



İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İSLAM İKTİSADI VE FİNANS BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 06.03.2024
Hazırlayan: Arş. Gör. Sinan ÇİMEN

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

KTO Karatay Üniversitesi İslam İktisadı ve Finans bölümünü lisans ve lisansüstü düzeyinde açarak;

- İslam İktisadı ve Finans alanında disiplinler arası bir yaklaşımla (İşletme, İktisat, Hukuk, İslami İlimler vd.) 4 yıllık lisans veya 2 yıllık yüksek lisans eğitimi vererek öğrencilere alanda gerekli bilgileri kazandırmak,
- İslam iktisadı, İslami finans ve katılım bankacılığı alanında ortaya çıkabilecek çok boyutlu problemleri ulusal, küresel ve disiplinler arası bir bakış açısı ile belirleyecek, sürdürülebilir çözümler üretebilecek ve yeni modeller oluşturabilecek uzmanlar yetiştirmek,
- Katılım bankacılığı konusunda uzmanlaşmış personel sayısını artırmak ve personel yetkinliklerini geliştirmek,
- İslam iktisadı, İslami finans ve katılım bankacılığı terminolojisinin oluşturulması ve bilinirliğinin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- İslam iktisadı, İslami finans ve katılım bankacılığı alanında oluşturulan eserlere ilişkin veri tabanının oluşturulması ve ders kitabı eksikliğinin giderilmesine katkıda bulunmak,
- Ülkemizde İslam iktisadı ve finansı alanında bilgi birikimi oluşturmak ve araştırma-geliştirme çalışmalarının yapılması için projeler gerçekleştirmek,
- İslam iktisadı ve katılım bankacılığı alanında eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak,
- İslam iktisadı ve İslami finans alanında yüksek kalitede lisans eğitimi vererek ulusal ve uluslararası çalışmalarda yer alabilecek yetişmiş insan potansiyelini oluşturmak hedefleriyle ülkemizde bir ilke imza atarak yola çıkmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İslam İktisadı ve Finans bölümü, 2016 yılında eğitim vermeye başlamıştır. İslam İktisadı ve Finans bölümü, lisans ve lisansüstü öğrenimi süresince öğrencilere İslam iktisadının teorik arka planına, İslam ticaret hukukunun kural ve ilkelerine ve güncel İslami finans uygulamalarına yönelik derslerin yanında makro-mikro ekonomi ve fintech derslerini de içeren dört yıllık bir müfredat sunar. Bu çerçevede İslam Ticaret Hukuku, Ticari Akitler ve Finansman Şekilleri, Kur'an'da Ana Konular ve Ana Değerler, İslami Finansa

Giriş, Finansal Muhasebe, Matematik, İstatistik, Araştırma Yöntemleri, Tekafül, Blockchain Uygulamaları, Ekonometri ve Modelleme gibi derslerle öğrencilere alanda yeterlilik kazandırılmaktadır. Ayrıca lisans öğrencileri 7 yarıyıllık programda çeşitli seçmeli dersler imkanıyla, farklı yabancı diller öğrenebilir, ilgi duydukları alt disiplinlere yönelebilir ya da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan diğer bölümlerden de dersler alabilirler.

Bölümün asgari süresi dört yıldan (sekiz yarıyıl) oluşmakta olup her akademik dönem 14 hafta sürmektedir. İslam İktisadi ve Finans programlarının eğitim dili Türkçedir. İslam İktisadi ve Finans bölümü öğrencileri merkezi yerleştirme sınavı eşit ağırlık puanlarına göre bölüme yerleşmektedir. Bölüme ayrıca her yıl dikey ve yatay geçiş sınavları ile öğrenci alınmaktadır. İşletme lisans programının müfredatı Bologna süreci ile uyumludur. Program toplamda 240 AKTS'den oluşmaktadır. İşletme öğrencileri ilgili yönetmelik çerçevesinde fakülte'deki diğer bölümlerle çift anadal yapabilmektedir. Bölüm hem öğrenciler hem de akademisyenlerin yararlanabileceği ERASMUS değişim programına dahildir. Bölümümüzün Malezya ve Endonezya'da yer alan bazı üniversitelerle ikili anlaşmaları vardır.

İslam İktisadi ve Finans bölümü altında lisans programının yanı sıra ayrıca tezli ve tezsiz yüksek lisans programı da yer almaktadır.

İslam İktisadi ve Finans bölümü idari yapısı bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşmaktadır.

