



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü
Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı
Başkanlığı



Sayı : E-*****7-100-80821
Konu : Bölüm Öz Değerlendirme Raporu

04.03.2024

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 07.02.2024 tarihli ve 78505 sayılı yazı.

İlgili yazınızda "İlgili yazıya istinaden ekte yer alan raporların tüm bölümler ve programlar tarafından 29.02.2024 tarihine kadar hazırlanarak Dekanlık/Müdürlükler aracılığı ile çevrimiçi ve basılı olarak Rektörlük Makamına sunulması ve belirlenen tarihe özen gösterilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim." talebinize binaen hazırlanan Bölüm Öz Değerlendirme Raporu ilgili Dekanlığa gönderilmiştir. Ancak Whatsapp grup üzerinden ilgili raporun tarafınıza da gönderilmesi talebi üzerine sizlere de bir adet iki program (Aile Danışmanlığı ve Sosyoloji YL ve DR. Programları için "Sosyoloji Bölümü Öz Değerlendirme Raporu" gönderiyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM
Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı
Başkanlığı (Disiplinlerarası) V.

Ek:

- 1- Sosyoloji Bölümü Öz Değerlendirme Raporu (Şubat 2024) (55 Sayfa)
- 2- (2)A.1.2 Liderlik v2 (12 Sayfa)
- 3- (3)A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı v3 (1 Sayfa)
- 4- (3)B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı v2 (3 Sayfa)
- 5- (3)B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi (1 Sayfa)
- 6- (3)B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme (4 Sayfa)
- 7- (3)B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme (2 Sayfa)
- 8- (4)A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi v2 (5 Sayfa)
- 9- (4)A.2.3 Performans Yönetimi (kanıt 2) (1 Sayfa)
- 10- (4)A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi (4 Sayfa)
- 11- (4)A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı (4 Sayfa)
- 12- (4)B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme (2 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024
Belge Doğrulama Kodu :BS4373EUY2 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:444 1251 Faks:*****2 00 44
e-Posta:*****uk@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:*****tayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüsamettin ERDEM
Unvanı: Anabilim Dalı Başkanı V.

Tel No: 444 12 51



- 13- (4)A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi v2 (1 Sayfa)
- 14- (4)B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme (9 Sayfa)
- 15- (4)A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi (19 Sayfa)
- 16- (4)D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi (2 Sayfa)
- 17- (5)A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi v2 (3 Sayfa)
- 18- (5)A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi (1 Sayfa)
- 19- (5)A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları v2 (5 Sayfa)
- 20- (5)A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları (11 Sayfa)
- 21- (5)A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı (4 Sayfa)
- 22- (5)A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı v2 (1 Sayfa)
- 23- (5)B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri v2 (1 Sayfa)
- 24- (5)B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri (1 Sayfa)
- 25- (4)B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi v2 (5 Sayfa)
- 26- (5)B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri v3 (12 Sayfa)
- 27- (4)B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi (1 Sayfa)
- 28- (4)A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı v2 (3 Sayfa)
- 29- (4)A.2.3 Performans Yönetimi kanıt (1 Sayfa)
- 30- (4)B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi (1 Sayfa)
- 31- (4)C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi (1 Sayfa)
- 32- (3)B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi (1 Sayfa)
- 33- (4) B.3.4. Dezavantajlı Gruplar (1 Sayfa)
- 34- (4)A.2.3 Performans Yönetimi (1 Sayfa)
- 35- (3)B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı (7 Sayfa)
- 36- (3)B.3.3. Tesis ve Altyapılar (1 Sayfa)
- 37- (3)B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu (16 Sayfa)
- 38- (3)A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (1 Sayfa)
- 39- (3)A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı (4 Sayfa)
- 40- (3)B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı v3 (1 Sayfa)
- 41- (3)A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı v2 (3 Sayfa)
- 42- (2)A.1.2 Liderlik (2 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.
Belge Doğrulama Kodu :BS4373EUY2 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres: Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:444 1251 Faks:*****2 00 44
e-Posta:*****uk@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:*****tayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüsametin ERDEM
Unvanı: Anabilim Dalı Başkanı V.
Tel No: 444 12 51





İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

Mevcut Elektronik İmzalar

Hazırlanma Tarihi: ŞUBAT 2024

Hazırlayan: Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM ve Bölüm Öğretim Elemanları

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: KTO Karatay Üniversitesi İktisadî, İdarî ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi, No: 130/C Karatay- Konya, Türkiye.

Telefon: 4441251 Faks: ***** 202 00 44

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM (*****tin.erdem@karatay.edu.tr)

2. Tarihsel Gelişimi

Sosyoloji Bölümü 2016-2017 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Sosyoloji bölümü tecrübeli, dinamik, bilimi öne çıkaran, araştırmacı ve üretken, alanıyla ilgili akademik dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden ve Türk toplumunda pek çok mecrada pek çok konuda alanında dinlenen, kanaat önderi olan nitelikli akademik personele sahiptir. Bu program öncelikle bölgesel, sonrasında ulusal piyasadaki işgücü ihtiyacına yönelik uzmanlar yetiştirmek istemektedir. Hem akademik düzeyde hem de sahada sosyal araştırmacı olarak görev yapabilecek mezunlarımız bu anlamda beşerî sermayeye katkıda bulunacaklardır. Sosyoloji anlayışımıza uygun olarak bölümümüz; lisans ve lisansüstü programları eleştirel bir yaklaşım içerisinde sürdürmeyi, tarihsel birikimden faydalanan, zamanın ihtiyaçlarını iyi kavrayıp ona göre stratejiler üreten, yeni düşünce, yöntem ve kavramlara açık, disiplinler arası bir perspektife sahip öğrenciler yetiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir.

Sosyoloji bölümü öğretim üyeleri öğrencilerle ders işlerken sosyoloji disiplinini sadece teorik bir bilim olarak değil, toplumda inşa ettiği gerçekliği de göz önüne alarak bir sosyoloji bilimi sunmaktadır. Bölümde 2024 yılı itibarıyla, 2 Profesör, 1 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi tam gün çalışmaktadır. Fakültede uygulamalı dersler için 1 adet stüdyo ve 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bu olanaklardan tüm bölümlerin öğrencileri yararlanabilmektedirler. Yıldan yıla değişimle birlikte bölüme her yıl 30-40 arası öğrenci alınmaktadır.

Mezun olan ve sosyolog unvanını alan kişiler Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nda, Devlet Planlama Teşkilatı, Türkiye İstatistik Kurumu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Tarım Bakanlığı, Göç Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bayındırlık ve İskân Bakanlığı, Tarım, Orman ve Köy İşleri Bakanlığı, TRT ve Kamu İktisadi Kuruluşları, Cezaevleri, Çocuk Esirgeme gibi kuruluşlarda çalışabilirler. Millî Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü koşullarda, formasyon olarak Felsefe Grubu Öğretmenliği yapmaktadırlar. Aile danışmanlığı yapmaktadırlar. Ar-Ge şirketlerinde, medya, siyasi partiler, reklam ve kamuoyu araştırma şirketlerinde çalışmaktadırlar. Lisansüstü eğitimlerine devam ederek, üniversitelerde akademik personel olarak çalışabilmektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Bölümümüz Stratejik Plan Araştırma ve İzleme Komisyonu tarafından misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Misyon:

Sosyoloji bölümümüzün kurumsal misyonu hem Yüksek Öğretim Kurumunun hem de KTO Karatay Üniversitesinin eğitim-öğretim misyonu ile uyumludur. Başta demokrasi kültürünü özümsemiş, mesleki duyarlılığa sahip, araştıran, özgür ve eleştirel düşünebilen, kendisi ve çevresiyle barışık lider özelliklere sahip sosyologlar, akademisyenler ve araştırmacılar yetiştirmeyi, eğitim, öğretim ve mesleği ile ilgili alanlarda temel ve uygulamalı özgün bilimsel araştırmalar yapmayı, bilimsel etkinlikler düzenlemeyi görev edinmiştir. Bu nedenle aşağıdaki ilkeler bölümümüzün temel misyonunu oluşturmaktadır.

Bilimsellik, Evrensellik, Girişimcilik, Yenilikçilik, Araştırmacılık, Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik/Dürüstlük, Şeffaflık, Toplumsal Sorumluluk, Akademik Özgürlük, Üretkenlik, Etik ve Manevi Değerlere Bağlılık.

Vizyon:

Öncelikle geleceğin nitelikli sosyoloğunu yetiştirmenin yanı sıra, eğitim, öğretim ve sosyoloji alanıyla ilgili alanında bilgi üreten, sürekli kendini geliştiren, eğitim, öğretim ve sosyolog yetiştirme ile ilgili sorunlara bilimsel yöntemlerle çözüm getiren, yetiştirdiği lider sosyologlarla örnek gösterilen üyesi ve mezunu olmaktan onur duyulan bir bölüm olmaktır.

Bölümümüzün ulaşmayı arzu ettiği hedeflerden birisi, sosyoloji alanında Batılı teoriler ve çalışmalar doğrultusunda bir eğitim ve öğretim vermekle birlikte, ülkemiz insanını, toplum yapısını ve gerçeklerini de içine alan, büyük ölçüde yerli bir anlayış ve malzemeyle kendini yeniden inşa etmesidir. Bizim sosyolojik anlayışımız, öncelikle kendi toplumsal gerçeklerimizi, sosyal yapımızı ve değerlerimizi kapsayan bir sosyolojinin kurulmasının gerekliliğidir.

Zikretmeye çalıştığımız sosyoloji anlayışımıza uygun olarak bölümümüz; lisans ve lisansüstü programları özgür bir düşünce ve eleştirel bir yaklaşımla sürdürmeyi, tarihsel birikimden faydalanan, zamanın ihtiyaçlarını iyi kavrayıp ona göre stratejiler üreten, yeni düşünce, yöntem ve kavramlara açık, disiplinlerarası bir perspektife sahip sosyologlar yetiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir.

Temel Değerler (Kuruma değer katan ilke ve prensipler):

Bölümümüzün amaçladığı temel değer; bireysel ve toplumsal düzeyde maddî ve manevî temel değerlere bağlı özgür düşünce ve fikrî bağımsızlık kazandırmaya yönelik yeni bir ontolojik, epistemolojik ve metodolojik zemini inşa etmek amacıyla mevcut düşünce sistemlerini derin ve kapsamlı bir şekilde tahlil etmek ve yeni düşünce sistemleri oluşturmaya zemin hazırlamaktır.

Hedefler:

1. Öğrenci niteliğini yükseltmek için eğitim ve öğretim sürecine daha etkin bir şekilde katılımını sağlayarak, ilgi ve motivasyonlarını artırmak,

2. Öğrencilerin iyi birer araştırmacı ve sosyolog olmasını sağlamak, akademik hayata devam edecek ve etmeyecek mezunlarımıza temel akademik yeterlilik ve nitelikleri kazandırmak,

Mevcut Elektronik İmzalar
HUSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

3. Türkiye’de sosyoloji literatüründe eksikliği görülen konularda ve gelişen toplumsal sorunlarda öğrencilerimizle birlikte çalışmalar yaparak onları mesleğe ve akademik hayata yönlendirmek,

4. Yapılacak akademik çalışma ve yayınlarla üniversitemizi sosyal ve beşerî bilimler alanında yayın sayısı ile ulusal ve uluslararası ölçekte üst sıralara taşımak,

5. Tüm paydaşlardan sosyoloji bölümüyle ilgili gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri, yapılabilecek geri bildirimleri sağlıklı bir şekilde alınabilecek iletişim kanallarını açık tutmak,

6. Öğrencilerimizin çalışabilecekleri alanlarla ilgili dış paydaşlardan, mezunlarımızın daha nitelikli olması için beklentilerinin ne olduğunu, bunları karşılayabilmek için neler yapabileceğimizi, onların yaptığı atölye çalışmalarından da yararlanarak öğrencilerimizi mezuniyet sonrasına hazırlamak,

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

• Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz 2017’den sonra Fakülte ve Üniversite strateji ve kalite güvence sistemine katılmış, bu bağlamda istenen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

• Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Yazılı kayıt altına alınmış bir bölüm yönergesi bulunmamaktadır. Genel olarak Fakülte ve Üniversitenin yönetim ve yönergelerine göre çalışmalar sürdürülmektedir.

• İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Davet usulü ile paydaş katılımlı toplantı yılda iki kez gerçekleştirilmektedir. Ancak her bölüm kurulu toplantılarında ise bir öğrenci temsilcisi toplantıya katılmaktadır.

• Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Evet mevcut kalite komisyonu iç ve dış paydaşlara yer vermektedir. Zaten şu andaki yapmakta olduğumuz Bölüm Öz Denetim Raporunu da söz konusu olan iç paydaş talep etmektedir.

- Sosyoloji bölümü olarak iç paydaşlarımız daha çok sosyal bilim üzerine eğitim veren ve toplumsal açılardan proje üreten birimlerden seçilmektedir. Özellikle Sosyal Hizmet, Psikoloji ve Tarih bölümleri en önemli iç paydaşlarımızdandır. Ayrıca Fakülte ve Üniversitemiz yönetim birimleri, Üniversite öğrencilerine yönelik faaliyetler yürüten Kariyer Gelişim Ofisi ve Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü iç paydaşlarımızdandır. Yine KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ise öğrenci ve öğretim üyelerine yönelik sunduğu sertifikasyon programları ile önemli önemli paydaşlarımız arasında yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2 Liderlik

• İç ve dış paydaşlarımızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında daha 17.03.2023 tarihinde, saat:16:00-18:30 arası C.302 nolu toplantı salonunda gerçekleştirilen Sosyoloji Bölümü Dış Paydaş ve Danışma Kurulu toplantısında alınan bazı kararlar 31.03.2023 tarihinde yapılan Sosyoloji Bölüm Kurulunda görüşüldü. Bu kararlardan bazıları uygulanmak üzere ilgili öğretim üyelerine (Prof. Dr. Abdullah Topçuoğlu, Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER ve Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN'a) yazılı olarak tebliğ edildi.

• Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Şimdilik uygun olan ilgili istek ve teklifleri ders müfredatlarına yerleştirmek ve daha sonra öğrenci memnuniyeti anketleri ve program çıktılarında bunların karşılıklarını gözlemek olacaktır.

• Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Dekanlıklara değil de Strateji ve Kalite Yönetim Ofisine rapor olarak bildirilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar
HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

• Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Sosyoloji bölümü açısından kalite kültürünü ölçecek, izleyecek ve değerlendirecek bir mekanizmamız bulunmamaktadır. Böyle bir mekanizma var ise biz de bilmek isteriz. Bu ancak sanırım Üniversitemiz Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından ölçülebilir ...

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

• Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzü geleceğe hazırlamak için ders programında ders seyretmeleri ve düzenlemeler yapıldı. Bu bağlamda akreditasyon için FEDEK'e başvuruda bulunuldu.

• Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Ders programlarında ve müfredatta güncellemeler yaparak ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

Örnek Kanıtlar
HÜSAMETTİN DEĞİŞİM YÖNETİMİNİN İZLENİMİ

HÜSAMETTİN DEĞİŞİM YÖNETİMİNİN İZLENİMİ Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Yazışmalar ve görüşmelerle. EBYS sistemi buna oldukça müsait.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzle ilgili istek, şikâyet ve öneriler Mutlu Üniversite Web Sitesi üzerinden, şikâyet kutuları, öğrenci anketleri ve Bölüm Kuruluna katılan öğrenci temsilcisi tarafından bildirilmekte ve geri dönüşler ise Üniversite Yönetiminin ilgili şikâyet edileni uyarması veya ilgili hakkında soruşturulma açılması ile süreç devam etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Gerek fakültemizin gerekse de bölümümüzün web sitelerinin güncel olmasına dikkat edilmektedir.

Dış paydaşlarımızla düzenli olarak toplantı yapılmakta ve bölümdeki gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı – Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki her türlü eğitim-öğretim faaliyeti kurumun misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine hizmet etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- *Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.*
- Mevcut Elektronik İmzalar Bölüm bilgilerimiz günceldir.*

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

• Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz henüz akredite değildir ancak akredite olma noktasında çalışmalarını sürdürmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

• Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.

(Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

2021 yılında 3 Profesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 araştırma görevlisi olan kadromuz, 2024 yılında 2 Profesör 1 Doç. 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 araştırma görevlisi olarak devam etmektedir.

2021 ve 2022 yılında öğretim elemanlarımızın yayın sayıları ektedir.

Gerçekleştirmiş olduğumuz projeler ve proje eğitimleri ektedir.

2023 yılında bölümümüze yerleşene son kişinin başarı sırası 1.427.764'tür.

Sosyoloji bölümü toplam uluslararası öğrenci sayıları:

2021-2022 – 6

2022-2023 – 5

2023-2024 – 3

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Değerleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

• Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümün var oluşu ve işleyişi bilginin yönetilmesine, elde edilmesine kaydedilişine tanıklık eden en önemli süreçtir. Ayrıca bilindiği üzere her bir ders ayrıca dijital kayıt altına da alınmaktadır. Güncellenmesi ise zaten çağın gereği bir zorunluluk, her gün yazın ve toplumsal gündem değişmektedir. Bunların değerlendirilmesi ve paylaşılmasına gelinde yapılan sempozyumlar, yazılan makale ve kitap bölümleri vb. bir de Fakültemizin Sosyal Bilimler Dergisi gibi süreli yayın organı bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

A.3.2 Süreç Yönetimi

• Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığımız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Hem mevcut hem de aktif öğrencilerimize memnuniyet anketleri gerçekleştirmekteyiz. Ayrıca paydaş toplantımızda dış paydaşlarımıza yeni güncellediğimiz müfredatımızı bildirdik

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024

ve onların geri dönüşlerini alarak ders içeriklerimizi hocalarımızın da bilgisi dahilinde değiştirmenin uygun olacağı kararına vardık.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları bölümümüzün akademik personelleri ve seçilen öğrencilerdir. Dış paydaşları sosyologların çalıştığı kamu ve özel kurum ve kuruluşlardır. Listesi ektedir.

Bu paydaşlarla ilişkimiz;

Her yıl toplantılarda müfredatın iyileştirilmesi ve sahaya yönelik yenilenmesi üzerine olmaktadır. Toplantıda paydaşların görüşleri yazılı hale getirilip bölüm içinde görüşülüp sonuçlar paydaşlara iletilmektedir. Bu paydaşlarımız belli zamanlarda bize belirlenen konularda özellikle sosyologların çalışacağı kurumların mevzuatları ve işlevleri konusunda seminerler vermektedir. Saha araştırmaları ve uygulamaları dersi kapsamında bu paydaş kurumlarımız ziyaret edilmekte hem akademik personelimiz hem de öğrencilerimiz bu kurumlarda bilgiler almaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma sürecinde öğrencilerimiz yer almaktadır. Bölüm kurul toplantılarına eşlik ederek kararlarda fikrini söylemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğretim alan lisans öğrencilerinin geri bildirimlerini elde etmek için tanımlı mekanizmalarımızdan biri "Bölüm Memnuniyet Anketi"dir. Lisans öğrencilerine 21 Kasım 2023 tarihinde uygulanan memnuniyet anketi aracılığıyla "öğrencilerin karar süreçlerine katılımı, öğrencilerin idari ve akademik personelle ilişkileri, dersliklerin fiziki yeterlilikleri, ders sorumlusu öğretim üyelerinin girdikleri dersler hakkında bilgi verme, öğrencinin derse aktif katılımı sağlama, ölçme-değerlendirme araçlarının objektifliği, öğrencilerin alanla ilgili sektörlerin temsilcileri ile buluşmaları sağlama" vd. konular hakkında geri bildirimleri sağlanmış olup anket sonuçlarına dair belge ekte sunulmuştur.

Akademik danışmanları ile görüşme saatleri her yıl belirlenerek öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır.

Bölüm kurul toplantılarında paydaş öğrencimiz görüşlerini bildirmektedir.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Her bölüm kurul toplantısında katılım sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Mevcut Elektronik Öğretmenler Derneği (MÖÖD) üyesi olan öğretim üyelerinin geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

• Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

• Mezunlarımızın istihdam durumu ve eğitime devam durumu hakkında bilgi edinebilme araçlarımız arasında “Mezun Memnuniyet Anket”i uygulamamız bulunmaktadır. 21 Kasım 2023 tarihinde uygulanan memnuniyet anketi aracılığıyla hem öğrencilerin istihdam alanları, lisansüstü eğitime devam durumları hakkında hem de lisan eğitimi sürecindeki kazanımları ile çalıştıkları sektörlerin ihtiyaçlarını karşılama vb. konular hakkında geri bildirim alınmaktadır. Söz konusu edilen anket sonuçları ekte sunulmuştur.

• Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığımız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

• Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına yapılan uygulamalar arasında mezun öğrenciler buluşması yapılmaktadır. Bu programlarda hem mezun öğrencilerin istihdam, eğitime devam durumu hakkında bilgiler toplanmakta hem de aktif öğrenciler ile mezun öğrencilerin tanışması, mezun öğrencilerin deneyimlerinden lisans öğrencilerinin faydalanması, bir sosyal dayanışma ağının kurulması amaçlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Bölümümüzün Erasmus programı kapsamında yaptığı anlaşmalar vardır. Bu anlaşmalar çerçevesinde hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz ders alma ve

verme imkânlarını kullanmaktadır. İki akademik personelimiz ders alma kapsamında Avrupa ülkelerinde faaliyette bulunmuş, aktif bir süreç sağlamışlardır. Erasmus dışında Avrupa’da gerçekleşen pek çok kongre ve konferansa katılım sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma sürecinde bölüm Bologna sayfaları düzenlenmekte ve yabancı dil versiyonları hazırlanarak ders paketleri düzenlenmektedir. Bu süreçte Avrupa’da bulunan üniversitelerin sosyoloji bölümlerinin müfredatları göz önüne alınmaya çalışılmaktadır. Akreditasyon sürecine başlamış olan bölümümüz bu süreçte gerekli hazırlıkları yaparak son aşamaya yaklaşmıştır. Bu süreçte müfredata yabancı dilde seçmeli dersler eklenmiştir.

• Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Erasmus anlaşmaları her yıl yenilenmektedir. Halihazırda anlaşmalı üniversiteler dışında başka üniversitelerle anlaşma yapmak için iletişime geçilmekte, yazışmalar yapılmaktadır. Avrupa ülkeleri dışında Afrika ülkeleri gibi ülkelerinde sosyoloji bölümleriyle görüşülmektedir.

Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanmaktadır.

• Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Öğrencilerimizle hem hareketlilik öncesi hem sonrası birebir konuşulmaktadır. Hareketlilik sırasında dijital ortamlarda istekleri ve şikâyetleri dinlenerek yazışmalar yapılmaktadır.

EWP(ErasmusWithoutPaper) kağıtsız erasmus yani dijital erasmus sürecine dahil olarak süreç hızlandırılmaktadır. Erasmus ofisi ile sağlanan bu sürecin yönetimi ve organizasyonel yapısı ektedir.

2023 Yılı “ErasmusDays” kutlamaları kapsamında Ulusal Ajans tarafından organize edilen etkinlikte üniversitelerin yapmış olduğu projeler tanıtılmış, öğrencilerimiz bu projeleri tanıyarak teşvik edilmiştir. Etkinliğe katılan öğrencilerimiz ve akademik personelimizin listesi ektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

• Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Erasmus ofisinin bildirimleri doğrultusunda hareket eden bölümümüz bütçe, planlama ve gösterilen kaynaklar ekte yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

• Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümün Erasmus koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu koordinatör erasmus başvurularını hem öğrencilere hem akademik personele duyurmakta ve geri dönüş sağlamaktadır. Öğrencilerin ve akademik personelin hareketliliği bittikten sonra toplantı yapıp alınan eğitim değerlendirilmekte ve sonrasında öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Bir ülkeden ya da yükseköğretim sisteminden bir diğerine geçişin kolaylaşması ve böylece öğrenciler ve öğretim görevlilerin hareketliliği ve istihdamının artırılması, kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak için Bologna süreci tamamlanmıştır.

Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer System, ECTS) uygulanarak takip güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Dışişleri Bakanlığı, Aile, Danışmanlık, Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

mekanizmalar bulunmamaktadır.	bir uygulama bulunmamaktadır.	ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Sosyoloji Bölümü'nde bölüm vizyon ve misyonu öncelikle kurumun vizyonu ve misyonu ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda özgün bir vizyon ve misyon belirlenmesi, sosyoloji öğrencilerinin hem formasyonel bağlamda almaları gereken temel eğitimin kalitesi hem de KTO Karatay'da sosyoloji öğretiminin özgünlüğü üzerinde durulmuştur.

Sosyoloji Bölümü için hazırlanan ilk müfredattan son eğitim öğretim yılına dek müfredatta, bölüm programında sürekli iyileştirmeler yapılmaya özen gösterilmiştir. Bu kapsamda sosyoloji öğrencilerinin mezuniyet sonrasındaki olası çalışma durumlarında ihtiyaç duyacakları derslerle birlikte bölüm programında iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin özel eğitim kurumlarında rehber öğretmen olabilmeleri için almaları gereken formasyon eğitiminden önce, almaları gereken psikoloji, felsefe ve mantık derslerinin bölüm programında yer alması sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin lisansüstü süreçlerinde ilerleyebilmeleri adına temel ve mesleki derslerin bölüm programında yer alması sağlanmıştır.

Program ve ders yeterliliklerin belirlenmesinde öğretim üyelerinin görüşleriyle birlikte, FEDEK'in gereklilikleri de dikkate alınmıştır.

Bölüm Bologna bilgi paketine buradaki bağlantıdan ulaşılabilir: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=5697>

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Bölüm Kurul Komisyonu, KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Öğretim Kurum Komisyonu, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu'nun

Mevcut Elektronik İmzalar

HUSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

onaylarıyla birlikte program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı oluşturulmuştur.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

- Program amaç ve çıktıları hazırlanırken TYYÇ şartlarına uygun bir biçimde hazırlanmaya özen gösterilmiş, ardından gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında kimi iyileştirmeler yapılmıştır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

- KTO Karatay Üniversitesi UZEM sistemi üzerinden özellikle pandemi sürecinde derslerin aksatılmadan öğrencilere aktarılması sağlanmıştır. Uygulamaya yönelik derslerin ise uzaktan eğitim sürecinde karma bir biçimde yönetilmiştir. Bu kapsamda, lisans programının son senesinde gerçekleştirilen bitirme tezi uygulamasının teorik kısmının UZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi, öğrencilerin sahadan veri toplaması gereken çalışmalar için ise online ortamda çalışma gerçekleştirilmiştir.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

- Dış paydaş toplantılarında paydaşlardan program tasarımına ilişkin olarak önerileri alınmaktadır. Söz konusu öneriler alındıktan sonra bölüm kurulu toplantılarında öğretim üyeleri ile öğrenci temsilcisinin katılımı ile tartışılmıştır. Bu kapsamda, program tasarımı iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

- Program tasarım ve onay süreçlerine ilişkin olarak öncelikle bölüm kurulu kararı alınmıştır. Bu kapsamda bölüm öğretim üyelerinin ve öğrenci temsilcisinin onayı ve imzası alınmaktadır. Öğrenci ve mezun anketlerinden gelen geri bildirimlerde birlikte öneri değişiklikler var ise söz konusu değişiklikler tartışılmaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

- Teknolojik yeniliklerle birlikte kimi veri analiz paket programları ve programları dilleri de sosyal bilimcilerin gündemine eskisinden daha fazla girmiştir. Bu kapsamda öğrencilere, çeşitli derslerde, ilgili dersle ilişkili olarak Python ve R gibi programlama dilleri öğrenmeleri teşvik edilmekte, en az bir nitel yahut bir nicel analiz programı (SPSS, Maxqda, Atlas.ti vb.) öğrenmeleri noktasında öğrenciler derslerde yönlendirilmektedir. Online eğitim platformu olan AYEUM üzerinden öğrencilerin söz konusu programları öğrenebilecekleri, eğitimlere katıldıklarını gösterir katılım belgelerini edinebilecekleri öğrencilere ifade edilmektedir. Ders içerikleri ise her dönem başında ilgili öğretim üyesi tarafından güncellenmektedir. İçeriklere Bologna bilgi sayfasından ulaşılabilir: <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=5697>

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları sosyologların çalışabileceği alanların gereksinimlerine göre belirlenmektedir.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

• Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Dış paydaşlarımızdan katılım sağlanmakta olup ayrıca her toplantıya bir öğrenci temsilcisi de paydaş olarak iştirak etmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

• Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programınızın ders dağılımına ilişkin olarak bölüm seçmeli ve zorunlu derslerin dağılımlarının uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca ders kapsamında sosyolojinin alt dalları arasında öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçim yapabilecekleri derslerin açılmasına dikkat edilmiştir. Ders dağılımı noktasında öğretim üyeleri arasında uzmanlık alanlarına göre derslerin verilmesine özen gösterilmiş ve eşitlikçi bir dağılım gerçekleştirilmiştir.

• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde zorunlu ve bölüm seçmeli dersler arasında eşit bir dağılım gösterilmiştir. Tek bir öğretim üyesine ders yükünün ağırlık gösterilmemesine dikkat edilmiştir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanı) - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır?

Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

KTO Karatay Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Bölüm Kurul Komisyonu, KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Öğretim Kurum Komisyonu, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu'nun onaylarıyla birlikte program ders dağılımı ile ilgili kararlar alınmakta ve takip edilmektedir.

• Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Program ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmektedir. Her eğitim öğretim döneminin başında, öğretim üyelerinin ve bir öğrenci temsilcisinin bir araya geldiği ders dağılım toplantısı gerçekleştirilmektedir. Söz konusu ders dağılım toplantısında, bölüm öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre dağılım gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyeleri arasında ders saat dağılımının eşit bir biçimde dağılım göstermesine özen gösterilmektedir.

• Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve iş dünyası temsilcilerinin de yer aldığı dış paydaşlardan düzenli bir biçimde olumlu ve olumsuz eleştiriler ve öneriler alınmaktadır. Söz konusu eleştiri ve öneriler, bölüm toplantılarında görüşülmekte ve uygulanacak adımlar belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

• Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Programın amacı doğrultusunda ulusal ilkeler doğrultusunda inşa edilen program çıktılarının belirlenmesinin ardından her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından ders kazanımları belirlenmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu ve tutarlı olmasına özen gösterilmesi için her dönem güncellenmektedir. (Program çıktıları ve ders

kazanımlarının ilişkilendirilmesini gösteren bir örnek ders bilgi paketi kanıt olarak sunulacaktır.)

• Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmalar bulunmamaktadır.

• Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu düzenli olarak izleme çalışmaları 2022-2023 Güz Dönemi itibarıyla derslerin ilgili öğretim üyesi tarafınca ölçme değerlendirmesi yapılmaktadır. Derslerin vize, final ve bütünleme sınavlarında sorulan soruların program kazanımlarıyla eşleştirilmesi yapılmaktadır. (Ders kazanımları ve program çıktıları uyumunu kanıtlamak için bir tane ölçme değerlendirme formu kanıt olarak sunulacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

c

• Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturularak her dönem başı güncellenmektedir. Oluşturulan ders bilgi paketleri üniversite web sitesinde Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. AKTS Ders Bilgi Paketlerine sınav evrakı dosyasına elenmektedir. Standardize edilen ders bilgi formlarında öğrencilerin 14 hafta süresince ders için çalışma süreci ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır. Ders için öğrencinin ne yapması gerektiği (ödev, sunum, quiz), yüzdesel oranı bulunmaktadır. Böylelikle öğrencilerin ders için ders hafta sayısı ve saati, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, kütüphane, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar proje atölye sunum/seminer hazırlama alan çalışması, dönem sonu sınavı, diğer

Mevcut Elektronik İmza

HUSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

vb. aktivitelerden hangilerine, ne kadar süre ayıracağı ortaya konularak dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredisi belirlenmektedir. (AKTS Ders Bilgi Paketi Örneği kanıt olarak eklenecektir.)

• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Daha önce alınan derslerin ve iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasında öğrenci başvurusuyla süreç başlamaktadır. Bu noktada öğrencinin dilekçesine transkript ve ders içeriklerini gösteren belgeyi ekleyerek bölüm ilgili komisyon ya da görevli/ temsilciye sunması beklenmektedir. Bölümdeki komisyon tarafınca ilk adım incelemelerin ardından öncesinde alınan derslerin, programdaki derslere içerik, kredi vb. yönlerden eşdeğer olup olmadığı belirlenerek bölüm başkanına sunularak onay beklenmektedir. Bölüm başkanlığından onay geldikten sonra ilgili evraklar fakülteye iletilerek fakülte komisyonunda görüşülmek üzere sunulmaktadır. Onaylanması durumunda Öğrenci Bilgi Sistemi'ne veri girişinin yapılması sağlanmaktadır. (Bir yatay geçiş değerlendirme formu kanıt olarak eklenecektir.)

• Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı yer almamaktadır.

• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesi uygulaması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasında ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Mevcut Elektronik İmzalar
HUSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Programlar her an kontrol altındadır. Güncellenmesi ihtiyaca binaen yarı yıllar başında yapılır. Ders teklifleri veya değişim teklifleri yılda bir kez yapılır ve Güz döneminde yürürlüğe girer. Değiştirme ilke ve kuralları değişim ve ihtiyaç duyulmasıdır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurulu bir mekanizma yoktur. Varsa bile bu bölüm nezdinde değildir, Üniversitenin ilgili birimince yürütülmektedir. Biz Bölüm olarak ihtiyaç ve gereklilik duyarsak bölüm kurullarında bunları görüşür karara bağlarız ve daha sonra değişiklik tekliflerini Dekanlık aracılığı ile Üniversite Senatosuna ulaştırırız (Eğitim Komisyon Süreci de buraya dahildir).

- Program çıktılarını ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Bologna süreci ve ders izlenceleri, buna bağlı yapılan ders kazanımları ve bunlara göre yapılan sınavlar, özellikle kapsayıcılık açısından final sınavı ve başarı oranları.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda yıllık bazda aksayan, verimsiz geçen yanları var ise gelecek dönemlerde daha verimli hale gelmesi için verimsizliğin sebepleri tespit edilip, ya program içindeki ders veya öğretim elemanı revize edilir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

İlgili iç ve dış paydaşlarımızla yapılan iyileştirme değişiklikler paylaşılmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Bu geri bildirimler mezunlarımızla görüşmeler, öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrencilerimizin Lisansüstü başarıları, çift anadal yapmaları, değişik kurumlara atandıktan sonra bizimle paydaş olmaları vb.

1	2	3	4	5
Mevcut Elektronik İmzalar İzlenim tanımlı süreç veya mekanizmaları bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarımızı açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre sürdürülmektedir. Bunun yapılandırılması ve süreçlerin belirlenmesi de Akademik Takvime göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının kendi derslerinin özelliklerine göre bazı daha bireysel düzenlemeler de yapılmaktadır (Bu gibi özel düzenlemeler ders izlencelerinde belirmektedir).

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke ve kurallar öğrenci sınav yönetmeliklerinde yer almaktadır. İlke olarak bir ara sınav ve bir de yarıyıl sınavı yapılmaktadır. Sınav takvimleri de Üniversite Yıllık Akademik Takvimlerde belirlenmektedir. Bu süreç içinde Fakülte de detaylı Sınav Takvimleri (Vize, Final, Bütünleme, Mazeret, Tek Ders vb. gibi.) hazırlamaktadır. Ayrıca sınavlarda uyulması gereken kurallar. Usul ve erkan ile ilgili de Dekanlıkça belirlenen yönergeler mevcuttur.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri için her yarı yıl başı ve sonunda Bölüm Kurulu yapılmakta ve ortaya çıkan sorunlar ve çözüm yolları görüşülmektedir. Derslerle ve müfredatla ilgili sorunlar var ise müfredat değişikliği teklifi yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

1	2	3	4	5
HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplin Anası	Planlama	Planlama	Planlama	Planlama
tanımlı süreç veya	(tanımlı süreçler)	genelini kapsayan	genelini kapsayan	sistematik, sürdürülebilir ve

mekanizmalar bulunmamaktadır.	bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz UZEM birimi tarafından koordine edilmektedir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersimizde, Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER dersin öğrencilerini Konya Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'ne bir saha ziyaretine götürmüş ve denetimli serbestlik olgusu hakkında öğrenciler bilgilendirilmiş, öğrencilerin soruları uzman kişilerce cevaplandırılmıştır.

Ayrıca bazı derslerde konuları önceden belirlenmiş şekilde, öğrenciler sunum yapmaktadırlar.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Üniversitemiz UZEM birimi tarafından koordine edilmektedir.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.) Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

HUSAMETTİN ERDEM (Disipliner Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Öğrencilerimizden hem üniversitenin yaptığı hem de kendimizin yaptığı memnuniyet anketleri sayesinde bölümümüz hakkında geri bildirimler almaktayız. Yapılan bu geri dönüşlerin analiz edilmesi, eksik görülen yerlerin düzeltilmesi ve onarılması noktasında gayret göstermekteyiz. Çoğunlukla, örneğin öğrencilerin ÇAP ve Erasmus gibi soruları ile karşılaşmaktayız ve bu sorulara olabildiğince hızlı ve doğru bir şekilde yanıtlar vermeye çalışmaktayız.

• Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Hemen her ay düzenli bir şekilde gerçekleştirmeye çalıştığımız bölüm kurullarımızda, tüm hocalarımızın da katılımıyla gerekli düzenleme ve iyileştirmeler konuşulup tartışılmakta ve karara varılmaktadır.

• Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Uluslararasılaşma başlıklı maddede de detaylandırıldığı üzere Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bu noktadaki temel teşvikimiz, bir Sosyoloji öğrencisinin yalnızca kendi toplumunu değil başka toplumları da bilmesinin kendisine avantaj katacağını belirtmektir.

• Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz ilgilendiren konularda onların da fikir ve görüşlerine ihtiyaç duymaktayız. Örneğin hemen her ay düzenli bir şekilde yapmaya çalıştığımız bölüm kurullarımızda bir öğrenci temsilcimiz yer almaktadır.

• Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm olarak ne tür etkinlik, organizasyon ve konferans gerçekleştirilmesi gerektiği noktasında Sosyoloji Topluluğu'nun da desteğiyle birlikte öğrencilerin talep ve önerileri doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler,

mekanizmalar

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

• Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Programımızda kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri çeşitlidir. Açık uçlu klasik sorular, çoktan seçmeli şeklinde hazırlanmış test soruları ve bu her ikisinin aynı anda uygulandığı soru formları derslerde öğrencilerin kazanımlarını ölçme ve değerlendirme noktasında kullanılmaktadır.

• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Öğretim üyelerimizin verdiği her dersin kazanımları, bizzat öğretim üyesi tarafından belirlenmekte ve bu kazanımlar program yeterlilikleri de dikkate alınarak dersin bilgi paketine işlenmektedir.

• Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızda dezavantajlı gruplara uygulanan özel bir ölçme değerlendirme metodu yoktur. Bunun temel sebebi, bu kategoride yer alan öğrencilerin bölümde çok az olmalarıdır. Örneğin, görme engelli öğrencimiz için ayrı ve özel bir soru formu hazırlamamıza rağmen, sınav esnasında kendisine bir okuyucu ve yazıcı imkanı sağlanmaktadır.

• ..Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Üniversitemiz UZEM birimi tarafından gerçekleştirilen online sınavlarda sınav güvenliği gözetilmektedir. Örneğin, sınavdaki soruların kopyalanabilir olmaması ve yanıt verilen soruya geri dönüş imkanının olmaması bu güvenlik kriterlerini oluşturmaktadır.

• ..Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ders veren öğretim üyelerimiz, sınav sonrasında yanıtları öğrencilerle de paylaşmakta ve öğrencilerin çoğunlukla nerelerde yanlış yaptıklarını ve neden bu yanlışları yaptıkları üzerine geri dönüşler gerçekleştirmektedirler.

1	2	3	4	5
Mevcut Elektronik İmzalar	Planlama	Kurumun	Kurumun	İçselleştirilmiş,
Planlama, (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır	(tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır	genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır	genelini kapsayan uygulamaların sonuçları	sistematik sürdürülebilir ve

mekanizmalar bulunmamaktadır.	bir uygulama bulunmamaktadır.	ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav ile ve TM-3 Puan türü ile yerleştirilir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Sosyoloji Programına yatay ya da dikey geçiş yapacak öğrenciler için giriş koşulu sağlama zorunluluğu bulunmaktadır. Bu konuda KTO Karatay Üniversitesinin Lisans Eğitim-Öğretimi ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri geçerlidir. Sosyoloji Programına ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sistemi sonucu yerleştirilen öğrenciler kabul edilebilirler. Öğrencinin fakülteye kayıt yaptırmadan önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunun lisans ya da önlisans programından aldığı ve başardığı dersler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıt yaptırdığı programa aktarılabilir.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Yatay geçiş ve daha önce bir lisans mezunu olmuş olan öğrencilerin bölüme intibak edilmesi noktasında, önceki almış olduğu dersler bizim bölümde yer alan derslerle karşılaştırılmakta ve karşılıklı uygun derslerin muafiyeti sağlanmaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Paydaşlar bilgilendirilmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Öğrencilerin 240 AKTSyi tamamlayarak mezun olma kriterlerini karşılayıp karşılamadığına bakmak için öncelikle öğrenci işleri tarafından ilk kontroller yapılarak fakülte ve danışman onayına sunulmaktadır. Üniversitede yer alan ilgili her birim sistem üzerinden kendi birimlerine ilişkin incelemeler yaparak mezuniyet onayı vermektedir. Öğrencinin mezuniyeti ilk olarak akademik danışman sonrasında bölüm başkanı onayı ile fakülte onayına gönderilmektedir. Tüm onaylar tamamlandıktan sonra öğrenciye mezun olduğunu gösterir belge niteliğinde diploma onayı verilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 26. maddesinde belirtildiği şekilde kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilmektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş kabul kriterleri KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ile belirlenerek 4-5-6-7-8. maddelerde yer aldığı şekilde Bölüm Yatay-Dikey Geçiş Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu kriterler:

- Kurum İçi Yatay Geçiş
- Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş
- Madde 4- (1) Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

- a) Üniversitenin bir programında kayıtlı olup, not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,75 olan öğrenciler eşdeğer düzeyde başka bir diploma programına geçmek için başvuruda bulunabilirler.

- b) Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı **Mercat Elektronik İmza** türünde aldığı merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yutisi içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı (Bölüm Başkanı V.) 04.03.

puanından az olmamalıdır.

• c) Bu kategoride yatay geçiş, lisans diploma programlarının en erken ikinci en geç beşinci ders dönemine; ön lisans programlarının ise en erken ikinci, en geç üçüncü dönemine yapılabilir.

• ç) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

• d) Başvurular, başvurduğu programın puan türünde adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

• (Adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

• e) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

• f) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği ilgili yönetim kurulları tarafından ÖSYM kontenjanının yüzde 15'ini geçmeyecek biçimde belirlenerek Senatonun onayına sunulur.

g) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş

Madde 5- (1) Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Üniversitenin bir programına kayıtlı olup taban puan şartı kriterini sağlayanlar başka bir programa geçmek için başvuruda bulunabilirler.

b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.

c) Bu kategoride hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere en erken ikinci dönem yatay geçiş yapılabilir.

d) Taban puana göre başvurular güz ve bahar döneminde alınır.

Kurum Dışı Yatay Geçiş

Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 6- (1) Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29). Adaylar üniversitenin eşdeğer bir programına yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler.

b) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıla ait ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

Mevcut Elektronik İmza

HÜSAMETTİN ERDELİ, Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

c) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

ç) Bu kategoride ön lisans programlarında ikinci ve üçüncü yarıyıl için; lisans programlarında dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları belirlenir.

d) Yurt içinden not ortalamasına göre yatay geçiş kontenjanları ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için ayrı ayrı olmak üzere; başvuru yapılan programın ÖSYM kontenjanı, 50'den az ise 2, 51-100 ise 3, 101+ ise 4 olarak belirlenir.

Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş
Madde 7- (1) Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı geçmek istediği diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olanlar ön lisans veya lisans programlarına başvuruda bulunabilirler (ön lisanstan lisansa veya lisanstan ön lisansa da olabilir).

b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.

c) Başarı şartı aranmaz.

ç) Bu kategoride en erken ikinci döneme yatay geçiş yapılabilir. Bu kategorideki yatay geçiş hakkından, yükseköğretime kayıtlı; hazırlık, ara sınıf ve son sınıf öğrencileri de yararlanabilir.

d) Merkezî yerleştirme taban puanı ile yatay geçiş için güz döneminde ilgili yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'unu, bahar döneminde ise %20'sini geçmeyecek kadar kontenjan ayrılır.

e) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

f) Bahar döneminde ülkemizdeki ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları kılavuzunda yer alan yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar taban puana göre yatay geçiş için başvuru yapabilir; ancak yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar başvuramaz.

g) Taban puana göre yatay geçişle Üniversiteden başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapmış olan öğrenciler ÖSYM yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilirler.

Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 8- (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversitenin sadece eşdeğer programlarına yatay geçiş yapılabilir.

b) Bu kategoride genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır

(4'lük sistemde en az 2,29).

(c) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

ç) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

d) Öğrencilerin ilgili yıldaki ÖSYM Kılavuzlarında yer alan (Tıp, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık, Öğretmenlik vb.) programlar için belirlenen başarı sırası aranır. Başarı sırası aranmayan programlar için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer sınav puanlarına sahip olanların da ilgili başarı sıralaması şartını sağlamaları gerekir.

e) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurularında, öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

f) Yatay geçiş kontenjanı, ilgili yıl için yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş kontenjanının azami yarısı olarak belirlenir.

g) Yurt dışından yatay geçiş lisans programları için sadece Güz döneminde başvuru alınır.

h) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

ı) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurtdışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurtdışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile uluslararası statüye sahip öğrenciler Üniversitemiz Senatosu tarafından yıllık olarak belirlenen kontenjan dahilinde programa kabul edilmektedir.

