



İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ

Mevcut Elektronik İmzalar

ŞUBAT 2024

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölümü Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Dr. Öğr. Üyesi Bülent BİNGÖL

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Bölümün Tarihçesi

KTO Karatay Üniversitesi İletişim ve Tasarımı Bölümü 2017-2018 eğitim öğretim yılı güz döneminde öğrenci almaya başlamıştır. İletişim ve Tasarımının çerçevesi kurumsal tasarım fonksiyonlarının taktiksel yönetiminden ve reklam ajanslarından-ki bu alan tasarım çalışmalarını, kadrolarını, metotlarını ve süreçleri içerir-kurumsal başarının fark yaratıcıları ve sürdürücüleri olarak görülen tasarımın bütün kurumdaki stratejik taraftarlarına kadar içerir. Bu alan tasarım odaklı düşünceyi ya da tasarım süreçlerini genel iş problemlerini çözmek için kullanmayı kapsar. İletişim ve Tasarım programının amacı iletişim, tasarım ve yönetim alanında uzmanlaşmış, yaratıcı düşünen profesyoneller yetiştirmektir. Bu amaçla yola çıkmış olan KTO Karatay Üniversitesi İletişim ve Tasarımı Bölümü, alanında uzman kadrosu ve uluslararası standartlara sahip programı ile; yaratıcı ve çözüm odaklı düşünebilen, çevreye duyarlı, küresel standartlarda bilgi ve becerilere sahip öğrenciler yetiştirmek için gerekli her türlü teknik ve eğitsel donanımı ile kapılarını öğrencilerine açmış olmanın haklı gururunu yaşamaktadır.

Bu program iletişim ortamlarında kurum ve kuruluşların politikaları ve stratejileri doğrultusunda, teknoloji kullanımını tasarım ve yönetim becerileri ile birleştirerek etkili mesaj hazırlama, tasarlama ve sunma yetkinliklerine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Türkiye'de benzer yapılanmalardan farklı olarak oluşturulan bölümün ders programı, iletişim, teknoloji, tasarım ve yönetim vurgusu taşımaktadır.

Bölümün Vizyon ve Misyonu

Misyonumuz: Yaratıcı, çağdaş ve çözüm odaklı düşünebilen, çevreye duyarlı, küresel standartlarda bilgi ve donanıma sahip, tasarımcı ve yönetici vasıflarına sahip, kendini sürekli güncelleyerek değişim ve gelişmelere açık, alanındaki bilgi ve birikimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Alanında marka olma yolunda ilerleyen, öğrencisi ve yeri doldurulamayan akademik kadrosu ile gurur kaynağı olma yolunda ilerleyen, akademik ve bilimsel alanda örnek teşkil eden bir bölüm olmaktır.

Bölümün Değerleri ve Hedefleri

Değerlerimiz: İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümü; yenilikçi ve sürdürülebilir olma ilkesine uygun hareket eden, bilimin ve akademinin gelişmesine katkıda bulunan, yetiştirdiği öğrencileri en yüksek seviye ve donanıma sahip hale getirmeyi görev edinen, akademik kadrosunun ve teknolojik altyapısının gelişimine sürekli yatırım yapan, bölümün uluslararası standartlara yükselmesini hedef edinen bir bölüm olarak aşağıdaki temel ilkelere bağlı hareket eder.

HEDEFLER:

1. Mevcut ders programının bilimsel ve sektörel gelişmeler paralelinde her yıl güncellenmesi ve seçmeli ders havuzunun günün şartları doğrultusunda geliştirmek.
2. Öğrencilerimiz için bölüm programı hazırlamak ve sürekli iyileştirmek.

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

3. Öğrencilere, hedeflerine ulaşma olanağı verecek akademik ve uygulamaya dönük donanım kazandırmak.
4. Kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanım kazandırmak.
5. Sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen ve çağdaş teknolojiyi kavramış öğrenciler yetiştirmek.
6. Disiplinler arası akademik ve araştırma etkinliklerini güçlendirmek
7. Teknolojik, donanım ve yazılım altyapısının her yıl güncellemek.
8. Akademik kadronun bilimsel alanda kendini geliştirmesi amacı ile ulusal/uluslararası akademik faaliyetlere teşvik etmek.
9. Öğrencilerin kendilerini geliştirebilmeleri için, sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal ulusal/uluslararası faaliyetlere teşvik etmek.
10. Öğrencilerin minimum B2 seviyesinde yabancı dil öğrenmelerini sağlamak.
11. ERASMUS + Programı sayesinde akademisyen ve öğrencilerin uluslararası hareket edebilme kabiliyetlerine katkıda bulunmak.
12. Öğretim üyeleri desteği ile öğrencilerimizin kendilerine, okuluna ve çevresine katkıda bulunmaları amacı ile “İletişim Tasarımı ve Yönetimi” topluluğu kurmalarını sağlamak.
13. Bilimsel faaliyetlerimizin disiplinler arası ve yenilikçi özelliklerini öne çıkarmak.
14. Akademik kadromuzu önümüzdeki dört yıl içerisinde yeni katılımlarla güçlendirmek.
15. Yurtdışından davet edilecek akademisyen, öğrenci ve davetlilerle bölümün uluslararası iş birliklerini artırmak.
16. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatına entegrasyonunu kolaylaştırmak amacı ile sektör temsilcileri ile ilişkiler kurmak ve ortak faaliyetler yapmak.
17. Eğitim politikamızda her zaman çevreye duyarlı olma ve sürdürülebilirlik kavramını ön planda tutmak.

Organizasyon Yapısı

Akademisyen	Görev
Dr. Öğr. Üyesi Bülent BİNGÖL	Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Birol BÜYÜKDOĞAN	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Eda Sezerer ALBAYRAK	Öğretim Üyesi
Arş. Gör. Tuğçe Ezgi ŞAHİN	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Yunus Şafak KAHRAMAN	Araştırma Görevlisi

İyileştirme Alanları

Görsel İletişim alanının iki boyuttan karma gerçeklik sürecine geçişine tanıklık etmekteyiz. Bu sürecin getirmekte olduğu yeniliklere ulaşmak için gerekli ekipmana ve kadro sayısı üzerinde iyileştirme yapılması gerekmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

19 Eylül 2023 Tarihli bölüm toplantısında bölüm içerisinde kalite komisyonu kurulması kararlaştırılmıştır. Komisyon bölüm başkanı, iki öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisinden oluşmaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeler var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüze ait kalite komisyonuna ait çalışma usul ve esaslarını belirleyen yazılı yönergemiz yoktur. Üniversitemizin belirlediği yönergelerin yanı sıra eğitim ve öğretim düzeyinin yukarı çekilmesi, güncel konuların sürece dahil edilmesi amacı ile sık aralıklar ile bölüm toplantısı yapılmaktadır. Bölüm kadro sayısının beş kişiden oluşması komisyonlara bölümde kadrosu bulunan tüm akademisyenlerin dahil olmasını gerektirmektedir. Akademisyenler toplantılar haricinde görüşme sıklığını günlük düzeye indirgemekte ve bölüm başkanı açısından takım yönetimini kolay kılmaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar bölüm kurulu toplantılarına katılmakta olup bölüm başkanlığına ait idare görevinde paydaş olarak hareket etmektedirler.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

İç paydaş toplantıları aylık periyotlarda yapılmaktadır. Dış paydaş toplantılarımız dönemlik olarak yapılmaktadır. İç paydaşlarımızın, bölüm içi ve dışı akademisyenlerden, dış paydaşlarımızın, üniversite dışı akademisyen ve sektör temsilcilerinden oluşmasına dikkat edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar
Mevcut Elektronik İmzalar
• Organizasyon şeması

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanı, Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

• Yönetişim ve organizasyonel yapıların uygulanmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2 Liderlik

• İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız. Paydaş katılımları ile yapılan toplantılar titizlikle rapor altına alınmakta, toplantı sonucunda açığa çıkan fikirler ivedilikle değerlendirilmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş katılımları ile gerçekleşen toplantıların çıktıları, uygulanmakta olan süreç ile karşılaştırılır ve olumlu, olumsuz etkileri değerlendirilir.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Kurul ve Komisyon faaliyetleri bölümümüze ait duyurular kısmında şeffaf olarak paylaşılmakta olup dekanlık makamına ayrıca rapor sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kalite kültürünün değerlendirilmesi ve izlenmesi hususları periyodik olarak yapılan bölüm toplantılarında ele alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz İLEDAK üzerinden akredite başvurusu yapmıştır. Değişim ve dönüşüm faaliyetlerimiz İLEDAK yönergeleri çerçevesinde planlanmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin profesyonel hayata entegrasyonunun yetkin bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için düzenli olarak bölüm müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca, davet edilen sektör temsilcileri-öğrenci buluşmaları bu sürecin güncel olmasına katkıda bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Birimler arası iletişim, üniversitenin sağlamış olduğu bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden sağlanmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketi güncellenerek uygulanmakta olup, düzenli geribildirim alınmaktadır. Öğrenciler ile sık sık gerçekleştirilen sosyal faaliyetler sürecinde güncel durum gözlenmektedir. Öğretim elemanlarını ilgilendiren durumlar bölüm toplantılarında yüz yüze görüşülerek çözümlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi

Mevcut Elektronik İmzalar

- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımı için belgeler

BÜLENT ERGİLİ (Bölüm Başkanı) - Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Üniversitemize ait web sayfasının bölümümüze ait sayfasında, güncel bilgiler duyurular kısmından yer almaktadır. Üniversitemizin “İletişim Koordinatörlüğü” üniversite dışı bireylerin istekleri doğrultusunda işleyiş hakkında bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Misyonumuz: Yaratıcı, çağdaş ve çözüm odaklı düşünebilen, çevreye duyarlı, küresel standartlarda bilgi ve donanıma sahip, tasarımcı ve yönetici vasıflarına sahip, kendini sürekli güncelleyerek değişim ve gelişmelere açık, alanındaki bilgi ve birikimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Alanında marka olma yolunda ilerleyen, öğrencisi ve yeri doldurulamayan akademik kadrosu ile gurur kaynağı olma yolunda ilerleyen, akademik ve bilimsel alanda örnek teşkil eden bir bölüm olmaktadır.

Bölümün Değerleri ve Hedefleri

Değerlerimiz: İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümü; yenilikçi ve sürdürülebilir olma ilkesine uygun hareket eden, bilimin ve akademinin gelişmesine katkıda bulunan, yetiştirdiği öğrencileri en yüksek seviye ve donanıma sahip hale getirmeyi görev edinen, akademik kadrosunun ve teknolojik altyapısının gelişimine sürekli yatırım yapan, bölümün uluslararası standartlara yükselmesini hedef edinen bir bölüm olarak aşağıdaki temel ilkelere bağlı hareket eder.

BULENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Hedeflerimiz:

1. Mevcut ders programının bilimsel ve sektörel gelişmeler paralelinde her yıl güncellenmesi ve seçmeli ders havuzunun günün şartları doğrultusunda geliştirmek.
2. Öğrenci merkezli bölüm programı hazırlamak ve sürekli iyileştirmek.
3. Öğrencilere, hedeflerine ulaşma olanağı verecek akademik ve uygulamaya dönük donanım kazandırmak.
4. Kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanım kazandırmak.
5. Sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen ve çağdaş teknolojiyi kavramış öğrenciler yetiştirmek.
6. Disiplinler arası akademik ve araştırma etkinliklerini güçlendirmek
7. Teknolojik, donanım ve yazılım altyapısının her yıl güncellemek.
8. Akademik kadronun bilimsel alanda kendini geliştirmesi amacı ile ulusal/uluslararası akademik faaliyetlere teşvik etmek.
9. Öğrencilerin kendilerini geliştirebilmeleri için, sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal ulusal/uluslararası faaliyetlere teşvik etmek.
10. Öğrencilerin minimum B2 seviyesinde yabancı dil öğrenmelerini sağlamak.
11. ERASMUS + Programı sayesinde akademisyen ve öğrencilerin uluslararası hareket edebilme kabiliyetlerine katkıda bulunmak.
12. Öğretim üyeleri desteği ile öğrencilerimizin kendilerine, okuluna ve çevresine katkıda bulunmaları amacı ile “İletişim ve Tasarımı” topluluğu kurmalarını sağlamak.
13. Bilimsel faaliyetlerimizin disiplinler arası ve yenilikçi özelliklerini öne çıkarmak.
14. Akademik kadromuzu önümüzdeki dört yıl içerisinde yeni katılımlarla güçlendirmek.
15. Yurtdışından davet edilecek akademisyen, öğrenci ve davetlilerle bölümün uluslararası iş birliklerini artırmak.
16. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatına entegrasyonunu kolaylaştırmak amacı ile sektör temsilcileri ile ilişkiler kurmak ve ortak faaliyetler yapmak. Eğitim politikamızda her zaman çevreye duyarlı olma ve sürdürülebilirlik kavramını ön planda tutmak.
17. Eğitim politikamızda her zaman çevreye duyarlı olma ve sürdürülebilirlik kavramını ön planda tutmak.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanı) - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Türkçe ve İngilizce olarak günceldir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz İLEDAK üzerinden akreditasyon başvurusunu 27 Şubat 2024 tarihi itibari ile yapmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Bölümümüzde KPI uygulaması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüz üniversitemizin bilgi yönetimi sistemini (EBYS) kullanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüz akademisyenleri belirli zamanlarda "Toplumsal Katkı" faaliyetlerinde bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı (Kanıtlardaki tablo eklenecek)

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNİÇİ ve Diğer Paydaş Katılımı (Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. Bölümümüzün iç paydaşları, üniversitemiz bünyesinde bulunan ve bölümde derse giren akademisyenlerden, bölümün kadrosunda bulunan akademisyenlerden ve bölüm öğrencilerinden oluşmaktadır. Bölümümüzün dış paydaşları, farklı üniversitelerin kadrosunda bulunan akademisyenlerden ve sektör profesyonellerinden oluşmaktadır.

NO	Unvanı	Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Dr. Öğr. Üyesi	Üyesi Bülent BİNGÖL	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
02	Doç. Dr.	Eda S. ALBAYRAK	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
03	Doç. Dr.	Biröl BÜYÜKDOĞAN	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
04	Doç. Dr.	Çağrı GÜMÜŞ	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
05	Doç. Dr.	Doğan ARSLAN	İstanbul Medeniyet Üniversitesi	Öğretim Üyesi
07	Dr. Öğr.Üyesi	Levent ÇORUH	Erciyes Üniversitesi	Öğretim Üyesi
08		Bora HIZAL	Ankara Reklamcılar Derneği	Başkan
09		Bora ÜNAL	abi.com.tr & Ganipara.com	Kurucu
10		Sibel ÇELİK SÖZER	İDEKAF	Ajans Başkanı
11		Zinnur VAPUR	Zinnur Vapur İletişim Danışmanlık	Ajans Başkanı
12		Firdevs DEMİR	MEZO	Mezun
13		Canberk İRDEM	KTO Karatay Üniversitesi, İletişim ve Tasarımı Bölümü	Öğrenci

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız. Bölümümüzün sosyal ve kültürel faaliyetlerine karar verilirken iç paydaş olarak son sınıf öğrencisi iki öğrencimizin düşünceleri alınmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde düzenli olarak memnuniyet anketi yapılmaktadır. Ayrıca fuaye alanında ve koridorlarda bulunmakta olan dokümatik ekranlar istek ve şikâyet kutusu olarak çalışmaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öncesinde ve sonrasında kendilerine katılım süreci sorulmakta olup değerlendirmeye alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

BÜLENT DİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanı) - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü düzenli aralıklar ile mezun öğrencilerimize anketler düzenleyip Mezun Crm Raporu başlığı altında ilgili fakültele ve bölümlere dağıtmaktadır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz mezun öğrencilerinin takibini hocalarımızın da dahil olduğu sosyal medya gruplarından, mezun anketlerinden, mezunları içeren sosyal faaliyetlerden ve izlediği açık kapı politikası ile görüşmeye gelen mezun öğrenciler ile sürdürmektedir. Mezun WhatsApp grubu görseli EK-09'dedir.

İletişim ve Tasarımı Bölümü öğrencilerine 2023-2024 Güz döneminde 21.11.2023 – 21.12.2023 tarihleri arasında çevrimiçi olarak öğrenci memnuniyet anketi gönderilmiş ve gönüllü olarak ankete katılımları istenmiştir. Yapılan çalışma sonunda 95 anket doldurulmuş ve tamamı değerlendirmeye alınmıştır. Anket sonuçları ve değerlendirmeleri EK-07'tedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Ülkemizde yapılan yasal düzenleme gereği, tüm yükseköğretim kurumları, 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren her bir eğitim derecesinde (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora), mezunlara yaygın konuşulan bir Avrupa dilinde Europass Diploma Eki vermekle yükümlüdür. Bölümümüzde bu yasa gereği mezun olan öğrencilerine uluslararası denklik belgesi vermektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izleme ve iyileştirme süreçlerinde üniversitenin uluslararasılaşma sistemine bağlıdır.

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde düzenli aralıklar ile yapılan anketler ve fakültemizin koridorlarında bulunan istek ve şikâyet sistemi anonimdir. Yabancı öğrencilerimize yönelik ayrı sistemimiz yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Evet bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleştirilen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Mevcut Elektronik İmza
BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır? Bölümümüz akademisyenleri Avrupa'daki üniversitelere ziyaretler gerçekleştirip, üniversitemizin ve bölümümüzün olanaklarından bahsetmektedir. Gerek Erasmus Değişim Programı gerekse uluslararası öğrenci değişim programları yoluyla öğrenci kabul etmeye ve öğrenci göndermeye çalışmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program tasarımı öğretim üyelerinin teklifleri sonucunda bölüm başkanlığınca yapılmaktadır. Hazırlanan programlar üniversite bünyesindeki eğitim, öğretim komisyonunun onayına sunulmaktadır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur?

Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında asgari yedi (7) azami on bir (11) öğretim üyesinden oluşmaktadır.

- Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Bölüm bazında bölüm başkanlığınca hazırladığı program fakülte sekreterliği, dekanlık makamı üzerinden eğitim öğretim komisyonuna gönderilmekte ve onay süreci rektörlük makamınca atanan komisyon tarafından yürütülmektedir.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Program çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Kurumu'nun belirlemiş ve yayınlamış olduğu yeterlilikler ve İTİEDAK'ın belirlemiş olduğu çerçeve dahilinde düzenlenmiştir.

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölümü Başkanı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- P2. Temel tasarımın temel ilke ve elemanlarını, kuram ve kuramcılarını bilir.
- P3. İletişim tasarımı konusunda ulusal ve uluslararası etik kural ve standartları bilir.
- P4. İletişim tasarımı uygulamaları için gereken araç, yöntem, teknik ve bilgisayar yazılımlarını kullanma becerisine sahiptir.
- P5. Yaratıcı ve özgün fikirler üretmeye ve tasarımda kullanılan görsel eleman ve güncel teknikleri kullanarak, 2 ve hareketli ve etkileşimli mecralara dönüştürme becerisine sahiptir.
- P6. Bir tasarım projesi geliştirme sürecinde, problem çözme, planlama, proje yönetimi ve sunum yetkinliğine sahiptir.
- P7. İletişim tasarımı alanındaki projeleri eleştirel bir yaklaşımla inceler.
- P8. Yeni medya ortamlarındaki tasarım teknolojileri ile iletişim tasarımı tekniklerini uygular.
- P9. Sözel ve sözsüz iletişimin bütün boyutlarının bilgisine sahip olma ve hayata geçirebilir.
- P10. İletişimi içeren tüm alanlarındaki sorun, değişme ve gelişmelere ilişkin mevcut verilere ulaşmak, değerlendirip yorumlamak; gerekirse yeni veriler toplamak, elde edilen verilerle çözüm önerileri geliştirir.
- P11. İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal ve kültürel konularda disiplinler arası yeterli bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisine sahip olma.
- P12. Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal, siyasal gelişmeler vb. konularda bilgi sahibi olma.
- P13. Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme, uygulama becerisine sahip olma.
- P14. Alanında ekip çalışması yürütebilme becerisine sahip olma.
- P15. Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ve mesleki etik ilkeler konusunda bilgi sahibi olma.
- P16. Alanla ilgili mesleki çalışmalarının insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlı olma.
- P17. İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olma; girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisine sahip olma.
- P18. Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı dersi başarıyla tamamlama.
- P19. İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma.
- P20. En az bir yabancı dilde alanıyla ilgili sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sahip olma.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.
Yoktur.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım sürecine bölüm akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar ve farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenler ile sektör profesyonellerinden oluşan dış paydaşlar katılmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.

