



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

DİSİPLİNLERARASI AİLE DANIŞMANLIĞI TEZLİ YÜKSEK LİSANS
PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: OCAK 2026

Hazırlayan: Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Adres: KTO Karatay Üniversitesi İktisadî, İdarî ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi, No: 130/C Karatay- Konya, Türkiye.

Telefon: 4441251 Faks: 0 (332) 202 00 44

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN (döne.ayhan@karatay.edu.tr)

2.Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 2012 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2013 yılında Fen Bilimleri Enstitüsü ve 2015 yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne öğrenci kabul etmiştir. Eylül 2020 yılında Enstitülerimiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında birleşmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı tezli yüksek lisans programımızda yürütülen kalite güvence sistemine yönelik çalışmalar, Üniversitemiz Sosyoloji, Psikoloji, Sosyal Hizmet, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi lisans bölümleri tarafından interdisipliner bir biçimde sağlanmaktadır. Özellikle de Sosyoloji bölümünde yer alan “Sürekli İyileştirme, Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu” aynı zamanda Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans programımız için de gerekli eğitim-öğretim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda kararlar almaktadır. Aile Danışmanlığı tezli yüksek lisans programının disiplinler arası doğasından ötürü, yukarıda adı geçen bölümlerde istihdam edilen akademisyenler, aynı zamanda tezli yüksek lisans programının da doğal unsurunu oluşturmaktadır.

- Programınızda aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi ve KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün yönetim ve yönergelerine göre çalışmalar sürdürülmektedir.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Paydaş katılımlarımız başta KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü, Psikoloji Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü olmak üzere DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19 aynı zamanda Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi gibi alanların akademisyenleri

olmak üzere, genel itibarıyla iç paydaş katılımı ile gerçekleştirilmektedir. 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibarıyla hem iç hem dış paydaş katılımlarının hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş katılımlarımızın Sosyoloji Bölümü, Psikoloji Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü olmak üzere aynı zamanda Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi tarafından hayata geçirilmesi planlanmaktadır

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın program karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

2025-2026 akademik yılı itibarıyla gerçekleştirilmesi planlanan dış paydaş toplantıları ile Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans programına dair stratejilerin tartışılması planlanmaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
Herhangi bir ölçüt bulunmamaktadır.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Bölüm ve program öz değerlendirme raporları sunulmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Disiplinler arası aile danışmanlığına dair yeni gelişmeler öğretim üyeleri tarafından takip edilmektedir. Ulusal ve uluslararası ders içerikleri her akademik yılın başında anabilim dalı başkanlığı tarafından gözden geçirilmektedir. Yapılması gereken müfredat güncelleştirmeleri, bu bağlamda, öğretim üyeleri ile birlikte kararlaştırılmakta ve uygulanmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Sosyoloji bölümü bünyesinde gerçekleştirilen toplantılarda, Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans programımız hakkında da, programına nasıl ve yönde gelişmesi gerektiği tartışılmaktadır. Ayrıca farklı disiplinlerden öğretim üyeleri ile de konu sürekli olarak istişare edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

Mevcut Değişim Yönetimi Modeli

- Değişim planları, yol haritaları

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Anabilim Dalı Başkanlığı olarak en fazla iletişim içerisinde olunan birim, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüdür. Söz konusu iletişimlere ise dijital ortamda arşivlenmesi amacıyla EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi itibarıyla, anabilim dalı başkanlığına bağlı öğretim üyeleri, öğrenci görüşmelerinde “Akademik Danışmanlık İzlem” formu vasıtasıyla öğrencilerin danışmanlık ve soru gibi taleplerini arşivlemektedirler.

Ayrıca dönem sonunda üniversitemiz ders değerlendirme anketleri vasıtasıyla da öğrencilerin derse ve dersin hocasına yönelik olumlu olumsuz görüşlerini almaktadır. Mutlu Üniversite uygulamasıyla da görüş ve öneriler alınarak değerlendirilmektedir

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?)

Mevcut Elektronik İmza ile
Açıklayınız.

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Hali hazırda sosyoloji anabilim dalı duyuruları için aktif bir şekilde kullanılan bölüm web sayfasının, tezli yüksek lisans programımız için de kullanılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı, üniversitenin misyon ve vizyonuna hizmet eden çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu faaliyetler, üniversitenin toplumsal katkı sağlama, disiplinler arası iş birliği ve nitelikli bireyler yetiştirme hedefleriyle uyumludur.

KTO Karatay Üniversitesi'nin genel misyonu, bilginin sınırlarını genişleterek nitelikli bireyler yetiştirmek ve ülkemizin gelişimine katkı sağlamaktır. Vizyonu ise sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktır.

Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programı, bu misyon ve vizyon doğrultusunda aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

1. **Disiplinler Arası Eğitim ve Uygulama:** Program, psikoloji, sosyoloji, sosyal hizmet ve sağlık bilimleri gibi farklı disiplinlerden gelen öğrencileri bir araya getirerek, aile danışmanlığında bütüncül bir yaklaşım benimsemektedir.
2. **Toplumsal Katkı Projeleri:** Üniversitenin Toplumsal Katkı Birimi aracılığıyla, ailelerin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik sosyal, kültürel ve ekonomik projeler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.
3. **Sürekli İyileştirme ve Kalite Yönetimi:** Program, kalite politikaları çerçevesinde eğitim ve öğretim süreçlerini sürekli olarak iyileştirmekte ve paydaş memnuniyetini ön planda tutmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

4. **Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri:** Program, ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik ve profesyonel kuruluşlarla iş birliği yaparak, öğrencilerine geniş bir

perspektif sunmaktadır.

5. Bu faaliyetler, KTO Karatay Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna hizmet etmekte ve programın toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmesini sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin **Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı** ile ilgili bilgiler üniversitenin resmi internet sitesinde güncel ve erişilebilir durumdadır. Programın detayları, **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü** ve **AKTS Bilgi Sistemi** sayfalarında yer almaktadır.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Programın henüz akreditasyon çalışmaları yapılmadı fakat akreditasyon çalışmalarına başlamak için hazırlık ve planlamalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Üniversitenin sosyal bilimler ve sağlık bilimleri alanlarında görev yapan öğretim üyeleri, aile danışmanlığı ve benzeri konularda dersler vermekte ve tez danışmanlığı yapmaktadır. Prof. Dr. Kamil Alptekin, Doç. Dr. Seher Akdeniz, Doç. Dr. Hatice Yalçın uzun süre Aile Danışmanlığı programımızda uzun süre dersler vermişlerdir. 2024-2025 eğitim öğretim döneminde programın koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Döne Ayhan olmuştur. Ders veren akademik personelimiz başta koordinatörümüz olmak üzere Prof. Dr. Nurhan Ünüsan, Doç. Dr. Hatice Budak, Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Arıkan'dır. Program 2025-26 güz dönemi itibarıyla uluslararası öğrenci kabulü yapmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

EBYS Hizmetleri bu konuda aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Sistemin maksimum faydalı şekilde kullanılabilmesi için EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır [1_OD3].

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Enstitünün uyguladığı politikalar takip edilmektedir. Ayrıca her eğitim-öğretim döneminin sonunda obs üzerinde yapılan ders değerlendirme anketlerinin ilgili program kurullarında görüşülmesi planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

İç Paydaşlar: Programın ve destek alınan diğer programların öğretim elemanları, program öğrencileri, fakülte içi diğer birimler, üniversite içi birimleri, kütüphane.

Dış Paydaşlar: Program mezun mezunları, farklı üniversitelerden akademisyenler. Aile Danışmanları, Psikolojik Danışmanlar.

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı tezli yüksek lisans programımıza özel bir dış paydaş grubumuz henüz bulunmamaktadır. Ancak yakın zaman içerisinde bir dış paydaş grubunun oluşturulması ve akabinde geniş kapsamlı bir toplantının yapılması planlanmaktadır

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Programımız hakkında karar alma süreçlerimizde öğrencilerimizin de aktif bir şekilde katılabilmesi için gerekli ortamın hazırlanması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Üniversitemiz “Mutlu Üniversite” uygulamasıyla öğrenci geri bildirimlerini almaktadır. Öğrenci memnuniyetini artırmak ve sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için öğrencilerin görüş ve önerilerini istedikleri zaman bu sistem sayesinde bildirebilmektedirler [2_OD2].

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Lisansüstü öğrencilerinin OBS sisteminde yer alan ders değerlendirme formlarına görüşlerini belirtmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar	2	3	4	5
---------------------------	---	---	---	---

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

İlgili veri toplama ve değerlendirme süreci, programımızın ve üniversitemizin Mezunlar Portalı sistemi aracılığıyla yürütülmektedir [3_OD2]

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Mezun İlişkileri Ofisi ilgili faaliyetleri yürütmektedir [4_OD2]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

Mezun İlişkileri Yönetimi

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Erasmus Ofisi aracılığıyla hem lisans hem de lisansüstü seviyedeki bölüm ve programlarda eğitim gören öğrencileri çeşitli ülkelerde ders alma imkânı bulabilmektedirler. Üniversitemizin Erasmus İkili Anlaşmalar listesine buradan ulaşılabilir [5_OD2].

Ayrıca uluslararasılaşmayı artırmak ve teşvik etmek için hem öğretim elemanları hem de öğrencilerin uluslararası kongre ve konferanslara katılımı desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmanın kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesi üniversitemiz Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [6_OD1]. Anabilim dalına özgü uluslararasılaşma süreci bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Tanımlı bir süreç ya da uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Disiplinlerarası Aile danışmanlığı tezli yüksek lisans programı KTO Karatay Üniversitesi senato onayıyla Yükseköğretim Kurumuna sunulmuş ve 2017 tarihinde YÖK onayıyla program resmi olarak açılmıştır. Bu programın lisans eğitiminin olmadığı göz önüne alındığında aile danışmanlığı programı aile yapısındaki değişimlere paralel olarak uzman yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlar henüz kamu kurumlarında aile danışmanlığı kadro karşılığında istihdam edilmemektedir. Özel kurum ve kuruluşlarda, sivil toplum kuruluşlarında profesyonel hizmet vermektedirler. Bu programdan mezun olacak öğrenciye mesleki yeterlilik sağlayabilmesi adına disiplinler arası bir program tasarımı yapılmıştır. İçerisinde tıp, psikoloji, sosyal hizmet, sosyoloji, çocuk gelişimi bölümlerinden öğretim üyelerinin derslerdeki katkısıyla çeşitlendirilmiş bir program tasarımı planlanmıştır. Aile yapısındaki dinamiklerin kapsamlı bir şekilde ele alınması ve danışmanlık hizmeti verilebilmesi noktasında hem teorik hem de uygulamalı ders içeriklerine yer verilmiştir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19
KTO Karatay Üniversitesi Sosyoloji Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü, Psikoloji

Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Öğretim Kurum Komisyonu, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu'nun onaylarıyla birlikte program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı oluşturulmuştur.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Programın amacı ve çıktıları uyumlu hale getirildiği ilişki tablosu ektedir [7_OD2].

