



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

İŞLETİM BÖLÜMÜ

Mevcut Elektronik İmzalar

Hazırlanma Tarihi: 28.02.2024

Hazırlayan: Arş. Gör. Ayhan AKPINAR
OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38
Arş. Gör. Ahmet AKAR

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İşletme bölümü, 2010 yılında üniversitenin kuruluşuyla birlikte hayata geçmiştir. İşletme bölümü, işletmecilik teorisi ve pratiğini temel alan dört senelik bir lisans programıdır. İşletme lisans programı örgün öğretim şeklindedir. Bölümün asgari süresi dört yıldan (sekiz yarıyıl) oluşmakta olup her akademik dönem 14 hafta sürmektedir. İşletme lisans programının eğitim dili Türkçedir. İşletme bölümü öğrencileri merkezi yerleştirme sınavı eşit ağırlık puanlarına göre bölüme yerleşmektedir. Bölüme ayrıca her yıl dikey ve yatay geçiş sınavları ile öğrenci alınmaktadır. İşletme lisans programının müfredatı Bologna süreci ile uyumludur. Program toplamda 240 AKTS'den oluşmaktadır. İşletme öğrencileri ilgili yönetmelik çerçevesinde fakültedeki diğer bölümlerle çift anadal yapabilmektedir. Bölüm hem öğrenciler hem de akademisyenlerin yararlanabileceği ERASMUS değişim programına dahildir ve Avrupa'dan birçok üniversiteyle anlaşması bulunmaktadır. İşletme bölümü altında lisans programının yanı sıra ayrıca tezli ve tezsiz yüksek lisans programı ve doktora programı yer almaktadır. İşletme bölümü idari yapısı bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşmaktadır.

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Osman OKKA

Öğretim Üyeleri: Doç. Dr. Aynur AKPINAR, Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ATASAĞUN, Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk KORKMAZ

Araştırma Görevlileri: Ayhan AKPINAR, Ahmet AKAR

Bölüm olarak ilan edilmiş bir kalite politikamız bulunmamaktadır. Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetleri ders içeriklerinin Bologna sürecine uyumlaştırılması, müfredatın akredite olan üniversiteler incelenerek hazırlanması, danışma kurulu toplantısından alınan geri dönüşler sonrası gerekli görülen seçmeli derslerin güncellenmesi gibi faaliyetlerle sürekli gözden geçirilmektedir. Bölümümüzde akademisyenlerin bireysel olarak yürüttükleri araştırmaları dışında kalite politikası göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen sistematik bir araştırma politikası bulunmamaktadır. Toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bölüm olarak herhangi bir idari veya yönetsel süreç çalışması yapılmamıştır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır?

Mevcut Aklayınız

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölüm olarak kalite süreçleriyle ilgili usul esaslarını belirleyen herhangi bir yönergemiz bulunmamaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

İdari yapının karar alma sürecinde iç paydaş katılımı düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm toplantıları aracılığıyla teşvik edilmektedir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında paydaş katılımını teşvik etmek amacıyla danışma kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulu ile 2 kez toplantı yapılmış ve bunlar raporlanmıştır. Öğrencilerin katılımı daha çok akademisyenler aracılığıyla iletişim kurularak sağlanmaktadır. Burada kullanılan mekanizmalara bölüm web sayfası duyurular, öğrenci topluluğu sosyal medya hesabı, öğrenci bilgi sistemi, uzem örnek gösterilebilir. Ayrıca dileyen öğrencilerin katılım sağladığı mesajlaşma platformları sayesinde öğrencilere gerektiğinde anlık duyuru yapılmaktadır.

Ek-1: İşletme Bölümü Toplantı No-10

Ek-2: İşletme Bölümü Toplantı No-12

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut bir kalite kurul veya komisyonumuz bulunmamaktadır. Ancak danışma kurulu aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmaktadır. Danışma kurulu oluşturulurken kalite biriminin belirlediği şartlar dikkate alınmıştır. Kurulda kamu ve özel kurum temsilcisi, meslek odaları temsilcisi, akademisyen, özel sektör ve kamuda çalışan mezunlar yer almaktadır.

Ek-3: Danışma Kurulu Listesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımlarını güçlendirmek adına belirlenmiş net bir bölüm stratejisi bulunmamakla birlikte akreditasyon çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen birtakım faaliyetlerin paydaş katılımını artırdığı ifade edilebilir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında, bölümde gerçekleşen faaliyetlerle ilgili tüm kararlar bölüm toplantıları ile alınmakta raporlanmaktadır. Bölümdeki genel faaliyetlerin yürütülmesinin iyileştirilmesi adına bölüm içi komisyonlar oluşturulmuştur. Ayrıca dış paydaşların bölümle ilgili kararlara dahil olabilmeleri adına danışma kurulu oluşturulmuştur.

Ek-4: Örnek toplantı tutanakları

Ek-5: Bölüm içi komisyonlar

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için herhangi bir ölçüt belirlenmemiştir.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Bölüm içi kurul ve komisyon faaliyetleri genelde gerçekleştirildikleri sırada dekanlık ile elektronik bilgi yönetim sistemi aracılığı ile paylaşılmakta olup sene sonunda genel yıllık bir rapor sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kurulan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığımız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde açıkça ortaya konmuş bir değişim yönetimi ve dönüşüm stratejisi yer almamaktadır. Ancak bölüm öğretim üyelerinin sürekli olarak değerlendirme ve geri bildirim süreçleriyle öğrencilerden doğrudan dönüşler sağlamakta dolayısıyla bu yol daha çok organik olarak ilerlemektedir. Önemli paydaşlarımızdan birisi olan öğrencilerimiz dışında, mezunlarımız, başka üniversite akademisyenleri, meslek odaları temsilcileri ve özel/kamu kurumu temsilcilerinden oluşan danışma kurulunun fikirleri doğrultusunda pratikte karşılaşılan, mezunlarımızdan beklenen özelliklere şimdiden yanıt vermek amacıyla müfredat, ders içerikleri, ölçme metotları ve diğer faaliyetler sürekli olarak güncellenmektedir.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Değişen trendler ve küresel gelişmeler ders içeriklerine doğrudan yansıtılmaktadır. Paydaş beklentileri daha önce de ifade edildiği üzere danışma kurulu toplantıları ile ele alınmakta ve bunlara yönelik önlemler geliştirilmektedir.

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm olarak akademisyenlerimiz arasında tamamen açık bir iletişim bulunmakta ve hiyerarşik güç mesafesi en aza indirildiği söylenebilir. Düzenli olarak yapılan bölüm toplantıları dışında da akademisyenlerimiz gayri resmi olarak toplanmakta ve bölüm faaliyetleriyle ilgili görüş alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca bölüm akademisyenlerinin dahil oldukları e-mail grupları, sosyal medya grupları ve bulut yönetim sistemleriyle ortak yapılan çalışmalar anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve anlık iletişim sürdürülebilmektedir. Bölüm olarak üniversite tarafından kullanılan çeşitli bilgi yönetim sistemleri takip edilmektedir (obs, ebys, avesis).

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Bölümümüze özgün bir şikâyet, öneri, istek vb. geribildirim sistemi bulunmamakta bu rektörlük tarafından üniversite genelinde yürütülmektedir. Ancak geribildirimler öğrenci bilgi sistemi tarafından sene sonu yapılan derslere yönelik anketler, ayrıca akreditasyon çalışmaları kapsamında gerçekleştirdiğimiz memnuniyet anketleri ile ölçülmekte ve raporlanmaktadır.

Ek-6: Anket (Rektörlük tarafından uygulanmaktadır)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölüm olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü olarak temel misyonumuz, öğrencilerimizi yönetim sistemlerini kurgulayabilen ve uygulayabilen, mikro anlamda işletme ve makro anlamda ekonomi problemlerine çözüm üretebilen yöneticiler, uzmanlar ya da girişimciler olarak yetiştirmektir. Bu misyona bağlı kalarak, bir yandan öğrencilerimizin kuramsal ve uygulamalı derslerdeki becerileri geliştirilmekte eş zamanlı olarak da ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapma donanımları güçlendirilmektedir. Bölümümüzün müfredatında, öğrencilerimizin analitik tekniklere, endüstri-şirket bazlı projelere, vaka çalışmalarına tam anlamıyla hâkim olabilecekleri dersler yer almaktadır. İşletme yönetimi, davranış bilimleri, insan kaynakları yönetimi, muhasebe, pazarlama yönetimi ve uluslararası pazarlama, pazarlama araştırmaları, sayısal yöntemler ve yöneylem araştırmaları, üretim yönetimi, bilgi yönetimi, işletme finansmanı, finansal yönetim, davranışsal finans, borsa, maliye, hukuk gibi temel alan derslerinin yanı sıra seçmeli ders çeşitliliği ve öğrencilerimizin

farklı alanlara yönelimlerine olanak tanınmaktadır. Vaka analizleri derslerimiz öğrencilerimiz için hayatla ilgili bir simülasyon görevi yapmakta ve öğrencilerimizi doğrudan hayata hazırlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Bölümümüzle ilgili bilgiler son 1 yıl içerisinde akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenli olarak güncellenmektedir. Yapılan güncellemeler arasında bölüm program eğitim amaçları ve güncel program öğrenim çıktıları bulunmaktadır. Bu güncellemeler yeni Bologna sistemine aktarılmıştır.

Ek-7: Bölüm eğitim amaçları

Ek-8: Bölüm öğrenim çıktıları

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Akreditasyonla ilgili gerekli çalışmalar yapılmış olup detaylı rapor akreditasyon birimine sunulmuştur. Mart ayı içerisinde ilgili kuruma (STAR) başvuru yapılacaktır. STAR yetkilileri ile görüşülmüş olup başvuru sürecinden sonra atanacak danışmanla birlikte sürecin yürütülmesi gerektiği bildirilmiştir.

Ek-9: Başvuru dilekçesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı) - Anabilim Dalı Başkanı 12.03.2024 09:38

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Bölümümüzle ilgili anahtar performans göstergeleri yıllık hedefler ve gerçekleştirilen yayın sayıları kapsamında düzenli olarak rapor edilmektedir. Uluslararası öğrenci sayıları ve yerleşen son kişinin başarı sırası gibi veriler öğrenci işlerinden talep edilip akreditasyon başvurusu kapsamında raporlaştırılmıştır. Ancak bunların değişimiyle ilgili herhangi bir çalışma, rapor, iyileştirme vb. bulunmamaktadır.

Ek-10: Hedefler

Ek-11: Yayınlar

Ek-12: Öğrenci Bilgileri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgiler çeşitli şekillerde raporlandırılarak kaydedilmektedir. Yapılan toplantılar hem dijital hem de orijinal imzalı belgeler olmak üzere bölüm başkanlığınca arşivlenmektedir. Ancak bu süreçlerle ilgili herhangi bir tanımlı yöntem bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Eğitim ve toplumsal katkı süreçleriyle ilgili herhangi bir performans yönetim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları rektörlük, fakülteler, uygulama ve araştırma merkezleri, akademisyenler, idari personel ve öğrencilerden oluştuğu söylenebilir. Dış paydaşlarımız ise mezunlar, Konya Ticaret Odası, Tübitak, Koskeb, Kalkınma Ajansları, Yök, ÖSYM, Yökak, diğer bölge üniversiteleri, meslek odaları, özel ve kamu sektörü firmalarından oluşmaktadır.

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında işletme bölümü komisyonları oluşturulurken öğrenci temsilcimiz belirlenmiştir. Öğrenci temsilcimiz etkinlik komisyonu ve mezunlar/paydaşlarla ilişkiler komisyonuyla beraber çalışarak ilgili faaliyetlere katılım sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Öğrenci geri bildirimleri üç farklı şekilde sağlanmaktadır. Birincisi öğrenci bilgi sisteminde her akademisyenin verdiği dersle ilgili yapılan anketlerdir. İkincisi akreditasyon çalışmaları kapsamında geçen dönem yapmaya başladığımız ve her dönem sonu düzenli olarak yapılması planlanan memnuniyet anketidir. Üçüncüsü ise öğrencilerin danışmanlarıyla doğrudan iletişim kurdukları geleneksel yöntemdir.

Ek-13: Öğrenci anketleri

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrenci anketlerinden elde edilen sonuçlar raporlanmakta ve ilgili önlemlerin bölüm başkanlığı tarafından alınması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

Örnek Kanıtlar

OSMAN ÖKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı) - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

- Öğrenci geri bildirimleri elde etmeye ilişkin ilke ve kararlar

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarla ilgili bilgiler Cumhurbaşkanlığı tarafından paylaşılan resmi veriler kapsamında üniversite tarafından bölümle paylaşılmaktadır. Ayrıca akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun öğrencilerle ilgili memnuniyet anketi yapılmaya başlanmıştır.

Ek-14: Mezun öğrenci anketi

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezun öğrencilerle iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına bölüm olarak belirlenen bir strateji bulunmamaktadır. Akademisyenlerin bireysel çabaları ve ilişkileri çerçevesinde mezun öğrencilerle ilişkiler sürdürülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm olarak uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerimiz kapsamında web sayfamızın İngilizce olarak hazırlanması ve ders içeriklerinin İngilizce olarak oluşturulması örnek verilebilir..

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Ancak bu faaliyetlerle ilgili herhangi bir izleme ve iyileştirme süreci bulunmamaktadır

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikayet hatı vb) açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Uluslararası öğrencilere özgün hayata geçirilen farklı bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölüm olarak böyle bir kaynak veya süreç bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleştirilen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölüm olarak belirlenmiş ölçüt ve göstergeler bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.
- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.
- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.
- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.
- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.
- Programlarınızın güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlıyor mu? Açıklayınız.

Bölümde kullanılan güncel müfredat akreditasyon çalışmaları kapsamında, akredite olan üniversiteler baz alınarak hazırlanmış ve üniversite eğitim komisyonunun belirlediği çerçeve doğrultusunda güncellenmiştir. Tüm süreçte Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi, KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu uygulama yönergesi ve STAR akreditasyon kurumu tarafından dikkate alınmıştır. Program tasarımı işletme bölüm başkanlığı tarafından yönetilmiş ve tüm akademik kadronun katıldığı toplantılar sonucu şekillendirilmiştir.

OSMAN ÖZKAR (İçtihat Anabilim Dalı Başkanı) - Anabilim Dalı Başkanı | 12.05.2024 09:39

Ayrıca üniversite eğitim komisyonu tarafından yapılan geri bildirimler doğrultusunda düzeltilmiştir. Program amaçları ve çıktıları, TYYÇ ile uyumlu hale getirilerek yeniden hazırlanmıştır.

