



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

HUKUK FAKÜLTESİ

HUKUK BÖLÜMÜ

**Hazırlanma Tarihi:
Hazırlayan:**

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümümüzde kalite güvence sistemini sağlamaya yönelik olarak Üniversitemiz bünyesinde kurulu *Kalite Komisyonu*'nda görevli temsilci akademisyenimiz yer almaktadır. Bölümümüz bünyesinde kalite komisyonu veya kalite kurulu yer almamaktadır. Kalite komisyonu her akademik yıl, üniversitenin misyon ve vizyonunu tanımlamakla başlayan; yönetim ve organizasyon yapısı, kuruma ilişkin çalışmalar, fiziki yapı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, personele ve öğrenciye sunulan hizmetler, eğitim -öğretim faaliyetleri, uygulama ve araştırma merkezi, araştırma geliştirme faaliyetleri, akademik birimler, uluslararasılaşma, idari birimler, kurumsal iletişim faaliyetleri üzerine kalite hedef ve programlarını belirler, bir rapor olarak kurum şeffaflığı içinde Üniversite sitesinde ilan eder.
- Çalışmaya yönelik prosedürler, talimatlar, kılavuzlar, listeler, planlar komisyonda görevli kişiler ve diğer herkesin erişimine açık bir şekilde dijital ortamda sunulmaktadır.
- İdari yapımızın karar alma sürecinde (özellikle yatay geçiş, dikey geçiş komisyonlarında) iç paydaşlar olan akademik ve idari personel ile birlikte çalışmaktadır. Öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda hiyerarşik düzene uyularak Rektörlük makamının bilgisi dahilinde, iç paydaşlar olan öğrenciler ile görüşme yaparak kararlar alınır. Kararlarda dış paydaşlar olan diğer üniversitelerin uygulamaları da makul olduğu seviyede etkili olmaktadır.
- Üniversitemizin mevcut *Kalite Komisyonu*'nda akademik ve idari birimlerde görevli iç paydaşlar bulunmaktadır. İdari birimlerde görevli paydaşların kalite güvence sistemine yönelik bilgi ve tecrübesi göz önünde bulundurulmuştur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

<https://kalite.karatay.edu.tr/> adresinde yer alan kurumsal, kalite dökümanları ve iletişime yönelik düzenlemeler.

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları akademik ve idari çalışanların karar alma ve iyileştirme sürecinde yapılmaktadır. Kurumsal ve bireysel iletişim sağlanır. Görüş alışverişi yapılır. Öğrenci topluluklarının temsilcileri ile sorumlu akademisyen görüşür.
- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçüt, görüşme sonucunun akademik amirler (dekan, dekan yard.), tarafından veya bir kurul kurulduysa kurul çoğunluk oyununun değerlendirilmesidir.
- Üniversite kalite komisyonu her akademik yıl sonunda kalite güvencesini içeren hedef ve performansla ilgili olarak raporu, komisyon başkanı olan rektör hocaya sunulmakta, ayrıca üniversite sitesinden paylaşılmaktadır.
- Komisyon içinde her fakülte ve yüksekokuldan yer alan temsilcilerin yanında, eğitim-öğretim planlama direktörlüğü temsilcisi, strateji ve kalite yönetim ofisi temsilcisi, öğrenci temsilcisi- kalite komisyon başkanı, sekreteryaya organizasyonda yer almaktadır. Her birimin birim sorumlusu yer almaktadır. Komisyon iç değerlendirme raporu ile eğitim öğretim niteliğinin artırılması, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, kurumsal kapasite, toplumsal katkı uygulamalarının artırılması ölçütleri ile kalite güvencesini belirlemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

- Kalite Komisyonu tarafından, ilgili sitede ilan edilen her yıl güncellenen akademik raporlar.

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümümüz devamlı olarak düzenleyici işlemlerin değişimi ile kendisini yenilemesi gereken bir bölümdür. Bu değişimler kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmeliklerle belirlenmektedir. Akademik yılın başında yaptığımız toplantılarla ders yönetme stratejileri ile ilgili bilgi akışı sağlanır. Hukuk meslekleri sınavı, arabuluculuk gibi kariyer ve ilerleme alanlarında etkinliğimizi artıracak çalışmalar ve görevlendirmeler yapılmaktadır. Değişen ve gelişen hukuki düzenlemelerle doğru orantılı olarak iç paydaşlar olan öğrenciler bilgilendirilir. İlerde olması muhtemel olan dijital ortamda eğitimin etkinliği üzerine kurulda görüşmeler yapılmaktadır.
- İç paydaş olan öğrencilerin isteği üzerine bilimsel faaliyetler yapılır. Yeni çıkan düzenleyici işlem tartışılır. İletişim sık ve süreklidir. Bu nedenle paydaş beklentilerinde memnuniyet odaklı çalışıyoruz. Hukuk bölümü hukuk nosyonu kazandırmak üzerine eğitim vermektedir. Küresel gelişmeler, ilgili kanunlar talimatlar, genelgeler toplumu etkilemeye başladıkça değerlendirilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için kurulu elektronik sistemimiz bulunmaktadır. Kurum içi iletişim bireysel ve akademik hiyerarşi gözetilerek yapılmaktadır.
- Bölümümüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim vakit kaybetmeden öğrenci ile bireysel görüşme yapılarak yerine getirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

- *Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve görevlendirmeye ilişkin burada bulunan resmi yazılar.*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin web sayfamız günceldir. Sosyal medya ağımız geniştir. Tüm uygulamalarda aktiftir. Duyurular sürekli ve etkili bir şekilde yapılmaktadır. İç paydaş olan öğrencilerin geribildirimine yönelik uygulamalar yönetilmekte ve kararlar alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

- Sosyal medya ve web sitesi.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Kto Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin misyonu şunlardır:
- Hukuk eğitimi alanında lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim öğretim hizmeti sunmak.
- Resmi kurumların ve toplumun ihtiyacı olan nitelikli insan kaynağını yetiştirmek.
- Araştırma çalışmaları ile toplumun hukuk bilincini yükseltecek nitelikli bilgi üretmek.
- Mesleki örgütlerle işbirliği kurarak hukuk alanında ortak çalışmalar yapmak.
- Hukuk Fakültesi'nin vizyonu şunlardır:
- Hukukun üstünlüğüne, temel hak ve hürriyetlerine saygılı, hukukun oluşumunda ve uygulanmasında ön planda yer alan, sosyal sorumluluk bilincinde olan, teorik bilgileri iyi özümsemiş ve bunları pratik hayata doğru ve hızlı aktarma becerisine sahip mezunları hukuk camiasına kazandırmak. İnsan hak ve hürriyetlerine, toplumun değerlerine saygılı, çağdaş değerleri özümseyen hukukçular yetiştirmek. Ulusal merkezli iyi bir hukuk eğitimi almış, hukuk kültürünün ve adalet anlayışının gelişmesine katkı yapabilecek, hukukun üstünlüğünü savunma konusunda kararlı, uygulamada etkin rol oynayan, ülke çapında aranan, rekabete açık, hukuki gelişmelere yön verebilecek, içinde yaşadığı toplumu tanıyan ve hukuki ihtiyaçları karşılayabilecek vasıfta hukukçular yetiştirmek.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel ve Bologna programına uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Ders içerikleri ve bilgileri, duyurular, akademik personel ve erişim araçları güncel bir şekilde sunulmaktadır.
- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları henüz taslak aşamasındadır. Bununla ilgili ilerleyen tarihlerde bilgi verilebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kanıtlar

- *Kalite Komisyonu performans raporu*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. Bölümümüzde yer alan akademik personel değişimi özeti olarak 3 yıllık sıralama gözetildiğinde; 1 *Profesör Doktor* unvanlı akademisyenden 2 *Profesör Doktor* unvanlı akademisyen artışı olmuştur. 1 *Doçent Doktor* unvanlı akademisyen sabit kalmış, kadrolu 5 *Doktor Öğretim Üyesi* akademisyenden, kadrolu 8 *Doktor Öğretim Üyesi* akademisyen olmuştur. Bunun yanında 5 *Doktor Öğretim üyesi* unvanlı misafir öğretim üyesi akademisyen çalışmaktadır. Akademisyenlerin yayın sayılarında son 3 yılda 30 (makale, kitap sayısı) artış olmuştur. Uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kanıtlar

- <https://yoksis.yok.gov.tr/>- ve <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/hukuk-fakultesi/hukuk/akademik-kadro-adreslerinde-yer-alan-akademik-özgeçmiş-belgeleri>.
- *Karatay Üniversitesi Rektörlüğü'nün akademik performans ölçüm kriterlerine yönelik görüş çalışması*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, Üniversitenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bunun dışında aktif olarak karatay.edu.tr uzantılı mail kullanılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemindeki bilgiler; evrak, klasörler, arşiv, görevler tanımlamalar olarak bilginin niteliğine bağlı olarak kaydedilir. Sistem sık güncellenir. Bilgiler bölüm sekreteri tarafından akademik personele iletilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kanıtlar

- <https://edoc.karatay.edu.tr/enVision/Login.aspx> adresinden kullanıcı adı ve şifre ile yapılan giriş neticesinde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler elde edilmektedir.

