



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 22.02.2025
Hazırlayan: Prof. Dr. Murat CANİTEZ

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

[KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü](#) (UTL) küresel ticaret ve tedarik zinciri yönetimi konusunda yetenekli iş gücüne yönelik artan talebe yanıt olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 2010 yılında “Uluslararası Ticaret” adı ile kurulmuştur. 2010 yılı itibari ile öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2014 yılında vermiştir. Program, öğrencileri giderek birbirine daha da bağlanan dünya ekonomisinde başarılı olmaları için gerekli bilgi ve becerilerle donatmak üzere tasarlanmıştır. 2018 yılında mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Lojistik Yönetimi Bölümü ve Uluslararası Ticaret Bölümü; KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünün gerekçeli teklifi üzerine Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) kararı ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü altında birleştirilmiştir.

Dünya ülkelerinin birbirleriyle girift ilişkiler geliştirmesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün önemini günden güne arttırmaktadır. Bölümümüz bu gerekliliği en doğru şekilde gidermek üzere inşa edilmiş, müfredatında yer alan dersler yoluyla öğrencilerini uluslararası ticaret ve lojistik alanlarında analitik düşünebilen, uygulama pratiği yüksek, risk yönetiminde başarılı, optimal çözümler üretebilen, yaratıcı yöneticiler ve ticaret uzmanları olarak mezun etmeyi misyon edinmiştir. Ayrıca program gerek zorunlu staj gerekse “[Sektör Danışmanlığı](#)” projesi kapsamında yerel işletmelerle yapılan iş birliği ile öğrencilere pratik bilgiler ve gerçek dünya deneyimi sağlamaktadır. Hızla küreselleşen pazar ve lojistik ve tedarik zinciri yönetimindeki teknolojik gelişmeleri yansıtacak şekilde müfredat güncel tutularak, öğrencilerin uluslararası finans, yeni ticari düzenlemeler ve güncel uygulamaları takip edebilmeleri amaçlanmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programına Yükseköğretim Kurumları sınavı [EA](#) puanı ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Program örgün öğretim olarak yürütülmekte, ayrıca [UZEM](#) platformu sayesinde dersler kayıt altına alınarak öğrencilere dersleri tekrar dinleme imkânı verilmektedir. Program dili Türkçe olup, program süresi 4 yıldır. Ancak öğrencilere İngilizce hazırlık okumak istemeleri durumunda kendi tercihlerine bağlı olarak 1 sene İngilizce hazırlık okuma imkânı verilmektedir. Bölüm bünyesinde 2021 itibari ile [Uluslararası Ticaret ve Lojistik \(İngilizce\)](#) programı açılmış ancak program henüz mezun vermemiştir.

Program kapsamında birinci yıl temel işletme, finans, muhasebe ve pazarlamaya yönelik dersler ağırlıklı iken 3. dönemden itibaren uzmanlık alanına yönelik zorunlu dersler ve seçimsel dersler [müfredatı](#) oluşturmaktadır. Ayrıca 3. sınıftan 4. sınıfa geçilen yaz döneminde öğrencilerin yapması gereken zorunlu staj bulunmaktadır. Müfredata yönelik son büyük güncelleme Rektörlüğün akreditasyon ve kalite kapsamında gördüğü gereklilik ve üniversite Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları akademik kurullarında yapılan değerlendirmeler sonucunda yapılmıştır. Öğrencilerin programı başarı ile tamamlayabilmeleri için 240 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) tamamlamaları gerekmektedir.

Buna ek olarak hem mezunların uzmanlık bilgisini arttırması amacıyla hem de yine sektörde uzman profesyonellerin az olması nedeni ile 2016 yılında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Tezli [Yüksek lisans Programı](#) açılmıştır. Küresel ticaret ve lojistik yönetimindeki akademik ve pratik ilerlemelere katkıda bulunması ve araştırma odaklı program oluşturmak amacı ile 2019 yılında ise [Doktora Programı](#) öğrenci alımına başlamıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz, kalite çalışmaları bağlamında Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki sosyal, beşeri ve temel bilimler lisans programlarının gelişiminin teşvik edilmesi, sürekli iyileştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin güvence altına alınması amacıyla faaliyetlerini sürdüren Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği'ne (STAR) akreditasyon başvurusunu gerçekleştirmiştir. Dernek yetkili hakemleri akreditasyona yönelik saha ziyaretlerini gerçekleştirmiş ve raporlamıştır ([OD A1](#)). 2025 Şubat itibariyle sonuçların açıklanması beklenmektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüz kalite süreçlerine yönelik yapılan çalışmalar için [OD A2](#)'de belirtilen görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Komisyonlar, alanlarına göre yürütmekte oldukları faaliyetleri ve aldıkları kararları bölüm kurul toplantılarında tüm öğretim elemanları ile paylaşmakta, idari karar gerektiren süreçler bu toplantılarda karara bağlanmaktadır. Ölçme değerlendirme komisyonu faaliyetlerine ilişkin bir toplantı karar örneği [OD A3](#)'te verilmektedir.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm başkanlığımız tarafından yürütülen ve sektör temsilcilerimiz ile gerçekleştirilen toplantılarda teorik bilginin uygulamadaki karşılığının müfredata yansıtılabilmesi, staj süreçlerinin planlanabilmesi, bölümün teknik gezi vb. etkinliklerinin planlanabilmesi amacıyla görüş ve öneriler alınmaktadır ([OD A4](#)). Paydaşlarımızdan edilen görüşler ([OD A5](#)), bölüm toplantılarında öğretim üyelerimiz ile paylaşılmakta ve ders içerikleri, seminer ve etkinlikler, derslerde kullanılan yöntem vb. hususlarda yeniden değerlendirme yapılmakta, akademik hedefler ve sektör ihtiyaçları arasında denge kuracak geliştirmeler planlanmaktadır ([OD A6](#)).

Uygulama hedefli geliştirdiğimiz bu program kapsamında paydaşlarımızın kendi etkilerini görmeleri, idari karar alma süreçlerine katılım niyetlerini güçlendirmekte, işbirliğini sürdürülebilir kılmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün öncelikli kalite stratejileri için belirlenen dış paydaşları uluslararası ticaret ve lojistik alanında faaliyet gösteren sektör temsilcileri, alandaki kamu görevlileri ve mezunlarımızdan, iç paydaşlarımız ise bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerimizden oluşturulmuştur. Dış paydaşlarımızın seçiminde öncelikli kriter uygulama odağından sapmamak ve güncel yöntemleri programa entegre edebilmek için uluslararası ticaret ve lojistik alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluş temsilcileri olmasıdır. İç paydaşlarda ise tüm öğretim elemanlarımız görevlendirildikleri komisyonlar nezdinde sorumlu bulunmaktadır, öğrenci

temsilcimiz ise ilgili bölüm toplantılarına aktif katılım sağlayarak tüm öğrencilerimizin temsil hakkını kullanmaktadır ([OD A7](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarımızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarımızın bölümümüzün sürekli geliştirme amacı güden kararlarına katılımının teşvik edilmesi amacıyla periyodik toplantılar düzenlenmekte, bu kapsamda fikir alışverişini gerçekleştirilmekte ve ilgili toplantılarda alınan kararlar kayıt altına alınarak taraflarla paylaşılmaktadır. Toplantı tutanaklarındaki ortak akıl çıktılarının uygulamaya taşınması ile paydaşlarımız geliştirilen iletişimin somut çıktılarını görmekte ve bu bağlamda sürdürülebilir iletişim sağlanmakta ve korunmaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaşlar ile yürütülen işbirlikleri üç temel ekseninde değerlendirilmektedir. İlki mezunlarımız ile yürüttüğümüz faaliyetler üzerinden izlenmekte olup mezun memnuniyet anketleri ile iletişimden duydukları memnuniyet düzenli olarak takip edilmektedir. İkinci temel paydaş grubu olan sektör temsilcileri ile birlikte geliştirilen faaliyetlerin etkinliğinin izlenebilmesi için kullanılan yöntem ise bölümümüz öğrencilerinin staj programlarının düzenlenmesi, sektör temsilcileri-akademisyenler/ öğrencileri bir araya getiren programlara katılımlarının sağlanması ve üniversite- sanayi işbirliği kapsamında yürütülen ortak proje/ danışmanlık/ eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranıdır. Son olarak iç paydaşlarımızı oluşturan öğretim elemanlarımızın süreçlere katılımlarının etkinliğinin izlenmesi amacıyla geliştirilen faaliyetlerin etki değerleri (toplantı katılımı, proje katılımı ve dış paydaşlar ile işbirliği, etkinlik düzenleme ve düzenlenen etkinliklere katılımcı sayısı, akademik performans vb.) kullanılmaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Kurul ve komisyonların görevlendirilmesi, alınan kararlar ve gerçekleştirilen faaliyetler bölüm toplantılarında raporlanmakta ve katılımcılar tarafından imzalanarak kayıt altına alınmaktadır. Yürütülen tüm faaliyetler, üst yönetimin bilgilendirilmesi ve etkinlik bağlamında ihtiyaç duyulan

kaynakların kullanımının sağlanması amacıyla etkinlik bilgi formları vasıtasıyla ilgili makamlarla paylaşılmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Mevcut durumda kullanılan mekanizmalar; STAR akreditasyon başvurusu çerçevesinde sunulan kalite kılavuzunun izlenmesi, Bologna süreci doğrultusunda ders içeriklerinin, amaç ve çıktılarının güncellenmesi, öğrenci ve mezunlara dönem başı ve sonunda uygulanan anketler (OD A8) vasıtasıyla edinilen geribildirim yıllık olarak veri toplama/ izleme sistemi ile değerlendirilmesi, iç ve dış paydaş toplantıları ile sürdürülebilir işbirlikleri geliştirilmesidir (OD A9).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz hedeflenen program çıktıları doğrultusunda sektörel uygulamalar ve düzenlemeler ile doğrudan ilişkilidir ve kullanılan yöntemlerin, geliştirilen stratejilerin güncel kalması öncelikli gerekliliklerden biridir. Bu doğrultuda oluşturulan strateji 5 temel eksene sahiptir:

1. Sürekli Değerlendirme ve Geribildirim: Değişim ve dönüşüm stratejilerimizin temelinde sürekli değerlendirme ve güncellemeler bulunmaktadır. Akademisyenler ve idari personel ile düzenli olarak gerçekleşen toplantılar ve anketlerle bölümümüzün güçlü ve zayıf yönleri belirlenmekte ve dönemsel kararlar bu doğrultuda alınmaktadır.
2. Akademik personelin güçlendirilmesi: Bölümümüzdeki akademisyenlerin akademik gelişiminin desteklenmesi gerek teorik gerek uygulama açısından kritik öneme sahiptir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarımızın proje kültüründe gelişimlerini sürdürmeleri teşvik edilmekte, fon kaynaklarına yönelik yapılan başvurularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri desteklenmekte, iş yükleri bu faaliyetlerdeki görevlerini gözeterek şekilde düzenlenmektedir.
3. Esneklik ve Adaptasyon Yeteneği: Bölüm toplantılarında alanımızdaki teknolojik gelişmeler, sektör ve akademi nezdinde değerlendirilmekte ve üzerinde uzlaşılan çıktılar

eğitim öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu doğrultuda yeni araştırma yöntemlerinin benimsenmesi, yeni veritabanlarına ve pazar araştırma araçlarına erişim, ve dijital dönüşüm kapsamındaki faaliyetlere yönelik adaptasyon geliştirilmektedir.

4. İşbirliği ve Ortaklık İmkanları: Bölümümüzün geleceğe hazır olması için dış paydaşlarla işbirliği olanakları sürekli olarak izlenmektedir. Bilimsel projeler bağlamında diğer ulusal/ uluslararası düzeyde diğer üniversitelerin ilgili bölümleri ile işbirlikleri kurulmakta dış paydaşlarla ise eğitim, ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir.
 5. Yenilikçilik ve Araştırma Odaklılık: Geleceğe hazır olmak için bölümümüzde gelişmişlik ve araştırma odaklılık kültürü hem akademisyenlerimiz hem de öğrencilerimiz nezdinde teşvik edilmekte ve çıktıları ile değerlendirilmektedir.
- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz vizyon ve misyonu doğrultusunda belirlenen program içeriği her yıl güncel gelişmeler ışığında yeniden değerlendirilmekte ve ders edinimleri bu kapsamda tasarlanmaktadır. Yeni teknolojiler, araştırma yöntemleri ve uygulamalar eğitim ve öğretim programlarına entegre edilmekte ve öğrencilerimizin güncel gelişmeler ışığında mesleki yeterliliklerini edinmesi sağlanmaktadır. Paydaşlarımızın beklentileri gerçekleştirilen toplantılar ile düzenli olarak izlenmekte ve bölüm toplantılarında değerlendirilerek üzerinde uzlaşılan çıktılar uygulamaya alınmaktadır ([OD A10](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz akademik personel arasında açık iletişim ve açık kapı politikası yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın dahil olduğu anlık mesajlaşma uygulaması grubu (sosyal medya kanalları olan WhatsApp ve Instagram üzerinden) ve bölümümüzün ortak kullanımında olan e-posta adresi ve Google Drive depolama alanı ile çalışmalar ortak ve anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve gerekli katkılar sunulabilmektedir. Bölüm başkanı, başkan yardımcısı, blok uygulama ve uygulamalı araştırma koordinatörlükleri aracılığıyla bölümümüz öğretim elemanları, bölümümüzdeki dersleri yürüten diğer öğretim elemanları ve idari personel arasındaki iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Paydaşlarımızın bölümümüze ilişkin görüş ve önerileri periyodik olarak anketler vasıtasıyla izlenmektedir. Staj yapılan işletmeler için Stajyer Program Amaçları Değerlendirme Anketi ([OD A11](#)), öğrenci ve mezunlar için Öğrenci ve Mezunlara Yönelik Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi ([OD A12](#)) diğer tüm paydaşlar için ise Paydaşlara Yönelik Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi ([OD A13](#)) geliştirilmiştir. Elde edilen veriler ilgili bölüm komisyonları tarafından analiz edilerek ve bulgular bölüm kurulu toplantılarında tartışılarak yıllık aksiyonlar planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız

Bölümümüzde, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın kamuoyunu bilgilendirme ve geri bildirimlerini almak için bölüm web sayfamızda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, sosyal medya platformlarını aktif olarak kullanarak paydaşlarımızla etkileşimde bulunulmakta ve güncel gelişmeler paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemizin vizyonu; “Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak”, bu kapsamda belirlenen misyonu ise; “Karatay Medresesi’nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır” (OD A14).

Bu doğrultuda bölümümüz kendi vizyonunu; “hedefi tüm Dünya olan bir bölüm olmak”, Misyonunu ise “disiplinler arası program ile bilgi çağındaki değişimlere uyum sağlayabilen, uluslararası piyasalarda rekabet edebilen, lojistik firmalarında optimal çözümler üretebilen, analitik düşünebilen, teori ile uygulamayı birleştirerek sonuç alabilen, girişimci, rasyonel ve çözüm odaklı öğrenciler yetiştirmek” olarak belirlemiştir (OD A15).

Bölümümüzü oluşturan İngilizce ve Türkçe programların temel amacı bu misyon ve vizyon doğrultusunda bir eğitim vermek ve hedeflenen niteliklere sahip öğrenciler yetiştirebilmektir. Uluslararası Ticaret Tezli Yüksek Lisans programının öncelikli amacı teori ve uygulamayı birleştirerek, gerekli bilgi ve verileri analiz ederek, amaçlara dönük hayata geçirmektir. Özellikle sözü edilen programdan mezun öğrencilerin akademik alanda ve reel sektördeki performansları incelendiğinde, programın amacına hizmet ettiği anlaşılmaktadır. Ayrıca öğrenci mezun olduktan sonra, sürdürmekte olduğu akademik çalışmalar takip edilmekte olup, yine mezun öğrencinin reel sektöre yönelik çalışmaları da Kariyer ve Gelişim ofisince incelenmektedir. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Doktora programı ile ihracatın geliştirilmesine katkı sağlayabilecek, ulusal ve uluslararası pazarları tanıyan, endüstrinin üretim gücünü bilen, üretici ve tüketiciyi bir araya getirecek çözümler üretebilen, bankacılık, finans, ithalat, ihracat, gümrükleme ve lojistik işlemlerine hâkim, sektörel rekabet gücünü kullanmayı bilen ve tüm bunları pratikte uygulayabilen uzman bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Bölümümüz web sayfası vizyon ve misyonumuz, ders programları ve içeriği, akademik ve idari personel bilgileri, Bologna paketi, aday öğrenci, laboratuvarlar ve duyurulardan oluşacak şekilde yapılandırılmıştır. İlgili başlıklara ait tüm içerik gelişmeler nezdinde görevli personelin sorumluluğu dahilinde hızla güncellenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz, 2025 itibari ile kalite çalışmaları bağlamında Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki sosyal, beşeri ve temel bilimler lisans programlarının gelişiminin teşvik edilmesi, sürekli iyileştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin güvence altına alınması amacıyla faaliyetlerini sürdüren Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği'ne (STAR) akreditasyon başvurusunu gerçekleştirmiştir. İlgililer tarafından saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve değerlendirme raporu tarafımıza sunulmuştur ([OD A16](#)). Mevcut durumda 2025 Şubat ayı itibariyle kurumun nihai kararı beklenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü'nde akademik kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının listesi [OD A17](#) Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri'nde verilmektedir. Bölümümüz tarafından alınan karar doğrultusunda her dönem başında YOK ATLAS verileri derlenerek yeni öğrencilere ilişkin raporlama yapılmakta ve mevcut müfredat öğrenci profili bağlamında gözden geçirilmektedir ([OD A18](#)). [OD A19](#)'da bölüm öğrencilerimizin başarı sıralaması bilgileri yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüz iç kalite süreçlerinin korunması amacıyla üniversitemizin mevcut iletişim kanalları, standart formlar vasıtasıyla kullanılmaktadır. İletişim ağı üniversitemiz tarafından belirtilen iş akışları, görev ve yetkiler, şablon dökümanlar ile oluşturulmuş olup, bölümümüz mevcut sisteme uyumlu hale getirilmiştir.

Resmi dökümantasyonun yanı sıra iç paydaşlar arasındaki iletişimin kolaylaştırılması ve hızlandırılması amacıyla ayrıca bulut üzerinde depolama hizmeti veren bir mail grubu oluşturulmuştur. Bu grup vasıtasıyla bölümümüzün hazırlığını gerçekleştirmekte olduğu akreditasyon çalışmalarının tüm taraflarla paylaşılması, değerlendirilmesi ve katkılarının izlenmesi sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüz yıllık olarak öğrenci sayılarını ve profillerini takip etmektedir ([OD A20](#)). Kayıttan sonra öğrenciler kişisel ve akademik gelişimleri açısından hem danışmanlar hem de bölüm yönetimi tarafından yakından takip edilmektedir. Akademik personel performansı da yakından takip edilmekte, öğrenci memnuniyet anketleri ile yapılan ders değerlendirmeleri ile

akademisyenlerin mesleki gelişimlerine destek verilmekte, kamu kurumları iş birlikleri ile toplumsal katkı sağlamaya çalışılmaktadır. Bölümümüz yukarıda açıklanan iş birliklerinin yanı sıra sektörel ve akademik faaliyetlere, eğitmen, konuşmacı ve moderatör gibi çeşitli rollerle aktif olarak katılarak üniversiteye ve dış programlara katkıda bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iş akış süreçleri dahilinde belirlenen iç paydaşları; öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personeldir.

