KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU**

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 27.02.2025
Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Hediye KARAKOÇ

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Ebelik Lisans Programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde 2016-2017 akademik yılında eğitim-öğretim yılı güz döneminde eğitime başlamıştır. Öğrenciler, 4 yıllık eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra "Ebelik Lisans Diploması" ile "Ebe" unvanı almaya hak kazanırlar. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 4 Ağustos 2023 tarih ve 32268 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 2023/7477 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Halen Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim öğretimini sürdürmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Ebelik Tezli Yüksek Lisans Programı'na başlamış ve eğitime halen devam etmektedir.

Ebelik Lisans Programı'nın eğitim amaçları programın web sayfasında (1) yer almaktadır. Ebelik Lisans Programı, öğrencilere çağdaş eğitim prensipleriyle bilimsel bilgiye dayalı, etik ve profesyonel değerleri benimsemiş, kültürel farklılıklara duyarlı, birey, aile ve toplum sağlığını önceleyen yetkin ebeler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program, öğrencilerin kanıta dayalı bakım uygulamalarını benimsemelerini, disiplinler arası iş birliği içinde çalışabilmelerini, eleştirel düşünme becerileri geliştirmelerini ve yaşam boyu öğrenme anlayışıyla mesleki gelişimlerini sürdürmelerini desteklemektedir. Ebelik bakım modelinin uygulandığı gelişmiş ülkelerde doğum ve doğum sonu dönemi olumlu şekilde deneyimleme oranı yüksek; gereksiz müdahale, sezaryen, anne ve bebek ölüm oranı ise düşüktür. Ebelik bakım modelinin uygulanması toplumun gelişmişlik düzeyini artıran en önemli unsurlardan biridir. Bu doğrultuda KTO Karatay Üniversitesi Ebelik Bölümü, ebelik bakım modelini benimseyen, uygulayan ve geliştiren ebeler yetiştirme gayretindedir. Bu doğrultuda program eğitim amaçlarımız;

1. Gebelik, doğum ve doğum sonu dönem başta olmak üzere yaşamın her evresinde sağlığı korumak ve geliştirmek amacıyla rol ve sorumluluklarının bilinciyle kamu, özel sağlık kuruluşlarında veya girişimcilik becerileri doğrultusunda kendi işini kurarak ebelik hizmeti sunar.
2. Yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda mesleki gelişimini sürdürür.
3. Ulusal ve uluslararası alanda akademik, bilimsel araştırmalarda ve mesleki politika geliştirmede aktif rol alır.
4. Mesleki ve topluma hizmet amacıyla kurulmuş organizasyonlarda çeşitli kademelerde ekonomik, teknolojik veya sosyal projelerde görev alır.

Karatay Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu (2), Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyon ve vizyonu (3), Ebelik Lisans Programının misyon ve vizyonu (4), KTO web sayfasında ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktır.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci

bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Disiplinler arası bütüncül bilim anlayışıyla birey ve toplum sağlığını önceleyen, inovatif yaklaşımlar geliştiren, milli ve evrensel değerlere sahip çıkan lider sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Fakültemiz, ebelik, hemşirelik, beslenme ve diyetetik, odyoloji, çocuk gelişimi, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanlarında bilimsel araştırmalar ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, hümanistik yaklaşımı temel alarak günümüz ve geleceğin sağlık ihtiyaçlarına yönelik öngörülü çözümler üretmeyi hedeflemektedir. Toplum temelli sağlık hizmetlerine katkıda bulunarak, etik ve kanıta dayalı uygulamaları benimseyen, yenilikçi ve sürdürülebilir sağlık politikalarına yön veren bir eğitim anlayışıyla ülkemize ve dünyaya değer katmayı amaçlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, yenilikçi, sürdürülebilir ve bilimsel temellere dayalı sağlık hizmetleriyle topluma katkı sunan, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz; problem çözme yeteneği, empati ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, insan odaklı yaklaşımları benimseyen bireyler yetiştirerek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, tercih edilen ve sağlık bilimleri alanında fark yaratan bir eğitim ve araştırma merkezi olmayı hedeflemektedir.

Ebelik Bölümü Misyonu: Ülkemizin ve dünyanın değişen koşullarına uyum sağlayabilecek, bilimsel ve teknolojik yenilikleri kullanan, disiplinler arası ve bütüncül bir yaklaşımla anne, bebek ve toplum sağlığını destekleyen, bilimsel bilgi ve etik ilkelere bağlı, ulusal düzeyde yetkin, araştırmacı, yenilikçi ve kanıta dayalı bakım anlayışına sahip, milli ve evrensel değerlere sahip çıkan yetkin ebeler yetiştirmektir.

Ebelik Bölümü Vizyonu: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kanıta dayalı uygulamalarla ebelik mesleğinin gelişimine katkı sağlayan, çevreye duyarlı, yenilikçi, etik ve profesyonel değerlere bağlı kültüre duyarlı, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, mensubu olmaktan gurur duyulan bir bölüm olmaktır.

Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve vizyon bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri tablo şeklinde sunulmuştur (**1.** Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu).

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na 5913 Sayılı Kanun'un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya'nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyet üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter üniversite idari organlarının başıdır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dekan ve müdürler tarafından yönetilmektedir. Dekan ve müdürler, birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur. Ebelik Lisans Programının, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetimsel ilişkisi organizasyon şeması kullanarak sunulmaktadır (5). Ayrıca Ebelik Bölümü organizasyon şeması oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır (6). Bölüme ait instagram hesabı günceldir ve paylaşım yapılmaktadır (7).

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm akademik ve idari personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır (8). KTO Karatay Üniversitesi üst yönetimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Ebelik Bölümü'nde karar alma ve işleyiş süreçleri 2547 sayılı YÖK kanunu çerçevesinde yapılandırılmış ve sürdürülmektedir. Ebelik programında karar alma hiyerarşisinde bölüm komisyonları en altta yer almaktadır. Komisyonlar, her komisyon için belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde çalışmasını sürdürür ve karar için bölüm kurulu ya da Bölüm Başkanlığı'na sunmaktadır. Bölüm Kurulu kararları ve Bölüm Başkanı ilgili kararı, Rektörlüğe/ Fakülte Kuruluna/Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak üzere Dekanlığa iletir (**2.** Bölüm Kurulu Karar Örneği). Bölüm Kurulu eğitim-dönemi içerisinde her ay, dönem başı ve dönem sonunda ve gereksinim duyulan konularda (bölüm tarafından alınan kararlar, senato kararları, resmi yazılar, birimden istenen bilgiler, yazışmalar gibi) alınacak kararlar için belirlenen zamanlarda toplanır.

Programda yapılan büyük çaplı son değişiklikler, ölçütler bazında gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirmeler aşağıda sunulmaktadır;

- Sosyal transkript yönergesi hazırlanmış, yönetsel onaylar tamamlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Mezuniyet Kriterleri Defteri güncellenmiştir.
- Mezuniyet Kriterleri Defterinin her yarıyıl sonunda değerlendirilmesine ve geri bildirim yapılmasına karar verilmiştir.
- Üniversitemizin kurumsal akredite süreçleri gereği yapılanmalar yenilenmiştir.
- İç kontrolü sağlamak ve programı geliştirmek adına bölüm bazında yapılan değerlendirmeler kurum düzeyinde yapılan değerlendirmelerden önce başlamıştır ve devam etmektedir.

Kanıtlar:

1. Program Egitim Amaclari Ebelik
2. Kurumsal Vizyon ve Misyon
3. Saglik Bilimleri Fakultesi Vizyon Ve Misyon
4. Saglik Bilimleri Fakultesi Ebelik Vizyon Ve Misyon
5. Organizasyon Semasi
6. Organizasyon Seması Ebelik
7. Instagram KTO Karatay Ebelik
8. Gorev Tanimlari

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Program iyileştirme çalışmaları yarı standardize bir şekilde 2021 yılından bu yana devam etmektedir. Bu doğrultuda 2021 yılında dış paydaş görüşleri alınarak program eğitim amaçları, program çıktıları, müfredat revize edilmiştir **[1_OD5] [2_OD5].** Sonrasında KTO Karatay Üniversitesi eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, güvence altına alınması ve belirli standartlara dayalı olarak yürütülmesi amacıyla 30.06.2022 tarihinde Bölüm Başkanlarının katılımıyla "Akreditasyon Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir **[3_OD5].** Ardından 14.03.2023 tarihinde kurulan danışma kurulu ve

komisyonların kurulması ile akreditasyon için bölümde çalışmalar başlamıştır. Çalışmalar, programda tam zamanlı çalışan tüm öğretim elemanlarının, idari personelin ve öğrencilerin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. Komisyonlar bu süreçte aktif olarak görevlerini sürdürmüştür. Bölüm Akreditasyon Koordinatörü toplantıların planlanması ve raporlanması süreçlerini organize etmiştir. Ayrıca EPDAK'a Akreditasyon Başvurusu yapılmış olup program değerlendirme sürecine kabul edilmiştir **[4_OD5].**

