KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: 24.02.2025

Hazırlayan: Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

BÖLÜME İLİŞKİN GENELBİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Tarihçe: Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 2020 yılında kurulmuştur. Öğrenci kabulüne 2020-2021 eğitim öğretim güz yarıyılında başlamıştır. Öğrenciler bu bölümü bitirdiğinde kazandıkları derece Kabin Memuru unvanıdır.

Amaçlar: Havayolu taşımacılığı sektöründe kabin memuru olarak görev yapabilecek nitelikli, donanımlı ve profesyonel bireyler yetiştirmektir. Program, öğrencilere sivil havacılık kuralları ve güvenlik önlemleri hakkında kapsamlı bilgi sağlarken, iletişim, kriz yönetimi ve müşteri memnuniyeti gibi önemli beceriler kazandırmayı hedefler. Ayrıca, havayolu şirketlerinin ihtiyaç duyduğu etik kurallar, insan ilişkileri ve hizmet kalitesi standartlarına uygun eğitimlerle, öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası arenada rekabet edebilecek düzeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

Misyon: Havacılık sektöründe müşteri memnuniyetini ve güvenliğini ön planda tutan, uluslararası standartlara uygun, nitelikli kabin memurları yetiştirmektir. Öğrencilere, mesleki bilgi ve becerilerin yanı sıra etkili iletişim, problem çözme, acil durum yönetimi gibi yetkinlikler kazandırarak, sektörde lider bireyler olmalarını sağlamaktır.

Vizyon: Havacılık sektörüne yönelik fark oluşturan bir eğitim anlayışıyla geleceğin kabin memurlarını yetiştirmektir. Alanında uzman akademik kadrosu ve modern eğitim olanakları ile mezunlarını, ulusal ve uluslararası havayolu şirketlerinde aranan kabin memuru profesyoneller olarak sektöre kazandırmaktır.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programımızın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla, müfredatın havacılık sektöründeki gelişmelere uygun hale getirilmesi, havayolu şirketleri ve ilgili sektör paydaşlarıyla daha fazla proje ve staj fırsatlarının sunulması, kabin hizmetleri alanında akademik yayın ve projelerin arttırılması ve mezunlarımızla güçlü bir iletişim ağı kurularak sektörel geri bildirim mekanizmasının oluşturulması gibi iyileştirme alanlarına odaklanmaktayız.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

  Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna bağlıdır. Bölüm başkanı Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından unvan sırası göz önünde bulundurularak atanmaktadır.

  Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluklarını yerine getirirken bölümde yer alan kurullardan, koordinatörlerden ve öğretim üyelerinden destek almaktadır. Bölümde akademik ve idari kararların alınmasında bölümde yer alan bölüm kurulu söz hakkına sahiptir.
  Bölüm başkanı, meslek yüksekokulu kuruluna katılarak bölümü temsil etmektedir.

  Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı eğitim ve öğretime ilişkin olarak öğrenciyi merkeze alan sürekli iyileştirmeye yönelik bir yönetim sistemi benimsemektedir. Bölüm bu sistemi işletirken iç paydaş ve dış paydaşlarının görüş ve önerileri doğrultusunda hareket etmektedir. İç ve dış paydaşları ile periyodik olarak toplantılar yapmakta ve buradan çıkan sonuçları öz görevler de göz önünde bulundurarak sürdürülebilir iyileştirme adına uygulanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda toplantı, bölüm etkinlikleri ve gezi gibi etkinlikler düzenli olarak yapılmaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

  Kuruma ait kalite süreçlerinin takip edildiği ve sürekli olarak güncellenebilen bir web sitesi bulunmaktadır. Kalite ile ilgili dokümante edilen tüm süreçler https://kalite.karatay.edu.tr/ adresinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
  Bölüm içerisinde yapılan tüm değerlendirme ve görüşler bölüm kurulu, meslek yüksekokulu kurulu ve üniversite karar organları ile görüşülerek sürekli iyileştirmeye çalışmaları yapılmaktadır. Bu süreçte paydaşlardan önemli katkılar sağlanmaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bölüm eğitim öğretim süreçleri takvim yılı temelinde gerçekleşecek olan işlem, süreç, ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları ile belirlenmiştir. Gerçekleşen uygulamalar belirlenen yöntemler ile değerlendirilmektedir.

Sürekli iyileştirme doğrultusunda öğretim sonuçları PLANLA – UYGULA- KONROL ET ÖNLEM AL (PUKÖ döngüsü) döngüsü halinde gerçekleşen bir yöntem ile değerlendirilmektedir. Bu döngü ilk olarak üniversite ve program eğitim amaçları göz önünde bulundurularak program ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlamaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer verilmektedir. İç paydaşlar Üniversite Üst Yönetimi, Bölüm Öğretim Üyeleri, Bölüm Öğrencileri Dış Paydaşlar Havacılık sektöründen kabin memurları ve sektörde çalışan mezun öğrenciler ile yapılan görüşme ve toplantılar sonrasında alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmektedir. Buna göre bölüm kalite süreçleri sürekli iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması* *https://drive.google.com/file/d/1rkdz48Ma0x0ThfHvYbmbEWKCHMEmavt2/view?usp=drive_link*
- *PUKÖ Döngüsü* *https://drive.google.com/file/d/13fc7fhM_0mdYk5o1ZFoZVDM6h-Ed54Vw/view?usp=drive_link*
- KTO Karatay Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı İnternet Sitesi
- Dış Paydaş Belirlenmesi Bölüm Karar Sureti *https://drive.google.com/file/d/1odDyM9KOo_TCWOas8pTJ7pYg5PGhJBjZ/view?usp=drive_link*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının iç ve dış paydaş toplantılarını sistematik hale getirilmesi konusunda çalışmaları devam etmektedir. Bu toplantılarda özellikle sivil havacılık kabin hizmetleri alanına katkı sağlaması düşünülen eğimle bütünleştirebileceğimiz konular ele alınmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerin, dış paydaşlarımız ile yapılması planlanan projeler ve faaliyetlerde deneyim edinmeleri sonucunda elde edilen verilerin iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Sonuç olarak, paydaşlarla planlanan iş birliklerinin katılımı güçlendireceği düşünülmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

  Toplantılar süresince her bir katılımcıya eşit düzeyde söz hakkı tanınmakta ve görüşlerini özgürce ifade edebilecekleri bir ortam sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca toplantılar süresince paydaşların toplantıya sundukları katkılara istinaden yazılan raporlar toplantı sonrasında katılımcılarla paylaşılmaktadır. Bu katkılar bölüm kurulunda gündeme getirilerek paydaş etkinliği ve görüşleri değerlendirilmektedir.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

  Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunulmamaktadır. Ancak öğrenci geri bildirimlerine yönelik alınan raporlar müdürlük ile paylaşılmıştır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

  Bölümüzde kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek, yürütülen kalite süreçlerine ilişkin akademik ve idari personelin algı düzeyini ortaya koymak amacıyla yıl içerisinde düzenli olarak anketler düzenlenmekte ve elde edilen sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 2024 yılında uygulanan ankete akademik ve idari personelimiz katılmış olup sonuçlar değerlendirilerek gerekli değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bölüm akademisyenleri düzenli olarak Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılan yönergeleri takip ederek bölüm kurullu toplantılarında bu yönergelerin ele alınması sağlanmaktadır. Ayrıca bölümde kalite kültürünü oluşturmak için her dönem düzenli olarak mezun öğrencilere ve aktif öğrencilere memnuniyet anketi düzenlenmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Dış Paydaş Toplantı Görseli*
  https://drive.google.com/file/d/1UnqtBKqZcYEKDl752xYOk_ixj_GaJLhX/view?usp=drive_link
- *Bölüm Kurul Kararı*
- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
  https://drive.google.com/file/d/1xydoxqnN1ho5nCv6N9JWWmbjqYBFdB2a/view?usp=drive_link
- *Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi*
  https://drive.google.com/file/d/1CCF0pvyiNIkc36X0IsMq3fqcP8GBPudq/view?usp=drive_link

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

  Değişimi yönetimi ve dönüşüm konusunda belirlenmiş bir strateji yoktur. Derslere ve bölüm işleyişine ilişkin dönüşler öğrencilerden alınmakta ve öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki iletişim ağı mümkün olduğunca geri bildirimlerin alınmasına yönelik kurulmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı olarak, değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve sektör paydaşlarının beklentilerine uyum sağlamak için sürekli güncellenen dinamik bir yapı benimsemekteyiz. Program müfredatımız ve ders içeriklerimiz, havacılık sektöründeki en son teknolojik gelişmeleri, uluslararası standartları ve düzenlemeleri takip ederek düzenli olarak yenilenmektedir. Bu süreçte, havayolu şirketleri, yer hizmetleri kuruluşları, uluslararası havacılık otoriteleri ve sektör uzmanları gibi dış paydaşların görüşleri alınarak eğitim programımızın sektöre en iyi şekilde uyum sağlaması amaçlanmaktadır.

Özellikle havacılıkta dijitalleşme, yapay zekâ, otomasyon sistemleri, yolcu deneyimi yönetimi ve güvenlik standartlarındaki yenilikler gibi alanlara odaklanarak, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası sektörde rekabet avantajına sahip olmalarını sağlamaktayız. Ayrıca, iş dünyasıyla yapılan iş birlikleri kapsamında staj ve uygulamalı eğitim fırsatları sunularak öğrencilerimizin sektörün gerçek ihtiyaçlarını yakından tanımaları sağlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Müfredatı*
  https://drive.google.com/file/d/1Nuk9jue8OuRTPmUvjOhXeYfWniRW_HnQ/view?usp=drive_link
- *Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Dış Paydaşları*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümümüz akademik personel ve idari birimler arasında açık iletişim sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın dahil olduğu anlık mesajlaşma uygulaması grubu ve bölümümüzün ortak kullanımında olan e posta adresi ile çalışmalar ortak ve anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve gerekli katkılar sunulabilmektedir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

  Şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı gerekli görüş ve öneriler bölüm öğretim elemanları ile paylaşılır. Ek olarak Mutlu Üniversite talepleri, KTO Karatay Üniversitesi'nin sunduğu hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla görüş ve önerilerin toplanabilmesi için resmî web sitesindeki ilgili bölümden doldurulmaktadır. Yapılan tüm talepler, "ilgili birim" tarafından en kısa sürede değerlendirilerek yanıtlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- KTO Karatay Üniversitesi Mutlu Üniversite İnternet Sitesi

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarımızın kamuoyunu bilgilendirme ve geri bildirimlerini almak için bölüm web sayfamızda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bölüm duyurularında eğitim süreçleri ile ilgili bilgilendirme ve gerekli formlar paylaşılmaktadır. Bölüme ait bir kto sivil havacılık topluluğu adına sosyal medya platformu bulunmaktadır. Buna ek olarak öğrenciler ile iletişimin ve bilgilendirmelerin yapılabildiği yazışma kanalları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/duyurular*
- *https://www.instagram.com/ktosivilhavacilik/*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün misyon, vizyon ve politikaları kalite güvence ve kalite yönetim sistemi anlayışının birikimi ve paydaş katılımı ile temel değerlerimize uygun olarak özgün bir şekilde oluşturulmuş olup resmi web sayfasında tüm iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Bölümün Misyonu, havacılık sektöründe müşteri memnuniyetini ve güvenliğini ön planda tutan, uluslararası standartlara uygun, nitelikli kabin memurları yetiştirmektir. Öğrencilere, mesleki bilgi ve becerilerin yanı sıra etkili iletişim, problem çözme, acil durum yönetimi gibi yetkinlikler kazandırarak, sektörde lider bireyler olmalarını sağlamak.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bölümün Vizyonu, havacılık sektörüne yönelik fark oluşturan bir eğitim anlayışıyla geleceğin kabin memurlarını yetiştirmektir. Alanında uzman akademik kadrosu ve modern eğitim olanakları ile mezunlarını, ulusal ve uluslararası havayolu şirketlerinde aranan kabin memuru profesyoneller olarak sektöre kazandırmak.

Politikalar, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna bağlıdır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversite internet sitesi hem Türkçe hem de İngilizce olarak sürekli güncellenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Akreditasyon sürecine ilişkin ön çalışmalar devam etmektedir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı SHGM Akreditasyonu alabilmektedir. Akreditasyon şartlarında maddi harcamalar gerektiren yükümlülükler ve akademisyen ihtiyacı bulunduğundan dolayı şu an için rektörlük makamına gerekli bilgiler verilmiş olup geri dönüş beklenmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri*
- *SHGM Akredite Bölüm Şartları*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Akademik Personel

KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programında görev yapan öğretim elemanlarının listesi Tablo 1'de verilmiştir. Bölümde 2 Öğretim Görevlisi 1 Dr. Öğr. Üyesi görev yapmaktadır. Akademik personelin ve bölüm performansına yönelik veriler kanıt dosyasında yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Bölüm performans verileri*
- *https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthor.jsp*
- *https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp*
- *https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp*
- *https://docs.google.com/document/d/1GPc6GNsQOO37ct8jKSVa8og4YYTBk4Or/edit?usp=drive_link&ouid=*******461*******9545&rtpof=true&sd=true*

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgi kaynaklarından (akademik kadro, öğrenciler, dış paydaşlar gibi…) edinilen tüm veriler raporlandırılarak kaydedilmektedir. Bölümümüzce yapılan ya da iştirak edilen tüm toplantı raporları düzenli olarak hazırlanmakta, yapılan tüm programlar içerik ve görselleriyle birlikte kaydedilmektedir. Bölümümüzce kayda geçirilen bu raporların imzalı orijinal nüshaları bölüm başkanlığı tarafından fiziki olarak arşivlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- https://bilgiislem.karatay.edu.tr/hizmet/ebys-hizmetleri-20239.html
- https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/el_kitaplari.html

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde düzenli olarak her yıl öğrenci sayıları ve profillerine ilişkin izleme gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümümüzü tercih eden öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı durumları ve eğitim süreçlerindeki kişisel ve akademik gelişimleri yakından takip edilmektedir.

Bu bağlamda akademik personelin performansları da yakından takip edilmekte; ders performansları öğrenci memnuniyet anketleriyle değerlendirilmektedir.