Ek-15: Müfredat çalışmaları

EK-16 Güncel Öğrenim Çıktıları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?
- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Fakülte program yeterlilikleri, bölüm program yeterlilikleri, TYYÇ uyumu dikkate alınarak akademik birimler tarafından belirlenmektedir. Bölümün ders kataloğu web sayfasında yer almaktadır. Her bir dersin içeriği Türkçe ve İngilizce olarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bölüm ders dağılım dengesi rektörlük ve dekanlığın belirlediği çerçevede doğrultusunda bölüm başkanlığı tarafından bölüm kurulu kararı alınarak belirlenmektedir. Ders dağılımı fakülte ortak zorunlu dersler, bölüm zorunlu dersler, bölüm seçmeli dersler, 5i dersleri, fakülte seçmeli dersler ve üniversite seçmeli

dersler baz alınarak yapılmaktadır. Bölümümüzün 240 AKTS'sini oluşturan derslerin yaklaşık %20'sini seçmeli dersler oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.
- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

TYYÇ ile uyum dikkate alınarak bölüm ve ilgili akademik birimler tarafından program çıktıları belirlenmiştir. Belirlenen program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Güncellenen program çıktıları güncel Bologna sistemine entegre edilmiştir. Derslerin içerikleri ve derslerin öğrenim çıktıları ise her dönem dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanı, program çıktısına kendi dersinin katkı düzeyini (1) Çok düşük; (5) Çok yüksek olacak şekilde belirler ve Bologna sisteminde günceller.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde yer alacak dersler, saat ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri, zorunlu ve seçmeli bilgileri bölüm kurulu önerileri dikkate alınarak fakülte kurulu ve eğitim komisyonunun onayıyla şekillenerek senatonun son onayı ile kesinleşmektedir. Bölümümüzde her bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredileri toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60 ve toplamda ise 240 AKTS'dir. Her dersin AKTS kredisi bölümümüzün ders kataloğunda belirtilmiştir. AKTS kredisi hesaplanırken, teorik ders saati, varsa uygulama/laboratuvar ders saati, öğrencilerin yapması gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalar dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri staj iş yükleri programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Bölümümüzde bir adet zorunlu staj dersi bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- OSMAN ÖKRA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için

*tanımlandığını gösteren kanıtlar**

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.
- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.
- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

İç paydaşlar ve dış paydaşların sürece katılımını sağlayarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla üniversitemiz amacıyla yapılan memnuniyet anketlerinin yanı sıra bölüm olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin oluşturulan bölüm içi komisyonlar bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine dair belirlenen ilkeler KTO Karatay Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri her yıl açıklanan akademik takvime uygun bir şekilde sürdürülür.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Mevcut Uzaktan Eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

OSMAN ÖRKA (Ölçme Anabilim Dalı Başkanı) - Anabilim Dalı Başkanı | 12.09.2024 09:38

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Ders programlarının yönetimi öğrencilerin aktif katılımları ile sağlanır. Yürütülen dersler bağlamında değişkenlik gösteren ödevler, kısa sınavlar, sunumlar, uygulamalar, projeler kapsamında öğrencilerin derse katılımı ve ekip çalışması teşvik edilir. Bahsedilen teknikler dersin yapısına göre öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir ve ders bilgi paketinde açıkça belirtilmektedir. Ayrıca son sınıf öğrencilerine bitirme projesi adı altında uygulama dersi verilerek ilgili oldukları konularla alakalı inceleme, raporlama ve sunum yapma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Son olarak öğrencilerin yerinde öğrenme imkânını geliştirmek amacıyla bir adet zorunlu staj dersi müfredatta bulunmaktadır. Öğrencilerimiz aktif olarak Erasmus programlarından faydalanmaktadır. Öğrencileri bu programlara teşvik eden sistematik bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademisyenler öğrencileri bu konularla ilgili yönlendirmekte ve danışmanlık vermektedir.

Ek-17: Erasmus

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN ÖZKAYA İşletme Anabilim Dalı Başkanı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri üniversitenin ilgili yönetmeliği temel alınarak gerçekleştirilmektedir. Dersin içeriğine göre değişiklik gösteren ölçme ve değerlendirme yöntemi öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlayamadıklarını ölçecek şekilde ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından belirlenir. Sınavlara ek olarak, ödev, proje, rapor gibi etkinlikler de ölçme yöntemi olarak kullanılabilir. Tüm bu ölçme yöntemleri öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde açıkça belirtilir. Öğrencilerin derse devamıyla ilgili ve sınava girmesini engelleyen nedenlerle ilgili üniversitenin ilgili yönetmeliği dikkate alınır. Mazeret sınavlarıyla ilgili süreçler dekanlık tarafından yürütülür ve bölüme bildirilir. Mezuniyet koşulları bölüm Bologna bilgi paketinde açıkça belirtilmiştir. Mezun olma şartlarının sağlandığının kontrolü öğrenci işleri, fakülte, bölüm, danışman gibi farklı birimlerin onayıyla gerçekleştirilmektedir. Temel olarak aldığı dersler ve kredi durumu kontrol edilir. Koşulların sağlanması durumunda bölüm başkanlığı dekanlığa ve ilgili komisyonlara mezuniyet onayını sunar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Mevcut Elektronik İmzalar
Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
OSMAN ÖRKA (İşleme/Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.
- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

İşletme lisans programına ilk defa öğrenci kabulü ve dikey geçişler ÖSYM sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Yatay geçiş ise YÖK ve üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar temel alınarak yapılır. Öğrenci alım şartlarıyla ilgili tüm kriterler ilgili yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Bölüm olarak yatay geçiş komisyonunda yer alan akademisyenler ilgili evrakları inceleyerek görüşlerini dekanlığa iletirler. Uluslararası öğrencilerle ilgili süreçler yine ilgili yönergeye uygun olarak yerine getirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler öğrenci işleri ve lisansüstü eğitim enstitüsü tarafından açıkça belirlenmiştir. Bölüme yatay/dikey geçiş ile gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları ve muaf olmak istedikleri derslerle ilgili gerekli evraklarla fakülteye başvurmaları halinde bölüm yatay/dikey geçiş komisyonu tarafından incelenir ve fakülteye görüş sunulur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?
- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?
- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Merkezi yerleştirme dışındaki tüm kabul kriterlerinde üniversite tarafından belirlenen yönergelere uyulmakta bölüm olarak farklı bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.
- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenciler üniversite kütüphanesinin sağlamış olduğu fiziki ve dijital kaynaktan yararlanabilmekte, öğrenci e-postaları ile birçok eğitim materyalinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedir. Üniversitemizin aboneliği olduğu veri tabanları öğrencilerin kaynaklara erişimini açısından fazla katkı sağlanmaktadır. Ayrıca pandemi döneminde

başlayan uzaktan eğitim platformunun sürdürülmesiyle öğrenciler halen mevcut derslerine sonradan ulaşabilmekte, öğretim elemanlarının buradan paylaştıkları dijital kaynaklara rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Öğrencilerin ve akademisyenlerin geri bildirimleri sonrası kütüphane kaynakları sürekli olarak yenilenmektedir. Ancak işletme bölümü olarak öğrencilere kaynak sunmada üniversite politikası dışında herhangi bir süreç sağlanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

İşletme bölümü altında yer alan lisans, yüksek lisans ve doktora programlarındaki tüm öğrenciler için akademik danışman kaydolmalarının ardından atanmaktadır. Akademik danışmanlarla yapılan toplantılar genelde öğrencilerin ders seçimleri, akademik performansları, karşılaştıkları sorunlar vs. çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mezun

öğrencilere yönelik bölüm olarak yapılan bir izleme faaliyeti bulunmamaktadır. Yalnızca akreditasyon çalışmaları kapsamında mezuniyet memnuniyet anketleri yapılmaya başlanmıştır. Öğrenci danışman atama mekanizması bulunmamaktadır. Öğrenciler danışmanlarının ofis saatleri veya uygun oldukları saatlerde randevu olarak onlarla birebir görüşmeler gerçekleştirirler. Genelde bu görüşmeler ders seçimleri, dersler ve sınavlarla ilgili konular, etkinlikler veya kariyer planlamalarını içerir. Akademik danışmanlar temelde öğrencilerin üniversitedeki akademik durumlarına odaklanmalarına karşın, gerektiği taktirde özel hayatlarındaki diğer sorunlarla ilgili de tavsiye ve yardımda bulunurlar. Üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetinin dışında bölüm olarak müstakil bir hizmet verilmemektedir. Öğrencilerin danışmanlarıyla ilgili memnuniyetleri, şikayetleri vb. gibi durumlar bölüm olarak ölçülmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapıların kullanımıyla ilgili bölüm olarak üniversitenin belirlemiş olduğu çerçevenin dışında bir faaliyet yürütülmemektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, üniversitenin engelli birimiyle koordineli bir şekilde çalışmakta olup, müstakil olarak dezavantajlı gruplar için herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN ÖZKAYA (İçişleri Bakanlığı) - Ankara - 02.03.2024 09:38

- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.
- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bölümümüz kapsamında işletmecilik topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluğu her dönem işletmecilikle alakalı çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca bölüm akademisyenlerinin çabalarıyla meslek tanıtım günleri, atölyeler, girişimcilik zirveleri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Tüm bu etkinliklerle ilgili bilgiler düzenli olarak dekanlığa raporlanmaktadır. Ayrıca topluluk sayfasında paylaşılmaktadır. Akreditasyon çalışmaları kapsamına yıllık etkinlikler her dönem başında bölüm tarafından açıklanacak olup daha sistematik bir şekilde ilerlenmesine karar verilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirilmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmekte midir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN ÖKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı), Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.
- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, 2547 sayılı Kanun kapsamında, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. Bu kapsamda, anabilim dallarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni kadro ve kadroda yükseltme talepleri alınmakta, talepler Dekanlıklar ve Rektörlükçe ilgili kurullarda görüşülmektedir. Basın yolu ile web sayfasında duyurulardan sonra; öğretim yardımcıları için gerekli şartları sağlayanların (diploma notu, ALES ve YDS notu gibi) durumları/dosyaları incelenmekte ve yazılı-sözlü sınav sonrasında göreve atanmaktadır. Öğretim Üyesi atamaları, “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri” hükümleri çerçevesinde ve yetkili kurulların kararına göre yapılmaktadır.

Bölümdeki ders görevlendirmesi kadronun yetkinliği (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı) ile ders içeriklerinin örtüşmesi esas alınarak bölüm başkanlığının sorumluluğunda yapılmaktadır. Ders içerikleri ile akademik kadronun uyumunda gerekli görüldüğünde kuruma dışarıdan öğretim üyesi görevlendirilmesi talep edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm olarak ders görevlendirilmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınarak yapılmaktadır. Bölüm kurulunda bunlar karar bağlanarak dekanlığa iletilmektedir. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi en önemli husustur. Bölüm olarak herhangi bir faaliyet bulunmamasına karşın üniversite olarak "Eğiticinin Eğitimi" isimli bir program düzenlenerek akademisyenlerin öğretiminin etkinliği ve kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN ÖKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı, Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Performanslara ilişkin teşvik ve ödüllendirmelere ilgili uygulamalar üniversitenin belirlemiş olduğu yönetmelikler çerçevesinde gerçekleşmekte, bölümlerin bu konuda herhangi bir bütçesi veya inisiyatifi bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Mevcut Elektronik İmzalar

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işlevisini nasıl izliyorsunuz?

OSMAN OKTA (İşleme Anabilim Dalı Başkanı) - Anabilim Dalı Başkanı | 12.03.2024 09:38

İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bölüm olarak araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili belirlenen bir organizasyon yapısı bulunmamaktadır. Ders müfredatımızda yer alan Araştırma Yöntemleri dersi ile bununla bağlantılı olan Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilere bilimsel araştırmanın nasıl tasarlanacağı, yürütüleceği, raporlanacağı vb. süreçler iletilmektedir. Akademisyenlerin araştırma yönetimi tamamen kendi inisiyatiflerinde bulunmaktadır ve bölüm olarak herhangi bir yapı veya işleyiş yoktur. Farklı kurumlarla, bölümlerle, akademisyenlerle iş birliği ve koordinasyon tamamen akademisyenlerin bireysel çabaları ile olmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölüm olarak ar-ge için herhangi bir kaynak bulunmamaktadır. Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları taktirde bilimsel araştırmaları için kendi masraflarını karşılarlar. Bölümümüzün araştırma yürütmek amacıyla yaptığı herhangi bir stratejik ortaklık bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

İşletme bölümü bünyesinde tezli ve tezsiz yüksek lisans ve ayrıca doktora programı yürütülmektedir. Başvuru süreçleri anabilim dalı başkanlığınca belirlenen şartları sağlayan adayların programa kayıtları süreci lisansüstü eğitim enstitüsü tarafından izlenmektedir. Doktora programları ve işe alım imkanlarıyla ilgili ana bilim dalı başkanlığının herhangi bir politikası bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN ÖZKAYA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla üniversitenin zaman zaman düzenlediği eğitim programları hariç bölüm olarak gerçekleştirilen ayrı bir politika bulunmamaktadır. Erasmus koordinatörlüğü tarafından her dönem açılan personel hareketliliği öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek gösterilebilir. Bölüme atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi Yükseköğretim Kanunu ve KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi aracılığıyla işlemektedir. Ayrıca her yıl bölümlerden düzenli olarak faaliyet raporları talep edilmekte ve üniversite tarafından değerlendirilmektedir. Üniversitenin sunmuş olduğu BAP birimi bilimsel çalışmalara destek dışında bölüm olarak ayrıca bir bütçe veya destek sunma imkanı

OSMAN ÖRKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.05.2024 09:36

bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- *Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.*
- *Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.*

Bölümümüzde ulusal veya uluslararası ortak programlar/araştırma birimleriyle ilgili bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitenin tüm bölümlerin yıllık yayın hedefleri ve gerçekleştirilen yayınların bilgilerini istediği formlar dışında bölüm olarak herhangi bir izleme yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Bu başlık altındaki konular genellikle Teknoloji Transfer Ofisi ve BAP komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.
- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün belirlemiş olduğu bir toplumsal katkı politikamız bulunmamaktadır. Toplumsal katkı bağlamında akademisyenlerimizin vermiş olduğu çeşitli eğitimler ve gerçekleştirmiş oldukları bazı hizmetler bulunmaktadır. Örneğin sertifika programlarını diğer merkez ve kurumlarla ortak olarak düzenlemek ve uygulamak, girişimcilik ve liderlik ile ilgili panel, konferans, sempozyum vb. faaliyetler düzenlemek, girişimcilik ve liderlik konularında ulusal ve uluslararası düzeyde çalışan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak. Bunların detayları kanıtlarda sunulmuştur. Bölüme ait sosyal medya hesabı bulunmaktadır. Güncel olarak duyuru ve paylaşımlar yapılmaktadır. Sosyal medya hesabının yönetiminden bir akademisyen ve öğrenci temsilcisi sorumludur. Öğrencilerin akademik ve profesyonel hayattaki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla derslerden kalan sürelerde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında bu etkinlikler daha sistematik bir biçimde dönemsel olarak duyurularak daha özenli gerçekleştirilecektir.

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

EK-18: Etkinlik Takvimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı etkinliklerinde kullandığı herhangi bir kaynağı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Mevcut Elektronik İmzalar

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

ÖSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38
Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu

vb.) Açıklayınız.