Uluslararası öğrencilik statüsüne başvuru yapabilecekler:

Mevcut Elemanların yerlerine getirmek koşuluyla, örgün eğitim veren liselerin son sınıfında bulunan veya örgün eğitim veren liselerden mezun olanlar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

2. Yabancı uyruklu olanlar,
3. Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler,
4. Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.) Uyuşundan biri T.C. olan çift uyruklular ile Mavi kart Sahibi adayların anne, baba kaydını gösterecek şekilde e-devlet kapısı üzerinden alacakları Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğini sunmaları gerekmektedir. Mavi Kart sahibi adayların Mavi Kart veya Vatandaşlıktan Çıkış İzni Belgelerini sunmaları gerekmektedir. Lise eğitimini Türkiye'de almış olan çift uyruklu adayların Mavi Kart sahibi olmaları ve Mavi Kartı başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir.
5. Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenler ve bu durumdaki çift uyruklular (Bu durumdakilerin Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneklerinin Açıklamalar alanında T.C. vatandaşlığını daha sonradan kazanılan hak ile aldıklarının belirtilmesi zorunludur).
6. 01/02/2013'ten önce yurtdışında lise eğitimine devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden lisenin son üç yılını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki M.E.B. nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar,
7. 01/02/2013'ten sonra yurt dışında liseye başlayan adaylardan lisenin tamamını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar
8. K.K.T.C. uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de lise eğitimini tamamlayan GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar ile 2005-2020 arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kaydolup eğitim alarak GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar veya olacak olanlar.

Çift Anadal Programı (ÇAP)'na kabul kriterleri KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi'nin 6. Maddesinde belirlendiği şekilde Bölüm Çift Anadal ve Yandal Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu kriterler:

Madde 6- (1) Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversitesinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir.

(2) Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler.

(3) Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılır.

HOSAMETTİN ERDEM (Disipliner Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

(4) Öğrenci, çift anadal programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(5) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

(6) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler.

(7) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması, 2,75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(8) Eğitim dili İngilizce ve/veya %30 İngilizce olan bölümlerde çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11'inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları sağlaması gerekir.

(9) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(10) Aynı anda birden fazla çift anadal diploma programına başvuru yapılabilir ancak öğrenci birden fazla programa kabul edilmişse sadece birisini tercih edip kayıt yaptırabilir. Aynı anda çift anadal diploma programı ile yandal programına kayıt yaptırılabilir.

(11) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, öğrencinin başvurduğu programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(12) Aynı yarıyıldan yatay geçiş, çift anadal ve yan dal programlarına başvuran öğrenci tercihini yatay geçiş yönünde kullanırsa çift anadal ve yan dal başvuruları dikkate alınmaz.

(13) Çift anadal programına kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler çift anadal programına kabul edildikleri ilk yarıyıldan ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar.

• Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Öğrencilerin iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapılmadan karşı üniversitenin talebi kabul edilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı - Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Bölüm başkanlığınca yapılan Müfredat, Bologna ve Akreditasyon toplantıları ile yapılan değerlendirmelere göre düzenleme, revizyon ya da iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemizin UZEM sistemiyle, öğrencilerimiz dönemlik derslerine erişebilmektedir ve ilgili dersin öğretim üyesi tarafından sisteme yüklenen kaynak ve materyallerine erişim sağlayabilmektedirler.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Bölüm dersinin ilgili öğretim üyesi tarafından yapılan ölçme ve değerlendirme kriterleri baz alınmaktadır. Buna göre öğretim üyesi dönem sonunda ders içeriği, kullanılan kaynak v.s revize edilmektedir. Gerçekleştirilen Memnuniyet anketleri ise bir diğer değerlendirme kriterimizdir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm dersinin ilgili öğretim üyesi tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde çıkan pozitif ya da negatif sonuca göre düzenlemeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

• Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bölüm öğrencilerimiz, öğretim üyelerimizin müsaitliğine göre görüşmeler yaparak akademik gelişim ve kariyer planlamaları için danışabilmektedir.

• Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezun öğrencilerimiz Kariyer Gelişim Ofisinde takip edilmekte ve ilgili bilgiler ofisten alınarak iletişim kurulmaktadır. Mezun ve memnuniyet anketleri ise bölümümüz tarafından yapılarak değerlendirilmektedir. Dönütlere göre iyileştirmeler yapılmaktadır. İlgili anket kanıt dosyası ektedir.

• Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezun öğrencilerimiz Kariyer Gelişim Ofisinde takip edilmekte ve ilgili bilgiler ofisten alınarak iletişim kurulmaktadır.

• Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Bölüm Başkanlığı tarafından atanmaktadır.

• Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrencilerimiz öğretim üyelerimizin müsaitliğine ve ofis saatlerine göre diledikleri zaman görüşme gerçekleştirebilmektedir.

• Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Öğrencilerimiz öğretim üyelerimizin müsaitliğine ve ofis saatlerine göre diledikleri zaman görüşme gerçekleştirebilmektedir.

• Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrencilerin farklı ihtiyaçları ilgili danışmanı tarafından çözülemiyorsa gerekli birim veya kişilere yönlendirmesi gerçekleştirilmektedir.

• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik destek almak isteyen öğrencilerimiz kurum Uzman Klinik Psikoloğumuza yönlendirilmektedir ve kariyer planlamaları için bölüm öğretim üyelerine danışabilmektedirler.

Ayrıca Mezun öğrencilerimiz ile aktif öğrencilerimiz için Mezun Buluşma etkinlikleri planlanarak deneyim ve tecrübelerini aktarmaları ve bilgi transferinde bulunmaları sağlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HUSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?
Bölümümüzce yapılan Memnuniyet Anketlerince değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
 - Tesis ve altyapının kullanımına yönelik bir ilke ve yazılı kurallar bütünü yoktur.
 - Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
 - Tesis ve altyapının azami derecede verimli kullanılması noktasında öğrenciler teşvik edilmektedir. Örneğin kütüphanenin hem basılı hem de elektronik kaynaklarından istifade edilmesi gerektiği öğrencilere bildirilmektedir. Birçok üniversite topluluğumuz ki bunların arasında bölümümüz topluluğu olan Sosyoloji Topluluğu da kendi içindeki toplantı ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi noktasında uygunluk durumu gözetilerek hem sınıfları hem de konferans ve toplantı salonlarını kullanabilmektedirler.
 - Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.
 - Gerek öğrencilerden gerekse de öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlerle tesis ve altyapı hizmetleri izlenmekte ve hem çeşitlendirilmesi hem de iyileştirilmesi noktasında bu verilerden yararlanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Mevcut Elektronik İmzalar	Planlama	Kurumun	Kurumun	İçselleştirilmiş,
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

mekanizmalar bulunmamaktadır.	bir uygulama bulunmamaktadır.	ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
 - Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
 - Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
- Bölümümüzde görme engelli öğrencimiz için sınavlarda okuyucu ve yazıcı desteği sunulmaktadır. Ayrıca yine sınavlarda yüzde elli oranında ek süre hakkı da tanınmaktadır.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
- Üniversitemiz engelli öğrenci birimi gerekli düzeltme ve uygulamaları düzenlemektedir.
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Gözetimci Arş. Gör. Doç. Dr. Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Spor Faaliyetleri

• Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilere yönelik yıl içerisinde bölüm tarafından zaman zaman bilimsel faaliyet yapılmaktadır. Bölüm müfredatında yer alan Edebiyat ve Sanat Sosyoloji özelinde 3. Sınıf öğrencileriyle ilgili dersin öğretim elemanı ders dışı kültürel faaliyet kapsamında tiyatroya gitmişlerdir. Derste tüm öğrencilere duyuru yapılarak öğrencilerle birlikte gün ve seansa karar verilmiştir. Bazı dersler özelinde fabrika, kurum ve kuruluşlar inceleme için gidilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üniversite bünyesindeki SKS koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Bölüm olarak ayrıca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

• Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Bölüm içerisinde yapılmış olan tüm etkinliklerin arşiv kaydı tutulmaktadır. Öğrencilere bölüme kaydoldukları zaman bölüm öğretim elemanlarınca "Okuma Atölyesi" yapıldığını buna katılım sağlamlarının öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sunacağı duyurusu sözlü ve elektronik ortamda yapılmaktadır. Bu atölyeler öğrencilerin talebiyle bazen aktif bir şekilde devam etmekte bazen de askıya alınmakta ya da uzaktan eğitim sürecinde pasif hale çekilmektedir. Bölüm özelinde kültürel ve sportif faaliyetler yer almayıp öğrenciler üniversite bünyesindeki etkinliklere yönlendirilmektedir. (Bölüm özelinde yapılan söyleşi ve etkinliklerin afiş ve fotoğrafları kanıt olarak sunulabilir.)

• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına alınan önlemler bulunmamakla birlikte tüm öğrencilerin bu faaliyetlere katılmaları için teşvik ve haberdar edilmeleri söz konusudur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Her Eğitim-Öğretim yılı başında bölümün bütün öğretim elemanlarının katılımıyla ders dağılımı yapılmakta ve Üniversite Yönetimi ve Dekanlığın da talepleri dikkate alınmaktadır. Mesela 12 Saat Zorunlu Ders Yükü, 6 Çeşit dersi geçmemek, derslerde yoklamaların titizlikle alınması vb. gibi hususlar her defasında tekrarlanmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin öğretim üyelerini seçerken alanın uzmanı olması ve Üniversitemizin genel felsefesine ters düşmeyecek yetkin öğretim üyelerini davet ediyoruz. Bu teklifi Dekanlığa, dekanlık da Üniversitenin ilgili birimine bildirmekte, oradan onay çıkarsa zaten davet yazısı yazılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tamamen Üniversitenin Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre yapılmaktadır. Öğretim elemanı kendi bünyemizden gelen birisi ise onun bölüm içi önceki çalışmalarına, bölüme katkısına ve alanında yeterli olup olmadığına bakarak teklifimizi yapıyoruz. Eğer Dekanlık ve Üniversite Yönetimi uygun görürse kadro ilanı yapılmakta, kadro ilanı ile jüri süreci başlamakta, Dr. Öğr. Üyesinde en az biri diğer üniversitelerden olmak üzere üç kişilik jüriyi Dekanlık görevlendirmektedir (Bunların biri dışarıdan olmak üzere iki yedek üye de belirlenmektedir).

Doçent atamalarında ise en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör Rektörlükçe tespit edilir (Burada da biri içten biri dışardan yedeklerle birlikte). İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

Profesör atamalarında ise profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel niteliklerini tespit etmek için üniversite yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversiteden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Bu profesörler belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak belirtilir. Raporlar Üniversite yönetim Kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMİYE DÖNÜŞÜMÜNE İZİN VERİLMİŞTİR. AKİBU DEĞERLENDİRMELERİ BİLİMİK DEKANLIĞI BAŞKANININ DEDESİ (04.03.2024)

dışında gerçekleşmektedir.

• Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Bu süreç tamamen Dekanlık ve Üniversite yönetiminin inisiyatifinde gerçekleşmektedir. Zaman zaman ihtiyaca binaen iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmaktadır.

• Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılama nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Üniversitemiz bir vakıf üniversitesi olması hasebiyle genel politikaları Üniversite yönetimi belirlemektedir. Bize sadece bu politikalar doğrultusunda eğitim-öğretimi nasıl daha etkin bir biçimde sürdürebiliriz, misyon, vizyon, değerlerimiz ve program çıktılarımızın gereğini yerine getirecek öğrencileri nasıl yetiştirebiliriz kısmı kalmaktadır. Üniversitemizin her yıl yaptırmış olduğu yönetici memnuniyet anketlerini dikkate alıyoruz. Kendimize ona göre çeki düzen veriyoruz. Bu değerlendirme de Üst Yönetici ile Birim yöneticisinin ikisinin arasında bir yerde bir memnuniyete mazhar olmuşuz. Yani ne çok iyiyiz ne de çok kötüyüz.

Öğretim üyesi ihtiyacı olmayan bölümlerden birisiyiz. Sadece zamanı gelince bir araştırma görevlisine ihtiyacımız olacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

• Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Evet var. Dersler saati saatine kayıt altına alınmaktadır.

• Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Öğretim elemanlarını ders verme performanslarını değerlendirecek bir ölçeğimiz yoktur.

• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Hiçbir yöntem kullanmıyoruz.

• Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Ders yönünden bir kriter bulunmamaktadır. Sadece yazım hayatı yönünden bir değerlendirme söz konusudur.

• Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Yazım konusunda sadece teşvik ve cesaretlendirme yapılmaktadır. Teşvik ve Üniversiteye yapılmaktadır.

• Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Bu konuda Üniversitenin düzenlediği Eğitimcinin Eğitimi, bir makale yazılırken nelere dikkat etmek gerekir, bazı projelerin tanıtılması ve nasıl yapılacağı ile ilgili programlar zikredilebilir.

• Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim faaliyetlerin nasıllığı ve niceliği UZEM tarafından yürütülmektedir.

• Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversite bu gibi düzenlemeleri yapmaktadır.

• Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bu konuda herhangi bir yöntem geliştirmedik. Varsa biz de yararlanalım.

• Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bizim bölüm eğitim ağırlıklı çalışmadığından ziyade öğretim ve onun teknolojileriyle ilgilenmektedir. Öğretim teknolojileri olarak da her dersliğimizde bilgisayar ve yansıtıcılar bulunmaktadır. Bu alet ve edevatın kullanmasını bilmeyenlere de başta kendim olmak üzere Araştırma görevlilerimiz yardımcı olmaktadır. Daha ileri yardımları ise Bilgi İşlem birimimizden destek alarak çözmekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut Elektronik İmzalar				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitenin her yıl uyguladığı Akademik Maaş Teşvik sistemi bulunmaktadır.

Her öğretim elemanı yaptığı faaliyetleri (bilimsel, atıflar, eğitim-öğretim, değişik etkinlikler vb.)

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Yurtdışı eğitimi, dil puanı, sektör iş birliği, ar-ge, proje, inovasyon, patent, bilimsel yayınlar ve yıl sonu faktörü gibi kalemlerden alınan puanlarla ilgili öğretim elemanı ve performansı değerlendirilmektedir.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Doğrudan para desteği, yurt-dışı ve yurt içi sempozyum desteği vb. Bu konuda uluslararası yayın yapan adaylar Teknoloji Transfer Ofisine yapılan çalışmaların detaylarını bildirmek suretiyle baş vuruda bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Araştırma ve Öğretim, Araştırma ve Öğretim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

Yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığımız stratejiler nelerdir?

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Bölümümüzün “Sosyoloji Doktora Programı”, 2022-2023 Güz Döneminde açılmıştır. Başvuru koşulları: ALES TM Türünden puan almak ve ÖSYM tarafından yapılmış İngilizce dil puanından en az 55 almış olmak. Güz ve Bahar dönemlerine program başvuruları kabul edilmektedir.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız. Henüz aktif öğrencimiz bulunmamaktadır.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir? Sosyoloji doktora programımız 2022-2023 Güz Döneminde mevcut ihtiyaç ve gelişmelere uyumlu bir şekilde açılmıştır bu nedenle günceldir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?*

Bölümde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi planlamalar bulunmamaktadır.

- *Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?*

Bölümde her yarı yıl hazırlığı süresinde ders dağılımları derslerin öğretim üyelerinin çalışma alanı dikkate alınarak yapılmaktadır. Böylelikle alanında yetkin kişilerden öğrencilerin ders alması amaçlanmaktadır. Bölüm Erasmus koordinatörünün yaptığı protokoller öğretim elemanlarının uluslararası fırsatlara zemin hazırlamaktadır. Bunun dışında bölüm özelinde destekleyici eğitim ya da iş birlikleri bulunmamaktadır.

- *Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?*

Bölüm müfredatında yer alan Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersinde ders dışında çeşitli kurumlara gidilerek öğrencilere yerinde görme/gözleme imkânı sunulmaktadır. Öğreti üyesi ve kurumlarla proje iş birliği bulunmamaktadır.

- *Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?*

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği ölçülmemektedir.

- *Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?*

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için uygulanan stratejiler bulunmamaktadır.

- *Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.*

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

• Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

• Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Bölüm lisans eğitimi süresince derslerde zaman zaman öğretim üyelerinin lisansüstü eğitim hakkında teşvik edici açıklamaları bulunmaktadır. Lisans öğrencilerinin lisansüstü öğrencilerle tanışarak sürece dair daha detaylı bilgi alabilmeleri için mevcut ve mezun öğrenci toplantısı düzenlenmiştir.

• Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümde öğretim üyelerinin lisansüstü çalışma alanlarına göre bilimsel faaliyetlerini yürüttüğü görülmektedir. Öncelikle sosyoloji ve diğer disiplinlerden öğretim elemanları ile disiplinler arası ortak çalışmalar yürütülmektedir.

• Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Kurumun hedefleri gereği her kademedeki öğretim üyesinden farklı düzeyde bilimsel çalışma yürütmesi beklenmektedir. Öğretim üyelerinin ders çeşitliliğinin fazla olması ve hafta içi ders programının her gün olması istenilen çalışmaların gerçekleştirilmesi yapısal olarak zorlaşmaktadır. Akademik araştırmaların veri toplama aşamasında özellikle nitel araştırmaya dayalı saha çalışmalarında mümkün olmamakta ve süreyi tahmin edilenden daha fazla uzatmaktadır. Akademik yükselme için gerekli olan bu çalışmalarda kurumun hedefleri ve öğretim üyelerinin araştırmaları çoğu zaman uyumlu olamamaktadır.

• Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Önemli Mekanizmalar

• Öğretim elemanlarının araştırma etkinliğinin geliştirilmesinde yönelik planlama ve uygulamalar

HÜSAMET İZLERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanı, Araştırma Danışmanı, Araçlar Danışmanı V.) 04.03.2023

(destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor?

Açıklayınız.

Erasmus bölüm koordinatörü öğrencilerin faydalanabilmesi için Erasmus antlaşmaları yaparak iş birliği sağlamaktadır. Bölüm öğretim üyesi ve elamanlarının Erasmus başvurusu onaylanması ve kabul alması halinde uluslararası imkânlardan faydalanmaları adına destek ve teşvik edilmektedir. Bunun dışında ulusal ve uluslararası bir ortak program yürütülmemektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümde dış fonlar tarafından desteklenen araştırma projesi yürütülmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

- Bölümünüzün araştırma performansını izlemek ve yıllar içindeki değişimi izlemek üzere sosyoloji bölümüne özel tanımlanmış bir mekanizma bulunmamaktadır.

Ancak bölüm akademisyen performanslarının değerlendirilmesi kurum içinde akademisyenlerden istenen akademik etkinliklerine dair istenen raporlarla ve “KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi”nde yer alan kriterlerle belirlenmektedir. Kurumun araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine dair belirlediği kriterlere ait yönerge ekte sunulmuştur.

• Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

• Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Üniversitemiz koordine etmektedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor?

Açıklayınız.

Üniversitemiz koordine etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bölümümüz, KTO Karatay Üniversitesi Toplumsal Katkı İlkelerini benimsenmiştir.

1. İnsan Hakları

KTO Karatay Üniversitesi, tüm hizmet süreçlerinde temel insan haklarının gözetilmesini hedefler. Kurum, çalışanlarının kendilerini geliştirebilecekleri, fikirlerini özgürce dile getirebilecekleri ve ayrımcılığa maruz kalmayacakları uluslararası standartlara uygun, insan haklarına saygılı bir iş ortamı sunmayı amaçlar.

Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri özellikleri nedeni ile ayırım yapılmaz.

KTO Karatay Üniversitesi, tüm çalışanlarının insan onuruna uygun çalışma koşullarında, sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışma hakkı olduğuna inanır. Çalışanlar, kurumun en değerli varlığıdır ve onları güvenliğini sağlamak ve korumak KTO Karatay Üniversitesi'nin öncelikli hedefidir.

2. Çalışma Koşulları

İş hayatının hiçbir aşamasında çocuk işçiler çalıştırılmaz. İşletmeler ve kurumlar, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) uygulamalarınca çocukların çalıştırılması konusunda öngörülen yaş sınırlamasına uymak zorundadır. Ücretler, sosyal haklar, fazla mesailer, çalışma saatleri yasalara uygun olarak belirlenmiştir. Fazla mesai yalnızca çalışanın gönüllü

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

olduğu durumlarda yapılmakta ve birbirini takip eden 6 iş gününden sonra çalışana en az 1 gün tatil hakkı tanınmaktadır.

2.1. Özgürce Çalışma Hakkı

Zorla çalıştırma ya da zorunlu çalıştırma yasaktır. Çalışanlar uygun bir zaman dilimi dâhilinde iş sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.

2.2. Sağlık ve Güvenlik

Kurum, en az yasalar çerçevesinde iş yerinde çalışanların güvenliğini sağlar, sağlığını korur ve iş ortamının iyileşmesi için sürekli çalışmalar yürütür.

3. İş Etiği

3.1. Yolsuzlukla Mücadele

Tüm iş süreçleri ve iş ilişkilerinde en yüksek düzeyde dürüstlük beklenir. Yolsuzluğun, rüşvetin, şantajın ve suiistimalin her türlü sü kesinlikle yasaktır.

3.2. Ayrımcılık Yasağı

Çalışanlara hangi türde olursa olsun ayrımcılık uygulamak yasaktır. Çalışanlara cinsiyeti, ırkı, ait olduğu toplumsal grubu, rengi, engeli, bağlı olduğu sendika, siyasi görüşü, kökeni, dini, yaşı ve benzeri durumlardan ötürü hiçbir konuda ayrımcılık yapılmaz.

4. Çevre

Kurum, her türlü faaliyetinden doğabilecek çevresel etkileri sorumluluk bilinciyle yönetir. KTO Karatay Üniversitesi yasal yükümlülüklerin ötesinde en iyi çevresel çözümleri uygulayarak, çevre dostu teknolojilerin gelişmesine ve yayılmasına yardımcı olarak, çevre bilincini artıracak her türlü girişime destek verir.

Sorumluluk ve Uygulama

Mevcut Elektronik İmzalar

Topluluk genelinde kurumsal sosyal sorumluluk uygulamalarından tüm yöneticiler ve çalışanlar sorumludur. ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

• Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

• Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Yukarıda belirtilen kriterler henüz kurumsallaşmamıştır.

• Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı politikaları kapsamında bölüm öğrencilerimiz Ulusal Staj Programı Kapsamında stajlarını gerçekleştirebilmektedir.

• BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

• Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm öğretim üyelerinin ofis saatleri kapsamında öğrencilerimiz ile görüşme ve danışmalıklar gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz, öğretim üyelerimizin ofis saatlerine OBS sistemi aracılığıyla ulaşabilmektedir.

• Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün aktif 2 tane Instagram hesabı bulunmaktadır. Tüm etkinlik ve faaliyetler güncel olarak duyurulmaktadır.

• Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Sosyoloji Bölümü ve Sosyoloji Topluluğu tarafından düzenlenmektedir. İlgili kanıt dosyası ekte sunulmuştur.

• Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Sosyoloji bölümleri genellikle öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinlikler aracılığıyla toplumsal katkı sağlarlar. Bu etkinlikler genellikle şu şekilde katkıda bulunabilir:

1. *Öğrenci Kongreleri ve Konferanslar: Sosyoloji bölümleri genellikle öğrenci kongreleri ve konferanslar düzenleyerek öğrencilerin akademik ve toplumsal alanda katkıda bulunmalarını teşvik ederler. Bu tür etkinliklerde öğrenciler, kendi araştırmalarını sunabilir, diğer öğrenci araştırmalarını dinleyebilir ve farklı sosyal konular üzerine tartışabilirler. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin akademik yeteneklerini geliştirmelerine ve toplumsal sorunlar hakkında bilinçlenmelerine yardımcı olur.*

2. *Derslere Konuk Katılımcılar: Sosyoloji bölümleri genellikle derslere konuk katılımcılar davet ederek öğrencilere farklı perspektifler sunarlar. Bu konuklar genellikle alanlarında uzman olan akademisyenler, toplum liderleri, aktivistler veya profesyoneller olabilirler. Bu tür konuklar, öğrencilere güncel konular hakkında bilgi aktarır, kariyer olanakları hakkında tavsiyeler verir ve toplumsal değişim için nasıl çalışabileceklerine dair ilham verirler.*

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanı, Anabilim Dalı Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

3. *Toplumsal Hizmet Projeleri: Sosyoloji bölümleri genellikle öğrencilere toplumsal*

hizmet projeleri fırsatları sunarak topluma doğrudan katkı yapma şansı verirler. Bu projeler genellikle yerel toplumda ihtiyaç duyulan alanlara odaklanır ve öğrencilere saha çalışması yapma ve toplumsal sorunlara çözüm bulma fırsatı sunar.

4. Toplumda Farkındalık Oluşturma Etkinlikleri: Sosyoloji bölümleri, toplumsal konular hakkında farkındalık oluşturmayı amaçlayan etkinlikler düzenleyebilirler. Bu tür etkinlikler genellikle paneller, film gösterimleri, kampanyalar veya bilgilendirme toplantıları gibi çeşitli formatlarda gerçekleştirilir.

Bu tür etkinlikler, sosyoloji bölümlerinin öğrencilerine akademik deneyimlerinin ötesinde toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmalarına ve topluma katkıda bulunmalarına olanak tanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız. Bölüm tarafından yapılan konferans, sempozyum ya da etkinlikler için SKS ve Mali İşler Direktörlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde yapılan planlamanın uygunluğuna göre verilen kaynaklar ve bütçeye göre düzenlenmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar	2	3	4	5
Planlama (tanımlı süreç veya mekanizmalar)	Planlama (tanımlı süreçler)	Kurumun genelini kapsayan	Kurumun genelini kapsayan	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı) - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

mekanizmalar bulunmamaktadır.	bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Öz Değerlendirme Raporunda atıf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.

- (3)A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
- (2)A.1.2 Liderlik
- (4)A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
- (3)A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- (3)A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- (5)A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar
- (3)A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler
- (4)A.2.3 Performans Yönetimi

- (5)A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi
- (3)A.3.2 Süreç Yönetimi

- (4)A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı
- (4)A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri
- (5)A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

(4)A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

(5)A.5.2 Uluslararasılaşma Kaynakları

(5)A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

- (3)B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı
- (3)B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi
- (3)B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- (3)B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- (4)B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- (5)B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- (3)B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- (3)B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme
- (2)B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
- (3)B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- (4)B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- (3)B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri
- (3)B.3.3 Tesis ve Altyapılar
- (4)B.3.4 Dezavantajlı Gruplar
- (2)B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- (5)B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- (4)B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi
- (4)B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- (1)C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
- (1)C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar
- (2)C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- (2)C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- (1)C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- (4)C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- (4)C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
- (4)D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
- (4)D.1.2 Kaynaklar

- (1)D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

KTO

KARATAY ÜNİVERSİTESİ

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi

Sosyoloji Bölümü

Strateji Planı

Mevcut Elektronik İmzalar

Temmuz 2017

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2017

İÇİNDEKİLER

MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	
Birim Tanımı ve Sınırlarının Çizilmesi	
Paydaş Analizi	
Paydaşların tespit edilmesi.....	
Paydaşları önceliklendirme.....	
İç Çevre Analizi	
İnsan kaynakları.....	
Kurum Kültürü.....	
Teknolojik yapı	
Güçlü yönler:	
Zayıf yönler.....	
Dış Çevre Analizi.....	
Fırsatlar:	
Tehditler:.....	
GELECEK TASARIMI	
Misyon:	
Vizyon:.....	
Temel Değerler (kuruma değer katan ilke ve prensipler):	
STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Stratejik Amaç:	
Stratejik Hedef:	
Strateji (Faaliyet-Proje):.....	
Performans Göstergesi:.....	
Performans Ölçütleri:.....	
MEVCUT ELEKTRONİK İMZALAR	
İZLEME DEĞERLENDİRME	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

MEVCUT DURUM ANALİZİ

KTO Karatay Üniversitesi Sosyoloji bölümü 2016-2017 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Farklı oranlarda burslara sahip öğrencilerimiz bulunmaktadır. Toplamda 60 kontenjana sahip bölümümüzde %100 burslu 20, %75 burslu 10, %50 burslu 10 ve ücretli 20 öğrenci bulunmaktadır. Temmuz 2017 itibariyle eğitim-öğretimin ilk yılı tamamlanmıştır.

Birimin Tanımı ve Sınırlarının Çizilmesi:

KTO Karatay Üniversitesi Sosyoloji Programının kuruluş amacı öncelikle bölgesel, sonrasında ulusal piyasadaki işgücü ihtiyacına yönelik uzmanlar yetiştirmektir. Hem akademik düzeyde hem de sahada sosyal araştırmacı olarak görev yapabilecek mezunlarımız bu anlamda beşeri sermayeye katkıda bulunacaklardır. Kuruluş sürecini tamamlamış olan programımız ilk öğrencilerini 2016-2017 dönemi itibariyle almıştır. Eğitim-öğretime başladığımız günden bugüne uzun süreler geçmediği için kritik ve yapısal bir dönüşüm geçirdiğimiz söylenemez. Önümüzdeki yıllar itibariyle ilk hedefimiz sosyoloji formasyonuna sahip öğrenciler yetiştirmektedir.

Paydaş Analizi

KTO Karatay Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü olarak paydaşlarımız ulusal düzeyden bölgesel düzeye kadar farklılaşmaktadır. Üniversitemiz, fakültemiz ve bölümümüz kuruluş sürecinde uygulamak zorunda olduğu kanun ve mevzuatlara uygun şekilde dış paydaşlar edinmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi gibi kurumlar, program kurma, öğrenci alımı ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütme süresince çeşitli prosedürleri uygulamak durumunda olduğumuz dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Ayrıca bölgemizde yer alan diğer üniversiteler, belediyeler, ortaöğretim düzeyindeki devlet ve özel okullar, sivil toplum kuruluşları da bölgesel dış paydaşlarımızı oluşturmaktadırlar.

Paydaşların Tespit Edilmesi

Sosyoloji bölümü olarak dış paydaşlarımızı belirlerken özellikle bölgesel düzeyde ortak çalışmalar yapabileceğimiz, bizim kurumsal olarak hizmetlerimizden yararlanacak ve bizim hizmetlerimizden yararlanacağımız kurumları tercih etmekteyiz. Konya’da uzun yıllardır sosyoloji eğitimi veren **Selçuk Üniversitesi** ve **Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyoloji Bölümleri** en önemli dış paydaşımızı oluşturmaktadır. Hem öğrenci hem de akademik düzeyde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası projelerde bilgi alışverişi ve görev paylaşımı yapacağımız kurumlardandır. Ayrıca Konya sınırları içerisinde üniversite öğrencilerine yönelik eğitim ve seminer faaliyetleri yürüten **Sivil Toplum Kuruluşları** diğer dış paydaşlarımızdandır. Sosyoloji

Mevcut Elektronik İmza

KÜLSAĞMETİM/ERADEN/2017/Konya Araştırma ve Değişim Üni. Arasında Öğle Boşluğu (Amelî İlim Dini Bakan V.) 04.03.

bölümü öğrencilerimiz bu kurumlardan seminerler alabilmekte, ayrıca akamisyenlerimiz kendi uzmanlıkları ile ilgili dersler vermektedirler. **Orta öğretim düzeyinde eğitim veren devlet okulları ve özel okullar**, sahip olduğu öğrenci potansiyeli ile sosyoloji programımız için önemli bir paydaş olmaktadır. Üniversitemiz tarafından himaye edilen ve fakültelerimizce yürütülen çeşitli programlara ortaöğretim öğrencileri davet edilmektedir. Üniversite tercih dönemlerinde bu okullarda okuyan öğrenciler, üniversitemiz ve bölümümüzden akademik ve kariyer danışmanlığı alabilmektedir. Yılın belirli dönemlerinde bu okullarda görev yapan eğitim kadrolarına yönelik seminerler düzenlenmektedir.

Sosyoloji bölümü olarak iç paydaşlarımız ise daha çok sosyal bilim üzerine eğitim veren ve toplumsal açılardan proje üreten birimlerden seçilmektedir. Özellikle **Sosyal Hizmet, Psikoloji ve Tarih bölümleri** en önemli iç paydaşlarımızdandır. Ayrıca üniversitemiz öğrencilerine yönelik faaliyetler yürüten **Kariyer Gelişim Ofisi** ve **Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Koordinatörlüğü** iç paydaşlarımızdan ikisidir. **KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi** ise öğrenci ve öğretim üyelerine yönelik sunduğu sertifikasyon programları ile önemli paydaşlarımızdandır.

Paydaşları Önceliklendirme

Sosyoloji bölümü olarak paydaşlar arasında yapmakta olduğumuz, yapmaya devam edeceğimiz ve yapacağımız önceliklerimiz öğrencilerimizin akademik bilgi, birikim ve formasyonlarını geliştirme ve olgunlaştırmaktır. Bu bağlamda Fakültemiz bünyesinde bulunan diğer bölümlerle gerçekleştireceğimiz ortak seminer, konferans, panel, sempozyum, vb. programlar buna katkı sağlayacaktır. Öğrencilerimiz mülti disiplinler bir yaklaşıma sahip olabilmeleri için diğer bölümlerden üniversite seçmeli ders adı altında arzu ettikleri dersleri alabilmektedirler. YANDAL, ÇAP gibi ikinci programlarla yeni bir diploma ve sertifika alabilmekte, öğrenci toplulukları sayesinde çeşitli etkinlikleri kendileri organize ederek farklı organizasyonlara katılım sağlayabilmektedirler. Bu organizasyon ve etkinlikler, sosyoloji bölümünü tercih edecek öğrenciler için hem kişisel gelişimlerine hem de akademik birikimlerine katkı sağlayacaktır. Dış paydaşlar olarak bölgemizdeki üniversiteler, sosyoloji bölümleri ve sivil toplum kuruluşlarının gerçekleştireceği ilmi faaliyetlere öğrencilerimiz katılarak başarılı bir lisans eğitimi ve mezuniyet sonrası çalışacakları alanlarla ilgili önemli bir deneyim kazanmaktadırlar.

İç Çevre Analizi

Mevcut KTO Karatay Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü olarak izleyeceğimiz kurumsal stratejiler ve hedefler, içinde bulunduğumuz yapısal imkanlarla doğrudan ilişkilidir. Dolayısıyla insan kaynaklarımız, kurum kültürümüz, teknik ve teknolojik

imkanlarımız, kurumsal stretejilerimizi belirlemekte, aynı zamanda güçlü ve zayıf yönlerimizi etkilemektedir.

İnsan Kaynakları

2016-2017 yılları itibariyle öğretim elemanlarının sayısında görünen değişiklikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2017 yılı itibariyle Sosyoloji bölümümüzde sadece 1. Sınıf öğrencileri bulunmaktadır. Bu sebeple akademik kadromuz yeterlidir. Ayrıca öğretim elemanlarımız fakültemiz ve üniversitemizin diğer bölümlerinde yer alan sosyoloji ve sosyoloji içerikli derslerine katkı sağlamaktadır. Önümüzdeki 2-3 yıllık süreçte 3. ve 4. sınıf öğrencilerimiz olacağı için kadromuza yeni öğretim elemanları kazandırmayı planlamaktayız. Yakın planda ise uzmanlık gerektiren derslerimize Konya'da bulunan diğer sosyoloji bölümlerinden öğretim üyelerini davet etmeyi düşünmekteyiz.

Akademik Personel Verileri

Öğretim Elemanı	2016	2017
Profesör	2	2
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	2	1
Araştırma Görevlisi	1	1

Kurum Kültürü

Sosyoloji bölümü olarak bölümde verilecek olan dersler ve içerikleri ile ilgili toplantılar yapılarak fikir alış-verişinde bulunulmakta ve çeşitli tartışmalar yapılmaktadır. Karar alma süreçlerinde bölümün öğretim üyeleri istişare ederek kararlar almaktadır. Bu karar alışlarda bölümün öğrencilerinin göstermiş oldukları performansa yönelik tespitlere öncelik verilmektedir. Bölümümüz ileriki yıllarda verimimizi yükseltecek, Türk sosyolojisine ve Türk toplumuna bilgi üretmede katkıda bulunacak bir gelenek ve değer yaratmaya çalışmaktadır. Bu noktada diğer bölümlerden ve Konya'daki diğer sosyoloji bölümleriyle de bilgi paylaşımı yapmaktadır. Sosyal bilimler alanında ortaya konulan çeşitli faaliyetlerde hem konuşmacı hem de dinleyici olarak katılım sağlanmaktadır. Gerek öğretim üyelerimiz gerekse öğrencilerimiz Konya'da faaliyet gösteren düşünce derneklerinde sosyoloji ve diğer bilim dallarıyla birlikte bilgi üretimine katkı yapmaya çalışmaktadır. Konya'da ve diğer illerde sosyal bilim alanında yapılan kongreler, konferanslar bölüm içinde değerlendirilmekte ve öğrencilerimizin de katılımı teşvik edilmektedir.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2017

Teknolojik Yapı

Bölümümüz, sosyal faaliyet yaparken üniversitenin teknolojik kaynaklarından yararlanmaktadır. Üniversitemiz, yapılan faaliyetler için konuk edilenlere, hem konuşma imkanını sağlamakta, hem de teknolojik ve idari imkanlar sunmaktadır. Ayrıca Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'nde halihazırda mevcut olan 8 adet derslik ve 2 adet amfi ve her bir amfide bulunan projektör imkanlarından yararlanılmaktadır. Ayrıca 45 adet bilgisayar, Windows10, Windows7, Windows8, Windows XP işletim sistemleri, gerekli teknik donanım ve yazılımlarıyla birlikte bilgisayar laboratuvarımız öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Bunun yanında A3 baskılı, tarayıcı ve fotokopili lazer yazıcımız, amfilerimizde elektronik kürsü ve ses sistemi bulunmakta olup wifi ile internete erişim imkânı vardır. Öğretim üyelerinin talepleri de göz önüne alınarak kitap koleksiyonu zenginleştirilen kütüphanemiz kullanıcılar için hafta içi her gün saat 24.00'a kadar açıktır.

Güçlü Yönler:

Birimin avantajı, tecrübeli, dinamik, bilimi öne çıkaran, araştırmacı ve üretken, alanıyla ilgili akademik dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden ve Türk toplumunda pek çok mecrada pek çok konuda alanında dinlenen, kanaat önderi olan nitelikli akademik personele sahiptir. Sosyoloji bölümü öğretim üyeleri öğrencilerle ders işlerken sosyoloji disiplini sadece teorik bir bilim olarak değil, toplumda inşa ettiği gerçekliği de gözönüne alarak bir sosyoloji bilimi sunmaktadır. Derse yönelik sadece tek bir ders kitabı değil bütünlüklü bir bilgi sağlamak amacıyla iki, üç ve daha fazla kaynakla ders işlenir ve öğrencinin sadece bir dersten edindiği donanım bütünlükçü ve kapsayıcı bir okumanın sonucu olan bir birikimi sağlamayı amaçlamaktadır.

1. Sınıf öğrencilerinin iyi bir donanımla eğitim-öğretime başlaması için öncelikle genel bir kitap okumaya ağırlık verilmektedir. Bunun için öğrencilerle okuma atölyesi oluşturulmuş, kitap okuyup ve kitaba uygun bir film izlenip tartışmalar yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz gelecek yıllarda okuyacakları ağır sosyolojik metinler için bir ön hazırlık yapmış ve tecrübe kazanmış olmakta, bu sayede elde ettiği bilgi birikimini ve tecrübelerini hayata ve olaylara daha kolay aktarabilme alışkanlığı kazanmış olmaktadır.

Son yıllarda dünyada sosyal bilimlerin yükselmesi ve toplumsal sorunların çetrefilleşmesi nedeniyle sosyoloji bölümüne verilen önem artmıştır. Bölümümüz öğretim üyeleri bunun farkındadır. Bu nedenle ilgili konulara yönelik yapmış oldukları çeşitli çalışmaları **Mevcut Elektronik İmzalar** sosyoloji bilimine önemli katkı yapmış ve yapmaya da devam etmektedir. Sosyolojiye duyulan HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03. ihtiyaç nedeniyle bölümümüz Konya'da açılan üçüncü bölüm olmasına rağmen kontenjanımız tam doluluk oranındadır. Ayrıca bölümümüz kadrosunun yeterli ve donanımlı olması nedeniyle

daha ilk yılında tezli yüksek lisans programını açabilmiştir.

Zayıf Yönler:

Olumlu ve titiz çabalara, kitap alımı konusunda öğretim üyelerinin de fikirlerinin alınmasına rağmen, üniversite kütüphanesinde yeterli düzeyde sosyoloji alanıyla ilgili bazı önemli eserlerin hala sağlanamaması zayıf yönlerimiz olarak gösterilebilir.

Üniversitemizde bölümümüz tarafından planlanabilecek, kongre, sempozyum ve çalıştay vb ulusal ve uluslararası toplantıları gerçekleştirebilecek fiziki alt yapının henüz bir konferans ve sergi salonu ölçeğinde oluşmamış olması yapacağımız faaliyetleri sınırlandırmakta ve davet ettiğimiz konuşmacıları dersliklerde ağırlamak zorunda kalmamıza neden olmaktadır.

Bölümümüzde yıllar ilerledikçe, öğrenci sayımız arttıkça ve açılan ders sayısı fazlaştıkça öğretim üyelerine ve araştırma görevlilerine ihtiyaç duyulacaktır.

Dış Çevre Analizi

Türkiye'nin genç nüfusa sahip olması üniversitelerin potansiyellerini zorlamaktadır. Şu an demografik yapının genç ve dinamik olması kentlere olan göçün doyuma ulaşmasını sağlamış ve kente gelen genç nüfus, üniversite eğitim-öğretimini çalışma hayatının temeli olarak görmektedir. Bu genç nüfus, üniversitelerin bölümlerini zaman zaman olumsuz etkilemektedir. Zira bu bölümlere yerleşmiş öğrencilerin bir kısmı bölüme isteyerek değil de mecbur olduğu, başka yerlere gidemediği için gelmiştir. Bu nedenle rekabet bazen kolay bazen zor olmaktadır. Bölümümüzde buna yönelik bir takım gözlem ve tespitler yapılabilmektedir. Bu durumda olan öğrenciler ise bölümümüzün kalitesini etkilemektedir. Buna bağlı olarak da normal şartlarda gösterilen her türlü çabanın bir üst veya çok daha fazlasını göstermeyi gerektirmektedir. Gelecek öğrencilerin bu yöndeki düşüncelerini, tavırlarını tespit ederek bölüm içi kararlar alınırken bunlar da gözönünde bulundurulur.

Fırsatlar:

Dünyanın birçok gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde sosyal bilimlerin trendinin yükselişe geçmesi ve küreselleşmenin getirdiği değişimler gözlenmektedir. Bölüm olarak üzerinde çalışma yapılan sorunlar ve konular gündemimizi etkelemekte ve çalışmalar o yönde yoğunlaşmaktadır. Örneğin küresel iklim değişikliğinin son yıllarda gündemde olması ve bunun toplumlar ve sosyal açıdan getireceği sonuçlar nedeniyle, soruna sosyolojik açıdan da yaklaşılması gerektiği düşüncesiyle bölümümüz müfredatına alan seçmeli derslerden biri olarak **Çevre ve Ekoloji Sosyolojisi** eklenmiştir.

Mevcut Elektronik İmzalar

Üniversitemizin sunduğu burs imkanları bölüme yerleşen öğrenci kalitesini sürekli artıracaktır. Bölüm öğretim elamanlarımız, diğer sosyoloji bölümleriyle sürekli diyalog içinde

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

olup, özellikle köklü ve geleneği olan bölümlerle yakın ilişkilerini sürdürmekte ve onlarla birlikte çalışmalar yaparak bunun öğrenciye yansımını sağlamaktadır.

Sosyoloji bölümümüz, Türkiye ve dünyanın saygın üniversitelerinde çalışmalar yürütmüş tecrübeli akademik kadrosu ile kaliteli bir eğitim ve zengin araştırma imkânları sunmaktadır. Sosyolojiyi tercih eden öğrenciler, ilgi duydukları diğer programlarla, çiftanadal (ÇAP) ve YANDAL yapma imkânına da sahip olacaklardır.

Mezunlarımız, çeşitli sosyal bilim alanlarında akademik kariyerlerine devam edebilecekleri gibi, bölümümüzün kazandırdığı bilgi ve beceriler ile kamu ve özel sektörde çalışma imkânı da bulabileceklerdir.

Tehditler:

Bölüm mezunlarımızın Türkiye’de istihdamı günden güne artmış olmasına rağmen bu bölümün mezunlarında istihdam sorunu hala güçlüdür. Bu nedenle kendi birimimizden mezun olanlar içinde bir belirsizlik ve risk söz konusudur. Özellikle öğrencilerin kendini istenildiği seviyede yetiştiremeyişi öğretim üyelerinin çabalarını sonuçsuz bırakabilme riskini de doğurmaktadır.

GELECEĞİN TASARIMI

Misyon:

Sosyoloji bölümümüzün kurumsal misyonu hem Yüksek Öğretim Kurumunun hem de KTO Karatay Üniversitesinin eğitim-öğretim misyonu ile uyumludur. Bu açıdan aşağıdaki ilkeler bölümümüz de temel misyonunu oluşturmaktadır.