Mevcut Elektronik İmzalar
Müfredat Güncelleme ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Paydaşlar eşliğinde tasarlanan veya güncellenen programlar, KTO Karatay Üniversitesi, Eğitim Komisyonu'na sunulurken nihai hali verilmektedir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

İletişim ve Tasarım alanındaki teknolojik gelişmelere paralel olarak her eğitim-öğretim yılı başlangıcında program gözden geçirilerek, ihtiyaç görülürse gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Program güncelleme süreci, akademik bağlamda ulusal ve uluslararası gelişmeler ve sektörün ihtiyaçlarının yaratmış olduğu kriterler çerçevesinde gerçekleşmektedir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Müfredat oluşturma süreci iç ve dış paydaşların katılımı ile yapılan toplantıların dikkate alınmasıyla yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

İLEDAK kriterlerine göre yapılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT DİNÇÖL (Eğitim ve Öğretim) Bülent Dağrancı (Doküman Dağrancı) 22.02.2024 10:01

Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Program ders dağılım dengesi altta belirtilen İLEDAK'ın ön görmüş olduğu dağılıma göre planlanmıştır.

1. İlgili bilim alanına uygun en az 32 ulusal kredi ya da en az 60 AKTS değerinde temel öğretim.
2. İlgili bilim alanında en az 48 ulusal kredi ya da en az 90 AKTS değerinde uygun öğretim.
3. Program amaçları doğrultusunda, öğretim programının içeriğini bütünleyen, en az %25 oranında ya da 60 AKTS değerinde seçimsel ders.
4. Mezuniyet için öğrenci en az 240 AKTS tutarını sağlamış olmalıdır.
 - Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Program onay kararları, KTO Karatay Üniversitesi, Eğitim Komisyonu ve senatosu tarafından verilmektedir.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Program ders dağılım dengesi her eğitim-öğretim yılı başlangıcında program gözden geçirilerek, ihtiyaç görülürse gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredatlar düzenli olarak güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
-

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Program çıktıları ile ders kazanımları Türkiye Yükseköğretim Kurumu'nun belirlemiş ve yayınlamış olduğu yeterlilikler ve İLEDAK'ın belirlemiş olduğu çerçeve dahilinde düzenlenmiştir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Edilmemektedir.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu bölümün web sitesinde yer almakta ve ihtiyaç dahilinde güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Güncellenen programların iş yükü ve AKTS bilgileri güncellenerek, ders izlencelerine yansıtılarak, bölümün web sayfasında yayınlanmaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması KTO Karatay Üniversitesinin düzenlemiş olduğu intibak yönetmeliği ve sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmza

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Öğrenci katılımı paydaş komisyonu üzerinden gerçekleşmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Geribildirim mekanizması yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında program gözden geçirilerek, ihtiyaç görülürse gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreç bölüm akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar ve farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenler ile sektör profesyonellerinden oluşan dış paydaşlar katılmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Bölümün misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak her eğitim-öğretim yılı başlangıcında program gözden geçirilerek, ihtiyaç görülürse gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreç bölüm akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar ve farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenler ile sektör profesyonellerinden oluşan dış paydaşlar katılmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.

Mevcut Elektronik İmzalar

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri

açıklayınız.

Bu süreç ders bazında dersi yürüten öğretim üyesi tarafından sınıf içi öğrenci performans değerlendirmesi ve sınavlar üzerinden yürütülmektedir.

- Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

İyileştirme ve değişiklikler akademisyenlerinden oluşan iç paydaşlar ve farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenler ile sektör profesyonellerinden oluşan dış paydaşlar katılmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

İyileştirme ve değişiklikler toplantılar esnasında veya e-posta yolu ile paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

- Programlarımızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Geri bildirim mekanizmamız yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, göstergeler, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşma ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Eğitim ve öğretim süreçleri bölüm tarafından oluşturulan komisyonlar tarafından takip

BÖLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanı) - Bölüm Başkanı 29.02.2024 10:01

edilmektedir.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinin eğitim-öğretim ölçme ve değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinin eğitim-öğretim ölçme ve değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
-

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme süreci akademisyenlerin öğrencilerin gelişim süreçlerini bireysel olarak takip etmekte ve haftalık olarak değerlendirmektedir

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme süreci akademisyenlerin öğrencilerin gelişim süreçlerini bireysel olarak takip etmekte ve haftalık olarak değerlendirmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinin eğitim-öğretim ölçme ve değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024-10:01

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim

yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinin uzaktan eğitim-öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Akademisyenlerin öğrencilerin gelişim süreçlerini bireysel olarak takip etmek amacı ile ders esnasında öğrencilerle sürekli etkileşim kurmaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme süreci akademisyenlerin öğrencilerin gelişim süreçlerini bireysel olarak takip etmekte ve haftalık olarak değerlendirmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesinin uzaktan eğitim-öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Elektronik ortamda düzenli olarak anketler uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Değerlendirme ve iyileştirme süreci bölüm kurul toplantılarında ele alınmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Üniversitemiz Erasmus değişim koordinatörlüğü tarafından yapılan “Erasmus Days” etkinliklerinde bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Öğrencilerimizi Erasmus Ders Alma veya Erasmus Staj Hareketliliği programlarına katılan öğrenciler ile bir araya getirmeye çalışarak, onların programlara katılan öğrencilerin deneyim ve tecrübe paylaşımlarından faydalanmalarını sağlamaktayız. Özellikle staj hareketliliği kapsamında, daha önce programa katılarak staj yapmış öğrencilerin kurdukları kişisel ağları, programa yeni katılmakta olan öğrenciler için harekete geçirmesini sağlayarak ve kişisel ağlarının genişlemesini hedeflemekteyiz. Öğrenci buluşmalarında programa katılma isteğinde olan öğrencilerin nelere dikkat etmeleri gerektiğini, eğitim faaliyetlerini, programın kültürel ve sanatsal etkilerini anlatarak aday öğrencilerin sorularına cevap verilmektedir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
Erasmus+ Değişim Programı Ulusal Ajans'ın her yıl üzerinde yenilikler yaptığı ve üniversiteler ile paylaştığı “El Kitabı” içeriğinde bulunan kurallar ve yönergelere göre

yürütülmektedir.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Erasmus+ Değişim Programı Ulusal Ajans'ın her yıl üzerinde yenilikler yaptığı ve üniversiteler ile paylaştığı 'El Kitabı' içeriğinde bulunan kurallar ve yönergelere göre yürütülmektedir. Ancak öğrencilerimiz tarafından iletilen dilekçeleri Erasmus Eğitim Komisyonu'na sunmakta ve öğrencilerimizin lehine olacak durumlarda bölüm olarak olumlu görüşlerimizi paylaşmakta ve öğrencilerimizi desteklemekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölümümüzde dönem ortası ve dönem sonu sınavları yapılmaktadır. Teorik derslerde, klasik ve çoktan seçmeli sınav tiplerinin yanı sıra sunum ve proje ödevi benzeri ölçme teknikleri de kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerin ölçümü hafta bazlı projeler ile yapılmakta olup dönem arası ve dönem sonu öğrendikleri teknik ve yöntemleri uygulamaya koymaları istenen proje ödevleri bulunmaktadır. Teorik kısımların ölçümü yazılı sınav ile yapılmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölümün web sitesinde, bilgi paketi kısmında yer almaktadır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir?

Mevcut Elektronik İmzalar

Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. 09.02.2024 10:01

- Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Çevrimiçi sınavlarda üniversitenin kullandığı UZEM sistemi kullanılmakta olup güvenlik sistemleri UZEM sistemi tarafından belirlenmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Ortaöğretim sürecini başarı ile tamamlamış olan adaylar ÖSYM'nin yapmakta olduğu YKS sınavına girmektedirler. Sözel puan türünde başarı sıralaması ile bölüm kontenjanlarına yerleşmiş olan öğrenciler kayıt yaptırmaya hak kazandıkları bölüme üniversitenin öğrenci işleri direktörlüğü üzerinden kaydolmaktadırlar. İletişim Tasarımı Programına yatay ya da dikey geçiş yapacak geçiş öğrencileri için giriş koşulu sağlama zorunluluğu bulunmaktadır. Bu konuda KTO Karatay Üniversitesinin Lisans Eğitim-Öğretimi ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri geçerlidir. İletişim ve Tasarım Programına ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sistemi sonucu yerleştirilen öğrenciler kabul edilebilirler. Öğrencinin fakülteye kayıt yaptırmadan önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunun lisans ya da ön lisans programından aldığı ve başardığı dersler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıt yaptırdığı programa aktarılabilir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığımız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemize yerleşen adaylar kayıt sırasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma için bir Zaar etmek zorunlu değildir. -Dönem Başında 29 Ocak 10 diller

yüksekokulunda yapılmakta olan muafiyet sınavları ile yabancı dil dersinden muaf olabilmektedirler. ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ön lisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına ÖSYM tarafından yerleştirilebilmektedir. Lisans programlarına dikey geçişle kayıt yaptıracak adayların, ön lisans eğitimleri sırasında alıp başarmış oldukları eşdeğer kabul edilen derslere ait notlar, Not Durum Belgesine, Genel Not Ortalamasına katılarak aynen aktarılmakta ve bu derslerin kredilerine göre programdan alınması gereken dersler belirlenmektedir. “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Senatonun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezî yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin eşdeğer programlarına kurumlararası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yine aynı esaslar doğrultusunda, öğrenciler gerekli koşulları sağlamaları hâlinde çift anadal programlarına kayıt yaptırabilmektedir.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Kurumumuz önceki öğrenimin tanınması konusunda YÖK yönetmeliklerini uygulamaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Önceki öğrenimin tanınması süreci YÖK mevzuatlarına uygun olarak ve şeffaf bir şekilde yürütülmekte olup tüm paydaşlarımız tarafından gerekli bilgilere ulaşılabilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BINGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanı, Bölüm Başkanı) 29.02.2024, 10:01

KTO Karatay Üniversitesi Lisans-On lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 24. Madde

gereği mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden mezuniyet talep formunu doldurmaktadır. Talepler otomatik olarak Öğrenci İşleri Direktörlüğü bünyesinde çalışan personele düşmekte olup, mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin taleplerine ön-onay verilerek mezuniyet işlemlerinin online olarak başlatılması sağlanmaktadır. Mezuniyet işlemleri başlayan öğrencilerin evrakları, mezun olabilmeleri için online ortamda ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Yönlendirilen birimler ve kişiler sırasıyla: Danışman, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli, Kütüphane yetkilisi, Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü Yetkilisi, Bilgi İşlem Direktörlüğü Yetkilisi, Kariyer Gelişim Ofisi Yetkilisi, Mali İşler Direktörlüğü Yetkilisi, İlgili Bölüm Başkanı. Birimlerin mezuniyet onaylarının ardından öğrenci, Fakülte Sekreterinin onay tarihi baz alınarak mezun edilmekte ve durumu YÖKSİS'e işlenmektedir. Diploma basım/imza işlemleri tamamlanan öğrenciler SMS ile bilgilendirilmektedir. Mezuniyet süreci tamamlanan öğrenciler, Öğrenci İşleri Direktörlüğünden şahsen veya vekalet ile diplomalarını teslim alabilecekleri gibi mezun öğrenciler için oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde "Diplomam Kargoda" hizmetinden de faydalanabilmektedirler.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş, dikey geçiş, ÇAP ve yandal programlarına başvuran öğrencilerden, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı derslerdeki başarı durumunu belgelemesi için onaylı not döküm belgelerini, ders içerikleri ile fakülteye teslim etmeleri istenmektedir. Gerekli belgelerin sağlanması ile öğrencinin intibakının yapılabilmesi için, bölümün ders intibaklarından sorumlu akademisyenine belgeler iletilmektedir. Öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri ilgili akademisyen tarafından incelenerek program müfredatları arasında karşılaştırma yapılmaktadır. Karşılaştırma yapılırken, öğrencinin önceki müfredatta başarılı olduğu derslerin isimleri ve içerikleri ile programın ders isimleri ve içeriklerine bakılmaktadır. Başarılı olunan derslerin isimleri ve/veya içerikleri programın ders isimleri ve/veya içerikleri ile uyum göstermesi halinde muafiyet gerçekleşmektedir. Ders muafiyeti için dikkat edilen bir diğer hususta ders AKTS'leridir. Eğer başarılı olunmuş dersin AKTS'si programda örtüşen dersin AKTS'sinden düşük ise muafiyet gerçekleşmemektedir. Eşleştirme sonucu öğrencinin programdan muaf tutulduğu AKTS ortaya çıkmaktadır. Muaf tutulan AKTS kaçınıcı yarıyla karşılık geliyor ise öğrencinin intibakı o yarıyla yapılması için, öğrencinin intibak raporu fakülteye iletilmektedir. Fakülte tarafından intibak otomasyon sistemine işlenen intibakla beraber öğrenci programa dâhil edilerek eğitimine başlamaktadır. YÖS sınavları ile gelen öğrencilerin işlemleri Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Yukarıda belirtilen çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut <input type="checkbox"/>	Elektronik İmzalar <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım) Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.

Bölümümüze ait biri fakülte binasında, diğeri merkezi derslikte olmak üzere Windows ve Macintosh bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Ayrıyeten her sınıfta bir adet Windows bilgisayar, projektör ve bunlara bağlı ses sistemi bulunmaktadır. Dersler online olarak kayıt altına alınıp 'UZEM' sisteminden tekrar izleme olanağına sahiptir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Sınıflarda verilmekte olan dersler ilgili öğretim elemanının UZEM sisteminde paralel olarak ders açması ile başlamaktadır. Uzaktan eğitim erişebilirliği üniversitenin UZEM sistemi üzerinden karşılanmaktadır.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Öğrenci memnuniyet anketlerinde dersliklerden memnuniyet konusunda sorular sorulmaktadır.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz öğrenci memnuniyet anketlerinde çıkmakta olan sonuçları ve akademisyenlerimizin belirlediği güncelleme isteklerini dekanlık makamına iletmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bölümümüz öğrencileri sık sık sektör profesyonelleri ile bir araya getirmektedir. Ayrıca belirli zaman gözetmeksizin öğrenciler bölüm akademisyenlerinden gereken danışmanlığa ulaşabilmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü düzenli aralıklar ile mezun öğrencilerimize anketler düzenleyip Mezun CRM Raporu başlığı altında ilgili fakültelere ve bölümlere dağıtmaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü düzenli aralıklar ile mezun öğrencilerimize anketler düzenleyip Mezun CRM Raporu başlığı altında ilgili fakültelere ve bölümlere dağıtmaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Öğrenci danışman atamaları bölüm başkanlığı tarafından sınıf bazında dönüşümlü olarak yapılmaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrenciler idare tarafından belirtilen görüşme saatleri ve görüşme saatleri dışında danışmanları ile yüz yüze görüşebilmektedir. Ayrıca okul tarafından akademisyenlere ve öğrencilere verilmiş olan e-posta adresleri üzerinden, UZEM sistemi üzerinden, OBS sistemi üzerinden ve sosyal medya gruplarından iletişim sağlayabilmektedir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Bölüm başkanlığı tarafından alınan karar doğrultusunda her akademik yıl başında sınıflara bir akademik danışman ataması yapılmakta olup, süreç dönüşümlü olarak sürdürülmektedir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrenciler akademisyenler ile birebir görüşme imkanına sahip olmaktadır. Öğrenci ihtiyaçları akademik düzlemde olması şartı ile meslek etiğine bağlı olarak karşılanmaya çalışılmakta yahut yetkili birimlere yönlendirilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Fakültemiz bünyesinde bulunan psikoloji bölümü akademisyenleri tarafından öğrencilere ve üniversite dışından gelen bireylere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Öğrencilerin danışmanlık sistemine katılımı randevu sisteminden sadece ilgili birim tarafından görüntülenmekte olup, birim dışına yönelik raporlama yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı kullanım ilke ve kuralları üniversite tarafından belirlenmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı üniversite idaresindedir.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizmamız yoktur

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemelerimiz yoktur. Binalarımızda görme engelliler ve Tekerlekli sandalye kullanımına dair altyapımız mevcuttur.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzün dezavantajlı gruplara yönelik çalışması bulunmamaktadır.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün engelli gruplara yönelik çalışması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tesarüf Bölüm Başkanı) Bölüm Başkanı 20.02.2024 10:01

- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz ya da Akademisyenlerimiz planladıkları sosyal ve kültürel faaliyetler için 15 gün öncesinde “Etkinlik Talep Formu” doldurma zorunluluğundadır. Talep formları bölüm başkanı aracılığı ile “EBYS” sistemi üzerinden dekanlık makamına iletilmektedir. Taleplerin karşılanmasına dair olumlu ve olumsuz cevap ilgili taraflara etkinlik öncesinde bildirilmek zorundadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Bölümümüzün düzenlediği faaliyetlerin listesi bölüm duyuru sayfasında ve eklerde bulunan etkinlikler bölümünde mevcuttur.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Etkinlik talep formu bölüm başkanlığımızca değerlendirme altına alınmakta ve tüm öğrencilerimizin etkinlik düzenlemeleri ve katılımları teşvik edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Mevcut Elektronik İmzalar

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı seffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte

midir? Açıklayınız.

Ders yükü ve dağılımı KTO Karatay Üniversitesince belirlenmiş kurallar dahilinde yapılmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Görevlendirmeler bölüm tavsiyesi olarak rektörlüğe iletilmekte ve KTO Karatay Üniversitesince belirlenmiş kurallar dahilinde yapılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri KTO Karatay Üniversitesince belirlenmiş kurallar dahilinde yapılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölümümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri izlenme mekanizması bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) KTO Karatay Üniversitesince yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Mekanizma bulunmamaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Kriter bulunmamaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Yöntem bulunmamaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Kriter bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

İzleme ve iyileştirme mekanizması bulunmamaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Yetkinlik geliştirme mekanizması bulunmamaktadır.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi tarafında yürütülmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi tarafında yürütülmüş ve sertifikalandırılmıştır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

İhtiyaç ve talepler üniversite yönetimi tarafından karşılanmaktadır.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim politikaları dahilinde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve

BÜLENT SİNGÖL (Eğitim ve Tasarım Bölümü Başkanı) - Bölüm Başkanı | 29.02.2024 | 16:01

dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Süreç, KTO Karatay Üniversitesi teşvik sistemi dahilinde yürütülmektedir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi performans ve başarı değerlendirme mekanizması dahilinde yürütülmektedir.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi teşvik ve ödül mekanizması dahilinde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bölüme ait araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapımız bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklanıyorsunuz?

BÜLENT BİNGÖL (Teşvik ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Bölüme ait araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modeli bulunmamaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Bölüme ait araştırma yönetimi ve organizasyonel yapılanma mekanizması bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bölüme ait araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için mekanizma bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bölüme ait araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapımız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüzün ARGE bütçesi yoktur.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları yoktur.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler yoktur.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığımız stratejiler yoktur.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL : (İletişim ve Tasarım) Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Doktora programımız yoktur.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Doktora programımız yoktur.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Doktora programımız yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

• *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
BÜLENT BİNGÖL (Başkanı ve Pasaportu Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim üyelerinin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla gerek AB ve gerekse TÜBİTAK projelerinin yazımı konusunda eğitim verilmektedir. En son TÜBİTAK Proje yazım eğitimi verilmiştir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarından Doç. Dr. Birol BÜYÜKDOĞAN TÜBİTAK Girişimcilik Projesinde görev almıştır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
Öğretim elemanları tarafından üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde şirketlere iş birliği yapılmaktadır.

Bu bağlamda” Kurumsal Kimlik Laboratuvarı” Projesi çerçevesinde şirketlerle yapılan iş birliğine ait sözleşmeler bulunmaktadır. Bu projede şirketlerin hem sosyal medyaları hem de web sayfaları kurumsal itibar başlığı altında yönetilmiştir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği ölçülmemektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırmalarını desteklemek amacıyla KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesine göre teşvikler verilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

mı? Açıklayınız.

Bölüm hem tasarım hem de iletişim disiplinini kapsadığı için yapısı gereği disiplinler arasıdır. Bu kapsamda öğretim elamanlarınca yapılan araştırma ve yayınlarda disiplinler arası çalışmalar bulunmaktadır. Bölüm öğretim elamanlarınca yapılan yayınlara ait örnekler bulunmaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu mekanizmanın sonuçları olumlu düzeydedir. Bölüm öğretim elamanları tarafından disiplinler arası çalışmalara devam edilmektedir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Eğitim sürecinde öğrencilere kariyer gelişimi konusunda gerek fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli ders yoluyla ve gerekse konferanslar yoluyla eğitim verilmektedir. Bu eğitimlerde akademik kariyer basamaklarının ilk aşaması olan lisansüstü eğitimlere de değinilmektedir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Önceliklerimiz öğrencilerimizin ihtiyaçları yönündedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
- Önceliklerimizin öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda olması kurumun vizyonu ve misyonu ile uyumludur.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Mekanizmalarımız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor?

