KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

HAZIRLANMA TARİHİ: ŞUBAT 2026

HAZIRLAYAN: PROF. DR. HÜSAMETTİN ERDEM VE BÖLÜM ÖĞRETİM ELEMANLARI

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Adres: KTO Karatay Üniversitesi İktisadî, İdarî ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi, No: 130/C Karatay- Konya, Türkiye.

Telefon: 4441251 Faks: 0 (332) 202 00 44

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM (husamettin.erdem@karatay.edu.tr)

2.Tarihsel Gelişimi

Sosyoloji Bölümü 2016-2017 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Sosyoloji bölümü tecrübeli, dinamik, bilimi öne çıkaran, araştırmacı ve üretken, alanıyla ilgili akademik dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden ve Türk toplumunda pek çok mecrada pek çok konuda alanında dinlenen, kanaat önderi olan nitelikli akademik personele sahiptir. Bu program öncelikle bölgesel, sonrasında ulusal piyasadaki işgücü ihtiyacına yönelik uzmanlar yetiştirmek istemektedir. Hem akademik düzeyde hem de sahada sosyal araştırmacı olarak görev yapabilecek mezunlarımız bu anlamda beşerî sermayeye katkıda bulunacaklardır. Sosyoloji anlayışımıza uygun olarak bölümümüz; lisans ve lisansüstü programları eleştirel bir yaklaşım içerisinde sürdürmeyi, tarihsel birikimden faydalanan, zamanın ihtiyaçlarını iyi kavrayıp ona göre stratejiler üreten, yeni düşünce, yöntem ve kavramlara açık, disiplinler arası bir perspektife sahip öğrenciler yetiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir.

Sosyoloji bölümü öğretim üyeleri öğrencilerle ders işlerken sosyoloji disiplinini sadece teorik bir bilim olarak değil, toplumda inşa ettiği gerçekliği de göz önüne alarak bir sosyoloji bilimi sunmaktadır. Bölümde 2026 yılı itibariyle, 2 Profesör, 1 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Dr. Araştırma Görevlisi tam gün çalışmaktadır. Fakültede uygulamalı dersler için 1 adet stüdyo ve 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bu olanaklardan tüm bölümlerin öğrencileri yararlanabilmektedirler. Yıldan yıla değişmekle birlikte bölüme her yıl 30-40 arası öğrenci alınmaktadır.

Mezun olan ve sosyolog unvanını alan kişiler Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nda, Devlet Planlama Teşkilatı, Türkiye

İstatistik Kurumu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Tarım Bakanlığı, Göç Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bayındırlık ve İskân Bakanlığı, Tarım, Orman ve Köy İşleri Bakanlığı, TRT ve Kamu İktisadi Kuruluşları, Cezaevleri, Çocuk Esirgeme, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Yerel Yönetimler gibi kuruluşlarda çalışabilirler. Millî Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü koşullarda, formasyon alarak Felsefe Grubu Öğretmenliği yapmaktadırlar. Aile danışmanlığı yapmaktadırlar. Ar-Ge şirketlerinde, medya, siyasi partiler, reklam ve kamuoyu araştırma şirketlerinde çalışmaktadırlar. Lisansüstü eğitimlerine devam ederek, üniversitelerde akademik personel olarak çalışabilmektedirler.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Sürekli İyileştirme, Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu tarafından misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Misyon

Sosyoloji Bölümünün misyonu, öğrencilere yalnızca kuramsal ve yöntemsel bilgi kazandırmakla kalmayıp, aynı zamanda toplumsal olayları analiz etme, farklı sosyal gerçeklikleri sorgulama ve eleştirel bir düşünce yapısı geliştirme yetkinliği kazandırmaktır. Bölüm, öğrencilerinin sosyal bilimlerin temel ilkelerini içselleştirmelerini sağlayarak, toplumsal değişim süreçlerini anlamalarına rehberlik eder. Aynı zamanda, etik sorumluluk bilinciyle hareket eden, sosyal adalet, insan hakları ve eşitlik gibi evrensel değerlere duyarlı bireyler yetiştirmeyi hedefler.

Vizyon

Sosyoloji Bölümü, bireylerin ve toplumların karşılaştıkları sosyal, ekonomik ve kültürel meseleleri anlayıp yorumlayabilecek yetkinlikte bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerine farklı toplumsal yapıları, kimlikleri ve güç ilişkilerini analiz edebilecek eleştirel bir bakış açısı kazandırırken, disiplinin sunduğu geniş perspektifle küresel ve yerel dinamikleri değerlendirme becerisi kazanmalarını teşvik eder. Bölüm, akademik üretkenliği ve bilimsel

katkıyı ön planda tutarak, öğrencilerin sosyal bilimler alanında yaratıcı ve yenilikçi düşünceler geliştirebilmeleri için destekleyici bir ortam sunmayı hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLER (KURUMA DEĞER KATAN İLKE VE PRENSİPLER):

Bölümümüzün amaçladığı temel değer; bireysel ve toplumsal düzeyde maddî ve manevî temel değerlere bağlı özgür düşünce ve fikrî bağımsızlık kazandırmaya yönelik yeni bir ontolojik, epistemolojik ve metodolojik zemini inşa etmek amacıyla mevcut düşünce sistemlerini derin ve kapsamlı bir şekilde tahlil etmek ve yeni düşünce sistemleri oluşturmaya zemin hazırlamaktır.

Sosyoloji Bölümü Öz Görevi

1) Sosyoloji Bölümünün temel amacı, öğrencilere toplumsal yapılar, süreçler ve dönüşümler hakkında derinlemesine bilgi kazandırarak, onları bilimsel analiz yapabilen, eleştirel düşünebilen ve sosyal gerçeklikleri çok boyutlu bir perspektifle değerlendirebilen bireyler olarak yetiştirmektir. Bu doğrultuda hem eğitim hem de araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası bir yaklaşım benimsenerek, akademik ve entelektüel bir gelişim ortamı sağlanmaktadır.

2) Sosyoloji Bölümünün en büyük avantajlarından biri, öğrencilere toplumu anlamaya yönelik analitik bir bakış açısı kazandırması, bilimsel araştırmalar aracılığıyla sosyal sorunların çözümüne katkı sunmalarına imkân tanıması ve toplumsal yapının gelişimine yönelik bilinç oluşturmalarıdır. Bölüm, öğrencilere eleştirel düşünme, veri analiz etme ve sosyal olgulara bütüncül bir çerçeveden bakabilme becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

- Her ay bir bölüm kurulu toplantısı yapılmakta ve bölüm kurulu tutanağı ile kayıt altına alınmaktadır.
  Bölümümüz 2017'den sonra Fakülte ve Üniversite strateji ve kalite güvence sistemine katılmış, bu bağlamda istenen faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Ayrıca bölümümüzde "Sürekli iyileştirme, kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu" da bulunmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinden oluşan bu komisyon sayesinde de eğitim-öğretim döneminde ihtiyaç duyulduğu zamanlarda toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bölüm komisyonlarımızın bir listesi Kanıtlar kısmında yer almaktadır [1_OD4].

  Ayrıca yine bölüm akademik kurul toplantılarımızda da eğitim öğretim akışımızın iyileştirilmesi/güncelleştirilmesi noktasında fikir alış-verişlerinde bulunulmaktadır. İlgili bölüm kurulu kararlarımıza Kanıtlar kısmından erişilebilir [2_OD4].

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

  Yazılı kayıt altına alınmış kalite süreçlerine yönelik bir bölüm yönergesi bulunmamaktadır. Genel olarak Üniversite, Fakülte ve Bölümün sevk ve idaresini düzenleyen yasalar, yönetmelikler, yönergeler, Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
  Davet usulüyle paydaş katılımlı toplantıları yılda iki kez gerçekleştirilmektedir. Ayrıca her bölüm kurulu toplantısında bir öğrenci temsilcisi toplantıya katılmaktadır. Kanıtlar hem güncel paydaş listemize hem de örnek bölüm kurulu tutanaklarımıza erişilebilir [3_OD4], [4_OD4].
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

  Dış paydaşların seçiminde dikkat edilen en temel husus, ilgili paydaş kurumda bir sosyoloğun çalışıp çalışmadığıdır. Bölümümüz açısından, içerisinde sosyolog istihdam edilen hemen her kurum bizim dış paydaşımız olabilir. Kanıtlarda da görüleceği üzere dış paydaşlar noktasında oldukça çeşitli sektörlerden katılımcıya sahibiz [3_OD4].

  Bunun yanında iç paydaşlar noktasında bölüm olarak yine oldukça etkin olduğumuz görülmektedir. Öğrencilerimizle ilişkilerimiz anketler sonucu itibariyle gayet iyi görülmektedir. Yine öğrencilerimizin ÇAP yapma hususunda hem gelen öğrenci hem de giden öğrenci açısından da gayet iyi sayılırız. Ayrıca öğretim elemanlarımız iç paydaşların büyük bir kısmına onların lisans ve yüksek lisans derslerine öğretim elemanı olarak iştirak etmesiyle (Sosyolojiye Giriş, Sosyal Antropoloji, Felsefeye Giriş,

Tarih Felsefesi, Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi, Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik vb. gibi dersleri okutmakla) oldukça etkin olduğu görülmektedir. 5İ dersleri hariç Üniversitemizde değişik programlara en fazla öğretim üyesi veren bölümlerden biriyiz. İç paydaş noktasında kendimizi daha da fazla geliştirebiliriz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

  13.01.2025 tarihinde üçüncü dış paydaş toplantımızı gerçekleştirdik. Bu toplantımızın tutanağı görülebilir [3_OD3]. Bu noktada hemen her toplantıda dış paydaş grubumuzu genişletmekteyiz. Paydaşlarımıza söz hakkı vermekte, onların görüş ve önerileri doğrultusunda yine iç paydaşlarımız olan başta öğrenci ve mezunlarımız olmak üzere Fakültede bulunan diğer bölüm başkanlarının da görüşlerini de alarak müfredatımızda ve ders içeriklerimizde gerekli gördüğümüz değişikliklere gitmekteyiz. Özetle iç ve dış paydaşlarımızı çeşitlendirerek katılım mekanizmalarımı güçlendirmekteyiz.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

  İç ve dış paydaş çeşitliliği farklı fikirleri ve önerileri görebilmemize imkân sağlamaktadır. Bu görüş ve yaklaşımların bölüm kurulumuzda görüşülerek eğitim-öğretim faaliyetlerimiz açısından değerlendirmeleri yapılmaktadır. Gerekli görülenler eğitim-öğretim süreci içine dahil edilmekte ve gereken uygulamalar yapılmaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
  Bölümün her çeşit faaliyetleri bir şekilde Fakülteye ve Üniversitenin ilgili birimlerine sunulmaktadır. Strateji ve Kalite başta olmak üzere, Bölüm Öz Değerlendirme Raporları, Bölüm Akreditasyon Raporu, YÖKAK Raporları ve performans raporları vb. sayılabilir.
- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.
  Kalite kültürünü ölçmek için net belirlenmiş ve ilan edilmiş mekanizmalarımız bulunmamaktadır. Ancak bunu ölçen bir mekanizma olarak sizin bize uyguladığınız ÖDR raporları olabilir. Yine öğrenciler için uygulanan Üniversite, Fakülte ve Bölüm memnuniyet anketleri bu bağlamda zikredilebilir. Bu iş profesyonellik isteyen bir iştir. Bunu bölümlerin geliştirmesi için özel eğitim almış ve bu konuya yeterli zaman ayırabilecek elemanlar tarafından yürütülmesi geren bir iştir. Bu konuyla alakası olmayan ve sınırlı sayıda öğretim elamanı ile yapılabilecek bir çalışma değildir. Çünkü her öğretim elamanının tanımlanmış birçok görevi bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bu soruyla tam olarak ne kastediliyor açıkça anlaşılmamakla beraber Bölümümüzü geleceğe hazırlamak için ders programında ders seyreltmeleri ve bazı düzenlemeler yapıldı. Bu bağlamda akreditasyon için FEDEK'e başvuruda bulunuldu ve ilk ziyaret 22-25 Şubat 2025 tarihleri arasında gerçekleştirildi**.** Bölümümüz FEDEK'ten 2 yıl süreyle akredite olmuştur.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

  Önce bir durum muhakemesi yaparak durumu anlamaya çalışıyoruz. Bu durum karşısında bizim ne yapmamız gerektiğini belirliyoruz. İhtiyaç ve yeni duruma uyum sağlama noktasında kendimizde ve programda yapmamız gereken operasyonları gerçekleştiriyoruz. Bu da çoğu kez ders programlarında ve müfredatta güncellemeler yaparak ve paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarını dikkate alarak ilgili problemleri çözmeye yönelik düzenlemeler şeklinde gerçekleşmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

  Çeşitli yazışmalar ve görüşmelerle. Mail ve EBYS sistemi bu iletişim ağı için oldukça yeterlidir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

  Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla belirli gün ve saatlerde yüz yüze görüşme imkanları vardır (her öğretim elemanının görüşme saatleri kapılarının üzerinde yazılı olarak yer almaktadır). 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi itibarıyla, danışman hocalarımız öğrenci görüşmelerinde "Akademik Danışmanlık İzlem" formu vasıtasıyla öğrencilerin danışmanlık ve soru gibi taleplerini arşivlemektedirler. İlgili form Kanıtlar [6_OD4].
  Ayrıca dönem sonunda üniversitemiz ders değerlendirme anketleri vasıtasıyla da öğrencilerin bölüme, derse ve dersin hocasına yönelik olumlu olumsuz görüşleri dikkate alınmaktadır. Bir de MUTLU İNİVERSİTE kanalıyla iletilen şikayetler de ilgili öğretim elemanıyla görüşülerek çözüme kavuşturulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap

verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.
Dış paydaş ve komisyonlarımızın güncel halleri bölüm anasayfamızda yer almakta olup, kamuya açıktır. Ayrıca bölüm hakkındaki duyurularımız da yine bölüm sayfasından güncel bir şekilde takip edilebilir. Kanıtlar kısmında bölüm web sayfamızın linki yer almaktadır [7_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki her türlü eğitim-öğretim faaliyeti kurumun misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine hizmet etmektedir. Üniversite web sayfamızda kurumumuzun misyon ve vizyon bilgileri yer almaktadır [8_OD4]. Biz de bölüm olarak hem eğitim-öğretim faaliyetleri kanalıyla hem de düzenlediğimiz çeşitli etkinlikler kanalıyla bu misyon ve vizyonun hayata geçirilmesi noktasında çalışmalar yürütmekteyiz. Örnek faaliyetlerimize bölüm web sayfamızdaki duyurulardan erişmek mümkündür [7_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

  Bölümle ilgili tüm bilgilerimiz günceldir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

  Bölümümüz FEDEK akredite kurumu tarafından 22-25 Şubat tarihleri arasında değerlendirmeye alınmış ve değerlendirme sonucunda bölümümüz 2 yıl süreyle akredite olmuştur [28_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Performans raporları*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.

(Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

2022 yılında 2 Profesör, 1 Doç. 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 araştırma görevlisi olan kadromuz, 2025 yılında 1 Profesör 1 Doç. 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Dr. araştırma görevlisi iken,

2026 yılında 2 Profesör 1 Doç. 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Dr. araştırma görevlisiyle devam etmektedir.

Akademik personelimizin son üç yıllık yayın bilgilerine YÖKSİS üzerinden ulaşmak mümkündür.

2025 yılında bölümümüze yerleşen son kişinin başarı sırası 1.490.678 ‘dur.

Sosyoloji bölümü toplam uluslararası öğrenci sayıları:

2022-2023 – 5

2023-2024 – 3

2024-2025 - 2

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

  Bölümün var oluşu ve işleyişi, verdiği mezunlar ve bu mezunların alanında iş sahibi olmaları, bilginin yönetilmesine, elde edilişine, kaydedilişine tanıklık eden en önemli süreçtir. Ayrıca bilindiği üzere her bir ders dijital kayıt altına da alınmaktadır. Güncellenmesi ise zaten çağın gereği bir zorunluluk, her gün yazın ve toplumsal gündem değişmektedir. Bunların değerlendirilmesi ve paylaşılmasına gelindiğinde yapılan sempozyumlar, çalıştaylar, paneller, toplantılar, konferanslar, yazılan makale ve kitap bölümleri vb. bir de Fakültemizin Sosyal Bilimler Dergisi gibi süreli yayın organı bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

  Hem mezun hem de aktif eğitim-öğretim sürecinde bulunan öğrencilerimize memnuniyet anketleri gerçekleştirmekteyiz. Öğrencilerimize her türlü danışmanlık hizmetleri sınıf danışmanları tarafından verilmektedir. Ayrıca her Güz dönemi başında öğrencilerimize genel bilgilendirme toplantıları yapmaktayız. Yine bu bağlamda paydaş toplantımızda dış paydaşlarımıza yeni güncellediğimiz müfredatımızı bildirdik ve onların geri dönüşlerini alarak ders içeriklerimizi güncelleyerek hocalarımızın da bilgisi ve onayı dahilinde gereken müfredat yenilemeleri yapılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

Bölümümüzde şimdiye kadar üç dış paydaş toplantısı yapılmıştır. İç paydaş toplantıları ise daha sık gerçekleştirilmektedir. Paydaşların en büyük rolü, toplantılar aracılığıyla müfredatın sürekli iyileştirilmesi ve sahaya yönelik yeni ihtiyaç ve yaklaşımlar alanında fikir alış-verişinde bulunmak olmaktadır.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları bölümümüzün akademik personeli, öğrencileri, Dekanlık, diğer bölümler (Psikoloji, Sosyal Hizmet, İletişim ve Tasarımı, Tarih, vb.), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülte Sekreterliği, UZEM, SKS, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü, Akademik İşler Direktörlüğü, Bilgi İşlem Direktörlüğü vb. leridir.

Dış paydaşlar ise başta mezun öğrencilerimiz olmak üzere sosyologların çalıştığı kamu ve özel kurum ve kuruluşlardır. Bunlar arasında Selçuk Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Konya Teknik Üniversite, Gıda ve Tarım Üniversitesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Türk Kızılay Konya Toplum Merkezi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Karatay SHM, Mevlâna Kalkınma Ajansı (MEVKA), Karatay Belediyesi, Danışmanlık Merkezinde görevli Sosyolog/Psikolog Kibar ÖZCAN, ASARGE Danışmanlıktan Sosyolog Ersin ÖZTÜRK, Aile Danışmanlığı Merkezi, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Selçuk Üniversitesi Sosyoloji Bölümü vb.dir.

Bölümde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne paydaş katılımını sağlamak için çalışmalar bulunmakta ve bu planlamaların izlenmesine dair kanıtlar mevcuttur. (Kanıt: İç ve Dış paydaş toplantı Tutanakları ve öğretim üyelerine yazılan yazılar.)

Paydaşlarla yapılan toplantılarda paydaşların görüşleri yazılı hale getirilip bölüm kurul toplantılarında görüşülüp karara bağlandıktan sonra kararlar ve sonuçlar paydaşlara iletilmektedir. Bu paydaşlarımız bize belirlenen konularda özellikle sosyologların çalışacağı kurumların mevzuatları, işleyiş ve işlevleri konusunda bilgi vermektedirler.

2022-2023 Bahar Dönemi 17.03.2023 tarihinde yapılan ilk dış paydaş toplantısında mezunlarımızdan paydaşların beklentileri, çalışma hayatına katabilecekleri katma değerler, verimli ve başarılı olabilmeleri için onlardan ne bekledikleri ve yine mezunlarımızın verimli, başarılı bir çalışma hayatı geçirmeleri için çeşitli alanlarda hayatın içinde olan sosyologlarla görüşmeler yapılarak fikir alış-verişinde bulunulmuştur.