Bölümümüz toplumsal katkı performansını izleyen bir yapı oluşturmamıştır. Ancak gerçekleştirilen, katılım sağlanan veya rol alınan faaliyetler düzenli olarak arşivlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Kanıtlar

- Ek-1: İşletme Bölümü Toplantı No-10
- Ek-2: İşletme Bölümü Toplantı No-12
- Ek-3: Danışma Kurulu Listesi
- Ek-4: Örnek toplantı tutanakları
- Ek-5: Bölüm içi komisyonlar
- Ek-6: Anket
- Ek-7: Bölüm eğitim amaçları
- Ek-8: Bölüm öğrenim çıktıları
- Ek-9: Başvuru dilekçesi
- Ek-10: Hedefler
- Ek-11: Yayınlar
- Ek-12: Öğrenci Bilgileri
- Ek-13: Öğrenci anketleri
- Ek-14: Mezun öğrenci anketi
- Ek-15: Müfredat çalışmaları
- EK-16: Güncel Öğrenim Çıktıları
- Ek-17: Erasmus
- EK-18: Etkinlik Takvimi

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Alınan Kararlar		
1	Daha önce oluşturulan ve revize edilen bölüm içi komisyonlarla ilgili kanıt dosyasının hazırlanması,	
2	Öğrenci anketlerinin sonuçlarının raporlanması ve kanıt dosyasının hazırlanması, bu iş için Arş. Gör. Ayhan AKPINAR'ın görevlendirilmesi	
3	Bölüm etkinlik takviminin ve duyuru içeriklerinin hazırlanması, bu iş için Arş. Gör. Ahmet AKAR'ın görevlendirilmesi,	
4	Bölüm program çıktılarının revize edilerek güncellenmesi	
5	İkinci bir dış paydaş toplantısı düzenleyerek farklı akademisyenler ve mezunların görüşlerinin alınması	
6	Akreditasyon başvuru formunun hazırlanarak doldurulması kararı alınmıştır.	
7	Standart bir sınav kâğıdı formatının hazırlanması için Arş. Gör. Ayhan AKPINAR görevlendirilmiştir.	
Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Prof. Dr. Osman OKKA	İşletme Bölüm Başkanı	
Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk KORKMAZ	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	
Dr. Öğretim Üyesi Aynur AKPINAR	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	
Arş. Gör. Ayhan AKPINAR	İşletme Bölümü Araştırma Görevlisi	
Arş. Gör. Ahmet AKAR	İşletme Bölümü Araştırma Görevlisi	

Ek-3: Danışma Kurulu Listesi

İşletme Bölümü paydaş toplantısı 29 Kasım 2023 tarihinde Microsoft Teams üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantıya işletme bölümü öğretim üyelerinden Doç. Dr. Aynur Akpınar ve Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk Korkmaz ile araştırma görevlileri Ayhan Akpınar ve Ahmet Akar katılmıştır. Mezunlarımızdan öğretim görevlisi Pınar Sungur, kamuda çalışan Hasan Hüseyin Çiftçi ve özel bir şirkette çalışan Cansu Üçler katılım sağlamıştır. Ayrıca İstanbul Üniversitesi İşletme Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Havva Nur Çiftçi ile serbest mali müşavir Hüseyin Vural toplantıda yer almıştır. Toplantıda mezunlarımıza iş ararlarken iş

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı) - Anabilim Dalı Başkanı | 12.05.2024 09:36

verenlerin onlardan istedikleri nitelikler sorulmuş, iş arama süreçlerinde karşılaştıkları süreçlerden bahsetmeleri istenmiş ve KTO Karatay Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu olmanın sağladığı avantajlar veya dezavantajlar varsa bunlardan söz etmeleri istenmiştir. İşveren konumunda bulunan dış paydaşımız serbest mali müşavir Hüseyin Bey'e ise mezunlardan beklentileri, müfredattan beklentileri sorulmuştur. Son olarak dışardan katılım sağlayan akademisyen hocamıza İstanbul Üniversitesi İşletme bölümünün işleyişi ile ilgili sorular yöneltilmiştir

Ek-4: Örnek toplantı tutanakları

Toplantı Raporu		
Tarih: 17.05.2023	Saat: 12.00	Yer: C-212
Toplantının Türü	İşletme Bölüm Toplantısı	
Toplantının Konusu	Bölüm Akreditasyon Toplantısı	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Osman Okka	
Raportör	Arş. Gör. Ahmet Akar	
Gündem Başlıkları		
1	İlgili yazıya istinaden program eğitim amaçlarının belirlenmesi	
2	İlgili yazıya istinaden bölüm danışma kurulunun oluşturulması	
3	Öğretim üyelerinin kadro değişiklikleri nedeniyle komisyonlarda yeniden görev dağılımı yapılması	
Alınan Kararlar		
1	Program eğitim amaçları belirlenmiştir. İlgili maddeler Ek-1'de yer almaktadır.	
2	Bölüm danışma kurulu oluşturulmuştur ve 24.05.2023 tarihinde online olarak toplantı yapılmasına karar verilmiştir. Danışma kurulunda yer alan kişiler listesi Ek-2'de sunulmuştur.	
3	Komisyonlarda yeniden görev dağılımı gerçekleştirilmiştir. Bu bilgiler Ek-3'te sunulmuştur.	
Mevcut Elektronik İmzalar		

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Prof. Dr. Osman OKKA	İşletme Bölüm Başkanı	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ATASAĞUN	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk KORKMAZ	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	
Dr. Öğretim Üyesi Ufuk AY	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	
Dr. Öğretim Üyesi Aynur AKPINAR	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	
Arş. Gör. Ayhan AKPINAR	İşletme Bölümü Araştırma Görevlisi	
Arş. Gör. Ahmet AKAR	İşletme Bölümü Araştırma Görevlisi	

Ek-5: Bölüm içi komisyonlar

Bölüm Akreditasyon Komisyonu	Doç. Dr. Aynur Akpınar, Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk Korkmaz
Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu	Dr. Öğretim Üyesi Hasan Fehmi Atasagun
Erasmus Komisyonu	Doç. Dr. Aynur Akpınar, Arş. Gör. Ayhan Akpınar
Çift Anadal ve Yandal Programları Komisyonu	Arş. Gör. Ahmet Akar
Yatay ve Dikey Geçiş Programları Komisyonu	Arş. Gör. Ayhan Akpınar
Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu	Doç. Dr. Aynur Akpınar, Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk Korkmaz
Bilimsel Etkinlik ve Planlama Komisyonu	Prof. Dr. Osman Okka
Öğrenci Temsilcisi	Alperen Eğer
Bölüm Sosyal Medya Komisyonu	Arş. Gör. Ayhan Akpınar
Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	Arş. Gör. Ayhan Akpınar
Ankara Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Arş. Gör. Ahmet Akar
Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk Korkmaz

Ek-6: Anket

Rektörlük tarafından OBS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Ek-7: Bölüm eğitim amaçları

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/isletme>

Ek-8: Bölüm öğrenim çıktıları

- 1-İşletme alanında kurumsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, sahip olduğunu kullanabilme
- 2-İşletme alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlama, veri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirebilme
- 3-İşletme alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme
- 4-Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilme
- 5-Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, en az bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme
- 6-Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme
- 7-Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilme

Ek-9: Başvuru dilekçesi

STAR Sosyal Beşerî ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği
Sosyal Beşerî ve Temel Bilimler Lisans Programları Akreditasyon Kuruluna

KTO Karatay Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, İşletme Lisans Programı için akreditasyon başvurumuzu iletiyoruz.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Abdullah TOPÇUOĞLU

Not:

1. Akreditasyon başvurusu yapılan Lisans Programları için STAR'ın internet sitesinde (www.star.org.tr) yayınlanan Değerlendirme Ölçütleri kullanılır.
2. Her bir Lisans Program için ayrı ayrı başvuru yapılmalıdır.
3. Akreditasyon başvurusu yapılan Lisans Programının eğitim dili Türkçe veya İngilizce ya da eğitim türü örgün öğretim veya ikinci öğretim ise ayrı ayrı başvuru yapılmalıdır.
4. Akreditasyon Başvuru Dilekçesi ve Akreditasyon Başvuru Bilgileri STARAK'ın elektronik posta adresine (*****star.org.tr) gönderilmelidir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Ek-1: Akreditasyon Başvuru Bilgileri

AKREDİTASYON BAŞVURU BİLGİLERİ

A. Genel Bilgiler

1. Yükseköğretim Kurumu

KTO Karatay Üniversitesi

2. Fakülte

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

3. Bölüm

İşletme Bölümü

4. Programın YÖK Kılavuz Kodu

5. Rektörlük, Fakülte ve Bölüm Yöneticilerinin;

a. Akademik unvanları

Profesör

Profesör

Profesör

b. Ad ve soyadları

Fevzi Rifat ORTAÇ

Abdullah TOPÇUOĞLU

Osman OKKA

c. Mobil telefon numaraları

(Rektörlük)

(Fakülte Yöneticileri)

******0 5475*

d. Elektronik posta adresleri

******ifat.ortac@karatay.edu.tr*

******h.topcuoglu@karatay.edu*

******kka@karatay.edu.tr*

******yvaci@karatay.edu.tr*

e. Posta Adresleri

(Rektörlük)

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

B. Lisans Programına İlişkin Bilgiler

1. Lisans Programının adı
İşletme
2. Lisans Programı mezunlarına verilen diploma üzerinde yazılan tanımlama
İşletme
3. (Varsa) Lisans Programı diploması üzerinde yazılan tanımlama değişiklikleri,
-
4. Lisans Programının eğitim dili (%30 İngilizce, %50 İngilizce, %100 İngilizce v.s.)
%100 Türkçe
5. Lisans Programına öğrenci kaydedilen ilk yıl
İlk kayıt 07.09.201 yılında alınmıştır.
6. Lisans Programının mezun verdiği ilk yıl
İlk mezun 2014 yılında verilmiştir.
7. Başvuru tarihi itibariyle kayıtlı öğrenci sayısı (Yabancı uyruklu varsa belirtiniz.)
Bölüme kayıtlı 114 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 11 tanesi yabancı uyrukludur.
8. Lisans Programının son 5 yıldaki mezun sayıları
Bölümde şu ana dek toplam 298 adet mezun bulunmakta, bunların 6 tanesi yabancı uyrukludur.

Akademik Yıl	Mezun Sayıları
2023	9
2022	17
2021	14
2020	37
2019	51
2018	32
2017	62
2016	45
2015	17
2014	14

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Ek-10: Hedefler

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=5751#>

Ek-11: Yayınlar

YÖKSİS CV üzerinden hocaların yayınlarına ulaşılabilir.

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/isletme/akademik-kadro>

Ek-12: Öğrenci Bilgileri

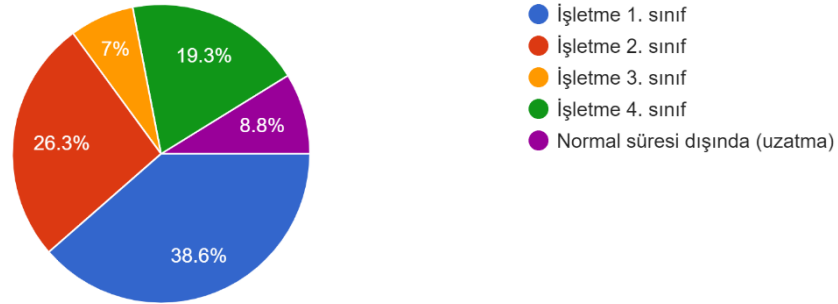
16 uluslararası öğrenci bulunmaktadır.

Ek-13: Öğrenci anketleri

KTO Karatay Üniversitesi İşletme Bölümü Memnuniyet Anketi

1. Bulgular

Akreditasyon çalışmaları kapsamında, 2023-2024 Güz Dönemi'nden itibaren mevcut öğrencilerimize her dönem düzenli olarak memnuniyet anketi yapılmaya başlanmıştır. Anket dijital olarak öğrenci grupları ve öğrenci bilgi sisteminden duyurulmuştur. 16.10.2023-19.10.2023 tarihleri arasında, 61 öğrenci tarafından anket soruları cevaplandırılmıştır. Şekil 1'de de görüldüğü üzere cevaplandıran öğrencilerin %38,6'sı 1. Sınıf, %26,3'ü 2. Sınıf, %7'si 3. Sınıf, %19,3'ü 4. Sınıf ve %8,8'i normal süresinin dışındadır (uzatmalı öğrenciler).



Şekil 1: Öğrenci Sınıf Bilgisi

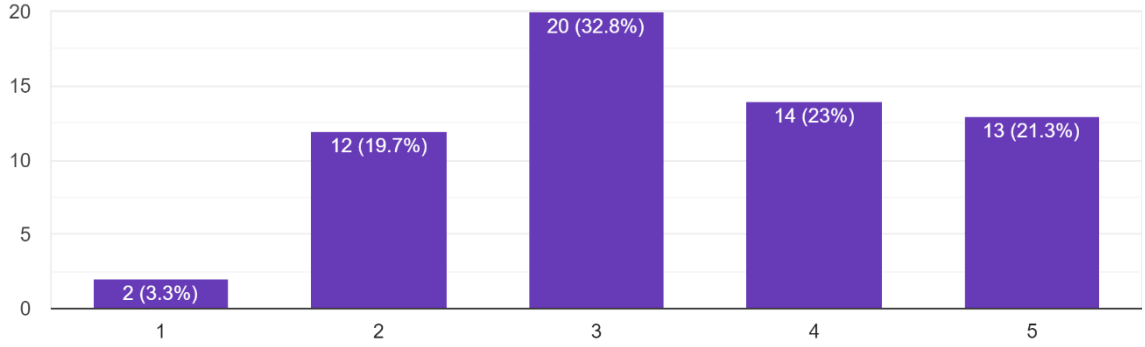
Öğrencilere bölüm, akademisyenler, dersler, üniversite ve kampüs alanıyla ilgili toplamda 20 ifadeye katılım dereceleri sorulmuştur. Öğrenciler beşli Likert tipi ölçekte (1) kesinlikle katılmıyorum ve (5) kesinlikle katılıyorum olmak üzere ifadelere katılım düzeylerini işaretlemiştir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.

61 responses

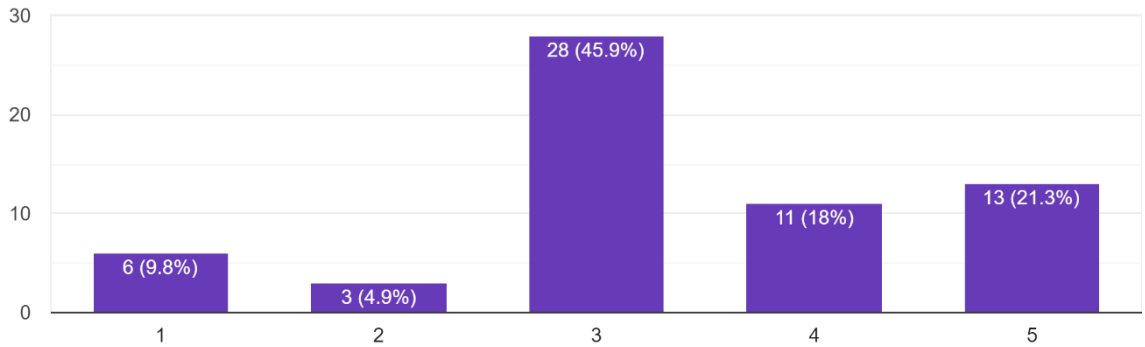


Şekil 2: Bölüm Başkanlığı

Öğrencilerin %21,3'ünün bölüm başkanlığının sorunlara hızlı bir şekilde çözüm bulmasıyla ilgili ifadeye kesinlikle katılıyorum, %23'ünün katılıyorum ve %32,8'inin ne katılıyorum ne katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Ancak yaklaşık %23'lük bölümün katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir.

Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.

61 responses

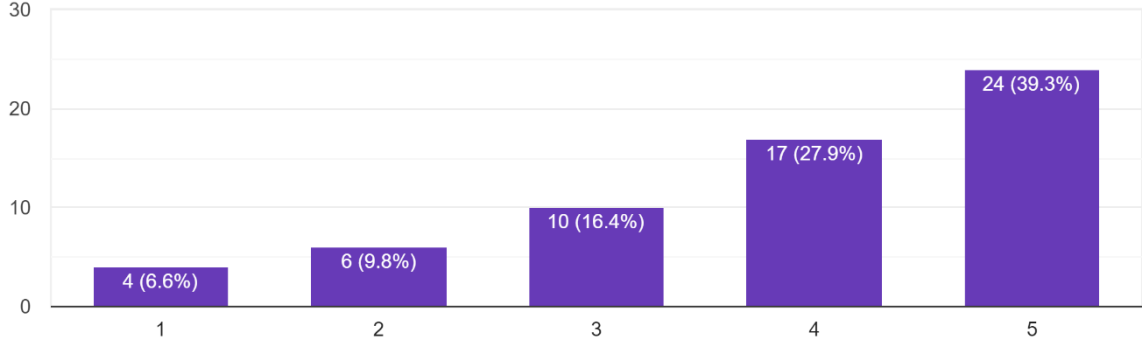


Şekil 3: Öğrencilerin Kararlara Katılımı

İkinci ifade öğrencilere bölümde alınan kararlara katılımlarına olanak sağlanıp sağlanmadığı sorulmuştur. Öğrencilerin çok küçük bir kısmı (yaklaşık %15) alınan kararlar katılmadıklarını düşünmektedir. Ne katılıyorum ne katılmıyorum seçeneğinin yüksek çıkması 1. Sınıf öğrencilerinin henüz birkaç aydır üniversitemizde bulunuyor olmaları ve henüz bir fikir oluşturmadıkları ihtimalini düşündürmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN ÖZKAR (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

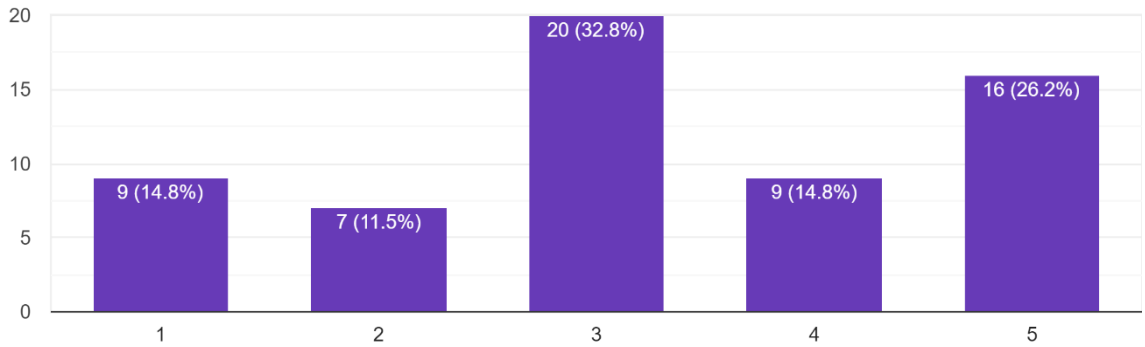
Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur
61 responses



Şekil 4: İdari Personel

Üçüncü ifadede görev yapan idari personelle ilgili bir soru yöneltilmiştir. Burada da olumsuz yanıt verenlerin oranı yaklaşık olarak %15 olarak görülmektedir.

Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.
61 responses



Şekil 5: Dijital İmkanlar

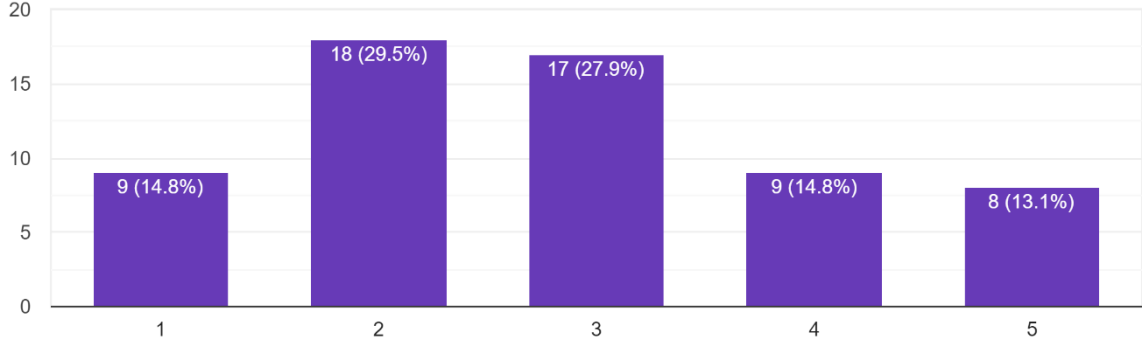
Dördüncü ifadede öğrencilere sağlanan dijital olanakların yeterliliğinden söz edilmektedir. Burada öğrencilerin büyük bir kısmı kararsızken (%32,8), azımsanmayacak oranda bir öğrenci grubu (yaklaşık %26) dijital olanakların yeterli olduğu görüşüne katılmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.

61 responses



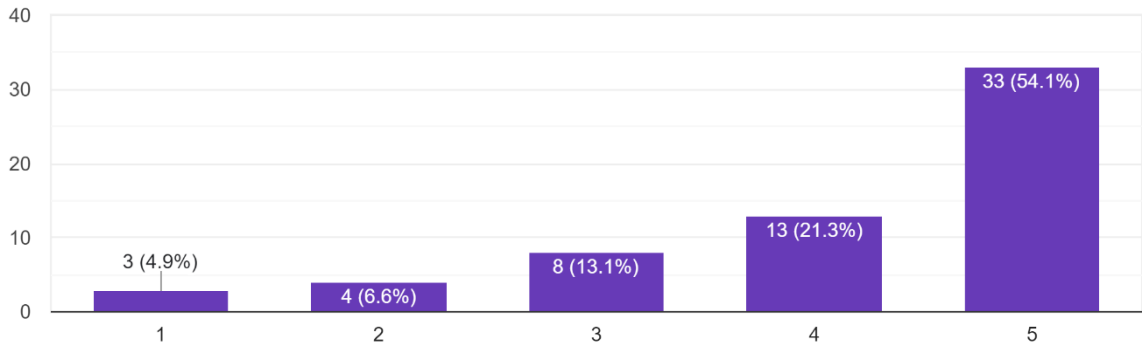
Şekil 6: Sosyo-Kültürel Etkinlikler

Beşinci soruda öğrencilerin sosyal-kültürel etkinliklerin yeterliliğiyle ilgili görüşleri sorulmuştur.

Öğrencilerin çok büyük bölümünün (%45) etkinlikleri yeterli bulmadığı görülmektedir.

Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.

61 responses



Şekil 7: Kampüs Güvenliği

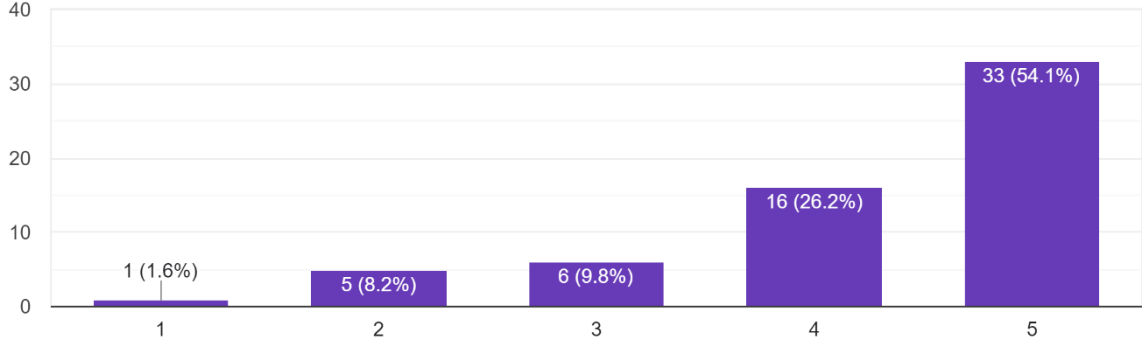
Altıncı soruda kampüs içi güvenlik ile ilgili bir ifadeye katılım düzeyleri ölçülmüştür. Şekilden de görülebileceği üzere öğrencilerin çok büyük kısmının güvenlikle ilgili bir endişesi bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.

61 responses

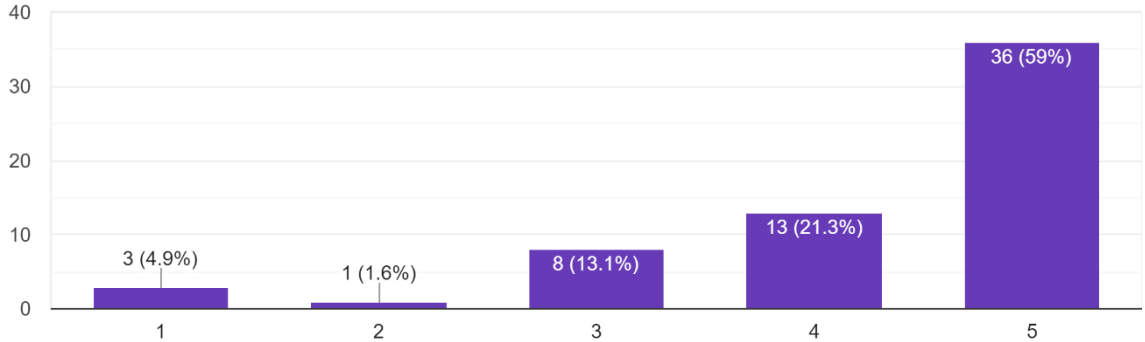


Şekil 8: Tuvaletlerin Temizliği

Öğrencilere bu ifadede kullandıkları tuvalet ve lavaboların temizliğiyle ilgili bir soru yöneltilmiştir. Benzer şekilde öğrencilerin çok büyük bölümünün temizlikle ilgili bir problemi olmadığı görülmektedir.

Bölümde kullanılan derslikler temizdir

61 responses



Şekil 9: Dersliklerin Temizliği

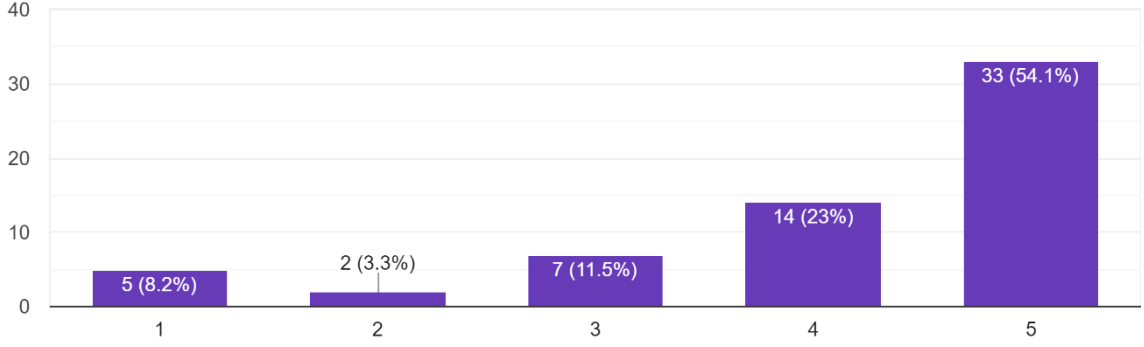
Sekizinci ifadede de dersliklerin temizlikleriyle alakalı katılım düzeyleri ölçülmüştür. Öğrencilerin güvenlik ve tuvalet temizliğine benzer biçimde dersliklerin temizliğiyle ilgili de genel olarak düşüncüleri olumludur.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.

61 responses

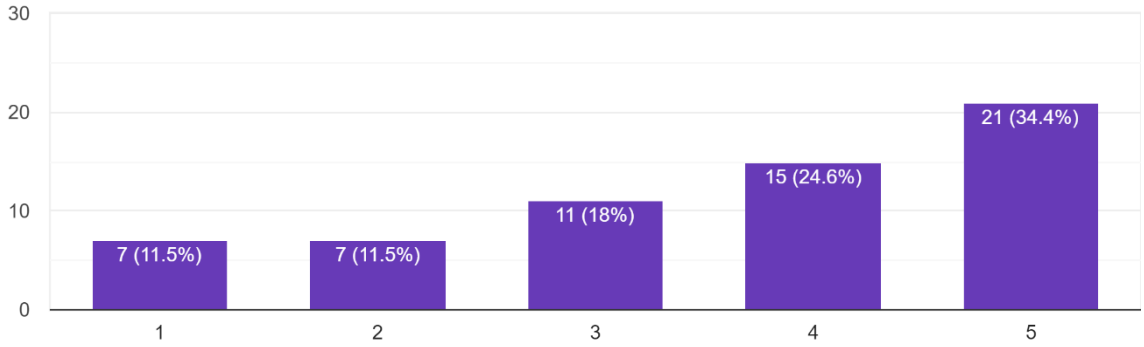


Şekil 10: Aydınlatma

Dokuzuncu ifadede bir başka fiziksel unsur olan aydınlatmalar sorulmuştur. Öğrencilerin büyük bölümünün görüşleri olumludur.

Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.

61 responses



Şekil 11: Isınma

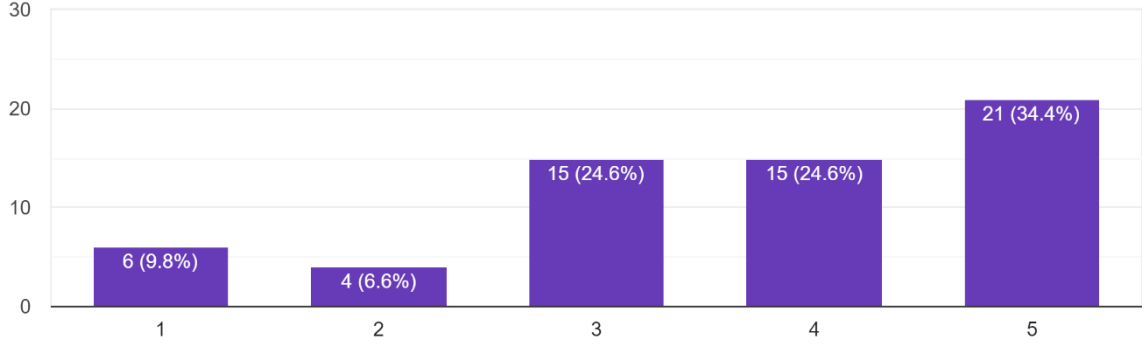
Temizlik, güvenlik ve aydınlatmaya kıyasla ısınma sorulduğunda öğrencilerin yaklaşık %20'sinden biraz fazlasının ısınmadan memnun olmadığı görülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.