Dış paydaşlarımız ise; uluslararası ticaret ve lojistik alanında faaliyet gösteren sektör temsilcileri, mezunlarımız ve kamu görevlileridir ([OD A21](#)).

Bölümümüz, eğitim öğretim faaliyetleri, işbirlikleri ve kurum içi işleyiş açısından tüm paydaşlara göre özelleştirilen iletişim modelleri kullanmaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

2024- 2025 eğitim öğretim yılı başında öğrenci temsilcisi seçimi gerçekleştirilmiştir. Öğrenci temsilcisi, öğrencilerle ilgili gündem söz konusu olduğunda bölüm yönetim kurulu toplantısına davet edilmekte ve kararlara katılımı sağlanmaktadır. Ör: [OD A22](#).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Öğrenci geri bildirimlerinin alınması için dönem başında ve sonunda olmak üzere tüm sınıf düzeylerinde anket çalışması gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamaya ek olarak dönem içerisindeki görüşlerin değerlendirilmesi amacıyla tüm akademik personelin öğrenci görüşmelerine ayıracağı zaman dilimleri belirlenmiş ve bu aralıklar web sitemizde ilgili personelin sayfasında ilan edilmiştir. Öğrencilerimiz ile bu kapsamda ders harici kurulan iletişimin sürekliliği sağlanmakta, öğretim elemanı tarafından edinilen geri bildirimler bölüm toplantılarının gündemine alınarak tüm akademisyenler nezdinde yaygınlaştırılması sağlanmaktadır.

Programa yeni başlayan öğrencilerin bölüm personeli ile tanışmaları ve iletişim kurlmaları için 1. Ve 2. Sınıflar tanışma etkinlikleri düzenlenmekte ve bu yolla öğrencilerin geribildirim sağlayacakları personel ile ilişki kurlmaları sağlanmaktadır ([OD A23](#)).

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

2024- 2025 eğitim öğretim yılı başında öğrenci temsilcisi seçimi gerçekleştirilmiştir. Öğrenci temsilcisi, öğrencilerle ilgili gündem söz konusu olduğunda bölüm yönetim kurulu toplantısına davet edilmekte ve kararlara katılımı sağlanmaktadır (Ör: [OD A24](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımız ile iletişim hem bölümümüz hem de üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi vasıtasıyla sürdürülmektedir. Bu doğrultuda ilgili birimden yıllık alınan raporlar doğrultusunda bölümümüz mezunlarının istihdam durumları, eğitime devam durumları, mezuniyet ve işe başlama arasındaki süre, çalışmakta oldukları sektör bilgileri vb. pek çok parametre ile güncel olarak izlenebilmektedir. Edinilen veriler bölümümüz mezunlarının eğitim süreçlerinde edindikleri

bilgileri sektörde değerlendirebilme potansiyellerini görmek açısından avantaj sağlamaktadır (OD A25).

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz mezunları ile gerçekleştirdiğimiz “Mezun buluşmaları etkinlikleri” ile sektörde aktif görev üstlenen mezunlarımız ile iletişimimiz güçlendirilmekte, mevcut öğrencilerimizin staj süreçleri ve staj içeriği hakkında yeni kararlar alınması için bu toplantılarda görüş ve önerileri alınmaktadır. İlgili temaslar doğrultusunda öğrencilerimizin program amaçlarına uygun firmalar ile irtibat kurabilmeleri, staj dönemlerini programlayabilmeleri desteklenmektedir (OD A26).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci değişim faaliyetleri ERASMUS öğrenci ve personel hareketliliği ile sağlanmakta olup bu kapsamdaki çalışmalar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi işbirliğinde yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ERASMUS kapsamında sadece öğretim değil staj hareketliliği programı kanalıyla da Avrupa'daki farklı ülkelerde blok uygulama yapabilmektedirler. Bölümümüze duyurulan uluslararası kongre çağrılarını öğrencilerimizle de paylaşmaktadır. Ayrıca, uluslararası öğrenciler öncelikli olmak üzere tüm öğrencilerimiz göçmen ya da yabancı uyruklu bireylere hizmet sunan sivil toplum kuruluşlarında alan uygulaması süreçlerini yürütmeleri için yönlendirilmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için Erasmus Komisyonu kurulmuş olup bu Komisyonunda bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerimiz de diğer öğrencilerimizin talep ve isteklerini, memnuniyetlerini ölçmek ve iyileştirmek üzere geliştirdiğimiz anket çalışmasına tabidir. İlgili hedef gruptan veri toplanması için de aynı yöntem kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için Erasmus Koordinatörlüğü kurulmuş olup bu Koordinatörlükte bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır. İlgili dokümanlara bu birim üzerinden ulaşım sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Mevcut durumda bölümümüzde uluslararasılaşma performansının ölçümüne yönelik bir sistem henüz geliştirilmemiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- **Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.**

Programımızın tasarımı; üniversitemizin misyon ve değerleri rehberliğinde ve kurumsal vizyonunu dikkate alarak, program eğitim amaçları, program öğrenme çıktıları, müfredat ve ders öğrenme çıktılarını hazırlama adımlarını ihtiva eden bir süreç temelinde tasarlanmıştır. Bu süreçler gerek üniversitemiz dahilinde yürütülen kalite süreçleri gerekse akreditasyon başvurusunda bulunduğumuz STAR kurumunun politikaları doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak eğitim politikalarıyla uyumlu hale getirilmektedir.

- **Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.**

Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı hiyerarşik olarak rektörlük ve dekanlığın kurumsal yapısıyla entegre olmakla beraber program dahilinde özel bir işleyişe de sahiptir. Bu işleyiş birtakım komisyonlarca planlanır, uygulanır, kontrol edilir ve gerekli önlemler bölüm kurulu toplantısında görüşülüp karara bağlanır. Bu süreç kapsamında, program dahilinde bölüm akreditasyon koordinatörü, bölüm akreditasyon koordinatör yardımcısı, ölçme-değerlendirme komisyonu, anket hazırlama ve uygulama komisyonu, mezunlar ve paydaşlarla ilişkiler komisyonu, veri değerlendirme ve müfredat iyileştirme komisyonu, Çift Anadal komisyonu, Yatay ve Dikey Geçiş komisyonu, etkinlik komisyonu, komisyonların görevleri ve üyeleri açıkça ifade edilmiştir. Bu komisyonların tanzim kararı 04.10.2023 13 no'lu bölüm kurul toplantısında alınmış ve görevleri belirlenmiştir [1_od4]. 26.10.2023 tarihli 14 no'lu bölüm toplantısında

akademik kadrodaki değişimlere istinaden bölüm komisyonları yeniden düzenlenmiş ve bu görevlendirmeler paydaşlarla paylaşılmıştır [\[2 od4\]](#).

- **Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.**

Program eğitim amaçları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi bağlamında hazırlanmış ve paydaşlarla yürütülen ortak akıl çalışmaları doğrultusunda nihai haline kavuşturularak bölümümüz web sayfasında ilan edilmiştir [\[3 od3\]](#). Ancak STAR 4 no'lu eğitim amacı olan "Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü özelinde Çırak-Kalfa-Usta yaklaşımıyla yetiştirilmelerinin" bölüm mezun ve öğrencilerine katkısının anlaşılmadığını ve bu eğitim amacının (PEA 4) geliştirilmesine ihtiyaç olduğu belirlemiştir. Paydaşımızın bu tavsiyesi üzerine PEA4, 04.12.2024 tarihli 23 numaralı bölüm kurul toplantısı neticesinde "Teori ile uygulamayı çoklu disiplinler bir yaklaşımla birleştirerek, öğrenim hayatları boyunca yalnızca teorik bilgilerle değil, kademeli yetkinlik gelişimi sağlayan uygulamalı öğrenme modelleri ile mesleki donanım kazanmaları hedeflenmektedir" şeklinde yenilenmiştir [\[4 od4\]](#).

KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Programı'nın bölüm öğrencileri için tasarlanan eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

PEA 1: uluslararası pazarlama, ticaret ve lojistik sektöründe uygulamaya dönük analitik yaklaşımlarla pratik düşünme ve problem çözüme yeteneklerini kazanmaları,

PEA 2: ihracatçı ve uluslararasılaşmış işletmeler ile lojistik firmalarında optimal çözüm üreten, teori ile uygulamaları birleştirerek sonuç alabilen, yaratıcı bireyler olarak iş yaşamına hazırlanmaları,

PEA 3: mesleki terminolojiye anadilinde ve yabancı dillerde hâkim,

PEA 4: Teori ile uygulamayı çoklu disiplinler bir yaklaşımla birleştirerek, öğrenim hayatları boyunca yalnızca teorik bilgilerle değil, kademeli yetkinlik gelişimi sağlayan uygulamalı öğrenme modelleri ile mesleki donanım kazanmaları hedeflenmektedir

- **Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.**

Uzaktan ve hibrit eğitim modelinde, bölüm bazlı uygulama çeşitliliği bölümün kendine özgü ihtiyaçları doğrultusunda, eğitim hedefleri ve ders içerikleri göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır. Dijital öğrenme platformlarının sunmuş olduğu esneklik sayesinde farklı bölümlerin taleplerine uyum sağlayacak şekilde yapılandırılabilir.

- **Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.**

Bölümümüz tarafından 15.05.2023 tarihinde gerçekleştirilen Bölüm Kurulu Toplantısı'nda bölümümüz iç ve dış paydaşları görüşülmüştür. Alınan karar doğrultusunda bölümümüzün iç paydaşları; akademik personel, idari personel, öğrenciler, üniversitenin diğer birimleri ve mütevelli heyeti, dış paydaşları ise; mezunlarımız, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası, iş verenler (özel sektör) Genç girişimci kurulu (TOBB, GİV, MÜSİAD vb.), Liseler, Aday öğrenciler, Öğrenci aileleri ve Belediyeler olarak belirlenmiştir [\[5 od4\]](#). [Paydaşların belirlenmesinin temel amacı bölümümüz program eğitim amaçlarının bu paydaşlara hitap edilecek şekilde](#)

[geliştirilmesi ve değiştirilmesidir. Bu doğrultuda 17.05.2023 tarihinde bir Bölüm Kurul Toplantısı daha gerçekleştirilmiş ve bölümümüz için belirlenen paydaşları kapsayan bir danışma kurulu oluşturulmuş ve paydaşlarımıza ilan edilmiştir \[6 od4\]. Paydaşların belirlenmesi ve paydaş kurullarının oluşturulması program tasarımında önemli bir etki oluşturmaktadır. Örneğin bölümümüzün eğitim amaçlarının oluşturulması \[7 od4\] ve revizyonu esnasında paydaşlar dikkate alınmıştır.](#)

- **Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.**

Tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Örneğin bölüm kurulunda yapılan değerlendirmeler ve görüşmeler sonucunda güncellenen Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının dış paydaşlarla görüşülmesi hususunda dış paydaş toplantılarının her yıl Şubat-Mart ve Eylül-Ekim aylarını kapsayan dönemlerde iki kez yapılmasına karar verilmiştir [8 od4]. Ocak 2025 itibarıyla toplanan stajyer değerlendirme formu kapsamındaki paydaşların program eğitim amaçlarına ilişkin görüşleri kanıtlarda sunulmaktadır. Öğrencilerin program eğitim amaçlarına yönelik görüşlerinin toplanması için ise 12.05.2024 tarihinde bölümümüz web sayfasından link paylaşımı ile veri toplanmaya başlanmıştır [9 od3].

- **Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.**

Öncelikle programın veya müfredatın gerektiğinde güncellenmesi ile ilgili planlamaları yapmakla görevli olan bir veri değerlendirme ve müfredat geliştirme komisyonumuz mevcuttur (bkz. 2 od4). Bununla birlikte ders programlarının güncellenmesi sık sık müfredat değiştirme yoluyla yapılmamaktadır. Nitekim bu durum akreditasyon süreçlerinde negatif bir algıya sebep olma potansiyeli taşımaktadır. Bunun yerine program eğitim amaçlarının ve program öğrenim çıktılarının ölçümü sonucunda olumsuz bir duruma rastlandığında bu durum bölüm kurulunda görüşülür ve gerekli tedbirler alınır. Örneğin ilgili seçmeli ders havuzundan başka dersler programa dahil edilir.

- **Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.**

Güncelleme süreçleri kurumsal misyon, vizyon ve değerler doğrultusunda rektörlük tarafından geliştirilen stratejiler kapsamındaki direktifler ile başlar. Nitekim program müfredatına yönelik son büyük güncelleme Rektörlüğün akreditasyon ve kalite kapsamında gördüğü gereklilik ve üniversite Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları akademik kurullarında yapılan değerlendirmeler sonucunda yapılmıştır [10 od3]. Eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları paydaşların görüşleri de dikkate alınarak revize edilir. Bu noktadaki en aktif paydaşımız son dönemde halihazırda bir akreditasyon sürecinde olduğumuz STAR olmuştur. STAR'ın önerileri doğrultusunda eğitim amaçları revize edilmiş [bkz. 4 od4], program öğrenme çıktılarının ise dış paydaşlarla görüşülmesi karara bağlanmıştır [11 od4]. Ayrıca yine STAR'ın önerisiyle 12. Program öğrenim çıktısı olan: "Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme" ölçütü, 04.12.2024 tarihli 23 No'lu Bölüm Yönetim Kurulu Toplantısı'nda [bkz. 4 od4] görüşülmüş ve ilgili ifadenin, programın özgünlüğünü yeterince yansıtmadığı yönünde değerlendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, ifade "Uluslararası ticaret, lojistik ve gümrük mevzuatına uygun şekilde etik ilkelere bağlı kalarak, mesleki sorumluluk bilinciyle hareket edebilme ve uluslararası ticaret ve lojistik süreçlerinde adil, şeffaf ve etik kararlar alabilme." şeklinde güncellenmiştir.

- **Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.**

Bölümümüz, akademik programını ulusal ve uluslararası gelişmelere uyumlu hale getirmek amacıyla müfredatını düzenli olarak gözden geçirmektedir. Bu süreç, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilmekte olup, öğrenci ve mezun anketleri, sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar ve akademik kurul değerlendirmeleri temel alınarak yürütülmektedir [\[12_od3\]](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [13 no'lu 04.10.2023 tarihli toplantı karar formu \[1_od4\]](#)
- [14 no'lu 26.10.2023 tarihli toplantı karar formu \[2_od4\]](#)
- [Program Eğitim Amaçları \[3_od3\]](#)
- [Paydaşların görüşleri doğrultusunda revize edilmiş eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları \[4_od4\]](#)
- [Paydaşlar \[5_od4\]](#)
- [Paydaş danışma kurulu \[6_od4\]](#)
- [11 no'lu 25.05.2023 tarihli toplantı karar formu \[7_od4\]](#)
- [23 no'lu 04.12.2024 tarihli toplantı karar formu \[8_od4\]](#)
- [Program Eğitim Amaçları Öğrenci Değerlendirme Anketi \[9_od3\]](#)
- [Müfredat güncellenmesi hakkındaki rektörlük kararı \[10_od3\]](#)
- [25 no'lu 15.Ocak 2025 tarihli toplantı karar formu \[11_od3\]](#)
- [Müfredat hazırlanması ve güncellenmesi iş akışı \[12_od3\]](#)

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- **Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.**

Bir bölümde ders dağılım dengesini sağlarken, öncelikle derslerin öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarıyla uyumlu olması ve ders yükünün tüm akademik kadro arasında adil biçimde paylaşılması esas alınmıştır. Zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi gözetilmiş, lisans ve lisansüstü dersler arasında makul bir dağılım oluşturulmuştur. Dersin niteliği, uygulama gereklilikleri ve iş yüküne etkisi değerlendirilmiştir. Öğretim üyelerinin araştırma faaliyetleri ve idari görevleri ders yükü planlamasında dikkate alınmış, aynı kişilere sürekli aynı derslerin verilmesi yerine çeşitliliğe ve akademik gelişime olanak tanınmıştır.

- **İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

Ders dağılım dengesini sağlamak amacıyla ilk olarak, uygulamalı derslerin iş yükü hesaplamaları daha ayrıntılı yapılmakta ve bu derslerin, teorik derslerle dengeli bir şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir. Ayrıca, derslerin kredi değerleri, ders bilgi paketlerinde iş yüküyle tutarlı olacak şekilde planlanır. Aynı dönemde, ağır iş yüküne sahip iki dersin bir arada verilmesinin önüne geçilmekte; bu konuda herhangi bir geri bildirim geldiğinde müfredat komisyonu durumu değerlendirerek gerekli gördüğü takdirde ders programında değişiklik yapabilmektedir. Ders bilgi paketlerinde yer alan her dersin öğrenim çıktıları, TYYÇ kriterleri ve Bloom Taksonomisi çerçevesinde tanımlanmakta ve böylece öğrenciler, ders kapsamında hangi bilgi ve becerileri kazanacaklarını önceden bilmektedir[13_4öd]. Bu öğrenim çıktılarının, programın genel eğitim hedefleri ve program yeterlilikleriyle uyumlu olup olmadığı da düzenli olarak kontrol edilmektedir [14_3od]. Program tasarlanırken, öğrencilere kendi ilgi ve uzmanlık alanlarına yönelmelerine olanak tanıyacak yeterli sayıda seçmeli ders sunulmaktadır. Son olarak, ulusal akreditasyon kurumlarının uygun bulmadığı dersler, ders içerikleri, ders programları ve program eğitim amaçları, program öğrenim çıktıları gerektiğinde müfredatta revize edilerek yeniden düzenlenmektedir [bkz. 4_od4]

- **Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?**

Bu tip meseleler, ilgili hususun bölüm kurul toplantılarında veri değerlendirme ve müfredat iyileştirme komisyonu tarafından [bkz. 2_od4] gündeme getirilmesiyle karara bağlanır.

- **Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.**

Program ders dağılımı ile ilgili kararlar; müfredat komisyonu, bölüm akademik kurulu, üniversite eğitim komisyonu, senato, rektörlük gibi organlar tarafından alınmaktadır.

