



KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ  
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

Mevcut Elektronik İmzalar

Hazırlanma Tarihi: 28.02.2024

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölümü Başkanı) | 28.02.2024 12:21

Hazırlayan: Prof. Dr. Kamil ALPTEKİN

## BÖLÜME İLİŞKİN GENELBİLGİLER

### Giriş: Sosyal Hizmet Kavramı ve Bölümüne İlişkin Bilgiler

#### Sosyal Hizmet Kavramı

Sosyal hizmet toplumsal refaha ulaşma yolunda; sosyal sorunların çözümü, insan haklarının korunması, yaygınlaştırılması ve sosyal adaletin sağlanması için birey, aile, grup ve toplum düzeyinde bilimsel yöntem ve tekniklere bağlı kanıt temelli çalışmalar yapan bir disiplin ve meslektir. Genel bir ifadeyle sosyal yönden yardım etmenin bilimsel içerikli bir oryantasyonudur.

2014 Yılı'nın Temmuz ayında Uluslararası Sosyal Hizmet Uzmanları Federasyonu (International Federation of Social Workers - IFSW) genel toplantısında ve Uluslararası Sosyal Hizmet Okulları Birliği (International Association of Schools of Social Work - IASSW) genel kurulunda sosyal hizmet tanımını şu şekilde kabul edilmiş ve onaylanmıştır:

*“Sosyal hizmet; bireyleri özgürleştirici, güçlendirici, sosyal bağlılığı, sosyal değişim ve gelişimi teşvik eden uygulama temelli bir meslek ve disiplindir. Sosyal adalet ilkeleri, insan hakları, kolektif sorumluluk ve farklılıklara saygı sosyal hizmette merkezi öneme sahiptir. Sosyal hizmet; sosyal hizmet kuramları, sosyal bilimler ve yerli bilgi ile desteklenmiş olup yaşam zorluklarıyla mücadele etme ve iyilik halini artırmak için insanları ve yapıları birbirine bağlar.”* (<http://www.ifsw.org>)

Sosyal hizmetin ilgi, gereksinim ve sorunlarına yöneldiği müracaatçıları çok geniş bir yelpaze çizmektedir. Örneğin korunmaya muhtaç çocuklar, okulda uyum problemleri yaşayan ergenler, evliliklerini yürütmekte zorlanan çiftler, boşanmış eşler, sokakta çalışan çocuklar, parçalanmış aileler, yoksullar, işsizler, yakınları tarafından ihmal ve istismar edilen yaşlılar bunlardan bazılarıdır. Her biri kendisine özgü farklı unsurlar barındıran bu müracaatçı gruplarının ortak özellikleri; toplumsal yaşam içerisinde dezavantajlı olmaları, risk gruplarını oluşturmaları ve ekonomik, psikososyal içerikli çeşitli gereksinimler içerisinde bulunmalarıdır. Bu müracaatçı gruplarının desteklenmesi, güçlendirilmesi ve toplumda fonksiyonel bir üye haline getirilmesi toplumsal düzenin ve refahın sağlanması açısından son derece önemlidir. Sosyal hizmet işte tam da bu noktada bilgi, beceri ve değer sistemiyle devreye giren, çevresel koşulları dikkate alarak kendine özgü müdahale yöntemleriyle doğrudan müracaatçıların sorun ve gereksinim alanlarına yönelen ve kamu adına sosyal hizmetlerin planlanması ve değerlendirilmesinde yetki ve sorumluluk sahibi olan bir meslektir.

Hak temelli bir anlayışla sosyal adalet ve self-determinasyon ilkesine bağlılığı (müracaatçıların kendi yaşamları hakkında kendi kararlarına ve tercihlerine saygı), müracaatçıların çevresi içinde / çevresiyle etkileşim noktalarını gözetenerek değerlendirmesi ve toplumsal kaynakları harekete geçirmesi sosyal hizmeti insan odaklı ve insan(lar)a yardım eden meslek ve disiplinlerden ayırt eden özelliklerdir.

#### Bölümün Kısa Tarihçesi

Üniversitenin merkez kampüsünde yer alan Sosyal Hizmet Bölümü, 20.06.2012 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Bölüm, 2015 yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesine alınmıştır. 2023 yılının Mart ayında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin birleşmesi sonucu bu bölüm İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesine alınmıştır. Sosyal Hizmet Bölümü, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ek

kontenjandan aldığı 43 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamış olup ilk mezunlarını 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde vermiştir. Bölüm bünyesinde lisans programı dışında 15 Nisan 2023 yılında açılan Sosyal Hizmet Anabilim Dalı'na bağlı 'Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı'nı da yürütmektedir. Bu program 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde aldığı 15 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Halen Programda .... Kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

### Amaç

Sosyal hizmet programına kayıtlı öğrencilerin; sosyal hizmetin bilimsel ve mesleki alt yapısı, etiği ve değerleri hakkında bilgi sahibi olmalarını, birey, grup ve toplum odaklı sosyal hizmet uygulamaları için gereken temel uygulama becerilerini kazanmalarını ve böylece çeşitli sosyal hizmet alanlarında (aile, çocuk, yaşlılık, engellilik, sağlık, sosyal yardım, göç vb.) planlayıcı, örgütleyici, yönetici, araştırmacı ve uygulayıcı birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamaktır.

### Alt Amaçlar

Sosyal hizmetler alanında bilimsel faaliyetler (araştırmalar, projeler, sempozyumlar, çalıştaylar, paneller vb.) üretmek ve böylece; genelde Türkiye özelde ise Konya ilindeki bölgesel sosyal sorunların çözümüne ışık tutmak, yerli sosyal hizmet literatürünün genişlemesine katkı sağlamaktır.

### Hedefler

Sosyal hizmet programına kayıtlı öğrencilerin;

- Tüm sosyal hizmet uygulamalarında sosyal hizmet etiğini ve değerlerini gözetecek,
- Baskı ve sömürüye maruz kalmış, çeşitli nedenlerle toplumsal yaşamdan dışlanmış, etiketlenmiş veya kendi başına yaşamını sürdüremez hale gelmiş nüfus gruplarının koruyucusu ve savunucusu olacak,
- Karşılaştığı sorunlara esnek yaklaşım sergileyen ve yaratıcı çözümler üretebilecek,
- Toplumsal adaletin sağlanması, korunması ve geliştirilmesinde sorumluluk üstlenecek,
- Ele aldığı olay ve olgulara eleştirel bakabilecek,
- Sosyal hizmet uygulamalarında kanıta dayalı hareket edecek,
- Uygulamaların bir de "insani boyut" taşıdığını bilecek,
- Müracaatçıların kültürel yaşantısı ve anlam dünyasına saygı duyacak,
- Önyargı ve ideolojik saplantılardan uzak duracak birer sosyal hizmet uzmanı olarak mezun olmaları bu programın başlıca hedefleridir.

### Vizyon

Ulusal ve uluslararası sosyal hizmet eğitim standartlarına uygun bir sosyal hizmet eğitimi veren, sosyal hizmet disiplini ve mesleğinin gelişmesine katkı sunan mensubu olmaktan gurur duyulan ve en çok tercih edilen bölümlerden biri olmaktır.

### Misyon

Farklılıklara saygı temelinde, insan hakları ve sosyal adaletin savunuculuğu yapacak, mesleğin bilgi beceri ve değerlerini harmanlayabilecek ve böylece yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bütün insanlığa fayda sağlayacak, toplumsal refah ve gelişmede önemli roller üstlenecek sosyal hizmet uzmanı adaylarını yetistirmektedir.

Mevcut Elektronik İmza ile  
KAMİL ALP TEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

### Yönetim Yapısı

Sosyal Hizmet Bölümü halen KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde öğretim faaliyetlerini sürdüren beş bölümden biridir. Bölüm idari yönetim açısından İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı'na; Dekanlık KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır. KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyeti Üniversitenin en üst karar organı olup üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı ve Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı görevini, kurulduğu günden bu yana bölümün akademik kadrosunda yer alan Prof. Dr. Kamil Alptekin, bölüm başkan yardımcılığını ise 2015 yılından itibaren Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş yapmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1 Liderlik ve Kalite

#### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- **Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.**

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri: Bölümümüzdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak için ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Ders içerikleri ve müfredata ilişkin iyileştirmeler ve güncellemeler dış paydaş toplantısında belirtilen görüşlere ve dönütlere göre yürütülmektedir. Dış paydaş toplantılarına diğer üniversitelerin sosyal hizmet akademisyenleri, alanda çalışan sosyal hizmet uzmanları ve Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği üyeleri katılım sağlamaktadır. Bununla birlikte, öğrenci geri bildirimleri de dikkate alınarak derslerin kalitesi değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilerin ders içeriklerine ilişkin görüşleri her bir derse özgü memnuniyet anketleri ve bölüm kurulu toplantılarına katılan bölüm öğrenci temsilcisi ve gönüllü katılım sağlayan öğrenciler aracılığıyla elde edilmektedir.

AR-GE Çalışmaları: Bölümümüzde akademisyenler tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme çalışmaları, kalite güvencesi sisteminin bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Bu çalışmalar, hem akademik bilgi birikimine katkı sağlamak hem de toplumsal sorunlara çözüm üretmek amacıyla yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları göç, bağımlılık, kadına yönelik ve aile içi şiddet konularında Konya ilindeki ilgili kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin yürüttüğü çalışmalarda üniversite temsilcisi olarak görev almaktadır. Prof. Dr. Kamil Alptekin bağımlılıkla mücadele komisyonunda üye, Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş Konya Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler Konya İl Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülen koordinasyon toplantılarına teknik kurul üyesi, Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz göç alanında üniversite temsilcisi olarak görev almaktadır. Ayrıca, Arş. Gör. Ayşe Nur Boz Kızılay Toplum Merkezi Konya Şubesi Kadın, Aile ve Genç Komite Başkanı, Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu ise Kızılay Toplum Merkezi Konya Şubesi Kadın, Aile ve Genç Komite Sekreteri olarak görev almaktadır.

Toplumsal Katkı Alanları: Bölümümüz, sosyal hizmet alanında toplumsal katkı sağlamak amacıyla çeşitli projeler yürütmektedir. Bu projeler, toplumsal sorunların çözümüne yönelik çalışmaları içermekte ve öğrencilerin saha deneyimi kazanmalarına olanak tanımaktadır.

Bölümümüzde son iki yılda Suriyeli çocuklar ve mevsimlik tarım işçileri ile yürütülen saha çalışmaları toplumsal katkı alanlarına somut örnekler olabilmektedir. Bununla birlikte, her yıl

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

kadına yönelik ve aile içi şiddetle mücadele noktasında öğrencilere, göçmen kadınlara üniversitemiz bünyesinde ve il genelinde eğitimler verilmektedir.

**Sürekli İyileştirme:** Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde, bölümümüz sürekli olarak kendini değerlendirme ve iyileştirme sürecini yürütmek için çaba göstermekle birlikte, öğretim elemanı kıstıtlılığı, ders saatlerinin yoğunluğu bu süreci sekteye uğratmaktadır. Aktif öğrencilerden dönütler kısmen de olsa alınabilirken mezunlarımızdan geri bildirimlerin alınması, mezuniyet sonrası takip çalışmalarının ve saha işbirliği gibi mekanizmaların yürütülmesi sınırlı bir çerçevede ilerlemektedir.

• **Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.**

Bölümümüzde, kalite süreçlerinin yürütülmesine ve denetlenmesine ilişkin bir çalışma grubu ya da çalışma usul esaslarını belirleyen bir yönerge bulunmamaktadır. Buna karşın, müfredatımıza ilişkin Bologna kapsamındaki iş akışlarının yürütülmesine ilişkin bir çalışma grubu bulunmakla birlikte çalışma esasları üniversitemiz rektörlüğünün yönlendirilmesi ile şekillenmektedir.

• **İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölümümüzde düzenli olarak bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara öğrenci temsilcimiz iç paydaş olarak katılım sağlamaktadır. Yapılan son toplantıda aktif öğrencilerimiz de iç paydaş olarak katılım sağlamışlardır. Bunun dışında, öğretim üyelerinin, öğrencilerimizin, mezunlarımızın ve sosyal hizmet uzmanları gibi dış paydaşların bir araya geldiği son iki yılda iki toplantı yapılmıştır. Bununla birlikte, düzenli bir planlama dahilinde yürütülemez de çeşitli kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile kısa süreli görüşmelerin yürütülmesi için kurum ziyaretleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin bölüm kapsamında yürütülen memnuniyet anketleri aracılığıyla karar alma süreçlerine katılımları teşvik edilmeye çalışılmakla birlikte öğrencilerin memnuniyet anketlerine katılımlarının sağlanmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bölümümüzde öğrenciler, dersler, müfredatlar gibi pek çok konuda alınan kararların öğrenci ile paylaşımları açık ve hızlı iletişim kanallarıyla yapılmaktadır. Alınan kararların öğrenci ile paylaşımında bölümümüz ve fakültemiz web sayfası, öğrenci bilgi sistemi ya da uzaktan eğitim merkezi duyuru platformları kullanılmaktadır. Ayrıca, her bir öğrencinin gönüllü olarak katılım sağlayabildikleri her sınıfa özel dijital mesajlaşma uygulaması gruplarında ve gerekli hallerde bölümümüz sosyal medya hesabında paylaşımlar yapılmaktadır.

