



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
İMALAT YÜRÜTME SİSTEMLERİ OPERATÖRLÜĞÜ PROGRAMI**

Hazırlanma Tarihi: 30.01.2026

Hazırlayan: İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Tarihçesi ve Yapısı

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı, KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2025 yılında kurulmuştur. Programın oluşturulmasında, üretim sektöründe hızla yaygınlaşan dijitalleşme uygulamaları, Endüstri 4.0 yaklaşımı ve özellikle Üretim Yürütme Sistemleri (MES) alanında yetişmiş teknik personel ihtiyacının artması temel belirleyici olmuştur. Bu süreçte, benzer alanlarda eğitim veren diğer üniversitelerin meslek yüksekokulu programları, ulusal düzeydeki ders planları ve içerikleri incelenmiş; sektörel beklentiler doğrultusunda karşılaştırmalı bir analiz yapılmıştır. Bu analizler sonucunda programın ders yapısı ve içerikleri, güncel üretim teknolojileri ve dijital üretim süreçlerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Eğitim süresi dört yarıyıl olan program, teorik bilgiyi uygulama ile destekleyen bir yapıya sahiptir. Müfredatta; imalat sistemleri, üretim operasyonları yönetimi, otomasyon ve robotik sistemler, kalite yönetimi, bakım yönetimi, üretim planlama, MRP–ERP–MES ilişkisi ve dijital üretim süreçlerine yönelik dersler yer almaktadır. Dersler, öğrencilerin üretim sahasını tanımasını ve üretim verilerini okuyup yorumlayabilmesini sağlayacak biçimde kurgulanmıştır. Programın yapısında uygulamalı eğitim ön planda tutulmakta; laboratuvar çalışmaları, bilgisayar destekli uygulamalar ve örnek senaryolar aracılığıyla öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek üretim ortamlarında deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır. Yeni kurulmuş bir program olmanın sağladığı esneklik sayesinde, ilerleyen dönemlerde dış paydaş görüşleri, mezun geri bildirimleri ve sektörel gelişmeler doğrultusunda müfredatın güncellenmesi ve program yapısının sürekli iyileştirilmesi planlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile KTO Karatay Üniversitesi yürürlükteki mevzuat, yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Program, Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılandırılmış olup, akademik ve idari süreçler bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

Bölüm başkanı; programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesinden, kalite güvence süreçlerinin işletilmesinden ve mevcut kaynakların etkin kullanımından sorumludur. Bölüm başkanlığı, meslek yüksekokulu kurullarında bölümü temsilen yer almakta ve alınan kararların program düzeyinde uygulanmasını sağlamaktadır.

Programa ilişkin akademik ve idari konular, bölüm kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, program hedefleri, öğrenme çıktıları ve kalite iyileştirme faaliyetleri, bölüm kurulu gündeminde değerlendirilmektedir. Alınan kararlar, gerekli görülen durumlarda Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Senato süreçlerine aktarılmaktadır.

Bölüm organizasyonel yapısı üniversitemiz/bölüm web sayfasında da belirtildiği üzere iki akademik personelden oluşup İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programında kalite güvencesi çalışmaları; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. [1_OD3] Eğitim-öğretim boyutunda, ders planları ve içerikleri Bologna süreci esas alınarak hazırlanmış; imalat sistemleri, üretim operasyonları, otomasyon ve dijital üretim süreçlerine ilişkin güncel gelişmeler müfredata yansıtılmıştır. Eğitim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, akademik kurul değerlendirmeleri ve ders bazlı ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden gerçekleştirilmektedir.

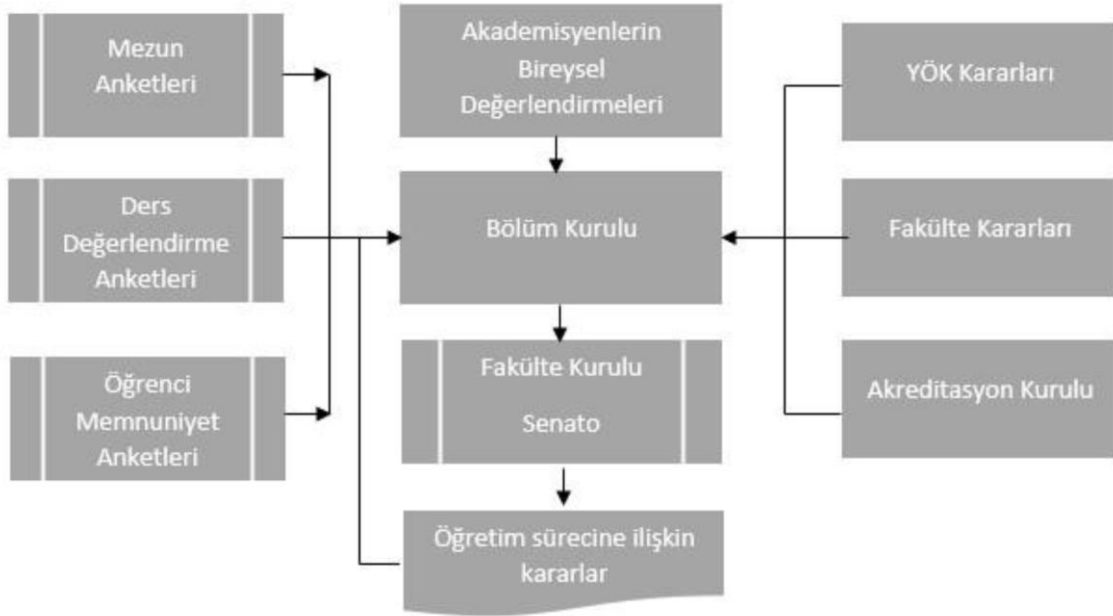
Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında, akademik personelin üretim sistemleri, dijitalleşme ve kalite yönetimi alanlarındaki bilimsel ve mesleki çalışmaları programın gelişimine katkı sağlayacak şekilde ele alınmaktadır. Bu çalışmaların, ilerleyen dönemlerde eğitim-öğretim süreçlerini destekleyici bir unsur haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Toplumsal katkı alanında program; nitelikli teknik personel yetiştirme misyonu doğrultusunda, öğrencilerin zorunlu staj uygulamaları aracılığıyla üretim sahasıyla etkileşimini sağlamayı amaçlamaktadır. Programın 2025 yılında kurulmuş olması nedeniyle iç ve dış paydaşlara yönelik sistematik çalışmalar henüz başlatılmamış olup, bu faaliyetlerin ilerleyen dönemlerde planlı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması öngörülmektedir.

Programda kalite güvence sistemi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımlarını içeren sürekli gelişim yaklaşımı çerçevesinde yürütülmekte olup, yeni kurulmuş bir program olmanın sağladığı esneklik kalite süreçlerinin kademeli olarak yapılandırılmasına imkân tanımaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programında kalite güvencesine yönelik çalışmalar, KTO Karatay Üniversitesi kurumsal kalite güvence sistemi ile uyumlu biçimde yürütülmektedir. Üniversite genelinde tanımlanmış kalite politikaları, süreç yönetimi esasları ve kalite rehberleri doğrultusunda program faaliyetleri planlanmakta; dokümanite edilen süreçler üniversitenin kalite yönetim sistemi üzerinden erişime açık tutulmaktadır.



Şekil 1. Yönetim Sistemi

Program kapsamında gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri; bölüm başkanlığı koordinasyonunda, bölüm kurulu ve meslek yüksekokulu yönetim organlarının işleyişi içerisinde ele alınmaktadır. Programla ilgili değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları, ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.

Bu kapsamda;

- **Danışma Kurulu Komisyonu**, programın genel işleyişine ilişkin değerlendirmelerde bulunmakta,
- **Bologna Eşgüdüm Komisyonu**, ders bilgi paketlerinin ve öğrenme çıktılarının Bologna süreciyle uyumunu sağlamaktadır,
- **Program Etkinlik Komisyonu ve Müfredat İyileştirme Komisyonu**, program amaçları ve ders içeriklerinin güncelliğini izlemektedir,
- **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**, derslerde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tutarlılığını ve öğrenme çıktılarıyla uyumunu değerlendirmektedir,
- **ÇAP Komisyonu ile Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu**, öğrenci hareketliliğine ilişkin süreçleri yürütmektedir,
- **Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi Sorumluluğu**, mezun izleme ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik çalışmaları koordine etmektedir.

Danışma Kurulu Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN Üye: Öğr. Gör. Mehmet AKSOY Üye: Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER
Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER Üye: Öğr. Gör. Mehmet AKSOY Üye: Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN
ÇAP (Çift Anadal Programı) Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN Üye: Öğr. Gör. Mehmet AKSOY Üye: Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER
Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER Üye: Öğr. Gör. Mehmet AKSOY Üye: Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN
Program Etkinlik Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN Üye: Öğr. Gör. Mehmet AKSOY Üye: Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN Üye: Öğr. Gör. Mehmet AKSOY Üye: Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER
Müfredat İyileştirme Komisyonu	Başkan: Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER Üye: Öğr. Gör. Mehmet AKSOY Üye: Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN
Program Erasmus Sorumlusu	Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER
Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi Sorumlusu	Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN

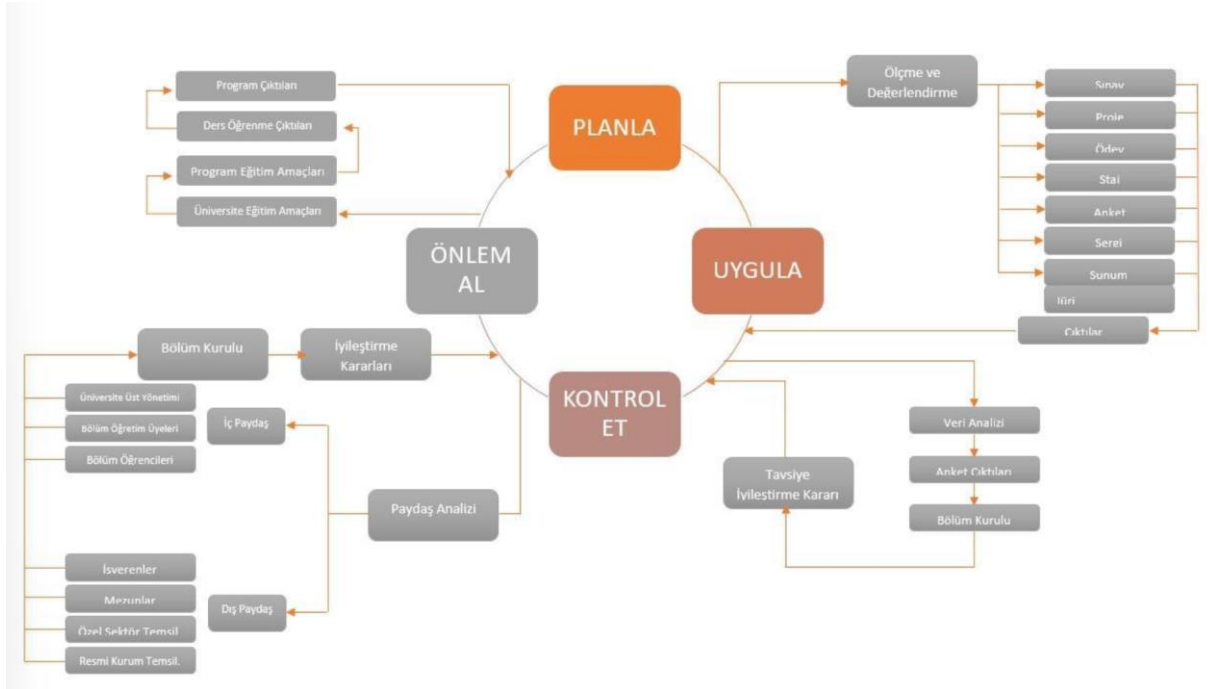
Tablo 1. Komisyonlar ve Üyeleri

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programında öğretim sonuçları, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında değerlendirilmektedir. Süreç, üniversite ve program eğitim amaçları dikkate alınarak program ve ders öğrenme çıktılarının belirlenmesiyle başlamaktadır.

Uygulama aşamasında; sınavlar, ödevler, projeler, uygulamalı çalışmalar, sunumlar, staj değerlendirmeleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçme ve değerlendirme yapılmakta, elde edilen veriler kayıt altına alınmaktadır. Kontrol aşamasında bu veriler analiz edilerek bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir.

Önlem alma aşamasında ise alınan kararlar doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Programın yeni kurulmuş olması nedeniyle paydaş analizleri henüz sınırlı olmakla birlikte, mevcut değerlendirmeler kalite güvencesi sürecine temel oluşturmakta; ilerleyen dönemlerde paydaş geri bildirimlerinin sürece dâhil edilmesi planlanmaktadır. Bu döngü, her eğitim-öğretim döneminde tekrar edilerek programın sürekli gelişimi desteklenmektedir.



Şekil 2. PUKÖ Döngüsü

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut kalite kurul ve komisyonlarında, programın 2025 yılında kurulmuş olması nedeniyle iç ve dış paydaşların doğrudan temsiline henüz yer verilmemektedir. Kalite süreçleri, mevcut aşamada bölüm bünyesinde görev yapan akademik personelin katılımıyla yürütülmektedir.

Komisyon üyeleri belirlenirken; programın alanıyla uyumlu akademik yetkinlik, ders içeriklerine ve program öğrenme çıktılarına hâkimiyet, kalite güvencesi ve Bologna sürecine ilişkin bilgi birikimi ile idari süreçlerde aktif görev alma kriterleri dikkate alınmıştır. Bu yaklaşım ile kalite süreçlerinin sağlıklı biçimde başlatılması ve sürdürülebilir bir yapının oluşturulması amaçlanmıştır.

Dış paydaş katılımına ilişkin olarak, programın ilerleyen dönemlerinde sanayi kuruluşları, sektör temsilcileri ve mezunların kalite süreçlerine dâhil edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda paydaş seçiminde; programla doğrudan ilişkili sektörlerde faaliyet gösterme, mezun istihdamına katkı sağlama potansiyeli ve geri bildirim sunabilecek deneyime sahip olma gibi ölçütlerin esas alınması hedeflenmektedir.