- Bilimsellik
- Evrensellik
- Girişimcilik
- Yenilikçilik
- Araştırmacılık
- Toplumsal Yararlılık
- Güvenilirlik/Dürüstlük
- Şeffaflık
- Toplumsal Sorumluluk
- Akademik Özgürlük

Mevcut Elektronik İmzalar

• **Üretkenlik**
HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

- **Etik ve Manevi Değerlere Bağlılık**

Vizyon:

Bölümümüzün ulaşmayı arzu ettiği hedeflerden birisi, sosyoloji alanında Batılı teoriler ve çalışmalar doğrultusunda bir eğitim ve öğretim vermekle birlikte, ülkemiz insanını, toplum yapısını ve gerçeklerini de içine alan, büyük ölçüde yerli bir anlayış ve malzemeyle kendini yeniden inşa etmesidir. Bizim sosyolojik anlayışımız, öncelikle kendi toplumsal gerçeklerimizi, sosyal yapımızı ve değerlerimizi kapsayan bir sosyolojinin kurulmasının gerekliliğidir.

Zikretmeye çalıştığımız sosyoloji anlayışımıza uygun olarak bölümümüz; lisans ve lisansüstü programları eleştirel bir yaklaşım içerisinde sürdürmeyi, tarihsel birikimden faydalanan, zamanın ihtiyaçlarını iyi kavrayıp ona göre stratejiler üreten, yeni düşünce, yöntem ve kavramlara açık, disiplinlerarası bir perspektife sahip öğrenciler yetiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir.

Temel Değerler (Kuruma değer katan ilke ve prensipler):

Bölümümüzün amaçladığı temel değer; bireysel ve toplumsal düzeyde maddî ve manevî temel değerlere bağlı fikrî bağımsızlık kazandırmaya yönelik yeni bir ontolojik, epistemolojik ve metodolojik zemini inşa etmek amacıyla mevcut düşünce sistemlerini derin ve kapsamlı bir şekilde tahlil etmek ve yeni düşünce sistemleri oluşturmaya zemin hazırlamaktır.

STRATEJİLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç:

- Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim-öğretim gerçekleştirmek,
- Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak,
- İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini üst seviyede tutmak,
- İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve sürdürmek,
- Mezunların diğer üniversitelerdeki rakiplerinden önde olmasını sağlayacak nitelikler kazandırmaktır.

Stratejik Hedef:

1. Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecine daha etkin bir şekilde katılımını sağlayarak, ilgi ve motivasyonlarını artırmak,
2. Öğrenci niteliğini yükseltmek,

Mevcut Elektronik İmzalar

3. Öğrencilerin iyi birer araştırmacı ve sosyolog olmasını sağlamak, akademik HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03. hayata devam edecek ve etmeyecek mezunlarımıza temel akademik yeterlilik ve nitelikleri kazandırmak,

4. Türkiye’de sosyoloji literatüründe eksikliği görülen konularda ve gelişen toplumsal sorunlarda öğrencilerimizle birlikte çalışmalar yaparak onları da akademik hayata yönlendirmek,
5. Yapılacak akademik yayınlarla üniversitemizi sosyal ve beşeri bilimler alanında yayın sayısı ile ulusal ve uluslararası ölçekte üst sıralara taşımak,
6. Tüm paydaşlardan sosyoloji bölümüyle ilgili gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri, yapılabilecek geri bildirimleri sağlıklı bir şekilde alınabilecek iletişim kanallarını açık tutmak,
7. Dış paydaşlardan, öğrencilerimizin çalışabilecekleri alanlarla ilgili faaliyet gösterenlerle diyaloga geçmek ve onların yaptığı atölye çalışmalarından yararlanarak öğrencilerimizi mezuniyet sonrasına hazırlamak,

Strateji (Faaliyet-Proje):

1. Derslerin, düz anlatım ziyade öğrenme ve kavramayı kolaylaştırıcı görsel, işitsel, hem görsel-işitsel malzemeli sunumlara ağırlık vermek, sorgulama, araştırma, tartışma, paylaşma ve birlikte üretme etkinliklerine yer verecek biçimde yeniden yapılandırmak.
2. Öğrencilerin ve öğretim elamanlarının ulusal (Farabi vb.) ve uluslararası (Erasmus, Mevlana vb.) değişim programlarına katılımlarını sağlamak.
3. Öğrencilerin uygulamaya ilişkin bilgi ve deneyimlerini arttırmak.
4. Öğrencilerin Eğitim-Öğretim faaliyetlerini değerlendirmesine imkân vermek.
5. Çift Anadal ve Yan Dal programları açmak.
6. Lisansüstü programların açılmasını sağlayarak çalışmalarına ağırlık vermek.
7. Bölümümüzün yapacağı ulusal ve uluslararası faaliyetlerle bilinirliğinin, tanınırlığının ve saygınlığının artırılmasını sağlayacak, çalışma ortamının akademik bazda ortaya konulmasını sağlamak.
8. Tanıtım aşamasında öğrencilerin iş bulma kaygılarının asgariye düşürülmesi ve ülkemizdeki sosyolojinin büyük ve zengin bir geçmişe sahip olduğunun anlatılması.

Mevcut Elektronik İmzalar

9. Birinci senemizde oluşturulan okuma ve film izleme atölyemizin devamını sağlamak, buna yenilerini katmaya çalışmak.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024

Performans Ölçütleri:

1. Yıllık güncellenen ders müfredatı sayısı,
2. Yıllık öğrenci değişimi kapsamında ulusal ve uluslararası üniversitelerle yapılan ikili anlaşma sayısı,
3. Konularında uzman kişilerin verdiği konferans sayısı,
4. Burs ve teşvik verilen öğrenci sayısı,
5. Desteklenen Çift Anadal ve Yan Dal program sayısı,
6. YÖK'e gönderilen YL açma teklif dosyası sayısı,
7. Öğrencilerin yıl sonu başarıları ve öğrenci ders değerlendirme anketi sonuçları,
8. Öğrencilerin okuma-yazma çalışmalarının ve devamsızlıklarına bakılıp notlandırılarak ders geçme notlarına artı puan olarak eklenmesi,
9. Oluşturulan çalışma grupları ile akademisyenlerin ortak olarak ürettikleri proje ve yayınlar,
10. 2019-2023 aralığında bölümümüzde istihdam edilen akademik personelin ulusal ve uluslararası indeksli dergilerdeki yayınları, kitap ve proje çalışmaları ve atıfları ile ilgili yapılacak raporlamalar,
11. Öğrencilerden gelen talep ve başarı oranı,

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

İZLEME DEĞERLENDİRME

Hazırlanan bu ilk Stratejik Plan Sosyoloji Bölümünün 2019-2023 yılları arasında öncelik verdiği amaçları doğrultusunda belirlediği hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için izleyeceği stratejileri göstermektedir. Performans göstergeleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak gayesiyle yürütülen faaliyetler ve projelerin sonuçları, diğer bir ifadeyle stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan unsurlardır. Planlanan ve gerçekleşen değerlerin karşılaştırılması ve karşılaştırma sonucunda varsa sapmaların giderilmesine ve hedeflerin revize edilmesine yönelik faaliyetler belirlenmeli ve uygulamaya konulmalıdır.

Bu bağlamda sosyoloji Bölümü Stratejik Planı'nda (2019-2023), stratejik amaçlarımızı gerçekleştirip gerçekleştiremediğimizi veya ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi takip etmek ve değerlendirmek amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu göstergeler belli aralıklarla kontrol edilip gerektiğinde müdahalelerde bulunulacaktır. Ayrıca stratejik planımız KTO Karatay Üniversitesi web sitesinde Sosyoloji Bölümü sayfasında iç ve dış paydaşlarımıza duyurulacaktır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

14.11.2023

KTO Karatay Üniversitesi
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Sosyoloji Bölümü
Bölüm Kurulu Kararı

Ek-3

13 Kasım 2023 tarihinde, Üniversitemiz C blok C302 no.lu toplantı salonu'nda gerçekleştirilen dış paydaş toplantısındaki görüşmelere istinaden SOS321 kodlu Saha Araştırmaları Uygulamaları dersinde öğrencilerin uygulamalı ödevlerin ve yerinde çalışmaların devamına, sektörden sosyologların belirli aralıklarla öğrencilerimizle bir araya getirilmesinin planlanmasına karar verildi.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU

Doç. Dr. Hatice BUDAK

Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER

Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN

Arş. Gör. Emre AKTÜRK

Arş. Gör. Berkay ÇETİN

Lü Proje Asist. Zeynep Elif TUNÇ

Eylül Aleyna KOÇ

Öğrenci Temsilcisi

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

31.03.2023

Ek-4

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM KURUL KARARI

17.03.2023 tarihinde saat 16:00-18:30 arasında C302 no.lu toplantı salonunda gerçekleşen Sosyoloji Bölümü Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantısında ele alınan ve görüşme sonunda teklifler olarak tespit edilenlere ilişkin alınan Sosyoloji Bölümü bölüm kurulu kararı aşağıdaki gibidir.

- 1) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan stajın zorunlu hale getirilmesine ilişkin bölüm kurulumuz isteğe bağlı staj uygulamasının devam ettirilmesine, öte yandan 03260016 kodlu Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersinin müfredatının aynı zamanda öğrencilerin uygulama yapmalarına imkân tanıyacak şekilde düzenlenmesine,
- 2) Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan sosyologlar ne yapar, mezuniyet sonrası hangi alanlarda çalışırlar vb. gibi konularda yeterli bilgiye sahip değiller şeklindeki bilgilendirmeye karşılık gelecek şekilde özellikle 03210001 kodlu Sosyolojiye Giriş dersinin müfredatı içerisinde bir veya iki haftalık ders kapsamında, sosyologların mezuniyet sonrası ne gibi görevler alabilecekleri, hangi kurum ve kuruluşlarda hangi pozisyonlarda çalışabileceğine ilişkin bilgilendirme yapılmasına,
- 3) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan Suç Sosyolojisinin zorunlu ders olması önerisine karşılık olması açısından 03270028 kodlu Suç Sosyolojisi dersinin seçmeli olarak ilgili yarıyılında açılmasına, öte yandan 3. Yarıyıl müfredatında seçmeli olarak yer alan 03231006 Hukukun Sosyal Temelleri dersinin müfredatında da suç sosyolojisi konularına yer verilmesine,
- 4) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan proje yazımı eğitimi verilmesi önerisine karşılık olmak üzere 7. Yarıyıldaki 03270020 kodlu Sosyolojik Araştırma ve Yazım Teknikleri dersinin müfredatı kapsamında öğrencilere "proje yazma" esaslarının anlatılmasına,

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

✓ 5b

5) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bireysel görüşme teknikleri dersinin konulması, terapi dersleri konması vb. gibi bir takım özel taleplere (bu derslerin her birinin programa konması demek ders programını olması gereken sınırlarının dışına çıkarmak anlamına gelir ki bu imkansızdır) karşılık olabilecek 7. Yarıyıldaki Eğitim Sosyolojisi dersinin müfredatı kapsamında birkaç hafta “bireysel görüşme teknikleri”, terapi vb. gibi konularda bilgilendirmelerin yapılmasının sağlanmasına,

6) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan aile danışmanı olacak sosyoloji mezunlarına konuyla ilgili dersler verilmesi, 3 ve 4. Sınıflarda herkesin seçeceği mesleğe yönlendirilmesi, terapi derslerin konması önerilerine karşılık gelecek çözüm, Aile danışmanlığı eğitimi, terapi vb. sertifika kapsamında alınabileceği için ders müfredatında bunlara yer olmadığına, öte yandan öğrencilerin oryantasyonlar aracılığı ile konu hakkında bilgilendirilmesine ve söz konusu eğitimlere yönlendirilmelerine,

7) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan “sosyologların meslek yasaları olması gerektiği” fikrini bölümümüz akademisyenleri de desteklemektedir ancak bu bölümümüz ve bölüm kurulumuzun işi değil, yasama erkinin işi olduğundan bu konuda Sosyoloji Derneği, SOSYODER, Sosyoloji Mezunları Derneği gibi sosyoloji derneklerini harekete geçirmenin uygun olduğuna,

8) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan sosyolojik bakış açısı ve sosyolojik tahayyülün geliştirilmesi gerektiği önerine karşılık olarak hâlihazırda 8. Yarıyıl müfredatında yer alan 03270039 Eleştirel Sosyoloji seçmeli dersinin söz konusu dönemde aktif hâle getirilmesine, ayrıca Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce seçmeli dersinin de kendi yarıyılında seçilmesinin sağlanmasına,

9) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan araştırma teknikleri ve yazım, ifade edebilmedeki yetersizlikleri gidermek için ise 99300006 kodlu Araştırma Yöntemleri dersi, 99300007 kodlu Temel İstatistik dersi ve 03260016 kodlu Saha Araştırmaları Uygulamaları dersi kapsamında müfredatın düzenlenmesine ve öğrencilerin araştırma yöntem ve tekniklerini benimsemesi için azami gayret gösterilmesine,

10) Sosyologların mesleklere ilk başladıkları sırada ne yapacaklarını, mesleği nasıl icra edeceklerini bilememelerine ilişkin tespitin genelleyici bir tespit olduğuna, bu durumun birçok meslek mensubunda mesleğe başlama acemiliği olarak müşahede edilebileceğine, bu sorunun

Mevcut Elektronik İmzalar

ilgili kurumca çözüme kavuşturulması gerektiğine, bu konuda bölümün her mesleğe göre HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023 tarihinde yapılan toplantıda eleman yetiştirme özelliğinin bulunmadığına,



11) Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun tespitlerinden biri olarak zikredilen mezunların hangi kurumlarda çalışacaklarını bilemedikleri hususunun genelleyici bir yaklaşım olduğuna, öte yandan hâlihazırda bölüm müfredatında yer alan 03220002 kodlu Kurumlar Sosyolojisi dersi müfredatında bu alanların tanıtılmasını sağlayacak ünitenin konmasına,

12) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bilgisayar kullanımında bazı programların mesleği icra açısında iyi bilinmesi ve kullanılması önerisi doğrultusunda nicel ve nitel analiz programlarının Üniversitemiz kapsamında ücretsiz öğrenilebileceği platformlara (ayyum gibi) öğrencilerimizin yönlendirilmesine, böylelikle SPSS, Maxqda gibi programları henüz mezun olmadan öğrenmelerinin teşvik edilmesine karar verilmiştir.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM

Başkan

Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU

Prof. Dr. Sami ŞENER

Doç. Dr. Hatice BUDAK

Dr. Öğr. Üyesi İknur EKİZ ATAŞER

Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN

Arş. Gör. Emre AKTÜRK

Arş. Gör. Berkay ÇETİN

Sekreter

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Her yıl yenilenen bu tablo, her yıl güncellenmektedir. * Bu tablo, her yıl yenilenmektedir. * Bu tablo, her yıl yenilenmektedir. * Bu tablo, her yıl yenilenmektedir. * Bu tablo, her yıl yenilenmektedir. * Bu tablo, her yıl yenilenmektedir.

DEĞİŞİKLİKLER						DEĞİŞİKLİKLERİN DETAYLARI															
Fakülte	Bölüm	Öğretim Üyesi	Öğretim Yılı	Öğretim Alanı	Öğretim Durumu	Öğretim Yılı	Öğretim Alanı	Öğretim Durumu	Öğretim Yılı	Öğretim Alanı	Öğretim Durumu	Öğretim Yılı	Öğretim Alanı	Öğretim Durumu	Öğretim Yılı	Öğretim Alanı	Öğretim Durumu	Öğretim Yılı	Öğretim Alanı	Öğretim Durumu	

Ek-5

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

ARA SINAV SORULARI	SOS 442 Bilim Tarihi ve Felsefesi
Dersin Hocası	
Tarih /Saat	Ek-6
Süre	
Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrencinin Numarası	

Başarılar diliyorum....

*Tarihsel çağlar, geçmiş olayları daha düzenli ve rahat bir şekilde inceleyebilmek ve mümkün olan doğru bilgiye ulaşabilmek amacıyla tarihçilerin yaptıkları kurgusal dönemlerdir. Zihinsel inşadır. Sadece bilim tarihi için değil, her alan ile ilgili bilgilerin aydınlanmasını sağladığı için, tarihi çağların her eğitimli insanın hafızasında olması gerekir. Bu nedenle **tarihi çağları yazınız, bu çağları başlatan ve sona erdiren tarihsel olayları belirtiniz.** (Her bir cevap 1 puan; toplam 12 puan)*

Soru 1	Çağlar	Tarihler	Başlatan ve Sonlandıran Olay
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			

Soru 2	Aşağıda belirtilen önemli olayların hangi tarihte (nokta tarih veya yüzyıl olarak) belirtiniz. (Her bir cevap 2 puan; toplam 16 puan)	
2.1	Kavimler göçü	
2.2	Amerikanın keşfi	
2.3	Beyt'ül Hikmet	
2.4	Arapçadan Latinceye çeviriler	
2.5	Arap rakamlarının Avrupa'ya girişi	
2.6	Haçlı Seferleri	
2.7	Moğol İstilas	
Mevcut Elektronik İmzalar		
2.8	Kara veba	

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Soru 3	Bilime yaptığı katkılar nedeniyle bazı bilim adamları bilim tarihçileri bazı bilim adamlarını şöyle anmışlar. Beşini yazınız. (Her bir cevap 2 puan; toplam 10 puan)
3.1	İlk uçan adam
3.2	Endülüs'ün Öklid'i
3.3	Cerrahinin Babası
3.4	İlk ecza kitabını yazarı
3.5	Cebirin Atası
3.6	Kimyanın Babası
3.7	Pediatrinin Babası
3.8	İkinci Öğretmen
3.9	Modern Tıbbın Babası
3.10	Bu gezegeni şereflendirmiş en büyük zeka

Soru 4	"İslam Biliminin Altın Çağı" olarak adlandırılan Abbasi Döneminde bilimin gelişmesine neden olan altı etkenden üçünü BELİRTİNİZ ve AÇIKLAYINIZ (Her bir cevap 2+3 puan; toplam 15 puan)
4.1	
4.2	
4.3	

Mevcut Elektronik İmzalar
HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Soru 5	Sümerlerin ve Antik Mısırın bilimsel bilgi birikimine en büyük katkıları sizce neler olmuştur? Sümerler veya Antik Mısır'dan birini seçerek soruyu nedenleri ile birlikte cevaplayınız. (10 puan)

Soru 6	Hümanizma ve Skolastizm nedir? Hümanizma ve Hümaniteryen terimleri neyi ifade eder? 10 puan)

Soru 7	Aşağıdaki üç sorudan birini seçiniz ve Patricia Hears'ün 'Bilim – Dört Bin Yıllık Tarih' adlı kitabından ve derste işlenen konulardan yararlanarak cevaplandırınız. (27 puan)
NOT:	<i>Yazdıklarınızın iç tutarlığı önemli. Yani birbirleri ile bağlantısız, dağınık bilgileri aktarmaktan kaçınınız. Verdiğiniz cevap anlamlı bir bütün olmalı. Aklınıza gelen dağınık bilgileri hocanın düzene koymasını beklediğinizi sanmıyorum ☺</i>
7.1.	"Avrupamerkezcilik" ne demektir? Avrupamerkezci yaklaşımın nedenlerini, bu yaklaşıma yöneltilen eleştirileri dikkate alarak açıklayınız

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERGİL (Eğilim ve Öğretim Araştırma ve Uygulama Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

7.2	Müslüman bilim insanları içinde sizi en fazla etkileyen kim oldu? Nedenleri ile açıklayınız.
7.3	“Çin ve Bilim” denildiği zaman neler söylersiniz?

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

99300005 Sosyal Antropoloji					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	99300005	Sosyal Antropoloji	3	3	Ek-7/4

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Sosyoloji		Yok	Prof. Dr. Sami ŞENER	Yok

Dersin Amacı :

To learn what factors are the sociological conditions that gave birth to Social Anthropology, to understand which branches of science Anthropology should work with, to emphasize the importance and necessity of Anthropology for the western and other societies, to explain what foundations Anthropology should sit on for Eastern and Islamic societies, explain the relationships between other social sciences.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Antropolojinin Tarihi, Doğu bilimi ve Antropoloji ilişkisi, Batı'da Sömürgecilik hareketlerinde Antropolojinin rolü, Antropolojik kavramların incelenmesi: Öteki, Vahşi, Gerici, İkel. Antropoloji'de Sosyal alana kayış. Antropoloji ve Diğer Sosyal bilimler arasındaki ilişkiler, Antropoloji'ye Güvensizlik, Antropolojinin bilimsel bir çerçeveye oturması. İslami Antropolojinin özellikleri, Felsefi Antropoloji, Antropoloji ve Arkeoloji.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

Pritchard, E. E. (2005) Sosyal Antropoloji,
Sami Şener, Sosyal Antropoloji Ders Notları, 2023 Pritchard, E. E. (2005) Sosyal Antropoloji,

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 75

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Antropoloji Biliminin çalışma alanları, alt disiplinleri.		
2	Antropolojideki belli başlı yaklaşımlar, kuramlar, Kuramcılar		
3	Antropolojinin Tarihi		
4	Antropolojide kullanılan yöntem ve teknikler (nicel/nitel araştırma)		
5	Antropolojide Alan araştırmasının önemi (emik ve etik yaklaşım)		
6	Akrabalık ve Sosyal Organizasyon		
7	Farklı kültürlerde evlenme, erginliğe geçiş seremonileri.		
8	Toplumsal Cinsiyet ve feminist antropolojideki temel yaklaşımlar		
9	Siyaset ve Antropoloji		
10	Ekonomi ve Antropoloji		
11	Farklı kültürlerde din ve ritüeller. (Din antropolojisi)		
12	Kültürel Kimlik ve Etnisite		
13	Popüler kültür ve tüketimin antropolojik olarak yorumlanması (tüketim antropolojisi)		
14	Küreselleşme ve Yerellik. Küreselleşen dünyada antropolojinin yeri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İnsanın biyolojik çeşitliliği ve evrim, antropolojide fizik antropoloji ve sosyal/kültürel antropoloji ayrımının temeli, etnografi; kültür kavramı ve kültürü tanımlamadaki güçlükler, kültürün temel bileşenleri, kültürün emik ve etik yorumları, kültürel görelilik, kültürel süreçler.
Ö02	Sosyoloji biliminin diğer bilimlerle yöntem farkları ve yeni yöntemler.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%10
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	2	5	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			100
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek



Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.



T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-*****2-100-38297
Konu : Müfredat Seyretme

26.07.2022

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüzün 2022-2023 Eğitim Öğretim Güz Dönemi itibari ile uygulanacak olan yeni müfredatı hazırlanmış olup, eski müfredatımızla karşılaştırmalı tablosu da hazırlanarak ek'te sunulmuştur. Ayrıca 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle 3. sınıf güz yarıyılı **SOS 321 Saha Araştırmaları Uygulamaları** dersinin de eskiden 3 saat teorik, 4 AKTS uygulanırken sahaya çıkmaya imkan sağlamak amacıyla bundan sonraki dönemlerde 2 teorik + 2 uygulama olarak toplamda 3 saat okutulmasının uygun olduğu düşünülmüştür.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM
Sosyoloji Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- SOSYOLOJİ BÖLÜM MÜFREDATI SEYRETİLMİŞ SON ŞEKLİ 25.08.2022 (1 Sayfa)
- 2- ESKİ VE YENİ MÜFREDATIN KARŞILAŞTIRILMASI (1 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2022
Belge Doğrulama Kodu :BSN34BZE1N Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:456 1251 Faks:***** 00 44
e-Posta:*****ratay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:*****tayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüsamettin ERDEM
Unvanı: Bölüm Başkanı
Tel No: 444 12 51



1. YARIYIL (GÜZ)							Ek-1
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03210001	Sosyolojiye Giriş (Bölüme Özgü Ders)	Z	3	0	0	8	
	Psikolojiye Giriş (Sosyal Hizmet Bölümü ile Ortak)	Z	3	0	0	6	
03210002	Felsefeye Giriş (Psikoloji Bölümü ile ortak ders)	Z	3	0	0	6	
	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4	
ENG101	Yabancı Dil (İNGİLİZCE) I	Z	2	0	0	2	
TUR101	Türk Dili I	Z	2	0	0	2	
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2	
2. YARIYIL (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03220003	Kurumlar Sosyolojisi	Z	3	0	0	7	
03220004	Sistemik Felsefe Problemleri	Z	3	0	0	6	
03220005	Aile Sosyolojisi	Z	3	0	0	7	
03220006	Sosyal Antropoloji (Psikoloji, Sosyal Hizmet Bölümleri ortak)	Z	3	0	0	4	
ENG102	Yabancı Dil (İNGİLİZCE) II	Z	2	0	0	2	
TUR102	Türk Dili II	Z	2	0	0	2	
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2	
3. YARIYIL (GÜZ)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03230007	Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	0	4	
03230008	Sosyoloji Tarihi I	Z	3	0	0	6	
03230009	İlkçağ Felsefesi	Z	3	0	0	4	
	Sosyal Psikoloji	Z	3	0	0	4	
03230010	Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı	Z	3	0	0	5	
US01	Üniversite Seçmeli I	S	2	0	0	3	
BS01	Bölüm Seçmeli I	S	3	0	0	4	
4. YARIYIL (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
	Temel İstatistik	Z	3	0	0	4	
03240011	Kent Sosyolojisi	Z	3	0	0	5	
03240012	Sosyoloji Tarihi II	Z	3	0	0	6	
03240013	Yeniçağ Felsefesi	Z	3	0	0	4	
US02	Üniversite Seçmeli II	S	2	0	0	3	
BS02	Bölüm Seçmeli II	S	3	0	0	4	
BS03	Bölüm Seçmeli III	S	3	0	0	4	
5. YARIYIL (GÜZ)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03250014	Çağdaş Sosyoloji Teorileri	Z	3	0	0	5	
03250015	Hukuk Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
03250016	Klasik Mantık	Z	3	0	0	4	
03250017	Sanat ve Edebiyat Sosyolojisi	Z	3	0	0	5	
BS04	Bölüm Seçmeli IV	S	3	0	0	4	
BS05	Bölüm Seçmeli V	S	3	0	0	4	
BS06	Bölüm Seçmeli VI	S	3	0	0	4	
6. YARIYIL (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03260018	Saha Araştırmaları ve Uygulamaları	Z	2	2	0	6	
03260019	Siyaset Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
03260020	Sosyal Tabakalaşma	Z	3	0	0	4	
03260021	İletişim ve İnternet Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
FSD01	Fakülte Seçmeli I	S	3	0	0	4	
BS07	Bölüm Seçmeli VII	S	3	0	0	4	
BS08	Bölüm Seçmeli VIII	S	3	0	0	4	
7. YARIYIL (GÜZ)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03270022	Sosyolojik Araştırma ve Yazma Teknikleri	Z	2	2	0	6	
03270023	Ekonomik Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
03270024	Din Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
03270025	Türk Sosyologları	Z	3	0	0	4	
03270026	Eğitim Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
BS09	Bölüm Seçmeli IX	S	3	0	0	4	
BS10	Bölüm Seçmeli X	S	3	0	0	4	
8. YARIYIL (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03280027	Bitirme Tezi	Z	1	0	0	12	
03280028	Kültür Sosyolojisi	Z	3	0	0	6	
FSD02	Fakülte Seçmeli II	S	3	0	0	4	
BS11	Bölüm Seçmeli XI	S	3	0	0	4	
BS12	Bölüm Seçmeli XII	S	3	0	0	4	
3. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (GÜZ)							
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03231001	Kır Sosyolojisi	B	3	0	0	4	
03231002	İslam Toplumlari Sosyolojisi	B	3	0	0	4	
03231003	Günlük Hayatın Sosyolojisi	B	3	0	0	4	
03231004	Çevre Ve Ekoloji Sosyolojisi	B	3	0	0	4	
03231005	Etkin İletişim	B	3	0	0	4	
03231006	Hukukun Sosyal Temelleri	B	3	0	0	4	
4. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS	

03241007	Gelişim Psikolojisi	B	3	0	0	4
03241008	Kadın Çalışmaları	B	3	0	0	4
03241009	Yoksulluk Çalışmaları	B	3	0	0	4
03241010	Din Felsefesi	B	3	0	0	4
03241011	Sosyolojik Düşünce	B	3	0	0	4
03241012	Halkla İlişkiler	B	3	0	0	4
03241013	Sosyoloji Literatürü	B	3	0	0	4
5. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (GÜZ)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03251014	Politik Psikoloji	B	3	0	0	4
03251015	Ahlak Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03251016	Kalkınma Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03251017	Osmanlıca I	B	3	0	0	4
03251018	Baskı Karşıtı Uygulama	B	3	0	0	4
03251019	Yeni Toplumsal Hareketler	B	3	0	0	4
03251020	Medeniyetler Tarihi	B	3	0	0	4
03251021	Sağlık Sosyolojisi	B	3	0	0	4
6. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BAHAR)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03261022	Ahlak Felsefesi	B	3	0	0	4
03261023	Sivil Toplum ve Demokrasi	B	3	0	0	4
03261024	Osmanlıca II	B	3	0	0	4
03261025	Ortak Yaşam Kültürü ve Bütünleşme	B	3	0	0	4
03261026	Türkiye'de Sosyal Değişme	B	3	0	0	4
03261027	Osmanlı Toplum Yapısı	B	3	0	0	4
7. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (GÜZ)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03271028	Suç Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03271029	Gençlik Araştırmaları	B	3	0	0	4
03271030	Türkiye'de Modernleşme ve Siyaset	B	3	0	0	4
03271031	Göç Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03271032	İslam Felsefesi	B	3	0	0	4
03271033	Bilim Felsefesi ve Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03271034	Çalışma Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03271035	Sosyal İlim ve Değer	B	3	0	0	4
03271036	Kadın Sorunları ve Sosyal Hizmet	B	3	0	0	4
8. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BAHAR)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03281037	Bilim Tarihi	B	3	0	0	4
03281038	Kitle Psikolojisi	B	3	0	0	4
03281039	Eleştirel Sosyoloji	B	3	0	0	4
03281040	Aydın Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03281041	Kültür Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03281042	Sivil Toplum Örgütleri ve Sosyal Hizmet	B	3	0	0	4
03281043	Etnisite, Kimlik ve Birlikte Yaşama	B	3	0	0	4
03281044	Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce	B	3	0	0	4
03281045	Modernizm Postmodernizm Tartışmaları	B	3	0	0	4
FAKÜLTE SEÇMELİ DERSLER (GÜZ)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
	Bilim Felsefesi ve Sosyolojisi	F	3	0	0	4
FAKÜLTE SEÇMELİ DERSLER (BAHAR)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
	Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce	F	3	0	0	4

(Form No: FR-0180; Revizyon Tarihi: 11.05.2022; Revizyon No:01)

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ			
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ ESKİ-YENİ MÜFREDAT KARŞILAŞTIRMASI			
BİRİNCİ SINIF			Ek-2
1. Yarı Yıl (Güz)			
Ders Saatleri	Eski Müfredat	Yeni Müfredat	Ders Saatleri
3+0	Medeniyet Tasavvuru ve Karatay Medresesi	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	4+0
3+0	Sosyolojiye Giriş	Sosyolojiye Giriş	3+0
3+0	Psikolojiye Giriş	Psikolojiye Giriş	3+0
3+0	Felsefeye Giriş	Felsefeye Giriş	3+0
3+0	Ekonomiye Giriş	Yabancı Dil I	2+0
3+0	Hukuka Giriş	Türk Dili I	2+0
2+0	Yabancı Dil I	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2+0
2+0	Türk Dili I		
2+0	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I		
24	9 (3 YÖK + 5 Zorunlu + 1 US)	7 (3 YÖK + 3 Zorunlu + 1 US)	19
2. Yarı Yıl (Bahar)			
3+0	Kurumlar Sosyolojisi	Kurumlar Sosyolojisi	3+0
3+0	Sistemik Felsefe Problemleri	Sistemik Felsefe Problemleri	3+0
3+0	Sosyal Antropoloji	Sosyal Antropoloji	3+0
3+0	Sosyal Bilimlerde Yöntem	Aile Sosyolojisi	3+0
3+0	Sosyal Psikoloji	Yabancı Dil II	2+0
2+0	Yabancı Dil II	Türk Dili II	2+0
2+0	Türk Dili II	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	2+0
2+0	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II		
3+0	Meslek Ahlakı ve Ahilik		
24	9 (3 YÖK + 5 Zorunlu + 1 US)	7 (4 Zorunlu + 3 YÖK)	18
İKİNCİ SINIF			
3. Yarı Yıl (Güz)			
3+0	Kent Sosyolojisi	Araştırma Yöntemleri	3+0
3+0	Sosyoloji Tarihi I	Sosyoloji Tarihi I	3+0
3+0	İlkçağ Felsefesi	İlkçağ Felsefesi	3+0
3+0	Klasik Mantık	Sosyal Psikoloji	3+0
3+0	Medeniyetler Tarihi	Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli Ders I	Üniversite Seçmeli I	2+0
3+0	Bölüm Seçmeli I	Bölüm Seçmeli I	3+0
20	7 (5 Zorunlu + 1 US + 1 Bölüm Seçmeli)	7 (5 Zorunlu + 1 US + 1 Bölüm Seçmeli)	20
4. Yarı Yıl (Bahar)			
3+0	Sosyal Bilimlerde İstatistik	Temel İstatistik	3+0
3+0	Aile Sosyolojisi	Kent Sosyolojisi	3+0
3+0	Sosyoloji Tarihi II	Sosyoloji Tarihi II	3+0
3+0	Yeniçağ Felsefesi	Yeniçağ Felsefesi	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli II	Üniversite Seçmeli II	2+0
3+0	Bölüm Seçmeli II	Bölüm Seçmeli II	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli III	Bölüm Seçmeli III	3+0
20	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 US + 4 Zorunlu)	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 US + 4 Zorunlu)	20
ÜÇÜNCÜ SINIF			
5. Yarı Yıl (Güz)			
3+0	Çağdaş Sosyoloji Teorileri I	Çağdaş Sosyoloji Teorileri	3+0
3+0	Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı	Hukuk Sosyolojisi	3+0
3+0	Saha Araştırmaları Uygulamaları	Klasik Mantık	3+0
3+0	Sanat ve Edebiyat Sosyolojisi	Sanat ve Edebiyat Sosyolojisi	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli II	Bölüm Seçmeli IV	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli IV	Bölüm Seçmeli V	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli V	Bölüm Seçmeli VI	3+0
20	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 US + 4 Zorunlu)	7 (3 Bölüm Seçmeli + 4 Zorunlu)	21
6. Yarı Yıl (Bahar)			
3+0	Çağdaş Sosyoloji Teorileri II	Saha Araştırmaları ve Uygulamaları	2+2
3+0	Siyaset Sosyolojisi	Siyaset Sosyolojisi	3+0
3+0	Sosyal Tabakalaşma	Sosyal Tabakalaşma	3+0
3+0	İletişim ve İnternet Sosyolojisi	İletişim ve İnternet Sosyolojisi	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli Ders 2	Fakülte Seçmeli I	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli VI	Bölüm Seçmeli VII	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli VII	Bölüm Seçmeli VIII	3+0
20	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 US + 4 Zorunlu)	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 Fakülte Seçmeli + 4 Zorunlu)	22
DÖRDÜNCÜ SINIF			
7. Yarı Yıl (Güz)			
3+0	Sosyoloji Semineri (Akademik Araştırma ve Yazım Teknikleri)	Sosyolojik Araştırma ve Yazma Teknikleri	2+2
3+0	Ekonomi Sosyolojisi	Ekonomi Sosyolojisi	3+0
3+0	Osmanlı Toplum Yapısı	Din Sosyolojisi	3+0
3+0	Türk Sosyologları	Türk Sosyologları	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli Ders 2	Eğitim Sosyolojisi	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli VIII	Bölüm Seçmeli IX	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli IX	Bölüm Seçmeli X	3+0
20	7 (1 US + 2 Bölüm Seçmeli + 4 Zorunlu)	7 (2 Bölüm Seçmeli + 5 Zorunlu)	22
8. Yarı Yıl (Bahar)			
1+0	Mevcut Elektronik Müfredat	Bitirme Tezi	0+2
3+0	Modernizm Postmodernizm Tartışmaları	Kültür Sosyolojisi	3+0
3+0	Ekonomik Değişim ve Etkileri	İnkilap Sosyolojisi	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli X	Bölüm Seçmeli XI	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli XI	Bölüm Seçmeli XII	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli XII		

3+0	Bölüm Seçmeli XIII		
19	5 (3 Zorunlu + 2 Bölüm Seçmeli)	5 (2 Zorunlu + 1 Fakülte Seçmeli + 2 Bölüm Seçmeli)	14

Toplam Liste			
Eski Durum	Eski Müfredat	Yeni Müfredat	Yeni Durum
167	60 (34 Zorunlu + 13 Bölüm Seçmeli + 7 US + 6 YÖK)	54 (31 Zorunlu + 12 Bölüm Seçmeli + 2 Fakülte Seçmeli + 3 US + 6 YÖK)	156

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Öğretim Elemanlarının 01.09.2021-31.08.2022 Aralığında Bilimsel Yayınları

Yayın No/TEZ NO	Bölüm	Unvan	Araştırma Görevlisi	TMMOB					TMMOB					TMMOB					TMMOB									
				01. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	02. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	03. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	04. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	05. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	01. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	02. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	03. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	04. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	05. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	01. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	02. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	03. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	04. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi	05. Bilimsel Araştırma ve Uygulama Araştırma Görevlisi										
1	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
2	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
3	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
4	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
5	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
6	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
7	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
8	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
9	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
10	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
11	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
12	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
13	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
14	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
15	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
16	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
17	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
18	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
19	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05
20	Elektronik	Doç. Dr.	Özge Kaya	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2022

Öğretim Elemanlarının 01.09.2021-29.02.2024 Aralığında Bilimsel Yayınları

Fakülte/YO/MYO	Bölüm	Unvan	Adı Soyadı	MAKALE					KİTAP					BİLDİRİ		SANAT			PROJE				PATENT			
				3A: Web of Science (SCI Expanded, SICI, ERICI, CSCI) Makale	3B: Scopus Makale (1A harici)	3C: Diğer Uluslararası Makale	3D: TR-Dünya Makale	3E: Diğer Ulusal Makale	3A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	3B: Diğer Uluslararası Kitap	3C: Ulusal Kitap	3D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bölümü	3E: Diğer Uluslararası Kitap Bölümü	3F: Ulusal Kitap Bölümü	3A: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings List Bildirisi	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	3A: Sergi	3B: Tasarım	3C: Diğer Sanatsal Faaliyet	4A: Uluslararası Projele Yürütücü	4B: Uluslararası Projele Gözetici	4C: Ulusal Projede Yürütücü	4D: Ulusal Projede Gözetici	6A: Uluslararası Patent	6B: Ulusal Patent
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Sosyoloji	Prof. Dr.	HÜSAMETTİN ERDEM											1												
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Sosyoloji	Prof. Dr.	MUSTAFA BAKI					2																		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Sosyoloji	Prof. Dr.	Sema ZEMİN																							
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Sosyoloji	Prof. Dr.	ABDULLAH YUNUSOĞLU																							
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Sosyoloji	Doç. Dr.	MUSTAFA BUDAK		1	6		1	1																	
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Sosyoloji	Dr. Öğr. Üyesi	HÜSRA KÖKALTIĞAR																							
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Sosyoloji	Dr. Öğr. Üyesi	DÖNME AYHAN			1		1																		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Sosyoloji	Arş. Gör.	BURAY ÇETİN			2		2	1																	
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Sosyoloji	Arş. Gör.	EMRE AKTUNÇ			1		2																		

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Öğretim Elemanlarının 01.09.2021-31.08.2022 Aralığında Bilimsel Yayınları

Fakülte/YO/AYO	Bölüm	Unvan	Adı Soyadı	MAKALE				KİTAP					BİLDİRİ		SANAT			PROJE				PATENT				
				1A: Web of Science (SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (IA hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale	1D: TR-Diim Makale	1E: Diğer Ulusal Makale	2A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	2B: Diğer Uluslararası Kitap	2C: Ulusal Kitap	2D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bölümü	2E: Diğer Uluslararası Kitap Bölümü	2F: Ulusal Kitap Bölümü	3A: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings List Bilişi	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	5A: Sergi	5B: Tazamm	5C: Diğer Sanatsal Faaliyet	4A: Uluslararası Proje Yürütücü	4B: Uluslararası Proje Görevli	4C: Ulusal Proje Yürütücü	4D: Ulusal Proje Görevli	6A: Uluslararası Patent	6B: Ulusal Patent
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Filoloji	Dr. Öğr. Üyesi	Ali ÖZTÜRK																							
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Filoloji	Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin ALP																							
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Filoloji	Dr. Öğr. Üyesi	Hayrettin ÖPNER																							
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Filoloji	Öğr. Gör.	Mahmut Sami ARILAN																							
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Filoloji	İktis. Gör.	Burak DÖK																							
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Filoloji	Arş. Gör.	Ayşe Nur PEKTAŞ																							

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Öğretim Elemanlarının 01.09.2021-31.08.2022 Aralığında Bilimsel Yayınları

Fakülte/YÖ/MYO	Bölüm	Unvan	Adı Soyadı	MAKALE				KİTAP				BİLDİRİ		SANAT			PROJE				PATENT						
				1A: Web of Science (SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (1A hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale	1D: TR-Diğer Makale	1E: Diğer Ulusal Makale	1A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	2B: Diğer Uluslararası Kitap	2C: Ulusal Kitap	2D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bülteni	2E: Diğer Uluslararası Kitap Bülteni	2F: Ulusal Kitap Bülteni	3A: Web of Science Conference Proceedings, Citation Index ve Scopus Conference Proceedings List Bülteni	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	3A: Sergi	3B: Tasarım	3C: Diğer Sanatsal Faaliyet	4A: Uluslararası Projele Yürütücü	4B: Uluslararası Projele Görevli	4C: Ulusal Projele Yürütücü	4D: Ulusal Projele Görevli	5A: Uluslararası Patent	5B: Ulusal Patent	
Adıllar Meslek Yüksekokulu	Adıllar	Öğr. Gör.	Sahua KESKİNGÜLU																								
Adıllar Meslek Yüksekokulu	Adıllar	Öğr. Gör.	Zeynep AKYÖZ																								
Adıllar Meslek Yüksekokulu	Adıllar	Öğr. Gör.	Gem ÇETİK																								

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Öğretim Elemanlarının 01.09.2021-31.08.2022 Aralığında Bilimsel Yayınları

Fakülte/YO/MYO	Bölüm	Unvan	Adı Soyadı	MAKALE					KİTAP					BİLDİRİ		SANAT			PROJE				PATENT		
				1A: Web of Science (SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (1A hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale	1D: TR-Diğer Makale	1E: Diğer Ulusal Makale	1A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	2B: Diğer Uluslararası Kitap	2C: Ulusal Kitap	2D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bölüm	2E: Diğer Uluslararası Kitap Bölümü	2F: Ulusal Kitap Bölümü	3A: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings List Bölüm	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	3A: Sergi	3B: Tasarım	3C: Diğer Sanatsal Faaliyet	4A: Uluslararası Projele Yürütücü	4B: Uluslararası Projele Görevli	4C: Ulusal Projele Yürütücü	4D: Ulusal Projele Görevli	5A: Uluslararası Patent
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Terapi ve Rehabilitasyon	Dr. Öğr. Üyesi	MUSTAFA İZZET TORLAK																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Terapi ve Rehabilitasyon	Öğr. Gör.	Beyhan SONGUN İNCEKAYA																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Terapi ve Rehabilitasyon	Öğr. Gör.	Hasan GEBİCİ																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri	Öğr. Gör.	AYŞE FİDAN																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri	Öğr. Gör.	Canan KELEŞ ERTÜRK																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri	Öğr. Gör.	Emine AKILAR YILIOĞLU																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri	Öğr. Gör.	Seyfettin KURT																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Merve AKIN ERAN																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Gülşah BAĞCI																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Merve BAĞCI																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Prof. Dr.	Kemal ÖZKAY																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Hüseyin TÜRKTEMİZ																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Merve ER																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet TAŞGÜLEN																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Özcan ERİŞKİN																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Fatma TOKAN ÖZULGAÇIAN																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Prof. Dr.	Mehmet SENCİLLİ																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Dr. Öğr. Üyesi	Sema ÖZKAY GÜLER																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Evra YILMAZ																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Doç. Dr.	Faruk DÜZMAN																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Sakir ÇETİNKAN																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Gökçe ERGİ																						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Yabancılar	Öğr. Gör.	Seyma KAPAVCI																						

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Öğretim Elemanlarının 01.09.2021-31.08.2022 Aralığında Bilimsel Yayınları

Fakülte/YO/AYO	Bölüm	Unvan	Adı Soyadı	MAKALE					KİTAP					BİLDİRİ			SANAT			PROJE				PATENT		
				1A: Web of Science (SCI, Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (IA hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale	1D: TR-Diim Makale	1E: Diğer Ulusal Makale	2A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	2B: Diğer Uluslararası Kitap	2C: Ulusal Kitap	2D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bölümü	2E: Diğer Uluslararası Kitap Bölümü	2F: Ulusal Kitap Bölümü	3A: Web of Science Conference Proceedings	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	5A: Sergi	5B: Tazminat	5C: Diğer Sanatsal Faaliyet	4A: Uluslararası Proje Yürütücü	4B: Uluslararası Proje Görevli	4C: Ulusal Proje Yürütücü	4D: Ulusal Proje Görevli	6A: Uluslararası Patent	6B: Ulusal Patent
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Diş Ticaret	Öğr. Gör.	Melihat KARADAĞ																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Diş Ticaret	Öğr. Gör.	Yasemin SAVAŞ																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Diş Ticaret	Öğr. Gör.	Muhammed Mustafa ANKAN																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Diş Ticaret	Öğr. Gör.	Asuman ERBEN YAVUZ																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Diş Ticaret	Öğr. Gör.	İsmail Tamer ÖZKAYMAK																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon	Öğr. Gör.	Adem YILMAZ																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon	Öğr. Gör.	Mustafa Sami KAÇAR																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon	Öğr. Gör.	Hüseyin Celil TEZCAN																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon	Öğr. Gör.	Taha Fahir ATEŞ																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi	Öğr. Gör.	Muhammed Cahit GENÇER																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi	Öğr. Gör.	Özlem AKARCAV																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi	Öğr. Gör.	Seba YILDIRIM																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi	Öğr. Gör.	Zeynep DEKAÇ																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Ulaştırma Hizmetleri	Öğr. Gör.	Sinan ÇİFTMEÇİOĞLU																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Ulaştırma Hizmetleri	Öğr. Gör.	İbrahim KÖSEÇİMLİ																							
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Ulaştırma Hizmetleri	Öğr. Gör.	Ayça MEZDE																							

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ****SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ****BÖLÜM KURUL KARARI**

17.03.2023 tarihinde saat 16:00-18:30 arasında C302 no.lu toplantı salonunda gerçekleşen Sosyoloji Bölümü Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantısında ele alınan ve görüşme sonunda teklifler olarak tespit edilenlere ilişkin alınan Sosyoloji Bölümü bölüm kurulu kararı aşağıdaki gibidir.

1) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan **stajın zorunlu hale getirilmesine** ilişkin bölüm kurulumuz isteğe bağlı staj uygulamasının devam ettirilmesine, öte yandan **03260016 kodlu Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersinin müfredatının aynı zamanda öğrencilerin uygulama yapmalarına imkân tanıyacak şekilde düzenlenmesine,**

2) Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan **sosyologlar ne yapar, mezuniyet sonrası hangi alanlarda çalışırlar vb. gibi konularda yeterli bilgiye sahip değiller şeklindeki bilgilendirmeye karşılık gelecek şekilde özellikle 03210001 kodlu Sosyolojiye Giriş dersinin müfredatı içerisinde bir veya iki haftalık ders kapsamında, sosyologların mezuniyet sonrası ne gibi görevler alabilecekleri, hangi kurum ve kuruluşlarda hangi pozisyonlarda çalışabileceğine ilişkin bilgilendirme yapılmasına,**

3) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan **Suç Sosyolojisinin zorunlu ders olması önerisine karşılık olması açısından 03270028 kodlu Suç Sosyolojisi dersinin seçmeli olarak ilgili yarıyılında açılmasına, öte yandan 3. Yarıyıl müfredatında seçmeli olarak yer alan 03231006 Hukukun Sosyal**

Mevcut Elektronik İmzalar

Temelleri dersinin müfredatında da suç sosyolojisi konularına yer verilmesine,

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

4) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan proje yazımı eğitimi verilmesi önerisine karşılık olmak üzere 7. Yarıyıldaki 03270020 kodlu Sosyolojik Araştırma ve Yazım Teknikleri dersinin müfredatı kapsamında öğrencilere “proje yazma” esaslarının anlatılmasına,

5) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bireysel görüşme teknikleri dersinin konulması, terapi dersleri konması vb. gibi bir takım özel taleplere (bu derslerin her birinin programa konması demek ders programını olması gereken sınırlarının dışına çıkarmak anlamına gelir ki bu imkansızdır) karşılık olabilecek 7. Yarıyıldaki Eğitim Sosyolojisi dersinin müfredatı kapsamında birkaç hafta “bireysel görüşme teknikleri”, terapi vb. gibi konularda bilgilendirmelerin yapılmasının sağlanmasına,

6) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan aile danışmanı olacak sosyoloji mezunlarına konuyla ilgili dersler verilmesi, 3 ve 4. Sınıflarda herkesin seçeceği mesleğe yönlendirilmesi, terapi derslerin konması önerilerine karşılık gelecek çözüm, Aile danışmanlığı eğitimi, terapi vb. sertifika kapsamında alınabileceği için ders müfredatında bunlara yer olmadığına, öte yandan öğrencilerin oryantasyonlar aracılığı ile konu hakkında bilgilendirilmesine ve söz konusu eğitimlere yönlendirilmelerine,

7) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan “sosyologların meslek yasaları olması gerektiği” fikrini bölümümüz akademisyenleri de desteklemektedir ancak bu bölümümüz ve bölüm kurulumuzun işi değil, yasama erkinin işi olduğundan bu konuda Sosyoloji Derneği, SOSYODER, Sosyoloji Mezunları Derneği gibi sosyoloji derneklerini harekete geçirmenin uygun olduğuna,

8) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan sosyolojik bakış açısı ve sosyolojik tahayyülün geliştirilmesi gerektiği önerisine karşılık olarak Halime Zinde 8. Yarıyıl müfredatında yer alan 03270039 Eleştirel Sosyoloji seçmeli HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03. dersinin söz konusu dönemde aktif hale getirilmesine, ayrıca Akıl Yürütmeler

Mantığı ve Kritik Düşünce seçmeli dersinin de kendi yarıyılında seçilmesinin sağlanmasına,

9) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan araştırma teknikleri ve yazım, ifade edebilmedeki yetersizlikleri gidermek için ise 99300006 kodlu Araştırma Yöntemleri dersi, 99300007 kodlu Temel İstatistik dersi ve 03260016 kodlu Saha Araştırmaları Uygulamaları dersi kapsamında müfredatın düzenlenmesine ve öğrencilerin araştırma yöntem ve tekniklerini benimsemesi için azami gayret gösterilmesine,

10) Sosyologların mesleklere ilk başladıkları sırada ne yapacaklarını, mesleği nasıl icra edeceklerini bilememelerine ilişkin tespitin genelleyici bir tespit olduğuna, bu durumun birçok meslek mensubunda mesleğe başlama acemiliği olarak müşahede edilebileceğine, bu sorunun ilgili kurumca çözüme kavuşturulması gerektiğine, bu konuda bölümün her mesleğe göre eleman yetiştirme özelliğinin bulunmadığına,

11) Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun tespitlerinden biri olarak zikredilen mezunların hangi kurumlarda çalışacaklarını bilemedikleri hususunun genelleyici bir yaklaşım olduğuna, öte yandan hâlihazırda bölüm müfredatında yer alan 03220002 kodlu Kurumlar Sosyolojisi dersi müfredatında bu alanların tanıtılmasını sağlayacak ünitenin konmasına,

12) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bilgisayar kullanımında bazı programların mesleği icra açısında iyi bilinmesi ve kullanılması önerisi doğrultusunda nicel ve nitel analiz programlarının Üniversitemiz kapsamında ücretsiz öğrenilebileceği platformlara (ayeam gibi) öğrencilerimizin yönlendirilmesine, böylelikle SPSS, Maxqda, Excel gibi programları henüz mezun olmadan öğrenmelerinin teşvik edilmesine karar

Verilmiştir.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM

Başkan

Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU

Prof. Dr. Sami ŞENER

Doç. Dr. Hatice BUDAK

Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER

Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN

Arş. Gör. Emre AKTÜRK

Arş. Gör. Berkay ÇETİN

Sekreter

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

Ek-11

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Tarih-Saat-Yer: 13/11/2023 – 13.00-14.00 – C302 no.lu Toplantı Salonu

Konu-Gündem: İlk Paydaş Toplantısında Paydaşlardan Alınan Fikir ve Önerilerin, Nasıl Hayata Geçirilmeye Başlandığına Dair Paydaşların Bilgilendirilmesi

Toplantıya Katılım Sağlayanlar: Ümmü ERKAN ÇİÇEK (Aile ve Sosyal Hizmetler), Meliha APAYDIN (Denetimli Serbestlik Müdürlüğü), Ersin ÖZTÜRK (), Nurten ELVAN KÖKSOY (), Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM (Sosyoloji Bölüm Başkanı), Doç. Dr. Hatice BUDAK (Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyesi), Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER (Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyesi), Arş. Gör. Emre AKTÜRK (Sosyoloji Bölümü Araştırma Görevlisi).

Toplantı; Sosyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM'in, son paydaş toplantısında dile getirilen önerilerin halihazırdaki müfredata nasıl dahil edileceğı konusunda dış paydaşları bilgilendirmesiyle başladı. Dış paydaşların hangi öneri ve fikirlerinin hangi derslere eklenebileceğı ayrıca bir bölüm kurulunda görüşülmüş ve bazı derslerimize bu öneriler, ilgili ders hocasının da görüşleri alınarak 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemi itibariyle bu değişiklikler hayata geçirilmeye başlanmıştır.

Toplantının sonunda, yapılan tüm bu değişiklikler toplantıda ilgili paydaş grubumuza da iletilmiş ve toplantıya katılan tüm paydaşlarımız gerçekleştirdiğimiz bu değişimlerin oldukça önemli ve yerinde değişimler olduğunu kabul edip onay vermişlerdir.

Hangi derslere ne tür eklemelerin yapılacağı 31 Mart 2023 tarihli bölüm kurulunda görüşüldüğü için bu bölüm kurulu maddeleri aynen aktarılabilir:

1) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan stajın zorunlu hale getirilmesine ilişkin bölüm kurulumuz isteğe bağlı staj uygulamasının devam ettirilmesine, öte yandan 03260016 kodlu Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersinin müfredatının aynı zamanda öğrencilerin uygulama yapmalarına imkân tanıyacak şekilde düzenlendiğı,

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

2) Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan sosyologlar ne yapar, mezuniyet sonrası hangi alanlarda çalışırlar vb. gibi konularda yeterli bilgiye sahip değiller şeklindeki bilgilendirmeye karşılık gelecek şekilde özellikle 03210001 kodlu Sosyolojiye Giriş dersinin müfredatı içerisinde bir veya iki haftalık ders kapsamında, sosyologların mezuniyet sonrası ne gibi görevler alabilecekleri, hangi kurum ve kuruluşlarda hangi pozisyonlarda çalışabileceğine ilişkin bilgilendirme yapılmaya başlandığı,

3) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan Suç Sosyolojisinin zorunlu ders olması önerisine karşılık olması açısından 03270028 kodlu Suç Sosyolojisi dersinin seçmeli olarak ilgili yarıyılında açılmasına, öte yandan 3. Yarıyıl müfredatında seçmeli olarak yer alan 03231006 Hukukun Sosyal Temelleri dersinin müfredatında da suç sosyolojisi konularına yer verileceğine

4) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan proje yazımı eğitimi verilmesi önerisine karşılık olmak üzere 7. Yarıyıldaki 03270020 kodlu Sosyolojik Araştırma ve Yazım Teknikleri dersinin müfredatı kapsamında öğrencilere “proje yazma” esaslarının anlatılmasına,

5) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bireysel görüşme teknikleri dersinin konulması, terapi dersleri konması vb. gibi bir takım özel taleplere (bu derslerin her birinin programa konması demek ders programını olması gereken sınırlarının dışına çıkarmak anlamına gelir ki bu imkansızdır) karşılık olabilecek 7. Yarıyıldaki Eğitim Sosyolojisi dersinin müfredatı kapsamında birkaç hafta “bireysel görüşme teknikleri”, terapi vb. gibi konularda bilgilendirmelerin yapılmasının sağlanmasına,

6) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan aile danışmanı olacak sosyoloji mezunlarına konuyla ilgili dersler verilmesi, 3 ve 4. Sınıflarda herkesin seçeceği mesleğe yönlendirilmesi, terapi derslerin konması önerilerine karşılık gelecek çözüm, Aile danışmanlığı eğitimi, terapi vb. sertifika kapsamında alınabileceği için ders müfredatında bunlara yer olmadığına, öte yandan öğrencilerin oryantasyonlar aracılığı ile konu hakkında bilgilendirilmesine ve söz konusu eğitimlere yönlendirilmelerine,

7) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan “sosyologların meslek yasaları olması gerektiği” fikrini bölümümüz akademisyenleri de desteklemektedir ancak bu bölümümüz ve bölüm kurulumuzun işi değil, yasama erkinin işi olduğundan bu konuda Sosyoloji Derneği, SOSYODER, Sosyoloji Mezunları Derneği gibi sosyoloji derneklerini ~~Marke~~ **Marke** ~~Et~~ **Et** ~~ç~~ **ç** ~~ir~~ **ir** ~~m~~ **m** ~~in~~ **in** ~~z~~ **z** ~~ay~~ **ay** ~~g~~ **g** ~~un~~ **un** olduğuna,

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

8) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan sosyolojik bakış açısı ve sosyolojik tahayyülün geliştirilmesi gerektiği önerine karşılık olarak hâlihazırda 8. Yarıyıl müfredatında yer alan 03270039 Eleştirel Sosyoloji seçmeli dersinin söz konusu dönemde aktif hâle getirilmesine, ayrıca Akıl Yürütmeler Mantiğı ve Kritik Düşünce seçmeli dersinin de kendi yarıyılında seçilmesinin sağlanmasına,

9) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan araştırma teknikleri ve yazım, ifade edebilmedeki yetersizlikleri gidermek için ise 99300006 kodlu Araştırma Yöntemleri dersi, 99300007 kodlu Temel İstatistik dersi ve 03260016 kodlu Saha Araştırmaları Uygulamaları dersi kapsamında müfredatın düzenlenmesine ve öğrencilerin araştırma yöntem ve tekniklerini benimsemesi için azami gayret gösterilmesine,

10) Sosyologların mesleklere ilk başladıkları sırada ne yapacaklarını, mesleği nasıl icra edeceklerini bilememelerine ilişkin tespitin genelleyici bir tespit olduğuna, bu durumun birçok meslek mensubunda mesleğe başlama acemiliği olarak müşahade edilebileceğine, bu sorunun ilgili kurumca çözüme kavuşturulması gerektiğine, bu konuda bölümün her mesleğe göre eleman yetiştirme özelliğinin bulunmadığına,

11) Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun tespitlerinden biri olarak zikredilen mezunların hangi kurumlarda çalışacaklarını bilemedikleri hususunun genelleyici bir yaklaşım olduğuna, öte yandan hâlihazırda bölüm müfredatında yer alan 03220002 kodlu Kurumlar Sosyolojisi dersi müfredatında bu alanların tanıtılmasını sağlayacak ünitenin konmasına,

12) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bilgisayar kullanımında bazı programların mesleği icra açısından iyi bilinmesi ve kullanılması önerisi doğrultusunda nicel ve nitel analiz programlarının Üniversitemiz kapsamında ücretsiz öğrenilebileceği platformlara (ayeam gibi) öğrencilerimizin yönlendirilmesine, böylelikle SPSS, Maxqda gibi programları henüz mezun olmadan öğrenmelerinin teşvik edilmesine karar verilmiştir.

Paydaşlardan Yeni Öneriler

Ersin Öztürk:

1- Saha Araştırmaları Uygulamalı dersinde öğrencilere uygulamalı birtakım ödevler ve yerinde

Mevcut Elektronik İmzalar

çalışmalar verilebilir

HUSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

2- Ayrıca sektörden bazı isimlerin derslere misafir edilmesi, öğrencilerin deneyim ve bilgi kazanmalarından önemli olabilir.

Meliha Apaydın:

Bölüm olarak bizim kurumumuzda sizlere staj imkanı verme konusunda yönetmeliğimiz bize el verdiği ölçüde sizlere yardımcı olmak isteriz. Bu noktada 10 Kasım 2021 yılında yayımlanmış olan DSM Yönetmeliği'ni inceleyip uygun bir madde bulmak staj işini kolaylaştırabilir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

KTO Karatay Üniversitesi
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Sosyoloji Bölümü Sosyal Antropoloji Vize Sınavı Soruları

Ek-12

- Soru.1.Yeryüzündeki hayatın düşünülenden daha eski olduğunu hangi araştırmalar göstermiştir?
- Soru.2. Antropoloji ile hangi beşeri (insani) bilimler arasında bir bağ bulunmaktadır?
- Soru.3. Darwin'in gelişim teorisi, dünya halkları arasında hangi farkları araştıran yeni bir uygulamayı ortaya koyuyordu?
- Soru.4. Dinin kültürel fonksiyonları yanında, insanın hangi özelliklerini kuvvetlendirerek ahlaki yaptırımlar sağlayan sosyo-kültürel rolleri vardır?
- Soru.5. Temelde Alan araştırması yapmamış olan fikir adamları, hangi yollarla insanın kültürel gelişimini ve kültürel farklılıkları açıklayabilmişlerdir?
- Soru.6. Kuhn ve Faucault ilmin sosyal yapı, geleneksel faaliyet ve belirli bir toplumun hangi konularının yansıması olduğu sonucuna vardılar?
- Soru.7. Modern Batı kültürel araştırmaları, insan tarihinin verilerinden çok hangi varsayımlarla (bilgi kaynaklarıyla) zenginleştirilmiştir.
- Soru.8. Davranış kalıpları bir kültürel çevrede yaygınlaştıkça, sosyal hayata ve düşünceye yönelik bazı talepler ortaya çıkmakta ve zamanla bunlar ne şekilde kurumlaşarak sosyal hayatın parçaları haline gelmektedirler?
- Soru.9. Çağdaş bazı Müslüman antropologlar, hangi sebeple İslami antropolojiyi ihmal etmiş veya farkına varmamışlardır?
- Soru.10. Klasik İslami kaynaklarda Müslüman araştırmacılar ilk antropolojik bilgileri, hangi çalışmalar içinde ele almışlardır?
- Soru.11. Muhsin Mahdi'nin İslam düşünce tarihinde gösterdiği ilim adamlarından üç kişinin ismini yazınız.
- Soru.12. Faruki, günümüz Müslüman araştırmacıların, tarih ve tarih öncesi alanlara ait bilgilere nasıl yaklaşmaları gerektiğini söylemektedir?
- Soru.13. İngiliz Picktall, kur'an ayetlerinin o zamanın şartlarına göre, insanlığın hangi yönü için bir öngörü geliştirdiğine dikkati çekmektedir?
- Soru.14. İslami Antropoloji,neleri biraraya getirerek kendi kavram ve sistemine nasıl ulaşabilir?

Mevcut Elektronik İmzalar

Soru.15. Batı Antropolojisinin temel hedefi neydi?

HUSAMETTİN ERDEM (Disipliner Arası Alan Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Soru.16. Batı'da Sosyal bilimler önemli olaylardan hangi hareketliliklerin, birbiriyle ilişkisinin üzerine kurulmuştur.

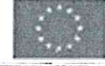
Not. Soruları dikkatli okuyarak cevaplandırınız. Soruların cevabı, 1,2 veya 3 kelimeliktir. Her soru 6,25 puandır. Süre: 50 dakikadır.

Başarılar dilerim.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

ERASMUS+ PROGRAMME INVITATION LETTER



Erasmus+

To Whom It May Concern,

We, hereby, certify that the Polytechnic Institute of Coimbra is pleased to invite Ms Döne Ayhan for an Erasmus Mobility for **Staff Training (STT)** academic year 2023 from July 1 till 15 from the KTO Karatay University, Konya, Turkey.

Very truly yours,

Stamp and signature

Name and Position

Cristina Góis

International Relations Coordinator of ISCAC



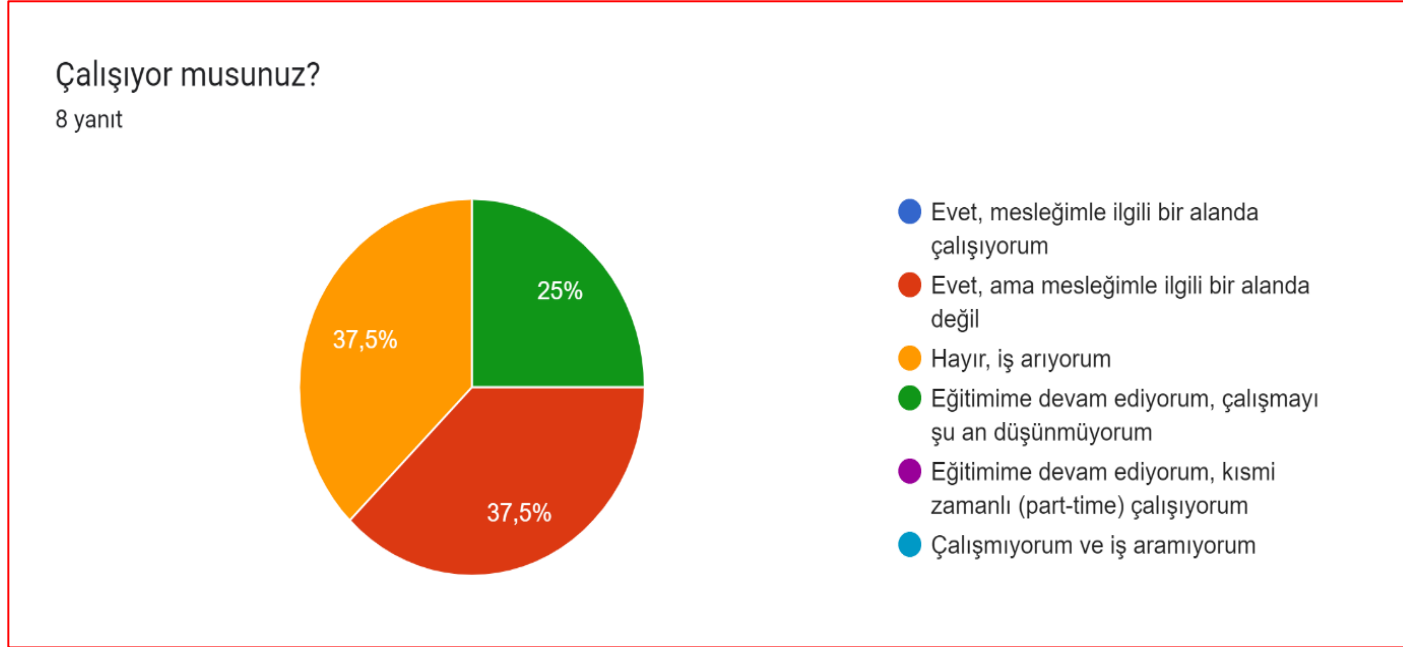
Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

(Form No: FR-000; Revizyon Tarihi :- ; Revizyon No:00)

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ MEZUN MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI

Şekil 1



Ankete katılan 8 öğrencinin %37,5'inin sosyoloji mezunlarının çalıştıkları alanlarda olmamakla birlikte çalıştığı, %37,5'inin ise iş aradığı görülmektedir. Mezunlarımızın %25'i ise eğitimlerine devam ettikleri için kendi istekleri ile çalışmayı düşünmediklerini ifade etmişlerdir.

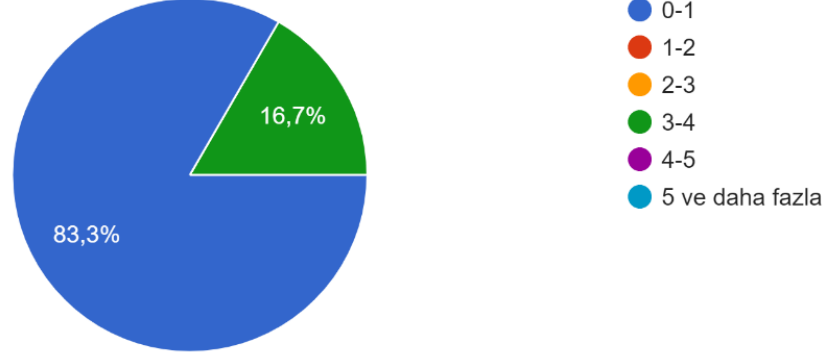
Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Şekil 2

Kaç yıldır çalışıyorsunuz?

6 yanıt

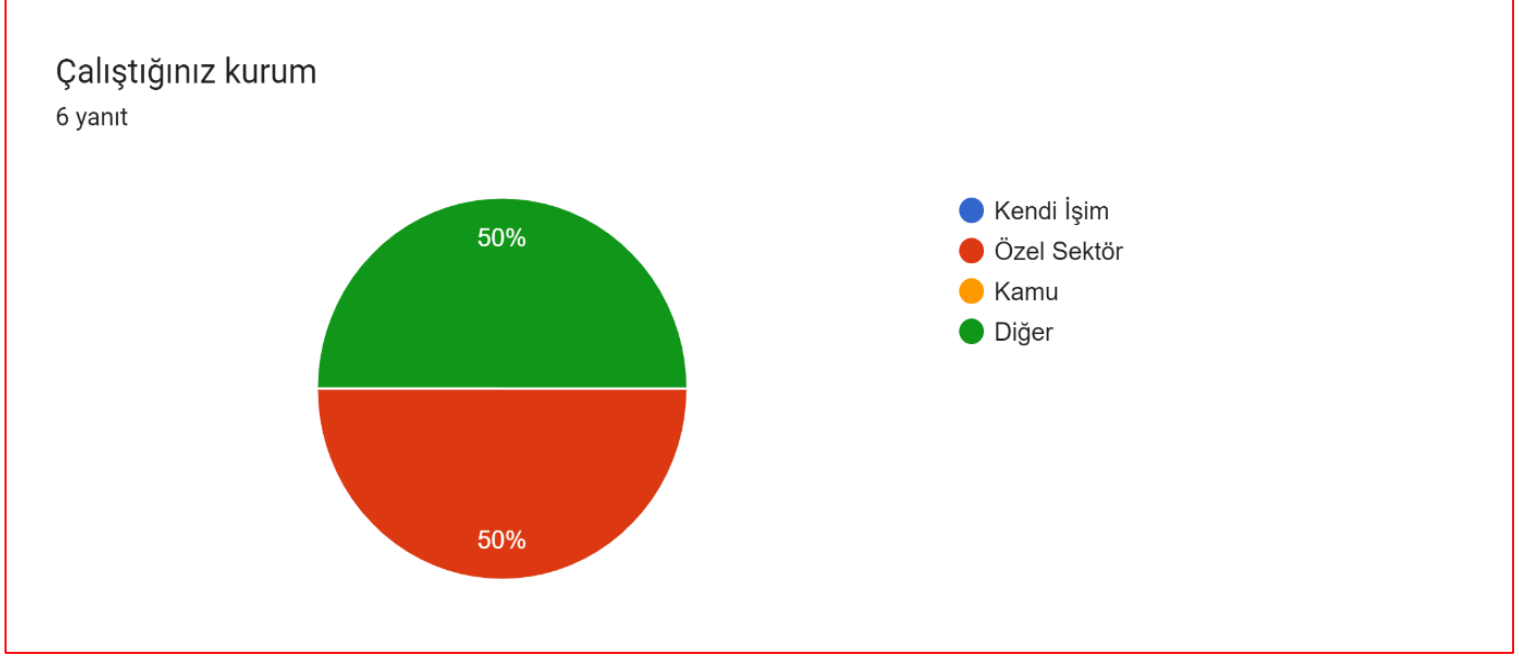


Ankete katılan mezunların %83,3'ünün 5 ve üstü yıldır çalıştıkları, %16,7'sinin ise 3 ile 4 yıl arasında çalıştıkları görülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Şekil 3



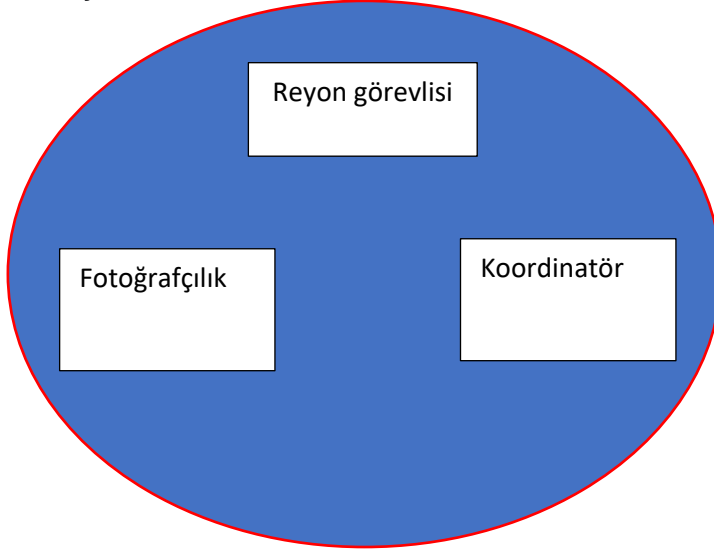
Ankete katılan mezunların %50'sinin özel sektörde çalıştığı görülmektedir. Şekil 3'e bakıldığında kamu sektöründe çalışan herhangi bir mezunun olmadığı görülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz?

Şekil 4

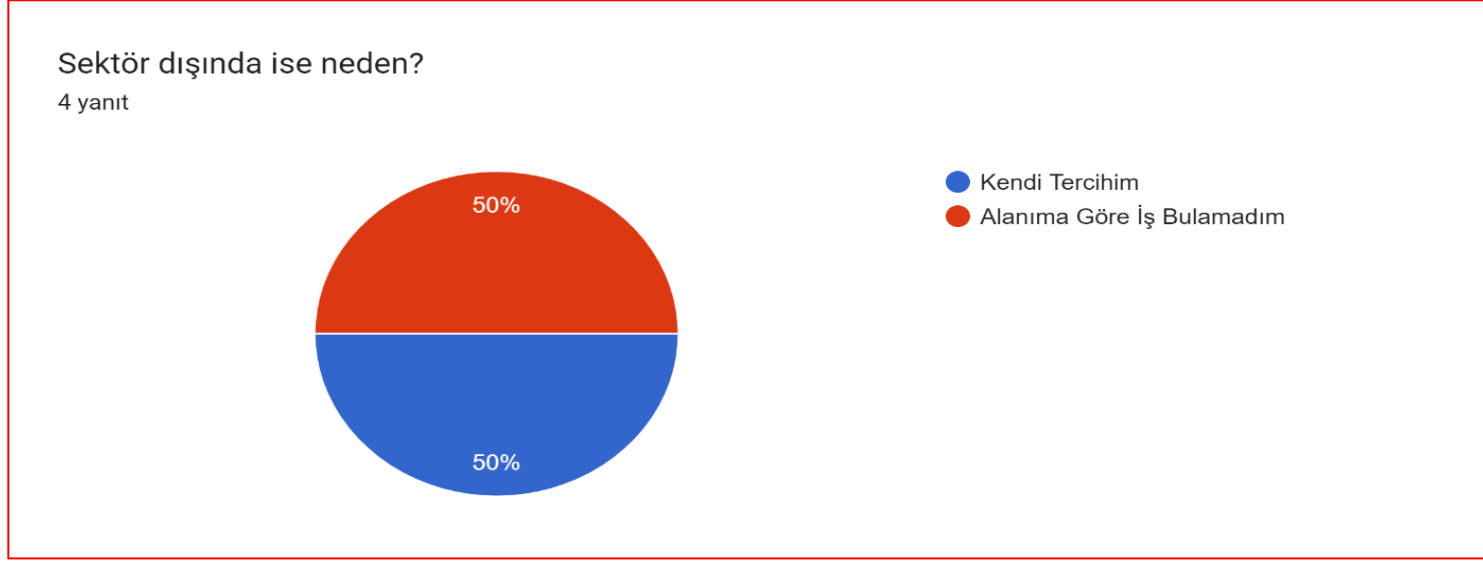


Ankette yer alan “Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz?” sorusuna 4 katılımcı cevap vermiştir. Bir katılımcı ise iş pozisyonunu belirtmemiştir. Şekil 4’teki verilere göre mezunların sosyoloji alanı ile ilgili bir işte çalışmadıkları anlaşılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Şekil 5



Sosyoloji mezunlarının istihdam edildiği sektörlerde çalışmayan mezunların %50'si bu durumun kendi tercihleri olduğunu %50'sinin ise alanında iş bulamadığı için farklı sektörlere yöneldiği görülmektedir.

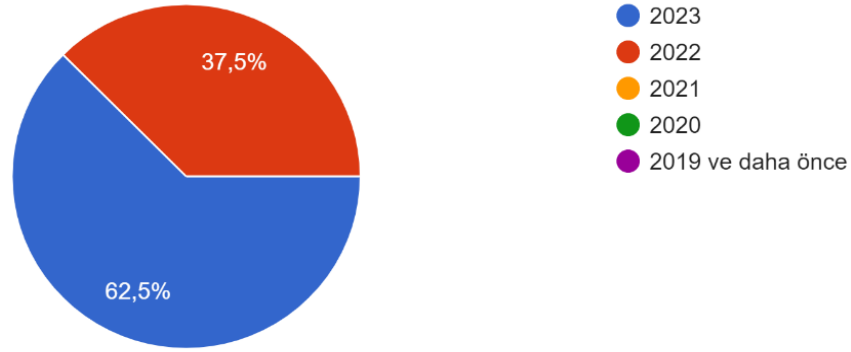
Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Şekil 6

Hangi yıl mezun oldunuz?

8 yanıt



Ankete katılanların %62,5'i 2023, %37,5'i ise 2022 yılında mezun olmuştur.

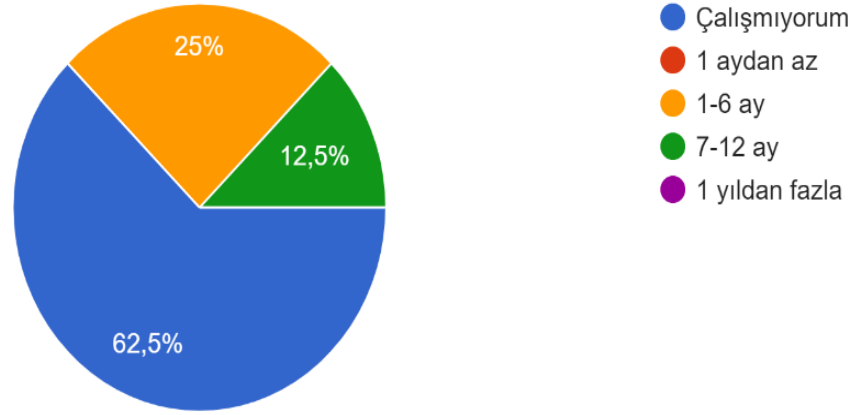
Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Şekil 7

Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?

8 yanıt

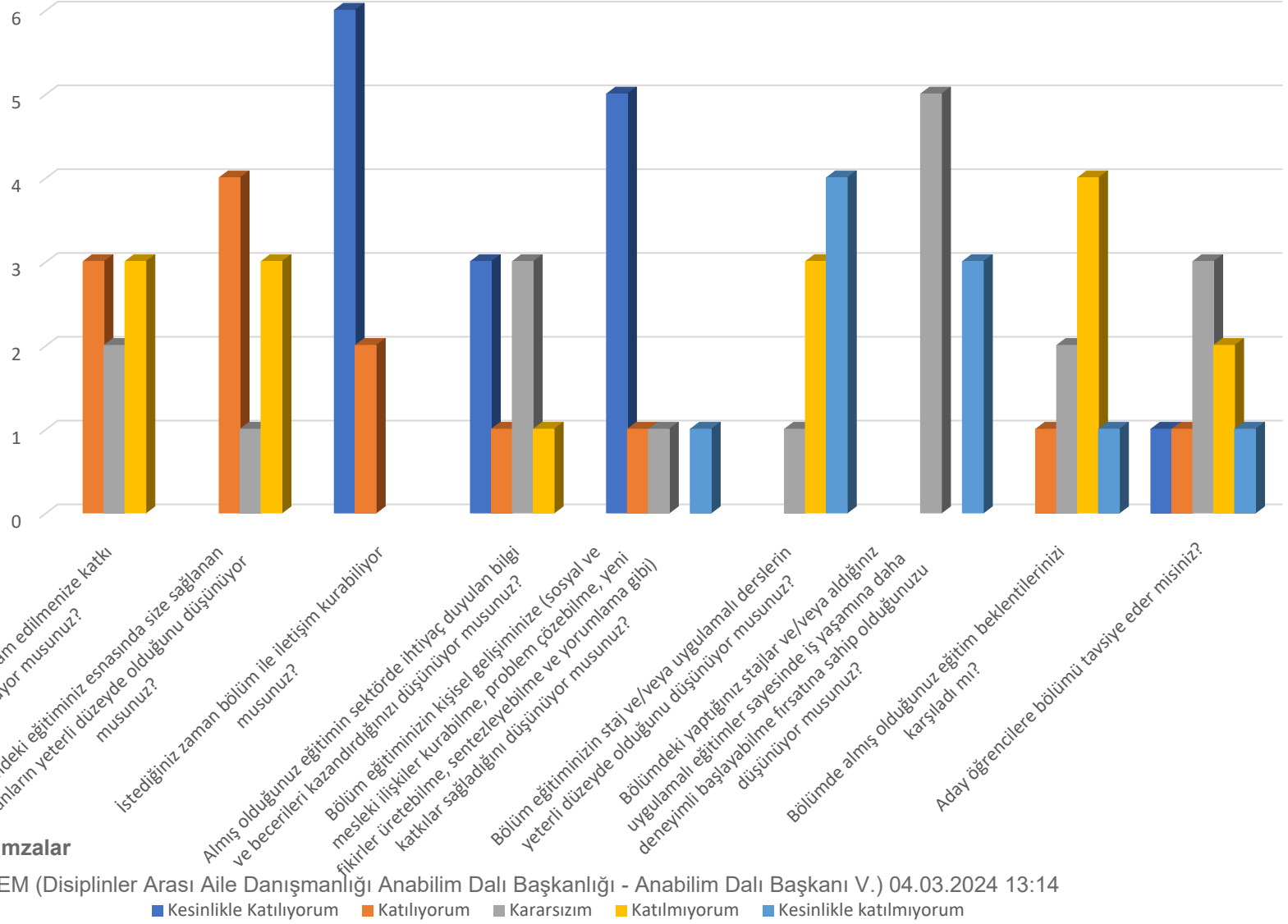


Mezunların %25'i mezuniyetlerini takip eden ilk 6 ay içinde çalışmaya, %12,5'i ise 7 ile 12 ay arasında çalışmaya başlamaktadır. Şekil 7'deki sonuçlarda %62,5'inin çalışmadığı görülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Grafik 1



Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle katılmıyorum

Grafik 1'deki veriler genel olarak değerlendirildiğinde bölümümüzün en güçlü yanının öğrencilerle gerek lisans eğitimleri boyunca gerekse mezuniyetlerinden sonra bölümde görev yapan ğretim yeleri ile iletişim kurabiliyor olması ve bölümde verilen eğitimin öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamasıdır. Bununla birlikte Grafik 1'de mezunların değerlendirilmelerine göre bölümün eksik yönleri ise bölümde verilen staj veya uygulamalı eğitimlerin işe deneyimli başlama açısından başarılı bulunmamasıdır. Bu hususta sosyoloji bölümünün zorunlu staj programı yükümlülüğü bulunmayan bir bölüm dalı olması geręeklięi gözden kağırılmamalıdır. Ancak mezunlarımızdan gelen geri dönütleri değerlendirerek öğrencilerimizi gönüllü stajlara veya birtakım kamu kuruluşlarının staj programları hakkında bilgilendirme ve yönlendirmede bir plan hazırlanabilir. Ayrıca mfredatımızda yapılan değişikliklerle uygulamalı eğitimlerimiz düzenlenerek öğrencilerin sahada deneyim kazanmalarına yönelik adımlar atılmış olmakla birlikte öğrencilerin ihtiyaçlarına göre yeni düzenlemeler yapılmalıdır. Grafik 1'de sosyoloji bölümü adına dezavantaj olarak değerlendirilebilecek bir diğer husus ise mezunların aday öğrencilere bölümü tavsiye etmede karasız kalan ve tavsiye etmeyeceğini ifade eden mezunların bulunmasıdır. Bu konuda öğrencilerin genel olarak sosyoloji bölümünden mezuniyet sonrasında istihdam alanında karşılaştıkları sıkıntıların etkili olduğunu söyleyebiliriz. Bölüm olarak öğrencilerimize sosyoloji bölümünün çalışma alanları hakkındaki mevcut bilgilendirilme çalışmalarımızın etkinliğini artırmaya ve lisans eğitimleri içinde mesleki hedeflerini belirleme ve belirlenen meslek dalı ile ilgili gerekli şartların (KPSS, ALES, YDS, YKDL, Formasyon Eğitimi vd.) sağlamaları açısından yapılan yönlendirmelerin sürekliliğine zen gösterilebilir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

2022 YILI ERASMUS BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ TOPLANTISI

 KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Güvenli Elektronik İmza

ERASMUS BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ TOPLANTISI - HUSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Akad. Danışmanlığı Araştırma ve Uygulama Başkanı) - Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı - 04.05.2024 13:14



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ



KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

- KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Programı
- Bütçeler
- Hareketlilik Sayıları
- İkili Anlaşmalar
- Erasmus Öğrenci Hareketlilik Türleri
- Erasmus Gelişime Açık Alanlar
- İkili Anlaşma Nasıl Yapılır?
- Erasmus Bölüm Koordinatörü Görev Tanımı
- OLA Kullanımı

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Programı

- KA103/KA131 alanında 2011'den günümüze 12 proje yürütüldü.
- KA107 alanında Trinidad&Tobago ülkesi ile 17.540 Euro bütçeli bir proje yürütülmektedir.
- Necmettin Erbakan Üniversitesi koordinatörlüğünde UNİKOP Staj Konsorsiyum ortaklığı,
- Selçuk Üniversitesi koordinatörlüğünde Sürdürülebilir Kalkınma Yeşil Kampüs Staj Konsorsiyum ortaklığı,
- Afyon Kocatepe Üniversitesi koordinatörlüğünde Business Economics

Mevcut Elektronik İmzalar

Management (BEM) Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu ortaklığı devam

etmektedir.