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi UZEM sistemi lisans düzeyindeki öğrencilere olduğu gibi lisansüstü öğrencilerine de bilgiye erişimi kolaylaştırmaktadır. Böylelikle öğrenciler derslerin içeriklerine sürekli erişim imkânı bulmaktadırlar.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım sürecinde sosyal hizmet, sosyoloji, psikoloji, çocuk gelişimi bölümlerinden görüş alınmıştır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçlerini düzenli olarak izleme mekanizmaları bulunmamaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Disiplinlerarası aile danışmanlığı programı aile dinamiklerinin detaylı bir şekilde anlaşılabilmesi adına seçmeli ders havuzunu geniş tutmaya çalışmaktadır. Güncel gelişmelerin takip edilebilmesi önemsenmektedir. Bu durum için belirli aralık söz konusu değildir.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Programların güncellenme sürecinde ve güncelleme kararlarında benimsenmiş belli kriterler bulunmamaktadır. Bunun yanında önümüzdeki süreçte öğretim üyelerinin görüşlerinin ve öğrencilerin değerlendirmelerinin alınmasıyla geri bildirimlere dayalı programın güncellenmesi planlanmaktadır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Programın müfredat oluşumu sürecinde programı tasarlayan sosyal hizmet, sosyoloji, psikoloji, çocuk gelişimi bölümleri öğretim üyelerinden görüş alınmıştır. Bunun dışında dış paydaş katılımı söz konusu değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Disiplinlerarası aile danışmanlığı programında, teorik dersler olduğu kadar pratik derslere de yer verilmektedir. Hem kuramsal çerçeve hem de uygulama becerilerini geliştirebilecekleri şekilde ders dağılımları yapılmaktadır. Programın ilk döneminde zorunlu olarak Aile Danışmanlığının Temelleri ve Aile Danışmanlığı Kuramları dersleri bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Çift Danışmanlığı, Cinsel Sağlık gibi uygulamalı dersleri de içermektedir. Ders dağılımında sosyoloji bölümü Aile Danışmanlığının Temelleri dersine katkı sunarken Tıp Fakültesi ya da Psikoloji bölümü Cinsel Sağlık dersine katkı sunmaktadır. Her dönem toplam 30 AKTS değerinde ders alan öğrenciler ilk dönemde dört adet ders ile sağlanırken, ikinci dönemde üç adet ders ve bir adet seminer ile karşılanmaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Programda ilan edilen ders bilgi paketlerinde ders içerikleri, ölçme değerlendirme yöntemleri öğrenme çıktılarıyla uyumu yer almaktadır. Her dönem dersin öğretim üyesi tarafından güncellenen ders bilgi paketleri üniversite Bologna sayfasında yer almakta ve şeffaf bir şekilde öğrencilerle de paylaşılmaktadır [8. OD2].

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Programın anabilim dalı öğretim üyeleri tarafından ders dağılım toplantısı yapılmaktadır. Karar alma mekanizmalarında toplantıların yapılması şeffaflık ve izlenebilirliği sağlamaktadır. 2025-26 bahar dönemi açılacak dersler için [26_OD2].

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programda ders veren öğretim üyeleri, kendi alanlarındaki güncel gelişmeleri, öğrencilerin derslerdeki başarı düzeylerini ve müfredatın güncelliğini düzenli olarak değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler ise ders bilgi paketlerine dönem başında güncellemelerle yansımaktadır. Bu da ders dağılımının izlenmesinde önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir. İyileştirme adımları için de anabilim dalı görevli öğretim üye sayısının artırılmasının planlanması söylenebilir. Bu şekilde gelecekte daha çeşitli derslerin olabileceği düşünülmektedir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Disiplinlerarası aile danışmanlığı programına kayıtlı öğrencilere dönem sonunda anabilim dalının oluşturacağı memnuniyet anketini uygulanarak geri bildirim alınması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Mevcut Program Çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, programın şeffaflığını, etkinliğini ve öğrencilere sağladığı değeri en üst düzeye çıkarmak

DÖNE ANHAY (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Akademi Daire Başkanlığı - Anabilim Daire Başkanı) 28.01.2026 13:19

için sistematik bir süreçle yürütülmektedir. Bir yüksek lisans programını başarıyla tamamlayan bir mezunun neyi bilmesi, neyi yapabilmesi ve hangi tutum ve değerlere sahip olması gerektiğini ifade eden, programın sonunda ulaşılmaması hedeflenen genel yeterliliklerdir. Her bir dersin kazanımlarının hangi program çıktılarına ne düzeyde (düşük, orta, yüksek) katkı sağladığını gösteren bir matris oluşturulur. Tüm dersler için gerçekleştirilen bu durum, ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Örneğin “Aile danışmanlığı alanında elde ettiği bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak ortaya konulan verileri yorumlar ve değerlendirir, alanın sorunlarını tanımlar, analiz ve sentez eder, meslekî ve etik değerler doğrultusunda çözüm önerileri geliştirir, bilgi paylaşımında bulunur ve ekip çalışmalarına katılır.” Şeklindeki 1 numaralı program çıktısı Aile Danışmanlığının Temelleri dersindeki “Aile danışmanlığı alanındaki temel kavramları, teorileri ve araştırma bulgularını anlar.” kazanımıyla ilişkilendirilmektedir [9_OD2].

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
Öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmalar bulunmamaktadır.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerden her dönem sonunda alınan anketlerde yer alan "Dersin öğrenme hedeflerine ulaşıldı mı?", "Derste kazanılan bilgi ve beceriler programın genel hedeflerine ne kadar katkı sağlıyor?" gibi soruların yer alacağı memnuniyet anketiyle iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız

Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturularak her dönem başı güncellenmektedir. Oluşturulan ders bilgi paketleri üniversite web sitesinde Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. AKTS Ders Bilgi Paketleri sınav evrakı dosyasına elenmektedir. Standardize edilen ders bilgi formlarında öğrencilerin 14 hafta süresince ders için çalışma süreci ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır. Ders için öğrencinin ne yapması gerektiği (ödev, sunum, quiz), yüzdesel oranı bulunmaktadır. Böylelikle öğrencilerin ders için ders hafta sayısı ve saati, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, kütüphane, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, atölye, sunum/seminer hazırlama, alan çalışması, dönem sonu sınavı, diğer vb. aktivitelerden hangilerine, ne kadar süre ayracağı ortaya konularak dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredisi belirlenmektedir. Örnek bir ders bilgi paketi kanıt olarak sunulmuştur [10_OD2].

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Aile danışmanlığı programına bu zaman kadar sadece 1 kez ders muafiyeti ile ilgili dilekçe gelmiştir. İlgili öğrenci daha öncesinde kayıtlı olduğu farklı bir anabilim dalında aldığı Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersine yönelik muafiyet dilekçesi yazmıştır. Anabilim dalı başkanlığınca gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılarak uygun görülmesiyle transfer edilmesiyle sonuçlanmıştır. İlgili durumu kanıtlayan belge ektedir [11_OD2].

Programımıza 2025-26 Bahar dönemi için bir muafiyet başvuru yapılmıştır. Yapılan başvuru sonucunda öğrencinin iki dersinin muaf edilebileceği görülmüş ve muafiyet tamamlanmıştır [26_OD2].

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız. Programımızda öğrenci iş yükünün belirlenmesi noktasında herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız. Programda öğrenci geri bildirimleri lisansüstü eğitim enstitüsü web sayfasında yer alan “Seni Arayalım” bölümüne öğrenciler görüşlerini paylaşabilmektedir. Doğrudan Lisansüstü eğitim enstitüsü sekreterliği sistemine düşen geri bildirimler enstitü yönetimi ve ilgili anabilim dalı başkanlığına yönlendirilmektedir. Bu durumu kanıtlayan link ektedir [12_OD2].

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

2025-2026 itibarıyla akademik yılın başında ve sonunda programların gözden geçirilmesi için anabilim dalı kurulu toplantıları yapılmaya başlanacaktır. Bu şekilde izleme ve güncelleme süreci sistematize edilecektir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

2025-2026 itibarıyla anabilim başkanlığınca oluşturulan danışma kurulunda yer alan üyelerle programın güncellenmesi adına anabilim dalı toplantıları gerçekleştirilecektir. Kurum içi paydaşların yanı sıra sahada görev alan uzman aile danışmanları aracılığıyla program güncellenecektir. Güncel danışma kurulu listesi için [24_OD2].

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı'nda program çıktılarına ulaşılması öncelikle her bir ders düzeyindeki izleme sürecini kapsamaktadır. Derslerin program çıktılarıyla uyumlu bir şekilde ders öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Bu durum ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Ayrıca derslerin ölçme değerlendirme süreciyle de derslerin çıktılara ulaşp ulaşmadığı izlenmektedir. 2025-2026 akademik dönem itibarıyla danışma kurulunun da olacağı anabilim başkanlığı toplantısıyla programın revize edilmesi gerektiği noktalara yönelik görüş alınacaktır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmza

Bu konuya yönelik henüz bir iyileştirme politikası bulunmayıp 2025-2026 akademik DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19 takvimi itibarıyla mezun ve mevcut öğrenci görüşlerine başvurularak programın

iyileştirilmesi planlanmaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.
2025-2026 akademik takvimi itibarıyla yapılandırılacak anabilim dalı başkanlığı toplantılarıyla yürütülecek iyileştirmeler lisansüstü eğitim enstitüsü web sayfasında yer alan Bologna sayfasında ders bilgi formlarına yansımaları planlanmaktadır.
- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.
2025-2026 akademik takvimi itibarıyla güz ve bahar döneminin sonlarında derslerin sonunda öğrencilere program amaçlarına ulaşma konusunda geri bildirim alınması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçleri anabilim dalı başkanlığı koordinatörlüğünde sosyal hizmet, sosyoloji, psikoloji, çocuk gelişimi bölümleri öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Üniversitede bahsi geçen bölümlerdeki tam zamanlı görevli öğretim üyeleriyle yazılı ve sözlü iletişime geçilerek akademik dönem hazırlıkları işbirliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Enstitü yönetimi tarafından eğitim ve öğretim sürecine dair istenilen iş akışı sürdürülmektedir.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Üniversite lisansüstü eğitim sürecine yönelik oluşturulan akademik takvim kurumsal web sitesinde duyurulmaktadır. Lisansüstü eğitim enstitüsünün belirlediği yönerge ve yönetmelikler takip edilerek öğrenci merkezli program çıktılarına odaklanarak

Mevcut Elektronik İmza

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

güncellik sağlanmaktadır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

2025-2026 akademik takvim itibariyle aile danışmanlığı programında ders veren öğretim üyelerinden dönem sonunda derslere yönelik geri bildirimleri istenecektir. Derslerde karşılaşılan sorunlar, işleyişteki aksaklıklar, öğrenci başarıları vb. konularında alınacak geri bildirimlerin raporlanmasıyla iyileştirme yapılabilmesi planlanmaktadır. Alınan geri bildirimlerin sonraki dönemlerde hayata geçirilerek (yeni ders açılması, mevcut derslerin içeriğinin güncellenmesi gibi) izleme ve iyileştirmenin yapılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Üniversitemiz Bologna sisteminde yer alan dersler kısmında detaylandırılmıştır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
Öğretme yöntemi olarak derslerde, dersin öğretim üyesinin belirlemesiyle birlikte yüz yüze konu anlatımı, öğrencilerin anlatım becerilerinin kuvvetlenmesi için sunumlar, tartışma ve akıl yürütmeyi canlandırmak adına interaktif katılım vb. süreçler izlenmektedir. Her sene sonunda ilgili dersin öğretim üyesi hakkında öğrencilerden geri bildirimler alınmakta, söz konusu geri bildirimler, OBS üzerinden öğretim üyesi ile paylaşılmaktadır. Öğretim üyesi, söz konusu dönüşlere göre bir sonraki senenin ders işleniş hakkında, ders anlatımı ve materyalleri konusunda güncellemeye gidebilmektedir.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Değerlendirme, eğitim-öğretim sürecinde her öğretim üyesinin ders izlenmesinde

Mevcut eğitim öğretim süreçleri ile gerçekleştirilmektedir. Bunlar sınavlar (vize, final ve bütünleme), ödevler, projeler, sunumlar vb. olabilmektedir.