Kalite kurul ve komisyonlarının yapısı, KTO Karatay Üniversitesi kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda, paydaş katılımını artıracak şekilde ilerleyen süreçte güncellenmeye açık olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Organizasyon şeması](#)

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programında iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla kademeli ve planlı bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu kapsamda, paydaş katılımının süreklilik kazanmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

İç paydaşlara yönelik olarak, öğrencilerin programla ilgili görüşlerinin düzenli olarak alınması ve bu geri bildirimlerin bölüm kurulu ve ilgili komisyonlarda değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Sanayi kuruluşları ve sektör temsilcileriyle düzenli iletişim kanalları oluşturulması, paydaş toplantıları ve anketler aracılığıyla görüşlerin toplanması ve elde edilen verilerin karar alma süreçlerine yansıtılması temel stratejiler arasında yer almaktadır. Bu stratejiler, kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımlarıyla desteklenecektir.

Ek olarak mezuniyet sürecinin tamamlanmasının ardından mezun izleme çalışmalarının başlatılması ve mezun geri bildirimlerinin program iyileştirme süreçlerine dâhil edilmesi öngörülmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı 2025 yılında kurulmuş olup, mevcut durumda iç ve dış paydaşlara dayalı katılım ve değerlendirme süreçleri henüz başlatılmamıştır. Bu nedenle paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmeye yönelik olarak kullanılan tanımlı ölçütler bulunmamaktadır.

Paydaş katılımına ilişkin mekanizmaların oluşturulması ve etkinliğinin değerlendirilmesi, programın ilerleyen dönemlerine yönelik planlamalar kapsamında ele alınmaktadır. Mezunların oluşması ve dış paydaşlarla iş birliği süreçlerinin başlamasıyla birlikte, paydaş katılımının kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programında kurullar ve komisyonlar 2025 yılında oluşturulmuş olup, faaliyetlerine ilişkin süreçler henüz başlangıç aşamasındadır. Bu nedenle komisyon faaliyetlerine yönelik olarak yıl sonunda dekanlık/müdürlük makamına sunulmuş düzenli ve kapsamlı bir faaliyet raporu henüz bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, komisyon çalışmalarının kayıt altına alınması ve ilerleyen dönemlerde faaliyetlerin raporlanarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulması planlanmaktadır. Bu uygulamanın, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Mevcut aşamada kalite kültürü; bölüm kurulu ve komisyonlar aracılığıyla yürütülen değerlendirmeler, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin akademik gözlemler ve kurumsal kalite anlayışı doğrultusunda şekillenmektedir. Program, KTO Karatay Üniversitesi genel kalite güvencesi yaklaşımı ile uyumlu şekilde hareket etmektedir [1_OD3]. [OD]

İlerleyen dönemlerde kalite kültürünün ölçülmesi ve izlenmesine yönelik olarak anketler, geri bildirim mekanizmaları ve raporlama süreçlerinin oluşturulması planlanmakta; bu mekanizmaların kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarına entegre edilmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar](#)

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programında değişim yönetimi ve dönüşümüne ilişkin olarak belirlenmiş ve yazılı bir strateji henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte, derslere ve bölüm işleyişine yönelik geri bildirimler öğrencilerden alınmakta; öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki iletişim, geri bildirimlerin iletilmesini sağlayacak şekilde sürdürülmektedir.

Bu geri bildirimler, bölüm kurulu ve akademik değerlendirmeler kapsamında ele alınarak eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı olarak, değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve sektör beklentilerine uyum sağlamak amacıyla dinamik ve güncellenebilir bir yapı benimsenmektedir. Program müfredatı ve ders içerikleri; imalat sektöründeki teknolojik gelişmeler, dijital dönüşüm süreçleri ve uluslararası üretim yaklaşımları dikkate alınarak sürekli gözden geçirilmektedir.

Bu kapsamda üretim sistemleri, otomasyon, dijitalleşme ve üretim yürütme sistemleri (MES) alanlarındaki güncel uygulamalar takip edilmekte; ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlarla uyumlu olması hedeflenmektedir. Programda, Endüstri 4.0 yaklaşımı doğrultusunda veri odaklı üretim, süreç izleme ve dijital entegrasyon gibi konulara önem verilerek öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına uyum sağlayabilecek bilgi ve becerilerle donatılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca, üniversitenin sunduğu akademik ve uygulamalı eğitim imkânları doğrultusunda öğrencilerin staj ve uygulama temelli çalışmalar yoluyla üretim ortamlarını tanımaları desteklenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde program, sektördeki değişimlere uyum sağlayabilen ve güncel gereksinimleri dikkate alan bir eğitim anlayışıyla sürdürülmektedir. Bu süreçler, KTO Karatay Üniversitesi kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla uyumlu şekilde ele alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

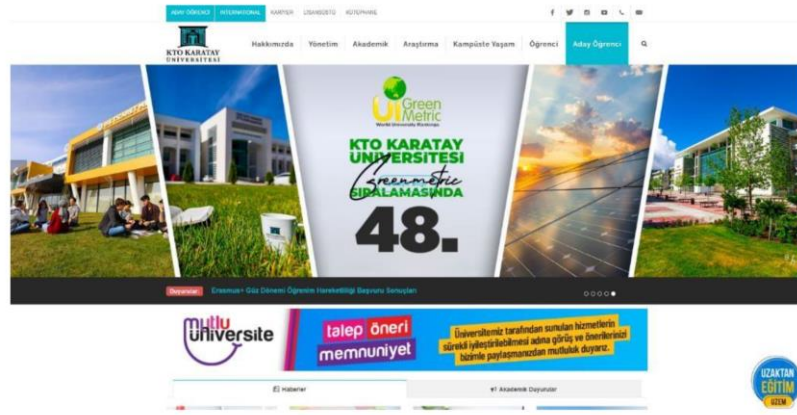
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde akademik ve idari süreçler, akademik takvim esas alınarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Akademik takvimde yer alan eğitim-öğretim ve idari faaliyetler doğrultusunda öğretim elemanları arasında görev paylaşımı yapılmakta, süreçlerin koordinasyonu sağlanmaktadır. Akademik personel ile idari birimler arasındaki iletişim; anlık mesajlaşma grubu ve bölümün ortak kullanımında olan e-posta adresi aracılığıyla sürdürülmekte, böylece çalışmalar eş zamanlı olarak takip edilmekte ve gerekli bilgi paylaşımı hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde şikâyet, öneri ve taleplere ilişkin geri bildirimler öncelikle bölüm öğretim elemanlarıyla paylaşılarak değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra, Mutlu Üniversite uygulaması kapsamında KTO Karatay Üniversitesi'nin resmî web sitesinde yer alan ilgili alan üzerinden görüş ve öneriler iletilebilmektedir. (OD3) Bu kanallar aracılığıyla iletilen tüm talepler, ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve mümkün olan en kısa sürede geri dönüş sağlanmaktadır. Bu süreçler, KTO Karatay Üniversitesi hizmet kalitesinin ve sürekli iyileştirmenin desteklenmesi amacıyla yürütülmektedir.



Şekil 3. Mutlu Üniversite

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1 OD3\] Geri bildirim yöntemleri](#)

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüzde, akademik personel, öğrenciler, veliler ve ilgili tüm paydaşlar ile kamuoyunun

doğru ve zamanında bilgilendirilmesini amaçlayan etkin bir bilgilendirme yaklaşımı benimsenmektedir. Üniversite ve bölüm tarafından yürütülen eğitim-öğretim, yönetim ve diğer faaliyetler, üniversitenin resmî web sayfası ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak duyurulmaktadır.

Bu kapsamda bölümle ilgili duyurular, etkinlikler ve bilgilendirmeler kamuoyunun erişimine açık şekilde paylaşılmakta; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilgilendirme sağlanmaktadır. Bölüm web sitesi ve kurumsal sosyal medya araçları faaliyetlerin duyurulmasında kullanılan temel bilgilendirme araçlarıdır [1_OD3] [2_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri](#)
- [\[2_OD3\] Bölüm Sosyal Medya Hesabı](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde yürütülen faaliyetler, kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda kalite güvencesi anlayışı temel alınarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bölümün misyonu, vizyonu ve politikaları, resmî web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. [1_OD3] İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programının misyonu; üretim sistemleri ve dijitalleşme alanlarında bilgi ve uygulama becerisi gelişmiş, kalite bilincine sahip teknik personel yetiştirmektir. Bu doğrultuda eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin üretim süreçlerine etkin şekilde katılımını destekleyecek biçimde yürütülmektedir.

Bölümün vizyonu ise, üretim ve dijital dönüşüm süreçlerini takip eden, mezunlarıyla sektörde tercih edilen bir mesleki eğitim programı olmaktır. Bölüm, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve KTO Karatay Üniversitesi ilgili mevzuatı çerçevesinde Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1 OD3\] Misyon ve vizyon](#)

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitenin resmî internet sitesi, Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanmakta olup güncel bilgiler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programında program akreditasyonuna yönelik hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Program için henüz belirlenmiş bir akreditasyon kuruluşu ve başlatılmış bir akreditasyon süreci bulunmamaktadır. Bununla birlikte, olası bir akreditasyon sürecine hazır olunabilmesi amacıyla müfredatın güncelliği, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme ve kalite güvencesi süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Akreditasyon sürecinin başlatılması halinde, programın ilgili ölçütlere uyum sağlaması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.

(Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programının akademik kadrosu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre atanmış öğretim elemanlarından

oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının listesi Tablo 2.'de verilmiştir. Bölümde 2 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Tablo 2.Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri

Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN	
Lisans	Makine Mühendisliği, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya, 2017
Yüksek Lisans	Makine Mühendisliği, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya, 2019
Doktora	Makine Mühendisliği, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Devam Ediyor
Verdiği Dersler	İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü, Eklemeli İmalat, Bilgisayar Destekli Teknik Resim, Malzeme ve Stok Yönetimi, Kestirimci Bakım Yönetimi
Daha önce çalıştığı kurumlar	Endostar İç ve Dış Tic. Ltd. Şti. / 2017-2019 Megapart Otomotiv Makine Metal Tic. Ltd. Şti. / 2019-2022 Bagen Otomotiv A.Ş. / 2022-2024
e-mail	hacer.tasdogen@karatay.edu.tr
Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER	
Lisans	Mekatronik Mühendisliği, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya, 2019
Yüksek Lisans	Mekatronik Mühendisliği, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya, 2021
Doktora	Mekatronik Mühendisliği, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya, Devam Ediyor
Verdiği Dersler	MES Sistemlerine Giriş, Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı, Programlanabilir Mantıksal Denetleyiciler, Robotik Süreç Otomasyonu, Endüstriyel Robotlar
Daha önce çalıştığı kurumlar	Merlab İnovasyon Bilim ve Teknoloji Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. 2021-2023
e-mail	yasin.buyuker@karatay.edu.tr

Mevcut durumda programda görev yapan akademik personel, programın alanıyla uyumlu mesleki ve akademik yeterliliklere sahip olup eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır [1_OD3],[2_OD3]. Akademik kadro; derslerin yürütülmesi, öğrenci danışmanlığı, bölüm faaliyetleri ve mesleki gelişim çalışmaları kapsamında aktif rol almaktadır. Bölümüz 2025-2026 tarihinde eğitim öğretim programına başladığı için 3 yıllık öğrenci istatistiği bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER CV](#)
- [\[2_OD3\] Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN CV](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgi yönetimi süreçleri; bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasını kapsayacak şekilde yürütülmektedir. [1_OD3] Akademik personel ve öğrencilerden elde edilen bilgiler, toplantı tutanakları, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin veriler ve bölüm faaliyetleri raporlandırılarak kayıt altına alınmaktadır. Hazırlanan raporların basılı nüshaları bölüm başkanlığı tarafından arşivlenmekte, dijital dokümanlar ise bölümün ortak kullanımına açık dijital depolama alanlarında muhafaza edilmektedir.

Bilgilerin güncelliği, akademik dönemler esas alınarak düzenli kontrol ve güncelleme çalışmalarıyla sağlanmaktadır. Bölüm akademik kadrosu, bu dokümanlara erişim sağlayarak eş zamanlı çalışma ve bilgi paylaşımı gerçekleştirmektedir.

Bilgi yönetimi ve değerlendirme süreçleri, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde ele alınmaktadır. Program ve öğrenme çıktılarının belirlenmesiyle başlayan süreçte; sınavlar, ödevler, projeler, uygulamalar ve memnuniyet geri bildirimleri yoluyla elde edilen veriler analiz edilmekte, bölüm kurulunda değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu döngü, bilgi temelli karar alma ve kalite güvencesinin sağlanması amacıyla düzenli olarak işletilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Bilgi Güvenliğini Politikası](#)

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde eğitim ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda ilerleyen dönemlerde yapılandırılması planlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesinde; öğrenci sayıları, derslere ilişkin geri bildirimler ve eğitim faaliyetlerine ait verilerin değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenci sayıları gibi değişim gösterebilen süreçler için, akademik yıl bazlı verilerin analiz

edilmesi ve bu verilerin ders planlaması ile öğretim elemanı görevlendirmelerine girdi sağlaması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, performans yönetimine yönelik sistematik bir mekanizmanın oluşturulması planlanmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin ise bölüm tarafından yürütülecek etkinlik ve faaliyetler üzerinden izlenmesi, elde edilecek verilerin bölüm kurulu değerlendirmeleri ile iyileştirme süreçlerine yansıtılması hedeflenmektedir. Bu çalışmaların, programın gelişim süreciyle birlikte kademeli olarak hayata geçirilmesi öngörülmektedir. [1_OD3]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar](#)

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları; üniversite üst yönetimi, bölüm akademik personeli ve öğrenciler olarak tanımlanmıştır. İç paydaşlarla ilişkilerin, eğitim-öğretim ve idari süreçler kapsamında planlı ve sistematik bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, iç paydaş görüşlerinin bölüm kurulu çalışmaları ve akademik değerlendirmeler aracılığıyla karar alma ve iyileştirme süreçlerine dâhil edilmesi planlanmaktadır.