- **Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Paydaşlardan geri bildirimler anketler aracılığıyla alınmaktadır. Örneğin Ocak 2025 itibariyle toplanan stajyer değerlendirme formu kapsamındaki paydaşların program eğitim amaçlarına ilişkin örnek görüşleri kanıtlarda sunulmaktadır [15_4od]. Öğrenci ve mezunlara yönelik eğitim amaçları değerlendirme anketi yapılmaktadır [16_3od]. Diğer tüm paydaşlar için ise Paydaşlara Yönelik Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi yapılmaktadır [17_3od].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [PÖÇ, TYÇÇ ve Bloom sınıflandırması](#) [13_4öd]
- [PÖÇ ve PEA arasındaki ilişkiler](#) [14_3od]
- [Stajyer değerlendirme formu](#) [15_4od]
- [Mezun anketi](#) [16_3od]
- [Paydaşlara Yönelik Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#) [17_3od]

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- **Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.**

Bölümün toplam 14 kilit (ana) program yeterliliği ve bunlara bağlı 241 alt program yeterliliği mevcuttur. Her dersin kendi öğrenim çıktısı yani ders kazanımları bu 241 alt program yeterliliğinin oluşturduğu havuzdan seçilir. Bu alt program yeterliliklerinin hepsi 14 kilit program yeterliliğinden birine bağlı olduğundan, alt program yeterlilikleri de aslında dersin öğrenim çıktıları yani kazanımlarını oluşturduğundan ve dersler de kilit program yeterlilikleri ile 1 ve 5 arasında değişen bir katsayı ile ilişkilendirilmiş olduğundan dersin öğrenme çıktıları yani ders kazanımları ile program çıktıları birbirine bağlanmış olur [\[18_4od\]](#)

- **Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.**

Öğrencinin program dışında aldığı derslerin mevcut müfredatla uyumu gibi meseleler genellikle yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve erasmus faaliyetleri neticesinde vuku bulur. Öğrencinin program dışından aldığı dersler yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve erasmus yönetmeliklerine uygun olarak ilgili komisyonlarca mevcut derslerle ilişkilendirilir [\[bkz. 2_ od4\]](#).

- **Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.**

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu detayları B1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi kısmında izah edilen Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme sistemi ile izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Mezkûr sistemin uygulanması 15. 01. 2025 tarihli 25 numaralı Bölüm Kurul toplantısı neticesinde karara bağlanmıştır [\[19_4od\]](#).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi \[18_4od\]](#)
- [Program dışından alınan derslerin \(örgün veya uzaktan\) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar \[bkz. 2_od4\]](#)
- [Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar \[19_4od\]](#)

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- **Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.**

AKTS Ders Bilgi Paketlerini oluşturmadaki ilk adım Bologna sistemine dersin türü, dili, dersi veren öğretim elemanı gibi tanımlayıcı bilgilerin girilmesi ile atılır. Sonrasında dersin içeriği, amacı, öğrenim kazanımları ve program çıktıları ile olan ilişkileri belirtilir. Dersin kaynakları tanımlanır. Değerlendirme yöntemi ve geçme kriterleri belirlenir. Son aşamada ise dersle alakalı vize, final, ders dışı çalışma, proje, kısa sınav gibi faaliyetlerde başarı sağlanması için gereken süre hesaba katılarak saat bazında toplam iş yükü hesaplanır ve bu öğrencinin normal koşullarda bir dönemde aldığı toplam kredi miktarına bölünerek dersin AKTS'si belirlenmiş olur. [20_od4]

- **İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.**

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması gibi hususlar genellikle yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve erasmus faaliyetleri neticesinde vuku bulur. Öğrencinin program dışından aldığı dersler yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve erasmus yönetmeliklerine uygun olarak ilgili komisyonlarca mevcut derslerle ilişkilendirilir.

- **Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Ders değerlendirme anketleri [\[21_od5\]](#) [\[22_od4\]](#), öğrencilerle gerçekleştirilen toplantılar, öğrenci temsilcilerinden iletilen geri bildirimler ve akademik danışmanlarla yapılan birebir görüşmeler gibi çeşitli mekanizmalardan yararlanılmaktadır.

- **İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.**

Bir önceki kısımda bahsedilen mekanizmalar vasıtasıyla toplanan geri bildirimler veya tespit edilen hususlar bölüm toplantılarında görüşülür ve gerektiğinde ders bilgi paketleri ile ilgi revizyon kararı alınır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [AKTS ders bilgi paketi örneği](#) [20_od4]
- [Ders değerlendirme anketi_obs](#) [21_od5]
- [Ders değerlendirme anketi bölüm](#) [22_od4]

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.**

15 Ocak 2025 tarihli 25 toplantı no'lu Bölüm kurulunda yapılan değerlendirmeler ve görüşmeler sonucunda güncellenen Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının dış paydaşlarla görüşülmesi hususunda dış paydaş toplantılarının her yıl Şubat-Mart ve Eylül-Ekim aylarını kapsayan dönemlerde (yılda) iki kez yapılmasına karar verilmiştir. Bu periyotlar da program öğrenim çıktılarının performansı da değerlendirilerek gerekli önlemler görüşülüp karara bağlanır [\[23_od4\]](#).

- **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.**
- Programların güncellenmesine yönelik atılacak adımların en önemli dayanaklarından biri rektörlüğün kurumun misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda programların güncellenmesine yönelik direktifleriyken [\[bkz. 10_od3\]](#) bir diğeri ise bölümümüzün program öğrenim çıktılarının performansını

değerlendirmek için geliştirdiği ve detayları hemen bir sonraki başlıkta anlatılmış olan sistemdir.

- **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.**

Program Öğrenme Çıktılarının, müfredattaki seçmeli ve zorunlu derslerin öğrenme çıktılarıyla ilişkilerini gösteren tablolar okulumuzun web sitesinde kamuya açık olarak erişilebilir durumdadır ([bkz. Program öğrenme çıktıları ve dersler arasındaki ilişkiler](#)). 15. 01. 2025 tarihli 25 numaralı Bölüm Kurul toplantısı neticesinde program öğrenim çıktılarının ölçümüne yönelik olarak geliştirilen sistemin uygun olduğu ve uygulanması kararı alınmıştır [[bkz. 23 od4](#)]. Program öğrenim çıktılarının ölçümüne yönelik sistemin bir örneği kanıt olarak sunulmuştur [[24 od4](#)].

Program öğrenme çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi, program öğrenme çıktılarının TYÇÇ ve Bloom taksonomisine uygun olmak kaydıyla, paydaş görüşleri de dikkate alınarak belirlenmesi ile başlar. Ana ve seçmeli derslerin öğrenim çıktıları oluşturulur ve her biri program öğrenim çıktılarıyla 1(en düşük ilişki) ...5 (en yüksek ilişki) arasında değişen ağırlıklarla eşleştirilir. Bu sayede her ders, öğrenim çıktıları vasıtasıyla ilişkili olduğu program öğrenme çıktılarına 1 ve 5 arasında değişen ağırlıklarla yüklenmiş olur. Sonrasında bir program öğrenim çıktısına etki eden tüm derslerin ağırlıkları toplanıp ilgili dersin söz konusu program öğrenme çıktısına etki eden ağırlığına bölünerek ilgili dersin Program Öğrenim çıktısı ağırlığı hesaplanır. Dönemin sonunda ilgili dersin başarı ortalaması öğrencilerin vize ve finallerden aldıkları puanların ortalaması (vize ve final ağırlıkları dikkate alınarak) ile belirlenir. Bu puan ilgili dersin Program Öğrenim Çıktısı ağırlığı ile çarpılır ve böylece söz konusu dersin program öğrenim çıktısına katkısı hesaplanmış olur. Bir lisans dönemi tamamlandığında ilgili müfredattaki tüm derslerin ilgili program öğrenim çıktısına katkısı hesaplanmış olacağından toplam katkı olarak, 0 ve 100 arasında değişen bir sayı elde edilir. Bu sayı bir lisans dönemi tamamlandığında söz konusu program öğrenim çıktısının ne kadarının karşılandığını gösterir. Bir program öğrenim çıktısının karşılanma skoru 50'nin altında kaldığında konu bölüm toplantısında görüşülür ve problemin program öğrenme çıktısında mı yoksa dersin öğrenme çıktılarında mı olduğuna yahut ölçüm sistemi veya ders içeriği ile alakalı bir sıkıntı olup olmadığına yönelik bir tartışma yürütülerek çıktılar revize edilebilir. Ayrıca her dönemin sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden derslerin ve dersin öğretim üyesinin değerlendirildiği bir anket öğrencilerin erişimine açılmaktadır [[bkz. 21 od5](#)] [[bkz. 22 od4](#)].

- **Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.**

Program 2022-2023 güz yarı yılı itibariyle rektörlük direktifiyle [[bkz. 10 od3](#)] köklü bir revizyon geçirmiştir. Bununla beraber program öğrenim çıktılarının ölçümüne yönelik sistem bir müfredat döngüsünün henüz tamamlanmaması

nedeniyle şu an için kısmi bir ölçüm yapmaktadır. Dolayısıyla bu sistemden hareketle bir revizyon kararı henüz alınmamıştır.

- **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.**
- Gerçekleştirilen değişiklikler, öğrencilere dijital platformlar, öğrenci bilgi sistemi ve sosyal medya gibi çeşitli kanallar aracılığıyla iletilmektedir. Bunun yanı sıra, her akademik dönemin başında derslerle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenerek öğrencilere program hakkında bilgi verilmektedir. Öğrenciler, bireysel olarak akademik danışmanlarıyla görüşerek yapılan değişiklikler konusunda doğrudan bilgi alma imkanına da sahiptir. İş dünyasından geri bildirimler ise düzenlenen danışma kurulu toplantıları yoluyla toplanmaktadır.
- **Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.**

Programın amacına ulaşma konusunda şu ana kadar en etkili geri bildirimler, halihazırda akreditasyon sürecine dahil olduğumuz STAR tarafından sağlanmaktadır. Star'ın geri bildirimleriyle program eğitim amaçları ve program öğrenim çıktıları revize edilmiş [\[bkz. 4 od4\]](#), program öğrenim çıktılarına yönelik ölçüm sistemi karara bağlanmıştır [\[bkz. 23 od4\]](#).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [15. 01. 2025 tarihli 25 numaralı Bölüm Kurul toplantısı](#) [23_od4]
- [Program Öğrenim Çıktılar Ölçüm Sistemi](#) [24_od4]

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.**

Eğitim öğretim süreci üniversite genelinde ön lisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği [\[25 öd5\]](#) rehberliğinde yürütülür. Bununla birlikte bölümümüz, dekanlığın çizdiği genel çerçeve içinde bölüm başkanı ve öğretim üyelerinin komisyonlar aracılığı ile eğitim öğretim süreçlerine ve karar alma mekanizmalarına dahil olduğu bir iş akış şeması yürütmektedir.
- **Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.**

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke ve kurallar ön lisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliğinde [\[bkz. 25 öd5\]](#) açıklanmıştır. Bölümümüzün bu kurallar dışında özerk olarak izlediği farklı bir sistem bulunmamaktadır. Eğitim öğretim sürecine yönelik zamansal çizelge ise akademik takvimle [\[26 öd5\]](#) belirlenir.

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.**

Program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları paydaşımız olan STAR'ın tavsiyesiyle revize edilmiştir [\[bkz. 4 od4\]](#). Ayrıca çift anadal öğrenci anketi [\[27 od4\]](#) mezunlara yönelik program eğitim amacı değerlendirme anketi, paydaşlara yönelik program eğitim amacı değerlendirme anketi [\[28 öd4\]](#) obs üzerinden yapılan ders değerlendirme anketi [\[bkz. 21 od5\]](#) ve bizzat program uhdesinde gerçekleştirilen ders öğrenim kazanımları değerlendirme anketi [\[bkz. 22 od4\]](#) ile olası problemler tespit edilip, söz konusu problemlerin çözümüne yönelik kararlar bölüm kurulunda alınır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [Ön lisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği \[25 öd5\]](#)
- [Akademik takvim \[26 öd5\]](#)
- [Çift Anadal Öğrenci Anketi \[27 od4\]](#)
- [Paydaşlara yönelik program eğitim amacı değerlendirme anketi \[28 öd4\]](#)

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- **Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.**

Programlar ön lisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliğinde [\[bkz. 25 öd5\]](#) belirtilen ilke ve kurallara göre yürütülür. Kurumun ve fakültenin misyon, vizyon ve değerleri temelinde, teori ile uygulamayı çoklu disiplinler bir yaklaşımla birleştirmek bölümün en önemli özelliklerinden biridir [\[29 od4\]](#). Bütün bu süreçler merkezinde öğrencinin yer aldığı bir anlayışla yürütülür. Örneğin bölümümüzü kazanan öğrenci profillerinin YÖK Atlas üzerinden incelenmesine 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren başlanılacağı ve her sene düzenli olarak takip edileceği kararı alınmıştır. [\[30 od3\]](#). Buna istinaden Eylül ayında,

bölümümüzde öğrencilerin yerleştirilme puanları ve sınav netleri ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlanmıştır. Bu rapor, bölüm kurulunda detaylı bir şekilde ele alınmış ve analizler üzerinde tartışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurul üyeleri, öğrenci başarılarının izlenmesine yönelik çeşitli tavsiyelerde bulunmuş ve bu süreçte dikkat edilmesi gereken noktaları vurgulamıştır. Akademik başarının artırılması amacıyla öğretim üyeleri tarafından öğrenci gruplarının ihtiyaçlarına yönelik bireysel destek programlarının oluşturulması ve etkili iletişim kanallarının sağlanması tavsiye edilmiş ve ek kaynaklar sağlanarak ya da gerekli görüldüğü durumlarda ek dersler planlanarak öğrencilerin kendi başlarına öğrenme süreçlerinin desteklenmesi önerilmiştir [\[31 od3\]](#)

- **Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.**
Derslerde sınıf içi yüzyüze eğitim gibi geleneksel tekniklerin yanı sıra, [uzaktan eğitim](#) gibi çağdaş yaklaşımlar öğrenme ve öğretme stratejilerini öğrenci merkezli kılma amacı doğrultusunda bir araç olarak kullanılmakta ayrıca staj [\[32 od4\]](#) uygulaması da öğrencilerin teorik bilgilerin tatbik edildiği iş yaşamına yönelik gözlem ve deneyimlerinin zenginleşmesini sağlamaktadır. Bu doğrultuda Staj süreçleri daha sistematik hale getirilmiş ve işverenlerden geri bildirim alınarak stajyer performans değerlendirme süreçleri oluşturulmuş [\[33 od3\]](#), öğrencilere staj öncesinde sektör uyum eğitimleri verilmesi planlanmıştır. 2024-2025 bahar döneminde, bu yıl ilk kez yaz stajına katılacak öğrenciler için mayıs ayında kapsamlı bir eğitim programı düzenlenmesi öngörülmektedir. Bu eğitim kapsamında, öğrencilerin staj sürecinde karşılaşılabilecekleri sektör dinamikleri, iş yeri uyum süreçleri ve mesleki beklentilere yönelik bilgilendirme yapılacaktır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı; proje, alan çalışması, kuruluş ziyaretleri, araştırma, sunum, ödev, derse dayalı, seminer, uygulama, örnek olay çalışması vb. pek çok farklı tekniği içermektedir. Müfredat bağlamında her bir ders için kullanılan yöntemler [\[34 öd4\]](#)'de belirtilmektedir.
- **Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**
Değerlendirme süreçlerinde klasik ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan sınavlar, ödevler ve sunumlar kullanılmaktadır [\[34 öd4\]](#)
- **Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**
Bölümümüzde uzaktan eğitim [KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) aracılığı ile yürütülmektedir. Karatay Uzem'in belirlediği temel usul, ilke ve esaslar haricinde de Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünün geliştirip tatbik ettiği bazı mekanizmalar mevcuttur. Örneğin öğretim üyeleri hazırlamış oldukları ödev hazırlama yönergelerini KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ([UZEM](#)) platformunda bulunan dersin sayfasında öğrencilerle paylaşmaktadır [\[35 od4\]](#). Ayrıca derslerin dijital olarak da kaydedildiği Uzaktan Eğitim Sistemi'nde akademisyenler sorumlu oldukları derslerin amaç ve hedeflerini, kullanacakları yöntemi, kaynakları ve haftalık ders programını ders izlencesi formatında da

öğrenci etkileşimini artırmak amacıyla informal olarak da paylaşabilmektedirler [\[36 od4\]](#)

- **Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.**

Uzem aracılığıyla gerçekleştirilen online derslerin yanı sıra, staj, proje, alan çalışması, kuruluş ziyaretleri, araştırma, sunum, ödev, derse dayalı, seminer, uygulamalar aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleridir.

- **Eğitmcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.**

Eğitmcilerin eğitimi programında, öğrenci odaklı öğrenme ve öğretim yaklaşımını destekleyen uygulamalar, pedagojik formasyon çalışmaları ve sürekli mesleki gelişim programlarıyla güçlendirilir. Bu süreçte, öğretim üyelerine aktif öğrenme, problem temelli öğrenme ve öğrenci katılımını artıran çeşitli teknolojik araçlar gibi yöntemler tanıtılır ve bu yöntemlerin ders içeriklerine entegre edilmesi konusunda teşvik sağlanır.

- **Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

Öğrencilerden gelen geri bildirimler öğrenci bilgi sisteminde yer alan ders değerlendirme anketleri [\[bkz. 21 od5\]](#) ve bölümümüzün bizzat kendi uhdesinde geliştirmiş olduğu ve belirli temalara göre özelleştirilmiş geri bildirim mekanizmaları olan diğer anketlerle [\[bkz. 16 3od\]](#) [\[bkz. 27 od4\]](#) sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin geri bildirimlerini doğrudan iletebilmesi için de ofis saatleri belirlenmiştir [\[37 od4\]](#). Ayrıca aynı amaçla her sınıfa birer adet akademik danışman atanmaktadır [\[38 od4\]](#). Akademik danışman görüşme formu oluşturulmuştur [\[42 od3\]](#)

- **Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.**

Söz konusu geri bildirimler muhteviyatına göre değerlendirilir. Hızlıca çözülmesi gereken ve yüzeysel bir mesele ise akademik danışman tarafından çözüme ulaştırılır ya da çözüm için gerekli önlemler alınır. Daha kritik meseleler bölüm kurulunda tartışılıp karara bağlanır.

- **Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.**

- Fakülteadaki toplam öğrenci hareketliliğinin önemli bir kısmını UTL Lisans Programı öğrencileri oluşturmaktadır [\[39 od4\]](#) Ancak son yıllarda öğrenci hareketliliğinin azaldığı da göze çarpmaktadır. Bu yüzden Bölüm Başkanlığımızca öğrencilerin farkındalığını arttırmak üzere belirli aralıklarla Erasmus Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği programlarına yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmasına karar verilmiş ve ilk toplantı

gerçekleştirilmiştir [\[40_od3\]](#), [\[41_od3\]](#).

