



KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ MEKATRONİK PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: 27.02.2024  
Hazırlayan: Öğr. Gör. Taha Fatih ATEŞ

## BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1 Liderlik ve Kalite

##### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri: Bölümümüzdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli olarak artırmak için, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu güncellemeler, dış paydaş toplantılarından gelen görüşlere ve dönütlere dayanmaktadır. Dış paydaş toplantılarına, alanında uzman akademisyenler, mühendisler ve iş insanları katılarak, sektördeki güncel ihtiyaçlar ve beklentiler paylaşılmaktadır. Bu paydaşlar aracılığıyla elde edilen bilgiler doğrultusunda ders içerikleri ve müfredat iyileştirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, öğrenci geri bildirimleri de önemli bir değerlendirme aracıdır. Dönem sonu yapılan anket çalışmaları ve bölüm kurulu toplantılarına katılım sağlayan öğrenciler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler, derslerin kalitesini değerlendirmek ve iyileştirme çalışmalarını şekillendirmek adına kullanılmaktadır. Bu süreç, öğrenci memnuniyetini artırmak ve eğitim kalitesini sürekli olarak yükseltmek amacıyla titizlikle yürütülmektedir.

Sürekli İyileştirme: Bölümümüz, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde sürekli bir değerlendirme ve iyileştirme sürecine odaklanmaktadır. Ancak, öğretim elemanı kısıtlılığı ve yoğun ders saatleri bu sürecin ilerlemesini sınırlayabilmektedir. Bu zorluklara rağmen, aktif öğrencilerden alınan dönütlere, ders içeriği ve öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik önemli bilgiler sağlamaktadır.

Mezunlarımızdan gelen geri bildirimlerin toplanması ve mezuniyet sonrası takip çalışmalarının sınırlı bir çerçevede yürütülmesi, sürekli iyileştirme sürecinin genişletilmesi ve daha kapsamlı bir şekilde uygulanması için bir alan olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda, saha iş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesi ve mezunlarımızın deneyimleriyle elde edilen bilgilerin daha etkin bir şekilde kullanılması için çaba gösterilmektedir. Bu sayede, bölümümüzün kalite standartlarını yükseltmek ve öğrencilere daha etkili bir eğitim sunmak adına sürekli iyileştirme süreci daha etkin bir şekilde işleyecektir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönerge var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde, kalite süreçlerinin yürütülmesine ve denetlenmesine ilişkin bir çalışma grubu ya da çalışma usul esaslarını belirleyen bir yönerge bulunmamaktadır. Buna karşın, müfredatımıza ilişkin Bologna kapsamındaki iş akışlarının yürütülmesine ilişkin bir çalışma grubu bulunmakla birlikte çalışma esasları üniversitemiz rektörlüğünün yönlendirilmesi ile şekillenmektedir.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.  
Bölümümüzde düzenli olarak bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara öğrenci temsilcimizin iç paydaş olarak katılım sağlanacaktır. Bunun dışında, öğretim üyelerinin, öğrencilerimizin, mezunlarımızın ve dış paydaşların bir araya geldiği yıl toplantı yapılmaktadır. Bununla birlikte, düzenli bir planlama dahilinde yürütülemez de çeşitli özel işyerleri ile kısa süreli görüşmelerin yürütülmesi için kurum ziyaretleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin bölüm kapsamında yürütülen memnuniyet anketleri aracılığıyla karar alma süreçlerine katılımları teşvik edilmeye çalışılmakla birlikte öğrencilerin memnuniyet anketlerine katılımlarının sağlanmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bölümümüzde öğrenciler, dersler, müfredatlar gibi pek çok konuda alınan kararların öğrenci ile paylaşımları açık ve hızlı iletişim kanallarıyla yapılmaktadır. Alınan kararların öğrenci ile paylaşımında bölümümüz ve fakültemiz web sayfası, öğrenci bilgi sistemi ya da uzaktan eğitim merkezi duyuru platformları kullanılmaktadır. Ayrıca, her bir öğrencinin gönüllü olarak katılım sağlayabildikleri dijital mesajlaşma uygulaması gruplarında paylaşımlar yapılmaktadır.
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.  
Bölümümüzde kalite komisyonu gibi bir yapılanma olmamakla birlikte yürütülen toplantılara katılım sağlayacak iç paydaşlardan öğretim elemanları kendi görev alanları ve bölümdeki iş bölümleri kapsamında, öğrenciler ise gönüllülük esasıyla belirlenmektedir. Dış paydaşların belirlenmesi noktasında temsil edilen grupların çeşitliliği, deneyim düzeyi, uzmanlık alanları ve bölümümüzün hedefleri doğrultusunda katkı sağlayabilecekleri alanlar dikkate alınmaktadır. Diğer üniversitelerin mekatronik bölümlerinin öğretim elemanları, alanda çalışan mühendisler ve mezunlarımız dış paydaş olarak kabul edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.  
Bölümümüzde iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine daha etkin katılımını güçlendirmek amacıyla bir dizi adım atılmaktadır. Ancak, bu adımların tam anlamıyla bir strateji olarak adlandırılması konusunda belirli zorluklar yaşanmaktadır. İç ve dış paydaşların daha etkili bir şekilde katılımını sağlamak üzere atılan adımlar, aşağıdaki şekillerde özetlenebilir:

**Dış Paydaş Toplantıları:** Bölüm, dış paydaş toplantıları düzenleyerek, akademisyenler, mühendisler ve iş insanları gibi sektör temsilcilerini bir araya getirmektedir. Ancak, düzenli yürütülmesi konusundaki zorluklar göz önüne alındığında, bu toplantıların daha sık ve planlı bir şekilde gerçekleştirilmesi için bir strateji oluşturulması hedeflenmektedir.

**Mezunlarla İletişim:** Mezunlarla yapılan toplantıların sınırlı olması, mezuniyet sonrası takip ve geri bildirim süreçlerinin güçlendirilmesi adına bir strateji oluşturulmasını gerektirebilir. Bu, mezunların bölüm faaliyetlerine daha sık ve etkili bir şekilde dahil olmalarını sağlamak için çeşitli yöntemlerin düşünülmesi anlamına gelir.

**Sürekli İletişim ve Güncellemeler:** Bölüm içindeki faaliyetlerin sürekli ve etkili bir yapıya kavuşturulması için düzenli iletişim ve güncellemeler sağlanmalıdır. İç paydaşlar, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer ilgili kişilerle sık sık bilgi alışverişi yapmak, toplantılar düzenlemek ve projeleri sürekli olarak değerlendirmek gibi etkinlikler düzenlenerek bu süreç güçlendirilmelidir.

Bu adımların daha sistematik bir şekilde planlanması ve uygulanması, iç ve dış paydaşların sürekli olarak katılımını sağlayarak bölümün karar alma ve iyileştirme süreçlerini daha etkin bir hale getirebilir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Toplantılar süresince her bir katılımcıya eşit düzeyde söz hakkı tanınması ve görüşlerini özgürce ifade edebilmeleri için olumlu bir ortamın sağlanması, bölümümüzün demokratik bir katılım kültürüne önem verdiğini göstermektedir. Dış paydaş toplantılarına yönelik olarak hazırlanan raporların toplantı sonrasında katılımcılarla paylaşılması ve alınan dönütler ve eklemelerin raporlara eklenmesi, katılımcıların görüşlerini dikkate alma ve sürecin şeffaf bir şekilde yönetilmesine olan bağlılığımızı yansıtmaktadır. Bu bağlamda, toplantılara katılım oranlarını izlemek ve toplantı etkinliğini değerlendirmek için belirli ölçütlerin belirlenmesi ve bu verilerin düzenli olarak toplanması, sürecin daha sağlam ve etkili bir hale gelmesine katkı sağlayabilir.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Belirtilen bölüm kurulu kararları ve dış paydaş toplantılarına ilişkin sonuç raporları müdürlük makamı ile elektronik bilgi yönetim sistemi aracılığıyla paylaşılmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kalite kültürünün bir parçası olarak bölümümüz öğretim elemanlarının iş yükü göz önünde bulundurularak bölüm içi görev dağılımları yapılmakla birlikte öğretim elemanlarının ders, idari görev gibi iş yükü tanımlamasında üniversitemiz rektörlüğünün görevlendirmeleri esas olmaktadır. Öğrenciler açısından bölümümüz memnuniyet anketleri dışında farklı bir iyileştirme ve performans izleme süreci yürütülmektedir. Teorik ve uygulamalı bir alan olan bölümümüzdeki öğretim elemanı kısıtlılığı nedeniyle düzenli işleyen bir sistem kurulamamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığımız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Değişimi yönetimi noktasında en önemli bileşenlerden biri olan sürekli değerlendirme ve geri bildirim süreçleri bölümümüzde yapılandırılmış bir çerçevede ilerleyememektedir. Derslere ve bölüm işleyişine ilişkin dönüşler öğrencilerden alınmakta ve öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki iletişim ağı mümkün olduğunca geri bildirimlerin alınmasına yönelik kurulmaktadır. Bununla birlikte, bölümümüz güncel teknolojileri ve gelişmeleri yakından takip edecek programlar ve çalışmalar yürütmeye gayret etmektedir. Buna karşın, eğitim sürecinde yenilikçi yöntemlerin takibi üniversitemizin sunduğu imkanlar doğrultusunda olmaktadır. Ayrıca, bölüm içinde alınan kararlar bölümün kişisel kararlarla sınırlı kalmasından ziyade sürdürülebilirliği ön planda tutularak olası riskler ve değişebilecek koşullar göz önünde bulundurularak alınmakta ve uygulanmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümünüzdeki küresel gelişmelerin değerlendirilmesi iki ana perspektife odaklanmaktadır. İlk olarak, bölümünüzün müfredatının ve mühendislik/tekniklik standartlarının karşılanma düzeyi incelenmektedir. İkinci olarak ise, öğretim elemanlarının araştırma alanlarının küresel ve yerel düzeyde belirli sorulara cevap verecek şekilde bütünleştirilmiş çalışmalarını içermektedir. Ancak, bu bağlamda bazı yapısal sorunlar ve zorluklar belirlenmiştir.