61 responses

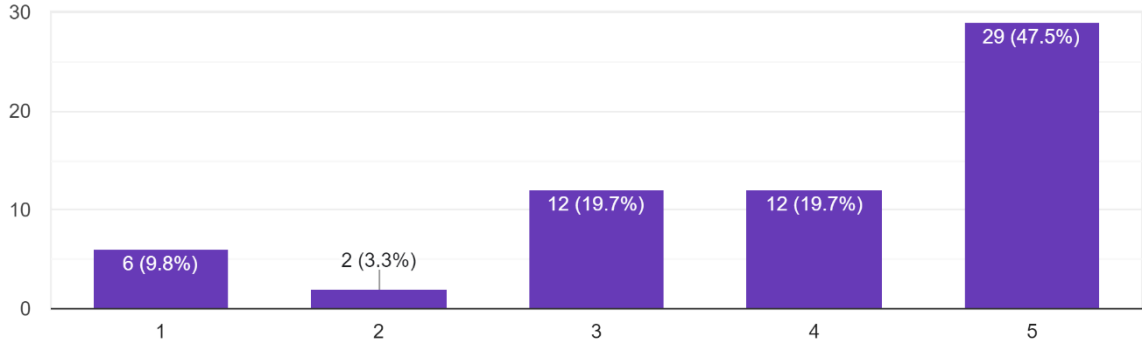


Şekil 12: Dersliklerin Kapasitesi

Şekil 12’de de görüldüğü üzere öğrenciler dersliklerin kapasiteleriyle ilgili genel olarak bir sorun yaşamamaktadır.

Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.

61 responses



Şekil 13: Teknoloji

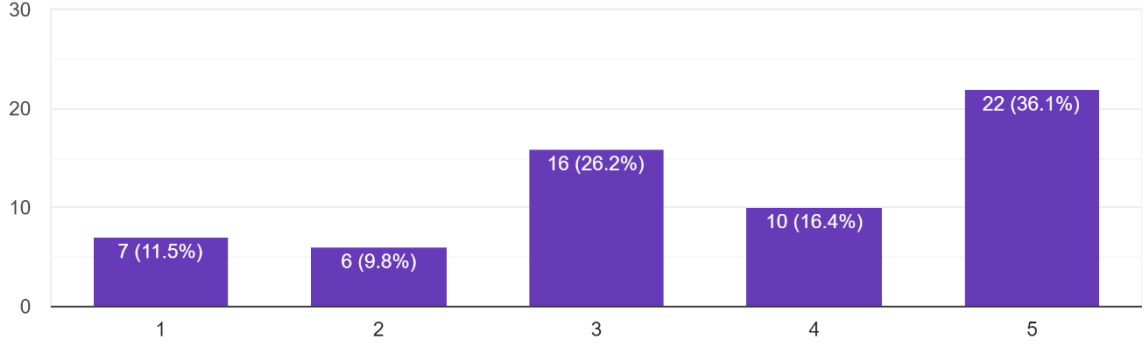
Teknolojik imkanlarla ilgili yöneltilen ifadeye öğrencilerin büyük bölümünün memnuniyeti göze çarpmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.

61 responses

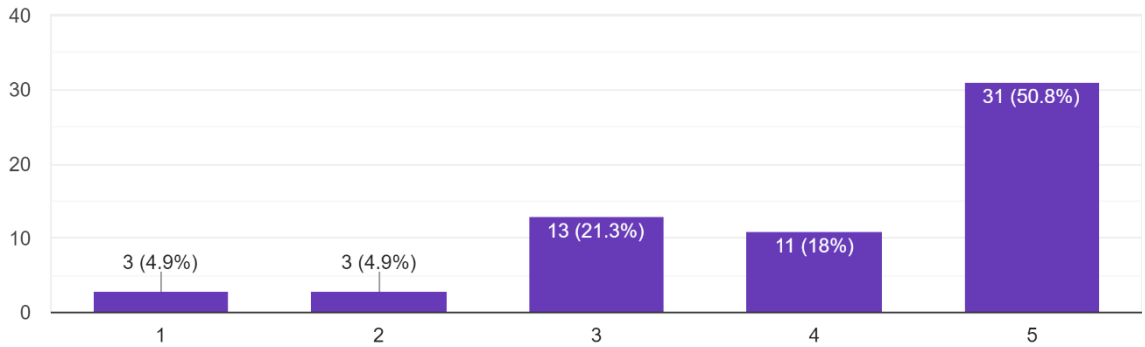


Şekil 14: Müfredat

Müfredatla ilgili soruda öğrencilerin azımsanmayacak bir kısmı (%20) olumsuz tutum içerisindedir.

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ilgili bilgi vermektedir.

61 responses



Şekil 15: Öğretim Elemanları

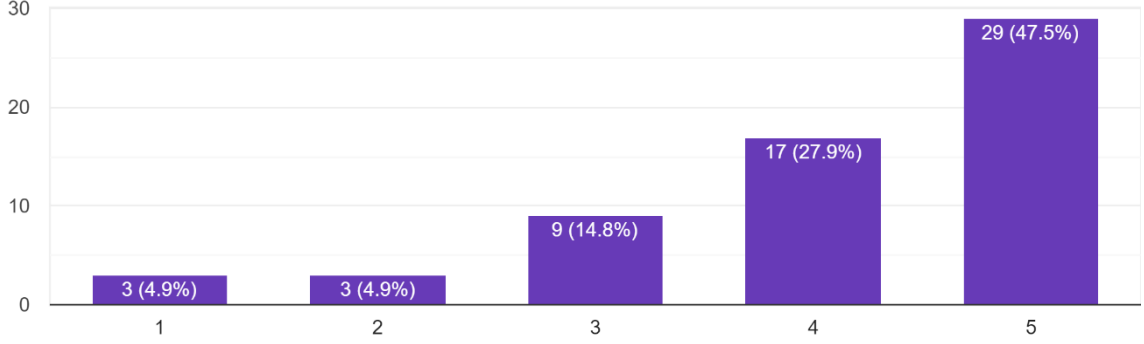
Öğretim üyelerinin derslerle ilgili dönem başında bilgi verip vermedikleri yöneltildiğinde öğrencilerin yanıtlarının büyük bölümü (yaklaşık %70) olumludur.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.

61 responses

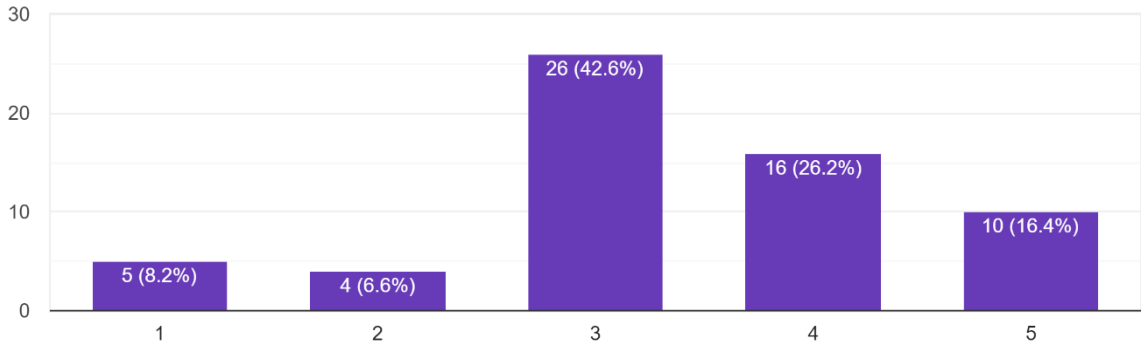


Şekil 16: Ders Kaynak Listesi

Benzer şekilde öğretim üyelerinin dönem başı kaynak listesi önerip önermediği sorulduğunda yanıtların büyük bölümü (yaklaşık %75) olumludur.

Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.

61 responses



Şekil 17: Araştırmaya Özendirme

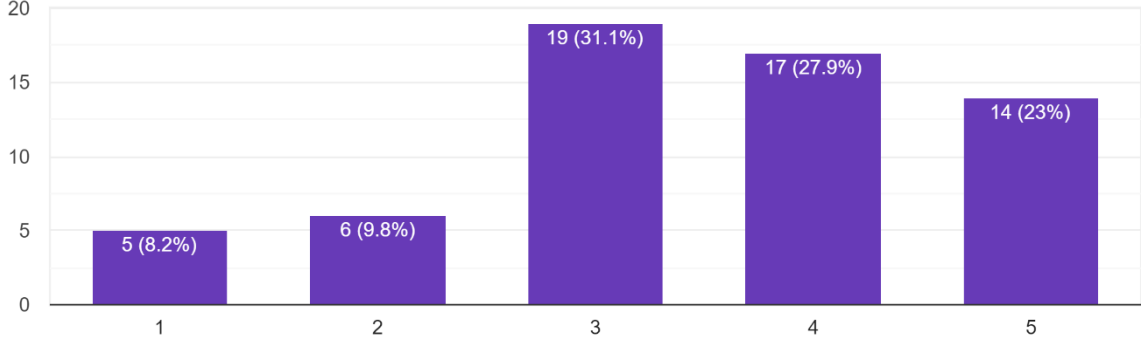
Öğrencilere projeye geçilmeden önce araştırmaya özendirilip özendirilmedikleri sorulduğunda büyük bölümünün (%42.6) kararsız kaldığı görülmektedir. Bu durumun henüz 1. Sınıfta olan öğrencilerden kaynaklandığı düşünülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.

61 responses

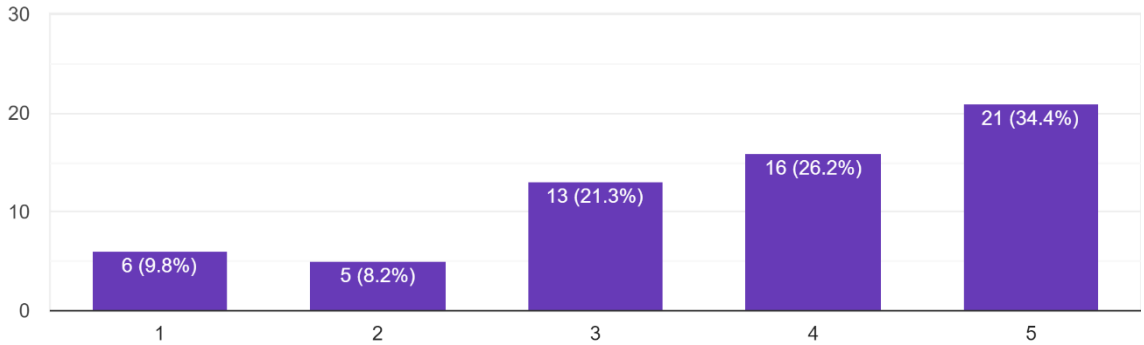


Şekil 18: Derse Katılım

Öğretim üyelerinin öğrencileri derse katılımını sağlamak için motive edip etmedikleri sorulduğunda verilen yanıtların yaklaşık %18'inin olumsuz olduğu göze çarpmaktadır.

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili ölçme- değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.

61 responses



Şekil 19: Objektif Ölçme Değerlendirme

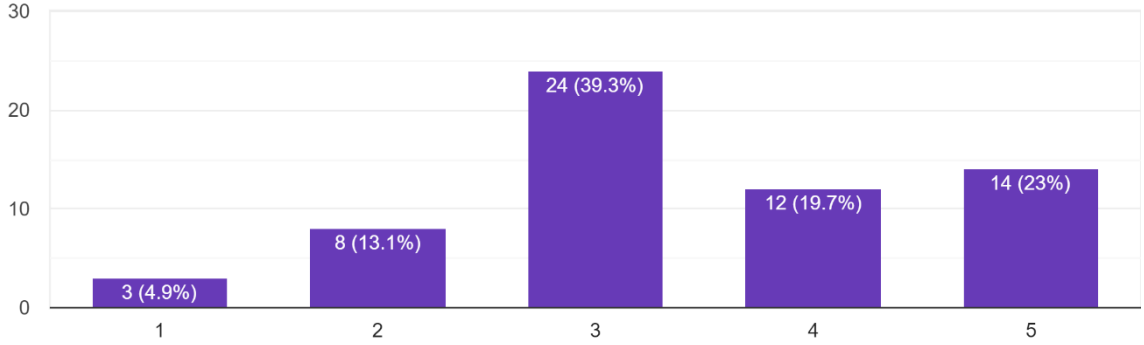
Öğrencilere öğretim üyelerinin objektif bir biçimde ölçme-değerlendirme yapıp yapmadıkları sorusu yönetildiğinde benzer şekilde yaklaşık olarak %18'lik bölümü bu ifadeye katılmamışlardır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.

61 responses

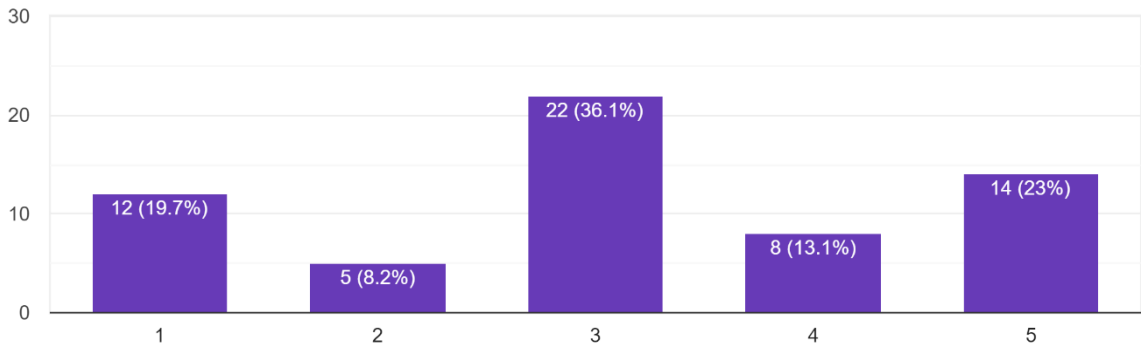


Şekil 20: Sınav Sonrası Geribildirim

Öğretim üyelerinin sınav sonrası geribildirim yapıp yapmadıkları sorulduğunda yine benzer bir oranda öğrenci (%18) olumsuz yanıt vermiştir.

Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır.

61 responses



Şekil 21: Sektörel Etkinlikler

Öğrencilerin sektör temsilcileriyle bir araya getiren imkanlar konusunda %20'lik bir kısmının (1) kesinlikle katılmıyorum, %8,2'lik kısmının ise katılmıyorum şıkkını işaretlediği dikkat çekicidir.