• **Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde kalite komisyonu adına ‘Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü’ şeklinde bir yapılanma mevcuttur. Bölümümüzde tam zamanlı ve yarı zamanlı tüm öğretim üyeleri bu koordinatörlüğün üyesidir. Koordinatörlük bünyesinde yürütülen toplantılara katılım sağlayacak iç paydaşlardan öğretim elemanları kendi görev alanları ve bölümdeki iş bölümleri kapsamında, öğrenci temsilcisi dışında öğrenciler ise gönüllülük esası ile belirlenmektedir.

Dış paydaşların belirlenmesi noktasında temsil edilen grupların çeşitliliği, deneyim düzeyi, uzmanlık alanları ve bölümümüzün hedefleri doğrultusunda katkı sağlayabilecekleri alanlar dikkate alınmaktadır. Diğer üniversitelerin (Konya içi ve dışı) sosyal hizmet bölümlerinin öğretim elemanları, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi temsilcileri ve alanda çalışan sosyal hizmet uzmanları dış paydaş olarak kabul edilmektedir.

### A.1.2 Liderlik

• **İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.**

İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını güçlendirmek adına belli adımlar izlenmeye çalışılmaktadır. Her ne kadar dış paydaş toplantıları yürütülmeye çalışılsa da toplantıların düzenli yürütülmesi konusunda zorluklar yaşanmaktadır. Dış paydaşlarımızdan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşları, sosyal hizmetler alanında (özellikle göç ve engellilik alanlarında) görev yapan Sosyal hizmet uzmanları ile belli periyotlarla görüşmelerimiz sürmektedir. Bununla birlikte Bir paydaşımız olan mezunlarla sadece bir defa toplantı yapılabildiği görülmüştür. Bunun dışında, bölüm içinde diğer yürütülen faaliyetler sosyal hizmet sahası ile aktif öğrencilerimizin bir araya gelmesi çabasıyla birlikte yeterli ve süreklilik gösteren bir yapıyı temsil etmemektedir.

• **Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.**

Toplantılar süresince her bir katılımcıya eşit düzeyde söz hakkı tanınmakta ve görüşlerini özgürce ifade edebilecekleri bir ortam sağlanmaya çalışılmaktadır. Dış paydaş toplantılarına istinaden yazılan raporlar toplantı sonrasında katılımcılarla paylaşılarak son dönütleri ve eklemeleri alındıktan sonra tamamlanmaktadır. Buna karşın, toplantılara katılım oranları, toplantıların etkinliğine ilişkin bir ölçümleme yapılmamaktadır.

• **Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.**

Belirtilen bölüm kurulu kararları ve dış paydaş toplantılarına ilişkin sonuç raporları dekanlık makamı ile elektronik bilgi yönetim sistemi aracılığıyla paylaşılmaktadır. Özellikle toplantılar sonucu alınan kararlar varsa bunlar dekanlık makamıyla önce sözlü olarak istişare edilmekte, dekanlığın görüşü de alınarak daha sonra resmi yazıya dökülmektedir.

• **Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.**

Bölümümüzde kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan ana mekanizma Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'dür. Kalite kültürünün bir parçası olarak bölümümüz öğretim elemanlarının iş yükü göz önünde bulundurularak bölüm içi görev dağılımları yapılmaktadır. Birlikte öğretim elemanlarının ders, idari görev gibi iş yükü tanımlamasında Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılmaktadır. Dış paydaşlarımız olan mezun ve kurumlarla yaptığımız toplantılar, Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama 1

ve Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama 2 dersi kapsamında paydaşlarımız olan sosyal hizmet uzmanlarından aldığımız dönütler yürütülmekte olan lisans programımızın kalitesi ölçmek amacıyla önemli girdi sağlamaktadır. Bu dönütler özellikle her bir yarıyıl sonunda yapılan Blok Uygulama Toplantılarında değerlendirilmektedir. Bununla birlikte öğrenciler açısından bölümümüz memnuniyet anketleri de iyileştirme ve performans izleme süreci olarak önemli bir değerlendirme ve izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Bölüm başkanımız Prof. Dr. Kamil Alptekin'in üniversitemiz eğitim komisyonu üyesi ve Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) bünyesinde akreditasyon çalışmalarına aktif katılması ve sosyal hizmet programları için takım başkanı olarak görev yapması bölümümüzde kalite süreçlerinin yürütülmesi noktasında mevcut görüşlerin takip edilmesini kolaylaştırıcı olsa da uygulamalı bir alan olan bölümümüzdeki öğretim elemanı kısıtlılığı nedeniyle düzenli işleyen bir sistemden bahsetmemiz zor gözükmektedir.

### A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

• **Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığımız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.**

Değişimi yönetimi noktasında en önemli bileşenlerden biri olan sürekli değerlendirme ve geri bildirim süreçleri bölümümüzde daha çok 'yarı yapılandırılmış' bir çerçevede ilerlemektedir. Derslere ve bölüm işleyişine ilişkin dönüşler öğrencilerden alınmakta ve öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki iletişim ağı mümkün olduğunca geri bildirimlerin alınmasına yönelik kurulmaktadır. Bununla birlikte, bölümümüz sosyal hizmet alanındaki güncel sosyal sorunları yakından takip edecek programlar ve çalışmalar yürütmeye gayret etmektedir. Buna karşın, eğitim sürecinde yenilikçi yöntemlerin takibi üniversitemizin sunduğu imkanlar doğrultusunda olmaktadır. Bölümümüz müfredatında yer alan dersler, yüksek lisans öğrencilerimizin tez çalışmalarında ve öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarında sıklıkla kullanılan MaxQda, SPSS, EndNote, Grammarly gibi uygulamalara kişisel çabalarla ulaşılmaktadır. Bu dijital uygulamaların akademik çalışmaları güçlendireceği ve akademik çalışmaların dünyada takip edilen yayınlara dönüşmesindeki etkinliği açıktır. Ayrıca, bölüm içinde alınan kararlar bölümün kişisel kararlarla sınırlı kalmasından ziyade sürdürülebilirliği ön planda tutularak olası riskler ve değişebilecek koşullar göz önünde bulundurularak alınmakta ve uygulanmaktadır.

• **Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

Küresel gelişmeler bölümümüzde iki açıdan değerlendirilmektedir. Birincisi, bölümümüzde yürütülen müfredat, uluslararası sosyal hizmet eğitim standartlarını karşılamaktadır. Türkiye'de Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programı'nın (SHUÇEP) hazırlanması ve YÖK tarafından onaylanması sürecinde aynı zamanda SHUÇEP Koordinatörü olan bölüm başkanımız Prof. Dr. Kamil Alptekin'in çalışmaları esas olmuştur. İkincisi, öğretim elemanlarımızın yerel sosyal sorunlar ile küresel sorunları bütünleştirecek çalışmaları olmakla birlikte akademik çalışmaların yayınlanmasına ilişkin yapısal sorunlar bulunmaktadır. Bu sorunlardan birisi bölümümüzdeki akademik çalışmaların saha çalışmalarından elde edilecek sonuçlara dayalı olmasına rağmen öğretim elemanlarımızın iş yükü dolayısıyla saha

çalışmalarına sınırlı katılımlarıdır. Diğer bir sorun ise öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarının çocuk, kadın, şiddet, göç, bağımlılık gibi özel alanlarda yürütülmesinden dolayı etki değeri yüksek ve akademik veri tabanlarında yer alan dergilerin değerlendirme ve yayım süreçlerindeki ücretlerin kişisel çabalarla karşılanmasının zorluğudur.

### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

• **Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölümümüz akademik personel arasında açık iletişim ve açık kapı politikası yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın dahil olduğu anlık mesajlaşma uygulaması grubu (sosyal medya kanalları olan WhatsApp ve Instagram üzerinden) ve bölümümüzün ortak kullanımında olan e-posta adresi ve Google Drive depolama alanı ile çalışmalar ortak ve anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve gerekli katkılar sunulabilmektedir. Bölüm başkanı, başkan yardımcısı, blok uygulama ve uygulamalı araştırma koordinatörlükleri aracılığıyla bölümümüz öğretim elemanları, bölümümüzdeki dersleri yürüten diğer öğretim elemanları ve idari personel arasındaki iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır.

• **Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.**

Bölümümüzde yürütülen derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veri analiz edilerek bölüm öğretim elemanları ile dönem sonunda düzenli yapılan toplantılarda paylaşılmaktadır. Tüm veri bölümümüzün ortak kullanımında olan e-posta depolama alanında arşivlenmekte ve öğretim elemanlarımızın görüşüne, katkısına açık sunulmaktadır. Bölümünüzde öğrencilerin şikâyet, öneri ve istekleri bölüm öğrenci temsilciliği kanalıyla doğrudan bölüm başkanlığına iletilmektedir. Bölümün öğrenci temsilcisi bölüm bünyesinde yapılan toplantılara katılmakta; bu toplantılarda öğrencilerin şikâyet, öneri ve isteklerini iletebilmektedir.

### A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

• **Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.**

Bölümümüzde, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın kamuoyunu bilgilendirme ve geri bildirimlerini almak için bölüm web sayfamızda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, sosyal medya platformlarını aktif olarak kullanarak paydaşlarımızla etkileşimde bulunmakta ve güncel gelişmeler paylaşılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar:  
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar  
KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK BİRİM BAŞKANLIĞI - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21



- **Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüzün misyon ve vizyonuna uygun olarak, öğrencilere sosyal hizmet alanında güçlü bir müfredat sunulmaktadır. Müfredatımız, öğrencilerin etik değerler, sosyal adalet ve insan hakları gibi önemli konularda bilgi sahibi olmalarını ve bu değerleri uygulamaya dönüştürebilmelerini sağlamaktadır. Sosyal hizmet eğitiminin temel bileşenlerinden biri olan alan uygulamasında kurum ve alan çeşitliliği sağlanarak öğrencilerin farklı sosyal hizmet uygulamalarında deneyim sağlamaları desteklenmektedir. Özellikle, alan uygulaması sürecinde eğitsel danışmanlarla yürütülen süpervizyon toplantılarının ve uygulama sürecinin kapsamının ve işleyişinin blok uygulama kılavuzu ile belirlenmesi bölümümüz misyonunu ve vizyonunu destekleyen bir kanıt oluşturmaktadır. Bununla birlikte, bölümümüz misyonu ve vizyonu dahilinde toplumsal farkındalık çalışmaları ve uluslararasılaşma faaliyetlerinde yine öğretim üyesinin az oluşu ve iş yükünün fazla oluşuyla ilgili sınırlılıklar mevcuttur.

### A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- **Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.**

Üniversitemizin internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler günceldir ve değişiklikler zamanında güncel hale getirilmektedir.

- **Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde program akreditasyonu çalışmalarına başlanmıştır. Bu doğrultuda ilk kez SABAK'a 2024 yılı için Başvuru Niyet Mektubu gönderilmiştir. SABAK'tan bu konuda dönüş beklenmektedir.

### A.2.3 Performans Yönetimi

- **Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.**

#### Akademik Personel

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü'nde akademik kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının listesi Tablo'da verilmiştir. Bölümde 1 Profesör, 2 Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Bölümümüzün üç yıllık değişimi akademik personel bazında ele alındığında; Demet AKARÇAY ULUTAŞ 2022 yılında, Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ ise 2023 yılında doçent unvanlarını almıştır. Araştırma görevlilerimizden Zeliha Ulutaş 2021 yılında, Sümeyye KAMAYI DOĞDUN (Kızılcı) 2023 yılında doktora eğitimlerine başlamıştır. Araştırma

görevlilerimizden doktora çalışmalarına devam eden Büşra Gürbüz ve Ayşe Nur Boz ise tez döneminde bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra, diğer birçok üniversitede olduğu gibi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/a maddesi kapsamında görevlendirilen alanında tanınan kişiler olan yarı zamanlı öğretim elemanlarının desteği ile eğitim başarı ile yürütülmektedir. Öğretim kadrosu bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindirler. Öğretim elemanlarımızın tamamı ‘sosyal hizmet’ alanında öğrenim derecelerine sahiptirler.

Sosyal Hizmet Bölümü öğretim kadrosu; eğitim programı ile ilgili alanda yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak nicelik ve nitelikte akademik personeli içermektedir. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlama amacına yönelik olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümün kadrosunda yer alan ders verme yetkisine sahip öğretim elemanları düşünüldüğünde bölümde bir öğretim elemanına başına yaklaşık 45 öğrenci düşmektedir. Bu sayı elbette fazladır. Öğretim elemanlarının sayı ve niteliklerinin artırılması konusunda arayışlar devam etmektedir. Bölümümüzde YÖK ve Üniversitemizin belirlediği sistematik kriterler ile akademik liyakat unsurlarına hassasiyet gözetilmektedir.