Ek olarak, öğrencilerimizin toplumsal katkı süreçlerinde daha fazla yer alabilmesi adına eksiklikleri tespit edilerek ek eğitimler ve danışman yönlendirmeleri ile desteklenmektedir. Örneğin, her dönem staj öncesi ve iş görüşmelerine hazır olabilmeleri adına CV hazırlama ve mülakat teknikleri seminerleri verilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Seminer Foto.jpg*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

  Bölümümüzün iç paydaşları bölümümüzün akademik personeli ve mezunlarımızdan oluşturmaktadır. Dış paydaşlarımızı ise sivil havacılık kabin hizmetleri alanında üniversitelerde görev yapan akademisyenler ve sektörden uzmanlar yer almaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

  Evet. Öğrencilerden sağlanan geri dönüşler/öneriler üzerine program ile ilgili kararlar gözden geçirilmektedir. Örneğin, öğrencilerin staj dönemlerinde yaşadıkları problemlere ilişkin geri bildirimleri ile problemlere yönelik bölüm kararı alınmış bu karar Müdürlük ve rektörlük makamı ile paylaşılmıştır. Bu örnek aynı zamanda PUKO döngüsünün göre hareket edildiğini göstermektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Staj yapamayan öğrencilere yönelik bölüm kararı.*
- *https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri*

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

  Bölümümüzde öğrenci derslere ilişkin geri bildirimleri her dönem sonunda obs üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca 2024-2025 güz döneminden itibaren öğretim elemanları ve program hakkında anketler düzenli olarak yapılmaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

  Öğrencilerin görüşleri bölüm başkanlığı ve öğretim elemanlarına bilgi verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders değerlendirme örneği pdf*
- *Mezun Öğrenci memnuniyet anketi*
  https://drive.google.com/file/d/1CCF0pvyiNIkc36X0IsMq3fqcP8GBPudq/view?usp=drive_link
- *Öğrenci Memnuniyet Anketi*
  https://drive.google.com/file/d/1xydoxqnN1ho5nCv6N9JWWmbjqYBFdB2a/view?usp=drive_link

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi mezunlarla görüşme sağlamaktadır. Mezun memnuniyet anketi ile mezunlarımızın istihdam, gelir düzeyi ve eğitime dvap etme gibi tüm durumlarını tespit ederek bölüm kurulunda konuşulmakta ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejilerimiz her dönem düzenli olarak mezun öğrenci memnuniyet anketi yaparak hangi öğrencilerimizin havacılık sektöründe yer aldığının tespit edilip sektöre giriş sağlayamayanlar için havayolu şirketleriyle iletişime geçilmesi şeklindedir.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Bölüm mezun memnuniyet anketi*
  https://drive.google.com/file/d/1CCF0pvyiNIkc36X0IsMq3fqcP8GBPudq/view?usp=drive_link

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Uluslararasılaşmaya yönelik Erasmus+ programına yönelik üniversiteler ile ikili anlaşmaların sağlanabilmesi adına girişimler yapılmıştır ancak henüz sonuçlanmamıştır konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için henüz bir prosedür uluslararası üniversitelerin ilanları ve duyuruları takip edilerek yapılmaktadır. Düzenli olarak takipler bölümümüz tarafından yapılmaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

  Bölümümüzde yabancı öğrencilere yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketleri ve düzenli öğrenci görüşmeleriyle talepleri ve istekleri karşılanmaya çalışılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Erasmus e-posta örneği https://drive.google.com/file/d/1OtozLzK6Oqt2XeTYVK1UNDnuc6hzUHqn/view?usp=drive_link*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

  Bölümümüzün AB projeleri, Erasmus gibi ortaklığı bulunmadığından ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin bir mekanizma da oluşturulmamıştır. Uluslararası çalışmalar için üniversitemizin teşvik gibi kanallarla oluşturduğu kaynaklar bölümümüzdeki öğretim elemanları tarafından kullanıma açıktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

  Uluslararasılaşma faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin belirlenmiş ölçütler ya da göstergeler bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİMVEÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

  Bölümümüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ) dayanan yeterlilikler ile uyumlu olarak hazırlanmış ve üniversitemizin bologna sayfasında ulaşılabilir durumdadır. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu dikkate alınarak, program çıktıları ve eğitim-öğretim planları bu perspektifle düzenlenmiştir. Her bir programın çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde titizlikle belirlenmiş ve ilgili denklikler yapılmıştır. Ek olarak, ders kazanımları ile program çıktıları arasında uyum sağlanmış ve bunları ölçme değerlendirme sistemine entegre etmek için Bologna Süreci kapsamında belirli standartlar tanımlanmıştır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

  Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı, akademik birimimizin yönetim kurulu tarafından oluşturulmuştur. Bu süreçlerde, akademik kadro, idari personel ve dış paydaşlar yer almaktadır. Üniversitemizde program açma/kapama, tasarımı ve onaylanma süreci, müfredatların oluşturulması ve/veya güncellenmesi, eğitim ile ilgili yönetmelik, yönerge ile ilgili usul ve esasları hazırlama, akademik birimler tarafından hazırlanan (eğitim ile ilgili) yönetmelik, yönerge ile usul ve esasları kontrol etme süreçlerini yürüten bir direktörlük bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaşım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 16:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Planlama Direktörlüğü 2547 sayılı YÖK Kanununun 44, 46 ve 58'inci maddeleri kapsamındaki çalışmaları yürütmekte olup ilgili yönetmelik ve yönergeleri temel almaktadır.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

  Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu uyumu sağlamak için, program tasarımında belirlenen hedefler ve öğrenme çıktıları, TYYÇ' nin belirlediği standartlara ve beklentilere uygun olarak oluşturulmuştur. Örneğin, öğrenme çıktıları ve ders içerikleri, TYYÇ' nin belirlediği genel yeterliliklerle uyumlu olarak tasarlanmıştır. Bu uyumu gösteren spesifik örneklere açıklama olarak Bölüm internet sitesinde yayınlanan Ders&Program Yeterlilik İlişkisi ve TYYÇ&Program Yeterlilikleri İlişkisi gösterilebilir.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

  Uzaktan ve karma program tasarımında, bölüm bazında farklı uygulama seçenekleri sunulmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans ve lisans programlarındaki örgün eğitim öğrencilerine ortak dersler sunarken, aynı zamanda çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak kurs, seminer ve sertifika programları düzenlemektedir. Her derslikte UZEM sistemine erişim sağlanabilen, internet bağlantılı ve projeksiyonlu bilgisayarlar mevcuttur.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

  Program tasarım süreçlerine akademik kadro, mezun öğrenciler ve dış paydaşlar katılmaktadır. SHGM akreditasyonunu ön gördüğü dersler ve gerekli düzenlemelere göre program tasarımı oluşturulmuş ve sürekli olarak paydaş toplantıları ile güncellenmektedir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

  Programın tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler, akademik birimimizin kalite güvence politikaları çerçevesinde şekillendirilmektedir. Bölümümüz, eğitim faaliyetlerine başladığı günden bu yana sürekli bir gelişim sergilemiştir. Bu doğrultuda, programın eğitim amaçları ve ders içerikleri sürekli olarak güncellenmektedir. Bölüm içi değerlendirmeler, Bölüm Kurulu tarafından Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne sunulmakta olup, Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.
- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Program tasarımı sivil havacılık kabin hizmetlerinde gerçekleşen güncel gelişmelere göre güncellenmektedir. Bunun dışında program tasarımı, onay süreçleri ve müfredat çalıştayları gibi durumlar eğitim komisyonu ve rektörlük makamının yönlendirmeleriyle gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/tyyc-program-yeterlilikleri-iliskisi*
- *https://mevzuat.karatay.edu.tr/*
- *https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/ders-program-yeterlilik-iliskisi*
- *https://web.shgm.gov.tr/tr/havacilik-personeli/2138-kabin-memuru*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

  Programımızdaki ders dağılım dengesi, öğrenci ihtiyaçları, programın hedefleri ve öğrenme çıktıları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Ders içerikleri, ağırlıkları ve sıralamaları, programın amacı ve bütünlüğü doğrultusunda dikkatle değerlendirilmektedir.
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

  İlan edilen ders bilgi paketlerinde derslerin dağılım dengesi, içerik kapsamı,

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

kredi miktarı ve yoğunluk gibi çeşitli faktörler dikkatlice göz önünde bulundurularak düzenleme yapılmaktadır. Bu düzenlemelerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için öğretim elemanları ve akademik yöneticiler tarafından belirli önlemler alınmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır. Bu süreçler, eğitim programlarının kalitesini ve etkinliğini garanti altına almak amacıyla sürekli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?
  Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar genellikle akademik birimimizin eğitim komisyonu tarafından alınmaktadır. Eğitim komisyonu kararları, öğretim elemanlarının görüşleri, öğrenci talepleri ve programın ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bu süreçler genellikle senato kararları veya ilgili belgelerle resmileştirilmektedir.
- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

  Programın ders dağılım dengesi, belirli aralıklarla düzenli olarak izlenmekte ve kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sürecinde, bir dizi önemli faktör dikkate alınmaktadır. Bunlar arasında öğrenci başarı oranları, derslerin genel kalitesi, öğretim elemanlarının performansı ve iş dünyasıyla kurulan ilişkiler gibi unsurlar yer almaktadır. Programın sürekli olarak gelişimini sağlamak ve ihtiyaçlara uygun hale getirmek amacıyla, bu izleme sürecinin sonuçlarına dayanarak iyileştirme adımları atılmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri, mezunların kariyer başarısı ve iş dünyasıyla gerçekleştirilen iş birlikleri gibi somut kanıtlar da titizlikle göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca SHGM müfredat önerisi ve yönetmelikleri de dikkate alınmaktadır. Tüm bu süreçler, programın gereksinimlerine en uygun şekilde uyarlanmasını ve sürdürülebilir kalitesini güvence altına almayı hedeflemektedir.
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
  Program içerisinde öğretim elemanlarının ders dağılımları uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Verilecek olan derslerin dağılımlarının hepsi bölüm kurul kararı ile yapılarak bölüm öğretim elemanlarının imzasıyla gerçekleştirilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders Yükü Formu*
  https://drive.google.com/file/d/1cfB0-JNoTpaBwnJMbrlrvVEWuW5GEyqm/view?usp=drive_link

- *Ders dağılımına yönelik bölüm karar sureti*
  https://drive.google.com/file/d/121iQAQWLgU8ouLYDBJyNxVtZiI2Me3An/view?usp=drive_link

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları ile ders kazanımları, programın genel amaçları ve belirlenen öğrenme hedefleri doğrultusunda büyük bir titizlikle ilişkilendirilmekte ve bu bağlantılar dikkatli bir şekilde yapılandırılmaktadır. Bu süreç, programın ilk tasarım aşamasından itibaren başlamakta ve düzenli olarak güncellenmesi esnasında da devam etmektedir. Programın akademik kadrosu, bu sürecin her aşamasında etkin bir rol oynamakta, programın başarısını ve sürdürülebilirliğini sağlamak adına gerekli çalışmaları yürütmektedir. Program çıktıları, öğrencilerin eğitimleri boyunca kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin açıkça belirlenmesine dayanmaktadır. Ders kazanımları ise, bu program çıktılarının gerçekleştirilebilmesi için dikkatlice tasarlanmakta ve derslerin içeriği, uygulama alanları ile değerlendirme kriterleri bu doğrultuda şekillendirilmektedir. Bu sayede, derslerde elde edilen kazanımlar, programın genel hedeflerine hizmet etmekte ve öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimine doğrudan katkı sağlamaktadır.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışından almış oldukları dersler, program çıktılarıyla uyumlu hale getirilirken, derslerin içeriği, kazanımları ve kapsamı dikkatlice incelenmektedir. Bu süreçte, öğrencilerin aldıkları derslerin programın genel hedef

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZMEGİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

ve çıktılarıyla örtüşmesi sağlanmakta ve bu uyumu güvence altına almak için çeşitli önlemler alınmaktadır. Söz konusu derslerin, öğrencilerin programın belirlediği çıktı ve yetkinlikleri kazanmasına katkıda bulunacak şekilde tasarlandığı ve programın bütünlüğünü bozmayacak şekilde entegre edildiği temin edilmektedir. Bu uygunluk değerlendirme süreci genellikle akademik danışmanlar ve program yöneticileri tarafından titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca, derslerin programın genel yapısına uygunluğu, öğrencinin öğrenim hedeflerine ulaşmasını destekleyecek bir şekilde analiz edilmekte, böylece eğitim sürecinin kalitesi ve bütünlüğü korunmaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımları ve program çıktıları Bologna ve TYYÇ çıktılarına göre yürütülmektedir. Ders kazanımları program çıktıları ile uyumlu şekilde düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Ders Bilgi Paketleri, hem uzaktan eğitim hem de karma eğitim programları dahil olmak üzere, çeşitli ders tasarımlarında kullanılmak üzere oluşturulurken, programın belirlenen amaçları ve öğrenme

Mevcut Elektronik İmza
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Uluştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

çıktıları göz önünde bulundurulmaktadır. Bu paketlerde, öğrencilerin derslerle ilgili iş yüküne dayanarak krediler belirlenir ve derslerin zorluk seviyesi, süresi ve öngörülen toplam çalışma yükü gibi faktörler dikkate alınarak düzenlenir. Örneğin, bir dersin kredisi belirlenirken, haftalık ders saatleri, ödevlerin ve proje çalışmalarının tahmini süreleri, sınavların zorluk dereceleri ve bu dersle ilişkili diğer çalışma faaliyetleri gibi unsurlar detaylı bir şekilde değerlendirilir. Bu şekilde, derslerin akademik standartlara uygunluğu ve öğrencilerin derslere yönelik iş yükü adil bir biçimde belirlenmiş olur.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.
  İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması ile ilgili olarak bölümümüzde önceden belirlenmiş ve düzenlenmiş süreçler mevcuttur. Bu süreçler, genellikle akademik danışmanlar ve program koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. Bu süreçler kapsamında, öğrencilerin diğer üniversitelerden almış oldukları derslerin iş yükü ve içeriği, belirlenen kriterlere göre dikkatlice değerlendirilir ve tanınması sağlanır. Bu değerlendirme, derslerin içeriğinin ve iş yükünün, bölümümüzdeki programın standartlarına ve gereksinimlerine uygun olup olmadığını belirlemeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, bu süreçlerin nasıl işlediği ve hangi kriterlere dayanıldığı, bölümün ilgili yönetmeliklerinde ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Bu yönetmelikler, sürecin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli kuralları ve prosedürleri içermektedir.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
  Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı, genellikle öğrenci temsilcileri aracılığıyla sağlanır. Öğrenci temsilcileri, derslerin zorluk derecesi, ödevlerin yoğunluğu ve sınavların adaleti gibi konularda öğrenci görüşlerini toplar ve ilgili kurullara iletilmesini sağlarlar.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.
  AKTS ders bilgi paketleri dersin kredileri ve ders bilgi paketlerine ilişkin tüm hususlar dersin önem düzeyine göre düzenlenmektedir. Dersin önem düzeyi ise SHGM'nin tavsiyelerine göre yapılmaktadır. Ayrıca bu hususların yanında öğrencilerin geri bildirimleri de dikkate alınmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/dersler*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

  Programlarımızın izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak belirli periyotlar içinde düzenli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu süreçler hem yıllık olarak hem de program süresi sonunda gerçekleştirilir. Yıllık izleme ve değerlendirme süreci, programın öğretim planlarının etkinliği, program çıktılarına ulaşma durumu ve öğrencilerin başarısı gibi çeşitli faktörleri kapsamlı bir şekilde ele alır. Bu değerlendirme süreci, programın yıllık performansını ve etkisini analiz ederek sürekli iyileştirme için gerekli bilgileri sağlar. Program süresi sonunda ise, daha geniş bir değerlendirme yapılır. Bu değerlendirme, programın misyon ve vizyonuna ne kadar uygun olduğunu, ayrıca havacılık sektörü ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler gibi dışsal faktörleri dikkate alarak gerçekleştirilir. Bu genel değerlendirme, programın hedeflere ulaşmadaki başarısını, mevcut havacılık sektörü trendlerine uyumunu ve teknolojik yeniliklere adaptasyonunu belirlemek amacıyla yapılır. Böylece, programın kalitesini ve etkinliğini artırmak için gerekli düzenlemeler ve güncellemeler planlanabilir. Her derse yönelik her dönem yapılan ders öğretim ölçme ve değerlendirme formlarıyla izleme ve güncellemeler yapılmaktadır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

  Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine uygun olarak program güncellemelerini gerçekleştiren mekanizma, akademik birimlerde kurulan eğitim komisyonları ve program değerlendirme grupları tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu güncelleme mekanizması, çeşitli yöntemlerle düzenli ve sistematik bir şekilde çalışmaktadır. Bu yöntemler arasında, belirli aralıklarla yapılan değerlendirme

