KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: 2025

Hazırlayan: Öğr. Gör. Merve ARI

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Misyonumuz, gelişen teknoloji ve bilimden faydalanılarak sağlık hizmetleri alanında etik ilkelere bağlı ve insani değerlere saygılı, etkili iletişim ve donanıma sahip, görev ve sorumluluğunun bilincinde, uluslararası düzeyde nitelikli sağlık personeli yetiştirmektir.

Vizyonumuz, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek donanıma sahip meslek elemanı yetiştiren ve bu nedenle öncelikli tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Yeniliğe ve gelişime açık, çözüm odaklı,
- İnsan ve öğrenci merkezi yaklaşımlı,
- Adil, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışına sahip,
- Kalite ve verimliliği ilke edinen,
- Toplumsal duyarlılığı olan ve toplumun değerlerini koruyan,
- Hoşgörülü ve özgürlükçü,
- İş birliğini ve dayanışmayı teşvik eden, rekabete açık,
- Tarihi ve sosyo-kültürel değerlere sahip çıkan,
- Görev ve sorumluluk bilinci aşılayan,
- Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı, temel değerler olarak benimser.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim döneminde açılmış ve 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmasıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde "Çocuk Gelişimi Programı"; Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde "Fizyoterapi Programı"; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde "Anestezi Programı", "Diyaliz Programı", "İlk ve Acil Yardım Programı", "Optisyenlik Programı", "Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı" olmak üzere toplam üç bölüm yedi program yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bu programlarda alanlarında uzman ve tecrübeli akademik kadromuzla geleceğin sağlık sektörüne yardımcı sağlık personelleri yetiştirilmektedir.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı; 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2019-2020 eğitim öğretim döneminde vermiştir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı 2024 yılı itibariyle 284 adet mezun vermiş alana yetkin sağlık çalışanı kazandırılmıştır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yapılırken, uygulamalı dersler programın kendisine laboratuvarında gerekli ekipmanlar ile yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatında 3+1 sistemi uygulanmaktadır yani öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve

laboratuvar derslerini yapıp dördüncü dönem "uygulamalı ders" kapsamında dönem boyunca hafta içi beş gün hastane uygulaması yapmaktadır.

Öğrencilerimiz, ortak üniversite seçmeli derslerinin yanı sıra programlarımızın gereksinimine uygun teorik ve uygulamalı dersleri de almaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, bünyemizde bulunan ve modern teknolojiyle donatılmış laboratuvarlarımızda çeşitli laboratuvar malzemeleri ve maketler üzerinde uygulama yapma olanağı bulmaktadır. Mezunlarımız, kamu ya da özel sağlık hizmeti veren birçok kurum ya da kuruluşta görev alabilmektedir.

Tablo 1. Yıllara göre SHMYO mezun öğrenci sayıları

PROGRAM	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Anestezi	0	55	60	59	76	63	71	384
Çocuk Gelişimi	30	57	40	69	38	37	40	311
Diyaliz	46	51	44	41	43	45	50	320
Fizyoterapi	29	51	50	52	70	39	42	333
İlk ve Acil Yardım	0	48	55	53	70	51	54	331
Optisyenlik	0	0	0	0	0	29	46	75
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	0	50	59	61	60	51	64	345

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

1	2	3	4	5
Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerine ait teşkilat yapıları kalite dokümanlarında mevcuttur (A.1.1.1) **(OD4).** Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde 2547 sayılı kanun hükümleri ve KTO

Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleşmektedir (A.1.1.2) **(OD4)**. Ayrıca üniversitemiz bilim, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme gibi birçok faaliyete ilişkin çeşitli kurul ve komisyon oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonların organizasyon yapısı belirlenmiş olup tüm birimler birbirleri ile eşgüdümlü bir şekilde sorumluluklarını yerine getirmektedir (A.1.1.3) **(OD4)**.

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri 2024 yılında geliştirilmiştir. Buna bağlı olarak yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve performans göstergeleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir (A.1.1.4) **(OD4)**. Aynı zamanda yüksekokul misyon ve vizyonu ile uyumlu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan yedi program için misyon ve vizyon belirlenmiştir Anahtar performans göstergeleri oluşturularak Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne ait yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir (A.1.1.5) **(OD4)**.

Kalite politikası, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, sürekli iyileştirme esaslı olarak uygulanmaktadır Bu kapsamda üniversite genelinde bir kalite komisyonu oluşturulmuştur (A.1.1.6) **(OD4)**. Komisyonda sağlık hizmetleri meslek yüksekokulumuzdan bir temsilci akademisyen bu komisyonda görev almaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde alt bir kalite komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünün başkanlığında; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı, Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlarının komisyon üyeliği ile birlikte idari personelin de yer aldığı kişilerden oluşmaktadır (A.1.1.7) **(OD4)**. Kalite Komisyonunun, her akademik yılda en az iki kez olağan toplanması planlanmaktadır. Oluşturulan bu komisyonun görev ve sorumlulukları aşağıda ifade edilmektedir:

- Üniversite kalite komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belgeleri hazırlama sürecini planlamak,
- Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,

- Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
- Üniversite kalite komisyonu tarafından senatonun onayına sunulan çalışmaların, yüksekokul faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek,
- Kalite komisyonunun kararlarını ilgili bölüme ve alt programlarına duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Üniversite kalite komisyonu ve yükseköğretim kalite kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir.

Kalite ve akreditasyon süreçlerinin aktifleşmesi Tıbbi Görüntüleme programında 2023 yılında ilk defa iç ve dış paydaş toplantıları ile başlamış olup, yapılan görüşmeler neticesinde elde edilen veriler raporlandırılmıştır (A.1.1.8) **(OD4)**. Toplantılar yapılmadan önce paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenmesinde ise Tıbbi Görüntüleme Programı faaliyetlerini etkileyen, faaliyetlerinden etkilenen, faaliyetlerinden yararlanan ya da faaliyetleri ile ilgisi olan tüm iç ve dış paydaşlar dikkate alınmıştır.

1. İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.
2. Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar, Program faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar, Programın vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş Analizi Aşağıdaki Aşamalardan Oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi Paydaşların tespiti aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 1. Paydaş Tespiti

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akademik Personel	X					X	
İdari Personel	X					X	
Üniversitede yer alan diğer birimler			X			X	
Öğrencilerimiz		X				X	
Tıbbi Görüntüleme Ünitesi Çalışanları	X						X
Mezunlarımız		X					X

Yüksek Öğretim Kurulu					X		X

Tablo 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

İç Paydaşlar				
Paydaş Adı	**Neden Paydaş**	**Önceliği**	**Etki Düzeyi**	**Önem Derecesi**
Akademik Personel	Hizmet veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
İdari Personel	Hizmet veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Üniversitede yer alan diğer birimler	Hizmete katkı sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Öğrencilerimiz	Hizmet alan	Orta	Orta	2. Derece

Dış Paydaşlar				
Paydaş Adı	**Neden Paydaş**	**Önceliği**	**Etki Düzeyi**	**Önem Derecesi**
Mezunlarımız	Hizmet alan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Yüksek Öğretim Kurulu	Yönlendirme koordinasyon, standart belirleme vb	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Tıbbi Görüntüleme Ünitesi Çalışanları	Hizmete katkı sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece

Paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında ise dış paydaşların çalışmaya katkıları toplantılar yoluyla sağlanmıştır. İç paydaşların ise mülakat, toplantı ve anket yapılmak suretiyle katkıları değerlendirilmektedir. Programımızda YÖKAK tarafından meslek yüksekokulu programlarının belirlenmiş standartlara, kalite kriterlerine ve performans ölçütlerine uygun alt yapı hazırlıkları devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar:

A.1.1.1: https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/organizasyon-semasi

A.1.1.2: KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatayuniversitesi-ana-yonetmeligi-391645.html).

A.1.1.3: https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/listeler.html).

A.1.1.4: https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/formlar

A.1.1.5: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Organizasyon Şeması

A.1.1.6: https://kalite.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-komisyonu

A.1.1.7: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu

A.1.1.8: Dış Paydaş Toplantı Raporu

A.1.2 Liderlik

1	2	3	4	5
Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi kurumsal yönetim anlayışı olarak 2017 yılından bu yana Kalite Yönetim Sistemi felsefesini benimsemiştir. Üniversitemizde kalite politikasının benimsenmesi için Kalite Komisyonu dışında Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere de Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi kurulmuştur (A.1.2.1) **(OD4).** Üniversitemiz kapsamında sağlanan tüm hizmetlerin temel odağı olan "Paydaş Memnuniyeti" ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için ve hem iç hem de dış paydaşlarımızın program adına karar alma ve programı iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için birtakım politikalar geliştirilmiştir (A.1.2.2) **(OD4)**. Üniversitemizin kalite politikasının da temel odak noktası iç ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutmaktır (A.1.2.3) **(OD4).** Kalite politikamız paydaş odaklı ve sürekli gelişime inanan bir yönetim anlayışının ilkelerini kapsamaktadır. Öncelikle amaca uygunluk açısından başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetine odaklanmakta, standartlara uygunluk açısından ise süreç odaklı operasyon yönetimini ön plana çıkarmaktır. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanan ilk vakıf üniversitesi olma özelliği taşıyan üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi temel hizmet süreçlerinin belirli standart ve ölçütlere uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir (A.1.2.4) **(OD4)**. Üniversitemiz bünyesinde ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemini çatı sistem olarak benimseyerek ISO 10002: Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi, ISO 13811: Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerini bu çatının altında konumlandırarak bütün hizmet alanlarında bütünleşik bir yapı kurulmuştur.

2023 yılı itibariyle ilk defa akreditasyon süreçlerinin aktifleşmesi ile Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kalite çalışmaları kapsamında düzenli aralıklarla hem dış paydaşlar ile hem de iç paydaşlar ile toplantılar planlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve yetkinliklerini güçlendirmeleri, iş dünyasını daha iyi tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, mesleki tecrübe edinmeleri hedeflenmekte olup ilgili paydaşların katılımıyla süreç iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

A.1.2.1: https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu

A.1.2.2: Paydaş Memnuniyet Politikası https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi).
A.1.2.3: KTO Karatay Üniversitesi Kalite Politikası Kalite Politikası- KTO Karatay Üniversitesi
A.1.2.4: Kurumsal kalite belgeleri https://kalite.karatay.edu.tr/tr/kalite-belgeleri

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

1	2	3	4	5
Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
☐	☐	■	☐	☐

Kurumsal dönüşüm kapasitesi, bir kurumun çevresel değişimlere adaptasyon yeteneğini, liderlik kalitesini ve stratejik hedeflerine ulaşma kabiliyetini vurgular. Yükseköğretim kurumları, bu kapasiteyi geliştirmek için değişim yönetimi ve iç kalite güvencesi mekanizmaları kullanarak paydaş beklentilerini karşılamayı hedeflemektedir. Verimlilik arttırıcı stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması, kurumsal dönüşüm sürecinin başarılı olmasında kritik bir rol oynamaktadır. Bu nedenle Stratejik Plan hazırlık sürecinde ilk adım, Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması, görev ve sorumluluklarının belirlenmesidir. 2021–2025 Stratejik Planı, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası sunmaktadır (A.1.3.1) **(OD3).** 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri geliştirilmiştir. Anahtar göstergeler ile akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin alan bazlı yetkinliklerini geliştirmeyi ve dolayısıyla Üniversitemizin bilgi ve değer üretimini çeşitlendirmek ve zenginleştirmek için kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde arttırmaya odaklanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerini sürdürebilmek için Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı'na ait anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı anahtar performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

- Eğitim–öğretimde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek
- Disiplinler arası eğitim–öğretimi yaygınlaştırmak
- Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen sanatsal, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak
- Mezun öğrencileri takip etmek
- Dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri planlamak ve gerçekleştirmek

Örnek Kanıtlar

A.1.3.1: KTO Karatay Üniversitesi Stratejik planlar https://kalite.karatay.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

1	2	3	4	5
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Akademik ve İdari birimlerin etkin bir iletişim kurabilmeleri için kurum içinde e-posta, ebys, intraweb gibi düzenli çalışan alt yapı sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlar için SHMYO web sayfasındaki duyurular sekmesi aktif ve güncel şekilde çalışmaktadır (A.1.4.1) **(OD4).** Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı da bu iletişim kanallarını kullanmaktadır. SHMYO adına İstek, Öneri ve şikâyet gibi durumlara karşı geri bildirim adına oluşturulmuş bir sistem olmamakla beraber kurumun genel geri bildirim sistemleri (e-posta, OBS, UZEM, Öğrenci Memnuniyet anketi ve Mutlu Üniversite geri bildirim sistemi) aktif olarak kullanılmaktadır (A.1.4.2) **(OD4).**.Şikâyet başvurusu yapmak isteyen paydaşlar internet sayfamızda yer alan alanda geri bildirimlerini ileterek, yapılan geri bildirim ile alakalı süreç takibini verilen kayıt numarası ile yapabilmektedir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı içindeki iletişim ise WhatsApp grupları aracılığıyla yönetilmektedir. Bunlara ek olarak dilek, öneri ve şikâyet kutusu gibi yollarla da talep ve beklentiler alınmaktadır. Çağrı merkezi, web sitesi, dilek/öneri/şikâyet kutuları vb. araçlar vasıtasıyla alınan geri bildirimlerin değerlendirilmektedir. Eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması için ise Mutlu Üniversite uygulaması üzerinden gelen geri bildirimler ile üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi sağlanmaktadır (A.1.4.3) **(OD4).**.