DÖNE AYHAN (Disiplin Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri Üniversitemiz UZEM birimi tarafından programlanmakta, koordine edilip yürütülmektedir.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
Öğretim üyeleri derslerinde kimi zaman öğrencilere sunum yaptırabilmektedir.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
Böylesi eğitimler sayesinde, ders veren öğretim elemanlarımızın niteliği yükselmektedir.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
Bulunmamaktadır.
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Öğrencilere uygulanan anketler vasıtasıyla.
- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.
Öğretim üyeleriyle gerçekleştirilen toplantılar vasıtasıyla.
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.
Bulunmamaktadır. Üniversitemiz Erasmus sayfasında gerekli duyurular yapılmaktadır.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
Uygulanan anketler vasıtasıyla dahil edilmektedirler.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.
Danışmanlarını ve çalışma alanlarını belirleme noktasında görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Mevcut Elektronik İmzalar

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
- Programınızda kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri çeşitlidir. Açık uçlu klasik sorular, çoktan seçmeli şeklinde hazırlanmış test soruları ve bu her ikisinin aynı anda uygulandığı soru formları, sunumlar, ödevler ve projeler olarak derslerde öğrencilerin kazanımlarını ölçme ve değerlendirme araçları kullanılmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin program çıktıları ile ilişkisi kurulmaktadır. Öğretim üyelerimizin verdiği her dersin kazanımları, bizzat öğretim üyesi tarafından belirlenmekte ve bu kazanımlar program yeterlilikleri de dikkate alınarak dersin bilgi paketine işlenmektedir.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
Programınızda dezavantajlı gruplara uygulanan özel bir ölçme ve değerlendirme metodu yoktur. Bunun temel sebebi, bu kategoride yer alan öğrencilerin bölümümüzde çok az olmalarıdır.
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Konuyla ilgili olarak Üniversitemiz UZEM birimi tarafından gerçekleştirilen online sınavlarda sınav güvenliği gözetilmektedir. Örneğin, sınavdaki soruların kopyalanabilir olmaması ve yanıt verilen ve verilmeyen soruya tekrar geri dönüş imkanının olmaması, soruların cevaplama sürelerinin sınırlı tutulması bu güvenlik kriterlerini oluşturmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.
Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına dersi okutan öğretim üyelerimiz, sınav sonrasında yanıtları öğrencilerle de paylaşmakta ve öğrencilerin çoğunlukla nerelerde yanlış yaptıklarını ve neden bu yanlışları yaptıkları üzerine geri dönüşler gerçekleştirmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısımları yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı - Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

☐	☒	☐	☐	☐
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Türkiye üniversitelerinden ya da eş değeri kabul edilen yabancı ülke üniversitelerinden ve sosyal bilimler alanında diploması olanlar bu Programa başvurabilirler. Programa alan dışından (örneğin; vb.) da lisans diplomasına sahip olanlar başvuruda bulunabilir. Lisans mezuniyeti alan dışında olan adaylara gerekli görüldüğünde bilimsel hazırlık programı uygulanır. Bilimsel hazırlık kapsamında adaylara hangi derslerin verileceği Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir. Bilimsel hazırlık programında başarılı olamayan öğrenci esas programa kayıt yaptıramaz.

Her döneme ilişkin ilan edilen başvuru süresi içinde aranan kriterlere uygun başvuruda bulunan öğrenciler, Enstitü tarafından kararlaştırılan ve önceden ilan edilen tarihlerde yapılacak bilim sınavına (mülakat) girmeye hak kazanırlar. Başvurusu kabul edilen adayların listesi, Enstitü tarafından ilan panosunda ve Enstitü web sayfasında ilan edilir.

Programa öğrenci kabulünde; ALES puanı, lisans not ortalaması ve mülakat sonucu değerlendirilir. ALES için Eşit Ağırlık (EA) veya Sözel (SÖZ) türünde en az 55 puan almış olma şartı aranır. Adayın başarısını belirlemek için Genel Başarı Puanı (GBP) hesaplanır ve adaylar bu nota göre sıralanır. Başvurunun değerlendirmesi 100 tam puan üzerinden hesaplanır. Toplam puan için; ALES puanının %50'si, mülakatın %30'u ve mezuniyet puanının %20'si alınarak hesaplanır. 100 Tam puan üzerinden en yüksek puandan başlanarak adayların sıralaması yapılır. Mülakata girmeyen öğrencilerin başarı notu hesaplanmaz.

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce öngörülen kurallar, Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı için de geçerlidir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Açıklayınız

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19
Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlemesi

hususunda üniversitemizin ilgili iş akış şeması takip edilmektedir. Farklı bölümlerden bölümümüze yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce farklı yüksek lisans programlarından aldıkları ders içerikleri, başvuruları halinde, anabilim dalı başkanlığı tarafından değerlendirilmektedir. Derslere ilişkin intibaklar yapılırken ders içerikleri, haftalık ders konuları, ilgili derslerin AKTS ve kredi denklikleri göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrencinin daha önceki eğitim kurumlarından aldığı dersleri ve elde ettiği notları gösteren transkript ve akademik belgeler incelenir. Bu belgeler, öğrencinin daha önceki akademik başarılarını değerlendirmede temel bir kaynaktır. Akabinde programımız, öğrencinin daha önceki eğitiminde tamamladığı derslerin, programdaki yer alan programdaki derslere denk gelip gelmediğini belirler. Denk gelen dersler için muafiyetler ve intibak kredileri belirlenir. Bu sayede, öğrenci daha önceki eğitimini yeni programına dahil edebilir.

Enstitüye kaydolmadan önceki son 3 yılda, başka bir üniversite veya farklı bir bölümden özel öğrencilik statüsünde aldığınız veya programı tamamlamadan ilişik kestiğiniz, başarılı olduğunuz lisansüstü dersler için muafiyet başvurusu yapabilirsiniz. Muafiyet yapılacak derslerin kredi toplamalarının %50'sini geçemez ve seminer dersini alır.

Öğrencinin mezun olduğu bir lisansüstü programdan almış olduğu dersler, başka bir lisansüstü programa, programın adı aynı olsa bile muafiyet yapılmaz.

Ders Muafiyet İşlemleri

Enstitümüz programlarına yeni kayıt yapan öğrencilerimizin önceki öğrenimlerinde başarılı oldukları dersler;

Enstitümüz programlarına kayıt olmadan önceki son üç yılda programı tamamlamadan ilişik kestiğiniz, başarılı olduğunuz lisansüstü dersler için muafiyet başvurusu yapabilirsiniz.

Öğrencilerimizin daha önce mezun oldukları lisansüstü programlardan almış oldukları derslerin için muafiyet işlemi yapılmamaktadır.

Nasıl Başvurulur;

Daha önceki eğitiminizde almış olduğunuz derslerin ders içerikleri ve not döküm belgesi ile başvuru yapılır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında iç paydaşlarımızdan öğrenciler oryantasyon toplantılarıyla bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Mevcut Elektronik İmzalar	2. Kurumun (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Yeni uygulamaların hazırlanması ve sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları elde edilmiştir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı'nda, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimi çok boyutlu bir şekilde izlenmekte olup, diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri Yükseköğretim Kurulu'nun çerçevesiyle ve üniversitemiz lisansüstü yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin tüm ders yükümlülüklerini (en az 120 AKTS), seminer dersini ve tez sürecini başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Tezin savunma sınavından başarıyla geçilmesi, şekil ve içerik bakımından onaylanması ve tüm belgelerin süresi içinde teslimi ile, Enstitü Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda diploma verilmektedir. Bu süreçler, öğrencinin akademik yetkinliğini belgeleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilir bir sertifikasyon yapısıyla bütünleşmektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı'na merkezi yerleştirme dışındaki başvurular arasında özellikle yatay geçiş başvuruları, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. maddesi doğrultusunda yürütülmektedir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerin önceki programlarında en az bir yarıyıl ders almış ve bu dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir. Başvurular, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile değerlendirilir; alınan derslerin hangilerinin geçerli sayılacağı yine aynı usulle belirlenir. Farklı bir alandan gelen öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Tez aşamasında yatay geçiş yapan öğrenciler, daha önce seminer dersini almış olsa dahi bu dersi tekrar almak zorundadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Tanımlı süreç bulunmamaktadır.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarında ya da özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15. maddesi uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda alınan ve başarıyla tamamlanan dersler, öğrencinin kendi bilim alanıyla ilişkili olması koşuluyla, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirilir. 28.01.2026 13:19

Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla doğrudan muafiyet kapsamında değerlendirilmekte ve ek bir akademik çalışma yapılmaksızın tanınmaktadır. Ancak her durumda seminer dersi yeniden alınmak zorundadır. Ayrıca, tanınan derslere bu yönetmelikteki harf notu karşılığı işlenir ve öğrencinin yeni programdaki aktif müfredata göre alması gereken ders yükümlülüğü yeniden belirlenebilir. Bu yaklaşım, öğrencilerin önceki öğrenimlerini etkili biçimde değerlendirmeyi ve akademik bütünlüğü korumayı amaçlamaktadır [13_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Programımızda teorik ve uygulama sınıfları, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/, kullanılan araç ve gereçler, teknolojik malzemeler (bilgisayar vb.) gibi kaynaklar bulunmaktadır (dezavantajlı öğrenciler için de), erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kaynak geliştirmeye alakalı TÜBESS ve KİTS Kapsamında Kitap, Tez ve Makale İsteği sistemi aracılığıyla talepte bulunan kitap, tez ve makaleye erişim sağlanmaktadır (Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır [14_OD4].

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AKTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ DÜNYESİNDE BULUNAN YÜKSEK İKİTİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN 28.01.2026 13:19

gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Elektronik kaynak erişimi; Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir [14_OD4]

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında e-posta yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleştirilmektedir [14_OD4]

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitedeki bölümler ve birimler kütüphanede bulunmasını istediği yayınların temin edilmesini isteyerek koleksiyonun gelişmesine katkıda bulunabilirler. Sipariş için “Kütüphane Hesabım” aracılığıyla oturum açtıktan sonra “Yayın Sipariş Formunu” doldurabilir ve üniversitemizin satın alma usulleri çerçevesinde temin edilmesini isteyebilirsiniz [14_OD4]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve mevcut elektronik imzalar

• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları, (Uzaktan eğitim dahil)

DÖNE AYŞAN (Disipliner Araştırma Danışmanı) Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Gerek üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından gerekse bölüm olarak mezunlarımızla ilişkiler devam ettirilmektedir. Mezun memnuniyet anketleri, mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanan raporlar kalite ve iyileştirme süreçlerinde rehber niteliği taşımaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Programına kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili program başkanlığının önerisi üzerine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından programın öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

- Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde yayınlamaktadır. Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında e-posta ve Karatay OBS mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır. Akademik danışmanlar ile ilgili telefon numarası, ofis numarası, e-mail adresleri web sayfasında herkese açık biçimde sunulmaktadır [15 OD3].

