



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI

Mevcut Elektronik İmzalar

Hazırlanma Tarihi: 21.01.2026

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Hazırlayan: Sosyal Hizmet Anabilim Dalı) 23.01.2026 15:29

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Giriş: Sosyal Hizmet Kavramı ve Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programına İlişkin Bilgiler

Sosyal Hizmet Kavramı

Sosyal hizmet toplumsal refaha ulaşma yolunda; sosyal sorunların çözümü, insan haklarının korunması, yaygınlaştırılması ve sosyal adaletin sağlanması için birey, aile, grup ve toplum düzeyinde bilimsel yöntem ve tekniklere bağlı kanıt temelli çalışmalar yapan bir disiplin ve meslektir. Genel bir ifadeyle sosyal yönden yardım etmenin bilimsel içerikli bir oryantasyonudur.

2014 Yılı'nın Temmuz ayında Uluslararası Sosyal Hizmet Uzmanları Federasyonu (International Federation of Social Workers - IFSW) genel toplantısında ve Uluslararası Sosyal Hizmet Okulları Birliği (International Association of Schools of Social Work - IASSW) genel kurulunda sosyal hizmet tanımını şu şekilde kabul edilmiş ve onaylanmıştır:

“Sosyal hizmet; bireyleri özgürleştirici, güçlendirici, sosyal bağlılığı, sosyal değişim ve gelişimi teşvik eden uygulama temelli bir meslek ve disiplindir. Sosyal adalet ilkeleri, insan hakları, kolektif sorumluluk ve farklılıklara saygı sosyal hizmette merkezi öneme sahiptir. Sosyal hizmet; sosyal hizmet kuramları, sosyal bilimler ve yerli bilgi ile desteklenmiş olup yaşam zorluklarıyla mücadele etme ve iyilik halini artırmak için insanları ve yapıları birbirine bağlar.” (<http://www.ifsw.org>)

Sosyal hizmetin ilgi, gereksinim ve sorunlarına yöneldiği müracaatçıları çok geniş bir yelpaze çizmektedir. Örneğin korunmaya muhtaç çocuklar, okulda uyum problemleri yaşayan ergenler, evliliklerini yürütmede zorlanan çiftler, boşanmış eşler, sokakta çalışan çocuklar, parçalanmış aileler, yoksullar, işsizler, yakınları tarafından ihmal ve istismar edilen yaşlılar bunlardan bazılarıdır. Her biri kendisine özgü farklı unsurlar barındıran bu müracaatçı gruplarının ortak özellikleri; toplumsal yaşam içerisinde dezavantajlı olmaları, risk gruplarını oluşturmaları ve ekonomik, psikososyal içerikli çeşitli gereksinimler içerisinde bulunmalarıdır. Bu müracaatçı gruplarının desteklenmesi, güçlendirilmesi ve toplumda fonksiyonel bir üye haline getirilmesi toplumsal düzenin ve refahın sağlanması açısından son derece önemlidir. Sosyal hizmet işte tam da bu noktada bilgi, beceri ve değer sistemiyle devreye giren, çevresel koşulları dikkate alarak kendine özgü müdahale yöntemleriyle doğrudan müracaatçıların sorun ve gereksinim alanlarına yönelen ve kamu adına sosyal hizmetlerin planlanması ve değerlendirilmesinde yetki ve sorumluluk sahibi olan bir meslektir.

Hak temelli bir anlayışla sosyal adalet ve self-determinasyon ilkesine bağlılığı (müracaatçıların kendi yaşamları hakkında kendi kararlarına ve tercihlerine saygı), müracaatçıların çevresi içinde / çevresiyle etkileşim noktalarını gözeterek değerlendirmesi ve toplumsal kaynakları harekete geçirmesi sosyal hizmeti insan odaklı ve insan(lar)a yardım eden meslek ve disiplinlerden ayırt eden özelliklerdir.

Program Kısa Tarihçesi

Sosyal Hizmet eğitimi lisans eğitiminden sonra lisansüstü eğitime ilk adım olan yüksek lisans eğitimi kanalıyla bireylerle, gruplarla, ailelerle ve toplumla çalışmalarında ileri düzeyde savunuculuk, araştırma, planlama, politika geliştirme, yönetim ve liderlik rollerini mesleki etik

kurallar çerçevesinde yerine getirecek sosyal hizmet uzmanlarının yetiştirilmesi öncelikli hedef haline gelmiştir.

Üniversitenin merkez kampüsünde yer alan ve Sosyal Hizmet Anabilim Dalı tarafından yürütülen Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde **15.04.2023** tarihinde açılmıştır. Bu program 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde aldığı 15 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Halen Programda 29 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Anabilim Dalında şu an 2 Doçent ve 1 Dr. Öğretim Üyesi tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan Program 2 yıllık, tam zamanlı (full-time) şekilde tasarlanmıştır. Programda zorunlu ders kapsamında alan uygulamasına da yer verilmektedir. Programın öğretim dili Türkçe'dir.

Amaçlar ve Hedefler

Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı; belirlediği bir sosyal hizmet alanında bilgi ve beceri donanımını artırmış, sosyal sorunlara yönelik araştırma yapabilecek yetkinliğe ulaşmış, etik kurallara bağlılığı ilke edinmiş, ulusal ve evrensel değerleri benimseyen sosyal hizmet bilim uzmanı yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda Program kapsamında:

- Sosyal hizmet eğitimindeki ulusal ve uluslararası eğilimler doğrultusunda sosyal hizmet uzmanlarının mesleğe özgü uzmanlık gerektiren belirli alanlarda çalışabilmeleri için lisansüstü düzeyde eğitim ihtiyaçlarının karşılanması ve
- Sosyal hizmet alanlarında kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerine ait kurum/kuruluş ortamlarında çalışan adayların klinik bakış açısına, liderliğe ve makro uygulamaya dair bilgi ve becerilerini geliştirebilmesi hedeflenmektedir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası sosyal hizmet eğitim standartlarına uygun, ileri düzeyde akademik ve mesleki uzmanlık sağlayan, sosyal hizmet disiplini ve mesleğinin gelişimine katkı sunan, mensubu olmaktan gurur duyulan ve en çok tercih edilen sosyal hizmet yüksek lisans programlarından biri olmaktadır.

Misyon

Farklılıklara saygı temelinde, insan hakları ve sosyal adaletin savunuculuğunu yapabilecek, sosyal hizmet mesleğinin bilgi, beceri ve değerlerini bilimsel araştırma ve uygulama süreçleriyle geliştirebilecek, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal politika, hizmet ve müdahalelerin şekillendirilmesine katkı sunabilecek uzmanlar yetiştirmektedir.

Yönetim Yapısı

Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde öğretim faaliyetlerini sürdüren programlardan biridir. Program idari yönetim açısından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü'ne; Müdürlük ise KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır. KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyeti Üniversitenin en üst karar organı olup üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı görevini, 2025 yılından bu yana bölümün akademik kadrosunda yer alan Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş yapmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- **Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.**

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri: Programımızdaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak için ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir (OD5). 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarıyla öğrencilerin ders içeriklerine ilişkin görüşleri her bir derse özgü memnuniyet anketleri aracılığıyla elde edilmeye başlanmıştır [1_OD3].

AR-GE Çalışmaları: Programımızda öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmaları, kalite güvencesi sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak ele alınmaktadır. Bu çalışmalar; bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamanın yanı sıra, sosyal hizmet alanında karşılaşılan güncel toplumsal sorunlara kanıta dayalı çözümler geliştirmeyi amaçlamaktadır. Program öğretim elemanlarının yürüttüğü akademik araştırmalar, saha uygulamaları ve kurum iş birlikleri yoluyla hem ulusal literatüre katkı sağlanmakta hem de yerel ve bölgesel düzeyde politika ve uygulamaların geliştirilmesine destek olunmaktadır. Bu kapsamda programımız öğretim elemanları; göç, bağımlılık, kadına yönelik ve aile içi şiddet gibi sosyal hizmet alanının öncelikli temalarında, Konya ilinde faaliyet gösteren ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda aktif olarak görev almaktadır. Söz konusu işbirlikleri, üniversitenin toplumsal sorumluluk misyonu ile AR-GE faaliyetlerinin bütünleşmesini sağlamaktadır.

Bu çerçevede, Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş, Konya Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler Konya İl Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen çalışmalarda teknik kurul üyesi olarak görev almakta ve il düzeyinde sosyal hizmet politikalarının geliştirilmesine yönelik koordinasyon toplantılarına katkı sunmaktadır. Doç. Dr. Dilara Ustabası Gündüz ise göç alanında üniversite temsilcisi olarak çeşitli kurumsal çalışmalarda yer almakta, akademik bilgi birikiminin saha uygulamalarına aktarılmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Arş. Gör. Ayşe Nur Boz Kızılay Toplum Merkezi Konya Şubesi Kadın, Aile ve Genç Komite Başkanı, Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu ise Kızılay Toplum Merkezi Konya Şubesi Kadın, Aile ve Genç Komite Sekreteri olarak görev almaktadır. Öğretim elemanlarının bu tür görev ve sorumlulukları, program bünyesinde yürütülen AR-GE faaliyetlerinin yalnızca akademik üretimle sınırlı kalmadığını; aynı zamanda uygulamaya dönük, paydaş katılımlı ve toplumsal etki odaklı bir yapıda sürdürüldüğünü göstermektedir. Elde edilen saha deneyimleri ve araştırma çıktıları, ders içeriklerine yansıtılarak eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesine ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu yönüyle programımızda yürütülen AR-GE çalışmaları, kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. [2_OD5].

Toplumsal Katkı Alanları: Programımız, sosyal hizmet alanında toplumsal katkı sağlama misyonu doğrultusunda, toplumsal sorunların önlenmesi ve çözümüne yönelik çeşitli eğitim, araştırma ve uygulama temelli faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda, son iki yıl içerisinde Suriye'den çocuklar ve mevsimlik tarım işçileri ile gerçekleştirilen saha çalışmaları, dezavantajlı grupların güçlendirilmesine yönelik somut toplumsal katkı örnekleri arasında yer almaktadır.

Program bünyesinde her yıl düzenli olarak kadına yönelik ve aile içi şiddetle mücadele konularında öğrencilere yönelik eğitimler verilmekte; bu sayede öğrencilerin mesleki farkındalıklarının ve toplumsal duyarlılıklarının artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üyeleri tarafından göçmen kadınlara yönelik olarak, *kadının insan hakları* ve *şiddetle mücadele* temalarında simultane çeviri desteğiyle farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, göçmen kadınların hak temelli bilgilendirilmesine ve toplumsal uyum süreçlerinin desteklenmesine katkı sağlamıştır.

2024–2025 Bahar Dönemi itibarıyla başlatılan ve geleneksel hale getirilmesi hedeflenen Sosyal Hizmet Bahar Akademisi kapsamında ise programın toplumsal katkı boyutu daha da güçlendirilmiştir. Bu çerçevede,

- 17–19.04.2025 tarihlerinde SHOD işbirliği ile “Adli Sosyal Hizmet Eğitimi”,
- 24–26.04.2025 tarihlerinde “Nicel Araştırma Eğitimi”,
- 08–10.05.2025 tarihlerinde “Bağımlılık Eğitimi”,
- 22–24.05.2025 tarihlerinde ise “Nitel Araştırma Eğitimi” düzenlenmiştir.

Bu eğitimler aracılığıyla, hem öğrencilerin hem de alanda görev yapan meslek elemanlarının mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, güncel sosyal sorunlara yönelik bilimsel ve uygulamaya dönük yaklaşımların yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Buna ek olarak, 10.03.2025 tarihinde Sosyal Hizmet Uzmanı ve aynı zamanda yüksek lisans öğrencimiz Merve Geçitli Kara tarafından “Yas Sürecinde Sosyal Hizmet Uygulamaları” konulu seminer; 17.11.2025 tarihinde Sosyal Hizmet Uzmanı Kader Duran Demirel tarafından “Sivil Toplum Kuruluşlarında Sosyal Hizmet Uygulamaları” başlıklı bir seminer gerçekleştirilmiştir. Söz konusu seminer, öğrencilerin sivil toplum alanındaki sosyal hizmet uygulamalarını tanımlarına ve mesleki istihdam alanlarına ilişkin farkındalık kazanmalarına katkı sağlamıştır [2_OD5].

Tüm bu faaliyetler, programımızın toplumsal katkı üretme, dezavantajlı grupları güçlendirme ve sosyal hizmet mesleğinin toplumsal görünürlüğünü artırma hedefleriyle uyumlu bir şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir.

Sürekli İyileştirme: Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde programımız, sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemekte ve bu doğrultuda düzenli olarak öz değerlendirme ve geri bildirim süreçlerini yürütmeye çaba göstermektedir. Programın eğitim-öğretim çıktıları, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanı görüşleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bununla birlikte, öğretim elemanı sayısındaki kısıtlılık ve ders yüklerinin yoğunluğu, sürekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanan düzeyde ve sistematik biçimde yürütülmesini zaman zaman zorlaştırmaktadır. Bu durum, özellikle program çıktılarının izlenmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve iyileştirme kararlarının dokümantasyonu süreçlerinde sınırlılıklar yaratabilmektedir. Söz konusu kısıtlar doğrultusunda program yönetimi tarafından iyileştirme sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla çeşitli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda, ana bilim dalı toplantılarında programın güçlü ve

geliştirmeye açık yönleri düzenli olarak gündeme alınmakta; öğrencilerden ve paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerinde güncellemelere ve uygulama ağırlıklı etkinliklerin artırılmasına yönelik adımlar atılmaktadır.

Akademik iş yükünü dengelemek ve kalite süreçlerine ayrılan zamanı artırmak amacıyla, dijital veri toplama araçlarının daha etkin kullanılması, anket ve geri bildirim süreçlerinin standardize edilmesi ve program izleme çalışmalarının belirli takvimler çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmektedir. Orta ve uzun vadede ise öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik planlamalar, sürekli iyileştirme sürecinin daha etkin ve sistematik bir şekilde işletilmesine katkı sağlayacak temel unsurlar arasında değerlendirilmektedir. Bu çerçevede programımız, mevcut sınırlılıkların farkında olarak, sürekli iyileştirme kültürünü güçlendirmeye, kalite güvencesi mekanizmalarını daha işlevsel hale getirmeye ve eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

□ **Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.**

Programımızda kalite güvencesi sistemi kapsamında eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak *Bologna Süreci ve Program Yürütme Koordinatörlüğü* aktif şekilde görev yapmaktadır. Söz konusu koordinatörlük, lisans ve lisansüstü programların kalite süreçlerini sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütmek amacıyla oluşturulmuş olup, görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak belirlenmiştir [3_OD5].

Koordinatörlük; müfredatın ulusal ve uluslararası ölçütlere uygunluğunu sağlamak, program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki yatay ve dikey uyumu gözetmek, AKTS Bilgi Sistemi'nin güncelliğini izlemek ve ders bilgi paketlerinin bütüncül ve güncel biçimde hazırlanmasını sağlamak gibi temel kalite güvencesi faaliyetlerinden sorumludur. Bu kapsamda eğitim programlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesi süreçleri yürütülmekte; gerekli görülen değişiklikler Bölüm Akademik Kurulu ve ilgili yönetsel birimlerin onayına sunulmaktadır. *Bologna Süreci ve Program Yürütme Koordinatörlüğü*'nün çalışma usul ve esasları çerçevesinde;

- Müfredat güncelleme süreçlerinde iç ve dış paydaş toplantıları organize edilmekte,
- Seçmeli ders havuzlarının yapılandırılması ve güncellenmesi koordine edilmekte,
- Dönemlik ders başarı düzeyleri belirlenerek sorumlu öğretim elemanlarıyla paylaşılmakta,
- Program yeterlilikleri ile mezun izleme sonuçları ilişkilendirilerek değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

Ayrıca ders açma formlarının hazırlanması ve enstitüye iletilmesi, ortak kodlu derslerin birleştirilmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi, seçmeli ders kotalarının belirlenerek Öğrenci İşleri'ne iletilmesi gibi idari ve akademik süreçler de koordinatörlük tarafından

yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde programımızda kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grubunun yetki, sorumluluk ve işleyişi belirli, görev dağılımı net ve süreçler yazılı esaslara dayalı olarak yürütülmektedir. Söz konusu koordinatörlük, programın kalite kültürünün güçlendirilmesine ve sürekli iyileştirme anlayışının kurumsallaşmasına önemli katkı sağlamaktadır [4_OD4]

□ İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Programımızda düzenli olarak anabilim dalı kurulu toplantıları yapılmaktadır. Akademik ve idari süreçlerin yürütülmesi noktasında da idari birimler, dekanlık, rektörlük makamları ile yazışmalar yer almaktadır. Bunların yanında sosyal hizmet mesleğinin öne çıktığı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Göç İdaresi Başkanlığı gibi kurumlar ve Konya'daki bağlı kuruluşlarıyla çeşitli yollarla (ortak seminerler, etkinlikler, çalışmalar vb.) sürekli iletişim halinde kalınmaya çalışılmaktadır. Gerek dersler kapsamında gerekse de çeşitli seminerler ve konferanslar vermek üzere dış paydaş temsilcileri üniversitemizde öğrencilerimizle bir araya gelmektedirler. Ayrıca, dış paydaş kurumlarla yürütülen iş birliğini güçlendirmek ve sosyal hizmet alanında nitelikli insan kaynağının geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla, lisansüstü eğitim olanaklarımız hakkında bilgilendirme yapmak üzere ilgili kurumlara ziyaretler gerçekleştirilmektedir [5_OD4] Aynı zamanda öğrencilerin program kapsamında yürütülen memnuniyet anketleri aracılığıyla karar alma süreçlerine katılımları teşvik edilmeye çalışılmakla birlikte öğrencilerin memnuniyet anketlerine katılımlarının sağlanmasında zorluklar yaşanmaktadır. Programımızda öğrenciler, dersler, müfredatlar gibi pek çok konuda alınan kararların öğrenci ile paylaşımları açık ve hızlı iletişim kanallarıyla yapılmaktadır. Alınan kararların öğrenci ile paylaşımında programımız ve web sayfası, öğrenci bilgi sistemi ya da uzaktan eğitim merkezi duyuru platformları kullanılmaktadır (OD4). Ayrıca, her bir öğrencinin gönüllü olarak katılım sağlayabildikleri her sınıfa özel dijital mesajlaşma uygulaması gruplarında ve gerekli hallerde bölümümüz sosyal medya hesabında paylaşımlar yapılmaktadır.

□ Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Programımızın işleyişinde, görev tanımları açıkça belirlenmiş çeşitli kurul ve komisyonlar aktif olarak yer almakta olup, kalite süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu “*Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Komisyonu*” yapılandırılmış durumdadır. Söz konusu komisyon, kalite güvencesi politikalarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri koordine etmektedir. Komisyon bünyesinde yürütülen toplantılara katılım sağlayacak iç paydaşlar, öğretim elemanlarının görev alanları ve bölüm içi iş bölümü dikkate alınarak belirlenmektedir. Öğrenci temsilcisi komisyonun doğal üyesi olarak yer almakta; bunun dışında komisyon çalışmalarına katılacak öğrenciler gönüllülük esasına göre sürece dâhil edilmektedir. Bu yaklaşım, öğrenci katılımını teşvik ederek kalite kültürünün tabana yayılmasına katkı sağlamaktadır. Dış paydaşların belirlenmesi sürecinde ise temsil edilen grupların çeşitliliği, deneyim düzeyleri, uzmanlık alanları ve bölümün misyon ve hedefleri doğrultusunda sağlayabilecekleri katkılar dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda; Konya ili içinden ve dışından diğer üniversitelerin sosyal hizmet yüksek lisans programlarında görev yapan öğretim

Mevcut Elektronik İmza

DEMİR AKARÇAY, ULUTAS (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

elemanları, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi temsilcileri ile alanda aktif olarak çalışan sosyal hizmet uzmanları programın dış paydaşları arasında yer almaktadır. Bu yapı sayesinde programımızda kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri; katılımcı, çok paydaşlı ve şeffaf bir anlayışla yürütülmekte, paydaş görüş ve katkıları doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı desteklenmektedir [3_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

A.1.2 Liderlik

□ İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Programımızda iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla belirli stratejiler geliştirilmekte ve bu doğrultuda adımlar atılmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanları ve öğrenciler, bölüm kurulları, komisyon çalışmaları ve gönüllülük esasına dayalı etkinlikler aracılığıyla kalite süreçlerine dâhil edilmektedir. Ancak dış paydaş katılımının daha sistematik ve düzenli bir yapıya kavuşturulması gerektiği program tarafından açık bir geliştirmeye açık alan olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, bugüne kadar dış paydaşların katılımıyla düzenlenmiş resmi bir paydaş toplantısı gerçekleştirilmemiştir. Program bünyesinde yürütülen bazı akademik ve uygulamaya dönük faaliyetler, öğrenciler ile sosyal hizmet sahasında aktif çalışan meslek elemanlarını bir araya getirmeyi hedeflese de, bu faaliyetler henüz planlı, süreklilik arz eden ve izlenebilir bir paydaş katılım mekanizması niteliği taşımamaktadır.

Mevcut durum doğrultusunda, paydaş katılımını güçlendirmek ve kalite güvencesi süreçlerine daha etkin biçimde entegre etmek amacıyla ilk resmi dış paydaş toplantısının 2025–2026 Bahar Dönemi'nde düzenlenmesi planlanmaktadır. Söz konusu toplantıda; program öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesi, müfredatın sektör beklentileriyle uyumu, mezun yeterlilikleri ve iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi hedeflenmektedir. Buna ek olarak, dış paydaş toplantılarının belirli periyotlarla yapılması, paydaş görüşlerinin yazılı geri bildirim formları aracılığıyla sistematik olarak toplanması, elde edilen geri bildirimlerin bölüm kurulları ve kalite komisyonu gündemine alınarak karara dönüştürülmesi ve izlenmesi, öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını artıracak bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi planlanmaktadır. Bu stratejiler aracılığıyla programımız, iç ve dış paydaş katılımını güçlendirmeyi, katılımcı bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmayı ve sürekli iyileştirme kültürünü daha sürdürülebilir hale getirmeyi hedeflemektedir.

□ **Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.**

Programımızda paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmeye yönelik sistematik ölçme süreçleri henüz tam olarak yapılandırılmamış olup, bu durum geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Şu ana kadar resmi bir paydaş toplantısı düzenlenmemiş olmakla birlikte, planlanan paydaş toplantılarında katılımın niteliğini ve etkililiğini değerlendirmek üzere belirli ölçütlerin kullanılması öngörülmektedir. Toplantılara katılan iç ve dış paydaş sayısı ile temsil edilen paydaş gruplarının çeşitliliği,

- Toplantıların önceden belirlenmiş bir gündem çerçevesinde yürütülmesi; gündemde ilgili akademik yılda program kapsamında gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin özetlenerek paydaşlarla paylaşılması,
- Paydaşların, müfredata ilişkin önerileri, ders içeriklerinin güncelliği, uygulama–teori dengesi ve programın mezunlardan beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri konularındaki görüş ve değerlendirmelerinin alınması,
- Paydaş görüş ve önerilerinin tutanak altına alınarak yazılı hale getirilmesi ve izlenebilir biçimde kayıtlı olması,

Bu ölçütler aracılığıyla paydaş katılımının yalnızca toplantıya katılım düzeyi ile sınırlı kalmaması; programın akademik ve uygulamaya dönük gelişimine doğrudan katkı sağlayan, yapılandırılmış ve izlenebilir bir sürece dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Buna ek olarak, paydaş katılımının sürekliliğini ve etkililiğini izlemek amacıyla, elde edilen geri bildirimlerin bölüm kurulları ve kalite komisyonu gündeminde değerlendirilmesi ve alınan kararların izlenebilir şekilde raporlanması hedeflenmektedir.

□ **Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.**

Programımız kapsamında yürütülen kurul ve komisyon faaliyetlerine ilişkin olarak, yıl içerisinde gerçekleştirilen anabilim dalı kurulu toplantılarının sonuçları düzenli biçimde raporlanmaktadır. Söz konusu toplantılarda alınan kararlar, görüşülen gündem maddeleri ve değerlendirme sonuçları toplantı tutanakları ve sonuç raporları halinde kayıt altına alınmaktadır. Hazırlanan bu raporlar, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla ilgili enstitü müdürlüğü makamı ile paylaşılmakta ve böylece karar alma ve izleme süreçlerinin kurumsal düzeyde izlenebilirliği sağlanmaktadır. Bu uygulama, programda yürütülen akademik ve idari faaliyetlerin şeffaflığını artırmakta ve kalite güvencesi sisteminin işlerliğine katkı sunmaktadır. Bu çerçevede, kurul ve komisyon faaliyetlerine ilişkin raporların ilgili yönetsel birimlerle paylaşılması, programımızda hesap verebilirlik, kurumsal kayıt ve sürekli iyileştirme anlayışının benimsendiğini göstermektedir. [6_004]

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMİR AKARÖZ, ULUTAS (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

□ **Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.**

Programımızda kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla *Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Komisyonu* temel mekanizma olarak görev yapmaktadır. Komisyon, programın eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini kalite güvencesi çerçevesinde izlemekte; elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme önerileri geliştirmektedir.

Kalite kültürünün kurumsallaştırılmasına yönelik olarak program içinde görev dağılımları, öğretim elemanlarının akademik ve idari iş yükleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu süreçte, öğretim elemanlarının ders yükü ve idari görev tanımlamaları, üniversitemiz rektörlüğü tarafından belirlenen mevzuat ve görevlendirme esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Böylece görev paylaşımında adalet, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

Öğrenci boyutunda ise kalite kültürünün izlenmesi ve değerlendirilmesinde öğrenci memnuniyet anketleri önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Anketler aracılığıyla öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve programın genel işleyişine ilişkin görüşleri düzenli olarak toplanmakta; elde edilen bulgular kalite komisyonu ve ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır [1_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

□ **Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüzün geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla değişim yönetimi ve dönüşüm süreçleri, sürekli değerlendirme ve geri bildirim yaklaşımı temelinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, değişim yönetiminin en önemli bileşenlerinden biri olan geri bildirim mekanizmaları, programımızda daha çok *yarı yapılandırılmış* bir çerçevede işletilmektedir. Derslere ve programın genel işleyişine ilişkin geri bildirimler ağırlıklı olarak öğrencilerden alınmakta; öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim ağı, geri bildirimlerin alınmasını ve değerlendirilmesini destekleyecek şekilde kurulmaktadır.

Programımız, sosyal hizmet alanında ortaya çıkan güncel toplumsal sorunları (göç, yoksulluk, bağımlılık, şiddet vb.) yakından takip etmeye ve bu sorunları eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Ders içerikleri ve akademik tartışmalar, güncel saha deneyimleri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda ele alınarak programın dinamik yapısı korunmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, eğitim sürecinde yenilikçi öğretim yöntemleri ve dijital dönüşüm uygulamalarının takibi, büyük ölçüde üniversitemizin sunduğu kurumsal imkânlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program müfredatında yer alan derslerde ve yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmalarında; nitel ve nicel araştırma süreçlerini destekleyen MAXQDA, SPSS, EndNote ve Grammarly gibi dijital araçlar yaygın olarak kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamalara erişim, çoğunlukla bireysel çabalar ve kişisel lisanslar aracılığıyla sağlanmaktadır. Söz konusu dijital araçların akademik üretkenliği artırdığı ve uluslararası düzeyde izlenen yayınlara dönüşme sürecini desteklediği açıktır. Öte yandan, anabilim dalı bünyesinde alınan kararlar, programın kişisel tercihlerle sınırlı bir yapıda ilerlemesinden ziyade sürdürülebilirlik, kurumsallık ve olası risklerin yönetimi esas alınarak şekillendirilmektedir. Akademik, idari ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kararlar; değişebilecek koşullar, insan kaynağı kapasitesi ve uzun vadeli program hedefleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Bu doğrultuda programımız, mevcut sınırlılıkların farkında olarak; geri bildirim mekanizmalarını daha yapılandırılmış hale getirmeyi, dijital ve yenilikçi uygulamaların kurumsal düzeyde desteklenmesini sağlamayı ve değişim yönetimini daha sistematik bir çerçevede yürütmeyi hedeflemektedir. Böylece programımızın geleceğe uyum sağlayan, esnek ve sürdürülebilir bir akademik yapıya kavuşması amaçlanmaktadır.

□ **Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

Programımızda değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine uyum, çok boyutlu bir çerçevede ele alınmaktadır. Bu kapsamda küresel gelişmeler programımız açısından iki temel düzeyde değerlendirilmektedir.

