



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

TARİH BÖLÜMÜ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Mevcut Elektronik İmza

Hazırlanma Tarihi: Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ

Hazırlayan: 26.02.2024

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüz, eğitim-öğretim süreçlerini düzenli olarak değerlendirmekte ve iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Öğrenci memnuniyeti anketleri, mezun izleme çalışmaları ve ders değerlendirme raporları gibi araçlarla eğitim-öğretim kalitesini ölçmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda program içeriğini, ders materyallerini ve öğretim yöntemlerini güncelleyip iyileştirmektedir. Üniversitemizin sunduğu imkânlar çerçevesinde Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının projelerde görev alması ile ulusal/uluslararası bilimsel dergilerde yayımlanan makalelerin sayısının ve niteliğinin artırılması teşvik edilmektedir. Toplumsal katkı alanında ise kamuoyunu tarih ve kültürel miras konularında bilgilendirici konferans, seminer ve panel gibi etkinlikler düzenleyerek toplumla etkileşim hâlinde olunmakta ve tarih bilincini artırmaya yönelik projelere katılım sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek için danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca uluslararası akreditasyon sürecine uygunluk sağlamak için gereken adımlar atılmaktadır. Bu süreç, eğitim-öğretim kalitesini ve programın uluslararası tanınırlığını artırmayı hedeflemektedir.
- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.
Yönerge bulunmamaktadır.
- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Düzenli olarak her ay toplanan Bölüm Kurulumuzda iç paydaşların görüşleri dikkate alınırken müfredat, program yeterlilikleri, etkinlikler gibi konularda da dış paydaş komisyonunun görüş ve önerileri karar alma sürecinde önemli bir yere sahiptir.
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

İç paydaşlar, bölümün doğrudan bir parçası olduğundan öğretim elemanları ve öğrenciler ilgili kurul/komisyonlarda yer almaktadırlar. Dış paydaş seçiminde sektörel dağılım göz önüne alınarak kalite süreçlerinde uzmanlık ve yetkinlik sunabilecek; ayrıca paydaşlar arasında çeşitliliği sağlayabilecek farklı bakış açısına sahip, güvenilir, Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

İç paydaşlar, bölümün doğrudan bir parçası olduğundan öğretim elemanları ve öğrenciler ilgili kurul/komisyonlarda yer almaktadırlar. Dış paydaş seçiminde sektörel dağılım göz önüne alınarak kalite süreçlerinde uzmanlık ve yetkinlik sunabilecek; ayrıca paydaşlar arasında çeşitliliği sağlayabilecek farklı bakış açısına sahip, güvenilir, Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

YUSUF KOCUOĞLU (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız. Bölüm kurulu her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Dış paydaş komisyonu ile yılda en az iki defa bir araya gelmektedir. İç ve dış paydaşlarla kurulan düzenli iletişim sayesinde alınan geri bildirimler değerlendirilerek karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir.
- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız. Bölümümüzde böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız. Bölümümüzde böyle bir uygulama mevcut değildir. Üst makam istediği zaman gerçekleştirilebilir.
- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız. Bölümümüzde böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Mevcut Elektronik İmza ile
YUSUF RÜÇÜKDAĞ (Yanım Bölüm Başkanı) - Bölüm Başkanı 28.02.2024 17:30

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Geleneksel tarih müfredatının yanı sıra, disiplinin yenilikçi yönlerine de odaklanan yeni dersler eklenmesiyle müfredatı geliştirme adımları atılmaktadır. Böylelikle dijital tarih, tarih yazımı, kültürel tarih ve karşılaştırmalı tarih gibi alanlara odaklanan derslerle öğrencilerin nitelikli tarihçiler olarak yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca sanal arşivler, dijital haritalar, çevrimiçi kaynaklar ve veri tabanları gibi dijital araçları ve teknolojik yenilikleri eğitim sürecine dâhil ederek öğrencilerin, tarihi araştırma ve analiz becerilerini geliştirmelerine yardımcı olunmaktadır. Arşiv çalışmaları ve saha araştırmaları gibi uygulamalı deneyimlerle öğrencilerin akademik bilginin pratik uygulamalarını öğrenmelerine olanak tanınmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Tarih alanında yaşanan değişimlere uyum sağlamak için müfredat düzenli olarak paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmekte ve ders içerikleri ilgili öğretim üyeleri tarafından yeni araştırmalar, keşifler ve metodolojik yaklaşımlar ışığında güncellenmektedir. Ayrıca küresel tarih olaylarına ve gelişmelere odaklanan dersler ekleyerek öğrencilerin çağdaş dünya hakkında daha geniş bir perspektif kazanmaları sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Birimler arası iletişim ve bilgi akışı için e-posta ve EBYS gibi araçlar kullanılmakta ve iş birliğini teşvik etmek için düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Mevcut Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

YUSUF KUÇURDAĞ (Tarih Bölümü Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Bölümümüzde her dönem sonunda yılda iki defa mevcut öğrencilere ve mezun öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümle ilgili bilgilere <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/tarih> adresinden ulaşılabilmekte ve web sayfası düzenli olarak güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu “Medreseden Üniversiteye” ifadesinde zemin bulur. Bundan hareketle üniversitemizin diğer akademisyenleri gibi bölümümüzün akademisyenleri de gerek dünya gündeminde ve gerekse ülkemiz gündeminde yer alan gelişmeleri, dün-bugün ve gelecek perspektifinde değerlendirerek öğrencilerimize ufuk açıcı yönlendirmeler yapmaktadırlar. Ayrıca kurumumuzun misyon ve vizyonuna hizmet eden en temel faaliyetlerden biri eğitim ve öğretim çalışmalarıdır. Bölümümüz, öğrencilere tarihî bilgi ve analiz becerileri kazandırarak onları tarihsel bilgi birikimiyle donatmaktadır. Böylece öğrencilerin akademik ve entelektüel gelişimine katkıda bulunularak nitelikli bireylerin yetiştirilmesiyle Üniversitemizin misyonunu gerçekleştirmesine yardımcı olunmaktadır. Ayrıca bölüm akademisyenlerimiz araştırma faaliyetleri yürüterek ve bilimsel çalışmalar yayımlayarak kurumumuzun misyon ve vizyonunda belirttiği gibi ülkemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.
Evet, günceldir. Buradaki <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/tarih> linkten erişilebilmektedir.
- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüz 29.01.2024 tarihinde FEDEK'e akreditasyon değerlendirmesi için ilk başvurusunu yapmıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)
Bölümümüz akademik personel sayısının üç yıllık değişimi (3)A.2.3.1. kanıt dosyasında gösterilmiştir.
Bölümümüzün proje, patent ve yayın sayılarının üç yıllık değişimi (3)A.2.3.2. kanıt dosyasında gösterilmiştir.
Bölümümüzün uluslararası öğrenci sayılarının üç yıllık değişimi (3)A.2.3.3. kanıt dosyasında gösterilmiştir.
Bölümümüze yerleşen son kişinin başarı sırasının üç yıllık değişimi (3)A.2.3.4. kanıt dosyasında gösterilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?
Bölümümüzde böyle bir uygulama mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)
Bölümümüzde böyle bir performans yönetim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. Bölümümüzün iç ve dış paydaş listesi (4)A.4.1.1. kanıt dosyasında gösterilmiştir. İç paydaşlarla aylık toplantılar düzenlenirken dış paydaşlarla yılda iki defa bir araya gelmektedir. Bu toplantılar, Bölümümüzün akademik kalitesinin ve öğrenci merkezli eğitim-öğretim performansının dinamik tutulmasına katkı sağlamaktadır.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.
Evet, aylık tertiplenen Bölüm Kurul toplantılarında öğrencileri temsilen bir öğrenci yer almaktadır. Özellikle öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlikler konusunda öğrenci temsilcisinin görüşleri dikkate alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?
Bölümümüzde her dönem sonunda mevcut öğrencilerin memnuniyetini ölçmek ve geri bildirimlerini almak için anket yapılmaktadır. Ayrıca her ders için Üniversitemiz tarafından dönem sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders değerlendirme formu anketi düzenlenmektedir.
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?
Bölüm Kurul toplantılarında yapılan anketlerin sonuçları değerlendirilmekte ve eksik görülen durumlar için gerekli düzenlemelerin ve iyileştirmelerin yapılmasına dair kararlar alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi mezunlarla alakalı söz konusu bilgileri toplamaktadır.
- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.
Mezunlarımızla sosyal medya aracılığıyla irtibat sağlanmakta ve düzenlenen Bölüm etkinliklerimize davet edilerek bir araya gelinmeye çalışılmaktadır. Ayrıca yaptığımız anketlerle öğrencilerimizin mezuniyet sonrası durumları izlenmekte; lisansüstü eğitim yapmaları telefonlarından aranarak teşvik edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüz, uluslararasılaşma adına 29.01.2024 tarihinde FEDEK'e başvuru yaparak akreditasyon sürecini başlatmış bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz ev sahipliğinde uluslararası sempozyum, kongre ve paneller düzenleyerek bilim insanları ve

Mevcut Elektronik İmza

YUSUF KUÇUKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

araştırmacılar arasında iş birliği teşvik edilmektedir. Bununla birlikte Bölümümüz öğrencilerine 4 dönem Mesleki İngilizce dersi aldırarak yurt dışında öğrenim görme veya istihdam edilme imkânı oluşturulmaktadır.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile yapısını izlemeye ve iyileştirmeye yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamakta; bu konular, telefon veya yüz yüze görüşmeler yapılarak anlatılmaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası fazla öğrenci bulunmamakla birlikte (Endonezyalı 2 öğrenci var) bunların talepleri yüz yüze görüşülerek yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzde Erasmus anlaşması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır? Bölümümüzde böyle bir uygulama mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.
Program tasarımı, öncelikle bölüm yönetimi tarafından belirlenen temel eğitim amaçları, hedefler, misyon ve vizyon çerçevesinde şekillenerek program çıktıları (yeterlilikleri) ve müfredat gereksinimleri doğrultusunda oluşmaya başlamaktadır. Bölüm müfredatı, belirlenen program çıktıları ve hedeflere uygun olarak geliştirilmekte ve bu süreçte derslerin içerikleri, sıralaması, sayısı, zorunlu/seçmeli dersler gibi unsurlar gözden geçirilmektedir. Aynı zamanda, program tasarımı sürecinde, öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi paydaşlardan programın gereksinimlerine uygunluğunu değerlendirmek ve iyileştirmek adına geri bildirimler alınmaktadır. Tasarlanan veya yeniden düzenlenen program, Bölüm Akademik Kurulunun onayının ardından Üniversitemiz bünyesindeki Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü'nün incelemesine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte programın, eğitim politikaları ve standartlarıyla uyumlu olduğunun kontrolü yapılmaktadır. Onaylanan program, uygulamaya konulduktan sonra sürekli olarak izlenmekte ve geri bildirimler