Mevcut Elektronik İmza

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir? Açıklayınız.

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Programında öğrenci danışmanlıkları öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlıkları anabilim dalında bir öğretim üyesinin üzerine atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar aynı danışman ile devam etmektedir. Danışmanlık görevi genel olarak, öğrenim süresi boyunca eğitim öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak amacıyla yürütülmektedir. Ders seçimlerini ve dönem kayıtlarını kapsamakla beraber öğrenciler ihtiyaç duydukları herhangi bir konuda danışmanları ile görüşebilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatları sürerken iş ve kariyer imkânlarını, geleceğe dair endişe ve beklentilerini danışmanları ile konuşabilmektedir. Ayrıca mezun durumuna geldiklerinde mesleğe atılmak için yapmaları gereken tercihlerde de danışmanları ile iletişim kurup fikir alışverişi yapabilmekte, onların tecrübelerinden faydalanabilmektedir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
- Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da anabilim dalı kurulunda gündeme alınmak üzere değerlendirilmektedir.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi: 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır [16_OD3].

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

☐	☐	☒	☐	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik bölümce hazırlanmış bir ilke ve yazılı kurallar bütünü yoktur. Ancak SKS'nin sanırım bu mekanları kullanma talimatları vardır.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personeline yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapının azami derecede verimli kullanılması noktasında öğrenciler teşvik edilmektedir. Örneğin kütüphanenin hem basılı hem de elektronik kaynaklarından istifade edilmesi gerektiği öğrencilere bildirilmektedir. Birçok üniversite topluluğumuz ki bunların arasında bölümümüz topluluğu olan Sosyoloji Topluluğu da kendi içindeki toplantı ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi noktasında uygunluk durumu gözetilerek hem sınıfları hem de konferans ve toplantı salonlarını kullanabilmektedirler.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.
- Gerek öğrencilerden gerekse de öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlerle tesis ve altyapı hizmetleri izlenmekte ve hem çeşitlendirilmesi hem de iyileştirilmesi noktasında bu verilerden yararlanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi aktif olarak, engelli öğrencilere yönelik çalışmaları yakından takip edip yönlendirmektedir. Bu birimin komisyon başkanı Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, bu birim aracılığıyla engelli öğrencilerin kurum içinde erişilebilirliklerinin artırılması, bilinçlendirilmeleri, ilgili topluluklara katılım sağlamalarının teşvik edilmesi, sınavlara ilişkin ihtiyaç duydukları düzenlemelerin yapılması gibi çalışmalar yürütülmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Engelsiz Yaşam Topluluğunun danışmanlığını Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ yürütmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından düzenlenen "2023 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında "Mekânda Erişilebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" ile ödüllendirilen üniversiteler arasında yer alarak, engelsiz üniversite anlayışına katkıda bulunmuştur. Üniversitemiz "2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında ise 6 farklı fakülte, 1 yüksekokulu ve 1 meslek yüksekokulu olmak üzere toplamda 5 Turuncu Bayrak Ödülünün birden sahibi olmuştur. Üniversitemiz Türkiye’de 2024 yılında en çok bayrak ödülü alan 7. Üniversite olmuştur. Bu prestijli ödül, üniversitemizin mekânlarda erişilebilirlik ve engelli bireylere yönelik hizmetlerdeki kalitesini resmi olarak tescillemiş ve engelli öğrencilere daha iyi hizmet sunma taahhüdünü bir kez daha kanıtlamıştır. Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) kurumsal üyeliğini başarıyla gerçekleştirmiştir. GETEM tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesi, görme engellilerin ve diğer engelli bireylerin bilgi kaynaklarına erişimini desteklemektedir. Bu kapsamlı kütüphane, Türkçe ve İngilizce dillerinde geniş bir içerik

Mevcut Elektronik İmza

DÖNE Ayrılmış ve sisteme girilmiştir. Bu kapsamlı kütüphane, Türkçe ve İngilizce dillerinde geniş bir içerik

makaleler gibi çeşitli kaynakları içermektedir. Ayrıca, sesli betimlemeli filmler, radyo tiyatroları, sesli bilgisayar ve akıllı cihaz anlatımları gibi çeşitli içerikler de GETEM kataloğunda yer almaktadır. Bu internet kütüphanesi, kullanıcıların elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında eserlere erişimini sağlayarak, kolaylıkla içerikleri dinleyebilme veya taşınabilir cihazlara indirebilme imkânı sunmaktadır. Kampüs alanı trafiğe kapalı olup, tüm binalara hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığı ile kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Yönlendirici levha ve işaret panoları engelli bireylere uygun şekilde dizayn edilmiş ve konumlandırılmıştır. Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ile yazılmış bir bilgi panosu bulunmaktadır. Tabelaların önünde elle okumayı ve görüşü kesen bir engel (çöp kovası, oturma elemanı, ağaç, vb.) bulunmamasına dikkat edilmiştir. Toplam park yerinin %5'i oranında ulaşılabilir engelli park alanları belirlenmiştir. Park alanları, bina girişlerinden itibaren 50 metre çapında bir alan içinde konumlandırılmıştır. Park alanları erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir. Bina girişleri ve indi-bindi alanları arasında erişimi sağlayan yürüme yolları bulunmaktadır. Umuma açık yapılarda, ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri yapılarda engelli paydaşların kullanımına uygun olacak şekilde en az 150 cm olarak tasarlanmıştır. Merdivenlerde kullanım kolaylığının sağlanabilmesi adına 8 ila 10 basamakta bir sahanlık yer almaktadır. Görüşü kolaylaştırmak ve kaymayı önlemek için basamak uçları 2,5 cm eninde merdivenin renginden farklı, algılanabilir renkte kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Engelli bireylerin tekerlekli sandalye ile birlikte yukarı ya da aşağı taşınmasını sağlamak amacıyla bina girişlerinde ve kampüs alanına girişlerde engelli asansörü bulunmaktadır. Engelli asansörünün bulunmadığı alanlarda ise rampalar yardımı ile özel gereksinimli bireylerin tüm alanlara ulaşımı rahatlıkla gerçekleştirilebilmektedir. Bina içlerinde kullanılan asansörlerin iç ölçüleri tekerlekli sandalye kullanıcısının geçişine ya da manevra yapmasına olanak sağlayacak yeterlilikte olup tüm katlara erişim sağlanabilmektedir.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi dezavantajlı öğrencilerle ilgili sorun ve ihtiyaçları belirleyerek gerekli önlemleri alarak ilgili çalışmaları yakından takip edip yönlendirmektedirler.

Üniversitemiz engelli öğrenci birimi gerekli düzeltme ve uygulamaları genel olarak düzenlemektedir. Üniversitemiz engelli öğrenci biriminde görev alan Anabilim Dalı Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Döne Ayhan birim toplantılarına katılmaktadır [17_OD3].

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz, tüm bireylerin eşit erişim ve kullanım imkanına sahip olmasını sağlamak amacıyla, kafeterya ve sportif faaliyet alanlarını fiziksel ve ergonomik açıdan titizlikle tasarlamıştır. Bu alanlar, özellikle dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Kafeterya ve sportif faaliyet alanlarımız, engelli bireylerin kolayca erişebilmesi için rampalar, asansörler ve geniş kapı girişleri ile donatılmıştır. Ayrıca, masa

ve sandalye düzenlenerek, tekerlekli sandalye kullanan öğrencilerin rahatça hareket etmelerine olanak sağlanmıştır. Ayrıca, kampüs alanlarında engelli öğrencilerin rahatça hareket etmelerine olanak sağlanmıştır.

edebilmesi için özel olarak ayarlanmıştır. Görme ve işitme engelli bireyler için alanlarda rehber işaretler, Braille alfabesi ile hazırlanmış bilgi panoları ve duyuru sistemleri bulunmaktadır. Sesli yönlendirme sistemleri ve işaret dili bilen personel desteği de sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Disiplinlerarası Aile danışmanlığının müstakil kültürel, sosyal ve sportif faaliyeti bulunmayıp Lisansüstü enstitüsünün etkinliklerine yönlendirilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan SKS koordinatörlüğünün düzenlediği konser, tiyatro, sportif faaliyetlere lisansüstü öğrenciler de dahil olmaktadır. Sosyoloji tezli yüksek programı ile ortaklaşa iki farklı etkinlik gerçekleştirilmiş olup öğrencilere lisansüstü eğitim enstitüsü sayfasından duyurulmuştur [18_OD1].

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Disiplinlerarası Aile danışmanlığının geçmiş yıllara yönelik bir faaliyet listesi bulunmamaktadır. Yeni dönemde yapılacak faaliyetlerin anabilim dalı tarafından arşive alınması planlanmaktadır.

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına alınan önlemler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen “Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu” üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma

Mevcut Elektronik İmzalar

yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor

DÖNE Ayaracı (Displiyet) Ağız, yapılan yayın, 10. Anepatenler, Bilimsel faaliyetler, Eğitim (28.01.2026 13:19)

ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi için atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Yükseltme ve Atama Kriterleri ile Akademik Teşvik Uygulaması Yönetmeliği gereğince 2023 yılında güncellenen yönetmelik kullanılmaktadır [20_OD3]. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulma konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Üst yönetim ile özel görevler için oluşturulmuş kurul, komisyonlar etkili, verimli, birbirleri ile iş birliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde mezun olduğu alan ve uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak seçim yapılmaktadır. Performans değerlendirmeleri OBS sistemi üzerinden öğrencilerin görevli kişiyle ilgili geri bildirimleri göz önüne alınarak gerçekleştirilir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız. Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Programı kurumun belirlediği öğretim elemanı atama/ görevlendirme ve yükseltme süreçleri ile ilgili kriterleri uygular. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Yayın Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?) Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler de 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme

Mevcut Elektronik İmza

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Yönergesi dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanıtım süreci veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanıtım süreçleri) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
Evet var. Dersler saati saatine kayıt altına alınmaktadır.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız
Öğretim elemanlarını ders verme performanslarını değerlendirecek bir ölçeğimiz olmamakla beraber öğrenci memnuniyet anketlerinde bu hususlar ölçülmeye çalışılmaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
Sözlü teşekkür ve takdir yöntemi kullanıyoruz.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
Ders verimliliği yönünden öğrenci geri bildirimleri daha ziyade göz önünde bulundurulmaktadır. Bilimsel etkinlik ve yazım hayatı yönünden bir değerlendirme söz konusudur.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Mevcut Durumunuz

Yazım ve bilime katkı konusunda teşvik ve ödüllendirme yapılmaktadır. Teşvik ve

DÖNE AYHAN (Disipliner Araştırma Danışmanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