Birinci düzeyde, programımızda yürütülen müfredat yapısı, uluslararası sosyal hizmet eğitimi standartlarıyla uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Türkiye’de Sosyal Hizmet alanında asgari yeterlilikleri belirleyen Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP)’in hazırlanması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanması sürecinde, aynı zamanda SHUÇEP Koordinatörü olan ve 2024 yılı Eylül ayında bölümümüzden ayrılan Prof. Dr. Kamil Alptekin’in yürüttüğü çalışmalar esas alınmıştır. Bu durum, program müfredatının ulusal ve uluslararası ölçütlerle uyumunu güçlendiren önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

İkinci düzeyde ise öğretim elemanlarımız, yerel sosyal sorunlar ile küresel sosyal sorunları bütünleştiren akademik ve uygulamaya dönük çalışmalar yürütmeye gayret etmektedir. Çocuk, kadına yönelik ve aile içi şiddet, göç, bağımlılık gibi temalar; hem küresel literatür hem de yerel saha deneyimleri çerçevesinde ele alınmaktadır. Ancak bu alanda yürütülen akademik çalışmaların uluslararası yayınlara dönüşmesi noktasında bazı yapısal sınırlılıklar bulunmaktadır. Bu sınırlılıklardan ilki, bölümümüzdeki akademik çalışmaların büyük ölçüde Mevha Erişim Sistemi üzerinden yapıldığı ve öğretim elemanlarının yüksek ders ve idari iş yükleri nedeniyle saha çalışmalarına ayrılabilecek zamanın sınırlı kalmasıdır. İkinci olarak, öğretim elemanlarımızın çalışmalarının çoğunlukla özel ve hassas sosyal sorun alanlarında yürütülmesi

nedeniyle, etki değeri yüksek ve uluslararası akademik veri tabanlarında yer alan dergilerin değerlendirme ve yayımlama süreçlerine ilişkin ücretlerinin kişisel çabalarla karşılanması güçlüğü önemli bir sınırlılık oluşturmaktadır. Buna karşın programımız, bu sınırlılıkların farkında olarak; müfredatın güncelliğini koruma, yerel-küresel bilgi bütünleşmesini sürdürme ve paydaş beklentilerini eğitim-öğretim süreçlerine yansıtma yönündeki çabalarını devam ettirmektedir. Orta ve uzun vadede, akademik üretimin kurumsal düzeyde daha fazla desteklenmesi ve saha temelli çalışmaların yayın süreçlerine daha etkin biçimde aktarılması, programın küresel gelişmelere uyum kapasitesini artıracak temel hedefler arasında yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

□ Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Programımızda akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak amacıyla açık iletişim ve açık kapı politikası benimsenmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda, öğretim elemanları arasında düzenli ve hızlı bilgi paylaşımını mümkün kılan çok kanallı bir iletişim yapısı kullanılmaktadır. Akademik personelin dâhil olduğu anlık mesajlaşma grupları aracılığıyla (WhatsApp ve Instagram üzerinden) programın işleyişine ilişkin duyurular, akademik ve idari süreçlerle ilgili bilgilendirmeler ve acil konular eş zamanlı olarak paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra, programın ortak kullanımına açık kurumsal e-posta adresi ve Google Drive depolama alanı aracılığıyla belge paylaşımı, toplantı notları, ders planları ve ortak çalışmalar düzenli biçimde yürütülmektedir. Bu iletişim ağı sayesinde; anabilim dalı başkanı, anabilim dalı öğretim elemanları, program kapsamında ders yürüten diğer öğretim elemanları ve idari personel arasında eşgüdümün sağlanması, bilgiye hızlı erişim ve süreçlerin etkin takibi mümkün olmaktadır. Akademik ve idari süreçlerde karşılaşılan sorunlar, ilgili paydaşlar arasında doğrudan iletişim kurularak kısa sürede değerlendirilmekte ve çözüme yönelik adımlar atılmaktadır. Bu doğrultuda programımızda oluşturulan iletişim stratejisi; hiyerarşik engelleri azaltan, iş birliğini teşvik eden ve karar alma süreçlerini destekleyen bir yapı sunarak, akademik ve idari işleyişin daha etkin ve verimli şekilde sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

□ Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Programımızda 2024–2025 Akademik Yılı Güz Dönemi yürütülmeye başlanan derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerin analiz edilerek program öğretim elemanları ile dönem sonunda düzenli yapılan toplantılarda paylaşılması yönünde karar alınmıştır [7_OD4]. Bu kapsamda öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmış ve elde edilen veriler analiz edilmiştir [1_OD3]. Tüm veriler bölümümüzün ortak kullanımında olan e-posta depolama alanında arşivlenmekte olup, öğretim elemanlarımızın incelemesine, görüş ve katkılarına açık şekilde sunulmaktadır. 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı kapsamında anabilim dalı ve ders düzeyinde uygulanan memnuniyet anketleri sonuçları, programda yürütülen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin genel memnuniyetin olumlu düzeyde olduğunu göstermektedir. Anabilim dalı genel memnuniyet anketi ile Araştırma Yöntemleri, Çokkültürcü Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmetin Temelleri ve Müdahaleleri ile Sosyal Hizmette Görüşme Teknikleri derslerine ilişkin anketlerde; ders içeriklerinin program hedefleriyle uyumlu olduğu, öğretim elemanlarının erişilebilirliği ve öğrenciyle kurulan iletişimin güçlü olduğu, akademik destek ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin genel olarak olumlu değerlendirildiği görülmektedir. Öğrenciler, özellikle derslerin mesleki bilgi ve beceri kazandırma, eleştirel düşünmeyi destekleme ve teorik bilgiyi uygulamayla ilişkilendirme yönlerini olumlu değerlendirmiştir. Bununla birlikte, bazı derslerde uygulamaya dayalı etkinliklerin ve öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesine yönelik sınırlı sayıda geri bildirimler, geliştirmeye açık alanlara işaret etmektedir. Anketlere katılım sayısının sınırlı olması nedeniyle bulguların genellenebilirliği kısıtlı olmakla birlikte, elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda izlenmekte; izleyen dönemlerde öğrenci katılımını artırmaya yönelik bilgilendirme ve teşvik edici çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

□ Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Programımızda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların programa ilişkin güncel ve doğru bilgilere erişimini sağlamak amacıyla bölümün resmî web sayfası düzenli olarak güncellenmeye çalışılmaktadır. Web sayfasında; programın amacı, müfredat yapısı, akademik kadro, yürütülen faaliyetler ve duyurulara yer verilerek şeffaflık ilkesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınmasını desteklemek amacıyla dijital iletişim kanalları etkin biçimde kullanılmaktadır. Programımıza ilişkin akademik ve toplumsal faaliyetler, etkinlikler ve güncel gelişmeler; sosyal medya platformları olan Instagram ve WhatsApp üzerinden paylaşılmakta, paydaşlarla çift yönlü bir iletişim kurulmaya çalışılmaktadır. Bu sayede paydaşların programa ilişkin görüş, öneri ve geri bildirimlerini iletebilecekleri erişilebilir bir iletişim ortamı oluşturulmaktadır. Bununla birlikte, bölüm kurulları ve komisyonları aracılığıyla alınan kararların ve yürütülen faaliyetlerin ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılması, programın hesap verebilirlik yaklaşımını destekleyen bir diğer uygulamadır. Bu uygulamalar sayesinde programımız, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinde erişilebilirlik, şeffaflık ve geri bildirimle açıklık ilkelerini gözetmektedir.

Bu çerçevede programımızda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamalarının daha sistematik hale getirilmesi, paydaş memnuniyetinin düzenli olarak izlenmesi ve geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine yansıtılması, orta vadeli geliştirme hedefleri arasında yer almaktadır. (OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

□ **Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Programımız, kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda sosyal hizmet alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi, toplumsal sorunlara duyarlı, bilimsel temelli ve etik ilkelere bağlı bir yüksek lisans eğitimi sunmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda programımızda, sosyal hizmet kökenli ve alan deneyimi yüksek öğretim kadrosu tarafından yürütülen, ileri düzey genelci sosyal hizmet yaklaşımına dayalı özgün bir müfredat uygulanmaktadır. Genelci yaklaşım çerçevesinde eşnek bir yapı benimsenerek açılan alt uzmanlık dersleri aracılığıyla öğrencilerin belirli alanlarda derinleşmelerine olanak sağlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

DEMİR AKARCA YILMAZ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Program müfredatı; sosyal hizmetin felsefesi, müdahale yöntemleri, sosyal politikalar ve sosyal hizmetin alt alanlarına yönelik kuramsal dersler ile tez çalışmasını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu yapı, öğrencilerin hem akademik yetkinlik kazanmalarını hem de bilimsel araştırma becerilerini geliştirmelerini desteklemektedir. Bunun yanı sıra programımız, misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumsal katkı ve farkındalık üretmeye yönelik faaliyetler de yürütmektedir.

Programımızda yürütülen yüksek lisans tez çalışmaları, kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda toplumsal sorunlara duyarlı, bilimsel ve uygulamaya dönük bilgi üretimini desteklemektedir. Öğrenciler tarafından hazırlanan tezlerde; kırsal alanda aktif yaşlanma, üniversite öğrencilerinin bağlanma biçimleri ve evlilik beklentileri, sanal kumar ve madde bağımlılığı, siber zorbalık, Y ve Z kuşağı kadınların toplumsal cinsiyet algıları, sosyal hizmet uzmanlarının mesleki yetkinlikleri ve iş stresi, ebeveynlerin toplumsal cinsiyet rolleri ve çocuk ihmal-istismarı farkındalıkları, Türkmenlerde sosyal uyum ve iyilik hâli ile yaşlılara sunulan sosyal hizmet ve sosyal politika uygulamaları gibi güncel ve çok boyutlu sosyal hizmet alanları ele alınmaktadır. Bu tezler, çocuk, kadın, yaşlı, aile, bağımlı bireyler ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmet uygulamalarını güçlendiren; aynı zamanda yerel sorunları küresel literatürle ilişkilendiren nitel ve nicel bilimsel çalışmalar olarak programın araştırma, toplumsal katkı ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme misyonuna doğrudan hizmet etmektedir.

Öğretim üyelerinin ise Suriyeli çocuklar, mevsimlik tarım işçileri ve göçmen kadınlara yönelik saha çalışmaları; kadına yönelik ve aile içi şiddetle mücadele kapsamında verilen eğitimler; üniversite bünyesinde göçmen kadınlara yönelik insan hakları ve şiddetle mücadele odaklı farkındalık eğitimleri, programın toplumsal sorumluluk anlayışının somut göstergeleri arasında yer almaktadır. Ayrıca 2024–2025 Bahar Dönemi itibarıyla başlatılan Bahar Akademisi kapsamında düzenlenen adli sosyal hizmet, bağımlılık, nicel ve nitel araştırma yöntemleri eğitimleri ile sivil toplum kuruluşlarında sosyal hizmet uygulamalarına yönelik seminerler; programın mesleki yetkinliği artırma, uygulama–teori bütünlüğünü güçlendirme ve yaşam boyu öğrenmeyi destekleme hedefleriyle doğrudan örtüşmektedir. Bu faaliyetler, kurumun topluma katkı ve nitelikli bilimsel üretim misyonuna hizmet etmektedir.

AR-GE boyutunda ise öğretim elemanlarımız; göç, bağımlılık, çocuk, kadın ve şiddet alanlarında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda aktif görev almakta, üniversitenin toplumsal sorunlara çözüm üreten rolünü desteklemektedir. Bu çalışmalar, akademik bilgi üretiminin saha ile bütünleşmesini sağlayarak programın vizyonunu güçlendirmektedir. Bununla birlikte, toplumsal farkındalık ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması noktasında; öğretim elemanı sayısının sınırlı olması ve mevcut iş yükünün yoğunluğu önemli bir sınırlılık oluşturmaktadır. Ancak programımız, bu sınırlılıkların farkında olarak mevcut insan kaynağıyla misyon ve vizyon doğrultusunda faaliyet üretmeye devam etmekte; orta ve uzun vadede bu alanların güçlendirilmesini geliştirme hedefleri arasında değerlendirmektedir. Bu çerçevede programımız, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle kurumun misyon ve vizyonuna çok boyutlu ve bütüncül bir şekilde hizmet etmektedir.

1	2	3	4	5
Mevcut Elektronik İmzalar Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmaları bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve dinamik gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☒	☐	☐

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

□ **Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.**

Üniversitemizin internet sitesinde programımıza ilişkin bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak güncel bir şekilde yer almaktadır. Programın amacı, eğitim dili, müfredat yapısı, başvuru ve kabul koşulları, mezuniyet şartları ve akademik kadroya ilişkin bilgiler üniversitemizin resmî web sayfası üzerinden düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir. Programımıza ait bilgiler, üniversitemizin lisansüstü eğitim web sayfasında kamuoyunun ve paydaşların erişimine açık olup, güncelliğin sağlanması konusunda enstitü ve anabilim dalı koordinasyonu içinde hareket edilmektedir. (OD4).

□ **Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.**

Programımız henüz herhangi bir ulusal ya da uluslararası akreditasyon kuruluşu tarafından akredite edilmemiştir. Bununla birlikte, program akreditasyonuna yönelik farkındalık oluşturma ve hazırlık çalışmaları planlanmaktadır. Bu kapsamda, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının belirlenmesi, müfredatın güncellenmesi, paydaş katılımının artırılması, ölçme-değerlendirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesi ve kalite güvence mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla, ilgili akreditasyon ölçütleri incelenmekte; öz değerlendirme raporları, ders bilgi paketleri ve program çıktılarının izlenmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Programın kurumsal kapasitesi ve kalite güvencesi altyapısı güçlendirildikten sonra akreditasyon başvurusunun yapılması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

A.2.3 Performans Yönetimi

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı'nda görev yapan akademik personel, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda atanmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Anabilim Dalı'nda hâlihazırda 2 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi görev yapmakta olup akademik kadroya ilişkin bilgiler Tablo 1'de sunulmuştur.

15.04.2023 tarihinde açılan programın üç yıllık gelişimi akademik personel açısından değerlendirildiğinde, kuruluş ve yapılanma, geçiş ve yeniden yapılanma ve kurumsallaşma olmak üzere üç aşamalı bir süreç gözlemlenmektedir. Programın ilk kurucu anabilim dalı başkanı olan Prof. Dr. Kamil Alptekin'in 2024 yılı Ağustos ayında görevinden ayrılmasının ardından, anabilim dalı başkanlığı görevini Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş devralmıştır. Güncel durumda anabilim dalı kadrosu Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş, Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz ve Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif Tunç Demir'den oluşmaktadır [8_OD5] (OD4).

Anabilim Dalı, kurulduğu ilk akademik yılda yükseköğretimde yaygın olarak uygulanan 2547 sayılı Kanun'un 31 ve 40/a maddeleri kapsamında görevlendirilen, alanında tanınmış yarı zamanlı öğretim elemanlarının katkılarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini başarıyla yürütmüştür. Bu durum, programın başlangıç aşamasında eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini destekleyen önemli bir performans göstergesi olmuştur. 2025–2026 akademik yılından itibaren ise programda yer alan derslerin tamamı anabilim dalı kadrosu ve üniversite bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Bu gelişme, akademik kadro yeterliliği, kurumsal aidiyet ve sürdürülebilirlik açısından önemli bir iyileşme göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim kadrosu; bilimsel araştırma faaliyetleri, öğretim elemanı–öğrenci etkileşimi, lisansüstü öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim faaliyetleri alanlarında aktif rol üstlenmektedir. Bu kapsamda akademik personelin ders yükü, danışmanlık sorumlulukları ve idari görevleri dengeli biçimde yürütülmeye çalışılmaktadır. Sonuç olarak, Sosyal Hizmet Anabilim Dalı öğretim kadrosu göstergeleri açısından son üç yıl değerlendirildiğinde, programın kuruluş sürecinden kurumsallaşma aşamasına doğru ilerlediği ve akademik kadro açısından istikrarlı bir yapı oluşturduğu görülmektedir.

Programın öğretim elemanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1. Program Öğretim Elemanları Tanıtıcı Bilgileri

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ (Anabilim Dalı Başkanı)	
Lisans	Sağlık İdaresi, Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2010
Yüksek Lisans	Sağlık Kurumları Yönetimi, Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2013
Doktora	Sosyal hizmet, Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2018
Mesleki İlgi Alanları	Travma, kadın çalışmaları, yönetim ve organizasyon, sağlık politikaları
Verdiği Dersler	Sosyal Hizmetin Temelleri, Sosyal Hizmet Etiği, Birey Odaklı Sosyal Hizmet, Grup Odaklı Sosyal Hizmet, Dijital Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmette Güncel Gelişmeler, Bitirme Tezi I-II, Sosyal Hizmetin Temelleri ve Müdahaleleri, Seminer, Sosyal Hizmette Kuram
Daha önce çalıştığı kurumlar	Araştırma Görevlisi, Selçuk Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü (2011-2015)
e-mail	demet.akarcay@karatay.edu.tr

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	
Lisans	Sosyal Hizmet, Sakarya Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, 2011
Yüksek Lisans	Sosyal Hizmet, Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2014
Doktora	Sosyal Politika, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2018
Mesleki İlgi Alanları	Kadına yönelik şiddet, sosyal politika, göçmen refahı, sosyal yardımlar, sosyal dışlanma ve içerme, yerel yönetimlerde sosyal hizmet uygulamaları.
Verdiği Dersler	Sosyal Refah ve Sosyal Hizmetler Tarihçesi, Sosyal Hizmet Mevzuatı, Yerel Yönetimlerde Sosyal Hizmet, Sosyal Politika ve Planlama, Göçmen ve Sığınmacılarla Sosyal Hizmet, Başarılı Sosyal Hizmet Uygulama Örnekleri, Çokkültürcü Sosyal Hizmet, Bitirme Tezi I-II, Seminer
Daha önce çalıştığı kurumlar	Sosyal Hizmet Uzmanı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Sosyal İnceleme Birimi, 2011-2012 Araştırma görevlisi, KTO Karatay Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, 2012-2018
e-mail	dilara.ustabasi@karatay.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR	
Lisans	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sosyoloji Bölümü, 2016; Psikoloji Bölümü, 2017
Yüksek Lisans	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji Anabilim Dalı, 2019
Doktora	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji Anabilim Dalı, 2025
Mesleki İlgi Alanları	Kent Sosyolojisi, Sosyal Değişim, Gençlik Sosyolojisi.
Verdiği Dersler	İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I ve II, Toplum Odaklı Sosyal Hizmet, Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, Gençlerle Sosyal Hizmet, Kentleşme ve Kentsel Sorunlar, Bitirme Tezi I-II, Sosyal Psikolojide Temel Konular
Daha önce çalıştığı kurumlar	Adil Psikoteknik Değerlendirme Merkezi/Sorumlu Psikolog (2019-2020) KTO Karatay Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Proje Asistanı (2021-2025)
e-mail	zeynep.elif.tunc@karatay.edu.tr

Mevcut Elektronik İmzalar

Aşağıdaki tabloda bölüm akademik kadromuzun yıllara göre yayınları yer almaktadır.
DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

	Yıllara Göre	MAKALE	KİTAP/KİTAP BÖLÜMÜ	BİLDİRİ	PROJE
Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ	2022	2			
	2023			3	1
	2024				
	2025	7	3	6	3
Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	2022	2	4	3	
	2023		2	1	
	2024	1		4	
	2025	1	1	3	1
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR	2022				
	2023	1	1		
	2024			2	
	2025	2	1	4	

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

- **Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?**

Programımızda bilgi yönetim sistemi; bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılması aşamalarını kapsayan tanımlı ve izlenebilir süreçler doğrultusunda yürütülmektedir. Bilgi elde etme sürecinde; anabilim dalı kurulu kararları, komisyon toplantı tutanakları, öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve program değerlendirme çıktıları, akademik faaliyet raporları ve paydaş geri bildirimleri temel veri kaynaklarını oluşturmaktadır. Elde edilen tüm veriler düzenli olarak raporlandırılarak kayıt altına alınmaktadır.

Kaydedilen bu raporların imzalı orijinal nüshaları anabilim dalı başkanlığı tarafından fiziksel arşivde muhafaza edilmekte; dijital nüshaları ise programımıza ait kurumsal bir hesap üzerinden bulut depolama alanı olan Google Drive sistemine aktarılmaktadır. Bu yapı, verilerin güvenli, izlenebilir ve erişilebilir olmasını sağlamaktadır. Bilgi işleme ve değerlendirme sürecinde; toplanan veriler kalite güvencesi, program izleme ve iyileştirme faaliyetlerinde; komisyon toplantılarında ve anabilim dalı kurulu gündemlerinde değerlendirilerek karar alma süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

Bilgi paylaşımı aşamasında ise işbirliği ve eş zamanlı çalışmayı desteklemek amacıyla program akademik kadrosunun tamamına Google Drive erişimi tanımlanmıştır. Böylece öğretim elemanları, kendi görev alanlarıyla ilgili belgelere erişebilmekte ve sürece aktif katkı sunabilmektedir. Dijital verilerin düzenlenmesi, kontrolü ve sistematik biçimde arşivlenmesi ise bölüm tarafından görevlendirilen bir araştırma görevlisi koordinasyonunda yürütülmektedir. Sonuç olarak programımızda bilgi yönetim sistemi; kurumsal hafızanın korunması, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkelerini destekleyen bütüncül bir yapı içerisinde işletilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.3.2 Süreç Yönetimi

- **Bölümünüzdeki eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)**

DEMET AKARÇAY ULUTAS (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29
Programımızda öğrenci sayıları ve öğrenci profillerine ilişkin izleme çalışmaları sistematik biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda programa başvuran ve kayıt yaptıran öğrenci sayıları

ile öğrencilerin akademik başarı durumları düzenli olarak takip edilmekte, elde edilen bulgular not alınarak programın izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Öğrenciler eğitim programına dahil olduktan sonra, Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP)’te öngörüldüğü üzere hem danışman öğretim elemanları hem de program yönetimi tarafından kişisel ve akademik gelişimleri açısından yakından izlenmektedir [9_OD4]. Bu süreçle eş zamanlı olarak akademik personelin performansı da izleme ve değerlendirme mekanizmaları kapsamında ele alınmaktadır. Öğretim elemanlarının derslere ilişkin performansları, öğrencilerden alınan memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda öğretim süreçlerine yönelik iyileştirmeler yapılmakta; ayrıca program akademisyenlerinin akademik ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla anabilim dalı başkanlığı tarafından gerekli teşvik ve yönlendirmeler sağlanmaktadır.

Programımızın toplumla etkileşimi ve toplumsal sorumluluk anlayışı, sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen protokoller ve işbirlikleri aracılığıyla somutlaşmaktadır. Bu iş birlikleri sayesinde öğretim elemanlarımız gerek üniversitemizde ev sahipliği yapılan etkinliklerde gerekse farklı kurum ve programlarda eğitici, konuşmacı ve kolaylaştırıcı roller üstlenerek çeşitli organizasyonlarda aktif olarak yer almaktadır. Böylece programımız, akademik bilgi üretiminin yanı sıra toplumsal katkı sağlama misyonunu da sürdürmektedir [10_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

☐ **Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.**

Programın iç paydaşlarını, bölümümüz bünyesinde görev yapan akademik personel ile programda öğrenim gören öğrenciler oluşturmaktadır. Dış paydaşlar ise lisans eğitimimiz kapsamında sosyal hizmet uygulamalarının yürütüldüğü kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve belediyelerden oluşmaktadır.

İç ve dış paydaşlarla kurulan ilişkilerin; programın amaçları, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi esas alınmaktadır. Bu doğrultuda paydaşlarla iş birliği; eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılması, toplumsal katkının güçlendirilmesi ve programın sürekli iyileştirilmesine katkı sunacak biçimde yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda, programımızın iç ve dış paydaşları aşağıda isimleriyle birlikte sunulmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
DEMET AKARCA YILMAZ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Program öğrencileri	Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
Programımızda tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek ders ücretli olarak ders veren öğretim üyeleri	Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin diğer bölümleri	Yerel Yönetimler (Konya Büyükşehir Belediyesi, Meram Belediyesi, Selçuklu Belediyesi ve Karatay Belediyesi)
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı	Bölüm mezunlarımız
KTO Karatay Üniversitesi'nin diğer fakülteleri ve bölümleri	ERASMUS+ kapsamında anlaşmalı üniversiteler
KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
KTO Karatay Üniversitesi Genel Sekreterliği ve bağlı birimleri	Adalet Bakanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
	Sağlık Bakanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
	Göç İdaresi Başkanlığı ve Konya'daki bağlı kuruluşları
	Konya Valiliği ve Konya Kaymakamlıklarına bağlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları
	Sosyal hizmetler alanında faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşları (Göçmen ve Sığınmacılar Derneği ve Konya Şubesi, Türk Kızılayı ve Konya'daki bağlı kuruluşları, Yeşilay ve Konya'daki bağlı kuruluşları, Konya Rehabilitasyon Derneği)
	Sosyal Hizmet Mesleki Sivil Toplum Kuruluşları (Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği -SHUDER- ve SHUDER Konya Şubesi, Sosyal Hizmet Okulları Derneği-SHOD)

❑ Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Programımızın karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcilerinin sistematik ve kurumsallaşmış katılımına yönelik bir uygulama henüz hayata geçirilmemiştir. Karar alma süreçleri ağırlıklı olarak anabilim dalı başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerden ders işleyişi, ölçme-değerlendirme süreçleri ve programın genel işleyişine ilişkin geri bildirimler bireysel görüşmeler ve öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla alınmaktadır. Bu geri bildirimler karar alma ve iyileştirme süreçlerinde dolaylı bir veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Önümüzdeki dönemde, kalite güvencesi ve katılımı

DEMET AKARÇAY ULUĞTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 25.01.2026 15:29

yönetim anlayışı doğrultusunda öğrenci temsilcilerinin belirli kurullara ve toplantılara dahil edilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

□ Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Programımızda öğrenci geri bildirimlerinin elde edilmesine yönelik tanımlı ve düzenli mekanizmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda, her akademik dönem sonunda Google Form aracılığıyla her bir derse ilişkin ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri ile anabilim dalının genel işleyişine yönelik program değerlendirme anketleri öğrencilere iletilmektedir. Anketler yoluyla elde edilen veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlandırılarak izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [1_OD3].

Öğrenciler, görüş, talep ve şikâyetlerini bölümün kurumsal e-posta adresi üzerinden iletebildikleri gibi, doğrudan anabilim dalı başkanının e-posta adresi aracılığıyla da paylaşabilmektedir. Bu kanallar aracılığıyla iletilen geri bildirimler gizlilik ilkesi gözetilerek değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda öğretim süreçlerine ve program işleyişine yönelik düzenlemelere yansıtılmaktadır. Bu mekanizmalar sayesinde öğrenci görüşlerinin karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

□ Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla karar alma süreçlerine katılımı dolaylı ancak sistematik bir biçimde sağlanmaktadır. 2024–2025 Güz döneminden itibaren uygulanmaya başlanan ve düzenli olarak yürütülen öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları, anabilim dalı başkanlığı tarafından programın akademik kadrosu ile paylaşılmakta ve birlikte değerlendirilmektedir [1_OD3]. Anketlerden elde edilen bulgular; derslerin işlenişi, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve programın genel işleyişine ilişkin iyileştirme alanlarının belirlenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda öğrenciler, geri bildirimleri yoluyla programın akademik ve idari süreçlerine temsil yoluyla değil, veri temelli katkı sunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Önümüzdeki dönemde öğrenci geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine etkisini artırmak amacıyla, anket sonuçlarının daha yapılandırılmış biçimde izlenmesi ve belirlenen iyileştirme alanlarına ilişkin geri bildirimlerin öğrencilerle paylaşılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

□ **Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Programımızda mezunların istihdam durumu, eğitime devam süreçleri ve gelir düzeylerine ilişkin verilerin izlenmesine yönelik kapsamlı ve kurumsallaşmış bir mezun bilgi/arşiv sistemi henüz bulunmamaktadır. Programın ilk mezunları 28.05.2025 tarihinde verilmiş olup, bugüne kadar toplam 10 mezun bulunmaktadır. Bu nedenle mezunların istihdam, eğitime devam ve sosyo-ekonomik durumlarına ilişkin veriler henüz sınırlı düzeydedir.

Mevcut durumda mezunlara ilişkin bilgiler; mezuniyet savunmalarını tamamlayan öğrencilerle sürdürülen bireysel iletişim, danışman öğretim elemanları aracılığıyla sağlanan geri bildirimler ve mezunlarla kurulan kişisel iletişim ağları üzerinden takip edilmektedir. Bu uygulama, programın kuruluş sürecine ve mezun sayısının sınırlı olmasına bağlı olarak geçiş dönemi uygulaması niteliği taşımaktadır. Mezun sayısının artmasıyla birlikte, mezunların istihdam durumu, mesleki konuları ve eğitime devam süreçlerini izlemeye yönelik daha sistematik, düzenli ve veri temelli bir mezun izleme mekanizmasının oluşturulması planlanmaktadır.

□ **Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.**

Mezunlarımızla iletişimi sürdürmek ve mezun-program ilişkilerini güçlendirmek amacıyla planlı ve süreklilik arz eden çeşitli stratejiler uygulanmaktadır. Bu kapsamda, lisans programı mezunlarımızla bir araya gelmek üzere 2023 yılında ilki gerçekleştirilen “Mezunlar Yemeği Buluşması” geleneksel hale getirilmiş; buluşmanın ikincisi 26.09.2024, üçüncüsü ise 17.10.2025 tarihinde düzenlenmiştir. Söz konusu buluşmalara, programlar arası etkileşimi güçlendirmek, mezun-öğrenci etkileşimini artırmak ve akademik-mesleki deneyim paylaşımını desteklemek amacıyla yüksek lisans öğrencilerimizin katılımı da sağlanmaktadır [11_OD4]. Bu sayede öğrencilerimizin mezunların mesleki deneyimlerinden yararlanmaları ve

kariyer planlamalarına yönelik farkındalık kazanmaları hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra mezunlarımız; derslere, seminerlere ve çeşitli bilimsel etkinliklere davet edilerek öğrencilerimizle bir araya gelmeleri konusunda teşvik edilmekte; mezunlarla eğitim, araştırma ve uygulama temelli ortak çalışmaların geliştirilmesi yönünde adımlar atılmaktadır. Bu uygulamalar aracılığıyla mezun-program bağının güçlendirilmesi ve mezunların programın gelişimine katkı sunmalarının sağlanması amaçlanmaktadır [12_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

□ **Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetler, başta öğrenci ve personel hareketliliği olmak üzere çeşitli mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda programımızda uluslararasılaşma faaliyetleri, Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup ilgili süreçler üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi iş birliğinde yürütülmektedir.

Öğrencilerimiz Erasmus+ programı kapsamında yalnızca öğrenim hareketliliği değil, aynı zamanda staj hareketliliği olanaklarından da yararlanabilmekte; Avrupa'daki farklı ülkelerde sosyal hizmet alanında uygulama yapma fırsatı elde etmektedirler. Bu süreçler, öğrencilerimizin mesleki deneyim kazanmalarına ve uluslararası sosyal hizmet uygulamalarını yerinde gözlemlmelerine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra programımıza iletilen uluslararası kongre, sempozyum ve bilimsel etkinlik çağrıları öğrencilerimizle düzenli olarak paylaşılmakta; lisans ve yüksek lisans öğrencilerine yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla öğrencilerin uluslararası akademik ağlara katılımı ve bilimsel üretim süreçlerine dahil olmaları teşvik edilmektedir. Bu faaliyetler yoluyla programımız, öğrencilerin ve akademik kadronun uluslararası deneyim kazanmasını desteklemeyi ve küresel ölçekte sosyal hizmet alanındaki gelişmelerle etkileşimini artırmayı hedeflemektedir. [13_OD4].

