



**KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**

**Hazırlanma Tarihi:20.02.2024**  
**Hazırlayan: Öğr. Gör. M. Gizem KESER**

## BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde 2016-2017 akademik yılında eğitim-öğretim yılı güz döneminde eğitime başlamıştır. Öğrenciler, 4 yıllık eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra "Beslenme ve Diyetetik Lisans Diploması" ile "Diyetisyen" unvanı almaya hak kazanırlar. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 4 Ağustos 2023 tarih ve 32268 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 2023/7477 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Halen Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunmaktadır..

Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı'nın eğitim amaçları programın web sayfasında (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetik>) yer almaktadır.

***KTO Karatay Üniversitesi Misyonu:*** Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır.

***KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu:*** Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktır.

***Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu:*** Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

***Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu:*** Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktır.

***Beslenme ve Diyetetik Bölümü Misyonu:*** KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümümüzün amacı, Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, güncel bilgi donanımına ve etik kurallara sahip, güncel öğrenme metodolojilerine hâkim, teorik ve deneysel uygulama yeterliliği ile

bilimsel bilgi üreten, araştıran, ülkemizde ve dünyada sağlığın geliştirilmesine katkı sağlayacak, insanlara yararlı olmayı amaç edinen beslenme uzmanları ve diyetisyenler yetiştirmektedir.

***Beslenme ve Diyetetik Bölümü Vizyonu:*** Alanda yetiştirdiği nitelikli mezunlarının yaptığı bilimsel çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlığının sürdürülmesine katkı sağlayan, araştırma ve yayın yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen bir bölüm olmaktadır.

(Kanıt linki: <https://bologna.karatay.edu.tr/portal/AkadProgramMenuler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik>)

Öğrencilerimiz, Beslenme ve Diyetetik Laboratuvarında derste gördükleri tüm konuların uygulamasını yapabilmekte ve elde ettikleri sonuçları sınıf ortamında irdeleyebilmektedir. Beslenme İlkeleri Laboratuvarındaki uygulamalar ile teorik bilgilerin pekişmesi sağlanmakta, Beslenme Antropometrisi Laboratuvarında ise hasta yaklaşımında ve diyet planlanmasında önem arz eden antropometrik ölçümler detaylarıyla yapılmaktadır. Öğrencilerimiz devlet hastaneleri, özel hastaneler, danışmanlık merkezleri, sağlıklı yaşam merkezleri, otel, catering firmaları gibi toplu beslenme hizmeti verilen kurumlar başta olmak üzere pek çok kurumda uygulama yapma imkanına sahiptir. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve vizyon bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri tablo şeklinde sunulmuştur (1. Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu).

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’na 5913 Sayılı Kanun’un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya’nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyet üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter üniversite idari organlarının başıdır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dekan ve müdürler tarafından yönetilmektedir. Dekan ve müdürler, birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın

faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur. Beslenme ve Diyetetik Lisans Programının, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisi organizasyon şeması kullanılarak sunulmaktadır (2. Organizasyon Şeması). KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm akademik ve idari personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır (3. Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu İdari Personel Görev Tanımı). KTO Karatay Üniversitesi üst yönetimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Ebelik Bölümü'nde karar alma ve işleyiş süreçleri 2547 sayılı YÖK kanunu çerçevesinde yapılandırılmış ve sürdürülmektedir. Ebelik programında karar alma hiyerarşisinde bölüm komisyonları en alta yer almaktadır. Komisyonlar, her komisyon için belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde çalışmasını sürdürür ve karar için bölüm kurulu ya da Bölüm Başkanlığı'na sunmaktadır. Bölüm Kurulu kararları ve Bölüm Başkanı ilgili kararı, Rektörlüğe/ Fakülte Kuruluna/Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak üzere Dekanlığa iletir (4. Bölüm Kurulu Karar Örneği). Bölüm Kurulu eğitim-dönemi içerisinde dönem başı, dönem sonunda veya gereksinim duyulan konularda (bölüm tarafından alınan kararlar, senato kararları, resmi yazılar, birimden istenen bilgiler, yazışmalar gibi) alınacak kararlar için belirlenen zamanlarda toplanır.

Programda yapılan büyük çaplı son değişiklikler, ölçütler bazında gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirmeler aşağıda sunulmaktadır;

- Ulusal Beslenme ve Diyetetik Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri ve iç-dış paydaş görüşleri dikkate alınarak program eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve eğitim planı güncellenmiştir.
- Komisyon üyeleri revize edilmiştir.
- Üniversitemizin kurumsal akredite süreçleri gereği yapılanmalar yenilenmiştir.
- Kalite bilincini öğrencilere yaymak için öğrenciler Program, Birim ve Üniversite genelindeki kurul/ komisyonlarda görev almaya başlamıştır.
- Öğrenci ve mezunlara yönelik düzenlenen etkinliklerin nitelik ve niceliği artırılmıştır.

- Her ders için öğretim yöntem ve teknikleri gözden geçirilmiştir.
- Mezunlar için memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1 Liderlik ve Kalite

#### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz gerek öğretim elemanları gerek idari personelle sürekli gerçekleştirdiği görüşme istişare toplantıları ile ihtiyaç ve amaca uygun eylem odaklı, aktif liderlik anlayışı ile karar ve uygulamalarını sürdürmektedir ve organizasyon şeması bulunmaktadır (2.Organizasyon şeması). Her birim ve grupların görev tanımları yazılı olarak mevcuttur (3.Görev Tanımları).

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerine ait teşkilat yapıları kalite dokümanlarında mevcuttur

([https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon\\_semasi.html](https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon_semasi.html)).

Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde 2547 sayılı kanun hükümleri ve KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleşmektedir

(<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-ana-yonetmeliği-391645.html>).

Ayrıca üniversitemiz bilim, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme gibi birçok faaliyete ilişkin çeşitli kurul ve komisyon oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonların organizasyon yapısı belirlenmiş olup tüm birimler birbirleri ile eşgüdümlü bir şekilde sorumluluklarını yerine getirmektedir

(<https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/listeler.html>).

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi

kurumsal yönetim anlayışı olarak 2017 yılından bu yana Kalite Yönetim Sistemi felsefesini benimsemiştir. Üniversitemizde kalite politikasının benimsenmesi için Kalite Komisyonu dışında Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere de Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi kurulmuştur (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu>).

Üniversitemizin kalite politikasının da temel odak noktası iç ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutmaktır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-politikasi>). Kalite politikamız paydaş odaklı ve sürekli gelişime inanan bir yönetim anlayışının ilkelerini kapsamaktadır. Öncelikle amaca uygunluk açısından başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetine odaklanmakta, standartlara uygunluk açısından ise süreç odaklı operasyon yönetimini ön plana çıkarmaktır. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini tüm birimleriyle almaya hak kazanan ilk vakıf üniversitesi olma özelliği taşıyan üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi temel hizmet süreçlerinin belirli standart ve ölçütlere uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir ([https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite\\_belgesi.html](https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite_belgesi.html)). Üniversitemiz bünyesinde ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemini çatı sistem olarak benimseyerek ISO 10002: Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi, ISO 13811: Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerini bu çatının altında konumlandırarak bütün hizmet alanlarında bütünleşik bir yapı kurulmuştur.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında sağlanan tüm hizmetlerin temel odağı olan “Paydaş Memnuniyeti” ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için ve hem iç hem de dış paydaşlarımızın program adına karar alma ve programı iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için birtakım politikalar geliştirilmiştir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi>).