ödüllendirme Üniversitece yapılmaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Bu konuda Üniversitenin düzenlediği Eğitimcinin Eğitimi, bir makale yazılırken nelere dikkat etmek gerekir, bazı projelerin tanıtılması ve nasıl yapılacağı ile ilgili programların düzenlenmesi zikredilebilir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim faaliyetlerin nasıllığı ve niceliği UZEM tarafından yürütülmektedir. Özel olarak eğitim kadrosunun gelişiminin desteklendiği bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız. Üniversite yönetimi bu gibi düzenlemeleri planlamaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız. Bu konuda herhangi bir yöntem geliştirmedik. Varsa biz de yararlanalım.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz eğitim ağırlıklı çalışmadığından, öğretim ve onun teknolojileriyle daha çok ilgilenmektedir. Öğretim teknolojileri olarak da her dersliğimizde bilgisayar ve yansıtıcılar bulunmaktadır. Bu alet ve edevatın kullanmasını bilmeyenlere de başta kendim olmak üzere Araştırma görevlilerimiz yardımcı olmaktadır. Daha ileri yardımları ise Bilgi İşlem birimimizden destek alarak çözmekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYKUR B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Tasvik ve Ödüllendirme (Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri, "Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi" kapsamında sistematik bir şekilde planlanmıştır ve uygulanmaktadır. Bu süreç, akademik personelin bilimsel yayınlar, projeler, patentler ve bilimsel toplantılara katılım gibi faaliyetlerle değerlendirilmesine dayanmaktadır. Yönergeye göre, akademik performansın değerlendirilmesi için teşvik başvuruları yılda iki kez alınmakta ve Komisyon tarafından belirlenen ilke, kriter ve katsayılara göre puanlanmaktadır. Uluslararası atıf endekslerinde yer alan yayınlar, kitap çalışmaları, proje yürütücülüğü, ulusal ve uluslararası patentler gibi ölçütler, teşvik ödeneği için temel değerlendirme kalemlerini oluşturmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda akademik personele maddi teşvik sağlanarak başarılı çalışmalar ödüllendirilmekte, dolayısıyla akademik motivasyon artırılmaktadır. Tüm süreç Komisyon'un önerisi ve Rektörlüğün onayı ile yürütülmekte olup, teşvik politikası şeffaflık ve liyakat ilkelerine dayandırılmaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının başarılarının değerlendirilmesinde çok boyutlu ve objektif ölçütlere dayalı bir performans değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda; uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler, ulusal ve uluslararası kitap çalışmaları, atıf alan yayınlar, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projelerinde yürütücülük veya araştırmacılık, uluslararası bildiri sunumları, patent başvuruları ve tescil süreçleri gibi akademik üretimler temel değerlendirme kriterleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, editörlük, hakemlik, sanatsal faaliyetler, sergiler ve alınan ödüller gibi akademik katkılar da değerlendirmeye dâhil edilmektedir. Bunun yanında, öğretim elemanlarının yurtdışı eğitim geçmişi, yabancı dil puanı, sektörel iş birlikleri, Ar-Ge faaliyetleri, yürütülen projeler, inovasyon çalışmaları, patent üretimi, bilimsel yayın sayısı ve yıl sonu performans faktörü gibi kalemlerden aldıkları puanlar da dikkate alınmakta; bu çok yönlü yaklaşım aracılığıyla öğretim elemanlarının akademik ve profesyonel gelişimi bütüncül bir şekilde değerlendirilmektedir. Tüm bu süreç, "Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi" çerçevesinde, şeffaflık ve liyakat ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödül sistemleri, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini, ulusal ve uluslararası görünürlüğünü ve yenilikçi çalışmalarını desteklemeyi amaçlayan çok boyutlu bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda, akademik teşvik ödeneği, proje bazlı doğrudan maddi destekler, yurt içi ve yurt dışı sempozyum katılım destekleri, yayın teşvik ödülleri, patent ve faydalı model tescil teşvikleri, bilimsel etkinlik düzenleme destekleri gibi çeşitli teşvik mekanizmaları uygulanmaktadır. Özellikle uluslararası yayın yapan öğretim elemanları, ilgili çalışmalara dair detayları Teknoloji Transfer Ofisi'ne (TTO) ileterek başvuruda bulunabilmekte; bu başvurular hem Akademik Teşvik Komisyonu hem de TTO tarafından ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları; ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan yayınlar, yürüttükleri araştırma projeleri, aldıkları patentler, düzenledikleri veya katıldıkları bilimsel organizasyonlar, yüksek lisans/doktora çalışmaları ve sektörel iş birliklerine dayalı Ar-Ge faaliyetleri gibi somut başarılarına

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday gösterilebilmektedir. Bu sistem, öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini ödüllendirmek ve üniversitenin araştırma ve yenilik kapasitesini artırmak amacıyla bütüncül ve şeffaf bir yapı içinde uygulanmaktadır [19_OD4]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır? Araştırma süreçlerinin yönetimi KTO Karatay Üniversitesi'nde, kurumsal stratejiyle uyumlu, işlevsel ve çok paydaşlı bir organizasyon yapısı aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapı içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu koordineli biçimde görev almaktadır. BAP Koordinatörlüğü, öğretim elemanlarının araştırma projelerini fonlama, değerlendirme ve izleme süreçlerini yürütürken; TTO ise fikri hakların korunması, patent başvuruları, sanayi iş birlikleri ve dış kaynaklı fonlara erişim gibi alanlarda destek sağlamaktadır. Akademik Teşvik Komisyonu ise yıl boyunca yapılan akademik ve bilimsel faaliyetleri performans kriterlerine göre değerlendirerek teşvik sürecini yönetmektedir. Araştırma faaliyetlerinin yalnızca öğretim elemanlarıyla sınırlı kalmaması, öğrenciler açısından da sistematik şekilde izlenmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, yüksek lisans öğrencilerine birinci yarıyıl da "Bilimsel Araştırma Teknikleri" dersi zorunlu olarak verilmekte, bu sayede öğrenciler araştırma planlaması, kaynak tarama, etik ilkelere uyum, veri toplama ve analiz teknikleri gibi temel bilimsel yöntemler konusunda yetkinlik kazanmaktadır. İkinci yarıyıl da "Seminer" dersi ile danışmanları ile belirledikleri araştırma konularında literatür taraması, raporlama ve sunumlar yapılmakta, böylece metodolojik hazırlıklar uygulamaya dönüştürülmektedir. Üçüncü yarıyıl ve sonrasında ise öğrenciler tez çalışmasına yönlendirilerek danışman eşliğinde özgün bilimsel araştırma süreçlerine katılmaktadır. Bu aşamalar, hem araştırma çıktılarının niteliğini artırmakta hem de öğrenciye akademik yazım, etik değerlendirme ve disiplinler arası sorgulama gibi yetkinlikler kazandırmaktadır. Ayrıca,

araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve etkililiği için kurumsal kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve takip edilmektedir. Proje destek bütçeleri, yayın ve teşvik kaynakları, sektörel iş birliklerine ayrılan fonlar, ulusal/uluslararası destek mekanizmalarına erişim düzeyleri gibi göstergeler periyodik olarak değerlendirilerek araştırma ekosisteminin güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu bütüncül yapı sayesinde, araştırma süreçleri yalnızca desteklenen bir faaliyet olmaktan çıkarılarak; planlanan, izlenen, değerlendirilen ve sonuçlarıyla üniversite vizyonuna katkı sağlayan stratejik bir süreç haline dönüştürülmüştür. Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapısı kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve takip edilmesi, araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin ders döneminin birinci yarı yılında öğrencilere Bilimsel Araştırma Teknikleri dersi, ikinci yarı yılında seminer çalışmaları ve üç ve sonrasında ise tez çalışması yaptırılmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı'nda araştırma süreçlerinin yönetimi, danışman-öğrenci etkileşimini temel alan, kademeli ilerlemeye dayalı ve disiplinlerarası yapıyı gözeten bir mikro-yönetişim modeliyle yürütülmektedir. Bu model, öğrencinin araştırma sürecine uyumunu kolaylaştırmak ve akademik rehberlik ilişkisini güçlendirmek amacıyla yapılandırılmıştır. Birinci yarıyılta verilen Bilimsel Araştırma Teknikleri dersiyle öğrenciler araştırma metodolojisi, etik ilkeler ve yazım kuralları konusunda yetkinleştirilir; ikinci yarıyılta seminer dersi kapsamında araştırma konularını danışmanlarıyla birlikte belirler, hipotezlerini oluşturur ve sunumlar aracılığıyla yapılandırılmış geri bildirim mekanizmasına dahil olurlar. Üçüncü yarıyıldan itibaren başlayan tez süreci ise yönetim modelinin merkezinde yer alır; bu aşamada öğrenci bireysel danışmanlık desteğiyle özgün bir araştırma yürütürken, düzenli izleme ve değerlendirme toplantılarıyla ilerleme süreci takip edilir. Modelin temel ilkeleri arasında bireyselleştirilmiş akademik rehberlik, etik duyarlılık, disiplinlerarası metodolojik esneklik ve süreç temelli öğrenme anlayışı yer almaktadır. Böylece öğrencilerin sadece araştırma yeterliği değil, aynı zamanda bilimsel tutarlılık, eleştirel düşünme ve etik sorumluluk gibi profesyonel becerileri de gelişmektedir.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişi, programın akademik kurulları ve danışmanlık mekanizması üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. İzleme süreci, öğrencilerin araştırma yeterliliklerini geliştirme düzeylerini ve danışman-öğrenci etkileşiminin etkinliğini ölçmeye yönelik çok katmanlı bir yapı içermektedir. Bu kapsamda, ilk olarak Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersleri sonunda sunulan çalışmalar danışman ve ilgili öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte; öğrencinin araştırma planlaması, yazım becerisi ve bilimsel etik duyarlılığı takip edilmektedir. Tez dönemine geçişle birlikte izleme süreci daha yoğun hâle gelir; öğrencilerin araştırma takvimine uygun ilerlemesi, veri toplama ve analiz süreçlerinin geçerliliği, danışman görüşmeleri ve tez ilerleme raporları ile belgelenmektedir. Bu süreçler, Anabilim Dalı Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte; gerektiğinde Enstitü Yönetim Kurulu'na bilgi aktarımı yapılmaktadır. Elde edilen izleme verileri hem öğrenci özelinde geribildirim sağlamak hem de programın genel işleyişini iyileştirmek amacıyla kullanılmakta; müfredat güncellemeleri, danışman atama süreçleri ve bilimsel destek mekanizmaları bu değerlendirmelere göre şekillendirilmektedir. Bu yapı sayesinde, araştırma süreçlerinin sadece akademik çıktılara değil, sürece dayalı öğrenmeye ve etik tutarlılığa odaklanarak yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı'nda araştırma süreçlerinin etkin yönetimi, programın doğasına uygun olarak farklı disiplinlerden akademisyenlerin ve birimlerin iş birliğine dayalı bir yapı ile sürdürülmektedir. Bu kapsamda, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, sosyal hizmet gibi alanlardan gelen öğretim üyeleri arasında koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmekte; araştırma konularının disiplinlerarası derinlik kazanması için ortak danışmanlık ve jüri görevlendirmeleri yapılmaktadır. Öğrencilerin tez konularının belirlenmesinde, gerek duyulduğunda ilgili bölümlerin akademik personelinden destek alınmakta; yöntem, analiz ve etik süreçlerde farklı uzmanlık alanlarından görüşlere başvurulmaktadır. Anabilim dalı başkanlığı, bu iş birliklerini organize eden merkezi yapı olarak hem danışman atamalarında hem de araştırma izleme süreçlerinde farklı bölümlerle koordinasyonu sağlamaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı'nda hızlı karar alma süreçleri, danışman-öğrenci iletişiminin sürekliliği ve anabilim dalı içi güçlü koordinasyon ile desteklenmektedir. Hızlı karar almanın gerektiği durumlarda danışmanlar alternatif çözümler sunarak sürecin aksamasını önlemekte, gerekli durumlarda ise Anabilim Dalı Başkanlığı hızlıca toplanarak çözüm üretmektedir. Ayrıca enstitüyle sürdürülen etkili iletişim sayesinde yönetmelik değişiklikleri, etik kurul süreçleri gibi konularda dinamik ve güncel uyum sağlanmakta; araştırma süreçlerinin kesintisiz ve esnek biçimde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Anabilim dalı öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümünüzün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Araştırma çerçevesinde anabilim dalımızın stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanlarında yürütülen araştırmalarda özellikle örneklem gruba ulaşabilme noktasında bazı kamusal ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkileşime geçmektedir.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Anabilim dalımıza özel araştırma-geliştirme kaynaklarımız bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Disiplinlerarası Aile danışmanlığı tezli yüksek lisans programının doktora başvurusu yapılmamıştır. Dolayısıyla doktora programlarına başvuru süreçleri ile ilgili herhangi bir çalışmamız bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Disiplinlerarası Aile danışmanlığının doktora programı Türkiye’de bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN: (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Disiplinlerarası Aile danışmanlığının doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik planlamalar, üniversitemizin akademik vizyonunun temel bileşenlerinden birini oluşturmaktadır. Bu kapsamda hem bireysel hem de kurumsal araştırma kapasitesini artırmak amacıyla çok boyutlu stratejiler hayata geçirilmektedir.