□ **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?**

DEMET AKARCAY ULUTAS (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının izlenmesi, ağırlıklı olarak Erasmus+ faaliyetleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda Erasmus+ kapsamında yapılan

İkili anlaşmalar her akademik yıl düzenli olarak gözden geçirilmekte ve yenilenmektedir. Mevcut anlaşmalı üniversitelerin yanı sıra, uluslararası ağı genişletilmesi amacıyla farklı üniversitelerle yeni iş birlikleri kurulmasına yönelik iletişim ve yazışma süreçleri sürdürülmektedir.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin koordinasyonu üniversitemizin ilgili birimleri ile iş birliği içinde yürütülmekte; süreçler başvuru, değerlendirme, uygulama ve geri bildirim aşamaları çerçevesinde izlenmektedir. Ancak, anabilim dalındaki akademik personel sayısının sınırlı olması, Erasmus+ programı dışındaki uluslararası fonlar, araştırma projeleri ve akademik iş birlikleriyle etkileşim kurulmasını ve bu alanlarda sürdürülebilir girişimlerin geliştirilmesini sınırlamaktadır. Bu durum, uluslararasılaşma faaliyetlerinin istenilen ölçekte çeşitlendirilmesini güçleştirmekte; buna karşın mevcut kapasite dahilinde Erasmus+ süreçlerinin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesine öncelik verilmektedir. Buna rağmen Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın Erasmus KA210 kapsamında "Now Fashion: Zero Waste" adlı projede uzman olarak görev alması önemli bir başarıdır [14_OD5]. Önümüzdeki dönemde, akademik insan kaynağının güçlenmesine paralel olarak, uluslararasılaşma alanında daha sistematik izleme ve iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

□ **Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.**

Bölümümüzde hâlihazırda öğrenim gören uluslararası öğrenci bulunmamaktadır. Bu nedenle uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik özel olarak tanımlanmış bir geri bildirim mekanizması henüz fiilen kullanılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

□ **Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?**

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29
Programımızda uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakların yönetimi, ağırlıklı

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

olarak üniversite düzeyinde yürütülen süreçler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Programımızın doğrudan ortak olduğu ve bütçe yönetimini üstlendiği aktif bir Avrupa Birliği projesi bulunmadığından, anabilim dalı özelinde uluslararası kaynakların yönetimine ilişkin ayrı bir bütçe mekanizması henüz oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, uluslararası çalışmalar için üniversitemiz tarafından sağlanan teşvik ve destek mekanizmaları, anabilim dalımızdaki öğretim elemanlarının kullanımına açıktır.

Bu çerçevede öğretim elemanlarımız, başta Erasmus+ olmak üzere uluslararası hareketlilik ve iş birliği olanaklarından yararlanmaktadır. Erasmus+ kapsamında yapılan hareketliliklere ilişkin bütçe ve kullanım oranları üniversitemizin ilgili birimleri tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır [15_OD5].

Uluslararası proje geliştirme kapasitesinin artırılması amacıyla, Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın kuruculuğunu üstlendiği Uluslararası Eğitim ve Araştırma Derneği ile programımız arasında sinerji oluşturulması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, programımızın öncülüğünde AB proje yazım eğitimi düzenlenmiş; eğitim sonrasında toplam beş Avrupa Birliği projesinin yazım ve başvuru süreçlerinde aktif rol alınmıştır. Özellikle Erasmus+ Okul Eğitiminde İşbirliği Ortaklıkları (KA220-SCH) faaliyeti kapsamında hazırlanan *“Environmental Volunteer Children with Autism in the Digital Age”* başlıklı proje içerik değerlendirmesine alınmış, revize edilerek yeniden başvurulması uygun bulunmuştur. Ayrıca, iki KA210-ADU faaliyeti kapsamında yeşil sosyal hizmet alanında, iki KA210-SCH faaliyeti kapsamında ise özel eğitim ve dijital sosyal hizmet alanlarında projeler geliştirilmiş ve başvuruları yapılmıştır [16_OD5]. Bu çalışmalar, programımızın uluslararası görünürlüğünü artırmaya ve sürdürülebilir uluslararası işbirlikleri geliştirmeye yönelik önemli girişimler olarak değerlendirilmektedir. Bunlara ek olarak, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ'ün araştırmacı olarak yer aldığı ve tamamlanmış uluslararası projeler, bölümümüzün uluslararası proje deneyimi ve kaynak kullanımına ilişkin kurumsal kapasitesini güçlendirmektedir. Bu projeler arasında; *“Rehabilitation and Integration into Society of Drug Addicted Adults and Their Families”* (2016–2018); *“Educational Modules for Insurance and Employability of Women”* (2018–2020) yer almış olup, söz konusu projeler aracılığıyla uluslararası bütçe yönetimi, raporlama ve iş birliği süreçlerine ilişkin önemli deneyimler kazanılmıştır (OD5). Bu birikim, programımızın ilerleyen dönemlerde doğrudan ortak veya yürütücü olarak yer alacağı uluslararası projelerde kaynak yönetimi ve izleme mekanizmalarının geliştirilmesine önemli bir altyapı oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

□ **Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?**

Anabilim dalımızda hâlihazırda uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik tanımlanmış, standartlaştırılmış göstergeler (KPI) bulunmamaktadır. Bu nedenle uluslararasılaşma performansı, nicel ve karşılaştırılabilir ölçütler üzerinden değil; yürütülen faaliyetlerin niteliği ve akademik katkıları üzerinden değerlendirilmektedir. Bununla birlikte programımızda görev yapan öğretim elemanları, Avrupa Birliği proje yazımı ve başvuru süreçlerine aktif katılım sağlayarak uluslararası akademik faaliyetlerde yer almaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bireysel düzeyde gerçekleştirdikleri uluslararası hareketlilikler, programın uluslararası görünürlüğüne ve akademik kapasitesine katkı sunan önemli göstergeler olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, Erasmus+ Personel Hareketliliği çerçevesinde Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu, 2024–2025 Akademik Yılı içerisinde İtalya’da düzenlenen “ChatGPT and Basic AI Tools” sertifika eğitim programına katılım sağlamıştır. Söz konusu hareketlilik; öğretim elemanının dijital yetkinliklerinin geliştirilmesi, yapay zekâ temelli araçların eğitim ve araştırma süreçlerine entegrasyonu ve programımızın uluslararası akademik ağlarla etkileşiminin artırılması açısından önemli bir kazanım olarak değerlendirilmektedir [17_OD5].

Bu tür faaliyetler, uluslararasılaşma performansının nitel göstergeler üzerinden izlenmesine katkı sağlamakta; ilerleyen dönemlerde uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği sayısı, uluslararası proje başvuruları ve kabul oranları gibi nicel göstergelerin belirlenmesine yönelik bir altyapı oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

□ **Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.**

Anabilim dalında kullanılan program, öncelikle anabilim dalı başkanlığı tarafından tasarlanmakta ve iç paydaşların görüşüne sunulmaktadır. Ardından program tasarımı; program amaçları ve iç paydaşlardan gelen görüşler dikkate alınarak Anabilim Dalı Kurulu’nda yeniden

görülmektedir. Gerekli düzenlemelerin yapılmasının ardından program tasarımı Enstitü Kurulu'na iletilmektedir. Enstitü Kurulu'ndan görüş ve öneriler gelmesi durumunda program üzerinde yeniden düzenlemeler yapılmakta; düzenlenen program Enstitü Kurulu onayından geçtikten sonra Senato Kararı'na sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanmasının ardından program yürürlüğe girmektedir. Anabilim dalında kullanılan programın güncel, ihtiyaçlara yanıt veren ve eğitim politikalarıyla uyumlu bir niteliğe kavuşabilmesi amacıyla, program tasarım sürecinde iç paydaş görüşlerinin alınmasına özen gösterilmektedir.

□ **Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.**

Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal bir yapı bulunmamakla birlikte anabilim dalı içinde çeşitli görevleri üstlenmek üzere oluşturulmuş çeşitli komisyonlar yer almaktadır. Anabilim dalında yer alan komisyonlar ve bu komisyonların görevlerine dair açıklamalar açık bir şekilde tanımlanmıştır. Program tasarımı süreçlerinde bölümde bulunan tüm öğretim elemanları görev üstlenmekte ve ortak bir karar doğrultusunda son şeklini almaktadır [3_OD4].

Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Programın amacı; programa kayıtlı öğrencilerin sosyal hizmetin bilimsel ve mesleki altyapısı, etik ilkeleri ve değerleri hakkında bilgi sahibi olmalarını, birey, grup ve toplum odaklı sosyal hizmet uygulamaları için gerekli temel uygulama becerilerini kazanmalarını ve bu doğrultuda çeşitli sosyal hizmet alanlarında (aile, çocuk, yaşlılık, engellilik, sağlık, sosyal yardım, göç vb.) planlayıcı, örgütleyici, yönetici, araştırmacı ve uygulayıcı rollerini üstlenebilecek sosyal hizmet uzmanları olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

Programın amaçları ve çıktıları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYÇ) esas alınmıştır. Bu kapsamda, program öğrenme çıktıları; TYYÇ'de yer alan bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Program amacı ile program çıktıları arasındaki ilişki gözetilerek, öğrencilerin alan bilgisi, uygulama becerileri ve mesleki yetkinliklerinin bütüncül biçimde geliştirilmesi hedeflenmiştir.

□ **Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.**

Bölümümüzde uzaktan veya karma (hibrit) program tasarımı bulunmamaktadır. Bu nedenle uzaktan-karma eğitim kapsamında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği sağlanmasına yönelik yapılandırılmış bir program mevcut değildir. Programın eğitim-öğretim süreçleri esas olarak yüz yüze eğitim modeliyle yürütülmektedir. Bununla birlikte, üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) altyapısı ders süreçlerinde destekleyici bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda dersler UZEM sistemi üzerinden eş zamanlı (senkron) olarak yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Öğrenciler, ders kayıtlarına daha sonra tekrar tekrar erişebilmekte; böylece dersleri yeniden dinleme ve izleme olanağına sahip olmaktadır. Bu uygulama, uzaktan-karma

bir program tasarımı oluşturmamakla birlikte, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen ve bireysel öğrenme hızlarına uyum sağlamalarına katkı sunan tamamlayıcı bir eğitim uygulaması olarak değerlendirilmektedir.

□ Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine hâlihazırda iç paydaşlar katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda, programın tasarlanması ve güncellenmesi aşamalarında öğretim elemanlarının görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. İç paydaşların sürece dahil edilmesi sayesinde yürütülecek programın gerek kuramsal (teorik) gerekse uygulama boyutuna ilişkin güncel gereksinimler saptanabilmekte; bu doğrultuda gerekli düzenlemeler yapılarak program tasarımının geliştirilmesine ve iyileştirilmesine katkı sunulmaktadır. Bununla birlikte, 2025–2026 akademik yılından itibaren program tasarım ve güncelleme süreçlerine dış paydaşların da dahil edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, sosyal hizmet uygulama alanlarında faaliyet gösteren kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve meslek temsilcilerinin görüşlerinin alınarak program tasarımına yansıtılması hedeflenmektedir. Böylece programın saha ihtiyaçlarıyla uyumunun güçlendirilmesi ve paydaş katılımının artırılması amaçlanmaktadır.

□ Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçlerinin düzenli olarak izlenmesine yönelik kurumsallaşmış ve sistematik bir izleme mekanizması bulunmamaktadır. Bu nedenle, söz konusu süreçlerin etkinliğini ölçmeye ve süreçlere yönelik sürekli iyileştirme yapılmasına imkân tanıyacak resmî göstergeler, periyodik değerlendirme raporları veya izleme dokümanları oluşturulmamıştır. Bu kapsamda, program tasarım ve onay süreçleri üzerinde yapılan iyileştirmeleri ortaya koyan belgelendirilmiş kanıtlar da mevcut değildir.

□ Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Ders programlarının güncellenmesine ilişkin çalışmalar, ihtiyaç duyulması halinde gerçekleştirilmektedir; bu kapsamda belirlenmiş periyodik bir güncelleme aralığı bulunmamaktadır. Bununla birlikte program, bir sosyal bilim alanı olmasının gereği olarak toplumun değişen ihtiyaç ve sorunlarına yanıt verebilecek esnek bir yapıda tasarlanmıştır. Bu doğrultuda, seçmeli ders havuzunun geniş tutulmasına önem verilmekte; güncel toplumsal gelişmeler, teknolojik dönüşümler ve mesleki gereksinimler dikkate alınarak ilgili dönemde açılacak derslere karar verilmektedir. Böylece programın, yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen yapısına uyum sağlayacak şekilde güncel kalması hedeflenmektedir ([OD4](#)).

□ Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29
Programların güncellenme sürecinde ve güncelleme kararlarında önceden belirlenmiş,

standartlaştırılmış kriterler bulunmamaktadır. Bununla birlikte, programın güncellenmesine yönelik ihtiyaç ortaya çıktığında bu durum Anabilim Dalı Kurulu gündemine taşınmakta ve kurulda görüşülmektedir.

Anabilim Dalı Kurulu'nda alınan ortak karar doğrultusunda, gerekli güncelleme çalışmaları Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülmekte; yapılan düzenlemeler tekrar Anabilim Dalı Kurulu'nda değerlendirilerek uygun bulunması halinde Enstitü Kurulu'na sunulmaktadır. Enstitü Kurulu'nun onayı ile birlikte program güncellemeleri yürürlüğe girmektedir.

□ Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Müfredatın oluşturulması ve müfredatta yapılacak değişikliklere ilişkin süreçlere iç paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda, müfredat taslağı Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından hazırlanmakta; programda görev yapan öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınarak Anabilim Dalı Kurulu'nda değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda programın amaçları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları gözden geçirilerek müfredatın güncelliği ve alanın gereksinimleriyle uyumu sağlanmaktadır. Öte yandan, 2025–2026 akademik yılından itibaren dış paydaşların (mezunlar, ilgili kamu kurumları ve uygulama alanındaki profesyoneller) da müfredat oluşturma ve güncelleme süreçlerine dâhil edilmesi planlanmakta olup, bu doğrultuda daha katılımcı ve çok paydaşlı bir yapı oluşturulması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

□ Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Anabilim dalımızda programın ders dağılımı belirlenirken; program yeterlilikleri, Sosyal Hizmet Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Sosyal Hizmet Temel Alan Yeterlilikleri (Kod: 76) ile programın amaç ve hedefleri temel alınmaktadır. Bu çerçevede ders dağılımının; öğrencilere geniş bir bakış açısı kazandırmak, sosyal hizmet mesleğine yönelik temel bilgi ve becerileri geliştirmeyi ve farklı uzmanlık alanlarına yönelik altyapı oluşturmaya destekleyecek şekilde planlanmasına özen gösterilmektedir.

Ders programında yer alan teorik dersler, SHUÇEP’te öngörülen sıralama dikkate alınarak müfredata yerleştirilmiştir. Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin sosyal hizmet bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mesleki etik ilkeleri benimsemeleri ve uygulama ortamlarında birey, aile, grup ve topluma yönelik sosyal hizmet müdahalelerini bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirebilmeleri amaçlanmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra, öğrencilerin ilgi alanları ve kariyer hedefleri doğrultusunda kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek nitelikte seçmeli dersler de programda yer almaktadır. Derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları ise kendi uzmanlık alanları ve akademik çalışma konuları dikkate alınarak belirlenmektedir.

□ **İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi, Sosyal Hizmet Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP)’te belirtilen çerçeve esas alınarak, programın amaç ve hedefleri doğrultusunda gözetilmektedir. Bu kapsamda derslerin kuramsal ve uygulamalı bileşenleri ile zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge, ders bilgi paketleri hazırlanırken dikkate alınmaktadır.

Programda yer alan dersler, öğrencilerin sosyal hizmet alanına ilişkin temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlayacak zorunlu dersler ile belirli bir uzmanlık alanına yönelmelerine imkân tanıyan zorunlu seçmeli, seçmeli ve uygulamalı dersler ile çeşitlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her bir dersin öğrenme çıktıları, içerikleri ve kazanımları program yeterlilikleriyle ilişkilendirilerek, derslerin program bütünlüğü içinde dengeli bir şekilde yapılandırılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda alınan önlemler arasında; derslerin SHUÇEP ile uyumunun gözetilmesi, öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi ve ders türleri (teorik–uygulamalı, zorunlu–seçmeli) arasında denge sağlanması yer almaktadır ([OD5](#)).

□ **Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?**

Programın ders dağılımına ilişkin kararlar, belirli periyotlarla düzenlenen Anabilim Dalı Kurulu toplantılarında alınmaktadır. Bu toplantılarda zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve derslerin program içindeki dağılımı ele alınmaktadır. Süreçte akademik personelin görüş ve önerileri temel belirleyici unsur olarak değerlendirilmektedir.

Akademik personelin uzmanlık alanları dikkate alınarak, programın amaç ve hedefleri doğrultusunda ders dağılımına ilişkin kararlar oluşturulmaktadır. Bu kapsamda, derslerin güncelliği, alanla uyumu ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeye katkısı değerlendirilmektedir. Anabilim Dalı Kurulu toplantıları, akademik personel arasında iş birliği ve fikir alışverişinin sağlandığı bir platform işlevi görmektedir; bu sayede ders içerikleri ve program yapısı bütüncül bir bakış açısıyla gözden geçirilmektedir. Anabilim Dalı Kurulu’nda alınan

kararlar doğrultusunda şekillenen ders dağılımı, programın eğitim kalitesini artırmayı ve öğrencilere daha zengin, güncel ve nitelikli bir öğrenim deneyimi sunmayı hedefleyen stratejik bir yaklaşımın parçası olarak uygulanmaktadır [6_OD4].

Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi, ders dağılım çizelgesi hazırlanırken öğretim elemanlarının ders saatleri ve iş yükleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Bu süreçte, akademik personelin mevcut ders yükü, uzmanlık alanları ve dönemsel görevlendirmeleri göz önünde bulundurularak derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması sağlanmaktadır. Bununla birlikte, ders dağılım dengesinin öğrenci iş yükü, ders yoğunluğu ve program bütünlüğü açısından düzenli ve sistematik bir izleme-değerlendirme mekanizması henüz oluşturulmamıştır. Bu durum, programın geliştirilmesine yönelik bir ihtiyaç alanı olarak değerlendirilmektedir.

İlerleyen dönemlerde, ders dağılım çizelgesinin hazırlanma sürecinde öğretim elemanlarının ders yükleri esas alınmaya devam edilirken; buna ek olarak öğrenci memnuniyet anketleri, akademik kurul değerlendirmeleri ve dönem sonu toplantı raporları aracılığıyla ders dağılımının eğitim-öğretim kalitesi üzerindeki etkisinin izlenmesi ve gerektiğinde iyileştirme adımlarının atılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, ders dağılım çizelgeleri, anabilim dalı kurul toplantı tutanakları ve öğrenci geri bildirimlerine ilişkin raporların kanıt doküman olarak kullanılabileceği öngörülmektedir [6_OD4].

□ **Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden alınan geri bildirimler, her dönem sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Bunun yanı sıra program akademik kadrosu ile gerçekleştirilen toplantılarda eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve değerlendirmeler ele alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler, toplantıya katılan öğretim elemanlarından biri tarafından raporlanmakta ve anabilim dalı başkanlığı ile paylaşılmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda programın yürütülmesine ilişkin güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmekte; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve program uygulamalarına ilişkin değerlendirmelerin yapılmasına olanak tanınmaktadır [18_OD3].

İş dünyası ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ise şu aşamada daha çok gayriresmî iletişim ve bireysel görüşmeler yoluyla alınmakta olup, bu alanda daha sistematik bir geri bildirim ve değerlendirme mekanizmasının oluşturulması planlanmaktadır. 2025-2026 Akademik yılında ilk dış paydaş görüşleri sistematik şekilde alınmaya başlanması planlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

1	2	3	4	5
Planlama, izleme, değerlendirme veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama, izleme, değerlendirme mekanizmaları bulunmakta ancak herhangi bir kanıt dokümanı yoktur.	Kurumun genelinde kanıt dokümanları bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı kanıtlar sunulmuştur.	Kurumun genelinde kanıt dokümanları bulunmaktadır ve uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili kanıtlar sunulmuştur.	Başkanın ilmi, idari ve akademik işleri yürütürken ve örnek kanıtlar sunulmuştur.

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- **Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.**

Programın amacı doğrultusunda ulusal standartlar ve mesleki gereksinimler dikkate alınarak ortaya konulan program çıktılarının belirlenmesinin ardından her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından ders kazanımları oluşturulmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu ve tutarlı olmasına özen gösterilmektedir.

- **Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.**

Anabilim dalı akreditasyon ve kalite çalışmaları kapsamında, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla 2024–2025 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarıyla eğitim planımızda yer alan tüm dersler için ölçme-değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere standart form uygulaması başlatılmıştır. Bu doğrultuda, dersleri yürüten öğretim elemanlarına standart formlar iletilmiş; ders ve sınav süreçlerinin yürütülmesine ilişkin bilgilendirme e-postaları paylaşılmıştır.

Uygulamanın temel bileşeni olarak hazırlanan Excel dosyasında, her sınavda yer alan her bir soru için ilgili program yeterliliklerine/program çıktılarına katkı düzeyi değerlendirilmekte; böylece soru bazında kazanım–çıktı eşleştirmesi üzerinden uyumun izlenmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, ölçme araçlarının ders kazanımlarını ve dolayısıyla program çıktılarının gerçekleşme düzeyini ne ölçüde desteklediğinin kanıta dayalı biçimde izlenmesine olanak sağlamaktadır. Buna ek olarak, yazılı sınavların dışında kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemlerinde (rapor, proje, sunum vb.) de standardizasyonu güçlendirmek amacıyla rapor değerlendirme formu ve sunum değerlendirme formu örnekleri sorumlu öğretim elemanlarına iletilmiştir. Böylelikle, farklı ölçme araçları arasında tutarlılık sağlanması; değerlendirme ölçütlerinin program yeterlilikleriyle ilişkilendirilerek ölçme-değerlendirme süreçlerinin program çıktılarıyla bağlantılı ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması öngörülmüştür. Sonuç olarak, başlatılan standart form ve eşleştirme uygulamaları ile (i) ders kazanımı–program çıktısı uyumunun düzenli izlenmesi, (ii) ölçme araçlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve (iii) ders/sınav uygulamalarında kurumsal standartlaşmanın güçlendirilmesi yönünde somut bir iyileştirme adımı hayata geçirilmiştir [19_OD5].

Mevcut Elektronik İmzalar

□ **Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmektedir. Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.**

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun izlenmesine yönelik çalışmalar 2025–2026 Güz Dönemi itibarıyla başlatılmıştır. Bu kapsamda, ilk uygulama adımı olarak 2025–2026 akademik yılında yürütülen derslere ait ölçme-değerlendirme çıktılarının (ara sınav, final, ödev/proje vb.) analiz edilmesine karar verilmiştir. Böylece ders bazında kazanımların program çıktılarıyla örtüşme düzeyi, doğrudan ölçme sonuçlarına dayalı olarak düzenli biçimde izlenebilir hale getirilmektedir [20_OD5]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- **Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.**

AKTS Ders Bilgi Paketleri (uzaktan ve karma eğitim programları dâhil) her bir ders için dersi yürüten öğretim üyesi tarafından hazırlanmakta ve üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. Bu uygulama sayesinde derslere ait bilgi paketlerine ihtiyaç halinde hızlı biçimde erişilebilmekte; ders tanımı, öğrenme kazanımları, içerik, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme unsurları standart bir formatta güncel olarak izlenebilmektedir. Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi tanımlaması temel alınmaktadır. Buna göre dersin AKTS değeri, öğrencinin dönem boyunca derse ayırması beklenen toplam çalışma süresi (iş yükü) üzerinden belirlenmekte; iş yükü kalemleri etkinlik bazında tanımlanarak hesaplamaya dâhil edilmektedir. İş yükü hesaplamasında dersin niteliğine göre aşağıdaki etkinlikler ve süreleri paket içerisinde açıkça gösterilmektedir:

- Dersin hafta sayısı ve haftalık ders saati
- Sınıf dışı çalışma süreleri (ön çalışma, okuma/pekiştirme, kütüphane/araştırma vb.)
- Ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama/laboratuvar, proje, atölye çalışması
- Sunum/seminer hazırlığı, alan çalışması
- Dönem sonu sınavı ve diğer öğrenme etkinlikleri

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMİR AKIARCA, ULUTAS, (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı) x Anabilim Dalı Başkanı 03.01.2026 15:29

Bu yaklaşım kapsamında, her bir etkinlik için etkinlik sayısı x etkinlik başına süre biçiminde iş yükü belirlenmekte; etkinliklerin toplamı dersin toplam iş yükünü vermekte ve bu toplam iş

yükü üzerinden dersin AKTS kredisi tanımlanmaktadır. Böylece kredilendirme, dersin yalnızca haftalık temas saatine değil, öğrencinin dönem içindeki tüm öğrenme faaliyetlerine dayalı olarak şeffaf ve izlenebilir biçimde yapılmaktadır.

Örnek gösterim olarak (OD4), Bologna Bilgi Sistemi'nde yer alan AKTS Ders Bilgi Paketlerinde öğrencinin; ders saatleri, sınıf dışı çalışma, sınav hazırlıkları, ödev/proje çalışmaları ve final sınavı gibi faaliyetlere ayracağı süreler ayrı ayrı tanımlanmakta; bu sürelerin toplamından hareketle öğrenci iş yüküne dayalı kredi hesaplaması yapılmaktadır. Bu örnekler, ilgili sistem kayıtlarında ders bazında erişilebilir durumdadır (OD4).

- **İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.**

İş yükü temelli kredilerin (AKTS) transferi ve tanınması süreci, öğrencinin dilekçe ile yaptığı başvuru üzerine başlatılmaktadır. Başvuruda öğrencinin transkriptini ve ders içeriklerini/transkriptini (kredi/AKTS, içerik, kazanımlar vb.) eklemesi beklenir. Anabilim dalı başkanlığı, sunulan belgeler üzerinden daha önce alınan derslerin programdaki derslerle içerik ve kredi/AKTS bakımından eşdeğerliğini değerlendirerek uygunluk görüşünü oluşturur.

Değerlendirme tamamlandıktan sonra başvuru dosyası enstitüye iletilmekte ve ilgili komisyonun onayına sunulmaktadır. Komisyon onayını takiben, kabul edilen ders ve krediler Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenerek öğrencinin programındaki ders yükü/mezuniyet koşulları güncellenir. Sürecin işletildiğini gösteren örnek belgeler; öğrenci dilekçesi, transkript ve ders içerikleri, anabilim dalı uygun görüş yazısı, enstitü komisyon kararı ve Öğrenci Bilgi Sistemi kayıt/işlem çıktılarıdır [21_OD5].

- **Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Anabilim dalımızda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde henüz tüm dersleri kapsayan standartlaştırılmış ve kurumsallaşmış bir katılım mekanizması bulunmamakla birlikte, öğrencilerin sürece katılımı derslerin özellikle ölçme-değerlendirme boyutuna ilişkin bireysel geri bildirim ve başvuruları üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler tarafından iletilen başvurular; sınav, ödev, proje ve benzeri faaliyetlerin kapsamı ile bu faaliyetlere ayrılması gereken süreye ilişkin gözlemleri içerebilmekte ve iş yükünün gerçekçi biçimde yeniden ele alınmasına veri sağlamaktadır. Bu kapsamda işleyen mekanizma; öğrenciden gelen bireysel başvurunun alınması, başvurunun içeriğinin ilgili sorumlu öğretim elemanı ile paylaşılması ve gerekli görülmesi halinde dersin ölçme-değerlendirme planında/uygulamasında düzenlemeye gidilerek öğrenciye dönük iş yükünün yeniden belirlenmesi şeklinde yürütülmektedir. Süreci gösteren örnek belge ve kayıtlar; öğrenci dilekçesi/e-posta başvuruları, başvurunun öğretim elemanına iletilmesine dair yazışmalar, dersin güncellenen ölçme-değerlendirme planı (ödev/proje yönergesi, sınav kapsamı vb.) ve varsa ilgili kurul/komisyon değerlendirme notlarıdır. Bu uygulama, öğrenci geri bildiriminin iş yükü yönetimine yansıtıldığı bir iyileştirme mekanizması olarak kullanılmakta, standart bir yapıya kavuşturulması da öncelikli ihtiyaç ve gelişim alanı olarak not edilmektedir [22_OD4].

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin süreç öğrencilerin bireysel başvuruları ve memnuniyet durumları doğrultusunda güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

□ Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

2024-2025 akademik yılı itibarıyla dönem başında ve sonunda programların gözden geçirilmesi için anabilim dalı kurulu toplantıları yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca, yürürlükteki programa yönelik öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla akademik dönem sonunda öğrencilere yöneltilen memnuniyet anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Bu anketler, öğrencilerin eğitim programıyla ilgili deneyimlerini ve görüşlerini içerir. Anket sonuçları, öğrenci memnuniyetini artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla programda yapılacak güncellemeleri belirlemede önemli bir rol oynamaktadır [1_OD3].

□ Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Program, uluslararası sosyal hizmet eğitim standartlarına uygun bir şekilde hazırlanmakta olup yurt içindeki benzer programlarla karşılaştırılmaktadır. Üniversitemizin belirlediği stratejik planlama doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

□ Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Anabilim dalı tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ulaşılmadığına da süreçte yaşanan eksiklikler saptanmakta ve yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir. Ayrıca her bir dersin öğretim elemanından verdiği ders ve ulaştığı sonuçlarla ilgili bilgi istenmektedir [1_OD3] [19_OD5].

□ **Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.**

Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle gerçekleştirilen iyileştirme ve değişikliklere ilişkin olarak, henüz sistematik ve kurumsallaşmış bir izleme-değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu nedenle, yıllık izleme raporları veya programın tamamına yayılan dönemsel değerlendirme çıktıları temel alınarak alınmış, kayıt altına alınmış iyileştirme kararları ve uygulamaları mevcut değildir.

Bu durum gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmekte; önümüzdeki dönemde yıllık izleme yaklaşımının oluşturulması, izleme göstergelerinin (ders başarı analizleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun/işveren görüşleri, ders kazanımı-program çıktısı gerçekleştirmeleri vb.) tanımlanması, bulguların raporlanması ve alınan iyileştirme kararlarının izleyen yıl etkilerinin takip edilmesi yönünde bir izleme ve sürekli iyileştirme döngüsünün tesis edilmesi planlanmaktadır.