Eğitim-öğretim alanında Ebelik Bölümü program eğitim amaçları, kurum, fakülte misyon ve mizyonu, EUÇEP Yeterlikleri, TYYÇ Yeterlilikleri ve SABAK Çıktılarına uygun ilk yapılanmasını oluşturmuştur. İlk olarak Haziran 2021 tarihinde dış paydaş görüşleri alınarak program eğitim amaçları, program çıktıları, müfredat revize edilmiştir **[5_OD5] [6_OD5].** İkinci olarak Nisan 2023 tarihinde 1 klinik sorumlusu, 2 doğumhane sorumlusu, 3 mezun, 2 diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyesinden oluşan danışma kurulundan görüş alınarak program eğitim amaçları gözden geçirilmiştir **[7_OD5].** Toplantı sonrası alınan bölüm kurul kararı Müdürlüğe gönderilmiştir **[8_OD5].** Ebelik Bölümü olarak Ocak 2023'den itibaren her yarı yıl sonunda klinik uygulama yapılan kurumlardan görüş alınmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[9_OD5].** Ayrıca Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından mezunlarının başarıları, kariyer yolları, iş bulma oranları ve diğer önemli bilgiler hakkında veri toplamak ve toplanan verilerin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütmek amacıyla bölüm bazlı "Mezun CRM Raporu" hazırlanmıştır **[10_OD5].**

Eğitim planının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu [11_OD5] şekilde faaliyet göstermektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [12_OD5]. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır **[13_OD5].**

AR-GE alanında bölüm akademisyenlerimizin TUBİTAK 2218, TUBİTAK 2209-A, BAP bilimsel çalışmaları bulunmaktadır **[14_OD5].** KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır **[15_OD5].** Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (9).

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı anlayışını ve bu konudaki önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirler (10).

Toplumsal katkı alanında öğretim kadrosunda yer alan Ebelik Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Hediye KARAKOÇ Konya Ticaret Odası Konya Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi'nde yer almaktadır (11). Ayrıca Ebeler Derneği, Anadolu Ebeler Derneği, Serbest Ebeler Derneği ve SABAK Derneği üyesidir. Öğretim kadrosunda yer alan Dr. Öğr. Üyesi Fatma BAY Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK) üyesidir. Öğretim Görevlisi Hafize DAĞ TÜZMEN, TEMAS Emzirme ve Anne Sütü Gönüllüleri Derneği ve Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Derneği üyesidir. Programda öğretim elemanları tarafından mesleki kuruluşlar, sektör, sivil toplum örgütleri ve işverenler ile düzenlediği etkinlikleri

bulunmaktadır. Bölüm öğrenci topluluğumuz Yeni Nesil Elleri Tılsımlı Ebeler topluluğu tarafından bölüm öğretim elemanlarımızın desteğiyle etkinlikleri düzenlenmiştir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan komisyonlara ilişkin çalışma usul esaslarını belirleyen yönergelerimiz hazırlanmış, yönetsel onaylar tamamlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır (12).

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde bölüm komisyonlarının her birinde sınıf temsilcisi öğrencilerimizden olmak üzere bir öğrenci komisyonda yer almaktadır **[17_OD5].** Her eğitim-öğretim yarıyılının sonunda program eğitim amaçlarımız ve program çıktılarımızı değerlendirilmesi için klinik uygulama yapılan kurumların ilgili sorumlularından görüş alınmaktadır **[18_OD5].** Eğitim-öğretim yıllarının sonunda dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Ebelik Bölümü olarak Ocak 2023'den itibaren her yarı yıl sonunda klinik uygulama yapılan kurumlardan görüş alınmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[9_OD5].**

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde bölüm komisyonlarının her birinde gönüllü öğrencilerimizden olmak üzere bir öğrenci komisyonda yer almaktadır **[17_OD5].** Paydaş seçiminde klinik uygulama yapılan kurumların sorumluları ve mezun öğrencilerin katılım sağlamasına dikkat edilmektedir. Ayrıca 1 klinik sorumlusu, 2 doğumhane sorumlusu, 3 mezun, 2 diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyesinden oluşan danışma kurulundan görüş alınmaktadır **[7_OD5].**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Kanıtlar:

9. Akademik Tesvik Odul Toreni
10. Kurumsal Toplumsal Katki Politikasi
11. Icra Komitesi Secim Sonucu
12. Ebelik Kalite Komisyon Calisma Usul Ve Esaslari

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek amacıyla yüz yüze yemekli toplantılar, kurum ziyaretleri yapılmaktadır. Karar alma süreçlerinde bölüm komisyonlarının her birinde gönüllü öğrencilerimizden olmak üzere bir öğrenci komisyonda yer almaktadır **[17_OD5].** Her eğitim-öğretim yarıyılının sonunda program eğitim amaçlarımız ve program çıktılarımızı değerlendirilmesi için klinik uygulama yapılan kurumların ilgili sorumlularından görüş alınmaktadır **[18_OD5]**. Ayrıca dış paydaş değerlendirmelerinde mezunlarımızın çalıştığı kurumlarındaki sorumlu ve yöneticileri ve mezunlarımıza yönelik görüşler alınıp puko döngüsü kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim yıllarının sonunda dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Ebelik Bölümü olarak Ocak 2023'den itibaren her yarı yıl sonunda klinik uygulama yapılan kurumlardan görüş alınmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[9_OD5]**.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Fakülte bünyesinde İç Denetim Komisyonu kurulmuş olup her yarıyıl sonunda komisyon faaliyetlerine ilişkin rapor sunulmaktadır **[20_OD3]**.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Üniversitede Rektör, Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanlarına yönelik Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi uygulaması uygulanmaktadır. 19.06.2023-04.07.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen genel değerlendirme sonuçlarına göre Rektörün aldığı puan %74,33, Dekan/Müdürlerin aldığı puan %76,77 ve Bölüm Başkanlarının aldığı puan %75,18 olarak görülmektedir **[21_OD3]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarının; küresel olarak değişen yaşam koşulları, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, işbirliği süreçleri sonrası geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. Programın eğitim amaçları, programın mezunları için belirlenmiş olan yakın gelecekteki (3-5 yıl) kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini ifade etmektedir. Bu doğrultuda 2016 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olan programın 2020 yılında ilk mezunlarını vermesiyle 2023 yılında ilk değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirme için mezun anketi ve mezunların çalıştıkları kurumlarda görev yapan sorumlu veya yöneticilere yönelik anket kullanılmıştır. Mezunlarımız kapsamında Haziran 2023'de CRM raporunun değerlendirilmesi ve Aralık 2023'de bölüm tarafından hazırlanan mezun anketi uygulanmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[1_OD5]**. Ayrıca mezunların çalıştıkları kurumlardan görüş almak amacıyla Aralık 2023'de anket uygulanmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[2_OD5]**.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi olarak sağladığımız tüm hizmetlerin temel odağı olan "Paydaş Memnuniyeti" ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için politikası mevcuttur **[4_OD5]**. (**A.1.3.4.** KTO Karatay Üniversitesi Paydaş Memnuniyet Politikası). Kalite kültürünün kurum düzeyinde yerleşmesi ile her yıl yapılması planlanmıştır. Güncelleme çalışmaları için izlenen yöntem;

- Mezun ve mezunların çalıştığı kurumda görev yapan sorumlu veya yöneticilerden görüş alınması (Google formlar üzerinden tüm paydaşlara yönelik anketler / Yüz yüze toplantı)
- İlgili komisyon tarafından ön çalışma yapılması ve bölüm kurulunda görüşülmesi (Bölüm kurulunun görüşlerinin alınması)
- Güncellenen son şeklinin paydaş görüşüne sunulması (Google formlar üzerinden tüm paydaşlara yönelik anketler)
- Görüş ve değerlendirmelerin raporlanması (İstatistiksel analiz)
- Görüşler ve önerilerin komisyon toplantısında tekrar görüşülmesi (Yüz yüze toplantı)
- Bölüm kurul kararı ile son şeklinin verilmesi (Yüz yüze toplantı)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*

- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır (13).

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (14). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır **[1_OD4]**. (Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Ekim 2023 ve Şubat 2024 tarihlerinde yapılmış olmakla birlikte her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketi uygulaması yapılmakta, değerlendirme toplantıları yapılmakta ve puko döngüsü uygulanmaktadır **[2_OD4]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak karar alma süreçlerinde mevzuata uygun ilke, kural ve yöntemler esas alınmaktadır (15). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin web sayfası güncel tutulmaktadır (16). Tüm Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bağdaştırmak ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş Bologna Bilgi Sistemi güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde paylaşılmaktadır (17).

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin web sayfasında tüm duyurular güncel şekilde paylaşılmaktadır (18).

- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

İç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirildikten sonra whatsapp aracılığıyla iç paydaşlara, telefon görüşmesi ile dış paydaşlara iyileştirme çalışmaları aktarılmaktadır **[1_OD1]**. Ancak memnuniyetleri izlenmemektedir.

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Kanıtlar:

13. Kalite Karatay Dokumanlar/İs_Akislari
14. Mutlu Karatay
15. Yönetmelikler
16. Karatay Ebelik Web Sayfasi
17. Bologna Bilgi Sistemi
18. Ebelik Duyurular

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Karatay Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu (2), Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyon ve vizyonu (3), Ebelik Lisans Programının misyon ve vizyonu (4), KTO web sayfasında ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktır.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Disiplinler arası bütüncül bilim anlayışıyla birey ve toplum sağlığını önceleyen, inovatif yaklaşımlar geliştiren, milli ve evrensel değerlere sahip çıkan lider sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Fakültemiz, ebelik, hemşirelik, beslenme ve diyetetik, odyoloji, çocuk gelişimi, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanlarında bilimsel araştırmalar ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, hümanistik yaklaşımı temel alarak günümüz ve geleceğin sağlık ihtiyaçlarına yönelik öngörülü çözümler üretmeyi hedeflemektedir. Toplum temelli sağlık hizmetlerine katkıda bulunarak, etik ve kanıta dayalı uygulamaları benimseyen, yenilikçi ve sürdürülebilir sağlık politikalarına yön veren bir eğitim anlayışıyla ülkemize ve dünyaya değer katmayı amaçlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, yenilikçi, sürdürülebilir ve bilimsel temellere dayalı sağlık hizmetleriyle topluma katkı sunan, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz; problem çözme yeteneği, empati ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, insan odaklı yaklaşımları benimseyen bireyler yetiştirerek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, tercih edilen ve sağlık bilimleri alanında fark yaratan bir eğitim ve araştırma merkezi olmayı hedeflemektedir.

Ebelik Bölümü Misyonu: Ülkemizin ve dünyanın değişen koşullarına uyum sağlayabilecek, bilimsel ve teknolojik yenilikleri kullanan, disiplinler arası ve bütüncül bir yaklaşımla anne, bebek ve toplum sağlığını destekleyen, bilimsel bilgi ve etik ilkelere bağlı, ulusal düzeyde yetkin, araştırmacı, yenilikçi ve kanıta dayalı bakım anlayışına sahip, milli ve evrensel değerlere sahip çıkan yetkin ebeler yetiştirmektir.

Ebelik Bölümü Vizyonu: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kanıta dayalı uygulamalarla ebelik mesleğinin gelişimine katkı sağlayan, çevreye duyarlı, yenilikçi, etik ve profesyonel değerlere bağlı kültüre duyarlı, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, mensubu olmaktan gurur duyulan bir bölüm olmaktır.

Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve

vizyon bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri tablo şeklinde sunulmuştur **[1_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

Kanıtlar:

2. Kurumsal Vizyon Misyon
3. Saglik Bilimleri Fakultesi Vizyon Ve Misyon
4. Saglik Bilimleri Fakultesi Ebelik Vizyon Ve Misyon

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler günceldir (16).

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

EPDAK'a Akreditasyon Başvurusu yapılmış olup değerlendirmeye ilişkin kabul alınmıştır **[4_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Performans raporları*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

Kanıtlar:

16. Karatay Ebelik Web Sayfasi

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm bazlı rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir **[1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]**.

Bölüm ve bölüm akademik personeli performans göstergeleri son üç yıl göz önüne alınarak takibi yapılmakla birlikte performans yönetimine ilişkin iyileştirme çalışmalarına ilişkin üst yazı ekte sunulmaktadır **[4_OD3] [5_OD3]**.

Anahtar Performans Göstergeleri	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Öğretim Üyesi Sayısı	4	4	3	5
Öğretim Elemanı Sayısı	4	4	4	2
Proje Sayısı	0	0	3	3
Patent Sayısı	0	0	0	
Yayın Sayısı (Web of Science ve Scopus)	4	5	5	6
Uluslararası Öğrenci Sayısı	1	1	1	1
Yerleşen son kişinin başarı sırası	388.954	374.043	399.376	399.376

1	**2**	**3**	**4**	**5**
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır (19). Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini tanıtan Bilgi Güvenliği El Kitabı bulunmaktadır (20).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

Kanıtlar:

19. EBYS Kulllanim Kilavuzu
20. Bilgi Güvenligi El Kitabi

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Ekim 2023, Şubat 2024 Haziran 2024, Aralık 2024 tarihlerinde yapılmış olmakla birlikte her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketi uygulaması yapılmakta, değerlendirme toplantıları yapılmakta ve puko döngüsü uygulanmaktadır **[2_OD5]**. Ayrıca eğitim-öğretim yarıyıllarının sonunda dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Ebelik Bölümü olarak Ocak 2023'den itibaren her yarı yıl sonunda klinik uygulama yapılan kurumlardan görüş alınmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[9_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Programın iç ve dış paydaşları, önem derecesi ve ilişkiler ekte sunulmuştur **[1_OD5]**. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları bulunmakta olup sistematik şekilde uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim yarıyıllarının sonunda dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Ebelik Bölümü olarak Ocak 2023'den itibaren her yarıyıl sonunda klinik uygulama yapılan kurumlardan görüş alınmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[9_OD5]**. İkinci olarak Dış Paydaş ve Mezun İlişkiler Komisyonu tarafından her yıl ağustos ayında mezunların çalıştıkları yöneticilere anket uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek iyileşme çalışmaları yapılmaktadır **[2_OD5]**.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde bölüm komisyonlarının her birinde gönüllü öğrencilerimizden olmak üzere bir öğrenci komisyonda yer almaktadır **[17_OD5].** Öğrenciler "planla, uygula, kontrol et ve önlem al" döngüsü kapsamında planlama, kontrol etme ve alınacak önlem önerilerine ilişkin görüş alınması bakımından ilgili komisyon toplantılarına davet edilerek sürece dahil olmaktadır **[4_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (14). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır **[1_OD5]**. Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır **[2_OD5]**.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine Öğrenciler "planla, uygula, kontrol et ve önlem al" döngüsü kapsamında planlama, kontrol etme ve alınacak önlem önerilerine ilişkin görüş alınması bakımından ilgili komisyon toplantılarına davet edilerek sürece dahil olmaktadır **[2_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

Kanıtlar:

14. Mutlu Karatay

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu, eğitime devam, program eğitim amaçlarına ulaşma durumlarını belirlemek amacıyla Mezun Anketi uygulanmaktadır. Bu kapsamda Haziran 2023'de CRM raporunun değerlendirilmesi ve Aralık 2023'de bölüm tarafından hazırlanan mezun anketi uygulanmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[1_OD5]**. Süreç sistematik şekilde 2023 yılı itibariyle yıllık olarak değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci için kullanılan anketler Google Forms aracılığıyla, ayrıca mezun whatsapp grubu aracılığıyla temin edilmektedir

[2_OD5].
Ayrıca Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından mezunların başarıları, kariyer yolları, iş bulma oranları ve diğer önemli bilgiler hakkında veri toplamak ve toplanan verilerin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütmek amacıyla bölüm bazlı "Mezun CRM Raporu" hazırlanmıştır **[10_OD5]**.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla iletişim kanalları aktif tutulmaktadır. Bu kapsamda kurumsal mezun izleme sisteminden (21) ve bölüm izleme kanalı olan whatsapp grubundan sürekli iletişim sürdürülmektedir **[2_OD5]**. Mezunlar, danışma kurulunda yer alarak, paydaş toplantılarında görüş bildirerek ve klinik uygulamalarda mentör olarak görev alarak program amaçlarına ulaşmada aktif katılımla destek sağlamaktadırlar **[6_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

