KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 25.02.2025

Hazırlayanlar: Doç. Dr. Aynur AKPINAR (D)
Dr. Öğretim Üyesi Hafize Ufuk KORKMAZ (C)
Arş. Gör. Ayhan AKPINAR (A, B)
Arş. Gör. Ahmet AKAR (C, D)

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

KTO Karatay Üniversitesi İşletme bölümü, 2010 yılında üniversitenin kuruluşuyla birlikte hayata geçmiştir. İşletme bölümü, işletmecilik teorisi ve pratiğini temel alan dört senelik bir lisans programıdır. İşletme lisans programı örgün öğretim şeklindedir. Bölümün asgari süresi dört yıldan (sekiz yarıyıl) oluşmakta olup her akademik dönem 14 hafta sürmektedir. İşletme lisans programının eğitim dili Türkçedir. İşletme bölümü öğrencileri merkezi yerleştirme sınavı eşit ağırlık puanlarına göre bölüme yerleşmektedir. Bölüme ayrıca her yıl dikey ve yatay geçiş sınavları ile öğrenci alınmaktadır. İşletme lisans programının müfredatı Bologna süreci ile uyumludur. Program toplamda 240 AKTS'den oluşmaktadır. İşletme öğrencileri ilgili yönetmelik çerçevesinde fakültedeki diğer bölümlerle çift anadal yapabilmektedir. Bölüm hem öğrenciler hem de akademisyenlerin yararlanabileceği ERASMUS değişim programına dahildir ve Avrupa'dan birçok üniversiteyle anlaşması bulunmaktadır. İşletme bölümü altında lisans programının yanı sıra ayrıca tezli ve tezsiz yüksek lisans programı ve doktora programı yer almaktadır. İşletme bölümü idari yapısı bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşmaktadır.
Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Osman OKKA
Öğretim Üyeleri: Doç. Dr. Aynur AKPINAR, Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ATASAĞUN, Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk KORKMAZ
Araştırma Görevlileri: Ayhan AKPINAR, Ahmet AKAR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- **Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.**

Eğitim-öğretim alanında yürütülen çalışmalar, ders programlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi, öğretim üyesi performansının değerlendirilmesi, ulusal akreditasyon kurumlarına başvuru (STAR) ve dış paydaşlarla kurulan ilişkiler başlıkları altında özetlenebilir. Bölümde ders programları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu güncellemelerin, Bologna süreçleri, akreditasyon gereklilikleri ve ulusal ile uluslararası benzer bölümlerin dikkate alınarak yapılması istenmiştir. Sürecin özetlenmesi gerekirse, aşağıdaki adımlar izlenmiştir: İlk olarak, rektörlükten gelen müfredat toplantısı yazısı doğrultusunda, bölüm başkanları ve öğretim üyeleri bir araya gelmişlerdir. Toplantıda, eğitim komisyonu başkanı tarafından yapılan sunumda müfredat güncelleme sürecinde dikkate alınması gereken kriterler bölümlerle paylaşılmıştır. Bu kapsamda, bölümümüzden en az 3 vakıf ve 3 devlet üniversitesinin müfredatları incelenerek karşılaştırmalı bir rapor hazırlanması istenmiştir. Özellikle ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip programlara öncelik verilmesi vurgulanmıştır. Müfredat hazırlanırken, 2 üniversiteden seçmeli ders, 1 üniversiteden zorunlu ders (Medeniyet Tasavvuru ve Anılık) ve YÖK tarafından belirlenen 5i derslerinin müfredata dahil edilmesi gerektiği ifade

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

edilmiştir. Bu derslerin AKTS değerleri ilgili yönergeye göre belirlenmiştir. Toplantı sonrası bölüm başkanlığı, sürecin detaylarını öğretim üyelerine iletmiş ve gerekli toplantılar ile çalışmalar yapılmıştır. Süreç boyunca eğitim komisyonu ile çeşitli görüş alışverişlerinde bulunularak yeni müfredat son haline getirilmiştir. Tüm kanıtlar eklerde sunulmuştur.

Programın Eğitim Amaçlarının belirlenebilmesi ve geliştirilebilmesi amacıyla; İşletme Bölümü Toplantıları yapılmakta, İşletme Bölümü Danışma Kurulu önerileri doğrultusunda şekillendirilmekte ve Dış Paydaş Toplantıları ile sonuçlandırılmaktadır. Toplantı dokümanları ekte yer almaktadır.
İşletme bölümünün amacı öğrencilerimizi ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel çıktılar üretecek organizasyonların uzmanları, yöneticileri veya kurucuları olarak yetiştirmektir. Bu programın mezunları;

- Tarım, sanayi ve hizmet sektörlerinin bütün alt bileşenlerinde uzman ve yönetici olarak çalışabilir,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında uzman ve uzman yardımcısı olarak çalışabilir,
- Devlet kademelerinde kaymakamlık, idari hakimlik gibi görevler alabilir,
- Meslek yüksek okulları, fakülteler ve enstitülerde öğretim elemanı olarak çalışabilir,
- Girişimcilik özellikleri ve liderlik vasıflarını geliştirip ulusal veya uluslararası firmalar kurabilir,
- Sosyal, ekonomik, çevresel ve hayır amaçlı sivil toplum kuruluşlarında uzman ve yönetici olarak çalışabilirler.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu; Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak olarak belirlenmiştir.
Fakülte Misyonu; İktisadi, idari ve sosyal ilimler alanlarında bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirerek ülkemizin gelişimine ve beşerî sermayesine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır.
İşletme Bölümü Misyonu ise hem Program Eğitim Amaçları hem Yükseköğretim Kurumu hem de Fakültenin misyonuyla uyumlu olarak belirlenmiştir. Buna göre İşletme bölümü misyonu; Fakültemiz İşletme Bölümünün temel misyonu öğrencilerimizi çağın gelişen gereksinimlerine hâkim, yönetim sistemlerini kurgulayabilen ve uygulayabilen, makro anlamda ekonomi ve mikro anlamda işletme problemlerine çözüm üretebilen yöneticiler, uzmanlar ya da işletme sahipleri yetiştirmektir. Bu misyon ve hedeflere bağlı kalarak, bölümümüzde öğrencilerin kuramsal ve uygulamalı derslerdeki becerileri geliştirilirken eş zamanlı olarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimini takip edebilme, araştırmalar yapabilme donanımları da güçlendirilir.

Öğretim Üyesi Performans Değerlendirmesi: Rektörlük tarafından ilgili akademik yıla ilişkin aşağıdaki veriler talep edilmektedir.

- Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı
- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı
- Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap
- Patent, faydalı model ve tasarım sayısı
- YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı
- YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı
- TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı
- TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

İşletme bölümü öğretim kadrosunun akademik yıllara yaygın çalışmaları incelendiğinde; 2024 yılında 7 adet, 2023 yılında 14 adet, 2022 yılında 9 adet, 2021 yılında 14 adet, 2020 yılında 1 adet yayın yapıldığı görülmektedir.

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2024	5	1	1	0	0	0	0	0	0
2023	12	0	2	0	0	1	0	0	0
2022	4	0	5	0	0	0	0	0	0
2021	9	0	5	0	0	0	0	0	0
2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Ulusal Akreditasyon Başvuruları: İşletme lisans programı ulusal akreditasyon kurumlarından STAR (Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği) kurumuna 18.03.2024 tarihinde başvuruda bulunmuştur. 01.07.2024 tarihinde öz değerlendirme raporu gönderilmiştir. Tahmini değerlendirme tarihi Kasım 2024 olarak değerlendirilmektedir. STAR değerlendiricileri rapor gönderildikten bir hafta sonra bir ön incelemede bulunmuş ve raporda anlaşılmayan ve ek kanıtlarla ilişkili geri dönüşte bulunmuştur. İlgili revizyon 5 gün içerisinde düzenlenip tekrar gönderilmiştir.

Dış Paydaşlarla İlişkiler: Bölüm kalite süreçleriyle ilgili kararlar alırken dış paydaşların görüşleri ve beklentileri sonucu hareket edilmesi kararı alınmış ve aşağıdaki dış paydaşlar belirlenmiştir. Dış paydaşlarımız; Mütevelli Heyeti, İdari Birimler, Akademik Personel, Öğrenciler, Konya Ticaret Odası, İş verenler (özel sektör), Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Meslek Odaları, Genç Girişimci Kurulu (TOBB, GİV, MÜSİAD vb), liseler, aday öğrenciler, öğrenci aileleri, YÖK, TÜBİTAK, belediyeler ve mezunlardır.

Belirlenen dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda program eğitim amaçlarını belirlemek adına danışma kurulu oluşturulmuş ve toplantılar yapılmış olup, program eğitim çıktıları ve birçok konu tartışılarak bölümün eğitim sistemine katkı sağlayacak kararlar alınmıştır. Danışma kurulumuzla yapmış olduğumuz toplantılara ait görseller ve raporlar ekte yer almaktadır.

- **Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.**

Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için kurulan komisyonlar aşağıda yer almaktadır. Komisyon üyesi öğretim üyelerinin de yer aldığı tablo ektedir. İşletme Bölümü Komisyonları; Bölüm Akreditasyon Komisyonu, Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu, Erasmus Komisyonu, Çift Anadal ve Yandal Programları Komisyonu, Yatay ve Dikey Geçiş Programları Komisyonu, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Bilimsel Etkinlik ve Planlama Komisyonu, Öğrenci Temsilcisi, Bölüm Sosyal Medya Komisyonu,

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.03.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu ve Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonudur. Komisyonların belirlenmesi, revize edilmesi ve/veya karar alınmasının sağlanması amacıyla bölüm toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda program eğitim amaçları belirlenmekte ve gerekirse revizyonlar görüşülmektedir.

- **İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

İdari yapının karar alma sürecinde iç paydaş katılımı düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm toplantıları aracılığıyla teşvik edilmektedir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında paydaş katılımını teşvik etmek amacıyla danışma kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulu ile 2 kez toplantı yapılmış ve bunlar raporlanmıştır. Öğrencilerin katılımı daha çok akademisyenler aracılığıyla iletişim kurularak sağlanmaktadır. Burada kullanılan mekanizmalara bölüm web sayfası duyurular, öğrenci topluluğu sosyal medya hesabı, öğrenci bilgi sistemi, uzem örnek gösterilebilir. Ayrıca dileyen öğrencilerin katılım sağladığı mesajlaşma platformları sayesinde öğrencilere gerektiğinde anlık duyuru yapılmaktadır.

- **Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.**

Mevcut komisyonlarımızda öğrenci temsilcimiz bulunmakta ancak danışma kurulu aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmaktadır. Danışma kurulu oluşturulurken kalite biriminin belirlediği şartlar dikkate alınmıştır. Kurulda kamu ve özel kurum temsilcisi, meslek odaları temsilcisi, akademisyen, özel sektör ve kamuda çalışan mezunlar yer almaktadır.

Kanıt Listesi:

- Dış paydaşlara gönderilen program eğitim amaçları anketi
- Dış paydaş toplantısı görsel
- Dış paydaş toplantısı raporu
- Dış paydaş toplantısı transkript
- Bölüm kurulu kararı
- İşletme bölümü komisyonları ve görev tanımları
- Bölüm kurulu kararı
- Komisyon toplantı tutanağı
- Komisyon toplantı tutanağı
- Komisyon toplantı tutanağı
- Dış paydaşlara gönderilen program eğitim amaçları anketi
- Bölüm kurulu kararı
- İngilizce ders sayısı öğrenci anketi
- İngilizce ders sayısı dış paydaş anketi
- Ders – Program yeterlilik ilişkisi
- Program yeterlilikleri
- TYYÇ – Program Öğrenim Çıktısı İlişkisi
- Program öğrenim çıktılarının ölçülmesi
- PUKÖ döngüsü çerçevesinde derslerin değerlendirilmesine yönelik anket

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:13

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- İşletme Bölümü Toplantı
- İşletme Bölümü Toplantı
- İşletme Bölümü Toplantı
- Rektörlükten gelen müfredat toplantı yazısı hk.
- Eski Müfredat ve Yeni Müfredat Karşılaştırma Raporu
- İncelenen 6 Üniversitenin Zorunlu Dersleri
- Eğitim Komisyonu Geri Bildirimi Sonrası Yapılan Değişiklikler
- Müfredat Güncelleme Raporları
- Rektörlüğe müfredatla ilgili yapılan çalışmaların raporlanması yazısı
- Dış Paydaş Toplantısı Raporu 1
- Dış Paydaş Toplantısı Raporu 2

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.1.2 Liderlik

- **İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.**

Akreditasyon çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen birtakım faaliyetlerin paydaş katılımını artırdığı ifade edilebilir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında, bölümde gerçekleşen faaliyetlerle ilgili tüm kararlar bölüm toplantıları ile alınmakta raporlanmaktadır. Bölümdeki genel faaliyetlerin yürütülmesinin iyileştirilmesi adına bölüm içi komisyonlar oluşturulmuştur. Ayrıca dış paydaşların bölümle ilgili kararlara dahil olabilmeleri adına danışma kurulu oluşturulmuştur.

- **Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.**

Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için öğrenci geri bildirimleri, mezun geri bildirimleri, iş verenlerin geri bildirimleri ve memnuniyetleri ölçülmektedir. Öğrenciler bölümün temel paydaşlarıdır. Derslerin kalitesi, öğretim üyesi performansı, müfredatların güncellenmesi gibi konularda öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda hareket edilmektedir. Bu noktada öğrenci anketleri, ders değerlendirme formları kullanılan temel yöntemlerdendir. İkinci önemli paydaşlarımızdan olan mezun geri bildirimleri bölümün sağladığı ders planı ve eğitimin iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılama anlamında ne kadar uyumlu olduğunu göstermektedir. Mezunlara yapılan anketler ve istihdam raporları bu geri bildirimlerin alınması için kullanılmaktadır. Son olarak işverenlerle yapılan görüşmeler sayesinde mezunların durumları ve müfredatın geliştirilmesindeki rolleri tartışılır.

- **Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.**

Bölüm içi kurul ve komisyon faaliyetleri genelde gerçekleştirildikleri sırada dekanlık ile elektronik bilgi yönetim sistemi aracılığı ile paylaşılmakta olup sene sonunda genel yıllık bir rapor sunulmamaktadır.

- **Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.**

İşletme bölümünde kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. Öğrenci geri bildirim anketleri, öğretim elemanlarının ders performansını ve öğrenci memnuniyetini düzenli olarak değerlendirir. İç değerlendirme raporları, bölümdeki eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini analiz ederken, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçleri de programların ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu denetler. Bölüm içindeki kalite komisyonları, bu geri bildirimler ve değerlendirmeler doğrultusunda eğitim programlarının iyileştirilmesi için sürekli çalışır. Bu mekanizmalar, işletme bölümünde kalite kültürünün sürdürülebilir şekilde gelişmesini sağlar.

Kanıt Listesi

- Dış paydaşlara gönderilen program eğitim amaçları anketi
- Dış paydaş toplantısı görsel
- Dış paydaş toplantısı raporu
- Dış paydaş toplantısı transkript
- Bölüm kurulu kararı
- PUKÖ döngüsü çerçevesinde derslerin değerlendirilmesine yönelik anket

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Mezun anket raporu
- Ders değerlendirme anketi (OBS)
- Danışma Kurulu Toplantısı Raporu 1
- Danışma Kurulu Toplantısı Raporu 2
- Danışma Kurulu Listesi
- İç ve Dış Paydaş Listesi
- Bölüm kurul kararı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- **Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız. Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

İşletme bölümü olarak iç ve dış çevresel değişimlere yani teknolojik gelişmeler, öğrencilerin beklentileri, yeni eğitim modelleri gibi konulara nasıl uyum sağlayabileceğimiz ve bu süreçlerin nasıl yürütüldüğü gibi hususlar düzenli olarak yapılan bölüm toplantılarında tartışılmaktadır. Bölümümüzde pandemi döneminde başlatılan uzaktan eğitim modeli hibrit olarak devam etmektedir. Öğrenciler yüz yüze eğitimin yanında dersleri sonradan uzaktan izleyebilmekte, çevrimiçi ders içeriklerine, ödevlere, materyallere buradan ulaşım sağlayabilmektedir.

Danışma kurulu ile yapılan toplantılar neticesinde, müfredat güncellenirken ders programına finansal teknolojiler, excel uygulamalı finansal modelleme, phyton ve R uygulamaları gibi seçmeli dersler eklenerek modern iş dünyasında önem kazanan alanlar düşünülmüş ve öğrencilere güncel ve geleceğe yönelik beceriler kazandırılması hedeflenmiştir. Öğrencilerin teorik bilgilerin yanında pratik beceriler kazanmalarını sağlamak amacıyla staj ve bitirme projesi bazlı uygulamalı dersler ders planında yer almaktadır.

Bölümde girişimcilik kültürünü geliştirmek adına girişimcilik ve liderlik, yenilik yönetimi, proje yönetimi gibi derslere yer verilerek, kendi iş fikri olan öğrencilerin hayata geçirebilmeleri için destek sağlanmaktadır. Karatay Üniversitesi Girişimcilik Merkezi (KARGİM), konferanslar, atölyeler gibi etkinliklerle bu dersleri desteklemektedir. Bölümdeki eğitim-

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

öğretim faaliyetleri, araştırmalar, kalite yönetim sistemi çerçevesinde sürekli biçimde izlenmekte ve iyileştirme süreçleri uygulanmaktadır. Bu süreçlerin üç temel ayağını, öğrenci geri bildirimleri, mezun geri bildirimleri ve danışma kurulu görüşleri oluşturmaktadır. Ulusal akreditasyon, bölümün değişim ve dönüşüm stratejileri doğrultusunda kalite standardını sağlamada önemlidir.

Son olarak, takip ve kontrol sisteminin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar bu dönem itibariyle başlatılmıştır. Üniversiteden gelen kontenjan önerisi yazısına istinaden mevcut öğrencilerimizin bilgileri YÖK ATLAS raporundan indirilerek analiz edilmiştir. Bununla ilgili kanıtlar ekte yer almaktadır. Öğrencileri izleme sisteminin yalnızca puan aralıklarına dayanmaması, öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme sürecinin izlenebilmesi için bir akademik izleme sisteminin kurulması kararı alınmıştır.

Kanıt Listesi

- Eski Müfredat ve Yeni Müfredat Karşılaştırma Raporu (ek kanıt)
- https://kargim.karatay.edu.tr/
- Güncel müfredat ders listesi
- İşletme bölümü YÖK ATLAS raporu doğrultusunda hazırlanan kontenjan önerisi
- YÖK Atlas Verileri
- Bölüm Kurulu Kararı
- Akademik İzleme ve Gelişim Sistemi Raporu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- **Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölüm olarak uyguladığımız stratejiler; iş birliği, şeffaflık ve geri bildirim üzerine kuruludur. Bu stratejiler doğrultusunda akademik performansın arttırılması ve idari süreçlerin verimli bir biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu hedeflere ulaşılması için periyodik olarak bölüm ve birim toplantıları gerçekleşir. Bölüm başkanı ve akademik personel bir araya gelerek süreçleri gözden geçirir, ortaklaşa işler üzerinde tartışır ve çözüm önerileri geliştirir. Bu toplantıların haricinde iç iletişim platformları (e-posta, mesajlaşma uygulamaları, dijital platformlar) aracılığıyla akademik ve idari birimler arasında iletişim anlık ve düzenli bir halde devam etmektedir. Özetle, her iki tarafın da ihtiyaç duyulan bilgilere olabildiğince hızlı ulaşması ve iş süreçlerini verimli bir şekilde devam edilmesi amaçlanmaktadır. Bu iş birliği sağlanırken dikkat edilen en önemli konu şeffaflık ve geri bildirimdir. Akademik ve idari süreçlerin uyumlu

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN ORKUN (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2026 17:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

ilerlemesi adına, bölüm içi duyurular, bölüm toplantıları, kararlar birimler arası paylaşılır. Ayrıca sürekli açık olan iletişim kanalları aracılığıyla geri bildirim kültürünün yerleştirilmesi hedeflenmektedir. Olası sorunların hızlıca çözülmesi ve iyileştirilmelerin sağlanması bu şekilde gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari birimlerin iş birliğini teşvik etmek amacıyla ortak etkinlikler düzenlenir. Örneğin birinci sınıf öğrencilerine yapılan bölüm oryantasyonu gibi etkinliklerde her iki birimden de personelin bulunması sağlanarak öğrenciler hem akademik hem idari süreçler hakkında bilgilendirilmiştir. Sonuçta, etkin bir iletişim ağı oluşturmak için izlenen stratejiler; iş birliği, şeffaflık ve geribildirim odaklıdır. Böylece hem akademik hem de idari kadroların uyum içinde sağlanması başlıca hedef olarak belirlenmiştir.

- **Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.**

Bölümümüzde şikâyet, öneri ve istek gibi durumlara yönelik geri bildirim toplamak ve değerlendirmek amacıyla yapılandırılmış bir geri bildirim mekanizması bulunmaktadır. Bunun temel bileşenleri; derslerle ilgili gerçekleştirilen anketler ve değerlendirme formları, öğrenci temsilcisi, akademik danışmanlık ve memnuiyet anketleridir. Her dönem sonunda derslerle ve genel bölüm memnuniyetiyle ilgili öğrencilere anketler yapılmaktadır. Öğrencilerin geri bildirimlerini iletebilecekleri öğrenci temsilcisi seçilmiştir. Ayrıca akademik danışmanlık sistemi sayesinde, öğrenciler akademik sorunlarını ve önerilerini danışmanlarına aktarmaktadır. Bu süreç öğrencilerin birebir geri bildirim vermesini sağlar ve çözüm sürecini hızlandırmaktadır.