Mevcut Açımların Mekanizmaları

Uygulama konusundaki iş birlikleri yetkili akademisyenler tarafından yönetilmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Doç. Dr. Birol BÜYÜKDOĞAN'ın görev aldığı bir ekip tarafından TUBİTAK 1601 Projesi yürütülmüştür.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma performansı her yıl Haziran-Ağustos döneminde bir çizelge halinde hazırlanıp rektörlüğe gönderilmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Yıllar içinde değişim değerlendirilirken özellikle uluslararası yayın olma durumu ve uluslararası atıf alma durumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu amaçla yayınların İngilizce olması önerilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar KTO Karatay Üniversitesi yetkinliğindedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Sistematik performans değerlendirmeleri KTO Karatay Üniversitesi tarafından yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

• Araştırma-geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

İletişim ve Tasarımı Bölümü hem iletişim hem de tasarım alanına hitap eden bir bölümdür. Bölüm alana mezun öğrenci yetiştirerek katkı sağlarken aynı zamanda üniversite-sanayi iş birliği yaparak katkı sağlamaktadır. Bu amaca hizmet edecek şekilde aşağıdaki politikalar izlenmektedir.

-Temel politika şirketlerin web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının çağın ihtiyaçlarına cevap verecek seviyede olması ve alanında yetkin kişiler tarafından yürütülmesidir. Bu düşünceyle aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır.

- Öncelikle şirketlere yerinde ziyaretler yapılmaktadır.

- Şirket yöneticilerinin de içinde olduğu bir toplantıda web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının önemi ortaya konmaktadır.

- Üçüncü aşamada şirket yöneticileri ve üniversite yönetimi arasında bir sözleşme imzalanmaktadır.

- Son olarak görevli öğrenciler tarafından şirket web sayfaları ve sosyal medya hesapları analiz edilmekte ve bir yıllık paylaşım takvimi oluşturulmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası belirlenirken öncelikle sektörün ve sanayinin güncel ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Bu ihtiyaçların tespitinde şirket görüşleri, teknolojik gelişmeler, müşteri şikayetleri ve araştırma sonuçları dikkate alınmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Toplumsal katkı süreçleri Doç. Dr. Birol BÜYÜKDOĞAN yönetiminde Kurumsal Kimlik Laboratuvarı adlı bir proje kapsamında yürütülmektedir. Bu amaçla üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerinden bir ekip oluşturulmaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Şirketlerin sosyal medya hesapları ve kurumsal web sayfaları alanında toplumsal katkı sağlanmaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Dezavantajlı gruplarla bir çalışma yapılmamaktadır.

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında şirketlere web sayfası ve sosyal medya içerik ve tasarımı konusunda eğitim verilmektedir. Aynı zamanda bir yıllık paylaşım takvimi hazırlanıp şirketlere gönderilmektedir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüm sosyal medya hesabı “Stüdyo/İTA” araştırma görevlilerimizin takibinde öğrencilerimiz tarafından yürütülmektedir.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerimizin gönüllü katılımı üzerine etkinliklerimiz düzenlenmektedir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci görgü ve bilgisini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinden konuklar derse davet edilmektedir. Bu amaçla 2023-2024 eğitim yılında KONTV Genel Yayın Yönetmeni Yaşar TOY, Merhaba Yazı İşleri Müdürü İbrahim BÜYÜKEKEN, Yeni Meram Gazetesi Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Hülya TOKLU basın ve etik öğrencilere bir araya gelmiştir. Aynı şekilde Kurumsal İletişimciler Derneği Başkanı Murat GÖLLÜ online olarak kriz iletişimi konusunda öğrencilerle bir araya gelmiştir. Kurumsal Sosyal Sorumluluk konusunda ise Sabancı Holding Vakfı Yöneticilerinden Burcu ATLI ve Serpil İŞILDAR online olarak öğrencilerle bir araya gelmişlerdir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Toplumsal katkı yönetim model*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı etkinlikleri için sabit bir ödenek bulunmamakta, etkinlik sürecinde yapılan harcamalar rektörlük makamından satın alma belgeleriyle talep edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölüm toplumsal katkı performansı bölüm duyuruları başlığı altındaki bir veri tabanında izlenmekte ve dönem sonunda bir çizelge halinde rektörlüğe sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım) Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Öz Değerlendirme Raporunda atıf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.

ÖRNEK:

EK-1: (4)A.1.1.1.Üniversite Akademik ve İdari Organizasyon Şeması

EK-2: (3)A.1.4.1.Risk ve Fırsat İzleme Tablosu

EK-01 GENEL BİLGİLER

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

EK-02 A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

A.1.2 Liderlik

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

EK-03 A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

A.1.2 Liderlik

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

EK-04 A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

EK-05 A.1.2 Liderlik

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

EK-06 A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

EK-07 A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT İNÖZ (Başkanlık) - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- EK-08 A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi
- B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri
- EK-09 A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi
- EK-10 A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
- A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
- EK-11 A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları
- A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı
- B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- EK-12 B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı
- B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi
- B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme
- B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
- B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- EK-13 A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi
- B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme
- EK-14 B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme
- B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- EK-15 A.3.2 Süreç Yönetimi
- C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
- D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
- EK-16 D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
- EK-17 C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- EK-18 B.3.4 Dezavantajlı Gruplar
- EK-19 B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri
- EK-20 B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
- D.1.2 Kaynaklar
- EK-21 B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- EK-22 C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- EK-23 B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- EK-24 B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İLETİŞİM TASARIMI VE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Mevcut Elektronik İmzalar

KONYA - 2019

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
1. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	4
1.1. TARİHSEL GELİŞİM.....	4
1.2. YASAL DAYANAKLAR, YÜKÜMLÜLÜKLER.....	4
1.3. İNSAN KAYNAKLARI.....	4
1.4. FİZİKİ ALTYAPI VE HİZMETLER.....	4
1.5. PAYDAŞ ANALİZİ.....	5
1.6. SWOT YA DA GZFT ANALİZİ.....	5
1.6.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	5
1.6.2. ZAYIF YÖNLER.....	6
1.6.3. FIRSATLAR.....	6
1.6.4. TEHDİTLER.....	7
2. GELECEĞE YÖNELİM.....	7
2.1. MİSYON.....	7
2.2. VİZYON.....	7
2.3. TEMEL DEĞERLER.....	7
2.4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	8
2.4.1. STRATEJİK AMAÇLAR.....	8
2.4.2. AMAÇLAR DOĞRULTUSUNDA HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	9
3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	13
4. DÖRT YILLIK STRATEJİK GELİŞİM TABLOSU.....	14

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

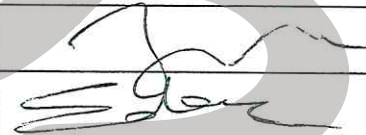
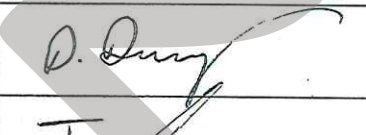

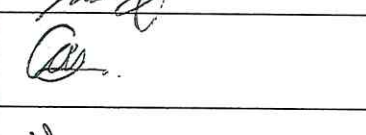



Toplantı Raporu

Tarih: 02.14.2024	Saat: 13:30	Yer: C307
Toplantının Türü	BÖLÜM TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	2023 – 2024 BAHAR DÖNEMİ GENEL TOPLANTI	
Toplantı Başkanı	DR. ÖĞR. ÜYESİ BÜLENT BİNGÖL	
Raportör	ARŞ. GÖR. YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	

Gündem Başlıkları

1	02.05.2024 Tarihinde Rektörlük Makamınca Talep Edilen Özdeğerlendirme Raporunun Hazırlanması
2	Bölüm İçi Komisyon Faaliyetlerinin İncelenmesi
3	Bölüm İçi Görev ve Sorumluluk Dağılımı
4	Bahar Dönemi Öğrenci Etkinliklerinin Kararlaştırılması
5	Bahar Dönemi Akademik Faaliyetlerin Planlanması
6	Bölüm İçi Genel Durum Değerlendirmesi
7	Öğrenci Memnuniyet Anketlerine Açık Uçlu Soruların Eklenmesi
8	İLEDAK Başvurusunun Şubat 2024 Tarihinde Yapılması

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BÜLENT BİNGÖL	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DR. ÖĞR. ÜYESİ	
EDA SEZERER ALBAYRAK	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
BİROL BÜYÜKDOĞAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
TUĞÇE EZGİ ŞAHİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
CANBERK İRDEM	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	
BERKAY SERİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01


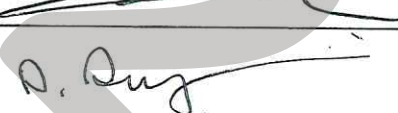




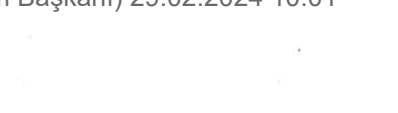
Toplantı Raporu

Tarih: 27.12.2023	Saat: 14:00	Yer: CZ26
Toplantının Türü	BÖLÜM TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	AKREDİTASYON, BOLOGNA VE BAHAR DÖNEMİ ETKİNLİKLERİNE DAİR	
Toplantı Başkanı	DR. ÖGR. ÜYESİ BÜLENT BİNGÖL	
Raportör	ARŞ. GÖR. YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	

Gündem Başlıkları

1	Üniversitemize ait yeni Bologna sistemi üzerine tartışılmıştır.
2	Akreditasyon raporuna eklenmek üzere Erasmus verilerine ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir.
3	Güz dönemi öğrenci memnuniyet anketi sonuçları gözden geçirilmiştir.
4	2024 Bahar döneminde yapılabilecek öğrenci etkinlikleri tartışılmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BÜLENT BİNGÖL	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DR. ÖGR. ÜYESİ	
EDA SEZERER ALBAYRAK	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
BİROL BÜYÜKDOĞAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
TUĞÇE EZGİ ŞAHİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
CANBERK İRDEM	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	
BERKAY SERİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Toplantı Raporu

Tarih: 06.12.2023 Saat: 14:00 Yer: C309

Toplantının Türü BÖLÜM TOPLANTISI

Toplantının Konusu 2023-2024 BAHAR DÖNEMİ DERS DAĞILIMLARI






Toplantı Başkanı DR. ÖĞR. ÜYESİ BÜLENT BİNGÖL

Raportör ARŞ. GÖR. TUĞÇE EZGİ ŞAHİN

Gündem Başlıkları

- Bölüm genel durum değerlendirmesi.
- Bölüm öğretim elemanların istek ve görüşlerinin değerlendirilmesi.
- 2023-2024 Bahar dönemindeki ders dağılımları yapılmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BÜLENT BİNGÖL	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DR. ÖĞR. ÜYESİ	
EDA SEZERER ALBAYRAK	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
BİROL BÜYÜKDOĞAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
TUĞÇE EZGİ ŞAHİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)






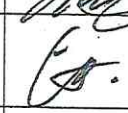

Toplantı Raporu

Tarih: 06.11.2023	Saat: 09:00	Yer: CZ26
Toplantının Türü	BÖLÜM TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	2023-2024 BAHAR DÖNEMİNE HAZIRLIK TOPLANTISI	
Toplantı Başkanı	DR. ÖGR. ÜYESİ BÜLENT BİNGÖL	
Raportör	ARŞ. GÖR. YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	

Gündem Başlıkları

1	2023-2024 Bahar döneminde açılacak seçmeli derslere dair toplantı gerçekleşmiştir.
2	Geçmişte açılmış olan derslere ait öğrenci çıktıları tartışılmıştır.
3	Öğrencilerin bilişsel gelişim sürecinde almaları gereken derslerin önemi vurgulanmıştır.
4	Tasarım, İletişim ve Medya alanlarına ait derslerinin paralel yürütülmesine dair kararlar alınmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BÜLENT BİNGÖL	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DR. ÖGR. ÜYESİ	
EDA SEZERER ALBAYRAK	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
BİROL BÜYÜKDOĞAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
TUĞÇE EZGİ ŞAHİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
CANBERK İRDEM	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	
BERKAY SERİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu

Tarih: 30.10.2023	Saat: 09:00	Yer: CZ26
Toplantının Türü	BÖLÜM TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	AKREDİTASYON DURUM TOPLANTISI	
Toplantı Başkanı	DR. ÖĞR. ÜYESİ BÜLENT BİNGÖL	
Raportör	ARŞ. GÖR. YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	

Gündem Başlıkları

1	21.11.2023-30.11.2023 Tarihleri arasında yapılması planlanan akreditasyon durum toplantısına dair hazırlık toplantısı yapılmıştır.
2	Akreditasyon kontrol kriterlerinde bulunan eksikler konusunda son durum tartışılmış ve giderilen eksikliklere vurgu yapılmıştır.
3	Bölümün akreditasyonuna yönelik zorunlu öğretim elemanı sayısına duyulan ihtiyaç vurgulanmıştır.
4	Belirlenmiş olan bölüm misyon ve vizyonunun web sitesinden ilanına karar verilmiştir.
5	Program çıktılarının ölçümünün vize sınavları sonrasında yapılmasına karar verilmiştir.
6	Revize amaçlı yapılacak dış paydaş toplantısının şekli ve tarihi belirlenmiştir.
7	Var olan destek ve idari personel sayısının yeterliliği tartışılmış, önlem alınması için gereken unsurlar belirtilmiştir.
8	Geçen dönemlerde yapılan dış paydaş toplantıları değerlendirilip yeni dönemde yapılması gereken dış paydaş toplantıları göz önünde bulundurulmuştur.
10	Mezun Buluşması ve 100. Yıl Sergisi adlı etkinliklerin yapılmış olması vurgulanmıştır.
11	08.11.2023 Tarihli Sabancı Vakfı'nın faaliyetlerini anlatan etkinliğin yeri ve şekli belirlenmiştir.
12	Öğrencilerin katılımı ile açık hava etkinliği yapılması kararlaştırılmıştır.
13	06.11.2023 Tarihinde tekrar toplantı yapılması kararlaştırılmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BÜLENT BİNGÖL	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DR. ÖĞR. ÜYESİ	
EDA SEZERER ALBAYRAK	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
BİROL BÜYÜKDOĞAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
CANBERK İRDEM	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	
BERKAY SERİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	

Mevcut Elektronik İmzalar
BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

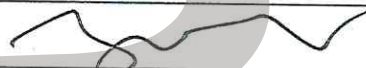
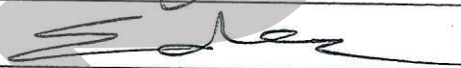


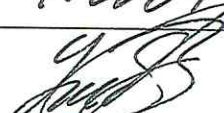


Toplantı Raporu

Tarih: 26.09.2023	Saat: 14:00	Yer: CZ26
Toplantının Türü	BÖLÜM TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	YENİ EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAPILACAK ETKİNLİK ÖNERİLERİ	
Toplantı Başkanı	DR. ÖGR. ÜYESİ BÜLENT BİNGÖL	
Raportör	ARŞ. GÖR. YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	

Gündem Başlıkları

1	2022-2023 Eğitim ve öğretim yılı mezun buluşması yapılması kararlaştırılmıştır.
2	Cumhuriyetimizin 100. Yılına yönelik dijital sergi planlaması yapılmıştır.
3	Akademisyenlere yönelik İledak yetkilisinin konuşmacı olarak davet edileceği seminer düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.
4	Hasan Faydasıçok Eğitim Vakfı çalışanı mezunumuz ile öğrenci buluşması etkinliği yapılmasına dair karar alınmıştır.
5	Sosyal Sorumluluk Kampanyası olarak Mesa Makina A.Ş. kadın çalışanlarına yönelik eğitim verilmesi kararlaştırılmıştır.
6	Desibel Ajans yetkilisi Mustafa Kutluay'ın öğrenci sektör buluşması etkinliğine daveti kararlaştırılmıştır.
7	Altın Pusula Genç İletişimciler Yarışması'na öğrencilerin katılıma teşvikine dair karar alınmıştır.
8	Mezun öğrenciler ve kariyerleri üzerine dış paydaş toplantısı yapılması kararlaştırılmıştır.
9	Konya ilinde faaliyet gösteren sektör temsilcileri ile dış paydaş toplantısı yapılması kararlaştırılmıştır.
10	Yıl sonu karma sergi faaliyeti yapılması kararı alınmıştır

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BÜLENT BİNGÖL	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DR. ÖGR. ÜYESİ	
EDA SEZERER ALBAYRAK	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
BİROL BÜYÜKDOĞAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
TUĞÇE EZGİ ŞAHİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
CANBERK İRDEM	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	
BERKAY SERİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

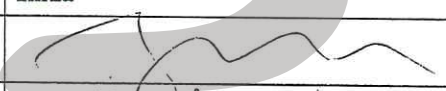


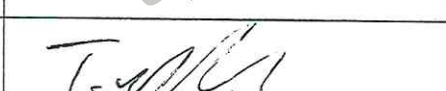



Toplantı Raporu

Tarih: 19.09.2023	Saat: 14:00	Yer: CZ26
Toplantının Türü	BÖLÜM TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	AKREDİTASYON TOPLANTISI	
Toplantı Başkanı	DR. ÖGR. ÜYESİ BÜLENT BİNGÖL	
Raportör	ARŞ. GÖR. YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	

Gündem Başlıkları

1	28.09.2023 Tarihli akreditasyon toplantısına dair hazırlık toplantısı yapılmıştır.
2	Akreditasyon kontrol kriterleri tartışılmıştır.
3	Bölüm başkanımız Dr. Öğr. Üyesi Bülent Bingöl akreditasyon sorumlusu olarak bölüm kurulu kararı ile belirlenmiştir.
4	Bölümün akreditasyonuna yönelik zorunlu öğretim elemanı sayısına duyulan ihtiyaç vurgulanmıştır.
5	Bölüm misyon ve vizyonunun fakülte kararı ile belirlenmesi, web sitesinde duyurularak kamuoyu ile paylaşılması üzerinde durulmuştur.
6	Program çıktılarının düzenli periyodlar ile ölçüm biçimi üzerinde tartışılmıştır.
7	Geçmiş dış paydaş toplantıları dikkate alınarak revize edilen müfredatların başlangıç tarihi belirlenmiş olup, paydaşlar ile yapılacak geribildirim toplantısının yapılmasına dair karar alınmıştır.
8	Derslik ve laboratuvar gibi alanların akreditasyon ölçütlerine uygunluğu üzerinde durulmuştur.
9	Geçen dönemlerde yapılan dış paydaş toplantıları değerlendirilip yeni dönemde yapılması gereken dış paydaş toplantıları göz önünde bulundurulmuştur.
10	Eğitim ve Öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin iş akışları hazırlanmıştır. Gerekli komisyonlar kurulmuştur.