Dış paydaşlar ise imalat sektörü temsilcileri, sanayi kuruluşları, kamu kurumları ve program mezunları olarak belirlenmiştir. Programın gelişim süreciyle birlikte, dış paydaşlarla ilişkilerin yapılandırılması ve bu paydaşlardan alınacak görüşlerin eğitim-öğretim ve kalite iyileştirme süreçlerinde kullanılması öngörülmektedir.

Bu kapsamda, iç ve dış paydaşlarla kurulacak ilişkilerin kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda kademeli olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenci temsilcisi seçimi gerçekleştirilmiş olup, öğrenci temsilcisinin karar alma süreçlerine dâhil edilmesi planlanmaktadır [1_OD3]. Bu kapsamda öğrenci temsilcisinin, eğitim-öğretim süreçleri, ders işleyişi, öğrenci memnuniyeti ve bölüm faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerini iletebileceği mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Öğrenci temsilcisinin belirlenmesi](#)

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümde öğrencilerden bölüm ile ilgili görüşleri her yıl başında bölüm memnuniyet anketi ile alınmaktadır. 2026 yılında anket Google Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır. [1_OD2], [2_OD2]

Bunun dışında öğrenciler herhangi bir konu ile ilgili sorunları olduğunda hem bölüm başkanı hem de diğer öğretim elemanları ile iletişim kurabilmektedirler.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Her sınıfın bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenci temsilcileri diğer öğrencilerden aldıkları geri bildirimleri bölüm toplantılarında bölüm başkanına iletmeleri hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [\[2_OD2\] Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde mezunların istihdam durumu, eğitime devam ve gelir düzeyi gibi göstergelere ilişkin veri toplama ve değerlendirme süreçleri, programdan henüz mezun verilmemiş olması nedeniyle henüz uygulanmamaktadır.

Bununla birlikte, mezunların oluşmasıyla birlikte bu bilgilerin mezun izleme çalışmaları, anketler ve iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. Elde edilecek verilerin, bölüm kurulu değerlendirmeleri kapsamında ele alınarak eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılması hedeflenmektedir.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde mezunlarla iletişim kurmaya ve ilişkileri güçlendirmeye yönelik stratejiler, programdan mezun verilmesiyle birlikte hayata geçirilmesi planlanan çalışmalar kapsamında ele alınmaktadır. Bu doğrultuda mezun izleme sistemi oluşturulması, mezunlara yönelik iletişim kanallarının belirlenmesi ve geri bildirimlerin düzenli olarak alınması hedeflenmektedir.

İlerleyen süreçte mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla anketler, dijital iletişim kanalları ve üniversitenin mevcut mezun ağı olanaklarından yararlanılması planlanmaktadır. Bu çalışmaların, mezun geri bildirimlerinin eğitim-öğretim ve kalite iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması beklenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetler, programın yeni kurulmuş olması nedeniyle henüz fiilen başlatılmamıştır. Erasmus+ ve benzeri uluslararası değişim programlarına yönelik olarak mevcut durumda bölüm bazlı bir ikili anlaşma bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, üniversitenin Erasmus+ Koordinatörlüğü ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen çalışmalar doğrultusunda, ilerleyen dönemlerde ön lisans programlarına yönelik uluslararası anlaşmaların yapılması ve bu süreçlere bölümün dâhil edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, uygun üniversitelerle iletişim kurulması ve gerekli altyapının oluşturulması hedeflenmektedir.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin, programın gelişim süreciyle birlikte kademeli olarak hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi, bölüm için görevlendirilmiş Erasmus Koordinatörü aracılığıyla yürütülmektedir. Bununla birlikte, mevcut durumda bölüm bazında yürürlükte olan herhangi bir Erasmus anlaşması bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde uluslararası öğrencilere özel olarak yapılandırılmış bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır. Ancak tüm öğrenciler için uygulanan ders ve bölüm memnuniyet anketleri kapsamında alınan geri bildirimler değerlendirilmekte, ayrıca öğrencilerin bireysel başvuruları doğrudan ele alınmaktadır.

Uluslararası öğrencilerin akademik, idari ve dil yeterliliğine ilişkin talepleri, gerekli durumlarda üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanarak çözülmeye çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün hâlihazırda AB projelerine yönelik bir ortaklığı bulunmadığından, bu kapsamda ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin özel bir mekanizma oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, uluslararası çalışmalar için üniversite tarafından sağlanan teşvik ve destek mekanizmaları bölümümüzdeki öğretim elemanlarının kullanımına açıktır. Bu kaynaklardan yararlanılması, üniversitenin ilgili birimleri ve mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemeye ve değerlendirmeye yönelik olarak belirlenmiş ölçütler veya göstergeler henüz bulunmamaktadır. Bu nedenle bölümün uluslararasılaşma performansına ilişkin objektif bir değerlendirme yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programı, üniversitemizin Konya Ticaret Odası iştiraki olmanın getirdiği sektörle bütünleşik eğitim vizyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ölçütleri doğrultusunda 2025-2026 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Programın tasarım süreci, sektörün ihtiyaç duyduğu dijital dönüşüm ve otomasyon yetkinliklerine sahip nitelikli eleman profilinin belirlenmesiyle başlamıştır. Tasarlanan müfredat ve ders içerikleri sırasıyla; Bölüm Kurulu tarafından hazırlanmış, Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından uygun görülmüş ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girmiştir. Bu süreç, KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara tam uyumlu olarak yürütülmüştür [1_OD2].

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay süreçleri, aşağıdan yukarıya doğru işleyen hiyerarşik ve katılımcı bir yapıda kurgulanmıştır. Süreç sorumluları ve mekanizma şu şekildedir [2_OD2]:

1. **Bölüm Akademik Kurulu:** Ders içeriklerini, AKTS yüklerini ve program çıktılarını belirler.
 2. **Bölüm Kalite Komisyonu:** Hazırlanan müfredatın TYYÇ ve Bologna süreçlerine uyumunu denetler.
 3. **MYO Eğitim Komisyonu:** Bölümden gelen önerileri okul genelindeki standartlara göre inceler.
 4. **MYO Yönetim Kurulu ve Senato:** Nihai kararı verir ve onaylar. Bölümümüzde bu süreçlerin takibi, Bölüm Başkanı ve atanan Bologna Koordinatörü tarafından yürütülmektedir [3_OD2].
- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Programımız, TYYÇ'nin 5. Düzey (Ön lisans) mesleki ve akademik yeterliliklerini karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Program çıktıları (PÇ), TYYÇ'nin "Bilgi", "Beceri" ve "Yetkinlik" katmanlarıyla matris yapısında eşleştirilmiştir. Örnek olarak: Programımızın "Endüstriyel otomasyon sistemlerini (PLC, SCADA) kurar ve yönetir" çıktısı, TYYÇ'nin 5. düzeyindeki "Alanındaki kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar; bu kavramları kullanarak sorunları tanımlar ve çözüm önerileri geliştirir" yetkinliği ile doğrudan ilişkilendirilmiştir. Bu eşleşmeler Bologna Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanmış ve kamuoyuna açık hale getirilmiştir [4_OD2].

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Programımız örgün eğitim vermekle birlikte, üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) altyapısı kullanılarak hibrit bir eğitim modeli benimsenmiştir. Özellikle 5-i dersleri (Türk Dili, İnkılap Tarihi vb.) uzaktan eğitimle verilmektedir [5_OD2].

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Programımızın 2025 yılındaki kuruluş aşamasında "Dış Paydaş" görüşleri belirleyici olmuştur. Konya Organize Sanayi Bölgesi'ndeki teknoloji ve üretim firmaları, MES yazılımı geliştiren yerel firmalar ve KTO üyelerinden oluşan bir danışma mekanizması işletilmiştir. Bu paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda, müfredata sadece teorik dersler değil, doğrudan sahada kullanılan "MES Raporlama", "Sistem ve Ekipman Performans Analizi" gibi spesifik dersler eklenmiştir. İç paydaş olarak öğretim elemanlarımızın akademik vizyonu ve öğrencilerimizin (anketler yoluyla) talepleri de tasarım sürecine dahil edilmektedir [6_OD2].

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Programımız henüz ilk eğitim-öğretim yılında (2025-2026) olduğu için, tasarım sürecinin izlenmesi şu an kurulum ve ilk uygulama fazındadır. Ancak kalite güvence sistemi gereği, her yarıyıl sonunda "Ders Değerlendirme Anketleri" ve "Öğretim Elemanı Öz Değerlendirmeleri" ile programın işleyişi kayıt altına alınmaktadır. İlk yılın sonunda yapılacak olan "Program Değerlendirme Toplantısı" ile mevcut müfredatın, hedeflenen program çıktılarına ulaşma düzeyi ölçülecek ve PUKÖ döngüsü kapsamında gerekli iyileştirmeler (ders içerik revizyonu, AKTS güncellemesi vb.) yapılacaktır [4_OD2].

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Ders programlarımız, alanımızın dinamik yapısı (Endüstri 4.0, Yapay Zeka, Nesnelerin İnterneti) gereği her akademik yıl başlamadan önce en az bir kez gözden geçirilmektedir. Temel güncellemeler yıllık periyotta yapılırken; ders içeriklerindeki literatür ve vaka analizleri gibi mikro güncellemeler, dersi veren öğretim elemanı tarafından dönem içinde sürekli olarak yapılmaktadır [4_OD2].

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Güncelleme kararlarında temel aldığımız kriterler şunlardır:

1. **Teknolojik Gelişmeler:** MES yazılımlarında ve otomasyon teknolojilerindeki yeni sürümler/trendler.
 2. **Sektörel Talep:** İş dünyasının mezunlardan beklediği yeni yetkinlik setleri. [7_OD2]
 3. **Mevzuat Değişiklikleri:** YÖK ve TYYÇ tarafından yapılan düzenlemeler.
 4. **Geri Bildirimler:** Öğrenci ve mezun anketlerinden elde edilen memnuniyet verileri. [6_OD2]
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Program henüz bu yıl açıldığı için henüz bir müfredat değişikliği olmamıştır. Ancak müfredat değişikliği durumunda Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bünyesinde oluşturulan "Bölüm Danışma Kurulu". Özellikle seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ve staj programlarının içeriğinin belirlenmesinde sektör temsilcilerinin görüşleri alınarak karar verilmektedir. Programımız yeni olduğu için, kuruluş müfredatı doğrudan bu paydaşların "sektör ihtiyacı analizi" raporlarına dayandırılarak hazırlanmıştır [6_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

--	--	--	--	--

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[2_OD2\] Komisyonları Belirleme Bölüm Kurulu Toplantısı](#)
- [\[3_OD2\] Bölüm Başkanı Atama Yazısı](#)
- [\[4_OD2\] Bologna Paketi](#)
- [\[5_OD2\] Online UZEM Dersleri Yazısı](#)
- [\[6_OD2\] Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [\[7_OD2\] RETAY Silah Teknik Ziyaret Görseli](#)

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programında ders dağılım dengesi, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) belirlediği temel ilkeler ve KTO Karatay Üniversitesi'nin "Sektör Odaklı Eğitim" vizyonu çerçevesinde belirlenmiştir. Programın 2 yıllık ön lisans yapısı gereği, teorik bilgi ile saha uygulaması arasındaki denge en kritik unsurdur. Bu kapsamda ders dağılımında aşağıdaki ilkeler benimsenmiştir [1_OD2]:

Teori-Uygulama Dengesi: Program müfredatının yaklaşık %60'ı mesleki uygulama ve laboratuvar ağırlıklı derslerden, %40'ı ise temel teorik derslerden oluşmaktadır.

Zorunlu-Seçmeli Ders Dengesi: Öğrencilerin kendi ilgi alanlarına (yazılım, otomasyon donanımı veya üretim yönetimi gibi) yönelmelerini sağlamak amacıyla, müfredatın %25'lik kısmı seçmeli ders havuzundan (Alan İçi ve Alan Dışı Seçmeli) oluşmaktadır.

Temel ve Mesleki Yeterlilik: İlk yarıyılta temel mühendislik ve bilişim derslerine ağırlık verilirken, 3. ve 4. yarıyıllarda "İmalat Yürütme Sistemleri", "SCADA", "Endüstriyel Robotik" gibi doğrudan mesleki uzmanlık dersleri yoğunlaşmaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemizin Bologna Bilgi Sistemi üzerinde ilan edilen ders bilgi paketlerinde, her bir dersin kategorisi (Temel Alan, Mesleki Alan, Genel Kültür vb.) ve öğrenme çıktıları net bir şekilde belirtilmiştir. Ders dağılım dengesinin kâğıt üzerinde kalmaması ve fiiliyata dökülmesi için;

AKTS İş Yüğü Analizi: Her dersin kredisi, sadece sınıf içi ders saatine göre değil; laboratuvar hazırlığı, proje ödevi, staj ve bireysel çalışma saatleri de hesaba katılarak hesaplanmıştır [1_OD2].

Ön Koşul Takibi: Özellikle uygulama ağırlıklı derslerde, öğrencinin gerekli teorik altyapıyı (örneğin temel PLC bilgisi) almadan ileri düzey derse geçmesini engelleyen veya yönlendiren bir müfredat zinciri kurgulanmıştır. Programımız yeni açıldığı için, bu dengenin işleyişi her

dönem sonunda "Ders İzleme Raporları" ile kontrol edilerek Bologna sistemindeki verilerin güncelliği sağlanacaktır [1_OD2].

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Ders dağılımı ve müfredat yapısına ilişkin kararlar, katılımcı bir süreçle ve hiyerarşik onay mekanizmasıyla alınmaktadır [2_OD2]:

Bölüm Akademik Kurulu: Derslerin dağılımını, içeriklerini ve seçmeli ders havuzunu hazırlar ve öneri olarak sunar.

MYO Eğitim Komisyonu: Bölümden gelen öneriyi, okulun genel eğitim stratejisine uygunluğu açısından inceler.

MYO Yönetim Kurulu: İncelenen müfredatı karara bağlar.

Üniversite Senatosu: Nihai onayı verir. İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programının kuruluş ve ilk müfredat onay süreci, 2025 tarihli Senato kararı ile kayıt altına alınmıştır [3_OD2].