Toplantının ana gündemi mezunlarımızda aranan özelliklerin, beklentilerin neler olduğu, sahada alana yönelik eksiklikleri, bu eksikliklerin iyileştirilmesinde nelerin yapılabileceği, özel sektörde hangi programların kullanıldığı, bu konuda mezunlarımıza daha nelerin verilmesi gerektiğiyle ilgili konulardı. Toplantıda paydaşların görüşleri kayıt altına alınmış ve rapor haline getirilmiştir.

13/11/2023 tarihinde ikinci paydaş toplantısı yapılmıştır. Bu toplantının ana gündemi ise ilk paydaş toplantısında paydaşlardan alınan fikir ve önerilerin, nasıl hayata geçirilmeye başlandığına dair paydaşların bilgilendirilmesi olmuştur. Dış paydaşların hangi öneri ve fikirlerinin hangi derslere eklenebileceği bir bölüm kurulunda görüşülmüş ve bazı derslerimize bu öneriler, ilgili ders hocasının da görüşleri alınarak 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemi itibariyle bu değişiklikler ilgili dersin müfredatına eklenerek hayat geçirilmeye başlanmıştır. Toplantının sonunda, yapılan tüm bu değişikler toplantıda bulunan ilgili paydaş grubumuza da iletilmiş ve toplantıya katılan tüm paydaşlarımız gerçekleştirdiğimiz bu değişimlerin oldukça önemli ve yerinde değişimler olduğunu kabul edip onay vermişlerdir. Bu bilgilendirme neticesinde katılımcı paydaşların yapılanların uygun olduğu, sürecin bu şekilde sürdürülmesinden memnuniyet duyduklarını ifade etmişlerdir. Ayrıca bu yeni toplantıda dile getirilen önerilerin halihazırdaki müfredata nasıl dahil edileceği, müfredat iyileştirme konusunda dış paydaşlar bilgilendirmiştir.

Üçüncü paydaş toplantısı ise 13.01.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda başkan Prof. Dr. Hüsamettin Erdem, bu üçüncü toplantıya başlamadan önce, önceki iki dış paydaş toplantısında nelerin konuşulduğu, birinci ve ikinci toplantılarda paydaşlarımızın müfredata yönelik öneri ve taleplerinin ne oranda hayata geçirilebildiği ve hayata geçirilemeyen önerilerin ise neden hayata geçirilemediğinin gerekçeleri kısaca açıkladı.

Sosyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM, son iki paydaş toplantısında dile getirilen önerilerin 31 Mart 2023 tarihli bölüm kurulunda görüşüldüğünü, bu toplantıda konuyla ilgili olarak şu hususların görüşülüp karara bağlandığını belirtti:

1) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan stajın zorunlu hale getirilmesine ilişkin önerilerini bölüm kurulumuz isteğe bağlı staj uygulamasının devam ettirilmesine, yine bu bağlamda 03260016 kodlu Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersinin müfredatının aynı zamanda öğrencilerin uygulama yapmalarına imkân tanıyacak şekilde T 2+ U2 şeklinde düzenlenmesini,

2) Öğrencilerin sosyologlar ne yapar, mezuniyet sonrası hangi alanlarda çalışırlar vb. gibi konularda yeterli bilgiye sahip olmadıkları şeklindeki tespitlere karşılık gelecek şekilde özellikle 03210001 kodlu Sosyolojiye Giriş dersinin müfredatı içerisinde bir veya iki haftalık ders kapsamında, sosyologların mezuniyet sonrası ne gibi görevler alabilecekleri, hangi kurum ve kuruluşlarda hangi pozisyonlarda çalışabileceğine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması için ilgili dersin öğretim üyesine yazı yazıldığını,

3) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan Suç Sosyolojisinin zorunlu ders olması önerisine karşılık olması açısından 03270028 kodlu Suç Sosyolojisi dersinin seçmeli olarak ilgili yarıyılında açılmasına, öte yandan 3. Yarıyıl müfredatında seçmeli olarak yer alan 03231006 Hukukun Sosyal Temelleri dersinin müfredatında da suç sosyolojisi konularına yer verilmesi için ilgili öğretim üyesine yazı yazılmasına,

4) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan proje yazımı eğitimi verilmesi önerisine karşılık olmak üzere 7. Yarıyıldaki 03270020 kodlu Sosyolojik Araştırma

ve Yazım Teknikleri dersinin müfredatı kapsamında öğrencilere "proje yazma" esaslarının anlatılmasına ve ilgili öğretim üyesine yazı yazılmasına,

5) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bireysel görüşme teknikleri dersinin konulması, terapi dersleri konması vb. gibi bir takım özel taleplere (bu derslerin her birinin programa konması demek ders programını olması gereken sınırlarının dışına çıkarmak anlamına gelir ki bu imkansızdır) karşılık olabilecek 7. Yarıyıldaki Eğitim Sosyolojisi dersinin müfredatı kapsamında birkaç hafta "bireysel görüşme teknikleri", terapi vb. gibi konularda bilgilendirmelerin yapılmasının sağlanmasına,

6) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan aile danışmanı olacak sosyoloji mezunlarına konuyla ilgili dersler verilmesi, 3 ve 4. Sınıflarda herkesin seçeceği mesleğe yönlendirilmesi, terapi derslerin konması önerilerine karşılık gelecek çözüm, Aile danışmanlığı eğitimi, terapi vb. sertifika kapsamında alınabileceği için ders müfredatında bunlara yer olmadığına, öte yandan öğrencilerin oryantasyonlar aracılığı ile konu hakkında bilgilendirilmesine ve söz konusu eğitimlere yönlendirilmelerine, gerekirse ilgili alanda ÇAP yapmalarının önerilmesine, sosyoloji alanının evrensel bir alan olması nedeniyle de özel alanlara dönüştürülemeyeceği dikkatlere sunuldu.

7) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan "sosyologların meslek yasaları olması gerektiği" fikrini bölümümüz akademisyenleri de desteklemektedir ancak bu bölümümüz ve bölüm kurulumuzun işi olmadığı, bu konuda Sosyoloji Derneği, SOSYODER, Sosyoloji Mezunları Derneği gibi sosyoloji derneklerini harekete geçirmenin uygun olduğuna,

8) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan sosyolojik bakış açısı ve sosyolojik tahayyülün geliştirilmesi gerektiği önerine karşılık olarak hâlihazırda 8. Yarıyıl müfredatında yer alan 03270039 Eleştirel Sosyoloji seçmeli dersinin söz konusu dönemde aktif hâle getirilmesine, ayrıca Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce seçmeli dersinin de kendi yarıyılında seçilmesinin sağlanmasına,

9) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan araştırma teknikleri ve yazım, ifade edebilmedeki yetersizlikleri gidermek için ise 99300006 kodlu Araştırma Yöntemleri dersi, 99300007 kodlu Temel İstatistik dersi ve 03260016 kodlu Saha Araştırmaları Uygulamaları dersi kapsamında müfredatın düzenlenmesine ve öğrencilerin araştırma yöntem ve tekniklerini benimsemesi için azami gayret gösterilmesine,

10) Sosyologların mesleklere ilk başladıkları sırada ne yapacaklarını, mesleği nasıl icra edeceklerini bilememelerine ilişkin tespitin genelleyici bir tespit olduğuna, bu durumun birçok meslek mensubunda mesleğe başlama acemiliği olarak müşahede edilebileceğine, bu sorunun ilgili kurumca çözüme kavuşturulması gerektiğine, bu konuda bölümün her mesleğe göre eleman yetiştirme özelliğinin bulunmadığına,

11) Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun tespitlerinden biri olarak zikredilen mezunların hangi kurumlarda çalışacaklarını bilemedikleri hususunun genelleyici bir yaklaşım

olduğuna, öte yandan hâlihazırda bölüm müfredatında yer alan 03220002 kodlu Kurumlar Sosyolojisi dersi müfredatında bu alanların tanıtılmasını sağlayacak ünitenin konmasına,

12) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bilgisayar kullanımında bazı programların mesleği icra açısında iyi bilinmesi ve kullanılması önerisi doğrultusunda nicel ve nitel analiz programlarının üniversitemiz kapsamında ücretsiz öğrenilebileceği platformlara öğrencilerimizin yönlendirilmesine, böylelikle SPSS, MAXQDA gibi programları henüz mezun olmadan öğrenmelerinin teşvik edilmesine,

13) 13.11.2023 tarihli ikinci paydaş toplantısında ise Saha Araştırmaları uygulamalı dersinde önceden yapılan düzenlemelerle birlikte birtakım ödevler ve yerinde çalışmaların verilebileceği,

14) Ayrıca bu alanda öğrencilere bakış açısı, bilgi ve deneyim kazanabilmeleri için sektörden bazı deneyimli profesyonellerin derslere misafir olarak davet edilebileceği önerilmiştir.

15) Toplantıya katılan ve telefonla bilgilendirilen birinci toplantı katılımcıları, yapılan uygulamanın yerinde olduğunu, düşüncelerinin uygulamaya ve eyleme dönüştürülmesinden mutluluk duyduklarını belirtmişlerdir.

Toplantı başkanı Prof. Dr. Hüsamettin Erdem, ilk iki toplantıya dair yaptığı bu hatırlatmalarının ardından sözü misafirlere vermiştir.

Bu toplantıda da Sosyolog Ne İş Yapar?" sorusuna yönelik, öğrencilere dönem içerisinde ödevler verilebileceğini, derslerde kimi zaman konuk sosyologlar davet edilerek (bir sosyoloğun planlama, fizibilite ve istatistik analizi yapabilmesi, veri toplama ve yorumlayabilmesi, sunum yapabilmesi, iletişim becerilerini kullanabilmesi, projelendirme yapabilmesi ve toplumsal sorunları anlayabilmesi için) birtakım seminerlerin sunulabileceğini belirtmiştir.

Öğrencilerin genel durumuyla ilgili olarak, yapay zekâ ve ilgili teknolojinin gençlerin gelişim sürecini, öğrencinin düşünme, anlama ve kavrama düzeyini olumsuz şekilde etkilediği, bu durumun öğrenci niteliğini artırmak yerine aksine düşürdüğü, muhakeme ve çıkarım gücünü zayıflattığı belirtilmiştir.

MEB temsilcisi dış paydaş temsilcisi iki farklı kurum olarak görünen Milli Eğitim ve Üniversitenin aslında birbirini tamamlayan bir bütün olduğunu, bu nedenle her iki tarafın kalitesinin birbirini etkileyeceğini, başarıya giden yolda kurumların birbirine destek olması, iş birliği içinde olması gerektiğine değinmiştir.

Mevlâna Kalkınma Ajansından (MAVKA) katılım sağlayan dış paydaş temsilcisi kurumlarında sosyoloğa gereksinim duyulduğu halde iyi bir dil bilme şartı arandığı için müracaat edenlerin bu şartı sağlayamaması nedeniyle alımların ötelendiğini bildirmiştir.

Türk Kızılay Konya Toplum Merkezi'ndeki temsilci Kızılay bünyesinde görev alan sosyologların, aile içi şiddetin önlenmesinden yangın, deprem ve diğer çeşitli doğal afetler gibi birçok alanda çalışabildiğini ve topluma hizmet verdiğini, sosyolojik deneyimin sosyologlar için büyük önem arz ettiğini ifade etmiştir.

Karatay SHM'da çalışan dış katılımcı Uluslararası Staj programı kapsamında öğrencilerimize gönüllü staj uygulaması yaptırılabileceğini belirtmiş ve kendilerinin stajyere de ihtiyaçlarını olduğunu, genç öğrencilerimize kendi bilgi-beceri ve deneyimlerini aktarmayı, yaptıkları işi öğretmeyi istediklerini ifade etmiştir.

Meram SHM'da görev yapan diğer katılımcı ise, kurumda çocuk biriminde çalıştığını belirtmiş ve sosyologların yalnızca sosyoloji alanında değil, sosyal hizmet alanında da yer almalarının önemine vurgu yapmış, sosyologların bu alanda da oldukça meşgul olabilecekleri problemlerin olduğunu, çünkü bireysel olan sorunların altında yatan gerçek sebeplerin toplumsal olduğuna dikkat geçmiştir.

Konya Terapi / Sosyolog-mezunumuz ise toplantımıza online katılmıştır. O da diğer meslektaşları gibi sosyologların bilgili, birikimli yetişmesi gerektiğini, kendisine imkân verildiği takdirde sosyoloji öğrencileriyle birikimlerini paylaşabileceğini belirtmiştir.

Katılımcılar toplantının çok verimli olduğunu, bu toplantıların daha sık yapılmasının uygun olacağını belirtmişlerdir.

Paydaş listemiz [3_OD4] ektedir.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Bölümde öğrenci temsilcileri karar alma süreçlerine katılmakta ve bölümün bütün karar alma ve uygulama süreçlerinde öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Bölümde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuş ve ilgili uygulamalar izlenmekte ve paydaş katılımlarıyla geliştirilmekte ve iyileştirilmektedir. [4_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğretim alan lisans öğrencilerinin geri bildirimlerini elde etmek için tanımlı mekanizmalarımızdan biri "Bölüm Memnuniyet Anketi"dir. Lisans öğrencilerine 21 Kasım 2023 tarihinde uygulanan memnuniyet anketi aracılığıyla "öğrencilerin karar süreçlerine katılımı, öğrencilerin idari ve akademik personelle ilişkileri, dersliklerin fiziki yeterlilikleri, ders sorumlusu öğretim üyelerinin girdikleri dersler hakkında bilgi verme, öğrencinin derse aktif katılımı sağlama, ölçme-değerlendirme araçlarının objektifliği, öğrencilerin alanla ilgili sektörlerin temsilcileri ile buluşma sağlama" vd. konular hakkında geri bildirimleri sağlanmış olup anket sonuçlarına dair belge ekte sunulmuştur.

Her yarıyıl sonunda Üniversitemizin bölüm ve derslerle ilgili yaptığı anketler üç aşamalı bir memnuniyet anketidir. Birinci kısımda ders, dersin işlenişi ve bu hususta öğretim elemanının performansı test edilmekte, ikinci bölümde doğrudan akademisyenle ilgili ilave edilecekler sorulmakta, üçüncü bölümde ise bölümle ilgili memnuniyet sorulmaktadır.

Birinci bölüm soruları:

1. Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.
2. Dersi bizzat kendi anlatır.
3. Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.
4. Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.
5. Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.
6. Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.
7. Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.
8. Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.
9. Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.

10. Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.
11. Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.
12. Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.

İkinci bölüm sorusu:
15. Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.

Üçüncü bölüm sorusu:
16. Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.

Öğrencilerin Akademik danışmanlar ve bölüm başkanıyla, diğer öğretim elemanlarıyla görüşme saatleri her yıl güncellenerek öğretim elemanlarının kapılarının üzerinde bulunmaktadır. Öğrenci tarafından görüşmeler belirtilen bu süreç içinde yapılmaktadır. Bunun dışın acil görüşme durumları söz konusu olduğu zamanlarda zaten bu görüşme saatlerine uyulmadan görüşmeler sağlanmaktadır. Her durumda öğrencilerden geri bildirimler sözlü olarak da alınmaktadır.

Ayrıca Bölüm kurul toplantılarında bölüm kurulu üyesi olarak belirlenen öğrencimiz temsil ettiği öğrenciler adına görüşlerini bildirmektedir. İlgili öğrenci Bölüm Kurulunda görüşülen ve öğrencileri doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren hususları da öğrencilerle paylaşmaktadır.

Son yapılan memnuniyet anketimiz kanıtlar kısmında [9_OD4] yer almaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrenci temsilcisi her bölüm kurul toplantısında katılım sağlamakta ve orada alınan kararları temsil ettiği öğrencilere bildirmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

- Mezunlarımızın istihdam durumu ve eğitime devam durumu hakkında bilgi edinebilme araçlarımız arasında "Mezun Memnuniyet Anket"i uygulamamız bulunmaktadır. 21 Kasım 2023 tarihinde uygulanan memnuniyet anketi aracılığıyla hem öğrencilerin istihdam alanları, lisansüstü eğitime devam durumlar hakkında hem de lisan eğitimi sürecindeki kazanımları ile çalıştıkları sektörlerin ihtiyaçlarını karşılama vb. konular hakkında geri bildirim alınmaktadır. Söz konusu edilen anket sonuçları ekte sunulmuştur [9_OD4].

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

  Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına yapılan uygulamalar arasında mezun öğrenciler buluşması yapılmaktadır. Bu programlarda hem mezun öğrencilerin istihdam, eğitime devam durumu hakkında bilgiler toplanılmakta hem de aktif öğrenciler ile mezun öğrencilerin tanışması, mezun öğrencilerin deneyimlerinden lisans öğrencilerinin faydalanması, bir sosyal dayanışma ağının kurulması amaçlanmaktadır [10_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

- Sosyoloji bölümü, uluslararasılaşmaya önem verip, Erasmus kapsamında ikili anlaşmalar yapmıştır. Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bölüm öğrencileri "Erasmus+ Öğrenci Değişimi Programı" ile 1 akademik yıl içinde 1 veya 2 dönemliğine başka bir Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumunda öğrenci olabilmektedir.

  Bölümümüzün Erasmus programı kapsamında yaptığı birtakım anlaşmalar vardır. Bu anlaşmalar çerçevesinde hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz ders alma ve verme imkânlarını kullanmaktadır. İki akademik personelimiz ders alma kapsamında Avrupa ülkelerinde faaliyette bulunmuş, aktif bir süreç sağlamışlardır. Erasmus dışında Avrupa'da gerçekleşen pek çok kongre ve konferansa katılım sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma sürecinde bölüm Bologna sayfaları düzenlenmekte ve yabancı dil versiyonları hazırlanarak ders paketleri düzenlenmektedir. Bu süreçte Avrupa'da bulunan üniversitelerin sosyoloji bölümlerinin müfredatları göz önüne alınmaya çalışılmaktadır. Akreditasyon süreci için hazırlıklar yapılmış bu süreçte müfredata yabancı dilde seçmeli dersler eklenmiştir.

  Bunun dışında üniversitemizin ev sahipliği yaptığı 8. Uluslararası Hoca Ahmed Yesevi kongresine bölüm başkanımız Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM ve Dr. Öğr Üyesi Döne AYHAN kongrede oturum başkanlığı görevini yerine getirmişler ve sunum yapmışlardır. Ayrıca bahsi geçen kongrede bölüm araştırma görevlisi Emre Aktürk de bildiri sunumunu yapmıştır [11_OD4].

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

  • Erasmus anlaşmaları her yıl yenilenmektedir. Halihazırda anlaşmalı üniversiteler dışında başka üniversitelerle anlaşma yapmak için iletişime geçilmekte, yazışmalar yapılmaktadır. Avrupa ülkeleri dışında Afrika ülkeleri gibi ülkelerinde sosyoloji bölümleriyle görüşülmektedir.
  • Avrupa Kredi Transfer Sistemini (EUROPEAN CREDİT TRANSFER SYSTEM, ECTS) uygulanmaktadır.
  • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı;
  • Erasmus Koordinatörü:
  • Doç. Dr. Eda SEZERER ALBAYRAK
  • Erasmus Sosyoloji Bölüm Koordinatörü
  • Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER
  • Ofis Çalışanları
  • Ofis Yöneticisi V. Hatice Gamze ÖRS

  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin izleme ve iyileştirme eylemleri bulunmaktadır. Bölüm içinde Erasmus Koordinatörlüğünün, belli dönemlerde farklı akademik personelin görevi üstlenmesi ve farklı personellerce yürütülmesi Erasmus Hareketliliğinde etkili olmaktadır. Bölümde, uluslararasılaşma süreçlerinde, iki öğretim üyesi Erasmus koordinatörlüğünü yürütmüş ve anlaşmalar yapmıştır.