KA 103/KA131 Proje Bütçeleri

ERASMUS+ KA103/KA131 PROJELERİ				
Yıl-Proje	Toplam Hibe	Kullanılan	İade	KD Dışında Kullanım Oranı
2011-1-TR1-ERA02-28397	27.350,00 €	21.200,64 €	6.149,36 €	75,67%
2012-1-TR1-ERA02-37080	59.060,00 €	48.396,16 €	10.663,84 €	175,67%
2013-1-TR1-ERA02-48243	170.900,00 €	92.322,49 €	78.577,51 €	65,52%
2014-1-TR01-KA103-003726	81.248,00 €	64.036,00 €	17.212,00 €	78,82%
2015-1-TR01-KA103-015805	100.305,00 €	71.525,00 €	28.780,00 €	71,31%
2016-1-TR01-KA103-027812	101.965,00 €	101.965,00 €	0,00 €	100,00%
2017-1-TR01-KA103-037368	105.963,00 €	105.963,00 €	0,00 €	100,00%
2018-1-TR01-KA103-054953	127.050,00 €	127.050,00 €	0,00 €	100,00%
2019-1-TR01-KA103-065489	133.700,00 €	133.700,00 €	0,00 €	100,00%
2020-1-TR01-KA103-081289	142.750,00 €	142.750,00 €	0,00 €	Proje devam ediyor
2021-1-TR01-KA131-HED- *****19 12	8.300,00 €	111.500,00 €	0,00 €	Proje devam ediyor
2022-1-TR01-KA131-HED- *****28 12	0.250,00 €	0,00 €	0,00 €	Proje devam ediyor
Toplam	1.298.841,00 €	1.020.408,29 €	106.938,81 €	

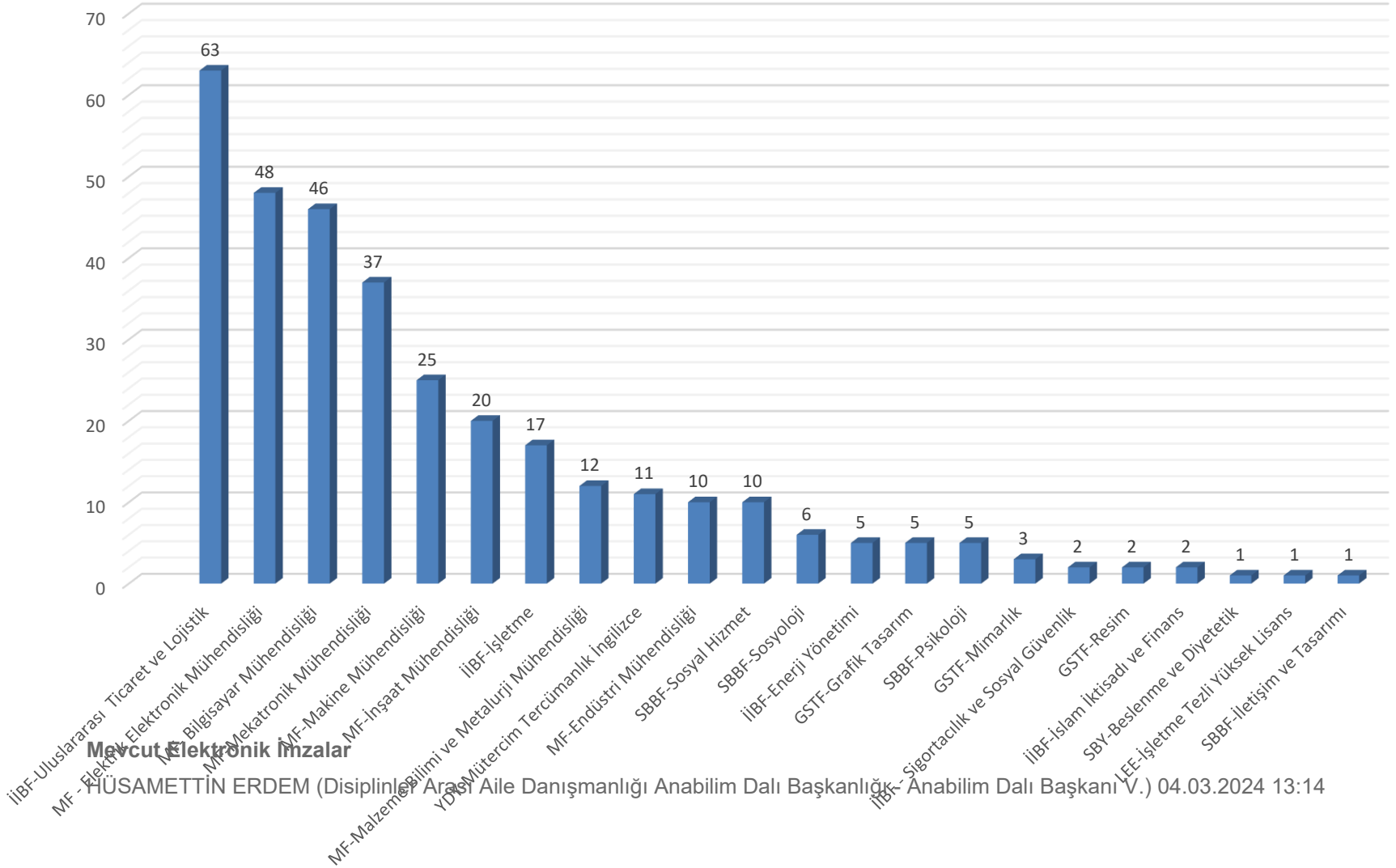


**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS PROGRAMI K103 PROJELERİ KAPSAMINDA
HAREKETLİLİK SAYILARI**

GİDEN ÖĞRENCİ-PERSONEL (OUTGOING)

Yıl	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Faaliyet Gerçekleşen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Staj Hareketliliği Faaliyet Gerçekleşen Öğrenci Sayısı	Personel Ders Verme Hareketliliği Faaliyet Gerçekleşen Personel Sayısı	Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyet Gerçekleşen Personel Sayısı	Toplam
2011-1-TR1-ERA02-28397	6	0	4	3	13
2012-1-TR1-ERA02-37080	15	0	11	10	36
2013-1-TR1-ERA02-48243	24	0	9	11	44
2014-1-TR01-KA103-003726	20	0	11	11	42
2015-1-TR01-KA103-015805	21	7	6	4	38
2016-1-TR01-KA103-027812	51	7	3	4	65
2017-1-TR01-KA103-037368	46	6	5	6	63
2018-1-TR01-KA103-*****51 20			4	8	83
2019-1-TR01-KA103-065489	49	9	2	9	69
2020-1-TR01-KA103-*****51 15			2	6	74
2021-1-TR01-KA131-HED-*****79 26		11	0	10	47
TOPLAM	360	75	57	82	574

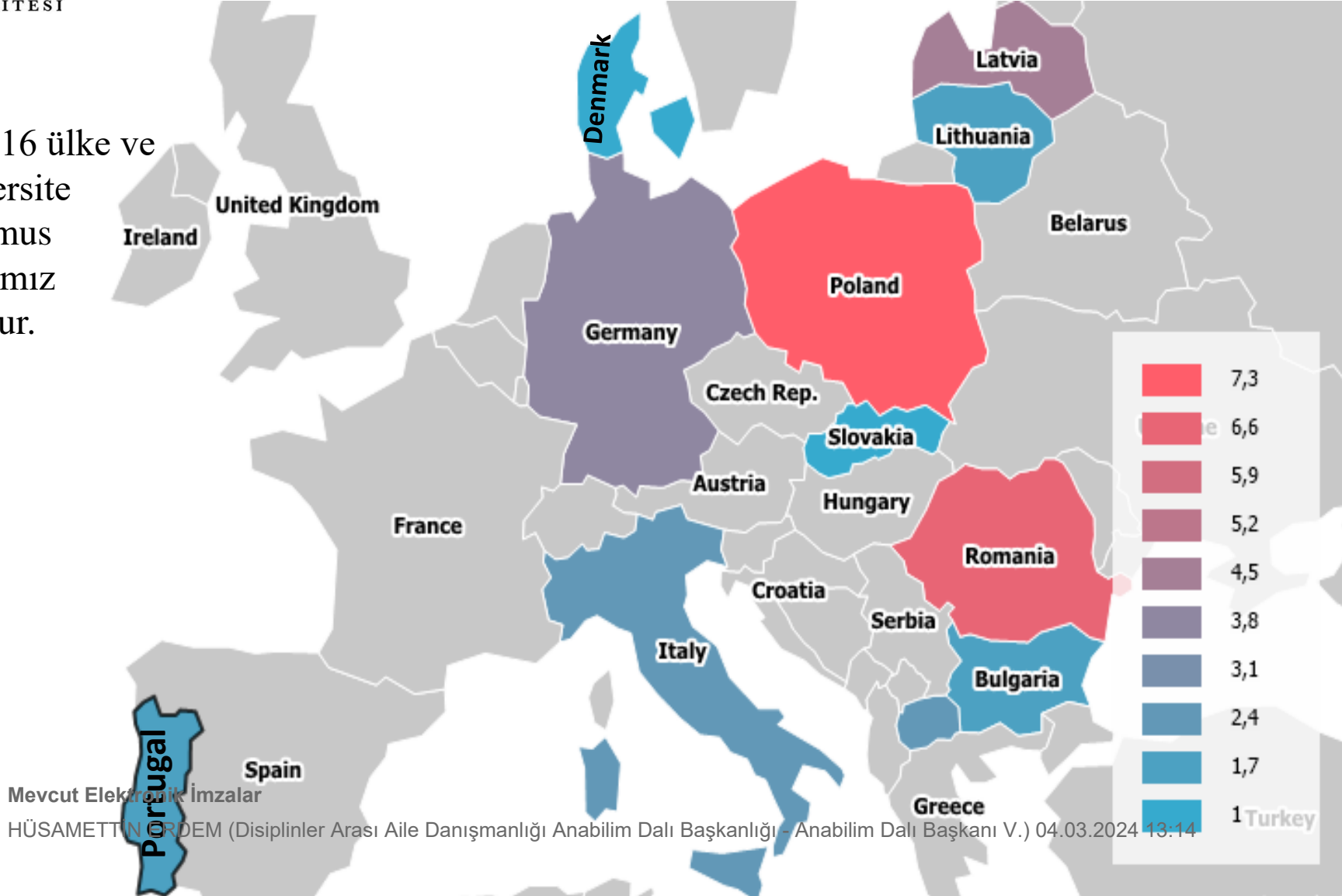
BÖLÜMLERE GÖRE ERASMUS ÖĞRENCİ HAREKETLİLİK SAYILARI



Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Toplam 16 ülke ve
35 üniversite
ile Erasmus
anlaşmamız
mevcuttur.

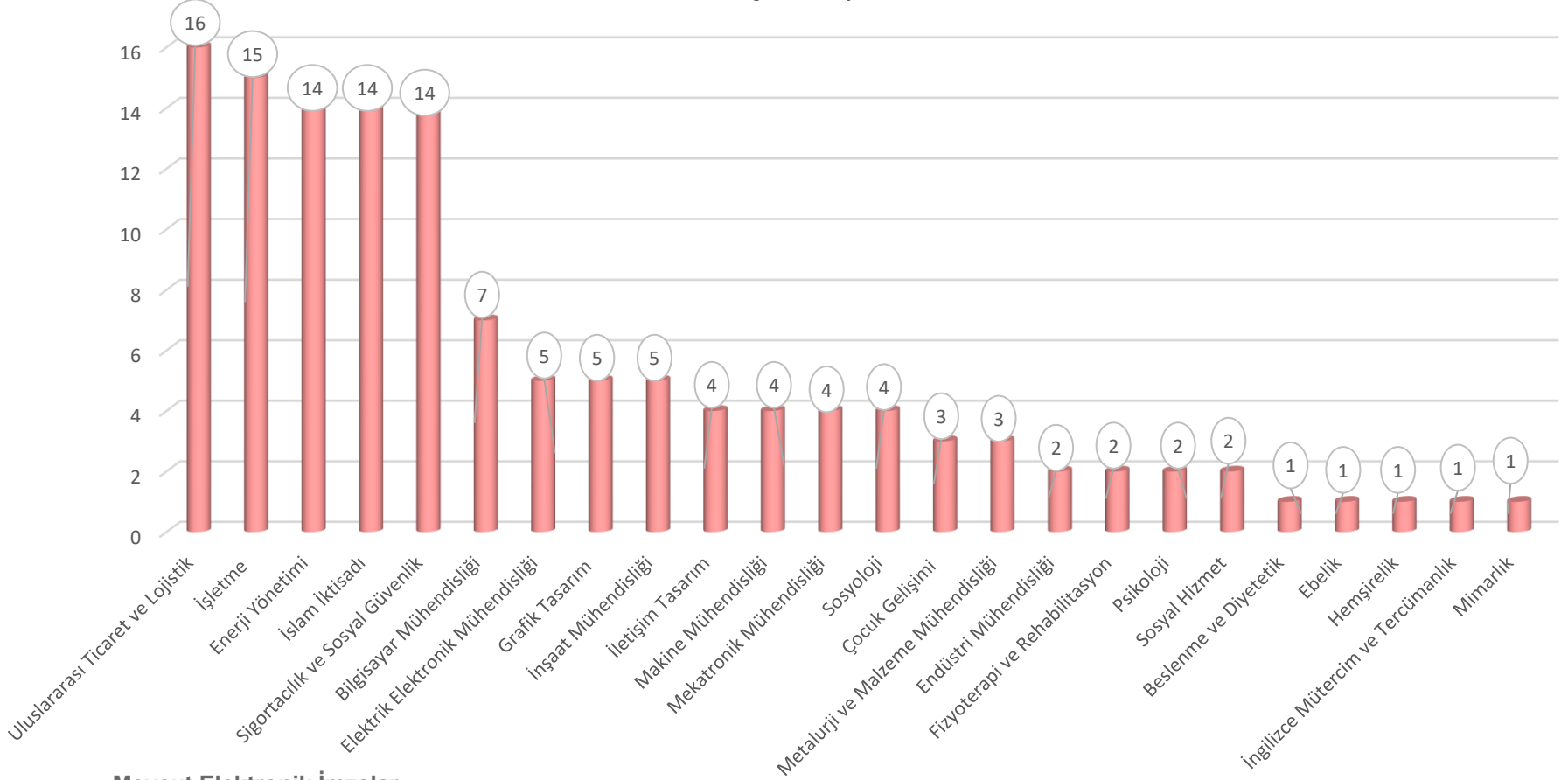


Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ÖRDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21>

Anlaşma Sayısı



Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

- Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi
- Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarında öğrenci bütçe uygunluğu durumunda maksimum 12 aya kadar hibe alabilir.
- Asgari süre her bir kademedede (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora) her halükarda en az 3 ay, en fazla 12 aydır.
- Önlisans ve lisans 1.sınıf öğrencileri, mezunlar ve kayıt donduranlar hareketlilikten faydalanamaz.
- Bir dönemde en az 30 akts ders alma zorunluluğu bulunmaktadır. Dersi bulunmayan öğrencilere ders eklemek, tez karşılığı ders aldırma bölüm kararına bağlıdır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14



Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru Şartları

1. Üniversitemizde yapılan Erasmus İngilizce Sınavı'ndan en az 45 puan almış olmak veya Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Eğitimi bitirme notları ve Hazırlık Sınıfı muafiyet sınavı notları Erasmus öğrenci öğrenim-staj faaliyetlerine başvurular için geçerli sayılmaktadır.
2. Lisansta en az 2.20, yüksek lisans ve doktora programlarında 2.50 not ortalamasına sahip olmak,
3. E-devlet üzerinden ilan tarihlerinde başvurusunu tamamlamış olmak,
4. Bir dönemde öğrencinin 30 AKTS kredi yükü olması gerekmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Öğrenci Staj Hareketliliği

- Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti, belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.
- Bu işletmeler; eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği ve yükseköğretim kurumları olabilir.
- Asgari süre her bir kademede (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora) her halükarda en az 2, en fazla 12 aydır.
- Önlisans, lisans, yl, dr öğrencileri ile başvuru esnasında aktif öğrenci olup staj yapacağı tarihte mezun olacak öğrenciler başvurabilir.
- Zorunlu stajını yurtdışında yapabilme veya gönüllü staj yapabilme imkanı

Mevcut Sektör İmzaları

HÜSAMETTİN ERDEM, Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanı, () 04.03.2024 13:14

- Erasmus Stajları bölüm kararına bağlı olarak öğrencinin zorunlu stajına sayılabilir.

Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Şartları

1. Üniversitemizde yapılan Erasmus İngilizce Sınavı'ndan en az 45 puan almış olmak veya Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Eğitimi bitirme notları ve Hazırlık Sınıfı muafiyet sınavı notları Erasmus öğrenci öğrenim-staj faaliyetlerine başvurular için geçerli sayılmaktadır.
2. Lisansta en az 2.20, yüksek lisans ve doktora programlarında 2.50 not ortalamasına sahip olmak,
3. E-devlet üzerinden ilan tarihlerinde başvurusunu tamamlamış olmak,
4. Staj yapılacak kurumdan kabul/davet mektubu almış olmak,

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği

Ders Verme Hareketliliği

- ECHE (Erasmus Charter of Higher Education) sahibi olan, üniversitemiz kurumlararası anlaşma sahibi olduğu bir yükseköğretim kurumunda ders verilmesi,

Eğitim Alma Hareketliliği

- Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin program ülkelerinden birinde, eğitim almasıdır. Eğitim alma hareketliliğinde kurumlararası anlaşma olmak zorunda değildir.
- Akademik unvan fark etmeksizin Erasmus Eğitim Alma hareketliliğine başvuru yapılabilmektedir.

Personel Başvuruları;

- Erasmus Personel Eğitim Alma ve Ders Verme başvuruları devam etmektedir. Son başvuru tarihi: 25.11.2022’dir. Hareketlilik süresi ise; 5+2 gündür. Faaliyetinizi 01.12.2022-31.12.2023 tarihleri arasında sürdürebilirsiniz.
- Başvuru yapabilmek için AB’deki üniversiteler veya bölümünüz ile ilgili saha çalışmalarının yapılabileceği bir kurumdan davet/kabul mektubu almanız gerekmektedir.
- Kabul mektubunuz ile; <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> adresinden e-devlet ile giriş yaparak başvurunuzu yapabilirsiniz.

İkili Anlaşma/Kurumlararası Anlaşma Nasıl Yapılır?

- **Yeni anlaşma yapmak:**
 - Üniversitemizin ikili anlaşma yaptığı diğer üniversitelerde bizim bölümümüz de var mı?
 - Bizim bölümümüzün olduğu diğer üniversiteler hangi ülkeler ve yurtdışı üniversitelerle anlaşma yapmış.
 - Bölümümüzün anlaşmalı olduğu yurtdışı üniversite diğer AB ülkelerinde hangi üniversiteler ile ortak..
 - Yurtdışı seminer, konferans ve toplantılar ve diğer bağlantılar.
 - Erasmus İkili Anlaşması (Bilateral Agreement) yapabilmek için Erasmus Üniversite Beyannamesi (ECHE) sahibi olan program ülkeleri kurumları listesi için [tıklayınız.](#)
 - Örnek Yazışma Metni için [tıklayınız.](#)

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Erasmus Bölüm Koordinatörü Görev Tanımı

- Erasmus Koordinatörlüğü'nde hareketlilik faaliyetlerinin sağlıklı yürümesine bölümü adına destek vermek,
- Yeni ikili anlaşmaları yapmak ve bölüm öğretim elemanlarını bu konuda teşvik etmek. Var olan anlaşmalarda gerekli güncellemeleri yapmak,
- Erasmus Programı'nı bölüm öğrenci ve öğretim elemanlarına tanıtmak, öğrencileri yönlendirmek ve bilgi taleplerine karşılık vermek,
- Erasmus hareketlilik başvuruları için Koordinatörlük tarafından yapılan ilanların ve seçim sonuçlarının bölümlerde duyurulmasını sağlamak,
- Giden öğrencilerin başvuru süreçlerinin takibinde Koordinatörlüğe doğrudan destek olmak,
- Giden öğrenciler için, öğrenciyle birlikte öğrencinin alacağı derslerin seçimi ve Öğrenim Anlaşması formunu doldurmak, onaylamak,
- Hareketlilik faaliyetini tamamlayan öğrencilerin dönüş yaptıktan sonra akademik tanınma/ders saydırma işlemlerini yapmak,
- Hareketlilik faaliyeti sürerken, yurtdışındaki öğrencilerin akademik sıkıntıları olduğunda destek olmak,
- Gelen öğrencilerin akademik oryantasyonu, ders seçimi, eğitimlerinin takibi ve transkriptlerinin hazırlanmasında destek olmak,
- Bölümdeki öğretim elemanların gelişmelerden haberdar etmek,
- Ders verme ve eğitim alma faaliyetine gitmek isteyen bölüm akademik personeline süreç hakkında destek olmak,
- Bölümün öğrenci ve personel hareketliliği ve ikili anlaşma sayılarını takip etmek, geliştirmek.

Mevcut Elektronik İmzalar

Bölümdeki öğretim elemanların gelişmelerden haberdar etmek (Elektronik İmza ile) (Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları ve Öğrenciler Koordinatörü, Eğitim Fakültesi Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Akademik Takvim

2022-2023 Akademik Yılı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Takvimi'ne ulaşmak için [tıklayınız](#).

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2022-2023 Akademik Yılı Erasmus + Hareketlilik Takvimi			Erasmus+
ERASMUS İNGİLİZCE SINAVLARI	2022-2023 BAHAR DÖNEMİ ERASMUS+ İNGİLİZCE SINAVI		
	15 Eylül 2022 Perşembe	7 Ekim 2022 Cuma	Sınav Başvuruları
	23 Eylül 2022 Cuma		Sınav Yerlerinin ve Sınava Girecek Öğrenci Listelerinin Duyurulması
	11 Ekim 2022 Salı		Sınav Günü
	14 Ekim 2022 Cuma		Sınav Sonuçlarının İlanı
	2022-2023 BAHAR DÖNEMİ ERASMUS+ İNGİLİZCE SINAVI		
	2 Ocak 2023 Pazartesi	10 Şubat 2023 Cuma	Sınav Başvuruları
	13 Şubat 2023 Pazartesi		Sınav Yerlerinin ve Sınava Girecek Öğrenci Listelerinin Duyurulması
	14 Şubat 2023 Salı		Sınav Günü
	17 Şubat 2023 Cuma		Sınav Sonuçlarının İlanı
ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ	2022-2023 Akademik Yılı <u>Bahar Dönemi Hareketliliği Başvuruları</u>		
	3 Ekim 2022 Pazartesi	4 Kasım 2022 Cuma	Başvuruların Alınması
	7 Ekim 2022 Cuma		Öğrenim Hareketliliği Başvuru Bilgilendirme Semineri
	11 Kasım 2022 Cuma		Hareketlilik Sonuçlarının İlanı
	14 Kasım 2022 Pazartesi		Hareketliliğe Hak Kazanan Öğrenciler İçin Oryantasyon Semineri
	2023-2024 Akademik Yılı <u>Güz Dönemi Hareketliliği Başvuruları</u>		
	27 Şubat 2023 Pazartesi	31 Mart 2023 Cuma	Başvuruların Alınması
	3 Mart 2023 Cuma		Öğrenim Hareketliliği Başvuru Bilgilendirme Semineri
	7 Nisan 2023 Cuma		Hareketlilik Sonuçlarının İlanı
	10 Nisan 2023 Pazartesi		Hareketliliğe Hak Kazanan Öğrenciler İçin Oryantasyon Semineri
ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ	2022-2023 Akademik Yılı <u>Erasmus Staj Hareketliliği İçin Başvuru Süreci (1)</u>		
	3 Nisan 2023 Pazartesi	5 Mayıs 2023 Cuma	Başvuruların Alınması
	10 Nisan 2023 Pazartesi		Staj Hareketliliği Başvuru Bilgilendirme Semineri
	12 Mayıs 2023 Cuma		Hareketlilik Sonuçlarının İlanı
	15 Mayıs 2023 Pazartesi		Hareketliliğe Hak Kazanan Öğrenciler İçin Oryantasyon Semineri
	2022-2023 Akademik Yılı <u>Erasmus Staj Hareketliliği İçin Başvuru Süreci (2)</u>		
	15 Mayıs 2023 Pazartesi	16 Haziran 2023 Cuma	Başvuruların Alınması
	22 Mayıs 2023 Pazartesi		Staj Hareketliliği Başvuru Bilgilendirme Semineri
	23 Haziran 2023 Cuma		Hareketlilik Sonuçlarının İlanı

Mevcut Elektronik İmza

HÜSAMETTİN ERDEMLİ (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Erasmus Gelişmeye Açık Alanlar

- Güncel Erasmus kurs kataloğu
- 2021-2027 yeni dönem için yeni anlaşmaların yapılması ve mevcut anlaşmaların revize edilmesi,
- KA131 dışında KA171 ve diğer alanlarda proje motivasyonu yükseltmek,
- Erasmus gelen personel ve gelen öğrenci hareketliliklerinin artması
- Erasmus+ programı öğrenim ve staj faaliyeti olmak üzere 2 farklı hareketlilik türü bulunmaktadır. Öğrenim anlaşması bulunmayan bölüm öğrencileri staj faaliyetine yönlendirmek,
- Erasmus faaliyetleri sadece Erasmus Ofis'in görevi değildir, tüm üniversite

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

birimleri olarak sahiplenmemiz gerekmektedir.

Erasmus Gelen Öğrenci Sayısını Artırmak İçin Öneri;

<https://erasmusintern.org/traineeship/internship-kto-karatay-university>



Internship at KTO Karatay University

Business Studies and/or Management Science

KTO KARATAY UNIVERSITY

Turkey, Konya

Period: 1 Jul, 2020 to 31 Aug, 2020 Post date: 14 Jan, 2020 Deadline: 30 Apr, 2020

[Email](#) [LinkedIn](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Google+](#)

[Internship details](#)

General information

Duration: 2 months

Commitment: Part-Time

Description: We are looking for Erasmus interns who are looking to spend at least 2 months in Turkey!

Qualifications required:

- Good level (at least B1) of English
- Currently a student bachelor or master degree (Business Administration)
- Have a grasp of accounting
- Comparison of accounting policies applied in the country of the incoming student and practices in Turkey
- Doing the necessary assistant services

How to apply:

Mevcut Elektronik İmzalar

Please send your CV and transcript to: erasmus@karatay.edu.tr

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Compensation: Lunch vouchers

Years of Experience required: No

Link: <http://www.erasmus.karatay.edu.tr>

Additional Information

For more information, please do not hesitate to contact: erasmus@karatay.edu.tr

Requirements

Languages:

English: Independent User B1

Her türlü sorunuz için;

*****@karatay.edu.tr

*****gamze.ekin@karatay.edu.tr

*****ayrak@karatay.edu.tr

adreslerine mail gönderebilirsiniz.

Ofisimiz A Blok 3. Kattadır 😊

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı - Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN STAJ DENEYİMLERİ¹

Üniversiteye Giriş Yılı	Öğrenci No	Adı ve Soyadı	Staj Yaptığı Kurum	Staj Yaptığı Birim	Staj Kabulü Aldığı Bölümü	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi
2*****6320	02	Cennet Akalın	Konya Bilim Merkezi	Eğitim İşleri Birimi	Çocuk Gelişimi(ÇAP)	03.07.2023	28.03.2023
2*****6320	02	Cennet Akalın	Meram BİLSEM Bilim ve Sanat Merkezi	Anaokulu Birimi	Çocuk Gelişimi (ÇAP)	27.02.2023	16.06.2023
2*****6320	11	Fatma Eda Güven	Ankara Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü/Keçiören Sosyal Hizmet Merkezi	Korunmaya Muhtaç Çocuk Birimi	Sosyoloji	10.07.2023	08.08.2023
2*****6320	11	Fatma Eda Güven	UCİM Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı İle Mücadele Derneği	İstismarı Önleme Ofisi/Konya	osyoloji	04.07.2022	14.09.2022
2*****6320	11	Fatma Eda Güven	KTO Karatay Üniversitesi	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü (Asistan öğrenci)	Sosyoloji	18.07.2022	Asistan öğrenci görevi devam ediyor
2*****6320	06	Büşra Çil	Şanlıurfa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Çocuk Koruma ve İlk Müdahale Birimi	Sosyoloji	03.07.2023	01.08.2023
2*****6320	03	Elif Bilir	Mersin Toros Devlet Hatanesi	Çalışan Hakları Güvenliği ve Sosyal Hizmet Birimi	Sosyal Hizmet (ÇAP)	01.08.2023	12.09.2023
2*****6320	08	Aybüke Kartal	Konya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Çocuk ve Kreş Birimi	Sosyal Hizmet (ÇAP)	03.07.2023	03.08.2023
2*****6320	07	Arife Gözel	Konya Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sosyal Destekler Şube Müdürlüğü	Sosyoloji	03.07.2023	11.08.2023
2*****6320	08	Melek Tezgel	KTO Karatay Üniversitesi	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü (2022 Üniversite Tanıtım Günlerinde Çağrı Merkezinde Asistan Öğrenci)	Sosyoloji	03.07.2022	18.08.2022

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

¹ Tabloda yer alan bilgiler Kasım 2023 tarihinde toplanmış güncel bilgilerdir.

2*****6320	08	Melek Tezgel	KTO Karatay Üniversitesi	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü (2023 Üniversite Tanıtım Günlerinde Karşılama Asistan Öğrenci)	Sosyoloji	22.08.2022	26.08.2022
2*****6320	10	Fadime Hafsa Altın keser	KTO Karatay Üniversitesi	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü (2022 Üniversite Tanıtım Günleri Çağrı Merkezinde Asistan Öğrenci)	Sosyoloji	03.07.2022	18.08.2022
2*****6320	18	Aleyna Akkuş	KTO Karatay Üniversitesi	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü (2022 Üniversite Tanıtım Günleri Çağrı Merkezinde Asistan Öğrenci)	Sosyoloji	03.07.2022	18.08.2022
2*****6320	20	Eda Nesibe Çiftçioğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü (2021 Üniversite tanıtım günlerinde Çağrı merkezi ve Kayıt Masasında Aistan Öğrenci)	osyoloji	02.08.2021	30.09.2021
2*****6320	02	Eylül Aleyna Koç	Türkiye Psikoloji Öğrencileri Çalışma Grubu	Depremzede bir öğrenciye üniversite hazırlık için Sosyal Mentör olarak görev almıştır.	Psikoloji	27.04.2023	18.06.2023

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14



T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı

Ek-17

Sayı : E-66582012-100-69072
Konu : Akreditasyon İçin Müfredat Revizesi

ACELE
25.09.2023

Sayın Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU
Öğretim Üyesi

31.03.2023 tarihinde yapılan Sosyoloji Bölüm Kurulunda Sosyoloji Bölümü Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantısında ele alınan ve görüşme sonunda teklifler olarak tespit edilen 2 nolu kararda: " Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan sosyologlar ne yapar, mezuniyet sonrası hangi alanlarda çalışırlar vb. gibi konularda yeterli bilgiye sahip değiller şeklindeki bilgilendirmeye karşılık gelecek şekilde özellikle 03210001 kodlu **Sosyolojiye Giriş** dersinin müfredatı içerisinde bir veya iki haftalık ders kapsamında, sosyologların mezuniyet sonrası ne gibi görevler alabilecekleri, hangi kurum ve kuruluşlarda hangi pozisyonlarda çalışabileceğine ilişkin bilgilendirme yapılmasına",

9 nolu kararda ise: "Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan araştırma teknikleri ve yazım, ifade edebilmedeki yetersizlikleri gidermek için ise 99300006 kodlu **Araştırma Yöntemleri** dersi, 99300007 kodlu Temel İstatistik dersi ve 03260016 kodlu Saha Araştırmaları Uygulamaları dersi kapsamında müfredatın düzenlenmesine ve öğrencilerin araştırma yöntem ve tekniklerini benimsemesi için azami gayret gösterilmesine", karar verilmiştir.

Bu kararlar doğrultusunda 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren 99300006 kodlu **Araştırma Yöntemleri** dersinin müfredatının öğrencilerin araştırma teknikleri ve yazım, ifade edebilmedeki yetersizlikleri gidermek ve araştırma yöntem ve tekniklerini benimsemeleri için azami gayret gösterilmesini,

03210001 kodlu **Sosyolojiye Giriş** dersi kapsamında müfredatın yeniden düzenlenerek öğrencilerin bu müfredata sosyologlar ne yapar, mezuniyet sonrası hangi alanlarda, kurumlarda hangi pozisyonda çalışabildikleri, hangi işleri yaptıklarıyla ilgili bilgilendirilmeleri vb. gibi konularda yeterli bilgiye sahip kılınmaları hususunda gerekli düzenlemelerin yapılmasını saygılarımla rica ederim.

Prof. Dr. Hüsametdin ERDEM
Sosyoloji Bölüm Başkanı

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BS53ZZ6343

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres: Akabe Mahallesi Alaaddin Kapı Caddesi No:130 Karatay / Konya

Telefon: 456 1251 Faks: 332 202 00 44

e-Posta: iybf@karatay.edu.tr Web: www.karatay.edu.tr

Kep Adresi: ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüsametdin ERDEM

Unvanı: Bölüm Başkanı

Tel No: 444 12 51





T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı

ACELE
25.09.2023

Sayı : E-66582012-100-69060
Konu : Ders Müfredatlarını Akreditasyon
Doğrultusunda Revize Etmek

Sayın Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER
Öğretim Üyesi

31.03.2023 tarihinde yapılan Sosyoloji Bölüm Kurulunda Sosyoloji Bölümü Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantısında ele alınan ve görüşme sonunda teklifler olarak tespit edilen 1 nolu kararda: "Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan **stajın zorunlu hale getirilmesine** ilişkin bölüm kurulumuz isteğe bağlı staj uygulamasının devam ettirilmesine, öte yandan **03260016** kodlu **Saha Araştırmaları ve Uygulamaları** dersinin müfredatının aynı zamanda öğrencilerin uygulama yapmalarına imkân tanıyacak şekilde düzenlenmesine",

9 nolu kararda ise: "Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan araştırma teknikleri ve yazım, ifade edebilmedeki yetersizlikleri gidermek için ise 99300006 kodlu Araştırma Yöntemleri dersi, 99300007 kodlu Temel İstatistik dersi ve **03260016** kodlu **Saha Araştırmaları Uygulamaları** dersi kapsamında müfredatın düzenlenmesine ve öğrencilerin araştırma yöntem ve tekniklerini benimsemesi için azami gayret gösterilmesine", karar verilmiştir.

Bu kararlar doğrultusunda 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren **03260016** kodlu **Saha Araştırmaları ve Uygulamaları** dersinin kredi yapısı da 2 Teorik, 2 Uygulama olarak da değiştirilmesi nedeniyle müfredatın öğrencilerin uygulama da yapacakları şekilde düzenlenmesini,

03260016 kodlu **Saha Araştırmaları ve Uygulamaları** dersi kapsamında müfredatın yeniden düzenlenerek öğrencilerin araştırma yöntem ve tekniklerini benimsemesi için azami gayret gösterilmesi hususunda gerekenlerin yapılmasını rica ederim.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM
Sosyoloji Bölüm Başkanı

Mevcut Elektronik İmzalar

Belge Doğrulama Kodu :BSA3ZZK9L3
Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kapı Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:456 1251 Faks:332 202 00 44
e-Posta:iybf@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Bilgi için: Hüsamettin ERDEM

Unvanı: Bölüm Başkanı

Tel No: 444 12 51





T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı

ACELE
25.09.2023

Sayı : E-66582012-100-69068
Konu : Akreditasyon İçin Derslerde
Revizeler Yapmak

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN
Öğretim Üyesi

31.03.2023 tarihinde yapılan Sosyoloji Bölüm Kurulunda Sosyoloji Bölümü Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantısında ele alınan ve görüşme sonunda teklifler olarak tespit edilen 4 nolu kararda: "Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan proje yazımı eğitimi verilmesi önerisine karşılık olmak üzere 7. yarıyıldaki **03270020** kodlu **Sosyolojik Araştırma ve Yazım Teknikleri** dersinin müfredatı kapsamında öğrencilere "proje yazma" esaslarının anlatılmasına," karar verilmiştir.

Bu karar doğrultusunda 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren **03270020** kodlu **Sosyolojik Araştırma ve Yazım Teknikleri** dersinin müfredatının proje hazırlama ve yazma tekniklerini kazandırma, yazma ve ifade edebilme becerilerini geliştirmek için yeniden düzenlenmesi hususunda gerekenlerin yapılmasını rica ederim.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM
Sosyoloji Bölüm Başkanı

Mevcut Elektronik İmzalar

Belge Doğrulama Kodu : BSD3ZZLEZZ

Adres: Akabe Mahallesi Alaaddin Kapı Caddesi No:130 Karatay / Konya

Telefon: 456 1251 Faks: 332 202 00 44

e-Posta: iybf@karatay.edu.tr Web: www.karatay.edu.tr

Keop Adresi: ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Bilgi için: Hüsamettin ERDEM

Unvanı: Bölüm Başkanı

Tel No: 444 12 51



Paydaş Toplantısı

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

Ek-18

SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2022-2023 GÜZ DÖNEMİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ PAYDAŞLAR TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 17.03.2023

Toplantı Saati: 16.00-18.30

Toplantı Yeri: C Blok C 302 No'lu Toplantı Salonu

Toplantıya Katılanlar: Prof. Dr. Hüsameddin ERDEM KTO SBBF Sosyoloji Bölüm Bşk. Prof. Dr. Erhan TECİM, SÜ Edebiyat Fak. Sosyoloji Bölümü Öğr. Üyesi, Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER KTO SBBF Sosyoloji Bölümü Öğr. Üyesi Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Başkanı, Gamze ÇAKICI-Türk Kızılay Konya Toplum Merkezi-Sosyolog, F. Rana KARA-Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Karatay SHM- Sosyolog, Ümmü ERKAN ÇİÇEK- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Karatay SHM-Sosyolog, Nurten Elvan KÖKSOY- Mevlâna Kalkınma Ajansı (Mevka) Sosyolog, Sıdika ŞİRİN- Karatay Belediyesi-Sosyal Çalışmacı, Servet ALTUNTAŞ -Konya İl Milli Eğitim Müdür Yrd., Kibar ÖZCAN-Danışmanlık Merkezi, Sosyolog/Psikolog, Ezgi TAŞKIN- Denetimli Serbestlik Müdürlüğü-Sosyolog, Ersin ÖZTÜRK- ASARGE Danışmanlık-Sosyolog, Seher KÜMÜŞ- Seher Kümüş Aile Danışmanlığı Merkezi-Aile Danışmanı, Doç. Dr. Erhan Tecim- Selçuk Üniversitesi Sosyoloji Bölümü- Akademisyen, Lisansüstü Bursiyer / Yardımcı Asistan Zeynep Elif TUNÇ,

Raportör: Lisansüstü Bursiyer / Yardımcı Asistan Zeynep Elif TUNÇ

Toplantının Amacı:

2022-2023 Güz Dönemi Sosyoloji Bölümü Akreditasyon Çalışmaları kapsamında Paydaş kurum ve kuruluşların mezunlarımızda aradıkları hususlar, çalışma hayatında onlardan ne bekledikleri, mezunlarımızın mezuniyet sonraki aşama karşılaştığı zorluklar, hangi konularda eksiklik hissettikleri, Kamunun ve/veya özel sektörün kullandığı

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

2018-12-05

ACCEPTANCE LETTER

We are very glad to confirm that Ilknur Ekiz Ataser was selected to participate in the Erasmus+ staff mobility for training at SMK University of Applied Social Sciences in Vilnius, Lithuania from 4th of March to 8th of March 2019.

Sincerely,

Institutional Erasmus+ Coordinator



Kornelija Gulbinskaitė

SMK University of Applied Social Sciences
Company code: 291823650
VAT code: LT100007267913
Address: Kalvarijų str. 137E, Vilnius

Phone: +370 5 2504806
E-mail: kornelija.gulbinskaite@smk.lt

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.





Erasmus+

Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

STAFF MOBILITY FOR TRAINING¹

MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the training activity: 04.03.2019 till 08.03.2019

Duration (days) – excluding travel days: 5 days

The Staff Member

Last name	EKİZ ATAŞER	First name	İLKNUR
Seniority ²	JUNIOR	Nationality ³	TURKEY
Sex [M/F]	FEMALE	Academic year	2017/2018
E-mail	Ilknur.ekiz@karatay.edu.tr		

The Sending Institution

Name	KTO Karatay Üniversitesi	Department/unit	Sociology department
Erasmus code ⁴ (if applicable)	TR KONYA02		
Address	Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi NO:130 42020 KARATAY/KONYA	Country/ Country code ⁵	TR
Contact person name and position	Serpil ÖZYALVAÇ	Contact person e-mail / phone	gulsum.yartas@ karatay.edu.tr

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name	SMK University of Applied Social Sciences		
Erasmus code (if applicable)	LT KLAIPED04	Department/unit	
Address	Nemuno Str. 2, 308 room LT-91199 Klaipeda	Country/ Country code	LT
Contact person, name and position	Indre Puzaitė	Contact person e-mail / phone	iro@smk.lt
Type of enterprise: NACE code ⁷		Size of enterprise ⁸	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.



Erasmus+

Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

(if applicable)		(if applicable)	
-----------------	--	-----------------	--

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.



Erasmus+

Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Overall objectives of the mobility:

My objectives of the mobility are learning how different countries are related with management and what techniques are taught about business and administration.

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

I believe this mobility makes good interactions between institutions and participants.

Activities to be carried out:

Learning other working principles from other countries , helping academic personel are the main activities to be carried out.

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on systems at national, regional and institutional level):

I expect to develop my foreign languages and to learn different cultures and different teaching and researching tactics.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁹ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name: İlknur EKİZ ATAŞER

Signature: [Redacted]

Date: 04.12.2018

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person: Serpil ÖZYALVAÇ

Signature: [Redacted]

KTO Karatay Üniversitesi

Erasmus Kurum Koordinatörü
Date: 04.12.2018

The receiving institution

Name of the responsible person: KORNELIJA GULBINSKAITE

Signature: [Redacted]

Date: 05-12-2018



¹ In case the mobility combines teaching and training activities, the mobility agreement for teaching template should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "enterprise" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&St-Nom=NACE_R_EV2&StrLanguageCode=EN

⁸ **Size:** according to the number of staff, the enterprise should be defined as small (1-50), medium (51-250) or large (>251).

⁹ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted, depending on the national legislation.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Erasmus Bölüm Koordinatörleri Toplantısı Hareketlilik Belgeleri ve Dijitalleşme

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14



Öğrenci Öğrenim Hareketliliği İşlemleri

Gitmeden Önce Yapılacaklar

- Derslerin Belirlenmesi
- Derslerin Eşleştirilmesi
- Öğrenim Anlaşmasının (Learning Agreement-LA «Before the Mobility») Doldurulması

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Gittikten Sonra Yapılacaklar

- Ders Değişikliği olursa yeniden ders eşleştirmesinin yapılması (LA «During the Mobility» kısmı ve ders transfer tablosu).

Döndükten Sonra Yapılacaklar

- LA «After the Mobility» kısmının doldurulması
- Karşı kurumdan gelen ders notlarının fakülte kuruluna iletilmesi.
- Derslerin tanınması için Fakülte Kararı çıkartılması.
- Fakülte Kararının Erasmus Kurum Ko. Ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne gönderilmesi.

Öğrenci Staj Hareketliliği İşlemleri

Gitmeden Önce Yapılacaklar

- Staj yeri ve içeriğinin belirlenmesi
- Staj Anlaşmasının Doldurulması (Traineeships Agreement-TA «Before the Mobility»)

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Gittikten Sonra Yapılacaklar

- Staj içeriğinde değişiklik olursa yeniden staj anlaşmasının hazırlanması (TA «During the Mobility»).

Döndükten Sonra Yapılacaklar

- Staj Anlaşmasının onaylanması (TA «After the Mobility»).
- Staj eğer zorunlu staj kapsamında tanınacaksa, Fakülte Kararı çıkartılması.
- Fakülte Kararının Erasmus Kurum Ko. Ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne gönderilmesi.

Zorunlu Staj Tanıma

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

- Zorunlu stajı bulunan öğrencilerin Erasmus stajlarını Fakülte Kararı ile zorunlu staja sayma işlemleri yapılabilir.
- Zorunlu stajı olmayan öğrenciler, gönüllü olarak Erasmus stajı yapabilmektedir.

EWP

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

- EWP (Erasmus Without Paper) Kağıtsız Erasmus yani Dijital Erasmus anlamına gelmektedir.
- Avrupa Komisyonu yeni Erasmus proje döneminde programlar olabildiğince çevreci bir şekilde uygulanmasını koşul koymuştur.
- Bu nedenle Erasmus süreçleri online olarak yürütülmektedir.
- Fakat geçiş aşamasında olduğumuz için pürüzler yaşanmaktadır. Bu nedenle sistemde sorunlar olduğu durumlarda veya karşı kurumlar sisteme entegre olmamışsa, Koordinatörlüğümüz ile iletişime geçilmelidir.

LA (Learning Agreement)

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

Karşı üniversiteye başvuru esnasında gönderilmesi gereken ve derslerin KTO Karatay Üniversitesi'ne döndükten sonra denkliğinin yapılabilmesi için EN ÖNEMLİ belge olan Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) aşağıdaki hususlar dikkate alınarak bilgisayarda hazırlanır.

1. Learning Agreement Erasmus+ Programının en önemli belgelerinden birisidir. Yurtdışına gitmeden önce hazırlanır. LA formunu karşı üniversiteye tam ve zamanında göndermeyen öğrenciye kabul belgesi verilmez. Karşı üniversiteden kabul belgesi almayan öğrenci vizeye BAŞVURAMAZ.
2. LA'nın ilk sayfasında "Before the Mobility" başlığı bulunur ve ilk tablo öğrenci bilgilerini içerir. Bazı kutucukların içinde ilgili kutucuğa yazılması gereken bilgiye ulaşabileceğiniz bağlantılar bulunur.
3. İkinci sırada yer alan Tablo A'da öğrencinin yurt dışında alacağı derslerin bilgisi yer alır. Bu alan dikkatlice doldurulmalı, özellikle derslerin AKTS kredilerine ve AKTS'lerin toplamına dikkat edilmelidir.
4. Üçüncü sırada yer alan Tablo B, öğrencinin yurtdışında aldığı derslere karşılık olarak üniversitemizde almış sayılacağı derslerin yazılacağı tablodur. Bu tabloda üniversitemizde sayılacak derslerin kodları, isimleri, AKTS kredileri ve tablo altındaki AKTS kredi toplamı çok dikkatli ve özenli hazırlanmalıdır.
5. DİKKAT: Bir öğrencinin Erasmus+ programına katılabilmesi için Tablo B'de en az 30 AKTS'lik ders alması gerekmektedir. Tablo A'daki derslerin kredi toplamı da 30 AKTS (+- 3 AKTS) olmalıdır.
6. Alınacak derslerin kredilerinin birebir uyuşması gerekmez. Esas olan kredi toplamlarında uyuşmazlık olmamasıdır!
7. Öğrenci ilk sayfanın altında kendisi için ayrılan imza kısmına imzasını atar ve bölüm koordinatörüne imzalaması için sunar.
8. Öğrencinin kendisi ve bölüm koordinatörü tarafından imzalanmış LA formu, diğer başvuru evrakları ile birlikte karşı üniversiteye gönderilmesi için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.
9. Bu süreçleri takip etmekte öğrencinin kendisi sorumludur.

ÖNEMLİ!!!



DERSLERİ
EŞLEŞTİRMEYEN
ÖNCE KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ'NDE
DERSLERİN
KARŞILIĞININ
BULUNMASI
GEREKMEKTEDİR!

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14



KARŞILIĞI
BULUNMAYAN
DERSLERİN
EŞLEŞTİRMESİ
YAPILMAMALIDIR!
YA DA İÇERİK
UYUŞAN DERSLER
ÖĞRENCİLERE
VERİLEBİLİR.



DERS SEÇİMİ
YAPILIRKEN
DÖNEMLİK
TOPLAM 30
ECTS OLARAK
YAPILMALIDIR.



EŞLEŞTİRME
YAPILIRKEN
BAZEN 30 ECTS
/ 30 ECTS TAM
OLARAK DENK
GELMEYEBİLİR.
ÖRNEK; 28/30,
25/28, 28/32,
31/33 ŞEKLİNDE
EŞLEŞEBİLİR.



27 ECTS ALTINDA
YADA 33 ECTS
ÜSTÜNDE DERS
SEÇİMİ
YAPILMAMALIDIR!



KARŞI KURUMDA
ALINAN AKTS
TANINMALIDIR.



ÖĞRENCİNİN TÜM
DERSLERİN
SAYILMASI İÇİN
FAKÜLTE
KARARININ
ÇIKARILMASI VE
BU KARARIN
TAKİBİ ÇOK
ÖNEMLİDİR!



Hareketlilikten önce **Before the Mobility** kısmı doldurulmalıdır.

Öğrenci, Bölüm Koordinatörü ve Kurum Koordinatörü imzalamalıdır. Ayrıca karşı kurum yetkilisi imzalamalıdır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı) / 04.03.2024 19:14



Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
				Turkish		First Cycle	0915: Physiotherapy and Rehabilitation
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>				
Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The sending institution commits to recognise the credits earned by the student at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Erasmus+ Institutional Coordinator					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

Dipnotlar

- EWP sürecinde bu belgeler online olarak hazırlanacaktır.
- Sistem entegrasyonlarının tamamlanmasının ardından Erasmus Bölüm Koordinatörlerine sistemin nasıl kullanılacağına dair bilgilendirme yapılacaktır.
- Öğrencilerin ders tanınma ve akademik işlemlerini yürütmek, akademik bilgilendirmeleri yapmak Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin görevidir. Ders içerikleri, ders tanınma konularına fakülte karar verebileceği için Koordinatörlüğümüz bu konuda öğrencilere net bilgi verememektedir.
- Learning Agreement hazırlama ve imzalama yetkisi Erasmus bölüm koordinatörlerindedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14



Değerli zamanınızı ayırdığınız için teşekkür eder, sağlıklı günler dileriz.