Kanıtlar:
21. Kurumsal Mezun Izleme Sistemi

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Uluslararası değişim programı Erasmus'a yönelik politikalar üzerinden anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır. Öncelikle 28/09/2022 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği bilgilendirme semineri yapılması ve öğrencilere hareketlilik kapsamında gitmek istedikleri ülkelere yönelik taleplerin dikkate alınması kararlaştırılmıştır. İkinci olarak 09/01/2023 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrencilerin gitmek istedikleri ülkelerde bulunan üniversite ve hastaneler ile yazışmalar başlatılmıştır. Üçüncü olarak 11/05/2023 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. 09/01/2023 tarihli toplantı sonrası başlatılan

yazışmalardan dönüş alınamamış ve yeni kurumların araştırılarak yazışmaların başlatılması kararlaştırılmıştır. Dördüncü olarak 27/09/2023 tarihli Akreditasyon Toplantısı yapılmıştır. Erasmus programına teşvik amacıyla güncel durumun raporlanmasın ve yol haritası oluşturulmasına karar verilmiştir. Beşinci olarak 29/09/2023 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. Öğrencilerin Erasmus programına, tanıtım toplantılarına ve dil sınavlarına katılımları konusunda isteksiz oldukları tespit edilmiştir. Öğrencileri teşvik etmek amacıyla bilgilendirme semineri yapılarak Erasmus deneyimi olan akademisyen ve öğrencilerin seminere davet edilmesi planlanmıştır. Altıncı olarak 06/12/2023 tarihli Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği bilgilendirme semineri yapılmıştır. Seminere 65 öğrenci katılım sağlamıştır.
Bölümümüzün Litvanya ve Polonya da bulunan iki üniversite ile (SMK University of Applied Social Sciences ile Calisia University) anlaşması bulunmakla beraber sekiz farklı kurum ile yazışma başlatılmıştır. 05/02/2024 tarihli Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmıştır. Anlaşmamız bulunan SMK University of Applied Social Sciences ile Calisia University kurumlarına güz dönemi için öğrenim hareketliliğine katılmaları konusunda öğrencilerimiz teşvik edilmiştir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Takvimi öğrencilere hatırlatılmıştır **[1_OD2]**. İkili Anlaşmalar ekte sunulmaktadır **[2_OD2]**.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Program iyileştirme çalışmaları yarı standardize bir şekilde 2021 yılından bu yana devam etmektedir. Bu doğrultuda 2021 yılında dış paydaş görüşleri alınarak program eğitim amaçları,

program çıktıları, müfredat revize edilmiştir **[1_OD5] [2_OD5]**. Sonrasında KTO Karatay Üniversitesi eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, güvence altına alınması ve belirli standartlara dayalı olarak yürütülmesi amacıyla 30.06.2022 tarihinde Bölüm Başkanlarının katılımıyla "Akreditasyon Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir **[3_OD5]**. Ardından 14.03.2023 tarihinde kurulan danışma kurulu ve komisyonların kurulması ile akreditasyon için bölümde çalışmalar başlamıştır. Çalışmalar, programda tam zamanlı çalışan tüm öğretim elemanlarının, idari personelin ve öğrencilerin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. İkinci olarak Mayıs 2022 tarihinde Rektörlük tarafından müfredat çalışmaları ve Haziran 2022'de yapılan Akreditasyon Çalıştayı sonrasında EUÇEP Yeterlikleri, TYYÇ Yeterlilikleri ve SABAK Çıktılarına uygun iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktıları tekrar gözden geçirilmiştir **[4_OD5]**. Nisan 2022 tarihinde danışma kurulu önerileri doğrultusunda program eğitim amaçları, komisyonlar tekrar gözden geçirilmiştir **[5_OD5]**. Haziran 2023 tarihinde dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredatta düzenleme yapılmasına ilişkin bölüm kurul kararı alınmış, eğitim komisyonu tarafından uygun görülmemiştir **[6_OD5]**. Eğitim planı, öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve beceriler ile uyumlu olarak her yıl mayıs ayında gözden geçirilmektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Bölümde Veri Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu görevi yerine getirmektedir. İlgili komisyonun usul ve esasları Veri Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Usul ve Esasları'nda açıklanmaktadır **[7_OD5]**.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile program eğitim amaçları **[8_OD5]** ve program çıktıları **[9_OD5]** çapraz uyumu ve ilişkileri belirtilen tablolarda gösterilmiştir.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Eğitim planında laboratuvar uygulamaları hariç tutulmak üzere 9 uygulamalı ders (Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Antenatal Bakım ve İzlem I-II, Sistem Hastalıkları ve Ebelik Bakımı, İntrapartum, Postpartum Bakım ve İzlem I-II, Toplum Sağlığı ve Ebelik, Klinik Uygulama I-II) olmak üzere 104 saat klinik uygulama yapması gerekmektedir (22). Uygulama becerileri öncelikle teorik derslerin ilgili konusunda beceri laboratuvarında öğrenciye kazandırılmaktadır. Laboratuvar uygulamalarında beceri listeleri kullanılmaktadır **[10_OD5]**. Sonrasında klinik başarılarını artırmak amacıyla her dönemin ilk haftasında öncesinde kazandıkları becerileri hatırlamak ve uygulamaya çıkacakları klinikte sıklıkla karşılaşacakları uygulamalara yönelik laboratuvar uygulaması yapılmaktadır **[11_OD5]**. Dönemin ikinci haftasında ise derslerin uygulama saatlerinde Konya İl Sağlık Müdürlüğüne (Dr. Ali Kemal Belviranlı Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi, Konya Şehir Hastanesi, Beyhekim Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Numune Hastanesi, Aile ve Toplum Sağlığı Merkezleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarda öğretim elemanları, yüksek lisans öğrencileri ve mentörler eşliğinde klinik uygulamalara başlanmaktadır **[12_OD5], [13_OD5].** Öğrencilerin klinik uygulamada karar verme ve problemleri çözme süreçleri geliştirmek amacıyla bakım planı hazırlamaları beklenmektedir **[14_OD5]**. Bakım planı ve raporlara ilişkin öğrenciye geri bildirim verilerek gelişimleri sağlanmaktadır. Geribildirimler bölüm tarafından ortak şekilde

kullanılan e-mail aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrenciler konu alanına sorumlu öğretim elemanının ismini yazarak bakım planını göndermekte ve öğretim elemanı görüşlerini e-mail üzerinden bir hafta içinde sağlamaktadır **[15_OD5]**. Ayrıca uygulama yaptığı kliniğin öğretim elemanına uygulamanın ilk günü fotoğraflı şekilde öğrenci değerlendirme formunu teslim etmektedir. Her dönem sonunda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından toplantı yapılarak değerlendiricilerin ortalaması alınarak uygulama notu verilmektedir **[16_OD5]**. Öğrencilerin mezuniyet kriterlerini tamamlama ve disipline özgü becerilerini kazanma durumlarını değerlendirmek amacıyla "Mezuniyet Kriter Defterini" tamamlamaları gerekmektedir **[17_OD5]**. Defter her dönem sonunda danışman tarafından incelenerek eksiklikler belirlenmekte ve ir sonraki dönemde öğrencinin rotasyonu tamamlaması gereken kriterlere uygun şekilde belirlenmektedir **[18_OD5]**. Defter sekizinci yarıyılın sonunda Mezuniyet Komisyonuna teslim edilir. Mezuniyet Komisyonu tarafından değerlendirme yapıldıktan sonra Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa iletilir **[19_OD5]**. Klinik karar verme deneyimi zorunlu derslerle sağlanmakta olup seçmeli dersler ile desteklenmektedir.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.
- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Program tasarım sürecinde eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planına ilişkin süreçlerde mutlaka iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır **[1_OD5], [2_OD5]**. Eğitim-öğretim yarıyıllarının sonunda dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Ebelik Bölümü olarak Ocak 2023'den itibaren her yarıyıl sonunda klinik uygulama yapılan kurumlardan görüş alınmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[9_OD5]**.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim planı, öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve beceriler ile uyumlu olarak her yıl mayıs ayında gözden geçirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*

- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

Kanıtlar:
22. Ders Bilgi Paketleri

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim planı toplam 54 ders bulunmaktadır. EUÇEP ile uyumlu şekilde ders planı her dönem en az 30 AKTS, toplamda en az 240 AKTS olacak şekilde yapılandırılmıştır. Her dönemde ve toplamda alınabilecek seçmeli ders oranı Rektörlük tarafından düzenlenen müfredat çalışmalarına uygun şekilde hazırlanmıştır **[1_OD5]**. Bu doğrultuda mezun konumda bir öğrenci 54 ders içeren bir eğitim planını tamamlamaktadır. Derslerin 41'i zorunlu dersten (7 temel sağlık bilimleri, 22 disipline uygun meslek eğitimi ve 12 genel eğitim) ve 13'ü seçmeli dersten (9 bölüm seçmeli, 2 fakülte seçmeli ve 2 üniversite seçmeli) oluşmaktadır. Seçmeli ders havuzunda 26 alana özgü, 25 genel kültür ve sosyal gelişimi destekleyici olmak üzere 41 adet ders bulunmaktadır (23).

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Eğitim programında dikey entegrasyon kapsamında 1. ve 2. sınıflarda temel sağlık bilimleri, 3 ve 4. sınıflarda tamamı disipline uygun meslek eğitimini içeren dersler yer almaktadır. Yatay entegrasyon kapsamında ikinci sınıf güz döneminde Antenatal Bakım ve İzlem I dersi yer alırken bahar döneminde Antenatal Bakım ve İzlem II dersi yer almaktadır. Üçüncü sınıf güz döneminde İntrapartum, Postpartum Bakım ve İzlem I dersi yer alırken bahar döneminde İntrapartum, Postpartum Bakım ve İzlem II dersi yer almaktadır. Dördüncü sınıf güz döneminde Klinik Uygulama I dersi yer alırken bahar döneminde Klinik Uygulama II yer almaktadır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar veri değerlendirme ve müfredat geliştirme komisyonu tarafından belirlenmekte ve bölüm başkanı başkanlığında görüşülmektedir. Komisyon görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık tarafından alınan Fakülte Kurul Kararı ile Eğitim Komisyonuna iletilmekte ve Eğitim Komisyonu tarafından incelendikten sonra (gerekli görmeleri durumunda revizyon yapılarak) Senato'da görüşülmesi üzerine

iletilmektedir **[6_OD5]**. Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla her dönem sonu değerlendirme toplantısında dönem içi öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır (KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (24), Ebelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi (25), Eğitim Komisyonu Yönergesi (26)).