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Kalite çalışmaları kapsamında düzenli aralıklarla hem dış paydaşlar ile hem de iç paydaşlar ile toplantılar planlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve yetkinliklerini güçlendirmeleri, iş dünyasını daha iyi tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, mesleki tecrübe edinmeleri hedeflenmekte olup ilgili paydaşların katılımıyla süreç iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

#### A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Beslenme ve Diyetetik Bölümü gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur. Bölüm stratejik planı hazırlanmaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.  
Ölçüt bulunmamaktadır.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Kurullar/Komisyon faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Üniversitede Rektör, Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanlarına yönelik Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi uygulaması uygulanmaktadır. 19.06.2023-04.07.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen genel değerlendirme sonuçlarına göre Rektörün aldığı puan %74,33, Dekan/Müdürlerin aldığı puan %76,77 ve Bölüm Başkanlarının aldığı puan %75,18 olarak görülmektedir (A.1.2.1. Lider Davranış Etkinliği Anket Değerlendirme Sonuçları).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

#### A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarının; küresel olarak değişen yaşam koşulları, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, iş birliği süreçleri sonrası geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. Programın eğitim amaçları, programın mezunları için belirlenmiş olan yakın gelecekteki (3-5 yıl) kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini ifade etmektedir. Bu doğrultuda 2016 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış



olan programın 2020 yılında ilk mezunlarını vermesiyle 2023 yılında ilk değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirme için mezun anketi kullanılmıştır (Mezun Anketi:

[https://docs.google.com/forms/d/1SsGPiVJCJHjk86Cmp2BJivqSdouzMdjcpRIHvsYV\\_cQ/edit](https://docs.google.com/forms/d/1SsGPiVJCJHjk86Cmp2BJivqSdouzMdjcpRIHvsYV_cQ/edit)). Paydaş anketlerinin sonuçları ve komisyon toplantısında sonuçların değerlendirilmesine ilişkin kanıtlar ayrıca ekte sunulmuştur (A.1.3.1. Paydaş Toplantılarına İlişkin Toplantı Tutanakları).

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Paydaşlarla yapılan toplantılarda değerlendirilen gündem maddelerine göre öğrenim planının revize edilmesi vb. işlemler gerçekleştirilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KTO Karatay Üniversitesi olarak sağladığımız tüm hizmetlerin temel odağı olan “Paydaş Memnuniyeti” ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için politikası mevcuttur (A.1.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Paydaş Memnuniyet Politikası). Kalite kültürünün kurum düzeyinde yerleşmesi ile her yıl yapılması planlanmıştır. Güncelleme çalışmaları için izlenen yöntem;

Mezun ve mezunların çalıştığı kurumda görev yapan sorumlu veya yöneticilerden görüş alınması (Google formlar üzerinden tüm paydaşlara yönelik anketler / Yüz yüze toplantı)

İlgili komisyon tarafından ön çalışma yapılması ve bölüm kurulunda görüşülmesi (Bölüm kurulunun görüşlerinin alınması)

Görüş ve değerlendirmelerin raporlanması (İstatistiksel analiz)

Görüşler ve önerilerin komisyon toplantısında tekrar görüşülmesi (Yüz yüze toplantı)

Bölüm kurul kararı ile son şeklinin verilmesi (Yüz yüze toplantı)

#### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır ([https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/is\\_akislari.html](https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/is_akislari.html)).

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (A.1.4.1. Mutlu Üniversite İzlem Raporu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

### A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Üniversitemiz kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-bilgilendirme-politikasi>).

Üniversitemizde yaşanan gelişmeler ve gerçekleştirilen her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet hakkında resmi internet sitesinden ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyu haberdar edilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/>  
<https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/>

<https://twitter.com/ktokaratay>

[https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr\\_TR](https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR)

[https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk\\_4yE9NfJbsmG9Wsw](https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw)).

Düzenli ve sistematik olarak yürütülen bu uygulama sayesinde kamuoyu, Üniversitemizde yaşanan gelişmeler hakkında anında haberdar olmaktadır. Kamuoyuna sunulan basın bültenleri, günlük gerçekleşen konularla ilgili olduğu ve çoğunlukla aynı gün yayımlandığı için güncelliğini korumaktadır.

Hesap verebilirlik ve şeffaflığı sağlamak üzere Üniversitemizde öncelikle stratejik plan ve performans programı yapılarak Üniversitemizin amaç ve hedefleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır

(<https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>).

Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koyan ve mali, fiziki, teknolojik, insan kaynağı, yapılan hizmetler gibi pek çok verinin olduğu raporlar ile "Sayılarla KTO Karatay Üniversitesi" bilgi ekranı paydaşların bilgisine sunulmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/sayilarla-kto-karatay>).

Bunların yanı sıra SBF web sayfası düzenli olarak güncellenmekte olup akademisyen bilgileri, ders içerikleri, ders programları, sınav bilgilendirmeleri açık ve şeffaf

biçimde sunulmaktadır. Web sayfamızdan öğrenci ve akademisyenlerimizi ilgilendiren güncel duyurular yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

## A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

**KTO Karatay Üniversitesi Misyonu:** Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır.

**KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu:** Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktır.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu:** Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu:** Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktadır.

**Beslenme ve Diyetetik Bölümü Misyonu:** KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümümüzün amacı, Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, güncel bilgi donanımına ve etik kurallara sahip, güncel öğrenme metodolojilerine hâkim, teorik ve deneysel uygulama yeterliliği ile bilimsel bilgi üreten, araştıran, ülkemizde ve dünyada sağlığın geliştirilmesine katkı sağlayacak, insanlara yararlı olmayı amaç edinen diyetisyenler yetiştirmektir.

**Beslenme ve Diyetetik Bölümü Vizyonu:** Alanda yetiştirdiği nitelikli mezunlarının yaptığı bilimsel çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlığının sürdürülmesine katkı sağlayan, araştırma ve yayın yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen bir bölüm olmaktadır.

(<https://bologna.karatay.edu.tr/portal/AkadProgramMenuler/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik>)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

### A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe- İngilizce) Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinin 2021-2025 stratejik planında 8 amaç belirlenmiştir (<https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>).

Üniversitemiz Stratejik Plan kapsamında belirlenen stratejik amaçları;

- Eğitim–öğretimin niteliğini iyileştirmek,
- Toplumsal fayda sağlayan çıktı odaklı araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak,
- Uluslararası ilişkilerde etkili iş birlikleri geliştirmek,
- Verimli, etkili ve sürdürülebilir üniversite–sektör iş birliklerini geliştirmek,
- Öğrencilere sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak ve sosyal donatıları geliştirmek
- Kurumsallaşmayı, katılımcı ve şeffaf yönetişimi desteklemek ve kurumsal imajı güçlendirmek
- Sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve uygulamalarını yaygınlaştırmak
- Etkin mezun ilişkileri ve kariyer planlama sistemleri geliştirmek ve öğrenci/mezun aidiyetini güçlendirmektir

Belirlenen tüm amaçlara ilişkin hedef, alt hedef, bunların gerçekleştirilmesine ilişkin eylemler ve sorumlular belirlenerek Stratejik Planın tüm kurum içerisinde içselleştirilmesi sağlanmıştır (<https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>).

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız. Bölümümüz SABAK tarafından akredite olmak için sürece ve çalışmalara devam etmektedir. Öğretim üyesi sayımız asgari sayıyı sağlamadığından henüz bir niyet mektubu gönderilmemiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	katılımıyla iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

**A.2.3 Performans Yönetimi**

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.  
(Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm bazlı rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir (A.2.3.1.Bilimsel Çalışma Rapor Talebi, A.2.3.2.Akademik Kurul Toplantı Tutanağı).