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programımız 2025-2026 eğitim-öğretim yılında faaliyete başladığı için, ders dağılım dengesinin izlenmesi süreci "Planlama" ve "Uygulama" aşamasındadır. İlk yılın tamamlanmasıyla birlikte, "Müfredat Değerlendirme Toplantısı" yapılarak;

- Teorik derslerin uygulama derslerini ne kadar desteklediği,
- Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi alanlarını ne kadar karşıladığı,
- Sektörün ihtiyaç duyduğu yeni yetkinliklerin (örneğin Yapay Zeka destekli üretim) müfredata eklenip eklenmeyeceği değerlendirilecektir. İzleme süreci, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yıllık olarak yapılacaktır [2_OD2].
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Paydaş geri bildirimleri, programımızın dinamik yapısının temelini oluşturmaktadır. Bu geri bildirimleri toplamak ve değerlendirmek için aşağıdaki mekanizmalar kullanılmaktadır:

- **Öğrenci Anketleri:** Her dönem sonunda yapılan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri [4_OD2].
- **Danışma Kurulu Toplantıları:** Konya sanayisindeki firma temsilcileriyle (Dış Paydaş) yılda en az bir kez yapılan ve Mezun yetkinliklerinin sektöre uyumunun tartışıldığı toplantılar.
- **Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri:** Dönem sonu akademik kurul toplantılarında,

dersi veren akademisyenlerin karşılaştıkları aksaklıkları ve iyileştirme önerilerini sundukları raporlar. Yeni bir program olduğumuz için özellikle dış paydaşlardan gelen "uygulama ağırlığının artırılması" yönündeki ilk geri bildirimler, laboratuvar ders saatlerinin planlanmasında dikkate alınmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] Bologna Paketi](#)
- [\[2_OD2\] Komisyonları Belirleme Bölüm Kurulu Toplantısı](#)
- [\[3_OD2\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[4_OD2\] Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, üniversitemizin Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından belirlenen standartlar çerçevesinde "İlişki Matrisi" yöntemiyle kurulmaktadır. Süreç şu adımlarla yürütülür [1_OD2]:

1. **Tanımlama:** Öncelikle dersi veren öğretim elemanı, dersin kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri (Öğrenme Çıktıları) tanımlar.
2. **Eşleştirme:** Her bir ders kazanımı, programın genel çıktılarından hangisine hizmet ediyorsa, ilgili program çıktısı ile 1'den 5'e kadar (1: Düşük, 5: Çok Yüksek) bir katkı düzeyi puanıyla eşleştirilir.
3. **Doğrulama:** Örneğin; "MES Sistemlerinde Veri Analizi" dersinin "Üretim verilerini yorumlama becerisi" kazanımı, programın "Endüstriyel verileri analiz eder" çıktısı ile 5 puan düzeyinde ilişkilendirilir. Bu matris, her akademik yıl başında Bologna Bilgi Sistemi (BBS) üzerinden güncellenmekte ve ilan edilmektedir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Programımızda öğrencilerimizin teknik yetkinliklerinin yanı sıra sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak amacıyla "Alan Dışı Seçmeli Dersler" ve YÖK tarafından zorunlu tutulan (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi vb.) 5-i dersleri bulunmaktadır [2_OD2].

5-i Dersleri: Genellikle Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) üzerinden yürütülen bu dersler, programımızın "Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma" ve "Türkçeyi sözlü ve yazılı etkin kullanma" çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiştir [2_OD2].

Alan Dışı Seçmeli Dersler: Üniversite havuzundan seçilen bu dersler (Girişimcilik, İş Sağlığı ve Güvenliği vb.), programın "Yaşam boyu öğrenme bilinci" ve "Disiplinler arası çalışma becerisi" çıktılarına hizmet edecek şekilde müfredata entegre edilmiştir. Bu derslerin AKTS kredileri, mezuniyet yüküne dahil edilerek program bütünlüğü sağlanmaktadır [2_OD2].

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Programımız 2025-2026 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçtiği için, ders kazanımları ve program çıktıları uyumunun izlenmesi süreci şu an "Veri Toplama" aşamasındadır. Ancak oluşturulan kalite güvence sistemine göre izleme süreci şu mekanizmalarla yapılacaktır [3_OD2]:

Dönem Sonu Değerlendirmesi: Her dönem sonunda, ders başarı notları ve öğrenci anketleri üzerinden "Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi" hesaplanacaktır.

Matris Güncellemesi: Eğer bir dersin, hedeflenen program çıktısını sağlamada yetersiz kaldığı tespit edilirse (örneğin katkı düzeyi hedeflenenin altında kalırsa), dersin içeriğinde veya öğretim yönteminde revizyona gidilecektir. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü olarak, Silah Sanayi Teknikerliği gibi diğer programlarımızda uyguladığımız "Bologna Kontrol Listeleri" ve "Ders İzleme Formları", bu yeni programımızda da standart olarak uygulanmaya başlanmıştır [4_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] Komisyonları Belirleme Bölüm Kurulu Toplantısı](#)
- [\[2_OD2\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[3_OD2\] Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [\[4_OD2\] Bologna Paketi](#)

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne

dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Programımızdaki derslerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerleri, "KTO Karatay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu" tarafından belirlenen standartlara göre hesaplanmaktadır. Bir dersin AKTS kredisi belirlenirken sadece teorik ders saati değil; laboratuvar/atölye çalışmaları, seminer hazırlığı, sınavlara hazırlık süresi ve bireysel çalışmalar gibi öğrencilerin ders dışı harcadıkları tüm zamanlar dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde **1 AKTS kredisi, 25-30 saatlik öğrenci iş yüküne** denk gelmektedir. **Örnek:** 4 AKTS değerindeki "İmalat Yürütme Sistemleri (MES)" dersi için dönemlik toplam 100-120 saatlik bir iş yükü öngörülmüştür. Bu yük; 42 saat teorik ders, 14 saat laboratuvar uygulaması ve yaklaşık 50 saatlik proje/ödev hazırlığı şeklinde "Ders Bilgi Paketi"nde detaylandırılmış ve öğrencilere ilan edilmiştir [1_OD1].

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi, "**KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi**" hükümlerine göre yürütülmektedir.

Yatay Geçiş: Farklı bir üniversiteden programımıza gelen öğrencilerin daha önce aldıkları dersler, içerik ve AKTS iş yükü uyumu gözetilerek "Bölüm İntibak Komisyonu" tarafından değerlendirilir ve eşdeğer bulunan derslerden muafiyet sağlanır [2_OD1].

Erasmus+: Öğrenim hareketliliği kapsamında yurtdışında alınan derslerin tanınması, imzalanan "Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)" çerçevesinde AKTS karşılıkları korunarak tam tanınma prensibiyle yapılır. Programımız 2025 yılında açıldığı için, bu süreçler şu an kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş başvurularında aktif olarak işletilmektedir [3_OD1].

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci iş yükünün gerçekçi bir şekilde belirlenmesi için en önemli mekanizmamız, her yarıyıl sonunda dijital ortamda uygulanan Ders Değerlendirme Anketleridir. Bu anketlerde öğrencilere, ilgili ders için haftalık ne kadar süre (ders dışı çalışma, ödev vb.) harcadıkları sorulmaktadır. Programımız yeni faaliyete geçtiği için, derslerin ilk AKTS değerleri akademik kadromuzun öngörülleri ve benzer programların (örneğin Silah Sanayi Teknikerliği) verileri baz alınarak hesaplanmıştır. Ancak 2025-2026 Güz yarıyılı sonunda elde edilen anket verileri ile "Öngörülen İş Yükü" ve "Gerçekleşen İş Yükü" karşılaştırılarak, gerekmesi halinde AKTS güncellemeleri yapılacaktır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin güncellenmesi, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yapılmaktadır. Süreç şu şekilde işler [2_OD1]:

- Veri Analizi:** Dönem sonunda öğrenci anketlerinden gelen "dersin çok ağır olduğu" veya "iş yükünün çok hafif kaldığı" yönündeki geri bildirimler Bölüm Kalite

Komisyonu tarafından analiz edilir.

2. **Revizyon Teklifi:** Eğer bir dersin fiili iş yükü ile AKTS değeri arasında %20'den fazla bir sapma tespit edilirse, dersi veren öğretim elemanı ve bölüm başkanı tarafından AKTS değişikliği teklifi hazırlanır.
3. **Onay:** Bu teklif, Fakülte/MYO Kurulu ve Senato onayı ile bir sonraki akademik yıl için güncellenir. Böylece müfredatın, öğrenci üzerinde aşırı yük oluşturmaktan hedeflenen kazanımları vermesi sağlanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD1\] Bologna Paketi](#)
- [\[2_OD1\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[3_OD1\] Komisyonları Belirleme Bölüm Kurulu Toplantısı](#)

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programında izleme ve güncelleme faaliyetleri, KTO Karatay Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi doğrultusunda iki farklı periyotta yürütülmektedir [1_OD2]:

- **Dönemlik Periyot:** Her yarıyıl sonunda "Ders Değerlendirme Anketleri" ve "Öğretim Elemanı Öz Değerlendirmeleri" ile ders bazlı izleme yapılır. Başarı oranları, devamsızlık analizleri ve anket sonuçları Bölüm Akademik Kurulu'nda değerlendirilir.
- **Yıllık Periyot:** Her akademik yılın sonunda (Temmuz-Ağustos), Bölüm Kalite Komisyonu toplanarak programın genel performansını (doluluk oranı, öğrenci memnuniyeti, fiziki altyapı yeterliliği) gözden geçirir. Programımız 2025-2026 yılında eğitim hayatına başladığı için, ilk geniş kapsamlı "Program Öz Değerlendirme Toplantısı"nın 2026 Bahar yarıyılı sonunda yapılması planlanmıştır.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Program güncellemeleri için **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)** döngüsü temel alınmıştır. Üniversitemizin "Sanayi ile iç içe eğitim" misyonu doğrultusunda kurulan mekanizma şu adımları izler [2_OD2]:

1. **Veri Toplama:** Dış Paydaş (Sektör) Danışma Kurulu toplantılarında sektörün yeni ihtiyaçları belirlenir. (Örn: Sektörün "Endüstriyel tablet kullanımı" talebi).
 2. **Analiz:** Bölüm Akademik Kurulu, bu talebin mevcut müfredattaki karşılığını inceler.
 3. **Güncelleme:** Eksik görülen konularda ders içeriği revize edilir veya yeni seçmeli ders önerisi hazırlanır. Bu mekanizma, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bünyesindeki tüm programlar (Silah Sanayi, İmalat Yürütme vb.) için ortak işletilmektedir [3_OD2].
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşma düzeyi, **Bologna Bilgi Sistemi** ve **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** entegrasyonu ile takip edilmektedir. Ders bazında yapılan sınav, ödev ve proje notları, o dersin ilişkili olduğu program çıktısının başarı puanını oluşturur. Dönem sonlarında sistem üzerinden otomatik olarak "Program Çıktısı Erişim Raporları" üretilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında yapılması planlanan "Mezuniyet Anketi" ile öğrencilerin kendi yetkinliklerini değerlendirmeleri sağlanarak dolaylı bir ölçüm daha yapılacaktır. Programımız yeni olduğu için şu an sistem üzerinden ilk dönem verilerinin girişi ve takibi yapılmaktadır [4_OD2].

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Henüz ilk eğitim yılımızın içinde olduğumuzdan, program süresi temelli (mezun verisine dayalı) bir iyileştirme henüz yapılmamıştır. Ancak **kuruluş ve ilk dönem izlemelerinden hareketle** şu önleyici iyileştirmeler hayata geçirilmiştir:

Laboratuvar Planlaması: İlk dönem yapılan teknik derslerdeki uygulama yoğunluğu gözlenmiş ve bahar dönemi için laboratuvar kullanım saatleri artırılmıştır [5_OD2] [6_OD2].

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Programda yapılan değişiklikler ve iyileştirmeler şeffaflık ilkesi gereği tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır:

Öğrenciler: Ders izlencelerindeki güncellemeler ilk derste sözlü olarak ve OBS sistemi üzerinden yazılı olarak duyurulur. Ayrıca bölüm web sayfasındaki "Duyurular" sekmesi aktif kullanılmaktadır [4_OD2].

Akademik Personel: Bölüm Kurulu toplantılarında alınan kararlar, resmi yazı ile tüm öğretim elemanlarına tebliğ edilir.

Dış Paydaşlar: Programımız yeni açıldığı için henüz bu alanda bir Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Programımızın temel amacı "Sanayinin dijital dönüşüm süreçlerinde görev alacak yetkin operatörler yetiştirmek"tir. Bu amaca yönelik ilk geri bildirimler:

- **Sektörden:** Programın açılış lansmanında ve müfredat hazırlığında görüşülen firma yetkilileri, özellikle "Veri Analitiği" ve "Süreç Takibi" derslerinin müfredatta yer almasından duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir [7_OD2].
- **Öğrencilerden:** İlk kayıt yaptıran öğrencilerle yapılan oryantasyon toplantılarında, programın teknolojik içeriği (Endüstri 4.0) nedeniyle tercih edildiği geri bildirimleri alınmıştır. Bu geri bildirimler, programın doğru bir vizyonla kurgulandığını doğrular niteliktedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[2_OD2\] Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [\[3_OD2\] Komisyonları Belirleme Bölüm Kurulu Toplantısı](#)
- [\[4_OD2\] Bologna Paketi](#)
- [\[5_OD2\] TSMYO 2025-2026 Güz Yarıyılı Ders Programı](#)
- [\[6_OD2\] TSMYO 2025-2026 Bahar Yarıyılı Ders Programı](#)
- [\[7_OD2\] RETAY Silah Teknik Ziyaret Görseli](#)

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programında eğitim-öğretim süreçleri, KTO Karatay Üniversitesi'nin kurumsal organizasyon şemasına uygun olarak "**Öğrenci - Akademik Danışman - Bölüm Başkanlığı - Yüksekokul Müdürlüğü**" hiyerarşisinde yürütülmektedir [1_OD3].