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

toplantıları, endüstri ile kurulan iş birlikleri, mezun takibi çalışmaları ve öğrenci geri bildirimlerinin toplanması ve analiz edilmesi yer almaktadır. Örneğin, bir programın güncellenmesi süreci, sektördeki değişen ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan kapsamlı analizler ve değerlendirmeler sonucunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, programın içeriği ve yapısı, güncel havacılık standartlarına ve yeniliklere uyum sağlayacak şekilde gözden geçirilir ve gerekli değişiklikler yapılır. Bu süreç, programın kalitesini ve etkinliğini sürekli olarak artırmak ve eğitim hedeflerine ulaşmak için kritik bir rol oynamaktadır.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.
  2024-2025 güz döneminde belirlenen dersler ile bahar döneminden itibaren ise her ders için program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığına yönelik ders öğretim ölçme ve değerlendirme formlarıyla değerlendirmeler yapılmaktadır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.
  Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler, genellikle eğitim komisyonları ve program değerlendirme grupları tarafından belirlenir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.
  Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler hakkında paydaşları bilgilendirme uygulamamız, genellikle çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu bilgilendirme süreci, program değerlendirme raporlarının hazırlanması ve paylaşılması, akademik birim web sitelerinin güncellenmesi ve duyuru mekanizmalarının etkin bir şekilde kullanılması gibi yöntemlerle yapılmaktadır. Program değerlendirme raporları, yapılan iyileştirmelerin ve değişikliklerin kapsamlı bir özetini sunarak, paydaşların bu konuda bilgi sahibi olmalarını sağlar. Akademik birim web siteleri, bu bilgilendirmeleri geniş bir kitleye ulaştırmak amacıyla güncellenir ve önemli duyurular bu platformlarda yayımlanır. Ayrıca, duyuru mekanizmaları, değişikliklerin hızlı bir şekilde paydaşlara iletilmesi için kullanılır. Bu süreç, öğrenciler, öğretim elemanları, endüstri temsilcileri ve diğer ilgili paydaşların geri bildirimlerine açık bir iletişim kanalı sağlar. Bu sayede, tüm paydaşlar, programın iyileştirme süreçlerinden haberdar olur ve geri bildirimlerini iletme fırsatı bulur, böylece programın sürekli olarak gelişmesi ve iyileştirilmesi sağlanır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi yıllık olarak kontrol edilmektedir. Bu süreçler eğitim öğretim komisyonun değerlendirmeleri ve yönlendirmeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca mezun ve bölümümüzde eğitimine devam eden öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri ile geri bildirimler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders öğretim ölçme ve değerlendirme formları*
  https://drive.google.com/drive/folders/1FKUsVCYnV6xMG-5QHxKD3AAGvwK5QFyI?usp=drive_link

- *Bölüm mezun memnuniyet anketi*
  https://drive.google.com/file/d/1xydoxqnN1ho5nCv6N9JWWmbjqYBFdB2a/view?usp=drive_link

- *Sivil havacılık kabin hizmetleri duyurular internet sayfası*
  https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/duyurular

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

  Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma genellikle birim bazında belirlenir ve bu süreç, akademik birimlerde oluşturulan eğitim komisyonları ile öğretim görevlileri tarafından yönetilir. Bu yapı içinde, eğitim komisyonları, programların akademik içeriğini ve müfredatını belirlemekle sorumludur. Bu komisyonlar, programların hedeflerine uygun olarak derslerin içeriklerini ve öğretim stratejilerini düzenler. Öte yandan, öğretim görevlileri ise derslerin günlük yönetimi, yürütülmesi ve öğrencilerle etkileşim konusunda sorumluluk taşır. Öğretim görevlileri, derslerin işleyişini ve öğrenci performansını yakından takip eder ve gerekli düzenlemeleri yapar. Ayrıca, iş akış şemaları, eğitim ve öğretim süreçlerinin çeşitli aşamalarını ve her bir aşamada kimlerin hangi sorumlulukları üstleneceğini belirlemekte önemli bir rol oynar. Bu şemalar, süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

sağlamak amacıyla oluşturulur ve uygulanır. Böylece, eğitim ve öğretim süreçlerinin her aşamasında net bir yapı ve düzen sağlanır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.
  Eğitim ve öğretim süreçlerinin yanı sıra ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler, genellikle akademik birimlerin yönetmeliklerinde ve üniversitenin politika belgelerinde ayrıntılı bir şekilde belirtilir. Bu belgelerde, ders planlama ve uygulama süreçleri hakkında kapsamlı bilgiler yer alır; ayrıca sınavlar ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ile ilgili detaylı yönergeler de bulunur. Notlama sistemi ve öğrenci başarısının nasıl değerlendirileceği konusunda da net talimatlar ve kriterler belirlenir. Eğitim süreçlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, ders programları ve sınav takvimi gibi önemli takvimler de oluşturulur ve ilan edilir. Bu takvimler, derslerin ve sınavların zamanlamasını belirler ve öğrencilere, öğretim elemanlarına ve diğer ilgili taraflara süreçlerle ilgili bilgi verir. Bu belgeler ve takvimler, tüm akademik süreçlerin düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak için kritik bir rol oynar.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.
  Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve iyileştirilmesi amacıyla izleme ve iyileştirme kanıtları, genellikle çeşitli kaynaklardan elde edilir. Bu kaynaklar arasında öğrenci başarı verileri, öğretim elemanı geri bildirimleri, mezun takibi sonuçları ve havacılık sektörü geri bildirimleri bulunmaktadır. Bu kanıtlar, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve gerekli geliştirmeleri yapmak için kullanılır. Örneğin, öğrenci başarı verileri, belirli derslerin içeriğinin yeniden gözden geçirilmesi veya öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi gerektiğinde bir rehber olarak işlev görebilir. Bu izleme ve iyileştirme süreçleri, genellikle eğitim komisyonları ve akademik birim yöneticileri tarafından yönlendirilir ve bu süreçlerin etkinliğini sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilir. Bu değerlendirme sonuçları, eğitim ve öğretim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi için hangi adımların atılması gerektiğini belirlemekte kullanılır. Bu kapsamlı yaklaşım, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci başarısını desteklemek için kritik bir rol oynar.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders öğretim ölçme ve değerlendirme formları https://drive.google.com/drive/folders/1FKUsVCYnV6xMG-5QHxKD3AAGvwK5QFyI?usp=drive_link*
- *Ulaştırma Hizmetleri Bölüm kalite komisyonu kurulumu karar sureti https://drive.google.com/file/d/1j5fQKYU2ppifIlNY28GLzn65iRYy240c/view?usp=drive_link*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

  Programların yürütülmesi, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ve değerlendirme prensiplerine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif bir şekilde katılmalarını teşvik etmek ve desteklemek amacıyla geliştirilmiştir. Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarını dikkate alarak kişiselleştirilmiş bir öğrenme ortamı sunmayı hedefler. Bu ortam, öğrencilerin kendi öğrenme hızlarına ve stillerine uygun olarak ilerlemelerine olanak tanır ve onları öğrenme sürecine daha fazla dahil eder. Ayrıca, değerlendirme süreçleri de bu prensiplere uygun olarak tasarlanır; böylece öğrencilerin öğrenme süreçleri ve ilerlemeleri sürekli olarak izlenir ve desteklenir. Bu şekilde, öğrenme sürecinin her aşamasında öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap veren bir destek mekanizması oluşturulur ve öğrenme deneyimi daha etkili ve verimli hale getirilir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
  Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejilerimiz, çeşitli etkileşimli yöntemleri içermektedir. Bu yöntemler arasında probleme dayalı öğrenme, proje tabanlı öğrenme, grup çalışmaları, tartışmalar ve sunumlar gibi teknikler yer almaktadır. Probleme dayalı öğrenme, öğrencilerin gerçek dünya problemleri ile karşılaşarak bu problemleri çözmeye yönelik becerilerini geliştirmelerini sağlar. Proje tabanlı öğrenme ise öğrencilerin belirli projeler üzerinde çalışarak, hem teknik bilgilerini uygulamalarını hem de proje yönetimi gibi pratik becerileri

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZEM DİĞİL (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 03.10.2023 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

kazanmalarını destekler. Grup çalışmaları, öğrencilerin işbirliği yaparak ortak hedeflere ulaşmalarını teşvik ederken, tartışmalar ve sunumlar öğrencilerin düşüncelerini ifade etme, eleştirel düşünme ve iletişim becerilerini güçlendirir. Bu etkileşimli stratejiler, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif bir şekilde katılmalarını sağlar ve öğrenme deneyimlerini daha zengin, etkili ve kapsamlı hale getirir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
  Değerlendirme sürecimizde, öğrencilerin bilgi ve becerilerini kapsamlı bir şekilde ölçmek amacıyla çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler arasında yazılı sınavlar, proje teslimleri, ödevler, sunumlar, portfolyo değerlendirmeleri, grup çalışmaları ve öz değerlendirme gibi çeşitli teknikler yer almaktadır. Her bir değerlendirme yöntemi, öğrencilerin farklı becerilerini ve bilgi düzeylerini belirli bir açıdan değerlendirmeyi hedefler. Yazılı sınavlar, genellikle teorik bilgilerin ve kavramların ne derece anlaşıldığını ölçerken, proje teslimleri ve ödevler öğrencilerin uygulamalı yeteneklerini ve araştırma becerilerini ortaya koyar. Sunumlar, öğrencilerin iletişim becerilerini ve konu üzerindeki hakimiyetlerini değerlendirirken, portfolyo değerlendirmeleri öğrencilerin uzun vadeli gelişimini ve sürekli performanslarını inceleme imkânı sunar. Grup çalışmaları, iş birliği ve takım çalışması yeteneklerini değerlendirirken, öz değerlendirme ise öğrencilerin kendi öğrenme süreçleri ve performansları hakkında farkındalık geliştirmelerini sağlar. Bu çeşitlilik, öğrencilerin çeşitli alanlardaki yetkinliklerini ve bilgi düzeylerini kapsamlı bir şekilde değerlendirmeyi amaçlar ve böylece onların genel öğrenme deneyimlerini daha etkili bir şekilde ölçümlemeye yardımcı olur.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
  Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve yöntemleri, öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak, etkileşimli öğrenme deneyimleri sağlamak ve öğrenciye özgü öğrenme gereksinimlerini karşılamak için tasarlanmıştır.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
  Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak amacıyla kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri, genellikle ders içeriğine uygun olarak belirlenir ve bu seçimler öğretim planlaması sürecinde dikkate alınır. Bu etkileşimli yöntemler, öğrencilerin öğrenme süreçlerine daha aktif bir şekilde katılmalarını sağlamak için tasarlanmıştır. Örneğin, tartışma grupları, öğrencilerin belirli konular üzerinde fikir alışverişinde bulunmalarına ve çeşitli bakış açılarını değerlendirmelerine olanak tanır. Problem çözme etkinlikleri, öğrencilerin analitik düşünme ve yaratıcı problem çözme

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN CİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

becerilerini geliştirmeye yönelik fırsatlar sunar. Vaka çalışmaları, gerçek dünya senaryolarını analiz ederek öğrencilerin uygulamalı bilgilerini ve karar verme yeteneklerini test eder. Ayrıca, saha çalışmaları, öğrencilerin öğrenmelerini gerçek dünyadaki uygulamalarla ilişkilendirmelerini sağlayarak, teorik bilgilerin pratik deneyimlerle pekiştirilmesini destekler. Bu yöntemlerin tümü, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini daha zengin ve kapsamlı hale getirmek amacıyla, ders içeriğine ve öğretim hedeflerine uygun şekilde seçilerek uygulanır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
  Öğrencilerin simülatörlerde uygulamalı eğitim yapması sağlanarak öğrenci merkezli eğitim sağlanmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
  Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve yöntemleri, belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu ilkeler ve mekanizmalar, öğrenme materyallerinin erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini artırmayı, etkileşimli öğrenme deneyimlerini sağlamayı ve öğrencilerin öğrenme hedeflerine ulaşmalarını desteklemeyi amaçlar. Bu kapsamda, erişilebilirlik standartlarının karşılanması ön plandadır; bu, materyallerin tüm öğrenciler tarafından, engel teşkil etmeyecek şekilde erişilebilir olmasını sağlar. Çoklu temsil yöntemlerinin kullanımı, farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına hitap eden çeşitli içerik türlerinin sunulmasını sağlar; bu, öğrencilerin bilgiye farklı yollarla ulaşabilmelerine imkan tanır. Etkileşimli içeriklerin entegrasyonu, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif bir şekilde katılmalarını teşvik eder ve öğrenme deneyimlerini daha dinamik hale getirir. Ayrıca, öğrenci desteği mekanizmalarının sağlanması, öğrencilere öğrenme süreçleri boyunca gerekli yardımı ve rehberliği sunarak, onların karşılaştıkları zorluklarla başa çıkmalarını kolaylaştırır. Bu ilkeler ve mekanizmalar, uzaktan eğitimin etkinliğini artırarak, öğrencilere kaliteli ve etkili bir öğrenme deneyimi sunmayı hedefler.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
  Öğrencilerden gelen geri bildirimler, çeşitli kanallar aracılığıyla alınır ve değerlendirilir. Bu kanallar arasında obs sistemi en etkin olan yöntemlerimizdendir. Normalde derslere yönelik yazılı olarak alınan geri bildirimler 2024 güz yarı yılı itibari ile anket yöntemi ile öğrenci geri bildirimleri alınacaktır.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.
  Gelen geri bildirimler sistematik bir şekilde kaydedilir, detaylı bir şekilde analiz edilir ve ilgili paydaşlarla paylaşılır. Bu süreç, her geri bildirimin doğru bir şekilde değerlendirilmesini ve gerekli adımların atılmasını sağlamak amacıyla titizlikle yürütülür. Geri bildirimlerin takibi düzenli olarak gerçekleştirilir; bu, olumlu geri bildirimlerin tanınmasını ve ödüllendirilmesini, olumsuz geri bildirimlere ise yönelik uygun düzeltici eylem planlarının geliştirilmesini kapsar. Olumlu geri bildirimler, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının başarılarını ve iyi performanslarını teşvik etmek amacıyla ödüllendirilir, bu da motivasyonu artırır. Öte yandan, olumsuz geri bildirimler dikkatle ele alınır ve bu geri bildirimlere yanıt olarak düzeltici eylem planları oluşturulur, böylece sürecin iyileştirilmesi ve gelecekte benzer sorunların önlenmesi sağlanır. Bu geri bildirim süreci, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve öğretim kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesi için kritik bir öneme sahiptir. Bu yaklaşım, hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sürekli gelişimini destekler ve genel eğitim deneyimini daha etkili hale getirir.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.
  2 yıllık bir program olduğumuzdan ve Avrupa'da Sivil havacılık kabin hizmetleri eğitimleri özel kurslarla verildiğinden Erasmus anlaşması yapılan üniversite bulunmamaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
  Karar alma süreçlerimize öğrencilerimizi dahil etmek önemli bir prensiptir. Bölüm temsilcisi öğrenciler belirli bölüm toplantılarına katılarak karar alma süreçlerine dahil edilmektedirler.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.
  Sivil havacılık kabin hizmetleri programı birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinden birer temsilci öğrenci seçilerek bu öğrencilerin belirli bölüm kurulu toplantılarına katılımı sağlanarak öğrencilerin karar alma süreçlerinde etkin katılımı sağlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders Geri Bildirim*
  https://drive.google.com/file/d/1sbuEL3CVuECCBFLZY99eST6prunkpxdT/view?usp=drive_link
- *Öğrenci temsilci seçimi bölüm karar formu*
  https://drive.google.com/file/d/1Ukr1NpK-f2exWiPsabAm70DjeywHkCDl/view?usp=drive_link

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
  Yazılı sınav yoluyla somut şekilde ölçüm yöntemi kullanılmaktadır. Ayrıca yapılan her vize ve final sınavı ders kapsamında dönem sonunda akademisyen tarafından ölçme değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
  Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle yakından ilişkilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde, her dersin kazanımlarıyla ilişkili ölçme ve değerlendirme yöntemleri açıkça belirtilmektedir. Bu sayede, öğrencilerin program hedeflerine ulaşmaları ve gereken yeterlilikleri kazanmaları sağlanmaktadır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
  Programımıza öğrenci kabulünde sağlık raporu istendiğinde dolayı programımızda dezavantajlı gruplara yönelik öğrencimiz bulunmamaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
  Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliğini sağlamak amacıyla çeşitli güvenlik mekanizmalarını içermektedir. Bu güvenlik

