



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: 29.02.2024  
Hazırlayan: Prof. Dr. Murat CANİTEZ

## BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1 Liderlik ve Kalite

##### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz, 2024 itibari ile kalite çalışmaları bağlamında Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki sosyal, beşeri ve temel bilimler lisans programlarının gelişiminin teşvik edilmesi, sürekli iyileştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin güvence altına alınması amacıyla faaliyetlerini sürdüren Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği'ne (STAR) akreditasyon başvurusu için hazırlıklarını yürütmektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüz kalite süreçlerine yönelik yapılan çalışmalar için aşağıdaki başlıklarda görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir (Ek 1 Akreditasyon komisyon görevlendirmeleri)

<b>Bölüm Akreditasyon Koordinatörü</b>	Prof. Dr. Murat CANİTEZ
<b>Bölüm Akreditasyon Koordinatör Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN
<b>Ölçme-Değerlendirme Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU (Yardımcı)
<b>Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU (Yardımcı)
<b>Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu</b>	Prof. Dr. Murat CANİTEZ Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN
<b>Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu</b>	Prof. Dr. Murat CANİTEZ Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN
<b>Çift Anadal Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU (Yardımcı)
<b>Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU (Yardımcı)

<b>Etkinlik Komisyonu</b>	Prof. Dr. Bilge AFŞAR Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN
<b>Erasmus Komisyonu</b>	Prof. Dr. Bilge AFŞAR Lisansüstü Bursiyer Sümeyye Altunay NURAY (Yardımcı)

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm başkanlığımız tarafından yürütülen ve sektör temsilcilerimiz ile gerçekleştirilen toplantılarda teorik bilginin uygulamadaki karşılığının müfredata yansıtılabilmesi, staj süreçlerinin planlanabilmesi, bölümün teknik gezi vb. etkinliklerinin planlanabilmesi amacıyla görüş ve öneriler alınmaktadır. Paydaşlarımızdan edilen görüşler, bölüm toplantılarında öğretim üyelerimiz ile paylaşmakta ve ders içerikleri, seminer ve etkinlikler, derslerde kullanılan yöntem vb. hususlarda yeniden değerlendirme yapılmakta, akademik hedefler ve sektör ihtiyaçları arasında denge kuracak geliştirmeler planlanmaktadır.

Uygulama hedefli geliştirdiğimiz bu program kapsamında paydaşlarımızın kendi etkilerini görmeleri, idari karar alma süreçlerine katılım niyetlerini güçlendirmekte, işbirliğini sürdürülebilir kılmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün öncelikli kalite stratejileri için belirlenen dış paydaşları uluslararası ticaret ve lojistik alanında faaliyet gösteren sektör temsilcileri, alandaki kamu görevlileri ve mezunlarımızdan, iç paydaşlarımız ise bölümümüz öğretim elemanlarından oluşturulmuştur. Dış paydaşlarımızın seçiminde öncelikli kriter uygulama odağından sapmamak ve güncel yöntemleri programa entegre edebilmek için uluslararası ticaret ve lojistik alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluş temsilcileri olmasıdır. İç paydaşlarda ise tüm öğretim elemanlarımız görevlendirildikleri komisyonlar nezdinde sorumlu bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarımızın bölümümüzün sürekli geliştirme amacı güden kararlarına katılımının teşvik edilmesi amacıyla periyodik toplantılar düzenlenmekte, bu kapsamda fikir alışverişi gerçekleştirilmekte ve ilgili toplantılarda alınan kararlar kayıt altına alınarak taraflarla paylaşılmaktadır. Toplantı tutanaklarındaki ortak akıl çıktılarının uygulamaya taşınması ile

paydaşlarımız geliştirilen iletişimin somut çıktılarını görmekte ve bu bağlamda sürdürülebilir iletişim sağlanmakta ve korunmaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaşlar ile yürütülen işbirlikleri üç temel ekseninde değerlendirilmektedir. İlki mezunlarımız ile yürüttüğümüz faaliyetler üzerinden izlenmekte olup mezun memnuniyet anketleri ile iletişimden duydukları memnuniyet düzenli olarak takip edilmektedir. İkinci temel paydaş grubu olan sektör temsilcileri ile birlikte geliştirilen faaliyetlerin etkinliğinin izlenebilmesi için kullanılan yöntem ise bölümümüz öğrencilerinin staj programlarının düzenlenmesi, sektör temsilcileri-akademisyenler/ öğrencileri bir araya getiren programlara katılımlarının sağlanması ve üniversite- sanayi işbirliği kapsamında yürütülen ortak proje/ danışmanlık/ eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranıdır. Son olarak iç paydaşlarımızı oluşturan öğretim elemanlarımızın süreçlere katılımlarının etkinliğinin izlenmesi amacıyla geliştirilen faaliyetlerin etki değerleri (toplantı katılımı, proje katılımı ve dış paydaşlar ile işbirliği, etkinlik düzenleme ve düzenlenen etkinliklere katılımcı sayısı, akademik performans vb.) kullanılmaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Kurul ve komisyonların görevlendirilmesi, alınan kararlar ve gerçekleştirilen faaliyetler bölüm toplantılarında raporlanmakta ve katılımcılar tarafından imzalanarak kayıt altına alınmaktadır. Yürütülen tüm faaliyetler, üst yönetimin bilgilendirilmesi ve etkinlik bağlamında ihtiyaç duyulan kaynakların kullanımının sağlanması amacıyla etkinlik bilgi formları vasıtasıyla ilgili makamlarla paylaşılmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Mevcut durumda kullanılan mekanizmalar; STAR akreditasyon başvurusu çerçevesinde sunulan kalite kılavuzunun izlenmesi, Bologna süreci doğrultusunda ders içeriklerinin, amaç ve çıktılarının güncellenmesi, öğrenci ve mezunlara dönem başı ve sonunda uygulanan anketler (Ek 2: Paydaş memnuniyet anketlerine yönelik bölüm yönetim kurulu kararı) vasıtasıyla edinilen geribildirim yılın başında veri toplama/ izleme sistemi ile değerlendirilmesi, iç ve dış paydaş toplantıları ile sürdürülebilir işbirlikleri geliştirilmesidir.

Planlanan mekanizmalar ise; sınıf temsilciliği sisteminin uygulamaya alınması ve bu yolla bölümün idari kararlarında öğrencilerin temsilinin sağlanması, ölçme ve değerlendirme sistemlerinin belirtilen kalite kılavuzları uyarınca güncellenmesi ve uygulamaya alınması, yalnızca kalite odaklı dış paydaş toplantıları ve raporları hazırlanmasıdır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz hedeflenen program çıktıları doğrultusunda sektörel uygulamalar ve düzenlemeler ile doğrudan ilişkilidir ve kullanılan yöntemlerin, geliştirilen stratejilerin güncel kalması öncelikli gerekliliklerden biridir. Bu doğrultuda oluşturulan strateji 5 temel eksene sahiptir:

1. Sürekli Değerlendirme ve Geribildirim: Değişim ve dönüşüm stratejilerimizin temelinde sürekli değerlendirme ve güncellemeler bulunmaktadır. Akademisyenler ve idari personel ile düzenli olarak gerçekleşen toplantılar ve anketlerle bölümümüzün güçlü ve zayıf yönleri belirlenmekte ve dönemsel kararlar bu doğrultuda alınmaktadır.
  2. Akademik personelin güçlendirilmesi: Bölümümüzdeki akademisyenlerin akademik gelişiminin desteklenmesi gerek teorik gerek uygulama açısından kritik öneme sahiptir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarımızın proje kültüründe gelişimlerini sürdürmeleri teşvik edilmekte, fon kaynaklarına yönelik yapılan başvurulara diğer kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri desteklenmekte, iş yükleri bu faaliyetlerdeki görevlerini gözecek şekilde düzenlenmektedir.
  3. Esneklik ve Adaptasyon Yeteneği: Bölüm toplantılarında alanımızdaki teknolojik gelişmeler, sektör ve akademi nezdinde değerlendirilmekte ve üzerinde uzlaşılan çıktılar eğitim öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu doğrultuda yeni araştırma yöntemlerinin benimsenmesi, yeni veritabanlarına ve pazar araştırma araçlarına erişim, ve dijital dönüşüm kapsamındaki faaliyetlere yönelik adaptasyon geliştirilmektedir.
  4. İşbirliği ve Ortaklık İmkanları: Bölümümüzün geleceğe hazır olması için dış paydaşlarla işbirliği olanakları sürekli olarak izlenmektedir. Bilimsel projeler bağlamında diğer ulusal/ uluslararası düzeyde diğer üniversitelerin ilgili bölümleri ile işbirlikleri kurulmakta dış paydaşlarla ise eğitim, ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir.
  5. Yenilikçilik ve Araştırma Odaklılık: Geleceğe hazır olmak için bölümümüzde gelişmişlik ve araştırma odaklılık kültürü hem akademisyenlerimiz hem de öğrencilerimiz nezdinde teşvik edilmekte ve çıktıları ile değerlendirilmektedir (Ek 3: KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Değişim Yönetim Modeli).
- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz vizyon ve misyonu doğrultusunda belirlenen program içeriği her yıl güncel gelişmeler ışığında yeniden değerlendirilmekte ve ders edinimleri bu kapsamda tasarlanmaktadır. Yeni teknolojiler, araştırma yöntemleri ve uygulamalar eğitim ve öğretim programlarına entegre edilmekte ve öğrencilerimizin güncel gelişmeler ışığında mesleki yeterliliklerini edinmesi sağlanmaktadır. Paydaşlarımızın beklentileri gerçekleştirilen toplantılar ile düzenli olarak izlenmekte ve bölüm toplantılarında değerlendirilerek üzerinde uzlaşılan çıktılar uygulamaya alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz akademik personel arasında açık iletişim ve açık kapı politikası yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın dahil olduğu anlık mesajlaşma uygulaması grubu (sosyal medya kanalları olan WhatsApp ve Instagram üzerinden) ve bölümümüzün ortak kullanımında olan e-posta adresi ve Google Drive depolama alanı ile çalışmalar ortak ve anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve gerekli katkılar sunulabilmektedir. Bölüm başkanı, başkan yardımcısı, blok uygulama ve uygulamalı araştırma koordinatörlükleri aracılığıyla bölümümüz öğretim elemanları, bölümümüzdeki dersleri yürüten diğer öğretim elemanları ve idari personel arasındaki iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Paydaşlarımızın bölümümüze ilişkin görüş ve önerileri periyodik olarak anketler vasıtasıyla izlenmektedir. Bu bağlamda tasarlanan sorularla öneriler toplanmakta ve bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir (Ek 4: Öğrenci memnuniyet anketi sonuç raporu)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

### A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız

Bölümümüzde, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın kamuoyunu bilgilendirme ve geri bildirimlerini almak için bölüm web sayfamızda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, sosyal medya platformlarını aktif olarak kullanarak paydaşlarımızla etkileşimde bulunmakta ve güncel gelişmeler paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemizin vizyonu; “Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak”, bu kapsamda belirlenen misyonu ise; “Karatay Medresesi’nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır” (Ek 5: KTO Karatay Üniversitesi vizyon ve misyonu).

Bu doğrultuda bölümümüz kendi vizyonunu; “hedefi tüm Dünya olan bir bölüm olmak”, Misyonunu ise “disiplinler arası program ile bilgi çağındaki değişimlere uyum sağlayabilen, uluslararası piyasalarda rekabet edebilen, lojistik firmalarında optimal çözümler üretebilen, analitik düşünebilen, teori ile uygulamayı birleştirerek sonuç alabilen, girişimci,

rasyonel ve çözüm odaklı öğrenciler yetiştirmek” olarak belirlemiştir (Ek 6: KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü vizyon ve misyonu).

Bölümümüzü oluşturan İngilizce ve Türkçe programların temel amacı bu misyon ve vizyon doğrultusunda bir eğitim vermek ve hedeflenen niteliklere sahip öğrenciler yetiştirebilmektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Bölümümüz web sayfası vizyon ve misyonumuz, ders programları ve içeriği, akademik ve idari personel bilgileri, Bologna paketi, aday öğrenci, laboratuvarlar ve duyurulardan oluşacak şekilde yapılandırılmıştır. İlgili başlıklara ait tüm içerik gelişmeler nezdinde görevli personelin sorumluluğu dahilinde hızla güncellenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz, 2024 itibari ile kalite çalışmaları bağlamında Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki sosyal, beşeri ve temel bilimler lisans programlarının gelişiminin teşvik edilmesi, sürekli iyileştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin güvence altına alınması amacıyla faaliyetlerini sürdüren Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği’ne (STAR) akreditasyon başvurusu için hazırlıklarını yürütmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü'nde akademik kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının listesi Ek 7 Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri'nde verilmektedir.

Aşağıdaki tabloda bölüm öğrencilerimizin son üç yıla ilişkin başarı sıralaması bilgileri yer almaktadır.

**Tablo 2. Yıllara Göre Uluslararası Ticaret Bölümü Türkçe Programı Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanları**

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	39	39	361,4843 3	223,4582 1	162.062	1.236.54 8
2022-2023	30	30	336,3161 6	267,0128 8	270.613	685.258
2021-2022	40	15	272,9934 1	-		54

**Tablo 3. Yıllara Göre Uluslararası Ticaret Bölümü İngilizce Programı Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanları**

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	39	39	416,1990 3	209,7323 1	115.558	1.433.490
2022-2023	30	30	385,0435 5	293,3635 5	238.597	455.552
2021-2022	20	20	343,8567 2	266,3894 2	56757	284119

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüz iç kalite süreçlerinin korunması amacıyla üniversitemizin mevcut iletişim kanalları, standart formlar vasıtasıyla kullanılmaktadır. İletişim ağı üniversitemiz tarafından belirtilen iş akışları, görev ve yetkiler, şablon dökümanlar ile oluşturulmuş olup, bölümümüz mevcut sisteme uyumlu hale getirilmiştir.

Resmi dökümantasyonun yanı sıra iç paydaşlar arasındaki iletişimin kolaylaştırılması ve hızlandırılması amacıyla ayrıca bulut üzerinde depolama hizmeti veren bir mail grubu oluşturulmuştur. Bu grup vasıtasıyla bölümümüzün hazırlığını gerçekleştirmekte olduğu akreditasyon çalışmalarının tüm taraflarla paylaşılması, değerlendirilmesi ve katkılarının izlenmesi sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüz yıllık olarak öğrenci sayılarını ve profillerini takip etmektedir. Kayıttan sonra öğrenciler kişisel ve akademik gelişimleri açısından hem danışmanlar hem de bölüm yönetimi tarafından yakından takip edilmektedir. Akademik Personel performansı da yakından takip edilmekte, öğrenci memnuniyet anketleri ile yapılan ders değerlendirmeleri ile akademisyenlerin

mesleki gelişimlerine destek verilmekte, kamu kurumları iş birlikleri ile toplumsal katkı sağlamaya çalışılmaktadır. Bölümümüz yukarıda açıklanan iş birliklerinin yanı sıra sektörel ve akademik faaliyetlere, eğitmen, konuşmacı ve moderatör gibi çeşitli rollerle aktif olarak katılarak üniversiteye ve dış programlara katkıda bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.4 Paydaş Katılımı

##### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iş akış süreçleri dahilinde belirlenen iç paydaşları; öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personeldir.

Dış paydaşlarımız ise; uluslararası ticaret ve lojistik alanında faaliyet gösteren sektör temsilcileri, mezunlarımız ve kamu görevlileridir (Ek 8: dış paydaş görüşme raporu)

Bölümümüz, eğitim öğretim faaliyetleri, işbirlikleri ve kurum içi işleyiş açısından tüm paydaşlara göre özelleştirilen iletişim modelleri kullanmaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Mevcut durumda bölüm içi işleyişte öğrenci temsilcisi uygulaması bulunmamaktadır. Bununla beraber hazırlık sürecinde olduğumuz akreditasyon başvurusu doğrultusunda ilgili uygulama değerlendirilmiş ve 2024- 2025 eğitim öğretim döneminde başlatılmak üzere tüm sınıflar düzeyinde öğrenci temsilcisi seçilmesi ve bölüm başkanlığı tarafından düzenlenen ilgili toplantılara katılımlarının sağlanmasına karar verilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Öğrenci geri bildirimlerinin alınması için dönem başında ve sonunda olmak üzere tüm sınıf düzeylerinde anket çalışması gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamaya ek olarak dönem içerisindeki görüşlerin değerlendirilmesi amacıyla tüm akademik personelin öğrenci görüşmelerine ayıracağı zaman dilimleri belirlenmiş ve bu aralıklar web sitemizde ilgili personelin sayfasında ilan edilmiştir. Öğrencilerimiz ile bu kapsamda ders harici kurulan iletişimin sürekliliği sağlanmakta, öğretim elemanı tarafından edinilen geri bildirimler bölüm toplantılarının gündemine alınarak tüm akademisyenler nezdinde yaygınlaştırılması sağlanmaktadır.

Programa yeni başlayan öğrencilerin bölüm personeli ile tanışmaları ve iletişim kurmaları için 1. Ve 2. Sınıflar tanışma etkinlikleri düzenlenmekte ve bu yolla öğrencilerin geribildirim sağlayacakları personel ile ilişki kurmaları sağlanmaktadır (Ek 9: Tanışma etkinliği afişi).

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

2024- 2025 eğitim öğretim döneminde başlatılmak üzere tüm sınıflar düzeyinde öğrenci temsilcisi seçilmesine ve bölüm başkanlığı tarafından düzenlenen ilgili toplantılara katılımlarının sağlanmasına karar verilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımız ile iletişim hem bölümümüz hem de üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi vasıtasıyla sürdürülmektedir. Bu doğrultuda ilgili birimden yıllık alınan raporlar doğrultusunda bölümümüz mezunlarının istihdam durumları, eğitime devam durumları, mezuniyet ve işe başlama arasındaki



süre, çalışmakta oldukları sektör bilgileri vb. pek çok parametre ile güncel olarak izlenebilmektedir. Edinilen veriler bölümümüz mezunlarının eğitim süreçlerinde edindikleri bilgileri sektörde değerlendirebilme potansiyellerini görmek açısından avantaj sağlamaktadır (Ek 10: Mezun Bilgi Sistemi).

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz mezunları ile gerçekleştirdiğimiz “Mezun buluşmaları etkinlikleri” ile sektörde aktif görev üstlenen mezunlarımız ile iletişimimiz güçlendirilmekte, mevcut öğrencilerimizin staj süreçleri ve staj içeriği hakkında yeni kararlar alınması için bu toplantılarda görüş ve önerileri alınmaktadır. İlgili temaslar doğrultusunda öğrencilerimizin program amaçlarına uygun firmalar ile irtibat kurabilmeleri, staj dönemlerini programlayabilmeleri desteklenmektedir (Ek 11: 1. Sektör buluşması etkinliği afişi).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## A.5 Uluslararasılaşma

### A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci değişim faaliyetleri ERASMUS öğrenci ve personel hareketliliği ile sağlanmakta olup bu kapsamdaki çalışmalar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi işbirliğinde yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ERASMUS kapsamında sadece öğretim değil staj hareketliliği programı kanalıyla da Avrupa'daki farklı ülkelerde blok uygulama yapabilmektedirler. Bölümümüze duyurulan uluslararası kongre çağrılarını öğrencilerimizle de paylaşılmaktadır. Ayrıca, uluslararası öğrenciler öncelikli olmak üzere tüm öğrencilerimiz göçmen ya da yabancı uyruklu bireylere hizmet sunan sivil toplum kuruluşlarında alan uygulaması süreçlerini yürütmeleri için yönlendirilmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için Erasmus Koordinatörlüğü kurulmuş olup bu Koordinatörlükte bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Ancak bölümdeki sınırlı personel nedeniyle

ERASMUS dışında uluslararası kaynaklarla etkileşim ve işbirliği kurumamakta, istenildiği ölçüde uluslararasılaşma noktasında gerekli girişimler yapılamamaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerimiz de diğer öğrencilerimizin talep ve isteklerini, memnuniyetlerini ölçmek ve iyileştirmek üzere geliştirdiğimiz anket çalışmasına tabidir. İlgili hedef gruptan veri toplanması için de aynı yöntem kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için Erasmus Koordinatörlüğü kurulmuş olup bu Koordinatörlükte bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Ancak bölümdeki sınırlı personel nedeniyle ERASMUS dışında uluslararası kaynaklarla etkileşim ve işbirliği kurumamakta, istenildiği ölçüde uluslararasılaşma noktasında gerekli girişimler yapılamamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölüm olarak belirlenmiş ölçüt ve göstergeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

#### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzde hangi programların açılacağına seçimi, başvuru ve onay işlemlerinin takibi rektörlük eğitim komisyonu ve öğrenci işleri tarafından yürütülmektedir.

#### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızın ders dağılımının belirlenmesinde bölümümüzün hedefleri doğrultusunda geliştirilen program yeterlilikleri dikkate alınmaktadır. Program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ) ve İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alan Yeterliliklerini (Kod: 34) dikkate alınarak geliştirilmiştir. Öğrenciler, zorunlu derslerin yanı sıra ilgi alanları ve kariyer hedefleri doğrultusunda kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen seçmeli dersler de seçme olanağına sahiptir.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerindeki ders dağılımı, TYÇÇ çerçevesine uygun olarak programın amaç ve hedeflerine uygundur. Tasarım, zorunlu, seçmeli ve uygulamalı derslerin bir karışımını içererek öğrencilerin belirli alanlarda uzmanlaşmasına olanak tanır. Ayrıca dersler çeşitli disiplinleri

kapsamaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin kapsamlı ve çok yönlü bir eğitim almasını sağlamaktadır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Dağılımla ilgili kararlar genellikle her yarıyılın başında ve sonunda yapılan bölüm kurulu toplantılarında alınır. Akademik personelin görüş ve önerileri bu süreçte önemli rol oynamaktadır. Kararlar, akademik personelin uzmanlığını göz önünde bulundurarak, bölüm hedefleriyle uyumlu, etkili ve güncel bir eğitim sağlamak için işbirlikçi bir ortamı teşvik eder. Bu yaklaşım, öğrencilere daha kapsamlı bir öğrenme deneyimi sunarak eğitimin kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Bölüm başkanlığı, programın ders dağılımını, kaliteyi ve etkililiği artırmak ve dengeyi gözetmek amacıyla düzenli olarak gözden geçirip değerlendirmektedir. Bu mekanizma programın güncel ihtiyaçları karşıladığından emin olmayı amaçlamaktadır. Öğrenci memnuniyeti anketleri ve akademik personel ile yapılan toplantılar da dahil olmak üzere kurum içi geri bildirimler ve dış paydaş raporları, sürekli iyileştirme açısından bu süreçte çok önemlidir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Geri bildirimler toplandıktan sonra, bölüm başkanı bunları değerlendirmek için bir toplantı düzenlemektedir. Bu toplantı, ilgili geri bildirimlerin her dönem tamamlanan öğrenci memnuniyet anketlerinin gözden geçirilmesini ve bölümün akademik personelinin görüşleri ile harmanlanarak işlevsel bir hale getirilmesini sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Dersin tasarlanması aşamasından önce, bir eğitim programının veya dersin hedeflerini ve öğrencilerin programı tamamladıktan sonra sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirten program çıktıları; ilgili paydaşlarla yapılan görüşmeler, mevcut endüstri standartlarına ve gereksinimlerine bakarak ve öğrencilerin gelecekteki gereksinimleri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Daha sonra dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından ders kazanımları oluşturulmaktadır. Her dersin kendine özgü öğrenme hedefleri belirlenmektedir. Program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki ilişkinin programın bütünlüğünü sağlamak ve derslerin birbirini destekleyici bir şekilde ilerlemesini sağlamak için tutarlı olmasına öğretim üyesi tarafından özen gösterilmektedir. Ders kazanımları, program çıktılarını gerçekleştirmek için gerekli adımları ve aşamaları göstermesi sağlanmaktadır.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Her dönem başında Bölüm Başkanlığı tarafından öğretim üyeleri ile toplantılar yapılmakta, derslerden beklenen öğrenim kazanımları tartışılmakta ve bölüm çıktıları ile uyumlu olması sağlanarak sürekli güncellenmektedir. (Ek 12: Bologna ile İlgili Toplantı Tutanakları)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturularak üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. Bu

sayede AKTS Ders Bilgi Paketlerine ihtiyaç halinde kolaylıkla erişilebilmekte, standart bir şekilde ilgili formlar temin edilebilmektedir. Bu paketlerde öğrencilerin ders için harcaması gereken toplam çalışma süresi ve iş yüküne de yer verilmektedir. Bu noktada öğrencilerin o ders için ders hafta sayısı ve saati, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, kütüphane, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, atölye, sunum/seminer hazırlama, alan çalışması, dönem sonu sınavı, diğer vb. aktivitelerden hangilerine, ne kadar süre ayıracağı ortaya konularak dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredisi belirlenmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Daha önce alınan derslerin ve iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması süreci öğrencinin başvurusu üzerine başlamaktadır. Bu başvuruda öğrencinin dilekçesine transkript ve ders içeriklerini gösteren belgeyi eklemesi beklenmektedir. Bölümde yer alan ilgili komisyon tarafından gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılarak daha önce alınan derslerin, programdaki derslere içerik, kredi vb. yönlerden eşdeğer olup olmadığı belirlenmekte ve bölüm başkanlığı onayına sunulmaktadır. Ardından evraklar fakülteye iletilmekte, ilgili komisyonun onayına sunulmaktadır. Onayın ardından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne veri girişinin yapılması sağlanmaktadır.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı yer almamaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesi uygulaması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine yıllık olarak kontrol edilmekte ve rektörlük tarafından oluşturulan eğitim komisyonunun değerlendirmeler ve önerileri doğrultusunda yürütülmektedir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Program, eğitim standartlarına uygun bir şekilde hazırlanmakta olup benzer programlarla karşılaştırılmakta ve üniversite akademik personeli, öğrenciler ve mezunların yanı sıra diğer üniversitelerden ve Uluslararası ticaret alanında çalışan uzmanlardan alınan geri bildirimlerle güncellenmektedir.

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Her bir dersin akademisyeni ile yüz yüze görüşülerek gözlemleri değerlendirilmektedir. Öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri ile, öğrencilerden alınan geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı ya da süreçte yaşanan eksiklikler saptanmakta ve yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilecektir.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm mezunlarımızla çeşitli aktiviteler aracılığıyla bir araya gelmek, mezunlarımız okul sonrası yaşantılarından haberdar olmak ve bölümümüzden aldıkları eğitime yönelik genel düşüncelerini öğrenmek amacıyla gerçekleştirilen izlemeler örnek olarak gösterilebilir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bölüm başkanı paydaşları yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler hakkında belirli aralıklarla bilgilendirir. Her dönemin başında öğrencilere ilk derslerinde veya oryantasyon toplantılarında, dış paydaşlara kurum ziyaretleri veya iletişim araçları yoluyla tekrar hatırlatılır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Bölüm mezunlarımız ile yapılan görüşmelerimizde, iş hayatlarında karşılaştıkları sorunların derslerde işledikleri ile birçok farklı açıdan uyumlu olduğunu ve derslerde öğrendikleri bilgileri nasıl kullandıkları geri dönüşlerine ulaşılabildi. Özellikle uygulama ve güncel prosedürlerle ilgili derslerin faydalarını gördüklerini belirtmişlerdir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Bölümde idari yetkili olarak Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Bölüm başkan yardımcısı ve bölüm sekreteri bulunmamaktadır. İdari işler ve komisyonlar bölüm başkanı tarafından bölüm toplantılarında öğretim üyelerine eşit bir şekilde dağıtmaktadır. Yine bu toplantılarda dönemde açılacak olan seçmeli dersler ve öğrencilerin eğitim ve öğretimleri ile ilgili kararlar alınmaktadır. Bu, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini ve koordinasyonunu sağlamaktadır. (Ek 13: İlgili Bölüm Kurulu Kararları)

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğretim, çeşitlilik ve kapsayıcılık, etkileşimli öğrenme gibi eğitim ilkeleri esas alınmaktadır. Ders içerikleri öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlamak amacı doğrultusunda hazırlanmaktadır. Adil, güvenilir ve şeffaf bir ölçme ve değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Sınavlar, proje çalışmaları, performans görevleri ve diğer ölçme araçları, öğrencilerin başarılarını objektif bir şekilde değerlendirmek için uygun bir şekilde tasarlanmış ve sınav tarihleri, ödev teslim tarihleri, proje sunumları gibi önemli tarihleri içeren takvimler yayınlanarak ve öğrencilere zamanında bilgi verilmektedir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.



Öğrencilerin akademik başarıları, proje performansları ve diğer ölçme araçlarına dayalı veriler, eğitimin etkinliğini değerlendirmek için çok önemlidir. Bu nedenle, öğrenci başarı ve performans verilerinin takip edilmesi yoluyla müfredat veya öğretim yöntemlerinde gerekli değişiklikler belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmede önemli bir rol oynamaktadır. Bu sebeple öğrenci ders değerlendirme anketleri öğrencilerin deneyimlerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için kullanılmaktadır. Ders içeriği, öğretim teknikleri ve değerlendirme stratejileri, bu geri bildirimler yoluyla iyileştirilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerinin performansını değerlendirmek için ders değerlendirme anketleri kullanılmaktadır. Anketler sayesinde öğretim üyelerinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlenerek ve profesyonel gelişimlerini desteklenmektedir. (Ek 14: Ders Değerlendirme Form Örneği)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
- 

Programlar yürütülürken öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını ve öğrenme stillerini dikkate alınmaktadır. Dersler, ezberleme yerine anlama ve uygulamayı vurgulayarak öğrenci katılımını artırmayı amaçlamaktadır. Bazı dersler sunum ödevlerini içerir ve mesleki derslerde vaka tartışmaları gibi teknikler kullanılmaktadır. Bazı derslerde uzmanlar konuk edilmektedir. Derslerde üniversitenin teknolojisinden ve bilgisayar laboratuvarlarından tam olarak yararlanılmaktadır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Programımızda uygulanan strateji, temel olarak öğrencilerin sürece daha aktif bir şekilde katılması için öğrencilere ödev ve sunum yapma görevleri verilmektedir. Öğrencilerin bir danışman eşliğinde küçük gruplar halinde ya da bireysel olarak bilimsel araştırma yapmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak sınıf içi etkinlikler

düzenlemeleri teşvik edilmekte, öğrenciler topluluklara yönlendirilmekte ve üniversitenin bilimsel faaliyetlere katılmaları özendirilmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Değerlendirme süreçlerinde sınavlar vize, final, quiz, projeler, sunumlar, sözlü sınavlar, ekip ve grup çalışmaları ve makale incelemeleri kullanılmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) sistemiyle materyaller, öğrencilerin kolayca erişeceği bir platformda sunulmaktadır (EK 15: UZEM Arayüz görüntüsü)

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

UZEM sistemi, eğitim şekli yüzyüze olduğunda dahi derslerin kaydedilmesine imkân verdiği için öğrencilerle daha aktif ve etkileşimli bir eğitim imkânı ortaya çıkmaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Sınıfların heterojen yapısına uyum sağlamak amacıyla programlar öğrencilerin ihtiyaçları ve öğrenme stilleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) sistemiyle materyaller, öğrencilerin kolayca erişeceği bir platformda sunulmaktadır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Geri bildirimler dönem başı ve dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile alınmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Geri bildirimler bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Bölümümüzde Erasmus programlarından faydalanan öğrenciler bulunmaktadır. Akademik danışmanlık mekanizması ile öğrenciler bu programlar hakkında bilgilendirilmektedir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

2024- 2025 dönemi için öğrenci temsilcilerinin ilgili bölüm toplantılarına katılımının sağlanmasına ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Özellikle derslerin işleyişindeki verimlilik söz konusu olduğunda öğrenci görüşlerine ekstra önem verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Örgün eğitimde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çoğu yazılı sınavlardır, ancak ödev, proje, sunum ve diğer yöntemlerle de ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Uzaktan yapılan derslerde ise genellikle çoktan seçmeli sınavlar yapılmakla birlikte yazılı sınavlar, ödevler vb. ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğretim üyeleri tarafından tercih edilmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren bölüme yer verilmektedir. Örneğin dersin öğrenme çıktılarında biri olan Ö1'in program yeterlilikleriyle olan ilişkisinin yanında ölçme yöntemi de bir tablo aracılığıyla ortaya konulmaktadır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümde eğitim gören dezavantajlı grupların bulunması durumunda eğitimdeki fırsat eşitliğini sağlamak, başarılarını doğru bir şekilde değerlendirmek amacıyla grupların gereksinimleri göz önünde bulundurularak sınavlarda ek süre tanınması, fiziksel engeli bulunması durumunda sınav yerlerinde gerekli düzenlemelerin yapılması, görme engeli bulunması durumunda ise farklı bir sınav salonu tahsis edilerek gözetmen eşliğinde sınava girme olanağı sağlanabilmektedir.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yüz yüze sınavlarda gözetmen atanmaktadır. Ayrıca kural ve yönergeler öğrencilere açık bir şekilde iletilmektedir. Çevrimiçi sınavlarda ise özel olarak tasarlanmış çevrimiçi sınav yazılımları kullanılmakta, böylece öğrencilerin sınav esnasında tarayıcıyı kapatmaları, diğer uygulamalara geçmeleri veya sınav sayfasını terk etmeleri önlenmektedir. Buna ek olarak bir soruyu yalnızca bir kez açabilme hakkı verilmektedir. Yine benzer şekilde ödev gibi derinlemesine araştırmayı ve özgün bir çalışmayı gerektirecek ölçme yönteminin tercih edilmesi sınav güvenliğini arttırmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izlemek ve iyileştirmek adına kullanılan mekanizmalar bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

YKS sonrasında elde ettikleri eşit ağırlık türünden puanla gerçekleştirdikleri tercihler sonrasında ÖSYM tarafından belirlenmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmeler üniversitemizin EK 16 : KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile düzenlenmektedir.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Akademik danışmanlık mekanizması ile bu sürecin kontrolü sağlanmaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik danışmanlık mekanizması ile paydaşlar bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Öğrencilerin mezuniyet için gerekli tüm şartları yerine getirip getirmediğini incelemek üzere diploma onayı süreci başlatılmaktadır. Üniversitede yer alan ilgili birimler sistem üzerinden kendi birimlerine ilişkin incelemeler yaparak mezuniyet onayı vermektedir. Öğrencinin mezuniyet

talebi bölüm başkanı ve akademik danışmanın da onayının ardından fakülte onayına iletilmekte, sürecin sonunda öğrenciye mezuniyet için uygun olduğunu belirten bir diploma onayı verilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 26. maddesinde belirtildiği şekilde kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilmektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları için üniversitenin ilgili mevzuatları takip edilmekte olup mevzuatlar aşağıda paylaşılmıştır:

KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi (EK 17)

KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi (EK 18)

KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi (EK 19)

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Bölüm ERASMUS koordinatörü tarafından öğrenci gitmeden önce alacağı dersler kararlaştırılmakta, geldikten sonra yine koordinatörlük tarafından alınmış olan derslerin intibai yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Bölüm hocalarımız dönem başında ders materyallerini kontrol etmekte ve gerekli gördüklerinde revize etmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Ders materyalleri UZEM aracılığı ile sisteme yüklenmekte ve öğrencilerin erişimine açılmaktadır (EK 20: Örnek UZEM kaynak paylaşımı)

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Öğrenci memnuniyet anketlerinde kaynakların yeterliliği ile alakalı sorular mevcuttur.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Dönem başında ve sonunda yapılan bölüm toplantılarında konu gündeme getirilmekte, aksayan bir husus varsa gerekli tedbirler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### **B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri**

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlaması için yürütülen temel sistem akademik danışmanlık sistemidir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Bölümümüz mezunlarını dış paydaşlar olarak tanımlamakta ve iletişimi sürdürülebilir kılmak üzere bu doğrultuda faaliyetlerini planlamaktadır. Her yıl gerçekleştirilen mezun memnuniyet anketi ile bölüm hedeflerinin reel sektördeki karşılığının izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmakta, dönem içerisinde gerçekleştirilen toplantılarla hem bölümümüz öğretim elemanlarının sektör temsilcileri ile işbirlikleri geliştirilmesi teşvik edilmekte hem de öğrencilerimizin uygulamaya yönelik birikimleri desteklenmektedir (Ek 21: Mezun memnuniyet anketi sonuç raporu).

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımız ile bölümümüzün kurduğu iletişim kanallarının yanı sıra üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi üzerinden de iletişim korunabilmektedir. Bu sistemden elde edilen veriler, mezunların güncel durumları ve pozisyonları hakkında geniş kapsamlı bir bilgi sağlamakta olduğundan bölüm öz değerlendirme süreçlerinde ayrıca bu verilerin de değerlendirilmesi yapılmaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Öğrenci danışmanı atama mekanizması öğretim elemanlarımızın çalışma alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak bölüm başkanlığımızca düzenlenen toplantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrencilerin akademik danışmanları ile iletişimleri önceden belirlenen, ilan edilen ve öğretim elemanlarının bu sürece yönelik olarak ayırdığı zaman aralıklarında gerçekleştirilmektedir. Bu yolla zamanın etkin kullanımı ve sürecin optimizasyonu sağlanmaktadır.



- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Akademik danışmanlık sürecinde hem ilgili öğretim elemanının ilgili mevcut iş yükü hem de çalışma alanının öğrencinin hedefleri ile uyumu birlikte değerlendirilmektedir. Öğrenci ile birlikte gerçekleştirilen bu süreç sonucunda atama gerçekleştirilip süreç başlatılmaktadır.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrenci danışmanları, öğrencilere sınıf düzeyinde akademik kariyer danışmanlığı vermek üzere görevlidir. Bu doğrultuda ders seçiminden lisansüstü eğitimin planlanmasına, proje geliştirme ve başvuru adımlarından staj sürecinin programlanmasına kadar geniş bir çerçevede iletişim kurulmaktadır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi (EK 22: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi) ve KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim Merkezi (EK 23: Kariyer Gelişim Merkezi) bünyesinde belirlenen süreçler doğrultusunda bölümümüz öğrencilerine ilgili hizmetler sunulmaktadır.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımı belirtilen merkezler tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve ilgili akademik birimlerle paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Tüm tesis ve altyapı faaliyetlerinde üniversite bünyesindeki imkanlar kullanılmaktadır. İlke ve kurallar merkezi olarak belirlenmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenciler kampüs içerisinde bulunan yemek mekanlarına her zaman ulaşabilmektedir. Kütüphane açılış ve kapanış saatleri öğrencilere duyurulmakta yine okuma salonlarının mevcut kullanıma uygunluk saatleri öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Sınav haftalarında mevcut saatler öğrenci lehine güncellenmektedir. Bölüm öğrencilerine veya akademik personele yönelik servis uygulaması bulunmamaktadır. Akademik personelin çocuklarına yönelik kreş hizmeti bulunmamaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Öğrencilerin taleplerini dile getirebileceği EK 24: “Mutlu Üniversite” uygulaması bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi engelli öğrenci birimi erişilebilirliği artırmak, farkındalık yaratmak ve engelli öğrencilere sınav sırasında gerekli kolaylıkları sağlamak için çalışmaktadır. Bölümümüz de engelli öğrencilere yönelik düzenlemeleri bu birimle eşgüdümlü biçimde gerçekleştirmektedir (EK 25: KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi)

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi engelli öğrenci biriminin faaliyetleri dışında, bölüm seviyesinde bu hususun kontrolü ve düzenlemesini yapan ayrıca bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz engelli öğrencilerin karşılaşması muhtemel fiziksel ve teknolojik sorunlar için gerekli önlemleri almıştır. Engelli öğrencilerimizin derslerde ve sınavlarda yaşaması muhtemel çeşitli zorluklar ise araştırma görevlilerin gayretleri ile çözülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### **B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimize yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi amacıyla bir etkinlik komisyonu kurulmuş ve öğretim üyesi görevlendirmesi gerçekleştirilmiştir (EK 26: Etkinlik Komisyonu Görevlendirmesi). Bu bağlamda yürütülen çalışmalar sonucunda 2023- 2024 eğitim öğretim yılı için 1 tanışma toplantısı, 5 sektör buluşması ve mesleki becerilerinin geliştirilmesi ve güncel teknikler hakkında bilgi verilebilmesi için 4 adet seminer planlanmıştır (EK 27: 2023- 2024 bölüm etkinlik planı).

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen etkinlikler, afişler, sosyal medya ve iletişim grupları vasıtası ile hedef kitleye duyurulmuş, etkinlik bilgi formu ile idari birimlere iletilmiş ve etkinlik fotoğrafları ve çıktıları ile kurumsal hafızanın geliştirilmesi amacıyla saklanmıştır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Mevcut durumda bölüm etkinliklerimiz öğretim elemanları vasıtasıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Ek olarak etkinliklere yönelik farkındalık sağlanması amacıyla afiş çalışmaları gerçekleştirilmekte, ders programları gözetilerek etkinlik saatleri belirlenmekte, sosyal medya ve kurum içi mail grupları kullanılmaktadır.

2024- 2025 eğitim öğretim yılı etkinliklerinin planlanması için sürece her sınıf düzeyinden öğrenci temsilcilerinin katılmasına ve bu konudaki görüş/ önerilerinin alınmasına karar verilmiştir. Bu faaliyetler sonrasında mezun adayı olan öğrencilerimizin ilgili husustaki görüşlerinin iyileştirileceği ve geliştirileceği öngörülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.4 Öğretim Kadrosu

#### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim kadrosunda; 3 Profesör, 1 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi tam zamanlı ve 1 Proje asistanı yarı zamanlı olarak görev almaktadır. Bölümde görevli öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanları ve istekleri dikkate alınarak programın şeffaf bir şekilde ders dağılımlarının yapılmasına özen gösterilmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenler için alanında uzman ve yetkin kişiler olması yönünde bir tercih yapmakta olup adil ve şeffaf bir süreç benimsemektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen EK 28: KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ile yapılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Bölüm öğretim üyelerinin performansını değerlendirmek ve iyileştirmek için öğrenci geri bildirimleri (memnuniyet anketleri), akademik yöneticilerin değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin ve diğer paydaşların geri bildirimleri, öğretim üyelerinin güçlü yönlerinin vurgulanması ve gelişim alanlarını belirlemek için kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri ile düzenli olarak iletişim kurularak görüşleri ve ihtiyaçları dinlenmekte ve bölüm politikaları ve kararları hakkında şeffaf bir şekilde bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### **B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Üniversitemiz yüz yüze eğitim sürecinde de uzaktan eğitim modülünün kullanımını sürdürmektedir. Öğretim elemanlarının dersleri kayıt altına alınmakta ve bu doğrultuda hem derslere öğrencilerin yeniden erişimi hem de öğretim elemanlarının performansının izlenmesi mümkün olmaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Üniversite tarafından yapılan değerlendirme anketlerinin yanı sıra bölümde memnuniyet anketleri ile bu değerlendirme yapılabilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere herhangi bir yöntem uygulanmamaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için henüz herhangi bir kriter geliştirilmemiştir.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanları, düzenlenen bölüm toplantıları, uygulamalı derslerde asistanlık ve ekip çalışmalarına aktif katılım gösterir. Bu platformlar, öğretim elemanlarının birbirleriyle etkileşimde bulunmalarını, deneyimlerini paylaşmalarını ve karşılıklı destek almalarını sağlar.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim elemanları, derslerini daha etkili ve etkileşimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak ders tasarımını gözden geçirir. Bu süreç, değişen öğrenci ihtiyaçlarına, teknolojiye uyum sağlama ve güncel konulara adapte olma çabasını içerir. Aynı zamanda, öğretim elemanları, öğrenci performanslarını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri kullanarak derslerini sürekli olarak geliştirme fırsatları arar. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik eder. Böylece öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye ve eğitim standartlarına uyum sağlamaya yönelik sürekli bir gelişim süreci takip edilir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Rektörlük tarafından sistemin kullanılmasına yönelik bilgilendirme videoları yayınlanmıştır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Rektörlük tarafından eğiticilerin eğitimi konusunda yapılan seminere akademisyenlerin katılımı sağlanmıştır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Belirli bir dönemde veya dönemlerde, eğiticilerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla görüşmeler ve geri bildirim toplantıları düzenlenmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenci memnuniyeti anketleri aracılığıyla öğretim üyelerinin güçlü ve geliştirilebilir yönlerini belirleme ve gelişim alanlarını tespit etme süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Performans takdir ve teşviki EK 29: KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi temel alınarak yapılmaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Söz konusu kriterler KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi temel alınarak belirlenmiştir.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Performans teşvik ve ödül çeşitlerine yönelik kriterler KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi temel alınarak belirlenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Araştırma süreçlerinin yönetimi için bölüm tarafından belirlenmiş bir organizasyon yapısı bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Bölümümüz öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan herhangi bir yönetim modelimiz bulunmamaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Araştırma yönetimi her bir öğretim elemanının kendi idaresinde olup bununla ilgili herhangi bir organizasyonel yapı işleyişini izleyen uygulamamız bulunmamaktadır.



- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları farklı bölümler veya kurumlarla iş birliği ve koordinasyonu kurmada bireysel çabaları öne çıkmaktadır. Kurumsal iş birliğinin gerekli olduğu araştırmalarda üniversitemiz Rektörlüğünden gerekli izin yazılarının yazılması hususu dilekçeyle talep edilmektedir.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Öğretim üyeleri ihtiyaç duyması durumunda Rektörlük ile Bölüm Başkanlığı hızlı bir şekilde iletişime geçebilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölüme özgü bir bütçeleme söz konusu değildir.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bölümümüzün paydaşları ile kurulan ilişkilerin derinleştirilmesi onları uzun vadede stratejik ortaklara dönüştürecektir.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümün kullanımına tahsis edilmiş ait bir AR-GE kaynağı mevcut değildir.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölümün kullanımına tahsis edilmiş ait bir spesifik bir kaynak mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından her dönem başında Anabilim Dalı Başkanlığından başvuru koşulları ve kontenjan talebi yapılmakta; sonrasında Anabilim Dalı Başkanlığı YÖK'ün belirlemiş olduğu asgari koşulları ve öğretim elemanlarının mevcut danışmanlık durumlarını dikkate alarak başvuru şartları ve kontenjan bilgilerini Enstitüye iletmektedir.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Herhangi bir politikamız bulunmamakla birlikte sektörden gelen CV talepleri olması durumunda ilgili kurumlara iletilmektedir.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Her dönem açılacak dersler paydaş önerileri ve sektör gereksinimleri doğrultusunda kararlaştırılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek için uzmanlar tarafından gerçekleştirilen bölüm için eğitim faaliyetleri planlanmaktadır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarımızın Üniversitemizin üye oldukları Web of Science, Proquest, Ulakbim gibi kuruluşların düzenlediği eğitim ve webinarlara katılımı teşvik edilmekte, bu tip eğitimler öğretim elemanlarımıza duyurulmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarımızın yürütücüsü ve araştırmacısı oldukları TÜBİTAK projeleri mevcuttur. Örneğin - “Doç. Dr. Nihan Tomris Küçün (Proje Yürütücüsü), 121C465 No’lu TÜBİTAK 2218, Nöropazarlama Yöntemleri ile Bağımlılıkların Önlenmesine Yönelik Eşik Altı Mesajların Sosyal Pazarlama Bağlamında Etkinliğinin Araştırılması ve Yeni Model Önerisi” bunlardan biridir. Bu bağlamda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ile işbirliği gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz ilgili işbirliğinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi için öğretim üyesinin görevlendirilmesini talep etmiş ve projenin sürdürülebilirliği teşvik edilmiştir (Ek 30: Öğretim üyesi görevlendirme kararı)

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğinin ölçülmesine yönelik spesifik bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Öğretim elemanlarımızın Üniversitemizin üye oldukları Web of Science, Proquest, Ulakbim gibi kuruluşların düzenlediği eğitim ve webinarlara katılımı teşvik edilmekte, bu tip eğitimler öğretim elemanlarımıza duyurulmaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde böyle bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde böyle bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Derslerinde başarılı olan öğrenciler akademik danışmanlar aracılığı ile üniversitemizin lisansüstü eğitim imkanları konusunda bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerindeki öncelikleri bilim dalının temel fonksiyonları ile uyumlu olması şiarıyla belirlemekteyiz. Sanatsal bir faaliyet ise mevcut değildir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerinin planlanması sırasında, saha araştırması gerektiren çalışmalarımız için sahada veri toplama zamanlarını üniversite yönetimine bildirmek sorumluluğunu taşımaktayız. Ancak, üniversitemizin akademisyenler için giriş ve çıkışlarda zorunlu kıldığı kart basma prosedürü, saha araştırması için üniversite dışında bulunma gerekliliğiyle çelişebilmektedir. Bu çelişki, özellikle belirli gün ve saatlerde saha çalışmaları için üniversite dışında bulunmanın gerekli olduğu durumlarda ortaya çıkmaktadır. Üniversitede bulunma zorunluluğu olan kurum misyonu ile araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi arasında uyum sağlama noktasında bir denge kurmaya çalışmaktayız.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Söz konusu mekanizmalar KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ile sınırlıdır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız. Bölümümüz ulusal ve uluslararası araştırma birimleri ile işbirliklerini projenin mahiyetine göre yönlendirilecek şekilde KTO TTO (Ek 31: KTO Teknoloji Transfer Ofisi) ve Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Ekosistemi ve politikaları doğrultusunda teşvik edilmekte, düzenlenmekte ve izlenmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Mevcut durumda sürdürülen projeler (EK 32: TÜBİTAK projeleri):

Doç. Dr. Nihan Tomris Küçün (Proje Yürütücüsü), 121C465 No'lu TÜBİTAK 2218, Nöropazarlama Yöntemleri İle Bağımlılıkların Önlenmesine Yönelik Eşik Altı Mesajların Sosyal Pazarlama Bağlamında Etkinliğinin Araştırılması ve Yeni Model Önerisi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.3 Araştırma Performansı

#### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Yıllar içindeki değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarımızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarımızın proje işbirlikleri ve başvuruları bölüm başkanlığımız ve dekanlığımızca izlenmekte, bölümdeki ve proje kapsamındaki iş yükleri gözetilerek gerçekleştirilen görevlendirmeler doğrultusunda desteklenmektedir. Benzer şekilde ortak arama süreçlerinde bölümümüz gerekli referans dökümanların hazırlanması, diğer proje paydaşları ile işbirliğine yönelik resmi yazışmaların yürütülmesi ve özkaynakların kullanımı konularında öğretim elemanlarımıza destek vermektedir. Bu süreçlere ek olarak öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize yönelik olarak her dönem Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları Eğitimi verilmektedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirme sistemimiz, üniversitemiz atama yükseltme yönergesi (EK 28): KTO Karatay Üniversitesi Atama Yükseltme Yönergesi) ve Akademik Teşvik Ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (EK 29: KTO Karatay Üniversitesi Yönergesi) esaslarında uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bölümümüzün belirlemiş olduğu bir toplumsal katkı politikamız henüz bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün belirlemiş olduğu bir toplumsal katkı politikamız henüz bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bu yönde bir politika mevcut olmadığı için söz konusu süreçlerin yönetimi ile alakalı bir kurumsallaşmadan bahsetmek mümkün değildir.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümün iş birlikleri neticesinde ortaya çıkması muhtemel potansiyel katkı ekseriyetle ekonomik bir katkı olacaktır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik faaliyetleri bir ülkenin ekonomisi için oldukça stratejik faaliyetlerdir. Bu stratejik faaliyetlerin verimli biçimde yürütülmesi için de nitelikli insan kaynağına ihtiyaç vardır. Bölümümüz verdiği eğitimle bu nitelikli insan kaynağının yetişmesine katkıda bulunmakta böylece 4 no'lu BM Sürdürülebilir Kalkınma Amacı olan nitelikli eğitim alanında anlamlı bir katkı sunmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı bağlamında akademisyenlerimizin vermiş olduğu çeşitli eğitimler ve gerçekleştirmiş oldukları bazı hizmetler bulunmaktadır. Örneğin sertifika programlarını diğer merkez ve kurumlarla ortak olarak düzenlemek ve uygulamak, öğretim elemanlarımız tarafından özellikle KARSEM aracılığı ile düzenlenen dış ticaret eğitimleri bu tip faaliyetlerdendir (EK 35: Prof. Dr. Murat Camtez Dış Ticaret Uzmanlığı Eğitimi Afışı)

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüme ait sosyal medya hesabı bulunmaktadır. Güncel olarak duyuru ve paylaşımlar yapılmaktadır. Sosyal medya hesabının yönetiminden bir akademisyen ve öğrenci temsilcisi sorumludur.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerin akademik ve profesyonel hayattaki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla derslerden kalan sürelerde uzman konuk daveti, teknik geziler gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında bu etkinlikler daha sistematik bir biçimde dönemsel olarak duyurularak daha sık gerçekleştirilecektir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bu faaliyetlerle temelde iki şekilde toplumsal katkı sağlanmaktadır. Öncelikle bu faaliyetlerle öğrencilerimizin teorik öğrenim kazanımlarını mezun olduktan sonra nasıl pratiğe dökebileceklerine



dair bir zihinsel çerçeve edinmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca meslekte başarılı insanları dinlemelerini sağlayarak vizyoner bir bakış açısı edinmelerine katkıda bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ilişkin bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ**

**KANIT DOSYASI**

## **Ekler**

- EK 1: Akreditasyon komisyon görevlendirmeleri
- EK 2: Paydaş memnuniyet anketlerine yönelik bölüm yönetim kurulu kararı
- EK 3: KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Değişim Yönetim Modeli
- EK 4: Öğrenci memnuniyet anketi sonuç raporu
- EK 5: KTO Karatay Üniversitesi vizyon ve misyonu
- EK 6: KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü vizyon ve misyonu
- EK 7: Bölüm öğretim elemanları tanıtıcı bilgileri
- EK 8: Dış paydaş görüşme raporu
- EK 9: Tanışma etkinliği afişi.
- EK 10: Mezun Bilgi Sistemi
- EK 11: 1. Sektör buluşması etkinliği afişi
- EK 12: Bologna ile ilgili toplantı tutanakları
- EK 13: İlgili bölüm kurulu kararları
- EK 14: Ders değerlendirme form örneği
- EK 15: UZEM arayüz görüntüsü
- EK 16: KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- EK 17: KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi
- EK 18: KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi
- EK 19: KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş, Yönergesi
- EK 20: Örnek UZEM kaynak paylaşımı
- EK 21: Mezun memnuniyet anketi sonuç raporu
- EK 22: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi
- EK 23: Kariyer gelişim merkezi
- EK 24: Mutlu Üniversite
- EK 25: Kto Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi
- EK 26: Etkinlik komisyonu görevlendirmesi

EK 27: 2023-2024 bölüm etkinlik planı

EK 28: Kto Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi

EK 29: Kto Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi

EK 30: Öğretim üyesi görevlendirme kararı

EK 31: Kto teknoloji transfer ofisi

EK 32: Tübitak projeleri

EK 33: Prof. Dr. Murat Canıtez Dış Ticaret Uzmanlığı Eğitimi Afişi

**Toplantı Numarası** : 11

**Toplantı Tarihi** : 26.10.2023

**Toplantı Konusu** : Bölüm Akreditasyon Toplantısı

**İştirak Edenler** : Prof. Dr. Murat CANITEZ, Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN, Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN, Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK, Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY, Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU, Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU, L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

**İştirak etmeyenler** : Prof. Dr. Bilge AFŞAR

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu olarak 26.10.2023 tarihinde toplanılarak üzerinde durulan gündem maddeleri ve alınan kararlar aşağıdaki gibidir.

1. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümüne ait ortak kullanılmak üzere örnek sınav kâğıdı formunun hazırlanması.
2. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümüne ait ortak kullanılmak üzere örnek ödev hazırlama yönergesinin hazırlanması.
3. 23.11.2023 tarihinde yapılacak olan ‘Akreditasyon Mevcut Durum İstişare Toplantısı’ için tamamlanan maddelerin görüşülmesi ve eksiklerin tespit edilmesi.
4. Bölüm içi komisyonlar güncellenmesi.

Alınan Kararlar;

**KARAR NO 1:** Bölümümüze ait mevcut ‘Program Öğrenme Çıktıları’ incelendi, güncellenmesi için 31.10.2023 tarihinde toplanılmasına karar verildi.

**KARAR NO 2:** Bologna ve Ders Öğrenme Çıktılarının vize sınavları öncesine kadar güncellenmesine karar verildi.

**KARAR NO 3:** Bölüm içi komisyonlar güncellenmiştir.

Söz konusu “Örnek Sınav Kâğıdı Formu” EK-1’de, “Örnek Ödev Hazırlama Yönergesi” EK-2’de ve “Mevcut Program Öğrenme Çıktıları” EK-3’te, “Güncel Bölüm İçi Komisyonlar” EK-4’te yer almaktadır.

Prof. Dr. Murat CANİTEZ  
**Uluslararası Ticaret ve Lojistik**  
**Bölüm Başkanı**

Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN

Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN

Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK


Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY

Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU

Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU

L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

**EK-1: Örnek Sınav Kâğıdı Formu**

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO Karatay Üniversitesi İİSBF - Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü UTL301 Gümrük Mevzuatı Dersi 2023/2024 Güz Yarıyılı Vize Sınavı			TOPLAM PUAN
	<i>Dersin sorumlusu:</i> Prof. Dr. Murat CANİTEZ			
	<i>Tarih:</i>	<i>Saat:</i>	<i>Sınav salonu:</i>	<i>Sınav süresi:</i>

Aşağıdaki kısmı tükenmez kalem ile doldurunuz.

ADI	SOYADI	ÖĞRENCİ NO	BÖLÜMÜ	İMZA

SORULAR:

<i>Bu kısım dersin sorumlusu tarafından doldurulacaktır. Lütfen işaretleme yapmayınız!</i>				
Soru 1 (20 puan)	Soru 2 (20 puan)	Soru 3 (20 puan)	Soru 4 (20 puan)	Soru 5 (20 puan)



EK-2: Örnek Ödev Hazırlama Yönergesi

 <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ</p>	<b>ÖDEV HAZIRLAMA YÖNERGESİ</b>
---	---------------------------------

FAKÜLTE / ENSTİTÜ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
BÖLÜM / PROGRAM	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Doktora Programı
DERSİN KODU	83111119
DERSİN ADI	Gümrük Rejimleri ve Uygulamaları
DERSİN SORUMLUSU	Prof. Dr. Murat CANİTEZ
AKADEMİK YILI	2023- 2024 <input checked="" type="checkbox"/> Güz <input type="checkbox"/> Bahar
SINAVIN TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Vize Ödevi <input type="checkbox"/> Dönem Sonu (Final) Ödevi <input type="checkbox"/> Bütünleme Ödevi
ÖDEV İÇERİĞİ	<i>Araştırma İncelemesi</i> Künye = Hütsa, J., Mannisto, T., Hameri, A. P., Thibedeau, C., Sahlstedt, J., Tsikolenko, V., ... & Granqvist, M. (2011). Customs Risk Management (CRM): A Survey of 24 WCO Member Administrations. WCO. İstenilenler: 1. Araştırmanın tercümesi 2. Kişisel görüş ve değerlendirme <i>İlgili araştırma, aşağıda belirtilen kriterler dikkate alınarak incelenmelidir.</i>
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	1. Mantıksal çerçeveyi açıklayabilme 2. Çeviri kalitesi 3. Akademik yaklaşım
TESLİM TARİHİ/SAATİ/YERİ	16.11.2023 Perşembe / 17:40 / C117

**EK-3: Mevcut Program Öğrenme Çıktıları**

1	Uluslararası ticaret ve lojistik alanında kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, sahip olduğu bilgileri kullanabilme
2	Uluslararası ticaret ve lojistik alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlama, veri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirebilme
3	Uluslararası ticaret ve lojistik alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme
4	Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilme
5	Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, en az bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme
6	Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme
7	Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilme

**EK-4: Güncel Bölüm İçi Komisyonlar**

<b>Bölüm Akreditasyon Koordinatörü</b>	Prof. Dr. Murat CANITEZ
<b>Bölüm Akreditasyon Koordinatör Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN
<b>Ölçme-Değerlendirme Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU (Yardımcı)
<b>Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU (Yardımcı)
<b>Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu</b>	Prof. Dr. Murat CANITEZ Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN
<b>Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu</b>	Prof. Dr. Murat CANITEZ Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN
<b>Çift Anadal Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU (Yardımcı)
<b>Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU (Yardımcı)
<b>Etkinlik Komisyonu</b>	Prof. Dr. Bilge AFŞAR Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN
<b>Erasmus Komisyonu</b>	Prof. Dr. Bilge AFŞAR Lisansüstü Bursiyer Sümeyye Altunay NURAY (Yardımcı)

**Toplantı Numarası** : 10

**Toplantı Tarihi** : 04.10.2023

**Toplantı Konusu** : Bölüm Akreditasyon Toplantısı

**İştirak Edenler** : Prof. Dr. Murat CANİTEZ, Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN, Prof. Dr. Bilge AFŞAR, Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK, Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY, Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU, Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU, L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

**İştirak etmeyenler** :

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu olarak 04.10.2023 tarihinde toplanılarak üzerinde durulan gündem maddeleri ve alınan kararlar aşağıdaki gibidir.

1. Bölüm içi komisyonların oluşturulması.
2. Akreditasyon Hazırlık Kontrol Listesinin gözden geçirilmesi.
3. Mezun öğrenci anketleri ve mevcut öğrenci anketlerinin uygulanması.

Alınan Kararlar;

**KARAR NO 1:** Bölüm içi komisyonlarımız belirlenmiş olup, ekte (EK-1) yer almaktadır.

**KARAR NO 2:** Mezun öğrenci anketleri ve mevcut öğrenci anketlerinin uygulanması ve analizi için Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK, Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY ve Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU görevlendirilmiştir.

Prof. Dr. Murat CANİTEZ  
**Uluslararası Ticaret ve Lojistik**  
**Bölüm Başkanı**

Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN

Prof. Dr. Bilge AFŞAR

Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK

Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY

Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU

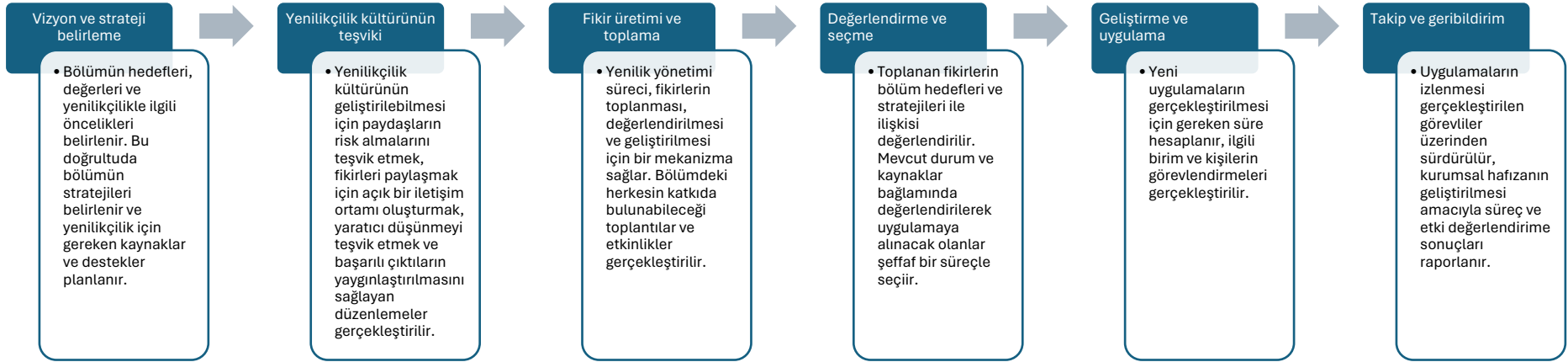
Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU

L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

**EK 1- Bölüm İçi Komisyonlar**

<b>Bölüm Akreditasyon Koordinatörü</b>	Prof. Dr. Murat CANİTEZ
<b>Ölçme-Değerlendirme Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU (Yardımcı)
<b>Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU (Yardımcı)
<b>Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu</b>	Prof. Dr. Murat CANİTEZ Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN
<b>Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu</b>	Prof. Dr. Murat CANİTEZ
<b>Çift Anadal Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU (Yardımcı)
<b>Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU (Yardımcı)
<b>Etkinlik Komisyonu</b>	Prof. Dr. Bilge AFŞAR
<b>Erasmus Komisyonu</b>	Prof. Dr. Bilge AFŞAR Lisansüstü Bursiyer Sümeyye Altunay NURAY (Yardımcı)

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ**  
**DEĞİŞİM YÖNETİMİ MODELİ**



# ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU

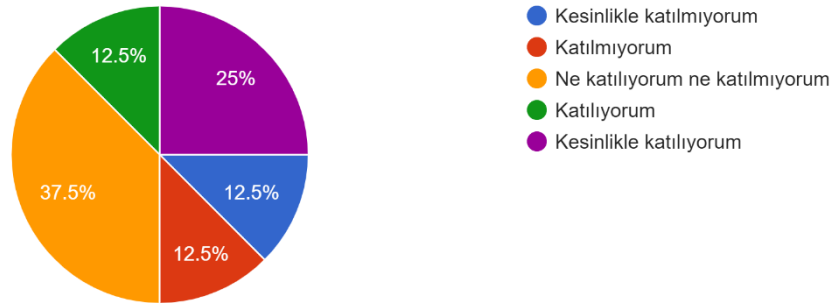
## 1) GİRİŞ

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin genel memnuniyet düzeyini belirlemeyi amaçlayan öğrenci memnuniyet anketi 16 öğrencinin katılımıyla uygulanmıştır. Söz konusu anket 21 sorudan oluşmaktadır. Bu sorular; bölüm başkanlığının işleyişi, idari personelle ilişkiler, bölümün fiziki alt yapısının durumu, gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterliliği, dersler ve öğretim elemanları ile değerlendirmeleri kapsamaktadır.

## 2) BULGULAR

Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara hızlıca çözüm bulmaktadır.

16 responses



Öğrencilerin toplamda %25'i (4 öğrenci) bölüm başkanlığının işleyişinden memnun değildir. Yaklaşık %37.5'lük kısmı (6 öğrenci) bölüm başkanlığının hızlıca sorun çözdüğüne yönelik ifadeye katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevabını vermiştir. Kalan %37.5'lük kısmı (6 öğrenci) ise ne katılıyorum ne katılmıyorum cevabını vererek orta düzey bir memnuniyet belirtmiştir. Bu bulgulardan hareketle bölüm başkanlığının işleyişi ile ilgili memnuniyet düzeyinin kabul edilebilir olduğu görülmektedir. Bununla birlikte ilgili performansın geliştirilmesi için bölümümüz tarafından geliştirilen strateji aşağıdaki gibidir:

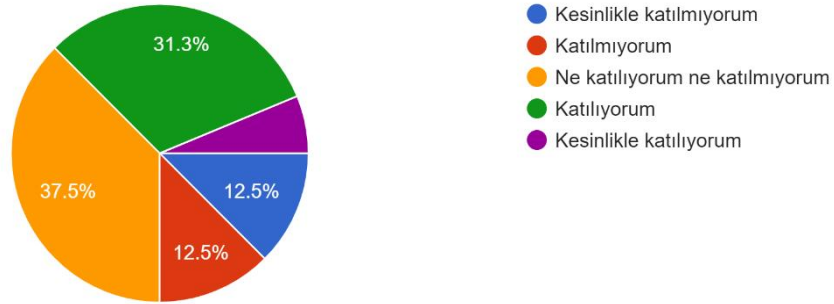
- 14.12.2023 tarihinde 1. Ve 2. Sınıflar için bir tanışma etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik kapsamında İngilizce ve Türkçe programlarında bulunan bölüm öğrencilerinin



birbirleri ve bölümümüz akademik personeli ile tanışması, ilişkilerini geliştirmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda öğrencilerimizin bölüm başkanlığı ile ilişkili konulardaki işleyişi görmeleri, sorularının cevaplanması ve taleplerinin alınması sağlanmıştır.

Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.

16 responses



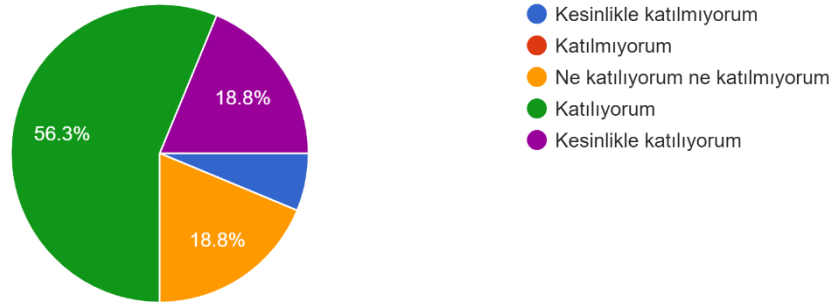
Öğrencilerin toplamda %25'i (4 öğrenci) ilgili ifadeye katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum cevabını vererek öğrencilerin bölüm kararlarına katılımını yetersiz bulduğunu ifade etmiştir. Yüzde 31.3'ü (5 öğrenci) ilgili ifadeye yönelik kesinlikle katılıyorum cevabı vermiştir. Kalan %37.5'lük kısmı (6 öğrenci) ise ne katılıyorum ne katılmıyorum cevabını vererek orta düzey bir memnuniyet belirtmiştir. Bulgulardan hareketle sadece 4 öğrencinin bölüm kararlarına yönelik öğrenci katılımında bir problem gördükleri sonucuna ulaşılmış dolayısıyla öğrencilerin kararlara katılımı hususunda önemli bir sorunla karşılaşılmamıştır. Bu görüşün güçlendirilmesi ve öğrencilerin bölüme aidiyetlerinin geliştirilmesi için aşağıdaki stratejiler geliştirilmiştir:

- Akademik personelin görüşme saatleri netleştirilmiş, bölüm web sitesi ve oda kapılarında ilan edilmiştir. Öğrenciler serbest görüşme zamanları hakkında bilgilendirilmiş ve akademik personele bölüme ilişkin görüşlerini aktarmaları hususunda teşvik edilmiştir. Toplanan görüş ve taleplerin periyodik olarak gerçekleştirilen bölüm toplantılarına taşınması, tartışılması ve toplantı tutanaklarında yer alacak şekilde karara kavuşturulması hususunda karar verilmiştir.
- Önceki dönemde öğrenciler tarafından talep edilen sektör temsilcilerinin katılımı ile seminerler düzenlenmesi hususunda gerekli planlama yapılmış ve 2023- 2024 öğretim yılı için 5 adet "sektör buluşmaları" etkinliği planlanmıştır.

- Bahar döneminde düzenlenecek etkinliklerin planlanması hususunda bölümümüz tarafından görevlendirilen akademisyenlerin her sınıf düzeyinde görüş toplayarak bölüm toplantısında değerlendirmeye sunması kararlaştırılmıştır.

Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.

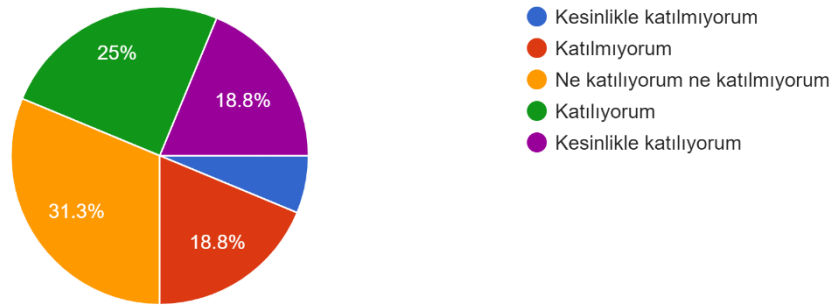
16 responses



Öğrencilerin %75'i (12 öğrenci) idari personelin tutum ve davranışlarının olumlu olduğunu düşünmektedir. Dolayısıyla bu hususta herhangi bir sorun tespit edilememiştir.

Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.

16 responses

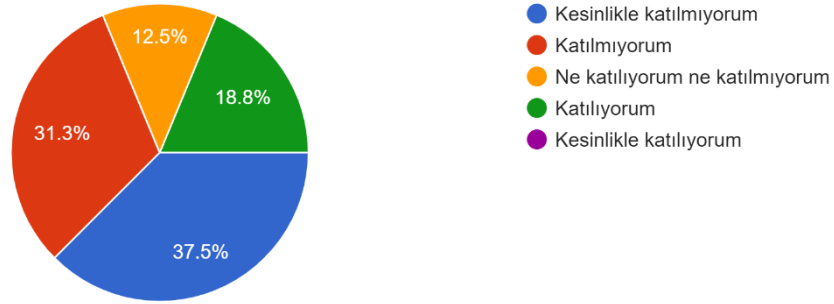


Öğrencilerin yaklaşık % 44'ü (7 öğrenci) ilgili ifadeye katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevabını vererek bölümün dijital donanımını yeterli bulduğunu ifade etmiştir. % 18.8'i (3 öğrenci) kesinlikle katılmıyorum cevabını vererek dijital donanımı yetersiz bulmuştur. 5 öğrenci ise ne katılıyorum ne katılmıyorum diyerek orta düzey bir memnuniyet belirtmiştir. Dolayısıyla öğrencilerin dijital donanımdan memnuniyeti hususunda önemli bir sorunla karşılaşılmamıştır. Bununla beraber mevcut durumun geliştirilmesi amacıyla aşağıdaki stratejiler planlanmıştır:

- Bölümün sahip olduğu teknik altyapının tüm düzeydeki öğrenciler tarafından kullanımının optimize edilmesi için kullanım planı hazırlanmasına,
- Dönem başında düzenlenen oryantasyon faaliyetlerinde sahip olunan imkanlar hakkında yapılan bilgilendirmelerin artırılmasına,
- Mevcut donanımın geliştirilmesi ve bölüm amaçları doğrultusunda özelleştirilmesi için ulusal fon kaynaklarının ilgili desteklerinin araştırılmasına karar verilmiştir.

Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.

16 responses

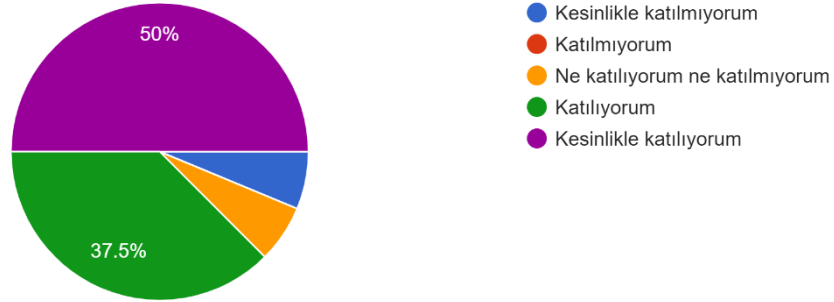


Öğrencilerin önemli bir kısmının yani % 68.8'inin (11 öğrenci) bölümün sosya kültürel etkinliklerini yeterli bulmadığı sonucuna ulaşılmıştır. Bu bağlamda geliştirilen stratejiler aşağıdaki gibidir:

- Bahar döneminde düzenlenecek etkinliklerin planlanması hususunda bölümümüz tarafından görevlendirilen akademisyenlerin her sınıf düzeyinde görüş toplayarak bölüm toplantısında değerlendirmeye sunması kararlaştırılmıştır.
- Bölüm lisans ve lisansüstü öğrencileri için kurumumuz akademisyenleri ve misafir akademisyenler tarafından verilecek seminer dizisi planlanmıştır.
- Bölüm öğrencilerinin birbirleri ve akademik personel ile iletişimlerinin güçlendirilmesi için gelecek dönemlerde de tekrarlanacak şekilde tanışma toplantısı planlanmıştır.

Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.

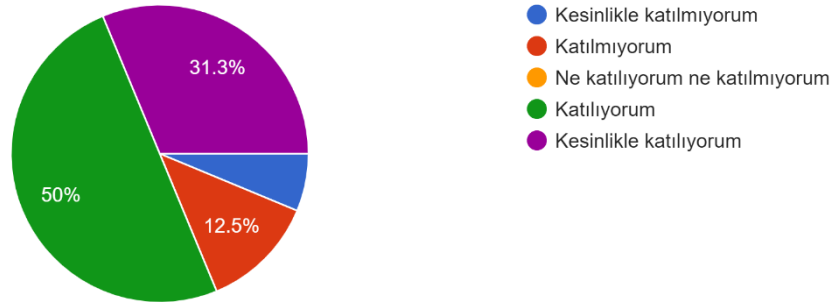
16 responses



Öğrencilerin çoğunluğu yani yaklaşık % 87.5'i (14 öğrenci) kampüs ve bina güvenliğini oldukça yeterli bulmaktadır.

Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.

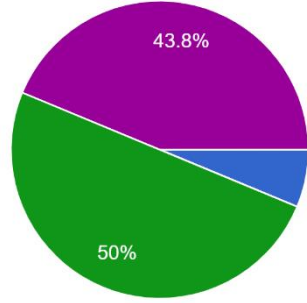
16 responses



Öğrencilerin çoğunluğu yani yaklaşık % 81.3'ü (13 öğrenci) tuvalet ve lavabo temizliğini oldukça yeterli bulmaktadır.

Bölümde kullanılan derslikler temizdir.

16 responses

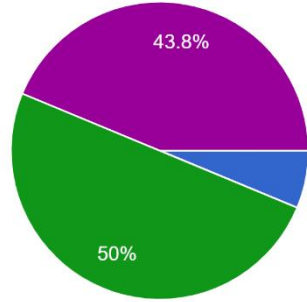


- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Öğrencilerin neredeyse tamamı yani yaklaşık % 93.8'i (15 öğrenci) derslik temizliğini oldukça yeterli bulmaktadır.

Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.

16 responses

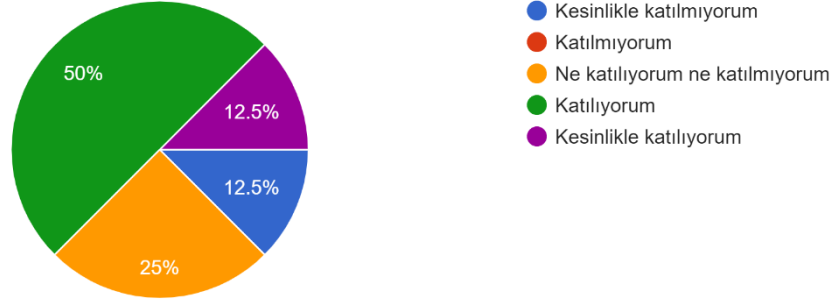


- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Öğrencilerin neredeyse tamamı yani yaklaşık % 93.8'i (15 öğrenci) derslik aydınlatmasını oldukça yeterli bulmaktadır.

Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.

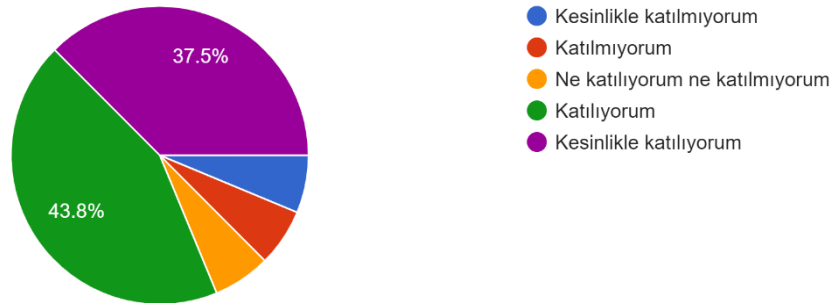
16 responses



Öğrencilerin büyük bir kısmı yani % 62.5'i (10 öğrenci) dersliklerin ısınmasını yeterli bulmaktadır. % 25'i (4 öğrenci) orta düzey bir memnuniyet belirtmiştir. Sadece 2 öğrenci dersliklerin ısınma sorunu olduğunu belirtmiştir.

Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.

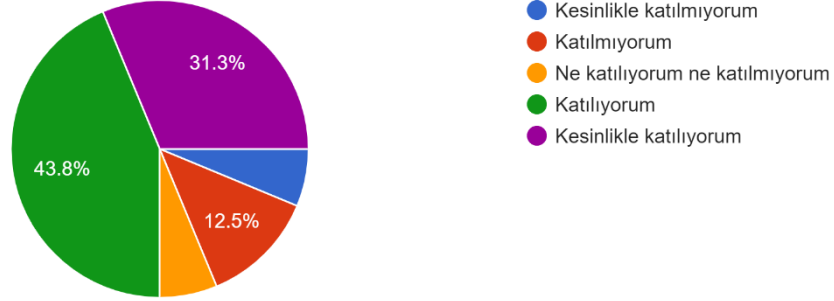
16 responses



Öğrencilerin ezici çoğunluğu yani yaklaşık % 81.3'ü (13 öğrenci) dersliklerin kapasitesini oldukça yeterli bulmaktadır.

Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.

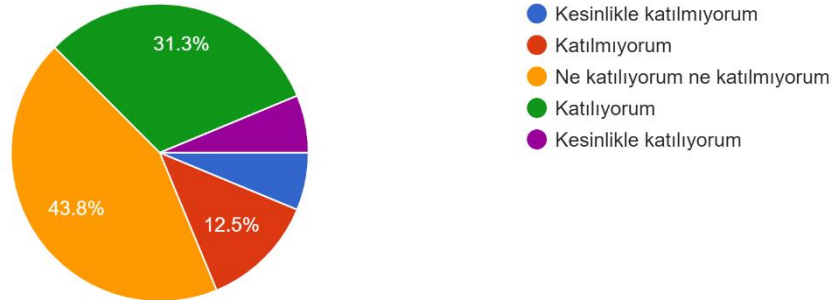
16 responses



Öğrencilerin % 75'i (12 öğrenci) eğitim-öğretim teknolojilerinin etkili olarak kullanıldığı yönünde görüş bildirmiştir. Sadece 2 öğrenci (%12.5) bu görüşe katılmamaktadır.

Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.

16 responses

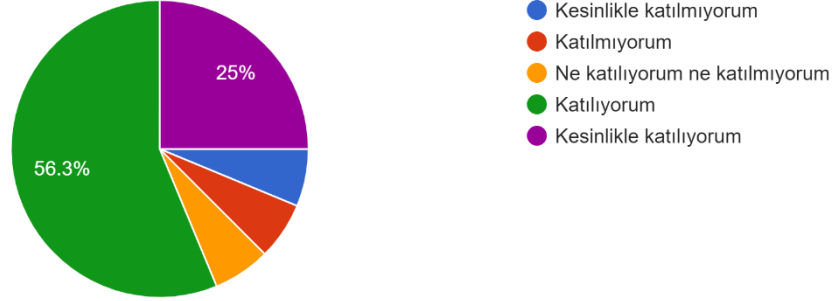


Öğrencilerin % 31.3'ü (5 öğrenci) müfredatta yer alan derslerin uygulama açısından oldukça yeterli olduğunu düşünmekte, % 43.8'i ise (7 öğrenci) ne katılıyorum ne katılmıyorum cevabı vererek konuyla alakalı orta düzeyde bir memnuniyet belirtmiştir. Sadece 3 öğrenci ise katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir. 1 öğrenci kesinlikle katılıyorum cevabını vermiştir. Öğrencilerin genelinin derslerin uygulama açısından yeterliliği hakkında ciddi bir sorunu olmadığı gözlenmiştir. Bu bağlamda geliştirilen stratejiler aşağıdaki gibidir:

- Öğrencilerimize yönelik düzenlenen “Sektör buluşmaları” serisi ve “Rekabet İstihbaratı” semineri ile uygulamaya ilişkin güncel bilgi edinmeleri,
- Ders içeriklerinde bulunan örnek olay anlatımlarının artırılması ve
- Bahar dönemi için teknik geziler planlanması kararlaştırılmıştır.

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ilgili bilgi vermektedir.

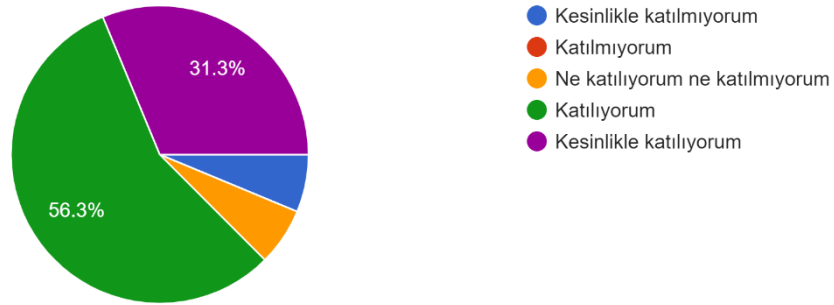
16 responses



Öğrencilerin büyük çoğunluğu, yani % 81.3'ü (13 kişi) öğretim elemanlarının çoğunun dönemin başında girdikleri derslerle alakalı bilgi verdiklerini düşünmektedir.

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.

16 responses

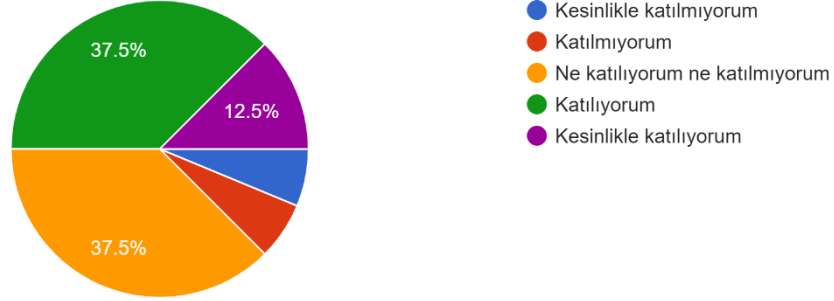


Öğrencilerin büyük çoğunluğu yani %87.6'sı (14) kişi öğretim elemanlarının çoğunun dönemin başında girdikleri derslerle alakalı kaynak listesi önerdiklerini ifade etmektedir.



Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.

16 responses

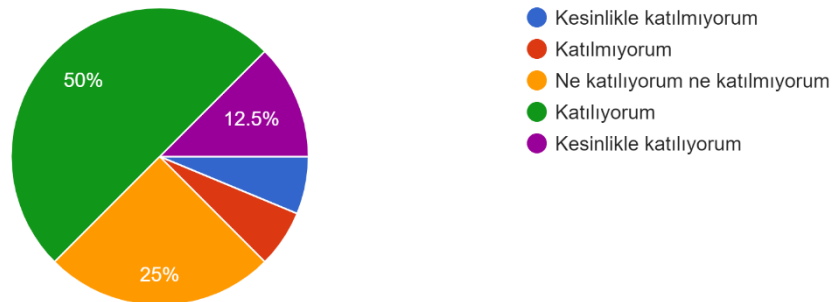


Öğrencilerin % 50'si (8 öğrenci) öğrencilerin derslerde verilen projelerle alakalı araştırmaya özendirildiğini düşünmektedir. Bununla beraber % 37.5'lik bir öğrenci grubu (6 öğrenci) ne katılıyorum ne katılmıyorum cevabını vermek suretiyle konuyla alakalı orta düzey bir memnuniyet belirtmiştir. Mevcut durumun geliştirilmesine yönelik olarak geliştirilen stratejiler aşağıda belirtilmektedir:

- 2024 bahar dönemi için "Bilimsel araştırma ve eleştirel düşünme" semineri ile öğrencilerimizin bilimsel akıl yürütme ve araştırma tasarımı konularında bilgilendirilmesi hedeflenmiştir.
- 2024 bahar dönemi için "Ulusal/ Uluslararası fon kaynakları yönetimi" semineri ile öğrencilerimizin proje döngüsü yönetimini öğrenmeleri ve fon kaynakları hususunda bilgi edinmeleri hedeflenmiştir.

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.

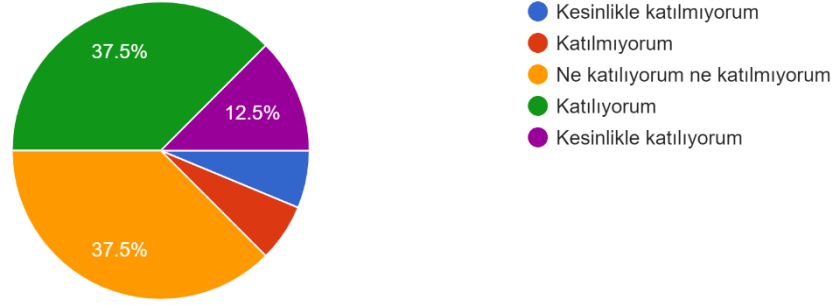
16 responses



Öğrencilerin % 62.5'i (10 öğrenci) öğretim elemanlarının öğrencileri derslere aktif katılıma yönlendirdikleri kanaatindedir. Bununla beraber konu hakkında orta düzey bir memnuniyet bildiren 4 öğrenci mevcuttur.

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili ölçme- değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.

16 responses

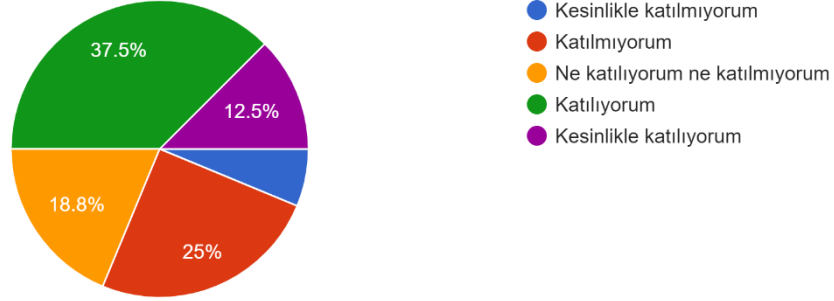


Öğrencilerin % 50'si (8 öğrenci) öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme yaparken objektif davrandığını düşünmektedir. Bununla beraber % 37.5'lik bir öğrenci kitlesi (6 öğrenci) konu hakkında orta düzey bir memnuniyet bildirmiştir. Birer öğrenci ise katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum cevaplarını vermiştir. Bu konuya ilişkin geliştirilen stratejiler aşağıdaki gibidir:

- Bölümümüz Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Reyting Derneği'ne yapacağı akreditasyon başvurusu çerçevesinde mevcut ders içeriklerini güncellemiş ve bölüm amaç ve çıktılarına hizmet edecek şekilde geliştirmiştir. Bu kapsamda ölçme değerlendirme süreçleri de yeniden değerlendirilmekte ve diğer girdiler ile paralel olacak şekilde düzenlenmektedir. Süreç sonunda revize edilen sistem hakkında öğrencilere yönelik bilgilendirme yapılacaktır.

Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.

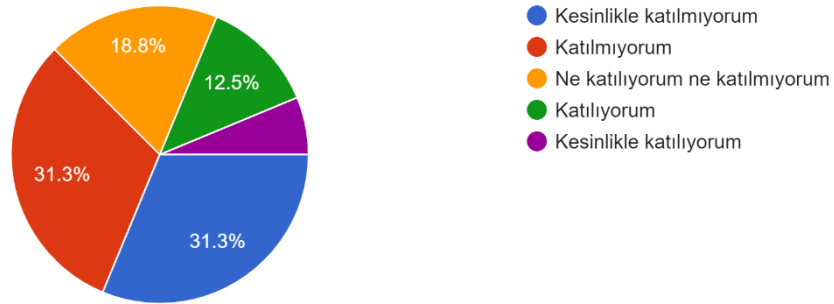
16 responses



Öğrencilerin % 50'si (8 öğrenci) öğretim elemanlarının yapılan sınavlarla alakalı öğrencilere geri bildirim sağladığını düşünmektedir. Öğrencilerin % 25'i (4 öğrenci) bu konuyla alakalı katılmıyorum cevabını vererek öğretim elemanlarının sınavlarla alakalı yeterli geri bildirim sağlamadığı yönünde görüş bildirirken, % 18.8'lik bir kısım ise (3 öğrenci) orta düzey bir memnuniyet bildirmiştir. 1 öğrenci kesinlikle katılmıyorum diyerek ilgili hususta bir memnuniyetsizlik bildirmiştir.

Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır.

16 responses



Öğrencilerin % 62.4'lük bir kısmı (10 öğrenci) bölümün sektör temsilcileri ile öğrencileri yeteri kadar bir araya getirmediğini düşünmektedir. Sadece 2 öğrenci (%12.5) bu hususta katılıyorum cevabı vererek memnuniyetini belirtmiş, % 18.8'lik kısım ise (3) öğrenci orta düzey bir memnuniyet belirtmiştir. Mevcut görüşün geliştirilmesine ilişkin olarak aşağıdaki stratejiler planlanmıştır:

- Önceki dönemde öğrenciler tarafından talep edilen sektör temsilcilerinin katılımı ile seminerler düzenlenmesi hususunda gerekli planlama yapılmış ve 2023- 2024 öğretim yılı için 5 adet “sektör buluşmaları” isimli etkinlik planlanmıştır.
- 2023 bahar dönemi için teknik geziler planlanmış, sürecin organizasyonu için sektör temsilcileri ile bu doğrultuda görüşmeler gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

### 3) SONUÇ

Öğrencilerin görüşlerinden hareketle bölümle alakalı en büyük memnuniyetsizliklerinin bölüm tarafından gerçekleştirilen sosyo-kültürel etkinliklerin yetersizliği ile alakalı olduğu ortaya çıkmıştır. Bölümümüz bu eksikliğin farkındadır. Bu problemi çözmek için Aralık ayı içerisinde öğrenci kaynaşma aktiviteleri gerçekleştirilecek, meslekte uzman kişilerin konuşmacı olarak davetli olduğu faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Öğrencilerin kampüs ve bina güvenliği, tuvalet, lavabo ve derslik temizliği, derslik aydınlatması, derslik ısısı, derslik kapasitelerinin yeterliliği, eğitim öğretim teknolojilerinin etkin kullanımı, öğretim elemanlarının ders işleyiş ve notlandırma gibi faaliyetleri hakkında oldukça olumlu bir kanaate sahip olduğu erişilen bir diğer sonuçtur.

Yapılan araştırmanın en büyük kısıtı katılımcı sayısının oldukça düşük olmasıdır. 16 katılımcı ile yapılan bu araştırmanın bulgularının genellenebilirliği hususunda itidalli olmak gerekir. Bundan sonra yapılacak araştırmaların katılımcı sayısının çok daha yüksek olması hedeflerimiz arasındadır.

Anasayfa > Kurumsal > Vizyon ve Misyon

# Vizyon ve Misyon

## Vizyon

Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.

## Misyon

Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.

## Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Ticaret, ülkelerin siyasi ve sosyal yapısından etkilenen bir faaliyet olmakla beraber, bu yapıları da doğrudan etkilemektedir. Bu nedenle yaşanan gelişmelerin, değişen konjonktürün etkileri ticari faaliyetler üzerinde hissedilir dalgalanmalar yaratmakta, dünyanın küreselleşen yapısı gereği bir ülkenin ticaret sistemi bir diğer ülkede olumlu ya da olumsuz etkilere sebep olabilmektedir.

Dünya ülkelerinin birbirleriyle girift ilişkiler geliştirmesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün önemini günden güne arttırmaktadır. Bölümümüz bu gerekliliği en doğru şekilde gidermek üzerine inşa edilmiş, müfredatında yer alan dersler yoluyla öğrencilerini uluslararası ticaret ve lojistik alanlarında analitik düşünebilen, uygulama pratiği yüksek, risk yönetiminde başarılı, optimal çözümler üretebilen, yaratıcı yöneticiler ve ticaret uzmanları olarak mezun etmeyi misyon edinmiştir.

Bölümümüzden mezun olarak kariyer planlamasını doğru şekilde sürdüren öğrencilerimizi sektörde pek çok yöneticilik imkanı beklemektedir. Alanın yeniliği nedeniyle yetişmiş kalifiye eleman sayısının az olması, mezunlarımıza istihdam açısından son derece büyük avantaj sağlamaktadır. Bölümümüzün en temel gereksinimlerinden biri yabancı dil olup, öğrencilerimiz üniversitemizde başta İngilizce olmak üzere geçerliliği yüksek çeşitli dillerde kendilerini geliştirme imkânını elde edebilmekte ve bu alanda pratik yapabilmektedirler.

> [Program Hakkında](#)

> [Bölüm Başkanı'nın Mesajı](#)

> [Akademik Kadro](#)

> [Dersler](#)

> [Bologna Paketi](#)

> [Laboratuvarlar](#)

> [Aday Öğrenci](#)

> [Duyurular](#)

**Tablo 1. Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri**

<b>Prof. Dr. Murat CANITEZ (Bölüm Başkanı)</b>	
Lisans	İşletme, Selçuk Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1992
Yüksek Lisans	İşletme, Southern New Hampshire University, 1996
Doktora	İşletme, Niğde Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2004
Mesleki İlgi Alanları	Uluslararası Ticaret, İthalat ve İhracat Analizleri, Uluslararası Lojistik, Uluslararası Pazarlama
Verdiği Dersler	Uluslararası Ticaret ve Lojistiğe Giriş Uluslararası Ticarete Lojistik ve Uygulamaları Dış Ticaret Uygulamaları Dış Ticaret İşlemleri Gümrük Mevzuatı Uluslararası Lojistik Supply Chain Management in International Trade Logistics in International Trade
Daha önce çalıştığı kurumlar	
e-mail	████████@karatay.edu.tr
<b>Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN</b>	
Lisans	İşletme, Dokuz Eylül Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1983
Yüksek Lisans	İşletme, Selçuk Üniversitesi, 1988
Doktora	Pazarlama, University of Nottingham, 1992
Mesleki İlgi Alanları	Pazarlama, Uluslararası Pazarlama, Tüketici Davranışları, Ürün ve Marka Yönetimi
Verdiği Dersler	Pazarlama İlkeleri Stratejik Pazarlama Dijital Pazarlama ve Marka Yönetimi Pazarlama Araştırması Dağıtım Kanalları Yönetimi Enerji Pazarlaması International Entrepreneurship Küresel Pazarlama Stratejileri ve Uygulamalar
Daha önce çalıştığı kurumlar	Selçuk Üniversitesi
e-mail	████████.unusan@karatay.edu.tr



<b>Prof. Dr. Bilge AFŞAR</b>	
Lisans	İktisat, Selçuk Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2002
Yüksek Lisans	İktisat, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2005
Doktora	İktisat, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2010
Mesleki İlgi Alanları	Makro İktisat, Büyüme, Enflasyon, İstihdam
Verdiği Dersler	Ekonomiye Giriş Ekonomi II Genel İktisat Uluslararası Ekonomi Politikaları Uluslararası Ekonomi ve Güncel Konular Makroekonomi Mikroekonomi Türkiye'nin Sosyal ve Ekonomik Yapısı
Daha önce çalıştığı kurumlar	Attarlar Gübre Pazarlama, Konya Ticaret Odası
e-mail	██████████fsar@karatay.edu.tr
<b>Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN</b>	
Lisans	Felsefe, Uludağ Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, 2008
Yüksek Lisans	İşletme, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2012
Doktora	İşletme, Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2019
Mesleki İlgi Alanları	Pazarlama, Tüketici Davranışları , Girişimcilik ve Pazarlama , Pazarlama Araştırmaları
Verdiği Dersler	Tüketici Davranışları Uluslararası Pazarlama İletişimi Uluslararası Tutundurma Stratejileri Uluslararası Pazar ve Pazarlama Araştırması Proje Hazırlık ve Yönetimi
Daha önce çalıştığı kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişsel ve Davranışsal Uygulama Araştırma Merkezi BİLDAM, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ettom Teknoloji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Trakya Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. (Trakya Teknopark)
e-mail	██████████omris.kucun@karatay.edu.tr



<b>Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK</b>	
Lisans	İşletme, Wirtschaftsuniversitaet Wien, 2007
Yüksek Lisans	İşletme, Wirtschaftsuniversitaet Wien, 2009
Doktora	İşletme, Gebze Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2022
Mesleki İlgi Alanları	Yönetim ve Organizasyon, Örgütsel Davranış, Stratejik Yönetim, İnsan Kaynakları Yönetimi
Verdiği Dersler	Introduction to Accounting Introduction to Business Management Yöneylem Araştırması Sayısal Yöntemler Örgütsel Davranış İşletmeye Giriş Sosyal Hizmet Yönetimi
Daha önce çalıştığı kurumlar	--
e-mail	██████████selcuk@karatay.edu.tr
<b>Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY</b>	
Lisans	İşletme, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2010
Yüksek Lisans	İşletme, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2012
Doktora	İşletme, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2021
Mesleki İlgi Alanları	Pazarlama, Tüketici Davranışları
Verdiği Dersler	Applied Statistics Küresel Pazarlama Yönetimi Enerji Pazarlaması Marketing Principles Tüketici Davranışları Satış Yönetimi Araştırma Yöntemleri Pazarlama Kanalları Yönetimi Pazarlama İlkeleri Küresel Tüketici Davranışları Stratejik Pazarlama Pazarlama Araştırması

Daha önce çalıştığı kurumlar	--
e-mail	██████████@karatay.edu.tr
<b>Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU</b>	
Lisans	Uluslararası Ticaret, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2014
Yüksek Lisans	İşletme, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2018
Doktora	İşletme, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Doktora Programı ( <i>halen devam ediyor</i> )
Mesleki İlgi Alanları	Uluslararası Ticaret, Uluslararası Rekabet Gücü
Daha önce çalıştığı kurumlar	--
e-mail	██████████dengulsun@karatay.edu.tr
<b>Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU</b>	
Lisans	Uluslararası Ticaret, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2016
Yüksek Lisans	İşletme, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü,
Doktora	Uluslararası Ticaret ve Lojistik, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Doktora Programı ( <i>halen devam ediyor</i> )
Mesleki İlgi Alanları	Uluslararası Ticaret, İhracat Davranışları
Daha önce çalıştığı kurumlar	--
e-mail	██████████ksoy.mihoglu@karatay.edu.tr

Aşağıdaki tabloda bölüm akademik kadromuzun yıllara göre yayınları yer almaktadır.

	Yıllara Göre	MAKALE	KİTAP/KİTAP BÖLÜMÜ	BİLDİRİ	PROJE
Prof. Dr. Murat CANITEZ	2021		1		
	2022	1	1	1	
	2023	2			
Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN	2021	1			
	2022		1		
	2023		1		
Prof. Dr. Bilge AFŞAR	2021	2	3	1	
	2022	4	2	1	
	2023	3	1	2	
Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN	2021	3	3		5
	2022	5	5	3	1
	2023	7	8		1
Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK	2021	1			
	2022	1	1	2	
	2023				
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY	2021				
	2022			1	
	2023	1	1	2	
Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU	2021				
	2022		2	1	

	2023	1	1	1	
Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU	2021				
	2022	3	2	2	
	2023	1		1	

**Toplantı Numarası** : 12

**Toplantı Tarihi** : 31.10.2023

**Toplantı Konusu** : Bölüm Akreditasyon Toplantısı

**İştirak Edenler** : Prof. Dr. Murat CANİTEZ, Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN, Prof. Dr. Bilge AFŞAR, Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN, Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK, Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY, Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU, Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU, L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu olarak 31.10.2023 tarihinde toplanılarak üzerinde durulan gündem maddeleri ve alınan kararlar aşağıdaki gibidir.

1. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'nün mevcut "Program Öğrenme Çıktıları"nın güncellenmesi,
2. Ders öğrenme çıktılarının ve Bologna Formlarının güncellenmesi,
3. Bölüm içi dönemlik etkinlik planlamasının yapılması.

Alınan Kararlar;

**KARAR NO 1:** "Program Öğrenme Çıktıları" güncellenmiş olup, söz konusu güncel "Program Öğrenme Çıktıları" EK-1'de yer almaktadır.