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Program iyileştirme çalışmaları yarı standardize bir şekilde 2021 yılından bu yana devam etmektedir. Bu doğrultuda 2021 yılında dış paydaş görüşleri alınarak program eğitim amaçları, program çıktıları, müfredat revize edilmiştir **[1_OD5] [2_OD5]**. Sonrasında KTO Karatay Üniversitesi eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, güvence altına alınması ve belirli standartlara dayalı olarak yürütülmesi amacıyla 30.06.2022 tarihinde Bölüm Başkanlarının katılımıyla "Akreditasyon Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir **[3_OD5].** Ardından 14.03.2023 tarihinde kurulan danışma kurulu ve komisyonların kurulması ile akreditasyon için bölümde çalışmalar başlamıştır. Çalışmalar, programda tam zamanlı çalışan tüm öğretim elemanlarının, idari personelin ve öğrencilerin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. İkinci olarak Mayıs 2022 tarihinde Rektörlük tarafından müfredat çalışmaları ve Haziran 2022'de yapılan Akreditasyon Çalıştayı sonrasında EUÇEP Yeterlikleri, TYYÇ Yeterlilikleri ve SABAK Çıktılarına uygun iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktıları tekrar gözden geçirilmiştir **[4_OD5]**. Nisan 2022 tarihinde danışma kurulu önerileri doğrultusunda program eğitim amaçları, komisyonlar tekrar gözden geçirilmiştir **[5_OD5]**. Haziran 2023 tarihinde dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredatta düzenleme yapılmasına ilişkin bölüm kurul kararı alınmış, eğitim komisyonu tarafından uygun görülmemiştir **[6_OD5]**. Eğitim planı, öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve beceriler ile uyumlu olarak her yıl mayıs ayında gözden geçirilmektedir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunların çalıştıkları kurumlardan görüş almak amacıyla Aralık 2023'de anket uygulanmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[2_OD5]**. Kalite kültürünün yerleştirilmesi amacıyla her yıl yapılmasına karar verilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

Kanıtlar:

23. Bologna Dersler
24. Onlisans/Lisans Sinav Yonetmeligi
25. Klinik Uygulama Yonergesi
26. Egitim Komisyonu Yonergesi

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen gerekli bilgi, beceri ve davranışlara yönelik olan program çıktıları web sayfasında (16), Bologna Bilgi Sisteminde (17) sunulmaktadır. Bologna Bilgi Sisteminde her derse ilişkin öğrenme çıktıları program çıktıları ile ilişkilendirilmektedir **[1_OD5]**.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları arasında yer alan "Bireyin genel kültürüne katkı sağlayan alan dışı en az iki farklı ders arasında bağlantı kurarak ifade edebilme becerisine sahiptir." çıktısı program dışından aldığı derslerle uyumlu hale getirmek amacıyla yer almaktadır **[2_OD5]**.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla her dönem sonu değerlendirme toplantısında dönem içi öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır, KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (24), Ebelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi (25), Eğitim Komisyonu Yönergesi (26).

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde program çıktıları değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda; zorunlu derslerde program çıktılarını 68,91-82,42 aralığında seçmeli dersler dahil edildiğinde ise 68,91-83,17 aralığında ortalamaya sahip olduğu genel ortalamanın zorunlu derslerde 75,14 olduğu görülmüştür. Sonuçların değerlendirilmesi

ve iyileştirme çalışmalarının yapılması amacıyla 03.02.2023 tarihinde Güz Dönemi Ölçme-Değerlendirme Toplantısı yapılmıştır **[1_OD5]**.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde program çıktıları değerlendirilmiştir. Ülkemizde yaşanan 6 Şubat depremi nedeniyle eğitim modelinin yüz yüze olmaması ve sınavların uzaktan eğitim yoluyla yapılması nedeniyle her bir sorunun program çıktısına katkısının belirlenememesi nedeniyle UZEM sistemi üzerinden sınav başarı puan ortalamaları esas alınarak Program Çıktısına Etki Eden Sınav Ortalamaları Örneği tablosu hazırlanmıştır. Daha sonrasında eğitim planı ve program çıktılarının ilişkisini gösteren Müfredat Zorunlu Dersler ve Seçmeli Dersler Dahil Müfredat-Program Çıktısı İlişkisi tabloları değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda; zorunlu derslerde program çıktılarının 60,41-82,25 aralığında seçmeli dersler dahil edildiğinde ise 66,94-83,25 aralığında ortalamaya sahip olduğu genel ortalamanın zorunlu derslerde 76,17 olduğu belirlenmiştir. Sonuçların değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması amacıyla 03.08.2023 tarihinde Bahar Dönemi Ölçme-Değerlendirme Toplantısı yapılmıştır **[2_OD5]**.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde program çıktıları değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda; zorunlu derslerde program çıktılarını 68,91-82,42 aralığında seçmeli dersler dahil edildiğinde ise 68,91-83,17 aralığında ortalamaya sahip olduğu genel ortalamanın zorunlu derslerde 75,14 olduğu görülmüştür. Sonuçların değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması amacıyla 03.02.2023 tarihinde Güz Dönemi Ölçme-Değerlendirme Toplantısı yapılmıştır **[2_OD5]**.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde zorunlu derslerde program çıktılarını 67,36-86,97 aralığında seçmeli dersler dahil edildiğinde ise 68,66-85,93 aralığında ortalamaya sahip olduğu genel ortalamanın zorunlu derslerde 78,48 olduğu görülmüştür. Değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[3_OD5]**.

2.4.2. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren der yarıyıl sonunda öğrenme çıktıları ve program çıktılarının karşılanma durumu değerlendirilmiş, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[2_OD5], [2_OD5], [3_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

Kanıtlar:

16. Karatay Ebelik Web Sayfasi

17. Bologna Bilgi Sistemi
24. On Lisans/Lisans Sinav Yonetmeligi
25. Klinik Uygulama Yonergesi
26. Egitim Komisyonu Yonergesi

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS kredisi temel alındığında en az 240 AKTS' den oluşmaktadır. KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde "MADDE 26- (1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir." şeklinde belirtilmektedir (27). Eğitim planında yer alan derslere ilişkin AKTS Ders Bilgi Paketleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden oluşturulmaktadır. Bu sistemde öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS'ler hesaplanmaktadır (17).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Programa yatay geçiş ile öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla her dönem sonu değerlendirme toplantısında dönem içi öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır. KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (24), Ebelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi (25), Eğitim Komisyonu Yönergesi (26).

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl

güncellenmektedir? Açıklayınız.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla her dönem sonu değerlendirme toplantısında dönem içi öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır **[16_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

Kanıtlar:

17. Bologna Bilgi Sistemi
24. Onlisans/Lisans Sinav Yonetmeligi
25. Klinik Uygulama Yonergesi
26. Egitim Komisyonu Yonergesi
27. Resmi Gazete Diploma Eki

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla her dönem sonu değerlendirme toplantısında dönem içi öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim

elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır. KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (24), Ebelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi (25), Eğitim Komisyonu Yönergesi (26).

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası olan KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmektedir (28).

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Her derse ilişkin öğrenme çıktısı ve program çıktısı ilişkisi, öğrenme çıktılarını değerlendirmeye yönelik yöntemler, öğrenme çıktılarını değerlendirmeye yönelik soru dağılımı, soru-öğrenme çıktısı ilişkisi ve öğrenme çıktısı ve program çıktısı ilişkisini ortaya koymaya yönelik form hazırlanmış ve kullanılmaktadır. Sonrasında Ders Ölçme-Değerlendirme İzlem Formu dikkate alınarak program çıktılarını ölçen sınav ortalamalarının gösterildiği Müfredat ve Program Çıktısı İlişkisi tablosu kullanılmaktadır. Son olarak eğitim planı ve program çıktılarının ilişkisini gösteren zorunlu dersler ve seçmeli dersler dahil olmak üzere tablo ile ortalamalar hesaplanmaktadır **[3_OD5]**.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren der yarıyıl sonunda öğrenme çıktıları ve program çıktılarının karşılanma durumu değerlendirilmiş, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[2_OD5] [2_OD5] [3_OD5]**.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda iç paydaşlarımızla whatsapp öğrenci grubundan bilgilendirme yapılmaktadır (Whatsapp ekran görüntüsü).