Bölümün öğretim elemanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 1. Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri**

<b>Prof. Dr. Kamil ALPTEKİN (Bölüm Başkanı)</b>	
Lisans	Sosyal Hizmet, Hacettepe Üniversitesi Sosyal Hizmetler Yüksekokulu, Ankara, Haziran 1999
Yüksek Lisans	Disiplinlerarası Sosyal Psikiyatri, Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Ankara, 2002
Doktora	Sosyal Hizmet, Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara, Haziran 2008
Mesleki İlgi Alanları	İntihar davranışı, krize müdahale, alkol ve madde bağımlılığı, aile danışmanlığı ve sosyal hizmet eğitimi
Verdiği Dersler	Sosyal refah ve sosyal hizmetler tarihçesi, sosyal hizmetin temelleri, grup odaklı sosyal hizmet, birey ve ailelerle sosyal hizmet, psikiyatrik sosyal hizmet, krize müdahale ve intiharı önleme, sosyal bilimlerde araştırma yöntem ve teknikleri, sosyal hizmette güncel gelişmeler
Daha önce çalıştığı kurumlar	Düzce Üniversitesi, Sağlık Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölümü Orta Doğu Teknik Üniversitesi
e-mail	kamil.alptekin@karatay.edu.tr

Mevcut Elektronik İmzalar

**Doç. Dr. Demet AKARCA YULUTAS (Böl. Bşk. Yrd)**  
KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

Lisans	Sağlık İdaresi, Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ankara, 2010
Yüksek Lisans	Sağlık Kurumları Yönetimi, Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara, 2013
Doktora	Sosyal hizmet, Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2018
Mesleki İlgi Alanları	Travma, kadın çalışmaları, yönetim ve organizasyon, sağlık politikaları
Verdiği Dersler	Sosyal hizmet etiği, yoksulluk ve sosyal hizmet, toplumla sosyal hizmet, sosyal hizmet ortamlarında inceleme, sosyal hizmette bağımsız çalışmalar
Daha önce çalıştığı kurumlar	Araştırma görevlisi, Selçuk Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü
e-mail	demet.akarcay@karatay.edu.tr
<b>Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ</b>	
Lisans	Sosyal Hizmet, Sakarya Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, 2011
Yüksek Lisans	Sosyal Hizmet, Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2014
Doktora	Sosyal Politika, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2018
Mesleki İlgi Alanları	Yerel yönetimlerde sosyal hizmet uygulamaları, sosyal politika, göçmen refahı, sosyal yardımlar, sosyal dışlanma ve içerme
Verdiği Dersler	Türkiye'nin toplumsal yapısı, sosyal politika ve planlama, sosyal hizmetler mevzuatı, Göçmen ve sığınmacılarla sosyal hizmet, Baskı karşıtı uygulama, ortak yaşam kültürü ve bütünleşme, sosyal antropoloji, başarılı sosyal hizmet uygulama örnekleri, ekip çalışması
Daha önce çalıştığı kurumlar	Sosyal Hizmet Uzmanı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Sosyal İnceleme Birimi Araştırma görevlisi, KTO Karatay Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
e-mail	dilara.ustabasi@karatay.edu.tr
<b>Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ</b>	

**Mevcut Elektronik İmzalar**

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

Lisans	Sosyal Hizmet, Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakültesi, 2017 Psikoloji, Sabahattin Zaim Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, 2016
Yüksek Lisans	Sosyal Hizmet, Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
Doktora	Sosyal hizmet, Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sosyal Hizmet Doktora Programı ( <i>halen devam ediyor</i> )
Mesleki İlgi Alanları	Toplumsal cinsiyet, sigara bağımlılığı, yeme bozuklukları, baskı karşıtı uygulama
Daha önce çalıştığı kurumlar	--
e-mail	aysenur.boz@karatay.edu.tr
<b>Arş. Gör. Büşra GÜRBÜZ</b>	
Lisans	Sosyal Hizmet, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2018
Yüksek Lisans	Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2020
Doktora	Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sosyal Hizmet Doktora Programı ( <i>halen devam ediyor</i> )
Mesleki İlgi Alanları	Nefrolojik sosyal hizmet, Tıbbi sosyal hizmet, madde bağımlılığı, aile danışmanlığı
Daha önce çalıştığı kurumlar	--
e-mail	busra.gurbuz@karatay.edu.tr
<b>Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ</b>	
Lisans	Sosyal Hizmet, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2017
Yüksek Lisans	Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021
Doktora	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programı ( <i>halen devam ediyor</i> )
Mesleki İlgi Alanları	Madde bağımlılığı, tıbbi sosyal hizmet, aile danışmanlığı,
Daha önce çalıştığı kurumlar	Mevcut Elektronik İmzalar KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

e-mail	zeliha.ulutas@karatay.edu.tr
<b>Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu</b>	
Lisans	Sosyal Hizmet, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2018
Yüksek Lisans	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji Yüksek Lisans Programı
Doktora	Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programı (halen devam ediyor)
Mesleki İlgi Alanları	Sosyal politika, göç, sosyal yardımlar
Daha önce çalıştığı kurumlar	--
e-mail	zeliha.ulutas@karatay.edu.tr

Aşağıdaki tabloda bölüm akademik kadromuzun yıllara göre yayınları yer almaktadır.

	Yıllara Göre	MAKALE	KİTAP/KİTAP BÖLÜMÜ	BİLDİRİ	PROJE
Prof. Dr. Kamil ALPTEKİN	2021		2	2	
	2022	1		3	
	2023	3	1	1	
Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	2021	1	3	2	1
	2022	2	4	3	
	2023		2	1	
Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ	2021		11	2	
	2022	2			
	2023			3	1
Mevcut Elektronik İmzalar Ars. Gör. Ayşe Nur	2021	1			

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

BOZ	2022	3		3	
	2023			3	
Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ	2021			1	
	2022		1	3	
	2023			1	
Arş. Gör. Büşra GÜRBÜZ	2021			1	
	2022		1	1	
	2023				
Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU	2021			1	
	2022		1	4	
	2023			1	

Aşağıdaki tabloda bölüm öğrencilerimizin son üç yıla ilişkin başarı sıralaması bilgileri yer almaktadır.

**Tablo 2. Yıllara Göre Sosyal Hizmet Bölümü Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanları**

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	35	42	335,156	207,524	287,423	1.465.152
2022-2023	30	35	352,391	233,328	286,701	1.097.895
2021-2022	50	21	298,989	214,273	-	-

Mevcut Elektronik İmza Sistemi

KAMU ALBİ Bilgi Yönetim Sistemi Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

- **Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?**

Bölümümüzde bilgi kaynaklarından edinilen tüm veriler raporlandırılarak kaydedilmektedir. Bölümümüzce yapılan ya da iştirak edilen tüm toplantı raporları düzenli olarak hazırlanmakta, yapılan tüm programlar içerik ve görselleriyle birlikte kaydedilmekte, öğrencilerden elde edilen veriler düzenli olarak kategorize edilerek güncellenmektedir. Bölümümüzce kayda geçirilen bu raporların imzalı orijinal nüshaları bölüm başkanlığı tarafından arşivlenmekte, dijital nüshaları ise bölümümüze ait bir hesap üzerinden bulut depolama alanı olan Google Drive'a kaydedilmektedir. Bilgilerin güncel tutulması amacıyla düzenli olarak güncellemeler kontrol edilmektedir. Bilgi paylaşımı hususunda işbirliğinin ve eş zamanlı çalışmanın sağlanabilmesi için bölüm akademik kadrosunun tamamının Drive hesabına erişimi mevcut olup verilerin bölüm tarafından görevlendirilen bir araştırma görevlisi tarafından kontrolü ve arşivlenmesi sağlanmaktadır.

### A.3.2 Süreç Yönetimi

- **Bölümünüzdeki eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)**

Bölümümüzde düzenli olarak her yıl öğrenci sayıları ve profillerine ilişkin izleme gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümümüzü tercih eden öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı durumları takip edilmekte bu doğrultudaki saptamalar not alınmaktadır. Öğrenciler eğitim programına dahil olduktan sonra SHUÇEP'te öngörüldüğü üzere hem danışmanları hem de bölüm yönetimi tarafından kişisel ve akademik gelişimleri bakımından yakından izlenmektedir.

Bu bağlamda akademik personelin performansları da yakından takip edilmekte; ders performansları öğrenci memnuniyet anketleriyle değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm akademisyenleri akademik ve profesyonel gelişimleri için bölüm başkanlığınca desteklenmektedir.

Bölümümüzün toplumla teması ve bir sorumluluk olarak topluma katkıda bulunma yönündeki çabası, sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile yaptığı protokoller ve işbirliği ile görünürlük kazanmaktadır. Yapılan bu işbirlikleri (yukarıda neler olduğu detaylı açıklanmıştı) ile gerek üniversitemizde ev sahibi olarak gerekse başka programlarda bölümümüzün öğretim elemanları eğitici, konuşmacı ve kolaylaştırıcı olarak birçok organizasyonda yer almaktadır.

### A.4 Paydaş Katılımı

#### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- **Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

Bölümünüzün (Sosyal Paydaşları Bölümünüzün Akademik Personeli; 21 öğrenciler ve mezunlarımızdan oluşturmaktadır. Dış paydaşlarımızı ise sosyal hizmet uygulama alanları

olan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile belediyeler oluşturmaktadır. Bu paydaşlarla ilişkiler bölümün amaçlarına vizyonuna ve stratejilerine uygun olarak çeşitli şekillerde kurulmakta ve sürdürülmektedir. Aşağıda iç ve dış paydaşlar isimleriyle belirtilmiştir.

### *İç Paydaşlar*

- Bölüm Öğrencileri
- Bölümümüzde tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek ders ücretli olarak ders veren öğretim üyeleri
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin diğer bölümleri
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
- KTO Karatay Üniversitesi'nin diğer fakülteleri ve bölümleri
- KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü
- KTO Karatay Üniversitesi Genel Sekreterliği ve bağlı birimleri

### *Dış Paydaşlar*

- Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
  - Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
  - Yerel Yönetimler (Konya Büyükşehir Belediyesi, Meram Belediyesi, Selçuklu Belediyesi ve Karatay Belediyesi)
  - Bölüm mezunlarımız
  - ERASMUS+ kapsamında anlaşmalı üniversiteler
  - Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
  - Adalet Bakanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
  - Sağlık Bakanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
  - Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve Konya'daki bağlı kuruluşları
  - Konya Valiliği ve Konya Kaymakamlıklarına bağlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları
  - Sosyal hizmetler alanında faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşları (Göçmen ve Sığınmacılar Derneği ve Konya Şubesi, Türk Kızılayı ve Konya'daki bağlı kuruluşları, Yeşilay ve Konya'daki bağlı kuruluşları, Konya Rehabilitasyon Derneği)
  - Sosyal Hizmet Mesleki Sivil Toplum Kuruluşları (Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği –SHUDER-ve SHUDER Konya Şubesi, Sosyal Hizmet Okulları Derneği-SHOD)
- Bölümümüz dış paydaşlarla olan ilişkinin sağlanması ve devamlılığı hususuna özellikle hassasiyet göstermekte, Blok Uygulama dersleri kapsamında iş birliği içerisinde olduğumuz kurum ve kuruluşlara öğrenci yerleştirilmekte, dönem içerisinde bu kurumlara akademik personelimiz tarafından düzenli ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda bölümümüzde dış paydaş toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

• **Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.**

### **Mevcut Elektronik İmzalar**

Evet. İlk olarak öğrencilerle kurulan ilişkileri güçlendirmek ve sınıf ortamı dışında sürdürülebilirlik adına bölüm akademik personelimiz tarafından öğrenci topluluklarına akademik danışmanlık yapılmakta bu sayede öğrencilerle iletişim birçok etkinlik ve



organizasyon yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm öğrencilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilmiş bir seçimle öğrenci temsilciliği seçimi yapılmaktadır. Öğrenci temsilcisi olarak öğrencimiz, tüm bölüm kurulu toplantılarına davet edilmekte, öğrenci temsilcisi aracılığıyla tüm öğrencilerin geri bildirimleri, ihtiyaç ve talepleri bölümümüzce dikkate alınmaktadır. Akademik personel ile ilişkiler hususunda ise bölüm olarak düzenli toplantılar yapılmakta, akademik çalışmalar desteklenmekte ve bölüm için araştırma işbirlikleri gerçekleştirilmektedir.

### A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

• **Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?**

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri her dönem sonunda Surveey Online Anket Sistemi ya da Google Form aracılığıyla her bir derse ilişkin ve genel bölüm değerlendirmesine ilişkin memnuniyet anketlerinin öğrencilere iletilmesi ve gelen verilerin raporlandırılması yoluyla alınmaktadır. Öğrenciler şikayet ve isteklerini bölümün e-posta adreslerine yazabildikleri gibi doğrudan bölüm başkanının e-posta adresine de yazabilmektedirler.

• **Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?**

Her dönem düzenli olarak yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları bölüm başkanlığınca bölüm akademik kadrosuyla paylaşmakta ve değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm akademik kurul toplantısına ve her dönem sonunda yapılan uygulama derslerinin değerlendirilme toplantısına öğrenci temsilcisi ve uygulama derslerini alan öğrencilerden gönüllülük esasıyla birkaç öğrenci davet edilmekte, öğrencilerin görüşleri bölüm başkanlığı ve akademik personel tarafından dinlenmekte, dikkate alınmakta ve gereği yapılmak üzere rapora aktarılmaktadır.

### A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

• **Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Mezun öğrencilerin istihdam ve lisansüstüne devam durumlarına ilişkin bilgiler bölümümüzce hazırlanan formlar ve Surveey Online Anket Sistemi üzerinden senede bir kez olmak üzere toplanmaktadır. Bu bilgiler tablolara dönüştürülerek her yıl için güncel istihdam ve eğitim durumu bilgisine ulaşılmaktadır.

• **Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığımız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.**

Bölüm mezunlarıyla iletişimin sağlanması için bölüm başkanlığı tarafından kurulan bir Mezunlar WhatsApp grubu bulunmaktadır. “KTO Sosyal Hizmet Mezunları” isimli bu Whatsapp grubunun 2024-subat ayı itibarıyla üye sayısı 216 olup bu grupta bölümümüze iletilen akademik etkinlikler, mesleki eğitimler ve istihdam taleplerine ilişkin iş ilanları

mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra mezunlarımızla bir araya gelebilmek için 2023 yılında ilkini gerçekleştirdiğimiz “Mezunlar Yemeği Buluşması”nın gelenekselleşmesi ve devam ettirilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

## A.5 Uluslararasılaşma

### A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- **Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüzdeki uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci değişim faaliyetleri ERASMUS öğrenci ve personel hareketliliği ile sağlanmakta olup bu kapsamdaki çalışmalar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi işbirliğinde yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ERASMUS kapsamında sadece öğretim değil staj hareketliliği programı kanalıyla da Avrupa’daki farklı ülkelerde blok uygulama yapabilmektedirler. Bölümümüze duyurulan uluslararası kongre çağrıları öğrencilerimizle de paylaşılmaktadır. Ayrıca, uluslararası öğrenciler öncelikli olmak üzere tüm öğrencilerimiz göçmen ya da yabancı uyruklu bireylere hizmet sunan sivil toplum kuruluşlarında alan uygulaması süreçlerini yürütmeleri için yönlendirilmektedir.

