KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ

ŞUBAT 2025

Doç. Dr. Birol BÜYÜKDOĞAN

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Bölümün Tarihçesi

KTO Karatay Üniversitesi İletişim ve Tasarımı Bölümü 2017-2018 eğitim öğretim yılı güz döneminde öğrenci almaya başlamıştır. İletişim ve Tasarımının çerçevesi kurumsal tasarım fonksiyonlarının taktiksel yönetiminden ve reklam ajanslarından-ki bu alan tasarım çalışmalarını, kadrolarını, metotlarını ve süreçleri içerir-kurumsal başarının fark yaratıcıları ve sürdürücüleri olarak görülen tasarımın bütün kurumdaki stratejik taraftarlarına kadar içerir. Bu alan tasarım odaklı düşünceyi ya da tasarım süreçlerini genel iş problemlerini çözmek için kullanmayı kapsar. İletişim ve Tasarımı programının amacı iletişim, tasarım ve yönetim alanında uzmanlaşmış, yaratıcı düşünen profesyoneller yetiştirmektir. Bu amaçla yola çıkmış olan KTO Karatay Üniversitesi İletişim ve Tasarımı Bölümü, alanında uzaman kadrosu ve uluslararası standartlara sahip programı ile; yaratıcı ve çözüm odaklı düşünebilen, çevreye duyarlı, küresel standartlarda bilgi ve becerilere sahip öğrenciler yetiştirmek için gerekli her türlü teknik ve eğitsel donanımı ile kapılarını öğrencilerine açmış olmanın haklı gururunu yaşamaktadır.

Bu program iletişim ortamlarında kurum ve kuruluşların politikaları ve stratejileri doğrultusunda, teknoloji kullanımını tasarım ve yönetim becerileri ile birleştirerek etkili mesaj hazırlama, tasarlama ve sunma yetkinliklerine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Türkiye'de benzer yapılanmalardan farklı olarak oluşturulan bölümün ders programı, iletişim, teknoloji, tasarım ve yönetim vurgusu taşımaktadır.

Bölümün Vizyon ve Misyonu

Misyonumuz: Yaratıcı, çağdaş ve çözüm odaklı düşünebilen, çevreye duyarlı, küresel standartlarda bilgi ve donanıma sahip, tasarımcı ve yönetici vasıflarına sahip, kendini sürekli güncelleyerek değişim ve gelişmelere açık, alanındaki bilgi ve birikimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Alanında marka olma yolunda ilerleyen, öğrencisi ve yeri doldurulamayan akademik kadrosu ile gurur kaynağı olma yolunda ilerleyen, akademik ve bilimsel alanda örnek teşkil eden bir bölüm olmaktır.

Bölümün Değerleri ve Hedefleri

Değerlerimiz: İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümü; yenilikçi ve sürdürülebilir olma ilkesine uygun hareket eden, bilimin ve akademinin gelişmesine katkıda bulunan, yetiştirdiği öğrencileri en yüksek seviye ve donanıma sahip hale getirmeyi görev edinen, akademik kadrosunun ve teknolojik altyapısının gelişimine sürekli yatırım yapan, bölümün uluslararası standartlara yükselmesini hedef edinen bir bölüm olarak aşağıdaki temel ilkelere bağlı hareket eder.

HEDEFLER:

1. Mevcut ders programının bilimsel ve sektörel gelişmeler paralelinde her yıl güncellenmesi ve seçmeli ders havuzunun günün şartları doğrultusunda geliştirmek.
2. Öğrenci merkezli bölüm programı hazırlamak ve sürekli iyileştirmek.

3. Öğrencilere, hedeflerine ulaşma olanağı verecek akademik ve uygulamaya dönük donanım kazandırmak.
4. Kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanım kazandırmak.
5. Sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen ve çağdaş teknolojiyi kavramış öğrenciler yetiştirmek.
6. Disiplinler arası akademik ve araştırma etkinliklerini güçlendirmek
7. Teknolojik, donanım ve yazılım altyapısının her yıl güncellemek.
8. Akademik kadronun bilimsel alanda kendini geliştirmesi amacı ile ulusal/uluslararası akademik faaliyetlere teşvik etmek.
9. Öğrencilerin kendilerini geliştirebilmeleri için, sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal ulusal/uluslararası faaliyetlere teşvik etmek.
10. Öğrencilerin minimum B2 seviyesinde yabancı dil öğrenmelerini sağlamak.
11. ERASMUS + Programı sayesinde akademisyen ve öğrencilerin uluslararası hareket edebilme kabiliyetlerine katkıda bulunmak.
12. Öğretim üyeleri desteği ile öğrencilerimizin kendilerine, okuluna ve çevresine katkıda bulunmaları amacı ile "İletişim Tasarımı ve Yönetimi" topluluğu kurmalarını sağlamak.
13. Bilimsel faaliyetlerimizin disiplinler arası ve yenilikçi özelliklerini öne çıkarmak.
14. Akademik kadromuzu önümüzdeki dört yıl içerisinde yeni katılımlarla güçlendirmek.
15. Yurtdışından davet edilecek akademisyen, öğrenci ve davetlilerle bölümün uluslararası iş birliklerini artırmak.
16. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatına entegrasyonunu kolaylaştırmak amacı ile sektör temsilcileri ile ilişkiler kurmak ve ortak faaliyetler yapmak.
17. Eğitim politikamızda her zaman çevreye duyarlı olma ve sürdürülebilirlik kavramını ön planda tutmak.