Mevcut Elektronik İmza

YUSUF KUCUKDAG (Tarih Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

ile performans verileri ışığında değerlendirmeler yapılarak programın etkinliği ölçülmektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız. Eğitim-Öğretim Planlama Komisyonu ilgili süreçleri yönetmektedir. Kurumsal yapı hakkında detaylı bilgiye <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/egitim-ogretim-planlama-direktorlugu> linkten erişilebilir.
- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız. Bölümümüz, program eğitim amaçlarını ve çıktılarını (yeterlilikleri) TYYÇ’de belirlenen temel alan yeterliliklerine odaklanarak belirlemiştir. Örnekler: TYYÇ - Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. / Tarih Bölümü Program Çıktısı 1 - Tarih alanı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ve bu bilgileri eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kullanabilme, çözümleyebilme ve uygulayabilme. TYYÇ - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme. / Tarih Bölümü Program Çıktısı 6 - Tarih metodolojisi bilgisiyile, eleştirel düşünme, yorumlama ve değerlendirebilme becerilerine sahip olma ve alanla ilgili çalışmaları ferdi veya ekip hâlinde yürütebilme. TYYÇ - Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme. / Tarih Bölümü Program Çıktısı 12 - Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme; alandaki ve aynı zamanda ilgili diğer alanlardaki yeni gelişmeleri takip edebilme ve bilgilerini sürekli güncelleyebilme.
- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız. Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız. Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşlar katkı sunmaktadır. Bu paydaş katılımı sayesinde elde edilen geri bildirimler, programın etkinliğini değerlendirmeye ve ardından gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılmasına imkân sağlamaktadır.
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız. İlk olarak 2016 yılında belirlenen Bölümümüz müfredatı, 2022 yılında Üniversitemizin oluşturduğu kriterler çerçevesinde güncellemeye tabi tutulmuştur. Bu müfredat 29.08.2022 tarihli 9-8 sayılı Senato Toplantısı’nda görüşülerek kabul edilmiştir. Akreditasyon çalışmalarının başlatılmasıyla ise sürece uyumlu hâle gelebilmek için 2023 yılında müfredatta güncellemeler yapılmıştır. Konuyla alakalı güncellemelere dair kanıtlar (3)B.1.1.1. kanıt dosyasında gösterilmiştir.
- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız. Son zamanlarda özellikle dünyada meydana gelen teknik ve sosyokültürel gelişmelere uygun olarak akreditasyon süreciyle bölümümüz müfredatı güncellenmiştir.
- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KUÇUKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Akreditasyon çalışmaları kapsamında belirtilen kriterler, güncelleme kararının dayanağını oluşturmaktadır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Evet, paydaş katılımı sağlanmaktadır. Öncelikle dış paydaşlarla bir araya gelerek mevcut müfredatla ilgili görüş ve öneriler toplanmaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda iç paydaşların katkısıyla gerekli düzenlemeler yapılarak müfredatın güncellenmiş hâli tekrardan dış paydaşlara sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Dersler iç ve dış paydaşların görüşleri alınıp mesleki otoriteler ve akreditasyon kuruluşlarının da beklentilerini karşılayacak şekilde mesleki ve genel kültür dengesini sağlayacak biçimde belirlenmektedir. Bölümde dersler; zorunlu dersler, seçmeli dersler, ortak zorunlu dersler ve üniversite seçmeli dersler olmak üzere dört tür derslerden meydana gelir. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri, seçmeli dersler ise öğrencinin teklif edilen dersler içerisinde seçerek alabileceği dersleri ifade eder. Seçmeli dersler, mesleki formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, ortak açılan veya diğer öğretim planlarında yer alan genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de oluşabilir. Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci

Mevcut müfredatın birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve yabancı dil derslerinden oluşur. Bu dersler haftada en az iki

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Yarın Bölüm Başkanı) - Bölüm Başkanı | 26.02.2024 | 17:30

ders saati olmak üzere iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır. Üniversitede ortak seçmeli derslerin açılması ve yürütülmesi Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir. Üniversite seçmeli dersler, Üniversite bünyesinde yer alan lisans diploma programlarında açılan üniversite seçmeli ders havuzunda yer alan; ikinci, üçüncü veya dördüncü sınıfların eğitim öğretim planlarının güz ve bahar yarıyıllarında yer alan derslerdir. Üniversite seçmeli derslerinin açılması ve yürütülmesi Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir. Dersler her yarıyıl öncesinde dersin açıldığı bölüm kurulunca uzmanlık alanları dikkate alınarak öğretim elemanlarına dağıtılır. İlgili bölümde yer almayan uzmanlık alanları için üniversite içi diğer birimlerden görevlendirme yapılır. Kurum içerisindeki uzmanlık alanları dışındaki dersler için diğer üniversite veya diğer kurumlardan öğretim elemanı görevlendirilir.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi, programın temel eğitim amaçlarına ve çıktıklarına uygunluğuna göre yapılmaktadır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Bölüm akademik kurulundan incelenip onaya sunulan ders dağılımı, Üniversitemiz eğitim-öğretim planlama komisyonu tarafından da gözden geçirildikten sonra Senato'da nihai hâliyle karara bağlanmaktadır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesini izleme ve iyileştirme adımları, öğrencilerin geri bildirimleri (anketler) ile yılda iki defa toplantı düzenlenen (odak grup görüşmeleri) dış paydaşların (mezunların ve işverenlerin) görüşleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve iş dünyasından gelen geri bildirimler düzenli olarak toplanmakta ve kaydedilmektedir. Bu geri bildirimler, öğrenci anketleri, öğretim elemanı değerlendirme formları, işveren memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri ve bireysel geri bildirimler gibi çeşitli kaynaklardan elde edilmektedir. Analiz edilen bu geri bildirimlerden öncelikli sorunlar ve öneriler, programın hedefleri ve kalite standartlarıyla uyumlu olarak belirlenmektedir. Ardından ilgili sorunların veya önerilerin hayata geçirilebilmesi için gerekli adımlar atılarak program içerisinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.
Program çıktıları ile her ders özelinde belirlenen kazanımlar arasındaki ilişki, her dersin program çıktılarına nasıl katkı sağladığının ve öğrencilerin dersleri başarıyla tamamladıklarında hangi becerileri kazanacaklarının değerlendirilmesiyle ortaya çıkmaktadır.
- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
Bu durum program yeterliliklerinde yer alan iki çıktıyla sağlanmaktadır:
(3) Tarihî olayları ve sosyal gelişmeleri araştırabilme, tartışabilme ve farklı disiplinlerle bağlantı kurarak analiz edebilme.
(12) Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme; alandaki ve aynı zamanda ilgili diğer alanlardaki yeni gelişmeleri takip edebilme ve bilgilerini sürekli güncelleyebilme.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.
Öğrencilerin derslerle ilgili geri bildirimleri bu uyumu değerlendirmede önemlidir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

İlk olarak her ders için bir tanım ve amaç belirlenmektedir. Dersin içeriği ve hedefleri, öğrencilere ne öğretmek istendiği ve dersin neden önemli olduğu hakkında bilgi verilmektedir. Dersin tamamlanmasıyla öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler yani ders öğrenme kazanımları (çıktıları) belirlenmektedir. Öğrencilerin dersi tamamlamak için harcaması gereken toplam zamanı ifade eden iş yükü ise dersin haftalık saatlerinin yanı sıra ödevler, proje çalışmaları, sunumlar, sınavlar ve dersle alakalı diğer etkinliklere ayrılacak sürenin tespit edilmesiyle hesaplanmaktadır. Dersin iş yüküne dayalı kredisi de ortaya çıkan çalışma süresinin (iş yükünün) bir öğrencinin dönemde alması gereken toplam 30 AKTS'ye bölümünden elde edilmektedir. Bölümümüz AKTS bilgi sistemine <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/tarih> adresinden erişilebilmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Üniversitemizin <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html> belirlediği kriterlere erişilebilir.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrenci katılımını sağlamak için Bölüm Kurulunda öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Ayrıca düzenli olarak yapılan anketler de öğrencilerin görüşlerini almak için kullanılan bir yöntemdir.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Toplanan öğrenci geri bildirimleri, program yöneticileri ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte ve uygun değişiklikler yapılarak onay süreci başlatılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Program yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte, programın hedeflerine ve çıktıklarına ne kadar başarılı bir şekilde ulaşıldığı değerlendirilir, öğrenci performansı incelenir, öğrenci geri bildirimleri toplanır ve ders içeriği ve iş yükü gibi konular üzerinde gerekli görülen düzenlemeler yapılır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarınızı güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü ilgili süreçleri yönetmektedir. Buradaki <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu> linkten detaylı bilgiye erişilebilir.

- Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Öğrencilerin derslerde ve sınavlarda aldıkları notlar, sunumlarını ve seminer çalışmalarını tamamlama başarıları gibi performans verileri, program çıktıklarına ulaşma derecesini izlemek için önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Bu veriler, öğrencilerin program çıktıklarına ne kadar başarılı bir şekilde ulaştığını değerlendirmek için kullanılmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilere yapılan

Mevcut Elektronik İmza

YUSUF KUÇURDAĞ (Tatın Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

kazandıkları becerileri, kariyer başarısını ve programdan elde ettikleri faydayı ölçmek için kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra bölümümüzün akreditasyon sürecinde ortaya çıkan raporlar, dış uzmanlar tarafından yapılan incelemelerin sonuçlarını ve programın güçlü ve zayıf yönlerini göstermesi bakımından değerlidir.

- Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci geri bildirimleri ve performans verileri temelinde ders içeriği ve yapısında değişiklikler yapılabilmektedir. Bu değişiklikler, daha güncel konuların eklenmesi, ders materyallerinin yenilenmesi, öğrenme etkinliklerinin çeşitlendirilmesi veya daha etkili öğretim yöntemlerinin kullanılması gibi şekillerde gerçekleşmektedir. Ayrıca çağın ihtiyacına karşılık vermek için müfredatta iyileştirmeye gidilerek yeni derslerin eklenmesi sağlanmaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Paydaş toplantılarında yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler iletilirken Bölümümüz bilgilerinin sürekli güncel tutulduğu web sitesinden de (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/tarih>) gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

- Programlarımızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Mezun ve işveren anketleri ile öğretim elemanı değerlendirme formları gerekli geri bildirimleri sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.
Gerekli bilgiye <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/egitim-ogretim-planlama-direktorlugu> linkten ulaşılabilir.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.
Gerekli bilgiye <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html> linkten ulaşılabilir.
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hâle getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Program, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını ve beceri seviyelerini dikkate alarak tasarlanmaktadır. Öğrencilerin ilgi alanları, önceki bilgi ve deneyimleri, öğrenme tarzları ve öğrenme hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere aktif katılım fırsatları sunulurken grup çalışmaları, tartışmalar, seminerler ve uygulamalı öğrenme aktiviteleri gibi etkileşimli yöntemler kullanılmaktadır.

• Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
Öğrencilere farklı tarih kaynaklarına erişim imkânı sağlanmakta ve bu kaynaklar

Mevcut Elektronik İmza ile
YUSUF KOCUKDAG (Tanım Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 26.02.2024 17:30

üzerinde araştırma yapmaları teşvik edilmektedir. Bu durum, öğrencilerin farklı bakış açılarını anlamalarını ve tarihî olayları çok yönlü bir şekilde değerlendirmelerini kolaylaştırmaktadır.

Sınıf içindeki konu tartışmaları, öğrencilerin tarihî olayları analiz etme ve yorumlama becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır.

