde; mimarlık pratiğinde deneyimli, akademik yetkinliği olan ve mezunlarımızın istihdam edildiği ofislerin yönetici profili gibi liyakat bazlı kriterler gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.
Kalite kültürünün yayılımı için Şeffaf Yönetişim stratejisi benimsenmiştir. Bu kapsamda, stratejik plan hedefleri ve kalite performans göstergeleri, düzenlenen Bölüm Akademik Kurulları aracılığıyla tüm kadro ile paylaşılmaktadır.
- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
İç paydaşların (akademik/ıdari personel ve öğrenciler) görüşleri; dijital geri bildirim sistemleri, yüz yüze danışmanlık saatleri ile toplanmaktadır. Dış paydaşların görüşleri ise yıllık düzenlenen paydaş toplantıları ile sistematik hale getirilmiştir. Toplanan bu görüşler, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde değerlendirilerek iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
Kurul ve komisyon faaliyetleri ile ilgili raporlar düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm ve fakülte toplantılarında dekanlık tarafından incelenmekte ve bölüm ile paylaşılmaktadır.
- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.
Kalite kültürü, her dönem sonunda düzenlenen proje sergileri ve OBS üzerinden yapılan ders değerlendirme anketleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.
Bölümün geleceğe uyum sağlaması amacıyla 2023-2024 eğitim müfredatı kapsamlı bir şekilde güncellenmiştir. Bu kapsamda eğitim sisteminin geleceğe hazır olması için teknoloji ve mimarlık kesişiminde yer alan bilgisayar destekli tasarım derslerinin yanı sıra Dijital Oyun Mimarisi vb. dersler eklenmiştir. 2025 yılı yaz döneminde öğrenci geri dönüşleri ve dış paydaş toplantısından alınan öneriler doğrultusunda iyileştirme yapılmıştır.
- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Uzaktan eğitim tecrübesi (UZEM) kurumsallaştırılarak derslerin dijital arşivi oluşturulmuş ve öğrencilerin geçmiş kayıtlara erişimi sağlanarak küresel eğitim standartlarına uyum artırılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
Birimler arası koordinasyon, üniversitenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve periyodik koordinasyon toplantıları ile sağlanmaktadır. Akademik süreçler ile idari işleyiş arasındaki uyum, Fakülte Sekreterliği koordinasyonunda, Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının ivedilikle ilgili birimlere tebliği ve takibi ile yürütülmektedir.
- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Öğrenciler için Mutlu Üniversite iletişim portalı, OBS üzerindeki mesajlaşma modülü ve bölüm başkanlığına sunulan dilekçe yolu açık tutulmaktadır. Ayrıca akademisyenler ile ofis görüşme saatleri içerisinde görüşmeler gerçekleştirilebilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Kamuoyunu bilgilendirme süreci, güncel Türkçe ve İngilizce içerik sunan resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden yürütülmektedir. Web sayfasında akademik kadro, ders içerikleri ve laboratuvar olanakları gibi tüm kritik veriler paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün misyonu; Karatay Medresesi'nden miras kalan kadim eğitim kültürünü, modern mimarlık pratikleri ve teknolojik inovasyonla birleştirerek toplum yararına dönüştürmektir. Bu vizyon, üniversitemizin yerelden evrensele bilgi üreten girişimci üniversite modeliyle tam bir uyum içerisinde. Eğitimde kalite odaklılık, sürdürülebilirlik ve etik değerlere bağlılık, bölüm politikalarımızın temelini oluştururken; kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda nitelikli, çözüm üreten ve sektörel rekabet gücü yüksek mimarlar yetiştirilmektedir.

Bu kapsamda üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyon dikkate alınarak politika güncellemeleri değerlendirilmektedir. [\(OD3\)](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitenin web sayfasında bölümün güncel bilgileri mevcuttur. (OD3)

Türkçe ve İngilizce olarak yer alan bu bilgiler arasında; program içeriği, Bölüm Başkanı'nın mesajı, akademik kadro, dersler, Bologna paketleri, laboratuvar bilgileri ve duyurular hakkında bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca bölüm web sayfasında yer alan duyuru alanı iç ve dış paydaşlarla da paylaşılmakta ve etkin bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla düzenlenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

2024 Eylül ayında MiAK başvurusu yapılmış ve başvuru yazısı [3_OD3] sunulmuştur. Fakat MİAK kriterleri içerisinde yer alan müfredat değişikliği süresi sebebiyle beklenmesi gerektiği iletilmiştir. Mimarlık Bölümü'nde 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren yürürlüğe giren müfredat değişikliği de yapılmıştır. 2025 yılı yaz döneminde öğrenci geri dönüşleri ve dış paydaş toplantısından alınan öneriler doğrultusunda iyileştirme yapılmıştır. Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MİAK)'nin müfredat değişikliği sonrası beklenmesi gereken yıl sebebiyle başvuru ertelenmiştir. Gerekli süre dolduğunda başvurmak üzere bölüm içinde ilgili komisyonca çalışmalar devam etmektedir.

Mimarlık Bölümü'nün üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planına uygun amaç ve hedefleri olarak "Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirmek, Güncel Mesleki Gelişmeleri Takip Eden Uygulamalı Ders İçeriklerini Güncellemek ve Zenginleştirmek" gibi amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)
Mimarlık Bölümü'nde 2025-2026 dönemi itibarıyla 4 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör. Dr., 3 Arş. Gör. görev almaktadır. Üç yıl içinde TÜBİTAK-BİDEB 2237 Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı kapsamında "Metin Mekana Bilişsel Haritalama" etkinliği Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan'ın yürütücülüğünde düzenlenmiştir [4_OD3]. Bölümün anahtar performans göstergelerinin üç yıllık değişimi için Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü'nden uluslararası öğrenci sayıları alınmıştır. Edinilen bilgilere göre Mimarlık Bölümü'nde 2023-2024 döneminde 39, 2024-2025 döneminde 37, 2025-2026 döneminde 45 uluslararası öğrenci bulunmaktadır.
ÖSYM'nden ve YÖK Atlas sayfasından alınan bilgilere göre yerleşen son kişinin başarı sırası 237.623 olup 322,41168 puanla yerleşmiştir.
2025-YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler (OD3)
Mimarlık (Burslu) Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2025 YKS) (OD3)
Mimarlık (%50 Burslu) Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2025 YKS) (OD3)
Bölüm akademik personel performans göstergeleri için 2022-2025 yılı akademik çalışma bilgileri göz önünde bulundurulmaktadır [5_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?
Bölümümüzde bilginin yönetimi, KTO Karatay Üniversitesi'nin sağladığı entegre dijital altyapı üzerinden sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda kullanılan temel platformlar şunlardır
Bilgi Yönetim Sistemi web sayfaları (OD4), (OD4), (OD4)
Resmi Yazışma ve Dokümantasyon: Kurum içi ve dışı tüm resmi verilerin kaydı, paylaşımı ve arşivlenmesi EBYS (edoc) üzerinden gerçekleştirilerek şeffaf bir belge akışı sağlanmaktadır.
Eğitim-Öğretim Verileri: Öğrencilerin kayıt, ders seçimi, danışmanlık onayı, sınav notu girişi ve başarı analizleri OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden yönetilmektedir.
Öğretim Teknolojileri: Örgün eğitimi desteklemek ve içerik paylaşımını kolaylaştırmak amacıyla UZEM platformu üzerinden ders kayıtları ve dijital materyaller paylaşılmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi: Akademik personelin veri güncellemeleri, izin takipleri ve özlük süreçleri e-ikys sistemi üzerinden dijital ortamda izlenmektedir.

Arşivleme ve Güvenlik: Bölüm düzeyindeki verilerin fiziksel ve dijital arşivlenmesi özel bir görevlendirme (Bölüm Arşiv Sorumlusu) ile takip edilmektedir. Bilgi güvenliği ve verilerin güvenilirliği, üniversitenin Bilgi İşlem Direktörlüğü tarafından merkezi olarak yönetilen güvenlik protokolleri çerçevesinde korunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Eğitim Süreçlerinin İzlenmesi: Yıllık YKS yerleştirme sonuçları, taban-tavan puanlar ve öğrenci başarı sıralamaları ÖSYM verileri üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir. Bu istatistik veriler, tercih dönemlerinde aday öğrencilere yönelik yürütülen bilgilendirme faaliyetlerine ve akademik kontenjan planlamalarına veri sağlamaktadır.

Akademik İyileştirme: Müfredatın etkinliği ve ders içerikleri, Bölüm Kurulu toplantılarında periyodik olarak değerlendirilerek, değişen piyasa koşulları ve paydaş beklentilerine göre güncellenmektedir.

Toplumsal Katkı ve Paydaş Etkileşimi: Bölümün toplumsal katkı faaliyetleri, kamuoyuna açık düzenlenen sergiler ve sektörel iş birlikleri (örneğin; belediyeler ve Mimarlar Odası ile yapılan protokoller) üzerinden takip edilmektedir.

Performans Yönetim Mekanizması: Süreç yönetimi kapsamında, dış paydaş toplantıları aracılığıyla sektörel ihtiyaçlar analiz edilmekte ve elde edilen çıktılar eğitim programlarının iyileştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.
İç Paydaşlar: Akademik personel, idari personel ve öğrencilerdir. İlişkiler; periyodik bölüm kurulları, koordinasyon toplantıları ve öğrenci danışmanlık saatleri üzerinden yürütülmektedir.
Dış Paydaşlar: Mezunlar, Konya Mimarlar Odası, yerel yönetimler, kamu kurumları ve mimarlık ofisleridir [6_OD4]. Bu paydaşlarla ilişkiler; protokoller, zorunlu staj denetimleri, ortak düzenlenen teknik geziler ve proje jürilerine katılım yoluyla sürdürülmektedir.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.
Evet, karar alma süreçlerinde öğrenci katılımı öncelikli bir mekanizmadır. Öğrenci temsilcileri; Fakülte ve Bölüm Kurulu toplantılarının ilgili gündem maddelerine (ders programı çakışmaları, sosyal faaliyet planlamaları, atölye ve laboratuvar olanakları vb.) katılım sağlayarak öğrenci görüşlerini yönetime iletmektedir. (OD3)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?
OBS Anketleri: Her yarıyıl sonunda öğrenciler, aldıkları her ders ve öğretim elemanı için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dijital değerlendirme anketleri doldurmaktadır.
Mutlu Üniversite Portalı: Kurumsal bir geri bildirim aracı olarak öğrenciler, dilek ve şikayetlerini bu portal üzerinden doğrudan rektörlük ve dekanlık birimlerine iletebilmektedir.
Danışmanlık ve Ofis Saatleri: Öğretim elemanlarının haftalık tanımlı ofis saatleri, öğrencilerin akademik ve idari konularda anlık geri bildirim vermesine olanak tanımaktadır.
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?
Toplanan geri bildirimler, her dönem sonunda Bölüm Akademik Kurulu'nda analiz edilmektedir. Anket sonuçlarında başarı oranı düşük çıkan ders materyalleri veya yöntemleri hakkında ilgili öğretim elemanı ile görüşülerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezun verileri, üniversite bünyesindeki Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi ile koordineli olarak toplanmaktadır. Mezun bilgi sistemi üzerinden mezunların hangi ofislerde çalıştığı, yüksek lisans/doktora eğitimlerine devam edip etmedikleri ve uzmanlık alanları takip edilmektedir. Bu veriler, bölümün eğitim amaçlarına ulaşım ulaşmadığını test etmek için raporlarda kullanılmaktadır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla bağları korumak adına; sosyal medya ağları (LinkedIn, Instagram mezun grupları) ve mezunların proje jürilerine konuk jüri üyesi olarak davet edilmesi gibi stratejiler izlenmektedir. Ayrıca, mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla, mezunlarımızın iş hayatında karşılaştığı eksiklikler tespit edilerek mevcut öğrencilerin müfredatına yansıtılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz, küresel mimarlık pratiğine uyumlu bireyler yetiştirmek amacıyla uluslararasılaşmayı stratejik bir öncelik olarak ele almaktadır. Bu kapsamda; Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği programları aktif olarak yürütülmekte, yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ikili iş birliği anlaşmaları sürdürülmektedir. Ayrıca, bölümümüzde 30'un üzerinde farklı ülkeden gelen uluslararası öğrenci eğitim görmektedir, bu durum stüdyo ortamında çok kültürlü bir tasarım atmosferi oluşturmaktadır. [\(OD3\)](#)

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?
Süreç yönetimi, Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ile koordineli olarak Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Hareketlilik sayıları, anlaşma içerikleri ve akademik tanınırlık süreçleri her akademik yıl sonunda değerlendirilmektedir. (OD3)
- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.
Geri bildirimler; OBS üzerinden yapılan memnuniyet anketleri, "Mutlu Üniversite" iletişim portalı ve belirli periyotlarla düzenlenen toplantılar aracılığıyla toplanmaktadır. Bu kanallardan gelen talepler (dil desteği, oryantasyon vb.), ilgili birimlerce değerlendirilerek çözüm üretilmektedir. (OD3)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?
Uluslararasılaşma kaynakları, üniversitenin merkezi bütçesi ve AB hibe fonları çerçevesinde yönetilmektedir. Erasmus+ bütçelerinin kullanım oranları, personel ders verme/eğitim alma hareketliliği ödenekleri ve ikili protokoller kapsamındaki kaynak tahsisleri, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından kayıt altına alınmakta ve bölüm bazlı raporlanmaktadır. (OD4)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Aktif olan ikili protokol ve Erasmus+ anlaşmaları dikkate alınmaktadır:

Link: [OD2](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onay

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.
Programın amaçları ve öğrenme kazanımları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmiş, Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MİAK) tarafınca hazırlanan “Program Öz Değerlendirme Raporu”nda yer alan (25.01.2023 MİAK 2. Dönem 3. Yönetim Kurulu 1 no’lu kararı) kazanımlar ile TYYÇ Mimarlık ve Yapı Temel Alanı (58) yeterlilikleri dikkate alınmıştır.

[\(OD4\)](#)

Ayrıca, programın eğitim müfredatında yer alan dersler ile öğrencinin kazanması gereken temelde beş başlıkta toplanan (1. Mimarlık- Tasarım/Yaratıcı Düşünme; 2. Mimarlık- Tarih/Kuram- Kültür/Sanat, 3. Mimarlık- Çevre/Kent/Toplum, 4. Mimarlık- Teknoloji, 5. Mimarlık- Meslek Ortamı) bilgi ve beceriler de düzenlenmiştir.

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu da göz önünde tutulmuştur. Üniversite zorunlu ve seçmeli dersleri, YÖK 5/i dersleri de yeterlilikler çerçevesine dahil edilmiştir. Mimarlık bölümü program yeterlilikleri çerçevesinde alan ile ilgili 15 adet, bölüm dışından ise 7 adet olmak üzere toplam 22 adet program yeterliliği ve her bir maddeye eklenen 6’şar adet alt program yeterliliği bulunmaktadır. Program yeterlilikleri ve alt program yeterlilikleri KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümü sayfası içinde Bologna paketinde yer almaktadır:

[\(OD4\)](#)

Öğrenme kazanımları belirlenirken bilgi, kavrama, uygulama, analiz etme, değerlendirme ve sentezleme odaklı öğrenme kazanımları tanımlanmış; ayrıca bunlar bölüm sayfasında da paylaşılmıştır. Program çıktılarının nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış, yeterlilikler ile ders-öğretim yöntemi matrisleri belirlenmiştir.

Program yeterlilikleri ile ders öğretim yöntemi matrisi için:

(OD4)

Sürekli iyileştirme kapsamında öğretim programı güncellenmiş, program tasarımı ve onay süreçlerini denetleyen bölüm içi komisyonları kurulmuş; bölüm için akreditasyon koşullarını (MİAK) sağlamaya yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız. Program tasarımında düzenlemeler ve iyileştirmeler için bölüm bazında danışma kurulu ve fakülte bazında müfredat komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca bölüm danışma kurulunda yer alan dış paydaşlar ile 2 yıllık protokol anlaşması imzalanmıştır. Bölümde bu süreçleri yöneten komisyonlar 2025-2026 eğitim yılı itibari ile güncellenmiş olup aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1 Bölüm komisyon, koordinatör ve kurul görevlendirmeleri

MİMARLIK BÖLÜMÜ KOMİSYON, KOORDİNATÖR VE KURUL GÖREVLİLERİ	BÖLÜM	MİMARLIK
	Akreditasyon Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Betül HATİPOĞLU ŞAHİN (Başkan), Dr. Öğr. Üyesi Halil SEVİM, Öğr. Gör. Dr. Ayşenur DAĞ GÜRCAN, Öğr. Gör. Ali ŞAHİN
	Bologna Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Nastaran DELJAVAN
	Bölüm Arşiv Sorumlusu	Arş. Gör. Ayşe TÜZÜN GÜNER
	Bölüm Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Halil SEVİM
	ÇAP Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Fatmanur BACAK
	Danışma Kurulu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemâl ERVAN
	Erasmus Koordinatörü	Öğr. Gör. Ali ŞAHİN
	Etkinlik Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. Fatmanur BACAK, Arş. Gör. Ayşe TÜZÜN GÜNER
	İletişim ve Sosyal Medya Sorumlusu	Arş. Gör. Huriye ÖNAL
	Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi	Arş. Gör. Dr. Büşra YILMAZ ERDOĞAN
	Sergi, Kolokyum, Katalog Komisyonu	Arş. Gör. Dr. Büşra YILMAZ ERDOĞAN, Arş. Gör. Huriye ÖNAL, Arş. Gör. Ayşe TÜZÜN GÜNER
	Staj Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Halil SEVİM, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal ERVAN
	Strateji Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Halil SEVİM
	Yatay-Dikey Geçiş, İntibak Koordinatörü	Arş. Gör. Dr. Büşra YILMAZ ERDOĞAN

Tablo 2 Fakülte müfredat komisyonu

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ MÜFREDAT KOMİSYONU		
Bölüm	Adı Soyadı	Görevi
Mimarlık Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Betül HATİPOĞLU ŞAHİN	Komisyon Başkanı
İç Mimarlık Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAŞ	Bölüm Müfredat Temsilcisi
Mimarlık Bölümü	Öğr. Gör. Dr. Ayşenur DAĞ GÜRCAN	Bölüm Müfredat Temsilcisi
Grafik Tasarımı Bölümü	Prof Dr. Çağrı GÜMÜŞ	Bölüm Müfredat Temsilcisi
Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	Öğr. Gör. Dr. Hande Ayşegül ÖZDEMİR	Bölüm Müfredat Temsilcisi
İç Mimarlık Bölümü	Arş. Gör. Gamze VAROL	Raportör
Mimarlık Bölümü	Arş. Gör. Huriye ÖNAL	Raportör

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız. Mimarlık Bölümü, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) Mimarlık ve Yapı Temel Alanı kazanımları doğrultusunda programını şekillendirerek öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Program öğrencilere TYYÇ'nin belirlediği gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı amaçlamaktadır. Programın öğrenme çıktıları TYYÇ'nin belirlediği yeterliliklerle uyumlu olarak belirlenmiştir. Program yeterlilikleri ile TYYÇ uyumu ilişkisini gösteren matris bölüm sayfasına eklenmiştir.
- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.
Farklı bölüm talepleri dikkate alınarak yeni müfredata Fakülte Seçmeli dersleri de eklenmiştir. Fakülte Seçmeli dersi için öğrenci Fakülte Seçmeli Ders Havuzundan istediği bir dersi alarak tamamlamak durumundadır. Bu grup dersleri; Mimarlık, İç Mimarlık, Grafik Tasarım, Geleneksel Türk Sanatları bölümlerinden olmak üzere güzel sanatların farklı disiplinlerini kapsamaktadır. Mimarlık bölümü öğrencileri, 7. ve 8. yarıyıllarda birer tane olmak üzere iki adet fakülte seçmeli dersi ve 5. ve 6. yarıyıllarda birer tane olmak üzere iki adet “Üniversite Seçmeli Ders” havuzundan ders almaktadır. Mimarlık bölümü zorunlu ve seçmeli bölüm içi ve bölüm dışı dersleri, [\(OD4\)](#)
Eğitim programı yüz yüze olmakla birlikte üniversitemizin sağlamış olduğu uzaktan eğitim sistemi UZEM üzerinden de desteklenmektedir. Aynı zamanda lisans programında YÖK zorunlu dersleri ve Üniversite seçmeli derslerinden “İş Sağlığı ve Güvenliği” dersi uzaktan (UZEM) yürütülmektedir. Bunun dışında teorik ve uygulamalı bölüm dersleri yüz yüze yapılmaktadır.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.
İç ve dış paydaşlardan oluşan bir danışma kurulu oluşturulmuş olup kurulu genişletme çalışmaları devam etmektedir.
İç Paydaşlar: Bölümün ve destek alınan diğer bölümlerin öğretim elemanları, bölüm öğrencileri, fakülte içi idari birimler;
Dış Paydaşlar: Program mezunları, mimarlar odası il temsilcisi, kamu ve özel sektörden mimarlar, farklı üniversitelerden akademisyenlerin oluşturulması bölüm toplantılarında

görüşülmüş, program mezunları ve mimarlar ile görüşmelerde bulunulmuştur. Mimarlar Odası Konya Şubesi başkanı Mimar Ahmet Övet ve oda temsilcisi (mimarlık bölümü yüksek lisans mezunumuz) Mimar Aliye Temizci ile protokol yapılmıştır. Bölüm içinde dış paydaş oluşturulmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Programın öğretim amaçlarını belirlemek ve güncellemek için iç ve dış paydaşlar ile toplantılar yapılmıştır. Ayrıca program öğrencilerine yönelik yapılan anketler sayesinde, iç paydaş olan öğrencilerin fikirleri ve eleştirileri alınmaktadır. Dış paydaşlar ile yapılan bölüm toplantılarında bu anket sonuçları da değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşların geri bildirimlerine yönelik gelecek çalışmalarda öğretim amaçları ve program tasarımı süreç içerisinde güncellenebilecektir. Bölüm kurulu ve dış paydaşlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 3. Danışma Kurulu - İç Paydaşlar

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Kurum
01	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Kemal ERVAN	KTO Karatay Üniversitesi
02	Dr. Öğr. Üyesi	Betül HATİPOĞLU ŞAHİN	KTO Karatay Üniversitesi
03	Dr. Öğr. Üyesi	Halil SEVİM	KTO Karatay Üniversitesi
04	Dr. Öğr. Üyesi	Nastaran DELJAVAN	KTO Karatay Üniversitesi
05	Öğr. Gör. Dr.	Ali ŞAHİN	KTO Karatay Üniversitesi
06	Öğr. Gör. Dr.	Fatma Nur BACAK	KTO Karatay Üniversitesi
07	Öğr. Gör. Dr.	Ayşenur DAĞ GÜRCAN	KTO Karatay Üniversitesi
08	Arş. Gör. Dr.	Büşra YILMAZ ERDOĞAN	KTO Karatay Üniversitesi
09	Arş. Gör.	Huriye ÖNAL	KTO Karatay Üniversitesi
10	Arş. Gör.	Ayşe TÜZÜN GÜNER	KTO Karatay Üniversitesi
11	Öğrenci	Esra TAŞDÖNDÜREN	KTO Karatay Üniversitesi
12	Öğrenci	Mehmet MEKİ	KTO Karatay Üniversitesi
13	Öğrenci	Betül KAYA	KTO Karatay Üniversitesi
14	Öğrenci	Özge DURMUŞ	KTO Karatay Üniversitesi

Tablo 4. Danışma Kurulu - Dış Paydaşlar

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Kurum	Sonuç
01	Mimar	Ahmet ÖVET	Mimarlar Odası Konya Şubesi	Protokol yapıldı
02	Yüksek Mimar	Aliye TEMİZCİ	Mimarlar Odası Konya Şubesi	Protokol yapıldı
03	Mimar	Celalettin KASAPOĞLU	Fonksiyon Mimarlık	Protokol yapıldı
04	Mimar	Murat MENEKŞE	Menekşe Mimarlık	Protokol yapıldı
05	Doç. Dr.	Ayşegül TERCİ	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Protokol için görüşme yapıldı
06	Mimar	Fatmanur BAYBAL DEMİR	Konya Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü	Protokol için görüşme yapıldı
07	Yüksek Mimar	Gönül DEMİRTAŞ	İçişleri Bakanlığı	Protokol için görüşme yapıldı
08	Mimar	Şevket Sefa ÖZDOĞAN	Mezun	Protokol için görüşme yapıldı

09	Mimar	Mustafa ÖZDAĞ	Ald Alüminyum	Protokol için görüşme yapıldı
10	Mimar	Sena YILDIZ	Mezun / Yüksek Lisans Öğrencisi	Protokol için görüşme yapıldı

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.
Dönem başı ve dönem sonu bölüm ve fakülte kurulu toplantıları yapılmakta olup, program tasarımı tartışılmakta [7_OD4]; onay süreçleri izlenmekte olup buna ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler programın güncel ihtiyaçlarına ve standartlarına yöneliktir. İç paydaşlar arasında gerçekleşen program güncelleme ve iyileştirme çalışmalarının gelecek yıllarda iç ve dış paydaşlarla düzenli aralıklarla gerçekleşen toplantılar ile mezun ve öğrenci memnuniyet anketleri rehberliğinde gerçekleşmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, mezun izleme ve istihdam verileri izlenmeye başlanmış, kariyer gelişim ofisi ile birlikte bu süreç takip edilmektedir.
- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.
Şu an geçerli olan güncel müfredat 13.09.2025 tarihinde müfredat güncellemesi yapılmıştır. Güncellemeye ait ders planı ve karar ekte yer almaktadır [8_OD4].
2025-2026 yılı için önerilen değişiklikler kapsamında güncellenen müfredatın kazanımları:
 - Mimari Proje dersleri hariç geçme zorunluluğu olan ön şartlı derslerin devam mecburiyetine dönüşmesi ya da kaldırılması ile öğrenci bu dersleri döneminde alabilecektir.
 - Tarihi Çevre Düzenleme İlkeleri – Restorasyon dersleri arasında, Mimarlık Tarihi ders grupları arasında olan dönem boşlukları giderilmiş, dersler arasında devamlılık sağlanmıştır.
 - Mimarlık tarihi dersleri ve İSG dersleri birleştirilerek ders saatleri ve AKTS yükleri arttırılmıştır.
 - Zorunlu derslerdeki ders saati ve AKTS yükü arasındaki ilişki revize edilmiştir.
 - Akreditasyon ve iç-dış paydaş görüşleri kapsamında ve öğrenci talepleri doğrultusunda Yapı Elemanları ve Teknolojisi (I-II) ders grubuna 2’şer saat uygulama eklenmiştir.
 - Akreditasyon koşulları ve dış paydaş görüşleri kapsamında Mesleki İngilizce dersleri, Yapı Malzemesi, Statik-Mukavemet, Depreme Dayanıklı Yapı Tasarımı dersleri müfredata eklenmiştir.
 - Mimarlık programında, toplam ders sayısı 52 olarak düzenlenmiştir. Bölüm seçmeli derslerin müfredata oranı %23 iken fakülte ve üniversite seçmeli dersleri ile birlikte bu oran %30,7’dir. 12 bölüm seçmeli dersine ait havuzda bulunan ders sayısı 33’tür. Bu derslerin büyük bir kısmı iç mimarlık bölümünde de yer almakta olup disiplinler arası iş birliği yapılarak öğrencilere sunulan ders çeşitliliği arttırılmıştır. Bu noktada bölüm öğretim elemanlarınca gelen talepler doğrultusunda seçmeli derslerde revizyonlar yapılmıştır.
Konuyla ilgili detaylı açıklama belirtilen ekte gösterilmiştir [9_OD4].
- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
2013-2014 ders yılında eğitim-öğretim faaliyetine geçen mimarlık bölümü lisans programında, aynı ders yılı başında ilk müfredat oluşturulmuş, 2014-2015 ders yılında

revizyon yapılmış, 2016-2017 ve 2022-2023 ders yıllarında güncellenmiş, 2024-2025 ders yılında ise şimdiki son halini almıştır. Teknolojik gelişmeler, öğrenci geri bildirimi, akademik ve sektörel danışma, ulusal ve uluslararası standartlar, programların güncellenmesinde önemli bir rol oynamıştır. Bu noktada mimarlık programında güncel müfredatı iyileştirmek adına müfredat komisyonu kurulmuş, iç paydaş toplantıları yapılmış, dış paydaşlar ile yapılan toplantılarda, iç paydaş ve bölüm kurul toplantısında alınan kararlar tartışmaya açılmıştır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

10.03.2025 tarihinde dış paydaşlar ile online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Öncesinde müfredatın mevcut hali gönderilmiş, ardından dış paydaşlardan görüşler alınmıştır [10_OD4]. Ayrıca eğitim ve öğretim programını geliştirmeye yönelik müfredat güncelleme kararı bölüm toplantısında görüşülmüş, iç paydaşların bu konudaki düşünceleri alınmıştır. Yapılan çalışmalarda TYYÇ ve MİAK program yeterlilikleri göz önünde bulundurulmuştur. Hazırlanan rapor ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda müfredat iyileştirilmesi iç ve dış paydaşlardan oluşan bölüm danışma kuruluna sunulmuş, oluşturulan güncel müfredat Fakülte Müfredat Komisyonuna gönderilmiş, Fakülte Müfredat Komisyonu gerekli incelemeyi yaptıktan sonra üniversite eğitim komisyonuna iletmış ve eğitim komisyonundan çıkan önerilere göre bölüm kurulu tarafından gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Sonrasında senatoya gönderilip karar alınmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Bu ilke ve yöntemler, öğrencilere dengeli bir eğitim deneyimi sağlamak için tasarlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda, programın ders dağılımında temel bilgi ve becerilerin kapsanması öncelikli olup teorik bilgiyi pratiğe dönüştürmek hedeflenmiştir. Stajlar ve proje tabanlı öğrenme gibi uygulamalı deneyimler öğrencilere sunulur. Buna ek olarak programın ders dağılım dengesini belirlemek için MİAK'ın program kazanımları dikkate alınmıştır. Mimarlık Bölümü ders içerikleri aşağıdaki konular çerçevesinde oluşturulmaktadır:

- Mimari tasarım yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmalar, tasarım kuram ve kriterleri,

- Bilgisayar destekli tasarım,
- İnşaat teknolojisi, yapım sistemleri ve detayları,
- Şehircilik ve kentsel tasarım,
- Sürdürülebilir tasarım ve enerji etkin yapısal çevre,
- Yapı ekonomisi ve yönetimi,
- Tarihi çevre ve koruma bilinci, restorasyon teknikleri,
- Mimarlık tarihi.

Ayrıca yabancı dil, mesleki bilgisayar programları ve farklı konulardaki seçmeli derslerle Mimarlık Bölümü ders programı desteklenerek disiplinler arası bir yaklaşımla 4 yıllık lisans eğitimi boyunca öğrencilere gerekli bilgi kazandırılmakta ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Her dönem öncesi yapılan bölüm toplantısıyla derslerin içeriği, ders saatlerinin belirlenmesi, ders programının çeşitliliği, dersler arası koordinasyon gibi konular tartışılır. Ders içerikleri tanımlanır. Her ders ayrıntılı bir açıklamaya sahiptir. Dersin hedefleri, içeriği, ön koşulları, ders materyalleri ve değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra diğer konular bu içerikte yer almaktadır. Bu sayede öğrenciler, dersin içeriği ve beklentileri hakkında net bir anlayışa sahip olurlar. Derslerle ilgili bu bilgiler dönem başlamadan öğrencilerle bölümün sayfasından paylaşılır:

Ders saatlerinin belirlenmesi: Her ders için ayrılan toplam süre ders bilgi paketlerinde belirtilir. Toplam ders saati, sınıf dışı çalışma süresi, ara sınav ve final hazırlık süresi belirlenir ve toplam iş yükü hesap edilir, ilgili dersin AKTS değeri tanımlanır.