- **Bölüm Başkanlığı:** Ders dağılımlarının yapılması, sınav programlarının hazırlanması ve akademik personel koordinasyonundan birinci derecede sorumludur.
- **Akademik Danışmanlık:** Her öğrenciye kaydolduğu andan itibaren atanan akademik danışman, ders seçimi ve kariyer planlaması süreçlerini yönetir. Süreç OBS sistemi üzerinden yürütülmektedir.
- **İş Akışı:** Bir eğitim-öğretim süreci (örneğin yeni ders açılması veya sınav itirazı), öğrenci veya öğretim elemanının talebiyle başlar, Bölüm Kurulu'nda görüşülür ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile resmîyet kazanır. Bu süreçler, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bünyesindeki diğer programlarla (Silah Sanayi Teknikerliği vb.) ortak bir idari havuzda ve eşgüdüm içinde yönetilmektedir.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçleri, "KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile belirlenen yasal çerçeveye ve Senato tarafından her yıl ilan edilen Akademik Takvime sıkı sıkıya bağlıdır.

Takvim: Ders kayıtları, ders ekle-sil haftaları, ara sınav ve final tarihleri Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden otomatik kısıtlamalarla yönetilir.

Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri: Sınavların nasıl yapılacağı, bağıl veya mutlak değerlendirme sisteminin nasıl uygulanacağı ve mazeret sınavı hakları yönetmelikle sabittir. Programımızda her ders için en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılması zorunludur; ayrıca proje ve laboratuvar çalışmaları "Yarıyıl İçi Çalışmaları" kapsamında değerlendirmeye katılır.

Şeffaflık İlkesi: Sınav kağıtları ve cevap anahtarları, şeffaflık ilkesi gereği öğrencilerin itiraz ve incelemesine açık tutulur.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Programımız 2025-2026 döneminde eğitime başladığı için, süreçlerin yönetimi şu an "anlık izleme" ve "hızlı aksiyon" prensibiyle ilerlemektedir. Yönetim kalitesini izlemek ve iyileştirmek adına şu mekanizmalar işletilmektedir:

- Bölüm Kurulu Toplantıları:** Düzenli olarak (ayda en az bir kez) yapılan toplantılarda, eğitim sürecinde aksayan yönler (örneğin derslik çakışması, teknik altyapı eksikliği) görüşülür ve tutanak altına alınır [1_OD3].
- Öğrenci Temsilciliği:** Sınıf temsilcileri ile Bölüm Başkanı arasında yapılan periyodik görüşmelerle, öğrencilerin idari süreçlere dair şikayetleri (sınav programı sıkışıklığı vb.) doğrudan yönetime iletilir. [1_OD3]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programımızda eğitim-öğretim süreçleri, "Öğrenciyi pasif dinleyici konumundan çıkarıp, aktif uygulayıcı konumuna getirme" ilkesi üzerine kurulmuştur. Özellikle İmalat Yürütme Sistemleri (MES) gibi teknik bir alanda, teorik bilginin sahada karşılık bulması hayati önem taşımaktadır. Bu nedenle dersler; klasik anlatımın ötesinde vaka analizleri, laboratuvar uygulamaları, simülasyon tabanlı öğrenme (CODESYS, SCADA simülasyonları vb.) ve proje tabanlı öğrenme yöntemleriyle yürütülmektedir. Değerlendirme süreçlerinde de sadece ezber bilgisini ölçen çoktan seçmeli sınavlar yerine; süreç değerlendirmesi, proje sunumları ve uygulama sınavları ağırlıklı bir model benimsenmiştir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Yaparak-Yaşayarak Öğrenme: Öğrenciler, "Endüstriyel Robotik" veya "PLC Programlama" gibi derslerde teorik bilgiyi doğrudan laboratuvar ortamında test etme imkânı bulurlar [1_OD2].

Ters Yüz Edilmiş Sınıf (Flipped Classroom): Özellikle teknik çizim ve yazılım derslerinde, teorik içerikler ders öncesinde dijital materyal olarak öğrenciye sunulur; ders saatleri ise tamamen uygulama ve problem çözme egzersizlerine ayrılır [1_OD2].

Akran Öğrenimi: Grup projeleri ve laboratuvar çalışmalarında öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini destekleyen iş birlikli çalışma ortamları oluşturulmuştur.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Değerlendirme yöntemlerimiz, dersin öğrenme çıktılarına (Learning Outcomes) göre çeşitlilik göstermektedir [1_OD2]:

Süreç Odaklı Değerlendirme: Yıl içi ödevler, laboratuvar föyleri ve kısa sınavlar (quiz) ile öğrencinin gelişimi dönem boyunca takip edilir.

Performans Değerlendirme: Bilgisayar laboratuvarlarında yapılan uygulama sınavlarında, öğrenciden verilen bir problemi (örneğin bir üretim hattı senaryosunu) belirli bir sürede kodlaması veya çözmesi beklenir.

Klasik Sınavlar: Teorik altyapının ölçülmesi için ara sınav ve finallerde açık uçlu sorular ve analiz problemleri kullanılır. Tüm değerlendirme kriterleri ve ağırlıkları, dönem başında Ders Bilgi Paketlerinde şeffaf bir şekilde ilan edilir [2_OD2].

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) koordinasyonunda yürütülen derslerde (5-i dersleri ve bazı teorik dersler) [3_OD2];

Asenkron Materyaller: Ders videoları, PDF notlar ve etkileşimli sunumlar, öğrencilerin kendi hızlarında öğrenebilmeleri için 7/24 erişime açık olarak Öğrenme Yönetim Sistemine yüklenir.

Senkron Dersler: Canlı sanal sınıf uygulamalarıyla öğretim elemanı ve öğrenci etkileşimi sağlanır.

Sanal Ofis Saatleri: Öğrencilerin ders dışı soruları için çevrimiçi danışmanlık saatleri tanımlanmıştır. Bu süreçler, "KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi" çerçevesinde standartlaştırılmıştır.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Etkileşimi artırmak için derslerde şu yöntemler aktif olarak kullanılır:

Soru-Cevap ve Tartışma: Dersin belirli bölümlerinde "beyin fırtınası" oturumları yapılarak öğrencilerin konuya eleştirel yaklaşımları sağlanır [1_OD2].

Sektörel Vaka Analizleri: Gerçek hayatta karşılaşılmış üretim hataları veya sistem arızaları sınıfa getirilerek, öğrencilerin çözüm üretmeleri istenir.

Oyunlaştırma: Özellikle yazılım derslerinde (Kahoot vb. araçlarla) öğrenme süreci rekabetçi ve eğlenceli hale getirilir [1_OD2].

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemiz Öğrenme ve Öğretme Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen "Eğiticinin Eğitimi" seminerlerinde; "Aktif Öğrenme Teknikleri", "Ölçme ve Değerlendirmede Yeni Yaklaşımlar" ve "Dijital Eğitim Araçlarının Kullanımı" gibi modüller yer almaktadır. Bölümümüz öğretim elemanlarının bu eğitimlere katılımı teşvik edilmekte ve katılım belgeleri, akademik performans değerlendirmesinde dikkate alınmaktadır [4_OD2].

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Geri bildirim mekanizması şu şekilde işlemektedir:

Veri Toplama: Her dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri" ile sistematik veri toplanır. Ayrıca "Rektörle/Müdürle Buluşma" toplantıları ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla sözlü bildirimler alınır.

Analiz: Anket sonuçları istatistiksel olarak raporlanır. "Ders işleniş biçimi", "materyal yeterliliği" ve "iletişim" gibi alt başlıklarda düşük puan alan alanlar belirlenir [5_OD2].

İyileştirme: Bölüm Başkanı, ilgili öğretim elemanı ile görüşerek aksayan yönler için gelişim planı oluşturur.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve somut bir iyileştirme çıktısına dönüştürülmesi süreci, bölümümüzde **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)** döngüsü esas alınarak 4 aşamalı bir sistematiğe iletilmektedir:

Sınıflandırma ve Ön Değerlendirme: Öğrenci temsilcileri, anketler veya dilekçeler yoluyla gelen geri bildirimler, Bölüm Başkanlığı tarafından "**Akademik**" (ders içeriği, sınav süresi, öğretim yöntemi vb.) ve "**İdari/Fiziki**" (laboratuvar donanımı, temizlik, kantin vb.) olarak sınıflandırılır. İdari konular doğrudan Yüksekokul Sekreterliği'ne iletilirken, akademik konular bölüm gündemine alınır.

Bölüm Kurulunda Görüşme (Kontrol Et): Sınıflandırılan akademik geri bildirimler, ilk Bölüm Akademik Kurulu toplantısında gündem maddesi yapılır. Örneğin; öğrencilerden "MES yazılımı laboratuvar saatlerinin yetersiz olduğu" yönünde bir geri bildirim geldiyse, bu talep dersin öğretim elemanı ve kurul üyeleri tarafından değerlendirilir. Talebin haklılığı ve uygulanabilirliği tartışılır [2_OD2].

Aksiyon Planı Oluşturma (Önlem Al): Kurulda kabul edilen iyileştirme önerisi için bir "Sorumlu" ve "Termin Tarihi" belirlenir.

Örnek Aksiyon: "Laboratuvar ders saatlerinin artırılması için ders programında revizyon yapılmasına ve ek etüt saati konulmasına" karar verilir. Bu karar, Bölüm Karar Defteri'ne işlenerek resmiyet kazanır.

Geri Bildirimin Kapatılması (Paydaşa Dönüş): Yapılan iyileştirme, öğrencilere (Duyuru panosu, OBS mesajı veya sınıf temsilcisi aracılığıyla) duyurulur. Böylece öğrenciler, verdikleri geri bildirimin dikkate alındığını ve sonuca ulaştığını görürler.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Programımız 2025-2026 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçtiği için henüz Erasmus hareketliliğinden faydalanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Evet, öğrenci katılımı kalite güvence sistemimizin önemli bir parçasıdır.

Bölüm Kurulları: Gündem maddesinin öğrencileri ilgilendirdiği (sınav programı, ders programı değişikliği, sosyal etkinlik planlaması vb.) Bölüm Kurulu toplantılarına program öğrenci temsilcisi davet edilerek görüşü alınır [6_OD2].

Kalite Komisyonu: Bölüm Kalite Komisyonu'nda bir asil öğrenci üye bulunmaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Görüş Alınan Konular: Özellikle seçmeli ders havuzunun zenginleştirilmesi, laboratuvar kullanım saatlerinin düzenlenmesi ve kantin/sosyal alan hizmetleri gibi konularda öğrenci talepleri doğrudan karar mekanizmasına etki etmektedir [5_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] Bologna Paketi](#)
- [\[2_OD2\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[3_OD2\] Online UZEM Dersleri Yazısı](#)
- [\[4_OD2\] Eğiticinin Eğitimi 2025](#)
- [\[5_OD2\] Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [\[6_OD2\] Komisyonları Belirleme Bölüm Kurulu Toplantısı](#)

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Evet, programımızda ölçme ve değerlendirme yöntemleri, dersin kazanımlarına ve yapısına (teorik/uygulamalı) göre çeşitlilik göstermektedir [1_OD2].

Örgün Derslerde: Klasik yazılı sınavların (vize/final) yanı sıra, teknik yetkinliklerin ölçülmesi amacıyla "Uygulama Sınavları" yapılmaktadır. Örneğin; "Bilgisayar Destekli Teknik Resim" dersinde öğrenciler laboratuvar ortamında gerçek bir üretim senaryosunu MES yazılımı üzerinde simüle ederek not alırlar [2_OD2].

Uzaktan/Karma Derslerde: UZEM üzerinden yürütülen derslerde çevrimiçi kısa sınavlar (quiz), forum tartışmaları ve dönem ödevleri kullanılmaktadır [3_OD2].

Ödevlerin Değerlendirilmesi: Öğrencilerin analiz ve sentez yeteneğini ölçmek için "MES Sistemlerine Giriş" gibi derslerde ödev verilmektedir. Ödevin sunumu zorunlu tutulmaktadır [1_OD2].

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Üniversitemizin Bologna Bilgi Sistemi üzerinde ilan edilen tüm Ders Bilgi Paketlerinde, ölçme araçlarının (Ara Sınav, Final, Ödev, Proje) dersin öğrenme çıktılarına katkı oranları yüzde olarak belirtilmiştir. Öğretim elemanlarımız sınav sorularını hazırlarken, "Sınav Sorusu - Öğrenme Çıktısı İlişki Matrisini kullanmaktadır. Örneğin; bir final sınavının 1. sorusu, dersin "PLC programlama mantığını kurar" çıktısını ölçüyorsa, bu ilişki sınav hazırlık formunda belirtilir. Böylece yapılan ölçmenin, hedeflenen kazanımı ne derece karşıladığı kayıt altına alınır. Programımız yeni olduğu için bu sistematik yapı ilk dönemden itibaren titizlikle uygulanmaktadır [4_OD2].

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemizin "Engelsiz Üniversite" politikası ve ilgili yönergeleri doğrultusunda, dezavantajlı (engelli) öğrencilerimiz için özel ölçme düzenlemeleri yapılmaktadır [5_OD2].

Fiziksel Düzenlemeler: Sınav salonlarına erişim sorunu yaşayan öğrenciler için giriş katlarda özel sınav salonları tahsis edilmektedir [5_OD2].

Süre ve Format: Görme veya dikkat eksikliği problemi olan öğrenciler için ek süre tanınmakta, sınav kağıtları büyük puntolarla basılmakta veya okutman desteği sağlanmaktadır. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü olarak, öğrencinin engel durumu ne olursa olsun, mesleki yetkinliği kazanıp kazanmadığını "adıl" bir şekilde ölçecek alternatif yöntemler (örneğin yazılı sınav yerine sözlü sınav yapılması) Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla uygulanabilmektedir [5_OD2].

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Sınav güvenliği hem örgün hem de çevrimiçi sınavlarda öncelikli konumuzdur.

Çevrimiçi Sınavlar: UZEM altyapısı üzerinden yapılan sınavlarda "Güvenli Sınav Tarayıcısı (SEB)", soru karıştırma (her öğrenciye farklı sırada soru gelmesi) ve süre kısıtlaması gibi dijital güvenlik önlemleri uygulanmaktadır [3_OD2].