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BÜLENT BİNGÖL	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DR. ÖGR. ÜYESİ	
EDA SEZERER ALBAYRAK	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
BİROL BÜYÜKDOĞAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	
TUĞÇE EZGİ ŞAHİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
YUNUS ŞAFAK KAHRAMAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	
CANBERK İRDEM	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	
Mevcut Elektronik İmza Berkay Serin	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Toplantı Raporu

Tarih: 03.05.2023	Saat: 20:30	Yer: ONLINE (ZOOM)
Toplantının Türü	DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	MÜFREDAT, ALAN VE PROGRAM KAZANIMLARININ İNÇLENMESİ	
Toplantı Başkanı	DR. ÖĞR. ÜYESİ BÜLENT BİNGÖL	
Raportör	ARŞ. GÖR. TUĞÇE EZGİ ŞAHİN, ARŞ. GÖR. ŞAFAK KAHRAMAN	

Gündem Başlıkları

1	İletişim ve Tasarımı Bölümünün mevcut müfredatının iyileştirilmesi için fikir alışverişi yapmak üzere bölümün dış paydaşları ile toplanılmıştır. Bu toplantıda, bölümün mevcut müfredatı, program ve alan kazanımları tartışılmıştır. Mevcut durum değerlendirmesi yapılarak değiştirilmesi veya eklenmesi gereken hususlar katılımcılar tarafından belirtilmiştir. Belirtilmiş hususlar kayıt altına alınarak gerekli güncellemeler yapılmak üzere raporlanmıştır.
---	---

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BÜLENT BİNGÖL	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DR. ÖĞR. ÜYESİ	ONLINE
EDA SEZERER ALBAYRAK	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	ONLINE
BİROL BÜYÜKDOĞAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ DOÇ. DR.	ONLINE
ÇAĞRI GÜMÜŞ	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ/ DOÇ. DR.	ONLINE
DOĞAN ARSLAN	İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ/ DOÇ. DR.	ONLINE
LEVENT ÇORUH	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ/ DR. ÖĞR. ÜYESİ	ONLINE
BORA HIZAL	ANKARA REKLAMCILAR DERNEĞİ/ BAŞKAN	ONLINE
BORA ÜNAL	ABI.COM.TR & GANİPARA.COM/ BAŞKAN	ONLINE
SİBEL ÇELİK SÖZER	İDEKAF/ BAŞKAN	ONLINE
ZİNNUR VAPUR	ZİNNUR VAPUR İLETİŞİM DANIŞMANLIK/ BAŞKAN	ONLINE
TUĞÇE EZGİ ŞAHİN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	ONLINE
ŞAFAK KAHRAMAN	İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ/ ARŞ. GÖR.	ONLINE

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL ve BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI
I. DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI RAPORU
Bölüm Müfredatının İyileştirilmesi

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, İletişim ve Tasarımı Bölümünün dış paydaşlarının belirlenmesi için bölüm öğretim elemanlarından görüşler alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda bölüm dış paydaşları Nisan 2022 tarihi itibarıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Dış Paydaşlar

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, İletişim ve Tasarımı Bölümünün dış paydaşları üç grup halinde belirlenmiştir. Gruplar ve dış paydaşlar aşağıda belirtilmiştir:

Akademisyen

Doç. Dr. Ali KILIÇ

Fatih Sulatan Mehmet Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Grafik Tasarımı Bölümü

Doç. Dr. Doğan ARSLAN

İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ

KTO Karatay Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Grafik Tasarımı Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Volkan ÇETİN

İstanbul Bilgi Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Sektör Temsilcileri

Bora ÜNAL

Kurucu: abi.com.tr & Ganipara.com

Sibel ÇELİK SÖZER

İDEKAF Ajans Başkanı

Zinnur VAPUR

Zinnur Vapur İletişim Danışmanlık

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Bölüm Mezunları

Firdevs DEMİR

MEZO- Grafik Tasarımcı

Tayyip EKİNCİ

Arma360ad – Sosyal Medya Yöneticisi

Eda KEÇECİ

SEM – Data Driven Marketing

Havvanur ÇALIŞ

3 Nesil İnşaat – Grafik Tasarımcı

Dış Paydaşlar Toplantısı

Bölüm iç paydaşları tarafından değerlendirmeye alınan müfredatın iyileştirilmesi önerilerini konu alan bölümün dış paydaşları ile 01.06.2022 ve 09.06.2022 tarihlerinde toplantılar yapılmıştır. Toplantı öncesinde mevcut müfredat e-posta yoluyla dış paydaşlara gönderilmiştir.

Dış Paydaşlar Toplantısı

İletişim ve Tasarımı Bölümünün mevcut müfredatının iyileştirilmesi için fikir alışverişi yapmak üzere bölümün dış paydaşları ile 14.12.2022 tarihinde toplantı yapılmıştır. İlk toplantı aynı tarihte Sektör temsilcileri ile gerçekleşmiş ve toplantıda eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci başarısını arttıracak nitelikte şekillendirilmesi ve sektörel gereksinimler açısından bir iletişim tasarımcının mezuniyet sonrasındaki profilinin belirlenmesi amacıyla katılımcılardan sözlü olarak görüşler alınmıştır. Bu doğrultuda belirtilen görüşler aşağıda özetlenmektedir:

Sektör Temsilcileri

İletişim ve Tasarımı Bölümü dış paydaşlardan sektör temsilcileriyle sektörel gereksinimlerini ve beklentilerini görüşmek üzere 14.12.2022 tarihinde, saat: 15.30'da Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Bülent BİNGÖL başkanlığında toplanılmıştır. Toplantıya dış paydaşlarımızdan Bora ÜNAL ve Zinnur VAPUR katılım sağlamıştır.

Dış paydaş Bora ÜNAL; öğrencilerin akademik alanda kendilerini geliştirmelerine rağmen sektöre atıldıklarında zorluk yaşadığını belirtmiştir. Bunun başlıca nedeni akademi ve sektörde işleyişin ve iş akışının farklı ilerlediği fikrini beyan etmiştir. Bu durumun düzeltilebilmesi için yapılacak başlıca faaliyetin; öğrencilerin okulu bitirmeden, eğitimleri esnasında sektör-okul iş birlikleri sayesinde sektöre tanıtılması ve mezuniyet sonrası daha etkin bir geçiş sürecini yaşamalarının gerektiğini vurgulamıştır. Ayrıca, özellikle proje içeren derslerde mümkün olduğunca reel projelerin verilmesi ve sektörden davet edilecek uzmanların derslere dahil edilmesinin faydalı olacağını belirtmiştir.

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Dış paydaş Zinnur VAPUR; öğrencilere uygulanan müfredatın sektörel ve teknolojik gelişmeler paralelinde ve ayrıca güncel tasarım trendleri ve platformlarındaki gelişmelere de uyararak her yıl güncellenmesi gerektiğini belirtmiştir. Ayrıca, pandemi gibi olağan üstü durumlara öğrencileri hazırlama kadına, *Fiverr*, *Upwork* vb. online iş platformlarının öğrencilere tanıtılması gelecekte freelance çalışmayı tercih eden öğrenciler için faydalı olabileceğini belirtmiştir.

Elektronik

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ
2022-2023 ÖĞRETİM YILI
II. DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI RAPORU
Bölüm Müfredatı, Alan ve Program Kazanımları Üzerine
Dış Paydaş Görüşlerini Alınması

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İletişim ve Tasarımı Bölümünün dış paydaşları ile Bölüm Müfredatı, Alan ve Program Kazanımları Üzerine 3 Mayıs 2023 tarihinde, Saat: 20:30'da değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantı ZOOM üzerinde online yapılmış ve görüntü kaydı mevcuttur. Akreditasyon başvurusu bağlamında ve bölümün standartlarını yükseltilmesi adına dış paydaşlar ile mevcut durum değerlendirilmiş, görüş ve öneriler alınmış ve bu doğrultuda yapılması gerekenler konusunda fikir alışverişi gerçekleştirilmiştir. Toplantıda belirtilen görüş ve öneriler altta verilmiştir.

Dış Paydaşlar

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İletişim ve Tasarımı Bölümünün dış paydaşları alttaki tabloda verilmiştir.

NO	Unvanı	Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Dr. Öğr. Üyesi	Üyesi Bülent BİNGÖL	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
02	Doç. Dr.	Eda S. ALBAYRAK	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
03	Doç. Dr.	Biröl BÜYÜKDOĞAN	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
04	Doç. Dr.	Çağrı GÜMÜŞ	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
05	Doç. Dr.	Doğan ARSLAN	İstanbul Medeniyet Üniversitesi	Öğretim Üyesi
07	Dr. Öğr.Üyesi	Levent ÇORUH	Erciyes Üniversitesi	Öğretim Üyesi
08		Bora HIZAL	Ankara Reklamcılar Derneği	Başkan
09		Bora ÜNAL	abi.com.tr & Ganipara.com	Kurucu
10		Sibel ÇELİK SÖZER	İDEKAF	Ajans Başkanı
11		Zinnur VAPUR	Zinnur Vapur İletişim Danışmanlık	Ajans Başkanı
12		Firdevs DEMİR	MEZO	Mezun
	Mevcut Elektronik İmzalar	Canberk İRDEM	KTO Karatay Üniversitesi, İletişim ve Tasarım Bölümü	Öğrenci

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanı - Bora Hızal) 20.02.2024 10:01

Dış Paydaşlar Toplantısı

Bölüm Kurulu tarafından değerlendirmeye alınan müfredat, alan ve program kazanımlarının iyileştirilmesini konu alan bölümün paydaşları ile 03.05.2023 tarihinde online toplantı yapılmıştır. Toplantı öncesinde mevcut müfredat, alan ve program kazanımları e-posta yoluyla dış paydaşlara gönderilmiştir.

Dış Paydaşlar Toplantısı

İletişim ve Tasarımı Bölümünün mevcut müfredatının iyileştirilmesi için fikir alışverişi yapmak üzere bölümün dış paydaşları ile 03.05.2023 tarihinde toplantı yapılmıştır. Toplantıda eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci başarısını arttıracak nitelikte şekillendirilmesi ve sektörel gereksinimler açısından bir iletişim tasarımcının mezuniyet sonrasındaki profilinin belirlenmesi amacıyla katılımcılardan sözlü (online) olarak görüşler alınmıştır. Bu doğrultuda belirtilen görüşler aşağıda özetlenmektedir:

Sektör Temsilcileri

İletişim ve Tasarımı Bölümü dış paydaşlardan sektör temsilcileriyle sektörel gereksinimlerini ve beklentilerini görüşmek üzere 03.05.2023 tarihinde, Saat: 20.30'da Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Bülent BİNGÖL başkanlığında bölüm kurulu eşliğinde online olarak toplanılmıştır. Toplantıya dış paydaşlarımızdan Bora HIZAL, Bora ÜNAL, Zinnur VAPUR, Sibel Ç. SÖZER, Levent ÇORUH, Çağrı GÜMÜŞ ve Doğan Arslan katılım sağlamıştır.

Bora HIZAL: İletişim ve Tasarım sektöründe hızlı değişiklikler oluyor. Ankara Reklamcılar Derneği olarak üniversitelerle sürekli olarak çalışıyoruz ve alana dair fikir oluşturması için Reklam Üretim Süreçleri adında dersler oluşturmaya başladık. Bölümlerin ders programlarının sektöre göre düzenlenmesi gerektiğini düşünüyorum. Programınızda yer alan derslerin sektörel odaklı olduğunu düşünüyorum ve hatta bazı seçmeli derslerinizin zorunlu olması gerektiğini düşünüyorum. Son zamanlarda popüler olan sağlık iletişimi gibi konuların müfredatlara eklenmesi gerektiği düşüncesindeyim. Dijitalleşen dünyaya göre sektörün endekslenmesi ve hatta yapay zekaya uygun olarak ele alınması gerektiği düşüncesindeyim.

Boran Ünal: Ben biraz daha teknik tarafta olacağım ve sektöre yönelik bir adaptasyon dersinin olması gerektiği düşüncesindeyim. Yapay zekâ konularını içeren derslerin hem müfredatlara eklenmesi hem de uygulama içeren derslerde kullanılması gerektiğinin önemli olduğunu düşünüyorum. Öğrencilerin özellikle "dijital dil" kavramına hâkim olmaları gerekir. Hukuk konusunda, KVK gibi konuların da eğitiminin verilmesi gerekiyor. Açık Rıza nedir ne değildir gibi konuların da verilmesi gerektiği düşüncesindeyim.

Zinnur VAPUR: Ben genel anlamda bir karmaşa hissettim, müfredatınıza baktığımda, ki eminim sizler üzerinde çok çalıştınız ve çok değiştirdiğiniz için müfredatı oluşturmak gerçekten çok zor. Programınızdaki

bazı seçmeli derslerin zorunlu olması gerektiği düşüncesindeyim. Ayrıca, program yeterliliklerine baktığımda sıralama yapmanın önemli olduğunu hissettim. Özellikle problem çözme gibi noktaların daha öncelikli konular olduğundan ilk sıralarda olması gerektiğini düşünüyorum. Sektör artık her şeyi yapan elemanlar bekliyor. Birçok konuya hâkim olmaları bekleniyor. Bu nedenle öğrencilerin bu duruma hazırlıklı olmaları gerekiyor. Özellikle zaman yönetimi gibi konuların özerinde durulması gerektiği düşüncesindeyim.

Sibel Ç. SÖZER: Arkadaşların görüşlerine tümü ile katılıyorum. Alanda uzmanlaşmanın doğru olduğuna inanıyorum. Her konuda bilgi sahibi olmakla birlikte uzmanlaşma çok önemli. Kaynak planlama konusunun çöz önemli olduğu düşüncesindeyim ve bu meziyetler öğrencilere kazandırılmalı. Ben de arkadaşlarıma katılıyorum, seçmeli dersleriniz hoşuma gitti. Problem çözme yeteneği, kaynak taraması, konsept geliştirme gibi yetenek geliştiren noktalar öğrencilere verilmeli. Ayrıca, kodlama mantığının da öğrenciye verilmesi gerektiği düşüncesindeyim. Yönetim mantığı, aktif olma gibi konulara değinilmesi gerekiyor. Telif konusu bu konuda farkındalık yaratılması gereken dersler yer alması gerekiyor. İletişimin mantığının ne olduğu öğrencilere kazandırılması gerektiğini düşünüyorum. Yeni teknolojilerin getirdiği boşlukların var; sanal avantajlar, stüdyolar ama burası hala boş bir alan ve üzerinde durulması gerekir. Öğrencilerin kariyer planlamasının erken sınıflardan itibaren yapılması gerektiği düşüncesindeyim.

Levent ÇORUH: Tanımlı süreçler önemli, yazılı olarak tablo ve akış diyagramları halinde karar mekanizmaları, işlem adımları görünür kılınmalı, bu müfredatı tasarlamak için kullandığımız veriler nereden geliyor, hangi komisyonlar var mı silsile nasıl, iç dış paydaşlardan gelen veriler var mı paydaşlar kimler tüm bu süreçlerin nasıl bir sistematikte işlediği kâğıda dökülmeli, sektör ihtiyaçları akademiden beklentileri akademiden uzman görüşü trendlere dair raporlar, makaleler, alan yazından analizler mezunlardan geri bildirimler mevcut öğrencilerin beklentileri gibi konular belirtilmeli.

Seçmeli derslerin saatleri farklı olmasına rağmen Akis'leri 5 hem çok yüksek görünüyor hem de standartlaştırma adına tutarsız bir iş yükü hesabı olabilir mi? Ana atölyeler kadar yüksek kredili seçmeli olması makul durmuyor bölüm seçmeli 5 kredi, üniversite seçmeli 3 kredi, fakülte seçmeli 4 kredi bu krediler nereden geliyor, kim karar veriyor, iş yükü bölüm dışında mı hesaplanmış oluyor? Bu iş yükleri başka birimlerden geliyorsa zorunlu dersler ve bu farklı birimlerden gelen üç çeşit seçmeliler arasındaki iş yükü dağılımının tutarlı ve birbiri ile uyumlu olmasını nasıl garanti altına alıyorsunuz?

Mezun profilleri belirlenmeli ve seçmeliler bu profillere göre 6 dönem boyunca o alt kategoriye takip etmek isteyen bir öğrencinin devamlılığını sağlayacak biçimde konumlandırılmalı, bazı dönemlerde o

Mevcut Elektronik İmzalar

İlgili mezun profillerine ait boşluklar oluşuyorsa öğrencinin eğilimi kesintiye uğraması söz konusu. Bu
BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

patikaların görünürlüğü de sorunlu şu anda, varsa bu akışı görebileceği bir kodlama, renklendirme, gruplandırma yapılmalı, öğrenci temel yeterliklere ek hangi alt alana yönelebileceğini görmeli, seçeneklerini bilmeli ve hangi patikayı takip ederse hangi dersleri alacağını görebilmeli

Seçmelileri profillere göre gruplamak ve ayrıca belki teorik ve uygulamalı seçmeliler olarak gruplamak mantıklı olabilir. Proje yazma dersi de olmalı mı? Derslerde öğrenilen bilgilerin o derste kalmaması için birden fazla dersi içerecek ortak eğitsel etkinlikler, yani bir yeterliğin dersler arası workshoplar veya etkinlikler yolu ile birden fazla derste verilmesi, bu derslerin yatayda veya dikeyde ilişkilendirilmesi mümkün.

Yeterliklerin hangi derslerde verildiği, hangi yeterliğin kaç derste tekrar tekrar verildiği, yeterliğin verilmesi anlamında azamı verildiği gereksiz duplikasyonlar mı olduğunun kâğıda dökülmesi gerekiyor. Böylece hiçbir yeterliğe hizmet etmeyen dersler, birçok derste tekrar tekrar verilen yeterlikler veya hiçbir derste verilmeyen- çok az derste verilen yeterliklerin tespiti mümkün olabilir. Bunun baştan planlı olması önemli. Araştırma yöntemleri dersi lisansta olmalı mı, olması elzem diyorsanız 2. sınıfta verilmesi erken mi acaba, küçük sınıflarda daha meslekle ilgili dersler bitirme tezinden hemen önce 6. yarıyılıda mı verilmeli.

Çağrı GÜMÜŞ: Üniversite Yönetimi bu noktada bizleri kalıba sokuyor. Ders sayımız, bölüm dışı seçmeli derslerin AKTS değerlerini yönetim belirliyor. Sektörden gelen misafirlerimiz ile öğrencilere atölyeler düzenlemeye çalışıyoruz. Workshop ve söyleşileri derslere taşıyabiliyoruz. Marka Hikayeciliği, Trans Medya gibi konuların artık ayrı dersler olarak verilmesi gerektiği düşüncesindeyim.

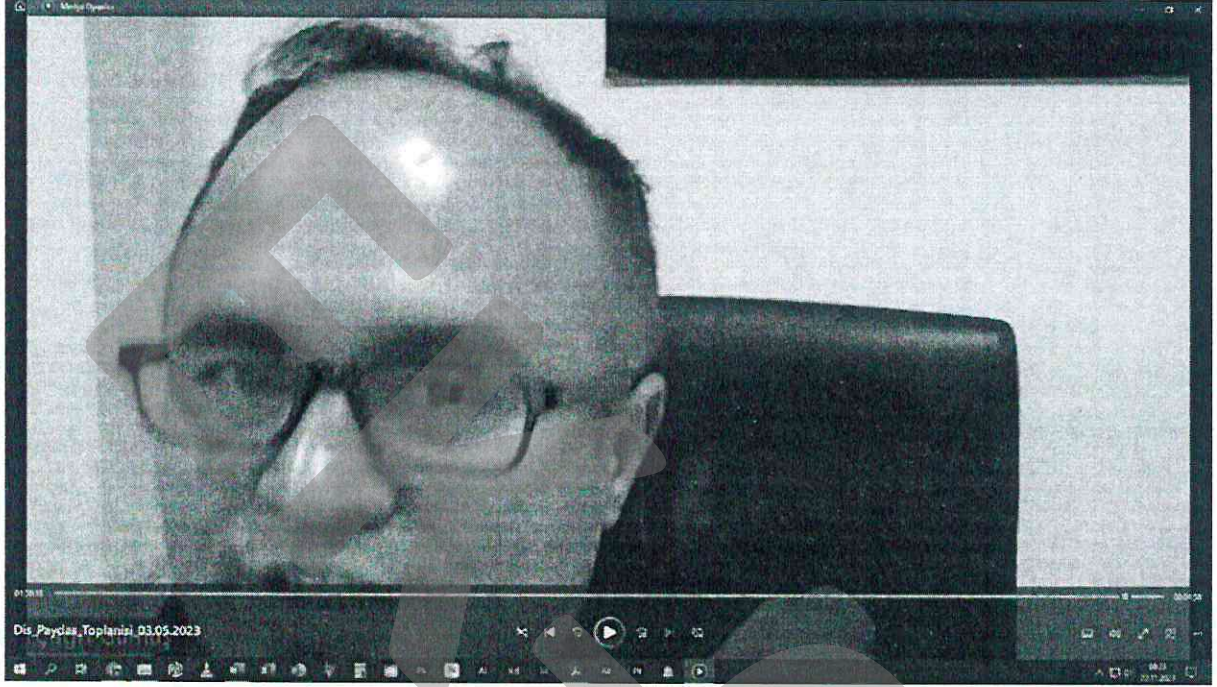
Doğan ARSLAN: Hoclarımın değerli görüşlerine katılıyorum. Ayrıca şunu söyleyebilirim; bu tür toplantılarda öğrenci temsilcilerinin olması gerekir. İlk dönem verilen derslere baktığımda özellikle YÖK derslerini bölümle ilintili verilmesi gerekiyor. Örneğin; lise devamında aldıkları Atatürk İlke ve İnkılapları ve İngilizce gibi derslerin kaldırılıp yerine seçmeli derslerin konulması mümkün müdür? Özellikle ilk dönemde tasarım alanında derslerin verilmesi bence önemli. Yapay zekâ konusunda görüşlere katılıyorum fakat kullanımın öğretilmesi de göz önünde bulundurulması gerekir. Uygulama ve teorik derslerin etkin bir şekilde verilmesi gerekiyor. Mezun buluşmalarımızı, mevcut öğrencilerimizi de ekliyoruz. Sizlere de tavsiye ederim. Fikir ve yaratıcılık derslerinin eklenmesi gerekiyor. Tasarımla ilgili mevcut güncel programlara eklenmesi gerekiyor.