İlk olarak, bölüm müfredatının ve standartlarının karşılanma düzeyi olumlu bir şekilde değerlendirilmektedir. Ancak, ikinci açıdan bakıldığında öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını yayınlama süreçlerinde bazı zorluklar ortaya çıkmaktadır. Bu sorunlardan biri, öğretim elemanlarının iş yükü nedeniyle araştırma ve saha çalışmalarına sınırlı katılımlarıdır. Bu durum, saha çalışmalarından elde edilecek değerli sonuçların sınırlı olmasına neden olabilir. İkinci olarak, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını yayınlamak istedikleri yüksek etki değerine sahip dergilere erişimde yaşanan zorluklardır. Bu dergilerdeki değerlendirme ve yayım süreçlerindeki ücretlerin bireysel olarak karşılanması, öğretim elemanları için bir mali zorluk oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde yürütülen açık iletişim ve açık kapı politikası, bölüm içindeki akademik personel arasındaki etkileşimi güçlendirmektedir. Öğretim elemanlarının aktif bir şekilde dahil olduğu anlık mesajlaşma uygulamaları ve depolama alanları, çalışmaların ortak ve anlık bir şekilde takip edilmesini ve gerekli katkıların sağlanmasını mümkün kılmaktadır. Bu iletişim araçları, bölüm başkanı, öğretim elemanları, dersleri yürüten diğer öğretim elemanları ve idari personel arasında etkili bir iletişimi teşvik etmektedir. Açık kapı politikası, bölüm başkanı ile akademik personel arasında düzenli iletişimi desteklemekte ve çalışanların görüşlerini paylaşma ve sorularını sorma özgürlüğünü teşvik etmektedir. Bu sayede, bölüm içindeki işbirliği ve etkileşim, birbirini destekleyen bir ekip oluşturarak bölüm hedeflerine daha etkin bir şekilde ulaşmaya yardımcı olmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Bölümünüzde yürütülen derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerin analizi, bölüm öğretim elemanları ile düzenli olarak yapılan toplantılarda paylaşılmaktadır. Bu uygulama, bölümdeki öğrenci memnuniyetini değerlendirmek ve derslerin kalitesini artırmak amacıyla önemli bir geribildirim mekanizması sağlamaktadır.

Düzenlenen toplantılarda, elde edilen veriler bölüm öğretim elemanları ile paylaşarak öğrenci geri bildirimleri üzerinde ortak bir anlayış oluşturulmaktadır. Bu sayede, öğretim elemanları, öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen verilere dayalı olarak derslerini gözden geçirme ve iyileştirme fırsatına sahip olmaktadır.

Önemli bir nokta da bu toplantılarda tüm verilerin bölüm öğretim elemanlarının görüşüne ve katkısına açık bir şekilde sunulmasıdır. Bu yaklaşım, bölüm içinde şeffaf bir iletişim kültürünü teşvik eder ve öğretim elemanları arasında işbirliği ve deneyim paylaşımını destekler.

Bu uygulama, bölümdeki eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini maksimize etmek için etkili bir yol olarak değerlendirilebilir. Öğrenci memnuniyeti anketlerinden elde edilen verilerin düzenli olarak incelenmesi ve bu verilere dayalı olarak yapılacak iyileştirmeler, bölümdeki eğitim süreçlerini sürekli olarak geliştirmeye yönelik bir katkı sağlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili çeşitli uygulamaların bulunması, şeffaf bir iletişim kültürünün benimsendiğini göstermektedir. İç ve dış paydaşların bölüm faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla bölüm web sayfasında düzenli güncellemeler yapılması, bu bağlamda önemli bir adımdır. Bu sayede, bölümdeki gelişmeler, projeler, etkinlikler ve diğer önemli bilgiler paydaşlarla paylaşılarak şeffaf bir iletişim ortamı oluşturulmaktadır. Bu uygulamalar, bölümün kamuoyuna açıklık ilkesini güçlendirir ve paydaşlarla etkileşimde bulunarak geri bildirim almasına olanak tanır. Bu sayede, bölüm, toplumla daha güçlü bir bağ kurabilir ve kamuoyunun güvenini kazanarak daha etkili bir şekilde hesap verebilirlik sağlamış olur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Mekatronik bölümümüz, kurumun misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Misyonumuz, öğrencilere etkin bir eğitim sunarak onları mekatronik teknikerliği alanında uzmanlaşmış bireyler olarak yetiştirmektir. Bu doğrultuda, bölüm olarak temel amacımız, öğrencilere güçlü bir teorik altyapı sunmak ve onları endüstri standartlarına uygun becerilerle donatmaktır.



Vizyonumuz ise, mekatronik alanındaki teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek öğrencilerimizi bu yenilikçi ve dinamik sektörde liderlik yapabilecekleri bir konuma getirmektir. Bu bağlamda, bölümümüzde düzenlenen seminerler, konferanslar ve endüstri ziyaretleri gibi etkinlikler aracılığıyla öğrencilere sektördeki güncel gelişmeleri takip etme fırsatları sağlıyoruz.

Ayrıca, öğrencilerimizi proje tabanlı öğrenme yöntemleriyle destekleyerek, kendi projelerini geliştirmeleri ve problemlere yaratıcı çözümler bulmaları için teşvik ediyoruz. Bu sayede, mezunlarımız sadece teorik bilgiye sahip olmakla kalmayıp aynı zamanda pratik uygulamalarda da başarılı olabilmektedirler. Bu faaliyetlerimiz, mekatronik alanındaki ihtiyaçları karşılamak ve öğrencilerimizi sektörde rekabet avantajına sahip bireyler olarak yetiştirmek amacıyla gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüz misyon ve vizyonunda üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak hareket edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere mekatronik alanında güçlü bir müfredat sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler güncel olarak yer almaktadır. <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/mekatronik> ilgili link istenilen bilgilere ulaşılabilir şekilde.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Akreditasyon sürecine ilişkin olarak 2023-2024 Bahar dönemi ile Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından akredite edilebilir bölüm kapsamına alınmıştır. Bu gelişme neticesinde akreditasyon başvurumuz yetkili kuruluşa gerçekleştirilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik Programında akademik kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının listesi Tablo 1. ve Tablo 2.'de verilmiştir. Bölümde 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 2 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Bölümümüzün üç yıllık değişimi akademik personel bazında ele alındığında; Öğretim görevlilerimizden Taha Fatih ATEŞ 2023 yılında, Yasin USLUGİL 2022 yılında doktora yeterliliklerini sağlamışlardır ve tez dönemindedirler. Haşmet Çağrı SEZGEN 2022 yılında doktora eğitimini tamamlamıştır.

Öğretim kadrosu bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindirler. Öğretim elemanlarımız alanları ile ilgili öğrenim derecelerine sahiptirler.

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik Programı öğretim kadrosu, programın gereksinimlerini karşılamak ve etkin bir eğitim süreci sağlamak adına önemli bir rol oynamaktadır. Bu kadro, alanlarında yeterli akademik düzeye sahiptir ve programın tüm yönlerini kapsayan nicelik ve nitelikteki bir akademik personeli içermektedir.

Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlama amacına yönelik olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Akademik kadromuzun genellikle akademik hayatlarının başlarında olmaları, tez ve yayın yapma yükümlülükleri ve üniversitemiz tarafından belirlenen diğer görevleri yerine getirme durumları, bölümdeki öğrenci sayısının da artış göstermesi gibi faktörler, öğretim elemanı sayısının artırılması gerekliliğini ortaya koymaktadır. Bu durum, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacına daha etkili bir şekilde hizmet edebilmek adına ele alınmalıdır. Öğretim elemanlarının sayı ve niteliklerinin artırılması konusunda nitelikli personel alımına özen gösterilmektedir.