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümümüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığımız izleme ve iyileştirme faaliyetlerimiz öğrenci toplulukları aracılığı ile yapılan bilimsel toplantılarla sağlanmaktadır. Öğrenci sayısındaki değişim için tanıtım ve reklamcılık birimi ile faal bir şekilde aday öğrenci ve ailelerine yönelik tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

- YÖK kararı ile veya Uzaktan eğitime imkan veren derslerin bulunması halinde Uzaktan Eğitim Modeline geçilmiş, buna ilişkin eğitim ve bilgilendirme videoları üniversitenin youtube platformunda paylaşılmıştır. İç paydaş öğrenci giriş çıkışları dijital olarak kayıt altına alınmıştır.

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümümüzün iç paydaşları öğrenciler, akademik ve idari personeldir. Dış paydaşları ise Karatay Ticaret Odası, yerel yönetimler, üniversiteler, kamu ve sivil toplum kurumları, sanayiciler, basın yayın kuruluşları, ar-ge merkezleri, yerel halk bulunmaktadır. İç ve dış paydaşların görüşleri ve buna yönelik kalitenin artışı ve süreklilik, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından sağlanmaktadır. Bölümün iç paydaşlarla ilişkisi bilgi alış- verişi, ortak karar alma ve görüş bildirme yönünde şeffaf olarak yürütülür.
- Karar alma süreçlerimizde öğrenci temsilcileri yer almamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümümüz Hukuk Fakültesi olduğu için öğrenci geri bildirimleri Bilgi Edinme Kanun ve Dilekçe Hakkı'nın kullanılarak Fakülte sekreterliğine dilekçelerin iletilmesi ile yerine getirilmektedir.
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimlerinin çoğunluk oluşturması halinde taleplere yönelik alınacak kararlara doğrudan etkileri bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini demokratik, saydam, bireysel hak ve özgürlüklere duyarlı olarak alınır. Bu yolla Anayasal ve yasal haklarını kullanmaları sağlanır.

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemize ait Mezun Bilgi Sistemi dijital ortamında mezun öğrencilerin sayısı, meslek tercihleri, birlikteliğe yönelik bir araya gelme organizasyonlarına ilişkin veriler toplanmaktadır. Bölümümüz kapsamında ayrıca bir Mezun Kayıt Sistemi bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz paydaş memnuniyetini ön planda tutmakta olup genel memnuniyet anketler ile ölçme, izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizin birimi olan Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü üniversitemize ve fakültemize yabancı öğrenci ve yabancı akademisyen kazandırmak misyonu ile

çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü yurt içi ve yurt dışında uluslararası öğrenci tanıtım faaliyetlerini yürütmekte, öğrencilere eğitim hayatları boyunca destek olmakta, sosyal aktiviteler düzenlemekte ve öğrencilerin not durumları takip etmektedir. Daha çok uluslararası öğrenciye ulaşabilmek amacıyla web sitemiz İngilizce dilinde de hizmet vermeye başlamış; sınav sistemini, burs imkânlarını, kampüsümüzü ve bulunduğumuz şehri anlatan alanlar eklenmiştir.

Öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik olarak üniversitemizde öğrenim gören yabancı öğrencilerin de eğitim-öğretim hizmetlerinden duydukları memnuniyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi konusunda uygulanacak usul, esas ve sorumlulukları belirlemek üzere “PR-026 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü” hazırlanmıştır. Bu prosedürde belirlendiği üzere öğrenci memnuniyet anketi ve dilek, öneri kutusu vasıtasıyla öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır. Öğrenci bildirimleri, her yarı yıl ya da her akademik yıl sonunda alınmaktadır.

Bu kapsamda ayrıca, paydaş memnuniyetinin izlenmesi, ölçülmesi ve paydaş memnuniyetini artırmak için KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulmuş hizmetlerle ilgili dilek, öneri, şikâyet ve talep gibi geri bildirimlerin alınarak çözümlenmesi için yapılacak işlemleri ve bu süreçte yer alan personelin yetki ve sorumlulukları tanımlamak amacıyla “PR-028 Paydaş Geri Bildirim Süreci Prosedürü” hazırlanmıştır. Uluslararası öğrenciler de iç paydaş olmaları sebebiyle bu prosedürün uygulama alanına girmektedir. Bir konuya ilişkin şikâyet, şikâyetin yapılmasından itibaren 48 saat içerisinde sonuçlandırılarak ilgiliyle paylaşılır.

Paydaşlar tarafından yapılan tüm geri bildirimler web sitesinde yer alan “Senin Üniversiten” sistemi ile alınmaktadır. Geri Bildirim Gönder” ile başlayan süreç ilgili taraflara benzersiz bir kod verilmesi ile devam eder. KTO Karatay Üniversitesi geri bildirim süreci web sitesi ve elektronik ortamlarda tüm iç ve dış paydaşların erişebileceği şekilde hazırlanmış ve tüm süreç hakkında detaylı olarak, şikâyetlerin nereden ve nasıl yapılabileceği ile ilgili bilgi paylaşımları yapılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kanıtlar

- PR-026 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü (EK-12)
- PR-028-Paydaş Geri Bildirim Süreci Prosedürü (EK-13)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemizin yurt dışındaki üniversiteler ve kurumlar ile olan iş birliği süreçlerini tasarlamak ve çeşitli protokoller ile akademik ve/veya diğer alanlarda öğrenci ve personelin uluslararası fırsatlara erişimine katkı sağlamaya yönelik çalışmalarını Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla yürütülen süreç Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından belirlenmiştir.

Hukuk Fakültesi bünyesinde yapılacak uluslararası çalışmalar için ayrıca bir kaynak belirlenmemiştir. Fakültemizin dahil olduğu uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynak, bu konuda yetkili birim olan Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü'nün belirlediği süreç uygun olarak yönetilmekte ve üniversite yönetiminin onayına sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

KTO Karatay Üniversitesi'nde uluslararasılaşma faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu birim, yurt dışındaki üniversiteler ve kurumlar ile olan işbirliği süreçlerini tasarlamak ve çeşitli protokoller ile akademik ve/veya diğer alanlarda öğrenci ve personelin uluslararası fırsatlara erişimine katkı sağlamak suretiyle yurtdışı bağlantılarını genişleterek kültürlerarası bağı güçlendirmek ve bu sayede eğitim kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetler kapsamında anlaşmalı üniversiteler ile öğrenim ve ders verme hareketlilik faaliyetleri yürütülmektedir. Ancak bölümümüzde üniversitemizin uluslararasılaşma amacına yönelik faaliyetleri dışında ayrı bir faaliyet buna ilişkin bir gösterme bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

Kanıtlar

- Erasmus Web Sayfası (<https://erasmus.karatay.edu.tr/>) (EK-14)
- Erasmus Organizasyon Şeması (<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/organizasyon-semasi/7>)(EK-15)
- Uluslararası Öğrenci Web Sayfası (<https://int.karatay.edu.tr/>) (EK-16)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi rektör, rektör yardımcısı, rektör danışmanı, eğitim komisyonu ve ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Program tasarımı ve onay süreçleri bakımından üniversitemizin belirlediği süreç dışında fakültemizde farklı bir program tasarımı ve onay süreci bulunmamaktadır.

Programların ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ile KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tanımlanmıştır. Ders bilgi paketleri ile programlarının eğitim-amaçları kazanımları resmi internet sayfasında “Bologna Bilgi sistemi” başlığı altında paydaşlara duyurulmaktadır.

Yeni bir birim, bölüm ya da program kurulması yahut açılması istendiğinde kurma ve açma gerekçesi, üniversite, bölge ve ülkeye katkısı, insan kaynağı ve altyapı imkanları ile ildeki ve bölgedeki benzerlerinden farkları yönünden değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğrenme kazanımları, mezun olacakların nerelerde istihdam edilebilecekleri, piyasanın bu mezunlara olan talebi, staj uygulamasının nasıl olacağı, uygulamalı dersler için uygulama alanının mevcut olup olmadığı gibi hususlar da dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi rektör, rektör yardımcısı, rektör danışmanı, eğitim komisyonu ve ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Buna ek olarak, Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü de bu kurumsal yapıyı oluşturan unsurlardan biri olarak sayılmalıdır. Ayrıca program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak anket ve toplantılar aracılığıyla gerçekleştirilmekte, bu doğrultuda programların güncellenmesine yönelik ihtiyaç analizleri yapılmaktadır.

Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesinde tanımlanan ve asgari olarak kazanılması gereken bilgi, kavrama, kavrananları uygulama ve geniş anlamda yetkinlikler esas alınarak öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Alan yeterlilikleri ile herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağı belirlenmiştir. Eğitim amaçlarını karşılayan program yeterlilikleri programda yer alan derslerin ders amaç-hedefleri ve ders öğrenme çıktıları ile sağlanmaktadır.