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Değerlendirme için mezun anketi ve mezunların çalıştıkları kurumlarda görev yapan sorumlu veya yöneticilere yönelik anket kullanılmıştır. Mezunlarımız kapsamında Haziran 2023'de CRM raporunun değerlendirilmesi ve Aralık 2023'de bölüm tarafından hazırlanan mezun anketi uygulanmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[1_OD5]**. Ayrıca mezunların çalıştıkları kurumlardan görüş

almak amacıyla Aralık 2023'de anket uygulanmış, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[2_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

Kanıtlar:

24. Onlisans/Lisans Sinav Yonetmeligi
25. Klinik Uygulama Yonergesi
26. Egitim Komisyonu Yonergesi
28. 2021_2025 Statejik Plani

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla her dönem sonu değerlendirme toplantısında dönem içi öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır. KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (24), Ebelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi (25), Eğitim Komisyonu Yönergesi

(26).

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren der yarıyıl sonunda öğrenme çıktıları ve program çıktılarının karşılanma durumu değerlendirilmiş, değerlendirme toplantıları yapılmış ve puko döngüsü uygulanmıştır **[2_OD5] [2_OD5] [3_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Kanıtlar:

24.Onlisans/Lisans Sinav Yonetmeligi

25. Klinik Uygulama Yonergesi

26. Egitim Komisyonu Yonergesi

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programın yürütülmesinde öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimi yüksek ve gerçek hayat şartlarının temel alındığı öğretme yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Örgün eğitim anlayışımız ile; bu eğitim modeline uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, disiplinler arası, bütüncül, vaka/uygulama temelli, süreç ve performans odaklı ve öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar kullanılmaktır. Değerlendirme yöntemleri öğretim modeline uygun olarak; çoklu sınav, ödev, proje, bakım planı ve mentör değerlendirmeleri şeklinde süreç odaklı ve objektif araçlar ile yapılmaktadır. Değerlendirme yöntemlerimiz öğrenim çıktı odaklı işlemektedir. Her derse ilişkin öğrenme-öğretme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Sistemi'nde sunulmaktadır (17).

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımında her öğrenci kendi hızında öğrenmektedir. Bu yaklaşım her öğrencinin zihinsel işlem kapasitesinin farklı olduğunu kabul eder ve öğrenmeyi bireyselleştirecek yöntemler tercih eder. Bu yaklaşım ile; öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Programda AKTS kredi değerleri ders yükleri dikkate alarak hesaplanmıştır. Klinik uygulaması olan derslerin AKTS değerleri öğrencinin göstermiş olduğu performansa uygun olarak yüksektir. Klinik uygulama sırasında her 10 öğrenciye bir mentör düşecek şekilde öğrencilerin bireysel olarak uygulama yapması, teorik bilgiyi uygulamaya aktarabilmesi takip edilmektedir. Öğrencilerin derslere devamı takip edilmekte, ders esnasında aktif katılımları teşvik edilmektedir. Öğrencilere verilen ödev, bakım planı ve sunum yapma becerileri ile derse katılımları teşvik edilmektedir. Teknolojinin aktif kullanımı ve laboratuvar uygulamaları ile birebir öğrenciye yönelik öğretim uygulanmaktadır. Üniversitemiz tarafından öğretim elemanları ve üyelerine eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri konularında eğitim düzenlenmektedir. Her derse ilişkin öğrenme-öğretme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Sistemi'nde sunulmaktadır (17).

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin derslere devam durumları üniversitemiz yönetmeliğine uygun şekilde yapılmaktadır. Öğrencilerin devamsızlıkları OBS sürekli güncel tutularak öğrencinin takip etmesi sağlanmaktadır. Dönem ortasında ve sonunda yapılan sınavlar soru bazlı değerlendirilerek öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. Başarı oranı düşük öğrenme çıktılarına yönelik girişimler planlanmaktadır. Öğrencilerin ders içerisindeki ödev, sunum ve performansları RUBRİK kullanılarak objektif değerlendirme yöntemi kullanılmaktadır. Klinik uygulama sırasında öğrenci değerlendirme formu öğrenciyi gören 2 yada 3 mentor hoca tarafından değerlendirilmekte, aynı zamanda klinikteki görevli ebe ve hemşirelerden dönütler alınmaktadır. Öğrenci bakım planları karatayebelikbakimplani@gmail.com adresinden alınmakta, kâğıt israfı ile birlikte öğrencinin bakım planını kolaylıkla iletmesi, öğretim elemanının da öğrenciye hızlı dönüşü sağlanmaktadır. Aynı zamanda öğrenci ders devam, ders etkinlikleri veya klinik uygulama sırasında başarısız öğrenciler erken uyarı formu ile uyarılmakta ve yaşanan sorunun erken dönemde tespiti sağlanarak düzeltilmeye çalışılmaktadır **[16_OD3]**.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitim sürecine yönelik KARATAY UZEM online eğitim programı öğretim elemanı-üyelilerinin ve öğrencilerin erişimlerini kolaylaştıran önemli bir iyileştirme olarak gösterilebilir. Uzaktan eğitim süreçlerinin yönetilmesi için KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet göstermektedir. Bu merkez, süreçleri akademik ve öğrenciler için ayrı ayrı olmak üzere resmi web sitesinde tanımlamıştır. Uzaktan eğitim platformları, kullanımına yönelik dokümanlar ve eğitim videoları paylaşılmaktadır (29). Üniversitemizde uzaktan eğitimin sorunsuz devam edebilmesi için, bölümler seviyesinde sorumluluk ve görev alacak, Uzaktan Eğitim Koordinatörleri belirlenmiştir (30). Eğitimimiz online şekilde, her öğretim elemanı-üyesi aktif olarak canlı ders benzeri şekilde, dersin bulunduğu gün ve saatte derslerini yürütmüştür. Verilen ödev ve sunumlar online sisteme uygun olacak şekilde

verilmiştir ve değerlendirilmiştir. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) uzaktan eğitim kapsamında akademik ve öğrenci gruplarına yönelik destek materyalleri, ders videosu çekimleri, deneyim paylaşımları, seminerler ve broşürler ile sürecin sorunsuz yürütülmesi için faaliyetler yürütmektedir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Değerlendirme yöntemleri öğretim modeline uygun olarak; çoklu sınav, ödev, proje, bakım planı ve mentör değerlendirmeleri şeklinde süreç odaklı ve objektif araçlar ile yapılmaktadır. Değerlendirme yöntemlerimiz öğrenim çıktı odaklı işlemektedir. Her derse ilişkin öğrenme-öğretme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Sistemi'nde sunulmaktadır (17).

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir **[12_OD3]**. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır **[13_OD3]**.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla her dönem sonu değerlendirme toplantısında dönem içi öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır **[16_OD3]**.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde bölüm komisyonlarının her birinde gönüllü öğrencilerimizden olmak üzere bir öğrenci komisyonda yer almaktadır **[17_OD3]**.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır. Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır **[1_OD3]**.

Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Ekim 2023 ve Şubat 2024 tarihlerinde yapılmış olmakla birlikte her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketi uygulaması yapılmakta, değerlendirme toplantıları yapılmakta ve puko döngüsü uygulanmaktadır **[3_OD3]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

Kanıtlar:

17. Bologna Bilgi Sistemi
29. Egitim Videolari
30. Uzaktan Egitim Koordinatorlari

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Öğrencilerin program kapsamında verilen tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları yüzyüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerinde KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır. Her derse ilişkin öğrenim çıktılarının

değerlendirme yöntemleri dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir ve Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanır. İlgili yönetmeliğin Dördüncü Bölümünde Sınavlar, Değerlendirme ve Notlar başlığı altında usul ve esaslar açıklanmaktadır (24).

Uygulamalı derslere ilişkin başarı değerlendirmesinde öğrenci uygulama yaptığı kliniğin öğretim elemanına uygulamanın ilk günü fotoğraflı şekilde öğrenci değerlendirme formunu teslim etmektedir. Bu şekilde öğrenci değerlendirme kriterlerinin farkında olmaktadır. Ayrıca öğrenci uygulama yaptığı her klinik için öğretim elemanı yanı sıra klinik sorumlusu tarafından da değerlendirilmektedir **[16_OD5]**. Her dönem sonunda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından toplantı yapılarak değerlendiricilerin ortalaması alınarak uygulama notu verilmektedir.