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

mekanizmaları, sınavların adil ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini temin etmek için titizlikle tasarlanmıştır. İlk olarak, öğrenci kimlik doğrulama yöntemleri kullanılarak, sınav sırasında her öğrencinin gerçek kimliği doğrulanır. Bu yöntemler, sınavın her katılımcısının doğru kişiye ait olduğunu ve başkasının yerine sınav yapmadığını garanti eder.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.
  Ölçme ve değerlendirme süreçlerimizi sürekli olarak izlemek ve iyileştirmek amacıyla bir dizi mekanizma kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar, süreçlerin etkinliğini ve kalitesini artırmak için çeşitli yöntemler ve araçlar içerir. İlk olarak, öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen geri bildirimler dikkatle değerlendirilir; bu geri bildirimler, mevcut uygulamaların güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek için kullanılır. Ayrıca, ölçme araçlarının ve yöntemlerinin sürekli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi sağlanır. Bu süreç, ölçme ve değerlendirme araçlarının en son gelişmelere ve standartlara uygun olmasını temin eder. Ek olarak, paydaş katılımına dayalı olarak düzenlenen değerlendirme toplantıları ve çalıştaylar, ilgili tüm tarafların görüş ve önerilerini toplamak amacıyla yapılır. Bu toplantılar ve çalıştaylar, süreçlerin çeşitli perspektiflerden değerlendirilmesini sağlar ve iyileştirme alanlarını belirlemek için önemli bir platform sunar. Bu mekanizmaların tümü, öğrenci başarısını artırmak ve öğrenme süreçlerini sürekli olarak iyileştirmek amacıyla yeniden değerlendirilir ve güncellenir. Bu şekilde, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği ve kalitesi sürekli olarak artırılmaya çalışılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/03910001/sivil-havaciliga-giris
- *Ders öğretim ölçme ve değerlendirme formları*
  https://drive.google.com/drive/folders/1FKUsVCYnV6xMG-5QHxKD3AAGvwK5QFyI?usp=drive_link

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇAVUŞOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.12.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğimiz ilke ve kurallar, adayların akademik başarıları, yetenekleri ve uygunluklarına dayanmaktadır. Başvuru süreci, üniversitemizin belirlediği standartlara ve eğitim politikalarına uygun olarak yürütülmektedir. Adayların başvuruları değerlendirilirken, akademik başarıları, standart sınavlar ve mülakatlar gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenci kabulünde sağlık rapor şartı bulunmaktadır.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.
  Öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin ve kazandıkları yetkinliklerin değerlendirilmesi sonucunda, uygun olan derslerin ve kredilerin tanınması sağlanmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin daha önce edindikleri bilgi ve becerilerin, program gereksinimleriyle uyumlu hale getirilmesini sağlamaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi için izlenen yöntemler, öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınması, denklik işlemleri ve transfer kredileri gibi mekanizmaları içermektedir.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.
  Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları düzenli olarak bilgilendirme amacıyla çeşitli iletişim ve bilgilendirme kanalları kullanılmaktadır. Bu bilgilendirme süreci, hem potansiyel öğrenciler hem de mevcut öğrenciler için kapsamlı ve erişilebilir bilgiler sunmayı hedefler. Web siteleri, bu süreçlerle ilgili detaylı bilgi sunan ana kaynak olarak kullanılır ve sürekli olarak güncellenir. Ayrıca, broşürler ve diğer basılı materyaller aracılığıyla da öğrenci kabulü ve kredilendirme süreçleri hakkında bilgi sağlanır. Bilgilendirme toplantıları, doğrudan etkileşim imkanı sunarak, paydaşların sorularını yanıtlamak ve süreçlerle ilgili net bilgiler vermek için düzenlenir. Danışmanlık hizmetleri ise, öğrencilere bireysel olarak rehberlik ederek, onların önceki öğrenmelerini tanıma ve kredilendirme konularında daha ayrıntılı ve kişisel bilgi almasını sağlar. Ayrıca, paydaşların geri bildirimleri ve talepleri sürekli olarak dikkate alınır ve bu geri bildirimler doğrultusunda süreçler düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Bu şekilde, bilgilendirme süreci, paydaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak üzere sürekli olarak iyileştirilir.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders İntibak Karar Sureti*
  https://drive.google.com/file/d/10quLcuvR4B6w-r1g2z4nd05N0avAJYnZ/view?usp=drive_link

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?
  Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrencilerin eğitim ve başarılarını resmi olarak belgelemek için detaylı ve sistematik bir şekilde uygulanır. Öğrencilerin mezuniyetlerini ve başarılarını belgeleyen diplomalar, üniversitemizin belirlediği standartlara ve eğitim politikalarına tamamen uygun olarak düzenlenir. Diploma onayı süreci, öğrencilerin akademik performanslarını ve tamamladıkları eğitim programlarını kapsamlı bir şekilde değerlendirir. Bu süreçte, öğrencilerin aldıkları dersler, ve gerçekleştirdikleri stajlar gibi çeşitli ölçütler göz önünde bulundurulur. Ayrıca, öğrencilerin bu süreçler boyunca elde ettikleri başarılar ve elde ettikleri yeterlilikler titizlikle incelenir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?
  Üniversite programlarına yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Senato tarafından belirlenen esaslar ile kontenjanlar çerçevesinde yürütülmektedir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında yatay geçişler, çeşitli kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Bu kriterler arasında not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş, merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş, kurum dışı yatay geçiş, merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş olmak üzere beş farklı tür bulunmaktadır.

  Yatay geçiş başvuruları, her eğitim öğretim yılı için fakülte tarafından oluşturulan Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu tarafından titizlikle incelenir. Bu komisyon, başvuru dosyalarını detaylı bir şekilde değerlendirerek uygunluk kriterlerine göre karar verir. Değerlendirme sonuçları, fakülte yönetim kurulunda gözden geçirildikten sonra nihai karar alınmak üzere

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN CİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

meslek yüksekokulu müdürlüğüne arz edilir. Bu süreçler, öğrencilerin mevcut akademik başarılarını ve geçiş taleplerini en iyi şekilde değerlendirmek amacıyla düzenlenir ve uygulanır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?
  Yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci sınavı ile kabul kriterleri üniversite yönetmelikleri tarafından belirlenmektedir. ÇAP programı için üniversite yönetmelikleri dışında SHGM'nin sağlık koşulları bölüm kriterleri olarak belirlenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

  Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu düzenli aralıklarla değerlendirilmekte ve sürekli olarak güncellenmektedir. Üniversitemiz, öğrencilere geniş ve çeşitli bir öğrenme kaynağı yelpazesi sunmak amacıyla sürekli bir çaba içerisinde bulunmaktadır. Bu çaba, kütüphane hizmetlerinden dijital veri tabanlarına, çevrimiçi öğrenme platformlarından diğer eğitim materyallerine kadar geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.

  Kütüphane hizmetleri, hem basılı hem de dijital kaynakları içerir ve bu hizmetlerin kalitesi ile erişilebilirliği düzenli olarak gözden geçirilir. Dijital veri tabanları, öğrencilerin çeşitli akademik konularda bilgiye erişimini sağlamak için sürekli olarak güncellenir ve genişletilir. Çevrimiçi öğrenme platformları, öğrencilere uzaktan eğitim ve kendilerine uygun zamanlarda öğrenme fırsatları sunar; bu platformların içerikleri ve işleyişi de düzenli olarak değerlendirilir. Ayrıca, öğrencilere sunulan diğer eğitim materyalleri, ders materyallerinden ek kaynaklara kadar geniş bir yelpazeyi kapsar ve bu materyallerin güncelliği ve uygunluğu sık sık gözden geçirilir. Tüm bu kaynaklar,

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

öğrencilerin öğrenme deneyimlerini en iyi şekilde desteklemek ve onların akademik başarılarını artırmak amacıyla titizlikle yönetilir ve gerektiğinde iyileştirilir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
  Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik, özellikle uzaktan eğitim bağlamında üniversitemizin odaklandığı önemli konulardan biridir. Üniversitemiz, öğrencilerin ders materyallerine ve diğer kaynaklara kolay ve engelsiz bir şekilde erişimini sağlamak için çeşitli önlemler almaktadır. Bu önlemler, öğrencilere daha verimli bir öğrenme deneyimi sunmak ve erişim engellerini ortadan kaldırmak amacıyla kapsamlı bir şekilde uygulanmaktadır.
  Bu önlemler arasında, çevrimiçi kütüphane erişimi önemli bir yer tutar. Çevrimiçi kütüphane hizmetleri, öğrencilere kütüphane koleksiyonlarına internet üzerinden ulaşma imkanı sunar, böylece fiziksel olarak kütüphaneye gitmelerine gerek kalmadan ihtiyaç duydukları kaynaklara erişebilirler. Dijital ders içeriklerinin uygun formatlarda sunulması da büyük bir öneme sahiptir. Ders materyalleri, öğrencilerin çeşitli cihazlarda ve farklı erişim ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenir ve formatlanır, böylece her öğrenci kolayca bu içeriklere ulaşabilir.
  Ayrıca, erişim engellerini ortadan kaldırmaya yönelik teknolojik çözümler de uygulanmaktadır. Bu çözümler, engelli öğrenciler için özel erişim araçları ve yazılımlarını içerir, böylece tüm öğrenciler, eğitim materyallerine ve kaynaklarına eşit şekilde erişebilir. Bu kapsamda, üniversitemiz, tüm öğrencilerin öğrenme kaynaklarına engelsiz bir şekilde erişimini sağlamak için sürekli olarak teknolojik yenilikleri takip eder ve gerekli düzenlemeleri yapar.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.
  Öğrenme kaynakları ile ilgili 2024 güz döneminden itibaren düzenli anketler yapılmaya başlanacaktır.
- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.
  Öğrencilerin kullanıma sürülen kaynaklar kütüphane veri tabanları ve VETİS veri tabanları oldukça yeterlidir. Öğrenme kaynaklarına yeterlilik açısından UZEM sistemi tüm ders içeriklerini ve kayıtlara ulaşmada oldukça yeterlidir. Öğrenme kaynakları kütüphaneden yapılan kaynak talepleri ile sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kütüphane erişim internet sitesi https://kutuphane.karatay.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=0*
- *Uzaktan eğitim web sitesi https://uzem.karatay.edu.tr/*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
  Bölümümüzde her öğrenciye danışman ataması yapılarak öğrenme süreci boyunca desteklenmekte ve rehberlik alabilmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
  Mezun öğrencilerimizin izlenmesine yönelik olarak mezun izleme birimi faaliyet göstermektedir. Bu birim, mezun olan öğrencilerimizle iletişim kurarak kariyer gelişimlerini, iş bulma süreçlerini ve mezuniyet sonrası başarılarını takip etmektedir. Ayrıca mezunlarımızla düzenli olarak anketler ve iletişim grupları aracılığıyla iletişim kurulmaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
  Mezunlarımızın başarıları ve geri bildirimleri, mezun izleme birimi tarafından toplanmaktadır. Bu bilgiler, öğrenci işlemleri veri tabanı üzerinden kaydedilmekte ve mezunlarımızın akademik ve kariyer başarılarının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
  Öğretim görevlilerinin iş yükü uygunluklarına ve görev dağılımına göre danışman ataması yapılmaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
  Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla olan iletişimi, üniversitemizde tanımlanmış ve belirli bir çerçevede yürütülen danışmanlık süreci kapsamında gerçekleştirilmektedir. Her öğrenci, kayıt olduğu program ya da bölüm ile uyumlu bir akademik danışman atanarak bu süreçte desteklenir. Bu atama işlemi,

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Araştırma Hizmetleri Birim Başkanlığı - Birim Başkanı) 28.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

öğrencinin üniversiteye kaydını tamamlamasıyla ya da eğitim dönemi başında gerçekleştirilir ve danışmanlık süreci de bu aşamada başlamış olur.

Akademik danışmanlar, öğrencilerle düzenli bir şekilde iletişim kurarak birebir görüşmeler düzenlerler. Bu görüşmeler genellikle belirli aralıklarla gerçekleştirilir ve öğrencinin akademik gelişimi detaylı olarak ele alınır. Görüşme konuları arasında öğrencinin ders seçimleri, akademik performansı, öğrenme hedefleri ve kariyer planlaması gibi önemli başlıklar yer alır. Danışmanlar, öğrencilere rehberlik ederek, onların eğitim hayatında karşılaştıkları zorlukları aşmalarına ve hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur. Ayrıca, öğrencilerin kariyer yönlendirmeleri konusunda da danışmanlar önemli bir rol oynar, onları gelecekleri için en doğru kararları vermeleri konusunda bilgilendirir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
  Akademik danışmanlık süreci, öğrenci-danışman buluşmaları ve düzenli takip toplantıları gibi yöntemlerle organize edilmektedir. Bu süreçte, öğrencilerin akademik performansları, kişisel hedefleri ve gelişim alanları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli destek sağlanmaktadır.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
  Öğrenci danışmanları, öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına cevap verebilmek için esnek bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda, akademik destek, kariyer danışmanlığı, kişisel gelişim, rehberlik ve psikolojik destek gibi çeşitli hizmetler sunulmaktadır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50
Örnek Kılavuz

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- *Bölüm mezun memnuniyet anketi*
  https://drive.google.com/file/d/1CCF0pvyiNIkc36X0IsMq3fqcP8GBPudq/view?usp=drive_link

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
  Tesis ve altyapının kullanımına yönelik benimsenen ilkeler ve kurallar, öncelikle güvenlik, düzen ve verimlilik prensiplerine dayanmaktadır. Bu kurallar, tesisin belirlenen amaçlara uygun kullanımını sağlamak, ekipmanın korunmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, aynı zamanda tesisin tüm kullanıcıları için adil ve eşit bir ortamın korunmasını hedefler.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
  Tesis ve altyapının erişimi ve kullanımı ile ilgili uygulamalar, öğrenci ve personelin güvenliğini, konforunu ve verimli bir şekilde faydalanmalarını sağlamak amacıyla titizlikle yönetilmektedir. Öğrencilere, üniversite tesislerinin belirli alanlarına erişim sağlama süreçleri ve bu alanların kullanımıyla ilgili kurallar hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu bilgilendirmeler, öğrencilerin tesisleri doğru ve güvenli bir şekilde kullanmalarına olanak tanımaktadır.
  Personel açısından ise tesis ve altyapı kullanımına dair belirlenmiş protokoller ve prosedürler bulunmaktadır. Bu kurallar çerçevesinde, personelin iş süreçlerinde etkin ve güvenli bir şekilde çalışmaları sağlanırken, tesisin düzenine ve işleyişine uygun hareket etmeleri de temin edilmektedir. Üniversite yönetimi, hem öğrenci hem de personelin tesislere erişimini ve kullanımını sorunsuz hale getirmek için bu süreçleri sürekli gözden geçirir ve günceller. Güvenlik, düzen ve verimlilik açısından alınan tüm tedbirler, ilgili tarafların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde şekillendirilir.
  Laboratuvar İmkanları: Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri öğrencilerine yönelik olarak uygulamalı eğitim imkanı sunan bir mock-up sınıfımız bulunmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.
  Sivil havacılık kabin hizmetleri programı meslek yüksekokulunda ayrı bir kampüste yer aldığından dolayı öğrenciler sportif ve kültürel faaliyet açısından biraz eksik kalmaktadır. Ancak merkez kampüsümüzle sürekli olarak servis olması öğrencilerin kampüsteki tüm etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılımını mümkün kılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Sivil havacılık kabin hizmetleri programı mock-up eğitim cihazı videosu *https://www.youtube.com/watch?v=JRUI-CRIihQ*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
  SHGM kabin hizmetleri istihdamında sağlık raporu istemektedir. Dolayısıyla bölümümüz kayıtta bu sağlık raporunu istemektedir. Bundan dolayı bölümümüzde dezavantajlı gruba kapsamında öğrenci bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZVECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.03.2023 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.
Sivil havacılık kabin hizmetleri öğrencilerinin sektörel olarak faydalanabilecekleri uzmanlar etkinlik yapılarak öğrencilerle buluşturulmaları sağlanmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
  Geçmiş yıllarda birçok etkinlik yapılmıştır ancak katılımcı sayısı ve bilgiler kaydedilmiştir.
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
  Bölümümüz kapsamında Sivil havacılık topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluk yıl içerisinde havacılığa yönelik etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinlikler SKS birimi ile iletişim kurularak düzenlemektedir. Yılda en az 2 etkinlik gerçekleştirilmesi bölümümüz tarafında arzu edilmektedir. Tüm etkinliklerin listesi bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal faaliyet görseli*
  https://drive.google.com/file/d/1ZUi2feJIQNblEkz1tS1a35VaSgDGuQql/view?usp=drive_link