  Mevcut İkili anlaşmalar; https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21

  KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS ID KODU: TR KONYA02
  KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS OID KODU: E10089828

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin izleme ve iyileştirme eylemleri bulunmaktadır. Bölüm içinde Erasmus Koordinatörlüğünün, belli dönemlerde farklı akademik personelin görevi üstlenmesi ve farklı personellerce yürütülmesi Erasmus Hareketliliğinde etkili olmaktadır. Bölümde, uluslararasılaşma süreçlerinde, iki öğretim üyesi Erasmus koordinatörlüğünü yürütmüş ve anlaşmalar yapmıştır.
Mevcut İkili anlaşmalar; https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS ID KODU: TR KONYA02
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS OID KODU: E10089828
Sosyoloji bölümü, uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, her yıl

POLONYA	Nicolaus Copernicus University in Torun	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	**Sosyoloji**
PORTEKİZ	Universidade de Beira Interior	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	**Sosyoloji**
İTALYA	Universita degli Studi del Molise	Department of Humanities, Social Sciences and Education	**Sosyoloji**
HIRVATİSTAN	University of Split	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	**Sosyoloji/Sosyoloji Yüksek Lisans**

öğrenci/akademik personel hareketliliğini sağlamak için bölümde Erasmus

toplantıları yapmakta ve bunun sürdürülebilirliği için iş birliği ve ortaklık amacıyla görüşmeler yapmaktadır.

Cevap alınamayan yazışmalarda ise Erasmus Koordinatörlüğüne bildirmekle birlikte, cevap alınan üniversitelerle anlaşmanın hızlı bir şekilde sağlanması için yazışmalar ivedilikle yapılmaktadır. Bir yıl içinde İspanya, Almanya, İrlanda, İtalya ve Finlandiya ülkelerinde, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi bulunan birçok üniversiteyle yazışmalar yapılmıştır. Bu süreçte İtalya'dan olumlu cevap alınmış ve anlaşma yapılmıştır. Almanya ve İrlanda'dan henüz cevap gelmemiştir. İspanya ve Finlandiya'da görüşülen üniversiteler ise yoğun çalıştıklarını ve personel eksikliklerini belirterek henüz anlaşma yapmak için uygun olmadıklarını, önümüzdeki dönemde tekrar iletişime geçmek istediklerini söylemişlerdir.

2019-2024 Sosyoloji Bölümü Erasmus Hareketlilik listesi;

MOBILITY NUMBER	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Activity Type	Receiving Country	Receiving Organisation Legal Name	Start /End Date	End Date	Academic Year
2018-1-TR01-KA103-054953	İlknur	EKİZ	ilknur.ekiz@karatay.edu.tr	Personel Eğitim Alma Hareketliliği (HE-STT-P)	Lithuania	SMK University of Applied Social Sciences	4.03.2019	8.03.2019	2018/2019
2019-1-TR01-KA103-065489	Zilan	DUMANLIDAĞ	zilandumanlidag98@gmail.com	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Poland	Nicolaus Copernicus University in Torun	23.02.2020	9.07.2020	2019/2020

2019-1-TR01-KA103-065489	Ayça Sena	SARI	ayca_sarii@hotmail.com	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Poland	Nicolaus Copernicus University in Torun	23.02.2020	14.07.2020	2019/2020
2020-1-TR01-KA103-081289	Muhammed Emre	Ersu	emreersu10@gmail.com	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Poland	Nicolaus Copernicus University in Torun	18.02.2021	28.06.2021	2020/2021
2020-1-TR01-KA103-081289	Şule Özge	Köse	suleozgekose1392@gmail.com	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Poland	Nicolaus Copernicus University in Torun	18.02.2021	28.06.2021	2020/2021
2020-1-TR01-KA103-081289	Ayça Sena	Sarı	ayca_sarii@hotmail.com	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Poland	Nicolaus Copernicus University in Torun	18.02.2021	28.06.2021	2020/2021
2020-1-TR01-KA103-081289	Büşra	Baran	busrabarandw@gmail.com	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Poland	Nicolaus Copernicus University in Torun	18.02.2021	28.06.2021	2020/2021
2021-1-TR01-KA131-HED-000004679	Vildona	Guseynova	anadaliv@gmail.com	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Portekiz	Universidade de Beira Interior	19.09.2022	28.06.2023	2022/2023

2021-1-TR01-KA131-HED-000004679	Asadullah	Asadullah	asadullah7276637@gmail.com	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (HE-SMS-P)	Polonya	Nicolaus Copernicus University in Torun	11.10.2022	18.02.2023	2022/2023
2022-1-TR01-KA131-HED-000054928	Dr. Öğr. Üyesi DÖNE	AYHAN	done.ayhan@karatay.edu.tr	Personel Eğitim Alma Hareketliliği (HE-STT-P)	Portugal	Coimbra Business School Coimbra/Portekiz	5.07.2023	11.07.2023	2022/2023

Bölümüzde mevcut anlaşmalı üniversitelere öğrencilerimiz ve akademik personelimiz yukarıdaki tabloda yer alan ülkelere hareketlilikte bulunmuştur. Hareketlilikte bulunan öğrencilerin, gittikleri üniversitenin programına göre durumu takip edilmekte alacağı dersler kontrol edilmektedir. Geldikten sonra yurt dışında aldığı dersler mevcut okuduğu bölümün müfredattaki derslerine saydırılarak süreci tamamlanmaktadır.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ

Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. Ev sahibi kurum/kuruluş aşağıdaki seçeneklerden bir tanesini karşılamalıdır: ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumu veya İşgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren herhangi bir kamu kurum/kuruluşu ya da özel kurum/kuruluş. Örneğin, bu tür bir kurum/kuruluş: Küçük, orta veya büyük ölçekli özel ya da kamusal kurum veya kurum/kuruluş (sosyal girişimler de dâhil), Yerel, bölgesel veya ulusal seviyede bir kamu kurum/kuruluşu; Ticaret odaları, esnaf/meslek dernekleri ve sendikalar da dâhil olmak üzere, bir sosyal ortak veya çalışma hayatının diğer bir temsilcisi; Araştırma enstitüsü; Vakıf; Okul/enstitü/eğitim merkezi (herhangi bir seviyede, okul öncesi eğitimden lise ve sonrası eğitim alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ile (mesleki eğitim ile yetişkin eğitimi dâhil); Kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluş, dernek, STK; Kariyer rehberliği, mesleki danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri sunan kurum/kuruluşlarda staj yapılabilmektedir.

Uluslararasılaşma eylem planları içinde; Uluslararası nitelikte akademik çalışmalar yürütmek, akademik konferanslara katılım sağlamak planlanmakta ve yapılmaktadır. Akademik personellerimiz, alanda prestijli uluslararası konferanslarda etkin bir şekilde yer almaktadır. Bölümümüz personelleri, Avrupa sosyoloji Derneği gibi alanın sayılı oluşumlarında yer almaktadır. "Avrupa Sosyoloji Derneğine" üye olan ve her iki yıla bir yapılan konferansa çalışmasıyla katılan akademik personellerimiz bulunmaktadır. Akademik çalışmalarını, bu konferans aracılığıyla uluslararası platformlarda sunmakta ve yayınlamaktadır. Uluslararası yayınevlerinde basılan kitaplarda editörlük, bölüm yazarlığı ve makaleler bulunmaktadır.

Bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğine ilişkin planlar ise öncelikle Erasmus hareketliliği için yapılacak toplantılar ve duyurulardır. Her yıl, akademik dönemin başlangıcında gerçekleşen oryantasyon ile hem öğrencilere hem akademisyenlere, Erasmus hareketliliği tanıtılmakta ve anlatılmaktadır. Her eğitim öğretim yılı başında gerçekleştirdiğimiz oryantasyon toplantıları kanıt olarak görülebilir. Bu toplantılarda, yurt dışına giden öğrenci ve akademisyenler deneyimlerini ve kazanımlarını paylaşmaktadır. Akademik çalışmalar için, konferansların takibi ve başvuru süreçlerinin gözetilmesidir. Bu süreçte başta Erasmus Koordinatörü ve bölüm başkanı iş birliğiyle; bölüm içinde, uluslararası akademik iş birliklerinin nasıl sağlanabileceği bölüm kurul toplantılarında konuşulmaktadır.
Sosyoloji bölümümüzde, ayrıca yabancı öğrencilerimiz bulunmakta ve mezun vermektedir. Müfredatımızda "Mesleki İngilizce" dersi eklenmiştir ve bundan sonraki dönemlerde bu ders aktifleştirilecektir.

• Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Öğrencilerimizle hem hareketlilik öncesi hem sonrası birebir konuşulup görüşülmektedir. Erasmus başvurusunda bulunmak isteyen öğrencilere sürecin başından sonuna kadar danışmanlık yapılmaktadır. Hareketlilik sırasında dijital ortamlarda istekleri ve şikayetleri dinlenerek yazışmalar yapılmaktadır. Öğrenciler memnuniyetlerini Erasmus sonunda yazışmalarda dile getirmişlerdir [12_OD4].

EWP(ErasmusWithoutPaper) kağıtsız Erasmus yani dijital Erasmus sürecine dahil olarak süreç hızlandırılmaktadır. Erasmus ofisi ile sağlanan bu sürecin yönetimi ve organizasyonel yapısı ektedir [14_OD4].

2023 Yılı "ErasmusDays" kutlamaları kapsamında Ulusal Ajans tarafından organize edilen etkinlikte üniversitelerin yapmış olduğu projeler tanıtılmış, öğrencilerimiz bu projeleri tanıyarak teşvik edilmiştir [13_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği aylık hibe tutarları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiye, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Cumhuriyeti, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç,	600	**750**

	Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan		
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey, Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	450	600

- Bölümün AB projesi ise henüz yoktur.

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları program ülkelerinin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

• **Ülke Grupları**	**Hareketlilikte Gidilen Ülkeler**	**Günlük Hibe Miktarları (€)**
Birinci Grup Program Ülkeleri	İngiltere (Birleşik Krallık), Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	**162**
İkinci Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	**144**
Üçüncü Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	**126**

Katılımcılar, faaliyetin 14. gününe kadar tabloda belirtilen miktarları alacaklardır. Faaliyetin 15. gününden 60. gününe kadarki sürelerde, tabloda belirtilen miktarların % 70'i ödenecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüzün Erasmus koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bölüm Erasmus koordinatörü Erasmus başvurularını hem öğrencilere hem akademik personele duyurmakta ve geri dönüş sağlamaktadır. Öğrencilerin ve akademik personelin hareketliliği bittikten sonra toplantı yapıp alınan eğitim değerlendirilmekte ve sonrasında öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Bir ülkeden ya da yükseköğretim sisteminden bir diğerine geçişin kolaylaşması ve böylece öğrenciler ve öğretim elemanlarının hareketliliği ve istihdamının artırılması, kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak için Bologno süreci tamamlanmıştır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (EUROPEAN CREDİT TRANSFER SYSTEM, ECTS) uygulanarak takip edilerek güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Sosyoloji Bölümü'nde bölümün misyon ve vizyonu öncelikle kurumun misyon ve vizyonuyla ilişkili hale getirilmiştir. Bu bağlamda özgün bir misyon ve vizyon belirlenmesi, sosyoloji öğrencilerinin hem formasyon olarak almaları gereken temel eğitim ve öğretimin kalitesi hem de KTO Karatay'da sosyoloji eğitim ve öğretiminin özgünlüğü öne çıkarılmıştır.
Yeni Bologna sisteminde tüm dersler, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü sekmesine tanımlanmıştır. Söz konusu Bologna bilgi formları, akreditasyon kapsamı içerisinde dosyalanmış ve FEDEK'e gönderilen rapora eklenmiştir. Söz konusu bilgi formlarına ilgili bağlantıdan ulaşılabilmektedir [15_OD3].

Sosyoloji Bölümü için hazırlanan ilk müfredattan son eğitim öğretim yılına kadar müfredatta, bölüm programında sürekli iyileştirmeler yapılmasına özen gösterilmiştir. Bu kapsamda sosyoloji öğrencilerinin mezuniyet sonrasındaki olası çalışma durumlarında ihtiyaç duyacakları derslerle birlikte bölüm programında iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin özel eğitim kurumlarında rehber öğretmen olabilmeleri için almaları gereken formasyon eğitiminden önce, almaları gereken psikoloji, felsefe ve mantık derslerinin bölüm programında yer alması ya da mezuniyet öncesi almaları gereken kredilerin alınması sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin *lisansüstü* süreçlerde ilerleyebilmeleri adına temel ve mesleki derslerin bölüm programında yer almasına özen gösterilmiştir.

Program ve ders yeterliliklerinin belirlenmesinde öğretim üyelerinin öneri ve görüşleriyle birlikte, FEDEK'in program yeterlilikleri de dikkate alınmıştır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

  KTO Karatay Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Öğretim Kurum Komisyonu, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu'nun onaylarıyla birlikte program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı oluşturulmuştur.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

  Sosyoloji Bölümünün Program amaç ve çıktıları hazırlanırken TYYÇ şartlarına uygun bir biçimde hazırlanmaya özen gösterilmiş, ardından gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında birtakım iyileştirmeler yapılmıştır.
- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

  KTO Karatay Üniversitesi UZEM sistemi üzerinden özellikle pandemi sürecinde ve halen 5İ ve Üniversite SEÇMELİ dersleri aksatılmadan öğrencilerle buluşturulmaya devam etmektedir. Uygulamaya yönelik dersler ise uzaktan eğitim sürecinde karma bir biçimde yönetilmiştir. Bu kapsamda, lisans programının son senesinde gerçekleştirilen bitirme tezi uygulamasının teorik kısmının UZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi, öğrencilerin sahadan veri toplaması gereken çalışmalar için ise online ortamda çalışma gerçekleştirilmiştir.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

  İç ve Dış paydaş toplantılarında paydaşlardan program tasarımına ilişkin olarak önerileri alınmaktadır. Söz konusu öneriler alındıktan sonra bölüm kurulu toplantılarında öğretim üyeleri ile iç paydaş olan öğrenci temsilcisinin katılımı ile tartışılmıştır. Bu kapsamda, program tasarımında birtakım iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

  Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte, görülen aksaklık ve eksiklikler bölüm kurulunda görüşülerek giderilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim üyelerinin ve öğrenci temsilcisinin onayı ve imzası alınmaktadır.

Öğrenci ve mezun anketlerinden gelen geri bildirimlerle birlikte öneri değişiklikleri varsa söz konusu değişiklikler tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır [34_OD4], [35_OD4].

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

  Teknolojik yeniliklerle birlikte kimi veri analiz paket programları ve diğer programların dilleri sosyal bilimcilerin gündemine eskisinden daha fazla girmiştir. Bu kapsamda öğrencilere, çeşitli derslerde, ilgili dersle ilişkili olarak Python ve R gibi programlama dilleri öğrenmeleri teşvik edilmekte, en az bir nitel yahut bir nicel analiz programı (SPSS, Maxqda, Atlas.ti vb.) öğrenmeleri noktasında öğrenciler derslerde yönlendirilmektedir. Online eğitim platformu olan AYEUM üzerinden öğrencilerin söz konusu programları öğrenebilecekleri, eğitimlere katıldıklarını gösterir katılım belgelerini edinebilecekleri öğrencilere iletilmektedir. Ders içerikleri ise her dönem başında ilgili öğretim üyesi tarafından güncellenmektedir.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

  Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları ihtiyaç ve sosyologların çalışabileceği alanların gereksinimlerine göre belirlenmektedir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

  Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine iç ve dış paydaşlarımızdan katılım sağlanmakta olup ayrıca her toplantıya bir öğrenci temsilcisi de paydaş olarak iştirak etmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

  Programımızın ders dağılımına ilişkin olarak bölüm seçmeli ve zorunlu derslerin dağılımlarının uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca ders kapsamında sosyolojinin alt dalları arasında öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçim yapabilecekleri derslerin açılmasına dikkat edilmiştir. Ders dağılım dengeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre belirlenmektedir. Örnek olarak Sistematik Felsefe alanında doktorasını tamamlayan Prof. Dr. Hüsamettin Erdem, Sistematik Felsefe Problemleri dersine girmektedir [15_OD3]. Yine doçentlik alanında mantık üzerine uzmanlaşmış olan Prof. Dr. Hüsamettin Erdem, 03250014 kodlu Klasik Mantık dersini yürütmektedir [15_OD3]. Yine doçentliğini Metodoloji alanında kazanmış olan Prof. Dr. Abdullah Topcuoğlu da 99300006 kodlu Araştırma Yöntemleri dersini yürütmektedir [15_OD3]. Söz konusu örnekler, bütün öğretim üyelerini kapsayacak bir biçimde arttırılabilir.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

  Ders bilgi paketlerinde zorunlu ve bölüm seçmeli dersler arasında dengeli bir dağılım yer almaktadır. Belli bir öğretim üyesine ders yükünün ağırlıklı olarak yüklenmemesine özen gösterilmeye çalışılmıştır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

  KTO Karatay Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Bölüm Kurul Komisyonu, KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Öğretim Kurum Komisyonu, KTO Karatay Üniversitesi

Senatosu'nun onayları doğrultusunda program dersleri dağılmakta ve ilgili kurul kararları alındıktan sonra 6 çeşit dersi ve 30 saat ders yükünü aşmamak üzere kararlar alınmakta ve süreç takip edilmektedir.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

  Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmektedir. Her eğitim öğretim döneminin başında, öğretim üyelerinin ve iç paydaşlardan bir öğrenci temsilcisinin bir araya geldiği ders dağılım toplantısı gerçekleştirilmektedir. Söz konusu ders dağılım toplantısında, bölüm öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre dağılım gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyeleri arasında ders saat dağılımının dengeli bir biçimde dağılım göstermesine özen gösterilmektedir. 2025-26 bahar dönemi için yapılan ders dağılım toplantı tutanağı için bkz.[29_OD3].

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

  İç paydaş olan öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve dış paydaş olan iş dünyası temsilcilerinin de yer aldığı iç ve dış paydaşlardan düzenli bir biçimde olumlu ve olumsuz eleştiriler ve öneriler varsa dikkate alınmaktadır. Söz konusu eleştiri ve öneriler, bölüm toplantılarında görüşülmekte ve uygulanacak süreç ve adımlar belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*

- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

  Programın amacı ve ulusal ilkeler doğrultusunda inşa edilen program çıktılarının belirlenmesinin ardından her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından ders kazanımları oluşturulmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu ve tutarlı olmasına özen gösterilmesi için her dönem güncellenmektedir. (Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesini gösteren bir örnek ders bilgi paketi [16_OD3].

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

  Öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmalar ilgili dersi veren öğretim üyesi aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

  Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu düzenli olarak izleme çalışmaları 2022-2023 Güz Dönemi itibarıyla derslerin ilgili öğretim üyesi tarafından ölçme ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Derslerin vize, final ve bütünleme sınavlarında sorulan soruların program kazanımlarıyla eşleştirilmesi yapılmaktadır. (Ders kazanımları ve program çıktıları uyumunu kanıtlamak için bir tane ölçme değerlendirme formu kanıt olarak sunulmuştur [17_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

  Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturularak her dönem başı güncellenmektedir. Oluşturulan ders bilgi paketleri üniversite web sitesinde Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. AKTS Ders Bilgi Paketleri sınav evrakı dosyasına elenmektedir. Standardize edilen ders bilgi formlarında öğrencilerin 14 hafta süresince ders için çalışma süreci ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır. Ders için öğrencinin ne yapması gerektiği (ödev, sunum, quiz), yüzdesel oranı bulunmaktadır. Böylelikle öğrencilerin ders için ders hafta sayısı ve saati, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, kütüphane, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, atölye, sunum/seminer hazırlama, alan çalışması, dönem sonu sınavı, diğer vb. aktivitelerden hangilerine, ne kadar süre ayıracağı ortaya konularak dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredisi belirlenmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

  Daha önce alınan derslerin ve iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasında öğrenci başvurusuyla süreç başlamaktadır. Bu noktada öğrencinin dilekçesine transkript ve ders içeriklerini gösteren belgeyi ekleyerek bölüm ilgili komisyon ya da görevli/ temsilciye sunması beklenmektedir. Bölümdeki komisyon tarafınca ilk adım incelemelerin ardından öncesinde alınan derslerin, programdaki derslere içerik, kredi vb. yönlerden eşdeğer olup olmadığı belirlenerek bölüm başkanına sunularak onay beklenmektedir. Bölüm başkanlığından onay geldikten sonra ilgili evraklar fakülteye iletilerek Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere sunulmaktadır. Onaylanması durumunda Öğrenci Bilgi Sistemi'ne veri girişinin yapılması sağlanmaktadır [30_OD3].