Ders programının çeşitliliği: Öğrenciler, ders bilgi paketlerini kullanarak çeşitli konu alanlarını kapsayan ders seçeneklerini öğrenir. Bu durum, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun dersleri seçmelerine olanak sağlar. Bundan ötürü 240 AKTS'ye sahip bölümde seçmeli derslere bakıldığında; bölüm seçmeli dersleri 48 AKTS, Fakülte seçmeli dersleri 8 AKTS, Üniversite seçmeli dersleri ise 6 AKTS oranına sahiptir.

Dersler arası koordinasyon: Farklı dersler arasında koordinasyon ve bağlılık (devamlılık) ders bilgi paketleri hazırlanırken göz önüne alınmıştır. Öğrencilerin aynı anda ya da arka arkaya aldıkları dersler birbirini tamamlayarak öğrenme sürecini desteklemektedir. Proje dersleri ve yapı grubu dersleri birbirine ön şart olarak bağlıdır. Temel tasarım ilke ve kuramlarını öğrenen öğrenci küçük ölçekli projelerden büyük ölçekli projelere kademe kademe süreç içerisinde geçmektedir. Öğrenme süreci, proje derslerini destekleyen teorik dersler ve uygulama dersler ile sağlanmaktadır. Bu önlemler, ders bilgi paketlerinin dengeli bir şekilde düzenlenmesini sağlarken öğrencilere kapsamlı bir eğitim verilmesi de amaçlanır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi? Bölüm, fakülte ve üniversite eğitim komisyonları, programın ders dağılımını belirler. Programın öğretim planını oluşturmak ve güncellemek için bu komisyonlar bir araya gelir. Eğitim komisyonları, programın akademik standartlarını korumak, derslerin içeriğini güncellemek ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim sağlamak için

çalışırlar. Senato, programın ders dağılımı ile ilgili kararları belgeler ve ilgili taraflara bildirir. 2024-25 eğitim yılı içinde fakülte bazlı bir müfredat komisyonu kurulmuş, ayrıca bölümün iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Süreci daha katılımcı ve şeffaf kılmak adına iyileştirmeye yönelik adımlar atılmıştır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

İzlenmektedir. Bölümce uygun görüldüğünde ders dağılım dengesi iyileştirilmektedir. Belirli aralıklarla güncellenen müfredatlarla ders dağılım dengesinde değişiklikler yapılmış; seçmeli derslerin dağılımı, üçüncü yarıyıldan itibaren artırılarak devam ettirilmiştir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde, öğrenci geri bildirimi ve akademik danışma aşamaları göz önünde bulundurulmuştur.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Programın güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanlarını belirlemek için öğrenciler ve akademisyenler için anketler ve geri bildirim formları kullanılmaktadır. Bu anketler, ders içeriği, eğitim yaklaşımları, dersin yürütülmesi, değerlendirilmesi gibi bir dizi konuyu kapsamaktadır. Bu anket formları, final sınavlarında OBS sistemi üzerinden, her ders için öğrencilere değerlendirmeler yapılması için sunulmaktadır [11_OD4].

Mezun izleme çalışmaları ile iş bulma oranları, kazandıkları yetenekler, işveren memnuniyeti ve kariyer başarıları gibi faktörler incelenmekte; bunun için Bölümde mezun izleme anketleri yapılmaktadır. Dış paydaşlar da süreci izlemeye yardımcı olmaktadır. Ayrıca 00350505 Staj-I ve 00370703 Staj-II dersleri kapsamında öğrencilerin, Bölüm programının pratik uygulamalarını deneyimlemelerine olanak tanınmaktadır. Bu deneyimler, sektörün program hakkındaki görüşlerini ve taleplerini ortaya koymak için bir kaynak oluşturur. Staj takibi Staj Komisyonundaki akademisyenler tarafından yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Programda 22 adet program çıktısı bulunmaktadır. Bu çıktılar, TYÇÇ dikkate alınarak hazırlanmıştır. Her program çıktısı en az 6 tane öğrenim çıktısından oluşmaktadır. Bu öğrenim çıktıları Bloom taksonomisi referansıyla oluşturulmuştur. Her dersin hedefleri ve öğrencilerin dersi başarı ile tamamladıktan sonra elde etmesi beklenen bilgi, beceri ve anlayışları dersin yürütücüleri tarafından belirlenir. Ders kazanımları, öğrencilerin

dersi bitirdikten sonra ne öğrenmeleri gerektiğini ifade eder. Buna göre ders kazanımları oluşturulur ve ilişki matrisi belirlenir. Her dönem bu çıktılar, öğrencilerin geri dönüşüyle birlikte yeniden düzenlenir [12_OD4].

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde, öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale gelmesi adına bu dersleri kapsayan 7 adet program çıktısı ilave edilmiştir. (OD4)

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Her dönem başında, bölümde ders veren öğretim üyeleri ve elemanları, dersin içeriği ve amaçlarına uygun olarak ders kazanımları ve program çıktılarını belirlemekte, ders bilgi paketlerini güncellemektedir. Ayrıca, her öğrenme çıktısının hangi sınav yöntemiyle ölçüldüğü sorgulanmakta; ölçüm yöntemi ya da öğrenim çıktısı ciddi bir oranda başarısız olursa akademisyen yeni bir öğrenme çıktısı veya onu ölçen sınav yöntemini değiştirmektedir. (OD4)

Bu geri dönüşler ders esnasında olduğu gibi OBS sistemi ile de yazılı olarak yapılmaktadır. Öğrenciler her dersle ilgili önerilerini anket yardımıyla yazılı olarak dile getirmektedir. (OD4)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS ders bilgi paketleri dersi veren akademisyen tarafından oluşturulmakta ve her dönem güncellenmektedir. Bu paketlerde yer alan dersin toplam iş yükünün hesaplanmasında öğrencilerin haftalık toplam ders süresi, ders dışı hazırlık süreci, ara sınav ve finale hazırlık süreçleri dikkate alınmaktadır. Teorik ağırlıklı derslere kıyasla uygulamalı derslerde, öğrencilerin sınıf dışı çalışma süresi artmaktadır. Ayrıca öğrenci iş yükü kredisine, zorunlu olan Staj I ve Staj II ders olarak tanımlanarak müfredata eklenmiştir. Bölümün temel alan dersi olan proje dersleri 10 AKTS'den oluşmaktadır. Bu dersler her hafta öğrencinin sınıf dışı çalışmasıyla desteklenmektedir. Bu dersler için öğrencinin toplam iş yükü yaklaşık 240 saattir. Ayrıca AKTS Ders Bilgi Paketleri şu linkte yer almaktadır. (OD4)

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız. Bölümümüzde, üniversite bazındaki yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması yapılmaktadır. Bu konuda “KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar)”, “KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ve “KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi” esas alınmaktadır. Fakültemize ilişkin staj yönergesinde ise stajın muafiyeti konusunda esaslar yer almaktadır. [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#)
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı ders süreçlerinde sağlanmaktadır.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız. İş yükü temelli kredilerin düzenlenmesi, öğrencilerin dönem içindeki performansları ve önerileri değerlendirilerek ders ve akademisyen özelinde yapılmaktadır. Buna ek olarak öğrencilerin OBS sistemi üzerinden yaptığı yazılı geri dönüşler de dikkate alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız. Bölüm içerisinde yapılan değerlendirmeler bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bölüm ve fakülte kurulları her eğitim öğretim yılının başında ve sonunda yapılmaktadır. Programın amaçlarının ve öğrenme çıktılarının oluşturulması bu sürecin başlangıcını oluşturmaktadır. Değerlendirmeler ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler analiz edilerek bölüm kurulunda değerlendirilmekte; sonraki süreçte iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda alınan kararlar, sürekli iyileştirme çalışmaları için uygulanmaktadır.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız. Eğitim ve öğretimin sürekli gelişimini sağlamak için yapılmak istenen müfredat

değişikliği süreci şu mekanizmalarla yürütülmektedir:

YÖK ve MİAK'ın müfredat iyileştirme ile ilgili raporları göz önünde bulundurulmaktadır. İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmaktadır. Öğrenci ve mezun anketleri değerlendirilmektedir. Hazırlanan rapor ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda müfredat iyileştirilmesi bölüm akreditasyon komisyonu tarafından sunulur, bölüm kurulu tarafından değerlendirilerek oluşturulan müfredat fakülte müfredat komisyonuna gönderilir.

Fakülte müfredat komisyonu gerekli incelemeyi yaptıktan sonra müfredat Fakülte sekreteri tarafından eğitim komisyonuna iletilmektedir. Eğitim komisyonunda çıkan önerilere göre Bölüm kurulu tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır. Sonrasında müfredat, tekrar Fakülte kuruluna gönderilmektedir. Oradan da senatoya gönderilip karar alınmakta sonrasında müfredat öğrenci işlerine iletilerek süreç tamamlanmaktadır.

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Ders izlenceleri: Her dönem başında dersin yürütücüsü tarafından güncellenip paylaşılmaktadır. Bu izlencelerde dersin adı, kodu, yarıyılı, veriliş biçimi, öğretim elemanı bilgileri, program ve öğrenim çıktıları, çıktılar arasındaki ilişki, değerlendirme kriterleri, önkoşul bilgisi, kaynak listesi, haftalık içerik ve AKTS çalışma yükü bulunmaktadır. İşlemler, Bologna sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenciler de ilgili dersin bilgi paketine Bologna bilgi paketleri üzerinden ulaşabilmektedir.

Ders Değerlendirme Anketleri: Kalite ve Strateji ofisindeki uzmanlar tarafından oluşturulan ders değerlendirme anketleri, her dönemin sonunda öğrenciler tarafından, notlarını görmeden doldurulmaktadır. Bu anketler aracılığıyla ders ve öğretim elemanları değerlendirilmekte, sonuçlar dekanlığa ve ilgili ders sorumlusuna iletilmektedir. Bu noktada eksiklikler tespit edilip önerilerde bulunulmakta, dersin izlencesi düzenlenmektedir.

Dinamik İyileştirme Çalışmaları: Tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, danışma kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Karar Alma Süreci: Öğretim sürecine ilişkin kararlar bölüm kurulunda alınmakta, fakülte kuruluna ve sonrasında senatoya gönderilmektedir.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Pandemi Süreci Düzenlemeleri: Pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçiş yapılarak uygulama derslerinin yürütüldüğü atölyeler yeniden düzenlenmiş ve derslerin UZEM üzerinden sağlıklı bir şekilde işlenebilmesi için gerekli teknik destekler sağlanmıştır.

Müfredat Güncellemesi: Bölüm içi yapılan değerlendirmeler sonucunda, 2025-2026 öğretim yılından itibaren geçerli olacak yeni bir müfredat hazırlanmıştır.

İç ve Dış Paydaş Görüşmeleri: Sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak program hakkında fikir, görüş ve öneriler alınmıştır.

Anketler: 2025-2026 güz yarıyılında eğitim yılında mevcut öğrencilere ve mezunlara

yapılan anketler sayesinde öğrenci fikirleri alınarak, anket raporları çıkarılmış ve programa katkıları değerlendirilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: Anket sonuçlarına göre öğrencilerin daha fazla sosyal ve kültürel faaliyet talep ettikleri belirlenmiş, bu talepleri karşılamak için faaliyetlerin artırılması hedeflenmiştir.

Fiziksel Mekanlar ve Teknik Donanımlar: Ders saatlerinde ve ders dışı çalışma saatlerinde kullanılan fiziksel mekanlar ve teknik donanımlar 2025-2026 yaz döneminde kontrol edilmiş, teknik kusurlar, eksikler ve sorunlar belirlenerek kurumun teknik personel desteği ile çözüme kavuşturulmuştur. Bu iyileştirme ve değişiklikler, programın sürekli gelişimini sağlama ve öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunma amacıyla yapılmıştır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların görüş ve önerileri ile desteklenmesi konusunda bundan sonraki aşamada eğitim öğretim sürecine daha fazla dahil olmaları bölüm kurulunda gündeme alınmıştır.

İç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak toplantılar yapılması hedeflenmiş, bu toplantılardan çıkan sonuçların iyileştirmeler adına uygulamaya geçmesi beklenmektedir.

Sergi, workshop, söyleşi, gezi gibi etkinliklerin düzenli olarak devamlılığının sağlanması ve artması hedeflenmiştir.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Programın amaçlarına ulaşma konusunda aldığı geri bildirimler, düzenli olarak yapılması planlanan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Anket sonuçları, öğrencilerin programdan genel olarak memnun olduğunu gösterirken, bazı alanlarda daha fazla iyileştirme yapılması gerektirdiğini vurgulamıştır.

Öğrenciler yapı grubu derslerinde uygulama saatinin yetersiz olduğunun altını çizmişlerdir. Bu kapsamda bölüm kurulunda program tasarımını iyileştirmek adına yapı derslerinin uygulama saatinin artırılması hedeflenmiş, dış paydaşlarla da yapılan toplantılar sonrası bu konudaki iyileştirme süreci tamamlanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış

şemalarınızı açıklayınız.

Mimarlık Bölümü, KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde 2013-2014 eğitim öğretim yılından beri eğitim vermektedir. Bölüm başkanı, Fakülte Dekanı tarafından atanmaktadır. Bölüm kararları bölüm başkanının öncülüğünde alınır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Dönem boyunca derslerin ölçme ve değerlendirme kriterleri, dersin akademisyeni tarafından ilk haftada öğrencilere açıklanır. Teorik ağırlıklı derslerde genellikle klasik sınavlar uygulanırken, uygulamalı derslerde çizim sınavları tercih edilmektedir. Örneğin, proje dersleri uygulama odaklı olduğu için bir jüri sistemi ile yürütülür. Öğrenciler, projelerini jüri üyelerinden oluşan bir kurul önünde sunarlar. Bu süreç genellikle iki ara jüri ve bir final jürisi şeklinde düzenlenir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Dönem süresince öğrencilere uygulanan anketler ve öğrenme çıktılarının başarı durumu göz önünde bulundurularak, her dönem Bologna sistemi çerçevesinde derslerle ilgili düzenlemeler gerçekleştirilir. Derslerdeki değişiklikler ve sistemdeki güncellemeler, OBS sistemi aracılığıyla takip edilebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programların yürütülmesinde öğrenci merkezli öğrenme, müfredata uygun olacak şekilde proje çalışmaları, ödevlerle ve ders içi uygulamalar ile sağlanmaktadır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif olarak katıldığı bir öğretim yaklaşımıdır. Bu yöntem, öğrencilerin ezberlemek yerine düşünme, keşfetme, problem çözme ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerine olanak tanır. Bu bağlamda, İş birlikli Öğrenme, Öz değerlendirme, Meslek Pratiği ve Profesyonellik, İnsan Odaklı Tasarım, Tasarım Süreci, Tasarım Öğeleri ve İlkeleri, Işık ve Renk, Ürünler ve Malzemeler, Çevre Sistemleri, İnsan Konforu, İnşaat/Yapı/Yapım,

Yönetmelikler ve Mevzuatlar önem kazanır ve öğrenme sürecinin zenginleşmesine katkı sağlar.

Ayrıca bölümde öğrencinin etkileşimli öğrenmesini geliştirmek için şantiye ve büro olmak üzere iki adet staj yapmaları zorunludur. Bu stajlar 30’ar gün sürmektedir:

(OD3)

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Bu programda öğrencilerin başarısı; ara sınav, ödev, proje, uygulama ve dönem sonu sınavı gibi farklı ölçme-değerlendirme araçlarıyla belirlenmektedir. Derslerde klasik ve çoktan seçmeli sınavların yanı sıra ev ödevi, performans ve proje temelli değerlendirmeler de kullanılabilmektedir. Bir dersin başarı notu, bu çalışmaların bütüncül olarak değerlendirilmesiyle oluşturulur ve harf notu şeklinde ilan edilir. Her ders için öğrencinin başarı durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından aşağıda belirtilen harf notlarından biri ile ifade edilir. (OD3)
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
Uzem sisteminde, derse katılma, kayıttan izleme gibi imkanlar bulunmaktadır. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciyle paylaşılabilmektedir. (OD3)
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
Proje odaklı öğrenme, öğrencilerin mezuniyet sonrası karşılaşacakları sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözümler üzerine yoğunlaşır. Bu süreçte, öğrenciler işbirlikçi öğrenme ve öz değerlendirme yöntemlerini kullanarak, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini gerçek hayattaki tasarım problemleri üzerinden geliştirirler.
İş birlikli öğrenme modeline göre; öğrenciler, bir araya gelerek farklı bakış açılarını ve düşüncelerini paylaşarak birbirlerinden öğrenebilirler. Bu metod, öğrencilerin birbirlerini dinleme, tartışma, yaratıcı fikir geliştirme ve iş birliği yapma becerilerini geliştirir.
Öz değerlendirme; Öğrenciler, yapılan projeler ve değerlendirme kriterlerindeki maddeler sayesinde kendi öz değerlendirmelerini yapabilirler. Bu durum, öğrencilerin kendilerine ve yeteneklerine objektif bir şekilde yaklaşmalarını sağlayarak özgüvenlerini artırır.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
Bölüm içi toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca, dış paydaş toplantıları, sektör temsilcileri ile görüşmeler de planlanmaktadır.
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Mezun öğrencilere ve aktif öğrencilere yapılan anketler sayesinde öğrencilerden geri dönüşler alınabilmektedir [13_OD3] [14_OD3].
- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Bu geri bildirimler dersin içeriği, program çıktıları ve öğrenme çıktılarının düzenlenmesinde etkili olmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.
Uluslararasılaşma faaliyetleri, kurum bünyesinde Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Mimarlık Bölümü ise Erasmus+ programı çerçevesinde uluslararasılaşma çalışmalarına katılmaktadır. Güncel olarak HFT STUTTGART (Hochschule für Technik Stuttgart University of Applied Sciences) ile bir ikili anlaşması bulunmaktadır ve bu anlaşma kapsamında öğrenci, staj ve personel hareketliliği imkanları sağlanmaktadır.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
Öğrenciler özellikle 2025 yaz dönemi müfredatının iyileştirme sürecinde sözlü geri bildirimlerle katkı sağlamışlardır. Ayrıca her bölümden seçilen öğrenci temsilcileriyle süreç yürütülecektir.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.
Eğitim ve öğretimle ilgili görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
 1. Klasik Sınavlar: Yazılı ve sözlü sınavlar, öğrencilerin teorik bilgilerini anlama, kavrama ve uygulama düzeylerini ölçmek için kullanılır.
 2. Proje ve Ödevler: Öğrencilerin araştırma yapma, yaratıcılık gösterme ve uygulama becerilerini ölçmek için projeler ve ödevler verilir.
 3. Portfolyolar: Öğrencilerin ders boyunca yaptıkları çalışmaları ve projeleri derleyerek kendi öğrenme süreçlerini değerlendirdikleri ve uzun vadeli öğrenmeyi gösterdikleri bir yöntemdir.
 4. Jüri Değerlendirmesi: Tasarım alanlarında öğrencilerin çalışmalarını veya performanslarını değerlendirmek için kullanılan bir yöntemdir. Bu değerlendirme, öğrencilere geri bildirim sağlar ve gelişimlerine katkıda bulunur.Bu yöntemler, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve beceri düzeylerine uygun olarak çeşitlendirilebilir ve kullanılabilir. Öğrenci başarısını değerlendirmek için genellikle birden fazla yöntem bir arada kullanılır ve dersin gereksinimlerine göre ölçme araçları belirlenir [15_OD4].

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Ders bilgi paketleri, öğrencilere belirli derslerin hedeflerini, içeriğini, öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemlerini açıklayarak net bir rehberlik sağlar. Bu bilgiler, öğrencilere ne öğreneceklerini ve nasıl değerlendirileceklerini anlamalarına yardımcı olur.
Ders bilgi paketine ait örnek [16_OD4]'de gösterilmiştir.
Ayrıca, dersin ölçme ve değerlendirme detayları, dersi yürüten kişi tarafından dönem başında açıklanıyor.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
Bu konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
Bu önlemler çerçevesinde KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin dijital ortamda gerçekleştirdiği tüm sınavlarda alınan güvenlik adımları aşağıda belirtilmiştir:
Sınav Öncesi Mesaj Paylaşımı: Sınava katılacak öğrencilerle sınav öncesi kurallar ve yönergeler paylaşılmıştır. Bu mesaj, sınav süreci hakkında öğrencileri bilgilendirerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamıştır. Bu adımlar, uzaktan eğitim sürecinde sınavların güvenliğini sağlamaya yönelik önemli birer adımdır. Bu tür uygulamalar, öğrencilerin sınav süreçlerini daha adil ve güvenli bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla kullanılır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.
Dış paydaş protokolleri yapılmıştır. 10.03.2025 tarihinde dış paydaşların katılımıyla çevrimiçi toplantı yapılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzde öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır.

Mimarlık Bölümü öğrencisi olma hakkını kazanan aday ÖSYM Başkanlığınca belirlenen süre içinde kesin kayıt yaptırmak üzere KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne başvurur.

Bunun dışında, yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, KTO Karatay Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesine göre yapılmaktadır. (OD4)

Ayrıca yatay geçiş uygulamasıyla da bölüme belirli bir kontenjan dahilinde öğrenci alınmaktadır. Yatay geçiş koşulları ve uygulanması ile ilgili yönetmeliklere KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşılabilir. (OD4)

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemize Yükseköğretim Kurumları Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, Yatay Geçiş gibi yollarla gelmiş öğrencilerin daha önceki öğrenim gördüğü derslerin içerikleri bölümler tarafından oluşturulan intibak komisyonu tarafından incelenir, içeriği ve AKTS'si (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) benzerlik gösteren derslerden öğrenci muaf tutulur.

[17_OD4]'de 2025-2026 eğitim yılında yapılmış ders intibakına ait bir örnek yer almaktadır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüze kurumlararası ya da kurum içi yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki formal (örgün) öğrenimlerinin tanınması, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

İç paydaş bilgilendirmesi bölüm toplantılarında gerçekleşmektedir. Dış paydaş bilgilendirmeleri yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Mimarlık bölümünü başarıyla tamamlayan öğrenciler, Mimarlık alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar ve mimar unvanını almaktadırlar. Mezuniyet

işlemleri başlayan öğrencilerin evrakları, mezun olabilmeleri için online ortamda ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Bu konuda, 29 Ağustos 2022 tarihinde yayımlanan Resmî Gazete'nin 31938 sayılı nüshasında yer alan KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Beşinci Bölümüne bakabilirsiniz. [\(OD4\)](#)

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Üniversite programlarına yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde ilgili kurul kararı ile yapılmaktadır.

Kurum İçi Yatay Geçiş Koşulları için link bulunmaktadır. [\(OD4\)](#)

Not Ortalaması ile yatay geçiş için ilgili link aşağıda bulunmaktadır. [\(OD4\)](#)

Çift Anadal Programı için gerekli şartlar linkte bulunmaktadır. [\(OD4\)](#)

Mimarlık bölümü öğrencileri İnşaat mühendisliği bölümü ve iç mimarlık bölümünde ÇAP yapabilirler. Aynı şekilde iç mimarlık bölümü öğrencileri de 250.000 barajını aştıkları takdirde mimarlıktan çap yapabilirler.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Mimarlık Bölümü öğrenci hareketliliği Erasmus+ (öğrenim ve staj) gibi değişim programları ile sağlanmaktadır. Öğrenci değişim programları ile ulusal ve uluslararası üniversiteler arasındaki iş birliğini teşvik ederek programa katılan üniversitelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması sağlamaktadır. Bologna süreci kapsamında bölümün diğer kurumlarla öğrenci alışverişini sağlamak için standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi olarak karşılıkları belirlenmiştir. Öğrencinin aldığı dersler için ders içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenmiştir. Böylelikle hareketlilik sonrası ders ve notlarının intibakı sorunsuz ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Mimarlık bölümünün Almanya Hochschule für Technik Stuttgart Üniversitesi ile anlaşması mevcuttur ve günceldir. [\(OD4\)](#)

2024-2025 Bahar 2025-2026 Güz dönemlerinde Mimarlık 3.sınıf öğrencisi değişim programına katılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu

kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

(Planlama) Bölümümüzde öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynakları; basılı ve dijital kütüphane olanakları, çevrim içi veri tabanları, ders notları, açık erişimli akademik kaynaklar, atölye/laboratuvar altyapısı ve dijital öğrenme platformlarından oluşmaktadır. Bu kaynakların geliştirilmesi, her akademik yıl başında eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerektirdiği basılı ve dijital kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesiyle planlanmaktadır. İlgili ihtiyaçlar bölüm kurulu gündemine alınmakta, gerekli durumlarda kütüphane kaynak talep formları ve satın alma talepleri hazırlanarak kurumsal süreçlere iletilmektedir. [18_OD4] (Uygulama) Planlama aşamasında belirlenen kaynak ihtiyaçları doğrultusunda kütüphane koleksiyonunun güncel basılı ve elektronik yayınlarla zenginleştirilmesi, ders materyallerinin dijital öğrenme ortamlarında paylaşılması ve uygulamalı dersler için gerekli atölye/laboratuvar ve yazılım altyapısının güncel tutulması sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla açık erişimli akademik kaynakların kullanımı konusunda yönlendirme yapılmakta ve ders içeriklerinde bu kaynaklara yer verilmektedir.

Tablo 5. Üniversite öğrenme ortamları

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE / OKUMA SALONU / SERBEST ÇALIŞMA ALANI		
	Metrekare	Kapasite
Kütüphane Alanları		
Merkezi Kütüphane (Sessiz)	868 m ²	270
Hukuk Fakültesi Kütüphanesi (Sessiz)	113 m ²	0
Medicana Hastanesi Kütüphanesi (Sessiz) (Kampüs dışında bulunmaktadır)	205 m ²	100
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sessiz)	110 m ²	32
İslam Ekonomi ve Finans (Sessiz)	23 m ²	5
KTO Karatay Üniversitesi Kreşi	45 m ²	11
Kütüphane Toplam Alan ve Kapasitesi	1364 m²	418
Okuma Salonları ve Serbest Çalışma Alanları		
B Blok Okuma Salonu (Sesli)	200 m ²	60
M Blok Okuma Salonu (Sesli)	202 m ²	60
H Blok Okuma Salonu (Sessiz)	322 m ²	162
Merkezi Kütüphane Binası Okuma Salonu (Sesli)	100 m ²	45
B Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m ²	130
M Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m ²	130
H Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	267 m ²	85
C Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	1151 m ²	384
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sesli)	48 m ²	16
Okuma ve Serbest Çalışma Alan ve Kapasitesi	3070 m²	1072
Genel Toplam	4434 m²	1490

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Kütüphane üyeleri veri tabanlarına VETİS üzerinden istedikleri yerden erişim sağlayabilmektedirler. (OD4)

Uzaktan eğitim için ise UZEM:

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş

başvurusu 23/08/2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve uygun görülmüştür.

KTOKARATAYUZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans, lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. (OD4)

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız. Böyle bir çalışma henüz yapılmamıştır, ancak öğrenci memnuniyet anketlerine bununla ilgili değerlendirmeler eklenerek iyileştirme sağlanabilir.
- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız. Üniversitemizin kütüphane alanı, kullanım kapasitesi, basılı ve dijital kaynak sayısı kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Ayrıca nitelikli bir üniversite kütüphanesi olma adına üniversitemiz kullanıcılarının YORDAM üzerinden eser istek formu doldurarak talep ettikleri eserler dikkate alınarak satın alma işlemleri yapılmaktadır. Kullanıcılara daha kaliteli bir hizmet vermek adına önümüzdeki yıllarda veri tabanlarında olmayıp kütüphanemiz bünyesinde bulunan basılı (kitap, dergi) kaynakların telif hakkı gözetilerek tarandıktan sonra E-kütüphane hizmeti vermeyi planlanmaktadır. Memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak, kullanıcı memnuniyetini sağlayabilmek adına gerçekçi sonuçlar elde edilerek gerekli adımların atılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız. Bölüme yeni başlayan öğrencilerin ders seçimi ve akademik anlamda yönlendirilmesi adına öğrenci danışmanları belirlenmektedir. Öğrenci danışmanları bölüm öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Mezun öğrenciler için de mezun bilgi sistemi mevcuttur. Staj eğitimi için staj komisyonu, danışmanlar ve tüm öğretim görevlileri gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Öğrencilerin öğrenimle veya okulla ilgili problemleri sorumlu danışman veya dersin yetkili hocası tarafından çözümlenebilmektedir. Öğretim elemanları görüşme saatlerinde öğrencilerin sorunları ile ilgilenmektedirler. Görüşme saatleri OBS'ye ve ofis kapılarında her dönem güncellenmektedir [19_OD3].
- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme

birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Bölümün mezun öğrencilerini izlemeye yönelik anket çalışmaları yürütülmektedir [13_OD3]. Mezun öğrencilerin üniversite ile ilişkisini aktif tutmak amacıyla da Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi yürütücülüğünde mezun öğrencilerin kariyer planlamasına destek olunmaktadır (OD3).

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezun anketleri ile öğrencilerin durumları ile ilgili bilgiler sağlanmaktadır. Öğrencilerle ilgili geri dönüşler alınmakta buna bağlı olarak ilgili alanlarda düzenlemeler yapılmaktadır. [14_OD3]

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
Öğrenci danışmanı atama mekanizması, bölümde görev yapan öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Her akademik yılın başında, bölümdeki öğretim üyeleri arasında dengeli bir dağılım gözetilerek her öğretim üyesine bir sınıfın akademik danışmanlığı verilmektedir. Bu atama, bölüm başkanlığı ve/veya ilgili kurul kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. [20_OD3]
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
Öğrenciler bireysel olarak yüz yüze, telefon veya e-mail yoluyla danışmanlarına ulaşabilmektedirler. Bu sayede ders seçimi veya diğer akademik konularda danışmanlarıyla iletişim kurmaları mümkündür.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
Öğrencilerin danışmanlarıyla görüşmüş oldukları konulara bağlı olarak yapılan işlemler bağlamında organize edilmektedir. Akademik Danışmanlık İzlem Formu ile bu görüşmeler sistematik bir hale getirilebilmektedir. [21_OD3] Öğrencinin zorlanmış oldukları konularda akademik danışmanları onlara rehberlik etmektedir.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
Öğrencilerin akademik danışmanlarına doğrudan ulaşabilmesi onların sorunlarına yönelik farklı ihtiyaçlara cevap verebilmeleri açısından oldukça avantajlıdır.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi, 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır. (OD3)
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?
Danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmeye dair bir yöntem bulunmamaktadır, ancak oluşturulacak olan anketler neticesinde tespitler gerçekleştirilebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Mimarlık bölümü uygulama ağırlıklı bir bölümdür. Ders içeriklerinde AKTS'nin en yüksek görüldüğü dersler 4 teorik-4 uygulama olan mimari proje dersleridir. Onun dışında mimarlık bölümü müfredatında şehircilik projesi, yapı projesi, restorasyon projesi gibi meslek alanlarına yönelik uygulama içerikli dersler bulunmaktadır.

Bahse konu proje dersleri için mimarlık atölyeleri öğrencilerin dersleri izleyebilmeleri için yeterli büyüklükte ve yeterli ekipmana sahiptir. Mimarlık öğrencilerinin kullanabilecekleri atölye sayısı 6'dır. Tüm mimarlık bölümü atölyeleri masa-sandalye düzeni esas alınarak oluşturulmuştur [22_OD3]. Tüm sınıflarda acil çıkış işareti mevcuttur.