- *Etkinlik Listesi*
  *https://docs.google.com/spreadsheets/d/14MWPjUSLySPphZgy-dlrsmONjUn3-iHr/edit?usp=drive_link&ouid=*******461*******9545&rtpof=true&sd=true*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.
  Öğretim elemanlarının ders yükü ve görev dağılımı, üniversite bünyesinde şeffaf bir şekilde belirlenip paylaşılmakta ve bu süreç tüm öğretim üyeleri arasında adil bir denge gözetilerek yürütülmektedir. Öğretim üyelerine verilen ders yükü, akademik sorumluluklar ve diğer görevlerle ilgili beklentiler, genellikle bölüm

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

veya fakülte toplantıları sırasında ayrıntılı bir şekilde ele alınmakta ve ilgili öğretim üyelerine açıkça iletilmektedir. Bu toplantılar, öğretim üyelerinin hangi dersleri vereceği, ders saatleri, araştırma faaliyetleri ve diğer akademik görevlerin dağılımı konusunda netlik sağlamak amacıyla düzenlenir.
Süreç, üniversitenin eğitim-öğretim politikaları, stratejik hedefleri ve genel akademik planları doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının iş yükü dengelenerek eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği ve öğretim üyelerinin akademik gelişimi gözetilir. Ayrıca, ders yükünün belirlenmesi sırasında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, bireysel çalışma kapasiteleri ve araştırma projeleri gibi faktörler dikkate alınır. Böylece, hem öğretim sürecinin verimli bir şekilde yürütülmesi hem de akademik personelin görevlerini en iyi şekilde yerine getirmesi sağlanır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.
Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde, liyakat değerlendirmesi önemli bir rol oynamaktadır. Bu değerlendirme genellikle adayların akademik geçmişi, uzmanlık alanlarındaki deneyimleri ve referansları üzerinden yapılır.
Görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri, kurumun belirlediği kriterler doğrultusunda şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmekte ve sonuçları ilgili kişilere iletilmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri büyük bir titizlikle izlenmekte ve belirli aralıklarla detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu süreçlerin adil, şeffaf ve etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak adına, düzenli olarak kurum içi denetimler yapılmakta ve denetim sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Denetim mekanizmaları, süreçlerin her aşamasında eşitlik ilkesinin gözetilmesini ve adayların liyakat esasına uygun olarak değerlendirilmesini temin etmek amacıyla devreye sokulmaktadır. Böylece, sürecin kurumsal politikalara uygun bir biçimde ilerlemesi sağlanmakta ve adayların objektif kriterlerle değerlendirilmesine özen gösterilmektedir. Ayrıca, atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi ve daha verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu mekanizmalar sayesinde öğretim elemanları, yöneticiler ve diğer ilgili paydaşların süreçler hakkındaki görüş ve önerileri alınarak değerlendirilmekte ve süreçlerin geliştirilmesi adına çeşitli adımlar atılmaktadır. Geri bildirimler, politikaların güncellenmesi ve daha etkili yöntemlerin

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

benimsenmesi açısından önemli bir kaynak olarak kullanılmakta, bu doğrultuda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu sayede, öğretim elemanlarının kariyer gelişimleri desteklenmekte, üniversitenin akademik başarılarının sürdürülebilirliği sağlanmakta ve genel kurumsal performans sürekli olarak iyileştirilmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.
  Bölümümüzün eğitim öğretim kadrosu politikası, öğretim üyelerinin memnuniyet anketlerini ve geri bildirimlerini dikkate alacak şekilde 2024-2025 güz yarıyılından itibaren düzenli ölçümlere başlayacaktır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)
  Öğretim görevlisi hocalar ders yüklerine ve bölüm işlerine yönelik olarak tüm beklentilerini isteklerini ve sıkıntılarını bölüm toplantılarında dile getirebilmektedirler. Kurum dışından akademisyen talep edileceğinde o kişinin alanda deneyimi olup olmadığına ve bu alanda akademik yayınlarının bulunup bulunmadığına bakılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html
- *Ders Yükü Formu* https://drive.google.com/file/d/1cfB0-JNoTpaBwnJMbrlrvVEWuW5GEyqm/view?usp=drive_link
- *Ders dağılımına yönelik bölüm karar sureti* https://drive.google.com/file/d/121iQAQWLgU8ouLYDBJyNxVtZiI2Me3An/view?usp=drive_link

P.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders yerme

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesi öğrenci bilgi sistemi üzerinden her dönemin sonunda öğretim görevlilerinin ders performansına ilişkin veriler elde edilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerinin memnuniyet anketlerini ve geri bildirimlerini dikkate alacak şekilde 2024-2025 güz yarıyılından itibaren düzenli anket ölçümlere başlanacaktır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
  2024-2025 güz yarıyılından itibaren düzenli anket ölçümlere başlanacaktır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
  Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı genellikle bölüm toplantıları, seminerler, eğitim programları ve bireysel danışmanlık gibi etkinlikler aracılığıyla sağlanır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
  Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler, genellikle ders verme becerisi, öğrenci başarısı, araştırma katkıları ve kurumun eğitim-öğretim hedeflerine katkı gibi faktörleri içermektedir.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
  Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı genellikle bölüm toplantıları, seminerler, eğitim programları ve bireysel danışmanlık gibi etkinlikler aracılığıyla sağlanır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
  Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, genellikle pedagojik eğitimler, teknoloji tabanlı eğitim kursları, seminerler ve akademik koçluk gibi etkinlikleri içerir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
  Akademisyenlerimiz 04-05 Eylül 2024 tarihlerinde Eğiticinin Eğitimi programına katılmıştır. Bu eğitim doğrultusunda 2024-2025 Güz döneminde uygulamak üzere iyileştirmeler planlamaktadır. Bu iyileştirmelerin sürekliliğini sağlamak adına dönem içerisinde her hafta Perşembe günü 09:00-10:00 arası bölüm toplantısı yapılması kararı alınmıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim elemanı ders verme performanslarının izlendiği bir mekanizma bulunmamaktadır. Öğretim elemanı izleme ve iyileştirme süreçlerine yönelik tüm kriterler üniversitemiz tarafından belirlenmektedir. Eğiticilerin pedagojik yetkinliklerinin artırmasına yönelik bir strateji bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi*
  https://drive.google.com/file/d/1XD0c-_t8J7Ta1c_3AjVdO1VVVoRceg8R/view?usp=drive_link

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Eğitim kadromuzun değerlendirme ve teşviklerine yönelik olarak bölüm bazlı bir strateji bulunmamaktadır. Tüm değerlendirme ve teşvikler üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

  Üniversite yönetimi ve senatosu tarafından, öğretim elemanlarının, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik nitelikli çıktılar elde etmelerini teşvik etmek amacıyla kapsamlı bir destek ve ödüllendirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem, makale, proje, patent ve atıf gibi inovasyon ve Ar-Ge çalışmalarına dayalı faaliyetlerde bulunan öğretim elemanlarının gelişimlerini desteklemeyi ve bu alanda katkı sağlayanları ödüllendirmeyi hedeflemektedir.

  KTO Karatay Üniversitesi'nde, öğretim elemanları, lisansüstü bursiyerler ve lisansüstü eğitim enstitüsü öğrencileri tarafından yürütülen bilimsel çalışmaların SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI gibi uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanması, üniversite tarafından teşvik edilmektedir. Bu tür çalışmaların sayısını artırmayı ve uluslararası düzeyde atıf almasını sağlamayı amaçlayan sistem, bilimsel üretkenliği artırarak üniversitenin akademik başarılarını ileri taşımayı hedefler. Söz konusu faaliyetlerin ödüllendirilmesi yoluyla, üniversitedeki bilimsel araştırma kültürünün daha da geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, öğretim elemanları ve öğrenciler, bilimsel çalışmalara katkı sağladıkları ölçüde teşvik edilmekte ve bu sayede üniversitenin akademik performansı sürekli olarak yükseltilmektedir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

TÜBİTAK BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programlarının yanı sıra Kalkınma Ajansı Destekleri ve Patent Başvuruları ile TÜBİTAK UBYT dergi listesinde yer alan yayınları kapsayan bir teşvik sistemi oluşturulmuştur. Bu teşvik sistemi, üniversite bünyesinde Ar-Ge projeleri ve inovasyon faaliyetlerini desteklemek amacıyla geliştirilmiştir. Akademik personel, bu teşviklerden yararlanabilmek için üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurulara istinaden başvuruda bulunabilmektedir. Bu başvurular, dış kaynaklı projelere katılımı ve patent başvurularını artırmayı amaçlayan bir teşvik mekanizması ile öğretim elemanlarını ve araştırmacıları desteklemektedir. Sistemin temel amacı, üniversitenin bilimsel araştırma ve inovasyon kapasitesini güçlendirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli proje sayısını artırmak ve akademik personelin bilimsel üretkenliğini teşvik etmektir. Bu bağlamda, hem yerel hem de uluslararası alanda başarılı projeler üreten ve yayın yapan akademisyenler, teşvik sistemi ile ödüllendirilmekte, Ar-Ge ve inovasyon alanındaki katkılarının devamı sağlanmaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

  Akademisyenlerimiz, lisansüstü bursiyerlerimiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerimiz, her yıl Kasım ve Mart aylarında tto.karatay.edu.tr web sitemizde yer alan "Teşvik Başvurusu" bölümünden ve https://ttopanel.karatay.edu.tr/ adresindeki platformdan teşvik başvurularını online olarak yapabilmekte, başvuru süreçlerini takip edebilmekte ve gerekli durumlarda başvurularını güncelleyebilmektedir. Başvurunuzu online olarak gerçekleştirdikten sonra, onay almanızın ardından, başvurunuza ait onay çıktısını Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)'ne ileterek başvuru sürecini tamamlamış olursunuz.

  İzleme süreçleri, akademik yayınları, projeleri ve kitap veya kitap bölümü çalışmalarını kapsamaktadır. Bu sayede akademik ve bilimsel faaliyetler, sistematik olarak takip edilmekte ve değerlendirilmekte, gerekli teşvik ve destek mekanizmaları devreye sokulmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

  Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları farklı bölümler veya kurumlarla iş birliği ve koordinasyonu kurmada bireysel çabaları öne çıkmaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

  Sivil havacılık kabin hizmetleri programımızın öğretim elemanlarının birlikte yürüttükleri araştırmalara ihtiyaç duydukları zamanı ayırabilmeleri için eğitim öğretim planlamaları yapılırken aynı günlere ders planlamasının yapılmaması için ilgili ders programı yapan görevlilerle görüşmeler yapılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- KTO Karatay Üniversitesi teknoloji transfer ofisi web sitesi *https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
  Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır.
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
  Bölümümüz stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
  Bölümümüze özel araştırma-geliştirme kaynaklarımız bulunmamaktadır.
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?
  Sivil havacılık kabin hizmetleri programımıza özel sağlanan araştırma kaynakları bulunmamaktadır. Üniversitemiz yılda iki defa öğretim elemanlarına gönderdiği excel tablosu ile yıllık yayın hedeflerine ilişkin bilgi toplamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının araştırmalarının yeterliliğini izleyen bir strateji bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?
  Ön lisans programı olduğumuz için doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde düzenlenen eğitim programlarının duyuruları kurumsal e-postası aracılığıyla bildirilmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

  Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her iki dönem için Erasmus Personel Hareketliliğine başvuru yapılabilmesi için duyuruların yapılması öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek verilebilir.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

  Bölümümüz tarafından sivil havacılık sektöründe çalışan deneyimli kişiler derslere davet edilerek proje iş birliğinin oluşturulabileceği alanlar oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN CİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

  Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

  Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji bulunmamaktadır.

- Bölümünüzdedisiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı?Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümümüzde disiplinlerarası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının bireysel girişimleriyle disiplinler arası çalışmalar yürütülebilmektedir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

  Bölümümüz ön lisans programından oluşmaktadır.

- Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

  Sivil havacılık kabin hizmetleri programı akademisyenleri araştırma faaliyetlerinde öncelikleri belirlerken öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinden kalan vakitleri belirleyici olmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri, idari görevler ve üniversitenin beklediği diğer işlerin yerine getirilmesi yoğunluğunu göz önünde bulundurarak araştırmalarımızı belirlemekteyiz.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Üniversitemizin belirlediği misyon ve hedefleri doğrultusunda araştırma faaliyetleri ve yayınlar yapılmaktadır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici belirli bir ödül mekanizması bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüz öğretim elemanlarının dış fonlar tarafından desteklenen çalışmaları bulunmamaktadır.

.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Sivil havacılık kabin hizmetleri programımızın öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedeflediklerini yayın

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı) 24.02.2025 15:59

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

  Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

  Performans değerlendirmeleri için net ve ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi önemlidir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için düzenli geri bildirim süreçleri uygulanmalıdır. Akademik Kurul Toplantıları bu değerlendirmeler için bir fırsat olarak görülebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

D. TOPLUMSAL KATKI

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
  KTO Karatay Üniversitesi, sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak, tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Üniversite, toplumsal katkı anlayışını, toplum ve çevre için en iyi sonuçları elde etmeyi hedefleyerek belirler. Bu kapsamda, topluma ve çevreye olan sorumluluğunu yerine getirirken, her aşamada en yüksek standartları ve etik değerleri gözetir. Üniversitenin toplumsal katkı anlayışı, sosyal sorumluluk projelerinden çevresel sürdürülebilirlik çalışmalarına kadar geniş bir yelpazeyi kapsar ve bu süreçlerde toplumun ihtiyaçlarını ve beklentilerini ön planda tutar.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
  Bölümümüzün toplumsal katkı politikası, toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmektedir. Örneğin, yerel toplumun eğitim, sağlık, çevre veya ekonomik kalkınma gibi belirli alanlarda ihtiyaçları olabilir. Bölümün politikası, bu ihtiyaçlara yönelik çözümler sunmalıdır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
  Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır. Üniversitemiz bazı kuruluşları (KARSEM) ve öğrenci toplulukları (KTO SİVİL HAVACILIK) vasıtasıyla toplumsal katkı sunulmaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
  Sivil havacılık kabin hizmetleri programının sosyal medya hesaplarında havacılığa dair kısa bilgiler paylaşılarak toplumun havacılığa dair kısa bilgiler edinimi sağlanmaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
  Bu amaçlara ilişkin bölümümüzün bir süreci bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik imzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bölüme ait sosyal medya hesabı bulunmakta olup güncel olarak duyuru ve paylaşımlar yapılmaktadır. Sosyal medya hesabının yönetiminden sorumlu bir öğretim elemanı bulunmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.
  Sivil havacılık kabin hizmetleri öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak ve sivil havacılığa ilişkin güncel konuları takip etmeleri amacıyla iş ve eğitim öğretim faaliyetlerinden fırsat buldukça ders dışı etkinlerin düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
  Düzenlenen ders dışı etkinlikler ile profesyonel ağ oluşturma, güncel gelişmeleri takip etme, güncel sorunlara ilişkin farkındalık kazanma, bilgi ve beceri geliştirme yoluyla toplumsal katkı sağlandığı düşünülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/toplumsal-katki-politikasi*

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
  Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün ToplumsalKatkıPerformansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal Katkı Performansını izleyen bir mekanizmamız bulunmamakla birlikte bölüm ve bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının gerçekleştirdiği, katılım sağladığı ve rol aldığı toplumsal katkı faaliyetlerinin arşivlendiği bir veri tabanı bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