□ **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.**

Yapılan iyileştirme ve değişikliklere ilişkin paydaş bilgilendirmesi öncelikle öğrenciler odağında yürütülmektedir. Her dönemin başında derslerin ilk haftasında, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından sözlü bilgilendirme yapılarak dersin işleyişi, ölçme-değerlendirme yaklaşımı ve varsa güncellenen uygulamalar öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca programa yeni yerleşen öğrenciler için, ilk günden itibaren ders ortamında yapılan bilgilendirmelerle birlikte bölümün yürüttüğü süreçler ve öğrenciye yönelik destek mekanizmaları hakkında yönlendirme sağlanmaktadır.

Bilgilendirme ve geri bildirim akışı anlık mesajlaşma uygulamaları üzerinden de sürdürülerek bölümle ilgili gelişmelere ilişkin hızlı iletişim kurulmaktadır. Bu kanallar aracılığıyla öğrencilerin karşılaştıkları zorlukları öğretim elemanları ve akademik danışmanlarıyla kısa sürede paylaşabilmeleri desteklenmekte; danışmanlık sürecinde öğrencilerin akademik ilerlemesi ve kişisel/mesleki gelişimi izlenmektedir. Dönem başlangıcında kontenjan ve tercih eğilimleri değerlendirilmekte; programı tercih eden öğrenci sayısı ile öğrencilerin başarı durumları izlenerek ihtiyaç duyulan durumlarda bilgilendirme ve yönlendirmeler güncellenmektedir.

□ **Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.**

Programımızın eğitim amaçları tanımlanmış olmakla birlikte, programın yeni olması nedeniyle amaçlara ulaşma düzeyini değerlendirmeye yönelik mezun, işveren ve dış paydaş geri bildirimleri henüz oluşmamıştır. Bu nedenle, program eğitim amaçlarına ilişkin sistematik geri bildirim toplama, analiz etme ve iyileştirme kararlarına dönüştürme süreci mevcut aşamada başlatılmamıştır. Programın olgunlaşmasıyla birlikte geri bildirim mekanizmalarının yapılandırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda özellikle öğrenci görüşleri, mezun izleme çalışmaları ve işveren/dış paydaş değerlendirmeleri üzerinden program amaçlarına erişim

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

düzeyinin izlenmesi; elde edilen bulguların program geliştirme ve sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaları hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin genel yönetimi ve koordinasyonu anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Anabilim dalı başkanlığı; eğitim planının uygulanması, derslerin dönemsel planlanması, görevlendirmelerin koordine edilmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve öğrencilerin akademik ilerlemesinin takip edilmesi gibi temel işlevleri eş güdüm içinde yönetmektedir. Akademik faaliyetler, bölümde tam zamanlı görev yapan öğretim üyelerince yürütülmekte; derslerin işlenişi, materyal hazırlığı ve değerlendirme süreçleri dersin sorumlu öğretim elemanı üzerinden planlanmaktadır.

Bölümde görevli araştırma görevlileri, eğitim-öğretim süreçlerinin operasyonel boyutunda programa destek sağlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerle iletişimin sürdürülmesi, ders/sınav uygulamalarına ilişkin hazırlıkların yapılması, duyuruların ve bilgilendirmelerin paylaşılması, ders materyallerinin organize edilmesi gibi görevler üstlenmektedirler. Süreçte yer alan tüm ekip, iş birliği ve koordinasyon ilkesiyle çalışmakta; derslerin yürütülmesi ve öğrenciye ilişkin süreçler anabilim dalı başkanlığının koordinasyonunda planlanmakta ve izlenmektedir.

İş akışı açısından özetle; (i) dönem başı ders planlama ve görevlendirme, (ii) derslerin yürütülmesi ve öğrenci iletişimi, (iii) ölçme-değerlendirme uygulamaları ve kayıt süreçleri, (iv) dönem sonu değerlendirme ve iyileştirme geri bildirimleri adımlarından oluşan bir süreç işletilmektedir. Bu süreç henüz yeni olup 2025-2026 akademik yılından itibaren eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir. Bu süreçlerin daha görünür ve standart hale getirilmesi amacıyla, anabilim dalı düzeyinde görev tanımları ve süreç adımlarını netleştiren iş akış şemalarının geliştirilmesi/kurumsallaştırılması gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir [3_OD4].

- **Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.**

Eğitim-öğretim ile ölçme-değerlendirme süreçlerinin yönetiminde, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla öğrenci ihtiyaçlarını gözeten, etkileşime dayalı bir eğitim yaklaşımı benimsenmektedir. Derslerin yürütülmesinde öğrenme kazanımlarının edinilmesini ve görünür hale getirilmesini sağlamak üzere ölçme-değerlendirme; yazılı sınav,

ödev, proje, rapor, sözlü sınav, kısa sınav ve sunum gibi farklı yöntemlerle çeşitlendirilmekte; her dersin ölçme-değerlendirme uygulamaları ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Değerlendirme sürecinde şeffaflık ve geri bildirim ilkesi doğrultusunda öğrencilere sonuçları inceleme ve gerektiğinde değerlendirmeye ilişkin görüş bildirme olanağı sunulmaktadır.

Takvim ve işleyiş açısından, her akademik yılın başında üniversite tarafından ilan edilen akademik takvime uygun şekilde sınav süreçleri planlanmakta ve sınav takvimi oluşturulmaktadır. Sınav takviminde derslerin sınav tarihleri ile birlikte sınav formatı, sınav yeri ve uygulamaya ilişkin temel bilgiler yer almakta; duyurular enstitü kanalları ve anlık iletişim grupları (ör. enstitü, WhatsApp) üzerinden öğrencilere iletilmektedir. Bu çerçevede, süreçlerin yönetimine dair temel ilkeler; (i) akademik takvime uyum, (ii) ders kazanımlarını ölçen çoklu değerlendirme yöntemleri kullanımı, (iii) ders sorumluluğu esasına dayalı uygulama ve (iv) öğrenciye değerlendirme sonuçlarını gözden geçirme imkânı tanınması olarak özetlenmektedir.

□ **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarımız iki ana veri kaynağına dayanmaktadır: (i) ders bazında uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve (ii) ders başarı düzeylerinin (ölçme-değerlendirme sonuçlarının) hesaplanarak analiz edilmesi. Bu kapsamda, 2025–2026 Güz Dönemi itibarıyla anket sonuçları ile sınav/ödev/proje gibi ölçme araçlarından elde edilen başarı verilerinin düzenli biçimde derlenmesi, analiz edilmesi ve değerlendirme süreçlerinde kullanılması uygulamasına başlanmıştır.

Süreç; anket verileri ve başarı analizlerinin dönem sonunda raporlanması, bulguların ders sorumluları ve anabilim dalı koordinasyonunda değerlendirilmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi şeklinde yönlendirilmektedir. Başarı düzeyi analizleri ile kazanımların gerçekleşme düzeyi ve öğrenme çıktılarında görülen güçlü/zayıf alanlar tespit edilmekte; anket sonuçları ise dersin işleniş, öğretim yöntemleri, materyaller ve iş yükü algısı gibi boyutlarda öğrenci deneyimini görünür kılmaktadır. Bu iki veri seti birlikte ele alınarak dersin haftalık planı, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımı ve materyallerinde güncellemelere gidilebilmekte; alınan kararların izleyen dönemde etkisi tekrar ölçülerek sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir. Kanıtlar; anket formları ve sonuç raporları, başarı düzeyi hesaplamaları/analiz tabloları, değerlendirme notları/karar kayıtları ile ders bilgi paketlerinde ve ölçme-değerlendirme planlarında yapılan revizyonları içeren dokümanlardan oluşmaktadır [22_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut Elektronik İmzalar				
DEMET AKARÇAY ULUTAŞ	(Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı)			23.01.2026 15:29

--	--	--	--	--

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

□ Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programların yürütülmesinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınmakta; derslerin planlanması ve uygulanmasında sınıfların heterojen yapısı dikkate alınarak öğrencilerin ihtiyaçları ve öğrenme stilleri gözötenilmektedir. Özellikle yüksek lisans programımıza hemşirelik, öğretmenlik, kamu yönetimi, siyaset bilimi gibi farklı lisans alanlarından başvuran öğrenciler bulunması, akademik altyapı ve mesleki bakış açıları açısından çeşitlilik yaratmaktadır. Bu nedenle dersler, öğrencilerin yalnızca bilgiyi edinmesini değil; anlamlandırmasını, tartışmasını ve uygulamaya dönüştürmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. Öğrenci katılımını artırmak amacıyla tartışma, örnek olay incelemesi, problem çözme etkinlikleri ve bazı derslerde sunum ödevleri gibi uygulamalara yer verilmekte; öğrenme süreçleri etkileşim temelli biçimde yürütölmektedir.

Öğretim süreçlerinde üniversitenin teknolojik altyapısından ve uygulama ortamlarından azami ölçüde yararlanılmaktadır. Bu kapsamda uygun derslerde psikoloji laboratuvarı ve çocuk gelişimi drama odası gibi imkânlar kullanılarak deneyimsel öğrenme desteklenmektedir. Programın yürütölmesi, öğrenci uyumu ve akademik gelişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla ilk günden itibaren planlı iletişim ve destek mekanizmalarıyla güçlendirilmektedir: programa kabul edilen öğrenciler için oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; ders içerikleri, akademik beklentiler ve araştırma süreçlerine ilişkin temel çerçeve paylaşılmaktadır. Ayrıca anlık mesajlaşma uygulamaları üzerinden hızlı bilgilendirme sağlanmakta; öğrencilerin akademik ve uyum temelli zorluklarını öğretim elemanlarıyla iletebilmesine imkân veren düzenli iletişim kanalları işletilmektedir. Heterojen öğrenci profili nedeniyle ihtiyaç duyan öğrenciler süreç boyunca daha yakından izlenmekte; böylelikle öğrenme-öğretme ve değerlendirme süreçleri öğrenci gereksinimlerine göre yönlendirilebilmektedir.

□ Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Programımızda uygulanan strateji, temel olarak öğrencilerin sürece daha aktif bir şekilde katılımı için öğrencilere ödev ve sunum yapma görevleri verilmektedir. Öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak sınıf içi etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmekte ve üniversitenin bilimsel faaliyetlere katılmaları özendirilmektedir. Her akademik yılın başında derslere özgü oryantasyon toplantısında öğrencilerin dersler kapsamında gerçekleştirdikleri araştırmalarını sosyal hizmet literatürüne katkıda bulunacak makale, bildiri, poster sunum gibi çıktılarına dönüştürebilecekleri bilgisi verilmektedir. 2024-2025 Akademik yılında bu çağrıya yanıt niteliğinde olan iki bilimsel yayın gerçekleştirilmiştir. Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş ve öğrencimiz Miyase Taşkıran'ın "Is Co-Parenting Possible After Divorce?: A Scoping Review Of The Effects On Children" isimli, Deniz Çarkçı'nın "Kadına Yönelik Dijital Şiddetin Kavramsal Çerçevesi ve Yansımaları: Alanyazın Çalışmaları Üzerine Bibliyometrik ve Tematik Bir İnceleme" isimli, Merve Şahbaz'ın "Tek Ebeveynli Ergenlerin Gelecek Evlilik ve Aile

Mevcut Elektronik İmza

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı), 23.01.2026 15:29

Beklentilerine Yönelik Algıları: Nitel Bir Araştırma” isimli, öğrencilerimiz Raiba Özcan, Yasemin Aldanma, Sude Çelik ve Özden Şeker’in “Ebeveyn Bakış Açısıyla Dijital Dünyada Çocuklar: Bir Kapsam Derlemesi” isimli makaleleri yayımlanmış; Arş. Gör. Ayşe Nur Boz ve öğrencimiz Şerife Yurttutan 26. Ulusal Sosyal Hizmet Sempozyumu'nda "Yaşlı Refahında Feminist Sosyal Hizmet: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kapsayıcı Bakım Hizmetleri" isimli sözlü bildiri sunumunu gerçekleştirmiş ve çalışma tam metin olarak kabul edilmiştir. Bunun yanında yüksek lisans öğrencilerimizden Elmas Aybike YILMAZ’ın ilk yazar olduğu ortak yazarlı “Learning from Older adults’ Trauma Exposure and Resilience: Children’s Perspectives from Five Majority World Countries” başlıklı makalesi ise 2023 yılında SSCI kapsamındaki bir dergi olan Journal of Intergenerational Relationships dergisinde yayımlanmıştır.

Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz; 13th International May-19 Innovative Scientific Approaches Congress’te yüksek lisans öğrencisi Maksude Derya Akşan Keskin ile birlikte hazırladıkları “The role of generational theory in social work practices” başlıklı bildiri; 5th International Symposium of Scientific Research And Innovative Studies’te Gizem Akbaba ile birlikte hazırladıkları “An Evaluation on Stigma and Mental Health in Turkmen Migrants” adlı bildiri; Post-Conflict Rebuilding in Syria Sempodium’da Kader Duran Demirel ile birlikte hazırladıkları “Suriyeli Sığınmacıların Geri Dönüşünde Belirsizlik ve Yeniden Uyum Üzerine Bir Değerlendirme” başlıklı bildiri; 26. Ulusal Sosyal Hizmet Sempozyumu'nda ise yüksek lisans öğrencilerinden Fatma Nur Cari’yle birlikte hazırladıkları “Çokkültürcü sosyal hizmet uygulamalarının ve politikalarının değerlendirilmesi”; Merve Geçitli Kara ile birlikte hazırladıkları “Onkolojik sosyal hizmet uygulamalarında rol ve sorumluluklar” sözlü bildiri sunumlarını gerçekleştirmişlerdir.

□ **Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

Değerlendirme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen ilgili maddeler gereğinde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yürütülmektedir. Bununla birlikte, ara sınav haricinde yarıyıl sonu sınavı kısa sınav, proje çalışması, mesleki raporlar, sunumlar, sözlü sınavlar, ekip ve grup çalışmaları, makale incelemeleri ve diğer ödevler aracılığıyla ölçümlenebilmektedir.

Değerlendirme sürecinde her öğrencinin başarısı adil bir şekilde ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirme sonrasında öğrencilere düzenli geri bildirimler sağlanmakta ve bu geri bildirimler öğrencilerin öğrenme süreçlerini anlamalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin değerlendirme sonuçlarına erişimleri sağlanmakta ve değerlendirme sonuçlarını gözden geçirme hakkı verilmektedir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenmekte olup kullanılan başlıca yöntemler şunlardır:

Anlatım: Dersi veren öğretim üyesi tarafından ele alınan konu tahtada ya da slaytlar eşliğinde öğrenciye anlatılır. Ders anlatma, düz anlatım şeklinde olacağı gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap, örnek vaka veya değerlendirme şeklinde de olabilir.

Ödev: Derslerde anlatılan konuların daha iyi anlaşılıp kavranması için çoğunlukla bireysel ve grup ödevleri verilmektedir. Bu çalışmalar çoğunlukla bireysel olmak üzere bazı durumlarda ekip çalışması biçiminde de olabilmektedir.

Soru Yanıt: Dersi veren öğretim üyesinin öğretmek istediği bilgileri soru sorarak öğrencilerin

bulmasına olanak tanıdığı ve öğrencilerin genellikle sözel olarak cevap vermelerine dayanan yöntemdir. Bu yöntem, öğrencilerin bilgilerini test etmekten düşünmesine, dikkatini toplamasına ve cevap aramasına olanak tanımaktadır.

Tartışma: Bir konu üzerinde öğrencilerin düşünmesini sağlamak, iyi anlaşılmayan noktaları açıklığa kavuşturmak amacıyla fikirlerini paylaşımlarına ve farklı düşüncelerin ortaya konulmasında kullanılan yöntemdir.

Problem Çözme: Evrensel olarak kabul gören problem çözme basamaklarına göre sınıf ortamında bir sorunun adım adım öğrencilerin aktif katılımı, eğitmenin yol göstericiliğiyle çözümlenmesine dayanır. Öğrencilere analiz ve sentez yapma, aktif düşünme, akıl yürütme vb. becerileri kazandırmak amaçlanır.

Vakaya Dayalı Öğrenme: Öğretim, paylaşılan örnek vaka üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler vakalar üzerinden ihtiyaç duydukları bilgiye ulaşabilmekte; konuya ilişkin bilgi, vaka üzerinden paylaşılabilir.

□ **Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrenciler için üniversitemizde geliştirilmiş UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) sistemiyle materyaller, öğrencilerin kolayca erişim sağlayabileceği bir platformda sunulmaktadır. Öğrencilerin azami ölçüde teknolojik imkanları kullanmaları istenmektedir. Buna karşın mesleğin uygulamalı bir bilim olması, sosyal hizmet mesleği için uzaktan eğitimin işlevselliğini belli oranda yetersiz kılmaktadır. Öğrencilerin, SHUÇEP’te belirtildiği üzere danışmanları tarafından kişisel ve mesleki gelişimleri dört yıl boyunca izlenmekte ve kendilerine bu konuda geri bildirim verilmektedir. Programımızda, fiilen yüz yüze yürütülen tüm dersler üniversitemiz UZEM sisteminde canlı olarak kayıt altına alınmakta ve öğrenci erişimine sunulmaktadır. Ders içeriklerine ilişkin materyaller belirtilen sistem üzerinden öğrenci ile paylaşılabilir ve derse özel belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenen yöntemleri bu sistem aracılığıyla yürütülebilmektedir [23_OD5].

□ **Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.**

Öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerine ve bilgiyi anlamalarına yardımcı olarak öğrenmeyi daha katılımcı, ilgi çekici ve öğrenci merkezli bir deneyim haline getirmek adına interaktif bir öğrenme benimsenmektedir. Öğrencilere düzenli geri bildirimler sağlamak, öğrenme süreçlerini anlamalarına ve geliştirmeleri için faydalı bulunmaktadır. Her bir ders için ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmekte ve ölçme değerlendirme yöntemleri her dönemin ilk haftalarında Öğrenci Bilgi Sisteminde belirlenerek öğrencinin erişimine açılmaktadır. Bunun yanında, her bir ders için yürütülen memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin dönütleri alınmaktadır.

□ **Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARCA YILITAS (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Programların yürütülmesinde sınıfların heterojen yapısına uygun olarak öğrencilerin ihtiyaçlarına ve öğrenme stilleri göz önünde bulundurulmaktadır. Dersler, öğrenci katılımını

teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır.

□ Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Üniversitemizin UZEM tarafından geliştirilen ve uygulanan yöntemler izlenmektedir. UZEM sisteminin kullanımına ilişkin detaylar periyodik olarak öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. UZEM üzerinde kayda alınan derslerin tekrar takip edilmesi, ders materyali paylaşımı, derse uzaktan konuk davet edilmesiyle ilgili programlar da yine aynı sistem üzerinden gerçekleştirilebilmektedir ([OD5](#)).

□ Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Anabilim tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle derslerin ne ölçüde amaca ulaşıldığı belirlenmekte ve süreçte yaşanan eksiklikler saptanarak yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir

Paydaş geri bildirimlerinin alındığı bir diğer platform ise Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemidir ([OD5](#)). Bu sistem KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi adına iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin toplanması amacıyla resmi web sitesinde yer alan kısımdan doldurulmakta; tüm taleplere en kısa sürede “ilgili birim tarafından” yanıt verilmektedir. Paydaş memnuniyetinin izlenmesi, ölçülmesi ve memnuniyeti artırmak için KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulan bu sistemde dilek, öneri şikâyet ve talep gibi geri bildirimlerin alınarak çözümlenmesi için çalışılmaktadır. Mutlu Üniversite ile ilgili PR-026-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedüründe süreç detaylarıyla anlatılmış olup prosedür [24_OD5]’te sunulmuştur.

□ Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Anket sonrasında saptanan eksiklik üzerine anabilim dalı kurul toplantıları düzenlenmekte ve alınan kararlar doğrultusunda ilgili eksiklik giderilmeye çalışılmaktadır. Tespit edilen noktalar Enstitü Müdürlüğü ile görüşülmekte ve üniversitemizde geçerli olan mevzuat göz önünde bulundurularak çözüme kavuşturulmaktadır [1_OD3].

□ Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Erasmus programlarından faydalanan öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğrencilere Erasmus Öğrenci Değişim Programı hakkında daha fazla bilgi ve rehberlik sunulması, uluslararası öğrenme deneyimlerini teşvik etmenin ve bu fırsatlardan daha fazla öğrencinin haberdar

olmaları için bilgilendirmeler yapılmaktadır [13_OD4].

❑ Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerimizde öğrenciler henüz dahil edilmemekle birlikte öğrenci memnuniyet anketleri önemli bir katkı sağlamaktadır. Bu anketler, öğrencilerin düşüncelerini değerlendirerek eğitim kalitemizi artırmak için gerekli iyileştirmeleri belirlememize yardımcı olmaktadır.

❑ Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, çeşitli konularda yapılabilmektedir. Öğrencilerin hangi derslerin sunulacağına ve ders içeriklerine nasıl katkıda bulunabileceklerine, programda yer alan seçmeli derslerin belirlenmesi sürecinde öğrencilerin tercihleri ve derslerin ölçme-değerlendirme süreçlerindeki görüşleri dikkate alınan konulardan bazılarıdır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

❑ Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Programlarımızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, dersin yürütülme biçimine (örgün, uzaktan, karma) ve öğrenme kazanımlarının niteliğine göre çeşitlendirilmiştir. Örgün yürütülen derslerde ölçme-değerlendirme uygulamalarında yazılı sınavlar ağırlıklı olmakla birlikte; öğrencinin analitik düşünme, uygulama ve sunum becerilerini görünür kılmak amacıyla ödev, proje ve sunum gibi yöntemlere de yer verilmektedir. Böylelikle yalnızca bilgi düzeyi değil, yorumlama, çözümleme ve uygulama becerileri de değerlendirilebilmektedir. Uzaktan yürütülen derslerde ise çevrimiçi ortama uygun ölçme araçları kullanılmakta; ödev, çoktan seçmeli çevrimiçi sınavlar ve gerektiğinde yazılı sınavlar ölçme-değerlendirme yöntemi olarak tercih edilebilmektedir. Bu uygulamalara ilişkin kanıt ve örnekler; derslerin ölçme-değerlendirme planları (AKTS/Ders Bilgi Paketi), sınav soru örnekleri ve sınav kâğıtları/cevrimiçi sınav çıktıları, ödev/proje yönergeleri, sunum değerlendirme formları ile ders sorumluları tarafından oluşturulan değerlendirme kayıtları üzerinden izlenebilir niteliktedir.

- **Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.**

Ders bilgi paketlerinde, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları (öğrenme çıktıları) ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesini gösteren ayrı bir bölüm bulunmaktadır. Bu bölümde dersin öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki bağlantı, aynı zamanda ilgili çıktının hangi ölçme-değerlendirme yöntemiyle (ara sınav, final, ödev, proje, sunum vb.) ölçüldüğü bilgisiyle birlikte tablo formatında sunulmaktadır. Uygulamaya örnek olarak, dersin öğrenme çıktılarından biri olan Ö1 için; Ö1'in ilişkilendirildiği program yeterlilikleri ve bu öğrenme çıktısının ölçülmesinde kullanılan yöntem(ler) ders bilgi paketi içinde bir tablo aracılığıyla açık biçimde gösterilmektedir (OD5). Böylece hem ders kazanımı–program yeterliliği eşleştirmesi hem de ölçme aracının hangi kazanımı hedeflediği izlenebilir hale getirilmektedir.

- **Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümde eğitim gören dezavantajlı grupların bulunması halinde bu grupların gereksinimleri göz önünde bulundurularak ölçme araçlarında, yöntemlerinde ve sürecinde birtakım değişikliklere gidilebilmektedir. Örneğin öğrencinin fiziksel engeli bulunması durumunda derslik yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılabilmektedir.

Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin sosyal, akademik ve kültürel gelişimlerini desteklemek ve özel gereksinimli öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunmak adına Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, üniversitede kayıtlı olan özel gereksinimli öğrencilere yönelik hizmetleri koordine eden ve destek sağlayan birimdir. Bu birim, öğrencilerin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmayı ve eşit fırsatlara erişmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Bu bağlamda, öğrencilerin dezavantajlarını ortadan kaldırmak ve eğitimlerini engelsiz bir şekilde sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Çalışmalar “Engelli Öğrenci Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi” ile desteklenmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş bu birimin başkan yardımcılığını yürütmekte olup , Arş. Gör. Ayşe Nur Boz ise birimin üyelerindendir.

Engelli Öğrenci Birimi, öğrencilerin derslerde ve sınavlarda eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak için çeşitli önlemler almaktadır. Öğretim elemanları, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına uygun olarak ders materyallerini hazırlamakta ve derslerde oturma düzeni gibi konularda özel gereksinimleri dikkate almaktadırlar. Sınav süreçlerinde ise öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlemeler yapılmakta ve gerekli destek sağlanmaktadır [25_OD5]. Üniversite içindeki mekanların mimari erişilebilirliği uygun hale getirilmekte ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu desteklere kolayca erişebilmeleri için çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımlarını teşvik etmek amacıyla gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kurulu'nun 8 Mart 2022 tarihli “Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik” kapsamında uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim yoluyla yürütülecek olan ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları boyunca, engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda yönetmelik gereğince ek süre tanımlaması yapılmış, okuyucu ve işaretleyici ataması yapılmıştır. KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, öğrencilerin üniversite hayatlarını daha kolay ve destekleyici hale getirmek için çalışırken, aynı zamanda toplumsal farkındalık ve anlayışı artırmaya da katkıda bulunmaktadır. Bu birim, her öğrencinin potansiyeline ulaşabilmesi ve başarılı bir eğitim deneyimi yaşayabilmesi için çaba sarf etmektedir. Bu doğrultuda üniversitemiz bünyesinde eğitim gören engelli öğrenci ve personelimizin erişebilirliğinin ve güvenliğinin sağlanması amacıyla kampüs içi ve kampüs dışı fiziksel koşulların iyileştirilmesi amacıyla da adımlar atılmaktadır [26_OD5]. KTO Karatay Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından düzenlenen "2023 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında "Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" ile ödüllendirilen üniversiteler arasında yer alarak, engelsiz üniversite anlayışına katkıda bulunmuştur. Üniversitemiz "2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında ise 6 farklı fakülte, 1 yüksekokulu ve 1 meslek yüksekokulu olmak üzere toplamda 5 Turuncu Bayrak Ödülünün birden sahibi olmuştur. Üniversitemiz Türkiye’de 2024 yılında en çok bayrak ödülü alan 7. Üniversite olmuştur. Bu prestijli ödül, üniversitemizin mekânlarda erişilebilirlik ve engelli bireylere yönelik hizmetlerdeki kalitesini resmi olarak tescillemiş ve engelli öğrencilere daha iyi hizmet sunma taahhüdünü bir kez daha kanıtlamıştır. Engelsiz Üniversite Kampüs Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülüne ilişkin kanıtlar [26_OD5]’te yer almaktadır.

□ **Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.**

Kullanılan ölçme araçlarında sınav güvenliği önemsenmekte, yüz yüze sınavlarda gözetmen denetimi, kural ve yönergelerin açık bir şekilde iletilmesi, yeterli zaman verilmesi, yazılı sınavların yorum içerecek şekilde yapılması, çoktan seçmeli sınavlarda grupların oluşturulması gibi yollar tercih edilebilmektedir. Çevrimiçi sınavlarda yeterli sınav süresinin tanımlanması, soru havuzunun oluşturularak rastgele soruların yöneltilmesi, bir soruyu yalnızca bir kez açabilme hakkı verilmesi, ödev gibi derinlemesine araştırmayı ve özgün bir çalışmayı gerektirecek ölçme yöntemlerinin tercih edilmesi sınav güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalardandır.

Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği: Yüklenen dosyalar şifrelenerek sadece kullanıcı ve sistem yöneticisi tarafından görülebilir. Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilir ve bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğerleri silemez. Akademisyenler dersleri gizleyebilir, silebilir veya yeniden aktif hale getirebilir. Senkron derslere katılan öğrenciler, oturum sonrası dersi tekrar izleyemez. Oturum videoları anonim olarak adlandırılır ve izleme bağlantıları (URL) zaman sınırlıdır; belirli bir süre sonra kullanılamaz hale gelirler.

Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği: Kullanıcı hareketleri üç ayrı loglama sistemi ile kaydedilmektedir. Sınav soruları ve özel bilgiler şifrelenerek sunucuda saklanır ve yetkisiz erişim engellenir. Sınav sırasında sistem saati, IP değiştirme veya link paylaşımı gibi sabotaj girişimleri tespit edilip engellenir. "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi

Engelle" seçeneği ile öğrencilerin sorulara geri dönmesi engellenebilir, ve veri akışındaki kesilmeler bu özelliğin çalışmasını durdurur. Sorular ve metinler, tarayıcı eklentileri ile indirilemeyecek şekilde şifrelenmiştir. Teknik aksaklıkların önüne geçmek için "İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle" seçeneği kullanılabilir. Öğrencilerin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcıdan girmesi engellenir; farklı bir cihazdan giriş yapıldığında, sınav sadece bu yeni cihazdan devam ettirilebilir.

Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları: Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir ve başkası tarafından kullanılamaz. Genel ve özel yazışmalar gizlidir ve istenirse ders sonrası silinebilir. Öğitmenlerin oluşturduğu eğitim bilgileri, diğer öğretmenler veya kullanıcılar tarafından görülemez, ancak sistem yöneticisi görebilir. Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır, farklı derslere veya öğretmenlerin hareketlerine müdahale edilemez. Tüm kullanıcı hareketleri loglanır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim gören özel gereksinimli (engelli) öğrencilerimize yönelik tüm çalışmalar üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi tarafından düzenlenmekte olup Yükseköğretim Kurulu'nun engelli öğrencilere yönelik 7 Mayıs 2020 tarihli yazısında ifade edilen "Küçük değişiklikler büyük anlam ifade eder" söylemi çerçevesinde, özellikle uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tüm derslerimizin vize/final ve/veya bütünlüme sınavları boyunca engelli öğrencilerimizin engel durum ve ihtiyaçlarına yönelik olarak sınavlarına ek süre verilmektedir [25_OD5]. Ayrıca, Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu tarafından hazırlanan tüm eğitimler özel gereksinimli (Engelli) öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Üniversite uzaktan erişim sistemine ilişkin tüm kanıtlar [27_OD5]'te yer almaktadır.