Öğrencilerin tarihî mekânları ziyaret etmeleri veya belirli bir tarihî olayla ilgili alan çalışması yapmaları teşvik edilmektedir. Böylece öğrencilerin tarihle somut bir bağlantı kurmaları ve geçmişi daha iyi anlamaları sağlanmaktadır.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Klasik usul olarak yazılı sınav, ödev, sunum şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca eğitim süresi boyunca her öğrencinin performansı dikkate alınmaktadır. Yapılan yazılı sınav kâğıtları, cevap anahtarının fotoğrafı çekilerek ilgili öğrenciye WhatsApp yoluyla gönderilerek, değerlendirilmesi istenmekte ve kontrol edilmektedir. Böylece hem bilginin pekiştirilmesi temin edilmekte hem de öğrencinin bilgi eksiğinin görülmesi sağlanmaktadır. Sınav sonrası ilk derste sınav soruları teker teker değerlendirilmektedir.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
Tarih bölümünde uzaktan eğitim yapılmamaktadır.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
Öğretim yöntemi olarak, öğrenciyi aktifleştirici ve mütakabiliyet usulü öğrenme merkezlidir.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
Öğrenciyi merkeze alan, süreç ve performans anlayışına dayanan, disiplinler arası, bütüncü ve öğrenmeyi öne alan yaklaşım benimsenir. Bilgi aktarımından çok anlama ve muhakemeye yoğunlaşmıştır.
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Her dönem sonunda Üniversitemiz tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders değerlendirme formu anketi düzenlenmektedir.
- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.
Üniversitemiz ilgili süreci yürütmektedir.
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.
Hayır, çünkü henüz herhangi bir Erasmus anlaşmamız bulunmamaktadır.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Evet, bölüm kurulunda öğrenci temsilcisi yer almaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm öğrencilerine yönelik düzenlenecek bilimsel etkinlikler konusunda fikirlerine başvurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölümde klasik, sözlü ve test şeklinde ölçme teknikleri kullanıldığı gibi ayrıca öğrencinin kendi sınav kâğıdını okuma tekniği de kullanılmaktadır. Sınav yapıldıktan sonra ilgili öğretim üyesi sınav kağıtlarının fotoğrafını çekerek ilgili öğrenciye WhatsApp yoluyla cevap anahtarıyla birlikte göndermektedir. Öğrenci, gönderilen cevap anahtarını dikkate alarak kendi sınav kâğıdını değerlendirmektedir. Bu işlem yapıldıktan sonra öğretim üyesi sınav kâğıtlarını kontrol etmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Evet, mevcuttur. <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/tarih> adresinden detaylı bilgiye erişilebilir.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Bütün öğrencilere aynı sorular yöneltilmekte fakat dezavantajlı gruplara zaman bakımından daha uzun süre verilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜNKÜKDAĞ (Tarih: Bölüm Başkanı/Bölüm Başkanı) 28.02.2024, 17:36

- Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği

mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Çevrimiçi sınavlar UZEM tarafından yapılmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.
İlgili süreçler UZEM tarafından yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.
Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olanları ve ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav/sınavlar neticesinde SÖZEL puan türünde yeterli puana sahip olanlar yerleştirilmektedir.
- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.
Türk Yüksek Öğretim kurumlarında önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik ile Üniversitemiz Senatosunun belirlediği şartları kapsamında gerçekleştirilmektedir.
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

YUSUF ÖZÇÜNKU DAĞ (Tarih Bülent Başbakanı, Bölüm Başkanı) 28.01.2021-1736

- Öğrenci Kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri

hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversite web sitesindeki Bölümümüze özgü alanda gerekli açıklamalar mevcuttur. <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/tarih>

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız? Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir? <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>
<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html>
- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz? Bölümümüzde değişim programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin

sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.
Üniversite kampüsümüzde biri Hukuk diğeri Merkezi olmak üzere toplamda 2 kütüphane yer almaktadır. Kütüphane ve Müze Koordinatörlüğünün oluşturduğu Yordam sistemi ile her akademisyen bölüme katkı sağlayacak bilimsel eserlerin kütüphaneye kazandırılması için satın alım başvurusunda bulunabilmekte ve böylelikle öğrenme kaynaklarının miktarı artırılarak öğrencilerin istifadesine sunulabilmektedir.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
Üniversite kampüsümüzde yer alan merkezi kütüphane sınav dönemleri 24 saat sürekli hizmete açıktır. Katalog tarama, açık erişimli veri tabanları gibi uygulamalara ise öğrenciler istedikleri zaman ve yerde web sitesi üzerinden erişim sağlayabilmekte ve ayrıca abone olunan dergiler, veri tabanları ve eğitim içerikli siteler sayesinde bilgiye daha kolay ulaşabilmektedirler.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.
Kütüphane ve Müze Koordinatörlüğü yeni yayımlanan veya baskısı güncellenen kitapları takip ederek tedarik yönüne gitmektedir. Ayrıca düzenli olarak akademisyenlere ve öğrencilere katkı sağlayacak online içerikli eğitim siteleri, veri tabanları gibi bilgi kanallarıyla iş birliklerine gitmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut Elektronik İmzalar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı)			28.02.2024 17:36	

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
Bölümümüz tarafından düzenlenen sempozyumlar, konferanslar, paneller gibi bilimsel etkinliklerle öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımızın ofis saatlerinde öğrencilerin akademik veya kariyer odaklı sorularına danışmanlık yapılmaktadır. Bunun haricinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi ilgili diğer hizmetleri sürdürmektedir.
<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>
- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi gerekli işlemleri yapmakla beraber bölümümüzden mezun öğrencilerin durumlarını takip edebilmek için mezun anketi düzenlenmektedir. Ayrıca sadece mezunlarımızın yer aldığı bir WhatsApp grubu bulunmaktadır.
- Mezunlarımızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
Yılda bir defa yaptığımız mezun anketi sayesinde gerekli bilgiler toplanmaktadır.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
Bölümümüzde yer alan öğretim üyelerine öğrencilerin isteği doğrultusunda dağılım yapılmaktadır.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
Bölümümüzdeki her akademisyenin ofis görüşme saatleri belirlenmiştir. Ancak öğrenciler ders saatleri dışında da ilgili akademisyen ile birebir görüşme imkânına sahiptir.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir? Açıklayınız.
Bölümümüzdeki her akademisyenin ofis görüşme saatleri belirlenmiştir ve bu bilgiler hem öğrenci bilgi sisteminde hem de akademisyenlerin oda kapılarında yazılıdır.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Bazı derslerde alt yapı oluşturmayanlara ya derse giren öğretim elemanlarına Mevcut Elektronik İmza ile ders verilmekte ya da Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla kurs aldıkları görülmektedir.

YUSUF ALI (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
Üniversitemizde öğrencilere yönelik yer alan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi ile Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi gerekli planlama ve uygulamaları yürütmektedir.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza
YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
Bölümümüze özgü düzenleme olmamakla birlikte ilgili uygulamalar Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmekte ve izlenmektedir.
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Mevcut B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

YUSUF Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin

planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Bu konu Bölüm akademik kurulunda ders yılı başında belirlenmektedir.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Evet, geçmiş yıllara ait faaliyet listeleri mevcuttur. İlgili bilgiler (2)B.3.5.1. kanıt dosyasında gösterilmiştir.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin yazılı ve görsel materyallerle duyurusu yapılmakta ve sosyal medya aracılığıyla herkesin katılımına açık bir şekilde ilan edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Her dönem başında ders yüklerini belirlemek ve ders dağılımlarını yapmak için bölüm akademisyenleri bölüm başkanının öncülüğünde bir araya gelmekte ve Üniversite yönetiminden gelen resmî yazı dikkate alınarak açılacak dersler ve bu dersleri verecek öğretim elemanları belirlenmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından görevlendirmeler ilgili dersin içeriği ve kapsamı doğrultusunda yetkin ve bilim dalı alanıyla örtüşen kimseler arasından yapılmaktadır. Dönem sonunda yapılan memnuniyet anketi neticesinde bu görevlendirmelerin

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KUÇUKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

performans değerlendirmeleri ortaya çıkmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından değerlendirilmektedir.
- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)
Rektörlük tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
Derslerin tamamı online yapılmakta, gerektiğinde öğretim elemanının dersine bakılmaktadır.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
Bölüm başkanlığı takip etmektedir.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
Bölüm başkanlığı takip etmektedir.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir?

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36
Yaptığı bilimsel yayımlara bakılmaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Bölüm Başkanlığı tarafından araştırma görevlileri bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için İstanbul ve Ankara'ya gönderilmektedir. Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ, FSMV Üniversitesi'ndeki dört haftalık Klasik Yunanca Kursu'na kendi yıllık iznini kullanarak katılım sağlamış; Arş. Gör. Şeyma ALTINTAŞ, İSAM tarafından düzenlenen üç haftalık YADEP eğitim programına bilgilerini geliştirmek için görevli izinli olarak gönderilmiştir.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
Bölümde görevli üç profesör kendi sahalarında yetkin durumdadır. Kendilerini yetiştirmeye ihtiyaç yoktur. Araştırma görevlilerinin ise eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeye çalışmaktadırlar. Bunun için Ankara Üniversitesi'nde doktora yapmakta Bölüm işlerini aksatmamak kaydıyla Bölüm Başkanlığı izin vermektedir.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi gerekli eğitimleri sağlamaktadır.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
Rektörlük takip etmektedir.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Rektörlük takip etmektedir.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
Rektörlük takip etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

Mevcut Elektronik İmzalar

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

YUSUF ÖĞÜLÜK DAĞ / İktisadi İdari Bilimler Bölümü Başkanlığı / Bölüm Başkanı / 28.02.2024 / 17:36

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
Akademik performans sistemi uygulanmaktadır.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
Akademik performans sistemi uygulanmaktadır.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.
Akademik performans sistemi uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?
Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?
Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz?
Ezme süreçleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz

Mevcut Elektronik İmza

YUSUF KÖNİKLİ (Başlı Değerlendirme Sorusu) Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır? Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir? Bölümümüzde stratejik ortaklık mevcut değildir.
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır? Örnek bulunmamaktadır.
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
Doktora programımız mevcut değildir.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
Doktora programımız mevcut değildir.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?
Doktora programımız mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF DOĞRU, Doç. Dr. Öğr. Ünl. Prof. Dr. Başarısı İmzaları Başkanlığı, 28.01.2014, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692, 2693, 2694, 2695, 2696, 2697, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717, 2718, 2719, 2720, 2721, 2722, 2723, 2724, 2725, 2726, 2727, 2728, 2729, 2730, 2731, 2732, 2733, 2734, 2735, 2736, 2737, 2738, 2739, 2740, 2741, 2742, 2743, 2744, 2745, 2746, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751, 2752, 2753, 2754, 2755, 2756, 2757, 2758, 2759, 2760, 2761, 2762, 2763, 2764, 2765, 2766, 2767, 2768, 2769, 2770, 2771, 2772, 2773, 2774, 2775, 2776, 2777, 2778, 2779, 2780, 2781, 2782, 2783, 2784, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809, 2810, 2811, 2812, 2813, 2814, 2815, 2816, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833, 2834, 2835, 2836, 2837, 2838, 2839, 2840, 2841, 2842, 2843, 2844, 2845, 2846, 2847, 2848, 2849, 2850, 2851, 2852, 2853, 2854, 2855, 2856, 2857, 2858, 2859, 2860, 2861, 2862, 2863, 2864, 2865, 2866, 2867, 2868, 2869, 2870, 2871, 2872, 2873, 2874, 2875, 2876, 2877, 2878, 2879, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2892, 2893, 2894, 2895, 2896, 2897, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911, 2912, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2953, 2954, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 2986, 2987, 2988, 2989, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 2999, 3000, 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3023, 3024, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043, 3044, 3045, 3046, 3047, 3048, 3049, 3050, 3051, 3052, 3053, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3071, 3072, 3073, 3074, 3075, 3076, 3077, 3078, 3079, 3080, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3128, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3136, 3137, 3138, 3139, 3140, 3141, 3142, 3143, 3144, 3145, 3146, 3147, 3148, 3149, 3150, 3151, 3152, 3153, 3154, 3155, 3156, 3157, 3158, 3159, 3160, 3161, 3162, 3163, 3164, 3165, 3166, 3167, 3168, 3169, 3170, 3171, 3172, 3173, 3174, 3175, 3176, 3177, 3178, 3179, 3180, 3181, 3182, 3183, 3184, 3185, 3186, 3187, 3188, 3189, 3190, 3191, 3192, 3193, 3194, 3195, 3196, 3197, 3198, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210, 3211, 3212, 3213, 3214, 3215, 3216, 3217, 3218, 3219, 3220, 3221, 3222, 3223, 3224, 3225, 3226, 3227, 3228, 3229, 3230, 3231, 3232, 3233, 3234, 3235, 3236, 3237, 3238, 3239, 3240, 3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3250, 3251, 3252, 3253, 3254, 3255, 3256, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3267, 3268, 3269, 3270, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3288, 3289, 3290, 3291, 3292, 3293, 3294, 3295, 3296, 3297, 3298, 3299, 3300, 3301, 3302, 3303, 3304, 3305, 3306, 3307, 3308, 3309, 3310, 3311, 3312, 3313, 3314, 3315, 3316, 3317, 3318, 3319, 3320, 3321, 3322, 3323, 3324, 3325, 3326, 3327, 3328, 3329, 3330, 3331, 3332, 3333, 3334, 3335, 3336, 3337, 3338, 3339, 3340, 3341, 3342, 3343, 3344, 3345, 3346, 3347, 3348, 3349, 3350, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357, 3358, 3359, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3390, 3391, 3392, 3393, 3394, 3395, 3396, 3397, 3398, 3399, 3400, 3401, 3402, 3403, 3404, 3405, 3406, 3407, 3408, 3409, 3410, 3411, 3412, 3413, 3414, 3415, 3416, 3417, 3418, 3419, 3420, 3421, 3422, 3423, 3424, 3425, 3426, 3427, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433, 3434, 3435, 3436, 3437, 3438, 3439, 3440, 3441, 3442, 3443, 3444, 3445, 3446, 3447, 3448, 3449, 3450, 3451, 3452, 3453, 3454, 3455, 3456, 3457, 3458, 3459, 3460, 3461, 3462, 3463, 3464, 3465, 3466, 3467, 3468, 3469, 3470, 3471, 3472, 3473, 3474, 3475, 3476, 3477, 3478, 3479, 3480, 3481, 3482, 3483, 3484, 3485, 3486, 3487, 3488, 3489, 3490, 3491, 3492, 3493, 3494, 3495, 3496, 3497, 3498, 3499, 3500, 3501, 3502, 3503, 3504, 3505, 3506, 3507, 3508, 3509, 3510, 3511, 3512, 3513, 3514, 3515, 3516, 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3530, 3531, 3532, 3533, 3534, 3535, 3536, 3537, 3538, 3539, 3540, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545, 3546, 3547, 3548, 3549, 3550, 3551, 3552, 3553, 3554, 3555, 3556, 3557, 3558, 3559, 3560, 3561, 3562, 3563, 3564, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569, 3570, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3577, 3578, 3579, 3580, 3581, 3582, 3583, 3584, 3585, 3586, 3587, 3588, 3589, 3590, 3591, 3592, 3593, 3594, 3595, 3596, 3597, 3598, 3599, 3600, 3601, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620, 3621, 3622, 3623, 3624, 3625, 3626, 3627, 3628, 3629, 3630, 3631, 3632, 3633, 3634, 3635, 3636, 3637, 3638, 3639, 3640, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649, 3650, 3651, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3668, 3669, 3670, 3671, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3689, 3690, 3691, 3692, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3709, 3710, 3711, 3712, 3713, 3714, 3715, 3716, 3717, 3718, 3719, 3720, 3721, 3722, 3723, 3724, 3725, 3726, 3727, 3728, 3729, 3730, 3731, 3732, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739, 3740, 3741, 3742, 3743, 3744, 3745, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3763, 3764, 3765, 3766, 3767, 3768, 3769, 3770, 3771, 3772, 3773, 3774, 3775, 3776, 3777, 3778, 3779, 3780, 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786, 3787, 3788, 3789, 3790, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804, 3805, 3806, 3807, 3808, 3809, 3810, 3811, 3812, 3813, 3814, 3815, 3816, 3817, 3818, 3819, 3820, 3821, 3822, 3823, 3824, 3825, 3826, 3827, 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839, 3840