Anahtar Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
Öğretim Üyesi Sayısı	2	2	2
Öğretim Elemanı Sayısı	7	7	7
Proje Sayısı	0	0	0
Patent Sayısı	0	0	0

Yayın Sayısı (Web of Science ve Scopus)	2	0	0
Uluslararası Öğrenci Sayısı	23	22	21
Yerleşen son kişinin başarı sırası	360.23336	424.76296	431.42957

**Örnek Kanıtlar**

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır (<https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/kilavuzlar.html>). Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini tanıtan Bilgi Güvenliği El Kitabı bulunmaktadır ([https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/el\\_kitaplari.html](https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/el_kitaplari.html)).

Üniversitemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşımı; OBS, EİKYS, EBYS, UZEM gibi programlar kullanılarak sağlanmaktadır (<https://obs.karatay.edu.tr/>) (<http://193.255.157.64/giris.aspx>) (<https://uzem.karatay.edu.tr/>) (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/deneme-erisimli-veritabanlari>). Tüm bu programlar KVKK kapsamında koruma altına alınmış olup, üniversitemizin Siber güvenlik ofisi tarafından güvenlik sistemleri denetlenmekte ve karşılaşılabilecek ciddi güvenlik sorunlarının azaltılması, gizlilik, bütünlük ve



erişilebilirliğin kontrolü bu birim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasına sahiptir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/bilgi-guvenligi-uygulama-politikalari>). Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasının temel amacı KTO Karatay Üniversitesi personelinin, sistemlerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik bakımından yapılması, uyulması gereken iş kurallarını hedeflemek ve bu hedefler kapsamında iş sürekliliğini sağlamaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

#### A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığımız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası; üniversitenin vizyon, misyon, değerler ve stratejik hedefleri doğrultusunda, nitelikli insan gücünü üniversiteye kazandırmayı ve üniversiteyi iş gücü piyasasında tercih edilen bir noktaya taşımayı hedeflemektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikasi>). Kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından içselleştirilmesi amacıyla, üniversitemizin yenilikçi, deneyimli ve bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte insan kaynağını yetiştirmesi ve bilgiye dayalı hâle gelen dinamikleri sahiplenmesi esastır. Üniversite yönetimimiz, eğitim ve araştırmanın yanı sıra

sorgulayan, etik değerlere bağlı, eleştirel bakış açısına sahip bireylerin üniversitemize kazandırılmasını önemsemekte ve insan kaynağı istihdamında bu durumu önemsemektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonlarına yardımcı olmak, çalışan memnuniyetini ön planda tutarak, etkin ve verimli bir organizasyon oluşturmak temel prensibimizdir. Takım ruhuyla oluşturulan ekiplerimiz, üniversitemizin stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarını var gücüyle sürdürmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

## A.4 Paydaş Katılımı

### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Paydaş analizi; temel paydaşları belirlemeyi, öncelik sırasına koymayı, ihtiyaçlarını değerlendirmeyi, düşüncelerini toplamayı ve bu bilgileri, stratejik hedef oluşturma, strateji formüle etme ve uygulama gibi stratejik yönetim süreçleriyle bütünleştirmeyi sağlamaktadır. Programın iç ve dış paydaşları, önem derecesi ve ilişkiler ekte sunulmuştur (A.4.1.1. İç ve Dış Paydaş Tablosu, A.4.1.2.Dış Paydaş Üyelerinden Olan Mezun Öğrenci Listesi).

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Öğrenciler iç paydaş olarak sürece katılmakta ve sürecin çıktısı olup geribildirimlerle ayrıca süreci besleyen kaynaktır. Paydaş toplantılarında bulunmaktadır (A.1.3.1. Paydaş Toplantılarına İlişkin Toplantı Tutanakları).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Örnek Kanıtlar**

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

#### **A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri**

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Öğrenciler geri bildirimlerini e-posta, UZEM sistemi aracılığıyla iletebilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının ofis görüşme saatleri OBS sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuş ve öğretim elemanı ile yüz yüze görüşme de yapabilmektedirler. (<https://posta.karatay.edu.tr/> <https://obs.karatay.edu.tr/> <https://uzem.karatay.edu.tr/> ). Bu programların yanı sıra her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitenin genel konularında ise Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimler vermeleri sağlanmaktadır. Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin ağırlıklı olarak merkezler, öğrenci toplulukları ve fakülteler aracılığıyla yürütüldüğü görülmektedir. Öğrencilere yönelik olarak hazırlanan ve uygulanan

memnuniyet anketlerinin içeriğinde, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüşler alınmakta ve buna göre iyileştirmeler yapılmaktadır (Öğrenci memnuniyet anket formu: [https://docs.google.com/forms/d/1F0Eq55LCmYPzeZNugZ\\_Ex5B3gY552KS08BUZ4VQZO9g/edit.](https://docs.google.com/forms/d/1F0Eq55LCmYPzeZNugZ_Ex5B3gY552KS08BUZ4VQZO9g/edit.)).

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?  
Öğrencilerin farklı kanallarla ilettikleri geri dönüşler bölüm kurul toplantılarında gündeme göre değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

#### A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan

Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş/staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir.

Mezunlarımızın istihdam durumu, eğitime devam, program eğitim amaçlarına ulaşma durumlarını belirlemek amacıyla Mezun Anketi uygulanmaktadır (Öğrenci memnuniyet anket formu:

[https://docs.google.com/forms/d/1F0Eq55LCmYPzeZNugZ\\_Ex5B3gY552KS08BUZ4VQZO9g/edit](https://docs.google.com/forms/d/1F0Eq55LCmYPzeZNugZ_Ex5B3gY552KS08BUZ4VQZO9g/edit), Mezun memnuniyet anket formu:

[https://docs.google.com/forms/d/1SsGPiVJCJHjk86Cmp2BJivqSdouzMdjcpRIHvsYV\\_cQ/edit](https://docs.google.com/forms/d/1SsGPiVJCJHjk86Cmp2BJivqSdouzMdjcpRIHvsYV_cQ/edit) A.4.3.1. Mezun Anket Sonuç Raporu). Süreç sistematik

şekilde 2023 yılı itibariyle yıllık olarak değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci için kullanılan anketler Google Forms aracılığıyla temin edilmektedir. Ayrıca Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından mezunların başarıları, kariyer yolları, iş bulma oranları ve diğer önemli bilgiler hakkında veri toplamak ve toplanan verilerin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütmek amacıyla bölüm bazlı "Mezun CRM Raporu" hazırlanmıştır (A.4.3.2. Mezun CRM raporu).