Mimarlık bölümünde bulunan bilgisayar destekli tasarım dersleri de bilgisayar kullanılarak işlenen dersler arasında yer almaktadır. M blokta yer alan M302 nolu sınıf öğrencilerin bilgisayar dersleri için uygun biçimde tasarlanmıştır [23_OD3]. Toplamda 30 öğrencinin ders işleyebileceği bu laboratuvar öğrencilerin kullanımı için yeterlidir.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tüm mimarlık bölümü atölyeleri öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanmıştır. Uygulamalı derslerin yoğunluğundan ötürü amfi veya sıra düzeni yerine atölye düzeni oluşturularak esnek bir kullanıma elverişli hale getirilmiştir. Teorik dersler de atölyelerde işlenebilmektedir. Tüm sınıflara erişim koridorlardan sağlanmaktadır. Derslik koridorları ve personele ait koridorlar ara bir geçişle ayrılmaktadır. Ancak sürekliliğini de korumaktadır. Mimari proje atölyeleri yaklaşık 60-65 öğrencinin rahatlıkla kullanabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bilgisayar laboratuvarlarında da maksimum sayı 30'dur.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Güzel Sanatlar ve tasarım fakültesi bünyesinde yer alan atölyeler tüm mimarlık öğrencilerinin kullanımı için uygundur. Sınav dönemlerinde M blok çalışma alanı ve kütüphane de açıktır (rezervasyon sistemi ile). (OD3) Bölümdeki dersliklerin imkanlarına ilişkin sorular öğrenci memnuniyet anketinde yer almaktadır. Öğrencilerin olumlu geri bildirimleri bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
Bölümdeki engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler mekânsal anlamda bulunmaktadır. Bina girişlerinde dezavantajlı grupların kullanabileceği engelli asansörleri yer almaktadır. Binalar ve kampüs içerisinde yürüyüş güzergahlarında bulunan kot (seviye) farklılıkları engelli asansörleri ve rampalarla çözüme kavuşturulmuştur. Görme engelli bireylerin rahatlıkla yürümesi için de hissedilebilir kılavuz yüzeyler zeminde oluşturulmuştur. Asansör önleri merdiven başlangıçları ve dönüş noktalarında hissedilebilir uyarıcı yüzeyler mevcuttur. Yine görme engelli öğrenciler ve üniversite çalışanları için bina içerisinde yer alan asansörlerin en az bir tanesi sesli uyarı sistemine açık hale getirilmiştir. Görme engelli bireylere ilişkin bir diğer düzenleme ise pano, asansör butonları, akademisyen kapı isimliklerinde Braille alfabesi eklentileri mevcuttur [24_OD4].
Üniversitemizde engelsiz yaşam topluluğu mevcuttur. (OD4)
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemizde engelli öğrenci birimi mevcuttur. (OD4)
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümdeki engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler mekânsal anlamda bulunmaktadır. Bina girişlerinde dezavantajlı grupların kullanabileceği engelli asansörleri yer almaktadır.
Binalar ve kampüs içerisinde yürüyüş güzergahlarında bulunan kot (seviye) farklılıkları engelli asansörleri ve rampalarla çözüme kavuşturulmuştur [25_OD4].
Görme engelli bireylerin rahatlıkla yürümesi için de hissedilebilir kılavuz yüzeyler zeminde oluşturulmuştur. Asansör önleri merdiven başlangıçları ve dönüş noktalarında hissedilebilir uyarıcı yüzeyler mevcuttur [26_OD4].
Yine görme engelli öğrenciler ve üniversite çalışanları için bina içerisinde yer alan asansörlerin en az bir tanesi sesli uyarı sistemine açık hale getirilmiştir.
Görme engelli bireylere ilişkin bir diğer düzenleme ise pano, asansör butonları, akademisyen kapı isimliklerinde TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi eklentileri mevcuttur.

Ayrıca bölüm özelinde yapılan çalışmalar arasında uygulamalı ve seçmeli dersler de örnek gösterilebilir. Örnek olarak müfredatta yer alan “Herkes için Tasarım” seçmeli dersini alan öğrencilerin dezavantajlı gruplar için nasıl tasarım yapılması gerektiğine dair aldığı eğitim bologna bilgi sisteminden alınan veriler şeklinde aşağıda kanıt olarak sunulmuştur. (OD4)

Üniversitemizin Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi Madde 7.c.’de belirtilen “Hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanım izni verilir.” ibaresini destekleyici şekilde hareket engeli bulunan öğrencimizin binaya giriş çıkışlarında bulunan mevcut engelli asansörlerinin kullanımı sağlanmaktadır. (OD4)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.
Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmaları için öğrenci topluluklarına yönlendirilmektedir.
Mimarlık bölümü olarak öğrencilerin görsel anlamda kendilerini geliştirebilmeleri adına çeşitli kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Örneğin proje derslerinde yapılan teknik geziler faaliyetler açısından önemli bir yer tutar (Bir sonraki maddede yapılan etkinliklerin listesi detaylı bir biçimde verilmiştir). Mimarlık tarihi ve restorasyon derslerinde öğrencilere şehir içi veya şehir dışı alan gezileri yapılmaktadır. Derslerin içeriğine göre değişebilen bu geziler öğrencinin kültürel anlamda kazanım sağlamasına yardımcı olmaktadır.
Buna ek olarak sosyal faaliyetler bağlamında yeni dönem başlarında tanışma toplantıları yapılmaktadır.
- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
Bölüm bazında geçmiş dönemlere ait faaliyet listesi mevcuttur. Bununla ilgili veriler bölümün etkinlik koordinatöründe bulunmaktadır. Rapor 2025 Ocak ayından başlayarak 2025 Aralık ayı dahil yapılmış olan etkinlikleri içermektedir. Toplam 18 etkinlik yapılmıştır [27_OD4].
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Yapılması planlanan etkinlikler için üniversitenin web sitesinde tüm öğrencilere açık etkinlik takvimi duyurusu yer almaktadır. Ayrıca bölümle ilgili yapılacak olan faaliyetlerin en az 15 iş günü öncesinde yetkili direktörlüklere bildiriminde

bulunmaktadır. Ayrıca mimarlık bölümünün kurumsal sosyal medya hesaplarından duyuruları yapılmaktadır. (OD4)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Mimarlık bölümünde verilen dersler; Bina Bilgisi, Yapı Bilgisi, Rölöve Restorasyon ve Mimarlık Tarihi olmak üzere dört ana grupta toplanmaktadır. Bölümümüzde ders dağılımları, dersi verebilecek öğretim elemanının ilgi ve uzmanlık alanına göre paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi özlük hakları korunacak şekilde yapılmaktadır. Konu ile ilgili bilgiler, idari birimlerden talep edildiğinde, muhasebe ve personel hizmetleri biriminden gerekli durumlarda ulaşılabilmektedir.

Bunun için; Bölümde ders programında yer alacak dersler, dersi verecek öğretim üyesi ile öğretim üyesinin ders yükü planlamaları, ilgili akademik kurulda her dönem görüşülerek karara bağlanmakta ve akademik birimlerin internet sayfasında ilan edilerek hem akademik personel ve hem de öğrencilere yönelik olarak şeffaf şekilde paydaşlarla paylaşılmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, ilgili elemanın uzmanlık alanına, görev yaptığı kurumdaki görev pozisyonuna ve tecrübesine göre yapılmaktadır. Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri, ders verdiği yarıyıldaki başarı durumuna göre ele alınmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne göre yapılmaktadır. Müracaatlar, ilanda belirtilen üniversitenin ilgili birimine yapılır. Müracaatların yönerge kriterlerine uygunluğu “Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu”na incelenerek belirlenir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne göre izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik kadrolara personel atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi süreçlerinde ilgili YÖK kanunu (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu) ve KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi kullanılmaktadır. (OD4)

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)
Bölümümüzde 2025 yılı içerisinde öğretim kadrosuna yöneticiler hakkında ‘memnuniyet anketleri’ yaptırılmıştır. Anket sonuçlarının dikkate alınması yönetimin uhdesindedir. Öğretim üyesinin işten ayrılma talepleri ivedilikle karşılanmakta; yeni göreve başlama talepleri de bölüm ihtiyaçları yanında bütçe imkânları gözetilerek yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde görev yapan eğitim-öğretim elemanlarının ders verme performansları çeşitli mekanizmalar aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda her yarıyıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri temel veri kaynağını oluşturmaktadır. Anket sonuçları bölüm başkanlığı tarafından incelenmekte, gerekli görülen durumlarda ilgili öğretim elemanlarıyla geri bildirim toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca bölüm kurulu toplantılarında derslerin işlenişi, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenci geri bildirimleri ele alınarak genel bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu süreçler, eğitim kalitesinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Öğretim elemanının derse hazırlık düzeyi, ders materyallerinin güncelliği, öğrenciyle iletişim ve etkileşim becerileri, zaman yönetimi ve derslere devamlılık durumu da

değerlendirme kriterleri arasında bulunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve gerektiğinde akademik kurul değerlendirmeleri bu kriterlerin izlenmesinde temel kaynak olarak kullanılmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
Böyle bir mekanizma kurumda bulunmamaktadır.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
B.4.2.b’de belirtilen hususların yanında bilimsel araştırma faaliyetleri de değerlendirilmektedir.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı, her yıl belirli dönemlerde yapılan Bölüm Akademik Kurullarında görüşülerek, Öğretim elemanlarının görüşülen konular hakkındaki fikir ve görüşleri alınarak sağlanmaktadır.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri; öğretim elemanlarının pedagojik, akademik ve teknolojik becerilerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, seminerler ve mentorluk faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu süreçler öğrenci geri bildirimleri, değerlendirme anketleri ve öz değerlendirmeler yoluyla izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenerek gerekli destek ve eğitim faaliyetleri planlanmakta, böylece sürekli gelişim sağlanmaktadır.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
Uzaktan eğitim uygulamalarında eğitim kadrosunun gelişimi; uzaktan öğretim pedagojisi, çevrim içi ölçme-değerlendirme ve dijital araçların kullanımı konularında verilen hizmet içi eğitimler ve atölye çalışmalarıyla desteklenmektedir. Ayrıca öğrenme yönetim sistemlerine yönelik teknik destek ve iyi uygulama paylaşımlarıyla sürekli mesleki gelişim teşvik edilmektedir.
- Eğitimcilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
Belirli dönemlerde “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programları” düzenlenmektedir. Tamamlayanlara ilgili sertifikalar verilmektedir.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
İlgili eğitim elemanının istekleri dinlenmekte, ilgili kurulda bu istekler değerlendirilmekte ve Üniversite imkânları doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanı taleplerine yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.
- Eğitimcilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak KARSEM (KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi) İktisadi İşletmesi tarafından gerçekleştirilen kurslarla sağlanmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız. Bu konu B.4.2.c maddesinde açıklanmaktadır.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
B.4.2.b’de belirtilen hususların yanında bilimsel araştırma faaliyetleri de değerlendirilmektedir.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.
Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır? Araştırma süreçlerinin yönetimi, kurum bünyesinde belirlenmiş olan çok katmanlı ve görev tanımları net bir organizasyon yapısı aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapı, araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Araştırma projelerinin idari ve mali süreçleri ise KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından desteklenmekte; bütçe yönetimi, sözleşmeler ve raporlama süreçleri bu birim aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Akademik birimler (bölümler, anabilim dalları ve araştırma grupları) ise araştırma faaliyetlerinin doğrudan yürütülmesinden ve çıktıların üretilmesinden sorumludur. Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) de, üniversite ile sanayi arasındaki iş birliğini geliştirmek, akademik bilgi ve teknolojinin ekonomik ve toplumsal değere dönüşümünü sağlamak ve girişimcilik ekosistemini desteklemek amacıyla kurulmuş bir birimdir. Araştırma projelerinin geliştirilmesi ve yönetimi, ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarına erişim, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ile ticarileştirilmesi ve yenilikçi girişimlerin desteklenmesi gibi konularda danışmanlık ve eğitim hizmetleri vererek akademik çalışmaların başarılı bir şekilde hayata geçirilmesine yardımcı olur. [\(OD3\)](#).

Ayrıca akademik personelin Ar-Ge ve inovasyon kapsamında ürettiği makale, proje, patent ve atıf gibi bilimsel çıktıları artırmak ve nitelikli çalışmaları teşvik etmek üzere, gelişimi destekleyen ve başarıyı ödüllendiren bütüncül bir sistem oluşturulmuştur. [\(OD3\)](#)

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?
Araştırma süreçlerinin yönetiminde şeffaf bir yönetim modeli benimsenmiştir. Bu model, stratejik karar alma, uygulama ve izleme süreçlerinin birbirini tamamlayacak şekilde yapılandırılması esasına dayanmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi, TÜBİTAK, ARDEB, BİDEB, Kalkınma Ajansı projeleri, patent başvuruları ve UYB kapsamında akademik yayınları içeren kapsamlı bir teşvik yapısı oluşturmuştur. Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde yer alan TTO dış paydaşlarla (sanayi kuruluşları, kamu kurumları, yatırımcılar ve girişimciler) yakın iş birlikleri kurmaktadır. Üniversite ile sanayi arasında bir köprü görevi üstlenerek ortak Ar-Ge projelerini koordine eder, bilgi ve teknolojinin reel sektörlerde ve toplum yararına uygulanmasını sağlar.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?
Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişi, kurumsal olarak belirlenmiş izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda araştırma faaliyetleri, hem nicel göstergeler hem de nitel değerlendirmeler üzerinden izlenmektedir. Bu göstergeler KTO Karatay Üniversitesi BAP Komisyonu Yönergesi'nde yer almaktadır. [\(OD3\)](#).
Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı üniversiteler ve fakültedeki Mimarlık-İç mimarlık bölümü öğretim elemanları bireysel anlamda koordinasyon sağlanmaktadır. Üniversite genelinde iş birlikleri ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinizde hızlı karar almak için lisans/yüksek lisans/doktora eğitimleri için jüri ve tez izleme komitesinin online toplantı yapmasına imkan sağlanmaktadır. Ayrıca akademik araştırma süreçlerinde de dijital izleme sistemleri hızlı karar alma süreçlerini etkilemektedir. Bu yapı, araştırma faaliyetlerinin hem esnek hem de stratejik hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
Bölüme ait araştırma-geliştirme bütçesi bulunmamaktadır. Ancak Üniversite kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) kurulmuştur. BAP komisyonu vasıtası ile üniversitede yapılan araştırma faaliyetlerine oluşturulan yönerge kapsamında destek sağlanmaktadır. Ayrıca uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projeler için, ilaveten kurumdaki diğer mali konuları etkilemeyecek derecede maddi ve aynı destek sağlamaktadır. [\(OD3\)](#).
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
Araştırma-geliştirme kaynaklarının, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler, ilgili linkteki Tablo 1. de detaylı olarak gösterilmiştir. [\(OD3\)](#).
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?
KTO Karatay Üniversitesi, “uluslararası atıf endeksli bilimsel yayınların arttırılması”, “araştırma ve geliştirme projelerinin arttırılması”, “ulusal ve uluslararası kuruluşlardan alınan proje ve araştırma destek fonlarının arttırılması”, “araştırma altyapısının geliştirilmesi”, “patentlerin arttırılması” odaklı bir strateji belirlemiştir. Mevcut araştırma-geliştirme politikaları raporlanıp kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısına uygun şekilde Mütevelli Heyeti görüşleri doğrultusunda, Rektörlük tarafından yönetilmekte, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Danışma Kurulları ve Komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Karatay TTO,

Üniversitemizin AR-GE ve inovasyon alanlarında kamu ve özel sektör iş birliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak için çalışmalar yapan birimdir. Bunlara ek olarak, araştırma faaliyetleri kapsamında akademisyenlere sunulan kaynak, teşvik ve desteklerin takibi ve raporlaması da Karatay TTO tarafından yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız. Doktora programlarına başvuru süreçleri OBS üzerinden yapılmakta olup gerekli evraklar, önemli tarihler ile ilgili bilgiler de Ekteki web sayfasında bulunmaktadır. [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

Mimarlık Doktora Programına ait bilgi paketinde kabul koşulları ve başvuru süreci: 4 yıllık öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunun Mimarlık, İç Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama, Endüstri Ürünleri Tasarımı bölümlerinde ve İnşaat Mühendisliği lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olması şartları aranır.

Doktora Programı için:

Doktora programlarına başvuranların başarısını belirlemek için;

- ALES sayısal puanının %50'si,
- Yabancı Dil Puanının %20'si
- Yüksek lisans not ortalamasının %.10'u,
- Yazılı sınavın %20'si alınarak hesaplama yapılır.

Yapılacak yazılı sınava katılma şartı aranır.

Yapılacak yazılı sınavdan en az 55 alan adayların puanları hesaplanır. Toplam puanı 100 tam puan

üzerinden 55 ve üzeri olan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır. [\(OD3\)](#).

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden edinilen istatistiki verilere göre [28_OD3]'de verilen listeye göre Mimarlık Anabilim Dalı'nda 10 doktora öğrencisi mezun edildiği kaydedilmiştir. Bir önceki yıla göre 3 yeni mezun bulunmaktadır. Doktora eğitim-öğretim sürecine ait yönetmelik paylaşılmıştır. [\(OD3\)](#).

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız. Bölümümüze öğretim elemanı alınma süreci standart Dr. Öğretim Üyesi ve Doçentlik atama kriterlerine göre işlemektedir. Doktora eğitimi almakta olan kişiler uygun görüldüğü takdirde kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilmekte ve doktora sonrasında da benzer şekilde uygun görevlendirmeler devam etmektedir. Üst Kademeye Geçiş: Doktora derecesi üstü bir akademik derece bulunmasa da "doktora sonrası

araştırma” programlarına girme olanağı vardır.

Mezun İstihdamı: Doktora derecesi ile mezun olanlar, özel ve kamusal araştırma kurumları ile yüksek öğretim kurumlarında araştırmacı ve akademisyen kadrolarında mesleki uygulama yapabilirler.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir? Mimarlık Doktora Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde olup değişen ihtiyaçlar doğrultusunda yüksek lisans ve doktora dersleri birbirinden ayrılmıştır. Böylece doktora eğitimi için daha nitelikli ve doktora seviyesine uygun eğitim verilmesi amaçlanmış ve uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) bünyesinde yapılmaktadır. TTO bünyesinde yapılan planlamalar ile kurum genelini kapsayan ve zaman zaman fakülte bazlı etkinlikler düzenlenmektedir. Proje çağrıları, uluslararası ve ulusal iş birlikleri ve programlar TTO tarafından takip edilerek, e-posta ve internet sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır [29_OD3].
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
Mimarlık Bölümü içerisinde bu şekilde bir faaliyet yapılmamıştır. Bu faaliyetler TTO birimi tarafından yapılmaktadır. TTO birimi, akademisyenlere yönelik, ulusal ve uluslararası projelerde yer alabilmesine yönelik eğitimler düzenlemektedir. Bu eğitimlere ilgili akademisyenler katılabilmektedir. Bu dönem içerisinde gerçekleştirilen bazı eğitimler aşağıda listelenmiştir. (OD3).
 - o 6 Mayıs 2025 Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Yürütme Eğitimi
 - o 13 Mayıs 2025 TUBİTAK 1002 Proje Yazma Eğitimi
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek

adına nasıl değerlendirilmektedir?

Bölüm öğretim elemanlarının diğer kurumlarla yapmış olduğu iş birliği bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Üniversite genelinde öğretim elemanları ile yapılan yıllık sözleşmelerde yayın yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının atanma ve öğretim üyeliğine yükseltilmesi, T.C. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Ayrıca senelik olarak öğretim elemanlarından yayın hedefleri istenerek, dönem sonunda bu hedeflere ulaşma durumu rektörlük ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir [30_OD3].

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Öğretim elemanlarının gelişimlerinin desteklenmesi kurum bünyesinde yapılan eğitim planlamaları ile yapılmaktadır. Oluşturulan stratejilerin araştırma hedeflerine etkilerinin değerlendirmesi rektörlük tarafından yapılmaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Kurumsal olarak bu mekanizmalar Karatay TTO bünyesinde faaliyet göstermektedir.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Bu mekanizmanın başarısı ve etkinliği rektörlük ve Karatay TTO tarafından değerlendirilmektedir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Lisans öğrencileri aldıkları derslerde araştırma yapmaya yönlendirilmektedir. Ayrıca yüksek lisansa yönlendirilmeye yönelik bir yöntem kurgulanmamıştır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Araştırma ve sanatsal faaliyetlerde öncelikler, öğretim elemanlarının kendi araştırma alanları ve bireysel hedeflerine göre, öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
Kurumun misyon ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim kalitesini artırmaya, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımları benimsemeye odaklanmaktadır. Bu öncelikler; nitelikli insan kaynağı yetiştirme, toplumsal katkı sağlama ve akademik gelişimi destekleme hedefleriyle bütüncül bir uyum içindedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizması bulunmamaktadır. Fakat rektörlük tarafından teşvik ödülleri verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
Kurum bünyesinde çeşitli ortak araştırma merkezleri bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birliklerin yöntemi, Karatay Teknoloji Transfer Ofisi (Karatay TTO) bünyesinde yapılmaktadır.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.
Bölüm öğretim elemanlarının katılım sağladığı TÜBİTAK destekli projeler bulunmaktadır [31_OD3].

Tablo 6. Bölümde yer alan projeler

PROGRAM	PROJE ADI	AKADEMİK PERSONEL	GÖREVİ
TÜBİTAK 1001	6 Şubat 2023 Depremleri Sonrası Hatay'da İnşa Edilen Köy Tipi Afet Konutu Uygulamalarının Bölgenin Sosyo-Kültürel Dokusu ve Yerel Mimari Özellikleri Açısından İncelenmesi ve Tasarım Rehberi Geliştirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Araştırmacı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf

malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde bulunan akademisyenlerin performansı Rektörlük tarafından KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'ne göre izlenmektedir. Bu amaçla akademisyenlerin yaptıkları yayınları YÖKSİS ve kurumun açık erişim sisteminde belirli periyotlarla güncellemeleri hatırlatılmaktadır. Ayrıca kurumumuz akademik teşvik programları vasıtasıyla araştırma performanslarının artırılması sağlanmaktadır (OD3) [5_OD3].

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının yayın sayılarındaki değişimler yayın hedeflerinin izlenmesiyle değerlendirilmektedir. Burada yayın türleri (makale, bildiri, kitap vb.) ve indekslerine göre bir değerlendirme yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Akademisyenlerin gelişimine yönelik faaliyetler kurum tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışı etkinlikler kurum internet sitesi, e-posta ve EBYS yoluyla öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Mimarlık bölümü içerisinde bu konuda ayrı bir yapılanma bulunmamaktadır [32_OD4] [33_OD4].

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmeleri için KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ile tanımlanan süreçler ile sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK)'ın kurumsal değerlendirme ölçütleri referans alınmaktadır. Bu başlıkları; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı ölçütleri oluşturmaktadır. Bu başlıklar kendi aralarında 14 ölçüt ve 46 alt ölçütten oluşmaktadır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı değerlendirme süreçlerinde kullanılan en temel araçtır. Dereceli Değerlendirme Anahtarı, yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesi süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlılık ve şeffaflığı artırmayı amaçlayan bir araçtır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı, PUKÖ Döngüsü (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) ilkesiyle doğrudan ilişkilidir. PUKÖ Döngüsü, kalite yönetim sistemlerinde sürekli iyileştirme için kullanılan bir modeldir ve yükseköğretim kurumlarının kalite süreçlerinde temel bir çerçeve sunar.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
PUKÖ döngüsü basamaklarını oluşturan Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma kriterleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Üniversite bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik toplumsal katkı izlem formu, toplumsal katkı etki analizi formu ve toplumsal katkı memnuniyet anketi kullanılmaktadır. Bu formlar aracılığıyla etkinliklerin katılımcı sayısı, hedef kitleye etkisi ve memnuniyet düzeyi analiz edilebilmektedir. Bölümümüzde gerçekleştirilen etkinliklerin değerlendirilmesine yönelik bu formlar henüz sistematik olarak uygulanmamış olmakla birlikte, üniversite tarafından oluşturulan etki analiz raporu formatı bölüm ile paylaşılmıştır ve uygun etkinliklerde kullanılmak üzere planlanmaktadır.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümümüzde yapılan panel, workshop, sergi çalışmalarıyla sağlanmaktadır. Bu etkinlikler sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
Sosyal medya sorumlusu Arş. Gör. Huriye Önal'dır. Güncel olarak duyurular yapılmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.
Karatay Sanat ve Tasarım Sempozyumu I, 25-26 Kasım 2025 tarihleri arasında çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. Bu sempozyum lisansüstü öğrencilerinin katılımına açıktır. Ayrıca lisansüstü öğrenciler dinleyici olarak da sempozyuma katılmışlardır. Derslere çağrılan konuklar özellikle mimarlık disiplininin farklı çalışma alanlarında çalıştıkları için öğrencilerle birçok deneyimlerini paylaşmaktadırlar. Ayrıca yapılan teknik gezilerle ders dışında öğrencilerle bir araya gelme fırsatı yakalanmaktadır.
- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Disiplinler arası düzenlenen kongrede farklı alanlardan sanat ve tasarıma dair güncel fikir üretimi gerçekleşmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesi'nin toplumsal katkı etkinliği için ayrılan kaynaklar, Mali İşler Direktörlüğü tarafından planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.
Herhangi bir kurul bulunmamakta olup, tüm toplumsal katkı etkinlikleri gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

MİMARLIK BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

[1_OD4] Komisyonlar

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ KOMİSYON, KOORDİNATÖR VE KURUL GÖREVLİLERİ							
BÖLÜM	Akreditasyon Komisyonu	Bologna Koordinatörü	Bölüm Arşiv Sorumlusu	Bölüm Kalite Temsilcisi	CAP Koordinatörü	Danışma Kurulu	Erasmus Koordinatörü
MİMARLIK	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim (Başkan)	Dr. Öğr. Üyesi Nastaran Değirvan	Arş. Gör. Ayşe Türkin Güner	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Öğr. Gör. Dr. Fatmanur Bacak	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal Ervan	Öğr. Gör. Ali Şahin
	Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin					Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin	
	Öğr. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan	Arş. Gör. Ayşe Türkin Güner					
	Öğr. Gör. Ali Şahin						
	Etkinlik Komisyonu	İletişim ve Sosyal Medya Sorumlusu	Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi	Sergi, Kolokyum, Katalog Komisyonu	Staj Komisyonu	Strateji Komisyonu	Yatay-Dikey Geçiş, İntibak Koordinatörü
	Öğr. Gör. Dr. Fatmanur Bacak	Arş. Gör. Huriye Önal	Arş. Gör. Huriye Önal	Arş. Gör. Dr. Büşra Yılmaz Erdoğ	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim	Arş. Gör. Dr. Büşra Yılmaz Erdoğan
	Arş. Gör. Ayşe Türkin Güner		Öğr. Gör. Ali Şahin	Arş. Gör. Huriye Önal	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal	Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin	
				Öğr. Gör. Ali Şahin	Arş. Gör. Ayşe Türkin Güner		

[2_OD4] komisyon görevlendirme yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 09.01.2025-E.101259



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-*****8-200-101259
Konu : Komisyon Görevlendirmeleri

09.01.2025

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Halil SEVİM
Öğretim Üyesi

Aşağıda yer alan Komisyon ve Koordinatörlüklerde görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Görevinizde başarılar diler, gereğini bilgilerinize rica ederim.

- Akreditasyon Komisyonu
- Staj Komisyonu
- Strateji Komisyonu
- Bölüm Kalite Temsilcisi

Prof. Dr. Mustafa KINIK
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı
V.

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
MUSTAFA KINIK (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı - Dekan V.) 09.01.2025 15:48
Belge Değerlendirme Kodu: BSC-IP1EYVZ
Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-sbys>
Adres: Akabe Mahallesi Aladdin Kapı Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon: 444 1251 Faks: *****2 00 44
e-Posta: *****@kto.kar.tr Web: www.karatay.edu.tr
Kapı Adresi: *****@kto.kar.tr
Bilgi için: Ena ÖZTÜRKHAN DİKİCİ
Unvanı: İdari Personel
Tel No: 444 1251-7738

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

[3_OD3] MİAK başvuru yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 27.08.2024-E137269



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Mimarlık Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-77111132-100-91369
Konu : Mimarlık Bölümü Akreditasyon
Başvuru Niyet Mektubu

27.08.2024

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültemiz Mimarlık Bölümü olarak, akreditasyon için MiAK-MAK'a (MİMARLIK EĞİTİMİ AKREDİTASYON DERNEĞİ) başvuru niyetindeyiz. Mimarlık Programının dili Türkçedir. Bölüm 2013-2014 yılında açılmış olup, 2022 yılında ders müfredatında değişiklik yapılmış olup iki yıldır aynı müfredatla sürdürülmektedir. Program açıldığı 2013 yılından itibaren 11 yıldır eğitim vermekte ve 388 mezun vermiştir.

İlgili niyet mektubunun elektronik imzalı olarak info@miak.org adresine gönderilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL
Mimarlık Bölüm Başkanı

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
GÜZİN DEMİRKAN TÜREL (Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 27.08.2024 12:00
Belge Doğrulama Kodu : BSE3R1YSUZ Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys
Adres: Akabe Mahallesi Alaaddin Kapı Caddesi No:130 Karatay / Konya Bilgi için: Güzin DEMİRKAN TÜREL
Telefon: 482 1251 Faks: 332 202 00 44 Unvanı: Bölüm Başkanı
e-Posta: bilgi@karatay.edu.tr Web: www.karatay.edu.tr Tel No: 444 12 51
Kep Adresi: ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr



Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

[4_OD3] TÜBİTAK 2237 Bilimsel Eğitim Etkinlikleri İzin Talebi



T.C.
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

Sayı : B.14.2.TBT.0.06.01.00-234-479519
Konu : Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı
Hk.

20/09/2023

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) uhdesinde yürütülen "2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı"nın 2023 yılı 2. Dönemi başvuruları ilgili mevzuat doğrultusunda konunun uzmanı danışmanlar/panelistler tarafından değerlendirilmiş, BİDEB ilgili Grup Yürütme Kurulunun "29/08/2023" tarihli ve "78" sayılı toplantısında ele alınmış, Başkanlık onayı ile desteklenecek başvurular belirlenmiştir. Tarafınızca yapılan başvuru desteklenmeye hak kazanmıştır.

Destek harcamalarına ilişkin uyulması gereken kurallar ve etkinliğiniz tamamlandıktan sonra eksiksiz şekilde birimimize ulaştırmanız gereken belgeler ekte sunulmuştur. Tarafınızca gönderilecek belgelerin uygun bulunması durumunda ödeme işlemi başlatılacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı

[5_OD3] Akademik personel araştırmaları

			Makale	Kitap	Bildiri	Proje
Dr. Öğr. Üyesi	Betül HATİPOĞLU ŞAHİN	2023	1			
		2024	3		3	
		2025	2	1	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Halil SEVİM	2023			2	1
		2024	1		3	
		2025			2	1
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Kemal ERVAN	2023	1			
		2024				
		2025				
Dr. Öğr. Üyesi	Nastaran DELJAVAN	2023	2		2	
		2024	1		3	
		2025				
Öğr. Gör. Dr.	Ali ŞAHİN	2023				
		2024	2		1	
		2025	2	1	1	
Öğr. Gör. Dr.	Ayşenur DAĞ GÜRCAN	2023	2		3	
		2024	1		2	
		2025				
Öğr. Gör. Dr.	Fatma Nur BACAK	2023	2			
		2024			1	
		2025				
Arş. Gör. Dr.	Büşra YILMAZ ERDOĞAN	2023			1	
		2024				
		2025	2		2	
Arş. Gör.	Huriye ÖNAL	2023			1	
		2024			1	
		2025				
Arş. Gör.	Ayşe TÜZÜN GÜNER	2023			1	
		2024	1	1	1	
		2025	1			

[6_OD4] paydaş protokolleri

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, Konya Mimarlar Odası ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde 21.01.2025 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
E-posta: guzin.demirkan.turel@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddin kap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. KONYA MİMARLAR ODASI (Dış Paydaş)

Yetkili: AHMET ÖVET (Mimar, MİMOD Konya Yönetim Kurulu Başkanı)
E-posta: konya@mo.org.tr
Adres: Atatürk Cad. No. 15 42040 Meram / KONYA

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MiAK) Yönetim Kurulu ve Mimarlık Akreditasyon Kurulu'nun (MAK) değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca 21.01.2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

.....
PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ

.....
AHMET ÖVET
KONYA MİMARLAR ODASI

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ**

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, Konya Mimarlar Odası ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde 21.01/2025 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
E-posta: guzin.demirkan.turel@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddin kap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. KONYA MİMARLAR ODASI (Dış Paydaş)

Yetkili: ALİYE TEMİZCİ (Yüksek Mimar, MİMOD Konya Yönetim Kurulu Üyesi)
E-posta: konya@mo.org.tr
Adres: Atatürk Cad. No. 15 42040 Meram / KONYA

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MiAK) Yönetim Kurulu ve Mimarlık Akreditasyon Kurulu'nun (MAK) değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca 21.01/2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.