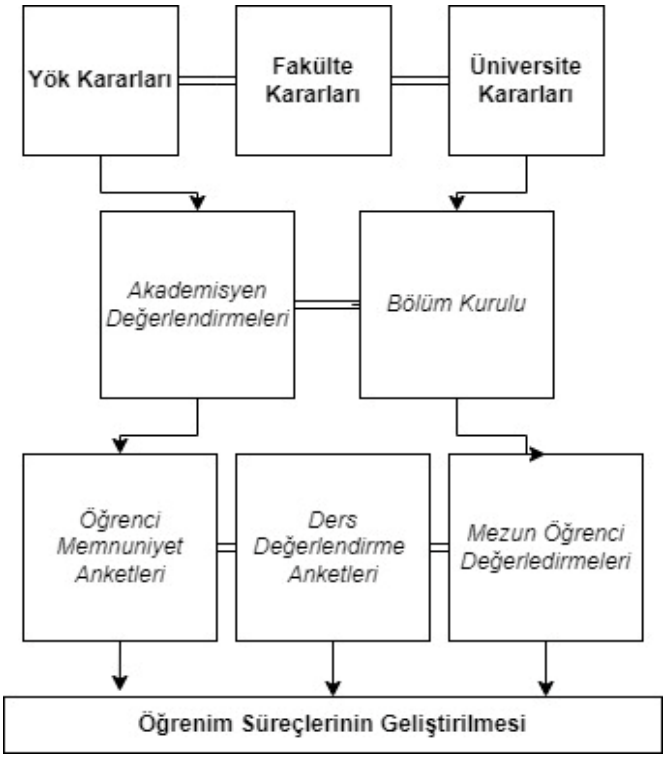
Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME KANIT DOSYASI

Ek-2

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- *Organizasyon şeması*
  https://drive.google.com/file/d/1rkdz48Ma0x0ThfHvYbmbEWKCHMEmavt2/view?usp=drive_link



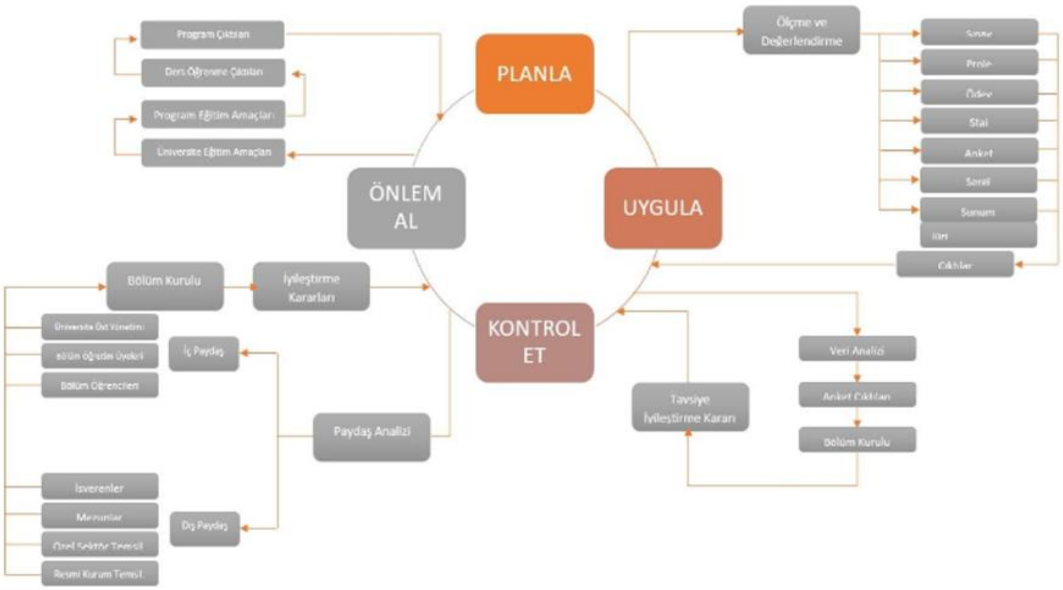
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- *Bölüm PUKÖ döngüsü görseli*
  https://drive.google.com/file/d/13fc7fhM_0mdYk5o1ZFoZVDM6h-Ed54Vw/view?usp=drive_link

Mevcut Elektronik İmzalar

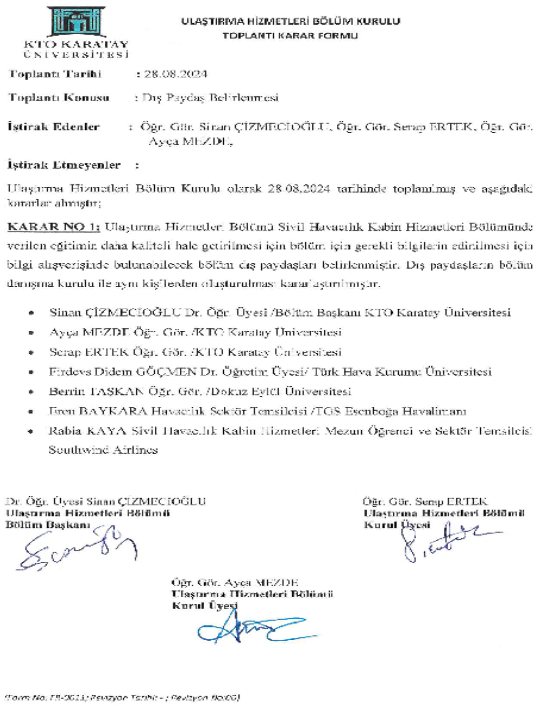
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- *Dış paydaş belirlenmesine yönelik bölüm karar sureti https://drive.google.com/file/d/1odDyM9KOo_TCWOas8pTJ7pYg5PGhJBjZ/view?usp=drive_link*



KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜM KURULU
TOPLANTI KARAR FORMU

Toplantı Tarihi : 28.08.2024

Toplantı Konusu : Dış Paydaş Belirlenmesi

İştirak Edenler : Öğr. Gör. Sinan ÇİZMECİOĞLU, Öğr. Gör. Serap ERTEK, Öğr. Gör. Ayça MEZİDE,

İştirak Etmeyenler :

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Kurulu olarak 28.08.2024 tarihinde toplanılmış ve aşağıdaki kararlar alınmıştır;

KARAR NO 1: Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Bölümünde verilen eğitimin daha kaliteli hale getirilmesi için bölüm için gerekli bilgilerin edinilmesi için bilgi alışverişinde bulunabilecek bölüm dış paydaşları belirlenmiştir. Dış paydaşların bölüm danışma kurulu ile aynı kişilerden oluşturulması kararlaştırılmıştır.

- Sinan ÇİZMECİOĞLU Dr. Öğr. Üyesi /Bölüm Başkanı KTO Karatay Üniversitesi
- Ayça MEZİDE Öğr. Gör. /KTO Karatay Üniversitesi
- Serap ERTEK Öğr. Gör. /KTO Karatay Üniversitesi
- Fırdevs Didem GÖÇMEN Dr. Öğretim Üyesi/ Türk Hava Kurumu Üniversitesi
- Berrin TAŞKAN Öğr. Gör. /Dokuz Eylül Üniversitesi
- Eren BAYKARA Havacılık Sektör Temsilcisi /TGS Esenboğa Havalimanı
- Rabia KAYA Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Mezun Öğrenci ve Sektör Temsilcisi Southwind Airlines

Dr. Öğ. Üyesi Sinan ÇİZMECİOĞLU
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Serap ERTEK
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Kurul Üyesi

Öğr. Gör. Ayça MEZİDE
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Kurul Üyesi

(Form No. FR-0013; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

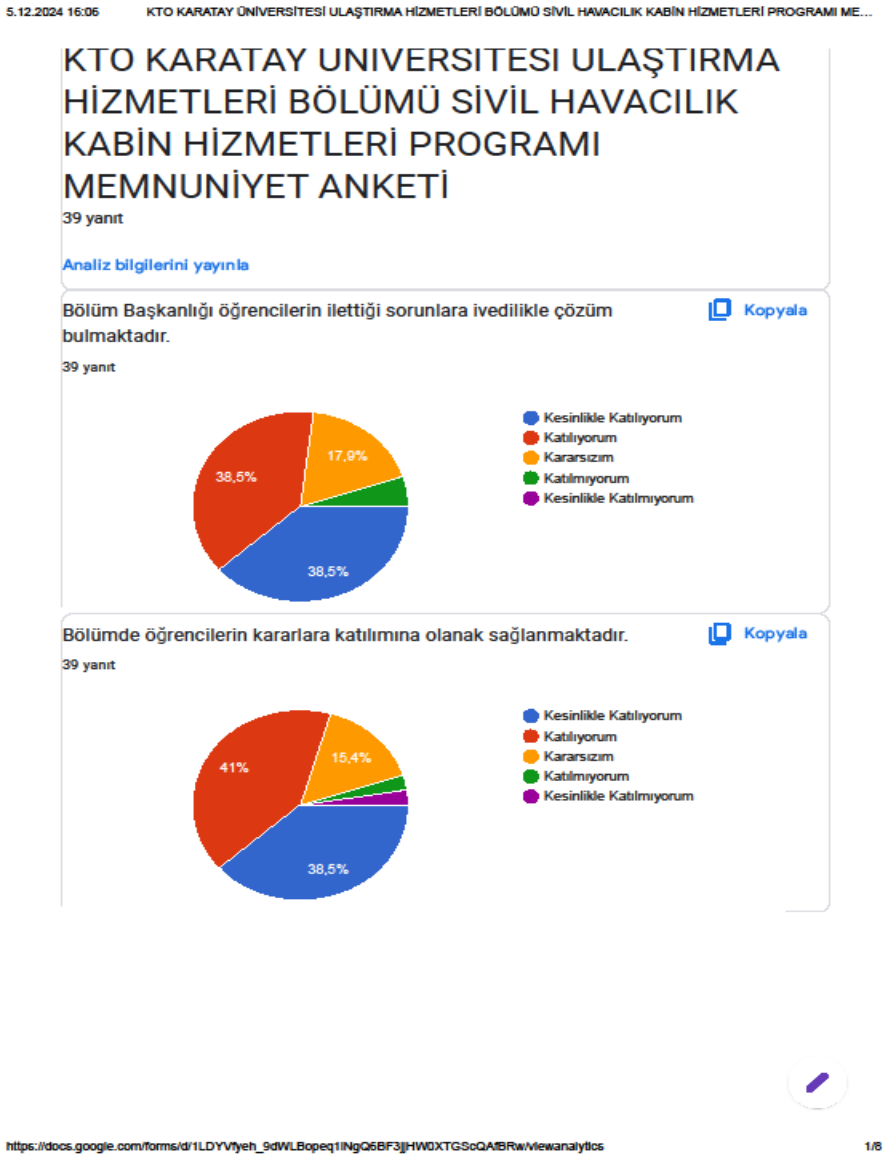
- KTO Karatay Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı İnternet Sitesi *https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri*

A.1.2. Liderlik

- *Dış paydaş toplantı görseli* *https://drive.google.com/file/d/1UnqtBKqZcYEKDl752xYOk_ixj_GaJLhX/view?usp=drive_link*

A.1.2. Liderlik

- *Bölüm öğrenci memnuniyet anketi* *https://drive.google.com/file/d/1xydoxqnN1ho5nCv6N9JWWmbjqYBFdB2a/view?usp=drive_link*



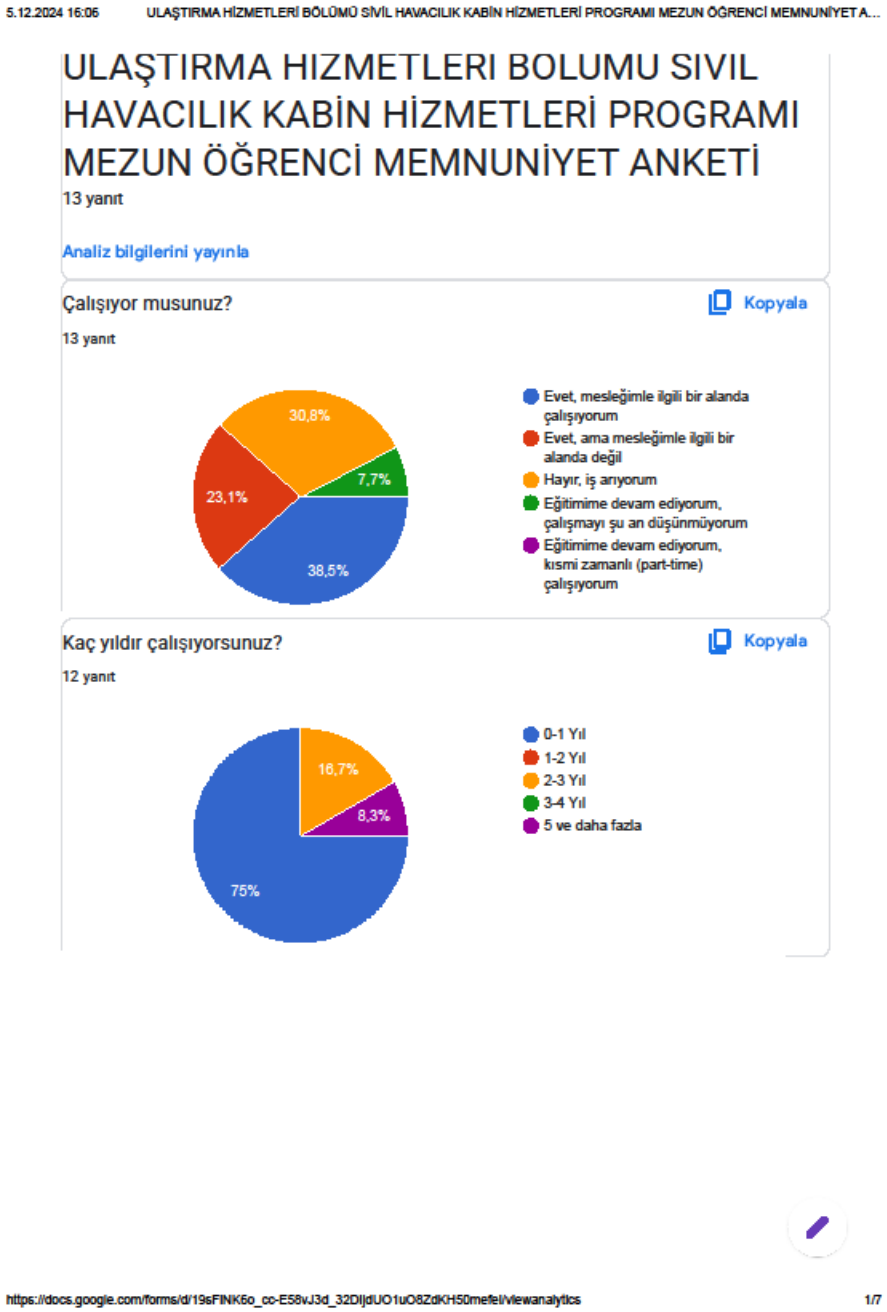
A.1.2. Liderlik

- *Bölüm mezun öğrenci memnuniyet anketi*

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

https://drive.google.com/file/d/1CCF0pvyiNIkc36X0IsMq3fqcP8GBPudq/view?usp=drive_link



A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- *Sivil havacılık kabin hizmetleri program müfredatı* https://drive.google.com/file/d/1Nuk9jue8OuRTPmUvjOhXeYfWniRW_HnQ/view?usp=drive_link

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU KARARI

KARAR SURETİDİR

Yüksekokul Kurulu Toplantı Numarası : 05
Yüksekokul Kurulu Toplantı Tarihi : 03.08.2022
Yüksekokul Kurulu Toplantı Konusu : Gündemdeki Maddelerin Görüşülmesi
İştirak Edenler Dr. Öğr. Üyesi Barış Samim NESİMİOĞLU, Öğr. Gör. Özlem AKARÇAY, Öğr. Gör. Dr. Yasemin SAVAŞ, Öğr. Gör. Adem YILMAZ, Öğr. Gör. Seda KIZIL, Öğr. Gör. Sinan ÇİZMECİOĞLU
İştirak etmeyenler :

KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu yukarıda isimleri yazılı üyelerin iştirakiyle toplanmış ve aşağıdaki madde görüşülerek karara bağlanmıştır.