Saygılarımızla.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14



T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

Ek-21

Sayı : E-*****2-800-70579
Konu : Erasmusdays Etkinlikleri Katılımcı
Listesi

11.10.2023

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

2023 Yılı #ErasmusDays kutlamaları kapsamında Ulusal Ajans tarafından organize edilen, Mevlana Kültür Merkezi'nde yapılacak olan etkinliğe katılmak üzere ekte yer alan katılımcı listesindeki öğrenci ve personelin görevli-izinli sayılması hususunda,

Gereğini olurlarınıza arz ederim.

Doç. Dr. Eda SEZERER ALBAYRAK
Erasmus Koordinatörü

Ek:ErasmusDays MKM Katılımcılar (3 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
EDSA SEZERER ALBAYRAK (E-Posta: Erasmuskurumkoordinat@kto-karatay-universitesi.edu.tr) 04.03.2023 09:16 Dalı Başkanı (V.)
Belge Doğrulama Kodu :BSA3ZU3AL3 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:444 1251 Faks:*****2 00 44
e-Posta:*****@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:*****tayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice Gamze ÖRS
Unvanı: Yönetici
Tel No: 444 1251 -7876



**12 Ekim 2023 ERASMUS DAYS MEVLÂNA KÜLTÜR MERKEZİ SAAT 10:00
AÇILIŞ PROGRAMI KATILIMCI LİSTESİ**

PROTOKOL

- 1- KTO Karatay Üniversitesi Rektörü- Prof. Dr. Fevzi Rifat Ortaç
- 2- KTO Karatay Üniversitesi Rektör Yardımcısı- Prof. Dr. Mehmet Çelik
- 3- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı – Prof. Dr. Füsün Sunar
- 4- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi – Prof. Dr. Atilla Özütok
- 5- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı – Prof. Dr. Abdullah Topçuoğlu

-
- 6- Prof. Dr. Hüsamettin Erdem – Sosyoloji Bölümü Başkanı
 - 7- Doç. Dr. Eda Sezerer Albayrak – Erasmus Kurum Koordinatörü/İletişim ve Tasarım Bölümü Öğretim Üyesi
 - 8- Doç. Dr. Hatice Budak – Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyesi
 - 9- Doç. Dr. Emine Gülriz Akaroğlu – Çocuk Gelişimi Bölümü Öğretim Üyesi

Stantta Görevli Öğrenciler

- 10- Hümeysra Nur Şen- Çocuk Gelişim Yüksek Lisans Mezun Öğrenci
- 11- Ulya Tekbaş- Çocuk Gelişim Yüksek Lisans Mezun Öğrenci
- 12- Vildona Guseynova /21934233 – (Sosyoloji Bölümü 4. Sınıf Öğrencisi)
- 13- Büşra Çil / 200632006 – (Sosyoloji Bölümü 4. Sınıf Öğrencisi)

Erasmus Ofis Personeli

- 14- Ofis Yöneticisi Hatice Gamze Örs
- 15- Uzm. Yrd. Aysel Kadaifçiler

Akademik

- 16- Arş. Gör. Büşra Gürbüz – Sosyal Hizmet

Öğrenciler

- 17- Mustafa Yörük- 200314022 Makine Mühendisliği Bölümü Öğrencisi
- 18- Ali Rıza Ercan-200316005 Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğrencisi
- 19- Kevser Dilay Doğan – 200631045 Psikoloji Bölümü Öğrencisi
- 20- Ayşe Nur Helvacı-200631018 Psikoloji Bölümü Öğrencisi
- 21- Hatice Behnan Hancı- 21956065 İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
- 22- Meliha Sertel-31919022 Mimarlık Bölümü
- 23- Burak Can Söylemez- 200314010 Makine Mühendisliği Bölümü
- 24- Feyza Babacan-210643003 İletişim Tasarımı
- 25- Sema Çuhadar- 210643015 İletişim Tasarımı
- 26- Meryem Uçar- 200317001 Endüstri Mühendisliği
- 27- Cynthia Nakiwala- 220401001 Adalet
- 28- Vesile Elif Çelikel- 21956052 İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
- 29- Ertuğrul Yasin Kıral- 21907035 Bilgisayar Mühendisliği
- 30- Ceren Sarıtepe- 21919027 İç Mimarlık
- 31- Atalay Safak- 200316060 Bilgisayar Mühendisliği

Mevcut Elektronik İmza

ERASMUS DAYS MEVLÂNA KÜLTÜR MERKEZİ SAAT 10:00 AÇILIŞ PROGRAMI KATILIMCI LİSTESİ

32- Alican Demir- 210643011 İletişim Tasarımı

33- Burak Kaya-210502016 İç Mimarlık

Erasmus Days 12 Ekim 2023 Mevlana Kültür Merkezi Sergi ve Stant Ziyaretine Katılacak Öğrencilerin Listesi

12 Ekim 2023 saat 13:30 da gidecek olan öğrenciler ve araştırma görevlisi şunlardır:

- 1- 200632003 öğrenci nolu Elif Bilir
- 2- 200632010 öğrenci nolu Fadime Hafsa Altınkeser
- 3- 200632008 öğrenci nolu Melek Tezgel
- 4- 200632021 öğrenci nolu Aybüke Kartal
- 5- 200632015 öğrenci nolu Semanur Çalış
- 6- 200632018 öğrenci nolu Aleyna Akkuş
- 7- 200632007 öğrenci nolu Arife Gözel
- 8- 200632020 öğrenci nolu Eda Nesibe Çiftçioğlu
- 9- 200632012 öğrenci nolu Makbule Uzer
- 10- 210632002 öğrenci nolu Eylül Aleyna Koç
- 11- 210632042 öğrenci nolu İrem Sena Korkmaz
- 12- 220632008 öğrenci nolu Muhammed Emin Akköprü
- 13- Sosyoloji Bölümü Arş. Gör. Emre AKTÜRK

12 Ekim 2023 saat 14:30 da gidecek olan öğrenciler ve araştırma görevlisi şunlardır:

- 1-*****1016 öğrenci nolu Oğuzhan Küçük
- 2- 210631008 öğrenci nolu Bengisu Vanlı
- 3- 210631100 öğrenci nolu Kübra Bağrıçer
- 4- 215691100 öğrenci nolu Betül Çakır
- 5- 210631198 öğrenci nolu Elif Erva Gümüş
- 6- 210631042 öğrenci nolu İrem Sena Yalçın
- 7- 21914018 öğrenci nolu Ruveyda Kocabaş
- 8- 220631071 öğrenci nolu Sıla Nur Akdeniz
- 9- 210631003 öğrenci nolu Ümmügülsüm Gündüz
- 10-*****1077 öğrenci nolu Muhammed Emin Koç
- 11- 200643001 öğrenci nolu Enhar Harmancı
- 12- 210643007 öğrenci nolu Tülay Akbaş
- 13- 21943027 öğrenci nolu Emrullah İnce
- 14- Sosyoloji Bölümü Arş. Gör. Emre Aktürk

12 Ekim 2023 saat 15:30 da gidecek olan öğrenciler ve araştırma görevlisi şunlardır:

- 1- 220818058 öğrenci nolu Aleyna Karaçayır
- 2- 220818028 öğrenci nolu Büşra Ünal
- 3- 220818042 öğrenci nolu Y. Beyza Karagülle
- 4- 220818049 öğrenci nolu Pembener Ulus
- 5- 220818016 öğrenci nolu Ayten Nur Sağlam
- 6- 220818030 öğrenci nolu Sena Poslu
- 7- 220818061 öğrenci nolu Şerife Nurbaş
- 8- 220818064 öğrenci nolu Sinem Bas

Mevcut Elektronik İmza

EDS SİZİ ENERJİDİM (Elektronik İmza Sistemleri) Değişim Kurumu (Kıbrıs Cumhuriyeti, Kıbrıs Köyü, Dalı Başkanı İlçesi, 2023-2024 Eğitim Yılı, Dalı Başkanı V.) 04.03.

- 9- 220818043 öğrenci nolu İlayda Ayna
- 10- 220818057 öğrenci nolu Gül Tetik
- 11- 220818052 Ayşenaz Ertekin
- 12- 220818071 Sude Gökkaya
- 13- 210818006 Betül Başak Güneş
- 14- Çocuk Gelişim Bölümü Arş. Gör. Esra Ergin

Mevcut Elektronik İmzalar

EDS SİZERİS FALDA YAKIĞERES ARASKA İLER DİSİPLİNATÜRLÜ ŞİB KİMLİK DALI BAŞKANI 10.2023.00156 DALI BAŞKANI V.) 04.03.

Ek-22

European Sociological Association (ESA)
FMSH - Bureau P1-04
54, boulevard Raspail
75270 Paris Cedex 06
France

www.europeansociology.org
N° Siret 484*****5 00024

ESA - FMSH, 54 boulevard Raspail, 75270 Paris Cedex 06, France

Dr. Ilknur Ekiz Ataser
KTO Karatay University
SOCIOLOGY
Akabe mah. Alaaddin kap. cad. no:130 C blok
Oda: 232 Karatay
42020 Konya
Turkey

Paris, 3 September 2021

To Whom It May Concern

Dear Sir or Madam,

We confirm that **Dr. Ilknur Ekiz Ataser** participated in the 15th Conference of the European Sociological Association, "Sociological Knowledges for Alternative Futures", held in Barcelona, Spain from 31 August – 3 September 2021.

Dr. Ilknur Ekiz Ataser has been author/co-author of the following accepted contribution(s):

Social Uncertainty and Risk in Work Life in Turkey

Author(s): Ekiz Ataser, Ilknur

Submission Type / Conference Track: RN22 - Sociology of Risk and Uncertainty

Session Details: RN22_T05, **Time:** Thursday, 02/Sept/2021: 9:00am - 10:30am

With best regards,

Prof. Marta Soler Gallart (President) on behalf of the Executive Committee
European Sociological Association (ESA), FMSH, 54 bd Raspail, F-75270 Paris Cedex 06

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

The European Sociological Association is a non-profit making association registered under the French Associations Law of 1901.

-- This document was issued **electronically** and is valid without original signature. --

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024



T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-*****2-100-38297
Konu : Müfredat Seyretme

26.07.2022

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüzün 2022-2023 Eğitim Öğretim Güz Dönemi itibari ile uygulanacak olan yeni müfredatı hazırlanmış olup, eski müfredatımızla karşılaştırmalı tablosu da hazırlanarak ek'te sunulmuştur. Ayrıca 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle 3. sınıf güz yarıyılı **SOS 321 Saha Araştırmaları Uygulamaları** dersinin de eskiden 3 saat teorik, 4 AKTS uygulanırken sahaya çıkmaya imkan sağlamak amacıyla bundan sonraki dönemlerde 2 teorik + 2 uygulama olarak toplamda 3 saat okutulmasının uygun olduğu düşünülmüştür.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM
Sosyoloji Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- SOSYOLOJİ BÖLÜM MÜFREDATI SEYRETİLMİŞ SON ŞEKLİ 25.08.2022 (1 Sayfa)
- 2- ESKİ VE YENİ MÜFREDATIN KARŞILAŞTIRILMASI (1 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2022
Belge Doğrulama Kodu :BSN34BZE1N Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:456 1251 Faks:***** 00 44
e-Posta:*****ratay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:*****tayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüsamettin ERDEM
Unvanı: Bölüm Başkanı
Tel No: 444 12 51



1. YARIYIL (GÜZ)							Ek-1
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03210001	Sosyolojiye Giriş (Bölüme Özgü Ders)	Z	3	0	0	8	
	Psikolojiye Giriş (Sosyal Hizmet Bölümü ile Ortak)	Z	3	0	0	6	
03210002	Felsefeye Giriş (Psikoloji Bölümü ile ortak ders)	Z	3	0	0	6	
	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4	
ENG101	Yabancı Dil (İNGİLİZCE) I	Z	2	0	0	2	
TUR101	Türk Dili I	Z	2	0	0	2	
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2	
2. YARIYIL (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03220003	Kurumlar Sosyolojisi	Z	3	0	0	7	
03220004	Sistemik Felsefe Problemleri	Z	3	0	0	6	
03220005	Aile Sosyolojisi	Z	3	0	0	7	
03220006	Sosyal Antropoloji (Psikoloji, Sosyal Hizmet Bölümleri ortak)	Z	3	0	0	4	
ENG102	Yabancı Dil (İNGİLİZCE) II	Z	2	0	0	2	
TUR102	Türk Dili II	Z	2	0	0	2	
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2	
3. YARIYIL (GÜZ)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03230007	Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	0	4	
03230008	Sosyoloji Tarihi I	Z	3	0	0	6	
03230009	İlkçağ Felsefesi	Z	3	0	0	4	
	Sosyal Psikoloji	Z	3	0	0	4	
03230010	Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı	Z	3	0	0	5	
US01	Üniversite Seçmeli I	S	2	0	0	3	
BS01	Bölüm Seçmeli I	S	3	0	0	4	
4. YARIYIL (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
	Temel İstatistik	Z	3	0	0	4	
03240011	Kent Sosyolojisi	Z	3	0	0	5	
03240012	Sosyoloji Tarihi II	Z	3	0	0	6	
03240013	Yeniçağ Felsefesi	Z	3	0	0	4	
US02	Üniversite Seçmeli II	S	2	0	0	3	
BS02	Bölüm Seçmeli II	S	3	0	0	4	
BS03	Bölüm Seçmeli III	S	3	0	0	4	
5. YARIYIL (GÜZ)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03250014	Çağdaş Sosyoloji Teorileri	Z	3	0	0	5	
03250015	Hukuk Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
03250016	Klasik Mantık	Z	3	0	0	4	
03250017	Sanat ve Edebiyat Sosyolojisi	Z	3	0	0	5	
BS04	Bölüm Seçmeli IV	S	3	0	0	4	
BS05	Bölüm Seçmeli V	S	3	0	0	4	
BS06	Bölüm Seçmeli VI	S	3	0	0	4	
6. YARIYIL (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03260018	Saha Araştırmaları ve Uygulamaları	Z	2	2	0	6	
03260019	Siyaset Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
03260020	Sosyal Tabakalaşma	Z	3	0	0	4	
03260021	İletişim ve İnternet Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
FSD01	Fakülte Seçmeli I	S	3	0	0	4	
BS07	Bölüm Seçmeli VII	S	3	0	0	4	
BS08	Bölüm Seçmeli VIII	S	3	0	0	4	
7. YARIYIL (GÜZ)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03270022	Sosyolojik Araştırma ve Yazma Teknikleri	Z	2	2	0	6	
03270023	Ekonomik Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
03270024	Din Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
03270025	Türk Sosyologları	Z	3	0	0	4	
03270026	Eğitim Sosyolojisi	Z	3	0	0	4	
BS09	Bölüm Seçmeli IX	S	3	0	0	4	
BS10	Bölüm Seçmeli X	S	3	0	0	4	
8. YARIYIL (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03280027	Bitirme Tezi	Z	1	0	0	12	
03280028	Kültür Sosyolojisi	Z	3	0	0	6	
FSD02	Fakülte Seçmeli II	S	3	0	0	4	
BS11	Bölüm Seçmeli XI	S	3	0	0	4	
BS12	Bölüm Seçmeli XII	S	3	0	0	4	
3. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (GÜZ)							
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS	
03231001	Kır Sosyolojisi	B	3	0	0	4	
03231002	İslam Topluları Sosyolojisi	B	3	0	0	4	
03231003	Günlük Hayatın Sosyolojisi	B	3	0	0	4	
03231004	Çevre ve Ekoloji Sosyolojisi	B	3	0	0	4	
03231005	Etkin İletişim	B	3	0	0	4	
03231006	Hukukun Sosyal Temelleri	B	3	0	0	4	
4. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BAHAR)							
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS	

03241007	Gelişim Psikolojisi	B	3	0	0	4
03241008	Kadın Çalışmaları	B	3	0	0	4
03241009	Yoksulluk Çalışmaları	B	3	0	0	4
03241010	Din Felsefesi	B	3	0	0	4
03241011	Sosyolojik Düşünce	B	3	0	0	4
03241012	Halkla İlişkiler	B	3	0	0	4
03241013	Sosyoloji Literatürü	B	3	0	0	4
5. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (GÜZ)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03251014	Politik Psikoloji	B	3	0	0	4
03251015	Ahlak Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03251016	Kalkınma Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03251017	Osmanlıca I	B	3	0	0	4
03251018	Baskı Karşıtı Uygulama	B	3	0	0	4
03251019	Yeni Toplumsal Hareketler	B	3	0	0	4
03251020	Medeniyetler Tarihi	B	3	0	0	4
03251021	Sağlık Sosyolojisi	B	3	0	0	4
6. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BAHAR)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03261022	Ahlak Felsefesi	B	3	0	0	4
03261023	Sivil Toplum ve Demokrasi	B	3	0	0	4
03261024	Osmanlıca II	B	3	0	0	4
03261025	Ortak Yaşam Kültürü ve Bütünleşme	B	3	0	0	4
03261026	Türkiye'de Sosyal Değişme	B	3	0	0	4
03261027	Osmanlı Toplum Yapısı	B	3	0	0	4
7. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (GÜZ)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03271028	Suç Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03271029	Gençlik Araştırmaları	B	3	0	0	4
03271030	Türkiye'de Modernleşme ve Siyaset	B	3	0	0	4
03271031	Göç Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03271032	İslam Felsefesi	B	3	0	0	4
03271033	Bilim Felsefesi ve Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03271034	Çalışma Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03271035	Sosyal İlim ve Değer	B	3	0	0	4
03271036	Kadın Sorunları ve Sosyal Hizmet	B	3	0	0	4
8. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER (BAHAR)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
03281037	Bilim Tarihi	B	3	0	0	4
03281038	Kitle Psikolojisi	B	3	0	0	4
03281039	Eleştirel Sosyoloji	B	3	0	0	4
03281040	Aydın Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03281041	Kültür Sosyolojisi	B	3	0	0	4
03281042	Sivil Toplum Örgütleri ve Sosyal Hizmet	B	3	0	0	4
03281043	Etnisite, Kimlik ve Birlikte Yaşama	B	3	0	0	4
03281044	Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce	B	3	0	0	4
03281045	Modernizm Postmodernizm Tartışmaları	B	3	0	0	4
FAKÜLTE SEÇMELİ DERSLER (GÜZ)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
	Bilim Felsefesi ve Sosyolojisi	F	3	0	0	4
FAKÜLTE SEÇMELİ DERSLER (BAHAR)						
Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
	Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce	F	3	0	0	4

(Form No: FR-0180; Revizyon Tarihi: 11.05.2022; Revizyon No:01)

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ			
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ ESKİ-YENİ MÜFREDAT KARŞILAŞTIRMASI			
BİRİNCİ SINIF			Ek-2
1. Yarı Yıl (Güz)			
Ders Saatleri	Eski Müfredat	Yeni Müfredat	Ders Saatleri
3+0	Medeniyet-Tasavvuru ve Karatay-Medresesi	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	4+0
3+0	Sosyolojiye Giriş	Sosyolojiye Giriş	3+0
3+0	Psikolojiye Giriş	Psikolojiye Giriş	3+0
3+0	Felsefeye Giriş	Felsefeye Giriş	3+0
3+0	Ekonomiye Giriş	Yabancı Dil I	2+0
3+0	Hukuka Giriş	Türk Dili I	2+0
2+0	Yabancı Dil I	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2+0
2+0	Türk Dili I		
2+0	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I		
24	9 (3 YÖK + 5 Zorunlu + 1 US)	7 (3 YÖK + 3 Zorunlu + 1 US)	19
2. Yarı Yıl (Bahar)			
3+0	Kurumlar Sosyolojisi	Kurumlar Sosyolojisi	3+0
3+0	Sistemik Felsefe Problemleri	Sistemik Felsefe Problemleri	3+0
3+0	Sosyal Antropoloji	Sosyal Antropoloji	3+0
3+0	Sosyal Bilimlerde Yöntem	Aile Sosyolojisi	3+0
3+0	Sosyal Psikoloji	Yabancı Dil II	2+0
2+0	Yabancı Dil II	Türk Dili II	2+0
2+0	Türk Dili II	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	2+0
2+0	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II		
3+0	Meslek-Ahlakı ve Ahilik		
24	9 (3 YÖK + 5 Zorunlu + 1 US)	7 (4 Zorunlu + 3 YÖK)	18
İKİNCİ SINIF			
3. Yarı Yıl (Güz)			
3+0	Kent-Sosyolojisi	Araştırma Yöntemleri	3+0
3+0	Sosyoloji Tarihi I	Sosyoloji Tarihi I	3+0
3+0	İlkçağ Felsefesi	İlkçağ Felsefesi	3+0
3+0	Klasik Mantık	Sosyal Psikoloji	3+0
3+0	Medeniyetler-Tarihi	Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli Ders I	Üniversite Seçmeli I	2+0
3+0	Bölüm Seçmeli I	Bölüm Seçmeli I	3+0
20	7 (5 Zorunlu + 1 US + 1 Bölüm Seçmeli)	7 (5 Zorunlu + 1 US + 1 Bölüm Seçmeli)	20
4. Yarı Yıl (Bahar)			
3+0	Sosyal Bilimlerde İstatistik	Temel İstatistik	3+0
3+0	Aile Sosyolojisi	Kent Sosyolojisi	3+0
3+0	Sosyoloji Tarihi II	Sosyoloji Tarihi II	3+0
3+0	Yeniçağ Felsefesi	Yeniçağ Felsefesi	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli II	Üniversite Seçmeli II	2+0
3+0	Bölüm Seçmeli II	Bölüm Seçmeli II	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli III	Bölüm Seçmeli III	3+0
20	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 US + 4 Zorunlu)	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 US + 4 Zorunlu)	20
ÜÇÜNCÜ SINIF			
5. Yarı Yıl (Güz)			
3+0	Çağdaş Sosyoloji Teorileri I	Çağdaş Sosyoloji Teorileri	3+0
3+0	Türkiye'nin Sosyo-Ekonomik Yapısı	Hukuk Sosyolojisi	3+0
3+0	Saha Araştırmaları-Uygulamaları	Klasik Mantık	3+0
3+0	Sanat ve Edebiyat Sosyolojisi	Sanat ve Edebiyat Sosyolojisi	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli II	Bölüm Seçmeli IV	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli IV	Bölüm Seçmeli V	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli V	Bölüm Seçmeli VI	3+0
20	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 US + 4 Zorunlu)	7 (3 Bölüm Seçmeli + 4 Zorunlu)	21
6. Yarı Yıl (Bahar)			
3+0	Çağdaş Sosyoloji Teorileri II	Saha Araştırmaları ve Uygulamaları	2+2
3+0	Siyaset Sosyolojisi	Siyaset Sosyolojisi	3+0
3+0	Sosyal Tabakalaşma	Sosyal Tabakalaşma	3+0
3+0	İletişim ve İnternet Sosyolojisi	İletişim ve İnternet Sosyolojisi	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli Ders 2	Fakülte Seçmeli I	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli VI	Bölüm Seçmeli VII	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli VII	Bölüm Seçmeli VIII	3+0
20	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 US + 4 Zorunlu)	7 (2 Bölüm Seçmeli + 1 Fakülte Seçmeli + 4 Zorunlu)	22
DÖRDÜNCÜ SINIF			
7. Yarı Yıl (Güz)			
3+0	Sosyoloji Semineri (Akademik Araştırma ve Yazım Teknikleri)	Sosyolojik Araştırma ve Yazma Teknikleri	2+2
3+0	Ekonomi Sosyolojisi	Ekonomi Sosyolojisi	3+0
3+0	Osmanlı Toplum Yapısı	Din Sosyolojisi	3+0
3+0	Türk Sosyologları	Türk Sosyologları	3+0
2+0	Üniversite Seçmeli Ders 2	Eğitim Sosyolojisi	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli VIII	Bölüm Seçmeli IX	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli IX	Bölüm Seçmeli X	3+0
20	7 (1 US + 2 Bölüm Seçmeli + 4 Zorunlu)	7 (2 Bölüm Seçmeli + 5 Zorunlu)	22
8. Yarı Yıl (Bahar)			
1+0	Mevcut Elektronik Müfredat	Bitirme Tezi	0+2
3+0	Modernizm-Postmodernizm Tartışmaları	Kültür Sosyolojisi	3+0
3+0	Ekonomik Değişim ve Etkileri	İnkilap Sosyolojisi	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli X	Bölüm Seçmeli XI	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli XI	Bölüm Seçmeli XII	3+0
3+0	Bölüm Seçmeli XII		

3+0	Bölüm Seçmeli XIII		
19	5 (3 Zorunlu + 2 Bölüm Seçmeli)	5 (2 Zorunlu + 1 Fakülte Seçmeli + 2 Bölüm Seçmeli)	14

Toplam Liste			
Eski Durum	Eski Müfredat	Yeni Müfredat	Yeni Durum
167	60 (34 Zorunlu + 13 Bölüm Seçmeli + 7 US + 6 YÖK)	54 (31 Zorunlu + 12 Bölüm Seçmeli + 2 Fakülte Seçmeli + 3 US + 6 YÖK)	156

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı



Ek-26

Sayı : E-*****2-100-75530
Konu : Sosyoloji Bölümü Kurum Dışı Talep
ve Akademik Personel Ders Yüğü

22.12.2023

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA

Bölümümüzden talep edilen 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar dönemi kurum dışından görevlendirilecek öğretim elemanı ve akademik personel ders yüğü listesine ilişkin formlar ile ilgili konularda alınmış bölüm kurulu kararı ekte yer almakta olup, olurlarınıza saygıyla arz ederim.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM
Sosyoloji Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- 21 Aralık Bölüm Kurulu (Sosyoloji) (2 Sayfa)
- 2- Sosyoloji Bölümü Akademik Personel Ders Yüğü Formu 2023-2024 Bahar Dönemi (8 Sayfa)
- 3- Üniversite Dışı Görevlendirme Formu (Doç. Dr. Murat AK-Sosyoloji 23-24 Bahar) (1 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar


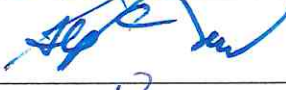

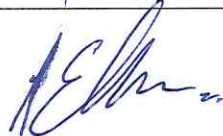
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023
Belge Doğrulama Kodu :BS930AEZ4Z Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:456 1251 Faks:***** 00 44
e-Posta:*****ratay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:*****tayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emre AKTÜRK
Unvanı: Araştırma Görevlisi

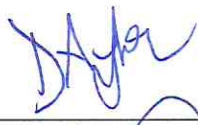
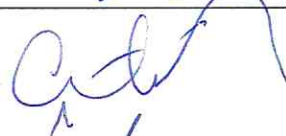
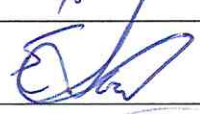
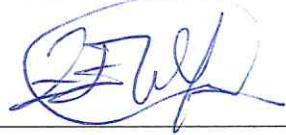



Toplantı Raporu		
Tarih: 21 Aralık 2023	Saat: 10.00	Yer: C Blok 302 no.lu toplantı odası
Toplantının Türü	Bölüm Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Kurum Dışı Öğretim Üyesi ve Gruplandırılması Gereken Derslerin Tespiti	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hüsamettin Erdem	
Raportör	Arş. Gör. Emre AKTÜRK	
Gündem Başlıkları		
1	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı bahar döneminde verilmesi gereken derslerimizden SOS362 kodlu "Osmanlıca II" dersini, Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyelerinden Doç. Dr. Murat AK'ın misafir hoca olarak vermesine karar verilmiştir.	
2	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı bahar döneminde verilmesi gereken derslerimizden SOS402 kodlu "Bitirme Tezi" dersinin, üç (3) grup şeklinde, üç farklı hoca tarafından, verilmesine karar verilmiştir. Gruplandırma yapılmasının temel gerekçesi, son yılında tez yazması gereken öğrencilerimize farklı hocalarla birlikte tez çalışması yapabilmelerine imkan vermektir.	
3	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı bahar döneminde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler fakültemizin, Sosyoloji, Sosyal Hizmet ve Psikoloji bölümleri tarafından ortak olarak alınacak ve Dr. Öğr. Üyesi Berkay ÇETİN tarafından verilecek olan 99300005 kodlu "Sosyal Antropoloji" dersinde, üç bölümün alacağı bir ders olmasından dolayı sınıf mevcudu oldukça fazla olmaktadır. Bu yüzden ki, ilgili dersin iki gruba bölünerek verilmesinin daha uygun olacağına karar verilmiştir. 1.Grup Sosyoloji ve Sosyal Hizmet 2.Grup Psikoloji	
Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Hüsamettin Erdem	Sosyoloji Bölümü / Prof. Dr.	
Abdullah Topcuoğlu	Sosyoloji Bölümü / Prof. Dr.	
Hatice Budak	Sosyoloji Bölümü / Doç. Dr.	
İlknur Ekiz Ataşer	Sosyoloji Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

Döne Ayhan	Sosyoloji Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi	
Berkay Çetin	Sosyoloji Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi	
Emre Aktürk	Sosyoloji Bölümü / Arş. Gör.	
Zeynep Elif Tunç	Sosyoloji Bölümü / Lisansüstü Proje Asistanı	
Eylül Aleyna Koç	Sosyoloji Bölümü / Öğrenci Temsilcisi	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

2023 – 2024 / Bahar Dönemi										
Akademik Personel Ders Yükü Listesi										
Unvan	Adı	Soyadı	Öğretim Üyesinin / Öğretim Elemanının Mezun Bilgisi			Doçentlik Alanı	Zorunlu Ders Yükü	Fakültesindeki Ders Yükü	Görevlendirildiği Fakülte/Enstitü /Meslek Yüksekokulundaki Ders Yükü	Ek Ders (Haftalık)
			Lisans Programı	Yüksek Lisans Programı	Doktora Programı					
Prof. Dr.	Hüsamettin	ERDEM	Felsefe, İlahiyat	-	Sistemantik Felsefe	Din Felsefesi ve Mantık	12	17	10	15
Prof. Dr.	Abdullah	TOPCUOĞLU	Sosyoloji	Sosyoloji	Sosyoloji	Sanat ve Edebiyat Sosyolojisi	12	9	-	-
Doç. Dr.	Hatice	BUDAK	Sosyoloji	Sosyoloji	Sosyoloji	Sosyoloji	12	9	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	İlknur	EKİZ ATAŞER	Sosyoloji	Sosyoloji	Sosyoloji	×	12	13	-	1
Dr.Öğr.Üyesi	Döne	AYHAN	Sosyoloji	Sosyoloji	Sosyoloji	×	12	14	-	2
Dr.Öğr.Üyesi	Berkay	ÇETİN	Sosyoloji	Sosyoloji	Sosyoloji	×	12	13	2	3

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

(Form No: FR-0167; Revizyon Tarihi:04.01.2022; Revizyon No:02)



SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ AKADEMİK PERSONEL DERS YÜKÜ FORMU

2023– 2024 / Bahar Dönemi
Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : HÜSAMETTİN

Soyadı: ERDEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
03220003	Sistematik Felsefe Problemleri	3	0	40
03240011	Yeniçağ Felsefesi	3	0	30
03241010	Din Felsefesi	3	0	15
SOS342	Ahlak Felsefesi	3	0	10
SOS444	Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce	3	0	20
03320007	Tarih Felsefesi	2	0	25
00630007	Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi	2	0	200
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	4	0	100
MED101	Medeniyet Tasavvuru ve Karatay Medresesi	4	0	100
	Haftalık Ders Saati Toplam	27	0	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

(Form No: FR-0167; Revizyon Tarihi:04.01.2022; Revizyon No:02)



SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ AKADEMİK PERSONEL DERS YÜKÜ FORMU

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

(Form No: FR-0167; Revizyon Tarihi:04.01.2022; Revizyon No:02)



SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ AKADEMİK PERSONEL DERS YÜKÜ FORMU

2023– 2024 /Bahar Dönemi
Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : ABDULLAH

Soyadı: TOPCUOĞLU

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
03220002	Kurumlar Sosyolojisi	3	0	40
SOS332	İletişim ve İnternet Sosyolojisi	3	0	10
PSS362	Endüstri ve Örgüt Psikolojisi	3	0	65
	Haftalık Ders Saati Toplam	9	0	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

(Form No: FR-0167; Revizyon Tarihi:04.01.2022; Revizyon No:02)

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ AKADEMİK PERSONEL DERS YÜKÜ FORMU

2023 – 2024 / Güz Dönemi
Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : BERKAY

Soyadı: ÇETİN

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
99300005	Sosyal Antropoloji (Sosyoloji ve Sosyal Hizmet)	3	0	90
99300005	Sosyal Antropoloji (Psikoloji)	3	0	90
03241011	Sosyolojik Düşünce	3	0	15
SOS402	Bitirme Tezi (1. Şube)	1	0	6
SOS472	Aydın Sosyolojisi	3	0	10
02020104	Sosyal Antropoloji	2	0	50
Haftalık Ders Saati Toplam		15	0	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

(Form No: FR-0167; Revizyon Tarihi:04.01.2022; Revizyon No:02)



SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ AKADEMİK PERSONEL DERS YÜKÜ FORMU

2023 – 2024 / Güz Dönemi
Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı :HATİCE

Soyadı: BUDAK

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
03220004	Aile Sosyolojisi	3	0	40
03240010	Sosyoloji Tarihi II	3	0	30
SOS312	Siyaset Sosyolojisi	3	0	10
	Haftalık Ders Saati Toplam	9	0	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

(Form No: FR-0167; Revizyon Tarihi:04.01.2022; Revizyon No:02)

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ AKADEMİK PERSONEL DERS YÜKÜ FORMU

2023– 2024 /Bahar Dönemi
Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : İLKNUR

Soyadı: EKİZ ATAŞER

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
03240009	Kent Sosyolojisi	3	0	30
SOS322	Sosyal Tabakalaşma	3	0	10
SOS412	Modernizm-Postmodernizm Tartışmaları	3	0	20
SOS462	Eleştirel Sosyoloji	3	0	10
SOS402	Bitirme Tezi (2. Şube)	1	0	6
Haftalık Ders Saati Toplam		13	0	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

(Form No: FR-0167; Revizyon Tarihi:04.01.2022; Revizyon No:02)



SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ AKADEMİK PERSONEL DERS YÜKÜ FORMU

2023– 2024 / Bahar Dönemi
Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : DÖNE

Soyadı: AYHAN

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
SOS302	Çağdaş Sosyoloji Teorileri II	3	0	10
SOS432	Etnisite, Kimlik ve Birlikte Yaşama	3	0	20
SOS482	Kültür Sosyolojisi	3	0	20
SOS402	Bitirme Tezi (3. Şube)	1	0	6
SH404	Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II (1 Grup)	4	0	10
Haftalık Ders Saati Toplam		14	0	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

(Form No: FR-0167; Revizyon Tarihi:04.01.2022; Revizyon No:02)

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ****SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ****BÖLÜM KURUL KARARI**

17.03.2023 tarihinde saat 16:00-18:30 arasında C302 no.lu toplantı salonunda gerçekleşen **Sosyoloji Bölümü Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantısında** ele alınan ve görüşme sonunda teklifler olarak tespit edilenlere ilişkin alınan Sosyoloji Bölümü bölüm kurulu kararı aşağıdaki gibidir.

1) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan stajın zorunlu hale getirilmesine ilişkin bölüm kurulumuz isteğe bağlı staj uygulamasının devam ettirilmesine, öte yandan 03260016 kodlu Saha Araştırmaları ve Uygulamaları dersinin müfredatının aynı zamanda öğrencilerin uygulama yapmalarına imkân tanıyacak şekilde düzenlenmesine,

2) Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan sosyologlar ne yapar, mezuniyet sonrası hangi alanlarda çalışırlar vb. gibi konularda yeterli bilgiye sahip değiller şeklindeki bilgilendirmeye karşılık gelecek şekilde özellikle 03210001 kodlu Sosyolojiye Giriş dersinin müfredatı içerisinde bir veya iki haftalık ders kapsamında, sosyologların mezuniyet sonrası ne gibi görevler alabilecekleri, hangi kurum ve kuruluşlarda hangi pozisyonlarda çalışabileceğine ilişkin bilgilendirme yapılmasına,

3) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan Suç Sosyolojisinin zorunlu ders olması önerisine karşılık olması açısından 03270028 kodlu Suç Sosyolojisi dersinin seçmeli olarak ilgili yarıyılında açılmasına, öte yandan 3. Yarıyıl müfredatında seçmeli olarak yer alan 03231006 Hukukun Sosyal Temelleri dersinin müfredatında da suç sosyolojisi konularına yer verilmesine,

4) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden biri olan proje yazımı eğitimi verilmesi önerisine karşılık olmak üzere 7. Yarıyıldaki 03270020 kodlu Sosyolojik Araştırma ve Yazım Teknikleri dersinin müfredatı kapsamında öğrencilere “proje yazma” esaslarının anlatılmasına,

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

5) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bireysel görüşme teknikleri dersinin konulması, terapi dersleri konması vb. gibi bir takım özel taleplere (bu derslerin her birinin programa konması demek ders programını olması gereken sınırlarının dışına çıkarmak anlamına gelir ki bu imkansızdır) karşılık olabilecek 7. Yarıyıldaki Eğitim Sosyolojisi dersinin müfredatı kapsamında birkaç hafta “bireysel görüşme teknikleri”, terapi vb. gibi konularda bilgilendirmelerin yapılmasının sağlanmasına,

6) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan aile danışmanı olacak sosyoloji mezunlarına konuyla ilgili dersler verilmesi, 3 ve 4. Sınıflarda herkesin seçeceği mesleğe yönlendirilmesi, terapi derslerin konması önerilerine karşılık gelecek çözüm, Aile danışmanlığı eğitimi, terapi vb. sertifika kapsamında alınabileceği için ders müfredatında bunlara yer olmadığına, öte yandan öğrencilerin oryantasyonlar aracılığı ile konu hakkında bilgilendirilmesine ve söz konusu eğitimlere yönlendirilmelerine,

7) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan “sosyologların meslek yasaları olması gerektiği” fikrini bölümümüz akademisyenleri de desteklemektedir ancak bu bölümümüz ve bölüm kurulumuzun işi değil, yasama erkinin işi olduğundan bu konuda Sosyoloji Derneği, SOSYODER, Sosyoloji Mezunları Derneği gibi sosyoloji derneklerini harekete geçirmenin uygun olduğuna,

8) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan sosyolojik bakış açısı ve sosyolojik tahayyülün geliştirilmesi gerektiği önerine karşılık olarak hâlihazırda 8. Yarıyıl müfredatında yer alan 03270039 Eleştirel Sosyoloji seçmeli dersinin söz konusu dönemde aktif hâle getirilmesine, ayrıca Akıl Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce seçmeli dersinin de kendi yarıyılında seçilmesinin sağlanmasına,

9) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan araştırma teknikleri ve yazım, ifade edebilmedeki yetersizlikleri gidermek için ise 99300006 kodlu Araştırma Yöntemleri dersi, 99300007 kodlu Temel İstatistik dersi ve 03260016 kodlu Saha Araştırmaları Uygulamaları dersi kapsamında müfredatın düzenlenmesine ve öğrencilerin araştırma yöntem ve tekniklerini benimsemesi için azami gayret gösterilmesine,

10) Sosyologların mesleklere ilk başladıkları sırada ne yapacaklarını, mesleği nasıl icra edeceklerini bilememelerine ilişkin tespitin genelleyci bir tespit olduğuna, bu durumun birçok meslek mensubunda mesleğe başlama acemiliği olarak müşahade edilebileceğine, bu sorunun

çözümü için bir takım kavuşturulması gerektiğine, bu konuda bölümün her mesleğe göre eleman yetiştirme özelliğinin bulunmadığına,

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

11) Yine dış paydaşlar ve danışma kurulunun tespitlerinden biri olarak zikredilen mezunların hangi kurumlarda çalışacaklarını bilemedikleri hususunun genelleyici bir yaklaşım olduğuna, öte yandan hâlihazırda bölüm müfredatında yer alan 03220002 kodlu Kurumlar Sosyolojisi dersi müfredatında bu alanların tanıtılmasını sağlayacak ünitenin konmasına,

12) Dış paydaşlar ve danışma kurulunun önerilerinden olan bilgisayar kullanımında bazı programların mesleği icra açısından iyi bilinmesi ve kullanılması önerisi doğrultusunda nicel ve nitel analiz programlarının Üniversitemiz kapsamında ücretsiz öğrenilebileceği platformlara (ayeam gibi) öğrencilerimizin yönlendirilmesine, böylelikle SPSS, Maxqda gibi programları henüz mezun olmadan öğrenmelerinin teşvik edilmesine karar verilmiştir.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM

Başkan

Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU

Prof. Dr. Sami ŞENER

Doç. Dr. Hatice BUDAK

Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER

Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN

Arş. Gör. Emre AKTÜRK

Arş. Gör. Berkay ÇETİN

Sekreter

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/sosyoloji/akademik-kadro>

Ek-29

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

Ek-31

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

1. SINIF						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
03220002	Kurumlar Sosyolojisi (Prof. Dr. Abdullah Topcuoğlu)	Z	3	0	0	7
03220003	Sistematik Felsefe Problemleri (Prof. Dr. Hüsamettin Erdem)	Z	3	0	0	6
03220004	Aile Sosyolojisi (Doç. Dr. Hatice Budak)	Z	3	0	0	7
99300005	Sosyal Antropoloji (Prof. Dr. Sami Şener)	Z	3	0	0	4
99900013	Yabancı Dil II	Z	2	0	0	2
99900005	Türk Dili II	Z	2	0	0	2
99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2
2. SINIF						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
SOS212	Sosyal Bilimlerde İstatistik (Doç. Dr. Ahmet Çalık)	Z	3	0	0	4
SOS222	Aile Sosyolojisi (Dr. Öğr. Üyesi Döne Ayhan)	Z	3	0	0	5
SOS232	Sosyoloji Tarihi II (Doç. Dr. Hatice Budak)	Z	3	0	0	5
SOS242	Yeniçağ Felsefesi (Prof. Dr. Hüsamettin Erdem)	Z	3	0	0	4
SOS202	Sosyoloji Literatürü (Dr. Öğr. Üyesi İknur Ekiz Ataşer)	Z	3	0	0	5
	Gelişim Psikolojisi	S	3	0	0	
3. SINIF						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
SOS302	Çağdaş Sosyoloji Teorileri II (Dr. Öğr. Üyesi Döne Ayhan)	Z	1	4	0	5
SOS312	Siyaset Sosyolojisi (Prof. Dr. Sami Şener)	Z	3	0	0	5
SOS322	Sosyal Tabakalaşma (Dr. Öğr. Üyesi İknur Ekiz Ataşer)	Z	3	0	0	5
SOS332	İletişim ve İnternet Sosyolojisi (Prof. Dr. Abdullah Topcuoğlu)	Z	3	0	0	4
SOS362	Osmanlıca II (Doç. Dr. Murat Ak)	Z/S	3	0	0	4
SOS354	Türkiye'de Sosyal Değişme (Prof. Dr. Abdullah Topcuoğlu)	S	3	0	0	4
4. SINIF						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
SOS402	Bitirme Tezi	Z	1	0	0	8
SOS412	Modernizm-Postmodernizm Tartışmaları (Dr. Öğr. Üyesi İknur Ekiz Ataşer)	Z	3	0	0	5
SOS432	Etnisite, Kimlik ve Birlikte Yaşama (Prof. Dr. Sami Şener)	Z	3	0	0	5
SOS444	Akil Yürütmeler Mantığı ve Kritik Düşünce (Prof. Dr. Hüsamettin Erdem)	Z/S	3	0	0	4
SOS482	Kültür Sosyolojisi (Dr. Öğr. Üyesi Döne Ayhan)	S	3	0	0	4
SOS462	Eleştirel Sosyoloji (Prof. Dr. Abdullah Topcuoğlu)	S	3	0	0	4

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi/gerceklestirilen-etkinlikler>

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html> Ek-33

<https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/06/07/yok-ten-kto-karatay-universitesi-ne-turuncu-bayrak>

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Adi Soyadi	Kapsam	Proje Adı	Durumu	Bütçe	Konumu	Türü	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Para Birimi	Fakülte
Prof. Dr. Sami ŞENER	Sosyal Sorumluluk	Aile ve Gençlik Danışmanlığı ve Rehberliği	Tamamlandı	9070+KDV	Timav (Türkiye İmam Hatipliler Vakfı) Vakfı Binası	Sosyal Sorumluluk	Aralık 2022	Mayıs 2023	TL	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Prof. Dr. Sami ŞENER	Proje Eğitimi	AB Projeleri Eğitimi	Tamamlandı	6101+KDV	C Blok C-121 Numaralı Amfi	Proje Eğitimi	19 Kasım 2022	17 Aralık 2022	TL	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

Ek-34

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

Ek-35

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ DIŞ PAYDAŞ VE DANIŞMA KURULU

TOPLANTI TUTANAĞI

2022-2023 BAHAR

Toplantı Tarihi: 17.03.2023

Toplantı Saati: 16.00-18.30

Toplantı Yeri: C302 No.lu Toplantı Salonu

Toplantıya Katılanlar: KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüsameddin ERDEM, Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Erhan TECİM, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyesi ve Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Başkanı Dr. İlknur EKİZ ATAŞER, Türk Kızılay Konya Toplum Merkezinden Sosyolog-Gamze ÇAKICI, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Karatay SHM'den Sosyolog F. Rana KARA, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Karatay SHM'den Sosyolog Ümmü ERKAN ÇİÇEK, Mevlâna Kalkınma Ajansından (MEVKA) Sosyolog Nurten Elvan KÖKSOY, Karatay Belediyesinden Sosyal Çalışmacı Sıdıka ŞİRİN, Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğünden Müdür Yardımcısı Servet ALTUNTAŞ, Danışmanlık Merkezinde görevli Sosyolog/Psikolog Kibar ÖZCAN, Denetimli Serbestlik Müdürlüğünden Sosyolog Ezgi TAŞKIN, ASARGE Danışmanlıktan Sosyolog Ersin ÖZTÜRK, Aile Danışmanlığı Merkezi kurucusu Aile Danışmanı Seher KÜMÜŞ, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümünden Lisansüstü Bursiyer/Yardımcı Asistan Zeynep Elif TUNÇ

Raportör: Lisansüstü Bursiyer / Yardımcı Asistan Zeynep Elif TUNÇ

Toplantının Amacı: "2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Sosyoloji Bölümü Akreditasyon Çalışmaları" kapsamında paydaş kurum ve kuruluşların mezunlarımızda aradıkları özellikler, çalışma hayatında mezunlarımızdan beklentileri, mezunlarımızın mezuniyet sonraki aşamalarda karşılaştığı zorluklar, hangi konularda kendilerinde eksiklik

hissettikleri, kamu ve/veya özel sektördeki güncel çalışma yöntemleri, sosyologların görevleri kapsamında kullandıkları/kullanmaları gereken nicel ve nitel veri analizine yönelik paket programlar ve varsa diğer güncel gerekliliklerin neler olduğunu görüşmek ve mezunlarımızın

Mevcut Elektronik İmzalar
HUSAMETTİN ERDEM (Disipliner Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

daha verimli ve başarılı bir çalışma hayatı geçirmeleri amacıyla çeşitli kurumlardaki akademisyenler, eğitimciler, sosyologlar, sosyal çalışmacılar, aile danışmanları ve araştırmacılarla istişarede bulunulmuştur.