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı Bölüm Kurulu aracıyla gerçekleştirilmektedir. İş yükleri de ders değişiklikleri gibi Bölüm Kurulundan geçmektedir. Bölüm Kurulu öğrenci iş yükünün belirlenmesinde iç paydaş olan öğrenci karara katılım sağlamaktadır [31_OD3].

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

  İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesi programdaki yeni düzenlemeler gerektiğinde güncellenir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

  Programlar her an kontrol altındadır. Güncellenmesi ihtiyaca göre yarı yıllar başında yapılır. Ders teklifleri veya değişim teklifleri yılda bir kez yapılır ve Güz döneminde yürürlüğe girer. Değiştirme ilke ve kuralları değişime ihtiyaç duyulmasıdır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programları güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

  Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programları güncellemek üzere kurulu ve belirli bir mekanizma bulunmamaktadır. Varsa bile bu bölüm nezdinde değildir, Üniversitenin ilgili birimince yürütülmektedir. Biz Bölüm olarak ihtiyaç ve gereklilik duyarsak bölüm kurullarında bunları görüşür karara bağlarız ve daha sonra değişiklik tekliflerini Dekanlık aracılığı ile Üniversite Senatosuna ulaştırırız (Eğitim Komisyon Süreci de buraya dahildir).

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

  Bologna süreci ve ders izlenceleri, buna bağlı yapılan ders kazanımları ve bunlara göre yapılan sınavlar, özellikle kapsayıcılık açısından final sınavı ve başarı oranları, öğretim üyelerini öğrenci değerlendirmeleri sonucu olarak alması gereken tedbirler ve varsa çözüm önerileri Bölüm Kurulunda karara bağlanarak uygulamaya konulmaktadır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

  Programlarda yıllık bazda aksayan, verimsiz geçen yanları var ise gelecek dönemlerde daha verimli hale gelmesi için verimsizliğin sebepleri tespit edilip, ya program içindeki ders ve ders içerikleriyle veya öğretim elemanı revizesiyle sorun çözülmeye çalışılır.

  Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

  İlgili iç ve dış paydaşlarımızla yapılan iyileştirme ve değişiklikler her yeni yapılan toplantıda paylaşılmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

  Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri mezunlarımızla görüşmeler, öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrencilerimizin Lisansüstü başarıları, çift anadal yapmaları, değişik kurumlara atandıktan sonra bizimle paydaş olmaları vb. yollarla geri dönüşler sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

  Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre sürdürülmektedir. Bunun yapılandırılması ve süreçlerin belirlenmesi de Akademik Takvime göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının kendi derslerinin özelliklerine göre bazı daha bireysel düzenlemeler de yapılmaktadır (Bu gibi özel düzenlemeler ders izlencelerinde belirmektedir).

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

  Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke ve kurallar öğrenci sınav yönetmeliklerinde yer almaktadır. İlke olarak bir ara sınav, bir yarıyıl sınavı ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Sınav takvimleri de Üniversite Yıllık Akademik Takvimlerde önceden belirlenmektedir. Bu süreç içinde Fakülte de detaylı Sınav Takvimleri (Vize, Final, Bütünleme, Mazeret, Tek Ders vb. gibi.) hazırlamaktadır. Ayrıca sınavlarda uyulması gereken kurallar, bazı usul ve ilkelerle ilgili Dekanlıkça belirlenen yönergeler de mevcuttur.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

  Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri için her yarı yıl başı ve sonunda Bölüm Kurulu yapılmakta ve ortaya çıkan sorunlar ve çözüm yolları görüşülmektedir. Derslerle ve müfredatla ilgili sorunlar var ise müfredat değişikliği teklifi yapılmaktadır. Bu değişiklikler yapılırken iç ve dış paydaşların da görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

  Yeni Bologna sisteminde tüm dersler, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü sekmesine tanımlanmıştır. Söz konusu Bologna bilgi formları, akreditasyon kapsamı içerisinde dosyalanmış ve FEDEK'e gönderilen rapora da eklenmiştir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğretme yöntemi olarak derslerde, dersin öğretim üyesinin dersiyle ilgili belirlediği yöntemler uygulanmaktadır. Bunlar; yüz yüze konu anlatımı, öğrencilerin anlatım becerilerinin kuvvetlenmesi için sunumlar, tartışma ve akıl yürütmeyi canlandırmak adına interaktif katılım vb. gibi usuller olabilir. Her sene sonunda ilgili dersin öğretim üyesi hakkında öğrencilerden geri bildirimler alınmakta, söz konusu geri bildirimler, OBS üzerinden öğretim üyesi ile paylaşılmaktadır. Öğretim üyesi, söz konusu dönüşlere göre bir sonraki senenin ders işlenişi hakkında, ders anlatımı ve materyalleri konusunda güncellemeye gidebilmektedir [35_OD4].

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

  Eğitim-öğretim sürecinde değerlendirmeler, her öğretim üyesinin ders izlencesinde belirttiği yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Bunlar sınavlar (vize, final ve bütünleme), ödevler, projeler, sunumlar vb. olabilmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

  Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri Üniversitemiz UZEM birimi tarafından programlanmakta, koordine edilip yürütülmektedir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

  Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersimizde, Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER dersin öğrencilerini Konya Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'ne bir saha ziyaretine götürmüş ve denetimli serbestlik olgusu hakkında öğrenciler bilgilendirilmiş, öğrencilerin soruları uzman kişilerce cevaplandırılmıştır [18_OD3].
  Ayrıca bazı derslerde konuları önceden belirlenmiş şekilde, öğrenciler sunum yapmaktadırlar.
  Bitirme tezleri de bu hususta etkin bir öğrenci etkileşimi sağlamaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

  2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 ve 2025-2026 Güz dönemlerinin başında KTO Karatay Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü öğretim üyeleri "Eğiticinin Eğitimi" adlı programa katılım sağlamışlardır. Söz konusu eğitim sonrasında sınav uygulamalarında (soruların soruluşu ve değerlendirmesiyle ilgili) ve ders işlenişinde kimi değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Değişikliklere örnek olarak, eğitim sonrasında çoktan seçmeli test usulü ile gerçekleşen bölüm sınavında "hiçbiri" ve "hepsi" şıklarına yer verilmemiştir [19_OD3].

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar tamamen Üniversitenin UZEM birimi tarafından koordine edilmektedir.
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek, şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

  Öğrencilerden gelen geri bildirimleri öğrencilerimiz üzerinde hem üniversitenin yaptığı hem de kendimizin yaptığı memnuniyet anketleriyle almaktayız. Yapılan bu geri bildirimlerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesiyle, eksik görülen hususlar düzeltilmek ve giderilmesiyle iyileştirmeler yapılmaktadır. Genel olarak, öğrencilerin şikâyet ve talepleri ÇAP ve Erasmus gibi sorunlarda yoğunlaşmaktadır. Bu gibi sorulara olabildiğince hızlı ve doğru bir şekilde cevaplar vermeye çalışmaktayız.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

  Hemen her ay düzenli bir şekilde gerçekleştirmeye çalıştığımız bölüm kurullarımızda, tüm hocalarımızın da katılımıyla gerekli düzenleme ve iyileştirmeler konuşulup tartışılmakta ve karara varılmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

  Uluslararasılaşma başlıklı maddede de detaylandırıldığı üzere Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bu noktadaki temel teşvikimiz, bir Sosyoloji öğrencisinin yalnızca kendi toplumunu değil başka toplumları da bilmesinin kendisine avantaj katacağını belirtmektir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

  Öğrencilerimiz ilgilendiren konularda onların da fikir ve görüşlerine ihtiyaç duymaktayız. Örneğin hemen her ay düzenli bir şekilde yapmaya çalıştığımız bölüm kurullarımızda bir öğrenci temsilcimiz yer almaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

  Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında Bölüm Kurul Gündemi doğrultusunda her konuda fikirlerini almaktayız. Bölüm olarak ne tür etkinlik, organizasyon, panel,

sempozyum ve konferans gerçekleştirilmesi gerektiği noktasında Sosyoloji Topluluğu'nun da desteğiyle birlikte öğrencilerin talep ve önerileri doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

- Programımızda kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri çeşitlidir. Açık uçlu klasik sorular, çoktan seçmeli şeklinde hazırlanmış test soruları ve bu her ikisinin aynı anda uygulandığı soru formları, sunumlar, ödevler ve projeler olarak derslerde öğrencilerin kazanımlarını ölçme ve değerlendirme araçları kullanılmaktadır [32_OD4].

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin program çıktıları ile ilişkisi kurulmaktadır. Öğretim üyelerimizin verdiği her dersin kazanımları, bizzat öğretim üyesi tarafından belirlenmekte ve bu kazanımlar program yeterlilikleri de dikkate alınarak dersin bilgi paketine işlenmektedir.

- Bunun örnekleri için bkz. [20_OD3].

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

  Programımızda dezavantajlı gruplara uygulanan özel bir ölçme ve değerlendirme metodu zamanın %50 daha fazla süre verilmesi, görmede sıkıntı çekenlerin sınav sorularının daha büyük puntolarla yazılması mesela 18 punto, yazamayanlara yazıcı ve okuyucu özel gözetmenlerin atanması ve onların farklı mekanlarda sınava tabi tutulması vb. gibi yöntemler uygulanmaktadır. Bunun temel sebebi, bu kategoride yer alan öğrencilerin bölümümüzde çok az olmalarıdır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

  Konuyla ilgili olarak Üniversitemiz UZEM birimi tarafından gerçekleştirilen online sınavlarda sınav güvenliği gözetilmektedir. Örneğin, sınavdaki soruların kopyalanabilir olmaması ve yanıt verilen ve verilmeyen soruya tekrar geri dönüş imkanının olmaması, soruların cevaplama sürelerinin sınırlı tutulması bu güvenlik kriterlerinden bazılarını oluşturmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

  Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına dersi okutan öğretim üyelerimiz, sınav sonrasında yanıtları öğrencilerle de paylaşmakta ve öğrencilerin çoğunlukla nerelerde yanlış yaptıklarını ve neden bu yanlışları yaptıkları üzerine geri dönüşler gerçekleştirmektedirler. Ayrıca her yarı yıl sonunda öğrencilere uygulanan anketlerde sınav sorularıyla ilgili sorunun cevapları dikkate alınmakta ve sonraki sınavlarda bu talepler doğrultusunda sınav soruları hazırlanmaktadır (Ancak bu değerlendirme anketlerinin objektifliği tartışmaya açıktır. Birçok öğrenci biz öylesine cevaplıyoruz diyor. Bunun en açık kanıtı da bir öğretim üyesi her hafta derse girmiş ve dersi bizzat kendisi anlatmış olduğu halde “2. Dersi bizzat kendi anlatır.” Sorusuna verilen cevap ortalama 4.38, bir diğerinde 4.17, bir diğerinde 4.56’dır. Halbuki gerçek cevap 5 olmalıydı.)

Ayrıca iç paydaşlarımız olan öğrenciler yine bu öğrenci değerlendirme anketlerinde 99300003 Felsefe Giriş dersinin değerlendirilmesinde "9. Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur." Sorusuna verilen cevaplar ortalaması 4.58'dir. "10. Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum." Sorusuna verilen cevaplar ortalaması 4.61'dir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

  Öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav ile ve TM-3 Puan türü ile yerleştirilir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığımız süreçte Sosyoloji Programına yatay ya da dikey geçiş yapacak öğrenciler için giriş koşulu sağlama zorunluluğu bulunmaktadır. Bu konuda KTO Karatay Üniversitesinin Lisans Eğitim-Öğretimi ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri geçerlidir. Sosyoloji Programına ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sistemi sonucu yerleştirilen öğrenciler kabul edilmektedir. Öğrencinin fakülteye kayıt yaptırmadan önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunun lisans ya da önlisans programından aldığı ve başardığı dersler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıt yaptırdığı programa aktarılabilir.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

  Yatay veya dikey geçişle gelen öğrenci daha önce bir lisans mezunu olması halinde öğrencilerin bölüme intibak edilmesi noktasında, önceki almış olduğu dersler bizim bölümde yer alan derslerle karşılaştırılmakta ve uygun düşen derslerin muafiyeti sağlanmaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

  Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında iç ve dış paydaşları yaptığımız toplantılar ve bireysel görüşmeler aracılığı ile bilgilendirmekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

  Öğrencilerin 240 AKTS'yi tamamlamasıyla mezun olma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakmak için önce öğrenci işleri tarafından ilk kontrolleri yapılarak fakülte ve danışman onayına sunulur. Üniversitede yer alan ilgili her birim sistem üzerinden kendi birimlerine ilişkin incelemeler yaparak mezuniyet onayı vermektedir. Öğrencinin mezuniyeti ilk olarak akademik danışman sonrasında bölüm başkanı onayı ile fakülte Yönetim Kurulu onayına gönderilmektedir. Tüm onaylar tamamlandıktan sonra öğrenciye mezun olduğunu gösterir belge niteliğinde diploma onayı verilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 26. maddesinde belirtildiği şekilde kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilmektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

  Yatay geçiş kabul kriterleri KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ile belirlenerek 4-5-6-7-8. maddelerde yer aldığı şekilde Bölüm Yatay-Dikey Geçiş Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Yatay Geçiş Yönerge [21_OD3].

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

  Öğrencilerin iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapılmadan karşı üniversitenin talebi kabul edilmiştir.

- Yatay geçiş, dikey geçiş, ÇAP, yabancı öğrenci uygulamalarının takip edilmesine ilişkin tablolar kanıt olarak eklenmelidir.

  Çift anadal programlarında her dönem öğrencinin anadalından alınacak dersler ile bölümümüzden alması gereken dersler tablolar halinde hazırlanmakta, bir nüshası öğrenci ile paylaşılmaktadır. 2025-26 Bahar dönemi itibarıyla Çap transfer Dersler formumuz karşılıklı çap yapabileceğimiz tüm bölümlerle yeniden düzenlenmiştir. Bu düzenlemeye göre karşılıklı çağ yapabileceğimiz bölümlerde eşlenik dersler belirlenmiş ve standart bir form haline getirilmiştir. Örnek form için [23_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

  Bölüm başkanlığınca yapılan Müfredat, Bologna ve Akreditasyon toplantıları ile yapılan değerlendirmelere göre düzenleme, revizyon ya da iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca kütüphanede yeni kaynak kitapların alınması ve veri tabanları da öğrencinin hizmetine sunulmuş vaziyettedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

  Üniversitemizin UZEM sistemiyle, öğrencilerimiz dönemlik derslerine erişebilmektedir ve ilgili dersin öğretim üyesi tarafından sisteme yüklenen canlı dersler, kaynak kitap ve materyallerine (video, slayt, ders notları vb. gibi) erişim sağlayabilmektedirler.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Bölüm dersinin ilgili öğretim üyesi tarafından yapılan ölçme ve değerlendirme kriterleri baz alınmaktadır. Buna göre öğretim üyesi dönem sonunda ders içeriği, kullanılan kaynak vs. revize edilmektedir. Gerçekleştirilen Memnuniyet anketleri ise bir diğer değerlendirme kriterimizdir.

Her dönem sonunda öğrencilere anket sunulmaktadır. Söz konusu anketlere ilişkin sonuçları (2023 memnuniyet anket sonuçlarını) tablolardan görmek mümkündür.

Her dönem sonunda OBS üzerinden dersin öğretim üyesi ile paylaşılan anket sonuçlarına bakılabilir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.
  Her öğretim üyesi girdiği bölüm dersiyle ilgili günün şartları ve dersin gereği doğrultusunda güncellemeler yapmaktadır. Öğretim üyesi tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde çıkan pozitif ya da negatif sonuca göre yeni düzenlemeler ve güncellemeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

  Bölümümüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik öğrencilerimiz, öğretim üyelerimizin uygunluğuna göre (her öğretim üyesinin kapısında

öğrenci sisteminde öğrenciyle görüşme saatleri bulunmaktadır) görüşmeler yaparak akademik gelişim ve kariyer planlamaları için bilgi alış-verişinde bulunabilmekte ve danışabilmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

  Mezun öğrencilerimiz Kariyer Gelişim Ofisince takip edilmekte ve ilgili bilgiler ofisten alınarak iletişim kurulmaktadır. Mezun ve memnuniyet anketleri ise bölümümüz tarafından yapılarak değerlendirilmektedir. Dönütlere göre iyileştirmeler yapılmaktadır [35_OD3].

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

  Mezun öğrencilerimiz Kariyer Gelişim Ofisince takip edilmekte ve ilgili bilgiler ofisten alınarak iletişim kurulmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim yılı sonunda mezunlar buluşması toplantıları yapılmaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

  Öğrenci danışmanı atama işlemi Bölüm Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

  Öğrencilerimiz öğretim üyelerimizin müsaitliğine ve ofis saatlerine göre diledikleri zaman görüşme gerçekleştirebilmektedir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir? Açıklayınız.

  Öğrencilerimiz öğretim üyelerimizin müsaitliğine ve ofis saatlerine göre diledikleri zaman görüşme gerçekleştirebilmektedir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

  Öğrencilerin farklı ihtiyaçları ilgili danışmanı tarafından çözülemiyorsa gerekli birim veya kişilere yönlendirmesiyle gerçekleştirilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

  Psikolojik danışmanlık desteği almak isteyen öğrencilerimiz kurum Uzman Klinik Psikoloğa yönlendirilmektedir. Kariyer planlamaları için ise bölüm öğretim üyelerine danışabilmektedirler. Ayrıca Mezun öğrencilerimiz ile aktif öğrencilerimiz için Mezun

Buluşma etkinlikleri planlanarak deneyim ve tecrübelerini aktarmaları ve bilgi transferinde bulunmaları sağlanmaktadır.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

  Öğrencilerimizin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için Bölümümüzce yapılan Memnuniyet Anketleri değerlendirilmektedir. Ayrıca görüşme formları doldurtulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik bölümce hazırlanmış bir ilke ve yazılı kurallar bütünü bulunmamaktadır. Ancak genel olarak Üniversitenin ortak kullanım alanları yönergesi ve SKS'nin bu mekanları kullanma talimatları doğrultusunda hareket edilmektedir. Ayrıca Üniversitenin genel yönetim esaslarına göre bölümlere ait birtakım

alanlar söz konusu değildir. Bunların hepsi ortak kullanıma açık oluşumlardır. Spor alanları, laboratuvarlar, kütüphane, kantin vs. gibi.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

- Tesis ve altyapının azami derecede verimli kullanılması hususunda öğrenciler teşvik edilmektedir. Örneğin kütüphanenin hem basılı hem de elektronik kaynaklarından istifade edilmesi gerektiği öğrencilere bildirilmektedir. Birçok üniversite topluluğumuz ki bunların arasında bölümümüz topluluğu olan Sosyoloji Topluluğu da kendi içindeki toplantı ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi noktasında uygunluk durumu gözetilerek hem sınıfları hem de konferans ve toplantı salonlarını kullanabilmektedirler.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

- Gerek öğrencilerden gerekse de öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlerle tesis ve altyapı hizmetleri izlenmekte ve hem çeşitlendirilmesi hem de iyileştirilmesi noktasında bu verilerden yararlanılmakta, gereken öneriler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

  Bölümümüzde engelli öğrencimiz için sınavlarda okuyucu ve yazıcı desteği sunulmaktadır. Ayrıca yine sınavlarda yüzde elli oranında ek süre hakkı da tanınmaktadır.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

  Üniversitemiz engelli öğrenci birimi gerekli düzeltme ve uygulamaları genel olarak düzenlemektedir. Üniversitemiz engelli öğrenci biriminde görev alan bölüm öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Döne Ayhan birim toplantılarına katılmaktadır [24_OD4].