2. Anketin Değerlendirilmesi

Mevcut Elektronik İmzalar

Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde, öğrencilerin üniversitenin sağladığı fiziksel

OSMAN ÖZKA (Şişli Tıp Fakültesi Dalı Başkanı), Arslanmın Dalı Başkanı | 12.03.2024 | 09:38

olanaklardan, imkanlardan ve hizmetlerden genel olarak memnun oldukları görülmektedir (güvenlik, temizlik, teknoloji). Yalnızca öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet olanakları) ile ilgili ifadede olumsuz katılım görece daha yüksektir (%25). Bu sonuç muhtemelen okulun internet hızından kaynaklanmaktadır. Öğrencilerin memnun olmadıkları bir diğer konu ise bölümde gerçekleştirilen sosyo-kültürel etkinlikler ile sektör temsilcileriyle bir araya gelinen toplantılardır. Öğrencilerin %20'si bölümün sektör temsilcileriyle bir araya gelinen seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlamadığını düşünmektedir. Bunların dışında müfredat, derslerin işleyişi gibi konularda öğrencilerin büyük bölümünün memnun olduğu görülmüştür. Yine de her ifade için minimum %1.6 ve maksimum %19.7 (1) kesinlikle katılmıyorum işaretleyen öğrenciler bulunduğu göz önüne alındığında, öğrencilerle bir araya gelinen toplantılarda (tanışma toplantısı gibi) tüm konularla ilgili genel bir değerlendirmede bulunmak faydalı olacaktır.

3. Alınan Önlemler

Öncelikle ifadelerde göze çarpan 3 konu bulunmaktadır. Birincisi üniversitenin sağladığı dijital imkanlar (bilgisayar-internet), ikincisi bölümün gerçekleştirdiği kültürel etkinliklerin yeterliliği ve son olarak bölümün gerçekleştirdiği sektörel buluşmaların yeterliliğidir. İlk konu bölüm olarak ilgili idari bilimlerle paylaşılacaktır. İkinci ve üçüncü konular genel olarak bölüm etkinlikleriyle ilgilidir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında dönemlik etkinlik takvimi oluşturulmuştur. Öğrencilerle çeşitli etkinlikler vasıtasıyla daha sık bir araya gelerek diğer tüm konularla ilgili de fikirlerinin alınması ve bölümde alınan kararlara katılımlarının artırılması sağlanacaktır.

Ek-14: Mezun öğrenci anketi

KTO Karatay Üniversitesi İşletme Bölümü Memnuniyet Anketi

1. Bulgular

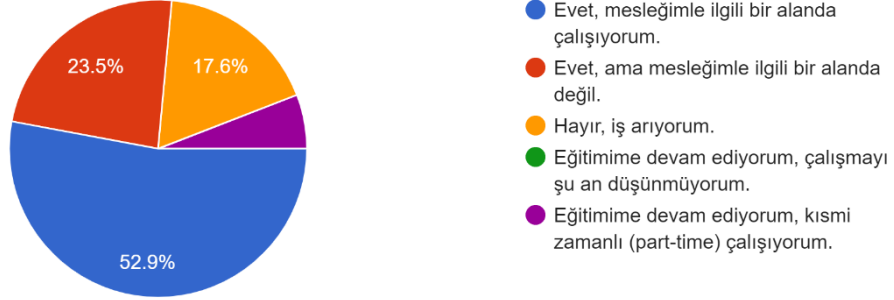
Akreditasyon çalışmaları kapsamında, 2023-2024 Güz Dönemi'nden itibaren mezun öğrencilerimize memnuniyet anketi yapılmaya başlanmıştır. Anket dijital olarak hazırlanmış olup mezun öğrencilere gönderilmiştir. 16.10.2023-19.10.2023 tarihleri arasında, 17 mezun öğrenci tarafından anket soruları cevaplandırılmıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Çalışıyor musunuz?

17 responses

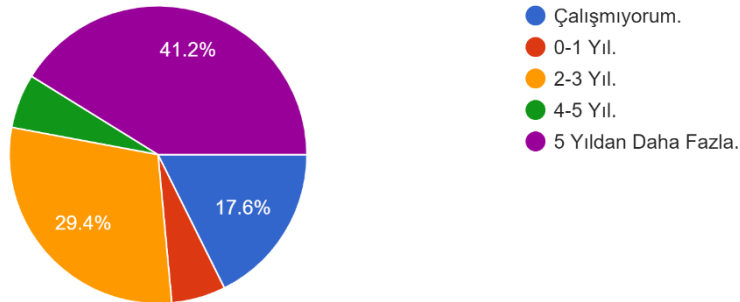


Şekil 1: Çalışan Bilgisi

Mezun öğrencilere çalışma hayatlarıyla ilgili soru yöneltilmiştir. %52,9'unun kendi mesleği ile ilgili bir alanda çalıştığı, %23,5'inin çalıştığı ancak kendi mesleği ile ilgili bir alanda olmadığı, %17'6'sının iş aradığı ve %5.9'unun eğitimine devam ettiği veya part time çalıştığı görülmektedir. Genel olarak bakıldığında bu ankete katılım gösteren mezun öğrencilerin yaklaşık %75'inin istihdam edildiği ancak bunların 1/3'ünün kendi alanlarının dışında çalıştıkları gözlemlenmektedir.

Kaç yıldır çalışıyorsunuz?

17 responses



Şekil 2: Yıl Bilgisi

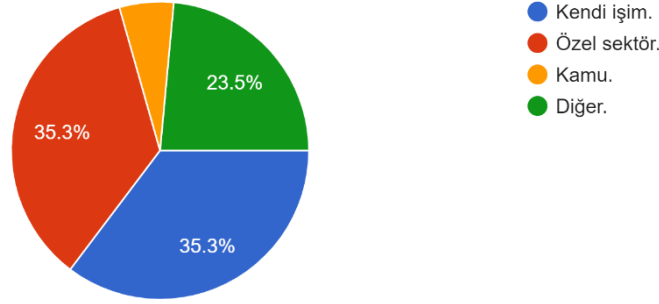
Mezun öğrencilerimize kaç yıldır çalıştıkları sorusu yöneltilmiştir. Ankete katılanların %41.2'sinin 5 yıldan fazla, %29.4'ünün 2-3 yıldır, %5.9'unun 4-5yıldır yine %5.9'unun 0-1 yıldır ve %17.6'sının çalışmadığı görülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Çalıştığınız kurum...

17 responses

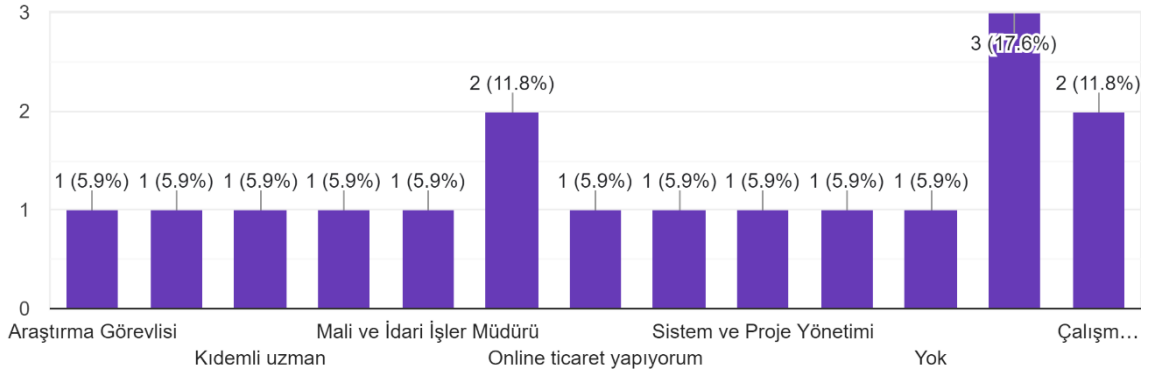


Şekil 3: Çalışılan Kurum

Mezun öğrencilerimize çalıştıkları kurumla ilgili soru yöneltilmiştir. Öğrencilerimizin yaklaşık %35'inin kendi işini yaptıkları, yine yaklaşık %35'inin özel sektörde yer aldığı, %5.9'unun kamuda istihdam edildiği görülmüştür.

Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz?

17 responses



Şekil 4: Çalıştıkları Pozisyon/Departman

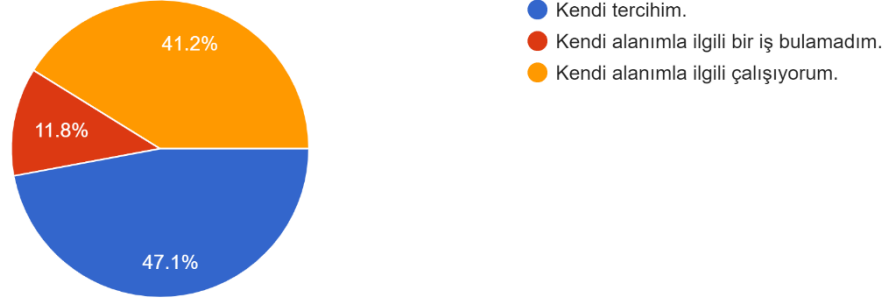
Öğrencilerimize çalıştıkları pozisyonlar sorulmuştur. Araştırma görevlisi, kıdemli uzman, mali ve idari işler müdürü, online ticaret, sistem ve proje yönetimi, ihracat sorumlusu, teknik ressam, yönetici, genel müdür gibi çok farklı yanıtların verildiği görülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Sektör dışında çalışıyorsanız sebebi nedir?

17 responses

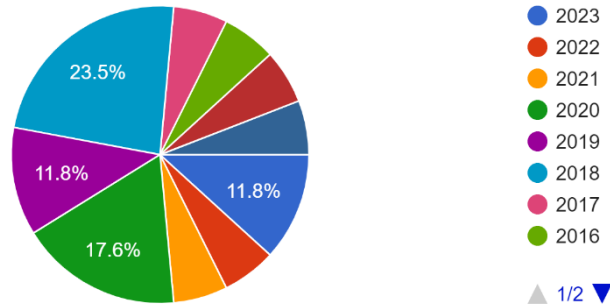


Şekil 5: Sektörü Dışı Çalışma Bilgisi

Öğrencilerimize neden sektör dışında çalıştıkları sorusu yöneltilmiştir. Kendi alanı/mesleği dışında iş yapanların çok büyük kısmı %47,1 kendi tercihleri olduğunu, yaklaşık %11'i ise kendi alanıyla ilgili iş bulamadığını belirtmiştir.

Hangi yıl mezun oldunuz?

17 responses



Şekil 6: Mezuniyet Yılı Bilgisi

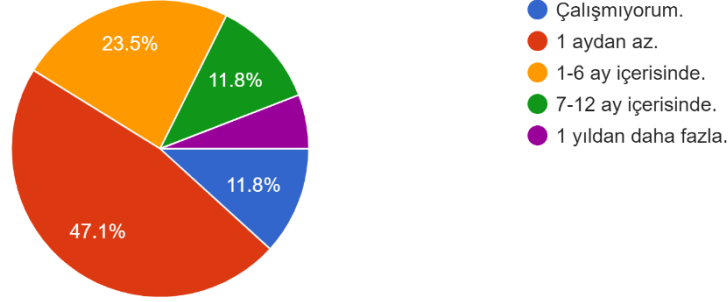
Öğrencilerimize hangi yıl mezun oldukları sorulmuştur. İlk mezuniyet yılımız olan 2014'den son mezuniyet yılı olan 2023'e kadar neredeyse her eğitim öğretim yılından mezun öğrencimiz ankete katılım sağlamıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Mezun olduktan sonra yaklaşık ne kadar süre iş aradınız?

17 responses

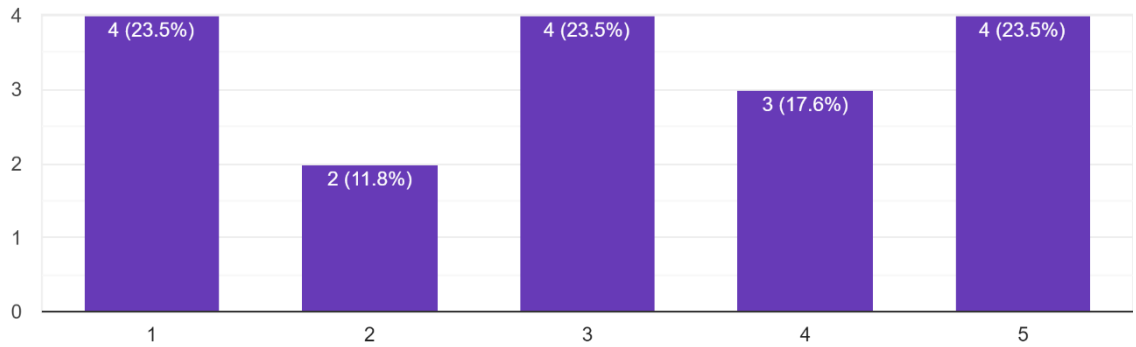


Şekil 7: İş Bulma Süresi

Mezunlarımıza ne kadar süre içerisinde işe girdikleri sorulmuştur. Yaklaşık yarısı (%47,1) 1 aydan az bir süre içerisinde iş bulduklarını, %23,5'lik bir dilimi 1-6 ay içerisinde, %11,8'lik bölümü ilk 1 yıl içerisinde ve %5,9'luk dilim ise 1 yıldan fazla süre iş aradığını belirtmiştir.

Bölümdeki eğitiminizin istihdam edilmenize katkı sağladığını düşünüyor musunuz?

17 responses



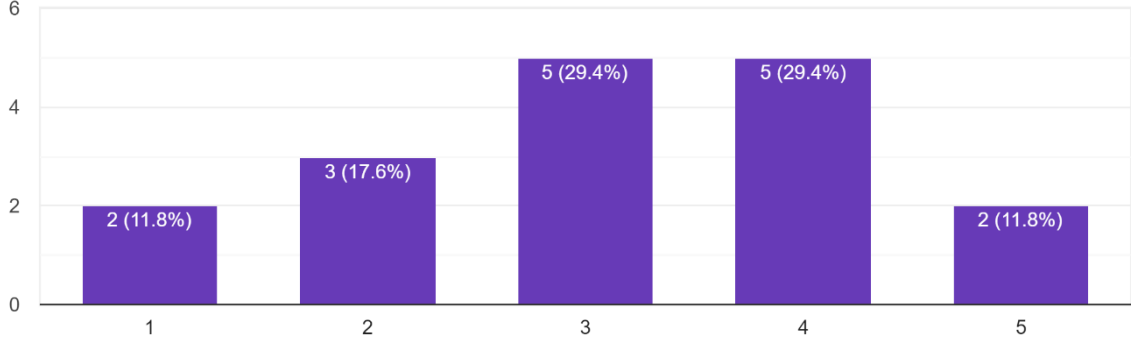
Şekil 8: İstihdama Katkı

Mezunlarımıza aldıkları eğitimin istihdam edilmelerine katkı sağlayıp sağlamadığı sorusu yöneltilmiştir. Yaklaşık %23,5'lik kısmı bu soruya (1) Kesinlikle katılmıyorum şeklinde yanıt vermiştir. Yaklaşık %11,8'lik kısmı ise katılmıyorum, %23,5'lik kısmı ne katılıyorum ne katılmıyorum seçeneğini işaretlemiştir. %17,6'lık kısmı katılıyorum ve %23,5'lik bölümü kesinlikle katılıyorum seçeneğini işaretlemiştir.

ÖSMAN ÖKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölümdeki eğitiminiz esnasında size sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?

