



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ DIŞ TİCARET PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: 29.02.2024
Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ

BÖLÜME İLİŞKİN GENELBİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak için ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Ders içerikleri ve müfredata ilişkin iyileştirmeler ve güncellemeler öğrenci değerlendirmelerine ve dış paydaş görüşlerine göre yürütülmektedir. Dış paydaş toplantılarına diğer üniversitelerin akademisyenleri, alanda çalışan dış ticaret uzmanları ve iş insanları katılım sağlamaktadır. Bununla birlikte, öğrenci geri bildirimleri de dikkate alınarak derslerin kalitesi değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu yıl sonu olan müfredatların güncellenmelerinde öğrencilerin ders içeriklerine ilişkin görüşlerini anlamaya yönelik ilk kez uygulanacak olan her bir derse özgü memnuniyet anketlerindeki görüşleri ile yapılacaktır.

Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde, bölümümüz sürekli olarak kendini değerlendirme ve iyileştirme sürecini yürütmek için çaba göstermekle birlikte, öğretim elemanı kısıtlılığı, ders saatlerinin yoğunluğu bu süreci sekteye uğratmaktadır. Aktif öğrencilerden dönütler kısmen de olsa alınabilirken mezunlarımızdan geri bildirimlerin alınması, mezuniyet sonrası takip çalışmalarının ve saha işbirliği gibi mekanizmaların yürütülmesi sınırlı bir çerçevede ilerlemektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde, kalite süreçlerinin yürütülmesine ve denetlenmesine ilişkin akademik kadro muzdaki akademisyen sayımızın kısıtlı olması nedeniyle bir çalışma grubu ve bir yönerge bulunmamaktadır. Tüm akademisyenlerin görev paylaşımı ile süreçler ilerletilmektedir.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde düzenli olarak bir karar alınmasa da bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara gönüllü öğrencilerimiz iç paydaş olarak katılım sağlayabilmektedir. Bunun dışında, öğretim üyelerinin, öğrencilerimizin, mezunlarımızın ve dış ticaret uzmanları gibi dış paydaşların bir araya geldiği geçtiğimiz yıl toplantı yapılmıştır. Bununla birlikte, düzenli bir planlama dahilinde yürütülemez de çeşitli özel işyerleri ile kısa süreli görüşmelerin yürütülmesi için kurum ziyaretleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin

bölüm kapsamında yürütülen memnuniyet anketleri aracılığıyla karar alma süreçlerine katılımları teşvik edilmeye çalışılmakla birlikte öğrencilerin memnuniyet anketlerine katılımlarının sağlanmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bölümümüzde öğrenciler, dersler, müfredatlar gibi pek çok konuda alınan kararların öğrenci ile paylaşımları açık ve hızlı iletişim kanallarıyla yapılmaktadır. Alınan kararların öğrenci ile paylaşımında bölümümüz ve fakültemiz web sayfası, öğrenci bilgi sistemi ya da uzaktan eğitim merkezi duyuru platformları kullanılmaktadır. Ayrıca, her bir öğrencinin gönüllü olarak katılım sağlayabildikleri her sınıfa özel dijital mesajlaşma uygulaması gruplarında paylaşımlar yapılmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde kalite komisyonu gibi bir yapılanma olmamakla birlikte yürütülen toplantılara katılım sağlayacak iç paydaşlardan öğretim elemanları kendi görev alanları ve bölümdeki iş bölümleri kapsamında, öğrenciler ise gönüllülük esasıyla belirlenmektedir. Dış paydaşların belirlenmesi noktasında temsil edilen grupların çeşitliliği, deneyim düzeyi, uzmanlık alanları ve bölümümüzün hedefleri doğrultusunda katkı sağlayabilecekleri alanlar dikkate alınmaktadır. Diğer üniversitelerin (Konya içi ve dışı)dış ticaret bölümlerinin öğretim elemanları, alanda çalışan dış ticaret uzmanları ve mezunlarımız dış paydaş olarak kabul edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını güçlendirmek adına strateji olarak isimlendirilemeyecek belli adımlar izlenmeye çalışılmaktadır. Her ne kadar dış paydaş toplantıları yürütülmeye çalışılsa da toplantıların düzenli yürütülmesi konusunda zorluklar yaşanmaktadır. Bir paydaşımız olan mezunlarla sadece bir defa toplantı yapılabildiği. Bunun dışında, bölüm içinde diğer yürütülen faaliyetler yeterli ve süreklilik gösteren bir yapıyı temsil etmemektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Toplantılar süresince her bir katılımcıya görüşlerini özgürce ifade edebilecekleri bir ortam sağlanmaya çalışılmaktadır. Buna karşın, toplantılara katılım oranları, toplantıların etkinliğine ilişkin bir ölçümleme yapılmamaktadır.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Belirtilen bölüm kurulu kararları ve dış paydaş toplantılarına ilişkin sonuç raporları müdürlük makamı ile elektronik bilgi yönetim sistemi aracılığıyla paylaşılmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kalite kültürünün bir parçası olarak bölümümüz öğretim elemanlarının iş yükü göz önünde bulundurularak bölüm içi görev dağılımları yapılmakla birlikte öğretim elemanlarının ders, idari görev gibi iş yükü tanımlamasında üniversitemiz rektörlüğünün görevlendirmeleri esas olmaktadır. Öğrenciler açısından bölümümüz memnuniyet anketleri dışında farklı bir iyileştirme ve performans izleme süreci yürütülmemektedir. Teorik ve uygulamalı bir alan olan bölümümüzdeki öğretim elemanı kısıtlılığı nedeniyle düzenli işleyen bir sistem kurulamamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Değişimi yönetimi noktasında en önemli bileşenlerden biri olan sürekli değerlendirme ve geri bildirim süreçleri bölümümüzde yapılandırılmış bir çerçevede ilerleyememektedir. Derslere ve bölüm işleyişine ilişkin dönüşler öğrencilerden alınmakta ve öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki iletişim ağı mümkün olduğunca geri bildirimlerin alınmasına yönelik kurulmaktadır. Bununla birlikte, bölümümüz uluslararası ticaret alanındaki güncel sorunları yakından takip edecek programlar ve çalışmalar yürütmeye gayret etmektedir. Buna karşın, eğitim sürecinde yenilikçi yöntemlerin takibi üniversitemizin sunduğu imkanlar doğrultusunda olmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarında sıklıkla kullanılan SPSS, AMOS, EndNote, Turnitin, Eviews gibi uygulamalara kişisel çabalarla ulaşılmaktadır. Bu dijital uygulamaların akademik çalışmaları güçlendireceği ve akademik çalışmaların dünyada takip edilen yayınlara dönüşmesindeki etkinliği açıktır. Ayrıca, bölüm içinde alınan kararlar bölümün kişisel kararlarla sınırlı kalmasından ziyade sürdürülebilirliği ön planda tutularak olası riskler ve değişebilecek koşullar göz önünde bulundurularak alınmakta ve uygulanmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