Kanıt Listesi

- Ders değerlendirme anketi-1
- Ders değerlendirme anket-2
- Dersin Öğrenim Çıktısının Ölçümü Anketi
- Anket Raporu Mezunlar
- Bölüm Topluluğu Sosyal Medya Hesabı
- Duyuru Sayfası Ekran Görüntüsü
- Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
- Akademik Danışmanlık Yönergesi
- Akademik Danışman Kayıt formu
- Akademisyenler Ofis Saatleri
- Bölüm Kurul Kararı
- Ofis Saatleri Rektörlük Yazısı
- PUKÖ döngüsü çerçevesinde derslerin değerlendirilmesine yönelik anket
- İngilizce ders sayısı öğrenci anketi
- Akademik İzleme ve Gelişim Sistemi Raporu
- Bölüm oryantasyon toplantısı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 10:19
Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	■	☐	☐

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- **Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.**

Bölüm olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- **Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü olarak temel misyonumuz, öğrencilerimizi yönetim sistemlerini kurgulayabilen ve uygulayabilen, mikro anlamda işletme ve makro anlamda ekonomi problemlerine çözüm üretebilen yöneticiler, uzmanlar ya da girişimciler olarak yetiştirmektir. Bu misyona bağlı kalarak, bir yandan öğrencilerimizin kuramsal ve uygulamalı derslerdeki becerileri geliştirilmekte eş zamanlı olarak da ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapma donanımları güçlendirilmektedir. Bölümümüzün müfredatında, öğrencilerimizin analitik tekniklere, endüstri-şirket bazlı projelere, vaka çalışmalarına tam anlamıyla hâkim olabilecekleri dersler yer almaktadır. İşletme yönetimi, davranış bilimleri, insan kaynakları yönetimi, muhasebe, pazarlama yönetimi ve uluslararası pazarlama, pazarlama araştırmaları, sayısal yöntemler ve yöneylem araştırmaları, üretim yönetimi, bilgi yönetimi, işletme finansmanı, finansal yönetim, davranışsal finans, borsa, maliye, hukuk gibi temel alan derslerinin yanı sıra seçmeli ders çeşitliliği ile öğrencilerimizin farklı alanlara yönelimlerine olanak tanınmaktadır. Vaka analizleri derslerimiz öğrencilerimiz için hayatla ilgili bir simülatör görevi yapmakta ve öğrencilerimizi doğrudan hayata hazırlamaktadır.

Kanıt Listesi

- Misyon ve program eğitim amaçları çapraz tablosu
- https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/isletme/program-egitim-amaclari
- Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- **Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.**

Üniversitemiz internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler hem Türkçe hem İngilizce olarak düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Bu güncellemeler, eğitim öğretim ders planı, akademik kadro, program bilgileri, kabul koşulları, istihdam olanakları, program eğitim amaçları, program yeterlilikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrenme ve öğretme yöntemleri gibi konuları içermektedir. Müfredat değişiklikleri ve sonrasında yeni eklenen dersler web sitesinde düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrencilere ders içerikleri, kredi bilgileri, zorunlu-seçmeli bilgileri vs. eksiksiz bir şekilde verilmesi amaçlanmaktadır. Akademik kadroyla ilgili güncel bilgiler web sayfasında sunulmaktadır. Öğretim üyelerinin YÖK sayfaları siteye eklenmiştir ve araştırma alanları, yayınlar, projeler gibi konularda yapılan güncellemeler anlık olarak değiştirilmektedir. Bölümde gerçekleştirilen konferanslar, etkinlikler ve diğer süreler duyuru sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca bu etkinlikler bölüm sosyal medya hesabında görselleriyle birlikte paylaşılmaktadır. Web sitesi ve Bologna bilgi paketlerinin güncel tutulması amacıyla belirli periyotlarda üniversite tarafından geri bildirim sağlanmakta ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler veya paydaşlar tarafından bir geri bildirim yapıldığında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Uluslararası öğrencilerin ders içeriklerini İngilizce olarak da takip edebilmeleri için bilgi formları İngilizce olarak da güncellenmektedir.

- **Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.**

İşletme lisans programı ulusal akreditasyon kurumlarından STAR (Sosyal Beşerî ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği) kurumuna 18.03.2024 tarihinde başvuruda bulunmuştur. 01.07.2024 tarihinde öz değerlendirme raporu gönderilmiştir. Tahmini değerlendirme tarihi Kasım 2024 olarak değerlendirilmektedir. STAR değerlendiricileri rapor gönderildikten bir hafta sonra bir ön incelemede bulunmuş ve raporda anlaşılmayan ve ek kanıtlarla ilişkili geri dönüşte bulunmuştur. İlgili revizyon 5 gün içerisinde düzenlenip tekrar gönderilmiştir. Kasım ayı içerisinde STAR değerlendiricileri saha ziyaretini gerçekleştirmiş ve görülen eksiklikler doğrultusunda 30 gün içerisinde bölüm tarafından bir rapor hazırlanması istenmiştir. 30 gün raporu hazırlanıp akreditasyon kurumuna gönderilmiş olup, geri dönüşleri beklenmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Kanıt Listesi

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/isletme/
- Bölüm Topluluğu Sosyal Medya Hesabı
- Duyuru Sayfası Ekran Görüntüsü
- 30 gün raporu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.2.3 Performans Yönetimi

- **Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)**

Bölümümüzle ilgili anahtar performans göstergeleri yıllık hedefler ve gerçekleştirilen yayın sayıları kapsamında düzenli olarak rapor edilmektedir. Uluslararası öğrenci sayıları ve yerleşen son kişinin başarı sırası gibi veriler raporlaştırılmaktadır. Son olarak, takip ve kontrol sisteminin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar bu dönem itibariyle başlatılmıştır. Üniversiteden gelen kontenjan önerisi yazısına istinaden mevcut öğrencilerimizin bilgileri YÖK ATLAS raporundan indirilerek analiz edilmiştir. Bununla ilgili kanıtlar ekte yer almaktadır. Öğrencileri izleme sisteminin yalnızca puan aralıklarına dayanmaması, öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme sürecinin izlenebilmesi için bir akademik izleme sisteminin kurulması kararı alınmıştır.

Kanıtlar

- Öğrenci ve Mezun Sayısı Analizi
- Öğrencilerin Yerleştirme Dereceleri
- Akademik Kadro YÖKSİS Bilgileri
- 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı hedefleri (İŞLETME BÖLÜMÜ)
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı hedefleri (İŞLETME BÖLÜMÜ)
- Öğretim kadrosu yük özeti
- İşletme bölümü YÖK ATLAS raporu doğrultusunda hazırlanan kontenjan önerisi
- YÖK Atlas Verileri
- Bölüm Kurulu Kararı
- Akademik İzleme ve Gelişim Sistemi Raporu

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- **Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?**

Akademik ve idari süreçlerle ilgili bilgiler çeşitli kaynaklardan sürekli olarak sistematik biçimde toplanmaktadır. Örneğin öğrenci kayıtları, akademik performans verileri, araştırma projeleri, yayınlar, geri bildirimler, anketler, sınav sonuçları gibi bilgiler dijital ve basılı yöntemlerle derlenmektedir. Öğrenci bilgi sistemi, öğretim üyesi değerlendirme formları, akademik performans verileri kullanılan temel araçlardandır. Elde edilen bilgilerin temel kaynağı öğrenci bilgi sistemidir. Öğrencilerin kayıtları, sınav sonuçları gibi veriler burada derlenir ve dönem sonu sınav evrak teslimi gerçekleştirilirken basılı olarak da arşivlenmektedir. Ayrıca web sitesi ve Bologna sisteminde ders içerikleri ve bölümle ilgili diğer bilgiler dijital olarak kaydedilmektedir. Bu bilgiler her dönem başı düzenli olarak kontrol edilir ve güncellenir. Örneğin her dönem başında dersin öğretim elemanı dersin içeriğini kontrol eder, gerekli olduğu taktirde günceller. Öğrenci bilgi sisteminden öğrenci listesini gözden geçirir. Bunun yanında akademik personel YÖK bilgi sayfasından kendi özgeçmiş ve yayın bilgilerini anlık olarak güncelleyebilir, öğrenciler bu bilgileri görebilmek için sisteme erişebilir.

Kanıtlar

- Akademik Kadro YÖKSİS Bilgileri
- Bologna Web Sitesi
- Program Eğitim Amaçları
- Ders – Program yeterlilik ilişkisi
- Program yeterlilikleri
- TYYÇ – Program Öğrenim Çıktısı İlişkisi
- Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredatlar)
- Örnek Bologna
- Mezuniyet Onayları
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
- Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
- Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
- Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

1	2	3	4	5

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.3.2 Süreç Yönetimi

- **Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)**

Bu süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesiyle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin başında öğrenci sayıları ve başarı oranlarının izlenmesi gelmektedir. Her yıl bölümdeki öğrenci sayıları yeni kayıtlarla birlikte ve mezuniyet oranları da hesaba katılarak öğrenci bilgi sistemi ve YÖK Atlas üzerinden izlenir. Bölüm olarak bu veriler analiz edilerek, her yıl eğitim kapasitesi göz önünde bulunarak öğrenci kabul süreçleri ve kontenjanlar yeniden belirlenir. Program Öğrenme Çıktılarının ölçümüne ilişkin iki yönlü sistem kurgulanmıştır. İlk olarak her dersi, dersi veren öğretim elemanı program öğrenim çıktılarıyla eşleştirmektedir. Eşleştirmeler yapılırken dersi veren öğretim elemanı dersin program öğrenim çıktısını ne ölçüde etkilediğini (1-5 puan aralığında) belirlemektedir. Müfredattaki tüm dersler program öğrenim çıktılarına bağlandıktan sonra her bir program öğrenim çıktısının toplamda bir ağırlığı ve her bir dersin her bir program öğrenim çıktısı içerisinde kendi özgül ağırlığı bulunmaktadır. Bu hesaplamalar yapıldıktan sonra Bölüm başkanlığı dersi veren öğretim üyesinden dönem sonunda dersi alan öğrencilerin not ortalamalarını istemektedir. Not ortalamaları elde edildikten sonra her dersin kendi öğrenim çıktıları çerçevesinde gerçekleştirdiği başarı notları İşletme bölümünün 12 adet program çıktısına bağlanmaktadır. Kurulan sistem ekte Excel dosyasında yer almaktadır. Müfredat güncellendikten her yıl kayıt yaptıran öğrenciler için (2022-23 Güz girişliler ve 2023-24 Güz girişliler) sonra dört dönem boyunca bölümde verilen derslerin not ortalamaları hesaplanmış ve sisteme dahil edilmiştir. Kısacası program öğrenme çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek amacıyla işletilen birinci yaklaşım öğrencilerin almış olduğu notlar üzerinden meydana gelmektedir. Program öğrenme çıktılarının derslerden gelen öğrenme çıktılarından aldıkları puanlar şu denklemle hesaplanmaktadır:

$$\frac{a}{b}\ x\ c = x1$$

a = ilgili dersin program öğrenme çıktısındaki ağırlığıdır (1-5 puan arası).
b = program öğrenme çıktısının tüm müfredattan elde ettiği toplam ağırlık (5+3+1…….).
c = ilgili dersin dönem sonu not ortalamasıdır.
X1= program öğrenme çıktısının örneğin P1'in birinci dersten elde ettiği puandır.

Örnekte verildiği üzere X1 gibi P1'e bağlanan diğer derslerden gelen puanlar (X2,X3,X4….) toplandığında 100 üzerinden o P1'in ne kadar sağlandığı hesap edilmektedir. Excel'de detayları yer alan bu sistem sonucu her bir PÖÇ'ün müfredatta yer alan her bir dersten not ortalamalarına göre ne kadar sağlanıp sağlanmadığı hesaplanmaktadır. Yukarıda yer alan işlemlerin yapılmasının nedeni PÖÇ'lere gelen her bir dersin ağırlığının birbirinden farklı olmasıdır. Örneğin İşletmeye giriş dersi P1 ile 5 puan ile eşleşirken, İstatistik 1 dersi 3 puan derecesinde etkileyebilmektedir. Yeni müfredata geçildikten sonra kurgulanan sistem (2022'den bu yana) henüz mezun verilmediği için raporlaştırılmamıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Ayrıca öğrencilerin aldıkları notlar dışında dersleri tamamlamalarının ardından öğrenci bilgi sistemi üzerinden dersi ve öğretim üyesini değerlendirdikleri anket uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerin ders ve öğretim üyesiyle ilgili algıları ölçülerek program öğrenme çıktıları ikinci bir yolla ölçülmeye çalışılmaktadır. Bu iki sistemin yanı sıra, akreditasyon çalışmaları kapsamında 2024-2025 güz döneminden itibaren öğretim üyelerinin derslerin son haftasında öğrencilere dersin öğrenme çıktılarıyla ilgili algılarını içeren bir anket yaptırmaları istenecektir. Dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımları, yöntem-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesi amacıyla belirlenen öğretme ve öğrenme yöntemleri bölüm ve programlar tasarımlarına uygun olarak ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Program düzeyinde tanımlanan öğrenme ve öğretme yöntemleri; anlatım, tartışma, vaka çalışması, problem çözme, laboratuvar, okuma, ödev, proje hazırlama, tez hazırlama, seminer, teknik gezi, ders konferansı, beyin fırtınası, soru – cevap ve bireysel ve grup çalışmasıdır. Öğrenme ve öğretme tekniklerine https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/isletme/ogrenme-ogretme-yontemleri linkinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca program öğrenme çıktıları ile zorunlu derslerin ilişkisine ait detaylı tabloya https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/isletme/ders-program-yeterlilik-iliskisi linkinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

- Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
- Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
- Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
- Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
- Öğrenme ve öğretme teknikleri
- Program öğrenme çıktıları ile zorunlu derslerin ilişkisi
- Dersin Öğrenim Çıktısının Ölçümü Anketi
- Program öğrenme çıktılarını sağlamak için kurulan ölçme değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar
- Pöçlerin Ölçümüne İlişkin Kurulan Sistem
- İşletme bölümü YÖK ATLAS raporu doğrultusunda hazırlanan kontenjan önerisi
- YÖK Atlas Verileri
- Bölüm Kurulu Kararı
- Akademik İzleme ve Gelişim Sistemi Raporu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- **Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.**

Bölümümüzün iç ve dış paydaşları eğitim ve araştırma süreçlerinin etkinliğini arttırmak ve toplumsal katkı sağlamak adına çeşitli gruplardan oluşmaktadır. Bu paydaşlarla kurulan ilişkiler, bölüm eğitim amaçlarına ulaşmada ve bölüm öğrenim çıktılarını sağlamada önemli bir yapıyı oluşturmaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrenciler bölümün merkezinde yer almaktadır ve eğitim sürecinin kalitesini doğrudan etkiler. Öğrenci temsilcimiz ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla eğitim süreçleri iyileştirilir. Ayrıca öğrenci danışmanlığı hizmeti sunarak hem bireysel hem de akademik gelişimleri desteklenmektedir. İç paydaşların bir diğeri olan akademik personel bölümün eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Bunlardan bir bölümü bölümün kendi kadrolu üyesi iken, bazı dersler için başka üniversiteler, fakülteler veya bölümlerden talep edilir. Bölümün kendi akademik personeliyle ilgili olarak düzenli biçimde performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Bir diğer iç paydaş olan idari personel ise bölümün günlük işlerinin sorunsuz şekilde yürütülmesinden sorumludur. Akademik ve idari süreçlerin uyumlu ilerlemesi adına, bölüm içi duyurular, bölüm toplantıları, kararlar birimler arası paylaşılır. Ayrıca sürekli açık olan iletişim kanalları aracılığıyla geri bildirim kültürünün yerleştirilmesi hedeflenmektedir. Olası sorunların hızlıca çözülmesi ve iyileştirilmelerin sağlanması bu şekilde gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari birimlerin iş birliğini teşvik etmek amacıyla ortak etkinlikler düzenlenir. Örneğin birinci sınıf öğrencilerine yapılan bölüm oryantasyonu gibi etkinliklerde her iki birimden de personelin bulunması sağlanarak öğrenciler hem akademik hem idari süreçler hakkında bilgilendirilmiştir. Bir diğer iç paydaşımız olan mezunlarımıza düzenli olarak memnuniyet anketleri düzenleyerek sürekli bir iletişim ve ilişkiyi devam ettirme hedeflenmektedir. Mezunların iş piyasasındaki başarıları ve geri bildirimlerini takip etmek için iş verenlere memnuniyet anketi yapılmaktadır. Mezunlarımızla düzenlediğimiz etkinlikler yoluyla mevcut öğrencilerimizle bağlarını güçlendirme ve onlara mentorluk yapma fırsatı sunulmaktadır.
Dış paydaşlarımız; Mütevelli Heyeti, Akademik Personel, Öğrenciler, Konya Ticaret Odası, İş verenler (özel sektör), Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Meslek Odaları, Genç Girişimci Kurulu (TOBB, GİV, MÜSİAD vb), liseler, aday öğrenciler, öğrenci aileleri, YÖK, TÜBİTAK, ve belediyelerdir.
Belirlenen dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda program eğitim amaçlarını belirlemek adına danışma kurulu oluşturulmuş ve toplantılar yapılmış olup, program eğitim çıktıları ve birçok konu tartışılarak bölümün eğitim sistemine katkı sağlayacak kararlar alınmıştır.

- **Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.**

Öğrenci temsilcileri, öğrencilerin akademik destek ve danışmanlık süreçlerinin iyileştirilebilmesi adına bölüm toplantılarında yer almakta ve görüş bildirmektedir. Öğrencilerin genel olarak karşılaştıkları zorluklar, ihtiyaçlar hakkında bilgi toplar ve bu bilgileri bölüme iletirler. Öğrenci temsilcileri aynı zamanda etkinliklerin düzenlenmesinde aktif rol oynamaktadır.

Kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

- Danışma Kurulu Toplantı Görselleri

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Danışma Kurulu Toplantısı Raporu 1 (Ek kanıt)
- Danışma Kurulu Toplantısı Raporu 2 (Ek kanıt)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 10 (17.05.2023)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 11 (25.05.2023)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 14 (30.10.2023)
- Danışma Kurulu Listesi (ek kanıt)
- İç ve Dış Paydaş Listesi (ek kanıt)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 20 (30.05.2024)
- Anket Raporu Mezunlar
- Akademik Kadro Ofis Saatleri
- Bölüm Topluluğu Sosyal Medya Hesabı
- Duyuru Sayfası Ekran Görüntüsü
- Dış paydaşlara gönderilen program eğitim amaçları anketi
- Dış paydaş toplantısı görsel
- Dış paydaş toplantısı raporu
- Dış paydaş toplantısı transkript
- Bölüm kurulu kararı
- İşverenlere yönelik hazırlanan anket
- İngilizce ders sayısı öğrenci anketi
- İngilizce ders sayısı dış paydaş anketi
- Bölüm kurulu kararı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- **Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?**

Öğrenci geri bildirim mekanizması aracılığıyla öğrencilerin deneyimleri, ihtiyaçları ve önerileri etkin bir biçimde toplanılmakta ve değerlendirilmektedir. Bunların temelini oluşturan ders değerlendirme anketleridir. Her dönem sonunda öğrencilerden dersi değerlendirmeleri, dersin içeriğini, öğretim yöntemlerini, öğretim üyelerini değerlendirmesine olanak tanımaktadır. Anketler çevrimiçi platformlar ve öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla dağıtılır. Sonuçlar öğretim üyeleriyle paylaşılmakta ve gerekli adımların atılması sağlanmaktadır. İkinci olarak, öğrenci temsilcileri öğrencilerin görüş ve önerilerini bölüm akademisyenlerine iletirler. Temsilciler

Üyeleri Elektronik İmzalar
OSMAN ORKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

bölüm toplantılarının bir bölümüne katılırlar ve ilgili konuları bölümle paylaşırlar. Üçüncüsü, ders değerlendirme anketlerinin yanında öğrencilere eğitim süreçleri ve akademik yaşam hakkında düzenli olarak anketler sunulmaktadır. Bu formlar aracılığıyla öğrencilerin genel memnuniyetleri izlenmektedir. Dördüncü yöntem, öğrencilere verilen bireysel danışmanlık hizmetidir. Bölümdeki öğretim üyeleri sınıflara atanarak öğrencilerin akademik ve kişisel sorunlarıyla ilgili konularda geri bildirimler alırlar. Bununla ilgili öğretim üyelerinin danışmanlık saatleri bulunmakta ve öğrenciler destek istedikleri konuyla ilgili bir form doldurmaktadır. Bireysel görüşmeler aracılığıyla muhtemel sorunlar daha derinlemesine anlaşılmakta ve çözüm önerilerinin daha hızlı bir şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir. Beşinci olarak, bölümün kullandığı dijital iletişim kanalları ve sosyal medya hesapları aracılığıyla öğrencilere geri bildirimlerini anında iletme imkânı sunulmaktadır. Bu platformlar öğrencilerden bilgi toplamada interaktif ve erişilebilir bir yöntem sağlar.