- **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?**

Bölümümüzde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için Erasmus Koordinatörlüğü kurulmuş olup bu Koordinatörlükte bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Ancak bölümdeki sınırlı personel nedeniyle ERASMUS dışında uluslararası kaynaklarla etkileşim ve işbirliği kurumamakta, istenildiği ölçüde uluslararasılaşma noktasında gerekli girişimler yapılamamaktadır.

- **Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.**

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası sadece dört öğrenci bulunmaktadır. Tüm öğrencilere yönelik dersler ve bölüm için oluşturulmuş memnuniyet anketi dışında uluslararası öğrenciler özelinde bir dönüt mekanizması bulunmamaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç halinde bireysel başvuruları değerlendirilmekte ve özellikle burs ve yurt ihtiyacı gibi konularda üniversitemiz genel sekreterliği, uluslararası ilişkiler ofisi ile iletişime geçilmekte ya da bölümdeki öğretim elemanlarının Konya’daki sosyal bağlantıları ile öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında, uluslararası öğrencilerimizin Türkçe dil yeterliliği noktasında yaşadıkları sorunlar ise yine üniversitemiz ilgili birimleriyle iletişime geçilerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

### A.5.2 Uluslararasılaşma Kaynakları

Mevcut Elektronik İmza  
KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

- **Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?**

Bölümümüzün AB projelerine ilişkin ortaklığı bulunmadığından ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin bir mekanizma da oluşturulmamıştır. Bunun dışında, uluslararası çalışmalar için üniversitemizin teşvik gibi kanallarla oluşturduğu kaynaklar bölümümüzdeki öğretim elemanları tarafından kullanıma açıktır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- **Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?**

Bölümümüzde halihazırda uluslararasılaşma faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin belirlenmiş ölçütler ya da göstergeler bulunmamaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

#### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- **Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüz; programın ders dağılımını belirlerken, kuşkusuz program yeterlilikleri, SHUÇEP, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Sosyal Hizmet Temel Alan Yeterlilikleri (Kodu:76), ile bölümümüzün amaç ve hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu bağlamda genellikle öğrencilere geniş bir perspektif kazandırmayı, sosyal hizmet mesleğine yönelik temel bilgi ve becerileri geliştirmeyi ve uzmanlık alanları oluşturmayı hedefleyen ilke ve yöntemleri izlenmektedir. Ders programında yer alan teorik ve uygulamalı dersler Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programının (SHUÇEP) öngörüldüğü sıra izlenerek müfredata yerleştirilmiştir. Bu derslerle öğrencilerin sosyal hizmet bilgi ve becerilerini geliştirmek, etik ilkelerini benimsetmek ve uygulama ortamlarında birey, aile, grup ve topluma sosyal hizmet müdahaleleri ile bütünleşmek amaçlanmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilere kendi ilgi ve kariyer hedeflerine uygun kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek nitelikte seçmeli dersler de sunulmaktadır. Bizzat sosyal hizmet kurumlarında gerçekleştirilen blok uygulama dersleri, teorik bilgilerin pratikte uygulanabilmesine olanak sağlamak amacıyla programa dahil edilmiştir. Bu sayede öğrencilerin saha deneyimi kazanarak mesleki becerilerini geliştirmesi ve mezuniyet sonrasında iş dünyasına daha hazır bir hale gelmesi beklenmektedir. Programın sürekli iyileştirmeleri için dış paydaş toplantılarıyla müfredatın gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

Derslerin sorumluluğunu üstlenecek öğretim elemanları kendi uzmanlık ve çalışma alanları dahilinde belirlenmektedir.

• **İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

Ders bilgi paketlerindeki ders dağılımı genellikle yukarıda belirtildiği üzere SHUÇEP'te belirtilen çerçeveye bağlı kalınarak programın amacına ve hedeflerine uygun bir şekilde tasarlanır. Bu bağlamda, programlar öğrencilere belirli bir uzmanlık alanına yönlendirme imkanı tanıyan zorunlu seçmeli ve uygulamalı derslerle çeşitlenir. Aynı zamanda, sosyal hizmet mesleğinin eklettik bilgi gövdesine dayanarak çeşitli disiplinlerden dersler sunulur. Bu yaklaşım, öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunarak çok yönlü bir eğitim almalarını sağlar.

• **Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?**

Belirli periyotlarda (her dönemin başında ve sonunda) düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında, seçmeli dersler ve zorunlu dersler gibi konularda alınan kararlar neticesinde programın ders içeriği ve dağılımı belirlenir. Bu süreçte, akademik personelin görüşleri ve önerileri büyük önem taşır. Akademik personelin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, programın ders dağılımı üzerine kararlar alınır. Bu toplantılarda, bölümün hedefleri doğrultusunda en etkili ve güncel eğitimi sağlamak amacıyla akademik personel arasında bir işbirliği ve fikir alışverişi ortamı oluşturulur. Bu sayede, ders içerikleri de gözden geçirilir. Sonuç olarak toplantılarda alınan kararlar, bölümün eğitim kalitesini artırmaya yönelik bir strateji olarak öğrencilere daha zengin bir öğrenim seçeneğinin sunulması hedeflenir. Seçmeli derslerde farklı olarak fakülte'deki öğretim üyelerinin katkısı aranmakta, dekanlıktan görüş istenmektedir.

• **Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.**

Eğitim programlarının ders dağılımı dengesi, hem fakültemiz dekanlığı hem de bölüm başkanlığımızca belli periyotlarla izlenir ve değerlendirilir. Bu izleme süreci, programın kalitesini ve etkililiğini artırmak, öğrenci başarısını değerlendirmek ve programın güncel ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemek amacıyla gerçekleştirilir. İyileştirme adımı olarak, iç ve dış paydaşlardan destek alınmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilere her dönemin sonunda verilen öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm akademik kadrosu ile yapılan toplantı raporları gibi iç paydaş görüşleri, programın etkisini değerlendirmede kullanılır. Aynı zamanda dış paydaşlarla belli periyotlarda yapılan toplantılardan elde edilen dış paydaş raporları da izleme sürecinde önemli bir rol oynar.

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı) - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Lisans Programı müfredatının değerlendirilerek müfredat değişikliğine yönelik görüş ve öneriler almak üzere iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmaktadır. Geribildirimlerden sonra bölüm başkanlığının liderliğinde bölüm toplantısı yapılmakta ve geribildirimler değerlendirilmektedir. Bu süreçte, iç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin her dönemin sonunda doldurduğu öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm akademik kadrosuyla yapılan toplantılar da dikkate alınmaktadır. Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek üzere yapılan toplantılarda, iç ve dış paydaşların öne sürdüğü müfredat değişiklik önerileri de ele alarak, programın daha etkili ve güncel olması için atılması gereken adımları belirlenir. Bu süreçler toplantıya katılan bir öğretim elemanı tarafından raporlanır.

### B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Programın amacı doğrultusunda ulusal standartlar ve mesleki gereksinimler dikkate alınarak ortaya konulan program çıktılarının belirlenmesinin ardından her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından ders kazanımları oluşturulmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu ve tutarlı olmasına özen gösterilmektedir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmalar bulunmamaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu düzenli olarak izleme çalışmaları yapılmamaktadır.

### B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturularak üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. Bu sayede AKTS Ders Bilgi Paketlerine ihtiyaç halinde kolaylıkla erişilebilmekte, standart bir

şekilde ilgili formlar temin edilebilmektedir. Bu paketlerde öğrencilerin ders için harcaması gereken toplam çalışma süresi ve iş yüküne de yer verilmektedir. Bu noktada öğrencilerin o ders için ders hafta sayısı ve saati, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, kütüphane, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, atölye, sunum/seminer hazırlama, alan çalışması, dönem sonu sınavı, diğer vb. aktivitelerden hangilerine, ne kadar süre ayıracağı ortaya konularak dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredisi belirlenmektedir.

- **İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.**

Daha önce alınan derslerin ve iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması süreci öğrencinin başvurusu üzerine başlamaktadır. Bu başvuruda öğrencinin dilekçesine transkript ve ders içeriklerini gösteren belgeyi eklemesi beklenmektedir. Bölümde yer alan ilgili komisyon tarafından gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılarak daha önce alınan derslerin, programdaki derslere içerik, kredi vb. yönlerden eşdeğer olup olmadığı belirlenmekte ve bölüm başkanlığı onayına sunulmaktadır. Ardından evraklar fakülteye iletilmekte, ilgili komisyonun onayına sunulmaktadır. Onayın ardından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne veri girişinin yapılması sağlanmaktadır.

- **Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde öğrenci iş yükünün belirlenmesinde standartlaştırılmış bir yapı olmamakla birlikte derslerin özellikle ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin öğrencilerden bireysel başvurular kabul edilmektedir. Bu başvuruların içerikleri sorumlu öğretim elemanlarıyla paylaşılarak öğrencilere dönük iş yükü yeniden belirlenebilmektedir.

- **İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.**

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin süreç öğrencilerin bireysel başvuruları, memnuniyet durumları ve dış paydaş toplantılarında alınan görüşler doğrultusunda güncellenmektedir.

### B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.**

Akademik yılın sonunda programların gözden geçirilmesi için bölüm kurulu toplantıları yapılmakta ve gerekli görülen program güncellemeleri not alınarak, bunlar üzerinde paydaş görüşleri toplanmaktadır. Bu süreçte, programın güncel durumu ve gelecek dönemler için iyileştirmeler için toplantılar dışında paydaşlarla bir dizi görüşmeler gerçekleştirilir. Ayrıca, yürürlükteki programa yönelik öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla her akademik dönem sonunda öğrencilere yöneltilen memnuniyet anketleri kullanılır. Bu anketler, öğrencilerin

eğitim programıyla ilgili deneyimlerini ve görüşlerini içerir. Anket sonuçları, öğrenci memnuniyetini artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla programda yapılacak güncellemeleri belirlemekte önemli bir rol oynamaktadır.

- **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.**

Program, uluslararası sosyal hizmet eğitim standartlarına uygun bir şekilde hazırlanmakta olup yurt içindeki benzer programlarla karşılaştırılmaktadır. Bununla birlikte, sosyal hizmet akademisyeni, öğrenciler ve mezunlar ve sosyal hizmet alanında çalışan uzmanlarla yürütülen dış paydaş toplantılarından alınan geri bildirimlerle güncellenmektedir. Üniversitemizin belirlediği stratejik planlama doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

- **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.**

Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı ya da süreçte yaşanan eksiklikler saptanmakta ve yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir. Ayrıca her bir dersin öğretim elemanından verdiği ders ve ulaştığı sonuçlarla ilgili bilgi istenmektedir. Uygulama dersleri için bu dersi alan öğrenciler ve veren öğrenciler için düzenlenen anketlerle buderslerin Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı izlenmeye çalışılmaktadır.

- **Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.**

Bölüm mezunlarımızla bir araya gelmek, mezunlarımız okul sonrası yaşantılarından haberdar olmak ve bölümümüzden aldıkları eğitime yönelik genel düşüncelerini öğrenmek amacıyla gerçekleştirilen toplantıda alınan kararlar sonrasında yapılan düzenlemeler örnek olarak gösterilebilir. Örneğin bu doğrultuda; öğrencilerin rapor yazma becerilerini geliştirmek için ders içeriğinin daha fazla destek ve rehberlik gerektirdiği belirtilmiş ve bu dönütler sonrasında müfredatta ilgili ders içeriğinde güncellemeler yapılmıştır.

- **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.**

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlara yapılan bilgilendirmeler genellikle bizzat bölüm başkanı tarafından yapılmaktadır. Öğrencilere her dönemin başında ilk derslerinde veya oryantasyon toplantılarında dış paydaşlara ise kurum ziyaretleri veya iletişim araçları kanalıyla yine sözlü olarak yapılmaktadır.

- **Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.**

Mevzuat Dairesi Başkanlığı İmzalar  
KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

Bölüm mezunlarımızla gerçekleştirilen toplantıda mezunlarımız üniversitemizin sosyal hizmet

eğitim programının; düzenli ve planlı bir yapısı olduğu, bu programın profesyonel kurallara uygun olarak uygulandığı, öğrencilerin mesleği başarıyla icra edebilmesi için gereken bilgi ve becerileri içeren sistematik bir eğitim içeriğine ve mesleki disipline sahip bir nitelik taşıdığına yönelik düşüncelerini belirtmişlerdir. Bunlara ek olarak öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar da sosyoloji, antropoloji, psikoloji ve felsefe gibi derslerin sosyal hizmet öğrencilerine adapte edilerek verilmesi öne çıkmakta; öğrencilerin İstatistik dersinden yeterince yararlanamadıkları ortaya çıkmaktadır.

### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin genel yönetimi ve koordinasyonu bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölüm içinde oluşturulmuş olan koordinatörlükler ve komiteler bölüm başkanlığına bağlı olarak bu konudaki faaliyetlerini yerine getirmektedir. Akademik faaliyetler bölümde tam zamanlı görev yapan öğretim üyelerinin yanında misafir öğretim üyeleri tarafından da yürütülmektedir. Bölümde görevli araştırma görevlileri eğitim ve öğretim sürecinde öğrencilerle iletişim kurma, birtakım hazırlıklar yapma vb. hususlarda sorumluluklar üstlenmektedir. Süreçte görev alan tüm ekip iş birliği içerisinde, bölüm başkanlığının eş güdümünde çalışmalarını sürdürmektedir.

- **Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini sağlamak üzere yürütülen eğitim ve öğretim süreçlerinde öğrencilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak etkileşime dayalı bir yaklaşım benimsenmektedir. Öğrencilerin her bir ders için edinmiş oldukları bilgi, beceri ve kazanımlarını ortaya koymak üzere yazılı sınav, ödev, proje, rapor yazma, sözlü sınav, kısa sınav, sunum yapma vb. gibi yollarla ölçme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. Her akademik yılın başında Üniversite tarafından belirlenmiş olan akademik takvime uygun olarak sınav takvimi oluşturulmaktadır. Bu takvimde derslerin sınav tarihleri, sınav formatı, sınav yerleri ve sınava ilişkin diğer önemli bilgiler yer almakta, takvim çeşitli kanallar aracılığıyla (fakülte ve bölüm web sitesi, WhatsApp grupları vb.) öğrencilere duyurulmaktadır. Her bir dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilere değerlendirme sonuçlarını gözden geçirme hakkı sunulmaktadır.

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları her bir ders için öğrenciye uygulanan memnuniyet anketlerinin analiziyle elde edilen sonuçlar, özellikle uygulama derslerinin içeriğini gündem alan bölüm kurulu toplantılarına katılan öğrenci temsilcisi ile dersi yüklenen gönüllü öğrencilerin görüşleri ve talepleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi şeklinde ilerlemektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21



## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- **Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.**

Programların yürütülmesinde sınıfların heterojen yapısına uygun olarak öğrencilerin ihtiyaçlarına ve öğrenme stilleri göz önünde bulundurulmaktadır. Dersler, öğrenci katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanır. Öğrenciler, bilgiyi sadece ezberlemek yerine, anlamak ve uygulamak için teşvik edilir. Bazı derslerde öğrencilere sunum ödevi verilir. Meslek derslerinde rol oynama, vaka tartışmaları ve müzakare gibi tekniklere başvurulur. Bazı dersler kurum ziyareti veya dışarıdan uzman getirilerek işlenir. Derslerin işlenmesinde üniversitenin teknolojik imkanlarından, psikoloji laboratuvarından ve çocuk gelişimi drama odasından azami ölçüde yararlanılır.

- **Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Programımızda uygulanan strateji, temel olarak öğrencilerin sürece daha aktif bir şekilde katılması için öğrencilere ödev ve sunum yapma görevleri verilmektedir. Öğrencilerin bir danışman eşliğinde küçük gruplar halinde bilimsel araştırma yapmaları sağlanmakta, kurum ortamlarında bizzat süpervizyon eşliğinde sosyal hizmet müdahalelerini planlamaları ve uygulamaya geçirmelerine destek olunmaktadır. Öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak sınıf içi etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmekte, öğrenciler topluluklara yönlendirilmekte ve üniversitenin bilimsel faaliyetlere katılmaları özendirilmektedir.

- **Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

Değerlendirme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen ilgili maddeler gereğinde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yürütülmektedir. Bununla birlikte, ara sınav haricinde yarıyıl sonu sınavı kısa sınav, proje çalışması, mesleki raporlar, sunumlar, sözlü sınavlar, ekip ve grup çalışmaları, makale incelemeleri ve diğer ödevler aracılığıyla ölçümlenebilmektedir. Bölümümüz müfredatında yer alan blok uygulama dersleri için eğitsel danışmanın belirtilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin yanında, kurum danışmanlarından alınan değerlendirmeler de bölümümüz blok uygulama kılavuzunda belirtilen oranda kullanılarak yarıyıl sonu sınavlarına dahil edilmektedir.

- **Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrenciler için üniversitemizde geliştirilmiş UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) sistemiyle materyaller, öğrencilerin kolayca erişim sağlayabileceği bir platformda sunulmaktadır. Öğrencilerin azami ölçüde teknolojik imkanları kullanmaları istenmektedir. Buna karşın mesleğin uygulamalı bir bilim olması, sosyal hizmet mesleği için uzaktan eğitimin işlevselliğini belli oranda yetersiz kılmaktadır. Öğrencilerin, SHÜÇEP'te belirtildiği üzere danışmanları tarafından kişisel ve mesleki gelişimleri dört yıl boyunca izlenmekte ve kendilerine bu konuda geri bildirim

verilmektedir. Bölümümüzde, fiilen yüz yüze yürütülen tüm dersler üniversitemiz UZEM sisteminde canlı olarak kayıt altına alınmakta ve öğrenci erişimine sunulmaktadır. Ders içeriklerine ilişkin materyaller belirtilen sistem üzerinden öğrenci ile paylaşılabilmekte ve derse özel belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenen yöntemleri bu sistem aracılığıyla yürütülebilmektedir

- **Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerine ve bilgiyi anlamalarına yardımcı olarak öğrenmeyi daha katılımcı, ilgi çekici ve öğrenci merkezli bir deneyim haline getirmek adına interaktif bir öğrenme benimsenmektedir. Öğrencilere düzenli geri bildirimler sağlamak, öğrenme süreçlerini anlamalarına ve geliştirmeleri için faydalı bulunmaktadır. Her bir ders için ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmekte ve ölçme değerlendirme yöntemleri her dönemin ilk haftalarında Öğrenci Bilgi Sisteminde belirlenerek öğrencinin erişimine açılmaktadır. Bunun yanında, her bir ders için yürütülen memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin dönütleri alınmaktadır. Öğrencilerin kendi ilgi alanları doğrultusunda alan uygulamasını yürütebilmeleri için işbirliği yapılan kuruluşların listesi öğrencilerle paylaşılmakta ve bu kuruluşlar arasından alan uygulaması yapacakları alanları ve kuruluşları seçmeleri sağlanmaktadır. Tercih edilen kuruluşların kontenjanları yetersiz olduğunda, tercih ettikleri üç kuruluşa yerleşemeyen öğrenciler ile bireysel görüşmeler sağlanarak yeni tercih yapmaları için imkan sunulmaktadır.

- **Eğitmcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.**

Programların yürütülmesinde sınıfların heterojen yapısına uygun olarak öğrencilerin ihtiyaçlarına ve öğrenme stilleri göz önünde bulundurulmaktadır. Dersler, öğrenci katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır. Öğrencilerin derslerde edindikleri bilgileri mümkün olduğunca kullanabilmeleri için müfredatımızdaki alan uygulaması özel bir yere sahiptir.

- **Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?**

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Üniversitemizin UZEM tarafından geliştirilen ve uygulanan yöntemler izlenmektedir.

- **Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktıklarına ne ölçüde ulaşıldığı belirlenmekte ve süreçte yaşanan eksiklikler saptanarak yapılan düzenlemelerin etkinliği takip edilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerin derslere ilişkin bölüme verdikleri dilekçeler bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilerek Fakültemiz Dekanlığının görüşüne

sunulmaktadır.

- **Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.**

Anket sonrasında saptanan eksiklik üzerine bölüm kurul toplantıları düzenlenmekte ve alınan kararlar doğrultusunda ilgili eksiklik giderilmeye çalışılmaktadır. Tespit edilen noktalar Fakültemiz Dekanlığı ile görüşülmekte ve üniversitemizde geçerli olan mevzuat göz önünde bulundurularak çözüme kavuşturulmaktadır.

- **Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.**

Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz mevcuttur. Öğrencilere Erasmus Öğrenci Değişim Programı hakkında daha fazla bilgi ve rehberlik sunulması, uluslararası öğrenme deneyimlerini teşvik etmenin ve bu fırsatlardan daha fazla öğrencinin haberdar olmaları için bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- **Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.**

Karar alma süreçlerimizde öğrenciler aktif olarak dahil edilmektedir. Bölümümüzde, öğrenciler arasından seçilen bir öğrenci temsilcisi bulunmakta ve bu temsilci, bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin görüşlerini ilgili kurullara iletmektedir. Ayrıca, uygulamalı derslere katılan farklı öğrencilerin dönem sonlarında gerçekleştirdiği toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılar, öğrencilerin deneyimlerini paylaşmalarına ve geri bildirimde bulunmalarına olanak tanımaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenci memnuniyet anketleri de karar alma sürecimize önemli bir katkı sağlamaktadır. Bu anketler, öğrencilerin düşüncelerini değerlendirerek eğitim kalitemizi artırmak için gerekli iyileştirmeleri belirlememize yardımcı olmaktadır.

- **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.**

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, çeşitli konularda yapılabilmektedir. Öğrencilerin hangi derslerin sunulacağına ve ders içeriklerine nasıl katkıda bulunabileceklerine, programda yer alan seçmeli derslerin belirlenmesi sürecinde öğrencilerin tercihleri ve derslerin ölçme-değerlendirme süreçlerindeki görüşleri dikkate alınan konulardan bazılarıdır.

## B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- **Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

Örgün derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri içinde yazılı sınavlar öne çıkmakla birlikte ödev, proje, sunum vb. yollarla da ölçme ve değerlendirme yapılabilmektedir.

Uzaktan yapılan derslerde ise ödev, çoktan seçmeli sınavlar, yazılı sınavlar vb. ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak tercih edilebilmektedir.

- **Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.**

Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren bölüme yer verilmektedir. Örneğin dersin öğrenme çıktılarından biri olan Ö1'in program yeterlilikleriyle olan ilişkisinin yanında ölçme yöntemi de bir tablo aracılığıyla ortaya konulmaktadır.

- **Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümde eğitim gören dezavantajlı grupların bulunması halinde bu grupların gereksinimleri göz önünde bulundurularak ölçme araçlarında, yöntemlerinde ve sürecinde birtakım değişikliklere gidilebilmektedir. Örneğin öğrencinin fiziksel engeli bulunması durumunda sınav yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılabilmekte, görme engeli olması durumunda farklı bir sınav salonunda bir gözetmen eşliğinde sınava girmesi sağlanabilmektedir.

- **Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.**

Kullanılan ölçme araçlarında sınav güvenliği önemsenmekte, yüz yüze sınavlarda gözetmen denetimi, kural ve yönergelerin açık bir şekilde iletilmesi, yeterli zaman verilmesi, yazılı sınavların yorum içerecek şekilde yapılması, çoktan seçmeli sınavlarda grupların oluşturulması gibi yollar tercih edilebilmektedir. Çevrimiçi sınavlarda yeterli sınav süresinin tanımlanması, soru havuzunun oluşturularak rastgele soruların yöneltilmesi, bir soruyu yalnızca bir kez açabilme hakkı verilmesi, ödev gibi derinlemesine araştırmayı ve özgün bir çalışmayı gerektirecek ölçme yöntemlerinin tercih edilmesi sınav güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalardandır.

- **Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.**

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izlemek ve iyileştirmek adına kullanılan mekanizmalar bulunmamaktadır.

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- **Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL AL RTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

Bölümümüzde Lisans düzeyinde özel olarak geçerli olan bir öğrenci kabul sistemi bulunmamaktadır. Öğrencilerin bölümümüze kabul edilmesi süreci, lise eğitimi sonrasında

Türkiye'de uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonrasında elde ettikleri eşit ağırlık türünden puanla gerçekleştirdikleri tercihler sonrasında ÖSYM tarafından belirlenmektedir

- **Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.**

Öğrencinin daha önceki eğitim kurumlarından aldığı dersleri ve elde ettiği notları gösteren transkript ve akademik belgeler incelenir. Bu belgeler, öğrencinin daha önceki akademik başarılarını değerlendirmede temel bir kaynaktır. Akabinde bölümümüz, öğrencinin daha önceki eğitiminde tamamladığı derslerin, bölümümüzde yer alan programdaki derslere denk gelip gelmediğini belirler. Denk gelen dersler için muafiyetler ve intibak kredileri belirlenir. Bu sayede, öğrenci daha önceki eğitimini yeni programına dahil edebilir.

- **Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlemesi hususunda üniversitemizin ilgili iş akış şeması takip edilmektedir. Farklı bölümlerden bölümümüze yatay ya da dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce farklı lisans veya ön lisans bölümlerinden aldıkları ders içerikleri, başvuruları halinde, bölümümüzdeki görevli komisyon üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Derslere ilişkin intibaklar yapılırken ders içerikleri, haftalık ders konuları, ilgili derslerin AKTS ve kredi denklikleri göz önünde bulundurulmaktadır.

- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında iç paydaşlarımızdan öğrenciler oryantasyon toplantılarıyla bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte, üniversitemiz tarafından belirlenen tanıtım ve tercih günleri kapsamında aday öğrencilere ve ailelere yönelik ilgili bilgilendirmeler bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

#### B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- **Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?**

Öğrencilerin mezuniyet için gerekli tüm şartları yerine getirip getirmediğini incelemek üzere diploma onayı süreci başlatılmaktadır. Üniversitede yer alan ilgili birimler sistem üzerinden kendi birimlerine ilişkin incelemeler yaparak mezuniyet onayı vermektedir. Öğrencinin mezuniyet talebi bölüm başkanı ve akademik danışmanın da onayının ardından fakülte onayına iletilmekte, sürecin sonunda öğrenciye mezuniyet için uygun olduğunu belirten bir diploma onayı verilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 26. maddesinde belirtildiği şekilde kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120

AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilmektedir.