.....
PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ


.....
ALİYE TEMİZCİ
KONYA MİMARLAR ODASI

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ**

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, Fonksiyon Mimarlık ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde 30.01/2025 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL

E-posta: guzin.demirkan.turel@karatay.edu.tr

Adres: Alaaddin kap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. FONKSİYON MİMARLIK (Dış Paydaş)

Yetkili: A. CELALETİN KASAPOĞLU (Mimar)

E-posta: celalettinkasapoglu@gmail.com

Adres: Melikşah Mh. Ülkü Sk. No: 8/3, Meram/KONYA

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MiAK) Yönetim Kurulu ve Mimarlık Akreditasyon Kurulu'nun (MAK) değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.

Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca 30.01/2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.


.....
PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ

.....
A. CELALETİN KASAPOĞLU
FONKSİYON MİMARLIK



**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ**

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, Menekşe Mimarlık ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde 30.01/2025 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
E-posta: guzin.demirkan.turel@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddin kap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. MENEKŞE MİMARLIK (Dış Paydaş)

Yetkili: MURAT MENEKŞE (Mimar)
E-posta: meneksemimarlik@gmail.com
Adres: Melikşah, Akkonak Sk. No:2 D:1, 42090 Meram/KONYA

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MiAK) Yönetim Kurulu ve Mimarlık Akreditasyon Kurulu'nun (MAK) değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

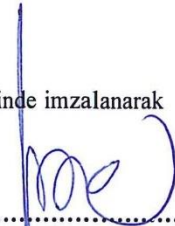
3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca 30.01/2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.


.....
PROF. DR. GÜZİN DEMİRKAN TÜREL
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ


.....
MURAT MENEKŞE
MENEKŞE MİMARLIK

[7_OD4] Bölüm toplantı tutanağı örneği

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI		
Toplantı Raporu		
Tarih: 31.04.2026	Saat: 14:00	Yer: A-115
Toplantının Türü		
Toplantının Konusu		
Toplantı Başkanı: DEKAN YR. BETÜL H. SAHİN		
Raportör		
Gündem Başlıkları		
1. MİMARLIK BÖLÜMÜ MÜFEDAT DEĞERLENDİRME GÖRÜŞÜLMÜŞ.		
2. ÖN KURUL DEĞERLENDİRME GÖRÜŞÜLMÜŞ.		
Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Mustafa KAS	GSTF İ.İ. Mimarlık / Dr. Öğr. Üyesi	[İmza]
Merve ATILMAZ GÖRÜŞ	GSTF İ.İ. Mimarlık / Öğr. Üyesi	[İmza]
Ayhanur DAĞCIERAN	GSTF Mimarlık / Öğr. Üyesi	[İmza]
Özlem DEMİRKAN	GSTF İ.İ. Mimarlık / Öğr. Üyesi	[İmza]
Nazlıhan Deljavan	GSTF Mimarlık / Öğr. Üyesi	[İmza]
Ali SAHİN	GSTF Mimarlık / Öğr. Üyesi	[İmza]
Mustafa ALTUNKALE	GSTF Endüstriyel Tasarım	[İmza]
M. Kemal Ertan	GSTF Mimarlık	[İmza]
Fatma Nur BACAK	GSTF Mimarlık	[İmza]
Büşra YILMAZ ERDOĞAN	GSTF Mimarlık	[İmza]

**[8_OD4] Güncellenen ders müfredatına ait ders planı ve
fakülte karar sureti**



T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI



Konu: Müfredat Değişikliği

Tarih: 17.07.2025

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

2025-2026 öğretim yılında uygulanmak üzere akreditasyon hazırlıkları ve danışma kurulunun görüşleri doğrultusunda Bölüm Akreditasyon ve Müfredat Komisyonumuzun hazırlamış olduğu Mimarlık Programı Ders Müfredatının Türkçesi ve İngilizcesi, ön koşullu dersler listesi ve komisyon kararı ekte sunulmuştur.

Gereğini müsadelerinize arz ederim.



Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL

Mimarlık Bölüm Başkanı



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

Evrak Tarih ve Sayısı: 13.09.2025-E.118635



T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI



Konu: Müfredat Revizyonu Hk.

Tarih:17.07.2025

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Bölüm Akreditasyon Komisyonumuzca, iç ve dış paydaşlarla da paylaşılarak yeniden düzenlenen Mimarlık Bölümü Müfredatı ve Ön Şartlı dersler listesi ekte sunulmuştur.

Gereğini müsaadelerinize arz ederim.

AKREDİTASYON KOMİSYONU

Dr. Öğr. Üyesi
Betül HATİPOĞLU ŞAHİN
(Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi
Halil SEVİM

Öğr. Gör. Dr.
Ayşenur DAĞ GÜRCAN

Öğr. Gör. Dr.
Ali SAHİN

Ek 1: 2025/2026 Mimarlık Programı Müfredatı (Türkçe)
Ek 2: 2025/2026 Mimarlık Programı Müfredatı (İngilizce)
Ek 3: Ön Koşullu Dersler

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ
	GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
	MİMARLIK BÖLÜMÜ
	DERS PLANI

1. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00310111	Mimari Proje I	Z	4	4	0	10
00310102	Mimari Tasarıma Giriş	Z	2	0	0	2
00310113	Teknik Resim	Z	4	2	0	8
99900012	Yabancı Dil I (İngilizce I)	Z	2	0	0	2
99900004	Türk Dili I	Z	2	0	0	2
99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4

30

2. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00320211	Mimari Proje II	Z	4	4	0	10
00320203	Yapı Bilgisi	Z	2	2	0	7
00320214	Sanat ve Mimarlık Tarihi - I	Z	3	0	0	3
00320215	Bilgisayar Destekli Tasarım I	Z	2	2	0	4
99900005	Türk Dili II	Z	2	0	0	2
99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2
99899995	Yabancı Dil II (İngilizce II)	Z	2	0	0	2

30

3. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00330311	Mimari Proje III	Z	4	4	0	10
00330312	Bilgisayar Destekli Tasarım II	Z	2	2	0	4
00330303	Yapı Elemanları ve Teknolojisi I	Z	2	2	0	4
00330314	Sanat ve Mimarlık Tarihi - II	Z	3	0	0	3
00330315	Statik mukavemet	Z	2	0	0	2
BS01	Bölüm Seçmeli Ders I	S	2	0	0	4
US01	Üniversite Seçmeli Ders I	S	2	0	0	3

Mevcut Elektronik İmzalar

FEVZİ RİFAT ORTAÇ (KTO-Karatay Üniversitesi Rektörlüğü - Rektör) 13.09.2025 10:32

4. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00340411	Mimari Proje IV	Z	4	4	0	10
00340403	Yapı Elemanları ve Teknolojisi II	Z	2	2	0	4
00340404	Fiziksel Çevre Kontrolü	Z	2	0	0	2
00340415	Çağdaş Mimarlık	Z	3	0	0	3
99900010	İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	4	0	0	4
BS02	Bölüm Seçmeli Ders II	S	2	0	0	4
US02	Üniversite Seçmeli Ders II	S	2	0	0	3

30

5. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00350511	Mimari Proje V	Z	4	4	0	10
00350502	Kentsel Tasarım	Z	2	0	0	3
00350513	Yapı Uygulama Projesi	Z	2	2	0	5
BS03	Bölüm Seçmeli Ders III	S	2	0	0	4
BS04	Bölüm Seçmeli Ders IV	S	2	0	0	4
00350515	Staj I	Z	0	0	0	4

30

6. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00360611	Mimari Proje VI	Z	4	4	0	10
00360602	Kentsel Tasarım Projesi	Z	2	2	0	6
00360613	Depreme Dayanıklı Yapı Tasarımı	Z	2	0	0	3
00360614	Tarihi Çevre Düzenleme İlkeleri	Z	2	0	0	3
BS05	Bölüm Seçmeli Ders V	S	2	0	0	4
BS06	Bölüm Seçmeli Ders VI	S	2	0	0	4

30

7. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00370711	Mimari Proje VII	Z	4	4	0	10
00370712	Rölöve Uygulamaları ve Restorasyon Projesi	Z	2	2	0	4
00370713	Staj II	Z	0	0	0	4
BS07	Bölüm Seçmeli Ders VII	S	2	0	0	4
BS08	Bölüm Seçmeli Ders VIII	S	2	0	0	4
FS01	Fakülte Seçmeli Ders I	S	2	0	0	4

30

Mevcut Elektronik İmzalar

FEVZİ RİFAT ORTAÇ (KTO-Karatay Üniversitesi Rektörlüğü - Rektör) 13.09.2025 10:32

8. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00380811	Bitirme Projesi	Z	4	4	0	10
BS09	Bölüm Seçmeli Ders IX	S	2	0	0	4
BS10	Bölüm Seçmeli Ders X	S	2	0	0	4
BS11	Bölüm Seçmeli Ders XI	S	2	0	0	4
BS12	Bölüm Seçmeli Ders XII	S	2	0	0	4
FS02	Fakülte Seçmeli Ders II	S	2	0	0	4

30

3. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BS01-BS02)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00331351	Mekanda Kavram, Bağlam ve Anlam	B	2	0	0	4
00331352	Herkes İçin Tasarım	B	2	0	0	4
00331353	Mimari Anlatım Teknikleri	B	2	0	0	4
00331354	Perspektif	B	2	0	0	4

4. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BS03-BS04-BS05)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00341452	Mimarlıkta Strüktür	B	2	0	0	4
00341453	Binalarda Sirkülasyon Alanları	B	2	0	0	4
00341454	Mimarlıkta Form ve Mekan	B	2	0	0	4

5. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BS06)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00351551	Ekolojik Tasarım	B	2	0	0	4
00351552	Mimari Çevre Tasarımı	B	2	0	0	4
00351553	Mimarlıkta Hesaplamalı Tasarım	B	2	0	0	4
00351554	Yapı Malzemesi	B	2	0	0	4

6. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BS07-BS08)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00361651	Mimari ve Psikoloji	B	2	0	0	4
00361653	Yapıda Yangından Korunma Yöntemleri	B	2	0	0	4
00361654	İleri Yapım Sistemleri	B	2	0	0	4
00361655	Yapı Keşif ve Metraj	B	2	0	0	4
00361656	Geleneksel Konut Mimarisi	B	2	0	0	4
00361657	Mesleki İngilizce 1	B	2	0	0	4

7. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BS09-BS10)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00371751	Karmaşık Fonksiyonlu Binalar	B	2	0	0	4
00371752	Dijital Oyun Mimarisi	B	2	0	0	4
00371753	Çevre Mimarisi	B	2	0	0	4

00371754	Edebiyat ve Mimarlık	B	2	0	0	4
00371755	Mesleki İngilizce 2	B	2	0	0	4
00371756	Mimari Animasyon	B	2	0	0	4
00371757	Mimaride Yarışma Kültürü	B	2	0	0	4
8. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BS11-BS12-BS13-BS14)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00381851	Meslek Etiği	B	2	0	0	4
00381852	Mekan Temsilinin Tarihsel Gelişimi	B	2	0	0	4
00381860	Binalarda Yeniden İşlevlendirme	B	2	0	0	4
00381854	20. Yüzyıl Türkiye Mimarlığı	B	2	0	0	4
00381855	Ortadoğu Mimarlığı	B	2	0	0	4
00381856	İş ve İmar Hukuku	B	2	0	0	4
00381857	Şantiye Yönetimi ve Ekonomisi	B	2	0	0	4
00381858	İhale Kanunu ve Esasları	B	2	0	0	4
00381859	Seminer/Sektörle buluşma	B	2	0	0	4

Öğrencinin aşağıda belirtilen dersleri alabilmesi için ön koşulu olan bir önceki döneme ait dersi başarı ile tamamlamış olması gerekmektedir.

MİMARLIK BÖLÜMÜ ÖN KOŞULLU DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Kodu	Ders Adı
00320211	Mimari Proje II	00310111	Mimari Proje I
00330311	Mimari Proje III	00320211	Mimari Proje II
00340411	Mimari Proje IV	00330311	Mimari Proje III
00350511	Mimari Proje V	00340411	Mimari Proje IV
00360611	Mimari Proje VI	00350511	Mimari Proje V
00370711	Mimari Proje VII	00360611	Mimari Proje VI
00380811	Mimari Proje VIII	00370711	Mimari Proje VII

Öğrencinin aşağıda belirtilen dersleri alabilmesi için ön koşulu olan bir önceki döneme ait dersin devam şartını sağlamış olması gerekmektedir.

ÖN KOŞULLU DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Kodu	Ders Adı
00330312	Bilgisayar Destekli Tasarım II	00320215	Bilgisayar Destekli Tasarım I
00350513	Yapı Uygulama Projesi	00340403	Yapı Elemanları ve Teknolojisi II
00340403	Yapı Elemanları ve Teknolojisi II	00330303	Yapı Elemanları ve Teknolojisi I
00330303	Yapı Elemanları ve Teknolojisi I	00320203	Yapı Bilgisi

Mevcut Elektronik İmzalar

FEVZİ RİFAT ORTAÇ (KTO-Karatay Üniversitesi Rektörlüğü - Rektör) 13.09.2025 10:32

[9_OD4] Müfredat güncellemesine ait detaylı bilgi

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü akreditasyon komisyonunca MİAK gereklilikleri göz önünde bulundurularak, iç ve dış paydaşların görüşleri ve öğrenci talepleri doğrultusunda Mimarlık Lisans Programının mevcut müfredatı üzerinden aşağıdaki revizyonlar gerçekleştirilmiştir.

1. Yarıyıl

00310111 kodlu Mimari Proje I dersinin AKTS değeri 10'a çıkarılmıştır. 00310103 kodlu Teknik Resim ve Tasarım Geometri dersinin adı "Teknik Resim" olarak değiştirilmiştir.

İlgili dersin yürütücüsünün talebine istinaden Sanat Tarihi dersi bir sonraki yıla aktarılmıştır.

2.Yarıyıl

00320211 kodlu Mimari Proje II dersinin AKTS değeri 10'a çıkarılmıştır. 00320205 kodu Bilgisayar Destekli Tasarım I dersinin AKTS değeri 4'e düşürülmüştür.

1. Yarıyıl'da yer alan Sanat Tarihi dersi ve 2. Yarıyıl'da yer alan Mimarlık Tarihi 1 dersi birleştirilmiş, Sanat ve Mimarlık Tarihi 1 adı ile 2. yarıyıla taşınmıştır. Ders saati ve AKTS'si 3 olmuştur.

3. Yarıyıl

00330311 kodlu Mimari Proje III dersinin AKTS değeri 10'a çıkarılmıştır

İlgili ders yürütücülerinin ve öğrencilerin talebi doğrultusunda 00330303 kodlu Yapı Elemanları ve Teknolojisi I dersine 2 saat uygulama eklenmiştir.

00330302 kodu Bilgisayar Destekli Tasarım II dersinin AKTS değeri 4'e düşürülmüştür.

İç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda 00340404 kodlu Statik Mukavemet dersi bu yarı yıla eklenmiştir.

Mimarlık Tarihi 2 dersinin adı Sanat ve Mimarlık Tarihi 2 olarak revize edilmiştir. Ders saati ve AKTS'si 3 olmuştur.

Bölüm seçmeli derslerden BS02 Bölüm Seçmeli Ders bir sonraki yarıyıla aktarılmıştır.

4.Yarıyıl

00340411 kodlu Mimari Proje IV dersinin AKTS değeri 10'a çıkarılmıştır

İlgili ders yürütücülerinin ve öğrencilerin talebi doğrultusunda 00340403 kodlu Yapı Elemanları ve Teknolojisi I dersine 2 saat uygulama eklenmiştir.

4. Yarıyıl bölüm seçmeli ders havuzunda yer alan 00341451 Kırsal Mimari dersi ile 00341454 Mimari Prezantasyon dersleri kaldırılmış, 00341454 Geleneksel Konut Mimarisi dersi eklenmiştir.

2. yarıyıl'da zorunlu ders olan 00320202 kodlu Mimarlıkta Form ve Mekân dersi 4. Yarıyıl seçmeli ders havuzuna alınmış ve AKTS değeri 4 olarak düzenlenmiştir.

6. yarıyıl'da yer alan US2 Üniversite Seçmeli Ders II 4. Yarıyıla aktarılmıştır.

Bölüm seçmeli derslerden BS02 Bölüm Seçmeli Ders II bu yarıyıla aktarılırken BS03 Bölüm Seçmeli Ders III, BS04 Bölüm Seçmeli Ders IV, BS05 Bölüm Seçmeli Ders V kaldırılarak sonraki yarı yıllara aktarılmıştır.

5. Yarıyıl

00350511 kodlu Mimari Proje V dersinin AKTS değeri 10'a çıkarılmıştır.

00350503 Yapı Uygulama Projesi'nin AKTS değeri 8'den 5'e düşürülmüştür.

00360603 kodlu Çağdaş Mimarlık Tarihi dersi 6. Yarıyıldan 5. Yarıyıla alınmış ve adı Çağdaş Mimarlık olarak önerilmiş, ders saati ve AKTS yükü 3 olarak değiştirilmiştir.

99900010 kodlu İş Sağlığı ve Güvenliği I dersi 3. Yarıyıldan 5. Yarıyla alınmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği II dersi ile birleştirilerek ders saati ve AKTS yükü 4'e çıkarılmıştır.

5. Yarıyıl seçmeli ders havuzuna 00351553 kodlu Mimarlıkta Hesaplamalı Tasarım dersi ilave edilmiştir.

İç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda 00320206 kodlu Yapı Malzemesi dersi 5. Yarıyıl seçmeli ders havuzuna eklenmiştir.

Bölüm seçmeli derslerden BS03 Bölüm Seçmeli Ders III, BS04 Bölüm Seçmeli Ders IV bu yarıyla aktarılırken BS06 Bölüm Seçmeli Ders VI kaldırılarak sonraki yarı yıllara aktarılmıştır.

6. Yarıyıl

00360611 kodlu Mimari Proje VI dersinin AKTS değeri 10'a çıkarılmıştır

Önceden seçmeli olan Depreme Dayanıklı Yapı Tasarımı dersi zorunlu olarak bu yarıyla eklenmiş, 00360603 ders kodu önerilmiştir.

5. Yarıyıl da yer alan 00350504 kodlu Tarihi Çevre Düzenleme İlkeleri dersi 6. Yarıyla alınmış, AKTS yükü 3'e çıkarılmıştır.

Akreditasyon gereklilikleri kapsamında bu yarıyıl seçmeli ders havuzuna Mesleki İngilizce 1 dersi eklenmiştir.

Zorunlu olan 00360604 Yapı Keşif ve Metraj dersi 6. Yarıyıl seçmeli ders havuzuna ilave edilmiş, AKTS'si 4 olarak güncellenmiş, 00361655 ders kodu önerilmiştir.

Bölüm seçmeli derslerden BS05 Bölüm Seçmeli Ders V, BS06 Bölüm Seçmeli Ders VI bu yarıyla aktarılırken BS07 Bölüm Seçmeli Ders VII, BS08 Bölüm Seçmeli Ders VIII, kaldırılarak sonraki yarı yıllara aktarılmıştır.

7. Yarıyıl

00370711 kodlu Mimari Proje VII dersinin AKTS değeri 10'a çıkarılmıştır

Akreditasyon gereklilikleri kapsamında bu yarıyıl seçmeli ders havuzuna Mesleki İngilizce 2 dersi eklenmiştir.

Bölüm seçmeli derslerden BS07 Bölüm Seçmeli Ders VII, BS08 Bölüm Seçmeli Ders VIII bu yarıyla aktarılırken BS09 Bölüm Seçmeli Ders IX, BS10 Bölüm Seçmeli Ders X, kaldırılarak sonraki yarı yıllara aktarılmıştır.

8. Yarıyıl

00380811 kodlu Bitirme Projesi dersinin AKTS değeri 10'a çıkarılmıştır

İlgili ders yürütücünün talepleri kapsamında 00381853 Tarihi Çevrede Mimari Tasarım dersi kaldırılmış, yerine 00381853 Binalarda Yeniden İşlevlendirme dersi seçmeli ders havuzuna eklenmiştir.

Akreditasyon, iç ve dış paydaş görüşleri kapsamında 00381859 Seminer/Sektörle buluşma dersi seçmeli ders havuzuna eklenmiştir.

Bölüm seçmeli BS09 Bölüm Seçmeli Ders IX, BS10 Bölüm Seçmeli Ders X bu yarıyla aktarılırken BS13 Bölüm Seçmeli Ders XIII, BS14 Bölüm Seçmeli Ders XIV, kaldırılmıştır.

Ön Şartlar:

Mimarlık Bölümü 2022-2023 müfredatında yer alan 00350504 kodlu Tarihi Çevre Düzenleme İlkeleri ve 00370702 kodlu Rölöve Uygulamaları ve Restorasyon Projesi derslerinin ön koşullu ders olarak nitelendirilmemeleri,

Mimarlık Bölümü 00350503 kodlu Yapı Uygulama Projesi dersi ile 00320203 kodlu Yapı Bilgisi, 00330303 kodlu Yapı Elemanları ve Teknolojisi I ve 00340403 kodlu Yapı Elemanları ve Teknolojisi II derslerinin dersi geçme ön koşulu kaldırılarak dersin seçilmesi ve devam koşuluyla sınırlandırılması,

Mimarlık Bölümü 2022-2023 müfredatında 00350502 kodlu Kentsel Tasarım ve 00360602 Kodlu Kentsel Tasarım Projesi derslerinin ön koşullu ders olarak nitelendirilmemeleri, Mimarlık Bölümü 00320205 Bilgisayar Destekli Tasarım I ve 00330302 Bilgisayar Destekli Tasarım II derslerinin dersi geçme ön koşulu kaldırılarak dersin seçilmesi ve devam koşuluyla sınırlandırılması uygun görülmüştür.

2025-2026 yılı için önerilen değişiklikler kapsamında programdaki

Toplam ders adeti	<u>52</u>
Bölüm zorunlu ders adeti	28
Bölüm seçmeli ders adeti	12 / 33
Fakülte seçmeli ders adeti	2/12
Üniversite seçmeli ders adeti	2
YÖK ve üniversite zorunlu ders adeti	8

2025-2026 yılı için önerilen değişiklikler kapsamında güncellenen müfredatın kazanımları:

Mimari Proje dersleri hariç geçme zorunluluğu olan ön şartlı derslerin devam mecburiyetine dönüşmesi ya da kaldırılması ile öğrenci bu dersleri döneminde alabilecektir.

Tarihi Çevre Düzenleme İlkeleri – Restorasyon dersleri arasında, Mimarlık Tarihi ders grupları arasında olan dönem boşlukları giderilmiş, dersler arasında devamlılık sağlanmıştır.

Mimarlık tarihi dersleri ve İSG dersleri birleştirilerek ders saatleri ve AKTS yükleri arttırılmıştır.

Zorunlu derslerdeki ders saati ve AKTS yükü arasındaki ilişki revize edilmiştir.

Akreditasyon ve iç-dış paydaş görüşleri kapsamında ve öğrenci talepleri doğrultusunda Yapı Elemanları ve Teknolojisi (I-II) ders grubuna 2’şer saat uygulama eklenmiştir.

Akreditasyon koşulları ve dış paydaş görüşleri kapsamında Mesleki İngilizce dersleri, Yapı Malzemesi, Statik-Mukavemet, Depreme Dayanıklı Yapı Tasarımı dersleri müfredata eklenmiştir.

Mimarlık programında, toplam ders sayısı 52 olarak düzenlenmiştir. Bölüm seçmeli derslerin müfredata oranı %23 iken fakülte ve üniversite seçmeli dersleri ile birlikte bu oran %30,7’dir. 12 bölüm seçmeli dersine ait havuzda bulunan ders sayısı 33’tür. Bu derslerin büyük bir kısmı iç mimarlık bölümünde de yer almakta olup disiplinler arası iş birliği yapılarak öğrencilere sunulan ders çeşitliliği arttırılmıştır. Bu noktada bölüm öğretim elemanlarınca gelen talepler doğrultusunda seçmeli derslerde revizyonlar yapılmıştır.

[10_OD4] Dış paydaş toplantısı

Dış Paydaş Toplantısı

Diğer değişiklikleri ayıkla. Değişikliği görmek için Kilitlen Teams'i yeniden başlat.

24:13

Yeni pencere Açılır Sözlü ver Tepki ver Görünüm Tüm Kamera Mikrofon Paylaş Açılı

Katılımcılar

Bu toplantıda (10)

- Retül Hatipoğlu (Doğrulananmış)
- Ali ŞAHİN (Doğrulananmış)
- Aliye Temizci (Doğrulananmış)
- AYSNUR DAG GÜRCAN (Doğru...
- AŞİĞÜL TERCİ (Doğrulananmış)
- Celalettin Kas... (Doğrulananmış)
- Fatma Ner DE... (Doğrulananmış)
- Güzin Demirkan Türel (Doğru...
- HALİL SEVİM (Doğrulananmış)
- Huriye Önel Duzenoyici

Nispetiye İktisadi ve Sosyal Enstitüsü

Agenda ve Diğer Programlar

Mimarlık 2024-2025 Malzemesi *

1. Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+D+H	Ders Türü	AKTS
00201001	Mimari Proje I	4+4+0	Zorunlu	8
00201002	Mimari Tasarım Giriş	2+0+0	Zorunlu	2
00201003	Teknik Resim ve Teknik Geometri	4+2+0	Zorunlu	8
00201004	Sanet Tarih	2+0+0	Zorunlu	2
00900001	Atatürk Baskeri ve İnkilap Tarihi I	2+0+0	Zorunlu	2
00900004	Türk Dil i	2+0+0	Zorunlu	2
00900012	Yabancı Dil II (İngilizce II)	2+0+0	Zorunlu	2
00900015	Modernleşme Teorisi ve Akademi	4+0+0	Zorunlu	4
				Toplam AKTS: 30
Ders Kodu	Ders Adı	T+D+H	Ders Türü	AKTS
00202001	Mimari Proje II	4+4+0	Zorunlu	8
00202002	Mimari Yapı Form ve Mekân	2+0+0	Zorunlu	2
00202003	Yapı Bilgisi	2+0+0	Zorunlu	2
00202004	Mimari Tarih II	2+0+0	Zorunlu	2
00202005	Bilgisayar Destekli Tasarım I	2+0+0	Zorunlu	5
00900002	Atatürk Baskeri ve İnkilap Tarihi II	2+0+0	Zorunlu	2
00900005	Türk Dil II	2+0+0	Zorunlu	2
00900013	Yabancı Dil II (İngilizce II)	2+0+0	Zorunlu	2
				Toplam AKTS: 30

Sohbet Kipler Söz iste Tepki ver Görünüm Tüm

Betül Hatipoğlu Şahin (Doğrulanmamış)

Huriye Onal

AYSENUR DAG GURCAN (Doğrulanmamış)

Aliye Temizci (Doğrulanmamış)

HALİL SEVİM (Doğrulanmamış)

Celalettin Kasapoğlu (Doğrulanmamış)

Fatma Nur DEMİR (Doğrulanmamış)

AYŞEGÜL TEREÇİ (Doğrulanmamış)

Güzin Demirkan Türeli (Doğrulanmamış)

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

[11_OD4] Öğrenci anket örneği

Soru No_7	Soru Grubu_7	Değerlendirme Sorusu_7
1	II.Bölüm	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.
2	II.Bölüm	Dersi bizzat kendi anlatır.
3	II.Bölüm	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.
4	II.Bölüm	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.
5	II.Bölüm	Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.
6	II.Bölüm	Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.
7	II.Bölüm	Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.
8	II.Bölüm	Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.
9	II.Bölüm	Sınavda sorulmuş sorular ders içeriğine uygundur.
10	II.Bölüm	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.
11	II.Bölüm	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.
12	II.Bölüm	Ders dışında görüşmek istediğinde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.
13	IV.Bölüm	Akademisyenin işini severek yaptığıni düşünüyorum.
14	IV.Bölüm	Bu bölümü bir yakınınıza tavsiye eder misiniz?
15	IV.Bölüm	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.
16	IV.Bölüm	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.

[12_OD4] Ders-program yeterlilikleri ilişkisi

[illegible]

[13_OD3],Aktif Öğrenci Anketleri , [14_OD3] Mezun Anketleri

**T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ
2025-2026 ÖĞRETİM YILI
BÖLÜM MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ**

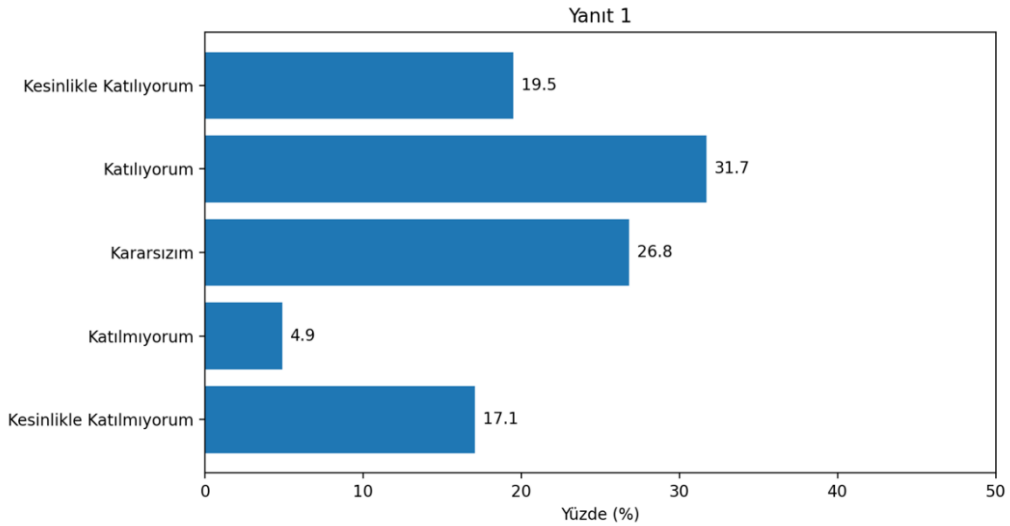
KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin mimarlık bölümünden memnun olup olmadıklarını ölçmek amacıyla memnuniyet anketi hazırlanmıştır.

Ankette KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümü fiziki şartları ve eğitim öğretim ile ilgili 20 soru bulunmaktadır. Ankete aktif olarak Mimarlık Bölümü'nde öğrenim gören 41 öğrenci katılmıştır. Anket Office Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü memnuniyet anket soru, sonuç ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

Soru 1 :

Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.