Küresel gelişmeler bölümümüzde iki açıdan değerlendirilmektedir. Birincisi, bölümümüzde yürütülen müfredatın, uluslararası dış ticaret eğitim standartlarını karşılayacak düzeyde olmasına gayret edilmektedir. İkincisi, öğretim elemanlarımızın araştırma alanlarını yerel düzeyde ve küresel düzeyde belirli soruları cevaplamaya yönelik bütünleştirecek çalışmaları olmakla birlikte akademik çalışmaların yayınlanmasına ilişkin yapısal sorunlar bulunmaktadır. Örneğin öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarını yayınlamak istedikleri dergilerin etki değeri yüksek olması gayesi ile akademik veri tabanlarında yer alan dergilerin değerlendirme ve yayım süreçlerindeki ücretlerin kişisel çabalarla karşılanmasının zorluğudur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz akademik personel arasında açık iletişim ve açık kapı politikası yürütülmektedir. Akadmeisyenlerimizin dahil olduğu anlık mesajlaşma uygulaması grubu ve mail ile çalışmalar ortak ve anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve gerekli katkılar sunulabilmektedir. Bölüm başkanı, bölümümüz akademisyenleri, bölümümüzdeki dersleri yürüten diğer öğretim elemanları ve idari personel arasındaki iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde yürütülen derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veri analiz edilerek akademisyenlerimiz ile dönem sonunda düzenli yapılan toplantılarda paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüzde, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın kamuoyunu bilgilendirme ve geri bildirimlerini almak için bölüm web sayfamızda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz misyon ve vizyonunda üniveristemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak hareket edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere dış ticaret alanında güçlü bir müfredat sunulmaktadır. Müfredatımız, öğrencilerin etik değerler, ithalat-ihracat süreçleri, hedef pazar araştırması, hedef müşteri araştırması, lojistik ve gümrük mevzuatı gibi önemli konularda bilgi sahibi olmalarını ve alana yönelik belirli yazılım ve uygulamaların kullanımı ile teorik bilgileri uygulamaya dönüştürebilmelerini sağlamaktadır. Özellikle, alan uygulaması sürecinde veri tabanlarının uygulamalı olarak aktarılmasıyla birlikte derslerde tecrübelerinden faydalanılmak üzere davet edilen dış ticaret uzmanlarının ve iş insanlarının paylaşımları ile öğrencilerimizle birlikte gerçekleştirilen gümrük müdürlüğü ziyareti bölümümüz misyonunu ve vizyonunu destekleyen bir kanıt oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler güncel olarak yer almaktadır. <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/dis-ticaret> ilgili link istenilen bilgilere ulaşılabilecek şekildedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Akreditasyon sürecine ilişkin olarak henüz bölümümüzü destekleyen bir akreditasyon kuruluşu olmadığı için net bir strateji geliştirilememiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Akademik Personel

KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programında akademik kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının listesi Tablo'da verilmiştir. Bölümde 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Bölümümüzün üç yıllık değişimi akademik personel bazında ele alındığında; Yasemin SAVAŞ 2022 yılında doktor ünvanını almıştır. Öğretim görevlilerimizden M. Mustafa AKKAN 2022 yılında, Müşerref ARIK 2024 yılında doktora yeterliliklerini sağlamışlardır ve tez dönemindedirler. Melahat KARADAĞ da tez döneminde olup doktora tezini savunma sürecindedir.

Öğretim kadrosu bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindirler. Öğretim elemanlarımız alanları ile ilgili öğrenim derecelerine sahiptirler. Dış Ticaret Bölümü öğretim kadrosu; eğitim programı ile ilgili alanda yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak nicelik ve nitelikte akademik personeli

içermektedir. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlama amacına yönelik olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Ancak akademik kadromuzun akademik hayatlarının henüz başında olmaları, tez ve yayın yapma yükümlülükleri ve üniversitemiz tarafından verilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi durumları ile bölümdeki öğrenci sayımızın kalabalık olması nedeniyle öğretim elemanı sayımızın artırılması faydalı olacaktır. Öğretim elemanlarının sayı ve niteliklerinin artırılması konusunda nitelikli personel alımına özen gösterilmektedir.

Bölümümüzde YÖK ve Üniversitemizin belirlediği sistematik kriterler ile akademik liyakat unsurlarına hassasiyet gözetilmektedir.

Bölümün öğretim elemanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1. Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri

Dr. Öğretim Üyesi Yasemin SAVAŞ (Bölüm Başkanı)

Lisans	Selçuk Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, Konya, Haziran 2012
Yüksek Lisans	İşletme ABD Yönetim ve Organizasyon BD, Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Aksaray, 2015
Doktora	İşletme, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya, Şubat 2022
Mesleki İlgi Alanları	Stratejik yönetim, örgüt kültürü, iş birliği, örgütsel davranış
Verdiği Dersler	İşletme bilimi, Genel işletme, Yönetim ve organizasyon, Stratejik yönetim, Örgütsel davranış, Uluslararası girişimcilik ve işletme yönetimi, Satın alma ve sipariş yönetimi
Daha önce çalıştığı kurumlar	Türk Telekom Akademi
e-mail	yasemin.savas@karatay.edu.tr

Öğr. Gör. M. Mustafa AKKAN

Lisans	Necmettin Erbakan Üniversitesi SBBF Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Konya, Haziran 2016
Yüksek Lisans	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi BD, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya, 2019
Doktora	Uluslararası Ticaret ve Lojistik, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Konya (Devam Ediyor)
Mesleki İlgi Alanları	Pazarlama ve lojistik ilişkisi, uluslararası pazarlama ve lojistik, girişimci stratejiler
Verdiği Dersler	Uluslararası lojistik, Lojistik planlama, Uluslararası Pazarlama, Pazarlama İlkeleri, Pazarlama, Dış ticaret işlemleri, Dış ticaretle ilgili yazılım ve uygulamalar, Dış ticaretle iletişim ve stratejiler.
Daha önce çalıştığı kurumlar	Konya Ticaret Odası
e-mail	muhammet.mustafa.akkan@karatay.edu.tr