Program yeterlilikleri /çıktıları; öğrencilerin ilgili programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Öğrencinin

mezun olduğunda neyi bilmesinin, neyi yapabilmesinin ve nelere yetkin olmasının beklendiği program çıktıları ile ortaya çıkar.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde eğitim komisyonunun yapmış olduğu periyodik toplantılarla birlikte ders müfredatları tasarlanmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında uygulanacak müfredatlar eğitim komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda belirlenmiştir. Müfredat çalışmaları esnasında Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul bünyesinde yer alan bölüm/programların en az 3 vakıf ve en az 3 devlet üniversitesi bölüm/programları esas alınarak karşılaştırmalı incelemeler yapıp müfredatların oluşturulması sağlanmıştır. Karşılaştırmalı incelemelerde öncelikle İstanbul ve Ankara’da yer alan üniversitelerin ilgili bölüm/programları yanı sıra ülkemizde ilgili alanda öne çıkan üniversiteler referans alınmıştır

Örneğin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi kapsamında hukuk bölümünün program amaç ve çıktılarından biri de hukuki uyumsuzlukları mevzuat metinleri, yargı kararları ve doktrinindeki görüşleri değerlendirerek çözüme kavuşturmadır. Bu kapsamda ayrıca hukuk uygulamasında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk almak da sayılmıştır. Bu amaca uygun olarak Hukuk Fakültesi binasında bulunan duruşma salonunda öğrencilerle sanal duruşmalar düzenlenmekte ve bu sayede öğrenciler somut bir hukuki uyumsuzlığa uygulanacak mevzuat hakkında bilgi sahibi olarak uyumsuzluğu çözüme kavuşturmaktadır.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde belirlenen çıktılarından bir diğeri ise toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygulamak ve hukukun her bölümünde onunla ilgili yasal düzenlemelerden, yargı organlarının kararlarından, bunların gelişiminden ve bunlarla ilgili olarak bilimsel değerlendirmelerden haberdar olmalarıdır. Bu kapsamda üniversitemiz kapsamında birtakım faaliyetler düzenlenmektedir. Bunlara örnek olarak, fakültemiz öğretim üyeleri tarafından Cumhuriyet’in 100. Yılında “Hukuk” adlı bir sempozyum düzenlenmiştir. Yine bu kapsamda danışmanlığını fakültemiz öğretim elemanlarının yaptığı birtakım topluluklar kurulmuştur. Topluluklar aracılığıyla etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda örnek olarak Hukuka Giriş Sınavı Nedir? Ya da Hukukumuzda İnfaz adlı faaliyetler yürütülerek alanında uzman kişilerin öğrencilerle buluşturulması amaçlanmaktadır.

Eğitim-öğretim modeli iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak Üniversite Senato kararıyla belirlenmiştir. Covid-19 pandemisi nedeniyle 2021-2022 eğitim öğretim yılında KTO Karatay Üniversitesine özgü yüz yüze ve uzaktan eğitimi bir araya getiren Karatay Hibrit sistemi ile eğitim faaliyetleri sürdürmektedir. Bu yöntemde öğrenciler sınıfta derse fiilen katılabileceği gibi canlı olarak UZEM üzerinden buldukları yerde de online katılma imkanına sahip olmuştur. Fakültemizde dersler yıllık müfredata tabi olduğu için uzaktan-karma program kapsamında UZEM kayıtları tüm yıl boyunca açık tutulmaktadır.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programının (müfredatın) tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmelidir. Bir öğretim programına paydaşların en önemli katkısı programın tasarımı (eğitimsel amaçların ve program yeterliliklerinin belirlenmesi), müfredatın ve ders içeriklerinin belirlenmesi, uygulanması ve programın güncellenmesi aşamalarında “Nasıl bir mezun istiyoruz ?” sorusuna cevap oluşturacak şekilde görüş bildirmeleridir. Paydaşların bu program mezunlarının hangi bilgi ve becerilere sahip olmalarının istedikleri, hedeflenen program yeterliliğini öğrencilere kazandırabilmek adına program içeriğinin nasıl belirlenmesi gerektiği konusunda bilgi paylaşımı yapılmalıdır. Bu kapsamda dış paydaşlardan olan Konya Barosu ile zaman zaman yüzyüze görüşmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda ayrıca zaman zaman fakültemize uygulama içerisinde yer alan avukatlar ile hakimler ve savcılar davet edilmektedir. Aynı zamanda iç paydaşlar olan öğrenciler ve akademisyenlerin önerileri de program tasarım süreçlerinin hazırlanmasında dikkate alınmaktadır. Buna ek olarak, ilgili kurullarda (Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Akademik Kurulları) rasyonel kararlar alınarak, bu kararlara ilişkin ilgili paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Bologna Sürecinde eğitim programlarımızda gerçekleştirilen kapsamlı düzenleme ve değişikliklerin ardından mevzuatta meydana gelen güncel gelişmelerin hukuk eğitimine de yansıtılması doğrultusunda gerektiğinde yeni seçimlik dersler eklenmekte veya ders içerikleri yeni gelişmelere uygun olarak düzenlenmektedir. Bu kapsamda Bologna Web Sitesi Veri Girişleri düzenli olarak güncellenmektedir.

Ders programları fakültemizde eğitimin yıllık olması sebebiyle her akademik yılın başında gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda yeni gelişmelere uygun farklı bir dersin programımıza dahil edilmesi mümkün olabilmektedir. Ders programları fakültemiz bünyesinde kurulan komisyon ile değerlendirilmekte ve daha sonra dekanlığın onayına sunulmaktadır.

Programların güncellenmesinde Anabilim Dalı Başkanlığının müfredat güncellenme/hazırlama talebinin bölüm başkanlığına iletmesi ile başlamaktadır. Bölüm başkanlığının incelemesi ve Anabilim Dalı Başkanlığına göndermesi, Müfredat ve içeriklerinin ilgili ABD tarafından eksiksiz hazırlanması, Dekanlığa hazırlanan müfredatın üst yazı ile gönderilmesi, Bölümden gelen isteğin Fakülte kurulunda görüşülerek Rektörlük Makamına gönderilmesi ve Rektörlük Makamına gelen talebin Senato toplantısında görüşülmesi şeklindedir. Senatonun fakültenin talebini uygun bulması halinde Rektörlük Makamının onayı ile güncellenme süreci tamamlanmaktadır. Güncelleme aynı zamanda Öğrenci Bilgi Sistemine de işlenmektedir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde eğitim komisyonunun yapmış olduğu periyodik toplantılarla birlikte ders müfredatları tasarlanmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında uygulanacak müfredatlar eğitim komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda belirlenmiştir. Müfredat çalışmaları esnasında Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul bünyesinde yer alan bölüm/programların en az 3 vakıf ve en az 3 devlet üniversitesi bölüm/programları esas alınarak karşılaştırmalı incelemeler yapıp müfredatların oluşturulması sağlanmıştır. Karşılaştırmalı incelemelerde öncelikle İstanbul ve Ankara’da yer alan üniversitelerin

ilgili bölüm/programları yanı sıra ülkemizde ilgili alanda öne çıkan üniversiteler referans alınmıştır.

Bölüm/Programların Müfredat Planlaması yapılırken; müfredatlarda zorunlu ders, bölüm / program seçmeli dersi, Fakülte / YO / MYO ortak seçmeli dersi, ve 2 adet üniversite seçmeli dersinin bulundurulması, Bölüm / Programlarda okutulan/okutulacak olan Seçmeli Derslerin oranının %25 in altına düşmemesi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve anahtar/aktarılabılır yeteneklerin geliştirilmesi amacıyla oluşturulan Üniversite Seçmeli Ders Havuzundan tüm Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulundaki bölüm/programların müfredatlarında 2 adet üniversite seçmeli derse yer verilecek şekilde müfredatların oluşturulması hususları dikkate alınmıştır. Öğrencilerin kendi bölüm disiplinlerinde derinlik kazanarak uzmanlaşması, başka bölümlerin disiplinlerini tanyabilmeleri, alanında uzman akademisyen ve profesyonellerle öğrencilerin bir araya gelmesi hususu gözetilerek seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur.

Revize edilen bölüm/programların ders müfredatları çerçevesinde ders bilgi paketleri de yeniden Bologna bilgi sistemi üzerinden düzenlenmiştir. Bologna süreci dahilinde ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği takip edilmektedir. Teorik ve uygulama ders saatlerine göre kredi değerleri belirlenmektedir. Bologna Süreci kapsamında müfredatta yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri bir eğitim-öğretim yılında ön lisansta toplam 60 AKTS, lisansta ise toplam 120 AKTS olacak şekilde belirlenmiştir. Öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri AKTS kredisi olarak belirlenir ve programın toplam iş yüküne dahil edilir.