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hamdi DÖNDÜREN

Öğretim Üyeleri: Prof. Dr. Murat ÇİZAKÇA, Doç. Dr. Kamola BAYRAM, Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ERGUN, Dr. Öğr. Üyesi Selahattin BEKTAŞ

Araştırma Görevlileri: Sinan ÇİMEN, Hasan Basri ALIM

Bölüm olarak ilan edilmiş bir kalite politikamız bulunmamaktadır. Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetleri ders içeriklerinin Bologna sürecine uyumlaştırılması, müfredatın akredite olan üniversiteler incelenerek hazırlanması, danışma kurulu toplantısından alınan geri dönüşler sonrası gerekli görülen seçmeli derslerin güncellenmesi gibi faaliyetlerle sürekli gözden geçirilmektedir. Bölümümüzde akademisyenlerin bireysel olarak yürüttükleri araştırmaları dışında kalite politikası göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen sistematik bir araştırma politikası bulunmamaktadır. Toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bölüm olarak herhangi bir idari veya yönetsel süreç çalışması yapılmamıştır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde, kalite süreçlerinin yürütülmesine ve denetlenmesine ilişkin bir çalışma grubu ya da çalışma usul esaslarını belirleyen bir yönerge bulunmamaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde düzenli olarak bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara öğrenci temsilcimiz iç paydaş olarak katılım sağlamaktadır. Yapılan son toplantıda aktif öğrencilerimiz de iç paydaş olarak katılım sağlamışlardır. Bununla birlikte, düzenli bir planlama dahilinde yürütülemez de çeşitli kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile kısa süreli görüşmelerin

yürütülmesi için kurum ziyaretleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bölümümüzde öğrenciler, dersler, müfredatlar gibi pek çok konuda alınan kararların öğrenci ile paylaşımları açık ve hızlı iletişim kanallarıyla yapılmaktadır. Alınan kararların öğrenci ile paylaşımında bölümümüz ve fakültemiz web sayfası, öğrenci bilgi sistemi ya da uzaktan eğitim merkezi duyuru platformları kullanılmaktadır. Ayrıca, her bir öğrencinin gönüllü olarak katılım sağlayabildikleri her sınıfa özel dijital mesajlaşma uygulaması gruplarında ve gerekli hallerde bölümümüz sosyal medya hesabında paylaşımlar yapılmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut bir kalite kurul veya komisyonumuz bulunmamaktadır. Ancak danışma kurulu aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmaktadır. Danışma kurulu oluşturulurken kalite biriminin belirlediği şartlar dikkate alınmıştır. Kurulda kamu ve özel kurum temsilcisi, meslek odaları temsilcisi, akademisyen, özel sektör ve kamuda çalışan mezunlar yer almaktadır. Ek-1: Danışma Kurulu Listesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını güçlendirmek adına belli adımlar izlenmeye çalışılmaktadır. Her ne kadar dış paydaş toplantıları yürütülmeye çalışılsa da toplantıların düzenli yürütülmesi konusunda zorluklar yaşanmaktadır. Dış paydaşlarımız daha çok katılım bankalarında çalışan çeşitli kademedeki personellerden oluşmaktadır. Bununla birlikte bir paydaşımız olan mezunlarla iki defa yemekli toplantı yapılmıştır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için herhangi bir ölçüt belirlenmemiştir.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Belirtilen bölüm kurulu kararları ve dış paydaş toplantılarına ilişkin sonuç raporları dekanlık makamı ile elektronik bilgi yönetim sistemi aracılığıyla paylaşılmaktadır. Özellikle toplantılar sonucu alınan kararlar varsa bunlar dekanlık makamıyla önce sözlü olarak istişare edilmekte, dekanlığın görüşü de alınarak daha sonra resmi yazıya dökülmektedir. Sene sonunda genel yıllık bir rapor sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kurulan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığımız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde açıkça ortaya konmuş bir değişim yönetimi ve dönüşüm stratejisi yer almamaktadır. Ancak bölüm öğretim üyelerinin sürekli olarak değerlendirme ve geri bildirim süreçleriyle öğrencilerden doğrudan dönüşler sağlamakta dolayısıyla bu yol daha çok organik olarak ilerlemektedir. Önemli paydaşlarımızdan birisi olan öğrencilerimiz dışında, mezunlarımız, başka üniversite akademisyenleri, meslek odaları temsilcileri ve özel/kamu kurumu temsilcilerinden oluşan danışma kurulunun fikirleri doğrultusunda pratikte karşılaşılan, mezunlarımızdan beklenen özelliklere şimdiden yanıt vermek amacıyla müfredat, ders içerikleri, ölçme metotları ve diğer faaliyetler sürekli olarak güncellenmektedir.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Değişen trendler ve küresel gelişmeler ders içeriklerine doğrudan yansıtılmaktadır. Paydaş beklentileri daha önce de ifade edildiği üzere danışma kurulu toplantıları ile ele alınmakta ve bunlara yönelik önlemler geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm olarak akademisyenlerimiz arasında tamamen açık bir iletişim bulunmaktadır. Düzenli olarak yapılan bölüm toplantıları dışında da akademisyenlerimiz gayri resmi olarak toplanmakta ve bölüm faaliyetleriyle ilgili görüş alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca bölüm akademisyenlerinin dahil oldukları e-mail grupları, sosyal medya grupları ve bulut yönetim sistemleriyle ortak yapılan çalışmalar anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve anlık iletişim sürdürülebilmektedir. Bölüm olarak üniversite tarafından kullanılan çeşitli bilgi yönetim sistemleri takip edilmektedir (OBS, EBYS).