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
Üniversitemiz tarafından akademik performans sistemiyle belirlenmektedir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
Rektörlük tarafından tatbik edilen akademik performans sistemiyle uygulanmaktadır.
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
Yoktur. Disiplinler arası araştırma yapmak isteyen öğretim elemanları, kendi inisiyatifleriyle partner bulmakta ve onunla birlikte çalışma yapmaktadır.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Kurumsal olmamakla birlikte önemli sonuçlar alınmaktadır.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
Öğretim elemanları ders ortamında gerekli açıklamayı yapmaktadır.
- Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümümüzün misyonu ve stratejik hedefleri, toplumsal ihtiyaçlar, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları araştırma faaliyetlerinde önceliklerin belirlenmesinde etkilidir.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
Araştırma faaliyetlerinde belirlenen öncelikler doğrudan Üniversitemizin misyonu ve hedefleriyle örtüşmektedir.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından akademik teşvik sistemi uygulanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.
 - Türklerde Çevre ve Şehircilik 2 Cilt / Türkçe ve İngilizce baskılı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı destekli)
 - Konya İli ve İlçelerinin Tarihî Süreç Çerçevesinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği 2 Cilt (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı destekli)
 - Kadınhanı İlçesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği (KOP destekli)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
 - Tarih bilincini artırmak ve toplumun tarihle ilgili bilgi düzeyini yükseltmek için çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlemek
 - Toplumun gündemindeki tarihsel meselelere akademik bakış açısıyla katkıda bulunmak
 - Kültürel mirası korumak ve tanıtmak
 - Geçmişte yaşanan çatışma ve anlaşmazlıkları anlamak, barış süreçlerine katkıda bulunmak ve toplumsal uzlaşma için çalışmalar yapmak
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
 - Üniversitemizin misyonu ve değerleri
 - Toplumun ihtiyaçları ve beklentileri
 - Akademik uzmanlık alanları ve araştırma yetenekleri
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Hayır.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim: seminerler, konferanslar, paneller, sempozyumlar düzenlemek
Hizmet: müze, kütüphane ve kültürel miras kuruluşlarına tarihî belgeleme ve araştırma desteği vermek, tarihsel eserlerin korunması ve sergilenmesine katkıda bulunmak
Araştırma: toplumun tarihî bilgi birikimini artırmak, geçmişten dersler çıkarılmasını sağlamak ve toplumsal sorunlara tarihsel bir perspektif sunmak
Danışmanlık: kamu ve özel sektör kuruluşlarına tarihî danışmanlık hizmetleri

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞI (Tarih Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

sunmak

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
Bölümümüz faaliyetleri WhatsApp üzerinden sınıf gruplarına duyurulmaktadır.
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.
Yıl içerisinde farklı zamanlarda söyleşiler, konferanslar, geziler ve paneller düzenlenmektedir.
- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
 - Akademik ve kültürel etkileşim ortamları oluşturarak
 - Bilgi ve deneyim paylaşımı fırsatı sunarak
 - Tarihsel bilgi ve farkındalıkları artırarak
 - Toplumsal tarih anlayışının gelişmesine katkıda bulunarak

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut Elektronik İmzalar YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

TARİH BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

- EK-1: (2)A.1.1.1. Tarih Bölümü Organizasyon Şeması
EK-2: (3)A.1.4.1. Bölüm Memnuniyet Anketi
EK-3: (3)A.1.4.2. Mezuniyet Anketi
EK-4: (2)A.2.1.1.Tarih Bölümü Misyon ve Vizyonu
EK-5: (3)A.2.3.1. Tarih Bölümü Üç Yıllık Akademik Personel Sayıları
EK-6: (3)A.2.3.2. Tarih Bölümü Akademisyenleri Bilimsel Yayınları (2021-2022-2023)
EK-7: (3)A.2.3.3. Tarih Bölümü'nün Uluslararası Öğrenci Sayıları
EK-8: (3)A.2.3.4. Tarih Bölümü'ne Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırasının Üç Yıllık Değişimi
EK-9: (4)A.4.1.1. Tarih Bölümü İç ve Dış Paydaşlar Listesi
EK-10: (4)A.4.1.2. Dış Paydaş Toplantısı Örneği
EK-11: (3)A.4.3.1. Mezuniyet Anketi Raporu (2023)
EK-12: (3)B.1.1.1. Dış Paydaş Komisyon Önerileri Sonrası Yapılan Düzeltmeler
EK-13: (2)B.3.5.1. Tarih Bölümü Faaliyetleri (2021-2022-2023)

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

TARİH BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

- EK-1: (2)A.1.1.1. Tarih Bölümü Organizasyon Şeması
EK-2: (3)A.1.4.1. Bölüm Memnuniyet Anketi
EK-3: (3)A.1.4.2. Mezuniyet Anketi
EK-4: (2)A.2.1.1. Tarih Bölümü Misyon ve Vizyonu
EK-5: (3)A.2.3.1. Tarih Bölümü Üç Yıllık Akademik Personel Sayıları
EK-6: (3)A.2.3.2. Tarih Bölümü Akademisyenleri Bilimsel Yayınları (2021-2022-2023)
EK-7: (3)A.2.3.3. Tarih Bölümü'nün Uluslararası Öğrenci Sayıları
EK-8: (3)A.2.3.4. Tarih Bölümü'ne Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırasının Üç Yıllık Değişimi
EK-9: (4)A.4.1.1. Tarih Bölümü İç ve Dış Paydaşlar Listesi
EK-10: (4)A.4.1.2. Dış Paydaş Toplantısı Örneği
EK-11: (3)A.4.3.1. Mezuniyet Anketi Raporu (2023)
EK-12: (3)B.1.1.1. Dış Paydaş Komisyon Önerileri Sonrası Yapılan Düzeltmeler
EK-13: (2)B.3.5.1. Tarih Bölümü Faaliyetleri (2021-2022-2023)

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Tarih Bölümü Organizasyon Şeması

- Danışma Kurulu Komisyonu: Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ, Prof. Dr. Ömer AKDAĞ, Prof. Dr. Caner ARABACI, Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ, Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ, Ferda TOSUNOĞLU (Öğrenci Temsilcisi)
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu: Prof. Dr. Caner ARABACI, Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ
- ÇAP Komisyonu: Prof. Dr. Caner ARABACI, Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ
- Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu: Prof. Dr. Ömer AKDAĞ, Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ
- Etkinlik Komisyonu: Prof. Dr. Ömer AKDAĞ, Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ
- Erasmus Sorumlusu: Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ
- Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi (Mezuniyet anketleri): Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ
- Dış Paydaş Komisyonu: Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK (Öğretim Üyesi/NEÜ), Doç. Dr. Zehra ODABAŞI (Öğretim Üyesi/SÜ), Bekir ŞAHİN (Konya Yazma Eserler Bölge Müdürü), Abdullah AYDOĞMUŞ (Tarih Öğretmeni/ Osmaniye Toprakkale Yolbulan Baştuğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi), Ertuğrul Beyazıt (Uluslararası Mevlâna Anadolu İmam Hatip Lisesi Tarih Öğretmeni) Emine DEMİRBAŞ (Mezun), Selda KOÇAŞ (Mezun)

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Değerli Öğrencimiz,

Bu anket öğrencilerimizin bölüm memnuniyet durumlarının saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda siz değerli öğrencilerimizin görüş ve önerileri iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katkı sağlayacaktır. Bu nedenle anketin dikkatli ve titiz bir şekilde doldurulması büyük önem arz etmektedir.

Değerli katılımlarınız için teşekkür ederiz.

Tarih Bölüm Başkanlığı

S.N.	Sorular	Kesinlik le Katılıyor	Katılıyor um	Kararsız ım	Katılmıy orum	Kesinlik le Katılmıy
1	Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.					
2	Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.					
3	Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur					
4	Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanın (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.					
5	Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.					
6	Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.					
7	Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.					
8	Bölümde kullanılan derslikler temizdir					
9	Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.					
10	Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.					
11	Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.					

Mevcut Elektronik İmza ile
YUSUF KUÇUKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

12	Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.					
13	Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.					
14	Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ilgili bilgi vermektedir.					
15	Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.					
16	Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.					
17	Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.					
18	Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili ölçme- değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.					
19	Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.					
20	Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır.					

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Değerli Öğrencimiz,

Bu anket mezunların öğrencilerimizin memnuniyet durumlarının saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda siz değerli mezun öğrencilerimizin görüş ve önerileri iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katkı sağlayacaktır. Bu nedenle anketin dikkatli ve titiz bir şekilde doldurulması büyük önem arz etmektedir.

Değerli katılımlarınız için teşekkür ederiz.