Öğrencilerimizin öğrenim gördükleri bölümlerdeki zorunlu dersler dışında, onlara alacağı dersleri seçme imkânı sunan 26/46 müfredat yapımızla bir yandan dinamik bir müfredat anlayışını ortaya koyarken, bir yandan da onların bilişsel (bilgi, beceri), duyuşsal (ilgi, tutum) ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

- *İA-012 - Müfredat Hazırlanması ve Güncellenmesi İş Akışı (EK-17)*
- *Program İle İlgili Bilgiler Formu (EK-18)*
- <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/> (EK-19)
- <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48> (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi-Hukuk Bölümü) (EK-20)

- <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5654#> (Hukuk Programı-Bilgi Paketi) (EK-21)
- <https://www.karatay.edu.tr/tr/etkinlikler> (EK-22)

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ile KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tanımlanmıştır

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir. Akademik yılın güz ve bahar dönemlerin başlangıcında kadrolu ve dışardan akademik personelin zorunlu-seçmeli ders dağılımı, ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programda bütün dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak iş yüküne dayalı olarak belirlenmektedir. Bir programdaki toplam AKTS kredisi, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne göre belirlenen kredi aralığına göre azami ders saati uygulanmaktadır. Müfredat, alana özgü belirlenmiş program yeterliliklerini kazandırmaya yönelik alan/mesleki/teknik, alan/mesleki/teknik seçmeli, alan/mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler veya alan dışı zorunlu seçmeli dersleri içermektedir. Öğretim programı yapısında zorunlu dersler, seçmeli dersler, alan ve alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Ders planlaması, dersi veren öğretim elemanlarınca ortak veya bireysel kararlar, müfredat oluşturma yönerge kararları dikkate alınarak hazırlanmaktadır ve programın ilgili akademik kurulunun kararıyla onaylanmaktadır.

Ders içerik ve AKTS iş yükü tabloları ile ilgili bilgiler şeffaflık ilkesi gereği eğitimin tüm paydaşlarına ilan edilir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ilgili öğretim elemanı ve koordinatör öğretim elemanı iş birliği ile “Ders Öğretim Planları” ve “Program Çıktıları” alt menüleri kullanılarak sisteme girilmekte ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Her Eğitim Öğretim dönemi başlangıcında öğretim üyelerinin görüşleri alınarak ders dağılımları belirlenmekte ve derslerde görevlendirilecek öğretim elemanları uzmanlık alanlarına göre belirlenmektedir. Bölüm Kurulu tarafından öğretim elemanlarının ders dağılımına ilişkin karar alınmaktadır.

Ders bilgi paketleri ile programlarının eğitim-amaçları kazanımları resmi internet sayfasında “Bologna Bilgi sistemi” başlığı altında paydaşlara duyurulmaktadır. Revize edilen bölüm/programların ders müfredatları çerçevesinde ders bilgi paketleri de yeniden Bologna bilgi sistemi üzerinden düzenlenmiştir. Bologna süreci dahilinde ders

bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği takip edilmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programın ders dağılımına ilişkin kural ve yöntemler, YÖK Kanunu, Eğitim Öğretim Sınav Yönetmelikleri, Hukuk fakülteleri için YÖK ilke kararlarına göre zorunlu ve seçmeli dersler şeklinde toplamda 240 AKTS'yi tamamlamak şeklinde belirlenmiştir. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli alan dışı seçmeli dengesi gözetilmiştir.

Fakültemiz Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesinde (QF-EHEA) tanımlanan 1.Düzyer ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) tanımlanan 6. Düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesinde (EQF-LLL) tanımlanan 6. Düzey yeterliliklerini sağlamaktadır.

Programların ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ile KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tanımlanmıştır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir. Akademik yılın güz ve bahar dönemlerin başlangıcında kadrolu ve dışardan akademik personelin zorunlu-seçmeli ders dağılımı, ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

- Eğitim Öğretim Komisyon Toplantısı Tutanağı (EK-23)
- <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5654#> (Hukuk Programı-Bilgi Paketi) (EK-24)

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversitemizde programların değişen ihtiyaçlarına göre program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler bulunmaktadır. Her yıl bir sonraki eğitim-öğretim

yılıının müfredat hazırlıkları, ders plan ve programları gözden geçirilmekte, gerekli güncelleme ve değişiklikler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

- Öğrenme Ders Çıktılarının Ölçülmesi (EK-25)
- 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu (EK-26)

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci iş yükü belirlenirken, o ders için tamamlanması gereken tüm planlı öğrenme aktiviteleri (teorik ders, teorik derse katılım, seminer, bağımsız ve bireysel çalışma, proje, proje hazırlığı, ödevler, sınavlar vs.) dikkate alınmaktadır. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Üniversitemiz genelinde öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda yüz yüze ve uzaktan eğitimle ilgili her eğitim öğretim dönemi öncesi her programın öğretim elemanlarının görüşleri alınarak değerlendirilmektedir. Üniversitemiz genelinde öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda yüz yüze ve uzaktan eğitimle ilgili her eğitim öğretim dönemi öncesi her programın öğretim elemanlarının görüşleri alınarak değerlendirilmektedir.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kanıtlar

- Öğrenci İş Yüküne Dayalı Bilgi Paketleri (EK-27)
- Hukuk Programı-Bilgi Paketi (EK-28)

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Dönemin başında ve sonunda fakülte kurulu toplanmaktadır. Bu güncellemeler iç ve dış paydaş anketlerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda öğrenci merkezli bir bakış açısıyla belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanıtlar

- KL-047 - Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu (EK-29)

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri Rektörlük aracılığıyla yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar belirlenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bölümümüzde öğrenci merkezli eğitim tekniği benimsenmektedir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar üniversite bazında oluşturulmaktadır. Bu kapsamda her bölümdeki öğretim elemanları için aynı destekleyici eğitimler uygulanmıştır. Bu kapsamda KTO Karatay Üniversitesi tarafından 28 Ağustos 2023-7 Eylül 2023 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi” faaliyeti düzenlenmiştir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim modeli olarak “Hibrit Eğitim Sistemi” benimsenmektedir. Bu kapsamda dersler dersliklerde kayıt altına alınmakta ve aynı zamanda uzaktan eğitim ile de öğrenciler derslere katılım sağlayabilmektedir. Uzaktan eğitime ilişkin ilke ve esaslar üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmektedir. İç ve dış paydaşlara belirlenen usuller ilan edilmektedir.

Ders bilgi paketleriyle öğrencilerin derslere ilişkin bilgilere ve program çıktılarına erişimleri sağlanmaktadır. Bunun yanında anket, yüzyüze görüşme gibi faaliyetlerle iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmakta ve alınan kararlarda bu görüşlerde etkili olmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Üniversitemizde kullandığımız ölçme ve değerlendirme kriterleri çeşitlilik arz etmektedir. Bu farklılık eğitimin örgün, uzaktan ya da karma yapılmasından ziyade bölümlerin niteliği bazında değişmektedir. Uygulamalı bilimler daha çok uygulama ağırlıklı değerlendirmeleri ölçü alırken bizlerin bulunduğu bölüm yazılı sınav kriterini esas almaktadır. Geçtiğimiz dönemlerde ülkece yaşanan olumsuz şartlar sebebiyle uzaktan eğitim faaliyetine geçilmiştir ve örgün dönemde izlenen yazılı sınav değerlendirmesi uzaktan eğitim programında da aynen uygulanmıştır. Değişen tek şey neredeyse öğrencilerin fiziki olarak kağıt kalem kullanmak yerine uzaktan soruları bilgisayar üzerinden cevaplaması şeklinde olmuştur ve sınav evrakları fiziki olarak değil online olarak idareye teslim edilmiştir. Özet olarak bölüm bazında benimsenen değerlendirme kriteri öğrenci bazlı olmak şartıyla program özelliği gereğince yazılı sınav şeklindedir. Bazı şartlara bağlı olarak bu usul online olarak gerçekleştirildiği de olmuştur.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Arama motorlarından KTO Karatay Üniversitesi>Öğrenci>Bologna Bilgi Sistemi>Akademik Birimler>Lisans>Hukuk Fakültesi adımlarını izleyerek Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program

yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketlerine ulaşabilirler. (Bkz. Ek.1)