KARAR NO 4: Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulumuz 2022-2023 eğitim-öğretim yılı Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ders müfredatının revize edilmesi konusu görüşüldü.

Görüşme sonunda; Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı müfredatının 2022-2023 akademik yılında ve sonraki yıllarda kayıtlanacak öğrencilere uygulanmak üzere ekteki şekliyle kabul edilmiş olup, Senatoya sunulmak üzere Rektörlük Makamına arzına karar verilmiştir.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI
DERS PLANI

1. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03910001	Sivil Havacılığa Giriş	Z	3	0	0	5
03910002	Uçuş Personeli Görev ve Sorumlulukları	Z	3	0	0	5
03910003	Havacılık Güvenliği	Z	3	0	0	5
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4
99900012	Yabancı Dil (İngilizce) I	Z	5	0	0	7
99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2
99900004	Türk Dili I	Z	2	0	0	2
						30

2. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03920001	Normal Emniyet Kuralları	Z	3	1	0	7
03920002	Tehlikeli Maddeler	Z	3	0	0	5
03920003	Temel İlkyardım Bilgisi	Z	3	1	0	7
99900013	Yabancı Dil (İngilizce) II	Z	5	0	0	7

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- *Bölüm dış paydaş toplantı görseli* *https://drive.google.com/file/d/1UnqtBKqZcYEKDl752xYOk_ixj_GaJLhX/view?usp=drive_link*
- *Dış paydaş belirleme toplantı kararı* *https://drive.google.com/file/d/1odDyM9KOo_TCWOas8pTJ7pYg5PGhJBjZ/view?usp=drive_link*

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- *Mutlu üniversite web sitesi* *https://mutlu.karatay.edu.tr/*

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- *Bölüm duyurular internet sayfası* *https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/duyurular*

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- *Bölüm sosyal medya hesabı*
  https://www.instagram.com/ktosivilhavacilik/

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

- *Bölüm internet sitesi*
  https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- *SHGM akreditasyon şartları araştırma belgesi*
  https://drive.google.com/file/d/1RDRukus5hC-RQH0ANtuYKStDvWcq78BI/view?usp=drive_link

Havacılık sektöründe bulunan danışma kurulu üyeleri yoğun çalışma temposunda olduğundan dolayı aynı anda toplu olarak toplantı yapılamamıştır. Ancak her biriyle bireysel olarak görüşülerek SHGM onaylı bölüm olma gereklilikleri detaylıca bölüm hocaları tarafından kendileriyle görüşülmüştür. Ayrıca ülkemizde üniversitelerde bulunan Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programlarının SHGM'den onay alma süreçlerine danışmanlık hizmeti veren Öğr. Gör. Oğuz Sönmezoğlu ve Ayşe Arıkan ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar sonucunda SHGM onayı almaya ilişkin meşakkatli sürecin şartlarına dair bilgiler edinilmiştir. Bu bilgilere göre onaylı bölüm olmaya ilişkin şartlardan bazıları şu şekildedir.

1. Hoca saat planının sağlanması: SHGM onayı sürecinde belirli havacılık dersleri 20 kişilik gruplar halinde verilmesi gerektiğinden dolayı ve bu dersleri belirli sertifikalara sahip eğitmenlerin vereceğinden dolayı program akademik kadrosuna en az 2 akademisyenin alınması gerektiği görüşü ortaya çıkmıştır.

2. SHGM onay sürecinde sektörden gelen hocaların onay sürecinde SHGM tarafından onay sürecinde belirli görev ve yetkilere sahip olması SHGM tarafından istenmektedir. Bu nedenle akademik kadroya katılması gereken hocaların sektör tecrübesinde sahip olması gerekmektedir.

3. SHGM onay sürecinde SHGM'nin eğitim programında olmasını istediği birimler şu şekildedir. Birimler Sorumlu Müdür, Uyumluluk yöneticisi ve Eğitimden Sorumlu Yönetici olarak SHGM tarafından istenmektedir.

Sorumlu müdür kabin memurluğu ile ilgili bütün süreç ve dokümantasyon (CCTO) hazırlığı bilgisine sahip olması gerekmekte ve havacılık sektörünün kabin memurluğu alanında en az 1 yıl tecrübeye sahip olması gerekmektedir. Ayrıca sorumlu müdür akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasında hazırlanan dokümantasyonla ilgili yazılı ve sözel mülakata alınmaktadır.

Uyumluluk İzleme Yöneticisi hazırlanan dokümantasyonların sürekli olarak kontrolünü yapmaktadır. Hazırlanan dokümanların, ders notlarının, belgelerin ve sürecin SHGM kalite standardından sorumludur. Havacılık sektörünün kabin memurluğu alanında 5 yıl tecrübeye sahip olması gerekmektedir.

Eğitimden Sorumlu Yönetici program tarafından verilecek olan eğitimin SHGM ve havacılık standartlarında olmasını sağlamakla yükümlü olacaktır. Verilecek eğitimin kalitesinin yükseltilmesi ve kabin memurluğu alanındaki güncel gelişmeleri sürekli takip ederek program müfredatını yüksek standartta sorumlu tutmakla görevlidir. Ayrıca bölümde verilecek kabin memurluğu eğitiminin her noktasından sorumlu ve kontrol etmekle görevli olacaktır. Eğitimden sorumlu yöneticinin SHGM talimatlarına göre 1 yılı kabin amirliği olmak kaydıyla 5 yıl kabin memurluğu tecrübesine sahip olması gerekmektedir.

4. Yukarıda belirlenecek olan akademik personellerin programa alınmasıyla Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programımızın SHGM onayına ilişkin CCTO dokümanlarının hazırlaması gerekmektedir. Bu dokümanları sektör tecrübesi olan akademisyenlerin program bünyesine katılmasıyla yukarıdaki görev ve sorumluluklarla hazırlanması gerekmektedir.

5. Ayrıca SHGM onay sürecinde hazırlıkların hızlanması ve doğru bir şekilde başvuru yapıp SHGM'den olumlu bir cevap alınabilmesi için üniversitedeki Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programlarının SHGM onay sürecine danışmanlık yapan

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.2.3. Performans Yönetimi

- *Bölüm Performans Verileri ve Akademik Personel Performans Verileri https://docs.google.com/document/d/1GPc6GNsQOO37ct8jKSVa8og4YYTBk4Or/edit?usp=drive_link&ouid=*******461*******9545&rtpof=true&sd=true*

Bölümün öğretim elemanlarına ilişkin ve bölüme ilişkin tanıtıcı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Dr. Öğr. Üvesi Sinan Çizmecioğlu (Bölüm Başkanı)	
Lisans	Uluslararası Ticaret, KTO Karatay Universitesi Iktisadi Idari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Konya, 2015
Yüksek Lisans	Uluslararası Ticaret, KTO Karatay Universitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya, 2019
Doktora	Uluslararası Ticaret ve Lojistik, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Konya, Devam Ediyor.
Verdiği Dersler	Sivil Havacılığa giriş, Tehlikeli Maddeler, Havacılık lojistiği ve uygulamaları, Tedarik zinciri yönetimi
Daha önce çalıştığı kurumlar	
e-mail	sinan.cizmecioglu@karatay.edu.tr
Oğr. Gör. Ayça Mezde	
Lisans	Ziraat Mühendisliği, Ege Üniversitesi, İzmir, 2000
Yüksek Lisans	Uluslararası Ticaret, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Konya, 2024
Doktora	
Verdiği Dersler	Normal emniyet kuralları, acil durum emniyet kuralları, diksiyon ve anons teknikleri, kabinde ikram ve servis usülleri
Daha önce çalıştığı kurumlar	Sunexpress (Thy+Lufthansa)- Kıdemli Kabin Memuru 2008-2016-İzmir Kanat Paints- Dış Ticaret /Müşteri Yöneticisi 2016-2018-İzmir Egem Packaging- Dış Ticaret /Müşteri Yöneticisi 2018-2020-Manisa Bulvar Food Company-Dış Ticaret Müdürü 2021-2022 / Konya
e-mail	ayca.mezde@karatay.edu.tr
Oğr. Gör. Serap ERTEK	
Lisans	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Erzincan Üniversitesi, Erzincan, 2015
Yüksek Lisans	Havacılık Yönetimi, Eskişehir Teknik Üniversitesi, Eskişehir, 2022
Doktora	
Verdiği Dersler	Havacılık Güvenliği , Havayolu Yönetimi
Daha önce çalıştığı kurumlar	Konya Havalimanı, Antalya Havalimanı
e-mail	serap.ertek@karatay.edu.tr

Aşağıdaki tabloda bölüm akademik kadromuzun yıllara göre yayınları yer almaktadır.

- *Akademik özgeçmiş https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthor.jsp*
- *Akademik özgeçmiş https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp*
- *Akademik özgeçmiş https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp*

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- *Bilgi işlem ebys hizmetleri internet sitesi https://bilgiislem.karatay.edu.tr/hizmet/ebys-hizmetleri-20239.html*
- *Kalite süreçleri el kitabı https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/el_kitaplari.html*

A.3.2. Süreç Yönetimi

- *Seminer görseli*

https://drive.google.com/file/d/1dws2rnnF3ByeAcWkXOoZYOPnPTgEK91n/view?usp=drive_link

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

- *Staj yapamayan öğrencilere yönelik bölüm kararı*

https://drive.google.com/file/d/1BTc0QkFzSU0hwspc4m7CXJdPFx5QwWdc/view?usp=drive_link

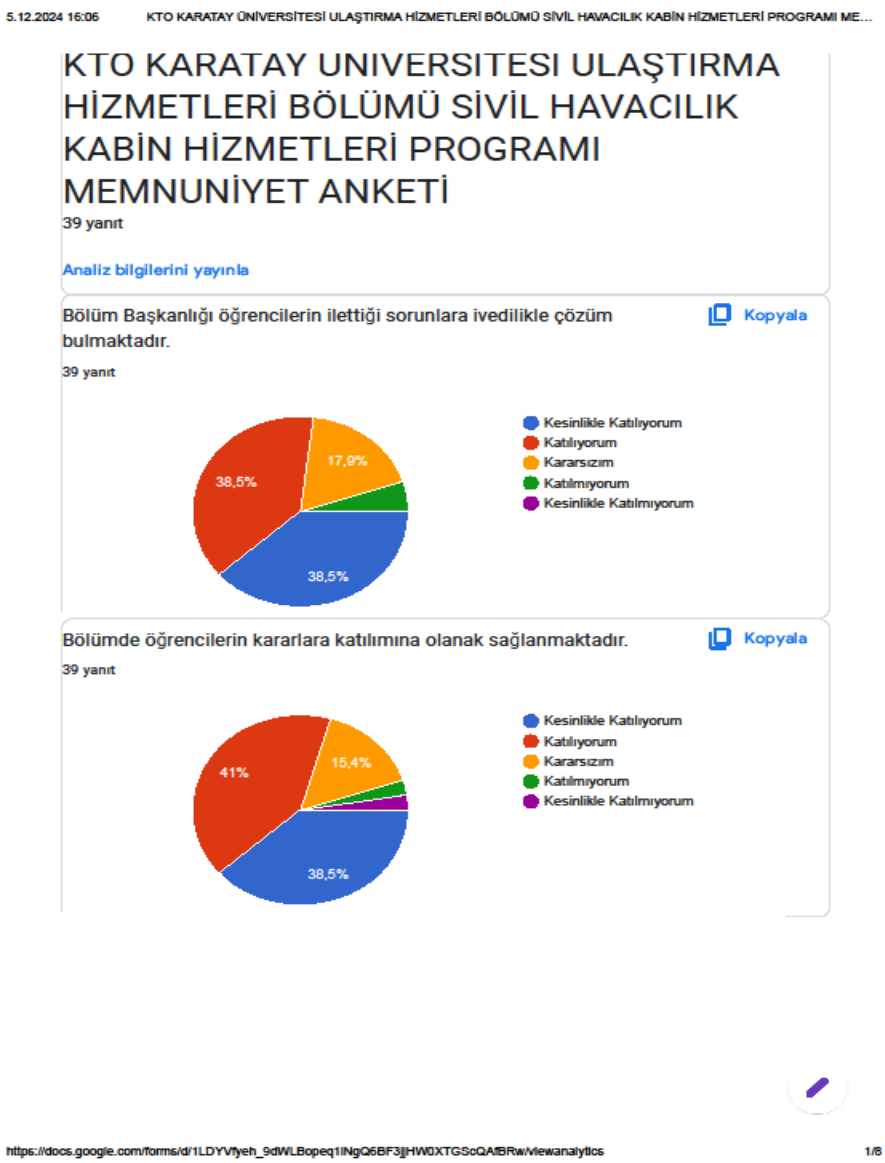
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

- *Öğrenci geri bildirim dosyası*
  https://drive.google.com/file/d/1xydoxqnN1ho5nCv6N9JWWmbjqYBFdB2a/view?usp=drive_link

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



- *Ders Değerlendirme Anketi* *https://drive.google.com/file/d/1JNleWfrYj7El_zqVVIAU284qPjX1j75l/view?usp=drive_link*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- *Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi* *https://drive.google.com/file/d/1CCF0pvyiNIkc36X0IsMq3fqcP8GBPudq/view?usp=drive_link*

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- *Erasmus e-posta örneği* *https://drive.google.com/file/d/1OtozLzK6Oqt2XeTYVK1UNDnuc6hzUHqn/view?usp=drive_link*

Mevcut Elektronik İmzalar

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- *Sivil havacılık kabin hizmetleri programı TYÇÇ program yeterlilik ilişkisi https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/tyyc-program-yeterlilikleri-iliskisi*
- *KTO Karatay Üniversitesi mevzuat bilgi sistemi web sitesi https://mevzuat.karatay.edu.tr/*
- *Sivil havacılık kabin hizmetleri programı Bologna web sayfası https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/ders-program-yeterlilik-iliskisi*
- *SHGM kabin memuru olma şartları https://web.shgm.gov.tr/tr/havacilik-personeli/2138-kabin-memuru*

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

- *Ders Yükü Formu https://drive.google.com/file/d/1cfB0-JNoTpaBwnJMbrlrvVEWuW5GEyqm/view?usp=drive_link*
- *Ders dağılımına yönelik bölüm karar sureti https://drive.google.com/file/d/121iQAQWLgU8ouLYDBJyNxVtZiI2Me3An/view?usp=drive_link*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- *Sivil havacılık kabin hizmetleri programı Bologna web sayfası https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/ders-program-yeterlilik-iliskisi*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- *Ders öğretim ölçme ve değerlendirme formları https://drive.google.com/drive/folders/1FKUsVCYnV6xMG-5QHxKD3AAGvwK5QFyI?usp=drive_link*
- *Bölüm mezun memnuniyet anketi https://drive.google.com/file/d/1xydoxqnN1ho5nCv6N9JWWmbjqYBFdB2a/view?usp=drive_link*
- *Sivil havacılık kabin hizmetleri duyurular internet sayfası https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/duyurular*