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Engelli öğrencilerin sorunları bir Üniversite politikası olduğu için Üniversitemiz Engelsiz üniversite anlayışıyla gerekeni yapmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilere yönelik yıl içerisinde bölüm tarafından zaman zaman bilimsel faaliyet yapılmaktadır. Bölüm müfredatında yer alan Edebiyat ve Sanat Sosyoloji özelinde 3. Sınıf öğrencileriyle ilgili dersin öğretim elemanı ders dışı kültürel faaliyet kapsamında tiyatroya gitmişlerdir. Derste tüm öğrencilere duyuru yapılarak öğrencilerle birlikte gün ve seansa karar verilmiştir. Bazı dersler özelinde fabrika, kurum ve kuruluşlar inceleme için gidilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üniversite bünyesindeki SKS koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Bölüm olarak ayrıca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

  Bölüm içerisinde yapılmış olan tüm etkinliklerin arşiv kaydı tutulmaktadır. Öğrencilere bölüme kaydoldukları zaman bölüm öğretim elemanlarınca "Okuma Atölyesi" yapıldığını buna katılım sağlamalarının öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sunacağı duyurusu sözlü ve elektronik ortamda yapılmaktadır. Bu atölyeler öğrencilerin talebiyle bazen aktif bir şekilde devam etmekte bazen de askıya alınmakta ya da uzaktan eğitim sürecinde pasif hale çekilmektedir. Bölüm özelinde kültürel ve sportif faaliyetler yer almayıp öğrenciler üniversite bünyesindeki etkinliklere yönlendirilmektedir. Ayrıca her yeni dönemin başlangıcında 1. Sınıf öğrencilerine yönelik tüm bölüm öğretim elemanlarının katılım sağladığı oryantasyon toplantısı gerçekleştirilmektedir [25_OD3]. Bölümdeki çeşitli etkinlik örnekleri [26_OD3].

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

  Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına alınan önlemler üniversitenin farklı birimlerince sağlanmakta ve tüm öğrencilerin bu faaliyetlere katılmaları için teşvik edilmeleri ve bilgilendirilmeleri söz konusudur. Ayrıca SKS her hafta etkinlik programları düzenlemekte ve ilan etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

  Her Eğitim-Öğretim yarı yılı başında bölümün bütün öğretim elemanlarının katılımıyla ders dağılımı yapılmakta ve Üniversite Yönetimi ve Dekanlığın da talepleri dikkate alınmaktadır. Mesela 12 Saat Zorunlu Ders Yükü, 6 Çeşit dersi geçmemek, derslerde yoklamaların titizlikle alınması vb. gibi hususlar her defasında tekrarlanmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

  Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin öğretim üyelerini seçerken alanın uzmanı olması ve Üniversitemizin genel felsefesine ters düşmeyecek yetkin öğretim üyelerini davet ediyoruz. Bu teklifi Dekanlığa, dekanlık da Üniversitenin ilgili birimine bildirmekte, oradan onay çıkarsa zaten davet yazısı yazılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

  Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tamamen Üniversitenin Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre yapılmaktadır. Öğretim elemanı kendi bünyemizden gelen birisi ise onun bölüm içi önceki çalışmalarına, bölüme katkısına ve alanında yeterli olup olmadığına bakarak teklifimizi yapıyoruz. Eğer Dekanlık ve Üniversite Yönetimi uygun görürse kadro ilanı yapılmakta, kadro ilanı ile jüri süreci başlamakta, Dr. Öğr. Üyesinde en az biri diğer üniversitelerden olmak üzere üç kişilik jüriyi Dekanlık görevlendirmektedir *(Bunların biri dışarıdan olmak üzere iki yedek üye de belirlenmektedir).*

Doçent atamalarında ise en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç Profesör Rektörlükçe tespit edilir (Burada da biri içten biri dışardan yedeklerle birlikte). İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

Profesör atamalarında ise profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel niteliklerini tespit etmek için üniversite yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversiteden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Bu profesörler belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak belirtilir. Raporlar Üniversite yönetim Kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır.

Buradan da anlaşılmaktadır ki bu değerlendirmelerin büyük bir oranı bölüm başkanının iradesi dışında gerçekleşmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

  Bu süreç tamamen Dekanlık ve Üniversite yönetiminin inisiyatifinde gerçekleşmektedir. Zaman zaman ihtiyaca binaen iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

  Üniversitemiz bir vakıf üniversitesi olması hasebiyle genel politikaları Üniversite yönetimi belirlemektedir. Bize sadece bu politikalar doğrultusunda eğitim-öğretimi nasıl daha etkin bir biçimde sürdürebiliriz, misyon, vizyon, değerlerimiz ve program çıktılarımızın gereğini yerine getirecek öğrencileri nasıl yetiştirebiliriz kısmı kalmaktadır. Üniversitemizin her yıl yaptırmış olduğu yönetici memnuniyet anketlerini dikkate alıyoruz. Kendimize ona göre çeki düzen veriyoruz. Bu değerlendirme de Üst Yönetici ile Birim yöneticisinin ikisinin arasında bir yerde bir memnuniyete mazhar olmuşuz. Yani ne çok iyiyiz ne de çok kötüyüz.

  Öğretim üyesi ihtiyacı olmayan bölümlerden birisiyiz. Sadece araştırma görevlisine ihtiyacımız vardır.

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

  Evet var. Dersler saati saatine kayıt altına alınmaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

  Öğretim elemanlarını ders verme performanslarını değerlendirecek bir ölçeğimiz olmamakla beraber öğrenci memnuniyet anketlerinde bu hususlar ölçülmeye çalışılmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

  Sözlü teşekkür ve takdir yöntemi kullanıyoruz.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

  Ders verimliği yönünden öğrenci geri bildirimleri daha ziyade göz önünde bulundurulmaktadır. Bilimsel etkinlik ve yazım hayatı yönünden bir değerlendirme söz konusudur.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

  Yazım ve bilime katkı konusunda teşvik ve ödüllendirme yapılmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme Üniversitece yapılmaktadır. Bir de eğitimcinin eğitimi programlarına katılım sağlamaktadıyız.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

  Bu konuda Üniversitenin düzenlediği Eğitimcinin Eğitimi, bir makale yazılırken nelere dikkat etmek gerekir, bazı projelerin tanıtılması ve nasıl yapılacağı ile ilgili programların düzenlenmesi zikredilebilir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

  Uzaktan eğitim faaliyetlerin nasıllığı ve niceliği UZEM tarafından yürütülmektedir. Özel olarak eğitim kadrosunun gelişiminin desteklendiği bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
  Zaman zaman Üniversite yönetimi bu gibi düzenlemeleri planlamaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
  Bu konuda herhangi bir yöntem geliştirmedik. Varsa biz de yararlanmak isteriz.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümümüz eğitim ağırlıklı çalışmadığından, öğretim ve onun teknolojileriyle daha çok ilgilenmektedir. Öğretim teknolojileri olarak da her dersliğimizde bilgisayar ve yansıtıcılar bulunmaktadır. Bu alet ve edevatın kullanmasını bilmeyenlere de başta kendim olmak üzere Araştırma görevlilerimiz yardımcı olmaktadır. Daha ileri yardımları ise Bilgi İşlem birimimizden destek alarak çözmekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

  Üniversitenin her yıl uyguladığı Akademik Maaş Teşvik sistemi bulunmaktadır.
  Her öğretim elemanı yaptığı faaliyetleri (bilimsel, atıflar, eğitim-öğretim, değişik etkinlikler vb.) buraya işlemektedir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

  Yurtdışı eğitimi, dil puanı, sektör iş birliği, AR-GE, proje, inovasyon, patent, bilimsel yayınlar ve yıl sonu faktörü gibi kalemlerden alınan puanlarla ilgili öğretim elemanı ve performansı değerlendirilmektedir.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

  Doğrudan para desteği, yurt-dışı ve yurt içi sempozyum desteği vb. Bu konuda uluslararası yayın yapan adaylar Teknoloji Transfer Ofisine yapılan çalışmaların detaylarını bildirmek suretiyle baş vuruda bulunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

  Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yapılacaktır. Kısa ve uzun vadeli hedefler belirtilecek, araştırma yönetim ekibi görev tanımları belirlenecek, bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenecektir.
  Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar bölüm bazından ziyade bölüm öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

  Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar detaylı bir biçimde hazırlanacak, uygulanmalı ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin kanıtlar sunulacaktır.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

  Bölüm olarak araştırma yönetimi ve organizasyonla ilgili belirlenmiş yapımız bulunmamaktadır. Ancak gerek teşvik gerekse Lisansüstü Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açık kalması ve devam ettirilebilmesi için her yıl bölüm öğretim elemanı sayısı başına bir TR veya Uluslararası nitelikle bir yayın şartı getirilmiştir. Bu yayınlar

her eğitim-öğretim yılı içinde ilgili birime bildirilmektedir. Bununla ilgili bazı çalışmalar olmakla beraber yeterli düzeye ulaşmamıştır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

  Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin planlar yapılması için teşebbüsler olmuştur. Bu Hususta Prof. Dr. Çağrı GÜMÜŞ disiplinler arası ortak yazı yazmaları planlamaları toplantısı gerçekleştirmiştir. Ancak bu çabanın da birtakım bölümler açısından müspet bir yansımasının ortaya çıkmadığı görülmektedir.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

  Bu konular kurumsal olmaktan ziyade bireysel olarak yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölüme ayrılan özel bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır. Üniversite genel bütçesinden teşvik politikalarına göre araştırmalar yapılmaktadır. Bu noktada üniversitemiz teşvik yönergesini kanıt olarak görebiliriz.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

  Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar zaman zaman yapılmaktadır. Bunların daha etkin hale getirilmesi için yeni düzenlemeler yapılmaya devam edilmektedir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen Mevlâna Sempozyumları bu minvalde değerlendirilebilir.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

- Sosyoloji bölümü olarak öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke ve standartlar bölüm kurul toplantılarında belirlenecektir. Belirlenen ilke ve standartlar, 2024-2025 yılı itibariyle geçerli olup bu tarihten sonra takibi yapılacak, öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin değişiklikler hazırlanan grafikler ile gösterilecek ve analiz raporları hazırlanacaktır. Bununla birlikte bölümün öğretim elemanlarından son iki yılın performansları da istenilerek değişiklerin takibi izlenecektir.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*

- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

  Bölümümüzün "Sosyoloji Doktora Programı", 2022-2023 Güz Döneminde açılmıştır. Başvuru koşulları: ALES TM Türünden puan almak ve ÖSYM tarafından yapılmış İngilizce dil puanından en az 55 almış olmak. Güz ve Bahar dönemlerine program başvuruları kabul edilmektedir.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
  Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

  Sosyoloji doktora programız 2022-2023 Güz Döneminde mevcut ihtiyaç ve gelişmelere uyumlu bir şekilde açılmıştır bu nedenle günceldir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

  Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına Bölümde bunu destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi planlamalar bulunmamaktadır.

  Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar detaylı bir biçimde hazırlanacak, uygulamalı ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin kanıtlar sunulacaktır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

- Bölümde her yarı yıl hazırlığı süresinde ders dağılımları derslerin öğretim üyelerinin çalışma alanı dikkate alınarak yapılmaktadır. Böylelikle alanında yetkin kişilerden öğrencilerin ders alması amaçlanmaktadır. Bölüm Erasmus koordinatörünün yaptığı protokoller öğretim elemanlarının uluslararası fırsatlara zemin hazırlamaktadır. Bunun dışında bölüm özelinde destekleyici eğitim ya da iş birlikleri bulunmamaktadır.

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar zaman zaman yapılmaktadır. Bunların daha etkin hale getirilmesi için yeni düzenlemeler yapılmaya devam edilecektir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen Mevlâna Sempozyumları bu minvalde değerlendirilebilir.
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin planlar yapılması dikkate alınacaktır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

- Bölüm müfredatında yer alan Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersinde ders dışında çeşitli kurumlara gidilerek öğrencilere yerinde görme/gözlemleme imkânı sunulmaktadır. Öğretim üyesi ve kurumlarla proje iş birliği bireysel düzeyde sürdürülmektedir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini doğrudan ölçebilecek bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
  Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için uygulanan stratejiler Üniversite yönetimince belirlenmiştir.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
  Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
  Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmadığı için bunların etkinliğini de değerlendirememekteyiz.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

  Bölüm lisans eğitimi süresince derslerde zaman zaman öğretim üyelerinin lisansüstü eğitim hakkında teşvik edici ve bilgilendirici açıklamaları bulunmaktadır. Lisans öğrencilerinin lisansüstü öğrencilerle tanışarak sürece dair daha detaylı bilgi alabilmeleri için mevcut ve mezun öğrenci toplantısı düzenlenmiştir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümde öğretim üyelerinin lisansüstü çalışma alanlarına göre daha ziyade bilimsel faaliyetlerini yürüttüğü görülmektedir. Öncelikle sosyoloji ve diğer disiplinlerden öğretim elemanları ile disiplinler arası ortak çalışmalar yürütülmektedir. Her öğretim elemanının tercihi doğrultusunda tercihler belirlenmektedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

  Kurumun hedefleri gereği her kademedeki öğretim üyesinden farklı düzeyde bilimsel çalışma yürütmesi beklenmektedir. Öğretim üyelerinin ders çeşitliliğinin fazla olması ve hafta içi ders programının her gün olması istenilen çalışmaların gerçekleştirilmesi yapısal olarak zorlaşmaktadır. Akademik araştırmaların veri toplama aşamasında özellikle nitel araştırmaya dayalı saha çalışmalarında mümkün olmamakta ve süreyi tahmin edilenden daha fazla uzatmaktadır. Akademik yükselme için gerekli olan bu çalışmalarda kurumun hedefleri ve öğretim üyelerinin araştırmaları çoğu zaman uyumlu olamamaktadır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

  Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları Üniversite yönetimince belirlenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

  Erasmus bölüm koordinatörü öğrencilerin faydalanabilmesi için Erasmus antlaşmaları yaparak iş birliği sağlamaktadır. Bölüm öğretim üyesi ve elamanlarının Erasmus başvurusu onaylanması ve kabul alması halinde uluslararası imkânlardan faydalanmaları adına destek ve teşvik edilmektedir. Bunun dışında ulusal ve uluslararası bir ortak program yürütülmemektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

  Doğrudan bölümün üstlendiği dış fonlar tarafından desteklenen araştırma projesi yürütülmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

- Bölümümüzün araştırma performansını izlemek ve yıllar içindeki değişimi izlemek üzere sosyoloji bölümüne özel tanımlanmış bir mekanizma bulunmamaktır. Ancak bölüm akademisyen performanslarının değerlendirilmesi kurum içinde akademisyenlerden istenen akademik etkinliklerine dair istenen raporlarla ve "KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi"nde yer alan kriterlerle belirlenmektedir. Kurumun araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine dair belirlediği kriterlere ait yönerge ekte sunulmuştur.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümümüzün akademik personel değerlendirmesi durumu söz konusu değildir. Bu değerlendirmeyi üniversite üs yönetim ve denetim organları yapmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

  Üniversitemiz koordine etmektedir.
  Sosyoloji bölümü olarak öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke ve standartlar bölüm kurul toplantılarında belirlenecektir. Belirlenen ilke ve standartlar, 2024-2025 yılı itibariyle geçerli olup bu tarihten sonra takibi yapılacak, öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin değişiklikler hazırlanan grafikler ile gösterilecek ve analiz raporları hazırlanacaktır. Bununla birlikte bölümün öğretim elemanlarından son iki yılın performansları da istenilerek değişiklerin takibi izlenecektir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

  Performans değerlendirmelerini Üniversitemiz koordine etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız?

  Bölümümüz, KTO Karatay Üniversitesi toplumsal katkı ilkelerini benimsemiştir. Ayrıca farklı kurumlarda uygulama yapan öğrencilerimiz aracığıyla bu kurumlara da sosyal sermaye katkısında bulunulmaktadır [27_OD2].

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik çalışmalar uygulamalı dersler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlamalar SKS araçlığıyla yapılmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

  Yukarıda belirtilen SKS ile ilgili kriterler kurumsallaşmıştır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

  Toplumsal katkı politikaları kapsamında bölüm öğrencilerimiz toplumu ve kurumları bilgilendirme ve Ulusal Staj Programı Kapsamında stajlarını gerçekleştirebilmektedir.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

  BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık vb. gibi alanlarda katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölüm öğretim üyelerinin görüşme saatleri kapsamında öğrencilerimizle görüşme ve danışmalıklar gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz, öğretim üyelerimizin görüşme saatlerine kapı üzerinde belirtilen zaman çizelgesi ve OBS sistemi aracılığıyla ulaşabilmektedir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

  Bölümümüzün aktif 2 tane Instagram hesabı bulunmaktadır. Tüm etkinlik ve faaliyetler güncel olarak duyurulmaktadır.

- Bölümünüzün öğrencileri için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

  Sosyoloji Bölümü ve Sosyoloji Topluluğu tarafından düzenlenmektedir. Sosyoloji günleri, mezunlarla öğrenci görüşmesi ve tanışması, mezunlar buluşması, derslere konuk ve ders dışı etkenlikler düzenlenmektedir [33_OD3].

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

  Sosyoloji bölümleri genellikle öğrenci kongreleri, derslere konuk çağırma, sosyoloji günleri ve diğer etkinlikler aracılığıyla toplumla buluşmakta ve sosyal medya üzerinde

de sesini duyurarak toplumsal katkı sağlarlar. Bu etkinlikler genellikle şu şekilde katkıda bulunabilir:

1. Öğrenci Kongreleri ve Konferanslar: Sosyoloji bölümleri genellikle öğrenci kongreleri ve konferanslar düzenleyerek öğrencilerin akademik ve toplumsal alanda katkıda bulunmalarını teşvik ederler. Bu tür etkinliklerde öğrenciler, kendi araştırmalarını sunabilir, diğer öğrenci araştırmalarını dinleyebilir ve farklı sosyal konular üzerine tartışabilirler. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin akademik yeteneklerini geliştirmelerine ve toplumsal sorunlar hakkında bilinçlenmelerine yardımcı olur.

2. Derslerde Konuk Katılımcılar: Sosyoloji bölümleri genellikle derslere konuk katılımcılar davet ederek öğrencilere farklı perspektifler sunarlar. Bu konuklar genellikle alanlarında uzman olan akademisyenler, toplum liderleri, aktivistler veya profesyoneller olabilirler. Bu tür konuklar, öğrencilere güncel konular hakkında bilgi aktarır, kariyer olanakları hakkında tavsiyeler verir ve toplumsal değişim için nasıl çalışabileceklerine dair ilham verirler.