- Programlarımızda yer alan özel ölçme türleri genellikle okuma anlama ve anladığını yazılı sınavda gösterme şeklinde olduğu için yazılı sınavlarda özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak ayrı, farklı bir ortamda sınava girme ya da dezavantajını en aza indirecek bir uygulama benimseme şeklinde olmaktadır. Örneğin %90 oranında görme engelli bir öğrenci farklı bir ortamda sınava alınmakta ve kendisinin sesli olarak ifade ettiği cevaplar bir başkası tarafından yazıya geçirilerek değerlendirme süreci tamamlanmaktadır. (Bkz. Ek.2)
- Kullandığımız ölçme araçları, genellikle yazılı sınav şeklinde olduğu için sınav ortamında sınav salonunun büyüklüğüne ve öğrenci sayısına göre yeter sayıda gözetmen öğretim elemanları bulunmaktadır. Sınavda uyulması gereken usul ve esaslar her sınavdan önce sesli olarak tüm sınav salonlarında okunmakta ve uymayanlar için gereken usulde öngörülen adımlar izlenmektedir. Çevrimiçi sınavlarda karatay uzem'in sınavların güvenliğini sağlayıcı mekanizmalar tüm dikkat ve özenle kullanılmaktadır. Örneğin soru havuzu oluşturularak sınav anında her bir öğrenciye aynı anda farklı soruların gönderilmesi ya da aynı sorunun seçenekleri yer değiştirilerek gönderilmesi sağlanmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerimizi izlemek ve iyileştirmek adına öğrencilerin geri dönüşleri dikkate alınarak bir daha ölçme ve değerlendirme kriteri saptanmaktadır. Örneğin ödev teslimini değerlendirme kriteri olarak benimseyen öğretim elemanımız ödev yüklenmesi konusunda bir sorunla karşılaştığında uzem yetkili kişileri ile iletişime geçmekte bir sonraki değerlendirme kriterini saptamada bunu dikkate almaktadır. Karatay uzem kendi içinde sınavlarda yaşanan benzer sorunlara ilişkin istatistikler tutmakta ve bir sonraki değerlendirmeye kadar sorun yaşanmış olan bu hususları gidermeye çalışmaktadır. Özet olarak ölçme değerlendirmelerin iyileştirilmesi öğrenci geri dönüşleri dikkate alınmakta ve bu geri dönüşlerin öncülüğünde fakülte toplantıları gerçekleştirilerek değerlerin iyileştirilmesi adına adımlar atılmaktadır. Paydaşlar sözel olarak mezun öğrencilerimizin yeterliliklerine ilişkin geri dönüşlerde bulunmuşlardır ve bu geri dönüşler fakülte toplantılarında değerlendirmeye alınmıştır. (Bkz. Ek-3)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- * Programlarımıza yatay geçiş ile öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulunun belirlediği mevzuat usul ve esasları dikkate alınarak yapılır.

Yatay geçişle öğrenci kabulünde uyulan esaslar;

Yatay geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresi, öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kullandığı süre göz önünde bulundurularak hesaplanır. Yatay geçiş yapan öğrenci daha önceki üniversitesinden aldığı derslerden ilgili Yönetim Kurulu kararı ile eşdeğer olarak sayılanlardan muaf tutulur ve bu derslerden alınan notlar eşdeğer olarak kabul edilen derslere işlenerek transkriptinde gösterilir ve genel not ortalamasının hesaplanmasına dâhil edilir.

Dikey geçişle öğrenci kabulünde uyulan esaslar;

Üniversitenin lisans programlarına yerleştirilen öğrencilerin, yerleştikleri programlara intibak işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. DGS ile yerleşen öğrencilerin, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer olarak kabul edilenler, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılır ve öğrencilerin almaları gereken derslere göre hangi yarıyla intibak ettirildiği tespit edilerek programa kaydı yapılır. Bu öğrencilerin muaf oldukları lisans derslerine, ön lisansta almış olduğu ilgili dersin harf notu verilir. Dikey geçişle gelen öğrencinin lisans ağırlıklı not ortalamaları ön lisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Değişim Programlarından Öğrenci kabulünde benimsenen esaslar;

Yurt içinde veya yurt dışında ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında Üniversite tarafından bir veya iki dönem süresince anlaşmalı üniversitelere öğrenci gönderilebilir veya anlaşmalı üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır. Değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan ders veya uygulamaların notları ve AKTS kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Öğrenci değişimine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir. Üniversitemiz öğrencisi olup değişim programına katılan öğrenciler, öğrenim ücretini Üniversiteye öder.

Özel Öğrenci olarak bir bireyin kabulü esnasında uyulan esaslar;

Özel öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi ifade eder.

Özel öğrenci başvuruları ilgili Yönetim Kurulu görüşü ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, aldıkları dersleri gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler, Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan idari ve akademik kurallara tabidirler.

Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların AKTS kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir:

- Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.
- Öğrencinin maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulunun teklifinin olması.

Özel öğrencilerin Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemeleri gerekir.

Özel öğrenciler ile ilgili olarak; bu Yönetmelikte yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları doğrultusunda işlem yapılır. (Bkz. EK-4)

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığımız süreçler öncelikli olarak başvuruların kabulünün yer aldığı bir komisyonun oluşturulmasıdır. Ardından kabul edilen başvuruların değerlendirilmesi için muafiyet ve intibak komisyonu adını taşıyan yeni bir komisyonun oluşturulmasıdır. Bu komisyon ise KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesinin belirttiği adımları izleyen bir muafiyet ve intibak süreçlerini gerçekleştirmektedir.
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlemesi ise KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesinde belirtildiği üzere muafiyeti talep edilen derslerin ders içerikleri ile muaf olunmak istenen dersin ders içeriklerindeki uyum dikkate alınmaktadır bu bağlamda derslerin birbirleri ile uyumunun %80 olması beklenmektedir. (Bkz. EK-5)
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşların bilgilendirilmesi bu süreçleri konu alan yönetmelik ve yönergelerin herkese açık bir şekilde internet sayfasında paylaşmak şeklindedir. (Bkz. EK-6)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerine ilişkin olarak öğrenci, tamamlamış olduğu programda tüm alması gereken dersleri aldığına ve başarılı olduğuna dair öğrenci bilgi sayfasındaki bilgiye ulaştıktan sonra yine öğrenci bilgi sayfasında yer alan talep edilen belgeler kısmına mezuniyet belgesi talebini girebilir ve böylece mezun belgesini kısa yoldan elde edebilir ve mezuniyet sonrası işlemlerini başlatabilir.
- Programlarımıza yatay geçiş ile öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulunun belirlediği mevzuat usul ve esasları dikkate alınarak yapılır.

Yatay geçişle öğrenci kabulünde uyulan esaslar;

Yatay geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresi, öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kullandığı süre göz önünde bulundurularak hesaplanır. Yatay geçiş yapan öğrenci daha önceki üniversitesinden aldığı derslerden ilgili Yönetim Kurulu kararı ile eşdeğer olarak sayılanlardan muaf tutulur ve bu derslerden alınan notlar eşdeğer olarak kabul edilen derslere işlenerek transkriptinde gösterilir ve genel not ortalamasının hesaplanmasına dâhil edilir.

Dikey geçişle öğrenci kabulünde uyulan esaslar;

Üniversitenin lisans programlarına yerleştirilen öğrencilerin, yerleştikleri programlara intibak işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. DGS ile yerleşen öğrencilerin, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer olarak kabul edilenler, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılır ve öğrencilerin almaları gereken derslere göre hangi yarıyla intibak ettirildiği tespit edilerek programa kaydı yapılır. Bu öğrencilerin muaf oldukları lisans derslerine, ön lisansta almış olduğu ilgili dersin harf notu verilir. Dikey geçişle gelen öğrencinin lisans ağırlıklı not ortalamaları ön lisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Değişim Programlarından Öğrenci kabulünde benimsenen esaslar;

Yurt içinde veya yurt dışında ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında Üniversite tarafından bir veya iki dönem süresince anlaşmalı üniversitelere öğrenci gönderilebilir veya anlaşmalı üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır. Değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan ders veya uygulamaların notları ve AKTS kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Öğrenci değişimine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

Üniversitemiz öğrencisi olup değişim programına katılan öğrenciler, öğrenim ücretini Üniversiteye öder.

Özel Öğrenci olarak bir bireyin kabulü esnasında uyulan esaslar;

Özel öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla

farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi ifade eder.

Özel öğrenci başvuruları ilgili Yönetim Kurulu görüşü ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, aldıkları dersleri gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler, Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan idari ve akademik kurallara tabidirler.

Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların AKTS kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir:

- a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.
- b) Öğrencinin maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulunun teklifinin olması.

Özel öğrencilerin Müttevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemeleri gerekir.

Özel öğrenciler ile ilgili olarak; bu Yönetmelikte yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları doğrultusunda işlem yapılır.

Uluslararası Öğrencileri Kabulde uyulan esaslar;

- a) Örgün eğitim veren liselerin son sınıfında olmaları veya örgün eğitim veren liselerden mezun durumda bulunmaları koşuluyla;

- 1) Yabancı uyruklu olanların,

- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ile Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenlerin, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)

- 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyrukluların

- 4) a) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden TC uyruklu öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil) yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarına başvuru yapabileceğine" b) 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların yurt dışından kabul kontenjanlarına ortaöğretiminin (lise)

tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretim (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil) başvuru yapabilmelerine,

5) KKTC uyruklu olup; KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacakların, başvuruları kabul edilir.

b) Adaylardan;

1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanların,

2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

3) a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların, (a maddesinin 4 numaralı bendindeki şartları sağlayanlar hariç)

4) Uyruğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyrukluların (ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C olan çift uyrukluların başvuruları kabul edilmez.