Üniversitemizde destekleyici eğitim faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır. Üniversitemiz tarafından düzenlenen Eğiticinin Eğitimi programı [21_OD3], öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerinin yanı sıra araştırma planlama, veri toplama, analiz ve raporlama becerilerini güçlendirmeye odaklanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemiz kütüphanesi aracılığıyla TÜBİTAK, Wiley gibi ulusal ve uluslararası veri tabanlarına erişim sağlanmakta; bu veri tabanlarının yanı sıra ilgili yayıncıların araştırma metodolojileri, etik standartlar ve yayın süreçleri konularında düzenlediği eğitimler öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Kütüphane abonelikleri kapsamında, AYEUM aracılığıyla istatistiksel analiz, araştırma-geliştirme destekleri ve akademik yazım konularında çevrim içi eğitim imkânı da sağlanmaktadır.

Uluslararası fırsatlar açısından, öğretim elemanlarının yurtdışı deneyimlerini ve akademik ağlarını güçlendirmelerine olanak tanıyan çeşitli destek mekanizmaları uygulanmaktadır. Özellikle Q1, Q2, Q3 ve Q4 grubu dergilerde yayımlanan makale sayısına göre sağlanan seyahat destekleri, akademisyenlerin alanlarında önde gelen uluslararası konferans ve çalıştaylara katılımını teşvik etmektedir. Böylelikle hem

Mevcut Elektronik İmza

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

araştırma çıktılarının görünürlüğü artırılmakta hem de küresel ölçekte iş birliği imkânları geliştirilmektedir.

Proje iş birlikleri de araştırma yetkinliğini artırmada kilit bir rol oynamaktadır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi kapsamında, AR-GE projeleri, bilimsel yayınlar, yurtdışı eğitimler, üniversite-sektör iş birliği projeleri ve patent çalışmaları performans göstergeleri arasında yer almaktadır. Bu sistem, öğretim elemanlarının sadece bireysel araştırma üretkenliklerini değil, aynı zamanda disiplinler arası ve uygulamalı araştırma faaliyetlerine katılımını da teşvik etmektedir. Üniversite-sektör ortak projeleri sayesinde, akademik bilgi üretimi ile pratik uygulamalar arasında köprü kurulmakta ve toplumsal fayda odaklı çalışmalar desteklenmektedir.

Son olarak, akademik başarıların görünür kılınması ve motivasyonun artırılması amacıyla her yıl düzenlenen Akademik Teşvik Ödül Töreni [20_OD3], üniversite kültüründe araştırma odaklı bir atmosferin güçlenmesine katkıda bulunmaktadır. Bu ödül süreci, araştırma faaliyetlerinin değerini pekiştirirken, akademisyenler arasında sağlıklı bir rekabet ortamı yaratmaktadır.

Tüm bu planlamalar, öğretim elemanlarının hem akademik yetkinliklerini hem de ulusal ve uluslararası bilimsel platformlardaki etkinliklerini artırmayı hedefleyen bütüncül bir stratejinin parçaları olarak kurgulanmıştır. Böylelikle üniversitemiz, araştırma kapasitesi yüksek, yenilikçi ve küresel ölçekte rekabet edebilir bir akademik kadro oluşturmayı amaçlamaktadır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
Üniversitemizin düzenlediği Eğiticinin Eğitimi etkinliğinin yanı sıra, Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü tarafından yürütülen protokoller, öğretim elemanlarının uluslararası fırsatlara erişimini desteklemektedir. Anabilim Dalımızın da katılım sağladığı ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar yürütülmekte olup bu programların daha etkin hale getirilmesi amacıyla yeni düzenlemeler yapılmaya devam edilmektedir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen Mevlâna Sempozyumları da bu kapsamda değerlendirilebilecek önemli faaliyetler arasındadır.

Ayrıca her öğretim elemanı, araştırma performansını yılda bir kez Rektörlüğe bildirmektedir. Üniversitemizde bu süreci düzenleyen tanımlı prosedürler bulunmakta olup, ilgili paydaşlar tarafından bilinmektedir. Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen veriler kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim üyeleri ile diğer kurumlar arasındaki proje iş birlikleri, ağırlıklı olarak bireysel düzeyde yürütülmektedir. Bu iş birlikleri, farklı uzmanlık alanlarını bir araya getirerek

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

araştırma konularında etkileşimi artırmakta ve çalışma alanlarının çeşitlenmesine katkı sağlamaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Her öğretim elemanı, araştırma performansını yılda bir kez Dekanlık aracılığıyla Rektörlüğe bildirmektedir. Her dönem başında akademik çalışmalara yönelik hedef tablosu iletilmektedir. Dönem sonunda gerçekleştirilen hedefler bildirilmektedir. Üniversitemizde bu süreci yöneten tanımlı prosedürler mevcuttur ve ilgili paydaşlar tarafından bilinmektedir. Araştırma performansı yıl bazında düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmektedir ve elde edilen sonuçlar kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Program, öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek amacıyla Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ile Q1, Q2, Q3 ve Q4 grubu dergilerde yayımlanan makale sayısına göre seyahat desteği sağlanması gibi uygulamalar içermektedir. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi kapsamında performans göstergeleri arasında AR-GE projeleri, bilimsel yayınlar, yurt dışı eğitimler, üniversite-sektör iş birliği projeleri ve patent çalışmaları yer almaktadır. Ayrıca, akademik başarıların takdir edilmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödül Töreni de düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin güçlendirilmesi ve yenilikçi keşifler yapmalarına olanak verilmesi için uygun zemin hazırlanmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurmalarını desteklemek amacıyla Erasmus+ programı çerçevesinde Avrupa Birliği ülkelerindeki üniversitelerle anlaşmalar yapmaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde farklı disiplinlerden gelen öğretim üyeleri ders vermektedir, bu da öğrencilere çeşitli alanlarda araştırma yapma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerimiz farklı disiplinlerde verilen dersler aracılığıyla geniş bir araştırma perspektifi elde edebilir ve farklı alanlarda projeler geliştirme fırsatı bulurlar. Bu durum, disiplinler arası iş birliğini ve yenilikçi araştırmaları teşvik etmektedir.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda, öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek amacıyla Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi uygulanmaktadır. Ayrıca, Q1, Q2, Q3 ve Q4 grubu dergilerde yayımlanan makale sayısına göre seyahat desteği sağlanmaktadır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi kapsamında performans göstergeleri arasında AR-GE projeleri, bilimsel yayınlar, yurt dışı eğitimler, üniversite-sektör iş birliği projeleri ve patent çalışmaları yer almaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYLIK (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
Anabilim Dalımızda, lisansüstü eğitim süreci boyunca dersler esnasında öğretim üyeleri tarafından zaman zaman lisansüstü eğitim imkânları, gereklilikleri ve kariyer avantajları hakkında teşvik edici ve bilgilendirici açıklamalar yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin lisansüstü eğitime devam etmeleri desteklenmekte, sürece dair farkındalıkları artırılmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere lisansüstü eğitim süreci ve seçenekleri konusunda rehberlik eder, araştırma ilgilerini belirlemelerine yardımcı olur ve bu süreçteki hazırlıklarına destek olurlar.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Önceliklerimizi belirlerken, bölümün veya kurumun hedefleri ve vizyonu ile uyumlu projeler geliştirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının kişisel ilgi ve yeteneklerine odaklanılarak toplumsal ihtiyaçları karşılayan ve topluma değer katan araştırma veya sanatsal çalışmaların teşvik edilmesi sağlanmaktadır. Anabilim Dalımızda, öğretim üyelerinin lisansüstü çalışma alanlarına paralel olarak daha çok bilimsel faaliyetler yürüttükleri gözlemlenmektedir. Öncelikli olarak ilgili disiplinlerden öğretim elemanlarıyla disiplinler arası ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, her öğretim üyesinin kendi ilgi ve tercihlerine göre çalışma alanları ve iş birliği seçenekleri belirlenmektedir. Böylece hem bireysel hem de disiplinler arası araştırma dinamiklerinin desteklenmesi sağlanmaktadır.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
Belirlenen öncelikler, kurumun misyonu ve hedefleriyle uyum içindedir. Üniversitemiz topluma katkı sağlayacak yenilikçi ve sürdürülebilir projeleri desteklemeyi hedeflemektedir. Öğretim elemanlarının araştırma ve sanatsal çalışmalara yönlendirilmesi, bu misyonu desteklemektedir. Akademik çalışmalar, hem akademik anlamda ilerlemeyi hem de toplumsal ihtiyaçlara çözüm üretmeyi amaçlamaktadır. Bununla birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda, akademik ve araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi ve toplumla iş birliği yapılması teşvik edilmektedir. Bu öncelikler, kurumsal vizyonu destekleyerek bilimsel ve sanatsal alanlarda toplumun gelişimine katkı sağlama amacına hizmet etmektedir.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Ar-ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

☐	☐	☒	☐	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Erasmus Anabilim Dalı Koordinatörü, öğrencilerin Erasmus programından etkin bir şekilde faydalanabilmesi amacıyla çeşitli Erasmus antlaşmaları yaparak uluslararası iş birliklerinin altyapısını sağlamaktadır. Bu sayede, öğrencilere yurt dışında eğitim ve araştırma olanakları sunulmakta, farklı kültürlerle etkileşim kurma ve akademik deneyimlerini zenginleştirme fırsatı verilmektedir.

Anabilim Dalı öğretim üyeleri ve personelinin Erasmus başvurularının onaylanması ve kabul edilmesi durumunda, bu bireylerin uluslararası düzeydeki eğitim ve araştırma imkânlarından yararlanabilmeleri için gerekli destek ve teşvik mekanizmaları aktif şekilde işletilmektedir. Bu destekler, akademik gelişimi hızlandırmak ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek amacıyla çeşitli yönlendirmeler, finansal katkılar ve idari kolaylıklar şeklinde sunulmaktadır.