Organizasyon Yapısı

Akademisyen	Görev
Doç. Dr. Birol BÜYÜKDOĞAN	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Eda Sezerer ALBAYRAK	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Huri Deniz KARCI	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr.Üyesi A. Cihad KAYADUMAN	Öğretim Üyesi
Arş. Gör. Tuğçe Ezgi ŞAHİN	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Y. Şafak KAHRAMAN	Araştırma Görevlisi

İyileştirme Alanları

Görsel İletişim alanının iki boyuttan karma gerçeklik sürecine geçişine tanıklık etmekteyiz. Bu sürecin getirmekte olduğu yeniliklere ulaşmak için gerekli ekipmana ve kadro sayısı üzerinde iyileştirme yapılması gerekmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

19 Eylül 2024 Tarihli bölüm toplantısında bölüm içerisinde kalite komisyonu kurulması kararlaştırılmıştır. Komisyon bölüm başkanı, dört öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisinden oluşmaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüze ait kalite komisyonuna ait çalışma usul ve esaslarını belirleyen yazılı yönergemiz yoktur. Üniversitemizin belirlediği yönergelerin yanı sıra eğitim ve öğretim düzeyinin yukarı çekilmesi, güncel konuların sürece dahil edilmesi amacı ile sık aralıklar ile bölüm toplantısı yapılmaktadır. Bölüm kadro sayısının altı kişiden oluşması komisyonlara bölümde kadrosu bulunan tüm akademisyenlerin dahil olmasını gerektirmektedir. Akademisyenler toplantılar haricinde görüşme sıklığını günlük düzeye indirgemekte ve bölüm başkanı açısından takım yönetimini kolay kılmaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar bölüm kurulu toplantılarına katılmakta olup bölüm başkanlığına ait idare görevinde paydaş olarak hareket etmektedirler.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

İç paydaş toplantıları aylık periyotlarda yapılmaktadır. Dış paydaş toplantılarımız dönemlik olarak yapılmaktadır. İç paydaşlarımızın, bölüm içi ve dışı akademisyenlerden, dış paydaşlarımızın, üniversite dışı akademisyen ve sektör temsilcilerinden oluşmasına dikkat edilmektedir

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *Komisyonlar*
- *İç Paydaş Toplantıları*
- *Dış Paydaş Toplantıları*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Paydaş katılımları ile yapılan toplantılar titizlikle rapor altına alınmakta, toplantı sonucunda açığa çıkan fikirler ivedilikle değerlendirilmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş katılımları ile gerçekleşen toplantıların çıktıları, uygulanmakta olan süreç ile karşılaştırılır ve olumlu, olumsuz etkileri değerlendirilir.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Kurul ve Komisyon faaliyetleri bölümümüze ait duyurular kısmında şeffaf olarak paylaşılmakta olup dekanlık makamına ayrıca rapor sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kalite kültürünün değerlendirilmesi ve izlenmesi hususları periyodik olarak yapılan bölüm toplantılarında ele alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz İLEDAK tarafından akredite edilmiş olup değişim ve dönüşüm faaliyetlerimiz İLEDAK yönergeleri çerçevesinde yapılmaktadır [1_OD4]. https://iledak.ilad.org.tr/akredite-kurumlar/

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin profesyonel hayata entegrasyonunun yetkin bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için düzenli olarak bölüm müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca, davet edilen sektör temsilcileri-öğrenci buluşmaları bu sürecin güncel olmasına katkıda bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *İledak web sayfası*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Birimler arası iletişim, üniversitenin sağlamış olduğu bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden sağlanmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketi güncellenerek uygulanmakta olup, düzenli geribildirim alınmaktadır. Öğrenciler ile sık sık gerçekleştirilen sosyal faaliyetler sürecinde güncel durum gözlenmektedir. Öğretim elemanlarını ilgilendiren durumlar bölüm toplantılarında yüz yüze görüşülerek çözümlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *Komisyonlar*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Üniversitemize ait web sayfasının bölümümüze ait sayfasında, güncel bilgiler duyurular kısmından yer almaktadır. Üniversitemizin "İletişim Koordinatörlüğü" üniversite dışı bireylerin istekleri doğrultusunda işleyiş hakkında bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

■	□	□	□	□

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Misyonumuz: Yaratıcı, çağdaş ve çözüm odaklı düşünebilen, çevreye duyarlı, küresel standartlarda bilgi ve donanıma sahip, tasarımcı ve yönetici vasıflarına sahip, kendini sürekli güncelleyerek değişim ve gelişmelere açık, alanındaki bilgi ve birikimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş bireyler yetiştirmektir.
Vizyonumuz: Sosyal ve ekonomik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir bölüm olmaktır. [OD4]
https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi

Bölümün Değerleri ve Hedefleri
Değerlerimiz: İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümü; yenilikçi ve sürdürülebilir olma ilkesine uygun hareket eden, bilimin ve akademinin gelişmesine katkıda bulunan, yetiştirdiği öğrencileri en yüksek seviye ve donanıma sahip hale getirmeyi görev edinen, akademik kadrosunun ve teknolojik altyapısının gelişimine sürekli yatırım yapan, bölümün uluslararası standartlara yükselmesini hedef edinen bir bölüm olarak aşağıdaki temel ilkelere bağlı hareket eder.

Hedeflerimiz:

1. Mevcut ders programının bilimsel ve sektörel gelişmeler paralelinde her yıl güncellenmesi ve seçmeli ders havuzunun günün şartları doğrultusunda geliştirmek.
2. Öğrenci merkezli bölüm programı hazırlamak ve sürekli iyileştirmek.
3. Öğrencilere, hedeflerine ulaşma olanağı verecek akademik ve uygulamaya dönük donanım kazandırmak.
4. Kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanım kazandırmak.
5. Sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen ve çağdaş teknolojiyi kavramış öğrenciler yetiştirmek.
6. Disiplinler arası akademik ve araştırma etkinliklerini güçlendirmek
7. Teknolojik, donanım ve yazılım altyapısının her yıl güncellemek.
8. Akademik kadronun bilimsel alanda kendini geliştirmesi amacı ile ulusal/uluslararası akademik faaliyetlere teşvik etmek.
9. Öğrencilerin kendilerini geliştirebilmeleri için, sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal ulusal/uluslararası faaliyetlere teşvik etmek.
10. Öğrencilerin minimum B2 seviyesinde yabancı dil öğrenmelerini sağlamak.
11. ERASMUS + Programı sayesinde akademisyen ve öğrencilerin uluslararası hareket edebilme kabiliyetlerine katkıda bulunmak.
12. Öğretim üyeleri desteği ile öğrencilerimizin kendilerine, okuluna ve çevresine katkıda bulunmaları amacı ile "İletişim ve Tasarımı" topluluğu kurmalarını sağlamak.