Çift Anadal Başvuru, Kabul ve Kayıtlarında uyulması gereken esaslar;

(1) Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversitesinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir.

(2) Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler.

(3) Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılır.

(4) Öğrenci, çift anadal programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

5) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir. (6) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal

diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler.

(7) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması, 2,75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(8) Eğitim dili İngilizce ve/veya %30 İngilizce olan bölümlerde çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11'inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları sağlaması gerekir.

(9) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(10) Aynı anda birden fazla çift anadal diploma programına başvuru yapılabilir ancak öğrenci birden fazla programa kabul edilmişse sadece birisini tercih edip kayıt yaptırabilir. Aynı anda çift anadal diploma programı ile yandal programına kayıt yaptırılabilir.

(11) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, öğrencinin başvurduğu programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(12) Aynı yarıyıldan yatay geçiş, çift anadal ve yan dal programlarına başvuran öğrenci tercihini yatay geçiş yönünde kullanırsa çift anadal ve yan dal başvuruları dikkate alınmaz. (13) Çift anadal programına kaydolmaya hak kazanan öğrenciler çift anadal programına kabul edildikleri ilk yarıyıldan ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar. (Bkz. EK-7)

- Değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan ders veya uygulamaların notları ve AKTS kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Öğrenci değişimine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir. (Bkz. EK-8)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Üniversitemiz kütüphanesi, okuma salonu ve serbest çalışma alanı olmak üzere toplam 4434 metrekarelik kapalı alana sahiptir. Açık erişimli e-kitap kaynak konusunda kütüphanemiz çalışmalarını sürdürmekte olup mevcut sayının yıl içerisinde artırılması hedeflenmektedir. Kütüphanemiz pandemi döneminde sadece mesai saatlerine hizmet verirken pandemi sonrası hizmet saati arttırılarak haftalık 94 saate çıkarılmış ve sınav dönemlerinde 7/24 hizmet vermektedir. Üniversitemizin kütüphane alanı, kullanım kapasitesi, basılı ve dijital kaynak sayısı kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Ayrıca nitelikli bir üniversite kütüphanesi olma adına üniversitemiz kullanıcılarının YORDAM üzerinden eser istek formu doldurarak talep ettikleri eserler dikkate alınarak satın alma işlemleri yapılmaktadır. Kullanıcılara daha kaliteli bir hizmet vermek adına önümüzdeki yıllarda veri tabanlarında olmayıp kütüphanemiz bünyesinde bulunan basılı (kitap, dergi) kaynakların telif hakkı gözetilerek tarandıktan sonra E-kütüphane hizmeti vermeyi planlanmaktadır. Memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak, kullanıcı memnuniyetini sağlayabilmek adına gerçekçi sonuçlar elde edilerek gerekli adımların atılması planlanmaktadır. Kütüphanemiz web sitesinin güncellenerek daha yalın ve daha kolay ulaşılarak kullanıcı hizmet kalitesini arttırmak için gerekli araştırmaların yapılıp, son halinin üniversitemiz web sitesinde yayınlayarak kullanıcıların hizmetine sunulması planlanmaktadır. Öğrencilerin kullanabilecekleri 80 adet Mac. bilgisayar ve 162 adet PC Merkezi derslikte, 50 adet PC, C Blok yerleşkemizde, 50 adet PC TSMYO bünyesinde, 23 adet PC Siber Güvenlik Merkezi Eğitim laboratuvarında, 15 adet yüksek kapasiteli iş istasyonu Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Nümerik laboratuvarında, 51 adet ‘all in one’ özellikli bilgisayar fuaye alanlarında, 12 adet PC Kütüphane ve Okuma salonlarında, grafik tasarımı bölümü için gelişmiş özellikli 1 adet MAC tablet, 10 adet PC Yabancı Diller Yüksekokulu laboratuvarında, 37 adet akıllı kürsü amfilerde, 24 adet bilgisayar lisansüstü bursiyerlerin kullanımında, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Pilotaj bölümü öğrencilerinin kullanımında 53 adet tablet bulunmaktadır. 100 adet all in one bilgisayar hibrit eğitim kapsamında dersliklerde öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bilgisayarların tamamı internete bağlıdır. İnternet kapasitemiz 1000 Mbps olup kablolu anlık internet kullanımını öğrenci başı 1 Mbps üzerindedir. (Bkz. EK-9)
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar için Arama Motorlarından Üniversitemizin web sayfasını ziyaret ederek ya da üniversitemizi fiziki olarak ziyaret edilmesi yeterli olacaktır. Ayrıca kütüphane hizmetleri için uzaktan erişim imkanı için karatay vetis üzerinden erişim sağlanabilmektedir. (Bkz. EK-10)
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları; mail ve mutlu üniversite uygulamasıdır. Mutlu üniversite uygulaması ile Üniversiteyle ilgili olan tüm şikayetler üniversitenin ilgili birimlerince dikkate alınmaktadır.
- İyileştirme pratiklerinde öğrenci geri dönüşleri dikkate alınmaktadır. Buna yönelik olarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
-

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Kurumun Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi bulunmaktadır. Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi gelecek vizyonunu doğru ve sürdürülebilir iletişim olarak benimseyerek tüm çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirmektedir. Belirlenen vizyon çerçevesinde mezunlar arası iletişim ve dayanışmayı artırmak, mezun-üniversite arasında köprü olmak, mezun istihdamını sağlamak amacı ile çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Ofis, mezun öğrenci iletişim bilgilerini sürekli olarak güncel tutulmakta olup sektörün ihtiyacı olan nitelikli mezun öğrenciyi kurum ve kuruluşlar ile buluşturmaktadır. Ofis, aynı zamanda mezun öğrencilere nitelikli öz geçmiş hazırlama ve başarılı iş görüşme yöntemi desteği sağlamaktadır. Her geçen yıl mezun sayısını hızla artıran üniversitemiz mezun-üniversite-iş hayatı arasındaki bağlantıyı geliştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Mevcut öğrencilerimizin ise kişisel gelişimlerini sağlayabilmeleri adına kariyer içerikli projeler, programlar ve etkinlikler hazırlanmaktadır. Örneğin Yürütülen Projeler: Kariyer Fuarları Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci (Asistan Öğrenci) Projesi Lisansüstü Bursiyer / Yardımcı Asistan Projesi Gönüllü Staj Mezun Kart Çalışması bunlardan bir kaçıdır. (Bkz. EK-11)
- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla görüşme saatlerinde görüşebilmektedir.
- Öğretim elemanlarımız ders saatleri dışında uygun olduğu saatleri bölüm sekreterliği yoluyla dekanlığa bildirmektedir ve bu saatler ilgili öğretim elemanın kapısına asılmaktadır. Böyle öğrencilerle öğretim elemanlarının uygun saatlerde görüşmeleri sağlanmaktadır.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin ihtiyaçlarına öncelikle konu danışman ve öğrenci arasında çözülmesi sağlanabilecek bir konu ise farklı birimlere konu aktarılmadan sorunun çözümü gerçekleştirilmekte ve danışmanlık hizmeti tamamlanmaktadır. Ancak sorun ya da danışılacak konu teknik konulara ilişkin bir konu ise farklı birimlerde konudan haberdar edilerek danışmanlık talep edilen konu çözüme kavuşturulmaktadır.
- Üniversite bünyesinde yer alan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile öğrenciye kaygı, depresyon, öfke kontrolü, akran zorbalığı, siber zorbalık ve insan psikolojisini ilgilendiren bütün konularda destek verilmektedir. Covid-19 sürecinin sona ermesi ile başlayan yüz yüze eğitim süreci öğrencilerde konaklama, konfor alanının bozulması, aile evinden uzakta olma gibi bir takım kaygı ve strese bağlı psikolojik sorunlara yol açmıştır. KTO Karatay Üniversitesi Rehber ve

Danışmanları üniversitenin web sitesi üzerinden oluşturulan randevu sistemi ile kaygı ve stres bozukluğu yaşayan öğrencilere danışmanlık hizmeti sağlamıştır

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için danışmanlık hizmeti alan öğrencilerin kayıtları alınmadığı bölüm özelinde ne kadar öğrenciye danışmanlık yapıldığının kaydı belli değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilkeler tam zamanlı öğrencinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yapılandırılmadığıdır. Aynı zamanda Öğrencinin kendisini kampüs dışında ihtiyacını karşılayacak herhangi bir mekanı ihtiyaç duymasını engelleyecek şekilde bir ilkeyle hareket etmektedir. Bu sebeple Üniversitemiz kampüs alanı içerisinde bulunan yemekhane, kantin ve kafeteryalar öğrencilerin rahat hizmet alması için farklı binalarda yer almaktadır. Hizmet veren işletmeler metrekare büyüklükleri ve kapasiteleri bakımından tam zamanlı öğrenci ihtiyacına cevap vermektedir. Bu kapsamda kantin, kafeterya ve yemekhane alanlarına ilişkin büyüklükler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari mekân standardı ile uyumludur. Öğrencilerimiz ve personelimiz spor faaliyetlerini ana kampüs içerisinde, yeşil alan dâhil olmak üzere 5.225 m²'lik alana kurulu spor kompleksinde yapmaktadırlar. Kompleks içerisinde futbol, basketbol, voleybol ve açık tenis kortu olmak üzere 4 farklı branşta saha bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin tamamına ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik kaynaklar sağlanmaktadır. Ar-Ge çalışmaları için yüksek hızda internet imkânı mevcuttur. Dersliklerde bulunan bilgisayarlar ile dersler canlı olarak kayıt altına alınmakta olup öğrenci daha sonra dersleri takip edebilmektedir. Bu imkânın sağlanabilmesi için dersliklere 100 adet all in one bilgisayar konumlandırılmıştır. KTO Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından 1 adet Kız Öğrenci Konukevi ve 1 adet Erkek Öğrenci Yurdu ile barınma hizmeti verilmektedir.