- **Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin ders değerlendirme anketleri, müfredatla ilgili geribildirimleri, müfredat komisyonu tarafından dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerde yaşadığı sorunlar ve öneriler yapılan bölüm toplantılarında ele alınmaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla bireysel olarak görüşmelerde geribildirimde bulunarak bu süreçlerin öğrenci ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

- Anket Raporu Mezunlar
- Akademik Kadro Ofis Saatleri
- Bölüm Topluluğu Sosyal Medya Hesabı
- Duyuru Sayfası Ekran Görüntüsü
- Ders değerlendirme anketi-1
- Ders değerlendirme anket-2
- Dersin Öğrenim Çıktısının Ölçümü Anketi
- Akademik Danışman Kayıt formu
- İngilizce ders sayısı öğrenci anketi
- Akademik İzleme ve Gelişim Sistemi Raporu
- PUKÖ döngüsü çerçevesinde derslerin değerlendirilmesine yönelik anket

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut Elektronik İmzalar ■ OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19	☐	☐	☐	

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- **Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız. Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.**

Mezun öğrencilerle ilgili bilgiler düzenli aralıklarla incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Bunun için ilk olarak mezun izleme anketleri yapılmaktadır. Mezunlara, çalışan Bilgisi, kaç yıldır çalıştıkları, çalıştıkları kurum, çalıştıkları pozisyon/departman, sektör dışı çalışma bilgisi, mezuniyet yıl bilgisi, iş bulma süresi, mezunlarımıza aldıkları eğitimin istihdam edilmelerine katkı sağlayıp sağlamadığı, eğitim imkanlarının yeterli düzeyde olup olmadığı, istedikleri zaman bölümle iletişim kurup kuramadıkları, almış oldukları eğitimin ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazandırıp kazandırmadığı, işletme bölümünde aldıkları eğitimin kişisel gelişimlerine katkı sağlayıp sağlamadığı, staj ve uygulamalı derslerin yeterlilik düzeyi, stajların ve uygulamalı eğitimlerin iş yaşamına etkisi, aldıkları eğitimin beklentilerini karşılayıp karşılamadığı ve aday öğrencilere bölümü tavsiye edip etmeyeceklerini içeren sorular sorulmuştur. İkincisi, mezunlarımızla düzenlediğimiz etkinlikler yoluyla mevcut öğrencilerimizle bağlarını güçlendirme ve onlara mentorluk yapma fırsatı sunulmaktadır. Mezunlarımızla ayrıca kariye gelişimi ve eğitim devam durumlarıyla ilgili bilgi vermeleri için bu yöntemle doğrudan iletişim kurulmuş olur.

Kanıtlar

- Anket Raporu Mezunlar
- Danışma Kurulu Toplantı Görselleri
- Danışma Kurulu Toplantısı Raporu
- Danışma Kurulu Toplantısı Raporu 2
- Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
- Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkiler Ofisi Raporu
- Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi Kanıtları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN ORUÇ (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı);20.02.2025 11:13

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetleri arasında küresel düzeyde tanınan bir eğitim-öğretim programı yapısı oluşturmak, uluslararası öğrencilere ev sahipliği yapmak, uluslararası düzeyde öğrenci ve akademisyen değişim programlarına katılmak sayılabilir. Bölümümüze çeşitli ülkelerden uluslararası öğrenciler kabul edilmektedir. Erasmus gibi değişim programları aracılığıyla öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına katılım sağlanmakta, bu uluslararası iş birliklerini ve öğrenci hareketliliğini artırmaktadır. Dileyen öğrencilerimize bölümün yurtdışında anlaşmalı olduğu üniversitelerde bir akademik yıl boyunca eğitim alma fırsatı sunulmaktadır. Ayrıca hak kazanan akademisyenlere ders verme, ders alma gibi imkanlar tanınmaktadır. Uluslararası öğrenciler için ders içerikleri ve web sayfası İngilizce olarak sunulmaktadır.

- **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?**

Bölümümüzde bulunan Uluslarasılaşma ve Erasmus komitesi uluslararası görünürlüğü artırmak, uluslararası iş birlikleri geliştirmek için planlamalar yapmaktadır. Komite Avrupa'da yer alan üniversitelerin işletme bölümleriyle akademik iş birliği yaparak değişim programlarını teşvik etmektedir. Bu protokoller neticesinde değişim programına katılan öğrenci ve akademisyen hareketliliği sağlanmaktadır. Komite düzenli olarak yeni iş birlikleri için fırsatları araştırmakta, sona eren iş birliklerini uzatmaktadır. Ayrıca Erasmus programından yararlanan öğrenciler ve programdan yararlanmayı düşünen öğrencilerin buluştuğu Erasmus tanışma toplantıları düzenlenmektedir. Bölümde ders öğretim planının uluslararası standartlara uyumunu denetlemek için eğitim-öğretim komisyonu düzenli incelemelerde bulunmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim planında her dönem yer alan İngilizce dersler aracılığıyla farklı kültürel perspektiflerin ve iş yapma yöntemlerinin ders içeriklerine entegre edilerek öğrencilere küresel düzeyde bir işletme eğitimi sunulması hedeflenmektedir.

- **Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.**

Her akademik dönemin sonunda, uluslararası öğrencileri de kapsayan memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Uluslararasılaşma ve Erasmus komisyonunun temel faaliyetlerinden birisi açık kapı politikasıdır. Uluslararası öğrencilerin herhangi bir randevu almaksızın bölüm yönetimi ve akademik kadro ile görüşmeye hakkı bulunmaktadır. Bu sayede uluslararası öğrencilerin karşılaşabilecekleri sorunlar hızlı ve doğrudan çözümlenmektedir. Özellikle dil engeli ve kültürel farklardan kaynaklanan iletişim sorunları düşünüldüğünde, öğrencilerin danışmanları aracılığıyla rahatlıkla görüş bildirebilecekleri bir ortam sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- İşletme Bölümü Komisyonları
- İşletme Bölümü Komisyonları Güncel
- Bölüm Kurul Kararı
- Bölüm Kurul Kararı
- Erasmus Anlaşmalı Üniversiteler
- Erasmus Beyannamesi

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği
- Erasmus Yönergesi
- Bölüm Kurul Kararı
- Öğrenci Hareketliliği Tablosu
- Uluslararası Öğrenci Kabulü
- İşletme bölümü komisyonları ve görev tanımları
- Bölüm kurulu kararı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- **Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?**

Erasmus bütçeleri, üniversitemiz uluslararası ofisi tarafından yönetilir ve bölümümüzle koordineli olarak kullanılır. Erasmus hareketlilik programı kapsamında öğrencilere ve akademik personele sağlanan hibe ve destekler, belirlenen kriterler doğrultusunda dağıtılmakta ve tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır. Her akademik yıl sonunda, Erasmus bütçelerinin kullanım oranını gösteren raporlar hazırlanır. Bu raporlar, öğrenci hareketliliğinin artırılması ve kaynakların daha etkin kullanılması için yapılan planlamaların bir parçasıdır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- **Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?**

Bölüme kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı, uluslararasılaşma faaliyetlerinin temel göstergelerinden birisidir. Hem lisans hem de lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler her yıl izlenir ve toplam öğrenci sayısına oranı hesaplanır. Bu oran bölümün uluslararası öğrenci çekme kapasitesini ve cazibesini objektif olarak ortaya koyan göstergelerden birisidir. Erasmus gibi değişim programlarına katılım oranları bölümün uluslarasılaşma performansını gösteren bir diğer önemli göstergedir. Bu programlar kapsamında giden ve gelen öğrenciler ile akademik personel sayısı her sene düzenli olarak izlenmektedir. Katılım gösteren öğrenci sayısının tüm öğrencilere oranı ve fakültedeki diğer bölümlerle ilişkileri bölümün uluslararasılaşma derecesini gösteren bir diğer önemli kriterdir. Bölümün yurtdışı üniversitelerle yaptığı ikili anlaşmalar ve iş birlikleri sayısı bir diğer gösterge olarak gösterilebilir. Son olarak bölüm akademisyenlerinin uluslararası yayın ve atıf sayıları bir diğer önemli kriter olarak takip edilmektedir. Bölüm akademisyenlerinin uluslararası yayınları ve bu yayınlara yapılan atıflar, bölümün uluslararası akademik camiada ne kadar tanındığına açık bir işarettir. Bu bilgiler yıllık olarak incelenmekte ve raporlanmaktadır.

Kanıtlar

- Erasmus Anlaşmalı Üniversiteler
- Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği
- Öğrenci Hareketliliği Tablosu
- Uluslararası Öğrenci Kabulü
- Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.03.2025 11:19

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- **Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.**

Program tasarımının ilk aşamasında, sektör ihtiyaçları, öğrenci geri bildirimleri, mezunların iş gücüne katılımı ve akademik personelin önerileri dikkate alınarak bir ihtiyaç analizi yapılır. Bunun yanı sıra, dış paydaşlar (iş dünyası, mezunlar, ilgili meslek odaları) ile yapılan görüşmeler sonucunda, iş gücü piyasasının ve akademik dünyadaki yeni gelişmelerin ışığında programın güncel gereksinimleri belirlenir. Bölümümüz bünyesinde oluşturulan ders planı komisyonu toplanan geri bildirimler ve analizler doğrultusunda program eğitim amaçları, program yeterlilikleri, dersler, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları üzerinde çalışmıştır. Komisyon ilgili öğretim üyeleri ile ders programını gözden geçirmiş ve krediler, ders sayısı, ders planının dağılımı 2021 yılında güncellenmiştir. Program tasarımı esnasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) standartları temel alınmıştır. Bölümün ve derslerin öğrenme çıktıları TYYÇ'de belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyine uygun hale getirilmiş, ayrıca Bloom'un taksonomisi dikkate alınmıştır. Uluslararası eğitim politikaları (Bologna süreci) ile uyum sağlanarak öğrencilerin hem yerel hem de küresel iş gücüne uyum sağlayabilmeleri için gerekli yeterliliklere sahip olmaları hedeflenmiştir. Bölüm müfredat komisyonunun hazırlıkları ve sundukları tasarı bölüm toplantısında tartışılır, ardından bölüm akademisyenlerinin onaylaması ve katkıları ile fakülteye yollanır. Üniversite eğitim komisyonunun onayıyla üniversite senatosu müfredata son onayı vermektedir. Senatoda kabul edilen yeni program ve yapılan güncellemeler Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından değerlendirilir ve onaylanır. İşletme bölümü olarak 2024 yılı içerisinde programımız ulusal akreditasyon kurumu olan STAR tarafından da değerlendirmeye alınmış ve incelenmektedir.

- **Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.**

Bölüm müfredat komisyonu, program tasarım sürecinde ilk adımı atan yapıdır. Bölüm başkanı tarafından atanan akademisyenlerden oluşmaktadır ve mevcut programı, yeni program tasarımını, yerel ve uluslararası diğer bölümleri inceler. Komisyon bu süreçte hem iç hem dış paydaştan gelen geribildirimleri göz önünde bulundurmaktadır. Sonraki aşamada bölüm akademik kurulu taslak programı inceleyip katkı sunmaktadır. Tüm akademisyenlerin onayı alındıktan sonra program üniversite eğitim komisyonuna incelemesi için gönderilmektedir. Eğitim komisyonunun geribildirimleri sonucu son halini alan program üniversite senatosuna sunulur.

- **Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.**

Program amaçları belirlenirken, TYYÇ'nin belirlediği genel yeterlilikler göz önünde alınarak oluşturulmuştur. Bu amaçlar, öğrencilerin mezun olduklarında kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır. TYYÇ'nin bilgi (teorik ve uygulamalı bilgi), beceri (kavramsal, analitik ve pratik beceriler) ve yetkinlik (bağımsız çalışma, sorumluluk alma, öğrenme yeterliliği, iletişim ve sosyal yetkinlikler, mesleki ve etik sorumluluklar) kategorilerindeki hedefler, program amaçları ve çıktıları ile ilişkilendirilir. Her dersin öğrenme çıktıları, TYYÇ'nin belirlediği seviye göstergelerine ve Bloom'un taksonomisine uygun olarak tasarlanır. Program tasarım aşamasında, her dersin öğrenme çıktıları bu

Mevcut Elektronik İmzalar:
OSMAN DİKİA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

yeterlilikler ile ilişkilendirilir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, hem yatay (aynı seviyedeki diğer programlarla) hem de dikey (bir üst eğitim seviyesine geçişte) uyumlu olacak şekilde yapılandırılır. Bu, mezunların farklı eğitim seviyelerine geçiş yapmalarını ve ulusal/uluslararası iş gücünde yer almalarını kolaylaştırır. TYYÇ'ye göre, lisans seviyesinde kazandırılan yeterlilikler, mezunların doğrudan iş gücüne katılabilmelerini ve gerektiğinde lisansüstü eğitim alabilmelerini destekleyecek şekilde belirlenmiştir.

Program öğrenme çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu yanı sıra STAR çıktıları ile eşleşmesi sağlanmıştır. Hem Program Öğrenme Çıktıları hem de Program Eğitim Amaçları, STAR Çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi tablosu ekte yer almaktadır. Bu tabloya göre;

- "Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir." STAR Çıktısı; 5 adet Program Öğrenme Çıktısı ve 6 adet Program Eğitim Amacını karşılamaktadır.
- "Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir." STAR Çıktısı; 8 adet Program Öğrenme Çıktısı ve 6 adet Program Eğitim Amacını karşılamaktadır.
- "Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir." STAR Çıktısı; 3 adet Program Öğrenme Çıktısı ve 6 adet Program Eğitim Amacını karşılamaktadır.
- "Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir." STAR Çıktısı; 2 adet Program Öğrenme Çıktısı ve 6 adet Program Eğitim Amacını karşılamaktadır.
- "Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir." STAR Çıktısı; 4 adet Program Öğrenme Çıktısı ve 6 adet Program Eğitim Amacını karşılamaktadır.
- "Alana özgü yetkinliklere sahiptir." STAR Çıktısı; 3 adet Program Öğrenme Çıktısı ve 6 adet Program Eğitim Amacını karşılamaktadır.

İşletme bölümünün 12 adet program öğrenme çıktısı ve alt yeterlilikleri bulunmaktadır:

P1) İşletmelerin temel fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, üretim yönetimi ve pazarlama) ile ilgili ileri düzeyde teorik ve/veya uygulamalı bilgi, becerilere sahip olur.

P2) İşletmelerin mevcut ve potansiyel problemlerini eleştirel bir biçimde düşünerek belirleyebilir, analiz edebilir, değerlendirebilir ve bilimsel metotlar kullanarak alternatif çözüm önerileri geliştirebilir.

P3) Toplumsal sorumluluk bilinci ile bölgesel ve ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.

P4) Yeni bir iş kurarken yenilikçi ve yaratıcı düşünce ile hareket eder ve işin sürdürülebilirliği için risk alma, kaynak bulma, pazar analizi yapma, iş planı hazırlama gibi temel faaliyetleri gerçekleştirebilir.

P5) İşletmecilik alanıyla ilgili bilgileri araştırabilir, analiz edebilir ve elde ettiği sonuçlara göre operasyonel, taktiksel ve stratejik hedefler belirleyebilir.

P6) Öğrenme sürecinin hayat boyu devam ettiği bilinciyle işletmelerle ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilir ve bunları kendi organizasyonu için eleştirel olarak değerlendirir ve uygulayabilir.

P7) Disiplinler arası işlerde veya çok kültürlü ekiplerde etkin çalışabilir, sorumluluk alabilir, inisiyatif kullanabilir, ekip arkadaşlarına bilgileri aktarabilir, ekip üyeleriyle iş birliği yaparak ortak hedefler için çalışabilir.

P8) Meslektaşları ve işletmelerin tüm iç ve dış paydaşlarıyla, öğrenim dili ve en az bir yabancı dilde etkin yazılı ve sözlü iletişim kurabilir, ilişkileri yürütebilir.

P9) İşletmecilik alanında gerçekleştirdiği faaliyetleri mesleki etik, sosyal sorumluluk, evrensel ve kültürel değerler konularında edindiği farkındalık doğrultusunda uygular.

P10) İşletmelerin tüm temel fonksiyonlarıyla ilgili uygulamalarının toplumsal ve hukuki

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

sonuçlarını değerlendirebilir.
P11) İşletmecilik alanında ihtiyaç duyulan bilgi sistemlerini etkin bir biçimde kullanabilir, raporlaştırabilir ve yorumlayabilir.
P12) İşletme uygulamalarını değerlendirerek, mevcut uygulamaların sürekli iyileştirilmesi için alanında yetkin ve yeterli sayıda çalışan istihdam edilmesini, eğitilmesini ve işe devam etmelerini sağlar.

Programa Özgü Program Öğrenme Çıktıları ise aşağıdaki gibidir:

- Yeni bir iş kurarken yenilikçi ve yaratıcı düşünce ile hareket eder ve işin sürdürülebilirliği için risk alma, kaynak bulma, pazar analizi yapma, iş planı hazırlama gibi temel faaliyetleri gerçekleştirebilir.
- İşletmecilik alanında ihtiyaç duyulan bilgi sistemlerini etkin bir biçimde kullanabilir, raporlaştırabilir ve yorumlayabilir.
- İşletme uygulamalarını değerlendirerek, mevcut uygulamaların sürekli iyileştirilmesi için alanında yetkin ve yeterli sayıda çalışan istihdam edilmesini, eğitilmesini ve işe devam etmelerini sağlar.

- **Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.**

Uzaktan ve hibrit eğitim modelinde, bölüm bazlı uygulama çeşitliliği bölümün kendine özgü ihtiyaçları doğrultusunda, eğitim hedefleri ve ders içerikleri göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır. Dijital öğrenme platformlarının sunmuş olduğu esneklik sayesinde farklı bölümlerin taleplerine uyum sağlayacak şekilde yapılandırılabilmektedir. Örneğin teorik derslerin tamamı uzaktan verilebilirken, uygulamalı veya laboratuvar gerektiren derslerde hibrit model uygulanabilmektedir. Pandemi öncesinde YÖK 5i dersleri ve üniversite seçmeli dersler özelinde uygulanan uzaktan ve hibrit eğitim modeli, pandemiyle birlikte tüm bölüm dersleri için hazır hale getirilmiştir. Pandemi sonrası dönemde ise uzaktan eğitim kapsamında bölümümüz ders materyallerini, ödevleri, videoları dijital platform aracılığı ile öğrencilerle paylaşmaktadır. Örneğin "Pazarlama İlkeleri" dersinde uzaktan eğitim platformu aracılığıyla öğrencilere vaka analizleri, grup tartışmaları, ödevler ve diğer materyaller paylaşılır ancak sunumlar yapılırken öğrencilerin yüz yüze üniversitede bulunmaları gerekmektedir. Üniversitede her bölüm kendi ihtiyaçları çerçevesinde uzaktan veya hibrit eğitim için talepte bulunabilmektedir. Bu talepler öncelikle bölüm akademik toplantılarında tartışılır ve değerlendirilir. Örneğin doktora sonrası araştırma için yurtdışına giden bir akademisyen derslerine bir dönemlik uzaktan devam etme talebinde bulunduğunda, ders içerikleri ve eğitim hedefleri ile bir çelişki bulunmadığına karar verildiği sürece ders dijital platform üzerinden devam edebilir. Burada dikkat edilen en önemli husus öğrencilerin yüz yüze olduğu gibi derslere aktif katılımını kolaylaştıracak süreçlerin geliştirilmesidir.

- **Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.**

Program tasarım süreçlerinde paydaş katılımı, programın niteliği, güncelliği, uygunluğu ve sürdürülebilirliği açısından önem taşımaktadır. Bölümümüzde müfredat değişiklikleri ve güncellemeleri iç ve dış paydaşlarımızın aktif katılımlarıyla gerçekleşmektedir. Bu paydaşlardan akademik personel bölüm öğretim üyeleri, dersi veren akademisyenler program içeriğini oluşturma ve eğitimin niteliğini etkilemede en önemli paydaşlardandır. Ders içeriklerinin belirlenmesi, güncellemesi ve müfredatın şekillendirilmesi konusunda

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 20.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

uzmanlıklarını paylaşırlar. Diğer paydaşlardan olan öğrencilerden gelen geri bildirimler, program tasarımını oluşturmada önemli bir rol oynar. Bir diğer paydaş olan mezunlar programın eğitim amaçları ve program yeterliliklerinin iş gücü piyasası gereksinimleriyle ne kadar uyumlu olduğunun en kritik göstergesidir. Mezunlardan geri alınan bildirimler, mezuniyet sonrası iş bulma süreleri, sektörel uyumluluk gibi unsurlar program tasarımının nasıl iyileştirileceği konusunda yol göstermektedir. İşverenler de programın mezunlarının beceri ve bilgi birikimi konusunda geribildirimde bulunarak derslerin içerikleri ve ders programının güncellenmesi konusunda yardımcı olmaktadır. Son olarak ulusal akreditasyon kurumları bölümümüzün belli bir kalite standardına uygun olup olmadığını değerlendirmektedir. Akreditasyon süreci kapsamında program tasarımının sürekli iyileştirilmesi ve güncel kalması konusunda çalışmalar sürekli olarak devam eder. Özetle, paydaş katılımının etkisi; programın güncelliği, iş gücü piyasasıyla uyumu, kalite güvencesi ve öğrenci merkezli eğitimine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalara spesifik örnekler verilecek olursa, mezun ve işveren anketleri, öğrenci anketleri, öğrenci ders içeriği anketleri, danışma kurulu toplantıları, müfredat komisyonunun çalışmaları sıralanabilir.