Ders değerlendirme süreci kurumsal olarak her yarıyıl sonunda OBS sistemi üzerinden alınmaktadır. Kurumsal değerlendirme sonuçlarına, ilgili dersin öğretim elemanı hesabında raporlar kısmından ulaşılmaktadır. Formda ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin memnuniyet düzeyini öğrenmek ve geri bildirimleri almak amacıyla ders ve öğretim elemanı değerlendirilmektedir. Ayrıca Bölüm tarafından her yıl program çıktılarını ve eğitim amaçlarını değerlendirmeye yönelik google formlar aracılığıyla anket yapılmaktadır. Anket uygulama sonrası bölüm öğretim elemanları, topluluk başkanı ve başkan yardımcısı, sınıf temsilcileri katılımıyla değerlendirme toplantıları yapılmakta ve puko döngüsü uygulanmaktadır **[2_OD5]**.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

Kanıtlar:

24. Onlisans/Lisans Sinav Yonetmeligi

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Programa öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yapmış olduğu sınavı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak temel şarttır. Ebelik Programı, SAY puan türünde öğrenci almaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup ÖSYM tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi

ile öğrenci kabul edilir. Öğrenci kabulünde özel koşullar bulunmaktadır. Bu koşullar ÖSYM kılavuzunda belirtilmektedir (31) **[1_OD5]. (B.2.3.1.** 2023 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları). Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ilgili yönerge kapsamında yapılmaktadır **[2_OD5], [3_OD5].**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında web sayfası ve tanıtım broşürü yoluyla paydaşlar bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
-

Kanıtlar:

31. Yuksekogretim Programlari Ve Kontenjanlari Kilavuzu

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (32). Ayrıca KTO Karatay Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca katılım gösterdiği sosyal faaliyetlere ilişkin kazanımların tanınması ve kayıt altına alınması ile ilgili

süreçleri içeren sosyal transkript uygulaması uygulanmaktadır. Sosyal faaliyetler; kulüp, topluluk ve organizasyonlar, topluma yönelik hizmet çalışmaları, ulusal veya uluslararası düzeylerde kazanılan derece ve ödülleri, bilimsel etkinlikleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri, gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları, komisyonu tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamaktadır. *Kariyer Gelişim Ofisi;* öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal programına ilişkin kabul kriterleri ve kayıt kılavuzları web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır (33).

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

Kanıtlar:

32. Kariyer Gelisim Ve Mezun Iliskileri Ofisi
33. Kayit Cift Anadal Kilavuzu

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Ebelik bölümüyle doğrudan alakalı 130 adet kaynak envanterimizde kayıtlı olmakla birlikte bağlantılı olan tıp bilimleri kaynaklarının sayısı 1705 dir. Kaynak geliştirmeyle alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik iki ayrı şekilde ele alınmaktadır.

1. Basılı kaynak erişimi;

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler.

2. Elektronik kaynak erişimi;

Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı mail adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp ta bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Kariyer Gelişim Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir. KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (32).

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarının; küresel olarak değişen yaşam koşulları, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, işbirliği süreçleri sonrası geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. Programın eğitim amaçları, programın mezunları için belirlenmiş olan yakın gelecekteki (3-5 yıl) kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini ifade etmektedir. Bu doğrultuda 2016 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olan programın 2020 yılında ilk mezunlarını vermesiyle 2023 yılında ilk değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirme için mezun anketi ve mezunların çalıştıkları kurumlarda görev yapan sorumlu veya yöneticilere yönelik anket kullanılmıştır **[1_OD3] [2_OD3].** Kalite kültürünün kurum düzeyinde yerleşmesi ile her yıl yapılması planlanmıştır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Öğrenci danışmanlığı bölüm kadrosunda tam zamanlı görev alan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda her sınıfa bir danışman atanmakta ve mezun oluncaya kadar aynı danışman tarafından süreç tamamlanmaktadır. Mezun veren danışman bir sonraki yıl birinci sınıf danışmanlığına tekrar başlamaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme

saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir. Ayrıca ders seçimi haftasında öğrenci danışmanları tarafından danışmanlık toplantısı yapılmaktadır **[1_OD3].**

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir. Ayrıca ders seçimi haftasında öğrenci danışmanları tarafından danışmanlık toplantısı yapılmaktadır **[1_OD3].**

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi: 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (34).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

Kanıtlar:

32. Kariyer Gelisim Ve Mezun Iliskileri Ofisi
34. Psikolojik Danismanlik Ve Rehberlik Ofisi

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Eğitim alanları, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirebilmeleri için modern ekipmanlarla donatılmıştır. Bu ekipmanların bakımı düzenli olarak yapılmalı ve öğrencilerin güvenliği için gerekli önlemler alınmıştır. Öğrencilerin teorik dersler aldığı sınıflar, etkili bir öğrenme ortamı sağlamak amacıyla donanımlı olmalı ve interaktif öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarları gibi destekleyici alanlar, öğrencilerin araştırma yapmalarına ve bilgiye erişmelerine olanak tanımaktadır. Eğitim alanları, öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin konforunu sağlamak için ergonomik olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, engelli öğrencilerin ve personelin kolayca erişebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekareleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m2, A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m2 ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m2, Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m2, 1 adet basketbol potası 187,5 m2, 2 adet masa tenisi masası 140 m2 alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m2 kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m2 alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.
Futbol Sahası: 1.075 m2
Basketbol Sahası: 740 m2

Voleybol Sahası: 360 m2
Tenis Kortu: 450 m2
Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında "YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" ne başvuru yapılmış olup 2023 yılında "Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü" almaya

hak kazanmıştır **[1_OD5].**

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde özel gereksinimli bireylerin herkes gibi eşit şartlarda faydalanabileceği bir ortamın oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik özel önlemler ve olanaklarla donatılmış bir kampüs sunulmaktadır. Binaların hemen yanında, özel olarak belirlenmiş engelli otopark alanları bulunmakta ve bu alanlar, giriş noktalarına kolay erişim sağlamak adına stratejik bir şekilde konumlandırılmaktadır **[2_OD5].** Binaların içinde, engelli tuvaletleri ve asansörleri özenle yerleştirilmiş olup, engelli bireylerin rahatça kullanabilmesi için tasarlanmıştır. Kampüs genelinde ise, görsel engellilere özel
yürüyüş yolları bulunmakta ve bu yollar, Braille alfabesiyle donatılmış yönlendirme tabelaları ile desteklenerek kolaylık sağlamaktadır **[3_OD5].** Görme engelli bireylerin kampüs içinde kendilerini rahatça yönlendirebilmesi için Braille alfabesiyle hazırlanmış kat planları bulunmaktadır. Paydaşların güvenliği göz önünde bulundurarak, kampüs alanı içerisinde yer alan merdiven ve basamaklar kaydırmaz bantlar ile donatılmış ve merdiven küpeştelerine hissedilebilir işaretler yerleştirilmiştir **[4_OD4].** Bina girişlerinde engelli bireylerin rahatlıkla erişimini sağlamak adına engelli asansörleri ve rampaları bulunmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar engeller olmadan herkesin eğitim ve olanaklardan eşit bir şekilde yararlanabileceği bir ortam oluşturmak adına inşa edilmiştir **[5_OD5].**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Akademik yarıyılın başında etkinlik düzenleme komisyonu tarafından öğrenci anketleri göz önüne alınarak etkinlik takvimi oluşturulmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi kanıt dosyasında sunulmaktadır **[1_OD3].**

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba 7. Ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı en fazla 6 ders çeşitliliği ve 30 saat olacak şekilde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda bölüm başkanı sorumluluğunda paylaştırılmaktadır. Anatomi, fizyoloji, histoloji-patoloji,

mikrobiyoloji, embriyoloji temel tıp dersleri için Tıp Fakültesi Dekanlığından görevlendirme talep edilmektedir. Alan derslerinde ise öğretim elemanlarının doktora alanları dikkate alınarak dağılım yapılmaktadır. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri yıllık olarak düzenlenen sözleşmelerde açık şekilde iletilmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde doktora alanı dikkate alınmaktadır. Kurum dışından klinik uygulama mentörü olarak görevlendirilen öğretim elemanlarında ise EUÇEP kriterlerinde belirtildiği üzere lisans mezunu ve en az üç yıl tecrübeye sahip olmak veya yüksek lisans yapıyor olmak şartı aranmaktadır. Mentör uygulamasına ilişkin yönerge yönetimsel süreçleri tamamlanmış ve uygulanmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Öncelikle bölüm başkanı, dekan ve rektör mülakatı sonrasında doktora alanı, çalışmaları ve KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi esas alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarıyla sözleşmeler yıllık olarak yapılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi esas alınmaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Ders değerlendirme süreci kurumsal olarak her yarıyıl sonunda OBS sistemi üzerinden alınmaktadır. "1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir., 2.Dersi bizzat kendi anlatır., 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar., 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır., 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler., 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir., 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir., 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir., 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur., 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum., 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar., 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim." olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır. Kurumsal değerlendirme sonuçlarına, ilgili dersin öğretim elemanı hesabında raporlar kısmından ulaşılmaktadır. Formda ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin memnuniyet düzeyini öğrenmek ve geri bildirimleri almak amacıyla ders ve öğretim elemanı değerlendirilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