**KARAR NO 2:** Müfredatımızda bulunan her bir ders için, dersi veren öğretim üyesi tarafından Ders Öğrenme Çıktılarının ve Bologna Formlarının 12.11.2023 tarihine kadar güncellenmesine karar verilmiştir.

**KARAR NO 3:** Türkçe ve İngilizce programlarımızdaki 1. ve 2. Sınıfların kaynaşması için 14.12.2023 tarihinde "Tanışma etkinliği", 2. 3.ve 4. Sınıflar için 08.12.2023 tarihinde "1. Sektör Buluşması" etkinliği düzenlenmesine karar verilmiştir.

Prof. Dr. Murat CANİTEZ  
**Uluslararası Ticaret ve Lojistik**  
**Bölüm Başkanı**

Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN

Prof. Dr. Bilge AFŞAR

Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN

Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK

Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY

Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU

Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU

L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

**EK-1: Güncel Program Öğrenme Çıktıları**

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI**

- 1) Uluslararası Ticaret ve Lojistikle ilgili güncel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma ve bunları akademik ve mesleki bağlamda kullanabilme. (**Bilgi**)
- 2) Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanında; problem tespiti, veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerini içeren bilimsel araştırmalar yaparak eriştiği bulguları yazılı ve sözlü aktarabilme. (**Beceriler**)
- 4) İktisadi, idari, mali ve ticari konularda değerlendirmeler yapıp görüş bildirebilme (**Beceriler**)
- 5) Uluslararası Ticaret ve Lojistik süreçlerinde yer alan mikro ve makro aktörleri, onların faaliyetlerini ve hem birbirleriyle hem de başka sistemlerdeki aktörlerle olan ilişki ve etkileşimlerini takip etme ve değerlendirme. (**Beceriler**)
- 6) Farklı disiplin ve kültürlerle eş güdümlü olarak çalışabilme. (**Yetkinlikler- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**)
- 7) Uluslararası Ticaret ve Lojistikle alakalı bireysel çalışmalar planlayıp yönetebilme ve grup çalışmalarında da sorumluluk alabilme (**Yetkinlikler- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**)
- 8) Uluslararası Ticaret ve Lojistikle alakalı konularda kuramsal ve uygulamalı gelişmeleri takip edebilme ve bu hususlardaki bilgi ve becerilerini güncelleyebilme. (**Yetkinlikler- Öğrenme Yetkinliği**)
- 9) Uluslararası ticaret ve lojistik alanıyla ilgili yazılımlardan yararlanarak farklı bilgi kaynaklarına erişip nicel ve nitel analizler yapabilme. (**Yetkinlikler- Öğrenme Yetkinliği**)
- 10) Pazar ve Pazarlama araştırması yapma yetkinliğine sahip olabilme (**Yetkinlikler- Öğrenme Yetkinliği**)
- 11) Uluslararası ticaret ve lojistik alanıyla ilgili gelişmeleri Türkçe ve İngilizce olarak takip etme. (**Yetkinlikler- İletişim ve Sosyal Yetkinlik**)

**12) Uluslararası ticaret ve lojistik süreçlerinde yer alan bireysel ve kurumsal aktörlerle gerekli teknik ve sosyal iletişimi Türkçe ve İngilizce olarak sağlayabilme. (Yetkinlikler- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)**

**13 Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme. (Yetkinlikler-Alana Özgü Yetkinlik)**

**14) Alan uygulamalarının, küresel ve yerel ölçekli, ekonomik, sosyal, hukuki ve çevresel sonuçlarını ve bu sonuçların kendine ve alandaki diğer aktörlere yüklediği sorumlulukların farkında olma (Yetkinlikler-Alana Özgü Yetkinlik)**

**15) Çalıştığı örgütle alakalı amaç, hedef, misyon, vizyon, hedef pazar, konumlandırma, iş portföyü tasarımı, pazar ve pazarlama performansı ölçümü gibi konularda önerilerde bulunabilecek ve bu önerilerle alakalı orta ve uzun vadeli planlamaları yapabilecek stratejik yönetim becerilerine sahip olabilme (Yetkinlikler\_ Alana Özgü Yetkinlik)**

**Not: Bold karakterlerle yazılan ifadeler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) 6. düzey (lisans) yeterlilikleri olan Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri ifade etmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Akreditasyon kılavuzuna göre program çıktıları (yeterlilikleri yazılırken TYÇÇ'nin bu yeterlilikler çerçevesi dikkate alınmalıdır.**

### **PROGRAM LEARNING OUTCOMES**

1) To have current, theoretical and practical knowledge about International Trade and Logistics and to be able to use them in academic and professional contexts. (Knowledge)

2) To be able to conduct scientific research in the field of International Trade and Logistics, including problem identification, data collection, analysis and reporting processes, and to be able to transfer the findings in written and oral form. (Skills)

4) To be able to make evaluations and express opinions on economic, administrative, financial and commercial issues (Skills)

5) Monitor and evaluate the micro and macro actors involved in International Trade and Logistics processes, their activities, and their relationships and interactions with each other and with actors in other systems. (Skills)

6) Ability to work in coordination with different disciplines and cultures (Competencies - Ability to Work Independently and Take Responsibility)



- 7) To be able to plan and manage individual studies related to International Trade and Logistics and to take responsibility in group studies (Competencies - Ability to Work Independently and Take Responsibility Competency)
- 8) To be able to follow the theoretical and practical developments in issues related to International Trade and Logistics and to update their knowledge and skills in these matters. (Competencies - Learning Competency)
- 9) To be able to access different information sources and make quantitative and qualitative analyzes by using software related to the field of international trade and logistics. (Competencies - Learning Competency)
- 10) To be able to have the competence to conduct market and marketing research (Competencies - Learning Competency)
- 11) To follow the developments in the field of international trade and logistics in Turkish and English. (Competencies - Communication and Social Competence)
- 12) To be able to provide the necessary technical and social communication in Turkish and English with individual and institutional actors involved in international trade and logistics processes. (Competencies - Communication and Social Competence)
- 13) To be able to act with moral values and professional responsibility (Competencies-Specific Competence)
- 14) Being aware of the global and local economic, social, legal and environmental consequences of field practices and the responsibilities that these consequences impose on oneself and other actors in the field (Competencies - Field Specific Competence)
- 15) To be able to have strategic management skills to make suggestions on issues such as goals, objectives, mission, vision, target market, positioning, business portfolio design, market and marketing performance measurement related to the organization and to make medium and long-term plans related to these suggestions (Competencies\_ Field Specific Competence)

**Toplantı Numarası** : 14

**Toplantı Tarihi** : 20.12.2023

**Toplantı Konusu** : Ders Yükleri, Şubelere bölünecek dersler, Kurum dışı talepler  
**İştirak Edenler** : Prof. Dr. Murat CANİTEZ, Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN, Prof. Dr. Bilge AFŞAR, Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN, Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK, Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY, Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU, Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU, L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu olarak 20.12.2023 tarihinde toplanılarak üzerinde durulan gündem maddeleri ve alınan kararlar aşağıdaki gibidir.


1. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Türkçe ve İngilizce programları öğretim üyelerine ait ders yükleri.
2. Şubelere bölünmesi gereken derslerin belirlenmesi.
3. Kurum dışı Öğretim Üyesi talepleri.


Alınan Kararlar;

**KARAR NO 1:** Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'nün öğretim üyelerine ait 2023-2024 bahar döneminde açılacak derslere ilişkin ders yüklerini içeren FR-0167 dosyası ekte yer almaktadır.

**KARAR NO 2:** Prof. Dr. Bilge Afşar'ın verdiği 99700006 kodlu Makroekonomi dersini alan öğrenci sayısının tahminen 300 olmasından kaynaklı ilgili dersin iki şube olarak açılmasına karar verilmiştir.

**KARAR NO 3:** Uluslararası Ticaret ve Lojistik İngilizce programı müfredatında yer alan 04960003 kodlu Competitive Intelligence isimli dersin Necmettin Erbakan Üniversitesi kadrolu öğretim üyesi olan Doç. Dr. Mehmet Akif Gündüz tarafından verilmesine karar verilmiştir. Uluslararası Ticaret ve Lojistik müfredatında yer alan UTL342 kodlu Uluslararası Finans dersinin Dr. Zekeriya Olgunçelik tarafından verilmesine karar verilmiştir. FR-0166 kodlu Üniversite dışı öğretim elemanı talep formu ekte yer almaktadır.

  
Prof. Dr. Murat CANİTEZ  
Uluslararası Ticaret ve Lojistik  
Bölüm Başkanı

  
Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN


  
Prof. Dr. Bilge AFSAR

  
Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN

  
Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK

  
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY

  
Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU

  
Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU

  
L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

Sevgili öğrencimiz,

Bu anket, üniversitemizde eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların bir parçasını oluşturmaktadır. Bu derse ilişkin görüş ve önerilerinizi samimiyetle açık ve net bir biçimde paylaşmanız, eğitim kalitesinin artırılması açısından önem arz etmektedir. Ankette kişisel verilerinizin kaydının alınmayacağını hatırlatıyor, sınavlarınızda başarılar diliyoruz.

1= En düşük, 5= En yüksek puanı ifade eder.

Bu dersin akademisyeni;		1	2	3	4	5
1	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.					
2	Dersi bizzat kendi anlatır.					
3	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.					
4	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.					
5	Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.					
6	Derse hazırlıklı geldiği ve görsel unsurlarla zenginleştirdiği kanaatindeyim.					
7	Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.					
8	Verdiği ödevlerle, öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.					
9	Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.					
10	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.					
11	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.					
12	Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.					
		<b>Evet</b>		<b>Hayır</b>		
13	Akademisyenin işini severek yaptığını düşünüyorum.					
14	Bu bölümü bir yakınınıza tavsiye eder misiniz? Neden?					

*Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.*

*Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.*

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**  
**ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ**  
**ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER EĞİTİM YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** – Bu Yönerge; KTO Karatay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler ve kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 2** – Bu Yönerge; 14/02/2014 tarih ve 28913 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesi,
- b) Mütevelli Heyeti: KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını ve Mütevelli Heyeti Üyelerini,
- c) Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
- d) Rektör Yardımcısı: KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- e) Birim: KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
- f) Birim personeli: Birimde görev yapacak akademik ve idari personeli,
- g) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan KTO Karatay Üniversitesi öğrencisini,
- h) Yönerge: KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim Uygulamaları**

#### **Ders uygulamaları**

**MADDE 3** – Özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara riayet edilir:

1. Öğretim elemanları Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından gönderilen özel gereksinimli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür.
2. Öğretim elemanları özel gereksinimli öğrencilere yönelik ders materyali konusunda Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ve Engelli öğrenciler Birimi ile iş birliği yapar.
3. Sınıflarda özel gereksinimli öğrencilerin oturma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler alınır.
4. Öğretim elemanları özellikle işitme engelli öğrencilerin talebi halinde derslerini yüzü sınıfa dönük olarak anlatırlar.
5. Engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarına göre özel gereksinimli öğrencilerin objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir.
6. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır.
7. Özel gereksinimli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır.

#### **Sınav uygulamaları**

**MADDE 4** – (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için Engelli Öğrenciler

Birimi'nden destek talep edilir ve aşağıdaki hususlara riayet edilir:

1. Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır.
2. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır.
3. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir.
4. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hakim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir.
5. Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir.
6. Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kağıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güclüğü çeken öğrencilere ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir.
7. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.
8. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, özel gereksinimli öğrencilerin, karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir.

(2) Bu hususların uygulanması, akademik danışmanın sorumluluğundadır.

### **Ders muafiyeti ve intibak**

**MADDE 5** – Özel gereksinimli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, ilgili birimin onayı ile öğrencinin durumuna göre akademik danışmanın ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda intibak yapılması veya intibakın mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulmasının istendiği dersin niteliğine göre (zorunlu/seçimlik) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır.

### **Gönüllü öğrenci desteği**

**MADDE 6** – Özel gereksinimli öğrencilere, Engelli Öğrenciler Birimi tarafından gerekli görülen durumlarda ders çalışma konusunda gönüllü öğrenci destek hizmeti verilebilir.

Bu hizmetin sağlanması için;

- a) Gönüllü öğrencinin, özel gereksinimli öğrencinin eğitim gördüğü alanla ilişkili olmasına dikkat edilir.
- b) Engelli Öğrenciler Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, tahsis edilen gönüllü öğrencilerin verecekleri destek hizmetini koordine eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hizmetlere Erişim**

#### **Mimari erişilebilirlik**

**MADDE 7** – Özel gereksinimli öğrencilerin Üniversitenin açık ve kapalı mekanlarında güçlük çekmeden erişimlerinin sağlanması için aşağıdaki düzenlemeler yapılır:

- a) Üniversitenin yeni yapılanmasında yer alacak tüm mimari alanlar, özel bir ek tasarıma veya düzenlemeye gerek duyulmaksızın, mümkün olduğunca (özel gereksinimli öğrenciler de dikkate alınarak) herkes tarafından kullanılabilir şekilde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanır.
- b) Mevcut ve tarihi binalarda mimari erişilebilirliğe ve dersliklere yönelik ulusal ve uluslararası standartlar göz önüne alınarak, yapı ya da mekâna uygun ve uyarlanabilen projelerle gerekli tadilatlar yapılır.
- c) Hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanım izni verilir.
- d) Engelli Öğrenciler Birimi özel gereksinimli öğrencinin kayıtlı olduğu birime ulaşımı konusunda imkanlar ölçüsünde destek sağlar.
- e) Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersliklerini kimsenin yardımı olmadan bulabilmeleri için binalar içinde kabartma yazı dahil gerekli tedbirler alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **İyi tutum**

**MADDE 8 –** Üniversitede görev yapan her düzeydeki akademik ve idari personel özel gereksinimli öğrencilere iyi tutum sergilemelidir.

#### **Sosyal ve kültürel etkinlikler ve imkanlar**

**MADDE 9 –** (1) Üniversite, özel gereksinimli öğrencilerin Üniversitenin düzenlediği kültür ve spor etkinliklerine katılmalarını teşvik eder ve bu konuda gerekli kolaylıkları sağlar.

(2) Üniversite, özel gereksinimli öğrencilerin yaratıcı, sanatsal ve entelektüel kapasitelerini geliştirme ve kullanmaları için imkanlar ölçüsünde gerekli tedbirleri alır.

#### **Hizmetlerden yararlanma**

**MADDE 10 –** Bu Yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanılabilmesi için KTO Karatay Üniversitesinde eğitim alan özel gereksinimli öğrencilerin Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne yazılı olarak başvurması gerekir.

#### **Afet ve Acil durumlar**

**MADDE 11 –** Afet ve acil durumlarda özel gereksinimli öğrencilerin buldukları mekanı güvenli bir şekilde terk edebilmeleri için ilgili birim tarafından gerekli düzenlemeler yapılır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12 –** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, özel gereksinimli öğrencinin kayıtlı olduğu birimin yazılı talebi üzerine, Üniversite, Birimin görüşünü alarak gerekli kararı verir ve uygulamayı yapar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 –** Bu Yönerge KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 –** Bu Yönerge hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

## KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Başlangıç Hükümleri

##### Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, KTO-Karatay Üniversitesinin Tıp Fakültesi ile Pilotaj bölümü hariç olmak üzere fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili hükümleri düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, KTO-Karatay Üniversitesinin Tıp Fakültesi ile Pilotaj bölümü hariç olmak üzere fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları kapsar.

##### Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: İş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - Eşdeğer ders: Öğrencinin sorumlu olduğu eğitim-öğretim programındaki ders ile içeriği ve öğrenme kazanımlarının aynı olduğu birim yönetim kurulu tarafından tespit edilen dersi,
  - İlgili Kurul: KTO-Karatay Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurullarını,
  - İlgili Yönetim Kurulu: KTO-Karatay Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
  - KTO: Konya Ticaret Odasını,
  - Mütevelli Heyet: KTO-Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - Pasif öğrenci: Süresi içinde ders kaydını yenilemeyen öğrenciyi,
  - Rektör: KTO-Karatay Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: KTO-Karatay Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: KTO-Karatay Üniversitesini,
  - Üniversite Yönetim Kurulu: KTO-Karatay Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kayıt İşlemleri ve Gerekli Belgeler

##### İlk kayıt

MADDE 4- (1) Üniversitede bir programa kesin kayıt hakkı kazananların kayıt işlemleri, Rektörlükçe ilan edilen tarihlerde, istenilen belgelerle yapılır. Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgelerinde eksiklik ya da tahrifat olanların Üniversiteye kayıtları yapılmaz, yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(3) Kayıt için zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlamayan öğrenci adayları kayıt haklarını kaybederler. Süresi içinde kayıt yaptırmayanların mazeretlerini belgelendirmeleri kaydıyla kayıtlarının yapılıp yapılmayacağına Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

##### Yabancı dil yeterlilik

MADDE 5- (1) Yabancı dilde eğitim yapılan bölümlere kayıt yaptıran tüm öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin yeterli olup olmadığı, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından her akademik yılın başında yapılan yabancı dil yeterlilik-düzey belirleme sınavı ile tespit edilir.

(2) Yeterlilik-düzey belirleme sınavını başaranlar ya da 19/12/2018 tarihli ve 30630 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan KTO-Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşulları sağlayarak yeterli görülenler kayıtlı oldukları eğitim öğretim programına başlar.

##### Yatay geçiş

MADDE 6- (1) Üniversite programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulunun belirlediği mevzuat usul ve esasları dikkate alınarak yapılır.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresi, öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kullandığı



süre göz önünde bulundurularak hesaplanır.

(3) Yatay geçiş yapan öğrenci daha önceki üniversitesinden aldığı derslerden ilgili Yönetim Kurulu kararı ile eşdeğer olarak sayılanlardan muaf tutulur ve bu derslerden alınan notlar eşdeğer olarak kabul edilen derslere işlenerek transkriptinde gösterilir ve genel not ortalamasının hesaplanmasına dâhil edilir.

### **Dikey geçiş**

MADDE 7- (1) Üniversitenin lisans programlarına yerleştirilen öğrencilerin, yerleştikleri programlara intibak işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) DGS ile yerleşen öğrencilerin, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer olarak kabul edilenler, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılır ve öğrencilerin almaları gereken derslere göre hangi yarıyla intibak ettirildiği tespit edilerek programa kaydı yapılır. Bu öğrencilerin muaf oldukları lisans derslerine, ön lisansta almış olduğu ilgili dersin harf notu verilir. Dikey geçişle gelen öğrencinin lisans ağırlıklı not ortalamaları ön lisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

### **Değişim programlarına katılan öğrenciler**

MADDE 8- (1) Yurt içinde veya yurt dışında ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında Üniversite tarafından bir veya iki dönem süresince anlaşmalı üniversitelere öğrenci gönderilebilir veya anlaşmalı üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

(2) Değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan ders veya uygulamaların notları ve AKTS kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Öğrenci değişimine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Üniversitemiz öğrencisi olup değişim programına katılan öğrenciler, öğrenim ücretini Üniversiteye öder.

### **Özel öğrenciler**

MADDE 9- (1) Özel öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi ifade eder.

(2) Özel öğrenci başvuruları ilgili Yönetim Kurulu görüşü ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, aldıkları dersleri gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler, Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan idari ve akademik kurallara tabidirler.

(3) Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların AKTS kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(4) Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir:

a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

b) Öğrencinin maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulunun teklifinin olması.

(5) Özel öğrencilerin Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemeleri gerekir.

(6) Özel öğrenciler ile ilgili olarak; bu Yönetmelikte yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları doğrultusunda işlem yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim**

MADDE 10- (1) Üniversitede eğitim-öğretim ders geçme esasına göre yapılır.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Her öğrenci kayıtlı olduğu bölümün müfredatında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri almakla yükümlüdür.

(3) Bir dersin alınabilmesi için, ondan önce alınarak başarılması gereken ders, ön şart dersidir. Ön şart dersleri, ilgili akademik birimlerin kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

## **Öğrenim süresi**

MADDE 11- (1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Azami süreler içinde öğrenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Azami öğrenim süreleri ile ilgili 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesindeki usul ve esaslar uygulanır.

## **Eğitim-öğretim yılı**

MADDE 12- (1) Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl en az on dört haftadan oluşur. Senato gerek gördüğünde bu süreyi değiştirebilir. Akademik yılın başlangıç ve bitiş tarihleri Senato tarafından belirlenir, ilan edilir. Gerektiğinde yaz dönemi de açılabilir. Yaz dönemi açılıp açılmaması ve yaz dönemiyle ilgili diğer hususlar ilgili yönetim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

## **Normal ve azami öğrenci iş yükü**

MADDE 13- (1) Düzensiz öğrenci; bulunduğu dönemin dışındaki yarıyıllardan ders alan öğrencidir.

(2) Dönemlik programlardaki öğrencilerin bir yarıyıldaki normal iş yükü 30 AKTS kredi; yıllık programlardaki öğrencilerin bir yıldaki normal iş yükü 60 AKTS kredidir. Düzensiz öğrenciler için azami iş yükü ise, derslerin açılmış olması kaydıyla normal iş yükünden fazla olarak dönemlik programlarda bir dersi geçmemek üzere en çok 6 AKTS kredi; yıllık programlarda iki dersi geçmemek kaydı ile en çok 12 AKTS kredidir.

(3) Genel not ortalamaları 2,50 veya daha yukarıda olan ve en az ikinci sınıfta öğrenim gören öğrenciler, başarısız dersi olup olmadığına bakılmaksızın dönemlik programlarda 2 dersi geçmemek üzere en çok 12 AKTS kredi, yıllık programlarda 4 dersi geçmemek üzere en çok 24 AKTS kredi; genel not ortalamaları 3,00 veya daha yukarıda olan ve en az ikinci sınıfta öğrenim gören öğrenciler, tüm dersleri almış ve başarmış olmaları koşulu ile dönemlik programlarda 3 dersi geçmemek üzere toplam 15 AKTS kredi, yıllık programlarda 6 dersi geçmemek üzere en çok 30 AKTS kredi değerince buldukları yılın bir üst yarıyıldan/yılından danışmanlarının onayı ile ders alabilirler.

(4) Öğrencilerin dönemlik/yıllık iş yükleri Senato kararı ile düzenlenebilir.

(5) Final sınavı sonucunda, bulunduğu güz veya bahar yarıyılı derslerinden FF, D, FX, U, C-, D+ notlarını alarak bu derslerden başarısız olan öğrenciler, öncelikle başarısız olduğu dersleri ve önceki dönem veya yıllara ait almadığı dersleri almakla yükümlüdür.

(6) Tekrar alınması gereken zorunlu derslerden biri ya da birkaçının programdan çıkarılması halinde, öğrenci bunların yerine ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurulu tarafından uygun görülen eşdeğer dersleri almadıkça ders üzerinden silinmez. Daha önce alınan bir seçmeli dersin tekrarında aynı dersin alınması zorunlu değildir. Bu dersin yerine aynı yıl veya yarıyıldaki seçmeli derslerin arasından aynı AKTS değerinde bir başka ders seçilebilir.

(7) Ön lisans programlarında birinci yılın birinci dönemi, lisans programlarında birinci ve ikinci yılın müfredatından başarısız ve hiç almadığı dersi olmayan öğrenciler son yıl ve normal öğrenim süresini aşan yıllarda sınırsız kredi kullanma hakkından yararlanabilirler.

## **Kayıt yenileme, ders ekleme, silme işlemleri**

MADDE 14- (Değişik:RG-12/9/2022-31951)

(1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri boyunca dönemlik programlarda her dönem başında, yıllık programlarda öğretim yılı başında Senato tarafından belirlenen sürede ve usullere göre kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme işleminin yapılabilmesi için öğrencinin kayıt yenilemek istediği dönem veya yıl dahil, varsa geriye yönelik ödeme yükümlülüklerinin tamamı yerine getirmiş olması zorunludur. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrencilerin dönem veya yıl kayıt yenileme işlemleri yapılmaz.

(2) Mazeretleri Rektörlükçe uygun görülen öğrenciler, ders ekle-sil süresi içinde kayıt yaptırabilir.

Öğrenim ücretini ödemediği halde süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin kayıt yenileme işlemi yapılmış sayılmaz.

(3) Pasif öğrenciler, derslere ve sınavlara giremezler. Bu sınavlara girilmesi halinde aldıkları not iptal edilir.

(4) Öğrenciler ders ekle-sil tarihlerinde yeni dersler alabilir, tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersler hariç diğer dersleri bırakabilir.

(5) Ders ekle-sil tarihlerinden sonra hiçbir şekilde öğrencinin üzerine ders yüklemesi ve üzerinden ders

silinmesi işlemi yapılamaz.

### **Ücretler**

MADDE 15- (1) Üniversitede muhtelif programlara devam edebilmek için ödenecek yıllık öğrenim ücreti, burslar ve diğer ücretler ile ücretlerin nasıl tahsil edileceği Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Üniversite tarafından sunulabilecek yurt, yemek, ulaşım ve benzeri ek hizmetlerin bedeli öğrenim ücreti dışındadır.

(2) Özel öğrenciler ile çift anadal programlarına kayıtlı olan öğrenciler aldıkları derslerin AKTS kredisi dikkate alınarak Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslara göre öğrenim ücreti öderler.

(3) Üniversite ile ilişkili kesilen öğrencilerin ödemiş oldukları ücretlerin iadesine ilişkin usul ve esaslar Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(4) Disiplin suçu nedeniyle Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin de ödemekle yükümlü oldukları dönem veya yıllık öğrenim ücretini ödemeleri gerekir. Bu öğrencilere herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(5) Kayıtlı olduğu öğretim programını, normal öğrenim süresi içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayan öğrenciler uzattıkları dönem veya yıl için öğrenim ücreti doğrultusunda, dönem ya da yıllık olarak ders yükü kredisine kadar; Ücret = (dönemlik veya yıllık) öğrenim ücreti/(dönemlik veya yıllık) ders yükü AKTS kredisi x alınan AKTS kredisi; ders yükü kredisinden fazla dersi olanlardan ise dönemlik ya da yıllık öğrenim ücreti tahsil edilir.

### **Ders programları**

MADDE 16- (1) Bir lisans veya ön lisans programının müfredatı, dersleri, bu derslerin AKTS değerleri ve programın mezuniyet koşulları, diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri sağlayacak şekilde iş yükü esas alınarak ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurullarınca karara bağlanıp Senatonun onayına sunulur.

### **Derslerden muafiyet**

MADDE 17- (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna devam ederek derslerden geçer not alan öğrenciler, yeni kabul edildikleri bölümün programında yer alan eşdeğer derslerden muaf sayılabilirler.

Bu öğrenciler, muaf olmak istedikleri dersler için, daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış oldukları resmi transkript ve muaf olmak istedikleri dersleri belirtir bir dilekçeyle, bağlı buldukları bölüm veya program başkanlıklarına, Üniversiteye kayıt yaptırdıkları yılın/dönemin en geç ders ekle-sil süresinin sonuna kadar başvururlar. Derslerden muafiyet kararı, ilgili Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(2) Ders muafiyeti ve intibak işlemlerine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

### **Ders ve uygulamalara devam**

MADDE 18- (1) Öğrenciler ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının belirlediği ilkeler doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, dönem içinde her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrenciler, teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine devam etmek zorundadır. Aksi takdirde devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır.

(2) Öğrencinin devamsızlık durumu, dersin öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin sınav sonuçları ilgili dersin öğretim üyesi/öğretim görevlisi tarafından FX notuna dönüştürülür.

(3) Öğrencinin kusurlu davranışından kaynaklanan nedenler, disiplin cezası, sağlık dâhil olmak üzere belgeli ve belgesiz diğer mazeretler derse devamsızlığın mazereti olarak kabul edilmez.

(4) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerinde ilgili öğrenciler izinli sayılır. Ancak uygulamalı derslerde program yeterlilikleri için gerekli şartların sağlanması gerekmektedir.

(5) Tekrarlanan derslerde önceki dönem/yılda daha önceden devam koşulu yerine getirilmişse, ilgili dersin sınavlarına girmek; ödev, çalışma ve benzeri etkinliklerdeki yükümlülüklerini yerine getirmek kaydıyla devam koşulu aranmaz.

### **Akademik Danışman, Sektör Danışmanı**

MADDE 19- (1) Üniversiteye kaydını yaptıran her öğrenciye bölüm/program başkanlığı tarafından öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri arasından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışman, öğrencinin Üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yardımcı olur.

(3) Rektörlük tarafından belirlenen programlarda birinci sınıfa başlayan her öğrenciye, öğrenim gördüğü alan ile ilişkili bir sektör danışmanı belirlenir. Bu danışman, aynı zamanda o öğrenci için belirlenen

akademik danışman ile ortak çalışır. Bu kapsamda öğrenci eğitim hayatı boyunca akademik danışmanın koordinasyonunda sektör danışmanı ile bir araya gelir.

(4) Danışmanların çalışma esasları Senato tarafından belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar, Değerlendirme ve Notlar**

#### **Sınavlar ve değerlendirme**

MADDE 20- (1) Üniversitenin dönemlik programlarında her dönem en az bir ara sınav ve bir final sınavı; yıllık programlarında bir ara sınav ve bir final sınavı yapılır.

(2) Final sınavlarında başarısız olan öğrenciler ile final sınavına girme hakkı elde edenlerden final sınavına girmeyen öğrencilere, başarısız oldukları her ders için ilgili dönem/yıl sonlarında bütünleme sınav hakkı verilir. Bütünleme sınavında alınan not, final sınavı notu yerine geçer.

(3) Başarı notu, dönem/yıl başında belirlenen en az bir ara sınav, ödev, öğrencinin dersteki performansı, laboratuvar ve benzeri çalışmalardan alınan notların ağırlıklı ortalamasının en az %30'u ve final sınavının en çok %70'i alınarak hesaplanır.

(4) Ölçme-değerlendirmede esas alınan sınav kâğıdı, ödev, proje, tasarım, laboratuvar ve staj raporu gibi evraklar ile yapıtlar/vasıtalar, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planına uygun olarak iki yıl süreyle saklanır.

(5) Kendi yerine sınava başkasını soktuğu, başkasının yerine sınava girdiği, kopya çekmeye teşebbüs ettiği veya kopya çektiği iddiasıyla haklarında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre soruşturma başlatılan öğrencilerin ilgili sınav notu sıfır olarak, yıl/dönem sonu oluşacak harf notu I harf notu olarak girilir. Disiplin soruşturması sonucunda öğrencilerin sınavlarda soruşturmaya konu olan eylemleri gerçekleştirdiklerine karar verilmesi halinde ilgili öğrencilerin I harf notu FF harf notuna dönüştürülür. Öğrenciler, o sınavlardan sıfır almış sayılır. Disiplin soruşturması sonucunda öğrenciye herhangi bir disiplin cezası verilmemesi halinde öğrencinin sınav notu ve oluşan harf notu not giriş sistemine girilir.

#### **Not yükseltme sınavı**

MADDE 21- (1) Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerden, bütün dersleri almış ve başarılı olmuş, ancak genel not ortalamaları 4,00 üzerinden 2,00'den az olduğu için mezun olamayan ön lisans öğrencilerine son iki yarıyıl, lisans öğrencilerine son dört yarıyıl derslerinden istedikleri derslerden not yükseltme sınavı hakkı verilir. Not yükseltme sınavına girecek olan öğrenciler ilgili dersin final sınavı öncesinde not yükseltme sınavına başvuru yaparlar. Not yükseltme sınavı final sınavı ile birlikte yapılır. Not yükseltme sınavında başarısız olan öğrenciler, başvurmaları halinde başarısız oldukları derslerden her final sınavı döneminde not yükseltme sınavına girebilirler. Not yükseltme sınavının değerlendirilmesinde, alınan notun harf notuna etkisi %100'dür.

(2) Not yükseltme sınavına en erken dönemlik lisans programlarında 5. dönemin, yıllık lisans programlarında 3. yılın; ön lisans programlarında ise 3. dönemin final sınavlarına girilebilir. Not yükseltme sınavına girecek olan öğrenciler ilgili dersin final sınavı öncesinde not yükseltme sınavına başvuru yaparlar. Not yükseltme sınavına girilebilecek olan dersler lisans programlarında 5; ön lisans programlarında 3. döneme kadar olan C- ve D+ notları ile başarılı bir şekilde geçilmiş dersleri kapsar. Not yükseltme sınavından alınan notun harf notuna etkisi %100'dür.

(3) Not yükseltme sınavında alınan harf notu bir önceki yıl/dönemde alınan harf notundan yüksek ise dikkate alınır. Aksi takdirde dikkate alınmaz. Yüksek olan not geçerlidir.

#### **Mazeret sınavı**

MADDE 22- (1) Ara sınavlara giremeyen öğrencilere, mazeretlerini belgelemek ve sınavların sona erdiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde başvurmak kaydıyla ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(2) Final sınavına mazereti nedeniyle giremeyen öğrenci bütünleme sınavına girer. Herhangi bir mücbir sebep gerçekleştiği, sınava giremeyeceğine ilişkin sağlık kurulu raporu getirdiği, refakat etmediği takdirde birinci derecede yakınının hayati tehlike taşıdığını resmi makamlarca onanması ve benzeri durumlarda bütünleme veya mazeret sınavına giremeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı ilgili yönetim kurulu tarafından verilebilir.

(3) Öğrenci, mazeret olarak sağlık nedenlerini gösterdiği ve bu durumu yataklı tedavi kurumlarından belgelediği takdirde, sağlık raporunun öngördüğü süre içinde girdiği sınavlar geçersizdir.

#### **Mezuniyet ek sınav ve tek ders sınav hakkı**

MADDE 23- (1) Mezun olabilmek için devam koşulunu yerine getirmiş olmak kaydıyla tüm programlarda en fazla üç dersten başarısız olmuş öğrencilere, başvurmaları halinde bir defaya mahsus olmak üzere

bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde mezuniyet ek sınav hakkı tanınır.

(2) Mezuniyet ek sınavları neticesinde bir dersten başarısız olan öğrencilere ayrıca mezuniyet tek ders sınav hakkı verilir.

(3) Müracaat edip sınava girmeyen öğrenciler, mezuniyet ek sınav ya da tek ders sınav hakkını kullanmış sayılır.

(4) Mezuniyet ek sınav ve tek ders sınav hakkı elde eden öğrenciler ilgili ders/derslerin yarıyılına bakılmaksızın hak ettiği dönemde faydalanabilir.

(5) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrencilere 2547 sayılı Kanununun 44'üncü maddesi hükümleri uygulanır.

#### **Notlar**

MADDE 24- (1) Öğrencilere, aldıkları her ders için ilgili öğretim elemanı tarafından aşağıdaki harf notlarından biri kullanılarak ya da Senato tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde bağlı değerlendirme esas alınarak harf notu takdir edilir:

a) Notlar ve katsayıları aşağıdaki gibidir:

Puan Aralığı	Harf Notu	Katsayı
90-100	A	4,0
85 - 89	A-	3,7
80 - 84	B+	3,3
75 - 79	B	3,0
70 - 74	B-	2,7
65 - 69	C+	2,3
60 - 64	C	2,0
55 - 59	C-	1,7
50 - 54	D+	1,3
40 - 49	D	1,0
0 - 39	FF	0,0

b) Diğer harf notları şunlardır:

1) FG: Sınava Girmedir.

2) FX: Devamsız.

3) I: Eksik.

4) S: Yeterli.

5) U: Yetersiz.

6) T: Transfer.

7) P: Devam Eden.

8) M: Muaf.

(2) Bir dersten A, A-, B+, B, B-, C+, C ve S notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(3) Bir veya birkaç dersten C- veya D+ notlarından birini alan öğrencinin başarılı sayılabilmesi için dönemlik programlarda dönem sonu ağırlıklı not ortalamasının, yıllık programlarda yılsonu ağırlıklı not ortalamasının 2,00 veya daha yüksek olması gerekir. Dönem sonu veya yılsonu ağırlıklı not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenciler bu derslerden başarısız olmuş sayılır. Ancak öğrencilerin ön lisans programlarının 3. ve 4. dönemlerinde, lisans programlarının ise; dönemlik programlarda 7. ve 8. dönemlerinde, yıllık programlarda ise 4. yılında C- ve D+ notlarından başarılı olabilmesi için genel ağırlıklı not ortalamasının 2,00 veya daha yüksek olması yeterlidir.

(4) Herhangi bir dönemde veya yılda FF, D, FX veya U notlarından birini alan ya da sınavlara girmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Öğrenci başarısız olduğu ders ya da dersleri açıldığı ilk dönemde veya yılda tekrar almak zorundadır.

(5) I notu, hastalık veya başka bir zorunlu nedenle, başarılı olduğu halde ders için gerekli çalışmaları bitiremeyen, ara sınavına giremeyen ya da stajı devam eden öğrencilere verilir. Bir öğrenci I notu aldığı dersten, notların ilan tarihinden itibaren on beş gün içinde eksiklerini tamamlamak ya da ilgili birim amirliğince ilan edilen tarihte mazeret sınavına girerek bir not almak zorundadır. Programlarında staj uygulaması bulunan birimlerde, eksiklik stajdan kaynaklanıyor ise dersi yürüten öğretim elemanının başvurusu ve bölüm başkanının, bölüm bulunmayan birimlerde ilgili birim amirinin onayıyla bir sonraki dönemin ders kayıtları başlayana kadar ek süre verilebilir. Bu durumda öğrenci bir sonraki dönemin ders kayıtları başlayana kadar, staja ilişkin eksiklerini tamamlamak zorundadır. Verilen sürede eksiklerini tamamlayan öğrenciye ilgili öğretim elemanı tarafından bir harf notu takdir edilir. Bu süre içinde eksiklerini tamamlamayan öğrencinin, I notu FF notuna dönüşür.

(6) S notu, birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen harf notlarını gerektirmeyen derslerden başarılı olan öğrencilere; T notu, Üniversite dışından geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğerliliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili kurulca kabul edilmiş derslerden geldiği üniversitede harf notu belirlenmemiş dersler için verilir. S ve T notları ortalama hesaplarına katılmaz.

(7) P notu, bir dönemden fazla süren derslerde, birinci dönem sonunda verilir. P notu ortalama hesaplarına katılmaz.

(8) U notu birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen harf notlarını gerektirmeyen derslerden başarısız olan öğrencilere verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

(9) Ağırlıklı not; bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun kat sayısının çarpımıdır.

(10) Dönem sonu veya yılsonu ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(11) Genel ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulundaki dönem sonu veya yılsonu ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır.

### **Notlarda maddî hata**

MADDE 25- (1) Maddî hata, her bir soru için verilen puanın yanlış toplanması, test sınavında öğrencinin notunun yanlış tespit edilmesi, bazı cevapların okunmaması ya da notlandırılmaması halleridir.

(2) Sınav kâğıdında maddî hata olduğunu düşünen öğrenci bir dilekçe ile veya belgegeçerle notların ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili dekanlık ya da müdürlüğe müracaat eder. Maddî hata olup olmadığına ilişkin inceleme, kurulan maddî hata komisyonu tarafından yapılır. Maddî hata incelemesi yapılırken sınav yeniden okunup değerlendirilmez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diploma, Belgeler ve Kayıt Sildirme**

#### **Diploma ve belgeler**

MADDE 26- (1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir.

(2) Öğrencilerin mezuniyeti ilgili yönetim kurulunda onaylanarak kesinleşir. Diplomaya mezuniyet tarihi olarak ilgili yönetim kurulunun karar tarihi yazılır.

(3) Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz.

(4) Diplomalarda fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü ile Rektör tarafından imzalanır.

(5) Lisans programının en az ilk dört döneminin bütün derslerinden başarılı olan ancak lisans programını tamamlayamayanlara 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(6) Diploma üzerinde öğrencinin fakültesi, yüksekokulu, meslek yüksekokulu ile tamamladığı programın adı belirtilir.

(7) Yan dal programı uygulayan fakülte veya yüksekokullarda yan dal sertifikası almaya hak kazananlara verilen yan dal sertifikasında ilgili dekan ve Rektörün imzaları bulunur. Sertifika üzerinde öğrencinin tamamlamış olduğu yan dal programının adı ve yan dal programının bağlı bulunduğu fakülte veya yüksekokul belirtilir.

(8) Bütün diplomaların şekli, ölçüleri ve diplomalara yazılacak bilgiler Senato tarafından belirlenir.

(9) Diplomalarda hazırlanıncaya kadar ve bir defaya mahsus olmak üzere geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir.

(10) Diploma ve geçici mezuniyet belgesinin kaybı halinde Basın İlan Kurumu tarafından kabul edilen bir gazetede kayıp ilanının verilmesi ve durumun dilekçe ile beyan edilmesi koşulu ile bir defaya mahsus olmak üzere "ikinci nüsha" ibaresini taşıyan diploma ve geçici mezuniyet belgesi verilir.

### **Onur ve yüksek onur öğrencileri**

MADDE 27- (1) Mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar onur öğrencisi; 3,50 veya üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar.

(2) Disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen not ortalamalarını sağlasalar dahi onur veya yüksek onur

öğrencisi olamazlar.

### **Kayıt sildirme**

MADDE 28- (1) Öğrenciler, Öğrenci İşleri Direktörlüğüne başvurarak kayıtlarını sildirebilir. Kayıtlarını sildirenlerin öğrenim ücretinin iadesi esasları Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Gerekli işlemler tamamlandıktan sonra öğrencinin kaydının silindiği Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemine işlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Kayıt dondurma**

MADDE 29- (1) Öğrenciler, mazeretlerini belgelemek koşulu ile sağlık, ekonomik, ailevi, askerlik, kişisel, akademik, yurt dışında eğitim, beklenmedik zorunlu olaylar ve benzeri nedenlerle kayıt dondurmak için başvurabilirler.

(2) Öğrenciler, kayıt dondurmak için en geç derslerin başlamasını takip eden bir ay içinde talepte bulunabilirler. Bu talebi ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu değerlendirir.  
(3) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfında toplam en fazla iki dönem, ön lisans programlarında üç dönem ve lisans programlarında dört dönem kayıt dondurabilirler. Zorunlu hallerde durumun belgelendirilmesi koşulu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler bir defaya mahsus uzatılabilir. Kayıt dondurulan süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(4) Üniversite, kayıt donduran öğrenciden izinli olunan süreye ait Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretini, öğrencinin eğitime başladığı ilk dönem veya yıla mahsup edilmek üzere talep eder.

(5) Kayıt donduran öğrenciler, akademik izin süresinin bitiminde normal dönem kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

MADDE 30- (1) 5/4/2020 tarihli ve 31090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

MADDE 31- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

MADDE 32- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini KTO-Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

# KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

## ÇİFT ANADAL ve YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** -(1) Bu yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesinde öğrenim gören başarılı öğrencilerinin “Çift Anadal Programı” kapsamında ikinci lisans/ön lisans diploması alabilmesi veya “Yan Dal Programı” kapsamında başka bir programdan belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmeleri için gerekli şartlar ile uygulama esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesinde uygulanacak Çift Anadal ve Yan Dal programlarının açılması ve programların yürütülmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Yönergede geçen;

- a) Çift Anadal Programı (ÇAP):** Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin bu yönergenin 6'ncı maddede belirtilen şartlarını sağlaması kaydıyla aynı yükseköğretim kurumunun ikinci bir programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programını,
- b) Genel Not Ortalaması:** Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, çift anadal ve yandal programlarına başvuru yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- c) Kontenjan:** Diploma programları bazında önceden belirlenip ilan edilen çift anadal ve yandal programları kapsamında öğrenim göreceği öğrenci sayısını,
- ç) Kurul:** KTO Karatay Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurullarını,
- d) Senato:** KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu,
- e) Yandal Programı:** Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- f) Yönetim Kurulu:** KTO Karatay Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Çift Anadal Programı Açılması ve Kontenjanların Belirlenmesi

**MADDE 5-** (1) KTO Karatay Üniversitesinde yürütülen lisans/ön lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve ilgili kurulların önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir.

(2) Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, bu yönergede belirtilen minimum orandan az olmamak üzere programların ve ilgili yönetim kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından ilan edilir.

(3) Hukuk, Tıp, Sağlık ve Mühendislik programları hariç diğer çift anadal yapılacak programların kontenjanları, ilgili programın kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir.

#### Çift Anadal Başvuru, Kabul ve Kayıt Koşulları



**MADDE 6-** (1) Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversitesinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir.

(2) Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler.

(3) Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılır.

(4) Öğrenci, çift anadal programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

5) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir. (6) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler.

(7) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması, 2,75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(8) Eğitim dili İngilizce ve/veya %30 İngilizce olan bölümlerde çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11'inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları sağlaması gerekir.

(9) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(10) Aynı anda birden fazla çift anadal diploma programına başvuru yapılabilir ancak öğrenci birden fazla programa kabul edilmişse sadece birisini tercih edip kayıt yaptırabilir. Aynı anda çift anadal diploma programı ile yandal programına kayıt yaptırılabilir.

(11) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, öğrencinin başvurduğu programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(12) Aynı yarıyıldaki yatay geçiş, çift anadal ve yan dal programlarına başvuran öğrenci tercihini yatay geçiş yönünde kullanırsa çift anadal ve yan dal başvuruları dikkate alınmaz. (13) Çift anadal programına kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler çift anadal programına kabul edildikleri ilk yarıyıldaki ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çift Anadal Öğretimi ile ilgili Esaslar

**MADDE 7-** (1) Çift anadal programlarında öğrencilerin alacağı derslerin belirlenmesinde ve derslerin alınacağı dönemlerin planlanmasında, öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, bu programı yürüten bölüm başkanı tarafından çift anadal program koordinatörü atanır. Çift anadal program koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim ve iş birliği içinde görev yapar.

(2) Çift anadal programı nedeniyle, öğrencinin anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Çift anadal programı için ayrı not belgesi ve programı tamamladığı takdirde ayrı diploma düzenlenir.

(3) Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal lisans/ön lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

(4) Çift anadal programında kayıtlı öğrencilerin çift anadal programındaki alan yeterlilikleri dikkate alınarak alması gereken alan dersleri belirlenir. Ana dalında yer alan ve iki program için de ortak olarak kabul edilen derslerin AKTS kredileri toplamının çift anadal programında alınması gereken derslerin AKTS kredilerine dahil edilmesi sonucunda toplam AKTS kredisinin lisans programlarında 240 AKTS kredi, ön lisans programlarında 120 AKTS kredi olması gerekir.

(5) Çift anadal programında başarısız olunan ve sonrasında müfredattan kaldırılan ya da açılmayan derslerin yerine gerekirse öğrencinin çift anadal yaptığı programdan belirlenen başka ders/dersler verilebilir.

(6) Çift anadal diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen, ÇAP not ortalaması hesaplarına dâhil edilir.

(7) Çift anadal programına kabul edilen öğrencilerin anadal ve çift anadal programlarının ders kayıt ve onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.

(8) Anadal programındaki ara sınav ile çakışan çift anadal programındaki ara sınavlar için öğrencinin talebi halinde mazeret sınavı hakkı verilir.

(9) Çift anadal öğrencisinin her dönem alacağı derslerin AKTS kredisi, ana dalında aldığı derslerin AKTS kredileri dikkate alınarak Çift Anadal Programı koordinatörü tarafından belirlenir. Derslerini dönemlik olarak alan öğrencinin bir dönemde anadal ve çift anadalından alacağı derslerin AKTS kredileri toplamı 60 AKTS kredisinden, derslerini yıllık olarak alan öğrencinin bir yılda anadal ve çift anadalından alacağı derslerin AKTS kredileri toplamı 120 AKTS kredisinden fazla olamaz.

### **Başarı ve Mezuniyet Koşullar**

**MADDE 8** (1) Çift anadal öğrencileri için başarı sıralaması yapılmaz.

(2) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4,00 üzerinden 2,72 olması gerekir.

(3) İkinci anadal lisans/ön lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(4) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(5) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

### **Çift Anadal Programından Geçici veya Sürekli Ayrılma ve İlişik Kesme**

**MADDE 9-** (1) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

(2) Çift anadal programına kayıtlı öğrenciler başvuru koşullarını sağlamak koşulu ile başka çift anadal programlarına başvurabilirler ve önceki programı bırakmak kaydı ile yeni bir programa geçebilirler.

(3) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(4) Çift anadal diploma programında izinli olmaksızın iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı ilgili yönetim kurulu kararıyla silinir. Her ne sebeple olursa olsun çift anadal programından kaydı silinen öğrencinin talep etmesi ve çift anadal program koordinatörünün uygun görmesi halinde, bu programda başarılı olduğu dersler, not ortalamasına katılmadan anadal transkriptine aktarılır.

(5) Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin çift anadal programı anadal programındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4,00 üzerinden 2.50 'ye kadar düşebilir. Anadal programındaki genel not ortalaması ikinci kez 4,00 üzerinden 2.72'nin altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(6) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, çift anadal programında da izinli sayılır. Öğrenci anadalında eğitim görürken çift anadal programında kayıt donduramaz.

(7) Anadal programından mezun iken devam etmekte olduğu çift anadal programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle yeterli sayıda ders alamayacak olan öğrencilere çift anadal programını yürüten bölümün önerisi ve çift anadal programının bağlı olduğu fakültenin yönetim kurulunun kararı ile çift anadal programında süreye sayılmadan dönem izni verilebilir. Bu öğrenciler izinli oldukları döneme ait öğrenim ücretini ödemezler. (8) Öğrencinin Erasmus Değişim Programından faydalanması

halinde çap programındaki bursluluk süresine ilgili dönem/yıl eklenir.

(9) ift anadal programına kabul hakkı elde eden öğrencilerden anadal programının normal öğrenim süresince çift anadal programı için herhangi bir ücret talep edilmez. Ancak anadal programı mezuniyeti veya anadal programındaki normal öğrenim süresinin aşılmaması (n lisans programlarında 2 yıl, lisans programlarında 4 yıl) halinde çift anadal yapılan program için öğrencinin anadal programında hak sahibi olduğu bursluluk/indirim oranı esas alınarak ders kaydı yapılacak yıla ilişkin ücret üzerinden alınacak dersin AKTS değerince hesap yapılır.

(10) ift anadal programından yukarıda belirtilen sebeplerle ilişiği kesilen öğrencilere, çift anadal programında aldıkları ve başardıkları derslerle yandal programının gereklerini yerine getirmiş olmaları halinde ilişiği kesildiği programa ait yandal sertifikası verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yandal Programı**

**MADDE 10** – (1) Yandal programları ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatonun onayı ile düzenlenebilir.

(2) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Başvurular, o programın yrtldğu ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

### **Başvuru ve programa kabul**

**MADDE 11** – (1) Yandal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay niversite'sinin bir lisans programına kayıtlı olmak gerekir.

(2) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) ğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4,00 üzerinden 2,50 olması gerekir.

(4) ğrenci, yandal programına, anadal diploma programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(5) Yandal programlarına başvurular, KTO Karatay niversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile ğrenci İşleri Direktrlğine yapılır.

(6) ğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yrtldğu ilgili bölümün nerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(7) ift anadal programına kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırır.

### **Krediler**

**MADDE 12** – (1) Yandal programına başvurusu kabul edilen ğrenci, yandal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler yandal programı aan bölümler tarafından kararlaştırılır, ilgili yönetim kurullarının ve Senatonun onayına sunulur. Yandal programında öğrenciye 30-60 AKTS arasında ders verilir.

(2) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 4,00 üzerinden 2.29 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(3) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

### **Mezuniyet**

**MADDE 13** – (1) ğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

(2) Yandal ğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren ğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(3) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(4) Yandal programından çıkarılan öğrencilerin yandal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Ücret ve Ödemeler**

**MADDE 14** -(1) Çift anadal programına kayıt hakkı elde eden öğrenciler kayıt listelerinin ilanından sonra ilgili yıla yönelik Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdürler.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Senatonun 14.02.2017 tarihinde kabul edilen bu yönerge 2016-2017 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi başında,

(2) Bu Yönergenin 6'ncı maddesinin beşinci fıkrası 2019 2020 eğitim – öğretim yılı bahar döneminden itibaren,

(3) Bu Yönergenin 9'uncu maddesinin beşinci fıkrası 2020 2021 eğitim – öğretim yılı güz döneminden itibaren, yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA**  
**ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ**

## **BÖLÜM 1**

### **Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak**

#### **Amaç**

**Madde 1 -** Bu Yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans / Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci alımında başvuru, kabul ve kayıt koşullarını belirlemektir.