13. Bilimsel faaliyetlerimizin disiplinler arası ve yenilikçi özelliklerini öne çıkarmak.
14. Akademik kadromuzu önümüzdeki dört yıl içerisinde yeni katılımlarla güçlendirmek.
15. Yurtdışından davet edilecek akademisyen, öğrenci ve davetlilerle bölümün uluslararası iş birliklerini artırmak.
16. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatına entegrasyonunu kolaylaştırmak amacı ile sektör temsilcileri ile ilişkiler kurmak ve ortak faaliyetler yapmak. Eğitim politikamızda her zaman çevreye duyarlı olma ve sürdürülebilirlik kavramını ön planda tutmak.
17. Eğitim politikamızda her zaman çevreye duyarlı olma ve sürdürülebilirlik kavramını ön planda tutmak.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Türkçe ve İngilizce olarak günceldir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz İLEDAK tarafından akredite edilmiştir [1_OD4]. https://iledak.ilad.org.tr/akredite-kurumlar/

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *İledak web sayfası*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Bölümümüzde KPI uygulaması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüz üniversitemizin bilgi yönetimi sistemini (EBYS) kullanmaktadır [1_OD2].https://edoc.karatay.edu.tr/enVision/Login.aspx

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *Elektronik Belge Yönetim Sistemi (web sayfası)*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüz akademisyenleri belirli zamanlarda "Toplumsal Katkı" faaliyetlerinde bulunmaktadır [1_OD2]. https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi/duyurular

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *İletişim ve Tasarımı web sayfası duyurular.*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları, üniversitemiz bünyesinde bulunan ve bölümde derse giren akademisyenlerden, bölümün kadrosunda bulunan akademisyenlerden ve bölüm öğrencilerinden oluşmaktadır.

Bölümümüzün dış paydaşları, sektör profesyonellerinden oluşmaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal ve kültürel faaliyetlerine karar verilirken iç paydaş olarak son sınıf öğrencisi iki öğrencimizin düşünceleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *Dış Paydaş Toplantıları*
- *İç Paydaş Toplantıları*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde düzenli olarak memnuniyet anketi yapılmaktadır. Ayrıca fuaye alanında ve koridorlarda bulunmakta olan dokunmatik ekranlar istek ve şikâyet kutusu olarak çalışmaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öncesinde ve sonrasında kendilerine katılım süreci sorulmakta olup değerlendirmeye alınmaktadır [1_OD2]. https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi/duyurular

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *İletişim ve Tasarımı bölümü web sayfası duyurular*
- *Öğrenci memnuniyet anketleri*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü düzenli aralıklar ile mezun öğrencilerimize anketler düzenleyip Mezun Crm Raporu başlığı altında ilgili fakültelere ve bölümlere dağıtmaktadır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz mezun öğrencilerinin takibini hocalarımızın da dahil olduğu sosyal medya gruplarından, mezun anketlerinden, mezunları içeren sosyal faaliyetlerden ve izlediği açık kapı politikası ile görüşmeye gelen mezun öğrenciler ile sürdürmektedir.. İletişim ve Tasarımı Bölümü öğrencilerine 2024-2025 Güz döneminde ve Bahar döneminde çevrimiçi olarak öğrenci memnuniyet anketi gönderilmiş ve gönüllü olarak ankete katılımları istenmiştir. Anket sonuçları ve değerlendirmeleri mevcuttur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *Mezun Anketleri*
- *Memnuniyet Anketleri*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Ülkemizde yapılan yasal düzenleme gereği, tüm yükseköğretim kurumları, 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren her bir eğitim derecesinde (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora), mezunlara yaygın konuşulan bir Avrupa dilinde Europass Diploma Eki vermekle yükümlüdür. Bölümümüzde bu yasa gereği mezun olan öğrencilerine uluslararası denklik belgesi vermektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izleme ve iyileştirme süreçlerinde üniversitenin uluslararasılaşma sistemine bağlıdır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde düzenli aralıklar ile yapılan anketler ve fakültemizin koridorlarında bulunan istek ve şikâyet sistemi anonimdir. Yabancı öğrencilerimize yönelik ayrı sistemimiz yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?
  Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüz akademisyenleri Avrupa'daki üniversitelere ziyaretler gerçekleştirip, üniversitemizin ve bölümümüzün olanaklarından bahsetmektedir. Gerek Erasmus Değişim Programı gerekse uluslararası öğrenci değişim programları yoluyla öğrenci kabul etmeye ve öğrenci göndermeye çalışmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
□	□	■	□	□

Kanıtlar

- *Erasmus Days Toplantıları*
- *Erasmus Programı Katılımcı Listesi*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program tasarımı öğretim üyelerinin teklifleri sonucunda bölüm başkanlığınca yapılmaktadır. Hazırlanan programlar üniversite bünyesindeki eğitim, öğretim komisyonunun onayına sunulmaktadır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur?

Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında asgari yedi (7) azami on bir (11) öğretim üyesinden oluşmaktadır.

- Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Bölüm bazında bölüm başkanlığınca hazırladığı program fakülte sekreterliği, dekanlık makamı üzerinden eğitim öğretim komisyonuna gönderilmekte ve onay süreci rektörlük makamınca atanan komisyon tarafından yürütülmektedir.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Program çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Kurumu'nun belirlemiş ve yayınlamış olduğu yeterlilikler ve İLEDAK'ın belirlemiş olduğu çerçeve dahilinde düzenlenmiştir [1_OD4]. https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/sosyal-ve-beseri-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi/ders-listesi-ve-krediler

P1. İletişim tasarımında kullanılan çoklu medya tekniklerini bilir.
P2. Temel tasarımın temel ilke ve elemanlarını, kuram ve kuramcılarını bilir.
P3. İletişim tasarımı konusunda ulusal ve uluslararası etik kural ve standartları bilir.
P4. İletişim tasarımı uygulamaları için gereken araç, yöntem, teknik ve bilgisayar yazılımlarını kullanma becerisine sahiptir.
P5. Yaratıcı ve özgün fikirler üretmeye ve tasarımda kullanılan görsel eleman ve güncel teknikleri kullanarak, 2 ve hareketli ve etkileşimli mecralara dönüştürme becerisine sahiptir.
P6. Bir tasarım projesi geliştirme sürecinde, problem çözme, planlama, proje yönetimi ve sunum yetkinliğine sahiptir.
P7. İletişim tasarımı alanındaki projeleri eleştirel bir yaklaşımla inceler.
P8. Yeni medya ortamlarındaki tasarım teknolojileri ile iletişim tasarımı tekniklerini uygular.
P9. Sözel ve sözsüz iletişimin bütün boyutlarının bilgisine sahip olma ve hayata geçirebilir.
P10. İletişimi içeren tüm alanlarındaki sorun, değişme ve gelişmelere ilişkin mevcut verilere ulaşmak, değerlendirip yorumlamak; gerekirse yeni veriler toplamak, elde edilen verilerle çözüm önerileri geliştirir.
P11. İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal ve kültürel konularda disiplinler arası yeterli bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisine sahip olma.
P12. Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal, siyasal gelişmeler vb. konularda bilgi sahibi olma.
P13. Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme, uygulama becerisine sahip olma.
P14. Alanında ekip çalışması yürütebilme becerisine sahip olma.
P15. Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ve mesleki etik ilkeler konusunda bilgi sahibi olma.
P16. Alanla ilgili mesleki çalışmalarının insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlı olma.
P17. İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olma; girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisine sahip olma.
P18. Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı dersi başarıyla tamamlama.
P19. İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma.
P20. En az bir yabancı dilde alanıyla ilgili sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sahip olma.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.
  Yoktur.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım sürecine bölüm akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar ve farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenler ile sektör profesyonellerinden oluşan dış paydaşlar katılmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Paydaşlar eşliğinde tasarlanan veya güncellenen programlar, KTO Karatay Üniversitesi, Eğitim Komisyonu'na sunularak nihai hali verilmektedir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

İletişim ve Tasarım alanındaki teknolojik gelişmelere paralel olarak her eğitim-öğretim yılı başlangıcında program gözden geçirilerek, ihtiyaç görülürse gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Program güncelleme süreci, akademik bağlamada ulusal ve uluslararası gelişmeler ve sektörün ihtiyaçlarının yaratmış olduğu kriterler çerçevesinde gerçekleşmektedir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Müfredat oluşturma süreci iç ve dış paydaşların katılımı ile yapılan toplantıların dikkate alınmasıyla yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *İletişim ve Tasarımı Bölümü Bologna Sistemi*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

İLEDAK kriterlerine göre yapılmaktadır [1_OD2]. https://iledak.ilad.org.tr/

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Program ders dağılım dengesi altta belirtilen İLEDAK'ın ön görmüş olduğu dağılıma göre planlanmıştır [2_OD4]. https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/sosyal-ve-beseri-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi/ders-listesi-ve-krediler

1. İlgili bilim alanına uygun en az 32 ulusal kredi ya da en az 60 AKTS değerinde temel öğretim.
2. İlgili bilim alanında en az 48 ulusal kredi ya da en az 90 AKTS değerinde uygun öğretim.
3. Program amaçları doğrultusunda, öğretim programının içeriğini bütünleyen, en az %25 oranında ya da 60 AKTS değerinde seçimlik ders.
4. Mezuniyet için öğrenci en az 240 AKTS tutarını sağlamış olmalıdır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Program onay kararları, KTO Karatay Üniversitesi, Eğitim Komisyonu ve senatosu tarafından verilmektedir.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Program ders dağılım dengesi her eğitim-öğretim yılı başlangıcında program gözden geçirilerek, ihtiyaç görülürse gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredatlar düzenli olarak güncellenmektedir

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *İledak Web Sayfası*
- *İletişim ve Tasarımı Bölümü Bologna Sistemi*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları ile ders kazanımları Türkiye Yükseköğretim Kurumu'nun belirlemiş ve yayınlamış olduğu yeterlilikler ve İLEDAK'ın belirlemiş olduğu çerçeve dahilinde düzenlenmiştir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu bölümün web sitesinde yer almakta ve ihtiyaç dahilinde güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Güncellenen programların iş yükü ve AKTS bilgileri güncellenerek, ders izlencelerine yansıtılarak, bölümün web sayfasında yayınlanmaktadır [1_OD4]. https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/sosyal-ve-beseri-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi/ders-listesi-ve-krediler