Eda S. ALBAYRAK: Atatürk İlke ve İnkılapları ve İngilizce derslerinin ötelenmesi bölüm toplantısında görüştük ve değerlendirdik fakat üniversite eğitim komisyonu tarafında uygun görülmedi.

~~Mevcut eğitim programlarındaki derslerini bölüm hocaları ile entegre ediyoruz.~~

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Birol BÜYÜKDOĞAN: İletişim Etiği dersine hukuk dersini yedirmek istiyoruz. Staj ve bitirme projesi konusunda öğrencilerin sektörü görmeleri gerekir. Mezun öğrencilerimiz derse davet ederek tecrübelerini paylaşmalarını istiyoruz. Şirketlere öğrenci vermek yolu ile kurumsal itibar ve kurumsal kimlik analizi yapmalarını ve öğrenmelerini sağlıyoruz.



Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

**2024-2025 DÖNEMİ İLETİŞİM LİSANS PROGRAMLARI
DEĞERLENDİRME AKREDİTASYON BAŞVURU FORMU**

A. Başvuruyu yapan kuruma ilişkin bilgiler	
1. Programı yürüten üniversite	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
2. Programı yürüten fakülte	İKTİSADİ, İDARİ VE SOYAL BİLİMLER
3. Programı yürüten bölüm	İLETİŞİM VE TASARIMI
4. Başvuruyu Yapan Fakülte Dekanının	
a. Adı ve Soyadı	ABDULLAH TOPÇUOĞLU
b. Ünvanı	PROF. DR
c. Telefonu	444 1251/7954 – 532 599 26 61
d. E-posta adresi	abdullah.topcuoglu@karatay.edu.tr

DEKANIN İMZASI:

B. Değerlendirilmesi istenen iletişim lisans programına ilişkin bilgiler	
1. Programın adı	İLETİŞİM VE TASARIMI
2. Programa ilk kez öğrenci kabul edilen yıl	2017-2018
3. Programın ilk kez mezun verdiği yıl	2020-2021
4. Aynı adı taşıyan ikinci öğretim programı var veya yok yazınız (*)	YOK
5. İkinci öğretim programı varsa, mezun verdi mi? Evet veya hayır yazınız	YOK

(*) Mezun vermiş olan ikinci öğretim programlarının, değerlendirme için başvuran program ile ayrıca başvurusu gerekmektedir.

NOT: Bu formu en geç 01 Mart 2024 gününe kadar İLAD e-posta adresine gönderiniz
Başvurular, e-posta tarih sırasına göre öncelik alacaktır.

E-posta adresimiz: ilad@ilad.org.tr

Posta adresimiz: Eğitim Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No: 71

Ortaokul İS Merkezi, D: 56 Kadıköy, İstanbul

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Yönergeler

Yönergeler

İLEDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi-DAUY Sürüm 2020	İncele >>
İLAD Eğitim Birimi Yönergesi	İncele >>
İLAD Arşivleme Yönergesi	İncele >>
İLEDAK Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulü Yönergesi	İncele >>
İLAD Sürekli İyileştirme ve Kalite Komisyonu Yönergesi	İncele >>
İLAD Aday Belirleme Komisyonu (ABK)	İncele >>
İLEDAK Tutarlılık Komisyonu Yönergesi	İncele >>
İLEDAK Öğrenci Temsilcisi Yönergesi	İncele >>



Yükseköğretim Kalite Kurulu

İLAD İletişim Araştırmaları Derneği, İletişim programlarının akreditasyonu konusunda Yükseköğretim Kalite Kurulunun verdiği Kalite Değerlendime Tescil Belgesi sahibi ulusal bir kalite güvence kuruluşudur.

AKREDİTE PROGRAMLAR



İLAD İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ
İLETİŞİM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME AKREDİTASYON KURULU

Mevcut Elektronik İmzalar

İLEDAK - İLAD | Eğitim Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:71 Ortaklar İş Mrkz. Kat:8 Daire:56 Söğütözü / Kadıköy - İstanbul - iled@iled.org.tr
BÜLENT BINGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01
copyright © 2016 Tüm hakları korunmaktadır.

Anasayfa > İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi > İletişim ve Tasarımı

Duyurular

Ara...

25

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi - İletişim ve Tasarımı Duyuru Listesi

01 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Programı

ŞUB 01 Şubat 2024 31

28 Yerel Medya Ziyaretleri

ARA 28 Aralık 2023 34

27 Tasarım Belgesel Etkinliği

ARA 27 Aralık 2023 41

18 Sektör - Öğrenci Buluşmaları

ARA 18 Aralık 2023 54

08 Yerel Gazete Ziyaretleri

ARA 08 Aralık 2023 66

05 Sinemaseverler Etkinliği

ARA 05 Aralık 2023 49

27 Bölüm Toplantısı

KAS 27 Kasım 2023 53

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

24 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlu Olsun

> International > Lisansüstü

> Hızlı Erişim

English

SABANCI VAKFI

"Bu topraklardan kazandıklarımızı bu toprakların insanlarıyla paylaşmak..."

Hacı Ömer Sabancı

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ SEKTÖR ÖĞRENCİ BULUŞMALARI

KONUK
SERPİL IŞILDAR

SABANCI VAKFI KURUMSAL DESTEK
YÖNETİCİSİ

8 KASIM ÇARŞAMBA
13:50

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

MURAT GÖLLÜ

KİD YÖNETİM KURULU BAŞKANI

KİD

KURUMSAL İLETİŞİMCİLER DERNEĞİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ

SEKTÖR - ÖĞRENCİ BULUŞMALARI

B

OCAK ÇARSAMBA

C

BLOK KONFERANS SALONU

SAAT 14:00

Etkinliğimiz Online Yapılacaktır.

Mevcut Elektronik İmza

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölümü Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 2021-10-01

İLETİŞİM VE TASARIMI

BASINDA ETİK KONUŞMALARI

30 EKİM PAZARTESİ

KONUŞMACI:

ANADOLU'NUN GÜCÜ

Merhaba

GAZETESİ

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
İBRAHİM BÜYÜKEKEN**

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

KTO Karatay Üniversitesinde, basın etiği konuşuldu

Yenimeram.com.tr Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Hülya Toklu, Medya Etiği dersinde KTO Karatay Üniversitesi İletişim ve Tasarım 3. sınıf öğrencileri ile bir araya geldi.



07.11.2023 11:00 07.11.2023 16:51 1718

Yenimeram.com.tr Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Hülya Toklu, KTO Karatay Üniversitesi İletişim ve Tasarım Bölümü 3'üncü sınıf öğrencilerinin dersine konuk oldu.

Basın meslek etikelerinin konuşulduğu derste, temel meslek etikelerinin neden gerekli olduğu üzerinde duruldu. Gazeteciliğin toplum yararına yapılan bir meslek olduğunu hatırlatan Hülya Toklu, basın etiği olarak sözü edilen etikelerin aynı zamanda halk sağlığını korumaya dönük bir işlevi olduğuna dikkat çekti. Meslek etiği ya da kolektif bir etik anlayışından söz edebilmek için bireysel gelişimin çok önemli olduğunu söyleyen Toklu, durumları ve olayları etik olup olmadığı konusunda değerlendirirken bireysel ölçütlerimizin devreye girdiğini hatırlatarak diğer tüm meslek gruplarında olduğu gibi gazetecilerin de meslekli etik kurallara azami özen göstermesi gerektiğini dile getirdi.

GAZETECİLER, YARGI MERCİ DEĞİLDİR

Özellikle infial yaratan haberlerde şüphelinin kimliğinin ve fotoğrafının açık bir biçimde kamuoyuyla paylaşılması nedeniyle eleştiriyeye maruz kaldıklarını anlatan Hülya Toklu şüpheli, zanlı, sanık, tutuklu, hükümlü gibi terimlerin her birinin hukuksal bir karşılığı olduğunu dolayısıyla gazetecinin yargı mercii olmadığını hatırlayıp her şeyden önce "masumiyet karinesi"ni ihlal etmekten kaçınması gerektiğini söyledi.

İNSANI ÖNCELEYEN BİR TUTUM GELİŞTİRMELİYİZ

Çocuklarla ilgili suçlarda 18 yaşından küçük olan ve mağdur, mahkum, tanık ya da sanık olan bireylerin açık isimleri ve fotoğraflarının yayımlanmamasının yalnızca gazetecilik etiği kapsamında değerlendirilemeyeceğini söyleyen Toklu, artık gelişen iletişim sistemi dolayısıyla başlı başına toplumda her bireyin fahri bir gazeteci gibi yayın yapabileceğini, tüm bu kuralların onlar için de geçerli olması gerektiğini söyledi. Toklu, etik kuralların ihlalinin sonuçlarına dikkat çekerken şöyle devam etti: "Örneğin cinsel dokunulmazlığın, kadın ve çocuk istismarının söz konusu olduğu suçlarda biz ya da toplumun diğer fertleri mağdurun kimliğini ortaya çıkaracak bilgileri, fotoğrafları, görüntüleri paylaşmaktan kaçınmak zorundayız. Bunun nedenini bu sınıfta bulunan genç kızlar başta olmak üzere hepimiz çok iyi biliyoruz. Hepimiz biliyoruz ki, cinsel suç mağduru bir kadın, çocuk ya da yetişkin kimliğinin açığa çıkmasının ardından etiketlenecek ve artık yaşamına sağlıklı koşullarda devam etmesi mümkün olmayacaktır. Gazetecilik mesleğinin toplum yararına yapıldığı ifade etmiştik, öyleyse her birimiz meslek yaşamında ya da sosyal hayatında insanı önceleyen bir tutum geliştirmek zorundayız." dedi.

Söyleşide diğer temel etik kurallar konusuna değinen ve öğrencilerin sorularını cevaplayan Hülya Toklu, gençlerin mutlaka meslekleri ile ilişkili disiplinler konusunda da kendilerini geliştirmesini önerdi.



KTO Karatay Üniversitesi İletişim ve Tasarım Bölümü Başkanı Hülya Toklu, 29.02.2024 tarihinde saat 10:01'de düzenlenen dersin bitiminde öğrencilerle hatıra fotoğrafı çekildi.

Dersin bitiminde öğrencilerle hatıra fotoğrafı çekildi.

HÜSEYİN AVNİ UĞUR

KTO Karatay Üniversitesi İletişim ve Tasarım Bölümü Başkanı Hülya Toklu

HABER YORUMLARI

İLETİŞİM VE TASARIMI

Mezun Buluşması

Tarih: 27 Eylül 2023

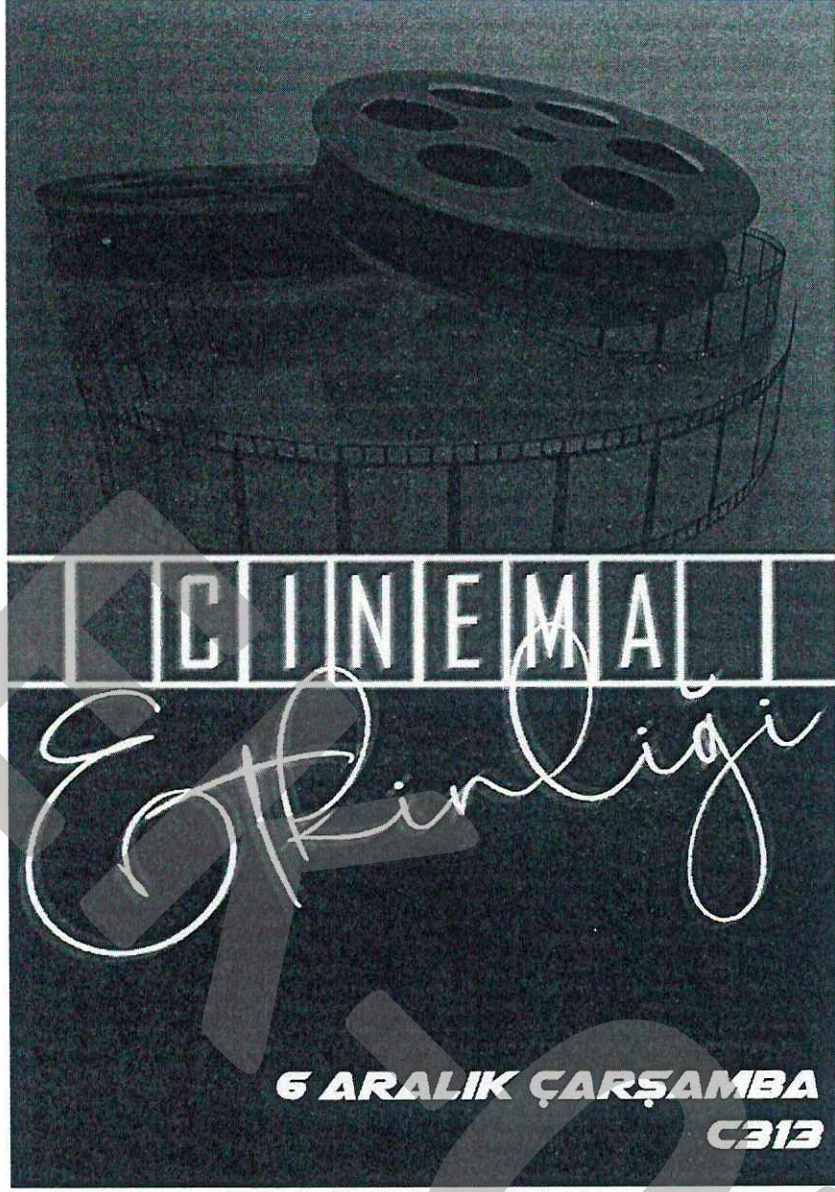
Saat: 19:30

Adres: Asya Lokantası Necip Fazıl Mah. Y. Meram
Necmettin Erbakan Ün. Sosyal Tesis No:132



Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01





Mevcut Elektro... zalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Hizmetlerimiz

EBYS Hizmetleri

 17 Mayıs 2021  1066

Üniversitemizde kullanılmakta olan elektronik belge yönetim sistemindeki tüm süreçlerin yürütülmesi, sisteme yeni evrak ve iş akışı dahil edilmesi, mevcut iş akışları üzerindeki güncelleştirmeler, e-imza, e-mühür gibi süreçlerin takibi ve sisteme entegre edilmesi ve dijital arşiv gibi faaliyetleri gerçekleştiren ofisimizdir. Temel amacı üniversite içerisindeki tüm evrak trafiğini uygun iş akışları ile sisteme entegre edebilmektir.

EBYS KULLANICI İŞLEMLERİ

EBYS Üniversitemizdeki tüm akademik ve İdari personel tarafından kullanıldığı için kuruma yeni başlayan tüm personellerin kullanıcı bilgileri oluşturulur. Oluşturulan kullanıcı bilgileri (Kullanıcı ismi ve şifresi) ilgili personele mail yoluyla iletilmektedir.

EBYS KULLANIM SÖZLEŞMESİ VE TUTANAĞI

EBYS kullanıcı yetkisi açılan her personele anlık olarak sistem üzerinden gönderilen dijital bir sözleşme ve tutanaştır. EBYS kullanımlarında dikkat edilmesi gereken hususlar ve sorumlulukların belirtildiği ayrıca hukuki süreçlerin aktarıldığı bir sözleşme olup, kullanıcı dijital ortamda ilgili sözleşmeyi onaylama veya reddetme hakkına sahiptir.

E-İMZA İŞLEMLERİ

Kurumda görevli tüm Akademisyenlere ve İdari personellere (belirli yetkiler kapsamındaki idari personeller için) bedelsiz olarak verilen e-imza süreci, personelin EBYS üzerinden doldurup onaya sundukları e-imza Başvuru Formu ile başlar. İmza onayı verilen formların EBYS Ofisine gelmesinden sonra personel EBYS ofisine gelerek ıslak imza ile doldurması gereken formları imzalayıp e-imzasını teslim alabilir.

E-YAZIŞMA PAKETİ (EYP 2.0) ÇALIŞMALARI

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından başlatılan proje ile resmi yazıdaki bilgi ve bileşenler, tanımlanmış kurallara uygun, tek bir elektronik dosya halinde bir araya getirildi. EYP 2.0 ile belgeler artık Elektronik Belge Yönetim Sistemleri arasında bütünlüğü sağlanarak ve en üst seviye güvenlik önlemleri uygulanarak aktarılıyor. EYP 2.0 Projesi ile birlikte pek çok yenilik ve kazanım hayata geçti. EYP 2.0 çalışmaları ve gerekli tüm entegre/sürüm güncellemeleri EBYS Ofisi tarafından yapılmaktadır.

E-MÜHÜR VE KURUMSAL ŞİFRELEME İŞLEMLERİ

EYP 2.0 çalışmaları ile birlikte aynı çatı altında bulunan E-Mühür ve Kurumsal Şifreleme işlemleri başvuru ve kontrol süreçleri ofisimizce yapılmaktadır.

DETSİS ENTEGRESİ

Üniversitemizde yeni açılan/kapatılan birim kodlarının DETSİS üzerinden alınması işlemleri yapılır. Yapılan entegre ile Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi tarafından anlık olarak yapılan birim ekleme çıkarma işlemlerinin kurumumuz yazışmalarına yansımaları sağlanmıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01
KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP) ENTEGRESİ

KEP üzerinden gelen tüm evraklar belirlenen KEP sorumluları tarafından EBYS üzerinden sisteme dahil edilmiş ve .eri başlatılmış olur. İmzalanan evrakların Kayıtlı Elektronik Posta entegresi ile sistem üzerinden gönderilmesi ve kabul edilmesini sağlanmaktadır. Hem kargo maliyetinden tasarruf sağlanmış olmakta hem de ölçülebilir bir veri bütünlüğü elde edilmektedir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ

KTO Karatay Üniversitesi İletişim ve Tasarımı Bölümü öğrencilerine 2023-2024 Güz döneminde 21.11.2023 – 21.12.2023 tarihleri arasında çevrimiçi olarak öğrenci memnuniyet anketi gönderilmiş ve gönüllü olarak ankete katılımları istenmiştir. Yapılan çalışma sonunda 95 anket doldurulmuş ve tamamı değerlendirmeye alınmıştır. Anket sonuçları ve değerlendirmeleri aşağıya çıkartılmıştır. Katılımcıların cinsiyet ve sınıflara göre dağılımı Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Katılımcıların Demografik Özelliklerinin Dağılımı

Sınıf	Kadın	Erkek	Toplam
1	19	3	22 %23,2
2	25	5	30 %31,6
3	16	6	22 %23,2
4	10	11	21 %22,1
Toplam	70 %73,68	25 %26,31	95 %100.00

Tablo 1’e göre ankete katılan öğrencilerin %73,68’i kız öğrencilerinden oluşurken %26,31’i ise erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Anket kız öğrencilerin ağırlıklı olduğu bir durumu göstermektedir. Ankete katılanların %23,2’si 1.Snf. Öğrencilerinden oluşurken, %31,6’sı 2.Snf., %23,2’si 3.Snf. ve %22,1’i ise 4.Snf.’lardan oluşmaktadır.

Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine dönük memnuniyet durumlarını ölçmek amacıyla bir anket yapılmış ve beşli likert tipinde 20 soru sorulmuştur. Bu sorular ve sorulara verilen cevaplara dönük değerlendirme aşağıya çıkartılmıştır.