#### **Kapsam**

**Madde 2 -** Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans / Lisans Programlarında öğrenim görmek için başvuran Uluslararası Öğrenciler tarafından uyulması gereken başvuru ve kayıt süreçlerini düzenlemektedir.

#### **Yasal Dayanak**

**Madde 3 -** Bu Yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 13/12/2015 tarihli toplantısında belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

## **BÖLÜM 2**

### **Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt Tarihleri ile Öğrenim Ücretleri**

#### **Kontenjanlar, Öğrenim Ücreti**

**Madde 4 -** Uluslararası öğrenci kontenjanları, burs oranları, başvuru ücreti ile öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet kararıyla tespit edilir. KTO Karatay Üniversitesi kontenjanlarını doldurup doldurmamakta serbesttir. Başvuru koşullarını sağlamış olmak burslu veya indirimli kaydolma hakkı sağlamaz.

#### **Başvuru ve Kayıt Tarihleri**

**Madde 5 -** Başvuru ve kayıt tarihleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. KTO Karatay Üniversitesi internet sayfasında ilan edilir. Başvurular; çevrimiçi başvuru formunun doldurulması, istenen evrakların sisteme dijital formatta, eksiksiz olarak yüklenmesi ve başvuru ücretinin ödenmesi ile gerçekleşir. Çevrimiçi iletilecek tüm belgeler Türkçe veya İngilizce olmalıdır. Uluslararası öğrenci adayları bir seferde beş programa başvurabilir.

## **BÖLÜM 3**

### **Başvuru Koşulları ve Süreci, Seçim, Yerleştirme ve Yabancı Dil Yeterliliği**

#### **Başvuru Koşulları**

**Madde 6 - a) KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim görmek üzere başvuracak adaylardan;**

a) Örgün eğitim veren liselerin son sınıfında olmaları veya örgün eğitim veren liselerden mezun durumda bulunmaları koşuluyla;

1) Yabancı uyruklu olanların,

2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ile Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenlerin, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)

3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyrukluların

4) a) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden TC uyruklu öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil) yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarına başvuru yapabileceğine" b) 01/02/2013

tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların yurt dışından kabul kontenjanlarına ortaöğretimini (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretimini (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil) başvuru yapabilmelerine,

5) KKTC uyruklu olup; KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacakların, başvuruları kabul edilir.

**b) Adaylardan;**

- 1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye'de veya KKTC'de tamamlayanların,
- 2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 3) a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların, (a maddesinin 4 numaralı bendindeki şartları sağlayanlar hariç)
- 4) Uyruğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyrukluların (ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
- 5) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C olan çift uyrukluların başvuruları kabul edilmez.

**Başvuru için Gerekli Belgeler:**

**Madde 7 - a) Ön başvuru için gerekli belgeler:**

Başvuru, üniversitenin belirlediği ve adaylar ile paylaştığı çevrimiçi başvuru ekranından yapılır.

- 2) Adayın lise diplomasının veya son sınıfta olduğunu gösteren belgenin onaylanmış Türkçe veya İngilizce sureti,
- 3) Adayın lisede aldığı dersleri ve notlarını gösteren, lise müdürlüğü tarafından onaylanmış resmi not belgesinin (transkript) noter ya da yurtdışındaki Türk makamları tarafından onaylanmış Türkçe sureti,
- 4) Adayın pasaportunun kimlik bilgilerini gösteren sayfanın taranmış sureti,
- 5) Bir adet vesikalık fotoğraf,
- 6) Başvuru ücretinin ödendiğini gösterir dekontun taranmış sureti,
- 7) Varsa sınav sonuç veya diploma belgesinin taranmış sureti. Yönerge Ek-1'de Başvuruda Kabul Edilen Sınavlar, Diplomalar ve Gerekli Puanlar bölümünden tüm listeye ulaşılabilir. Lise bitirme sınavları statüsünde olan sınavlar Abitur, International Baccalaureate, GCE, Tawjihi vs. süresiz geçerli olarak değerlendirilmekte ve üniversite giriş sınavı statüsünde olan SAT vs. sınavların geçerlilik süresi ise iki (2) yıllı sınırlandırılmaktadır.

**b) Kesin kayıt için gerekli belgeler:**

Üniversitemize kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin, akademik takvimde ilan edilen sürelerde aşağıdaki belgeleri tamamlayarak Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmeleri gerekmektedir.

- 1) Sınav sonuç belgesi veya diploma derecesini gösteren belgenin aslı.
- 2) Lise diplomasının aslı / noter veya yurtdışındaki Türk makamları tarafından onaylanmış sureti (İngilizce veya Türkçe),
- 3) Diplomanın denklik belgesi. (T.C. Millî Eğitim Bakanlığı- Talim Terbiye Kurulundan ya da ülkelerindeki Türkiye makamlarından),
- 4) Adayın lisede aldığı dersleri ve notlarını gösteren, lise müdürlüğü tarafından onaylanmış resmi not belgesi (transkript) ile noter ya da yurtdışındaki Türk makamları tarafından onaylanmış Türkçe sureti,
- 5) Pasaportta resim ve kimlik bilgilerinin bulunduğu sayfa ile öğrenci vizesinin bulunduğu sayfanın taranmış kopyası Öğrenci vizesi tüm yabancı uyruklu öğrenciler için zorunludur. Vize, öğrencinin vatandaşlığının bulunduğu ülkenin Türkiye makamlarından kabul mektubu ibraz edilerek alınabilir.
- 6) Öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmış öğrenci taahhütnamesi.
- 7) İki adet vesikalık fotoğraf.
- 8) Pilotaj ile Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri bölümleri için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu,
- 9) Öğrenim ücretinin ödendiğini gösteren belge.
- 10) Adli sicil kaydı.

- 11) Adayın almış olduğu lise eğitiminin örgün eğitim olduğunu gösteren, lise müdürlüğünce verilecek belgenin Türkçe/İngilizce onaylı sureti.
- 12) Lise eğitimini yurtdışında almış T.C. pasaportluların eğitim süresince ilgili ülkeye giriş ve çıkışlarını gösterir pasaport bilgileri.

### **Eğitim- Öğretim Dili**

**Madde 8** - Yabancı dille eğitim yapılan programlara kaydolan öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen Yeterlik Sınavına girer. Sınavda başarılı olamayan öğrenciler bir yıl yabancı dil hazırlık sınıfında eğitim görür, başarılı olduğu takdirde bölümünde öğrenimine başlar.

### **Türkçe Dil Düzeyi**

**Madde 9** - Öğrencilerin dersleri takip edebilecek düzeyde Türkçe bilmeleri gerekmektedir. Bu yönerge kapsamında Üniversiteye kaydolan öğrenciler ile yabancı dil hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan veya muafiyet almış öğrenciler Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan Türkçe Yeterlilik Sınavına girer. Türkçe Yeterlilik Sınavı değerlendirme sonucu başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Bu sınavdan en az C1 düzeyinde başarı sağlayanlar, diğer üniversitelerin Türkçe Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Türkçe Dil Yeterlilik Belgesine veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından verilen Türkçe Dil Yeterlilik Belgesine sahip olanlara yapılacak Türkçe Seviye Tespit Sınavı sonucu da dikkate alınarak lisans programına devam ederler; başarısız olan adaylara kayıt yaptırdıktan sonra öğrenime ara izni verilir. Bir sonraki eğitim öğretim yılı başında yapılacak olan Türkçe Yeterlik Sınavında başarılı olduklarını belgeledikten sonra öğrenime başlayabilirler.

### **Yabancı Dil Düzeyi**

**Madde 10** - Hazırlık sınıflarında başarı notu 60'tır. Aşağıdaki şartları sağlayan öğrenciler durumlarını belgelemek şartıyla zorunlu hazırlık sınıfından muaf olurlar:

- Senatonun eşdeğerliğini kabul ettiği ulusal ve uluslararası yabancı dil sınavlarına ait başarı belgesi olanlar,
- ÖSYM tarafından yayımlanan Yabancı Dil Eşdeğerlikleri Tablosunda belirtilen ve son iki yılda TOEFL iBT84, Cambridge CAE (B), PTE Akademik 71 puan ve üzeri alanlar,
- Son üç akademik yıl içinde KTO-Karatay Üniversitesi veya başka bir üniversitede kazanılan bölümün yabancı dilinde hazırlık sınıfından muaf tutulmuş olanlar,
- Son üç yılda resmi dili kayıt olunan programın yabancı diliyle aynı olan bir ülkede lise eğitimi veya üniversite eğitimi ilgili programın eğitim dilinde yapanlar.

### **Başvuruların Değerlendirilmesi**

**Madde 11** – Değerlendirme ve adayların yerleştirilmesi Rektörlükçe belirlenen Uluslararası Öğrenci Değerlendirme ve Kabul Komisyonu tarafından yapılır. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümler için adaylar yetenek sınavına alınırlar. Değerlendirme sonuçları adayın bursluluk sınavı platformundaki hesabında yayımlanır.

### **Bursluluk Sınavı**

#### **Madde 12**

- Yurtdışından öğrenci kabul şartlarına sahip olan adaylar burs talep etmeleri halinde bursluluk sınavına alınır ve Üniversite tarafından gerekli görülen hallerde aday sözlü mülakata tabi tutulabilir. Bursluluk sınavına girmek isteyen öğrenciler, çevrimiçi başvuru formunu doldurur. Öğrencinin verdiği bilgiler ve sınav portalına yüklediği belgeler uygun ise öğrenciye sınava katılma hakkı tanınır.
- Burslu ve indirimli öğrenci kontenjanı ve burs oranları her yıl üniversite tarafından belirlenir. Bursluluk sınavı sonucuna göre 100 üzerinden 55 ve üzeri alan öğrenciler, burslu ve indirimli kontenjanlar dahilinde, puanlarına göre sıralanarak burs veya indirim almaya hak kazanırlar. Burs veya indirim hakkı elde edip kayıt yaptırmayan öğrencilerin veya bu hakkı kullanmayacağını beyan eden öğrencilerin hakları sıralamada bir sonraki öğrenciye aktarılır.
- Öğrencinin iki dönem/yıl ortalamasına veya genel not ortalamasına göre ardarda 2:00 nin altına düşmesi halinde bursları kesilir. Bir sonraki dönem/yıl ağırlıklı not ortalamasının 2.00 veya üzerine yükselmesi halinde burs tekrar sağlanır.
- Bursluluk sınavı Sözel ve Sayısal olmak üzere iki bölüm ve toplam 120 sorudan; Mütercim Tercümanlık Bölümleri için 60 soru yabancı dil (Arapça-İngilizce) konularından, Özel Yetenek ile öğrenci

kabul eden bölümler için özel yetenek sınavından oluşur.

e) Bursluluk sınavını kazanamayan ve burs elde edemediği için üniversite okuyamayacak durumda olan, iç karışıklık ve kaosu olduğu ülkelerden gelen öğrencilere üniversite tarafından, bir defaya mahsus olmak üzere, öğrencinin ihtiyaç duyduğu alanda İngilizce, Türkçe veya Arapça dil hazırlık eğitim bursu verilebilir. Bu karar, başvuranların içinde buldukları şartlara ve üniversitenin imkânlarına göre şekillenir.

f) Üniversite'nin uluslararası öğrenci temini konusunda protokol imzaladığı kurumlardan gelen veya bu kurumların verdiği referans mektubuyla başvuran adaylar lise mezuniyeti, örgün eğitim almış olma zorunluluğu vb. koşulları yerine getirmeleri şartıyla, Karatay Bursu adı altında, %25 indirimli kaydolma hakkına sahiptir.

## BÖLÜM 4

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**Madde 14** – Bu Yönerge 14/4/2021 tarihli Üniversite Senato kararıyla yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 15** – Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

#### Ek: Ülkelere Göre Puan Listesi

#	Ülke	Diploma/Sınav	Puan/Not
1	ABD	High School Diploma	%60
2	Afganistan	Baccalaureate Cert., Konkurs General State Exam	193/350; %55
3	Almanya	Abitur (Zeugnis Der Allgemeinen Hochschulreife)	4/5
4	Andora	Baccalaureat	12/20; %60
5	Angola	Angola Habilitação	12/20; %60
6	Arjantin	Argentina Baccalaureate	6/10; %60
7	Arnavutluk	Matura Diploma	%55
8	Avustralya	High School Diploma	%55
9	Avusturya	Matura Diploma	4/5
10	Azerbaycan	TQDK, Attestat	400/700
11	BAE	Al-Tawjahi-General Secondary Edu. Cert. Exam.	%55
12	Bahreyn	Al-Tawjahi-General Secondary Edu. Cert. Exam.	%55
13	Bangladeş	High School Diploma	%55
14	Beyaz Rusya	Cert. of Secondary School Completion	3/5; 6/10
15	Belçika	High School Diploma	%55



16	Benin	Baccalauréat	11/20
17	Birleşik Krallık	A Level/AS Level	2D/4D
18	Bolivya	Bachiller / Técnico - Certificado De Estudios	%60
19	Bosna Hersek	High School Diploma/Matura	%55
20	Botsvana	Botswana General Cert. of Secondary Education	%60
21	Brezilya	Certificado de Ensino Medio	%60
22	Bulgaristan	High School Diploma	%60
23	Burkina Faso	Burkina Faso Baccalaureat	10/20
24	Burma	Cert. of Secondary Education	%55
25	Cezayir	Baccalauréat	10/20
26	Cibuti	Baccalauréat	11/20
27	Çad	Chad Baccalaureat	10/20
28	Çek Cumhuriyeti	Matura Diploma	%60
29	Çin	Gaoka	%60/420
30	Danimarka	Bevis / Diploma-Record of Study	6/12
31	Demokratik Kongo Cumh.	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long	%55
32	Dominik Cumh.	Bachillerato-Certificado De Estudios	%60
33	Ekvador	Bachillerato Titulo de Bachiller	%60
34	Endonezya	Ujian Akhir National	%55
35	Ermenistan	Atestat/Cert. of Secondary Education	%60
36	Estonya	Secondary School Leaving Cert.-Akadeemiline	%60
37	Etiyopya	Higher Education Exam	%55
38	Fas	Baccalauréat	10/20
39	Fildişi Sahili	High School Diploma	%60
40	Filipinler	Katibayan	%60
41	Filistin	Al-Tawjahi-General	%55

		Secondary Edu. Cert. Exam.	
42	Finlandiya	Ylioppilastutkintoto distus / (Matriculation Exam. Cert.)	%55
43	Fransa	French Bacalaureate	10/20
44	Gambiya	WASSCE, WAEC	6 başarılı (D) ders
45	Gana	WAEC, WAEC	6 başarılı (D) ders
46	Gine	Baccalaureat	10/20
47	Gine Bissau	Segunda Ano De Curso Complementar	10/20
48	Guatemala	Diploma de Bachilier en Ciencia y Letras	%60
49	Güney Afrika	Senior Cert., Matrix Test	%60
50	Güney Kore	High School Diploma	%55
51	Gürcistan	Georgia National Exam	6/10
52	Hırvatistan	Gymnazium Maturita	3/5
53	Hindistan	High School Diploma	%60
54	Hollanda	VBO/MAVO/HAVO/VWO/MBO Diploma/Sec. School Cert.	5/10
55	Honduras	Bachillerato Tituo de Bachiller en ciencias y Letras	%60
56	Hong Kong	HKALE, HKCEE	%60
57	Irak	Al-Edadiyah	%55
58	İran	Iranian Diploma-High School Dip. / Pre-University Cert.	%60
59	İrlanda	Leaving Cert. (Ordinary and Higher Level)	%55
60	İskoçya	Cert. of Secondary Edu/Qualificationns Cert.	%55
61	İspanya	Bachillerato / Técnico-Certificado De Estudios	%55
62	İsrail	Bagrut / Matriculation Examination	7/10
63	İsveç	Avgångsbetyg/Upper Secondary School Cert.	10/20 (%50)
64	İsviçre	Matura Diploma	%55

65	İtalya	Diploma Di Maturità	%55
66	İzlanda	Studentsprof	%55
67	Japonya	High School Diploma	%55
68	Kamerun	Cameroon Baccalaureat	10/20
69	Kanada	Provincial High School Graduation Diploma	%55
70	Katar	Al-Thanawaya Al-Aama / General Secondary Edu. Cert.	%55
71	Kazakistan	Attestat/Cert. of Secondary Education /National Exam	%55/66
72	Kenya	Kenya Cert. of Secondary Education	C+/55
73	Kırgızistan	National University Exam	125/250
74	Kolombiya	Colombia- Baccalaureate	%55
75	Kongo Cumhuriyeti	Baccalauréa, Examen d'état	%55
76	Kosova Cumhuriyeti	Diplome Per Kryerjen Shkolles Se Mesmete Larte...	%55
77	Kuveyt	Shahadat-Al-Thanawia- Al-A'ama / General Sec. School	%55
78	Küba	Título De Bachiller / Título De Técnico Medio...	%60
79	Letonya	High School Diploma	%60
80	Liberya	Secondary School Cert./ Senior and upper High Sch. Cert.	%55
81	Libya	Al-Shahada-Al Thanawiyya Exam	%55
82	Litvanya	Brandos Atestatas	%60
83	Lübnan	Baccalaureat Libanais	%55
84	Lüksemburg	Diplôme De Fin d'Etudes Secondaires	%60
85	Macaristan	High School Diploma	2,5/5
86	Madagaskar	Madagascar Baccalaureat	12/20
87	Makedonya	Secondary School	2,5/5

		Leaving Diploma / Matura	
88	Malezya	Malaysia Cert. of Education /Malaysia Higher School Cert.	%55
89	Mali	Mali Baccaalaureat	%60
90	Malta	Secondary Education, Cert. / Matriculation Cert.	%60
91	Meksika	Bachillerato	%60
92	Mısır	General Secondary Education Cert.	%55
93	Moğolistan	KONKURS, Lise	480/800 veya %60
94	Moldova	Attestat/Certificat De Absolvire/Dip. De Bacalaureat	%55
95	Moritanya	High School Diploma	%55
96	Mozambik	High School Diploma	%55
97	Nepal	Higher Secondary School Cert.	%55
98	Nijer	Niger Baccaalaureat	11/20
99	Nijerya	JAMB	180/C
100	Norveç	Cert. of Upper Secondary Education	3/6
101	Orta Afrika	Central African Republic Baccaalaureat	%55
102	Özbekistan	Attestat / Cert. of Secondary Education	2,5/5
103	Pakistan	High School Diploma	%60
104	Panama	Bachillerato / Técnico- Certificado De Estudios	%60
105	Peru	Bachillerato / Técnico- Certificado De Estudios	%60
106	Polonya	Matura Diploma	%60
107	Portekiz	High School Diploma	%60
108	Romanya	Diploma De Bacalaureat	6/10
109	Ruanda	High School Diploma	%60
110	Rusya	Attestat / Cert. of Secondary Education	3/5
111	Senegal	Senagal Baccaalaureate	11/20
112	Sırbistan	Matura	3/5; %60

113	Singapur	Cambridge General Cert. of Edu. Ord., Adv. Level	1'i alanla ilgili 2 B
114	Slovakya	High School Diploma	3/5; %60
115	Slovenya	Matura / Secondary School-Leaving Diploma	3/5; %60
116	Somali	Secondary School Leaving Cert.	%55
117	Sri Lanka	General Education Sert.	%60
118	Sudan	Secondary School Cert. / Higher Secondary School Cert.	%55
119	Suriye	Baccalauréat / Al Shahada Al Thanawiya /	%60
120	Suudi Arabistan	Al-Tawjihi-General Secondary Edu. Cert. Exam.	%55
121	Tacikistan	High School Diploma	2,5/5
122	Tanzanya	High School Diploma + A Levels	1'i alanla ilgili 2 B
123	Tayland	High School Diploma	%60
124	Tayvan	High School Diploma	%60
125	Togo	Togo Baccalaureat	11/20
126	Tunus	Tunisia Baccalauréat	10/20
127	Türkiye	Tüm YÖS sınavları (Sadece ücretli öğrenim için geçerlidir)	55%
128	Türkmenistan	High School Diploma	2,5/5
129	Uganda	UCE, UACE	12/20, başvuru alanlarında en az D
130	Ukrayna	ZNO (Independent Exam), Atestat	120/200, 6/12
131	Umman	Al-Tawjihi-General Secondary Edu. Cert. Exam.	%55
132	Ürdün	Al-Tawjihi-General Secondary Edu. Cert. Exam.	%55
133	Venezuela	Bachillerato / Técnico-Certificado De Estudios	12/20
134	Vietnam	Secondary School	6/10

		Diploma	
135	Yemen	Al-Tawjiji-General Secondary Edu. Cert. Exam.	%55
136	Yeni Zelanda	NCEA2	%55
137	Yunanistan	Apolytirion / Secondary School Leaving Cert.	%60
138	Zambiya	Zambia School Cert. / Cambridge Overseas School Cert.	%55
139	Zimbabve	High School Diploma	%55
140	Uluslararası Sınav	SAT (Total)	1100
141		ACT	21
142		GCE A Levels; AS Level	En az 2C
143		International Baccalaureate	25/45

# KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**Madde 1** - (1) Bu yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarından KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri düzenlemektir.

(2) Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarından KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 2** - (1) Bu yönerge, 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3** - (1) Bu yönergede geçen,

- Eşdeğer Diploma Programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- Genel Not Ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
- Taban Puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,
- Yatay Geçiş Kontenjanı: Yatay geçiş başvurusu yapılan yıla ait ÖSYM kontenjanları baz alınarak YÖK'ün sınırlamaları dahilinde önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- Farklı Puan Türü: Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 4. Maddenin 1.fıkrası e) bendindeki tanımı
- Düzy: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM YATAY GEÇİŞLER

### Kurum İçi Yatay Geçiş

#### Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş

**Madde 4** - (1) Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

- Üniversitenin bir programında kayıtlı olup, not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,75 olan öğrenciler eşdeğer düzeyde başka bir diploma programına geçmek için başvuruda bulunabilirler.
- Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmamalıdır.
- Bu kategoride yatay geçiş, lisans diploma programlarının en erken ikinci en geç beşinci ders dönemine; ön lisans programlarının ise en erken ikinci, en geç üçüncü dönemine yapılabilir.
- Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

d) Başvurular, başvurduğu programın puan türünde adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

**(Adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)**

e) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

f) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği ilgili yönetim kurulları tarafından ÖSYM kontenjanının yüzde 15'ini geçmeyecek biçimde belirlenerek Senatonun onayına sunulur.

g) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

### **Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş**

**Madde 5 - (1)** Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Üniversitenin bir programına kayıtlı olup taban puan şartı kriterini sağlayanlar başka bir programa geçmek için başvuruda bulunabilirler.

b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.

c) Bu kategoride hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere en erken ikinci dönem yatay geçiş yapılabilir.

d) Taban puana göre başvurular güz ve bahar döneminde alınır.

### **Kurum Dışı Yatay Geçiş**

#### **Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş**

**Madde 6 - (1)** Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29). Adaylar üniversitenin eşdeğer bir programına yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler.

b) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

**(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)**

c) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

ç) Bu kategoride ön lisans programlarında ikinci ve üçüncü yarıyıl için; lisans programlarında dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları belirlenir.

d) Yurt içinden not ortalamasına göre yatay geçiş kontenjanları ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için ayrı ayrı olmak üzere; başvuru yapılan programın ÖSYM kontenjanı, 50'den az ise 2, 51-100 ise 3, 101+ ise 4 olarak belirlenir.

#### **Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş**

**Madde 7 - (1)** Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı geçmek istediği diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olanlar ön lisans veya lisans programlarına başvuruda bulunabilirler (ön lisanstan lisansa veya lisanstan ön lisansa da olabilir).



- b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.
- c) Başarı şartı aranmaz.
- ç) Bu kategoride en erken ikinci döneme yatay geçiş yapılabilir. Bu kategorideki yatay geçiş hakkından, yükseköğretime kayıtlı; hazırlık, ara sınıf ve son sınıf öğrencileri de yararlanabilir.
- d) Merkezi yerleştirme taban puanı ile yatay geçiş için güz döneminde ilgili yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'unu, bahar döneminde ise %20'sini geçmeyecek kadar kontenjan ayrılır.
- e) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.
- f) Bahar döneminde ülkemizdeki ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları kılavuzunda yer alan yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar taban puana göre yatay geçiş için başvuru yapabilir; ancak yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar başvuramaz.
- g) Taban puana göre yatay geçişle Üniversiteden başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapmış olan öğrenciler ÖSYM yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilirler.

### **Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş**

**Madde 8 - (1)** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

- a) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversitenin sadece eşdeğer programlarına yatay geçiş yapılabilir.
- b) Bu kategoride genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29).
- (c) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

**(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)**

- ç) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.
- d) Öğrencilerin ilgili yıldaki ÖSYM Kılavuzlarında yer alan (Tıp, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık, Öğretmenlik vb.) programlar için belirlenen başarı sırası aranır. Başarı sırası aranmayan programlar için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer sınav puanlarına sahip olanların da ilgili başarı sıralaması şartını sağlamaları gerekir.
- e) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurularında, öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.
- f) Yatay geçiş kontenjanı, ilgili yıl için yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş kontenjanının azami yarısı olarak belirlenir.
- g) Yurt dışından yatay geçiş lisans programları için sadece Güz döneminde başvuru alınır.
- h) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.
- ı) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurtdışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurtdışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

### Genel Hükümler

**Madde 9 - (1)** DGS puanı ile sadece DGS kılavuzlarında tanımlanan ön lisans alanlarının devam edebileceği yükseköğretim lisans programlarına başvuru yapılabilir. Adayların ilgili yıl için programın DGS puanına sahip olmaları gerekir. İlgili yılda DGS ile öğrenci alınmamışsa öğrenciler o programa başvuru yapamaz.

(2) Öğrencinin geçmek istediği diploma programına, öğrencinin halen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda öğrenci kabul edilmemişse geçilmek istenen diploma programının merkezi yerleştirme taban puanı oluşmadığından yatay geçiş yapılamaz.

(3) Yükseköğretim Kurulu'nun merkezi yerleştirmede başarı sırası sınırı koymuş olduğu programlara geçmek için yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin, ilgili başarı sırası koşulunu da sağlar durumda olması gereklidir.

(4) Kayıtlı olduğu yükseköğrenim kurumundan izinli olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez. İlgili yılda ÖSYM tarafından yerleştirilerek kayıt yaptıran öğrencilerin bir sonraki dönem/yılda yapılacak işlemler sırasında başvuru hakkı bulunmaktadır.

(5) Bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılan veya halen kayıtlı olmayanların başvuruları kabul edilmez. Öğrencinin bu konudaki belgeyi başvuru dosyasına eklemesi gerekir.

(6) Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenciler merkezi yerleştirme puanı şartını sağladığı programlara yatay geçiş başvurusu yapabilir. Ancak özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapılamaz; bu programlara kurum içi yatay geçiş ise sadece not ortalamasına göre yapılabilir.

(7) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

### Özel Hükümler

#### Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

**Madde 10 - (1)** Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

(2) Bu kurumlardan 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişkisi kesilenler diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için başvuramazlar.

#### Yurt dışındaki kamu görevlisinin çocukları

**Madde 11 - (1)** Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrenciler anne veya babasının Devlet hizmetindeki görevinin sona ermesi veya işçi ise kesin dönüş yapması nedenleriyle Türkiye'ye dönmek için yatay geçiş başvurusunda bulunabilirler.

(2) Öğrencilerin başvurularının kabul edilmesi için yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yılsonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması gerekir.

(3) Üniversitede yatay geçiş başvurusu yapılan fakültelerin yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

#### Yurt içindeki kamu görevlisinin çocukları

**Madde 12 - (1)** Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, taban puan şartını sağladıkları takdirde kontenjan aranmaksızın Üniversitenin eşdeğer bir programına yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

(2) Bu durumdaki öğrenciler, eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde başvurmaları halinde son iki ders dönemi dışında her sınıf veya ders dönemine kabul edilebilirler.

#### Yabancı diplomatların çocukları

Madde 13 - (1) Türkiye’de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının Üniversiteye başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın Üniversitede başvurduğu fakültenin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.

## **Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Süreci**

### **Başvuru belgelerinin kontrolü**

**Madde 14-** (1) Yatay geçiş başvuruları Öğrenci İşleri Direktörlüğü’ne yapılır. Öğrenci İşleri Direktörlüğü’nün ön değerlendirmesinden sonra başvuru şartlarını sağladığı belirlenen ve başvuru belgeleri tamam olan adayların dosyaları ilgili bölümlere iletilir.

### **Değerlendirmede başarı ve taban puan sıralaması**

**Madde 15-** (1) Not ortalamasına göre yatay geçişlerde tüm şartları taşıyan adaylar arasında aynı değerlendirme puanına sahip adayların olması halinde ilgili adayların ÖSYM puanları dikkate alınarak sıralama yapılır.

(2) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişlerde tüm şartları sağlayan adaylardan eşit puana sahip olanlar genel not ortalamalarına göre sıralanır.

### **Başvuruların değerlendirilmesi ve karara bağlanması**

**Madde 16-** (1) Başvurular, ilgili Fakülte/YO/MYO tarafından her eğitim öğretim yılı için belirlenen Yatay Geçiş ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirme sonuçları Fakülte/YO/MYO kurullarınca karara bağlandıktan sonra Rektörlük Makamına arz edilir.

### **Sonuçların ilanı**

**Madde 17-** (1) Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Üniversitenin web sayfasında duyurulur.

(2) Şartları sağlayan adaylar arasından kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

### **Muafiyet ve intibak süreci**

**Madde 18** - (1) Yatay geçişle kayıtlanan öğrencilerin daha önceki almış oldukları derslerden hangilerinin sayılacağı ve geçiş yaptıkları programdaki hangi derslere karşılık geleceği, hangi sınıfa ve döneme intibak ettirileceği ilgili Fakülte/YO/MYO tarafından her eğitim öğretim yılı için belirlenen Muafiyet ve İntibak Komisyonunca incelenir ve Fakülte/YO/MYO kurullarınca karara bağlanır.

### **Derslerin transferi ve not işlenmesi**

**Madde 19-** (1) Öğrencinin saydığı derslerin notları transkriptine harf notu olarak işlenir ve not ortalamasına eklenir.

(2) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, öğrencinin geldiği üniversitesindeki transkriptinde varsa yüzlük sistemdeki not karşılığı kullanılır. Transkriptte ya da üniversitenin genel not ortalamasının yüzlük sistemdeki karşılıklarını gösteren belge olmaması durumunda KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş not dönüştürme tablosu kullanılır.

### **Başvuru ücreti**

**Madde 20** - (1) Yatay geçiş başvurusu için alınacak ücret Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir; bu ücret hiçbir koşulda iade edilmez.

### **Yatay geçiş yapılan kurumun kontrolü**

**Madde 21** - (1) Üniversiteye yatay geçişle kaydolan öğrencilerin özlük dosyası geldikleri yükseköğretim kurumundan resmi yazı ile istenir ve öğrencinin YÖKSİS durumu kontrol edilir.

### **Bursluluk durumu**

**Madde 22** – (1) Kayıtlı olduğu programda burslu kontenjan dâhilinde öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında mevcut burslarından feragat etmiş sayılır.

(2) Öğrenciler kayıtlı oldukları programın burslu olup olmadığına bakılmaksızın yatay geçiş yapmak istedikleri programın bursluluk taban puan şartını sağlasalar dahi Üniversiteye ücretli olarak yatay geçiş yapabilirler. Ancak KTO Karatay Üniversitesi Burs Yönergesi hükümleri çerçevesinde bazı programlara ilgili yılda kabul edilecek öğrenciler için burs imkânı sağlanabilir.

### **Eğitim dili İngilizce olan programlara yatay geçişte yabancı dil başarı şartı**

**Madde 23-** (1) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan bölümlere yatay geçiş için üniversitemizin yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliğı olan yabancı dil sınavlarından ilgili yükseköğretim kurumunun belirlediğı başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemek zorunludur.

(2) Yüksek Öğretim Kurulunun eşdeğerliğini kabul ettiğı uluslararası sınavların geçerlik süresi gözetilerek sınav notunun teyidi ilgili kurumların kuralları yapılır. Teyit alınamayan belgeler geçersiz sayılır.

(3) Yüksek Öğretim Kurulunun tanıdığı bir yükseköğretim kurumunda, son üç akademik yılda, yabancı dil hazırlık programına devam ederek başarısını belgeleyen öğrenciler muaf sayılır. Aksi takdirde, Üniversite'nin düzenlediğı muafiyet sınavından geçerli not almak zorundadırlar.

(4) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişlerde öğretim dili Türkçe programdan tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapan programlara geçişte öğrencinin yabancı dil şartını sağlaması gerekli olup, hazırlık sınıfında veya birinci sınıfta geçiş yapmak isteyen öğrencilerin yabancı dil şartını sağlayamaması durumunda yabancı dil hazırlık eğitimi almaları zorunludur. İkinci ve daha üst sınıflarda İngilizce Yeterlik Sınavı'nda başarılı olamayan öğrencilerin yatay geçiş talepleri kabul edilmeyecektir.

(5) Anılan şartları sağlayamayan öğrenciler, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfına devam ederler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER**

### **Yürürlük**

**Madde 24-** (1) 14.02.2017 tarihinde yapılan Senato toplantısında kabul edilen 2/4 sayılı kararı ile bu yönerge 2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibariyle yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 25-** (1) Bu yönerge hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

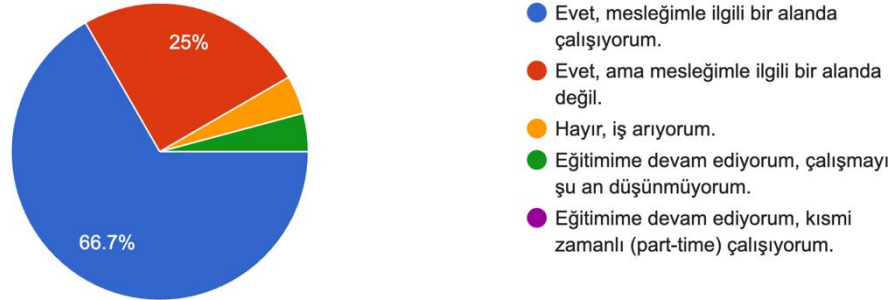
# ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU

## 1) GİRİŞ

KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü mezunlarının genel memnuniyet düzeyini belirlemeyi amaçlayan mezun memnuniyet anketi 48 mezunun katılımıyla uygulanmıştır. Söz konusu anket 16 sorudan oluşmaktadır. Bu sorular; mezunun istihdam durumu, bölümde aldığı eğitimin çalışma hayatındaki faydası, yeterliliği, kişisel gelişimine katkısı ve beklentilerini karşılama derecesine yönelik değerlendirmeleri kapsamaktadır.

## 2) BULGULAR

Çalışıyor musunuz?  
48 responses

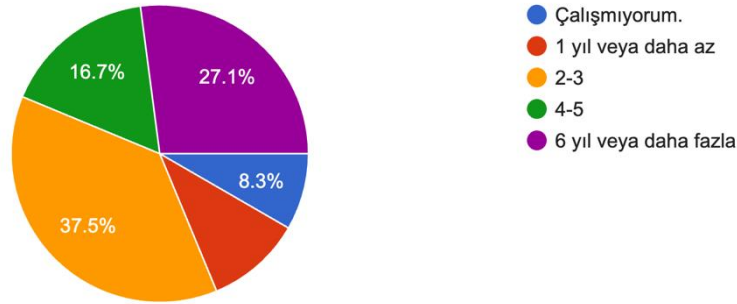


Mezunların toplamda % 66.7'si mezun oldukları alanda çalıştıklarını ifade ederken, % 25'i meslekleri ile ilgili olmayan bir alanda çalıştıklarını ifade etmişlerdir. Mezunların büyük çoğunluğunun çalışıyor olması ve bunların da çoğunluğunun alanlarında çalışıyor olması bölümün başarılı bir eğitim vermesinin sonucu olarak düşünülebilir.

Bu çıktının sürdürülmesi ve geliştirilmesi için ders amaç ve çıktıları uygulama odağında yeniden gözden geçirilmiş ve sektör odaklı faaliyetler güçlendirilmiştir.

### Kaç yıldır çalışıyorsunuz?

48 responses

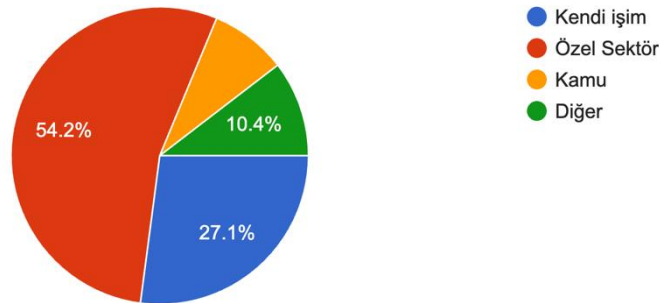


Mezunların % 37.5'i 2-3 yıldır çalıştıklarını, % 27.1'i ise 6 yıldan daha uzun süredir çalıştıklarını ifade etmişlerdir. 4-5 yıldır çalışan mezun oranı da %16.7'dir. Çalışmayan mezun oranı % 8,3 ile düşük orandadır.

Elde edilen veriler bölüm hedefleri ile örtüşmektedir. İş hayatına katılan mezunlarımızın mevcut öğrencilerimiz ile temasını artırmak üzere tasarlanan etkinliklerle bu oranın korunarak artırılması, henüz öğrenci iken network faaliyetlerinde bulunmanın teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

### Çalıştığınız kurum

48 responses

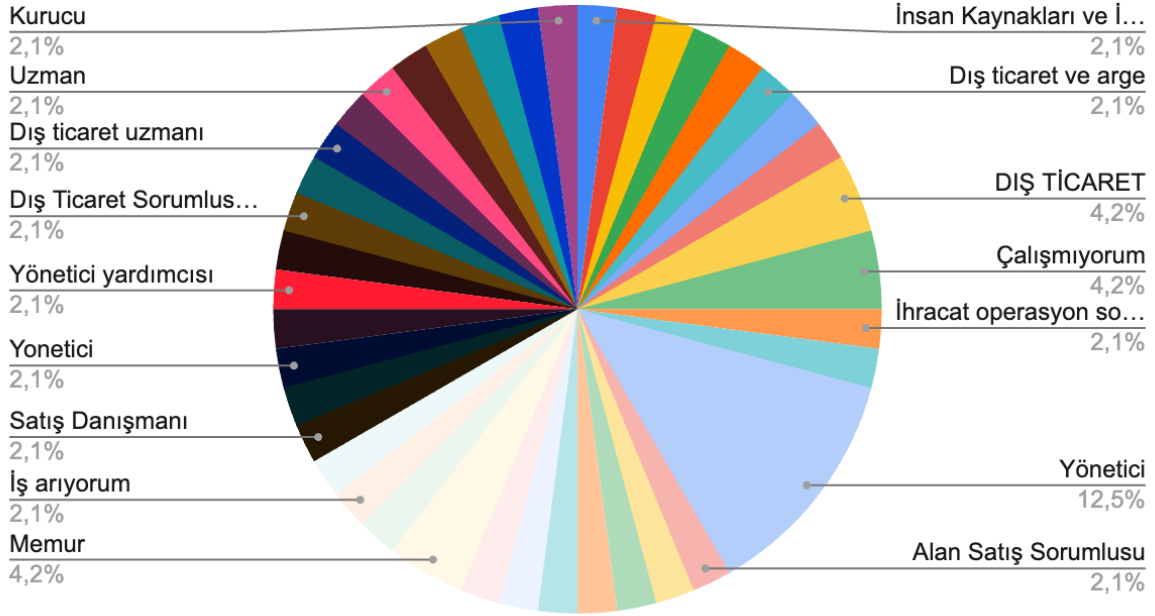


Mezunların % 54.2'si özel sektörde çalışmaktadır. Kendi işini kuran mezunlar %27.1'i ile yüksek bir orandadır. Kendi işini kurmak bireyin kendisine ve bilgisine olan güvenini göstermektedir. Oranın yüksek olması kendi işini kurabilecek bilgi düzeyi ve girişimcilik ruhunun öğrencilere kazandırıldığını göstermekte olup bölüm amaçlarına ulaşıldığının bir göstergesidir. Elde edilen oranların korunması ve geliştirilmesi için aşağıdaki stratejiler geliştirilmiştir:

- Mevcut öğrencilerimiz ile mezunlarımızın iletişiminin sağlanması ve sürdürülmesi için mezun buluşmaları yapılmasına,

- Lisans ve lisansüstü öğrencilerin girişimcilik yönünün güçlendirilmesi için ulusal uluslararası fon kaynakları, fikri sınai mülkiyet hakları ve sektörel iş birlikleri hususunda destekleyecek seminerlerin düzenlenmesine karar verilmiştir.

### Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz?

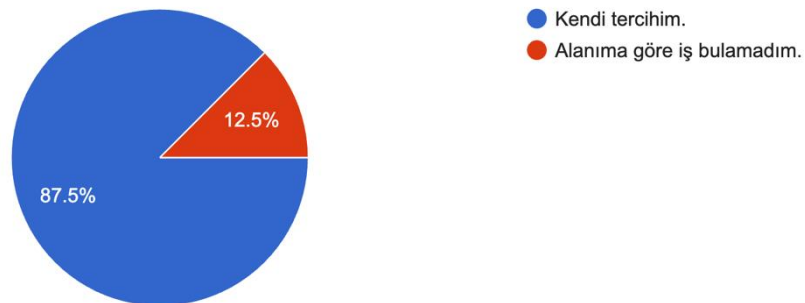


Mezunların dış ticaret alanında ve diğer alanlarda dış ticaret sorumlusu, alan satış sorumlusu, ihracat şefi, proje danışmanı, lojistik sorumlusu, ihracat operasyon sorumlusu, muhasebe elemanı, insan kaynakları işe alım sorumlusu ve Yalın verimlilik uzman yardımcısı gibi bir çok farklı pozisyonda çalıştıkları görülmüştür.

Mezunlarımızın aldıkları eğitime paralel olarak iş hayatında yer bulmaları, program amaç ve faaliyetlerimiz ile uyumlu ve başarılı bir çıktı olarak değerlendirilmektedir.

### Sektör dışında çalışıyorsanız, neden?

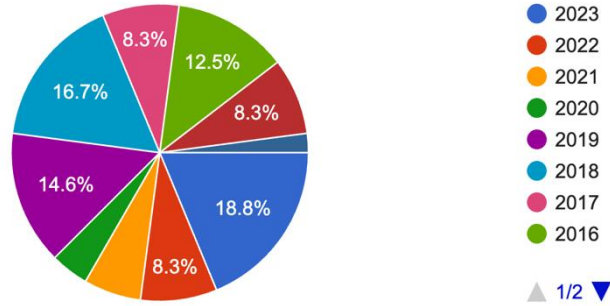
48 responses



Sektör dışında çalışan mezunların % 87.5'i bunun kendi tercihleri olduğunu ifade ederken, %12.5'i kendi alanında iş bulamadığı için farklı sektörleri seçtiklerini ifade etmişlerdir.

#### Hangi yıl mezun oldunuz?

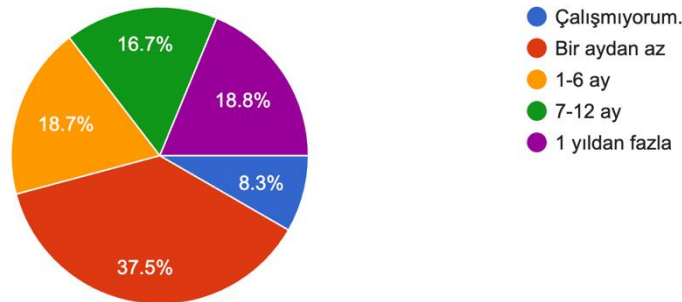
48 responses



Ankete katılan mezunların %18.8'i 2023 yılında mezun olmuştur ve ankete katılımın büyük kısmını oluşturmaktadırlar. Bunu %16.7'si ile 2018 mezunları takip etmektedir.

#### Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?

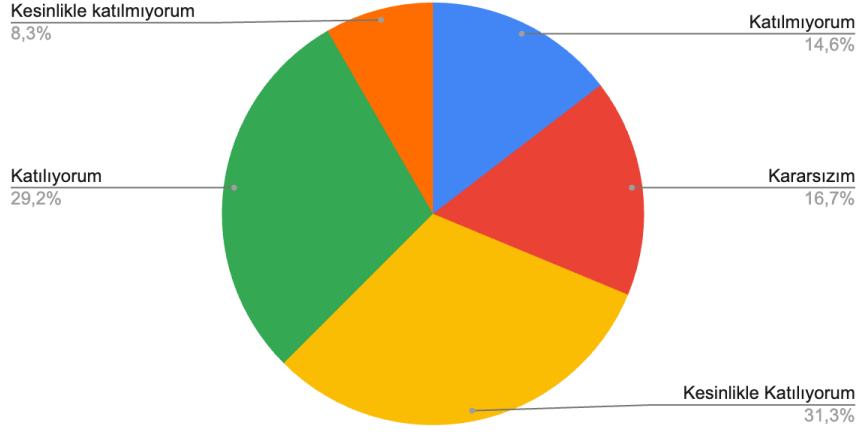
48 responses



Ankete cevap veren mezunların %37.5', mezun olduktan sonra 1 aydan daha az sürede işe başladıklarını ifade etmişlerdir. %18.7'si ise mezuniyetlerinden 1-6 ay, yine %16.7'si 7-12 ay sonra istihdam edildiklerini ifade etmişlerdir. %18.8'si mezuniyetlerinden itibaren işe başlayana kadar 1 yıldan uzun süre geçtiğini ifade etmişlerdir. Veriler ışığında bölüm mezunlarının kısa sürede iş bulabildiklerini söylemek mümkündür.



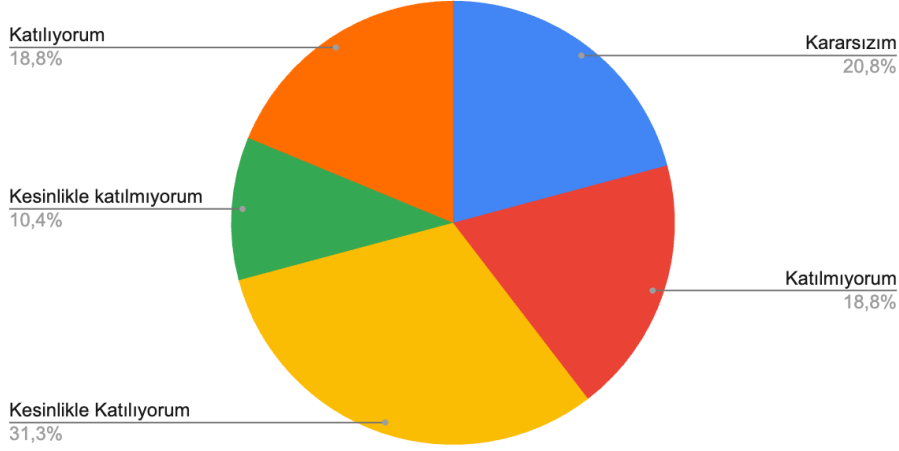
### Bölümdeki eğitiminizin istihdam edilmenize katkı sağladığını düşünüyor musunuz?



Mezunların %31.3'ü bölümde aldıkları eğitimin istihdamlarına katkı sağladığı hususuna “kesinlikle katılıyorum” ve %29.2’si “katılıyorum” cevabını verirken %14.6’sı “katılmıyorum” veya %8.3’ü “kesinlikle katılmıyorum” cevabını vermişlerdir. Ankete katılan mezunların %16.7’si ise kararsız olduklarını ifade etmişlerdir. Mezunların çoğunluğunun aldıkları eğitimin istihdam edilmelerine katkı sağladığını düşündüklerini ifade etmeleri, program amaçları açısından uyumlu bulunmuştur. Bu soruya olumsuz cevap veren mezunlara yönelik bölümün eğitiminde eksik gördükleri hususları ifade edebilecekleri bir açık soru sorulması faydalı olacaktır. Bu bağlamda tespit edilen eksikliğin giderilmesine yönelik olarak geliştirilen stratejiler aşağıdaki gibidir:

- Mezun buluşmalarında mevcut öğrencilerimizin yanı sıra akademik personelimiz de katılım sağlayacak ve sektörün güncel durumu ve oyuncuları ile irtibatı güçlendirmek mümkün olacaktır.
- Üniversite sanayi işbirliğinde gerçekleştirilen projeler, danışmanlıklar vb. faaliyetler niceliksel ve niteliksel olarak geliştirilecektir.
- Bölüm başkanlığımız tarafından yürütülen ve sektör temsilcilerimiz ile gerçekleştirilen toplantılarda bu konunun çözümüne yönelik görüş ve öneriler alınacak, toplantı tutanaklarına geçirilecek ve bölüm toplantılarında diğer akademik personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu doğrultuda ders içerikleri, seminer ve etkinlikler, derslerde kullanılan yöntem, ders içerikleri vb. hususlarda yeniden değerlendirme yapılacak, akademik hedefler ve sektör ihtiyaçları arasında denge kuracak geliştirmeler gerçekleştirilecektir.

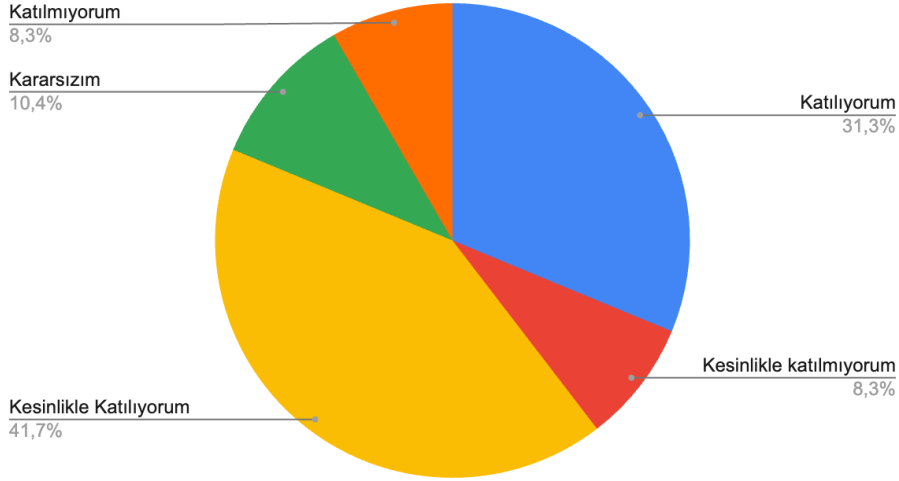
Bölümdeki eğitiminiz esnasında size sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?