Gündem Maddeleri:

1. Program Eğitim Amaçları (PEA) maddelerinin görüşülmesi, öneriler alınması,
2. Danışma Kurulu üyelerinin buldukları sektör içerisinde sosyoloji mezunlarında aradıkları özellikler ve konuya ilişkin önerileri,
3. Danışma kurulu üyesi mezunlarımızın mezuniyetinden sonra karşılaştığı zorlukları ve hangi konularda eksiklik hissettikleri ve bu konu kapsamındaki önerileri,
4. Kamu ve/veya özel sektördeki güncel çalışma yöntemleri, sosyologların görevleri kapsamında kullandıkları/kullanmaları gereken nicel ve nitel veri analizine yönelik paket programlar ve varsa diğer güncel gerekliliklerin neler olduğunun tartışılması,
5. Dilek ve temenniler.

Toplantının Açılışı:

Toplantıya başkanlık yapan KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM'in açılış konuşması ile toplantı başlamıştır. Toplantıda öncelikle Sosyoloji Bölümünün akreditasyon çalışmaları hakkında dış paydaşlara genel bir bilgi verilmiştir. Bu bağlamda "Program Yeterlilikleri" ve "Alan Yeterlilikleri" danışma kuruluna okunarak Sosyoloji Bölümünün gerçekleştirmeyi hedeflediği eğitim öğretim faaliyetlerinin genel ilkeleri hatırlatılmış oldu.

Program Yeterlilikleri:

- A. Sosyolojik muhayyileyi edinmek, toplumsal gerçeklerin ayırımına varabilen bir zihinsel yorumlama becerisine sahip olmak
- B. Sosyoloji biliminin başlıca kavramlarına, teorilerine sahip olmak,
- C. Sosyolojik bilgi birikimini pratik sorunlar önünde kullanabilme doğrultusunda yeterli yöntem bilgisine sahip olabilmek, programlarını (SPSS gibi) kullanabilmek,
- D. Sosyolojinin alt disiplinlerini edebiyat, sanat, bilgi, kültür, din, iktisat, siyaset, aile sosyolojisi gibi yakından tanımak ve bu disiplinlerle çalışabilmek,
- E. Sosyolojiyi diğer toplum bilimleriyle tarih, felsefe, psikoloji, antropoloji, siyaset bilimi, edebiyat, işletme, çalışma ekonomisi vb. ilişkilendirilebilme ve yorumlamaya sahip olmak

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı/Anabilim Dalı Başkanlığı - Ana Bilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

✓   

F. Sosyoloji disiplininin temel beklentilerini karşılamanın yanı sıra yeterli düzeyde etkili bir yabancı dil ve bilgisayar bilgisine sahip olmak ve gerekli programları kullanabilmek.

G. Güncel sosyolojik kavramsallaştırmalara ve modernizm, postmodernizm, küreselleşme gibi dönemselleştirmelere hâkim olmak.

H. Dünyadaki ve ülkemizdeki güncel gelişmeleri ve toplumsal dinamikleri kavrayabilecek ve bilgi çağının gerektirdiği temel donanımları kullanabilmek, tarihsel olarak tahlil edebilmek ve sosyolojik çözüm önerilerinde bulunabilmek,

İ. Ülkemizde sosyoloji biliminin başlangıçtan günümüze sürdürmüş olduğu macerayı, bu bilime katkı sağlayan belli başlı öncüleri ekseninde yakından değerlendirebilmek,

J. Gerek kamu gerekse de özel sektör ve düşünce kuruluşları gibi farklı çalışma alanlarında kendisinden istifade edilmesini sağlayacak donanıma sahip olmak,

K. Sosyoloji disiplininin teorik ve uygulama kısımlarında, sahaya inmede bireylerle etkili ve düzgün bir dil kullanımı ve bunu sosyolojik literatüre çevirebilme yetkinliğine sahip olmak.

L. Yazılı ve görsel kayıtları kullanarak özgün bilgi kaynaklarına ulaşabilir ve elde ettiği bilgileri eleştirel bir bakışla çözümleyebilir.

M. Sosyoloji ile ilgili bilgi ve birikimlerin oluşturulması (toplama, yorumlama ve sonuçların duyurulması) sürecinde toplumsal, kültürel, bilimsel ve etik değerlere uygun hareket eder.

N. Sosyolojik bilgiyi gündelik yaşamında kullanabilir, toplumsal ve kültürel hayata yayılmış olan güç ilişkilerini ortaya çıkarabilir ve sorgulayabilir.

O. Türkiye'nin toplumsal yapısını tarihsel süreç içerisinde analiz edebilir.

P. İnsan hakları, özgürlükler, sosyal adalet, eşitlik, toplumsal cinsiyet, kültürel değerler ve çevre konularına ilişkin farkındalık ve duyarlılık geliştirebilir.

Alan Yeterlilikleri:

A1. Alanıyla ilgili teorik ve uygulama konularında kazandığı bilgileri ve yaklaşımları bilimsel formasyonla ifade edebilmek

A2. Lisans eğitimi sürecinde edindiği bilgi ve becerileri kritik edebilecek bir yaklaşıma

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

A3. Bireysel düzeyde ve kolektif düzeyde çalışabilmek eğilimli olmak

✓   

A4. Alanıyla ilgili kazandığı etik sorumlulukları yerine getirebilmek

A5. Eğitim öğretim sürecini yönetebilmek ve öğrenme motivasyonu aktarabilmek.

A6. Alanıyla ilgili yazılı, görsel ve teknolojik kaynaklardan yararlanabilmek.

A7. Alanıyla ilgili uluslararası düzeyde ele alınan çalışmalarını takip edebilecek ve mesleki çevresiyle paylaşabilecek yabancı dil birikimine sahip olmak.

Bu maddelerle ilgili açıklamalar da yapıldıktan sonra dış paydaşlara yukarıda sözü edilen gündem maddeleri doğrultusunda aşağıdaki sorular yöneltilmiştir:


- Mezunlarımızda aradığımız hususlar nelerdir?
- Mezunlarımızdan beklentileriniz nelerdir?
- Mezunlarımızın sahada size göre eksiklikleri var mı? Varsa bunlar nelerdir ve söz konusu eksikliklerin giderilebilmesi ve mezunların daha nitelikli hâle gelebilmeleri için neler önerirsiniz?
- Kamu veya özel sektörün kullandığı güncel çalışma yöntemleri nelerdir? Söz konusu sektörlerde sosyologlar nasıl bir yol takip edilmektedir? Bu sektörlerde sosyologların araştırmalar kapsamında kullandıkları nitel ve nicel veri analiz programları ve varsa diğer güncel gereklilikler nelerdir? Bu konuda önerilerinizi belirtir misiniz? Bu konuda mezunlarımız neler öğrenmelidir?

Bu sorular doğrultusunda dış paydaşlarımızla yapılan istişareler neticesinde verilen cevaplar, aşağıdaki başlıklarda derlenmiştir:

- Ezgi TAŞKIN -Denetimli Serbestlik Müdürlüğü-Sosyolog: Mezunlar kendilerini yeterli görmemektedir. Bu nedenle staj yapmaları gerekmektedir. Mezuniyet sonrasında kurumlarda çalışmaya başladıklarında ilgili kurumu tanımadıkları ve adapte süreçlerinde zorluk çektikleri gözlemlenmiştir. “Kurumlarda sosyologlar, sosyal çalışmalar ne gibi görevler üstlenmektedir?” sorularına ilişkin herhangi bir fikirlerinin olmadığı, dezavantajlı gruplarla nasıl görüşeceklerini bilmedikleri, bu nedenle bölümünün saha görüşme tekniklerine yönelik eğitimlere ağırlık vermesi gerektiğini, ayrıca “Suç Sosyolojisi” dersinin de zorunlu olması gerektiğini, teorik bilgilerin var olduğunu ancak pratikte eksikliklerin olduğunu, hem bilim insanı hem alanda çalışacak insana göre yetişmelerinin gerekli olduğunu, proje yazma eğitiminin verilmesinin iyi olacağını, kurum projelerinde görevlendirilmeleri için faydası olacağını,

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

olduklarında ne iş yapacaklarını bilmediklerini, bu nedenle lisansta okurlarken alanlarını belirlemeleri gerektiğini, mezunların sosyolojik bakış açılarının da zayıf olduğunu ve sosyolojik tahayyüllerini geliştirmelerinin vakalara çözüm üretebilmeleri için gerekli olduğunu,

- Nurten Elvan KÖKSOY -MEVKA-Sosyolog: Sosyolojinin planlama ve kalkınmanın içerisinde yer aldığını, sosyologların araştırmacı ve sorgulayıcı olmalarının gerektiğini, genel itibarıyla sosyoloji mezunlarında sorgulayıcı yapının azaldığını, bu kapsamda sosyolojik gözlemi iyi yapabilmeleri gerektiğini, bu nedenle yöntem derslerinin ayrıca önemli olduğunu, mezunların veri toplayıp analiz edebildikleri ama sorunlara çözüm üretilmediklerini, sahada iletişim becerilerinin eksik olduğunu, kime nasıl yaklaşacaklarını iyi bilmeleri gerektiğini, stajın zorunlu olması gerektiğini,
- Ümmü ERKAN ÇİÇEK -Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Karatay SHM-Sosyolog: Sosyologların “Sosyolog işe ilk başladığında ne yapar?”, “Sosyoloğun çalışacağı kurumda ne yapması gerekiyor?” gibi soruların cevabını lisansta öğrenmesi gerektiğini, istatistiksel veriyi ortaya koyabilmesini ya da koyulan bilgiyi analiz etmeyi bilmesini, SPSS analizini iyi bir şekilde yapabilmesi gerektiğini, stajın zorunlu olması gerektiğini, yaz döneminde bunun sağlanabileceğini,
- F. Rana KARA -Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Karatay SHM-Sosyolog: Öğrenciler mezun olunca hangi alanlarda çalışmak istediklerine dair anket yapılmasının gerekliliğini, yöntem derslerinin uygulamaya yönelik yapılması gerektiğini, öğrencilerin lisans süreci içerisinde sahaya mümkün mertebe çok çıkmaları gerektiğini, istatistiksel verinin nasıl yorumlanacağını iyi bilmeleri gerektiğini, saha ve staj deneyimlerinin mutlaka olması gerektiğini,
- Gamze ÇAKICI -Türk Kızılay Konya Toplum Merkezi-Sosyolog: Hangi kurumun ne iş yaptığını bilmediklerini, sosyoloji mezunun hangi alanlarda çalışabileceklerini tam anlamıyla bilmediklerini, stajın zorunlu olmasının gerektiğini, böylelikle kurumları daha iyi tanıyacaklarını ve iş alanlarını öğrenebileceklerini,

Mevcut Elektronik İmzalar

▪ Prof. Dr. Erhan TECİM -Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü
HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.
Öğretim Üyesi: Akreditasyon sürecinde FEDEK'ten yardım alınabileceğini, birtakım

✓   

eksik durumların giderilmesinde onların öncülüğünde hareket edilebileceğini belirtmiştir.

Dilek ve temenniler maddesinde ilgili toplantının tüm katılımcılar için oldukça faydalı olduğu, bundan sonraki süreçte de devam etmesi gerektiği hususu katılımcılar tarafından vurgulanmıştır. Oturum başkanı Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM'in katılımcılara katılım ve katkılarından dolayı teşekkür etmesini takiben toplantı sonlandırılmıştır.

Dr. İlknur EKİZ ATAŞER

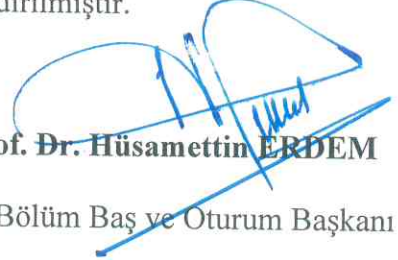
Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler

Koordinatörü



Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM

Sosyoloji Bölüm Baş ve Oturum Başkanı



LÜ Bursiyer Elif Zeynep TUNÇ

Raportör



Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/laboratuvarlar>

Ek-36

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/konukevleri>

<https://www.karatay.edu.tr/tr/icerik/2023/05/23/saglik>

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/yeme-icme-alanlari>

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ 2022-2023 GÜZ DÖNEMİ DERS ÖLÇME

DEĞERLENDİRMESİ

DERSİN KODU-ADI	VİZE ÖLÇME YÖNTEMİ (Sınav, sunum, ödev, proje vs.)	HEDEFLENEN KAZANIMLAR	SORU-KAZANIM EŞLEŞMESİ
03210003	<p><i>Not: Bu tabloya sorular sırayla yazılmalı, diğer tabloda hedeflenen kazanım ve sonraki tabloda da soru ve kazanımlar eşleştirilmelidir. Aynı işlem final ve bütünlüme sınavı için de yapılmalıdır.</i></p> <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SBBF FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ 2022-2023 GÜZ YARIYILI FELSEFEYE GİRİŞ DERSİ VİZE İMTİHAN SORULARI (A GRUBU)</p> <p>SORU-1. Felsefe, insanın ilmi gerçeklere (hakikatlara) dayanarak, temel inançları doğrultusunda kişinin, kendisi, başkaları, varlıklar ve âlemle ilgili her çeşit problemleri bir birlik ve bütünlük içinde, kendi içinde mantıkça tutarlı bir şekilde, aklını kullanarak ele alıp çözümlenmeye çalışma işi ve çabasıdır.</p> <p>Boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi konursa felsefe tanımı tam olur?</p> <p>a) Düşünerek, b) Sorgulayarak, c) Kafasını, d) Önyargısız, e) Tasarlayarak,</p> <p>SORU-2. Felsefe insanın mutluluğa ulaşması için bir vasıta olabilir. Çünkü her insan maddî zenginliklere sahip olmaktan haz duymaz. Bazı insanlar vardır ki onlar daha derin düşünmekten, insan hayatının anlamını araştırmaktan haz alırlar.</p> <p>Felsefe acaba insana aşağıdakilerden hangisini sağlar?</p> <p>a) Felsefe insana gelecekle ilgili umut verir. b) Felsefe insana bakış açısı verir. c) Felsefe insana uyanıklık sağlar. d) Felsefe insanın aklını başına getirir. e) Felsefe insana entelektüel bir keyif, manevî bir haz verir.</p> <p>SORU-3. İnsanda akıl aynı, inançlar aynı, problemleri aynı olduğu halde çözümler, felsefeler neden farklı olmaktadır?</p> <p>Bunun nedenleri aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) İnsanların akıl seviyeleri farklıdır. b) İnsanların ihtiyaçları, arzuları ve istekleri farklıdır. c) İnsanların duyguları farklıdır. d) İnsanların kullandıkları yöntemleri farklıdır.</p>	<p>1. Felsefenin tanım ve anlamını, tarihsel gelişim ve değişim sürecini öğrenir.</p> <p>2. Felsefenin temel kavramlarını öğrenir.</p> <p>3. Felsefenin geçmiş ve günümüz temsilcileri ve onların düşüncelerini öğrenir.</p> <p>4. Bilgi felsefesi, bilgi çeşitleri, bilginin kaynağı ve değeri, bilim felsefesi hakkında genel bir bilgiye sahip olur,</p>	<p>1.soru-1</p> <p>2. soru-3</p> <p>3. soru-1,2</p>

Mevcut Elektronik İmza

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

<p>e) İnsanların varlıklara bakış açıları farklıdır.</p> <p>SORU-4. Aşağıdaki hangi düşünce tarzı Türk milletinin mizacına uygun bir düşünce tarzıdır?</p> <p>a)Rasyonalisttir, b)Empristtir, c)Emprist-Rasyonalisttir, d)Emprist-Pragmatisttir, e)Sansüalist-Empristtir.</p> <p>SORU-5. Felsefe yapabilmesi için bir filozofta hangi özelliklerin bulunması gerekmektedir?</p> <p>I) İlimlerin temel prensiplerini, kanun ve sonuçlarını iyi bilmelidir. II) Çok şüpheli olmalıdır. III) Sezgi gücü çok yüksek olmalıdır. IV) Eleştireci bir yanı olmalıdır. V) Mükemmel bir akla, keskin bir zekaya sahip olmalıdır. VI) Çok cesur ve atak, gözü kara, deli-dolu bir insan olmalıdır. VII) Geniş bir hayal gücü olmalıdır.</p> <p>a)I,III,V,VII, b)II,IV,VI, c)III,IV,VI, d)IV,VI, e)II,VI,</p> <p>SORU-6. Aşağıdakilerden hangisi felsefe için doğru bir ifade olmaz?</p> <p>a) Kavramlar üretme sanatı, b) Kavram çözümleme tekniği, c) Beynin özne haline geldiği ve üzerine binip meydan okumak üzere kaosun içine daldığı sallar. d) İmani hakikatleri arama işi, e) Soru sorma ve üretme sanatı.</p> <p>SORU-7. Aşağıdakilerden hangisi hikmet kavramının lügat/sözlük anlamlarındandır?</p> <p>I) En iyi ilim vasıtalarıyla en iyi şeyin bilinmesi, II) Sorunun nedenlerini, hakikatini insanın gücünün yettiği ölçüde araştırması, III) Hukuki bir hükümde adil olmak; IV) Eşyanın hakikatini olduğu gibi bilmek ve gereğince hareket etmek.</p> <p>a)I,II, b)I,III, c)I,IV, d)Hiçbiri, e)Hepsi</p> <p>SORU-8. Aşağıdakilerden hangisi tefekkür için doğru değildir?</p> <p>a) Tefekkür fitrî bir duygudur. b) Tefekkür belli kurallara göre yapılır. c) Felsefenin ayrılmaz bir parçasıdır. d) Felsefi çözümlenmeler; bireşimler ve eleştiriler tefekkür boyutunda gerçekleştirilir. e) Bütün insani bilgiler ve felsefi sistemler ve açıklamalar tefekkürün neticesidir.</p> <p>SORU-9. Yunancadaki “Sophia” kavramı bizde ve İslam düşüncesinde hangi kavramın karşılığı olarak kullanılır?</p> <p>a) Ahlak, b) Hikmet, c) Mantık, d) Estetik, e) Hiçbiri.</p> <p>SORU-10. Bilgi bir süje-obje ilişkisidir. Aşağıdakilerden hangisi obje için kullanılır?</p> <p>a) Şuurlu varlık, b) Bilinen varlık, c) Bilin varlık, d) Bilgi aktı, e) Hiçbiri.</p> <p>SORU-11. Aşağıdakilerden hangileri pratik felsefenin konusunu teşkil eder?</p> <p>I) Bilim felsefesi, II) Epistemoloji, III) Ahlak felsefesi, IV) Metafizik, V) Değerler felsefesi, VI) Varlık bilim, VII) Sanat felsefesi,</p> <p>a) I,III,VI, b) II,IV,VI c) IV,V,VI d) II,IV,VII e) III,V,VII</p> <p>SORU-12. Aşağıdakilerden hangisi bilginin kaynağı ile ilgili bir görüş değildir?</p>	<p>1. Felsefenin tanım ve anlamını, tarihsel gelişim ve değişim sürecini öğrenir.</p> <p>2. Felsefenin temel kavramlarını öğrenir.</p> <p>3. Felsefenin geçmiş ve günümüz temsilcileri ve onların düşüncelerini öğrenir.</p> <p>4. Bilgi felsefesi, bilgi çeşitleri, bilginin kaynağı ve değeri, bilim felsefesi hakkında genel bir bilgiye sahip olur,</p>	<p>4. soru- 1,2</p> <p>5. soru-1,2</p> <p>6. soru-1,2</p> <p>7. soru-1,2</p> <p>8. soru-1,2</p> <p>9. Soru-2</p> <p>10. Soru-4</p> <p>11. soru-2</p> <p>12. soru-4</p>
--	---	---

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

- a) Sansualizm, b) Emprizm, c) İntuitionizm,
d) Dogmatizm, e) Rasyonalizm,

SORU-13. Aşağıdakilerden hangisi felsefi düşünüşün özelliklerinden **biri değildir?**

- a) Felsefi düşünüş kesin ve nettir.
b) Felsefi düşünüş akla dayanır.
c) Birleştirici ve bütünleştiricidir.
d) Sorgulayıcı ve eleştiricidir.
e) Genel ve evrensel bir düşünüşdür.

SORU-14. Aristoteles'in öğrencilerinden "İlk Felsefe" adını verdiği kitabını "Füzika" (Fizik) adlı eserin-den sonra koyduğu için "fizikten sonra gelen" manasında "metafizik" in ortaya çıkmasına neden olan kimdir?

- a) Aristippos, b) Rodoslu Andranikos, c) Kıbrıslı Zenon,
d) Antistenes, e) Rodoslu Baltlamyus.

SORU- 15. Kâinatı bütünüyle açıklamaya çalışan, birleştirilmiş ve bütünleştirilmiş, kendi içinde mantıkça tutarlı varlık açıklamasına ne ad verilir?

- a) Felsefe, b) Hikmet, c) Felsefe sistemi,
d) Hakim, e) Hepsi.

SORU-16. Varlık felsefesinde (Metafizik; Ontoloji) aşağıda yer alan hangi sorunlar ele alınıp sorgulanır?

- I) Tanrı, II) Bilgi, III) Değer, IV) Ruh, V) Ahlak, VI) Mantık, VII) Madde,
a) I,III,VI, b) II,III,VII, c) I,IV,VII, d) IV,VII, e) I,IV,V

SORU-17. Aşağıdakilerden hangisi amiyane bilginin özelliklerinden **değildir?**

- a) Birleştirilmiş ve genelleştirilmiş bilgileridir.
b) Doğrulukları kesin değildir
c) Pratik faydayı amaçlar
d) Varlıklar arasında basit ilişkileri gösterir.
e) Öngörü sağlamaz.

SORU-18. İnsan bilimleri, ya da tinsel tarihi bilimlerin yöntemleri aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tümevarım, b) Anlama ve sezme, c) Andırma,
d) Tümdengelim, e) Analoji.

SORU-19. Aşağıdakilerden hangisi dini bilginin özelliklerinden **biri değildir?**

- a) Dini bilgi tereddütsüz iman ve inancı gerektirir.
b) Vahye dayandığı sürece eleştiri ve tartışma kabul etmez.
c) Kutsal kitap ve kaynaklara dayanır ve şüphe kabul etmez.
d) Bu bilgi Allahın özü, faaliyet ve buyruklardır.
e) İnsan o bilgiye inandıktan sonra istediği gibi davranabilir.

SORU-20. Konfüçyüs, Felsefeden nasibini almış eğitilmiş insanların dokuz düşünceye sahip olduklarını belirtir. Aşağıdakilerden hangisi bu düşüncelerden **biri değildir?**

- a) Baktıklarında berrak görmeyi düşünürler.
b) Davranışlarında saygılı olmayı düşünürler.
c) Konuşmalarında doğru olmayı düşünürler.
d) İşlerinde ciddi olmayı düşünürler.
e) Öfkelendiklerinde kendilerini düşünürler.

SORU-21. Neden bireysel olarak felsefeye ihtiyacımız vardır?

Aşağıdakilerden hangisi bu ihtiyaçlardan biri olamaz?

- a) Fikir tarihinin 3000 yıllık geçmişini bilmek ve tamamlamak için felsefeye ihtiyacımız var.

1. Felsefenin tanım ve anlamını, tarihsel gelişim ve değişim sürecini öğrenir.

2. Felsefenin temel kavramlarını öğrenir.

3. Felsefenin geçmiş ve günümüz temsilcileri ve onların düşüncelerini öğrenir.

4. Bilgi felsefesi, bilgi çeşitleri, bilginin kaynağı ve değeri, bilim felsefesi hakkında genel bir bilgiye sahip olur,

13. soru-2

14. soru-2

Soru 36,37- 1. kazanım.

Soru 15,16,20, 21,22,23,24,25, 27,28,29,30,31, 32,38,40- 2. kazanım.

Soru 17,18,19,26, 33, 34,35,39- 4. kazanım.

Mevcut Elektronik İmza

HÜSAMETTİN ERDEM (Disipliner Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

- b) Kendimizi tanımak içinde felsefeye ihtiyaç duyarız
c) Felsefenin anlamsızlığını bilmek için felsefe gereklidir.
d) Sadece dış dünya ile değil, iç dünyamızla da dengeli bir hayat sürmek açısından felsefeye ihtiyacımız var.
e) Hayatımızı ilkeli bir şekilde sürdürmek için felsefeye ihtiyacımız var.

SORU-22. Toplumsal açıdan da felsefeye duyulan ihtiyaçlar ortadadır.

Aşağıdakilerden hangisi toplumsal bir ihtiyaç sonucu ortaya çıkan bir felsefe gereksinimi değildir?

- a) Felsefe dünyaya ilişkin bakış açımızı etkiler
b) Demokrasinin gelişim ve işleyişine katkı sağlar.
c) Farklılıklara saygı göstermek, başkalarıyla birlikte yaşamın asgari şartlarını temin etme yollarını gösterir.
d) Farklılıklar arası hoşgörülü yaklaşım için gerekli özgür ortamı, toplumsal gelişim ve ilerleme felsefe sayesinde olur.
e) Bir insan olarak hayatın akışına kendimizi kaptır-dığımızda bu akışa uyumda ivme kazandırır.

SORU-23. Bilindiği gibi felsefe teorik ve pratik felsefe diye ikiye ayrılır. Pratik felsefe daha ziyade değerlere ve eylemlere dayanır. Bu nedenle bu felsefeye aynı zamanda de denir.

İlgili yere aşağıdakilerden hangi kavram konmalıdır?

- a) Eylemcilik, b) Aksiyoloji, c) Fazilet felsefesi, d) Avrupaî Felsefe, e) Halk Felsefesi,

SORU-24. Aşağıdakilerden hangileri felsefi düşüncenin özelliklerindedir?

- I) Felsefi düşünüş, ferdi ve şahsidir.
II) Felsefi düşünüş sezginin ürünüdür.
III) Felsefi düşünüş, insana öngörü sağlar.
IV) Felsefi düşünüş, birleştirici ve bütünleştiricidir.
V) Felsefi düşünüş, derin araştırmaların ürünüdür.
VI) Felsefi düşünüş, genel bir düşünüşdür.

- a) I,III,V, b) II,V,VI c) IV,V,VI, d) I,V,VI, e) I,IV,VI

SORU-25. Aşağıdakilerden hangisi Sistematik Felsefenin Temel Dallarından biri değildir?

- a) Tarih Felsefesi,
b) Sanat Felsefesi,
c) Ahlak Felsefesi,
d) Metafizik,
e) Bilgi Teorisi,

SORU-26. Bilim felsefesi bilimleri çok değişik açılardan ele alır inceler ve sorgulamaya çalışır. Aşağıdakilerden hangileri bilim felsefesinin bilimleri sorguladığı hususlardır?

- I) Konu, II) Kavram, III) Metod, IV) Önergeleri, V) Sonuçları,
VI) Kanun ve prensipleri,

- a) I,III, b) II,V,VI, c) I,II,VI, d) III,IV,V, e) Hepsi,

SORU-27. Aşağıdakilerden hangisi felsefenin doğrudan dayandığı temellerden biri değildir?

- a) Hikmet, b) Adalet, c) Akıl, d) Bilgi, e) Tefekkür,

SORU-28. Estetiğin XVIII. yüzyılda bağımsız bir felsefe dalı haline gelmesine ve ilk estetik adını kullanan düşünür hangisidir?

- a) Kant, b) Platon, c) Aristoteles d) Plotinos, e) A. Baumgarten,

SORU-29. Aşağıdakilerden hangisi aklın bize sağladığı bir şey olamaz?

- a) Akıl "iyi" ile "kötü"yü "doğru" ile "yanlış"ı ayırmakta bize yardımcı olur;
b) İlahi emirlere uymakta bize yol gösterir;
c) Çelişki ve çarpışmalarımızdan bizi kurtulur.
d) Allah'ın nimetleri üzerinde düşünmemizi sağlar.

Meycut Elektronik İmzalar

HÜSNİYE TİN ERGEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

e) Duyguların engellemelerini güçlendirerek ruh ve kafa huzuruna ulaşmamızı sağlar.

SORU-30. Aşağıdakilerden hangisi felsefe sistemini en doğru olarak ifade etmektedir?

a) Felsefe sistemi demek, âlemi, varlığı tümüyle açıklamaya çalışan, birleştirilmiş ve bütünleştirilmiş, kendi içinde mantıkça tutarlı bir varlık görüşü demektir.

b) Felsefe sistemi demek varlık açıklaması demektir.

c) Felsefe sistemi tıpkı astronomo sistemi gibi düzenli demektir.

d) Felsefe sistemi filozofların yaptığı iştir.

e) Hepsi,

SORU-31. İslâm dini, “.....” dışında her konuda düşünmeyi serbest bırakmıştır. Bir hadiste şöyle buyrulur: “Allah’ın bütün yaratıklarını tefekkür edin, fakat ını düşünmeyin”.

Yukarıda boş bırakılan yere hangi ifade konmalıdır ki hadis doğru olsun?

a) Allah’ın sıfatlarını, b) Allah’ın isimlerini, c) Allah’ın Zâtı, d) Allah’ın yaratıklarını, e) Allah’ın tecellisini,

SORU-32. Günümüzde büyük ilerlemelerin gerçekleşmesi ve hayatın giderek makineleşmesi, teknolojik gelişmelerin insanları etkisi altına alarak adeta onları esir almış olduğu bir durumla karşı karşıyayız.

Bu durumu K. Marx: İnsanların başka insanlara göstermesi gereken ilgi ve saygıyı nesnelere, mallara gösterir olduklarını belirtir.

Bu durumu K. Marx ne olarak nitelendirir?

a) Meta-fizik, b) Meta-pozitivizm, c) Meta-fetişizm, d) Meta-sofizm, e) Hiçbiri.

SORU-33. Dinlerde de bir bilgi, bir süje-obje arasındaki ilişkiye dayanır. Her din, nesnelere, tabiatı kendine göre açıklar. Dinî bilgideki bu süje-obje arasındaki ilişkiyi hangi bilgi aktı kurar?

a) Tanrı, b) İman, c) Kutsal Kitap, d) Peygamber, e) Hiçbiri.

SORU-34. Teknik bilgi, salt tabiat ilimleri bilgisinin tabiata uygulanmasıyla meydana gelir ve onun bir tek gâyesi vardır. Teknik bilginin gayesi aşağıdakilerden hangisidir?

a) İnsana fayda, rahatlık ve kolaylık sağlamaktır.

b) Medeniyete katkı sağlamak.

c) Bilime hizmet etmek,

d) Amacımıza hizmet etmek,

e) Hiçbiri.

SORU-35. İdeal bilimlerin yöntemi aşağıdakilerden hangisidir?

Deney, b) İnduction, c) Deduction, d) Anlama ve sezme, e) Hepsi.

SORU-36. “Ben bir hakîm değilim, sadece bir filozofum. Bilgeliği severim, fakat ona hiçbir zaman sahip değilim. Bilgeliğe sahip olan sadece Tanrı’dır, Hakîm olan da O’dur.”

Yukarıdaki sözler aşağıdaki hangi filozofa ait olabilir?

a) Herakleitos, b) Pythagoras, c) Ksenophanes, d) Platon, e) Philon

SORU-37. Philosophia, kavramını aşağıdakilerden hangisi tam olarak ifade etmektedir?

a) Becerikli insan, b) Bilgelik, c) Bilgeliği sevmek, ona ulaşmak özleyişiyle yoluna düşmek ve onu elde etmek için bir çabadır. d) Felsefe, e) Hiçbiri,

SORU-38. Düşünme için Aristoteles’den bu yana özel bir anlamı vardır. Bu nedendir ki filozoflar, “insanı hayvandan ayıran özellik düşünmedir”

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

derken, bununla insanın ve diğer hayvanların ortak özelliği olan fizyolojik bir özelliği kasetmezler.

Buradaki düşünme kavramı, "düşünmeyi düşünmek" anlamındadır.

Bu anlamda düşünmeyi düşünmek ise

Boş bırakılan yere aşağıdaki ifadelerden hangisi getirilirse "düşünmeyi düşünmek"i açıklamış olur?

- düşüncenin kaynağını düşünmektir.
- düşüncenin kökeni, doğası, işlevi ve yöntemi üzerine düşünmek demektir.
- düşüncenin yöntemini düşünmektir.
- düşüncenin işlevini düşünmektir.
- Hiçbiri.

SORU-39. Bugün bilgi olarak insanın önüne konan şey sadece hafızaya alınıp ezberlenmektedir. Fakat bunun ne demek olduğunu ne anlama geldiğini, neden böyle olduğunu, bunlar doğru mu ve yanlış mı hiç düşünülmemekte ve sorgulanmamaktayız. Sanki kendi ürettiğimiz bilgi imiş gibi sahiplenmekteyiz. Hâlbuki bu bilgiyi sahiplenmek için önce onu bir analiz etmek, sorgulamak, hesaba çekmek ve irdelemek gerekir.

Bu nedenlerden ötürü de herkesin ihtiyacı vardır.

Boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangi ifade gelmelidir?

- kritik yapan düşünceye, felsefe öğrenmeye ve bilmeye
- düşünmeye
- akıl yürütmeye,
- analiz yapmaya
- sentez yapmaya

SORU-40. Aşağıdakilerden hangisi felsefi bakış açısı veya düşünce içinde doğrudan yer almaz?

- Rasyonellik,
- Tutarlılık,
- Sezgisellik,
- Şumullülük,
- Objektiflik,

Not:

- * Her sorunun değeri 2.5 puandır.
- * **İmtihan süresi 60 dakikadır.**
- * Hepinize Allah'tan başarılar dileriz.
- * 11.11.2022
- * Prof. Dr. Hüsameddin ERDEM

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı		Tarih	11.11.2022	Aldığı Not
	Öğrenci No		Süre	60 dk	
	Fakülte	SBBF	Bölüm		

A GRUBU

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

C E V A P L A R

1. (A) (B) (C) (D) (E)
2. (A) (B) (C) (D) (E)
3. (A) (B) (C) (D) (E)
4. (A) (B) (C) (D) (E)
5. (A) (B) (C) (D) (E)
6. (A) (B) (C) (D) (E)
7. (A) (B) (C) (D) (E)
8. (A) (B) (C) (D) (E)
9. (A) (B) (C) (D) (E)
10. (A) (B) (C) (D) (E)
11. (A) (B) (C) (D) (E)
12. (A) (B) (C) (D) (E)
13. (A) (B) (C) (D) (E)
14. (A) (B) (C) (D) (E)
15. (A) (B) (C) (D) (E)
16. (A) (B) (C) (D) (E)
17. (A) (B) (C) (D) (E)
18. (A) (B) (C) (D) (E)
19. (A) (B) (C) (D) (E)
20. (A) (B) (C) (D) (E)
21. (A) (B) (C) (D) (E)
22. (A) (B) (C) (D) (E)
23. (A) (B) (C) (D) (E)
24. (A) (B) (C) (D) (E)
25. (A) (B) (C) (D) (E)
26. (A) (B) (C) (D) (E)
27. (A) (B) (C) (D) (E)
28. (A) (B) (C) (D) (E)
29. (A) (B) (C) (D) (E)
30. (A) (B) (C) (D) (E)
31. (A) (B) (C) (D) (E)
32. (A) (B) (C) (D) (E)
33. (A) (B) (C) (D) (E)
34. (A) (B) (C) (D) (E)
35. (A) (B) (C) (D) (E)
36. (A) (B) (C) (D) (E)
37. (A) (B) (C) (D) (E)
38. (A) (B) (C) (D) (E)
39. (A) (B) (C) (D) (E)

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

40. (A) (B) (C) (D) (E)		
FİNAL ÖLÇME YÖNTEMİ	HEDEFLenen KAZANIMLAR	SORU-KAZANIM EŞLEŞMESİ
<p style="text-align: center;">2022-2023 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SBBF VE SBYO FELSEFEYE GİRİŞ DERSİ FİNAL SORULARI</p> <p>SORU-1. “<i>Hakikatin değeri mutlak değil, onun bize sağladığı faydayla orantılıdır; onun işimize yaramasıyla alakalıdır.</i>” anlayışı bilginin değeriyle ilgili hangi görüşe aittir?</p> <p>a) Analitikçiler, b) Septikler, c) Pozitivistler, d) Pragmatistler, e) Dogmatikler,</p> <p>SORU-2. Platon’a göre, insan ruhu bedene girmeden önce nerede bulunmaktaydı?</p> <p>a) Ruhlar aleminde, b) Bedenden bağımsız nesnelere aleminde, c) İdealar dünyasında, d) Henüz yaratılmamıştı, e) Hiçbiri.</p> <p>SORU-3. “İnsan her şeyin ölçüsüdür.” diyen Protagoras bu sözle hangi tür bir pozitivismi temellendirmektedir?</p> <p>a) Teolojik pozitivismi, b) Metafizik pozitivismi, c) Fizik pozitivismi, d) Natüralist pozitivismi, e) Psikolojik pozitivismi,</p> <p>SORU-4. Bilginin değeri probleminde Dogmatizm ile Septisizmi eleştirip uzlaştırmaya çalışan, aynı zamanda geçmiş düşünürlerin bilgi anlayışlarını eleştirerek bilgiye yeni bir temel bulmaya çalışan Kant’ın bu konuda rölativist olduğu görülür. Kant’ın bu rölativizmi hangi çeşit bir rölativizmdir?</p> <p>a) Mutlak rölativizm, b) Ferdi rölativizm, c) Ferdiyetçi rölativizm, d) Beşer ölçüsünde rölativizm, e) Hiçbiri.</p> <p>SORU-5. İkinci dönem sofistleri aşağıdakilerden hangi değeri diğerinden daha üstün ve daha değerli saymaktadır?</p> <p>a) Dini olanı beşeri olandan, b) Tabii olanı sosyal olandan, c) Sosyal olanı tabii olandan, d) Beşeri olanı tabii olandan, e) Konulmuş olanı tabii olandan,</p> <p>SORU-6. M.Ö. 5. y. yılın ortalarında Atina’da demokrasinin gelişmeye başlamasıyla paralel olarak eğitim sisteminde yeni birtakım soruların sorulup bunlara cevaplar aranmaya başlandığı görülür. Bu dönemde eğitim probleminin ortaya koymuş olduğu en önemli soru hangisidir?</p> <p>a) Yıllık bir ölçüde nasıl yetiştirilir? b) En iyi yöntem nedir? c) Hangi konular öğretilmelidir? d) Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı (Y.) 04.03.</p>	<p>1. Felsefenin tanım ve anlamını, tarihsel gelişim ve değişim sürecini öğrenir.</p> <p>2. Felsefenin temel kavramlarını öğrenir.</p> <p>3. Felsefenin geçmiş ve günümüz temsilcileri ve onların düşüncelerini öğrenir.</p> <p>4. Bilgi felsefesi, bilgi çeşitleri, bilginin kaynağı ve değeri, bilim felsefesi hakkında genel bir bilgiye sahip olur,</p>	<p>Soru 35,39-1,2. kazanım.</p> <p>Soru 37. 2,3. kazanım.</p> <p>Soru 45, 3,4. kazanım.</p> <p>Soru 21,32,33, 34,36,38,40-2. kazanım.</p> <p>Soru 2,3,5,5,6,17, 18,26,27,29,46,47-3. kazanım.</p> <p>Soru 1,4,7,8,9,10, 11,12,13,14,15,16,19,20,22,23,24,25,28, 30,31,41,42,43,44,48,49,50-4. kazanım.</p>

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜB/En İyi Yönetim Döğm (hangisidir)

HÜB/En İyi Yönetim Döğm (hangisidir) Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı (Y.) 04.03.

c) Başarılı bir yurttaş nasıl yetiştirilir?

d) İyi bir hatip nasıl yetiştirilir ve onun nitelikleri nelerdir?

e) Atina'ya yakışan yönetim biçimi hangisidir?

SORU-7. D. Hume'a göre, akıl ilkeleri, mantık ilkeleri, Tanrı kavramı, ahlak prensipleri vb. ni basit bir izlenime götürebiliriz. Ancak bizde tasavvuru vardır ki, bu tasavvuru kendisine geri götürebileceğimiz izlenimi yoktur.

Boş bırakılan yerlere konulması gereken kavram hangisidir?

a) Çağırışım mekanizması, b) Yanlış hatırlama, c) Nedensellik, d) İdealar, e) İzlenimler.

SORU-8. Emprist düşüncenin model bilim olarak kabul ettiği bilim dalı hangisidir?

a) Mantık, b) Kimya, c) Biyoloji, d) Sosyoloji, e) Fizik,

SORU-9. Descartes'a göre doğuştan ruhta birtakım fikirler vardır.

Aşağıdakilerden hangisi Descartes'a göre doğuştan gelen fikirler arasında **yer almaz?**

a) Nesnelere kavramları, b) Mantık ve metafizik kavramlar, c) Tanrı fikri, d) Aritmetiğin sayıları, e) Geometrinin figürleri,

SORU-10. Platon'a göre gerçek bilgi, ideaların bilgisi, bir hatırlamadır. İdeaların bilgisi doğru, genel-geçer ve mükemmel olan bilgidir.

Platon, bu bilgiye ne ad verir?

a) Doxa, b) Demiurgus, c) Hades, d) Episteme, e) Hiçbiri.

SORU-11. Aristoteles, **Platon** gibi bilgimizin doğuştan geldiğini kabul etmez; ancak ona göre insan zihni de tamamen bomboş değildir. İnsan zihni, bilgiye değil, fakat bilgi meydana getirme yeteneğine sahiptir.

Bu yeteneğin gelişmesi ve bilginin meydana gelebil-mesi için Aristoteles açısından aşağıdakilerden ön-celikle hangisine ihtiyaç vardır?

a) Akla ihtiyaç vardır.

b) Dış dünya gözlemlerine ve duyu organlarının faaliyetine ihtiyaç vardır. c) Kıyasa ihtiyaç vardır. d) Sezgi gücüne ihtiyaç vardır. e) Hiçbiri.

SORU-12. Kant'a göre, **bilgimiz deneyle başlar; ama deneyden doğmaz.** Deney bilgimizin sadece ham maddesini sağlar. Bu hammadde ise bilgi haline gele-bilmek için bir biçime, bir forma sokulmalıdır. Duyularımızın sağladığı bu şekilsiz muhtevanın bilgi olabilmesi için 12 yargı formuna girmesi gerekir. Bu 12 yargı formu dört ana gruptan oluşur.

Aşağıdakilerden hangisi bu ana grup içinde **yer almaz?**

a) Modalite, b) Nicelik, c) Rölasyon, d) Nitelik, e) Zaman ve mekan,

SORU-13. Sansüalizm objektif ve sübjektif (Psikolojik) sansüalizm diye ikiye ayrılır. Psikolojik sansüalizm aşağıdakilerden hangisiyle izah edilmeye çalışılır?

a) Bilgi ve bilginin konularıyla uğraşır. b) Bilgi meselesini ele alır.

Mevcut Elektronik İmzalar

a) Bilgi ve bilginin konularıyla uğraşır.

b) Bilgi meselesini ele alır.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

c) Faydaya dayalı fikir üretir.

d) Zekâ ve iradeyi duyularla, duyuların değişmeleriyle izah eder.

e) Hepsi.

SORU-14. J. Locke'a göre, *insan zihninde, akılda, doğuştan hiçbir düşünce ve prensip yoktur.* Bütün fikirlerimiz ve bilgilerimiz deneyden; duyulardan doğmaktadır.

Zihin, başlangıçta, üzerine hiçbir şey yazılmamış olan düz beyaz bir kâğıt (.....) gibidir.