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığımız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla iletişim kanalları aktif tutulmaktadır. Bu kapsamda kurumsal mezun izleme sisteminden (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>) sürekli iletişim sürdürülmektedir. Mezunlar, danışma kurulunda yer alarak, paydaş toplantılarında görüş bildirerek görev alarak program amaçlarına ulaşmada aktif katılımı destek sağlamaktadırlar (A.4.1.2. Danışma Kurulunda Yer Alan Mezun Listesi).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

**A.5 Uluslararasılaşma**

**A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi öğrenci, akademisyen ve idari personel değişim programlarına özel önem vermekte; tüm mensuplarının uluslararası standartlardan haberdar ve yeni standartlar belirleme kapasitesine sahip olmasını hedeflemektedir. Bununla birlikte, üniversitenin kapasitesini artıracak, saygınlık ve bilinirliğine katkı sağlayacak araştırma projeleri, çok ortaklı iş birlikleri ve bilgi üretme mekanizması olarak iş görece her türlü çalışmanın teşvik edilmesi ve yürütülmesi üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri arasındadır. KTO Karatay Üniversitesi uluslararasılaşma çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla her fakülte ve yüksekokul bünyesinde uygun bulunan bölüm ve programların birer mensubu ile üniversite bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Ofisi, Öğrenci İşleri Direktörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte faaliyet göstermektedir. Erasmus Ofisi, doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olup, 2011 yılından bu yana üniversitemizde faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz, uluslararasılaşma hedefine Erasmus Ofisi ile tüm birimlerin koordineli olarak çalışmasını sağlayarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bunun için Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personelini aktive eden, Erasmus hareketliliğini en iyi şekilde gerçekleştiren koordinasyon merkezi olmak, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından en üst düzeyde faydalanarak, Avrupa'daki üniversiteler ve kuruluşlarla yapılan ortak etkinlik sayısını ve niteliğini artırmak ve Üniversitemizin uluslararası alanda tanıtımını sağlamak için çalışmalar sürdürülmektedir. Erasmus programına ilişkin tüm süreçler başvuru-kayıt-

kabul koşulları <https://www.karatay.edu.tr/erasmus/> adresinde öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Uluslararası öğrencilerin üniversitemizde, Türk öğrencilerin ise ikili anlaşmamız olan yurtdışındaki üniversitelerde öğrenim görebilmesi için üniversitede “Öğrenci öğrenim hareketliliği” ve “Öğrenci Staj Hareketliliği” süreçleri bulunmaktadır (<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliliği/13>; <https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliliği/13>). Bu süreç KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimize yeni beceriler kazandırılması, kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amacıyla Erasmus koordinatörlüğü bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal iş birliklerini desteklemektedir. Bölümümüz ile Slovak University of Technology in Bratislava ve University of Aegean arasında öğrenim hareketliliği aktif olarak mevcuttur. İkili anlaşmaların bulunduğu ilgili üniversiteler ve bölümler Erasmus Koordinatörlüğü internet sitesinde bulunmaktadır (<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21>)

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb.) açıklayınız.

Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin ağırlıklı olarak merkezler, öğrenci toplulukları ve fakülteler aracılığıyla yürütüldüğü görülmektedir. Öğrencilere yönelik olarak hazırlanan ve uygulanan memnuniyet anketlerinin içeriğinde, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüşler alınmakta ve buna göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu anketler ile derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde uluslararası süreçler ve bu kaynakların yönetimi “Erasmus Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir. Hareketlilik formları, bütçe ve kullanım oranı, ikili protokoller gibi belgelere bu koordinatörlük aracılığıyla ulaşılabilmektedir. Her öğrenciye, programın gerektirdiği ölçütler çerçevesinde Erasmus programı dâhilinde ve dışında, uluslararası hareketlilik hakkı sağlanmaktadır.

Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi'nin güçlü yanlarından biri de yabancı dil eğitimidir. İngilizcenin yanı sıra, ikinci bir dilde de öğrencilerimizin kendilerini geliştirmesinin önü açılmaktadır. Bunlar; Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, İspanyolca, Farsça, Japonca'dır.



1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüz ile aktif olarak Slovak University of Technology in Bratislava ve University of Aegean arasında öğrenim hareketliliği mevcuttur. İkili anlaşmaların bulunduğu ilgili üniversiteler ve bölümler Erasmus Koordinatörlüğü internet sitesinde bulunmaktadır (<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21>)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*

- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

#### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Beslenme ve Diyetetik Programının müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile iş birliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir. 3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunulmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır.

Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Beslenme ve Diyetetik bölümü 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-yuksekokulu/beslenme-ve-diyetetik/program-yeterlilikleri>)

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Program çıktıları müfredattaki tüm dersleri kapsayacak şekilde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve SABAK baz alınarak oluşturulmuştur (B.1.1.1.Program çıktıları)

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Öğretim planında farklı bölümlerden ilkyardım, aile ve çocuk eğitimi, doğuma hazırlık, işitme ve denge sağlık, girişimcilik ve proje kültürü, görgü kuralları ve nezaket gibi farklı bölümden öğretim elemanlarının verdiği dersler mevcuttur (B.1.1.2. Öğretim Planı).

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

İç paydaşlar (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Paydaş toplantılarında müfredattaki derslere ilişkin gündem belirlenmektedir (A.1.3.2. Toplantı Tutanakları).

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Derslerin öğrenme kazanımları (çıktıları) (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim planı iç, dış paydaşlar vb. nedenlerle ortalama iki yılda bir revize edilmektedir. Ders programı ise her dönem başlangıcında oluşturulmakta ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, duyurular kısmında web sayfasında duyurulmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-bilimleri-fakultesi/duyurular>).

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Bölümdeki her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması vardır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edile geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar

(bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 240 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar veri değerlendirme ve müfredat geliştirme komisyonu tarafından belirlenmekte ve bölüm başkanı başkanlığında görüşülmektedir. Komisyon görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık tarafından alınan Fakülte Kurul Kararı ile Eğitim Komisyonuna iletilmekte ve Eğitim Komisyonu tarafından incelendikten sonra (gerekli görmeleri durumunda revizyon yapılarak) Senato'da görüşülmesi üzerine iletilmektedir (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yonerges-158713.html>). Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla her dönem sonu değerlendirme toplantısında dönem içi öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır.

Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>, <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yonerges-158713.html>)

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.1.2. Öğretim Planı)

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edile geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir. Üniversite programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

### **B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına kulumuzun web sayfasından ulaşılabilmektedir

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. Yapılması gereken düzenlemeler, birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

### B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders programlarında öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki uygulamalar, mezuniyet tezi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 240 AKTS' lik ders paketinde bulunmaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birim yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'ne gönderilmektedir.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir?



Açıklayınız.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme, teorik, pratik, bitirme tezi, bitirme projesi, atölye araştırma vb., gerçekçi iş yükü planlamasında öğrenci görüşü alınmaktadır. Bu görüş paydaş toplantı tutanağında ve öğrencilerden alınan etkinlikte davet edilmesi istenen konuk listesi dosyasında mevcuttur (B.1.4.1.Öğrenci Talepleri Davetli Listesi).

Sürecin işleyişi ve sonuçlarına ilişkin paydaşlarla birlikte değerlendirme yapılır. İyileşme ihtiyacı olan durumlar belirlenir. Ulaşılan hedeflere ilişkin yapılan uygulamalar kontrol edilir ve standartlaştırılır. Sistemik olarak güncellemeler gerçekleştirilir.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistemik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

### **B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşma durumunu kanıtlamak için ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemleri geliştirmiş ve uygulanmaktadır. Program çıktılarını değerlendirebilmek amacıyla öncelikle Rektörlük tarafından düzenlenen toplantıya istinaden tüm derslerin izlenceleri ve özellikle öğrenme çıktıları bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiş ve tamamlanmıştır. Her derse ilişkin öğrenme çıktısının hangi yollarla ölçüleceği yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde Bologna Bilgi Sisteminde sunulmaktadır (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/programlistesi/lisans>).

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası olan KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmektedir (KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı: <https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html>).

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Üniversite programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi

formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır.

- Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümdeki derslerin amaçları ve öğrenme çıktıları izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması ve uygulaması vardır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Değerlendirme ve iyileştirmeler paydaş toplantılarında gündem olarak ele alınmaktadır. Ayrıca ders içerikleri ya da akışlarındaki değişiklikler ders Bologna bilgi paketlerinde güncellenmektedir. Ayrıca dış paydaşlar ile yapılan değişiklik ve toplantı sonuçları paylaşılmaktadır (B.1.5.1. Paydaş Bilgilendirme Tutanağı)

- Programlarımızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığımız geri bildirimleri açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleşmektedir.

Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır. Öğrencilerden bölüm tarafından alınan memnuniyet anket sonuçları ve üniversitemiz tarafından her dönem başlangıcında gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış

paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler

#### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarını açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma mevcuttur (2.Organizasyon Şeması).

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliği

sağlanmaktadır. Bölüm Bologna sayfasında ilgili dersler için gerçekleştirilen ölçme, değerlendirme yöntemi detaylı olarak belirtilmektedir. (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri/yuksekokulu/beslenme-ve-diyetetik/ders-listesi-ve-kredilendirme>)

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (önlisans/lisans/lisansüstü birim eğitim komisyonu, öğrenme topluluğu vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde kurumun geneli ile uyumlu olarak ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif olmasını hedefleyen, etkileşimi sağlayan, öğrenme odaklı bir yöntemdir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncül, uygulama temelinde öğrenmeyi önemseyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Ayrıca eğitimcilerin sürece dair eğitilmesi program içerisinde ele alınmaktadır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.  
Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği online veya yüz yüze çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli planlama ve uygulama yapılmaktadır.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.  
Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Bölümde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için temel ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama, sınav güvenliği ve sınav öncesi/esnasında/sonrasında teknik sorunların çözüm (örgün sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar ile KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği baz alınmaktadır ([https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf)) (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171023-10.htm>). Üniversitemizin uzaktan erişim sayfası olan UZEM aracılığı ile öğrenciler dersleri tekrar edebilmektedir. UZEM' ilişkin tüm kılavuzlar (öğrenci, eğitimci kılavuzları) ve kullanıcı eğitim videoları vb. eğitimci videolar mevcuttur (<https://uzem.karatay.edu.tr/>).

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız. Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleşmektedir. Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır. Öğrencilerden bölüm tarafından alınan memnuniyet anket sonuçları ve üniversitemiz tarafından her dönem başlangıcında gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>).

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemizin uzaktan erişim sayfası olan UZEM aracılığı ile öğrenciler dersleri tekrar edebilmektedir. UZEM' ilişkin tüm kılavuzlar (öğrenci, eğitmen kılavuzları) ve kullanıcı eğitim videoları vb. eğitici videolar mevcuttur (<https://uzem.karatay.edu.tr/>).

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar ile KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği baz alınmaktadır ([https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf)) (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171023-10.htm>). Üniversitemizin uzaktan erişim sayfası olan UZEM aracılığı ile öğrenciler dersleri tekrar edebilmektedir. UZEM' ilişkin tüm kılavuzlar (öğrenci, eğitmen kılavuzları) ve kullanıcı eğitim videoları vb. eğitici videolar mevcuttur (<https://uzem.karatay.edu.tr/>).

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır. Öğrencilerden bölüm tarafından alınan memnuniyet anket sonuçları ve üniversitemiz tarafından her dönem başlangıcında gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.



KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>).

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.  
Öğrenciler dersin işleyişiyle ilgili geri bildirimlerini OBS sisteminde akademisyen değerlendirme formu üzerinden yapmaktadır. Her dönem sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin işleyişi ile ilgili yüz yüze geri bildirim alınması planlanmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Evet öğrencilerimiz her sene Erasmus imkanı ile yurtdışında eğitim görmektedir. Erasmus ve imkanlar ile ilgili derslerde öğrencilere bilgi verilmektedir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.  
Paydaş toplantılarında öğrenci temsilcisi de bulunmaktadır. Ayrıca dönem başlangıçlarında öğrencilerden alınan üniversite genelinde gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile öğrenciler sürece aktif olarak dahil edilmektedir. Öğrencilerden etkinlikler için davet edilmesi beklenen konukların belirli dönemlerde listesi alınmaktadır. (Öğrenci konuk talebi)

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılması planlanan etkinlikler, derslerin daha etkili geçmesi için izlenebilecek yollar ve öğrencilerin ders ile ilgili beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

#### B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.  
Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği online veya yüz yüze çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), sınav, ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli planlama ve uygulama yapılmaktadır.  
Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Bölümde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için temel ilke ve kurallar tanımlıdır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.  
Ders bilgi paketleri tüm detaylarıyla Bologna sayfamızda mevcuttur (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/>).
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi ve Resmi Gazete’de yayınlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik gereğince dezavantajlı öğrencilere sınavda sınavın toplam süresinin %15’inden az, %30’undan fazla olamayacak şekilde ek süre verilmektedir. Ayrıca görme engelli öğrenciler için ölçme yöntemlerine göre yazım puntosu büyütülmektedir (B.2.2.1. Engelli Öğrencilerin Sınavları Hakkında Yönetmelik ve Üst Yazı).

- Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu’nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu “Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar” ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır. Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar “Sınav Öncesi Mesaj” kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır. UZEM Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirmesi yapılmaktadır (YÖK Duyuru Metni : <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx>).

(Karatay Duyuru Metni : <https://karatay.edu.tr/Duyuru/2221/uzaktan-egitim-senato-karari.html>).

Öğrenciler Karatay UZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni Karatay UZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur. Sınavda, soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir. Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar.

Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak

süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir.

Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

#### Donanım Güvenliği

Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir.

Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur.

Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

#### Yazılım Güvenliği

Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz. Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz. İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır. Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır. Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır. Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır. Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir. İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

#### Ağ Güvenliği

Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır.

DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale

getirilmektedir. Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve “middle of man” vb. gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır. Sistem, sunucu ve veri güvenliği “high availability”si sağlanan bir mimari üzerine oturturulmaktadır.

DDos saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir. Uygulama girişlerinde robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir. Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır. Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından geçmek gerekmektedir. Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır. Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

#### Veritabanı Güvenliği

Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır.

KVKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır.

Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde bulunmaktadır. Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır.

Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye’de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir. Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

#### Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği

Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir. Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir. Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silememektedir. Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir. Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir. Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile

ttutulmaktadır.. Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

**Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler vb.) Güvenliği**

3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır.

Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir. Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir. Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” seçeneği kullanılabilir. “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır. Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir. Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak “Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle” özelliği kullanılabilir.

Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.

**Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları**

Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz. Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir. Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir. Her rolün kendi

kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitimcilerin hareketlerine müdahale edilemez. Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına paydaşlar sürece henüz dahil değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

#### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.  
Programa öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yapmış olduğu sınavı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak temel şarttır. Beslenme ve Diyetetik Programı, SAY puan türünde öğrenci almaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup ÖSYM tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile öğrenci kabul edilir. Öğrenci kabulünde özel koşullar bulunmaktadır. Bu koşullar ÖSYM kılavuzunda belirtilmektedir (<https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023->

[yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html](#)).

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ilgili yönerge kapsamında yapılmaktadır (KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html>, KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html>).

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Daha önce öğrenim görülen yurtiçi/yurtdışındaki diğer programlarından alınan transkript ve ders içerikleri ile ilgili belgeler, kesin kayıt yaptırılan bölümdeki ilgili birime kayıt haftası not transfer talebi ile birlikte teslim edilir. AKTS ve not transfer talepleri ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlanarak uygun görülen muafiyetler gerçekleştirilir.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılacak toplantılarda gündem maddesi haline getirilebilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



#### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

#### **B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Karatay Üniversitesi'ne bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından mezun olanlara verilecek olan Doktora, Yüksek Lisans, Lisans ve Önlisans Diplomalarının ve diğer belgelerin düzenlenmesinde Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri uygulanmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-diploma-yonergesi-312148.html>).