Mezunların %36'sı bölümde öğrencilere sağlanan imkanların yeterli düzeyde olduğuna yönelik soruya katılıyorum veya kesinlikle katılıyorum cevabını verirken %41'i katılmıyorum veya kesinlikle katılmıyorum cevabını vermişlerdir. Ankete katılan mezunların %23'ü ise kararsız olduklarını ifade etmişlerdir. Mezunların çoğunluğunun bölüm imkanlarının yetersiz olduğunu düşündükleri görülmüştür. Yetersiz buldukları unsurların neler olduğuna yönelik çalışma yapıldığı takdirde iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilebilecektir. Bu bağlamda tespit edilen eksikliğin giderilmesine yönelik olarak geliştirilen stratejiler aşağıdaki gibidir:

- Bölüm başkanlığımız tarafından yürütülen ve sektör temsilcilerimiz ile gerçekleştirilen toplantılarda bu konunun çözümüne yönelik görüş ve öneriler alınacak, toplantı tutanaklarına geçirilecek ve bölüm toplantılarında diğer akademik personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu doğrultuda geliştirilmesi önerilen araştırma altyapısı ve teknik altyapıya ilişkin hususlarda yeniden değerlendirme yapılacak ve idari birimlerin elde edilen sonuçlara yönelik bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

### İstedığınız zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz?

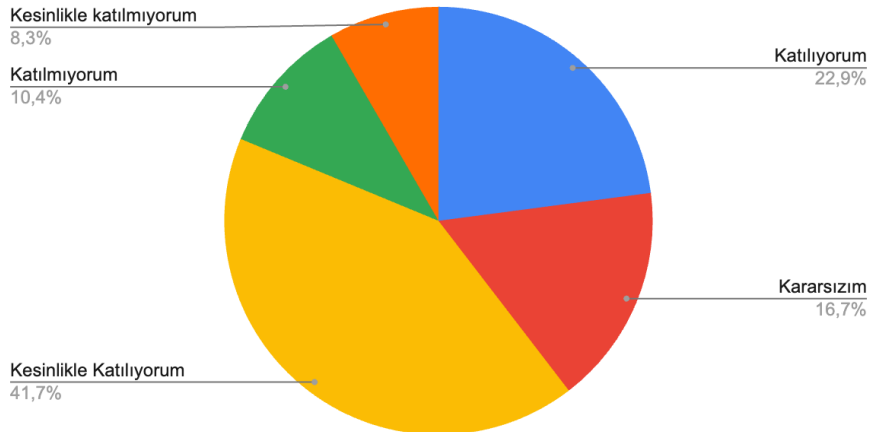


Mezunların %73'ü istedikleri zaman bölüm ile iletişim kurduklarını ifade etmişlerdir. %10.4'ü kararsız olduklarını ifade ederken %16.6'sı olumsuz cevap vermişlerdir. Mezunların istedikleri takdirde bölüm ile iletişime geçmekte bir sorun yaşamadıkları görülmektedir.

Mevcut durumun korunması ve iyileştirilmesi için geliştirilen stratejiler aşağıdaki gibidir:

- Her yıl periyodik olarak düzenlenmesi hedeflenen mezun buluşmaları ile iletişimin güçlendirilmesi ve iletişim kanallarının çeşitlendirilmesi hedeflenmiştir.
- Teknik geziler ve sektör buluşmaları etkinlikleri ile yalnızca akademik personel ve öğrencilerimiz için değil, mezunlarımız için de yeni işbirlikleri geliştirme potansiyeli olan network oluşturulması amaçlanmaktadır.

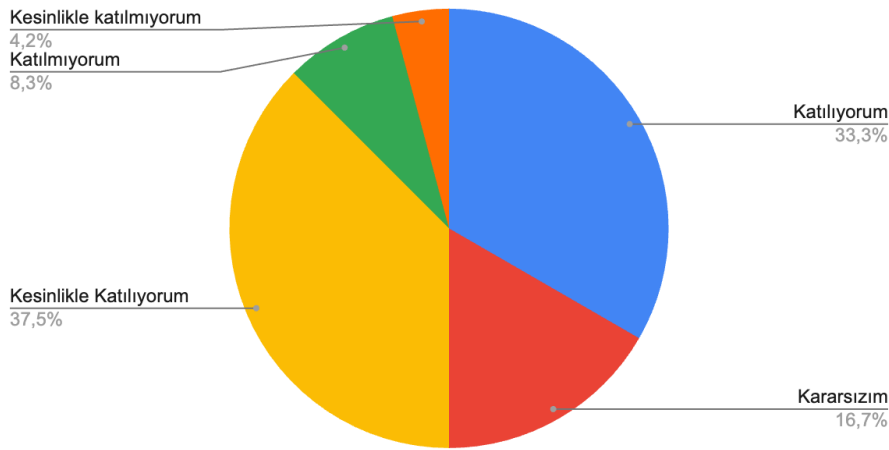
### Almış olduğunuz eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünüyor musunuz?



Mezunların %64.6'sı bölümde aldıkları eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırmasına yönelik soruya katılıyorum veya kesinlikle katılıyorum cevabını verirken %18.7'si katılmıyorum veya kesinlikle katılmıyorum cevabını vermişlerdir. Ankete katılan mezunların %16.7'si ise kararsız olduklarını ifade etmişlerdir. Mezunların büyük çoğunluğunun aldıkları eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığını düşündüklerini söylemek mümkündür. Mevcut durumun korunması ve geliştirilmesi için oluşturulan strateji aşağıdaki gibidir:

- Bölüm başkanlığımız tarafından yürütülen ve sektör temsilcilerimiz ile gerçekleştirilen toplantılarda bu konunun çözümüne yönelik görüş ve öneriler alınacak, toplantı tutanaklarına geçirecek ve bölüm toplantılarında diğer akademik personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu doğrultuda ders içerikleri, seminer ve etkinlikler, derslerde kullanılan yöntem, ders içerikleri vb. hususlarda yeniden değerlendirme yapılacak, akademik hedefler ve sektör ihtiyaçları arasında denge kuracak geliştirmeler gerçekleştirilecektir.

Bölüm eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme,...

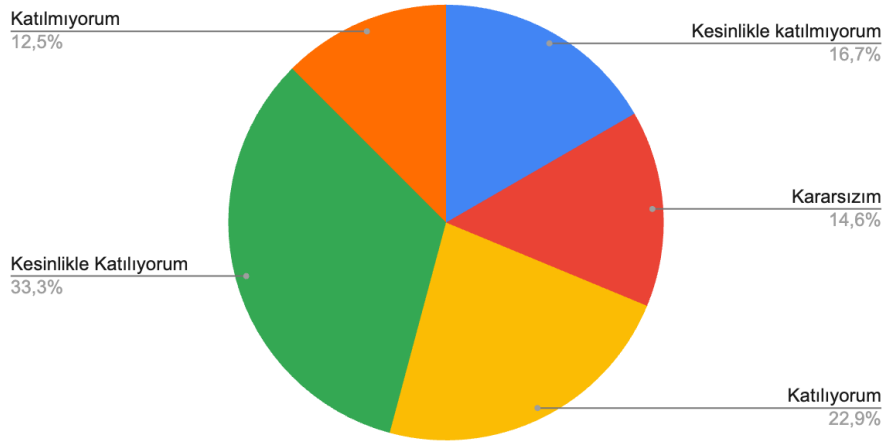


Mezunların %70.8'inin bölümde aldıkları eğitimin kişisel gelişimlerine (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi) katkı sağladığını düşündüğü görülmektedir. Sadece mezunların %12.5'i bu hususta olumsuz cevap vermişlerdir. %16.7'si ise kararsız olduklarını ifade etmişlerdir. Mezunların büyük çoğunluğu bölümde aldıkları eğitimin kişisel gelişimlerine (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi)

katkılar sağladığını düşünmektedirler. Mezunlarımızın bu husustaki memnuniyetlerinin geliştirilmesi için oluşturulan strateji aşağıdaki gibidir:

- Mevcut öğrencilerimizin birbirleri ve akademik personel ile ilişkilerinin geliştirilmesi amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilecek tanışma toplantıları düzenlenmesine karar verilmiştir.
- Bölüm sosyal etkinliklerinin planlanması sürecine her sınıf düzeyinden öğrenci temsilcilerinin katılmasına ve bu konudaki görüş/ önerilerinin alınmasına karar verilmiştir. Bu faaliyetler sonrasında mezun adayı olan öğrencilerimizin ilgili husustaki görüşlerinin iyileştirileceği ve geliştirileceği öngörülmektedir.

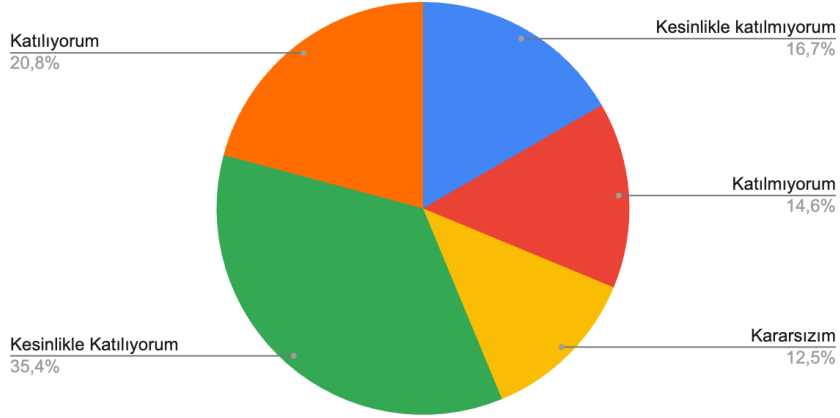
Bölüm eğitiminizin staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?



Mezunların %29.2'si staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünmemektedir. Yeterli olduğunu düşünen mezunların oranı ise %56.2'dir. %14.6'sı kararsız olduklarını ifade etmişlerdir. Programda eski müfredatta 50 gün staj bulunurken yeni müfredatta 30 gün staj bulunmaktadır.

- Mezun buluşmaları ile sektörde aktif görev üstlenen mezunlarımız ile iletişimimiz güçlendirilecek, öğrencilerimizin staj süreçleri ve staj içeriği hakkında yeni kararlar alınması için bu toplantılarda görüş ve önerileri alınacaktır. İlgili temaslar doğrultusunda mevcut öğrencilerimizin program amaçlarına uygun firmalar ile irtibat kurabilmeleri, staj dönemlerini programlayabilmeleri desteklenecektir.

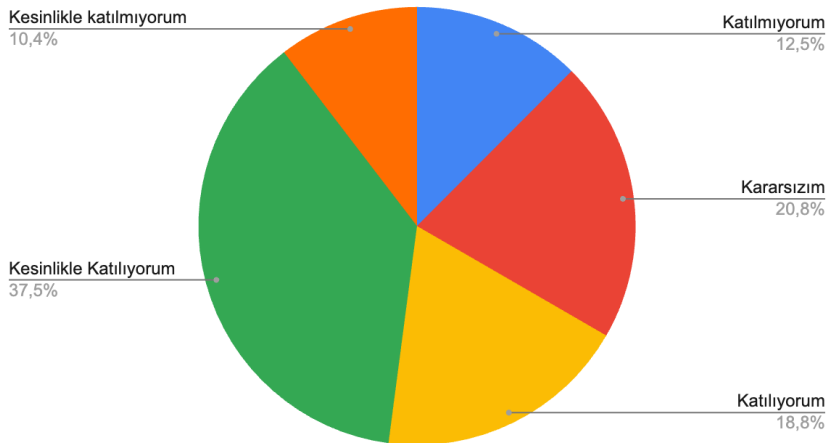
Bölümdeki yaptığınız stajlar ve/veya aldığınız uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilm...



“Bölümdeki yaptığınız stajlar ve/veya aldığınız uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatına sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz?” sorusuna mezunların %31,3’ü katılmadıklarını ifade etmişlerdir. Mezunların %56,2’si ise olumlu görüş bildirmişlerdir. Veriler mezunların mevcut uygulamalı eğitim ve stajları kısmen yeterli gördüklerini göstermektedir. Bu çıktının geliştirilmesi için geliştirilen stratejiler aşağıdaki gibidir:

- Öğrencilerimize yönelik düzenlenen “Sektör buluşmaları” serisi ve “Rekabet İstihbaratı” semineri ile uygulamaya ilişkin güncel bilgi edinmeleri,
- Ders içeriklerinde bulunan örnek olay anlatımlarının artırılması ve
- Bahar dönemi için teknik geziler planlanması kararlaştırılmıştır.

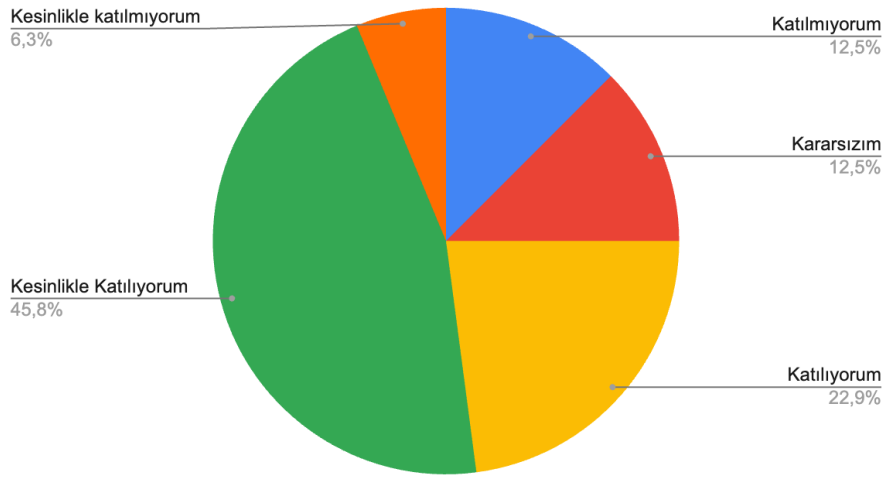
Bölümde almış olduğunuz eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?



Mezunların %56.3'ü bölümde aldıkları eğitimin beklentilerini karşıladığını ifade etmişlerdir. %22.9'u ise olumsuz görüş bildirmişlerdir. %20.8'i ise beklentilerini karşılayıp karşılamadığı hususunda kararsız olduklarını ifade etmişlerdir. Bölümün genel olarak beklentileri karşıladığı görülmektedir. Mezunlarımızın eğitim içeriğine ilişkin görüşlerinin iyileştirilmesi amacıyla üç temel paydaş grubuna yönelik stratejiler geliştirilmiştir:

- Bölüm başkanlığımız ve sektör temsilcileri tarafından rutin olarak gerçekleştirilen toplantılarda program amaçları doğrultusunda müfredata ve sektör ihtiyaçlarına yönelik görüş ve önerileri talep edilecek ve bu veriler bölümümüz akademik personeli ile paylaşarak programda iyileştirme yapılabilecek konular tespit edilecektir.
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü öğrencilerine her dönem başında bölüme ilişkin beklentilerinin analiz edilmesi amacıyla anket çalışması yapılacak ve sınıflar arasındaki farklılıklar analiz edilecektir.
- Bölüm başkanlığımızca görevlendirilecek olan akademik personel, her dönem başında ulusal ve uluslararası düzeyde Uluslararası Ticaret ve Lojistik programlarını analiz edecek, bir benchmark çalışması yaparak elde ettiği bulguları bölüm toplantısında diğer akademisyenlerimiz ile paylaşacaktır.

#### Aday öğrencilere bölümü tavsiye eder misiniz?



Mezunların %68.7'si aday öğrencilere tavsiye edip etmeyeceklerine yönelik soruya katılıyorum veya kesinlikle katılıyorum cevabını verirken %18.8'i katılmıyorum veya kesinlikle katılmıyorum cevabını vermişlerdir. Ankete katılan mezunların %12.5'u ise kararsız olduklarını ifade etmişlerdir. Mezunların büyük kısmının aldıkları eğitimden memnun kaldıkları ve adaylara tavsiye edecekleri sonucuna ulaşmak mümkündür.

**Toplantı Numarası** : 11

**Toplantı Tarihi** : 26.10.2023

**Toplantı Konusu** : Bölüm Akreditasyon Toplantısı

**İştirak Edenler** : Prof. Dr. Murat CANITEZ, Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN, Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN, Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK, Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY, Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU, Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU, L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

**İştirak etmeyenler** : Prof. Dr. Bilge AFŞAR

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Kurulu olarak 26.10.2023 tarihinde toplanılarak üzerinde durulan gündem maddeleri ve alınan kararlar aşağıdaki gibidir.

1. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümüne ait ortak kullanılmak üzere örnek sınav kâğıdı formunun hazırlanması.
2. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümüne ait ortak kullanılmak üzere örnek ödev hazırlama yönergesinin hazırlanması.
3. 23.11.2023 tarihinde yapılacak olan ‘Akreditasyon Mevcut Durum İstişare Toplantısı’ için tamamlanan maddelerin görüşülmesi ve eksiklerin tespit edilmesi.
4. Bölüm içi komisyonlar güncellenmesi.

Alınan Kararlar;

**KARAR NO 1:** Bölümümüze ait mevcut ‘Program Öğrenme Çıktıları’ incelendi, güncellenmesi için 31.10.2023 tarihinde toplanılmasına karar verildi.

**KARAR NO 2:** Bologna ve Ders Öğrenme Çıktılarının vize sınavları öncesine kadar güncellenmesine karar verildi.

**KARAR NO 3:** Bölüm içi komisyonlar güncellenmiştir.

Söz konusu “Örnek Sınav Kâğıdı Formu” EK-1’de, “Örnek Ödev Hazırlama Yönergesi” EK-2’de ve “Mevcut Program Öğrenme Çıktıları” EK-3’te, “Güncel Bölüm İçi Komisyonlar” EK-4’te yer almaktadır.



Prof. Dr. Murat CANİTEZ  
**Uluslararası Ticaret ve Lojistik**  
**Bölüm Başkanı**

Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN

Doç. Dr. Nihan Tomris KÜÇÜN

Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK


Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY

Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU

Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU

L.Ü. Bursiyer S. Altunay NURAY

**EK-1: Örnek Sınav Kâğıdı Formu**

 <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ</p>	KTO Karatay Üniversitesi İİSBF - Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü UTL301 Gümrük Mevzuatı Dersi 2023/2024 Güz Yarıyılı Vize Sınavı			TOPLAM PUAN
	<i>Dersin sorumlusu:</i> Prof. Dr. Murat CANİTEZ			
	<i>Tarih:</i>	<i>Saat:</i>	<i>Sınav salonu:</i>	<i>Sınav süresi:</i>

Aşağıdaki kısmı tükenmez kalem ile doldurunuz.

ADI	SOYADI	ÖĞRENCİ NO	BÖLÜMÜ	İMZA

SORULAR:

<i>Bu kısım dersin sorumlusu tarafından doldurulacaktır. Lütfen işaretleme yapmayınız!</i>				
Soru 1 (20 puan)	Soru 2 (20 puan)	Soru 3 (20 puan)	Soru 4 (20 puan)	Soru 5 (20 puan)

EK-2: Örnek Ödev Hazırlama Yönergesi

 <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ</p>	<b>ÖDEV HAZIRLAMA YÖNERGESİ</b>
---	---------------------------------

FAKÜLTE / ENSTITÜ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
BÖLÜM / PROGRAM	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Doktora Programı
DERSİN KODU	83111119
DERSİN ADI	Gümrük Rejimleri ve Uygulamaları
DERSİN SORUMLUSU	Prof. Dr. Murat CANİTEZ
AKADEMİK YILI	2023- 2024 <input checked="" type="checkbox"/> Güz <input type="checkbox"/> Bahar
SINAVIN TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Vize Ödevi <input type="checkbox"/> Dönem Sonu (Final) Ödevi <input type="checkbox"/> Bütünleme Ödevi
ÖDEV İÇERİĞİ	<i>Araştırma İncelemesi</i> Künye = Hütsa, J., Mannisto, T., Hameri, A. P., Thibedeau, C., Sahlstedt, J., Tsikolenko, V., ... & Granqvist, M. (2011). Customs Risk Management (CRM): A Survey of 24 WCO Member Administrations. WCO. İstenilenler: 1. Araştırmanın tercümesi 2. Kişisel görüş ve değerlendirme <i>İlgili araştırma, aşağıda belirtilen kriterler dikkate alınarak incelenmelidir.</i>
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	1. Mantıksal çerçeveyi açıklayabilme 2. Çeviri kalitesi 3. Akademik yaklaşım
TESLİM TARİHİ/SAATİ/YERİ	16.11.2023 Perşembe / 17:40 / C117

**EK-3: Mevcut Program Öğrenme Çıktıları**

1	Uluslararası ticaret ve lojistik alanında kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, sahip olduğu bilgileri kullanabilme
2	Uluslararası ticaret ve lojistik alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlama, veri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirebilme
3	Uluslararası ticaret ve lojistik alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme
4	Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilme
5	Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, en az bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme
6	Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme
7	Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilme

**EK-4: Güncel Bölüm İçi Komisyonlar**

<b>Bölüm Akreditasyon Koordinatörü</b>	Prof. Dr. Murat CANITEZ
<b>Bölüm Akreditasyon Koordinatör Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN
<b>Ölçme-Değerlendirme Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU (Yardımcı)
<b>Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Beyza AKSOY MIHOĞLU (Yardımcı)
<b>Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu</b>	Prof. Dr. Murat CANITEZ Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN
<b>Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu</b>	Prof. Dr. Murat CANITEZ Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN
<b>Çift Anadal Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU (Yardımcı)
<b>Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK Arş. Gör. Mine ÜZÜMCÜOĞLU (Yardımcı)
<b>Etkinlik Komisyonu</b>	Prof. Dr. Bilge AFŞAR Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN
<b>Erasmus Komisyonu</b>	Prof. Dr. Bilge AFŞAR Lisansüstü Bursiyer Sümeyye Altunay NURAY (Yardımcı)

**2023- 2024 KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Etkinlik Planı**

	<b>Etkinlik ismi</b>	<b>Planlanan tarih</b>	<b>Etkinliğin içeriği</b>
1	1. Ve 2. Sınıflar Tanışma etkinliği	14.12.2023	Bölüm öğrencilerinin birbirleri ve akademik personel ile iletişim kurması için planlanan etkinliktir. Öğrencilerin bölüme ve üniversiteye adaptasyonlarının hızlandırılması ve aidiyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
2	1. Sektör buluşması	08.12.2013	Öğrencilerin; teorik bilginin pratikteki karşılığını gözlemleyebilmesi, mezuniyet sonrası iş hayatı için network oluşturmaya başlaması, üniversite- sanayi işbirliği hakkında bilgi edinmesi ve sektör temsilcileri ile bölümümüz akademisyenlerinin iletişiminin güçlendirilmesi amacıyla planlanan etkinlik serisidir.
3	2. Sektör buluşması	Ocak 2024	Öğrencilerin; teorik bilginin pratikteki karşılığını gözlemleyebilmesi, mezuniyet sonrası iş hayatı için network oluşturmaya başlanması, üniversite- sanayi işbirliği hakkında bilgi edinmesi ve sektör temsilcileri ile bölümümüz akademisyenlerinin iletişiminin güçlendirilmesi amacıyla planlanan etkinlik serisidir.
4	3. Sektör buluşması	Ocak 2024	Öğrencilerin; teorik bilginin pratikteki karşılığını gözlemleyebilmesi, mezuniyet sonrası iş hayatı için network oluşturmaya başlanması, üniversite- sanayi işbirliği hakkında bilgi edinmesi ve sektör temsilcileri ile bölümümüz akademisyenlerinin iletişiminin güçlendirilmesi amacıyla planlanan etkinlik serisidir.
5	4. Sektör buluşması	Şubat 2024	Öğrencilerin; teorik bilginin pratikteki karşılığını gözlemleyebilmesi, mezuniyet sonrası iş hayatı için network oluşturmaya başlanması, üniversite- sanayi işbirliği hakkında bilgi edinmesi ve sektör temsilcileri ile bölümümüz akademisyenlerinin iletişiminin güçlendirilmesi amacıyla planlanan etkinlik serisidir.
6	5. Sektör buluşması	Mart 2024	Öğrencilerin; teorik bilginin pratikteki karşılığını gözlemleyebilmesi, mezuniyet sonrası iş hayatı için network oluşturmaya başlanması, üniversite- sanayi işbirliği hakkında bilgi edinmesi ve sektör temsilcileri ile bölümümüz akademisyenlerinin iletişiminin

			güçlendirilmesi amacıyla planlanan etkinlik serisidir.
7	Rekabet İstihbaratı Doç. Dr. Mehmet Akif Gündüz	Mart 2024	Uluslararası ticaret ve lojistik bölümünün stratejik çalışma alanlarından biri olan rekabet istihbaratı hususunda verilecek olan seminerdir.
8	Bilimsel araştırma ve eleştirel düşünme- Doç. Dr. Volkan Doğan	Nisan 2024	Bölümümüz lisans ve lisansüstü öğrencilerinin bilimsel araştırma sorusu oluşturma ve araştırma tasarımı yapabilme yeterliliklerinin geliştirilmesi için planlanan seminerdir.
9	Ulusal/ Uluslararası fon kaynakları yönetimi Doç. Dr. Nihan Tomris Küçün	Nisan 2024	Bölümümüz lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katma değer yaratan fikirlerin desteklenmesine yönelik oluşturulan ulusal (TÜBİTAK, KOSGEB ve Kalkınma Ajansları) ve uluslararası (AB Projeleri) hakkında bilgilendirilmesi için tasarlanan seminerdir.
10	Dış ticaret kursu	20 Ocak- 6 hafta	Bölüm başkanımız Prof. Dr. Murat Canitez tarafından üniversite- sanayi işbirliği ekseninde düzenlenen 50 saatlik dış ticaret kursudur.

T.C.

KTO KARATAY Üniversitesi

## ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Konu, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### AMAÇ

**MADDE 1** - Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi'nin öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari şartları belirlemek, öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılmasına, ulusal ve uluslararası seviyede toplantı ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara aktif olarak katılan, çalışmalarına atıf yapılan, lisans ve lisansüstü programlar yürüten, üniversite-sanayi ve toplum ilişkilerini değerlendirebilen, nitelikli öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemek için oluşturulmuştur.

#### KONU – KAPSAM

**MADDE 2** - Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul ve enstitülerde öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak kişilerde aranan kriterleri düzenlemektedir.

#### DAYANAK

**MADDE 3** - Bu yönerge 28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan “**Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği**” ve 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “**Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik**” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### TANIMLAR

**MADDE 4** - Yönergede geçen;

1. Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu :

“**Profesör**”, “**Doçent**” ve “**Doktor Öğretim Üyesi**” kadrolarına müracaat eden adayların dosyalarını, bu yönergeye göre değerlendirmek üzere, üyeleri **Mütevelli Heyeti ve Rektör** tarafından belirlenen ve gerektiğinde **sosyal, sağlık, fen, eğitim ve sanat** alanlarında ayrı ayrı oluşturulabilen ve **en az 5 (beş) üyeden** oluşan kurul ve/veya kurullar olup, Rektör'ün gerekli gördüğü durumlarda kurul üyelerini değiştirebildiği kurulu,

2. Başkan : KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,
3. Diğer Uluslararası Hakemli Dergi Madde 4'ün (h) bendinde belirtilen indeksler dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergileri,
4. Mütevelli Heyet : KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
5. Puanlama Tablosu : Yönerge ile belirlenen **öğretim üyeliğine** yükseltilme ve atanma sürecinde kullanılan ve Ek'te yer alan Puanlama Tablosunu,
6. Rektör : KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
7. Senato : KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu,
8. Uluslararası Hakemli Dergi : SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergileri,
9. Ulusal Hakemli Dergi : Doçentlik müracaatı için Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanan dergileri,
10. Üniversite : KTO Karatay Üniversitesini,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

**Genel İlkeler**

**MADDE 5** - Bu yönergede belirlenen kriterler;

1. İlgili kadroya başvurabilmenin asgari şartlarını oluşturur.
2. Müracaatlar, ilanda belirtilen üniversitenin ilgili birimine yapılır. Müracaatların yönerge kriterlerine uygunluğu “**Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu**”nca incelenerek belirlenir. Öğretim üyesi temininde ve eğitim-öğretime başlayabilmek veya devam edebilmek için



gerekli öğretim üyesi sayısına ulaşmada güçlük çekilen alanlarda, ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylardan Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ndeki asgari koşulları sağlayanlar için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün uygun görmesiyle bu Yönerge 'de belirlenen asgari koşullar aranmayabilir.

3. Yapılan inceleme ve/veya değerlendirme sonucunda adayın durumunun bu yönerge hükümlerine uymadığının tespit edilmesi hâlinde başvuru işleme konulmaz; başvuru dosyası adaya iade edilir. Bu hüküm madde 5 b) 'de belirlenen istisna kuralının uygulanmasında uygulanmaz.
4. Komisyonun dosya değerlendirmesine ilişkin raporu Rektörlük makamına iletmesini takiben, Rektörlük makamı tarafından gerekli değerlendirme yapılır.
5. Kriterlerin sağlanması bir ön koşul olup, tek başına KTO Karatay Üniversitesi'nde herhangi bir kadroya atanmak için yeterli değildir.
6. Başvuru dosyasında yer alan eserin yayımlandığı derginin gerekli şartları sağladığının aday tarafından belgelenmesi, eserlerin yayımlanmış olması gerekir. Elektronik ortamda basılmış görülen yayınlar için DOI (Digital Object Identifier; Sayısal Nesne Tanımlayıcı) numarası alınması yeterlidir.
7. Adayın kendi adının bulunduğu eserlere yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz. Bir esere aynı eserde yapılan birden fazla atıflar, bir atıf sayılır.
8. Yabancı dil bilgisinin yeterliliğini belirlemede, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi sınavlar ve eşdeğeri kabul edilen sınavlar ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınır.
9. Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde "**Akademik Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu**"nun kararları esastır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulama

**MADDE 6** - Başvuru yapan adayların dosyaları yönergede belirlenen "Profesörlük, Doçentlik ve Doktor Öğretim Üyesi" Başvurularında Aranacak Şartlar ve Puanlama Esasları" dikkate alınarak incelenir. "**Profesör**", "**Doçent**" ve "**Doktor Öğretim Üyesi**" adaylarının dosyaları "**Akademik Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu**" tarafından incelenir ve belirtilen her bir akademik unvan için gerekli olan puanı ve diğer şartları sağlayan adayların ilan edilmiş kadrolara başvuruları kabul edilir, Rektörlük makamının değerlendirmesini müteakip işlemler devam eder.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Profesörlüğe Yükseltme ve Atanma Şartları

**MADDE 7** - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla **profesörlüğe** yükseltme ve atanma şartları şunlardır:

1. Doçentlik unvanını aldıktan sonra **en az beş yıl** açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak.
2. Yayınlarından birini, müracaat dosyasında **başlıca araştırma eseri** olarak belirtmiş olmak.
3. Aşağıda belirtilen şartları sağlamak:

**Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde, en az 100\* puanı** Puanlama Tablosunun **A.1çinci maddesinde** belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 500\* puan** almış olmak.

**Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda, en az 100\* puanı** Puanlama Tablosunun **A.1 – A.8 maddeleri** arasında belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 500\* puan** almış olmak.

(\*Belirtilen puanın en az %80'ini Doçentlikten sonra yaptığı çalışmalardan almış olmak.)

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Doçentlik Kadrosuna Atanma Şartları

**MADDE 8** - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda doçentliğe yükseltme ve atanma şartları şunlardır:

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak; doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek.
2. Aşağıda belirtilen şartları sağlamak:

**Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde, en az 80\* puanı** Puanlama Tablosunun **A.1'inci maddesinde** belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 400\* puan** almış olmak.

**Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda, en az 80\* puanı** Puanlama Tablosunun **A.1 – A.8 maddeleri** arasında belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 400\* puan** almış olmak.

(\*Belirtilen puanın en az %80'ini Doktoradan sonra yaptığı çalışmalardan almış olmak.)

## ALTINCI BÖLÜM

### İlk Defa Doktor Öğretim Üyelğine Atanma Şartları

**MADDE 9 -** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda belirtilen şartları sağlamak:

1. **Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesi almış olmak.**
2. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından **en az 60 puan** veya eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak; doktora bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek.
3. Aşağıda verilen şartları sağlamak:

**Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde, en az 60\* puanı** Puanlama Tablosunun **A.1'inci maddesinde** belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 200\* puan** almış olmak.

**Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda, en az 60\* puanı** Puanlama Tablosunun **A.1 – A.8 maddeleri** arasında belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 200\* puan** almış olmak.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Doktora Öğretim Üyelğine Yeniden Atanma Şartları

**MADDE 10 -** KTO Karatay Üniversitesinde **Doktor Öğretim Üyesi** kadrosundaki öğretim üyelerinin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda verilen şartları sağlamak:

1. Doktor Öğretim Üyelğine yeniden atanma işlemlerinde, yabancı dil şartı aranmaksızın ve kadro ilanı gereksizdir Yönergede yer alan diğer atama kriterleri uygulanır.
2. 06/03/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “**Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun – Kanun No:7100**” değişikliği kapsamında üniversitede mevcut “Doktor Öğretim Üyeleri” kadrosundaki öğretim üyelerine bu tarih esas alınarak, üniversitede görevlerine devam etmeleri halinde her dört yılda bir olmak üzere yeniden atama işlemleri uygulanır. Bu tarihten sonra göreve başlayacak olan Doktor Öğretim Üyeleri için de aynı yöntem uygulanır.
3. Aşağıda verilen şartları sağlamak:

**Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde, Puanlama Tablosunun A.1'inci maddesinde** belirtilen faaliyetlerden **en az bir adet** olmak üzere, **en az 100\* puanı** Puanlama Tablosunun **A-C kategorileri arasında** belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 250\* puan** almış olmak.

**Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda, Puanlama Tablosunun A.1- A.8 maddeleri arasında** belirtilen faaliyetlerden **en az bir adet** olmak üzere, **en az 100\* puanı** Puanlama Tablosunun A-C kategorileri arasında belirtilen faaliyetlerden olması şartıyla **toplam en az 250\* puan** almış olmak.

(\*Belirtilen puanın tamamını ilk atamadan sonra yaptığı çalışmalardan almış olmak.)

4. Asgari puan kriterlerini sağlayamayan Doktor Öğretim Üyesi için öğretim üyeliği süresince rektör tarafından bir defaya mahsus 2 yıl ek süre verilebilir. Verilen ek süre sonunda yeterli puanı sağlayamayanların durumu ilgili birimin yönetim kurulu teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün uygun görmesiyle karara bağlanır.

## SEKİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### YÜRÜRLÜK

**MADDE 11** - Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Senatosunca kabul edilip Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### YÜRÜTME

**MADDE 12** - Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

A. YAYIN / ATIFLAR ve PATENTLER	PUAN
1. SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanan;  1. Makale ve derleme <sup>1,2</sup> 2. Teknik not, vaka takdimi, editöre mektup, kitap kritiği ve benzeri diğer yayınlar <sup>1,2</sup>	80 50
2. A.1 kapsamı dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan;  1. Makale ve derlemeler <sup>1,2</sup> 2. Teknik not, vaka takdimi, editöre mektup, kitap kritiği ve benzeri diğer yayınlar <sup>1,2</sup>	60 40
3. TÜBİTAK tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan;  1. Makale ve derlemeler <sup>1,2</sup> 2. Teknik not, vaka takdimi, editöre mektup, kitap kritiği ve benzeri diğer yayınlar <sup>1,2</sup>	50 30
4. Tablonun A.1 ila A.3 maddeleri kapsamı dışında kalan ve KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan;  1. Makale ve derlemeler <sup>1,2</sup> 2. Teknik not, vaka takdimi, editöre mektup, kitap kritiği ve benzeri diğer yayınlar <sup>1,2</sup>	30 20
5. Uluslararası ve ulusal sempozyum, kongre vb. bilimsel faaliyetlerde sunulan ve tam metni veya özeti yayımlanmış sözlü veya poster bildiriler;	

1. Uluslararası bilimsel faaliyet kitabında yayımlanan tam metin <sup>2</sup>	40
2. Ulusal bilimsel faaliyet kitabında yayımlanan tam metin <sup>2</sup>	30
3. Uluslararası bilimsel faaliyet kitabında, A.1 ve A.2'deki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan özet <sup>2</sup>	20
4. Ulusal bilimsel faaliyet kitabında, A.3 ve A.4'deki ulusal dergilerde yayımlanan özet <sup>2</sup>	10
6. Uluslararası atıflar (adayın kendi adının bulunduğu yayınlar hariç)	
1. A.1 kapsamındaki dergilerde alınan her bir atıf	4 8
· <b>Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda</b>	2 4
2. A.1 kapsamı dışındaki uluslararası dergilerde alınan her bir atıf	
· <b>Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimlerinde Sosyal, Eğitim ve Spor Bilimlerinde ve Güzel Sanatlarda</b>	
7. Ulusal atıflar (adayın kendi adının bulunduğu yayınlar hariç)	2 1
1. A.3 kapsamındaki dergilerde alınan her bir atıf	
2. A.3 kapsamı dışındaki ulusal dergilerde alınan her bir atıf	
8. Patentler;	
1. Uluslararası patentler <sup>2</sup>	150 100
2. Ulusal patentler <sup>2</sup>	60
3. Faydalı model ve tesciller	

<b>B. DİĞER YAYIN FAALİYETLERİ</b>	<b>PUAN</b>
1. Uluslararası kitaplar ve çağrılı derleme dergilerinde yer almış adayın adıyla anılan formül, şema, şekil, resim ve tablolar	30
2. Uluslararası yayınevleri veya kuruluşlarca basılmış kitap yazarlığı <sup>2</sup>	100
3. Uluslararası yayınlarda yer almış adayın adıyla anılan tasarımları ve eserleri <sup>2</sup>	70
4. Uluslararası yayınevleri veya kuruluşlarca basılmış kitaplarda editörlük veya bölüm yazarlığı <sup>2</sup>	50

5. Ulusal yayınlarda yer almış adayın adıyla anılan tasarımları ve eserleri <sup>2</sup>	50
6. Alanında Türkçe bilimsel kitap, sanatsal kitap ve ders kitabı yazarlığı <sup>2</sup>	80
7. Alanında kitap çevirmenliği kitap başına <sup>2</sup>	40
8. Alanında Türkçe bilimsel kitap, sanatsal kitap ve ders kitabında bölüm yazarlığı <sup>2</sup>	20
9. Türkçe bilimsel kitapçık, sanatsal kitapçık, editörlük veya görsel yönetmenlik <sup>2</sup>	20
10. Uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayınlanan sanat eseri ve tasarımlar hakkında eleştirel/tanıtıcı yayın <sup>2</sup>	40
11. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan sanat eseri ve tasarımları hakkında eleştirel/tanıtıcı yayın <sup>2</sup>	20
12. Uluslararası yayınevleri veya kuruluşlarca basılmış veya elektronik ortamdaki kitaplardaki her bir atıf için <sup>2</sup>	10
13. Ulusal yayınevleri veya kuruluşlarca basılmış kitaplardaki her bir atıf için <sup>2</sup>	5

	<b>PUAN</b>
<b>C. DİĞER BİLİMSEL FAALİYETLER</b>	
1. Uluslararası bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen Bilim, Sanat ve Hizmet Ödülleri	100
2. Uluslararası bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen Teşvik Ödülleri	80
3. Ulusal bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen Bilim, Sanat ve Hizmet Ödülleri	80
4. Ulusal bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen Teşvik Ödülleri (TÜBİTAK yayın teşvik ödülü hariç)	60
5. Alanında <b>y</b> ayınlanmış görsel-işitsel program (yapım, yönetim, senaryo)	40
6. Alanında <b>y</b> ayınlanmış görsel-işitsel program yardımcılığı (yapım, yönetim, senaryo)	20

7. Gösterime girmiş uzun metraj film (yapım, yönetim, senaryo)	50
8. Gösterime girmiş uzun metraj film yardımcılığı (yapım, yönetim, senaryo)	25
9. Gösterime girmiş kısa metraj film (yapım, yönetim)	25
10. Alanında y ayınlanmış multimedya interaktif CD tasarımı ve yapımı	10
11. Yayınlanmış Web tasarımı ve yönetimi	30
12. Uluslararası seviyede basılmış afiş, poster, broşür, katalog, dergi, kitap vb. basılan fotoğraf	15
13. Ulusal seviyede basılmış afiş, poster, broşür, katalog, dergi, kitap vb. basılan fotoğraf	10
14. Uluslararası seviyede düzenlenen halkla ilişkiler, toplumsal sorumluluk veya reklam kampanyaları	15
15. Ulusal seviyede düzenlenen halkla ilişkiler, toplumsal sorumluluk veya reklam kampanyaları	10
16. Uluslararası seviyede fotoğraf veya grafik sergisi	30
17. Ulusal seviyede fotoğraf veya grafik sergisi	20
18. Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeler (proje yöneticileri için)	60
19. Uluslararası kuruluşlarca verilen proje ödülleri (proje yöneticileri için)	50
20. Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	15
21. Ulusal yürütülen projeler (proje yöneticileri için) (Bilimsel araştırma projeleri hariç)	40
22. Ulusal kuruluşlarca verilen proje ödülleri (proje yöneticileri için)	30
23. Ulusal kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	10
24. Bilimsel, sanatsal maksatlı uluslararası burslar	30
25. Bilimsel, sanatsal maksatlı ulusal burslar	20
26. Belgelendirilen, eğitim-öğretim ile ilgili eğitim alma	1/gün

27. A.1 kapsamındaki dergilerde editörlük, editör yardımcılığı	75
28. A.1 kapsamındaki dergilerde yayın kurulu üyeliği	40
29. A.1 kapsamı dışındaki dergilerde editörlük, editör yardımcılığı	50
30. A.1 kapsamı dışındaki uluslararası dergilerde yayın kurulu üyeliği	30
31. Hakemli branş dergilerinde editörlük, editör yardımcılığı	20
32. Hakemli branş dergilerinde yayın kurulu üyeliği	10
33. A.1 kapsamındaki dergilerde hakemlik (her bir makale için)	10
34. A.1 kapsamı dışındaki dergilerde hakemlik (her bir makale için)	5
35. Uluslararası çalıştay, sempozyum, kongre vb. ilmi faaliyetlerde başkanlık yapmak	20
36. Uluslararası çalıştay, sempozyum, kongre vb. ilmi faaliyetlerde görev almak veya oturum başkanlığı yapmak	10
37. Ulusal çalıştay, sempozyum, kongre vb. ilmi faaliyetlerde başkanlık yapmak	10
38. Ulusal çalıştay, sempozyum, kongre vb. ilmi faaliyetlerde görev almak veya oturum başkanlığı yapmak	5
39. Alanı ile ilgili olarak panel, konferans, seminer, açık oturum mülakat, çalıştay veya yaz okulu gibi faaliyetlerde konuşmacı veya panelist olarak görev yapmak	10
40. Uluslararası alanında her bir jüri üyeliği için (en fazla 6)	5
41. Ulusal alanında her bir jüri üyeliği için (en fazla 6)	2
42. Uluslararası jürili/küratörlü karma faaliyetlere kabul edilmek	30
43. Uluslararası festival faaliyetlerine kabul edilmek	25
44. Ulusal jürili/küratörlü karma faaliyetlere kabul edilmek	20
45. Ulusal festival faaliyetlerine kabul edilmek	15
46. Yurtdışında şahsi faaliyetler (Sergi, proje uygulama, gösteri, dinleti (solo tam konser veya konçerto çalma), gösterim	40

vb.)	
47. Yurtiçinde şahsi faaliyetler (Sergi, proje uygulama, gösteri, dinleti (solo tam konser veya konçerto çalma), gösterim vb.)	20
48. Yurtdışında şahsi faaliyetlerin her bir tekrarı için (en fazla 3 tekrar dikkate alınacaktır)	10
49. Yurtiçinde şahsi faaliyetlerin her bir tekrarı için (en fazla 3 tekrar dikkate alınacaktır)	5
50. Ulusal jürili yurt dışı faaliyetlere kabul edilmek	25
51. Yurtdışında karma faaliyetlere katılmak	15
52. Yurtdışında grup faaliyetlerine katılmak (en fazla beş kişi)	25
53. Yurtiçinde karma faaliyetlere katılmak	5
54. Yurtiçinde grup faaliyetlerine katılmak (en fazla beş kişi)	10
55. Uluslararası jürili faaliyetlerde ödül almış olmak	50
56. Ulusal jürili faaliyetlerde ödül almış olmak	25
57. Uluslararası yarışma jürilerinde (öğrenci yarışmaları hariç) görev yapmak	30
58. Ulusal yarışma jürilerinde (öğrenci yarışmaları hariç) görev yapmak	15
59. Yayınlanmış görsel-işitsel program (yapım, yönetim, senaryo)	10
60. Yayınlanmış görsel-işitsel program yardımcılığı (yapım, yönetim, senaryo)	5
61. Yayınlanmış multimedya interaktif CD tasarımı ve yapımı	10
62. Yayınlanmış gazete, dergi vb. tasarımı	5
63. Ulusal seviyede basılmış kurumsal kimlik tasarım çalışmaları.	10
64. Uluslararası seviyede basılmış kurumsal kimlik çalışmaları.	3

	<b>PUAN</b>
--	-------------



<b>D. EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	
1. Ön Lisans ve Lisans düzeyinde ders vermek (her yıl için en fazla 10 ders)	4/ders
2. Lisansüstü düzeyde ders vermek (her yıl için en fazla 5 ders)	4/ders
3. Tez savunma jüri üyelikleri Yüksek Lisans/Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik	1
4. E-öğrenme maksatlı elektronik ortamda şahsi ders materyali düzenleme	10
5. Yeni ve keşfedici öğretim yöntemleri uygulama	8
6. Profesyoneller aracılığıyla sektör bilgisini öğrenciye aktarma (Belgelendirmek Şartıyla)	8
7. Doktora ve tıpta uzmanlık tez yönetimi <sup>3</sup>	10/tez
8. Yüksek lisans tez yönetimi <sup>3</sup>	5/tez
9. Yöneticilik değerlendirilmesi 1. Akademik birim yöneticiliği 2. Akademik birim yönetici yardımcılığı	2/yıl 1/yıl

**Dipnotlar:**

<sup>1)</sup> Sempozyum, kongre vb. bilimsel faaliyetlerde sunulan ve tam metni bu maddede belirtilen kapsamdaki dergi özel sayılarında yayımlanan yayınlar aynı puanlamaya tabidir.

<sup>2)</sup> Bu yayınlarda yazar sayısının birden fazla olması hâlinde, adayın bu çalışmadan alacağı puan aşağıdaki Tabloya göre belirlenir. Bir makalenin sorumlu yazarı (corresponding author) 1'inci isimle aynı şekilde değerlendirilir.

<sup>3)</sup> Tamamlanmış tezler dikkate alınacaktır.

<b>Eserdeki Yazar Sayısı</b>	<b>Hak edilen puan (Belirlenen Tam Puanın Yüzdesi)</b>					
	<b>1. isim (%)</b>	<b>2. isim (%)</b>	<b>3. isim (%)</b>	<b>4. isim (%)</b>	<b>5. isim (%)</b>	<b>6. isim ve üzeri (%)</b>
<b>1 isimli</b>	100					
<b>2 isimli</b>	100	90				
<b>3 isimli</b>	90	80	70			
<b>4 isimli</b>	85	75	65	55		
<b>5 isimli</b>	80	70	60	50	40	
<b>6 isim ve üzeri</b>	75	65	55	45	35	25

SIRA	FORM NO	KURUL	KARAR NO	DEĞİŞİKLİK DURUMU
1	104	Senato 17.05.2022 Mütevelli Heyet 23.06.2022	6 Nolu 6 Nolu	Madde 5
2	130	Senato 02.02.2023	3 Nolu	Madde 10

# KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesi **Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun** kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, KTO Karatay Üniversitesi akademik **personeli ve lisansüstü** öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi **adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini** teşvik etmek ile ilgili ilkeleri düzenlemektir.

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ve KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayın üreten, patent geliştiren, proje yürüten veya projelerde araştırmacı olarak görev alan ve bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunan KTO Karatay Üniversitesi personeli ve lisansüstü öğrencilerinin bilim ve sanat alanındaki faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

- a) EBYS: KTO Karatay Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- b) Enstitü: KTO Karatay Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- c) Fakülte: KTO Karatay Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- ç) Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,
- d) Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi BAP Komisyonu Başkanını,
- e) Komisyon Sekreterliği: KTO Karatay Üniversitesi BAP Komisyonu Sekreterliğini,
- f) Mali İşler Direktörlüğü: KTO Karatay Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğünü,
- g) Meslek Yüksekokulu: KTO Karatay Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- ğ) Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
- h) Rektörlük: KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ı) Senato: KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu,
- i) Uluslararası Atıf Endeksleri: Web of Science ve Elsevier Scopus veri tabanlarını,
- j) Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings veri tabanlarını,
- k) Uluslararası Kitap Endeksleri: Web of Science Book Citation Index ve Scopus Book List veri tabanlarını,
- l) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,
- m) Yüksekokul: KTO Karatay Üniversitesine bağlı yüksekokulları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Komisyonun oluşumu

- Madde 5 –** (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen asgari yedi (7) azami on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinden biri Rektör tarafından Komisyon Başkanı olarak görevlendirilir.
- (2) Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir.
- (3) Rektör, Komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir.
- (4) Altı ay veya daha fazla yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste iki defa ya da toplam üç defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.
- (5) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.
- (6) Herhangi bir nedenle boşalan Komisyon üyeliğine, Rektör tarafından en geç bir ay içinde yeni üye atanır.

(7) Komisyon Başkanlığını Rektör veya Komisyon Başkanı, raportörlüğünü ve sekretaryasını Komisyon Sekreterliği yürütür.

### **Komisyonun çalışma ilkeleri**

**MADDE 6 –** (1) Komisyon, Rektörün bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi kapsamındaki danışma kurulu olarak görev yapar.

(2) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(3) Komisyon, akademik birimlerden veya personelden gelen proje ve teşvik başvurularını veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Rektörlüğe sunar.

(4) Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan başvuruları, gerekli görmesi halinde ilgili birime veya personele tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen başvuruları tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Komisyon, bilimsel çalışmalara teşvik ödeneği verilmesi yönünde önerilerde bulunur.

(6) Başkanın çağırısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Komisyon, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

(7) Komisyon, gerek görüldüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

(8) Komisyon Başkanının ve/veya üyelerinin teşvik başvurularının değerlendirildiği toplantılara ve oylamalara ilgili başkan ve/veya üye katılamaz.

### **Komisyonun görevleri**

**MADDE 7 –** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmalar ve ilgili teşvik ödenekleri hakkında öneri, görüş, inceleme ve değerlendirme yapmak ve Rektörlüğe sunmak,

b) Bilimsel çalışmalara verilecek teşviklere ilişkin ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Rektörlüğe görüş bildirmek,

c) Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,

ç) Üniversitenin bilimsel araştırmalarla ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler gibi yasal düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Rektörlüğe görüş bildirmek,

d) Dış kaynaklı projelere Üniversitenin eş finansman ve aynı katkı yükümlülüklerine veya projenin tümüyle Üniversite tarafından desteklenmesine dair inceleme ve değerlendirme yaparak Rektörlüğe görüş bildirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Teşvik Türleri, Başvuru Koşulları ve Teşvik Ödeneği**

**MADDE 8 –** (1) **Uluslararası yayın teşviki:** Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde tam metin olarak yayımlanmış Üniversite adresli makaleler bu kapsamda değerlendirilir.

(2) **Uluslararası kitap ve kitap bölümü teşviki:** Uluslararası Kitap Endekslerinde taranan uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış Üniversite adresli kitaplar ve/veya kitap bölümleri bu kapsamda değerlendirilir.

(3) **Proje teşviki:** EK-1'de tanımlanan ulusal ve uluslararası projeler bu kapsamda değerlendirilir.

(4) **Patent teşviki:** Üniversitede yapılan çalışmalardan dolayı alınan uluslararası ve ulusal patentler bu kapsamda değerlendirilir.

(5) **Bilimsel toplantı katılım teşviki:** Üniversite akademik personelinin bildiri kitabı Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listesinde taranan yurtdışı ve yurtiçi hakemli bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunarak gerçekleştireceği Üniversite adresli bilimsel faaliyetler bu kapsamda değerlendirilir.

**MADDE 9 –** (1) Teşvik başvurusu için ilgili bilimsel faaliyetin (makale, kitap, bildiri vb.) teşvik başvurusunun yapıldığı tarih itibarıyla basılı (Published), çevrimiçi yayımlanmış (Published Online) veya erken erişime açık (Early Access) şekilde herhangi bir kısaltma yapılmadan "KTO Karatay Üniversitesi" veya "KTO Karatay University" adresiyle yayımlanmış olması gerekmektedir.