- **Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.**

Program tasarım ve onay süreçleri dönemlik olarak gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri, iş veren anketleri, akreditasyon süreçleriyle ilgili çalışmalar, müfredat komisyonunun çalışmaları ve danışma kurulu toplantıları aracılığıyla düzenli bir biçimde izlenmektedir. Buradan toplanan veriler ışığında program tasarımında, ders içerikleri güncellenmekte, yeni dersler eklenmekte, öğretim yöntemleri değiştirilmekte, sektör taleplerine göre revizyonlar yapılmakta veya uzaktan/hibrit eğitim modeli gibi modellere uyumlu hale getirilmektedir. Yapılan iyileştirmelere spesifik örnekler verecek olunursa; öğrenciler yüz yüze eğitimin yanında dersleri sonradan uzaktan izleyebilmekte, çevrimiçi ders içeriklerine, ödevlere, materyallere buradan ulaşım sağlayabilmektedir. Danışma kurulu ile yapılan toplantılar neticesinde, müfredat güncellenirken ders programına finansal teknolojiler, excel uygulamalı finansal modelleme, phyton ve R uygulamaları gibi seçmeli dersler eklenerek modern iş dünyasında önem kazanan alanlar düşünülmüş ve öğrencilere güncel ve geleceğe yönelik beceriler kazandırılması hedeflenmiştir. Öğrencilerin teorik bilgilerin yanında pratik beceriler kazanmalarını sağlamak amacıyla staj ve bitirme projesi bazlı uygulamalı dersler ders planında yer almaktadır. Bölümde girişimcilik kültürünü geliştirmek adına girişimcilik ve liderlik, yenilik yönetimi, proje yönetimi gibi derslere yer verilerek, kendi iş fikri olan öğrencilerin hayata geçirebilmeleri için destek sağlanmaktadır. Karatay Üniversitesi Girişimcilik Merkezi (KARGİM), konferanslar, atölyeler gibi etkinliklerle bu dersleri desteklemektedir.

- **Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölümümüzdeki ders planı düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve güncellenir. Bu süreç genelde her yıl sonu akademik toplantısında değerlendirilir ancak teknolojik gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar acil olduğunda daha sık revizyon önerileri de sunulmaktadır. Bu değişiklikler yapılırken; öğrenci geri bildirimleri, mezun ve işveren anketleri, yeni teknolojiler, sektörel geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- **Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.**

Programın güncellenme süreci ve alınan kararlarda temel kriterler iç ve dış paydaşlarımızdan gelen geri bildirimler, sektörel ihtiyaçlar ve müfredat komisyonunun görüşlerine dayanmaktadır. Bununla birlikte akademik ve teknolojik yenilikler ders içeriklerinin güncellenmesi için önemli bir kriterdir. Ayrıca TYYÇ ve YÖK standartları program güncellemesinde temel alınan bir diğer kriterdir. Son olarak ulusal akreditasyon kurumların standartları program güncelleme süreci ve kararlarına yön vermektedir.

- **Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız**.

Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerinde paydaş katılımı, programın niteliği, güncelliği, uygunluğu ve sürdürülebilirliği açısından önem taşımaktadır. Bölümümüzde müfredat değişiklikleri ve güncellemeleri iç ve dış paydaşlarımızın aktif katılımlarıyla gerçekleşmektedir. Bu paydaşlardan akademik personel bölüm öğretim üyeleri, dersi veren akademisyenler program içeriğini oluşturma ve eğitimin niteliğini etkilemede en önemli paydaşlardandır. Ders içeriklerinin belirlenmesi, güncellemesi ve müfredatın şekillendirilmesi konusunda uzmanlıklarını paylaşırlar. Diğer paydaşlardan olan öğrencilerden gelen geri bildirimler, program tasarımını oluşturmada önemli bir rol oynar. Bir diğer paydaş olan mezunlar programın eğitim amaçları ve program yeterliliklerinin iş gücü piyasası gereksinimleriyle ne kadar uyumlu olduğunun en kritik göstergesidir. Mezunlardan geri alınan bildirimler, mezuniyet sonrası iş bulma süreleri, sektörel uyumluluk gibi unsurlar program tasarımının nasıl iyileştirileceği konusunda yol göstermektedir. İşverenler de programın mezunlarının beceri ve bilgi birikimi konusunda geribildirimde bulunarak derslerin içerikleri ve ders programının güncellenmesi konusunda yardımcı olmaktadır. Son olarak ulusal akreditasyon kurumları bölümümüzün belli bir kalite standardına uygun olup olmadığını değerlendirmektedir. Akreditasyon süreci kapsamında program tasarımının sürekli iyileştirilmesi ve güncel kalması konusunda çalışmalar sürekli olarak devam eder. Özetle, paydaş katılımının etkisi; programın güncelliği, iş gücü piyasasıyla uyumu, kalite güvencesi ve öğrenci merkezli eğitimine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalara spesifik örnekler verilecek olursa, mezun ve işveren anketleri, öğrenci anketleri, öğrenci ders içeriği anketleri, danışma kurulu toplantıları, müfredat komisyonunun çalışmaları sıralanabilir.

Kanıt Listesi:

- İşletme Bölümü Komisyonları (Ek kanıt)
- İşletme Bölümü Komisyonları Güncel (Ek kanıt)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 10 (17.05.2023)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 13 (05.10.2023)
- Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredatlar)
- Program Öğretim Planı STAR Çıktıları Çapraz Tablosu
- Dersler ile Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu
- Bologna Web Sitesi
- İşletme Bölümü Toplantı no. 4 (10.02.2022)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 5 (25.05.2022)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 6 (01.08.2022)
- Rektörlükten gelen müfredat toplantı yazısı hk (ek kanıt)
- Rektörlükten gelen müfredat toplantısı yazısının bölüme aktarılması (ek kanıt)

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Eski Müfredat ve Yeni Müfredat Karşılaştırma Raporu (ek kanıt)
- İncelenen 6 Üniversitenin Zorunlu Dersleri (ek-kanıt)
- Eğitim Komisyonu Geri Bildirimi Sonrası Yapılan Değişiklikler
- Müfredat Güncelleme Raporları (ek kanıt)
- Rektörlüğe müfredatla ilgili yapılan çalışmaların raporlanması yazısı (ek kanıt)
- Danışma Kurulu Toplantı Görselleri
- Danışma Kurulu Toplantısı Raporu 1 (Ek kanıt)
- Danışma Kurulu Toplantısı Raporu 2 (Ek kanıt)
- İşletme Bölümü Eğitim Amaçları (Ek kanıt)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 10 (17.05.2023)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 11 (25.05.2023)
- İç ve Dış Paydaş Listesi (ek kanıt)
- İşletme Bölümü Güncel Program Öğrenim Çıktıları (ek kanıt)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 15 (22.11.2023)
- Örnek Bologna
- Program öğrenme çıktılarının listesi, web sitesi, kayıtlar
- Programa Özgü Ölçütler
- Dış paydaşlara gönderilen program eğitim amaçları anketi
- Bölüm kurulu kararı
- İngilizce ders sayısı öğrenci anketi
- İngilizce ders sayısı dış paydaş anketi
- Bölüm kurulu kararı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- **Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.**

Ders dağılımı dengesi belirleme ilke ve yöntemleri, öğrencilerin hem teorik hem pratik beceriler sağlayacak şekilde mezun olmaları amaçlanarak düzenlenmektedir. Program öncelikle teorik ve uygulamalı dersler arasında denge kurulacak şekilde tasarlanmıştır. Zorunlu dersler, alan seçmeli dersler ve öğrencilerin ilgi alanlarına hitap etmek için farklı üniversite seçmeli dersler programda yer almaktadır. Alan seçmeli derslerin amacı, işletme bölümünün farklı alt disiplinleriyle ilgili kariyer hedefleyen öğrencilerin

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

kişisel gelişimlerine yönelik uzmanlaşmalarını sağlamaktır. Programda ders dağılım dengesi gözetilirken, yıllara göre bilgi ve beceri seviyesinin kademeli olarak artırılması amaçlanmaktadır. Örneğin birinci sınıfta temel ve giriş seviyesinde dersler yer alırken, ilerleyen yıllarda uzmanlaşmaya yönelik ileri düzey dersler ve bölüm seçmeli dersler bulunmaktadır. Ders kredileri de teorik ve uygulamalı derslere göre öğrencilerin toplam iş yükünün fazla olacağı dersler gözetilerek belirlenmiştir. Örneğin "Bilgisayarlı Muhasebe" veya "Bitirme Projesi" dersleri hem teorik hem uygulamalı olduğundan kredileri daha fazladır.

- **İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

Ders dağılım dengesi gözetilirken alınan önlemlerden ilki uygulama içeren derslerde iş yükü hesaplamalarının daha fazla yapılması ve teorik derslerle dengeli bir biçimde yürütülmesidir. İkinci olarak, derslerin kredileri ders bilgi paketlerinde iş yüküyle uyumlu olacak şekilde planlanır. Aynı dönem içerisinde ağır iş yüküne sahip iki dersin beraber verilmesinin önüne geçilmektedir. Böyle bir geribildirim geldiği taktirde müfredat komisyonu bunu değerlendirir ve gerekli görürse ders programında güncelleme yapabilir. Ders bilgi paketlerinde her dersin öğrenim çıktısı TYYÇ kriterleri ve Bloom Taksonomisi çerçevesinde belirlenmiştir. Öğrenci dersi alırken o dersten ne tür bilgi ve beceriler edineceğini bilmektedir. Bu öğrenim çıktılarının programın genel eğitim amaçları ve program yeterlilikleriyle uyumlu olması kontrol edilmektedir. Program hazırlanırken, yeterli sayıda seçmeli ders sunularak öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alana yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Son olarak ulusal akreditasyon kurumları tarafından uygunluğu bulunmayan dersler, ders içerikleri, ders programları gerekirse müfredatta güncelleme yapılarak yeniden düzenlenir.

- **Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?**

Program ders dağılımı ile ilgili kararlar; müfredat komisyonu, bölüm akademik kurulu, üniversite eğitim komisyonu, senato, rektörlük gibi organlar tarafından alınmaktadır.

- **Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.**

Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak takip edilmekte ve gerekli olduğunda iyileştirmeler uygulanmaktadır. Akademik yıl boyunca ders dağılım dengesi takip edilir ve öğrenci geribildirimleri, akademisyenlerin ders yükleri, programın amaç ve hedefleri uygunluğu değerlendirerek karar alınmaktadır.

- **Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Öğrenci geribildirimleri, öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketler yoluyla toplanmaktadır. Bu anketlerin içerisinde genelde ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğretim üyelerinin performansı bulunmaktadır. Öğretim elemanları müfredatın uygulanabilirliği, öğretim yöntemlerinin uygunluğu konusunda bölüm akademik toplantılarında geribildirimde bulunmaktadır. İş dünyasından alınan geribildirimler mezun anketleri, işveren anketleri ve danışma kurulundaki

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN ORKA (İşletme Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

görüşmelerden gelen öneriler aracılığıyla elde edilmektedir. Toplanan geribildirimler nicel ve nitel analizler doğrultusunda raporlaştırılmaktadır. Anket sonuçları dijital veri tabanında saklanmakta ve iyileştirme fırsatları için bölüm akademik toplantılarında tartışılmaktadır.

Kanıt Listesi:

- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
- Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
- Doç. Dr. Aynur AKPINAR (Ders Yükü Formları)
- Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk KORKMAZ (Ders Yükü Formları)
- Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ATASAĞUN (Ders Yükü Formları)
- Lisans Programı Öğretim Planı (tamamlayıcı, uzmanlık, temel, diğer)
- Ders Türleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- **Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.**

Program öğrenim çıktıları ile ders öğrenim kazanımlarının ilişkilendirilmesi, programın eğitim amacına ulaşması ve öğrencilerin arzu edilen bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamak açısından kritiktir. Program çıktıları, programın genel hedefleri ve mezunlardan beklenen bilgi, beceri ve yeterlilikler temel alınarak belirlenmektedir. Her dersin kazanımı program öğretim çıktıları göz önünde bulundurularak, TYYÇ ve Bloom Taksonomisi çerçevesinde belirlenmektedir.

- **Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.**

Öğrencilerin program dışından aldıkları derslerin içeriğinin mevcut müfredatla uygunluğu, ders içerikleri, öğrenim çıktıları ve ders materyalleri üzerinden yapılmaktadır. Bunun dışında dışarıdan alınan derslerin kredi sistemi ile uygun olup olmadığı tespit edilmektedir. Dışarıdan alınan derslerin programın öğrenim çıktıları ile uyumu karşılaştırılmaktadır. Program öğrenim çıktılarıyla uyumlu olup olmadığı akademik danışman tarafından değerlendirilir ve onaylanır. Süreçte, öğrencilerden ders planları, ders bilgi paketleri, transkript ve syllabus gibi belgeler toplanmaktadır. Bölüm dersleri dışında YÖK veya üniversite zorunlu dersler ile ilgili kazanımlarda gerektiği

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN ÇAKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 14:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

taktirde programın öğrenme çıktıları yenilenmektedir.

- **Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.**

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumlu olup olmadığı her dönem başında öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca dönem sonunda ders değerlendirme anketleri, ders kazanımı anketleri aracılığıyla geribildirimler toplanılarak program çıktılarıyla uyumu analiz edilir. Gerekli görüldüğü taktirde ders içerikleri, öğrenim hedefleri veya öğretim yöntemleri güncellenmektedir. Bu güncellemelerin temel amacı program çıktılarıyla tam bir uyumun sağlanmasıdır. Program çıktılarının daha iyi karşılanmasını sağlamak adına gerekli görüldüğü taktirde müfredat komisyonu tarafından yeni derslerin eklenmesi önerilebilir. Öğretim üyeleri düzenlenen çalıştay ve eğitimler aracılığıyla ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumu hakkında bilgi edinmektedir.

Kanıtlar

- Ders değerlendirme anketi-1
- Ders değerlendirme anket-2
- Dersin Öğrenim Çıktısının Ölçümü Anketi
- Akademik Danışman Kayıt formu
- Örnek Bologna
- Program öğrenme çıktılarının listesi, web sitesi, kayıtlar
- İşletme Bölümü Güncel Program Öğrenim Çıktıları (ek kanıt)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 15 (22.11.2023)
- Programa Özgü Ölçütler
- Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
- Program öğrenme çıktıları ile zorunlu derslerin ilişkisi
- Program öğrenme çıktılarını sağlamak için kurulan ölçme değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar
- Pöçlerin Ölçümüne İlişkin Kurulan Sistem
- YÖK Atlas Verileri
- İşletme bölümü komisyonları ve görev tanımları
- Danışman memnuniyet anketi
- Dış paydaşlara gönderilen program eğitim amaçları anketi
- Dış paydaş toplantısı görsel
- Dış paydaş toplantısı raporu
- Dış paydaş toplantısı transkript
- Bölüm kurulu kararı
- Dış paydaşlara gönderilen program eğitim amaçları anketi
- PUKÖ döngüsü çerçevesinde derslerin değerlendirilmesine yönelik anket
- İşverenlere yönelik hazırlanan anket
- İngilizce ders sayısı öğrenci anketi

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- İngilizce ders sayısı dış paydaş anketi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- **Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.**

AKTS yani Avrupa Kredi Transfer Sistemi, ders yapılandırılması ve öğrenci iş yükünün değerlendirilmesinde kullanılan belgedir. AKTS Bilgi Paketlerinin içerisinde ders içeriği, öğrenim çıktıları, dersin amacı, dersin tanımı, değerlendirme yöntemleri, öğrenci iş yükü, haftalık program gibi bilgiler yer almaktadır. Toplam kredi değeri hesaplanırken, öğrencinin derse harcayacağı toplam iş yükü temel alınmaktadır. Bu iş yükü ders saatleri, ödevler, projeler, sınavlar, bireysel çalışmalar, sunumlar gibi alt başlıklardan oluşmaktadır. Ders bilgi paketler her dönem başında dersi veren öğretim elemanı tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu güncellemeler; öğrenci geri bildirimleri, ders performansı, değişen akademik ve teknolojik çevre, danışma kurulu önerileri doğrultusunda yapılmaktadır.

- **İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.**

Kredi transferi ve tanınma süreçlerinde öncelikle öğrencilerin başvuru dilekçesiyle bölümden talepte bulunmaları gerekmektedir. Transfer başvurusu sırasında ilgili komisyonlar (Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu, Çift Anadal Komisyonu gibi) derslerin içeriğini, öğrenim çıktılarını ve iş yükünü kontrol etmektedirler. Öğrencilerden ihtiyaç olması halinde detaylı bilgiler talep edilebilir (transkript, syllabus, Bologna bilgi paketi vb.) İlgili komisyonlar başvuruda bulunulan dersin müfredattaki dersle ne kadar uyumlu olduğunu belirler ve danışmanlara onaya sunarlar. Derslerin tanınması ve eşdeğerlik kararı alındıktan sonra öğrenciye bildirilir. Tanınan derslerin kredileri, öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir. Sürecin sonunda öğrenci transkriptinde tanımlanan dersleri görebilir ve işlem resmiyet kazanmış olur.

- **Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl**

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN DIKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 14:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci katılımında kullanılan temel mekanizmalara ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, öğrencilerle düzenlenen toplantılar, öğrenci temsilcilerinden gelen geribildirimler, akademik danışmanlarla yapılan bireysel görüşmeler örnek gösterilebilir.

- **İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.**

Geribildirim raporları toplandıktan sonra müfredat komisyonuna iletilir ve iş yükü ile ilgili öneriler bu birim tarafından değerlendirilir. Güncellenmiş ders içerikleri ve kredi değerleri hakkında öğrenciler bilgilendirilir.

Kanıtlar

- Örnek Bologna
- Muafiyet-İntibak Yönergesi
- Çift Anadal-Yandal Yönergesi
- Yatay Dikey Geçiş Tablosu (Zorunlu)
- 23-24 Güz Dönemi İntibak Tabloları (ek kanıt)
- 2024 Çift Anadal Program ve Kontenjanı Sonuç Yazısı
- 2024 Çift Anadal Program ve Kontenjanı Talep Yazısı
- 23-24 Bahar Dönemi İntibak Tabloları (ek kanıt)
- 2024 Çift Anadal Kontenjan (ek kanıt)
- 2024 İşletme Bolumu Çift Anadal Programı Kontenjanları Bölüm Kararı
- Çift Anadal Öğrenci Kayıt Evrakları
- Çift Anadal Öğrenci Kayıt Evrakları-2
- İşletme Bölümü Toplantı no. 12 (10.08.2023)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 19 (21.05.2024)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Programların düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesi eğitim kalitesini sürdürmek ve standartları sağlamak için önemli bir süreçtir. Değerlendirmeler yapılırken;

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

öğrencilerden gelen ders değerlendirme anketleri, öğretim üyelerinden gelen geri bildirimler, eğitim komisyonundan gelen geri bildirimler, akreditasyon kurumundan gelen geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Yıllık ve program sonunda uygulanan temel göstergeler; öğrenci memnuniyet anketleri, ders başarı oranlarının hesaplanması, mezuniyet oranının hesaplanması, ders kazanımlarının program çıktılarına etkisinin hesaplanması olarak sıralanabilir.

- **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.**

Bölümümüzde misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda güncellenmesi, düzenli olarak gerçekleştirilen stratejik planlama ve değerlendirme süreçleri ile sağlanmaktadır. Bu süreçlerde, stratejik planlama komiteleri tarafından yıllık veya dönemsel toplantılar düzenlenir ve program güncellemeleri için gerekli adımlar belirlenir. Ayrıca, öğrenci, mezun ve iş dünyasından alınan geri bildirimler, müfredatın ve eğitim stratejilerinin gözden geçirilmesinde önemli bir rol oynar. İç ve dış değerlendirme raporları doğrultusunda, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri güncellenir ve eğitim politikaları misyon ve vizyon hedefleriyle uyumlu hale getirilir. Bu mekanizma, programların akademik standartlarla ve sektörel gereksinimlerle sürekli olarak uyumlu olmasını sağlar.

- **Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.**

Program Öğrenme Çıktılarının ölçümüne ilişkin iki yönlü sistem kurgulanmıştır. İlk olarak her dersi, dersi veren öğretim elemanı program öğrenim çıktılarıyla eşleştirmektedir. Eşleştirmeler yapılırken dersi veren öğretim elemanı dersin program öğrenim çıktısını ne ölçüde etkilediğini (1-5 puan aralığında) belirlemektedir. Müfredattaki tüm dersler program öğrenim çıktılarına bağlandıktan sonra her bir program öğrenim çıktısının toplamda bir ağırlığı ve her bir dersin her bir program öğrenim çıktısı içerisinde kendi özgül ağırlığı bulunmaktadır. Bu hesaplamalar yapıldıktan sonra Bölüm başkanlığı dersi veren öğretim üyesinden dönem sonunda dersi alan öğrencilerin not ortalamalarını istemektedir. Not ortalamaları elde edildikten sonra her dersin kendi öğrenim çıktıları çerçevesinde gerçekleştirdiği başarı notları İşletme bölümünün 12 adet program çıktısına bağlanmaktadır. Kurulan sistem ekte Excel dosyasında yer almaktadır. Müfredat güncellendikten her yıl kayıt yaptıran öğrenciler için (2022-23 Güz girişliler ve 2023-24 Güz girişliler) sonra dört dönem boyunca bölümde verilen derslerin not ortalamaları hesaplanmış ve sisteme dahil edilmiştir. Kısacası program öğrenme çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek amacıyla işletilen birinci yaklaşım öğrencilerin almış olduğu notlar üzerinden meydana gelmektedir. Program öğrenme çıktılarının derslerden gelen öğrenme çıktılarından aldıkları puanlar şu denklemle hesaplanmaktadır:

a/b x c=x1

a = ilgili dersin program öğrenme çıktısındaki ağırlığıdır (1-5 puan arası).

b = program öğrenme çıktısının tüm müfredattan elde ettiği toplam ağırlık (5+3+1 . . . .).

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

c = ilgili dersin dönem sonu not ortalamasıdır.

X1= program öğrenme çıktısının örneğin P1'in birinci dersten elde ettiği puandır.