1. Performans Değerlendirme Kriterleri
Öğrenci Memnuniyeti ve Geri Bildirimleri
Eğitimde Yenilikçi Yöntemlerin Kullanımı
2. Takdir ve Ödüllendirme Mekanizmaları
A. Akademik Başarı Ödülleri
B. Teşvik Programları
Araştırma ve Eğitim Projeleri için Ek Fon Desteği
Uluslararası Eğitim Kongrelerine Katılım Desteği
Akademik Yayın ve Kitap Teşvik Programı
C. Kamuya Açık Takdir ve Tanıma
Bölüm Instagram Sayfasında Duyuru ve Paylaşım
3. Sürekli Geri Bildirim ve Gelişim Desteği
Yıllık Performans Değerlendirme Toplantıları

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

İyileştirme yapılması gereken öğretim elemanlarına ders izlencesinin oluşturulması, ders sunularının hazırlanması konularında destek verilmektedir. Öğretim elemanının bölüm başkanı ile ders yürütmesi sağlanmaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir **[12_OD1].** İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır **[13_OD1].**

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversite yönetimi tarafından belli periyotlarla planlanmakta bu süreçte bölüm öğretim elemanlarının katılım sağlaması takip edilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Kalite ve AR-GE komisyonu tarafından gerçekleştirilen dönem başı planlama toplantısında belirlenmektedir **[14_OD5].** Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin teknolojik yetkinliklerini artırmak için dönem ödevi verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır **[1_OD1].** (**B.4.3.1.** KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (9).

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

Kanıtlar:

9. Akademik Tesvik Odul Toreni

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bu kapsamda Kalite ve AR-GE komisyonu kurulmuş, yönetsel izinler alınmış ve faaliyetlerine başlamıştır (35).

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Ebelik Bölümü olarak araştırma süreçlerimizi, akademik mükemmeliyet, etik sorumluluk ve multidisipliner iş birliği ilkeleri çerçevesinde yapılandırılmış bir yönetişim modeliyle yönetiyoruz. Bu model, araştırmaların etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kaliteyi artırmak ve bilimsel çıktıları sürdürülebilir hale getirmek için tasarlanmıştır.

Araştırma Yönetişim Modelimiz

Modelimiz dört temel bileşen üzerine kuruludur:

Stratejik Planlama ve Önceliklendirme

- Bölüm araştırma stratejisi, ulusal ve uluslararası sağlık politikaları, ebelik mesleğinin gelişimi ve toplum sağlığı ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenir.
- Araştırma projeleri, belirlenen öncelikli konulara göre değerlendirilir ve desteklenir.
- Sürdürülebilir bir araştırma ekosistemi oluşturmak için iç ve dış paydaşlarla ortaklıklar geliştirilir.

Etik ve Kalite Güvencesi

- Tüm araştırmalar, üniversitenin etik kurulları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilir.
- Araştırma süreçlerinde şeffaflık, veri güvenliği ve katılımcı haklarına öncelik verilir.
- Çalışmaların metodolojik kalitesini artırmak için düzenli geri bildirim mekanizmaları uygulanır.

Kaynak Yönetimi ve Destek Mekanizmaları

- Akademisyenler ve öğrenciler için proje yazma, fon sağlama ve bütçe yönetimi konularında eğitim programları düzenlenir.
- Ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlarla iş birliği yapılır.
- Laboratuvar, simülasyon merkezleri ve dijital platformlar gibi altyapılar araştırmalar için erişime açılır.

Bilimsel Yayın ve Toplumsal Etki

- Araştırmaların bilimsel dergilerde yayımlanması ve uluslararası kongrelerde sunulması teşvik edilir.
- Akademik çıktıların toplumla paylaşılması amacıyla eğitim programları, atölye çalışmaları ve açık erişim platformları kullanılır.

- Disiplinlerarası ve uluslararası iş birlikleri ile araştırma sonuçlarının ebelik mesleğine ve sağlık politikalarına entegrasyonu sağlanır. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bölüm akademisyenlerimiz mühendislik ve diğer sağlık bilimleri akademisyenleri ile iş birliği içinde bilimsel etkinliklerini planlamaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Ebelik Bölümü olarak, araştırma süreçlerinde hızlı ve etkili kararlar alabilmek için esnek, veri odaklı ve iş birliğine dayalı bir yönetim anlayışı benimsiyoruz. Hızlı değişen bilimsel ve toplumsal koşullara uyum sağlamak için çeşitli stratejiler ve dijital çözümler kullanıyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

Kanıtlar:

35. Kalite Ve AR-GE Komisyonu

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz tarafından tüm akademik personel ve öğrencilerin faydalanabileceği araştırma yöntemleri eğitim ve uygulama merkezi olan "ayeum" aboneliği bulunmaktadır (36).

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (37). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (9). Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Ebelik Bölümü olarak, lisans öğrencilerini lisansüstü eğitime teşvik etmek ve akademik kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla bilinçlendirme, rehberlik, akademik gelişim ve araştırma fırsatlarına erişim odaklı bütüncül bir yaklaşım benimsiyoruz. Bu

süreç, öğrencilerin akademik meraklarını artırmak, araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve ileri düzey eğitimlere yönelmelerini sağlamak için yapılandırılmıştır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci memnuniyet anketleri doğrultusunda belirlenmektedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Program eğitim amaçları, çıktılarının uyumu doğrultusunda belirlenen öncelikler de uyum göstermektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (37). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (9).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

Kanıtlar:

9. Akademik Tesvik Odul Toreni
36. Ayeum Abonelik
37. Akademik Tesvik ve Bilimsel Araştirma Projeleri Yonergesi

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor?

Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

AR-GE alanında bölüm akademisyenlerimizin TUBİTAK 2218, TUBİTAK 2209-A, projeleri bulunmaktadır **[14_OD3].**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Ayeum üyeliği başta olmak üzere destekleyici eğitimler planlanmaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı anlayışını ve bu konudaki

önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirler (38).

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Ebelik yeterlilikleri, program çıktıları ve eğitim amaçları göz önüne alınmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Sağlık, kadın ve sağlık eğitimi alanında toplumsal katkı çalışmaları sürdürülmektedir.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Her dönem başında öğrenci topluluğu ve bölüm tarafından etkinlik takvimi oluşturulmaktadır. Takvimin oluşturulmasında öğrenci talepleri, toplumsal katkı faaliyetleri göz önüne alınmaktadır. Ayrıca toplumsal sorumluluk projesi dersi kapsamında son sınıf öğrencilerimiz sosyal sorumluluk projeleri planlamakta ve dönem içi gerçekleştirmektedir **[1_OD3].** Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümünüzün sosyal medya hesabı bölüm başkanı sorumluluğundadır. Güncel olarak faaliyet göstermektedir.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrenciler için düzenli olarak her yarıyılda etkinlikler düzenlenmektedir. Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi kanıt dosyasında sunulmaktadır **[1_OD3].**

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

“Yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda mesleki gelişimini sürdürmesi” için bilimsel ve sosyal aktiviteler, topluma katkı faaliyetleri düzenlenmektedir **[1_OD3].**

-

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetişim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıtlar:
38.Karatay Katki Politikasi

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

1. Program Egitim Amaclari Ebelik
2. Kurumsal Vizyon ve Misyon
3. Saglik Bilimleri Fakultesi Vizyon Ve Misyon
4. Saglik Bilimleri Fakultesi Ebelik Vizyon Ve Misyon
5. Organizasyon Semasi
6. Organizasyon Seması Ebelik
7. Instagram KTO Karatay Ebelik
8. Gorev Tanimlari
9. Akademik Tesvik Odul Toreni
10. Kurumsal Toplumsal Katki Politikasi
11. Icra Komitesi Secim Sonucu
12. Ebelik Kalite Komisyon Calisma Usul Ve Esaslari
13. Kalite Karatay Dokumanlar/İs_Akislari
14. Mutlu Karatay
15. Yönetmelikler
16. Karatay Ebelik Web Sayfasi
17. Bologna Bilgi Sistemi
18. Ebelik Duyurular
19. EBYS Kulllanim Kilavuzu
20. Bilgi Güvenligi El Kitabi
21. Kurumsal Mezun Izleme Sistemi
22. Ders Bilgi Paketleri
23. Bologna Dersler
24. Onlisans/Lisans Sinav Yonetmeligi
25. Klinik Uygulama Yonergesi
26. Egitim Komisyonu Yonergesi
27. Resmi Gazete Diploma Eki
28. 2021_2025 Statejik Plani
29. Egitim Videolari
30. Uzaktan Egitim Koordinatorlari
31. Yuksekogretim Programlari Ve Kontenjanlari Kilavuzu
32. Kariyer Gelisim Ve Mezun Iliskileri Ofisi
33. Kayit Cift Anadal Kilavuzu
34. Psikolojik Danismanlik Ve Rehberlik Ofisi
35. Kalite Ve AR-GE Komisyonu
36. Ayeum Abonelik
37. Akademik Tesvik ve Bilimsel Araştirma Projeleri Yonergesi
38. Karatay Katki Politikasi