Kimlik Doğrulama: Sınav girişlerinde öğrenci kimlik kontrolü titizlikle yapılmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi, her dönem sonunda yapılan analizlerle izlenmektedir:

- **Not Dağılım Analizleri:** Sınav sonuçları açıklandıktan sonra, çan eğrisi sapmaları ve başarı oranları Bölüm Başkanlığı tarafından incelenir. Anormal yığılmalar (çok yüksek veya çok düşük not ortalaması) görülürse, dersin öğretim elemanından "Sınav Değerlendirme Raporu" istenir .
- **Öğrenci İtiraz ve Geri Bildirimleri:** Sınav sonrası yapılan "Maddi Hata İtirazları" ve öğrenci anketlerindeki "Sınav soruları ders içeriğiyle uyumlu muydu?" sorusuna verilen cevaplar, bir sonraki dönem için iyileştirme verisi olarak kullanılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☒	☐	☐	☐
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] Bologna Paketi](#)
- [\[2_OD2\] TSMYO 2025-2026 Bahar Yarıyılı Vize Takvimi](#)
- [\[3_OD2\] Online UZEM Dersleri Yazısı](#)
- *Buraya eklenecek*
- [\[5_OD2\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[4_OD2\] Eğiticinin Eğitimi 2025](#)
- [\[5_OD2\] Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [\[6_OD2\] Komisyonları Belirleme Bölüm Kurulu Toplantısı](#)

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yapılmaktadır [1_OD3].

Merkezi Yerleştirme: Adaylar, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türüne göre ÖSYM tarafından merkezi olarak yerleştirilmektedir.

Yatay Geçiş: Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre; Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) veya Genel Not Ortalaması (AGNO) esas alınarak değerlendirilmektedir.

Uluslararası Öğrenci: Yurtdışından öğrenci kabulü, üniversitemizin "Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi"nde belirtilen sınav sonuçları (YÖS, SAT vb.) ve diploma notlarına göre, belirlenen kontenjanlar dahilinde yapılmaktadır. Henüz programın bu nitelikte bir öğrencisi yoktur.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması süreci, "**KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi**" kapsamında yürütülmektedir.

Ders Muafiyeti: Öğrencinin daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başardığı dersler, Bölüm İntibak Komisyonu tarafından içerik ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) uyumu açısından incelenir. İçeriği en az %75 oranında örtüşen ve AKTS değeri uyumlu olan derslerden öğrenci muaf tutulur [1_OD3].

Yabancı Dil Yeterliliği: Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan "Yabancı Dil Muafiyet Sınavı"nda başarılı olan öğrenciler, zorunlu yabancı dil derslerinden

muaf sayılır.

Kredi Tanıma: Transfer edilen derslerin kredileri, öğrencinin transkriptine işlenir ve mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS yükünden düşülür. Programımız 2025 yılında açıldığı için, şu ana kadar sadece yatay geçişle gelen sınırlı sayıdaki öğrenci için bu süreç işletilmiştir.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Sürecin sürekliliği ve standartlaşması için "**Bölüm İntibak Komisyonu**" kurulmuştur. Bu komisyon, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bünyesindeki tüm programlar (Silah Sanayi vb.) için ortak kriterler belirleyerek kararların kişiden kişiye değişmesini engeller [2_OD3].

İyileştirme Mekanizması: İntibak süreçlerinde yaşanan gecikmeleri önlemek adına, öğrenci başvurularının dijital ortamda (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden) alınması ve komisyon onayının da sistem üzerinden verilmesi sağlanarak bürokrasi azaltılmıştır.

Denetim: Komisyon kararları, nihai onay için Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na sunulur. Kurul, kararların mevzuata uygunluğunu denetleyerek hatalı intibakların önüne geçer.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Şeffaflık ilkesi gereği, tüm süreçler hakkında paydaşlar (aday öğrenciler, mevcut öğrenciler ve veliler) çoklu kanallarla bilgilendirilmektedir:

- **Web Sayfası:** Üniversitemiz ve bölüm web sayfasında "Aday Öğrenci", "Yatay Geçiş Başvuru Şartları" ve "Muafiyet İşlemleri" başlıkları altında detaylı kılavuzlar ve sıkça sorulan sorular (SSS) yayınlanmaktadır.
- **Oryantasyon:** Her akademik yıl başında yeni kayıtlanan öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programında, muafiyet sınavları ve ders saydırma işlemleri hakkında sözlü sunumlar yapılmaktadır.
- **Tanıtım Günleri:** Tercih dönemlerinde düzenlenen tanıtım günlerinde, bölüm akademisyenleri tarafından aday öğrencilere programın kabul koşulları ve burs imkanları hakkında yüz yüze bilgi verilmektedir [3_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[2_OD3\] Komisyonları Belirleme Bölüm Kurulu Toplantısı](#)
- [\[3_OD3\] Tercih Tanıtım Günleri Görevlendirme Takvimi](#)

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Programımızdaki öğrencilerin mezuniyet ve sertifikalandırma işlemleri, "**KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**" hükümlerine göre titizlikle yürütülmektedir [1_OD2].

Diploma Süreci: Toplam 120 AKTS kredisini başarıyla tamamlayan ve Genel Not Ortalaması (AGNO) en az 2.00 olan öğrencilerin durumları, önce Bölüm Başkanlığı, ardından Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Mezuniyetine karar verilen öğrencilere "İmalat Yürütme Sistemleri Operatörü" unvanlı ön lisans diploması düzenlenir.

Diploma Eki (Diploma Supplement): Mezunlarımıza, diplomalarıyla birlikte İngilizce olarak düzenlenen ve aldıkları eğitimin uluslararası standardını (TYYÇ düzeyi, kazanılan yetkinlikler) gösteren "Mavi Diploma Eki" ücretsiz olarak verilir.

Sertifikasyon: Öğrencilerimizin CODESYS, PLC ve SCADA gibi teknik derslerdeki başarıları, transkriptlerinde ders notu olarak görünmekle birlikte; talep etmeleri halinde Sürekli Eğitim Merkezi (KARSEM) iş birliğiyle "Eğitim Katılım Sertifikası" ile de belgelendirilmesi planlanmaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Programımıza merkezi yerleştirme (YKS) dışındaki öğrenci kabulleri, şeffaf ve ölçülebilir kriterlere dayanmaktadır:

Yatay Geçiş: Kurum içi ve kurumlar arası geçişlerde YÖK'ün ilgili yönetmeliği esas alınır. Başarı şartı (AGNO) veya Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile başvuran adayların intibakları Bölüm Kurulu tarafından yapılır.

YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci): Üniversitemiz tarafından kabul edilen uluslararası sınavlar (TR-YÖS, SAT, Abitur vb.) ve lise diploma notu esas alınarak, belirlenen kontenjanlar dahilinde Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü koordinasyonunda öğrenci kabul edilir.

ÇAP (Çift Anadal): İmalat Yürütme Sistemleri programında okuyan ve AGNO'su en az 3.00 olan başarılı öğrenciler, Makine, Mekatronik veya Bilgisayar Programcılığı gibi yakın programlarda çift anadal yapabilirler. Programımız 2025 yılında açıldığı için şu an aktif olarak yatay geçiş öğrencisi kabul edilmekte, ÇAP protokolleri ise hazırlanma aşamasındadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Henüz TSMYO bölümleri için böyle bir durum bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programı, uygulama ağırlıklı bir müfredata sahip olduğu için öğrenme kaynakları; "Yazılım/Simülasyon" ve "Donanım" olarak iki ana eksenle yapılandırılmıştır.

Fiziki Altyapı: Program öğrencilerimiz, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'nün kullanımında olan Bilgisayar Laboratuvarları, PLC/Otomasyon Laboratuvarı ve Hidrolik-Pnömatik Eğitim Setlerini kullanmaktadır. Laboratuvarlardaki bilgisayarlar, MES yazılımlarını ve endüstriyel simülasyonları (CODESYS, SCADA vb.) kaldırarak yüksek donanım özelliklerine sahiptir.

Kütüphane: Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi, mühendislik ve teknoloji alanında geniş bir basılı ve elektronik kitap koleksiyonuna sahiptir.

Geliştirme Planı: Programımız yeni olduğu için (2025 kuruluşlu), önümüzdeki akademik yıl için bütçe planlamasına "Endüstriyel Tablet ve HMI Panelleri" alımı eklenmiştir. Böylece öğrencilerin mobil MES uygulamalarını deneyimlemesi hedeflenmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarına erişimde "Zaman ve Mekân Bağımsızlığı" ilkesi benimsenmiştir.

Uzaktan Eğitim (UZEM): Tüm ders notları, sunumlar ve video kayıtları, üniversitemizin Öğrenme Yönetim Sistemi üzerine haftalık olarak yüklenmektedir. Öğrenciler bu kaynaklara 7/24 erişebilmektedir [1_OD2].

Kütüphane Erişimi: Öğrencilerimiz, kampüs dışından "Vetis" aracılığıyla kütüphanenin tüm elektronik veri tabanlarına (makale, e-kitap) evlerinden erişebilmektedir.

Yazılım Erişimi: Programımızdaki lisanslı mesleki yazılımlara, öğrencilerin okul bilgisayarlarından erişebilmeleri için "Öğrenci Lisans Paketleri" temin edilmiş veya açık kaynaklı alternatifler müfredata entegre edilerek erişim engeli ortadan kaldırılmıştır.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarının yeterliliği konusunda öğrencilerden düzenli geri bildirim alınmaktadır:

Ders Değerlendirme Anketleri: Her dönem sonunda yapılan anketlerde "Ders materyalleri (kitap, not, slayt vb.) yeterli miydi?", "Laboratuvar imkanları yeterli miydi?" soruları yer almaktadır.

Kütüphane Talep Sistemi: Öğrenciler, kütüphanede bulunmayan ancak ihtiyaç duydukları mesleki kitapları "Kitap İstek Formu" aracılığıyla talep edebilmekte ve bu talepler Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından bütçe dahilinde karşılanmaktadır.

Sözlü Geri Bildirim: Laboratuvar derslerinde öğretim elemanları, kullanılan yazılım veya donanımın performansına dair anlık geri bildirimleri doğrudan öğrenciden almaktadır.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Evet, öğrenme kaynakları teknolojik gelişmelere paralel olarak sürekli güncellenmektedir.

- **Yazılım Güncellemeleri:** MES ve otomasyon alanındaki yazılımların versiyon güncellemeleri, her akademik yıl başında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak laboratuvar bilgisayarlarına yüklenir.
- **Kaynak Zenginleştirme:** Öğretim elemanları, her yıl ders izlencelerini (syllabus) gözden geçirerek, kaynakça kısmına alanla ilgili yayınlanmış en güncel makale ve kitapları ekler.
- **Donanım Bakımı:** Laboratuvarlardaki eğitim setlerinin ve bilgisayarların periyodik bakımları, her dönem öncesinde yapılarak eğitimde aksama yaşanmaması sağlanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] Online UZEM Dersleri Yazısı](#)

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlaması, Akademik Danışmanlık sistemi ve Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi iş birliği ile yürütülmektedir ([OD3](#)). Üniversitemiz Kariyer Gelişim Ofisi tarafından düzenlenen CV hazırlama ve mülakat teknikleri atölyelerine öğrencilerimizin katılımı teşvik edilir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Programımız 2025-2026 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini aldığı için henüz mezunumuz bulunmamaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi: Kariyer ofisi koordinasyonunda kullanılan Mezun Bilgi Sistemine, öğrencilerimiz mezuniyet aşamasında kaydedilecektir.

Dijital Ağlar: Bölümümüze ait kurumsal LinkedIn hesabı ve mezun iletişim grupları (WhatsApp/Telegram) oluşturulmuş olup, mevcut öğrencilerimiz bu ağlara dahil edilerek aidiyet duygusu geliştirilmektedir. Hedefimiz, 2027 yılındaki ilk mezunlarımızın istihdam durumlarını bu kanallar üzerinden anlık olarak takip etmektir.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Programımız 2025-2026 eğitim yılında öğrenci aldığı için mezun öğrencimiz yoktur. Bu sebepten mezun öğrenciler ile ilgili aktif bir çalışmamız yoktur.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Danışman atama işlemi, öğrenci üniversiteye kayıt yaptırdığı anda **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden otomatik olarak veya Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile manuel olarak gerçekleştirilir.

Süreklilik: Atanan akademik danışman, zorunlu haller (akademik personelin ayrılması vb.) dışında öğrenci mezun olana kadar değişmez. Bu sayede öğrencinin akademik gelişiminin kesintisiz takibi sağlanır.

Denge: Bölümdeki öğretim elemanları arasında öğrenci sayıları dengeli olacak şekilde dağıtım yapılır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

İletişim, çok kanallı ve erişilebilir bir yapıda kurgulanmıştır:

Danışmanlık Saatleri: Her öğretim elemanı, haftalık ders programında en az 2 saati "Akademik Danışmanlık Saati" olarak ayırır ve ofis kapısında/web sayfasında ilan eder [1_OD3].

Dijital İletişim: Öğrenciler, OBS sistemi üzerinden veya kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla danışmanlarına 7/24 mesaj gönderebilirler [2_OD3].

Yüz Yüze Görüşme: Özellikle ders kayıt dönemlerinde ve staj süreçlerinde birebir görüşmeler yapılarak öğrencinin akademik yol haritası çizilir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlıkları bölümdeki bir öğretim elemanın üzerine atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar aynı danışman ile devam etmektedir. Danışmanlık görevi genel olarak, ders seçimlerini ve dönem kayıtlarını kapsamakla beraber öğrenciler ihtiyaç duydukları herhangi bir konuda danışmanları ile görüşebilmektedir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Danışmanlarımız, öğrenciyi "bütünsel" bir yaklaşımla ele alır ancak uzmanlık alanlarını aşan konularda "yönlendirici" rol üstlenir. Ayrıca programımız öğretim üyeleri ofis görüşme saatlerinde öğrencilerle görüşmekle beraber öğrencinin ve akademisyenin müsait olduğu diğer vakit aralıklarında da görüşme imkânı bulabilmektedir [1_OD3]. Bu görüşmelerde, öğretim üyeleri, kariyer ve sektör ile ilgili tecrübe ve bilgi birikimlerini öğrenciler ile paylaşmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinin üzerinde öğrenci danışmanlıkları olmasa da öğrenciler ile görüşme saatlerinde iletişim kurmaktadır [2_OD3]. Bu görüşmeler FR-0865 Akademik Danışmanlık İzlem Formu ile kayıt altına alınmaktadır (OD3).

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezden bütün öğrenciler, akademik ve idari personel ücretsiz yararlanabilmektedir.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Programda böyle bir yöntem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

--	--	--	--	--

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Ofis Görüşme Saatleri](#)
- [\[2_OD3\] Danışman Görüşme Saatleri ve İletişim Kanalları](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Tesis ve altyapının kullanımı, "KTO Karatay Üniversitesi Laboratuvar Kullanım ve Güvenlik Yönergesi" ile "Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası" çerçevesinde belirlenen ilkelere dayanmaktadır [1_OD1].

Güvenlik Önceliği: Programımızdaki PLC, Hidrolik-Pnömatik ve Bilgisayar laboratuvarlarında "Önce İş Güvenliği" ilkesi esastır. Her laboratuvarın girişinde o alana özgü risk analizleri ve güvenlik talimatları asılıdır.

Verimli Kullanım: Tesislerin âtıl kalmaması için ders saatleri dışında da öğrencilerin (randevu sistemiyle) kullanımına açık tutulması ve enerji tasarrufu tedbirlerine uyulması temel kuraldır.

Yetkilendirme: Özellikle cihazların (Endüstriyel Robot Kolu, HMI Panelleri vb.) kullanımı, sadece yetkili öğretim elemanı gözetiminde veya eğitimini almış öğrenciler tarafından yapılabilir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Erişim ve kullanımda güvenlik ve sürekliliği sağlamak adına şu uygulamalar hayata geçirilmiştir:

Kartlı Geçiş Sistemi: Kampüs girişleri ve belirli laboratuvar alanlarına erişim, sadece yetkili öğrenci ve personel kimlik kartlarıyla sağlanarak giriş-çıkışlar kayıt altına alınır.

Engelsiz Erişim: Tüm derslik, laboratuvar ve sosyal alanlarımız, engelli öğrenci ve personelimizin erişimine uygun olarak (rampa, asansör, geniş kapı vb.) tasarlanmıştır. "Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak)" standartları gözetilmektedir [1_OD1].

İSG Eğitimleri: Her dönem başında, laboratuvar dersi alan öğrencilere ve yeni başlayan personele İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) birimi tarafından "Laboratuvar Güvenliği ve Acil Durum Eğitimi" verilir ve katılım imza ile belgelenir.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Üniversite, altyapı ve teçhizat alımlarını belirli bir limitin üzerindeyse ihale yoluyla, belirlenen

limitlerdeyse doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirmektedir. Bu süreçler Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından iç kaynaklarla yürütülmekte ve gerektiğinde dışarıdan müşavir firmadan destek alınmaktadır. Altyapı ve teçhizatın periyodik bakımları için zaman ve periyotlar belirlenmiş olup, Mali İşler Direktörlüğü tarafından her yıl birimlerden talep edilen tahmini bütçe çalışması kapsamında bakım maliyetleri hesaplanmakta ve bütçe oluşturulmaktadır [1_OD3]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Tesis ve Altyapının Kullanımına Yönelik İlke ve Kurallar](#)
- [\[2_OD3\] Erişim ve Kullanıma İlişkin Uygulamalar](#)

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleri ile iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bölümünüzde bu kapsamların içindedir ve dahildir. 4. maddeyi karşılamaktadır

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında "YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" ne başvuru yapılmış olup üniversitemiz 2023 yılında "Turuncu Bayrak" ödülünü almıştır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim gören özel gereksinimli (engelli) öğrencilerimize yönelik tüm çalışmalar üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi tarafından düzenlenmekte olup Yükseköğretim Kurulu'nun engelli öğrencilere yönelik 7 Mayıs 2020 tarihli yazısında ifade edilen "Küçük değişiklikler büyük anlam ifade eder" söylemi çerçevesinde, özellikle uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tüm derslerimizin vize/final ve/veya bütünleme sınavları boyunca engelli öğrencilerimizin engel durum ve ihtiyaçlarına yönelik olarak sınavlarına ek süre verilmektedir. 4. maddeyi karşılamaktadır [1_OD3].

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Kampüs alanı trafiğe kapalı olup, tüm binalara hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığı ile kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Yönlendirici levha ve işaret panoları engelli bireylere uygun şekilde tasarlanmış ve konumlandırılmıştır. Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ile yazılmış bir bilgi panosu bulunmaktadır. Tabelaların önünde elle okumayı ve görüşü kesen bir engel (çöp kovası, oturma elemanı, ağaç, vb.) bulunmamasına dikkat edilmiştir. Toplam park yerinin %5'i oranında ulaşılabilir engelli park alanları belirlenmiştir. Park alanları, bina girişlerinden itibaren 50 metre çapında bir alan içinde konumlandırılmıştır. Park alanları erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir. Umuma açık yapılarda, ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri yapılarda engelli paydaşların kullanımına uygun olacak şekilde en az 150 cm olarak tasarlanmıştır. Merdivenlerde kullanım kolaylığının sağlanabilmesi adına 8 ila 10 basamakta bir sahanlık yer almaktadır. Görüşü kolaylaştırmak ve kaymayı önlemek için basamak uçları 2,5 cm eninde merdivenin renginden farklı, algılanabilir renkte kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Engelli bireylerin tekerlekli sandalye ile yukarı ya da aşağı taşınmasını sağlamak amacıyla bina girişlerinde ve kampüs alanına girişlerde engelli asansörü bulunmaktadır. 4. maddeyi karşılamaktadır [2_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[2_OD3\] Dezavantajlı Öğrenci Gruplarına Sunulacak Hizmetlerle İlgili Planlamak ve Uygulamalar](#)

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde programımıza özel bir faaliyet planlaması yapılmamaktadır. TSMYO bünyesinde de özel bir sosyal faaliyet düzenlemekte olup öğrenciler merkez kampüste gerçekleştirilen üniversitenin etkinlikleri ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Üniversite ve öğrenci topluluğu faaliyetleri istatistikleri SKS birimi tarafından takip edilmektedir [1_OD2]

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tüm öğrencilerimizin faaliyetlerden eşit şekilde yararlanabilmesi için şu önlemler alınmaktadır [2_OD2]:

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek için yapılacak olan faaliyetlerin en az 15 iş günü öncesinde yetkili direktörlüklere bildiriminde bulunulmak zorundadır. Bu doğrultuda faaliyet gerçekleşmeden önce Üniversitenin e-posta aracılığı ile tüm öğrenci ve akademisyene bildirimi yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Planlanması ve Yürütülmesine İlişkin Kanıtlar](#)
- [\[2_OD2\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

(Planlama) Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı her dönem başında bölüm kurulunda uzmanlık alanları gözetilerek belirlenmekte ve bölüm kurul kararı ile resmi olarak kayıt altına alınmaktadır. Kurumun öğretim elemanlarından beklentileri; ders materyali hazırlama, sınav uygulama, danışmanlık yürütme ve kalite süreçlerine katılım başlıkları altında açıkça iletilmektedir [1_OD3].

(Uygulama) Belirlenen ders dağılımı doğrultusunda dersler ilgili öğretim elemanlarına atanarak açılmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı ders dağılımı şu şekilde gerçekleştirilmiştir [2_OD3], [3_OD3]:

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)
Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN	07810103/5/Güz/2025-2026 07820103/3/Bahar/2025-2026 07820104/4/Bahar/2025-2026

	07821117/5/Bahar/2025-2026
Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER	07810102/5/Güz/2025-2026 07820102/4/Bahar/2025-2026 07821115/5/Bahar/2025-2026

(Kontrol Et) Öğretim elemanlarının ders yükü dengesi her dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla izlenmektedir.

(Önlem Al) Anket sonuçlarında dengesizlik tespit edilmesi durumunda ders dağılımı bir sonraki dönem için yeniden düzenlenmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen akademisyenlerin seçimi; akademik yeterlilik, uzmanlık alanı, öğretim deneyimi ve sektördeki pratik deneyim kriterleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Görevlendirme sürecinde adayların iletişim becerileri, öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı ve güncel bilgiyi etkili aktarabilme yeterliliği de değerlendirme kapsamına alınmaktadır. Performans değerlendirmeleri; öğrenci anketleri, ders içeriği ve sunumu, öğrenci etkileşimi ile akademik başarı göstergeleri esas alınarak objektif biçimde yürütülmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri üniversitenin ilgili yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde merkezi olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu; bölüm kurulu toplantılarındaki katılım ve katkı düzeyi, ders değerlendirme anket sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

(Planlama) Atama ve görevlendirme süreçleri üniversitenin belirlediği akademik takvim ve mevzuat çerçevesinde planlanmaktadır.

(Uygulama) Görevlendirmeler bölüm başkanlığı koordinasyonunda ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hayata geçirilmektedir.

(Kontrol Et) Süreçlerin etkinliği dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketleri ve bölüm kurulu değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir.

(Önlem Al) Değerlendirmeler sonucunda tespit edilen eksiklikler ilgili birimlerle paylaşılarak gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır.

Yükseköğretim Kanunu ve KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesindeki puanlama kriterleri üzerinden izlenmektedir.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Öğretim kadrosunun memnuniyeti ve geri bildirimleri bölüm kurulu toplantıları aracılığıyla düzenli olarak alınmakta; öğretim elemanlarının görüşleri ders içeriklerinin güncellenmesi ve komisyon çalışmalarına doğrudan yansıtılmaktadır.

Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama talepleri üniversitenin ilgili insan kaynakları ve akademik birim prosedürleri çerçevesinde yönetilmektedir. Yeni göreve başlayan öğretim elemanları bölümün eğitim anlayışı, komisyon yapısı ve kalite süreçleri hakkında bölüm başkanlığı tarafından bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı](#)
- [\[2_OD2\] Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER CV](#)
- [\[3_OD2\] Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN CV](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir. 2025-2026 yılı ders ve etkinlik dağılım tablosu aşağıdaki gibidir.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)
Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN	07810103/5/Güz/2025-2026 07820103/3/Bahar/2025-2026 07820104/4/Bahar/2025-2026 07821117/5/Bahar/2025-2026
Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER	07810102/5/Güz/2025-2026 07820102/4/Bahar/2025-2026 07821115/5/Bahar/2025-2026

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Her dönem sonunda öğrenciler kalite birimi tarafından ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir [2_OD2].

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda üniversite bünyesinde merkezi olarak takip edilen bir süreç bulunmaktadır ve merkezi eğitim verilmektedir [1_OD2].

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD2\] Eğiticinin Eğitimi 2025](#)
- [\[2_OD2\] Öğretim Elemanlarının İzleme ve İyileştirme Süreçlerine Katılımını Gösteren Kanıtlar](#)

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun takdir ve ödüllendirme süreçleri, "KTO Karatay Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi" ve Yükseköğretim Kurulu'nun "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" esas alınarak şeffaf ve ölçülebilir bir zeminde yürütülmektedir [1_OD3].

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir [1_OD3].

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir [1_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- [\[1_OD3\] Eğitim Kadrosunun Takdir-Tanım ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Uygulama](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi, KTO Karatay Üniversitesi'nin kurumsal araştırma politikaları ve organizasyon yapısı doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversite yönetimi ve senatosu tarafından oluşturulan destek, teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları ile

öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenmektedir.

Bu kapsamda, makale, proje, patent ve atıf gibi akademik çalışmalar ile SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan bilimsel çıktılar teşvik edilmektedir. Bu yapı, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir ve etkin biçimde yürütülmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

TÜBİTAK BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB ve BOREN gibi dış kaynaklı proje programları ile Kalkınma Ajansı destekleri, patent başvuruları ve TÜBİTAK UBYT dergi listesindeki yayımları kapsayan Ar-Ge ve inovasyon teşviklerinden yararlanmak amacıyla, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurular doğrultusunda başvurular gerçekleştirilmektedir.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Akademisyenlere ödenecek teşvik miktarları, Ar-Ge Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmektedir. Belirlenen teşvik tutarları, ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla Üniversitenin ilgili birimine iletilmektedir. Teşvik kapsamında değerlendirilen Ar-Ge, proje ve inovasyon faaliyetlerine ilişkin teşvik miktarları, ilgili yönergede tanımlanan ölçütler ve hesaplama formülü esas alınarak hesaplanmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinde farklı bölümler ve paydaşlar arasında iş birliği ve koordinasyona yönelik yapılandırılmış bir sistem henüz bulunmamaktadır. Mevcut durumda iş birlikleri, bölüm öğretim elemanlarının bireysel akademik girişimleriyle yürütülmektedir.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinde hızlı karar almayı desteklemek amacıyla öğretim elemanları arasında düzenli iletişim ve anlık bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Üniversitenin sunduğu dijital araçlar kullanılarak iş akışları hızlandırılmakta ve değişen koşullara esnek biçimde uyum sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☒	☐	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik bağımsız bir bütçesi bulunmamaktadır. Araştırma faaliyetleri, KTO Karatay Üniversitesi tarafından oluşturulan Ar-Ge Proje ve İnovasyon Teşvik Sistemi ve üniversite genelinde sunulan destek mekanizmaları kapsamında yürütülmektedir. Bu kaynaklar, öğretim elemanlarının akademik gelişimini ve nitelikli araştırma çıktıları üretmesini desteklemeye yöneliktir.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bölümümüzün araştırma çerçevesinde stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümümüz bünyesinde araştırma çerçevesinde tanımlı stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır. Buna bağlı olarak, araştırma hedeflerini doğrudan etkileyen kurumsal iş birlikleri henüz oluşturulmamıştır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği, bölüm özelinde değil, **üniversite genelinde** izlenmektedir. KTO Karatay Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme bütçesi, Mali İşler Direktörlüğü tarafından planlanmakta ve yönetim onayıyla yürütülmektedir. Gelir kaynakları öğrenci gelirleri, bağışlar, kira gelirleri ve proje destekleri gibi farklı kalemlerden oluşmaktadır.

Araştırma faaliyetleri, Ar-Ge Proje ve İnovasyon Teşvik Sistemi ile TÜBİTAK gibi dış kaynaklı destekler aracılığıyla desteklenmekte; nitelikli yayın ve akademik çıktılar teşvik edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Bölümümüz ön lisans düzeyinde eğitim veren bir program olduğundan, bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Bölümümüz ön lisans düzeyinde eğitim veren bir program olduğundan, bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Bölümümüz ön lisans düzeyinde eğitim veren bir program olduğundan, bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, üniversite bünyesinde yürürlükte olan Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi kapsamında desteklenmektedir. Akademisyenlerin gerçekleştirdiği yayın, proje ve atıf çalışmaları, başvuru yapılması halinde Ar-Ge İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek teşvik edilmektedir.

Ayrıca, araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim, proje ve uluslararası fırsatlara ilişkin duyurular üniversite tarafından kurumsal e-posta yoluyla paylaşılmakta; öğretim elemanlarının bu imkânlardan yararlanması teşvik edilmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar

nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarına yönelik uluslararası fırsatlar kapsamında, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her iki dönem için Erasmus Personel Hareketliliği başvurularına ilişkin duyurular yapılmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının eğitim alma ve eğitim verme hareketliliklerine katılımı sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası akademik ortamı tanımalarına ve sınırlı ölçüde de olsa uluslararası düzeyde rekabetçi araştırma ortamına uyum sağlamalarına katkı sunmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Bölümümüz yeni kurulmuş olduğundan, öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yürütülen proje iş birlikleri henüz oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, disiplinler arası çalışmalar ve kurumlar arası proje iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır. İlerleyen süreçte kurulacak iş birliklerinin, araştırma alanındaki etkileşimi artırması ve akademik çalışmaları çeşitlendirmesi hedeflenmektedir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği; yayın ve atıf sayıları, proje faaliyetleri, bilimsel etkinliklere katılım ve akademik etkileşimler gibi performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, üniversitenin Akademik Performans Değerlendirme Sistemi üzerinden izlenmektedir.

Elde edilen sonuçlar, öğretim elemanlarının bireysel gelişim hedeflerini belirlemelerine ve araştırma yetkinliklerini artırmalarına yönelik geri bildirim sağlamaktadır. Ayrıca bu süreç, akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklenerek sürekli gelişimi teşvik etmektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölümümüzde doğrudan tanımlanmış bir araştırma-geliştirme stratejisi bulunmamaktadır. Ancak üniversite düzeyinde sunulan teşvik ve destekler takip edilmekte; öğretim elemanlarının TÜBİTAK, BAP ve Avrupa Birliği fonlarına başvuruları teşvik edilmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi ve Proje Destek Birimleri tarafından yapılan bilgilendirmelerle akademik personelin araştırma süreçlerine katılımı desteklenmektedir.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölüm bazında disiplinler arası araştırmaları destekleyen doğrudan bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak üniversite bünyesinde disiplinler arası projeler teşvik edilmekte;

farklı bölümlerden akademisyenlerin ortak çalışmaları ve ortak laboratuvar altyapılarından yararlanmaları desteklenmektedir.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm bazında bu kapsamda yürütülen bir faaliyet bulunmadığından, mekanizmanın başarısı ve etkinliğine yönelik bir değerlendirme yapılmamaktadır. Ancak üniversite bünyesinde yürütülen disiplinler arası faaliyetler takip edilmektedir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde lisans düzeyinde eğitim verilmediğinden, lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesine yönelik doğrudan bir yöntem veya strateji bulunmamaktadır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetleri planlanırken, akademisyenlerin eğitim-öğretim yükümlülükleri ve araştırmaya ayırabilecekleri zaman dikkate alınmaktadır. Araştırma süreçleri, ders programları ve akademik sorumluluklarla dengeli şekilde yürütülerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması hedeflenmektedir.

Araştırma izin süreçlerinin yönetilebilirliği ve gerekli onayların alınabilirliği de önceliklendirme sürecinde göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, örneklem grubuna erişimin mümkün ve sürecin verimli şekilde yürütülebilir olması araştırma konularının belirlenmesinde önemli bir ölçüt olarak değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Belirlenen öncelikler, kurumun misyonu ve hedefleriyle uyumlu şekilde oluşturulmaktadır. Bu kapsamda öncelikler; öğrencilere kaliteli eğitim sunulması, bilimsel araştırmalara katkı sağlanması ve toplumsal fayda üretilmesi hedeflerini desteklemektedir. Öğrenci merkezli çalışmalar öğrenci başarısını artırmaya odaklanırken, araştırmaya yönelik öncelikler kurumun bilimsel üretim ve araştırma hedefleriyle örtüşmektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm bazında araştırma faaliyetlerine yönelik doğrudan bir ödül mekanizması bulunmamaktadır. Ancak üniversite bünyesinde yürütülen Akademik Performans Teşvik Sistemi kapsamında öğretim elemanlarına çeşitli teşvikler sağlanmaktadır. SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde yayımlanan makaleler, dış fonlu projeler ve patent başvuruları bu sistem çerçevesinde değerlendirilmekte ve başarılı akademisyenler ödüllendirilmektedir. (OD3)

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- (OD3) [Teşvik Başvuru Bilgilendirme](#)

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Bölümümüzde doğrudan tanımlanmış bir ortak araştırma birimi bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri, öğretim elemanlarının bireysel akademik girişimleriyle yürütülmektedir. Bu süreçler, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından desteklenmekte; öğretim elemanlarının proje süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüz bünyesinde dış fonlar (TÜBİTAK, Bakanlıklar vb.) tarafından desteklenen yürütülen bir çalışma veya proje bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanları bu tür proje faaliyetlerini bireysel akademik girişimler kapsamında yürütmektedir.

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün araştırma performansı, üniversite genelinde yürütülen izleme mekanizmaları aracılığıyla takip edilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yıllık yayın hedefleri ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları, her yıl üniversite yönetimi tarafından talep edilmekte ve kurumsal e-posta yoluyla gönderilen Excel formatları üzerinden toplanmaktadır. [1_OD2]

Elde edilen veriler, akademik performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla üniversite yönetimi tarafından analiz edilmektedir. Dış kaynaklı projeler, patent başvuruları ve araştırma bütçesine ilişkin veriler ise bölüm özelinde değil, üniversite düzeyinde ilgili birimler aracılığıyla takip edilmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde yıllar içindeki değişimleri değerlendirmeye yönelik tanımlanmış bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- [1_OD2] [Bilimsel Hedefler](#)

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar, üniversite bünyesinde sunulan destek mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından proje geliştirme, akademik yazım, proje başvuruları ve fikri mülkiyet haklarına ilişkin eğitimler düzenlenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü bireysel ve ortak araştırma projelerini desteklemekte; akademisyenlerin TÜBİTAK ve Avrupa Birliği gibi ulusal ve uluslararası programlara başvuruları teşvik edilmektedir. Ayrıca, akademik teşvik ve performans programları aracılığıyla yayın, atıf, proje ve benzeri çıktılar ödüllendirilerek araştırma faaliyetlerine katılım desteklenmektedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması, net, ölçülebilir ve objektif kriterler üzerinden yürütülmesiyle sağlanmaktadır. Bu kapsamda yayın ve atıf sayıları, proje katkıları ve ders değerlendirme sonuçları gibi nicel göstergeler ile akademik katkı ve toplumsal etki gibi nitel ölçütler dikkate alınmaktadır.

Değerlendirme süreci, düzenli geri bildirimler ve Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla desteklenmekte; akademisyenlerden her yıl talep edilen bilimsel hedefler ve yıl sonunda paylaşılan gerçekleşme durumları izlenmektedir. Ayrıca, akademik çalışmalar DSPACE sistemi üzerinden kayıt altına alınarak süreklilik ve izlenebilirlik sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programı, toplumsal katkı politikasını "**Bölgesel Kalkınma ve Dijital Dönüşüm**" ekseninde oluşturmuştur. Konya Ticaret Odası'nın bir iştiraki olan üniversitemizin misyonuna paralel olarak; Konya sanayisinin Endüstri 4.0 süreçlerine adaptasyonunu hızlandırmak, KOBİ'lerin dijital olgunluk seviyelerini artırmak ve nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayarak bölgesel istihdama katkı sağlamak temel politikamızdır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı politikasını belirlerken sektörün ihtiyaçları, öğrencilerin gelişim alanları, paydaş geri bildirimleri ve üniversitenin toplumsal katkı stratejileri dikkate alınmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Evet, süreçlerimiz **Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü** çatısı altında kurumsallaşmış bir yapıda yürütülmektedir. Bölümümüz, üniversitemizin **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)** ve **Sürekli Eğitim Merkezi (KARSEM)** ile koordineli çalışarak; sanayiye yönelik danışmanlık ve eğitim hizmetlerini resmi protokoller ve sözleşmeler üzerinden, tanımlı

iş akışlarıyla gerçekleştirmektedir.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

İş birliklerimiz ağırlıklı olarak şu alanlarda yoğunlaşmaktadır:

Konya Model Fabrika: Yalın üretim ve dijitalleşme eğitimlerinde akademik destek sağlanması. Bu iş birlikleri teknik seminerler, ziyaretler ve bilgilendirme etkinlikleri yoluyla yürütülmektedir [1_OD1].

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda eğitimde fırsat eşitliğini desteklemekte; dezavantajlı öğrenciler için kurum geneli politikalar izlenmekte bölüm özelinde bir süreç yoktur.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Programımız yeni açıldığı için henüz faaliyetimiz bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Evet, bölümümüzün ve yüksekokulumuzun sosyal medya hesapları (LinkedIn, Instagram), görevlendirilen bir araştırma görevlisi ve kısmi zamanlı çalışan öğrenci sorumluluğunda yönetilmektedir. Teknik geziler, seminer duyuruları ve öğrenci başarıları bu kanallardan düzenli olarak, kurum kurumsal kimliğine uygun şablonlarla paylaşılmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Programımız yeni olmasından dolayı etkinlik takvimi henüz oluşturulamamıştır. Ancak model fabrika ziyaret edilmiştir [1_OD1].

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bu etkinlikler sadece öğrencilere değil, ekosisteme de katkı sağlamaktadır. Örneğin; derslere konuk olan sektör temsilcileri, potansiyel insan kaynağı ile doğrudan temas kurma şansı yakalar. Düzenlenen proje sergileri ise sanayicilere "üniversitede ne tür inovasyonlar yapıldığını" göstererek üniversite-sanayi iş birliği kültürünü pekiştirir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

☒	☐	☐	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Kanıtlar

- [1_OD1] [Model Fabrika Gezisi](#)

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı etkinlikleri için bölüm düzeyinde özel bir bütçe bulunmamaktadır. Kaynaklar, etkinliğin niteliğine göre üniversitenin ilgili birimlerinden sağlanan destekler ve bölüm imkânları kullanılarak belirlenmektedir. Program yeni açıldığından dolayı henüz bir talep olmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Performans izleme süreci, üniversitemizin strateji ve kalite yönetim direktörlüğü tarafından yönetilen entegre bir sistem üzerinden yapılmaktadır.

- **Veri Tabanı:** Düzenlenen her etkinlik, katılan kişi sayısı ve etki analizi (memnuniyet anketi sonucu) ile birlikte "Faaliyet Bilgi Sistemine girilir.
- **İzleme Kurulu:** Bölüm Kalite Komisyonu, her yıl sonunda "Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu"nu inceleyerek hedeflenen sayılara (örneğin: yılda 3 seminer) ulaşıp ulaşılmadığını kontrol eder.
- **Geri Bildirim:** Hizmet verilen dış paydaşlardan (sanayi firmaları, STK'lar) alınan teşekkür mektupları ve geri bildirim formları, performansın niteliksel göstergesi olarak arşivlenir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
İMALAT YÜRÜTME SİSTEMLERİ OPERATÖRLÜĞÜ
PROGRAMI**

KANIT DOSYASI

- [EK-1](#) A.1.1 Organizasyon şeması
- [EK-2](#) A.1.2 Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- [EK-3](#) A.1.4 Geri bildirim yöntemleri
- [EK-4](#) A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- [EK-5](#) A.1.5 Bölüm Sosyal medya hesabı
- [EK-6](#) A.2.1 Misyon ve vizyon
- [EK-7](#) Öğr. Gör. Yasin BÜYÜKER CV
- [EK-8](#) Öğr. Gör. Hacer TAŞDÖĞEN CV
- [EK-9](#) A.3.1 Bilgi Güvenliğini Politikası
- [EK-10](#) A.3.2 Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- [EK-11](#) A.4.1 Öğrenci temsilcisinin belirlenmesi
- [EK-12](#) Öğrenci Memnuniyet Anketi
- [EK-13](#) Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi
- [EK-14](#) KTO Karatay Üniversitesi Mevzuatı
- [EK-15](#) Komisyonları Belirleme Bölüm Kurulu Toplantısı
- [EK-16](#) Bölüm Başkanı Atama Yazısı
- [EK-17](#) Bologna Paketi
- [EK-18](#) Online UZEM Ders Yazısı
- [EK-19](#) Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- [EK-20](#) RETAY Silah Teknik Ziyaret Görseli
- [EK-21](#) TSMYO_2025-2026 Güz Yarıyılı Ders Programı
- [EK-22](#) TSMYO_2025-2026 Bahar Yarıyılı Ders Programı
- [EK-23](#) Eğiticinin Eğitimi 2025
- [EK-24](#) TSMYO 2025-2026 Bahar Yarıyılı Vize Takvim
- [EK-25](#) Tercih Tanıtım Günleri Görevlendirme Takvim
- [EK-26](#) Danışman Görüşme Saatleri ve İletişim Kanalları
- [EK-27](#) B.3.3 Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- [EK-28](#) B.3.3 Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- [EK-29](#) B.3.4 Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- [EK-30](#) B.3.5 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- [EK-31](#) B.4.1 Öğretim Elemanlarının İzleme ve İyileştirme Süreçlerine Katılımını Gösteren Kanıtlar
- [EK-32](#) B.4.2 Eğitim Kadrosunun Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Uygulama
- [EK-33](#) C.2.1 Teşvik Başvuru Bilgilendirme
- [EK-34](#) C.3.1 Bilimsel Hedefler
- [EK-35](#) D.1.1 Model Fabrika Gezisi