Tarih Bölüm Başkanlığı

Demografik Bilgiler			
S.N	Soru	Seçenekler	
1	Çalışıyor musunuz?	Evet, mesleğimle ilgili bir alanda çalışıyorum	
		Evet, ama mesleğimle ilgili bir alanda değil	
		Hayır, iş arıyorum	
		Eğitimime devam ediyorum, çalışmayı şu an düşünmüyorum	
		Eğitimime devam ediyorum, kısmi zamanlı (part-time) çalışıyorum	
2	Kaç yıldır çalışıyorsunuz?	0-1 Yıl	
		1-2 yıl	
		2-3 yıl	
		3-4 yıl	
		4-5 yıl	
		5 ve daha fazla	
3	Çalıştığınız kurum	Kendi İşim	
		Özel Sektör	
		Kamu	
		Diğer	
4	Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz? (Her bölüm kendi sektörüne ilişkin pozisyon eklemelidir.)		
5	Sektör dışında ise neden?	Kendi tercihim	
		Alanıma göre iş bulamadım	
6	Hangi yıl mezun oldunuz?	2021	
		2020	
		2019	
		2018	
		2017	
7	Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?	Çalışmıyorum	
		1 aydan az	
		1-6 ay	
		7-12 ay	
		1 yıldan fazla	

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Bölüm Hakkında Bilgiler						
S.N	Soru	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Bölümdeki eğitiminizin istihdam edilmenize katkı sağladığını düşünüyor musunuz?					
2	Bölümdeki eğitiminiz esnasında size sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?					
3	İstedığınız zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz?					
4	Almış olduğunuz eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünüyor musunuz?					
5	Bölüm eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi) katkılar sağladığını düşünüyor musunuz?					
6	Bölüm eğitiminizin staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?					
7	Bölümdeki yaptığınız stajlar ve/veya aldığınız uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatına sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz?					
8	Bölümde almış olduğunuz eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?					
9	Aday öğrencilere bölümü tavsiye eder misiniz?					

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Tarih Bölümü

Misyon:

Tarih Bölümü'nün misyonu, öğrencilerine tarih alanında sağlam bir temel bilgi sunmanın yanı sıra analitik düşünme becerilerini geliştirmek, kaynakları değerlendirme yeteneklerini artırmak ve eleştirel tarih perspektifini güçlendirmektir. Etik değerleri vurgulayarak topluma sorumluluk bilinci aşılamak ve tarihin toplumsal önemini vurgulayarak gelecek nesillerin tarih bilinci oluşturmalarına katkıda bulunmaktır.

Vizyon:

Tarih Bölümü, geçmişin derinliklerine inerek öğrencilerin tarih ve kültürler arası anlayışını genişletmeyi hedefler. Disiplinin zenginliğini ve tarihsel mirasın önemini vurgulayarak öğrencilere bilgi, eleştirel düşünme ve küresel tarih bakış açısıyla donanım sağlamayı amaçlar.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Tarih Bölümü Üç Yıllık Akademik Personel Sayıları

Akademik Ünvan	2021	2022	2023
Prof. Dr.	4	4	3
Arş. Gör.	2	2	2

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Tarih Bölümü'nün Uluslararası Öğrenci Sayılarının Üç Yıllık Değişimi

Yıl	Uluslararası Öğrenci Sayısı
2023-2024	3
2022-2023	4
2021-2022	4

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Tarih Bölümü'ne Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırasının Üç Yıllık Değişimi

Yıl	Bölüme Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası
2023	1.475.503
2022	1.479.369
2021	807.776

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Tarih Bölümü İç ve Dış Paydaş Komisyon Üyeleri

- İç Paydaşlar: Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ, Prof. Dr. Ömer AKDAĞ, Prof. Dr. Caner ARABACI, Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ, Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ, Ferda TOSUNOĞLU (Öğrenci Temsilcisi)
- Dış Paydaşlar: Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK (Öğretim Üyesi/NEÜ), Doç. Dr. Zehra ODABAŞI (Öğretim Üyesi/SÜ), Bekir ŞAHİN (Konya Yazma Eserler Bölge Müdürü), Abdullah AYDOĞMUŞ (Tarih Öğretmeni/ Osmaniye Toprakkale Yolbulan Baştuğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi), Ertuğrul Beyazıt (Uluslararası Mevlâna Anadolu İmam Hatip Lisesi Tarih Öğretmeni) Emine DEMİRBAŞ (Mezun), Selda KOÇAŞ (Mezun)

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

TARİH BÖLÜMÜ DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantıya Katılanlar: Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanı), Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK (Öğretim Üyesi/NEÜ), Doç. Dr. Zehra ODABAŞI (Öğretim Üyesi/SÜ), Bekir ŞAHİN (Konya Yazma Eserler Bölge Müdürü), Abdullah AYDOĞMUŞ (Tarih Öğretmeni/Osmaniye Toprakkale Yolbulan Baştuğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi), Ertuğrul Beyazıt (Uluslararası Mevlâna Anadolu İmam Hatip Lisesi Tarih Öğretmeni) Emine DEMİRBAŞ (Mezun), Selda KOÇAŞ (Mezun), Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ (Raportör)

Toplantı Tarihi ve Yeri: 11.09.2023 / Çevrimiçi (Zoom)

No	Program Yeterlilikleri
A.	Tarih alanı ile ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri öğrenme ve kullanma becerisine sahiptir.
B.	Tarih alanı ile ilgili bilimsel yayınlara ulaşabilme ve Osmanlı arşiv kaynaklarını en üst düzeyde okuyup kullanabilme bilgi ve becerisine sahiptir.
C.	Tarihî olayları ve sosyal gelişmeleri araştırıp tartışabilir ve farklı disiplinlerle bağlantı kurarak analiz edebilir.
D.	Millî ve manevi kültür değerleri hakkında gerekli bilgiye sahiptir ve alanıyla ilgili başkalarını bilinçlendirebilme yetisini haizdir.
E.	Osmanlı, Selçuklu ve İslam tarihi ve kaynakları hakkında gerekli donanıma sahiptir ve bunların özelliklerini açıklayabilir.
F.	Tarih alanında edinilen teorik ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kullanır, çözümler ve uygular.
G.	Tarih metodolojisi bilgisiyle, eleştirel düşünme, yorumlama ve değerlendirebilme becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları ferdi veya ekip halinde yürütebilir.
H.	Tarihle ilgili sosyal, siyasi, kültürel ve iktisadi olayları tanımlayabilir, analiz edebilir ve mukayeseli çalışmalar yapabilir.
İ.	Tarih alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerine hâkimdir ve kendini sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme becerisine sahiptir.
J.	Tarihî kaynakları inceleyebilecek düzeyde dilleri kullanabilme becerisine sahiptir.
K.	Avrupa başta olmak üzere dünyanın değişik yerlerinde yaşayan farklı milletlerin tarihleri hakkında genel bilgiye sahiptir.
L.	Meslek ahlakı bilinciyle hareket eder ve toplumsal sorumluluklarını ihmal etmez.
M.	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir; alanındaki ve aynı zamanda ilgili diğer alanlardaki yeni gelişmeleri takip edebilir ve bilgilerini güncelleyebilir.
N.	Tarihî mirası ve tarihî dokuyu koruma bilincine sahiptir, bu bilincin çevreye yayılmasını sağlama konusunda duyarlıdır.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

O.	Türk dünyasını tanıır. Türkiye'nin çevresindeki toplulukların kökenlerini ve temel sorunlarını bilir. Bu bölgenin jeopolitik önemi konusunda bilgi sahibi olur.
P.	Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluş süreci ile dünya tarihi içerisindeki konumunu bilir.



KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ
DERS PLANI

1. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03310001	Osmanlı Türkçesi I	Z	3	0	0	6
03310002	İlk Çağ Tarihi	Z	3	0	0	6
03310003	Tarih Metodolojisi	Z	3	0	0	6
03310004	İslam Öncesi Türk Tarihi	Z	3	0	0	6
03310036	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2
99900004	Türk Dili I	Z	2	0	0	2
99900012	Yabancı Dil (İngilizce) I	Z	2	0	0	2

2. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03320005	Osmanlı Türkçesi II	Z	3	0	0	6
03320006	İlk Çağ Medeniyetleri	Z	3	0	0	6
03320007	Tarih Felsefesi	Z	2	0	0	6
03320008	İslam Öncesi Türk Kültür Tarihi	Z	3	0	0	6
03320037	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2
99900005	Türk Dili II	Z	2	0	0	2
99900013	Yabancı Dil (İngilizce) II	Z	2	0	0	2

3. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03330009	Müslüman Türk Devletleri Tarihi	Z	3	0	0	5
03330010	Büyük Selçuklular Tarihi	Z	3	0	0	5
03330011	İslam Tarihi	Z	3	0	0	4
03330012	Osmanlı Paleografyası I	Z	3	0	0	4
03330013	Orta Çağ Avrupa Tarihi	Z	2	0	0	4
BS01	Bölüm Seçmeli I	S	2	0	0	5
US01	Üniversite Seçmeli I	S	2	0	0	3

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KUÇUKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

4. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03340014	Osmanlı Tarihi I	Z	3	0	0	4
03340015	Roma ve Bizans Tarihi	Z	4	0	0	5
03340016	Emeviler-Abbasiiler Tarihi	Z	3	0	0	4
03340017	Osmanlı Paleografyası II	Z	3	0	0	4
03340018	Türkiye Selçukluları ve Anadolu Beylikleri Tarihi	Z	4	0	0	5
BS02	Bölüm Seçmeli II	S	2	0	0	5
US02	Üniversite Seçmeli II	S	2	0	0	3

5. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03350019	Osmanlı Tarihi II	Z	3	0	0	4
03350020	Selçuklu Kurumları ve Medeniyeti Tarihi	Z	3	0	0	5
03350021	Siyasal Düşünceler Tarihi	Z	2	0	0	4
03350022	Osmanlı Diplomatiyası I	Z	3	0	0	4
03350023	Yeni Çağ Avrupa Tarihi	Z	2	0	0	4
BS03	Bölüm Seçmeli III	S	2	0	0	5
FS01	Fakülte Seçmeli I	S	3	0	0	4

6. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03360024	Osmanlı Tarihi III	Z	3	0	0	4
03360025	Osmanlı Teşkilat Tarihi	Z	3	0	0	5
03360026	Osmanlı Tarihinin Arşiv Kaynakları ve Tarih Yazıcılığı	Z	2	0	0	4
03360027	Osmanlı Diplomatiyası II	Z	3	0	0	4
03360028	Yakın Çağ Avrupa Tarihi	Z	2	0	0	4
BS04	Bölüm Seçmeli IV	S	2	0	0	5
FS02	Fakülte Seçmeli II	S	3	0	0	4

7. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03370029	Osmanlı Tarihi IV	Z	3	0	0	4
03370030	Milli Mücadele Tarihi	Z	2	0	0	3
03370031	Çağdaş Türk Dünyası Tarihi	Z	2	0	0	4
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4
BS05	Bölüm Seçmeli V	S	2	0	0	5
BS06	Bölüm Seçmeli VI	S	2	0	0	5
BS07	Bölüm Seçmeli VII	S	2	0	0	5

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

8. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03380032	Osmanlı Tarihi V	Z	3	0	0	4
03380033	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Z	2	0	0	3
03380034	Osmanlı Devleti'nde Siyasi Akımlar	Z	2	0	0	3
03380035	Bitirme Tezi	Z	1	0	0	5
BS08	Bölüm Seçmeli VIII	S	2	0	0	5
BS09	Bölüm Seçmeli IX	S	2	0	0	5
BS10	Bölüm Seçmeli X	S	2	0	0	5

3. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03331001	Rusya ve Kafkasya Tarihi	B	2	0	0	5
03331002	Hindistan ve Uzak Doğu Tarihi	B	2	0	0	5
03331003	Sömürgecilik Tarihi	B	2	0	0	5

4. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03341004	Anadolu'nun Tarihi Coğrafyası	B	2	0	0	5
03341005	Türk Düşünce Tarihi	B	2	0	0	5
03341006	Türk Bilim Tarihi	B	2	0	0	5
03341007	İslam Sanatları	B	2	0	0	5

5. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03351008	ABD Tarihi	B	2	0	0	5
03351009	Balkan Tarihi	B	2	0	0	5
03351010	İran Tarihi ve Osmanlı-Safevi İlişkileri	B	2	0	0	5

6. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03361011	Ortadoğu Sorunları	B	2	0	0	5
03361012	Türk Eğitim Tarihi	B	2	0	0	5
03361013	Osmanlı Mimarisi	B	2	0	0	5

7. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03371014	Dinler Tarihi	B	2	0	0	5
03371015	İslam Tasavvufu	B	2	0	0	5
03371016	Osmanlı Devleti'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı	B	2	0	0	5
03371017	Osmanlı Yenileşme Tarihi	B	2	0	0	5
03371018	Türk-Ermeni İlişkileri	B	2	0	0	5

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

8. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03381019	Türk-İslam Düşünce Tarihi	B	2	0	0	5
03381020	Türk Hukuk Tarihi	B	2	0	0	5
03381021	Türk Demokrası Tarihi	B	2	0	0	5
03381022	Cumhuriyet Dönemi Türk Dış Politikası	B	2	0	0	5
03381023	Afrika Tarihi	B	2	0	0	5
03381024	Özel Eğitim	B	2	0	0	5

FAKÜLTE SEÇMELİ DERSLER (GÜZ)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
99301003	Tarih Şuuru ve Toplum	F	3	0	0	4
99301004	Osmanlı Türkçesine Giriş	F	3	0	0	4
99301005	Kentimiz Kültürümüz	F	3	0	0	4

FAKÜLTE SEÇMELİ DERSLER (BAHAR)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
99301006	İslam Medeniyetine Giriş	F	3	0	0	4
99301007	Osmanlıca Tarihi Metinler	F	3	0	0	4

Bölüm Dış Paydaş Komisyonu Soruları ve Cevapları:

Soru 1) Yukarıda yer alan Tarih Bölümümüzün Program Yeterlilikleri (Çıktıları) ile Ders Planı (Müfredatı), FEDEK ölçütlerine uygun mudur? Bir tarih mezunu için belirtilen kriterler yeterli midir? Müfredatta yer alan dersler tarih öğrencileri için gerekli nitelikleri kazanmalarını sağlamakta mıdır? Görüşlerinizi aktarabilir misiniz?