Beşli Likert tipi Ölçekte Sonuçların Değerlendirilmesi:

Aritmetik Ortalama	Anlamı
(1.00) -(1.08)	Tamamen katılmıyorum;
(1.08) -(2.60)	Katılmıyorum;
(2.60) -(3.40)	Kararsızım;
(3.40) -(4,20)	Katılıyorum;
(4.20) -(5.00)	Tamamen katılıyorum anlamına gelir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
1-İletişim ve Tasarımı Bölümü Başkanlığı öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlı olup bu sorun ve önerilere ivedilikle çözüm bulmaktadır.	95	Cinsiyet	4.03	Kadın:4,06 Erkek: 3,96
		Sınıf		1.Snf:4,05 2.Snf: 4.03 3.Snf: 3,82 4.Snf: 4,24

Birinci soru İletişim ve Tasarımı Bölümü Başkanlığının öğrencilerin sorun ve önerilerine duyarlı olma durumları ile sorunları ivedilikle çözme konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=4.03$) %80,6 öğrenciler bu önermeye “katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye yine katılmaktadırlar. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında 1. 2. ve 3. Sınıflar bu önermeye katıldıklarını belirtirken 4. Sınıflar ise tamamen katıldıklarını belirtmişlerdir.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
2-Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına uygun ortam sağlanmaktadır.	95	Cinsiyet	3.94	Kadın:3,91 Erkek:4,00
		Sınıf		1.Snf: 4,00 2.Snf: 3,87 3.Snf: 3,73 4.Snf: 4,19

İkinci soru öğrencilerin kararlara katılımında uygun ortam sağlanma durumu konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=3.94$) %78,8 öğrenciler bu önermeye “katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye yine katılmaktadırlar. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında 1, 2, 3 ve 4. Sınıflar bu görüşe katılmaktadır.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
3-Fakültede görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	95	Cinsiyet	3.99	Kadın: 3,91 Erkek: 4,20
		Sınıf		1.Snf: 4,23 2.Snf: 4,10 3.Snf: 3,59 4.Snf: 4,00

Üçüncü soru öğrencilerin idari personelden memnun olma durumları konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=3.80$) %76 öğrenciler bu önermeye “katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye yine katılmaktadırlar. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında 2., 3. ve 4. tüm sınıflar bu görüşe katılmaktadırlar. 1. Sınıflar tamamen katılmaktadır.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
4-Bölümde öğrencilere sağlanan bilgisayar ve internet erişimi olanakları yeterlidir.	95	Cinsiyet	3,92	Kadın:3,94 Erkek: 3,84
		Sınıf		1.Snf:4,09 2.Snf: 3,83 3.Snf: 3,59 4.Snf: 4,19

Dördüncü soru öğrencilerin bilgisayar ve internet eriminin yeterli olması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=3,92$) %78,4 öğrenciler sistemin yeterli olduğu önermesine “katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler katılıyorum şeklinde görüş belirtmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında 1., 2., 3., ve 4. Sınıflar katılmaktadır.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
5-Bölümde gerçekleştirilen sosyal/kültürel etkinlikler yeterlidir	95	Cinsiyet	2.57	Kadın:2,66 Erkek: 2,32
		Sınıf		1.Snf: 3,23 2.Snf: 2,57 3.Snf: 2,14 4.Snf: 2,33

Beşinci soru öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=2.57$) %51,4 öğrenciler sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olduğu önermesine “katılmıyorum” şeklinde görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız öğrenciler bu önermeye

kararsız kalırken, erkek öğrenciler ise katılmamaktadır. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında 2., 3., 4. Sınıflar sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu düşünürken 1. sınıf ise kararsız durumdadırlar. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencilerin talepleri dikkate alınarak artırılmasında fayda görülmektedir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
6-Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.	95	Cinsiyet	4.26	Kadın:4,30 Erkek: 4,36
		Sınıf		1.Snf: 4,05 2.Snf: 4,27 3.Snf: 3,36 4.Snf: 4,05

Altıncı soru öğrencilerin bina ve kampüs içerisindeki güveniğın yeterli olması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre (\bar{x} =4.26) %85,2 öğrenciler güveniğın yeterli olduğu önermesine “tamamen katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye tamamen katılmaktadır. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1., 2., Sınıflar güveniğın yeterli olduğın katılırken 3. Ve 4. Sınıflar ise katılmaktadır.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
7-Fakültede öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar yeterlidir.	95	Cinsiyet	4.19	Kadın:4,13 Erkek: 4,36
		Sınıf		1.Snf: 4,05 2.Snf: 4,27 3.Snf: 4,36 4.Snf: 4,05

Yedinci soru öğrencilerin tuvalet ve lavaboların yeterli olması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre (\bar{x} =4.19) %83,8 öğrenciler tuvalet ve lavaboların yeterli olduğu önermesine “katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız öğrenciler bu önermeye katılmakta olup erkek öğrenciler tamamen katılmaktadır. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında 2. ve 3.Sınıflar bu önermeye tamamen katılırken diğeri sınıflar ise katılmaktadır.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
8-Fakültede kullanılan dersliklerin temizliğı yeterli düzeydedir	95	Cinsiyet	4.25	Kadın:4,21 Erkek: 4,36
		Sınıf		1.Snf: 4,41 2.Snf: 4,10 3.Snf: 4,14 4.Snf: 4,43

Sekizinci soru öğrencilerin dersliklerin temizliğinin yeterli olması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre (\bar{x} =4.25) %85 öğrenciler dersliklerin temizliğinin yeterli olduğu önermesine “tamamen katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye tamamen katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında 2. ve 3. Sınıflar bu önermeye katılırken diğeri sınıflar ise tamamen katılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
9-Fakültede kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterli düzeydedir.	95	Cinsiyet	4.26	Kadın:4,26 Erkek: 4,28
		Sınıf		1.Snf: 4,45 2.Snf: 4,03 3.Snf: 4,09 4.Snf: 4,57

Dokuzuncu soru öğrencilerin dersliklerin aydınlatılmasının yeterli olması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=4.26$) %85,2 öğrenciler dersliklerin aydınlatılmasının yeterli olduğu önermesine “tamamen katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye tamamen katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında 2. ve 3.Sınıflar bu önermeye katılırken diğer sınıflar ise tamamen katılmaktadır.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
10-Fakültede kullanılan dersliklerin ısınması ve soğutulması yeterli düzeydedir.	95	Cinsiyet	3,39	Kadın:3,20 Erkek: 3,92
		Sınıf		1.Snf: 3,36 2.Snf: 2,97 3.Snf: 3,95 4.Snf: 3,43

10. soru öğrencilerin dersliklerin ısınması ve soğutulmasının yeterli olması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=3.39$) 67,8 öğrenciler dersliklerin ısınması ve soğutulmasının yeterli olduğu önermesine “kararsızım” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız öğrenciler bu önermeye kararsızım şeklinde görüş bildirirken erkek öğrenciler katılmışlardır. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1.ve 2. Sınıflar bu önermede kararsızken 3. Ve 4. Sınıflar ise katılmaktadır. Öğrencilerle yüz yüze yapılan görüşmelerde ısınma ve soğuma konusu araştırılmış ve cam kenarındaki duvardan aşırı miktarda soğuk geldiği belirtilmiştir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
11-Fakültede kullanılan dersliklerin kapasitesi yeterli düzeydedir.	95	Cinsiyet	4.14	Kadın:4,15 Erkek:4,12
		Sınıf		1.Snf: 3,81 2.Snf: 4,06 3.Snf: 4,22 4.Snf.: 4,52

11. soru öğrencilerin dersliklerin kapasitesinin yeterli olması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=4.14$) %82,2 öğrenciler dersliklerin kapasitesinin yeterli olduğu önermesine “katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1 ve 2. Sınıflar bu önermeye katılırken 3. ve 4. Sınıflar ise tamamen katılmaktadır.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
12-Bilgisayar, projeksiyon vb. eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri derslerde etkili olarak kullanılmaktadır.	95	Cinsiyet	4.12	Kadın:4,21 Erkek: 3,88
		Sınıf		1.Snf: 4,40 2.Snf: 3,96 3.Snf: 4,00 4..Snf: 4,19

Mevcut Elektronik İmzalar

12. soru öğrencilerin öğretim teknolojilerinin etkili kullanılması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=4.12$) %82,4 öğrenciler öğretim teknolojilerinin etkili kullanılıyor

BULENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

önermesine “katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız öğrenciler bu önermeye tamamen katılıyorum şeklinde görüş bildirirken erkek öğrenciler ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1. Sınıflar bu önermeye tamamen katılıyorum, 2. 3. ve 4. Sınıflar ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
13-Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.	95	Cinsiyet	3.71	Kadın:3,74 Erkek: 3,64
		Sınıf		1.Snf: 4,13 2.Snf: 3,63 3.Snf: 3,36 4.Snf: 3,76

13. soru öğrencilerin derslerin uygulama açısından yeterli olması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=3.71$) %74,2 öğrenciler derslerin uygulama açısından yeterli olduğu önermesine “katılıyorum” şeklinde bir görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1., 2., ve 4. Sınıflar bu önermeye katılıyorum şeklinde görüş bildirirken 3.Snf.lar ise kararsızım şeklinde görüş bildirmişlerdir. 3. Sınıfların bu düşüncelerinin yüz yüze görüşmelerle araştırılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
14-Bölüm öğretim üyeleri dönemin başında girdikleri derslerle ilgili brief (bilgi) vermektedir.	95	Cinsiyet	4.35	Kadın:4,35 Erkek: 4,36
		Sınıf		1.Snf: 4,54 2.Snf: 4,26 3.Snf: 4,18 4.Snf: 4,47

14. soru öğrencilerin öğretim üyelerinin dönem başında derslerle ilgili açıklama yapması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=4.35$) %87 öğrenciler öğretim üyelerinin derslerle ilgili açıklama yapması konusunun yeterli olduğu önermesine “tamamen katılıyorum” şeklinde görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye tamamen katılıyorum, şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1., 2. ve 4. Sınıflar bu önermeye tamamen katılıyorum şeklinde görüş bildirirken 3.Sınıflar ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
15-Bölüm öğretim üyeleri dönemin başında girdikleri derslerle ilgili kaynak listesi önermiştir.	95	Cinsiyet	4.28	Kadın:4,28 Erkek: 4,28
		Sınıf		1.Snf: 4,45 2.Snf: 4,26 3.Snf: 4,00 4.Snf: 4,42

15. soru öğrencilerin öğretim üyelerinin derslerle ilgili kaynak tavsiyesi konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=4.28$) %85,6 öğrenciler öğretim üyelerinin derslerle ilgili kaynak tavsiyesi konusunun yeterli olduğu önermesine “tamamen katılıyorum” şeklinde görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız öğrenciler bu önermeye tamamen katılıyorum erkek öğrenciler ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1., 2. ve 4. Sınıflar bu

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

önermeye tamamen katılıyorum şeklinde görüş bildirirken 3.Sınıflar ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
16-Bölüm öğrencileri bitirme projelerinde araştırmaya dayalı çalışma yapmaları konusunda yönlendirilmektedir.	95	Cinsiyet	3.92	Kadın:3,94 Erkek: 3,88
		Sınıf		1.Snf: 3,50 2.Snf: 4,03 3.Snf: 3,63 4.Snf: 4,52

16. soru öğrencilerin projeye dayalı çalışmalarında yönlendirilmeleri konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=3.92$) %78,4 öğrenciler projeye dayalı çalışmalara yönlendirilmeleri konusunun yeterli olduğu önermesine “katılıyorum” şeklinde görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1., 2. ve 3. Sınıflar bu önermeye katılıyorum şeklinde görüş bildirirken 4. Sınıflar ise tamamen katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
17-Bölüm öğretim üyeleri öğrencilerin derslere aktif katılımlarını sağlamak için girdikleri derslerde çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaktadır.	95	Cinsiyet	4.07	Kadın:4,08 Erkek: 4,04
		Sınıf		1.Snf: 4,22 2.Snf: 4,06 3.Snf: 3,63 4.Snf: 4,38

17. soru öğrencilerin derslerin öğrenci odaklı olmasına dönük yöntem ve tekniklerin uygulanması konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=4.07$) %81,4 öğrenciler derslerde öğrenci odaklı yöntem ve tekniklerin uygulanmasının yeterli olduğu önermesine “katılıyorum” şeklinde görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye tamamen katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1. ve 4. Sınıflar bu önermeye katılıyorum şeklinde görüş bildirirken 2. ve 3. Sınıflar ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
18-Bölüm öğretim üyeleri girdikleri derslerde değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.	95	Cinsiyet	3.90	Kadın:3,97 Erkek: 3,72
		Sınıf		1.Snf: 4,31 2.Snf: 4,00 3.Snf: 3,50 4.Snf: 3,76

18. soru öğrencilerin öğretim üyelerinin değerlendirmelerinde objektif olup olmadıkları konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=3.76$) %75,2 öğrenciler öğretim üyelerinin değerlendirmelerde objektif oldukları önermesine “katılıyorum” şeklinde görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 1. Sınıflar bu önermeye tamamen katılıyorum şeklinde görüş bildirirken 2., 3., ve 4. Sınıflar katılmışlardır. Her ne kadar sonuç olumlu gibi görünse de 3.90’lık ortalamanın araştırılmasında ve öğrencilerin objektiflik konusundaki tereddütlerinin giderilmesinde fayda görülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
19-Sınavlar sonrasında alınan notlara dönük geri bildirim verilmektedir.	95	Cinsiyet	3.95	Kadın:3,97 Erkek: 3,92
		Sınıf		1.Snf: 3,81 2.Snf: 3,96 3.Snf: 3,95 4.Snf: 4,09

19. soru öğrencilerin öğretim üyelerinin sınav sonrasında geri bildirim vermesi konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=3.95$) %79 öğrenciler öğretim üyelerinin sınav sonrasında geri bildirim vermesinin yeterli olduğu önermesine “katılıyorum” şeklinde görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise tüm sınıflar bu önermeye katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir.

Soru	Sayı	Değişken	Genel Ortalama	Değişken Ortalaması
20-Bölümle ilgili sektör temsilcilerini öğrencilerle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. çalışmalar yapılmaktadır.	95	Cinsiyet	3.24	Kadın:3,33 Erkek: 3,08
		Sınıf		1.Snf: 3,77 2.Snf: 3,56 3.Snf: 2,68 4.Snf: 2,80

20. soru öğrencilerin sektör temsilcileriyle bir araya gelmelerini sağlayan etkinlikler konusundaki fikirlerini ölçmeyi amaçlamıştır. Sonuçlara göre ($\bar{x}=3.24$) %64,8 öğrenciler sektör temsilcileri ile bir araya gelmelerinin yeterli olduğu önermesine “kararsızım” şeklinde görüş belirtmişlerdir. Cinsiyete göre kız ve erkek öğrenciler bu önermeye kararsızım şeklinde görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin sınıfları dikkate alındığında ise 3. ve 4. Sınıflar bu önermeye kararsızım, 1. Ve 2. Sınıflar ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir. Çıkan bu sonuçlar sektör temsilcileri ile öğrencileri bir araya getirecek etkinliklerin sayısının artırılmasının gerekliliğini göstermektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

MEZUN CRM OPERASYONU

2023

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ

Mevcut Elektronik İmzalar

FEVZİ RİFAT ORTAC (Kto Karatay Üniversitesi Rektörlüğü - Rektör) 05.06.2023 15:53



Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01



ITA MEZUN

Bürol, Bülent, Eda, Tuğçe,



Grup bilgisi

2. Firma:

Konya'da toptan ve perakende satış kanalları olan kendi markası ile temizlik malzemeleri üreten 3M – Hayat Kimya – Carpex...Devamını okuyun 15:40

Arkadaşlar erkek adayları değerlendirmek istiyorlar 15:41

İlgilenenler bana ulaşsın lütfen 15:41

23.12.2023

Arkadaşlar merhaba. Konya'da eğitim kurumlarında çalışmak üzere iletişim uzmanı olarak çalışmak isteyen varsa bana yazabilir. Tam zamanlı, başlangıç asgari ücret, sonradan artış yapılacaktır. Bilginize. 13:23

14.02.2024

Bülent Hoca

Arkadaşlar merhaba. Konya'da eğitim kurumlarında çalışmak üzere iletişim uzmanı olarak çalışmak isteyen varsa bana yazabilir. Tam zamanlı, başlangıç asgari ücret, sonradan artış yapılacaktır. Bilginize. 13:23

18.02.2024

CUMA

Merhaba arkadaşlar, Konya'da bulunan yeni bir ajans için acil olarak grafik tasarım ile ilgilenen bir ekip arkadaşına ihtiyacım var. Maaş asgari ücretin üzerinde olacaktır. İlgilenen arkadaşlar varsa bana özelden CV'leri ile dönüş sağlayabilir. 13:39

Düzenlendi 13:39



ITA MEZUN

Grup - 78 üye

Grup açıklaması ekleyin

Medya, bağlantı ve belgeler 0 >

★ Yıldızlı mesajlar >

Bildirimleri sessize al

Şifreleme

Mesajlar uçtan uca şifrelidir. Daha fazla bilgi edinmek için tıklayın.

Sürekli mesajlar >

Kapalı

Grup izinleri >



Bir mesaj yazın

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01



Uluslararası İlişkiler
Daire Başkanlığı

Menü

4.4. Diploma Eki

Diploma Eki, Avrupa Konseyi, Avrupa Komisyonu ve UNESCO (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu) tarafından kabul edilen standartlar çerçevesinde yükseköğretim kurumları tarafından hazırlanmaktadır. Akademik yeterliliklerin tanınmasında bir yardımcı araç olarak tasarlanmıştır. 2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren, 11.03.2005 tarih ve 2005.2 sayılı YÖK Genel Kurulu Kararı çerçevesinde, yükseköğretim kurumlarımız tarafından mezun öğrencilere diplomaları ile birlikte Diploma Eki verilmektedir.

Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın önemli bir şeffaflık aracı olan ve güncellenmiş bir versiyonu Lizbon Tanıma Sözleşmesi Komitesi tarafından 2007 yılında kabul edilen Diploma Eki; mezunların derecelerinin (diplomalarının) kendi ülkelerinde ve yurtdışında yükseköğretim kurumları, kamu otoriteleri ve işverenler tarafından anlaşılmasını ve tanınmasını kolaylaştırmaktadır.

Türkiye'nin de dâhil olduğu Bologna Süreci katılımcı ülkeleri ve yükseköğretimden sorumlu Bakanları, Diploma Ekini tüm mezunlara otomatik, ücretsiz ve yaygın olarak konuşulan bir Avrupa dilinde vermeyi taahhüt etmektedir. Yükseköğretim sırasında edinilen bilgi ve becerilerin anlaşılmasını kolaylaştıran bilgilerin yer aldığı Diploma Eki, Europass Dokümanları çerçevesine de dâhil edilmiştir ve güncellenmiş son hali 2018 yılında Paris'te gerçekleştirilen Avrupa Yükseköğretim Alanı Bakanlar toplantısında onaylanmıştır.

Bu çerçevede, yükseköğretim kurumlarımızca verilmekte olan Diploma Eki ile ilgili Başkanlığımızca bir çalışma gerçekleştirilmiş ve bu çalışma neticesinde 6 Nisan 2022 tarihinde Başkanlığımızca Yürütme Kurulu Kararı (2022.14) alınmıştır: "Yükseköğretim kurumlarının tüm öğrenim düzeylerinden (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) mezun olacak öğrencilere diplomalarına ek olarak içeriği güncellenmiş Diploma Eki'nin ücretsiz ve Avrupa Birliği dillerinden yaygın olarak kullanılan İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinde düzenlenmesine ve en geç 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren gerekli çalışmaların yapılarak yükseköğretim kurumları tarafından verilmesine karar verilmiştir." Tüm yükseköğretim kurumlarımıza yukarıda belirtilen güncel karar çerçevesinde Diploma Eki çalışmalarını yürütmesi bildirilmiştir.

Diploma eki formatı için [tıklayınız](#).

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı - Uluslararası İlişkiler Dairesi

Telefon: 00 90 312 298 79 33 Fax: 00 90 312 266 47 44 E-posta: cohe@yok.gov.tr



T.C.
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği Başkanlığı
AB EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

ERASMUS+
ANA EYLEM 1:
BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ
Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler
İle
Yükseköğretimde ÖĞrenci ve Personel Hareketliliği
KA 131

Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı
2023 Sözleşme Dönemi



Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından, 2023 sözleşme dönemi kapsamında hareketlilik faaliyeti gerçekleştiren yükseköğretim kurumları için hazırlanmış olan bu El Kitabı hükümleri, 2023 sözleşme dönemi kapsamında seçilecek öğrenci ve personel için geçerlidir.

10.04.2023

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

ERASMUS GÜNLERİ 2022 (#ErasmusDays)

Erasmus ile ilgili tüm merak edilenlerin konuşulacağı ve Erasmus deneyimlerin paylaşılacağı ErasmusDays etkinliğimize, Sen de katıl!