- Üniversitemiz tarafından düzenlenen etkinlikler, uygulamalı dersler, oryantasyon programları, seminerler, konferanslar ve sektör ziyaretleri kapsamında öğrencilere hangi hizmete nasıl ulaşacaklarına dair ücretsiz bilgilendirme yapılmaktadır. Kurumun öğrencilerin kullanımına sunulan kütüphane, derslikler, atölyeler, uygulama alanları, laboratuvarlar, yerleşke içinde internet erişimi, spor tesisleri, okuma salonları gibi tesis ve yapılar ve öğrencilerin bireysel farklılıklarına uygun olarak sunulan hizmetlerin olması güçlü yanı olarak değerlendirilmektedir. Üniversite özel gereksinimli öğrenci ve personele destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Özel gereksinimli öğrenci ve personele yapılan alt yapı çalışmalar;

Hissedilebilir Yürüme Yolları Uygulaması
Yönlendirme Levhaları
Araç Park Alanları
Merdivenler
Asansörler

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik öğrenci ve personel geri dönüşleri değerlendirmektedir. Buna ilişkin olarak aralıklı olarak personel ve öğrenci memnuniyeti anketi yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- Özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara riayet edilir: Öğretim elemanları Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından gönderilen özel gereksinimli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür. Öğretim elemanları özel gereksinimli öğrencilere yönelik ders materyali konusunda Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ve Engelli öğrenciler Birimi ile iş birliği yapar. Sınıflarda özel gereksinimli öğrencilerin oturma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler alınır. Öğretim elemanları özellikle işitme engelli öğrencilerin talebi halinde derslerini yüzü sınıfa dönük olarak anlatırlar. Engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarına göre özel gereksinimli öğrencilerin objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır. Özel gereksinimli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır. (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için Engelli Öğrenciler Birimi'nden destek talep edilir ve aşağıdaki hususlara riayet edilir: Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hakim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen

görevlendirilir. Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir. Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kağıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, özel gereksinimli öğrencilerin, karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir. (2) Bu hususların uygulanması, akademik danışmanın sorumluluğundadır. Özel gereksinimli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, ilgili birimin onayı ile öğrencinin durumuna göre akademik danışmanın ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda intibak yapılması veya intibakin mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulmasının istendiği dersin niteliğine göre (zorunlu/seçimlik) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır. (Bkz. EK-12)

- Özel gereksinimli öğrencilerin Üniversitenin açık ve kapalı mekanlarında güçlük çekmeden erişimlerinin sağlanması için aşağıdaki düzenlemeler yapılır:
 - a) Üniversitenin yeni yapılanmasında yer alacak tüm mimari alanlar, özel bir ek tasarıma veya düzenlemeye gerek duyulmaksızın, mümkün olduğunca (özel gereksinimli öğrenciler de dikkate alınarak) herkes tarafından kullanılabilir şekilde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanır.
 - b) Mevcut ve tarihi binalarda mimari erişilebilirliğe ve dersliklere yönelik ulusal ve uluslararası standartlar göz önüne alınarak, yapı ya da mekâna uygun ve uyarlanabilen projelerle gerekli tadilatlar yapılır.
 - c) Hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanım izni verilir.
 - d) Engelli Öğrenciler Birimi özel gereksinimli öğrencinin kayıtlı olduğu birime ulaşımı konusunda imkanlar ölçüsünde destek sağlar.
 - e) Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersliklerini kimsenin yardımı olmadan bulabilmeleri için binalar içinde kabartma yazı dahil gerekli tedbirler alınır. (Bkz. EK-13)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin olarak hukuk fakültesi öğrencilerinin öncülüğünü

ve öğretim elamanlarının danışmanlığını yaptığı “hukukta gelişim” ve “ombudsmanlık” isimli iki adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

- Hukukta gelişim topluluğunun 2023 yılında, “Paraşüt Girişimcilik Zirvesi” konulu semineri ve “Yardım Kampanyası” amacıyla iftar programı olmak üzere 2 adet, Ombudsmanlık topluluğunun, “Hukuk Derslerine Nasıl Çalışılır?”, “Depremde İdarenin Sorumluluğu” konulu seminer ve “Yardım Kampanyası” amacıyla iftar programı olmak üzere 3 adet faaliyeti olmuştur. (Bkz. EK-14)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına yapılan faaliyetler, kampüsün farklı yerlerinde ve sosyal medya aracılığıyla broşürlerle duyurulmuştur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı her bir öğretim elemanı ile fakülte idarecisinin görüşmesi üzerine sağlanmaktadır.
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde daha ders vermiş olma durumu yani tecrübesi değerlendirilmektedir. Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu fakülte etkinliklerine katılımı ve buradaki dönütleri ve öğrenci memnuniyetleri dikkate alınmaktadır.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Kriterleri Yönergesi’ne göre yapılmaktadır. (Bkz. EK-15)
- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikası tüm derslere alanında uzman olarak yetişmiş ve tecrübe sahibi kişilerin ders vermesinin sağlanmasıdır. Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alınmaktadır. Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılama karşılıklı anlayış yolu izlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma derslerde ders kaydı tutulmaktadır.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler; derslerin zamanında ve akıcı olarak işlenebilmesi, öğrencilerin sorularına yanıtların veriliyor olması.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere akademik teşvik ve bilimsel araştırma destekleri sağlanmaktadır.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler; Bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı üniversite genelinde fakülte bazlı yapılan öğretim elemanlarının konuyla ilgili görüşlerinin yoklamasının yapıldığı ara değerlendirmelerle yapılmaktadır.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi uzak eğitim kullanılacak olan materyalin öğretim üyesine tanımı yapılmaktadır ve nasıl kullanılacağına dair eğitim toplantıları yapılmaktadır.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda toplantı ya da seminer düzenleme yolu ya da ilgili eğitimle ilgili video kaydının paylaşımının yapılması şeklinde olmaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemlerimiz yıl boyunca idari ya da akademik idarecilere ihtiyaç için başvurusu yapılmış olan konuların listelenmesidir.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için seminer ve toplantılar düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere akademik teşvik ve bilimsel araştırma destekleri sağlanmaktadır. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde 39/64 akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “Yayın, Proje Ödül ve Sempozyum/Kongre Katılım Değerlendirme Kurulu” tarafından yılda iki kez olacak şekilde değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır. (Bkz. EK-16)
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler; Bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir.
- Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi

Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği İlkeleri, Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme İlkeleri, Makale Dil Redaksiyonu Desteği İlkeleri, Fikri Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH), Mentörlük Desteği İlkeleri, Akademik/Teknik Danışmanlık, AR-GE Proje ve İnovasyon Ekosisteminde Öğrencilere Yönelik Teşvik Uygulamaları Lisans Projeleri ve Bitirme Tezleri Desteği, Biyoistatistik Analiz Desteği (Bkz. EK-17)

AR-GE Altyapı Desteği (“TÜBİTAK ve benzeri fon kuruluşlarına sunulmuş ve desteklenen projelerde ön görülemeyen ihtiyaçları üniversitemizin öz kaynaklarından karşılanması için teklif edilecek desteği kapsamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi akademik kurul toplantıları ile organize edilir. Araştırma süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi adına kurallar kurular, görevlendirmeler yapılır ve komisyonlar oluşturulur. Yönetişim modelimiz, akademik hiyerarşik yapıya uygun bir şekilde sürdürülmektedir. Bu modelimizi belirlerken eşitlik ve saydamlık prensibiyle hareket edilmektedir.

Süreç yönetiminde iç ve paydaşların görüşleri yapılan yüz yüze görüşmeler ile ya da verilmiş dilekçelerin değerlendirilmesi yoluyla yapılmaktadır.