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (Kariyer Gelişim Ofisi, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>).

Ayrıca KTO Karatay Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca katılım gösterdiği sosyal faaliyetlere ilişkin kazanımların tanınması ve kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri içeren sosyal transkript uygulaması uygulanmaktadır. Sosyal faaliyetler; kulüp, topluluk ve organizasyonlar, topluma yönelik hizmet çalışmaları, ulusal veya uluslararası düzeylerde kazanılan derece ve ödülleri, bilimsel etkinlikleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri, gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları, komisyonu tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamaktadır. Kariyer Gelişim

Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal programına ilişkin kabul kriterleri ve kayıt kılavuzları web sayfasında (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu/kayit/cift-anadal-kayit-kilavuzu>) güncel olarak paylaşılmaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Değişim programlarında farklı üniversitelerden ders alan öğrencilerin ders içeriği, AKTS uyumu vb. bilgiler değerlendirilerek öğrenme süreci tanınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

## B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Kaynak geliştirmeyle alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik iki ayrı şekilde ele alınmaktadır.

1. Basılı kaynak erişimi;

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler.

2. Elektronik kaynak erişimi;

Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı mail adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleştirilmektedir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp ta bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

#### B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme durumları iş veren / mezun memnuniyeti, istihdam hedefleri belirlenmiş ve öğrenci geri dönüşlerine göre güncellenerek değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra mezunlarımızın yer aldığı WhatsApp grubundan iş ilanları, güncel duyurular paylaşarak mezunlarla iletişim süreci devam ettirilmektedir. Üniversitemizin eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerimize kariyer planlarını yapma; istihdam durumlarını değerlendirme ve onlara rehberlik etmeye devam eden Kariyer Gelişim ve Mezun ilişkileri ofisimiz bulunmaktadır. Ofiste, mevcut ve mezun öğrencilerimizle birebir görüşmeler yapılarak destek olunmakta ve mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olunmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>). Karatay mezun OBS sistemi aracılığıyla mezunlarımız üniversitemizle ilgili duyurulara ulaşabilmektedir. (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>). Mezun öğrencilerimize Kampüse 7/24 giriş - çıkış kolaylığı, Sosyal Tesis olanaklarından faydalanabilme, Kütüphaneden faydalanabilme, İnternet sayfamızda ilan edilen kurumsal indirimlerden faydalanabilme olanağı sağlayan Mezun Kartları temin edilmektedir (<https://mezunkart.karatay.edu.tr/>). Mezunlar için sağlanan imkanlar için öğrencilere “Mezun memnuniyet anketi” yapılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizi yeni tercih edecek aday öğrenciler için KTO Karatay mezunlar sayfasından mezunlarımızın üniversitemiz ile ilgili görüşlerine ulaşarak, üniversitemiz hakkında bilgi alabilmektedir
- Mezunlarımızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.  
Mezunlara yönelik bölüm tarafından gerçekleştirilen Google anketlerle

memnuniyet durumu değerlendirilmektedir (A.4.3.1.Mezun ve Öğrenci Anket Değerlendirme Sonuçları).

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.  
Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili program başkanlığının önerisi üzerine Sağlık Bilimleri Fakülte Sekreterliği tarafından programın öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>). Programımızda bulunan her öğretim elemanın ofis saatleri mevcuttur.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.  
Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde yayınlamaktadır. Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında mail ve Karatay OBS mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.  
Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir (B.3.2.1.Ofis Görüşme Saatleri Üst Yazısı). Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor?

Açıklayınız.

Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi: 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-ofisi>).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır. Öğrencilerden bölüm tarafından alınan memnuniyet anket sonuçları ve üniversitemiz tarafından her dönem başlangıcında gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

### **B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekaireleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m<sup>2</sup>, A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m<sup>2</sup> ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m<sup>2</sup>, Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m<sup>2</sup>, 1 adet basketbol potası 187,5 m<sup>2</sup>, 2 adet masa tenisi masası 140 m<sup>2</sup> alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m<sup>2</sup> kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m<sup>2</sup> alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.

Futbol Sahası: 1.075 m<sup>2</sup>

Basketbol Sahası: 740 m<sup>2</sup>

Voleybol Sahası: 360 m<sup>2</sup>

Tenis Kortu: 450 m<sup>2</sup>

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine



yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.  
Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapısının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapısının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında “YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri” ne başvuru yapılmış olup 2023 yılında “Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü” almaya hak kazanmıştır (3.4.1. Engelsiz Üniversite Ödülleri).

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde özel gereksinimli bireylerin herkes gibi eşit şartlarda faydalanabileceği bir ortamın oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik özel önlemler ve olanaklarla donatılmış bir kampüs sunulmaktadır. Binaların hemen yanında, özel olarak belirlenmiş engelli otopark alanları bulunmakta ve bu alanlar, giriş noktalarına kolay erişim sağlamak adına stratejik bir şekilde konumlandırılmaktadır (3.4.2. Engelli Park Alanları). Binaların içinde, engelli tuvaletleri ve asansörleri özenle yerleştirilmiş olup, engelli bireylerin rahatça kullanabilmesi için tasarlanmıştır. Kampüs genelinde ise, görsel engellilere özel

yürüyüş yolları bulunmakta ve bu yollar, Braille alfabesiyle donatılmış yönlendirme tabelaları ile desteklenerek kolaylık sağlamaktadır (3.4.3. Engelli Bireylere Yönelik Üniversite İçi Düzenlemeler). Görme engelli bireylerin kampüs içinde kendilerini rahatça yönlendirebilmesi için Braille alfabesiyle hazırlanmış kat planları bulunmaktadır. Paydaşların güvenliği göz önünde bulundurarak, kampüs alanı içerisinde yer alan merdiven ve basamaklar kaydırmaz bantlar ile donatılmış ve merdiven küpeştelere hissedilebilir işaretler yerleştirilmiştir. Bina girişlerinde engelli bireylerin rahatlıkla erişimini sağlamak adına engelli asansörleri ve rampaları bulunmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar engeller olmadan herkesin eğitim ve olanaklardan eşit bir şekilde yararlanabileceği bir ortam oluşturmak adına inşa edilmiştir (3.4.4. Engelli Asansörleri ve Rampası).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

**B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi organizasyon yapısı doğrultusunda direktörlük bünyesinde Öğrenci Toplulukları Ofisi, Sportif Faaliyetler ve Sağlık Ofisi, Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi bulunmaktadır. Ayrıca psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü altında yürütülmektedir. Öğrenci topluluklarının etkinlikleri için çeşitli planlamalar bulunmaktadır. Bu planlama öğrencilerin talep ve gereksinimleri doğrultusunda güncellenmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>, KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogrenci-topluluklari-yone-014602.html>)

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Evet. Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü web sitesinde her sene topluluklar tarafından gerçekleştirilen etkinlikler mevcuttur. (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-etkinlikleri/2023-2024-etkinlikleri>).