3. Toplumsal Hizmet Projeleri: Sosyoloji bölümleri genellikle öğrencilere toplumsal hizmet projeleri fırsatları sunarak topluma doğrudan katkı yapma şansı verirler. Bu projeler genellikle yerel toplumda ihtiyaç duyulan alanlara odaklanır ve öğrencilere saha çalışması yapma ve toplumsal sorunlara çözüm bulma fırsatı sunar.

4. Toplumda Farkındalık Oluşturma Etkinlikleri: Sosyoloji bölümleri, toplumsal konular hakkında farkındalık oluşturmayı amaçlayan etkinlikler düzenleyebilirler. Bu tür etkinlikler genellikle paneller, film gösterimleri, kampanyalar veya bilgilendirme toplantıları gibi çeşitli formatlarda gerçekleşebilir.

Bu tür etkinlikler, sosyoloji bölümlerinin öğrencilerine akademik deneyimlerinin ötesinde toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmalarına ve topluma katkıda bulunmalarına olanak tanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

- Toplumsal katkı yönetişim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölüm tarafından yapılan konferans, sempozyum ya da etkinlikler için SKS ve Mali İşler Direktörlüğü ile yapılan görüşmeler ve yazışmalar neticesinde yapılan planlamanın uygunluğuna göre verilen kaynaklar ve bütçeye göre düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bölüm kurulunca oluşturulup ve kanıt oluşturma süreçleri tamamlanınca sunulacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Öz Değerlendirme Raporunda atıf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.

[1_OD4]: https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/komisyonlar

[2_OD4]:

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu		
Tarih: 08.01.2024	**Saat: 11:00**	**Yer: C133 No.lu oda**
Toplantının Türü	Bölüm Toplantısı	
Toplantının Konusu	Bölüm Kurulu Genel Toplantısı	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM	
Raportör	Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN	

Gündem Başlıkları	
1	2023-2024 Bahar dönemi dersleri ile ilgili öğretim üyelerinden fikirler alındı ve ek 1'deki listede yer aldığı gibi bölüm derslerinin dağımı yapıldı.
2	2023-2024 Bahar dönemi için bölüm içi yapılacak etkinlikler hakkında istişare edildi. Bu bağlamda bölüm etkinlikleri programı ek 2'deki şekilde planlandı.
3	KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı'na kayıt yaptıran Mine Bağçacı'nın bilimsel hazırlık kapsamında 2023-2024 Bahar döneminde, Kent Sosyolojisi (03240009), Sosyal Tabakalaşma (SOS322), Sosyoloji Tarihi II (03240010), Türkiye'de Sosyal Değişme (SOS354) derslerini alması kararlaştırıldı.
4	KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı'na kayıt yaptıran Hazel Güzel Kara'nın bilimsel hazırlık kapsamında 2023-2024 Bahar döneminde, Kent Sosyolojisi (03240009), Sosyal Tabakalaşma (SOS322), Sosyoloji Tarihi II (03240010), Türkiye'de Sosyal Değişme (SOS354) derslerini alması kararlaştırıldı.
5	Dilek ve temenniler olarak derslere giriş ve çıkışlara zaman ve süre itibariyle dikkat edilmesi, Bologna süreciyle ilgili derslerin yeni kodlarıyla birlikte sistemde girilerek revize edilmesi ve eksikliklerin tamamlanması, ders izlencesindeki not oranlarını takdir ederken yapılması istenen etkinlikler dikkate alınarak notların belirlenmesi hususları görüşüldü ve gereğince hareket edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM	Sosyoloji Bölümü/Bölüm Başkanı	
Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU	Sosyoloji Bölümü	
Doç. Dr. Hatice BUDAK	Sosyoloji Bölümü	
Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER	Sosyoloji Bölümü	
Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN	Sosyoloji Bölümü	
Arş. Gör. Emre AKTÜRK	Sosyoloji Bölümü	
Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN	Sosyoloji Bölümü	
LÜ Proje Asist. Zeynep Elif TUNÇ	Sosyoloji Bölümü	
Eylül Aleyna KOÇ	Sosyoloji Bölümü/Öğrenci Temsilcisi	

[3_OD4]: https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/dis-paydaslar

[4_OD4]:

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu		
Tarih: 13.03.2024	**Saat: 11:00**	**Yer: C133 No.lu oda**
Toplantının Türü	Bölüm Toplantısı	
Toplantının Konusu	Bölüm Kurulu Genel Toplantısı	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM	
Raportör	Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN	

Gündem Başlıkları	
1	Akreditasyon bağlamında talep edilmesi söz konusu olabilecek bir ders olarak Meslekî İngilizce vb. derslerin tespit edilip Nisan ayında yapılacak toplantı gündemine alınmasına karar verildi.
2	Bölüm öğretim üyeleri ve öğrenci temsilcisinin bölüm hakkındaki görüş ve önerileri soruldu. Genel olarak gidişatın iyi olduğu, herhangi bir problemin olmadığı, aynı görüşlere öğrenci temsilcisinin de katıldığı görüldü. Ek olarak öğrenci temsilcisinden öğrenciler adına burada bulunduğu, herhangi bir memnuniyetsizlik ya da sorunları varsa belirtmesi istendi. Temsilci, eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyi gittiğini belirtti.

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM	Sosyoloji Bölümü/Bölüm Başkanı	
Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU	Sosyoloji Bölümü	
Doç. Dr. Hatice BUDAK	Sosyoloji Bölümü	
Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER	Sosyoloji Bölümü	
Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN	Sosyoloji Bölümü	
Arş. Gör. Emre AKTÜRK	Sosyoloji Bölümü	
Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN	Sosyoloji Bölümü	
LÜ Proje Asist. Zeynep Elif TUNÇ	Sosyoloji Bölümü	
Eylül Aleyna KOÇ	Sosyoloji Bölümü/Öğrenci Temsilcisi	

[5_OD4]:

Toplantı Raporu		
Tarih: 13.01.2025	**Saat: 14.00**	**Yer: C301 no.lu Toplantı Salonu**
Toplantının Türü	Sosyoloji Bölümü Dış Paydaş Toplantısı	
Toplantının Konusu	Mutat Dış Paydaş Toplantısı	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM	
Raportör	Arş. Gör. Dr. Emre AKTÜRK	

Gündem Başlıkları	
1	Sosyoloji bölüm başkanı Prof. Dr. Hüsamettin Erdem, bu üçüncü toplantıya başlamadan önc daha önceki toplantıları kısaca hatırlatmak hem de paydaş toplantılarımıza yeni katılar paydaşlarımızın daha önce neler konuşulduğundan haberdar olması bakımından önceki il paydaş toplantısında nelerin konuşulduğundan kısaca bahsetti. Birinci ve ikinci toplantılarda paydaşlarımızın müfredata yönelik öneri ve taleplerinin ne o hayata geçirilebildiği ve hayata geçirilemeyen önerilerin ise neden hayata geçirilemed gerekçeleri kısaca açıklandı. Sosyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM, son iki paydaş toplantısında dile ge önerilerin 31 Mart 2023 tarihli bölüm kurulunda görüşüldüğünü, bu toplantıda konuyla ilgili ola hususların görüşülüp karara bağlandığını belirtti: 1) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan stajın zorunlu hale getirilmesine i önerilerini bölüm kurulumuz isteğe bağlı staj uygulamasının devam ettirilmesine, yine bu bağ 03260016 kodlu Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersinin müfredatının aynı zamanda öğrenc uygulama yapmalarına imkân tanıyacak şekilde T 2+ U2 şeklinde düzenlenmesini, 2) Öğrencilerin sosyologlar ne yapar, mezuniyet sonrası hangi alanlarda çalışırlar vb. gibi konı yeterli bilgiye sahip olmadıkları şeklindeki tespitlere karşılık gelecek şekilde özellikle 03210001 Sosyolojiye Giriş dersinin müfredatı içerisinde bir veya iki haftalık ders kapsamında, sosyolo mezuniyet sonrası ne gibi görevler alabilecekleri, hangi kurum ve kuruluşlarda hangi pozisyo çalışabileceğine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması için ilgili dersin öğretim üyesine yazı yazılc 3) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan Suç Sosyolojisinin zorunlu ders c önerisine karşılık olması açısından 03270028 kodlu Suç Sosyolojisi dersinin seçmeli olarak yarıyılında açılmasına, öte yandan 3. Yarıyıl müfredatında seçmeli olarak yer alan 03231006 Hul

[6_OD4]: https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/formlar

[7_OD4]: https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji

[8_OD4]: https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon

[9_OD4]:

S.N	SORU	PUAN
1	Üniversite yönetimi, öğrenci sorunlarına karşı duyarlıdır.	54,83
2	Yönetim, öğrencilerine yeterli düzeyde destek sağlamaktadır.	55,26
3	Gıda ve yiyeceklerin fiyatı uygun seviyededir.	55,68
4	Üniversitemizin spor alanı / tesisi yeterlidir.	59,72
5	KARSEM tarafından öğrencilere uygulanan fiyat ve indirimden memnunum.	60,40
6	Üniversitemizin sunduğu sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerinden memnunum.	60,43
7	Üniversitemizin sunduğu burs olanaklarından memnunum.	60,74
8	Öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği etkinlikler yeterlidir.	60,76
9	Üniversitemizin dinlenme alanları ve dış mekânı yeterlidir.	61,07
10	Üniversitemizde öğrencilerin yönetim anlamında süreçlere katılımı yeterlidir.	61,25
11	Üniversitemizin sunduğu yurt olanaklarından memnunum.	61,69
12	Öğrencilere sunulan gıda ve içeceklerin çeşitliliğinden ve lezzetinden memnunum.	61,72
13	Üniversite yönetimi tarafından Öğrenci topluluklarına sağlanan hizmetlerden memnunum.	61,74
14	Üniversitemizin öğrenci konseyine sağladığı olanaklardan memnunum.	61,76
15	Üniversitemizdeki öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının sayısı yeterlidir.	61,89
16	Üniversitemizin sunduğu öğrenci kariyer planlama hizmetlerinden memnunum.	61,91
17	Öğrencilere verilen rehberlik hizmetleri yeterlidir.	61,91
18	Üniversitemizin spor alanları kullanıma uygundur.	61,92
19	Üniversitemizin imajından ve tanıtımından memnunum.	61,99
20	Öğrenciler; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerden zamanında haberdar olmaktadır.	62,24
21	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri, görüşme taleplerini karşılamada yeterlidir.	62,30
22	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin uyguladığı randevu sisteminden memnunum.	62,43
23	Kantinin kapasitesi ve düzeyi, öğrencilerin beklentilerini karşılayacak düzeydedir.	62,71
24	Öğrenci toplulukları üniversite yönetimi tarafından desteklenmektedir.	62,81
25	Üniversitemizde verilen sağlık hizmetleri yeterlidir.	62,89
26	Kalite ve hız bakımından Mali İşler Direktörlüğü'nün yaptığı işlemlerden memnunum.	63,02
27	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri personelinin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	63,18
28	Çeşitlilik ve sayı bakımından KARSEM tarafından düzenlenen seminer ve eğitim programları yeterlidir.	63,21
29	Kütüphanenin fiziksel mekânı (çalışma masası, okuma yeri vb.) ve kapasitesi yeterlidir.	63,24
30	Teknik donanım (bilgisayar, internet vb.) açısından kütüphane yeterlidir.	63,26
31	Kalite ve hız bakımından Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nün yaptığı işlemlerden memnunum.	63,33
32	Mali İşler Direktörlüğünde çalışan personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	63,39
33	Öğrenci topluluklarının faaliyetlerine bölüm başkanlarının desteği vardır.	63,45
34	Üniversitemiz tarafından sağlanan ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarından memnunum.	63,58
35	KARSEM tarafından zamanında eğitim / seminer duyurusu yapılmaktadır.	63,65
36	Öğrenci işleri personeli, bilgi verme konusunda başarılıdır.	63,88
37	Öğrenci işleri personelinin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	64,12
38	KARSEM personelinin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	64,17
39	KARSEM tarafından gerçekleştirilen eğitimler için sağlanan eğitim yeri (amfi, derslik vb.) iyidir / uygundur.	64,19
40	Kantin ortamı hijyeniktir ve yiyecekler hijyen kurallarına uygun şekilde sunulmaktadır.	64,19
41	Laboratuvarlar, teknik ve donanım açısından yeterlidir.	64,39
42	Üniversitemiz içerisinde sunulan kırtasiye olanak ve hizmetlerinden memnunum.	64,63
43	Öğrenci işleri personeli, istenilen belgeleri zamanında vermektedir.	64,95
44	Kütüphane tarafından abone olunan veri tabanları yeterlidir.	65,28
45	İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	65,30
46	Laboratuvarlar, ders uygulamalarını desteklemektedir.	65,53
47	Üniversitemizin web sitesinden memnunum.	65,66
48	İdari personel, görevini yerine getirmede başarılıdır.	65,71
49	Kampüslerde "İş Sağlığı ve Güvenliği" kurallarına uyulmaktadır.	65,71
50	Üniversitemizin internet olanaklarından ve bilgi işlem hizmetlerinden memnunum.	65,74
51	Kütüphanedeki basılı kaynak (kitap, dergi vb.) yeterlidir.	65,78
52	İdari personel, görevin gerektirdiği bilgi ve deneyime sahiptir.	65,89
53	Bölüm başkanları kendilerine iletilen sorunları çözmede başarılıdır.	66,63
54	Derslikterin ortam sıcaklığı normaldir.	67,31
55	Üniversitenin iç güvenliği, öğrencilerin beklentilerini karşılamaktadır.	67,39
56	Derslikterde kullanılan araç gereçler (tahta kalemi, akıllı kürsü, projektör vb.) yeterlidir.	67,58
57	Üniversitemizin öğrenci işleri bilgi sisteminden (OBİS) memnunum.	67,67
58	Kantin görevlilerinin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	67,77
59	Derslikterde yaşanan teknik sorunlara hızlıca müdahale edilmektedir.	67,88
60	Kütüphane görevlilerinin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	67,89
61	Bölüm başkanıma kolaylıkla ulaşabiliyorum.	68,29
62	Derslikler devamlı havalandırılmaktadırlar.	68,62
63	Üniversitemizde giriş- çıkış kontrolleri yeterli düzeyde yapılmaktadır.	69,45
64	Derslikler, öğrenci kapasitesine uygundur.	70,05
65	Üniversitemizdeki alanlar (ofisler, tuvaletler, derslikler, koridorlar, açık alanlar vb.) temiz ve hijyeniktir	70,08
66	Derslikler her zaman temizdir.	73,16
	GENEL MEMNUNİYET	63,94

[10_OD4]:

[11_OD4]: https://www.yesevikongresi.org/library

[12_OD4]:

7.03.2025 13:58 Posta - ILKNUR EKIZ - Outlook

Outlook

During mobility (change of learning agreement)

Kimden Vildan Guseynova <anadaliv@gmail.com>
Tarih 28.03.2023 Sal 05:37
Kime ILKNUR EKIZ <ilknur.ekiz@karatay.edu.tr>

1 ek (563 KB)
Changes-Learning Agreement (1)-1-signed.pdf;

Günaydın Hocam
Ben de iyiyim hocam çok sağ olun 2ci dönemin dersleri başladı kayıtlarla uğraşıyoruz bu aralar . Genel olarak dersler çok güzel Erasmus öğrencileri için ayrı çok güzel Ingilizce dersler açmışlar ve hepsini alıyorum . Hocalarım iyiler özellikle koordinatörüm hep her şey için yardım ediyor. İki taraftan da şanslı çıktım koordinatör açısından hocam ❤ ve bu çok önemli burda koordinelerine haftalarca ulaşamayan öğrenciler var , çok sıkı kuralcı öğrencilerini zorlayanlarda var .

Alttaki dediğim değiştirdiğim iki dersin belgesi hocam . Siz imzalayınca international office gidip imzalatıp sonra kayıtlarını yapacağım .

Çok teşekkür ediyorum her şey için .

[13_OD4]:

Evrak Tarih ve Sayısı: 11.10.2023-E.70579

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

Sayı : E-21041432-800-70579 11.10.2023
Konu : Erasmusdays Etkinlikleri Katılımcı Listesi

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

2023 Yılı #ErasmusDays kutlamaları kapsamında Ulusal Ajans tarafından organize edilen, Mevlana Kültür Merkezi'nde yapılacak olan etkinliğe katılmak üzere ekte yer alan katılımcı listesindeki öğrenci ve personelin görevli-izinli sayılması hususunda,

Gereğini olurlarınıza arz ederim.

Doç. Dr. Eda SEZERER ALBAYRAK
Erasmus Koordinatörü

Ek:ErasmusDays MKM Katılımcılar (3 Sayfa)

[14_OD4]:

ERASMUS ORGANİZASYON ŞEMASI

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı;

Erasmus Koordinatörü:

Doç. Dr. Eda SEZERER ALBAYRAK

Erasmus Sosyoloji Bölüm Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER

Ofis Çalışanları

Ofis Yöneticisi V. Hatice Gamze ÖRS

[15_OD4]: https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji

[16_OD4]: https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/03210003/felsefeye-giris

[17_OD4]:

T.C.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ 2023-2024 GÜZ DÖNEMİ DERS ÖLÇME DEĞERLENDİRMESİ

DERSİN KODU-ADI	VİZE ÖLÇME YÖNTEMİ (Sınav,sunum,ödev,proje vs)	HEDEFLENEN KAZANIMLAR	SORU-KAZANIM EŞLEŞMESİ
	Not: Bu tabloya sorular sırayla yazılmalı, diğer tabloda hedeflenen kazanım ve sonraki tabloda da soru ve kazanımlar eşleştirilmelidir. Aynı işlem final ve bütünleme sınavı için de yapılmalıdır.		
	FİNAL ÖLÇME YÖNTEMİ	**HEDEFLENEN KAZANIMLAR**	
	BÜTÜNLEME ÖLÇME YÖNTEMİ	**HEDEFLENEN KAZANIMLAR**	

[18_OD4]: https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/duyurular/konya-denetimli-serbestlik-mudurlugu-saha-gezisi-59

[19_OD4]

Üniversitemiz, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak ve öğrencilerimize en iyi öğrenme deneyimini sunmak amacıyla çeşitli eğitim programlarına ve gelişim fırsatlarına büyük önem vermektedir.
Bu kapsamda, akademik personelimizin profesyonel gelişimine katkı sağlamak amacıyla "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenecektir.

Eğitime ilişkin detaylar,

Eğitim Tarihi: **02.09.2024-05.09.2024**
Eğitim Yeri: **MZ01**
Eğitim Süresi: **2 Tam Gün**
Eğitim Saati: **09.30-16.30**

	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Katılımcı
1. Grup	02.09.2024	03.09.2024	• Tıp Fakültesi • Sağlık Bilimleri Fakültesi • Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu • İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
2. Grup	04.09.2024	05.09.2024	• Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi • Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi • Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu • Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu • Hukuk Fakültesi • Karatay Meslek Yüksekokulu • Yabancı Diller Yüksekokulu

Değerli katılımlarınızı bekler, programla ilgili daha fazla bilgi almak için Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi ile iletişime geçmenizi rica ederiz.