Örnekte verildiği üzere X1 gibi P1'e bağlanan diğer derslerden gelen puanlar (X2,X3,X4….) toplandığında 100 üzerinden o P1'in ne kadar sağlandığı hesap edilmektedir. Excel'de detayları yer alan bu sistem sonucu her bir PÖÇ'ün müfredatta yer alan her bir dersten not ortalamalarına göre ne kadar sağlanıp sağlanmadığı hesaplanmaktadır. Yukarıda yer alan işlemlerin yapılmasının nedeni PÖÇ'lere gelen her bir dersin ağırlığının birbirinden farklı olmasıdır. Örneğin İşletmeye giriş dersi P1 ile 5 puan ile eşleşirken, İstatistik 1 dersi 3 puan derecesinde etkileyebilmektedir. Yeni müfredata geçildikten sonra kurgulanan sistem (2022'den bu yana) henüz mezun verilmediği için raporlaştırılmamıştır.

Ayrıca öğrencilerin aldıkları notlar dışında dersleri tamamlamalarının ardından öğrenci bilgi sistemi üzerinden dersi ve öğretim üyesini değerlendirdikleri anket uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerin ders ve öğretim üyesiyle ilgili algıları ölçülerek program öğrenme çıktıları ikinci bir yolla ölçülmeye çalışılmaktadır. Bu iki sistemin yanı sıra, akreditasyon çalışmaları kapsamında 2024-2025 güz döneminden itibaren öğretim üyelerinin derslerin son haftasında öğrencilere dersin öğrenme çıktılarıyla ilgili algılarını içeren bir anket yaptırmaları istenecektir.

Dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımları, yöntem-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesi amacıyla belirlenen öğretme ve öğrenme yöntemleri bölüm ve programlar tasarımlarına uygun olarak ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Program düzeyinde tanımlanan öğrenme ve öğretme yöntemleri; anlatım, tartışma, vaka çalışması, problem çözme, laboratuvar, okuma, ödev, proje hazırlama, tez hazırlama, seminer, teknik gezi, ders konferansı, beyin fırtınası, soru – cevap ve bireysel ve grup çalışmasıdır. Öğrenme ve öğretme tekniklerine https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/isletme/ogrenme-ogretme-yontemleri linkinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca program öğrenme çıktıları ile zorunlu derslerin ilişkisine ait detaylı tabloya https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/isletme/ders-program-yeterlilik-iliskisi linkinden ulaşılabilmektedir.

- **Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.**

Yıllık ve program süresi boyunca yapılan izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler; ders içeriklerinin güncellemesi, sektörel yenilikler göz önünde bulundurularak ders öğretim planının güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin güncellenmesi, değerlendirme yöntemlerinin güncellenmesi, misyon ve vizyona uyumlu güncellemeler ve akreditasyon standartlarına uyumlu güncellemeler olarak sıralanabilir.

- **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Yapılan değişikliklerle ilgili bilgiler öğrencilere dijital platformlar, öğrenci bilgi sistemi, sosyal medya vb. aracılığıyla duyurulmaktadır. Ayrıca her akademik dönem başında öğrencilere derslerle ilgili tanıtım toplantısı düzenlenmektedir. Öğrenciler akademik danışmanlarından da yapılan değişikliklerle ilgili bireysel bilgilendirme alabilirler. Danışmanlar yeni müfredat, yeni dersler veya yeni içeriklerle ilgili soruları yanıtlayabilir. Öğretim elemanları bilgilendirilirken, bölüm akademik toplantıları veya eğitim seminerleri kullanılmaktadır. İş dünyasına geribildirim ise yapılan danışma kurulu toplantıları aracılığı ile sağlanmaktadır.

- **Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.**

Program amaçlarına ulaşmayla ilgili alınan geri bildirimler; ders değerlendirme anketleri, ders kazanımlarıyla ilgili anketler, genel memnuniyet anketleri, mezun anketleri, işveren anketleri, öğrencilerle bireysel görüşmeler, bölüm akademik toplantıları, danışma kurulu toplantıları aracılığıyla sağlanmaktadır.

- Öğrenme ve öğretme teknikleri
- Program öğrenme çıktıları ile zorunlu derslerin ilişkisi
- Dersin Öğrenim Çıktısının Ölçümü Anketi
- Program öğrenme çıktılarını sağlamak için kurulan ölçme değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar
- Pöçlerin Ölçümüne İlişkin Kurulan Sistem

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma, bölümümüzde belirlenen akademik ilkeler doğrultusunda şekillendirilmiştir. Süreçlerin ana omurgası, bölüm başkanlığı, fakülte yönetim kurulu ve akademik kadronun iş birliği ile yürütülmektedir. İş akışları, her akademik yılın başında belirlenen takvim çerçevesinde oluşturulmakta ve düzenli olarak izlenmektedir. Eğitim komisyonu, ders programları, sınav tarihleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin takibini sağlar. Akademik kadro ile gerçekleştirilen düzenli toplantılarda, öğrencilerden ve paydaşlardan alınan geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme süreçleri uygulanmaktadır.

- **Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri düzenlenmiştir. Bu yönetmelik çerçevesinde, her akademik yıl başında üniversite tarafından belirlenen takvimler aracılığıyla sınav tarihleri (vize, final, bütünleme) ve notlandırma süreçleri belirlenir. Akademik takvim, öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden öğrencilere duyurulur. Ayrıca ders içerikleri ve sınav yönetmelikleri, Bologna bilgi sisteminde de yer almaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders başarı istatistiklerine ve öğrenci memnuniyet anketlerine dayalı olarak izlenir ve PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) ile iyileştirilmeye çalışılır. Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz hakları bulunmaktadır ve bu süreçler belirlenmiş kurallara göre yönetilmektedir. Bu ilke ve kurallar her dönem başında öğrencilere duyurulur ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden de takip edilebilir.

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.**

Bölümümüzün eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi, her yıl gerçekleştirilen iç değerlendirme ve paydaş geri bildirimleriyle düzenli olarak takip edilmektedir. Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ve öğrenci memnuniyet anketleri, bu süreçlerin yönlendirilmesi için temel veri kaynaklarıdır. Örneğin, öğrenci başarı istatistikleri ve iş dünyasından gelen geribildirimler doğrultusunda ders içerikleri güncellenmekte, program öğrenim çıktıları bu doğrultuda geliştirilmektedir. Ayrıca, bölümde yapılan düzenli toplantılar, eğitim komisyonları aracılığıyla izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçlerin bir parçası olarak, ders programları, sınav sonuçları ve öğretim üyesi performansları incelenmekte ve iyileştirme önerileri toplantılar sonucunda uygulamaya alınmaktadır.

Kanıt Listesi

- Lisans Eğitim Yönetmeliği
- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
- Ders değerlendirme anketi-1
- Ders değerlendirme anket-2
- Dersin Öğrenim Çıktısının Ölçümü Anketi
- Akademik Danışman Kayıt formu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- **Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi İşletme Bölümü'nde öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımları, aktif öğrenme ve öğrencilerin yaparak öğrenmesini destekleyen yöntemlerle uygulanmaktadır. Öğretim süreçlerinde anlatım, tartışma, vaka çalışması, problem çözme, proje hazırlama, seminer, grup çalışması ve bireysel çalışmalar gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin ders kazanımlarını en iyi şekilde gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefler. Öğrenci merkezli değerlendirme süreçlerinde, her dersin öğrenme çıktılarıyla öğrencilerin başarısı eşleştirilir ve notlandırmalar buna göre yapılır. Ayrıca, öğrencilere derslerin sonunda anketler uygulanarak öğrenme çıktıları ve öğretim üyesi performansları ile ilgili geri bildirimler toplanır. Bu geri bildirimler, öğretim sürecinin iyileştirilmesi için kullanılır. Akreditasyon kapsamında, 2024-2025 güz döneminden itibaren derslerin son haftasında öğrencilerin algılarını ölçmeye yönelik anket uygulamaları yapılacaktır.

- **Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.**

İşletme Bölümü'nde öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileri, öğrencilerin aktif katılımını destekleyen, yaparak öğrenme esasına dayalı yöntemlerle yürütülmektedir. Bu stratejiler, anlatım, tartışma, vaka çalışması, problem çözme, proje hazırlama, seminer, grup çalışması ve bireysel çalışma gibi çeşitli öğretim yöntemlerini içerir. Bu sayede, öğrenciler hem teorik bilgiyi edinmekte hem de bu bilgiyi pratik uygulamalarda kullanabilmektedirler. Programın temelini oluşturan stratejiler arasında öğrencilere sorumluluk ve bağımsız düşünme becerilerini kazandırmak için grup çalışmaları, proje bazlı öğrenme ve gerçek hayattan örnekler içeren vaka analizleri yapılmaktadır. Öğrenciler, sınıf içi tartışmalar ve beyin fırtınası oturumları gibi yöntemlerle aktif katılımlarını sürdürebilmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında, senkron ve asenkron öğretim teknikleri kullanılmakta, ders içerikleri dijital platformlar aracılığıyla öğrencilere sunulmaktadır. Bu yöntemler, öğrenci merkezli öğrenmeyi desteklerken, aynı zamanda öğrenci gelişimini sürekli izleme ve değerlendirme süreçlerine dayalı olarak ilerlemektedir.

- **Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

Değerlendirme süreci, çok çeşitli yöntemlerle yürütülmektedir. Başlıca değerlendirme yöntemleri arasında sınavlar bulunmaktadır. Yazılı sınavlar, ara sınavlar ve final sınavları, öğrenci başarılarını değerlendirmek için kullanılan temel yöntemlerdir. Ayrıca, vize, final, bütünleme sınavları ve mazeret sınavları gibi sınav türleri uygulanır. Bu sınavlar, KTO Karatay Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleşir. Proje ve ödevler, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarıyla hazırladıkları projeler, öğrenci gelişimlerini ve öğrenme çıktılarını ölçmek için kullanılan bir başka yöntemdir. Projeler ve ödevler, Bologna formlarına uygun şekilde belirlenir ve her dönem öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir. Bazı derslerde vaka çalışmaları, problem çözme etkinlikleri, laboratuvar uygulamaları ve teknik geziler gibi aktif öğrenme yöntemleri ile öğrencilerin uygulamalı becerileri değerlendirilir.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- **Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi'nde uzaktan eğitim süreçleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmekte olup, öğretim materyalleri ve yöntemlerine dair belirli ilkeler oluşturulmuştur. Bu materyaller ve yöntemler, öğrenci ile öğretim elemanı arasında etkileşimi sağlayan çeşitli araçlar içerir. Örneğin, ödevler, e-ders içerikleri, forumlar, anketler, sanal sınıf uygulamaları, videolar ve bağlantılar gibi dijital araçlar uzaktan eğitim süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. UZEM, öğrencilerin erişimine sunulan kaynakları paylaşırken, sosyal medya ve diğer dijital platformlar aracılığıyla ders materyalleri ve içeriklerin sürekli olarak güncellenmesini sağlar. Bu süreçte kullanılan temel kanallar arasında Kampus365, UZEM sınav ekranı ve tanımlama modülü bulunmaktadır. Ayrıca, veri güvenliği ve erişim hakları açısından çeşitli güvenlik protokolleri uygulanmaktadır. Uzaktan eğitimde kullanılan materyaller, etkileşimi artırmaya yönelik olarak geliştirilmiştir. Senkron ve asenkron dersler için canlı sınıf uygulamaları, öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak derslerin sürekli iyileştirilmesine yardımcı olur. Ayrıca, dijital platformlar üzerinden yapılan sınavlar ve anketler gibi ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrencilerin performansı izlenir ve değerlendirilir.

- **Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi İşletme Bölümü, öğrencilerle etkileşimi artırmak ve öğrenci merkezli öğrenmeyi teşvik etmek için birçok aktif ve etkileşimli öğretme yöntemi kullanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin hem teorik hem de pratik becerilerini geliştirmeyi hedefler. Anlatım, tartışma, vaka çalışmaları, problem çözme etkinlikleri, laboratuvar çalışmaları, okuma, ödev ve proje hazırlama gibi yöntemlerle öğrenme süreçleri desteklenir. Aktif öğrenme stratejileri olarak; sınıf içi tartışmalar, beyin fırtınası seansları, grup çalışmaları ve bireysel çalışmalar öne çıkmaktadır. Bu stratejiler, öğrencilerin ders içeriğine aktif olarak katılımını teşvik ederken aynı zamanda eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Derslerin yanı sıra proje ve vaka analizleri gibi uygulamalı çalışmalar da öğrencilerin aktif katılımını ve öğrenme süreçlerine derinlemesine katkıda bulunmasını sağlar.

- **Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.**

Eğitimcilerin eğitimi programında, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar, pedagojik formasyon ve sürekli mesleki gelişim programları aracılığıyla desteklenir. Bu süreçte öğretim üyelerine, aktif öğrenme, problem tabanlı öğrenme ve öğrenci katılımını artıran teknolojik araçlar gibi yöntemler hakkında bilgi verilir ve bu yöntemlerin ders içeriklerine entegre edilmesi teşvik edilir. Eğitimciler, öğrencilere rehberlik etmek ve onların kendi öğrenme süreçlerini yönetmelerine olanak tanımak üzere yönlendirilmektedir. Ayrıca, öğretim üyelerine sunulan profesyonel gelişim seminerleri ve atölye çalışmaları, pedagojik yaklaşımlar ve öğrenci merkezli

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19:

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

stratejilere odaklanır. Böylece, eğitimciler öğrencilerin aktif öğrenme sürecine katılmasını sağlayacak stratejiler geliştirir ve derslerini daha dinamik ve etkileşimli hale getirir.

- **Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?**

Uzaktan eğitimde kullanılan öğretim materyalleri ve yöntemleri, erişilebilirlik, etkileşim ve esneklik ilkelerine dayanır. Ders içerikleri, video dersler, sunumlar ve diğer dijital kaynaklarla zenginleştirilir ve öğrencilerin her an erişebileceği platformlar üzerinden sunulur. Hem senkron (canlı dersler) hem de asenkron (kayıtlı materyaller) yöntemlerle öğrencilerin öğrenme süreci desteklenir. Ayrıca, öğretim üyeleri öğrencilere düzenli geri bildirim sağlayarak onların ilerlemesini izler ve gerektiğinde destek sunar. Çevrimiçi sınavlar, ödevler ve projeler ise öğrenci başarılarını ölçmek için temel değerlendirme yöntemleridir. Bu süreçler, sürekli geri bildirim ve iyileştirme hedefiyle izlenir.

- **Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi İşletme Bölümü'nde, öğrencilerden geri bildirim toplamak için çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, her dönem sonunda tüm öğrencilerden çevrimiçi platformlar aracılığıyla toplanmakta ve bu anketler, derslerin işleniş biçimi, öğretim yöntemleri ve öğretim üyelerinin performansı gibi konularda geri bildirim sağlar. Ayrıca, AKTS hesaplamaları ve ders içerikleri hakkında da öğrencilerden geri bildirim alınır. Öğrenci geri bildirimleri, öğrenci temsilcileri aracılığıyla da doğrudan bölüme iletilmektedir. Temsilciler, öğrenci öneri ve şikâyetlerini bölüm akademik kurullarında dile getirirler. Bunun yanında, danışmanlık görüşmeleri ile bireysel geri bildirim alınır, böylece öğrencilerin akademik ve kişisel sorunları yakından izlenir ve çözüm üretilir. Tüm geri bildirimler, bölüm içi toplantılarda değerlendirilir ve gerekli görülen iyileştirme çalışmaları yapılır. Bu süreç, ders içeriklerinin güncellenmesi ve öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi gibi adımlarla sonuçlanır.

- **Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi İşletme Bölümü'nde geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreci, öğrenci ve dış paydaşlardan toplanan geri bildirimlerin sistematik bir şekilde analiz edilmesi ve iyileştirme fırsatlarının tespit edilmesi üzerine kuruludur. Ders değerlendirme anketleri aracılığıyla alınan geri bildirimler, bölüm içi akademik toplantılarda ele alınarak ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesine yönelik adımlar atılır. Bu geri bildirimler, PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çerçevesinde işlenir. Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar, öğretim üyeleriyle paylaşılır ve programların müfredatı üzerinde iyileştirme çalışmaları yapılır. Aynı zamanda, dış paydaşlardan (iş dünyası ve mezunlar) alınan geri bildirimler de programın geliştirilmesi için dikkate alınır. Tüm bu veriler, hem kısa vadeli iyileştirmelere hem de programların genel stratejik hedeflerine uygun olarak uzun vadeli revizyonlara temel oluşturur.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- **Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.**

İşletme Bölümü'nde Erasmus programından faydalanan öğrenciler bulunmaktadır. Üniversitemiz, 2021-2027 yıllarını kapsayan Erasmus Beyannamesi ile uluslararası öğrenci değişim programlarına katılmaktadır. Öğrencilerimiz, üniversitemizin Erasmus anlaşmalı olduğu 11 ülke ile iş birliği kapsamında yurt dışında eğitim alma fırsatına sahiptir. Bu ülkeler arasında İtalya, Macaristan, Portekiz gibi Avrupa ülkeleri yer almaktadır. Öğrenciler Erasmus programlarına katılmaya teşvik edilmekte ve bu süreçte onlara bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Aynı zamanda bölüm akademisyenleri derslerde öğrencileri bu programlara katılmaya yönlendirmekte ve Erasmus süreciyle ilgili destek sağlamaktadır. Öğrenciler, Erasmus anlaşmalı üniversitelerde bir akademik yıl boyunca öğrenim görebilmekte ve bu sayede uluslararası akademik deneyim kazanmaktadır.

- **Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.**

İşletme Bölümü'nde öğrenciler karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Bu süreç, özellikle öğrenci temsilcileri aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrenci temsilcileri, bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin görüş ve önerilerini dile getirmekte ve bölüm karar alma süreçlerine aktif katkı sağlamaktadır. Özellikle akademik destek, danışmanlık süreçleri ve bölüm etkinliklerinin düzenlenmesinde öğrenci temsilcilerinin görüşlerine başvurulmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin bölüm kararlarına katılımını sağlamak ve öğrencilerin karşılaştıkları zorlukları doğrudan dile getirebilmelerine olanak tanımak amacıyla yapılandırılmıştır. Böylece hem eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi hem de öğrenci memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

- **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.**

İşletme Bölümü'nde öğrenciler, akademik destek ve danışmanlık süreçleri, müfredat düzenlemeleri, etkinliklerin planlanması gibi konularda aktif olarak görüş bildirmektedir. Öğrenci temsilcileri, düzenli bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin karşılaştıkları zorluklar, eğitim süreçleriyle ilgili öneriler ve sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması gibi alanlarda geri bildirim sunar. Ayrıca, öğrencilerin ders içerikleri ve öğretim yöntemleri ile ilgili geri bildirimleri de müfredat komisyonlarında dikkate alınarak değerlendirilir ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılır. Bu süreç, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik iyileştirme adımlarını içermekte ve onların eğitim süreçlerine doğrudan katkı sağlamalarını teşvik etmektedir.

Kanıt Listesi

- Ders değerlendirme anketi-1
- Ders değerlendirme anket-2
- Dersin Öğrenim Çıktısının Ölçümü Anketi
- Anket Raporu Mezunlar
- Çift anadal anketi

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN GARA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Bölüm Topluluğu Sosyal Medya Hesabı
- Duyuru Sayfası Ekran Görüntüsü
- Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
- Akademik Danışmanlık Yönergesi
- Akademik Danışman Kayıt formu (ek kanıt)
- Akademisyenler Ofis Saatleri
- İşletme Bölümü Toplantı no. 19 (21.05.2024)
- Ofis Saatleri Rektörlük Yazısı
- İşletme Bölümü Komisyonları (Ek kanıt)
- İşletme Bölümü Komisyonları Güncel (Ek kanıt)
- Erasmus Anlaşmalı Üniversiteler
- Erasmus Beyannamesi
- Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği
- Erasmus Toplantısı Katılımcıları İmza Listesi
- Erasmus Yönergesi
- İşletme Bölümü Toplantı no. 18 (14.05.2024)
- Öğrenci Hareketliliği Tablosu
- Uluslararası Öğrenci Kabulü
- KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Öğrenme ve öğretme teknikleri
- Program öğrenme çıktılarını sağlamak için kurulan ölçme değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar
- Üniversite Bünyesinde Kullanılan Yazılımlar Listesi
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi
- Örnek Ödev Yönergesi-2
- Örnek Ödev Yönergesi-1
- SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR
- Sınav Yönetmeliği
- KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Link

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- **Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut**

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN ORKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

mudur? Açıklayınız.

İşletme Bölümü'nde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri oldukça çeşitlidir. Örgün, uzaktan ve karma eğitim programlarında ders içeriklerine ve öğrenme hedeflerine uygun olarak farklı sınav ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Yazılı sınavlar, proje çalışmaları, ödevler, sunumlar ve vaka analizleri gibi çeşitli değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Örneğin, teorik derslerde yazılı sınavlar ön plandayken, uygulamalı derslerde proje ve vaka çalışmaları yaygın olarak kullanılmaktadır. Uzaktan eğitimde ise çevrimiçi sınavlar, ödevler ve dijital projeler gibi yöntemlerle öğrencilerin başarıları ölçülmektedir.

- **Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.**

İşletme Bölümü'nde kullanılan ders bilgi paketleri, ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir. Her ders, program öğrenim çıktıları ve genel yeterlilikler dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Derslerin öğrenim çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bloom Taksonomisi'ne uygun olarak belirlenmekte ve bu çıktılar, programın genel hedeflerine ve yeterliliklerine bağlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde, dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık ders programı ve değerlendirme yöntemleri yer almakta, böylece dersin program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiği açıkça belirtilmektedir.