Yer: C Blok Büyük Konferans Salonu

Tarih: 13.10.2022

Saat: 12:00-13:30

Konya Ticaret Odası Karatay Üniversitesi

Adres Akabe Mah. Alaaddin Kap Cad. No:130 42020 Karatay / KONYA / TÜRKİYE

Telefon 444 1251

Faks +90 (332) 202 00 44

E-Posta erasmus@karatay.edu.tr

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

- Haute Ecole de la Province de Liège- Belçika
- Escuela Superior de Diseño de la Rioja - İspanya
- Accademia Belle Arti-Macerata- İtalya
- SMK University of Applied Social Sciences- Litvanya
- International Balkan University- Makedonya
- Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro- Portekiz

Kanıt-7: Üniversitelerle Yapılan Anlaşmalar

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

İletişim ve Tasarımı Bölümü öğrenci hareketliliği Erasmus+ öğrenim ve staj değişim programları ile sağlanmaktadır. Öğrenci değişim programları ile ulusal ve uluslararası üniversiteler arasındaki birliğini teşvik ederek programa katılan üniversitelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması sağlamaktadır. Bologna süreci kapsamında bölümün diğer kurumlarla öğrenci alışverişini sağlamak için standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi olarak karşılıkları belirlenmiştir. Öğrencinin aldığı dersler için ders içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenmiştir. Böylelikle hareketlilik sonrası ders ve notlarının intibakı sorunsuz ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci hareketliliğinden faydalanan öğrencilerin deneyimleri sosyal medya hesapları ve web sitesi gibi dijital platformlardan paylaşılarak mevcut öğrencilerin öğrenci hareketliliğine teşvik edilmesi sağlanmakta böylelikle deneyim aktarımı yapılmaktadır.

Daha önce Erasmus hareketliliğinden faydalanmış olan öğrencilerle bölümde eğitim görmeye devam eden öğrenciler bir araya getirilerek deneyim paylaşımı etkinlikleri yapılmaktadır. Mümkün olduğunca fazla öğrenciye hibe verilerek ekonomik açıdan öğrencilerin desteklenmesi sağlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

2018-2023 akademik yılları arasında İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümünden staj ve öğrenim hareketliliğine toplamda 3 öğrenci öğrenim/staj hareketliliğinden yararlanmıştır.

Akademik Yıl	Katılımcı Adı-Soyadı	Hareketlilik Türü	Ülke	Hareketlilik Yapılan Kurum
2021-2022	Emrullah İNCE	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	Makedonya	The Republic of North Macedonia
2022-2023	Buket Halime ARAL	Öğrenci Staj Hareketliliği	Almanya	Teknoservice
2022-2023	Emrullah İNCE	Öğrenci Staj Hareketliliği	İtalya	Extramus Eğitim Merkezi

Fotoğraf 1. Erasmus+ Hareketliliği Yapan Öğrenci Buluşmaları



Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

INCOMING STUDENTS CERTIFICATE OF ATTENDENCE



Erasmus+

ERASMUS+ PROGRAMME
STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP
2023-2024 Academic Year
KTO Karatay University, TR KONYA02

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This is to confirm that
Ms. Buket Halime Aral
from KTO Karatay University, TR KONYA02, Konya Turkey
has completed his/her traineeship at Teknoservice Company under the Erasmus+ Programme
From 01/07/2023 to 13/09/2023

Stamp and Signature of the Responsible Person:

TEKNO-SERVICE

Mail: info@teknoservice.de

Phone: (+49) 2104 200 83 80

Skype: 24975922/0489

Address: Hahler Str. 13A, 42187 Wuppertal

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

(Form No: FR-0538; Revizyon Tarihi : 10/09/2023 ; Revizyon No:00)



Letter of Acceptance for Erasmus+ Student Mobility for Work Placement Programme Candidate

This is to certify that we have offered Buket Halime Aral from KTO Karatay University, department of Communication and Design a placement in our Firma Teknoservice 01.07.2023 - 13.09.2023 within Erasmus+ Student Mobility Programme under direct supervision of Nuri ÖZYURT, and e-mail address is

info@teknoservice.de

Internship position will be: Media Department

Place: Uellendahler Str. 20. 42107 Wuppertal / Germany

Timetable for the internship will be 40 hours a week, from Monday to Saturday.

Sincerely,
Nuri ÖZYURT
President

TEKNO-SERVICE
Mail: info@teknoservice.de
Tel.: +49 210 460 83 80
St.-Nr.: 339/5922/0489
Uellendahler Str. 13.a, 42107 Wuppertal

Stamp of the Host Institution and Signature

Mit freundlichen Grüßen / Best Regards
Senior Account Manager -Germany

Firma Teknoservice

Uellendahler Str. 20. 42107

Wuppertal/ Deutschland

Nuri OEZYURT

info@teknoservice.de

Movout Elektronik İmzalar

Tel: +49 210 460 83 80

Mobil: +49 169 460 63 12 (Whatsapp)

Web Site: http://www.teknoservice.de

INCOMING STUDENTS CERTIFICATE OF ATTENDENCE



ERASMUS+ PROGRAMME
STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP
20...-20... Academic Year
KTO Karatay University, TR KONYA02

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This is to confirm that

Mr. / Ms. Emrullah Ince

from KTO Karatay University, TR KONYA02, Konya Turkey

has completed his/her traineeship atEXTRAMUS.....(Host University/Company)

under the Erasmus+ Programme

From01/07/2023..... to30/09/2023.....

Stamp and Signature of the Responsible Person:

Ing. Antonio Gallo



Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Learning Agreement

Student Mobility for Traineeships

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
	İnce	Emrullah	02/06/1998	Turkish	Male	First Cycle	Communication, Design
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	KTO KARATAY UNIVERSITY	Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences – Communication and Design	TRKONYA02	Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay KONYA	TURKEY		
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
	EXTRAMUS	Data Analysis Department	Corso Margherita, 168, Terranova da Sibari, 87010 www.extramus.eu	ITALY	<input checked="" type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	Antonio Gallo, CEO a.gallo@extramus.eu +39 338 885 1460	Antonio Gallo, CEO a.gallo@extramus.eu +39 338 885 1460

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee: Emrullah İnce
Name of the Receiving Organisation/Enterprise: EXTRAMUS
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise: EDUCATION
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website: [Corso Margherita 168, 87010 / Terranova da Sibari, Italy, +39 338 885 1460, info@extramus.eu], www.extramus.eu
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year]01/07/2023..... to [day/month/year]30/09/2023.....
Traineeship title: UX Designer
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee: <ul style="list-style-type: none"> Plan and conduct user research and competitor analysis Interpret data and qualitative feedback Create user stories, personas, and storyboards Determine information architecture and create sitemaps Create prototypes and wireframes Conduct usability testing Work closely with the product team to identify research questions Plan and conduct interviews, user surveys, card sorting, and usability tests Design and execute studies into user behaviour and attitudes The quantity and type of activities performed by each intern will depend on his/her interest, knowledge, performance, experience and attitude We expect to have conducted many activities as possible and give him/her increased responsibilities according to his/her performance and achievements
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):





extramus

Italian Non-Profit Organization for International Mobility

Letter of Acceptance
Invitation under the "Erasmus +" Programme Traineeship

STUDENT DATA

Full Name	Emrullah Ince
Gender	Male
Nationality	Turkish
Address	Selahaddin Eyyubi Mah. Muzaffer Hamit Sok. No: 27/12 Selcuklu, Konya/Turkey
University- College/City/Country	KTO Karatay University/Konya/Turkey
Email	emrlhince@gmail.com
Phone	+90 507 117 58 89
Coordinator email	erasmus@karatay.edu.tr

HOST ORGANISATION/ENTERPRISE DATA

Name	Extramus
Type	Non Profit Organization
Field of Work	Education, Local Development, International Cooperation,
Address	Corso Margherita, 168 - Terranova da Sibari (CS)

MENTOR DATA

Mentor's Name	Antonio Gallo
Mentor's Position	CEO
Phone No	+39 338 885 1460
E-Mail	a.gallo@extramus.eu

DETAILS OF THE PROPOSED INTERNSHIP PROGRAMME

Planned Placement Period	01.07.2023 – 30.09.2023
Main Working Language	English
Duration in Months	3 Months
Position Offered	UX Designer
Room type	Double room

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01



Yönetmelikler

- ✚ KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ /EKLEME 13.09.2022
- ✚ KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HAZIRLIK SINIFI EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ (EKLEME 04.09.2023)
- ✚ KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ Ana Yönetmeliği (ekleme 04.09.2023)
- ✚ KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ İhale Yönetmeliği
- ✚ KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ (EKLEME 27.12.2023)

Yönergeler

- ✚ KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi (EKLEME 10.01.2024)
- ✚ KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi (EKLEME 12.09.2023)
- ✚ KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ/ EKLEME 31.05.2023
- ✚ KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Eğitim ve Çalışma Yönergesi (EKLEME 12.09.2023)
- ✚ KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI YONERGESİ (18.09.2023)

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01



KTO Karatay Üniversitesi
AKTS Bilgi Sistemi

English

Ana Sayfa > Akademik Birimler > Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

İletişim ve Tasarım

Kazanılan Yeterlilik	Program Süresi	Toplam AKTS Kredisi	Öğretim Şekli	Yönelim
Lisans	4 Yıl	240	1. Öğretim	Akademik
Temel Öğrenme Alanı 32 (Gazetecilik ve Enformasyon)				
Sınıflandırma (SCED 2013)	21			
Yeterlilik Türü	Lisans (TYVÇ: 6. Düzey / QF-EHEA: 1. Düzey / EQF-LLL: 6. Düzey)			
Azami Süre	7 Yıl			
Dili	Türkçe			
ÖSYM Tipi	SÖZ			
Staj Durumu	Yok			

Ana Sayfa	+
Kurumsal Bilgiler	+
Eğitim ve Öğretim Programları +	+
İletişim ve Tasarım	+
Program Hakkında	
Programın Amacı	
Tarihçe	
Program Yeterlilikleri	
Kazanılan Derece	
Kabul Koşulları	
Üst Kademeye Geçiş	
Mezuniyet Koşulları	
Önceki Öğrenmenin Tanınması	
Ölçme & Değerlendirme Yöntemleri	
Öğrenme & Öğretim Yöntemleri	
Alan Yeterlilikleri	

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01



KTKARATAYUZEM

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KaratayUZEM) olarak sunmuş olduğumuz hizmetleri sizlere daha iyi aktarabilmek için yeni tasarladığımız web sitemiz de yayındayız.

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

KTKARATAYUZEM Sistemine ulaşabilmemiz için endüstriyel sistemimize (GBS) giriş yapabilmemiz için giriş yapabilmelisiniz.

E-DERS SİSTEMİNE GİRİŞ

<https://uzem.karatay.edu.tr/>

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

ULUSLARARASI HALKLA İLİŞKİLER

Editör: Birol BÜYÜKDOĞAN

EĞİTİM
yayınevi

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

İLGİLİ MAKAMA

01.09.2015-31.08.2018 tarihleri arasında icra edilen TÜBİTAK 1601 Üniversitelerde Girişimcilik Sertifika Programı Oluşturulması ve Yürütülmesi Projesi personel bilgileri aşağıya çıkartılmıştır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

29.02.2024
İmza
Prof. Dr. Bayram SADE
KTO Karatay Üniversitesi
Rektör

PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı	TÜBİTAK 1601-2013-1 Üniversitelerde Girişimcilik Sertifika Programı Oluşturulması ve Yürütülmesi
Proje Numarası	4150010
Proje Dönemi	01.09.2015-31.08.2018
Proje Bütçesi	90.952,85 TL
Proje Personeli ve Görevi	Dr.Öğr.Üyesi Hasan GEDİK-Proje Yürütücüsü Dr.Öğr.Üyesi Birol BÜYÜKDOĞAN-Proje Personeli

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

NOTLAR (Proje Görev Belgesi)

BSRV7YDRJ

Bayram SADE (28.09.2021 19:21)
uygundur...

Hakan Mehmet GÜNDEM (28.09.2021 17:23)

Sn. Rektörüm; Dr. Öğretim Üyesi Birol Büyükdogan TÜBİTAK yenilik ve girişimcilik alanlarında kapasite artırılmasına yönelik destek programı kapsamında 4150010 no.lu Girişimcilik Sertifika Programı ve Yürütülmesi projesinde 01.09.2015--31.08.2018 tarihleri arasında 36 ay proje personeli olarak görev almıştır. Proje toplam bütçesi 90.952,85 TL'dir. Proje Sözleşmesi, Yeminli Mali Müşavir tarafından imzalanan Değerlendirme ve Tasdik Raporu, TÜBİTAK' a sunulan Proje Öneri Bilgi Formu ve onay vermeniz halinde İlgili Makama iletmek üzere imzalanacak yazı İlgili Evrak sekmesine eklenmiştir. Bilgilerinize saygı ile arz ederim.

Vehbi MEŞİN (27.09.2021 15:32)

Alt Birimlere Toplu Sevk Et

Doçentlik Bilgi Sistemine (DBS) için resmi belge teminleri TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemleri (ARBİS) paneli, Başvuru ve Görev Geçmiş sekmesinde temin edilebilmektedir. <https://arbis.tubitak.gov.tr/>

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SEKTÖR İŞ BİRLİĞİYLE ŞİRKETLERİN DİJİTAL İLETİŞİMİNİN
İÇERİK ve TASARIMINI GELİŞTİRME PROTOKOLÜ

Madde 1.

AMAÇ

Bu protokolün amacı; KTO Karatay Üniversitesi ve yerel iş dünyasının ortak çabalarıyla Konya'da konuşlu şirketlerin kurumsal kimlik, kurumsal imaj ve kurumsal itibarlarına katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmaktır. Diğer bir amaç ise derste öğrenilen teorik bilgilerin sahada uygulamasını yaparak bilginin pekiştirilmesidir. Yine öğrencilerin ileride çalışacağı sektörlerle alakalı temel bilgilere sahip olmasını sağlamak ve mezuniyet sonrası uyum sürecine ihtiyaç duymayacak şekilde "İşte Aranılan Mezunlar" yetiştirmek amaçlarımız arasındadır. Ayrıca mezunlarımızın, sektör temsilcileri sayesinde çalışacağı kuruma neler kazandırabileceğini bilen ve kurumun taleplerini karşılayabilen konumda olmalarını sağlamak da protokolün amaçları arasındadır.

Madde 2.

KAPSAM

KTO Karatay Üniversitesi'nin lisans düzeyindeki tüm bölüm öğrencileri ile bu öğrencilere Üniversite Rektörlüğü'nce onaylanmak koşulu ile iş birliği sağlayabilecek tüm sektör temsilcileri bu protokol kapsamındadır.

Madde 3.

DAYANAK

Bu protokol;

- 1- KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği,
- 2- KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- 3- KTO Karatay Üniversitesi Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği' ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4.

TARAFLAR

Bu protokolün tarafları;

- a) KTO Karatay Üniversitesi,
- b) KTO Karatay Üniversitesi'nin lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencileri,
- c) KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü'nün onayı alınarak iş birliği yapılabilecek tüm sektör temsilcileridir.

Madde 5.

TANIMLAR

Bu protokolde yer alan;

- a) **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesi'ni,
- b) **Öğrenci:** KTO Karatay Üniversitesi'nde lisans düzeyinde eğitim almakta olan öğrencileri,
- c) **Sektör Temsilcisi:** KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerinin sektöre katkı sağladığı alanda sektörel bilgi ve tecrübe kazanmaları adına Üniversite ile ortak çalışan iş dünyası temsilcisini,

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

d) **Akademik Danışman:** KTO Karatay Üniversitesi'nde görev yapan öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerini,

e) **Grup Sekreteri:** Sektörlerde iş birliği çerçevesinde görev alan üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerinden birer kişi olmak üzere, gönüllülük esasıyla veya Akademik Danışman'ın kararıyla seçilen öğrencileri ifade eder.

Madde 6.

PROTOKOLÜN ÖNEMİ

a) **Öğrenci için önemi:** Yükseköğretim sisteminin teori odaklı öğretme metoduna eklenecek bu protokol sayesinde öğrenciler, akademik hayatta elde ettikleri bilgiyi sektörde uygulama fırsatına kavuşacaklardır. Aynı zamanda bu protokol ile öğrenciler teoride yer almayan ancak iş hayatında hayati önem taşıyan bilgileri sektörde öğrenip sektörel beceri de kazanacaklardır. Böylelikle öğrenciler iş dünyasının aradığı nitelikli iş gücü durumuna gelip iş bulma sürecinde aranan aday seviyesine yükselebileceklerdir.

b) **İş dünyası için önemi:** Dünyadaki dijital dönüşüm sonucunda şirketlerin kurumsal kimlik, kurumsal imaj ve kurumsal itibarlarına dönük faaliyetleri artık şirketlerin kurumsal web siteleri ve kurumsal sosyal medya hesapları yoluyla icra edilmektedir. Lisans öğrencileri bu iş birliği ile kurumsallaşma adına aldıkları tüm teorik eğitimleri görevli oldukları şirket web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında uygulanması için önerilerde bulunacaklardır. Öğrenciler süreç içerisinde gerek web siteleri ve sosyal medya hesaplarının içerikleri ve gerekse tasarımı konusunda önerilerde bulunacaklardır. Bu iş birliği sayesinde şirketlerin kurumsallaşmaları yönünde çok büyük ilerlemeler kaydedilecektir.

Sanayi ve ticaret dünyasına yön veren temsilciler, sahip oldukları sektörel bilgiyi ve alanlarında uzun yıllar boyunca kazandıkları tecrübeyi ve meslek etiğinin temellerini, bu konuda öğrenmeye açık, istekli üniversite öğrencilerine aktarabilecek, böylece bir anlamda geleneksel yolla parçası oldukları iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikte personeli kendi eliyle eğitebilecektir.

Madde 7.

BEKLENTİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 7.a

Sektör Temsilcisinden Beklentiler:

- Öğrencilere ilgili sektörü, ili, bölgeyi ve ülkenin uluslararası piyasalardaki konumunu tüm boyutlarıyla tanıtmak,
- Sektörün iş dünyasındaki mezunlardan beklediği donanım, bilgi birikimi ve destekleyici unsurları öğrencilere aktarmak,
- Öğrencilerin sektörü tanınmasında önemli olacak toplantı ve organizasyonlara katılımlarında yönlendirici olmak,
- Öğrencilerden gelecek kurumsal web siteleri ve kurumsal sosyal medya hesapları içerik ve tasarımlarına dönük teklifler için uygun ortamlar yaratmak,
- Öğrencilere meslek ahlakının temellerini ve önemini aktarmaktır.

Madde 7.b

Öğrencinin Yükümlülükleri:

- Sektörün kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesapları için şirketlerle planlanacak bir süreçte analiz ve önerilerde bulunmak.

Mevcut Elektronik İmza
BOLENT BINGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

- Akademik Danışman gözetiminde ayda bir defa çevrimiçi/yüzyüze ortamda yapılacak toplantıya katılarak çalışmalar hakkında bilgi vermek,
- Akademik Danışman gözetiminde yapılan iki toplantıya mazeretsiz olarak gelmeme veya Sektör Temsilcisi tarafından isteksiz ve programın sağlıklı işleyişine engel olacak davranışlar sergilediğinin bildirilmesi durumunda, üniversitenin alacağı karara uymaktır.

Madde 7.c

Üniversitenin Yükümlülükleri:

- Şirketler tarafından örnek alınabilecek sanal bir kurumsal web sitesi ve kurumsal sosyal medya hesabı açmaktır.

Madde 7.d

Akademik Danışmanın Yükümlülükleri:

- Sektör Temsilcisi ile öğrenciler arasında iletişim sürecini sağlıklı biçimde yürütmek,
- Yapılacak toplantı ve etkinliklerde koordinasyonu sağlamak,
- Grup Sekreterinin görevlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmesini denetlemektir.

Madde 7.e

Grup Sekreterinin Yükümlülükleri:

- Her toplantıda ele alınan konuları ve toplantı notlarını eksiksiz biçimde not almak,
- Bu notları grubun diğer üyeleriyle, Sektör Temsilcisi ve Akademik Danışman'ın erişebileceği çevrimiçi ortamda paylaşmak,
- Süreç sonunda bu notları birleştirerek Üniversite'nin Kariyer ve Gelişim Ofisi ile paylaşmaktır.

Madde 8.

YÜRÜTME

a) Sektör Temsilcisi kendisine önerilerde bulunması için atanan öğrencilerle, yer ve tarihini Akademik Danışman ile istişare ederek, ayda bir kez toplanır. Sektör Temsilcisi, danışmanı bulunduğu tüm öğrencilerini Akademik Danışman ve Grup Sekreteri kanalıyla görüşmeye davet eder. Toplantı ve görüşmeler Üniversite'nin bu amaçla tahsis edeceği ofis veya sınıflar ile Sektör Danışmanı'nın işyerinde yer alan, amaca uygun tasarımda bir oda veya ofiste yapılabilir. Toplantı yapılacak olan üniversite tarafından tahsis edilen oda/sınıf önceden düzenli bir hale getirilir ve uygun çalışma ortamı sağlanır. Olağanüstü hallerde bu toplantılar çevrimiçi olarak yapılabilir.

b) Sektör Temsilciliği programı, bir işyerinde işbaşında eğitim programı olmadığından dolayı staj programlarının aksine öğrencilere sigorta yapılması KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü'nün uygun görmesi durumunda mümkün olacaktır.

c) Sektör Temsilcisinin danışmanlık sağladığı öğrencilerden biri veya birkaçını kendi iş yerinde isteğe bağlı veya üniversitenin zorunlu kıldığı staj programı dâhilinde stajyer olarak istihdam etmek istemesi halinde, Sektör Temsilcisi genel staj usulünü takip eder ve söz konusu öğrencilerin isimlerini Üniversite'nin Kariyer ve Gelişim Ofisi'ne yazılı şekilde iletir.