- **Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?**

Yatay geçiş kabul kriterleri KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ile belirlenmiş olup 4-5-6-7-8. maddelerde yer aldığı şekilde Bölüm Yatay-Dikey Geçiş Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu kriterler:

#### Kurum İçi Yatay Geçiş

*Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş*

Madde 4- (1) Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Üniversitenin bir programında kayıtlı olup, not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,75 olan öğrenciler eşdeğer düzeyde başka bir diploma programına geçmek için başvuruda bulunabilirler.

b) Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmamalıdır.

c) Bu kategoride yatay geçiş, lisans diploma programlarının en erken ikinci en geç beşinci ders dönemine; ön lisans programlarının ise en erken ikinci, en geç üçüncü dönemine yapılabilir.

ç) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

d) Başvurular, başvurduğu programın puan türünde adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

e) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

f) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği ilgili yönetim kurulları tarafından ÖSYM kontenjanının yüzde 15'ini geçmeyecek biçimde belirlenerek Senatonun onayına sunulur.

g) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

*Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş*

*Meycut Elektronik İmzalar*

Madde 5- (1) Merkezi yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için

aşağıdaki şartları sağlamak gerekir. (Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

a) Üniversitenin bir programına kayıtlı olup taban puan şartı kriterini sağlayanlar başka bir

programa geçmek için başvuruda bulunabilirler.

b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.

c) Bu kategoride hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere en erken ikinci dönem yatay geçiş yapılabilir.

d) Taban puana göre başvurular güz ve bahar döneminde alınır.

#### Kurum Dışı Yatay Geçiş

*Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş*

Madde 6- (1) Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29). Adaylar üniversitenin eşdeğer bir programına yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler.

b) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

c) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

ç) Bu kategoride ön lisans programlarında ikinci ve üçüncü yarıyıl için; lisans programlarında dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları belirlenir.

d) Yurt içinden not ortalamasına göre yatay geçiş kontenjanları ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için ayrı ayrı olmak üzere; başvuru yapılan programın ÖSYM kontenjanı, 50'den az ise 2, 51-100 ise 3, 101+ ise 4 olarak belirlenir.

*Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş*

Madde 7- (1) Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı geçmek istediği diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olanlar ön lisans veya lisans programlarına başvuruda bulunabilirler (ön lisanstan lisansa veya lisanstan ön lisansa da olabilir).

b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.

c) Başarı şartı aranmaz.

ç) Bu kategoride en erken ikinci döneme yatay geçiş yapılabilir. Bu kategorideki yatay geçiş hakkından, yükseköğretime kayıtlı; hazırlık, ara sınıf ve son sınıf öğrencileri de yararlanabilir.

d) Merkezî yerleştirme taban puanı ile yatay geçiş için güz döneminde ilgili yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'unu, bahar döneminde ise %20'sini geçmeyecek kadar kontenjan ayrılır.

e) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

f) Bahar döneminde ülkemizdeki ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar taban puana göre yatay geçiş için başvuruda bulunabilir, ancak yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar başvuramaz.

g) Taban puana göre yatay geçişle Üniversiteden başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapmış olan öğrenciler ÖSYM yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilirler.

*Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş*

Madde 8- (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversitenin sadece eşdeğer programlarına yatay geçiş yapılabilir.

b) Bu kategoride genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29).

(c) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

ç) Dörtlülük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

d) Öğrencilerin ilgili yıldaki ÖSYM Kılavuzlarında yer alan (Tıp, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık, Öğretmenlik vb.) programlar için belirlenen başarı sırası aranır. Başarı sırası aranmayan programlar için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer sınav puanlarına sahip olanların da ilgili başarı sıralaması şartını sağlamaları gerekir.

e) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurularında, öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

f) Yatay geçiş kontenjanı, ilgili yıl için yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş kontenjanının azami yarısı olarak belirlenir.

g) Yurt dışından yatay geçiş lisans programları için sadece Güz döneminde başvuru alınır.

h) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

1) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurtdışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurtdışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile uluslararası statüye sahip öğrenciler Üniversitemiz Senatosu tarafından yıllık olarak belirlenen kontenjan dahilinde programa kabul edilmektedir.

Uluslararası öğrencilik statüsüne başvuru yapabilecekler:

**Mevcut Elektronik İmzalar**

1. Aşağıdaki koşulları yerine getirmek koşuluyla, örgün eğitim veren liselerin son sınıfında bulunan (Sınavsız Örgün Eğitim) ve en lise eğitim mezun olanlar,

KARATAY ÜNİVERSİTESİ, 2024 12:21

2. Yabancı uyruklu olanlar,



3. Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler,

4. Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.) *Uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklular ile Mavi kart Sahibi adayların anne, baba kaydını gösterecek şekilde e-devlet kapısı üzerinden alacakları Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğini sunmaları gerekmektedir. Mavi Kart sahibi adayların Mavi Kart veya Vatandaşlıktan Çıkış İzni Belgelerini sunmaları gerekmektedir. Lise eğitimini Türkiye’de almış olan çift uyruklu adayların Mavi Kart sahibi olmaları ve Mavi Kartı başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir.*

5. Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenler ve bu durumdaki çift uyruklular (Bu durumdakilerin Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneklerinin Açıklamalar alanında T.C. vatandaşlığını daha sonradan kazanılan hak ile aldıklarının belirtilmesi zorunludur).

6. 01/02/2013’ten önce yurtdışında lise eğitimine devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden lisenin son üç yılını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki M.E.B. nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar,

7. 01/02/2013’ten sonra yurt dışında liseye başlayan adaylardan lisenin tamamını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar

8. K.K.T.C. uyruklu olup KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de lise eğitimini tamamlayan GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar ile 2005-2020 arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kaydolup eğitim alarak GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar veya olacak olanlar.

**Çift Anadal Programı (ÇAP)’na kabul kriterleri**KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi'nin 6. Maddesinde belirtildiği şekilde Bölüm Çift Anadal ve Yandal Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu kriterler:

Madde 6- (1) Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversitesinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir.

(2) Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler.

(3) Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılır.

(4) Öğrenci, çift anadal programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL (5) Başkan (Sıralaması sırtı Baran) Bu programlar için çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın

- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.
- (6) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler.
- (7) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması, 2,75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- (8) Eğitim dili İngilizce ve/veya %30 İngilizce olan bölümlerde çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11'inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları sağlaması gerekir.
- (9) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
- (10) Aynı anda birden fazla çift anadal diploma programına başvuru yapılabilir ancak öğrenci birden fazla programa kabul edilmişse sadece birisini tercih edip kayıt yaptırabilir. Aynı anda çift anadal diploma programı ile yandal programına kayıt yaptırılabilir.
- (11) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, öğrencinin başvurduğu programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır.
- (12) Aynı yarıyıldan yatay geçiş, çift anadal ve yan dal programlarına başvuran öğrenci tercihini yatay geçiş yönünde kullanırsa çift anadal ve yan dal başvuruları dikkate alınmaz.
- (13) Çift anadal programına kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler çift anadal programına kabul edildikleri ilk yarıyıldan ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar.

• **Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?**

Bölümümüze son yıllarda değişim programları kapsamında bir talep olmasa da geçtiğimiz yıllarda farklı dönemlerde staj hareketliliğine başvuran öğrenciler için kurum ve eğitsel danışman ataması yapılarak staj süreci başarıyla tamamlanmıştır. Öğrencilerin iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapılmadan karşı üniversitenin talebi kabul edilmiştir.

### B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- **Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.**

Her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlık toplantıları genellikle öğrencilerin ders seçimleri ve genel akademik performanslarına odaklanır. Akademik gelişim konularında düzenlenen seminerler ve çalıştaylar sayesinde ise öğrenciler ilgili konularda daha derinlemesine bilgi edinme fırsatı bulmaktadırlar.

- **Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar  
KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

Mezun anketleri, mezunların kariyerleri, aldıkları eğitimin etkisi, ve memnuniyet düzeyleri

gibi konularda bilgi toplamak üzere özel sorular içeren bir uygulamadır. Bu anketlerle birlikte, sosyal medya platformları olan Instagram ve WhatsApp aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim ve etkileşim kurulmaktadır. Ayrıca, belirli aralıklarla düzenlenen mezun toplantıları ve mezun yemekleri gibi farklı etkinlikler, mezun öğrencilerin izlenmesine yönelik yapılan çalışmalar arasında yer almaktadır.

- **Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.**

Belirli aralıklarla düzenlenen mezun toplantıları ve etkinlikleri, mezunları bir araya getirerek doğrudan iletişim kurma ve güncel bilgiler elde etme fırsatı sağlamaktadır. Bununla birlikte sosyal hizmetler alanında çalışan uzmanlarla yapılan görüşmeler de mezunlarla çalışmanın başarısı hakkında bilgi vermektedir.

- **Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.**

Öğrenci sayısına göre danışman ataması, bölümümüz kadrolu öğretim üyelerine yönelik yapılmaktadır. Danışman atamasına ilişkin süreçler son sınıf mezuniyetinden sonra mevcut öğretim üyesine yeni dönem birinci sınıf öğrencilerin atanmasıyla sürdürülmektedir. Böylelikle, atanan öğretim üyesinin mümkün olduğunca öğrencilerin gelişimini takip edebileceği ve alması gereken dersleri öğrencinin bireysel dinamiklerine göre şekillendirebileceği sürdürülebilir bir süreç oluşturulmaya çalışılmaktadır.

- **Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.**

Akademik danışmanlar, öğrencilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek onların ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Öğrencilerin akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar. Bu, derslerde başarısızlık, yoğun programlar veya özel durumlar gibi konuları içerebilir.

- **Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir. Açıklayınız.**

Akademik danışmanlık toplantıları, genellikle öğrencilerin ders seçimleri ve genel akademik performansları üzerinde yoğunlaşır. Akademik gelişim konularında düzenlenen seminerler ve çalıştaylar, öğrencilere ilgili konularda daha derinlemesine bilgi edinme şansı tanır. Akademik danışmanlar, bireysel görüşmeler düzenleyerek öğrencilere ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunar. Öğrenciler akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar; bu zorluklar ders başarısızlığı, yoğun programlar veya özel durumları içerebilir.

- **Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.**

### Mevcut Elektronik İmzalar

Öğrencilerin temelde akademik durumlarına odaklanmasına rağmen, duruma bağlı olarak kişisel ihtiyaçlar ve akademik başarının ötesindeki diğer gereksinimler de ele alınarak sorunlar ve ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır.

- **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.**

Üniversitemizin rehberlik ve danışmanlık hizmeti bulunmasına karşın bölüm özelinde böyle bir hizmet bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde, öğrenciler üniversitemiz bünyesinde sunulan bu hizmetlerin yer aldığı ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

- **Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?**

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için herhangi bir yöntemler kullanılmamaktadır.

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- **Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.**

Tüm alt yapı ve tesisler üniversitemiz kampus alanındaki imkanlar dahilinde kullanılmaktadır. Drama odası, klinik psikoloji laboratuvarı, konferans salonu, kütüphane gibi bölümümüzün sıklıkla kullanımını gerektiren ortak alanlar dönem içinde programlardaki uygun tarihlere göre kullanılabilir.

- **Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

Bölümümüze ait bir tesis ve alt yapı bulunmadığından tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusunda uygulamalar ve önlemler yer almamaktadır. Bununla birlikte, klinik psikoloji laboratuvarı, drama odası gibi farklı bölümlerle ortak kullanım alanı olan noktalar program dahilinde diğer bölümlerin sorumlularıyla iletişime geçilerek planlama yapılarak kullanılmaktadır. Bu noktada, gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığı ile konu hakkında iletişime geçilerek destek talep edilmektedir.

- **Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.**

Bölümümüze ait bir tesis ve alt yapı bulunmadığından tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar da yer almamaktadır.

### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- **Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

Bölümün kimi öğretim elemanları (Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ Komisyon

Başkanı Yardımcısı, Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ üye) KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nde aktif olarak görev almakta, engelli öğrencilere yönelik çalışmaları yakından takip edip yönlendirmektedirler. Bu birim aracılığıyla engelli öğrencilerin kurum içinde erişilebilirliklerinin artırılması, bilinçlendirilmeleri, ilgili topluluklara katılım sağlamalarının teşvik edilmesi, sınavlara ilişkin ihtiyaç duydukları düzenlemelerin yapılması gibi çalışmalar yürütülmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Engelsiz Yaşam Topluluğunun danışmanlığını bölüm öğretim üyemiz Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ yürütmektedir.

- **Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde dezavantajlı gruplar için engelsiz üniversite uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar bulunmamaktadır.

- **Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

Şu ana kadar böyle bir gereksinim ortaya çıkmadığından fiziksel ve teknolojik olanakların engelli öğrencilere uygun hale getirilmesi yönünde çalışmalar yer almamıştır.

### B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- **Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.**

Öğrencilere yönelik yıl içerisinde bölüm tarafından pek çok bilimsel faaliyet yapılmakla birlikte sosyal faaliyetler nispeten sınırlı sayıda yer almaktadır. Birtakım kurum ve kuruluşlara ziyaret, dezavantajlı gruplarla bir araya gelmeye olanak veren toplantılar bu faaliyetler arasında gösterilebilir. Bölüm içinde kültürel ve sportif faaliyetler ise bulunmamaktadır. Öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlamaları için üniversite bünyesinde bulunan topluluk faaliyetlerine ve organizasyonlarına yönlendirilmekte, bunun takibi bizzat bölüm başkanlığı ve araştırma görevlileri tarafından yapılmaktadır.