Örnek Kanıtlar

A.1.4.1: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Duyuru sayfası https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/duyurular).
A.1.4.2: İlgili Linkler https://obs.karatay.edu.tr/ , https://uzem.karatay.edu.tr/ , https://posta.karatay.edu.tr/
A.1.4.3: Mutlu Üniversite uygulaması https://mutlu.karatay.edu.tr/

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

1	2	3	4	5

Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemiz kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir (A.1.5.1) **(OD4).** Üniversitemizde yaşanan gelişmeler ve gerçekleştirilen her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet hakkında resmi internet sitesinden ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyu haberdar edilmektedir (A.1.5.2) **(OD4).** Düzenli ve sistematik olarak yürütülen bu uygulama sayesinde kamuoyu, Üniversitemizde yaşanan gelişmeler hakkında anında haberdar olmaktadır. Kamuoyuna sunulan basın bültenleri, günlük gerçekleşen konularla ilgili olduğu ve çoğunlukla aynı gün yayımlandığı için güncelliğini korumaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflığı sağlamak üzere Üniversitemizde öncelikle stratejik plan ve performans programı yapılarak Üniversitemizin amaç ve hedefleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koyan ve mali, fiziki, teknolojik, insan kaynağı, yapılan hizmetler gibi pek çok verinin olduğu raporlar ile "Sayılarla KTO Karatay Üniversitesi" bilgi ekranı paydaşların bilgisine sunulmaktadır (A.1.5.3) **(OD4).**. Bunların yanı sıra SHMYO' nun web sayfası düzenli olarak güncellenmekte olup akademisyen bilgileri, ders içerikleri, ders programları, sınav bilgilendirmeleri açık ve şeffaf biçimde sunulmaktadır (A.1.5.4) **(OD4).**. Web sayfamızdan öğrenci ve akademisyenlerimizi ilgilendiren güncel duyurular yapılmaktadır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı ile ilgili bilgilendirme ve duyurular da SHMYO web sayfasından yapılmaktadır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı Instagram hesabından da kamuoyunu bilgilendirici mesajlar ve öğrencilerin laboratuvar uygulamalarından paylaşımlar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :
A.1.5.1: KTO Karatay Üniversitesi kurumsal bilgilendirilme :https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-bilgilendirme-politikasi A.1.5.2: Sosyal medya sayfaları https://www.karatay.edu.tr/tr/ https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/ https://twitter.com/ktokaratay https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw A.1.5.3: https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/sayilarla-kto-karatay A.1.5.4: https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

1	2	3	4	5

Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

KTO Karatay Üniversitesi'nin Vizyon ve Misyonu, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktır. Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır (A.2.1.1) **(OD5).** SHMYO Vizyonumuz, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek donanıma sahip meslek elemanı yetiştiren ve bu nedenle öncelikli tercih edilen bir yüksekokul olmaktır (A.2.1.2) **(OD5).** SHMYO Misyonumuz, gelişen teknoloji ve bilimden faydalanılarak sağlık hizmetleri alanında etik ilkelere bağlı ve insani değerlere saygılı, etkili iletişim ve donanıma sahip, görev ve sorumluluğunun bilincinde, uluslararası düzeyde nitelikli sağlık personeli yetiştirmektir (A.2.1.3) **(OD5).**

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Misyonu, Mesleki etik değerlere sahip çıkarak ülkemizin gelişimine katkı sağlayabilen, yenilikleri takip eden, insan sağlığını ön planda tutan, bilgi ve becerilerle donanmış olan nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Vizyonu, Mezunlarının kamu ve özel sektörde başarılarıyla söz edilen, ulusal ve uluslararası alanda tanınan bir program olmaktır.

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

1	2	3	4	5

Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

KTO Karatay Üniversitesinin 2021-2025 stratejik planında 8 amaç belirlenmiştir. Üniversitemiz Stratejik Plan kapsamında belirlenen stratejik amaçları;

• Eğitim–öğretimin niteliğini iyileştirmek,
• Toplumsal fayda sağlayan çıktı odaklı araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak,
• Uluslararası ilişkilerde etkili iş birlikleri geliştirmek,
• Verimli, etkili ve sürdürülebilir üniversite–sektör iş birliklerini geliştirmek,
• Öğrencilere sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak ve sosyal donatıları geliştirmek,
•Kurumsallaşmayı, katılımcı ve şeffaf yönetişimi desteklemek ve kurumsal imajı güçlendirmek,
• Sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve uygulamalarını yaygınlaştırmak,
• Etkin mezun ilişkileri ve kariyer planlama sistemleri geliştirmek ve öğrenci/mezun aidiyetini güçlendirmektir.

Belirlenen tüm amaçlara ilişkin hedef, alt hedef, bunların gerçekleştirilmesine ilişkin eylemler ve sorumlular belirlenerek Stratejik Planın tüm kurum içerisinde içselleştirilmesi sağlanmıştır (A.2.2.1) **(OD4).**

Belirlenen stratejik amaçların gerçekleşmesi için SHMYO olarak sorumlu ve iş birliği içinde olduğumuz alanlarda çalışmalar yürütülmekteyiz.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programına ait stratejik amaç ve hedeflerinin yer aldığı tablo aşağıda sunulmuştur:

Tablo 1. Stratejik amaçlar ve hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	Hedef-1 Derslerde kullanılan öğretim yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarını eğitim becerilerini geliştirmek üzere, her yıl en az bir defa ulusal/ uluslararası kongre, konferans vb. bilimsel toplantılara katılımlarını desteklemek
	Hedef-3 Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini desteklemek.
	Hedef-4 Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak

Amaç-2 Öğretim elemanları ile öğrencileri bir araya getirecek etkinliklerin yapılmasının sağlanması	Hedef -1 Öğretim elemanları ile öğrencileri bir araya getirecek akademik ve sosyal etkinliklerin yapılmasının sağlanması
Amaç-3 İş hayatında tercih edilen teknikerler yetiştirmek	Hedef-1 Kaliteli bir eğitim verilmesi
	Hedef-2 Öğrencilere staj imkanları sunarak gerçek iş ortamında deneyim kazandırılması.
	Hedef-3 Öğrencilerimizi mesleki yenilikler konusunda bilgilendirmek
Amaç-4 Mezunlarla ilişkileri geliştirmek	Hedef-1 Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam konularında takibinin yapılmasını sağlamak
	Hedef -2 Düzenli olarak her yıl mezunlara yönelik anket çalışması yapılması
Amaç-5 Açıklığa ve şeffaflığa önem vermek	Hedef-1 Öğretim elemanları arasında ve öğrenci öğretim elemanı arasında eğitim öğretim ve sosyal faaliyetlerle ilgili iyileştirmeye yönelik fikir alışverişi yapılacak ortamlar sağlamak
Amaç-6 Programımıza ait olan Tıbbi Görüntüleme Teknikleri laboratuvarının yeni malzeme alımları ile geliştirilmesi	Hedef-1 Var olan laboratuvarlarımıza bütçe imkanları nispetinde yeni eğitim-öğretim gereçleri almak ve eksilen malzemeleri tamamlamak
Amaç-7 Müfredatın gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	Hedef-1 Müfredatımızı güncel tutarak çağın ve teknolojinin şartlarına uygun hale getirmek

A.2.3 Performans Yönetimi

1	2	3	4	5

Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak izlenmesi gereken anahtar performans göstergeleri 2024 yılı ile geliştirilmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Gerçekleştirmekle Sorumlu Olduğu Anahtar Performans Göstergeleri şu şekildedir;

KPI 1. Eğitim–öğretimde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek
KPI 2. Akredite olan lisans ve lisansüstü programların sayısını artırmak
KPI 3. Disiplinler arası eğitim–öğretimi yaygınlaştırmak
KPI 4. Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitede kalıcılığını sağlamak
KPI 5. Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlikleri yaygınlaştırmak
KPI 6. Üniversite−sektör arasında gerçekleştirilen AR−GE proje/sözleşme vb. iş birliklerini artırmak
KPI 7. Önlisans mezunu öğrencilerin lisans tamamlama işlemlerinin takibini yapmak ve nitelikli lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesini tercih etmesini sağlamak
KPI 8. Uluslararası düzeyde değerli çıktı üreten nitelik ve sayıda öğretim elemanına sahip olmak
KPI 9. Yurt dışında iş birliği yapılan yükseköğretim ağını geliştirmek (Erasmus anlaşmaları, projeler ve akademik çalışma düzeyi)
KPI 10. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak
KPI 11. KTO Karatay Üniversitesi adresli patent başvuru/tescil ve ticarileşen patent sayısını artırmak
KPI 12. Öğrenci odaklı sektörlerle iş birliği projelerini yaygınlaştırmak ve kapsamını genişletmek
KPI 13. Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen sanatsal, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak
KPI 14. Ülkemizin sosyoekonomik yapısını güçlendirmeye yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
KPI 15. Ülkemizin sosyokültürel yaşamının zenginleştirilmesine yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
KPI 16. Enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularına ilişkin çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
KPI 17. Öğrenci bağlılık düzeyini geliştirmek,
KPI 18. Mezun öğrenci aidiyetini güçlendirmek
KPI 19. Mezun öğrencileri takip etmek
KPI 20. Dış Paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri planlamak ve gerçekleştirmek

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

1	2	3	4	5
Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemiz, fakülte, yüksekokul ve enstitüleri, araştırma merkezleri, teknoloji transfer ofisi ve kariyer gelişim ve mezun ilişkileri ofisi gibi birimleriyle sektörlerle iş birliğini önceleyen ve disiplinler arası ve çok disiplinli Araştırma ve Geliştirme (AR–GE) faaliyetleri sürdürmektedir. Stratejik planda, Üniversitemiz tarafından desteklenen bu faaliyetler için uygun platformlar sağlanması, faaliyetlerin izlenmesi, birimlerin performanslarının ölçülmesi ve çıktıları değerlendirilmesi için bir yol haritası oluşturulmaktadır. AR–GE alanındaki stratejik hedefler On Birinci Kalkınma Planı ve Türkiye'nin 2023 hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. On Birinci Kalkınma Planında yer alan ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda bilişim, akıllı teknolojiler, dijital dönüşüm, havacılık ve uzay, lojistik ve enerji altyapısı, elektronik, makine–elektrikli teçhizat gibi öncelikli teknoloji alanları başta olmak üzere Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilecek bilimsel çalışma ve araştırma ekosistemi geliştirilmektedir. Bu bağlamda, kamu–üniversite–sektör iş birliğini kolaylaştıran ve teşvik eden planlama ve uygulamalar yürütülmektedir. Üniversitemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşımı; OBS, EİKYS, EBYS, UZEM gibi programlar kullanılarak sağlanmaktadır (A.3.1.1.) **(OD4).** Tüm bu programlar KVKK kapsamında koruma altına alınmış olup, üniversitemizin Siber güvenlik ofisi tarafından güvenlik sistemleri denetlenmekte ve karşılaşılabilecek ciddi güvenlik sorunlarının azaltılması, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğin kontrolü bu birim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasına sahiptir. (A.3.1.2.) **(OD4).** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasının temel amacı KTO Karatay Üniversitesi personelinin, sistemlerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik bakımından yapılması, uyulması gereken iş kurallarını hedeflemek ve bu hedefler kapsamında iş sürekliliğini sağlamaktır.

Örnek Kanıtlar:

A.3.1.1. https://obs.karatay.edu.tr/ http:// /giris.aspx enVision - Giriş Sayfası (karatay.edu.tr) https://uzem.karatay.edu.tr/ https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetimdirektorlugu/elektronik-kaynaklar/deneme-erisimli-veritabanlari).

A.3.1.2 https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/bilgi-guvenligi-uygulama-politikalari). Yönetim Sistemi Politikasının temel amacı KTO Karatay Üniversitesi personelinin, sistemlerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik bakımından yapılması, uyulması gereken iş kurallarını hedeflemek ve bu hedefler kapsamında iş sürekliliğini sağlamaktır.

A.3.2 Süreç Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası; üniversitenin vizyon, misyon, değerler ve stratejik hedefleri doğrultusunda, nitelikli insan gücünü üniversiteye kazandırmayı ve üniversiteyi iş gücü piyasasında tercih edilen bir noktaya taşımayı hedeflemektedir. (A.3.2.1) **(OD4).** Kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından içselleştirilmesi amacıyla, üniversitemizin yenilikçi, deneyimli ve bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte insan kaynağını yetiştirmesi ve bilgiye dayalı hâle gelen dinamikleri sahiplenmesi esastır. Üniversite yönetimimiz, eğitim ve araştırmanın yanı sıra sorgulayan, etik değerlere bağlı, eleştirel bakış açısına sahip bireylerin üniversitemize kazandırılmasını önemsemekte ve insan kaynağı istihdamında bu durumu önemsemektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonlarına yardımcı olmak, çalışan memnuniyetini ön planda tutarak, etkin ve verimli bir organizasyon oluşturmak temel prensibimizdir. Takım ruhuyla oluşturulan ekiplerimiz, üniversitemizin stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarını var gücüyle sürdürmektedir.

SHMYO'ya ait önemli etkinlikler ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Yönetim sistemi bölüm bazına indirgendiğinde ise programa ilişkin bir konu ile ilgili alınacak karar/kararlar, bölüm kurulu tarafından alınmakta ve oradan yüksekokul kuruluna gönderilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulunun onayından sonra karar senatoya sunulmaktadır. Orada da onaylandıktan sonra öğretim ve sürecinde uygulanmak üzere karara bağlanmaktadır.

Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı önderliğinde toplanmaktadır. Bölüme ilişkin kararlar öncelikle bölümü ilgilendiren herhangi bir konunun iç paydaşlar tarafından sözlü ya da yazılı olarak bölüm başkanına getirilmesiyle başlamaktadır. Getirilen konu/konular bir tarih belirlenerek kurulun toplanmasıyla detaylı bir şekilde görüşülmektedir. Görüşme sonrasında alınan kararlar bölüm başkanının onayı ile uygulanmaya başlanmaktadır. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Program, sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşlarla görüşerek program hakkında fikir, görüş ve öneriler almaktadır. Bu görüşmelerdeki değerlendirmeler ve var olan sorunlar dikkate alınarak bölüm kurulu toplantılarında gündeme getirilmektedir. Mevcut öğrencilere ve mezunlara yapılan anketler sayesinde öğrencilerin fikirleri alınmakta ve anketlerin raporları çıkartılarak, programa verebileceği katkılar değerlendirilmektedir. Anketlerin yanı sıra iç ve dış

paydaş toplantıları ile hem fiziki hem de akademik iyileştirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:
(A.3.2.1) *https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikasi*

A.3.3. Finansal Yönetim

1	2	3	4	5
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

KTO Karatay Üniversitesi, finansal yönetim süreçlerinde gelir ve gider dengesini gözeterek sürdürülebilir bir bütçe politikası yürütmektedir. Uzun vadeli finansal planlamalar kapsamında, araştırma fonlarının artırılması, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi ve kaynak çeşitliliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Bütçe yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri benimsenerek, kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır. Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yapılan yatırımlar, akademik kaliteyi artırmaya yönelik uzun vadeli finansal sürdürülebilirlik politikaları ile desteklenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemizdeki tüm etkinliklere ait süreçler web sayfasında organizasyon şeması ve iş akış süreci olarak tanımlanmıştır (A.3.4.1) **(OD4).** SHMYO olarak hem eğitim hem de toplumsal süreçlerde planlanan tüm izleme ve iyileştirme faaliyetlerinde iş akış şemalarına uygun bir şekilde görevler ilgili kişiler tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde doğal afetler (Deprem gibi) ve olağan üstü durumlar (Pandemi gibi) dikkate alınarak öğrencilerin eğitim süreçlerinin aksamaması için uzaktan eğitim sistemi (UZEM) alt yapısına sahip olup, UZEM programı aktif olarak kullanılmaktadır (A.3.4.2) **(OD4).** Ayrıca üniversitemiz iç/dış paydaş ve öğrenci memnuniyetini iyileştirmek için "Yönetim Sistemleri El Kitabı" bulunmakta, akademisyenler ve idari personel tarafından bu el kitabı rehber olarak kullanılmaktadır.