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Bölümümüze özgün bir şikâyet, öneri, istek vb. geribildirim sistemi bulunmamakta bu rektörlük tarafından üniversite genelinde yürütülmektedir. Ancak geribildirimler öğrenci bilgi sistemi tarafından sene sonu yapılan derslere yönelik anketler, ayrıca akreditasyon çalışmaları kapsamında gerçekleştirdiğimiz memnuniyet anketleri ile ölçülmekte ve raporlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölüm olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

İslam İktisadı ve Finans Bölümü olarak misyonumuz, İslam'ın temel prensipleri ve değerleri doğrultusunda ekonomik sistemlerin ve finansal uygulamaların daha adil, şeffaf ve

sürdürülebilir olmasını teşvik etmektir. Bu çerçevede, öğrencilere İslam iktisadı ve finansıyla ilgili derinlemesine bilgi ve anlayış kazandırmayı amaçlıyoruz.

Vizyonumuz, İslam'ın adalet, sosyal refah ve sürdürülebilirlik ilkelerine dayalı olarak küresel ekonomik ve finansal sistemlere önemli katkılar sağlamaktır. İslam İktisadı ve Finans Bölümü olarak, uluslararası alanda tanınan bir merkez olmayı hedefliyoruz ve bu alanda öncü araştırmalar yapmak, politika önerilerinde bulunmak ve eğitim programları geliştirmek istiyoruz.

Bu misyon ve vizyon doğrultusunda, bölümümüzde şu faaliyetleri gerçekleştiriyoruz:

Eğitim Programları: İslam İktisadı ve Finansı alanında uzmanlaşmış lisans ve lisansüstü programlar sunuyoruz. Bu programlar, öğrencilere İslam iktisadı ve finansının temel prensipleri, uygulamaları ve etkileri hakkında kapsamlı bir eğitim sağlamaktadır.

Araştırma Faaliyetleri: Bölümümüzde, İslam iktisadı ve finansıyla ilgili çeşitli araştırma projeleri yürütüyoruz. Bu projeler, alanın gelişimine katkıda bulunmak, yeni bilgi ve içgörüler üretmek ve politika yapıcılar için rehberlik sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

Toplumsal Katılım ve Bilinçlendirme: İslam'ın iktisadi ve finansal ilkelerini yaymak ve topluma bu konularda farkındalık kazandırmak için çeşitli etkinlikler düzenliyoruz. Seminerler ve konferanslar aracılığıyla, İslam iktisadı ve finansın önemi vurgulanmaktadır.

İş birlikleri ve Ortaklıklar: Diğer akademik kurumlar, uluslararası kuruluşlar, finans kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak, İslam iktisadı ve finansının teşvik edilmesi ve uygulanmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Bu faaliyetler aracılığıyla, İslam İktisadı ve Finans Bölümü olarak kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak hareket ederek, topluma ve küresel ekonomik sisteme değerli katkılarda bulunmayı hedefliyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler günceldir ve değişiklikler zamanında güncel hale getirilmektedir.

EK 2: Bölüm eğitim amaçları

EK 3: Bölüm öğrenim çıktıları

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesindeki akreditasyon çalışmalarına katılım sağlanmış bölümümüzün niş ve yeni bir bölüm olması sebebiyle akreditasyonunda özellikle sınıflandırma noktasında bazı problemler olduğu belirtilmiş ve bu problemlerin aşılabilmesi için çalışmalar yoğunlaştırılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Bölümümüzle ilgili anahtar performans göstergeleri yıllık hedefler ve gerçekleştirilen yayın sayıları kapsamında düzenli olarak rapor edilmektedir. Ancak bunların değişimiyle ilgili herhangi bir çalışma, rapor, iyileştirme vb. bulunmamaktadır.