Öğr. Gör. Melahat KARADAĞ

Lisans	Selçuk Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, Konya, Haziran 2004
Yüksek Lisans	İşletme ABD Muhasebe ve Finans BD, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Aksaray, 2007
Doktora	İşletme ABD, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya, devam ediyor
Mesleki İlgi Alanları	Finansal Muhasebe, Finansal Yönetim, Finansal Raporlama Standartları, Maliyet Muhasebesi, İslami finans ve muhasebe
Verdiği Dersler	Finansal Muhasebe, Finansal Yönetim, Maliyet Muhasebesi, Genel Muhasebe, İslami Sigortacılık ve Tekafül, Tekafül, Kredi Yönetimi ve Katılım Bankacılığı, İslamda Finansal Yönetim, Sigorta Muhasebesi
Daha önce çalıştığı kurumlar	Ortadoğu Süper Marketleri Muhasebe, TURTEKS Dış Ticaret
e-mail	Melahat.karadag@karatay.edu.tr

Öğr. Gör. Müşerref ARIK

Lisans	İstanbul Üniversitesi, İktisat Fakültesi, İşletme Bölümü, 2015-2019
Yüksek Lisans	Necmettin Erbakan Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret Bölümü, 2020-2022
Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat, 2022-Devam ediyor
Mesleki İlgi Alanları	Makro iktisat, uluslararası ticaret, uluslararası ekonomi
Verdiği Dersler	Genel ekonomi, Uluslararası pazar arş. ve hedef pazar seçimi, Gümrük rejimleri ve uygulamaları, Rekabet bilgi sistemleri ve ticari istihbarat, Uluslararası ekonomi, ekonomik etkili gümrük rejimleri
Daha önce çalıştığı kurumlar	
e-mail	muserref.arik @karatay.edu.tr

Aşağıdaki tabloda bölüm akademik kadromuzun yıllara göre yayınları yer almaktadır.

	Yıllara Göre	Makale	Kitap / Kitap Bölümü	Bildiri	Proje
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ	2021			3	
	2022			1	
	2023	4	1		
Öğr. Gör. M. Mustafa AKKAN	2021		3	1	
	2022	2	1		
	2023			1	
Öğr. Gör. Müşerref ARIK	2021	1		2	
	2022	1		1	
	2023	4	5	1	
Öğr. Gör. Melahat KARADAĞ	2021	-	-	-	-
	2022	-	-	-	-
	2023	-	-	-	-

Aşağıdaki tabloda bölüm öğrencilerimizin son üç yıla ilişkin başarı sıralaması bilgileri yer almaktadır.

Tablo 2 Yıllara Göre Dış Ticaret Bölümü Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanları

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı	
			En yüksek	En düşük
2023-2024	54	54	348.718	216.406
2022-2023	50	50	356.108	211.807
2021-2022	45	32	297.776	187.882

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgi kaynaklarından (akademik kadro, öğrenciler, dış paydaşlar gibi...) edinilen tüm veriler raporlandırılarak kaydedilmektedir. Bölümümüzce yapılan ya da iştirak edilen tüm toplantı raporları düzenli olarak hazırlanmakta, yapılan tüm programlar içerik ve görselleriyle birlikte kaydedilmekte, öğrencilerden elde edilen veriler düzenli olarak kategorize edilerek güncellenmektedir. Bölümümüzce kayda geçirilen bu raporların imzalı orijinal nüshaları bölüm başkanlığı tarafından arşivlenmektedir. Bilgilerin güncel tutulması amacıyla düzenli olarak güncelleme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bilgi paylaşımı hususunda işbirliğinin ve eş zamanlı çalışmanın sağlanabilmesi için bölüm akademik kadrosu ile mail üzerinden paylaşım yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde düzenli olarak her yıl öğrenci sayıları ve profillerine ilişkin bir izleme gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümümüzü tercih eden öğrenci sayısı, öğrencilerin

başarı durumları ve ve eğitim süreçlerindeki kişisel ve akademik gelişimleri yakından takip edilmektedir.

Bu bağlamda akademik personelin performansları da yakından takip edilmekte; ders performansları öğrenci görüşleriyle değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm akademisyenleri akademik ve profesyonel gelişimleri için desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları bölümümüzün akademik personeli, öğrenciler ve mezunlarımızdan oluşmaktadır. Dış paydaşlarımız ise dış ticaret alanında hizmet veren, dış ticaret uygulamalarını bünyesinde bulunduran özel işyerleri, gümrük müşavirlikleri ve lojistik firmalarıdır. Bu paydaşlarla ilişkiler bölümün amaçlarına vizyonuna ve stratejilerine uygun olarak çeşitli şekillerde kurulmakta ve sürdürülmektedir.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Hayır ancak alınacak kararlar öncesinde tüm öğrencilerle paylaşmakta ve görüşlerine sunulmaktadır. İki yıllık bir eğitim sürecimiz olması nedeniyle öğrencilerimizin adaptasyonu ve kendilerini tam olarak tanıtabilmeleri konusunda yetersiz kaldığı için temsilciden ziyade bütüncül katılımı tercih eden bir strateji izlemekteyiz.

Akademik personel ile ilişkiler hususunda ise bölüm olarak düzenli toplantılar yapılmakta, akademik çalışmalar desteklenmekte ve bölüm için araştırma işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz dış paydaşlarla olan ilişkinin sağlanması ve devamlılığı hususuna özellikle hassasiyet göstermekte, zaman zaman iş birliği içerisinde olduğumuz kurum ve kuruluşlara akademik personelimiz tarafından düzenli ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda bölümümüzde dış paydaş toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri her yıl sonunda Surveey online anket sistemi ya da google form aracılığıyla her bir derse ilişkin ve genel bölüm değerlendirmesine ilişkin memnuniyet anketlerinin öğrencilere iletilmesi ve gelen verilerin raporlandırılması yoluyla alınması şeklinde planlanmıştır. İlk anket uygulaması 2023 yılında gerçekleştirilmiştir.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Geçtiğimiz yıl başlatmış olduğumuz öğrenci memnuniyet anketi sonuçları bölüm başkanlığınca bölüm akademik kadrosuyla paylaşılmış ve değerlendirilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da uygulanmaya devam edecektir. Bunun yanı sıra bölüm kurul toplantısına gönüllülük esasıyla birkaç öğrenci davet edilerek, öğrencilerin görüşleri bölüm başkanlığı ve akademik personel tarafından dinlenerek ve dikkate alınacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezun öğrencilerin istihdam ve DGS ile lisans eğitimlerine devam durumlarını tespit etmeye ilişkin olarak sosyal medya gruplarından bilgi alınmaktadır. Mezunlarla ilgili bilgiler kariyer gelişim ofisi sorumluluğunda olduğu için onların ilettiği veriler tercih edilmektedir. Çünkü öğrencilerimiz ilgili ofis tarafından birkaç kez arandığı için öğrencilerimiz süreçten