- **Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.**

Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik özel ölçme türleri ve değerlendirme yöntemleri geliştirilmektedir. Engelli öğrenciler için özel koşullar sağlanmakta ve sınavlar ya da diğer değerlendirme yöntemleri bu öğrencilere uygun olacak şekilde düzenlenmektedir. Örneğin, görme engelli öğrenciler için sesli sınavlar veya dijital platformlarda erişilebilir içerikler kullanılmaktadır. Ayrıca, uzatılmış sınav süreleri veya fiziksel olarak uygun ortamların sağlanması gibi destekler sunulmaktadır. Bunların yanı sıra, öğrencilere bireysel danışmanlık hizmetleri ile eğitim süreçlerine uyum sağlamaları desteklenmektedir. Mekânda erişebilirlik alanında alınan ödüller ve sağlanan fiziksel olanaklar, dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerine eşit katılımını desteklemek amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır

- **Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.**

Kullanılan çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmaları önemli bir yer tutmaktadır. UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından yönetilen çevrimiçi sınavlar, güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için donanım, yazılım ve ağ güvenliği gibi çok katmanlı güvenlik önlemleri ile desteklenmektedir. Sınav Ekranı ve Sınav Tanımlama Modülü aracılığıyla sınavlara yalnızca tanımlı öğrenciler erişebilmekte, bu sayede yetkisiz kişilerin sınavlara katılımı engellenmektedir. Ayrıca, çevrimiçi sınavlarda kullanılan yazılımlar, sınav süresince öğrencilerin faaliyetlerini izleyerek hile girişimlerini engellemeye yönelik teknolojiler sunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:12

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Öğrencilerin kimlik doğrulaması ve sınav sonuçlarının güvenli bir şekilde saklanması gibi unsurlar da sınav güvenliğini sağlamak için kullanılan diğer yöntemlerdir.

- **Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.**

Ölçme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu süreç, her ders sonunda yapılan öğrenci değerlendirme anketleri, ders başarı istatistikleri ve öğrenci geri bildirimleri ile başlar. Paydaş katılımı ise özellikle danışma kurulları ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler yoluyla sağlanır. İş dünyasından alınan geri bildirimler ve mezun anketleri, programın sektörel ihtiyaçlara uygun olarak güncellenmesinde önemli bir rol oynar. Bu veriler, ders içeriklerinin yenilenmesi ve programın genel stratejisinin belirlenmesi için kullanılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- **Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrenci kabulü, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemize öğrenci kabulü, her yıl belirlenen YKS puan aralıkları temel alınarak yapılmaktadır ve bu puan aralıkları düzenli olarak izlenip değerlendirilmektedir. Ayrıca, uluslararası öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi kapsamında başvuru ve kabul süreci işletilmektedir. Öğrencilerden gerekli belgeler (transkript, Bologna bilgi paketi vb.) talep edilerek uygunluk değerlendirilir. Öğrencilerin program öğrenme çıktıları ile uyumlu altyapıya sahip olmaları beklenir ve yatay ve dikey geçişler de ilgili mevzuatlara uygun şekilde yönetilir.

- **Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.**

İşletme lisans programına ilk defa öğrenci kabulü ve dikey geçişler ÖSYM sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Yatay geçiş ise YÖK ve üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar temel alınarak yapılır. Öğrenci alım şartlarıyla ilgili tüm kriterler ilgili yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) esas alınarak kredi tanıma süreçleri yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin tanınması, bölüm tarafından oluşturulan komisyonlar aracılığıyla yapılır. Bu

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

komisyonlar, öğrencilerin ders içeriklerini, öğrenim çıktılarını ve iş yükünü detaylı bir şekilde inceler. Başvuruda bulunan öğrencilerden transkript ve ders içerikleri gibi belgeler talep edilerek, bu belgeler üzerinden derslerin eşdeğerliği değerlendirilir. Bölüme yatay/dikey geçiş ile gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları ve muaf olmak istedikleri derslerle ilgili gerekli evraklarla fakülteye başvurmaları halinde bölüm yatay/dikey geçiş komisyonu tarafından incelenir ve fakülteye görüş sunulur.

- **Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Önceki öğrenmelerin tanınması süreci, KTO Karatay Üniversitesi'nde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) temelli olarak yürütülmekte ve bu süreç, Yükseköğretim Kurumları Arası Geçiş Yönetmeliği'ne uygun olarak işletilmektedir. Öğrencilerin önceki öğrenimlerine ilişkin başvuruları, bölüm komisyonları tarafından dikkatle incelenir. Komisyonlar, ders içeriklerini ve öğrenme çıktıları arasındaki uyumu değerlendirerek, eşdeğer derslerin tanınmasını sağlar. Bu süreç, öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla düzenli olarak takip edilmekte ve tanınan derslerin kredileri sistemde işlenerek resmi olarak kayıt altına alınmaktadır. Müfredat komisyonu, geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerini gözden geçirerek, programın ihtiyaçlarına göre gerekli güncellemeleri yapar. Tanınma sürecinin şeffaf ve adil olmasını sağlamak adına, öğrencilere başvuru aşamasında gerekli bilgilendirme yapılmakta ve süreç hakkında sürekli destek sunulmaktadır

- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları çeşitli kanallar aracılığıyla bilgilendirmektedir. Bu süreçler, özellikle web sayfası, öğrenci işleri bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık hizmetleri aracılığıyla öğrencilere ve diğer paydaşlara duyurulmaktadır. Web sayfasında yer alan AKTS bilgi paketleri ve dönemlik duyurular sayesinde öğrenciler dersler, kredi tanımları ve önceki öğrenme tanıma süreçleri hakkında bilgi alabilmektedirler. Ayrıca, öğrenci işlerinden sorumlu birimler ve akademik danışmanlar, özellikle yatay ve dikey geçiş süreçlerinde öğrencilere gerekli bilgilendirmeleri yapar ve başvuru süreçlerini destekler. Öğrenciler, başvuru sırasında transkript ve ders içerikleri gibi belgeler sunarak önceki öğrenimlerinin tanınması için gerekli işlemleri başlatabilirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN ORKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- **Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?**

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimi, diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri ile yakından izlenmektedir. Mezuniyet için gerekli koşulları tamamlayan öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla mezuniyet başvurusunda bulunurlar. Bu başvurular, öncelikle bölüm danışmanları, idari birimler ve akademik birimler tarafından incelenir ve onaylanır. Ayrıca, öğrenci yeterliliklerini uluslararası düzeyde tanımak amacıyla öğrencilere diploma eki sağlanır. Öğrencinin mezuniyeti onaylandığında, öğrencinin not dökümü ve AKTS yükümlülükleri gözden geçirilir ve gerekli şartları yerine getiren öğrenciye mezuniyet diploması verilmektedir.

- **Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?**

Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabul süreçleri, yatay geçiş, dikey geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programları ile yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçişlerde, öğrencilerin önceki akademik başarıları ve not ortalamaları dikkate alınmakta ve bu geçişler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmeliklere göre düzenlenmektedir. Çift Anadal Programı'na kabul edilecek öğrenciler ise, başvurdukları anadal programındaki başarıları ve belirli akademik yeterlilikleri sağlamaları durumunda kabul edilir. Ayrıca, YÖS sınavıyla başvuran uluslararası öğrenciler için belirlenen kontenjanlar doğrultusunda ve YÖS puanına göre kabul süreçleri işletilmektedir.

- **Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?**

Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredilerinin tanınmasında, öğrencilerden ek bir çalışma talep etmeden kredilerini tanımaktadır. Bu süreç, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esaslarına dayanarak yürütülmektedir. Öğrencilerin değişim programları süresince aldıkları dersler, üniversitemizin dersleriyle eşdeğerlik taşıdığı takdirde doğrudan kabul edilmekte ve AKTS kredileri tanınmaktadır. İlgili derslerin içerikleri, öğrenim çıktıları ve iş yükleri dikkate alınarak eşdeğerlik değerlendirmesi yapılır ve öğrencinin transkriptine işlenir.

Kanıtlar

- Örnek Bologna

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN [illegible] Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Muafiyet-İntibak Yönergesi
- Çift Anadal-Yandal Yönergesi
- Yatay Dikey Geçiş Tablosu (Zorunlu)
- 23-24 Güz Dönemi İntibak Tabloları (ek kanıt)
- 2024 Çift Anadal Program ve Kontenjanı Sonuç Yazısı
- 2024 Çift Anadal Program ve Kontenjanı Talep Yazısı
- 23-24 Bahar Dönemi İntibak Tabloları (ek kanıt)
- 2024 Çift Anadal Kontenjan (ek kanıt)
- 2024 İşletme Bolumu Çift Anadal Programı Kontenjanları Bölüm Kararı
- Çift anadal anketi
- Çift Anadal Öğrenci Kayıt Evrakları
- Çift Anadal Öğrenci Kayıt Evrakları-2
- İşletme Bölümü Toplantı no. 12 (10.08.2023)
- İşletme Bölümü Toplantı no. 19 (21.05.2024)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- **Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.**

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları hem fiziki hem de dijital olarak oldukça geniş bir yelpazede sunulmaktadır. Kütüphanede 76.567 kaynağa erişim sağlanmakta olup, bu kaynaklar arasında kitaplar, e-kitaplar, süreli yayınlar ve tezler gibi çeşitli materyaller bulunmaktadır. Kaynaklar, akademik çalışmaların desteklenmesi amacıyla düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca, kütüphane altyapısı, Ebscohost, JSTOR, ProQuest gibi geniş bir veri tabanı desteği sunarak araştırma süreçlerini kolaylaştırmaktadır.

- **Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.**

Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynakları, modern eğitim teknolojileri ile donatılmış ve sürekli olarak geliştirilmektedir. Hem fiziki kütüphane hem de dijital kaynaklar (e-kitaplar, akademik makaleler ve çevrimiçi veritabanları) öğrencilere sağlanmaktadır. Üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) aracılığıyla

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

öğrenciler hem senkron hem de asenkron olarak ders içeriklerine kolayca erişebilmektedir. Bu süreçte kullanılan kaynaklar, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla sürekli güncellenmekte ve erişilebilir eğitim politikalarına uygun hale getirilmektedir. Uzaktan eğitimde erişilebilirlik, KTO Karatay Üniversitesi'nin ALMS sistemine entegre edilmiş teknolojik altyapı ile sağlanmaktadır. Bu sistem, hem senkron (canlı dersler) hem de asenkron (kayıtlı dersler) eğitim imkânı sunarak öğrencilerin ders materyallerine ve öğrenim süreçlerine her yerden erişimini kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, üniversitenin aldığı Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü, fiziksel ve dijital ortamda engelli öğrencilere yönelik erişim kolaylığı sağlandığını göstermektedir.

- **Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.**

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarıyla ilgili geri bildirim toplamada en yaygın yöntemler öğrenci anketleri ve akademisyen gözlemleridir. Öğrenci anketleri, öğrenme materyallerinin kalitesi, erişilebilirliği ve faydalılığı hakkında geri bildirim almak için ders sonunda veya belirli aralıklarla kullanılır. Anketler, öğrencilerin anonim olarak katılım sağlamasına olanak tanır ve öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesinde önemli bir rol oynar. Akademisyenler ise ders sırasında öğrencilerin materyalleri nasıl kullandıklarını gözlemleyerek geri bildirim sağlar ve bu doğrultuda kaynakları optimize ederler.

- **Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrenme kaynaklarının kalitesini artırmak ve güncel tutmak için akademisyenler derslerde toplanan geri bildirimleri değerlendirir ve materyalleri günceller. Akademisyenlerin geri bildirimleri doğrultusunda içerikler yenilenirken, kütüphaneler de yeni akademik veri tabanlarına abone olarak kaynak çeşitliliğini artırır. Bu süreç, öğrenci performans verilerinin analiz edilmesiyle desteklenir ve ihtiyaç duyulan alanlarda yeni kaynaklar eklenir. Geri bildirimler, öğrenme materyallerinin sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- **Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.**

Bölümümüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik çeşitli destek hizmetleri sunulmaktadır. Her öğrenciye, akademik danışmanlık hizmeti kapsamında bir danışman atanmakta ve bu danışman, öğrencinin akademik sürecini yakından takip ederek ders seçimi, performans değerlendirmesi ve mezuniyet şartlarının takibi gibi konularda rehberlik yapmaktadır. Ayrıca, kariyer planlamasına yönelik seminerler, staj imkanları ve kariyer fuarları düzenlenerek öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmalarına destek olunmaktadır. Öğrenciler, çeşitli atölye çalışmaları ve sertifika programları ile teorik bilgilerini pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulurken, mentorluk programı sayesinde daha deneyimli kişilerden kişisel ve profesyonel rehberlik alabilmektedirler. Psikolojik danışmanlık hizmetleri de sunularak öğrencilerin stres ve sınav kaygısı gibi sorunları aşmalarına yardımcı olunmakta, aynı zamanda sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci toplulukları aracılığıyla etkinlikler ve seminerler düzenlenmektedir. Bu kapsamlı hizmetler, öğrencilerin hem akademik hem de mesleki gelişimlerine katkı sağlamakta, onları geleceğe daha donanımlı bir şekilde hazırlamaktadır.

- **Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.**

Bölümümüzde mezun öğrencilerimizi izlemeye yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bölümümüz, mezunların iş dünyasındaki başarılarını, kariyer gelişimlerini ve sektördeki pozisyonlarını takip etmekte, düzenli aralıklarla yapılan anketlerle onların geri bildirimlerini almaktadır. Ayrıca, mezunlarla güçlü bir bağ kurmak ve bilgi alışverişini devam ettirmek amacıyla çeşitli iletişim grupları ve sosyal medya platformları kullanılmaktadır. Bu platformlar aracılığıyla hem mezunların birbiriyle hem de bölümle etkileşimde kalmaları sağlanmakta, iş fırsatları, etkinlikler ve kariyer gelişimine yönelik bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Böylece, mezunlarımızın deneyimlerinden yararlanarak bölümümüzün eğitim kalitesini artırmaya yönelik geri bildirimler alınmakta ve onlarla sürdürülebilir bir ilişki geliştirilmektedir.

- **Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.**

Mezunlarımızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri toplamak amacıyla çeşitli yöntemler kullanmaktayız. Bunların başında, düzenli olarak yapılan mezun anketleri gelmektedir. Bu anketler, mezunlarımızın iş hayatındaki pozisyonları, kariyer ilerlemeleri ve bölümümüzle ilgili değerlendirmelerini öğrenmemizi sağlar. Anket sonuçları hem mezunların başarılarını analiz etmemize hem de bölümümüzün eğitim kalitesini geliştirmeye yönelik geri bildirimler toplamamıza olanak tanır. Ayrıca, sosyal medya platformları ve iletişim grupları aracılığıyla mezunlarla sürekli etkileşim halinde kalınarak onların kariyer gelişimleri yakından takip edilir.

- **Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.**

Öğrenci danışmanı atama mekanizması, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini en iyi şekilde desteklemek amacıyla yapılandırılmış bir süreçtir. Yeni kayıt yaptıran her

Mevcut Elektronik İmzalar
Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

öğrenciye, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra bölüm tarafından bir akademik danışman atanır. Atanan danışman, öğrencinin tüm eğitim hayatı boyunca akademik planlamasında rehberlik etmekten sorumlu olur. Danışman, ders seçimi, program gereksinimleri, mezuniyet koşulları ve akademik performansın değerlendirilmesi gibi konularda öğrenciye yardımcı olur. Ayrıca, danışmanlık süreci boyunca düzenli görüşmeler yapılmakta ve öğrencinin karşılaştığı akademik sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır. Öğrencinin ihtiyaç duyduğu her an danışmanıyla iletişime geçebilmesi teşvik edilir, böylece hem akademik hem de kariyer planlaması konusunda sürekli bir destek sağlanır.

- **Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.**

Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimi, onların akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenli ve açık bir şekilde sağlanmaktadır. Öğrencilere, üniversiteye kaydoldukları andan itibaren bir akademik danışman atanır ve bu danışman, öğrencinin tüm eğitim süreci boyunca rehberlik eder. Öğrenciler, danışmanlarıyla birebir görüşmeler yapmak için genellikle dönem başında ve belirli dönemlerde randevu alırlar. Bu görüşmelerde, öğrencinin ders seçimleri, akademik performansı, mezuniyet şartları ve karşılaştıkları zorluklar ele alınır. Ayrıca, öğrenciler danışmanlarına e-posta, üniversitenin dijital iletişim platformları veya yüz yüze görüşmeler aracılığıyla her zaman ulaşabilirler. Danışmanlar, öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında rehberlik sağlayarak, ders programları, staj olanakları ve kariyer planlaması gibi konularda onları yönlendirirler. Düzenli ve etkili iletişim, öğrencinin akademik süreçte başarılı olmasını destekler ve danışmanın geri bildirimlerine göre gerekli düzenlemeler yapılır. Bu iletişim mekanizması, öğrencilere sürekli rehberlik sağlayarak akademik hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur.

- **Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.**

Süreç, her öğrenciye bir akademik danışman atanmasıyla başlar. Danışmanlık süreci boyunca danışman, öğrencinin akademik ilerlemesini izler ve dönem başlarında veya belirli aralıklarla planlanan birebir görüşmeler yapar. Bu görüşmelerde öğrencinin ders programı, zorunlu dersler, seçmeli dersler, mezuniyet gereklilikleri ve akademik performansı gözden geçirilir. Danışman, öğrencinin ders yükünü dengeli bir şekilde planlamasına ve akademik başarılarını artırmasına yönelik öneriler sunar. Akademik danışmanlık süreci sadece ders seçimiyle sınırlı kalmayıp, öğrencinin kariyer planlaması, staj ve iş fırsatları hakkında bilgilendirilmesi gibi konuları da kapsar. Danışman, öğrencinin ilgi alanlarına göre staj programları ve kariyer olanakları hakkında bilgi verir ve ona uygun yönlendirmeler yapar. Bunun yanı sıra, öğrencinin karşılaştığı akademik veya kişisel zorluklarda destek sağlayarak, gerektiğinde üniversitenin diğer destek hizmetlerine yönlendirme yapar. Danışman ve öğrenci arasındaki iletişim, genellikle e-posta, çevrimiçi platformlar ve yüz yüze görüşmeler yoluyla sağlanır.

- **Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.**

Öğrenci danışmanları, öğrencilerin farklı akademik, kişisel ve kariyer ihtiyaçlarına esnek ve bireyselleştirilmiş yaklaşımlar sergileyerek cevap verir. Akademik danışmanlar, her öğrencinin bireysel yeteneklerini, ilgi alanlarını ve hedeflerini göz önünde bulundurarak rehberlik sunarlar. Öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek için, ders seçimi, ders yükünün dengelenmesi ve mezuniyet gereksinimlerinin karşılanması gibi konularda detaylı

Mevsut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:49

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

yönlendirmeler yaparlar. Akademik zorluklar yaşayan öğrenciler için ek destek sağlayarak, gerektiğinde ek çalışma programları oluştururlar veya ilgili derslerde yardımcı olabilecek kaynaklar önerirler.

- **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.**

Rehberlik hizmetleri, her öğrenciye bir akademik danışman atanmasıyla başlar. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimi, akademik planlama ve başarı takibi gibi konularda rehberlik sunar. Düzenli birebir görüşmeler yapılır ve öğrencinin akademik ilerleyişi yakından takip edilir. Akademik sorunlarla karşılaşan öğrencilere çözüm önerileri sunulurken, kariyer hedeflerine yönelik ders seçimlerinde de rehberlik sağlanır. Danışmanlar, öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyecek etkinliklere ve kaynaklara yönlendirirler. Psikolojik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin üniversite yaşamında karşılaşabilecekleri stres, kaygı, depresyon, motivasyon eksikliği gibi psikolojik zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olur. Üniversitenin psikolojik danışmanlık merkezi, bu konuda uzman psikologlar aracılığıyla bireysel ve grup terapileri sunar. Öğrenciler, randevu alarak kişisel sorunlarını paylaşabilir ve profesyonel destek alabilirler. Kariyer hizmetleri, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş dünyasına hazırlanmalarına yönelik çeşitli destekler sağlar. Kariyer planlama merkezleri, öğrencilere CV hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama stratejileri gibi konularda rehberlik eder. Ayrıca, öğrencilerin ilgi alanlarına uygun staj ve iş fırsatlarını bulmalarına yardımcı olur. Kariyer merkezleri tarafından düzenlenen kariyer fuarları ve iş dünyasından profesyonellerin katıldığı seminerler, öğrencilerin sektörel bağlantılar kurmasına ve kariyer seçeneklerini keşfetmesine olanak tanır.

- **Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?**

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için randevu ve görüşme kayıtları tutulur. Akademik danışmanlar, her öğrencisiyle yaptıkları birebir görüşmelerin sayısını ve düzenliliğini takip ederler. Bu kayıtlar, danışmanlık hizmetlerine katılım düzeyini ölçmede önemli bir araçtır.

- Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
- Akademik Danışmanlık Yönergesi
- Akademik Danışman Kayıt formu (ek kanıt)
- Akademisyenler Ofis Saatleri
- İşletme Bölümü Toplantı no. 19 (21.05.2024)
- Ofis Saatleri Rektörlük Yazısı
- Bölüm Topluluğu Sosyal Medya Hesabı
- İşletme Bölümü Toplantı no. 14 (30.10.2023)
- İşletme meslek rehberi
- Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkiler Ofisi Raporu
- Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi Kanıtları
- İşletme Bölümü Mezun Öğrenciler Anket Raporu
- 2023-2024 Akademik Yılı İşletme Topluluğu Etkinlikleri

Mevcut Elektronik İmzalar

1	2	3	4	5
OSMAN CİKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19				

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- **Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.**

Üniversitenin tesis ve altyapısının kullanımı, verimli, güvenli ve adil bir şekilde sağlanmak amacıyla belirli ilke ve kurallar çerçevesinde organize edilmektedir. Tesisler, öğrenciler, akademik ve idari personel tarafından belirli saatlerde ve kullanım haklarına göre erişilebilir. Güvenlik, temizlik ve düzen kurallarına uyulması zorunludur, özellikle laboratuvar gibi özel alanlarda güvenlik önlemlerine dikkat edilir. Rezervasyon gerektiren alanlarda kullanım sırası adil bir şekilde düzenlenir ve enerji, su gibi kaynakların etkin kullanımı teşvik edilir. Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı gibi akademik altyapıların amaç dışı kullanımına izin verilmez ve etik kurallar çerçevesinde, tüm kullanıcıların haklarına saygı gösterilmesi beklenir. Bu ilkeler, tesislerin sürdürülebilirliğini ve herkesin eşit şekilde faydalanmasını sağlar. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyaloğunu sağlayan bir altyapı bulunmaktadır. A Blok Fuaye Alanı, B Blok Fuaye Alanı, C Blok Büyük Konferans Salonu, C Blok Küçük Konferans Salonu, C Blok Fuaye Alanı, Sosyal Tesisler Konferans Salonu ve Sosyal Tesisler Fuaye Alanı Sosyal Tesisler Konferans Salonu kullanılmaktadır. Altyapı sayesinde; 784 kişi aynı anda farklı faaliyetlere katılabilmektedir. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif etkinlikler için kullanılan alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan ve aşağıda metrekareleri belirtilen spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenisi masası 210 m2, A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m2 ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m2, Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m2, 1 adet basketbol potası 187,5 m2, 2 adet masa tenisi masası 140 m2 alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m2 kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m2 alan üzerinde spor kompleksleri yer almaktadır. Spor sahaları; Halı Saha, Basketbol Sahası, Voleybol Sahası, Tenis Kortu, Masa Tenisi Masaları, Voleybol Alanı (File) ve Basketbol Potası Mülkiyet Durumu üniversiteye aittir. Ayrıca Ali Ulvi Kurucu İHL Kapalı Spor Salonu Protokole istinaden kiralama yoluyla öğrencilerimizin kullanımına tahsis edilmiştir.

- **Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler almaktadır? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN ÖNEN (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Tesis ve altyapının erişimi ve kullanımı konusunda üniversitemizde çeşitli uygulamalar ve önlemler uygulanmaktadır. Öncelikle, üniversitenin tüm tesislerine erişim belirli saatler ve kurallar çerçevesinde sağlanmaktadır. Öğrenciler ve personel, öğrenci kimlik kartları veya personel kimlik kartlarıyla bu tesislere giriş yapabilirler. Özellikle laboratuvar, kütüphane, spor salonu ve bilgisayar merkezleri gibi özel alanlar için belirli çalışma saatleri düzenlenmiş olup, bazı alanlara giriş için önceden rezervasyon yapılması gerekebilir. Ayrıca, altyapı kullanımında sürdürülebilirlik ön planda tutulmakta; enerji, su ve diğer kaynakların verimli kullanılması için bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilerin ve personelin bu kaynakları gereksiz yere kullanmaması ve çevre dostu uygulamalara uyması teşvik edilmektedir. Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarları gibi akademik altyapıların kullanımında, sessizlik, kaynakların doğru kullanımı ve etik kuralların ihlali durumunda çeşitli yaptırımlar uygulanmaktadır. Genel olarak, üniversite tesislerine erişim ve kullanımın düzenli, güvenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla bu kurallar ve önlemler tüm öğrenci ve personele duyurulmakta ve uygulanmaktadır.

- **Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.**

Kanıtlar

- m2 bilgileri
- Yurt, lojman, kantin, kafeterya vb. ilişkin bilgi
- Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlik Yapmalarına İmkan Sağlayan Mekanlar
- Seminer salonları, serbest çalışma ortamları, laboratuvar vb. ilişkin bilgiler
- Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- **Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.**

Fiziksel erişim açısından, kampüs genelinde engelli öğrencilerin rahat hareket edebilmesi için asansörler, rampalar, geniş kapılar ve özel tuvaletler gibi altyapılar bulunmaktadır. Ayrıca, sınıflar, laboratuvarlar ve kütüphaneler gibi akademik alanlar, tekerlekli sandalye kullanan öğrencilerin erişimine uygun hale getirilmiştir. Sınav ve değerlendirme süreçlerinde ise, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre ek süre, alternatif

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

sınav formatları veya özel sınav ortamları gibi düzenlemeler yapılmaktadır.

- **Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.**

Dezavantajlı gruplar için uygulanan engelsiz üniversite uygulamaları, sürekli izleme ve geri bildirim mekanizmaları ile değerlendirilmektedir. Bu uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, üniversitenin Engelli Öğrenci Birimi önemli bir rol oynar. Ayrıca, kampüs altyapısının ve fiziksel erişilebilirliğin izlenmesi için düzenli kontroller ve denetimler gerçekleştirilir. Rampalar, asansörler, sınıf düzenlemeleri ve diğer fiziksel düzenlemeler belirli standartlara göre periyodik olarak gözden geçirilir ve iyileştirmeler yapılır.

- **Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

Fiziksel ve teknolojik olanaklarımız, engelli öğrencilerin üniversite yaşamına tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla özel düzenlemeler ve desteklerle uyarlanmıştır. Fiziksel erişim açısından, kampüs genelindeki binalar engelli öğrencilerin rahatça hareket edebilmeleri için erişilebilir hale getirilmiştir. Bu kapsamda, rampalar, asansörler, geniş kapılar ve özel tuvaletler gibi fiziksel altyapılar bulunur. Tekerlekli sandalye kullanan öğrencilerin sınıflara, laboratuvarlara, kütüphaneye ve diğer ortak kullanım alanlarına engelsiz bir şekilde erişebilmesi sağlanmıştır.

- Engelli Öğrenci Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi
- Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü Belgesi
- Kanıt-OŞ-017 Engelli Birimi Organizasyon Şeması
- Engelli Birimi Ofisi Kanıtları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- **Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre planlanmakta ve yürütülmektedir. Öğrenci toplulukları ve kulüplerin aktif katılımıyla şekillenen bu etkinlikler, geniş bir yelpazede çeşitlilik

Mevcut Elektronik İmzadır
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2025 11:15

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

sunarak kapsayıcı ve erişilebilir olmayı hedefler. Etkinliklerin zamanlaması, akademik takvimle uyumlu olacak şekilde planlanarak, öğrencilerin hem sosyal aktivitelere katılımı hem de akademik başarıları gözetilir. Üniversite, yerel kuruluşlar ve sponsorlarla iş birliği yaparak etkinliklerin içeriğini zenginleştirir

- **Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.**

İşletme bölüm mezunlarının yapabileceği meslekler kapsamında muhtelif meslekleri icra edenler davet edilerek, İşletme bölümüne özel kariyer günleri yapılarak, bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır. Meslek söyleşileri kapsamında Denizli Tavas Kaymakamı Tarık Yerlikaya öğrencilerimizle bir araya gelmiştir. Mali müşavirlik mesleği söyleşisi kapsamında Konya SMMM Odası Başkan Yardımcısı, TESMER Konya Şube Başkan Yardımcısı ve Konya SMMM Odası Etik Komitesi Başkan Yardımcısı öğrencilerimizle buluşmuştur. Yatırım analizleri eğitimleri düzenlenmiştir. Yapılan etkinliklerle ilgili detaylar İşletme Bölümü Topluluğu Instagram sayfasında düzenli olarak paylaşılmaktadır. İŞKUR İş Kulübü Eğitimleri, Kendini tanıma, CV hazırlama, mülakat hazırlıkları, mülakat simülasyonu, iş veren beklentilerini karşılama konularında İŞKUR oturumu, iş bulma ve başarılı iş yaşamının sırları, iş hayatında inovasyon eğitim sınıflardan ofislere uygulaması konularında KARSEM oturumu, tedarik ve üretim süreci, insan kaynakları süreci, sorunlar ve tedarik çözümler, marka imajı ve inovasyon konularında Unilever oturumu gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda işletme bölüm öğrencilerinin sanayi kuruluşlarını yerinde ziyaret etmesi teşvik edilerek, bölüm öğretim üyesi katılımı ile ziyaret gerçekleştirilebilmektedir. Fabrika içi üretim alanı ziyareti ve maliyetlendirme bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen teknik gezi kapsamında; Tekelioğlu Cıvata firmasına teknik gezi düzenlenmiştir. Teknik gezinin afişi ekte yer almaktadır.

- **Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini sağlamak adına çeşitli önlemler alınmaktadır. Öncelikle, üniversite bünyesinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler tüm öğrencilere açık olarak planlanır ve duyurulur. Etkinliklerin geniş kitlelere ulaşabilmesi için farklı platformlar, özellikle e-posta, sosyal medya, öğrenci portalları ve üniversitenin web sitesi aracılığıyla etkinlik duyuruları yapılır, böylece herkesin haberdar olması sağlanır.

Kanıt Listesi

- KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi
- KTO Karatay Üniversitesi Spor Takımlarına Öğrenci Seçme Yönergesi
- Bölüm Topluluğu Sosyal Medya Hesabı
- İşletme Bölümü Toplantı no. 14 (30.10.2023)
- 2023-2024 Akademik Yılı İşletme Topluluğu Etkinlikleri

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

1	2	3	4	5

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- **Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.**

Ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, kurumun öğretim üyelerinden beklentileri de açık bir şekilde iletilmektedir. Ders yükü ve dağılımı, genellikle her dönem başında belirlenen akademik takvime göre bölüm başkanlıkları tarafından düzenlenir ve tüm öğretim üyeleri ile paylaşılır. Bu süreçte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına, akademik unvanlarına ve daha önceki yıllarda verdikleri derslere dikkat edilerek adil bir dağılım yapılmasına özen gösterilir. Ayrıca, üniversite yönetimi, öğretim üyelerinden akademik ve idari görevleri ile ilgili beklentilerini açıkça belirtir. Bu beklentiler, ders verme, araştırma yapma, öğrenci danışmanlığı ve idari görevlerde bulunma gibi sorumlulukları kapsar. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenir ve akademik personelin performans kriterleri net bir şekilde tanımlanır. Bu beklentiler, genellikle akademik yıl başında yapılan toplantılar, resmi yazışmalar ve iç yönetmelikler aracılığıyla öğretim üyelerine iletilir. Bu şeffaf ve açık iletişim, hem akademik sürecin verimli işlemesini sağlar hem de öğretim elemanlarının sorumluluklarını net bir şekilde anlamalarına yardımcı olur.

- **Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.**

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde liyakat değerlendirmesi, akademik yetkinlik ve alan uzmanlığı gibi kriterler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Bu süreçte, adayların akademik geçmişi, uzmanlık alanları, yayınları, profesyonel deneyimleri ve daha önceki eğitim-öğretim tecrübeleri dikkate alınır. Liyakat değerlendirmesi genellikle üniversitenin ilgili bölüm başkanlığı veya akademik bir komisyon tarafından yürütülür. Adayların başvuruları, CV'leri, referans mektupları ve varsa verdikleri derslerle ilgili geri bildirimler incelenir. Ayrıca, bazı durumlarda adaylardan ders planları, öğretim materyalleri ve ders verme yöntemleri ile ilgili örnekler sunmaları istenebilir. Görevlendirilen öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi hem öğrenci geri bildirimleri hem de bölüm

Mevzuata Elektronik İmzalar
OSMAN ORKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2023 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

başkanlıklarının gözlemleriyle şeffaf ve etkili bir şekilde yapılır. Öğrenci değerlendirme anketleri, dersin sonunda öğrenciler tarafından doldurularak, öğretim elemanının ders verme yeteneği, ders materyallerinin kalitesi ve genel öğretim becerileri hakkında geri bildirim sağlar.

- **Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.**

Üniversite atama ve yükseltme kriterleri; KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ile belirlenmiştir. İşletme bölümü atama ve yükseltmeleri bu yönerge kapsamında gerçekleştirilmektedir. Yönergede birinci bölümde Amaç, Konu, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar, ikinci bölümde Genel İlkeler, üçüncü bölümde Uygulama, dördüncü bölümde Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Şartları, beşinci bölümde Doçentlik Kadrosuna Atanma Şartları, altıncı bölümde İlk Defa Doktor Öğretim Üyeliğine Atanma Şartları, yedinci bölümde Doktora Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Şartları ve sekizinci bölümde Yürürlük ve Yürütme şartları açıklanmaktadır. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu, akademik ve pedagojik yetkinlikleri, kurum değerlerine bağlılıkları ve performanslarına göre değerlendirilmektedir. Adayların ders verme becerileri, öğrenciyle iletişimleri ve ders içeriklerinin müfredata uygunluğu dikkate alınırken, aynı zamanda etik değerlere bağlılık, iş birliği yapabilme ve toplumsal sorumluluk bilinci gibi unsurlar da göz önünde bulundurulur. Öğrencilerin geri bildirimleri ve bölüm başkanlıklarının değerlendirmeleri, öğretim elemanlarının performansını ölçmede önemli bir rol oynar. Yükseltme süreçlerinde ise, öğretim elemanlarının akademik başarıları kadar, kaliteli eğitim verme ve kuruma katkıları da büyük önem taşır.

- **Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.**

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, üniversitenin belirlediği akademik kriterler, performans değerlendirmeleri ve şeffaf izleme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçlerde öğretim elemanlarının akademik başarıları, araştırma faaliyetleri, ders verme becerileri ve kuruma katkıları dikkate alınarak objektif değerlendirmeler yapılır. Adayların akademik yayınları, konferans sunumları, projeleri ve öğrenci geri bildirimleri gibi performans kriterleri, belirli aralıklarla gözden geçirilir. Ayrıca, üniversitenin bölümlerindeki bölüm başkanlıkları, öğretim üyelerinin eğitim-öğretim süreçlerine katkılarını düzenli olarak raporlar ve bu raporlar atama ve yükseltme süreçlerinde kullanılır.

- **Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)**

Bölümümüzün eğitim-öğretim kadrosu politikası, akademik kadronun nitelikli, sürdürülebilir ve öğrenci merkezli eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yapılandırılmasını

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.03.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

amaçlamaktadır. Öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına ve bölümün ihtiyaçlarına uygun olarak kadro planlaması yapılır, öğretim üyeleri arasında işbirliği ve ekip çalışması teşvik edilir. Akademik kadronun geri bildirimleri, özellikle memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak toplanır ve bu geri bildirimler, bölümün işleyişini geliştirmek ve öğretim kadrosunun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla değerlendirilir. Öğretim elemanlarının ders yükü, çalışma koşulları ve akademik destek hizmetleri gibi konularda ifade ettikleri memnuniyet veya memnuniyetsizlikler, bölüm yönetimi tarafından dikkate alınır ve iyileştirme çalışmaları yapılır.

Bölüm 5.1. KANIT LİSTESİ

- Akademik Kadro Ofis Saatleri
- Akademik Kadro YÖKSİS Bilgileri
- Doç. Dr. Aynur AKPINAR (Ders Yükü Formları)
- Dr. Öğr. Üyesi Hafize Ufuk KORKMAZ (Ders Yükü Formları)
- Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ATASAĞUN (Ders Yükü Formları)
- FR-0166_universite_disi_ogretim_elemani_gorevlendirme_formu
- FR-0167_akademik_personel_ders_yuku_formu
- İİBF - 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı hedefleri (İŞLETME BÖLÜMÜ)
- İİBF - 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı hedefleri (İŞLETME BÖLÜMÜ)
- Isletme Bolumu 2023-2024 Guz Donemi Universite Disi Gorevlendirme Formu
- İşletme Bölümü Kurum İçi Talep Edilen Öğretim Elemanları
- KTO_KARATAY_ÜNİVERSİTESİ_ÖĞRETİM_ÜYELİĞİNE_YÜKSELTİLME_VE_ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ_ EKLEME 31.05.2023
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
- Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- **Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.**

Bölümümüzde eğitim-öğretim elemanlarının ders verme performansları, öğrenci geri bildirim anketleri, bölüm yöneticilerinin gözlemleri ve ders değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmektedir. Öğrenciler, dönem sonunda doldurdukları anketlerle öğretim elemanlarının ders anlatımı, materyal kullanımı ve iletişim becerileri hakkında geri bildirim sağlarlar. Ayrıca, bölüm yöneticileri ders gözlemleri yaparak öğretim

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKALI (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.03.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

elemanlarının sınıf içi performanslarını değerlendirirler. Her dönem sonunda hazırlanan ders değerlendirme raporları, derslerin başarı oranları ve genel performans hakkında bilgi sunar. Bu süreçlerin yanı sıra, düzenli toplantılarla öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınarak performanslarını geliştirmeleri için destek sağlanır. Ayrıca, akademik gelişim programlarıyla (eğiticinin eğitimi gibi) öğretim elemanlarının pedagojik becerilerinin sürekli iyileştirilmesi teşvik edilmektedir.

- **Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız**

Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler arasında, öğretim elemanının ders anlatım becerisi, ders içeriğinin kalitesi ve güncelliği, öğrenciyle etkileşim ve iletişim kurma yeteneği, öğrenci başarısına katkı, ders materyallerinin etkin kullanımı ve zaman yönetimi önemli yer tutar. Derslerin anlaşılır ve etkili bir şekilde sunulması, güncel ve müfredatla uyumlu olması beklenir. Öğretim elemanının, öğrenci katılımını teşvik etmesi, soruları yanıtlaması ve geri bildirimlere açık olması da değerlendirilir. Öğrenci başarısına katkı sağlama ve ders materyallerini verimli kullanma, ders performansının temel göstergeleridir. Ayrıca, öğrencilerin geri bildirimleri, öğretim elemanının performansını daha objektif bir şekilde değerlendirmek için önemli bir kriterdir.

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.**

Akademik teşvik programları ve yayın destek ödülleri gibi uygulamalar öğretim elemanlarının hem eğitim hem de araştırma alanlarındaki başarılarını ödüllendirir. Bu ödüller ve teşvikler, öğretim kadrosunun sürekli gelişimini desteklemeye yönelik önemli araçlardır. Genel olarak, başarılı öğretim elemanlarının performanslarının tanınması ve ödüllendirilmesi hem bireysel gelişimlerini hem de üniversitenin genel eğitim kalitesini artırmaya yönelik stratejik bir yaklaşımdır.

- **Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.**

Eğitim kadrosunun performansını ölçmek için kullanılan kriterler, ders anlatım kalitesi, ders içeriklerinin hazırlığı, öğrenci geri bildirimleri, akademik ve profesyonel gelişim, araştırma ve yayın faaliyetleri, öğrenci başarısına katkı ve danışmanlık hizmetlerini kapsar. Öğretim elemanlarının dersleri ne kadar etkili sundukları, derslerin güncelliği ve müfredata uygunluğu önemli ölçütlerdir. Ayrıca, dönem sonu öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanlarının performansını değerlendirmede kritik bir rol oynar. Akademik gelişim, araştırma projeleri ve yayın faaliyetleri de öğretim elemanlarının genel performansında dikkate alınır. Öğrencilerin akademik başarısına yapılan katkı ve akademik danışmanlık hizmetleri de performans ölçümünün temel unsurlarındandır.

- **Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Dönem sonunda yapılan öğrenci geri bildirim anketleri, öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirmede önemli bir rol oynar ve bu geri bildirimler, öğretim elemanlarına iletilir. Ayrıca, bölüm yönetimi ile yapılan düzenli toplantılarda öğretim elemanlarının ders içerikleri, öğrenci memnuniyeti ve akademik katkıları değerlendirilir ve iyileştirme önerileri sunulur.

- **Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim becerilerini artırmaya yönelik bir dizi faaliyet ve desteği içerir. Bu süreç, pedagojik gelişim, teknolojik yenilikler, ders materyali hazırlama ve sınıf yönetimi gibi alanlarda öğretim üyelerinin yetkinliklerini artırmayı hedefler. Her yıl düzenlenen eğiticinin eğitimi gibi programlar aracılığıyla öğretim elemanları modern öğretim teknikleri, öğrenci merkezli eğitim yöntemleri, dijital araçların kullanımı gibi konularda bilgilendirilmektedir.

- **Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.**
- **Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.**

Bu süreçte öğretim elemanlarına, aktif öğrenme teknikleri, eleştirel düşünmeyi teşvik eden ders tasarımları ve etkileşimli ders materyalleri oluşturma gibi konular öğretilir. Ayrıca, dijital araçların derslere entegrasyonu ve çevrimiçi eğitim platformlarının etkin kullanımı gibi konular da eğitim programlarının önemli bir parçasıdır. Uzaktan ve yüz yüze eğitim yöntemlerinin harmanlandığı bu programlar, eğiticilere hem geleneksel sınıf ortamında hem de çevrimiçi platformlarda etkili öğretim stratejileri sunar.

- **Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Öğretim elemanlarının kendi gelişim talepleri göz önünde bulundurulur. Kendi öz değerlendirmeleri ve akademik kariyer hedeflerine göre belirledikleri ihtiyaçlar, eğitim ve gelişim planlarının oluşturulmasında dikkate alınır. Örneğin, öğretim elemanları yeni eğitim teknolojileri veya modern pedagojik yaklaşımlar hakkında daha fazla bilgi edinmek isteyebilirler. Kurumsal stratejiler ve üniversitenin genel vizyonuna uygun olarak, eğitimde yeni yaklaşımlar veya müfredat geliştirme süreçlerine ihtiyaç duyulursa, bu da eğitim kadrosunun ihtiyaçlarını belirlemede bir kriter olarak kullanılır.