Boş bırakılan yere konması gereken kelime hangisidir?

a) Tablo, b) **Tabula Rasa**, c) Reset, d) Tape, e) Zarf,

SORU-15. Aşağıdakilerden hangisi dini bilginin özelliklerinden **biri değildir?**

a) Dini bilgi tereddütsüz iman ve inancı gerektirir.

b) Vahye dayandığı sürece eleştiri ve tartışma kabul etmez.

c) **İnsan o bilgiye inandıktan sonra istediği gibi davranabilir**

d) Bu bilgi Allah'ın özü, faaliyet ve buyruklarıdır.

e) Kutsal kitap ve kaynaklara dayanır ve şüphe kabul etmez.

SORU-16. Analitikçilere göre felsefenin en temel görevi kavramları çözümlenmek olmalıdır. Kavramların dil yönünden çözümlenmesi, geleneksel felsefenin sorunlarının da çözümünde yardımcı olabilir. Bunu yapabilmek için de felsefenin neden yararlanması gerekir?

a) Klasik Mantığın dilinden yararlanmalı,

b) Formel Mantıktan yararlanmalı,

c) Dil çözümlenmelerinden yararlanmalı,

d) **Sembolik mantığın dilinden yararlanmalı,**

e) Hepsinden yararlanmalı.

SORU-17. Her şeyi pozitif bilimlere dayandırmaya çalışan A. Comte, sisteminde "Allah" ve "Din" meselesinin açıkta kaldığını sezmiş, "sübjektif dönem" denilen dönemde, felsefesinin ve hayatının son merhalesi olarak bir din kurmaya teşebbüs etmiştir. A. Comte'un kurmaya çalıştığı bu din aşağıdakilerden hangisidir?

a) Tabii Din, b) **İnsanlık dini**, c) Deizm, d) Totemizm, e) Fetişizm,

SORU-18. Comte'a göre, *bu çağ mademki bilim çağıdır, öyle ise felsefenin durumu ne olacaktır?* Böyle bir çağda hiç şüphesiz ki, felsefe de pozitifleşecektir.

O zaman felsefenin pozitifleşmesi ne demektir?

a) **Düşüncenin teolojik ve metafizik unsurlardan uzaklaştırılması demektir.**

b) Aklın kontrolünde olması demektir.

c) Deney ve tecrübe yapması demektir.

d) Bilim haline gelmesi demektir.

e) Hepsi.

SORU-19. Sezgicilikle ilgili "**Gönül sezgisi ülkesinin sınırları, akıl ülkesi sınırlarının bittiği yerde başlar. Mutlak gerçeğe akılla değil, sezgiyle varılabilir.**" sözünü hangi ünlü sezgici filozof söylemiştir?

a) İmam Gazali, b) **Blaise Pascal**, c) Villiam Hamilton, d) H. Bergson,

e) Hilbert,

Meycut Elektronik İmzalar

HÜSNUR ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2023

SORU-20. Gazalî, hakikat araştırıcılarını dört gruba ayırır. Bunlar: Kelâmçılar, batınîler, filozoflar ve mutasavvıflardır. Gazalî, bunlardan hangisinin hakikate ulaştığını belirtir?

a) Kelamcılar, **b) Mutasavvıflar**, c) Filozoflar, d) Batıniler, e) Hiçbiri.

SORU-21. Pozitivizme göre aşağıdakilerden hangisi felsefenin konusunu teşkil etmektedir?

a) Bütün evreni çözümlemek.
b) Hakikatleri araştırmak,
c) İlimlerin metotları ve prensipleri üzerinde düşünmek, genel bir ilimler teorisi, mantığı olmaktadır.
d) Üç hal kanununu temellendirmektir.
e) Düşüncenin teolojik ve metafizik esaslarını ortaya koymaktır.

SORU-22. 19. Yüzyılda deneyciliği evrimci bir yaklaşımla ele alıp bireyin deneyini nesiller aracılığı ile elde edilen kalıtımsal deneye dayandıran düşünür kimdir?

a) G. Berkeley, **b) H. Spencer**, c) D. Hume, d) J. Locke, e) J. Bentham

SORU-23. J. Locke ruhun basit ideleri bileşik ideler haline getirebilmesi için bazı **zihinsel aktlar** kullanmaktadır. Bunlar hangileridir?

I) Dağıtma aktı, II) Soyutlama aktı, III) Birleştirme aktı, IV) Yan yana koyma aktı, V) Biriktirme aktı, VI) Bağlayan akt,

a) II,IV,VI b) II,IV,V, c) I,III,VI, d) II,V,VI, e) III,IV,V

SORU-24. Aşağıdakilerden hangisi Berkeley'nin fikirlerini özetleyen bir önermedir?

a) Bütün bilgilerimiz iç ve dış deneyden oluşur.
b) Bilgilerimizin kaynağı duyu ve deneylerimizdir.
c) Bilgiler doğuştan getirilen yetilerin eseridir.
d) Var olmak algılanmış olmaktadır.
e) Duyu ve deneyin dünyası gerçek dünyadır.

SORU-25. Kant'ın Transcendental Dialektiğini en iyi ifade eden cümle aşağıdakilerden hangisidir?

a) Tez-antitez-sentez üçlüsüdür.
b) Metodik çatışmaların oluşturduğu zihinsel sükunet,
c) Zihnin basit bilgi ve hükümleri birleştirerek onlardan daha genel ve tümel hükümler verme gücü,
d) Bilginin deney dünyasından akıl dünyasına taşınması,
e) Zihnin hüküm verme kudreti,

SORU-26. Felsefede şüphenin önemli bir yeri vardır. Ancak bunlardan biri amaç, diğeri ise hakikate ulaşmak için bir araçtır. Araç olan bu şüpheyeye metodik şüpheyeye de derler.

Bu şüpheyeyi bir yöntem olarak kullanan düşünürler aşağıdakilerden hangileridir?

I)Protagoras, II)Descartes, III)Predikos, IV)Gorgias, V)Gazali,

VI)Pyrron, VII)Timon, VIII)Arkesilaos

Mevduat Elektronik İmza

HÜSAMİT, B. İ. R. DEMİR, Doğrudan Meraklı

Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

SORU-27. Descartes Analitik Geometriyi kurmuş, her türlü varlık açıklamasını da Matematik metoda dayandırmıştır. **Descartes neden tek ve geçerli metot olarak Matematik metodu kullanmıştır?**

- a) Bu metot temelde analiz ve senteze dayanır.
b) Düşünüyorum, o halde varım ilkesine dayanıyor.
c) Doğuştan fikirlerin geldiğini ortaya koyar.
d) Ben'in varlığını ortaya koymasına nedeniyle,
e) Hepsi.

SORU-28. Ünlü Yunan düşünürü Sokrates bilgilerin doğuş-tan geldiğini iddia eder. Öğretmen öğrenciyeye bir şey öğretmez. Sadece doğuştan gelen bilginin açığa çıkmasına yardımcı olur. Sokrates'in diyalektik olarak da isimlendirilen bu diyalog yönteminin bilgiyi doğurtma aşamasına ne ad verilir?

- a) Muhavere, b) Diyalog, c) Soru-cevap, d) **Maiyotik**, e) İroni,

SORU-29. Bilimleri soyuttan somuta bir sıralamaya tabi tutan Comte bu sıralamada hangi pozitif bilime yer vermez?

- a) Sosyoloji, b) Fizik, c) **Psikoloji**, d) Kimya, e) Biyoloji,

SORU-30. H. Bergson'a göre **sezgi**, aşağıdaki ifadelerden hangisi ile karşılanabilir?

- a) **Sezgi; objektifleşmiş bir içgüdüdür.**
b) Sezgi; bir ruh halidir.
c) Sezgi, incelmış bir akıl işidir.
d) Sezgi, zekanın ileri bir halidir.
e) Sezgi; ruh dünyamızın dışı yansımasıdır.

SORU-31. Sansüalist şüphecilerden Sextus **Empiricus**'un kitap haline getirip de bütün sistemini özetlediği üç temel önerme vardır.

Aşağıdakilerden hangileri bu önermeleri meydana getirmektedir?

- I) Aynı şeyler, farklı insanlarda farklı etkiler yaparlar.
II) Aynı şeyler, farklı insanlarda aynı etkileri yaparlar.
III) Her insan, duyu bakımından farklı yaratılmıştır.
IV) Her insan duyu bakımından aynı yaratılmıştır.
V) Algılar, içinde bulunduğumuz duruma göre değişir.
VI) Algılarımız durumumuzu değiştirmez.

- a) I,II,III, b) II,III,IV, c) I,IV,VI, d) II,III,VI, e) **I,III,V**

SORU-32. Neden bireysel olarak felsefeye ihtiyacımız vardır?

Aşağıdakilerden hangisi bu ihtiyaçlardan **biri olamaz?**

- a) Fikir tarihinin, 3000 yıllık geçmişini bilmek ve tanımak için felsefeye ihtiyacımız var.
b) Kendimizi tanımak içinde felsefeye ihtiyaç duyarız
c) **Felsefenin anlamsızlığını anlamak için de felsefeye ihtiyacımız vardır.**
d) Sadece dış dünya ile değil, iç dünyamızla da dengeli bir hayat sürmek açısından felsefeye ihtiyacımız var.

e) Hayatın sürekli bir şekilde sürdürmek için felsefeye ihtiyacımız var.

SORU-33. Toplumsal açıdan da felsefeye duyulan ihtiyaçlar da ortadadır.

Aşağıdakilerden hangisi toplumsal bir ihtiyaç sonucu ortaya çıkan bir felsefe gereksinimi değildir?

- a) Felsefe dünyaya ilişkin bakış açımızı etkiler.
- b) Demokrasinin gelişim ve işleyişine katkı sağlar.
- c) Farklılıklara saygı göstermek, başkalarıyla birlikte yaşamının asgari şartlarını temin etme yollarını gösterir.
- d) Farklılıklar arası hoşgörölü yaklaşım için gerekli özgür ortamı, toplumsal gelişim ve ilerleme felsefe sayesinde olur.
- e) Bir insan olarak hayatın akışına kendimizi kaptırdığımız bu akışa uyumda ivme kazandırır.

SORU-34. Felsefe yapabilmesi için bir filozofta hangi özelliklerin bulunması gerekmektedir?

- I) İlimlerin temel prensiplerini, kanun ve sonuçlarını iyi bilmelidir.
- II) Çok şüpheli olmalıdır.
- III) Sezgi gücü çok yüksek olmalıdır.
- IV) Eleştirici bir yanı olmalıdır.
- V) Mükemmel bir akla, keskin bir zekâyâ sahip olmalıdır.
- VI) Çok cesur ve atak, gözü kara, deli-dolu bir insan olmalıdır.
- VII) Geniş bir hayal gücü olmalıdır.

a) I, III, V, VII, b) II, IV, VI, c) III, IV, VI, d) IV, VI, e) II, VI,

SORU-35. Aşağıdakilerden hangisi tefekkür için doğru değildir?

- a) Tefekkür fitri bir duygudur.
- b) Tefekkür belli kurallara göre yapılır.
- c) Felsefenin ayrılmaz bir parçasıdır.
- d) Felsefi çözümlenmeler; biresimler ve eleştiriler tefekkür boyutunda gerçekleştirilir.
- e) Bütün insani bilgiler ve felsefi sistemler ve açıklamalar tefekkürün neticesidir.

SORU-36. İnsan bilimleri, ya da tinsel tarihi bilimlerin yöntemleri aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tümevarım, b) Anlama ve sezme, c) Andırma, d) Tümdengelim, e) Analoji.

SORU-37 Aşağıdakilerden hangisi bilimsel zihniyet içinde doğrudan yer almaz?

- a) Hakikat Sevgisi, b) Sezgi ve hayal gücü, c) Tenkit Ruhu, d) İhtimaliyeti kabul etmek, e) Bilimsel ahlak ve tarafsızlık

SORU-38. Konfüçyüs, Felsefeden nasibini almış eğitimli insanların dokuz düşünceye sahip olduklarını belirtir. Aşağıdakilerden hangisi bu düşüncelerden biri değildir?

- a) Baktıklarında berrak görmeyi düşünürler.
- b) Davranışlarında saygılı olmayı düşünürler.
- c) Konuşmalarında doğru olmayı düşünürler.
- d) İşlerinde ciddi olmayı düşünürler.
- e) Öfkeli olduklarında kendilerini düşünürler.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

SORU-39. Yunancadaki “Sophia” kavramı bizde ve İslam düşüncesinde hangi kavramın karşılığı olarak kullanılır?

a) Ahlak, **b) Hikmet**, c) Mantık, d) Estetik, e) Hiçbiri.

SORU-40. Aşağıdakilerden hangileri pratik felsefenin konusunu teşkil eder?

I) Bilim felsefesi, II) Epistemoloji, III) Ahlak felsefesi, IV) Metafizik, V) Değerler felsefesi, VI) Varlık bilim, VII) Sanat felsefesi,

a) I,III,VI, b) II,IV,VI c) IV,V,VI d) II,IV,VII **e) III,V,VII**

SORU-41. Aşağıdakilerden hangisi klasik bilimsel görüşe yapılan eleştiriler arasında **yer almaz?**

a) Bilim sadece adım adım ilerlemez, sıçrama ve duraklama dönemlerini de gösterir.

b) Bilim, tüm sorulara zamanla cevap bulup getiremez.

c) Dil, bilim için önemlidir; bilimin konusu aynı zamanda dil olmalıdır.

d) Bilim, bir ürün olarak ele alındığında, onun toplumsal boyutu göz ardı edilmektedir. Halbuki Bilim, toplumla, kültürle yakından ilgilidir.

e) Bilimin sadece doğrulama ve yanlışlama yanları değil, ikna yanı da dikkate alınmalıdır.

SORU-42. Bilimin hızlı ve başarılı sonuçlara ulaşmasın-dan yararlanılarak bilimsel düşünüş biçiminin felsefeye uygulanması sonucu ortaya çıkmış olan felsefe aşağıdakilerden hangisidir?

a) Bilim Felsefesi, b) Fizik Felsefesi, **c) Bilimsel Felsefe**, d) Deneysel Felsefe, e) Hiçbiri.

SORU-43. Bilimin tarihi gelişimi içinde Mısırlılar; Mumya-lama yapabilme, Piramitlerin yüksekliklerini hesaplama işlemleri ve hacimlerini bulma işlemlerini rahatlıkla yapı-bilme nedeniyle bilinin hangi alanlarında söz sahibi olmuşlardır?

I) Fizik, II) Geometri, III) Kimya, IV) Tıp, V) Astronomi, VI) Coğrafya,

a) I,II, b) II, III, c) III,V, d) V,VI, **e) II,IV**

SORU-44. İlkçağ'da bilime katkı yapan birçok bilim adamı vardır. Bunlar yaptıkları keşifler ve icatlarla anılırlar. Aşağıdakilerden hangileri karşısında yazılı olan bilim alanıyla anılmaz?

a) Pythagoras- (Pisagor) teoremiyle b) Euclides- (Öklid) teoremiyle, c) Batlamyus -astronomide dünyanın yuvarlak olduğunu söyleyerek, **d) Harvey- Coğrafya alanında,** e) Galenos (küçük kan dolaşımını bulmuş) tıp alanında,

SORU-45. İslam bilim dünyasında belirli bilim alanlarıyla şöhret bulmuş bazı isimler vardır. Mesela Astronomide Muhammed el-Battani ve İbn-i Yunus, Matematik ve Trigonometride Beyruni gibi. İbni Haldun ismi bize hangi bilim dalını öncelikli olarak çağırıştırır?

a) Alan ölçümü, b) Astronomi, **c) Sosyoloji**, d) Cebir, e) Ahlak,

SORU-46. XIX. Y. Yılda bilime katkı yapan birçok bilim adamı vardır. Bunlar yaptıkları keşifler ve icatlarla anılırlar.

Aşağıdakilerden hangileri karşısında yazılı olan bilim alanıyla anılmaz?

a) Theodor Fechner – Modern Fizik,

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

- b) Claude **Bernard**- *Modern Biyolojiyi*,
c) Auguste **Comte**- *Sosyolojiyi*,
d) Wilhelm **Wundt**- *Deneysel Psikolojiyi*
e) **Maxvel** ve **Hertz** -Modern Elektrik Teorisini,

SORU-47. XX. Yüzyılda İlk kez Newton'un "**Mutlak**" lık kuramına karşı çıkarak; **kütle, hareket, zaman, mekân, hız** vb. kavramların göreceli olduğunu ileri sürerek bu kavramları yeniden tanımlayan ünlü bilim adamı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Max Plank, b) Werner Heisenberg, c) **Albert Einstein**, d) Darwin,
e) A. Comte

SORU-48. Bilimi bir ürün olarak gören anlayış; aynı zamanda bilimi, bilim adamlarının ortaya koyduğu olmuş bitmiş bir ürün olarak görürler ve bilimi teoloji, sanat gibi etkinliklerden ayırmak isterler. Bilimsel önermeleri diğer önermelerden ayırabilmek için iki ilkeyi ölçüt olarak ele alırlar.

Bu ilkeler aşağıdakilerden hangileridir?

- I) Deney, II) Doğrulanabilirlik, III) Kıyas, IV) Yanlışlanabilirlik,
V) Sezme, VI) Pozitiflik,

- a) I,II, b) **II,IV**, c) III,VI, d) V,VI, e) I,VI,

SORU-49. Aşağıdakilerden hangisi bilimde klasik görüş anlayışını yansıtmayan bir cümledir?

- a) Bilim sadece gözlenebilen olgularla ilgilenir.
b) Bilim bir doğru çizgide ilerler ve zaman içinde gelişir.
c) Bilim toplumsal çevrenin etkilerinden sıyrılmalı ve kurtarılmalıdır.
d) **Bilimin doğru bir çizgi olarak ilerlemesiyle çözülebilecek hiçbir problem yoktur.**
e) Böylece kusursuz bir bilim ortaya çıkacaktır.

SORU-50. Aşağıdakilerden hangisi bilimi niteleyen özelliklerden **biri değildir?**

- a) Bilim, olgulara dayanır.
b) Bilim, mantıksaldır.
c) Bilimsel bilgi, nesneldir.
d) Bilimle genel sonuçlara ulaşmak istenir.
e) **Bilimsel bilgi, nesnellik ilkesine dayanır.**

Not:

- * Her sorunun değeri 2puandır.
* Sınav Süre 60 dakikadır. 30.12.2022
* Hepinize Allah'tan başarılar dilerim.
Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM

BÜTÜNLEME ÖLÇME YÖNTEMİ

**HEDEFLenen
KAZANIMLAR**

**SORU-
KAZANIM
EŞLEŞMESİ**

Öğrencinin:

Adı, Soyadı : ...

Bölümü : ...

Öğrenci No : ...

Mevcut Elektronik İmza Alan
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ve SBYO
HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2022

**2022-2023 GÜZ DÖNEMİ FELSEFEYE GİRİŞ DERSİNİN
BÜTÜNLEME SINAV SORULARIDIR.**

SORU-1. Felsefi bilginin özellikleri nelerdir yazınız?

SORU-2. Bireysel açıdan neden felsefeye ihtiyaç duyarız ve felsefe bize ne gibi faydalar sağlar? Maddeleyerek yazınız?

SORU-3. Bilginin değeri ile ilgili septik düşüncenin öne sürdüğü temel yaklaşımlar (özellikler) nelerdir? Yazarak açıklayınız?

SORU-4. Kant'ın bilginin kaynağı konusundaki görüşlerini yazınız?

SORU-5. Bilimsel zihniyet nedir? Bir bilim yapmak isteyen araştırmacıda bulunması gereken özellikler nelerdir kısaca açıklayınız.

SORU-6. Pragmatizme hangi yönlerden eleştiriler getirilebilir yazınız?

SORU-7. Sezgi ile vahyin ayrıldıkları noktalar nelerdir? Maddeler halinde yazınız.

NOT: Yukarıdaki sorulardan sadece 5 tanesine cevap veriniz. 7 sorudan istediğiniz 2 sini eleyiniz. **Cevaplarken soruyu kendi numarası ile cevaplayınız. Beşten fazla soruya cevap verdiğiniz takdirde en iyi yazdığınız cevap iptal edilir!**

Her sorunun değeri 20 puandır.

Sınav süresi 60 dakikadır.

Allah'tan başarılar dilerim. 23.01.2023.

Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM

C E V A P L A R

1. Felsefenin tanım ve anlamını, tarihsel gelişim ve değişim sürecini öğrenir.

2. Felsefenin temel kavramlarını öğrenir.

3. Felsefenin geçmiş ve günümüz temsilcileri ve onların düşüncelerini öğrenir.

4. Bilgi felsefesi, bilgi çeşitleri, bilginin kaynağı ve değeri, bilim felsefesi hakkında genel bir bilgiye sahip olur,

**1. Soru-4
2. Soru-1,2
3. Soru-4
4. Soru-4
5. Soru-3
6. Soru-4
7. Soru-3,4**

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

<https://mutlu.karatay.edu.tr/geribildirim-durumu.html>



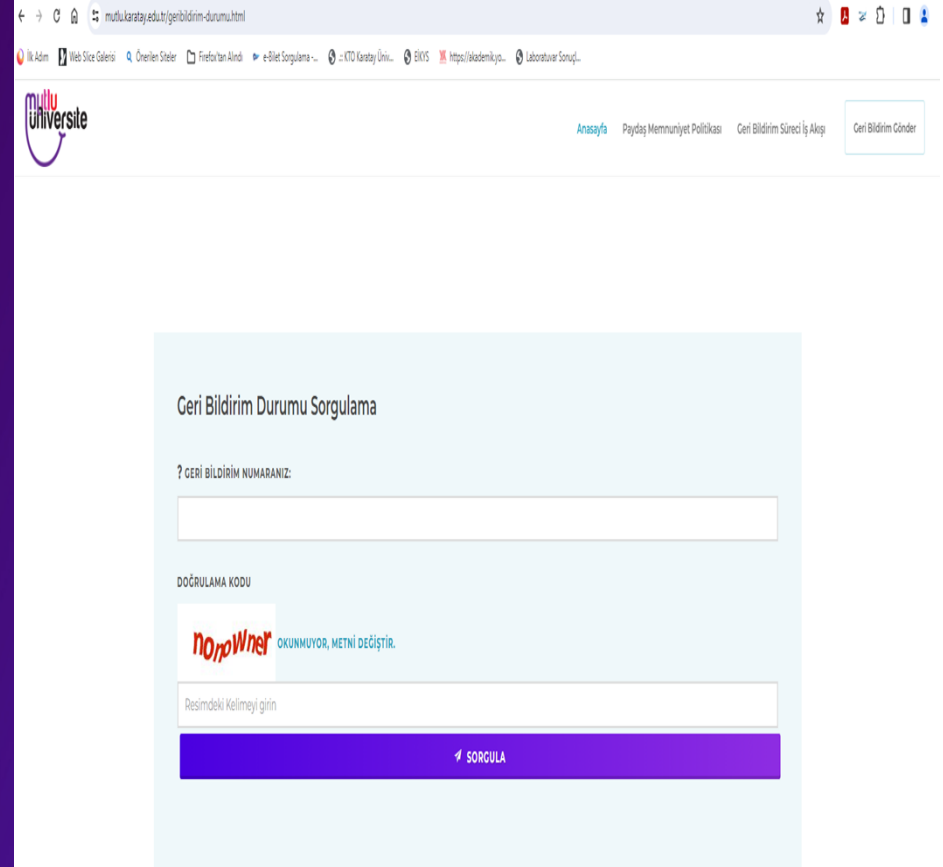
mutlu
üniversite

Anasayfa Paydaş Memnuniyet Politikası Geri Bildirim Süreci İş Akışı Geri Bildirim Gönder

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilmesini için görüş ve önerileriniz hakkında bilgi sahibi olmanız bizim için önemlidir.

Geribildirim Gönder Geribildirim Durumu

Mevcut Elektronik İmzalar



mutlu
üniversite

Anasayfa Paydaş Memnuniyet Politikası Geri Bildirim Süreci İş Akışı Geri Bildirim Gönder

Geribildirim Durumu Sorgulama

? GERİ BİLDİRİM NUMARANIZ:

DOĞRULAMA KODU

no77wne7 OKUNMUYOR, METNİ DEĞİŞTİR.

Resimdeki Kelimeyi girin

SORGULA

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

AKREDİTASYON HAZIRLIK KONTROL LİSTESİ (KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ) Ek-39
S.N.

	Kontrol Kriterleri	Durum
1	Bölüm akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere bir başkan belirlendi mi?	9 Mart 2023 tarihinde yapılan toplantıda Sosyoloji bölümü akreditasyon sorumlusu olarak Doç. Dr. Hatice BUDAK belirlenmiştir.
	<i>Bölüm Başkanı Akreditasyon Sorumlusu olarak Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenmelidir.</i>	
	Bölüm içi komisyonlar oluşturuldu mu?	Bölüm içi komisyonlar ve üyeleri aşağıdaki şekildedir: Danışma Kurulu Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER, Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN, Arş. Gör. Dr. Berkay ÇETİN Bologna Eşgüdüm Komisyonu: Doç. Dr. Hatice BUDAK, Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER, Arş. Gör. Emre AKTÜRK Çap Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN, Arş. Gör. Dr. Berkay ÇETİN, Arş. Gör. Emre AKTÜRK Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu: Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM, Arş. Gör. Dr. Berkay ÇETİN, Arş. Gör. Emre AKTÜRK
2	Danışma Kurulu Komisyonu	Erasmus Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER, Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN, Arş. Gör. Emre AKTÜRK
	Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi (Memnuniyet anketleri vb.): Dr. Öğr. Üyesi

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024

		İlknur EKİZ ATAŞER, Arş. Gör. Dr. Berkay ÇETİN, Arş. Gör. Emre AKTÜRK
	ÇAP Komisyonu	
	Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu	
	Erasmus Sorumlusu	
	Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi (Memnuniyet anketleri vb.)	
3	Bologna çalışmaları kapsamında müfredatlar her dönem başı revize ediliyor mu?	Paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda müfredatlar her dönem revize edilmeye başlandı.
	<i>Müfredatlar her dönem başında yeni düzenlemeler göz önünde bulundurularak revize edilmelidir.</i>	
4	Programın eğitim amaçları belirlendi mi?	Halihazırda var olan ve yayımlanmış olan eğitim program amaçlarının gözden geçirilmesi, varsa eksikliklerinin giderilmesine karar verildi.
	<i>Bologna çalışmaları kapsamında her bölümün program eğitim amaçları belirlenerek web sitesinde paylaşılıyor olmalıdır.</i>	
5	Bölümün misyon ve vizyonu Fakülte/Yüksekokul kurul kararı ile belirlendi mi?	Bölümün misyon ve vizyonunun gözden geçirilerek hazırlanıp, karar haline getirilmesi için Dekanlık makamına sunulacaktır.
	<i>Her bölüm misyon ve vizyonunu fakülte/yüksekokul kararı ile belirlemeli, web sitesinde duyurarak kamuoyu ile paylaşmalıdır.</i>	
6	Program çıktıları belirlendi mi?	Büyük oranda tamamlandı.
7	Program çıktıları düzenli periyotlarda ölçülüyor mu?	Ölçülmeye başlandı.
Mevcut Elektronik İmzalar	Müfredatlar ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerine uygun mu?	Kısmen uygun, uymayan yanları uygun hale getirmek için gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırıldı.

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.09.2024 13:14

8	<i>Her akreditasyon kuruluşunun müfredatlarda bulunmasını talep ettiği dersler ve alanlar yer almaktadır. Bölüm müfredatları ilgili kuruluşun ölçütlerine uygun şekilde düzenlenmelidir.</i>	
	<i>Ayrıca bölüm müfredatları iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda revize edilmelidir, revizyonlar yapıldıktan sonra paydaşlar ile yeni bir toplantı yapılarak bilgi verilmelidir.</i>	
9	Sınav evrakları ilgili yasal mevzuatlara göre düzenlendi mi?	Düzenlendi.
10	Destek personeli (idari ve teknik personel) sayısı yeterli mi?	Yeterli.
	<i>İdari ve teknik personel kadrosu program ölçütlerinde yer alan yeterlilikleri sağlamalıdır. Önlem alınması gereken durumlar üst yönetim ile paylaşılmalıdır.</i>	
11	Derslik ve laboratuvar gibi alanlar akreditasyon kuruluşunun ölçütlerine uygun mu?	Uygun.
	<i>Derslik ve laboratuvarlar program ölçütlerinde yer alan yeterlilikleri sağlamalıdır. Önlem alınması gereken durumlar üst yönetim ile paylaşılmalıdır.</i>	
12	Bölüm kurul toplantıları düzenli periyotlarda yapılıyor mu?	Yapılmaktadır.
	<i>Bölüm kurul toplantıları düzenli periyotlarda gerçekleştirilerek bölüme ilişkin alınan kararlar tutanak altına alınarak arşivlenmelidir.</i>	
13	Dış paydaş toplantıları yapıldı mı?	Yapıldı.
	<i>Her eğitim öğretim yılının başında Danışma Kurulları toplantıları gerçekleştirilmelidir. Sektör temsilcilerinin müfredat, mezun, program eğitim amaçları, misyon vizyon vb. konularda görüşleri alınmalıdır. Toplantılar tutanak altına alınarak arşivlenmelidir.</i>	
14	Mezun öğrenci/Mezun İşveren anketleri düzenli periyotlarda uygulanıyor mu?	Daha etkin ve verimli yapılması kararlaştırıldı.
	<i>Mezun öğrenci anketleri akreditasyon başvurusu öncesinde mutlaka gerçekleştirilerek analiz edilmiş ve analize ilişkin önlemler alınmış olmalıdır.</i>	
15	Mevcut öğrenci anketleri düzenli periyotlarda uygulanıyor mu?	Daha etkin ve verimli yapılması kararlaştırıldı.
	<i>Mevcut öğrenci anketleri akreditasyon başvurusu öncesinde mutlaka gerçekleştirilerek analiz edilmiş ve analize ilişkin önlemler alınmış olmalıdır.</i>	

Meycut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı, Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

<p>16</p>	<p><i>Eğitim ğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin iş akışları hazırlandı mı?</i></p> <p><i>Eğitim ğretim süreçlerine ilişkin yatay geçiş, dikey geçiş, ÇAP, vb. bütün bölümleri ilgilendiren konulara ait iş akışları kalite web sitesinde yer almaktadır. Bunlara ek olarak bölüme özel ayrıca konular için iş akışları oluşturulmalıdır. Oluşturulan iş akışları Strateji ve Kalite Yönetim Ofisine gönderilerek sisteme dahil edilmelidir. Bu tür dokümanlar hizmet süreçlerinin açıklanması için kanıt niteliği taşımakta olup hazırlık sürecine katkıda bulunmaktadır.</i></p>	<p>Bunlar niversite sayfasında genel olarak mevcut.</p> <p>Bölümden beklenen iş akışlarının içeriği tam olarak anlaşılamadı. Her bölüm ayrıca iş akışları mı belirleyecek? Yoksa olanlar bölüm sayfalarında mı tekrarlanacak?</p>
<p>17</p>	<p><i>Varsa laboratuvar güvenlik önlemleri alındı mı?</i></p> <p><i>Bölüme özgü kullanılan tüm laboratuvarlar iş sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilmeli ve eksikler mutlaka tamamlanmalıdır. Bu süreçte İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisinden destek talep edilebilmektedir</i></p>	<p>Bölüme ait laboratuvar bulunmamaktadır.</p>
<p>18</p>	<p><i>Eğitim ğretim için gerekli malzeme ve teizatlar yeterli mi?</i></p>	<p>Bir harici kamera ile bir projeksiyon kumandasının bölüme tahsis edilmesi gerektiğine karar verildi. Fakülte Dekanlığından talep edilecektir.</p>
<p>19</p>	<p><i>Yıllık bölüm etkinlik planlaması yapıldı mı?</i></p> <p><i>Bölümün bir eğitim ğretim yılı boyunca yapacağı etkinlikler dönem başında planlanmalıdır</i></p>	<p>Sosyoloji Topluluğu ile bölümün ortak etkinlikler yapmasına karar verildi. Etkinliklerin belirlenmesi için Topluluktan sorumlu ğretim yesi ile görüşülmesinin uygun olacağı belirlendi.</p>

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2024 13:14

06.07.2021

Ek-40

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURUL KARARI

2021-2022 eğitim öğretim yılı Güz dönemi itibarıyla aşağıda yer alan derslerin bölüm seçmeli ders olarak programımızda yer alması için bölüm kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı neticesinde, derslerin uygunluğuna, bu kapsamda konunun senato toplantısında görüşülmek üzere Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dersin Kodu	Dersin İsmi	İlgili Öğretim Üyesi	Yarıyıl	Zorunlu/Seçmeli
SOS354	Türkiye'de Sosyal Değişme	Prof. Dr. Sami ŞENER	6. yarıyıl	Bölüm Seçmeli
SOS463	Sosyal İlim ve Değerler	Prof. Dr. Sami ŞENER	7. yarıyıl	Bölüm Seçmeli
SOS263	Hukukun Sosyal Temelleri	Prof. Dr. Sami ŞENER	3. Yarıyıl	Bölüm Seçmeli


Prof. Dr. Hüsamettin ERDEM
Bölüm Başkanı


Prof. Dr. Sami ŞENER


Prof. Dr. Mazhar BAĞLI

Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER


Dr. Öğr. Üyesi Hatice BUDAK

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

Toplantı Raporu

Tarih: 9 Mart 2023	Saat: 13:25	Yer: C blok 302 no.lu toplantı odası
Toplantının Türü	Bölüm Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Akreditasyon Çalışmaları	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hüsamettin Erdem	
Raportör	Arş. Gör. Berkay Çetin	

Gündem Başlıkları

1	Akreditasyon çalışmalarının 2 akademik yıldır devam ettiğine değinildi ve şimdiye kadar yapılmış olan çalışmalar hakkında genel bir değerlendirme yapıldı.
2	FEDEK akreditasyon değerlendirme kurulu doğrultusunda Sosyoloji Bölümünün akreditasyonunu sağlayabilmesi için gerekli ana başlıklar üzerinde konuşuldu.
3	Rektörlük makamından 04.03.2023 tarih ve E.55431 SAYILI gelen yazıya istinaden görev dağılımları gerçekleştirildi.
4	Akreditasyon çalışmalarının 2 ay içerisinde tamamlanıp bir rapor haline getirilmesi kararı alındı.
5	Görev dağılımı kapsamında Bölüm Akreditasyon Koordinatörünün Doç. Dr. Hatice Budak olmasına karar verildi.
6	Görev dağılımı kapsamında Ölçme-Değerlendirme Komisyonu sorumlusu olarak Dr. Öğr. Üyesi Döne Ayhan seçildi.
7	Görev dağılımı kapsamında Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu sorumlusunun Prof. Dr. Abdullah Topcuoğlu olması kararlaştırıldı. Bu konuda ilk olarak öğrenci memnuniyet anketi ve mezun anketinin hazırlanmasına, her dönem için Sosyoloji bölümünde okuyan öğrencilere anketin uygulanması ve bulguların analiziyle birlikte raporlanmasına karar verildi. Söz konusu anketin öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden öğrencilere sunulması kararlaştırıldı. Bu konuda, daha önce öğrenci memnuniyet anketi hazırlayan ve ilgili öğrencilere sunan Sosyal Hizmet bölümüyle iştişare hâlinde olunması kararlaştırıldı.
8	Görev dağılımı kapsamında Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu sorumlusunun Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER olması kararlaştırıldı. Söz konusu komisyonun acil bir toplantı düzenlemesine, toplantıda alınan kararların kayıt altına alınmasına (Arş. Gör. Emre Aktürk ve LÜ Proje Asist. Zeynep Elif Tunç tarafından), söz konusu kayıtların raporlaştırılmasına ve rapor sonrasında bölüm kurulunun toplanarak ilgili toplantı neticesinde alınan görüş ve kararların gereği Meycut Elektronik İmzalar ile ilgili bölüm kurulu kararı alınmasına karar verildi.

9	<p>Görev dağılımı kapsamında Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonunda Prof. Dr. Hüsamettin Erdem, Prof. Dr. Abdullah Topcuoğlu, Prof. Dr. Sami Şener, Doç. Dr. Hatice Budak, Dr. Öğr. Üyesi Döne Ayhan, Dr. Öğr. Üyesi İlknur Ekiz Ataşer, Arş. Gör. Emre Aktürk ve Arş. Gör. Berkay Çetin'in olması kararlaştırıldı.</p>
10	<p>Akreditasyon Çalışmaları Kapsamında Yürütülmesi Gereken Süreçler dosyasının birinci başlığında yer alan “Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi”nin koordinasyonunun Prof. Dr. Sami Şener tarafından yürütülmesine karar verildi.</p> <p>Bu kapsamda mezunların istihdam alanlarına ilişkin planlamaların Program Eğitim Amaçlarının (PEA) belirlenmesinde Prof. Dr. Sami Şener'in görevlendirilmesine karar verildi. Söz konusu görevlendirme kapsamında, mezunların yakın gelecekte hangi alanlarda çalışabileceği ve söz konusu alanlarda hangi ihtiyaçları karşılayabilecekleri konusunda maddelendirme ve rapor örneği, Prof. Dr. Sami Şener ile paylaşıldı. PEA kapsamında, hangi alanlarda faaliyetler yürütülür ve iyileştirmeler yapılırsa bölüm mezunlarının daha nitelikli bir biçimde istihdamının sağlanacağına da yer alması kararlaştırıldı.</p>
11	<p>Akreditasyon Çalışmaları Kapsamında Yürütülmesi Gereken Süreçler dosyasının ikinci başlığında yer alan “Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Toplantı Yapılması” başlığının Dr. Öğr. Üyesi İlknur EKİZ ATAŞER tarafından koordine edilmesi kararlaştırıldı. Bu kapsamda, daha önce süreçle ilgili olarak danışma kurullarının oluşturulmuş olduğu da not edildi. Söz konusu kurullarda yapılacak değişiklikler neticesinde toplantılara başlanılması kararlaştırıldı. Danışma kurulunun en az 7 kişiden oluşmuş olmasının, toplantılarının kayda geçirilmesinin ve sosyologların mezuniyet sonrasında karşılaştığı güçlüklerle ilişkin de raporlandırma yapılmasına karar verildi.</p>
12	<p>Akreditasyon Çalışmaları Kapsamında Yürütülmesi Gereken Süreçler dosyasının üçüncü başlığında yer alan Bölüm Kurulu Kararlarının Alınması hususunda Arş. Gör. Berkay ÇETİN görevlendirildi. Bu kapsamda, Arş. Gör. Berkay ÇETİN, daha önce yapılmış çalışmalara ilişkin kararların tasnifinde ve süreç içerisinde alınacak bölüm kurulu kararlarının raporlanmasında görevlendirilmiş oldu.</p>
13	<p>Son olarak sınav sorularının dersin öğrenim çıktıları ve program çıktıları ile eşleştirilmesi, söz konusu çıktılara ilişkin soruların hazırlanması hatırlatıldı. Dersin ilgili akademisyenin bu konuda sorumlu olduğu belirtildi. Özellikle final sınavlarından önce, sorular hazırlanmadan, Arş. Gör. Berkay ÇETİN'in ilgili ders hocalarına e-mail vasıtasıyla program çıktılarını hatırlatması kararlaştırıldı.</p>

14 Ek olarak Sosyoloji Bölümü müfredatında alan seçmeli ders kategorisinde Sağlık Sosyolojisi dersinin verilmesinin gerekliliğine değinildi.

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Hüsamettin Erdem	Sosyoloji Bölümü / Prof. Dr.	
Abdullah Topcuoğlu	Sosyoloji Bölümü / Prof. Dr.	
Sami Şener	Sosyoloji Bölümü / Prof. Dr.	
Hatice Budak	Sosyoloji Bölümü / Doç. Dr.	
İlknur Ekiz Ataşer	Sosyoloji Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi	
Döne Ayhan	Sosyoloji Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi	
Berkay Çetin	Sosyoloji Bölümü / Arş. Gör.	
Emre Aktürk	Sosyoloji Bölümü / Arş. Gör.	
Zeynep Elif Tunç	Sosyoloji Bölümü / Lisansüstü Proje Asistanı	

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

Bölüm/Birim Adı	Sosyoloji Bölümü
Formu Dolduran Kişi Adı Soyadı	Prof. Dr. Hüsametdin ERDEM
Tarih	28.07.2022

1. HEDEFLER

	01.01.2022	30.06.2022
1.2.1.İçeriği veya materyalleri güncellenmiş ders sayısı	-	-
1.2.2.Müfredat çalıştayı yapıldı mı? (Evet ise sağ sütuna 1 giriniz. Kanıt olarak çalıştay raporunu ekleyiniz)	1	1
1.2.3.Üniversite seçmeli derslere kaydolun toplam öğrenci sayısı	-	-
1.2.4.Ders bilgi paketlerinin ortalama tamamlanma oranı	-	-
1.2.5.Öğretim üyesi başına düşen ders saati	20	20
1.2.6.Lisans düzeyinde bölüm başına düşen öğretim üyesi sayısı	18	18
1.3.1.Bölümünüzde akreditasyon hazırlık çalışmaları başladı mı? (Evet ise sağ sütuna 1 giriniz. Kanıt olarak toplantı tutanağı ekleyiniz ekleyiniz)	1	1
1.3.2.Bölümünüzde akreditasyon başvurusu yapıldı mı? (Evet ise sağ sütuna 1 giriniz. Kanıt olarak başvuru formunu ekleyiniz ekleyiniz)	-	-
1.3.3.Program akreditasyonu var mı?	-	-
1.3.4. Bölümünüzde akreditasyon sürecinde ise akademik toplantı yapıldı mı?	-	-
1.3.5. Bölümünüzde akreditasyon sürecinde ise öz değerlendirme raporu hazırlandı mı?	-	-
1.3.6. Bölümünüzde akreditasyon sürecinde ise dış paydaş analizi yapıldı mı?	-	-
1.4.1.Çift anadal yapılan program oranı	-	-
1.4.2.Çift anadal ve yandal programlarından yararlanan lisans ve ön lisans öğrencisi sayısı	-	-
1.4.4.Disiplinler arası ders sayısı	-	-
1.4.5.Her yıl en az iki tane bölüm veya program açmak	-	-
*****021-2022 Eğitim öğretim yılında İlk 1.000'den gelen öğrenci sayısı	-	-
*****021-2022 Eğitim öğretim yılında İlk 10.000'den gelen öğrenci sayısı	-	-
*****021-2022 Eğitim öğretim yılında İlk 50.000'den gelen öğrenci sayısı	-	-
*****021-2022 Eğitim öğretim yılında İlk 100.000'den gelen öğrenci sayısı	-	-
*****021-2022 Eğitim öğretim yılında İlk 200.000'den gelen öğrenci sayısı	-	-
*****021-2022 Eğitim öğretim yılında İlk 300.000'den gelen öğrenci sayısı	-	-
3.3.1.Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen uluslararası sempozyum, konferans, kolokyum, kongre, çalıştay, panel, sergi vb. sayısı	1	1
3.3.2.Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen uluslararası etkinliklere katılımcı sayısı	-	-
7.1.1.Ülkemizin sosyoekonomik kalkınmasına dair farkındalık artırmaya yönelik etkinliklerin sayısı	-	-
7.1.2.İleri teknolojilerin uygulama alanlarına dair farkındalık artırmaya yönelik etkinliklerin sayısı	-	-
7.2.1.Ülkemizin sosyokültürel yaşamına dair farkındalık artırmaya yönelik etkinliklerin sayısı	2	2
7.3.1.Enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularına yönelik projelerin sayısı	-	-
7.3.2.Enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularına dair farkındalık artırmaya yönelik etkinliklerin sayısı	-	-

Mevcut Elektronik İmza

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.2022

2. KANITLAR

Hedeflerde belirtilen her değer kanıt form ekinde sunulmalıdır. Sunulacak kanıt türleri aşağıda yer alan tabloda işaretlenecek olup, tabloda yer alan kanıt türleri haricinde gönderilen kanıt türleri geçersiz sayılacaktır.

Mütevelli Heyeti Kararı	<input type="checkbox"/>	Afiş	<input checked="" type="checkbox"/>
Senato Kararı	<input type="checkbox"/>	İmza Listesi	<input type="checkbox"/>
Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	<input type="checkbox"/>	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/>
Olur Yazısı	<input type="checkbox"/>	Yayınlar	<input type="checkbox"/>
Yönetmelik/Yönerge	<input type="checkbox"/>	UNI-Veri istatistikleri	<input type="checkbox"/>
Akreditasyon Belgeleri	<input type="checkbox"/>	URAP istatistikleri	<input type="checkbox"/>
İletişim Bilgilerini İçeren Excel Listesi	<input type="checkbox"/>	Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması istatistikleri	<input type="checkbox"/>
Proje Dosyası	<input type="checkbox"/>	Kamu-Veri istatistikleri	<input type="checkbox"/>
Online Etkinliklerdeki Katılımcı Listesi	<input type="checkbox"/>	Derslik listesi	<input type="checkbox"/>
Sistem Ekran Görüntüleri	<input type="checkbox"/>	Öz değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/>

Bilgilendirme: Sunacağınız veriler KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından toplanacak olup üniversitemiz akademik ve idari birimleri temsil eder nitelikte ve teknik çalışmaları değerlendirme ve geliştirmeye yönelik adımların belirlenmesi amacı ile işlenebilecektir. Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi'nin verileri hukuka uygun olarak muhafaza etme ve işleme yükümlülükleri vardır. Bu bağlamda bu yükümlülüğü yerine getirmek üzere farklı sistemler kurmuş, sistemlerin denetimini yapmak üzere ilgili personeli belirlemiş ve üniversite web sitesinde ilgili politikalara ulaşılabilir.

Mevcut Elektronik İmzalar

HÜSAMETTİN ERDEM (Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı V.) 04.03.