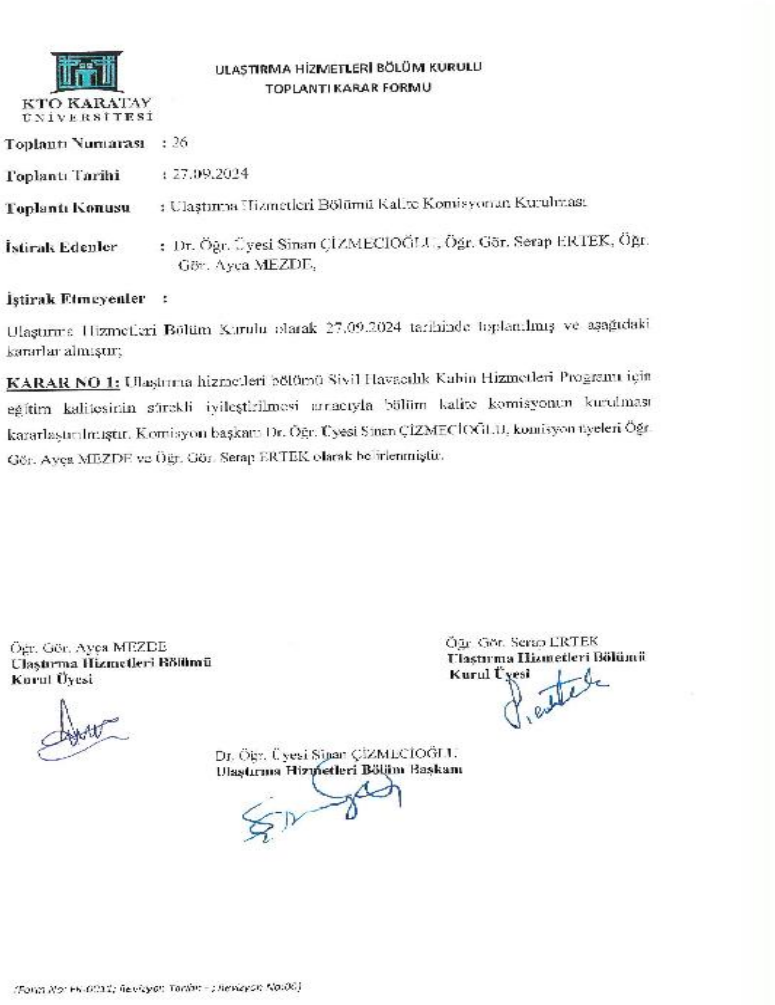
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- *Ders öğretim ölçme ve değerlendirme formları https://drive.google.com/drive/folders/1FKUsVCYnV6xMG-5QHxKD3AAGvwK5QFyI?usp=drive_link*

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN GİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- *Ulaştırma Hizmetleri Bölüm kalite komisyonu kurulumu karar sureti https://drive.google.com/file/d/1j5fQKYU2ppifIlNY28GLzn65iRYy240c/view?usp=drive_link*



KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜM KURULU
TOPLANTI KARAR FORMU

Toplantı Numarası : 26

Toplantı Tarihi : 27.09.2024

Toplantı Konusu : Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Kalite Komisyonun Kurulması

İştirak Edenler : Dr. Öğr. Üyesi Sinan ÇİZMECİOĞLU., Öğr. Gör. Serap ERTEK, Öğr. Gör. Ayça MEZDE,

İştirak Etmeyenler :

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Kurulu olarak 27.09.2024 tarihinde toplanılmış ve aşağıdaki kararlar alınmıştır;

KARAR NO 1: Ulaştırma hizmetleri bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı için eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla bölüm kalite komisyonun kurulması kararlaştırılmıştır. Komisyon başkanı Dr. Öğr. Üyesi Sinan ÇİZMECİOĞLU, komisyon üyeleri Öğr. Gör. Ayça MEZDE ve Öğr. Gör. Serap ERTEK olarak belirlenmiştir.

Öğr. Gör. Ayça MEZDE
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Kurul Üyesi

Öğr. Gör. Serap ERTEK
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Kurul Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ÇİZMECİOĞLU
Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı

(Form No: FR-0012; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

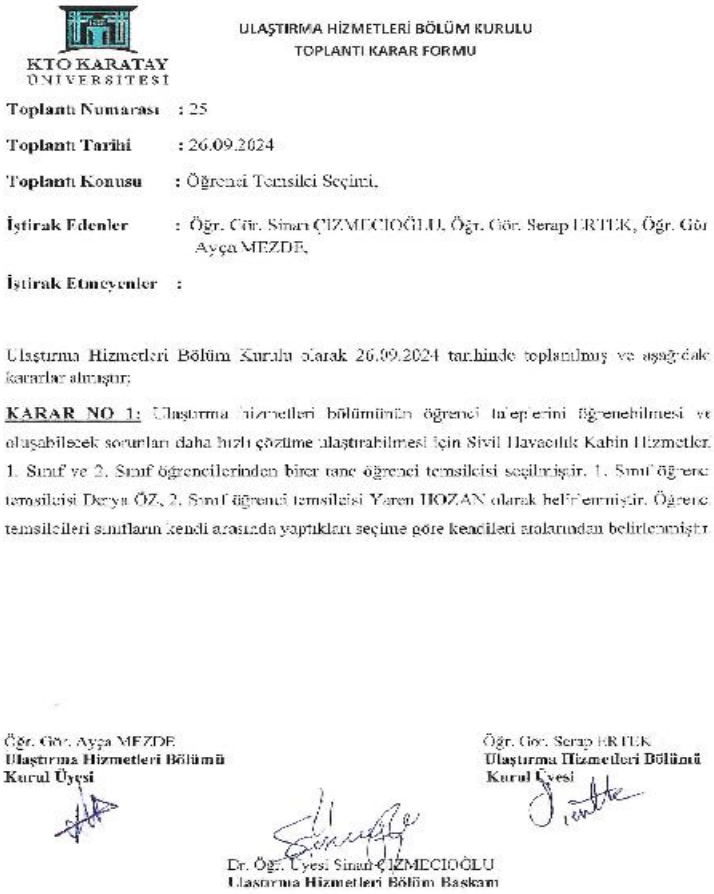
B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- *Ders Geri Bildirim https://drive.google.com/file/d/1sbuEL3CVuECCBFLZY99eST6prunkpxdT/view?usp=drive_link*

- *Öğrenci temsilci seçimi bölüm karar formu https://drive.google.com/file/d/1Ukr1NpK-QzxWPoA1m70DiewvHkCDd/view?usp=drive_link*

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜM KURULU
TOPLANTI KARAR FORMU

Toplantı Numarası : 25

Toplantı Tarihi : 26.09.2024

Toplantı Konusu : Öğrenci Temsilci Seçimi.

İştirak Edenler : Öğr. Gör. Sinan ÇİZMECİOĞLU, Öğr. Gör. Serap ERTEK, Öğr. Gör. Ayça MEZDE,

İştirak Etmeyenler :

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Kurulu olarak 26.09.2024 tarihinde toplanılmış ve aşağıdaki kararlar alınmıştır;

KARAR NO 1: Ulaştırma hizmetleri bölümünün öğrenci ihtiyaçlarını öğrenebilmesi ve oluşabilecek sorunları daha hızlı çözüme ulaştırabilmesi için Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri 1. Sınıf ve 2. Sınıf öğrencilerinden birer tane öğrenci temsilcisi seçilmiştir. 1. Sınıf öğrenci temsilcisi Derya ÖZ, 2. Sınıf öğrenci temsilcisi Yaren HOZAN olarak belirlenmiştir. Öğrenci temsilcileri sınıfların kendi aralarında yaptıkları seçime göre kendileri aralarından belirlenmiştir.

Öğr. Gör. Ayça MEZDE
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Kurul Üyesi

Öğr. Gör. Serap ERTEK
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Kurul Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Sinan ÇİZMECİOĞLU
Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı

(Form No: FR-0013; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

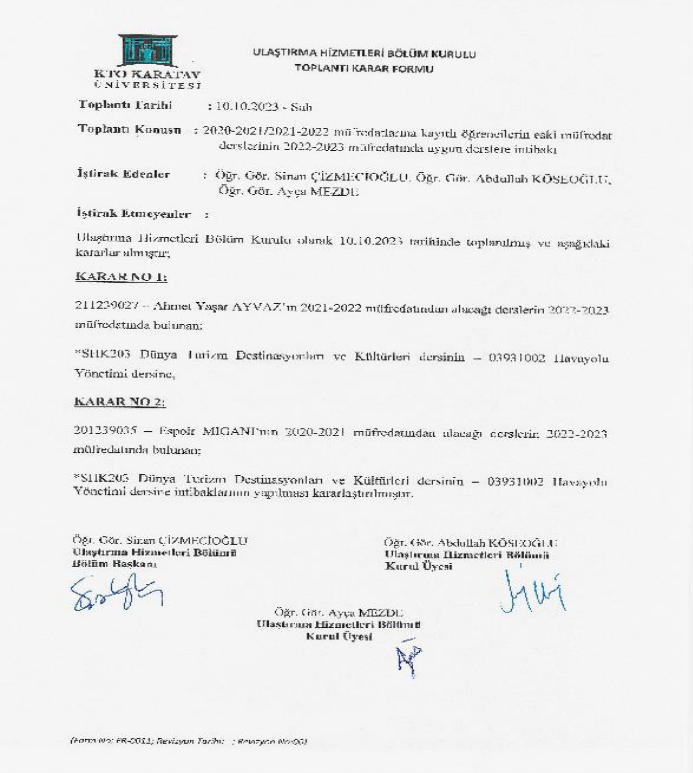
- Sivil havacılık kabin hizmetleri programı Bologna ders örneği *https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/sivil-havacilik-kabin-hizmetleri/03910001/sivil-havaciliga-giris*
- *Ders öğretim ölçme ve değerlendirme formları https://drive.google.com/drive/folders/1FKUsVCYnV6xMG-5QHxKD3AAGvwK5QFyI?usp=drive_link*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Ders İntibak Karar Sureti
  https://drive.google.com/file/d/10quLcuvR4B6w-r1g2z4nd05N0avAJYnZ/view?usp=drive_link



KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜM KURULU
TOPLANTI KARAR FORMU

Toplantı Tarihi : 10.10.2023 - Salı

Toplantı Konusu : 2020-2021/2021-2022 müfredatlarına kayıtlı öğrencilerin eski müfredat derslerinin 2022-2023 müfredatında uygun derslere intibakı

İştirak Edenler : Öğr. Gör. Sinan ÇİZMECİOĞLU, Öğr. Gör. Abdullah KÖSEOĞLU, Öğr. Gör. Ayça MEZDİ

İştirak Etmeyenler :

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Kurulu olarak 10.10.2023 tarihinde toplanılmış ve aşağıdaki kararlar alınmıştır;

KARAR NO 1:

211239027 – Ahmet Yaşar AYVAZ'ın 2021-2022 müfredatından alacağı derslerin 2022-2023 müfredatında bulunan;

"SHK203 Dünya Turizm Destinasyonları ve Kültürleri dersinin – 03931002 Havayolu Yönetimi dersine,

KARAR NO 2:

201239035 – Espoir MIGANI'nın 2020-2021 müfredatından alacağı derslerin 2022-2023 müfredatında bulunan;

"SHK203 Dünya Turizm Destinasyonları ve Kültürleri dersinin – 03931002 Havayolu Yönetimi dersine intibaklarının yapılması kararlaştırılmıştır.

Öğr. Gör. Sinan ÇİZMECİOĞLU
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Abdullah KÖSEOĞLU
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Kurul Üyesi

Öğr. Gör. Ayça MEZDİ
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Kurul Üyesi

(Form No: FR-0013; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No:00)

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Kütüphane erişim internet sitesi
  https://kutuphane.karatay.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=0
- Uzaktan eğitim web sitesi
  https://uzem.karatay.edu.tr/

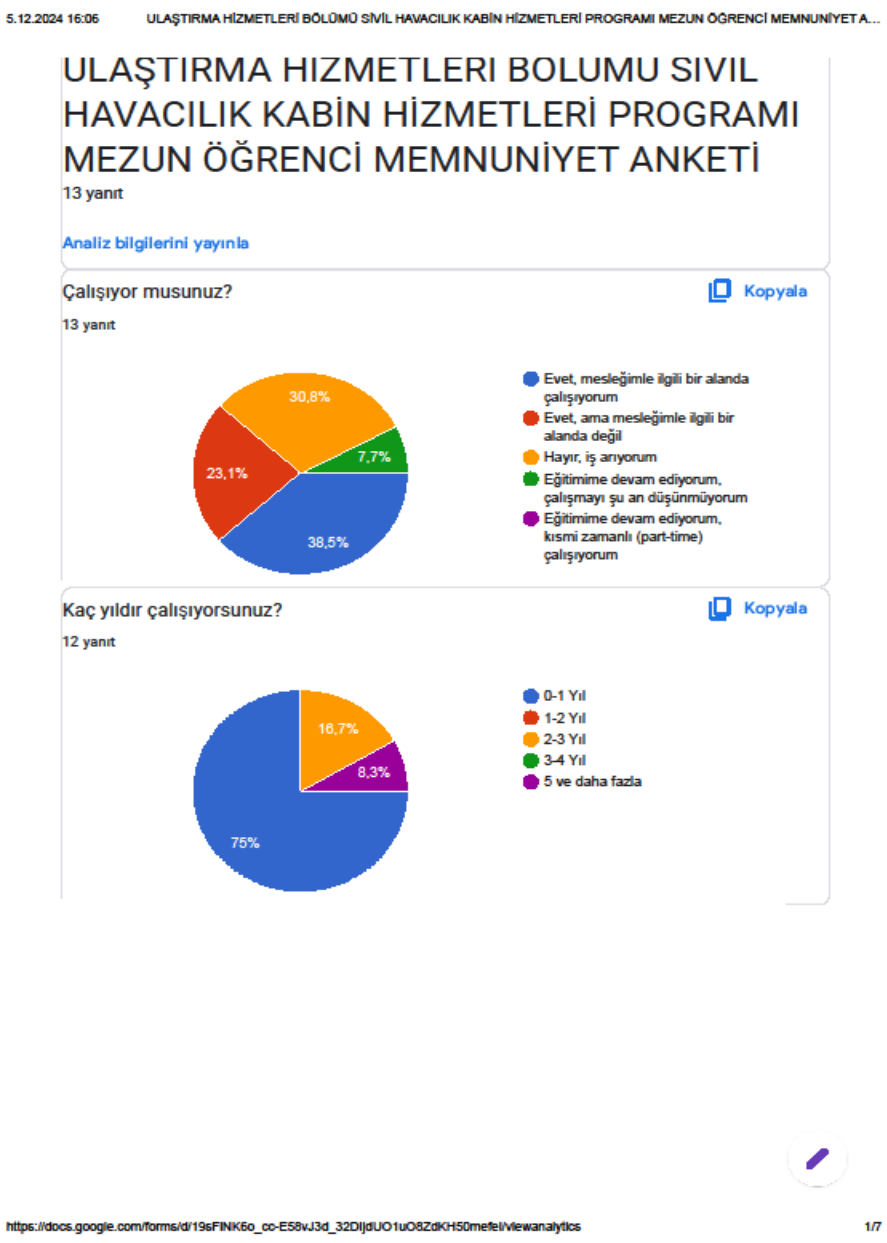
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- Mezun öğrenci memnuniyet anketi
  https://drive.google.com/file/d/1CCF0pvyiNIkc36X0IsMq3fqcP8GBPudq/view?usp=drive_link

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Sivil havacılık kabin hizmetleri programı mock-up eğitim cihazı videosu *https://www.youtube.com/watch?v=JRUI-CRIihQ*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Sosyal faaliyet görseli https://drive.google.com/file/d/1ZUi2feJIQNblEkz1tS1a35VaSgDGuQql/view?usp=drive_link

Mevcut Elektronik İmzalar
SİNAN ÜZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Etkinlik Listesi
https://docs.google.com/spreadsheets/d/14MWPjUSLySPphZgy-dlrsmONjUn3-iHr/edit?usp=drive_link&ouid=*******461*******9545&rtpof=true&sd=true

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- *https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html*

- *Ders Yükü Formu*
https://drive.google.com/file/d/1cfB0-JNoTpaBwnJMbrlrvVEWuW5GEyqm/view?usp=drive_link

- *Ders dağılımına yönelik bölüm karar sureti*
https://drive.google.com/file/d/121iQAQWLgU8ouLYDBJyNxVtZiI2Me3An/view?usp=drive_link

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- *Eğiticilerin eğitimi*
https://drive.google.com/file/d/1XD0c-_t8J7Ta1c_3AjVdO1VVVoRceg8R/view?usp=drive_link

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- *KTO Karatay Üniversitesi teknoloji transfer ofisi web sitesi*
https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- *KTO Karatay Üniversitesi toplumsal katkı politikası internet sitesi*
https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/toplumsal-katki-politikasi

Mevcut Elektronik İmzalar

SİNAN ÇİZMECİOĞLU (Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 26.02.2025 15:50

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.