Ancak, şu an itibarıyla Anabilim Dalı bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen ortak programlar bulunmamaktadır. Bu alanda iş birliği olanaklarının artırılması ve yeni ortaklıkların geliştirilmesi için çalışmaların ilerleyen dönemlerde planlanması hedeflenmektedir. Böylelikle, Anabilim Dalı'nın uluslararası akademik ağlarda daha aktif rol alması ve iş birliği potansiyelinin çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüz tarafından doğrudan yürütülen ve dış kaynaklardan finansman sağlanan araştırma projeleri henüz bulunmamaktadır. Bu durum, bölümümüzde dış fon kullanımıyla desteklenen araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi için bir fırsat alanı olarak değerlendirilmektedir. Gelecekte, öğretim üyelerimizin ve araştırmacılarımızın ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik başvurularını artırarak, bölümümüzün araştırma kapasitesini ve dış finansman kullanımını güçlendirmek hedeflenmektedir. Ayrıca, dış fonların sağlanmasıyla birlikte, bilimsel araştırmaların çeşitlendirilmesi ve derinleştirilmesi için daha geniş imkânlar yaratılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut Elektronik İmzalar DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19				

--	--	--	--	--

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
Anabilim Dalımızın araştırma performansını izlemek ve yıllar içindeki değişimi izlemek üzere sosyoloji Anabilim Dalına özel tanımlanmış bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak Anabilim Dalı akademisyen performanslarının değerlendirilmesi kurum içinde akademisyenlerden istenen akademik etkinliklerine dair istenen raporlarla ve “KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi”nde yer alan kriterlerle belirlenmektedir. Kurumun araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine dair belirlediği kriterlere ait yönerge ekte sunulmuştur [20_OD3].
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
Sürekli gelişim (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda ilerlemeler yapmak. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Araştırma kadrosu doktora oranı, nerelerden alındığı; kümelenme/ uzmanlık birikimi mevcudiyeti, araştırma hedefleri ile örtüşme durumunun analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere üniversiteye eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sosyoloji bölümü olarak öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke ve standartlar bölüm kurul toplantılarında belirlendikten sonra ön görülen ilke ve standartlar, 2024-2025 yılı itibariyle geçerli olup bu tarihten sonra takibi yapılacak, öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin değişiklikler hazırlanan grafikler ile gösterilecek ve analiz raporları hazırlanacaktır. Bununla birlikte Anabilim Dalı öğretim elemanlarından son iki yılın performansları da istenilerek değişikliklerin takibi izlenecektir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması işi Üniversitemiz birimleri tarafından koordine etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı ve Toplumsal Katkı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız?

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı anlayışını ve bu konudaki önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirler [23_OD2].

Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı olarak, üniversitemizin toplumsal katkı ilkeleri ve temel değerleri doğrultusunda toplumsal katkıyı akademik faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası olarak görmekteyiz. Toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak geliştirdiğimiz katkı politikaları, bireylerin, ailelerin ve toplumun refahını artırmayı hedeflemektedir.

Bölümümüz, aile yapısının korunması ve sağlıklı aile ilişkilerinin kurulmasına katkı sağlamak amacıyla çeşitli eğitim, seminer ve atölye çalışmalarını 2024-2025 Bahar dönemi içinde düzenlemiştir. Ebeveynlik becerileri, iletişim çatışmaları, çocuk ve ergen gelişimi, evlilik öncesi danışmanlık gibi konularda hem kamu kurumlarıyla hem de sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılması planlanmıştır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı olarak, toplumsal katkı politikalarımızı oluştururken çok boyutlu, ihtiyaç temelli ve sürdürülebilir bir yaklaşımı esas almaktayız. Politika belirleme sürecimizin temelini, toplumun karşı karşıya olduğu güncel sosyal sorunlar ve ihtiyaçlar oluşturmaktadır. Programın ders ve müfredat sürecinde aile içi şiddet, boşanma oranlarının artışı, çocuk ve ergen problemleri, ebeveynlik sorunları gibi konuları kapsayan bir yol izlenmekte ve ders kapsamında verilebilecek ödevler ile saha çalışmaları, istatistiksel veriler ve literatür taramalarıyla desteklenmektedir. Böylece politikalarımızın, gerçek ihtiyaçlara dayalı, çözüm odaklı ve yerel dinamiklere duyarlı şekilde yapılandırılması hedeflenmektedir.

Politika belirleme sürecinde bilimsel araştırmalardan toplumsal geri bildirimlere, paydaş görüşlerinden ulusal önceliklere kadar geniş bir yelpazede kriterler dikkate alınmalıdır. Bu konuda ki eksiklerimizi giderebilmek için Anabilim Dalında toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik çalışmalara başlanacaktır. Anabilim Dalında toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Yukarıda belirtilen kriterler henüz kurumsallaşmamıştır.

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı olarak, çeşitli kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve eğitim kurumlarıyla iş birlikleri geliştirerek çok boyutlu toplumsal katkılar sunmayı hedeflemekteyiz. Konya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri, Konya'daki çeşitli sivil toplum kuruluşları, Selçuk Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi gibi Konya'daki yükseköğretim kurumları ile yapılacak iş birlikleri ile hem akademik bilgi birikiminin topluma aktarılması hem de öğrencilere uygulamalı deneyim alanı sunulması planlanmıştır. Ayrıca Toplumsal katkı politikaları kapsamında Anabilim Dalı öğrencilerimiz Ulusal Staj Programı Kapsamında stajlarını gerçekleştirebilmektedir.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
Bu politikaları Üniversitemiz ilgili birimleri düzenlemekte ve gerekirse bizim anabilim dalımızdan destek istemektedir.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı olarak, toplumsal katkıyı sadece akademik bilgi üretimiyle sınırlı görmeyip; bu katkıyı **eğitim-öğretim, topluma yönelik hizmet sunumu, akademik araştırma ve danışmanlık uygulamaları** ile bütüncül bir çerçevede yürütmekteyiz. Bu model içinde özellikle dezavantajlı grupların psikososyal güçlendirilmesine katkı sağlamak üzere topluma yönelik hizmet sunumu alanında eksiklerimizin olduğu bilinciyle Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Konya İl Sağlık Müdürlüğü gibi kurumlarla işbirliği yapılması ve bu işbirliği doğrultusunda toplumun ilgili kesimlerine çeşitli eğitim etkinliklerinin yapılması planlanacaktır. Anabilim Dalımız öğretim üyelerinin ofis saatleri kapsamında öğrencilerimizle görüşme ve danışmanlıklar gerçekleştirmektedir. Öğrencilerimiz, öğretim üyelerimizin ofis saatlerine OBS sistemi aracılığıyla ulaşabilmektedir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesi Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı olarak ayrı bir sosyal medya hesabı bulunmamaktadır. Program ile ilgili duyurular üniversitenin web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır.
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.
Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı kendi bünyesinde ve Sosyoloji Programı ile birtakım etkinlikler yapmaktadır. Önümüzdeki öğretim yılı için etkinliklerin artırılması ve çeşitlenmesi düşünülmektedir. İlgili etkinlikler bölüm web sayfasında duyurulmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- KTO Karatay Üniversitesi Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı olarak, öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin yanı sıra topluma duyarlı, çözüm odaklı ve etkileşimli bir mesleki duruş kazanmalarını hedeflemekteyiz. Bu amaç doğrultusunda yürüttüğümüz **öğrenci kongreleri, ders konuklukları ve diğer sosyal-etkileşimli etkinlikler**, üniversite-toplum bütünleşmesine önemli katkılar sunmaktadır.
- 1. Öğrenci Kongreleri ve Konferanslar: Öğrencilerimiz, gerek üniversite bünyesinde gerekse ulusal düzeyde düzenlenen kongrelerde kendi araştırmalarını sunmaya teşvik edilmektedir, bu etkinlikler yerel ve toplumsal sorunlara akademik bakış açısı kazandırmaktadır. Bu tür etkinliklerde öğrenciler, kendi araştırmalarını sunabilir, diğer öğrenci veya akademisyenlerin araştırmalarını dinleyebilir ve farklı sosyal konular üzerine tartışabilirler. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin akademik yeteneklerini geliştirmelerine ve toplumsal sorunlar hakkında bilinçlenmelerine yardımcı olur.
- Üniversitemizde 25 Aralık 2025 günü “Tez Yazım Süreci ve Deneyim Paylaşımı” paneli düzenlenmiştir. Bu panelde; Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı, Sosyoloji ve Sosyal Hizmet tezli yüksek lisans programlarımızdan mezun olmuş öğrencilerimiz, tez yazım süreçlerini anlatmışlardır [25_OD2].
- 2. Derslere Konuk Katılımcılar: Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı olarak derslere konuk katılımcıların davet edilmesi böylelikle öğrencilerin farklı perspektifler kazanmasını planlama süreçlerine dahil edecektir. Bu konuklar genellikle alanlarında uzman olan akademisyenler, toplum liderleri, aktivistler veya profesyoneller olabilirler. Bu tür konuklar, öğrencilere güncel konular hakkında bilgi aktarır, kariyer olanakları hakkında tavsiyeler verir ve toplumsal değişim için nasıl çalışabileceklerine dair ilham verirler.
- 3. Saha Deneyimi ile Akademik Katkının Bütünleştirilmesi: Öğrenciler, tez çalışmaları kapsamında yaptıkları görüşmeler, odak gruplar ve anketler aracılığıyla hem toplumu daha yakından tanımakta hem de sahadaki sorunlara dair veri üretmektedir.
- Elde edilen bu veriler, yerel yönetimlerle ve ilgili kurumlarla paylaşılmakta; toplumun karar alma süreçlerine akademik içerikli katkı sunulmaktadır.
- 4. Toplumda Farkındalık Oluşturma Etkinlikleri: Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı, toplumsal konular hakkında farkındalık oluşturmaya amaçlayan etkinlikler düzenleyebilirler. Bu tür etkinlikler genellikle paneller, film gösterimleri, kampanyalar veya bilgilendirme toplantıları gibi çeşitli formatlarda gerçekleştirilebilir.

Bu tür etkinlikler, Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programının öğrencilerine akademik deneyimlerinin ötesinde toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmalarına ve topluma katkıda bulunmalarına olanak tanır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
- Anabilim Dalı tarafından yapılan konferans, sempozyum ya da etkinlikler için SKS ve Mali İşler Direktörlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde yapılan planlamanın uygunluğuna göre verilen kaynaklar ve bütçeye göre düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüz, toplumsal katkı performansını sadece etkinlik sayısı üzerinden değil; **etki, erişim, sürdürülebilirlik ve paydaş memnuniyeti** gibi çok boyutlu kriterlerle izlemek ve ölçmek için ilke, kural ve göstergeler oluşturulacak ve kanıt oluşturma süreçleri tamamlanınca sunulacaktır. Bu sistematik yaklaşım sayesinde hem kurumsal şeffaflığın sağlanması hem de topluma sunulan faydanın sürekli olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

DİSİPLİNLERARASI AİLE DANIŞMANIĞI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

KANIT DOSYASI

Öz Değerlendirme Raporunda atıf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.