sıkılabiliyorlar ve iletişimi tamamen koparmak isteyebiliyorlar. Bölüm başkanlığımız ve bölüm akademisyenlerimiz tarafından öğrencilerimize iş bulma ya da istedikleri diğer konularda her zaman destek olunmaktadır. Ancak sık sık rahatsız etmekten kaçınılmaktadır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm mezunlarıyla iletişimin sağlanması için bölüm başkanlığı tarafından kurulan her bir dönem mezunları için ayrı birer Whatsapp grubu bulunmaktadır. “2019-2020 Dış Ticaret”, “2020-2021 Dış Ticaret” ve “2021-2022 Dış Ticaret” isimli bu Whatsapp gruplarında 2024 şubat ayı itibarıyla üye sayısı 76 olup bu grupta bölümümüze iletilen akademik etkinlikler, mesleki eğitimler ve istihdam taleplerine ilişkin iş ilanları mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra mezunlarımızla bir araya gelebilmek için 2022 yılında ilkini gerçekleştirdiğimiz “Mezunlar Yemeği Buluşması”nın gelenekselleşmesi ve devam ettirilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca mezun öğrencilerimiz ve hali hazırda eğitim hayatına devam eden mevcut öğrencilerimizde 2022 yılında ilk kez bir araya getirilmişlerdir ve devam ettirilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci değişim faaliyetler üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi işbirliğinde yürütülmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde Erasmus Koordinatörü olarak atanmış bir öğretim üyesi bulunmakla birlikte iş yükünden dolayı diğer uluslararası kaynaklarla etkileşim ve işbirliği kurma noktasında gerekli girişimler yapılamamaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde tüm öğrencilere yönelik dersler ve bölüm için oluşturulmuş memnuniyet anketi dışında uluslararası öğrenciler özelinde bir dönüt mekanizması bulunmamaktadır. Öğrencilerin

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

İhtiyaç halinde bireysel başvuruları değerlendirilmekte ve özellikle burs ihtiyacı gibi konularda üniversitemiz genel sekreterliği, uluslararası ilişkiler ofisi ile iletişime geçilmekte ya da bölümdeki öğretim elemanlarının sosyal bağlantıları ile öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında, uluslararası öğrencilerimizin Türkçe dil yeterliliği noktasında yaşadıkları sorunlar ise yine üniversitemiz ilgili birimleri ile iletişime geçilerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün AB projelerine ilişkin ortaklığı bulunmadığından ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin bir mekanizma da oluşturulmamıştır. Bunun dışında, uluslararası çalışmalar için üniversitemizin teşvik gibi kanallarla oluşturduğu kaynaklar bölümümüzdeki öğretim elemanları tarafından kullanıma açıktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin belirlenmiş ölçütler ya da göstergeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümümüz bünyesindeki programların hangilerinin açılacağına karar verilmesi, başvuru ve onay süreci rektörlük eğitim komisyonu ve öğrenci işleri tarafından yürütülmektedir.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz; programın ders dağılımını belirlerken, kuşkusuz program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile bölümümüzün amaç ve hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu bağlamda genellikle öğrencilere geniş bir perspektif kazandırmayı, dış ticaret alanına yönelik temel bilgi ve becerileri geliştirmeyi ve uzmanlık alanları oluşturmayı hedefleyen ilke ve yöntemleri izlenmektedir. Ders programında yer alan teorik ve uygulamalı dersler TYYÇ kapsamında müfredata yerleştirilmiştir. Bu derslerle öğrencilerin dış ticaret / uluslararası ticaret bilgi ve becerilerini geliştirmek, etik ilkelerini benimsetmek ve uygulama ortamlarında bütünleştirmek amaçlanmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilere kendi ilgi ve kariyer hedeflerine uygun kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek nitelikte seçmeli dersler de sunulmaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerindeki ders dağılımı genellikle yukarıda belirtildiği üzere TYYÇ’de belirtilen çerçeveye bağlı kalınarak programın amacına ve hedeflerine uygun bir şekilde tasarlanır. Bu

bağlamda, programlar öğrencilere belirli bir uzmanlık alanına yönlendirme imkanı tanıyan zorunlu seçmeli ve uygulamalı derslerle çeşitlenir. Aynı zamanda, dış ticaret alanının multidisipliner bir alan olması gözetilerek farklı alanlardan çeşitli dersler sunulur. Bu yaklaşım, öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunarak çok yönlü bir eğitim almalarını sağlar.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Belirli periyotlarda (her dönemin başında ve sonunda) düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında, seçmeli dersler ve zorunlu dersler gibi konularda alınan kararlar neticesinde programın ders içeriği ve dağılımı belirlenir. Bu süreçte, akademik personelin görüşleri ve önerileri büyük önem taşır. Akademik personelin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, programın ders dağılımı üzerine kararlar alınır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Eğitim programlarının ders dağılımı dengesi, bölüm başkanlığımızca belli periyotlarla izlenir ve değerlendirilir. Bu izleme süreci, programın kalitesini ve etkililiğini artırmak, öğrenci başarısını değerlendirmek ve programın güncel ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemek amacıyla gerçekleştirilir. İyileştirme adımı olarak, öğrencilerin gözlem ve yorumlarından da yararlanılmaktadır. Bu bağlamda, bu yıl itibari ile öğrencilere her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm akademik kadrosu ile yapılan toplantı raporları gibi iç paydaş görüşleri, programın etkisini değerlendirmede kullanılacaktır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Geri bildirimler toplantılarda ele alınmaktadır ve önceki soruda bahsedildiği sürekli iyileştirme aşamalarında kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Programın amacı doğrultusunda ulusal standartlar ve mesleki gereksinimler dikkate alınarak ortaya konulan program çıktılarının belirlenmesinin ardından her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından ders kazanımları oluşturulmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu ve tutarlı olmasına özen gösterilmektedir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmalar bulunmamaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu düzenli olarak izleme çalışmaları yapılmamaktadır.