17 responses

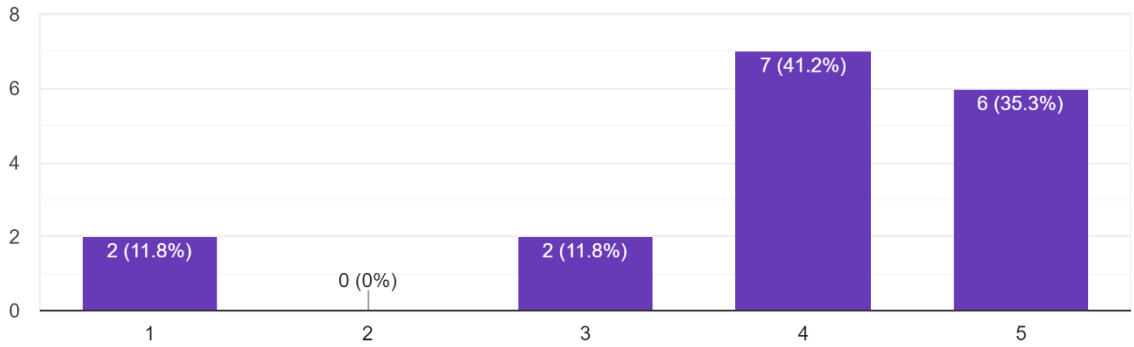


Şekil 9: Eğitim İmkanları

Mezun öğrencilerimize eğitim imkanlarının yeterli düzeyde olup olmadığı sorusu yöneltilmiştir. %11.8'lik ve %17.6'lık dilimin memnun olmadığı, %29.4'lük dilimin kararsız kaldığı ve yaklaşık %40'lık mezun öğrencimizin yeterli bulduğu sonucuna ulaşılmıştır.

İstedığınız zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz?

17 responses



Şekil 10: Bölümle İletişim

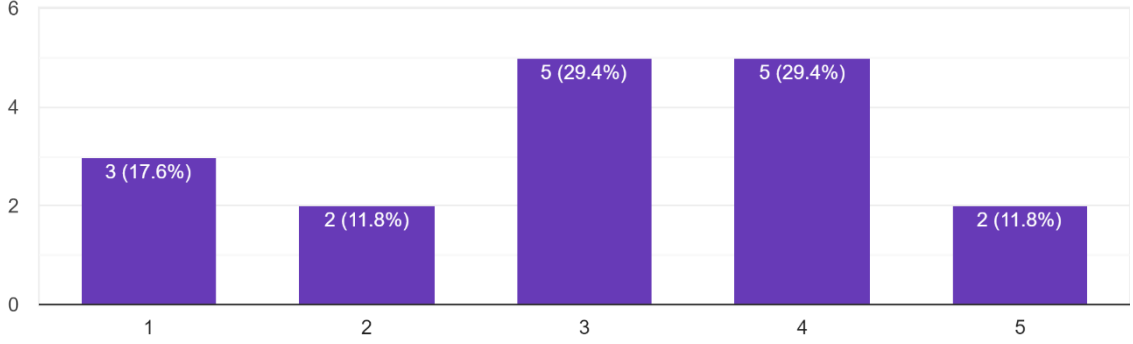
Mezun öğrencilerimize istedikleri zaman bölümle iletişim kurup kuramadıkları sorusu yöneltilmiştir. Öğrencilerimizin yaklaşık %75'lik bölümü bu soruya olumlu yanıt vermişlerdir. %11.8'lik bölümü ise iletişim kuramadıklarını ifade etmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Almış olduğunuz eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığını düşünüyor musunuz?

17 responses

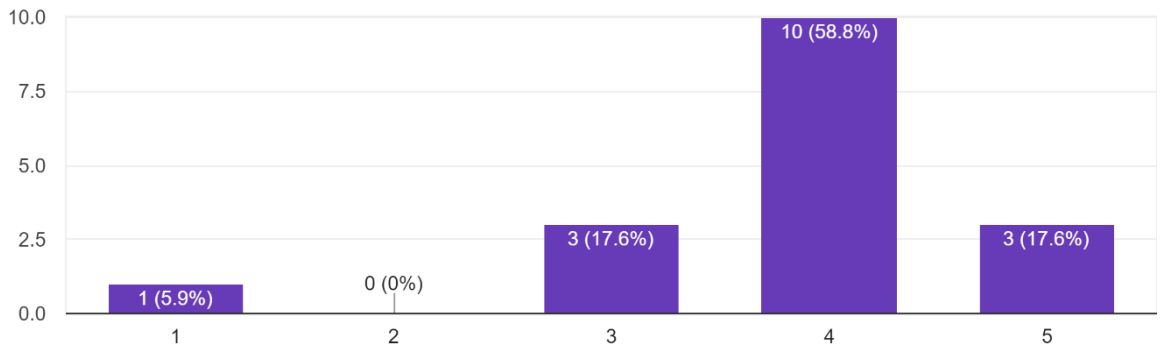


Şekil 11: Eğitim, Bilgi ve Beceri Kazanımı

Mezun öğrencilerimize almış oldukları eğitimin ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazandırıp kazandırmadığı sorusu yöneltilmiştir. Yaklaşık %30'luk bölümünün bu soruya olumsuz yanıt verdiği, %30'luk bölümünün kararsız kaldığı ve %40'luk bölümünün ise olumlu tavır içerisinde oldukları görülmektedir.

Bölüm eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi) katkılar sağladığını düşünüyor musunuz?

17 responses



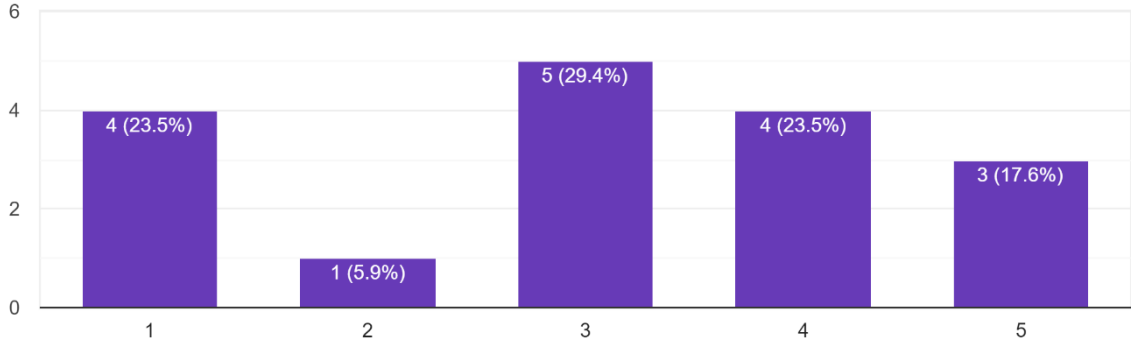
Şekil 12: Bölümde Alınan Eğitimin Kişisel Gelişime Katkısı

Bu bölümde mezun öğrencilerimize işletme bölümünde aldıkları eğitimin kişisel gelişimlerine katkı sağlayıp sağlamadığı sorulmuştur. Öğrencilerimizin yaklaşık %75'lik bölümü bu soruya olumlu bir tutum sergilerken, %17'sinin fikri olmadığı ve %5.9'luk diliminin olumsuz bir tutum içerisinde olduğu görülmüştür.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

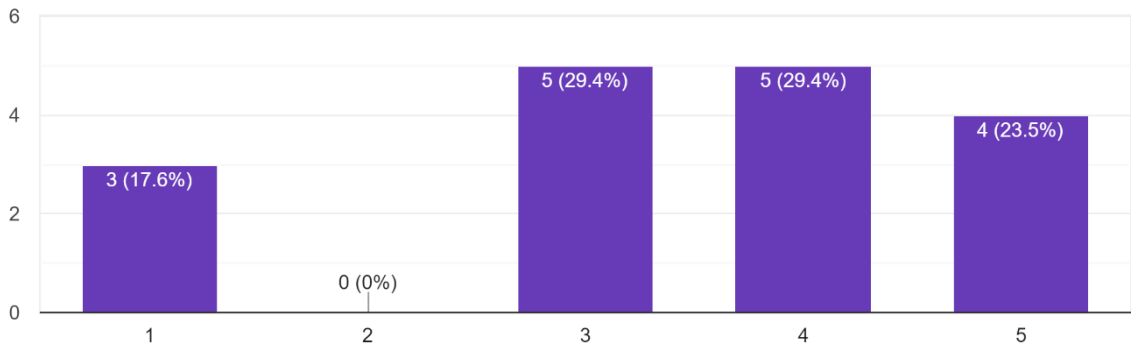
Bölüm eğitiminizin staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?
17 responses



Şekil 13: Staj ve Uygulamalı Derslerin Yeterlilik Düzeyi

Mezun öğrencilerimize staj ve uygulamalı derslerin yeterlilik düzeyi sorulduğunda yaklaşık %28'lik bölümünün memnun olmadığı görülmektedir. %29.4'lük dilimin kararsız ve %40'lık dilimin genel olarak memnun olduğu söylenebilir.

Bölümdeki yaptığınız stajlar ve/veya aldığınız uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatına sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz?
17 responses



Şekil 14: Stajların ve Uygulamalı Eğitimlerin İş Yaşamına Etkisi

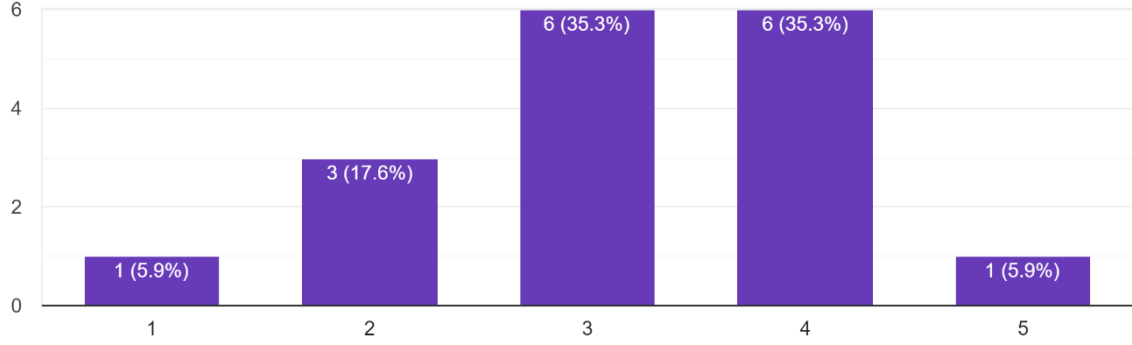
Mezun öğrencilerimize aldıkları staj ve uygulamalı derslerde iş yaşamını ne kadar deneyimlediklerini sorulmuştur. %17.6'lık kısmı olumsuz cevap vermiştir. %29.4'lük kısım kararsız ve yaklaşık %54'lük bölüm ise olumlu yanıtlamıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

Bölümde almış olduğunuz eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?

17 responses

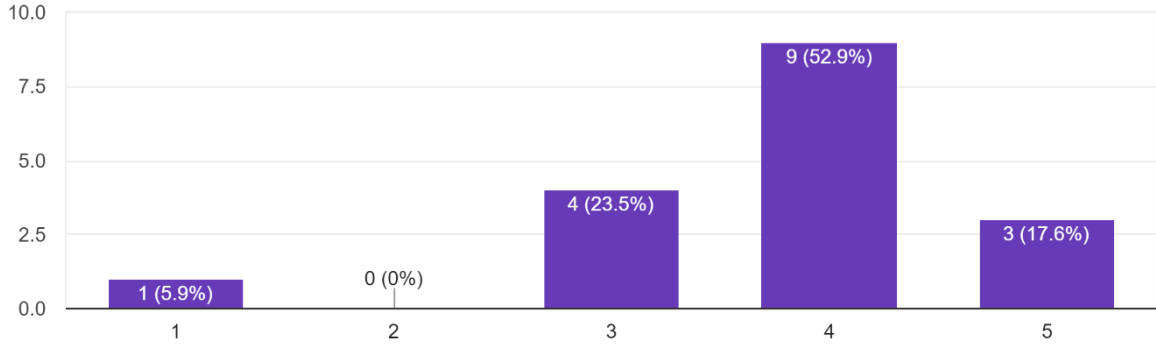


Şekil 15: Eğitimin Beklentileri Karşılması

Mezun öğrencilerimize aldıkları eğitimin beklentilerini karşılayıp karşılamadığı sorulmuştur. Yaklaşık %23'lük bölümü bu soruya olumsuz bir tutum sergilerken, %35.3'lük dilim kararsızdır. Yaklaşık %40'lık bölüm ise aldığı eğitimin beklentilerini karşıladığını düşünmektedir.

Aday öğrencilere bölümü tavsiye eder misiniz?

17 responses



Şekil 16: Tavsiyeler

Mezun öğrencilerimize aday öğrencilere bölümü tavsiye edip etmeyecekleri sorulmuştur. Yalnızca bir öğrenci bu soruya olumsuz yanıt verirken %23.5'lik dilim kararsız kalmıştır. %70'lik dilim ise aday öğrencilere KTO Karatay Üniversitesi İşletme Bölümü'nü tavsiye edecekleri yönünde cevap vermiş

2. Anketin Değerlendirilmesi

Mevcut Elektronik İmzalar

Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde, mezun öğrencilerin bazı konularda memnun oldukları, bazılarında ise kararsız/memnuniyetsiz oldukları gözlemlenmektedir. Ankete yanıt veren

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı.- Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

mezun öğrencilerin yalnızca %17'lik kısmı halen iş aramaktadır. Bu durum YÖK mezun verileriyle de uyumludur. Öğrencilerimizin yaklaşık %35.3'ü kendi işinde çalışmaktadır. Bu durum işletme bölümü öğrenci profiliyle uyumlu olarak gözükmektedir. Öğrencilerimizin bir kısmının aile şirketleri bulunmakta, aile şirketlerinde çalışırken bir taraftan üniversite eğitimi almaktadırlar. Bir bölümü ise kendi sermayeleriyle ailelerinden ayrılarak yeni girişimler yaratmaktadır. Öğrencilerimizin %35.3'ü ise özel sektörde istihdam edilmektedir. Ankete yanıt veren 17 öğrenciden yalnızca 1 tanesi kamuda istihdam edilmiştir. İşletme bölümünün profiline uygun olarak öğrencilerimiz çok farklı pozisyonlarda iş yapmaktadırlar. Araştırma görevlisinden teknik ressamlığa kadar, genel müdürlük, mali işler müdürlüğü, sistem ve proje yönetimi, mali müşavirlik, ihtacat sorumlusu, e-ticaret girişimcisi gibi çok çeşitli alanda çalışan bir mezun profili bulunmaktadır. İşletme bölümleri Türkiye genelinde tek bir meslek sahibi edindirmekten ziyade hem kamu hem özel sektör hem de kendi girişimlerini yaratan çok farklı alanlara potansiyel mezunlar yetiştirmektedir. Bu durumun bizim bölümümüzde de geçerli olduğu gözlemlenmektedir. Sonraki soruya verilen yanıtlarda da sektör dışında çalışan öğrencilerin büyük bir kısmının bunu kendi isteğiyle yaptığı görülmektedir. Dolayısıyla mezun öğrenciler kendi alanlarında iş bulamamaktan ziyade çıkan fırsatları değerlendirdikleri veya okurken kendilerini başka alanlarda geliştirdikleri için değişik alanlara geçiş yaşamışlardır. Öğrencilerimizin yarıya yakının 1 aydan az bir süre sonra iş buldukları görülmektedir. Bu durum kendi işlerini/girişimlerini yapmakta olan öğrencilerin sayısının fazla olmasıyla açıklanabilir. Bölümün istihdamlarına, çalışma hayatlarına katkıları sorulduğunda farklı yanıtlar göze çarpmaktadır. Öğrencilerin %35'lik bölümü bölümün istihdamlarına katkı sağladığı konusunda tereddüttedir. Buna karşın verilen eğitimin yeterliliği ve bilgi beceri kazanımı sorulduğunda ise bu oran %28' gerilemektedir. Bölümle iletişim kurabilme konusunda öğrencilerin genel olarak memnun oldukları göze çarpmaktadır. Öğrenciler özellikle işletme bölümünün ve üniversitenin kişisel gelişimlerine katkı sağladığı konusunda neredeyse hemfikirdir. Buna karşın staj ve uygulamalı dersler konusunda yetersizlik olabileceği anket sonuçlarından görülmektedir.