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması KTO Karatay Üniversitesinin düzenlemiş olduğu intibak yönetmeliği ve sistemi üzerinden gerçekleşmektedir.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci katılımı paydaş komisyonu üzerinden gerçekleşmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *İletişim ve Tasarımı Bölümü Bologna Sistemi*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında program gözden geçirilerek, ihtiyaç görülürse gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreç bölüm akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar ve farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenler ile sektör profesyonellerinden oluşan dış paydaşlar katılmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Bölümün misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak her eğitim-öğretim yılı başlangıcında program gözden geçirilerek, ihtiyaç görülürse gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreç bölüm akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar ve farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenler ile sektör profesyonellerinden oluşan dış paydaşlar katılmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Bu süreç ders bazında dersi yürüten öğretim üyesi tarafından sınıf içi öğrenci performans değerlendirmesi ve sınavlar üzerinden yürütülmektedir.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

İyileştirme ve değişiklikler akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar ve farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenler ile sektör profesyonellerinden oluşan dış paydaşlar katılmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

İyileştirme ve değişiklikler toplantılar esnasında veya e-posta yolu ile paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçleri bölüm tarafından oluşturulan komisyonlar tarafından takip edilmektedir.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinin eğitim-öğretim ölçme ve değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Bu süreç iç ve dış paydaşlar toplantıları ile sağlanmaktadır. Toplantı içerisinde geçmiş durum, güncel durum ve gelecek planlamaları entegre edilerek sürecin gelişimi sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *İç Paydaş (Bölüm Toplantıları)*
- *Dış Paydaş Toplantıları*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme süreci akademisyenlerin öğrencilerin gelişim süreçlerini bireysel olarak takip etmekte ve haftalık olarak değerlendirmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinin eğitim-öğretim ölçme ve değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinin uzaktan eğitim-öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Akademisyenlerin öğrencilerin gelişim süreçlerini bireysel olarak takip etmek amacı ile ders esnasında öğrencilerle sürekli etkileşim kurmaktadırlar.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme süreci akademisyenlerin öğrencilerin gelişim süreçlerini bireysel olarak takip etmekte ve haftalık olarak değerlendirmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesinin uzaktan eğitim-öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Elektronik ortamda düzenli olarak anketler uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor?

Açıklayınız.

Değerlendirme ve iyileştirme süreci bölüm kurul toplantılarında ele alınmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Üniversitemiz Erasmus değişim koordinatörlüğü tarafından yapılan "Erasmus Days" etkinliklerinde bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Öğrencilerimizi Erasmus Ders Alma veya Erasmus Staj Hareketliliği programlarına katılan öğrenciler ile bir araya getirmeye çalışarak, onların programlara katılan öğrencilerin deneyim ve tecrübe paylaşımlarından faydalanmalarını sağlamaktayız. Özellikle staj hareketliliği kapsamında, daha önce programa katılarak staj yapmış öğrencilerin kurdukları kişisel ağları, programa yeni katılmakta olan öğrenciler için harekete geçirmesini sağlayarak ve kişisel ağlarının genişlemesini hedeflemekteyiz. Öğrenci buluşmalarında programa katılma isteğinde olan öğrencilerin nelere dikkat etmeleri gerektiğini, eğitim faaliyetlerini, programın kültürel ve sanatsal etkilerini anlatarak aday öğrencilerin sorularına cevap verilmektedir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Erasmus+ Değişim Programı Ulusal Ajans'ın her yıl üzerinde yenilikler yaptığı ve üniversiteler ile paylaştığı 'El Kitabı' içeriğinde bulunan kurallar ve yönergelere göre yürütülmektedir.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Erasmus+ Değişim Programı Ulusal Ajans'ın her yıl üzerinde yenilikler yaptığı ve üniversiteler ile paylaştığı 'El Kitabı' içeriğinde bulunan kurallar ve yönergelere göre yürütülmektedir [1_OD3]. https://ua.gov.tr/ Ancak öğrencilerimiz tarafından iletilen dilekçeleri Erasmus Eğitim Komisyonu'na sunmakta ve öğrencilerimizin lehine olacak durumlarda bölüm olarak olumlu görüşlerimizi paylaşmakta ve öğrencilerimizi desteklemekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *Erasmus El Kitabı (Ulusal Ajans Web Sitesi)*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer

ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölümümüzde dönem ortası ve dönem sonu sınavları yapılmaktadır. Teorik derslerde, klasik ve çoktan seçmeli sınav tiplerinin yanı sıra sunum ve proje ödevi benzeri ölçme teknikleri de kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerin ölçümü hafta bazlı projeler ile yapılmakta olup dönem arası ve dönem sonu öğrendikleri teknik ve yöntemleri uygulamaya koymaları istenen proje ödevleri bulunmaktadır. Teorik kısımların ölçümü yazılı sınav ile yapılmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölümün web sitesinde, bilgi paketi kısmında yer almaktadır. [1_OD4].https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/sosyal-ve-beseri-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi/ders-listesi-ve-krediler

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Çevrimiçi sınavlarda üniversitenin kullandığı UZEM sistemi kullanılmakta olup güvenlik sistemleri UZEM sistemi tarafından belirlenmektedir[2_OD4]. https://karatay.almscloud.com/almsp

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır[3_OD4]. https://mevzuat.karatay.edu.tr/