[20_OD4]: https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/ders-program-yeterlilikleri-iliskisi

[21_OD4]: https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html

[22_OD4]:

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ İNTİBAK TABLOSU

Öğrenci Adı-Soyadı	Dilara BÜYÜKOVA	**Geldiği Üniversite**	KTO Karatay Üniversitesi
Öğrenci Numarası		**Geldiği Fakülte/ Bölüm**	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi /Mimarlık
Fakülte / Bölüm	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi / Sosyoloji	**Muaf Edilen Ders Sayısı ve Toplam AKTS Değeri**	6 Ders – 14 AKTS
Eğitim-Öğretim Yılı/Dönemi	2024-2025 / Bahar	**Sınıf Bilgisi**	1. Sınıf

Öğrencinin Geldiği Üniversitede Almış Olduğu ve İntibak Uygulanan Dersler				**KTO Karatay Üniversitesi Muaf Olduğu Dersler**				
	Ders Kodu	**Ders Adı**	**AKTS**	**Ders kodu**	**Ders Adı**	**AKTS**	**Harf**	**KTO Karatay Üniversitesi Harf Karşılığı**
1	GST111	Yabancı Dil I	2	99900012	Yabancı Dil I	2	C-	C-
2	TUR101	Türk Dili I	2	99900004	Türk Dili I	2	B+	B+
3	TUR102	Türk Dili II	2	99900005	Türk Dili II	2	A	A
4	ISG101	İş Sağlığı ve Güvenliği I	2	99901043	İş Sağlığı ve Güvenliği	3	A	A
5	MED101	Medeniyet Tasavvuru ve Karatay Medresesi	3	MED101	Medeniyet Tasavvuru ve Karatay Medresesi	3	A-	A-
6	GST112	Yabancı Dil II	2	99900013	Yabancı Dil II	2	B	B

Öğrencinin Geldiği Üniversitede Almış Olduğu ve İntibak Uygulanmayan Dersler				
	Ders Kodu	**Ders Adı**	**AKTS**	**Gerekçesi**
1	GST113	Matematik	3	Müfredatımızda dersin karşılığı yoktur.
2	MIM117	Tasarı Geometri	3	Müfredatımızda dersin karşılığı yoktur.
3	MIM119	Temel Tasarım	8	Müfredatımızda dersin karşılığı yoktur.
4	MIM121	Teknik Resim	5	Müfredatımızda dersin karşılığı yoktur.
5	MIM163	Bina Bilgisi	3	Müfredatımızda dersin karşılığı yoktur.
6	MIM165	Strüktür Tasarımı	4	Müfredatımızda dersin karşılığı yoktur.

[23_OD4]:

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

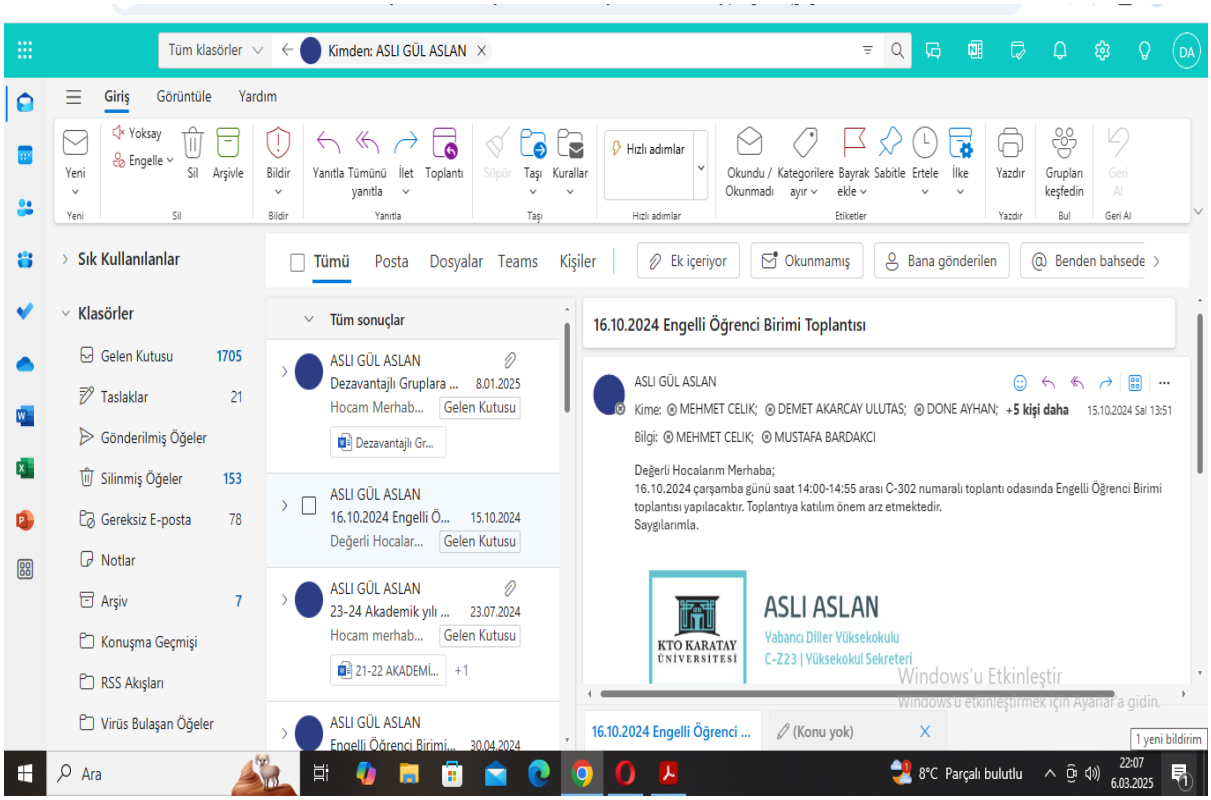
ÇİFT ANADAL PROGRAMI TRANSFER DERSLER FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	
ÇAP Öğrenci Numarası	
Anadal Programı	Sosyal Hizmet
ÇAP Programı	Sosyoloji

ANADAL PROGRAMINDAN TRANSFER EDİLECEK DERSLER LİSTESİ				ÇİFT ANADAL PROGRAMINA SAYILACAK DERSLER			
Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyılı	AKTS Kredi	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyılı	AKTS Kredi
99900004	Türk Dili I	1	2	99900004	Türk Dili I	1	2
99300003	Felsefeye Giriş	1	4	03210003	Felsefeye Giriş	1	4
03010002	Sosyolojiye Giriş	1	6	03210001	Sosyolojiye Giriş	1	6
99300001	Psikolojiye Giriş	1	6	99300001	Psikolojiye Giriş	1	6
99900012	Yabancı Dil (İngilizce) I	1	2	99900012	Yabancı Dil (İngilizce) I	1	2
99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	2	99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	2
99300005	Sosyal Antropoloji	2	4	99300005	Sosyal Antropoloji	2	4
99900005	Türk Dili II	2	2	99900005	Türk Dili II	2	2
99900013	Yabancı Dil (İngilizce) II	2	2	99900013	Yabancı Dil (İngilizce) II	2	2
99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	4	2	99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	2	4	99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	1	4
US1	Üniversite Seçmeli	3	3	US1	Üniversite Seçmeli I	3	3
US2	Üniversite Seçmeli II	4	3	US2	Üniversite Seçmeli II	4	3
03030002	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	3	5	03230008	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	3	5
FSD01	Fakülte Seçmeli I	5	4	FSD01	Fakülte Seçmeli I	6	4
FSD02	Fakülte Seçmeli II	6	4	FSD02	Fakülte Seçmeli II	8	4
99300007	Temel İstatistik	4	4	99300007	Temel İstatistik	4	4
99300006	Araştırma Yöntemleri	3	4	99300006	Araştırma Yöntemleri	3	4
					Transfer Derslerin Toplam AKTS Kredisi		63
					Çift Anadal Programı Derslerin Toplam AKTS Kredisi		177
					Transkript Derslerinin Toplam AKTS Kredisi *		240

(Form No: FR-0152; Revizyon Tarihi:22.11.2025-; Revizyon No:03)

[24_OD4]:



[25_OD4]: https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/duyurular/1-siniflar-icin-oryantasyon-programi-gerceklestirildi-31

https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/duyurular/1-siniflar-icin-oryantasyon-programi-gerceklestirildi-04

[26_OD4]: https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/duyurular/sosyoloji-bolumu-tanisma-etkinligi-44

https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/duyurular/genclerde-algilar-ve-gercekler-arasinda-islamofobi-tartismalar-ve-cozum-onerileri-39

https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/duyurular/tez-yazim-sureci-deneyim-paylasimi-13

[27_OD4]: https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/toplumsal-katki-politikasi#:~:text=KTO%20Karatay%20%C3%9Cniversitesi%2C%20t%C3%BCm%20hizmet,bir%20i%C5%9F%20ortam%C4%B1%20sunmay%C4%B1%20ama%C3%A7lar.

[28_OD5]:

FEDEK

FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH - COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

AKREDİTASYON BELGESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ
LİSANS PROGRAMI

23 HAZİRAN 2025 – 30 EYLÜL 2027
TARİHLERİ ARASINDA GEÇERLİ OLMAK ÜZERE AKREDİTE EDİLMİŞTİR

Prof. Dr. Musa Yaşar SAĞLAM
FEDEK Genel Sekreteri

Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
FEDEK Yönetim Kurulu Başkanı

Belge No: 23.06.2025-30.09.2027-594

[29_OD3]:

Toplantı Raporu		
Tarih: 29 Aralık 2025	**Saat: 14.30**	**Yer: C blok 133 no.lu oda**
Toplantının Türü	Bölüm Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	25-26 Bahar Dönemi Ders Dağılım	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM	
Raporlör	Dr. Arş. Gör. Emre AKTÜRK	

Gündem Başlıkları

1	29 Aralık 2025 tarihinde Sosyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüsamettin Erdem'in odasında gelecek dönemin ders dağılım toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca toplantıda Sosyoloji Anabilim Dalı'nın da ders dağılımı gerçekleştirilmiştir. "Gelişim Psikolojisi" dersi Sosyal Hizmet bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR tarafından verilecektir. Fakülte Ortak verilmesi planlanan "Temel İstatistik" dersinin öğretim üyesi Dekanlık görevlendirmesiyle belirlenecek. Toplantı sonrasında belirlenen ders dağılım tablosu ekte yer almaktadır. **Ders Şubelendirmeleri** Lisans programımızda yer alan "Sosyal Antropoloji" dersinin geçmiş yıllarda olduğu gibi şubelendirilmesi gerektiğine karar verilmiştir. Çünkü her iki dersi de toplam üç bölüm (Sosyoloji, Sosyal Hizmet, Psikoloji) almaktadır. Buradaki şubelendirme gerekçemiz, bölümlerimizdeki öğrenci mevcutlarının fazla oluşudur. Şubelendirme detayı aşağıda yer almaktadır: **Sosyal Antropoloji** Psikoloji (1. Şube) Sosyoloji-Sosyal Hizmet (2. Şube)

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Hüsamettin ERDEM	Prof. Dr.	
Abdullah TOPCUOĞLU	Prof. Dr.	
Hatice BUDAK	Doç. Dr.	
Döne AYHAN	Dr. Öğr. Üyesi	
İlknur EKİZ ATAŞER	Dr. Öğr. Üyesi	
Berkay ÇETİN	Dr. Öğr. Üyesi	

Emre AKTÜRK	Dr. Arş. Gör.	

Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Öğretim Üyesi
2. Yarıyıl		
03220002	Kurumlar Sosyolojisi	Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU
03220003	Sistematik Felsefe Problemleri	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM
03220004	Aile Sosyolojisi	Doç. Dr. Hatice BUDAK
99300005	Sosyal Antropoloji	Dr. Arş. Gör. Emre AKTÜRK
4. Yarıyıl		
99300007	Temel İstatistik	ORTAK Ders (Görevlendirme)
03240009	Kent Sosyolojisi	Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER
03240010	Sosyoloji Tarihi II	Doç. Dr. Hatice BUDAK
03240011	Yeniçağ Felsefesi	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM
03241011	Sosyolojik Düşünce (S)	Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN
03241009	Yoksulluk Çalışmaları (S)	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN
03241007	Gelişim Psikolojisi (S)	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR
6. Yarıyıl		
03260016	Saha Araştırmaları ve Uygulamaları	Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER
03260017	Siyaset Sosyolojisi	Doç. Dr. Hatice BUDAK
03260018	Sosyal Tabakalaşma	Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER
03260019	İletişim ve İnternet Sosyolojisi	Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU
03261027	Osmanlı Toplum Yapısı (S)	Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN
03261026	Türkiye'de Sosyal Değişme (S)	Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU
03261023	Sivil Toplum ve Demokrasi (S)	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN
8. Yarıyıl		
03280025	Bitirme Tezi	Doç. Dr. Hatice BUDAK, Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER, Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN, Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN, Dr. Arş. Gör. Emre AKTÜRK
03280026	Kültür Sosyolojisi	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN

03270040	Aydın Sosyolojisi (S)	Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN
03270043	Etnisite, Kimlik ve Birlikte Yaşama (S)	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN
03270046	Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce (S)	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM

Sosyoloji Anabilim Dalı

Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Öğretim Üyesi
82811122 (YL)	Türkiye'de Refah Devleti ve Politikaları	Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER
82811117 (YL)	Küreselleşme ve Türkiye'de Kültürel Sorunlar	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN
82811110 (YL)	Türkiye'de Sosyal Değişim	Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN
81411115 (DR)	Toplumsal Cinsiyet ve Beden Sosyolojisi Tartışmaları	Doç. Dr. Hatice BUDAK
81411116 (DR)	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU
81411119 (DR)	Tarih Felsefesi ve Sosyolojisi	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM

[30_OD3]:

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ İNTİBAK TABLOSU

Öğrenci Adı-Soyadı	Elif Su AVCI	**Geldiği Üniversite**	KTO Karatay Üniversitesi Üniversitesi
Öğrenci Numarası		**Geldiği Fakülte/ Bölüm**	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi / Sosyoloji
Fakülte / Bölüm	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi / Sosyoloji	**Muaf Edilen Ders Sayısı ve Toplam AKTS Değeri**	18 Ders – 75 AKTS
Eğitim-Öğretim Yılı/Dönemi	2025-2026 Güz	**Sınıf Bilgisi**	2. Sınıf

Öğrencinin Geldiği Üniversitede Almış Olduğu ve İntibak Uygulanan Dersler				**KTO Karatay Üniversitesi Muaf Olduğu Dersler**				
	Ders Kodu	**Ders Adı**	**AKTS**	**Ders kodu**	**Ders Adı**	**AKTS**	**Harf**	**KTO Karatay Üniversitesi Harf Karşılığı**
1	03210001	Sosyolojiye Giriş	8	03210001	Sosyolojiye Giriş	8	C+	C+
2	03210003	Felsefeye Giriş	6	03210003	Felsefeye Giriş	6	D+	D+
3	99300001	Psikolojiye Giriş	6	99300001	Psikolojiye Giriş	6	D+	D+
4	99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (ÖA)	2	99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (ÖA)	2	A-	A-
5	99900004	Türk Dili I (SC)	2	99900004	Türk Dili I (SC)	2	C+	C+
6	99900012	Yabancı Dil (İngilizce) I ŞUBE-10	2	99900012	Yabancı Dil (İngilizce) I ŞUBE-10	2	A	A
7	99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik (MA-CU)	4	99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik (MA-CU)	4	C+	C+
8	03220002	Kurumlar Sosyolojisi	7	03220002	Kurumlar Sosyolojisi	7	C+	C+
9	03220004	Aile Sosyolojisi	7	03220004	Aile Sosyolojisi	7	C-	C-
10	99300005	Sosyal Antropoloji	4	99300005	Sosyal Antropoloji	4	B	B
11	99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	B-	B-
12	99900005	Türk Dili II	2	99900005	Türk Dili II	2	C	C
13	99900013	Yabancı Dil II (İngilizce) II ŞUBE-10	2	99900013	Yabancı Dil II (İngilizce) II ŞUBE-10	2	A	A
14	03220003	Sistematik Felsefe Problemleri	6	03220003	Sistematik Felsefe Problemleri	6	C	C
15	03240011	Yeniçağ Felsefesi	4	03240011	Yeniçağ Felsefesi	4	C	C
16	03241007	Gelişim Psikolojisi	4	03241007	Gelişim Psikolojisi	4	C	C
17	03241011	Sosyolojik Düşünce	4	03241011	Sosyolojik Düşünce	4	C	C
18	99901065	CV Doldurma ve Mülakat Teknikleri	3	99901065	CV Doldurma ve Mülakat Teknikleri	3	C	C

Öğrencinin Geldiği Üniversitede Almış Olduğu ve İntibak Uygulanmayan Dersler				
	Ders Kodu	**Ders Adı**	**AKTS**	**Gerekçesi**
1	99300007	Temel İstatistik	4	Öğrenci dersten başarısız olmuştur.
2	03240010	Sosyoloji Tarihi II	6	Öğrenci dersten başarısız olmuştur.
3	03240009	Kent Sosyolojisi	5	Öğrenci dersten başarısız olmuştur.

Muafiyet Komisyonu

[31_OD]:

Toplantı Raporu		
Tarih: 04/11/2025	**Saat: 13.30**	**Yer: C blok 133 no.lu oda**
Toplantının Türü	Bölüm Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Sosyoloji Yan Dal Programı Açılması ve Derslerin Belirlenmesi	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM	
Raportör	Dr. Arş. Gör. Emre AKTÜRK	

Gündem Başlıkları	
1	4 Kasım 2025 tarihinde Sosyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüsamettin Erdem'in odasında Sosyoloji yan dal programında verilecek dersler belirlenmiştir. Zorunlu ve Seçmeli olarak ayrı olacak şekilde dersler ekte yer almaktadır.

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Abdullah TOPÇUOĞLU	Sosyoloji Bölümü Prof. Dr.	
Hatice BUDAK	Sosyoloji Doç. Dr.	
İlknur EKİZ ATAŞER	Sosyoloji Dr. Öğr. Üyesi	
DÖNE AYHAN	Sosyoloji Dr. Öğr. Üyesi	
Berkay Çetin	Sosyoloji Bölümü Dr. Öğr. Üyesi	
Emre AKTÜRK	Sosyoloji Dr. Arş. Gör.	
Tuğba SİNŞEK	Sosyoloji Bölüm Temsilcisi	
Hüsamettin ERDEM	Sosyoloji Bölümü Prof. Dr.	

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
YANDAL DERS PLANI

KURALLAR (Tüm lisans programlarından Sosyoloji Bölümünde YANDAL yapmak isteyen öğrenciler için geçerlidir)
1. Öğrenciler Yan Dal için aşağıdaki belirtilen derslerden kendi Ana dalında aynı isimli veya içerik olarak aynı olmayan en az 15 AKTS'si zorunlu dersler listesinden olmak üzere 35 AKTS'lik dersi alıp başarması gerekmektedir.