[1_OD3]: <https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanindir/5eca8c3edaa19ebb7c9d0b1f96aebd7b>

[2_OD2]: <https://mutlu.karatay.edu.tr/>

[3_OD2]: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

[4_OD2]: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>

[5_OD2]: <https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21>

[6_OD1]: <https://erasmus.karatay.edu.tr/>

[7_OD2]: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/lisansustu-egitim-enstitusu/aile-danismanligi-tezli-yuksek-lisans-disiplinlerarasi/tyyc-program-yeterlilikleri-iliskisi>

[8_OD2]: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/lisansustu-egitim-enstitusu/aile-danismanligi-tezli-yuksek-lisans-disiplinlerarasi/80220103/aile-danismanliginin-temelleri>

[9_OD2]: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/lisansustu-egitim-enstitusu/aile-danismanligi-tezli-yuksek-lisans-disiplinlerarasi/ders-program-yeterlilikleri-iliskisi>

[10_OD2]: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/lisansustu-egitim-enstitusu/aile-danismanligi-tezli-yuksek-lisans-disiplinlerarasi/80220103/aile-danismanliginin-temelleri>

[11_OD2]:

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

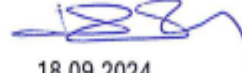
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne,

Konya

Enstitünüzün Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans programına kayıt yaptırmış bulunmaktayım.

09.11.2021 tarihinde İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik alanında tezli yüksek lisans mezunu oldum. İlgili alanın ders döneminde Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri dersini almam sebebi ile, Aile Danışmanlığı programında araştırma yöntemleri dersinden muaf olma istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.



18.09.2024

Meral AKSOY

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü



Sayı : E-16190078-300-93261
Konu : Muafiyet Dilekçesi (Meral Aksoy)

19.09.2024

DİSİPLİNLER ARASI AİLE DANIŞMANLIĞI ANABİLİM DALI
BAŞKANLIĞINA

Ekte dilekçesi sunulan öğrencinin muafiyet işlemlerinin yapılarak 20.09.2024 Cuma günü mesai bitimine kadar Enstitümüz Müdürlüğüne gönderilmesi hususunun gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Necati VARDAR
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Ek:Meral Aksoy Muafiyet Dilekçesi (3 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSD31A9IN2
Adres: Akabe Mahallesi Akademin Kapı Cap. No:130 Karatay/KONYA
Telefon:444 1251 Faks:0332 202 00 44
e-Posta: bilgi@karatay.edu.tr Web: www.karatay.edu.tr
Kep Adresi: ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ktokaratayuniversitesi-ehys>
Bilgi için: Betül UNAL
Unvanı: İdari Personel
Tel No: 444 1251-7246



DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

[12_OD2]: <https://lisansustu.karatay.edu.tr/>

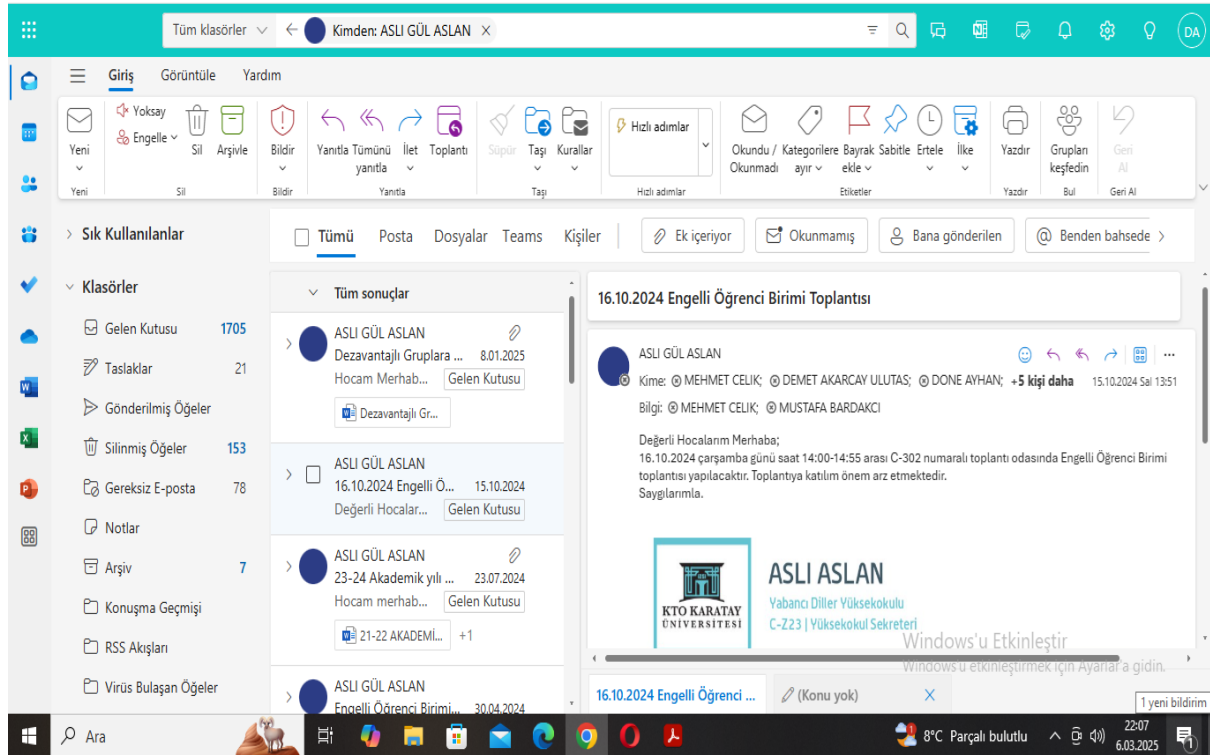
[13_OD2]: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-lisansustu-egitim-ogretim-262643.html>

[14_OD4]: <https://kutuphane.karatay.edu.tr/yordam/>

[15_OD3]: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi/akademik-kadro>

[16_OD3]: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi>

[17_OD3]:



[18_OD1]:

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı	Aile ve Evlilik Sorunları (Konuşmacı: Prof. Dr. Kübra KÜÇÜKSEN)	Seminer	KTO Karatay Üniversitesi C Blok Konferans Salonu	15.04.2025	14.00
	Engelli Bireylerin Ailelerinde Danışmanlık İhtiyacı (Konuşmacı: Doç. Dr. Ayşe Burcu GÖREN)	Seminer	KTO Karatay Üniversitesi C Blok Küçük Konferans Salonu	19.03.2025	14.00
Sosyoloji Anabilim Dalı	Davranış Bilimleri Bağlamında Suç ve Suç Teorileri (Konuşmacı: Prof. Dr. Ahmet ÖZALP)	Seminer	KTO Karatay Üniversitesi C Blok Konferans Salonu	24.04.2025	14.00

[19_OD4]: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html>

Mevcut Elektronik İmzalar

[20_OD3]: <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

DONE AYHAN (Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

[21_OD3]

	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ PROGRAMI PLANLAMASI
---	--

	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Katılımcı
1. Grup	02.09.2024	03.09.2024	- Tıp Fakültesi - Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
2. Grup	04.09.2024	05.09.2024	- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi - Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi - Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu - Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu - Hukuk Fakültesi - Karatay Meslek Yüksekokulu - Yabancı Diller Yüksekokulu

Eğitim Tarihi: 02.09.2024-05.09.2024

Eğitim Yeri: MZ01

Eğitim Süresi: 2 Tam Gün

Eğitim Saati: 09.30-16.30

Sorularınız için Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü

Dahili: 7476 / 7378

E-mail: kalite@karatay.edu.tr

[22_OD2]: <https://lisansustu.karatay.edu.tr/program/disiplinlerarasi-aile-danismanligi-tezli-yuksekk-lisans-programi.html?lang=tr-TR>

[23_OD2]: <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/toplumsal-katki-politikasi>

[24_OD2]:

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı Danışma Kurulu

No	Unvan	Üye Adı Soyadı	Çalıştığı Kurum	Görevi
1	Dr. Öğr. Üyesi	Döne AYHAN	KTO Karatay Üniversitesi	Anabilim Dalı Başkanı
2	Prof. Dr.	Nurhan ÜNÜSAN	KTO Karatay Üniversitesi	Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
3	Doç. Dr.	Hatice BUDAK	KTO Karatay Üniversitesi	Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
4	Dr. Öğr. Üyesi	Petek BİLİM ARIKAN	KTO Karatay Üniversitesi	Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi
5	Dr. Öğr. Üyesi	Muhammed ARIKAN	KTO Karatay Üniversitesi	Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi
6	Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf GÜREL	KTO Karatay Üniversitesi	Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi
7	Doç. Dr.	Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	KTO Karatay Üniversitesi	Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi
8	Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep Elif TUNÇ DEMİR	KTO Karatay Üniversitesi	Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi
9	Öğrenci	Sümeyye ÜSTÜN ALKAN		Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programı Öğrencisi
10	Uzman	Şadiye ÖZMEN	Eskigöraj Güçlendirilmiş Göçmen Sağlığı Merkezi	Sosyal Hizmet Uzmanı /Öğrenci
11	Aile Danışmanı	Miyase TAŞKIRAN	Yakamoz Psikolojik Yardım Merkezi	Uzman Aile Danışmanı/Mezun
12	Aile Danışmanı	Seher KÜMÜŞ	Seher KÜMÜŞ Psikohayat Akademi	Uzman Aile Danışmanı

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

[25_OD2]: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/duyurular/tez-yazim-sureci-deneyim-paylasimi-13>

Aile Danışmanlığı
Ana Bilim Dalı

Sosyal Hizmet
Ana Bilim Dalı

Sosyoloji
Ana Bilim Dalı

TEZ YAZIM SÜRECİ DENEYİM PAYLAŞIMI



**Miyase
TAŞKIRAN**
Aile Danışmanlığı
Ana Bilim Dalı



**Emine
CEYLAN**
Sosyoloji
Ana Bilim Dalı



**Cemre
ÖZTÜRK**
Sosyal Hizmet
Ana Bilim Dalı

Tarih **25 Aralık 2025** | Saat **11.00** | Yer **Keykubad Konferans Salonu**



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**
KONYA TİCARET ODASI ÜNİVERSİTESİDİR

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19

[26_OD2]:

Öğrenci Adı SOYADI (Öğrenci No): Fatoş KONUK 251300321

Brussels Capital University Institute of Social Sciences Master Programme in Clinical Psychology Alınan Dersler					KTO Karatay Üniversitesi AKTS ve Not Karşılığı				
DERS KODU	DERS ADI	DERS İNGİLİZCE ADI	AKTS	NOT	DERS KODU	DERS ADI	DERS İNGİLİZCE ADI	AKTS	NOT
CLP105	Klinik Psikoloji Uygulama Standartları ve Etik	Clinical Psychology Practice Standards and Ethics	8	AB	80211106	Ailede Ruh Sağlığı	Mental Health in the Family	7,5	A
CLP109	Yeni Aile Terapileri	New Family Therapies	8	BB	80211107	Birey ve Ailede Görüşme	Individual and Family Interviews	7,5	B

Döne
Dr. Öğr. Üyesi DÖNE AYHAN

[27_OD2]:

2025-26 Bahar D. arası Aile Danışmanlığı Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Üyesi
80210101	Aile Danışmanlığı Kuramları	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
80211109	Çocuk Koruma ve Aile Politikaları	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
80211123	Çocukluk Çağı Patolojileri	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf GÜREL
80220102	Seminer	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN
80240105	Yüksek Lisans Tezi	

Mevcut Elektronik İmzalar

DÖNE AYHAN (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 28.01.2026 13:19