- **Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.**

Bölüm içerisinde yapılmış olan tüm etkinlikler ilgili komite tarafından bölüm arşivine kaydedilmektedir. Bölümde yapılan bilimsel ve sosyal etkinlikler kayıt altındadır. Bölümde kültürel ve sportif faaliyetler ise yer almamakta, öğrenciler üniversite bazlı katılım sağlamaktadırlar.(Arşiv dosyasından bir kesit kanıt olarak eklenebilir.)

- **Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

#### Mevcut Elektronik İmzalar

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına alınan önlemler bulunmamakla birlikte tüm öğrencilerin bu faaliyetlere katılmaları için teşvik ve haberdar edilmeleri söz konusudur.

## B.4 Öğretim Kadrosu

### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- **Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.**

Öğretim kadrosunda; 1 Profesör, 2 Doçent ve 4 Araştırma Görevlisi tam zamanlı olarak görev almaktadır. Bölümde görevli öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak programın şeffaf bir şekilde ders dağılımlarının yapılmasına özen gösterilmektedir. Bölüm içinde yapılan toplantılarda ilgili öğretim üyelerine ders dağılımları açıklanmakta ve görüşler alınmaktadır.

- **Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.**

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenler için alanında uzman ve yetkin kişiler olması yönünde bir tercih yapmakta olup adil ve şeffaf bir süreç benimsemektedir. Bölümümüzde görev alan yarı zamanlı öğretim elemanları için de bir önceki soruda belirtilen aynı süreç izlenmektedir.

- **Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.**

Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır.

- **Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.**

Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır.

- **Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)**

#### Mevcut Elektronik İmzalar.

Bölümümüzde öğrenci memnuniyeti anketleri düzenli olarak uygulanmakta ve bu anketler, öğretim üyelerinin performanslarına dair öğrenci geri bildirimlerini içermektedir. Elde edilen anket sonuçları, öğretim üyelerinin güçlü yönlerini belirleme ve gelişim alanlarını tespit etme

süreçlerinde etkili bir biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerine kariyer gelişimi ve eğitim olanakları sunularak sürekli öğrenmeyi teşvik edilmektedir. Çalışma koşulları açısından da öğretim üyelerine uygun ortam sağlanmakta ve akademik destek sunulmaktadır. Bölüm, araştırma görevlilerinin akademik çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla periyodik izin imkanları sunmaktadır. Bu uygulama, araştırmacıların kendi akademik projelerine odaklanabilmelerini ve bilimsel çalışmalarını sürdürebilmelerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Buna ek olarak, iletişimi güçlendirmek ve bölüm içinde işbirliğini artırmak amacıyla düzenli toplantılar, seminerler ve etkinlikler düzenlenmektedir.

### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- **Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.**

Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle süreç izlenmektedir.

- **Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız**

Üniversite tarafından yapılan değerlendirme anketlerinin yanı sıra bölümde yalnızca memnuniyet anketleri ile bu değerlendirme yapılabilmektedir.

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere herhangi bir yöntem uygulanmamaktadır.

- **Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.**

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için henüz herhangi bir kriter geliştirilmemiştir.

- **Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.**

Öğretim elemanları, düzenlenen bölüm toplantıları, uygulamalı derslerde asistanlık ve ekip çalışmalarına aktif katılım gösterir. Bu platformlar, öğretim elemanlarının birbirleriyle etkileşimde bulunmalarını, deneyimlerini paylaşmalarını ve karşılıklı destek almalarını sağlar.

- **Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.**

#### Mevcut Elektronik İmzalar

Öğretim elemanları, derslerini daha etkili ve etkileşimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak ders tasarımını gözden geçirir. Bu süreç, değişen öğrenci ihtiyaçlarına, teknolojiye uyum sağlama ve güncel konulara adapte olma çabasını içerir. Aynı zamanda, öğretim elemanları,

öğrenci performanslarını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri kullanarak derslerini sürekli olarak geliştirme fırsatları arar. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik eder. Böylece öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye ve eğitim standartlarına uyum sağlamaya yönelik sürekli bir gelişim süreci takip edilir.

- **Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.**

Uzaktan eğitim aracılığıyla, Liverpool Hope Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üyesi, bölümümüze alanlarında akademik destek sağlamaktadır. Ayrıca, eğitim kadrosu içinde uzaktan eğitim deneyimlerini paylaşmaya yönelik toplantılar, seminerler ve diğer akademik etkinlikler düzenlenmektedir. Bu uygulamalar, iyi örneklerin paylaşılmasını sağlayarak diğer eğitimcilerin bu deneyimlerden faydalanmasına olanak tanımaktadır.

- **Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi akademik personele yönelik öğrenme teorileri, pedagoji ve etkili iletişim, sınıf yönetimi gibi temel konularda özel eğitim programları sunmaktadır. Bu sayede eğiticilerin belirli beceri ve bilgileri geliştirmelerine odaklanılmaktadır.

- **Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Belirli bir dönemde veya dönemlerde, eğitimcilerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla görüşmeler ve geri bildirim toplantıları düzenlenmektedir. Bu sayede, eğitimcilerin öğretim becerileri, öğrenci etkileşimi ve öğrenci değerlendirmesi gibi alanlardaki ihtiyaçları belirlenebilmektedir. Aynı zamanda, bölüm tarafından gerçekleştirilen eğitim programları, çalıştaylar ve seminerlere katılım, eğitimcilerin güncel konularda bilgi ve beceri eksikliklerini belirlemede yardımcı olabilmektedir.

- **Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölümümüzde öğrenci memnuniyeti anketleri aracılığıyla öğretim üyelerinin güçlü ve geliştirilebilir yönlerini belirleme ve gelişim alanlarını tespit etme süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerine kariyer gelişimi ve eğitim olanakları sunularak sürekli öğrenmeyi teşvik edilmektedir. Çalışma koşulları açısından da öğretim üyelerine uygun ortam sağlanmakta ve akademik destek sunulmaktadır. Bölüm, araştırma görevlilerine periyodik izin imkanları sunarak kendi akademik projelerine odaklanmalarına ve bilimsel çalışmalarını sürdürmelerine destek olmaktadır. Teknolojik yeterliliklerin artırılması noktasında ise bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl**



**belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri üniversitemizin akademik teşvik ödülleriyle belirlenmiş olmasına karşın bölüm içinde bu süreç henüz belirlenmemiştir.

- **Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.**

Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için bölümümüz tarafından belirlenmiş kriterler yer almamakla birlikte her ders için ayrı hazırlanan ve öğrencilere sunulan memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları bölümümüz öğretim üyeleri ile paylaşılarak gerekli iyileştirmelerin yapılması konusunda görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

- **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.**

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödülleri bölüm tarafından henüz uygulanmamaktadır. Bu konuda öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için üniversitenin belirlediği kriterlere uyulmaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- **Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?**

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş resmi bir organizasyon yapımız bulunmamaktadır. Ancak müfredatımızda yer alan SH311 Uygulamalı Araştırma ve SH312 Uygulamalı Araştırma derslerimiz için öğrencilerimize bilimsel araştırma planlayarak, araştırma sürecini tasarlamaları ve yürütmelerini sağladığımız birbirine bağlı iki ders ve bu dersin Uygulamalı Araştırma Koordinatörlüğü adlı koordinasyon, izleme ve raporların arşivini tutan bir koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlük tarafından hazırlanan Uygulamalı Araştırma Kılavuzu'nda öğrencilerin bilimsel araştırma tasarımında izlemesi gereken usul esaslar, planlama aşamaları, kayıt tutma gibi her bir adım aşama aşama açıklanmıştır.

- **Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?**

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan herhangi bir yönetim modelimiz bulunmamaktadır.

- **Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?**

Araştırma yönetimi her bir öğretim elemanının kendi idaresinde olup bununla ilgili herhangi bir organizasyonel yapı işleyişini izleyen uygulamamız bulunmamaktadır.

- **Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?**

Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları farklı bölümler veya kurumlarla iş birliği ve koordinasyonu kurmada bireysel çabaları öne çıkmaktadır. Kurumsal iş birliğinin gerekli olduğu araştırmalarda üniversitemiz Rektörlüğünden gerekli izin yazılarının yazılması hususu dilekçeyle talep edilmektedir.

- **Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?**

Bölümümüz öğretim elemanlarının birlikte yürüttükleri araştırmalara ihtiyaç duydukları zamanı ayırabilmeleri için eğitim öğretim planlamaları yapılırken aynı günlere ders planlamasının yapılmaması için ilgili ders programı yapan görevlilerle görüşmeler yapılmaktadır. Böylelikle aynı gün dersleri olmayan öğretim elemanları birlikte araştırma planlayabilmekte, saha araştırması ve analizler için gerekli uygun zamanı birlikte elde edebilmektedirler. Öğretim elemanları dinamik ve hızlı değişen koşullara iş bölümü yaparak uyum sağlama yoluna gitmektedirler.

### C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- **Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?**

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır. Dolayısıyla her bir öğretim elemanı gerek saha araştırması gerekse katılmak istedikleri bilimsel kongreler için kendi imkanlarıyla masrafları karşılama yoluna gitmektedirler.

Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

- **Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu**

### **ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?**

Bölümümüz öğretim elemanlarında yürütülen araştırmalarda özellikle örneklem gruba ulaşabilme noktasında bazı kamusal ve sivil toplum kuruluşlarıyla stratejik ortaklıklar geliştirebilmektedirler. Örneğin göçmen çocuklara yönelik yürüttüğümüz bir araştırma için Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nden adres bilgilerinin temin edilmesine yönelik, göçmen çocuklarla çalışan meslek elemanlarıyla görüşebilmek amacıyla Kızılay Toplum Merkezi ile iş birliği içerisinde çalışılmıştır. Bu stratejik ortaklıkların bölümümüzde yürütülen araştırmalarda örneklem gruba ulaşma hedefleri üzerinde önemli katkıları mevcuttur.

- **Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?**

Bölümümüze özel araştırma-geliştirme kaynaklarımız bulunmamaktadır.

- **Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?**

Bölümümüze özel sağlanan araştırma kaynakları bulunmamaktadır. Üniversitemiz yılda iki defa öğretim elemanlarına gönderdiği excel tablosu ile yıllık yayın hedeflerine ilişkin bilgi toplamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının araştırmalarının yeterliliğini izleyen bir strateji bulunmamaktadır.

### **C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

- **Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.**

Bölümümüzün yüksek lisans programı 2023-2024 güz döneminde açılmış olup doktora programı için herhangi bir başvuru yapılmamıştır. Dolayısıyla doktora programlarına başvuru süreçleri ile ilgili herhangi bir çalışmamız bulunmamaktadır.

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

### **C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

- **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde düzenlenen eğitim programlarının duyuruları kurumsal e-postası aracılığıyla bildirilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL ALP ÖZKİM (Sosyal Hizmet Bölümü Başkanı - Bölüm Başkanı) 20.02.2024 11:21

- **Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi**

**bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?**

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her iki dönem için Erasmus Personel Hareketliliğine başvuru yapılabilmesi için duyuruların yapılması öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek verilebilir. Erasmus personel hareketliliğiyle öğretim elemanların ders alma ve ders verme hareketlilikleri öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına sınırlı katkı sağlamaktadır.

**• Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?**

Öğretim elemanları derslerde örnek olayların sunumunu gerçekleştirme, sektör ve üniversite bağıni güçlendirme, öğrencileri mezuniyet sonrası kariyer planlamasına hazırlayabilmek amacıyla zaman zaman derslere meslek elemanı davet edebilmektedirler. Bununla birlikte sahada aktif hizmet veren sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarını tanıtabilmeye dönük birinci sınıfta Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme, ikinci sınıfta sahada başarılı mesleki çalışmalardan örnekler sunabilmek amacıyla Başarılı Sosyal Hizmet Uygulama Örnekleri, son sınıfta öğrencilere mesleki uygulamaları gözlemlene ve uygulama yapabilmeleri için Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ve II dersleri kapsamında diğer kurumlarla işbirlikleri gerçekleştirilmektedir.

**• Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?**

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir. Öğretim elemanlarının hedefledikleri yayın hedeflerine ulaşma konusunda yardımcı olan herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

**• Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?**

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji bulunmamaktadır.

**• Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölümümüzde disiplinlerarası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının bireysel girişimleriyle disiplinlerarası çalışmalar yürütülmektedir.

• **Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde, lisans öğrencilerini lisansüstü eğitime yönlendirme konusunda izlenen belirli bir yöntem bulunmamaktadır. Derslerimizde, lisans öğrencilerimizi lisansüstü eğitime teşvik etmek ve bu konuda bilinçlendirmek amacıyla lisansüstü programların avantajları, başvuru süreçleri ve gereksinimlerini kapsayan bilgilendirmeleri yapmaktayız. Bu bilgilendirmelerde lisansüstü eğitimin kariyer olanaklarına, akademik gelişime ve kişisel hedeflere nasıl katkı sağlayabileceği detaylı açıklamalar yapılmaktadır.