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *Bologna Sistemi İletişim ve Tasarımı Bölümü*
- *Uzem Sistemi*
- *Kto Karatay Üniversitesi Yönetmeliği*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Ortaöğretim sürecini başarı ile tamamlamış olan adaylar ÖSYM'nin yapmakta olduğu YKS sınavına girmektedirler. Sözel puan türünde başarı sıralaması ile bölüm kontenjanlarına yerleşmiş olan öğrenciler kayıt yaptırmaya hak kazandıkları bölüme üniversitenin öğrenci işleri direktörlüğü üzerinden kaydolmaktadırlar. İletişim Tasarımı Programına yatay ya da dikey geçiş yapacak geçiş öğrencileri için giriş koşulu sağlama zorunluluğu bulunmaktadır. Bu konuda KTO Karatay Üniversitesinin Lisans Eğitim-Öğretimi ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri geçerlidir. İletişim ve Tasarımı Programına ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sistemi sonucu yerleştirilen öğrenciler kabul edilebilirler. Öğrencinin fakülteye kayıt yaptırmadan önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunun lisans ya da önlisans programından aldığı ve başardığı dersler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıt yaptırdığı programa aktarılabilir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemize yerleşen adaylar kayıt sırasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomayı ibraz etmek zorundadırlar. Dönem başında yabancı diller yüksekokulunda yapılmakta olan muafiyet sınavları ile yabancı dil dersinden muaf olabilmektedirler. ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ön lisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına ÖSYM tarafından yerleştirilebilmektedir. Lisans programlarına dikey geçişle kayıt yaptıracak adayların, ön lisans eğitimleri sırasında alıp başarmış oldukları eşdeğer kabul edilen derslere ait notlar, Not Durum Belgesine, Genel Not Ortalamasına katılarak aynen aktarılmakta ve bu derslerin kredilerine göre programdan alınması gereken dersler belirlenmektedir. "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; Senatonun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezî yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin eşdeğer programlarına kurumlararası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yine aynı esaslar doğrultusunda, öğrenciler gerekli koşulları sağlamaları hâlinde çift anadal programlarına kayıt yaptırabilmektedir [1_OD4]. https://mevzuat.karatay.edu.tr/

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Kurumumuz önceki öğrenimin tanınması konusunda YÖK yönetmeliklerini uygulamaktadır [2_OD4]. https://uluslararasi.yok.gov.tr/Documents/avrupa-yuksekogretim-alani-ile-uyumlasma-projesi/documents/onceki-ogrenmelerin-taninmasi-kalite-guvencesinin-saglanmasina-usul-esaslar.pdf

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Önceki öğrenmenin tanınması süreci YÖK mevzuatlarına uygun olarak ve şeffaf bir

şekilde yürütülmekte olup tüm paydaşlarımız tarafından gerekli bilgilere ulaşılabilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *Kto Karatay Üniversitesi Yönetmelikleri*
- *Yök Yönetmelikleri*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Karatay Üniversitesi Lisans-Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 24. Madde gereği mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden mezuniyet talep formunu doldurmaktadır. Talepler otomatik olarak Öğrenci İşleri Direktörlüğü bünyesinde çalışan personele düşmekte olup, mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin taleplerine ön-onay verilerek mezuniyet işlemlerinin online olarak başlatılması sağlanmaktadır. Mezuniyet işlemleri başlayan öğrencilerin evrakları, mezun olabilmeleri için online ortamda ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Yönlendirilen birimler ve kişiler sırasıyla: Danışman, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli, Kütüphane yetkilisi, Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü Yetkilisi, Bilgi İşlem Direktörlüğü Yetkilisi, Kariyer Gelişim Ofisi Yetkilisi, Mali İşler Direktörlüğü Yetkilisi, İlgili Bölüm Başkanı. Birimlerin mezuniyet onaylarının ardından öğrenci, Fakülte Sekreterinin onay tarihi baz alınarak mezun edilmekte ve durumu YÖKSİS'e işlenmektedir. Diploma basım/imza işlemleri tamamlanan öğrenciler SMS ile bilgilendirilmektedir. Mezuniyet süreci tamamlanan öğrenciler, Öğrenci İşleri Direktörlüğünden şahsen veya vekalet ile diplomalarını teslim alabilecekleri gibi mezun öğrenciler için oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinden **"Diplomam Kargoda"** hizmetinden de faydalanabilmektedirler.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş, dikey geçiş, ÇAP ve yandal programlarına başvuran öğrencilerden, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı derslerdeki başarı durumunu belgelemesi için onaylı not döküm belgelerini, ders içerikleri ile fakülteye teslim etmeleri istenmektedir. Gerekli belgelerin sağlanması ile öğrencinin intibakının yapılabilmesi için, bölümün ders intibaklarından sorumlu akademisyenine belgeler iletilmektedir. Öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri ilgili akademisyen tarafından incelenerek program müfredatları arasında karşılaştırma yapılmaktadır. Karşılaştırma yapılırken, öğrencinin önceki müfredatta başarılı olduğu derslerin isimleri ve içerikleri ile programın ders isimleri ve içeriklerine bakılmaktadır. Başarılı olunan derslerin isimleri ve/veya içerikleri programın ders isimleri ve/veya içerikleri

ile uyum göstermesi halinde muafiyet gerçekleşmektedir. Ders muafiyeti için dikkat edilen bir diğer hususta ders AKTS'leridir. Eğer başarılı olunmuş dersin AKTS'si programda örtüşen dersin AKTS'sinden düşük ise muafiyet gerçekleşmemektedir. Eşleştirme sonucu öğrencinin programdan muaf tutulduğu AKTS ortaya çıkmaktadır. Muaf tutulan AKTS kaçıncı yarıyıla karşılık geliyor ise öğrencinin intibakı o yarıyıla yapılması için, öğrencinin intibak raporu fakülteye iletilmektedir. Fakülte tarafından intibak otomasyon sistemine işlenen intibakla beraber öğrenci programa dâhil edilerek eğitimine başlamaktadır. YÖS sınavları ile gelen öğrencilerin işlemleri Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir [1_OD4]. https://mevzuat.karatay.edu.tr/

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Yukarıda belirtilen çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Kanıtlar

- *Kto Karatay Üniversitesi Yönetmelikleri*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Bölümümüz üniversite tarafından sağlanan laboratuvar ve derslik imkanlarını kullanmaktadır [1_OD3]. https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi/laboratuvarlar

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim erişebilirliği üniversitenin UZEM sistemi üzerinden karşılanmaktadır [2_OD3]. https://karatay.almscloud.com/almsp