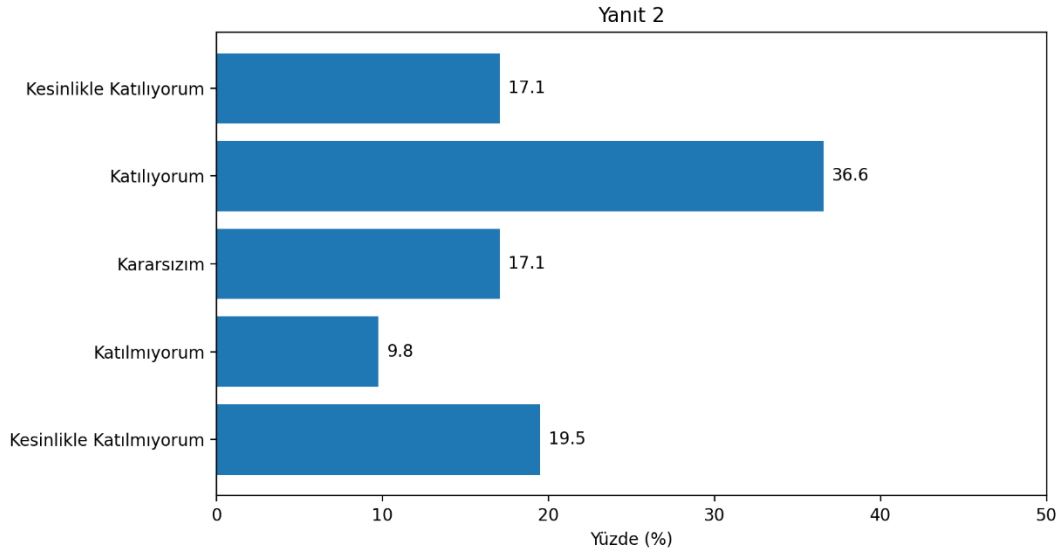
Soruya ankete katılan öğrencilerin %19,5'i kesinlikle katılıyorum derken, %31,7'si katılıyorum cevabını vermiştir. Buna göre olumlu yanıtların toplamı %51,2'dir.

Öğrencilerin %26,8'i kararsızım cevabını verirken, %4,9'u katılmıyorum, %17,1'i ise kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

Bu bağlamda veriler, öğrencilerin ilgili konuda genel eğiliminin olumlu olduğunu; ancak kararsız/olumsuz yanıtların da dikkate alınarak iyileştirme alanları olabileceğini göstermektedir.

Soru 2 :

Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.



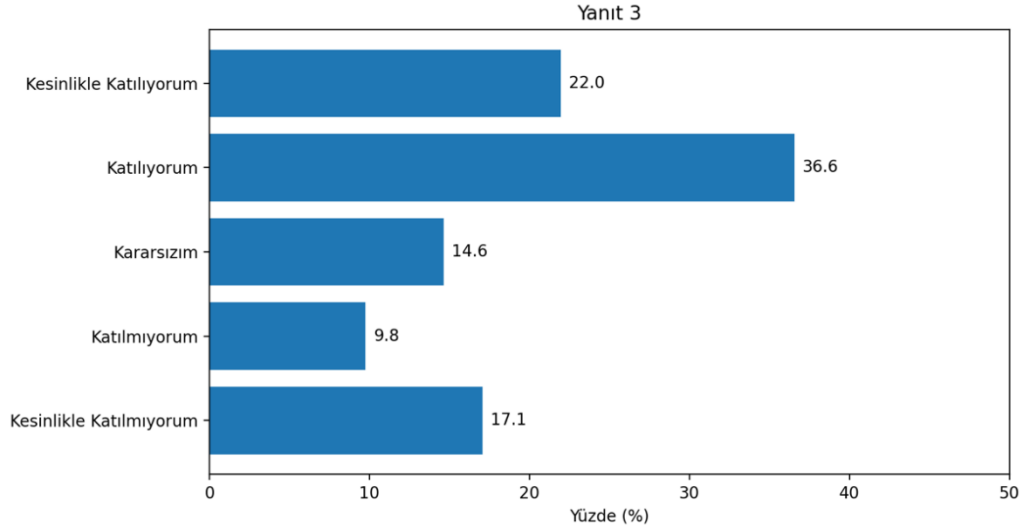
Soruya ankete katılan öğrencilerin %17,1'i kesinlikle katılıyorum derken, %36,6'sı katılıyorum cevabını vermiştir. Buna göre olumlu yanıtların toplamı %53,7'dir.

Öğrencilerin %17,1'i kararsızım cevabını verirken, %9,8'i katılmıyorum, %19,5'i ise kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

Bu bağlamda veriler, öğrencilerin ilgili konuda genel eğiliminin olumlu olduğunu; ancak olumsuz yanıt oranının da kayda değer olduğu için katılım mekanizmalarının görünürlüğünün/artırılmasının faydalı olacağını göstermektedir.

Soru 3 :

Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.



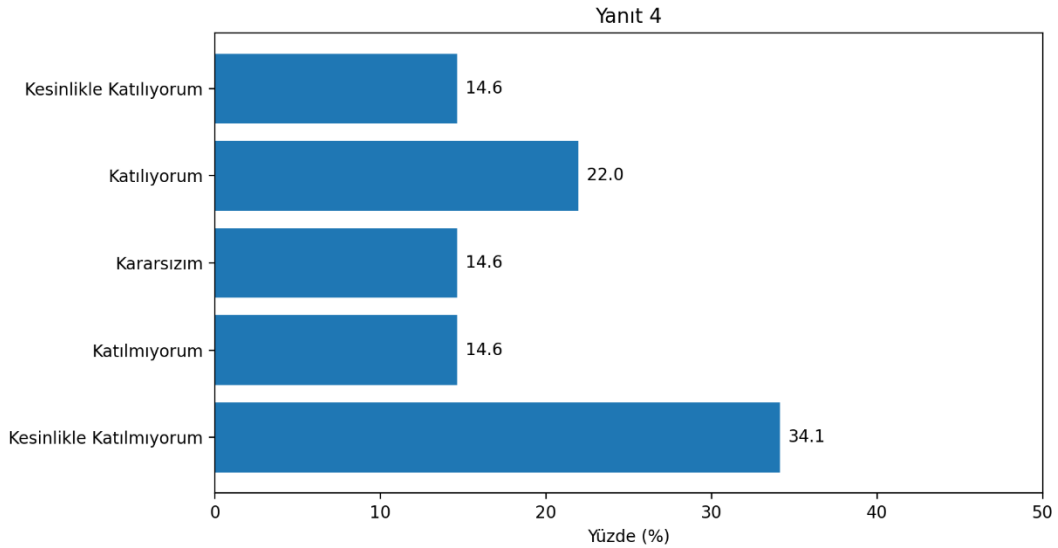
Soruya ankete katılan öğrencilerin %22,0'ı kesinlikle katılıyorum derken, %36,6'sı katılıyorum cevabını vermiştir. Buna göre olumlu yanıtların toplamı %58,5'tir.

Öğrencilerin %14,6'sı kararsızım cevabını verirken, %9,8'i katılmıyorum, %17,1'i ise kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

Bu bağlamda veriler, idari personel tutumuna ilişkin genel algının olumluya yakın olduğunu, ancak olumsuz geri bildirimlerin de dikkate alınması gerektiğini göstermektedir.

Soru 4 :

Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.



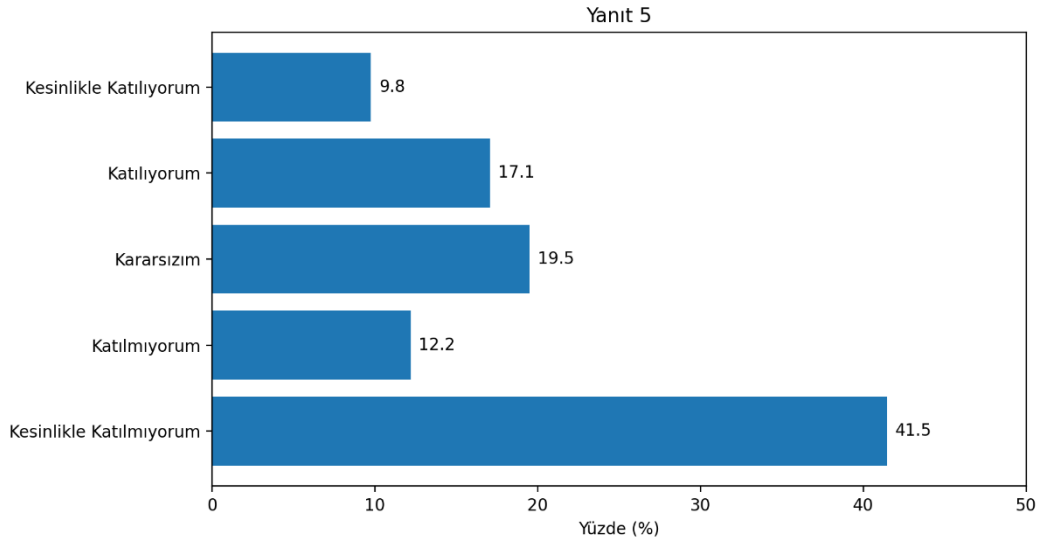
Soruya ankete katılan öğrencilerin %14,6'sı kesinlikle katılıyorum derken, %22,0'ı katılıyorum cevabını vermiştir. Buna göre olumlu yanıtların toplamı %36,6'dır.

Öğrencilerin %14,6'sı kararsızım cevabını verirken, %14,6'sı katılmıyorum, %34,1'i ise kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

Bu bağlamda veriler, dijital donanım ve/veya internet erişimi konusunda memnuniyetin düşük olduğunu ve iyileştirme gereksiniminin belirgin olduğunu göstermektedir.

Soru 5:

Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.



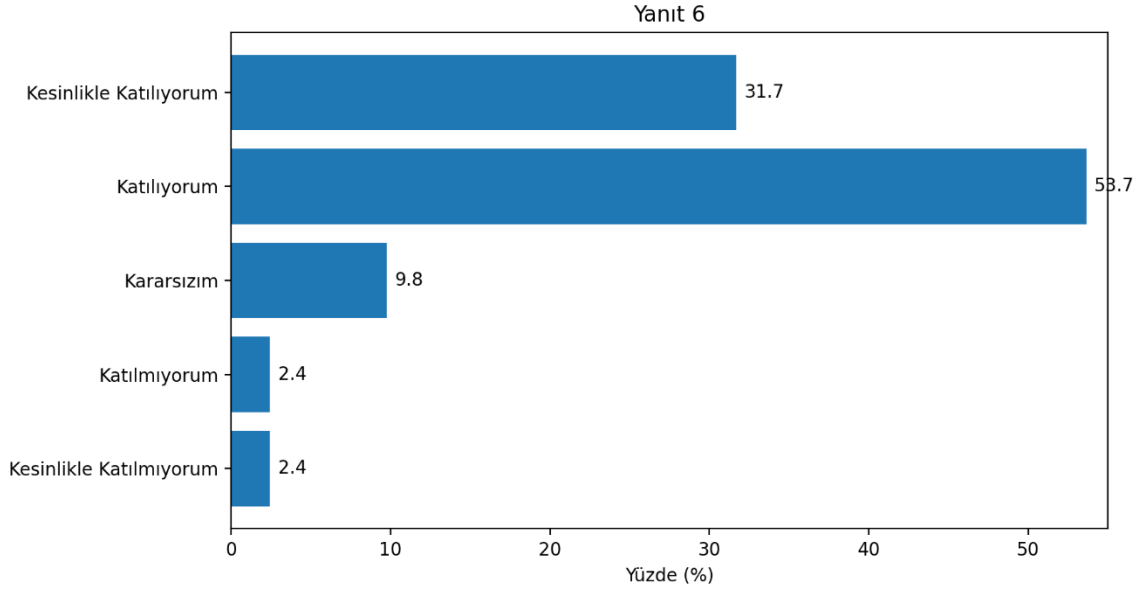
Soruya ankete katılan öğrencilerin %9,8'i kesinlikle katılıyorum derken, %17,1'i katılıyorum cevabını vermiştir. Buna göre olumlu yanıtların toplamı %26,8'dir.

Öğrencilerin %19,5'i kararsızım cevabını verirken, %12,2'si katılmıyorum, %41,5'i ise kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

Bu bağlamda veriler, sosyal-kültürel etkinlikler konusunda memnuniyetin düşük olduğunu ve etkinlik sayısı/çeşitliliği ile duyuru-katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Soru 6:

Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.



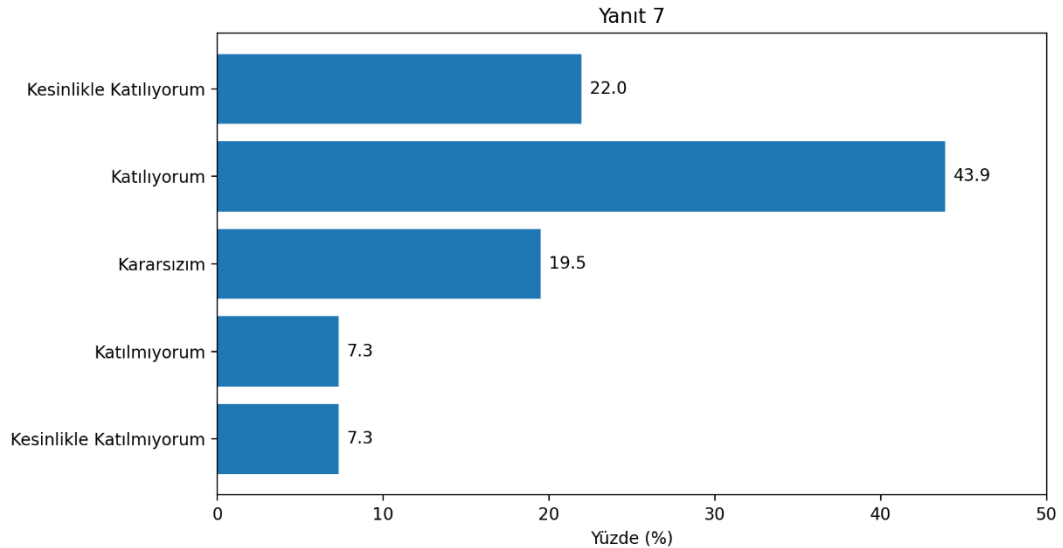
Soruya ankete katılan öğrencilerin %31,7'si kesinlikle katılıyorum derken, %53,7'si katılıyorum cevabını vermiştir. Buna göre olumlu yanıtların toplamı %85,4'tür.

Öğrencilerin %9,8'i kararsızım cevabını verirken, %2,4'ü katılmıyorum, %2,4'ü ise kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

Bu bağlamda veriler, güvenlik konusunda öğrencilerin genel olarak memnun olduğunu göstermektedir.

Soru 7:

Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.

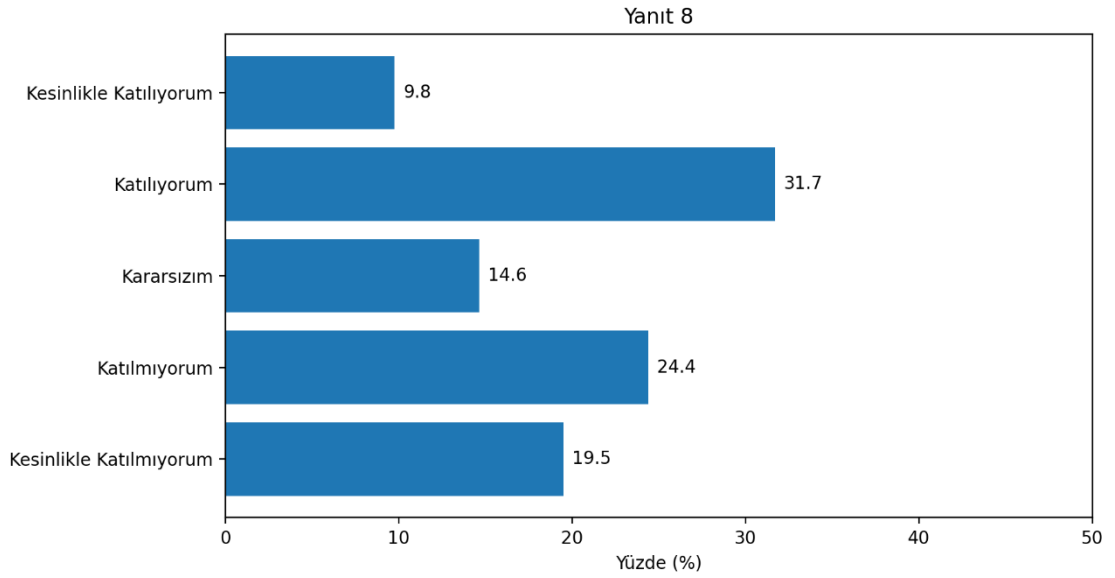


Olumlu yanıtlar %65,9 (kesinlikle: %22,0; katılıyorum: %43,9). Kararsız %19,5. Olumsuz %14,6.

Bu bağlamda veriler, genel eğilimin olumlu olduğunu; ancak kararsız/olumsuz oranlar nedeniyle temizlik sıklığı ve denetim görünürlüğünün güçlendirilmesinin faydalı olacağını göstermektedir.

Soru 8:

Bölümde kullanılan derslikler temizdir.

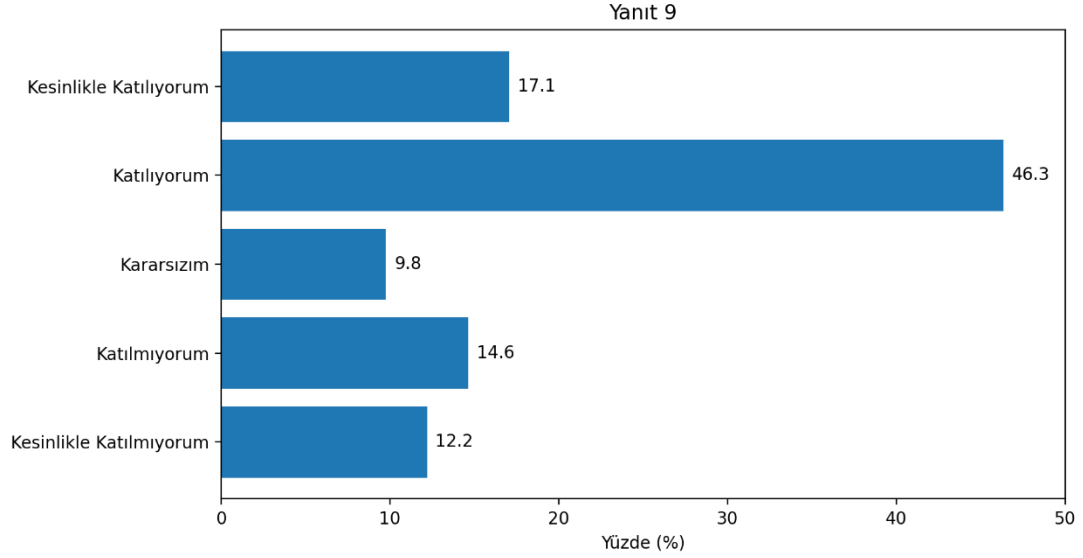


Olumlu yanıtlar %41,5 (kesinlikle: %9,8; katılıyorum: %31,7). Kararsız %14,6. Olumsuz %43,9 (katılmıyorum: %24,4; kesinlikle katılmıyorum: %19,5).

Bu bağlamda veriler, derslik temizliği konusunda memnuniyetin düşük/karma olduğunu ve iyileştirme ihtiyacının belirgin olduğunu göstermektedir.

Soru 9:

Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.

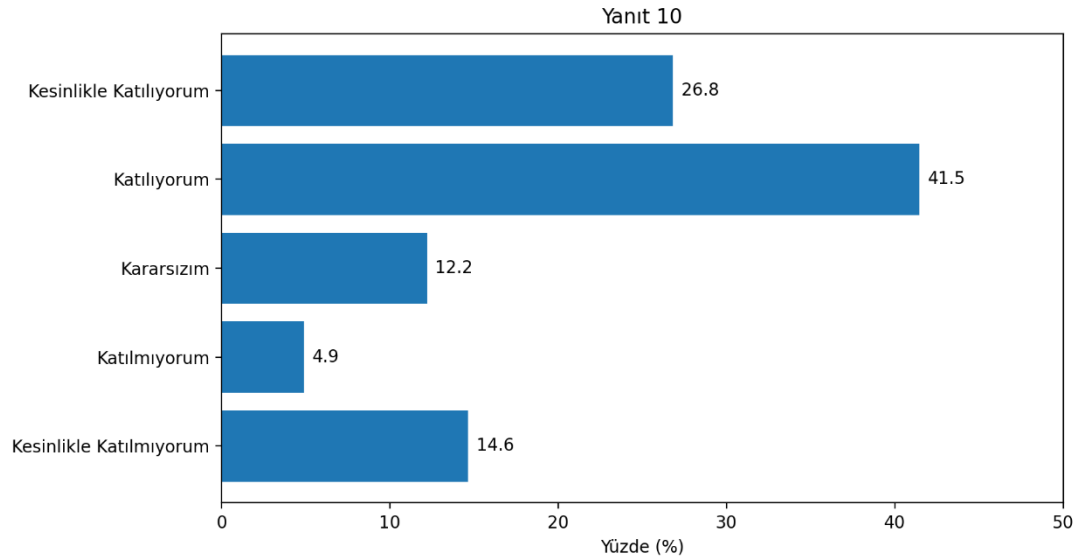


Olumlu yanıtlar %63,4 (kesinlikle: %17,1; katılıyorum: %46,3). Kararsız %9,8. Olumsuz %26,8.

Bu bağlamda veriler, aydınlatma konusunda genel eğilimin olumluya yakın olduğunu göstermektedir.

Soru 10:

Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.

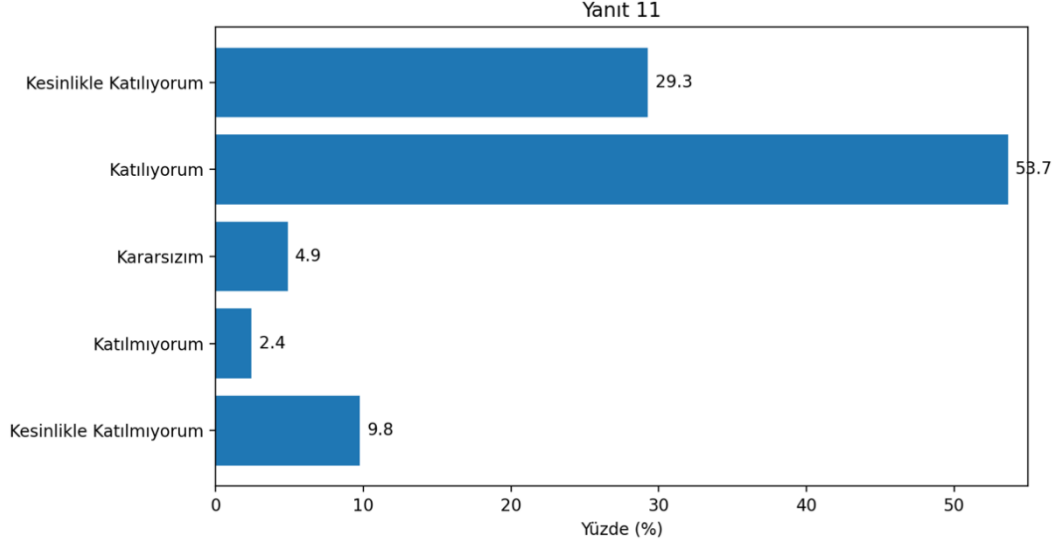


Olumlu yanıtlar %68,3 (kesinlikle: %26,8; katılıyorum: %41,5). Kararsız %12,2. Olumsuz %19,5.

Bu bağlamda veriler, ısınma konusunda öğrencilerin genel olarak memnun olduğunu göstermektedir.

Soru 11:

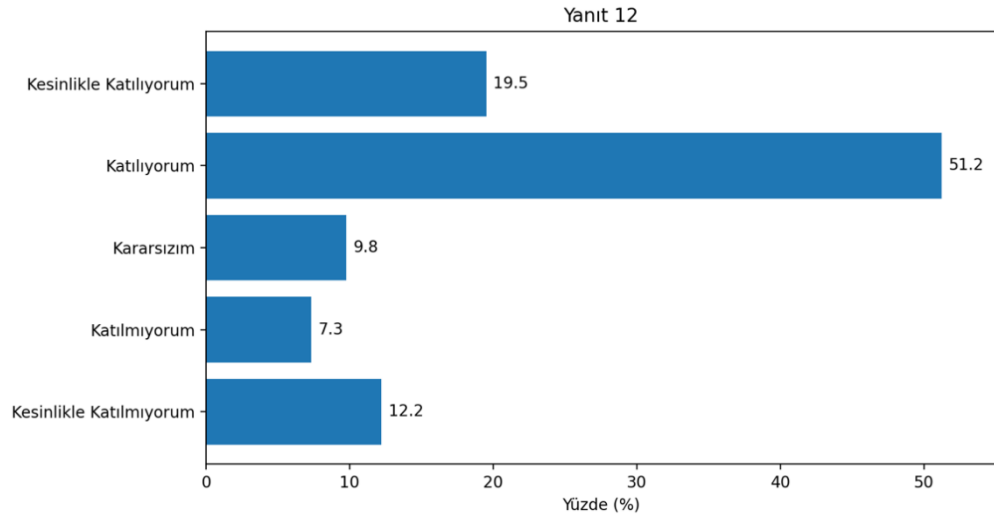
Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.



Olumlu yanıtlar %82,9 (kesinlikle: %29,3; katılıyorum: %53,7). Kararsız %4,9. Olumsuz %12,2.
Bu bağlamda veriler, derslik kapasitesinin yeterli görüldüğünü göstermektedir.

Soru 12:

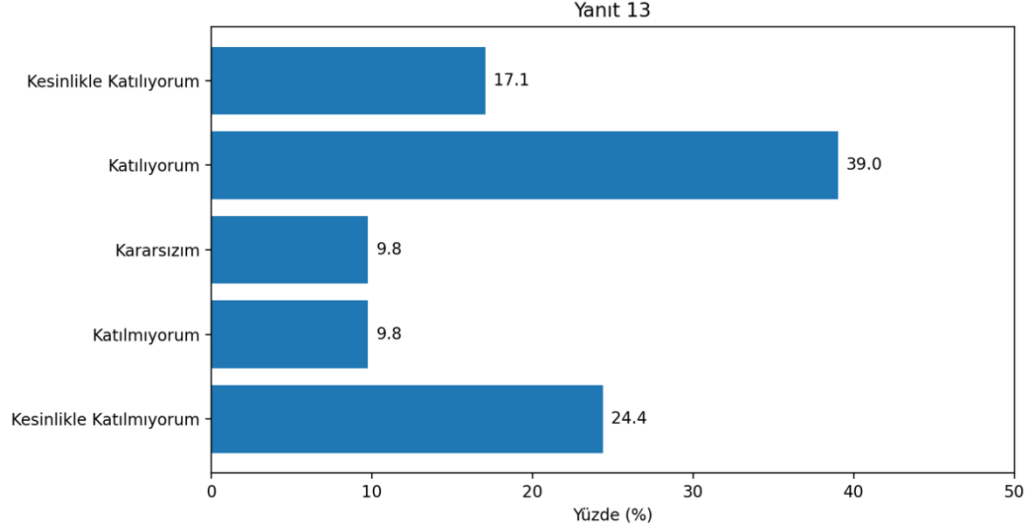
Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.



Olumlu yanıtlar %70,7 (kesinlikle: %19,5; katılıyorum: %51,2). Kararsız %9,8. Olumsuz %19,5.
Bu bağlamda veriler, öğretim teknolojilerinin kullanımına ilişkin memnuniyetin yüksek olduğunu göstermektedir.

Soru 13:

Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.

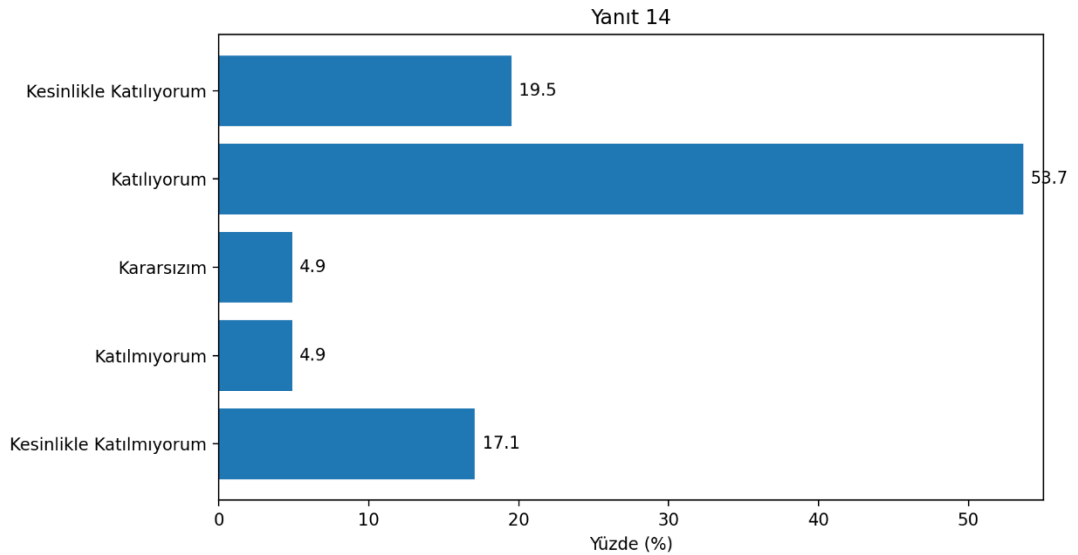


Olumlu yanıtlar %56,1 (kesinlikle: %17,1; katılıyorum: %39,0). Kararsız %9,8. Olumsuz %34,1.

Bu bağlamda veriler, genel eğilimin olumluya yakın olduğunu; ancak olumsuz oran nedeniyle uygulama boyutunu güçlendirecek düzenlemelerin değerlendirilebileceğini göstermektedir.

Soru 14:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ilgili bilgi vermektedir.

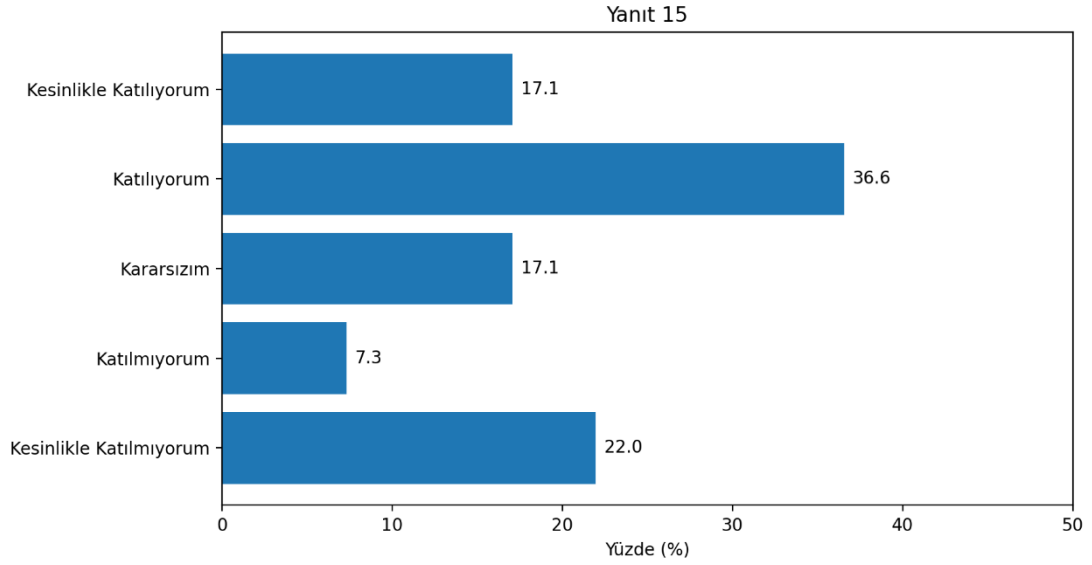


Olumlu yanıtlar %73,2 (kesinlikle: %19,5; katılıyorum: %53,7). Kararsız %4,9. Olumsuz %22,0.