Bölümümüzde YÖK ve Üniversitemizin belirlediği sistematik kriterler ile akademik liyakat unsurlarına hassasiyet gözetilmektedir.

Bölümümüz öğrenci kontenjanları ve puan bilgileri Tablo 3.'de verilmiştir.

**Tablo 1. Bölüm Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri**

<b>Öğr. Gör. Taha Fatih ATEŞ (Bölüm Başkanı)</b>	
Lisans	KTO Karatay Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Konya, 2017
Yüksek Lisans	Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD, Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Konya, 2020
Doktora	Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD, Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Konya, (devam etmekte)
Mesleki İlgi Alanları	Elektromanyetik, Mikrodalga ve Anten Teknolojileri, Haberleşme, Akıllı Elektrik Şebekeleri
Verdiği Dersler	Sayısal Elektronik, Mikrodenetleyiciler, Analog Elektronik, Doğru Akım Devre Analizi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği İçin Programlama, Yenilenebilir Enerji Sistemleri, Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı, Algoritma ve Programlama, Mekatroniğin Temelleri, Algılayıcılar ve Eyleyiciler, Bilgisayar Donanımı, Hibrit ve Elektrikli Araç Teknolojileri
Daha önce çalıştığı kurumlar	Konya Teknokent, FFPS Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.
e-mail	taha.fatih.ates@karatay.edu.tr
<b>Öğr. Gör. Dr. Haşmet Çağrı SEZGEN</b>	
Lisans	Selçuk Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği, Konya, 2007
Yüksek Lisans	Makine Mühendisliği ABD, Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Konya, 2016
Doktora	Makine Mühendisliği ABD, Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Konya, 2022
Mesleki İlgi Alanları	Makine Teorisi ve Dinamiği, Sonlu Elemanlar Analizi, İçten Yanmalı Motorlar
Verdiği Dersler	Mekanizma Tekniği, Mekanik Titreşimler, Mühendislik Mekaniği, Mukavemet I, Mukavemet II, Dinamik, Statik, Bilgisayar Destekli Çizim, Makine Elemanları, Temel İmalat İşlemleri, Kaynak Teknikleri, Bilgisayar Destekli Takım Tezgâhları
Daha önce çalıştığı kurumlar	Makine Mühendisleri Odası
e-mail	hasmet.sezgen@karatay.edu.tr
<b>Öğr. Gör. Yasin USLUGİL</b>	
Lisans	Dokuz Eylül Üniversitesi, Makine Mühendisliği, İzmir, 2010
Yüksek Lisans	İstanbul Teknik Üniversitesi, Makine Mühendisliği ABD – Sistem Dinamiği ve Kontrol Programı, İstanbul, 2014
Doktora	Necmettin Erbakan Üniversitesi, Makine Mühendisliği ABD, Konya, (Devam Ediyor)
Mesleki İlgi Alanları	Titreşim ve Akustik, Mekatronik, Şekil Hafızalı Malzemeler
Verdiği Dersler	Mekatroniğin Temelleri, Algoritma ve Programlama, Elektrik Motorları ve Sürücüler, Programlanabilir Mantıksal Denetleyiciler, Bilgisayar Destekli Takım Tezgâhları, İleri Bilgisayar Programlama

Daha önce çalıştığı kurumlar	Arçelik A.Ş. Ford Otomotiv A.Ş. RLE Engineering and Services GMBH Konproje A.Ş. Ankon A.Ş. MPG Makine Produktivite Grubu A.Ş.
e-mail	yasin.uslugil@karatay.edu.tr

Aşağıdaki tabloda bölüm akademik kadromuzun yıllara göre yayınları yer almaktadır.

**Tablo 2. Bölüm Öğretim Elemanları Yıllara Göre Yayın Bilgileri**

	Yıllara Göre	Makale	Kitap / Kitap Bölümü	Bildiri	Proje
Öğr. Gör. Taha Fatih ATEŞ	2021	0	0	0	0
	2022	0	0	0	0
	2023	0	0	0	0
Öğr. Gör. Dr. Haşmet Çağrı SEZGEN	2021	2	0	2	3
	2022	0	0	0	0
	2023	0	0	0	1
Öğr. Gör. Yasin USLUGİL	2021	0	0	0	0
	2022	0	0	0	0
	2023	0	0	0	1

Aşağıdaki tabloda bölüm öğrencilerimizin son üç yıla ilişkin başarı sıralaması bilgileri yer almaktadır.

**Tablo 3. Yıllara Göre Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik Programı Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanları**

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	62	62	388,10219	216,17022		2.252.407
2022-2023	58	58	377,95395	174,25277		2.900.622
2021-2022	50	33	333,13499	187,51166		1.599.243

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgi kaynaklarından (akademik kadro, öğrenciler, dış paydaşlar vb.) edinilen tüm veriler raporlandırılarak kaydedilmektedir. Bölümümüzce yapılan ya da iştirak edilen tüm toplantı raporları düzenli olarak hazırlanmakta, yapılan tüm programlar içerik ve görselleriyle birlikte kaydedilmekte, öğrencilerden elde edilen veriler düzenli olarak kategorize edilerek güncellenmektedir. Bölümümüzce kayda geçirilen bu raporların imzalı orijinal nüshaları bölüm başkanlığı tarafından arşivlenmekte, dijital nüshaları ise bölümümüze ait bir hesap üzerinden bulut depolama alanı olan Google Drive'a kaydedilmektedir. Bilgilerin güncel tutulması amacıyla düzenli olarak güncelleme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bilgi paylaşımı hususunda iş birliğinin ve eş zamanlı çalışmanın sağlanabilmesi için bölüm akademik kadrosunun Drive hesabına erişimi mevcut olup verilerin kontrolü ve arşivlenmesi bu yolla gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığımız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde düzenli olarak her yıl öğrenci sayıları ve profillerine ilişkin bir izleme gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümümüzü tercih eden öğrenci sayısı, öğrencilerin başarı durumları ve eğitim süreçlerindeki kişisel ve akademik gelişimleri yakından takip edilmektedir.

Bu bağlamda akademik personelin performansları da yakından takip edilmekte; ders performansları öğrenci memnuniyet anketleriyle değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm akademisyenleri akademik ve profesyonel gelişimleri için desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.4 Paydaş Katılımı

##### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. Bölümümüzün iç paydaşları bölümümüzün akademik personeli, öğrenciler ve mezunlarımızdan oluşturmaktadır. Dış paydaşlarımızı ise mekatronik alanında faaliyet gösteren firmalardır. Bu paydaşlarla ilişkiler bölümün amaçlarına vizyonuna ve stratejilerine uygun olarak çeşitli şekillerde kurulmakta ve sürdürülmektedir.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız. Bölüm akademik personelimiz tarafından öğrenci topluluklarına akademik danışmanlık yapılmakta bu sayede öğrencilerle iletişim birçok etkinlik ve organizasyon yoluyla gerçekleştirilmektedir. Akreditasyon süreçlerinde öğrenci temsilcisi gerekliliği sebebiyle öğrenci temsilcisi seçimi yapılacak olup karar süreçlerimize dahil edilecektir. Öğrenci temsilcisi olarak öğrencimiz, tüm bölüm kurulu toplantılarına davet edilecek, öğrenci temsilcisi aracılığıyla tüm öğrencilerin geri bildirimleri, ihtiyaç ve talepleri bölümümüzce dikkate alınacaktır. Bölümümüz dış paydaşlarla olan ilişkinin sağlanması ve devamlılığı hususuna özellikle hassasiyet göstermekte, zaman zaman iş birliği içerisinde olduğumuz kurum ve kuruluşlara akademik personelimiz tarafından düzenli ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda bölümümüzde dış paydaş toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?  
Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri her yıl sonunda üniversitemiz tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca Rektörlük tarafından hazırlanan genel bölüm değerlendirmesine ilişkin memnuniyet anketleri Google form aracılığıyla, öğrencilere iletilmesi ve gelen verilerin raporlandırılması yoluyla sürdürülmektedir. İlk anket uygulaması 2023 yılında gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerimiz diledikleri zaman bölüm akademisyenleri ile yüz yüze iletişime geçebilmektedir.
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?  
Geçtiğimiz yıl başlatmış olduğumuz öğrenci memnuniyet anketi sonuçları bölüm başkanlığınca bölüm akademik kadrosuyla paylaşılmış ve değerlendirilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da uygulanmaya devam edecektir. Bunun yanı sıra bölüm kurul toplantısına öğrenci temsilcisi davet edilerek, öğrencilerin görüşleri bölüm başkanlığı ve akademik personel tarafından dinlenerek ve dikkate alınacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.  
Mezun öğrencilerin istihdam ve lisans eğitimlerine devam durumlarını tespit etmeye ilişkin olarak mezunlarımızın bulunduğu iletişim kanalları ile bilgi alınmaktadır. Mezunlarla ilgili bilgiler Kariyer Gelişim Ofisi tarafından yürütülmektedir. Kariyer Gelişim Ofisi mezun öğrencilere yönelik bilgi alma, anket çalışmaları vb. süreçler ile bilgileri toplamakta ve değerlendirmektedir. Düzenli olarak mezunlara yönelik CRM çalışması ilgili birim tarafından yapılmaktadır. Ek olarak bölüm başkanlığımız ve bölüm akademisyenlerimiz tarafından öğrencilerimize iş bulma ya da istedikleri diğer konularda her zaman destek olunmaktadır.
- Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığımız stratejiler nelerdir? Açıklayınız  
Bölüm mezunlarıyla iletişimin sağlanması için bölüm başkanlığı tarafından kurulan her bir dönem mezunları için iletişim grubumuz bulunmaktadır. Bu grupta bölümümüze iletilen akademik etkinlikler, mesleki eğitimler ve istihdam taleplerine ilişkin iş ilanları mezunlarımızla paylaşılmaktadır ve mezunlarımızın kendi aralarında da çeşitli iş

olanakları paylaşımları sağlanmaktadır.