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Öğrenci memnuniyet anketlerinde dersliklerden memnuniyet konusunda sorular sorulmaktadır.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz öğrenci memnuniyet anketlerinde çıkmakta olan sonuçları ve akademisyenlerimizin belirlediği güncelleme isteklerini dekanlık makamına iletmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *Kto Karatay Üniversitesi Laboratuvarlar (Web Sayfası)*
- *Uzem Sistemi*
- *Öğrenci Memnuniyet Anketleri*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bölümümüz öğrencileri sık sık sektör profesyonelleri ile bir araya getirmektedir. Ayrıca belirli zaman gözetmeksizin öğrenciler bölüm akademisyenlerinden gereken danışmanlığa ulaşabilmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü düzenli aralıklar ile mezun öğrencilerimize anketler düzenleyip Mezun CRM Raporu başlığı altında ilgili fakültelere ve bölümlere dağıtmaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü düzenli aralıklar ile mezun öğrencilerimize anketler düzenleyip Mezun CRM Raporu başlığı altında ilgili fakültelere ve bölümlere dağıtmaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Öğrenci danışman atamaları bölüm başkanlığı tarafından sınıf bazında dönüşümlü

olarak yapılmaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrenciler idare tarafından belirtilen görüşme saatleri ve görüşme saatleri dışında danışmanları ile yüz yüze görüşebilmektedir. Ayrıca okul tarafından akademisyenlere ve öğrencilere verilmiş olan e-posta adresleri üzerinden, UZEM sistemi üzerinden, OBS sistemi üzerinden ve sosyal medya gruplarından iletişim sağlayabilmektedir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Bölüm başkanlığı tarafından alınan karar doğrultusunda her akademik yıl başında sınıflara bir akademik danışman ataması yapılmakta olup, süreç dönüşümlü olarak sürdürülmektedir [1_OD4]. https://obs.karatay.edu.tr/

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrenciler akademisyenler ile birebir görüşme imkanına sahip olmaktadır. Öğrenci ihtiyaçları akademik düzlemde olması şartı ile meslek etiğine bağlı olarak karşılanmaya çalışılmakta yahut yetkili birimlere yönlendirilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Fakültemiz bünyesinde bulunan psikoloji bölümü akademisyenleri tarafından öğrencilere ve üniversite dışından gelen bireylere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir [1_OD4]. https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi/online-basvuru-formu

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Öğrencilerin danışmanlık sistemine katılımı randevu sisteminden sadece ilgili birim tarafından görüntülenmekte olup, birim dışına yönelik raporlama yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *Kto Karatay Üniversitesi OBS sistemi*
- *Kapı Üzeri Görüşme Saatleri*
- *Psikolojik Danışmanlık Randevu Sistemi*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı kullanım ilke ve kuralları üniversite tarafından belirlenmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı üniversite idaresindedir.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizmamız yoktur

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemelerimiz yoktur. Binalarımızda görme engelliler ve Tekerlekli sandalye kullanımına dair altyapımız mevcuttur.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzün dezavantajlı gruplara yönelik çalışması bulunmamaktadır.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün engelli gruplara yönelik çalışması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz ya da Akademisyenlerimiz planladıkları sosyal ve kültürel faaliyetler için 15 gün öncesinde "Etkinlik Talep Formu" doldurma zorunluluğundadır. Talep formları bölüm başkanı aracılığı ile "EBYS" sistemi üzerinden dekanlık makamına iletilmektedir. Taleplerin karşılanmasına dair olumlu ve olumsuz cevap ilgili taraflara etkinlik öncesinde bildirilmek zorundadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Bölümümüzün düzenlediği faaliyetlerin listesi bölüm duyuru sayfasında ve eklerde bulunan etkinler bölümünde mevcuttur

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Etkinlik talep formu bölüm başkanlığımızca değerlendirme altına alınmakta ve tüm öğrencilerimizin etkinlik düzenlemeleri ve katılımları teşvik edilmektedir [1_OD4]. https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/formlar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *Etkinlik Talep Formu*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Ders yükü ve dağılımı KTO Karatay Üniversitesince belirlenmiş kurallar dahilinde yapılmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans

değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Görevlendirmeler bölüm tavsiyesi olarak rektörlüğe iletilmekte ve KTO Karatay Üniversitesince belirlenmiş kurallar dahilinde yapılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri KTO Karatay Üniversitesince belirlenmiş kurallar dahilinde yapılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölümümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri izlenme mekanizması bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) KTO Karatay Üniversitesince yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Mekanizma bulunmamaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Kriter bulunmamaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Yöntem bulunmamaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Kriter bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

İzleme ve iyileştirme mekanizması bulunmamaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Yetkinlik geliştirme mekanizması bulunmamaktadır.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi tarafında yürütülmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi tarafında yürütülmüş ve sertifikalandırılmıştır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

İhtiyaç ve talepler üniversite yönetimi tarından karşılanmaktadır.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim politikaları dahilinde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Süreç, KTO Karatay Üniversitesi teşvik sistemi dahilinde yürütülmektedir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi performans ve başarı değerlendirmesi mekanizması dahilinde yürütülmektedir.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi teşvik ve ödül mekanizması dahilinde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bölüme ait araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapımız bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Bölüme ait araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modeli bulunmamaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Bölüme ait araştırma yönetimi ve organizasyonel yapılanma mekanizması bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bölüme ait araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için mekanizma bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bölüme ait araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapımız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

■	☐	☐	☐	☐

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüzün ARGE bütçesi yoktur.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları yoktur

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler yoktur.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığımız stratejiler yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Doktora programımız yoktur.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Doktora programımız yoktur.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Doktora programımız yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim üyelerinin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla gerek AB ve gerekse TUBİTAK projelerinin yazımı konusunda eğitim verilmektedir. En son TUBİTAK Proje yazım eğitimi verilmiştir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarından Doç. Dr. Birol BÜYÜKDOĞAN TUBİTAK Girişimcilik Projesinde görev almıştır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
  Öğretim elemanları tarafından üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde şirketlere iş birliği yapılmaktadır.