Elektronik ortamda, sosyal medya ağıyla güncel talepler değerlendirilmekte ve oluşturulan komisyonlar aracılığıyla karar alma süreçleri hızlı ve dinamik koşullara uyum sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüzdeki araştırma geliştirme bütçesi üniversitesinin özerk mali bütçesi içerisinde. Rektör onayına bağlı olarak bölüm bazında yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri için gereken bütçe ayrılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüz mezunlarının girebileceği bir doktora programı henüz bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar üniversite bazında oluşturulmaktadır. Bu kapsamda her bölümdeki öğretim elemanları için aynı destekleyici eğitimler uygulanmıştır. Bu kapsamda KTO Karatay Üniversitesi tarafından 28 Ağustos 2023-7 Eylül 2023 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi” faaliyeti düzenlenmiştir.

Kütüphane Genel Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Webinar'lara fakültemiz öğretim elemanlarının katılımları sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölümümüze özgü araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası işbirlikleri bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzün araştırma performansı (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) Rektörlüğe bağlı ilgili Akademik Teşvik Kurulu tarafından izlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için Rektörlük kanalıyla tarafımıza Akademik Performansa ilişkin görüşler sorulduğunda buna ilişkin bir komisyon kurulur ve Komisyon, Performans Teşvik Kriterlerini her yıl düzenli olarak belirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz bazında misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, farklı alanlardaki kurumsal faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürmeyi hedefleyen bir politika benimsemektedir. Bu kapsamda fakültemiz bazında yürütülen bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.1.2 Kaynaklar

Topluma katkı sağlayan sertifika programları, seminerler ve eğitimler rektörlük ve Mütevelli Heyetinin onayıyla belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

YÖKAK performans göstergeleri anahtarında Toplumsal Katkı bölümünde performansa dayalı göstergeler sosyal sorumluluk projeleri/faaliyetleri, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından gerçekleştirilen toplam eğitim saati ve eğitimlerden yararlanan kişi sayısı olarak ifade edilmektedir. Bu bağlamda KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KARSEM) ihtiyaç duyulan alanlarda yetişkinlere yönelik eğitim programları düzenleyerek üniversite personelinin insan kaynaklarının niteliğinin artırılması, öğrencilerinin bilgi kapasitelerinin desteklenmesi, mezunların istihdam edilebilirliğine katkı sağlama, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer bireylerin bilgi ve becerilerini artırılması, mesleki kariyerlerin desteklenmesi ve istihdam piyasasına katkıda bulunmak amacıyla sertifika programları, kurslar, seminerler düzenleyen ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır.

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HUKUK FAKÜLTESİ HUKUK BÖLÜMÜ KANIT DOSYASI

EK-1: (3) A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

<https://kalite.karatay.edu.tr/> adresinde yer alan kurumsal, kalite dökümanları ve iletişime yönelik düzenlemeler.

EK-2: (3) A.1.2 Liderlik

Kalite Komisyonu tarafından, ilgili sitede ilan edilen her yıl güncellenen akademik raporlar.

EK-2 (2) A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

EK-3 (2) A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve görevlendirmeye ilişkin burada bulunan resmi yazılar.

EK-4 (4) A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Karatay Üniversitesi'ne ait Sosyal medya ve web sitesi.

EK-5 (5) A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

EK-6 (5) A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Kalite Komisyonu performans raporu

EK-7 (5) A.2.3 Performans Yönetimi

<https://yoksis.yok.gov.tr/> ve <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/hukuk-fakultesi/hukuk/akademik-kadro> adreslerinde yer alan akademik özgeçmiş belgeleri.

Karatay Üniversitesi Rektörlüğü'nün akademik performans ölçüm kriterlerine yönelik görüş çalışması

EK-8 (5) A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

<https://edoc.karatay.edu.tr/enVision/Login.aspx> adresinden kullanıcı adı ve şifre ile yapılan giriş neticesinde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler elde edilmektedir.

EK -9 (3) A.3.2 Süreç Yönetimi

YÖK kararı ile veya Uzaktan eğitime imkan veren derslerin bulunması halinde Uzaktan Eğitim Modeline geçilmiş, buna ilişkin eğitim ve bilgilendirme videoları üniversitenin youtube platformunda paylaşılmıştır. İç paydaş öğrenci giriş çıkışları dijital olarak kayıt altına alınmıştır.

EK-10 (2) A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

EK-11 (2) A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimini demokratik, saydam, bireysel hak ve özgürlüklere duyarlı olarak alınır. Bu yolla Anayasal ve yasal haklarını kullanmaları sağlanır.

EK-12 (5)A.5.1. PR-026 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü



PR-026-Öğrenci
Şikayetleri ve Memnuniyeti

EK-13 (5)A.5.1.PR-028-Paydaş Geri Bildirim Süreci Prosedürü



PR-028-Paydaş Geri
Bildirim Süreci Prose

EK-14 (1)5.A.3.Erasmus Web Sayfası (<https://erasmus.karatay.edu.tr>)

EK-15 (1)5.A.3.Erasmus Organizasyon Şeması (<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/organizasyon-semasi/7>)

EK-16 (1)5.A.3.Uluslararası Öğrenci Web Sayfası (<https://int.karatay.edu.tr>)

EK-17 (4)B.1.1. İA-012 - Müfredat Hazırlanması ve Güncellenmesi İş Akışı



İA-012 - Müfredat
Hazırlanması ve Güncellenmesi

EK-18 (4)B.1.1.Program İle İlgili Bilgiler Formu



Program İle İlgili
Bilgiler Formu.docx

EK-19 (4)B.1.1. <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/>

EK-20 (4)B.1.1. <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48> (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi-Hukuk Bölümü)

EK-21 (4)B.1.1. <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5654#> (Hukuk Programı-Bilgi Paketi)

EK-22 (4)B.1.1. <https://www.karatay.edu.tr/tr/etkinlikler>

EK-23 (4)B.1.2. Eğitim Öğretim Komisyon Toplantısı Tutanağı



Eğitim Öğretim
Komisyon Toplantısı

EK-24 (4)B.1.2.[https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01 &curSunit=5654#](https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5654#) (Hukuk Programı-Bilgi Paketi)

EK-25 (4)B.1.3.Öğrenme Ders Çıktılarının Ölçülmesi



Öğrenme Ders
Çıktılarının Ölçülme:

EK-26 (4)B.1.3.2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu (<https://kalite.karatay.edu.tr>)

EK-27 (5)B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Bilgi Paketleri



Öğrenci İş Yüküne
Dayalı Ders Tasarımı

EK-28 (5)B.1.4. [https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01 &curSunit=5654#](https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5654#) (Hukuk Programı-Bilgi Paketi) Hukuk Programı-Bilgi Paketi

EK-29 (4)B.1.5.KL-047 - Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu



KL-047 - Öğrenme
ve Program Çıktıları

EK-30: (4)B.2.2.2 Ders Bilgi Paketi Bilgilendirmesi
<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5654#>

EK-31: (5)B.2.2.3 Dezavantajlı bir öğrencinin bu durumunu tolere etmek adına alınan karar örneği



72320 Sınavlar İçin
Ek Süre Ve Yardıma

EK-32: (3)B.2.2.5 Sınavlara İlişkin Uzem Yöneticilerinin Öğrenci Geri dönüşleri Çerçevesinde yaptığı Uyarılar: <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-bilimleri-fakultesi/duyurular/uzem-sistemi-bilgilendirme-46>

EK-33: (3)B.2.3.1 KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030->

- 5210357.html / KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>
- EK-34: (3)B.2.3.3 KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak Yönergesi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html>
- EK-35: (3)B.2.3.4 Öğrenci İşleri Duyurular Sayfası, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu/duyurular>
- EK-36 (3)B.2.4.2 KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>
- KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Programı Yönergesi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html>
- KTO Karatay Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-pragr-094805.html>
- EK-37 (3)B.2.4.3 KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>
- EK-38: (2)B.3.1.1 KTO Karatay Üniversitesi web sayfası, <https://www.karatay.edu.tr/tr/>
- EK-39 (2)B.3.1.2 KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü Web Sayfası, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu>
- EK-40: (3)B.3.2.1 Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>
- EK-41 (2)B.3.4.2 KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>
- EK-42: (2)B.3.4.3 KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>
- EK-43: (3)B.3.5.2 Öğrenci Toplulukları Etkinlikleri, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-etkinlikleri/2022-2023-etkinlikleri>
- EK-44: (3)B.4.1.4 KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html>
- EK-45: (3)B.4.3.1 KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik Ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

EK-46: (3) KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ Ulusal Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği Rehberi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ulusal-uluslararası-etkin-585412.html>

KTO Karatay Proje Hazırlamada Kapasite Artırılmasına Yönelik Mentörlük Destek Programı Yönergesi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/karatay-tto-proje-hazirlamada-kapasite-artirilmesi-561136.html>

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ Biyoistatistik Analiz Destek Programı Yönergesi, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-biyoistatistik-analiz-des-531744.html>

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ Makale Dil Redaksiyonu Desteği İlkeleri, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-makale-dil-redaksiyonu-de-344159.html>