• **Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK;**

FEDEK çıktıları arasında 3.1.II'de yer alan "Bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi" kazanabilmesi için bir öğrencinin seçeceği ve ileride uzmanlaşacağı Ana Bilim Dalı'nın orijinal kaynaklarını okuyabilme becerisine sahip olabilmesi gerekmektedir. Bu beceri için "Farsça, Arapça, Grekçe, Latince" gibi seçmeli derslerin konulması bölümün kalitesini artıracaktır.

FEDEK çıktıları arasında 3.1.IV'de yer alan "IV. Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması" adlı madde uyarınca Seçmeli Dersler arasında yer alan "İslam Sanat Tarihi" adlı ders oldukça içerik olarak cılız kalmaktadır. Anadolu Tarihi'nde Selçuklu ve Osmanlı Tarihi kadar Roma, Bizans ve tarih öncesi döneme ait onlarca sanat eseri yer almaktadır. Bu ders "Sanat Tarihi" olarak değiştirilip içinde Tarih Öncesi Dönem'den günümüze kadar gelen Sanat Tarihi dersi verildiğinde daha kapsayıcı olma ihtimali doğar.

FEDEK çıktıları arasında 3.1.VII'de yer alan "Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisini elde edebilmek için öğrenci toplulukları ve öğrenci kulüpleri açılmalı ve öğrencilerin organizasyon becerileri geliştirilmelidir.

FEDEK çıktıları arasında 3.1.XI'de yer alan "Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarındaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

sonuçları konusunda farkındalık) kapsamında Anadolu'da yer alan kültürel mirasımıza ait yerlere geziler düzenlenmelidir. Ayrıca "müze gezileri" yapılmalı, uygun dersler alanda işlenmelidir.

FEDEK çıktıları arasında 3.1.IX'da" Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi" kapsamında elektronik veri tabanından makale, dergi, tez, e-kitap" elde edebilme becerileri öğrencilere kazandırılmalı ve Üniversitenin Sosyal Bilimler Alanındaki e- veri tabanı başta "jstor" olmak üzere alanında zengin veri tabanlarına üye olunarak zenginleştirilmelidir. Ayrıca bölüme "Cogito, Doğu Batı, Türkiye Günlüğü, Yeni Türkiye Dergisi" gibi akademik dergiler alınmalı, ders kitapları haricinde tarihin kavranılmasını sağlayan araçlarla tanıştırılmalıdır.

Alan dışı dersler arasına tarihin anlaşılmasına yardımcı olacak "iktisat, hukuk, mantık, sosyoloji ve felsefe" gibi dersler konulmalıdır. "Türk Hukuk Tarihi" yerine "Genel Hukuk Dersi" konularak hukuk kavramının alt yapısı verilmelidir.

Türkiye'nin farklı üniversitelerinden alanında uzman, bilinirliği yüksek kişiler Üniversiteye davet edilip konferans imkânı tanınmalıdır.

- **Doç. Dr. Zehra ODABAŞI;**

Tarih alanını ilgilendiren konularda farklı bilim dalları ile disiplinler arası bilgi alışverişi yapmak ve pratik uygulamalı çalışma becerisi kazanmış olmak.

Değişen dünya şartlarının getirdiği küresel, coğrafi ve siyasi problemlere karşı tarihten elden edilen tecrübelerle güncel çözümler üretebilme kabiliyeti kazanmış olmak.

Farklı milletlerin Türk Tarihi ile ilgili güncel öğretim bilgilerini (tahrif, yanlış haritalandırma, oryantalist yaklaşımlar) takip ederek akademik cevap verme bilinç ve farkındalığında olmak.

Akademik araştırma teşvikleriyle farklı kütüphanelerde çalışma ve bu sayede bilime katkı sağlama becerisi kazanmış olmak.

Dersler dönemlik değil, yıllık olarak işlenmeli ve öğrencilere ilgili dönemin tarihi sıkıştırılarak değil, sözlü, yazılı ve anlatımlı olmak üzere interaktif bir şekilde dağılımlı verilmelidir.

- **Bekir ŞAHİN;**

Tarih bölümü lisans programının öğrencilere, mezun olduktan sonra başarılı bir şekilde hayata atılmalarını sağlamak için bir dizi yetenek ve bilgi kazandırması önemlidir. İşte tarih bölümü müfredatında olması gereken bazı unsurlar:

Çeşitli Tarih Dönemleri ve Kültürler:

- Müfredat, farklı tarih dönemleri ve kültürleri kapsamalıdır.

- Öğrencilere geniş bir tarihsel perspektif sunmalıdır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölümü Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Metin Analizi ve Tarih Yazımı:

- Öğrencilere tarih metinlerini ele alma ve analiz etme becerileri kazandırılmalıdır.
- Tarih yazımı ve araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik dersler bulunmalıdır.

Arşiv Çalışmaları ve Kaynak Kullanımı:

- Öğrencilere arşivlerde çalışma deneyimi kazandırılmalıdır. Özellikle Vakıflar, Osmanlı arşivlerinden faydalanma deneyimleri önemlidir.

- Farklı tarih kaynaklarını kullanma becerileri öğretilmelidir.

Eleştirel Düşünce ve Analitik Yetenekler:

- Öğrencilere eleştirel düşünme ve analitik yetenekler kazandırılmalıdır.
- Tarih olaylarını derinlemesine anlama ve değerlendirme yetenekleri geliştirilmelidir.

Yabancı Dil Bilgisi:

- Öğrenciler, tarihle ilgili kaynakları anlama amacıyla en az bir yabancı dilde yetkinlik kazanmalıdır.

- Ayrıca Osmanlı Türkçesini iyi bir şekilde okuyup yazabilmelidir.

Sosyal Bilimler ve Disiplinler arası Çalışma:

- Sosyal bilimlere genel bir bakış ve disiplinler arası çalışmaları içeren dersler bulunmalıdır.
- Tarih ile diğer sosyal bilimler arasındaki ilişkiler vurgulanmalıdır.

Teknoloji Kullanımı ve Dijital Beceriler:

- Öğrencilere dijital araştırma araçlarını etkili bir şekilde kullanma becerileri kazandırılmalıdır.

- Tarihle ilgili dijital kaynaklara erişim ve bunları kullanma becerileri geliştirilmelidir.

Pratik Deneyimler ve Staj Olanakları:

- Staj ve pratik deneyimler, öğrencilere mesleki uygulama becerileri kazandırabilir.
- Müze, arşiv veya kültürel miras kurumlarında staj imkanları sağlanmalıdır.
- Yazma Eserler Kurumu Başkanlığına bağlı kütüphanelerde staj çalışmalarına öğrenciler yönlendirilmelidir.

İletişim Becerileri:

- Sözlü ve yazılı iletişim becerileri, öğrencilere profesyonel etkileşimlerde başarılı olmalarında yardımcı olmalıdır.
- Araştırma sonuçlarını etkili bir şekilde ifade etme yetenekleri geliştirilmelidir.

Küresel Tarih Bilgisi:

- Küresel tarih bağlamında dünya tarihine dair genel bir bakış sunan dersler bulunmalıdır.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

- Öğrencilere farklı coğrafyalardaki tarih olaylarına ilişkin bilgi kazandırılmalıdır.

Bu unsurlar, tarih bölümü öğrencilerinin hem akademik hem de mesleki başarıya ulaşmalarına yardımcı olabilir. Bu şekilde, mezunlar hem akademik kariyerlere yönelebilir hem de özel sektörde veya kültürel kurumlarda başarılı bir şekilde çalışabilirler.

• **Abdullah AYDOĞMUŞ;**

Tarih bölümünün nitelikli hale gelmesi amacıyla bölüme yeni kayıt yaptıran öğrenciler için "Hazırbulunuşluk sınavı" yapılması uygun olabilir. Bu sınav öğrencilerin ileriki yıllarda alacakları akademik desteğin de kalitesini artıracaktır. Sınavda diğer sınavlarda olduğu gibi genel kabul gören konular değerlendirilebilir. İlk olarak Türkçeyi etkin kullanma, okuduğunu anlama ve muhakeme etme konuları değerlendirilebilir. İkinci olarak tarihi süreçler arasındaki ilişkileri belirleyebilecek bir sınav yapılabilir. Son olarak da tarih biliminin birlikte işe koşulacağı disiplinler arası yöntem sorgulanabilir.

Tarih öğrencileri için önemli bir diğer konu da yaşadıkları şehirle olan irtibatlarıdır. Üniversiteyi bitiren bir tarih öğrencisi dört yıl eğitim aldığı bir şehirle ünsiyetinin en düzeyde olması gerekmektedir. Konya bu açıdan zengin olanaklar sunmaktadır. Tarih öğrencileri mekan derslerine ağırlık vermeli tarihi süreçleri tarihi mekanlarda izleme imkanına sahip olmalıdır. Dersler uygulamalı olarak yapılmalıdır. Şehir tarihi dersleri seçmeli olarak programa dahil edilebilir.

Öğrencilerin antik Yunan felsefesinden başlayarak, düşünce akımlarını takip ederek İslam felsefesi, aydınlanma dönemi ve modern dönem izleğinde okumalar yapmaları tarih felsefesi açısından son derece önemlidir. Tarih metodolojisinin dışında Tarih Felsefesi dersleri müfredata eklenmelidir. Öğrencilerin bireysel ilerlemeleri sadece sınavlarla ölçülmemeli, sözlü ve yazılı geri dönüşlerle akademik gelişmeleri izlenmelidir.

Yabancı dil, tarih bölümü öğrencilerinin bireysel çaba ve gayretine bırakılmaktadır. Bu kapsamda İngilizcenin dışında Arapça, Farsça ve Osmanlıcanın gelişmesi için atölye çalışmaları yapılmalı müfredat dil gelişimine göre tekrar düzenlenmelidir. Ayrıca her dönem için yabancı dil dersi konulmalıdır. Müfredatta yer alan zorunlu derslerden spesifik konuları olan dersler kaldırılıp yabancı dil eğitimine ağırlık verilebilir. Alan açılması için kaldırılacak dersler, Osmanlı'da Siyasi akımlar, Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik vb. olabilir.

• **Ertuğrul BEYAZIT;**

Yerel tarih hakkında bilgi sahibi olabilme açısından eski Osmanlıca metinleri önemli bir kaynaktır. Bu yüzden Osmanlı Türkçesi dersinin her sınıf kademesinde okutulması önemli bir kazanım sağlayacaktır. Derslerin ise okuma üzerine yapılması öğrencinin kendisini geliştirmesi bakımından oldukça önemlidir.

Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olmak için Türk Tarihi'nin her alanda öğretilmesi önem arz etmektedir. İslam Öncesi Türk Tarihi'nde en azından 2.sınıf sonuna kadar okutulması önemlidir.