- **Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.**
Öğrenciler, karar alma süreçlerine aktif olarak dahil edilmektedir. Bu katılım, ağırlıklı olarak öğrenci temsilcileri aracılığıyla gerçekleşmektedir. Öğrenci temsilcileri, bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin görüş ve önerilerini aktarmakta ve bölümün karar alma süreçlerine doğrudan katkıda bulunmaktadır.
- **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.**
Öğrenciler, akademik destek ve danışmanlık süreçleri, müfredat düzenlemeleri ve etkinliklerin planlanması gibi konularda aktif şekilde görüş ve önerilerini sunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [Bölümün özellikleri \[29_od4\]](#)
- [24.06.2024 tarihli 20 no'lu bölüm kurul toplantısı \[30_od3\]](#)
- [11.09.2024 tarihli 21 no'lu bölüm kurul toplantısı \[31_od3\]](#)
- [Öğrenme stratejilerini gösteren örnek Bologna formu \[32_od3\]](#)
- [Stajyer değerlendirme formu \[33_od3\]](#)
- [Öğretim planı ve öğretim yöntemleri \[34_od4\]](#)
- [Uzem üstünden iletişim \[35_od4\]](#)
- [Uzem üstünden izlenince paylaşımı \[36_od4\]](#)
- [Ofis saatleri \[37_od4\]](#)
- [Akademik danışmanlık görev dağılımı \[38_od4\]](#)
- [Öğrenci hareketliliği istatistikleri \[39_od4\]](#)
- [15.05.2024 tarihli 17 no'lu bölüm kurul toplantısı \[40_od4\]](#)
- [Erasmus Bilgilendirme Toplantı Tutanağı \[41_od3\]](#)
- [Akademik danışman görüşme formu \[42_od3\]](#)

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- **Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.**

Programımızda klasik ve çoktan seçmeli sınavlar, ödevler, uygulamalar (staj) ve sunumlar temel ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak kullanılmaktadır. Üç yöntemi de hem örgün hem de UZEM vasıtasıyla online olarak tatbik edecek alt yapı mevcuttur. Kanıt olarak örnek sınavlar sunulmuştur [\[43_od5\]](#)

- **Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.**

Bütün Bologna bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders kazanımları ile, ders kazanımları da program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir. Dolayısıyla ölçme ve değerlendirme kriterleri program yeterlilikleri ile de ilişkilendirilmiş olur. [\[44 od4\]](#)
- **Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.**

Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik özel ölçme türleri ve değerlendirme yöntemleri geliştirilmektedir. Engelli öğrenciler için özel koşullar sağlanmakta ve sınavlar ya da diğer değerlendirme yöntemleri bu öğrencilere uygun olacak şekilde düzenlenmektedir. Örneğin, görme engelli öğrenciler için sesli sınavlar veya dijital platformlarda erişilebilir içerikler kullanılmaktadır. Ayrıca, uzatılmış sınav süreleri veya fiziksel olarak uygun ortamların sağlanması gibi destekler sunulmaktadır.
- **Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.**

Çevrimiçi sınavların yürütüldüğü Uzem sisteminde üç ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır. Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir. Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir. Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” seçeneği kullanılabilir. “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır. Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir. Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlama yapmaması için isteğe bağlı olarak “Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle” özelliği kullanılabilir. Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Uzem sisteminin online sınavlar ile ilgili kuralları açıkladığı bir dokümanı mevcuttur [\[45 od5\]](#).
- **Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.**

Ölçme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu süreç, her ders sonunda yapılan öğrenci değerlendirme anketleri, ders başarı istatistikleri ve öğrenci geri bildirimleri ile başlar. Paydaş katılımı ise özellikle danışma kurulları ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler yoluyla sağlanır. İş dünyasından alınan geri bildirimler ve mezun anketleri, programın sektörel ihtiyaçlara uygun olarak güncellenmesinde önemli bir rol oynar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [Sınav Örnekleri \[43_od5\]](#)
- [Ölçme yöntemi, ders kazanımı, program çıktısı arasındaki ilişkileri gösteren Bologna formu \[44_od4\]](#)
- [Uzem online sınav kuralları \[45_od4\]](#)

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- **Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.** Öğrenci kabulü, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde, her yıl belirlenen YKS puanları baz alınarak yürütülmektedir.
- **Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.**

Önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili süreçler genellikle yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve erasmus faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Yatay geçiş KTO Karatay Üniversitesi yatay geçiş yönergesinin belirlediği ilke ve kurullar doğrultusunda yapılır [\[46_od5\]](#). Dikey geçiş için üniversitenin bilgilendirme yaptığı bir web sitesi mevcuttur [\[47_od5\]](#). Her iki geçiş sürecinde de bölümümüzün yatay ve dikey geçiş komisyonu [\[bkz. 2_od4\]](#) öğrencilerin daha önceden almış olduğu derslerin kredileri ve içeriği bölüm müfredatındaki derslerle eşleşiyorsa öğrencileri söz konusu dersten muaf ederler. Çift anadal için de benzer bir süreç çift anadal komisyonu tarafından uygulanır. Erasmus sürecinde öğrenci erasmus faaliyetini gerçekleştireceği ülkeye gitmeden önce, gideceği kurumdan alacağı derslerin döndüğünde hangi derslerin yerine saydırılacağını gösteren bir öğrenim anlaşması tanzim edilir ve iki kurum da bu anlaşmayı onaylar [\[48_od5\]](#). Bu süreç bölüm erasmus koordinatörü uhdesinde gerçekleştirilir.

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Söz konusu süreçlerin yürütülmesinden sorumlu komisyonlar bu süreçleri üniversite ve YÖK'ün yönetmelik ve yönergelerde belirttiği kural ve ilkelere göre yürütür. Herhangi bir problem çıktığı takdirde bölüm kurul toplantısında gündeme getirilir ve çözüme kavuşturulur. Yani Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlenmesini sağlayan üç temel mekanizma yönetmelikler, komisyonlar ve bölüm toplantılarıdır.

- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredi süreçleri ile ilgili bilgilendirilmesi gereken en önemli ve öncelikli paydaş öğrencilerdir. Öğrenciler de obs ve Uzem duyuruları, e-mail ve akademik danışmanları tarafından gerektiğinde telefonla veya yüzyüze bilgilendirilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi \[46_od5\]](#)
- [Dikey geçiş bilgilendirme sayfası \[47_od5\]](#)
- [Erasmus öğrenim anlaşması örneği \[48_od5\]](#)

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- **Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?**

Mezuniyet için gerekli koşulları tamamlayan öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla mezuniyet başvurusunda bulunurlar. Bu başvurular, öncelikle bölüm danışmanları, idari birimler ve akademik birimler tarafından incelenir ve onaylanır. Ayrıca, öğrenci yeterliliklerini uluslararası düzeyde tanımak amacıyla öğrencilere diploma eki sağlanır. Öğrencinin mezuniyeti onaylandığında, öğrencinin not dökümü ve AKTS yükümlülükleri gözden geçirilir ve gerekli şartları yerine getiren öğrenciye mezuniyet diploması verilmektedir.

- **Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?**

Bölümümüzün yatay ve dikey geçiş komisyonları ilgili öğrenciyi yatay geçiş yönergesine göre [\[bkz. 46 od5\]](#) kabul ederler. Üniversite programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulunun belirlediği mevzuat usul ve esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresi, öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kullandığı süre göz önünde bulundurularak hesaplanmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrenci daha önceki üniversitesinden aldığı derslerden ilgili Yönetim Kurulu kararı ile eşdeğer olarak sayılanlardan muaf tutulmakta ve bu derslerden alınan notlar eşdeğer olarak kabul edilen derslere işlenerek transkriptinde gösterilmekte ve genel not ortalamasının hesaplanmasına dâhil edilmektedir. Muafiyet ve intibak işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 24/04/2010 tarih 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmış olan KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesine göre yapılmaktadır [\[49 od5\]](#). [\[50 od5\]](#) ve [\[51 od5\]](#)’te intibak komisyonu tarafından yapılan, muaf edilen dersleri ve öğrencinin başlayacağı sınıf bilgisini içeren örnek intibak tabloları yer almaktadır. ÇAP süreci KTO Karatay Üniversitesi ÇAP yönergesine göre, bölümün ÇAP komisyonu tarafından yürütülür [\[52 od5\]](#). UTL lisans programı kurulduğu günden itibaren öğrencilere ÇAP imkânı sunmaktadır [\[53 od5\]](#). İlk olarak sadece İşletme Bölümü ile sınırlı olan bu imkân fakülte bünyesinde yeni bölümlerin açılması ile giderek çeşitlenmiştir. Mevcut durumda UTL Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler İşletme, İslam İktisadı ve Finans, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik, Sosyoloji, Sosyal Hizmet, Psikoloji, Tarih, İletişim ve Tasarım, Enerji Yönetimi, Endüstri Mühendisliği, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık lisans programlarına gerekli şartları taşımaları durumunda çift anadal başvurusunda bulunabilmektedirler. Öğrenci, çift anadal programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekmekte ve başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20’lik dilimde bulunması gerekmektedir. Buna ek olarak Anadal diploma programındaki genel not ortalaması, 2,75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20’sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler

• **Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?**

Değişim programlarında öğrencilerin hareketlilik gerçekleştireceği kurum ile iletişim halinde erasmus koordinatörü tarafından öğrenim anlaşmaları oluşturulur. Bunun dışında kredi tanımlama için ek bir çalışma yapılmaz. Bu süreç, Avrupa

Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esaslarına dayanarak yürütülmektedir. Öğrencilerin değişim programları süresince aldıkları dersler, üniversitemizin dersleriyle eşdeğerlik taşıdığı takdirde doğrudan kabul edilmekte ve AKTS kredileri tanınmaktadır. İlgili derslerin içerikleri, öğrenim çıktıları ve iş yükleri dikkate alınarak eşdeğerlik değerlendirilmesi yapılır ve öğrencinin transkriptine işlenir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- [KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi \[49_od5\]](#)
- [İntibak Tablosu \[50_od5\]](#)
- [İntibak tablosu \[51_od5\]](#)
- [Çap ve Yandal Programı Yönergesi \[52_od5\]](#)
- [Utic bölümü ilk Çap kararı \[53_od5\]](#)

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, öğrencilerin verimli bir öğrenme süreci geçirebilmesi için eğitim materyallerini sürekli gözden geçirerek geliştirme çalışmaları yürütmektedir. Bu doğrultuda, ders içerikleri güncellenmekte, kaynak çeşitliliği artırılmakta ve teknolojik altyapı güçlendirilmektedir. Çevrim içi eğitim platformları ile uzaktan erişim imkânları sunulmaktadır öğrenme süreçleri desteklenmektedir.

Öğrencilerimiz, üniversite bünyesindeki tüm kütüphanelerin fiziksel basılı kitapları ve çevrimiçi materyallerinden yararlanmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 64611 adet, KTO Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphanesi 7921adet, KTO Karatay Üniversitesi TSMYO Kütüphanesi 3010 adet ve KTO Karatay Üniversitesi Medicana Kütüphanesi 400 adet fiziki basılı yayın bulundurmaktadır.

Kütüphanede UTL programı ile doğrudan ilişkili 350 kaynak vardır. Bunların 255'i kitap, 64'ü tez, 16'sı elektronik kitap 15'i ise diğer kaynaklardan oluşmaktadır. Fakat Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü İşletme, Ekonomi ve Hukuk gibi disiplinlerle de sıkı bir etkileşimi bulunan

sentez bir bölümdür. Dolayısıyla öğrencilerin yararlanacağı kaynak sayısının çok daha fazla olduğu söylenebilir. Örneğin kütüphanenin veri tabanında “İşletme” anahtar kelimesi ile bir arama yapıldığında 1104 kitap, 140 tez, 100 süreli yayın, 46 elektronik kitap ve 19 da diğer kaynaktan oluşan toplam 1409 kaynağa ulaşılmaktadır. Üniversitemiz kütüphanesi okuma salonları ve serbest çalışma alanları ile toplam 4434 metrekarelik bir kapalı alanda öğrencilere hizmet vermektedir. Kütüphanemiz yaz tatili döneminde hafta içi 08:30-17:30 arasında hizmet vermektedir. Kütüphane sınav dönemleri dışında hafta içi 08.30-22.00, hafta sonu ise 11.00-20.00 saatleri arasında açıktır. Sınav dönemlerinde ise rezervasyon sisteme ile 24 saate kadar açık tutulabilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)(UZEM) uzaktan eğitimde kalite politikası; üniversitenin kuruluşundan bugüne kadar vizyon, misyon ve hedefleri, Yükseköğretim Kalite Kurulu – Yükseköğretimde Uzaktan Eğitim ve Kalite Güvencesi Sistemi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tüm öğrenciler UZEM sistemine erişim sağlamaktadır ve sistemde aldıkları dersler için akademisyenler tarafından temin edilen materyaller depolanmaktadır. Öğrenci, UZEM'e giriş yaptığında, geçmiş dersleri izleyebilmenin yanı sıra akademisyenin paylaştığı tüm belge ve dokümanlara erişim sağlamaktadır. Bu yöntemle, bir öğrenci kaynak talep ettiğinde, bu talep tüm öğrencilere eşzamanlı olarak iletilebilmektedir. Tek yönlü iletişim aracı olarak geliştirilen klasik öğretim materyallerinin yanı sıra, etkileşime izin veren eğitim materyalleri ([5 OD3 1 1](#)) de akademisyenlerimizin talebi doğrultusunda öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Akademisyenlerimiz, Ödev, E-Ders, Forum, Doküman, Anket, Sanal Sınıf, Video ve Link Aktivitesi vb. kanallar aracılığıyla öğrenci arasında yeterli etkileşimi sağlamaktadırlar.

Buna ek olarak kütüphanemiz toplamda 84 veri tabanına üyedir ([5 OD3 1 2](#)). Bunların içinde, atıf veri tabanları, bibliyografik veri tabanları, e-dergi, e-kitap ve e-tezlere yönelik veri tabanları, görsel-işitsel kaynaklar, hukuk veri tabanları ve referans yönetim programları mevcuttur. Programımızın özellikle işletme, iktisat ve ticari bilimlerle doğrudan alakalı bir program olduğundan, özellikle Dergipark, EBSCO Business Source Complete, Elsevier, Web of Science, Proquest, Scopus, Science Direct, Springer, Taylor and Francis, Wiley gibi veri tabanlarına üyelikleri olması öğrenciler ve akademisyenler için önemli bir fırsat sunmaktadır. Bununla beraber Ithenticate, Turnitin, gibi intihal önleme programlarına, Mendeley gibi akademik referans programlarına, AYEUM gibi online eğitim programlarına, Turcademy gibi e-kitap programlarına üye olmak kaynak çeşitliliği açısından oldukça önemlidir. Öğrenci ve akademisyenler T.C. kimlik numaraları ve kütüphane tarafından kendilerine sağlanan VETIS şifreleri ile kurum dışından da abone olunan veri tabanlarına ulaşabilir. Böylece kullanıcıların Proxy ayarlarını değiştirmeye gerek kalmaz. KTO Karatay Üniversitesi, Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS), aracılığıyla, YÖK Tez Merkezinden tam metni indirilemeyen tezleri, Kütüphaneler arası Ödünç sistemi ile de (KİTS) Kütüphanemizde bulunmayan fakat başka bir üniversite kütüphanesinde yer alan materyali ödünç olarak tedarik edebilir. Üniversitemizin kütüphane web sitesi, hizmet saatleri, uzaktan erişim sistemi ile ilgili detaylar ve TÜBESS ile KİTS kapsamında kitap, tez ve makale isteme usulüne ait ayrıntılar sırasıyla [5 OD3 1 3](#), [5 OD3 1 4](#), [5 OD3 1 5](#) ve [5 OD3 1 6](#) isimli kanıtlar aracılığıyla sunulmuştur.

[OD B54. UZEM Eğitim Aktiviteleri](#)

[OD B55. Veri Tabanları](#)

[OD B56. KTO Karatay Üniversitesi Kütüphanesi Web Sitesi](#)

[OD B57. Hizmet Saatleri](#)

[OD B58. Uzaktan Erişim Sistemi](#)

[OD B59. TÜBESS ve KİTS Kapsamında Kitap, Tez ve Makale İsteği](#)

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

UZEM sistemi üzerinden öğrencilerin kayıtlı derslere ve dökümanlara ulaşımı görülebilmektedir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştirilmektedir. Kaynakların kalitesini artırmak ve güncelliğini sağlamak amacıyla çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Öncelikle, öğretim elemanları ders içeriklerini periyodik olarak gözden geçirerek güncellemeler yapmakta ve gerekli ek kaynakları UZEM sistemine yükleyerek öğrencilerin erişimine sunmaktadır.

Ayrıca, üniversitemiz kütüphanesi, akademik kaynakların çeşitliliğini artırmak ve güncel yayınları takip etmek adına sürekli olarak yeni materyaller edinmektedir. Öğretim elemanları, ihtiyaç duydukları kaynakları kütüphaneden talep edebilmekte ve fiziksel ya da dijital olarak erişim sağlayabilmektedir. Bu süreç, eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve en güncel bilgilere ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla titizlikle yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve

uygulamalar

- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Akademik danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir ([5 OD3 2 1](#), [5 OD3 2 2](#)). Akademik Danışman; Tıp ve Hukuk Fakültelerinde Dekan, diğer tüm akademik birimlerde ise ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilmektedir. Akademik danışmanın görevleri ve danışmanlık hizmetinin yürütülmesi ilgili usul ve esaslar KTO Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesinde ([5 OD3 2 3](#)) açık bir şekilde belirtilmektedir. [5 OD3 2 4](#) mevcut akademik danışmanlık görev dağılımını göstermektedir. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden akademik danışman bilgilerini ve akademik danışmanın ofis saatlerini ([5 OD3 2 5](#)) görebilmektedirler. Ayrıca yine aynı sistem üzerinden akademik danışmanlarına mesaj gönderebilmektedirler. Akademik danışmanların ofis saatleri her dönem başında gelen rektörlük yazısına ([5 OD3 2 6](#)) istinaden hem OBS sisteminde güncellenmekte hem de öğretim üyelerinin ofis kapılarında yine her dönem güncellenerek asılmaktadır.

Buna ek olarak bölüm başkanlığımızca akademik danışman görüşme formu oluşturulmuş olup, izleyen süreçlerde görüşme sağlanacak her öğrenciye formun doldurulmasına karar verilmiştir ([5 OD3 2 7](#)). Böylece öğrencilerin akademik takibi yapılabilecek ve görüşme sağlamayan öğrenciler tespit edilebilecektir. Ayrıca öğrencilerin en çok talep ettiği akademik danışmanlık hizmeti belirlenerek öğrencilerin ihtiyaçları yakından izlenebilecek ve bu konuda adımlar atılabilecektir.

Ayrıca Bölüm Başkanlığımızca lisans programına yeni başlayan öğrencilerimize 1. sınıfın güz döneminde oryantasyon toplantısı yapılmaktadır ([5 OD3 2 1](#)). Toplantı kapsamında Bölüm Başkanımız kısaca öğrencilere bölüm ve işleyiş hakkında bilgi vermekte, Bölüm öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri öğrencilere kendini kısaca tanıtmakta, sınav geçme sistemi, Erasmus vb. konularda öğrencilere bilgiler verilmektedir. Öğrencilerin sorularını sorabileceği bir ortam sağlanmakta hem hocalarla hem de bölüm arkadaşlarıyla iletişim kurmalarını kolaylaştırmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

[OD B60. Birinci Sınıflar Oryantasyon Toplantısı](#)

[OD B61. Danışman Hoca-Öğrenci Mesajları](#)

[OD B62.KTO Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[OD B63. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[OD B64. Ofis Saatleri](#)

[OD B65.Ofis Saatleri İstemi Rektörlük Yazısı](#)

[OD B66. 21.05.2024 tarihli UTL Bölüm Kurul Toplantı Kararı](#)

Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.karatay.edu.tr>

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca kariyerlerini geliştirmelerine ve mezun olduktan sonra başarılı bir şekilde iş gücüne katılmalarına yardımcı olmak için [KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi](#) kritik öneme sahiptir. Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, öğrencilere "Kariyer Danışmanlığı" kapsamında eğitimleri süresince kariyer hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmalarına yönelik stratejiler geliştirmelerine destek olmaktadır. Ayrıca, "Staj ve İş Fırsatları" alanında öğrencilere staj ve iş fırsatları hakkında bilgi sağlamakta, böylelikle iş deneyimi kazanmalarına olanak tanımaktadır. "Etkinlikler ve Seminerler" düzenleyerek, öğrencilerin iş dünyasındaki trendleri takip etmelerini, becerilerini geliştirmelerini ve profesyonel ilişkiler kurmalarını teşvik etmektedir. Ofis, öğrencilere ve mezunlara mesleki becerilerini geliştirmek ve iş dünyasına uyum sağlamak için gerekli olan kaynakları ve bilgiyi sağlamaktadır. "Ağ Oluşturma" faaliyetleriyle, iş dünyasıyla bağlantılar kurarak staj ve iş fırsatlarına erişim sağlamakta, mentorluk programları düzenlemekte ve mezunlar arası ağlar oluşturarak kariyerlerini ilerletmelerine yardımcı olmaktadır. Bu sayede, öğrenciler ve mezunlar, kendi alanlarında başarılı ve tatmin edici kariyerler kurma konusunda daha donanımlı hale gelmektedirler.