Bunların yanı sıra Akreditasyon çalışması kapsamında süreç yönetiminin sürekli iyileştirilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması için akreditasyon komisyonu oluşturulmuştur. SHMYO'na ait önemli etkinlikler ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Yönetim sistemi bölüm bazına indirgendiğinde ise programa ilişkin bir konu ile ilgili alınacak karar/kararlar, bölüm kurulu tarafından alınmakta ve oradan yüksekokul kuruluna gönderilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulunun onayından sonra karar senatoya sunulmaktadır. Orada da onaylandıktan sonra öğretim ve sürecinde uygulanmak üzere karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı önderliğinde toplanmaktadır. Bölüme ilişkin kararlar öncelikle bölümü ilgilendiren herhangi bir konunun iç paydaşlar tarafından sözlü ya da yazılı olarak bölüm başkanına getirilmesiyle başlamaktadır. Getirilen konu/konular bir tarih belirlenerek kurulun toplanmasıyla detaylı bir şekilde görüşülmektedir. Görüşme sonrasında alınan kararlar bölüm başkanının onayı ile uygulanmaya başlanmaktadır. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Program, sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşlarla görüşerek program hakkında fikir, görüş ve öneriler almaktadır (A.3.4.3) **(OD4).** Bu görüşmelerdeki değerlendirmeler ve var olan sorunlar dikkate alınarak bölüm kurulu toplantılarında gündeme getirilmektedir. Mevcut öğrencilere ve mezunlara yapılan anketler sayesinde öğrencilerin fikirleri alınmakta ve anketlerin raporları çıkartılarak, programa verebileceği katkılar değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1. https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/el_kitaplari.html
A.3.4.2. https://uzem.karatay.edu.tr/
A.3.4.3. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

1	2	3	4	5
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

KTO Karatay Üniversitesi için paydaşlar, kurumun misyonu ve gelecekteki başarısı için iş birliklerinin yapılması ve kurum stratejilerinin belirlenmesi konularında önemli bir rol

oynamaktadır. Stratejik planlama ve hedeflerin belirlenmesinde temel unsurlardan biri olan katılımcılığın sağlanması ve üniversitenin stratejik yöneliminin belirlenerek amaç ve hedeflerinin ortaya konmasında, etkileşim içinde olduğu iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak paydaşların beklentileri, destekleri, kaygı ve katkıları öğrenilmeye çalışılmaktadır. Paydaşların belirlenmesi aynı zamanda üniversitemizin topluluklar ile ilişkisel etkileşimine ek olarak paydaşların yönetim süreçlerine dolaylı yoldan dahil edilerek beklentilerin karşılanmasına ve hedeflerin net olarak belirlenmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaş analizi; temel paydaşları belirlemeyi, öncelik sırasına koymayı, ihtiyaçlarını değerlendirmeyi, düşüncelerini toplamayı ve bu bilgileri, stratejik hedef oluşturma, strateji formüle etme ve uygulama gibi stratejik yönetim süreçleriyle bütünleştirmeyi sağlamaktadır. Paydaş Analizi yapılarak Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programının iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programının iç paydaşları Akademik Personel, İdari Personel, Üniversitede yer alan diğer birimler, Öğrencilerimiz; Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programının dış paydaşları ise Konya şehir Hastanesi, Meram Devlet Hastanesi ve Konya Numune Hastanesi Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Ünitesi sorumluları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın-Yayın Organları, Yüksek Öğretim Kurulu'dur. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Program, sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşlarla görüşerek program hakkında fikir, görüş ve öneriler almaktadır. Bu görüşmelerdeki değerlendirmeler ve var olan sorunlar dikkate alınarak bölüm kurulu toplantılarında gündeme getirilmektedir. Mevcut öğrencilere ve mezunlara yapılan anketler sayesinde öğrencilerin fikirleri alınmakta ve anketlerin raporları çıkartılarak, programa verebileceği katkılar değerlendirilmektedir. Anketlerin yanı sıra iç ve dış paydaş toplantıları ile hem fiziki hem de akademik iyileştirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

2024 akreditasyon süreci kapsamında Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı, Konya şehir Hastanesi, Meram Tıp Fakültesi Hastanesi ve Konya Numune Hastanesi Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Ünitesi sorumluları ve çalışanları, Sezin Tıbbi Görüntüleme ve Kalp Merkezi radyoloji teknikeri, Tıbbi Görüntüleme Tekniklerinden mezun bir öğrenci ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı öğretim elemanlarının katılımı ile online ortamda dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Stajlar, uygulama saatleri ve müfredatlar konusunda konuşulmuş, dış paydaşların önerileri ve geribildirimleri dikkate alınarak iyileştirmeler planlanmıştır. Bunun yanı sıra program ile ilgili yapılacak düzenlemeler, komisyonlar ve toplantılarda akreditasyon süreci doğrultusunda öğrenci temsilcilerine yer verilmesi kararlaştırılmıştır.

Tablo: Dış Paydaş Toplantı Katılımcı Listesi

No	Ünvan	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
1	Prof. Dr.	Kemal ÖDEV	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
2	Öğr. Gör.	Merve ARI	KTO Karatay Üniversitesi	Program Başkanı
3	Öğr. Gör.	İbrahim UĞURLU	Selçuk Üniversitesi	Öğretim Elemanı
4	Radyoloji Sorumlusu	Mehmet ULUÇAM	Konya Şehir Hastanesi	Radyoloji Teknikeri
5	Radyoloji Teknikeri	Mehmet YILDIZ	Meram Tıp Fakültesi Hastanesi	Radyoloji Teknikeri

6	Bölge Müdürü	Ali Barış ERDEM	Sezin Tıbbi Görüntüleme ve Kalp Merkezi	Radyoloji Teknikeri
7	Radyoloji Teknikeri	Yusuf Kahriman	Konya Numune Hastanesi	Radyoloji Teknikeri
8	Radyoloji Teknikeri	Abidin ÇİMEN	Konya Numune Hastanesi	Radyoloji Teknikeri
9	Radyoloji Teknikeri	Osman EKENEL	Konya Sarayönü Devlet Hastanesi	Radyoloji Teknikeri
10	Radyoloji Teknikeri	Saliha KARAOSMANOĞLU	Konya Numune Hastanesi	Radyoloji Teknikeri

Örnek Kanıtlar:
A.4.1.1. Dış paydaş toplantı tutanağı ve fotoğraflar

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

1	**2**	**3**	**4**	**5**
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında öğrenciler geri bildirimlerini e-posta, UZEM sistemi veya Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı WhatsApp aracılığıyla iletebilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının ofis görüşme saatleri OBS sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuş ve öğretim elemanı ile yüz yüze görüşme de yapabilmektedirler. (A.4.2.1.) **(OD4).** Bu programların yanı sıra her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitenin genel konularında ise Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimler vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda yapılan anket sonucuna göre öğrencilerin genel olarak programdan memnun olduğu, bazı noktalarda güncellemeye ve iyileştirmeye gidilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu noktalardan ilki sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması talebidir.

Örnek Kanıtlar:

(A.4.2.1.) https://posta.karatay.edu.tr/ https://obs.karatay.edu.tr/ https://uzem.karatay.edu.tr/)

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; "Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı 2019 yılı itibari ile ilk mezunlarını vermiştir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme durumları iş veren / mezun memnuniyeti, istihdam hedefleri belirlenmiş ve öğrenci geri dönüşlerine göre güncellenerek değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra mezunlarımızın yer aldığı WhatsApp grubundan iş ilanları, güncel duyurular paylaşılarak mezunlarla iletişim süreci devam ettirilmektedir. Karatay mezun OBS sistemi aracılığıyla mezunlarımız üniversitemizle ilgili duyurulara ulaşabilmektedir. (A.4.3.1) **(OD4).** Ayrıca Üniversitemizden mezun olan öğrenciler öğrenci kartlarını teslim ettikten sonra "mezun kartı" alarak üniversite kampüsüne giriş yapabilir, kütüphane ve diğer kampüs içi hizmetlerden yararlanmaya devam edebilirler. (A.4.3.2.) **(OD4).** Mezunlar için sağlanan imkanlar için öğrencilere "Mezun memnuniyet anketi" yapılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizi yeni tercih edecek aday öğrenciler için KTO Karatay mezunlar sayfasından mezunlarımızın üniversitemiz ile ilgili görüşlerine ulaşarak, üniversitemiz hakkında bilgi alabilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

(A.4.3.1.) (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/).

(A.4.3.2.) (https://mezunkart.karatay.edu.tr/).

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

KTO Karatay Üniversitesi öğrenci, akademisyen ve idari personel değişim programlarına özel önem vermekte; tüm mensuplarının uluslararası standartlardan haberdar ve yeni standartlar belirleme kapasitesine sahip olmasını hedeflemektedir. Bununla birlikte, üniversitenin kapasitesini artıracak, saygınlık ve bilinirliğine katkı sağlayacak araştırma projeleri, çok ortaklı iş birlikleri ve bilgi üretme mekanizması olarak iş görecek her türlü çalışmanın teşvik edilmesi ve yürütülmesi üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri arasındadır. KTO Karatay Üniversitesi uluslararasılaşma çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla her fakülte ve yüksekokul bünyesinde uygun bulunan bölüm ve programların birer mensubu ile üniversite bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Ofisi, Öğrenci İşleri Direktörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte faaliyet göstermektedir. Erasmus Ofisi, doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olup, 2011 yılından bu yana üniversitemizde faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz, uluslararasılaşma hedefine Erasmus Ofisi ile tüm birimlerin koordineli olarak çalışmasını sağlayarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bunun için Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personelini aktive eden, Erasmus hareketliliğini en iyi şekilde gerçekleştiren koordinasyon merkezi olmak, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından en üst düzeyde faydalanarak, Avrupa'daki üniversiteler ve kuruluşlarla yapılan ortak etkinlik sayısını ve niteliğini artırmak ve Üniversitemizin uluslararası alanda tanıtımını sağlamak için çalışmalar sürdürülmektedir. Erasmus programına ilişkin tüm süreçler başvuru-kayıt-kabul koşulları https://www.karatay.edu.tr/erasmus/ adresinde öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Uluslararası öğrencilerin üniversitemizde, Türk öğrencilerin ise ikili anlaşmamız olan yurtdışındaki üniversitelerde öğrenim görebilmesi için üniversitede "Öğrenci öğrenim hareketliliği" ve "Öğrenci Staj Hareketliliği" süreçleri bulunmaktadır. (A.5.1.1.) **(OD3).** Bu süreç KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimize yeni beceriler kazandırılması, kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amacıyla Erasmus koordinatörlüğü bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal iş birliklerini desteklemektedir. Yurt dışından üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerimiz için online platform üzerinde "Uluslararası aday öğrenci" başvuru süreci, kabul mektubu ve gerekli işlemlerin nasıl yapılacağı, eğitim ve laboratuvar olanaklarımız gibi hizmetler sunularak bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. C1 düzeyinde Türkçe bilen öğrenciler üniversitemize kabul edilmektedir. (A.5.1.2) **(OD3).**

Örnek Kanıtlar:

(A.5.1.1.) *https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliligi/13;*
*(A.5.1.2.)*https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/organizasyon-semasi/7*;*
https://lisansustu.karatay.edu.tr/content/uluslararasi-ogrenciler.html).

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

1	2	3	4	5
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	☐	■	☐	☐

Üniversitemizde uluslararası süreçler ve bu kaynakların yönetimi "Erasmus Koordinatörlüğü" tarafından yürütülmektedir (A.5.2.1) **(OD3).** Hareketlilik formları, bütçe ve kullanım oranı, ikili protokoller gibi belgelere bu koordinatörlük aracılığıyla ulaşılabilmektedir. Diyaliz Programında uluslararası hareketlilik stratejisi, öğrenci hareketliliğinde 'eşitlik/equality' ve 'yaygınlaştırma/dissemination' prensiplerine dayanmaktadır. Her öğrenciye, programın gerektirdiği ölçütler çerçevesinde Erasmus programı dâhilinde ve dışında, uluslararası hareketlilik hakkı sağlanmaktadır (A.5.2.2) **(OD3).** Diyaliz programı olarak uluslararası hareketlilik programı prosedürü olmakla birlikte henüz öğrenci talebi olmadığı için uygulamaya geçilmemiştir. Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi'nin güçlü yanlarından biri de yabancı dil eğitimidir. İngilizcenin yanı sıra, ikinci bir dilde de öğrencilerimizin kendilerini geliştirmesinin önü açılmaktadır. Bunlar; Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, Farsça, Japonca, İspanyolcadır. Optisyenlik öğrencileri için ilgileri doğrultusunda İngilizce dil eğitiminin yanı sıra farklı dillerde de ders alarak kendi gelişimlerine katkı sağlama avantajına sahiptirler.

Örnek Kanıtlar:
A.5.2.1. *https://erasmus.karatay.edu.tr/*

A.5.2.2. *https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliligi/13*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

☐	☐	■	☐	☐

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında Erasmus uygulaması öğrenci talebi olmaması nedeniyle henüz başlamamıştır. Ancak uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için Erasmus koordinatörlüğünün kullandığı değerlendirme ve geri bildirim formları programımız için de kullanılabilir. (A.5.3.1.) **(OD3).** Programımızda 1 aktif 4 pasif öğrenci statüsünde bulunana yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi, her yıl Uluslararası Öğrenciler için Online Burs Sınavı düzenlemektedir. Bu sınavlar doğrultusunda öğrenciler, bu sınavın sonucuna göre 100%, 50% veya %25 burs alma hakkı elde eder. (A.5.3.2.) **(OD3).** Uluslararası öğrenciler için lisans üstü eğitim yönergeleri de bulunmaktadır. (A.5.3.3.) **(OD3).**

Örnek Kanıtlar:

(A.5.3.1.) *https://erasmus.karatay.edu.tr/*
(A.5.3.2.) *https://int.karatay.edu.tr/content/scholarship-exam.html?lang=tr-TR*
*(A.5.3.3.)*https://lisansustu.karatay.edu.tr/content/uluslararasi-ogrenciler.html?lang=tr-TR
https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/uluslararasi-iliskiler-direktorlugu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

1	2	3	4	5
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı, üniversitemizin sahip olduğu mirası devam ettirmek, ülkemizin gelişimine katkı ve insanlığa katkı sağlamak amacıyla teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olma hedefine ulaşmakta yol gösterici olmaktadır (B.1.1.1.) **(OD4).** KTO Karatay Üniversitesi, 2020–2021 Güz Yarıyılında derse katılmak isteyen öğrencinin isteğine bağlı olarak sınıf ortamında dersin işlendiği, aynı dersin eş zamanlı olarak online bir şekilde takip edilebildiği üniversitemize özgü olan Karatay–Hibrit modeli hayata geçirilmiştir. Uzaktan eğitim yapan programlar ile diğer programlarda verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar belirlenmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir (B.1.1.2.) **(OD4).** Programların eğitim modeli "Klasik Eğitim Modeli" olarak tanımlanmıştır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ ve MEDEK ile uyumlu olarak oluşturulmuştur ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Üç dönem teorik bir dönem uygulama olmak üzere toplam dört dönemde tamamlanan ön lisans programımızda zorunlu dersler, uygulamalı dersler ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Dersler; Meslek Yüksekokulu kurullarında görevlendirilen öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yürütülmektedir. Yürütülen anabilim dallarına ait zorunlu ve seçmeli dersler müfredatta yer almaktadır (B.1.1.3.) **(OD4).**

Programlarımızdaki eğitim anlayışı, öğrencinin özel bir öğrenme ortamında öğretim elemanı rehberliğinde eğitilmesi ilkesine temellenmektedir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi 'ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile iş birliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir. 3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği arttırılmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır. Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı 3+1 Uygulamalı Eğitim

kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Klasik eğitim programındaki konuların belirlenmesi ve sıralanması iç ve dış paydaş toplantıları, sağlık konusundaki ihtiyaç ve beklentiler, toplum ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Klasik eğitim modeli doğrultusunda tüm anabilim dalları ders içeriklerini; insan, sağlık/hastalık, çevre ve multidisipliner sağlık alanları dikkate alınarak ana çerçeve oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi Eğitim komisyonu tarafından ön-lisans ders içerikleri, kredi, uygulama ve ders saati dağılımları ile ders kodlarını düzenlemek, derslerin müfredatlara uygunluklarını saptamak, müfredat ve ders tanımı değişikliklerini değerlendirmek, eğitim programının Bologna sürecine entegrasyonunu sağlamak, yıl içerisinde ön-lisans eğitimi ders programı ve sınav takvimini oluşturmak ve müdürlüğe sunmak rollerini yerine getirmektedir (B.1.1.4.) **(OD4).**

Eğitim programının amaç ve çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program eğitimiyle ilgili ulusal ve uluslararası literatür, MEDEK, iç/dış paydaşların görüşleri, kurumun misyon ve vizyonu, tıp alanı ve sağlıktaki gelişmeler, toplumun öncelikli gereksinimleri, 11. Kalkınma hedefleri, ilgili kurumlar ve yönetmelikler vb. doğrultusunda oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.1.5.) **(OD4).**. (B.1.1.6.) **(OD4).**.