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturularak üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. Bu sayede AKTS Ders Bilgi Paketlerine ihtiyaç halinde kolaylıkla erişilebilmekte, standart bir şekilde ilgili formlar temin edilebilmektedir. Bu paketlerde öğrencilerin ders için harcaması gereken toplam çalışma süresi ve iş yüküne de yer verilmektedir. Bu noktada öğrencilerin o ders için ders hafta sayısı ve saati, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, kütüphane, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, atölye, sunum/seminer hazırlama, alan çalışması, dönem sonu sınavı, diğer vb. aktivitelerden hangilerine, ne kadar süre ayracağı ortaya konularak dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredisi belirlenmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Daha önce alınan derslerin ve iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması süreci öğrencinin başvurusu üzerine başlamaktadır. Bu başvuruda öğrencinin dilekçesine transkript ve ders içeriklerini gösteren belgeyi eklemesi beklenmektedir. Bölümde yer alan ilgili komisyon tarafından gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılarak daha önce alınan derslerin, programdaki derslere içerik, kredi vb. yönlerden eşdeğer olup olmadığı belirlenmekte ve bölüm başkanlığı onayına sunulmaktadır. Ardından evraklar fakülteye iletilmekte, ilgili komisyonun onayına sunulmaktadır. Onayın ardından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne veri girişinin yapılması sağlanmaktadır.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl

sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı yer almamaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesi uygulaması bulunmamaktadır.

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Yıllık olarak kontrol edilmekte ve rektörlük tarafından oluşturulan eğitim komisyonunun değerlendirmeler ve önerileri doğrultusunda yürütülmektedir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Program, eğitim standartlarına uygun bir şekilde hazırlanmakta olup benzer programlarla karşılaştırılmakta ve üniversite akademik personeli, öğrenciler ve mezunların yanı sıra diğer üniversitelerden ve dış ticaret alanında çalışan uzmanlardan alınan geri bildirimlerle güncellenmektedir.

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Her bir dersin akademisyeni ile yüzyüze görüşülerek gözlemleri değerlendirilmektedir. Geçtiğimiz yıl başlamış olduğumuz memnuniyet anketleri düzenlenmeye devam edilerek, öğrencilerden alınan geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı ya da süreçte yaşanan eksiklikler saptanmakta ve yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilecektir.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm mezunlarımızla bir araya gelmek, mezunlarımız okul sonrası yaşantılarından haberdar olmak ve bölümümüzden aldıkları eğitime yönelik genel düşüncelerini öğrenmek amacıyla gerçekleştirilen yemek programı örnek olarak gösterilebilir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlara yapılan bilgilendirmeler genellikle bizzat bölüm başkanı tarafından yapılmaktadır. Öğrencilere her dönemin başında ilk derslerinde veya oryantasyon toplantılarında dış paydaşlara ise kurum ziyaretleri veya iletişim

araçları kanalıyla yine sözü olarak yapılmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığımız geri bildirimleri açıklayınız.

Bölüm mezunlarımız ile yapılan görüşmelerimizde iş hayatında karşılaştıkları konuların derslerde işledikleri ile pek çok açıdan uyumlu olduğu ve derste öğrendikleri bilgileri kullandıkları aktarılmıştır. Özellikle uygulamaya ve güncel süreçleri içeren derslerin faydalarını gördüklerini belirtmişlerdir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Akademik kadromuzda bulunan öğretim görevlisi sayısının asgari şartlarda tutulması ve bölüm sekreterimizin bulunmaması sebebiyle süreçlerde bulunan tüm işler tüm akademisyenlere dağıtılmaktadır. İş bölümü dengeli yapılmaya çalışılmaktadır. Tüm akademisyenler tüm kurullarda görev almak durumunda kalmaktadır.

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programların yürütülmesinde sınıfların yapısına uygun olarak öğrencilerin ihtiyaçlarına ve öğrenme stilleri göz önünde bulundurulmaktadır. Dersler, öğrenci katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanır. Öğrenciler, bilgiyi sadece ezberlemek yerine, anlamak ve uygulamak için teşvik edilir. Dersler dışında alanla ilgili kurum ziyaretleri (Gümrük Müdürlüğü gezisi gibi) yapılarak öğrencilerin gözlem yeteneklerinin geliştirilmesi planlanır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Programımızda uygulanan strateji, temel olarak öğrencilerin sürece daha aktif bir şekilde katılması için öğrencilere ödev ve sunum yapma görevleri verilmektedir. Öğrencilerin bir küçük gruplar halinde bilimsel araştırma yapmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin bireysel

farklılıkları dikkate alınarak sınıf içi etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmekte, öğrenciler topluluklara yönlendirilmekte ve üniversitenin bilimsel faaliyetlere katılmaları özendirilmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Sınavlar vize ve final olmak üzere), quizler, projeler, mesleki raporlar, sunumlar, sözlü sınavlar, ekip ve grup çalışmaları, makale incelemeleri ve diğer ödevler bu yöntemlere örnek olarak gösterilebilir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenciler için üniversitemizde geliştirilmiş UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) sistemiyle materyaller, öğrencilerin kolayca erişim sağlayabileceği bir platformda sunulmaktadır.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerine ve bilgiyi anlamalarına yardımcı olarak öğrenmeyi daha katılımcı, ilgi çekici ve öğrenci merkezli bir deneyim haline getirmek benimsenmektedir. Öğrencilere düzenli geri bildirimler sağlamak, öğrenme süreçlerini anlamalarına ve geliştirmeleri için faydalı bulunmaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Dersler, öğrenci katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanır. Öğrenciler, bilgiyi sadece ezberlemek yerine, anlamak ve uygulamak için teşvik edilir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Üniversitemizin UZEM tarafından geliştirilen ve uygulanan yöntemler izlenmektedir.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm öğrencilerimizle sık sık birebir görüşmeler yaparak geri bildirim alınmakta, süreçler hakkında bilgilendirme yapılmakta ve görüşme değerlendirmelerine göre düzenlemeler yapılmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Değerlendirme neticesinde bölüm akademisyenleri ile bölüm kurul toplantıları düzenlenmekte ve alınan kararlar doğrultusunda ilgili eksiklik giderilmeye çalışılmaktadır.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Programımızda Erasmus programına katılan öğrenci/öğrenciler yoktur ancak hali hazırda yeni üniversiteler ile Erasmus anlaşması için faaliyetler yürütülmekte en kısa zamanda bu konuda aksiyon alınacaktır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, çeşitli konularda yapılabilmektedir. Öğrencilerin hangi derslerin sunulacağına ve ders içeriklerine nasıl katkıda bulunabileceklerine, programda yer alan seçmeli derslerin belirlenmesi sürecinde öğrencilerin tercihleri ve derslerin ölçme-değerlendirme süreçlerindeki görüşleri dikkate alınan konulardan bazılarıdır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Örgün derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri içinde yazılı sınavlar öne çıkmakla birlikte ödev, proje, sunum vb. yollarla da ölçme ve değerlendirme yapılabilmektedir. Uzaktan yapılan derslerde ise ödev, çoktan seçmeli sınavlar, yazılı sınavlar vb. ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak tercih edilebilmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren bölüme yer verilmektedir. Örneğin dersin öğrenme çıktılarında biri olan Ö1'in program yeterlilikleriyle olan ilişkisinin yanında ölçme yöntemi de bir tablo aracılığıyla ortaya konulmaktadır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümde eğitim gören dezavantajlı grupların bulunması halinde bu grupların gereksinimleri göz