□ **Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.**

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izleme ve iyileştirmeye dönük kurumsallaşmış, periyodik ve tek bir çatı altında tanımlanmış bir mekanizma (standart bir "ölçme-değerlendirme izleme komisyonu", dış paydaş paneli vb.) henüz oluşturulmuş değildir. Bu nedenle paydaş katılımına dayalı iyileştirmelerin sistematik biçimde raporlandığı ve düzenli bir takvimle işletildiği bütüncül bir izleme-iyileştirme döngüsü mevcut aşamada bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, kalite çalışmaları kapsamında ölçme-değerlendirmeyi izlenebilir kılmaya dönük başlatılmış uygulamalar mevcuttur ve iyileştirme altyapısı bu uygulamalar üzerinden geliştirilmektedir. Örnek olarak; 2024–2025 Güz Dönemi itibarıyla sınavlarda kullanılmak üzere öğretim elemanlarına iletilen standart formlar ve Excel tabanlı değerlendirme dosyası ile soru bazında program yeterliliklerine katkı izlenmeye başlanmış; rapor/sunum gibi ölçme araçları için örnek rubrik/değerlendirme formları paylaşılmıştır. Ayrıca 2025–2026 Güz Dönemi itibarıyla ders bazlı öğrenci memnuniyet anketleri ile ders başarı düzeyi analizlerinin (sınav/ödev/proje sonuçlarının hesaplanıp değerlendirilmesi) birlikte ele alınması uygulamaya alınmıştır. Paydaş katılımı boyutunda ise öğrenciler; anketler, değerlendirme sonuçlarını gözden geçirme hakkı ve ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin bireysel başvurular yoluyla süreçte geri bildirim sağlamaktadır. Bu veriler, ders sorumluları ve anabilim dalı koordinasyonunda değerlendirilerek bir sonraki dönem ölçme araçları ve ders uygulamalarında gerekli görülen güncellemelerin yapılmasına girdi oluşturmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARCA, ULUTAS, Sosyal Hizmetleri Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Anayasa Bakanlığı, 23.01.2026 15:29

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

□ Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Türkiye üniversitelerinden ya da eşdeğerliği kabul edilen yabancı ülke üniversitelerinden sosyal hizmet lisans diploması olanlar bu Programa başvurabilirler. Programa sosyal hizmet dışından (örneğin; psikoloji, sosyoloji, psikolojik danışma ve rehberlik, çocuk gelişimi, kamu yönetimi, çalışma ekonomisi vb.) da lisans diplomasına sahip olanlar başvuruda bulunabilir. Lisans mezuniyeti sosyal hizmet dışında olan adaylara gerekli görüldüğünde bilimsel hazırlık programı uygulanır. Bilimsel hazırlık kapsamında adaylara hangi derslerin verileceği Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir. Bilimsel hazırlık programında başarılı olamayan öğrenci esas programa kayıt yaptıramaz. Her döneme ilişkin ilan edilen başvuru süresi içinde aranan kriterlere uygun başvuruda bulunan öğrenciler, Enstitü tarafından kararlaştırılan ve önceden ilan edilen tarihlerde yapılacak bilim sınavına (mülakat) girmeye hak kazanırlar. Başvurusu kabul edilen adayların listesi, Enstitü tarafından ilan panosunda ve Enstitü web sayfasında ilan edilir.

Programa öğrenci kabulünde; ALES puanı, lisans not ortalaması ve mülakat sonucu değerlendirilir. ALES için Eşit Ağırlık (EA) veya Sözel (SÖZ) türünde en az 55 puan almış olma şartı aranır. Adayın başarısını belirlemek için Genel Başarı Puanı (GBP) hesaplanır ve adaylar bu nota göre sıralanır. Başvurunun değerlendirmesi 100 tam puan üzerinden hesaplanır. Toplam puan için; ALES puanının %50'si, mülakatın %30'u ve mezuniyet puanının %20'si alınarak hesaplanır. 100 Tam puan üzerinden en yüksek puandan başlanarak adayların sıralaması yapılır. Mülakata girmeyen öğrencilerin başarı notu hesaplanmaz.

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünce öngörülen kurallar, Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı için de geçerlidir.

□ Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğrencinin daha önceki eğitim kurumlarından aldığı dersleri ve elde ettiği notları gösteren transkript ve akademik belgeler incelenir. Bu belgeler, öğrencinin daha önceki akademik başarılarını değerlendirmede temel bir kaynaktır. Akabinde programımız, öğrencinin daha

önceki eğitiminde tamamladığı derslerin, programdaki yer alan programdaki derslere denk gelip gelmediğini belirler. Denk gelen dersler için muafiyetler ve intibak kredileri belirlenir. Bu sayede, öğrenci daha önceki eğitimini yeni programına dahil edebilir.

❑ **Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.**

Önceki öğrenmelerin tanınması (intibak/muafiyet) sürecinin uyumlu ve sürekli işlemesi, üniversitemiz tarafından tanımlanmış iş akış şeması ve ilgili mevzuat/prosedürlerin esas alınmasıyla güvence altına alınmaktadır. Süreç, özellikle farklı bölümlerden yatay geçişle gelen ve daha önce farklı yüksek lisans programlarında ders almış öğrenciler için, öğrencinin resmi başvurusu üzerine başlatılmakta; başvuru dosyası anabilim dalı başkanlığı koordinasyonunda incelenerek standart bir değerlendirme hattı üzerinden yürütülmektedir.

Değerlendirme ve karar aşamasında tutarlılığı sağlamak amacıyla, intibak işlemlerinde ders içerikleri ve haftalık ders planları, ilgili derslerin AKTS ve kredi denklikleri ile birlikte ele alınmaktadır. Bu sayede eşdeğerlik kararı yalnızca ders adına değil; dersin kapsamı ve iş yükü temelli kredilendirme uyumu üzerinden verilmektedir. Sürecin iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar kapsamında; üniversitenin iş akış şemasına uygun olarak belge kontrolü ve kayıt düzeni sağlanmakta, kararlar resmi yazışma ve komisyon onayı ile kayıt altına alınmakta; uygulama sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenerek izlenebilirlik güçlendirilmektedir.

❑ **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması (intibak/muafiyet) ve kredilendirme süreçlerine ilişkin paydaş bilgilendirmesi, öncelikle iç paydaşlarımız olan öğrenciler için oryantasyon toplantıları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir [28_OD4]. Bu toplantılarda programa kabul koşulları, başvuru ve kayıt adımları, önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin başvuru usulü ve gerekli belgeler (dilekçe, transkript, ders içerikleri vb.) ile AKTS/kredi esaslı kredilendirme yaklaşımı ve ilgili işlem akışı öğrencilere açıklanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.2.4 Yetenekliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

❑ **Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma**

onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Öğrencilerin mezuniyet için gerekli tüm şartları yerine getirip getirmediğini incelemek üzere diploma onayı süreci başlatılmaktadır. Üniversitede yer alan ilgili birimler sistem üzerinden kendi birimlerine ilişkin incelemeler yaparak mezuniyet onayı vermektedir. Öğrencinin mezuniyet talebi anabilim dalı başkanı ve akademik danışmanın da onayının ardından enstitü onayına iletilmekte, sürecin sonunda öğrenciye mezuniyet için uygun olduğunu belirten bir diploma onayı verilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 27. maddesinde belirtildiği şekilde tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer (yayın ve benzeri) koşulları da sağlamak kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını ve Enstitü tarafından istenen dokümanları tez sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

□ Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş kabul kriterleri: KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş olup 1-2-3-4-5-7. maddelerde yer aldığı şekilde uygulanmaktadır. Bu kriterler:

MADDE 11- (1) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerekli belgelerle yatay geçiş için başvuran öğrenciler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla Üniversitede yürütülen lisansüstü programlara kabul edilebilir.

(2) Başka bir lisansüstü programdan yatay geçiş yoluyla kabul için başvuran öğrencilerin, önceki programlarında en az bir yarıyıl ders almış olması, almış olduğu dersleri başarı ile tamamlamış bulunması gerekir. Bu öğrencilerin almış oldukları derslerden hangilerinin lisansüstü programlarına sayılacağı ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

(3) Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini, yatay geçiş yaptıkları tezli yüksek lisans veya doktora programından farklı alanda almış olan öğrencilere, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(4) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünde 7 nci maddede öngörülen koşullara sahip olmak gerekir.

(5) Enstitüye tez aşamasında yatay geçiş başvurusu yapan öğrenci gelmiş olduğu yükseköğretim kurumundan aldığı dersleri tamamlasa dahi seminer dersini yeniden almak zorundadır. Doktora yeterlik döneminde yapılan yatay geçişlerde, yeterlik sınavından başarılı olursa dahi öğrenci yeniden anabilim/anasanat dalı başkanlığının yapacağı yeterlik sınavından başarılı olmak zorundadır..

(7) Yatay geçişler için ayrıca bir kontenjan belirlenmez.

Yabancı öğrenci kabul kriterleri: KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş olup 1-2. maddelerde yer aldığı şekilde uygulanmaktadır. Bu kriterler:

MADDE 9- (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora programlarına kabulüne ilişkin koşullar Senato tarafından belirlenir ve Enstitü internet sitesinde ilan edilir.

(2) Senato tarafından belirlenen seviyede Türkçe dil bilgisi seviyesini gösterir belgesi olmayan veya KAR-DİL’de yapılacak Türkçe yeterlik sınavından başarısız olan uluslararası öğrenci adaylardan, Senato tarafından belirlenen seviyede Türkçe dil belgesini bir yıl içerisinde getirmesi istenir. Bu süre sonunda KAR-DİL’den veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen kurum ve kuruluşlardan Türkçe dil belgesini getirmeyenlerin program ile ilişkisi kesilir. Burada geçirilen süre azami süre hesabına katılmaz.

□ **Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanıma sağlıyor musunuz?**

Programımızın yeni olması nedeniyle değişim programları (Erasmus+ vb.) kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin (AKTS) tanınmasına ilişkin henüz bir başvuru/talep oluşmamıştır. Bu nedenle, değişim hareketliliği kapsamında “ek bir çalışma yapmadan otomatik tanıma” uygulamasının fiilen işletildiğine dair somut bir örnek ve kayıt mevcut değildir. Bununla birlikte, olası taleplerde tanıma sürecinin üniversitemizin ilgili iş akışları ve Bologna/AKTS çerçevesi doğrultusunda; derslerin içerik, öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükü eşdeğerliği temelinde değerlendirilerek yürütülmesi öngörülmektedir. Bu kapsamda, talep oluştuğunda tanıma işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınması ve süreç kanıtlarının (öğrenim anlaşması, transkript, eşdeğerlik kararı vb.) oluşturulması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- **Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.**

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmadığı halde bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır. Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanmakta, 08:30-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri istekleri anında yanıtlanmakta ve kaynak talepleri sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmektedir.

Kütüphane kaynakları ile ilgili duyurular aylık periyotlar halinde e-posta yoluyla öğrenci ve akademisyenlerin üniversite e-posta adreslerine gönderilerek yapılmaktadır. KTO Karatay Merkez Kütüphanesi'nde Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü kadrosunda 6 kişi, Akademik Yayın Ofisi kadrosunda ise 1 kişi çalışmakta olup danışma, kaynakların kullanımı, ödünç kitap verme, veri tabanlarından yararlanma gibi konularda her türlü kütüphane hizmetleri profesyoneller tarafından sunulmaktadır. Kütüphane sahip olduğu geniş imkânlar ile her gün (cumartesi ve pazar dahil) 08.30-22.00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde 24 saat boyunca ve yaz tatili döneminde hafta içi 08.30-17.30 arasında hizmet vermektedir. Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi kütüphanesi çalışma saatleri üniversite web sitesinde ilan edilmekte ve herhangi bir güncelleme olması durumunda duyuru yayınlanmakta olup web sayfasına erişim [OD5'te](#) yer almaktadır. Üniversitemiz öğrenci ve öğretim kadrosundan alınan geri bildirimler, kütüphane hizmetlerinin ve kaynaklarının yeterliliği ile ulaşılabilirliğini değerlendirmek için önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir.

- **Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi akademisyenleri ve lisansüstü öğrencilerinin üretmiş oldukları akademik makale, kitap, kitap bölümü, yüksek lisans ve doktora tezlerinin yayınlandığı; toplamda 2.926 yayın, 353 araştırmacı ve 112 koleksiyonun yer aldığı açık erişim web sitesine erişim linki [OD5](#)’de yer almaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Kütüphanesi altyapısında, hizmet kalitesini arttırmak ve bilgi güvenliği sağlamak amacıyla YORDAM otomasyon sistemi, ANKAref kapı güvenlik sistemi, AXSIS-Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi yazılımları bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Merkez kütüphanesinde engelsiz kampüs çalışmaları kapsamında engelsiz ödünç-iade makinesi bulunmakta ve görme engelli kullanıcılar için tasarlanmış olan web [\(OD5\)](#) adresinden ücretsiz erişilebilen ve içerisinde 50.000 den fazla sesli ve elektronik kitap, radyo tiyatrosu, sesli betimlemeli film ve podcast’in bulunduğu GETEM’e (Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji Ve Eğitim Laboratuvarı) aboneliği bulunmaktadır. Kütüphaneye ilişkin diğer tüm kanıtlar [29_OD5]’de yer almaktadır.

- **Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.**

Kütüphane kaynak çeşitliliği ve yeterliliği, dijital kaynak erişimi, hizmet kalitesi ve fiziksel mekan yeterliliği konularında paydaşlarının görüş, öneri ve geri bildirimlerini almak için anket ve dijital platformlar olmak üzere kullanıcı dostu çeşitli yollar kullanılmaktadır. Kampüs alanı içerisinde kütüphane de dahil muhtelif alanlarda bulunan bilgisayar ekranlarından da paydaşlar geri bildirimde bulunulabilmektedir. Mutlu Üniversitesi geri bildirim formuna [\(OD5\)](#)’de yer alan linkten ulaşılabilir.

- **Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme**

Mevcut Elemanların Erişim Kanallarıdır? Açıklayınız.

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29
Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve güncel tutulmasına yönelik uygulamalar

programımızda düzenli biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda, güz dönemi itibarıyla eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerin üniversiteye ve derslere uyumunu desteklemek amacıyla oryantasyon toplantıları düzenlenmeye başlanmıştır. Oryantasyon süreci; öğrencilerin programın akademik beklentileri, derslerin işleyişi ve yararlanabilecekleri öğrenme destekleri hakkında bilgilendirilmesini sağlayarak öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştıran ve kaynak kullanımını artıran bir iyileştirme pratiği olarak işletilmektedir. Buna ek olarak, öğrencilerin öğrenme deneyimini zenginleştiren sosyal, eğitsel ve mesleki öğrenme fırsatları düzenli şekilde duyurulmakta ve izlenmektedir. Öğrencilerin yararlanabileceği sosyal, eğitsel, mesleki, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler bölümün web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden ilan edilmekte; öğrenciler bu etkinliklere katılım için teşvik edilmektedir. Etkinliklere katılımın danışman öğretim üyeleri tarafından izlenmesi, öğrenme kaynaklarının etkin kullanımına ilişkin geri bildirim üretmekte ve ihtiyaç halinde öğrencilerin uygun kaynaklara yönlendirilmesine imkân vermektedir. Bu uygulamalar; duyuru kayıtları (web/sosyal medya), oryantasyon toplantısı planları/katılım listeleri ve danışmanlık izleme kayıtları üzerinden kanıtlanabilir niteliktedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- **Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.**

Bölümümüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri, öncelikle akademik danışmanlık sistemi üzerinden yürütülmektedir. Programa kayıt olan her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık görüşmeleri ağırlıklı olarak öğrencilerin ders seçimleri, dönemlik ders yükünün planlanması ve genel akademik performanslarının izlenmesi üzerine yapılandırılmakta; öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda akademik hedef belirleme, araştırma/tez sürecine hazırlık ve akademik uyuma ilişkin yönlendirmeler yapılmaktadır. Böylece öğrencinin program içindeki ilerleyişi düzenli biçimde takip edilmekte ve gerekli durumlarda destekleyici müdahaleler planlanmaktadır. Buna ek olarak, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini güçlendirmek amacıyla seminer ve

çalıştaylar düzenlenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrenciler; alanla ilgili güncel yaklaşımlar, araştırma yöntemleri, akademik yazım, sunum becerileri ve mesleki gelişim başlıklarında daha derinlemesine bilgi edinme fırsatı bulmaktadır. Bu yapı, danışmanlık görüşmeleriyle bireysel düzeyde sağlanan desteği tamamlamakta; öğrencilerin kariyer planlamasına yönelik farkındalık geliştirmelerini ve akademik yetkinliklerini sistematik biçimde artırmalarını hedeflemektedir.

□ **Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.**

Programımızda mezun izleme çalışmaları, mezun sayısının sınırlı olması nedeniyle henüz “mezun izleme birimi” şeklinde kurumsallaşmış bir yapı altında yürütülmemekle birlikte, program koordinasyonu ve tez danışmanları üzerinden düzenli iletişim ve takip mekanizmalarıyla işletilmektedir.

Bugüne kadar programdan toplam 10 mezun verilmiş olup ilk mezuniyet 2025 Yaz Dönemi içerisinde gerçekleşmiştir; izleyen dönemde tez savunmaları hızlanarak mezun sayısı artmıştır. Mezunlarla iletişim, ağırlıklı olarak tez danışmanları ve program öğretim elemanları üzerinden sürdürülen doğrudan temas yoluyla sağlanmakta; mezunların tez süreci, akademik yönelimleri ve yayın üretme potansiyellerine ilişkin geri bildirimler bu kanallar üzerinden takip edilmektedir.

Bu kapsamda somut uygulama örnekleri bulunmaktadır. Mezunların tez yazım süreçlerine ilişkin deneyimlerini paylaştıkları bir etkinlik/program düzenlenmiş; bu etkinlik, mevcut tez dönemindeki öğrencilerin motivasyonunu artırmak ve sürece ilişkin iyi uygulamaları aktarmak amacıyla yapılandırılmıştır [12_OD5]. Ayrıca mezunların tamamladıkları tezlerden yayın üretmeye yönelik çalışmalar başlatılmış; mezunlara akademik yazım ve yayın hazırlama süreçlerinde rehberlik edilerek mezun izleme faaliyetleri akademik çıktı odaklı bir çerçeveye desteklenmiştir. Bu süreçlere ilişkin kanıtlar; mezun listeleri, tez savunma tarihleri, etkinlik planı/katılım kayıtları, sunum içerikleri ve yayın hazırlıklarına ilişkin yazışma/dokümanlar üzerinden izlenebilir niteliktedir.

□ **Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.**

Mezunlarımızın başarıları ve geri bildirimlerine ilişkin bilgiler, ağırlıklı olarak mezunlarla sürdürülen WhatsApp iletişim grubu/kanalı üzerinden toplanmaktadır. Mezunlar; istihdam durumu, akademik faaliyetler (yayın, bildiri, proje vb.) ve programın tez/ders süreçlerine ilişkin deneyimlerini bu kanal aracılığıyla paylaşabilmekte; ayrıca ihtiyaç duyulan durumlarda mezunlarla birebir yazışmalar yoluyla ek bilgi talep edilebilmektedir. Böylece mezun başarıları ve memnuniyet/iyileştirme önerileri hızlı ve doğrudan bir iletişim hattı üzerinden izlenebilir hale gelmektedir.

Mezunların geri bildirimleri, programın yürütülmesi ve tez süreçlerinin geliştirilmesinde girdi olarak kullanılmak üzere ilgili öğretim elemanları ve program yönetimi tarafından değerlendirilebilir. Süreç kanıtları; WhatsApp grubu duyuruları ve yazışma kayıtları,

mezunların paylaştığı başarı/yerleşim bilgileri, etkinlik ve toplantı çağrıları üzerinden gösterilebilmektedir.

□ **Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.**

Program eğitim-öğretim süreçleri boyunca etkili bir rehberlik ve destek sunmak amacıyla, anabilim dalı başkanı tarafından atanan danışmanın görevi, öğrencilerin eğitim programı ve ilgili mevzuat hakkında ihtiyaç duydukları tüm bilgileri sağlamak ve akademik faaliyetlerini kesintisiz bir şekilde sürdürmelerini temin etmektir.

Akademik danışman; öğrencilerin ders kayıt sürecinde, mezuniyet şartlarını yerine getirebilmeleri için gerekli adımları ve eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli dersler hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Akademik durumlarını düzenli olarak izler ve öğrencilerin yarıyıl ya da yıl kaybı yaşamamaları için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeyi sağlamaktadır. Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerinde öğrencilere rehberlik eder ve bu işlemlerin mevzuata uygunluğunu denetlemektedir. İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda da rehberlik sunmaktadır. Ayrıca, tekrar alması gereken dersleri bulunan öğrencilerin ilgili derse kayıt olup olmadığını kontrol eder. Üniversite yaşamına başlayan öğrencileri, tabi oldukları mevzuat, izlemeleri gereken süreçler, görev, hak ve sorumluluklar konusunda bilgilendirmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin müfredatta belirtilen tüm zorunlu ve seçmeli dersleri tamamladığını ve akademik olarak mezuniyetlerine engel bir durum olmadığını kontrol etmekte ve onaylamaktadır.

Öğrenci sayısına göre danışman ataması, anabilim dalında kadrolu öğretim üyelerine yönelik yapılmaktadır. Danışman atamalarında öğretim üyelerinin iş yükü dikkate alınarak dengeli bir biçimde yapılmaya çalışılmaktadır. Atanan öğretim üyesinin mümkün olduğunca öğrencilerin gelişimini takip edebileceği ve alması gereken dersleri öğrencinin bireysel dinamiklerine göre şekillendirebileceği sürdürülebilir bir süreç oluşturulmaya çalışılmaktadır [6_OD4].

□ **Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.**

Akademik danışmanlar, öğrencilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek onların ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Öğrencilerin akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar. Bu, derslerde başarısızlık, yoğun programlar veya özel durumlar gibi konuları içerebilir.

Danışmanların erişilebilirliği, öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, ilgilendikleri konuları ve kariyer hedeflerini zamanında ve etkili bir şekilde ele alabilmelerine imkan tanır. Bu nedenle, bölümümüzdeki akademik danışmanlar, öğrenciler için her zaman ulaşılabilir konumdadır. Bölümümüzün web sayfasında, tüm akademik personelin görüşme saatleri detaylı bir şekilde belirtilmekte ve bu bilgiler her öğretim elemanlarına ait oda kapılarının üzerinde de yer almaktadır [30_OD5]. Ayrıca, her yeni dönemde bu saatler güncellenmektedir, böylece öğrenciler danışmanlarına kolayca ulaşabilmektedirler. Bununla beraber akademik personel e-posta, E-İZEM sistemi ya da WhatsApp uygulaması gibi kişisel telefonlarından da öğrencilerle düzenli ve erişilebilir bir iletişim içerisinde. Akademik danışmanlıklara ilişkin bazı e-posta görüşme örnekleri ekte [31_OD5] yer almaktadır.

□ **Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir. Açıklayınız.**

Akademik danışmanlık toplantıları, genellikle öğrencilerin ders seçimleri ve genel akademik performansları üzerinde yoğunlaşır. Akademik gelişim konularında düzenlenen seminerler ve çalıştaylar, öğrencilere ilgili konularda daha derinlemesine bilgi edinme şansı tanır. Akademik danışmanlar, bireysel görüşmeler düzenleyerek öğrencilere ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunar. Öğrenciler akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar; bu zorluklar ders başarısızlığı, yoğun programlar veya özel durumları içerebilir.

□ **Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.**

Öğrenci danışmanlığı uygulamamızda temel odak, öğrencinin akademik ilerleyişi (ders seçimi, dönem planlaması, başarı durumu, tez sürecine hazırlık vb.) olmakla birlikte, öğrencilerin ihtiyaçlarının yalnızca akademik performansla sınırlı olmadığı dikkate alınmaktadır. Bu nedenle danışmanlar, öğrencinin durumuna göre ihtiyaçları bireysel düzeyde değerlendirerek destek sunmakta; öğrencinin yaşadığı güçlüklerin öğrenme sürecine etkisini analiz ederek uygun yönlendirmelerde bulunmaktadır. Bu kapsamda, akademik konuların yanı sıra öğrencinin kişisel ihtiyaçları ve akademik başarısının ötesindeki gereksinimleri (uyum sorunları, motivasyon ve zaman yönetimi, iletişim ve süreçlere erişim güçlükleri vb.) de görüşmelerde ele alınabilmektedir. Gerektiğinde öğrenci, ilgili birim ve destek mekanizmalarına yönlendirilmekte; öğrencinin sorunlarının azaltılması ve akademik sürecin sürdürülebilir biçimde ilerlemesi için danışman-öğrenci iletişimi düzenli şekilde sürdürülmektedir.

□ **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.**

İhtiyaç halinde, öğrenciler üniversitemiz bünyesindeki rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulduğu birimlere yönlendirilmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerimizin kendi akademik danışmanlarıyla görüşmelerinin yolu açık olup, danışmanların görüşme saatleri ofis kapısında açık bir şekilde yer almaktadır.

□ **Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?**

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmeye yönelik kurumsallaşmış, standart bir ölçme yöntemi (katılım anketi, kayıt sistemi, göstergeler seti vb.) henüz uygulanmamaktadır. Bu nedenle danışmanlık hizmetlerine katılım düzeyine ilişkin düzenli raporlama veya nicel izleme verisi üretilmemektedir.

Bununla birlikte, öğrenci geri bildirimleri pratikte çoğunlukla doğrudan iletişim kanalları üzerinden (danışman-öğrenci görüşmeleri, e-posta/anlık mesajlaşma) alınmakta ve ilgili danışman-öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek ihtiyaca göre yönlendirme yapılmaktadır [31_OD5]. Standart bir ölçme yapısı bulunmadığından geri bildirimlerin

değerlendirilmesi, vaka bazlı ilerlemekte; öğrencinin yaşadığı sorun/istek doğrultusunda çözüm üretilmesi, gerekli görülen durumlarda ilgili akademik birimlerle paylaşılması ve öğrencinin sürecinin takip edilmesi şeklinde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- **Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.**

Tüm alt yapı ve tesisler üniversitemiz kampus alanındaki imkanlar dahilinde kullanılmaktadır. Drama odası, klinik psikoloji laboratuvarı, konferans salonu, kütüphane gibi bölümümüzün sıklıkla kullanımını gerektiren ortak alanlar dönem içinde programlardaki uygun tarihlere göre kullanılabilir.

- **Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

Programa ait bir tesis ve alt yapı bulunmadığından tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusunda uygulamalar ve önlemler yer almamaktadır. Bununla birlikte, klinik psikoloji laboratuvarı, drama odası gibi farklı bölümlerle ortak kullanım alanı olan noktalar program dahilinde diğer bölümlerin sorumlularıyla iletişime geçilerek planlama yapılarak kullanılmaktadır. Bu noktada, gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığı ile konu hakkında iletişime geçilerek destek talep edilmektedir.

- **Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.**

Bölümümüze ait bir tesis ve altyapı bulunmadığından tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar da yer almamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
				

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

□ **Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.**

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı öğretim elemanları (Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ Komisyon Başkanı Yardımcısı, Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ üye) KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nde aktif olarak görev almakta, engelli öğrencilere yönelik çalışmaları yakından takip edip yönlendirmektedirler. Bu birim aracılığıyla engelli öğrencilerin kurum içinde erişilebilirliklerinin artırılması, bilinçlendirilmeleri, ilgili topluluklara katılım sağlamalarının teşvik edilmesi, sınavlara ilişkin ihtiyaç duydukları düzenlemelerin yapılması gibi çalışmalar yürütülmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Engelsiz Yaşam Topluluğunun danışmanlığını bölüm öğretim üyemiz Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ yürütmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından düzenlenen "2023 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında "Mekânda Erişilebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" ile ödüllendirilen üniversiteler arasında yer alarak, engelsiz üniversite anlayışına katkıda bulunmuştur. Üniversitemiz "2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında ise 6 farklı fakülte, 1 yüksekokulu ve 1 meslek yüksekokulu olmak üzere toplamda 5 Turuncu Bayrak Ödülünün birden sahibi olmuştur. Üniversitemiz Türkiye'de 2024 yılında en çok bayrak ödülü alan 7. Üniversite olmuştur. Bu prestijli ödül, üniversitemizin mekânlarda erişilebilirlik ve engelli bireylere yönelik hizmetlerdeki kalitesini resmi olarak tescillemiş ve engelli öğrencilere daha iyi hizmet sunma taahhüdünü bir kez daha kanıtlamıştır. Engelsiz Üniversite Kampüs Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülüne ilişkin kanıtlar [26_OD5]'de yer almaktadır. Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) kurumsal üyeliğini başarıyla gerçekleştirmiştir. GETEM tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesi, görme engellilerin ve diğer engelli bireylerin bilgi kaynaklarına erişimini desteklemektedir. Bu kapsamlı kütüphane, Türkçe ve İngilizce dillerinde geniş bir içerik yelpazesi sunmakta olup hikâye, roman, şiir kitapları, ders materyalleri ve bilimsel makaleler gibi çeşitli kaynakları içermektedir. Ayrıca, sesli betimlemeli filmler, radyo tiyatroları, sesli bilgisayar ve akıllı cihaz anlatımları gibi çeşitli içerikler de GETEM kataloğunda yer almaktadır. Bu internet kütüphanesi, kullanıcıların elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında eserlere erişimini sağlayarak, kolaylıkla içerikleri dinleyebilme veya taşınabilir cihazlara indirebilme imkânı sunmaktadır. Kampüs alanı trafiğe kapalı olup, tüm binalara hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığı ile kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Yönlendirici levha ve işaret panoları engelli bireylere uygun şekilde dizayn edilmiş ve konumlandırılmıştır. Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ile yazılmış bir bilgi panosu bulunmaktadır. Tabelaların önünde elle okumayı ve görüşü kesen bir engel (çöp kovası, oturma elemanı, ağac, vb.) bulunmamasına dikkat edilmiştir. Yönlendirme levhalarına ilişkin görseller [26_OD5]'de yer almaktadır. Toplam park yerinin %5'i oranında ulaşılabilir engelli park alanları belirlenmiştir. Park alanları, bina

girişlerinden itibaren 50 metre çapında bir alan içinde konumlandırılmıştır. Park alanları erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir. Bina girişleri ve indi-bindi alanları arasında erişimi sağlayan yürüme yolları bulunmaktadır. Araç park alanlarına ilişkin görseller [26_OD5]'de yer almaktadır. Umuma açık yapılarda, ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri yapılarda engelli paydaşların kullanımına uygun olacak şekilde en az 150 cm olarak tasarlanmıştır. Merdivenlerde kullanım kolaylığının sağlanabilmesi adına 8 ila 10 basamakta bir sahanlık yer almaktadır. Görüsü kolaylaştırmak ve kaymayı önlemek için basamak uçları 2,5 cm eninde merdivenin renginden farklı, algılanabilir renkte kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Merdiven düzenlemelerine ilişkin görseller [26_OD5]'de yer almaktadır. Engelli bireylerin tekerlekli sandalye ile birlikte yukarı ya da aşağı taşınmasını sağlamak amacıyla bina girişlerinde ve kampüs alanına girişlerde engelli asansörü bulunmaktadır. Engelli asansörünün bulunmadığı alanlarda ise rampalar yardımı ile özel gereksinimli bireylerin tüm alanlara ulaşımı rahatlıkla gerçekleştirilebilmektedir. Bina içlerinde kullanılan asansörlerin iç ölçüleri tekerlekli sandalye kullanıcısının geçişine ya da manevra yapmasına olanak sağlayacak yeterlilikte olup tüm katlara erişim sağlanabilmektedir. Asansör düzenlemelerine ilişkin görseller [26_OD5]'de yer almaktadır.

□ **Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.**

KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi dezavantajlı öğrencilerle ilgili sorun ve ihtiyaçları belirleyerek gerekli önlemleri alarak ilgili çalışmaları yakından takip edip yönlendirmektedirler.

□ **Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.**

Üniversitemiz, tüm bireylerin eşit erişim ve kullanım imkanına sahip olmasını sağlamak amacıyla, kafeterya ve sportif faaliyet alanlarını fiziksel ve ergonomik açıdan titizlikle tasarlamıştır. Bu alanlar, özellikle dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Kafeterya ve sportif faaliyet alanlarımız, engelli bireylerin kolayca erişebilmesi için rampalar, asansörler ve geniş kapı girişleri ile donatılmıştır. Ayrıca, masa ve sandalye düzenlemeleri, tekerlekli sandalye kullanan öğrencilerimizin rahatça hareket edebilmesi için özel olarak ayarlanmıştır. Görme ve işitme engelli bireyler için alanlarda rehber işaretler, Braille alfabesi ile hazırlanmış bilgi panoları ve duyuru sistemleri bulunmaktadır. Sesli yönlendirme sistemleri ve işaret dili bilen personel desteği de sunulmaktadır [32_OD5], [33_OD5]. Dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğuna ilişkin görseller ise [26_OD5]'de yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

☐	☐	☒	☐	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- ❑ **Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.**

Öğrencilere yönelik yıl içerisinde gerçekleştirilmek üzere anabilim dalı başkanlığı tarafından pek çok bilimsel faaliyet yapılması planlanmış ve enstitüye iletilmiştir [34_OD5]. Program içinde kültürel ve sportif faaliyetler ise bulunmamaktadır. Öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlamaları için üniversite bünyesinde bulunan topluluk faaliyetlerine ve organizasyonlarına yönlendirilmekte, bunun takibi bizzat anabilim dalı başkanlığı ve araştırma görevlileri tarafından yapılmaktadır.

- ❑ **Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.**

Programın yeni olması sebebiyle geçmişe yönelik bir faaliyet listesi bulunmamakla birlikte program içerisinde yapılmış olan etkinlikler anabilim dalı tarafından bölüm arşivine kayıt edilmeye başlanmıştır. Bundan sonraki süreçte yapılması planlanan bilimsel ve sosyal etkinlikler ise kayıt altına alınacaktır [35_OD3].

- ❑ **Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.**

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına alınan önlemler bulunmamakla birlikte tüm öğrencilerin bu faaliyetlere katılmaları için teşvik ve haberdar edilmeleri söz konusudur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B.4 Öğretim Kadrosu

Mevcut Elektronik Yükleme

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

- ❑ **Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta**

mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim kadrosunda; 2 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi tam zamanlı olarak görev almaktadır. Programda görevli öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak programın şeffaf bir şekilde ders dağılımlarının yapılmasına özen gösterilmektedir. Anabilim dalı içinde yapılan toplantılarda ilgili öğretim üyelerine ders dağılımları açıklanmakta ve görüşler alınmaktadır.

□ **Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.**

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçiminde, öncelikle alan uzmanlığı ve yetkinlik kriterleri esas alınmakta; süreçte adil ve şeffaf bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu kapsamda görevlendirme ihtiyacı ortaya çıktığında adayların akademik/mesleki birikimi, dersin içeriğiyle uyumu ve öğretim deneyimi dikkate alınarak değerlendirme yapılmakta; uygun görülen kişiler anabilim dalı başkanlığının koordinasyonunda ilgili idari onay süreçlerine dâhil edilmektedir. Anabilim dalında görev alan yarı zamanlı öğretim elemanları için de aynı ilke ve değerlendirme adımları izlenmektedir.

Uygulama örneği olarak, kurum dışından ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanı en son 2024–2025 Akademik Yılı döneminde Selçuk Üniversitesi Sosyal Hizmet Anabilim Dalından öğretim üyesi görevlendirilmiştir. 2025–2026 Akademik Yılı itibarıyla ise derslerin yürütülmesinde öncelik, programın kendi öğretim kadrosu ile üniversite bünyesindeki ilgili alan öğretim üyeleri tarafından derslerin karşılanmasına verilmiş; böylece süreklilik, program içi koordinasyon ve kalite güvencesi açısından daha bütüncül bir yapı hedeflenmiştir.

□ **Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.**

Anabilim Dalı için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır [36_OD5]. Öğretim üyelerinin belirlenmesinde akademik liyakat esas alınmış olup, akademik bakış açısı ve bilimsel yayın üretimi gibi donanımlar dikkate alınmaktadır. Müracaatlar, ilanda belirtilen üniversitenin ilgili birimine yapılır. Müracaatların yönerge kriterlerine uygunluğu Akademik Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu tarafından incelenerek belirlenir. Komisyonun dosya değerlendirmesine ilişkin raporu Rektörlük makamına iletmesini takiben, Rektörlük makamı tarafından gerekli değerlendirme yapılır. Kriterlerin sağlanması bir ön koşul olup, tek başına KTO Karatay Üniversitesi’nde herhangi bir kadroya atanmak için yeterli değildir.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKAR, 2025-07-14 15:29 (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı, Anabilim Dalı Başkanı) 2025-07-14 15:29

□ **Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur?**

Açıklayınız.

Anabilim Dalı için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır [36_OD5].

- **Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)**

Programımızda öğrenci memnuniyeti anketleri uygulanmaya başlanmış ve bu anketler, öğretim üyelerinin performanslarına dair öğrenci geri bildirimlerini içermektedir. Elde edilen anket sonuçların, öğretim üyelerinin güçlü yönlerini belirleme ve gelişim alanlarını tespit etme süreçlerinde etkili bir biçimde kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerine kariyer gelişimi ve eğitim olanakları sunularak sürekli öğrenmeyi teşvik edilmektedir. Çalışma koşulları açısından da öğretim üyelerine uygun ortam sağlanmakta ve akademik destek sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- **Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.**

Bölümümüzde eğitim-öğretim elemanlarının ders verme performansının izlenmesinde iki temel mekanizma kullanılmaktadır: ders bazında uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve ders başarı düzeylerinin (ölçme-değerlendirme sonuçlarının) hesaplanarak analiz edilmesi [22_OD4]. Her ders için ayrı planlanan memnuniyet anketleri ile dersin işlenişi, öğretim yöntemleri, ders materyallerinin yeterliliği, etkileşim düzeyi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin öğrenci görüşleri düzenli olarak toplanmaktadır. Buna ek olarak, ara sınav/final ve ödev-proje gibi ölçme araçlarından elde edilen veriler üzerinden başarı düzeyi analizleri yapılarak dersin öğrenme kazanımlarına katkısı ve öğrencilerin beklenen düzeye ulaşma durumu izlenmektedir. Anket sonuçları ile başarı düzeyi bulguları birlikte değerlendirilerek güçlü yönler ve iyileştirme alanları belirlenmekte; gerekli görülen durumlarda dersin öğretimi yaklaşımı, içerik akışı ve ölçme-değerlendirme uygulamaları güncellenmektedir. Bu süreçle ilgili kanıtlar; anket sonuç raporları/özetleri ve başarı düzeyi

Mevcut Elektronik İmzalar

DENEYİM ÖĞRETİM YAKLAŞIMI, İçerik Akışı ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları güncellenen 2026 15:29

hesaplamaları/analiz tabloları üzerinden gösterilebilmektedir.

□ **Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız**

Ders verme performansının değerlendirilmesinde temel ölçüt seti, üniversite tarafından uygulanan öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri ile bölüm düzeyinde her ders için uygulanan memnuniyet anketleri üzerinden oluşturulmaktadır. Bu anketlerde performans; öğrencilerin dersin yürütülmesine ilişkin algı ve deneyimlerine dayalı olarak değerlendirilmekte, dolayısıyla kriterler anket maddeleri aracılığıyla tanımlanmaktadır.

Bölüm düzeyinde, mevcut durumda üniversite anketlerine ek olarak performans değerlendirmesi yalnızca bu memnuniyet anketleri üzerinden yapılabilmektedir; bu nedenle kriterler anket maddeleriyle sınırlı olup, rubrik temelli veya çok kaynaklı (akran gözlemi, portfolyo vb.) ayrı bir değerlendirme sistemi henüz uygulanmamaktadır.

□ **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.**

Üniversitemiz, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak ve öğrencilerimize en iyi öğrenme deneyimini sunmak amacıyla eğitim programları ve gelişim fırsatlarına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, akademik personelimizin profesyonel gelişimine katkı sağlamak amacıyla 2023 yılında "Eğiticinin Eğitimi Programı" [37_OD5] düzenlenmiş ve katılımcılara sertifika verilmiştir.

□ **Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.**

Öğretim üyesi performans değerlendirme ve akademik teşvik sisteminin yaygınlaştırılması kapsamında akademik teşvik sistemine başvuru sayısının artırılması ve puan ortalamasının yükseltilmesi ile öğretim üyelerinin araştırmaya yönelmelerinin sağlanması üzerinde çalışılmaktadır.

□ **Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.**

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı, öncelikle anabilim dalı toplantıları ve ekip çalışmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Düzenli gerçekleştirilen toplantılarda derslerin yürütülmesine ilişkin gözlemler, öğrenci geri bildirimleri ve ders başarı düzeyi gibi izleme bulguları gündeme alınmakta; öğretim elemanları bu bulgular üzerinden ders tasarımı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin iyileştirme önerilerini paylaşarak karar süreçlerine katkı sunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

Ekip çalışmaları ile öğretim elemanları arasında eşgüdüm ve bilgi paylaşımını güçlendirmekte; iyi uygulamaların yaygınlaştırılması, ortak standartların (örneğin değerlendirme yaklaşımı, ders dokümantasyonu) geliştirilmesi ve uygulamada ortaya çıkan sorunlara hızlı çözüm üretilmesi

için işlev görmektedir. Bu platformlar, öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşmalarını, karşılıklı destek almalarını ve alınan iyileştirme kararlarının ders uygulamalarına yansıtılmasını sağlayan temel katılım mekanizmalarıdır.

❑ **Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.**

Öğretim elemanları, derslerini daha etkili ve etkileşimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak ders tasarımını gözden geçirir. Bu süreç, değişen öğrenci ihtiyaçlarına, teknolojiye uyum sağlama ve güncel konulara adapte olma çabasını içerir. Aynı zamanda, öğretim elemanları, öğrenci performanslarını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri kullanarak derslerini sürekli olarak geliştirme fırsatları arar. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik eder. Böylece öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye ve eğitim standartlarına uyum sağlamaya yönelik sürekli bir gelişim süreci takip edilir.

❑ **Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.**

Eğitim kadrosu içinde uzaktan eğitim deneyimlerini paylaşmaya yönelik toplantılar, seminerler ve diğer akademik etkinlikler düzenlenmektedir.

❑ **Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.**

Üniversitemiz, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak ve öğrencilerimize en iyi öğrenme deneyimini sunmak amacıyla eğitim programları ve gelişim fırsatlarına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, akademik personelimizin profesyonel gelişimine katkı sağlamak amacıyla 2023 yılında "Eğiticinin Eğitimi Programı" [37_OD5] düzenlenmiş ve katılımcılara sertifika verilmiştir.

Karatay Teknoloji Transfer Ofisi tarafından farkındalık, tanıtım, bilgilendirme, eğitim, proje geliştirme gibi pek çok alanda düzenlenen programlar öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurulmaktadır. Bununla birlikte Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM" üniversitemiz akademik personeli ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer bireylerin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki kariyerlerini desteklemek amacıyla sertifika programları, kurslar, seminerler düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilmesi planlanan eğitim programları <https://karsem.com.tr/> adresinden takip edilebilmektedir. Buna ek olarak öğretim elemanlarımız kurum içinde olduğu gibi kurum dışında da mesleki ve akademik gelişim programlarını zaman zaman desteklemekte veya katılımcı olarak bu programlarda yer almaktadırlar.

❑ **Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik olarak halihazırda kurumsallaşmış ve periyodik bir yöntem uygulanmamaktadır. Bu nedenle eğitim ihtiyaçları, standart bir

ölçek/anket ya da düzenli raporlama üzerinden sistematik biçimde ölçülmemektedir. Bununla birlikte, önümüzdeki dönemlerde eğitimcilerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla planlı görüşmeler ve geri bildirimlerin alınması için toplantıların yapılması öngörülmektedir. Bu toplantılarda öğretim elemanlarının kendi değerlendirmeleri ve uygulama deneyimleri üzerinden; öğretim becerileri, öğrenci etkileşimi, öğrenme-öğretme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme gibi alanlarda ihtiyaçların tespit edilmesi; tespit edilen ihtiyaçlara göre hizmet içi eğitim, atölye veya paylaşım oturumlarının planlanması hedeflenmektedir.

❑ **Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.**

Bölümümüzde öğrenci memnuniyeti anketlerinin öğretim üyelerinin güçlü ve geliştirilebilir yönlerini belirleme ve gelişim alanlarını tespit etme süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerine kariyer gelişimi ve eğitim olanakları sunulmaktadır sürekli öğrenmeyi teşvik edilmektedir. Çalışma koşulları açısından da öğretim üyelerine uygun ortam sağlanmakta ve akademik destek sunulmaktadır. Teknolojik yeterliliklerin artırılması noktasında ise bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

❑ **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri üniversitemizin akademik teşvik ödülleriyle belirlenmiştir. KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik performanslarını dönemlik olarak kurumsal arşivine almaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'ne göre üniversitemizdeki her bir öğretim elemanı yayın ve çalışmalarının teşvik kapsamında değerlendirilmesi için <https://ttopanel.karatay.edu.tr/> adresi üzerinden gerekli yayın ve çalışma bilgilerini sisteme işlemektedir. Değerlendirme sonucu yayın ve çalışmalarından teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir [38_OD5].

❑ **Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.**

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için programımız tarafından belirlenmiş

kriterler yer almamakla birlikte her ders için ayrı hazırlanan ve öğrencilere sunulan memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları bölümümüz öğretim üyeleri ile paylaşılarak gerekli iyileştirmelerin yapılması konusunda görüşmeler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

- **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.**

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödülleri program tarafından henüz uygulanmamaktadır. Bu konuda öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için üniversitenin belirlediği kriterlere uyulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- **Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?**

Programımızda araştırma süreçlerinin (özellikle lisansüstü düzeyde tez/araştırma çıktılarıyla ilişkili kalite güvencesi, program yeterlilikleri–mezun izleme ilişkisi ve izleme-iyileştirme döngüsü) yönetimi, “*Bologna Süreci ve Program Yürütme Koordinatörlüğü*” yapılanması üzerinden koordine edilmektedir. Bu koordinatörlük; Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif Tunç Demir, Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur Boz, Arş. Gör. Dr. Büşra Gürbüz, Arş. Gör. Zeliha Ulutaş, Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu’dan oluşan bir ekip yapısıyla çalışmaktadır.

Lisansüstü araştırma çıktılarıyla doğrudan ilişkili olan program çıktıları/öğrenme çıktıları uyumu, AKTS-Ders Bilgi Paketleri, mezun izleme ve izleme-iyileştirme raporlaması gibi süreçleri koordine etmektedir. Süreç çıktıları, gerekli durumlarda Bölüm Akademik Kurulu ve ilgili idari birimlerle paylaşılmakta; kararların uygulanması anabilim dalı başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.

Mevcut Elektronik İmza

DEMET AKARCA YULUTAS (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Bu yapı, araştırma faaliyetlerinin etkili yönetimini sağlayacak şekilde çok paydaşlı ve veri temelli tasarlanmıştır. Koordinatörlük; (i) iç/dış paydaş toplantılarının organize edilmesi, (ii)

seçmeli ders havuzlarının yapılandırılması ve güncellenmesi, (iii) dönemlik dersler için başarı düzeylerinin belirlenmesi ve ders sorumlularına geri bildirim verilmesi, (iv) program yeterlilikleri ile mezun izleme sonuçları arasındaki ilişkinin değerlendirilerek raporlanması ve (v) AKTS/Bologna kayıtlarının güncel tutulması gibi alt görevlerle araştırma süreçlerini program çıktılarıyla ilişkilendirilebilir ve izlenebilir hale getirmektedir. Böylece araştırma/tez süreçleri ve mezun çıktıları, düzenli izleme verileri üzerinden değerlendirilerek iyileştirme kararlarına girdi sağlayan kurumsal bir koordinasyon zemini oluşturulmaktadır.

□ **Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?**

Bölümümüzde araştırma süreçlerine (özellikle lisansüstü tez/research üretimi ve program çıktılarıyla ilişkili araştırma çıktılarının izlenmesi) ilişkin tam anlamıyla ayrı bir “araştırma yönetimi modeli/komisyonu” kurumsallaştırılmış değildir. Bununla birlikte, önceki yanıtlarımızda da görüldüğü üzere araştırma süreçleri; Anabilim Dalı Başkanlığı eşgüdümünde ve Bologna Süreci ve Program Yürütme Koordinatörlüğü üzerinden işletilen bir koordinasyon yapısı ile yönetilmektedir. Bu yapı; program yeterlilikleri–ders öğrenme çıktıları ilişkisi, AKTS/Ders Bilgi Paketlerinin güncelliği, dönemsel başarı düzeyi analizleri ve mezun izleme çıktılarının değerlendirilmesi gibi bileşenler üzerinden tez/araştırma süreçlerini programın kalite güvencesiyle ilişkilendirerek yönlendirebilecek çalışmalara başlamaktadır. Kararlar, koordinatörlük ve anabilim dalı toplantılarında ele alınmakta; gerekli görülen düzenlemeler Bölüm Akademik Kurulu ve ilgili idari kanallara taşınarak uygulamaya yansıtılacaktır.

□ **Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?**

Araştırma yönetimi, bölümümüzde ağırlıklı olarak öğretim elemanlarının kendi sorumluluğunda yürütülmekle birlikte, organizasyonel işleyişin izlenmesi kısmen başlatılmıştır; çünkü araştırma/tez üretimini dolaylı olarak yöneten ve izlenebilir kılan bazı program düzeyi izleme bileşenleri bulunmaktadır. Bu çerçevede araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının izlenmesi, başta Anabilim Dalı Başkanlığı ile Bologna Süreci ve Program Yürütme Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülen kalite güvencesi faaliyetleri üzerinden gerçekleştirilmektedir.

İzleme süreçleri; (i) lisansüstü tez süreçlerinin ilerleyişi (seminer süreçleri, seminer sunumları, tez aşamaları, savunma takvimi, mezuniyet sayıları ve zamanlaması), (ii) derslerin ölçme-değerlendirme çıktılarından hareketle başarı düzeyi analizleri ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme durumunun izlenmesi, (iii) ders bazlı öğrenci memnuniyet anketleri bulgularının değerlendirilmesi, (iv) mezun izleme kapsamında mezunların tez yazım deneyimleri ve tezden yayın üretme süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin derlenmesi ve (v) Bologna/AKTS ders bilgi paketlerinin güncelliğinin takibi gibi alanları kapsamaktadır. Bu izleme bileşenleri uygulamaya yeni geçirilmeye başlanmış olup, araştırma kültürü ve tez üretimi üzerinde doğrudan/dolaylı etkisi olan süreçlerin izlenebilirliğini sağlamaktadır. Elde edilen sonuçlar; anabilim dalı toplantılarında ve ekip çalışmalarında değerlendirilmekte, ilgiliye duyulan durumlarda ders yürütümünde, ölçme-değerlendirme yaklaşımında ve tez sürecine ilişkin bilgilendirme/destek

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARCA YILUTAS (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı), Anabilim Dalı Başkanı 23.01.2026 15:29

uygulamalarında güncellemeler yapılması planlanmaktadır.

□ Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinde farklı bölümler ve paydaşlarla iş birliği/koordinasyon, ağırlıklı olarak öğretim elemanlarının konu ve proje temelli bireysel girişimleri üzerinden yürütülmektedir. Öğretim elemanları, araştırmanın gerektirdiği uzmanlık ve veri erişimi doğrultusunda üniversite içindeki diğer bölümlerle, uygulama alanlarıyla ve dış kurumlarla doğrudan iletişim kurmakta; ortak çalışma, veri toplama, saha erişimi ve teknik/akademik destek gibi ihtiyaçları bu kanallardan koordine etmektedir. Bu yaklaşım, araştırma konularının çeşitliliği ve paydaş haritasının her çalışma için farklılaşması nedeniyle esnek bir iş birliği zemini sağlamaktadır.

Kurumsal düzeyde resmî koordinasyon gerektiren durumlarda ise süreç, üniversitenin idari yazışma mekanizmaları üzerinden işletilmektedir. Özellikle dış kurumlarla yürütülecek saha araştırmaları, veri/izin talepleri veya protokol gerektiren iş birliklerinde, ilgili öğretim elemanı tarafından dilekçe ile başvuru yapılarak üniversite Rektörlüğünden gerekli izin yazılarının hazırlanması talep edilmektedir. Böylece bireysel düzeyde başlatılan iş birlikleri, gerektiğinde kurumsal onay ve resmî yazışmalarla desteklenerek araştırmaların mevzuata uygun ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

□ Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Anabilim dalı öğretim elemanlarının birlikte yürüttükleri araştırmalara ihtiyaç duydukları zamanı ayırabilmeleri için eğitim öğretim planlamaları yapılırken aynı günlere ders planlamasının yapılmaması için ilgili ders programı yapan görevlilerle görüşmeler yapılmaktadır. Böylelikle aynı gün dersleri olmayan öğretim elemanları birlikte araştırma planlayabilmekte, saha araştırması ve analizler için gerekli uygun zamanı birlikte elde edebilmektedirler. Öğretim elemanları dinamik ve hızlı değişen koşullara iş bölümü yaparak uyum sağlama yoluna gitmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

Mevcut Elektronik İmzalar

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

□ **Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?**

Anabilim dalı öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır. Dolayısıyla her bir öğretim elemanı gerek saha araştırması gerekse katılmak istedikleri bilimsel kongreler için kendi imkanlarıyla masrafları karşılama yoluna gitmektedirler.

□ **Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?**

Bölümümüz öğretim elemanlarında yürütülen araştırmalarda özellikle örneklem gruba ulaşabilme noktasında bazı kamusal ve sivil toplum kuruluşlarıyla stratejik ortaklıklar geliştirebilmektedirler. Örneğin göçmen çocuklara yönelik yürüttüğümüz bir araştırma için Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nden adres bilgilerinin temin edilmesine yönelik, göçmen çocuklarla çalışan meslek elemanlarıyla görüşebilmek amacıyla Kızılay Toplum Merkezi ile iş birliği içerisinde çalışılmıştır. Bu stratejik ortaklıkların bölümümüzde yürütülen araştırmalarda örneklem gruba ulaşma hedefleri üzerinde önemli katkıları mevcuttur.

□ **Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?**

Anabilim dalımıza özel araştırma-geliştirme kaynaklarımız bulunmamaktadır.

□ **Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?**

Anabilim dalımıza özel sağlanan araştırma kaynakları bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra . KTO Karatay Üniversitesi Kütüphanesi, geniş ve çeşitli kaynaklarıyla öğrencilere ve akademisyenlere zengin bir bilgi havuzu sunmaktadır. Kitap, süreli sayılar, e-kitaplar ve tezler gibi çeşitli formatlarda toplamda 76.567 kaynağa erişim imkânı bulunmaktadır. Bu kaynaklar, akademik çalışmaların desteklenmesi ve bilgiye erişimin kolaylaştırılması için düzenli olarak güncellenmektedir. Kütüphanede yer alan geniş kitap koleksiyonuyla bilgiye erişim konusunda öğrencilere ve akademisyenlere kolaylık sağlanmaktadır. Ayrıca, güncel ve önde gelen akademik dergi ve süreli yayınlarla bilgiye erişim sürekli olarak desteklenmektedir. E-kitap seçenekleri de dijital ortamda kolayca erişilebilir ve kullanıcı dostu arayüzlerle sunulmaktadır. Araştırmacıların KTO Karatay Üniversitesi e-posta kullanıcı adı ve şifresi ile elektronik ortam üzerinden 7/24 bilgi kaynaklarına erişimleri ve elektronik veri tabanlarından yararlanmaları sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemiz Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS) uygulamasını kullanmaktadır. Öğrenciler ve akademik personeller VETİS üzerinden satın alarak abone olunan 9 veri tabanına ve ULAKBİM-EKUAL kapsamında ücretsiz olarak kullanıcılara açılan 17 adet veri tabanı üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim

sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir.

Sosyal Hizmet bölümüyle doğrudan alakalı 740 adet kaynak envanterimizde kayıtlı bulunmakta olup [39_OD4] Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilmektedir. Kaynak geliştirmeye alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmakta olup konuya ilişkin kanıtlar [40_OD5]'de yer verilmiştir. Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmadığı halde bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

□ **Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.**

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı bünyesinde, alanın akademik ve uygulama temelli gelişimini desteklemek, nitelikli araştırmacı ve öğretim elemanı ihtiyacına katkı sağlamak amacıyla Sosyal Hizmet Doktora Programının açılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış; 2025–2026 akademik yılı itibarıyla gerekli akademik, idari ve fiziki altyapıyı içeren başvuru dosyası hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) resmi başvuru yapılmıştır. Başvuru dosyası kapsamında; hâlihazırda yürütülmekte olan Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı'nın kurumsal geçmişi, öğrenci talebi, mezun çıktıları, öğretim üyesi yeterliliği, ders planları, araştırma ve uygulama olanakları ile fiziki ve teknik altyapıya ilişkin ayrıntılı bilgiler sunulmuştur. Sosyal Hizmet Anabilim Dalı'nda yürütülen tezli yüksek lisans programının 2023 yılından bu yana aktif biçimde sürdürülmesi, tez savunmalarının başarıyla gerçekleştirilmesi ve programın yeterliliklerinin dış paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenmiş olması, doktora programının açılmasına yönelik akademik altyapının sağlandığını göstermektedir. Açılması planlanan doktora programı; sosyal politika, sosyal adalet, çocuk, kadın, yaşlı, engelli, göç,

yoksulluk, bağımlılık ve yeni nesil sosyal sorunlar gibi alanlarda yüksek düzeyde araştırma yetkinliğine sahip akademisyenler ve uzmanlar yetiştirmeyi hedeflemekte; kanıta dayalı sosyal hizmet uygulamalarının geliştirilmesine ve disiplinlerarası bilimsel üretime katkı sunmayı amaçlamaktadır. Programın, üniversitemizin araştırma-geliştirme kapasitesini güçlendirmesi, lisans ve yüksek lisans programlarını akademik açıdan beslemesi ve ulusal sosyal politika hedefleriyle uyumlu bilimsel çıktılar üretmesi öngörülmektedir. Bu kapsamda, Sosyal Hizmet Doktora Programı açılmasına ilişkin süreç YÖK değerlendirme aşamasında olup, Kuruldan gelecek yanıt doğrultusunda gerekli planlama ve uygulama çalışmaları yürütülecektir [41_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

C.2 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

□ Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde düzenlenen eğitim programlarının duyuruları kurumsal e-postası ve EBYS aracılığıyla bildirilmektedir. Ayrıca, Aile ve Sosyal Hizmetler Konya İl Müdürlüğü, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği, Adalet Bakanlığı gibi öğrencilerimizin ağırlıklı araştırma alanlarını oluşturan kurum ve kuruluşlara düzenli ziyaretler düzenlenmektedir [42_OD5].

□ Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Erasmus Koorinatörlüğü tarafından her iki dönem için Erasmus Personel Hareketliliğine başvuru yapılabilmesi için duyuruların yapılması öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek verilebilir. Erasmus personel hareketliliğiyle öğretim elemanların ders alma ve ders verme hareketlilikleri öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına sınırlı katkı sağlamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKOĞCA, İLLUAS (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı) 33.01.2026 15:29

□ Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve

çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları derslerde örnek olayların sunumunu gerçekleştirme, sektör ve üniversite bağıni güçlendirme, öğrencileri mezuniyet sonrası kariyer planlamasına hazırlayabilmek amacıyla zaman zaman derslere meslek elemanı davet edebilmektedirler.

□ **Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?**

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik performanslarını dönemlik olarak kurumsal arşivine almaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'ne göre üniversitemizdeki her bir öğretim elemanı yayın ve çalışmalarının teşvik kapsamında değerlendirilmesi için <https://ttopanel.karatay.edu.tr/> adresi üzerinden gerekli yayın ve çalışma bilgilerini sisteme işlemektedir. Değerlendirme sonucu yayın ve çalışmalarından teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir [38_OD5].

□ **Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?**

Karatay Teknoloji Transfer Ofisi tarafından farkındalık, tanıtım, bilgilendirme, eğitim, proje geliştirme gibi pek çok alanda düzenlenen programlar öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurulmaktadır. Bununla birlikte Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi “KARSEM” üniversitemiz akademik personeli ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer bireylerin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki kariyerlerini desteklemek amacıyla sertifika programları, kurslar, seminerler düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilmesi planlanan eğitim programları <https://karsem.com.tr/> adresinden takip edilebilmektedir. Buna ek olarak öğretim elemanlarımız kurum içinde olduğu gibi kurum dışında da mesleki ve akademik gelişim programlarını zaman zaman desteklemekte veya katılımcı olarak bu programlarda yer almaktadırlar. Öğretim elemanlarımızın kurum dışında da başarıları ödüllendirilmektedir. Bu kapsamda Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş editörlüğünü yürüttüğü 'Evrensel Değerler Bağlamında Etik' kitabıyla “Akademik Altın Kalem Ödülü”nün sahibi olması örnek olarak verilebilir [43_OD5].

□ **Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Bölümümüzde disiplinlerarası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının bireysel girişimleriyle disiplinlerarası çalışmalar

yürütülebilmektedir.

□ **Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde, lisans öğrencilerini lisansüstü eğitime yönlendirme konusunda izlenen belirli bir yöntem bulunmamaktadır. Derslerimizde, lisans öğrencilerimizi lisansüstü eğitime teşvik etmek ve bu konuda bilinçlendirmek amacıyla lisansüstü programların avantajları, başvuru süreçleri ve gereksinimlerini kapsayan bilgilendirmeleri yapmaktayız. Bu bilgilendirmelerde lisansüstü eğitimin kariyer olanaklarına, akademik gelişime ve kişisel hedeflere nasıl katkı sağlayabileceği detaylı açıklamalar yapılmaktadır.

□ **Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.**

Araştırma faaliyetlerinde öncelikleri belirlerken öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinden kalan vakitleri belirleyici olmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri, idari görevler ve üniversitenin beklediği diğer işlerin yerine getirilmesi yoğunluğunu göz önünde bulundurarak araştırmalarımızı belirlemekteyiz. Araştırma faaliyetlerimizi, öğrencilere adil ve kaliteli bir eğitim sunmamızı engellemeden, derslerin ve diğer akademik sorumlulukların gerektirdiği ölçüde zaman ayırarak planlıyoruz. Araştırma izninin görece kolay alınabilirliği de bir diğer önemli faktördür. Araştırma izni almak için gerekli belgelerin hazırlanması, ilgili makamlara yazının yazılması ve makamlardan cevap yazılarının gelmesi uzun zaman alabilmektedir. Bu nedenle, araştırma konusunu seçerken, gerekli izinlerin alınmasının mümkün olduğundan emin olmak önemlidir. Diğer bir önemli faktör, yapılması planlanan araştırma için belirlenen örneklem grubunun ulaşılabilirliğidir. Örneklem grubuna erişimin kolay olması, araştırmanın zamanında ve etkin bir şekilde tamamlanmasını sağlar. Bu nedenle, araştırma konumuzu seçerken, araştırma için gerekli katılımcıların erişimini ve katılımını kolaylaştıracak yöntemleri tercih ediyoruz. Bu şekilde, sınırlı zaman ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, akademik araştırmalarımızı etkin bir şekilde yürütmeye çalışmaktayız.

□ **Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.**

Bölümün araştırma faaliyetleri üniversitenin Karatay Medresesi'nden aldığı tarihi sorumluluk doğrultusunda bilginin genişletilmesi ve nitelikli bireyler yetiştirme misyonuyla örtüşmektedir. Toplumsal refahı artırmaya, sosyal adaleti sağlamaya ve dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik araştırmalar, bilginin sınırlarını genişleterek topluma katkı sunmaktadır. Aynı zamanda etik ve eleştirel düşünme becerileriyle donatılmış sosyal hizmet uzmanları yetiştirilerek insanlığa fayda sağlama hedefi desteklenmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

□ **Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.**

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici belirli bir ödül mekanizması bulunmamaktadır. Yayın yapan öğretim elemanları bölümün sosyal medya hesabından duyuru yoluyla tebrik edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

□ **Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.**

Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri bulunmamaktadır.

□ **Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.**

Bölümümüz öğretim elemanlarının dış fonlar tarafından desteklenen çalışmaları bulunmamaktadır. Bazı öğretim elemanları öğrencilerin bitirme tezleri kapsamında gerçekleştirecekleri bilimsel araştırma için öğrencilerini TÜBİTAK tarafından desteklenen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına yönlendirmişlerdir. Öte yandan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından bir öğretim elemanı (Doç. Dr. Dilara Ustabası Gündüz) araştırma ilgi alanı olması hasebiyle Türkiye Geneli Roman Araştırmasının Planlanması Çalıştayına davet edilmiştir. Gerçekleştirilen ilk çalıştayda Türkiye geneli Roman araştırması için veri toplama aracı geliştirilmiş; ikinci çalıştayda gerçekleştirilen araştırmanın sonuçları analiz edilmiştir. Çalıştaya katılım için ulaşım, konaklama ve diğer giderler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından karşılanmıştır.

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 2. dönem kapsamında Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ ("Suriyeli Çocuklarda Duygu Düzenleme, Bağlanma ve Sıddet Eğilimleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi" konulu), Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDOZ

(“Göçmenlere Yönelik Yabancı Düşmanlığı, Sosyal Mesafe Tutumları ve Empatik Eğilimin İncelenmesi” konulu), Dr. Öğr. Üyesi Hazal DUMAN ALPTEKİN (“Gençlerde Ait Olma İhtiyacının Siber Zorbalığa Etkisi ve Siber İnsani Değerlerin Aracı Rolü” konulu) ve Dr. Öğr. Üyesi Ufuk AY (“Kişilik Özelliklerinin Sosyal Hizmet Mesleğine Uygunluk Üzerindeki Etkisi” konulu) danışmanlığındaki öğrencilerimizin projeleri destek almaya hak kazanmıştır (Proje Numaraları: 1919B012320739, 1919B012322675, 1919B012338394, 1919B012330403).

Anabilim dalımız öğretim elemanlarından Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş’ın AB destekli KA210 projesi bulunmaktadır. Aynı zamanda yine anabilim dalı öğretim elemanları (Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş, Doç. Doç. Dr. Dilara Ustabası Gündüz, Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu ve Arş. Gör. Zeliha Ulutaş) tarafından Selçuk Üniversitesi işbirliği ile yazılmış ve kabul almış bir BAP projesi bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

□ **Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.**

Anabilim dalımızın araştırma performansı, çeşitli yöntemler ve veri kaynakları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın yürüttüğü projeler, akademik yayınları ve diğer bilimsel faaliyetleri belirli periyotlarla bildirmeleri istenmekte, bu veriler YÖKSİS sisteminde güncel tutulmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz tarafından oluşturulan KTO Karatay Üniversitesi Akademik Açık Arşivi üzerinden akademisyenlerimizin ve lisansüstü öğrencilerimizin iç ve dış paydaşlarla birlikte ürettikleri bilimsel çalışmalar dijital olarak yayınlanmakta ve bilim topluluğunun açık erişimine sunulmaktadır. Bu sistem sayesinde yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içindeki değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri gibi araştırma performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bunların yanı sıra bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmekte ve takibi yapılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

□ **Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.**

Yıllar içindeki değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

□ **Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar hususunda Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi ile işbirliği yapılmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'ne göre üniversitemizdeki her bir öğretim elemanı yayın ve çalışmalarının teşvik kapsamında değerlendirilmesi için <https://ttopanel.karatay.edu.tr/> adresi üzerinden gerekli yayın ve çalışma bilgilerini sisteme işlemektedir. Değerlendirme sonucu yayın ve çalışmalarından teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir [38_OD5].

Üniversitemizde uluslararası fırsatlar konusunda KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından personel hareketliliğini teşvik etmek için düzenli olarak bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, ERASMUS ve diğer uluslararası değişim programları hakkında kapsamlı bilgiler sunulmakta, programların avantajları ve başvuru süreçleri ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır. Öğrencilere ve personele uluslararası deneyimlerin sağladığı fırsatlar ve bu süreçlerin nasıl yürütüleceği hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. İlgili tüm duyurular KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü web sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Bölümümüz Araştırma Görevlisi Sümeyye Aydoğdu Kuzucu 2024-2025 Akademik Yılı içerisinde Erasmus kapsamında İtalya'da "ChatGPT and Basic AI Tools" sertifika eğitim programına katılım

Mesağla Elektronik İmza

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

□ **Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor?**

Açıklayınız.

Performans değerlendirmeleri için net ve ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi önemlidir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için düzenli geri bildirim süreçleri uygulanmalıdır. Bu, yöneticilerin çalışanlarla belirli periyotlarda toplantılar yaparak performanslarını değerlendirmesi, güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları tartışması anlamına gelir. Akademik Kurul Toplantıları bu değerlendirmeler için bir fırsat olarak görülebilir.

Her yıl imzalanan sözleşmelerde akademik üretimi teşvik etmek için yıl bazında akademik yayın hedefi konulmakta, her yıl sonunda akademik yayınlara ilişkin değerlendirmeler öğretim elemanları bazında istenmektedir. Bunun yanı sıra bölüm başkanlığı akademik personelin performansını yakından takip etmekte verimi artırmak için gerekli kolaylaştırıcılığı göstermektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

□ **Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.**

Bölüme ait herhangi bir Toplumsal Katkı Politikası bulunmamakla birlikte önemli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

□ **Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.**

Programa ait toplumsal katkı politikası belirlemede öğretim üyelerinin çalışma alanlarına göre bir dağılım yapılmakta, öğretim üyelerinin yetkinlikleri göz önünde bulundurularak bölüm başkanlığı tarafından Konya'daki toplumsal sorunlara yönelik toplantı proje ve politika üretme çalışmalarına öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

Bölümümüz toplumsal katkı politikasını belirlerken toplumun ihtiyaçlarını ve güncel sosyal sorunları merkeze alan bir yaklaşım benimsemektedir. Bölüm kuruluşundan itibaren ilk olarak

yerel bir sorun olarak görülen suç ve asayişle anılan Yeni Mahalle'ye dönük saha araştırması ve sonrasında Kentsel Dönüşüm Eşiğinde Yeni Mahalle Çalıştayı [44_OD5] gerçekleştirmiştir (2013). Ulusal bir sorun olarak değerlendirilen sosyal hizmet eğitiminde karşılaşılan sorunlar üzerine iki defa Sosyal Hizmet Eğitimi Çalıştayı (2016-2023) gerçekleştirilmiştir [45_OD5] Ulusal ve uluslararası bir sorun alanı olarak değerlendirilen göç konusunda ise ilki 2017'de "Konya'da Yaşayan Suriyeliler Güncel Sorunlar ve Çözüm Önerileri", ikincisi 2018'de "Suriyeli Çocukların Eğitim Durumu Çalıştayı" [46_OD5] düzenlenerek zorunlu göçe maruz bırakılan geçici koruma altındaki Suriyelilerin sorunları ve çözüm için yapılabilecekler odağa alınmıştır.

□ **Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.**

Evet, bu konuda anabilim dalı içerisinde görev dağılımına gidilerek sürecin profesyonel şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Anabilim dalı öğretim kadrosu, günümüzde hızla değişen ve dönüşen toplumsal yaşamdaki sorun ve ihtiyaçları belirleme ve bunlara yönelik çözümler geliştirme amacı doğrultusunda çeşitli ve birbirini tamamlayan akademik donanımları barındırmaktadır. Programdaki öğretim üyelerinin uzmanlık ve araştırma alanları, psikiyatrik sosyal hizmet, madde bağımlılığı, krize müdahale ve intihar, aile danışmanlığı, sosyal hizmet eğitimi, engelli refahı, posttravmatik gelişim, kadına yönelik şiddet ve toplumsal cinsiyet, sağlık politikaları, mevsimlik tarım işçiliği, göçmen refahı, aile ve çocuk refahı, yoksulluk ve hedefleme mekanizmaları, yerel yönetimlerde sosyal hizmet uygulamaları, sosyal politika, kültürel yetkinlik gibi oldukça geniş bir çerçevede özetlenebilmektedir. Bu doğrultuda akademik kadromuzda yer alan öğretim üyelerinin uzmanlık ve ilgi alanlarına göre görev dağılımı yapılmaktadır.

□ **Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü münasebetiyle bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş ve Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz ve Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürü Selma Semerkant, Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği'nden hizmet alan göçmen kadınlara kadının insan hakları ve kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimi gerçekleştirmişlerdir.

Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın ulusal haber ajanslarına Siber Zorbalığın Önlenmesinde Aile İçi İletişimin Önemi konulu demeci de bir toplumsal katkı olarak değerlendirilebilir.

Dünya Sosyal Hizmet Günü münasebetiyle gerçekleştirilen Panelde bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz Sosyal Hizmet Perspektifinden Deprem Sonrası Toplumsal İyileşme konulu konuşma gerçekleştirmiş ve ulusal haber ajanslarına afet sonrası toplumsal iyileşmeye dair demeç vermiştir.

□ **BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.**

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29
Sosyal sorunlara ilişkin toplumsal farkındalıkların artırılması amacıyla yerel sosyal sorunlara çözüm teşkil etmesi amacıyla bölüm öğretim elemanlarıyla saha araştırmaları

gerçekleştirilmektedir. Bunlardan ilki Yeni Mahalle Araştırmasıdır. Konya’da adı asayiş olaylarıyla anılan ve kentsel dönüşüme alınan bir mahallede saha araştırmaları yürütülmüş ve araştırma sonuçları üniversitemizde gerçekleştirilen çalıştayda (2013) sahadaki diğer muhataplarla paylaşılmıştır.

6. Sosyal Hizmet Eğitimi Çalıştayı (2016) ve 11. Sosyal Hizmet Eğitim Çalıştayı (2023) üniversitemiz yerleşkesinde gerçekleştirilmiş ve Türkiye’de sosyal hizmet eğitiminin güncel sorunları ele alınarak çözüm üretilmeye çalışılmıştır.

Geçici koruma altındaki Suriyelilere yönelik saha araştırması gerçekleştirilmiş ve saha aktörlerinin davet edildiği “Konya’da Yaşayan Suriyeliler: Güncel Sorunlar ve Çözüm Önerileri Çalıştayı” (2017) gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda geçici koruma yaklaşımının öne çıkardığı Suriyelileri “misafir” olarak görme anlayışının artık terk edilmesi, önümüzdeki süreçte zamanı da iyi kullanmak suretiyle kamu, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının el ele vererek sosyal uyum ve bütünleşme çabalarına hız verilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Suriyeli Çocukların Eğitim Durumu Çalıştayı (2018) yine öğretim elemanlarının Suriyeli göçmenlerin yoğun olduğu okullarda öğretmen ve idarecilerle gerçekleştirdikleri saha araştırması üzerine gerçekleştirilmiş olup çalıştayda Suriyeli çocukların okullaşma sorunlarının giderilmesine dönük öneriler getirilmiştir.

Bu bağlamda bölümümüzde gerçekleştirilen saha araştırmaları ve çalıştaylar BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden yoksulluğa son, nitelikli eğitim, insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, eşitsizliklerin azaltılması, sürdürülebilir şehir ve topluluklar, barış , adalet ve güçlü kurumlar hedefleriyle ilişkilidir.

Bu kapsamda Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş Valiliğin periyodik olarak düzenlediği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyon Toplantılarını [47_OD5]; Doç. Dr. Dilara Ustabası Gündüz 5395 Çocuk Koruma Kanunu’nun İl Koordinasyon Kurulu Alt Komisyon Toplantılarını ve UNHCR İl Koordinasyon Toplantılarını [48_OD5] takip etmekte ve ilgili çalışmalarda üniversitemizi temsilen katkıda bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanlarından Arş. Gör. Ayşe Nur Boz ile Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu Kızılay Toplum Merkezi tarafından yürütülen “Kadın, Aile ve Genç Komitesi”nin çalışmalarına konuşmacı [49_OD5] ve eğitici olarak katkıda bulunmaktadır. Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu 23.03.2022 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak çalışan Sosyal İnovasyon Ajansı tarafından düzenlenen “Mevsimlik Tarım İşçileri Eğitim Çalıştayı”na katılmış [50_OD5], 19.04.2023 tarihinde aynı çalıştay kapsamında Şereflikoçhisar ve Çeltik’te yer alan METİP alanlarında inceleme amaçlı bulunmuştur. Bölüm öğretim üyeleri Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı başta olmak üzere çeşitli bakanlıkların merkez teşkilatları tarafından türlü çalışmalara da davet edilmektedir. Prof. Dr. Kamil Alptekin Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından düzenlenen “Ukrayna’da savaş: bölgesel ve insani sonuçlar” konulu uluslararası konferansa (14.04.2022); “Aile Haftası Çalıştayı”na (17.05.2022) [51_OD5]; Cumhurbaşkanlığı himayelerinde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından organize edilen VIII. Aile Şurası’na katılımcı olarak (26-27.10.2023); Çocuk Zirvesi Programı’nda “İnsani Krizlerden Etkilenen Çocuklar” oturumuna panelist olarak (25-26.04.2024); Kızılderililer Korunması ve Güçlendirilmesi, Vizyon Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028” (15.05.2024) çalışmasına katılım sağlamıştır. Siyaset, Ekonomi ve Toplum Araştırmaları (SETA) Vakfı tarafından gerçekleştirilen Sosyal Politikalarda 20. Yıl Çalıştayı’nda “Sosyal

Konut ve Sosyal Yardım Politikaları” [52_OD5] masasında Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz moderatör, Arş. Gör. Zeliha Ulutaş asistan olarak görev almışlardır. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz, T.C. İçişleri Bakanlığı ve BMMYK tarafından gerçekleştirilen “Türkiye’de Sosyal Uyumda Yerel Yönetimlerin Rolü, Deneyimler, Gözlemler ve Öneriler” temalı çevrimiçi çalışmaya katılım sağlamıştır (19.07.2022); Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Romanların sosyoekonomik profillerini, yoksulluk riskini ve temel ihtiyaçlarını, durumlarını ve sosyal risklerini belirlemek üzere veri toplama aracı geliştirme (18.10.2022) ve veri analizi çalıştaylarına (08.11.2022) katılım sağlayarak saha deneyimlerini ve analiz aşamasındaki değerlendirmelere katkıda bulunmuştur. Yine Siyaset, Ekonomi ve Toplum Araştırmaları (SETA) Vakfı ve AK Parti iş birliği ile düzenlenen Yerel Yönetimler ve Sosyal Politikalar Çalıştayı’nda Göçmenler [53_OD5] başlıklı masada konuşmacı/katılımcı olarak yer almıştır. KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü 17.03.2022 tarihinde dönemin Cumhurbaşkanlığı Sosyal Politikalar Kurulu Başkan Vekili Prof. Dr. Vedat İŞIKHAN’ı Dünya Sosyal Hizmet günü münasebetiyle düzenlenen "Yeni Bir Eko-Sosyal Dünyayı Birlikte İnşa Etmek: Kimseyi Geride Bırakmamak" [54_OD5] temalı programa davet etmiştir.

□ **Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.**

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında daha çok saha araştırmaları ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda dezavantajlı gruplara yönelik bilinçlendirme ve topluluk içinde farkındalığı artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmiş, grup çalışmaları gerçekleştirilmiş ve saha incelemelerine başvurulmuştur.

□ **Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.**

Yüksek lisans programına özel bir sosyal medya hesabı (Instagram) bulunmamakta olup bölüme ait olan sosyal medya hesabı üzerinden yüksek lisansa da ilişkin güncel olarak duyuru ve paylaşımlar Anabilim Dalı Başkanlığının bilgisi dahilinde bir araştırma görevlisinin kontrolünde ve sorumluluğunda yapılmaktadır. Sosyal medya hesabının yönetiminden sorumlu bir öğretim elemanı bulunmaktadır.

□ **Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.**

Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak ve sosyal hizmete ilişkin güncel konuları takip etmeleri amacıyla iş ve eğitim öğretim faaliyetlerinden fırsat buldukça ders dışı etkinlikler düzenlenmesine özen gösterilmektedir. Bu etkinlikler daha çok yüz yüze veya online şeklinde yapılan panel ve konferanslardan oluşmaktadır.

□ **Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.**

DEMİR ARARÇAT ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

Düzenlenen ders dışı etkinlikler ile profesyonel ağ oluşturma, güncel gelişmeleri takip etme, güncel sorunlara ilişkin farkındalık kazanma, bilgi ve beceri geliştirme yoluyla toplumsal katkı sağlandığı düşünülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

D.1.2 Kaynaklar

☐ Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilme

☐ Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal Katkı Performansını izleyen bir mekanizmamız bulunmamakla birlikte anabilim dalı ve öğretim üyelerinin/elemanlarının gerçekleştirdiği, katılım sağladığı ve rol aldığı toplumsal katkı faaliyetlerinin günlük olarak arşivlendiği bir veri tabanı bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

☐	☐	☒	☐	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

EKLER

EK-1: (3)A.1.1. Güz Dönemi Memnuniyet Anketlerini Değerlendirme Toplantısı Raporu

EK-2:(5)A1.1. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Toplantısı Tutanağı

EK-3:(4)A.1.1. Komisyonlar, Üyeler ve Görevlerinin Belirlenmesi

EK-4:(4)A.1.1. Ders Dağılım Anabilim Dalı Toplantısı ve Enstitü Yazısı

EK-5:(4)A.1.1. Konya ASHİM LEE Bilgilendirme Ziyareti

Ek-6:(4)A.1.2. Danışman Atamaları Kararının Enstitü Müdürlüğü ile Paylaşılması

EK-7: (4)A.1.4.Memnuniyet Anketlerinin Yürütülmesi Kararı

EK-8:(5)A.2.3. Anabilim Dalı Başkanı Atama Yazısı

EK-9: (4)A.3.2. Danışmanlık Örneği

EK-10: (4)A.3.2. Protokol Yazısı Örneği

EK-11:(4)A.4.3. Mezunlarla Buluşma Toplantısı

EK-12:(5)A.4.3. Mezunlarla Bilimsel Etkinlik

EK-13: (4)A.5.1. Erasmus Bilgilendirme Semineri

EK-14:(5)A.5.1.Uluslararası Araştırmalara Katılım

EK-15:(5)A.5.2. ERASMUS Öğrenci Personel Hareketliliği Listesi

EK-16:(5)A.5.2. AB Projeleri Başvurusu

EK-17: (5)A.5.3. ERASMUS Sertifika Programı Örneği

EK-18:(3)B.1.2. Anabilim Dalı Toplantılarının Raporlanması

EK-19:(5)B.1.3. Ölçme Değerlendirme Süreçlerinin İzlenebilirliği

EK-20:(5)B.1.3. Sınavların Yürütülmesi

EK-21:(5)B.1.4. Ders Seçimlerine İlişkin Komisyon Onayı

EK-22:(4)B.1.4. Ölçme Değerlendirme Örnek Form

EK-23:(5)B.2.1. Uzaktan Eğitim Politikası

EK-24:(5)B.2.1. Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

EK-25:(5)B.2.2.Engelli Öğrencilerin Sınavları

EK-26: (5)B.2.2.Özel Gereksinimli Bireyler İçin Düzenlemeler

EK-27:(5)B.2.2.UZEM Altyapı Olanakları

EK-28:(4)B.2.3. Oryantasyon Toplantısı

EK-29:(5)B.3.1. Kütüphane Tüm Kanıtlar

EK-30:(5)B.3.2. Görüşme Saatleri-Oda Kapıları Örnekleri

EK-31:(5)B.3.2. Akademik Danışman ile İletişim

EK-32:(5)B.3.4. Engelliler İçin Trafik Düzenlenmesi (Rektörlük)

EK-33:(5)B.3.4. Sesli Yönlendirici Aygıt

EK-34:(5)B.3.5. Anabilim Dalı Faaliyet Planı

EK-35:(3)B.3.5. Etkinlik Arşivi

EK-36:(5)B.4.1. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma

Kriterleri Yönergesi

EK-37:(5)B.4.2. Eğitiminin Eğitimi Programı Resmi Yazı

EK-38:(5)B.4.3. TTO Desteklenen Yayınlar

- EK-39:(4)C.1.2. Kütüphanede Sosyal Hizmet Bölümüne Ait Kitaplar
EK-40:(5)C.1.2. Kaynak Talebi.png
EK-41:(5)C.1.3. Doktora Başvurusunun Değerlendirilmesi
EK-42:(5)C.2.1. Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Ziyareti
EK-43:(5)C.2.1. Altın Kalem Ödül Haberi
EK-44:(5)D1.1. Kentsel Dönüşüm Eşiğinde Yeni Mahalle Çalıştayı Haberi
EK-45:(5)D.1.1. Sosyal Hizmet Eğitimi Çalıştayı
EK-46:(5)D.1.1. 4.2.4 Suriyeli Çocukların Eğitimi Çalıştayı
EK-47:(5)D.1.1.Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planının Hazırlanması Çalışması
EK-48:(5)D.1.1. UNCR İl İstişare Toplantısı
EK-49:(5)D.1.1. Araştırma Görevlileri Ayşe Nur Boz ve Sümeyye Aydoğdu Kuzucu, Kızılay Konya Toplum Merkezinde
EK-50:(5)D.1.1. Ekran Görüntüsü-Mevsimlik Tarım İşçileri Eğitim Çalıştayı Davet Yazısı
EK-51:(5)D.1.1. Aile Değerlerimiz ve Değişen Dünya Çalıştayı
EK-52:(5)D.1.1. SETA - Sosyal Politikalarda 20. Yıl Çalıştayı
EK-53:(5)D.1.1. Davet yazısı-Yerel Yönetimler ve Sosyal Politikalar Çalıştayı
EK-54:(5)D.1.1. Prof. Dr. Vedat Işıkhân Dünya Sosyal Hizmet Günü Konuşması

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Sayı : E-91730514-200-126956
Konu : Sh Abd. Bahar Dönemi Ders
Dağılımı Hk.

26.12.2025

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA

2025–2026 Akademik Yılı Bahar Yarıyılında Anabilim Dalımız bünyesinde açılması planlanan yüksek lisans derslerine ilişkin ders dağılımı, Anabilim Dalı Kurulumuzun 24/12/2025 tarihli kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu ders dağılımı ve Anabilim Dalı Kurul Kararı ekte sunulmakta olup gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı

Ek:Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Bahar Dönemi Ders Açma ve Ders Programı Formu (3 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29
Belge Doğrulama Kodu :BS944DFF73 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay/Konya
Telefon:444 12 51 Faks:0332 202 00 44
e-Posta:bilgi@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Unvanı: Anabilim Dalı Başkanı
Tel No: 444 1251-7460



KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL HİZMET TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

2025-2026 GÜZ DÖNEMİ
ANABİLİM DALI KURULU TOPLANTI RAPORU

Toplantı No: 2

Toplantı Tarihi-Saati: 24.12.2025

Toplantı Yeri: C-223

Toplantıya Katılanlar: Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif Tunç Demir, Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur BOZ, Arş. Gör. Dr. Büşra GÜRBÜZ, Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ, Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Raportör: Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Toplantının Amacı: 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi hazırlıkları kapsamında kadrolu akademik personelin ders dağılımına ilişkin hususların görüşülmesidir.

Toplantı Gündemi: Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş'ın başkanlığında başlayan toplantıda gündeme dair görüşülen hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde kadrolu akademik personelin ders dağılımının belirlenmesi

Alınan Kararlar

Toplantı sonucunda aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır:

Karar No 1: 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi için açılması planlanan derslere ilişkin öğretim elemanı ihtiyacının bölümde görevli öğretim elemanları ve üniversitenin diğer bölümlerinde görev yapan öğretim elemanları tarafından karşılanabileceği belirlenmiş ve kurum dışından ders görevlendirmesinin yapılmasına gerek olmadığına,

Karar No 2: 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde kadrolu akademik personelin ders dağılımının Ek-1'de yer aldığı şekilde belirlenmesine,

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Karar No 3: 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ'ın Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programına 80220103 kodlu Aile Danışmanlığının Temelleri dersini vermesine,

Karar No 4: 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde Ek-1'de belirtildiği üzere 83811119 kodlu Sosyal Psikolojide Temel Konular dersinin Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR tarafından Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programında ortak verilmesine **OY BİRLİĞİYLE KARAR VERİLMİŞTİR.**


Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı


Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
Öğretim Üyesi


Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR
Öğretim Üyesi


Ayşe Nur BOZ
Dr. Araştırma Görevlisi


Büşra GÜRBÜZ
Dr. Araştırma Görevlisi


Zeliha ULUTAŞ
Araştırma Görevlisi


Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU
Araştırma Görevlisi

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Dersin Açılışta Ağıl Program										Dersin Başlangıçta Diğer Programlar (*)									
Program Adı	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Açma Nedeni	AKTS / Z / S	Kontenjan	Öğretim Elemanı	Dersin Günü	Dersin Başlangıç Saati	Dersin Bitiş Saati	Derslik	Program Adı	Ders Adı	Ders Kodu	AKTS	Z / S	Kontenjan			
Sosyal Hizmet	83820105	Sosyal Hizmet Kurumları	Donemsel / Yüz Yüze	7,5	Z	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ	Perşembe	11:00	13:25										
Sosyal Hizmet	83811110	Yerel Yönetimlerde Sosyal Hizmet Politikası ve Uygulamaları	Donemsel / Yüz Yüze	7,5	S	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	Perşembe	08:30	10:55										
Sosyal Hizmet	83811119	Sosyal Psikolojide Temel Konular	Donemsel / Yüz Yüze	7,5	S	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep EMEF TUNÇ DEMİR	Perşembe	14:00	16:35		Sosyal Psikolojide Temel Konular	83811119	7,5	S		30			
Sosyal Hizmet	83820102	Sanat	Donemsel / Yüz Yüze	7,5	Z		Cuma	16:45	18:25										
Sosyal Hizmet	83810100	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Donemsel / Yüz Yüze	7,5	Z	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ													

*Dersin başlanacağı farklı programın aynı Anabilim Dalı içerisinde bulunan fazla olması durumunda "Program adı, Ders adı, Ders kodu, Akis, Z/S, Kontenjan" bilgileri keşane işaretleri ile ayrıntı olarak gösterilir. Program adları Tezli/Tezsiz/Doktora şeklinde yazılabilir. Ders isimleri aynı ise boş bırakılabilir. Farklı olan ders isimleri mutlaka yazılmalıdır.