• **Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.**

Araştırma faaliyetlerinde öncelikleri belirlerken öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinden kalan vakitleri belirleyici olmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri, idari görevler ve üniversitenin beklediği diğer işlerin yerine getirilmesi yoğunluğunu göz önünde bulundurarak araştırmalarımızı belirlemekteyiz. Araştırma faaliyetlerimizi, öğrencilere adil ve kaliteli bir eğitim sunmamızı engellemeden, derslerin ve diğer akademik sorumlulukların gerektirdiği ölçüde zaman ayırarak planlıyoruz. Araştırma izninin görece kolay alınabilirliği de bir diğer önemli faktördür. Araştırma izni almak için gerekli belgelerin hazırlanması, ilgili makamlara yazının yazılması ve makamlardan cevap yazılarının gelmesi uzun zaman alabilmektedir. Bu nedenle, araştırma konusunu seçerken, gerekli izinlerin alınmasının mümkün olduğundan emin olmak önemlidir. Diğer bir önemli faktör, yapılması planlanan araştırma için belirlenen örneklem grubunun ulaşılabilirliğidir. Örneklem grubuna erişimin kolay olması, araştırmanın zamanında ve etkin bir şekilde tamamlanmasını sağlar. Bu nedenle, araştırma konumuzu seçerken, araştırma için gerekli katılımcıların erişimini ve katılımını kolaylaştıracak yöntemleri tercih ediyoruz. Bu şekilde, sınırlı zaman ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, akademik araştırmalarımızı etkin bir şekilde yürütmeye çalışmaktayız.

• **Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.**

Araştırma faaliyetlerinin planlanması sırasında, saha araştırması gerektiren çalışmalarımız için sahada veri toplama zamanlarını üniversite yönetimine bildirmek sorumluluğunu taşımaktayız. Ancak, üniversitemizin akademisyenler için giriş ve çıkışlarda zorunlu kıldığı kart basma prosedürü, saha araştırması için üniversite dışında bulunma gerekliliğiyle çelişebilmektedir. Bu çelişki, özellikle belirli gün ve saatlerde saha çalışmaları için üniversite dışında bulunmanın gerekli olduğu durumlarda ortaya çıkmaktadır. Üniversitede bulunma zorunluluğu olan kurum misyonu ile araştırma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi arasında uyum sağlama noktasında bir denge kurmaya çalışmaktayız.

• **Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici belirli bir ödül mekanizması bulunmamaktadır. Yayın yapan öğretim elemanları bölümün sosyal medya

hesabından bir duyuru geçirilerek tebrik edilmektedir.

### C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

• **Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.**

Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri bulunmamaktadır.

• **Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.**

Bölümümüz öğretim elemanlarının dış fonlar tarafından desteklenen çalışmaları bulunmamaktadır. Bazı öğretim elemanları öğrencilerin bitirme tezleri kapsamında gerçekleştirecekleri bilimsel araştırma için öğrencilerini TÜBİTAK tarafından desteklenen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına yönlendirmişlerdir. Öte yandan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından bir öğretim elemanı (Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz) araştırma ilgi alanı olması hasebiyle Türkiye Geneli Roman Araştırmasının Planlanması Çalıştayına davet edilmiştir. Gerçekleştirilen ilk çalıştayda Türkiye geneli Roman araştırması için veri toplama aracı geliştirilmiş; ikinci çalıştayda gerçekleştirilen araştırmanın sonuçları analiz edilmiştir. Çalışmaya katılım için ulaşım, konaklama ve diğer giderler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından karşılanmıştır.

### C.3 Araştırma Performansı

#### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

• **Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

• **Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.**

Yıllar içindeki değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL ALRTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

#### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- **Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar hususunda Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi ile işbirliği yapılmaktadır.

- **Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.**

Performans değerlendirmeleri için net ve ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi önemlidir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için düzenli geri bildirim süreçleri uygulanmalıdır. Bu, yöneticilerin çalışanlarla belirli periyotlarda toplantılar yaparak performanslarını değerlendirmesi, güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları tartışması anlamına gelir. Akademik Kurul Toplantıları bu değerlendirmeler için bir fırsat olarak görülebilir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- **Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.** Bölüme ait herhangi bir Toplumsal Katkı Politikası bulunmamakla birlikte önemli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

- **Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölüme ait toplumsal katkı politikası belirlemede öğretim üyelerinin çalışma alanlarına göre bir dağılım yapılmakta, öğretim üyelerinin yetkinlikleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bölüm başkanlığı tarafından Konya'daki toplumsal sorunlara yönelik toplantı, proje ve politika üretme çalışmalarına öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

- **Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.**

Evet, bu konuda bölüm içerisinde görev dağılımına gidilerek sürecin profesyonel şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

- **Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

#### Mevcut Elektronik İmzalar

Uygulamalı dersler kapsamında yapılan iş birlikleri ile sahada meslek elemanlarının iş yüklerinin hafifletilmesi noktasında katkı sağlanmaktadır. Bununla birlikte pandemi sürecinde

Prof. Dr. Kamil Alptekin ulusal haber ajanslarına salgında sosyal hizmetler alanının önemine dair demeç vermiştir. Ayrıca düzenli olarak Konya Uyuşturucuyla mücadele çalışmalarına destek vermektedir.

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü münasebetiyle bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş ve Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz ve Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürü Selma Semerkant, Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği'nden hizmet alan göçmen kadınlara kadının insan hakları ve kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimi gerçekleştirmişlerdir.

Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın ulusal haber ajanslarına Siber Zorbalığın Önlenmesinde Aile İçi İletişimin Önemi konulu demeci de bir toplumsal katkı olarak değerlendirilebilir.

Dünya Sosyal Hizmet Günü münasebetiyle gerçekleştirilen Panelde bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz Sosyal Hizmet Perspektifinden Deprem Sonrası Toplumsal İyileşme konulu konuşma gerçekleştirmiş ve ulusal haber ajanslarına afet sonrası toplumsal iyileşmeye dair demeç vermiştir.

• BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Sosyal sorunlara ilişkin toplumsal farkındalıkların artırılması amacıyla yerel sosyal sorunlara çözüm teşkil etmesi amacıyla bölüm öğretim elemanlarıyla saha araştırmaları gerçekleştirilmektedir. Bunlardan ilki Yeni Mahalle Araştırmasıdır. Konya'da adı asayiş olaylarıyla anılan ve kentsel dönüşüme alınan bir mahallede saha araştırmaları yürütülmüş ve araştırma sonuçları üniversitemizde gerçekleştirilen çalıştayda (2013) sahadaki diğer muhataplarla paylaşılmıştır.

6. Sosyal Hizmet Eğitimi Çalıştayı (2016) ve 11. Sosyal Hizmet Eğitim Çalıştayı (2023) üniversitemiz yerleşkesinde gerçekleştirilmiş ve Türkiye'de sosyal hizmet eğitiminin güncel sorunları ele alınarak çözüm üretilmeye çalışılmıştır.

Geçici koruma altındaki Suriyelilere yönelik saha araştırması gerçekleştirilmiş ve saha aktörlerinin davet edildiği "Konya'da Yaşayan Suriyeliler: Güncel Sorunlar ve Çözüm Önerileri Çalıştayı" (2017) gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda geçici koruma yaklaşımının öne çıkardığı Suriyelileri "misafir" olarak görme anlayışının artık terk edilmesi, önümüzdeki süreçte zamanı da iyi kullanmak suretiyle kamu, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının el ele vererek sosyal uyum ve bütünleşme çabalarına hız verilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Suriyeli Çocukların Eğitim Durumu Çalıştayı (2018) yine öğretim elemanlarının Suriyeli göçmenlerin yoğun olduğu okullarda öğretmen ve idarecilerle gerçekleştirdikleri saha araştırması üzerine gerçekleştirilmiş olup çalıştayda Suriyeli çocukların okullaşma sorunlarının giderilmesine dönük öneriler getirilmiştir.

Bu bağlamda bölümümüzde gerçekleştirilen saha araştırmaları ve çalıştaylar BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden yoksulluğa son, nitelikli eğitim, insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, eşitsizliklerin azaltılması, sürdürülebilir şehir ve topluluklar, barış , adalet ve güçlü kurumlar hedefleriyle ilişkilidir.

• **Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında daha önce saha araştırmaları ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda dezavantajlı gruplara yönelik bilinçlendirme ve topluluk



içinde farkındalığı artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmiş, grup çalışmaları gerçekleştirilmiş ve saha incelemelerine başvurulmuştur.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüme ait sosyal medya hesabı (Instagram) bulunmakta olup güncel olarak duyuru ve paylaşımlar Bölüm Başkanlığının bilgisi dahilinde bir araştırma görevlisinin kontrolünde ve sorumluluğunda yapılmaktadır. Sosyal medya hesabının yönetiminden sorumlu bir öğretim elemanı bulunmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak ve sosyal hizmete ilişkin güncel konuları takip etmeleri amacıyla iş ve eğitim öğretim faaliyetlerinden fırsat buldukça ders dışı etkinliklerin düzenlenmesine özen gösterilmektedir. Bu etkinlikler daha çok yüz yüze veya online şeklinde yapılan panel ve konferanslardan oluşmaktadır.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Düzenlenen ders dışı etkinlikler ile profesyonel ağ oluşturma, güncel gelişmeleri takip etme, güncel sorunlara ilişkin farkındalık kazanma, bilgi ve beceri geliştirme yoluyla toplumsal katkı sağlandığı düşünülmektedir.

### D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilme

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal Katkı Performansını izleyen bir mekanizmamız bulunmamakla birlikte bölüm ve bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının gerçekleştirdiği, katılım sağladığı ve rol aldığı toplumsal katkı faaliyetlerinin günlük olarak arşivlendiği bir veri tabanı bulunmaktadır.

### Mevcut Elektronik İmzalar

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21

## EKLER

- Ek 1. Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Müfredatı ve Ön Koşul Dersleri
- Ek 2. Ders tanımları (ders içerikleri)
- Ek 3. Ön koşul dersleri
- Ek 4. Uygulama derslerinin ölçme değerlendirme kriterleri
- Ek 5. Program Yeterlilikleri ve Alt Yeterlilikleri
- Ek 6. Derslerin program çıktılılarıyla ilişkisi
- Ek 7. Program amaçları, alt amaçları, hedefleri, vizyonu ve misyonu
- Ek 8. Programın ölçme değerlendirmesi
- Ek 9. Programın kurul ve komiteleri
- Ek 10. Programın yıllara göre yatay geçiş, dikey geçiş ve çift ana dal bilgileri
- Ek 11. ERASMUS ile gelen öğrenci ve personel listesi
- Ek 12. ERASMUS ile giden öğrenci ve personel listesi
- Ek 13. Mezun listesi
- Ek 14. Bölüm öğretim elemanları tanıtıcı bilgileri
- Ek 15. Bölüm öğretim elemanlarının verdiği dersler ve ders yükleri (2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi)
- Ek 16. Dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının verdikleri dersler ve ders yükleri (2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi)
- Ek 17. Program zorunlu dersleri izlenceleri
- Ek 18. Program seçmeli dersleri izlenceleri
- Ek 19. Program Stratejik Planı (2022-2026)
- Ek 20. Blok Uygulama Değerlendirme Toplantı Raporu (26.06.2022)
- Ek 21. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (09.06.2022)
- Ek 22. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (23.09.2022)
- Ek 23. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (23.12.2022)
- Ek 24. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (29.06.2022)
- Ek 25. Uygulamalı Araştırma Genel Değerlendirme Toplantı Raporu (27.06.2022)
- Ek 26. 1. Mezunlarla Buluşma Toplantı Raporu (29.09.2023)
- Ek 27. Uygulamalı Araştırma -1 Toplantı Raporu (05.01.2023)
- Ek 28. Bölüm Kurulu Toplantı raporu (09.01.2023)
- Ek 29. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (19.12.2023)
- Ek 30. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (25.09.2023)
- Ek 31. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (27.04.2023)
- Ek 32. Konya SHUDER Şubesi Dış Paydaş Toplantı Raporu (27.11.2023)
- Ek 33. Blok Uygulama -2 Toplantı Raporu (28.07.2023)
- Ek 34. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (28.07.2023)
- Ek 35. Uygulamalı Araştırma -2 Toplantı Raporu (28.07.2023)
- Ek 36. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (31.10.2023)
- Ek 37. Danışma Kurulu (Dış Paydaş) Toplantı Raporu (26.04.2023)
- Ek 38. Dış Paydaş (mezunlar) Toplantı Raporu (29.09.2023)
- Ek 39. Blok Uygulama -1 Değerlendirme Raporu (17.01.2024)
- Ek 40. Uygulamalı Araştırma -1 Değerlendirme Toplantı Raporu (17.01.2024)
- Ek 41. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu (19.01.2024)
- Ek 42. Sosyal Hizmet Çift Anadal Müfredatı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21
- Ek 43. Sosyal Hizmet Çift Anadal Müfredatı ön koşul dersleri

- Ek 44. Araştırma Görevlilerinin görev dağılımı
- Ek 45. Blok Uygulama -2 Dersi Memnuniyet Anket Sonuçları (2022-2023 Bahar)
- Ek 46. Uygulamalı Araştırma -2 Memnuniyet Anket Sonuçları (2022-2023 Bahar)
- Ek 47. Genel Memnuniyet Anket Sonuçları (2022-2023 Bahar)
- Ek 48. Uygulamalı Araştırma -1 Memnuniyet Anket Sonuçları (2022-2023 Güz)
- Ek 49 Blok Uygulama -2 Dersi Memnuniyet Anket Sonuçları (2022-2023 Güz)
- Ek 50. Genel Memnuniyet Anket Sonuçları (2022-2023 Güz)
- Ek 51. Müfredattaki derslerin Genel Memnuniyet Anket Sonuçları (2022-2023 Güz)
- Ek 52. Müfredattaki derslerin Genel Memnuniyet Anket Sonuçları (2022-2023 Bahar)
- Ek 53. Mezunların Mesleki Sınav Başarı Durumu (2022)
- Ek 54. Mezun CRM operasyonu 2022 veri analizi
- Ek 55. TYYÇ - Program Yeterlilikleri Matrisi
- Ek 56. Yatay Geçiş İş Akışı

**Mevcut Elektronik İmzalar**

KAMİL ALPTEKİN (Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.02.2024 12:21