EK-4: Yayınlar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgiler çeşitli şekillerde raporlandırılarak kaydedilmektedir. Yapılan toplantılar hem dijital hem de orijinal imzalı belgeler olmak üzere bölüm başkanlığınca arşivlenmektedir. Ancak bu süreçlerle ilgili herhangi bir tanımlı yöntem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Eğitim ve toplumsal katkı süreçleriyle ilgili herhangi bir performans yönetim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları rektörlük, fakülteler, akademisyenler, idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. Dış paydaşlarımız ise mezunlar, Konya Ticaret Odası, katılım bankaları personelleri, TKBB ve diğer üniversitelerdeki İslam İktisadı ve Finans Bölümü alanında çalışmalar yapan hocalardan oluşmaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında topluluk başkanımız aynı zamanda öğrenci temsilcimiz olarak belirlenmiştir. Öğrenci temsilcimiz etkinlik komisyonu ve mezunlar/paydaşlarla ilişkiler komisyonu ile beraber çalışarak ilgili faaliyetlere katılım sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
□	■	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Öğrenci geri bildirimleri şu şekilde sağlanmaktadır. Öncelikle öğrenci bilgi sisteminde her akademisyenin verdiği dersle ilgili yapılan anketler vardır. Bunların yanında öğrenciler danışmanlarıyla ve diğer bölüm hocalarıyla doğrudan iletişim kurabilmektedirler.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Her dönem düzenli olarak yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları bölüm başkanlığınca bölüm akademik kadrosuyla paylaşmakta ve değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm akademik kurul toplantısına ve her dönem sonunda yapılan uygulama derslerinin değerlendirilme toplantısına öğrenci temsilcisi ve uygulama derslerini alan öğrencilerden gönüllülük esasıyla birkaç öğrenci davet edilmekte, öğrencilerin görüşleri bölüm başkanlığı ve akademik personel tarafından dinlenmekte, dikkate alınmakta ve gereği yapılmak üzere rapora aktarılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarla ilgili bilgiler Cumhurbaşkanlığı tarafından paylaşılan resmi veriler kapsamında üniversite tarafından bölümle paylaşılmaktadır. Özetle ifade etmek gerekirse her ne kadar istenilen seviyede olmasa da mezunlarımızın istihdam oranı fakültedeki diğer bölümlere göre daha yüksek olmakla birlikte gelir düzeyleri piyasa ortalamasındadır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezun öğrencilerle iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına bölüm olarak

belirlenen bir strateji bulunmamaktadır. Akademisyenlerin bireysel çabaları ve ilişkileri çerçevesinde mezun öğrencilerle ilişkiler sürdürülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde uluslararasılaşmaya yönelik birçok faaliyet yer almaktadır. Öncelikle Mazlezya ve Endonezyada yer alan bünyesinde İslam İktisadı ve Finans bölümü olan birçok üniversite ile karşılıklı MoA'lar imzalanmış bu bağlamda bölümümüze değişim öğrencisi ve doktora araştırmacısı gelmiş bölümümüzden de değişim öğrencileri karşı üniversitelere gönderilmiştir. Bunun haricinde bölümümüz bünyesinde birçok uluslararası konferans ve talkslar düzenlenmektedir.

EK-5: Örnek MoA

EK-6: Talks Program Afışı

EK-7: Gelen Değişim Öğrencileri

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Yürütülen tüm bu uluslararasılaşma uygulamaları bölüm hocaları tarafından organize edilmekte iyileştirmek için bölüm içi toplantılarında meseleler tartışılmakta daha önce değişim öğrencisi olarak giden öğrencilerin geri dönüşleri alınmaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Uluslararası öğrencilere özgün hayata geçirilen farklı bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır. Ancak bölümümüz özelinde öğrenci- akademik personel iletişim

mekanizması çok etkin çalışmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölüm olarak böyle bir kaynak veya süreç bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölüm olarak belirlenmiş ölçüt ve göstergeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.
- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.
- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.
- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.
- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.
- Programlarınızın güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüz kuruluşunda alan hocalarının ve dış paydaşlarının iştirakiyle gerçekleştirilen bir müfredat çalışmayı neticesinde müfredatını oluşturmuştur. Bundan sonra aradan geçen zamanda sektörün ihtiyaçları ve değişen trendler doğrultusunda müfredatta bazı revizyonlar yapılmıştır. Ayrıca üniversite eğitim komisyonu ve rektörlük tarafından yapılan geri bildirimler her zaman göz önünde bulundurulmuş ve bu doğrultuda düzenlemeler yapılmıştır. Bunların yanında her dönem başında bölüm

içinde yapılan toplantı neticesinde hocaların vereceği dersler ve açılması/kapatılması gereken dersler ele alınmakta ve böylece müfredatımızda her dönem şayet gerekli görülürse revizyonlar yapılmaktadır.