Bu bağlamda veriler, dönem başı bilgilendirme konusunda öğrencilerin genel olarak memnun olduğunu göstermektedir.

Soru 15:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.

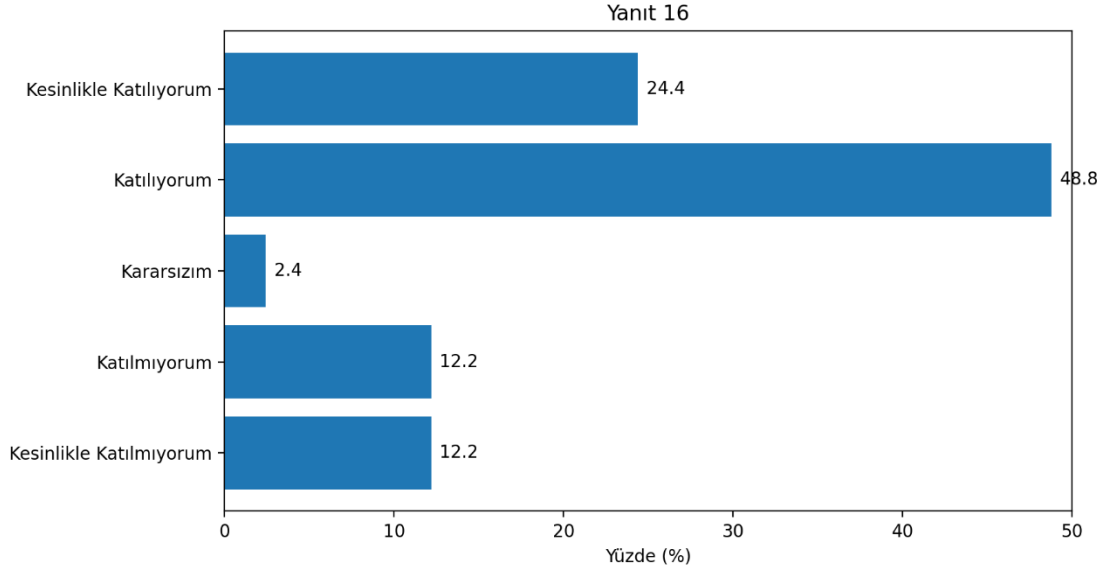


Olumlu yanıtlar %53,7 (kesinlikle: %17,1; katılıyorum: %36,6). Kararsız %17,1. Olumsuz %29,3.

Bu bağlamda veriler, kaynak listesi paylaşımı konusunda genel eğilimin olumluya yakın olduğunu ve Mimarlık Bölümü'nde derse giren öğretim elemanlarının çoğunun dönemin başında verdikleri derslerle ilgili öğrencilerin yararlanabileceği ve takip etmeleri gereken kaynak listesinin verildiği görülmektedir.

Soru 16:

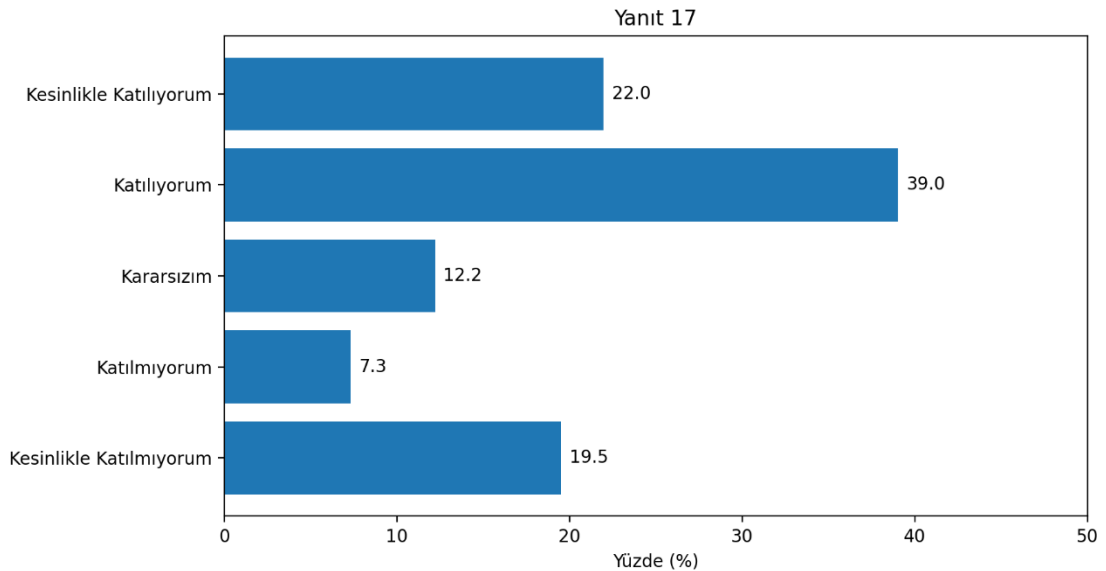
Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.



Olumlu yanıtlar %73,2 (kesinlikle: %24,4; katılıyorum: %48,8). Kararsız %2,4. Olumsuz %24,4. Bu bağlamda veriler, araştırmaya teşvik konusunda memnuniyetin yüksek olduğunu göstermektedir ve Mimarlık Bölümünde ders alan öğrencilerin projelerinde tasarım aşamasına geçmeden önce konuyla ilgili araştırma yaptıkları görülmektedir.

Soru 17:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.

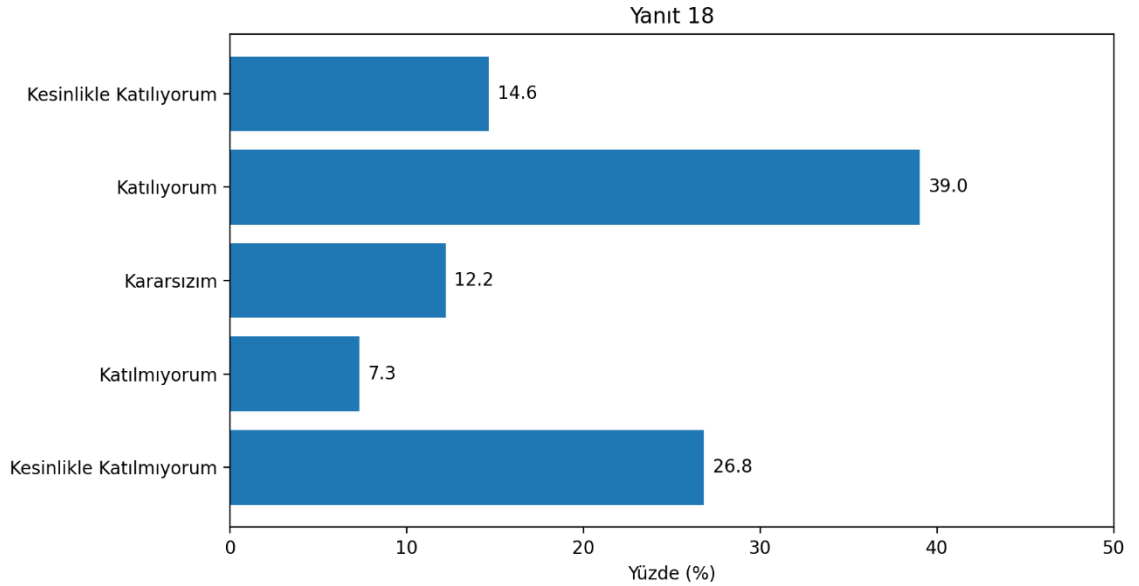


Olumlu yanıtlar %61,0 (kesinlikle: %22,0; katılıyorum: %39,0). Kararsız %12,2. Olumsuz %26,8.

Bu bağlamda veriler, genel eğilimin olumluya yakın olduğunu göstermektedir ve Mimarlık Bölümünde derse giren öğretim elemanlarının çoğunun dönem başında öğrencilerin derslere aktif olarak katılmalarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uyguladıkları söylenebilir.

Soru 18:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu bölüm başında ders ile ilgili ölçme-değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.

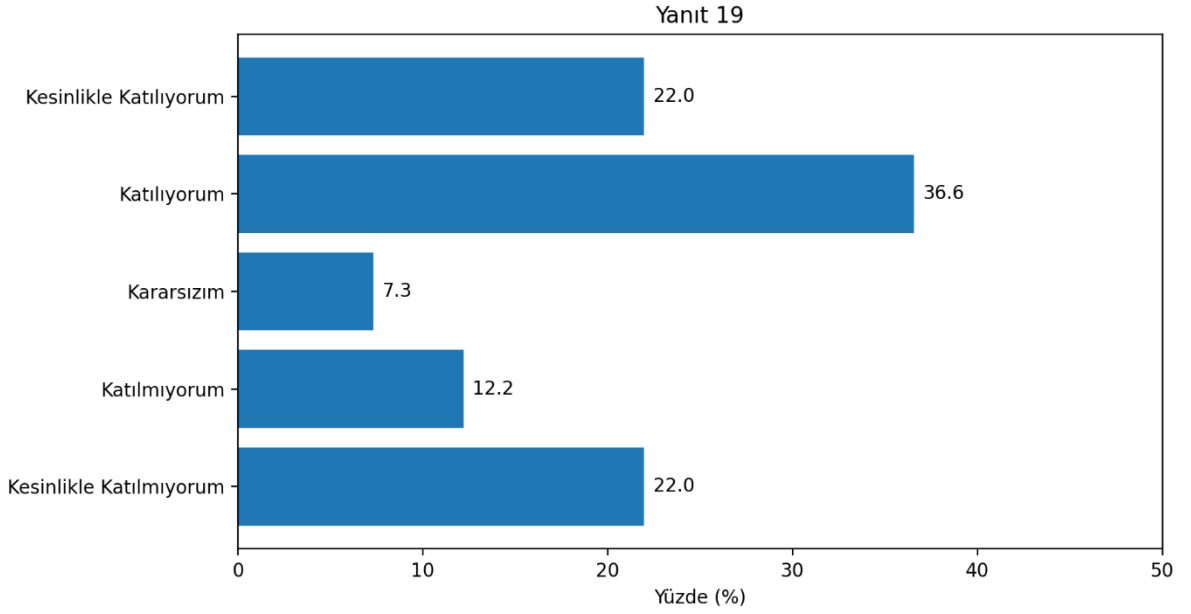


Olumlu yanıtlar %53,7 (kesinlikle: %14,6; katılıyorum: %39,0). Kararsız %12,2. Olumsuz %34,1.

Bu bağlamda veriler, objektiflik algısının olumluya yakın olduğunu; ancak olumsuz oran nedeniyle şeffaf ölçüt paylaşımı ve geri bildirim standartlarının güçlendirilebileceğini göstermektedir

Soru 19:

Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.

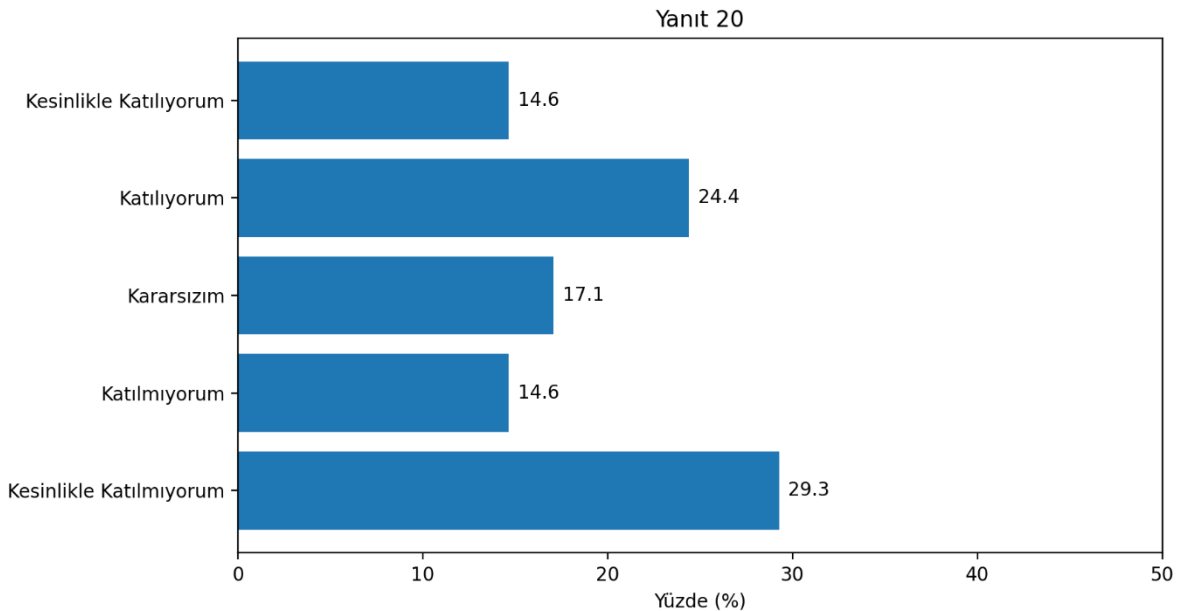


Olumlu yanıtlar %58,5 (kesinlikle: %22,0; katılıyorum: %36,6). Kararsız %7,3. Olumsuz %34,1.

Bu bağlamda veriler, geri bildirim konusunda olumluya yakın bir tablo olduğunu; ancak olumsuz oran nedeniyle geri bildirim süresi/biçimi açısından iyileştirme alanı olabileceğini göstermektedir.

Soru 20:

Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır.



Olumlu yanıtlar %39,0 (kesinlikle: %14,6; katılıyorum: %24,4). Kararsız %17,1. Olumsuz %43,9 (katılmıyorum: %14,6; kesinlikle katılmıyorum: %29,3).

Bu bağlamda veriler, sektörle buluşturan etkinlikler konusunda memnuniyetin düşük olduğunu ve iyileştirme gereksiniminin belirgin olduğunu göstermektedir.

SONUÇ:

1. Bölüm yönetiminin sorunlara çözüm üretmesine ilişkin algı olumluya yakın olsa da, kararsız ve olumsuz oranlar dikkat çekmektedir.
2. Öğrencilerin kararlara katılımı konusunda algı olumluya yakın, ancak katılımın görünürlüğü/işleyişi güçlendirilebilir.
3. İdari personel tutumuna ilişkin algı olumluya yakın düzeydedir.
4. Dijital donanım ve internet erişimi konusunda memnuniyet düşüktür; iyileştirme önceliği olduğu görülmektedir.
5. Sosyal-kültürel etkinlikler yeterliliği konusunda memnuniyet düşüktür; etkinlik planı ve çeşitlilik artırılmalıdır.
6. Kampüs/bina güvenliği çok yüksek memnuniyet alanıdır.
7. Tuvalet-lavabo temizliği olumlu, ancak bir kısım kararsız/olumsuz geri bildirim vardır.
8. Derslik temizliği konusunda tablo olumsuza yakın/karmadır; düzenli kontrol ve iyileştirme ihtiyacı görünmektedir.
9. Aydınlatma ve ısınma genel olarak olumlu değerlendirilmektedir.
10. Derslik kapasitesi ve öğretim teknolojilerinin kullanımı yüksek memnuniyet alanlarıdır.
11. Sektörle öğrenciyi buluşturan etkinlikler konusunda memnuniyet düşüktür; seminer-gezi-workshop sayısı ve sürekliliği artırılmalıdır.

MEZUN İZLEME ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

T.C.

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ**

MEZUN İZLEME ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü'nden mezun öğrencileri izlemek amacıyla strateji ve kalite yönetim ofisi işbirliği ile mezun izleme anketi hazırlanmıştır. Sorular kalite ve yönetim ofisinin daha önceden hazırlamış olduğu soru havuzundan seçilerek bölüme uyarlanmıştır.

Ankette, KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Bölümü'nden mezun olanların şu andaki durumları ve almış oldukları eğitime ilişkin 16 soru bulunmaktadır. Mezun öğrencilere Kariyer Gelişim Ofisi aracılığıyla mesaj gönderilerek anket iletilmiş ve 18 mezun öğrenciye anket uygulanmıştır. Anket Office Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü memnuniyet anket soru, sonuç ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

Tablo 1: Demografik Bilgiler Tanıtıcı İstatistikler

Kaç yıldır çalışıyorsunuz?	Seçenek	n	%
	Evet, mesleğimle ilgili bir alanda çalışıyorum	17	94,4
	Evet, ama mesleğimle ilgili bir alanda değil	0	0,0
	Hayır, iş arıyorum	1	5,6
	Eğitimime devam ediyorum, çalışmayı şu an düşünmüyorum	0	0,0
	Eğitimime devam ediyorum, kısmi zamanlı (part-time) çalışıyorum	0	0,0
	Toplam	18	100
Çalıştığınız kurum aşağıdakilerden hangisine girmektedir?	Seçenek	n	%
	0-1 yıl	15	83,3
	1-2 yıl	1	5,6
	2-3 yıl	0	0,0
	3-4 yıl	1	5,6
	4-5 yıl	0	0,0

	5 ve daha fazla	1	5,6
	Toplam	18	100
Çalıştığınız kurum aşağıdakilerden hangisine girmektedir?	Seçenek	n	%
	Kendi işim	5	27,8
	Özel sektör	12	66,7
	Kamu	0	0,0
	Diğer	0	0,0
	Yok	1	5,6
	Toplam	18	100
Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz?	Seçenek	n	%
	Mimar - Ofis	11	61,1
	Mimar - Şantiye	4	22,2
	Mimar Yükseköğretim Kurumu	0	0,0
	Mimar - Kamu / Belediye	0	0,0
	Diğer	3	16,7
	Toplam	18	100
Sektör dışında ise neden?	Seçenek	n	%
	Kendi tercihim	0	0,0
	Alanıma göre iş bulamadım	1	100,0
	Toplam	1	100
Hangi yıl mezun oldunuz?	Yıl	n	%
	2025	10	55,6
	2024	6	33,3
	2023	0	0,0
	2022	0	0,0
	2021	1	5,6
	2020	0	0,0
	2019	1	5,6
	2018	0	0,0
	2017	0	0,0
	Toplam	18	100
Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?	Seçenek	n	%
	Çalışmıyorum	1	5,6
	1 aydan az	10	55,6
	1-6 ay	6	33,3
	7-12 ay	1	5,6
	1 yıldan fazla	0	0,0

	Toplam	18	100
--	---------------	-----------	------------

Mezun öğrencilerden %94,4'ü (17 kişi) mesleğiyle ilgili bir alanda çalıştığını belirtirken, %5,6'sı (1 kişi) iş aradığını ifade etmiştir. 18 mezun öğrenciden %83,3'ü (15 kişi) 0–1 yıl aralığında çalıştığını belirtirken, %5,6'sı (1 kişi) 1–2 yıl, %5,6'sı (1 kişi) 3–4 yıl ve %5,6'sı (1 kişi) 5 yıl ve daha fazla süredir çalıştığını belirtmiştir.

Mezun öğrencilerden %66,7'si (12 kişi) özel sektörde, %27,8'i (5 kişi) kendi işinde çalıştığını belirtmiştir. Mezun öğrencilerin pozisyonları incelendiğinde; %61,1'i (11 kişi) “Mimar – Ofis”, %22,2'si (4 kişi) “Mimar – Şantiye” pozisyonunda çalışmaktadır. Ayrıca %5,6'sı (1 kişi) “Hem ofis hem şantiye”, %5,6'sı (1 kişi) “Mimar-online” olarak çalıştığını belirtmiştir. %5,6'lık (1 kişi) bir katılımcı ise çalışmadığını belirttiği için pozisyon bilgisi bulunmamaktadır. “Sektör dışında ise neden?” sorusuna verilen yanıtlarda 1 kişi alanına göre iş bulamadığını, 1 kişi ise kendi tercihi olduğunu belirtmiştir.

Ankete katılan mezun öğrencilerin mezun olduğu yıllara bakıldığında %55,6'sı (10 kişi) 2025, %33,3'ü (6 kişi) 2024, %5,6'sı (1 kişi) 2021 ve %5,6'sı (1 kişi) 2019 yılında mezun olmuştur. Mezuniyet ile ilk işe başlama süresi incelendiğinde; %55,6'sı (10 kişi) 1 aydan az sürede, %33,3'ü (6 kişi) 1–6 ay arasında, %5,6'sı (1 kişi) 7–12 ay arasında işe başladığını belirtmiştir. %5,6'sı (1 kişi) ise çalışmadığını ifade etmiştir.

Tablo 2: Mimarlık Bölümü Mezun İzleme Anketi Tanıtıcı İstatistikler

Soru	Kesinlikle Katılıyor m n (%)	Katılıyor m n (%)	Kararsız m n (%)	Katılmıyor m n (%)	Kesinlikle Katılmıyor m n (%)	Toplam
1. Eğitimin istihdama katkı sağladığını düşünüyor musunuz?	0 (0)	10 (55,6)	5 (27,8)	1 (5,6)	2 (11,1)	18 (100)
2. Eğitim sürecinde sağlanan imkânlar yeterli miydi?	0 (0)	8 (44,4)	6 (33,3)	2 (11,1)	2 (11,1)	18 (100)

3. İstedığınız zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz?	4 (22,2)	9 (50)	4 (22,2)	0 (0)	1 (5,6)	18 (100)
4. Eğitim sektöründe ihtiyaç duyulan bilgi-becerileri kazandırdı mı?	1 (5,6)	7 (38,9)	5 (27,8)	2 (11,1)	3 (16,7)	18 (100)
5. Eğitim kişisel gelişiminize katkı sağladı mı?	1 (5,6)	10 (55,6)	4 (22,2)	2 (11,1)	1 (5,6)	18 (100)
6. Staj/uygulamalı dersler yeterli miydi?	1 (5,6)	8 (44,4)	4 (22,2)	3 (16,7)	2 (11,1)	18 (100)
7. Staj/uygulamalı eğitimler işe daha deneyimli başlamanızı sağladı mı?	2 (11,1)	8 (44,4)	5 (27,8)	2 (11,1)	1 (5,6)	18 (100)
8. Eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?	1 (5,6)	6 (33,3)	6 (33,3)	4 (22,2)	1 (5,6)	18 (100)
9. Bölümü aday öğrencilere tavsiye eder misiniz?	2 (11,1)	6 (33,3)	4 (22,2)	3 (16,7)	3 (16,7)	18 (100)

Mimarlık Bölümü mezun izleme anketi sonucunda; bölümdeki eğitimin istihdama katkı sağladığını düşünen mezunların %55,6'sı katılıyorum, %27,8'i kararsızım, %11,1'i kesinlikle katılmıyorum ve %5,6'sı katılmıyorum yanıtını vermiştir.

Mimarlık Bölümü'nde eğitim sürecinde sağlanan imkânların yeterli olduğunu düşünenlerin oranı %44,4 katılıyorum düzeyindedir. Katılımcıların %33,3'ü kararsızım, %11,1'i katılmıyorum ve %11,1'i kesinlikle katılmıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.

Mezun öğrencilerin bölüm ile iletişim kurabilme durumuna ilişkin olarak; katılımcıların %50'si katılıyorum, %22,2'si kesinlikle katılıyorum ve %22,2'si kararsızım yanıtını vermiştir. Bu soruda %5,6 oranında kesinlikle katılmıyorum cevabı bulunmaktadır.

Alınan eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırma düzeyine ilişkin olarak mezunların %38,9'u katılıyorum, %27,8'i kararsızım, %16,7'si kesinlikle katılmıyorum, %11,1'i katılmıyorum ve %5,6'sı kesinlikle katılıyorum yanıtını vermiştir.

Mezunların bölüm eğitiminin kişisel gelişimlerine katkısına ilişkin görüşlerinde; %55,6 katılıyorum, %22,2 kararsızım, %11,1 katılmıyorum, %5,6 kesinlikle katılıyorum ve %5,6 kesinlikle katılmıyorum yanıtları alınmıştır.

Bölüm eğitiminin staj ve/veya uygulamalı dersler açısından yeterliliğine dair görüşlerde; mezunların %44,4'ü katılıyorum, %22,2'si kararsızım, %16,7'si katılmıyorum, %11,1'i kesinlikle katılmıyorum ve %5,6'sı kesinlikle katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

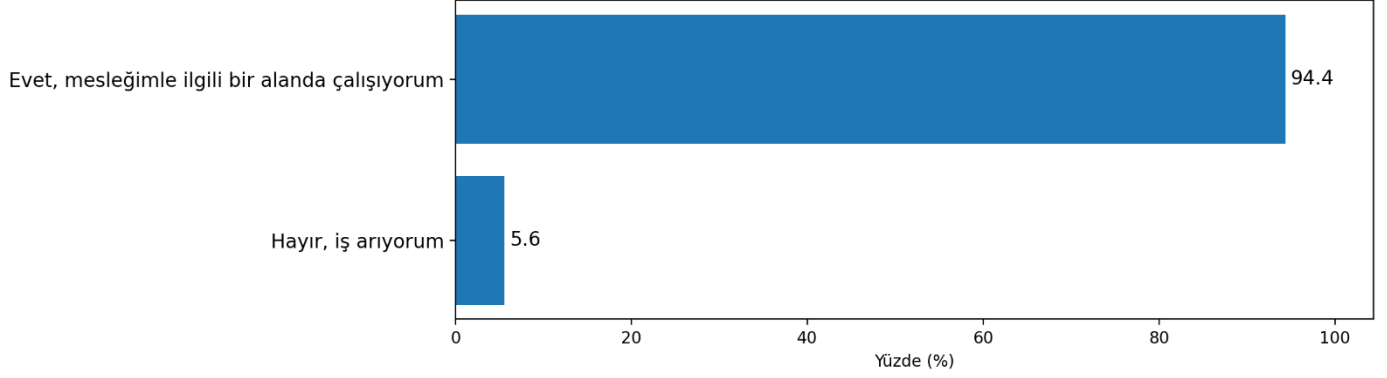
Bölümde yapılan stajlar ve/veya alınan uygulamalı eğitimlerin iş yaşamına daha deneyimli başlamaya katkısına ilişkin olarak katılımcıların %44,4'ü katılıyorum, %27,8'i kararsızım, %11,1'i kesinlikle katılıyorum, %11,1'i katılmıyorum ve %5,6'sı kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

Mezunların bölümde aldıkları eğitimin beklentilerini karşılama düzeyine ilişkin olarak; %33,3 katılıyorum, %33,3 kararsızım, %22,2 katılmıyorum, %5,6 kesinlikle katılıyorum ve %5,6 kesinlikle katılmıyorum yanıtları alınmıştır.

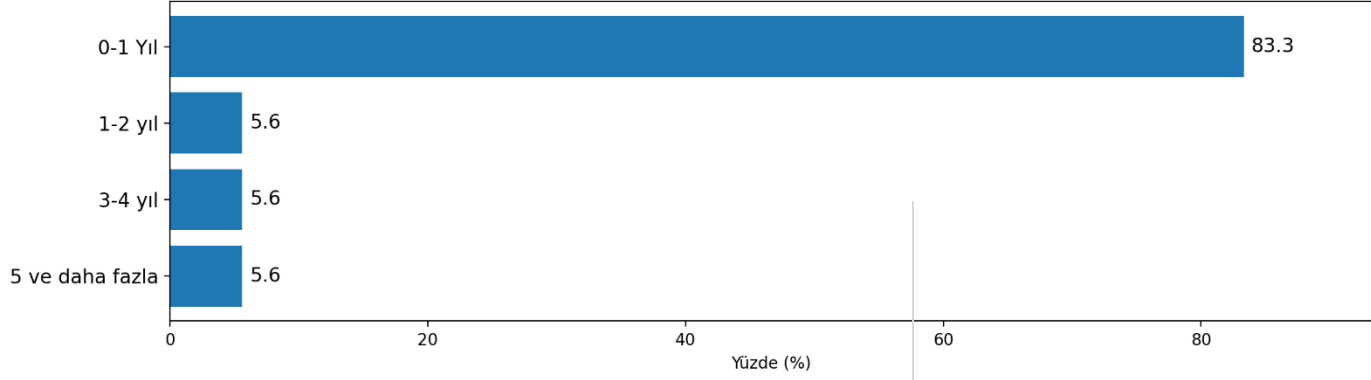
Aday öğrencilere bölümü tavsiye etme durumuna bakıldığında; mezunların %33,3'ü katılıyorum, %22,2'si kararsızım, %16,7'si katılmıyorum, %16,7'si kesinlikle katılmıyorum ve %11,1'i kesinlikle katılıyorum yanıtını vermiştir.