3. Alınan Önlemler

Öncelikle ifadelerde göze çarpan ana mesele, mezun öğrencilerin staj ve uygulamalı derslerin sayısı/niteliğiyle ilgili memnuniyetsizliğidir. Anketi dolduran öğrencilerin bir bölümünün 2014-2015 gibi ilk yıllardan mezun oldukları ve müfredatın bu yıllardan sonra birçok kez değiştirildiği düşünüldüğünde, ankete katılım arttığında yeni mezunlarla eski mezunlar arası karşılaştırma yapılmasının gerekli olduğu görülmüştür. Zira son yapılan müfredat değişikliğinde uygulamalı derslerin sayısında zorunlu/seçmeli olmak üzere arttırıma gidilmiştir. Yapılan dış paydaş toplantılarına katılan mezun öğrencilerin de konuyla ilgili benzer görüşleri mevcuttur. Mezun olduktan sonra karşılaştıkları programlar, yazılımların bölüm içerisinde ders olarak gösterilmesinin büyük bir artı sağlayacağını düşünmektedirler. Bu görüşler doğrultusunda son yapılan müfredat değişikliklerinde, müşteri ilişkileri

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN ÖZKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı) - Anabilim Dalı Başkanı 12.09.2024 09:56

yönetimi, bilgisayarlı muhasebe, excel uygulamalı finansal modelleme, finansal teknoloji (fintech), phyton ve R uygulamaları gibi dersler müfredata eklenmiştir. Son olarak bir sonraki bölüm toplantısında, müfredata eklenebilecek başka uygulamalı dersler hakkında hocalardan görüş istenecektir.

Ek-15: Müfredat çalışmaları

İŞLETME BÖLÜMÜ MÜFREDAT GÜNCELLEMESİ

Bölüm müfredatlarının güncellenmesi çalışması kapsamında İşletme bölümü mevcut müfredatı analiz edilmiştir. 6 adet YÖK zorunlu (5i), 6 adet Mesleki İngilizce dersi, 6 adet ikinci yabancı dil dersi, 2 adet üniversite zorunlu ders, 5 adet üniversite seçmeli ders, 11 adet bölüm seçmeli ders ve 31 adet bölüm zorunlu ders olmak üzere mevcut müfredatta toplamda 67 ders bulunduğu görülmektedir. Müfredat güncellemesi yapılırken akreditasyonu bulunan 3 vakıf ve 3 devlet üniversitesinin ders planları incelenmiştir. Ekteki tabloda da görüleceği üzere, Sakarya Üniversitesi'nin, Bilkent Üniversitesi'nin, Sabancı Üniversitesi'nin, ODTÜ'nün, Yeditepe Üniversitesi'nin ve Boğaziçi Üniversitesi'nin İşletme lisans bölümlerinde sırasıyla toplamda 45, 48, 52, 54, 51, ve 55 ders bulunmaktadır. İlgili müfredatlar incelenerek ve eğitim komisyonunun önerileri dikkate alınarak güncellenen müfredatta yer alan ders sayısı 56'ya indirilmesi planlanmaktadır. Yapılan planlamaya ilişkin değişiklikler aşağıda yer almaktadır:

- Güncellenen müfredatta seçmeli ikinci yabancı dil dersi kaldırılmıştır. İncelenen altı üniversitede de böyle bir uygulama olmadığı görülmektedir. Seçmeli ikinci yabancı dil üniversite seçmeli havuzunda yer almaya devam edeceği için dileyen İşletme Bölümü öğrencilerinin o havuzdan alabilmeleri mümkündür.
- Mesleki İngilizce derslerine altı dönem şeklinde devam edilmesi uygun görülmüştür. Bunun temel nedeni ise öğrencilerin çok büyük bölümünün hazırlık okumadan bölüme gelmeleri ve İngilizce seviyelerinin yalnızca zorunlu YÖK dersleriyle yükseltilemeyecek olmasıdır.
- Üniversite zorunlu ders sayısı ve üniversite seçmeli ders sayısı eğitim komisyonunun takdiriyle 1+2'ye düşürülmüştür.
- YÖK 5i dersleri eğitim komisyonunun takdiriyle ilk iki döneme eklenmiştir.
- Bölüm seçmeli ders sayısı 11'den 9'a düşürülmüş, 2 tanesinin fakülte seçmeli olarak alınması tasarlanmıştır. Müfredatlar incelendiğinde Sabancı Üniversitesi zorunlu ders sayısını çok düşük tuttuğu, Sakarya ve Yeditepe Üniversitelerinin ise çok yüksek tuttuğu görülmektedir. Öğrenci kontenjanımız ve akademik kadromuz nedeniyle zorunlu ders sayısını çok az tutup (örneğin Sabancı; 4), bölüm seçmeliler üzerinden müfredat oluşturmak çok makul değildir. Bu nedenle hem bölüm zorunlu derslerinin hem de bölüm seçmeleri derslerinin yeterince yer aldığı dengeli

Mevcut Elektronik İmzalar

bir müfredat oluşturulmaya çalışılmıştır (30Z-9BS-2FS).

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

- Zorunlu staj sayısı 2'den 1'e düşürülmüştür. Bunun temel nedeni öğrencilerin staj yerlerini kendilerinin bulmak durumunda kalmasıdır. Böyle bir zorunluluk staj sürecinin verimli olarak işlenmesinin önüne geçmekte, öğrencileri kendi işyerlerinde staj yapmaya itilmektedir. İsteyen öğrenciler için eskiden uygulanmakta olan gönüllü staj programının devam ettirilmesi önerilmektedir. İncelenen üniversitelerin bir kısmında stajın müfredatta yer almadığı, yer alan üniversitelerde ise yalnızca 1 kez alındığı görülmektedir.
- Sektör danışmanlığı dersinin kaldırılması planlanmaktadır. Sektör danışmanlığı projesi pandemi süreci nedeniyle askıya alınmıştır. Öncesinde yalnızca dördüncü sınıf öğrencilerine yönelik yapılan ancak tüm sorumluluk ve yükün kariyer gelişim ofisinde olduğu bir projedir. Zorunlu stajın ve öğrenciler isterse gönüllü stajların bu anlamda yeterli olduğu düşünülmektedir.
- “İşletme Bilimi I” ve “İşletme Bilimi II” dersleri tüm fakültede ortak verilecek şekilde “İşletme Bilimine Giriş” olarak tek bir derse düşürülmüştür. “Örgütsel Davranış I” ve “Örgütsel Davranış II” derslerinin de aynı şekilde “Örgütsel Davranış” şeklinde tek bir ders olarak yürütülmesi planlanmaktadır. İncelenen müfredatların büyük bölümünde bu dersler tek ders şeklinde verilmektedir.
- “Maliyet Muhasebesi” ve “Yönetim Muhasebesi” dersleri tek bir ders olarak “Maliyet ve Yönetim Muhasebesi” adı altında birleştirilmiştir.
- “Uluslararası Finans” dersi zorunlu ders olmaktan kaldırılmış ve bölüm seçmeli havuzuna eklenmiştir. Bunun yerine bölüm seçmeli havuzunda yer alan “Finansal Yönetim Örnek Olayları” dersi zorunlu ders haline getirilmiştir.
- Bölüm seçmeli havuzunda yer alan “İnsan Kaynakları Yönetimi”, “Stratejik Yönetim ve İşletme Politikaları” ve “Proje Yönetimi” dersleri zorunlu ders haline getirilmiştir. İncelenen üniversitelerin büyük kısmında bu derslerin zorunlu olarak verildiği görülmektedir.
- İncelenen 6 müfredat ışığında bölüm seçmeli ve fakülte seçmeli derslerin ağırlıklı olarak son üç dönemde verilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda her dönem verilecek bölüm seçmeli ve fakülte seçmeli ders sayısı oranında 5., 6., 7., ve 8. Yarıyıllarda açılması planlanan dersler havuzu oluşturulmuştur.

Prof. Dr. Osman OKKA

EK-16: Güncel Öğrenim Çıktıları

Program Öğrenim Çıktısı	TYYÇ Karşılığı
1) İşletmelerin temel fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, üretim, pazarlama ve pazarlama) ile ilgili ileri düzeyde teorik ve/veya uygulamalı bilgi, becerilere sahip olur.	TYYÇ-1 BİLGİ -Kuramsal – Olgusal 1

Mevcut Elektronik İmza

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

2) İşletmelerin mevcut ve potansiyel problemlerini eleştirel bir biçimde düşünerek belirleyebilir, analiz edebilir, değerlendirebilir ve bilimsel metotlar kullanarak alternatif çözüm önerileri geliştirebilir.	TYYÇ 2- BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı 2 TYYÇ 6- YETKİNLİKLER -Alana Özgü Yetkinlik 4
3) Toplumsal sorumluluk bilinci ile bölgesel ve ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.	TYYÇ 3 -YETKİNLİKLER- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme 2
4) Yeni bir iş kurarken yenilikçi ve yaratıcı düşünce ile hareket eder ve işin sürdürülebilirliği için risk alma, kaynak bulma, pazar analizi yapma, iş planı hazırlama gibi temel faaliyetleri gerçekleştirebilir.	TYYÇ 6 -YETKİNLİKLER - Alana Özgü Yetkinlik 3
5) İşletmecilik alanıyla ilgili bilgileri araştırabilir, analiz edebilir ve elde ettiği sonuçlara göre operasyonel, taktiksel ve stratejik hedefler belirleyebilir.	TYYÇ 3 -YETKİNLİK - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme 1, 3
6) Öğrenme sürecinin hayat boyu devam ettiği bilinciyle işletmelerle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilir ve bunları kendi organizasyonu için eleştirel olarak değerlendirir ve uygulayabilir.	TYYÇ 4 -YETKİNLİK - Öğrenme Yetkinliği 1, 2 TYYÇ 3 -YETKİNLİK - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme 1
7) Disiplinler arası işlerde veya çok kültürlü ekiplerde etkin çalışabilir, sorumluluk alabilir, inisiyatif kullanabilir, ekip arkadaşlarına bilgileri aktarabilir, ekip üyeleriyle iş birliği yaparak ortak hedefler için çalışabilir.	TYYÇ-2 BECERİLER -Bilişsel - Uygulamalı 1 TYYÇ 5 – YETKİNLİK - İletişim ve Sosyal 1,2
8) Meslektaşları ve işletmelerin tüm iç ve dış paydaşlarıyla, öğrenim dili ve en az bir yabancı dilde etkin yazılı ve sözlü iletişim kurabilir, ilişkileri yürütebilir.	TYYÇ 5 – YETKİNLİK - İletişim ve Sosyal 1,2,4
9) İşletmecilik alanında gerçekleştirdiği faaliyetleri mesleki etik, sosyal sorumluluk, evrensel ve kültürel değerler konularında edindiği farkındalık doğrultusunda uygular	TYYÇ 6 – YETKİNLİK - Alana Özgü Yetkinlik 1,5
10) İşletmelerin tüm temel fonksiyonlarıyla ilgili uygulamalarının toplumsal ve hukuki sonuçlarını değerlendirebilir.	TYYÇ 6 – YETKİNLİK – Alana Özgü Yetkinlik 4
11) İşletmecilik alanında ihtiyaç duyulan bilgi sistemlerini etkin bir biçimde kullanabilir, raporlaştırabilir ve yorumlayabilir	TYYÇ 5 – YETKİNLİK – İletişim ve Sosyal Yetkinlik 3

Mevcut Elektronik İmzalar

Ek-17: Erasmus

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

#	Proje Numarası	İsim	Soyisim	Bölüm	Hareketlilik Türü	Ülke	Gidilen Kurum	Hareketlilik Başlangıç Tarihi	Hareketlilik Bitiş Tarihi
3	2020-1-TR01-KA103-081289	Eda Nur	Çetinel	İİBF - İşletme	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Poland	UTP University of Sciences and Technology in Bydgoszcz	01.10.2021	20.02.2022
29	2020-1-TR01-KA103-081289	Danael	Alwan	İİBF - İşletme	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Germany	Hochschule Landshut University of Applied Sciences	01.03.2022	30.09.2022

EK-18: Etkinlik Takvimi

2023-2024 Güz Dönemi

Etkinliğin Adı	Etkinlik Bilgisi	Planlanan Yer / Tarih / Saat
Tanışma Toplantısı	2023-2024 Döneminde kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileriyle üniversite, bölüm ve genel işleyiş hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	13 Aralık 2023, saat 14:00 CB-14 nolu konferans salonunda yapılması planlanmaktadır.
Mesleki Farkındalık Buluşmaları-1	Konya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası başkanı Abdil ERDAL ile mali müşavirlik mesleğinin dünü, bugünü ve geleceği hakkında söyleşi yapılacaktır.	20 Aralık 2023, saat 14:00'da Zoom üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2023-2024 Bahar Dönemi

Etkinliğin Adı	Etkinlik Bilgisi	Planlanan Yer / Tarih / Saat
Mesleki Farkındalık Buluşmaları-2	Bankacı Halime MANAV ile bankacılık sektörü hakkında söyleşi yapılacaktır.	3 Ocak 2024, saat 14:00'de Zoom üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Mesleki Farkındalık Buluşmaları-3	TCDD Müfettiş Yardımcısı Kağan KESKİOĞLU ile KPSS ve atanma süreçleri hakkında söyleşi yapılacaktır.	5 Şubat 2024, saat 14:00'de Zoom üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Mesleki Farkındalık Buluşmaları-4	İnsan Kaynakları Yönetimi hakkında Esra PEKGÖZ ile söyleşi yapılacaktır.	20 Şubat 2024, saat 14:00'de Zoom üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Mesleki Farkındalık Buluşmaları-5	Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk KORKMAZ ile "Girişimci"	13 Mart 2024, saat 14:00'de Zoom üzerinden

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38

	ve Girişimcilik” kavramları üzerine bir söyleşi yapılacaktır.	gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Mesleki Farkındalık Buluşmaları-6	Maliye Bakanlığı bünyesinde çalışanlar ile bir söyleşi yapılacaktır.	14 Nisan 2024, saat 14:00’de Zoom üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Akademisyen Buluşmaları-1	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İşletme Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Volkan Doğan ile “Bilimsel Araştırma, ve Eleştirel Düşünce” başlıklı bir söyleşi düzenlenecektir.	15 Mayıs 2024, saat 14.00’de Zoom üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 12.03.2024 09:38