Örnek Kanıtlar

B.1.1.1. https://kalite.karatay.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar
B.1.1.2.(https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5725#)
B.1.1.3. (Program Çıktılarının TYYÇ ile uyum tablosu)
B.1.1.4. (Kanıt: Toplantı Raporu)
B.1.1.5. (https://bologna.karatay.edu.tr/portal/)
B.1.1.6. (Paydaş toplantısı kararları ve imza föyü)

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılım dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı eğitim planında yapılması gerekli görülen değişiklikler üniversite eğitim komisyonu, bölüm kurulu, meslek yüksekokulu akademik kadromuzun görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır (B.1.2.1.). (B.1.2.2.) **(OD4).** Program müfredatlarımız her yıl Üniversite Eğitim Komisyonu, dekan ve müdürlükler ve programlardaki öğretim elemanları tarafından Eğitim Müfredatı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu program amaçları, Türkiye Yükseköğretim

Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ), toplumun öncelikli sorunları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda program yeterlikleri ve görevleri göz önüne alınarak gözden geçirilmektedir. Bologna ders bilgi paketleri, derslerin sorumlusu öğretim elemanları tarafından Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) girilmekte ve gerekli durumlarda güncellemeleri yapılabilmektedir. Bologna Bilgi Paketleri iç ve dış paydaşların erişimine açık olup, aynı zamanda web sayfamızda yer almaktadır (B.1.2.3.). (B.1.2.4.). **(OD4).**

Programlar tarafından açılacak dersler ve ders verecek öğretim elemanları Meslek Yüksekokulu Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Ders dağılım yükleri ve açılması talep edilen dersler değerlendirilerek bölüm kurul kararı ile karara bağlanmaktadır. Fakülte dışı görevlendirmeler ise öğretim elemanları ders yükleri ve öğretim elemanlarının isteği dikkate alınarak bölüm kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nda görüşülmektedir. Programda yer alan dersler, her eğitim-öğretim yılı başında gözden geçirilmekte ve ders bilgi paketleri ile dönem başında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ulaşabilmesi için üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (B.1.2.5.) **(OD4).**

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Programda yer alan derslerin içerikleri her yıl ulusal ve uluslararası literatür dikkate alınarak güncellenmekte ve Bologna bilgi paketi aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulama rehberlerinde; dersin tanımı ve amacı, öğrenme çıktıları, konuların öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile ilişkisi, her konu için kullanılacak öğretim yöntem ve materyalleri, değerlendirme yöntemleri, uygulama hedefleri gibi bilgiler yer almaktadır. Derslere ait öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişki ders bilgi paketlerinde yer almaktadır (B.1.2.6.) **(OD4).** Derslerin sunumunda kullanılan eğitim yöntemleri, ders planlaması, sunum, seminer ve proje gibi değerlendirme yöntemleri ve geçme kriterleri ders bilgi paketi sisteminde yer almaktadır. Bu bilgilere öğrencilerin OBS sistemi üzerinden ulaşabilmesi mümkündür (B.1.2.7.) **(OD4).**

KTO Karatay Üniversitesi Eğitimi Komisyonu dersleri içerik, kredi, uygulama ve ders saati dağılımları ile kodlarını düzenlemek, derslerin müfredatlara uygunluklarını saptamak, müfredat ve ders tanımı değişikliklerini değerlendirmek, eğitim programının Bologna sürecine entegrasyonunu sağlamak, yıl içerisinde lisans eğitimi ders programı ve sınav takvimini oluşturmak ve dekanlığa sunmak rollerini yerine getirmektedir (B.1.2.8) **(OD4).** Bologna ders bilgi paketleri, derslerin sorumlusu öğretim elemanları tarafından Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) girilmekte ve gerekli durumlarda güncellemeleri yapılabilmektedir. Bologna Bilgi Paketleri iç ve dış paydaşların erişimine açık olup, aynı zamanda web sayfamızda Fakültemizin Eğitim Programı Kitabının içinde yer almaktadır (B[redacted].1.2.9) **(OD4).** Optisyenlik programı Eğitim planında yapılması gerekli görülen değişiklikler üniversite eğitim komisyonu, bölüm kurulu, meslek yüksekokulu kurulu ve senato kararı ile yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

B.1.2.1. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/egitim-ogretim-planlama-direktorlugu)
B.1.2.2. (https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/tibbi-goruntuleme/ akademik-kadro)
B.1.2.3. (https://bologna.karatay.edu.tr/portal/)
*B.1.2.4. (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=*******40355503**********3313*******89203889634480)*
B.1.2.5. (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5725)
*B.1.2.6. (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=*******40355503**********3313*******89203889634480#)*
*B.1.2.7. (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=*******40355503**********3313*******89203*
B.1.2.8: LS-053 Kurul ve Komisyonlar Listesi

B.1.2.9: https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#889634480#)

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programlarının genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Program çıktılarının değerlendirilmesinde KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi" (TYYÇ) dikkate alınarak belirtilen yeterliliklere göre çıktılar iç ve dış paydaşlarla birlikte oluşturulmaktadır. Her bir program müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına kulumuzun web sayfasından ulaşılabilmektedir. Program çıktılarının değerlendirilmesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uygulama Değerlendirme Formu kullanılmaktadır. Her yarıyıl sonunda, kuramsal/uygulamalı derslerde program çıktılarına ve dersin öğrenim çıktılarına ulaşma durumlarını değerlendirmek amacıyla "Ders Değerlendirme Anketi" kullanılmaktadır (B.1.3.1.). (B.1.3.2.) **(OD4).** Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. Yapılması gereken düzenlemeler, birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir (B.1.3.3.) **(OD4).**

Örnek Kanıtlar:

B.1.3.1.https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=57 25#

B.1.3.2. https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/formlar (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uygulama Değerlendirme Formu FR-0779)

B.1.3.3. (https://bologna.karatay.edu.tr/portal/)

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamış, ilan edilmiş ve	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

☐	hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerinin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	uygulamaya konulmuştur.		uygulamalar bulunmaktadır.
	☐	☐	■	☐

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve uluslararası üniversitelerin Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programları, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey geçiş) geçişlerin yapılmasına olanak sağlayacak şekilde AKTS kredileri eğitim ve öğretim yönetmeliğinde belirtilmiş ve Mevzuat Bilgi Sisteminde yayınlamıştır. Ayrıca eğitim programında ulusal ve AKTS' de belirtilen ders kredileri tüm program için tanımlı olmakla birlikte her bir eğitimöğretim yılı için tanımlanmış ve AKTS kataloğu web sayfasına konulmuştur. Eğitim programı, her yarıyıl en az 30, dört yarıyıl toplamı en az 120 AKTS olacak şekilde planlanmaktadır.

Öğrencilerin programı tamamlayarak mezun olabilmeleri için ders, sınıf ve okul bitirme koşulları, tamamlamaları gereken krediler, devam ve devamsızlık süresi, tamamlamaları gereken teorik ders ve uygulama süresi, minimum 120 AKTS alma zorunluluğu gibi koşullar önceden tanımlanmış ve standart olarak uygulanmaktadır (B.1.4.1.). (B.1.4.2.). **(OD4).**

Örnek Kanıtlar:
B.1.4.1. https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-242302.html)
*B.1.4.2. (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=*******4038*******036*******035230387*******3667235600#)*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Program çıktılarına ulaşma durumunu kanıtlamak için ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemleri geliştirmiş ve uygulanmaktadır. Program çıktılarını değerlendirebilmek amacıyla öncelikle Rektörlük

tarafından düzenlenen toplantıya istinaden tüm derslerin izlenceleri ve özellikle öğrenme çıktıları bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiş ve tamamlanmıştır. Her derse ilişkin öğrenme çıktısının hangi yollarla ölçüleceği yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde Bologna Bilgi Sisteminde sunulmaktadır Değerlendirme ve iyileştirmeler paydaş toplantılarında gündem olarak ele alınmaktadır. Ayrıca ders içerikleri ya da akışlarındaki değişiklikler ders Bologna bilgi paketlerinde güncellenmektedir (B.1.5.1.). **(OD3).**

Program çıktıları literatür güncellemeleri, öğrenci ders değerlendirme anketleri ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Meslek Yüksekokulu olarak ölçme ve değerlendirme için sadece lisans ve ön lisans yönetmeliği rehber olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bir ölçme-değerlendirme ve soru hazırlama rehberimiz bulunmamaktadır. Eğitim alanında doktora yapan ve pedagojik formasyon sertifikası olan öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon kurularak iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir ölçme değerlendirme sisteminin olmaması sürekli iyileştirme kapsamına alınmış ve program ve öğrenim çıktıları PUKÖ döngüsüne göre oluşturulmaya başlanmıştır. Kalite geliştirme kapsamında tüm programlarımızın akredite olması hedeflenmiş ve bu doğrultuda akreditasyon stratejileri belirlenmiştir (B.1.5.2.). **(OD3).**

Örnek Kanıtlar:
B.1.5.1. (https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/tibb-goruntulemei)
B.1.5.2. (https://medek.org.tr/)

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğümüz, 2547 sayılı YÖK Kanununun 44, 46 ve 58'inci maddeleri kapsamındaki çalışmaları yürütmektedir (B.1.6.1.). **(OD3).**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari sorumluları ile tüm idari ve akademik personelin görev paylaşımlarına göre düzenlenmiş güncel iş tanımları (kuruma özgü yetki, görev ve sorumlulukları), meslek yüksekokulu web sayfasında bulunmaktadır (B.1.6.2.). **(OD3).**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tüm öğretim elemanları lisansüstü eğitimini tamamlamış/yapmakta olup alanında yeterliğe sahip olarak görev yapmaktadırlar. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim süreçleri Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda müdürlük ile yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar 2547 Sayılı Kanun'da tanımlandığı gibi yürütülmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme

uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Üniversitemizin bilgi gereksinimlerini karşılayacak bilgi yönetim sistemi mevcuttur (B.1.6.3.). (B.1.6.4.). **(OD3).**

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Bölüm Bologna sayfasında ilgili dersler için gerçekleştirilen ölçme, değerlendirme yöntemi detaylı olarak belirtilmektedir (B.1.6.5.).

Örnek Kanıtlar:

B.1.6.1. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/egitim-ogretim-planlama-direktorlugu)
B.1.6.2. (https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro) *B.1.6.3. (https://obs.karatay.edu.tr/)*
B.1.6.4. (https://bologna.karatay.edu.tr/portal/AkadProgramlar)
B.1.6.5.(https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/tibbi-goruntuleme)

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine, üniversite mezunu nitelikleri kazandıracak öğrenme etkinliklerine yer verilmekte ve öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. Henüz Ölçme değerlendirme birimimiz yoktur ve yıllık değerlendirme verilerimiz olmamakla birlikte ilerleyen dönemlerde kurulması planlanmaktadır. Derslerin yürütülmesinde tartışma, iş birliğine dayalı öğrenme, vaka tartışması, grup çalışmaları, gösterip yaptırma, gösterim, rol oynama, akran eğitimi, benzetim/simülasyon, sorun çözme, vaka tartışması, bulmaca çözme, soru cevap ve kavram haritası gibi yöntemler kullanılmaktadır. Özellikle vaka çalışmaları, hasta/sağlık birey/toplum eğitimleri ve grup çalışmaları öğrencilerin ders öncesinde başlayarak ders sürecinde de aktif olarak rol almasını sağlamaktadır. Derslerde öğrencilerin, araştırma, okuma, yazma ve yorumlama becerilerini geliştiren ve öğrenciler tarafından hazırlanan performans/proje ödevlerine de yer verilmektedir. Eğitim programında yer alan her bir derse yönelik öğrenci merkezli aktif öğrenme süreci, ders değerlendirme formlarında öğrenciler tarafından OBS üzerinden değerlendirilmektedir.

Her dönem sonunda bu sonuçlar üniversite yönetimi tarafından analiz edilmekte ve program değerlendirme koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir. İyileştirmeler devam etmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimi almaları sağlanmıştır.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci danışmanlık sistemi değerlendirme sonuçlarına göre yapılan işlemler; program öğretim elemanları arasında ve SHMYO bünyesinde toplantılar düzenlenerek gerekli görülen değişiklikler gerçekleştirilir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak ara sınav, ödev, uygulama ve final sınavları ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımlara ulaşılıp ulaşılmadığını ve hangi oranda ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş başvurusu 23/08/2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve uygun görülmüştür. UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Kurulduğu günden bugüne genç ve dinamik eğitmen kadrosuyla 30 bine yakın kullanıcıya hizmet veren merkez, 2019-2020 akademik yılı çalışmalarına da hız kesmeden devam etmektedir. UZEM sistemine, üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemine (OBS) giriş yapılan kullanıcı adı ve şifre ile giriş sağlayabilir ve e-devlet bilgileri ile de sorunsuz giriş sağlanabilir (B.2.1.1). **(OD3).**

Öğrencilerle etkileşimi artırmak için kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri olan yüz yüze eğitim sınıf ve laboratuvar ortamında sürdürülmektedir. Aynı zamanda UZEM sistemine kaydedilen dersler öğrencilerin dersi tekrar etmesine veya devamsızlık yaptığı durumlarda dersi online olarak dinlemesine fırsat sağlamaktadır. Ayrıca uygulama stajlarına çıkan öğrenciler aktif olarak saha deneyimi ile canlı vaka görme şansına sahip olabilmektedir. Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar kapsamında düzenlenen UZEM sistemine göre öğrenme ve öğretme yaklaşımında eğiticiler eğitmen kullanım kılavuzu ile bilgilendirilmektedir. UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Öğretim materyali olarak müfredatta belirtilen derslerin Bologna sisteminde yer alan konu dağılımına göre öğrenme çıktıları ile eşleştirerek ve derse özgü görsel materyaller hazırlanarak ders sunumu yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar kapsamında düzenlenen UZEM sistemi kurumumuzda aktif olarak kullanılmaktadır (B.2.1.2) **(OD3).**

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı örgün eğitim için vize, final, vaka çalışmaları, grup çalışması, ödevlendirme gibi değerlendirme yöntemleri kullanılabilmektedir. Uzaktan verilen eğitime yönelik olarak UZEM sisteminde tanımlanan sınavlar ile öğrenciler değerlendirilebilmektedir. Karma

derslerin değerlendirilmesi genel olarak vize, final veya projelendirme olarak değerlendirilebilmektedir. UZEM sisteminde yapılan sınavlar sistemde mevcuttur. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programına ait program yeterlilikleri, öğrenim çıktıları, bologna sistemi bulunmaktadır. KTO Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ve KTO-Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik bilgileri UZEM sisteminde bulunmaktadır (B.2.1.1, B.2.1.2) **(OD4).**

Hedefimiz; her bir özel gereksinimli öğrencinin ve ailesinin, hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak, ihtiyaç duydukları alanlarda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütmektir. Ayrıca, öğrencilerimizin ve ailelerinin kurumuna, cemiyetine azami katkıda bulunmak ve buralardan azami yarar elde eden kimseler olma yolunda çabalamak hedeflerimiz arasındadır. Özel gereksinimli öğrenciler eğitim yönergesi ile KTO Karatay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler ve kapsar.

Engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarına göre özel gereksinimli öğrencilerin objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır. Özel gereksinimli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır. Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hâkim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir. Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir. Okuyucu işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere "sınav süresinin yarısı kadar" ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, özel gereksinimli öğrencilerin, karşılaşabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir. Özel gereksinimli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, ilgili birimin onayı ile öğrencinin durumuna göre akademik danışmanın ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda intibak yapılması veya intibakın mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulmasının istendiği dersin niteliğine göre (zorunlu/seçimlik) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır (B.2.1.3). **(OD4).**

Çevrimiçi sınavlarda tüm öğrenciler aynı anda sınava başlar ve aynı sürede sınavı tamamlarlar. Sınava geç kalan öğrenciler sınava giremez sistem kabul etmez. Sistemsel bir sorundan dolayı sınava giremeyen öğrenciler internet bağlantısı problemi yaşayan öğrenciler geçerli mazeretlerini sunduğu takdirde daha sonra mazeret sınavına girebilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

B.2.1.1. Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmelik;

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html
B.2.1.2. KTO-Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik;
(https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm)
(https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/09/20220912-3.htm)
B.2.1.3. KTO Karatay Üniversitesi özel gereksinimli öğrenciler eğitim yönergesi;
https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html)

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Türk öğrenciler için, öğrencilerin, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan seçme sınavına girmeleri zorunludur. Öğrenciler, bu sınavdan aldıkları puana (YGS) göre, ÖSYM tarafından tercihleri doğrultusunda bu programlara yerleştirilirler. Meslek lisesi mezunları alanlarıyla uyumlu ön lisans programlarına sınavsız yerleştirilirler. Yabancı Uyruklu

Öğrencilerin Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş olması gerekir. Programa yatay geçiş yoluyla gelen veya daha önce başka üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrenciler, bu kurumlarda alıp başarılı oldukları derslerden Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulurlar. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında bir muafiyet komisyonu bulunmakla birlikte öğrenci ile birlikte muaf edilecek dersler değerlendirilmektedir. (B.2.3.1, B.2.3.2). **(OD4).**

Örnek Kanıtlar:
B.2.3.1.https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/tibbi-gorontuleme/bologna-paketi/onceki-ogrenmenin-taninmasi
B.2.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi
https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html)

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

1	2	3	4	5

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Mezun öğrenci için, ad-soyad, öğrenci numarası, kayıt tarihi, kimlik bilgileri, mezuniyet tarihi, diploma no, imza, yazışma adresi ve açıklama hanelerinin bulunduğu diploma defterleri, her sayfası Genel Sekreter tarafından mühürlenip numaralandırılarak Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne zimmetlenir. Mezun öğrenci ile ilgili bilgiler Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından diploma defterine işlenir. Her sınav dönemi sonunda öğrenimlerini başarı ile tamamlayıp ilgili Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nca mezuniyetlerine karar verilen ve bir liste halinde Rektörlüğe bildirilen öğrenciler için Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından birer diploma düzenlenir. Diplomanın şekli, boyutları ve diplomada yer alacak bilgiler Üniversite Senatosu'nca belirlenir. Diplomaya mezuniyet derecesi yazılmaz ve fotoğraf yapıştırılmaz. Diplomalar bilgisayarda standart olarak yazdırılır. Ön Lisans Diploması, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bir lisans programının en az ilk dört yarı yılının bütün derslerinden başarılı olanlara verilir. Bu diploma, ilgili fakülte dekanı veya yüksekokul müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir (B.2.4.1) **(OD4).**

Üniversitemize kayıt yaptırmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler, yatay geçiş yaptırmak ya da bir lisans programına kayıtlı olmak koşuluyla eş zamanlı farklı bir bölümde ÇAP yapmak isteyen öğrenciler için mevzuatlar bulunmaktadır. Yabancı öğrenciler ülkemizde eğitim alma koşullarını sağladıktan sonra Türkçe yeterlilik onayı verilip bölüm derslerine katılabilmektedirler. Türkçe programlara başvuran adaylar için lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren C1 seviyesinde belge istenmektedir.24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında ön lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yönetmelik bulunmaktadır (B.2.4.2). **(OD4).**

Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversite'sinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir. Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler. Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarih aralığında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır. Çift anadal programına; lisans programına kayıtlı öğrenciler en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında, ön lisans diploma programına kayıtlı öğrenciler en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle ilk yüzde 20'lik dilimde

bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması 2,75 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle ilk yüzde 20'lik dilimde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal başvurusu yapabilir (B.2.4.3). Öğrenci değişim programlarında süreç başlamadan önce alınacak her dersin bölümde hangi derse karşılık geleceği planlanmaktadır (B.2.4.4). **(OD4).**

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Gelen	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	**5**	**0**	**5**	**0**
2023-2024	4	0	5	0
2022-2023	2	7	4	0
2021-2022	6	7	5	0

Örnek Kanıtlar:
B.2.4.1. KTO Karatay Üniversitesi Diploma Yönergesi https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-diploma-yonergesi-312148.html B.2.4.2. KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-[redacted]357.html)
B.2.4.3. KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi https://aday.karatay.edu.tr/ciftanadal.html
B.2.4.4. Erasmus; https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliligi/13)

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

1	2	3	4	5
Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemizde iç ve dış paydaşların kullanımına yönelik olarak hazırlanmış kütüphane, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, elektronik kaynaklar, okuma salonları, atölyeler gibi tesis ve yapılar bulunmaktadır.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri laboratuvarında uygulamalı derslerde ve vaka yönetimlerinde kullanılan, röntgen ve mamografi cihazı bulunmaktadır. (B.3.1.1.) **(OD4).** Programa ait uygulama laboratuvarının yanı sıra tıp fakültemizde modern sağlık eğitimi için gerekli olan hasta takip laboratuvarı, tıbbi beceri laboratuvarı, hijyen eğitim laboratuvarı, anatomi maket laboratuvarı- anatomi diseksiyon laboratuvarı, histoloji-patoloji laboratuvarı, multidisipliner laboratuvarı (biyokimya-biyoloji-fizyoloji-mikrobiyoloji) gibi imkânlara sahiptir. (B.3.1.2.) **(OD4).**

KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2010–2011 akademik yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Araştırmada, bilimsel bilgiye ulaşmada ve eğitimde en önemli destek birimi olan KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 868 metrekarelik kapalı alana sahiptir. Kütüphane içerisinde aynı anda 270 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonu da mevcuttur. Okuma salonunda kablosuz internet erişiminin yanı sıra araştırmacı ve okuyucuların hizmetine sunulmuş olan 8 adet katalog tarama bilgisayarı bulunmaktadır. Kütüphanedeki materyallerin katalog bilgileri, Yordam Kütüphane Otomasyon Programı ile elektronik ortama aktarılmış ve internetten öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Kütüphanemizde, kullanıcıların araştırma ihtiyaçlarını karşılamak, toplumun araştırma ve mesleki ihtiyaçlarını desteklemek üzere; sesli ve sessiz okuma salonlar bulunmaktadır. Kütüphanemiz basılı ve elektronik ortamda 350 milyondan fazla güvenilir basılı ve elektronik bilgi kaynağı koleksiyonlarına sahiptir. Kütüphanemizde; danışma, bilgiye erişim, ödünç verme, internet kullanımı, görsel-işitsel bilgi kaynaklarının kullanımı, elektronik veri tabanlarından yararlanma, kullanıcı eğitimi gibi her türlü kütüphane hizmeti profesyonel kütüphaneciler aracılığı ile verilmektedir. Araştırmacıların bilgi kaynaklarından 7/24 yararlanması için bilgi kaynaklarını bu anlayışla hizmete sunmaktayız. Elektronik ortamdaki tüm kaynak ve hizmetlerimizden KTO Karatay Üniversitesi e-posta kullanıcı adı ve şifresi ile yararlanılabilmektedir. (B.3.1.3.) **(OD4).**

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı öğrencileri ve kampüsümüzde okuyan bütün öğrencilerimiz için fiziki kütüphanenin yanı sıra kütüphanemize uzaktan erişim sağlanmaktadır. Üniversitemiz VETİS uygulamasını kullanmaktadır. Öğrenciler, Proxy ayarlarını değiştirmeden kütüphane kullanıcı adı ve şifreleri ile VETİS üzerinden araştırmanı yapabilmektedir (B.3.1.4.) **(OD4).**

Kaynak geliştirmeyle alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik iki ayrı şekilde ele alınmaktadır:

1.Basılı kaynak erişimi;

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap

alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler.

2. Elektronik kaynak erişimi;

Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı mail adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp da bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır. (B.3.1.5.) **(OD4).**

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 23/08/2017 tarihinde kurulmuş olup aktif bir şekilde eğitim öğretim sürecinde kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim gerektiren zorunlu süreçlerin yanı sıra normal eğitim sürecinde de kullanılmaya devam edilmektedir. KTO KARATAY UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans, lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir Ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil) UZEM bünyesinde online olarak verilmektedir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında verilen bütün dersler online sistem açık olacak şekilde fiziki şekilde verilmektedir. Öğrenciler ders sonrasında teorik dersleri tekrar kayıttan izleme hakkına sahiptir. Ders içerikleri tüm haftalar için sisteme yüklenmekte olup, öğrencilerimizin erişimine 7/24 açık durumdadır. Öğrenme kaynaklarının yeterliliği ve güncelliğini korumak için öğrencilere yarıyıl sonunda "KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleşmektedir. (B.3.1.6.) **(OD4).**

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı öğrencilerinin kullanabilecekleri öğrenme kaynakları ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. UZEM sisteminde yaşanabilecek bir sıkıntı teknik ekip tarafından tespit edilip gerekli düzenlenmeler yapılmaktadır. (B.3.1.7.) Üniversitemiz kütüphanesinde kullanıcıların ihtiyaç duyduğu veya koleksiyonlarda bulunmayan kaynakları ise direktörlük tarafından; satın alma, abonelik, bağış, diğer kütüphanelerden ödünç alma gibi yollarla en kısa sürede ve mümkün olan en iyi erişim yollarıyla temin edip kullanıcılara sunmaktadır. Kütüphanemiz iyileştirme çalışmalarında süreklilik sağlamak adına Türkiye'deki üniversiteler ve araştırma kütüphaneleri ile anlaşmalar yapmakta ve araştırmacıların farklı koleksiyonlardan da yararlanmalarını sağlamaktadır (B.3.1.8.) **(OD4).**

Üniversitemizde eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması için paydaş memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. (B.3.1.9.) **(OD4).**

Örnek Kanıtlar:

B.3.1.1. https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/laboratuvarlar
B.3.1.2. https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-merkezleri-mudurlugu-tekmer/laboratuvarlar/tipfakultesi-laboratuvarlari
B.3.1.3. https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu
B.3.1.4. https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronikkaynaklar/kampus-disi-erisim

B.3.1.5. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar, Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları
B.3.1.6. https://uzem.karatay.edu.tr/#carousel).,Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.
B.3.1.7. https://uzem.karatay.edu.tr/#latest-news
B.3.1.8. https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu
B.3.1.9. https://mutlu.karatay.edu.tr/

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

1	2	3	4	5
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; "Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme durumları iş veren / mezun memnuniyeti, istihdam hedefleri belirlenmiş ve öğrenci geri dönüşlerine göre güncellenerek değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra mezunlarımızın yer aldığı WhatsApp grubundan iş ilanları, güncel duyurular paylaşılarak mezunlarla iletişim süreci devam ettirilmektedir. Üniversitemizin eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerimize kariyer planlarını yapma; istihdam durumlarını değerlendirme ve onlara rehberlik etmeye devam eden Kariyer Gelişim ve Mezun ilişkileri ofisimiz bulunmaktadır. Ofiste, mevcut ve mezun öğrencilerimizle birebir görüşmeler yapılarak destek olunmakta ve mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olunmaktadır. (B.3.2.1) **(OD4).**

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır.

Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır. Öğrencilerden bölüm tarafından alınan memnuniyet anket sonuçları ve üniversitemiz tarafından her dönem başlangıcında gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Karatay mezun OBS sistemi aracılığıyla mezunlarımız üniversitemizle ilgili duyurulara ulaşabilmektedir. (B.3.2.2.) **(OD4).** Mezun öğrencilerimize Kampüse 7/24 giriş - çıkış kolaylığı, Sosyal Tesis olanaklarından faydalanabilme, Kütüphaneden faydalanabilme, İnternet sayfamızda ilan edilen kurumsal indirimlerden faydalanabilme olanağı sağlayan Mezun Kartları temin edilmektedir.(B.3.2.3.) **(OD4).** Mezunlar için sağlanan imkanlar için öğrencilere "Mezun memnuniyet anketi" yapılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizi yeni tercih edecek aday öğrenciler için KTO Karatay mezunlar sayfasından mezunlarımızın üniversitemiz ile ilgili görüşlerine ulaşarak, üniversitemiz hakkında bilgi alabilmektedir.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programına kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili program başkanlığının önerisi üzerine fakülte sekreterliği tarafından programın öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır. (B.3.2.4.) **(OD4).** Programımızda bulunan her öğretim elemanın ofis saatleri mevcuttur. Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde yayınlamaktadır. (B.3.2.5.) **(OD4).** Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında telefon, sosyal medya ve Karatay OBS mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır.

Üniversite kampüsümüz içerisinde Karatay Rehberlik Merkezinde iki psikolog ile hizmet verilmektedir. Merkez, öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Merkezimizden bütün öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz yararlanabilmektedir. Önceden belirlenmiş çalışma grupları veya aynı sorunları yaşayan bireylerin bir araya gelmesi sonucunda grupla danışmanlık hizmeti de verilmektedir. (B.3.2.6.) **(OD4).**

Örnek Kanıtlar:

B.3.2.1. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-vemezun-iliskileri-ofisi).

B.3.2.2.(https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/) https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/psikolojik-danismanlik-verehberlik-ofisi).