(2) a) Çok yazarlı makalelerde **Üniversite akademik personeli** veya lisansüstü öğrencisi olmayan yazarlara teşvik ödemesi yapılmaz.

b) Elli (50) ve üzeri yazarlı yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.

c) Yağmacı/şaiBELI olarak nitelendirilen veya akademik teamüllere aykırı olarak yayın sürecini işleten dergilerde yayımlanan makaleler teşvik kapsamı dışındadır.

(3) a) Birden çok baskısı bulunan kitaplar için yalnızca bir (1) teşvik başvurusu yapılabilir.

b) Editörlü bir kitaptaki birden fazla kitap bölümü ve editörlük için yalnızca bir (1) teşvik başvurusu yapılabilir.

(4) a) EK-1'de tanımlanan projelere, **tamamlandıktan sonra** başvuru üzerine Komisyonun önerisi ve Rektörlük onayı ile proje ekibine (yürütücü, araştırmacı ve danışman) belirtilen oranlarda teşvik verilir.

(5) a) Uluslararası ve ulusal patentlere teşvik verilebilmesi için Uluslararası Patent veya Türk Patent Enstitüsünden buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporunun alınmış olması veya başvurunun Ulusal Patent kurumu ile Avrupa Birliği, Türk Ulusal Ajansı, TÜBİTAK veya Devlet Bakanlığı tarafından tescil edilmiş patentler arasında kabul edilmiş olması gerekir.

b) Patent teşviki kapsamında, **KTO Karatay Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarının Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesinde** belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.

(6) a) Bilimsel toplantılara katılım teşviki yalnızca bildiri kitabı Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listelerinde (Scopus, Web of Science) taranan bilimsel ve sanatsal etkinliklere verilir.

b) Her bir sözlü bildiri veya sanat çalışması için sadece bildiri sunan katılımcıya destek verilir.

c) Uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda sözlü bildirisiz katılımlara destek verilmez.

ç) Bilimsel toplantı katılım teşvikinden, son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale ile bir defaya mahsus yararlanır.

d) Bilimsel toplantı katılım teşviki iki türdür: **tam destek** ve **kısmi destek**.

**Tam destek** almanın koşulu başvuru tarihi öncesinde son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde bir (1) adet makale yayımlamaktır. Üniversite personeli bu makalelerini veya özgün sanat eseri raporlarını başvuru ekinde ibraz etmekle yükümlüdür. Son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayını olmayan ve başvuruda bulunan adaylara, BAP Komisyonunun önerisi ve Rektörün onayı ile **kısmi destek teşviki sağlanabilir**.

e) Her bir Üniversite personeli bilimsel toplantı katılım teşvikinden, bir takvim yılı içerisinde iki (2) yurtdışı ve iki (2) yurtiçi bilimsel toplantı olmak üzere en çok dört (4) kez yararlanabilir.

f) Poster sunumları teşvik kapsamı dışındadır.

**MADDE 10 – (1) a)** Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makaleler için teşvik ödenek tutarı Eşitlik-1 ile hesaplanır. Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelere verilecek teşvik ödeneğinin hesaplanmasında kullanılan uluslararası makale teşvik katsayısı (P), Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

$$T = P \times \log_{1,25}(10 \times F) \quad (1)$$

T: Teşvik ödeneği tutarı

P: Uluslararası makale teşvik katsayısı

F: Atıf skoru

b) Atıf skoru (F), Scopus veri tabanında taranan dergilerde yayımlanan makaleler için CiteScore, Web of Science veri tabanında taranan dergilerde yayımlanan makaleler için Impact Factor değeridir. Hem Web of Science veri tabanında hem de Scopus veri tabanında taranan dergilerde yayımlanan makalelere verilecek teşvik ödeneği hesaplanırken Scopus veri tabanı teşvik kuralları esas alınır.

c) Emerging Sources Citation Index (ESCI) kapsamında taranan dergilerde yayımlanan makaleler için belirlenen teşvik miktarı 4,0 olup, teşvik miktarı hesaplanırken Madde 10 (2)'deki kurallar esas alınır.

(2) a) Yazarlar arasında yalnızca bir **Üniversite adresli yazar** olması durumunda teşvik ödeneği Eşitlik 1 uygulanarak çıkan sonucun Tablo 1'de gösterilen oranlarla çarpılmasıyla hesaplanır.

b) Yayımlanan makalede birden fazla Üniversite adresli yazar bulunması durumunda, toplam teşvik ödeneği Üniversite adresli yazarlara **eşit bölüştürülür**.

**Tablo 1. Yazar sayısına göre teşvik ödeneği**

Toplam yazar sayısı	Teşvik ödeneği
1	T
2	0,80 X T
3 ila 9	0,60 X T
10 ve üzeri	0,30 X T

(3) a) Uluslararası kitap ve kitap bölümü teşvik ödeneğinin hesaplanmasında kullanılan kitap teşvik katsayısı (KP), Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir. Teşvik ödeneği kitabın niteliğine göre Tablo 2’de gösterildiği gibi hesaplanır.

**Tablo 2. Kitap ve kitap bölümü teşvik ödeneği**

Kitaplar	Teşvik ödeneği
Uluslararası kitap	KP
Uluslararası kitap bölümü	0,50 X KP

b) Çok yazarlı uluslararası kitap veya kitap bölümü teşvik ödeneğinin hesaplanmasında uluslararası makaleler için kullanılan Madde 10 (2)’deki kurallar esas alınır.

c) Uluslararası derleme kitap çalışmalarında **editörler**, kitap bölümü yazarı teşviki esaslarına göre değerlendirilir.

(4) a) Patent teşvik ödeneği patentin niteliğine göre Tablo 3’te gösterildiği gibi hesaplanır ve Üniversiteli adresli hak sahiplerine eşit olarak bölüştürülür. Patent teşvik ödeneğinin hesaplanmasında kullanılan patent teşvik katsayısı (PD), Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

**Tablo 3. Patent teşvik ödeneği**

Patentler	Teşvik ödeneği
Uluslararası patent	PD
Ulusal patent	0,80 X PD

b) Patentın ticarileştirme sürecinde ve elde edilecek gelirlerin dağıtımında, **KTO Karatay Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarının Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesinde** belirtilen hükümler uygulanır.

(6) Bilimsel toplantı katılım teşvikinde **tam destek**; yolluk (yalnızca mutad taşıtlarla yapılan ulaşım masrafları dahil), yevmiye (konaklama masrafları dahil) ve katılım ücretini; **kısmi destek** ise yalnızca katılım ücretini içerir. Bilimsel toplantı katılım teşvik üst sınırları Tablo 4’te verilmiştir. Teşvik üst sınırı her yıl Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

**Tablo 4. Bilimsel toplantı katılım ödeneği**

Bilimsel toplantılar (kongre, sempozyum)	Teşvik ödeneği
Uluslararası toplantı	UBP
Ulusal toplantı	YBP

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Başvuru Süreci

**MADDE 11 – (1)** Teşvik başvuruları, basılmış veya çevrimiçi yayımlanmış olan makalelerin, kitap ve kitap bölümlerinin, bildirilerin, proje başvuru dosyasının, proje kabul dokümanının, patent tescil belgelerinin ve gerekli durumlarda istenebilecek diğer kanıt belgelerinin kopyaları ile **Komisyon Sekreterliğine** yapılır.

(2) Teşvikten yararlanmak için ilgili çalışmanın, başvuran öğretim elemanı tarafından TÜBİTAK-ARBİS ve YÖKSİS veri tabanına kaydının yapılmış olması ve başvuru dosyasına ilgili kaydın dijital kopyasının eklenmesi gerekmektedir.

(3) Teşvik başvuruları **Mart** ve **Kasım** aylarında birer defa olmak üzere yılda iki defa yapılır ve toplu olarak değerlendirmeye alınır.

(4) Komisyon Sekreterliği başvurunun teşvik koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek üzere ön değerlendirme yapar. Ön değerlendirme sürecinden geçen başvurular Komisyona sunulur ve kararı alınır. Karar Komisyonca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulunduğu takdirde Komisyon tarafından teşvik ödenekleri için ödeme işlemleri başlatılır.

(5) a) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılacak Üniversite personeli, **Bilimsel Toplantı Katılım Teşviki**

**Talep Formunu** doldurarak ekine, kongre veya sempozyumda sunacağı sözlü bildirisinin tam metnini veya sanat çalışmasının ilgili dokümanlarını, ilgili Üniversite personelinin ve bildiri başlığının açık olarak yer aldığı kabul yazısını, hakem raporlarını, bildiri metni ve/veya varsa tam metni, bilimsel toplantı etkinlik programını, son yirmi dört (24) aylık süreçte Uluslararası Atıf Endekslerinde yer alan makalelerini, ders telafi programını ya da notunu, bilimsel toplantı bildiri kitabının Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listesinde tarandığını gösterir belge, gerekli ise feragat dilekçesini ve ilgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararını ekleyerek **EBYS üzerinden Komisyona başvuru yapar.**

b) Tübitak 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı kapsamında kabul alan Üniversite personeli için, son yirmi dört (24) aylık süreçte Uluslararası Atıf Endekslerinde taranmış yayını olma şartı aranmaz.

c) Bilimsel toplantı teşvik ödeneğinin alınabilmesi için, bilimsel toplantı kabul belgesi ve diğer başvuru evraklarının hazırlanarak Komisyona başvurulur. Komisyon değerlendirmesi sonucunda uygun bulunan başvurular Tablo 4'teki limitler göz önüne alınarak rektörlüğe iletilir.

d) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım başvuruları, etkinlik tarihinden en az otuz (30) gün önce yapılmaz.

(6) Teşvik almaya hak kazanan personelin teşvik ödemesi, Komisyon kararının Rektör tarafından onaylanmasına müteakip gerçekleştirir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Proje Başvuru Süreci

**MADDE 12 –** (1) Proje başvurusu yapılabilmesi için, TÜBİTAK'a projenin (yürütücü olarak) başvurulmuş, değerlendirmeye alınmış ve değerlendirme sonucu en az C puanı almış olması gerekmektedir.

(2) Değerlendirme sonucu A ve B puanlarını almış olan projelere BAP kapsamında proje bütçesinin en fazla %50'si; C puanı almış olan projelere ise ön çalışmaların yapılabilmesi için proje bütçesinin en fazla %30'u kadar destek sağlanabilir.

(3) TÜBİTAK 2209 projelerinde ise, değerlendirilmeye alınmış ve kabul edilmiş projelere BAP kapsamında en fazla proje bütçesi kadar destek sağlanabilir.

(4) Proje yürütücüleri, FR-0744 proje başvuru formunu doldurarak Komisyona sunar.

(5) Komisyon, projelerin değerlendirmelerini yaparak uygun bulunan projeleri rektörlük onayına sunar. Kabul edilen projeler için proje sözleşmesi yapılır.

**MADDE 13 –** (1) Proje yürütücüleri, proje süresi 12 ay ve üzeri olan projelerde her 6 aylık dönemde 1 ara rapor sunmakla, daha kısa süreli projelerde ise Komisyonun talep etmesi durumunda Komisyona ara rapor sunmakla yükümlüdür.

(2) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. **Komisyon projenin türüne, süresine ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.** Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

**MADDE 14 –** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren Proje Sonuç Raporunu Komisyona sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Komisyona sunulur.

(2) Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(3) BAP projesi olarak Üniversite tarafından kabul edilmiş ve desteklenen bir projenin kapatılabilmesi için;

(a) TÜBİTAK değerlendirmesi sonucu A ve B puanı almış projelerin Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan bir dergide ilgili projeden türetilmiş Üniversite adresli yayın yapılmış, BAP proje kodunun yayında belirtilmiş ve yayın bilgilerinin Komisyona teslim edilmiş olması gerekmektedir.

(b) TÜBİTAK değerlendirmesi sonucu C puanı almış projelerde ise en az Ulusal Atıf Endekslerinde taranma şartı aranır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 15** – (1) Üniversite akademik personelinin görev aldığı tüm projelerde FR-0760 Proje Bilgi Formunun doldurulması Komisyona verilmesi zorunludur.

**MADDE 16** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde KTO Karatay Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

**MADDE 17** – (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Komisyon tarafından değerlendirilmesi tamamlanmış olan teşvik başvuruları, bir önceki mevzuat hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge KTO Karatay Üniversitesi Senato ve Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönerge hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **EK-1. Proje teşvik ödeneği**

Projeler	Teşvik ödeneği
Uluslararası destekli proje	AB Ufuk2020 2,00 X PP (Yürütücü: 2,00 PP) (Araştırmacı: 1,10 PP) (Danışman: 1,00 PP)
	ERA-NET, COST (Avrupa Bilim Teknoloji İş Birliği), EUREKA, EUROSTARS, TÜBİTAK Uluslararası İkili İş Birliği Programları, AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) Destekleri ve AB Sivil Toplum Diyaloğu Programı (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler), EMBO (Avrupa Moleküler Biyoloji Örgütü), ICGEB (Uluslararası Gen Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi), NAM S&T CENTRE (Bağılantısız ve Diğer Gelişmekte olan Ülkeler Bilim ve Teknoloji Merkezi), NATO SPS (Barış ve Güvenlik için Bilim Komitesi), KEİ (Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü), ESA (Avrupa Uzay Ajansı), APSCO (Asya Pasifik Uzay İşbirliği Örgütü), UNOOSA (BM Uzay İşleri Ofisi), BM Nüfus Fonu, BM Kalkınma Programı, Dünya Bankası Programı,



	MATRA Programı (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)			
Ulusal destekli proje	TÜBİTAK 1000, 1001, 1003, 3501, 1505 destekli proje		1,00 X PP (Yürütücü: 1,00 PP) (Araştırmacı: 0,90 PP) (Danışman: 0,80 PP)	
	TÜBİTAK 1005, 3005, 1512destekli proje		0,90 X PP (Yürütücü: 0,90 PP) (Araştırmacı: 0,80 PP) (Danışman: 0,70 PP)	
	TÜBİTAK 1002 destekli proje		0,70 X PP (Yürütücü: 0,70 PP) (Araştırmacı: 0,60 PP) (Danışman: 0,50 PP)	
	Bakanlık destekli projeler, Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) projeler, KOSGEB-Ar- Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı ve Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) Destekleri (Yükseköğretim kurumları hariç, Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler), Kalkınma Ajansı Destekli Projeler, TÜSEB destekli projeler		0,60 X PP (Yürütücü: 0,60 PP) (Araştırmacı: 0,40 PP) (Danışman: 0,30 PP)	
<b>SIRA</b>	<b>FORM NO</b>	<b>KURUL</b>	<b>KARAR NO</b>	<b>DEĞİŞİKLİK DURUMU</b>
1	107	Senato 04.08.2022	Senato 8	Tümü



T.C.  
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik  
Yazı İşleri ve Kargo Ofisi



Sayı : E-\*\*\*\*\*9-200-72536  
Konu : Görevlendirme

06.11.2023

Sayın Doç. Dr. Nihan TOMRİS KÜÇÜN  
Öğretim Üyesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişsel- Davranışsal Uygulama ve Araştırma Merkezinde (BİLDAM) TÜBİTAK 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında "Nöropazarlama Yöntemleri İle Bağımlılıkların Önlenmesine Yönelik Eşik Altı Mesajların Sosyal Pazarlama Bağlamında Etkinliğinin Araştırılması ve Yeni Model Önerisi" projesinde proje yürütücüsü olarak 03.11.2023–01.06.2024 tarihleri arasında, haftada bir gün (Cuma) olmak üzere görevlendirilmeniz uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ  
Rektör

#### Mevcut Elektronik İmzalar

*Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.*

FEVZİ RİFAT ORTAÇ (Kto Karatay Üniversitesi Rektörlüğü - Rektör) 06.11.2023 09:32

Belge Doğrulama Kodu :BSD3CCRCN2

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / KONYA

Telefon:444 1251 Faks:\*\*\*\*\*2 00 44

e-Posta:\*\*\*\*\*eri@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr

Kep Adresi:\*\*\*\*\*tayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mevlüt CİVELEK

Unvanı: İdari Personel

Tel No: 444 1251 - 7804





T.C.  
TÜRK YE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARA TIRMA KURUMU BA KANLI I

Tarih:16/03/2023

TÜB TAK BURS VE DESTEK PROGRAMLARI  
BA VURU GEÇM

T.C. Kimlik No: ██████████8536 TÜB TAK ID: TBTK-0033-4251  
Adı Soyadı: N HAN TOMR S KÜÇÜN Kurum: ESKİEHİR OSMANGAZ  
ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ  
TRANSFER OFS  
UYGULAMA VE ARA TIRMA  
MERKEZ

Bilgileri yukarıda belirtilen ARB S kullanıcısı, TÜB TAK burs ve destek programları kapsamında Bilim  
nsanı Destek Programları Ba kanlı ı'na (B DEB) sunulan ve detayları a a ıda verilen ba vuruda görev  
almı ır.

Destek Birimi: Ara tırma Burs ve Destekleri Müdürlü ü  
Destek Program: 2218-Yurt ı Doktora Sonrası Ara tırma Burs Programı  
Yıl / Dönem: 2021 / 2  
Ba vuru Numarası: 1929B012100534  
Ba vuru Durumu: Destekleniyor  
Ba vuru Tarihi: 26.11.2021  
Ba langıç Tarihi: 01.12.2022  
Biti Tarihi: 01.06.2024

\*Bu belgede yer alan ba vuru bilgileri, TÜB TAK sistemlerinden çekilerek Ara tırma Bilgi Sistemi (ARB S) üzerinde olu turulmu tur.





**TÜBİTAK–2218 YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS  
PROGRAMI**

**ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU**

2021

2. Dönem

**A. GENEL BİLGİLER**

<b>Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Dr. Nihan Tomris Küçün</b>
<b>Araştırma Önerisinin Başlığı: Nöropazarlama Yöntemleri İle Bağımlılıkların Önlenmesine Yönelik Eşik Altı Mesajların Sosyal Pazarlama Bağlamında Etkinliğinin Araştırılması ve Yeni Model Önerisi</b>
<b>Yurt İçi Danışman(lar)ın Adı Soyadı: Doç. Dr. Behçet Yalın Özkara</b>
<b>Araştırmanın Yürütüleceği Kurum/Kuruluş: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi</b>

**ÖZET**

<p>Bağımlılık, toplum sağlığına yönelik en önemli tehditlerden biridir. Bağımlılığın; madde kullanımı, kumar bağımlılığı ve internette oyun bağımlılığı gibi farklı alt boyutları olmasına rağmen tüm bu bozuklukların etkisi nihai olarak yıkıcıdır. Bağımlılık türlerinin; başlama şekli ve yaşı, kısa, orta ve uzun vadedeki sonuçları, sebep olduğu hastalıkların seyri, teşhis ve tedavi yöntemleri ve elbette önleme çalışmaları büyük oranda birbirinden farklıdır. Bununla beraber özellikle önleme çalışmaları, temel olarak bir iletişim çabasıdır ve özetle bu doğrultuda mesajların oluşturulması ve yaygınlaştırılmasına ilişkindir. Zira bir bağımlılığın önlenmesi, tedavi edilmesinden çok daha anlamlı ve etkin bir yöntemdir. Bu durum da bağımlılığı önlemeye yönelik yapılan çalışmaların etkinliğinin yeniden gözden geçirilmesini ve yeni iletişim modellerinin ortaya konmasını gerekli kılmaktadır.</p> <p>Önerilen proje; bilişsel psikoloji perspektifinden hazırlama (priming) etkisinin bağımlılığı önlemeye yönelik geliştirilen sosyal pazarlama kampanyalarındaki yansımalarını nörobilime ait yöntemler ile tespit etmek ve yeni bir iletişim modeli önerisi sunmak üzere hazırlanmıştır. Bu bakımdan birden fazla disiplin ile zenginleştirilen fakat bir arada kullanılması bakımından özgün bir yöne sahip olan araştırma modeline ulaşılabilen literatürde rastlanmamıştır. Konu hem akademik alana katkısı hem de sağlanacak çıktılar ile toplum sağlığına ve sosyal faydaya yönelik katkıları bakımından önem taşımaktadır.</p> <p>Önerilen proje kapsamında göz takip sistemi ve elektroensefalografi (EEG) cihazlarının kullanılmasına karar verilmiştir. Başvuru sahibinin doktora çalışması göz takip sistemi ile gerçekleştirilen bir araştırmadır. Alana ilişkin olarak 7 yıllık bir deneyimi ve bilimsel yayınları mevcuttur. Bununla beraber EEG'ye yönelik tecrübe henüz oldukça kısıtlıdır. Bu bakımdan Doç. Dr. Behçet Yalın Özkara'dan alınması planlanan danışmanlık proje faaliyetlerinin yürütülmesi ve hedeflenen nörofizyolojik cevapların edinilebilmesi için büyük önem taşımaktadır. Projenin yürütülmesi planlanan kuruluş Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'dir. Doç. Dr. Behçet Yalın Özkara'nın Koordinatör olduğu Bilişsel Davranışsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (ESOGÜ BİLDAM) sahip olduğu cihaz envanteri ile projenin yürütülmesi için ihtiyaç duyulacak altyapıya haizdir.</p>
<b>Anahtar Kelimeler: Nöropazarlama, bağımlılık, göz takibi, sosyal pazarlama, EEG, hazırlama etkisi</b>

<b>Title</b>
<b>Abstract</b> <p>Addiction is one of the most important threats to public health. Although they have different sub-dimensions such as substance use, gambling addiction and internet gaming addiction, the effects of all these disorders are ultimately devastating. Types of addiction; The way and age of onset, short, medium and long-term results, the course of the diseases it causes, the diagnosis and treatment methods and of course the prevention studies are largely different from each other. However, especially prevention efforts are basically a communication effort and in short, it is about the creation and dissemination of messages in this direction. Because the prevention of</p>

2218 YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ  
FORMU

addiction is a much more meaningful and effective method than its treatment. This makes it necessary to review the effectiveness of the studies which focus to prevent addiction and to introduce new communication models.

The proposed project; through the perspective of cognitive psychology, it has been prepared to determine the reflection of the priming effect in social marketing campaigns developed to prevent addiction with neuroscience methods and to propose a new communication model. In this respect, a similar research model enriched with a multidisciplinary approach has not been found in the literature. The subject is important both in terms of its contribution to the academic field and the outputs to be provided and its contributions to public health and social benefit.

Within the scope of the proposed project, it was decided to use eye tracking system and electroencephalography (EEG) devices. The doctoral study of the applicant is a research conducted with an eye tracking system. She has 7 years of experience and scientific publications in the field. However, experience with EEG is still very limited. In this regard, the consultancy which is planned to be received from Assoc. Dr Behçet Yalın Özkara has great importance for the execution of the project activities and for obtaining the targeted neurophysiological answers. The institution that is planned to carry out the project is Eskişehir Osmangazi University. The Cognitive Behavioral Application and Research Center (ESOGÜ BİLDAM), of which Assoc. Dr Behçet Yalın Özkara is the coordinator, has the infrastructure needed for the execution of the project with its device inventory.

**Keywords: Neuromarketing, addiction, eye tracking, social marketing, EEG, priming effect**

#### BAŞVURU SAHİBİNİN TEZ BİLGİLERİ

**Başlık:** Tütün kontrol çalışmaları kapsamındaki yasal uyarıların üniversite öğrencilerinin sigara alışkanlıkları ve reaktans dereceleri üzerine etkisi

**Yaygın Etki:**

**Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan ve Tam Metin Olarak Basılan Bildiri**

Küçük N. T., Erdogan B. Z., Özmen M., 'The Effect Of Anti-Tobacco Warning Messages On University Students' Smoking Behaviour And Reactance Degrees', 2nd Int'l Social Business @ Anadolu Conference: Business As If People Matter, Anadolu University - Eskişehir. (10- 13 Haziran 2015).

**Başlık:** Sosyal Psikoloji Çerçevesinden Satın Alma Sürecinin Nöropazarlama Yöntemleri İle İncelenmesi

**Yaygın Etki:**

**Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler**

KÜÇÜN, N. T., & GÜLER, E. G. (2021). Examination of Consumer Purchase Decisions via Neuromarketing Methods: A Social Psychology Approach. *Prizren Social Science Journal*, 5(2), 14-29.

**Uluslararası Kitap Bölümü:**

Eroğlu S., Küçük N. T., (2020), Traditional Marketing Research and Neuromarketing Research, *Analyzing the Strategic Role of Neuromarketing and Consumer Neuroscience*, (S: 146- 167), IGI Global, Pennsylvania, ABD.

## 1. ÖZGÜN DEĞER

### 1.1. Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi

Bağımlılık, toplum sağlığına yönelik en önemli tehditlerden biridir. Bağımlılığın; madde kullanımı, kumar bağımlılığı ve internette oyun bağımlılığı gibi farklı alt boyutları olmasına rağmen tüm bu bozuklukların etkisi nihai olarak yıkıcıdır. Bağımlılık türlerinin; başlama şekli ve yaşı, kısa, orta ve uzun vadedeki sonuçları, sebep olduğu hastalıkların seyri, teşhis ve tedavi yöntemleri ve elbette önleme çalışmaları büyük oranda birbirinden farklıdır (Solinas vd., 2010). Bununla beraber özellikle önleme çalışmaları, temel olarak bir iletişim çabasıdır ve özette bu doğrultuda mesajların oluşturulması ve yaygınlaştırılmasına ilişkindir. **Zira bir bağımlılığın önlenmesi, tedaviden çok daha anlamlı ve etkin bir yöntemdir** (Hawk vd., 2015).

Uluslararası düzeyde yapılan çalışmalar, dünya genelinde bağımlılık çeşitlerinin yaygınlaştığını ve büyük bir hızla daha büyük kitleleri etkisi altına aldığını göstermektedir (Bedrock Recovery, 2021). Türkiye’de de istatistikler benzer bir artışla seyretmektedir. Yapılan çalışmalar bağımlılıklar arasında ilk sırada sigara bağımlılığının yer aldığını gösterirken, yeni nesil için ise en önemli bağımlılık risklerinden birini internette oyun oynamanın olduğuna işaret etmektedir. Bu bağlamda çalışmamız kapsamında en yaygın bağımlılık olan sigara bağımlılığı ile hızla gelişen dijital eğlence sektörünün bir sonucu olarak yeni nesil için en riskli bağımlılık ve davranış bozukluklarından biri olan online oyunlar ele alınmıştır. Çalışmanın öncelikli olarak inceleyeceği bağımlılık türleri olan internette oyun oynama bozukluğu (İOOB) ve nikotin bağımlılığına ilişkin veriler aşağıda belirtilmektedir:

- Kızılay tarafından yapılan çalışmaya (2019) göre İOOB kapsamında oyuncu dağılımı; 18-24 yaş %21,87; 25-34 yaş %34,95; 35-44 yaş %28,60; 45-54 yaş %11,21 ve 55-64 yaş %3,36 şeklindedir. Bu grubun %57,2’si erkek ve %42,8’i kadındır.
- T.C. Emniyet Genel Müdürlüğü Narkotik Raporu’nda (2018) belirtilen araştırma sonuçlarına göre katılımcıların %47’sini oluşturan 20.101 kişi hayatında en az bir kez sigara, puro, pipo, nargile vb. bir tütün ürününü kullanmıştır. Erkeklerde bu oran %61,9 iken kadınlarda %32,2’dir. İlgili çekem bir konu ise tütün ürününü ilk kez deneme yaşıdır. Bu çalışmada tespit edilen yaş ortalaması 17,85’dir. Bu da yalnızca örnekleme oluşturan bireylerin dahi henüz reşit olmadan bu tür bir madde bağımlılığına yöneldiğini ortaya koymaktadır.

Belirtilen sayılar bağımlılıkların ne kadar genç yaşlarda başladığını ve yaygın olduğunu ortaya koymak bakımından önem taşımaktadır. **Bu durum da bağımlılığı önlemeye yönelik yapılan çalışmaların etkinliğinin yeniden gözden geçirilmesini ve yeni iletişim modellerinin ortaya konmasını gerekli kılmaktadır.**

**Önerilen proje; bilişsel psikoloji perspektifinden hazırlama (priming) etkisinin bağımlılığı önlemeye yönelik geliştirilen sosyal pazarlama kampanyalarındaki yansımalarını nörobilime ait yöntemler ile tespit etmek ve yeni bir iletişim modeli önerisi sunmak üzere hazırlanmıştır.** Bu bakımdan birden fazla disiplin ile zenginleştirilen fakat bir arada kullanılması bakımından özgün bir yöne sahip olan araştırma modeline ulaşılabilen literatürde rastlanmamıştır. Konu hem akademik alana katkısı hem de sağlanacak çıktılar ile toplum sağlığına ve sosyal faydaya yönelik katkıları bakımından önem taşımaktadır. Bu bağlamda araştırma modelini oluşturan değişkenlerin ve teorilerin incelemesi aşağıdaki gibidir:

#### Sosyal Pazarlama İletişimi

Sosyal pazarlama özetle “planlanmış sosyal değişim” yaratmak üzere geleneksel pazarlama unsurlarının kullanılmasıdır (Kotler ve Zaltman, 1971). Pazarlamanın tarihsel gelişimi açısından 1970’lerden bu yana giderek güçlenen bu alan, pazarlamanın ticari başarıdan ziyade toplumsal faydaya odaklanan dalını temsil etmektedir. Sosyal pazarlama uygulamaları, genel anlamda toplumsal düzeyde bir tutum oluşturma, değiştirme ya da pekiştirme çabasıdır. Bu bakımdan en önemli aşamalarından biri hedef kitle ile iletişim süreci olarak kabul edilmektedir (Hastings vd., 2000).

Belirlenen amaçlar doğrultusunda hedef kitleye yönelik bir mesajın hazırlanması ve iletilmesi, sosyal pazarlama iletişiminin odak noktasıdır. Bu aşamada pazarlama profesyonelleri tıpkı tüketici davranışlarına yönelik yapılan araştırmalarda olduğu gibi, toplumsal düzeyde hedef kitleyi temsil eden profiller oluşturmaktadırlar. Bu profillere yönelik erişimin en etkili şekilde sağlanabilmesi ve hedeflenen tutum değişiminin gerçekleştirilebilmesi için ise iletilen mesajın içeriği büyük önem taşımaktadır (Gordon, 2011).

Bağımlılık gibi tek bir yönelimle çözülemeyecek kadar yaygın bir toplumsal problemin ortadan kaldırılması birden fazla disiplinin, kurum ve kuruluşun bir araya getirilmesini gerektirmektedir. Sosyal pazarlama uygulamaları ise bu bakımdan bir çatı görevi görmekte ve bu konumlandırılması sebebi ile gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde sosyal değişim amacı ile sıklıkla kullanılmaktadır (Andreasen ve Drumwright, 2000). Sosyal pazarlama uygulamaları, iletişim kampanyalarına dönüştürülürken fotoğraf veya videolar ile desteklenmekte ve bu yolla iletilen mesajın gücü artırılmaya çalışılmaktadır (Key ve Czapski, 2017). Bilgilendirici dökümanlar ya da videolar ile hedef kitleye iletilen bu materyaller kampanya stratejisi bağlamında hazırlanan mesajı iletmek üzere geliştirilmiş içeriklere sahiptir (Lin ve Hullman, 2005). Bununla beraber hem mesajın hem de kullanılan araçların tıpkı ticari reklamlarda olduğu gibi hedeflenen sonuca ulaşabilmesi için hedef kitlenin dikkatini çekecek içeriğe sahip olması gerekmektedir (Wallack ve Dorfman, 1992). Bu aşamada bağımlılık önlenmesine ilişkin kampanyalarda mesajların genellikle; bilgilendirici (Averbeck vd., 2011) ya da korku uyandıran (Myrick ve Nabi, 2017) stratejik içerikler ile hazırlandığı bilinmektedir. Fakat bu stratejinin hedef kitlenin hangi alt boyutu, hangi ve ne düzeyde bir bağımlılık için daha etkili olduğuna ilişkin bir

incelemeye rastlanmamıştır. Bu sebeple önerilen proje kapsamında katılımcılara yalnızca ilgili bağımlılıkları temsil eden iki video (sigara içen birey, internette oyun oynayan birey) gösterilecek hazırlayıcılar dışında bir mesaj stratejisi kullanılmayacaktır. Böylelikle bağımlılık kavramının özünde bulunan tutum değiştirmeye yönelik çabaların yok sayılması ve reddi (Küçün ve Erdoğan, 2011) dışarıda bırakılarak tamamen eşik altı mesajlar ile oluşturulan sosyal pazarlama iletişiminin etkinliği izlenebilecektir.

#### **Bağımlılık: İnternette Oyun Oynama (İOOB) ve Nikotin Bağımlılığı**

Amerikan Psikiyatri Birliği (APA 2014) DSM-3-R rehberinde bağımlılık kavramını temel olarak 6 madde altında tanımlamaktadır. Bağımlılığa yönelen dürtülere direncin az olması, bağımlılığın ilişkili olduğu konuya dair yinelenen bir arzu ve tatminsizlik halinde ortaya çıkan psikolojik gerginlik, bağımlılık edinilmiş olan unsurlardan uzaklaşma hususunda isteksizlik ya da tekrarlayan çabalara rağmen başarısızlık vb. maddeler ile çerçevelenen bağımlılık olgusu, tanımlandığı dönem bir maddeye ilişkin kullanım bozukluklarını ifade etmektedir. Sigara, alkol ve uyuşturucu gibi sağlığa zararlı maddelerin periyodik tüketimine ve kullanılmadığında yaşanan yokluk gerilimine açıklama getiren bağımlılık kavramı pek çok bilim dalı tarafından çok boyutlu önleme amaçlı çalışmalar ile araştırılmıştır (Van Wormer ve Davis, 2016; Volkow ve Boyle, 2018).

Bununla beraber, ilerleyen dönemde fizyolojik bağımlılık yaratan unsurların yanı sıra davranışsal bağımlılığa yol açan olguların da önemi giderek artmış ve DSM- 5'te ilk kez bu perspektif ile bir bağımlılık tipi tanımlanmıştır. Mayıs 2013'te yayınlanan bu rehberde üçüncü araştırma ekinde yer verilen olgu internette oyun oynama bozukluğu (Internet Gaming Disorder) olarak açıklanmıştır. 2019'a kadar bu bağımlılık türü teşhis kriterlerinin oluşturulması amacıyla aday olarak kalmış fakat 2019 itibarı ile APA tarafından bir psikiyatrik hastalık olarak tanımlanmış ve teşhis kriterleri kabul edilmiştir (Bender ve Gentile, 2020).

DSM-5, İOOB'yi, son 12 ay içinde "oyun oynamada ilerleyici şekilde gözlemlenen kontrol kaybı, tolerans gelişimi ve madde kullanım bozukluğundakine benzer şekilde yoksunluk belirtilerinin dâhil olduğu bilişsel ve davranışsal semptomların bir arada gözlemlendiği aşırı ve uzun süreli internet oyun oynama davranışı" şeklinde tanımlamaktadır (APA, 2013: 796). Bu açıklamada dikkat çeken nokta "madde kullanım bozukluğuna benzer şekilde" ifadesidir ve İOOB'nin hangi sebeple "bağımlılık" başlığı altında tanımlandığını açıklamaktadır.

İOOB, madde bağımlılığının yaygın bilinen sonucu olan mortalite riski (Kulaksızoğlu vd., 2020) gibi geri dönüşü mümkün olmayan bir riske sahip olmasa da kısa vadede; anksiyete (Mehroof ve Griffiths, 2010), agresyon (Grüsser vd., 2006), sosyal iletişim bozuklukları (Hyun vd., 2015) gibi önemli ruh sağlığı bozukluklarına (Kamal ve Wok, 2020) veya akademik/ mesleki başarısızlık, yetersiz fiziksel aktivite ve aile ilişkilerinde olumsuzluklar gibi sonuçlara sebep olabilmektedir (Cho vd. 2014; Ko vd., 2005. Tüm bu kısa ve uzun vadeli riskler, madde ve internette oyun oynama bağımlılığına yönelik farkındalık yaratılması ve önlenmesi hususunda yapılan faaliyetlerin etkisinin artırılabilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirilmesinin önemini ortaya koymaktadır.

Önerilen araştırma kapsamında incelenecek olan bir diğer bağımlılık türü ise tütün ve tütün ürünlerine yönelik bağımlılıktır. En yaygın kullanıma sahip olan tütün ürünü sigaradır ve sağlık otoriteleri tarafından sigara bağımlılığı bir psikososyal sorun olarak tanımlanmaktadır (Yeşildal vd., 2014). İOOB'nin aksine fizyolojik bir temeli de olan sigara bağımlılığı farmakolojik kanıtlarla ortaya konduğu şekli ile nikotinden kaynaklanmaktadır (Örsel vd., 2005). Bununla beraber sigaranın kuvvetli psişik ve zayıf fiziksel bağıllık oluşturduğu kabul edilmektedir (Yorgancıoğlu ve Esen, 2000). Nikotinin keyif verici bir psikoaktif olması kullanıcıların ritüeller oluşturmasını kolaylaştırmakta ve bırakma aşamasında büyük zorluklar ile karşı karşıya kalmalarına sebep olmaktadır. Bu bakımdan diğer tüm boyutlarda olduğu gibi nikotin bağımlılığı konusunda da önemli olan unsur öncelikle sigaraya başlamaktır.

Önerilen çalışma kapsamında hedeflenen her iki bağımlılık türü de özellikle genç nüfusta oldukça yaygın olan davranış bozukluklarıdır. Ulusumuzun geleceğini temsil eden bu kitleye yönelik yapılacak olan sosyal pazarlama iletişimi çabalarının en yüksek etkinlik düzeyinde gerçekleştirilmesi, daha sağlıklı bir topluma erişmenin tek yoludur. Bu bağlamda ilgili bağımlılık türlerine ilişkin hazırlanan mesajlar, psikolojik dinamikleri de göz önünde bulundurularak bilişsel psikoloji perspektifi ile incelenecek ve mesajların öncesinde verilecek eşik altı uyarılar ile hazırlama etkisinin tespiti gerçekleştirilecektir.

#### **Eşik Altı Mesajlar (Subliminal) ve Hazırlama Etkisi (Priming Effect)**

Bireylerin bir uyarıyı bilinç düzeyinde algılaması için aşması gereken filtreye "algı eşiği" adı verilmektedir (Gökçen, 2019). Algı eşığının altında kalan tüm uyarılar ise eşik altı mesajlar, bir diğer adıyla sübliminal mesajlar olarak tanımlanmaktadır (Kadioğlu, 2020). Bu filtrenin temel amacı; insan zihninin karmaşık uyarılar karşısında basit diyagramlar ve komut dizileri gibi ilişkisel bir yapıya başvurarak süreci kolaylaştırma eğiliminden kaynaklanmaktadır (Fiske ve Taylor, 1991).

İnsan algısının minimum mutlak sınırına erişemeyen bu tip uyarılar, klasik bir veri işleme- bilgiye dönüştürme süreci (Seitz ve Watanabe, 2003) ile değil daha ziyade hayatta kalmaya güdüleyen çevresel dikkat kapsamında değerlendirilmektedir (Jacoby vd., 1992). Bu kısıtlılığa rağmen eşik altı mesajların, bilinç düzeyindeki bilişsel çıktılar üzerinde önemli etkileri bulunmaktadır (Vlăduțescu, 2011). Karar verme (Ruch vd., 2016), duygular (Skandrani-Marzouki ve Marzouki, 2010), önyargılar (Maoz vd., 2013), hafıza (Silvanto ve Soto, 2012) gibi pek çok önemli bilişsel süreçte eşik altı mesajların önemli bir etkisi olduğu kabul edilmektedir.

Dolayısıyla eşik altı mesajlar stratejik bir çerçevede kullanıldığı takdirde hedeflenen davranışı büyük oranda güdüleyebilir. Bu noktada bilişsel psikoloji tarafından ortaya konulan en önemli olgulardan biri "hazırlama etkisi"dir.

Hazırlama etkisi; yalnızca eşik altı mesajları değil, eşik üstü mesajları da uyarı olarak kabul etmektedir. Temel olarak ardından gelen mesaja (hedef değişken) yönelik algıyı etkileyen (algı transferi vasıtasıyla bilişsel



düzye de bir ilişki kurulmasını sağlayan) öncüller olarak tanımlanan bu mesajların yarattığı değişime “hazırlama etkisi” adı verilmektedir. Hazırlama etkisi, bilişsel fonksiyonlar için bir kolaylaştırıcı görevine sahiptir (Gulan ve Valerjev, 2010). İlk önce maruz kalınan hazırlayıcılar forma sahip görsel uyaranlar (Murphy ve Zajonc, 1993; Winkelman vd, 2005; Yang ve., 2011) olabileceği gibi, semantik (yazılı kelimeler) yapıda da olabilir (Gulan ve Valerjev, 2010).

Hazırlama etkisinin çalışma prensibi; beyin bir uyaranla karşı karşıya kaldığında aktif olan işleyen belleğin ilişkisel eğilimine dayandırılmaktadır (Marcel, 1983). Beyin, bir uyaran karşısında (bu uyaran eşik altı dahi olsa) bilinçsiz bir bilişsel aktivasyon gerçekleştirmektedir. Bu süre zarfında mevcut ipuçları hızla değerlendirilmekte ve bir yargıya varmak hedeflenmektedir (Collins ve Loftus, 1975; Dahaene vd., 2001). Dolayısıyla beyin bilişsel yükü azaltacak her türlü girdiye (özellikle de hazırlayıcılara) bir eğilimi bulunduğu söylenebilir.

Elbette hazırlama etkisinin performansı birçok faktör ile doğrudan ilişkilidir. Gulan ve Valerjev (2010) çalışmalarında hazırlayıcı ve uyaranın ilişkili olması durumunda etki büyüklüğünün daha büyük olacağını bildirmektedir. Aksi durumda ise ket vurma (inhibition) gözlemlenecektir. Ayrıca öncüle maruz kalma sıklığı, süresi ya da öncüle ilişkin mevcut durumdaki aşinalık hedef değişken üzerindeki etkisini belirleyebilmektedir (Ortells vd., 2006).

Hazırlama etkisinin bir diğer önemli boyutu ise “duygusal hazırlama etkisidir”. Bu yaklaşım Zajonc’un (1984) ortaya koyduğu duyguların herhangi bir bilinçli farkındalığa ulaşmadan önce ortaya çıkmasına ilişkin görüşüne dayanmaktadır. Zajonc’a (1984) göre erken duygusal tepkiler, bilinçli duyguları yansıtmamaktadırlar. Yani eşik altı mesajlar ile karşı karşıya kalan birey, duygular üzerinde etkili olan bilinç ve çevresel dinamiklerden ayrı bir deneyim yaşar. Bu durum da hedef değişken üzerindeki hazırlama etkisini daha da güçlendirebilir. Bu yaklaşıma ek olarak Sweeny vd., (2009) eşik altı duygusal uyaranların, hedef değişkene ilişkin yargıların uzun süreli hafızaya aktarılmasının daha yüksek bir ihtimal olduğunu söylemiştir. Bir başka deyişle hazırlayıcıların duygusal içeriklere sahip olması, hedef değişkene ilişkin öğrenme (Hermans vd., 2002) ve hatırlama (Rotteveel ve Phaf, 2004) ihtimalini artırmaktadır.

Tüm bu çalışmalar; uzun süreli tutum değişimi arzu edilen hedef değişken üzerinde duygusal hazırlama etkisinin oldukça önemli olduğunu ortaya koymaktadır. Bir diğer önemli olgu ise süreçte bilinçten önce duyguların etkili olduğu ve bu duyguların tespiti durumunda hedef değişken üzerindeki beklenen değişimin açıklanabileceğidir (Klinger vd., 2000). Henüz eşik altı düzeyde oluşan duyguların takibi ise ancak nörobilime ait yöntem ve araçların kullanılması ile mümkündür. Bu yöntemlerin pazarlama alanında kullanımını ifade eden nöropazarlama, özellikle iletişim mesajlarına yönelik bilişsel süreçlere ilişkin olarak sıklıkla kullanılan bir yaklaşımdır (Morin, 2011; Javor vd., 2012). Bu sebeple önerilen projede duygu tanımlama ve dikkat tespiti aşamaları için elektroensefalograf (EEG) ve göz takip sistemleri kullanılmasına karar verilmiştir.

### **Nöropazarlama**

Klasik iktisat teorileri ile ortaya konan rasyonel yatırımcı/ tüketici modeli günümüz ekonomik koşullarında yerini büyük oranda duygu merkezli ve irrasyonel olarak kabul edilebilecek seçimler yapan post modern tüketici profiline dönüşmüştür. Dolayısıyla pazarlama akademisyenleri ve uygulamacılarının yeni tüketici davranışını anlamlandırabilmek ve öngörebilmek için ihtiyaç duyduğu araştırma yöntemleri de değişmiş ve çeşitlenmiştir. İlk uygulamaları 1960'lara kadar dayanan (Krugman, 1964) fakat bir terim olarak 2002 yılında pazarlama literatürüne giren (Smidts, 2002) nöropazarlama kavramı; eş zamanlı ölçüm imkanı, tüketici beyanından bağımsızlığı, otonom cevaplara dayalı güvenilirliği ve çok boyutlu ölçüm teknikleri sayesinde alana önemli bir katkı sağlamıştır.

Özellikle 2000'li yılların başından itibaren tüketici davranışlarının tetikleyicisi olan tutumların araştırılmasına yönelik olarak nöropazarlama yöntemlerine olan ilgi giderek artmaktadır. Biyometrik ve nörometrik cihazlardan oluşan farklı yöntemleri ile nöropazarlama yine de pazarlama araştırmalarında bir paradigma değişimi olarak yorumlanmamalıdır (Daugherty ve Hoffman, 2017). Zira her yaklaşımın olduğu gibi nöropazarlamanın da; maliyet, örnekleme erişim zorlukları, multidisipliner çalışma zorunluluğu, veri kısıtlılığı, diğer yöntemler ile entegrasyonu ihtiyacı gibi dezavantajları da bulunmaktadır (Stanton vd., 2017). Bu sebeple nöropazarlama, pek çok araştırmada birden fazla yaklaşım ve cihazın kullanılması ile karma bir araştırma yöntemi olarak tercih edilmektedir (Breiter vd., 2015; Küçün vd., 2020).

Bu projede de bilişsel süreçlere ilişkin nöropazarlama araştırmalarında en sık kullanılan yöntem olan EEG ve öncelikli olarak dikkat odaklı araştırmalarda tercih edilen göz takibi yöntemi entegre bir şekilde kullanılacaktır. Sosyal pazarlama iletişiminin başarısına yönelik belirleyici unsurlardan biri mesajların etkinliğidir. Bu açıdan İOOB ve nikotin bağımlılığını önleme amacıyla hazırlanan mesajlara yönelik bireysel cevaplar yüksek zamansal çözünürlükle izlenecektir. Bu sayede eşik altı mesajların dahi izlenebilmesi ve deneyimlenen duygu (Holcomb ve Grainger, 2006; Ortells vd., 2016; Elgendi vd., 2018) ile dikkat düzeyinin ve rotasyonunun (Huettig ve Altmann, 2004; Godfroid ve Schimidtke, 2013; Elgendi vd., 2018) tespiti mümkün olmaktadır.

## 1.2. Amaç ve Hedefler

Önerilen araştırma, bu iki farklı bağımlılık türünün (İOOB ve nikotin bağımlılığı) önlenmesine yönelik etkin bir iletişim sürecinin eşik altı mesajlar ile (500 ms'den kısa süre maruz kalınan) geliştirilmesini amaçlamaktadır. Literatürde madde bağımlılığına (David vd., 2017) ve İOOB'ye (Chun vd., 2017) karşı sosyal pazarlama yaklaşımı ile geliştirilen pek çok iletişim tasarımı çalışması bulunmaktadır. Benzer şekilde hem davranışsal hem de fizyolojik temelleri bulunan bağımlılığa yönelik biyolojik işaretleyicilerin (marker) tespitine yönelik de önemli araştırmalar gerçekleştirilmiştir (Laberg ve Ellertsen, 1987; Goudriaan vd., 2006; Politika vd., 2019).

**Bu araştırmanın temel amacı ve özgün yönü ise; sosyal pazarlama iletişimi ve bağımlılığa yönelik eşik altı psikofizyolojik işaretleyicileri kapsayan bir deney tasarımının etkinliğini nöropazarlama yöntemleri ile analiz etmek ve çıktılar ışığında yeni bir model ortaya koyabilmektir.** Bu doğrultuda bağımlılıklarının önlenmesine yönelik hazırlanan eşik altı mesajlara bireylerin bilişsel cevaplarının tespiti amacıyla psikofizyolojik verileri toplanacak ve analiz edilecektir. Belirtilen öncelikler doğrultusunda 2 temel araştırma sorusu ve 10 hipotez geliştirilmiştir:

### Araştırma Sorusu 1:

**Eşik altı hazırlayıcı mesajların içeriği (olumlu/ olumsuz/ nötr), hedef değişkene yönelik bilişsel ve duygusal değerlendirmeler üzerinde nasıl bir etkiye sahiptir?**

**H<sub>1</sub>:** Pozitif eşik altı hazırlayıcı kullanılan grubun hedef değişkene yönelik olumlu duygulanımı, negatif eşik altı hazırlayıcı kullanılan gruba göre daha yüksek değerlidir

**H<sub>2</sub>:** Pozitif eşik altı hazırlayıcı kullanılan grubun hedef değişkenden kaçınma eğilimi negatif eşik altı hazırlayıcı kullanılan gruba göre daha düşüktür.

**H<sub>3</sub>:** Negatif eşik altı hazırlayıcı kullanılan grubun hedef değişkene yönelik olumlu duygulanımı pozitif eşik altı hazırlayıcı kullanılan gruba göre daha düşük değerlidir.

**H<sub>4</sub>:** Negatif eşik altı hazırlayıcı kullanılan grubun hedef değişkenden kaçınma eğilimi pozitif eşik altı hazırlayıcı kullanılan gruba göre daha yüksektir.

**H<sub>5</sub>:** Her iki grubun hedef değişkene yönelik olumlu duygulanım değeri kontrol grubundan farklıdır.

**H<sub>6</sub>:** Her iki grubun hedef değişkenden kaçınma eğilimleri kontrol grubunun hedef değişkenden kaçınma eğiliminden farklıdır.

### Araştırma Sorusu 2:

**Bağımlılık düzeylerinin ve türünün hazırlayıcı eşik altı mesajlar ile hedef değişken arasındaki etkileşimde rolü nedir?**

**H<sub>7</sub>:** Nikotin bağımlılık düzeyi, negatif ve pozitif hazırlayıcılar ile kaçınma eğilimi arasındaki ilişkide düzenleyicidir.

**H<sub>7a</sub>:** Nikotin bağımlılık düzeyi arttıkça negatif ve pozitif hazırlayıcıların duygulanım üzerindeki etkisi azalacaktır.

**H<sub>8</sub>:** İnternette oyun oynama bağımlılığı düzeyi, negatif ve pozitif hazırlayıcılar ile kaçınma eğilimi arasındaki ilişkide düzenleyicidir.

**H<sub>8a</sub>:** İnternette oyun oynama bağımlılığı düzeyi arttıkça negatif ve pozitif hazırlayıcıların duygulanım üzerindeki etkisi azalacaktır

Belirtilen hipotezlerin test edilmesi ile; hem eşik altı mesaj tiplerinin (pozitif/ negatif/ nötr) hedef değişken üzerindeki etkisi bakımından hem bağımlılık türüne (fizyolojik/ davranışsal temelli) hem de bağımlılık derecesine (düşük/ orta/ yüksek) göre nasıl değiştiğini anlamak mümkün olacaktır. Bu doğrultuda oluşturulacak olan matriste eşik altı hazırlayıcı ve eşik üstü hedef değişkenlerin birbirleri ile etkileşimi ortaya konacaktır. Böylelikle daha etkili ve önleyici bir sosyal pazarlama iletişimi tasarlamak için popülasyonun özelliklerine göre mesaj içeriklerinin seçilmesi mümkün olacak hem kaynakların etkin kullanımına hem de toplum sağlığını koruma kapsamındaki önleyici çalışmalara katkı sağlanacaktır.