EK-8: Müfredat Çalışmayı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?
- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Fakülte program yeterlilikleri, bölüm program yeterlilikleri, TYYÇ uyumu dikkate alınarak akademik birimler tarafından belirlenmektedir. Bölümün ders kataloğu web sayfasında yer almaktadır. Her bir dersin içeriği Türkçe ve İngilizce olarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bölüm ders dağılım dengesi rektörlük ve dekanlığın belirlediği çerçeve doğrultusunda bölüm başkanlığı tarafından bölüm kurulu kararı alınarak belirlenmektedir. Ders dağılımı fakülte ortak zorunlu dersler, bölüm zorunlu

dersler, bölüm seçmeli dersler, 5i dersleri, fakülte seçmeli dersler ve üniversite seçmeli dersler baz alınarak yapılmaktadır. Bölümümüzün 240 AKTS'sini oluşturan derslerin yaklaşık %20'sini seçmeli dersler oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.
- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

TYYÇ ile uyum dikkate alınarak bölüm ve ilgili akademik birimler tarafından program çıktıları belirlenmiştir. Belirlenen program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Güncellenen program çıktıları güncel Bologna sistemine entegre edilmiştir. Derslerin içerikleri ve derslerin öğrenim çıktıları ise her dönem dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanı, program çıktısına kendi dersinin katkı düzeyini (1) Çok düşük; (5) Çok yüksek olacak şekilde belirler ve Bologna sisteminde günceller.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde yer alacak dersler, saat ve AKTS kredileri, zorunlu ve seçmeli bilgileri bölüm kurulu önerileri dikkate alınarak fakülte kurulu ve eğitim komisyonunun onayıyla şekillenerek senatonun son onayı ile kesinleşmektedir. Bölümümüzde her bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredileri toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60 ve toplamda ise 240 AKTS'dir. Her dersin AKTS kredisi bölümümüzün ders kataloğunda belirtilmiştir. AKTS kredisi hesaplanırken, teorik ders saati, öğrencilerin yapması gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalar dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri staj iş yükleri programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Bölümümüzde bir adet zorunlu staj dersi bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarımızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.
- Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.
- Programlarımızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Bölüm programlarımız dönem başlarında yapılan bölüm içi toplantılarla yeniden değerlendirilmekte ve gelecek dönem için yapılması gereken güncellemeler varsa yapılmaktadır. Programlarımız hakkında öğrencilerden ve dış paydaşlardan geri dönüşler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin oluşturulan bölüm içi komisyonlar bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine dair belirlenen ilkeler KTO Karatay Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri her yıl açıklanan akademik takvime uygun bir şekilde sürdürülür.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Ders programlarının yönetimi öğrencilerin aktif katılımları ile sağlanır. Yürütülen dersler bağlamında değişkenlik gösteren ödevler, kısa sınavlar, sunumlar, uygulamalar, projeler kapsamında öğrencilerin derse katılımı ve ekip çalışması teşvik edilir. Bahsedilen teknikler dersin yapısına göre öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir ve ders bilgi paketinde açıkça belirtilmektedir. Ayrıca son sınıf öğrencilerine bitirme projesi adı altında uygulama dersi verilerek ilgili oldukları konularla alakalı inceleme, raporlama ve sunum yapma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Son olarak öğrencilerin yerinde öğrenme imkanını geliştirmek amacıyla bir adet zorunlu staj dersi müfredatta bulunmaktadır. Öğrencilerimiz aktif olarak Erasmus programlarından faydalanmaktadır. Erasmus kapsamına girmemekle birlikte Endonezya ve Malezya'daki anlaşma yaptığımız üniversitelere öğrencilerimizi ders veya staj programları için göndermekteyiz. Öğrencileri bu programlara teşvik eden sistematik bir mekanizma bulunmamasıyla birlikte akademisyenler öğrencileri bu konularla ilgili yönlendirmekte ve danışmanlık vermektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri üniversitenin ilgili yönetmeliği temel alınarak gerçekleştirilmektedir. Dersin içeriğine göre değişiklik gösteren ölçme ve değerlendirme yöntemi öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlayamadıklarını ölçecek şekilde ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından belirlenir. Sınavlara ek olarak, ödev, proje, rapor gibi etkinlikler de ölçme yöntemi olarak kullanılabilir. Tüm bu ölçme yöntemleri öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde açıkça belirtilir. Öğrencilerin derse devamıyla ilgili ve sınava girmesini engelleyen nedenlerle ilgili üniversitenin ilgili yönetmeliği dikkate alınır. Mazeret sınavlarıyla ilgili süreçler dekanlık tarafından yürütülür ve bölüme bildirilir. Mezuniyet koşulları bölüm Bologna bilgi paketinde açıkça belirtilmiştir. Mezun olma şartlarının sağlandığının kontrolü öğrenci işleri, fakülte, bölüm, danışman gibi farklı birimlerin onayıyla gerçekleştirilmektedir. Temel olarak aldığı dersler ve kredi durumu kontrol edilir. Koşulların sağlanması durumunda bölüm başkanlığı dekanlığa ve ilgili komisyonlara