B.3.2.3.(https://mezunkart.karatay.edu.tr/)

B.3.2.4. (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx)

B.3.2.5.(https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro)

B.3.2.6.(https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemizde öğrencilerimizin ve dış paydaşların kullanımına yönelik olarak hazırlanmış yemekhane, kantin, kafeteryalar, bilgisayar laboratuvarları, elektronik kaynaklar, yerleşke içinde internet erişimi, sosyal etkinlik merkezleri, spor tesisleri (tenis kortu, basketbol sahası, açık spor alanları), topluluk çalışma odaları ve okuma salonları, sosyal tesis salonu gibi tesis ve yapılar bulunmaktadır. Tesislerimiz öğrenci ve personelimizin kullanımına açık olup herhangi olumsuz bir durumda güvenlik sistemi, teknik destek ve koordinatörlükler tarafından gerekli yardım sağlanmaktadır. (B.3.3.1.) **(OD4).**

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekareleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m2, A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m2 ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m2, Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m2, 1 adet basketbol potası 187,5 m2, 2 adet masa tenisi masası 140 m2 alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m2 kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m2 alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.

Futbol Sahası: 1.075 m2

Basketbol Sahası: 740 m2

Voleybol Sahası: 360 m2

Tenis Kortu: 450 m2

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır. (B.3.3.2.).

Örnek Kanıtlar:

B.3.3.1. https://yemekhane.karatay.edu.tr/

B.3.3.2.(https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/sportif-faaliyetler-vesaglik-ofisi/)

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

1	2	3	4	5
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim Olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

			de alınarak iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☐	■	☐

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen '2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri'nde üniversitemiz Mekanda Erişim Turuncu Bayrak Ödülünü almıştır .(B.3.4.1.) **(OD4).** Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi ile Engelsiz Yaşam Topluluğu özel gereksinimli öğrencilerimiz için birçok faaliyet yürütmektedir (B.3.4.2.) **(OD4).** Özel gereksinimli öğrenciler eğitim yönergesi ile KTO Karatay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler ve kapsar.(B.3.4.3.) **(OD4).** Bu mevzuat ile engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarına göre özel gereksinimli öğrencilerin objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır. Özel gereksinimli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır. Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hâkim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir. Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir. Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere "sınav süresinin yarısı kadar" ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, özel gereksinimli öğrencilerin, karşılaşabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir. Özel gereksinimli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, ilgili birimin onayı ile öğrencinin durumuna göre akademik danışmanın ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda intibak yapılması veya intibakın mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulmasının istendiği dersin niteliğine göre (zorunlu/seçimlik) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır.

Dezavantajlı gruplar için mevzuat doğrultusunda üniversitemizde yeni yapılanmasında yer alacak tüm mimari alanlar, özel bir ek tasarıma veya düzenlemeye gerek duyulmaksızın, mümkün olduğunca (özel gereksinimli öğrenciler de dikkate alınarak) herkes tarafından kullanılabilecek şekilde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanır. Mevcut ve tarihi binalarda mimari erişilebilirliğe ve dersliklere yönelik ulusal ve uluslararası standartlar göz önüne alınarak, yapı ya da mekâna uygun ve uyarlanabilen projelerle gerekli tadilatlar yapılır. Hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanım izni verilir. Engelli Öğrenciler Birimi özel gereksinimli öğrencinin kayıtlı olduğu birime ulaşımı konusunda imkanlar ölçüsünde destek sağlar. Hiç görmeyen ya

da az gören öğrencilerin dersliklerini kimsenin yardımı olmadan bulabilmeleri için binalar içinde kabartma yazı dahil gerekli tedbirler alınır (B.3.4.4.). **(OD4).**

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir. (B.3.4.5.) **(OD4).**

Örnek Kanıtlar:

B.3.4.1. https://kalite.karatay.edu.tr/tr/kalite-belgeleri
B.3.4.2 https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi/gerceklestirilen-etkinlikler
B.3.4.3. https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html
B.3.4.4. Dezavantajlı gruplarımızlarla ilgili okulumuzun görsellleri
B.3.4.5. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemizde KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü bünyesinde üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde futbol, basketbol, voleybol, futsal, masa tenisi, bilek güreşi, atletizm, yüzme, okçuluk, taekwondo, muaythai, satranç, eskrim ve e-spor dallarında takımlarımız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bireysel ve takım halinde Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalar başta olmak üzere bireysel olarak yarışma ve turnuvalara katılım sağlamaktadır. (B.3.5.1) **(OD4).**

2021-2022 yıllarından başlamak üzere faaliyetlerin listesi düzenli olarak ilgisi web sayfasında ilan edilmektedir. (B.3.5.2) **(OD4).**

Örnek Kanıtlar:

B.3.5.1. https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu).
B.3.5.2.https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-etkinlikleri/2023-2024etkinlikleri).

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

1	2	3	4	5
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve Görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Akademik atama ve yükseltmelerde liyakate uygun bir şekilde, üniversitemizin yönetmeliğine göre başvuru koşullarının yerine getirilmesi, alınan puan, anabilim dalı gereksinimi, unvan alma tarihleri (doktora bitirme tarihi, doçentlik vb.) ve sırası gözetilmektedir. (B.4.1.1.) **(OD4).**

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen "Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu" üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. (B.4.1.2.) **(OD4).**

KTO Karatay Üniversitesi için atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Yükseltilme ve Atama Kriterleri ile Akademik Teşvik Uygulaması Yönetmeliği gereğince 2023 yılında güncellenen yönetmelik kullanılmaktadır. (B.4.1.3.) **(OD4).** Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulma konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Program yükümlülükleri kapsamında yer alan dersler, her dönem hangi derslerin açılacağı ve bunların kimler tarafından verileceği program grubundaki tüm öğretim elemanlarının bir arada olduğu akademik bölüm kurullarında kararlaştırılmaktadır. Dönemlik olarak planlanan dersler akademik birimlerin yönetim kurullarında onaylanarak son şeklini almaktadır. Program yükümlülükleri kapsamında açılması gereken bir dersi vermek üzere Üniversitemiz kadrosu içinde uygun yetkinlikte bir akademik kadronun bulunamaması durumunda bu niteliklere sahip bir öğretim elemanı program grubu tarafından bulunur ve akademik birimlerde görevlendirilir.

Örnek Kanıtlar:

(B.4.1.1.)https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro

(B.4.1.2.) Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
(B.4.1.3.)https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

1	2	3	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı bütçe ve idari açıdan desteklenmektedir. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi konusunda planlamalar yapılmaktadır. Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi tarafından eğiticilerin eğitimi KARSEM tarafından gerçekleştirilmektedir. (B.4.2.1.) **(OD4).** Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için üniversite genelindeki tüm öğretim elemanlarının gelişimlerini sağlamak için birçok eğitim/kurs düzenlenmektedir.

Akademisyenlerimizin ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler şu şekildedir.1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir., 2.Dersi bizzat kendi anlatır., 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar., 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır., 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler., 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir., 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir., 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir., 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur., 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum., 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki

deneyim kazandıracak çalışmalar yapar., 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim." olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır.

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1, Q2, Q3, Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite- sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır. (B.4.2.2.) (**OD4).**

Örnek Kanıtlar:
(B.4.2.1.) *https://karsem.karatay.edu.tr/egitimcinin-egitimi-sertifika-programi)*
(B.4.2.2.)(https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims4410035.html

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için birçok faaliyet sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayınlar koordinatörlüğü, SHMYO web sayfası ve programların sosyal medya hesapları üzerinden yapılmaktadır. (B.4.3.1.) (**OD4).** Üniversite genelinde öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi yapım aşamasındadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için yıllık olarak sunulan Faaliyet Raporu kullanılmaktadır. (B.4.3.2.) (**OD4).** Akademik performansın ödüllendirilmesinde üniversitemizde akademik indexe göre etki değeri en yüksek bilimsel çalışmalar ödüllendirilmektedir (B.4.3.3.) (**OD4).**

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen "Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu" üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri "AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi" ve "Yayın Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi" doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve

atıflar, "AR-GE Inovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu" tarafından değerlendirilmekte ödüllendirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:
B.4.3.1.https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/etkinlik-ve-duyurular
B.4.3.2. Faaliyet Raporu
B.4.3.3. https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

KTO Karatay Üniversitesi, geniş kapsamlı prensipler çerçevesinde ulusal-uluslararası düzeyde kalkınma ve gelişmeyi destekleyen, nitelikli eğitim programları ve araştırmalarla uluslararası sıralamalarda üst basamaklarda yer almayı hedefleyen bir üniversite olup evrensel düzeyde bir eğitim-araştırma politikası izlemektedir. KTO Karatay Üniversitesi; Evrensel bilim anlayışına uygun uluslararası eğitim–öğretim ve araştırma–geliştirme hizmeti sunan, Ürettiği bilgilerle, öğrencilerinin yolunu aydınlatan, Araştırma alanındaki vizyonunu gerçekleştirmek için fiziki gelişimi destekleyen, Eğitim ve araştırma süreçlerini paydaş katılımıyla sürekli iyileştiren, Bilimsel ve sanatsal çalışmaları destekleyen, Öğretim elemanları ve öğrencilerin modern gelişmeleri takip edebilecekleri bir araştırma-geliştirme ortamı sunan, Teknoloji transferi, girişimcilik, fikri mülkiyet, lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri ile bilimsel değeri ekonomik değere dönüştürüp kamuoyu ile buluşturan, Üniversite-sanayi iş birliğine önem veren bir politikaya sahiptir. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin

net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1.1). **(OD4)**

Üniversitemizde öğretim elemanlarına yönelik bilimsel, sanatsal etkinlikleri destekleme ve araştırma süreçlerini destekleyici çeşitli faaliyetler bulunmaktadır. Öğretim elemanı çeşitli kriterleri sağlaması koşuluyla; yurt içi, ulusal ve uluslararası seyahat desteğinden yararlanabilmektedir (C.1.1.2.). **(OD4)**

Destek Türü	İlgili Yayın Şartları (son iki yıl içinde)
Ulusal Seyahat Desteği	• **En az** Q4 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde, • ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde, • Üniversitemiz akademik birimleri tarafından çıkarılmış hakemli dergilerde yayınlanmış makalesiyle başvuru yapmış olması gerekmektedir.
Uluslararası Seyahat Desteği	• Q1, Q2 veya Q3 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde yayınlanmış makalesiyle başvuru yapmış olması gerekmektedir.
Yurtiçi Uluslararası Seyahat Desteği	• **En az** Q4[(d)] grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI, AHCI'da taranan dergilerde yayınlanmış makalesiyle başvuru yapmış olması gerekmektedir.

Üniversitemizde bilimsel araştırmalar KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (C.1.1.3; C.1.1.4.) **(OD4)**. KTO Karatay Üniversitesi tarafından geliştirilen ve üniversitemiz bünyesinde kurulan, laboratuvar alt yapısında her türlü ihtiyaca cevap verebilecek olan Teknoloji Merkezleri Müdürlüğü merkezimiz nitelikli çalışmaların sayısını arttırmak amacıyla hizmet vermektedir (C.1.1.5.) **(OD4)**. KTO Karatay Üniversitesi'nin, ar- ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör iş birliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak için çalışmalar yaptığı Teknoloji Transfer Ofisi – TTO birimi bulunmaktadır (C.1.1.6.) **(OD4)**.

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için birçok faaliyet sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayınlar koordinatörlüğü, meslek yüksekokul web sayfası ve meslek yüksekokulunun sosyal medya hesapları üzerinden yapılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi aktif kullanılmaktadır. Üniversitemiz Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi 'ne göre;

"**Uluslararası yayın teşviki**: Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde tam metin olarak yayımlanmış Üniversite adresli makaleler bu kapsamda değerlendirilir. **Uluslararası kitap ve kitap bölümü teşviki**: Uluslararası Kitap Endekslerinde taranan uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış Üniversite adresli kitaplar ve/veya kitap bölümleri bu kapsamda değerlendirilir. **Proje teşviki**: Ulusal ve uluslararası projeler bu kapsamda değerlendirilir. **Patent teşviki:** Üniversitede

yapılan çalışmalardan dolayı alınan uluslararası ve ulusal patentler bu kapsamda değerlendirilir**.** **Bilimsel toplantı katılım teşviki:** Üniversite akademik personelinin bildiri kitabı Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listesinde taranan yurtdışı ve yurtiçi hakemli bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunarak gerçekleştireceği Üniversite adresli bilimsel faaliyetler bu kapsamda değerlendirilir". Okulumuz birim yöneticileri tarafından akademik performans gerçekleşme oranları değerlendirilmekte ve öğretim elemanlarına bu kapsamda toplantılarda geribildirim yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için Yıllık Akademik Performans Değerlendirme Formu, Akademik Performans Geribildirim ve Gelişim Planı formu geliştirilmiş ve yürürlüğe konmuştur (C.1.1.7.). **(OD4)**

Örnek Kanıtlar

C.1.1.1. (https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/egitim-ve-arastirma-politikasi)
C.1.1.2. (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ulusal-uluslararasi-etkin-585412.html)
C.1.1.3. (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html)
C.1.1.4.(https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi)
C.1.1.5. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-merkezleri-mudurlugu-tekmer)
C.1.1.6. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto)
C.1.1.7. (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html)

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. .	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Üniversitemiz bütçesi mütevelli heyetince karara bağlanmaktadır. Bütçe ile ilgili süreçler KTO-Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nce yürütülmektedir (C.1.2.1.). **(OD3)**

Araştırma geliştirme bütçesi genel yapısı Teknoloji Transfer Ofisi tarafından desteklenmektedir. Karatay Teknoloji Transfer Ofisi (Karatay TTO): KTO Karatay Üniversitesi'nin, ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör iş birliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları

fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak için çalışmalar yaptığı birimdir (C.1.2.2.). **(OD3)**

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ile yürütülmektedir (C.1.2.3.) **(OD3)**

Örnek Kanıtlar

C.1.2.1. (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-ana-yonetmeligi-391645.html)
C.1.2.2. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto)
C.1.2.3.(https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html)

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

1	2	3	4	5
Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında ön lisans öğrencileri eğitim almaktadır. Doktora programına dahil olabilmek için en az lisans düzeyinde eğitim almak veya yüksek lisans yapmış olma şartı bulunmaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

1	2	3	4	5
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

			birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
☐	☐	☐	■	☐

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ile desteklenmektedir. Araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları olarak Teknoloji Transfer Ofisi'nden teşvik alınmaktadır (C.2.1.1.). **(OD4)** Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan bilimsel araştırma teknikleri, akademik literatüre erişim gibi eğitim faaliyetlerinin bilgisi KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü tarafından öğretim elemanlarına e-posta yolu ile iletilmektedir. **(OD4)**

Örnek Kanıtlar

C.2.1.1. (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html)

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

1	2	3	4	5
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır..
☐	☐	☐	■	☐

Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar olarak Erasmus personel hareketliliği programları yer almaktadır. Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Ders Verme Hareketliliğine KTO Karatay Üniversitesi'nde görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri başvurabilir (C.2.2.1.). **(OD4).**

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür (C.2.2.2.) **(OD4).** Uygulamalı ders kapsamında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu tarafından Konya ili içinde bulunan Konya Numune Hastanesi, SBÜ Konya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Konya Meram Devlet Hastanesi ve Konya Şehir Hastanesi acil servislerde öğrencilerimizin uygulama yapması için her yıl anlaşma sağlanmaktadır.