önünde bulundurulur ölçme araçlarında, yöntemlerinde ve sürecinde birtakım değişikliklere gidilebilmektedir. Örneğin öğrencinin fiziksel engeli bulunması durumunda sınav yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılabilmekte, görme engeli olması durumunda farklı bir sınav salonunda bir gözetmen eşliğinde sınava girmesi sağlanabilmektedir.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Kullanılan ölçme araçlarında sınav güvenliği önemsenmekte, yüz yüze sınavlarda gözetmen denetimi, kural ve yönergelerin açık bir şekilde iletilmesi, yeterli zaman verilmesi, yazılı sınavların yorum içerecek şekilde yapılması, çoktan seçmeli sınavlarda grupların oluşturulması gibi yollar tercih edilebilmektedir. Çevrimiçi sınavlardayeterli sınav süresinin tanımlanması, soru havuzunun oluşturularak rastgele soruların yöneltmesi, bir soruyu yalnızca bir kez açabilme hakkı verilmesi, ödev gibi derinlemesine araştırmayı ve özgün bir çalışmayı gerektirecek ölçme yöntemlerinin tercih edilmesi sınav güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalardandır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izlemek ve iyileştirmek adına kullanılan mekanizmalar bulunmamaktadır.

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonuçlarına ve Yükseköğretim kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır. Bunun dışında, yurt dışından ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, KTO Karatay Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesine göre yapılmaktadır. Ayrıca yatay geçiş uygulamasıyla da bölüme belirli bir kontenjan dahilinde öğrenci alınmaktadır.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere kesin kayıt yaptırdıktan sonra programın ilk döneminde ders ekle-sil süresinin sonuna kadar, daha önce öğrenim gördüğü ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yüksek öğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu müfredatındaki derslerden muafiyet isteğinde bulunmak için onaylı not döküm belgesi ve bir dilekçeyle Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne başvurabilir. Öğrencilerin muafiyet talepleri ders satı, kredisi ve içeriği dikkate alınarak meslek yüksekokulu yönetim kurulunda karara bağlanır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlemesi hususunda üniversitemizin ilgili iş akış şeması takip edilmektedir.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında iç paydaşlarımızdan öğrencileri oryantasyon toplantılarıyla bilgilendiriyoruz. Diğer paydaşlarımızla ilgili bir bilgilendirme mekanizmamız henüz bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları için üniversitenin ilgili mevzuatları takip edilmekte olup mevzuatlar aşağıda paylaşılmıştır: KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi (EKLEME 10.01.2024)

KTO Karatay Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi (03.08.2023)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz üniversite bünyesindeki tüm kütüphanelerin fiziksel basılı kitapları ve online materyallerinden faydalanmaktadır. Kitap sayısı aşağıdaki gibidir: nKTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 64611, KTO Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphanesi 7921, KTO Karatay Üniversitesi TSMYO Kütüphanesi 3010, KTO Karatay Üniversitesi Medicana Kütüphanesi 400

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Tüm öğrencilerin UZEM sistemine erişimi bulunmakla birlikte aldıkları dersler için akademisyenler tarafından sağlanan materyaller burada saklanmaktadır. UZEM'e giriş yapan öğrenci geçmiş dersleri izleyebilmenin yanında akademisyenin paylaştığı tüm doküman ve belgelere erişebilmektedir. Bu sayede öğrenci bir kaynak talep ettiğinde tüm öğrenciler ile aynı anda paylaşılabilir.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ilgili olarak OBS sistemindeki anketler kullanılıyor. Ancak bu anketlerde her akademisyen verdiği dersin anketlerini görebilmekte ve genel bir program değerlendirmesi sağlanamamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlık toplantıları genellikle öğrencilerin ders seçimleri ve genel akademik performanslarına