Ofis tarafından iş arayan mezunlara T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulmuş kariyer platformu bilgisi verilmektedir. Mezunlarımızın iş hayatına katılmaları sürecinde Konya Ticaret Odası üyesi 26.000'i aşkın iş yeri en önemli payı almaktadır. Bu noktada firmaların doğru pozisyon ve doğru personel hedefleri Mezun CRM Operasyonu ile elde edilen verilerle gerçekleştirilmektedir. İş arama sürecinde olan mezunlarımıza da kısa sürede ofis tarafından teklifler iletilmektedir.

Seminer-Söyleşi-Konferanslar

Mezunlarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, Mezun CRM Operasyonunda elde edilen veriler ışığında iş arama sürecinde olan mezunlara iş bulma yollarını göstermek ve öğrencilerin kariyer planlama desteği sağlamak için Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından etkinlikler gerçekleştirilmektedir ([5_OD3_2_8](#)). Üniversite bünyesinde yer alan her bölümün faydalanabileceği genel veya alana özel konularda gerçekleştirilen bu etkinliklerin listesi [5_OD3_2_9](#)'da yer almaktadır. Katılım oranının iyi düzeyde olduğu etkinliklere öğrenciler yoğun ilgi göstermişlerdir ([5_OD3_2_10](#), [5_OD3_2_11](#)). Ayrıca katılamayan öğrencilerimiz ve mezunlarımız Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi [Youtube kanalı](#)ndan diledikleri zaman etkinlik videolarına ulaşabilmektedirler.

[OD B67. Kariyer, Gelişim ve Mezun İlişkiler Ofisi Etkinlik Afişleri](#)

[OD B68. Kariyer Planlama Desteği Kapsamında Düzenlenen Etkinlikler ve Katılımcı Sayıları](#)

[OD B69. İŞKUR İş Kulübü Eğitimleri \(Katılımcılar\).xlsx](#)

Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi Youtube Sayfası:
<https://www.youtube.com/channel/UCOBj4CYx4ye6xsB8mOUTYkQ>

[OD B70. Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi Tarafından Gerçekleştirilen Etkinlikler](#)

KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi:
<https://kariyer.karatay.edu.tr/KariyerGelisimHakk%C4%B1nda>

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezun CRM Operasyonu; Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü, Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından yürütülen her yıl mezun envanterini güncellemek, mezunların sorunlarına yeni çözümler üretebilmek, öğrenciler, mezuniyetleri sonrasında da yalnız olmadıklarını hissettirmek ve aidiyetlerini korumak amacıyla belirli tarihler arasında mezun olan öğrencilerin aranması ve durumlarının raporlanması amacıyla yapılan operasyondur. 2022-2023 akademik yılında 16-20 Ocak tarihleri arasında 1.594 mezunla görüşmeler başarıyla gerçekleştirilmiş ve durumları raporlanmıştır ([5 OD3 2 12 Mezun CRM Operasyonu Kanıtı](#)). [5 OD3 2 12](#)'de görüldüğü üzere görüşülen öğrencilerin 47 tanesi UTL programı mezunudur.

Kanıtlar

[OD B71. Mezun CRM Operasyon Kanıtı](#)

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Akademik danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir ([5 OD3 2 15](#), [5 OD3 2 16](#)). Akademik Danışman; Tıp ve Hukuk Fakültelerinde Dekan, diğer tüm akademik birimlerde ise ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilmektedir. Akademik danışmanın görevleri ve danışmanlık hizmetinin yürütülmesi ilgili usul ve esaslar KTO Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesinde ([5 OD3 2 14](#)) açık bir şekilde belirtilmektedir. [5 OD3 2 13](#) mevcut akademik danışmanlık görev dağılımını göstermektedir.

[OD B72. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[OD B73. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[OD B74. Birinci Sınıflar Oryantasyon Toplantısı](#)

OD B75. Danışman Hoca-Öğrenci Mesajları

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (**OBS**) üzerinden akademik danışman bilgilerini ve akademik danışmanın ofis saatlerini (**5 OD3 2 17**) görebilmektedirler. Ayrıca yine aynı sistem üzerinden akademik danışmanlarına mesaj gönderebilmektedirler. Akademik danışmanların ofis saatleri her dönem başında gelen rektörlük yazısına (**5 OD3 2 18**) istinaden hem OBS sisteminde güncellenmekte hem de öğretim üyelerinin ofis kapılarında yine her dönem güncellenerek asılmaktadır. Buna ek olarak her sınıfın WhatsApp grupları bulunmakta öğrenciler buradan ya da direkt danışman numarasından iletişim kurabilmektedir.

OD B76. Ofis Saatleri

OD B77. Ofis Saatleri İstemi Rektörlük Yazısı

Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.karatay.edu.tr>

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Bölüm başkanlığımızca akademik danışman görüşme formu oluşturulmuş olup, izleyen süreçlerde görüşme sağlanacak her öğrenciye formun doldurtulmasına karar verilmiştir (**5 OD3 2 19**). Böylece öğrencilerin akademik takibi yapılabilecek ve görüşme sağlamayan öğrenciler tespit edilebilecektir. Ayrıca öğrencilerin en çok talep ettiği akademik danışmanlık hizmeti belirlenerek öğrencilerin ihtiyaçları yakından izlenebilecek ve bu konuda adımlar atılabilecektir.

OD B78. 21.05.2024 tarihli UTL Bölüm Kurul Toplantı Kararı

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik (UTL) bölümü öğrenci danışmanları, öğrencilerin akademik, kariyer ve kişisel gelişim süreçlerine destek olmak amacıyla çeşitli çalışmalar yapmaktadır.

- Akademik Rehberlik Yapılmaktadır: Ders seçimleri, akademik planlamalar ve mezuniyet gereklilikleri konusunda öğrencilere yol gösterilmektedir. Akademik başarıyı artırmak için gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Kariyer Danışmanlığı Sağlanmaktadır: Staj imkanları, iş başvuruları ve mezuniyet sonrası kariyer planlaması konularında öğrencilere rehberlik edilmektedir. İş dünyasına hazırlık sürecinde destek olunmaktadır.

- Psikososyal Destek Sunulmaktadır: Öğrencilerin stres yönetimi, motivasyon ve kişisel sorunlarıyla başa çıkmaları için danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik ve sosyal hayatın dengeli yürütülmesine katkı sağlanmaktadır.
- İdari Süreçlerde Yardımcı Olunmaktadır: Kayıt işlemleri, burs başvuruları, değişim programları ve üniversitenin idari süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrencilere bu konularda rehberlik edilmektedir.
- Sosyal ve Kültürel Destek Sağlanmaktadır: Kulüpler, etkinlikler ve sosyal faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılarak öğrencilerin üniversite hayatına daha aktif katılım göstermeleri teşvik edilmektedir.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Kurumumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezden bütün öğrenciler, akademik ve idari personel ücretsiz yararlanabilmektedir. Ancak bölüm özelinde böyle bir hizmet bulunmamaktadır.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bölüm başkanlığımızca akademik danışman görüşme formu oluşturulmuş olup, izleyen süreçlerde görüşme sağlanacak her öğrenciye formun doldurtulmasına karar verilmiştir (5 OD3 2 19). Böylece öğrencilerin akademik takibi yapılabilecek ve görüşme sağlamayan öğrenciler tespit edilebilecektir. Ayrıca öğrencilerin en çok talep ettiği akademik danışmanlık hizmeti belirlenerek öğrencilerin ihtiyaçları yakından izlenebilecek ve bu konuda adımlar atılabilecektir.

- [OD B79. 21.05.2024 tarihli UTL Bölüm Kurul Toplantı Kararı](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde tesis ve altyapının kullanımıyla ilgili belirlenen ilke ve kurallar, öğrencilerin, akademik ve idari personelin verimli, güvenli ve sürdürülebilir bir ortamda çalışmalarını sağlamak amacıyla benimsenmektedir. Üniversitenin laboratuvarları, kütüphaneleri, derslikleri ve sosyal alanları belirlenen saatler içerisinde kullanılabilir. Üniversite, sürdürülebilirlik ilkesi kapsamında enerji ve su tasarrufunu teşvik etmekte, atık yönetimi ve çevre dostu uygulamalara önem vermektedir. Ortak kullanım alanlarında düzenin ve temizliğin sağlanması, kullanılan ekipmanların yerine bırakılması ve genel hijyen kurallarına uyulması beklenmektedir. Ayrıca, üniversite içinde iş birliği ve saygılı iletişim ortamı oluşturulması teşvik edilerek, geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla tesislerin daha verimli kullanılması sağlanmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi, bu ilke ve kurallar çerçevesinde eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyerek, öğrencilerine modern ve sürdürülebilir bir akademik ortam sunmaktadır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Derslikler, büyüklükleri ve öğrenci kapasitesi [5 OD3 2 20](#)'de gösterilmiştir. Derslik sayıları, kapladıkları alan ve öğrenci kapasiteleri göz önüne alındığında altyapının program öğrenme çıktılarına ulaşılabilmesi için yeterli olduğunu sonucuna varılabilir. Bununla birlikte programa kayıtlı öğrenciler yalnızca kendi kullanımlar için ayrılmış fiziki ortamlardan değil diğer programlar için tahsis edilen seminer salonlar, serbest çalışma ortamları ve laboratuvarlardan da yararlanmaktadır. Seminer salonları, serbest çalışma ortamları, laboratuvar vb. ilişkin bilgiler de [5 OD3 2 21](#) isimli kanıtta sunulmuştur.

Ayrıca öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına ve kültürel faaliyetlerde bulunmalarına imkân sağlayan, 210 ve 660 m² arasında değişen alanlara sahip, Sosyal Tesisler Konferans Salonu A Blok Fuaye Alanı, B Blok Fuaye Alanı, Sosyal Tesisler Fuaye Alanı, C Blok Giriş Fuaye Alanı, C Blok Konferans Salonu, C Blok Konferans Salonu mevcuttur. Bununla birlikte öğrencilerin sportif aktiviteler gerçekleştirebileceği 1075 ve 220 m² arasında değişen alanlara sahip, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, tenis kortu, masa tenisi masaları ve voleybol alanı (file) mevcuttur. Ayrıca öğrencilerin sosyal faaliyetleri için yararlanabilecekleri, Sosyal Tesisler Yemekhane, A Blok Kantin, Sosyal Tesisler Kafeterya, M Blok Kafeterya, Hukuk Fakültesi Kafeterya, B Blok Kafeterya, C Blok Kafeterya, Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Kafeterya, Eğribayat Yemekhane/Kafeteryanın yanı sıra, kız

ve erkek öğrenci konuk evleri ile erkek öğrenci yurdu mevcuttur. Tesislerle ilgili detaylara [5 OD3 2 25](#), [5 OD3 2 22](#), [5 OD3 2 23](#) ve [5 OD3 2 24](#) isimli kanıtlar aracılığıyla erişilebilir.

Buna ek olarak bilişim teknolojileri yakından takip edilerek üniversitemiz için en uygun bilişim politikaları belirlenmekte ve bu politikalara uygun topoloji çıkartılmaktadır. 1000 Mbps Ulaknet altyapısı ile kablolu ve kablosuz ağ hizmetleri kampüs içini ve dışını kapsayacak şekilde kurgulanarak, yüksek hızlı internet erişimi öğrenci, akademisyen ve idari personel olmak üzere eşit bir şekilde kullanırılması sağlanmaktadır. Üniversitemiz internet ve intranet ağının güvenliği Fortinet 1500D üst seviye bir FİREWALL ile sağlanmakta olup. İnternet trafiği Fortiwaf ile monitörize edilmektedir. Yılda en az bir kere penetrasyon testi yapılarak sistem üzerindeki açıklar tespit edilmekte ve gerekli sıkılaştırma ve regülasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bilgi İşlem Merkezinde bulunan 8 adet bilgisayar laboratuvarında ve fuaye alanlarında olmak üzere 355 adet Pc sürekli öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Ayrıca dersler 115 adet All in one bilgisayar, görüntü sistemleri ve ses sistemleri ile desteklenmektedir. Üniversitemiz Microsoft Kampüs anlaşması çerçevesinde öğrencilerimizin kendi bilgisayarlarına kurabilecekleri Office 365 programını ücretsiz olarak sağlamaktadır. İlgili bölüm tarafından ihtiyaç görülen yazılımlar yönetim onayı ile temin edilerek kullanımına sunulmaktadır. Öğrencilerimizin yaşadığı bilişim sorunları Bilgi İşlem Talep Sistemi üzerinden yaptıkları talepler üzerinden değerlendirilmekte ve hızlıca çözümlenmektedir. Bilgi güvenliği ve KVKK kapsamında öğrenciler mailler ve posterlerle bilinçlendirilmektedir. Üniversitemiz [5 OD3 2 26](#) isimli kanıtta da sunulmuş olduğu üzere ISO 27001 Bilgi güvenliği yönetim sistemi belgesine sahiptir. Üniversitenin ihtiyacı doğrultusunda yazılımlar geliştirilmekte veya mevcut yazılımlarla haberleşmeyi sağlayacak ara servisler üretilmektedir. Sunucu bakım-onarım ve sanallaştırma işlemlerinin yürütülmesi, Siber Güvenlik Ofisi faaliyetleri kapsamında güvenli erişimin sağlanmaktadır. Bilgi sistemlerine ilişkin belge ve dokümanlar, üniversitenin planlayıp yürütmekte olduğu bilgi güvenliği politikaları ve kullanılan yazılımların listesi sırasıyla [5 OD3 2 27](#), [5 OD3 2 28](#) ve [5 OD3 2 29](#) isimli kanıtlar vasıtasıyla sunulmuştur.

Kanıtlar

[OD B80. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

[OD B81. Seminer Salonları, serbest çalışma ortamları, laboratuvar vb. ilişkin bilgiler](#)

[OD B82. Yurt, lojman, kantin, kafeterya vb. ilişkin bilgi](#)

[OD B83. Spor, sosyal ve kültürel alanlar, mesleki gelişimi sağlayan alanlara ilişkin açıklamalar](#)

[OD B84. Spor, Kültür ve Sanat birimlerinin kullanımına ilişkin esasları düzenleyen yönetmelikler](#)

[OD B85. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan alanlar](#)

[OD B86. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi](#)

[OD B87. Bilgi Sistemlerine İlişkin Belge ve Dokümanlar](#)

[OD B88. Bilgi Güvenliği Politikaları](#)

OD B89 Kullanılan Yazılımların Listesi

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi, öğrencilerin ve akademik personelin verimli bir eğitim-öğretim süreci geçirmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, tesislerin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi için aşağıdaki mekanizmalar kullanılmaktadır:

- Derslikler, laboratuvarlar, kütüphaneler, sosyal tesisler, yeme-içme alanları ve diğer ortak kullanım alanları belirli periyotlarla denetlenir.
- Bilgisayar laboratuvarları, internet altyapısı ve teknik ekipmanların bakım ve güncellenme süreçleri takip edilir. Laboratuvar ekipmanları, bilgisayar donanımları ve yazılımlar düzenli olarak güncellenir. İnternet altyapısı, Wi-Fi kapsama alanları ve dijital öğrenme platformları (uzem) sürekli iyileştirilir.
- Öğrencilerden ve akademik personelden düzenli olarak tesis ve altyapı hizmetleriyle ilgili anketlerle geri bildirim toplanır.
- Dış ticaret programı gibi alanlar için özel yazılımlar ve dijital veri tabanları sağlanır.
- Kütüphane, ortak çalışma alanları ve inovasyon merkezleri genişletilir.
- Öğrencilerin kampüs içindeki sosyal ve akademik deneyimlerini geliştirmek amacıyla yeni sosyal alanlar, konferans salonları ve dinlenme alanları bulunmaktadır ve ihtiyaç anında bu alanlar genişletilmektedir.
- Güneş panelleri kullanılarak çevre dostu bir kampüs ortamı sağlanır.
- Atık yönetimi ve geri dönüşüm sistemleri teşvik edilerek sürdürülebilirlik artırılır.

Üniversite, altyapı ve teçhizat alımlarını belirli bir limitin üzerindeyse ihale yoluyla, belirlenen limitlerdeyse doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirmektedir. Bu süreçler Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından iç kaynaklarla yürütülmekte ve gerektiğinde dışarıdan müşavir firmadan destek alınmaktadır. Altyapı ve teçhizatın periyodik bakımları için zaman ve periyotlar belirlenmiş olup, Mali İşler Direktörlüğü tarafından her yıl birimlerden talep edilen tahmini bütçe çalışması kapsamında bakım maliyetleri hesaplanmakta ve bütçe oluşturulmaktadır.

Öne Çıkan Kalite Yönetim ve Hizmet İyileştirme Süreçleri aşağıdaki gibi özetlenebilir:

Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan Kalite Komisyonu, kalite süreçlerinin yürütülmesini desteklemektedir.

Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, kalite yönetimi ve belgelendirme süreçlerinin sürekliliğini sağlamaktadır.

Üniversitenin genel performans hedefleri belirlenerek izlenmekte, böylece sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

İç Denetim ve Süreç İyileştirme Mekanizmaları

İç denetim sistemleri, hizmet kalitesinin değerlendirilmesine ve eksiklerin giderilmesine yardımcı olmaktadır.

Kalite yönetim sistemleri (ISO vb.) uygulanarak kurumsal standartlar korunmakta ve geliştirilmektedir.

Dış danışmanlık hizmetleri ile uluslararası kalite standartlarına uygunluk sağlanmaktadır.

Hizmet Taleplerinin Yönetimi ve Kampüs İyileştirmeleri

Kampüs içerisindeki tesis yönetimi hizmetleri (ısıtma-soğutma, onarım, montaj, elektrik, taşıma vb.) <https://intraweb.karatay.edu.tr/> adresi üzerinden yürütülmektedir. Hızlı talep karşılama sistemi, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarının aynı gün içinde çözülmesini sağlamaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi, Kalite Güvence Yönetmeliği doğrultusunda oluşturulan mekanizmalar ile akademik ve idari süreçlerini sürekli iyileştirmekte, hızlı hizmet sağlama ve kalite standartlarını artırma konusunda etkin bir yaklaşım sergilemektedir.