## 2. YÖNTEM

### 2.1 Evren ve Örneklem

Önerilen projenin evreni Türkiye'de yaşayan 18- 30 yaş grubundaki gençlerdir. Giriş bölümünde belirtilen istatistikler doğrultusunda bağımlılıkların erken yaşta kazanıldığı ve yaygınlaştığı görülmektedir. Bu sebeple çalışmanın örnekleme (veri toplama aşamasındaki potansiyel kayıplar da göz önünde bulundurularak) ilgili yaş grubundaki toplam 220 kişi olarak belirlenmiştir.

Toplam 220 kişilik bu deney grubunun araştırma amacı doğrultusunda taşınması gereken belli özellikler bulunmaktadır. Nörometrik ve biyometrik yöntemlerin kullanılacak olması sebebiyle araştırmanın dışlanma kriterleri; Antirefle optik ürünler kullanan, görme alanı sorunları olan, herhangi bir psikiyatrik ilaç tedavisi gören,

sigara kullanıcısı olmayan ve internette hiç oyun oynamamış olan bireylerdir.

Bu özellikleri taşıyan gruba erişim sağlanabilmesi ve bağımlılık düzeylerine göre deney gruplarının dengeli bir şekilde oluşturulabilmesi için bir ön çalışma gerçekleştirilecek ve detayları psikometrik ölçümler başlığı altında verilen iki ölçek, çevrimiçi kanallar vasıtasıyla hedef kitleye ulaştırılacaktır. Ön çalışmanın örneklem büyüklüğü 900 kişidir. Örneklem büyüklüğü muhtemel veri kayıpları ve hedeflenen katılımcı profili kısıtları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

Ön çalışma sonrası toplanan veriler ışığında deney aşamasına kabul edilecek 220 katılımcı tanımlanmış olacaktır. Bu katılımcıların tamamının kişisel verileri gizli tutulacak ve kodlanarak çalışmaya dahil edilecektir. Tüm katılımcılar ile iletişime geçilecek ve aydınlatılmış onam formu sonrasında çalışmaya dahil edileceklerdir. Deney tasarımında belirlenen 2 deney ve 2 kontrol grubuna katılımcılar rassal olarak atanacak ve deney süreci başlatılacaktır. Araştırmanın detaylı iş akışı eklerde verilmektedir.

## 2.2 Uyarılar ve Değişkenler

Çalışmanın uyarıları Tablo 1’de verildiği şekli ile eşik altı hazırlayıcılar ve hedef değişkenlerden oluşmaktadır:

Tablo 1: Araştırmanın Uyarı Tipleri, Sayı ve Gösterim Süreleri

Eşik altı uyarılar	Uyarı Tipi	Sayı	Gösterim Süresi
Pozitif	Semantik	10	50 ms
Negatif	Semantik	10	50 ms
Hedef Değişkenler	Tema	Sayı	Sayı
Nikotin bağımlılığı	Video	1	5000 ms
İOOB	Video	1	5000 ms

Hazırlama etkisi, hedef değişken öncesi verilen mesajların hedef değişkendeki değişimini açıklamaktadır. Bu kapsamda araştırma araştırma deseni; 2 deney 1 kontrol grubu içerecek şekilde tasarlanmıştır. İlk grup yalnızca pozitif eşik altı mesajları, ikinci grup yalnızca negatif eşik altı mesajlara maruz kalacaktır. Son grup ise kontrol grubu olacak ve herhangi bir hazırlama mesajına maruz bırakılmayacaktır.

Ulaşılan literatürde eşik altı mesajların alt ve üst gösterim sürelerinin değişkenlik gösterdiği tespit edilmiştir; 4 ms (Murphy ve Zajonc, 1993), 10 ms (Almeida, 2013; Winkielman, Zajonc ve Schwarz, 1997), 16 ms (Winkielman, Berridge ve Wilbarger, 1995), 17 ms (Baran, 2011; Wong ve Root, 2003), 20 ms (Flexas ve ark., 2013), 50 ms (Skandra-Marzouki ve Marzouki, 2010). Elgendi vd. (2018) çalışmasında 500 milisaniyeye kadar olan gösterim süresinin eşik altı, üstündekilerin ise eşik üstü mesajlar olarak kabul edilmesi gerektiğini bildirmektedir. Bu çalışmada yürütüleceği merkezde bulunan cihazlardan biri olan EEG (gTEC Nautilus) saniyede 500 (Hz), göz takip cihazı (Gazepoint Desktop) ise saniyede 150 (Hz) örnekleme oranına sahiptir. Bu sebeple önerilen araştırmada eşik altı mesaj için kabul edilen süre 50 ms, hedef değişken için belirlenen süre ise 5000 ms’dir.

Hazırlama etkisi çalışmalarının bir kısmında hazırlayıcı mesaj sonrasında bir maskeleyme uygulanmaktadır (Jaśkowski ve Przekoracka-Krawczyk, 2005). Maske, hazırlayıcının hemen ardından gösterilen uyarılardır ve yapılan çalışmalar (Lleras ve Enns, 2004) maskenin kendisinin de bilişsel işleme süreci üzerinde etkisi olduğunu ortaya koymaktadır. Önerilen çalışmada katılımcıların bir film sahnesi gibi gerçeğe yakın bir deneyim ile karşılaşması planlanmaktadır. Bu sebeple hazırlayıcı ve hedef arasında ayrıca bir maskeleyme kullanılarak dikkatin bilinç düzeyinde yönlendirilmesi tercih edilmeyecektir. Aksine, belirlenen 10 pozitif ve 10 negatif hazırlayıcı mesaj deney tasarımı bölümünde belirtildiği gibi hedef değişkeni ifade eden video içerisinde gösterilecektir.

Tablo 2: Araştırmanın Değişkenleri

Bağımlı Değişkenler	Bağımsız Değişkenler
Hedef değişkene yönelik kaçınma eğilimi	Nikotin bağımlılık düzeyi
Hedef değişkene yönelik duygulanım değeri	İnternette oyun oynama bağımlılık düzeyi
	Pozitif hazırlayıcı mesaj
	Negatif hazırlayıcı mesaj

## 2.3 Manipülasyon Kontrolü

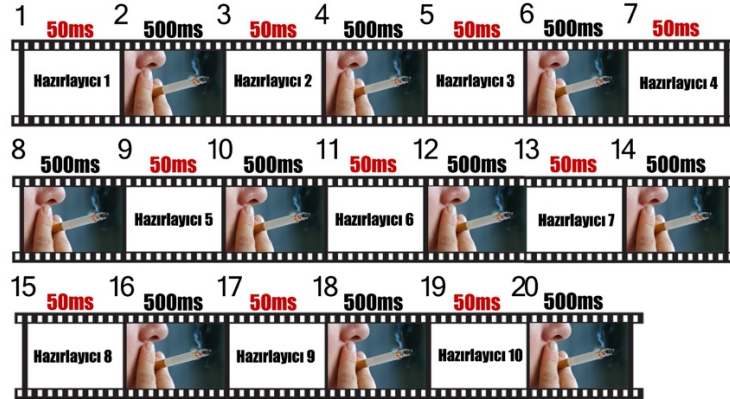
Önerilen proje, semantik hazırlayıcılar kullanmak üzere tasarlanmıştır. Bu doğrultuda kullanılacak olan kelimelerin; katılımcıların anadilinde (Balota vd., 2004) olması, serbest çağrışım normlarının (Tekcan ve Göz, 2005), değerliklerinin ve ilişkili oldukları duyguların (Kapucu vd., 2021) bağımsız ve geniş bir örnekleme test edilmiş olması gerekmektedir. Bu alanda ise bilişsel psikoloji ve dilbilim alanındaki araştırmacılar tarafından oluşturulan geçerlilik ve güvenilirliği gözetilerek tasnif edilen veritabanları bulunmaktadır (Akırmak ve Orhon, 2018). Bu çalışma kapsamında ulaşılabilen literatürde tespit edilen en güncel tarihli ve geniş kapsamlı set olan Türkçe Duygusal Sözcük Normları (Kapucu vd., 2021) kullanılacaktır. 1527 katılımcı ile 2031 kelime üzerinde geliştirilen bir çalışma sonucunda ortaya konan bu set duygusal bir derecelendirme içermektedir (değerlik: 1.22-8.33, uyarılma: 2.57- 7.94). Belirtilen sebepler doğrultusunda araştırmada kullanılacak olan 10 pozitif, 10 negatif

ve 10 nötr kelime bu set içinden seçilecek ve manipülasyon kontrolü bu yolla gerçekleştirilecektir. İkinci manipülasyon kontrolünün ise hedef değişkenler için gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu değişkenlerin bağımlılık tiplerini temsil etmesi gerektiğinden internette oyun oynayan bir kişinin ve sigara içen bir kişinin görüldüğü toplam iki video görüntüsü kullanılacaktır. 360 videonun, 454 kişinin katılımı ile uyarılma ve değerlik bakımından derecelendirilmesi ile geliştirilen The Chieti Affective Action Videos Veritabanı, 2020 yılında Crosta vd. tarafından hazırlanmış ve yayınlanmaya başlamıştır. Hem güncel tarihli olması hem de geniş bir örneklem ile yürütülen derecelendirme çalışmaları sebebiyle önerilen projede bu veritabanından alınacak olan 2 video kullanılacaktır.

#### 2.4 Deney Tasarımı Deney 1: İOOB



Görsel 1: İOOB deney tasarımı



Görsel 2: Nikotin bağımlılığı deney tasarımı

Her iki deneyin kontrol gruplarında sunulacak olan tasarım, hazırlayıcıların olmadığı yalnızca hedef değişkenin 5000 ms boyunca görüntülediği versiyon olacaktır.

#### 2.5 Ölçüm Yöntemleri

Nöropazarlama alanında kullanılan yöntem ve araçlara ilişkin en sık kullanılan sınıflandırmalardan biri veri toplanan alana ilişkin yapılan üçlü sınıflandırmadır (Ustaahmetoğlu, 2015). Bu bağlamda yöntemler; nörometrik, biyometrik ve psikometrik ölçümler olarak ayrılmaktadır (Varan vd., 2015; Stipp, 2015; Noble, 2013; Fugate, 2007).

##### 2.5.1 Psikometrik Ölçüm Yöntemleri:

###### 2.5.1.1 İnternette Oyun Oynama Bağımlılığı Ölçeği

Pontes ve Griffiths (2015) tarafından hazırlanan DSM- 5 temelli "İnternette Oyun Oynama Bağımlılığı Ölçeği Kısa Formu (İOOBÖ9-KF)" 9 maddeden oluşan ve İOOB çalışmalarında sıklıkla kullanılan bir ölçektir. Bu çalışmada ilgili ölçeğin Arıca vd. (2018) tarafından 10-29 yaş grubu gençler için Türk kültürüne uyarlanmış olan versiyonu (Cronbach alfa güvenilirlik katsayısı 0.82) kullanılacaktır.

###### 2.5.1.2 Nikotin Bağımlılık Ölçeği

Fagerstörn (1978) tarafından hazırlanan "Nikotin Bağımlılık Ölçeği", 6 maddeden oluşan iç tutarlılığı yüksek bir ölçektir. Ölçek her soruya verilen cevapların puanlarının toplanması ile genel skoru ortaya koymaktadır. Bu kapsamda katılımcıların düşük düşük (0-3 puan), orta (4-6 puan), yüksek ( $\geq 7$  puan) şeklinde üç grupta sınıflandırılması mümkün olmaktadır. Bu çalışmada Uysal vd. (2004) tarafından Türkçe'ye uyarlanmış versiyonu



(Cronbach alfa güvenilirlik katsayısı 0.56) kullanılacaktır.

### 2.5.2 Nörometrik Ölçüm Yöntemleri:

Nöropazarlama alanında kullanılan yöntem ve araçlara ilişkin en sık kullanılan sınıflandırmalardan biri veri toplanan alana ilişkin yapılan üçlü sınıflandırmadır (Ustaahmetoğlu, 2015). Bu bağlamda yöntemler; nörometrik, biyometrik ve psikometrik ölçümler olarak ayrılmaktadır (Varan vd., 2015; Stipp, 2015; Noble, 2013; Fugate, 2007).

#### 2.5.2.1 Elektroensefalografi (EEG)

EEG, beynin serebral korteks bölgesindeki senkronize potansiyellerden kaynaklanan ve kafa derisi yüzeyinden kaydedilebilen elektriksel potansiyellerin değişimleri olarak tanımlanmaktadır (Tunalı vd., 2016). Bu potansiyeller, anlık değişimler, elektriksel ritimler ve anlık deşarjlardan oluşmakta ve beynin içinde bulunduğu bilişsel işlemler doğrultusunda alfa, beta, gamma ve teta olarak adlandırılan farklı tipte ve boyutta osilasyonlar olarak incelenmektedirler. EEG, zihinsel faaliyetler sonucu ortaya çıkan mikro elektrik düzeylerini eş zamanlı olarak ölçmesiyle, ilgili elektrik üretiminin beynin hangi bölgesinde oluştuğunu ve dalga boylarını tespit ederek nasıl bir duygu- durum oluştuğunu tahmin etmeye de imkân vermektedir.

EEG vasıtasıyla bireylerin deneyimlediği bilişsel yük (Berka vd., 2007; Antonenko vd., 2010; Anderson vd., 2011), hafıza (Klimesch, 1996; Gevins vd. 1998; Onton vd., 2005;), duygulanım (Lin vd., 2010; Ackermann vd., 2016; Zheng vd., 2017) ve benzeri birçok bilişsel süreç ölçümlenebilmektedir. Bu araştırmalar salınımlar, uyarın ile karşılaşma zamanı ve veri toplanan beyin bölgelerine göre farklılaşmaktadır (Balconi ve Lucchiarı, 2006). Önerilen projede tercih edilen yöntem yarı hemisfer asimetrisi yaklaşımıdır.

#### 2.5.2.1.1 Yarı Hemisfer Asimetrisi Yaklaşımı

Özellikle duygu tanımlama çalışmalarında sıklıkla kullanılan (Best, Womer ve Queen, 1994; Davidson 1992; Davidson ve Fox, 1982; Davidson, Schwartz, Saron, Bennett ve Goleman, 1979; Ekman, Davidson ve Freisen, 1990; Killgore ve Yurgelun-Todd, 2007) bu yöntem, bireyin bir uyarınla karşı karşıya kaldığı durumda beynin iki yarım küresinde oluşan potansiyeller arasındaki farkın tespitine yöneliktir. Bireyin deneyimlediği duygu pozitif yönlü ise sol hemisferdeki elektrofizyolojik aktivite, negatif yönlü ise sağ hemisferdeki aktivite baskın olmaktadır (Davidson, 1992; Graham ve Cabeza, 2001).

Belirtilen bulgular ve özellikle son dönemde dinamik görsellere ilişkin duygulanımın frontal bölgedeki aktivasyonun duygu değeri bakımından sınıflandırılmasını sağlayan çalışmalar (Dennis ve Solomon, 2010; Li vd., 2020) ışığında bu araştırmada katılımcıların hedef değışkenlere ilişkin duygu durumlarının yarı hemisfer asimetrisi yöntemi ile ölçülmesine karar verilmiştir.

### 2.5.3 Biyometrik Ölçüm Yöntemleri:

#### 2.5.3.1 Göz Takip Sistemleri

Gözbebeği boyutlarını ve göz hareketlerini kızılötesi bir ışınla Purkinje yansımaları üzerinden takip eden bir donanım ve buradan gelen verileri gruplandırarak yorumlayan bir yardımcı yazılımdan oluşan göz takip sistemleri, en sık kullanılan biyometrik ölçüm yöntemlerinden biridir. Göz hareketleri temelde belli bir uyarın üzerine odaklanmayı simgeleyen fiksasyonlar ve sıçramaları ifade eden sakkadik hareketler olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Bu iki temel göz hareketinin yanı sıra cihaz ile göz bebeği büyüklüğündeki değışim (pupil dilation), her iki göze ait ayrı ayrı bakış skorları ve göz kırpması sayısı (blink) hakkında da veri toplanabilmektedir. Elde edilen veriler ile bireyin statik ya da dinamik bir içerik üzerindeki bakış haritası (scanpath) ya da hedef değışkene (area of interest- AOI) yönelik toplam bakış süresi (dwell time) çıkarılabilmekte ve bu sayede geçirdiği bilişsel süreç hakkında bilgi sahibi olunabilmektedir. Piyasada gözlük tipinde kablolu ve bilgisayara konumlandırılan (remote) göz takip cihazları bulunmaktadır. Proje kapsamında kullanılması planlanan cihaz, bilgisayar ekranına konumlandırılan, 150 Hz bir göz takip sistemidir.

#### 2.5.3.1.1 Kaçınma ve Yönelim Eğilimi

Bireylerin, eşik üstü aşamada herhangi bir şekilde rahatsızlık duyduğu uyarına ilişkin bir bilişsel süreç yürüttüğünde uzaklaşma ve kaçınma davranışı gerçekleştirdikleri gözlemlenmiştir (Hartwig vd., 2005). Bu durum göz hareketlerine dikkati kaçırma/ başka unsura yönlendirme olarak yansımaktadır (Schwedes ve Wentura, 2012; Kim vd., 2016; Peth vd., 2016; Lancry vd., 2018). Dikkate ilişkin bu kaçınma literatürde; göz kırpması oranı (Peth vd., 2013), odaklanma süresi (Schwedes ve Wentura, 2012), toplam bakış süresi (Kim vd., 2016) ve bu veriler ile oluşturulan bir görselleştirme analizi olan tarama haritası (scanpath) ile gerçekleştirilmektedir (Krajewski vd., 2011).

Bu çalışma kapsamında bireylerin hedef değışkene ilişkin bilişsel ve duygusal tepkisi olan yönelme ve kaçınma eğilimi; ilk odaklanma (sahnedeki ilk odaklanılan AOI- first fixation), tüm AOI'ler bazında odaklanma süresi (focus time) ve tarama haritaları (scanpath) unsurları ile tespit edilecektir. Böylelikle tüm katılımcıların hedef değışken üzerinde; ilk olarak nereye ve ne süreyle baktıkları, bakışlarının rotasyonu ve genel yönelme/ kaçınma eğilimleri sayısal veriler ile izlenmiş ve ayırt edici örüntüler gruplar bazında tespit edilmiş olacaktır.

### 2.6 Analizler

#### 2.6.1 Ön Çalışma Analizleri

Katılımcıların bağımlılık türü ve düzeyinin belirlenmesi amacıyla yapılacak olan analizler, IBM SPSS 22 Paket

Programı kullanılarak gerçekleştirilecektir. Bu aşamada demografik faktörlere yönelik tanımlayıcı analizlerin yanı sıra, katılımcı cevaplarının puanlanarak skorların oluşturulmasını gerektiren IOOB ve nikotin bağımlılığı testleri de bu aşamada tamamlanacaktır.

### 2.6.2 EEG Analizleri

Elde edilen EEG kayıtlarının ERPLAB programı ile sırasıyla:

- 1- 0.1 Hz yüksek geçiren ve 30 Hz alçak geçiren filtreleri uygulanacaktır.
- 2- Göz ve kas artefaktlarından (bozulma) arındırmak için Bağımsız Bileşen Analizi (Independent Component Analysis) algoritması uygulanacaktır (Jung vd., 2001). Bu aşamada elde edilen kayıtlarda %25 ve üzerinde artefakta sahip olan katılımcıların verileri analiz aşamasın geçilmeden elemine edilecek ve raporlanacaktır (Luck, 2014).
- 3- Artefaktlardan arındırılmış olan EEG kayıtlarına sol ve sağ frontal bölgeler için fourier dönüşümü yapılacaktır.
- 4- Fourier dönüşümü sonrası elde edilen güç değerleri için sol frontal lob (FP1, AF3, F3, F7), ve sağ frontal lob (FP2, AF4, F4, F8) farkları alınacaktır. Elde edilen sol/ sağ frontal lob asimetri değerleri üzerinden analizler gerçekleştirilecektir.
- 5- Elde edilen asimetri değerlerinin analizi IBM SPSS 22 yazılımı ile gerçekleştirilecektir. Öncelikle temel betimsel istatistikler hesaplanacaktır. Analizler için verilerin normal dağılıp dağılmadığı kontrol edilerek gerek görülen durumlarda Tabachnick ve Fidell (2012) tarafından önerilen, doğrusal olmayan veri dönüştürme işlemlerine başvurulması planlanmaktadır.
- 6- Asimetri değerleri bağımlılık düzeyi 3 (Yüksek, orta, düşük) x Hazırlayıcı uyaran 3 (negatif, pozitif, nötr (kontrol grupları) olmak üzere 3x3 Faktöryel ANOVA ile nikotin ve oyun bağımlılığı örneklemeleri için analiz edilecektir. Analizlerde anlamlılık düzeyi  $p=.05$  olarak belirlenmiştir.

### 2.6.3 Göz Takip Cihazı Analizleri

Elde edilen göz takibine ilişkin veriler Gazepoint Analysis Professional Edition programı ve IBM SPSS 22 ile sırasıyla aşağıdaki şekilde analiz edilecektir:

- 1- Katılımcılar sisteme kodlanarak tanıtılacaktır.
- 2- Tüm katılımcıların biyometrik verileri incelenecek kalibrasyon sorunu tespit edilenler çalışmadan çıkartılacaktır.
- 3- Görsel ipuçları ve ürünlerin tamamı AOI ler ile işaretlenecek deney sonrasında bu veriler Microsoft Office Excel formatında indirilecektir.
- 4- Cihaz ile toplanacak veriler: AOI'ler bazında ilk ve toplam odaklanma süresi ile bakış yönüdür. Bu doğrultuda bakış yönü haricindeki tüm veriler SPSS ile istatistiksel analizlere tabi tutulacak, bakış yönü ise Gazepoint yazılımı vasıtasıyla scanpath yöntemi ile analiz edilecektir.
- 5- IBM SPSS 22 yazılımı ile analiz edilecek olan verilerde öncelikle normal dağılım koşullarının sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilecek ve bu doğrultuda parametrik/ nonparametrik testlerin seçimi yapılacaktır.
- 6- AOI'ler bazında ilk ve toplam odaklanma süresi verileri; negatif, pozitif ve kontrol grupları olarak varyans analizine tabi tutulacaktır. Analizlerde anlamlılık düzeyi  $p=.05$  olarak belirlenmiştir.
- 7- Bakış yönü için yapılacak olan scanpath analizi, cihazın kendi yazılı ile gerçekleştirilecektir. Bu analiz sonucunda 3 grubun hedef değişkene yönelik bakış örüntüleri tespit edilmiş olacaktır.

### 2.7 Konuya ilişkin daha önce yürütülen çalışmalar ve sonuçları

Araştırmacı'nın yüksek lisans tezi olan "Tütün kontrol çalışmaları kapsamındaki yasal uyarıların üniversite öğrencilerinin sigara alışkanlıkları ve reaktans dereceleri üzerine etkisi" isimli çalışmada statik görseller ve videolardan oluşan kamu spotu niteliğindeki yasal uyarılar incelenmiştir. Yapılan analiz sonucunda uyarıların etkinliğinin bireylerin reaktans seviyesi yükseldikçe düştüğü bulunmuştur.

Bir diğer çalışma da henüz sürmekte olan "121K726 No'lu TÜBİTAK 1002 Projesi, Görsel İpuçlarının Tüketici Kararları Üzerindeki Etkisinin Göz Takip Ve Elektroensefalografi (Eeg) İle Araştırılması çalışmasına ilişkindir. Proje kapsamında gerçekleştirilen ön çalışmaların sonuçları hazırlık etkisinin görsel ipuçlarının deneyimlenen bilişsel süreç üzerinde önemli bir etki yarattığını göstermektedir. Hazırlık mesajlarının niteliğine göre bireylerin hedef uyarana yönelik dikkatin daha hızlı odaklandığı ve bilişsel sürecin daha yoğun düzeyde gerçekleştiği görülmüştür.

Konuyla ilgili değerlendirilebilecek bir diğer çalışma da yazarın bir çalışması olan Benlik Uyuşmazlığı Teorisinin Tüketicilerin Online Satın Alma Davranışına Yansımaları (Küçün vd, 2021) isimli makedir. Bu çalışmada irdelenen psikoloji teorisi benlik uyumsuzluğudur. Bununla beraber bireylerin görsel dikkat bağlamında kaçınma örüntüleri izlenmiş bir uyarana yönelik bilinçli bir kaçınmaya ilişkin ms değerleri raporlanmıştır.

## 3 PROJE YÖNETİMİ

## 3.1 İş-Zaman Çizelgesi

## İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (\*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Zaman Aralığı** (..-.. Ay)	Başarı Ölçütü	İş Paketinin Araştırmanın Başarısına Katkısı*** (%)
1	Eşik altı hazırlayıcılar ve hedef değişkenlerin seçimi	0-2	10 pozitif, 10 negatif eşik altı hazırlayıcı, 2 hedef değişken videosu (IOOB ve nikotin bağımlılığı) seçilerek sunum programına yüklenecek ve deney materyali tamamlanacaktır.	5
2	IOOB ve nikotin bağımlılığı ön çalışması	2-5	900 kişilik örnekleme çevrimiçi ortamda ulaşılabacak ve ön çalışma veri seti elde edilecektir.	10
3	Deney aşaması katılımcılarının ve programının belirlenmesi	5-7	Ön çalışma verilerinin analizi doğrultusunda deney aşamasına katılacak olan 220 kişi belirlenecek, iletişime geçilerek deney programı tamamlanacaktır.	5
4	Deney 1'in (IOOB) uygulaması	7-9	55 kişilik katılımcı grubu çalışma tamamlanacak ve 1. Grup veri seti oluşturulmuş olacaktır.	15
5	Deney 1 kontrol grubu uygulaması	9-11	55 kişilik katılımcı grubu çalışma tamamlanacak ve 1. Kontrol Grubu veri seti oluşturulmuş olacaktır.	15
6	Deney 2'nin (nikotin bağımlılığı) uygulaması	11-13	55 kişilik katılımcı grubu çalışma tamamlanacak ve 2. Grup veri seti oluşturulmuş olacaktır.	15
7	Deney 2 kontrol grubu uygulaması	13-15	55 kişilik katılımcı grubu çalışma tamamlanacak ve 2. Kontrol Grubu veri seti oluşturulmuş olacaktır.	15
8	EEG ve göz takibi analizlerinin gerçekleştirilmesi	15-18	Göz takibi ve EEG verileri temizlenecek ve çözümlenecektir. Ardından hepsi istatistiksel yöntemler ile analiz edilecek ve deney bulguları ortaya konacaktır.	20

2218 YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ  
FORMU

3.2 Risk Yönetimi

RISK YÖNETİMİ TABLOSU\*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1	Yetersiz katılımcı sayısı	Planlanan süre zarfında hedeflenen katılımcı sayısına ulaşılamaması durumunda iş planında yalnızca zamanlama bazında değişiklik yapılacaktır. Katılımcı sayısının belirlenen büyüklüğün altında kalmaması amacıyla bu riskle karşı karşıya kalınması durumunda diğer iş paketlerinin süresinden bu aşamalara aktarım yapılarak öngörülen gruba erişim sağlanacaktır.
2	Pandemi kısıtlamaları	Yeni normal çalışma düzenine geçilmiştir. Buna rağmen araştırma sürecinde pandeminin yeniden hızlanması söz konusu olursa deney süresi günlük katılımcı sayısı azaltılarak ve kısıtlama olmayan çalışma saatlerinde sürdürülecektir.

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

4. YAYGIN ETKİ

Önerilen çalışma başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen

ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler	Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (*)
<b>Bilimsel/Akademik</b> (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	Web of Science veritabanında taranan 2 uluslararası hakemli dergiye araştırma sonucunda hazırlanmış 2 makale başvurusu yapılacaktır.	0-6 ay
<b>Ekonomik/Ticari/Sosyal</b> (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İznı, Çeşit Tescilli, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	Araştırma sonucunda elde edilecek bulgular ile bir bağımlılık- eşik altı hazırlayıcı matrisi duygusal değerlikleri ve bilişsel çıktıları ile ortaya konacaktır. Bu matris, bağımlılıkların önlenmesi konusunda faaliyet gösteren kanun yapıcı (T.C. Sağlık Bakanlığı) ve 1920'den bu yana faaliyetlerini sürdüren kamuya yararlı cemiyetlerin en gelişmiş olan Yeşilay ile paylaşılacaktır. Araştırmanın bir diğer çıktısı da İOOB ve nikotin bağımlılığı bulunan 220 kişinin nörometrik ve biyometrik verileridir. Bu veritabanı alanda yapılan çalışmalar arasındaki en gelişmiş veritabanı olacak ve bu konuda araştırma yapmak isteyen araştırmacılara katkı sağlamak üzere BİLDAM web sitesinde yayınlanacaktır.	6- 12 ay
<b>Yeni Proje(ler) Oluşturma</b> (Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	Bağımlılık, etki büyüklüğü giderek artan küresel bir sorundur. Bu bakımdan önerilen araştırmanın çıktıları, daha geniş bir örneklem ve farklı ülkelerden katılımcıların dahil edileceği, farklı alanlardan araştırmacılardan oluşturulacak bir konsorsiyumla başvuru yapılması planlanan AB projesinin (girdisi	12- 18 ay



2218 YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ  
FORMU

	olacaktır. Bu aşamada öncelikli hedef konsorsiyum koordinatörü ülke olacaktır.	
--	--	--

## 5. KARIYER GELİŞTİRME POTANSİYELİ

Araştırmacı, lisans eğitimini Felsefe-Psikoloji alanında tamamlamış ardından yüksek lisans ve doktora (Pazarlama) alanında bitirmiştir. 2011 yılında tamamladığı yüksek lisans tezi nikotin bağımlılığına ve bağımlılığa karşı geliştirilen kamu spotlarının uyandırdığı bilişsel aktivasyona ilişkindir. 2014 yılından bu yana ise nöropazarlama alanında çalışmakta olup doktorasında da bu doğrultuda göz takip sistemlerinin kullanıldığı bir araştırma modeli kullanmıştır. Araştırmacının nöropazarlama odağında yayınlanmış 7 uluslararası hakemli makale, 2 uluslararası kitap bölümü ve uluslararası kongrelerde sunulmuş 3 bildirisi bulunmaktadır. Ulusal düzeydeki öncü çalışmalarda yer alan araştırmacı aynı zamanda nöropazarlama alanında geliştirilmiş ve desteklenmeye değer görülmüş 2 TÜBİTAK ve 3 BAP projesinde araştırmacı olarak bulunmuştur.

Dr. Nihan Tomris Küçün bu araştırmacıların tamamında biyometrik ölçüm yöntemleri (göz takibi, GSR, EKG ve EMG) ile çalışmıştır. Ayrıca deneysel tasarım süreçleri de kendisinin sorumluluğundadır. Bununla beraber EEG'ye ilişkin bilgisi henüz teorik düzeydedir. Oysa nöropazarlama uygulamaları her bir tekil yöntemin sahip olduğu avantaj ve dezavantajlar doğrultusunda ancak entegre kullanıldığında zengin bir veri akışı sağlayabilmektedir. Özellikle de insan davranışı ve özelinde tüketici davranışı araştırmalarında nörometrik yöntemlerin duygu tanımlama konusunda biyometrik yöntemlere kıyasla son derece belirgin avantajları bulunmaktadır. Bu sebeple önerilen projenin desteklenmesi durumunda araştırmacının sahip olduğu bilgi ve tecrübeyi zenginleştirmesi ve küresel düzeyde dahi oldukça yeni olan farklı yöntemlerin entegre kullanımı noktasında kritik bir teknik yeterlilik kazanacağı öngörülmektedir.

Araştırmacının 2023'de gerçekleştirmeyi hedeflediği doçentlik başvurusu için belirlediği alan Pazarlama- Tüketici davranışlarıdır. Bu kapsamda son 3 yıldır çalışmalarını yalnızca nöropazarlama yöntemleri ile tüketici davranışlarının incelenmesine odaklanmıştır. Bu proje ile birlikte nörometrik yöntemlerin en sık kullanılanı olan EEG'ye ilişkin edineceği bilgi ve tecrübe sayesinde diğer yöntemler ile entegre yeni çalışmaların ortaya konması hızlanacak ve nitelikleri artırılabilecektir.

## 6. EV SAHİBİ KURUM VE DANIŞMAN(LAR)IN NİTELİĞİ

Projenin gerçekleştirileceği kurum olan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi 1970 yılında kurulmuş olup, TÜBİTAK tarafından her yıl gerçekleştirilen ve üniversite- sanayi işbirliğinden girişimciliğe kadar belirlenen kriterler üzerinden yapılan bir sıralama olan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite endeksinde 32, akademik performans açısından yapılan en prestijli sıralamalardan biri olan URAP (University Ranking by Academic Performance) sıralamasında ise 22. sıradadır. Ülkemizin köklü üniversitelerinden biri olan ESOGÜ, gerek gelişmiş Ar-Ge altyapısı gerekse dünya çapında bilinirliğe sahip öğretim üyeleri ile önemli bir potansiyele sahiptir. 12 fakülte, 2 yüksekökol, 5 meslek yüksekokulu, 4 enstitü ve 38 araştırma ve uygulama merkezine sahiptir. Projenin analizlerinin yapılacağı birim olan ESOGÜ Bilişsel Davranışsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2018 yılında üniversitenin BAP Komisyonu tarafından stratejik alan yatırımı vasfında kurulmuştur. Ardından yürütülen TÜBİTAK ve BAP projeleri ile envanteri genişletilmiştir. BILDAM ([www.bildam.ogu.edu.tr](http://www.bildam.ogu.edu.tr)) Türkiye'de nöropazarlama alanında 13 farklı cihazın entegre kullanılabildiği tek laboratuvarıdır. Laboratuvar, 2021 itibarıyla üniversite Yönetim Kurulu'nca alınan karar doğrultusunda uygulama ve araştırma merkezi başvurusunu gerçekleştirmiştir.

Doç. Dr. Behçet Yalın Özkara, BILDAM'ın kurucu öğretim üyelerinden biridir. Araştırmacı 2014 yılından bu yana nöropazarlama alanında çalışmaktadır. Bu kapsamda doktora sonrası araştırmalarından ilkinin Massachusetts Üniversitesi Beyin ve Psikoloji Prof. Dr. Youngbin Kwak'ın danışmanlığında gerçekleştirmiştir. İkinci doktora sonrası araştırmasını da Michigan Üniversitesi'nde pazarlama alanının en önemli isimlerinden biri olan Prof. Dr. Richard Bagozzi ile gerçekleştirmiştir. EEG'ye ilişkin tamamladığı bu çalışmalarının yanı sıra nöropazarlama alanında yayınladığı; 4 SSCI makalesi 1 kitabı ve çeşitli uluslararası kongrelerde bildirileri bulunmaktadır.

Nöropazarlama alanında yürütmüş/ yürütmekte olduğu projeler aşağıdaki gibidir:

- Tüketici Tecrübesinin Satın Alma Kararlarındaki Etkisinin Olaya İlişkin Potansiyeller İle Araştırılması, TÜBİTAK 1002, Yürütücü
- EAAI için Değer Yaratıcılar: Kaçınmacı ve Kaygılı Bireyler, TÜBİTAK 1002, Yürütücü
- Kadına Şiddete Yönelik Yürütülen İletişim Kampanyalarında Ünlü Kullanımı Etkisinin Araştırılması Nörobilimsel Bir Yaklaşım, Tübitak, 2209-A, Danışman
- Emotion Classification on Thermal Images, Tübitak, 2209-A, Danışman
- Bireylerin Empati Düzeylerinin eWOM Mesajlarının Algısı Üzerindeki Etkisinin Elektroensefalografi (EEG) ile İncelenmesi, BAP, Yürütücü
- Örgütsel Nörobilim: Elektroensefalografi (EEG) ve göz takip kullanarak İnfomal Örgütlerde Hiyerarşinin

## 2218 YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

Acıya Dayalı Empati Üzerindeki Etkisinin Araştırılması, BAP Araştırmacı

- Covid-19 Bilgilendirme Mesajlarının Etkinliğinin, Toplumsal Sınıflar Bazında Nörometrik ve Biyometrik Ölçümü, BAP Yürütücü
- Düz Paket Sigara Uygulamasının Üniversite Öğrencileri Üzerindeki Etkisinin Elektroensefalografi İle İncelenmesi, YeşilAy Destek Programı, Tez Danışmanı, Yürütücü
- Kognitif Nörobilim ve Biyometrik Ölçüm Uygulamaları, ESOGÜ BAP, Yardımcı araştırmacı
- Exploring The Empathic Responses to Monetary Outcomes for Self And Charity Through Electroencephalography (EEG) Analysis, Massachusetts Üniversitesi - Nöro Öğrenme Laboratuvarı araştırma projesi, Proje Yürütücüsü
- The Use of Event Related Potentials Brain Methods in the Study of Conscious and Unconscious Consumer Decision Making Processes, Michigan Üniversitesi Richard P. Bagozzi ile yürütülen araştırma projesi, Proje Yürütücüsü

### 7. ARAŞTIRMANIN YURT İÇİNDE İLGİLİ KURUMDA YAPILMA GEREKÇESİ

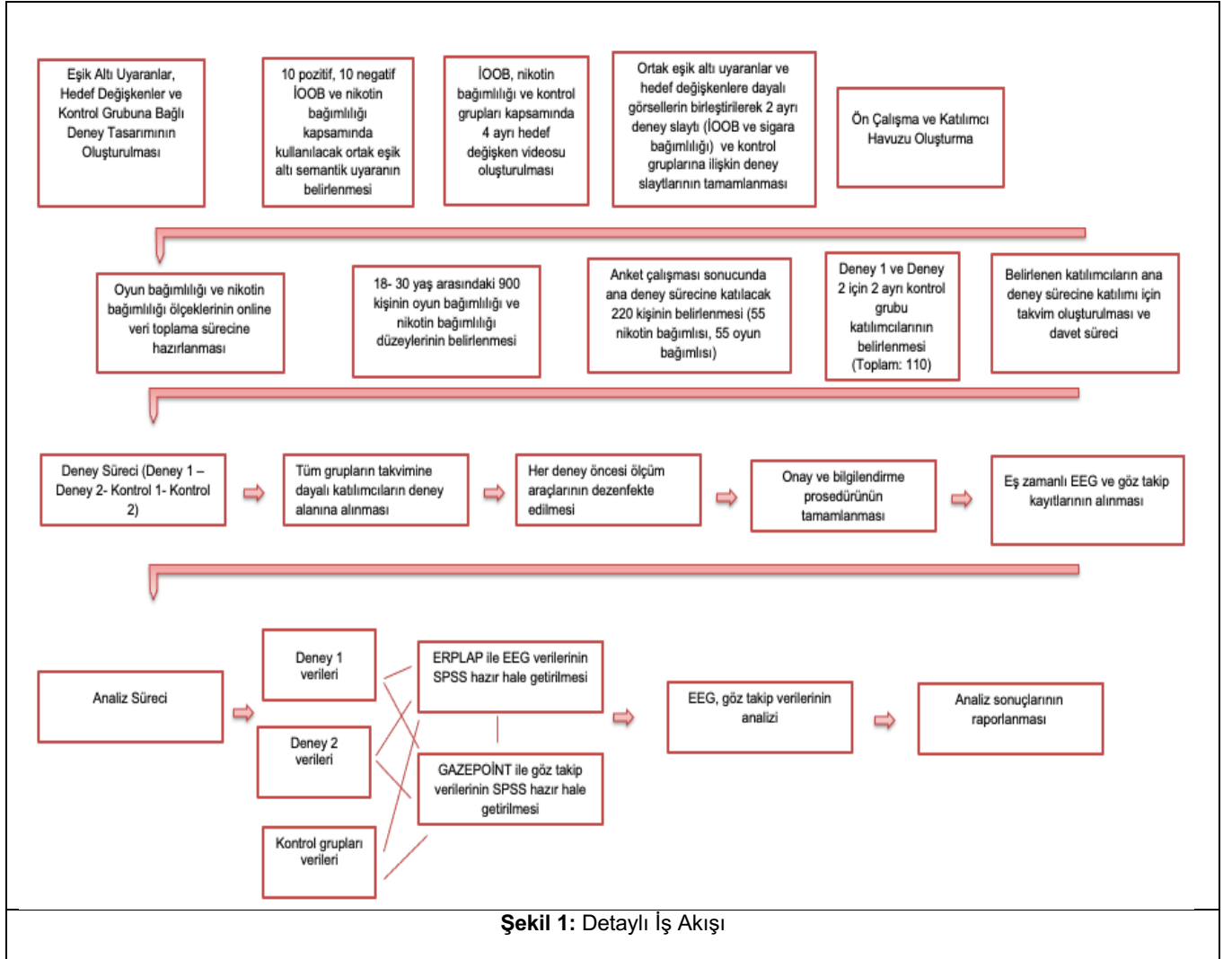
Araştırmanın yürütülmesi planlanan kuruluş Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'dir. Bu kurumun belirlenmiş olmasındaki en önemli sebep; 2018 yılında faaliyete geçen BİLDAM'dır (Bilişsel Davranışsal Uygulama ve Araştırma Merkezi). Söz konusu laboratuvar, nöropazarlama ölçüm yöntemleri arasında bulunan 13 farklı cihazın entegre kullanılabildiği Türkiye'deki ilk laboratuvardır. Proje danışmanı olan Doç. Dr. Behçet Yalın Özkara, ilgili laboratuvarın sorumlusudur. Bu sebeple herhangi bir bürokratik engelle karşılaşmadan projenin tamamlanması mümkün olacaktır.

Önerilen proje kapsamında kullanılması planlanan iki cihaz (gTec Nautilus EEG ve Gazepoint 150 Hz göz takip cihazı) BİLDAM envanterinde bulunmaktadır. Bu cihazların fiziksel olarak sahipliğinin haricinde danışmanın entegre kullanıma yönelik önemli bir bilgi birikimi ve tecrübesi mevcuttur. Nöropazarlama yöntemlerinin aynı deney tasarımıyla entegre kullanımı geçerlilik ve güvenilirliği artıran, daha derinlemesine bilgi edinilmesini sağlayan bir kullanım şeklidir. Bununla beraber her iki cihazın zamansal çözünürlük ve ölçü birimleri düzeyindeki farklılıkları bu tür bir tasarım hakkında hem fiziksel hem de entelektüel birikim gerektirmektedir. BİLDAM, belirtilen öncelik doğrultusunda daha önce de benzer projeler tasarlamış, yürütmüş ve başarıyla sonlandırmıştır. Araştırmacının mevcut tecrübesi göz takip sistemlerine ilişkin olduğundan EEG ile entegrasyon konusunda bilgi sahibi olması için, önerilen danışman, merkez ve üniversite büyük önem taşımaktadır.

Önerilen araştırmanın gerçekleştirilmesi sonucunda;

- Uluslararası literatürde giderek artan bir trende sahip olan nöropazarlama alanına entegre kullanım ve geniş bir örnekleme gerçekleştirilen çalışma sayesinde önemli bir katkı sağlanacak, ülkemizin alandaki bilinirliği artırılabilecektir.
- Ulusal düzeyde bu alanda çalışma yapmak isteyen araştırmacılar için bir veritabanı ve uygulamaya dayalı kapsamlı bir çalışma hazırlanmış olacaktır.
- 2018 yılında açtığı laboratuvarla bilişsel ve davranışsal araştırmalarda öncü üniversitelerden biri olan ESOGÜ'nün stratejik önceliklerden biri olarak tanımlandığı alana katkı sağlanmış olacaktır.
- Laboratuvarında yarı zamanlı ya da proje bursiyeri olarak görev yapan lisansüstü düzeyde eğitim gören diğer araştırmacılar için önemli bir bilgi ve tecrübe sağlanacaktır.

2218 YURT İÇİ DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ  
FORMU



## 9. BAŞVURU FORMU EKLERİ

EK-1: KAYNAKLAR

EK-2: BÜTÇE VE GEREKÇESİ

## 10. FİKRİ HAKLAR VE TÜBİTAK ETİK KURALLARA UYUMLULUK BEYANI

2021 yılı 2 döneminde Kurumunuza **Nöropazarlama Yöntemleri İle Bağımlılıkların Önlenmesine Yönelik Eşik Altı Mesajların Sosyal Pazarlama Bağlamında Etkinliğinin Araştırılması ve Yeni Model Önerisi** başlıklı araştırma önerisinde hak sahipliği olan kişilerin aşağıdaki beyan ve taahhüt alınmış olup, sunmuş olduğum projede etik ve/veya diğer hak ihlalinin olmadığını kabul ve beyan ederim.

İmza  
Dr. Nihan Tomris Küçün

2218 YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ  
FORMU

11. ETİK KURUL VE YASAL İZİN BEYANI

Araştırma önerisinde dikkat edilmesi gereken etik konular var mı? **Evet**  **Hayır**

**Etik Konular Tablosu**

<b>İnsan ve Embriyo ile ilgili araştırmalar</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
Önerilen araştırma insan embriyoları içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma insan fetal dokular / hücreler içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma insan embriyosu kök hücreleri içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma insan kültür hücreleri içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma insan embriyosu kaynaklı hücreler içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
<b>İnsan Üzerinde Araştırmalar</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
Önerilen araştırma çocukları içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma hastaları içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma engellileri içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma sağlıklı yetişkin gönüllüler içerir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma insan genetik materyal içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma insan biyolojik örnekler içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma insanla ilgili veri toplamayı içerir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Özel Yaşam</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
Önerilen araştırma genetik bilgi ya da kişisel veriler (örneğin, sağlık, cinsel yaşam tarzı, etnik köken, siyasi görüş, dini veya felsefi inançları işleme) içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırma insanların konumu belirleme veya onları izlem izleme içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
<b>Hayvan Araştırmaları</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
Önerilen araştırma hayvanlar üzerinde araştırmalar içerir	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırmada transgenik küçük laboratuvar hayvanları kullanılmaktadır	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırmada transgenik çiftlik hayvanları kullanılmaktadır	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırmada insan olmayan iri beyinli yüksek memeliler vardır.	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>
Önerilen araştırmada çiftlik hayvanları klonlanmaktadır.	<input type="checkbox"/>	x <input type="checkbox"/>

Bu formun tarafımızca doldurulduğunu ve bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>İmza</b>	<b>Tarih</b>
Araştırmacı: Dr. Nihan Tomris Küçün		
Danışman: Doç. Dr. Behçet Yalın Özkara		

**2218-YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI  
PROJE SÖZLEŞMESİ**

**1. SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI**

1.1. Bu sözleşme, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından desteklenmesi kabul edilen ve aşağıda bilgileri verilen projenin; çağrı duyurusu, başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde kullanılan dokümanlar, işbu sözleşme ve ekleri ile diğer TÜBİTAK mevzuatında belirtilen kurallar çerçevesinde, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirler.

<b>Program Kodu ve Adı</b>	:	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
<b>Proje Numarası</b>	:	121C465
<b>Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı</b>	:	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN
<b>Proje Başlığı</b>	:	Nöropazarlama Yöntemleri İle Bağımlılıkların Önlenmesine Yönelik Eşik Altı Mesajların Sosyal Pazarlama Bağlamında Etkinliğinin Araştırılması ve Yeni Model Önerisi

**2. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI, BİLGİLERİ ve TEBLİGAT ADRESLERİ**

2.1. Bu sözleşme; 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında desteklenmesine karar verilen bursiyer (bundan böyle **Proje Yürütücüsü** olarak anılacaktır), projenin yürütüldüğü Kurum/Kuruluş (bundan böyle **Kurum** olarak anılacaktır) ile projeyi destekleyen taraf olarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (bundan böyle **TÜBİTAK** olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

2.2. Bu sözleşmenin taraflarının bilgileri aşağıda verilmektedir.

**PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KURUM/KURULUŞ:**

<b>Kurum Adı</b>	:	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ		
<b>Yazışma Adresi</b>	:			
<b>Vergi D. ve Sicil No</b>	:			
<b>E-Posta Adresi</b>	:			
<b>Telefon</b>	:		<b>Keş Adresi</b>	:

**PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ <sup>(1)</sup>**

<b>Adı Soyadı</b>	:	
<b>T.C. Kimlik/Pasaport No</b>	:	
<b>E-Posta</b>	:	
<b>Telefon</b>	:	

<sup>1</sup> <sup>0</sup> Kamu üniversitelerinde rektör veya yetki verilen rektör yardımcısı, vakıf üniversitelerinde mütevelli heyeti tarafından yetki verilmiş kişi, 6550 sayılı kanun kapsamında yeterli almış araştırma altyapısı olması durumunda merkez müdürü, kamu araştırma enstitülerinde enstitü müdürü, Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip özel sektör kuruluşu veya teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi olması durumunda kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişi/kişiler.

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ :**

<b>Adı Soyadı</b>	:	NİHAN TOMRİS KÜÇÜN			
<b>Yazışma Adresi</b>	:	ÜNİVERSİTE EVLERİ SERMET SOK. NO:5 GÜLTEPE ODUNPAZARI/ESKİŞEHİR			
<b>T.C. Kimlik/Pasaport No</b>	:	██████8536	<b>Telefon</b>	:	-
<b>E-posta</b>	:	██████omris@hotmail.com.tr	<b>GSM</b>	:	██████

**PROJE DANIŞMANI :**

<b>Adı Soyadı</b>	:	BEHÇET YALIN ÖZKARA			
<b>Yazışma Adresi</b>	:				
<b>T.C. Kimlik/Pasaport No</b>	:	██████6150	<b>Telefon</b>	:	
<b>E-posta</b>	:	██████zkara@gmail.com	<b>GSM</b>	:	

**PROJE DANIŞMANI - 2 (EĞER MEVCUT İSE) :**

<b>Adı Soyadı</b>	:				
<b>Yazışma Adresi</b>	:				
<b>T.C. Kimlik/Pasaport No</b>	:		<b>Telefon</b>	:	
<b>E-posta</b>	:		<b>GSM</b>	:	

**PROJEYE DESTEK VEREN TARAF:**

<b>Unvanı</b>	:	TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU (TÜBİTAK)		
<b>Yazışma Adresi</b>	:	ATATÜRK BULVARI NO: 221 KAVAKLIDERE 06100 ANKARA		
<b>Tel</b>	:	444 66 90		
<b>E-Posta</b>	:	██████18@tubitak.gov.tr		

- 2.3. Taraflar yukarıda belirtilen bilgilerde değişiklik olması halinde değişikliği derhal diğer Taraflara yazılı olarak bildirmeyi taahhüt eder. Adres bilgilerindeki değişiklikler, on beş gün içerisinde diğer Taraflara bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatlar ilgili Taraflara yapılmış sayılır.
- 2.4. Taraflarca gönderilen bildirimler, teslim alındıkları tarihten itibaren geçerli olur. Asıl belgenin on gün içerisinde fiziki olarak diğer tarafa ulaşmasını sağlayacak şekilde gönderilmesi kaydıyla, bu bildirimler faks veya elektronik posta ile yapılabilir. Bu bildirimler her halde fiziken teslim alındıkları tarihten itibaren geçerli olur.