odaklanır. Akademik gelişim konularında düzenlenen seminerler ve çalıştaylar sayesinde ise öğrenciler ilgili konularda daha derinlemesine bilgi edinme fırsatı bulmaktadırlar.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezun anketleri, mezunların kariyerleri, aldıkları eğitimin etkisi, ve memnuniyet düzeyleri gibi konularda bilgi toplamak üzere özel sorular içeren bir uygulamadır. Bu anketlerle birlikte, sosyal medya platformları olan Instagram ve WhatsApp aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim ve etkileşim kurulmaktadır. Ayrıca, belirli aralıklarla düzenlenen mezun yemekleri ile mezun öğrencilerin izlenmesine yönelik yapılan çalışmalar arasında yer almaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Belirli aralıklarla düzenlenen mezun görüşmeleri ile mezunları bir araya getirerek doğrudan iletişim kurma ve güncel bilgiler elde etme fırsatı sağlamaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Bölüm akademik kadrosunda yer alan öğretim üyesi sayısının yetersizliği sebebiyle öğrenci danışmanı atama mekanizması bulunmamaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Akademik danışmanlar, öğrencilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek onların ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Öğrencilerin akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar. Bu, derslerde başarısızlık, yoğun programlar veya özel durumlar gibi konuları içerebilir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrencilerin temelde akademik durumlarına odaklanmasına rağmen, duruma bağlı olarak kişisel ihtiyaçlar ve akademik başarının ötesindeki diğer gereksinimler de ele alınarak sorunlar ve ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemizin rehberlik ve danışmanlık hizmeti bulunmasına karşın bölüm özelinde böyle bir hizmet bulunmamaktadır.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için herhangi bir yöntemler kullanılmamaktadır.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Tüm tesis ve altyapı faaliyetlerinde üniversite bünyesindeki imkanlar kullanılmakta olup bu ilke ve kurallar merkezi olarak belirlenmektedir. Her ne kadar öğrenciler merkez kampüs olanaklarından faydalanabiliyor olsa da TSMYO bünyesinde erişilebilir tesis ve altyapılar kısıtlı olup, yemek ve kantin faaliyetleri sınırlıdır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenciler ders saati dışında kontrollü olarak laboratuvarlara erişebilmektedir. Yemek faaliyetlerinden öğrenciler faydalanabilmekte ancak yine TSMYO bünyesinde imkanlar kısıtlayıcı olabilmektedir. TSMYO kampüsünün uzak olması ve toplu ulaşım sıkıntıları sebebiyle öğrenciler bazı durumlarda tesis ve altyapıya erişim problemleri yaşamaktadır. Bu konuda ders saatlerinde servis uygulaması mevcuttur ancak ders saati dışında öğrencinin tesislerden faydalanabilmesi noktasında toplu ulaşım problemleri yaşanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzde engelli öğrenci bulunmamakta olup, TSMYO bünyesinde gerçekleştirilen dezavantajlı grup faaliyetleri bölümümüz için de geçerlidir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesi üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı bölüm olarak şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde temel olarak saha tecrübesi, uzmanlık alanları ve yetenekleri gözetilmektedir. Ancak adayın ders vermesine gerekli izin bölüm başkanlığı inisiyatifinde olmadığından ve rektörlük onayına bağlı olarak gerçekleştiğinden, bölümümüzde şu anda alan ve saha tecrübesi olan bir uzmandan destek alınmamaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri rektörlük özelinde belirlendiğinden bölümümüzün ve bölüm başkanlığımızın bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

OBS üzerinde gerçekleştirilen anketlere bölüm başkanı olarak erişim yetkisi olmadığından ilerleyen süreçte, bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenerek geri bildirimlerle süreç izlenecektir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma yönelik OBS üzerinden gerçekleştirilen anket sonuçlarına bölüm başkanlığının erişim izni ve yetkisi olmadığı için bu konuda bir uygulama bulunmamaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için henüz herhangi bir kriter geliştirilmemiştir.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanları, düzenlenen bölüm toplantıları ve ekip çalışmalarına aktif katılım gösterir. Bu platformlar, öğretim elemanlarının birbirleriyle etkileşimde bulunmalarını, deneyimlerini paylaşmalarını ve karşılıklı destek almalarını sağlar.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim elemanları, derslerini daha etkili ve etkileşimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak ders tasarımını gözden geçirir. Bu süreç, değişen öğrenci ihtiyaçlarına, teknolojiye uyum sağlama ve güncel konulara adapte olma çabasını içerir. Aynı zamanda, öğretim elemanları, öğrenci performanslarını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri kullanarak derslerini sürekli olarak geliştirme fırsatları arar. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik eder. Böylece

öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye ve eğitim standartlarına uyum sağlamaya yönelik sürekli bir gelişim süreci takip edilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş resmi bir organizasyon yapımız bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan herhangi bir yönetim modelimiz bulunmamaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Araştırma yönetimi her bir öğretim elemanının kendi idaresinde olup bununla ilgili herhangi bir organizasyonel yapı işleyişini izleyen uygulamamız bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları farklı bölümler veya kurumlarla iş birliği ve koordinasyonu kurmada bireysel çabaları öne çıkmaktadır. Kurumsal iş birliğinin gerekli olduğu araştırmalarda üniversitemiz Rektörlüğünden gerekli izin yazılarının yazılması hususu dilekçeyle talep edilmektedir.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz?

Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bölümümüz öğretim elemanlarının birlikte yürüttükleri araştırmalara ihtiyaç duydukları zamanı ayırabilmeleri için eğitim öğretim planlamaları yapılırken aynı günlere ders planlamasının yapılmaması için ilgili ders programı yapan görevlilerle görüşmeler yapılmaktadır. Böylelikle aynı gün dersleri olmayan öğretim elemanları birlikte araştırma planlayabilmekte, saha araştırması ve analizler için gerekli uygun zamanı birlikte elde edebilmektedirler. Öğretim elemanları dinamik ve hızlı değişen koşullara iş bölümü yaparak uyum sağlama yoluna gitmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır. Dolayısıyla her bir öğretim elemanı gerek saha araştırması gerekse katılmak istedikleri bilimsel kongreler için kendi imkanlarıyla masrafları karşılama yoluna gitmektedirler.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bölümümüz öğretim elemanlarında yürütülen araştırmalarda özellikle örneklem gruba ulaşabilme noktasında bazı kamusal ve sivil toplum kuruluşlarıyla stratejik ortaklıklar geliştirebilmektedirler. Örneğin bölüm akademisyenlerimizden Öğr. Gör. M. Mustafa Akkan'ın tezinde kullanabilmesi amacıyla gerekli veriler Konya Ticaret Odası ile gerçekleştirdiği iş birliği ile elde edilecektir. Öğr. Gör. Müşerref Arık'ın doktora sürecini yürütmede TÜBİTAK 2211A desteğinden yararlanması da örnek verilebilir. Bu stratejik ortaklıkların bölümümüzde yürütülen araştırmalarda örneklem gruba ulaşma hedefleri üzerinde önemli katkıları mevcuttur.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümümüze özel araştırma-geliştirme kaynaklarımız bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu

kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölümümüze özel sağlanan araştırma kaynakları bulunmamaktadır. Üniversitemiz yılda iki defa öğretim elemanlarına gönderdiği excel tablosu ile yıllık yayın hedeflerine ilişkin bilgi toplamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının araştırmalarının yeterliliğini izleyen bir strateji bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüz Ticaret Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir önlisans programı olarak bu kısımdaki soru ve ifadelerle ilgili bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde düzenlenen eğitim programlarının duyuruları kurumsal e-postası aracılığıyla bildirilmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her iki dönem için Erasmus Personel Hareketliliğine

başvuru yapılabilmesi için duyuruların yapılması öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek verilebilir. Erasmus personel hareketliliğiyle öğretim elemanların ders alma ve ders verme hareketlilikleri öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına sınırlı katkı sağlamaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları derslerde örnek olayların sunumunu gerçekleştirme, sektör ve üniversite bağıni güçlendirme, öğrencileri mezuniyet sonrası kariyer planlamasına hazırlayabilmek amacıyla zaman zaman derslere meslek elemanı davet edebilmektedirler.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir. Öğretim elemanlarının hedefledikleri yayın hedeflerine ulaşma konusunda yardımcı olan herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji bulunmamaktadır.

- Bölümünüzdedisiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı?Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinlerarası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının bireysel girişimleriyle disiplinlerarası çalışmalar yürütülebilmektedir.

- Bölümünüzde önlisans öğrencilerinin lisans eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde, önlisans öğrencilerini lisans eğitime yönlendirme konusunda izlenen belirli bir yöntem bulunmamaktadır. Derslerimizde, önlisans öğrencilerimizi lisans eğitime teşvik etmek ve bu konuda bilinçlendirmek amacıyla lisans programlarının avantajları, başvuru süreçleri ve gereksinimlerini kapsayan bilgilendirmeleri yapmaktayız. Bu bilgilendirmelerde lisans eğitiminin kariyer olanaklarına ve kişisel hedeflere nasıl katkı sağlayabileceği detaylı açıklamalar yapılmaktadır.

- Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz?

Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerinde öncelikleri belirlerken akademisyenlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinden kalan vakitleri belirleyici olmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri, idari görevler ve üniversitenin beklediği diğer işlerin yerine getirilmesi yoğunluğunu göz önünde bulundurarak araştırmalarımızı belirlemekteyiz. Araştırma faaliyetlerimizi, öğrencilere adil ve kaliteli bir eğitim sunmamızı engellemeden, derslerin ve diğer akademik sorumlulukların gerektirdiği ölçüde zaman ayırarak planlıyoruz. Araştırma izninin görece kolay alınabilirliği de bir diğer önemli faktördür. Araştırma izni almak için gerekli belgelerin hazırlanması, ilgili makamlara yazının yazılması ve makamlardan cevap yazılarının gelmesi uzun zaman alabilmektedir. Bu nedenle, araştırma konusunu seçerken, gerekli izinlerin alınmasının mümkün olduğundan emin olmak önemlidir. Diğer bir önemli faktör, yapılması planlanan araştırma için belirlenen örneklem grubunun ulaşılabilirliğidir. Örneklem grubuna erişimin kolay olması, araştırmanın zamanında ve etkin bir şekilde tamamlanmasını sağlar. Bu nedenle, araştırma konumuzu seçerken, araştırma için gerekli katılımcıların erişimini ve katılımını kolaylaştıracak yöntemleri tercih ediyoruz. Bu şekilde, sınırlı zaman ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, akademik araştırmalarımızı etkin bir şekilde yürütmeye çalışmaktayız.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerinin planlanması sırasında, saha araştırması gerektiren çalışmalarımız için sahada veri toplama zamanlarını üniversite yönetimine bildirmek sorumluluğunu taşımaktayız. Ancak, üniversitemizin akademisyenler için giriş ve çıkışlarda zorunlu kıldığı kart basma prosedürü, saha araştırması için üniversite dışında bulunma gerekliliğiyle çelişebilmektedir. Bu çelişki, özellikle belirli gün ve saatlerde saha çalışmaları için üniversite dışında bulunmanın gerekli olduğu durumlarda ortaya çıkmaktadır. Üniversitede bulunma zorunluluğu olan kurum misyonu ile araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi arasında uyum sağlama noktasında bir denge kurmaya çalışmaktayız.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici belirli bir ödül mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüz öğretim elemanlarının dış fonlar tarafından desteklenen çalışmaları bulunmamaktadır. Bölüm başkanımız Yasemin SAVAŞ doktora tezinde veri elde edebilmek amacıyla Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Koordinatörlüğünden 211421001 numaralı proje ile destek almıştır. Bölüm akademisyenlerimizden Müşerref Arık doktora sürecinde bilimsel araştırma için TÜBİTAK tarafından destek almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmeleri için net ve ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi önemlidir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için düzenli geri bildirim süreçleri uygulanmalıdır. Bu, yöneticilerin çalışanlarla belirli periyotlarda toplantılar yaparak performanslarını değerlendirmesi, güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları tartışması anlamına gelir. Akademik Kurul Toplantıları bu değerlendirmeler için bir fırsat olarak görülebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bölüme ait herhangi bir Toplumsal Katkı Politikası bulunmamakla birlikte önemli gün ve

haftalara ilişkin programların düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüme ait toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bu konuda bölüm içerisinde görev dağılımına gidilmektedir.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Uygulamalı dersler kapsamında yapılan iş birlikleri ile sahada meslek elemanlarının iş yüklerinin hafifletilmesi noktasında katkı sağlanmaktadır. Bununla birlikte pandemi sürecinde Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Savaş ulusal haber ajanslarına kariyer yönetimi ve meslek yüksekokullarının önemine dair demeç vermiştir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüme ait sosyal medya hesabı bulunmamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde çok fazla sosyal medya hesabı olması ve gençlerin çok sayıda benzer hesabı takip etme isteğinden kaçınmaları gözetilerek bölümle ilgili duyurular Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna ait sosyal medya hesabından yapılmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak ve dış ticarete ilişkin güncel konuları takip etmeleri amacıyla iş ve eğitim öğretim faaliyetlerinden fırsat buldukça ders dışı etkinliklerin düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Düzenlenen ders dışı etkinlikler ile profesyonel ağ oluşturma, güncel gelişmeleri takip etme, güncel sorunlara ilişkin farkındalık kazanma, bilgi ve beceri geliştirme yoluyla toplumsal katkı sağlandığı düşünülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız

Toplumsal Katkı Performansını izleyen bir mekanizmamız bulunmamakla birlikte bölüm ve bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının gerçekleştirdiği, katılım sağladığı ve rol aldığı toplumsal katkı faaliyetlerinin arşivlendiği bir veri tabanı bulunmamaktadır.