KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ DIŞ TİCARET PROGRAMI

2025 / Şubat

Hazırlayan: Dış Ticaret Bölümü Akademisyenleri

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Programın Tarihçesi ve Yapısı

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı, küreselleşen ekonomi ve uluslararası ticaret dinamiklerine hakim, günümüz piyasa koşullarını analiz edebilen, dış ticaret mevzuatına uygun işlemleri yönetebilen ve mesleki alanda yetkin bireyler yetiştirmek amacıyla 2019-2020 eğitim-öğretim yılında kurulmuştur.

Dış Ticaret Programı, kurulduğu yıldan itibaren öğrenci kabul etmeye başlamış olup, her yıl belirlenen kontenjan dahilinde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli mezunlar yetiştirmektedir. Dış Ticaret programı kurulduğu tarihten itibaren 2019 yılında 28, 2020 yılında 36, 2021 yılında 36, 2022 yılında 50, 2023 yılında 55, 2024 yılında 54 öğrenci almıştır. Bölümümüz, dış ticaretin temel unsurlarını içeren müfredatıyla, ulusal ve uluslararası ticaret alanında uzmanlaşmak isteyen öğrenciler için kapsamlı bir eğitim sunmaktadır.

Dış Ticaret Programı, güncel ekonomik gelişmeleri, dış ticaret politikalarını ve sektördeki yenilikleri göz önünde bulundurarak sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Eğitim programı, kuramsal ve uygulamalı derslerin dengeli bir şekilde harmanlandığı bir yapı ile oluşturulmuş olup, öğrencilerin gümrükleme, lojistik, dış ticaret finansmanı ve uluslararası pazarlama gibi alanlarda uzmanlaşmasını hedeflemektedir.

Programımız, iş dünyası ile güçlü iş birlikleri kurarak, sektör temsilcileriyle ortak projeler geliştirmekte ve öğrencilerine staj, seminer ve saha çalışmaları gibi uygulamalı deneyimler kazandırmaktadır. Böylece, mezunlarımız dış ticaret sektöründe rekabetçi bir avantaja sahip bireyler olarak meslek hayatına atılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

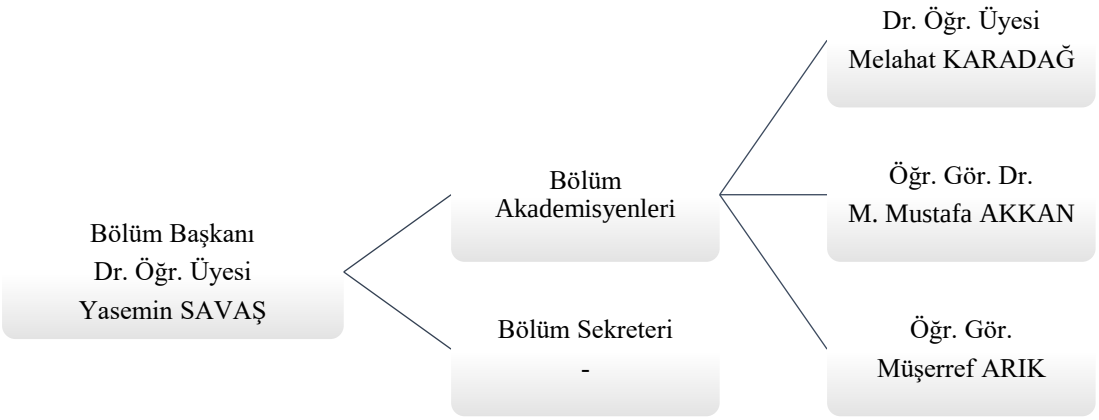
Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Dış Ticaret

Bölümü Dış Ticaret Programı Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna bağlıdır. Bölüm başkanı liderliğinde bölüme ve programa ait süreçler ilerletilmektedir.

Bölüm başkanı, bölümün ve programın her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ve programla ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluklarını yerine getirirken bölümde ve programda yer alan kurullardan, koordinatörlerden ve öğretim üyelerinden destek almaktadır. Bölümde ve programda akademik ve idari kararların alınmasında bölümde yer alan bölüm kurulu söz hakkına sahiptir. Bölüm başkanı, meslek yüksekokulu kuruluna katılarak bölümü temsil etmektedir.

Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı önderliğinde toplanmaktadır. Programa ilişkin kararlar öncelikle programı ilgilendiren herhangi bir konunun iç paydaşlar tarafından sözlü ya da yazılı olarak bölüm başkanına getirilmesiyle başlamaktadır. Getirilen konu/konular bir tarih belirlenerek kurulun toplanmasıyla detaylı bir şekilde görüşülmektedir. Görüşme sonrasında alınan kararlar bölüm başkanının onayı ile uygulanmaya başlanmaktadır. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Eğitim öğretime ilişkin kararlar Meslek Yüksekokulu Kuruluna ve Senatoya aktarılarak karara bağlanmaktadır.

Bölüm organizasyonel yapısı üniversitemiz/bölüm web sayfasında da belirtildiği üzere dört akademik personelden oluşup Şekil 1'deki gibidir (https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/dis-ticaret/akademik-kadro).



Şekil 1. Bölüm Organizasyon Şeması

Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı, eğitim-öğretim, AR-GE ve toplumsal katkı alanlarında kalite güvence sistemini sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde,

güncellenen müfredat yapısı, öğrenci geri bildirimleri ve sektörel gelişmeler dikkate alınarak çağın gereksinimlerine uygun ders içerikleri ve öğretim yöntemleri belirlenmektedir. Programımız, dış ticaret, gümrükleme, uluslararası lojistik ve finans gibi alanlarda sektörle iç içe bir eğitim anlayışını benimsemekte olup, uygulamalı eğitimler, sektörel iş birlikleri ve danışmanlık faaliyetleri ile akademik çıktılarının kalitesini artırmaktadır.

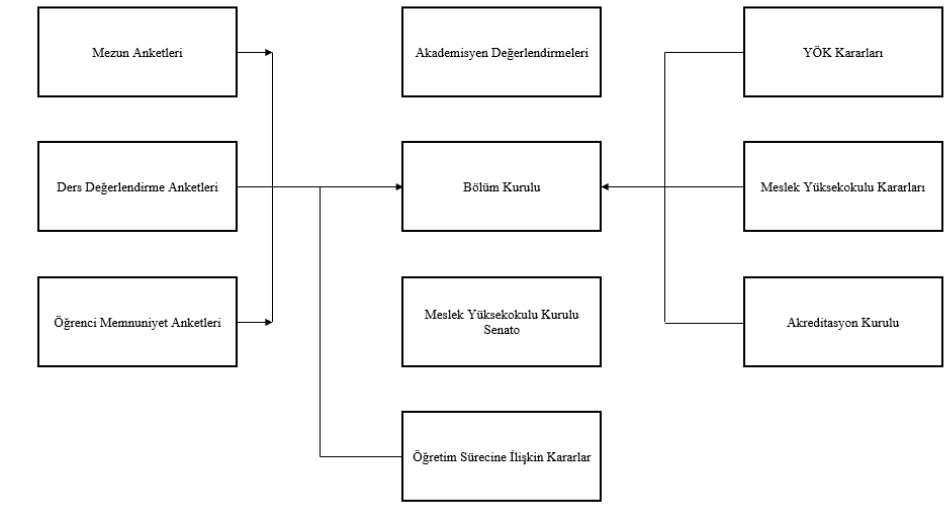
AR-GE faaliyetleri kapsamında, öğretim elemanlarımızın dış ticaret politikaları, uluslararası ticaret hukuku, lojistik yönetimi ve dijital ticaret konularındaki akademik çalışmaları desteklenmektedir. Akademik personelin uluslararası projelere katılımı, bilimsel yayın ve konferans sunumları teşvik edilerek akademik başarının sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Toplumsal katkı alanında ise sektör paydaşları ile iş birliği içinde seminerler, çalıştaylar ve eğitim programları düzenlenmekte, öğrencilerimizin saha deneyimi kazanmasına yönelik projeler yürütülmektedir. Ayrıca, yerel ticaret odaları, ihracatçı birlikleri ve sanayi kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak üniversite-toplum etkileşimi güçlendirilmektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Dokümante edilen tüm süreçler https://kalite.karatay.edu.tr/ adresinde kamuoyu ve paydaşlara sunulmaktadır.

Bölüm içerisinde yapılan tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte paydaş analizleri büyük önem taşımaktadır. Paydaş geri bildirimleri düzenli periyotlarda alınmakta olup gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

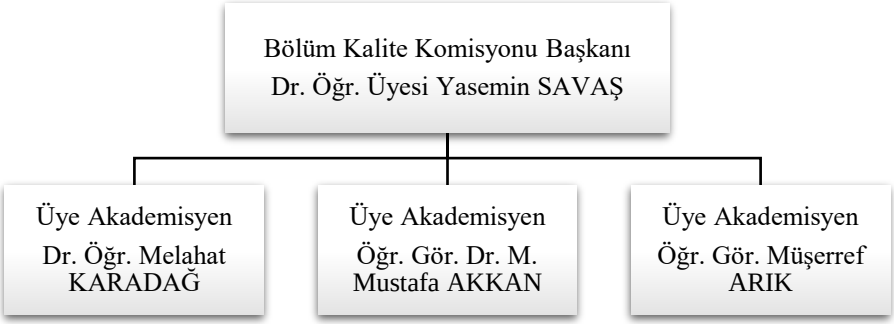


Şekil 2. Yönetim Sistemi

Bölümde kalite süreçlerinin yürütülmesine ilişkin bölüm kurul kararı (https://l24.im/6yVxlS) ile komisyonlar oluşturulmuştur. Komisyonların düzenli olarak toplanması ve faaliyetlerini raporlaması, kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla her dönem başlangıcı ve sonu olmak üzere yılda dört kez olacak şekilde belirlenmiştir. Komisyonlar arasında koordinasyon sağlanarak, kalite süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesi hedeflenmiştir.

Bölüm Kalite Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümün kalite güvencesi sistemini kurmak, uygulamak ve sürekli iyileştirmek.
- **Sorumlulukları:** Kalite politikalarının oluşturulması, kalite hedeflerinin belirlenmesi, kalite süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.



Şekil 3. Bölüm Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması

Eğitim ve Öğretim Komisyonu:

- **Görevi:** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak ve sürdürmek.

- **Sorumlulukları:** Müfredat geliştirme, ders planlaması, öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi, öğrenci değerlendirmelerinin analiz edilmesi.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu:

- **Görevi:** Araştırma faaliyetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak.
- **Sorumlulukları:** Araştırma projelerinin takibi, yayın kalitesinin artırılması, araştırma altyapısının geliştirilmesi.

Toplumsal Katkı ve İş Birliği Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- **Sorumlulukları:** Sektör iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri, paydaşlarla iletişim ve iş birliği.

İç Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümün iç değerlendirme süreçlerini yürütmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek.
- **Sorumlulukları:** Öz değerlendirme raporları hazırlamak, performans göstergelerini izlemek, geri bildirim mekanizmalarını yönetmek.

Paydaş İlişkileri Komisyonu:

- **Görevi:** İç ve dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak ve ilişkileri yönetmek.
- **Sorumlulukları:** Paydaş analizleri yapmak, paydaş geri bildirimlerini toplamak ve değerlendirmek, paydaş toplantıları düzenlemek.

Mezun İzleme ve Kariyer Destek Komisyonu:

- **Görevi:** Mezunların kariyer gelişimini izlemek ve desteklemek.
- **Sorumlulukları:** Mezun anketleri düzenlemek, kariyer etkinlikleri organize etmek, mezunlarla sürekli iletişim sağlamak.

Etik Kurul ve Akademik Dürüstlük Komisyonu:

- **Görevi:** Etik ilke ve kuralların benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- **Sorumlulukları:** Etik ihlallerin önlenmesi, farkındalık oluşturma etkinlikleri, etik politikalarının güncellenmesi.

Bilgi Yönetimi ve İletişim Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümün bilgi yönetimi ve iletişim stratejilerini geliştirmek.
- **Sorumlulukları:** Web sitesi ve sosyal medya hesaplarının güncellenmesi, bilgi paylaşım süreçlerinin iyileştirilmesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin uygulanması.

Kalite Eğitim ve Farkındalık Komisyonu:

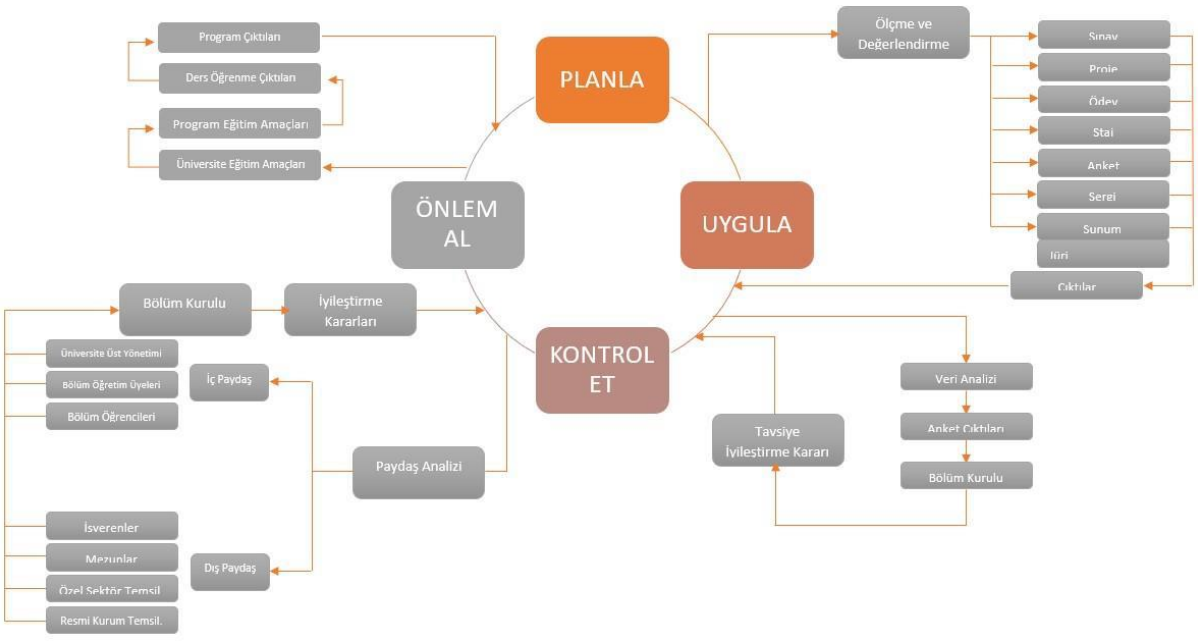
- **Görevi:** Akademik ve idari personelin kalite konusunda bilinç ve yetkinliklerini artırmak.
- **Sorumlulukları:** Eğitim programları düzenlemek, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, iyi uygulama örneklerini paylaşmak.

Tablo 1. Kalite Komisyonları ve Üyeleri

Komisyon Adı	Komisyon Üyeleri
Eğitim ve Öğretim Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ ▪ Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ ▪ Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
Toplumsal Katkı ve İş Birliği Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ ▪ Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
İç Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ ▪ Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
Paydaş İlişkileri Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ ▪ Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
Mezun İzleme ve Kariyer Destek Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ ▪ Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
Etik Kurul ve Akademik Dürüstlük Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ ▪ Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
Bilgi Yönetimi ve İletişim Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ ▪ Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
Kalite Eğitim ve Farkındalık Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ ▪ Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
Çift Anadal Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ ▪ Öğr. Gör. Müşerref ARIK
Yatay Geçiş Komisyonu	▪ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Sürekli iyileştirme doğrultusunda öğretim sonuçları planla - uygula - konrol et - önlem al (PUKÖ) döngüsü halinde gerçekleşen bir yöntem ile değerlendirilmektedir. Bu döngü ilk olarak üniversite ve program eğitim amaçları göz önünde bulundurularak program ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlamaktadır. Sınav, ödev, proje, sergi, sunum, jüri, staj ve memnuniyet anketleri ile ölçme ve değerlendirme yapılarak veriler elde edilerek uygulama aşaması gerçekleştirilmektedir. Sonrasında uygulama aşamasında elde edilen veriler analiz edilmektedir. Analiz edilen veriler bölüm kuruluna sunulup tavsiye iyileştirme kararları alınarak kontrol aşaması tamamlanmaktadır. Son aşamada veriler doğrultusunda alınan kararların iyileştirilmesi için paydaş analizler yapılmaktadır.