Mezun öğrencilerimiz ile mevcut öğrencilerimizi buluşturmak ve tecrübe aktarımı sağlamak istemekteyiz. Bununla ilgili ilk çalışmayı 2023 yılında ufak çaplı gerçekleştirdik, gelecek dönemlerde bu buluşmayı genişletmeyi hedeflemekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## A.5 Uluslararasılaşma

### A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.  
Bölümümüzdeki uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci değişim faaliyetleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi iş birliğinde yürütülmektedir.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?  
Bölümümüzde Erasmus Koordinatörü olarak atanmış bir öğretim görevlisi bulunmakla birlikte mevcutta herhangi bir üniversite ile Erasmus anlaşmamız bulunmamaktadır, anlaşma/protokol süreci Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülecektir.
- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.  
Bölümümüzde tüm öğrencilere yönelik dersler ve bölüm için oluşturulmuş memnuniyet anketi dışında uluslararası öğrenciler özelinde bir dönüt mekanizması bulunmamaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç halinde bireysel başvuruları değerlendirilmekte ve özellikle burs ihtiyacı gibi konularda üniversitemiz genel sekreterliği, uluslararası ilişkiler ofisi ile iletişime geçilmekte ya da bölümdeki öğretim elemanlarının sosyal bağlantıları ile öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında, uluslararası öğrencilerimizin Türkçe dil yeterliliği noktasında yaşadıkları sorunlar ise yine üniversitemiz ilgili birimleriyle iletişime geçilerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün AB projelerine ilişkin ortaklığı bulunmadığından ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin bir mekanizma da oluşturulmamıştır. Bunun dışında, uluslararası çalışmalar için üniversitemizin teşvik gibi kanallarla oluşturduğu kaynaklar bölümümüzdeki öğretim elemanları tarafından kullanıma açıktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır? Uluslararasılaşma faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin belirlenmiş ölçütler ya da göstergeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

#### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.  
Bir bölümde program tasarımı ve onay süreçleri, genellikle akademik ve idari personel tarafından müfredat tasarımının değerlendirilmesi ve onaylanması aşamalarını içerir. Bu süreçte, eğitim politikaları, akademik standartlar ve sektör talepleri göz önünde bulundurulur. Tasarlanan müfredat, öğrenci temsilcileri ve endüstri temsilcileri gibi paydaşlarla etkileşim içinde olunarak geliştirilir. Program tasarımı, üniversitenin ve yasal düzenlemelerin gereksinimlerine uygunluğu sağlamak adına düzenlenir. Süreç, müfredatın sürekli gözden geçirilmesi ve güncellenmesiyle devam eder, böylece değişen ihtiyaçlara ve teknolojik gelişmelere adapte olunur. Bu yöntem, bölümün eğitim politikalarına uyumlu, çağdaş ve öğrenci odaklı bir müfredatın sürdürülmesini sağlar. Bölüm veya program açılışında süreç Rektörlük ve ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Müfredatlar düzenlenen çalıştay ile oluşturulmaktadır.
- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.  
Üniversite yönetimi ve Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.
- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.  
Genel yetkinliklere odaklanılarak, öğrencilere iletişim becerileri, eleştirel düşünme ve etik değerlere saygı gibi genel yetkinlikler kazandırılması amaçlanmıştır. Mekatronik programı, öğrencilere mekanik, elektrik-elektronik ve bilgisayar alanlarında geniş bir bilgi yelpazesi sunmayı hedefler. Program çıktıları, TYYÇ'nin belirlediği mühendislik alanındaki yeterliliklere uygun olarak şekillendirilmiştir. Örneğin, öğrencilere mekatronik sistemlerin tasarımı, analizi ve kontrolü konularında yetkinlik kazandırılması amaçlanır. Programın amaçları, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarda entegre etme yeteneğini vurgular ve bu, TYYÇ'nin mühendislik eğitiminde önem verdiği uygulamalı öğrenme prensiplerine uyum sağlar. Program, sürekli olarak gözden geçirilerek endüstri ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamayı amaçlar. Bu sayede, Mekatronik programı, öğrencilere hem genel yetkinlikler hem de mühendislik alanındaki özel yeterlilikler açısından kapsamlı bir eğitim sunar.
- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.  
Bölümümüz bünyesinde uzaktan işleyiş bulunmamaktadır.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.  
Program tasarım süreçlerine çeşitli paydaşlar katılmaktadır. Bu paydaşlar arasında akademik personel, endüstri temsilcileri, öğrenci temsilcileri, mezunlar, işverenler ve diğer ilgili kurumlar bulunmaktadır. Her bir paydaşın katılımı, programın tasarımı üzerinde önemli etkiler yaratmaktadır.
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.  
İzlenmekte ve iç dış paydaşlar ile yapılan toplantılar ile takip edilmektedir.
- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.  
Bölüm kuruluşunda oluşturulan müfredatımız 2022-2023 eğitim döneminde güncellenmiştir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılacak toplantılar ve çalıştay neticesinde güncelleme ihtiyacına karar verilecektir.
- Programlarımız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.  
Programlarımızda henüz bir güncelleme gerçekleşmemiştir.
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.  
Evet, Mekatronik Mühendisliği bölümünde müfredat oluşturulması ve değişiklik süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmaktadır. Müfredat oluşturulması ve revizyon süreçleri, çeşitli paydaşların görüş ve katkılarına açık bir şekilde yürütülmektedir. Bu paydaşlar arasında akademik personel, endüstri temsilcileri, öğrenci temsilcileri, mezunlar, işverenler ve diğer ilgili kurumlar yer almaktadır.  
Akademik personel, programın temelini oluşturan ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemleri konusunda uzmanlıklarını paylaşır. Endüstri temsilcileri, sektördeki güncel gelişmeleri ve iş dünyasının beklentilerini programın içeriğine yansıtmak adına önemli bir rol oynar. Öğrenci temsilcileri, öğrenci bakış açısını ve ihtiyaçlarını ifade ederek öğrenci memnuniyetini ve başarısını artırmaya yönelik öneriler sunar.  
Mezunlar ve işverenler, mezunların iş dünyasında başarılı olmalarını sağlamak adına müfredatın uygulanabilirliği ve etkililiği hakkında değerli geri bildirimler sağlar. Ayrıca, ilgili kurumlar ve endüstri standartlarını temsil eden diğer paydaşlar, programın genel uygunluğunu ve akreditasyon gereksinimlerini değerlendirir.  
Bu çok paydaşlı katılım süreci, müfredatın güncel, uyumlu ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanmasına olanak tanır. Yapılan değişiklikler ve güncellemeler, bölümün eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilere sektörde rekabet avantajı sağlamak amacıyla dikkatlice incelenir ve uygulanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız. Temel bilim prensiplerini kapsayan geniş bir müfredat sunarak, öğrencilere matematik ve bilgisayar bilimleri gibi temel disiplinlerde güçlü bir temel sağlamayı amaçlar. Aynı zamanda, öğrencilere mekatronik özelinde derinleşme fırsatları sunan derslerle, mekanik, elektrik-elektronik ve bilgisayar alanlarına yönelik uzmanlık kazanmalarını destekler. Pratik uygulama ve laboratuvar çalışmaları, teorik bilginin gerçek dünya bağlamında kullanılmasını hedefler. Proje tabanlı öğrenme, öğrencilere ekip çalışması ve problem çözme becerilerini geliştirme şansı sunarken, staj ve endüstri iş birliği fırsatları öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarına olanak tanır. Program ayrıca, öğrencilere araştırma yetenekleri kazandırmayı ve yenilikçi düşüncelerini teşvik etmeyi amaçlar. Bu yöntemler, öğrencilere geniş bir mühendislik bilgisi, pratik beceriler ve sektöre uyumlu yetkinlikler kazandırmak adına dengeli bir ders programı sunmayı amaçlar.
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız. Öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmayı, temel prensipleri güçlendirmeyi ve özel uzmanlık alanlarında denge sağlamayı amaçlar.
- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi? Bölüm Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından alınmaktadır.
- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız. Ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmek ve sürekli iyileştirme adımları atılması adına planlamamız bulunmaktadır. Programın içerisindeki derslerin etkililiği ve dengelemesi, düzenli değerlendirme süreçleri ile gözden geçirilir. Planlanan düzenleme adımlarımız:  
Dış paydaş görüşleri de önemli bir değerlendirme aracıdır. Endüstri temsilcileri, mezunlar, işverenler ve diğer dış paydaşlarla düzenlenen toplantılar ve geri bildirim alma süreçleri, programın dış paydaş perspektifinden değerlendirilmesini sağlar. Öğrenci geri bildirimleri, programın ders içerikleri, laboratuvar uygulamaları ve

öğretim yöntemleri üzerindeki etkisini değerlendirmek adına önemli bir kanıt kaynağıdır. Öğrenci memnuniyeti ve başarı düzeyleri, ders dağılımının etkili olup olmadığını gösteren önemli göstergelerdir.

Mezuniyet sonrası izleme çalışmaları, mezunların iş dünyasındaki başarıları ve programdan elde ettikleri becerilerin değerlendirilmesine yönelik kanıtlar sağlar.

Tüm bu değerlendirme adımları sonucunda belirlenen zayıf noktalar ve iyileştirme fırsatlarına odaklanan eylem planları oluşturulur. Bu süreçlerin düzenli olarak izlenmesi, programın kalitesini artırmak ve öğrencilere daha etkili bir eğitim sunmak adına önemli bir strateji olarak kabul edilir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.  
Geri bildirimler toplantılarda ele alınmaktadır ve önceki soruda bahsedildiği sürekli iyileştirme aşamalarında kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Ders kazanımları, öğrencilere belirli bir dersin sonunda neler öğrenmeleri gerektiğini belirler. Bu kazanımlar, program çıktılarına yönelik katkıları göz önüne alınarak oluşturulur. Ders içeriği ve öğretim yöntemleri, bu kazanımlara ulaşmayı destekleyecek şekilde tasarlanır. İçerikler ve çıktılar Bologna sürecine uygun şekilde hazırlanmıştır. Öğrenci değerlendirmeleri ve sınavlar, öğrencilerin ders kazanımlarını ne kadar başarıyla elde ettiğini ölçmek adına kullanılır. Bu değerlendirmeler, program çıktılarına olan katkıyı ölçmek ve gerektiğinde düzenlemeler yapmak adına önemli geri bildirimler sağlar.

Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki bu ilişki, öğrencilerin mezuniyet sonrasında beklentilere uygun bir şekilde donanımlı hale gelmelerini sağlamak amacıyla sürekli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında program çıktıları MEDEK tarafından belirlenen çıktılar ile güncellenecektir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.  
Program çıktılarımız arasına üniversite seçmeli derslerin çıktılarını sağlayabilmek adına ekleme yapılmıştır. Bu çıktılar üniversite ilgili birimi tarafından belirlenmiştir.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.  
Akreditasyon çalışmalar kapsamında düzenli olarak izlenecektir ve iyileştirme adımları atılacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.  
AKTS Ders Bilgi Paketleri, ders tasarımlarının detaylı bir şekilde belgelendiği ve öğrenci başarılarının ulusal ve uluslararası düzeyde anlaşılır hale getirildiği önemli dokümanlardır. Bu paketler genellikle üniversitelerin akademik birimleri veya öğretim üyeleri tarafından oluşturulur. İlk adım genellikle dersin genel tanımının yapılmasıdır, bu kapsamda dersin adı, kodu, kredisi, amacı, hedefleri ve içeriği belirlenir. Öğrenciye sunulan beceriler ve dersin içeriği detaylandırılırken, öğrenme ve öğretme yöntemleri ile öğrenci değerlendirmesi planlanır. Bu değerlendirme, genellikle sınavlar, ödevler ve projeler aracılığıyla gerçekleştirilir. Dersin işleniş sırasında kullanılacak kaynaklar ve ders takvimi belirlenir.

AKTS Ders Bilgi Paketleri, öğrenci iş yükünü belirlemek adına kredileri de içerir. Bir kredi, öğrencinin toplam çalışma saatini temsil eder ve bu süre, dersin haftalık işleniş, ödevler, sınavlar ve diğer öğrenme faaliyetlerini içerir. Örneğin, bir dersin toplam kredisi, haftalık ders saati, laboratuvar çalışmaları ve ödevlere ayrılan sürelerin toplamı üzerinden belirlenebilir. Bu sayede öğrenci iş yükü, dersin zorluğu ve yoğunluğu göz önüne alınarak adil ve anlaşılır bir biçimde ifade edilir. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi tanımları hem yerel hem de uluslararası düzeyde öğrenci başarılarını karşılaştırmak ve kredi transferini kolaylaştırmak adına standartlaştırılmış bir sistem sunar.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması için belirlenmiş net bir süreç bulunmaktadır. Öğrenciler, derslerin alındığı kurumdan aldıkları transkript belgeleriyle birlikte başvurusunu yapar. MYO İntibak Komisyonu, başvuruları değerlendirir ve transfer edilecek derslerin bölüm standartlarına uygunluğunu inceler ve kredi transferi gerçekleştirilir.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız. Ders devam formları, öğrencilerin ders içindeki etkin katılımını değerlendirmek için öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca, programın öğrenci temsilcileri düzenli olarak yapılan kurul toplantılarına katılarak öğrenci görüşlerini ve önerilerini iletmektedir. Öğrenci memnuniyetini ve katılım düzeyini değerlendirmek amacıyla dönem sonunda uygulanan öğrenci anketleri ve geri bildirim mekanizmaları, öğrenci görüşlerini sistematik bir şekilde toplamakta ve değerlendirmeye alınmaktadır.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız. Dönem sonunda yapılan öğrenci anketleri, ders içi performans değerlendirmeleri ve mezun öğrenci takipleri gibi mekanizmalar aracılığıyla toplanan geri bildirimler ve paydaş toplantıları sonucunda iş yükü temelli kredilerin etkinliğini ve güncellenme ihtiyacını değerlendirmek adına önemli bir kaynaktır. Bu kaynak kullanılarak güncellemeler yapılacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız. Yıllık olarak kontrol edilmekte ve rektörlük tarafından oluşturulan eğitim komisyonunun değerlendirmeler ve önerileri doğrultusunda yürütülmektedir.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız. Henüz program güncelleme işlemi yapılmamıştır, ihtiyaç olması halinde rektörlük birimleri tarafından yapılacaktır.



- Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.  
Akreditasyon süreci ile bu kontrol sistemi uygulanacaktır ve sınav sonuçları ile program çıktıları kıyaslanarak izlenecektir.
- Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.  
2022-2023 yılında müfredat düzenlemesi yapılmıştır.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.  
Paydaşlarımız ile düzenli toplantılar gerçekleştirileceği için toplantılarda bu konular gündem olacaktır. Ayrıca paydaşlarımız çeşitli iletişim araçları ile bilgilendirilecektir.
- Programlarımızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığımız geri bildirimleri açıklayınız.  
Mezunlarımız ile yapılan görüşmelerimizde iş hayatında karşılaştıkları konuların derslerde işledikleri ile uyumlu olduğu ve derste öğrendikleri bilgileri kullandıkları aktarılmıştır. Özellikle uygulamalı derslerin faydalarını gördüklerini belirtmişlerdir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.  
Kadromuzda bulunan öğretim görevlisi sayısının asgari şartlarda tutulması sebebiyle süreçlerde bulunan tüm işler tüm akademisyenlere dağıtılmaktadır. İş bölümü dengeli yapılmaya çalışılmaktadır. Tüm akademisyenler tüm kurullarda görev almak durumunda kalmaktadır.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.  
Üniversitemiz öğrenci işleri direktörlüğü tarafından paylaşılan akademik takvime ve KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>) kapsamında yürütülmektedir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız. Bu işlemler akreditasyon süreci ile yürürlüğe alınarak akreditasyon şartlarında belirtilen hususlara göre uygulanacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programımız öğrencilere uygulamalı derslerle birlikte zorunlu ve seçmeli derslerle tekniker olarak yetişme imkanı sunmaktadır. Hem zorunlu hem de seçmeli derslerimizde, öğrencilere mümkün olan en yüksek düzeyde laboratuvar tecrübesi kazandırma amacı güdüyoruz. Öğrenciler, müfredat gereği staj ve bitirme projeleri gibi pratik deneyimlerle buluşmaktadır. Aynı zamanda, birçok dersimizde öğrenci katılımıyla gerçekleşen sunumlar ve seminerler düzenlenmekte, öğrencilere kendi rapor ve sunumlarını hazırlayarak diğer arkadaşlarına sunma fırsatı verilmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız. Mekatronik ön lisans programımız, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejilerini benimseyerek eğitim sürecini zenginleştirmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede, proje tabanlı öğrenme yöntemleri ile öğrencilere gerçek dünya problemleriyle karşılaşma ve çözme fırsatı sunulmaktadır. Laboratuvar çalışmaları, mekatronik prensiplerini teorik bilgilerle bütünleştirerek öğrencilere pratik deneyim kazandırmak amacıyla önemli bir yer tutar. Ayrıca, interaktif ders materyalleri, öğrencilere farklı öğrenme stillerine uygun bir ortam sunarak öğrenmeyi daha etkili hale getirir. Atölye çalışmaları ve seminerler, öğrencilerin sektördeki güncel gelişmeleri takip etmelerini ve uzmanlarla etkileşimde bulunmalarını sağlar. Akademik danışmanlık ise her öğrencinin bireysel öğrenme hedeflerini belirlemelerine yardımcı olur ve düzenli toplantılar aracılığıyla öğrenci gelişimini takip eder. Bu stratejiler, öğrencilerin aktif katılımını teşvik ederek, problem çözme becerilerini güçlendirir ve mekatronik alanında kapsamlı bir eğitim almalarını sağlar.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız. Değerlendirme sürecimizde, dersi veren öğretim görevlileri / üyeleri tarafından belirlenen kriterler kullanılır. Uygulamalı veya teorik vize ve final sınavları, uygulama

sınavları, ödevler, projeler sık sık kullanılan yöntemlerdir. Bunun yanında eğitimciler öğrencilerin devamına, derse katılımına bağlı olarak ek kriterler geliştirebilmekte bu kriterleri dönem başında öğrencilerle paylaşmaktadırlar.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.  
Uzaktan eğitim için üniversite bünyesinde bulunan UZEM sistemi kullanılmakta olup tüm dersler hem uzaktan eğitim ile izlenebilmesi için kaydedilmekte hem de yüz yüze yapılmaktadır. Bunun yanında bazı ödevler UZEM sistemi üzerinden yapılmakta, yine bazı sınavlar sadece online modelde gerçekleştirilebilmektedir. Öğrenciler oluşturulan sanal sınıf videolarını diledikleri zaman izlemekte ve öğretim üyesine bu sistemden mesaj gönderebilmektedir. Yine öğrencilerin ödevleri sistem üzerinde puanlandırılabilir. Yine öğrencilerin ödevleri sistem üzerinde puanlandırılabilir.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.  
Mevcut süreç ve uygulamalar öğrenci ile etkileşimi kuvvetlendirme amaçlı geliştirilmiş olup gerek bitirme projeleri esnasında yapılan haftalık toplantılar gerek UZEM interaktif mesajlaşma platformu gerekse uygulamalı dersler öğrenci ile etkileşimi arttırmaktadır.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.  
Üniversite tarafından organize edilen eğitimcilerin eğitimi programı akademisyenlerimiz tarafından tamamlanmış, ilgili sertifikalar üniversitemiz tarafından sağlanmıştır. Bu eğitim çerçevesinde öğrenilen bilgiler aktif olarak bölüm içerisinde uygulanmaktadır.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?  
Uzaktan eğitim için tüm öğretim üyeleri tüm derslerini kaydetmekte ve uygulama sınavlarını uzaktan eğitim sistemi içerisinde interaktif olarak yapmaktadır. Bu konuda belirlenmiş ilke ve mekanizmalar üniversite yönetimi tarafından belirlenmekte program tarafından uygulanmaktadır.
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.  
Program akademisyenleri OBS sistemi tarafından her öğretim dönemi sonunda öğrencilere yapılan anketlerin sonuçlarını incelemekte ve bu noktada öğrencilerin dönüşünü önemsemektedir. Bölüm kurulunda şikâyet edilen konular görüşülmekte ve aksiyon alınmaktadır. Buna ek olarak TSMYO binasında bulunan dilek şikâyet kutularındaki talepler değerlendirilmektedir.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.  
Düzenli yapılan bölüm kurul toplantılarında talep ve şikayetler görüşülmekte, karara bağlanmaktadır.
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.  
Programımızda Erasmus programına katılan öğrenciler yoktur ancak hali hazırda yeni üniversiteler ile Erasmus anlaşması için faaliyetler yürütülmekte en kısa zamanda bu konuda aksiyon alınacaktır, Erasmus protokol çalışmaları Erasmus Koordinatörlüğü ile yürütülecektir.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.  
Karar alma süreçlerimize öğrenciler dahil edilmektedir ve öğrenci etkisinin artırılması akreditasyon sürecinin de gereği olarak yakın vade planlar içerisinde yer almaktadır.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.  
Mevcut müfredat değişiklikleri, değerlendirme süreçleri, uzaktan eğitim modeli ve ders işleniş yöntemleri hakkında öğrenci görüşleri sürekli olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarımızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.  
Programlarımızda öğrencilerin başarılarını değerlendirmek için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Örgün derslerde ve uzaktan eğitimde sıklıkla tercih edilen geleneksel yazılı sınavlar, öğrencilerin teorik bilgi düzeyini ölçmekte etkilidir. Bunun yanı sıra, karma derslerde ve uygulama ağırlıklı derslerde öğrencilerin proje ve performansları değerlendirilerek problem çözme yetenekleri, yaratıcılık ve uygulama becerileri ölçülmektedir. Ödevler, quizler ve düzenli geri bildirimler sıkça kullanılan değerlendirme araçları arasında yer alır. Ayrıca, sunumlar, grup çalışmaları ve iş birliği içeren projeler ile öğrencilerin iletişim becerileri ve takım çalışması yetenekleri ölçülmektedir. Pratik beceriler ise örgün derslerde laboratuvar çalışmaları, uzaktan eğitimde ise sanal laboratuvarlar veya simülasyonlar aracılığıyla değerlendirilir. Bu

çeşitli değerlendirme yöntemleri, öğrencilere farklı öğrenme stil ve gereksinimlerine uygun bir ölçme ve değerlendirme deneyimi sunmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Bologna süreci ve TYÇÇ süreçlerine uygun olarak ders bilgi formları gerek OBS gerekse üniversitenin Bologna portalında paylaşılmaktadır. Bu ders bilgi formlarında değerlendirme kriterleri, ders kazanımları, haftalık ders işleyişi, program yeterlilikleri ve kazanım ilişkileri bulunmaktadır.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız. Dezavantajlı gruplara özel bir ölçme türü programlarımız içerisinde yer almamaktadır. Ancak programımızda aktif olarak dezavantajlı bir grup yoktur. Üniversitenin dezavantajlı gruplara özel birimleri tarafından genel faaliyetler yürütülmektedir.
- Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız. Çevrimiçi sınav güvenliği program bazında değil UZEM birimi tarafından yürütülmekte olup, güvenlik mekanizmaları merkezi kontrol edilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız. Dış paydaşlar ve öğrencilerin geri bildirimleri ölçme ve değerlendirme süreçlerini iyileştirmek adına kullanılmaktadır. Dış paydaşlara ek olarak programımızda kurum dışı görevlendirme ile ders veren öğretim elemanları bulunmakta olup kendilerinin asıl görev yerlerindeki faaliyetlerini de bu bağlamda avantaj olarak kullanmakta ve geri bildirimlerini önemsemekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız. YÖK, ÖSYM ve üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri kapsamında öğrenci kabulü gerçekleştirilmekte olup, program bazında bir ek gereklilik uygulanmamaktadır.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.  
Üniversite intibak yönergesi ile oluşturulan TSMYO İntibak Komisyonu kredi tanınması faaliyetlerini yürütmektedir. İlgili yönetmelikler mevzuat.karatay.edu.tr adresinde paylaşılmakta olup bölümümüz güncel yönetmelikler kapsamında ders tanınma süreçlerini yürütmektedir.
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.  
TSMYO İntibak Komisyonu'nda bölümümüzden bir kişi bulunmakta ve bu bölümle ilgili derslerin tanınması sürecini komisyon ile yürütmektedir. İç istişareler yapılmakta ve akademisyenlerin de sözlü görüşü alınmaktadır.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.  
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri tanınma işlemini takiben Öğrenci İşleri tarafından OBS sisteminde tanımlanmaktadır. Bu bağlamda paydaşlar ile bir istişare yapılmamakta, öğrencinin danışmanı bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?  
Öğrencilerin mezuniyet için gerekli tüm şartları yerine getirip getirmediğini incelemek üzere diploma onayı süreci başlatılmaktadır. Üniversitede yer alan ilgili birimler sistem üzerinden kendi birimlerine ilişkin incelemeler yaparak mezuniyet onayı vermektedir. Öğrencinin mezuniyet talebi bölüm başkanı ve akademik danışmanın da onayının ardından fakülte onayına iletilmekte, sürecin sonunda öğrenciye mezuniyet için uygun olduğunu belirten bir diploma onayı verilmektedir. Diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ve KTO Karatay Üniversitesi Diploma Yönergesi'nde belirtilmektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?  
Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları için üniversitenin ilgili mevzuatları takip edilmekte olup mevzuatlar aşağıda paylaşılmıştır:  
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ  
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ  
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ  
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ  
(<https://mevzuat.karatay.edu.tr>)
- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?  
Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisi tanınmasında üniversitenin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda karar verilmektedir.  
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI YÖNERGESİ

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.  
Öğrencilerimiz üniversite bünyesindeki tüm kütüphanelerin fiziksel basılı kitapları ve online materyallerinden faydalanmaktadır. Kitap sayısı aşağıdaki gibidir:  
KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi: 64611  
KTO Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphanesi: 7921  
KTO Karatay Üniversitesi TSMYO Kütüphanesi: 3010  
KTO Karatay Üniversitesi Medicana Kütüphanesi: 400

Kütüphaneler tarafından hem düzenli alım hem de ek alımlar için talep alınmakta olup öğrencilerin geri bildirimleri, akademisyen görüşlerimiz ve dış paydaşlarımızın katkıları ile alınması faydalı olacak basılı materyaller belirlenmektedir. TSMYO bünyesinde bulunan kütüphanede dijital materyallere erişim için de 4 adet ortak kullanım için



bilgisayar bulunmakta ve öğrenciler bu sayede okulun abonelik aldığı dijital materyallere de erişebilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.  
Tüm öğrencilerin UZEM sistemine erişimi bulunmakla birlikte aldıkları dersler için akademisyenler tarafından sağlanan materyaller burada saklanmaktadır. UZEM'e giriş yapan öğrenci geçmiş dersleri izleyebilmenin yanında akademisyenin paylaştığı tüm belgelere erişebilmektedir. Bu sayede öğrenci bir kaynak talep ettiğinde tüm öğrenciler ile aynı anda paylaşılabilir.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.  
Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ilgili olarak OBS sistemindeki anketler kullanılıyor. Ancak bu anketlerde her akademisyen verdiği dersin anketlerini görebilmekte ve genel bir program değerlendirmesi sağlanamamaktadır.
- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.  
Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştirilmekte olup her dönem başında akademisyenler kaynak kitaplarının güncelliğini kontrol etmekte olup dersle ilgili kitapların yoksa bir kopyasının kütüphanede yer alması için talepte bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.  
Bölümümüz, öğrencilerin akademik gelişimine ve kariyer planlamasına yönelik geniş kapsamlı destek hizmetleri sunar. Akademik danışmanlar, bireysel hedef belirleme ve performans değerlendirmeleri konusunda öğrencilere rehberlik eder. Kariyer danışmanlığı ile sektöre özgü olanaklar, staj imkanları ve iş bulma stratejileri konusunda öğrencilere bilgi sağlar. Seminerler, atölye çalışmaları ve kariyer fuarları sayesinde öğrenciler, sektör profesyonelleriyle buluşur ve ağ kurar. Ayrıca, teknik geziler öğrencilere pratik deneyim kazandırarak sektörü daha yakından tanımalarını sağlar. Bu geziler, endüstriyel tesisleri ve teknoloji şirketlerini ziyaret ederek öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek dünya uygulamalarıyla birleştirir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.  
Mezun öğrenciler ilk etapta Kariyer Gelişim Ofisi bünyesinde üniversite mezun birimi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca program bazında iletişim gruplarımız mevcuttur.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.  
Mezunların iletişim grupları mevcut olup bu grupların bu amaçla kullanılması hedeflenmektedir.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.  
Toplam öğrenci sayısı gözetilerek eşit bir paylaşım yapılmakta olup, tüm akademisyenler öğrenci danışmanlığı faaliyeti yürütmektedir.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.  
Ders kayıt süreci, staj, ders programı belirlenmesi faaliyetlerinde öğrenciler danışmanları ile yakın iletişimde olup OBS üzerinden mesajlaşma olanakları, haftalık görüşme zamanları bulunmaktadır. Haftalık görüşme saatinde akademisyenler odalarında bulunmakta ve öğrenciler ile görüşme sağlamaktadır.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.  
Öğrenciler dönem başında almaları gereken zorunlu dersler ve seçecekleri seçmeli dersler ile ilgili olarak mevcut açılacak ders listesi üzerinden danışmanları ile istişare faaliyetlerinde bulunurlar. Danışman ders içerikleri hakkında öğrencileri bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrenci seçimini yaptıktan sonra ders kaydını gerçekleştirir. Danışman öğrenciyi ÇAP, yatay geçiş faaliyetleri hakkında bilgilendirir. Ders kaydı gerçekleştirilen öğrencinin kayıt bilgileri danışman onayına gönderilir ve olası bir düzeltme için danışman ve öğrenci gerek OBS gerekse telefonla iletişime geçebilir. Ardından ders kaydı onaylanan öğrenci derslerine başlar. Ders ekle-çıkar haftasında ise öğrencinin ekleyeceği veya çıkaracağı bir ders varsa yine danışman ile görüşür. Öğrenci danışmanı öğrenci için bir rehber niteliğindedir.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.  
Öğrenci danışmanları, öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına etkin bir şekilde cevap verebilmek için çeşitli stratejiler kullanmaktadır. Her öğrenci, atanmış bir akademik danışmana sahip olarak bireysel ihtiyaçlarını belirleme ve bu doğrultuda rehberlik alma şansına sahiptir. Danışmanlar, düzenli toplantılar ve iletişim araçlarıyla öğrencilerin akademik gelişimini takip eder ve gerektiğinde yönlendirme yapar. Ayrıca, kariyer danışmanlığı hizmetleri ile öğrencilere sektörle ilgili kariyer hedefleri, staj fırsatları ve iş bulma stratejileri konusunda destek sağlarlar. Bu süreçte, öğrenci danışmanları öğrencilerin kişisel, akademik ve kariyer hedeflerine yönelik ihtiyaçlarını anlamak için empati kurar ve öğrenci merkezli bir yaklaşım benimserler. Böylece, her bir öğrencinin benzersiz gereksinimlerine uygun destek sağlanarak akademik ve kişisel gelişimleri desteklenir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.  
Bu faaliyetler danışmanın ilk rehberliğini takiben Kariyer Gelişim Ofisi tarafından yürütülmektedir.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?  
Bu konuda bölümümüzde bir ölçme faaliyeti bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.  
Program bazında sadece laboratuvarların kullanımına yönelik ilke ve kurallar oluşturulmuş olup bunlar da üniversitenin genel laboratuvar kurallarına ilave bir alt rehber olarak değerlendirilebilir. Bunun dışındaki tüm tesis ve altyapı faaliyetlerinde üniversite bünyesindeki imkanlar kullanılmakta olup bu ilke ve kurallar merkezi olarak belirlenmektedir. Her ne kadar öğrenciler merkez kampüs olanaklarından faydalanabiliyor olsa da TSMYO bünyesinde erişilebilir tesis ve altyapılar kısıtlı olup, yemek ve kantin faaliyetleri sınırlıdır.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.  
Öğrenciler ders saati dışında kontrollü olarak laboratuvarlara erişebilmektedir. Yemek faaliyetlerinden öğrenciler faydalanabilmekte ancak yine TSMYO bünyesinde imkanlar kısıtlayıcı olabilmektedir. TSMYO kampüsünün uzak olması ve toplu ulaşım sıkıntıları sebebiyle öğrenciler bazı durumlarda tesis ve altyapıya erişim problemleri yaşamaktadır. Bu konuda ders saatlerinde servis uygulaması mevcuttur ancak ders saati dışında öğrencinin tesislerden faydalanabilmesi noktasında toplu ulaşım problemleri yaşanmaktadır.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.  
Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi ve çeşitlendirilmesi için düzenli olarak akademisyenler tarafından yönetime talepte bulunulmakta ve yönetim tarafından talepler değerlendirilmekte ancak öğrenci kapasite artışına rağmen bölüm altyapısı eksik kalmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.  
Bölümümüzde engelli öğrenci bulunmamakta olup, TSMYO bünyesinde gerçekleştirilen dezavantajlı grup faaliyetleri bölümümüz için de geçerlidir. Bölümümüzün bulunduğu katta bir engelli tuvaleti bulunmakta, asansörle erişim sağlanabilmekte ve dersliklerimizde ve laboratuvarlarımızda engelli öğrencilerin derse katılmalarına engel bir altyapı bulunmamaktadır. Görme engelli öğrenciler için derslik ve laboratuvar levhaları kabartmalar ile desteklenmiştir.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.  
Bu faaliyetler üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilmekte olup bölümümüz kapsamında ek bir faaliyet gerçekleştirilmemektedir.
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.  
Fiziksel ve teknolojik olanaklarımız engelli öğrenciler için uygundur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.  
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde programımıza özel bir faaliyet planlaması yapılmamaktadır. TSMYO bünyesinde de özel bir sosyal faaliyet düzenlememekte olup öğrenciler merkez kampüste gerçekleştirilen üniversitenin etkinlikleri ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.  
Program bünyesinde faaliyet gerçekleştirilmediği ve öğrencilerin üniversite faaliyetlerine katıldığı sebebiyle istatistikler SKS birimi tarafından toplu olarak tarafından takip edilmektedir.
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.  
Program bünyesinde faaliyet gerçekleştirilmediği ve öğrencilerin üniversite faaliyetlerine katıldığı sebebiyle faaliyetler SKS birimi tarafından toplu olarak tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.4 Öğretim Kadrosu

Bu bölümdeki bazı sorular üniversite ilgili birimlerinin yetki ve sorumluluğunda olup bu sorular için bölüm öz değerlendirme yorumu bulunmamaktadır.

##### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.  
Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı bölümümüzde şeffaf bir şekilde paylaşılmakta ve kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir biçimde iletilmektedir. Ders yükü, öğretim elemanlarına her dönem başında belirlenen bir plan çerçevesinde dağıtılmakta olup, bu dağılım öğretim üyeleriyle şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.  
Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen akademisyenlerin seçiminde, liyakat değerlendirmesi titizlikle yapılmaktadır. Bu değerlendirme sürecinde adayların akademik yeterlilikleri, uzmanlık alanları, öğretim tecrübeleri ve sektördeki pratik deneyimleri dikkate alınır. Ayrıca, iletişim becerileri, öğrenciye odaklı öğretim yaklaşımı, güncel bilgileri etkili bir şekilde aktarabilme yeteneği gibi kriterler de önem taşır. Görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşir. Bu süreçte öğrenci değerlendirmeleri, ders içeriği ve sunumu, öğrenci ile

etkileşim, akademik başarı gibi faktörler göz önünde bulundurularak objektif bir değerlendirme yapılır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız. Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız. Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?) Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız. Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız. Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız. Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız. Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır?  
Açıklayınız.  
Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.  
Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.  
Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.  
Bu konuda üniversite bünyesinde merkezi olarak takip edilen bir süreç bulunmaktadır ve merkezi eğitim verilmektedir.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.  
Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.  
Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.  
Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.  
Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.  
Bu bölüm ilgili birimler tarafından yönetilmektedir.



1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır? Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş resmi bir organizasyon yapımız bulunmamaktadır
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız? Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan herhangi bir yönetim modelimiz bulunmamaktadır.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz? Araştırma yönetimi her bir öğretim elemanının kendi idaresinde olup bununla ilgili herhangi bir organizasyonel yapı işleyişini izleyen uygulamamız bulunmamaktadır.
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz? Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları farklı bölümler veya kurumlarla iş birliği ve koordinasyonu kurmada bireysel çabaları öne çıkmaktadır. Kurumsal iş birliğinin gerekli olduğu araştırmalarda üniversitemiz Rektörlüğünden gerekli izin yazılarının yazılması hususu dilekçeyle talep edilmektedir.
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz? Araştırma süreçlerimizde hızlı karar alma süreçlerini desteklemek için çeşitli stratejiler ve uygulamalar benimsemekteyiz. İlk olarak, ekip içinde düzenli iletişim ve iş birliği ön planda tutulur. Anlık bilgi paylaşımı ve düzenli toplantılar, ekip üyelerinin güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmalarına ve hızlı kararlar almalarına yardımcı olur.

Ayrıca, teknolojik araçları etkin bir şekilde kullanarak veri analizi ve iş akışlarını hızlandırmaya odaklanıyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır? Bölümümüzde böyle bir bütçe bulunmamaktadır.
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir? Mevcut dış paydaşların sayısının artması ile, sanayi ile araştırma projeleri geliştirilebilir ve bu bağlamda ön görüşmeler yapılmaktadır. Orta vadede stratejik ortaklık kurulması hedeflenmektedir.
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır? Bölümümüzde mevcut araştırma stratejisi yoktur.
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Araştırma kaynaklarımızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız. Bölümümüzde ön lisans programı olup doktora ile ilgili sorular geçersizdir.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız. Bölümümüzde ön lisans programı olup doktora ile ilgili sorular geçersizdir.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir? Bölümümüzde ön lisans programı olup doktora ile ilgili sorular geçersizdir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?  
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde düzenlenen eğitim programlarının duyuruları kurumsal e-postası aracılığıyla bildirilmektedir.
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?  
Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her iki dönem için Erasmus Personel Hareketliliğine başvuru yapılabilmesi için duyuruların yapılması öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek verilebilir. Erasmus personel hareketliliğiyle öğretim elemanların ders alma ve ders verme hareketlilikleri öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına sınırlı katkı sağlamaktadır.
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?  
Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yaptığımız projeler, disiplinler arası iş birlikleri ve endüstri ortaklıkları içerir. Bu iş birlikleri, gerçek dünya deneyimleri sunarak öğrencilerin pratik beceriler kazanmalarını sağlar. İş birliklerimizi, proje hedeflerine ulaşma, bilgi paylaşımı ve öğrenci gelişimini destekleme açısından

değerlendiririz. Sürekli geri bildirimler ve projelerin etkinlik değerlendirmeleri, iş birliklerimizin başarısını ölçmemize ve iyileştirmemize yardımcı olur.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?  
Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği, yayın sayısı, katılımı, proje yönetimi ve bilimsel etkileşimler gibi ölçütlerle değerlendirilir. Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda rehberlik eder ayrıca akademik performanslarını sürekli iyileştirmelerine destek olur.
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?  
Bölüm bazında böyle bir faaliyet gerçekleştirilmemektedir. Üniversite bünyesindeki faaliyetler takip edilmektedir.
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.  
Bölüm bazında böyle bir faaliyet gerçekleştirilmemektedir. Üniversite bünyesindeki faaliyetler takip edilmektedir.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.  
Bölüm bazında böyle bir faaliyet gerçekleştirilmemektedir. Üniversite bünyesindeki faaliyetler takip edilmektedir.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.  
Bölümümüzde lisans öğrencisi bulunmamaktadır.
- Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.  
Araştırma faaliyetlerimizde öncelikleri belirlerken, öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları, bölümün misyonu ve kurumsal hedefler göz önünde bulundurulur. Bu öncelikler, güncel bilimsel sorunlara çözümler sunma, öğrencilere katkıda bulunma ve sektöre etki sağlama amacını taşır. Ayrıca, toplumun ihtiyaçları ve endüstri trendleri de öncelik belirlemede önemli bir rol oynar.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.  
Belirlenen öncelikler, kurumun misyonu ve hedefleriyle tam uyumludur. Misyonumuz, öğrencilerimize kaliteli eğitim sunmak, bilimsel araştırmalara katkıda bulunmak ve topluma fayda sağlamaktır. Bu bağlamda, belirlenen önceliklerimiz öğrenci başarısını artırmaya, bilimsel araştırmalarda etkin rol oynamaya ve toplumsal katkı sağlamaya odaklanır. Örneğin, öğrenci merkezli projeler ve eğitim stratejileri, misyonumuzla örtüşerek öğrenci başarısını destekler. Aynı şekilde, bilimsel araştırmalara yönelik öncelikler, kurumun araştırma hedefleriyle uyumlu olarak bilimsel bilgi üretmeye odaklanır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.  
Böyle bir faaliyet bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.  
Bölüm bazında böyle bir faaliyetimiz bulunmamaktadır. Öğretim elemanları bu faaliyetleri bireysel olarak yürütmektedir.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.  
Bölüm bazında böyle bir faaliyetimiz bulunmamaktadır. Öğretim elemanları bu faaliyetleri bireysel olarak yürütmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.3 Araştırma Performansı

#### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.  
Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla üniversite yönetimi tarafından istenmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.  
Değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.  
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.  
Performans değerlendirmeleri için net ve ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi önemlidir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için düzenli geri bildirim süreçleri uygulanmalıdır. Bu, yöneticilerin çalışanlarla belirli periyotlarda toplantılar yaparak performanslarını değerlendirmesi, güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları tartışması anlamına gelir. Akademik Kurul Toplantıları bu değerlendirmeler için bir fırsat olarak görülebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.  
Toplumsal katkı organizasyonları üniversite bünyesinde merkezi olarak takip edilmekte olup bölümümüzün teknik bir bölüm olması sebebiyle bu yönde bir faaliyeti bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyeti bulunmaması sebebiyle bu bölümde bazı sorulara cevap verilememiştir.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.  
Sosyal medya hesabımız bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.  
Bazı derslerde sektörden konuklar katılımcı olarak faaliyet göstermektedir. Derslerimiz bünyesinde teknik gezi düzenlenebilmektedir.
- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.  
Sektörden insanları derslere konuk olarak çağırmakta ve öğrencilerin bu sayede sektörü tanımasını sağlamaktayız. Bu bağlamda öğrencinin iş hayatına adaptasyonunu hızlandırma açısından toplumsal katkı sağladığımızı düşünmekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.  
Toplumsal katkı etkinliklerine bölüm olarak bir kaynak ayırmamaktayız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bu bağlamda bir izleme faaliyeti yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>