ZORUNLU DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	Yerel Kredi	AKTS
03210003	Felsefeye Giriş	Z	3	0	0	3	6
03210001	Sosyolojiye Giriş	Z	3	0	0	3	8
03220002	Kurumlar Sosyolojisi	Z	3	0	0	3	7
03220004	Aile Sosyolojisi	Z	3	0	0	3	7
99300005	Sosyal Antropoloji	Z	3	0	0	3	4
99300006	Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	0	3	4
03230005	Sosyoloji Tarihi I	Z	3	0	0	3	6
03230008	Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı	Z	3	0	0	2	5
03240010	Sosyoloji Tarihi II	Z	3	0	0	3	6
03250012	Çağdaş Sosyoloji Teorileri	Z	3	0	0	3	5
03260016	Saha Araştırmaları ve Uygulamaları	Z	3	0	0	4	6
03270020	Sosyolojik Araştırma ve Yazma Teknikleri	Z	2	2	0	2	6
03270023	Türk Sosyologları	Z	3	0	0	3	4

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	Yerel Kredi	AKTS
03231003	Gündelik Hayatın Sosyolojisi	S	3	0	0	3	4
03231001	Kır Sosyolojisi	S	3	0	0	3	4
03241007	Gelişim Psikolojisi	S	3	0	0	3	4
03241011	Sosyolojik Düşünce	S	3	0	0	3	4
03251016	Kalkınma Sosyolojisi	S	3	0	0	3	4
03251020	Medeniyetler Tarihi	S	3	0	0	3	4
03261023	Sivil Toplum ve Demokrasi	S	3	0	0	3	4
03261026	Türkiye'de Sosyal Değişme	S	3	0	0	3	4
03270028	Suç Sosyolojisi	S	3	0	0	3	4
03270030	Türkiye'de Modernleşme ve Siyaset	S	3	0	0	3	4
03270037	Bilim Tarihi	S	3	0	0	3	4
03270046	Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce	S	3	0	0	4	4

[32_OD4]:

Ödev Ölçme Değerlendirme Rubriği

MADDELER	1.Geliştirilmeli									10. Yeterli
1.Hazırlanan rapor anlatım bozukluğu ve imla bakımından yeterlidir.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.Hazırlanan raporda konular ve alt başlıklar sistematik şekilde ele alınmıştır.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.Kaynakçada hakemli dergilerden, tezlerden ya da kitaplardan yararlanılmıştır.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.İçerik yeterlidir ve konunun detaylı anlatımı bakımından uygundur.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Rapor "benzerlik oranı" dikkate alınarak ve kaynak gösterimlerine dikkat edilerek hazırlanmıştır.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.Teorik bilgiler ile uygulama bilgilerini birleştirebilme yönüyle yeterlidir.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Yapılan çalışmaların/gözlemlerin rapora aktarılma şekli bakımından uygundur.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.Raporda yazılan anlatımları destekleyen şekil ve tablolar yeterlidir.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Rapor; yeni fikir ve öneri geliştirebilme, yazdıklarını yorumlama bakımından yeterlidir.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Rapor hazırlamada öğrencinin gayreti, meraklılığı, ilgisi ile ilgili akademisyenin öngörüsü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[33_OD3]: https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/duyurular

[34_OD]:

Toplantı Raporu		
Tarih: 20 Mart 2025	**Saat: 13.00**	**Yer: C blok 133 no.lu oda**
Toplantının Türü	Bölüm Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Memnuniyet Anketlerinde Yer Alan Konuların Bölüm Kurulunda Görüşülmesi	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hüsamettin Erdem	
Raportör	Arş. Gör. Dr. Emre Aktürk	
Gündem Başlıkları		
1	Toplantıda 2024-2025 Güz döneminde gerçekleştirilen bölüm memnuniyet anketi ile son sınıf öğrencilerine uygulanan program çıktılarının değerlendirilmesi anketinin sonuçları bölüm kurulunda değerlendirmeye alınmıştır. Toplantı sonucunda, bölüm öğrencilerinin memnuniyet anketinde, bölümde gerçekleştirilen etkinliklerin yetersizliğine vurgu yaptıkları görülmüştür. Bu noktada bölüm kurulu olarak, öğrencilere hangi tür etkinlikleri istediklerinin sorulması kararı alınmıştır. Yakın bir zaman içinde bir anket yoluyla öğrencilere hangi tür etkinlikleri istedikleri sorulacaktır.	
2	Öğrencilerin seçmeli dersler konusunda çeşitliliğin artırılmasını talep ettikleri görülmüştür. Bu noktada önümüzdeki ders dönemi itibarıyla seçmeli derslerin açılmasında çeşitliliğe azami derecede dikkat edilmesine karar verilmiştir.	
3	Program çıktılarının sorgulandığı anketin sonuçları da bölüm kurulunda görüşülmüş ve bu anketin sonuçlarına göre, özellikle dördüncü soruya tüm katılımcıların olumsuz cevap verdikleri görülmüştür. Bölüm kurulu olarak mesleki İngilizce dersinin önümüzdeki dönem itibarıyla müfredata yerleştirilmesi kararı alınmıştır.	
4	Aynı anketin sekizinci sorusuna da tüm katılımcıların olumsuz yanıt verdikleri görülmüştür. Bölüm kurulu olarak ilgili anket sorusundaki eksikliğin giderilmesi noktasında misafir araştırmacıların derslere davet edilmesinin uygun olduğuna karar verilmiştir.	
5	Oran düşük olmakla birlikte memnuniyetsizliklerin nereden kaynaklanmış olabileceği bölüm kurul toplantısında değerlendirilerek iyileştirmeye gidilecektir. Öğrencilere verilecek olan ödev vs. gibi araçlarla öğrencinin hocayla iletişim kurmasını dolaylı yoldan sağlamaya çalışılacak ve birebir görüşmeleri derste ve sonrasında devam ettirmeye yönelik bir performans çizelgesi hazırlayarak öğrenciyi harekete geçirmek amaçlanacaktır.	
6	Bölüm öğrencileri ile öğrenci topluluğunun etkileşimlerini artırmak için planlamalar bölüm kurul toplantılarında görüşülecektir. Ardından öğrenci topluluğu temsilcileri ile görüşmeler yapılıp - bölümün bütün öğrencilerini içeri alacak şekilde, istenmeyen ve farkında olunmayan dışsallaştırmalara izin vermemeyi gözeterek- öğrencilerden fikirler alınması yönünde bir ön	

	çalışma yapılacaktır. Bu ön çalışmaların somutta uygulanabilirliğine bakılarak tematik programlar düzenlenecektir. Afrikalı akademisyen Ibanga B. Ikpc'nin, bugün beşeri bilimlerin ve toplumun gerilemesine yönelik önerdiği "Beşeri bilimler terapisi" incelenip öğrencilerin şiir, müzik ve el işleri etkinlikleri eşliğinde sosyolojik toplantıların düzenlenmesi fikri görüşülüp uygulanmaya çalışılacaktır. Ayrıca "sosyolojik yürüyüşler" teması adı altında kentte rotalar belirlenerek sosyolojiyi gündelik hayatla konuşma planları tartışılacaktır.

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Hüsamettin Erdem	Sosyoloji Bölümü / Prof. Dr.	
Hatice Budak	Sosyoloji Bölümü / Doç. Dr.	
İlknur Ekiz Ataşer	Sosyoloji Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi	
Döne Ayhan	Sosyoloji Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi	
Berkay Çetin	Sosyoloji Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi	
Emre Aktürk	Sosyoloji Bölümü / Arş. Gör. Dr.	
Eylül Aleyna Koç	Sosyoloji Bölümü Öğrenci Temsilcisi	

[35_OD4]:

Toplantı Raporu		
Tarih: 03/12/2025	**Saat: 13.30**	**Yer: C blok 133 no.lu oda**
Toplantının Türü	Bölüm Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	OBS Üzerinde Yapılan Ders Değerlendirmeleri	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM	
Raportör	Dr. Arş. Gör. Emre AKTÜRK	

Gündem Başlıkları	
1	2024-25 Bahar dönemi bölüm öğrencilerimizin obs üzerinde yaptıkları ders ve öğretim üyesi değerlendirmeleri toplantının ana günden konusu yapılmıştır. Bu toplantıda; Prof. Dr. Hüsamettin Erdem, Doç. Dr. Hatice Budak, Dr. Öğr. Üyesi Döne Ayhan ve Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ekiz Ataşer kendi verdikleri derslerdeki öğrenci değerlendirmelerinin neler olduğunu ve bu değerlendirmelere karşılık neler yapabileceklerini aktarmışlardır. İlgili değerlendirmeler ve verilen karşılıklar toplan tutanağımızın ekinde yer almaktadır.

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Hüsamettin Erdem		
Abdullah TOPCUOĞLU		
Hatice BUDAK		
Döne AYHAN		
İlknur EKİZ ATAŞER		
Berkay ÇETİN		
Emre AKTÜRK		
Tuğba ŞİMŞEK		

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO Karatay Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

Şube Kodu/Ders Kodu	1/SOS482
Ders Adı	Kültür Sosyolojisi
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi DÖNE AYHAN
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Programı	Sosyoloji
Dönem Adı	2024-2025 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	6/6/4,75

Şube Derecesi: 1 **Prog. Derecesi:** 1 **Fak. Derecesi:** 6 **Ünv. Derecesi:** 80

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.	4,67	6	4,39	28	4,47	886	4,29	35787
2	Dersi bizzat kendi anlatır.	4,83	6	4,5	28	4,45	886	4,31	35787
3	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.	4,83	6	4,5	28	4,47	886	4,29	35787
4	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.	4,83	6	4,57	28	4,46	886	4,27	35787
5	Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.	4,67	6	4,39	28	4,39	886	4,22	35787
6	Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.	4,67	6	4,43	28	4,44	886	4,26	35787
7	Derste soru sorma ve karşılıklı münakere fırsatı verir.	4,67	6	4,43	28	4,47	886	4,28	35787
8	Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.	4,83	6	4,45	28	4,47	886	4,24	35787
9	Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.	4,67	6	4,49	28	4,46	886	4,27	35787
10	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.	4,83	6	4,49	28	4,4	886	4,25	35787
11	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.	4,67	6	4,35	28	4,44	886	4,24	35787
12	Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.	4,83	6	4,57	28	4,51	886	4,27	35787
	Toplam	4,75	6	4,46	28	4,45	886	4,27	35787

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
	Toplam								

Yorumlar

No	Soru	Değerlendirme
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	..
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Hocamızın ders anlatımı genel olarak oldukça anlaşılır ve akıcıydı. Genel olarak çok faydalı ve iy
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Sosyoloji bölümünde geçirdiğim dört yıl boyunca hem akademik hem de kişisel anlamda kendin
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok

Dr. Öğr. Üyesi DÖNE AYHAN: Ders sürecine yönelik geri bildirimler, öğretim sürecinin niteliğini artırma noktasında önemli görülmektedir. Derse gösterilen ilgi ve katkılarlar dersin verimliliğinin artırmaktadır. Aynı zamanda öğretim üyesinin motivasyonunu da artıran bu geri bildirimler öğretim sürecinin geliştirilmesini de desteklemektemdir.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO Karatay Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

Şube Kodu/Ders Kodu	1/SOS432
Ders Adı	Etnisite, Kimlik ve Birlikte Yaşama
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi DÖNE AYHAN
Ders Tipi	Zorunlu
Fakültesi	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Programı	Sosyoloji
Dönem Adı	2024-2025 Bahar
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	7/5/4,55

Şube Derecesi: 1 **Prog. Derecesi:** 2 **Fak. Derecesi:** 15 **Ünv. Derecesi:** 235

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.	4,6	5	4,39	28	4,47	886	4,29	35787
2	Dersi bizzat kendi anlatır.	4,6	5	4,5	28	4,45	886	4,31	35787
3	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.	4,6	5	4,5	28	4,47	886	4,29	35787
4	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.	4,6	5	4,57	28	4,46	886	4,27	35787
5	Dersi akıcıkan ve sürükleyici bir üslupla işler.	4,6	5	4,39	28	4,39	886	4,22	35787
6	Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.	4,6	5	4,43	28	4,44	886	4,26	35787
7	Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.	4,6	5	4,43	28	4,47	886	4,28	35787
8	Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.	4,4	5	4,45	28	4,47	886	4,24	35787
9	Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.	4,6	5	4,49	28	4,46	886	4,27	35787
10	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.	4,4	5	4,49	28	4,4	886	4,25	35787
11	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.	4,4	5	4,35	28	4,44	886	4,24	35787
12	Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.	4,6	5	4,57	28	4,51	886	4,27	35787
	Toplam	4,55	5	4,46	28	4,45	886	4,27	35787

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
	Toplam								

Yorumlar

No	Soru	Değerlendirme
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Hocamızın ders anlatımı genel olarak oldukça anlaşılır ve akıcıydı. Genel olarak çok faydalı ve iç
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Sosyoloji bölümünde geçirdiğim dört yıl boyunca hem akademik hem de kişisel anlamda kendin
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-

Dr. Öğr. Üyesi DÖNE AYHAN: Görüşlerini bildiren öğrencilere teşekkür ediyorum. Öğrenci geri bildirimleri, dersin verimliliğini artırma noktasında öğretim üyesinin motivasyonunu artırmaktadır.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

2024-2025 Bahar yarıyılında Sosyoloji Bölümünde okuttuğum derslerin öğrenci değerlendirme anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesiyle ilgili görüş, değerlendirme ve çözüm önerilerim yazımız ekinde sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

05.11.2025

Doç. Dr. Hatice BUDAK

EK: - 2 adet anket formu

- 1 adet ders değerlendirme yazısı

Aile Sosyolojisi (03220004)

Değerlendirmeye 48 öğrenciden 23'ü katılmıştır.

Genel not ortalaması 5 üzerinden 4.39'dur.

"Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız." Başlığı altında değerlendirme yapan öğrenciler arasında sorun olmadığı anlaşılmaktadır. Öğrencilerin genel görüşleri olumludur ve 1 öğrenci fikirlerini "dersi çok güzel anlatıyor hocamız çok anlayışlı" şeklinde dile getirmiştir.

"Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız." Sorusuna yanıt veren 8 öğrenci sorun olmadığı ifade etmişlerdir.

Sosyoloji Tarihi II (03240010)

Değerlendirmeye 38 öğrenciden 14'ü katılmıştır.

Genel not ortalaması 5 üzerinden 4.17'dir.

"Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız." Başlığı altında değerlendirme yapan öğrenciler arasında sorun olmadığı anlaşılmaktadır. Bununla birlikte bir öğrencinin "Sürekli lise deymiş gibi yoklama alması ve öyle davranması dışında iyi" ifadesinden düzenli yoklama alınması ile ilgili farklı bir düşünceye sahip olduğu anlaşılmaktadır. Her dönemin başında yoklama ile ilgili bilgiler ve hassasiyetler gerekçeleri ile birlikte öğrencilerimize anlatılmaktadır, anlatılmaya devam edilecektir. Dersin içeriğinin oldukça teorik bilgiye dayalı olmasına rağmen dersle ve anlatımla ilgili genel olarak öğrenciler tarafından olumlu kanaatlerin olduğuna 1 öğrencinin "Hatice hocanın anlatışını vs sınavda gerçekten söylediği şeyleri sorması işinde ne kadar iyi yaptığını gösteriyor sınavına girmeyi en çok sevdiğim hoca" ifadelerinden örnek verilebilir.

"Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız." Sorusuna yanıt veren 12 öğrenci vardır. Öğrenciler bölümden memnuniyetlerini dile getirirken sadece 1 öğrenci sorun olarak "Ders programı değiştirilmeli gelişim psikoloji 1 almadan 2'yi öğrenmeye çalışıyoruz" ifadesini kullanmıştır. Öğrencinin kritiği bölüm toplantısında sunulacak ve bölüm içinde değerlendirilecektir.

2024-2025 Bahar Dönemi ders değerlendirme Formuna Cevap

Yapılan değerlendirmelerde genel olarak verdiğim derslerin güzel bir ders olduğu, hocanın donanımlı iyi olduğuna dair yorumlar yazılmıştır. Makale taramayı, yazmayı öğrenmeye çalışmamız güzeldi yorumları yapılmıştır. Sadece ara ara anlatırken hocanın çok donanımlı olduğu ama konudan konuya atlama olduğunu söylemişlerdir. Burada öğrencilere konuyu anlatırken dipnotlar düştüğümü söyleyerek konuyu derinleştirmek adına parantez açıp, ilgili konunun bir ayrıntısını veriyorum sonrasında parantezi kapattığımı söylüyorum. 2025 güz dönemi içinde başlayan dersler için de bunu özellikle derslerde belirtiyorum. Bazen öğrencilerden gelen bir soru ile konu başka düzlemlerde tartışılabiliyor.

Saha deneyimi kazandıracak uygulamaların olmasına dair bir yorum yapılmıştır. Bölümümüzde saha araştırmaları uygulamaları dersi verilmektedir. Toplumsal Tabakalaşma ve kent sosyolojisi dersinde bazı dönemlerde ödev verilmiştir.

Bir ders için sınavın zor olduğu yorumu yapılmıştır. Sınav sonuçlarına göre ölçme değerlendirme yapılıp, konular ve sorularda değişikliğe gidilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER

Akıl Yürütmeler Mantığı:

Değerlendirmeye 6 öğrenciden 6 sı da katılmıştır.

Genel not ortalaması 4.29 dur.

Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız. 1 öğrenci Hocamızın ders anlatımı genel olarak oldukça anlaşılır ve akıcıydı. Genel olarak çok faydalı ve ilgi çekici bir ders süreciydi. Hocamız tüm emekleri için teşekkür ederim. Diğer 5 öğrenci soru olmadığını belirtmiştir.

Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız. 5 Öğrenci bir sorun olmadığını 1 öğrenci ise Sosyoloji bölümünde geçirdiğim dört yıl boyunca hem akademik hem de kişisel anlamda kendimi geliştirme fırsatı buldum. Hocalarımızın bilgi birikimi ve öğrenciye olan yaklaşımı bu bölümü severek okumama katkı sundu. Şimdi ise bölümümden memnuniyetle mezun oluyorum. Emeği geçen tüm hocalarıma teşekkür ederim şeklinde görüş belirtmiştir.

Sistematik Felsefe:

Katılan öğrenci sayısı 49,

Genel ortalama 5 üzerinden 4.49 puandır.

18 öğrenci görüş bildirmiş,

Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız. sorusuna 8'i eklemek istediğinin olmadığını, 1 öğrenci Felsefeyi sevdiren canımız Hüsameddin hocamız. Çizgisinden şaşmayan bir filozof benim için. Emekleri için çok çok teşekkür ediyorum. Allahım uzun ömürler versin çok değerli kıymetlidir benim için" görüşünü beyan ederken, 1 öğrenci Bize katıklarınız için teşekkür ederiz hocam, 1 öğrenci Hoca dersi ve 1 öğrenci de Severek tercih edebilir herkes felsefeyi 1 öğrenci anlayışlı demiş, severek anlatıyor dersini demiş. 1 öğrenci "canım hüsammettin hocam" demiş ve diğer öğrenciler teşekkür etmişlerdir. 1 öğrenci iyi bir hoca, 1 öğrenci de çok güler yüzlü ve anlayışlı diye belirtmiştir.

Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız iyi diyen öğrenciler olmakla birlikte bir görüş belirtmeyenler çoğunluktadır.

Yeniçağ Felsefesi:

Sınıf mevcudu 40,

Genel puanlama 5 üzerinde 4.12, 17 öğrenci görüş belirtmiştir.

Bu öğrencilerden biri "Donanımlı ve adaletli bir akademisyen olduğunu düşünüyorum." görüşünü paylaşırken, bir diğeri "Hüsameddin hoca bölümde ve alanında kıymeti bilinmesi gereken hocalarımdan bir tanesi, gerek dersle alakalı gerekse diğer tüm konularla alakalı bize her zaman yardımcı olan çok sevdiğim bir hocadır", bir diğeri "Tüm hocalarımı ayrı ayrı çok seviyorum. Verdikleri değerli bilgiler için de teşekkür ediyorum", bir diğeri "Hocamı seviyorum" demektedir. İyi diyenlerde var, bir öğrenci "keşke her şey bu kadar zor olmasa" keşke her şey bu kadar zor olmasa" demekte, bir öğrenci de "Ders içerikleri yeniden düzenlenmelidir" talebinde bulunmaktadır.

Bölümü iyi bulanlar olduğu gibi fikir belirtmeyenler de mevcuttur. Biri keşke bu kadar zor olmasaydı diyerek yakınırken, biri de hocaya "Anlayışsız ve agresif" olarak değerlendirmektedir.

"Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız." sorusuna cevaplardan bir öğrenci sadece Yeniçağdan değil, bölümden de zorlandığını ima ederek "keşke bu kadar zor olmasaydı" yakınmasını tekrarlamaktadır.

Öğrencilerin yakındıkları hususlar tekrar gözden geçirilecek ve bir sonraki yarıyılda eğer bizden kaynaklanan bir problem varsa süratle giderilmeye çalışılacaktır.

Bölümle ilgili ciddi sorun dile getirilmemiştir.

Genel olarak bölüm ve hoca memnuniyete açıkça ifade edilmiştir.