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba 7. Ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

## B.4 Öğretim Kadrosu

### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen “Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu” üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar

dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi için atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Yükseltme ve Atama Kriterleri ile Akademik Teşvik Uygulaması Yönetmeliği gereğince 2023 yılında güncellenen yönetmelik kullanılmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html>). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulma konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Üst yönetim ile özel görevler için oluşturulmuş kurul, komisyonlar etkili, verimli, birbirleri ile iş birliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kadroolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir. Bölüm başkanı değerlendirmesi, öğrenci değerlendirmesi gibi yöntemlerle eğitimde kalitenin değerlendirilmesi yapılır. Bu değerlendirmeler öğretim elemanının sorumluluk üstlenmesi kararlarına ışık tutar.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
- Bölüm kurumun belirlediği öğretim elemanı atama/ görevlendirme ve yükseltme süreçleri ile ilgili kriterleri uygular. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla,

faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir.

Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Yayın Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>).

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 16/01/2019 tarihli toplantısında; Yükseköğretim Kurumları bünyesinde açılmış/açılacak olan Fakülte ve Yüksekokul bünyesinde yer alan; Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi, Ebelik, Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, İş sağlığı ve güvenliği, Gerontoloji, Odyoloji, Ortez-Protez programlarının Perfüzyon, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitim öğretime başlaması ve bunun sürdürülmesi için asgari öğretim elemanı, laboratuvar ve teçhizat gerekleri hususunda Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Dekanlar Konseyi (SABDEK) ile Sağlık Eğitimi Çalışma Grubunun görüşleri göz önünde bulundurularak Eğitim Komisyonumuz tarafından ilgili programlara öğrenci alınması, eğitim ve öğretimin sürdürülmesi için ekli listede yer alan ‘Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Gerekli Asgari Koşullar’ ın sağlanması gerektiğine, söz konusu koşulların kontenjan taleplerinin değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulmasına karar verilmiştir. Üniversitemiz tarafından Öğretim Kadrosunun geri bildirimlerini değerlendirmek amacıyla dönem başlangıcında memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

#### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi konusunda planlamalar yapılmaktadır. Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi tarafından eğiticilerin eğitimi KARSEM tarafından (<https://karsem.karatay.edu.tr/egitimcinin-egitimi-sertifika-programi>)

gerçekleştirilmiş ve öğretim elemanlarının eğitici eğitimi sertifikası bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için üniversite genelindeki tüm öğretim elemanlarının gelişimlerini sağlamak için birçok eğitim/kurs düzenlenmektedir. (<https://karsem.com.tr/mesleki-egitimler-2>). Kütüphane aracılığıyla Tübitak, Wiley vb. veri tabanı ya da yayıncıların araştırma yürütülmesi vb. konulardaki eğitimleri bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane aboneliğinde AYEUM aracılığı ile istatistik, araştırma-geliştirme destekleri konusunda eğitimler alınabilmektedir (<https://kutuphane.karatay.edu.tr/vetisbt/?p=0&veritabani=1588>).

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir?

### Açıklayınız

1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir., 2.Dersi bizzat kendi anlatır., 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar., 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır., 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler., 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir., 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir., 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir., 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur., 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum., 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar., 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.” olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır.(<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>). Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayınlar koordinatörlüğü aracılığı ile yapılmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/etkinlik-ve- duyurular>). Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için Faaliyet Raporu formu geliştirilmiştir (<https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/faaliyetraporlari.html>). Akademik performansın ödüllendirilmesinde üniversitemizde akademik indekse göre etki değeri en yüksek bilimsel çalışmalar ödüllendirilmektedir



(<https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>).

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.  
Öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir. Bölüm başkanı değerlendirmesi, öğrenci değerlendirmesi gibi yöntemlerle eğitimde kalitenin değerlendirilmesi yapılır. Bu değerlendirmeler öğretim elemanının sorumluluk üstlenmesi kararlarına ışık tutar.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.  
Üniversitede tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) vardır. Öğretme-öğrenme merkezinden yararlanılmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar ve uygulamalar bulunmaktadır.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.  
Akademik personelin profesyonel gelişimine katkı sağlamak amacıyla "Eğiticinin Eğitimi Programı" yakın tarihte, 2023 yılında gerçekleşmiştir (4.2.1. Eğiticinin Eğitimi Program Daveti).
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.  
Bulunmamaktadır.
- Eğitimcilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.  
Üniversitede tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) vardır. Öğretme-öğrenme merkezinden yararlanılmaktadır. Öğretim

elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar ve uygulamalar bulunmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Hedef grubun karşılaştığı problemlerin tanımlanması ve geliştirilebilecek çözümler ile süreç yönetilmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik personelin profesyonel gelişimine katkı sağlamak amacıyla "Eğiticinin Eğitimi Programı" yakın tarihte, 2023 yılında gerçekleşmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Örnek Kanıtlar**

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

#### **B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler

kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>).

Devlet üniversitelerinde Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) olarak yürütülen faaliyetler, Üniversitemizde AR-GE ve İnovasyon Ekosisteminde AR-GE Altyapı Desteği olarak yer almakta, fonu da bu kapsamda sağlanmaktadır

Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (Akademik teşvik Ödül Töreni, <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>).

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen “Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu” üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Yayın Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilmekte

ödüllendirilmesi sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?  
Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birim özellikle dış kaynaklı desteklerin artırılmasına yönelik planlamalarını yapmıştır. Alt yapının iyileştirilmesi ile ilişkili hedefleri tanımlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri ile süreçlerini izlemektedir.
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?  
Bulunmamaktadır.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?  
Bulunmamaktadır.
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?  
Fakülte içi toplantılar ve dış paydaş toplantıları ile iş birliği sağlanmaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz? Gündeme göre paydaş toplantıları gerçekleştirilerek uyum sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

**C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar**

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır (Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerger/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>).

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir? Bulunmamaktadır.
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır? Bulunmamaktadır.
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu

kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

**C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor?

Açıklayınız.

Üniversitemizde bölümümüze bağlı bir lisansüstü program bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir?

Açıklayınız.

Üniversitemizde bölümümüze bağlı bir lisansüstü programın açılması için başvuru yapılmıştır ancak aktif olarak başlayan bir lisansüstü programımız yoktur.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Üniversitemizde bölümümüze bağlı bir lisansüstü program bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Eğiticinin eğitimi, Kütüphane aracılığıyla Tübitak, Wiley vb. veri tabanı ya da yayıncıların araştırma yürütülmesi vb. konulardaki eğitimleri bulunmaktadır.

Ayrıca kütüphane aboneliğinde AYEUM aracılığı ile istatistik, araştırma-geliştirme destekleri konusunda eğitimler alınabilmektedir (<https://kutuphane.karatay.edu.tr/vetisbt/?p=0&veritabani=1588>). Bölüm

öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE

projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite- sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>).

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji araştırma yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurtdışı eğitimler, üniversite- sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.



Mevcut değildir.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz?  
Açıklayınız.

Mevcut değildir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Öğrenim programında son sınıf dersi olan belirtilen Mezuniyet projesi ve uygulama dersleri kapsamında lisansüstü eğitim hedefleyen ya da bu konuda soruları olan öğrenciler bilgilendirilmektedir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz?  
Açıklayınız.

Öncelik beslenme ve diyetetik bölümü temelli ya da multidisipliner çalışmayı önceleyen alanlarda araştırma yapmaktır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur?  
Açıklayınız.

Programda planlanan etkinlik, öncelik ya da faaliyetler kurumun öncelikleri ve öğrenci yararı, bilgilendirilmesi gözetilerek planlanmaktadır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayımlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
----------	----------	----------	----------	----------

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

**C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor?

Açıklayınız.

Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji araştırma yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir.