Şekil 4. PUKO Döngüsü

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde kalite komisyonu adına 'Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü" şeklinde bir yapılanma mevcuttur. Bölümümüzde tüm öğretim üyeleri bu koordinatörlüğün üyesidir. Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer verilmektedir. İç paydaşlar (Üniversite Üst Yönetimi, Bölüm Öğretim Üyeleri, Bölüm Öğrencileri) Dış Paydaşlar (İşverenler, Mezunlar, Özel Sektör

Temsilcileri ve Resmi Kurum Temsilcileri) ile yapılan görüşme ve toplantılar sonrasında alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmektedir. Dış paydaş seçiminde dikkat edilen husus, seçilen dış paydaşın piyasada çalışan uzman olmasıdır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması (https://l24.im/b8oZ)*
- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar / Kalite komisyonunun Oluşturulması (https://l24.im/6yVxlS)*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını güçlendirmek adına strateji olarak isimlendirilemeyecek belli adımlar izlenmeye çalışılmaktadır. Her ne kadar dış paydaş toplantıları yürütülmeye çalışılsa da toplantıların düzenli yürütülmesi konusunda zorluklar yaşanmaktadır. Bir paydaşımız olan mezunlarla sadece bir defa toplantı yapılabilmiştir. Bunun dışında, bölüm içinde diğer yürütülen faaliyetler yeterli ve süreklilik gösteren bir yapıyı temsil etmemektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirmesi Kalite Komisyonu liderliğinde yürütülmektedir. Kalite Komisyonu Rektör, Rektör Yardımcısı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Dekan ve Müdürlerinden oluşmaktadır. Komisyonun çalışma alanları “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” ile tanımlanmıştır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüz iş süreçleri kalite yönetim prensipleri kapsamında üstten alta doğru yürütülmektedir. Akademik ve idari birimler koordineli bir şekilde çalışmakta olup Strateji ve Kalite Yönetim

Direktörlüğü idari alanda yapılan çalışmalar ile Kalite Komisyonuna 5/46 destek olmaktadır. Yine Kalite Komisyonuna bağlı oluşturulan alt komisyonlar ile birimler arası etkin bir iletişim ağı kurulmuştur.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Bölümüzde kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek, yürütülen kalite süreçlerine ilişkin akademik ve idari personelin algı düzeyini ortaya koymak amacıyla yıl içerisinde düzenli olarak anketler düzenlenmekte ve elde edilen sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 2024 yılında uygulanan ankete akademik ve idari personelimiz katılmış olup sonuçlar değerlendirilerek gerekli değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Değişimi yönetimi noktasında en önemli bileşenlerden biri olan sürekli değerlendirme ve geri bildirim süreçleri bölümümüzde yapılandırılmış bir çerçevede ilerlemektedir. Derslere ve bölüm işleyişine ilişkin dönüşler öğrencilerden alınmakta ve öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki iletişim ağı mümkün olduğunca geri bildirimlerin alınmasına yönelik kurulmaktadır. Bununla birlikte, bölümümüz uluslararası ticaret alanındaki güncel sorunları yakından takip edecek programlar ve çalışmalar yürütmeye gayret etmektedir. Ek olarak, eğitim sürecinde yenilikçi yöntemlerin takibi üniversitemizin sunduğu imkanlar doğrultusunda olmaktadır. Ayrıca, bölüm içinde alınan kararlar bölümün kişisel kararlarla sınırlı kalmasından ziyade sürdürülebilirliği ön planda tutularak olası riskler ve değişebilecek koşullar göz önünde bulundurularak alınmakta ve uygulanmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Küresel gelişmeler bölümümüzde, öğretim üyeleri sektörü ve gündemi sürekli takip etmektedir. Ayrıca bölümümüzde yürütülen müfredatın, uluslararası dış ticaret eğitim standartlarını karşılayacak düzeyde olmasına gayret edilmektedir. Bölümümüzün bu konudaki yol haritası aşağıdaki gibidir.

- **Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı:** Online öğrenme platformları ve dijital ders materyalleri kullanarak eğitim süreçlerimizi zenginleştirdik. Uzaktan eğitim ve hibrit modelleri desteklemek için üniversitemizin sağladığı altyapıyı kullanıyoruz.
- **Yapay Zeka ve Veri Analitiği:** Öğrenci başarısını izlemek ve eğitim süreçlerini iyileştirmek için veri analitiği araçlarını kullanıyoruz.
- **Müfredat Yenileme ve Güncelleme:** Programlarımızı sektör trendleri ve teknolojik gelişmeler ışığında düzenli olarak güncelliyoruz. Disiplinler arası ve uygulamalı derslere ağırlık vererek öğrencilerin geniş bir perspektif kazanmalarını sağlıyoruz.
- **Yetkinlik Bazlı Eğitim:** Öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerini (eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim vb.) geliştirmelerine yönelik eğitim modelleri benimsiyoruz.
- **Sektör İş Birlikleri:** İş dünyası ile ortak projeler, staj programları ve etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin pratik deneyim kazanmasını sağlıyoruz. Danışma kurulları oluşturarak sektör temsilcilerinin görüş ve önerilerini alıyoruz.
- **Mezun ve Öğrenci Katılımı:** Mezunlarımızla güçlü bir iletişim ağı kurarak bölüme geri bildirim ve destek sağlamalarını teşvik ediyoruz.
- **Liderlik ve Değişim Yönetimi Eğitimi:** Bölüm liderlerinin değişim süreçlerini etkin bir şekilde yönetebilmeleri için özel eğitimlerden yararlanıyoruz. Değişime direnç gösteren noktaları belirleyerek proaktif çözümler üretiyoruz.
- **Sürekli İyileştirme Süreçleri:** Performans göstergelerini izleyerek düzenli olarak öz değerlendirme raporları hazırlıyoruz. Geri bildirim mekanizmalarıyla paydaşlarımızın görüşlerini süreçlerimize entegre ediyoruz.
- **Akreditasyon ve Sertifikasyon:** Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarıyla iş birliği yaparak programlarımızın kalitesini tescil ettirmeyi amaçlıyoruz.
- **Küresel İş Birlikleri:** Yabancı üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları geliştirmeyi amaçlıyoruz.
- **Çevresel Sürdürülebilirlik:** Enerji tasarrufu, atık yönetimi ve yeşil kampüs uygulamalarıyla çevreye duyarlı bir bölüm olmaya özen gösteriyoruz.

- **Toplumsal Katkı Projeleri:** Öğrencilerimizin toplumsal konularda aktif rol almasını teşvik ediyoruz.
- **Açık İletişim Kanalları:** Web sitemizi ve sosyal medya hesaplarımızı güncel ve etkili bir iletişim aracı olarak kullanıyoruz. Paydaşlarımızı düzenli olarak bilgilendiriyor ve onların görüşlerini alıyoruz.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Süreçlerimizin izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini ön planda tutuyoruz

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Danışma kurulu toplantı raporu (https://l24.im/r2ZmAo)*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz eğitim öğretim ve idari hizmet süreçlerinin tümü akademik yıl başında belirlenen akademik takvime göre yürütülmektedir. Akademik takvimde belirtilen eğitim öğretim süreçleri için öğretim elemanları/üyeleri arasında görev paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Süreçte ihtiyaç olan tüm dokümanlar https://kalite.karatay.edu.tr/ adresinde paydaşların erişimine açık durumdadır. İş akış şemaları, belirli bir düzen ve planlama içerisinde, iş sürecine ilişkin adımları ve her bir süreçten sorumlu kişi ya da birimleri detaylı olarak gösterecek şekilde tasarlanmıştır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde yürütülen derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veri analiz edilerek akademisyenlerimiz ile dönem sonunda düzenli yapılan toplantılarda paylaşılmaktadır. Bölüm akademisyenlerimiz ve bölüm derslerine giren tüm akademisyenlerimizle yaptığımız birebir görüşmeler neticesinde geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca üniversitemizin geliştirmiş olduğu Mutlu Üniversite Geri Bildirim Platformu ile talepler alınarak sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci memnuniyet anketleri (https://l24.im/qUdXDu0)*
- *Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirme raporu (https://l24.im/jVT3av)*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüz, kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir.

Üniversite ve bölüm tarafından yürütülen her türlü faaliyet üniversite web sayfası ve kurum ve bölüm kurumsal sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Web Sitesi Duyuru Panoları (https://l24.im/njsukWA)*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz misyon ve vizyonunda üniveristemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak hareket edilmektedir. Bölümümüzün *misyonu*, öğrencilerimize teorik bilgiyi pratik deneyimle birleştiren kapsamlı bir eğitim sunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek, sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımlı bireyler yetiştirmektir. Bu misyon doğrultusunda program, öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek, ülkenin ekonomik kalkınmasına ve dış ticaret hacminin artmasına katkı sağlamayı amaçlar.

Bölümümüzün *vizyonu* ise, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, dış ticaret alanında yenilikçi ve lider bir bölüm olmaktır. Amacımız, küresel ticaret dinamiklerine hakim, etik değerlere bağlı, teknolojik yenilikleri takip eden ve uygulayan, çözüm odaklı profesyoneller yetiştirerek ülkemizin ve dünyanın ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon (https://l24.im/pHPDnN)*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe- İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler güncel olarak yer almaktadır. https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/dis-ticaret ilgili link istenilen bilgilere ulaşılabilecek şekildedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerimizin kalitesini artırmak ve ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamak amacıyla program akreditasyonu sürecine yönelik hazırlık çalışmalarını sürdürmekteyiz.

Henüz bölümümüzü doğrudan destekleyen spesifik bir akreditasyon kuruluşu bulunmamakla birlikte, gelecekte böyle bir kuruluşun belirlenmesi durumunda sürece hazır olabilmek için çeşitli kalite

geliştirme çalışmaları yürütmekteyiz. Bu kapsamda; eğitim müfredatımızın ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde güncellenmesi, öğrenci ve mezun geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi, dış paydaşlarla iş birliği yaparak sektörel beklentilere uygun bir eğitim modeli oluşturulması, eğitim-öğretim süreçlerimizin, ölçme ve değerlendirme yöntemlerimizin sistematik bir şekilde analiz edilmesi gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca, akreditasyon gerekliliklerine uygun olarak kalite yönetim süreçlerimizi yapılandırmakta ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmekteyiz. Bu doğrultuda, ilgili akreditasyon süreçleri başladığında, bölümümüzün belirlenen kriterlere hızlı bir şekilde uyum sağlayarak başarılı bir akreditasyon süreci geçirmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Danışma Kurulu Toplantı Raporu (https://l24.im/FRV6Yz)*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.

(Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Akademik Personel

KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programında akademik kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının listesi Tablo'da verilmiştir. Bölümde 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Bölümümüzün üç yıllık değişimi akademik personel bazında ele alındığında; Yasemin SAVAŞ 2022 yılında, Melahat KARADAĞ 2024 yılında ve M. Mustafa AKKAN ise 2025 yılında doktor ünvanını almıştır. Öğretim görevlilerimizden Müşerref ARIK 2024 yılında doktora yeterliliğini sağlamıştır ve tez dönemindedir.

Öğretim kadrosu bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindirler. Öğretim elemanlarımız alanları ile ilgili öğrenim derecelerine sahiptirler.

Dış Ticaret Bölümü öğretim kadrosu; eğitim programı ile ilgili alanda yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak nicelik ve nitelikte akademik personeli içermektedir. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlama amacına yönelik olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Öğretim elemanlarının sayı ve niteliklerinin artırılması konusunda nitelikli personel alımına özen gösterilmektedir. Bölümümüzde YÖK ve Üniversitemizin belirlediği sistematik kriterler ile akademik liyakat unsurlarına hassasiyet gözetilmektedir. Bölüm akademisyenlerinin performans yönetimine ilişkin iyileştirme çalışmaları şu şekildedir:

- Akademik personelin bireysel hedeflerinin bölüm ve üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olması sağlanmaktadır.
- Spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve zamana bağlı performans hedefleri belirlenmektedir.
- Yıllık olarak üniversite yönetiminin talebi doğrultusunda performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.
- Performanslar değerlendirilirken öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari görevler gibi farklı alanlarda durumlar gözönünde bulundurulmaktadır.
- Performans değerlendirmelerinin ardından yapıcı ve geliştirici geri bildirimlerle akademisyenlerle birebir görüşmeler yapılarak yol haritası oluşturulmaya çalışılmaktadır.
- Akademik personelin karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir.
- Öğretim, araştırma ve idari görevler adil ve dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır.
- Akademik personelin araştırma ve öğretim faaliyetleri için gerekli kaynaklara kolayca erişebilmesi için sık sık görüşmeler yapılmaktadır.
- Deneyimli akademisyenlerin yeni veya daha az deneyimli meslektaşlarına rehberlik etmesi sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin dersler ve öğretim üyeleri hakkındaki geri bildirimlerini almak amacıyla değerlendirme anketleri düzenlenecektir.
- Anketler doğrultusunda iyileştirme planlarının düzenlenmesi sağlanacaktır.
- Öğrenci geri bildirimlerini performans iyileştirme planlarına entegre edilmektedir.
- Hem yöneticilerin hem de akademik personelin etkili geri bildirim verme ve alma ortamı oluşturulmuştur.

Bölümün öğretim elemanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2. Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri

Dr. Öğretim Üyesi Yasemin SAVAŞ (Bölüm Başkanı)

Lisans	Selçuk Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, Konya, Haziran 2012
Yüksek Lisans	İşletme ABD Yönetim ve Organizasyon BD, Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Aksaray, 2015
Doktora	İşletme, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya, Şubat 2022
Mesleki İlgi Alanları	Stratejik yönetim, örgüt kültürü, iş birliği, örgütsel davranış
Verdiği Dersler	İşletme bilimi, Genel işletme, Yönetim ve organizasyon, Stratejik yönetim, Örgütsel davranış, Uluslararası girişimcilik ve işletme yönetimi, Satın alma ve sipariş yönetimi
Daha önce çalıştığı kurumlar	Türk Telekom Akademi
e-mail	yasemin.savas@karatay.edu.tr

Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN

Lisans	Necmettin Erbakan Üniversitesi SBBF Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Konya, Haziran 2016
Yüksek Lisans	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi BD, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya, 2019
Doktora	Uluslararası Ticaret ve Lojistik, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Konya, 2025
Mesleki İlgi Alanları	Pazarlama ve lojistik ilişkisi, uluslararası pazarlama ve lojistik, girişimci stratejiler
Verdiği Dersler	Uluslararası lojistik, Lojistik planlama, Uluslararası Pazarlama, Pazarlama İlkeleri, Pazarlama, Dış ticaret işlemleri, Dış ticaretle ilgili yazılım ve uygulamalar, Dış ticarette iletişim ve stratejiler.
Daha önce çalıştığı kurumlar	Konya Ticaret Odası
e-mail	muhammet.mustafa.akkan@karatay.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ

Lisans	Selçuk Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, Konya, Haziran 2004
Yüksek Lisans	İşletme ABD Muhasebe ve Finans BD, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Aksaray, 2007
Doktora	İşletme ABD, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya, 2024
Mesleki İlgi Alanları	Finansal Muhasebe, Finansal Yönetim, Finansal Raporlama Standartları, Maliyet Muhasebesi, İslami finans ve muhasebe
Verdiği Dersler	Finansal Muhasebe, Finansal Yönetim, Maliyet Muhasebesi, Genel Muhasebe, İslami Sigortacılık ve Tekafül, Tekafül, Kredi Yönetimi ve Katılım Bankacılığı, İslamda Finansal Yönetim, Sigorta Muhasebesi

Daha önce çalıştığı kurumlar	Ortadoğu Süper Marketleri Muhasebe, TURTEKS Dış Ticaret
e-mail	Melahat.karadag@karatay.edu.tr

Öğr. Gör. Müşerref ARIK

Lisans	İstanbul Üniversitesi, İktisat Fakültesi, İşletme Bölümü, 2015-2019
Yüksek Lisans	Necmettin Erbakan Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret Bölümü, 2020-2022
Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat, 2022-Devam ediyor
Mesleki İlgi Alanları	Makro iktisat, uluslararası ticaret, uluslararası ekonomi
Verdiği Dersler	Genel ekonomi, Uluslararası pazar arş. ve hedef pazar seçimi, Gümrük rejimleri ve uygulamaları, Rekabet bilgi sistemleri ve ticari istihbarat, Uluslararası ekonomi, ekonomik etkili gümrük rejimleri
Daha önce çalıştığı kurumlar	
e-mail	muserref.arik @karatay.edu.tr

Aşağıdaki tabloda bölüm akademik kadromuzun yıllara göre yayınları yer almaktadır.

Tablo 3. Bölüm Akademisyenlerinin Yıllara Göre Yayın Sayıları

	Yıllara Göre	Makale	Kitap Bölümü	Bildiri	Proje
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ	2021	-	-	3	-
	2022	-	-	1	-
	2023	4	1	-	-
	2024	2	-	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Melahat KARADAĞ	2021	-	-	-	-
	2022	-	-	-	-
	2023	-	-	-	-
	2024	1	3	3	-
Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa AKKAN	2021	-	3	1	-
	2022	2	1	-	-
	2023	-	-	1	-
	2024	2	-	3	-
Öğr. Gör. Müşerref ARIK	2021	1		2	-
	2022	1		1	-
	2023	4	5	1	-
	2024	9	-	2	-

Aşağıdaki tabloda bölüm öğrencilerimizin son üç yıla ilişkin başarı sıralaması bilgileri yer almaktadır.

Tablo 4 Yıllara Göre Dış Ticaret Bölümü Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanları

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı	
			En yüksek	En düşük
2024-2025	56	52		251,312
2023-2024	54	54	348.718	216.406
2022-2023	50	50	356.108	211.807
2021-2022	45	32	297.776	187.882

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgi kaynaklarından (akademik kadro, öğrenciler, dış paydaşlar gibi…) edinilen tüm veriler raporlandırılarak kaydedilmektedir. Bölümümüzce yapılan ya da iştirak edilen tüm toplantı raporları düzenli olarak hazırlanmakta, yapılan tüm programlar içerik ve görselleriyle birlikte kaydedilmekte, öğrencilerden elde edilen veriler düzenli olarak kategorize edilerek güncellenmektedir. Bölümümüzce kayda geçirilen bu raporların imzalı orijinal nüshaları bölüm başkanlığı tarafından arşivlenmektedir. Bilgilerin güncel tutulması amacıyla düzenli olarak güncelleme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bilgi paylaşımı hususunda işbirliğinin ve eş zamanlı çalışmanın sağlanabilmesi için bölüm akademik kadrosu ile mail üzerinden paylaşım yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Bölüm Toplantı Raporları / Bölüm Kurulu Kararları*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde düzenli olarak her yıl öğrenci sayıları ve profillerine ilişkin bir izleme gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümümüzü tercih eden öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı durumları ve ve eğitim süreçlerindeki kişisel ve akademik gelişimleri yakından takip edilmektedir. Program öğrencilerini ilk olarak 2019-2020 eğitim-öğretim yılında kabul etmiştir. Bugüne kadar toplam 81 mezun vermiştir. Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı, merkezi yerleştirme sınavı, TYT puan türü ile öğrenci alımı yapmaktadır. Son 5 yılın öğrenci kabul sayılarına bakıldığında, bölüm doluluk oranlarında yıllara göre sosyo-ekonomik ve pandemi gibi sebeplerle düzenli olmayan bir değişkenlik görülmektedir.

- Bu bağlamda akademik personelin performansları da yakından takip edilmekte; ders performansları öğrenci görüşleriyle değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm akademisyenleri akademik ve profesyonel gelişimleri için desteklenmektedir.

Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen akademik personel memnuniyet anketleri değerlendirilerek memnuniyet oranı düşük çıkan konular hakkında ilgili birimler ve üst yönetim çalışmalar yürütmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Ders Memnuniyet Anketleri*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları bölümümüzün akademik personeli, öğrenciler ve mezunlarımızdan oluşmaktadır. Dış paydaşlarımızı ise dış ticaret alanında hizmet veren, dış ticaret uygulamalarını bünyesinde bulunduran özel işyerleri, gümrük müşavirlikleri ve lojistik firmalarıdır. Bu paydaşlarla ilişkiler bölümün amaçlarına vizyonuna ve stratejilerine uygun olarak çeşitli şekillerde kurulmakta ve sürdürülmektedir.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde öğrenciler yer almaktadır. Bölüm toplantılarına öğrenci temsilcileri katılmakta ve alınan kararlarda söz hakkı bulunmaktadır (https://l24.im/El6UM).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler / Danışma kurulu toplantı raporu*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri her yıl sonunda Surveey online anket sistemi ya da google form aracılığıyla her bir derse ilişkin ve genel bölüm değerlendirmesine ilişkin memnuniyet anketlerinin öğrencilere iletilmesi ve gelen verilerin raporlandırlması yoluyla alınması şeklinde planlanmıştır. İlk anket uygulaması 2023 yılında gerçekleştirilmiştir.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

2023 yılında başlatmış olduğumuz öğrenci memnuniyet anketi sonuçları bölüm başkanlığınca bölüm akademik kadrosuyla paylaşılmış ve değerlendirilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da uygulanmaya devam edecektir. Bunun yanı sıra bölüm kurul toplantısına gönüllülük esasıyla birkaç öğrenci davet edilerek,

öğrencilerin görüşleri bölüm başkanlığı ve akademik personel tarafından dinlenerek ve dikkate alınacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Memnuniyet anketleri bölüm değerlendirme toplantısı*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü olarak, mezunlarımızın istihdam durumu, eğitime devam etme oranları ve mesleki başarılarını takip etmek amacıyla düzenli geri bildirim mekanizmaları oluşturmuş bulunmaktayız. Bu doğrultuda, Mezun Memnuniyet Anketleri uygulanarak mezunlarımızın çalışma hayatındaki deneyimleri, sektör içindeki konumları, gelir düzeyleri ve akademik kariyerlerine devam edip etmedikleri hakkında veri toplanmaktadır. Anketlerden elde edilen veriler, bölümümüzün eğitim müfredatını ve kariyer destek hizmetlerini geliştirmek amacıyla analiz edilmekte ve değerlendirilmektedir.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü olarak, mezunlarımızın mesleki gelişimlerini desteklemek, sektördeki konumlarını güçlendirmek ve bölümümüzle olan bağlarını sürdürülebilir hale getirmek önceliklerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, mezunlarımızla iletişimimizi güçlendirmeye yönelik çeşitli stratejiler geliştirerek mezun izleme sistemimizin etkinliğini artırmaktayız.

Mezun Buluşmaları: Mezunlarımızla düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz toplantılar, bölümümüzün eğitim programlarının sektörel ihtiyaçlarla ne derece uyumlu olduğunu değerlendirmek ve geri bildirim almak amacıyla büyük önem taşımaktadır. Bu buluşmalar, mezunlarımızın kariyer deneyimlerini paylaşmalarına olanak tanırken, öğrencilerimiz için de rehberlik sağlayarak iş dünyasıyla bağlantı kurmalarına yardımcı olmaktadır.

Anket Çalışmaları: Mezunlarımızın memnuniyet düzeylerini, programımızın amaç ve hedeflerine ulaşmadaki etkisini değerlendirmek amacıyla düzenli mezun anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla, mezunlarımızın istihdam durumları, mesleki gelişimleri ve sektördeki yeterliliklerinin güncel gereksinimlere uygunluğu ölçülmektedir. Anket sonuçları, bölüm müfredatının güncellenmesi ve kariyer destek hizmetlerinin geliştirilmesi için önemli bir geri bildirim mekanizması sunmaktadır.

Birebir Görüşmeler ve Telefon Aramaları: Mezunlarımızla birebir telefon görüşmeleri yaparak kariyer yollarını takip etmek, iş deneyimlerini öğrenmek ve mesleki gelişimlerine nasıl destek olabileceğimizi belirlemek amacıyla doğrudan iletişim kurmaktayız. Bu bireysel geri bildirimler, bölümümüzün eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek ve mezunlarımızın beklentilerini karşılamak açısından kritik bir veri kaynağı sağlamaktadır.

Dijital İletişim ve Mezun Ağı: Mezunlarımızla sürekli etkileşimde kalmak amacıyla, bölümümüzün sosyal medya platformları, e-posta grupları ve dijital ağları aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kanallar aracılığıyla, mezunlara yönelik kariyer fırsatları, sektörel gelişmeler ve akademik etkinlikler hakkında güncel bilgiler paylaşılmaktadır.

Bu süreçler, bölümümüzün mezunlarla olan ilişkilerini güçlendirmesini, eğitim programlarımızın sürekli iyileştirilmesini ve mezunlarımızın iş dünyasındaki başarılarını artırmasını sağlamaktadır. Mezunlarımızın mesleki gelişimi ve programın amaçlarına ulaşma düzeyleri, bölümümüzün başarısını ölçen en önemli performans göstergelerindendir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Mezun Memnuniyet Anketleri*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci değişim faaliyetler üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi işbirliğinde yürütülmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde Erasmus Koordinatörü olarak atanmış bir öğretim üyesi bulunmakla birlikte diğer uluslararası kaynaklarla etkileşim ve işbirliği kurma noktasında gerekli girişimler yapılmaya çalışılmaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde tüm öğrencilere yönelik dersler ve bölüm için oluşturulmuş memnuniyet anketi dışında uluslararası öğrenciler özelinde bir dönüt mekanizması bulunmamaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç halinde bireysel başvuruları değerlendirilmekte ve özellikle burs ihtiyacı gibi konularda üniversitemiz genel sekreterliği, uluslararası ilişkiler ofisi ile iletişime geçilmekte ya da bölümdeki öğretim elemanlarının sosyal bağlantıları ile öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında, uluslararası öğrencilerimizin Türkçe dil yeterliliği noktasında yaşadıkları sorunlar ise yine üniversitemiz ilgili birimleriyle iletişime geçilerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün AB projelerine ilişkin ortaklığı bulunmadığından ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin bir mekanizma da oluşturulmamıştır. Bunun dışında, uluslararası çalışmalar için üniversitemizin teşvik gibi kanallarla oluşturduğu kaynaklar bölümümüzdeki öğretim elemanları tarafından kullanıma açıktır.

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin belirlenmiş ölçütler ya da göstergeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Tanımlı süreçler doğrultusunda, tasarımı ve onayı gerçekleşen program bölümün amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Mevcut olan öğretim programı sürekli iyileştirme kapsamında güncellenmiştir.

Eski müfredattaki uygulamalardan çıkarım yapılarak müfredatımız 2024-2025 yılında tekrar revize dilmiştir.

2024-2025 Dış Ticaret Bölümü Müfredatı Kapsamı

Dış ticaret programını tercih eden öğrenciler ilk iki yarıyıl zorunlu olan alan derslerinden; İşletme Bilimi, Ekonomi, Hukuka Giriş ve İşletme Matematiği derslerini alarak alanda temel bilgi sahibi olmaktadır. Bu dersler öğrencilere yönetim ile ekonomik analiz bilgisi, dış temel yasal çerçeve bilinci ve matematiksel hesaplama becerileri kazandırır. Bu sayede, iş dünyasında stratejik düşünme, etkili karar alma ve yasal sorumluluk bilinci geliştirilir. Yabancı Dil I dersinin de verildiği 1. yarıyılda öğrencilerin Temel İngilizce bilgisine sahip olmaları hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra ilk iki yarıyılda üniversite ortak dersleri olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ile Türk Dili I dersleri ile öğrencilerin bilgi birikimi desteklenmektedir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ile Türk Dili I dersleri, öğrencilerin tarih bilincini güçlendirir, milli değerleri pekiştirir ve dil becerilerini geliştirir. Bu sayede, öğrenciler düşüncelerini etkili şekilde ifade edebilir, eleştirel düşünme yeteneği kazanır ve akademik yazımda yetkinleşir. 2. Yarıyıl derslerinden zorunlu dersler ise ilk yarıyıl temel bilgi sahibi olan öğrencilerin bilgi birikimini güçlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Dersler; Pazarlama, Dış Ticaret İşlemleri, Temel Muhasebe ve Güncel Bilgi ve İletişim Teknolojileri derslerinden oluşmakla birlikte Dış Ticaret alanının temel araştırma alanını inşa etmektedir. Bu dersler, öğrencilerin dış ticaret süreçlerini anlamalarını, pazarlama stratejileri geliştirmelerini ve muhasebe kayıtlarını doğru şekilde tutmalarını sağlar. Pazarlama dersi, piyasa analizi, marka yönetimi ve rekabetçi stratejilerle ilgili bilgi sağlayarak öğrencilerin iş dünyasında etkin pazarlama kararları almasını destekler. Dış Ticaret İşlemleri dersi, uluslararası ticaretin temel süreçlerini ve uygulamalarını öğretir. İthalat ve ihracat işlemleri, gümrük prosedürleri, ödeme yöntemleri ve lojistik süreçler gibi konulara odaklanır. Bu ders, öğrencilerin dış ticaret mevzuatına hakim olmalarını ve global ticaret süreçlerini etkin şekilde yönetmelerini sağlar. Temel Muhasebe dersi, finansal işlemlerin kaydedilmesi, sınıflandırılması ve raporlanması süreçlerini öğretir. Bilanço, gelir tablosu ve nakit akış tablosu gibi temel finansal tabloların hazırlanması üzerinde durur. Bu ders, öğrencilerin finansal analiz yapma, mali durumu değerlendirme ve doğru finansal kararlar alma becerilerini geliştirir. Güncel Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersi, modern iş dünyasında kullanılan en yeni dijital araçlar, yazılımlar ve iletişim teknolojilerini öğretir. Bulut bilişim, yapay zeka, büyük veri, nesnelerin interneti (IoT) ve siber güvenlik gibi konulara odaklanır. Ayrıca, dijital dönüşüm süreçleri ve iş süreçlerinde verimlilik artırıcı teknolojilerin nasıl kullanılacağı üzerinde durur. Bu ders, öğrencilerin teknolojiye uyum sağlama, dijital ortamda etkin iletişim kurma ve iş süreçlerini optimize etme becerilerini geliştirir. Böylece, mezunlar dijitalleşen iş dünyasında rekabet avantajı elde eder ve yenilikçi çözümler üretme yetkinliği kazanır. Üçüncü yarıyıl dersleri daha yoğun planlanmış olup öğrencilerin alan yetkinliklerini geliştirmektedir. Gümrük Rejimleri ve Uygulamaları, Uluslararası Lojistik ve Mesleki İngilizce I dersleri bu dersler arasında yer almaktadır. Gümrük Rejimleri ve Uygulamaları dersi, uluslararası ticarette uygulanan gümrük mevzuatlarını, prosedürleri ve rejimleri

kapsamlı bir şekilde öğretir. İthalat, ihracat, transit, antrepo ve dahilde işleme gibi gümrük rejimlerinin yanı sıra, vergi hesaplama, gümrük beyannameleri ve denetim süreçleri üzerinde durur. Bu ders, öğrencilerin ulusal ve uluslararası gümrük kurallarına uyum sağlamalarını, yasal sorumlulukları anlamalarını ve dış ticaret işlemlerinde doğru ve etkili uygulamalar geliştirmelerini sağlar. Ayrıca, gümrük süreçlerinde karşılaşılabilecek sorunlara yönelik çözüm üretme yetkinliği kazandırır. Uluslararası Lojistik dersi, küresel tedarik zinciri yönetimi, mal ve hizmetlerin uluslararası taşınması, depolanması ve dağıtımı süreçlerini öğretir. Taşıma modları (kara, hava, deniz ve demiryolu), lojistik maliyet analizi, envanter yönetimi ve gümrük işlemleri gibi konulara odaklanır. Ayrıca, lojistikte dijitalleşme, sürdürülebilir taşımacılık ve risk yönetimi gibi güncel gelişmeleri ele alır. Bu ders, öğrencilerin küresel ticaret süreçlerinde etkili lojistik stratejiler geliştirmelerini, maliyetleri optimize etmelerini ve uluslararası rekabet avantajı elde etmelerini sağlar. Mesleki İngilizce I dersi, dış ticaret ve uluslararası iş ortamlarında kullanılan temel İngilizce terimlere ve iletişim becerilerine odaklanır. Ticari yazışmalar, e-posta yazımı, sözleşme metinleri, rapor hazırlama ve sunum teknikleri gibi konuları kapsar. Ayrıca, toplantılar, telefon görüşmeleri ve müzakere süreçlerinde kullanılacak pratik dil becerileri geliştirilir. Bu ders, öğrencilerin uluslararası iş dünyasında etkin iletişim kurmalarını, mesleki terminolojiye hakim olmalarını ve profesyonel yazılı-sözlü iletişim yeteneklerini artırmalarını sağlar. Dördüncü yarıyılda ise E-Ticaret ve Mesleki İngilizce II dersleri ile zorunlu ders içeriği tamamlanmaktadır. E-Ticaret dersi, dijital ortamda ürün ve hizmetlerin satışına yönelik temel kavramları, süreçleri ve stratejileri öğretir. Online pazarlama, dijital ödeme sistemleri, e-ticaret altyapısı, web sitesi yönetimi ve dijital güvenlik konularına odaklanır. Ayrıca, e-ticaret mevzuatı, müşteri ilişkileri yönetimi (CRM) ve dijital lojistik süreçleri de ele alınır. Bu ders, öğrencilerin dijital iş modelleri geliştirme, online satış platformlarını etkin kullanma ve dijital pazarda rekabet avantajı elde etme becerilerini artırır. Girişimcilik odaklı düşünme ve yenilikçi çözümler üretme yeteneği de kazandırır. Mesleki İngilizce II dersi, öğrencilerin uluslararası iş ortamlarında ileri düzeyde iletişim becerileri geliştirmelerini hedefler. Ticari müzakereler, sunum yapma, rapor hazırlama ve resmi yazışmalar gibi konulara odaklanır. Ayrıca, sektörle ilgili güncel terimler, rapor okuma ve analiz etme becerileri kazandırır. Ders, öğrencilerin dış ticaret, lojistik ve pazarlama gibi alanlarda mesleki terminolojiye hakim olmalarını sağlar. İş görüşmeleri, toplantılar ve uluslararası sözleşmelerde etkili iletişim kurma yeteneğini geliştirerek, küresel iş dünyasında rekabet avantajı sağlamalarına yardımcı olur. Bu zorunlu derslerin yanı sıra eğitim-öğretim müfredatımızda bölüm seçmeli derslerimiz yer almaktadır. Bölüm seçmeli havuzunda yer alan dersler Bölüm seçmeli havuzunda yer alan dersler, öğrencilerin ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine göre uzmanlaşmalarına olanak tanır. Bu dersler, dış ticaret, pazarlama, lojistik, finans ve e-ticaret gibi farklı alanlarda derinlemesine bilgi sağlar. Öğrenciler, sektörel ihtiyaçlara uygun beceriler kazanarak, iş dünyasında rekabet avantajı elde eder. Ayrıca, seçmeli dersler analitik düşünme, problem çözme ve stratejik karar alma yeteneklerini geliştirir. Teorik bilginin yanı

sıra uygulama odaklı içerikler sunarak, öğrencilerin pratik deneyim kazanmalarına yardımcı olur. Böylece, mezunlar, sektörde yetkin ve donanımlı profesyoneller olarak öne çıkar. Yeni müfredat kapsamında Güncel Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersinin eklenmesi, öğrencilerin dijital çağın gerekliliklerine uyum sağlamalarını ve iş dünyasında rekabet avantajı elde etmelerini desteklemektedir. Bu ders, öğrencilere dijital beceriler kazandırarak, günümüzün hızla değişen teknoloji odaklı iş ortamına hazırlıklı olmalarını sağlar. Ayrıca, AKTS yükünün düşürülmesi, öğrencilerin mezuniyet süreçlerini kolaylaştırmayı ve akademik yük dağılımında adaleti sağlamayı amaçlamaktadır. Bu düzenleme, öğrenciler arasındaki haksızlıkları önleyerek daha dengeli bir eğitim süreci sunar ve öğrencilerin hem akademik başarılarını hem de kişisel gelişimlerini destekler.