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Kronolojik düşünme becerisi kazanmak ve yakın çevre ve uzak çevrede olup bitenleri daha iyi analiz etmek için ise derslerin sarmal yöntemlerle işlenmesi ve programın bu şekilde desteklenmesi önem arz etmektedir.

Bir tarihsel araştırmaya yapma ve bunu ortaya koyma açısından Tarih Metodolojisi dersleri 1.sınıfla sınırlı kalmamalı en azından ilerleyen sınıflarda bu dersin uygulamaya yönelmesi gerekmektedir.

Tarihsel olayların sebep ve sonuçlarını daha iyi analiz edebilmek için ise derslerin kronolojik sıraya göre verilmesi önemlidir. Öğrenciler genelde 1. Sınıfta gördüğü dersi daha üst sınıflarda unutup ya da onunla ilgili yorumlama yeteneğini kaybediyor. O yüzden her yıl her dersten az da olsa öğrenciler ödev, proje, makale vb. olayların içinde olmalı alt sınıflarda öğrendiğini üst sınıflara geldiğinde daha iyi analiz edebilmeli.

Atatürk İlkelerine bağlı bir nesli inşa edebilmek için de Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersiyle Cumhuriyet Tarihi dersini iyi analiz etmek gerekir. Bunun içinde öğrencilerin bu derslerin birbirlerinin devamı şeklinde olduğunu bilmeli ve buna göre kendini hazırlamalıdır.

Avrupa'da meydana gelen gelişmeleri kavrayabilmek için de şüphesiz Avrupa Tarihi dersleri önemli bir yer tutar. Bu derse de gereken önem verilmeli ve en azından birkaç sınıf kademesinde bu dersler farklı yönleriyle işlenebilmeli.

• **Emine DEMİRBAŞ;**

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Tarih Bölümü sayın Bölüm Başkanı ve çok değerli akademisyenleri; FEF Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri, Ölçüt 3 başlığı altında yer alan tablo 3.1 bölümündeki "Program Çıktıları"nın tamamını lisans eğitimim sırasında edindiğimi ve şu anki Yüksek Lisans eğitimimi, lisans eğitimimde sağlamlaştırdığım temeller üzerinde devam ettirdiğimi belirtmek isterim. Ancak, Tablo 3.1 başlığı altında IV. maddede yer alan "Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması" önerisinin benim eğitim aldığım dönemde yerine getirildiğini ve ne yazık ki hâlihazırda alanla yakından ilgili, alan dışı disiplinlerin (Arkeoloji, Antropoloji, Psikoloji, Ekonomi, Sosyoloji) Tarih Bölümü'nde yer almadığını üzülerek belirtmek isterim.

Arapça ve Farsça gibi Türk tarihini anlayabilmenin en önemli basamağı olan yabancı dillerin de geçmişte seçmeli ders olarak öğrencilerin tercihinde sunulduğunu, yine günümüzde bu derslerin kaldırılmış olduğunu ifade etmek isterim. Orta Çağ Tarihi Yüksek Lisans öğrencisi olarak bu dillerin bana kattığı artı değeri; özellikle bu uygulamayı başlatan Bölüm Başkanım ve Hocam Sayın Prof. Dr. Yusuf Küçükdağ'a teşekkürlerimle hatırlatmak isterim.

Malumdur ki Tarih Bölümü, Eğitim Fakültesi'nin herhangi bir bölümü değildir. Tarih Bölümleri, öğretmen adaylarına ve farklı mesleklere yönelecek öğrencilere eğitim verdiği gibi asıl misyonu iyi tarihçiler yetiştirmek olan kurumlardır. Tarihin çeşitli alanlarında uzmanlaşacak adaylar, henüz lisans eğitimi sırasında farklı disiplinler ve kaynak yabancı diller ile desteklenerek eğitilmelidir. Bu anlamda bölümümün geçmişte olduğu gibi, zenginleştirilmiş bir müfredatla yoluna devam etmesini arzularım.

Ölçüt 4, Öğretim Planı başlığı altında 4.1. maddede yer alan "Program öğretim amaçları ile ilgili program çıktıları destekleyen bir öğretim planı olmalı ve öğretim planı bu

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

ölçütte verilen ortak bileşenleri içermelidir.” Önerisine katılıyorum. Yukarıda söz konusu ettiğim konular bu başlık için de geçerlidir. Ders müfredatlarının bu öneriler doğrultusunda hazırlanması; sağlam temelleri olan tarihçi adaylarının yetişmesi bakımından son derece önemlidir. Bununla birlikte Bölüm Başkanı Sayın Prof. Dr. Yusuf Küçükdağ'ın başlattığı Fakülte dışı Osmanlı Türkçesi kurslarının devam etmesini, öğrencilerin en azından Rik'a yazı stilini akıcı bir şekilde okuyabilecek kapasiteye ulaşmalarını temenni ederim. Nitekim, Tarih Bölümü'nün olmazsa olmazı Osmanlı Türkçesi'dir.

Tarih Bölümü her ne kadar teorik derslerin sahası gibi görünse de, uygun derslerin pratiğe dökülmesini önemli görmekteyim. Bölüm öğrencileri mümkün olduğunca müzeler, kütüphanelere ve arşivlere götürülerek buralarda ders işlenmesi sağlanmalıdır. Üniversitemiz, her yıl Çatalhöyük, Boncuklu Höyük ve Beyşehir Eşrefoğlu Camii gezileriyle pratik eğitime verdiği önemi göstermektedir. Bu tür faaliyetlerin artırılarak devamını dilerim.

- **Selda KOÇAŞ;**

Mezunlarından olduğum (2021/2022 dönemi) KTO Karatay Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Tarih Bölümünün, lisans eğitimi boyunca biz öğrencilerine kazandırdığı edinimler, program tanıtımlarında beyan ettikleri doğrultuda gerçekleşmiş olup mezunlarına gerekli donanımı sağlamıştır.

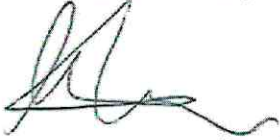
Tarih biliminin geniş alt alanlarını kapsayacak şekilde hazırlanan müfredata ek olarak, Tarihe yardımcı diğer sosyal bilim alanları da (ki bunlar: Sosyoloji, Antropoloji, Arkeoloji, Felsefe, İktisat vb.) desteklenmiş ve zenginleştirilmiştir.

Adı geçen dersleri, giriş mahiyetinde dahi olsa almak tarih alanında katkı sağladığı gibi disiplinler arası çalışma ve gelişme fırsatı da vermiştir. Mezun olduğum alanın yanı sıra farklı disiplinlerle de tanışmış olmak özellikle akademik kariyer fikri olan öğrencilerin ufku genişletme anlamında oldukça faydalı bir müfredat örneğidir.

Bölümümüzde, toplamda 6 dönemi kapsayan Osmanlı Türkçesi, Osmanlı Paleografyası, Osmanlı Diplomatikasını gibi dersler, arşiv çalışmaları ve birincil kaynakları incelemede öğrencilere büyük avantajlar sağlayıp Osmanlı Türkçesi açısından donanımlı mezunlar vermiştir. Yanı sıra İngilizce, Arapça ve Farsça gibi seçmeli dil dersleri ile yine lisansüstü eğitim düşünen öğrencilerine sağlam bir altyapı oluşturmayı amaçlamıştır.

Yukarıda sıralayabildiğim kazanımlar mezuniyetimle birlikte devam etmekte olan lisansüstü eğitimimde bana sağlam bir zemin hazırlamış, avantaj olduğumu düşündüğüm bu edinimler akademik kariyer yapma konusunda itici güç olmuştur.

Tarih alan derslerinin yanı sıra farklı disiplinlerin giriş dersleriyle de bölüm müfredatının zengin tutulmasının; birden fazla yabancı dil seçeneğiyle öğrencinin ilgili olduğu alan/döneme hazırlanmasının yerinde bir uygulama olduğunu düşünüyorum.



Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ

Mevcut Elektronik İmzalar
Raportör

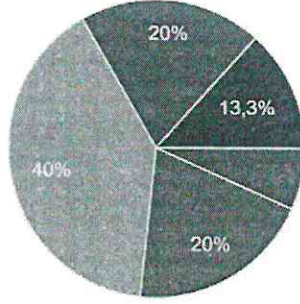
YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ

Tarih Bölüm Başkanı

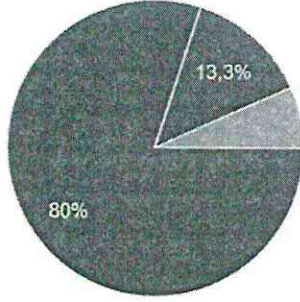
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ TARİH BÖLÜMÜ
MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ VERİLERİ (2023)

Çalışıyor musunuz?
15 yanıt



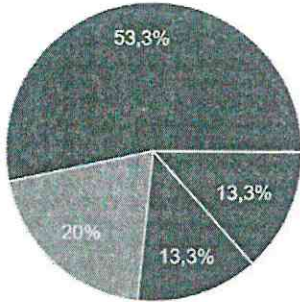
- Evet, mesleğimle ilgili bir alanda çalışıyorum
- Evet, ama mesleğimle ilgili bir alanda değil
- Hayır, iş arıyorum
- Eğitime devam ediyorum, çalışmayı şu an düşünmüyorum
- Eğitime devam ediyorum, kısmi zamanlı (part-time) çalışıyorum

Kaç yıldır çalışıyorsunuz?
15 yanıt



- 0-1 Yıl
- 1-2 Yıl
- 2-3 Yıl
- 3-4 Yıl
- 4-5 Yıl
- 5 ve daha fazlası

Çalıştığınız kurum
15 yanıt



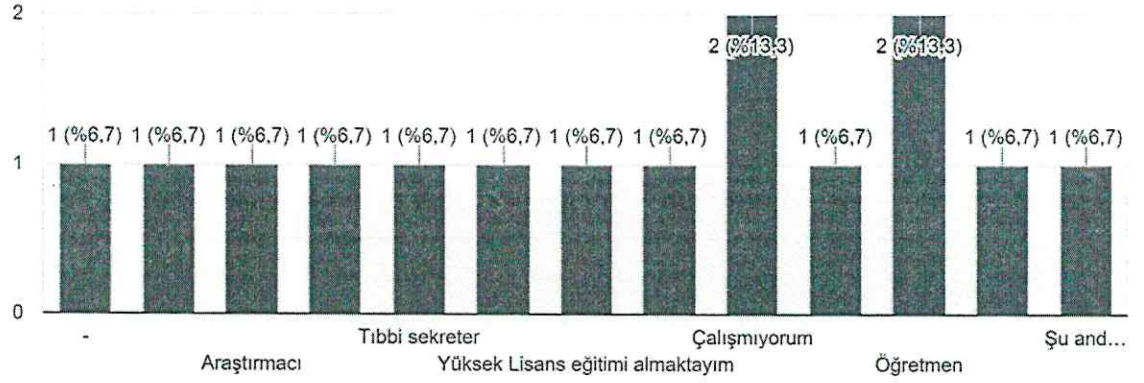
- Kendi İşim
- Özel Sektör
- Kamu
- Diğer

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

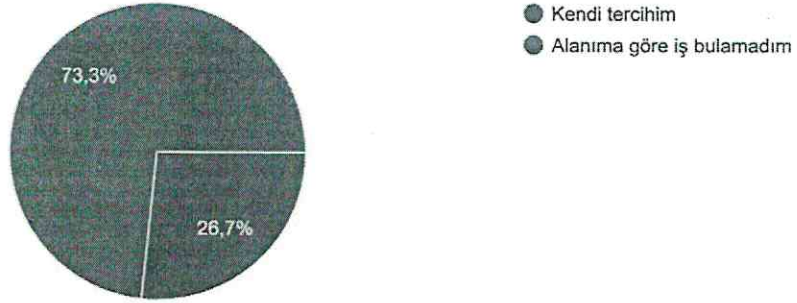
Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz? (Her bölüm kendi sektörüne ilişkin pozisyon eklemelidir.)