### 3. TANIMLAR

#### 3.1. Bu sözleşmede geçen;

1. **Araştırma Altyapısı:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarını,
2. **Araştırma Desteği:** Proje Yürütücüsünün araştırma projesi giderlerini karşılamak üzere verilen maddi desteği,
3. **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
4. **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
5. **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
6. **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
7. **Burs:** Desteklenen araştırmacının yaşam ve/veya öğrenim giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve sürede yapılan aylık ödemeyi,
8. **Bursiyer:** 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında burs alan araştırmacıyı,
9. **Danışman:** Proje Yürütücüsünün yurt içi araştırmasını gerçekleştirdiği Kurumdaki en az doktora derecesine sahip ve araştırma konusunda uzman kişiyi,
10. **ENDEK:** TÜBİTAK Endüstriyel Etik Kurulu'nu,
11. **Eser:** Bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları hariç 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamındaki her türlü fikri yaratımı,
12. **Fikri Ürün:** Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyası, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları ile Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının konusunu oluşturabilecek nitelikteki her türlü fikri yaratımı,
13. **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları:** İlgili mevzuatın Fikri Ürün üzerinde sahibine bahsettiği hakları,
14. **Gelişme Raporu:** Sözleşmede belirtilen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak Proje Yürütücüsü ve danışman(lar)ı tarafından hazırlanan raporu,
15. **Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri'ni,
16. **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
17. **İzleyici:** Proje Yürütücüsünün gelişme/sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,
18. **Kurum:** Projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşu,
19. **Özel Hesap:** Kurum muhasebe biriminin, her bir proje ve/veya projeler için Kurumun kamu olması durumunda bağlı olduğu yasal mevzuata göre veya özel kurum/kuruluş/vakıf üniversitesi olması durumunda kendi uygulamaları çerçevesinde bankalarda açtıracağı hesabı,

20. **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında teknoparklar bünyesinde faaliyet gösteren Türkiye’de yerleşik sermaye şirketini,
21. **Proje:** Bir ürün, süreç, hizmet geliştirmek veya sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri bütünü,
22. **Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile Proje Yürütücüsü ve projenin yürütüldüğü Kurum arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,
23. **Proje Süresi:** Sözleşmede belirtilen proje başlangıç tarihinden bitiş tarihine kadar geçen süreyi,
24. **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, sözleşmede tanımlanan zaman aralıklarında, araştırmanın bilimsel, teknik, idari ve mali raporlamalarını TÜBİTAK’a ileten doktora sonrası araştırmacıyı,
25. **Sonuç Raporu:** Destek süresi sonunda proje sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak Proje Yürütücüsü ve danışman(lar)ı tarafından hazırlanan dokümanı,
26. **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nu
27. **TÜBİTAK Mevzuatı:** 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddeleri ve ilgili sair mevzuatı
28. **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu’nu,
- ifade eder.
- 3.2. İşbu maddede yer almayan tanımlar için sözleşme eki metinler ile TÜBİTAK mevzuatında yer alan tanımlar geçerlidir.

#### 4. BURS VE ARAŞTIRMA DESTEK SÜRESİ

4.1. Projenin başlama ve bitiş tarihleri aşağıda belirtilmektedir.

<b>Proje Başlama Tarihi</b>	:	01.12.2022
<b>Proje Bitiş Tarihi</b>	:	01.06.2024
<b>Proje Süresi (ay)</b>	:	18

4.2. Burs ve araştırma desteği, işbu Sözleşmede yer alan proje başlama tarihi itibarıyla başlatılır. Projenin süresi içerisinde bitirilmesi esastır. Ancak, Proje Yürütücüsünün, gerekçeli başvurusu, GYK’nın uygun bulması halinde, program kapsamında verilebilecek maksimum destek süresini aşmamak üzere işbu Sözleşmede yer alan proje süresinin en fazla yüzde ellisi kadar ek süre, GYK’nın uygun görüşü ve Başkanlık onayı ile verilebilir. Bu sürenin aşıldığı durumlar, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.



- 4.3. Verilen ek süre içinde, Proje Yürütücüsüne verilen burs ve araştırma desteğinin devam etmesi, Proje Yürütücüsünün bu yöndeki gerekçeli başvurusu, GYK'nın uygun bulması halinde, Başkanlık onayı ile karara bağlanır.
- 4.4. Projenin süresinden önce bitirileceğinin öngörülmesi halinde burs süresinin kısaltımı için; Proje Yürütücüsünün gerekçeli dilekçesi, danışmandan alınan yazı ve projenin başlangıcından itibaren yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu ile birlikte BİDEB'e yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

## 5. BURS ve ARAŞTIRMA DESTEK BÜTÇESİ, TRANSFERİ ve HARCANMASI

5.1. Burs ve araştırma desteği bütçesi aşağıda verilmektedir.

Destek Kalemleri		Aylık (TL)	Toplam (TL)
Burs	:	10.000	180.000
Araştırma Desteği	:	-	0
<b>Toplam Destek Bütçesi</b>	:		<b>180.000</b>

- 5.2. TÜBİTAK tarafından verilmesi öngörülen burs ve araştırma desteği, TÜBİTAK'a tahsis edilen bütçe ve nakit imkanları dahilinde geçerli olup, meydana gelebilecek değişikliklerde işbu Sözleşmenin "Mücbir Sebepler" başlıklı 13 üncü maddesine göre işlem yapılır.
- 5.3. Proje Yürütücüsüne verilecek aylık burs desteği, Proje Yürütücüsünün gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. Burs ödemeleri, projenin başlama tarihini takip eden ay itibarıyla başlatılır ve her ayın ilk 10 günü içerisinde ödenek ve nakit durumuna bağlı olarak TÜBİTAK tarafından Proje Yürütücüsünün hesabına aktarılır.
- 5.4. Projenin yürütüldüğü Kurumun Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip özel sektör kuruluşu veya teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri olması durumunda bursun en az %25'i ilgili Kurum tarafından karşılanır.
- 5.5. Araştırma destek bütçesi, aşağıdaki hususlar göre transfer edilir ve harcanır;

- Sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip, verilecek araştırma desteği TÜBİTAK tarafından projenin yürütüldüğü Kurumun proje özel hesabına transfer edilir.
- Kurumun özel sektör kuruluşu olması ve ödeneğin harcama yapılmadan önce gönderilmesinin talep edilmesi halinde; araştırma destek tutarı kadar 4734 sayılı Kanunda belirtilen teminat olarak kabul edilecek değerler üzerinden, özel sektör kuruluşu tarafından teminat veril ve araştırma desteği TÜBİTAK tarafından projenin yürütüldüğü özel sektör kuruluşunun hesabına transfer edilir. Teminat olarak teminat mektubu verilmesi durumunda, teminat mektubu süresinin proje bitiş tarihinden en az 180 gün daha uzun olması gerekir. TÜBİTAK'ın teminat mektubunun süresinin uzatılmasını talep etmesi durumunda Kurum teminat mektubunun süresinin uzatacağını kabul, taahhüt ve beyan eder. İstenilen süre uzatımının yapılmaması durumunda; TÜBİTAK'ın re'sen mevcut mektubu tazmin etme hakkı bulunmaktadır. Özel sektör kuruluşu teminat vermeksizin, Yeminli Mali Müşavirin denetim raporu ve gelişme raporunun kabulünü takiben proje hesabına aktarılmak üzere ilgili dönem harcamalarını kendisi gerçekleştirebilir.

- 5.6.** Araştırma destek bütçesi kapsamında satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler, proje numarası belirtilerek, Kurum adına düzenlenir. Söz konusu malzemenin Taşınır Mal Yönetmeliğinde “dayanıklı taşınır” olarak tanımlanan malzeme olması halinde, Kurumun ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve kabulü yapılarak Kurum ayniyatına kaydedilir ve “Taşınır İşlem Fişi”nin bir örneği ödeme belgesine eklenir. Projenin yürütüldüğü Kurumun özel sektör kuruluşu veya vakıf üniversitesi olması halinde, muayene kabul işlemleri Kurumun ilgili mevzuatı ve uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilir.
- 5.7.** TÜBİTAK, proje izleme sürecinde proje kapsamında alınan teçhizatın, diğer araştırmalarda kullanılmasını talep etme yetkisine sahiptir. Bu yetki projenin yürütülmesini etkilemeyecek şekilde kullanılır ve Kurum/Proje Yürütücüsü TÜBİTAK’ın talebi doğrultusunda işlem yapmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.8.** TÜBİTAK tarafından verilmesi öngörülen burs ve araştırma desteği miktarı TÜBİTAK’a tahsis edilen bütçe ve nakit imkanları dahilinde geçerlidir.
- 5.9.** Projenin izleme sürecinde TÜBİTAK tarafından yazılı olarak kabul edilmesi halinde ek ödenek verilebilir. Proje kapsamında verilebilecek ek ödenek, destek kararının verildiği tarihteki geçerli program destek üst limitini aşmamak üzere, Proje Yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, GYK’nın olumlu görüşü ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir. Karar ilgili grup tarafından taraflara yazılı olarak bildirilir.
- 5.10.** Proje kapsamında yapılan/yapılacak tüm değişiklik önerileri, Proje Yürütücüsü tarafından yazılı olarak TÜBİTAK’a sunulur. Yapılan değerlendirme neticesinde TÜBİTAK tarafından yazılı olarak kabul edilip onaylanan değişiklikler, işbu Sözleşmenin eki olan proje öneri bilgilerinin revizyonu olarak kabul edilir, bu nedenle ayrı bir Sözleşme yapılmasına gerek kalmaz. Taraflar, yapılan değişikliklerin işbu Sözleşme hükümlerine tabi olacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.
- 5.11.** Proje özel hesabına gönderilen ödeneklerin harcanması, muhasebeleştirilmesi ve denetimine ilişkin hususlarda, transferin yapılacağı kuruluşun türüne uygun olarak;
- TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller,
  - TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar,
  - TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar
- kapsamında gerçekleştirilir.

## **6. GELİŞME RAPOR TARİHİ VE PROJENİN İZLENMESİ**

- 6.1.** Proje, TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanan gelişme raporları ile izlenir. Gelişme raporu 6.5 maddesinde belirtilen tarihe kadar e-bideb sistemine yüklenmelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların ayrıca posta yoluyla TÜBİTAK’a ulaştırılmasına gerek yoktur.
- 6.2.** Gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemesi yapılmaz ve Proje Yürütücüsüne 2 aylık ek süre verilebilir. Verilen süre içerisinde gelişme raporlarını sunan ve gelişme raporu kabul edilen Proje Yürütücülerinin burs ödemeleri kaldığı yerden devam eder. Gelişme raporlarını 2 aylık ek süre içerisinde BİDEB’e sunmayan Proje Yürütücülerine

verilen burs ve araştırma desteği, Proje Yürütücüsünün kusur durumuna göre GYK kararı ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılabilir veya iptal edilebilir.

- 6.3.** Gelişme raporunun ekinde rapor dönemine ait harcamaların gerekçesini ve dökümünü içeren mali rapor bulunmalıdır. Kurumun özel sektör kuruluşu olması durumunda mali rapor ile birlikte ilgili döneme ait harcamalara ilişkin “YMM Proje Harcamaları Değerlendirme ve Tasdik Raporu” da istenir.
- 6.4.** TÜBİTAK, proje ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi her zaman isteme ve inceleme yetkisine sahiptir.
- 6.5.** Gelişme raporlarının TÜBİTAK’a gönderilme tarihleri;

Dönem	Tarih
1	01.06.2023
2	01.12.2023
3	

- 6.6.** Destek süresi 6 ay olan projelerde gelişme raporu talep edilmez. Bu durumda süresi içinde sadece sonuç raporları izleme sistemine yüklenmelidir.
- 6.7.** TÜBİTAK gerekli görülen durumlarda, görevlendireceği izleyici/izleyiciler ile yerinde ziyaret ile izleme ve değerlendirme yapabilir.
- 6.8.** İzleyicilerin etik şartlara uymamasından doğabilecek olumsuz sonuçlardan izleyiciler sorumlu olup, işbu Sözleşmenin tarafları böyle bir etik ihalden dolayı TÜBİTAK’ı herhangi bir şekilde sorumlu tutmayacak ve TÜBİTAK’tan herhangi bir maddi veya manevi talepte bulunmayacaktır.
- 6.9.** Gelişme raporlarının, zamanında ve Programın tabi olduğu mevzuatına uygun olarak TÜBİTAK’a sunulmaması durumunda, burs ve destek ödemeleri durdurulur. Raporun kabulü halinde, burs ve destek ödemeleri tekrar başlatılır. Raporun verilen sürede gönderilmemesi veya kabul edilmemesi durumunda, “TÜBİTAK BİDEB Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın ve işbu Sözleşmenin, durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptale ilişkin hükümleri uygulanır.
- 6.10.** Proje Yürütücüsü bilimsel değerlendirme sonucu kabul edilen projenin konusunu değiştiremez ancak araştırma yaptığı kuruluş, danışman veya araştırma planında değişiklik talep edebilir. Bu durumda Proje Yürütücüsü ve mevcut danışman(lar)ı tarafından imzalı değişiklik talep yazısı ile araştırmanın yeni yürütüleceği Kurum ve/veya Proje Yürütücüsüne danışmalık yapacak yeni danışman(lar)ın onay yazıları GYK tarafından görüşülür ve karara bağlanır.

## 7. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN KURUM DEĞİŞTİRMESİ

- 7.1.** Proje Yürütücüsünün Kurum değiştirmesi halinde; Proje Yürütücüsü, projenin yeni Kurumda yürütülebileceğine dair yeni Kurum yetkilisinden aldığı “*projenin Kurumunda yürütülmesine izin verdiğine, Kurum sıfatı ile projeye gerekli desteği vereceğine, ilgili mevzuat hükümleri ile projeye ait düzenlenen sözleşme hüküm ve şartlarını bildiğine ve bu hüküm ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt ettiğine*” dair yazıyı TÜBİTAK’a iletir. Bu husustaki talep, GYK’nın olumlu görüşü ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.
- 7.2.** TÜBİTAK tarafından talebin uygun bulunması halinde; proje kapsamında daha önce alınan dayanıklı taşınır (makine/teçhizat) ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf

malzemeleri, proje sonuçlandırıldığında iade edilmek üzere, projenin yürütüleceği yeni Kuruma, Proje Yürütücüsü tarafından zimmetli olarak götürülebilir. Bu husustaki talep, Proje Yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine Grup tarafından karara bağlanır. İzleme sürecinde projenin yürürlükten kaldırılması ya da iptal edilmesi halinde söz konusu malzemeler ile ilgili olarak işbu sözleşmenin projenin yürürlükten kaldırılması ya da iptal edilmesine ilişkin hükümleri uygulanır. Bu durumda Proje Yürütücüsünün ilk Kurumu alınan dayanıklı taşınır (makine/teçhizat) ile ilgili herhangi bir hak iddia edemez.

- 7.3.** Proje Yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde projenin yürütülmesi aşamasında veya gerçekleştirilmesi sonucunda ortaya çıkan fikri ürün üzerindeki hak sahipliği Proje Yürütücüsünün eski ve yeni Kurumu arasında yapılacak protokol ile düzenlenir.

## **8. PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ KURUM/KURULUŞUN SORUMLULUKLARI**

Kurum; programa ilişkin mevzuat ve dokümanlarda getirilen yükümlülükler ek olarak işbu Sözleşme ile aşağıda belirtilen hususlardan da sorumludur;

- 8.1.** Araştırma desteği bütçesi, proje özel hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz ve projenin işbu Sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden sonra harcanamaz. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk Kuruma aittir.
- 8.2.** Sözleşmede imzaları bulunan yetkililer, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması için azami desteğin gösterileceğini, araştırma desteğinin bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kullanılacağını kabul ve taahhüt ederler.
- 8.3.** Kurum, işbu Sözleşme ve eklerinde yer alan hususlar çerçevesinde projenin; etkin, sözleşmeye uygun yürütülmesinden ve TÜBİTAK'a gerekli bilgi akışının zamanında ve tam olarak sağlanmasından, projeye ilişkin mali işlemlerin yürütülmesinden, giderlerin kanıtlayıcı belgelere dayanılarak doğru şekilde muhasebeleştirilmesinden, belgelerin denetime sunulmak üzere saklanmasından ve raporlanmasından sorumludur.
- 8.4.** Kurum, Proje Yürütücüsünün projeye zamanını ayırabilmesini, proje çalışmaları için ihtiyaç duyulan laboratuvar, ofis alanı ve projeyi yürütmek için gerekli olan altyapıya ve ekipmana erişimini ve proje konusu ile ilgili kongre/konferanslara katılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 8.5.** Kurum, proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak basına yapılan açıklama ve kamuoyuna yönelik duyurularda TÜBİTAK'ın desteğini belirtmek zorundadır. Yapılacak hiçbir yayın, iş ve işlemde TÜBİTAK'ın yazılı izni alınmaksızın TÜBİTAK markası/logosu kullanılamaz. TÜBİTAK adına hareket edildiği izlenimini yaratacak hal ve hareketlerde bulunulamaz. Aksi halde TÜBİTAK tarafından her türlü yasal hakların kullanılacağı taraflarca kabul ve taahhüt edilir.
- 8.6.** Kurum, proje faaliyetleri çerçevesindeki tüm iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Yasal izin alınması gerektiği durumlarda, ilgili kurum ya da kuruluşlardan gerekli yasal izin alınmadan, proje faaliyetleri başlatılamaz. Gerekli yasal izinlerin zamanında alınmaması nedeniyle oluşacak zararlardan Kurum sorumludur.
- 8.7.** Yazışmalar da dâhil olmak üzere proje ile ilgili her türlü faaliyetin yürütülmesinde Kurum adına Proje Yürütücüsü yetkilidir. Ancak bu durum Kurumun sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.
- 8.8.** Kurum, proje ile ilgili olarak TÜBİTAK'a ve TÜBİTAK'ın görevlendirdiği kişilere verdiği tüm bilgi ve belgeleri gerçeğe uygun biçimde tam olarak ve zamanında vereceğini ve gerekli ortam ve imkânları sağlayacağını şimdiden kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 8.9.** Kurum, projenin bitiminden sonra TÜBİTAK'ın yapacağı veya yaptıracığı proje sonuçlarına ilişkin etki analizi çalışmasında TÜBİTAK'la işbirliği içinde olmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 8.10.** Kurum, TÜBİTAK tarafından yersiz ve/veya fazla bir ödemenin yapılması halinde, söz konusu tutarı hiçbir yasal sürece gerek kalmaksızın derhal ve defaten TÜBİTAK'a geri ödeyeceğini şimdiden kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 8.11.** Kurum, projede iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatta belirlenmiş her türlü tedbiri almak ve alınmasını sağlamaktan sorumludur.
- 8.12.** Projenin yürütüldüğü Kurum, proje kapsamında ortaya çıkan fikri ürünün tabi olduğu mevzuatın Kurum'a yüklediği her türlü sorumluluğu yerine getirmekle yükümlüdür.

## **9. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ ve DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI**

Proje Yürütücüsü ve danışman; programa ilişkin mevzuat ve dokümanlarda getirilen yükümlülüklerle ve proje kapsamında Kuruma getirilen yükümlülüklerle ek olarak işbu Sözleşme ile aşağıda belirtilen hususlardan da sorumludur;

- 9.1.** Projeye ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin ve korunmasının sağlanmasından, hem kendilerinin hem de üçüncü kişilerin gizliliği ihlal eden fiil ve davranışlarından sorumludur.
- 9.2.** Projenin, bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali bakımlardan, işbu Sözleşme ve TÜBİTAK mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesi ve bu işlemler sırasındaki her türlü kusur ve ihmalden sorumludur.
- 9.3.** Projenin yürütülmesi sırasında, insan (insana ait biyolojik materyal ve veriler dahil) ve hayvanların deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasında evrensel bilimsel araştırma ve yayın etik kurallara uyacağını, gerektirmesi halinde Etik Kurul Onay belgesi alacağını, Etik Kurul Onay belgesi olmadan çalışmalara başlamayacağını, bu kurallara uymadığı takdirde AYEK Yönetmeliği ve ENDEK hükümlerince tarafına işlem yapılacağını bildiğini kabul ve taahhüt eder.
- 9.4.** Proje kapsamındaki faaliyetleri Türkiye'de yürürlükte olan mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, bu çerçevede gereken izinleri almak, bildirimleri yapmak ve elde edilecek verileri iletilmesi gereken kamu kurum ve kuruluşlarına iletmekle yükümlüdür.
- 9.5.** Proje ile ilgili olarak TÜBİTAK'a verilecek gelişme/sonuç raporlarını, işbu Sözleşmede belirtilen tarihlerde TÜBİTAK'a iletmeyi, verilecek tüm raporların içeriğinin doğru olduğunu, raporların içeriğinden dolayı TÜBİTAK'ın sorumlu tutulamayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 9.6.** Proje Yürütücüsünün proje süresi içinde ücretli göreve başlaması, yurt içinde veya yurt dışında başka bir kuruluştan destek alması, 5 iş gününden fazla süreyle yurt dışına çıkması, adres, e-posta ve telefon değişikliği gibi her türlü güncellemeyi ortaya çıktığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirmekle yükümlüdür. Belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmemesi nedeniyle fazla ödemeye sebep olunması halinde yapılan fazla ödemeler yasal faizi ile birlikte geri alınır.
- 9.7.** Program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve araştırmalarını zamanında bitirmekle yükümlüdür.
- 9.8.** Proje Yürütücüsü proje kapsamında ortaya çıkan fikri ürünün tabi olduğu mevzuatın kendisine yüklediği her türlü sorumluluğu yerine getirmekle yükümlüdür.

**10. DURDURMA, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA ve İPTAL**

- 10.1.** Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin sözleşmede belirtilen tarihlerde gelişme raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, Kurum/Proje Yürütücüsü/danışmanın gerekçeli başvurusu üzerine veya ilgili grubun gerek görmesi halinde; GYK kararı ile durdurulur. Durdurma süresi boyunca burs ve araştırma destek harcamaları durdurulur.
- 10.2.** Kurum/Proje Yürütücüsü/danışmanın başvurusu ve/veya ilgili grup tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde; GYK kararı ile proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir. Durdurma süresi içinde yapılmayan burs ve araştırma destek ödemeleri topluca gerçekleştirilir. Verilen ek süre boyunca ayrıca burs ödemesi yapılmaz. Araştırma destek harcamaları verilen ek süre boyunca gerçekleştirilebilir.
- 10.3.** Durdurma gerekçelerinin TÜBİTAK tarafından belirlenen süre içerisinde ortadan kalkmaması ve projenin yürütülmesinin olanaksız hale gelmesi halinde, gerekçeye bağlı olarak işbu sözleşmede yer alan yürürlükten kaldırma veya iptal işlemleri başlatılır.
- 10.4.** Durdurma sonrasında, mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile yürürlükten kaldırılır.
- 10.5.** Durdurma sonrasında Kurum/Proje Yürütücüsünün kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler GYK önerisi, Başkanlık onayı ve Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir.
- 10.6.** AYEK, ENDEK ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Proje Yürütücüsünün etiğe aykırı davrandığının tespit edilmesi halinde, projenin yürütülüp yürütülemeyeceği ve etik ihlalin proje üzerindeki etkisi hususları ilgili grup tarafından değerlendirilir. Bu yolla yürütülmeleri mümkün görülmemeyen projelerin durumları uygulanacak yaptırımın mahiyetine ve etik ihlalin niteliğine bağlı olarak Başkanlık tarafından karara bağlanır.
- 10.7.** İlgili grubun gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal süreci başlatılabilir.
- 10.8.** Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda karar, Kuruma ve Proje Yürütücüsüne yazılı olarak tebliğ edilir.
- 10.9.** İptal edilen projede görev alan kusurlu kişilere yapılan burs ödemeleri, ödemenin yapıldığı günden itibaren işleyecek kanuni faizi ile birlikte geri alınır. Bu kişilere 3 (üç) yıla kadar TÜBİTAK ile ilgili herhangi bir işte görev veya destek verilmez. Bu kişilerin yürürlükte olan diğer projelerdeki görevleri ve varsa TÜBİTAK tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri sona erdirilir. Ancak, uluslararası sözleşmeler çerçevesinde üstlendiği, varsa süreli temsil görevleri ile uluslararası projelerde yürüttüğü görevler, ilgili birimlerin önerisi üzerine Başkanlık oluruyla devam ettirilebilir.
- 10.10.** Yürürlükten kaldırma veya iptal durumlarında proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlar ve niteliğine bağlı olarak, kalan sarf malzemesinin TÜBİTAK'a iadesi istenebileceği gibi, Kurum yetkilisi tarafından Proje Yürütücüsünden teslim alınarak, benzer araştırmalar yapan diğer araştırmacıların hizmetine verilmesi de istenebilir. Bu durumda talebin yerine getirildiği hususunda Kurum tarafından TÜBİTAK'a yazılı olarak bilgi verilir.
- 10.11.** Proje, vakıf üniversiteleri hariç özel bir kuruluş bünyesinde yürütülüyorsa, proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırlar ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemesi, yürürlükten kaldırma veya iptal durumunun Proje Yürütücüsüne ve Kuruma bildirilmesinden sonraki bir ay içinde TÜBİTAK'a iade edilir.

## 11. FİKRİ ve SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI

- 11.1.** Projenin yürütülmesi aşamasında veya gerçekleştirilmesi sonucunda ortaya çıkan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkın ve Eser'in sahibi Kurumdur. Ancak Kurum, ortaya çıkan Fikri Ürün üzerindeki hakkını transfere konu etmek ister ise, TÜBİTAK'ın haklarının korunacağı kabul ve taahhüt edildiğini gösterir şekilde, Proje Yürütücüsü ile bir protokol düzenler. Söz konusu protokolle işbu Sözleşme ile TÜBİTAK'a tanınan haklara aykırı bir hüküm yer alamaz.
- 11.2.** Fikri Ürün'ler üzerinde hak sahibi olan Kurum, TÜBİTAK'ın talebi halinde; proje çıktılarına ait lisans hakkını, sadece TÜBİTAK'ın faaliyetlerinde kullanmak üzere, ücretsiz olarak, inhisarı olmayan, yer ve zaman sınırlaması olmaksızın ve geri alınamaz olarak TÜBİTAK'a verir.
- 11.3.** Fikri Ürün'ler üzerinde hak sahibi olan kişi/kurum/kuruluş, projenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hak'larını TÜBİTAK'ın yazılı izni olmadan üçüncü kişilere devredemez, basit ve inhisari lisans veremez.
- 11.4.** Projenin sonucunda 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında bir Eser'in ortaya çıkması durumunda hak sahipliği bu Kanuna göre düzenlenir. Ancak Proje Yürütücüsü, fikri hak sahiplerinin TÜBİTAK'a, 5846 sayılı Kanunda düzenlenen bütün mali hakları (işleme, çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım) kapsayan basit ruhsat vermesini ve yayımlanmak üzere kabul edilen makaleler, sunulan tebliğler, basılan kitaplar, elektronik yayınlar vb. türündeki her türlü eserin bir örneğinin ilgili Gruba gönderilmesini sağlamakla yükümlüdür. Bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları bakımından ise 11.1., 11.2. ve 11.3. maddede düzenlenen hükümler uygulanır.
- 11.5.** Desteklenen proje faaliyetleri kapsamında meydana gelen fikri ürün ile Kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişiler kanalıyla herhangi bir Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkı ihlaline konu olunması durumunda tüm sorumluluk Kuruma ait olacaktır. Bu durumda Kurum, yetkili merciler nezdinde ivedilikle gerekli hukuki ve idari girişimlerde bulunmayı kabul ve taahhüt eder. Kurum sürece ilişkin gelişmeler konusunda TÜBİTAK'ı yazılı olarak bilgilendirmekle yükümlüdür. TÜBİTAK'a üçüncü kişiler tarafından Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkı ihlaline ilişkin olarak herhangi bir talepte bulunulması veya hukuki bir sürece muhatap olması durumunda, Kurum derhal sürece müdahil olmayı ve TÜBİTAK'ın herhangi bir zarara uğraması durumunda söz konusu zararı tazmin etmeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.
- 11.6.** Yurt içinde veya yurt dışında proje kapsamında yayınlanan makaleler ve sunulan tebliğlerde TÜBİTAK desteği belirtilmelidir. Ancak bu yayın veya tebliğlerin TÜBİTAK tarafından ya da TÜBİTAK ile işbirliği halinde gerçekleştirildiği yönünde açıklama yapılamaz, bu şekilde anlaşılabilir ifadeler kullanılamaz. Söz konusu yayın veya tebliğlerin uygun bir kısmında yalnızca metin şeklinde, *"Bu yayın/tebliğ TÜBİTAK-2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programından (Proje No:.....) yararlanılarak oluşturulmuştur. Ancak yayın/tebliğ ile ilgili tüm sorumluluk yayının/tebliğin sahibine aittir. TÜBİTAK'tan alınan maddi destek, yayının/tebliğin içeriğinin bilimsel anlamda TÜBİTAK tarafından onaylandığı anlamına gelmez."* ifadesi kullanılabilir.
- 11.7.** Yayımlanmak üzere kabul edilen makaleler, sunulan tebliğler, basılan kitaplar, elektronik yayınlar vb. türündeki her türlü Eserin bir örneğinin İlgili Gruba gönderilmesi zorunludur.
- 11.8.** TÜBİTAK'a ait marka/logolar TÜBİTAK'ın yazılı izni alınmaksızın hiçbir şekilde kullanılamaz. Bu hükümlere uyulmaması halinde doğacak zararlardan TÜBİTAK desteğinden yararlananlar sorumludur.

- 11.9.** Güvenlik ve ticari çıkar gibi gizlilik gerektiren durumlarda, gizlilik gereklerine uyulması, yayın yapanların veya bu sonuçları uygulamaya aktaranların sorumluluğundadır.

## **12. PROJENİN SONUÇLANMASI**

- 12.1.** Proje Yürütücüsü, işbu Sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 2 (iki) ay içerisinde, projenin bilimsel, mali ve teknik tüm gelişmelerini içeren sonuç raporunu, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış formata uygun olarak e-bideb sistemine yüklemelidir. Kurumun vakıf üniversitesi olması halinde, projenin tüm harcamalarını, özel sektör kuruluşu olması halinde ise, son dönem harcamalarını kapsayacak şekilde, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan “YMM Proje Harcamaları Değerlendirme ve Tasdik Raporu” proje sonuç raporu ile birlikte TÜBİTAK’a sunulur.
- 12.2.** Sonuç raporu, TÜBİTAK’ın görevlendirdiği alanında uzman kişiler tarafından değerlendirilir. TÜBİTAK gerekli gördüğü takdirde, değerlendirme raporu çerçevesinde raporun revize edilmesini isteme hakkına sahiptir. Değerlendirme sonucunda rapor GYK kararı ile kabul veya reddedilir. Karar, TÜBİTAK tarafından taraflara bildirilir. Sonuç raporu kabul edilen proje sonuçlanmış sayılır.
- 12.3.** Sonuç raporunun kabul edilebilir mazeret olmaksızın zamanında gönderilmemesi veya gönderilen raporun kabul edilmemesi halinde; projeye ilişkin işbu sözleşmede yer alan yürürlükten kaldırma veya iptal ile ilgili hükümler uygulanır.
- 12.4.** Projenin sonuçlanması, yürürlükten kaldırılması veya iptali durumunda; TÜBİTAK tarafından Kuruma yapılacak bildirim ile proje özel hesabının kapanış işlemleri başlatılır.

## **13. MÜCBİR SEBEPLER**

- 13.1.** Doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık durumlarının yetkili makamlarca ilanı, kısmi veya genel seferberlik ilanı, olağanüstü hal ilanı ile TÜBİTAK tarafından taahhüdün yerine getirilmesine engel olduğu kabul edilen benzeri zorunlu haller mücbir sebep olarak kabul edilebilir. Kurum kusurundan ileri gelmemiş olmakla birlikte, projenin devamına engel nitelikte bir mücbir sebep meydana geldiği ve tarafların bu durumu ortadan kaldırmaya gücünün yetmediği durumlarda, Kurumun söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen 15 (onbeş) gün içinde TÜBİTAK’a, durumu belgeleri ve gerekçeleriyle yazılı olarak bildirmesi üzerine TÜBİTAK tarafından durum değerlendirilerek mücbir sebebin kabulüne veya reddine karar verilir.
- 13.2.** Mücbir sebebin TÜBİTAK tarafından kabulü durumunda proje durdurulur. Destek, GYK kararı ile en fazla 12 ay süre ile durdurulabilir. Bu süre içerisinde Proje Yürütücüsüne herhangi bir ödeme yapılmaz. Mücbir sebep ortadan kalkınca TÜBİTAK tarafından projenin devamına karar verilir ve projenin durdurulduğu süre proje süresine ilave edilir. Mücbir sebep, projenin sonuçlanmasına engel nitelikte ise bu durumda proje yürürlükten kaldırılır.



## 14. SÖZLEŞMEDEN SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRECEK HÜKÜMLERİN BAĞLAYICILIĞI

14.1. İşbu Sözleşmenin imza tarihinden sonra gerek TÜBİTAK mevzuatında gerekse diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulamasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin ihdas edilmesi halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır. Bu değişiklikler, sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere [www.tubitak.gov.tr](http://www.tubitak.gov.tr) internet adresinde yayımlanır.

## 15. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

15.1. İşbu sözleşmede hüküm olmayan hallerde, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar ve TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik'de yer alan hükümler uygulanır. Anılan mevzuatta da hüküm olmadığı hallerde diğer TÜBİTAK mevzuatı ile genel hükümlere uygun işlem yapılır.

## 16. SÖZLEŞME EKİ OLARAK KABUL EDİLEN DOKÜMANLAR<sup>(2)</sup>

Aşağıda sayılan dokümanlar işbu sözleşmenin mütemmim cüz'idir:

- Proje Öneri Formu ve Ekleri,
- Gelişme Rapor Formatı,<sup>(\*)</sup>
- Sonuç Rapor Formatı,<sup>(\*)</sup>
- YMM Proje Harcamaları Değerlendirme ve Tasdik Rapor Formatı,<sup>(\*)</sup>
- Özel Sektör Kuruluşunun Noter Tasdikli İmza Sirküleri.

## 17. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE SONA ERMESİ

17.1. İşbu sözleşme; projenin sözleşme hükümleri çerçevesinde yürürlükten kaldırılması, iptal edilmesi veya TÜBİTAK tarafından sözleşmeye aykırı davranıldığı gerekçesiyle feshedilmesi ile projenin sözleşme kapsamında sonuçlanması hallerinde sona erer.

## 18. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

18.1. İşbu Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıkların öncelikli olarak karşılıklı müzakereler ile halledilmesi esas olup; bu şekilde çözümlenememesi durumunda uyuşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

---

2 <sup>0</sup> <sup>(\*)</sup> İşaretli ekler, sözleşmeye eklenmeyecek olup, <http://www.tubitak.gov.tr> web adresinde erişime açıktır.

**19. YÜRÜRLÜK**

**19.1.** İşbu Sözleşme (19) madde ve (14) sayfadan ibaret olmak üzere taraflarca bir (1) asıl nüsha şeklinde düzenlenerek imzalanmıştır. Asıl nüsha TÜBİTAK'ta kalacaktır. Aslına uygunluğu TÜBİTAK tarafından onaylanmış suretleri ise taraflara verilecektir.

**19.2.** İşbu Sözleşme; 4.1 inci maddesinde yer alan proje başlama tarihinde yürürlüğe girer.

<b>PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ</b> <b>Adı Soyadı / İmza</b> NİHAN TOMRİS KÜÇÜN
<b>DANIŞMAN</b> <b>Adı Soyadı / İmza</b> BEHÇET YALIN ÖZKARA
<b>PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ</b> <b>KURUM/KURULUŞ ÜST YETKİLİSİ</b> <sup>3</sup> <b>Yetkili(ler) Adı Soyadı / İmza(lar)</b>
<b>TÜBİTAK</b>  ...../...../2022 <b>Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ</b> <b>BİDEB Başkanı</b>

<sup>3</sup> Kamu üniversitelerinde rektör veya yetki verilen rektör yardımcısı, vakıf üniversitelerinde mütevelli heyeti tarafından yetki verilmiş kişi, 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapısı olması durumunda merkez müdürü, kamu araştırma enstitülerinde enstitü müdürü, Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip özel sektör kuruluşu veya teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi olması durumunda kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişi/kişiler.

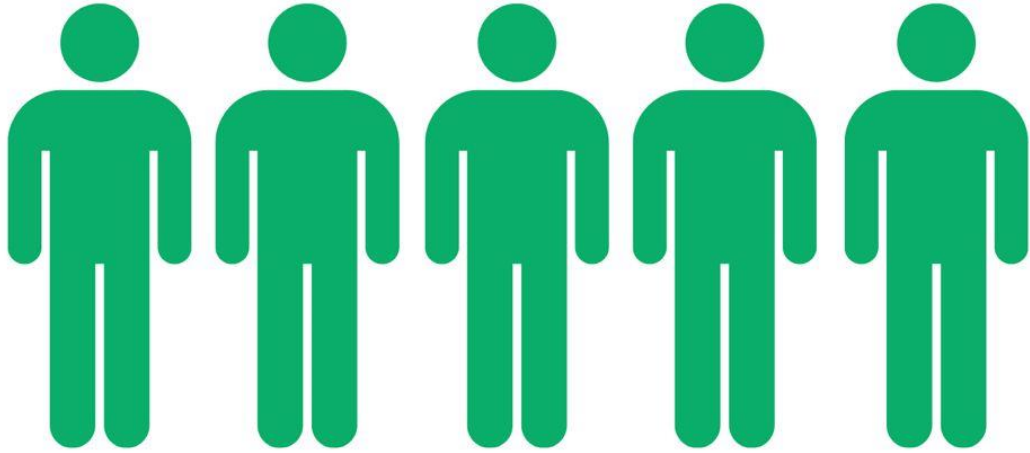


KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

Uluslararası Ticaret ve Lojistik  
Bölümü

# Tanışma Etkinliği

1 ve 2. Sınıflar



14.12.2023 - 11:00

C BLOK KONFERANS SALONU (CB14)

## BİLGİLENDİRME

Tüm dünyayı ve ülkemizi etkileyen koronavirüs salgını göz önünde bulundurularak, ilgili kurumlarımızın da tavsiyeleri dikkate alınarak, akademik yılında uygulayacağımız eğitim modeline dair titizlikle yürüttüğümüz çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Ülkemizde 16 Mart tarihinde üniversitelerde eğitime ara verilmesinin ardından bir hafta gibi kısa bir sürede uzaktan eğitime geçmeyi başaran, bu dönemde derslerin neredeyse tamamını uzaktan eğitimle canlı (senkron) olarak yürüten, Türkiye'nin **en iyi uzaktan eğitim altyapılarından birine sahip** üniversitemiz, uzaktan eğitimi bu akademik yılda da başarıyla uygulamaya devam edecektir.

## KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

KTOKARATAYUZEM Sistemine, üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemine (OBS) giriş yaptığınız **kullanıcı adı** ve **şifre** ile giriş yapabilirsiniz.

[E-DERS SİSTEMİNE GİRİŞ](#)

KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

[Anasayfa](#)
[Derslerim](#)
[Raporlar](#)
[Dosyalarım](#)
[Takvim](#)
[Soru Bankası](#)

NIHAN TOMRİS KÜÇÜN  
Eğitmen

Uluslararası Pazarlama  
İletişimi

[Ders İçeriği](#)
[Duyurular](#)
[Tartışma](#)
[Dosyalar](#)

[Uluslararası Pazarlama...](#)  
Toplam Şube 1

Dosya Adı	Aktivite	Hafta	Yüklenme Tarihi	Dosya Sahibi	Dosya Boyutu	İşliil Öçe
BUTUNLESIK_PA...	Bütünleşik pazarlama il...	3. hafta	28-02-2024 02:04	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	2 MB	Aktiveyeye Eklene
2__hafta_çalışma...	2. hafta çalışma soruları	2. hafta	22-02-2024 16:37	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
BEYNİN_GIZEMLİ...	Empati- ayna nöronlar d...	1. hafta	15-02-2024 14:22	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	33 MB	Aktiveyeye Eklene
ULUSLARARASI_P...	1. Hafta Çalışma Soruları	1. hafta	15-02-2024 14:20	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
Uluslararası_Paza...	Uluslararası Pazarlama İ...	0. hafta	13-02-2024 19:32	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	197 KB	Aktiveyeye Eklene

« < 1 - 5 / 5 > »

KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

[Anasayfa](#)
[Derslerim](#)
[Raporlar](#)
[Dosyalarım](#)
[Takvim](#)
[Soru Bankası](#)

NIHAN TOMRİS KÜÇÜN  
Eğitmen

Uluslararası Pazarlama  
İletişimi

[Ders İçeriği](#)
[Duyurular](#)
[Tartışma](#)
[Dosyalar](#)

[Uluslararası Pazarlama...](#)  
Toplam Şube 1

Dosya Adı	Aktivite	Hafta	Yüklenme Tarihi	Dosya Sahibi	Dosya Boyutu	İşliil Öçe
BUTUNLESIK_PA...	Bütünleşik pazarlama il...	3. hafta	28-02-2024 02:04	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	2 MB	Aktiveyeye Eklene
2__hafta_çalışma...	2. hafta çalışma soruları	2. hafta	22-02-2024 16:37	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
BEYNİN_GIZEMLİ...	Empati- ayna nöronlar d...	1. hafta	15-02-2024 14:22	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	33 MB	Aktiveyeye Eklene
ULUSLARARASI_P...	1. Hafta Çalışma Soruları	1. hafta	15-02-2024 14:20	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
Uluslararası_Paza...	Uluslararası Pazarlama İ...	0. hafta	13-02-2024 19:32	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	197 KB	Aktiveyeye Eklene

« < 1 - 5 / 5 > »

KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

[Anasayfa](#)
[Derslerim](#)
[Raporlar](#)
[Dosyalarım](#)
[Takvim](#)
[Soru Bankası](#)

NIHAN TOMRİS KÜÇÜN  
Eğitmen

Uluslararası Pazarlama  
İletişimi

[Ders İçeriği](#)
[Duyurular](#)
[Tartışma](#)
[Dosyalar](#)

[Uluslararası Pazarlama...](#)  
Toplam Şube 1

Dosya Adı	Aktivite	Hafta	Yüklenme Tarihi	Dosya Sahibi	Dosya Boyutu	İşliil Öçe
BUTUNLESIK_PA...	Bütünleşik pazarlama il...	3. hafta	28-02-2024 02:04	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	2 MB	Aktiveyeye Eklene
2__hafta_çalışma...	2. hafta çalışma soruları	2. hafta	22-02-2024 16:37	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
BEYNİN_GIZEMLİ...	Empati- ayna nöronlar d...	1. hafta	15-02-2024 14:22	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	33 MB	Aktiveyeye Eklene
ULUSLARARASI_P...	1. Hafta Çalışma Soruları	1. hafta	15-02-2024 14:20	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
Uluslararası_Paza...	Uluslararası Pazarlama İ...	0. hafta	13-02-2024 19:32	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	197 KB	Aktiveyeye Eklene

« < 1 - 5 / 5 > »

KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

[Anasayfa](#)
[Derslerim](#)
[Raporlar](#)
[Dosyalarım](#)
[Takvim](#)
[Soru Bankası](#)

NIHAN TOMRİS KÜÇÜN  
Eğitmen

Uluslararası Pazarlama  
İletişimi

[Ders İçeriği](#)
[Duyurular](#)
[Tartışma](#)
[Dosyalar](#)

[Uluslararası Pazarlama...](#)  
Toplam Şube 1

Dosya Adı	Aktivite	Hafta	Yüklenme Tarihi	Dosya Sahibi	Dosya Boyutu	İşliil Öçe
BUTUNLESIK_PA...	Bütünleşik pazarlama il...	3. hafta	28-02-2024 02:04	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	2 MB	Aktiveyeye Eklene
2__hafta_çalışma...	2. hafta çalışma soruları	2. hafta	22-02-2024 16:37	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
BEYNİN_GIZEMLİ...	Empati- ayna nöronlar d...	1. hafta	15-02-2024 14:22	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	33 MB	Aktiveyeye Eklene
ULUSLARARASI_P...	1. Hafta Çalışma Soruları	1. hafta	15-02-2024 14:20	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
Uluslararası_Paza...	Uluslararası Pazarlama İ...	0. hafta	13-02-2024 19:32	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	197 KB	Aktiveyeye Eklene

« < 1 - 5 / 5 > »

KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

[Anasayfa](#)
[Derslerim](#)
[Raporlar](#)
[Dosyalarım](#)
[Takvim](#)
[Soru Bankası](#)

NIHAN TOMRİS KÜÇÜN  
Eğitmen

Uluslararası Pazarlama  
İletişimi

[Ders İçeriği](#)
[Duyurular](#)
[Tartışma](#)
[Dosyalar](#)

[Uluslararası Pazarlama...](#)  
Toplam Şube 1

Dosya Adı	Aktivite	Hafta	Yüklenme Tarihi	Dosya Sahibi	Dosya Boyutu	İşliil Öçe
BUTUNLESIK_PA...	Bütünleşik pazarlama il...	3. hafta	28-02-2024 02:04	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	2 MB	Aktiveyeye Eklene
2__hafta_çalışma...	2. hafta çalışma soruları	2. hafta	22-02-2024 16:37	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
BEYNİN_GIZEMLİ...	Empati- ayna nöronlar d...	1. hafta	15-02-2024 14:22	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	33 MB	Aktiveyeye Eklene
ULUSLARARASI_P...	1. Hafta Çalışma Soruları	1. hafta	15-02-2024 14:20	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
Uluslararası_Paza...	Uluslararası Pazarlama İ...	0. hafta	13-02-2024 19:32	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	197 KB	Aktiveyeye Eklene

« < 1 - 5 / 5 > »

KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

[Anasayfa](#)
[Derslerim](#)
[Raporlar](#)
[Dosyalarım](#)
[Takvim](#)
[Soru Bankası](#)

NIHAN TOMRİS KÜÇÜN  
Eğitmen

Uluslararası Pazarlama  
İletişimi

[Ders İçeriği](#)
[Duyurular](#)
[Tartışma](#)
[Dosyalar](#)

[Uluslararası Pazarlama...](#)  
Toplam Şube 1

Dosya Adı	Aktivite	Hafta	Yüklenme Tarihi	Dosya Sahibi	Dosya Boyutu	İşliil Öçe
BUTUNLESIK_PA...	Bütünleşik pazarlama il...	3. hafta	28-02-2024 02:04	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	2 MB	Aktiveyeye Eklene
2__hafta_çalışma...	2. hafta çalışma soruları	2. hafta	22-02-2024 16:37	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
BEYNİN_GIZEMLİ...	Empati- ayna nöronlar d...	1. hafta	15-02-2024 14:22	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	33 MB	Aktiveyeye Eklene
ULUSLARARASI_P...	1. Hafta Çalışma Soruları	1. hafta	15-02-2024 14:20	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
Uluslararası_Paza...	Uluslararası Pazarlama İ...	0. hafta	13-02-2024 19:32	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	197 KB	Aktiveyeye Eklene

« < 1 - 5 / 5 > »

KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

[Anasayfa](#)
[Derslerim](#)
[Raporlar](#)
[Dosyalarım](#)
[Takvim](#)
[Soru Bankası](#)

NIHAN TOMRİS KÜÇÜN  
Eğitmen

Uluslararası Pazarlama  
İletişimi

[Ders İçeriği](#)
[Duyurular](#)
[Tartışma](#)
[Dosyalar](#)

[Uluslararası Pazarlama...](#)  
Toplam Şube 1

Dosya Adı	Aktivite	Hafta	Yüklenme Tarihi	Dosya Sahibi	Dosya Boyutu	İşliil Öçe
BUTUNLESIK_PA...	Bütünleşik pazarlama il...	3. hafta	28-02-2024 02:04	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	2 MB	Aktiveyeye Eklene
2__hafta_çalışma...	2. hafta çalışma soruları	2. hafta	22-02-2024 16:37	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
BEYNİN_GIZEMLİ...	Empati- ayna nöronlar d...	1. hafta	15-02-2024 14:22	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	33 MB	Aktiveyeye Eklene
ULUSLARARASI_P...	1. Hafta Çalışma Soruları	1. hafta	15-02-2024 14:20	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
Uluslararası_Paza...	Uluslararası Pazarlama İ...	0. hafta	13-02-2024 19:32	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	197 KB	Aktiveyeye Eklene

« < 1 - 5 / 5 > »

KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

[Anasayfa](#)
[Derslerim](#)
[Raporlar](#)
[Dosyalarım](#)
[Takvim](#)
[Soru Bankası](#)

NIHAN TOMRİS KÜÇÜN  
Eğitmen

Uluslararası Pazarlama  
İletişimi

[Ders İçeriği](#)
[Duyurular](#)
[Tartışma](#)
[Dosyalar](#)

[Uluslararası Pazarlama...](#)  
Toplam Şube 1

Dosya Adı	Aktivite	Hafta	Yüklenme Tarihi	Dosya Sahibi	Dosya Boyutu	İşliil Öçe
BUTUNLESIK_PA...	Bütünleşik pazarlama il...	3. hafta	28-02-2024 02:04	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	2 MB	Aktiveyeye Eklene
2__hafta_çalışma...	2. hafta çalışma soruları	2. hafta	22-02-2024 16:37	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
BEYNİN_GIZEMLİ...	Empati- ayna nöronlar d...	1. hafta	15-02-2024 14:22	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	33 MB	Aktiveyeye Eklene
ULUSLARARASI_P...	1. Hafta Çalışma Soruları	1. hafta	15-02-2024 14:20	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
Uluslararası_Paza...	Uluslararası Pazarlama İ...	0. hafta	13-02-2024 19:32	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	197 KB	Aktiveyeye Eklene

« < 1 - 5 / 5 > »

KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

[Anasayfa](#)
[Derslerim](#)
[Raporlar](#)
[Dosyalarım](#)
[Takvim](#)
[Soru Bankası](#)

NIHAN TOMRİS KÜÇÜN  
Eğitmen

Uluslararası Pazarlama  
İletişimi

[Ders İçeriği](#)
[Duyurular](#)
[Tartışma](#)
[Dosyalar](#)

[Uluslararası Pazarlama...](#)  
Toplam Şube 1

Dosya Adı	Aktivite	Hafta	Yüklenme Tarihi	Dosya Sahibi	Dosya Boyutu	İşliil Öçe
BUTUNLESIK_PA...	Bütünleşik pazarlama il...	3. hafta	28-02-2024 02:04	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	2 MB	Aktiveyeye Eklene
2__hafta_çalışma...	2. hafta çalışma soruları	2. hafta	22-02-2024 16:37	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
BEYNİN_GIZEMLİ...	Empati- ayna nöronlar d...	1. hafta	15-02-2024 14:22	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	33 MB	Aktiveyeye Eklene
ULUSLARARASI_P...	1. Hafta Çalışma Soruları	1. hafta	15-02-2024 14:20	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	18 KB	Aktiveyeye Eklene
Uluslararası_Paza...	Uluslararası Pazarlama İ...	0. hafta	13-02-2024 19:32	NIHAN TOMRİS KÜÇÜN	19	





mutlu  
üniversite

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve önerileriniz hakkında bilgi sahibi olmaktan mutluluk duyarız.

Geri Bildirim Gönder

Geri Bildirim Durumu



## Teknoloji Transfer Ofisi - TTO



**Karatay Teknoloji Transfer Ofisi (Karatay TTO):** KTO Karatay Üniversitesi'nin, ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak için çalışmalar yaptığı birimdir.

**a) Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri;** Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulmasını, üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulmasını, yurt içi veya yurt dışındaki TTO ofisleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasını sağlamaya çalışır.

**b) Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler;** Ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda akademisyenler arasında farkındalık yaratma ve bunlardan yararlanılmasına yönelik duyuru

> Hakkımızda

> Ekibimiz

> Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Ekosistemi

> Projeler

> Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Politikaları

KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası  
Ticaret ve Lojistik Bölümü

# Dış Ticaret Uzmanlığı Eğitimi

Kurs Başlangıç Tarihi

02 Mart  
2024

2.450 ₺

Prof. Dr.  
Murat CANITEZ

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi  
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü



KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ  
KARSEM

DETAYLI BİLGİ İÇİN

[karsem.com.tr](http://karsem.com.tr)

0332 221 72 54

0536 661 72 54