Mevcut Elektronik İmza

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Madde 9.

İŞBİRLİĞİ KONULARI

Sektör Temsilciliği kapsamında burada belirtilenlerden daha dar bir alanı kapsamamak kaydı ile Sektör Temsilcisinin öğrencilerle yapacağı görüşmelerde, bir akademik yıl boyunca aşağıdaki konular ele alınır:

- 1- Sektör temsilcisinin görev aldığı şirketin/sektörün genel durumu,
 - 2- İlgili şirketin/sektörün Konya'daki temsilcilerinin, Konya iline ve ülkeye sağladığı katkının boyutu (ekonomik göstergeler, sağlanan istihdam düzeyi, vb.),
 - 3- Dünya standartları dikkate alındığında sektörün Konya ve Türkiye'deki eksikleri,
 - 4- Sektörün yetişmiş personelde aradığı nitelikler ve bunların kazanılması için gerekli olan çalışmaların neler olduğu,
 - 5- Kurumsal iletişim ve tasarım konularında şirketlerde ve ajanslarda ne gibi faaliyetlerin yürütüldüğü, şirket ve ajanslara ne gibi katkıların sağlanabileceği.
- Bu konular Sektör Temsilcisi ve Üniversite'nin atayacağı akademik danışmanın ortak çalışmalarıyla her Sektör Temsilcisinin hizmet süresi başında detaylandırılıp çeşitlendirilir.

Madde 10.

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

İş bu protokol tarafları, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 11.

KTO Karatay Üniversitesi gerekli gördüğü takdirde, ek protokol yapabilir.

Madde 12.

Bu protokol bir akademik yıl boyunca geçerli olup, taraflar gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı olarak fesih hakkına sahiptir.

Madde 13.

Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Yürürlük

Madde 14.

İşbu bu protokol; KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü ve Sektör Temsilcileri tarafından müştereken yürütülür ve 14 (on dört) madde, 4 (dört) sayfadan ibaret ve 2(iki) nüsha halinde düzenlenmiş olup imzalanmakla yürürlüğe girer.

(Şirket)

MESA Makina Döküm Gıda San.Tic.A.Ş.

Unvan : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Adı-Soyadı : Şeyma AYHAN

İmza : 

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanı) Bölüm Başkanı 29.02.2024 10:01


Tarih : 08-04-2022

(Üniversite)

Konya Ticaret Odası Karatay Üniversitesi

Unvan : Rektör Yardımcısı

Adı-Soyadı : Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN

İmza : 

Tarih : 07.04.2022



karatayita

Takip Et

Mesaj Gönder

232 gönderi

277 takipçi

79 takip

Karatay İletişim ve Tasarım
Üniversite ve Yüksekokul
KTO Karatay Üniversitesi
İletişim ve Tasarım Bölümü
Twitter: Karatayita
🌐 www.behance.net/karataytasarim



Başarıya Düz



İletişim Zirve



Müşteri İşleri

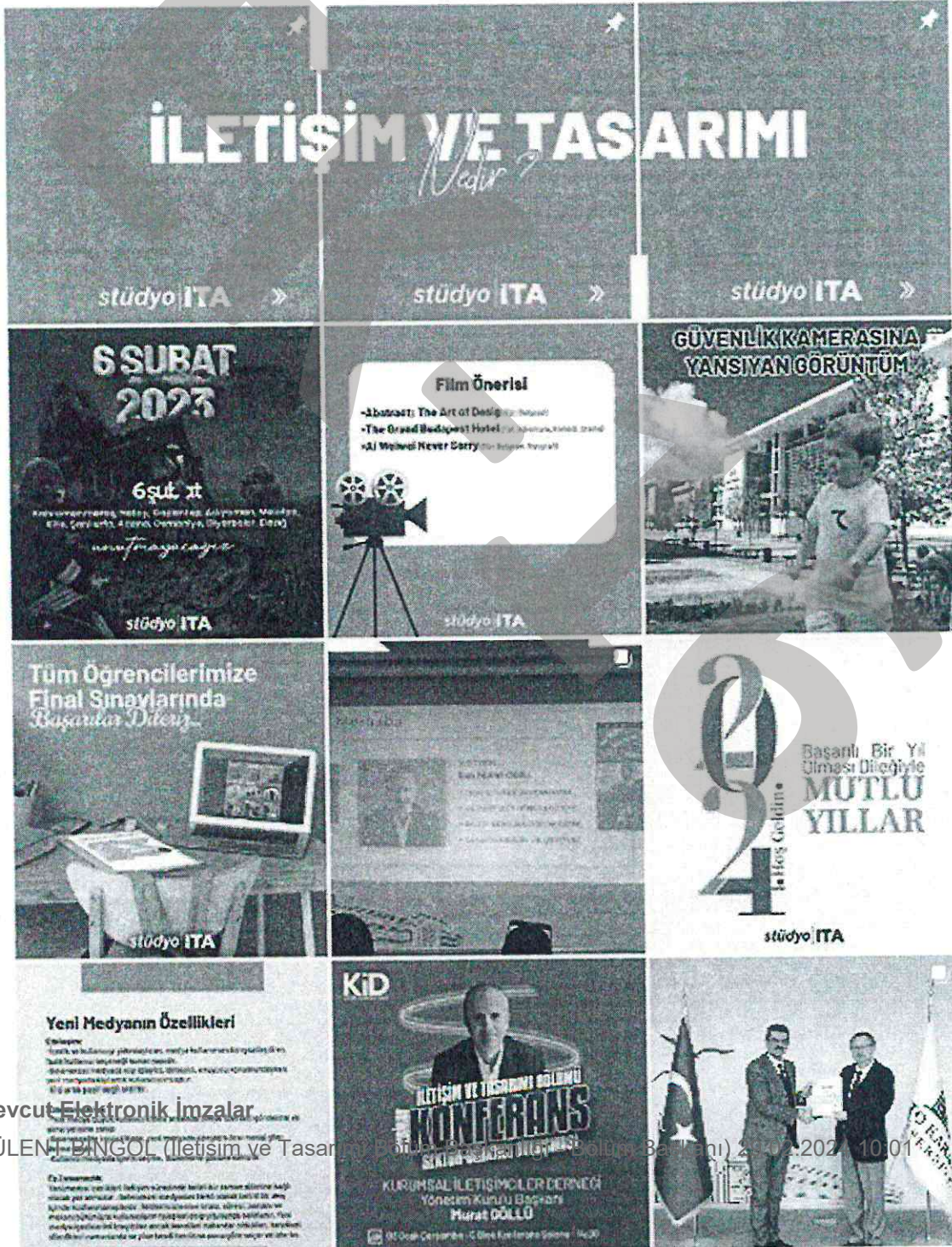


Afis Çalışmaları

📁 GÖRÜMLER

📺 REELS

🏷️ ETİKETLENENLER



Mevcut Elektronik imzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölümü Başkanı) 2023-2024 (10/01)



İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler

Bülent



07.02.2024

Bülent Hoca

Netildi

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. Zoom Rooms is the original...
us02web.zoom.us

Değerli Akademisyenimiz,
TÜBİTAK tarafından ARDEB Tanıtım Sunumu 8 Şubat 2024 Perşembe günü saat 10:30'da online olarak zoom üzerinden yapılacaktır. Eğitime katılımınız önem arz etmektedir.

Toplantı Kimliği: 275 128 5771

Davet Bağlantısı: <https://us02web.zoom.us/j/2751285771?omn=82797096587>

11:23

Bilginize arkadaşlarım. 11:29

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Engelsiz Kampüs

Anasayfa / Öğrenci Dostu Hizmetler / Engelsiz Kampüs

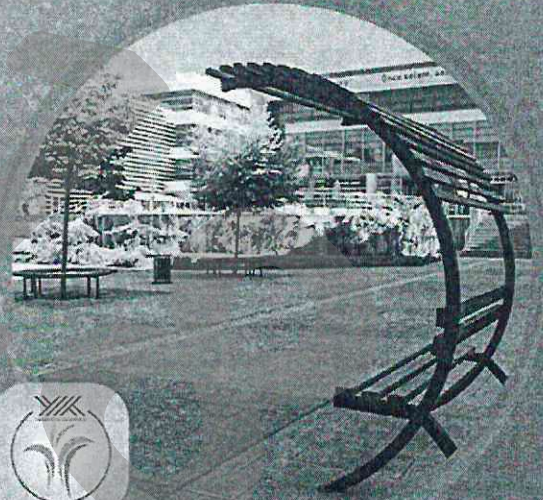
KTO Karatay Üniversitesi, engelli öğrencilere engelsiz bir kampüs sunuyor. Tüm binaların kapılarında ve tüm merdivenlerin başında bulunan otomatik asansörler, öğrencilerimizin istedikleri yere engelsiz ulaşmalarını sağlıyor. Engelsiz bir kampüs hedefine ulaşmak için yaptıklarımızın listesi:

- Bütün binalarda engelli rampaları
- Bütün binaların önünde engelli park yerleri
- Bütün binalarda engelli tuvaletleri
- Görme engelliler için braille butonlu asansörler
- Bina girişlerinde ve bina içlerinde engelsiz zemin
- Engelliler için özel yönlendirme sistemleri ve tabelalar



YÖK "ENGELSİZ ÜNİVERSİTE" BAYRAK ÖDÜLLERİ
KAPSAMINDA ÜNİVERSİTEMİZE MEKÂND A ERİŞİM

TURUNCU BAYRAK ÖDÜLÜ



🔍 Doküman Ara

🔔 Duyunular

Doküman Adı

Doküman Türü



İNSAN KAYNAKLARI FORMLARI

12.03.2021

İnsan Kaynaklarına ait formlar revize edilerek formlar kısmında güncellenmiştir.

Tüm Duyunular

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

Anasayfa › Birimler › Karatay Rehberlik Merkezi

Online Başvuru Formu

Öğrenci Mezun

Öğrenci Numarası

Bölümü

Telefon Numarası

Görüşme Nedeni

Randevu Tarihi

Adı Soyadı

E-Posta Adresi

Psikolog

Randevu Saati

- › Hakkımızda
- › Online Başvuru Formu
- › Hangi Durumlarda Bize Başvurabilirsiniz?
- › Bireysel Danışmanlık
- › Grupla Danışmanlık
- › Kaç Desteği
- › Testler
- › Üniversite Uyum Programı
- › İletişim

Mevcut Elektronik İmzalar

BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01

		Formun Teslim Tarihi	
Etkinlik Sahibi Topluluk		Paydaş Topluluk	
Sorumlu Kişi (Ad,Soyad,Tlf,Mail)			
Etkinlik Adı			
Etkinlik Tarihi		Etkinlik Saati	
Etkinlik Türü	Yarışma <input type="checkbox"/> Söyleşi <input type="checkbox"/> Konferans <input type="checkbox"/> Kongre <input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Toplantı <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>		
Etkinliğin Detaylı Açıklaması (Etkinliği giriş gelişme sonuç ekseninde en az 50 kelimededen oluşacak şekilde yazınız.)			
Hedef Kitle		Yaklaşık Katılımcı Sayısı	
Oturma Düzeni	U Düzen <input type="checkbox"/> Tiyatro Düzeni <input type="checkbox"/> Yuvarlak Masa <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>		
Etkinlik Yeri	Kampüs İçi <input type="checkbox"/> Kampüs Dışı <input type="checkbox"/> Sosyal Tesisler Konferans Salonu <input type="checkbox"/>(Lütfen belirtiniz) C Blok Büyük Konferans Salonu(192 Kişilik) <input type="checkbox"/> C Blok Küçük Konferans Salonu(161 Kişilik) <input type="checkbox"/> Amfi <input type="checkbox"/> Sınıf <input type="checkbox"/> Dijital Platform <input type="checkbox"/> (Lütfen belirtiniz)		
Görsel Tanıtım Tasarımı Talebi	Dijital Medya Görseli <input type="checkbox"/>		
Teknik Destek Talebi	Mikrofon <input type="checkbox"/> Yaka Mikrofonu <input type="checkbox"/> Ses Sistemi <input type="checkbox"/>	Bilgi İşlem Destek Talebi	Pointer <input type="checkbox"/> Projeksiyon <input type="checkbox"/> Akıllı Kürsü <input type="checkbox"/>
Konuk(ların) Bilgileri (CV verilmesi zorunludur.)	Mevcut Elektronik İmzalar BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01		

Eğitim Bilgileri

Eğitici Adı Soyadı	Doç. Dr. Kerim Karabacak
Eğitim Tarihi	28.08.2023-07.09.2023
Eğitim Yeri	MZ01
Eğitim Saati	09.30-16.30

Eğitim Grupları

	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Katılımcı
1. Grup	28.08.2023	29.08.2023	<ul style="list-style-type: none">Mühendislik ve Doğa Bilimleri FakültesiUygulamalı Bilimler YüksekokuluTicaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu
2. Grup	31.08.2023	1.09.2023	<ul style="list-style-type: none">Hukuk FakültesiGüzel Sanatlar ve Tasarım FakültesiAdalet Meslek Yüksekokulu
3. Grup	4.09.2023	5.09.2023	<ul style="list-style-type: none">İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler FakültesiYabancı Diller Yüksekokulu
4. Grup	6.09.2023	7.09.2023	<ul style="list-style-type: none">Tıp FakültesiSağlık Bilimleri YüksekokuluSağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Mevcut Elektronik İmzalar

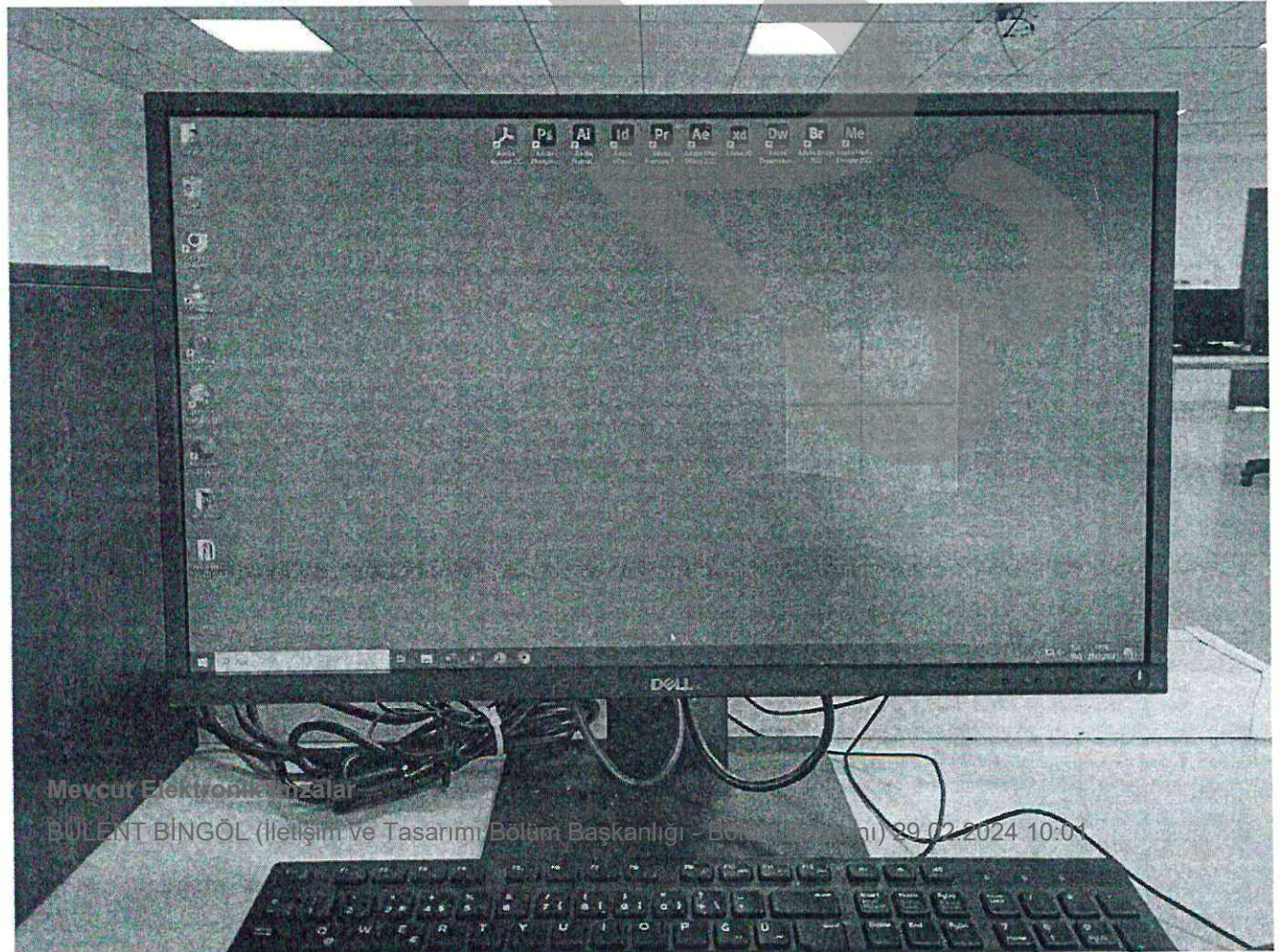
BÜLENE BİNGÖK (Kerem ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.08.2024 10:01

BÜLENE BİNGÖK (KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü - Rektör V.) 22.08.2023 10:44

Öğretim Elemanlarının 01.

					MAKALE	
Fakülte/YO/MYO	Bölüm	Unvan	Adı Soyadı	1A: Web of Science (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (1A hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Prof. Dr.	Çağatay ÜNÜSAN	1	1	1
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Prof. Dr.	Murat CANİTEZ	1		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Doç. Dr.	Bilge AŞŞAR	3		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Arş. Gör.	Mine ÜZÜMCÜOĞLU			
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Doç. Dr.	Ahmet ÇALIK	4	2	
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Akif GÜNDÜZ	2	1	
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Dr. Öğr. Üyesi	Fatih CURA	2		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Arş. Gör.	Esra BOZ	3		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Öğr. Gör.	Stephen Taiwo ONIFADE	10		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Arş. Gör.	Beyza AKSOY MIHOĞLU	2	1	
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İşletme	Prof. Dr.	Osman OKKA			
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İşletme	Dr. Öğr. Üyesi	Hasan Fehmi ATASAĞUN			
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İşletme	Dr. Öğr. Üyesi	Aynur AKPINAR			
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İşletme	Dr. Öğr. Üyesi	Haftize Ufuk KORKMAZ			

Mevcut Elektronik İmzalar
BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölümü Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 03.02.2024 10:01



YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

Kanun Numarası : 2547
Kabul Tarihi : 4/11/1981
Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 6/11/1981 Sayı : 17506
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 21 Sayfa : 3

Bu Kanunun yürürlükte olmayan hükümleri için bakınız
"Yürürlükteki Bazı Kanunların Mülga Hükümleri Külliyatı"
Cilt: 2 Sayfa: 1187

BİRİNCİ BÖLÜM

Kanunun Amacı, Kapsamı ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1 – Bu kanunun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2 – Bu kanun; yükseköğretim üst kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

(Değişik ikinci fıkra: 15/8/2017-KHK-694/44 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7078/41 md.) Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına bağlı yükseköğretim kurumlarıyla ilgili özel kanun hükümleri saklıdır.

Tanımlar:

Madde 3 – (Değişik: 17/8/1983 - 2880/1 md.)

Bu Kanunda geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a) Yükseköğretim: Milli eğitim sistemi içinde, ortaöğretime dayalı, en az dört yarı yılı kapsayan her kademedeki eğitim - öğretimin tümüdür.

b) Üst Kuruluşlar: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kuruldur.

c) (Değişik birinci paragraf: 29/6/2001 - 4702/1 md.) Yükseköğretim Kurumları: Üniversite ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.

(Değişik: 3/4/1991 - 3708/1 md.) Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim - öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

Mevcut Elektronik İmzalar
BÜLENT BİNGÖL (İletişim ve Tasarım Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 10:01