15 yanıt



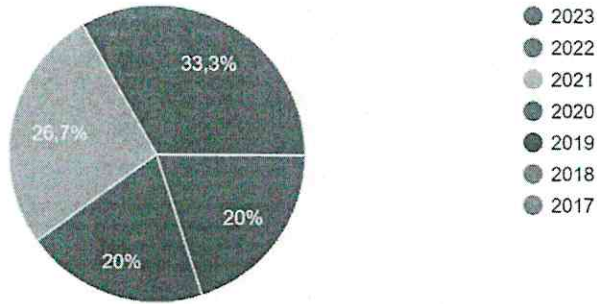
Sektör dışında ise neden?

15 yanıt



Hangi yıl mezun oldunuz?

15 yanıt

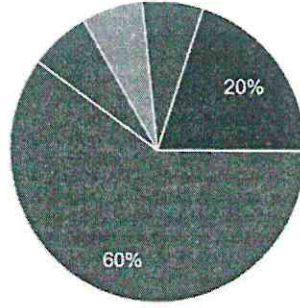


Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?

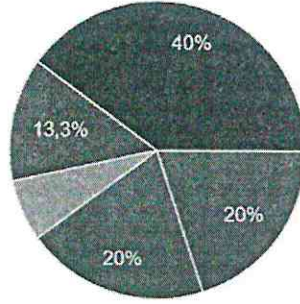
15 yanıt



- Çalışmıyorum
- 1 aydan az
- 1-6 ay
- 7-12 ay
- 1 yıldan fazla

Bölümdeki eğitiminizin istihdam edilmenize katkı sağladığını düşünüyor musunuz?

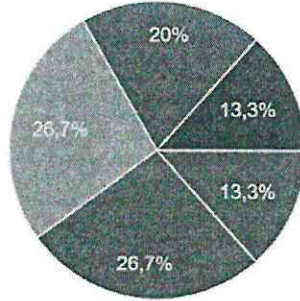
15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bölümdeki eğitiminiz esnasında size sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?

15 yanıt



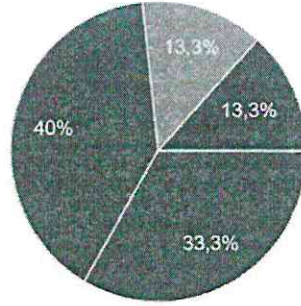
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

İstedığınız zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz?

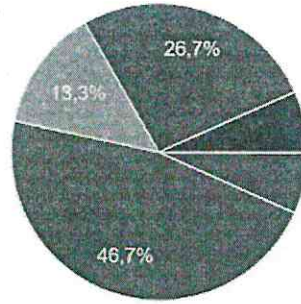
15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Almış olduğunuz eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünüyor musunuz?

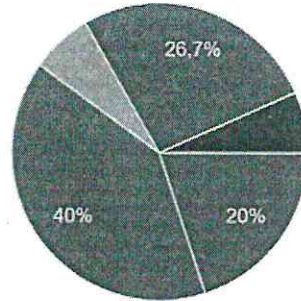
15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bölüm eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi) katkılar sağladığını düşünüyor musunuz?

15 yanıt



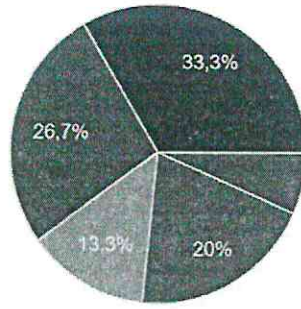
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Bölüm eğitiminizin staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?

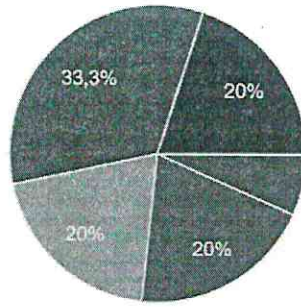
15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bölümdeki yaptığınız stajlar ve/veya aldığınız uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatına sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz?

15 yanıt



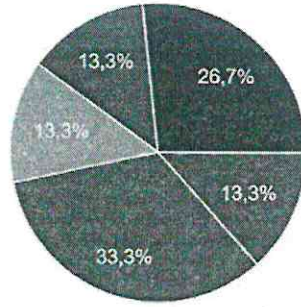
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Bölümde almış olduğunuz eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?

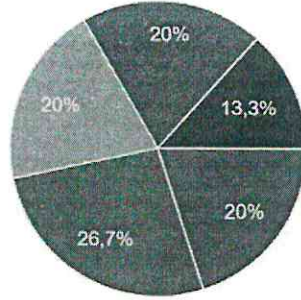
15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Aday öğrencilere bölümü tavsiye eder misiniz?

15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

Dış Paydaş Komisyon üyelerinin görüşleri doğrultusunda toplanan Tarih Bölümü Akademik Kurulu'nda Program Yeterlilikleri ile Ders Planı yeniden gözden geçirildi ve görüşme sonunda;

- Tarih Bölümü Program Yeterlilikleri (Çıktıları), Bloom Taksonomisi'ne uygun olarak FEDEK çıktılarını içine alacak şekilde genişletilmiş ve daha kapsamlı hâle getirilmiştir.
- Tarih Bölümü müfredatına öğrencilerin yabancı kaynaklarda araştırma yapabilmeleri, kendilerini geliştirebilmeleri için dört dönem olacak şekilde seçmeli dersler kısmına Mesleki İngilizce, Arapça ve Farsça derslerinin eklenmesine,
- Bölüm öğrencilerinin öğrenim sürecinin sadece derste kalmasının önüne geçmek için öğrencilerin başta Osmanlı Türkçesi olmak üzere İngilizce, Arapça ve Farsça yahut ilerlemek istedikleri uzmanlık alanının gerekliliğine uygun olan eğitimleri, kursları, atölye çalışmalarını almalarının sağlanmasına,
- Bölüm öğrencilerinin dijital teknolojileri kullanırken bilgiyi bulma, kullanma, özetleme, değerlendirme ve iletişim kurma gibi özelliklerini geliştirebilmek, alanlarındaki veya farklı alanlardaki bilgilere dijital ortamda nasıl ulaşılacağını öğretebilmek ve hem Bitirme Tezlerini hazırlarken hem de mezuniyet sonrası araştırmalarında kaynak taramasını, bilişim teknolojilerini ve iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmalarını sağlayabilmek için müfredata "Dijital Okuryazarlık" adlı bir dersin eklenmesine,
- Osmanlı Tarihi V dersinin konularının ilk yedi haftasının Osmanlı Tarihi IV'e, son yedi haftasının konularının ise Türkiye Cumhuriyeti Tarihi'ne eklenmesine ve bu dersin yerine 2 teori saatlik Dijital Okuryazarlık dersinin eklenmesine,
- Türkiye Cumhuriyeti Tarihi dersinin konularının artmasından dolayı 2 teori ders saatinin 3 saate çıkarılmasına,
- Seçmeli dersler arasında yer alan İslam Sanatları (2 Teori Saat) dersinin Roma, Bizans dönemlerini de kapsamı için adının Sanat Tarihi (2 Teori Saat) olarak değiştirilmesine,
- Seçmeli dersler arasında yer alan Türk Hukuk Tarihi (2 Teori Saat) dersinin kapsamını genişletmek ve hukuk alanında Tarih öğrencilerine altyapı kazandırmak için adının Hukuk Tarihi (2 Teori Saat) olarak değiştirilmesine,
- Seçmeli dersler arasına Tarih öğrencilerinin farklı disiplinlerden de yararlanmasını sağlamak için Arkeolojiye Giriş (2 Teori Saat), Sosyolojiye Giriş (2 Teori Saat) ve İktisada Giriş (2 Teori Saat) derslerinin eklenmesine,
- Seçmeli dersler arasına Tarih öğrencilerinin yaşadıkları şehrin kültürünü ve mirasını daha iyi öğrenmeleri için "Konya Şehir Tarihi" (2 Teori Saat) adlı bir dersin eklenmesine,
- Bölüm öğrencilerinin tarihî mirası koruma bilincini kazanmalarını sağlayabilmek için müzeler, kütüphanelere ve kültür varlıklarının muhafaza edildiği mekânlara düzenlenen gezilerin sayısının artırılmasına,
- Bölümümüz Tarih Topluluğu'nda öğrencilerin öğretim üyelerimizin de yönlendirmeleriyle daha aktif hâle gelmesi ve böylece organizasyon becerilerini arttırmalarının sağlanmasına,
- Bölüm özelinde ve diğer disiplinler ya da kurumlarla iş birliklerine gidilerek öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel tecrübe kazanmalarını sağlamak için düzenlenen çeşitli ulusal ve uluslararası faaliyetlerin sayısının artırılmasına,

oy birliği ile karar verildi.
Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

2021-2022 Tarih Bölümü Faaliyetleri

Faaliyet Başlığı/Adı	Faaliyetin Katılımcıları	Faaliyet Başlama Tarihi	Faaliyet Bitiş Tarihi	Faaliyet Yapıldığı Yer	Katılımcı Sayısı
Savatra Antik Kenti Gezisi	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ Doç. Dr. İlker IŞIK	14.10.2021	14.10.2021	YAĞLIBAYAT/KONYA	20
Şems Volkanında Mevlâna Konferansı	Araştırmacı\Yazar Melahat ÜRKMEZ	15.12.2021	15.12.2021	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ CB21	70
Sarıkamış Harekatı ve Şehitleri Paneli	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ (Oturum Başkanı) Prof. Dr. Caner ARABACI Emekli Öğretmen Ali GÜMRAH	12.01.2022	12.01.2022	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ CB21	70
Hacıveyszade Mustafa Efendi Paneli	Prof. Dr. Osman OKKA (Oturum Başkanı) Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ Prof. Dr. Caner ARABACI Mustafa KORUYUCU	4.02.2022	4.02.2022	KARATAY BELEDİYESİ AZİZİYE KÜLTÜR MERKEZİ	650
Tahir Büyükkörükçü Hoca Efendi Paneli	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ (Oturum Başkanı) Prof. Dr. Caner ARABACI Dr. Abdurrahman Büyükkörükçü Bekir ŞAHİN	4.03.2022	4.03.2022	KARATAY BELEDİYESİ AZİZİYE KÜLTÜR MERKEZİ	150
İstiklal Marsının Kabulü ve Cumhuriyet Döneminde İstiklal Marsı Arayışları Paneli	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ (Oturum Başkanı) Prof. Dr. Caner ARABACI Bekir ŞAHİN	9.03.2022	9.03.2022	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ CB21	100
Çatalhöyük-Beyşehir Gezisi	Doç. Dr. Fatih Mehmet BERK	1.04.2022	1.04.2022	Çatalhöyük-Beyşehir	30

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanı) - Bölüm Başkanı 28.02.2024 17:36

Vakıf ve Eğitim Paneli	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ Prof. Dr. Sami ŞENER Bekir ŞAHİN	11.05.2022	11.05.2022	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ CB21	70
Konya ve İlçelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği ve Tarihi Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ	30.07.2022	30.07.2022	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ CB14	70

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36

2022-2023 Tarih Bölümü Faaliyetleri

Faaliyet Başlığı/Adı	Faaliyetin Katılımcıları	Faaliyet Başlama Tarihi	Faaliyet Bitiş Tarihi	Faaliyet Yapıldığı Yer	Katılımcı Sayısı
Ahiliik Kültürü Paneli	Prof. Dr. Hüsamettin Erdem Prof. Dr. Caner Arabacı	5.10.2022	5.10.2022	KTO Karatay Üniversitesi C Blok Küçük Konferans Salonu	50
1. Uluslararası Osmanlı ve Türkiye Araştırmaları Kongresi (OTAK)	Prof. Dr. Yusuf Küçükdağ Prof. Dr. Caner Arabacı vd.	20.10.2022	21.10.2022	Necmettin Erbakan Üniversitesi (1. Gün) KTO Karatay Üniversitesi (2. Gün)	200
Çatalhöyük-Beyşehir Gezisi	Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK Prof. Dr. Hasan BAHAR	29.05.2023	29.05.2023	Çatalhöyük-Beyşehir	45

Mevcut Elektronik İmzalar

YUSUF KÜÇÜKDAĞ (Tarih Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 28.02.2024 17:36