C.3 Araştırma Performans

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Bölümümüzde araştırma faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilir ve her yılın başında hedeflenen araştırma performansları sayıları ile belirlenir. Yılın sonunda hedeflenen araştırma performanslarına ulaşılıp ulaşılmadığı değerlendirilir (C.3.1.1.) **(OD3).** Kurumumuzda Kütüphane Yönetim DSpace Kurumsal Arşiv Sistemi oluşturulmuş ve akademisyenler belli dönemlerde sistemde güncelleme yapmaktadır. Bu sistem tarafından bilimsel faaliyetlerin takibi yapılabilmektedir (C.3.1.2.) **(OD3)**.

Örnek Kanıtlar

C.3.1.1. (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html)

C.3.1.2. (https://acikerisim.karatay.edu.tr/)

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır..	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kurumumuzda akademisyenler "Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi" doğrultusunda desteklenmektedir. Akademik personellerin başvurusu sonrasında yayın, proje ve atıflar, "Yayın, Proje Ödül ve Sempozyum/Kongre Katılım Değerlendirme Kurulu" tarafından yılda iki kez olacak şekilde değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır (C.3.2.1.) **(OD3)**.

Genel olarak yapılan bütün bilimsel çalışmalar ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaya çalışılmaktadır. Performans değerlendirmesinin sistematik ve kalıcı olması için tüm öğretim elemanlarından akademik performans değerlendirme kriterlerine yönelik öneri iletilmesi için rektörlüğe düzenli aralıklarla rapor sunularak sistematik yapılanma çalışmaları devam etmektedir.

Üniversite Faaliyet Raporu: Üniversite çapında yapılan bütün çalışmaların yazıldığı ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporunda, o yıl içinde ilgili akademisyenlerce yapılan bilimsel çalışmalara da yer verilmektedir. Düzenlenen faaliyet raporu bir yandan YÖK'e gönderilirken diğer yandan da basılı hâle getirilerek üniversitede ilgili birimlere dağıtılır ve öylece kurum içinde farkındalık oluşması amaçlanır (C.3.2.2; C.3.2.3.) **(OD3)**.

Örnek Kanıtlar

C.3.2.1. https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2025/02/19/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-ve-akademik-cubbe-giyme-programi-duzenlendi

C.3.2.2. https://api.yokak.gov.tr/Storage/karatay/2020/ProofFiles/C.4.K.%203%20Faaliyet%20Raporu%20%C4%B0stem%20e-postas%C4%B1.png

C.3.2.3.

https://api.yokak.gov.tr/Storage/karatay/2020/ProofFiles/C.4.K.%203%20Faaliyet%20Raporu%20%C4%B0stem%20e-postas%C4%B1.png

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Üniversitemizin topluma katkı faaliyetlerinin yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kalite birimi tarafından Yıllık Faaliyet Raporu ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (D.1.1.1.) **(OD3)**. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir **(OD3)**.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. • Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık, sergi, seminer, vb. toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır. Program, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü'ne bağlı öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinlikler ile yapılmaktadır. Ayrıca SHMYO tüm programlarını temsil eden "Elimizdeki Hayatlar Topluluğu" Tıbbi Görüntüleme programı için de etkinlik düzenlenmesinde aktif rol almaktadır. Öğretim elemanları ve program

öğrencilerimiz insan gücü olarak bu etkinliklerde katkı sağlamaktadır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programının toplumsal katkı politikasını belirlerken toplumun ihtiyaçları göz önünde bulundurulur. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı tarafından aktif şekilde içinde yer alınan **acil sağlık hizmetlerinde afet yönetimi ve triyaj sunumu, ağaç dikme etkinlikleri** gibi toplumsal katkı sağlayan etkinlikler bulunmaktadır Özellikle organ bağışı farkındalık paneli, ağaç dikme gibi yapılan etkinliklerden de anlaşılacağı üzere toplumun sağlık farkındalığı, sağlığının ve çevrenin korunması gibi farkındalık oluşturacak katkılar sağlıyoruz.

Özellikle Tıbbi Görüntüleme programı özelinde değerlendirmek gerekirse BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına katkı sağlayan Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı öğretim elemanlarının bilimsel makalelerinin **sağlık ve kaliteli yaşam** amacına, Tıbbi Görüntüleme programı müfredatının iç ve dış paydaşların önerileri ve katkıları ile oluşturmasının **nitelikli eğitim** amacına, öğrencilerin cinsiyet ayrımı gözetmeksizin tüm imkanlardan yararlanmasının **toplumsal cinsiyet eşitliği** amacına, topluluk faaliyetlerinden ağaç dikme etkinliğinin **iklim eylemi ve karasal yaşam** amacına uyumlu olarak toplum ihtiyaçlarına cevap verdiği söylenebilir. Tıbbi Görüntüleme programında eğitim faaliyetleri program kadrosundaki alanında uzman eğitim kadrosu ve kurum dışı görevlendirilen alanda uzman misafir öğretim elemanları tarafından sağlanırken yine araştırma ve danışmanlık faaliyetleri de program kadrosunda yer alan üç öğretim elamanı tarafından aktif şekilde yürütülmektedir. (D.1.1.2.) **(OD3)**.

Öğretim programı sürekli iyileştirme kapsamında düzenli olarak yaptığı ders değerlendirme anketleri ile öğrencilerin program hakkındaki fikirlerini, görüş ve önerilerini gündemine taşımaktadır. Bu sayede program güncel ve dinamik bir yapıya sahip olmakta, çağdaş eğitim modelini öğrencilerine yansıtmaktadır. Bu bağlamda yapılan anket sonucuna göre öğrencilerin genel olarak programdan memnun olduğu, bazı noktalarda güncellemeye ve iyileştirmeye gidilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu noktalardan ilki sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması talebidir. Öğrencilerin görüşü dikkate alınarak 2023-2024 Bahar yarıyılında sosyal ve kültürel faaliyetler arttırılmıştır. Bu dönemde, tüm bölüm öğrencilerinin ve akademisyenlerin katılımıyla gerçekleşen Elimizde Hayatlar Topluluğuyla birlikte planlayıp yapmış olduğumuz 2 seminer olmuştur. İlk söyleşi Öğr. Gör. Yasemin Kırlangıç tarafından gerçekleştirilen “Doğru el hijyeni” başlıklı seminerdir. İkincisi Doç. Dr. Ahmet Seyfettin Gürbüz tarafından gerçekleştirilen “Vakalarla EKG eğitimi” isimli seminerdir. Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü’ne bağlı SHMYO tüm programlarını temsil eden “Elimizdeki Hayatlar Topluluğu” Tıbbi Görüntüleme programını da temsil etmektedir. Bu nedenle toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde programımızın organizasyonel yapısının kurumsallaştığı söylenebilir

(D.1.1.3.) **(OD3)**. Öğretim elemanları ve program öğrencilerimiz insan gücü olarak bu etkinliklerde katkı sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar

D.1.1.1. https://kalite.karatay.edu.tr/tr/raporindir/a2df133f073095dda0a080f42e6f13b3
D.1.1.2. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Instagram Hesabı: @ktotgt
D1.1.3. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu)

D.1.2 Kaynaklar

1	2	3	4	5
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar üniversite SKS direktörlüğü yönetiminde bütçelendirilerek üniversite tarafından karşılanmaktadır (D.1.2.1.). (D.1.2.2.). (D.1.2.3.) **(OD4)**.

Örnek Kanıtlar

D.1.2.1. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/formlar)
D.1.2.2.(https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari/elimizdeki-hayatlar-toplulugu)
D.1.2.3. https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/formlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	bulunmaktadır.			
☐	☐	☐	■	☐

Üniversitemiz, toplumsal katkı süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetebilmek amacıyla, kaynakların planlanması, kullanımı ve etkinliği üzerine odaklanan stratejik bir yaklaşım benimsemiştir. Bu yaklaşım üniversitemizin 2021-2025 stratejik planında ayrıntılı yer almaktadır (D.2.1.1) **(OD4)**. Öğrencilerimiz, düzenledikleri kermeslerden elde ettikleri gelirleri yardıma muhtaç bireylere ve topluluklara ulaştırmakta ya da projelerde ihtiyaç duyulan materyalleri temin etmektedir. Ayrıca, öğrenci topluluklarımız ÜNİDES kapsamında projeler yazarak teşvik almaya hak kazanmış ve bu teşviklerle toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Kurumumuzda toplumsal katkıyı destekleyen en önemli unsurlardan biri, aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci topluluklarıdır. Programımızın dahil olduğu eklimizdeki hayatlar topluluğu aracılığıyla çeşitli sosyal sorumluluk projeleri, yardım kampanyaları ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir İyileştirme çalışmaları devam etmektedir (D.2.1.2) **(OD4).**

Örnek Kanıtlar

D.2.1.1. https://kalite.karatay.edu.tr/tr/raporindir/e3b1396831a8398f6c8349cc7260ae62

D.2.1.2. Öğrenci Toplulukları Elimizdeki Hayatlar Topluluğu - KTO Karatay Üniversitesi

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ GÖRÜNTÜLEME PROGRAMI

KANIT DOSYASI

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Ek-1: A.1.1. Üniversite Akademik ve İdari Organizasyon Şeması

https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon_semasi.html **(Dosya Numarası:** OŞ-001- KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşkilat Şeması **Numarası:** OŞ-002- KTO Karatay Üniversitesi İdari Teşkilat Şeması)

Ek-2: A.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği
https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-ana-yonetmeligi-391645.html

Ek-3: A.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Kurul ve Komisyonların Listesi

https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/listeler.html

Ek-4: A.1.1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari Organizasyon Şeması
https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon_semasi.html

Ek-5: A.1.1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Görev Dağılım Çizelgesi https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/formlar.html **(Dosya Numarası:** FR-0815 - SHMYO Akademik Personel Görev Dağılım Çizelgesi)

Ek-6: A.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Kalite Politikası

https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kto_karatay_universitesi_politikalari.html

A.1.2 Liderlik

Ek-7: A.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi

https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu

Ek-8: A.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Paydaş Memnuniyet Politikası

https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi

Ek-9: A.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Kalite Politikası

https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-politikasi

Ek-10: A.1.2. KTO Karatay Üniversitesi ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite_belgesi.html

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Ek-11: A.1.3. KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 stratejik Planı

https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Ek-12: A.1.4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sitesi

https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/duyurular

Ek-13: A.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi https://obs.karatay.edu.tr/

Ek-14: A.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi https://uzem.karatay.edu.tr/

Ek-15: A.1.4. KTO Karatay Üniversitesi e-posta https://posta.karatay.edu.tr/

Ek-16: A.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Mutlu Üniversite Uygulaması https://mutlu.karatay.edu.tr/

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Ek-17: A.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Kurumsal Bilgilendirme Politikası https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-bilgilendirme-politikasi

Ek-18: A.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Web Sitesi: https://www.karatay.edu.tr/tr/

Ek-19: A.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Instagram Adresi https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/

Ek-20: A.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Twitter Adresi https://twitter.com/ktokaratay

Ek-21: A.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Facebook Adresi https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR

Ek-22: A.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Youtube Adresi https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw

Ek-23: A.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Sayılarla KTO Karatay Üniversitesi bilgi ekranı

https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/sayilarla-kto-karatay

Ek-24: A.1.5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfası

https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Ek-25: A.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Vizyon ve Misyonu https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon

Ek-26: A.2.1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonu https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/vizyon

Ek-27: A.2.1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Misyonu

https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/misyon

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Ek-28: A.2.2. KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 stratejik Planı

https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html

A.2.3 Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Ek-29: A.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi https://obs.karatay.edu.tr/

Ek-30: A.3.1. KTO Karatay Üniversitesi EİKYS http://[redacted].157.64/giris.aspx

Ek-31: A.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi enVision - Giriş Sayfası (karatay.edu.tr)

Ek-32: A.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/bilgi-guvenligi-uygulama-politikalari

A.3.2 Süreç Yönetimi

Ek-33: A.3.2. KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikasi

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

Ek-36: A.4.2. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi https://obs.karatay.edu.tr/

Ek-37: A.4.2. KTO Karatay Üniversitesi KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi https://uzem.karatay.edu.tr/

Ek-38: A.4.2. KTO Karatay Üniversitesi KTO Karatay Üniversitesi e-posta https://posta.karatay.edu.tr/

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Ek-39: A.4.3. KTO Karatay Üniversitesi Karatay mezun OBS sistemi https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/

Ek-40: A.4.3. KTO Karatay Üniversitesi Mezun Kart Uygulaması https://mezunkart.karatay.edu.tr/

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Ek-41: A.5.1. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci öğrenim hareketliliği ve KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Staj Hareketliliği https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliligi/13

Ek-42: A.5.1. KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Organizasyon Şeması https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/organizasyon-semasi/7

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Ek-43: A.5.1. KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Uygulaması https://erasmus.karatay.edu.tr/

B. Eğitim ve Öğretim

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Ek-1: B.1.1. KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html

Ek-2: B.1.1. Uygulamalı Eğitimler 08.10.2021 Tarih ve 17742 Sayılı Üst Yazısı file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/UygulamaliEgitimler.pdf

Ek-3: B.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Bologna Sistemi https://bologna.karatay.edu.tr/portal/

Ek-5: B.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Ek-6: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Ana Sayfası https://www.karatay.edu.tr/tr/

Ek-7: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Instagram Hesabı https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/

Ek-8: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Twitter Hesabı

https://twitter.com/ktokaratay

Ek-9: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Facebook Hesabı

https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/?locale=tr_TR

Ek-10: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Resmi Youtube Hesabı

https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw

Ek-11: B.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ana Sayfası

Kanıt6: https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu).

Ek-12: B.1.2. LS-053 Kurul ve Komisyonlar Listesi

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KURUL ve KOMİSYONLAR LİSTESİ

Doküman No	LS-053
İlk Yayın Tarihi	19.10.2023
Revizyon Tarihi	23.1.2024
Revizyon No	02

Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Doç.Dr. Halisi AÇIKGÖZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Üye
4			Üye
5	Dr. Öğr. Üyesi Bülent BİNGÖL	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ÇELİK	Hukuk Fakültesi	Üye
7	Öğr. Gör. Zeliha ALPSOY	Adalet Meslek Yüksekokulu	Üye
8	Dr. Öğr. Üyesi Kamile YÜCEL	Tıp Fakültesi	Üye
9	Öğr. Gör. Hatice BALCI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
10	Arş. Gör. Ayşenur PEKTAŞ	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Üye
11	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ	Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Üye
12	Ebaser ÖZDEMİR	Bilgi İşlem Direktörlüğü	Üye
13	Mustafa AYYILDIZ	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Arşiv Sorumlusu
14	Ali AYHAN	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Sekreterya

Eğitim Komisyonu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Prof.Dr. Kamil ALPTEKİN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkan Yardımcısı
3	Dr.Öğr.Üyesi Gülben AKCAN	Tıp Fakültesi	Üye
4	Prof.Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Üye
5	Prof.Dr. Murat DARÇIN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
6	Prof.Dr. Bilge AFŞAR	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
7	Dr.Öğr.Üyesi Hikmet TÜLEN	Hukuk Fakültesi	Üye
8	Dr.Öğr.Üyesi Necati VARDAR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
9	Emet ÖZDEMİR	Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü	Sekreterya

Strateji İzleme Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Dr. Öğr. Üyesi Fatih CURA	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye

Ek-13: B.1.2. KTO Karatay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Senato Kararı

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ek-14: B.1.3. Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Ana Sayfası https://medek.org.tr/hakkimizda

Ek-16: B.1.3. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=48

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ek-18: B.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Not Ortalaması ile Yatay Geçiş https://yataygecis.karatay.edu.tr/not-ortalamasi-ile-yatay-gecis.html

Ek-20: B.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html

Ek-21: B.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Bologna Sistemi AKTS Katoloğu https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Ek-22: B.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (FR-0470)

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli öğrencilerimiz,

Bu öğrenci memnuniyet anketi, KTO Karatay Üniversitesi eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek amacıyla yürütülen değerlendirme çalışmalarının önemli bir parçasıdır. Ankette yer alan maddelere vereceğiniz samimi ve içten cevaplar, sizlere daha nitelikli eğitim-öğretim hizmeti sunmamıza yardımcı olacaktır.