Bölüm içerisinde tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, danışma kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Dış Ticaret Bölümü öğretim programının öngörüldüğü şekilde uygulanabilmesi için, her dersin tanıtımının yapıldığı ders izlenceleri kullanılmaktadır. Bu izlencelerde; dersin adı, kodu, yarıyılı, dersin veriliş biçimi, dersi veren öğretim elemanına ait bilgiler, dersin program ve öğrenim çıktıları, bu çıktılar arasındaki ilişki, değerlendirme kriterleri, ön koşul bilgileri, dersi takip edebilmek için gerekli kaynak listesi, dersin 14 haftalık içeriği ve AKTS çalışma yükü tablosu gibi bilgiler yer almaktadır. Tüm ders izlencelerine, bölüm bilgi paketi üzerinden kolayca ulaşılabilmektedir. Ders izlenceleri, her dönem başında öğretim üyeleri/elemanları tarafından dersin gerekliliklerine uygun olarak hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır. Böylece öğrenciler, dersin içeriği ve beklentileri hakkında önceden bilgi sahibi olmaktadır. Bölümün eğitim sistemi, hem öğrenci hem de öğretim elemanı açısından verimli şekilde işleyebilmesi için, Kalite ve Strateji Ofisi tarafından hazırlanan ders değerlendirme anketleri kullanılmaktadır. Bu anketler, her dönemin sonunda, öğrencilerin ders notlarını görmeden tamamlanır ve öğrenci değerlendirmelerine dayanır. Anket sonuçları, bölüm dekanlığına iletilir. Müdürlük, değerlendirme sonuçlarını ilgili dersin öğretim üyesine/elemanına iletir. Eğer sonuçlar 100 üzerinden 80 ve altında ise, bölüm kurulu ile bir araya gelinerek eksiklikler tespit edilir. Eksikliklerin giderilmesi ve sorunların çözümü için öğretim elemanına öneriler sunulur. Öğretim elemanı bu önerileri dikkate alarak, ders izlencesini günceller ve gerekli düzenlemeleri yapar. Bu süreç, sonraki dönemlerde de takip edilerek öğretim kalitesinin artırılması hedeflenir. Böylece Dış Ticaret Bölümü'nde sürdürülebilir bir kalite yönetimi sağlanır ve öğrencilerin beklentilerini karşılayan bir eğitim ortamı oluşturulur. Bölüm içerisinde tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, danışma kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Şekil 2'de belirtilen yönetim sistemi, yükseköğretim kurumlarında öğretim sürecinin değerlendirme ve

karar alma mekanizmalarını göstermektedir. Süreç, mezun anketleri, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci memnuniyet anketleri ile başlar; bu geri bildirimler, akademisyenlerin bireysel değerlendirmeleriyle birlikte bölüm kuruluna iletilir. Bölüm kurulu, bu veriler doğrultusunda incelemeler yaparak karar önerilerini fakülte kurulu ve senatoya sunar. Bu aşamada, YÖK kararları, fakülte kararları ve akreditasyon kurulu değerlendirmeleri dikkate alınır. Nihai olarak, tüm bu süreçler, öğretim sürecine yönelik geliştirme ve iyileştirme kararlarının alınmasını sağlar. Bu yapı, sürekli kalite iyileştirmesini ve öğrenci odaklı bir eğitim ortamını destekler.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret programının amaçları ve öğrenim çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile doğrudan ilişkilendirilerek tasarlanmıştır. Bu uyum, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarında belirlenen ulusal standartlara uygun olarak donatılmasını sağlar.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde uzaktan ve karma öğretim programı tasarlanırken, her dersin yapısına ve bölüm ihtiyaçlarına uygun uygulama çeşitliliği sağlanmaktadır. Teorik dersler, uzaktan eğitim platformları üzerinden asenkron ve senkron yöntemlerle işlenirken, video dersler, çevrim içi ile öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilmektedir. Uygulamalı derslerde ise yüz yüze yapılan uygulamalar çevrim içi destekle birleştirilerek muhasebe programları, e-ticaret simülasyonları ve vaka analizleri gibi pratik çalışmalar yürütülmektedir. Mesleki İngilizce dersleri, sanal sunumlarla desteklenirken, dil becerilerini geliştirmek amacıyla rol yapma etkinlikleri düzenlenmektedir. Güncel Bilgi ve İletişim Teknolojileri gibi teknoloji tabanlı derslerde ise dijital araçlar, çevrim içi projeler ve yazılım eğitimleriyle öğrenciler güncel teknolojilere uyum sağlamaktadır. Farklı bölüm taleplerine yanıt vermek için lojistik derslerinde saha çalışmaları ve fiziksel ziyaretler yapılırken, e-ticaret ve dijital pazarlama derslerinde dijital platformlar ve sosyal medya simülasyonları kullanılmaktadır. Muhasebe derslerinde ise finansal raporlama ve hesap tutma beceriler geliştirilmekte, böylece öğrenciler sektörde ihtiyaç duyacakları pratik bilgi ve yetkinlikleri kazanmaktadır. Rekabet bilgi sistemleri, dış ticarette raporlama ve sunum gibi dersler ile pazar analizi yapma becerileri geliştirilmiş çevrimiçi sunum kayıtları ile öğrencilerin özgüvenleri ve sunum becerileri güçlendirilmiştir. Bu çeşitlilik, bölüm ders içerikleriyle uyumlu bir şekilde tasarlanarak, öğrencilere daha kapsamlı ve esnek bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

İç Paydaşları: Bölümün ve destek alınan diğer bölümlerin öğretim elemanları, bölüm öğrencileri, fakülte içi idari birimler, kütüphane, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, Bilgi İşlem Direktörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi.

Dış Paydaşları: Dış Ticaret Bölümü'nün dış paydaşları, bölümün eğitim süreçleri, müfredat gelişimi ve öğrencilerin sektöre uyum sağlaması açısından kritik öneme sahip kişi, kurum ve organizasyonlardır. Bu paydaşlar arasında iş dünyası temsilcileri önemli bir yer tutar. Dış ticaret, lojistik, gümrük, finans gibi sektörlerde faaliyet gösteren şirketler ve firmalar, bölüme geri bildirimlerde bulunarak öğrencilerin sektörel ihtiyaçlara uygun bilgi ve becerilerle mezun olmalarını sağlar. Mezunlar da dış paydaşlar arasında yer alır; mezunlar, eğitim sürecinin etkinliğini değerlendirip iş gücü piyasasında karşılaştıkları zorlukları ve başarılarını paylaşarak programın gelişimine katkı sağlar. Uluslararası kuruluşlar ve ticaret odaları ise, öğrencilerin küresel ticaret hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmalarını sağlamak için müfredat geliştirmelerinde etkili olabilir. Bu kurumlar, dış ticaretin düzenlenmesinde rol oynayarak, öğrencilere sektöre yönelik uluslararası bir perspektif sunar. Akademik kurumlar, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle yapılan iş birlikleri, öğrencilere uluslararası deneyimler kazandırırken, akademik gelişimlerine katkı sağlar. Ayrıca, devlet kurumları ve kamu kuruluşları, özellikle gümrük ve ticaretle ilgili düzenlemeler yapan bakanlıklar, dış ticaretle ilgili eğitim politikaları ve sektörel standartlar üzerinde etkili rol oynar. Bu dış paydaşlar, bölümün akademik müfredatını şekillendirirken, eğitim içeriklerinin sektörel ihtiyaçlarla uyumlu olmasını sağlar, öğrencilerin iş gücü piyasasında rekabet avantajı elde etmelerine yardımcı olur ve sürekli kalite gelişimine katkıda bulunur.

Bu paydaş katılımı, program tasarımında doğrudan ve olumlu bir etki yaratmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, bölümün öğretim amaçlarının hem akademik hem de sektörel ihtiyaçlara uygun şekilde güncellenmesini sağlar. İç paydaşlar olan öğretim elemanları, öğrenciler ve idari birimler aracılığıyla alınan geri bildirimler, eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik somut adımlar atılmasına katkıda bulunur. Özellikle öğrencilerden gelen anket sonuçları, ders içeriklerinin geliştirilmesinde ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar ise sektörün güncel ihtiyaçlarına odaklanarak, mezunların iş dünyasında rekabetçi olmasını sağlayacak yetkinliklerin programda yer almasına yardımcı olur. Böylece hem akademik kalite artırılmakta hem de mezunların sektörel uyumu güçlendirilerek, program sürekli gelişen bir yapıya kavuşturulmaktadır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Evet, program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda güncellenmektedir. Bu süreçler, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler

doğrultusunda değerlendirilir. İç paydaşlar olan öğretim elemanları, öğrenciler ve idari birimler aracılığıyla düzenli olarak yapılan toplantılar ve anketler sayesinde programın etkinliği takip edilir. Dış paydaşlarla yapılan iş birliği toplantıları ise sektörel değişimlere ve iş dünyasının güncel taleplerine göre programın yeniden şekillendirilmesine katkıda bulunur.

Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler çeşitli kanıtlarla belgelenir. Örneğin, ders izlencelerinin güncellenmesi, anket sonuçlarına dayalı yapılan değişiklikler, müfredatta gerçekleştirilen revizyonlar ve yeni derslerin programa eklenmesi gibi somut değişiklikler bu iyileştirmelerin doğrudan göstergesidir. Ayrıca, bölüm kurul toplantılarının tutanakları, fakülte kurulu kararları ve senato onayları da program tasarım süreçlerinde alınan kararların kayıt altına alındığını gösteren resmi belgeler arasında yer alır. Tüm bu kanıtlar, programın kalite güvencesi kapsamında sürekli bir iyileştirme döngüsü içinde olduğunu ve öğrenci, akademisyen ile sektör ihtiyaçlarına duyarlı bir yapı sergilediğini ortaya koymaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde ders programları, yükseköğretimin ve teknolojinin sürekli değişen dinamiklerine uyum sağlamak amacıyla düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Bu güncellemeler genellikle her akademik yılın başında yapılmakla birlikte, sektör ihtiyaçlarına veya teknolojik gelişmelere bağlı olarak dönem ortasında da güncellemeler gerçekleştirilebilmektedir.

Programın güncellenme süreci, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilir. Öğrencilerden alınan anket sonuçları, mezunların ve sektör temsilcilerinin görüşleri ile öğretim elemanlarının bireysel değerlendirmeleri dikkate alınarak müfredat gözden geçirilir. Ayrıca, yeni teknolojik gelişmeler ve dijitalleşme süreçleri de bu değerlendirmelere entegre edilerek, güncel bilgi ve beceriler programa dahil edilir.

Örneğin, e-ticaret, dijital pazarlama ve uluslararası lojistik alanlarında yaşanan teknolojik dönüşümler doğrultusunda ders içerikleri güncellenmekte, sektörel ihtiyaçlara uygun yeni dersler eklenmektedir. Bu süreç, bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senatonun onayıyla resmiyet kazanarak, öğrencilerin en güncel bilgi ve uygulamalara erişimini garanti altına alır. Böylece program, hem akademik hem de sektörel gelişmelere hızla uyum sağlayacak esnek bir yapıya kavuşturulmaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde programların güncellenme süreci, hem akademik gereklilikler hem de sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmiş çeşitli kriterlere dayanmaktadır. Bu süreç, iç ve dış paydaşların geri

bildirimlerine, teknolojik gelişmelere ve ulusal-uluslararası yükseköğretim standartlarına uygun olarak yürütülmektedir.

Güncelleme Süreci: Program güncelleme süreci, dönemlik veya yıllık yapılan düzenli toplantılarla başlar. İç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları, idari birimler) ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar, farklı üniversitelerden akademisyenler) tarafından sağlanan geri bildirimler toplanır. Bu veriler, bölüm kurulunda değerlendirilerek, gerekli değişikliklerin kapsamı belirlenir. Önerilen değişiklikler, fakülte kurulu ve senatonun onayına sunularak resmiyet kazanır.

Güncelleme Kararlarında Dikkate Alınan Kriterler:

Sektörel İhtiyaçlar: İş dünyasında meydana gelen değişiklikler, ulusal ve uluslararası ticaretin yeni dinamikleri dikkate alınarak müfredat güncellenir. Örneğin, e-ticaret ve dijital pazarlama gibi hızla gelişen alanlara yönelik yeni dersler eklenir.

Teknolojik Gelişmeler: Dijitalleşme, yapay zeka, büyük veri analizi ve dijital lojistik gibi alanlarda yaşanan yenilikler ders içeriklerine entegre edilir.

Akademik Gelişmeler: Yükseköğretim alanında yapılan yeni araştırmalar, yayınlar ve öğretim yöntemlerindeki gelişmeler takip edilerek programlara uygulanır.

Yasal Düzenlemeler ve Yükseköğretim Standartları: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) tarafından belirlenen standartlara ve mevzuatlara uyum sağlanır.

Öğrenci ve Mezun Geri Bildirimleri: Anketler ve birebir görüşmeler aracılığıyla alınan öğrenci ve mezun geri bildirimleri, programın etkinliğini değerlendirme ve eksiklikleri giderme açısından önemli bir kriterdir.

Akreditasyon Gerekleri: Akreditasyon kurullarının belirlediği kalite standartları doğrultusunda program sürekli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.

Bu kriterlere dayalı olarak yürütülen güncelleme süreci, programın çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmesini ve öğrencilerin sektörde rekabetçi bir konuma gelmesini sağlar.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretimin sürekli gelişimini sağlamak için yapılmak istenen müfredat değişikliği ilk olarak bölüm kurulunda görüşülmektedir. Sonrasında iç ve dış paydaşların görüşme ve anket yoluyla bu konudaki düşünceleri alınmaktadır. Yine YÖK ve akredite kurumunun müfredat iyileştirme ile ilgili değerlendirmeleri göz önünde bulundurulmaktadır. Değerlendirme ölçütleri doğrultusunda müfredat

iyileştirilmesi bölüm kurulu tarafından yapılır. Oluşturulan müfredat fakülte kuruluna gönderilir. Fakülte kurulu gerekli incelemeyi yaptıktan sonra müfredat fakülte sekreteri tarafından eğitim komisyonuna iletilmektedir. Eğitim komisyonunda çıkan önerilere göre bölüm kurulu tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır. Sonrasında müfredat tekrar fakülte kuruluna gönderilmektedir. Oradan da senatoya gönderilip karar alınmakta sonrasında müfredat öğrenci işlerine iletilerek süreç tamamlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Bologna sistemi (https://l24.im/UQd3z)*
- *Ders bilgi paketleri, program çıktıları (https://l24.im/xhiw0cN)*
- *Dış paydaş toplantıları ve mezun anketleri*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz; programın ders dağılımını belirlerken, kuşkusuz program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile bölümümüzün amaç ve hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu bağlamda genellikle öğrencilere geniş bir perspektif kazandırmayı, dış ticaret alanına yönelik temel bilgi ve becerileri geliştirmeyi ve uzmanlık alanları oluşturmayı hedefleyen ilke ve yöntemleri izlenmektedir. Ders programında yer alan teorik ve uygulamalı dersler TYYÇ kapsamında müfredata yerleştirilmiştir. Bu derslerle öğrencilerin dış ticaret / uluslararası ticaret bilgi ve becerilerini geliştirmek, etik ilkelerini benimsetmek ve uygulama ortamlarında bütünleştirmek amaçlanmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilere kendi ilgi ve kariyer hedeflerine uygun kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek nitelikte seçmeli dersler de sunulmaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerindeki ders dağılımı genellikle yukarıda belirtildiği üzere TYYÇ'de belirtilen çerçeveye bağlı kalınarak programın amacına ve hedeflerine uygun bir şekilde tasarlanır. Bu bağlamda, programlar öğrencilere belirli bir uzmanlık alanına yönlendirme imkanı tanıyan zorunlu seçmeli ve uygulamalı derslerle çeşitlenir. Aynı zamanda, dış ticaret alanının multidisipliner bir alan olması

gözetilerek farklı alanlardan çeşitli dersler sunulur. Bu yaklaşım, öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunarak çok yönlü bir eğitim almalarını sağlar

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Belirli periyotlarda (her dönemin başında ve sonunda) düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında, seçmeli dersler ve zorunlu dersler gibi konularda alınan kararlar neticesinde programın ders içeriği ve dağılımı belirlenir. Bu süreçte, akademik personelin görüşleri ve önerileri büyük önem taşır. Akademik personelin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, programın ders dağılımı üzerine kararlar alınır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen hedefler doğrultusunda güncellenmektedir. Bu süreç, öğrencilerin akademik yükünün dengeli dağıtılması, her yarıyıldaki ders yoğunluğunun eşitlenmesi ve öğrencilerin mezuniyet sürecinde karşılaştıkları zorlukların minimize edilmesi amacıyla yürütülmektedir. Ders dağılım dengesi, her akademik yılın başında bölüm kurulu ve öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir. Ayrıca, öğrenci anketleri, ders değerlendirme sonuçları ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda programdaki ders yoğunluğu ve zorluk düzeyleri analiz edilir. Fakülte kurulu ve senato toplantılarında da bu dağılım değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınır.

İyileştirme Adımları:

Ders Yükünün Dengelenmesi: Her yarıyıl için öğrenci iş yükünü (AKTS) dengelemek amacıyla, teorik ve uygulamalı dersler dengeli şekilde dağıtılır. Böylece öğrenciler her dönemde benzer bir iş yüküyle karşılaşır.

Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Yeniden Düzenlenmesi: Zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge gözden geçirilerek, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik daha fazla seçmeli ders alma fırsatı sunulur.

Geri Bildirime Dayalı İyileştirmeler: Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimlere göre zorlayıcı bulunan derslerin içerikleri güncellenir, gerektiğinde ders saatleri yeniden düzenlenir.

Programın Sürekli Güncellenmesi: Derslerin güncel gelişmelere uygun olması için müfredat, sektörel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmelere paralel olarak sürekli revize edilir.

Kanıtlar:

Ders İzleme Raporları: Dönem sonlarında yapılan değerlendirme toplantılarında, öğrenci başarı

oranları ve anket sonuçları dikkate alınarak hazırlanan raporlar.

Senato ve Fakülte Kurulu Kararları: Ders dağılımına yönelik alınan kararlar, revizyon önerileri ve onaylanan değişiklikler.

Öğrenci Anket Sonuçları: Her dönem sonunda uygulanan anketlerle öğrencilerin ders yükü ve içerik hakkındaki geri bildirimleri.

Bu süreçler sayesinde, öğrencilerin akademik yükü dengelenmekte, program daha sürdürülebilir hale getirilmekte ve öğrencilerin başarı oranları artırılmaktadır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimler, programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi sürecinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu geri bildirimler, farklı yöntemlerle toplanarak sistematik bir şekilde analiz edilir ve programın geliştirilmesine yönelik somut adımlar atılır.

Geri Bildirim Toplama Yöntemleri:

Öğrenci Geri Bildirimi: Öğrencilerden her dönem sonunda yapılan anketler, birebir görüşmeler ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla geri bildirimler alınır. Bu anketlerde ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ders yükü gibi faktörler değerlendirilir.

Öğretim Elemanı Geri Bildirimi: Öğretim elemanları düzenli olarak yapılan bölüm kurulu toplantılarında ders içerikleri, müfredatın güncelliği ve öğrenci performansı hakkında görüş bildirir. Ayrıca, öğretim elemanlarının bireysel raporları ve önerileri dikkate alınır.

İş Dünyası Geri Bildirimi: Dış paydaş toplantıları, sektör temsilcileri ile yapılan çalıştaylar ve mezun anketleri aracılığıyla sektörün ihtiyaçlarına yönelik bilgiler toplanır. İş dünyasından gelen bu geri bildirimler, müfredatın sektörel beklentilerle uyumlu olmasına yardımcı olur.

Değerlendirme Süreci: Toplanan tüm geri bildirimler, bölüm kurulu ve ilgili akademik komisyonlar tarafından analiz edilir. Ortaya çıkan bulgular, öğretim üyeleri ve idari birimlerle paylaşılır. Gerektiğinde, ders içerikleri, uygulama yöntemleri ve değerlendirme kriterlerinde değişiklikler yapılır. Sektörel geri bildirimler doğrultusunda ise yeni derslerin eklenmesi, mevcut derslerin kapsamlarının genişletilmesi veya uygulamalı eğitimlerin artırılması gibi önlemler alınır.

Sonuçların Uygulamaya Geçirilmesi: Alınan kararlar, bölüm başkanlığı tarafından fakülte kurulu ve senatoya sunularak onaylanır. Onay sürecinden sonra güncellenen müfredat ve uygulamalar öğrencilere duyurulur. Ayrıca, bir sonraki dönemde yapılan değerlendirme anketleri ve toplantılarla bu

değişikliklerin etkinliği ölçülür ve sürekli iyileştirme süreci devam ettirilir.

Bu sistematik süreç sayesinde, program hem akademik standartlara hem de sektör ihtiyaçlarına uyumlu hale getirilir, böylece öğrenciler mezun olduklarında iş dünyasında rekabet avantajı elde ederler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Bologna sistemi (https://l24.im/xhiw0cN)*
- *Öğrenci anket sonuçları, bölüm kurulu toplantı tutanakları*
- *Ders bilgi paketleri, program çıktıları*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde program çıktıları ile ders kazanımları, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini artıracak şekilde yapılandırılmıştır. Bu ilişkilendirme süreci, öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Sürecin İşleyişi:

Program Çıktılarının Belirlenmesi: Öncelikle, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerine uygun olarak, bölümün genel amaçlarına ve sektörel ihtiyaçlara uygun program çıktıları tanımlanır. Bu çıktılar, öğrencilerin mezun olduktan sonra sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eder.

Ders Kazanımlarının Tanımlanması: Her ders için belirlenen öğrenim kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde ders izlencelerinde açıkça belirtilir. Örneğin, bir dersin kazanımı "uluslararası lojistik süreçlerini analiz edebilme" iken, bu kazanım doğrudan "analitik düşünme" ve "sektörel uygulama yetkinliği" gibi program çıktılarıyla ilişkilendirilir.

Matriks Yöntemi ile Eşleştirme: Program çıktıları ile ders kazanımları, bir eşleştirme matrisi aracılığıyla sistematik şekilde ilişkilendirilir. Bu matriks, her dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sağladığını (düşük, orta, yüksek) gösterir. Bu yöntem, derslerin programın genel hedeflerine katkı düzeyini açıkça ortaya koyar.

Değerlendirme ve Geri Bildirim: Her akademik dönem sonunda yapılan değerlendirme anketleri, öğrenci performansı ve öğretim elemanlarının gözlemleri doğrultusunda, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu gözden geçirilir. Gerekli görüldüğünde, ders içerikleri ve öğrenim hedefleri güncellenir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüz, öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale gelmesi için herhangi bir faaliyet yapmamaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme süreci kapsamında güncellenmektedir. Bu süreç, öğrencilerin mezuniyet sonrası sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tam anlamıyla kazanmalarını sağlamak amacıyla yürütülmektedir.

İzleme Süreci:

Dönemsel Değerlendirmeler: Her dönem sonunda, öğretim elemanları tarafından ders kazanımları gözden geçirilir ve öğrencilerin performansı değerlendirilir. Ders içerikleri ve öğrenim çıktıları, öğrenci anketleri ve öğretim elemanlarının raporları doğrultusunda analiz edilir.

Program Çıktıları ile Eşleştirme Matrisi: Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki, bir eşleştirme matrisi aracılığıyla değerlendirilir. Bu matriks, hangi dersin hangi program çıktısına ne ölçüde katkı sağladığını belirlemek için kullanılır.

Paydaş Geri Bildirimi: Öğrenciler, öğretim elemanları ve dış paydaşlardan (sektör temsilcileri ve mezunlar) gelen geri bildirimler, ders kazanımları ile program çıktılarının ne ölçüde örtüştüğünü tespit etmek için düzenli olarak değerlendirilir.

İyileştirme Adımları:

Ders İçeriklerinin Güncellenmesi: İzleme sonuçlarına göre, program çıktılarıyla tam uyum sağlamayan ders içerikleri güncellenir ve sektörel ihtiyaçlara uygun hale getirilir.

Uygulamalı Eğitimlerin Artırılması: Derslerde uygulamalı projeler, vaka çalışmaları ve sektör odaklı simülasyonlar artırılarak kazanımların pratikle uyumlu hale gelmesi sağlanır.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Revizesi: Öğrenci değerlendirme yöntemleri, ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde güncellenir; sınav, proje ve sunumların

değerlendirme kriterleri yeniden düzenlenir.

Eğitici Eğitimleri: Öğretim elemanlarının, ders kazanımları ve program çıktıları arasında uyumu sağlamak için düzenlenen hizmet içi eğitimlerle pedagojik ve akademik yetkinlikleri artırılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde uzaktan ve karma eğitim programları dahil tüm derslerde kullanılan **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Ders Bilgi Paketleri**, öğrencilerin öğrenme süreci boyunca harcayacakları iş yüküne dayalı olarak oluşturulmaktadır. Bu paketler, her dersin hedefleri, öğrenim çıktıları, içerikleri, öğretim yöntemleri, değerlendirme kriterleri ve öğrenci iş yükü hesaplamalarını kapsayan detaylı bir yapı sunar.

AKTS Ders Bilgi Paketlerinin Oluşturulma Süreci:

Ders İçeriği ve Kazanımların Belirlenmesi: Her ders için öğretim elemanı tarafından öncelikle dersin amacı, öğrenim çıktıları ve konu başlıkları belirlenir. Bu süreç, program çıktılarıyla uyumu sağlamak amacıyla bölüm kurulu tarafından onaylanır.

Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması: AKTS kredileri, öğrencilerin dersle ilgili tüm faaliyetlere harcayacakları toplam iş yüküne göre belirlenir. İş yükü, aşağıdaki etkinliklere ayrılan zaman dikkate alınarak hesaplanır:

- Teorik ders saatleri
- Uygulamalı çalışmalar ve projeler
- Sınav hazırlıkları
- Okuma ve araştırma faaliyetleri
- Ödevler ve bireysel çalışmalar

Kredi Dağılımının Yapılması: Toplam iş yükü saati, Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne göre 25-30 saatlik çalışma süresine bölünerek AKTS kredisi olarak hesaplanır. Örneğin, bir ders için toplam 150

saatlik iş yükü hesaplanmışsa, bu ders 5 AKTS kredisi ile değerlendirilir.

Onay ve Uygulama: Hesaplanan AKTS kredileri, bölüm kurulu ve fakülte kurulu tarafından onaylandıktan sonra, üniversitenin bilgi sistemine işlenir ve ders bilgi paketlerinde öğrencilere sunulur.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümümüzün tanımlı süreçleri yoktur.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin katılımı iç paydaş toplantılarında görüşülmektedir. Bu toplantılardan elde edilen bilgiler doğrultusunda geri bildirimler yapılmaktadır.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde, öğrencilerin görüş ve önerileri önemli bir rol oynamaktadır. Bu süreçte, iç paydaş toplantıları düzenlenerek öğrenciler, öğretim elemanları ve gerektiği taktirde idari personel bir araya gelir. Toplantılarda, derslerin iş yükü, zorluk derecesi, sınav ve ödev yoğunluğu gibi konular değerlendirilir. Öğrenciler, öğrenim süreçleriyle ilgili doğrudan geri bildirim sağlama fırsatı bulurken, öğretim elemanları bu görüşler doğrultusunda ders içeriklerinde ve uygulama yöntemlerinde gerekli düzenlemeleri yapar. Toplantılardan elde edilen bilgiler, programların öğrenci odaklı olarak iyileştirilmesine katkı sağlar ve öğrenim sürecinin verimliliğini artırır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli krediler, öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir. Derslerin yoğunluğu, uygulama saatleri ve değerlendirme yöntemleri analiz edilerek, gerektiğinde AKTS kredileri yeniden hesaplanır ve müfredat dengeli şekilde güncellenir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*

(https://l24.im/xhiw0cN)

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız. Dış Ticaret Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili üniversite yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde yürütmektedir. Bölüm başkanı, tüm eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde sürdürülmesinden, bölümle ilgili her türlü etkinliğin etkili bir biçimde yürütülmesinden ve kaynakların etkin kullanımından sorumludur. Ayrıca, bölüm içindeki akademik ve idari süreçlerin koordinasyonunu sağlamakla da yükümlüdür.

Sürekli İyileştirme Döngüsü (PUKÖ): Dış Ticaret Bölümü'nde öğretim süreçleri, PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir. Süreç, programın eğitim hedeflerinin ve öğrenim çıktılarının belirlenmesiyle başlar. Öğrencilerin başarı düzeyleri; dönem sonu değerlendirmeleri, uygulamalı projeler, vaka analizleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülür. Elde edilen veriler, bölüm kurulunda analiz edilerek değerlendirilir ve gerekli iyileştirme kararları alınır. İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda sektör ihtiyaçları doğrultusunda yapılan güncellemeler, öğretim programına entegre edilir. Böylece programın sürekli geliştirilmesi sağlanarak, öğrencilerin sektöre hazır bireyler olarak yetişmesi hedeflenir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü, kurumun genel misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek amacıyla etkili bir mekanizma geliştirmiştir. Bu mekanizma, öncelikle üniversitenin belirlediği stratejik hedefler ve akademik vizyon çerçevesinde şekillenir. Süreç, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesiyle başlar. Öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve sektör temsilcileriyle düzenlenen toplantılar ve anketler yoluyla toplanan bu geri bildirimler, programın içerik ve yapısında yapılacak değişiklikler için önemli bir temel oluşturur. Elde edilen veriler bölüm kurulu tarafından analiz edilir ve mevcut ders içerikleri, öğrenim çıktıları ve uygulama yöntemleri değerlendirilerek güncelleme kararları alınır. Alınan kararlar, fakülte kurulu ve üniversite senatosunun onayına sunularak resmiyet kazanır ve ardından yeni program öğrencilere uygulanmaya başlanır. Süreç, dönem sonunda yapılan değerlendirmeler, öğrenci performansı ve sektör ihtiyaçları göz önünde bulundurularak düzenli olarak izlenir ve sürekli iyileştirme döngüsü çerçevesinde güncellenir. Örneğin, dijitalleşme süreçlerine uyum sağlamak amacıyla programa e-ticaret ve dijital pazarlama dersleri eklenmiş, ayrıca öğrenci iş yükü dengesini sağlamak için AKTS kredileri yeniden düzenlenmiştir. Dış paydaşlarla yapılan iş birliği toplantıları sonucunda ise ders içeriklerine sektörel uygulamalar ve vaka

analizleri entegre edilmiştir. Bu mekanizma sayesinde, program sürekli olarak güncellenmekte ve öğrencilerin sektördeki gelişmelere uyum sağlayabilecek bilgi ve becerilerle donatılması hedeflenmektedir.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için çeşitli değerlendirme ve izleme sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını ölçmek, öğretim kalitesini artırmak ve program hedeflerine ulaşılmasını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Her dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve genel memnuniyet düzeyleri ölçülür. Sınav sonuçları, ödevler, projeler ve uygulamalı çalışmalar, öğrencilerin program çıktıları doğrultusunda ne kadar bilgi ve beceri kazandığını değerlendirmek için analiz edilir. Ayrıca, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumu belirlemek için eşleştirme matrisi yöntemi kullanılır. Mezun geri bildirim anketleri aracılığıyla, mezunların iş hayatındaki başarıları ve programın sektörel beklentileri ne kadar karşıladığı ölçülür. Bunun yanı sıra, iç ve dış paydaşlarla düzenlenen toplantılar ve çalıştaylar aracılığıyla programın etkinliği sürekli değerlendirilir. Tüm bu süreçler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında yürütülerek, program çıktılarının etkin bir şekilde izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanır. Elde edilen veriler ışığında yapılan güncellemelerle, programın hem akademik hem de sektörel ihtiyaçlara uygunluğu sürekli olarak artırılmaktadır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde programların yıllık ve program süresi boyunca düzenli olarak izlenmesi, eğitim kalitesini artırmak ve sektörel ihtiyaçlara uyum sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu izleme süreci, öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda yapılandırılmıştır. İzleme sonuçlarına göre gerçekleştirilen iyileştirme ve değişiklikler, öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı ve mezunların iş gücü piyasasında daha rekabetçi hale gelmesini sağlamaktadır.

Yapılan İyileştirmeler ve Değişiklikler:

Müfredat Güncellemeleri: Yıllık izlemeler sonucunda, sektörel gelişmelere uyum sağlamak için ders içerikleri güncellenmiş ve yeni dersler eklenmiştir. Örneğin, dijitalleşmenin artan etkisi doğrultusunda E-Ticaret, Dijital Pazarlama ve Uluslararası Dijital Lojistik gibi dersler müfredata dahil edilmiştir.

AKTS Kredilerinin Dengelenmesi: Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, bazı derslerin iş yükü analiz edilerek AKTS kredileri güncellenmiştir. Böylece

öğrencilerin dönemsel iş yükü dengelenmiş ve mezuniyet sürecinde daha adil bir kredi dağılımı sağlanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Proje Tabanlı Öğrenme: Yıllık izleme raporları sonucunda, uygulamalı derslerin artırılması kararı alınmıştır. Bu doğrultuda, vaka analizleri, saha ziyaretleri ve sektör iş birlikleri artırılmış, öğrencilerin gerçek dünyadaki dış ticaret süreçlerini deneyimlemeleri sağlanmıştır.

Ders Değerlendirme ve Geri Bildirim Mekanizmaları: Öğrencilerin her dönem sonunda doldurduğu anketler ve öğretim elemanlarının değerlendirme raporları dikkate alınarak öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmıştır. Örneğin, derslerde kullanılan öğretim materyalleri güncellenmiş ve çevrim içi öğrenme platformlarının kullanımı artırılmıştır.

Staj ve Sektör İş Birlikleri: Sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler sonucunda, zorunlu staj programı süresi artırılmış ve öğrencilerin iş dünyasıyla daha fazla etkileşim kurmasına olanak sağlanmıştır. Ayrıca, mezunların istihdam olanaklarını artırmak için sektörel iş birlikleri güçlendirilmiştir.

Danışmanlık ve Kariyer Gelişimi Desteği: Program süresi boyunca yapılan izleme sonuçlarına göre, öğrencilere yönelik bireysel danışmanlık hizmetleri genişletilmiş ve kariyer geliştirme etkinlikleri artırılmıştır. Bu bağlamda, sektör profesyonelleriyle seminerler, iş dünyası ile buluşma günleri ve kariyer fuarları düzenlenmiştir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda tüm paydaşlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu süreç, iç ve dış paydaşların aktif katılımını sağlamak ve sürekli iyileştirme döngüsünü desteklemek amacıyla yürütülmektedir. Yapılan tüm değişiklikler, düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm ve fakülte kurulu toplantılarında öğretim elemanlarına duyurulmakta, alınan kararlar resmi toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, seminerler ve oryantasyon programları aracılığıyla müfredat güncellemeleri, ders içerikleri ve yeni uygulamalar aktarılmakta, aynı zamanda e-posta yoluyla resmi duyurular yapılmaktadır. Dış paydaşlarla, özellikle sektör temsilcileri ve mezunlarla gerçekleştirilen toplantılar ve iş birliği görüşmeleri sayesinde, sektörel beklentilere yönelik yapılan yenilikler ve güncellemeler paylaşılmaktadır. Ayrıca, üniversitenin resmi web sitesi, öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden yapılan dijital duyurular, geniş bir paydaş kitlesine ulaşmayı sağlamaktadır. Tüm bu bilgilendirme yöntemleri, programın şeffaf bir biçimde yönetilmesini ve paydaşların sürece aktif katılımını teşvik ederek sürekli iyileştirme sürecine katkıda bulunmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde programların amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmek için hem iç hem de dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirimler alınmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, dönem sonu ders değerlendirme anketleri, birebir görüşmeler ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu geri bildirimler, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve akademik süreçlerin iyileştirilmesi açısından önemli veriler sunmaktadır. Öğretim elemanlarından alınan raporlar ve bölüm kurulu toplantılarında yapılan değerlendirmelerle de eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliği gözden geçirilir. Dış paydaşlardan, özellikle sektör temsilcileri ve mezunlardan alınan görüşler ise, programın sektörel beklentilerle ne ölçüde örtüştüğünü ortaya koyar. Yapılan çalıştaylar, iş birliği toplantıları ve mezun anketleri sayesinde elde edilen geri bildirimler, müfredat güncellemelerinde ve uygulamalı eğitimlerin geliştirilmesinde dikkate alınır. Tüm bu geri bildirimler, programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını değerlendirme sürecinde belirleyici bir rol oynar ve sürekli iyileştirme sürecine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve KTO Karatay Üniversitesi'nin ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm, KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu'na (TSMYO) bağlıdır ve bölüm başkanı, Yüksekokul Müdürü tarafından atanır. Bölüm başkanı, bölümün tüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden, kaynakların etkili kullanımından ve akademik süreçlerin sağlıklı bir şekilde işleyişinden sorumludur. Bu görevlerini yerine getirirken, bölümdeki kurullar, koordinatörler ve öğretim elemanlarından destek alır.

Akademik ve idari kararlar, bölüm kurulu tarafından görüşülerek alınır. Bölüm başkanı, Dış Ticaret

Bölümü'nü Yüksekokul Kurulu'nda temsil eder ve bölümle ilgili kararları, iç paydaşlardan (öğretim elemanları, öğrenciler ve idari birimler) gelen öneriler doğrultusunda bölüm toplantılarında tartışmaya açar. Alınan kararlar, bölüm başkanının onayıyla uygulanır ve gerekli görüldüğü takdirde Yüksekokul Kurulu veya Üniversite Senatosu'nun onayına sunulur.

Bölüm, öğrenciyi merkeze alan bir eğitim anlayışı benimseyerek, sürekli iyileştirme odaklı bir yönetim sistemi yürütmektedir. Bu süreçte, iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel) ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar ve iş dünyası iş birlikleri) ile periyodik toplantılar yapılır. Toplantılardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, program sürekli olarak güncellenir ve geliştirilir.