Kanıtlar

OD B90. Politikalar ve Destek Hizmetleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan “Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi” bulunmaktadır ([5 OD3 4 1](#)) Bu Yönerge; KTO Karatay Üniversitesi’nde kayıtlı bulunan

özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler ve kapsar. Üniversitemiz ayrıca YÖK 2023 engelsiz üniversite Turuncu Bayrak ödülüne sahiptir (5 OD3 4 2). Üniversitemizin bir engelli öğrenci birimi vardır (5 OD3 4 3). Bu birimin misyonu engelli öğrencilerimizin sağlık sorunlarının eğitim ve öğreniminin önünde engel teşkil etmemesi için çalışmalar yürütmek, bu vesileyle üniversitedeki paydaşlarımızla iş birliği yaparak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerine katkı sağlamaktır. Vizyonu ise Dünyada çapında geliştirilen engelli teknolojilerini öğrencilerimizin kullanımına sunmak, eğitim-öğretim hayatları boyunca zorlukların üstesinden gelecekleri bir üniversite alt ve üst yapısı oluşturmaktır.

Kanıtlar

[OD B91. Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi](#)

[OD B92. Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü Belgesi](#)

[OD B93. Engelli Öğrenci Birimi](#)

[OD B94. Engelli Birimi Organizasyon Şeması](#)

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, öğrenci dostu kampüs olanakları sunarak özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli (engelli) öğrencilerimize yönelik tüm çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi tarafından yürütülmektedir.

Bu birim, öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak için çeşitli düzenlemeler yapmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu'nun 7 Mayıs 2020 tarihli yazısında ifade edilen "Küçük değişiklikler büyük anlam ifade eder" ilkesi doğrultusunda, uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tüm derslerin vize, final ve/veya bütünlüme sınavlarında engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik ek süre verilmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Kampüs alanı tamamen trafiğe kapalıdır, bu sayede engelli bireyler için güvenli bir dolaşım alanı sağlanmaktadır.

Tüm binalara erişim, hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığıyla kolaylaştırılmıştır.

Engelli bireylerin kullanımına uygun yönlendirme levhaları ve işaret panoları tasarlanmış ve doğru noktalara konumlandırılmıştır.

Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına uygun olarak Braille alfabesi ile yazılmış bilgi panosu bulunmaktadır.

Tabelaların önünde görüşü engelleyen unsurlar (çöp kovası, oturma elemanı, ağaç vb.) bulunmamasına özen gösterilmiştir.

Toplam park yerlerinin %5'i engelli bireyler için ayrılmıştır.

Park alanları, bina girişlerine en fazla 50 metre mesafede olacak şekilde konumlandırılmıştır. Engelli park yerleri, erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir.

Ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri, engelli bireylerin rahat kullanımına uygun olacak şekilde en az 150 cm olarak tasarlanmıştır.

Kullanım kolaylığı sağlamak adına, 8 ila 10 basamakta bir sahanlık eklenmiştir.

Basamak uçlarında, 2,5 cm genişliğinde, merdiven renginden farklı kaydırmaz bantlar kullanılmıştır.

Engelli bireylerin tekerlekli sandalye ile yukarı ve aşağı taşınmasını kolaylaştırmak amacıyla, bina girişlerinde ve kampüs alanında engelli asansörleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[OD B95. Özel Gereksinimli Öğrenciler Olanaklar 1](#)

[OD B96. Özel Gereksinimli Öğrenciler Olanaklar 2](#)

[OD B97. Özel Gereksinimli Öğrenciler Olanaklar 3](#)

[OD B98. Özel Gereksinimli Öğrenciler Olanaklar 4](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- **Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.**

Üniversite, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel gelişimlerini de desteklemek amacıyla kapsamlı bir etkinlik stratejisi izlemektedir. Bu strateji kapsamında, öğrencilerin ilgi alanları ve geri bildirimleri doğrultusunda etkinlikler planlanmakta, kulüpler ve öğrenci toplulukları aracılığıyla faaliyetler düzenlenmektedir. Sosyal ve kültürel

etkinlikler, sanatsal faaliyetler, söyleşiler, atölyeler ve festivaller gibi çeşitli organizasyonlarla desteklenmektedir. Sportif faaliyetler açısından ise üniversitenin spor tesisleri etkin bir şekilde kullanılmakta, turnuvalar, antrenman programları ve spor müsabakaları düzenlenmektedir. Bu süreçte, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile öğrenci kulüpleri iş birliği içinde çalışarak etkinliklerin verimli bir şekilde planlanması ve uygulanmasını sağlamaktadır. Stratejik planlama, akademik takvime uygun olarak yapılmakta ve öğrenci katılımını artırmak amacıyla çeşitli duyuru ve teşvik mekanizmaları kullanılmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin sosyal ve kültürel hayata aktif katılımı desteklenerek, onların kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız. Bölüm Başkanlığımızca öğrencilerin mezun olduktan sonra seçebileceği mesleklerden alanında başarılı temsilciler seçilerek sektör buluşmaları yapılmaktadır. Bunun ilki 12.12.2023 tarihinde I. Sektör Buluşması olarak düzenlenmiştir ([Ek 1.5.5](#)).
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünde düzenlenecek etkinliklerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla, etkinliklerin en az 15 iş günü öncesinde yetkili direktörlüklere bildirilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, etkinlik tarihinden önce üniversitenin e-posta sistemi aracılığıyla tüm öğrencilere ve akademik personele duyuru yapılmaktadır. Ayrıca, etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için üniversitenin, bölümümüzün ve ilgili öğrenci topluluklarının kurumsal sosyal medya hesaplarında (Instagram, WhatsApp grupları vb.) duyurular paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının esas görevi dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. [5 ODB4 1 1](#)'da lisans programı öğretim kadrosu yük özeti yer almaktadır. Buna göre öğretim elemanlarının derslere vakitlerinin önemli bir kısmını ayırmak durumunda kaldıkları görülmektedir. Dersleri yürütme sürecinde öğretim elemanlarının yetersiz kalması durumunda Üniversite dışından alanında yetkin öğretim elemanları görevlendirilmektedir ([5 ODB4 1 2](#), [5 ODB4 1 3](#)).

Kurum öğretim üyelerinden beklentilerini genellikle açık ve net bir şekilde iletmektedir. Üniversiteler, akademik başarıyı ve eğitim kalitesini sürdürürebilmek için öğretim üyelerine yönelik görev tanımlarını resmi belgeler ve yönetmelikler aracılığıyla açıklamaktadır. Ayrıca, yeni öğretim üyeleri için düzenlenen oryantasyon programları ve hizmet içi eğitimler sayesinde, akademik ve idari sorumluluklar konusunda detaylı bilgilendirme yapılmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirilen fakülte toplantıları, akademik değerlendirme süreçleri ve bireysel geri bildirim mekanizmaları, öğretim üyelerinin beklentileri daha iyi anlamasını sağlamaktadır. Bu sayede, öğretim üyeleri hem eğitim ve araştırma faaliyetlerini hem de öğrenci danışmanlığı ve topluma katkı gibi görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmektedir. Kurumların bu açık iletişim politikası, akademik kadronun daha verimli çalışmasına ve eğitim kalitesinin artmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

[OD B99. Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

[OD B100. Akademik Personel Ders Yükleri ve Kurum Dışı Öğretim Elemanı Talebi](#)

[OD B101. Kurum dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Yazısı](#)

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Dersleri yürütme sürecinde öğretim elemanlarının yetersiz kalması durumunda Üniversite dışından alanında yetkin öğretim elemanları görevlendirilmektedir ([5 ODB4 1 2](#), [5 ODB4 1 3](#)). Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen kişilerin seçiminde liyakat esasına dayalı bir değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Bu süreçte, adayların akademik yeterlilikleri, mesleki deneyimleri ve uzmanlık alanları detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bölüm Başkanlığı nitelikli eğitimi sürdürürebilmek adına adayların eğitim geçmişi, yayınları ve öğretim yetkinliklerini dikkate alarak seçim yapmaktadır. Ayrıca, bu görevlendirmelere ilişkin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Dersler sırasında öğrenci geri bildirimleri, akademik birimlerin denetimleri ve belirlenen kriterlere göre yapılan değerlendirmeler sayesinde eğitim kalitesi sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece, kurum dışından görevlendirilen akademisyenlerin yüksek standartlarda eğitim vermesi sağlanmakta ve akademik başarıya olumlu katkıda bulunmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun

eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir?
Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu titizlikle değerlendirilmektedir. Bu süreçte, adayların akademik yeterlilikleri kadar, kurumsal değerlere bağlılıkları ve eğitim anlayışları da göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversiteler, öğretim elemanlarının kurumun misyonuna, vizyonuna ve etik kurallarına uygun hareket edip etmediklerini anlamak için çeşitli ölçütler belirlemektedir. Bu değerlendirme sürecinde, adayların akademik başarıları, araştırma çalışmaları ve eğitimdeki etkinlikleri incelenirken, aynı zamanda öğrenci geri bildirimleri, meslektaş değerlendirmeleri ve yöneticilerin gözlemleri de dikkate alınmaktadır. Kurum içindeki akademik etkinliklere katılım, disiplinler arası iş birliğine açıklık ve öğrencilere rehberlik gibi unsurlar, öğretim elemanlarının kurumsal uyumunu belirlemede önemli kriterler arasında yer almaktadır. Bu sayede, eğitim-öğretim süreçlerinin kurumun belirlediği ilkeler doğrultusunda ilerlemesi sağlanmakta ve akademik kalitenin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi"ne göre yapılmaktadır ([5 ODB4 1 4](#)). Yönerge ile üniversite, nitelikli öğretim elemanlarının atanmasını ve atanmış öğretim elemanlarının sürekli gelişiminin sağlanmasını amaçlamaktadır. Yönerge; Mütevelli Heyet ve Rektörlük önerisi ile KTO Karatay Üniversitesi Senatosunca kabul edilmiştir. Sürecin şeffaf ve adil bir şekilde ilerlemesi için akademik kurullar, insan kaynakları birimleri ve değerlendirme komisyonları düzenli olarak incelemeler yapmaktadır. Adayların bilimsel yayınları, projeleri, öğrenci geri bildirimleri ve eğitim performansları değerlendirilerek atama ve yükseltme kararları verilmektedir. Ayrıca, görevlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile kurumun ihtiyaçları arasındaki uyum gözetilmektedir. Bu süreçlerde sürekli iyileştirmeler yapılmakta olup, değerlendirme kriterlerinin güncellenmesi, akademik teşvik sistemlerinin geliştirilmesi ve dijital izleme sistemlerinin kullanılması gibi yenilikler hayata geçirilmektedir. Geri bildirim mekanizmaları sayesinde süreçlerin daha objektif ve etkili bir şekilde yürütülmesi sağlanmakta, böylece akademik kalitenin artırılması ve öğretim elemanlarının gelişiminin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[OD B102. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl

bir yol izliyorsunuz?)

Kurumda öğretim kadrosuna yönelik bir performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, öğretim kalitesini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla düzenli olarak uygulanmaktadır. Performans değerlendirme süreci, öğretim elemanlarının akademik yeterliliklerinin yanı sıra araştırma ve yayın faaliyetlerini de kapsamaktadır. Değerlendirme sonuçlarına göre, öğretim kadrosuna geri bildirimler sağlanmakta ve gerekli destekler sunulmaktadır. Ayrıca dönem dönem Dekanlığa akademik kadronun yayın hedefleri bildirilmekte, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir ([5 ODB4 1 5](#))

Eğitici Eğitimi Uygulamaları: Öğretim kadrosu için eğiticilerin eğitimi gibi uygulamalar belirli aralıklarla düzenlenmektedir. Bu uygulamalar, öğretim kadrosunun pedagojik ve akademik becerilerini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmaktadır. Eğitim seminerleri, atölye çalışmaları ve öğretim teknolojileri kullanımı gibi etkinliklerle öğretim kadrosu sürekli olarak güncellenen eğitim metodolojileriyle tanıştırılmaktadır ([5 ODB4 1 6](#), [5 ODB4 1 7](#)).

Bu yaklaşımlar ve uygulamalar, KTO Karatay Üniversitesi'nin öğretim kadrosunun profesyonel gelişimini desteklemekte ve öğrencilere en iyi eğitimi sunabilmek için gereken altyapıyı sağlamaktadır.

Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde ([5 ODB4 1 8](#)) ilk defa Doktor Öğretim Üyesi olarak üniversiteye atanma şartları, atandıktan sonra tekrar atanmak için yapması gereken yayınlar, profesörlüğe yükseltme ve atanma şartları belirtilmiştir. Böylece atanmış olsa dahi öğretim üyeleri sürekli kendini geliştirmek durumundadır.

Kanıtlar

[ODB 103.Öğretim Elemanlarının 01.09.2022-31.08.2023 Aralığında Bilimsel Araştırma Hedefleri](#)

[OD B104.Eğitcinin Eğitimi Program Sertifikası I](#)

[OD B105. Eğitcinin Eğitimi Program Sertifikası II](#)

[OD B106. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde böyle bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Her dönemin sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden derslerin ve dersin öğretim üyesinin değerlendirildiği bir anket öğrencilerin erişimine açılmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi; öğretim elemanlarının akademik bilimsel yayınlarına, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerine, patent çalışmalarına ve projelerine çerçevesi KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesinde ([5 ODB4 2 1](#)) belirlenmiş olan nitelikleri taşıması durumunda teşvik ödenekleri vermektedir ([5 ODB4 2 2](#); [5 ODB4 2 3](#), [5 ODB4 2 4](#)). Buna ek olarak akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler ve ulusal/uluslararası etkinliklere katılım destekleri sağlanmaktadır ([5 ODB4 2 17](#); [5 ODB4 2 5](#); [5 ODB4 2 6](#); [5 ODB4 2 8](#); [5 ODB4 2 10](#), [5 ODB4 2 11](#), [5 ODB4 2 12](#), [5 ODB4 2 13](#)). Üniversitemiz, akademik kadronun gelişimi, araştırma projelerinin teşvik edilmesi, öğrencilere sunulan destek mekanizmaları ve finansal sürdürülebilirlik adına kapsamlı stratejiler uygulamaktadır ([5 ODB4 2 7](#); [5 ODB4 2 9](#)). Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü tarafından akademik başarıların takdir ve teşvik edilmesine yönelik Akademik Teşvik Törenleri düzenlenmekte ve akademik olarak başarılı olan akademisyenlere başarı belgesi takdim edilmektedir ([5 ODB4 2 14](#); [5 ODB4 2 15](#)). Bölüm başkanlığı tarafından buna ek olarak; öğretim elemanlarına yönelik bölüm içi teşvik sistemi uygulaması görüşülerek, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğretim elemanlarının akademik katkılarına teşvik etmek ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla gerek yüksek lisans ve doktora mezuniyetleri gerekse akademik yükseltmeler ve indeksli yayın yapmaları durumunda hocalarımızın bu başarılarının bölümün sosyal medya hesaplarında yayınlanarak tebrik edilmelerine karar verilmiştir ([5 ODB4 2 16](#)).

Kanıtlar:

[OD B107.KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi](#)

[OD B108. Yayın Teşvik Başvuru Dilekçesi](#)

[OD B109. AR-GE İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Dilekçesi](#)

[OD B110. Atıf Teşvik Programı Başvuru Formu](#)

[OD B111. Makale Dil Redaksiyon Talep Formu](#)

- [OD B112. BAP Proje Öneri Formu](#)
- [OD B113. Öğrenci Bilimsel Toplantı Katılım Başvuru Formu](#)
- [OD B114. Karsem İndirimleri](#)
- [OD B115. Eğitim İzinleri](#)
- [OD B116. İstatistik Analiz Desteği İş Akışı](#)
- [OD B117. Kütüphane Veri Tabanları İş Akışı](#)
- [OD B118. Kütüphane Koleksiyon Geliştirme İş Akışı](#)
- [OD B119. TUBESS Makale Talebi İş Akışı](#)
- [OD B120. Teşvik Ödül Töreni](#)
- [OD B121. Teşvik Ödül Töreni Davet](#)
- [OD B122. UTL Bölümü Kurul Kararı 15_01_2025](#)
- [OD B123. Bilimsel Toplantı Katılım Talep Formu](#)

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Kurumda öğretim kadrosuna yönelik bir performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, öğretim kalitesini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla düzenli olarak uygulanmaktadır. Performans değerlendirme süreci, öğretim elemanlarının akademik yeterliliklerinin yanı sıra araştırma ve yayın faaliyetlerini de kapsamaktadır. Değerlendirme sonuçlarına göre, öğretim kadrosuna geri bildirimler sağlanmakta ve gerekli destekler sunulmaktadır. Ayrıca dönem dönem Dekanlığa akademik kadronun yayın hedefleri bildirilmekte, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir ([5_ODB4_2_18](#))

Kanıtlar

[OD B124. Öğretim Elemanlarının 01.09.2022-31.08.2023 Aralığında Bilimsel Araştırma Hedefleri](#)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Eğitici Eğitimi Uygulamaları: Öğretim kadrosu için eğiticilerin eğitimi gibi uygulamalar belirli aralıklarla düzenlenmektedir. Bu uygulamalar, öğretim kadrosunun pedagojik ve akademik becerilerini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmaktadır. Eğitim seminerleri, atölye çalışmaları ve öğretim teknolojileri kullanımı gibi etkinliklerle öğretim kadrosu sürekli olarak güncellenen eğitim metodolojileriyle tanıştırılmaktadır ([5_ODB4_2_19](#), [5_ODB4_2_20](#)).

Bu yaklaşımlar ve uygulamalar, KTO Karatay Üniversitesi'nin öğretim kadrosunun profesyonel gelişimini desteklemekte ve öğrencilere en iyi eğitimi sunabilmek için gereken altyapıyı sağlamaktadır.

Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde ([5 ODB4 2 21](#)) ilk defa Doktor Öğretim Üyesi olarak üniversiteye atanma şartları, atandıktan sonra tekrar atanmak için yapması gereken yayınlar, profesörlüğe yükseltme ve atanma şartları belirtilmiştir. Böylece atanmış olsa dahi öğretim üyeleri sürekli kendini geliştirmek durumundadır.

Kanıtlar

[OD B125. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası I](#)

[OD B126. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası II](#)

[OD B127. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm kurulunda alınan karar doğrultusunda bölümümüzün dış paydaşları; mezunlarımız, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası, iş verenler (özel sektör) Genç girişimci kurulu (TOBB, GİV, MÜSİAD vb.), Liseler, Aday öğrenciler, Öğrenci aileleri ve Belediyeler olarak belirlenmiştir ([5 ODB4 2 22](#)). Paydaşların belirlenmesinin temel amacı bölümümüz program eğitim amaçlarının bu paydaşlara hitap edilecek şekilde geliştirilmesi ve değiştirilmesidir. Bu doğrultuda 17.05.2023 tarihinde bir Bölüm Kurul Toplantısı daha gerçekleştirilmiş ve bölümümüz için belirlenen paydaşları kapsayan bir danışma kurulu oluşturulmuş ([5 ODB4 2 23](#)) ve paydaşlarımıza ilan edilmiştir. 24.05.2023 tarihinde danışma kurulumuzla ZOOM üzerinden bir toplantı yapılmış ve bölüm öğretim elemanları ve danışma kurulu üyelerinin istişareleri doğrultusunda program eğitim amaçlarımız hedeflenen kapsayıcılığa ulaşmak üzere revize edilmiştir.

Yapılan toplantıda sektör temsilcileri mevcut program eğitim amaçlarını kabul etmiş fakat yeni eklemeler önermiştir ([5 ODB4 2 24](#)). Bu kapsamda “mesleki terminolojiye anadilinde ve yabancı dillerde hâkim” olmanın sektör açısından son derece önemli olduğu ifade edilmiş ve program eğitim amaçlarına eklenmesi talep edilmiştir. İkinci olarak bölümümüzden mezun öğrencilerin yeterlilikleri dış paydaşlar tarafından değerlendirilmiş ve mevcut durumları doğrultusunda potansiyel çalışma alanlarına “uluslararası ve çok uluslu işletmelerde pazarlama ve satın alma bölümlerinde yöneticilik” ve “uluslararası ticaret faaliyetlerini yöneten işletmelere danışmanlık” alternatiflerinin de eklenmesi istenmiştir. Mezunlarımızın, sektör temsilcilerinin gözünde bu derecede yetkin değerlendirilmiş olması olumlu karşılanmış ve sonraki dönem mezunlarına istihdam olanaklarının sektör odaklı tanıtılabilmesi için talep edilen maddeler program eğitim amaçlarına eklenmiş ve tüm paydaşların erişimine açmak üzere ilan edilmiştir.

Kanıtlar

[OD B128. 15.05.2023 tarihli Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu Toplantı Karar Formu](#)

[OD B129. 17.05.2023 tarihli Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu Toplantı Karar Formu](#)

[OD B130. 25.05.2023 tarihli Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu Toplantı Karar Formu](#)

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamalarına özel hazırlanan güncellenen video eğitimler, sosyal medya hesapları ve kurum içi WhatsApp hattıyla eş zamanlı ve eş zamansız olarak desteklenmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim kadrosu için eğiticilerin eğitimi gibi uygulamalar belirli aralıklarla düzenlenmektedir. Bu uygulamalar, öğretim kadrosunun pedagojik ve akademik becerilerini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmaktadır. Eğitim seminerleri, atölye çalışmaları ve öğretim teknolojileri kullanımı gibi etkinliklerle öğretim kadrosu sürekli olarak güncellenen eğitim metodolojileriyle tanıştırılmaktadır ([5 ODB4 2 19](#), [5 ODB4 2 20](#)).

Bu yaklaşımlar ve uygulamalar, KTO Karatay Üniversitesi'nin öğretim kadrosunun profesyonel gelişimini desteklemekte ve öğrencilere en iyi eğitimi sunabilmek için gereken altyapıyı sağlamaktadır.

Kanıtlar

[OD B131. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası I](#)

[OD B132. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası II](#)

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm içi ve fakülte kurulu toplantılarında görüşülmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim kadrosu için eğiticilerin eğitimi gibi uygulamalar belirli aralıklarla düzenlenmektedir. Bu uygulamalar, öğretim kadrosunun pedagojik ve akademik becerilerini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmaktadır. Eğitim seminerleri, atölye çalışmaları ve öğretim teknolojileri kullanımı gibi etkinliklerle öğretim kadrosu sürekli olarak güncellenen eğitim metodolojileriyle tanıştırılmaktadır ([5 ODB4 2 19](#), [5 ODB4 2 20](#)).

Bu yaklaşımlar ve uygulamalar, KTO Karatay Üniversitesi'nin öğretim kadrosunun profesyonel gelişimini desteklemekte ve öğrencilere en iyi eğitimi sunabilmek için gereken altyapıyı sağlamaktadır.

Kanıtlar

[OD B133.Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası I](#)

[OD B134. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası II](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi; öğretim elemanlarının akademik bilimsel yayınlarına, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerine, patent çalışmalarına ve projelerine çerçevesi KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesinde ([2 ODB4 3 1](#)) belirlenmiş olan nitelikleri taşıması durumunda teşvik ödenekleri vermektedir ([2 ODB4 3 2](#); [2 ODB4 3 3](#), [2 ODB4 3 4](#)).

Kanıtlar:

[OD B135. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi](#)

[OD B136. Yayın Teşvik Başvuru Dilekçesi](#)

[OD B137. AR-GE İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Dilekçesi](#)

[OD B138. Atıf Teşvik Programı Başvuru Formu](#)

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Bölüm tarafından verilecek eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerle ilgili bir politika bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü olarak, akademik araştırma süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek için **disiplinler arası iş birliği, sektörel entegrasyon ve uluslararası bağlantılar** temelinde yapılandırılmış bir organizasyon yapısı oluşturulması hedeflenmiştir. Bu yapı, **bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi, uluslararası fon ve iş birliklerine erişimin artırılması, akademisyenlerin proje yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi** gibi hedefler belirlenmektedir. Bölüm kurulunda alınan karar ([OD C1](#)) ile yılda iki kez yapılması planlanan iç ve dış paydaş toplantılarının da bu süreci desteklemesi beklenmektedir.

Oluşturulacak sistemin nasıl gözden geçirileceği ve güncelleneceğine ilişkin görevlendirmelerin de yapılması planlanmış ve; Bölüm Akreditasyon Koordinatörü, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu birimlerinin kurulması

kararlaştırılmıştır. Bu birimlerden elde edilen veriler Genel Sekreterlik ve Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından da izlenmektedir.

26.10.2023 tarihinde akademik kadrodaki değişimlere istinaden bölüm komisyonları yeniden düzenlenmiş ve bu görevlendirmeler ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır ([OD C2](#)).

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Bölümümüz, öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma süreçlerinin yönetimi için henüz belirli bir yönetim modeline sahip bir yapı buldurmamakla birlikte, bu süreçlerin yönlendirilmesi ve koordinasyonu düzenli aralıklarla yapılan bölüm kuruluyla desteklenmektedir. Bölüm kurulu, araştırma projelerinin izlenmesi, gelişimi ve iyileştirilmesi adına önemli kararlar almakta ve araştırma faaliyetlerini yönlendiren bir denetim mekanizması işlevi görmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüz için özel olarak tahsis edilmiş bağımsız bir bütçe bulunmamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü olarak, disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmek, akademik araştırmaların sektöre entegrasyonunu sağlamak ve uluslararası bilimsel ağlara dahil olmak amacıyla yılda iki kez paydaş toplantıları gerçekleştirmekteyiz. Uzun vadede stratejik olarak ortaklıklara dönüşmesi beklenmektedir.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümümüzün kullanımına tahsis edilmiş özel bir AR-GE kaynağı bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölümün kullanımına tahsis edilmiş bir spesifik bir kaynak mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, her akademik dönem başında Anabilim Dalı Başkanlığından başvuru koşulları ve kontenjan taleplerini almaktadır. Ardından, Anabilim Dalı Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen asgari koşullar ve öğretim elemanlarının mevcut danışmanlık durumlarını göz önünde bulundurarak başvuru şartları ve kontenjan bilgilerini Enstitü'ye iletmektedir.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde özel bir politika bulunmamakla birlikte, sektörden gelen CV talepleri durumunda, bu talepler ilgili kurumlara iletilmektedir.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü olarak, doktora programlarımızın değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere uyumlu olmasını sağlamak için sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Global ticaretin dinamik yapısı, yeni teknolojiler, uluslararası lojistik çözümleri ve sektörel yenilikler gibi faktörler göz önünde bulundurularak her dönem açılacak dersler paydaş önerileri ve sektör gereksinimleri doğrultusunda bölüm kurulunda kararlaştırılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'nde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla çeşitli planlamalar yapılmaktadır. Bu planlamalar, öğretim elemanlarının akademik becerilerini, araştırma kapasitelerini ve uluslararası düzeydeki etkilerini artırmaya yönelik stratejiler içerir. Bu çerçevede yapılan planlamalar şu unsurları içermektedir:

Eğitici Eğitimi Uygulamaları: Öğretim kadrosu için eğitimcilerin eğitimi gibi uygulamalar belirli aralıklarla düzenlenmektedir. Bu uygulamalar, öğretim kadrosunun pedagojik ve akademik becerilerini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmaktadır. Eğitim seminerleri, atölye çalışmaları ve öğretim teknolojileri kullanımı gibi etkinliklerle öğretim kadrosu sürekli olarak güncellenen eğitim metodolojileriyle tanıştırılmaktadır (OD_C3).

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarımızın Üniversitemizin üye oldukları Web of Science, Proquest, Ulakbim gibi kuruluşların düzenlediği eğitim ve webinarlara katılımı teşvik edilmekte, bu tip eğitimler öğretim elemanlarımıza duyurulmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarımızın yürütücüsü ve araştırmacısı oldukları TÜBİTAK projeleri mevcuttur. Örneğin - “Doç. Dr. Nihan Tomris Küçün (Proje Yürütücüsü), 121C465 No’lu TÜBİTAK 2218, Nöropazarlama Yöntemleri ile Bağımlılıkların Önlenmesine Yönelik Eşik Altı Mesajların Sosyal Pazarlama Bağlamında Etkinliğinin Araştırılması ve Yeni Model Önerisi” bunlardan biridir. Bu bağlamda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ile işbirliği gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz ilgili işbirliğinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi için öğretim üyesinin görevlendirilmesini talep etmiş ve projenin sürdürülebilirliği teşvik edilmiştir (OD_C4).

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğinin ölçülmesine yönelik spesifik bir mekanizma bulunmamasıyla birlikte, öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini ölçme süreci, **akademik başarı, araştırma çıktıları ve kişisel gelişim hedeflerine ulaşma becerilerini** değerlendiren bir yaklaşım benimsemektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Öğretim elemanlarımızın Üniversitemizin üye oldukları Web of Science, Proquest, Ulakbim gibi kuruluşların düzenlediği eğitim ve webinarlara katılımı teşvik edilmekte, bu tip eğitimler öğretim elemanlarımıza duyurulmaktadır ([OD C5](#)), ([OD C6](#)).

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, araştırma süreçlerinde farklı disiplinlerin bir araya gelmesini teşvik etmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz kalite ofisinin gerçekleştirmiş olduğu üniversite içi disiplinler arası yayın toplantısına bölüm olarak katılım sağlanmıştır ([OD C7](#)).

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü olarak, lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda belirlediğimiz strateji, akademik gelişimi desteklemek, sektörel ihtiyaçları göz önünde bulundurmak ve öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun bir eğitim yolu sunmak amacı taşımaktadır. Bu süreç, öğrencilere lisansüstü eğitim olanaklarını tanıtmak, onları bu süreç hakkında bilgilendirmek ve motivasyonlarını artırarak yükseköğretim kariyerlerine yön vermek üzerine kuruludur.

Lisans öğrencilerine, akademik danışmanlar aracılığıyla, lisansüstü eğitiminin faydaları, başvuru süreçleri, kabul kriterleri, burslar ve uygun programlar hakkında detaylı bilgiler verilmektedir ([OD C8](#)).

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü olarak, araştırma ve sanatsal faaliyetlerdeki önceliklerimizi belirlerken, hem akademik hedeflerimizi hem de sektörel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak, disiplinler arası bir yaklaşım benimsemekteyiz. Öncelikler, bilimsel yenilik, toplumsal katkı, ulusal ve uluslararası gelişmeler ve öğrenci odaklılık gibi faktörlere dayalı olarak belirlenir. Sanatsal bir faaliyet ise mevcut değildir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerinin planlanması sırasında, saha araştırması gerektiren çalışmalarımız için sahada veri toplama zamanlarını üniversite yönetimine bildirmek sorumluluğunu taşımaktayız. Ancak, üniversitemizin akademisyenler için giriş ve çıkışlarda zorunlu kıldığı kart basma prosedürü, saha araştırması için üniversite dışında bulunma gerekliliğiyle çelişebilmektedir. Bu çelişki, özellikle belirli gün ve saatlerde saha çalışmaları için üniversite dışında bulunmanın gerekli olduğu durumlarda ortaya çıkmaktadır. Üniversitede bulunma zorunluluğu olan kurum misyonu ile araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi arasında uyum sağlama noktasında bir denge kurmaya çalışmaktayız.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerinde başarılı olan öğretim elemanlarını **teşvik etmek, araştırma motivasyonlarını artırmak ve bilimsel üretkenliklerini desteklemek** amacıyla KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi uygulanmaktadır. Bu uygulamaya ek olarak Bölüm başkanlığı tarafından; gerek yüksek lisans ve doktora mezuniyetleri gerekse akademik yükseltmeler ve indeksli yayın yapmaları durumunda hocalarımızın bu başarılarının bölümün sosyal medya hesaplarında yayınlanarak tebrik edilmesi uygulaması bulunmaktadır ([OD C9](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Bölümümüz ulusal ve uluslararası araştırma birimleri ile işbirliklerini projenin mahiyetine göre yönlendirilecek şekilde KTO TTO ([OD C10](#)) ve Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Ekosistemi ve politikaları doğrultusunda teşvik edilmekte, düzenlenmekte ve izlenmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

- Nihan Tomris Küçün, Görsel İpuçlarının Tüketici Kararları Üzerindeki Etkisinin Göz Takip ve Elektroensefalografi (Eeg) İle Araştırılması, Proje No: 613165, TÜBİTAK 1002
- Nihan Tomris Küçün, Covid19 Bilgilendirme Mesajlarının Etkinliğinin Toplumsal Sınıflar Bazında Nörometrik ve Biyometrik Ölçümü, SBA-2021-1662, ESOĞÜ BAP
- Nihan Tomris Küçün, Nöropazarlama Yöntemleri İle Bağımlılıkların Önlenmesine Yönelik Esik Altı Mesajların Sosyal Pazarlama Bağlamında Etkinliğinin Araştırılması ve Yeni Model Önerisi, 121C465, TÜBİTAK 2218
- Nihan Tomris Küçün, Elektronik Ağızdan Ağıza İletişimde Firmalar İçin Değer Yaratanlar: Kaçınmacı ve Kaygılı Bireyler, 220K157, TÜBİTAK 1002,
- Nihan Tomris Küçün, Bireylerin Empati Düzeylerinin eWOM Mesajlarının Algısı Üzerindeki Etkisinin Elektroensefalografi (EEG) ile İncelenmesi, 202117D03, ESOĞÜ BAP
- Nihan Tomris Küçün, Örgütsel Nörobilim: Elektroensefalografi (EEG) ve göz takip kullanarak İnfomal Örgütlerde Hiyerarşinin Acıya Dayalı Empati Üzerindeki Etkisinin Araştırılması, 202117015, ESOĞÜ BAP

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerini belirlemek amacıyla, hedeflenen (OD C11) ve gerçekleştirilen (OD C12) yayın sayılarını içeren Excel formatındaki formların kurumsal e-posta aracılığıyla doldurulması istenmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Yıllar içindeki değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanı sayısındaki değişimler, toplam yayın ve proje üretkenliğini etkileyen önemli faktörler olarak değerlendirilmektedir. Bu faktörlerin analizi, bölümümüzün araştırma stratejilerini şekillendirmek ve sürekli gelişimini sağlamak açısından önemli görülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Bölümümüz öğretim elemanlarının proje iş birlikleri ve başvuruları bölüm başkanlığımız ve dekanlığımızca izlenmekte, bölümdeki ve proje kapsamındaki iş yükleri gözetilerek gerçekleştirilen görevlendirmeler doğrultusunda desteklenmektedir. Benzer şekilde ortak arama süreçlerinde bölümümüz, gerekli referans dokümanların hazırlanması, diğer proje paydaşları ile iş birliğine yönelik resmi yazışmaların yürütülmesi ve öz kaynakların kullanımı konularında öğretim elemanlarımıza destek sağlamaktadır. Bu süreçlere ek olarak öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize her dönem Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları Eğitimi verilmekte, böylece akademik gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirme sistemimiz, üniversitemizin akademik başarı ve yetkinlik ilkeleri doğrultusunda oluşturulan kriterler çerçevesinde uygulanmaktadır. Bu sistem, KTO Karatay Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi (OD_C13) ile Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi (OD_C14) hükümleri doğrultusunda uygulanmakta olup, öğretim elemanlarının akademik performanslarının objektif ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

Bu çerçevede, öğretim üyelerinin bilimsel yayınları, akademik teşvik kriterleri, yürüttükleri projeler, verdikleri dersler, akademik-idari sorumlulukları ve toplumsal katkıları detaylı bir şekilde analiz edilerek değerlendirme süreci işletilmektedir. Ayrıca, performans değerlendirme süreci, öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak, akademik başarılarını

artırmak ve araştırma-geliştirme projelerine daha etkin katılımlarını sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma amaçları doğrultusunda, KTO Karatay Üniversitesi Toplumsal Katkı İlkeleri dikkate alınarak Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü toplumsal katkı politikası oluşturma çalışmalarına başlamış bulunmaktayız.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Çalışmalarımız, toplumsal fayda sağlayan projeler üretmeyi, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmeyi ve öğrencilerimizi sosyal sorumluluk bilinciyle yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Politikamızı oluştururken şu kriterleri dikkate almaktayız:

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyum (Özellikle Nitelikli Eğitim, Sürdürülebilir Ekonomik Büyüme ve Toplumsal Eşitlik)
- Yerel, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile ekonomik ve sosyal katkı sağlamak
- Öğrencilere yönelik uygulamalı eğitimler, sertifika programları ve saha çalışmaları ile mesleki gelişimlerini desteklemek
- Sektör ihtiyaçlarını analiz ederek, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini buna göre şekillendirmek
- Dezavantajlı grupların da faydalanabileceği projeler geliştirmek

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Şu an için kurumsallaşmış bir toplumsal katkı yönetim sürecimiz bulunmamaktadır. Ancak, üniversitenin toplumsal katkı politikası çerçevesinde bir yapı oluşturma sürecindeyiz. Bu doğrultuda, öğretim üyeleri, öğrenciler ve paydaşların katılımıyla planlı ve sürdürülebilir bir sistem kurmayı hedeflemekteyiz.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümün iş birlikleri neticesinde ortaya çıkması muhtemel potansiyel katkı ekseriyetle ekonomik bir katkı olacaktır. Bununla birlikte toplumsal katkılarımızı güçlendirmek adına şu alanlarda iş birlikleri geliştirmeyi hedefliyoruz:

- Yerel ve uluslararası ticaret alanıyla ilişkili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak dış ticaret eğitimleri düzenlemekteyiz. Bölüm başkanımız Prof.Dr. Murat CANİTEZ'in çeşitli ülkelerden devlet kurumları ve üniversiteler ile geliştirmekte olduğu iş birlikleri bulunmaktadır. Özbekistan'ın Alfraganus Üniversitesi ile işbirliği içerisinde üniversitenin müfredat çalışması, üniversite bünyesinde kurslar yürütülmekte olup, üniversitede bölüm derslerine katkı sağlamak amacıyla yerel dilde dış ticaret kitabı hazırlanmıştır. [OD D1](#) / [OD D2](#)
- İhracat pazarlamasının yanı sıra, lojistik ve gümrük sektöründeki firmalarla staj ve mentorluk programları oluşturmak suretiyle; BM kalkınma amaçlarından 4. Madde nitelikli eğitim, 9.Madde Sanayi, yenilikçilik ve altyapı, 12.madde sorumlu üretim ve tüketim ile 17.madde amaçlar için ortaklıklar alanlarında iş birlikleri geliştirmeyi hedeflemekteyiz.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik faaliyetleri bir ülkenin ekonomisi için oldukça stratejik faaliyetlerdir. Bu stratejik faaliyetlerin verimli biçimde yürütülmesi için de nitelikli insan kaynağına ihtiyaç vardır. Bölümümüz verdiği eğitimle bu nitelikli insan kaynağının yetişmesine katkıda bulunmakta böylece 4 no'lu BM Sürdürülebilir Kalkınma Amacı olan nitelikli eğitim alanında anlamlı bir katkı sunmaktadır. Ayrıca BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın 10. maddesi olan "Eşitsizliklerin Azaltılması" kapsamında, dezavantajlı grupların bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve fırsat eşitliği sağlamak adına şu çalışmalar planlanmaktadır:

Eğitimde Erişilebilirlik: Bölümümüz, tüm öğrencilerin bilgiye eşit erişimini sağlamak için eğitim materyallerini **görsel, işitsel ve dijital formatlarda** sunmayı hedeflemektedir. Bölüm sosyal medya hesabında paylaşımlar yapılırken bu hususlara dikkat edilmektedir. Ayrıca işitme veya görme engeli bulunan bireyler için **altyazılı veya sesli ders materyalleri hazırlanması** planlanmaktadır. Uzem sisteminde derslerin kayıt altına alınması bu amaca katkı sağladığı gibi,

hazırlanan sunumlarında ekran paylaşımı vasıtasıyla okunabilir hale getirilmesi bu amaç doğrultusundadır.

Burs ve Destek Programları: Ekonomik olarak dezavantajlı öğrencilerin eğitimlerine devam edebilmeleri için burs olanakları hakkında bilgilendirici içerikler paylaşmakta, iş dünyası ile iş birliği yaparak burs imkanlarının artırılması hedeflenmektedir. Örneğin, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) ile iş birliğinde bölümümüzde eğitim alan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Ayrıca YTB bursu ile ülkemizde eğitim gören bölümümüz öğrencisi olmayan farklı disiplinlerden öğrencilere de dış ticaret eğitimi verilerek toplumsal katkı oluşturulmaktadır.

OD_D3

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı bağlamında akademisyenlerimizin vermiş olduğu çeşitli eğitimler ve gerçekleştirmiş oldukları bazı hizmetler bulunmaktadır:

Eğitim: Dış ticaret ve lojistik alanında sektör ihtiyaçlarına yönelik sertifika programları düzenlemek
Hizmet: Yerel işletmelere ve girişimcilere dış ticaret, lojistik ve gümrükleme konularında rehberlik sağlamak

Araştırma: Ulusal ve uluslararası lojistik ve ticaret alanındaki gelişmeleri inceleyerek sektöre yönelik araştırmalar yapmak

Danışmanlık: KOBİ'ler ve girişimciler için ihracat, lojistik yönetimi ve tedarik zinciri danışmanlığı hizmetleri sunmak

Örneğin sertifika programlarını diğer merkez ve kurumlarla ortak olarak düzenlemek ve uygulamak, öğretim elemanlarımız tarafından özellikle KARSEM aracılığı ile düzenlenen dış ticaret eğitimleri bu tip faaliyetlerdendir. OD_D4

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüme ait sosyal medya hesabı bulunmaktadır. Güncel olarak duyuru ve paylaşımlar yapılmaktadır. Sosyal medya hesabının yönetiminden bir akademisyen ve öğrenci temsilcisi sorumludur. OD_D5

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerin akademik ve profesyonel hayattaki gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla derslerden kalan sürelerde uzman konuk daveti, teknik geziler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında bu etkinlikler daha sistematik bir biçimde dönemsel olarak duyurularak daha sık gerçekleştirilecektir. OD_D6

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bu faaliyetlerle temelde iki şekilde toplumsal katkı sağlanmaktadır. Öncelikle bu faaliyetlerle öğrencilerimizin teorik öğrenim kazanımlarını mezun olduktan sonra nasıl pratiğe dökebileceklerine dair bir zihinsel çerçeve edinmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca meslekte başarılı insanları dinlemelerini sağlayarak vizyoner bir bakış açısı edinmelerine katkıda bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları ile ortak gerçekleştirilen aktivitelerimiz ile de öğrencilerin sanayi ile birebir iletişim içerisinde olması hedeflenmektedir. [OD D7](#)

Ayrıca öğrenci topluluğumuz, uluslararası ticareti kavramsal olarak tanıtmak ve bu konuda öğrencileri bilinçlendirmek amacıyla da sadece bölüm öğrencilerimizden oluşmamakta olup, tüm üniversite öğrencilerimizin de katılımına elverişli bir yapıda kurgulanmıştır. Öğrenci topluluğumuz ile dezavantajlı gruplardan bireyleri de kapsayacak şekilde çeşitli etkinlikler planlamaktayız. Bu kapsamda SOBE vakfıyla dünya engelliler günü kapsamında ortak etkinlik yürütülmüştür. [OD D8](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının sistematik olarak izlenmesine yönelik mevcut durumda kurumsallaşmış bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak, akreditasyon süreçleri kapsamında bu alandaki çalışmaların daha sistemli bir şekilde yürütülmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda, toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak takip edilmesi, veri tabanı oluşturulması ve bu faaliyetlerin etki analizinin yapılması için çeşitli uygulamaların hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda:

- Eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerinin kaydedilmesi ve analiz edilmesi için dijital bir veri tabanı oluşturulması,
- Akademik ve ilgili birimlerden oluşan bir izleme kurulu aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi,
- Öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin toplanarak toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması,
- Uzun vade de üniversite bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin raporlanması ile benzer nitelikte ve şekilde, hazırlanan raporların periyodik olarak kamuoyuyla paylaşılması gibi uygulamaların hayata geçirilmesi düşünülmektedir.

Bu süreçler sayesinde, bölümümüzün topluma sağladığı katkılar daha sistemli bir şekilde takip edilecek, değerlendirilecek ve geliştirilerek daha etkili hale getirilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Ekler

[OD A1. KTO Karatay Üniversitesi Taslak Değerlendirme Raporu](#)

[OD A2. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 30.10.2024 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD A3. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 15.05.2025 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD A4. 1. Sektör Buluşması Afışı](#)

[OD A5. Paydaşlara Yönelik Eğitim Amaçları Anketi](#)

[OD A6. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 25.05.2023 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD A7. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 30.10.2024 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD A8. Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Bölümü Mezun Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)

[OD A9. Kalite İzleme Döngüsü](#)

[OD A10. KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Bölümü Değişim Yönetimi Modeli](#)

[OD A11. Stajyer Değerlendirme Formu](#)

[OD A12. Program Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)

[OD A13. Paydaşlara Yönelik Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)

[OD A14. KTO Karatay Üniversitesi Vizyon ve Misyonu](#)

[OD A15. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Tanıtım Metni](#)

[OD A16. KTO Karatay Üniversitesi Taslak Değerlendirme Raporu](#)

[OD A17. Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri](#)

[OD A18. Öğrenci Profili](#)

[OD A19. Bölüm Öğrencileri Başarı Sıralaması](#)

[OD A20. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 11.09.2024 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD A21. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 15.05.2023 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD A22. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 30.10.2024 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD A23. Tanışma Etkinliği Afışı](#)

[OD A24. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 30.10.2024 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD A25. KTO Karatay Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[OD A26. 1. Sektör Buluşması Afışı](#)

[OD B1. 13 no'lu 04.10.2023 tarihli toplantı karar formu](#)

[OD B2. 14 no'lu 26.10.2023 tarihli toplantı karar formu](#)

[OD B3. Program Eğitim Amaçları](#)

[OD B4. Paydaşların görüşleri doğrultusunda revize edilmiş eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları](#)

[OD B5. Paydaşlar](#)

[OD B6. Paydaş danışma kurulu](#)

[OD B7. 11 no'lu 25. 05.2023 tarihli toplantı karar formu](#)

[OD B8. 23 no'lu 04.12.2024 tarihli toplantı karar formu](#)

[OD B9. Program Eğitim Amaçları Öğrenci Değerlendirme Anketi](#)

[OD B10. Müfredat güncellenmesi hakkındaki rektörlük kararı](#)

[OD B11. 25 no'lu 15.Ocak 2025 tarihli toplantı karar formu](#)

[OD B12. Müfredat hazırlanması ve güncellenmesi iş akışı](#)

[OD B13. PÖÇ, TYÇÇ ve Bloom sınıflandırması](#)

[OD B14. PÖÇ ve PEA arasındaki ilişkiler](#)

[OD B15. Stajyer değerlendirme formu](#)

[OD B16. Mezun anketi](#)

[OD B17. Paydaşlara Yönelik Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)

[OD B18. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi](#)

[OD B19. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar](#)

[OD B20. AKTS ders bilgi paketi örneği](#)

[OD B21. Ders değerlendirme anketi_obs](#)

[OD B22. Ders değerlendirme anketi_bölüm](#)

- OD B23. [15. 01. 2025 tarihli 25 numaralı Bölüm Kurul toplantısı](#)
- OD B24. [Program Öğrenim Çıktılar Ölçüm Sistemi](#)
- OD B25. [Ön lisans ve lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği](#)
- OD B26. [Akademik takvim](#)
- OD B27. [Çift Anadal Öğrenci Anketi](#)
- OD B28. [Paydaşlara yönelik program eğitim amacı değerlendirme anketi](#)
- OD B29. [Bölümün özellikleri](#)
- OD B30. [24.06.2024 tarihli 20 no'lu bölüm kurul toplantısı](#)
- OD B31. [11.09.2024 tarihli 21 no'lu bölüm kurul toplantısı](#)
- OD B32. [Öğrenme stratejilerini gösteren örnek Bologna formu](#)
- OD B33. [Stajyer değerlendirme formu](#)
- OD B34. [Öğretim planı ve öğretim yöntemleri](#)
- OD B35. [Uzem üstünden iletişim](#)
- OD B36. [Uzem üstünden izlenice paylaşımı](#)
- OD B37. [Ofis saatleri](#)
- OD B38. [Akademik danışmanlık görev dağılımı](#)
- OD B39. [Öğrenci hareketliliği istatistikleri](#)
- OD B40. [15.05.2024 tarihli 17 no'lu bölüm kurul toplantısı](#)
- OD B41. [Erasmus Bilgilendirme Toplantı Tutanağı](#)
- OD B42. [Akademik danışman görüşme formu](#)
- OD B43. [Sınav Örnekleri](#)
- OD B44. [Ölçme yöntemi, ders kazanımı, program çıktısı arasındaki ilişkileri gösteren Bologna formu](#)
- OD B45. [Uzem online sınav kuralları](#)
- OD B46. [KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- OD B47. [Dikey geçiş bilgilendirme sayfası](#)
- OD B48. [Erasmus öğrenim anlaşması örneği](#)
- OD B49. [KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)
- OD B50. [İntibak Tablosu](#)
- OD B51. [İntibak tablosu \[51 od5\]](#)
- OD B52. [Çap ve Yandal Programı Yönergesi](#)

- [OD B53. Utic bölümü ilk Çap kararı](#)
- [OD B54. UZEM Eğitim Aktiviteleri](#)
- [OD B55. Veri Tabanları](#)
- [OD B56. KTO Karatay Üniversitesi Kütüphanesi Web Sitesi](#)
- [OD B57. Hizmet Saatleri](#)
- [OD B58. Uzaktan Erişim Sistemi](#)
- [OD B59. TÜBESS ve KİTS Kapsamında Kitap, Tez ve Makale İsteği](#)
- [OD B60. Birinci Sınıflar Oryantasyon Toplantısı](#)
- [OD B61. Danışman Hoca-Öğrenci Mesajları](#)
- [OD B62.KTO Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- [OD B63. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)
- [OD B64. Ofis Saatleri](#)
- [OD B65.Ofis Saatleri İstemi Rektörlük Yazısı](#)
- [OD B66. 21.05.2024 tarihli UTL Bölüm Kurul Toplantı Kararı](#)
- [OD B67. Kariyer, Gelişim ve Mezun İlişkiler Ofisi Etkinlik Afişleri](#)
- [OD B68. Kariyer Planlama Desteği Kapsamında Düzenlenen Etkinlikler ve Katılımcı Sayıları](#)
- [OD B69. İŞKUR İş Kulübü Eğitimleri \(Katılımcılar\).xlsx](#)
- [OD B70. Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi Tarafından Gerçekleştirilen Etkinlikler](#)
- [OD B71. Mezun CRM Operasyon Kanıtı](#)
- [OD B72. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)
- [OD B73. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- [OD B74. Birinci Sınıflar Oryantasyon Toplantısı](#)
- [OD B75. Danışman Hoca-Öğrenci Mesajları](#)
- [OD B76. Ofis Saatleri](#)
- [OD B77. Ofis Saatleri İstemi Rektörlük Yazısı](#)
- [OD B78. 21.05.2024 tarihli UTL Bölüm Kurul Toplantı Kararı](#)
- [OD B79. 21.05.2024 tarihli UTL Bölüm Kurul Toplantı Kararı](#)
- [OD B80. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)
- [OD B81. Seminer Salonları, serbest çalışma ortamları, laboratuvar vb. ilişkin bilgiler](#)
- [OD B82. Yurt, lojman, kantin, kafeterya vb. ilişkin bilgi](#)
- [OD B83. Spor, sosyal ve kültürel alanlar, mesleki gelişimi sağlayan alanlara ilişkin açıklamalar](#)
- [OD B84. Spor, Kültür ve Sanat birimlerinin kullanımına ilişkin esasları düzenleyen yönetmelikler](#)

- [OD B85. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan alanlar](#)
- [OD B86. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi](#)
- [OD B87. Bilgi Sistemlerine İlişkin Belge ve Dokümanlar](#)
- [OD B88. Bilgi Güvenliği Politikaları](#)
- [OD B89 Kullanılan Yazılımların Listesi](#)
- [OD B90. Politikalar ve Destek Hizmetleri](#)
- [OD B91. Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi](#)
- [OD B92. Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü Belgesi](#)
- [OD B93. Engelli Öğrenci Birimi](#)
- [OD B94. Engelli Birimi Organizasyon Şeması](#)
- [OD B95. Özel Gereksinimli Öğrenciler Olanaklar 1](#)
- [OD B96. Özel Gereksinimli Öğrenciler Olanaklar 2](#)
- [OD B97. Özel Gereksinimli Öğrenciler Olanaklar 3](#)
- [OD B98. Özel Gereksinimli Öğrenciler Olanaklar 4](#)
- [OD B99. Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)
- [OD B100. Akademik Personel Ders Yükleri ve Kurum Dışı Öğretim Elemanı Talebi](#)
- [OD B101. Kurum dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Yazısı](#)
- [OD B102. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)
- [OD B103. Öğretim Elemanlarının 01.09.2022-31.08.2023 Aralığında Bilimsel Araştırma Hedefleri](#)
- [OD B104. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası I](#)
- [OD B105. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası II](#)
- [OD B106. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)
- [OD B107. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi](#)
- [OD B108. Yayın Teşvik Başvuru Dilekçesi](#)
- [OD B109. AR-GE İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Dilekçesi](#)
- [OD B110. Atıf Teşvik Programı Başvuru Formu](#)
- [OD B111. Makale Dil Redaksiyon Talep Formu](#)
- [OD B112. BAP Proje Öneri Formu](#)
- [OD B113. Öğrenci Bilimsel Toplantı Katılım Başvuru Formu](#)
- [OD B114. Karsem İndirimleri](#)

- [OD B115. Eğitim İzinleri](#)
- [OD B116. İstatistik Analiz Desteği İş Akışı](#)
- [OD B117. Kütüphane Veri Tabanları İş Akışı](#)
- [OD B118. Kütüphane Koleksiyon Geliştirme İş Akışı](#)
- [OD B119. TUBESS Makale Talebi İş Akışı](#)
- [OD B120. Teşvik Ödül Töreni](#)
- [OD B121. Teşvik Ödül Töreni Davet](#)
- [OD B122. UTL Bölümü Kurul Kararı 15_01_2025](#)
- [OD B123. Bilimsel Toplantı Katılım Talep Formu](#)
- [OD B124. Öğretim Elemanlarının 01.09.2022-31.08.2023 Aralığında Bilimsel Araştırma Hedefleri](#)
- [OD B125. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası I](#)
- [OD B126. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası II](#)
- [OD B127. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)
- [OD B128. 15.05.2023 tarihli Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu Toplantı Karar Formu](#)
- [OD B129. 17.05.2023 tarihli Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu Toplantı Karar Formu](#)
- [OD B130. 25.05.2023 tarihli Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu Toplantı Karar Formu](#)
- [OD B131. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası I](#)
- [OD B132. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası II](#)
- [OD B133. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası I](#)
- [OD B134. Eğiticinin Eğitimi Program Sertifikası II](#)
- [OD B135. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi](#)
- [OD B136. Yayın Teşvik Başvuru Dilekçesi](#)
- [OD B137. AR-GE İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Dilekçesi](#)
- [OD B138. Atıf Teşvik Programı Başvuru Formu](#)
- [OD_C1 Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 15.05.2025 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)
- [OD_C2 Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 26.10.2023 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)
- [OD_C3 Eğiticinin Eğitimi Sertifika Örneği](#)
- [OD_C4 TÜBİTAK Projesi Görevlendirme Yazısı](#)

[OD_C5 Kütüphane Bilgilendirme Maili](#)

[OD_C6 Kütüphane Bilgilendirme Maili](#)

[OD_C7 Strateji ve Kalite Yönetimi Ofisi Toplantı Maili](#)

[OD_C8 Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 21.05.2024 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD_C9 Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 15.05.2025 Tarihli Toplantı Karar Formu](#)

[OD_C10 Teknoloji Transfer Ofisi](#)

[OD_C11 Öğretim Elamanlarının Bilimsel Araştırma Hedefleri](#)

[OD_C12 Öğretim Elamanlarının Gerçekleştirdiği Bilimsel Araştırmaları](#)

[OD_C13 T.C. Kto Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)

[OD_C14 Kto Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik Ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi](#)

OD_D1. Özbekistan İş Birliği [OD_D1](#)

OD_D2. Özbekçe Dış Ticaret Kitap Görseli [OD_D2](#)

OD_D3. YTB Eğitim Programı [OD_D3](#)

OD_D4: Prof. Dr. Murat Canitez Dış Ticaret Uzmanlığı Eğitimi Afişi [OD_D4](#)

OD_D5. Sosyal Medya Hesabı Görüntüsü [OD_D5](#)

OD_D6. Gümrük Gezisi [OD_D6](#)

OD_D7. UTL Sevda Kayhan Etkinlik Görseli [OD_D7](#)

OD_D8. Sobe Vakfı Etkinlik Görseli [OD_D8](#)