Değerlendirmelerin kendi kişisel görüşleri ve algılarınıza dayanıyor olması, verilerin geçerliliği ve güvenilirliği açısından çok önemlidir. Bu nedenle, değerlendirmenin ortamında duygusal olmayınız ve arkadaşlarınızla fikir alışverişinde bulunmayınız. Lütfen, tüm soruları önemle cevaplayınız. Değerli katkılarınız için teşekkür ederiz.

Anket formunun yanında dağıtılan optik formdaki "Bölüm" kısmına aşağıda yer alan listedeki bölüm kodunu, "Şube" kısmına ise aşağıda yer alan "Sınıf (Şube)" kodlarını işaretleyiniz.

Bölüm/Program	Bölüm Kodu
Geleneksel Türk Sanatları	001
Grafik Tasarımı	002
İş Ekonomik	003
Ekonomik	004
Hukuk	005
Konya Yönetimi	006
İslam İktisadi ve Finans	007
İşletme	008
Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik	009
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	010
Bilgisayar Mühendisliği	011
Elektrik Elektronik Mühendisliği	012
Endüstri Mühendisliği	013
Enerji Mühendisliği	014
Makine Mühendisliği	015
Mekatronik Mühendisliği	016
Mimarlık ve Tasarım	017
Psikoloji	018
Sosyal Hizmet	019
Sosyoloji	020
Tarih	021

Bölüm/Program	Bölüm Kodu
Tıp	022
Hemşirelik ve Ebelik	023
Çocuk Gelişimi	024
Ebelik	025
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	026
Hemşirelik	027
Odyoloji	028
Pilotaj	029
Acil Sağlık Hizmetleri ve Teknikerlik	030
Ergoterapi Hizmetleri ve Teknikerlik	031
Anestezi	032
Anestezi	033
Çocuk Gelişimi	034
Diyaliz	035
Fizyoterapi	036
İlk ve Acil Yardım	037
Tıbbi Görüntüleme Teknikerliği	038
Bilgisayar Programcılığı	039
Dış Ticaret	040
Elektronik	041
Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri	042
Optisyenlik	043

Sınıf (Şube)	
Hazırlık	00
1. Sınıf	01
2. Sınıf	02
3. Sınıf	03
4. Sınıf	04
5. Sınıf	05
6. Sınıf	06

1

Ek-23: B.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi (FR-0790)

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
BÖLÜM MEZUN MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anket mezunların öğrenciliklerinden memnuniyet durumlarının saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda siz değerli mezun öğrencilerimizin görüş ve önerileri iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımızı katkı sağlayacaktır. Bu nedenle anketin dikkatli ve titiz bir şekilde doldurulması büyük önem arz etmektedir.

Değerli katılımlarınız için teşekkür ederiz.

..... Bölüm Başkanlığı

Demografik Bilgiler

Sıra	Seçenekler
	Evet, mezuniyetle ilgili bir alanda çalışıyorum
	Evet, ama mezuniyetle ilgi bir alanda değil

Yönetimi

onlar Listesi

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KURUL ve KOMİSYONLAR LİSTESİ	Doküman No	LS-053
		İlk Yayın Tarihi	19.10.2023
		Revizyon Tarihi	23.1.2024
		Revizyon No	02

Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Doç.Dr. Hulusi AÇIKGÖZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Üye
4			Üye
5	Dr. Öğr. Üyesi Bülent BİNGÖL	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ÇELİK	Hukuk Fakültesi	Üye
7	Öğr. Gör. Zeliha ALPSOY	Adalet Meslek Yüksekokulu	Üye
8	Dr. Öğr. Üyesi Kamile YÜCEL	Tıp Fakültesi	Üye
9	Öğr. Gör. Hatice BALCI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
10	Arş. Gör. Ayşenur PEKTAŞ	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Üye
11	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ŞAVAŞ	Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Üye
12	Ebrasm ÖZDEMİR	Bilgi İşlem Direktörlüğü	Üye
13	Mustafa AYYILDIZ	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Arşiv Sorumlusu
14	Ali AYHAN	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Sekreterya

Hurda Etkinliği Kullanılamaz (HEK) Komisyonu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Murat SARIBAŞ	Genel Sekreterlik	Komisyon Başkanı
2	Öner ÇIRAK	Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü	Üye
3	Ali PEKKRİŞÇİ	Mali İşler Direktörlüğü	Üye
4	Ebrasm ÖZDEMİR	Bilgi İşlem Direktörlüğü	Üye
5	M. Sami AFACAN	Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü	Üye
6	Mustafa Ali ERDEM	Mali İşler Direktörlüğü	Sekreterya

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Murat SARIBAŞ	Genel Sekreterlik	İşveren Vekili
2	Fatih Mehmet YÜCEL		İşyeri Hekimi
3	Sena KİRAZ	Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü	İş Güvenliği Uzmanı
4	Mustafa URAL		İş Güvenliği Uzmanı
5	Erol CABİ	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Çalışan Temsilcisi
6	Hasan GEDİK	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Çalışan Temsilcisi
7	Birol BÜYÜKDOĞAN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Çalışan Temsilcisi
8	Öner ÇIRAK	Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü	Sivil Savunma Uzmanı
9	Mustafa Ali ERDEM	Mali İşler Direktörlüğü	Sivil Savunma Ekipler Sorumlusu
10	Cihan DUYMAZ	Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü	İşyeri Formeni
11	Emrullah KARADUMAN	Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü	İşyeri Formeni
12	Emine YÖCER	Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü	Üye
13	Tuğba BÜLBÜL	Akademik İşler Direktörlüğü	Sekreterya

Eğitim Komisyonu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Prof.Dr. Kamil ALPTEKİN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkan Yardımcısı
3	Dr.Öğr.Üyesi Gülben AKCAN	Tıp Fakültesi	Üye
4	Prof.Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Üye
5	Prof.Dr. Murat DARÇIN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
6	Prof.Dr. Bilge AFŞAR	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
7	Dr.Öğr.Üyesi Hikmet TÜLEN	Hukuk Fakültesi	Üye
8	Dr.Öğr.Üyesi Necati VARDAR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Üye
9	Emet ÖZDEMİR	Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü	Sekreterya

Strateji İzleme Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Dr. Öğr. Üyesi Fatih CURA	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
3	Öğr. Gör. Yasemin SAVAŞ	Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu	Üye
4	Arş. Gör. Hasan Basri ALIM	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
5	Murat AYVACI	Genel Sekreterlik	Üye
6	Ahmet ÇELİK	KOSAM	Üye
7	Sena KİRAZ	Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü	Üye
8	Tanrıkut Mahmut YÖRÜK	Teknoloji Transfer Ofisi	Üye
9	Ali ÇİÇEK	Mali İşler Direktörlüğü	Üye

Engelli Öğrenci Birimi

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	Rektörlük	Komisyon Başkanı
2	Doç.Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkan Yardımcısı
3	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
4	Öğr. Gör. Emine ARSLAN KILIÇOĞLU	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
5	Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
6	Mehmet İPEK	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü	Üye
7	Ahmet ÇELİKKANAT	Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü	Üye
8	Mustafa DOLU		Üye
9	Naciye DEMİREL		Üye
10	Aslı GÜL ASLAN	Akademik İşler Direktörlüğü	Sekreterya

İnsan Araştırmaları Etik Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Unvanı
1	Prof.Dr.Bilge AFŞAR	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Komisyon Başkanı
2	Doç.Dr. Hatice BUDAK	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Raportör
3	Dr. Öğr. Üyesi Döne AYHAN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi Hamide SELÇUK	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Üye

Kadro https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro

B.2 Programların Yürütülmesi

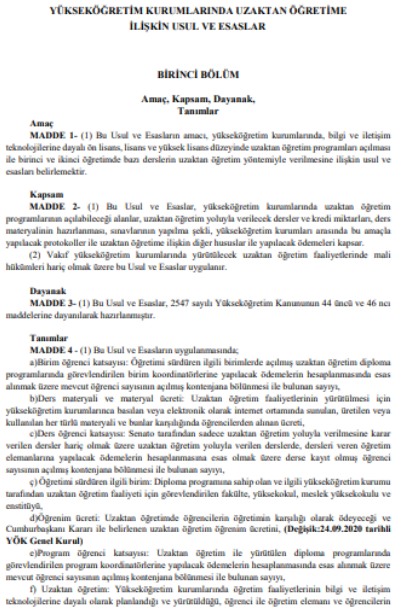
B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ek-27: B.2.1. KTO Karatay Üniversitesi UZEM Resmî Web Sitesi https://uzem.karatay.edu.tr/

Ek-28: B.2.1. Optisyenlik Programında Görevli Öğretim Elemanlarının Eğiticinin Eğitimi Katılım Sertifikası

Ek-29: B.2.1. KTO Karatay Üniversitesi UZEM ALMS Eğitmen Kullanım Kılavuzu https://uzem.karatay.edu.tr/dosyalar/ALMS_Egitmen_Kullanim_Kilavuzu.pdf,

Ek-30: B.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf).



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması ile birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim programlarının açılabileceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemeleri kapsar.

(2) Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinde mali hükümleri hariç olmak üzere bu Usul ve Esaslar uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

a)Birim öğrenci katsayısı: Öğretimi sürdüren ilgili birimlerde açılmış uzaktan öğretim diploma programlarında görevlendirilen birim koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınmak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,

b)Ders materyali ve materyal ücreti: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yükseköğretim kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyali ve bunlar karşılığında öğrencilerden alınan ücreti,

c)Ders öğrenci katsayısı: Senato tarafından sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesine karar verilen dersler hariç olmak üzere uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde, dersleri veren öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin hesaplanmasına esas olmak üzere derse kayıt olmuş öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,

ç) Öğretimi sürdüren ilgili birim: Diploma programına sahip olan ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından uzaktan öğretim faaliyeti için görevlendirilen fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüyü,

d)Öğrenim ücreti: Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği ve Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenen uzaktan öğretim öğrenim ücretini, **(Değişik:24.09.2020 tarihli YÖK Genel Kurul)**

e)Program öğrenci katsayısı: Uzaktan öğretim ile yürütülen diploma programlarında görevlendirilen program koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınmak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,

f) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Ek-31: B.2.2. KTO Karatay Üniversitesi Bologna Sistemi https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=5800#

Ek-32: B.2.2. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm

Ek-33: B.2.2. KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/09/20220912-3.htm

Ek-34: B.2.2. KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Ek-35: B.2.3. KTO Karatay Üniversitesi Not Ortalaması ile Yatay Geçiş https://yataygecis.karatay.edu.tr/not-ortalamasi-ile-yatay-gecis.html

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Ek-36: B.2.4. KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/stratejikplan.html

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Ek-37: B.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu

Ek-38: B.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü Kampüs Dışı Erişim https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/kampus-disi-erisim

Ek-39: B.3.1. KTO Karatay Üniversitesi UZEM Resmî Web Sitesi https://uzem.karatay.edu.tr

Ek-40: B.3.1. KTO Karatay Üniversitesi OBS sistemi https://obs.karatay.edu.tr

Ek-41: B.3.1. KTO Karatay Üniversitesi EBYS Sistemi enVision - Giriş Sayfası karatay.edu.tr

Ek-42: B.3.1. KTO Karatay Üniversitesi UZEM Resmî Web Sitesi https://uzem.karatay.edu.tr/#carousel

Ek-43: B.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Laboratuvarları https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/laboratuvarlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

Ek-45: B.3.2. KTO Karatay Üniversitesi OBS sistemi Akademisyen Giriş Sayfası https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx

Ek-46: B.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Bilgileri https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/akademik-ve-idari-kadro

Ek-47: B.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim Resmî Web Sitesi https://kariyer.karatay.edu.tr/Default

Ek-48: B.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM" Resmî Web Sitesi https://karsem.com.tr/

Ek-49: B.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi

Ek-50: B.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Mezun Kart Başvuru Sayfası https://mezunkart.karatay.edu.tr/

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

Ek-51: B.3.4. KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi

Ek-52: B.3.4. KTO Karatay Üniversitesi YÖK'ten Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/06/07/yok-ten-kto-karatay-universitesi-ne-turuncu-bayrak

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Ek-52: B.3.5. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu

Ek-53: B.3.5. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü Öğrenci Toplulukları Ofisi https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/ogrenci-topluluklari-ofisi

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Ek-54: B.4.1. T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi https://www.mevzuat.gov.tr/

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Ek-55: B.4.2. KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM" Resmî Web Sitesi https://karsem.com.tr/

Ek-56: B.4.2. KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yonerges-158713.html

Ek-57: B.4.2. KTO Karatay Üniversitesi Eğitim- Öğretim Planlama Direktörlüğü https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/egitim-ogretim-planlama-direktorlugu

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Ek-58: B.4.3. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik Ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Ek-1: C.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Kurumsal Eğitim ve Araştırma Politikası https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/egitim-ve-arastirma-politikasi

Ek-2: C.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto

Ek-3: C.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi KTO KAR-DİL Resmi Web Sitesi https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/turkce-ogretimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi-kto-kar-dil).

Ek-4: C.1.1. KTO Karatay Üniversitesi AKİTEK Akıllı Teknolojiler Merkezi Resmi Web Sitesi https://akitek.com.tr/

Ek-5: C.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Resmi Web Sitesi https://kargim.karatay.edu.tr/

Ek-6: C.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARÇEM) Resmi Web Sitesi https://karcem.karatay.edu.tr/

Ek-7: C.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Alternatif Uyuşmazlık Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARTAM) Resmi Web Sitesi https://kartam.org/

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Ek-8: C.1.3. KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü https://lisansustu.karatay.edu.tr/

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Ek-9: C.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Ek-10: C.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf

D. Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Ek-1: D.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu

D.1.2 Kaynaklar

Ek-3: D.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Formları https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/formlar

Ek-4: D.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Elimizdeki Hayatlar Topluluğu https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari/elimizdeki-hayatlar-toplulugu

Ek-5: D.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Akademik İşler Direktörlüğü Formlar https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/formlar.html

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi