KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 24/02/2025
Hazırlayan: Endüstri Mühendisliği Bölümü

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Endüstri Mühendisliği bölümü olarak amacımız; sistem, süreç ve kaynakları verimli şekilde yönetebilen, analitik düşünme becerisi gelişmiş, sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler üretebilen, etik değerlere sahip, toplumsal ve endüstriyel sorunlara duyarlı mühendisler yetiştirmektir.

Bölümümüzün temel değerleri arasında etik ve akademik dürüstlük, sürdürülebilirlik, yenilikçilik, takım çalışması, yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yer almaktadır. Bilimsel ve mesleki etik değerlere bağlı kalmayı, doğal kaynakları verimli kullanarak çevre dostu çözümler sunmayı, teknolojik gelişmelere öncülük etmeyi, disiplinlerarası iş birliklerine açık olmayı, bireysel ve profesyonel gelişime önem vermeyi ve endüstri ile toplumun kalkınmasına katkı sağlamayı ilke edinmekteyiz.

Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda mezunlarımızın iş dünyasında rekabet avantajını arttıracak nitelikler kazanmasını sağlamak, endüstri ile ortak projeler geliştirerek uygulamalı eğitim fırsatları sunmak, dijital dönüşüm ve yapay zeka gibi yeni teknolojilere odaklanmak, mezunlarla etkin bir bağlantı kurarak sektör ile akademi arasında köprü oluşturmak ve topluma duyarlı, etik değerlere sahip mühendisler yetiştirmek temel önceliklerimizdir.

Bölümümüzün organizasyon yapısı, akademik ve idari yönetimi sağlayan Bölüm Başkanı, program geliştirme, akreditasyon ve akademik konuları yöneten Bölüm Kurulu, endüstriyel iş birlikleri, müfredatını güncellemeleri ve sürekli iyileştirme konularında destek sağlayan Bölüm Danışma Kurulu ve Bölümü ilgilendiren diğer konular için oluşturulmuş Komisyonlardan oluşmaktadır.

Bölümümüzün sürekli gelişimini sağlamak amacıyla müfredatın sanayi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi, iş dünyasıyla daha fazla proje ve staj fırsatlarının sunulması, akademik yayın ve projelerin arttırılması, Endüstri 4.0, yapay zeka ve veri analitiği gibi alanlara odaklanılması, uluslararası değişim programları, çift diploma ve ortak eğitim programlarının oluşturulması ve mezunlarla ilişkilerin sürekli güncellenerek geri bildirim mekanizmasının kurulması gibi iyileştirme alanlarına odaklanmaktayız.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde kalite güvence sistemine yönelik olarak eğitim-öğretim, AR-GE ve toplumsal katkı alanlarında çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim-öğretimde müfredat sürekli güncellenmekte, öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmakta ve akreditasyon süreçleri takip edilmektedir. AR-GE faaliyetlerinde proje destekleri teşvik edilmekte, akademik yayın ve iş birlikleri artırılmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında sektörle iş birlikleri düzenlenmektedir. Bu çalışmalar, kalite standartlarını sağlamak ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla yürütülmektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için belirlenmiş usul ve esaslar için Üniversitemizdeki genele hitap eden yönerge takip edilmektedir. Bu yönerge, çalışma gruplarının işleyişi, sorumlulukları, toplantı düzeni ve karar alma süreçlerini düzenler. Ayrıca, kalite süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli adımlar da bu yönerge çerçevesinde belirlenmiştir.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

İdari yapımızda karar alma süreçlerinde paydaş katılımını teşvik etmek için düzenli toplantılar, anketler ve geri bildirim oturumları gibi mekanizmalar kullanıyoruz. Bu süreçlerde öğrenci, öğretim elemanları ve idari personel gibi farklı paydaşların görüş ve önerilerini alıyoruz. Ayrıca, paydaşların katılımını artırmak için şeffaf iletişim kanalları oluşturulmuş ve kararlar bu geri bildirimler ışığında şekillendirilmektedir.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Kalite Kurul ve Komisyonlarında hem iç hem de dış paydaşlara yer verilmektedir. İç paydaşlar arasında öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel bulunurken, dış paydaşlar arasında sektör temsilcileri ve mezunlar yer almaktadır. Paydaş seçiminde, ilgili alanda uzmanlık, katılımcıların temsil ettiği grupların çeşitliliği ve karar alma süreçlerine katkı sağlama potansiyelleri gibi hususlar dikkate alınmaktadır. Bölümümüze ait organizasyon şeması [1_OD5] oluşturulmuştur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını daha da güçlendirmek için düzenli olarak anketler, geri bildirim oturumları ve toplantılar düzenlemekteyiz. Ayrıca, paydaşlarımıza açık platformlar sunarak görüşlerini doğrudan alıyor ve bu geri bildirimleri düzenli olarak değerlendiriyoruz. Stratejiler arasında, paydaşların katılımını teşvik etmek amacıyla karar alma süreçlerinin şeffaflığını artırmak, katılımcı odaklı çalışmalar yürütmek ve belirli projelerde ortaklıklar kurmak yer almaktadır. Bu yaklaşımlar, sürekli iyileştirme kültürünü desteklemektedir.

Özellikle müfredat güncellemesi ve işletmede mesleki eğitim uygulamasını kapsayan durumlarda sektör temsilcileri ile görüşmeler yapılarak sektörün ihtiyaçlarına uygun mühendisler yetiştirilmesi ile toplum ve sektörün ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Bu konu hakkında alınan görüşler [2_OD2] sunulmuştur.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler arasında, katılım düzeyi, sağlanan geri bildirimlerin kalitesi, karar alma süreçlerine katkı sağlama oranı ve uygulama aşamasındaki sonuçların izlenmesi yer almaktadır. Ayrıca, düzenli anketler ve geri bildirim oturumları aracılığıyla paydaşların memnuniyeti ve katılımın sonuçları üzerinde yapılan analizler de bu sürecin etkinliğini ölçmek için kullanılır

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Evet, kurullar ve komisyonlar yılsonunda faaliyet raporlarını bölüm başkanlığı makamına sunar. Bu raporlar, gerçekleştirilen çalışmalar, elde edilen sonuçlar ve gelecekteki iyileştirme önerilerini içermekte olup, bölüme dair stratejik kararlar için bir temel oluşturur.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için, düzenli kalite anketleri, geri bildirim toplama ve memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır. Ayrıca, belirli aralıklarla kalite performans değerlendirme toplantıları ve iç denetimler düzenlenir. Bu süreçler, bölümdeki tüm paydaşların katılımı ile kalite kültürünün gelişimine katkı sağlamak amacıyla izlenir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün geleceğe hazır olması için değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri kapsamında yenilikçi ve esnek bir yaklaşım benimsemekteyiz. Eğitim programlarımızı güncel teknolojiler ve sektör ihtiyaçlarına uygun şekilde revize ediyor, dijitalleşmeye önem veriyoruz. AR-GE ve inovasyonu teşvik eden projeler geliştirerek akademik ve sektörel iş birliklerini güçlendiriyoruz. Ayrıca, paydaş geri bildirimlerini dikkate alarak sürekli iyileştirme süreçleri yürütüyor ve sürdürülebilirlik, uluslararasılaşma ve disiplinlerarası çalışmalarla rekabet gücümüzü artırıyoruz.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine uyum sağlamak için sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemektedir. Müfredat düzenli olarak güncellenmekte, sektörel ve akademik gelişmeler takip edilerek ders içeriklerine entegre edilmektedir. Paydaşlarla (öğrenciler, mezunlar, iş dünyası ve akademik çevre) düzenli toplantılar yapılarak geri bildirimler alınmakta ve stratejik planlamalara yansıtılmaktadır. Bölümümüz özelinde "Değişim Yönetim Modeli" [3_OD4]hazırlanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için düzenli toplantılar, dijital platformlar ve ortak projeler gibi araçlar kullanıyoruz. Bu sayede her iki tarafın ihtiyaçları ve beklentileri açık bir şekilde paylaşılmakta ve iş birliği güçlendirilmektedir. Ayrıca, düzenli olarak yapılan geri bildirim oturumları ve raporlama süreçleriyle iletişim sürekliliği sağlanmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Evet, bölümümüzde şikâyet, öneri ve istekleri toplamak ve geri bildirim sağlamak amacıyla bir geri bildirim yapısı mevcuttur. Öğrenciler ve öğretim elemanları, online platformlar, anketler ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla görüşlerini iletebilmektedir. Bu geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılmak üzere ilgili birimler ile paylaşılır. Bölümümüze ait şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili geribildirim sürecine ait akış süreci [4_OD4] bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamaları kapsamında, web sayfamız düzenli olarak güncellenmektedir ve bölüm faaliyetlerine dair bilgilere açık erişim sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşların memnuniyeti düzenli olarak anketlerle ölçülmekte, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölümdeki önemli gelişmeler ve başarılar, yıllık raporlarla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İlgili adres: [OD5]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde, kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetler arasında, öğrencilere kaliteli eğitim sunma, araştırma ve toplumsal katkı projelerine katılım yer almaktadır. Ayrıca, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik etkinlikler düzenlenmekte ve disiplinler

arası iş birlikleri teşvik edilmektedir. Bu faaliyetler hem akademik gelişim hem de topluma katkı sağlama amacına yöneliktir.
Bölümümüzün karakteristik uygulamalarından İşletmede Mesleki Eğitim ile öğrenci ve sektör bir araya getirilerek kurum hedeflerinin uygulanabilirliğine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya geldiği seminerler gerçekleştirilmektedir. Okulumuz ve Bölümümüze ait vizyon ve misyon [5_OD5] yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Evet, üniversitemizin internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir. Hem Türkçe hem de İngilizce olarak sunulan içerikler, bölümümüzün faaliyetleri, eğitim programları ve duyuruları hakkında doğru ve erişilebilir bilgiler sağlamaktadır. İlgili adres: [OD5]

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. MÜDEK'e başvuru yapılmıştır. MÜDEK başvuru formu [6_OD2] yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Performans raporları*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

2024 ve 2023 yıllarındaki YKS yerleştirme sonuçlarına göre yerleşen son kişinin başarı sırası sırasıyla 298596 ve 299188 olmuştur. Son 5 yıl içerisindeki yabancı uyruklu öğrenci sayısı da 11 olmuştur. Bu 11 öğrenciden 5'i 2024 yılında yerleşmiştir. Uluslararası öğrencilerin son 5 yıldaki yerleşim sayıları: 2020:1 – 2021:2 – 2022:1 – 2023:2 - 2024:5 olmuştur. Akademik personele ait yapılan çalışma sayıları anlık değişim gösterdiğinden yer alan akademik kadro sayfasındaki [OD5] "YÖKSİS CV" ekranından güncel çalışmalara ait bilgilere erişilebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin etkin bir şekilde elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasını sağlamak amacıyla belirli süreçlere sahiptir. Bu süreçler, veri toplama, düzenli güncellemeler, bilgi analizleri, raporlama ve paydaşlarla etkin iletişim kurma adımlarını içermektedir. Bilgiler, güvenli bir şekilde depolanır ve gerektiğinde ilgili paydaşlarla şeffaf bir biçimde paylaşılır. İlgili belgeler hem basılı hem de elektronik ortamda saklanarak talep edildiğinde kullanıma sunulmaktadır. Bölümümüz "Bilgi Yönetim Sistemi" süreci [7_OD3] verilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Akademik personel tarafından yürütülen çalışmalar, Bölüme yerleşen öğrenci sayısı, mezunların çalışma oranı vb. izleme faaliyetleri neticesinde elde edilen çıktılar iyileştirme faaliyetleri için girdi olarak işlenmektedir. İyileştirme faaliyetleri ise teşvik sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

İç paydaşlar; öğrenciler, veliler, akademik ve idari personel iç paydaşları oluştururken dış paydaşlar; mezunlar ve sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. İç ve dış paydaşlardan oluşan Bölüm Danışma Kurulu [8_OD5] sunulmuştur.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Evet, karar alma süreçlerimizde öğrenci temsilcileri ve öğrenciler yer almaktadır. Öğrenci temsilcileri, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, etkinlik planlamaları ve bölüm politikaları gibi konularda görüş bildirebilirler. Ayrıca, öğrencilerin ihtiyaçlarını ve önerilerini iletebilecekleri düzenli toplantılar ve geri bildirim oturumları düzenlenmektedir. Bu katılım, öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsememizi ve bölüm politikalarını daha geniş bir perspektiften değerlendirmemizi sağlar. Öğrenci temsilcilerinin de katılım sağladığı 18/02/2025 tarihli Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı [9_OD5] yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimlerini almak için anketler, dönem sonu değerlendirme formları, öğrencilerle birebir görüşmeler ve akademik danışmanlık görüşmeleri gibi mekanizmalar kullanılmaktadır. “Bölüm Şikâyet, Öneri ve İsteklerle İlgili Geribildirim Akış Süreci” bu başlık için de incelenebilir.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrenciler, geri bildirimleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda müfredat iyileştirmeleri, akademik ve idari süreçlerde düzenlemeler gibi konularda katkı sağlayabilmektedir. Öğrenciler ve anket sonuçları, karar alma süreçlerine yön veren önemli araçlardır. A.4.1 başlığındaki toplantı tutanağı bu başlık için de incelebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Okulumuzun bünyesinde bulunan Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi ilgili çalışmaları düzenli ve etkili şekilde yürütmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi'nin hedefi öncelikle bölgesinde sanayi ve ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar yapmak, nitelikli ve kolay iş bulan mezunlar vermek, daha sonra ulusal ve uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olmaktır.

Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız.

Üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından mezunlarımıza ilişkin son anket ve değerlendirmeler [10_OD4]sunulmuştur.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Toplantılara davet ve komisyonlara üyelik teklifleri ile ilişkiler resmiyet kazanmaktadır. Aynı zamanda öğrenciler ile görüşmeler planlayarak mezunların mezun adayları ile iletişimini güçlendirip öğrencilere network oluşturma açısından fayda sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde uluslararasılaşma kapsamında öğrenci ve akademisyen değişim programları (Erasmus+), uluslararası ortak araştırma projeleri, yabancı dilde dersler ve yurtdışı staj imkanları ile uluslararası konferans ve sempozyumlara katılım gibi faaliyetler yürütülmektedir. Erasmus+ hakkında daha detaylı bilgi için ziyaret edilebilecek site: [OD5]

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Okulumuzun bünyesindeki uluslararası faaliyetlerin yürütüldüğü ofisler ile süreçler yürütülmektedir.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamak için memnuniyet anketleri, danışmanlık hizmetleri ve geri bildirim formları gibi mekanizmalar kullanılmaktadır. Ayrıca, uluslararası ofis ve akademik danışmanlar aracılığıyla bireysel talepler değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları şeffaf ve etkin bir şekilde yönetmek için bütçe planlama, harcama takibi ve raporlama süreçlerini takip etmektedir. Erasmus+ bütçeleri, AB proje fonları ve ikili protokoller çerçevesinde kullanılan kaynaklar düzenli olarak ilgili belgelerle kayıt altına alınmakta ve yetkili birimler tarafından denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için uluslararası öğrenci sayısı, değişim programlarına katılan öğrenci ve akademisyen sayısı, yabancı dilde sunulan dersler, uluslararası ortak araştırma projeleri, ikili anlaşmalar ve uluslararası etkinliklere katılım gibi göstergeleri kullanmaktadır. Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansını objektif olarak değerlendirmeye ve iyileştirme alanlarını belirlemeye katkı sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program tasarımı ve onay süreçleri, akademik kurul tarafından belirlenen ihtiyaç analizleri, paydaş geri bildirimleri ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yeni programlar ve müfredat güncellemeleri, üniversitenin eğitim politikalarına, ulusal ve uluslararası akreditasyon kriterlerine uygun şekilde tasarlanarak senato ve ilgili kurulların onayına sunulmaktadır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı, akademik birimimizin yönetim kurulu tarafından oluşturulmuştur. Bu süreçlerde, akademik kadro, idari personel ve dış paydaşlar yer almaktadır. Üniversitemizde program açma/kapama, tasarımı ve onaylanma süreci, müfredatların oluşturulması ve/veya güncellenmesi, eğitim ile ilgili yönetmelik, yönerge ile ilgili usul ve esasları hazırlama, akademik birimler tarafından hazırlanan (eğitim ile ilgili) yönetmelik, yönerge ile usul ve esasları kontrol etme süreçlerini yürüten bir direktörlük bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü 2547 sayılı YÖK Kanununun 44, 46 ve 58'inci maddeleri kapsamındaki çalışmaları yürütmekte olup ilgili yönetmelik ve yönergeleri temel almaktadır.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu uyumu sağlamak için, program tasarımında belirlenen hedefler ve öğrenme çıktıları, TYYÇ' nin belirlediği standartlara ve beklentilere uygun olarak oluşturulmuştur. Örneğin, öğrenme çıktıları ve ders içerikleri, TYYÇ' nin belirlediği genel yeterliliklerle uyumlu olarak tasarlanmıştır. Bu uyumu gösteren spesifik örneklere açıklama olarak Bölüm internet sitesinde yayınlanan Ders&Program Yeterlilik İlişkisi ve TYYÇ&Program Yeterlilikleri İlişkisi gösterilebilir. İlgili adres: [OD5]

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği sağlanmaktadır. Bu amaçla, farklı disiplinlerden gelen öğretim üyeleri ve dış paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır. Örneğin, disiplinler arası çalışma grupları oluşturularak, farklı bölüm talepleri dikkate alınmaktadır. 23/08/2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenen ve uygun görülen KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim

Uygulama ve Araştırma Merkezi internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans, lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Her derslikte UZEM sisteminin kullanılabildiği, internet ve projeksiyon bağlantısı olan bilgisayarlar bulunmaktadır. Eğiticiler hazırladıkları dokümanları öğrenciler ile UZEM üzerinden paylaşabilmekte, yoklama ve anket gibi işlemleri online olarak gerçekleştirmektedir. Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, Uzaktan Eğitim ile ilgili yayın, araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaların yapılması, Kurum içi ve dışında Uzaktan Eğitim ile ilgili ihtiyaç duyulan yazılımları ve ders içeriklerini geliştirmek ve bu konularda danışmanlık yapılması gibi süreçlerin yönergelerle yürütülmektedir.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine akademik kadro, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlar katılmaktadır. Bu paydaş katılımı, programın çeşitliliği ve kalitesini artırmakta ve süreçteki karar alımlarına farklı bakış açıları getirmektedir. Bölümün mevcut akreditasyon başvurusu kapsamında, program eğitim amaçları yeni belirlenmiş olmakla birlikte ihtiyaç halinde yeni hedefler belirlemek, belirlenen eğitim amaçlarını güncellemek amacıyla Bölüm, iç ve dış paydaşları ile bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunacaktır. Toplantılarda gerek kamunun ve gerekse özel sektörün ihtiyaçları sorgulanacak ve verilen eğitimin teorik ve akademik ağırlığından ödün verilmeden işverenlerin beklentileri değerlendirilecektir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçleri, düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler, akademik birimimizin kalite güvence politikalarına uygun şekilde belirlenmektedir. Bölümümüz, eğitim faaliyetlerine başladığı günden itibaren sürekli gelişim göstermiş ve bu doğrultuda program eğitim amaçları ile ders müfredatları düzenli olarak güncellenmiştir. Bölüm içinde gerçekleştirilen değerlendirmeler, Bölüm Kurulu tarafından Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına sunulmakta; Fakülte Kurulu tarafından onaylanan kararlar, Üniversite Senatosu tarafından kesinleştirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunlara yönelik sürekli iyileştirme süreci uygulanmaktadır. Bu sistem kapsamında, Bölümümüz eğitim amaçları ve stratejisi ile program kazanımları arasındaki ilişki sürekli analiz edilmekte; programın başarısı ve gelişime açık yönleri tespit edilerek gerekli önlemler tanımlanmaktadır. Ders içeriklerinin sürekli iyileştirilmesi ve olumlu-olumsuz çıktılara göre gerekli düzenlemelerin yapılması, dijital ortamda yürütülen değerlendirme süreçleri ile sağlanmaktadır. Ders genel değerlendirmesi, öğretim elemanı performansı ve ders çıktılarını program yeterlilikleriyle ilişkilendiren analizler yüz yüze görüşmeler ve kapsamlı Google Forms anketleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Bu süreçte önemli bir yere sahip olan Öğrenci eğitim-Öğretim Değerlendirme Anketi, Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi gibi değerlendirme araçları Google Forms üzerinden uygulanmıştır. Anketlerden elde edilen veriler, yanıt türüne bağlı olarak yüzdesel ve puan bazlı analiz edilerek değerlendirilmekte; tespit edilen iyileştirme önerileri Bölüm Kurulu'na sunulmaktadır. Google Forms platformu üzerinden mezun öğrencilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete ilişkin soru ve cevaplar [11_OD5]yer almaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Ders programlarımız, yükseköğretimdeki ve teknolojideki gelişmelere uyum sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Geri bildirim mekanizmaları, paydaş görüşleri ve sektörel yenilikler doğrultusunda müfredatımız genellikle belirli periyotlarla, en az birkaç yılda bir revize edilmekte; gerekli durumlarda ise daha sık güncellemeler yapılmaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Program güncellemeleri, sektörel ihtiyaçlar, akademik gelişmeler, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartları gibi kriterlere dayanarak yapılmaktadır. Ayrıca, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri, teknolojik yenilikler ve eğitim politikalarındaki değişiklikler doğrultusunda revize edilmektedir. [12_OD5] öğrenci talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmiş ders intibakına ilişkin Bölüm Başkanlığı yazısı bulunmaktadır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi paydaşlar dahil edilmektedir. Bu süreçlerde yapılan anketler, görüşmeler ve danışma toplantıları ile paydaşların geri bildirimleri alınarak müfredatın ihtiyaçlara uygun şekilde geliştirilmesi sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir?

Açıklayınız.

Programımızın ders dağılım dengesi, öğrenci gelişimini en verimli şekilde desteklemek amacıyla teorik ve pratik derslerin uyumlu bir şekilde bir araya getirilmesi ilkesine dayanmaktadır. Derslerin içerikleri, alanın gereksinimleri, öğrencilerin bilgi seviyeleri ve mezuniyet yeterlilikleri göz önünde bulundurularak, her dönem için ders yükü dengelenmekte ve alan içi derinlik ile genel yeterlilikler arasında denge sağlanmaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde, derslerin teorik ve pratik içeriklerinin dengeli bir şekilde sunulmasına özen gösterilmektedir. Derslerin kredi dağılımı, öğrencilerin bilgi ve beceri kazanmalarını sağlayacak şekilde düzenlenir. Ayrıca, ders saatleri ve öğrenme çıktıları, öğrencilerin yükünü dengeleyecek şekilde belirlenir. Ders içeriklerinin güncellenmesi ve ders yükü analizleri düzenli olarak yapılır, gerektiğinde düzeltici önlemler alınır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Bölümümüzde programın ders dağılımı ile ilgili kararlar Bölüm Kurulu Toplantısı, Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı ve Eğitim Komisyonu incelemesine müteakip Üniversite Senatosunun onayına sunulmaktadır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik performans analizleri ile ders yükü ve içerikleri sürekli olarak gözden geçirilir. İyileştirme adımları, ders içeriklerinin güncellenmesi, ders saatlerinin yeniden düzenlenmesi ve öğrenci taleplerine göre müfredatın revize edilmesi gibi önlemleri içerir. Bu sürece dair kanıtlar, anket sonuçları, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve akademik kurul raporlarıdır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimler, anketler, toplantılar ve bireysel görüşmeler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu geri bildirimler, müfredat güncellemeleri, öğretim yöntemleri ve program iyileştirmeleri için değerlendirilir. Paydaşların geri bildirimleri, bölüm yönetimi tarafından analiz edilerek gerekli aksiyonlar alınır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları ile ders kazanımları, müfredat tasarımı aşamasında belirlenen hedeflere uygun olarak ilişkilendirilmektedir. Her dersin kazanımları, programın genel hedefleri ve yeterlilikleriyle uyumlu olacak şekilde belirlenir. Bu süreç, ders planları ve program hedeflerinin analiz edilmesiyle yürütülür ve ders içerikleri, program çıktıları doğrultusunda düzenlenir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışından aldığı dersler, program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmek için önceden belirlenen yeterlilikler ve ders içerikleriyle karşılaştırılır. Bu derslerin, öğrencilerin mezuniyet yeterliliklerini destekleyecek şekilde seçilmesi sağlanır. Ayrıca, bu dersler, akademik danışmanlık ve onay süreçleriyle denetlenir ve gerekli durumlarda program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde düzenlemeler yapılır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmektedir. Bu uyum, ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı geri bildirimleri ve öğrenci başarı analizleri ile takip edilir. Uyumsuzluk tespit edilen durumlarda, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilir, gerektiğinde müfredat güncellemeleri yapılır ve eğitim materyalleri iyileştirilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS Ders Bilgi Paketleri, uzaktan ve karma eğitim programları da dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılırken programın amaçları ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Bu paketlerde, öğrenci iş yüküne dayalı krediler, derslerin zorluk seviyesi, süresi ve öngörülen çalışma yüküne göre tanımlanmaktadır. Örnek olarak, bir dersin kredisinin belirlenmesi için, haftalık ders saati, ödevlerin ve proje çalışmalarının tahmini süresi, sınavların zorluk derecesi gibi faktörler göz önünde bulundurulur.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması için bölümümüzde belirlenmiş süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler genellikle akademik danışmanlar ve program koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. Örneğin, öğrencinin diğer üniversitelerden aldığı derslerin iş yükü ve içeriği, belirli kriterlere göre değerlendirilerek tanınması sağlanır. Bu süreçlerin detayları, Üniversitemiz ilgili yönetmeliklerinde belirtilmiştir. Üniversitemiz muafiyet ve intibak yönergesi adresi: [OD4]

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde, öğrenci geri bildirim anketleri, ders değerlendirme formları ve akademik danışmanlık süreçleri gibi mekanizmalar aracılığıyla öğrenci katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin ders yükü, sınav ve proje yoğunluğu gibi konulardaki görüşleri düzenli olarak toplanarak analiz edilir. Bu süreci belgeleyen raporlar, anket sonuçları ve öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı tutanakları, iş yükü dengesinin belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli krediler, öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir. Bu güncellemeler genellikle program koordinatörleri ve akademik birim yöneticileri tarafından yürütülür. Örneğin, ders içeriğindeki değişiklikler, öğrenci performansı ve mezunların geri bildirimleri doğrultusunda yapılır. Bu sürecin sonuçları, derslerin kalitesini artırmak ve öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmek amacıyla kullanılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Programlarımızın izlenmesi ve güncellenmesi düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Yıllık olarak öğrenci ve mezun geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve anket sonuçları analiz edilerek küçük çaplı revizyonlar gerçekleştirilir. Program süresinin sonunda ise kapsamlı bir değerlendirme yapılarak müfredatın güncelliği, ders kazanımları ve program çıktıları gözden geçirilir. Bu süreçler, kalite güvence politikaları, akreditasyon standartları ve paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak

yürütülmekte olup, akademik kurul kararları, anket raporları ve değerlendirme komisyonu tutanakları ile belgelenmektedir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programları güncellemek için düzenli izleme, değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu süreç; akademik kurul toplantıları, paydaş anketleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler aracılığıyla yürütülmektedir. Örneğin, müfredat güncellemeleri öğrenci ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda şekillendirilirken, ders içerikleri sektör ihtiyaçlarına göre revize edilmekte ve kalite güvence süreçleri kapsamında periyodik olarak gözden geçirilmektedir

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemler, genellikle öğrenci ve mezun takibi çalışmaları, mezuniyet sonrası anketler, endüstri geri bildirimleri ve akademik performans izleme sistemleridir. Bu sistemler, programın amaçlarına ulaşma konusunda sağlıklı bir geribildirim sağlar ve programın iyileştirilmesi için önemli veriler sunar.

Aynı zamanda her bir ders özelinde hazırlanmış excel dokümanları ile öğrencilerin her bir derse ait öğrenme çıktılarının başarma yüzdeleri hesaplanarak ilgili dersin program çıktısına katkısı ve öğrencinin program çıktısına ulaşma derecesi belirlenmiş olmaktadır. Yöneylem Araştırması II dersine örnek [13_OD5] sunulmuştur.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Programımızın yıllık ve program süresi temelli izlemeleri sonucunda ders içerikleri güncellenmekte, seçmeli ders havuzu genişletilmekte ve öğretim yöntemleri geliştirilmektedir. Ayrıca, öğrenci geri bildirimleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda müfredatta gerekli revizyonlar yapılmakta, uygulamalı derslerin sayısı artırılmakta ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak için yeni dersler eklenmektedir. Bu değişiklikler, akademik kurul kararları ve kalite güvence süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler, paydaşlara düzenli toplantılar, e-posta duyuruları, resmi web sitesi güncellemeleri ve akademik danışmanlık görüşmeleri aracılığıyla iletilmektedir. Ayrıca, öğrenci ve mezun bilgilendirme oturumları düzenlenmekte, bölüm kurul kararları ve akademik değişiklikler ilgili platformlarda paylaşılmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Programımızın amaçlarına ulaşma konusunda geri bildirimler, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun izleme çalışmaları, işveren görüşleri ve akademik değerlendirmeler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu geri bildirimler, program çıktılarının yeterliliğini ölçmek, eksiklikleri belirlemek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla düzenli olarak analiz edilmekte ve ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, bölüm başkanlığı, akademik kurul ve danışma kurulu gibi organlar tarafından yürütülmektedir. İş akış süreçleri, ders planlaması, sınav ve değerlendirme süreçleri, müfredat güncellemeleri ve öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi gibi aşamaları içermektedir. Bu süreçler, belirlenen akademik takvim doğrultusunda yürütülmekte olup, organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ilgili yönetmelikler ve kalite güvence sistemleri çerçevesinde şekillendirilmektedir.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri, akademik takvim doğrultusunda belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Ders planlamaları, sınav tarihleri, ödev ve proje değerlendirmeleri, öğrenci geri

bildirimleri ve başarı analizleri belirlenen takvimlere göre uygulanmaktadır. Bu süreçler, kalite güvence politikaları, üniversite yönetmelikleri ve akademik kurul kararları doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarımız; öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları, akademik kurul kararları, mezun izleme çalışmaları ve iş dünyası geri bildirimleridir. Bu süreçler, düzenli veri analizi, paydaş toplantıları ve kalite güvence mekanizmaları ile yönlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda müfredat güncellemeleri, öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler ve ders içeriklerinde revizyonlar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Bölümümüzde eğitim, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımıyla yürütülmektedir. Aktif öğrenme yöntemleri, proje ve problem tabanlı öğretim teknikleri, grup çalışmaları ve dijital öğrenme araçları ile desteklenmektedir. Değerlendirme süreçlerinde, klasik sınavların yanı sıra ödevler, sunumlar, performans bazlı değerlendirmeler ve geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve uygulama becerileri geliştirilmekte ve öğrenme süreci daha etkili hale getirilmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme stratejilerimiz, öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmeye

odaklanmaktadır. Bu stratejiler arasında grup çalışmaları, proje tabanlı öğrenme, tartışmalar, öğrenci sunumları, interaktif dersler ve dijital öğrenme araçlarının kullanımı yer almaktadır. Ayrıca, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına göre esnek öğrenme fırsatları sunarak, her öğrencinin kendi hızında öğrenmesine imkan tanıyoruz. Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınarak, öğretim süreçleri sürekli iyileştirilmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim-öğretimi değerlendirme sürecimizde, öğrenci memnuniyet anketleri, ders içeriği değerlendirme formları, öğretim elemanı geri bildirimleri ve sınav sonuçları gibi yöntemler kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin derslerdeki performansları, proje teslimleri ve grup çalışmaları gibi süreçler de değerlendirilerek öğrenme çıktıları ölçülmektedir. Bu veriler, müfredatın ve öğretim yöntemlerinin sürekli iyileştirilmesi için temel oluşturur.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve yöntemleri, öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak, etkileşimli öğrenme deneyimleri sağlamak ve öğrenciye özgü öğrenme gereksinimlerini karşılamak için tasarlanmıştır. Bu materyaller genellikle çevrimiçi platformlar aracılığıyla sunulur ve interaktif içerikler, video dersler, çevrimiçi tartışma forumları ve sanal laboratuvarlar gibi öğrenme araçlarını içerebilir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerle etkileşimi artırmak adına, derslerde proje tabanlı öğrenme, grup çalışmaları, tartışma oturumları, vaka analizi, beyin fırtınası ve simülasyonlar gibi aktif öğretme yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, çevrimiçi platformlar üzerinden öğrenci katılımını teşvik eden interaktif araçlar ve anketler de kullanılmakta, böylece öğrencilerin düşüncelerini paylaşması ve öğrenme sürecine aktif katkı sağlaması teşvik edilmektedir.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar, genellikle pedagojik eğitimler ve öğretim materyali geliştirme atölyeleri aracılığıyla şekillendirilir. Bu programlar, eğitimcilerin öğrenme teorileri, öğretme stratejileri ve değerlendirme yöntemleri konusunda güncel bilgilere sahip olmalarını ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımını etkin bir şekilde uygulamalarını sağlar.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve yöntemleri

konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar, öğrenme materyallerinin erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini artırmak, etkileşimli öğrenme deneyimleri sağlamak ve öğrencilerin öğrenme hedeflerine ulaşmasını desteklemek üzerine odaklanır. Bu ilkeler arasında erişilebilirlik standartlarının karşılanması, çoklu temsil yöntemlerinin kullanımı, etkileşimli içeriklerin entegrasyonu ve öğrenci desteği mekanizmalarının sağlanması yer alır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerden geri bildirimleri anketler, bireysel görüşmeler, ders değerlendirme formları ve çevrimiçi platformlar aracılığıyla alıyoruz. Bu geri bildirimler, öğrenci memnuniyeti, ders işleniş biçimi, AKTS hesaplamaları ve öğrenci talepleri gibi konularda toplanmaktadır. Geri bildirimler, düzenli olarak değerlendirilip analiz edilmekte ve geri dönütler öğrencilere aktarılmaktadır. Elde edilen veriler, müfredat güncellemeleri, öğretim yöntemleri ve öğrenci destek hizmetlerinin iyileştirilmesi için temel oluşturur.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Gelen geri bildirimler kaydedilir, analiz edilir ve ilgili paydaşlarla paylaşılır. Geri bildirimlerin takibi düzenli olarak yapılır ve olumlu geri bildirimlerin ödüllendirilmesi ve olumsuz geri bildirimlere yönelik düzeltici eylem planlarının geliştirilmesi sağlanır. Bu süreç, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve öğretim kalitesinin iyileştirilmesi için önemlidir.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizi uluslararası programlara katılmaya teşvik etmek için çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar arasında Erasmus bilgilendirme ve rehberlik oturumları, uluslararası öğrenci değişim fuarları ve bölümler arası iş birliği programları yer almaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerine öğrencilerimizi dahil ediyoruz. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla bölüm yönetimine geri bildirimler alınmakta, öğrenci anketleri ve forumlar düzenlenerek onların görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu süreçler, müfredat geliştirme, ders içerikleri ve öğrenci destek hizmetleri gibi alanlarda öğrencilerin katkı sağlamasını sağlamakta ve eğitim kalitesini artırmak için önemli bir rol oynamaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında, müfredat güncellemeleri, ders içerikleri, öğretim yöntemleri, sınav uygulamaları, öğrenci destek hizmetleri ve genel bölüm politikaları gibi konularda görüşlerini alıyoruz. Öğrenci temsilcileri, anketler

ve odak grup toplantıları aracılığıyla öğrencilerin öneri ve taleplerini toplar, bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölümümüzde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitlidir. Örgün derslerde yazılı sınavlar, proje bazlı değerlendirmeler, sunumlar ve grup çalışmaları gibi yöntemler uygulanırken, uzaktan eğitimde çevrimiçi sınavlar, forum tartışmaları, video sunumlar ve ödevler gibi araçlar kullanılmaktadır. Karma derslerde ise her iki yöntemin birleşimiyle öğrencilerin farklı becerileri değerlendirilir. Bu çeşitlendirilmiş yöntemler, öğrencilerin öğrenme süreçlerini daha kapsamlı bir şekilde ölçmeyi hedefler.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle yakından ilişkilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde, her dersin kazanımlarıyla ilişkili ölçme ve değerlendirme yöntemleri açıkça belirtilmektedir. Bu sayede, öğrencilerin program hedeflerine ulaşmaları ve gereken yeterlilikleri kazanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüz Ergonomi dersine ait ders bilgi paketi adresi: [OD5]

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde yer alan özel ölçme türleri, dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Örneğin, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik ek

süreli sınavlar, daha fazla yazılı geri bildirim ve bireysel destek sağlanmaktadır. Ayrıca, erişilebilirlik için çevrimiçi sınavlar ve video tabanlı değerlendirmeler gibi alternatif ölçme yöntemleri de kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar, tüm öğrencilerin eşit fırsatlarla değerlendirilebilmesini sağlamayı amaçlar.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermektedir. Bu mekanizmalar arasında kimlik doğrulama, sınav izleme yazılımları, zaman sınırlamaları, rastgele soru seçimi ve kopya çekmeyi engelleyen algoritmalar yer almaktadır. Ayrıca, sınavların adil ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için öğrencilerin sınav sırasında kamerayla izlenmesi gibi ek güvenlik önlemleri uygulanmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerimizi izlemek ve iyileştirmek için öğrenci anketleri, öğretim elemanı geri bildirimleri, sınav sonuç analizi ve akademik performans raporları gibi mekanizmalar kullanıyoruz. Bu süreçlerde, öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri düzenli olarak alınarak, sonuçlar analiz edilmekte ve iyileştirme adımları belirlenmektedir. Örneğin, öğrenci geri bildirimleri sonucunda ders içeriklerinde ve sınav formatlarında yapılan değişiklikler, sürecin daha etkili ve adil hale gelmesine katkı sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğimiz ilke ve kurallar, adayların akademik

başarıları, yetenekleri ve uygunluklarına dayanmaktadır. Başvuru süreci, üniversitemizin belirlediği standartlara ve eğitim politikalarına uygun olarak yürütülmektedir. Adayların başvuruları değerlendirilirken, akademik başarıları, standart sınavlar ve mülakatlar gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu konuda internet sitemizde bulunan "Kabul Koşulları" başlığı atındaki yazı [14_OD5] bulunmaktadır.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için, önceki eğitim ve deneyimlerini belgelemeleri amacıyla başvurdukları bir kredi transfer sistemi kullanıyoruz. Bu süreçte, öğrencinin aldığı derslerin içerikleri ve başarı durumları incelenerek, programımızla uyumlu olan dersler için kredi transferi yapılmaktadır. Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında ise, derslerin içerik yoğunluğu ve öğrencinin öğrenme süreci dikkate alınarak, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) standartlarına uygun bir değerlendirme yapılmaktadır.

Öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yurt içi veya yurt dışındaki diğer Yükseköğretim Üniversitesi'ne kesin kayıt yaptıran öğrenciler, üniversitemize ilk hafta içinde başvurdukları takdirde kredi ve not transfer talepleri ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlanır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli işlemesi için, öğrenci başvuruları düzenli olarak değerlendirilmekte ve her başvuru için belirli bir değerlendirme prosedürü takip edilmektedir. Bu süreçte, öğrenci tarafından sunulan belgeler titizlikle incelenmekte ve ders içerikleri, öğrenme kazanımlarıyla karşılaştırılmaktadır. Sürecin iyileştirilmesi adına, geri bildirimler doğrultusunda başvuru ve değerlendirme süreçleri dijitalleştirilmiş ve daha şeffaf hale getirilmiştir. Ayrıca, eğitimdeki gelişmeler ve değişiklikler doğrultusunda, önceki öğrenmelerin tanınması kriterleri periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları, bölüm web sitesi, bilgilendirme broşürleri, öğrenci el kitapları ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla düzenli olarak bilgilendiriyoruz. Ayrıca, öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik rehberlik hizmetleri sunularak, bu süreçlerle ilgili detaylı açıklamalar yapılmaktadır. Paydaşlardan gelen sorulara hızlı geri dönüş sağlanarak, sürecin şeffaf ve anlaşılır olmasına özen gösterilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri titizlikle yürütülmektedir. Öğrencilerin mezuniyetlerini ve başarılarını belgeleyen diplomalar, üniversitemizin belirlediği standartlara ve eğitim politikalarına uygun olarak düzenlenmektedir. Diploma onayı ve sertifikalandırma süreçlerinde öğrencilerin aldıkları dersler, tamamladıkları projeler ve stajlar gibi çeşitli ölçütler dikkate alınmaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları için kabul kriterleri, öğrencinin akademik başarısı, yetenekleri ve uygunluğu gibi faktörlere dayanmaktadır. Yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) gibi özel başvuru grupları için belirlenen kriterler, ilgili mevzuata ve üniversite politikalarına uygun olarak belirlenmektedir

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınması, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş kriterlere ve prosedürlere uygun olarak sağlanmaktadır. Değişim programlarına katılan öğrencilerin aldıkları dersler ve yaptıkları akademik çalışmalar, ilgili protokoller çerçevesinde tanınmakta ve kredilendirilmektedir. Bu süreçte, öğrencilerin akademik başarıları ve program gereksinimleri dikkate alınmakta ve gerekli belgelendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynakları, ders kitapları, dijital kütüphane erişimi, çevrimiçi veri tabanları, laboratuvar olanakları ve eğitim yazılımları gibi çeşitli araçlarla yeterli düzeyde desteklenmektedir. Kaynakların geliştirilmesine yönelik olarak, geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla öğrencilerin ihtiyaçları düzenli olarak değerlendirilmekte ve yeni materyaller eklenmektedir. Ayrıca, teknoloji destekli öğrenme araçlarının entegrasyonu ve kütüphane koleksiyonunun güncellenmesi gibi sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrencilerin öğrenme kaynaklarına erişebilirliğini sağlamak için dijital kütüphane, çevrimiçi ders materyalleri, e-öğrenme platformları ve açık erişimli kaynaklar sunulmaktadır. Uzaktan eğitimde erişilebilirliği artırmak amacıyla, dersler senkron ve asenkron olarak sunulmakta, kayıt altına alınarak tekrar izlenebilir hale getirilmektedir. Ayrıca, teknik destek hizmetleri ve esnek erişim seçenekleri ile öğrencilerin kaynaklara kesintisiz ulaşması sağlanmaktadır.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarının etkinliğini değerlendirmek için öğrenci anketleri ve bireysel görüşmeler gibi yöntemler kullanılmaktadır. Anketler aracılığıyla öğrencilerin kaynakların yeterliliği, erişilebilirliği ve güncelliği konusundaki görüşleri alınmakta, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme

çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenci temsilcileri ve akademik danışmanlar aracılığıyla düzenli geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Kaynakların kalitesini artırmak için öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri dikkate alınmakta, akademik gelişmeler doğrultusunda yeni materyaller eklenmekte ve dijital kaynaklara erişim genişletilmektedir. Ayrıca, kütüphane koleksiyonları güncellenmekte, çevrimiçi eğitim platformları iyileştirilmekte ve ders içerikleri periyodik olarak revize edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik akademik danışmanlık, kariyer merkezleri, mentorluk programları ve sektör iş birlikleri gibi çeşitli destek hizmetleri sunulmaktadır. Öğrencilere düzenli seminerler, atölye çalışmaları ve staj imkanları sağlanarak kariyer gelişimleri desteklenmektedir. Ayrıca, mezun takip sistemleri ve iş dünyası ile etkileşimi artıran etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin mesleki yönelimleri güçlendirilmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde mezun öğrencileri izlemek amacıyla mezun izleme anketleri, iletişim grupları, sosyal medya platformları ve Üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi çeşitli çalışmalarda bulunmaktadır. Mezunlarımızla düzenli olarak etkileşim sağlanarak kariyer gelişimleri takip edilmekte, geri bildirimleri

doğrultusunda eğitim programlarımızda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, mezun buluşmaları ve sektörle iş birliği etkinlikleri düzenlenerek mezun ağımızın güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın başarılarını ve geri bildirimlerini mezun anketleri, kariyer izleme sistemleri, sosyal medya grupları ve bireysel görüşmeler yoluyla topluyoruz. Ayrıca, mezun buluşmaları ve iş dünyası ile etkileşim etkinlikleri sayesinde onların mesleki gelişimlerini takip ediyor, elde edilen verileri programlarımızın iyileştirilmesi için kullanıyoruz.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Öğrenci danışmanı atama mekanizması, öğrenci başvuruları ve danışman öğretim üyelerinin uygunluğu göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Her öğrenci, akademik danışmanıyla öğrenme hedefleri, ders seçimi ve kariyer planlaması gibi konularda düzenli olarak iletişim halindedir. Danışmanlıklar ile ilgili detaylı bilgi [15_OD5] sunulmuştur.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimi, belirlenmiş bir danışmanlık süreci çerçevesinde gerçekleşmektedir. Her öğrenci, kaydolduğu program veya bölüme atanmış bir akademik danışman ile ilişki kurar. İlk etapta, öğrenci kaydı sırasında veya eğitim dönemi başlangıcında bu atama yapılır. Akademik danışmanlar, öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler yaparlar. Bu görüşmeler genellikle öğrencinin akademik ilerlemesini, ders seçimini, öğrenme hedeflerini ve kariyer planlamasını ele alır. Danışmanlar, öğrencilere ders seçimi konusunda rehberlik eder, ders programlarını oluşturmalarına yardımcı olur ve gerekirse öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için destekleyici kaynakları önerirler. Ayrıca, akademik danışmanlar öğrencilerin e-posta, telefon veya randevu yoluyla iletişime geçmelerine her zaman açıktır. Özellikle öğrencilerin acil durumlarda veya derinlemesine danışmanlık gerektiren konularda danışmanlarına ulaşmaları teşvik edilir. Bu iletişim kanalları, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek ve gerektiğinde yardım almalarını sağlamak için kullanılır

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Akademik danışmanlık süreci, öğrenci-danışman buluşmaları ve düzenli takip toplantıları gibi yöntemlerle organize edilmektedir. Bu süreçte, öğrencilerin akademik performansları, kişisel hedefleri ve gelişim alanları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli destek sağlanmaktadır.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrenci danışmanları, akademik, kariyer ve kişisel gelişim konularında bireysel rehberlik sağlayarak öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Akademik ilerlemeyi takip etmek, ders seçiminde rehberlik etmek, kariyer planlamasına destek olmak ve psikososyal konularda yönlendirme yapmak gibi çeşitli alanlarda danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin geri bildirimleri

doğrultusunda destek mekanizmaları sürekli olarak iyileştirilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Öğrencilere rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sunmak amacıyla üniversitemizde kariyer merkezi, psikolojik danışmanlık birimi ve akademik danışmanlık sistemi bulunmaktadır. Kariyer etkinlikleri, iş ve staj fırsatları, bireysel rehberlik görüşmeleri ve seminerler düzenlenerek öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimleri desteklenmektedir. Psikolojik danışmanlık birimi ise öğrencilere duygusal ve akademik zorluklarla başa çıkmaları için bireysel destek sağlamaktadır.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımı, anketler, görüşme kayıtları ve katılım istatistikleri ile ölçülmektedir. Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanarak analiz edilmekte ve hizmetlerin iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Ayrıca, danışmanlar ile öğrenciler arasındaki etkileşimi artırmak adına geri bildirim mekanizmaları sürekli güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Tesis ve altyapının kullanımına yönelik olarak, erişim, güvenlik ve düzenin sağlanması için belirli kurallar ve ilkelere uyulmaktadır. Bu kurallar, kullanım önceliği, temizlik ve düzen, güvenlik protokolleri ve tesislerin doğru şekilde kullanımı gibi konuları kapsar. Ayrıca, kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda

tesislerin verimli kullanımı ve erişilebilirliği sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapının erişimi, öğrencilere ve personele belirli saatler ve kurallar çerçevesinde sağlanmaktadır. Öğrenciler ve personel, online sistemler üzerinden kaynaklara erişim hakkına sahip olup, tesislerin kullanımında güvenlik önlemleri ve hijyen standartlarına dikkat edilmektedir. Erişim kısıtlamaları, engelli bireylerin kullanımına yönelik düzenlemeler ve tesislerin verimli kullanımı için sürekli izleme yapılmaktadır. Ayrıca, geri bildirimler doğrultusunda altyapı geliştirmeleri ve iyileştirmeleri düzenli olarak gerçekleştirilir.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi için düzenli denetimler, kullanıcı geri bildirim anketleri ve performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla öğrenci ve personel geri bildirimleri doğrultusunda güncellemeler yapılmakta, ihtiyaç analizleri gerçekleştirilerek yeni hizmet ve olanaklar eklenmektedir. Ayrıca, tesislerin kullanım verimliliği ve erişilebilirliği konusunda yapılan analizlerle iyileştirme adımları planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzde engelli öğrencilere yönelik çeşitli düzenlemeler mevcuttur. Engelli öğrenciler için erişilebilirlik sağlamak amacıyla dersliklerde ve kampüs alanlarında

fiziksel düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca, ders materyalleri ve içerikleri engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiş, özel destek hizmetleri (psikolojik danışmanlık, akademik rehberlik vb.) sunulmuştur. Öğrencilerin geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğimiz engelsiz üniversite uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Engelli öğrencilerin yaşadığı zorluklar ve ihtiyaçlar üzerine geri bildirimler toplanmakta ve bu bilgiler doğrultusunda mevcut uygulamalar sürekli olarak iyileştirilmektedir. Ayrıca, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin etkinliğini artırmak için düzenli olarak öğrenci ve personel ile iletişim halinde olunmakta ve ihtiyaçların karşılanması için yeni çözümler geliştirilmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Fiziksel ve teknolojik olanaklarımızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için çeşitli yöntemler kullanmaktayız. Bunlar arasında, engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak için kampüs içinde engelli rampaları ve asansörlerin bulunması, sınıfların ve laboratuvarların engellilere uygun hale getirilmesi, sesli kitaplar ve ekran okuyucular gibi teknolojik araçların sağlanması gibi önlemler yer almaktadır. Bu şekilde, engelli öğrencilerin eğitim sürecine tam katılımlarını sağlamak için gerekli altyapı ve destek sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi için çeşitli stratejiler izlenmektedir. Bu stratejiler

arasında öğrenci temsilcileriyle yapılan iş birliği, öğrenci kulüplerinin etkinlikleri desteklemesi, fakülte personelinin katılımı ve üniversite dışı kuruluşlarla iş birliği gibi yöntemler bulunmaktadır. Ayrıca, öğrenci memnuniyeti ve çeşitliliği göz önünde bulundurularak faaliyetlerin çeşitlendirilmesine ve ilgi alanlarına yönelik etkinliklerin düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü (SKS); üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi organizasyon yapısı doğrultusunda direktörlüğümüz bünyesinde Öğrenci Toplulukları Ofisi, Sportif Faaliyetler ve Sağlık Ofisi, Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi bulunmaktadır. Ayrıca psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü altında yürütülmektedir.

SKS'ye ait web adresi: [OD5]

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili bir liste bulunmaktadır. Bu liste Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğünden temin edilebilir ve faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı ve yapılan etkinliklerin detayları gibi bilgileri içermektedir. Öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler arasında kültürel festivaller, spor turnuvaları, konserler, tiyatro gösterimleri, seminerler, atölye çalışmaları ve gezi organizasyonları gibi çeşitli etkinlikler yer almaktadır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliği için, tüm öğrencilerin katılımını destekleyecek düzenlemeler yapılmaktadır. Fiziksel erişim kolaylıkları sağlanmakta, dijital içeriklerin engelli öğrenciler için uyarlanması sağlanmaktadır. Ayrıca, burs ve finansal destek imkanları, özel eğitim gereksinimlerine sahip öğrenciler için rehberlik hizmetleri ve kariyer fırsatlarına eşit erişim sağlamak amacıyla çeşitli programlar yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı, akademik birimler tarafından belirlenen adil ve şeffaf kriterlere göre planlanmakta ve ilgili paydaşlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Kurum, öğretim üyelerinden beklentilerini akademik görev tanımları, performans kriterleri ve dönemlik toplantılar aracılığıyla açık bir şekilde iletmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen akademisyenlerin seçiminde, uzmanlık alanı, akademik yeterlilikler ve öğretim tecrübesi gibi liyakat kriterleri dikkate alınmaktadır. Görevlendirilen kişilerin performansı, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik birimlerin periyodik incelemeleri ile şeffaf ve etkili bir şekilde değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu; akademik yeterlilikleri, öğretim deneyimleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik birim değerlendirmeleri doğrultusunda incelenmektedir. Ayrıca, adayların eğitim-öğretim süreçlerine katkıları, araştırma faaliyetleri ve akademik etik değerlere bağlılıkları da değerlendirme sürecinde dikkate alınmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçlerin etkinliği ve adil bir şekilde işleyişinin sağlanması için kurum içi denetimler ve geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır. Ayrıca, süreçlerin iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmakta ve

bu konuda sürekli olarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Bölümümüzün eğitim öğretim kadrosu politikası, öğretim üyelerinin memnuniyet anketlerini ve geri bildirimlerini dikkate alır. Öğretim üyelerinin işten ayrılma veya yeni göreve başlama talepleri, kurumun ihtiyaçları, öğretim üyelerinin performansı ve kurumsal hedefler doğrultusunda değerlendirilir. Bu süreç, adil ve şeffaf bir şekilde yönetilir ve ilgili taraflarla iletişim halinde olunarak kararlar alınır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanlarının ders verme performansı; öğrenci geri bildirim anketleri, ders gözlem raporları, akademik değerlendirme toplantıları ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeyleri gibi mekanizmalarla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda, gerekli iyileştirme ve destekleyici eğitimler planlanarak öğretim kalitesinin artırılması hedeflenmektedir

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Ders verme performanslarını değerlendirmek için öğrenci geri bildirim anketleri, ders izlenceleri, akademik başarı oranları, ders içeriğinin güncelliği ve öğretim yöntemlerinin etkinliği gibi kriterler kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı ve akademik yayınları da değerlendirme sürecine dahil edilmektedir. Bu veriler düzenli olarak analiz edilerek gerekli iyileştirme adımları planlanmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek için genellikle belirlenmiş kriterler ve ödül programları kullanılmaktadır. Bu kriterler genellikle öğrenci geri bildirimleri, akademik başarı, araştırma katkıları ve mesleki gelişim gibi faktörleri içerir.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler, genellikle ders verme becerisi, öğrenci başarısı, araştırma katkıları ve kurumun eğitim-öğretim hedeflerine katkı gibi faktörleri içerir.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı, düzenli toplantılar, geri bildirim anketleri, akademik değerlendirme raporları ve hizmet içi eğitim programları ile sağlanmaktadır. Ayrıca kalite güvence süreçlerine aktif katılımları teşvik edilerek sürekli gelişim desteklenmektedir.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, genellikle pedagojik eğitimler, teknoloji tabanlı eğitim kursları, seminerler ve akademik koçluk gibi etkinlikleri içerir. Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları, öğretim elemanlarının performansını sürekli olarak değerlendirmeyi ve gerektiğinde eğitim ihtiyaçlarını güncellemeyi içerir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi, çevrimiçi eğitim platformları, uzaktan eğitim teknikleri ve çevrimiçi öğrenme materyalleri gibi özel eğitim programları ve kaynaklarla desteklenmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin eğitimi genellikle pedagojik eğitimler, teknoloji kullanımı eğitimleri, uzaktan eğitim teknikleri ve çevrimiçi eğitim platformları üzerine eğitim programları içerir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçları, öğretim elemanlarıyla yapılan anketler, geri bildirim toplantıları, performans değerlendirmeleri ve akademik gelişim hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. Ayrıca, sektörel gelişmeler ve yeni eğitim teknolojileri de dikkate alınarak ihtiyaç analizleri yapılmaktadır.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için izlenen stratejiler genellikle pedagojik eğitimler, teknoloji kullanımı kursları, çevrimiçi öğrenme platformlarına erişim ve teknoloji tabanlı öğretim materyallerinin geliştirilmesi gibi

etkinlikleri içerir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı, öğrenci geri bildirimleri, akademik değerlendirmeler ve yönetsel gözlemlerle takip edilmekte, başarılı öğretim elemanları ödüllendirme programları, teşvikler ve akademik gelişim fırsatlarıyla takdir edilmektedir. Bu süreçler belirlenen kriterler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının başarıları; öğrenci geri bildirimleri, akademik performans, araştırma ve yayın faaliyetleri, ders verme yetkinliği, akademik danışmanlık ve kurumsal katkılar gibi kriterler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüller; derslerdeki başarı, öğrenci memnuniyeti, yenilikçi öğretim yöntemleri kullanımı, bilimsel yayınlar, araştırma projeleri, topluma katkı sağlama gibi alanlarda elde edilen başarılara dayanmaktadır. Öğretim elemanları bu başarılarına göre aday olabilir ve ödüllendirilir. Bu teşvikler, öğretim kalitesini artırmak amacıyla düzenli olarak uygulanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili motivasyon ve yönlendirme çalışmaları 2023 yılında kurulan BAP komisyonu ve "KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik Ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu" yönergesinde yer alan uygulama esaslarına göre sağlanmaktadır. Komisyon Rektör, Rektör Yardımcısı, Teknoloji Transfer Ofisi Yöneticisi ve Rektör tarafından seçilen iki öğretim üyesinden oluşur. Bu Yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek ile ilgili ilkeleri düzenlemektir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelini beş başlık altında tasarlamıştır. Bunlar; Uluslararası yayın teşviki, Uluslararası kitap ve kitap bölümü teşviki, Proje teşviki, Patent teşviki, Bilimsel toplantı katılım teşviki şeklinde olup, teşvik ödeneğinin hesaplanmasında uluslararası makale teşvik katsayısı ve yazar sayısına dikkate alınmaktadır. Patent teşviki kapsamında, KTO Karatay Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarının Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesinde belirtilen usul ve esaslar dikkate alınmaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Akademisyenlerimiz, Lisansüstü Bursiyerlerimiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencilerimiz, her yıl Kasım ve Mart aylarında tto.karatay.edu.tr web sitemizde "Teşvik Başvurusu" kısmında ve https://ttopanel.karatay.edu.tr/ adresinde yer alan bilgiler ile kendi başvurularını takip edebilmekte ve güncelleyebilmektedir. Online olarak başvurunuzu yaptıktan sonra, başvurunuzun onaylanmasına müteakiben alabileceğiniz onay çıktısını Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)'ne iletilmesiyle süreç tamamlanmaktadır. İzleme süreçleri yayın, proje ve kitap/kitap bölümünü kapsamaktadır. Proje destek türlerinin tanıtım, proje süreleri, proje bütçe miktarları, proje takvimi, başvuru için gerekli belgeler, proj önerisi değerlendirme süreci, harcama kalemleri, proje gelişme ve sonuç raporları, proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlar her bir proje destek türü için TTO web sayfasında yayımlanmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için Fakültemizdeki diğer mühendislik bölümleri ile ortak dersler (Disiplinler Arası Proje) ve paydaşlarımız olan meslek odaları, Belediyeler ve devlet kurumlarıyla iş birlikleri ve koordinasyon protokol veya karşılıklı istişare toplantıları ile sağlanmaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinde hızlı karar almayı desteklemek için esnek bir yönetim yaklaşımı benimsenmektedir. Dinamik koşullara uyum sağlamak adına, sık yapılan değerlendirmeler, hızlı geri bildirimler ve takım içi etkili iletişim kanalları kullanılır. Ayrıca, gelişen teknolojiler ve yeni araştırma fırsatlarına anında adapte olabilmek için çevik yönetim teknikleri uygulanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Üniversitemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmek için mevcut laboratuvarlarını, fiziksel ve teknik altyapısıyla birlikte mali kaynaklarını kullanarak, araştırma öncelikleri doğrultusunda etkin bir şekilde kullanmaktadır. Üniversitemiz yönetimi, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakları sağlamakta ve etkin şekilde kullanımı için çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda laboratuvarların fiziki, teknik ve personel alt yapılarının iyileştirilmesi için planlamalar yapılmakta ve birimlerin ihtiyaçları tespit edilerek karşılanmaya çalışılmaktadır. KTO laboratuvar yönetimi için Laboratuvar Yönetim Sistemini kullanmakta ve sürekli olarak geliştirmektedir. Bu sistem sayesinde iç ve dış paydaşlar mevcut laboratuvarları, burada yapılan test ve analizleri görebilmektedir. 2023 yılında bölüm danışma kurulundan (dış paydaş) alınan geri bildirimler doğrultusunda tüm cihaz envanteri listesi kurum dışına açılmıştır. Bu sayede cihazın adı, bulunduğu birimi, iletişime geçilecek kişi adı ve benzeri bilgiler takip edilebilmektedir (link). Mali iç kaynakları oluşturan BAP kaynakları araştırma politikası ve Araştırma Üniversitesi statüsü doğrultusunda yenilenmektedir. Ayrıca ulusal ve uluslararası iş birliği ile projeler (Örneğin, Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KARSEM) projeleri, Bakanlık Projesi ve SCORE projesi) ve C ve üzeri puana sahip TÜBİTAK 1002 ve 2209 öğrenci projeleri de BAP kaynaklarıyla desteklenmektedir.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bölümümüzün çeşitli stratejik araştırma ortaklıkları bulunmaktadır. Bu ortaklıklar, araştırma kapasitesinin artırılmasına, yenilikçi projelere odaklanılmasına ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesine olanak tanır. Ortaklıklar, bölümüzün araştırma hedeflerine ulaşmasını hızlandırarak, yeni alanlarda bilgi üretimi ve uygulama fırsatları oluşturmaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Evet, araştırma-geliştirme kaynaklarımız, belirlenen stratejilere uygun bir şekilde yönetilmektedir. Örneğin, kaynaklar öncelikli araştırma alanlarına göre dağıtılmakta, projelere yönelik bütçeler ve harcamalar düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca, araştırma sonuçlarına dayalı olarak fon başvuruları yapılmakta ve bu süreçlerin etkili yönetimi sağlanmaktadır. Bu sayede araştırma stratejilerimize ulaşmak için gereken kaynakların verimli kullanılması sağlanmaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Evet, araştırma kaynaklarımızın çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmektedir. Kaynakların etkin kullanımı ve verimliliğini artırmak amacıyla, kaynak ihtiyaçları yıllık olarak değerlendirilmekte ve yeni fon fırsatları araştırılmaktadır. Ayrıca, araştırma altyapısının güçlendirilmesi için teknoloji ve laboratuvar imkanları sürekli güncellenmekte, akademik iş birlikleriyle kaynak çeşitliliği artırılmaktadır. Bu süreçlerde, paydaş geri bildirimleri de dikkate alınarak

sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Doktora programımız bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Doktora programımız bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Doktora programımız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*

- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla, düzenli olarak çeşitli destekleyici eğitimler ve seminerler organize edilmektedir. Bu eğitimlerde, araştırma yöntemleri, akademik yazım, proje yönetimi gibi konularda farkındalık ve bilgi artırımı sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarına uluslararası araştırma fırsatları ve projelerle ilgili rehberlik edilmekte, stratejik ortaklıklar ve iş birlikleri teşvik edilmektedir. Proje başvuruları için gerekli kaynaklar sağlanarak, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini güçlendirecek ortamlar yaratılmaktadır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler, araştırma yöntemleri, veri analizi, akademik yazım ve proje yönetimi gibi alanlarda verilmektedir. Ayrıca, uluslararası konferanslara katılım, yurtdışındaki araştırma kurumlarıyla iş birlikleri ve burs fırsatları sunulmaktadır. Bu eğitimler ve fırsatlar, öğretim elemanlarının uluslararası araştırma ortamlarına uyum sağlamalarına, küresel düzeyde rekabetçi bir ortamda daha etkin olmalarına yardımcı olmakta ve uluslararası iş birlikleri kurarak araştırma kapasitesini artırmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları, disiplinler arası araştırma projeleri, yerel ve uluslararası araştırma fonları, ortak laboratuvar kullanımı ve deneyim paylaşımını içermektedir. Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak için farklı uzmanlık alanlarını bir araya getirerek yenilikçi çözümler geliştirilmesini sağlar. Ayrıca, uluslararası akademik ağlarla etkileşimi güçlendirerek araştırma çeşitliliğini ve kalitesini artırmakta, küresel düzeyde rekabetçi projelere katkı sunmaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği, yayın sayısı, etki faktörü, proje katılımı, uluslararası iş birlikleri ve araştırma sonuçlarının pratik uygulamaları gibi kriterlerle

ölçülmektedir. Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme konusunda rehberlik eder ve bu hedeflere ulaşabilmeleri için kişisel gelişim planları oluşturulmasına yardımcı olur. Ayrıca, düzenli geri bildirimler ve mentorluk ile araştırma becerilerinin sürekli olarak geliştirilmesini teşvik eder.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için çeşitli stratejiler uygulanmaktadır. Bunlar arasında, araştırma projelerine katılımı teşvik etme, iç ve dış kaynaklı araştırma fonlarına erişim sağlama, akademik eğitimler ve seminerler düzenleme, uluslararası iş birliği fırsatları sunma gibi adımlar yer almaktadır. Bu stratejiler, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini artırarak, bölümün ve kurumun araştırma hedeflerine ulaşmasını sağlamaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma çıktılarının artırılması ve daha geniş akademik etkileşimler kurması bu süreçle desteklenmektedir.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için özel bir mekanizma bulunmaktadır. Bu mekanizma, farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek ortak projeler geliştirmelerini teşvik etmektedir. Ayrıca, disiplinler arası seminerler, atölye çalışmaları ve projeler düzenlenerek, araştırma alanları arasındaki iş birliğinin artırılması sağlanmaktadır. Bu süreç, yeni bakış açıları geliştirilmesine ve daha kapsamlı araştırma sonuçlarının elde edilmesine olanak tanımaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini, disiplinler arası projelerin artan sayısı ve elde edilen araştırma çıktılarının kalitesi ile değerlendiriyoruz. Ayrıca, öğretim elemanlarının katılım düzeyi ve proje sonuçlarına yönelik yapılan geri bildirimler de önemli göstergelerdir. Başarılı projelerden elde edilen bulgular, yeni iş birliklerinin kapısını açarken, araştırma alanlarımızın çeşitlenmesini ve derinleşmesini sağlamaktadır. Bu süreç, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada önemli bir katkı sunmaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde lisans öğrencilerini lisansüstü eğitime yönlendirmek için akademik başarıyı ve araştırma ilgisini göz önünde bulunduruyoruz. Öğrencilere lisans eğitimi süresince araştırma projeleri ve seminerler aracılığıyla lisansüstü eğitim hakkında bilgilendirme yapılıyor. Ayrıca, danışmanlarımız ve öğretim üyelerimiz, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik lisansüstü programlar hakkında rehberlik ederek, onları uygun akademik kariyer yollarına yönlendirmektedir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma ve sanatsal faaliyetlerimizde öncelikler, disiplinimizin güncel ihtiyaçları, toplumsal fayda sağlama potansiyeli ve uluslararası rekabet gücünü artırma hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu süreçte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve öğrencilerin katılımını teşvik edecek projeler öncelikli olarak ele alınır. Ayrıca, akademik çevrelerin ve endüstrinin talepleri de göz önünde bulundurularak stratejik planlamalar yapılır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Belirlenen öncelikler, kurumun misyonu ve hedefleriyle tam uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir. Kurumumuzun hedefleri arasında topluma katkı sağlama, akademik mükemmeliyet ve yenilikçilik bulunmakta olup, bu hedeflere ulaşmak için araştırma ve sanatsal faaliyetlerimizde sürdürülebilirlik, toplumsal fayda ve küresel etki sağlamak öncelikli unsurlar olarak belirlenmektedir. Böylece, faaliyetlerimiz hem akademik hem de toplumsal anlamda kurumun uzun vadeli hedefleriyle paralel bir şekilde ilerlemektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerini teşvik etmek ve araştırmacıları motive etmek için çeşitli ödül mekanizmaları geliştirilmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü olarak araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmalarına örnekler: Araştırma Fonları ve Burslar, Araştırma Başarı Ödüller, Bilimsel Yayın Ödülleri, Araştırma İlerleme Raporlarına Dayalı Değerlendirme ve Ödüllerdir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri, belirli bir araştırma stratejisi çerçevesinde yönetilmektedir. Bu iş birlikleri, ortak projeler, araştırma fonları ve bilimsel etkinlikler üzerinden güçlendirilmektedir. İş birliği süreçleri, düzenli iletişim, toplantılar ve proje değerlendirme toplantıları ile izlenir ve her iki

tarafın araştırma çıkarlarına hizmet eden stratejik hedefler doğrultusunda şekillendirilir. Ayrıca, uluslararası iş birlikleri için akademik ağlar, konferanslar ve yayınlar üzerinden iş birliği fırsatları değerlendirilmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Okulumuzdaki ilgili birimler tarafından süreç yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün araştırma performansı, belirli göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu göstergeler arasında akademik personelin yayın ve atıf sayıları, dış kaynaklı projelerin sayısı ve başarı oranı, patent başvuruları ve araştırmaya ayrılan bütçenin yıllık değişimi yer almaktadır. Ayrıca, araştırma faaliyetlerinde kullanılan sarf malzeme ve demirbaş giderleri de takip edilmektedir. Performans değerlendirmeleri, yıllık raporlar, iç denetimler ve araştırma sonuçları üzerinden yapılır ve stratejik hedeflere ulaşma düzeyini analiz eder.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken, araştırma alanındaki trendler, akademik personelin katılım düzeyi, dış kaynaklı projelerin artışı veya azalışı, yapılan yayınların etki faktörleri, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin gelişimi gibi faktörleri

göz önünde bulunduruyoruz. Ayrıca, araştırma için ayrılan bütçenin etkin kullanımı ve kaynakların verimli yönetimi de dikkate alınarak, araştırma performansındaki değişimlerin nedenleri analiz edilmektedir. Bu faktörler, bölümün araştırma stratejileriyle uyumlu bir şekilde gelişimini sağlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerini geliştirebilmek adına düzenli olarak destekleyici eğitimler, seminerler ve atölye çalışmaları organize ediyoruz. Ayrıca, uluslararası konferanslara katılım ve araştırma iş birlikleri için fırsatlar sunarak öğretim elemanlarımızın küresel düzeyde etkileşimde bulunmalarını teşvik ediyoruz. Proje iş birliği çalışmalarını artırmak amacıyla, yerel ve uluslararası araştırma grupları ile ortak projeler geliştirmekteyiz. Bu faaliyetler, öğretim elemanlarımızın araştırma alanındaki becerilerini geliştirmelerini ve uluslararası düzeyde rekabetçi bir ortamda yer almalarını sağlamaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olmasını sağlamak için düzenli olarak belirlenen kriterler doğrultusunda hem niceliksel hem de niteliksel veriler toplanmaktadır. Değerlendirmeler, yılda en az bir kez yapılmakta ve öğretim elemanlarının gelişim süreçleriyle paralel olarak izlenmektedir. Bu süreç, geri bildirimler, anketler ve performans raporları gibi çeşitli araçlarla desteklenir. Ayrıca, elde edilen veriler sürekli iyileştirme amaçlı olarak geri dönütlerle paylaşılır ve gelecekteki gelişim hedeflerine yön vermek için kullanılır. Bu sayede performans değerlendirmeleri kalıcı bir gelişim aracı haline gelir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikaları, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerimize gönüllü çalışma fırsatları, toplumsal projelere katılım ve yerel halkla etkileşimi teşvik eden aktiviteler sunulmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları ve öğrencilerimiz, çevresel, ekonomik ve kültürel açıdan topluma katkı sağlayan araştırma ve projelere yönlendirilmekte ve toplumsal faydayı artırıcı faaliyetler geliştirilmektedir. Toplumsal katkıyı artırmak amacıyla iş birlikleri ve ağlar kurularak, toplumla güçlü bir etkileşim sağlanmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken öncelikle toplumun ihtiyaçlarını, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini ve bölgesel sorunları göz önünde bulunduruyoruz. Ayrıca, sosyal sorumluluk projelerinin eğitim programlarımızla uyumlu olmasına, öğrencilerin aktif katılımına ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamasına özen gösteriyoruz. Etik değerler, toplumsal eşitlik ve çeşitlilik gibi unsurlar da politikalarımızda önemli bir yer tutmaktadır. Son olarak, toplumsal faydayı artırıcı iş birlikleri ve projelerle, öğrencilerimizi ve öğretim elemanlarımızı bu süreçlere dahil ediyoruz.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Evet, bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Toplumsal katkı projeleri, belirli bir birim tarafından koordine edilmekte ve bu birim, bölümlerin ilgili süreçlerine entegrasyonunu sağlamak amacıyla düzenli toplantılar ve raporlamalar yapmaktadır. Ayrıca, proje geliştirme ve yürütme süreçlerinde öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşlar aktif olarak yer almakta, katkıların izlenmesi ve değerlendirilmesi için şeffaf ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulmaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Kurumsal iş birliklerimizde toplumsal katkı sağladığımız alanlar arasında eğitim, çevre, sağlık, kültür ve toplumsal cinsiyet eşitliği gibi konular yer almaktadır. Bu iş birlikleri kapsamında, toplumun farklı ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştiriyor, öğrencilere ve öğretim elemanlarına bu projelerde aktif rol alarak topluma fayda sağlama imkânı tanıyoruz. Ayrıca, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer üniversitelerle iş birliği yaparak daha geniş etki alanına sahip projeler hayata geçirmekteyiz.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve destekleyici programlar yürütüyoruz. Bu projeler, eğitim, sağlık, çevre, eşitlik ve adalet gibi temel alanlarda toplumsal farkındalık yaratmayı amaçlıyor. Ayrıca, dezavantajlı grupların erişimini artırmak için özel eğitimler, burs imkanları ve mentorluk programları sağlıyor, öğrencilerimizi bu amaçlarla bilinçlendiriyoruz. Bu şekilde, toplumun her kesimine katkı sağlamak ve sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek için aktif bir rol üstleniyoruz.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık alanlarında çeşitlendirerek yürütmektedir. Eğitimde, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı programlar geliştiriyor, öğrencilere sosyal sorumluluk projelerinde yer alma fırsatları sunuyoruz. Hizmet alanında, yerel topluluklara yönelik seminerler ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştiriyoruz. Araştırma alanında ise, toplumsal sorunlara çözüm odaklı projeler geliştiriyor, sosyal bilimler ve mühendislik gibi alanlarda toplumun ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapıyoruz. Danışmanlık hizmetleriyle de kuruluşlara ve bireylere yönelik destekleyici rehberlik ve eğitim programları sunuyoruz. Bu faaliyetlerle toplumun gelişimine katkı sağlamayı amaçlıyoruz.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medya hesabı ve bir sorumlusu var. Bu hesabın daha aktif

kullanılması için çalışmalar yapılıyor.

- Bölümünüzde öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Evet, bölümümüzde öğrenciler için çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler arasında öğrenci kongreleri, sektörden konukların davet edilerek derslerde öğrencilere farklı bakış açıları sunmaları, atölye çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri ve ders dışı etkinlikler yer almaktadır. Öğrencilerimizin hem akademik hem de kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla bu tür etkinlikler düzenli olarak planlanmakta ve öğrencilere aktif katılım fırsatları sunulmaktadır.

2024 yılında gerçekleştirilmiş öğrencilerin sektör temsilcileri ile buluşmalarını sağlayan seminerlere dair detaylı bilgi [16_OD5] bulunmaktadır.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kongreleri, derslere konuklar davet etme ve diğer etkinlikler, toplumsal katkı sağlamak amacıyla çeşitli alanlarda düzenlenmektedir. Öğrenciler, bu etkinliklerde toplumsal sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, sosyal sorumluluk projelerine katılabilir ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik farkındalık oluşturabilirler. Ayrıca, konuk konuşmacıların katılımıyla sektörlerden gelen uzmanlar öğrencilere toplumsal katkı sağlama yolları ve güncel sosyal sorunlar hakkında bilgi vererek, öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını artırmalarına katkı sağlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetişim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı performansı, belirli izleme araçları ve veritabanları aracılığıyla izlenmektedir. Bu süreçte, yapılan etkinlikler, öğrenci katılım oranları, topluma sağlanan faydalar ve etkinliklerin geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilir. Ayrıca, bir izleme kurulu oluşturularak, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisi ve sürdürülebilirliği üzerine raporlar hazırlanır ve sürekli iyileştirmeler için stratejiler geliştirilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

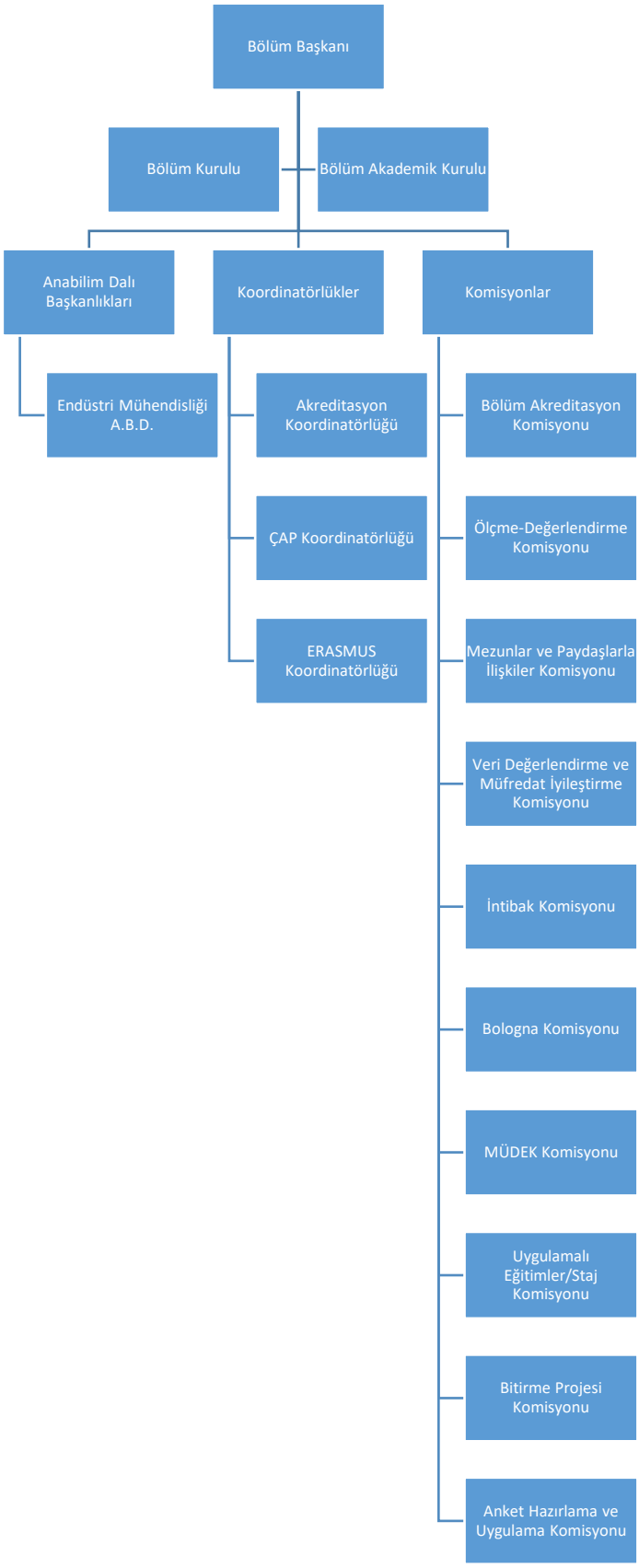
- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

EK-1: (5)A.1.1. Bolum_Organizasyon_Semasi



EK-2: (2)A.1.2. Bolum_Danisma_Kurulu_Toplantisindaki_Gorus_ve_Oneriler

KTO Karatay Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu aşağıda isimleri yazılı üyelerin iştirakiyle toplanmış ve aşağıdaki maddeler görüşülmüştür;

Ad-Soyadı	**Görev**	**Unvanı**
Murat Darçın	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Şule Eryürük	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Esra Boz	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Nil Aras	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Mustafa Altuntaş	Yıldız Holding	Endüstri Mühendisi
Mert Gülcüler	Solvia Digital Solutions	Endüstri Mühendisi
Özkan Davraslı	Türk Kızılay	Endüstri Mühendisi
Büşra Yapıcı Yavuz	Mepaş Dağıtım A.Ş.	Endüstri Mühendisi
Seda Hezer	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Fulya Aras	Seranit Group	Endüstri Mühendisi
Nagehan Bodur Emekli	NBE Danışmanlık	Endüstri Mühendisi

MADDE 1: Bölümümüz derslerine ait öğrenme çıktılarının program yeterlilikleri ile ilişkilerinin gözden geçirilmesi.
Bölüm derslerine ait öğrenme çıktıları yeterlidir. Dersler özelinde öğrenme çıktılarının program yeterlilikleri eşleşmeleri incelendiğinde program yeterliliklerinin tamamının kapsandığı görülse de program çıktısı 10 (PÇ10) için hitap edebilecek dersler tekrar gözden geçirilebilir.

MADDE 2: Bölümümüz mezunu öğrencilerde aranan hususların belirlenmesine dair tavsiyelerin alınması.
Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin iş ve akademik yaşamlarında kendilerini ve bildiklerini rahat bir şekilde açıklayabilecek temel iletişim yeteneği olan, öğrenmeye açık, sorumluluk sahibi olabilmek için gerekli görülen yetkinlikleri elde edecek, bilim ve teknolojiyi yakından takip ederek güncel endüstri sorunlarına uygulayabilecek şekilde eğitim esnasında yönlendirilebilmeleri tavsiyeleri alınmıştır.

MADDE 3: Bölümümüz mezunlarının mezuniyet sonrasındaki yaşadıkları zorluklar, hissedilen eksikliklere dair tavsiyelerin alınması**.**
Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin iş bulma, sektörde iş arayan diğer mühendis adayları ile rekabet edebilecek düzeyde teknik ve sosyal yönlere odaklanan derslerin sayılarının artırılmasına yönelik tavsiyeler alınmıştır.

MADDE 4: Çeşitli sektörlerin kullandığı güncel çalışma yöntemleri, kullanılan hazır paket programlar ve varsa diğer güncel gerekliliklere dair tavsiyelerin alınması**.**

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin yaşadığımız çağın gerekliliği haline gelen üretim ve hizmet sektörlerinde sıklıkla kullanılan paket programlara ait derslerin sayılarının artırılmasına veya öğrencilerin öğrenebilecekleri ortamlara yönlendirilebilmelerine olanak sağlanmasına yönelik tavsiyeler alınmıştır.

EK-3: (4)A.1.3. Bolum_Degisim_Yonetim_Modeli

Bölümümüz "Değişim Yönetim Modeli" ile süreçlerin verimliliğini artırma, yeniliklere uyum sağlama ve öğrenciler ile öğretim üyeleri arasındaki etkileşimi iyileştirme konusunda gelişim sağlanmaktadır. Modelimizin temel aşamaları şu şekildedir:

1. Değişim İhtiyacının Belirlenmesi

- **Mevcut Durum Analizi:** Bölümdeki mevcut süreçler, eğitim metodolojileri, öğretim materyalleri, altyapı ve kaynaklar analiz edilmelidir. Gelişmeye açık noktalar ve zorluklar tanımlanmalıdır.
- **Veri Toplama:** Öğrencilerden, öğretim üyelerinden, sektör temsilcilerinden vb. paydaşlardan geri bildirimler alınarak değişim ihtiyacı daha net anlaşılır.
- **Dış Faktörler:** Endüstri trendleri, akademik yenilikler ve bölgesel ihtiyaçlar gibi dışsal faktörler göz önünde bulundurulmalıdır.

2. Değişim Stratejisinin Geliştirilmesi

- **Vizyon ve Misyon Belirleme:** Bölümün uzun vadeli hedefleri ve misyonu doğrultusunda değişim stratejisi oluşturulmalıdır. Bu, departmanın hedeflerine ulaşmasını sağlayacak somut adımlar içermelidir.
- **Değişim Hedeflerinin Tanımlanması:** Hedefler açık, ölçülebilir ve ulaşılabilir olmalıdır. Bu hedefler, öğrenci memnuniyetini artırmak, öğretim kalitesini yükseltmek, eğitimde teknolojiyi daha etkin kullanmak gibi başlıklar altında toplanabilir.
- **Kaynak Planlaması:** Değişim için gerekli bütçe, insan kaynağı ve zaman gibi kaynaklar belirlenmelidir.

3. Değişimin Planlanması ve Uygulama

- **Adım Adım Plan:** Değişim süreci için bir yol haritası oluşturulmalıdır. Hangi süreçlerin ne zaman değişeceği, hangi araçların kullanılacağı, değişimin nasıl ölçüleceği gibi detaylar planlanmalıdır.
- **Eğitim ve Bilinçlendirme:** Değişim süreci hakkında tüm paydaşlar (öğrenciler, öğretim üyeleri, idari personel vb.) bilgilendirilmelidir. Eğitimler ve seminerler düzenlenebilir.
- **Pilot Uygulamalar:** Değişim sürecine başlamadan önce küçük çaplı pilot projelerle yeni süreçler test edilebilir.

4. Değişimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- **Geribildirim Toplama:** Uygulama sırasında ve sonrasında paydaşlardan geri bildirimler alınarak değişim süreci değerlendirilmelidir. Bu, modelin ne kadar etkili olduğunu belirlemede yardımcı olur.
- **Performans Ölçümü:** Belirlenen hedefler doğrultusunda performans göstergeleri oluşturulmalıdır. Bu göstergeler, değişimin başarısını ölçmek için kullanılabilir.
- **Sürekli İyileştirme:** Değişim süreci bitmeyen bir yolculuktur. Geri bildirimler ışığında sürekli iyileştirme yapılmalıdır.

5. Değişime Uyumun Sağlanması

- **Kültürel Dönüşüm:** Değişim süreci yalnızca teknik değil, kültürel bir dönüşüm gerektirir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri arasında daha açık, işbirlikçi bir ortam

oluşturulmalıdır.

- **Motivasyon ve Katılım:** İnsanların değişime uyum sağlaması için motivasyon artırılmalı ve değişime katılımları teşvik edilmelidir.
- **Değişime Dirençle Baş Etme:** Değişime karşı direnç gösteren bireyler ve gruplarla etkili iletişim kurarak endişeler giderilmeli, değişimin faydaları anlatılmalıdır.

6. Değişimin Kurum Kültürüne Entegre Edilmesi

- **Sürdürülebilirlik:** Değişimin, kurum kültürüne köklü bir şekilde entegre edilmesi sağlanmalıdır. Bu, yalnızca kısa vadeli değil, uzun vadeli başarının sağlanması için önemlidir.
- **Paydaşlarla İletişim:** Bölümdeki tüm paydaşlar arasındaki iletişim sürekli hale getirilmelidir. Düzenli toplantılar ve geri bildirim süreçleri oluşturulmalıdır.
- **Değişimin Kurumsal Bir Strateji Haline Gelmesi:** Değişim, sadece bir bölüm değil, tüm üniversitenin genel stratejisiyle uyumlu hale getirilmelidir.

Bu model, değişimin sürekli olacağı ve her aşamada dikkatle izleneceği bir süreç olarak ele alınmalıdır. Başarılı bir değişim yönetimi, bölümdeki verimliliği ve etkileşimi önemli ölçüde artırabilir.

EK-4: (4)A.1.4. Bolum_Sikayet_Oneri_ve_Isteklerle_Ilgili_Geribildirim_Akis_Sureci
Endüstri Mühendisliği Bölümümüzdeki şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili geribildirim sürecini düzenleyen akış süreci, bölümdeki tüm paydaşların (öğrenciler, öğretim üyeleri, sektör temsilcileri vb.) seslerini duyurabilmesini ve taleplerinin etkin bir şekilde değerlendirilebilmesini sağlar. Akış süreci aşağıdaki gibidir:

1. Geribildirim Alımı

- **Adım 1: Geribildirim Toplanması**
  - Öğrenciler, öğretim üyeleri, idari personel ve diğer paydaşlar şikâyetlerini, önerilerini ve isteklerini çeşitli yollarla iletebilirler:
    - Online form veya anketler (dijital platformlarda)
    - Fiziksel kutular (fiziksel ortamda)
    - E-posta yoluyla
    - Bire bir görüşmeler veya toplantılar
- **Adım 2: Geribildirimlerin Kategorize Edilmesi**
  - Şikâyetler, öneriler ve istekler, ilgili kategoriye ayrılır:
    - Eğitimle ilgili şikâyet/öneri
    - Altyapı ve kaynaklarla ilgili geri bildirim
    - İdari süreçlerle ilgili şikâyet/öneri
    - Genel öneriler

---

2. Geribildirim Değerlendirme Süreci

- **Adım 3: Geribildirimlerin İlgili Birimlere İletilmesi**
  - Şikâyet, öneri veya isteğin ilgili bölüm başkanına veya idari birime iletilmesi.
  - Eğitimle ilgili geri bildirimler akademik birime, altyapı ile ilgili olanlar idari birime yönlendirilir.
- **Adım 4: Değerlendirme ve Önceliklendirme**
  - İlgili birim, geri bildirimi değerlendirir. Önceliklendirme yapılır:
    - **Acil**: Derhal çözülmesi gereken sorunlar
    - **Orta**: Belirli bir zaman diliminde çözülmesi gerekenler
    - **Düşük Öncelik**: Uzun vadede çözülebilecek veya takip edilmesi gereken talepler
- **Adım 5: Eylem Planı Oluşturulması**
  - Geribildirim üzerine eylem planı oluşturulur. Gerekli adımlar belirlenir ve zaman çizelgesi hazırlanır.

---

3. Çözüm Uygulama

- **Adım 6: Uygulama ve İletişim**
  - Eylem planı doğrultusunda çözüm önerisi hayata geçirilir:
    - İhtiyaç duyulan kaynaklar temin edilir.
    - Eğitim, altyapı veya idari süreçlerde gerekli değişiklikler yapılır.
  - Geribildirimde bulunan kişiye çözüm hakkında bilgilendirme yapılır.

- E-posta, SMS, online platform veya bireysel görüşme ile çözüm süreci ve sonucu hakkında bilgi verilir.

---

4. Sonuçların Takibi ve Geri Bildirim

- **Adım 7: Sonuçların İzlenmesi**
  - Çözümün etkinliği izlenir. Geri bildirimde bulunan kişi ya da grup, çözümün etkinliğini değerlendirir ve tekrar bir geri bildirimde bulunur.
- **Adım 8: Değerlendirme ve Kapanış**
  - Geribildirim süreci kapatılır. Çözüm sağlandıktan sonra ilgili kayıtlar güncellenir ve sürecin tamamlandığına dair bilgilendirme yapılır.

---

5. Sürekli İyileştirme ve Raporlama

- **Adım 9: İyileştirme Süreci**
  - Tüm geri bildirimler analiz edilir ve bölümdeki süreçler sürekli iyileştirme için gözden geçirilir.
  - Geribildirim verileri düzenli aralıklarla raporlanır ve yönetim ile paylaşılır.

EK-5: (5)A.2.1. Universitemiz_ve_Bolumumuze_Ait_Vizyon_ve_Misyon

KTO Karatay Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

Misyon: KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Endüstri Mühendisliği Bölümümüz Özgörü ve Özgörevi

Özgörü: Endüstri mühendisliği alanında yenilikçi, sürdürülebilir ve küresel ölçekte lider bir eğitim ve araştırma merkezi olmak; mezunlarımızın iş dünyasında öncü rol üstlenmesini sağlamak.

Özgörev: Öğrencilerimize, endüstri mühendisliğinin temel ilkelerini ve ileri düzey bilgi ve becerilerini kazandırmak; araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bilime ve teknolojiye katkıda bulunmak; sanayi ile iş birliği yaparak topluma değer katmak ve sürdürülebilir çözümler üretmek.

EK-6: (2)A.2.2. MÜDEK_Basvuru_Formu

2025-2026 DÖNEMİ
LİSANS PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME BAŞVURU FORMU

A. Başvuruyu yapan kuruma ilişkin bilgiler:

1. Programı yürüten üniversite: KTO Karatay Üniversitesi
2. Programı yürüten fakülte: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
3. Programı yürüten bölüm: Endüstri Mühendisliği Bölümü
4. Başvuruyu yapan fakülte dekanı:
   a. Adı ve Soyadı: Prof. Dr. Atilla ÖZÜTOK
   b. Unvanı: Dekan
   c. Telefonu: 0538 380 41 95
   d. E-posta adresi: atilla.ozutok@karatay.edu.tr

B. Değerlendirme yapılması istenen mühendislik lisans programına ilişkin bilgiler:

1. Programın adı: Endüstri Mühendisliği
2. Program mezunlarına verilen diploma üzerinde yazılan tanımlama (unvan): Endüstri Mühendisi
3. Programa ilk kez öğrenci kabul edilen yıl: 2016
4. Programın ÖSYM Yükseköğretim Programları Kontenjanları ve Kılavuzu'na göre yıllara göre son beş yıl içerisinde almış olduğu öğrenci sayıları: 2020:22 – 2021:18 – 2022:29 – 2023:38 – 2024: 39
5. Programın varsa yıllara göre son beş yıl içerisinde almış olduğu yabancı uyruklu öğrenci sayıları: 2020:1 – 2021:2 – 2022:1 – 2023:2 - 2024:5
6. Programın ilk kez mezun verdiği yıl: 2020
7. Programın yıllara göre vermiş olduğu mezun sayıları (en fazla son beş yılı içermelidir) toplam mezun sayısı: 2020:25 – 2021:43 – 2022:29 – 2023:24 – 2024:19 / Toplam 140
8. Fakültenizde benzer adı taşıyan başka bir öğretim programı var mı? (var veya yok yazınız): yok

   Yoksa C Bölümüne geçebilirsiniz
9. i) Benzer öğretim programları[1] nelerdir? Bu programların adlarını belirtiniz.
   ii) Benzer öğretim programlarından hangileri mezun verdi?[2]
   iii) Mezun veren benzer öğretim programlarından mezuniyet diplomaları normal öğretim programlarından farklı olanlarını aşağıda belirtiniz. Ayrıca mezun veren normal öğretim ve benzer öğretim programlarının mezuniyet diplomalarının her biri için birer örneği bu başvuru formuna ekleyerek gönderiniz.

C. Değerlendirme başvurusu türü (geçerli olan seçeneğin yanına işaret ekleyiniz):

1. İlk kez Genel Değerlendirme başvurusu (X)
2. Yeniden Genel Değerlendirme başvurusu
3. Ara Değerlendirme başvurusu

D. 2024-2025 Değerlendirme Döneminde Uygulanacak Değerlendirme Ölçütleri:

Değerlendirmesi yapılacak tüm lisans programlarının değerlendirmesinde Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Sürüm 2.2 – 25.01.2020) kullanılacaktır.

NOT: Mühendislik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (MAK) gerekli gördüğü durumlarda başvuruyu kabul etmeden önce Şubat ayı içinde programlardan ek bilgi ve belge isteyebilir.

(1) *Benzer Öğretim Programları: Normal Öğretim mühendislik programıyla aynı disiplinde ve benzer programı uygulayan programlar (Örnekler: Aynı disiplinde fakat başka bir dilde uygulanan mühendislik programları, aynı disiplinde fakat başka bir kurumla birlikte uygulanan ortak mühendislik programları)*

(2) *Benzer öğretim programları mezunlarına verilen mezuniyet diplomaları, ilk kez veya yeniden genel değerlendirme için başvuran normal öğretim programları mezunlarına verilen diplomalardan ayırt edilemiyorsa, benzer öğretim programlarının da normal öğretim programlarıyla birlikte program değerlendirmesi için başvurması gerekmektedir.*

EK-7: (3)A.3.1. Bolum_Bilgi_Yonetim_Sistemi_Sureci

Bölümümüz Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) süreci verilerin etkili bir şekilde toplanmasını, işlenmesini, saklanmasını ve paylaşılmasını sağlar. Bu süreç, akademik kaynakları, öğrenci bilgilerini, idari işlemleri ve araştırma projelerini kapsayan sistematik bir yaklaşımı içerir. Süreç aşağıdaki gibidir:

---

1. Bilgi Toplama

İlk adım, bölüme ait bilgilerin sistematik olarak toplanmasıdır.

Kaynaklar:

- Akademik Veriler: Ders notları, eğitim materyalleri, akademik araştırmalar, tezler.
- Öğrenci Verileri: Ders kayıtları, notlar, yoklama bilgileri, projeler.
- İdari Veriler: Personel bilgileri, bütçe verileri, satın alma işlemleri.
- Endüstri ve İş birliği Bilgileri: Staj ve iş ilanları, sanayi projeleri, dış paydaşlarla yapılan anlaşmalar.

Yöntemler:

- Öğrenci ve akademik personelin giriş yapabileceği dijital formlar.
- Veritabanı bağlantıları (Öğrenci Bilgi Sistemi, Kütüphane Sistemi vb.).

---

2. Bilginin İşlenmesi ve Düzenlenmesi

Toplanan veriler anlamlı hale getirilerek sınıflandırılır ve analiz edilir.

Adımlar:

- Veri Temizleme ve Standartlaştırma: Eksik veya hatalı veriler düzeltilir.
- Veri Kategorizasyonu: Bilgiler dersler, projeler, akademik araştırmalar ve idari işlemler olarak sınıflandırılır.
- Güvenlik ve Yetkilendirme: Kim hangi verilere erişebilir, belirlenir.

Araçlar:

- Üniversitemiz Veritabanı Yönetim Sistemleri ile organize depolama.

---

3. Bilginin Saklanması ve Güvenliği

Sistemde bulunan bilgilerin güvenli bir şekilde saklanması gerekir.

Depolama Çözümleri:

- Bulut Tabanlı Depolama (Google Drive, OneDrive, Üniversite Sunucuları).
- Üniversite Veritabanı Yedekleme Sistemleri ile günlük/haftalık yedekler.
- Şifreleme ve Güvenlik Protokolleri (SSL, iki faktörlü kimlik doğrulama).

Gizlilik ve Uyumluluk:

- KVKK Uyumlu Veri Yönetimi (Öğrenci bilgileri korunmalı).
- Yetkilendirme Seviyeleri (Öğrenciler, akademisyenler ve idari personel için farklı erişim izinleri).

---

4. Bilginin Paylaşılması ve Erişilebilirlik

Bilginin yetkilendirilmiş kullanıcılarla paylaşılması önemlidir.

Erişim Yöntemleri:

- Portal veya Dashboard Kullanımı (Ders notları, duyurular, projeler tek platformda).
- Mobil Uygulama Entegrasyonu (Öğrenciler ders programlarına kolayca ulaşabilmeli).
- E-posta ve Bildirim Sistemleri (Öğrenci ve akademisyenlere otomatik hatırlatma mesajları).
- Endüstri İş birliği Platformları (Sanayi ile proje paylaşımı).

Örnek Kullanım Senaryoları:

- Öğrenci, UZEM üzerinden ders materyallerine ve projelerine erişebilir.
- Akademisyen, araştırma verilerini ve makaleleri diğer akademisyenlerle paylaşabilir.
- Bölüm yönetimi, idari raporları üst yönetime sunabilir.

---

5. Bilginin Güncellenmesi ve Sürdürülebilirliği

Bilgi yönetim sisteminin sürekli güncel kalması gerekir.

Güncelleme Stratejileri:

- Otomatik Veri Güncelleme (Öğrenci ve akademik personel bilgileri senkronize edilir).
- Düzenli Denetimler ve Geri Bildirim (Öğrenci ve akademisyenlerden geri bildirim alınır).
- Veri Arşivleme Politikaları (Eski veriler belirli periyotlarla arşivlenir).

Sürekli İyileştirme Mekanizmaları:

- Veri Kullanım Analizi (Hangi bilgiler sık kullanılıyor, hangi sistemler yetersiz kalıyor?).
- Bölüm Toplantıları ve Geribildirim Toplama (Öğrenciler ve akademisyenlerle değerlendirme).

Bu sistem ile, Endüstri Mühendisliği Bölümü'nün akademik ve idari süreçlerini daha etkin yönetimi mümkün olmaktadır.

EK-8: (5)A.4.1. Bolum_Danisma_Kurulu

Ad-Soyadı	**Görev**	**Unvanı**
Murat Darçın	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Şule Eryürük	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Esra Boz	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Nil Aras	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Mustafa Altuntaş	Yıldız Holding	Endüstri Mühendisi
Mert Gülcüler	Solvia Digital Solutions	Endüstri Mühendisi
Özkan Davraslı	Türk Kızılay	Endüstri Mühendisi
Büşra Yapıcı Yavuz	Mepaş Dağıtım A.Ş.	Endüstri Mühendisi
Seda Hezer	Akademisyen	Endüstri Mühendisi
Fulya Aras	Seranit Group	Endüstri Mühendisi
Nagehan Bodur Emekli	NBE Danışmanlık	Endüstri Mühendisi

EK-9: (5)A.4.1. Bolum_Kurulu_Toplanti_Tutanagi

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu		
Tarih: 18/02/2025	**Saat:** 13:30	**Yer:** A-306
Toplantının Türü	Bölüm Kurulu Toplantısı	
Toplantının Konusu	Bölüm Kurulu ile Akreditasyon ve Bölümle İlgili Konuların Görüşülmesi	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Murat DARÇIN (Bölüm Başkanı)	
Raportör	Arş. Gör. Mehmet KILINÇ	

Gündem Başlıkları	
1	Akreditasyon süreci ile ilgili mevcut durum analizinin yapılması ve çalışmaların planlanması
2	2024-2025 Güz dönemi derslerinin değerlendirilmesi
3	2024-2025 Bahar dönemine ilişkin tavsiyelerin alınması
4	Dilek ve temenniler

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Murat Darçın	Prof. Dr. (Bölüm Başkanı)	
Şule Eryürük	Dr. Öğr. Üyesi (Bölüm Öğretim Üyesi)	
Esra Boz	Dr. Öğr. Üyesi (Bölüm Öğretim Üyesi)	
Murat Alkan	Dr. Öğr. Üyesi (Bölüm Öğretim Üyesi)	
Mehmet Kılınç	Arş. Gör. (Bölüm Araştırma Görevlisi)	
Ahmet Gelik	Dr. Öğr. Üyesi (Bölüm Öğretim Üyesi)	
Fatma Giftci	Dr. Öğr. Üyesi (Bölüm Öğretim Üyesi)	
İlker Tuğra Atalay	Öğrenci	
Nihat Emre Demirdöğer	Öğrenci	
Ebrar Zülal Bilgin	Öğrenci	

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

EK-10: (4)A.4.3. Mezun_Anketi_Sonuclari_ve_Degerlendirmeler

BÖLÜM	Mezun Sayısı	Cinsiyet		Görüşülenler Arasından Uyruk		Görüşme Durumu				Mezun Sayısına Göre Burs Bilgileri			
		Erkek	Kadın	TC	Diğer	Görüşülen	Cevap Vermedi	Hat Kullanım Dışı	Aranmak İstemiyor	Tam Ücretli	%1-%49 Burslu	%50-%99 Burslu	%100 Burslu
Endüstri Mühendisliği	121	49	72	75	1	76	33	6	6	6	3	78	34
		40%	*60%*	*99%*	*1%*	*63%*	*27%*	*5%*	*5%*	*5%*	*2%*	*64%*	*28%*

Görüşülenler Arasından Yerleşim				Görüşülenler Arasından İş Durumu				İş Arıyor Mu?		İş Arama Süreci		İş Aramama Nedeni									
Konya Konya	Konya Şehirdışı	Şehirdışı Konya	Şehirdışı Şehirdışı	Çalışan	İşsiz	Alanında Çalışan	Alan Dışı Çalışan	Evet	Hayır	İş Arama Süresi (Ay)	Mülakat Sayısı	Çap	Yüksek Lisans	KPSS	DGS	ALES	TUS	Hakimlik Savcılık	YDS YÖKDİL	Staj	Diğer
51	10	3	12	55	21	48	7	5	16	28	19	0	4	2	0	1	0	0	0	0	9
67%	*13%*	*4%*	*16%*	*72%*	*28%*	*87%*	*13%*	*24%*	*76%*	*5,6*	*3,8*	*0%*	*25%*	*13%*	*0%*	*6%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*	*56%*

Çalıştığı Firma Kapsamı					Çalışılan Kurumun Büyüklüğü				İş Bulma Süresi					Gelir Aralığı					
Kamu	Özel Sektör	Kendi İşyerim	Ailemin İşi	Diğer	Mikro (1-9 Kişi)	Küçük (10-49 Kişi)	Orta (50-249 Kişi)	Büyük (250+ Kişi)	Öğrenciyken	İlk 3 Ay	İlk 6 Ay	İlk 1 Yıl	Diğer	17.000₺ 19.999₺	20.000₺ 24.999₺	25.000₺ 29.999₺	30.000₺ 34.999₺	35.000₺ ve Üstü	Belirtmek İstemiyorum
1	48	4	2	0	5	9	11	30	26	16	7	4	2	6	6	8	6	19	10
2%	*87%*	*7%*	*4%*	*0%*	*9%*	*16%*	*20%*	*55%*	*47%*	*29%*	*13%*	*7%*	*4%*	*11%*	*11%*	*15%*	*11%*	*35%*	*18%*

KGMİO ile İş Birliği		Hangi Dilleri Biliyorsunuz?					Herhangi bir Topluluğa Üye miydiniz?		Toplulukların Yönetiminde Görev Aldınız mı?		Mezun Olduğum Programın Eğitim İçeriği ve Düzeyi Yeterlidir				
Evet	Hayır	İngilizce	Almanca	Arapça	Fransızca	Diğer	Evet	Hayır	Evet	Hayır	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)
3	3	45	3	0	0	4	52	24	29	47	20	21	17	12	6
50%	*50%*	*59%*	*4%*	*0%*	*0%*	*5%*	*68%*	*32%*	*38%*	*62%*	*26%*	*28%*	*22%*	*16%*	*8%*

Aldığım Eğitim İstihdam Edilmeme Katkı Sağladı					Aldığım Eğitim Sektörde İhtiyaç Duyduğum Bilgi ve Becerileri Kazandırdı					Aldığım Eğitim Kişisel Gelişimime Katkı Sağladı				
Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)
19	20	21	12	4	13	21	23	12	7	26	18	20	10	2
25%	*26%*	*28%*	*16%*	*5%*	*17%*	*28%*	*30%*	*16%*	*9%*	*34%*	*24%*	*26%*	*13%*	*3%*

Üniversite Eğitimim Bana İş Yaşamımda Kullanabileceğim Düzeyde Yabancı Dil Bilgisi Edinmeme Katkıda Bulundu					Eğitim Programları İş Yaşamının Beklentilerine Göre Güncellenmelidir					Eğitim Programlarında Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı Artırılmalıdır				
Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)
0	7	16	19	34	53	11	10	2	0	58	10	7	0	1
0%	*9%*	*21%*	*25%*	*45%*	*70%*	*14%*	*13%*	*3%*	*0%*	*76%*	*13%*	*9%*	*0%*	*1%*

Erasmus Gibi Değişim Programları Olanakları Artırılmalıdır					Eğer Tekrar Seçme Şansım Olsaydı Yine KTO Karatay Üniversitesini Seçerdim					CRM Memnuniyet
Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	
49	20	6	0	1	7	16	28	9	16	695
64%	*26%*	*8%*	*0%*	*1%*	*9%*	*21%*	*37%*	*12%*	*21%*	*9,14*

Bu rapor sonucunda elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılarda aşağıdaki öneriler hazırlanmıştır.

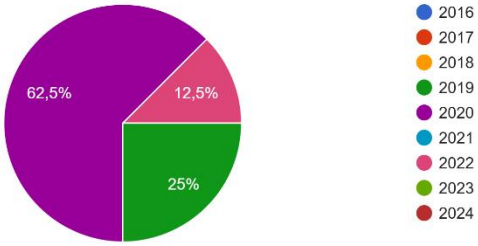
- Kamuda çalışan mezun sayısı oldukça düşüktür. Bunun artırılması için çalışmalar yürütülebilir. Kamudaki mezun sayısının az olması, mezunların kamu kurumlarına yerleşme süreci veya kamu kurumlarında kendilerinin yapabilecekleri işlerle ilgili bilgiye yeterli seviyede hâkim olmamasından kaynaklanabilir. Bu sebeple öğrenci iken hangi kamu kurumlarında iş bulabilecekleri, kabul şartlarının ne olacağı, vb. bilgileri Üniversite, Fakülte ya da Bölüm bir şekilde öğrenciye ulaştırabilir.
- Genel olarak mezunların iş bulabilme süreleri tatmin edecek seviyededir. Mezunlardan neredeyse yarısı daha öğrenciyken bir firma çalışabilmektedir. Bunun, öğrencilik döneminde öğrencilerin Bölüm tarafından sektör ile tanıştırılmasından kaynaklandığı düşünülmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, bazı uygulamalı dersler kapsamında sektördeki firmalara görüştürülmekte, bitirme projeleri ve diğer bölüm proje derslerinde verilen projeler yardımı ile sektöre nüfuz etmeleri teşvik edilmektedir. Bu rakamlar her ne kadar iyi olsa da artırmak için firmalarla öğrenci arasında ikili ilişkileri geliştirmek adına faaliyetler yapılabilir. Bu kapsamda özellikle bitirme projeleri firmalara yönelik olabilir.
- Fakülte bazında son sınıf öğrencilerinin bitirme projeleri için yıl sonunda bir proje pazarı yapılıp ilgili alanlardaki firma yetkilileri çağırılabilir ve öğrenci ile firma arasında bir köprü kurulabilir. Bu kapsamda tüm firma yetkililerinin projeleri ve içeriklerini görebileceği bir sergi yapılabilir, bu şekilde birebir temas kurulabilir. Ayrıca bu etkinlik kapsamında öne çıkan projeler firma yetkileri ve akademisyenler önünde sunulabilir.
- Mezunların büyük çoğunluğu eğitim içeriği düzeyinin yeterli olduğunu belirtmiştir. Ancak yeterli görmeyen kesim ile görüşülerek bu düşüncenin sebeplerini araştırmak faydalı olacaktır.
- Alınan eğitimin istihdam edilme durumuna katkısı incelendiğinde de yüksek bir memnuniyet derecesi elde edilmiştir. Lakin istihdam edilme durumuna katkısı olmadığını belirten mezunların iş arayan mezunlar içerisinde olup olmadığı bilgisi de bu alanda atılacak adımlara ön ayak olabilir.

- Alınan eğitimin kişisel gelişime katkı sağladığına dair yüksek memnuniyet düzeyi belirtilmiş olsa dahi üniversite gibi kişiye oldukça katkı sağlayacağı düşünülen bir kurumda memnuniyet düzeyi düşük mezunlarla bireysel görüşmeler faydalı olacaktır.,
- İş yaşamında kullanılabilecek düzeyde yabancı dil eğitimi alınmadığına dair ciddi bir tutum sergilenmiştir. Bu konudaki çalışmalar acilen başlamalıdır. Bu konuda kesinlikle katılan ve yabancı dil eğitiminin yeterli olduğunu düşünen kimse çıkmamıştır. Aynı şekilde Erasmus gibi eğitim olanaklarının artırılmasına yönelik de oldukça yüksek bir katılım sergilenmiştir.
- Eğitim programının iş yaşamının beklentilerine göre güncellenmesi ve eğitimde bilişim teknolojilerinin kullanımının artırılması gerekliliğine dair ciddi bir tutum ortaya çıkmıştır. Bu iki sonuç eğitim programının gözden geçirilmesi için ciddi işaretlerdendir.
- Tekrardan eğitim alma durumu olsaydı yine üniversitemizi tercih edecek mezunlarının sayısının tercih etmeyeceklere kıyasla daha az olması Üniversite kanadında da birtakım çalışmaların yapılmasına ön ayak olabilir.

EK-11: (4)B.1.1. Bolum_Mezun_Anketi_Sorular_ve_Yanitlar

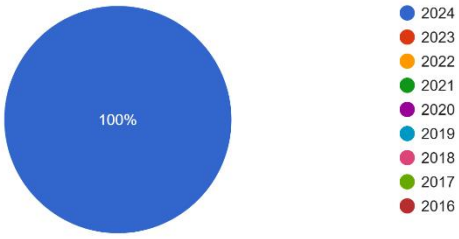
Bölüme giriş yılınız.

8 yanıt



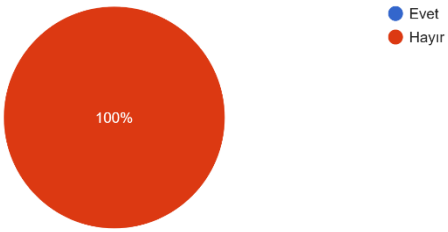
Bölümden mezuniyet yılınız.

8 yanıt



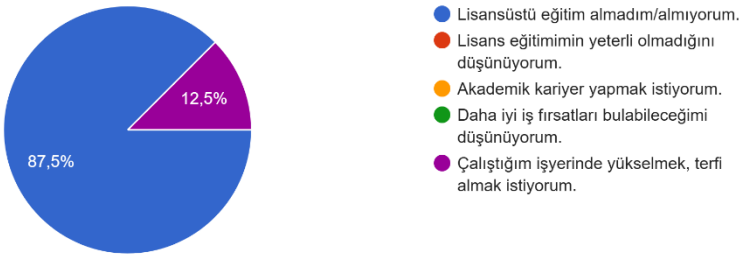
Mezuniyetten sonra bir yüksek lisans veya doktora programına devam ediyor musunuz veya lisansüstü mezun musunuz?

8 yanıt



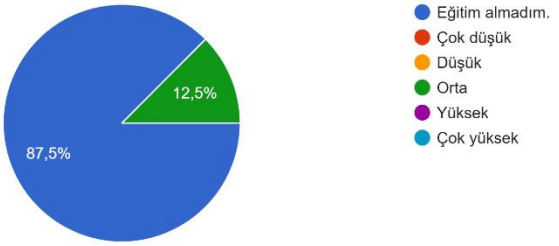
Eğer yapıyor/yaptı iseniz lisansüstü eğitim amacınız nedir?

8 yanıt



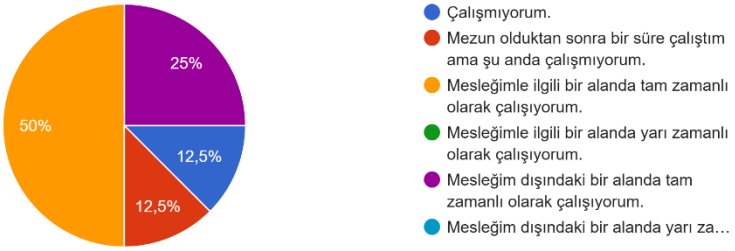
Eğer yapıyor/yaptı iseniz lisansüstü eğitiminizde lisans eğitiminizin katkısı nedir?

8 yanıt



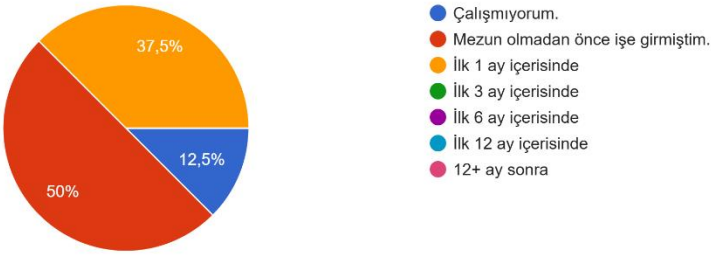
Şu andaki çalışma durumunuz nedir?

8 yanıt



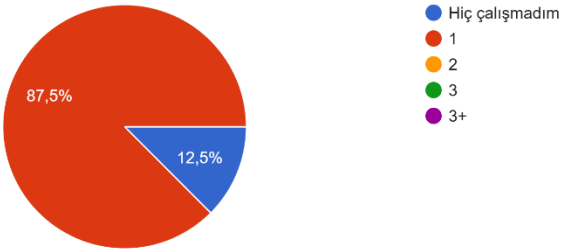
Mezun olduktan ne kadar bir süre sonunda işe girdiniz?

8 yanıt



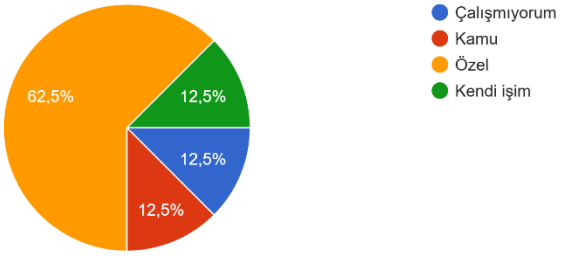
Mezun olduktan sonra kaç iş değiştirdiniz?

8 yanıt



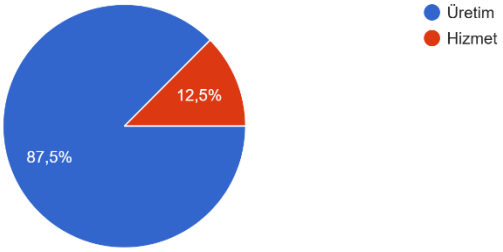
Çalıştığınız sektör türü:

8 yanıt



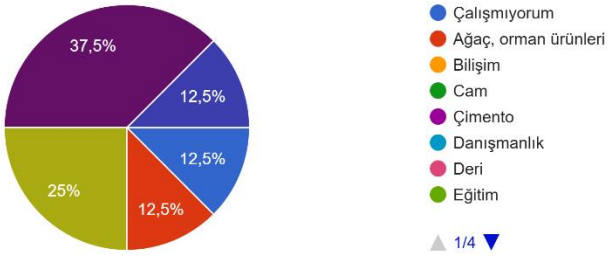
İşyerinin faaliyet alanı:

8 yanıt



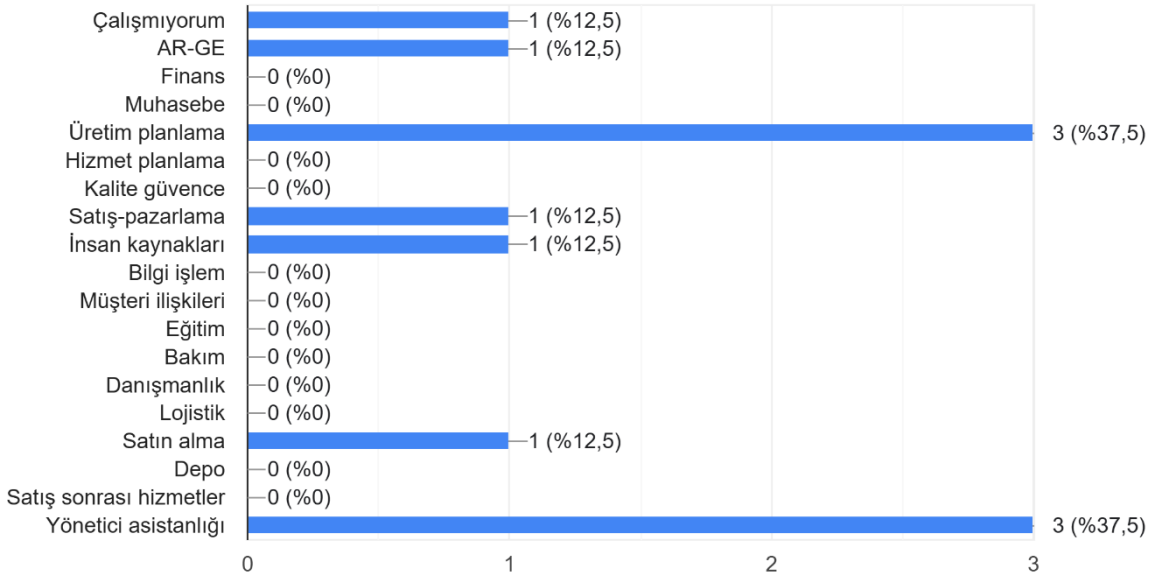
İşyeri alan türü;

8 yanıt



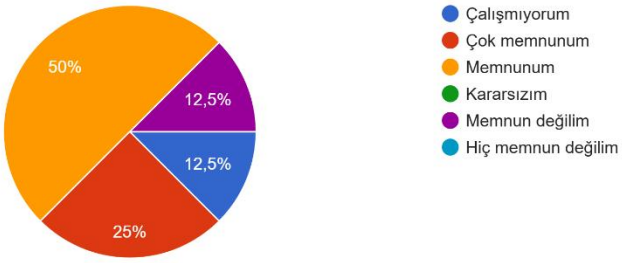
İşyerinde çalıştığınız alan/alanlar:

8 yanıt



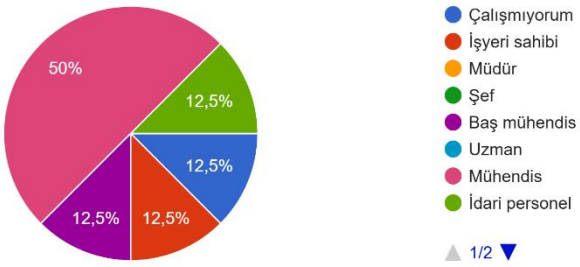
Çalıştığınız işyerinden memnuniyet düzeyiniz:

8 yanıt



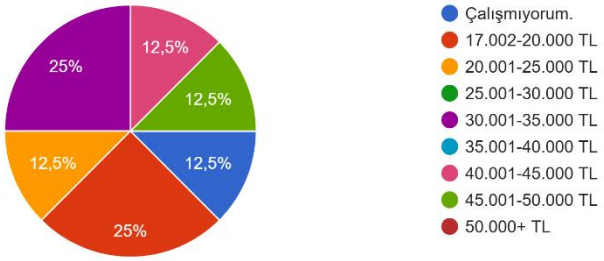
İşyerindeki pozisyonunuz:

8 yanıt



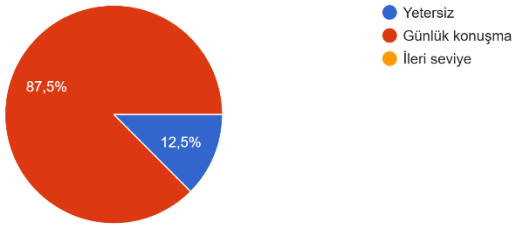
İşyerinden almış olduğunuz net maaşınız:

8 yanıt



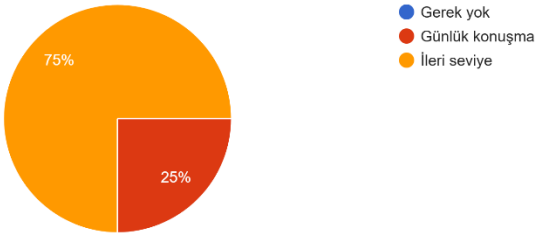
İngilizce düzeyiniz:

8 yanıt



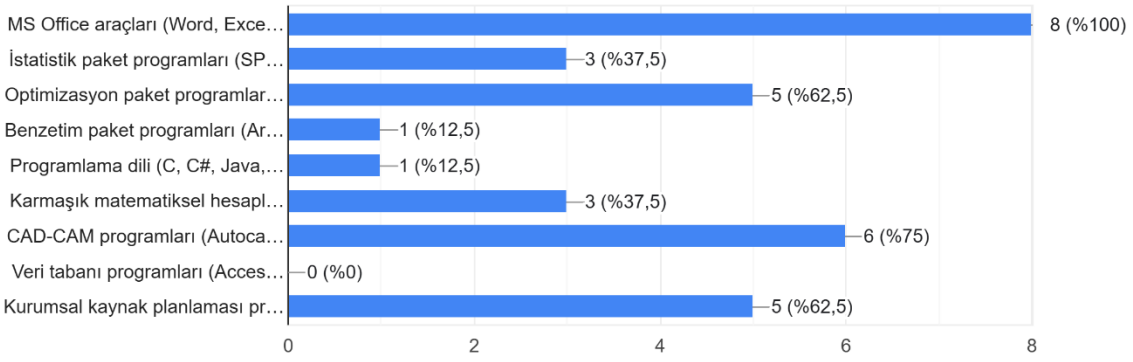
Sizce endüstri mühendislerinin İngilizce bilme düzeyi ne olmalıdır?

8 yanıt



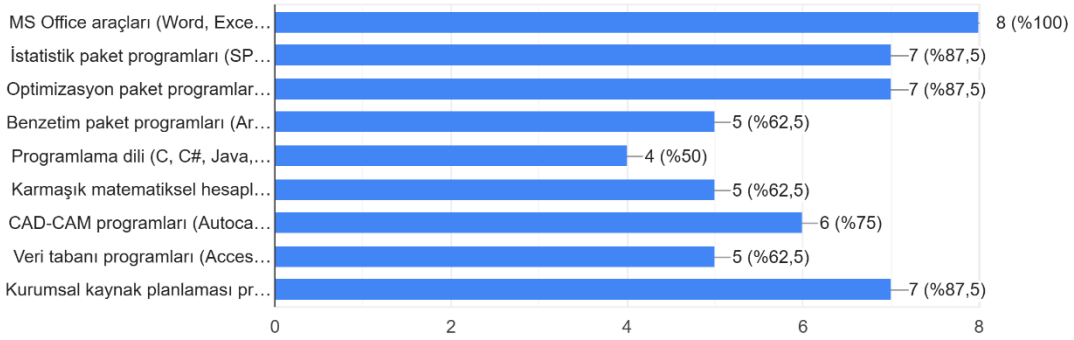
Aşağıdaki bilişim teknolojilerinden hakim olduklarınızı işaretleyiniz.

8 yanıt



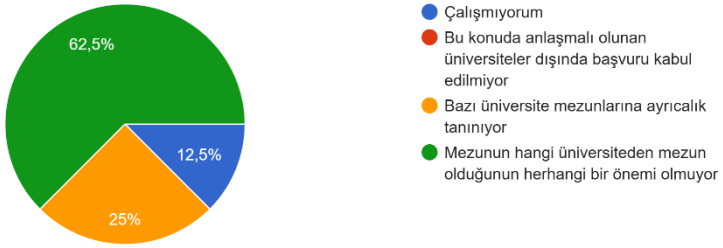
Sizce endüstri mühendisleri aşağıdaki bilişim teknolojilerinden hangilerine hakim olmalıdır?

8 yanıt



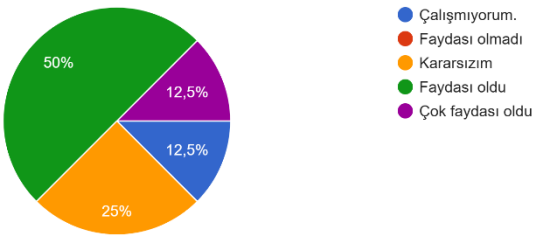
Çalıştığınız işyerinde yeni bir endüstri mühendisi alınması düşünüldüğünde mezunların özellikle tercih edildiği üniversiteler var mı?

8 yanıt



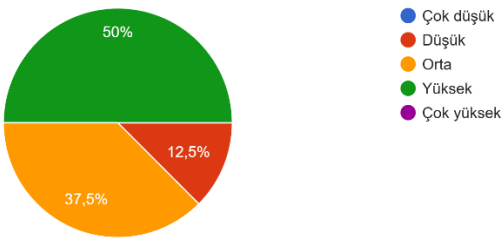
Şu an alışmakta olduğunuz işe lisans eğitiminizin faydası nedir?

8 yanıt



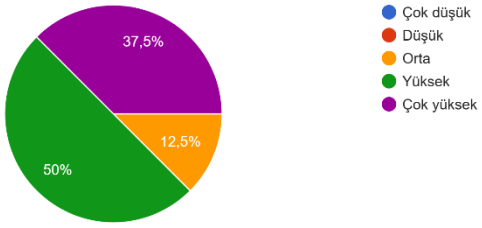
Bölümde aldığınız lisans eğitiminin başlangıçtaki iş hayatı beklentilerinizi karşılama düzeyi:

8 yanıt



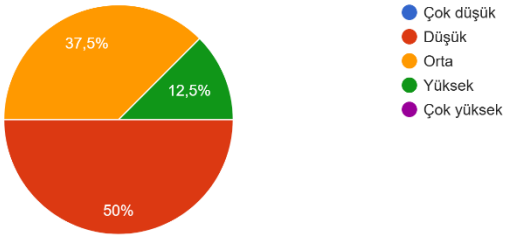
Yeniden üniversite öğrenimine başlama şansınız olsaydı Endüstri Mühendisliği Bölümünü tercih etme eğiliminiz:

8 yanıt



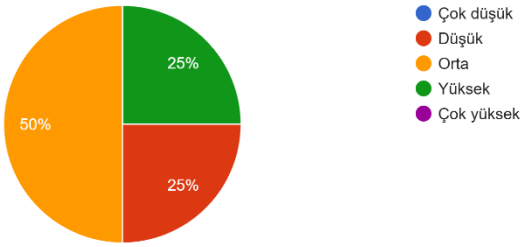
Yeniden üniversite öğrenimine başlama şansınız olsaydı KTO-Karatay Üniversitesini tercih etme eğiliminiz:

8 yanıt



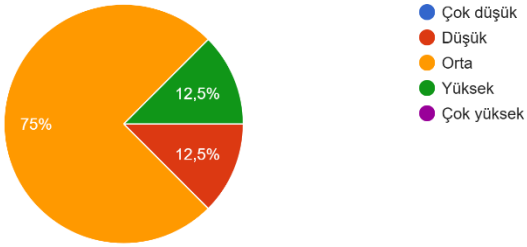
KTO-Karatay Üniversitesi Endüstri Mühendisliği program içeriği yeterlilik düzeyi:

8 yanıt



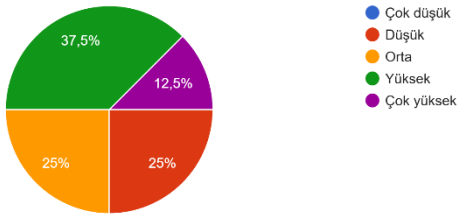
Bölüm akademik kadrosunun programı yürütmedeki yetkinlik ve yeterlilik düzeyi:

8 yanıt



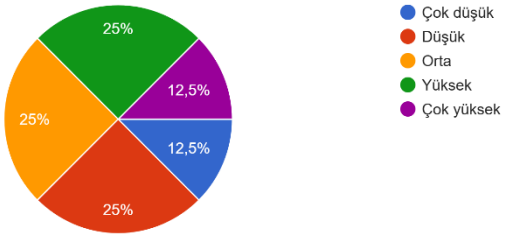
Bölüm akademik danışmanlığın yeterlilik düzeyi:

8 yanıt



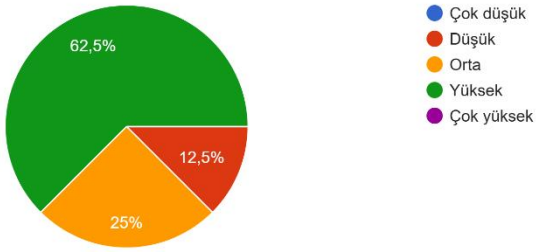
Bölüm başkanı öğrenci ilişkileri düzeyi:

8 yanıt



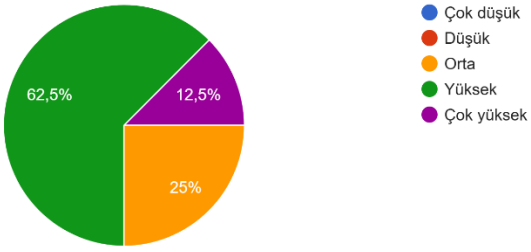
Bölüm öğretim üyesi öğrenci ilişkileri düzeyi:

8 yanıt



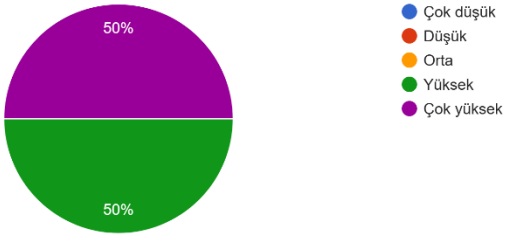
Bölüm araştırma görevlisi öğrenci ilişkileri düzeyi:

8 yanıt



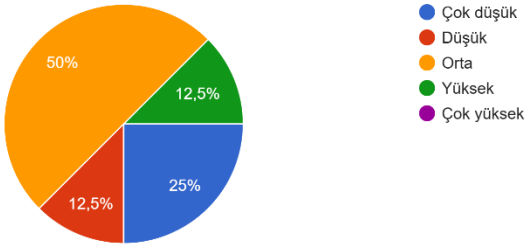
Lisans öğreniminiz boyunca yaptığınız stajların iş hayatınıza katkı düzeyi:

8 yanıt



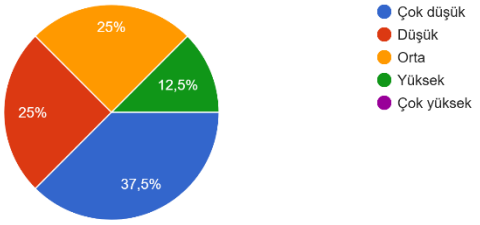
Lisans öğreniminiz boyunca İngilizce olarak gördüğünüz derslerin iş hayatınıza katkı düzeyi:

8 yanıt



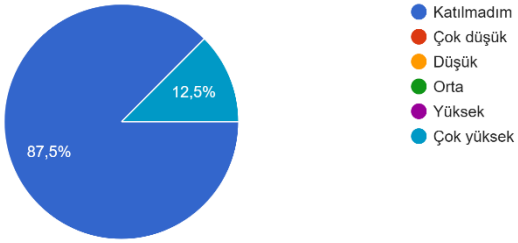
Bölüm tarafından gerçekleştirilen ders dışı faaliyetlerin (seminer, fuar, gezi vb.) size olan katkı düzeyi:

8 yanıt



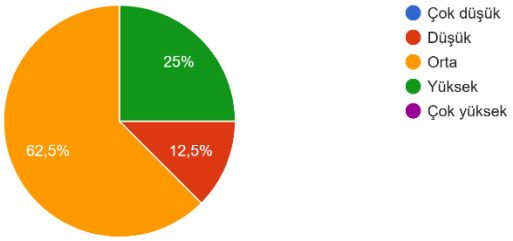
Erasmus öğrenim programından yararlandıysanız iş hayatınıza katkı düzeyi:

8 yanıt



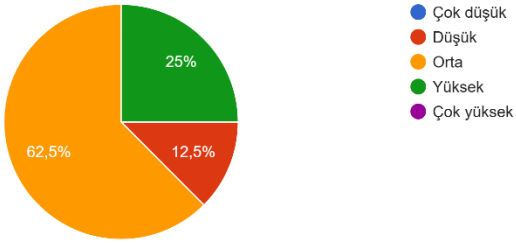
Bölümde aldığınız eğitimin matematik, fen bilimleri ve endüstri mühendisliği disiplinine özgü konularda sizlerde yeterli bilgi birikimi sağlama, b...in çözümünde kullanabilme becerisine katkı düzeyi:

8 yanıt



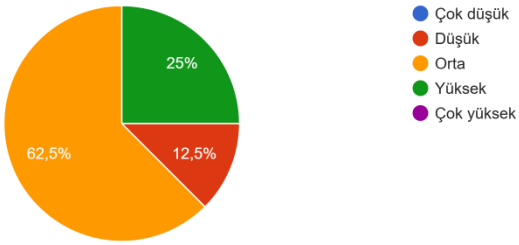
Bölümde aldığınız eğitimin karmaşık endüstri mühendisliği problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi sağlama; bu amaçla uygun analiz ...erini seçme ve uygulama becerisine katkı düzeyi:

8 yanıt



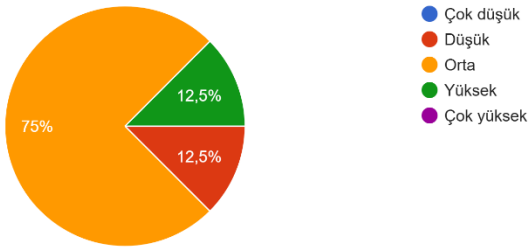
Bölümde aldığınız eğitimin endüstri mühendisliği alanında karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli ...sarım yöntemlerini uygulama becerisine katkı düzeyi:

8 yanıt



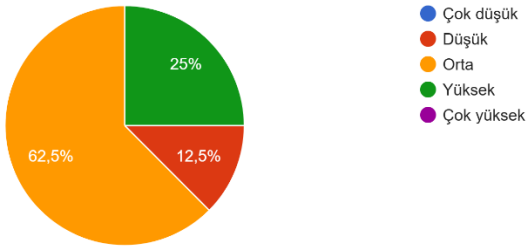
Bölümde aldığınız eğitimin endüstri mühendisliği uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan mod...tkin bir şekilde kullanma becerisine katkı düzeyi:

8 yanıt



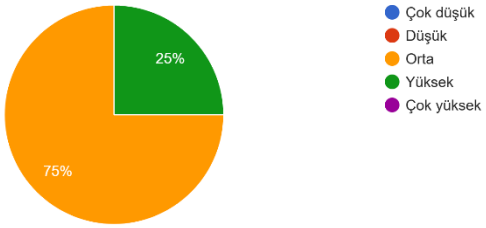
Bölümde aldığınız eğitimin endüstri mühendisliği alanındaki karmaşık problemlerin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney ...analiz etme ve yorumlama becerisine katkı düzeyi:

8 yanıt



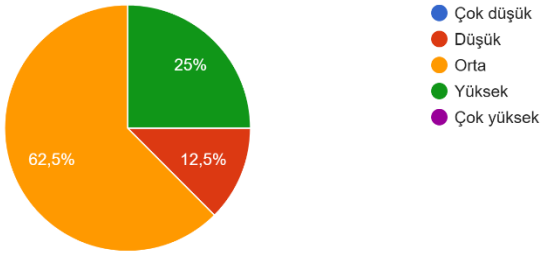
Bölümde aldığınız eğitimin sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım...ılır talimat verme ve alma becerisine katkı düzeyi:

8 yanıt



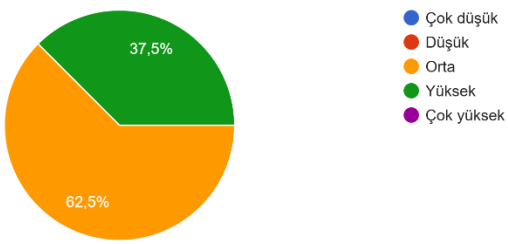
Bölümde aldığınız eğitimin yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği konusunda farkındalık; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine katkı düzeyi:

8 yanıt



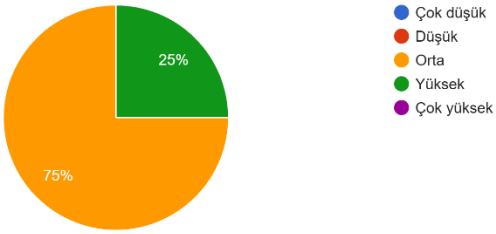
Bölümde aldığınız eğitimin etik ilkelere uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluğa ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgiye katkı düzeyi:

8 yanıt



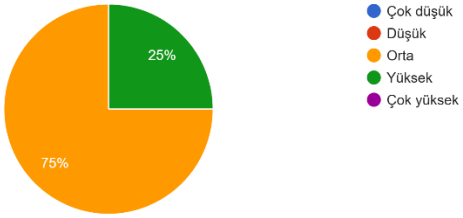
Bölümde aldığınız eğitimin proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgiye; girişimcilik, yenilikçil...rdürülebilir kalkınma hakkında bilgiye katkı düzeyi:

8 yanıt



Bölümde aldığınız eğitimin endüstri mühendisliği alanındaki uygulamaların evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etki...ksal sonuçları konusunda farkındalığa katkı düzeyi:

8 yanıt

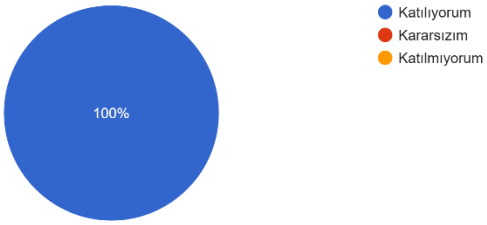


Mesleğimi icra ederken toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket ediyorum.

8 yanıt

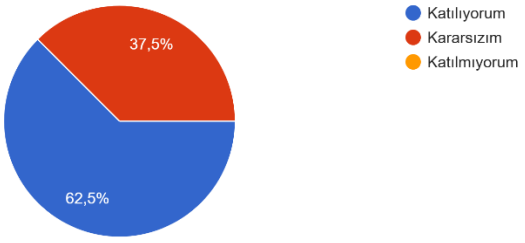
Meslek etiğine uygun davranışlar sergilemenin önemini anladım ve bu davranışları uyguluyorum.

8 yanıt



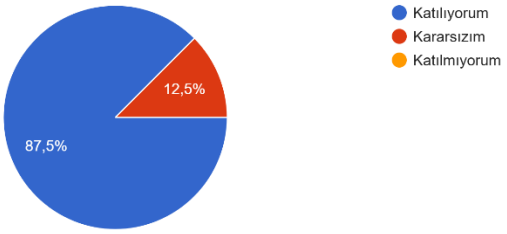
Endüstri Mühendisliği eğitimim, topluma karşı sorumluluklarımı fark etmemi sağladı.

8 yanıt



Çalıştığım projelerde ve iş hayatımda meslek etiği ilkelerine sıkı sıkıya bağlıyım.

8 yanıt

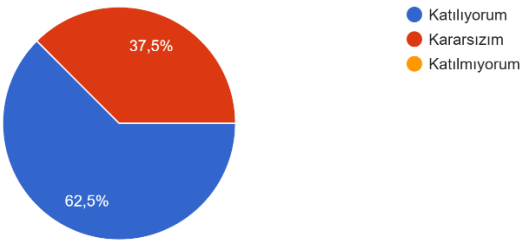


Eğitimim boyunca edindiğim bilgi ve becerilerle mesleki problemleri analiz edebiliyorum.

8 yanıt

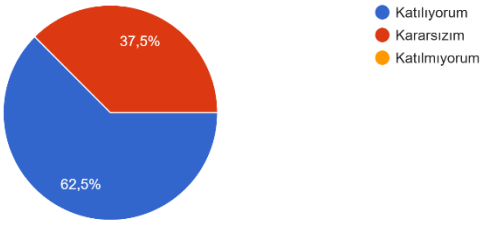
Karşılaştığım problemleri etkili ve sürdürülebilir çözümlerle çözebilme yeteneğine sahibim.

8 yanıt



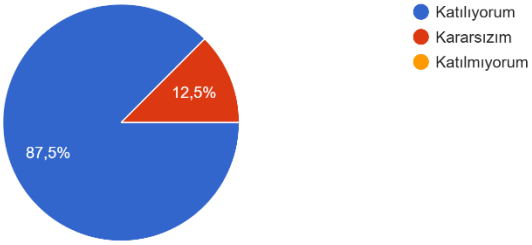
Meslek hayatımda karşılaştığım teknik problemleri çözmek için eğitimde kazandığım becerileri kullanıyorum.

8 yanıt



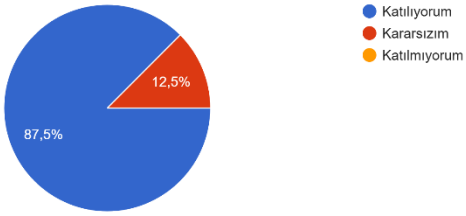
Verimliliği artırmak için süreç ve sistem analizleri yapabiliyorum.

8 yanıt



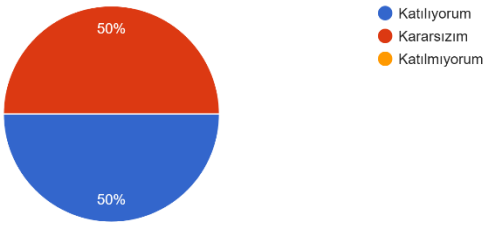
Verimlilik odaklı iyileştirme yaparken uygun mühendislik tekniklerini kullanabiliyorum.

8 yanıt



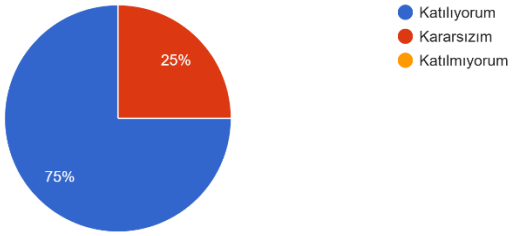
Eğitimimde öğrendiğim tekniklerle iş süreçlerindeki verimlilik sorunlarını çözmekte başarılıyım.

8 yanıt



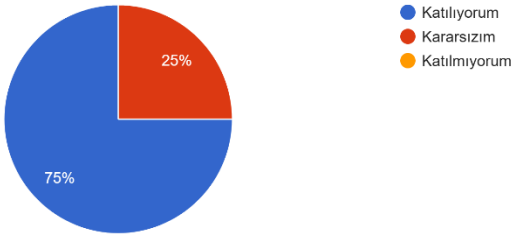
Mesleğimdeki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ediyorum.

8 yanıt



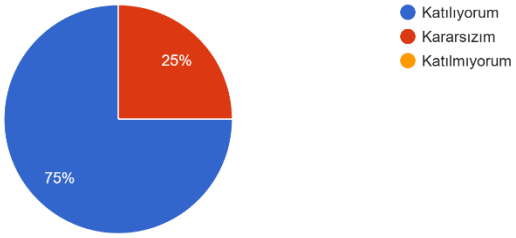
İş süreçlerimde yeni teknolojileri uygulamaya ve yenilikçi çözümler üretmeye çalışıyorum.

8 yanıt



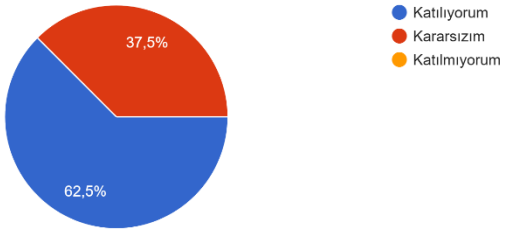
Eğitimim, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri kariyerimde kullanmamı sağladı.

8 yanıt



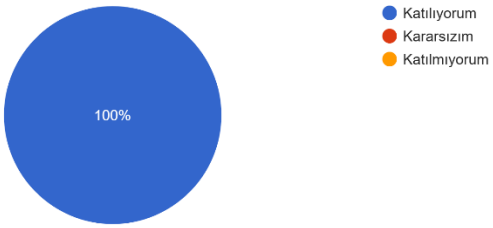
Meslek hayatımda teknolojik gelişmeleri kullanarak daha etkili çözümler üretebiliyorum.

8 yanıt



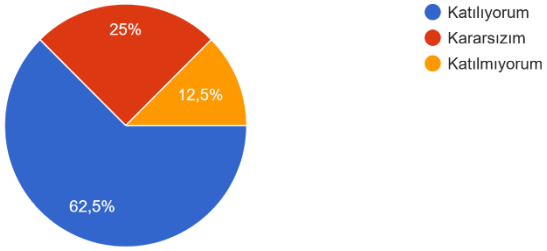
Endüstri Mühendisliği eğitimim, kariyerimde başarılı olmam için gerekli olan becerileri kazanmamı sağladı.

8 yanıt



Mezun olduktan sonra, üniversitemin Endüstri Mühendisliği bölümüyle olan iletişimim devam ediyor.

8 yanıt

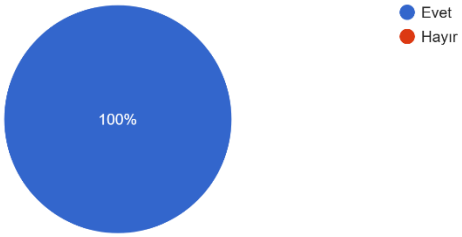


Eğitim sırasında kazandığım beceriler, mesleki gelişimime olumlu katkı sağladı.

8 yanıt

Sizce bu anket faydalı mı?

8 yanıt



EK-12: (5)B.1.1. Ogrenci_Dilekceleri_Dogrultusunda_Alinan_Intibak_Karari

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Endüstri Müdendisliği Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-70896227-199-100593 02.01.2025
Konu : Öğrenci Dilekçeleri Hk.

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüz eski müfredat öğrencilerinin ekte verilen dilekçeleri danışmanları ve Bölüm Başkanlığınca değerlendirilmiş ve eski müfredatta okutulan END203 kodlu Elektrik ve Elektroniğin Temelleri (4 AKTS) dersi yerine yeni müfredatta okutulan 05220209 kodlu Genel Ekonomi (4 AKTS) dersinin eklenmesi hem öğretim elemanı tahsisinin zorluğu hem de öğrenciye daha fazla yarar sağlayacağı düşüncesi ile uygun görülmüştür. Benzer şekilde öğrenci talepleri sonrası değerlendirilen ve eski müfredatta okutulan END603 kodlu Sıralama ve Çizelgeleme (4 AKTS) dersi yerine yeni müfredatta okutulan 05281834 kodlu Zaman Serileri ve Tahmin Teknikleri (5 AKTS) dersinin öğrencilerin müfredatlarına eklenmesi uygun görülmüştür. Eski müfredatta öğrenim gören ve ilgili dersleri daha önce almış ve başarmış öğrenciler için herhangi bir aksiyon alınmaması, ilgili eski müfredat derslerini almış ve başaramamış öğrencilerin ilgili dersteki harf notunun yeni müfredattaki derse işlenmesi ve ilgili eski müfredat derslerini hiç almamış öğrencilerin müfredatlarına yeni müfredattaki ilgili derslerin eklenmesi hususunda,

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Murat DARÇIN
Öğretim Üyesi

EK-13: (5)B.1.5.
Yoneylem_Arastirmasi_II_Dersi_Icin_Program_Ciktilari_Basarim_Oranlari

Yöneylem Araştırması-II dersine ait sınavlarda soruların öğrenme çıktılarıyla ilişkisi, öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisi öğrenci bazında aşağıda sunulmuştur.

Öğrenci bazında sınav sorularının ders öğrenme çıktısı ile ilişkisi ve öğrenme çıktılarının da program çıktısı ile ilişkisini sunan 'Program Çıktısına Ulaşım' Excel dosyası hazırlanmıştır. Excel dosyası her ders özelinde uygulanan faaliyetlerin program çıktılarını sağlama düzeyini ölçmek için kullanılır. Excel dosyasında uygulanan işlem basamakları aşağıda sıralanmıştır. Örnek olarak Yöneylem Araştırması-II dersine ait program çıktılarının ölçme ve değerlendirme süreci anlatılmıştır.

1. Öğretim üyesi dönem başında dersiyle ilgili öğrenme çıktılarını belirlemekte ve/veya güncellemektedir. Öğretim üyesi ilgili yarıyıl içinde yapacağı ölçme değerlendirme faaliyetlerini (vize sınavı, kısa sınav, ödev, final vb.) ve bunların öğrenci başarı notuna katkı yüzdelerini belirler. Yöneylem Araştırması-II dersine ait belirlenmiş altı öğrenme çıktısı Excel'e işlenmiştir.

DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI_YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI-II_DR.ÖĞR.ÜYESİ ESRA BOZ	
Ö1	Tamsayılı programlama modeli oluşturabilecek ve çözüm yöntemlerini açıklayabilecektir.
Ö2	Karar probleminin temel elemanlarını tanımlayarak farklı karar ortamlarındaki karar problemlerini çözebilecektir.
Ö3	Hedef programlama karar modelleri oluşturabilir.
Ö4	Oyun teorisi ve dinamik programlama konularına hâkim olup ilgili problemleri çözebilme becerisi kazanır.
Ö5	Şebeke modelleri içerisindeki ilgili problemleri anlayabilir ve çözebilir.
Ö6	Yöneylem Araştırması kapsamındaki problemlerin çözümünde bir programlama dili öğrenir ve uygulayabilir.

Şekil 1. Yöneylem Araştırması-II dersine ait öğrenme çıktıları

2. Ders faaliyeti kapsamında yapılan sınav, ödev, laboratuvar gibi uygulamaların öğrenci bazlı puanları girilmektedir. Excel dosyasında soru sayısına göre ekleme/çıkarma yapılabilmektedir. Soru sayısı ve soru puanları belirlenmesinin ardından sınavlarda öğrencilerin aldıkları puanlar soru bazlı olarak girilmektedir (Not girişi yapılan öğrenciler dönem sonu itibariyle sadece dersten geçen öğrenciler olmalıdır).

YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI-II_VİZE								
No	Öğrenci No	İsim-Soyisim	VİZE SORU-1	VİZE SORU-2	VİZE SORU-3	VİZE SORU-4	VİZE SORU-5	VİZE SONUÇ
		SORU PUANI	20	20	20	20	20	100
1	210317595	OSAMA ALI NAYEF MAHMOUD	10	20	0	20	0	50
2	211452009	TAHA YASİN SUNA	15	20	10	15	15	75
3	221452003	ELİF NUR UYAR	0	20	10	20	20	70
4	221452008	DENİZ ÖNER	10	20	10	5	15	60
5	221452015	EDA NUR ŞİMŞEK	5	20	15	20	15	75
6	221452017	AYBİKE GÜL KABAK	5	0	5	20	15	45
7	221452018	ELİF ACIÖZ	0	20	5	15	15	55
8	221452020	TOLĞA KÜÇÜK	5	20	10	15	15	65
9	221452022	UTKU ALPHAN	5	20	10	20	0	55
10	221452023	ZEYNEP GÜL ERCAN	0	0	20	20	10	50
11	221452032	YUNUS NADİR ESER	5	20	10	0	10	45
12	221452035	YAVUZHAN TANYELİ	5	20	15	20	15	75
13	221452043	BAHADIR HAN KIZMAZ	0	20	20	15	15	70
14	221452046	DERYA ÇANKIRLI	0	20	15	10	10	55
15	221452047	HASAN YAŞAR	10	20	15	10	20	75
16	231452041	İLAYDA GÖKYER	5	20	5	5	10	45
		ORT.	5,0	17,5	10,9	14,4	12,5	60,3
		ORT. (%)	25,0	87,5	54,7	71,9	62,5	60,3
			SORU ve ÖĞRENME ÇIKTISI EŞLEMESİNİ YAPINIZ					
		ÖĞRENME ÇIKTISI SEÇİNİZ	Ö1	Ö5	Ö2	Ö5	Ö2	

Şekil 2. Yöneylem Araştırması-II dersine ait vize sınavının soru bazlı değerlendirilmesi

3. Her bir sorunun karşıladığı Öğrenme çıktısı belirlenmektedir. Soru ve öğrenme çıktısı eşlemesi yapılmaktadır. Şekil 3'te görüldüğü gibi her bir sorunun altında daha önce tanımlanmış olan Öğrenme çıktılarından hangisiyle ilişkili olduğu seçilmektedir. Örnek ders incelemesinde vize soru-1, öğrenme çıktısı-1 ile ilişkilendirilmiştir.

YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI-II_VİZE

No	Öğrenci No	İsim-Soyisim	VİZE SORU-1	VİZE SORU-2	VİZE SORU-3	VİZE SORU-4	VİZE SORU-5	VİZE SONUÇ
		SORU PUANI	20	20	20	20	20	100
1	210317595	OSAMA ALI NAYEF MAHMOUD	10	20	0	20	0	50
2	211452009	TAHA YASİN SUNA	15	20	10	15	15	75
3	221452003	ELİF NUR UYAR	0	20	10	20	20	70
4	221452008	DENİZ ÖNER	10	20	10	5	15	60
5	221452015	EDA NUR ŞİMŞEK	5	20	15	20	15	75
6	221452017	AYBİKE GÜL KABAK	5	0	5	20	15	45
7	221452018	ELİF ACIÖZ	0	20	5	15	15	55
8	221452020	TOLĞA KÜÇÜK	5	20	10	15	15	65
9	221452022	UTKU ALPHAN	5	20	10	20	0	55
10	221452023	ZEYNEP GÜL ERCAN	0	0	20	20	10	50
11	221452032	YUNUS NADİR ESER	5	20	10	0	10	45
12	221452035	YAVUZHAN TANYELİ	5	20	15	20	15	75
13	221452043	BAHADIR HAN KIZMAZ	0	20	20	15	15	70
14	221452046	DERYA ÇANKIRLI	0	20	15	10	10	55
15	221452047	HASAN YAŞAR	10	20	15	10	20	75
16	231452041	İLAYDA GÖKYER	5	20	5	5	10	45
		ORT.	5,0	17,5	10,9	14,4	12,5	60,3
		ORT. (%)	25,0	87,5	54,7	71,9	62,5	60,3
			SORU ve ÖĞRENME ÇIKTISI EŞLEMESİNİ YAPINIZ					
		ÖĞRENME ÇIKTISI SEÇİNİZ	Ö1	Ö5	Ö2	Ö5	Ö2	

Ö1
Ö2
Ö3
Ö4
Ö5
Ö6

Şekil 3. Yöneylem Araştırması-II dersine ait vize sınavının soru-öğrenme çıktısı eşlemesi

4. Aynı işlemlerin ders faaliyetinde olan diğer sınav ve uygulamalar için tekrarlanmasıyla Excel'de 'Öğrenme Çıktı Ölçülmesi' sayfasında her öğrenme çıktısının ortalama değeri hesaplanmış olacaktır. Örnek ders incelemesinde ders değerlendirilmesinde vize sınavı, kısa sınav ve final sınavından yararlanılmıştır. Şekil 4'te beş sorudan oluşan vize sınavı, tek soruluk kısa sınav ve 3 sorudan oluşan final sınavının sorulara bağlı olarak seçilen öğrenme çıktıları sonucunda ortaya çıkan sonuçlar görülmektedir.

SORU-ÖĞRENME ÇIKTISI İLİŞKİSİ							
		Ö1	Ö2	Ö3	Ö4	Ö5	Ö6
VİZE SINAVI	VS1	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	VS2	0,0	0,0	0,0	0,0	87,5	0,0
	VS3	0,0	54,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	VS4	0,0	0,0	0,0	0,0	71,9	0,0
	VS5	0,0	62,5	0,0	0,0	0,0	0,0
UYG	KS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78,8
FİNAL SINAVI	FS1	0,0	0,0	0,0	36,5	0,0	0,0
	FS2	0,0	0,0	74,0	0,0	0,0	0,0
	FS3	0,0	0,0	0,0	39,8	0,0	0,0
	ORT.	25,0	58,6	74,0	38,2	79,7	78,8

Şekil 4. Yöneylem Araştırması-II dersine ait uygulamaların soru-öğrenme çıktısı ilişkisinin ortalama değerleri

*%50'nin altında olan öğrenme çıktısı yıllık olarak rapor edilecek, aynı durum üç yıl devam etmesi durumunda öğrenme çıktısı ortalamasının en az %50'ye çıkarılabilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. İyileştirme çalışmaları: ders içeriğinin zenginleştirilmesi, öğretme yönteminin çeşitlendirilmesi, ilgili Öğrenme/Ders çıktısına ait daha çok soru sorulması, ödevle beslenmesi vb. gibi yöntemler izlenerek yapılacaktır.

5. Öğrenme çıktılarının MÜDEK kriterleri kapsamında belirlenmiş 11 program çıktısından hangisini veya hangilerini içereceğinin eşlemesi yapılacaktır.

ORT.	25,0	58,6	74,0	38,2	79,7	78,8
	ÖĞRENME ÇIKTISI ve PROGRAM ÇIKTISI EŞLEMESİNİ YAPINIZ					
ÖĞR. ÇIKTILARININ HANGİ PROGRAM ÇIKTILARINA KARŞILIK GELDİĞİNİ SEÇİNİZ	P1	P2	P2	P2	P2	P1
	P4	P3	P3	P3	P3	P4

P1
P2
P3
P4
P5
P6
P7
P8
P9
P10
P11

Şekil 5. Yöneylem Araştırması-II dersine ait öğrenme çıktısı-program çıktısı eşlemesi

6. Tüm öğrenme çıktılarının program çıktısı eşlemesinin yapılmasının ardından Excel'de 'ÖÇ-PÇ Matris' sayfasında her program çıktısının ortalama değeri hesaplanmış olacaktır. Örnek olarak verilen Yöneylem Araştırması-II dersinde Ö1 ve Ö6, P1 ve P4 ile; Ö2, Ö3, Ö4 ve Ö5, P2 ve P3 ile eşleştirilmiştir. Bu ders diğer program çıktılarını karşılamamaktadır. Şekil 3.7'de Yöneylem Araştırması-II dersinin P1'e ulaşma oranı %51,9, P2'ye ulaşma oranı %62,6, P3'e ulaşma oranı %62,6 ve P4'e ulaşma oranı %51,9 olarak tespit edilmiştir.

ÖĞRENME ÇIKTISI-PROGRAM ÇIKTISI İLİŞKİSİ											
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
Ö1	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ö2	0,0	58,6	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ö3	0,0	74,0	74,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ö4	0,0	38,2	38,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ö5	0,0	79,7	79,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ö6	78,8	0,0	0,0	78,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ORT.	51,9	62,6	62,6	51,9	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!

Şekil 6. Yöneylem Araştırması-II dersinde program çıktılarına ulaşım oranlarının belirlenmesi

*Her ders özelinde %50'nin altında olan program çıktısı yıllık olarak rapor edilecek, aynı durum üç yıl devam etmesi durumunda program çıktısı ortalamasının en az %50'ye çıkarılabilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. İyileştirme çalışmaları ilgili program çıktısının (PÇ) ulaşma değerini belirlenen seviyenin altına çeken ders/dersler için yapılacaktır. Öğrenme/Ders çıktılarında asgari başarı seviyesi sağlandığında program çıktıları da kendiliğinden düzelecektir.

EK-14: (5)B.2.3. Bolum_Kabul_Kosullari

KTO Karatay Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümüne öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır. Endüstri Mühendisliği bölümü öğrencisi olma hakkını kazanan aday ÖSYM Başkanlığınca belirlenen süre içinde şahsen ya da vekili aracılığıyla kesin kayıt yaptırmak üzere KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurur.

Bunun dışında, yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, KTO Karatay Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesine göre yapılmaktadır. Ayrıca yatay ve dikey geçiş uygulamalarıyla da bölüme belirli bir kontenjan dahilinde öğrenci alınmaktadır. Yatay ve Dikey geçiş koşulları ve uygulanması ile ilgili yönetmeliklere KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasından ulaşılabilmektedir.

EK-15: (5)B.3.2. Danismanliklar

Program kapsamında kaydı yapılan her öğrenciye bir öğretim üyesi danışmanı atanır. Bu danışman hem eğitim-öğretim hem de genel sorunlarını çözmede öğrenciye yardımcı olur. İlgili danışman ders ve kariyer planlaması konularında öğrenciyi yönlendirir. Aynı zamanda öğrenciler öğretim üyeleri ile rahatlıkla görüşebilmektedir. Kariyer planlarında, sektör hakkında bilgiler edinmede öğretim üyeleri destek olmaktadır.

Bölümde 4 öğretim üyemiz resmi olarak danışmanlık yapmaktadır. Öğrenciler OBS sistemi (obs.karatay.edu.tr) üzerinden kontrol edilmektedir. Ayrıca bu danışmanlara araştırma görevlileri de yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin ders planlamaları, rektörlük tarafından belirlenen üniversite eğitim-öğretim yönetmeliği ve öğrencinin durumuna göre değerlendirilmektedir. Öğretim üyeleri ve danışman olunan öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir:

Prof. Dr. Murat DARÇIN - 46 kişi – 1. Sınıf

Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÇİFTCİ - 51 kişi –2. Sınıf

Dr. Öğr. Üyesi Esra BOZ - 31 kişi – 3. Sınıf

Dr. Öğr. Üyesi Şule ERYÜRÜK - 41 kişi – 4. Sınıf

EK-16: (5)D.1.1. Ogrenci_Sektor_Temsilcileri_Bulusmalari

Bölümümüzde düzenlenen sektör temsilcilerinin davet edildiği seminer faaliyetler ile öğrencilerimize yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği konusunda farkındalık; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırılmaktadır. Bu kapsamda düzenlenen seminerlerde davetli konuşmacıların, yalnızca sektörle alakalı değil güncel teknolojik durum, bilimin mühendislikteki yeri, mezun olmaları durumunda öğrencilerden neler beklendiği, kendilerini sürekli geliştirmek adına yaşam boyunca öğrenmelerinin gerekli olduğu, kendi tecrübeleri vb. konularda bilgi aktarmaları istenmektedir. Örneğin bu saat kapsamında, davetli konuşmacı olarak gelen üniversite mezunlarımınız, bir zamanlar aynı sıralarda oturdukları günlerden başlayarak mevcut durumlarına gelinceye kadar yaşadıkları tecrübeleri samimi bir dille anlatmışlardır. İlgili etkinlikler bölümün web sayfası duyurular sekmesinden duyurulmaktadır.

Aşağıda 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler özet olarak sunulmuştur.

SEMİNER:

Faaliyet No.	Yıl	Semineri Veren Kişi - Kurum	Seminer İçeriği
1	2024	Erdem Ekicioğlu – Ekicioğlu Danışmanlık	Girişimcilik Üzerine
2	2024	Fatma Yalçınkaya – Firmanet Yazılım ve Teknoloji A.Ş.	Endüstri Mühendisliği ve Teknoloji
3	2024	Reyhan Koçaker – Hasçelik San. ve Tic. A.Ş.	Tecrübeli Yeni Mezun Olmak