Anket Sonuçlarının Grafıksel Analizi

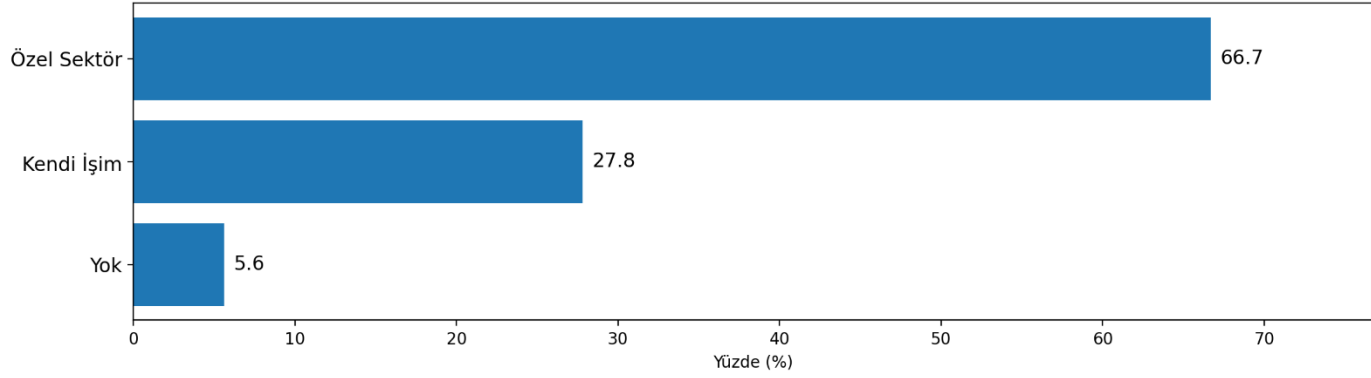
Çalışıyor musunuz? (n=18)



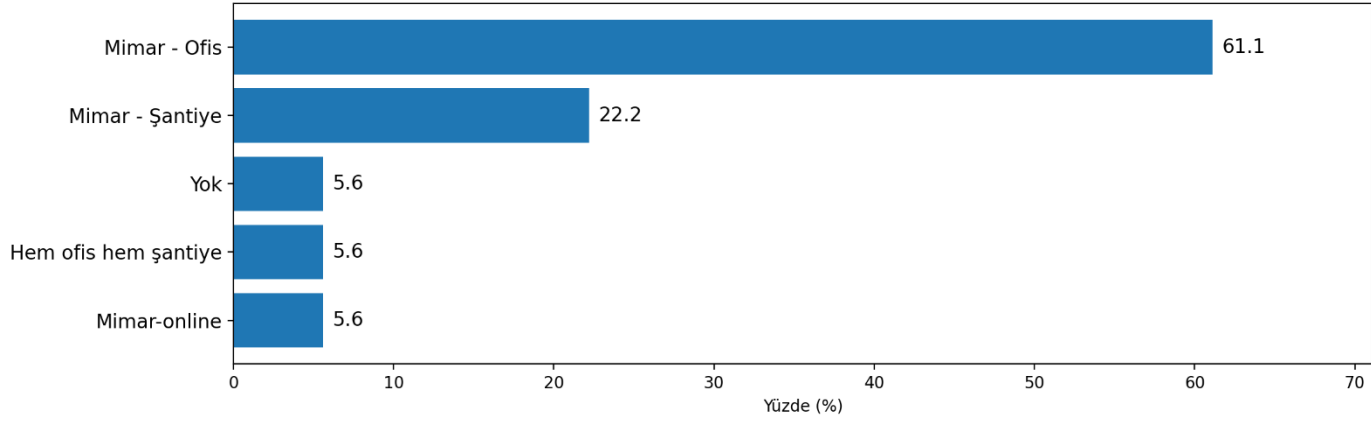
Kaç yıldır çalışıyorsunuz? (n=18)



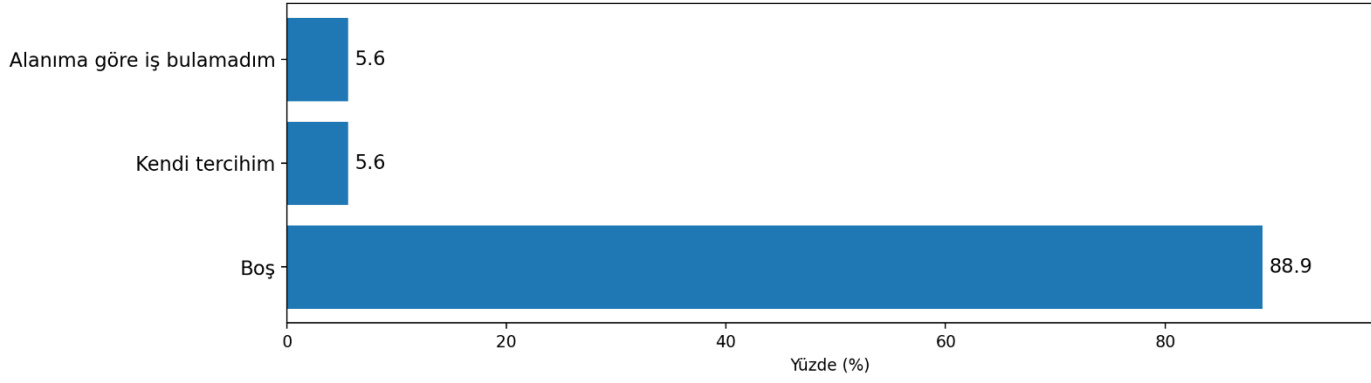
Çalıştığınız kurum (n=18)



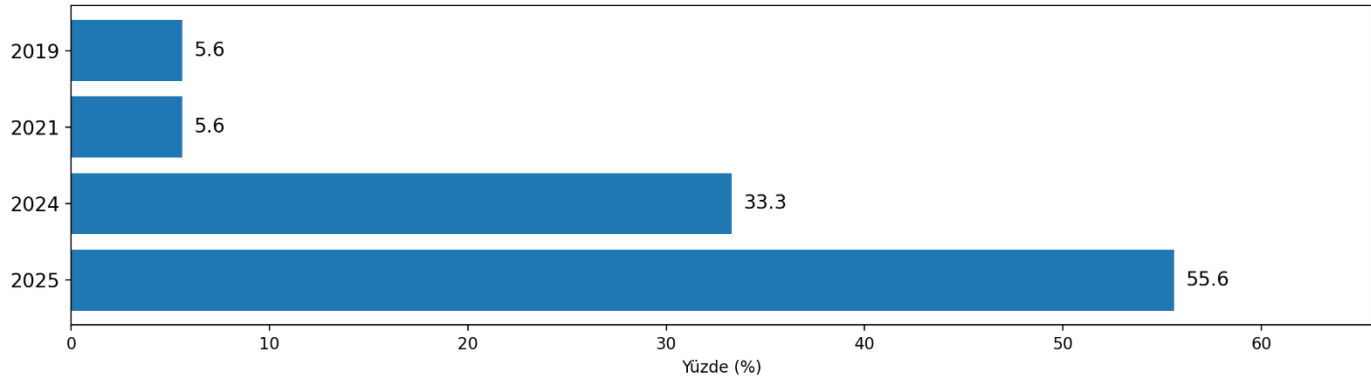
Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz? (n=18)



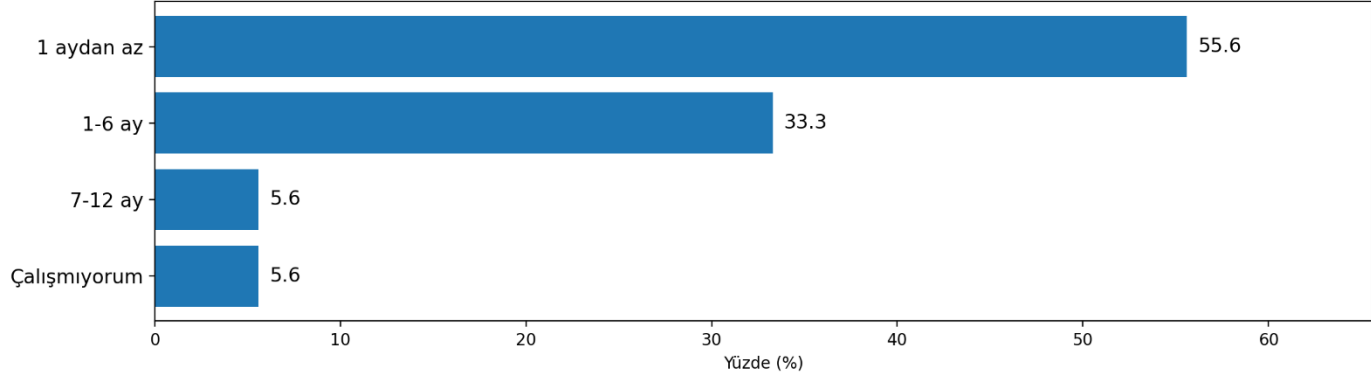
Sektör dışında ise neden? (n=18)



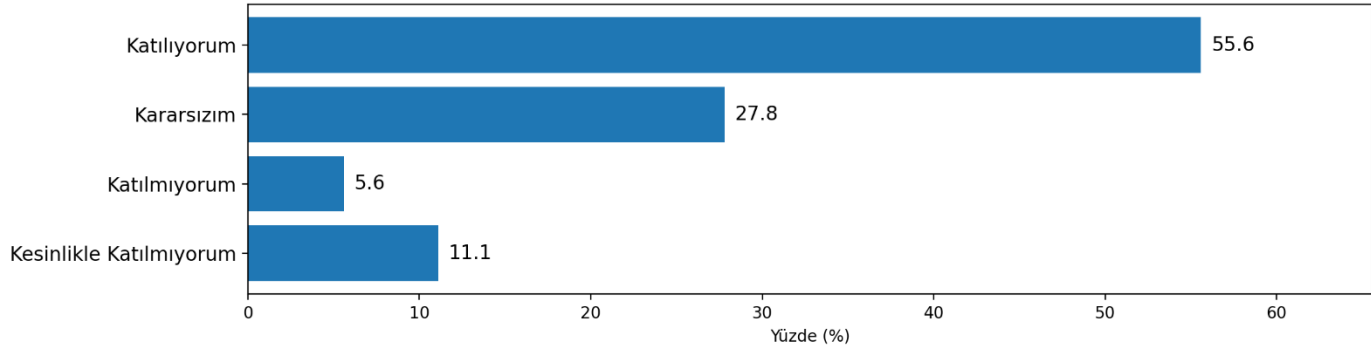
Hangi yıl mezun oldunuz? (n=18)



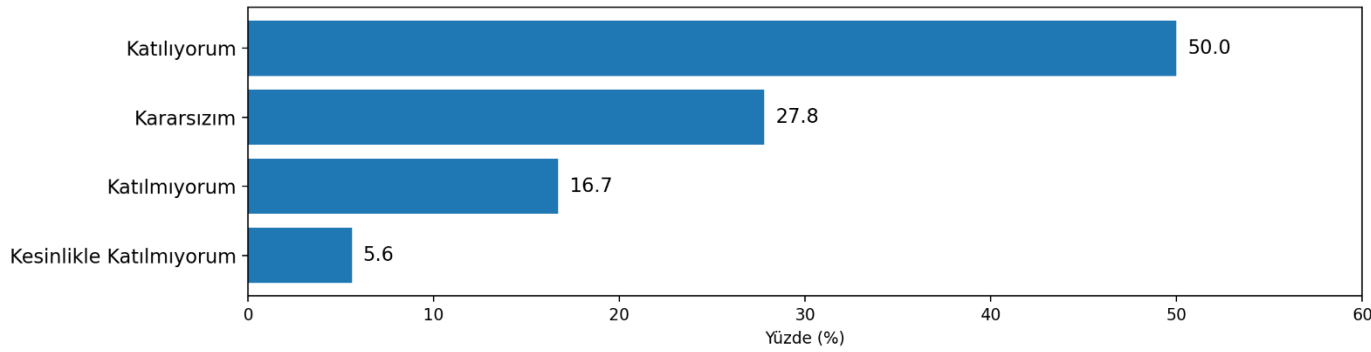
Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır? (n=18)



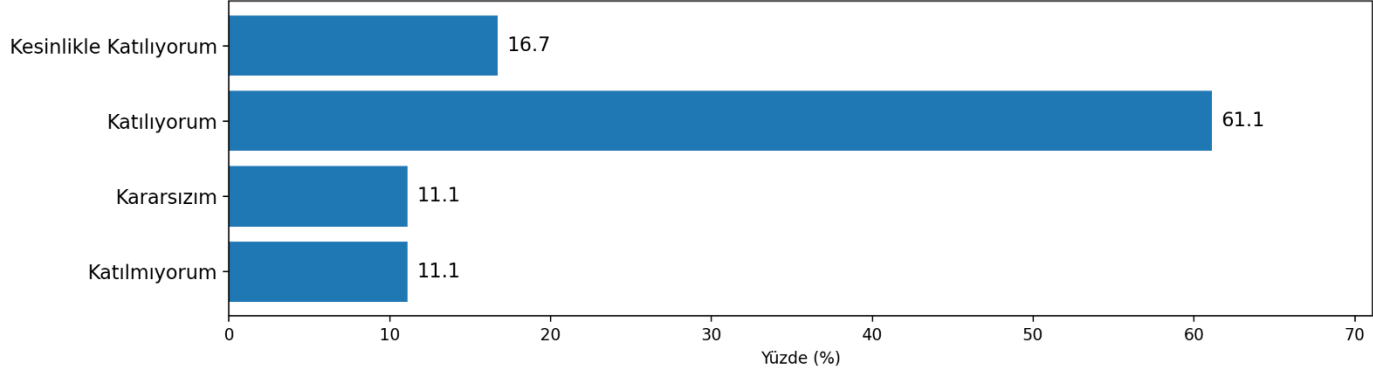
Bölümdeki eğitiminizin istihdam edilmenize katkı sağladığını düşünüyor musunuz? (n=18)



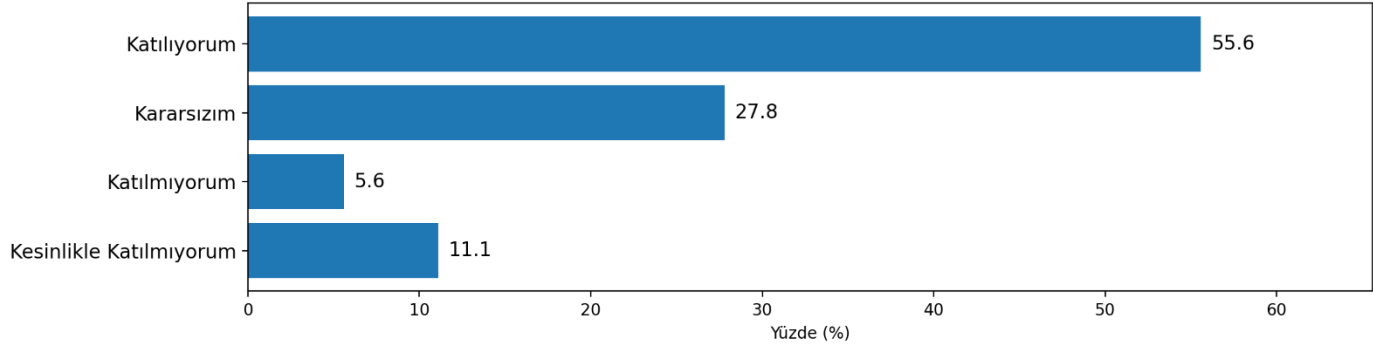
Bölümdeki eğitiminiz esnasında size sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz? (n=18)



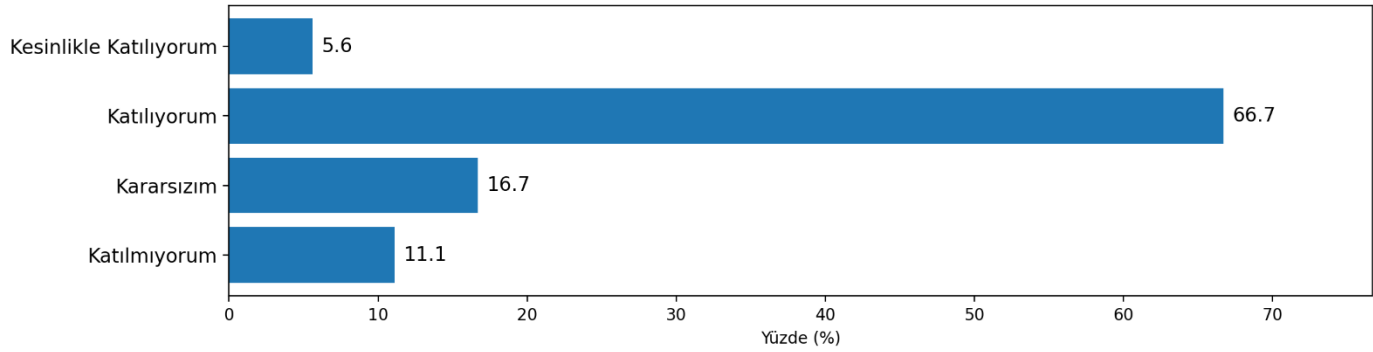
İstediğiniz zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz? (n=18)



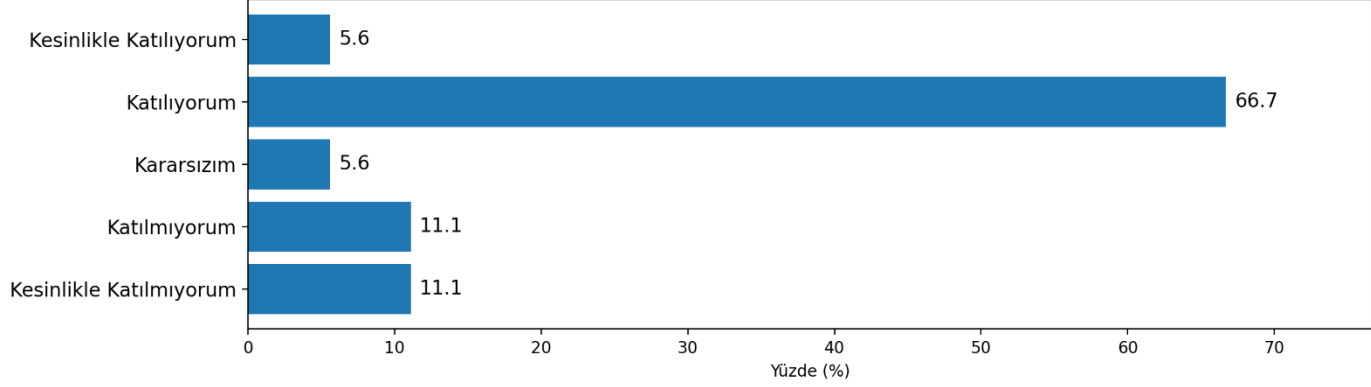
Almış olduğunuz eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünüyor musunuz? (n=18)



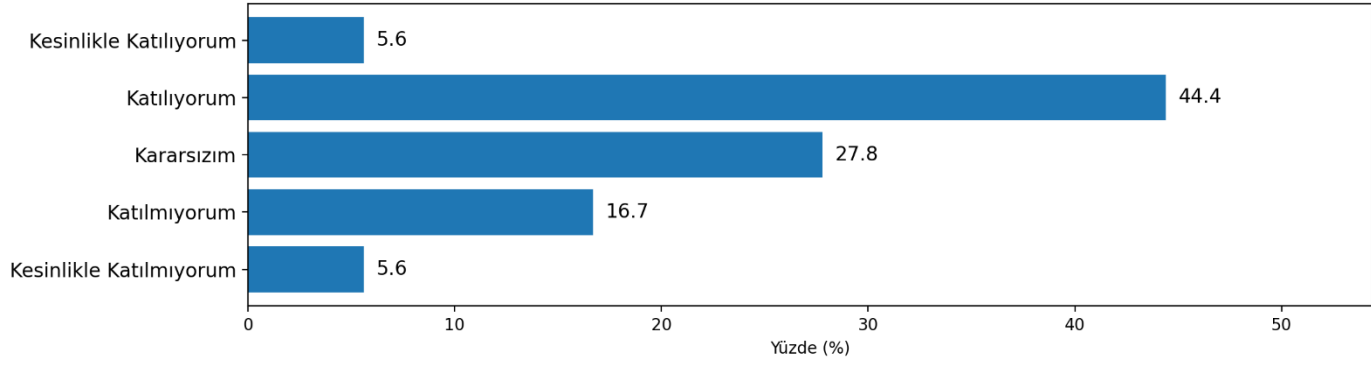
Bölümdeki eğitiminizin kişisel gelişiminize katkılar sağladığını düşünüyor musunuz? (n=18)



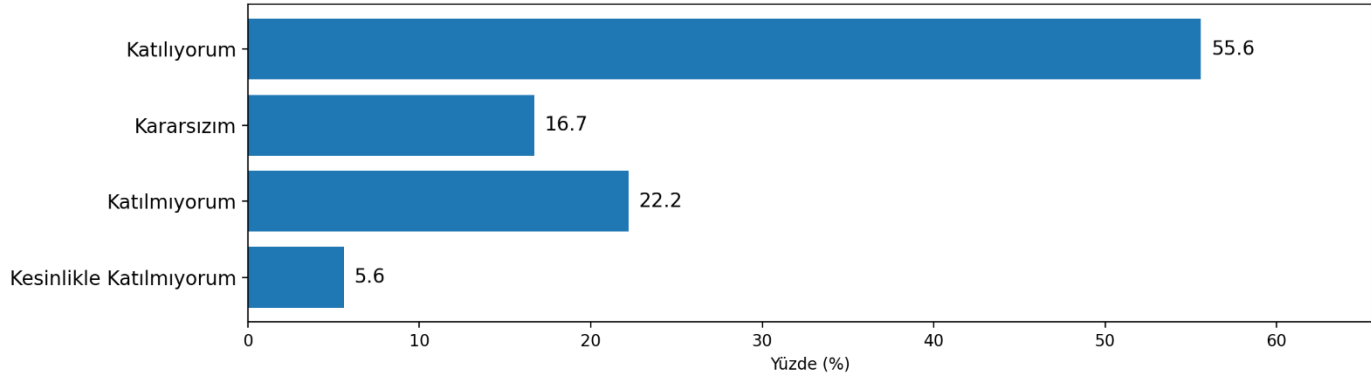
Bölüm eğitiminizin staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz? (n=18)

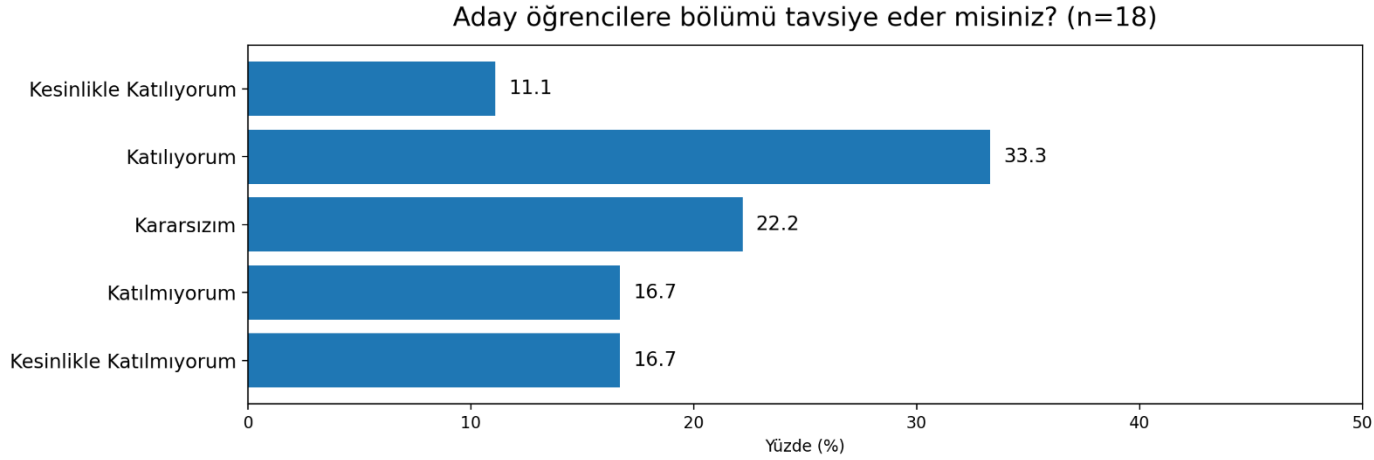


Bölümdeki yaptığınız stajlar ve/veya aldığınız uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatına sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz? (n=18)



Bölümde almış olduğunuz eğitim beklentilerinizi karşıladı mı? (n=18)





SONUÇ

1. Mimarlık Bölümünden mezun olanların büyük çoğunluğunun mezuniyet sonrası kısa sürede iş yaşamına dahil olduğu ve çoğunlukla mesleğiyle ilgili alanlarda çalıştığı söylenebilir.
2. Mezunların önemli bir kısmının özel sektörde istihdam edildiği; bunun yanında kendi işini yürüten mezunların da dikkate değer bir düzeyde olduğu ifade edilebilir. Çalışma biçimleri içinde özellikle ofis ortamında mimar olarak çalışma öne çıkmaktadır.
3. Ankete katılan mezunların ağırlıklı olarak son yıllarda (özellikle yakın mezuniyet dönemlerinde) mezun olan öğrencilerden oluştuğu görülmektedir.
4. Mezun görüşlerine göre, bölümde alınan eğitimin istihdam edilmeye katkı sağladığını düşünen mezunlar çoğunluktadır; ancak bir kısmının kararsız veya eleştirel yaklaştığı da anlaşılmaktadır.
5. Mezunların genel olarak eğitim sürecinde kendilerine sunulan imkânları yeterli bulma eğiliminde oldukları, bununla birlikte bazı alanlarda iyileştirme beklentisinin devam ettiği söylenebilir.
6. Mezunların çoğunluğunun, mezuniyet sonrasında da bölümle iletişim kurabildiğini ve ihtiyaç duyduğunda bölümle bağlantı kurma konusunda erişilebilirlik algısının yüksek olduğunu ifade ettiği görülmektedir.
7. Mezunların büyük bölümünün bölümde aldıkları eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığı yönünde değerlendirme yaptığı, ancak bu konuda kararsız kalanların da bulunduğu söylenebilir.
8. Mezunların çoğunluğunun, bölüm eğitiminin kişisel gelişimlerine (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözme, yeni fikir üretebilme, sentezleme ve yorumlama gibi) katkı sağladığını düşündükleri anlaşılmaktadır.
9. Staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterliliği konusunda genel eğilim olumlu yöndedir; ancak uygulama bileşenlerinin niteliği ve kapsamı açısından iyileştirme bekleyen bir mezun grubunun da olduğu söylenebilir.
10. Mezunların genel görüşü, staj ve uygulamalı derslerin iş yaşamına daha hazırlıklı ve deneyimli başlama açısından katkı sunduğu yönündedir; bununla birlikte herkes için aynı düzeyde güçlü

bir katkı algısı oluşmadığı da değerlendirilebilir.

11. Mezunların önemli bir kısmı bölümde aldıkları eğitimin beklentilerini karşıladığını ifade etmektedir; ancak beklenti karşılama düzeyi konusunda kararsız veya daha eleştirel yaklaşan mezunların varlığı, bazı başlıklarda geliştirme ihtiyacına işaret etmektedir.
12. Mezunların genel memnuniyet algısının olumluya yakın olduğu; buna paralel olarak bölümün aday öğrencilere tavsiye edilmesi konusunda da çoğunlukla olumlu bir eğilim bulunduğu, ancak tavsiye etme konusunda çekimser kalan bir grubun da yer aldığı söylenebilir.

[15_OD4] Proje derslerine ait değerlendirme kriteri örneği

Fakülte/Yüksekokul Program Sınıf Ders Kodu Şube Kodu Ders Adı Öğretim Elemanı		Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık 3 MIM312 1 Mimari Proje IV Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN									
Öğrenci No	Alış/Ö.Not	Analiz Paftası	Vaziyet Planı	Kat Planları	Plan Tipleri	Kesitler	Görünüş	3 B	Maket	Pafta Tasarımı	Total
		10	10	20	10	10	10	10	15	5	100
1	220503003	Zorunlu/	7	10	20	5	10	5	10	5	82
2	220503008	Zorunlu/	10	5	18	10	10	10	4	13	85
3	220503009	Zorunlu/	10	10	20	10	10	10	10	13	98
4	220503018	Zorunlu/	10	5	18	10	10	10	10	5	88
5	220503036	Zorunlu/	0	10	18	8	10	7	8	15	81
6	230503040	Zorunlu/	5	5	18	10	9	10	10	0	70
7	200503507	Zorunlu/	5	10	18	9	10	8	0	15	80
8	220503040	Zorunlu/	5	5	20	8	10	10	3	5	70

[16_OD4] Bologna sistemi ders bilgi paketi örneği



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Mimarlık Programı
Ders Bolognaları



Ders Kodu	Ders Adı	Yıl	Dönem	Yarıyıl	T+U+L	Kredi	AKTS
00320204	Mimarlık Tarihi I	1	Bahar	2	2+0+0	2	2

Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Düzeyi	Lisans (TYYÇ: 6. Düzey / QF-EHEA: 1. Düzey / EQF-LLL: 6. Düzey)
Dersin Dili	Türkçe
Yöntem ve Teknikler	-
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Ön Koşullar	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Veren(ler)	Öğr.Gör.Dr. Ayşenur DAĞ GÜRCAN
Yardımcı(lar)	-

Dersin Öğretim Eleman(lar)ı				
Adı Soyadı	Oda No.	E-Posta Adresi	Dahili	Görüşme Saatleri
Öğr.Gör.Dr. Ayşenur DAĞ GÜRCAN	A-207	aysenur.dag@karatay.edu.tr	7604	Çarşamba 10:00-10:45

Dersin İçeriği	
Mimarlık tarihinin temel kavramları, Erken Hristiyanlık ve sonrası mekân tasarım ölçütleri ve kavramları, Bizans Dönemi mimarisi, Avrupa mimarlık tarihi	

Dersin Amacı	
Öğrencilerin mekân tasarım tarihinin geçmişten günümüze gelişimini anlamasına ve günümüzü ne şekilde etkilediğini kavramasına katkıda bulunacaktır. Bu kapsamda kendi tasarımlarını olgunlaştırmak için temel bilgi ve donanımı edinmiş olacaktır.	

Dersin Alan Öğretimini Sağlamaya Yönelik Katkısı	
Temel Meslek Dersleri	
Uzmanlık / Alan Dersleri	X
Destek Dersleri	
Aktarılabılır Beceri Dersleri	
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	

Dersin Öğrenim Kazanımlarının Program Kazanımları ile Olan İlişkileri				
İlişki Düzeyleri				
En Düşük	Düşük	Orta	Yüksek	En Yüksek
1	2	3	4	5

#	Program Yeterlilikleri	Düzey
P3	Mimarlık alanında tasarım ve planlama yapabilecek tarihsel, coğrafi, toplumsal ve kültürel bağlamda bilgiye sahip olarak yeni kavram geliştirerek söylem, kuram ve uygulama geliştirme becerisine sahip olma.	3
P6	Ulusal ve uluslararası ölçekte sanat ve mimarlık tarihinde bilgi sahibi olma.	5

Dersin Öğrenim Kazanımları	
----------------------------	--

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

No	Öğrenme Çıktıları	Prog. Yet. İlişkisi	Ölçme Yöntemi **
Ö1	Mimari bir sorunu belirleme, gerekli bilgiyi toplama, birleştirme ve değerlendirme becerisi.	P.3.1	3
Ö2	Görsel ve yazılı sunum becerilerini kazanmak.	P.3.6	3
Ö3	Mimarlığın tarihsel anlamını kavrama, dönemlerin gelişimlerini izleme ve farklılıklarını analiz edebilme.	P.6.1	1,3
Ö4	Mimarlık ve sanat tarihi kavramlarına ve terminolojisine ilişkin kuramsal bir altyapı kazanma.	P.6.2	1
Ö5	Mimarlık ve sanat tarihindeki karakteristik dönemleri anahatlarıyla tanıma, görseller üzerinden okuyabilme.	P.6.3	1,3
Ö6	Mekânsal tasarım gelişiminin, kültürel, sosyal, siyasal ve tarihsel kavramlar ile ilişkisini kurarak bir bağ oluşturma becerisini kazanır.	P.6.6	1

** Yazılı Sınav: 1, Sözlü Sınav: 2, Ev Ödevi: 3, Lab./Sınav: 4, Seminer/Sunum: 5, Dönem Ödevi: 6, Uygulama: 7

Dersin Haftalık İçeriği

Hafta	Konu
1	Dersin tanıtılması, Roma mimarlığına giriş
2	Roma Mimarlığı: kent sistemi, mimarlıkta yenilikler, mimari yapılar (tapınaklar, bazilika, hamamlar, tiyatrolar, spor yapıları, su yapıları, zafer anıtları)
3	Roma mimarlığı 2: (Sütun Düzenleri, Cephe Anlayışı ve Süsleme, Konutlar, İç mekan organizasyonu)
4	Bizans Dönemi mimarisi (Costantinopolis/İstanbul, Ayasofya, Kilise yapı tipinin gelişimi, Erken Hristiyan sanatına etkileri)
5	Erken Hristiyan Sanatı, Romanesk öncesi ve Romanesk Dönem mimarisi (Almanya, Fransa)
6	Gotik Dönem (Fransa, Almanya, İngiltere, İtalya, İspanya) Genel ve Bölgesel Karakteristik Özellikler, Strüktürel unsurlar, Katedraller ve mekansal organizasyon
7	Yüksek Gotik Çağı (İngiltere), Karakteristik unsurlar, Strüktürel Gelişim, Cepheler, İç mekan ve süsleme
8	Rönesans'ın doğuşu ve onu hazırlayan ortam, Rönesans sanatına giriş, Floransa ve Brunelleschi
9	Ara sınav
10	Rönesans dönemi: Mimarlığının ana hatları, gelişmeler, cephe anlayışı, kentsel tasarım, iç mekan, resim ve heykel sanatı (sanatçılar, mimarlar ve eserleri)
11	Resmi Tatil (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)
12	Yüksek Rönesans (Bramante, Leonardo da Vinci, Raphael, Palladio), Manierizm (Michelangelo)
13	Barok Döneme giriş, sanat ve mimarlık
14	Barok dönem mimarları ve eserleri (Bernini, Borromini)
15	Rokoko etkisinin mimariye ve iç mekan tezyinatına yansımaları
16	Neoklasizm ve Neoklasik dönem mimarisi

Ders Kitabı veya Malzemesi

Kaynaklar	B. Mutlu, (2012): "Mimarlık Tarihi Ders Notları", Mimarlık Vakfı Yayınları
	L.M. Roth (2000): ""Mimarlığın Öyküsü"" Kabalcı
	W. Müller , (2012): "Mimarlık Atlası 1-2 Cilt", YEM
	N. Pevsner, (1982): An Outline of European Architecture, Penguin Books, New York.

Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı (%)
Devam	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj (Varsa)	-	-
Ödev	1	25 (%)
Sunum	-	-
Projeler	-	-

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı (%)
Dinleme	-	-
Ara Sınavlar	1	25 (%)
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50 (%)
Toplam		100 (%)

AKTS / Çalışma Yüğü Tablosu			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Hafta Sayısı ve Saati	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, Kütüphane, Pekiştirme)	12	1	12
Ara Sınav	1	5	5
Kısa Sınav	0	0	0
Ödev	1	8	8
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Atölye	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Dönem Sonu Sınavı	1	12	12
Diğer	0	0	0
Toplam İş Yüğü:			65
Toplam Yüğü / 30			2,17
Dersin AKTS Kredisi:			2

Ders - Öğrenme Çıktıları İlişkisi

İlişki Düzeyleri				
En Düşük	Düşük	Orta	Yüksek	En Yüksek
1	2	3	4	5

#	Öğrenme Çıktıları	P3	P6
Ö1	Mimari bir sorunu belirleme, gerekli bilgiyi toplama, birleştirme ve değerlendirme becerisi.	3	-
Ö2	Görsel ve yazılı sunum becerilerini kazanmak.	3	-
Ö3	Mimarlığın tarihsel anlamını kavrama, dönemlerin gelişimlerini izleme ve farklılıklarını analiz edebilme.	-	5
Ö4	Mimarlık ve sanat tarihi kavramlarına ve terminolojisine ilişkin kuramsal bir altyapı kazanma.	-	5
Ö5	Mimarlık ve sanat tarihindeki karakteristik dönemleri anahatlarıyla tanıma, görseller üzerinden okuyabilme.	-	5
Ö6	Mekânsal tasarım gelişiminin, kültürel, sosyal, siyasal ve tarihsel kavramlar ile ilişkisini kurarak bir bağ oluşturma becerisini kazanır.	-	4

[17_OD4] İntibak örneği

Öğrenci Numarası	-	Geldiği Fakülte/ Bölüm	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü
Fakülte / Bölüm	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi/ Mimarlık	Muaf Edilen Ders Sayısı ve Toplam AKTS Değeri	10 Ders- 34 AKTS
Eğitim-Öğretim Yılı/Dönemi	2025-2026	Sınıf Bilgisi	1

Öğrencinin Geldiği Üniversitede Almış Olduğu ve İntibak Uygulanan Dersler				KTO Karatay Üniversitesi Muaf Olduğu Dersler				
	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Ders kodu	Ders Adı	AKTS	Harf	KTO Karatay Üniversitesi Harf Karşılığı
1	00210101	İç Mekân Tasarım Stüdyosu I	8	00310101	Mimari Proje I	8	B	B
2	00210102	İç Mekan Tasarımına Giriş	2	00310102	Mimari Tasarım Giriş	2	B+	B+
3	00210103	Teknik Resim ve Tasarı Geometri	8	00310103	Teknik Resim ve Tasarı Geometri	8	C	C
4	99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (OA)	2	99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	C+	C+
5	99900004	Türk Dili 1 (NTK)	2	99900004	Türk Dili 1	2	C	C
6	99900012	Yabancı Dil 1 (İngilizce) 2. Şube	2	99900012	Yabancı Dil 1	2	T	T
7	99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik (CA-CMT)	4	99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	4	C	C
8	99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	B+	B+
9	99900005	Türk Dili II	2	99900005	Türk Dili II	2	C	C
10	99900013	Yabancı Dil II (İngilizce II)	2	99900013	Yabancı Dil II (İngilizce II)	2	T	T

Öğrencinin Geldiği Üniversitede Almış Olduğu ve İntibak Uygulanmayan Dersler				
Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Gerekçesi	
1	00210104	Sanat Tarihi	2	Başarısız
2	00220201	İç Mekan Tasarım Stüdyosu II	8	Başarısız
3	00220202	Mimarlıkta Form ve Mekan	2	Başarısız
4	00220203	Yapı Bilgisi	7	Başarısız
5	00220204	Mimarlık Tarihi I	2	Başarısız
6	00220205	Bilgisayar Destekli Tasarım I	5	Başarısız

Muafiyet Komisyonu

.....

.....

.....

[18_OD4] Satınalma talep örneği



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-56728188-930-111696
Konu : Satınalma Talebi (Kot Ölçüm Cihazı
Tamir ve Bakımı)

11.06.2025

KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Fakültemiz Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümleri Rölöve ve Restorasyon dersleri kapsamında kullanılan "Kot Ölçüm Cihazı"nın bakım-onarımı için ekte yer alan dilekçe ve satınalma talep formunda belirtilen hizmetlerin ve ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması hususunu olurlarınıza saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Mustafa KINIK
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı
V.

Ek:
1- Öğr. Gör. Dr. Fatma Nur BACAK'ın Dilekçe Sureti (4 Sayfa)
2- Satınalma Talep Formu (1 Sayfa)



T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI



Ek-1

Konu: Cihaz Tamiri Hk.

Tarih: 11.06.2025

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA

Rölöve, Restorasyon dersleri kapsamında alımı talep edilen, 28/11/2016 – 3532 nolu EBYS oluru ile alınan kot hizalama cihazları öğrencilerin eğitimi amaçlı kullanımı esnasında bozulmuştur. Bozulan cihazların tamiri yahut yenisi talep edilmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

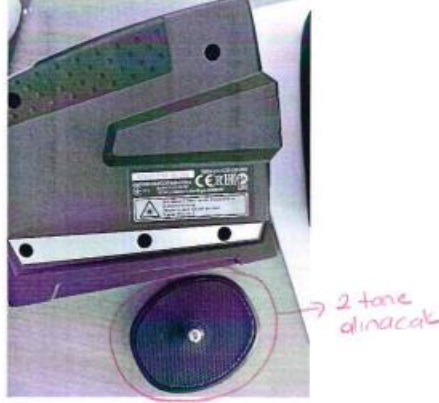


Öğr. Gör. Dr. Fatma Nur BACAK

EK. Arıza Tespit Raporu

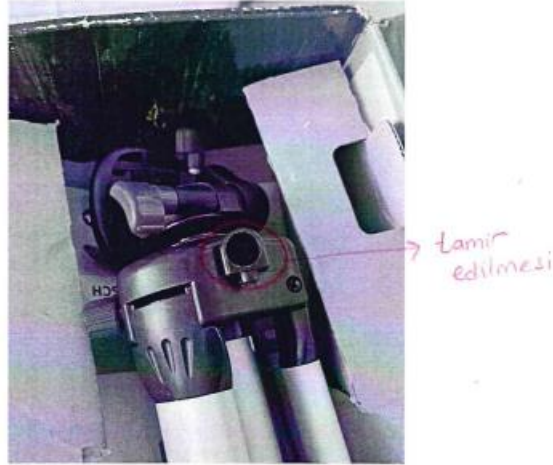
1 No'lu Kot Hizalama Cihazı Kutusu (606001750)

1. Cihaz çalışmamaktadır.
2. Cihazın sehpa girişi tablası ders esnasında öğrenciler tarafından kaybedilmiştir.



Görsel: Görseldeki sehpa giriş tablası diğer cihaza aittir. Yalnızca görsel anlatımı için konmuştur.

3. Cihazın sehpasının kaldıraç ucu kırılmıştır.



Görsel: 606001750 nolu cihaz



[19_OD2] Ofis saatleri



[20_OD3] Danışman listesi

Sıra	Öğrenci No_192	Ad Soyad_192	Sınıf_192	Kayıt Tarihi_192	Danışman_192	2.Danışman_192	Program_192
1	250503020	ABDULHADI YAŞAR	1	05.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
2	240503032	AHMED SAMY SAYED ALI HUSSEIN	1	02.10.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN		Mimarlık
3	250503007	ALI HAQI ISMAEL ALTAHA	1	22.07.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
4	250503023	ALI BORA DEMİREL	1	01.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
5	250503032	ALİŞAN İSKENDER	1	17.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
6	250503028	ARDA BAYRAM	1	02.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
7	250503034	AZRA ÜRESİN	1	05.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
8	250503015	BAHAR BULUT	1	02.10.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
9	250503044	BARTU ORDAHAN	1	10.10.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
10	250503025	BETÜL SENA YILDIRIR	1	01.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
11	250503022	FERHAN ULUÇAM	1	02.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
12	250503028	KAMİL GÜNEY	1	05.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
13	250503013	MARIAM ALQURABI	1	18.08.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
14	250503001	MELİH KAAAN ALTINOK	1	19.08.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
15	250503038	MERYEM ABDURRAHMAN	1	16.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
16	250503035	MUHAMMER FATİH ÖZMEN	1	15.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
17	250503012	MUHAMMED ALİ EL MAHMUD	1	16.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
18	250503045	MUHAMMED RİDVAN YILDIZ	1	15.10.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
19	250503009	NEBİL TAMER	1	13.08.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
20	250503031	NİSA NUR BÜYÜKÖZKAN	1	01.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
21	250503021	NUR EFŞAN KURTAY	1	02.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
22	250503027	ÖZGE DÜRMÜŞ	1	02.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
23	250503024	RESUL ARDA KEÇECİ	1	03.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
24	250503030	SAMET ÇANKURT	1	01.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
25	230503006	SEİF ELŞEMMERİ	1	12.07.2023	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
26	250503008	SEYFETTİN TUZNER	1	15.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
27	250503039	SİDRA EL-MISRI	1	19.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
28	250503019	SUEDA ÇİMEN	1	03.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
29	250503029	YUSUF DOĞAN	1	02.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
30	240503003	ABDULHAMİD ZEİKUR	2	01.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
31	250503047	AHMET BERKEHAN IŞIK	2	23.02.2026	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN		Mimarlık
32	230503022	AHMET TALHA ÇIRAY	2	29.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
33	240503012	ALİ EROĞLU	2	21.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
34	240503008	AZRA NAZİRE KIZILOZ	2	22.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
35	240503015	BEKİRHAN GÜLER	2	20.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
36	240503007	BETÜL KAYA	2	21.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
37	240503028	BİLAL ÇELİK	2	16.09.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
38	240503017	DİMA ŞAHU	2	23.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
39	240503001	EDA KIZILPINAR	2	19.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
40	250503036	EKRİM KAYA	2	11.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
41	240503013	EMİRHAN TUMBUL	2	19.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
42	240503011	MUHAMMET ALİ DOĞAN	2	21.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
43	240503004	MUSTAFA ERKUYGUR	2	05.09.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
44	250503037	MUSTAFA ERTOSUN	2	11.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
45	240503009	NEHİR ELSA KAPUCU	2	19.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
46	240503006	RİDVAN ŞÜKEN	2	27.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
47	240503010	SERRA ÇİMEN	2	23.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
48	240503002	SİLA KORKMAZ	2	22.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
49	241667051	TİBA MOHAMMED YOUNUS YOUNUS	2	05.09.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
50	240503014	YUNUS EMRE ULUSOY	2	20.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN	Mimarlık
51	230503008	ABDULSALAM MA HAMAD	3	30.07.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
52	230503016	ABDULHAMİT ÇİÇEK	3	31.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
53	230503035	AİCHA KHLEEH	3	08.09.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık



BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

54	230503014	AYŞE NUR ÇAKIR	3	29.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
55	230503012	ELİF NAZ SORAL	3	28.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
56	230503039	ENES UYAN	3	09.10.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
57	240503029	ERCAN ÇİFTÇİ	3	02.10.2024	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
58	230503017	ERVA BEGÜM ÖZTAŞ	3	30.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
59	250503042	FATMA RUMEYSA TURAN	3	24.09.2025	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN		Mimarlık
60	230503011	HASAN AKÇAKOCA	3	28.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
61	230503015	İŞİK TUĞBA İŞKİSİZ	3	29.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
62	250503048	İCLAL SENA KONAR	3	28.01.2026	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN		Mimarlık
63	230503018	İREM ALEYNA BUHURCU	3	28.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
64	230503003	MAGOMED MUSKHAZHIEV	3	08.07.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
65	220503012	MEHMET MEKİ	3	23.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
66	230503002	NURGÜL DİKBAŞ	3	16.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
67	240503033	ÖMER CUBE	3	12.11.2024	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
68	230503025	SAMIYE SELEN KOL	3	31.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
69	230503034	SINAN UYAN	3	05.09.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
70	230503020	SÜLEYMAN İPEK	3	29.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
71	230503021	YAĞMUR KALFAZADE	3	29.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
72	230503023	YAĞMUR TAŞPINAR	3	31.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
73	230503004	YASMIN GÜLDAL GUNAY	3	11.07.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
74	230503024	YĞİT YÜCEL	3	28.08.2023	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN	Mimarlık
75	310502004	ZEYNEP RANA TOKAT	3	15.02.2024	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
76	220503040	AHMET KARAKAYA	4	01.02.2023	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
77	220503011	AHMET YOLAÇ	4	24.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
78	230503042	ALPEREN VARLIBAŞ	4	05.02.2024	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
79	220503044	ARIF KAYA	4	01.02.2023	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
80	21920029	AYŞE YAVUZ	4	19.08.2019	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN		Mimarlık
81	210503512	AZAMAT ELGİRİEV	4	03.08.2021	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
82	220503010	BEGÜM SENA YAŞASIN	4	22.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
83	220503018	ELİF HUMEYRA BİLGİNER	4	22.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
84	220503001	EL-MUTEZ BİLLAH ZENNİRNİ	4	09.05.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
85	21920039	ENES AKDEMİR	4	09.09.2019	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN		Mimarlık
86	220503008	ESRA TAŞDÖNDÜREN	4	24.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
87	220503015	FATMA ULUG	4	23.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
88	220503022	HALE NUR OCAKÇI	4	26.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
89	220503036	HALİM CAN GÜN	4	23.09.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
90	220503019	HATİCE EBRAR BİLİCİ	4	24.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
91	220503037	HAZAL GÜLER	4	24.10.2022	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
92	240503018	İBRAHİM FATİH ÖZKAN	4	29.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
93	200503013	İLAYDA NUR KOÇAK	4	02.09.2020	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
94	220503016	KEZİBAN NUR İPEK	4	23.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
95	21601947	LOUAI BADREDDİN ALHUSAINI	4	26.08.2016	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN		Mimarlık
96	240503030	MAİDE NUR TOSUN	4	02.10.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN		Mimarlık
97	220503023	MEDİNE BOZTAŞ	4	22.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
98	21820049	MEHMET ALİ AYHAN	4	03.09.2018	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN		Mimarlık
99	220503032	MELİKE AKSAKAL	4	13.09.2022	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
100	230503041	METEHAN DURGUT	4	16.02.2024	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN		Mimarlık
101	220503031	MİHRACE ARKAZ	4	01.09.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
102	220503020	MIRAY MİNA DAĞLI	4	22.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
103	210503518	MOUSSA SANGARE	4	13.08.2021	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
104	220503008	MUKADDER AKKAŞ	4	22.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
105	220503021	MÜBERRA BAYBUT	4	23.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
106	21634026	MÜSERREF DİCLE DUMAN	4	02.02.2017	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN		Mimarlık
107	220503025	NİSA UYSAL	4	17.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA KEMAL ERVAN		Mimarlık
108	200503507	RABİA KÖROĞLU	4	10.08.2020	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
109	210503593	RUMEYSA AYYILDIZ	4	23.09.2021	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
110	220503014	SADIK GUNAY	4	24.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
111	220503005	SENA CANSU	4	21.07.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
112	200503033	SENA ÇELİKAYA	4	13.10.2020	Dr. Öğr. Üyesi NASTARAN DELJAVAN		Mimarlık
113	220503003	SÜMEYYE TUTUŞ	4	17.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
114	230503040	ŞERİFE ZİŞAN YAŞAR	4	06.02.2024	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
115	220503017	ŞEVKİ ALTUNSOY	4	22.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
116	310502006	TUĞÇE BAŞAK	4	03.03.2023	Dr. Öğr. Üyesi BETÜL HATİPOĞLU ŞAHİN		Mimarlık
117	220503009	ZEHRA ÖZDEMİR	4	22.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
118	220503013	ZEYNEP BAYAT	4	23.08.2022	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık
119	320502008	ZEYNEP BERRA ŞENER	4	25.09.2023	Dr. Öğr. Üyesi HALİL SEVİM		Mimarlık

[21_OD3] Akademik danışmanlık izlem formu

	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK İZLEM FORMU
Fakülte: GSTF	
Bölüm / Program: mimarlık	
Akademik Yıl: 2025-2026	
Dönem: Güz	
Akademik Danışmanla Görüşme Tarihi: 22/09/2025	
Akademik Danışman Ofis Görüşme Saatleri: 13.25 - 14.45	
Akademik Danışmanla Görüşme Nedeni: DERS KATILIMLI İLE İLGİLİ GÖRÜŞÜLMÜŞTÜR.	
Öğrencinin Görüşmeye İlişkin Notları: Sorumun özeti için gerekli görüşmeler yapıldı. Sorumun kısmen özeti.	
Varsa Planlanan Bir Sonraki Görüşme Tarihi:	
Akademik Danışmanın Görüşmeye İlişkin Notları: ÖĞRENCİ DİZENLİ ÖĞRENCİ OLMASININ DERS KATILIMINDA PROBLEM YAŞANMIŞTIR. PROBLEMİ ÇÖZÜLMÜŞTÜR.	
Öğrencinin Adı Soyadı: Serdar Zin Yavaş	Danışmanın Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Tahir Şeyim
İmzası: 	İmzası: 
(Form No: FR-0865; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No:00)	

[22_OD3] Atölye örneği



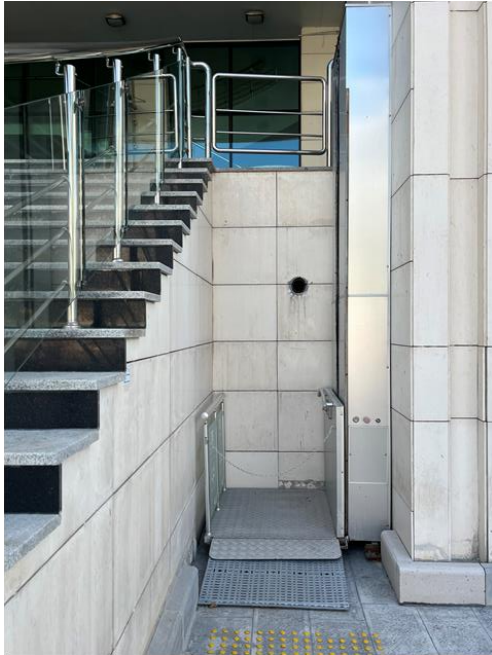
[23_OD3] Bilgisayar laboratuvarı



[24_OD4] Derslik programı



[25 OD4] Engelli asansörü



[26_OD4] Zemin yönlendirmeleri



[27_OD4] Etkinlikler

1. Etkinlik / Konya Portfolyo/Audition Günü / 13.02.2025



2. Teknik Gezi / Aksaray Güzelyurt / 03.03.2025



3. Etkinlik / KOMPEN PVC Kapı Ve Pencere Sistemleri Söyleşi / 21.05.2025

söyleşi

KOMPEN
PVC Kapı Pencere Sistemleri

 **İSMAİL DEMİRCİ**
İnsan Kaynakları Müdürü

 **ABDULLAH KORT**
AR-GE Yöneticisi

 **ARDA KOCAKULAK**
AR-GE Dep. Makine Müh.

21 MAYIS 2025 | 14:00 - 15:00
KTO Karatay Üniversitesi, C Blok, Z14

 Özel Sanatlar & Tasarım Fakültesi



4. Etkinlik / 2025 Mimarlık Bölümü Mezunları Rozet Takma Töreni/ 26.05.2025



5. Yarışma / Plaket töreni/ 27.05.2025





6. Sergi / KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi “Bitirme Projeleri” Sergisi/ 25.06.2025



sergimizin protokol konuşmaları
gerçekleştirildi



iç mimarlık mimarlık
grafik tasarım gelenek türk sanatları

bitirme projeleri mezuniyet sergisi
ziyarete açıldı!



7. Sergi / Konya Mimarlar Odası Mimarlık Bölümleri Bitirme Projeleri Sergisi No15

Mimar Evi / 25.06.2025-01.07.2025



8. Tanıtım / Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Tercih ve Tanıtım Günleri/ 21.07.2025-
11.08.2025



9. Etkinlik / Mimarlık Bölümü Yapı Modellemesi Etkinliği / 26.07.2025



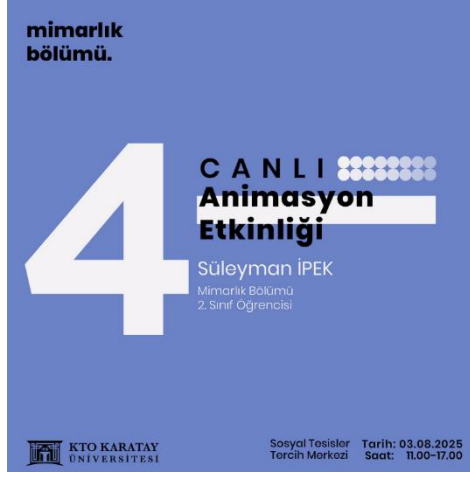
10. Etkinlik / Mimarlık Bölümü Animasyon Etkinliği / 27.07.2025



11. Etkinlik / Mimarlık Bölümü Modelleme Etkinliği / 02.08.2025



12. Etkinlik / Mimarlık Bölümü Animasyon Etkinliği / 03.08.2025



13. Etkinlik / YapıArch ile AYDA Global Öğrenci Tasarım Yarışması Anlatımı /
18.11.2025



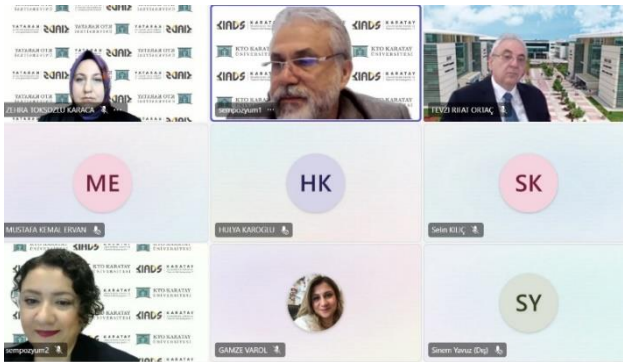


14. Sergi / “Mimari Çevre Tasarımı” dersi kapsamında “Gözün Yolculuğu” isimli sergi/

20.11.2025



15. Sempozyum / Karatay Uluslararası Sanat ve Tasarım Sempozyumu/ 25-26.11. 2025



16. Sergi / “Mimari Proje 1” ve “İç Mimarlık Projesi 1” dersleri kapsamında “Parametrik Pavilyon” sergisi / 09. 12.2025



17. Etkinlik / Edebiyat ve Mekan Söyleşileri “Öyküde Mimari” etkinliği / 15.12.2025



18. Etkinlik / Sinema ve Mekan Kısa Film Gösterimi / 24.12.2025



[28_OD3] Doktora Programı Mezun Takibi

Öğren ci No_2	Adı_2	Soyadı_2	Fakülte_2	Bölüm_2	Progra m_2	Öğrenim Durumu_2	Kayıt Nedeni_2	Cinsi yeti_2	Ayrılış Tarihi_2	Aşam a_2
21401 479	HATİCE	ÇINAR	Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadı n	29.07.202 1 00:00:00	Tez döne mi 4
21502 967	ALİ CİHAN	ŞAHİN	Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Erke k	04.10.202 1 00:00:00	Tez döne mi 4
21503 032	BETÜL	HATİPOĞ LU ŞAHİN	Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadı n	13.09.202 1 00:00:00	Tez döne mi 4
21634 074	ALİ	AKÇAOV A	Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Erke k	12.10.202 2 00:00:00	Tez döne mi 4
21634 080	MEHM ET	NORASLI	Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Erke k	10.06.202 2 00:00:00	Tez döne mi 4
21743 409	TUBA	ARKAN DEMİRÖ RS	Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlık Doktora	Mezun Oldu	Bütünleşik Doktora (Yurtiçi Kontenjan)	Kadı n	26.01.202 3 00:00:00	Tez döne mi 4

21908 580	HİKME T ÖZLEM	YURTĞÜ N	Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlı k Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadı n	09.08.202 3 00:00:00	Tez döne mi 4
21908 581	FATMA NUR	BACAK	Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlı k Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadı n	21.11.202 4 00:00:00	Tez döne mi 4
21908 592	MERVE GÜLER		Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlı k Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadı n	09.07.202 4 00:00:00	Tez döne mi 3
21908 593	BÜŞRA YILMAZ ERDOĞA N		Lisansüst ü Eği. Ens.	Mimarlık Anabilim Dalı	Mimarlı k Doktora	Mezun Oldu	Doktora	Kadı n	06.06.202 4 00:00:00	Tez döne mi 3

[29_OD3] TTO



KARATAY
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Anasayfa TTO Birimlerimiz Teknoloji Takımları Fikir, Proje Ve İnovasyon EN İLETİŞİM →

DUYURULAR

Duyurular

ANASAYFA > DUYURULAR

MÜHENDİSLİK

24

KASIM



Ahmet OKUDAN

MÜHÜRİTİ: Analiz Mühendisi

Analiz Mühendisliği & Simülasyon Yöntemleri

Devamını Gör >

TEKNOFEST

21

KASIM







Arç. Gör. Şenol EĞİN

Mehmet Beha KOÇAK

Esma ASLAN

Adım Adım TEKNOFEST: Fikirden Teknolojiye, Teknolojiden Geleceğe!

Devamını Gör >

TEKNOFEST

17

KASIM





Mehmet Beha KOÇAK

Esma ASLAN

Adım Adım TEKNOFEST: Sağlıkta Geleceğe Adım At!

Devamını Gör >

[30_OD3] Araştırma hedefleri



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü



Sayı : E-52570702-299-116716
Konu : Bilimsel Araştırma Hedefleri - Gstf

19.08.2025

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik performanslarını belirlemek amacıyla geçen sene göndermiş olduğumuz "Bilimsel Araştırma Hedefleri" tablosunun gerçekleştirme durumuna ait tablo ekte sunulmuştur. Ekte sunulan bu tablonun biriminiz öğretim elemanlarına duyurulması gerekmektedir. Ayrıca 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı "Bilimsel Araştırma Hedefleri" tablosu doldurulmak üzere gönderilmektedir. Bu tablonun öğretim elemanları tarafından 19.09.2025 tarihine kadar Fakülte Sekreterleri aracılığıyla Rektörlüğe gönderilmesini rica ederim.

Açıklama: Geçen sene öğretim elemanlarından istemiş olduğumuz akademik performans çalışmaları ile ilgili olarak bir rapor hazırladık. Gelen hedef veriler ve gerçekleşen veriler ekte gönderilmiştir. WoS-Scopus ve TR Dizin altında yer alan veriler gerçekleşen hedefler tablosuna işlenmiştir. Akademik personelin hedef olarak belirlediği ancak sonucunu alamadığımız veriler bulunmaktadır. Gerekli verileri inceleyerek tutan ve tutmayan hedefler konusunda bilgilendirme yapmanızı rica ederim.

Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ
Rektör

Ek:

- 1- GSTF - 2024-2025 Bilimsel Hedefler (1 Sayfa)
- 2- GSTF Gerçekleşen Bilimsel Hedefler (1 Sayfa)
- 3- GSTF - 2025-2026 Bilimsel Hedefler (1 Sayfa)
- 4- 2024-2025 Akademik Performans (1 Sayfa)

[31_OD3] TÜBİTAK 2237 Bilimsel Eğitim Etkinlikleri İzin Talebi



T.C.
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

Sayı : B.14.2.TBT.0.06.01.00-234-479519
Konu : Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı
Hk.

20/09/2023

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) uhdesinde yürütülen "2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı"nın 2023 yılı 2 Dönemi başvuruları ilgili mevzuat doğrultusunda konunun uzmanı danışmanlar/panelistler tarafından değerlendirilmiş, BİDEB ilgili Grup Yürütme Kurulunun "29/08/2023" tarihli ve "78" sayılı toplantısında ele alınmış, Başkanlık onayı ile desteklenecek başvurular belirlenmiştir. Tarafınızca yapılan başvuru desteklenmeye hak kazanmıştır.

Destek harcamalarına ilişkin uyulması gereken kurallar ve etkinliğiniz tamamlandıktan sonra eksiksiz şekilde birimimize ulaştırmamız gereken belgeler ekte sunulmuştur. Tarafınızca gönderilecek belgelerin uygun bulunması durumunda ödeme işlemi başlatılacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı

[32_OD4] EBYS üzerinden yapılan duyurular

	Bilginize Sevk Edilen Evrakı Güncelleyiniz. (Davet (7. Ulusal Deniz Bilimleri Konferansı) [129205] [Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü]) Esra ÖZTURHAN DİKÖÇİ / Kurum Dışı Gelen Evrak	 	26 Oca 11:44	
	Bilginize Sevk Edilen Evrakı Güncelleyiniz. (Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu [129206] [Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü > Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü]) Esra ÖZTURHAN DİKÖÇİ / Kurum Dışı Gelen Evrak	 	26 Oca 11:44	
	Bilginize Sevk Edilen Evrakı Güncelleyiniz. (Sertifika Programı [129212] [Genel Sekreterlik]) Esra ÖZTURHAN DİKÖÇİ / Kurum Dışı Gelen Evrak	 	26 Oca 11:43	
	Bilginize Sevk Edilen Evrakı Güncelleyiniz. (Aralık Ayı Dergi Listesi [129214] [Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü]) Esra ÖZTURHAN DİKÖÇİ / Kurum Dışı Gelen Evrak	 	26 Oca 11:41	
	Bilginize Sevk Edilen Evrakı Güncelleyiniz. (Kongre Duyurusu [129178] [Mersin Üniversitesi Rektörlüğü > Genel Sekreterlik > Yazı İşleri Şube Müdürlüğü]) Esra ÖZTURHAN DİKÖÇİ / Kurum Dışı Gelen Evrak	 	26 Oca 08:49	
	Bilginize Sevk Edilen Evrakı Güncelleyiniz. (İngilizce YDS/YÖKDİL Hazırlık Kursu Çevrim İçi Eğitim Programı [129181]) Esra ÖZTURHAN DİKÖÇİ / Kurum Dışı Gelen Evrak	 	26 Oca 08:48	
	Bilginize Sevk Edilen Evrakı Güncelleyiniz. (16. Geleneksel Abdülmecit DOĞU ve Ahmet BİLGE Anısına Erciyes Dağı Kış Tırmanışı [129193] [Yazı İşleri Birimi]) Esra ÖZTURHAN DİKÖÇİ / Kurum Dışı Gelen Evrak	 	26 Oca 08:48	

[33_OD4] Kurum içi yapılan eğiticinin eğitimi programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 25.08.2025-E.117067



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü



Sayı : E-84893188-774.01-117067
Konu : Eğiticinin Eğitimi 2025

25.08.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz, eğitim kalitesini sürekli geliştirmeyi ve öğrencilerimize en iyi öğrenme deneyimini sunmayı temel hedeflerinden biri olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda akademik personelimizin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla 9-12 Eylül 2025 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmesi planlanmıştır.

Söz konusu eğitim programına ilişkin planlama ekte bilgilerinize sunulmuştur. Eğitime katılım zorunlu olup konuya ilişkin hassasiyetin gösterilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Metin BELVİRANLI
Rektör V.

Ek:

- 1- Eğiticinin Eğitimi Programı Planlaması (1 Sayfa)
- 2- KTO Karatay Üniversitesi Eğiticilerin Eğitimi Programı (Detaylı Akış) (2 Sayfa)