- **Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.**

Öğretim üyelerinin kütüphane internet sitesi altyapısını kullanarak yeni kitap alım talebi girebilmeleri mümkündür. Aynı zamanda bilimsel veri tabanlarına üyelik ve bilimsel veri tabanlarının yapmış oldukları eğitimlere ücretsiz katılım imkânı bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	■	☐	☐	☐

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.**

Öğretim elemanlarının performansı takdir edilmek üzere belirli ödül ve teşvik mekanizmaları oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları ve yayınları da teşvik edilerek, başarılarını artırmaları ve sürekli gelişim göstermeleri desteklenir. Teşvik ve ödül sistemleri, öğretim elemanlarının motivasyonunu yükseltirken, eğitim-öğretim süreçlerine olan bağlılıklarını artırır. Nitelikli öğretim kadrosunun oluşturulması ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olabilmesi amacıyla; akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri desteği, personel ders verme hareketliliği, doktora ödeneği ile dil tazminatı desteği ve kütüphane yayın ve veri tabanı üyelik destekleri verilmektedir.

- **Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.**

Eğitim kadrosunun performansını ölçmek için kullanılan kriterler, ders anlatım kalitesi, ders içeriklerinin hazırlığı, öğrenci geri bildirimleri, akademik ve profesyonel gelişim, araştırma ve yayın faaliyetleri, öğrenci başarısına katkı ve danışmanlık hizmetlerini kapsar. Öğretim elemanlarının dersleri ne kadar etkili sundukları, derslerin güncelliği ve müfredata uygunluğu önemli ölçütlerdir. Ayrıca, dönem sonu öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanlarının performansını değerlendirmede kritik bir rol oynar. Akademik gelişim, araştırma projeleri ve yayın faaliyetleri de öğretim elemanlarının genel performansında dikkate alınır. Öğrencilerin akademik başarısına yapılan katkı ve akademik danışmanlık hizmetleri de performans ölçümünün temel unsurlarındandır.

- **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.**

Akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri desteği: KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ile düzenlenmektedir. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Yönergede; Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri, Teşvik Türleri, Başvuru Koşulları ve Teşvik Ödeneği, Başvuru Süreci, Proje Başvuru Süreci ile Çeşitli ve Son Hükümleri içermektedir. Proje teşvik ödeneği; uluslararası destekli proje ve ulusal destekli projeler için verilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

KANITLAR

- Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi
- Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği Desteği
- 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı hedefleri (İŞLETME BÖLÜMÜ)
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı hedefleri (İŞLETME BÖLÜMÜ)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bölüm olarak araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili belirlenen bir organizasyon yapısı bulunmamakla birlikte araştırma süreçlerine katkı sağlayabilecek komisyonlar aktif olarak faaliyet göstermektedir. İşletme Bölümü Komisyonları; Bölüm Akreditasyon Komisyonu, Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu, Erasmus Komisyonu, Çift Anadal ve Yandal Programları Komisyonu, Yatay ve Dikey Geçiş Programları Komisyonu, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Bilimsel Etkinlik ve Planlama Komisyonu, Öğrenci Temsilcisi, Bölüm Sosyal Medya Komisyonu, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu ve Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonudur.

Bölüm Akreditasyon Komisyonu; yürütülen tüm faaliyetlerde Program Eğitim Amaçlarının dikkate alınmasına yönelik tavsiye sunabilmektedir.

Bologna Süreci ve Program Yürütme Komisyonu; ders müfredatının ve Bologna formlarının Program Eğitim Amaçlarına uygun içerikle hazırlanması yönünde tavsiye sunabilmektedir.

Erasmus Komisyonu; ikili anlaşmaların artırılması ve bu listedeki üniversitelerin öğrencilere tanıtılması ve ayrıca uluslararası alanda farkındalıklarının gelişmesi yönünde yönlendirmeler yapabilmektedir.

Çift Anadal ve Yandal Programları Komisyonu; çift anadal programına öğrencilerin katılımının arttırılması ve öğrencilerin işletme dışı alanda da yeterliliklerinin geliştirilmesi ile program eğitim amaçlarına uygun öğrencilerin mezun olmasını sağlayabilmektedir.

Yatay ve Dikey Geçiş Programları Komisyonu, işletme bölümüne Yatay ve Dikey Geçiş ile gelen öğrencilerin yönetmelikte koşullara uygun olup olmadığının belirlenmesinin yanı sıra öğrencilerin program eğitim amaçları farkındalığının artırılmasını sağlayabilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Program Eğitim Amaçlarının gözden geçirilmesi, geliştirilmesi ve yenilenmesi yönünde toplantıların planlanması, gerçekleştirilmesi ve alınan kararların uygulanabilmesinde etkin bir rol oynamaktadır. Anketler mezunlarımıza ulaştırılmakta, takip edilmekte ve elde edilen sonuçlara göre Program Eğitim Amaçlarının revizyonuna yönelik tavsiyeler verebilmektedir.

Bilimsel Etkinlik ve Planlama Komisyonu; Program Eğitim Amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilebilecek bilimsel etkinliklerin neler olabileceğinin belirlenmesinde destek verebilmektedir.

Öğrenci Temsilcisi; öğrencilerin taleplerinin iletilmesi ve Program Eğitim Amaçlarına uygun olarak planlanan bilimsel etkinliklerin öğrencilere iletilmesinde bir arayüz işlevi görmektedir.

Bölüm Sosyal Medya Komisyonu; öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayabilecek etkinliklerin duyurulması ve böylece Program Eğitim Amaçlarında belirlenen kariyer hedeflerine yönelik bilgilendirmelerin yapılmasına katkı sağlayabilmektedir.

Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu; koordineli şekilde çalışmaktadır. Program Eğitim Amaçlarına hizmet edebilecek her türlü anket, veri ve bilginin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde görev alabilmektedir.

Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu; bölüme katkı ve fayda sağlayabilecek her türlü verinin elde edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının müfredatın iyileştirilmesi amacıyla kullanılması yönünde tavsiye verebilmektedir. Müfredat iyileştirmeleri ise Program Eğitim Amaçlarının iyileştirilmesine katkı sağlayabilmektedir.

Ders müfredatımızda yer alan Araştırma Yöntemleri dersi ile bununa bağlantılı olan Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilere bilimsel araştırmanın nasıl tasarlanacağı, yürütüleceği, raporlanacağı vb. süreçler iletilmektedir.

Akademisyenlerin araştırma yönetimi ise tamamen kendi inisiyatiflerinde bulunmaktadır ve bölüm olarak herhangi bir yapı veya işleyiş bulunmamaktadır. Farklı kurumlarla, bölümlerle, akademisyenlerle iş birliği ve koordinasyon tamamen akademisyenlerin bireysel çabaları ile oluşmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- İşletme bölümü komisyonları ve görev tanımları
- Bölüm kurulu kararı

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe,

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2026 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölüm olarak Ar-Ge için herhangi bir kaynak bulunmamaktadır. Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları taktirde bilimsel araştırmaları için kendi masraflarını karşılarlar. Bölümümüzün araştırma yürütmek amacıyla yaptığı herhangi bir stratejik ortaklık bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

İşletme bölümü bünyesinde tezli ve tezsiz yüksek lisans ve ayrıca doktora programı yürütülmektedir. Başvuru süreçleri KTO-Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (Ekleme 27.12.2023) kapsamında alınmaktadır. Başvuru yapan ve belirlenen şartları sağlayan adayların kayıt süreci Lisansüstü Eğitim Enstitüsü(https://lisansustu.karatay.edu.tr/) tarafından izlenmektedir. İşletme ana bilim Dalı doktora mezun sayılarını Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kayıtlarından takip edebilmektedir.
Doktora programları ve işe alım imkanlarıyla ilgili ana bilim dalı başkanlığının herhangi bir politikası bulunmamakla birlikte doktora öğrencilerinin işletme bölümü öğretim üyeleri ve/veya tez danışmanları ile birebir görüşmeleri neticesinde doktora sonrası kariyer planlamalarına yön verilebilmektedir. Doktora mezunlarının işe alımında ise KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Ekleme 18.11.2024) şartları dikkate alınmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla üniversitenin zaman zaman düzenlediği eğitim programları hariç bölüm olarak gerçekleştirilen ayrı bir politika bulunmamaktadır. Erasmus koordinatörlüğü tarafından her dönem açılan personel hareketliliği öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek gösterilebilir. Bölüme atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi Yükseköğretim Kanunu ve KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi aracılığıyla işlemektedir. Ayrıca her yıl bölümlerden düzenli olarak faaliyet raporları talep edilmekte ve üniversite tarafından süreç izlenmektedir. Üniversitenin sunmuş olduğu BAP birimi bilimsel çalışmalara destek dışında bölüm olarak ayrıca bir bütçe veya destek sunma imkanı bulunmamaktadır.

Üniversitede nitelikli öğretim Kadrosunun oluşturulması ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olabilmesi amacıyla; akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri desteği, personel ders verme hareketliliği, doktora ödeneği ile dil tazminatı desteği ve kütüphane yayın ve veri tabanı üyelik destekleri verilmektedir. Verilen finansal desteklere ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

- Akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri desteği: KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ile düzenlenmektedir. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Yönergede; Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri, Teşvik Türleri, Başvuru Koşulları ve Teşvik Ödeneği, Başvuru Süreci, Proje Başvuru Süreci ile Çeşitli ve Son Hükümleri içermektedir. Proje teşvik ödeneği; uluslararası destekli proje ve ulusal destekli projeler için verilmektedir.
  KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ekte yer almaktadır.
- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği desteği yürütülmektedir. Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, programdan daha fazla sayıda personelin yararlanabilmesi için seyahat süresi dahil olmak üzere toplam faaliyet sürelerinin; Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetleri için 5 güne kadar, günlük harcırah verilmesi kararını almıştır. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği desteği ile ilgili detaylı bilgi https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/personel-ders-verme-hareketliligi/15 linkinde yer almaktadır.
- Öğretim üyelerinin kütüphane internet sitesi altyapısını kullanarak yeni kitap alım talebi girebilmeleri mümkündür. Aynı zamanda bilimsel veri tabanlarına üyelik ve bilimsel veri tabanlarının yapmış oldukları eğitimlere ücretsiz katılım imkânı bulunmaktadır.

Bölümümüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğimiz yöntem; derslerde bilgilendirme yapmak ve öğrenciler ile birebir görüşerek kariyer danışmanlığı hizmeti sunmaktır. Lisansüstü eğitimin sağlayacağı katkılar yanı sıra alabilecekleri dersler hakkında da bilgilendirme yapılmaktadır.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu değerlendirmeleri sonucunda hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda KTO Karatay Üniversitesi BAP Komisyonu Yönergesi gereği araştırma faaliyeti bilgileri talep edilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi kapsamında incelenmektedir.Mart ve Kasım ayında teşvik ödül törenleri düzenlenmektedir. (2024 Mart Yayın Teşvik Ödül Töreni ve 2024 Kasım Yayın Teşvik Ödül Töreni).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Bilimsel toplantı katılım talep formu
- Yayın teşvik başvuru dilekçesi
- AR-GE inovasyon teşvik programı başvuru dilekçesi
- Atıf teşvik programı başvuru formu
- Makale dil redaksiyon talep formu
- BAP proje öneri formu
- Öğrenci bilimsel toplantı katılım başvuru formu
- Teşvik ödül töreni
- Teşvik ödül töreni davet
- Karsem indirimleri
- Eğitim izinleri
- İstatistik analiz desteği iş akışı
- Kütüphane veri tabanları iş akışı
- Kütüphane koleksiyon geliştirme iş akışı
- TUBESS makale talebi iş akışı

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Ulusal iş birlikleri meslek söyleşileri ve teknik gezi olarak sınıflandırılabilir.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Meslek söyleşileri kapsamında;

- Denizli Tavas Kaymakamı Tarık Yerlikaya öğrencilerimizle bir araya gelmiştir.
- Mali müşavirlik mesleği söyleşisi kapsamında Konya SMMM Odası Başkan Yardımcısı, TESMER Konya Şube Başkan Yardımcısı ve Konya SMMM Odası Etik Komitesi Başkan Yardımcısı öğrencilerimizle buluşmuştur.

Firmalarla iş birlikleri kapsamında;

- Borsa İstanbul ile iş birliği kapsamında yatırım analizleri eğitimleri düzenlenmiştir.
- Unilever firması ile iş birlikleri dahilinde tedarik ve üretim süreci, insan kaynakları süreci, sorunlar ve tedarik çözümler, marka imajı ve inovasyon konularında oturum gerçekleştirilmiştir.
- İŞKUR İş Kulübü Eğitimleri, Kendini tanıma, CV hazırlama, mülakat hazırlıkları, mülakat simülasyonu, iş veren beklentilerini karşılama konularında İŞKUR oturumu, iş bulma ve başarılı iş yaşamının sırları, iş hayatında inovasyon eğitim sınıflardan ofislere uygulaması konularında KARSEM oturumu gerçekleştirilmiştir.

Yapılan etkinliklerle ilgili detaylar İşletme Bölümü Topluluğu Instagram sayfasında düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Aynı zamanda işletme bölüm öğrencilerinin sanayi kuruluşlarını yerinde ziyaret etmesi teşvik edilerek, bölüm öğretim üyesi katılımı ile ziyaret gerçekleştirilebilmektedir. Fabrika içi üretim alanı ziyareti ve maliyetlendirme bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen teknik gezi kapsamında;

- Tekelioğlu Cıvata firmasına teknik gezi düzenlenmiştir.

Teknik gezinin afişi ekte yer almaktadır.

Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birlikleri kapsamında;

- Öğrencilerin KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Karatay UZEM) altyapısından takip edebilecekleri Üniversite seçmeli ders grubu kapsamında alabileceği seçmeli dersler bulunmaktadır. Bu dersler; CV Doldurma ve Mülakat Teknikleri, Microsoft Office Uygulamaları, Paraşüt - Kültür Kariyer Planlama ve Paraşüt - Kültür Sanat'tır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN ÜRKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim kadrosunun araştırma performansını; üniversite tarafından KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde yer alan kriterlere göre oluşturulmuş olan Bilimsel Araştırma Hedefleri tabloları ile takip edilmektedir. Bu tablolar dışında bölüm olarak farklı bir form bir izleme yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Üniversitede nitelikli öğretim Kadrosunun oluşturulması ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olabilmesi amacıyla; akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri desteği, personel ders verme hareketliliği, doktora ödeneği ile dil tazminatı desteği ve kütüphane yayın ve veri tabanı üyelik destekleri verilmektedir. Verilen finansal desteklere ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

- Akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri desteği: KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ile düzenlenmektedir. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Yönergede; Komisyonun Oluşumu, Çalışma

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

İlkeleri ve Görevleri, Teşvik Türleri, Başvuru Koşulları ve Teşvik Ödeneği, Başvuru Süreci, Proje Başvuru Süreci ile Çeşitli ve Son Hükümleri içermektedir. Proje teşvik ödeneği; uluslararası destekli proje ve ulusal destekli projeler için verilmektedir.
KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ekte yer almaktadır.

- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği desteği yürütülmektedir. Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, programdan daha fazla sayıda personelin yararlanabilmesi için seyahat süresi dahil olmak üzere toplam faaliyet sürelerinin; Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetleri için 5 güne kadar, günlük harcırah verilmesi kararını almıştır. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği desteği ile ilgili detaylı bilgi https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/personel-ders-verme-hareketliligi/15 linkinde yer almaktadır.
- Öğretim üyelerinin kütüphane internet sitesi altyapısını kullanarak yeni kitap alım talebi girebilmeleri mümkündür. Aynı zamanda bilimsel veri tabanlarına üyelik ve bilimsel veri tabanlarının yapmış oldukları eğitimlere ücretsiz katılım imkânı bulunmaktadır.

Öğretim kadrosunun bilimsel araştırmaları; üniversite tarafından KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'nde yer alan kriterlere göre oluşturulmuş olan Bilimsel Araştırma Hedefleri tabloları ile takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
  - *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
  - *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
  - *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

• Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bölümümüzün belirlemiş olduğu bir toplumsal katkı politikamız bulunmamaktadır.
Bölümümüzün öğretim üyelerinin sivil toplum kuruluşlarında eğitim vermesi, KARSEM aracılığı ile yapılan eğitimlerde yer alması ve işletmelerde danışmanlık yapması gibi politikaları vardır.

Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Kurumlardan gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre toplumsal katkı bağlamında bölümümüzdeki öğretim elemanlarının yetkinlikleri doğrultusunda, sertifika programları diğer merkez ve kurumlarla ortak olarak düzenlemekte danışmanlık yapılmaktadır.
Ayrıca muhasebe konusunda Konya adliyesindeki mahkeme kaleminden ve icra müdürlüğünden gelen dosyaların bilirkişilik raporları yazılarak teslim edilmektedir.

• Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
Belli bir takvime bağlanmamış olup ihtiyaç halinde talep geldiğinde ilgili öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmektedir.

• Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Muhasebeleştirme ve değerleme, üretim maliyetlerinin hesaplanması ve analizi, finansal tabloların analizi, girişimcilik, liderlik ve muhasebe bilirkişiliği.
Talep halinde toplumsal katkı bağlamında akademisyenlerimizin vermiş olduğu çeşitli eğitimler ve gerçekleştirmiş oldukları danışmanlıklar bulunmaktadır. Örneğin (muhasebe-maliyet muhasebesi-finansal tablolar analizi vb.) sertifika programlarını diğer merkez ve kurumlarla ortak olarak düzenlemek ve uygulamak, girişimcilik ve liderlik ile ilgili panel, konferans, sempozyum vb. faaliyetler düzenlemek, girişimcilik ve liderlik konularında ulusal ve uluslararası düzeyde çalışan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, talep eden işletmelere maliyetlendirme süreçlerinde danışmanlık yapmak.
Ayrıca muhasebe konusunda Konya adliyesindeki mahkeme kaleminden ve icra müdürlüğünden gelen dosyaların bilirkişilik raporlarını yazarak teslim etmek.

• BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
8 numaralı sürdürülebilir kalkınma amacı "İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME" nin içeriği "İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek" olarak açıklanmaktadır. Alt hedef,
8.3. ise üretim faaliyetlerinin, insana yakışır istihdam yaratmanın, girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklendiği kalkınma odaklı politikaların desteklenmesini ve finansal hizmetlere erişim yoluyla mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin resmiyet kazanmalarının ve büyümelerinin teşvik edilmesini gerektirmektedir. Bu kapsamda, akademisyenlerimizin vermiş olduğu çeşitli eğitimler ve gerçekleştirmiş oldukları danışmanlıklar bulunmaktadır. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, muhasebe-maliyet muhasebesi-finansal tablolar analizi vb. sertifika programları ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunulmaktadır. Girişimcilik ve liderlik ile ilgili panel, konferans, sempozyum vb. faaliyetler düzenlemekte, girişimcilik ve liderlik konularında ulusal ve uluslararası düzeyde çalışan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmakta, talep eden işletmelere maliyetlendirme süreçlerinde danışmanlık yapılmaktadır.

• Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
Konya Serbest muhasebeci ve Mali müşavirler odası staj giriş sınav kursunda, Kuveyt Türk call center çalışanlarına, Ticaret odası üyelerine ve danışmanlık isteyen sanayi işletmelerine talep edilen konularda yüz-yüze veya online olarak ders anlatılmakta ve talep eden işletmelere; muhasebeleştirme ve değerleme, üretim maliyetlerinin hesaplanması ve analizi, finansal tabloların analizi, girişimcilik, liderlik konularında danışmanlık yapılmaktadır.
Muhasebe konusunda Konya adliyesindeki mahkeme kaleminden ve icra müdürlüğünden gelen dosyaların değerlendirilerek bilirkişilik raporlarını yazarak teslim etmek.

• Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
Sosyal medya hesabının yönetiminden bir akademisyen ve öğrenci temsilcisi sorumludur.

Mevcut Elektronik İmzalar
OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

• Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Dersin içeriğine göre yada günün önemine göre (muhasebe haftası) sivil toplum kuruluşlarından (Konya serbest muhasebeci ve Mali Müşavirler Odasından) veya şirketlerden (Torku iç denetim birim başkanı) yönetici veya çalışanlar davet edilmektedir.

• Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Dersin içeriğine göre sivil toplum kuruluşlarından (Konya serbest muhasebeci ve Mali Müşavirler Odasından) veya şirketlerden (Torku iç denetim birim başkanı) yönetici veya çalışanlar davet edilerek iş hayatındaki tecrübelerinden yararlanılmakta ve meslekler hakkında bilgi alınmaktadır.
Öğrencilerin akademik ve profesyonel hayattaki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla derslerden kalan sürelerde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Örnek Tekelioğlu Cıvatada ve Blue Acsent Hidrolic te üretim süreci gözlemlenmiş ve bu sürecin maliyetlendirilmesi derse konu edilmiştir. Yaşım hep 19 etkinliği ile öğrencilerimize iş hayatına hazırlık bilgileri sunulmuştur.
Ayrıca öğretim üyeleri ders saatleri dışındaki ofis saatlerinde öğrencilere gelecek beklentileri hakkında danışmanlık yapmaktadırlar.
Akreditasyon çalışmaları kapsamında bu etkinlikler daha sistematik bir biçimde dönemsel olarak duyurularak daha özenli gerçekleştirilecektir.

Bunların detayları kanıtlarda sunulmuştur. Bölüme ait sosyal medya hesabında paylaşılmaktadır.. Güncel olarak duyuru ve paylaşımlar yapılmaktadır.
.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar
https://www.instagram.com/ktokarataykit/?igsh=MWJnc2x1cncwc3VhNQ%3D%3D

D.1.2 Kaynaklar

• Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümümüzün toplumsal katkı etkinliklerinde kullandığı herhangi bir kaynağı bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüz toplumsal katkı performansını izleyen bir yapı oluşturmamıştır. Ancak gerçekleştirilen, katılım sağlanan veya rol alınan faaliyetler düzenli olarak arşivlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar

OSMAN OKKA (İşletme Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 11:19

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.