Bu bağlamda" Kurumsal Kimlik Laboratuvarı" Projesi çerçevesinde şirketlerle yapılan iş birliğine ait sözleşmeler bulunmaktadır. Bu projede şirketlerin hem sosyal medyaları hem de web sayfaları kurumsal itibar başlığı altında yönetilmiştir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği ölçülmemektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırmalarını desteklemek amacıyla KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesine göre teşvikler verilmektedir.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölüm hem tasarım hem de iletişim disiplinini kapsadığı için yapısı gereği disiplinler arasıdır. Bu kapsamda öğretim elamanlarınca yapılan araştırma ve yayınlarda disiplinler arası çalışmalar bulunmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarınca yapılan yayınlara ait örnekler bulunmaktadır

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu mekanizmanın sonuçları olumlu düzeydedir. Bölüm öğretim elamanları tarafından disiplinler arası çalışmalara devam edilmektedir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Eğitim sürecinde öğrencilere kariyer gelişimi konusunda gerek fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli ders yoluyla ve gerekse konferanslar yoluyla eğitim verilmektedir. Bu eğitimlerde akademik kariyer basamaklarının ilk aşaması olan lisansüstü eğitimlere de değinilmektedir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Önceliklerimiz öğrencilerimizin ihtiyaçları yönündedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Önceliklerimizin öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda olması kurumun vizyonu ve misyonu ile uyumludur.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Mekanizmalarımız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Uygulama konusu olan iş birlikleri yetkili akademisyenler tarafından yönetilmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Yoktur

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma performansı her yıl Haziran-Ağustos döneminde bir çizelge halinde hazırlanıp rektörlüğe gönderilmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Yıllar içinde değişim değerlendirilirken özellikle uluslararası yayın olma durumu ve uluslararası atıf alma durumu göz ödününde bulundurulmaktadır. Bu amaçla yayınların İngilizce olması önerilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar KTO Karatay Üniversitesi yetkinliğindedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.
  Değerlendirmeler Kto Karatay Üniversitesi'nin yetkili birimlerince yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

İletişim ve Tasarımı Bölümü hem iletişim hem de tasarım alanına hitap eden bir bölümdür. Bölüm alana mezun öğrenci yetiştirerek katkı sağlarken aynı zamanda üniversite-sanayi iş birliği yaparak katkı sağlamaktadır. Bu amaca hizmet edecek şekilde aşağıdaki politikalar izlenmektedir.

-Temel politika şirketlerin web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının çağın ihtiyaçlarına cevap verecek seviyede olması ve alanında yetkin kişiler tarafından yürütülmesidir. Bu düşünceyle aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır.

- Öncelikle şirketlere yerinde ziyaretler yapılmaktadır. - Şirket yöneticilerinin de içinde olduğu bir toplantıda web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının önemi ortaya konmaktadır.

- Üçüncü aşamada şirket yöneticileri ve üniversite yönetimi arasında bir sözleşme imzalanmaktadır.

- Son olarak görevli öğrenciler tarafından şirket web sayfaları ve sosyal medya hesapları analiz edilmekte ve bir yıllık paylaşım takvimi oluşturulmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası belirlenirken öncelikle sektörün ve sanayinin güncel ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Bu ihtiyaçların tespitinde şirket görüşleri, teknolojik gelişmeler, müşteri şikayetleri ve araştırma sonuçları dikkate alınmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Toplumsal katkı süreçleri Doç. Dr. Birol BÜYÜKDOĞAN yönetiminde Üretken Kadınlar Akademisi adlı bir proje kapsamında yürütülmektedir.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Şirketlerin sosyal medya hesapları ve kurumsal web sayfaları alanında toplumsal katkı sağlanmaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Dezavantajlı gruplarla bir çalışma yapılmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz?

Bölümümüz akademisyenleri anlaşmalı şirketlerin sağladığı olanaklar içerisinde eğitim vermektedir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüm sosyal medya hesabı "Stüdyo/İTA" araştırma görevlilerimizin takibinde öğrencilerimiz tarafından yürütülmektedir.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerimizin gönüllü katılımı üzerine etkinliklerimiz düzenlenmektedir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci görgü ve bilgisini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinden konuklar derse davet edilmektedir. Bu amaçla 2023-2024 eğitim yılında KONTV Genel Yayın Yönetmeni Yaşar TOY, Merhaba Yazı İşleri Müdürü İbrahim BÜYÜKEKEN, Yeni Meram Gazetesi Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Hülya TOKLU basın ve etik öğrencilere bir araya gelmiştir. Aynı şekilde Kurumsal İletişimciler Derneği Başkanı Murat GÖLLÜ online olarak kriz iletişimi konusunda öğrencilerle bir araya gelmiştir. Kurumsal Sosyal Sorumluluk konusunda ise Sabancı Holding Vakfı Yöneticilerinden Burcu ATLI ve Serpil IŞILDAR online olarak öğrencilerle bir araya gelmişlerdir [1_OD3]. https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi/duyurular

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *İletişim ve Tasarımı Bölümü Duyurular*

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm toplumsal katkı performansı bölüm duyuruları başlığı altındaki bir veri tabanında izlenmekte ve dönem sonunda bir çizelge halinde rektörlüğe sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölüm toplumsal katkı performansı bölüm duyuruları başlığı altındaki bir veri tabanında izlenmekte ve dönem sonunda bir çizelge halinde rektörlüğe sunulmaktadır [1_OD3]. https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/iletisim-ve-tasarimi/duyurular

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