mezuniyet onayını sunar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.
- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

İslam İktisadı ve Finans lisans programına ilk defa öğrenci kabulü ve dikey geçişler ÖSYM sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Yatay geçiş ise YÖK ve üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar temel alınarak yapılır. Öğrenci alım şartlarıyla ilgili tüm kriterler ilgili yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Bölüm olarak yatay geçiş komisyonunda yer alan akademisyenler ilgili evrakları inceleyerek görüşlerini dekanlığa iletirler. Uluslararası öğrencilerle ilgili süreçler yine ilgili yönergeye uygun olarak yerine getirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler öğrenci işleri ve lisansüstü eğitim enstitüsü tarafından açıkça belirlenmiştir. Bölüme yatay/dikey geçiş ile gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları ve muaf olmak istedikleri derslerle ilgili gerekli evraklarla fakülteye başvurmaları halinde bölüm yatay/dikey geçiş komisyonu tarafından incelenir ve fakülteye görüş sunulur.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?
- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?
- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Merkezi yerleştirme dışındaki tüm kabul kriterlerinde üniversite tarafından belirlenen yönergelere uyulmakta bölüm olarak farklı bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu

nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.
- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenciler üniversite kütüphanesinin sağlamış olduğu fiziki ve dijital kaynaktan yararlanabilmekte, öğrenci e-postaları ile birçok eğitim materyalinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedir. Üniversitemizin abonesi olduğu veri tabanları öğrencilerin kaynaklara erişimi açısından fazlasıyla yeterli olmaktadır. Ayrıca pandemi döneminde başlayan uzaktan eğitim platformunun sürdürülmesiyle öğrenciler halen mevcut derslerine sonradan ulaşabilmekte, öğretim elemanlarının buradan paylaştıkları dijital kaynaklara rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Öğrencilerin ve akademisyenlerin geri bildirimini sonrası kütüphane kaynakları sürekli olarak yenilenmektedir. Ayrıca İslam İktisadı ve Finans Bölümü katında oluşturulan okuma salonu içerisinde yer alan kitaplar öğrencilerimizin istifadesine sunulmuştur. Öğrencilerimiz bu salonda bireysel ya da grup halinde çalışabilmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun

izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

İslam İktisadı ve Finans bölümü altında yer alan lisans, yüksek lisans ve doktora programlarındaki tüm öğrenciler için akademik danışman kaydolmalarının ardından atanmaktadır. Akademik danışmanlarla yapılan toplantılar genelde öğrencilerin ders seçimleri, akademik performansları, karşılaştıkları sorunlar vs. çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mezun öğrencilere yönelik bölüm olarak yapılan bir izleme faaliyeti bulunmamaktadır. Öğrenci danışman atama mekanizması bulunmamaktadır. Öğrenciler danışmanlarının ofis saatleri veya uygun oldukları saatlerde randevu alarak onlarla birebir görüşmeler gerçekleştirirler. Genelde bu görüşmeler ders seçimleri, dersler ve sınavlarla ilgili konular, etkinlikler veya kariyer planlamalarını içerir. Akademik danışmanlar temelde öğrencilerin üniversitedeki akademik durumlarına odaklanmalarına karşın, gerektiği takdirde özel hayatlarındaki diğer sorunlarla ilgili de tavsiye ve yardımda bulunurlar. Üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetinin dışında bölüm olarak müstakil bir hizmet verilmemektedir. Öğrencilerin danışmanlarıyla ilgili memnuniyetleri, şikayetleri vb. gibi durumlar bölüm olarak ölçülmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapıların kullanımıyla ilgili bölüm olarak üniversitenin belirlemiş olduğu çerçevenin dışında bir faaliyet yürütülmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, üniversitenin engelli birimiyle koordineli bir şekilde çalışmakta olup, müstakil olarak dezavantajlı gruplar için herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.
- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bölümümüz kapsamında KİSEF topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluğu her dönem alanla alakalı çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca bölüm akademisyenlerinin çabalarıyla meslek tanıtım günleri, atölyeler, girişimcilik zirveleri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Tüm bu etkinliklerle ilgili bilgiler düzenli olarak dekanlığa raporlanmaktadır. Ayrıca topluluk sayfasında paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
□	■	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu,*

katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.
- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler, 2547 sayılı Kanun kapsamında, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. Bu kapsamda, anabilim dallarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni kadro ve kadroda yükseltme talepleri alınmakta, talepler Dekanlıklar ve Rektörlükçe ilgili kurullarda görüşülmektedir. Basın yolu ile web sayfasında duyurulardan sonra; öğretim yardımcıları için gerekli şartları sağlayanların (diploma notu, ALES ve YDS notu gibi) durumları/dosyaları incelenmekte ve yazılı-sözlü sınav sonrasında göreve atanmaktadır. Öğretim Üyesi atamaları, “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri” hükümleri çerçevesinde ve yetkili kurulların kararına göre yapılmaktadır. Bölümdeki ders görevlendirmesi kadronun yetkinliği (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı) ile ders içeriklerinin örtüşmesi esas alınarak bölüm başkanlığının sorumluluğunda yapılmaktadır. Ders içerikleri ile akademik kadronun uyumunda gerekli görüldüğünde kuruma dışarıdan öğretim üyesi görevlendirilmesi talep edilmektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm olarak ders görevlendirilmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınarak yapılmaktadır. Bölüm kurulunda bunlar karar bağlanarak dekanlığa iletilmektedir. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi en önemli husustur.

Bölüm olarak herhangi bir faaliyet bulunmamasına karşın üniversite olarak “Eğiticinin Eğitimi” isimli bir program düzenlenerek akademisyenlerin öğretiminin etkinliği ve kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Performanslara ilişkin teşvik ve ödüllendirmelere ilgili uygulamalar üniversitenin belirlemiş olduğu yönetmelikler çerçevesinde gerçekleşmekte, bölümlerin bu konuda herhangi bir bütçesi veya inisiyatifi bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bölüm olarak araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili belirlenen bir organizasyon yapısı bulunmamaktadır. Ders müfredatımızda yer alan Araştırma Yöntemleri dersi ile bununla bağlantılı olan Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilere bilimsel araştırmanın nasıl tasarlanacağı, yürütüleceği, raporlanacağı vb. süreçler iletilmektedir. Akademisyenlerin araştırma yönetimi tamamen kendi inisiyatiflerinde bulunmaktadır ve bölüm olarak herhangi bir yapı veya işleyiş yoktur. Farklı kurumlarla, bölümlerle, akademisyenlerle iş birliği ve koordinasyon tamamen akademisyenlerin bireysel çabaları ile oluşmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlevliliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe,

araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölüm olarak arge için herhangi bir kaynak bulunmamaktadır. Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları taktirde bilimsel araştırmaları için kendi masraflarını karşılarlar. Bölümümüzün araştırma yürütmek amacıyla yaptığı herhangi bir stratejik ortaklık bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Bölümümüz bünyesinde tezli ve tezsiz yüksek lisans programı yürütülmektedir. Başvuru süreçleri anabilim dalı başkanlığınca belirlenen şartları sağlayan adayların programa kayıtları süreci lisansüstü eğitim enstitüsü tarafından izlenmektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla üniversitenin zaman zaman düzenlediği eğitim programları hariç bölüm olarak gerçekleştirilen ayrı bir politika bulunmamaktadır. Erasmus koordinatörlüğü tarafından her dönem açılan personel hareketliliği öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek gösterilebilir. Bölüme atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi Yükseköğretim Kanunu ve KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi aracılığıyla işlemektedir. Ayrıca her yıl bölümlerden düzenli olarak faaliyet raporları talep edilmekte ve üniversite tarafından süreç izlenmektedir. Üniversitenin sunmuş olduğu BAP birimi bilimsel çalışmalara destek dışında bölüm olarak ayrıca bir bütçe veya destek sunma imkânı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüzde ulusal veya uluslararası ortak programlar/araştırma birimleriyle ilgili bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitenin tüm bölümlerin yıllık yayın hedefleri ve gerçekleştirilen yayınların bilgilerini istediği formlar dışında bölüm olarak herhangi bir izleme yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Bu maddeler genellikle Teknoloji Transfer Ofisi ve BAP komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüz araştırma görevlileri sürecin takibini yapmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün belirlemiş olduğu bir toplumsal katkı politikamız bulunmamaktadır. Ancak Bölümümüzün en temel toplumsal katkısı İslam hukukuna uygun para ve bankacılık işlemlerinin geliştirilmesi ve doğru bilginin insanlara öğretilmesidir. Toplumsal katkı bağlamında akademisyenlerimizin vermiş olduğu çeşitli eğitimler ve gerçekleştirmiş oldukları bazı hizmetler bulunmaktadır. Örneğin sertifika programlarını diğer merkez ve kurumlarla ortak olarak düzenlemek ve uygulamak, girişimcilik ve liderlik ile ilgili panel, konferans, sempozyum vb. faaliyetler düzenlemek, girişimcilik ve liderlik konularında ulusal ve uluslararası düzeyde çalışan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak. Bunların detayları kanıtlarda sunulmuştur. Bölüme ait sosyal medya hesabı bulunmaktadır. Güncel olarak duyuru ve paylaşımlar yapılmaktadır. Sosyal medya hesabının yönetiminden bir akademisyen ve öğrenci temsilcisi sorumludur. Öğrencilerin akademik ve profesyonel hayattaki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla derslerden kalan sürelerde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı etkinliklerinde kullandığı herhangi bir kaynağı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüz toplumsal katkı performansını izleyen bir yapı oluşturmamıştır. Ancak gerçekleştirilen, katılım sağlanan veya rol alınan faaliyetler düzenli olarak arşivlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İSLAM İKTİSADI VE FİNANS BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Öz Değerlendirme Raporunda atf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.

- EK-1: Danışma Kurulu Listesi
- EK 2: Bölüm eğitim amaçları
- EK 3: Bölüm öğrenim çıktıları
- EK-4: Yayınlar
- EK-5: MoA
- EK-6: Talks Program Afişi
- EK-7: Gelen Değişim Öğrencileri
- EK-8: Müfredat Çalıştayı

EK-1: Danışma Kurulu Listesi

Toplantı Raporu		
Tarih: 13.11.2023	Saat: 11.00	Yer: İslam İktisadı ve Finans Bölümü Okuma Salonu
Toplantının Türü	Bölüm Paydaş Toplantısı	
Toplantının Konusu	Bölüm Paydaşlarının Belirlenmesi	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Hamdi DÖNDÜREN	
Raportör	Arş. Gör. Sinan ÇİMEN	
Alınan Kararlar		
1	Yapılan toplantı neticesinde İslam İktisadı ve Finans Bölüm paydaşları şu şekilde kararlaştırılmıştır; Prof. Dr. Hamdi DÖNDÜREN Doç. Dr. Kamola BAYRAM Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ERGUN Dr. Öğr. Üyesi Selahattin BEKTAŞ Arş. Gör. Sinan ÇİMEN Doç. Dr. Necmeddin GÜNEY Yiğit OKUR Sami PEKPOSTALCI Naciye DOĞAN	
Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Prof. Dr. Hamdi DÖNDÜREN	İslam İktisadı ve Finans bölüm başkanı	
Doç. Dr. Kamola BAYRAM	İslam İktisadı ve Finans öğretim üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ERGUN	İslam İktisadı ve Finans öğretim üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin BEKTAŞ	İslam İktisadı ve Finans öğretim üyesi	
Arş. Gör. Sinan ÇİMEN	İslam İktisadı ve Finans araştırma görevlisi	
Doç. Dr. Necmeddin GÜNEY	Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyesi	
Yiğit OKUR	Albaraka Türk Katılım Bankası	
Sami PEKPOSTALCI	Mezun	
Naciye DOĞAN	Öğrenci	

EK 2: Bölüm eğitim amaçları

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/islam-iktisadi-ve-finans>

EK 3: Bölüm öğrenim çıktıları

- 1-İslam İktisadı ve Finans alanında kurumsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, sahip olduğunu kullanabilme
- 2- İslam İktisadı ve Finans alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlama, veri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirebilme
- 3- İslam İktisadı ve Finans alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme
- 4-Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilme
- 5-Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, en az bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme
- 6-Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme
- 7-Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilme

EK-4: Yayınlar

YÖKSİS CV üzerinden hocaların yayınlarına ulaşılabilir.

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/islam-iktisadi-ve-finans/akademik-kadro>

EK-5: MoA



STUDENT AND STAFF EXCHANGE AGREEMENT

BETWEEN

UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

AND

KTO KARATAY UNIVERSITY

EK-6: Talks Program Afışı



EK-7: Gelen Değişim Öğrencileri



EK-8: Müfredat Çalıştayı