Eğitim ve öğretime ilişkin kararlar, Yüksekokul Kurulu ve Senato tarafından değerlendirilerek resmiyete kavuşur. Program çıktıları, eğitim-öğretim süreçleri, programın genel amaçları, sürekli iyileştirme çalışmaları ve paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi bölüm kurulunun gündeminde düzenli olarak yer alır. Bu yapı, Dış Ticaret Bölümü'nün hem akademik mükemmeliyeti sürdürmesine hem de sektörel ihtiyaçlara hızla uyum sağlamasına olanak tanır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde, programın öğretim amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla ölçme ve değerlendirme süreçleri, hem teorik hem de uygulamalı dersler için özel olarak yapılandırılmıştır. Bu süreçler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitenin ilgili yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte olup, vize ve final sınavlarıyla öğrencilerin akademik başarı düzeyi ölçülmektedir. Derslerde ölçme ve değerlendirme, çoktan seçmeli testler ve klasik yazılı sınavlar aracılığıyla yapılmaktadır. Her sınav, dersi veren akademisyen tarafından önceden hazırlanan cevap anahtarına göre objektif bir şekilde değerlendirilir. Böylece, öğrencilerin ders kapsamında kazandıkları bilgi ve teorik yetkinlikler doğru ve adil bir şekilde ölçülür. Bunun yanı sıra sunum ve ödev teslimi ile gerçekleştirilen uygulama temelli dersler yer almakta olup adil değerlendirme kriterleri dikkate alınarak uygulanmaktadır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları, sistematik bir şekilde yürütülmekte ve sürekli gelişim esasına dayanmaktadır. Bu süreçler, öğrenci anketleri, öğretim elemanlarının değerlendirme raporları, jüri uygulamaları ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler, bölüm kurulu toplantılarında analiz edilerek program çıktıları, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri

gözden geçirilir. Öğrencilerin akademik başarı düzeyleri, sınav sonuçları ve proje değerlendirmeleri ile ölçülmekte, elde edilen sonuçlara göre müfredat güncellemeleri ve ders içeriklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, sektör temsilcileriyle düzenlenen çalıştaylar ve toplantılar sonucunda iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun yeni uygulamalar ve ders içerikleri programa dahil edilmektedir. Tüm bu süreçler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yönetilmekte ve her dönemin sonunda yapılan değerlendirme toplantılarıyla sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Bu bağlamda, akademik kaliteyi artırmak, öğrencilerin sektörel uyumunu güçlendirmek ve öğretim kadrosunun gelişimini desteklemek amacıyla alınan kararlar düzenli olarak uygulanmakta ve izlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Bilgi Yönetim Sistemi (https://l24.im/rOC2M)*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde programların yürütülmesi, öğrenci merkezli öğrenme, etkin öğretme yöntemleri ve çok yönlü değerlendirme süreçleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu yaklaşım, öğrencilerin bireysel farklılıklarını, öğrenme hızlarını ve sektörel beklentileri dikkate alarak bilgi, beceri ve yetkinlik kazanmalarını amaçlamaktadır. Öğrencilerin sürece aktif katılımını sağlamak için derslerde sektör analizleri, uygulamalı sunumlar, grup çalışmaları uygulanmaktadır. Böylece, öğrencilerin eleştirel düşünme, karar verme ve problem çözme becerileri geliştirilirken, sektörel ihtiyaçlara yönelik düzenlenen seminerler ve saha çalışmaları ile mesleki deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. Öğretim süreci, teorik bilginin yanı sıra pratik uygulamalarla desteklenmekte ve ders içerikleri güncel sektörel gelişmeler doğrultusunda sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin laboratuvar dersi ile yazılım kullanımı konusunda yetkinlik kazanması sağlanmaktadır. Değerlendirme süreci, sadece sınavlara dayalı değil, aynı zamanda sunum ve rapor çalışmaları, grup sunumları ve ödevleri üzerinden de

yapılmaktadır.. Programın etkinliği, dönem sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri, öğretim elemanı geri bildirimleri ve sektörel toplantılar aracılığıyla sürekli izlenmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileri, öğrencilerin aktif katılımını artırmak ve sektörel yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yapılandırılmıştır. Derslerde, öğrencilerin araştırma yaparak bilgi edinmesini teşvik eden sunumlar, ödevler ve sektör analizi raporları önemli yer tutmaktadır. Proje tabanlı öğrenme yaklaşımıyla öğrenciler, dış ticaret uygulamalarını içeren gerçek hayata dayalı projeler geliştirirken, grup çalışmaları ve tartışma oturumları aracılığıyla iş birliği ve takım çalışması becerilerini geliştirirler. Ayrıca, vaka analizleri ve saha araştırmaları yoluyla sektörel sorunlara çözüm üretme yetenekleri desteklenir. Bu süreç, öğrencilerin pratik bilgi birikimini artırarak mezuniyet sonrası iş dünyasına hazır bireyler olmalarını sağlar.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde değerlendirme süreci, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını ölçmek amacıyla çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülmektedir. Teorik derslerde çoktan seçmeli testler, klasik yazılı sınavlar ve kısa yanıtlı sorular aracılığıyla öğrencilerin konuya hakimiyetleri ölçülür. Uygulamalı derslerde ise proje, ödev ve sunumlar kullanılarak öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve uygulama becerileri değerlendirilir. Ayrıca, öğrencilerden dönem boyunca sektör analizi raporları hazırlamaları istenir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde uzaktan eğitim süreçleri, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) aracılığıyla yürütülmektedir. Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve yöntemleri, öğrencilerin eş zamanlı katılımını ve aktif öğrenme sürecini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu, farklı öğrenme hızlarına sahip öğrenciler için esneklik sunarken, derslerin erişilebilirliğini de artırmaktadır. Canlı derslerde, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi çevrim içi tartışma panoları, anketler ve soru-cevap oturumları aracılığıyla desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri ise çevrim içi sınavlar, ödevler, proje sunumları ve forum tartışmalarıyla yürütülmekte olup, öğrencilerin performansları şeffaf bir şekilde izlenmektedir. Tüm ders materyalleri, videolar ve kaynaklar UZEM platformu üzerinden yüklenmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca, sanal sınıf uygulamaları kullanılarak ekran paylaşımı, interaktif anketler ve grup tartışmalarıyla öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanmaktadır. Bu yapı, öğrencilerin hem teorik hem de pratik bilgi edinmelerini desteklerken, uzaktan eğitim sürecinde öğretim kalitesini de artırmaktadır.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde uygulanan öğretim stratejileri, öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi hedefleyen çeşitli modeller üzerine kuruludur. Proje tabanlı öğretme modeli, öğrencilerin gerçek hayatta karşılaşabilecekleri sorunları ele alarak öğrenme sürecini daha ilginç, anlamlı ve işlevsel hale getirmektedir. Bu model sayesinde öğrenciler, teorik bilgilerini pratikte uygulama fırsatı bulur ve sektörel becerilerini geliştirir. İşbirlikli öğrenme modeli ise öğrencilerin grup çalışmaları aracılığıyla farklı bakış açıları ve düşüncelerini paylaşmalarına olanak tanır; bu süreç, öğrencilerin dinleme, tartışma, yaratıcı fikir geliştirme ve iş birliği yapma becerilerini güçlendirir. Öz değerlendirme yöntemiyle öğrenciler, hazırladıkları projeleri ve değerlendirme ölçeklerindeki maddeleri kullanarak kendi performanslarını değerlendirme şansı bulur; bu durum, öğrencilerin kendilerine objektif yaklaşmasını ve özgüvenlerini geliştirmesini sağlar. Son olarak, problem tabanlı öğrenme yaklaşımı, öğrencilerin gerçek hayatta karşılaşabilecekleri ticari ve lojistik sorunları çözmelerini teşvik eder ve eleştirel düşünme ile problem çözme yeteneklerini geliştirir. Bu öğretim modelleri, öğrencilerin hem akademik hem de sektörel gelişimlerini destekleyen bütüncül bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Bu programlar kapsamında, proje tabanlı öğrenme, işbirlikli öğrenme ve problem tabanlı öğrenme yöntemleri ön planda tutulur. Eğitimciler, teknoloji destekli öğretim araçlarını etkili kullanma, çevrim içi etkileşim artırma ve farklı öğrenme stillerine uygun ders materyalleri geliştirme konusunda da desteklenir. Bu süreç, öğrenci odaklı bir eğitim ortamı oluşturarak öğrenme sürecinin verimliliğini artırmayı hedefler.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi'nin UZEM sistemi, öğrencilere esnek ve erişilebilir bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Sistem üzerinden eş zamanlı (canlı) derse katılım imkânı sağlayan platform, öğrencilerin derse aktif olarak katılmalarını ve anlık olarak öğretim elemanlarıyla etkileşim kurmalarını mümkün kılar. Ayrıca, canlı dersler kayıt altına alınarak, öğrencilerin istedikleri zaman kayıttan izleme yoluyla tekrar derse erişmeleri sağlanır. Sisteme yüklenen ders materyalleri, öğrenciler tarafından indirilebilir ya da ders sırasında ekran paylaşımı yöntemiyle öğretim elemanları tarafından paylaşılabilir. Bu sayede, öğrencilerin öğrenme süreci daha esnek ve verimli bir hale getirilir.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri

bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde öğrencilerden gelen geri bildirimler, eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla sistematik bir şekilde toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Geri bildirimler, öncelikle her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve birebir görüşmeler aracılığıyla alınmaktadır. Bu anketlerde, derslerin işleniş biçimi, öğretim elemanlarının performansı, ders içeriklerinin yeterliliği, AKTS hesaplamalarının dengesi ve öğrenci beklentileri gibi konular ele alınmaktadır. Ayrıca, UZEM sistemi üzerinden yapılan çevrim içi anketlerle uzaktan eğitimde yaşanan sorunlar ve öğrenci memnuniyeti ölçülmektedir.

Öğrenciler ayrıca dilek ve şikâyetlerini doğrudan bölüm başkanlığına yazılı olarak iletebilir veya çevrim içi geri bildirim formları aracılığıyla taleplerini bildirebilirler. Alınan tüm geri bildirimler kayıt altına alınarak, bölüm kurulunda değerlendirilir ve gerekli iyileştirme adımları belirlenir. Bu süreçte öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders içerikleri güncellenebilir, AKTS kredileri dengelenebilir ve öğretim yöntemleri yeniden yapılandırılabilir. Yapılan değişiklikler, öğrencilere toplantılar, e-posta duyuruları ve OBS sistemi üzerinden bildirilir. Böylece, öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımı sağlanırken, öğrenim ortamı sürekli olarak geliştirilir.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde tanımlı süreçlerle ilgili gerekli takipler düzenli olarak yapılmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçler, özellikle eğitim kalitesini artırmak, program çıktılarının etkinliğini değerlendirmek ve öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla uygulanmaktadır. Akreditasyon süreci kapsamında elde edilen iyileştirme sonuçları, ilgili birimlerle düzenli olarak paylaşılmakta ve alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu mekanizma, programın ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlarken, aynı zamanda sürekli gelişim ve kalite güvence sistemini desteklemektedir.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü olarak, şu anda Erasmus programı kapsamında öğrencilerimizin katılım sağlayabileceği ikili anlaşmalar için çalışmalarımız devam etmektedir. TSMYO özelinde henüz resmi bir ikili anlaşma yapılmamış olmakla birlikte, uluslararası iş birliklerini geliştirmek ve öğrencilerimizin bu programlardan faydalanabilmesini sağlamak amacıyla üniversitemizin ilgili birimleri ile görüşmeler sürdürülmektedir. Öğrencilerimizi gelecekte Erasmus ve diğer uluslararası değişim programlarına teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, danışmanlık hizmetlerinin sunulması ve

anlaşmalar tamamlandıktan sonra bu süreçlere aktif katılım sağlanması planlanmaktadır. Hedefimiz, öğrencilere yurtdışı eğitim ve staj fırsatları sunarak onların uluslararası deneyim kazanmalarını ve küresel iş gücü piyasasında rekabetçi bireyler olmalarını desteklemektir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde her sınıfın bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bu temsilciler, bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin görüş, öneri ve taleplerini iletirler. Böylece öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanır ve eğitim sürecine yönelik iyileştirmeler desteklenir. Bunun yanı sıra toplantılar ile tüm öğrenciler bir araya getirilerek öğrencilerin görüş, öneri ve taleplerini iletmeleri için imkan sağlanmaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, ders içerikleri, sınav takvimi, etkinlik düzenlemeleri, staj süreçleri ve müfredat güncellemeleri gibi konularda sağlanmaktadır. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla iletilen görüşler, bölüm toplantılarında değerlendirilerek süreçlere dahil edilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde, öğrenci başarılarını ölçmek için çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Örgün derslerde, teorik derslerde genellikle çoktan seçmeli sınavlar ve klasik yazılı sınavlar uygulanırken, uygulamalı derslerde proje değerlendirmeleri, sunumlar ve grup çalışmaları gibi yöntemler tercih edilmektedir. Uzaktan eğitimde ise, çevrim içi sınavlar, ödevler ve online quizler gibi

dijital araçlar kullanılarak öğrencilerin öğrenme süreçleri izlenir. Karma eğitimde, hem eş zamanlı ders oturumları hem de asenkron materyallerle öğrenciler değerlendirilir; sınavlar, projeler ve çevrim içi etkileşimli tartışmalar aracılığıyla öğrenci katılımı takip edilir. Bu çeşitlilik, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine hitap etmekte ve öğrenme süreçlerini daha esnek, etkili ve kapsamlı hale getirmektedir. Öğrencilerin başarısı, sadece sınav sonuçlarıyla değil, projeler, grup çalışmaları ve uygulamalı çalışmalarda gösterdikleri performansla da ölçülmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Her dersin bilgi paketi, dersin amaçları, içeriği, öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemlerini detaylı şekilde açıklar. Bu sayede öğrenciler, hangi konularda ne öğreneceklerini ve nasıl değerlendirileceklerini net bir şekilde bilirler. Değerlendirme araçları, belirli ders kazanımlarını veya program yeterliliklerini ölçmek için tasarlanır. Örneğin, sunum görevleri öğrencilerin ifade etme yeteneklerini, yazılı sınavlar ise teorik bilgiyi anlama düzeylerini değerlendirir. Bu sistem, eğitim hedeflerine ulaşmayı ve program kalitesini artırmayı amaçlar.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu "Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar" ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır. Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar "Sınav Öncesi Mesaj" kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır.

UZEM Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirme YÖK Duyuru Metni: https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlarailiskin-karar.aspx

Karatay Duyuru Metni: https://karatay.edu.tr/Duyuru/2221/uzaktan-egitim-senatokarari.html

Öğrenciler Karatay UZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni Karatay UZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur. Sınavda,

soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir. Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar. Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilirliği ve adilliği sağlamak, sürekli kaliteyi artırmak amacıyla belirli mekanizmalar uygulanmaktadır. İlk olarak, geri bildirim toplama süreci ile öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan düzenli olarak geri bildirimler alınır. Bu geri bildirimler, ölçme araçlarının etkinliği ve uygunluğu hakkında değerli bilgiler sunarak sürecin iyileştirilmesine katkı sağlar. Ardından, toplanan veriler düzenli olarak analiz edilir, bu analizler sayesinde ölçme araçlarının güvenilirliği ve geçerliliği değerlendirilen, öğrenci başarısının izlendiği ve süreçlerin güçlü ya da zayıf yönlerinin belirlendiği önemli bir aşama oluşturur. Ayrıca, program standartları ve ölçme kılavuzları düzenli olarak gözden geçirilir ve uygulanır, böylece süreçler güncel ve doğru kalır. Analiz sonuçlarına dayanarak, iyileştirme çalışmaları ve eylem planları oluşturulur; bu planlar, süreçlerdeki zayıf noktaları ele alarak iyileştirme fırsatlarını belirler ve kaliteyi sürekli olarak artırır. İyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve danışma teşvik edilir, öğrenciler, öğretim elemanları, iş dünyası temsilcileri ve diğer ilgili tarafların görüşleri dikkate alınarak değişiklikler yapılır. Ayrıca, öğretim elemanları ve ilgili personel, eğitim ve gelişim faaliyetleri aracılığıyla ölçme ve değerlendirme süreçlerindeki en iyi uygulamaları anlamak ve iyileştirmek için sürekli olarak eğitim alır. Bu mekanizmaların bir araya gelmesiyle, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği sürekli izlenir ve iyileştirilir, böylece programların kalitesi artırılır, öğrenci başarısı desteklenir ve paydaşların ihtiyaçları karşılanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Sınav güvenliği mekanizmaları (*https://mevzuat.karatay.edu.tr)