Ortak araştırma veya lisansüstü programları yürütülmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Mevcut değildir.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik

*kanıtlar*

### C.3 Araştırma Performansı

#### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

#### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Araştırma kadrosu doktora oranı, nerelerden alındığı; kümelenme/ uzmanlık birikimi mevcudiyeti, araştırma hedefleri ile örtüşme durumunun analizi,

hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Üniversitenin sağladığı üst maddelerde belirtilen çeşitli teşvik yöntemleri aracılığı ile sürdürülebilir olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanuma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

##### 1. İnsan Hakları

KTO Karatay Üniversitesi, tüm hizmet süreçlerinde temel insan haklarının gözetilmesini hedefler. Kurum, çalışanlarının kendilerini geliştirebilecekleri, fikirlerini özgürce dile getirebilecekleri ve ayrımcılığa maruz kalmayacakları uluslararası standartlara uygun, insan haklarına saygılı bir iş ortamı sunmayı amaçlar.

Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri özellikleri nedeni ile ayırım yapılmaz.

KTO Karatay Üniversitesi, tüm çalışanlarının insan onuruna uygun çalışma koşullarında, sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışma hakkı olduğuna inanır. Çalışanlar, kurumun en değerli varlığıdır ve onları güvenliğini sağlamak ve korumak KTO Karatay Üniversitesi'nin öncelikli hedefidir.

##### 2. Çalışma Koşulları

İş hayatının hiçbir aşamasında çocuk işçiler çalıştırılmaz. İşletmeler ve kurumlar, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) uygulamalarınca çocukların çalıştırılması konusunda öngörülen yaş sınırlamasına uymak zorundadır. Ücretler, sosyal haklar, fazla mesailer, çalışma saatleri yasalara uygun olarak belirlenmiştir. Fazla mesai yalnızca çalışanın gönüllü olduğu durumlarda yapılmakta ve birbirini takip eden 6 iş gününden sonra çalışana en az 1 gün tatil hakkı tanınmaktadır.

##### 2.1. Özgürce Çalışma Hakkı

Zorla çalıştırma ya da zorunlu çalıştırma yasaktır. Çalışanlar uygun bir zaman dilimi dâhilinde iş sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.

##### 2.2. Sağlık ve Güvenlik

Kurum, en az yasalar çerçevesinde iş yerinde çalışanların güvenliğini sağlar, sağlığını korur ve iş ortamının iyileşmesi için sürekli çalışmalar yürütür.

##### 3. İş Etiği

##### 3.1. Yolsuzlukla Mücadele

Tüm iş süreçleri ve iş ilişkilerinde en yüksek düzeyde dürüstlük beklenir. Yolsuzluğun, rüşvetin, şantajın ve suiistimalin her türlü keskinlikle yasaktır.

### 3.2. Ayrımcılık Yasası

Çalışanlara hangi türde olursa olsun ayrımcılık uygulamak yasaktır. Çalışanlara cinsiyeti, ırkı, ait olduğu toplumsal grubu, rengi, engeli, bağlı olduğu sendika, siyasi görüşü, kökeni, dini, yaşı ve benzeri durumlardan ötürü hiçbir konuda ayrımcılık yapılmaz.

### 4. Çevre

Kurum, her türlü faaliyetinden doğabilecek çevresel etkileri sorumluluk bilinciyle yönetir. KTO Karatay Üniversitesi yasal yükümlülüklerin ötesinde en iyi çevresel çözümleri uygulayarak, çevre dostu teknolojilerin gelişmesine ve yayılmasına yardımcı olarak, çevre bilincini artıracak her türlü girişime destek verir.

#### Sorumluluk ve Uygulama

Topluluk genelinde kurumsal sosyal sorumluluk uygulamalarından tüm yöneticiler ve çalışanlar sorumludur.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.  
Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.  
Mevcut değildir.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz?  
Açıklayınız.  
Bulunmamaktadır.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.  
Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.  
Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan

bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüme ait sosyal medya hesapları mevcuttur. Bölümümüze ait tüm etkinlik ve duyurular bölümün üniversiteye bağlı internet sitesinde ilan edilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik/duyurular>) . Ayrıca üniversitenin çeşitli sosyal medya hesaplarından tüm etkinlik ve duyurular gerçekleştirilmektedir.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Dersler kapsamında gerek mesleki olarak gerek alan dışı konuklar davet edilmektedir. Ayrıca dersler dışında yapılan çeşitli etkinlikler duyuru olarak bölümün üniversiteye bağlı internet sitesinde ilan edilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/beslenme-ve-diyetetik/duyurular>)

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Farklı alanlarda ve beslenme alanında gerek multidisipliner gerek salt bu alanda deneyimli konuklar öğrencilere sahada edindikleri bilgi ve becerileri aktarmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine

ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

### D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) bölüm olarak planlanmakta ve belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu şekliyle, Rektörlük yönetimine bağlı merkezler ya da birimlere ait oluşumlarla, topluma yönelik katkı ve toplumsal gelişmeye fayda sağlayacak faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin ağırlıklı olarak merkezler, öğrenci toplulukları ve fakülteler aracılığıyla yürütüldüğü görülmektedir. Öğrencilere yönelik



olarak hazırlanan ve uygulanan memnuniyet anketlerinin içeriğinde, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüşler alınmakta ve buna göre iyileştirmeler yapılmaktadır (Öğrenci Memnuniyet Anketi : [https://docs.google.com/forms/d/1F0Eq55LCmYPzeZNugZ\\_Ex5B3gY552KS08BUZ4VQZO9g/edit](https://docs.google.com/forms/d/1F0Eq55LCmYPzeZNugZ_Ex5B3gY552KS08BUZ4VQZO9g/edit)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Örnek Kanıtlar**

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

## SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

#### KANIT DOSYASI

**Öz Değerlendirme Raporunda atıf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.**

- EK-1: 1. Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu
- EK-2: 2. Organizasyon Şeması
- EK-3: 3. Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu İdari Personel Görev Tanımları
- EK-4: 4. Bölüm Kurulu Karar Örneği
- EK-5: A.1.2.1. Lider Davranış Etkinliği Anket Değerlendirme Sonuçları
- EK-6: A.1.3.1. Paydaş Toplantılarına İlişkin Toplantı Tutanaqları
- EK-7: A.1.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Paydaş Memnuniyet Politikası
- EK-8: A.1.4.1. Mutlu Üniversite İzlem Raporu
- EK-9: A.2.3.1. Bilimsel Çalışma Rapor Talebi
- EK-10: A.2.3.2. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- EK-11: A.4.1.1. İç ve Dış Paydaş Tablosu
- EK-12: A.4.1.2. Dış paydaş üyelerinden mezunlarımız
- EK-13: A.4.3.1. Mezun ve Öğrenci Anket Değerlendirme Sonuçları
- EK-14: A.4.3.2. Mezun CRM Raporu
- EK-15: B.1.1.1. Program çıktıları
- EK-16: B.1.1.2. Öğretim Planı
- EK-17: B.1.4.1. Öğrenci Talepleri Davet Listesi
- EK-18: B.1.5.1. Paydaş Bilgilendirme Tutanağı
- EK-19: B.2.2.1. Engelli Öğrencilerin Sınavları Hakkında Yönetmelik ve Üst Yazı
- EK-20: B.3.2.1. Ofis Görüşme Saatleri Üst Yazısı
- EK-21: B.3.4.1. Engelsiz Üniversite Ödülleri
- EK-22: 3.4.2. Engelli Park Alanları
- EK-23: 3.4.3. Engelli Bireylere Yönelik Üniversite İçi Düzenlemeler
- EK-24: 3.4.4. Engelli Asansörleri ve Rampası
- EK-25: 3.4.5. Eğiticinin Eğitimi Program Daveti