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin Dış Ticaret programına kabul, kayıt, sınav ve değerlendirme işlemleri, Yüksek Öğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yükseköğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine uygun şekilde yapılmaktadır. Ortaöğretimden yükseköğretime geçişte uygulanan iki aşamalı sınav sistemi, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenmektedir. Dış Ticaret programına öğrenci kabulü, TYT puan türü ile yapılmaktadır. Ortaöğretimini başarıyla tamamlayan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre programa kabul edilmektedir. Kayıt kabul işlemleri ise, Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelere ilişkin bilgilere https://mevzuat.karatay.edu.tr adresinden ulaşılabilmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemize Yükseköğretim Kurumları Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, Yatay Geçiş gibi yollarla gelmiş öğrencilerin daha önceki öğrenim gördüğü derslerin içerikleri bölümler tarafından oluşturulan intibak komisyonu tarafından incelenir, içeriği ve AKTS'si benzerlik gösteren derslerden öğrenci muaf tutulur.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm tarafından oluşturulan komisyonlar, önceki derslerin içerik ve kredi tanımları ile karşılaştırmalı bir inceleme yaparak, daha önce alınan ders kredilerini ve kredi sayılarını değerlendirir. Bu süreç, derslerin sürekliliğini sağlamak ve programın bütünlüğünü korumak amacıyla sürekli olarak gözden geçirilir.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılan canlı ya da onlline toplantılar sonucunda paydaşlar da bilgilendirilerek, görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Dış Ticaret programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, Dış Ticaret alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Mezuniyet işlemleri başlatılan öğrencilerin evrakları, mezuniyet için gerekli işlemler tamamlanmak üzere online ortamda ilgili birimlere yönlendirilir. Birimlerin mezuniyet onaylarının ardından, öğrenci, Fakülte Sekreteri tarafından onaylanan tarih esas alınarak mezun edilmekte ve durumu YÖKSİS sistemine işlenmektedir. Diploma basım ve imza işlemleri tamamlanan öğrenciler, SMS ile bilgilendirilir. Mezuniyet süreci tamamlanan öğrenciler, Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nden şahsen ya da vekalet yoluyla diplomalarını alabilecekleri gibi, mezunlar için oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden "Diplomam Kargoda" hizmetinden de faydalanabilirler.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Üniversite programlarına yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde ilgili kurul kararı ile yapılmaktadır. Dış Ticaret programında yatay geçişler not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş, merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş, kurum dışı yatay geçiş, merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş olmak üzere beş türde gerçekleştirilmektedir. Başvuru dosyaları, fakülte tarafından her eğitim öğretim yılı için belirlenen Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte değerlendirme sonuçları fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlandıktan sonra Rektörlük Makamına arz edilmektedir. Bunun dışında, yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, KTO Karatay Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesine göre yapılmaktadır. Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılmaktadır. Dış Ticaret bölümü öğrencileri; Mekatronik, Bilgisayar Programcılığı ve Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri programlarında ÇAP yapabilmektedir. Dış Ticaret bölümünde ÇAP yapmak isteyen öğrencilerin kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı

sıralaması şartını sağlamış olması gerekmektedir

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Henüz TSMYO bölümleri için böylesi bir durum bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (*https://mevzuat.karatay.edu.tr)

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Bölümümüzde mevcut eğitim-öğretim kaynakları eğitim sisteminin kalitesindeki bileşenlerden biri olarak değerlendirilmektedir. Bu kaynakların yeterliliği, erişilebilirlik, güncellik, çeşitlilik ve alana uygunluk gibi faktörlere göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerimiz üniversitemizdeki tüm kütüphanelerin fiziksel kitaplarına ve e-kaynaklarına erişim hakkına sahiptir. Üniversitemiz kullanıcıların araştırma ihtiyaçlarını karşılamak, toplumun araştırma ve mesleki ihtiyaçlarını desteklemek üzere; sesli ve sessiz okuma salonları ile ideal bir çalışma ortamı sunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 64611 adet, KTO Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphanesi 7921adet, KTO Karatay Üniversitesi TSMYO Kütüphanesi 3010 adet ve KTO Karatay Üniversitesi Medicana Kütüphanesi 400 adet fiziki basılı yayın bulundurmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 868 metrekarelik kapalı alana sahiptir. Kütüphane içerisinde aynı anda 270 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonu da mevcuttur. TSMYO kütüphanesi 110 metrekarelik alana sahip olup aynı anda 32 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonu mevcuttur.

Okuma salonunda kablosuz internet erişiminin yanı sıra araştırmacı ve okuyucuların hizmetine sunulmuş olan katalog tarama bilgisayarı bulunmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Tüm öğrencilerin UZEM sistemine erişimi bulunmakla birlikte aldıkları dersler için akademisyenler tarafından sağlanan materyaller burada saklanmaktadır. UZEM'e giriş yapan öğrenci geçmiş dersleri izleyebilmenin yanında akademisyenin paylaştığı tüm belge ve belgelere erişebilmektedir. Bu sayede öğrenci bir kaynak talep ettiğinde tüm öğrenciler ile aynı anda paylaşılabilmektedir. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/veritabanlarimiz). Ayrıca kütüphanemiz, öğrencilerimizin araştırma ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma ve mesleki ihtiyaçlarını desteklemek üzere; sesli ve sessiz okuma salonları ile ideal bir çalışma ortamı sunmaktadır. Kütüphanemiz basılı ve elektronik ortamda güvenilir basılı ve elektronik bilgi kaynağı koleksiyonlarına sahiptir

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Uzem sistemi üzerinden öğrencilerin kayıtlı derslere ve dökümanlara ulaşımı görülebilmektedir. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ilgili olarak OBS sistemindeki anketler kullanılıyor. Ancak bu anketlerde her akademisyen verdiği dersin anketlerini görebilmekte ve genel bir program değerlendirmesi sağlanamamaktadır.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarının kalitesini artırmak ve güncel tutmak için öğrencilerin değişen ihtiyaçlarına ve bilimsel gelişmelere uyum sağlamalarına da yardımcı olacak şekilde belirli aralıklarla yapılan iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, bilimsel gelişmeler ve toplumsal değişimler ve ihtiyaçlar doğrultusunda müfredat gözden geçirilerek öğrenme kaynaklarının içeriğini sürekli yenilemektedir. Ders kitapları belirli periyotlarla ilgili akademisyen tarafından gözden geçirilerek belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (uzem@karatay.edu.tr)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü öğrenci danışmanlıkları bölüm akademisyenleri tarafından yürütülmektedir. Her öğrenciye birinci sınıfta bir akademik danışman atanmakta ve öğrenci mezun oluncaya kadar aynı akademisyenin danışmanlığı altında kalmaktadır. Akademik danışmanlık toplantıları genellikle öğrencilerin ders seçimleri ve genel akademik performanslarına odaklanır. Akademik gelişim konularında düzenlenen toplantılar ve seminerler sayesinde ise öğrenciler ilgili konularda daha derinlemesine bilgi edinme fırsatı bulmaktadırlar.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezun öğrencilerin kariyer yollarını takip etmek, eğitim sisteminin etkinliğini değerlendirmek ve mevcut öğrenciler için rehberlik sağlamak için mezun anketleri, mezunların kariyerleri, aldıkları eğitimin etkisi ve memnuniyet düzeyleri gibi konularda bilgi toplamak üzere özel sorular içeren bir uygulamadır. Bu anketlerle birlikte, sosyal medya platformları olan Instagram ve WhatsApp aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim ve etkileşim kurulmaktadır. Ayrıca, belirli aralıklarla düzenlenen mezun yemekleri ile mezun öğrencilerin izlenmesine yönelik yapılan çalışmalar arasında yer almaktadır. Bu çalışmalar sonucunda bölümümüzde verilen eğitim programlarının etkinliği değerlendirilir ve müfredatta gerekli iyileştirmeler yapılmakta, mezunların iş hayatına nasıl entegre olduğu analiz edilerek öğrencilere ilham kaynağı olacak deneyimler paylaşılmakta ve öğrecilere rehberlik sağlanması hedeflenmektedir. Kurum ile mezunlar arasında güçlü bir bağ kurularak, mezunların okul etkinliklerine ve gelişimine katkı sağlamaları teşvik edilir.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Belirli aralıklarla düzenlenen mezun görüşmeleri ile mezunları bir araya getirerek doğrudan iletişim kurma ve güncel bilgiler elde etme fırsatı sağlamaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında eşitlik esasına bağlı kalınarak bir akademisyenimiz danışmanlık yürütmekte olup, ikinci yıl aynı danışmanla süreç devam edilmektedir.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Akademik danışmanlar, öğrencilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek onların ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Öğrencilerin akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar. Bu, derslerde başarısızlık, yoğun programlar veya özel durumlar gibi konuları içerebilir. Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla sağlıklı ve etkili bir iletişim sağlamaları için aşağıdaki yöntemler kullanılır

  - Birebir Görüşmeler
  - E-posta ve Mesajlaşma Sistemleri
  - Ofis Saatleri (Danışman Ziyaretleri)
  - Öğrenci Bilgi Sistemleri (OBS)
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Akademik danışmanlık süreci, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek, ders seçimlerinde rehberlik sağlamak ve kariyer planlamalarına yardımcı olmak amacıyla aşağıdaki adımlar kullanılarak organize edilir.

- Danışman Ataması
- Danışmanlık Takvimi ve Ofis Saatlerinde Görüşmeler
- Bilgilendirme ve Yeni Öğrenciler için Oryantasyon Süreci
- Öğrenci Bilgi Sistemleri Üzerinden Takip
- Ders Seçimi ve Akademik Planlama
- Mezuniyet Koşullarının Takibi
- Çift Anadal/Yandal Programları Hakkında Bilgilendirme
- Kariyer Danışmanlığı
- Staj ve İş İmkanları Hakkında Destek

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrencilerin temelde akademik durumlarına odaklanarak, öğrencilerin motivasyonlarını artırmak ve akademik stresle başa çıkmalarına yardımcı olmanın yanı sıra duruma bağlı olarak kişisel ihtiyaçlar ve akademik başarının ötesindeki diğer gereksinimler de ele alınarak sorunlar ve ihtiyaçlar danışmanları tarafından giderilmeye çalışılmaktadır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Kurumumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezden bütün öğrenciler, akademik ve idari personel ücretsiz yararlanabilmektedir. Ancak bölüm özelinde böyle bir hizmet bulunmamaktadır.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bölümde öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için herhangi bir yöntem kullanılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Programı kapsamında tesis ve altyapıların kullanımı, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla desteklemeleri için bu alanların eşitlik, verimlilik, güncellik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanılması, akademik başarıyı ve mesleki yetkinliği artırmak üzere tüm tesis ve altyapı faaliyetlerinde üniversite bünyesindeki imkanlar kullanılmakta olup bu ilke ve kurallar merkezi olarak belirlenmektedir.

- Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Derslikler ve bilgisayar laboratuvarları belirlenen saatlerde açık olup, ders dışı kullanım için belirli kurallara tabidir. Öğrenciler, dış ticaret uygulamalarını öğrenmek için bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilirler. Öğrenciler, dış ticaret işlemlerini öğrenmek için e-ticaret platformları, gümrük işlemleri yazılımları ve ticari analiz araçlarına erişebilir.

Kütüphane ve veri tabanlarından uluslararası ticaret raporlarına, pazar analizlerine ve akademik kaynaklara ulaşım sağlanır. Kütüphane 868 m2'lik alana sahip olup aynı anda 270 öğrenciye ve TSMYO kütüphanesi 110 metrekarelik alana sahip olup aynı anda 32 öğrenciye hizmet verme kapasitesine sahiptir. Kütüphanede 52.000 basılı kaynak ve 2000'nin üzerinde süreli yayın bulunmaktadır. Satın alarak abone olunan 7 veri tabanı ve ULAKBİM-EKUAL kapsamında ücretsiz olarak kullanıcılara açılan 56 adet veri tabanı bulunmaktadır. Bu veri tabanlarına VETİS üzerinden kütüphane kullanıcı adı ve şifresiyle uzaktan erişim sağlanabilmektedir. Dış ticaretle ilgili güncel mevzuatlar, ithalat-ihracat süreçleri ve ticari anlaşmalara dair kaynaklar kütüphanelerde öğrencilerin kullanımına sunulur. Kütüphane kaynaklarının düzenli ve bilinçli kullanımı teşvik edilir.

Kampüs içindeki internet altyapısı, öğrencilere dış ticaretle ilgili uluslararası veri kaynaklarına erişim imkânı sunmaktadır. Bu kapsamda bilgi güvenliği ve etik kullanım kurallarına uygun hareket edilmektedir.

Derslikler, laboratuvarlar ve ortak alanlar düzenli olarak temiz tutulmakta ve öğrencilere bu alanları sorumlu bir şekilde kullanmaları gerektiği hatırlatılmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi, öğrencilerin ve akademik personelin verimli bir eğitim-öğretim süreci geçirmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, tesislerin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi için aşağıdaki mekanizmalar kullanılmaktadır:

- Derslikler, laboratuvarlar, kütüphaneler, sosyal tesisler, yeme-içme alanları ve diğer ortak kullanım alanları belirli periyotlarla denetlenir.
- Bilgisayar laboratuvarları, internet altyapısı ve teknik ekipmanların bakım ve güncellenme süreçleri takip edilir. Laboratuvar ekipmanları, bilgisayar donanımları ve yazılımlar düzenli olarak güncellenir. İnternet altyapısı, Wi-Fi kapsama alanları ve dijital öğrenme platformları (uzem) sürekli iyileştirilir.
- Öğrencilerden ve akademik personelden düzenli olarak tesis ve altyapı hizmetleriyle ilgili anketlerle geri bildirim toplanır.
- Dış ticaret programı gibi alanlar için özel yazılımlar ve dijital veri tabanları sağlanır.
- Kütüphane, ortak çalışma alanları ve inovasyon merkezleri genişletilir.
- Öğrencilerin kampüs içindeki sosyal ve akademik deneyimlerini geliştirmek amacıyla yeni sosyal alanlar, konferans salonları ve dinlenme alanları bulunmaktadır ve ihtiyaç anında bu alanlar genişletilmektedir.
- Güneş panelleri kullanılarak çevre dostu bir kampüs ortamı sağlanır.
- Atık yönetimi ve geri dönüşüm sistemleri teşvik edilerek sürdürülebilirlik artırılır.
- Üniversite, altyapı ve teçhizat alımlarını belirli bir limitin üzerindeyse ihale yoluyla, belirlenen limitlerdeyse doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirmektedir. Bu süreçler Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından iç kaynaklarla yürütülmekte ve gerektiğinde dışarıdan müşavir firmadan destek alınmaktadır. Altyapı ve teçhizatın periyodik bakımları için zaman ve periyotlar belirlenmiş olup, Mali İşler Direktörlüğü tarafından her yıl birimlerden talep edilen tahmini bütçe çalışması kapsamında bakım maliyetleri hesaplanmakta ve bütçe oluşturulmaktadır.

Öne Çıkan Kalite Yönetim ve Hizmet İyileştirme Süreçleri üniversitemiz web sayfasında belirtilmiştir (https://kalite.karatay.edu.tr/tr/).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Engelli bireyler için uygun rampa, asansör ve erişilebilir çalışma alanları bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilere destek sağlamak ve akademik ile sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla Engelli Ofisi aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin farklı birimleriyle iş birliği içinde hareket ederek, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemekte ve üniversite hayatına aktif katılımlarını teşvik etmektedir. Bölümümüz de bu kapsama dahil olup, ilgili süreçlere katkı sağlamaktadır.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, öğrenci dostu kampüs olanakları sunarak özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü: Üniversitemiz, engelli bireylere yönelik yaptığı çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında "YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri"ne başvurmuş ve 2023 yılında "Turuncu Bayrak" ödülüne layık görülmüştür.

Engelli Öğrenci Birimi ve Destek Hizmetleri: Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli (engelli) öğrencilerimize yönelik tüm çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi tarafından yürütülmektedir. Bu birim, öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak için çeşitli düzenlemeler yapmaktadır.

Sınavlarda Ek Süre Uygulaması: Yükseköğretim Kurulu'nun 7 Mayıs 2020 tarihli yazısında ifade edilen "Küçük değişiklikler büyük anlam ifade eder" ilkesi doğrultusunda, uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tüm derslerin vize, final ve/veya bütünleme sınavlarında engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik ek süre verilmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Kampüs alanı tamamen trafiğe kapalıdır, bu sayede engelli bireyler için güvenli bir dolaşım alanı sağlanmaktadır. Tüm binalara erişim, hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığıyla kolaylaştırılmıştır. Engelli bireylerin kullanımına uygun yönlendirme levhaları ve işaret panoları tasarlanmış ve doğru noktalara konumlandırılmıştır. Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına uygun olarak Braille alfabesi ile yazılmış bilgi panosu bulunmaktadır. Tabelaların önünde görüşü engelleyen unsurlar (çöp kovası, oturma elemanı, ağaç vb.) bulunmamasına özen gösterilmiştir. Toplam park yerlerinin %5'i engelli bireyler için ayrılmıştır. Park alanları, bina girişlerine en fazla 50 metre mesafede olacak şekilde konumlandırılmıştır. Engelli park yerleri, erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir. Ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri, engelli bireylerin rahat kullanımına uygun olacak şekilde en az 150 cm olarak tasarlanmıştır. Kullanım kolaylığı sağlamak adına, 8 ila 10 basamakta bir sahanlık eklenmiştir.

Basamak uçlarında, 2,5 cm genişliğinde, merdiven renginden farklı kaydırmaz bantlar kullanılmıştır. Engelli bireylerin tekerlekli sandalye ile yukarı ve aşağı taşınmasını kolaylaştırmak amacıyla, bina girişlerinde ve kampüs alanında engelli asansörleri bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler; öğrencilerin akademik başarılarını destekleyen, sosyal becerilerini geliştiren ve sektörle bağlantılarını güçlendiren bir strateji doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu strateji sayesinde öğrencilerin çok yönlü gelişimi teşvik edilmekte ve üniversite hayatları daha verimli hale getirilmektedir.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü Etkinliği: Dış Ticaret Buluşmaları
Tarih:11.12.2024
Yer: C-B14 Nolu Konferans Salonu, KTO Karatay Üniversitesi
KTO Karatay Üniversitesi Dış Ticaret Bölümü, sektörde deneyimli isimleri öğrencilerle bir araya getirerek dış ticaret ve lojistik alanındaki güncel gelişmeleri ele alıyor. Etkinliğin konukları:
Murat Oğuz – Runex Lojistik Şirketi Kurucusu ve Yöneticisi, KONİB Başkan Yardımcısı
Lojistik sektörü, dış ticarette tedarik zinciri yönetimi ve ihracat süreçleri üzerine deneyimlerini paylaşacak.
Adnan Baytimur – İmza Gümrük Müşavirliği Konya Şube Müdürü, KONİB Gümrük ve Lojistik Konsey Başkanı
Gümrük işlemleri, ithalat-ihracat süreçleri ve uluslararası ticarette mevzuat konularında bilgiler verecek.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü'nde düzenlenecek faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla, etkinliklerin en az 15 iş günü öncesinde yetkili direktörlüklere bildirilmesi zorunludur. Bu kapsamda, etkinlik gerçekleşmeden önce üniversitenin mail sistemi aracılığıyla tüm öğrencilere ve

akademik personele duyuru yapılmaktadır. Ayrıca, etkinliklerin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak için üniversitenin, bölümümüzün ve ilgili öğrenci topluluklarının kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden duyurular paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Önceki dönem bitiminde uzmanlık alanlarına göre paylaşım yapılmaktadır. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekle birlikte, gerekli ders materyalleri temin edilmeye çalışılmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Bölümü Ders Saat Ücretli öğretim elemanları 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi gereğince üniversitelerde ve bağlı birimlerinde kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim- öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilmektedir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde temel olarak saha tecrübesi, uzmanlık alanları ve yetenekleri gözetilmektedir. Ancak adayın ders vermesine gerekli izin bölüm başkanlığı inisiyatifinde olmadığından ve rektörlük onayına bağlı olarak gerçekleştiğinden, bölümümüzde şu anda alan ve saha tecrübesi olan bir uzmandan destek alınamamaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu, Yönetmelik bilgilendirmeleriyle, seminerlerle, toplantılar yoluyla, vb. sağlanmaktadır. Ek olarak, atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri rektörlük özelinde belirlendiğinden bölümümüzün ve bölüm başkanlığımızın bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü, akademik ve idari personelin görevinin gerektirdiği bilgi ve becerilere ulaşmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve mesleki gelişimlerini artırmak amacı ile çeşitli hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimler bölüm ve alan bazlı gerçekleştirilmekte olup akademik personel tarafından talep edilen her türlü eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Dış Ticaret Bölümü 28.08.2023-07.09.2023 tarihlerinde eğitmenlik formasyonu ve yetişkin eğiticiliği becerilerinin geliştirilmesi amacıyla "Eğiticinin Eğitimi" ni almıştır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Öğretim kadrosunun geri bildirimlerinin memnuniyet anketleri dikkate alınmaktadır. Öğretim kadrosunun donanımı, uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada, bölümün ihtiyaç durumu göz önünde bulundurularak; üniversite senatosu ve mütevelli heyeti tarafından karar mekanizması işlemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Aşağıda yer alan tabloda görüleceği üzere, öğretim elemanlarının verdikleri dersler sayısallaştırılarak

kayıt altına alınmaktadır.

Tablo 5. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ	03610103/ 7 / Güz / 2023-2024 DSTS209 / 3 / Güz / 2023-2024 03640206 / 3 / Bahar / 2023-2024	105	0	0
Öğr. Gör. Melahat KARADAĞ	03620107 / 7 / Bahar / 2023-2024	79	0	0
Öğr. Gör. M. Mustafa AKKAN	03630203 / 5 / Güz / 2023-2024 DSTS207 / 3 / Güz / 2023-2024 03620105 / 8 / Bahar / 2023-2024 03620106 / 9 / Bahar / 2023-2024	156	0	0
Öğr. Gör. Müşerref ARIK	03610104 / 7 / Güz / 2023-2024 03630201 / 4 / Güz / 2023-2024 03641201 / 5 / Güz / 2023-2024 03641206 / 5 / Güz / 2023-2024	160	0	0

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Her dönem sonunda öğrencilere kalite birimi tarafından ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Ek olarak, bölüm tarafından öğrencilere dönem sonunda memnuniyet ve değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

Şekil 5. Öğrenci Memnuniyet ve Değerlendirme Anketi

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

İlgili konuda bölüm hocalarını kapsayan stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır. Akademik teşvik sistemi bölüm hocalarının yayın ve ders performansı gibi faaliyetlerini doğrudan ödüllendirecek veya

takdir edecek şekilde oluşturulmamıştır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanları, düzenlenen bölüm toplantıları ve ekip çalışmalarına aktif katılım göstermektedir. Bu platformlar, öğretim elemanlarının birbirleriyle etkileşimde bulunmalarını, deneyimlerini paylaşmalarını ve karşılıklı destek almalarını sağlamaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, danışma kurulu toplantılarını içermektedir. Danışma kurulu, program mezunları, lojistik ve gümrük sektöründen firmalar ile bölüm akademisyenlerinden oluşmaktadır. Danışma kurulu ile yapılan toplantılarda da bölümün öğretim amaçları gözden geçirilmektedir. Bölümün ve sektörün ihtiyaçları göz önüne alınarak, gerekli görüldüğü taktirde öğretim amaçları güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bu kısımdaki ifadeler için bölümümüz özelinde bir çalışma bulunmayıp, üniversitemiz üst yönetimi tarafından belirlenen kararlar doğrultusunda süreç geliştirilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi için de bölüm bazında özel organizasyon oluşturma süreci devam etmektedir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Üniversitemizde, TÜBİTAK BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programları, Kalkınma Ajansı destekleri, patent başvuruları ve TÜBİTAK UBYT dergi listesinde yer alan yayınlar teşvik sistemi kapsamında değerlendirilmektedir. Ar-Ge Proje ve İnovasyon Teşviklerinden yararlanmak isteyen akademisyenler, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurular doğrultusunda başvuruda bulunabilmektedir.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi, öğretim elemanlarının nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında yayımlanan akademik çalışmalarının niteliğini ve sayısını artırmayı hedeflemektedir. Öğretim elemanlarının yayın teşviklerinden faydalanabilmesi için, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurulara istinaden başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinde hızlı karar alma ve dinamik değişimlere uyum sağlamak için veri analitiği, dijital araçlar, esnek stratejiler, iş birliği mekanizmaları ve çevik yönetim gibi yöntemler aktif olarak kullanılmaktadır. Bu stratejiler, karar alma sürecini hızlandırırken, akademik ve sektörel değişimlere anında uyum sağlamayı mümkün kılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır. Ancak KTO Karatay Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının akademik gelişimini teşvik eden stratejik bir bütçe planlaması yürütmektedir. Üniversitenin Mali İşler Direktörlüğü, mevcut ekonomik göstergeler ve gerçekleşen verileri analiz ederek bir sonraki yılın bütçesini oluşturmakta, bu süreçte iç ve dış ekonomik faktörler dikkate alınmaktadır. Hazırlanan bütçe, üniversite yönetiminin onayı ve Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılan resmi onay sürecinden geçerek nihai halini almaktadır.

Üniversitenin finansal kaynakları, öğrenci gelirleri, bağış ve yardımlar, kira gelirleri, proje destekleri ve mevduat gelirleri gibi çeşitli kalemlerden oluşmaktadır. Bu kaynaklar, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve üniversitenin genel araştırma stratejisiyle uyumlu şekilde dağıtılmasını sağlamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bölümümüz öğretim elemanlarında yürütülen araştırmalarda özellikle örneklem gruba ulaşabilme noktasında bazı kamusal ve sivil toplum kuruluşlarıyla stratejik ortaklıklar geliştirebilmektedirler. Örneğin bölüm akademisyenlerimizden Dr. Öğr. Gör. M. Mustafa Akkan'ın tezinde kullanabilmesi amacıyla gerekli veriler Konya Ticaret Odası ile gerçekleştirdiği iş birliği ile elde edilmiştir. Öğr. Gör. Müşerref Arık'ın doktora sürecini yürütmede TÜBİTAK 2211A desteğinden yararlanması da örnek verilebilir. Bölümümüz öğretim elemanlarının dış fonlar tarafından desteklenen çalışmaları bulunmamaktadır. Bölüm başkanımız Yasemin SAVAŞ doktora tezinde veri elde edebilmek amacıyla

Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Koordinatörlüğünden 211421001 numaralı proje ile destek almıştır. Bu stratejik ortaklıkların bölümümüzde yürütülen araştırmalarda örneklem gruba ulaşma hedefleri üzerinde önemli katkıları mevcuttur.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Üniversite, öğretim elemanlarının akademik gelişimini desteklemek amacıyla Ar-Ge Proje ve İnovasyon Teşvik Sistemi gibi finansal destek mekanizmaları sunmaktadır. Bu sistem; makale, proje, patent ve atıf gibi nitelikli araştırma faaliyetlerinin desteklenmesini ve teşvik edilmesini amaçlamaktadır. TÜBİTAK BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programları ile Kalkınma Ajansı destekleri ve patent başvuruları bu teşvik kapsamında değerlendirilmektedir. Akademisyenler, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurular doğrultusunda başvurularını yapmaktadır. Alınan başvurular, ilgili teşvik yönergesine uygun olarak değerlendirilmekte ve belirlenen teşvik miktarları akademisyenlere sağlanmaktadır.

SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan akademik çalışmaların ve bu çalışmalara yapılan atıfların artırılması amacıyla yürütülen bir başka teşvik sistemidir. Bu sistem, öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerin nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yayımladıkları akademik makalelerin hem nicelik hem de nitelik açısından gelişmesini sağlamayı hedeflemektedir.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme bütçesi, kurumsal strateji ve akademik hedeflerle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış ve etkin teşvik mekanizmalarıyla desteklenmiştir. Üniversitenin sunduğu Ar-Ge ve inovasyon destekleri, yayın teşvik ödülleri ve dış kaynaklı proje fonları, öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini artırarak bilimsel katkılarını geliştirmeye yönelik güçlü bir sistem sunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüz Ticaret Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir önlisans programı olarak bu kısımdaki soru

ve ifadelerle ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

KTO Karatay Üniversitesi, öğretim elemanlarının akademik gelişimini desteklemek ve araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla kapsamlı bir planlama yürütmektedir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını geliştirmeye yönelik destekleyici eğitimler, uluslararası akademik iş birlikleri ve proje destek mekanizmaları gibi çeşitli uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik yayın yapmalarını teşvik etmek amacıyla çeşitli ödüllendirme ve destek mekanizmaları uygulanmaktadır:

Yayın Teşvik Programları: SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makaleler ödüllendirilerek akademisyenlerin yayın yapmaya teşvik edilmesi sağlanmaktadır.

- Atıf Teşvikleri: Akademik çalışmalara yapılan atıfların artırılması ve görünürlüğünün yükseltilmesi için teşvik sistemleri uygulanmaktadır.
- UBYT (Ulusal Bilimsel Yayın Teşvik) Destekleri: TÜBİTAK tarafından yürütülen UBYT kapsamında, akademisyenlerin nitelikli dergilerde yayımladığı makaleler için ek teşvikler sunulmaktadır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarının uluslararası akademik topluluklara entegre olması ve küresel araştırma ağlarına katılım sağlaması amacıyla çeşitli iş birlikleri teşvik edilmektedir. Erasmus+ Akademik Hareketlilik Programları ile Avrupa'daki üniversitelerle akademik değişim programları kapsamında öğretim elemanlarının araştırma yapmaları desteklenmektedir. Üniversite, öğretim elemanlarının yurt dışındaki akademik kurumlar ve araştırma merkezleri ile ortak projeler geliştirmesine destek sunmaktadır. Teşvik kriterlerini sağlayan akademisyenlerin yurt dışındaki bilimsel etkinliklere katılımını artırmak adına seyahat ve konaklama desteği sağlanmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversite, öğretim elemanlarının bilimsel projelerde aktif rol almasını teşvik etmek ve dış finansman kaynaklarından yararlanmasını sağlamak için çeşitli proje iş birlikleri geliştirmektedir. Sanayi kuruluşları ve girişimcilik ekosistemi ile ortak projeler yürütülerek, akademik araştırmaların ticarileştirilmesi ve uygulanabilir hale getirilmesi teşvik edilmektedir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği her dönem başında akademisyene verilen hedef tablosundaki verilerle ve dönem sonunda bu hedef tablosunda verilen hedeflere ulaşma kontrol edilerek ölçülmektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için bölüm içi toplantılar düzenlenmektedir. Bunun dışında Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinlerarası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının bireysel girişimleriyle disiplinlerarası çalışmalar yürütülebilmektedir.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Dış Ticaret Programı, öğrencilerinin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla lisans eğitimine geçiş süreçlerini teşvik eden çeşitli rehberlik ve yönlendirme mekanizmaları uygulamaktadır. Bu süreç, öğrencilerin lisans düzeyinde eğitim alarak kariyerlerini daha ileriye taşımalarını sağlamak ve uluslararası ticaret alanında uzmanlaşmalarına katkıda bulunmak amacıyla yapılandırılmıştır. Dış Ticaret Programı, öğrencilerinin akademik kariyerlerini desteklemek, onların DGS ile lisans eğitimine geçiş süreçlerini kolaylaştırmak ve sektörde daha yüksek pozisyonlara ulaşmalarına yardımcı olmak amacıyla akademik danışmanlık, sınav hazırlık destekleri, kariyer yönlendirme faaliyetleri ve lisans programlarıyla iş birliği içinde çeşitli teşvik mekanizmaları uygulamaktadır. Bu stratejiler sayesinde öğrencilerin lisans eğitimine devam etme oranı artırılarak, dış ticaret sektöründe daha donanımlı mezunlar yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Yürütülen araştırma faaliyetlerinde, akademisyenlerin eğitim-öğretim yükümlülükleri ve araştırmaya ayırabilecekleri zaman dilimi belirleyici unsurlar arasında yer almaktadır. Araştırma süreçleri, öğrencilere adil ve kaliteli bir eğitim sunulmasını engellemeden, ders programları ve akademik sorumlulukların gerektirdiği ölçüde planlanmaktadır. Bu yaklaşım, hem eğitim-öğretim süreçlerinin aksamamasını sağlamakta hem de akademik araştırmaların sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Araştırma faaliyetlerinde dikkate alınan diğer önemli faktörlerden biri de araştırma izninin alınabilirliği ve bürokratik süreçlerin yönetilmesidir. Araştırma izinleri için gerekli belgelerin hazırlanması, ilgili makamlara başvuru yapılması ve onay sürecinin tamamlanması zaman alabilmektedir. Bu nedenle, araştırma konuları belirlenirken izin süreçlerinin mümkün olduğunca hızlı ve sorunsuz şekilde tamamlanabileceğinden emin olunması gerekmektedir.

Bunun yanı sıra, belirlenen araştırma için gerekli örneklem grubuna erişimin kolay olması, sürecin verimli ve zamanında tamamlanmasını sağlayan önemli bir etkendir. Araştırma konuları belirlenirken, katılımcıların erişilebilirliği ve katılım sürecinin kolaylaştırılması göz önünde bulundurulmaktadır. Bu, sınırlı zaman ve kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına yardımcı olmakta ve araştırmaların etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Sonuç olarak, araştırma faaliyetleri, eğitim ve öğretim süreçleri ile dengeli bir şekilde yürütülmekte, izin süreçleri ve örneklem seçimi gibi faktörler göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, akademisyenlerin hem akademik araştırmalarını etkin bir şekilde sürdürmesine hem de öğrencilerine kaliteli bir eğitim sunmasına olanak tanımaktadır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, bilimsel araştırmalarla akademik bilgi birikimini artırmayı, topluma katkı sağlamayı ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bir eğitim ve

araştırma kurumudur. Bu doğrultuda, belirlenen araştırma öncelikleri, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle tam uyumlu olacak şekilde şekillendirilmektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Ar-ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri bulunmamaktadır. Ancak kurumumuzda ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri, kurumumuzun farklı disiplinlerden ve çeşitli araştırma kuruluşlarından gelen akademisyenleri ve uzmanları bir araya getirerek yönetilmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Öğr. Gör. Müşerref Arık'ın doktora sürecini yürütmede TÜBİTAK 2211A desteğinden yararlanması da örnek verilebilir. Bölümümüz öğretim elemanlarının dış fonlar tarafından desteklenen çalışmaları bulunmamaktadır. Bölüm başkanımız Yasemin SAVAŞ doktora tezinde veri elde edebilmek amacıyla Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Koordinatörlüğünden 211421001 numaralı proje ile destek almıştır. Bu stratejik ortaklıkların bölümümüzde yürütülen araştırmalarda örneklem gruba ulaşma hedefleri üzerinde önemli katkıları mevcuttur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri dönemlik olarak yayın, atıf, proje, patent başvurusu gibi çalışmaların bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir. Ancak bölüm öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bölümümüze ait planlama ve uygulamalarımız yoktur.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için belirli kriterler ve süreçler belirlenmiş ve bu süreçlerin düzenli olarak güncellenmesi sağlanmıştır. Performans değerlendirmeleri için genel akademik kriterler ve son yıl akademik kriterleri tanımlanmıştır.

Kriterler; bilimsel yayınlar, Ar-Ge çalışmaları, sektör iş birlikleri, dil puanı, yurtdışı eğitim bilgileri vb. faktörleri içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Akademik personelin pozisyonuna göre farklı

değerlendirme kriterleri belirlenerek adil bir sistem oluşturulmuştur.

Kriterler, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarından gelen geri bildirimlerle her yıl güncellenmektedir. Maaşlar, belirlenen performans kriterlerine göre hesaplanmakta ve akademik personele adil ve teşvik edici bir ücretlendirme politikası sunulmaktadır. Ek ödeme sistemleri (dil tazminatı, doktora ödeneği vb.) ile akademik gelişim desteklenmektedir. Akademik personelin yıllık performansları kayıt altına alınarak süreklilik sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bölüme ait herhangi bir Toplumsal Katkı Politikası bulunmamakla birlikte önemli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüme ait toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Uygulamalı dersler kapsamında yapılan iş birlikleri ile sahada meslek elemanlarının iş yüklerinin hafifletilmesi noktasında katkı sağlanmaktadır. Bununla birlikte pandemi sürecinde Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Savaş ulusal haber ajanslarına kariyer yönetimi ve meslek yüksekokullarının önemine dair

demeç vermiştir.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde yapılan seminer ve konferans çalışmalarıyla sağlanmaktadır. Bu etkinlikler sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medyası sorumlu akademik personel tarafından yürütülmektedir. Bölüm faaliyetleri sürekli duyurulmakta, sayfa güncel ve aktif tutulmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak ve dış ticarete ilişkin güncel konuları takip etmeleri amacıyla iş ve eğitim öğretim faaliyetlerinden fırsat buldukça ders dışı etkinlerin düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Düzenlenen ders dışı etkinlikler ile profesyonel ağ oluşturma, güncel gelişmeleri takip etme, güncel sorunlara ilişkin farkındalık kazanma, bilgi ve beceri geliştirme yoluyla toplumsal katkı sağlandığı düşünülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal Katkı Performansını izleyen bir mekanizmamız bulunmamakla birlikte bölüm ve bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının gerçekleştirdiği, katılım sağladığı ve rol aldığı toplumsal katkı faaliyetlerinin arşivlendiği bir veri tabanı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