**Dersin başlanacağı farklı programın FAKÜLTİ Anabilim Dalı'nda olması durumunda ise, her iki Anabilim Dalı Başkanlığı da dersleri kendi programlarını içerisinde göstermelidir.

Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ

24.12.2025

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.11.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ VE SOSYAL HİZMET UZMANLARI DERNEĞİ
KONYA ŞUBESİ ARASINDA UYGULANMAK ÜZERE
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokolün amacı

Ek-3

Madde 1 – (1) İşbu Lisansüstü Eğitim İşbirliği Protokolü ("**Protokol**"); Melikşah Mahallesi, Yeşilçeşme Sokak No:4 Meram /Konya adresinde mukim **Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi** personelinin / üyesinin birinci derece yakınlarının ve eşlerinin (birlikte "Personel" olarak anılacaktır) Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No: 130 Karatay/KONYA adresinde mukim KTO Karatay Üniversitesi'nin lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde ilk kayıt ile mezuniyete kadar katılacakları lisansüstü programlarda uygulanacak ücret indirimi ve taksit şartlarını belirlemektir.

Taraflar

Madde 2- (1) Bu protokolün tarafları KTO Karatay Üniversitesi ile **Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi**'dir.

Hak ve yükümlülükleri

Madde 3-(1)KTO Karatay Üniversitesi lisansüstü programlarına kayıt hakkı elde eden **Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi** personeline / üyesine birinci derece yakınlarına ve eşlerine lisansüstü program ücretinden %30 indirim yapılacaktır.

(2) KTO Karatay Üniversitesi lisansüstü programları ile ilgili alan ve duyuruların; bu protokol kapsamında **Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi** personeline / üyesine elektronik posta, telefon, kısa mesaj, afiş ve benzeri yollarla bildirilmesinden **Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi** sorumludur.

(3) **Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi**, bu protokol kapsamında lisansüstü programlara ilk kayıt hakkı elde eden **Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Konya Şubesi** personeli / üyesi kurumda çalıştığını gösteren referans yazıyı/kurum kimlik belgesini kayıt esnasında KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne ibraz eder. Kayıt süreleri sonunda ibraz edilen belgeler kabul edilmez. Birinci derece yakınlarına ilgili Nüfus Müdürlüğünden alacakları vukuatlı nüfus kaydı belgesinin aslını ibraz etmeleri şartı ile indirim sağlanır.

(4) Bu protokol kapsamında lisansüstü programlara başvuran personelin veya üyenin programa kabulü vb. konularda KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversitenin ilgili birimlerinin kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Süre ve Fesih

Madde 4- (1) İşbu protokol, 2025-2026 eğitim öğretim yılı Güz döneminden itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Protokol taraflarca feshedilmediği takdirde aynı hükümlerle her yıl 1 (bir) yıl süreyle uzatılmış sayılır.

Yürürlük

Madde 5- İş bu protokol, 5 (beş) madde, 1 (bir) sayfadan ibaret ve 2 (iki) nüsha halinde düzenlenmiş olup, imzalanmakla yürürlüğe girer.

21.07/2025

Mevcut Elektronik İmzalar

Mustafa TOPAK
DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği
Konya Şube Başkanı

Prof. Dr. Feyzi BİLİR ORTAÇ
KTO Karatay Üniversitesi Rektörü



ERASMUS DENEYİMLERİ

İLHAM VEREN BİR YOLCULUK

GÜNDEM

*Yurt dışında staj uygulaması:
Litvanya'da sosyal hizmet
uygulamalarına dair deneyimler*

TARİH – YER

17 Aralık 2025

14.00

C-118 Nolu Derslik



Ozan KORKMAZ

Sosyal Hizmet Uzmanı

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Düzenleyen:

Sosyal Hizmet Bölümü

ERASMUS Koordinatörlüğü & Öğrenci ve Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü

haberler.com/yeni-mahalle-calistayi-sonuc-raporu-aciklandi-4314073-haberi/#google_vignette

re KTO Karatay Google Scholar Translate Drive Keep E STAJ enVision intraweb | K

HABERLER.COM HABER SON DAKİKA EKONOMİ SPOR MAGAZİN Haber Ara

KRİPTO YENİ KADIN FİNANS POLİTİKA 3.SAYFA TEKNOLOJİ GÜNCEL EĞİTİM RESMİ İLANLAR DÜNYA TUM KAT

Haberler > Yerel > Yeni Mahalle Çalıştayı Sonuç Raporu Açıklandı

Yeni Mahalle Çalıştayı Sonuç Raporu Açıklandı

7 Şubat 2013 17:25 Abone Ol Google News

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü tarafından düzenlenen "Kentsel Dönüşüm Öncesinde Yeni Mahalle Çalıştayı" sonuç raporu açıklandı.28 Ocak 2013 tarihinde 3 oturumla gerçekleştirilen "Kentsel Dönüşüm"...

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü tarafından düzenlenen "Kentsel Dönüşüm Öncesinde Yeni Mahalle Çalıştayı" sonuç raporu açıklandı.

28 Ocak 2013 tarihinde 3 oturumla gerçekleştirilen "Kentsel Dönüşüm Öncesinde Yeni Mahalle Çalıştayı"nın sonuç raporu KTO Karatay Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ömer Torlak, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Çağatay Ünüsan ve Doç. Dr. Kamil Alptekin tarafından açıklandı.

"İNSANLARI TOPLUMA KAZANDIRMA İÇERİSİNDEYİZ"

KTO Karatay Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ömer Torlak, çalıştayın Yeni Mahalle

Hizbullah'ı kalbinden vurdular

Netanyahu'ya BM'de büyük şok! 'dinlemek istemediler'

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

5.6. Özel Gereksinimli Bireyler İçin Düzenleme

Ek-6



Kampüs Düzenlemesi



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Engelsiz Üniversite Kampüs Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü

Yönlendirme Levhaları



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Araç Park Alanları



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Merdivenler



Asansörler



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Mevsimlik Tarım İşçileri Program Daveti



Sosyal İnovasyon Ajansı<info@sosyalinovasyonajansi.com>

Kime: Sümeyye Aydoğdu



20.03.2022 Paz 01:39

Yüksek önem derecesi

Uyarı: Doğrulanmamış gönderen Bu ileti görüntülenen gönderen tarafından gönderilmemiş olabilir. Bu iletinin güvenli olduğundan emin değilseniz, lütfen bu e-postayla etkileşimde bulunurken dikkatli olun ve içindeki bağlantılara tıklamayın veya ekleri indirmeyin. [Daha fazla bilgi edinin](#)

Sil

Sayın Sümeyye Aydoğdu Kuzucu,

Sizi, Konya Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak çalışan Sosyal İnovasyon Ajansı tarafından düzenlenen "Mevsimlik Tarım İşçileri Eğitim Çalıştayı"nda yer almaya davet ediyoruz. Çalıştay programı, sivil toplum-akademi-yerel yönetim iş birliği ile süreç tasarımıyla elde edilen çıktıların mevsimlik tarım işçisi çocuklara eğitim modülü olarak uygulanması ve yerel yönetimlere bir kılavuz oluşturması hedeflenmektedir. "Program 25 Mart 2022 Pazartesi günü saat 13.00'da SiA-Hub'da fiziksel olarak gerçekleşecektir."

SOSYAL İNOVASYON AJANSI**Mevcut Elektronik İmzalar**

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

09/10/2024
klediğim tabl...

08/10/2024

08/10/2024
şurabilirsin. ...

08/10/2024
in çok teşekkür...

07/10/2024

07/10/2024
haline gerek ...

taslak ...ları.docx

DILARA USTABAŞI GUNDUZ
To: Maksude Derya AKŞAN <maksuderya@hotmail.com>

taslak başlıklar 4 Ekim 24 danışma...
22 KB

Derya içeriğe biraz daha çalış. Dosya üzerine aldığım notları incele. Başlıklar zaman içerisinde sen okudukça-keşfettikçe şekillenebilir. Ekleme çıkarmalar da yapılabilir. Bana kalırsa araştırmanın problemi, amacı bu başlıklarla devam et, girişi yaz. Sonrasında tekrar okuyayım. Bir yandan da etik kurula hazırlıkları başlatalım. İyi çalışmalar.

 **Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ**
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Sosyal Hizmet Bölümü
Assoc. Prof. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



KONYA ÇOCUK GÖRÜŞME MERKEZİ YÜKÜMLÜ GİRİŞİ



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Instagram

Giriş Yap Kaydol

instagram.com/p/CdwR4Zwtc2j/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIzA%3D%3D

ktososyalhizmet • Takip Et

ktososyalhizmet Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Kamil Alptekin, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen "Aile Değerlerimiz ve Değişen Dünya Çalıştayı"na katılmıştır. Düzenlendi • 123h

45 beğenme
20 Mayıs 2022

Beğenmek veya yorum yapmak için giriş yap.

ktososyalhizmet'dan diğer gönderiler

işbirliği ile
DÜNYA SOSYAL HİZMET GÜNÜ
'Ortak Gelecek İçin Dönüştürücü Bir Değişim'

Prof. Dr. Reyhan Atasü TOPÇUOĞLU
'Sosyal Hizmetin Değer Temelinden İyi Yaşam ve Geleceği Nasıl Düşünebiliriz?'

Instagram'a giriş yap
Arkadaşlarından fotoğraflar ve videolar görmek ve hoşuna gidecek diğer hesapları keşfetmek için kaydol.

Giriş yap
Kaydol

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL HİZMET TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Ek-11

2024-2025 BAHAR DÖNEMİ
ANABİLİM DALI KURULU TOPLANTI RAPORU

Toplantı No: 8

Toplantı Tarihi-Saati: 28.07.2025

Toplantı Yeri: C-302

Toplantıya Katılanlar: Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ, Dr. Öğr. Üyesi Necati VARDAR, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR, Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur BOZ, Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU, Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ, Arş. Gör. Büşra GÜRBÜZ

Raportör: Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Toplantının Amacı: Sosyal Hizmet Anabilim Dalı bünyesinde açılması planlanan Sosyal Hizmet Doktora Programı başvurusunun değerlendirilmesi ve başvuru dosyasının oluşturulmasına yönelik hususların görüşülmesidir.

Toplantı Gündemi: Toplantı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Necati VARDAR'ın katılımıyla gerçekleşmiş olup aşağıda belirtilen gündem maddesi görüşülmüştür:

- Sosyal Hizmet Doktora Programı açılmasına ilişkin başvuru dosyasının değerlendirilmesi

Alınan Kararlar

Toplantı sonucunda aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır:

Karar No 1: Sosyal Hizmet Anabilim Dalı bünyesinde açılması planlanan doktora programı başvurusuna ilişkin olarak öğretim üyesi sayısı, akademik yeterlilikler ve ders planı gibi kriterlerin Yükseköğretim Kurulu mevzuatına uygun olduğu değerlendirilmiş ve program başvurusunun yapılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No 2: Sosyal Hizmet Doktora Programı başvuru dosyasında yer alacak Anabilim Dalı kadrosu belirlenmiş olup, programda görev alacak öğretim üyelerinin Prof. Dr. Hüsamettin

ERDEM, Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ, Dr. DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29





Öğr. Üyesi Muhammed ARIKAN, Dr. Öğr. Üyesi Berkay Çetin olmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Karar No 3: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrenci kabulü planlanan Sosyal Hizmet Doktora Programına ilişkin başvuru ve kabul koşulları, KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Adayların Sosyal Hizmet lisans mezunu olmaları gerekmektedir.
- Adayların aşağıda belirtilen alanlardan birinde tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları zorunludur: Sosyal Hizmet, Klinik Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmet Politikaları, Sosyoloji, Psikoloji, Sosyal Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, İnsan Hakları, Sosyal Politika, Çocuk Gelişimi, Psikiyatri Hemşireliği, Aile Danışmanlığı, Göç Çalışmaları.
- Adayların, ALES'in Eşit Ağırlık puan türünden en az 55 puan almış olmaları zorunludur.
- Ayrıca, YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından en az 55 puan alınması ya da bu puana denk bir skoru belgelendirilmesi gerekmektedir.
- Başvuru şartlarını sağlayan adaylar, yazılı sınav ve mülakattan oluşan bilimsel değerlendirme sınavına alınacaktır.
- Adayların yerleştirme puanları aşağıdaki şekilde hesaplanacaktır:
 - ALES puanı: %50
 - Yabancı dil puanı: %20
 - Yüksek lisans not ortalaması: %10
 - Yazılı/sözlü/mülakat sınavı: %20
- Toplam puan 100 tam puan üzerinden hesaplanarak, en yüksek puandan başlayacak şekilde sıralama yapılacak ve ilan edilen kontenjan sayısı kadar aday kesin kayıt hakkı kazanacaktır. Belirtilen koşulların ilgili mevzuata uygun şekilde ilan edilmesine ve başvuru sürecinin bu çerçevede yürütülmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No 4: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanan ders planı ve AKTS yapısı, 240 AKTS'den oluşan ve tezli yüksek lisans mezunlarını kapsayan bir doktora programı çerçevesinde değerlendirilmiş olup, her yarıyıl alınacak zorunlu ve seçmeli dersler, elektronik ortamda, seminer ve tez çalışmalarının kredilendirme yapısı oy birliğiyle onaylanmıştır.

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Necati VARDAR

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ

Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU

Öğretim Üyesi

(Katılmadı)

Ayşe Nur BOZ

Dr. Araştırma Görevlisi

Büşra GÜRBÜZ

Araştırma Görevlisi

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR

Öğretim Üyesi

Zeliha ULUTAŞ

Araştırma Görevlisi

Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Araştırma Görevlisi

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Üye İşlemleri - Yayın İstek



Üye Bilgileri

Ödünç / İade

Arama Geçmişi

Okuma Listem

Ayırtıklarım

İlgili Alanlarım

Yayın İstek

Kütüphaneler Arası Ödünç

Bağışlarım

Gönderiler

Kütüphaneye Sor

Eser İstek Formu

İstek Sınırı Ktp/Üye: 6 / 10000

Liste ▼

Eser İstek

#	Eser Adı	ISBN	Yayın Tarihi	Baskı	Yayın Evi	İstek Tarihi	Durum	
1	Sosyal Hizmet ve Bütün Yönleriyle Bağımlılık / Zavalı, Y. Sınan	9786052233733	2020	1	Grafiker Yayınları	29.03.2024 12:35:58	Eser İstek	
2	Sosyal hizmet uygulamasında vaka sunumları: Teoriden pratiğe bir köprü / Erükkü Akbaş, Gamze; Afyonoğlu, Meliha Funda	9786254276736	2022	1	Nobel Akademik Yayıncılık	29.03.2024 12:32:59	Eser İstek	
3	Bağımlılık ve tedavisi temel kitabı / Ögel, Kültegin	9789752554634	2018	1	IQ Kültür Sanat Yayıncılık	29.03.2024 12:29:23	Eser İstek	
4	Sosyal hizmette dezavantajlı / risk altındaki gruplar / Doğan, Hüseyin	9786059386944	2021	1	Nika	29.03.2024 12:24:09	Eser İstek	
5	Sosyal Politika / Ören, Kenan	9786051336268	2021	1	Nobel Akademik Yayıncılık	29.03.2024 12:21:13	Eser İstek	
6	Bağımlılık tanı ve tedavi temel kitabı / Dilbaz, Nesrin; Göçcegöz, Işık Noyan, C. Onur; Kazan Kızılkurt, Özlem	9786257146777	2021	1	Ankara Nobel Tıp Kitabevleri	29.03.2024 12:13:41	Eser İstek	

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Instagram

Giriş Yap Kaydol



ktososyalhizmet • Takip Et

ktososyalhizmet Siyaset, Ekonomi ve Toplum Araştırmaları Vakfı tarafından düzenlenen Sosyal Politikalarda 20. Yıl Çalıştayı'na, bölümümüzden Dr.Öğr. Üyesi Dilara Ustabası Gündüz Sosyal Konut ve Sosyal Yardımlar masasının moderatörlüğünü, Arş. Gör. Zeliha Ulutaş moderatör asistanlığını üstlenmiştir. 17-18 Haziran'da gerçekleştirilen Çalıştayda sosyal konut ve sosyal yardım alanlarına yönelik politika önerileri getirilmiştir.

#sosyalhizmet
#sosyalpolitika
#socialwork
Düzenlendi · 117h

50 beğenme
24 Haziran 2022

Beğenmek veya yorum yapmak için giriş yap.

ktososyalhizmet'dan diğer gönderiler

Instagram'a giriş yap
Arkadaşlarından fotoğraflar ve videolar görmek ve hoşuna gidecek diğer hesapları keşfetmek için kaydol.

Giriş yap
Kaydol

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Outlook

Word LEE 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ ETKİNLİK... Word ile aç İndir OneDrive'a kaydet E-postayı gizle

Word LEE 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ ETKİNLİK TABLOSU Erişilebilirlik Modu Yazdır Bul Tam Ekran Okuyucu

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ ETKİNLİK TABLOSU

Anabilim Dalı	Etkinlik Adı	Etkinlik Türü	Etkinlik Yeri	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Saati
Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalı			Çevrim içi (ZOOM)		
Mimarlık Anabilim Dalı			Çevrim içi (ZOOM)		
Odyoloji Anabilim Dalı			Çevrim içi (ZOOM)		
Özel Hukuk Anabilim Dalı			Çevrim içi (ZOOM)		
Pilotaj Anabilim Dalı			Çevrim içi (ZOOM)		
Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Anabilim Dalı			Çevrim içi (ZOOM)		
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı	Adli Sosyal Hizmet Görüşme Teknikleri	Seminer	KTO Karatay Üniversitesi-Büyük Konferans Salonu	27.03.2025	14:00
	Nitel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Seminer		17.04.2025	14:00
	Madde Bağımlılığı Sertifika Programı	Seminer		08.05.2025	14:00
	Nitel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Seminer		22.05.2025	14:00
Sosyoloji Anabilim Dalı			Çevrim içi (ZOOM)		
Tarih Anabilim Dalı			Çevrim içi (ZOOM)		
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı			Çevrim içi (ZOOM)		

Etkinlik Listesi Hk.

LEE 2...TABLOSU.docx

Sümeyye Aydoğdu
Kime: TANER BOZKIR
Bilgi: DEMET AKARÇAY ULUTAŞ
15.01.2025 Çar 01:30

LEE 2024-2025 BAHAR DÖNEMİ... 22 KB

Merhaba,
2024-2025 Bahar Dönemi Sosyal Hizmet Anabilim Dalı etkinlik listesi ekte yer almaktadır.

İyi çalışmalar.

Yanıtla Tümüü yanıtla İlet

Sayfa 1/2 Merhaba Hocam, 2024-2025 Eğiti... %100 Microsoft'a Geri Bildirim Verin

B-Lisansüstü De...

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI ÇOKKÜLTÜRCÜ SOSYAL HİZMET DERSİ BÜTÜNLEME ÖDEVİ (BİLDİRİ) DEĞERLENDİRME KRİTER FORMU					
	Bildiri ödevinin değerlendirilmesi	YETERLİ (20 PUAN)	KISMEN YETERLİ (15 PUAN)	AZ YETERLİ (7 PUAN)	YETERSİZ (0 PUAN)
1	Özette amaç, önem, yöntem, sonuç ve önerilere dair bilgiler bulunmaktadır. Giriş başlığı konu bütünlüğe uygun yazılmıştır. Girişte çalışma konusunun sosyal hizmetteki yeri, neden önemli olduğunu ve niçin ele alınması gerektiği vurgulanmıştır.				
2	Yöntem başlığı çalışmanın tasarımını, literatür taramasının ve analizin nasıl yapıldığını ayrıntılı bir şekilde belirtmektedir. Yöntemde araştırma soruları net bir şekilde yazılmıştır.				
3	Bulgularda yer alan alt başlıklar araştırma sorularına cevap verecek nitelikte belirlenmiştir. Paragraflar konu bütünlüğüne uygundur.				
4	Bildirinin sonuç kısmında sosyal hizmet alanına ilişkin özgün çıkarımlarda bulunulmuş ve konuya ilişkin öneriler (refah karması kurumları dikkate alınarak) sunulmuştur.				
5	Ödevde yazım ve imla kurallarına dikkat edilmiştir. Ödev şekil şartları (iki yana yaslı olması, 12 punto 1,5 satır aralığı, başlıkların bold olması vb.) akademik raporlama sürecine uygundur. Bildiri formatına uygundur.				
	Kabul edilebilir intihal sınırı %30'dur.				
TOPLAM					

Doç. Dr. Dilara Ustabası Gündüz

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI
2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ÇOKKÜLTÜRCÜ SOSYAL HİZMET DERSİ
BÜTÜNLEME ÖDEVİ (BİLDİRİ) DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

	<i>Numara</i>	<i>Ad</i>	<i>Soyad</i>	<i>Değerlendirme</i>	<i>Nihai Bütünleme Notu</i>
1	251300291	LEMAN HİLAL	OKUMUŞ	1-15 2-7 3-0 4-7 5-20 Öğrencinin 15.01.2026 tarihinde teslim ettiği bütünleme ödevi incelenmiştir. Ödev kapağında hatalar bulunmaktadır (anabilim dalının yazımı, unvan hatalı yazımı gibi). Ödevde literatür taramasını yeterli düzeyde yapmamıştır. Çalışma yöntemi belirsiz ve çalışma soruları bulunmamaktadır. Bulguların neye göre analiz edildiği ve alt başlıkların neye göre tasarlandığı belirtilmemiştir. Alt başlıkların makaleleri özetleyen paragraflardan oluşması ve bu paragraflar arasında herhangi bağlantının olmaması, başlıkların bütüncül değerlendirilmemesi (giriş-kaç makaleden hareketle bu temanın oluşturulduğu bilgisinin verilmemesi-, gelişme- ilgili makalelerin ortak noktalarının belirtilmemesi- ve son özetleme şeklinde) önemli eksiklerdendir. Ele alınan-taranan- makaleleri kaynakçada eksik vermesi önemli bir diğer sorundur. Bununla birlikte çalışmanın önerilerinin bulunduğu son başlıkta farklı atıfların bulunması, derste anlatıldığı üzere hangi refah kurumu hangi sosyal hizmet uygulamasına yer verebilir veya hangi politikalar hayata geçirilebilir kısmıyla ilgili somut öneri geliştirmemesi önemli eksiklerdendir. İntihal %17.	49

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Doç. Dr. Dilara Ustabası Gündüz

Ders Değerlendirme Formları Hk. - Sümeyye Aydoğdu - Outlook - Google Chrome

about:blank

Sil Arşivle Bildir Şuraya Taşı Yanıtla Tümünü yanıtla İlet Teams'de Paylaş Yakınlaştır

Ders Değerlendirme Formları Hk.

Sümeyye Aydoğdu
Kime: EMİNE ARSLANKILICOGLU

22.10.2025 Çar 01:01

EK 4 Sınav kağıdı formatı örn... 35 KB
örnek değerlendirme matrisi... 34 KB
EK 3 Rapor Değerlendirme F... 15 KB
EK 2 Sunum ve Sözlü Değerle... 18 KB

4 ek (101 KB) Tümünü OneDrive - KTO KARATAY UNIVERSITESI konumuna kaydet Tümünü indir

Saygıdeğer Hocam,

Anabilim Dalımızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin akreditasyon sürecine uygun olmasını sağlamak amacıyla, verdiğiniz derstlerde ilgili değerlendirmelerde izlemeniz gereken süreç hakkında sizi bilgilendirmek için bu maili gönderiyorum.

Verdiğiniz derslerin değerlendirmesinde kullanmanız gereken excel tablosu (değerlendirme matrisi) ekte sunulmuştur. Sınavlarınızda sorduğunuz soru sayısına göre excel formu üzerinde ekleme-çıkarma yapabilirsiniz. Bununla birlikte sorduğunuz soruların dersinizin hangi öğrenim çıktılarıyla eşleştiğini belirtmeniz gerekmektedir (Program yeterlilikleri formun aşağısında yer almaktadır).

Sınavı dışında sunum, sözlü, ödev gibi değerlendirme yöntemlerini kullanıyorsanız ekte örneği verilen değerlendirme formlarından hareketle kendi derslerinize özel düzenleme yapabilirsiniz. Bununla birlikte akreditasyon sürecinde standartlaşmayı sağlamak adına sınavlarınızda ekte sunulan sınav kağıdı şablonunu kullanmanız konusunda hassasiyet göstermenizi rica ederim.

İş birliğiniz ve programımızın verimliliğine gösterdiğiniz hassasiyet için bölümümüz adına şimdiden teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Komisyonu adına

Excel Ekleri. Sınavı değerlendirme excel tablosu
Ek 2. Sunum-sözlü değerlendirme formu örneği
Ek 3. Ödev değerlendirme formu örneği

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL HİZMET TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Ek-19

2024-2025 BAHAR DÖNEMİ
ANABİLİM DALI KURULU TOPLANTI RAPORU

Toplantı No: 4

Toplantı Tarihi-Saati: 10.02.2025

Toplantı Yeri: C-223

Toplantıya Katılanlar: Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ, Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ, Arş. Gör. Büşra GÜRBÜZ, Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ

Raportör: Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ

Toplantının Amacı: Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerinden Şahin Kara'nın güz döneminde ders yüklenmesiyle ilgili yaşanan duruma ilişkin değerlendirme yapılması ve ilgili dersin kabul edilip edilmeyeceğinin karara bağlanması.

Toplantı Gündemi: Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ'ın konuşmasıyla başlanmış olup aşağıda belirtilen gündem maddesi görüşülmüştür:

- Öğrenci Şahin Kara'nın, güz döneminde ders kaydı yapmaması nedeniyle yüklenemeyen seçmeli dersin, Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı programında aktif olarak açılmış 80211108 kodlu Aile Sosyolojisi dersiyle telafi edilmesi talebinin değerlendirilmesi.

Alınan Kararlar

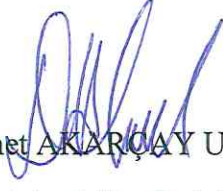
Toplantı sonucu aşağıda belirtilen kararlar oy birliği ile alınmıştır:

Karar No 1: Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerinden 231302369 numaralı Şahin Kara'nın, geçtiğimiz akademik dönemde ders kaydı yapmaması nedeniyle güz döneminde bir seçmeli dersi yüklenemediği belirlenmiştir. Anabilim Dalı eğitim planında açılan seçmeli ders sayısının aşılması ve öğrencinin tez sürecinin olumsuz etkilenmemesi amacıyla, Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı bünyesinde açılmış olan 80211108 kodlu Aile Sosyolojisi dersinin, ilgili güz dönemi seçmeli dersi yerine sayılması oy birliğiyle uygun bulunmuştur.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29




Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı



Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU

Öğretim Üyesi

(Katılmadı)

Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ

Öğretim Üyesi


Ayşe Nur BOZ

Araştırma Görevlisi


Zeliha ULUTAŞ

Araştırma Görevlisi


Büşra GÜRBÜZ

Araştırma Görevlisi

Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Araştırma Görevlisi

(Katılmadı)

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL HİZMET TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Ek-20

2024-2025 BAHAR DÖNEMİ
ANABİLİM DALI KURULU TOPLANTI RAPORU

Toplantı No: 5

Toplantı Tarihi: 24.03.2025

Toplantı Saat Aralığı: 11:00-11:45

Toplantı Yeri: C-228

Toplantıya Katılanlar: Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU, Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ, Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ, Arş. Gör. Büşra GÜRBÜZ, Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ, Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Raportör: Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Toplantının Amacı:

2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi ara sınavların yürütülmesine ilişkin hususların görüşülmesi.

Toplantı Gündemi:

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ'ın açılış konuşmasıyla başlayan toplantıda gündeme dair görüşülen hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi ara sınav haftasında ders işleyişinin belirlenmesi,
- Ara sınav, final ve bütünleme ölçme değerlendirme yöntemlerinin planlanması,
- Ara sınav, final ve bütünleme sınav süreçlerinin gözden geçirilmesi.

Alınan Kararlar

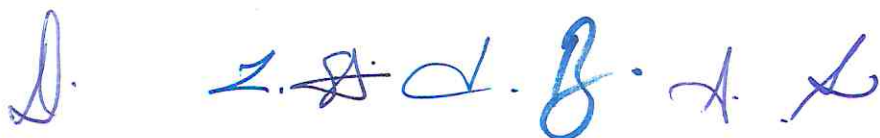
Toplantı sonucunda aşağıda belirtilen kararlar oy birliği ile alınmıştır:

Karar No 1: 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi ara sınav haftasında telafî dersleri haricinde derslerin yapılmamasına,

Karar No 2: Ara sınav, final ve bütünleme sınavları dışında sunum, sözlü, ödev gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinde hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütülen sınavlar için yanıt anahtarının düşünülmesi; diğer yöntemler için ise sunuma ya da rapora özgü (örnekleri ekte verilen) kriterlerin belirlenerek derslerin program yeterlilikleri ile ilişkilerinin açık bir şekilde (EK: 3) sunulmasına,

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Karar No 3: Ara sınav, final ve bütünlemelerde yazılı sınavın yapılması durumunda sınavlarda antetli kağıt düzenin kullanılmasına karar verilmiştir.



Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı



Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU
Öğretim Üyesi



Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
Öğretim Üyesi



Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ
Araştırma Görevlisi



Arş. Gör. Suneyye AYDOĞDU KUZUCU
Araştırma Görevlisi



Arş. Gör. Büşra GÜRBÜZ
Araştırma Görevlisi



Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ
Araştırma Görevlisi

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
2024-2025 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ
GÖÇ VE SOSYAL HİZMET DERSİ
SUNUM-SÖZLÜ DEĞERLENDİRME FORMU

Mevcut Elektronik İmza
 DEMET AKARÇAY ÇLUTAŞ

Öğrenci Ad Soyad:

Sunum Konusu:

	ÇOK YETERLİ (10 PUAN)	YETERLİ (8 PUAN)	KİSMEN YETERLİ (5 PUAN)	YETERSİZ (0 PUAN)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOPLAM				
GENEL TOPLAM				

P1: Sosyal kültürel çevre ve insan davranışları bilgisine sahiptir. P3: Sosyal hizmet uygulamaları için farklılık ve çeşitlilik bilgisine sahiptir. P8: İnsan haklarını ve sosyal adalet anlayışını uygulamada gözetebilme becerisine sahiptir. P11: Sosyal politikaları takip eder ve ilgilenir.

D. 22.11.2024

EK: 2

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ 2022-2023 AKADEMİK YILI BAHAR DÖNEMİ 03020002 RAPOR YAZMA VE SUNUM BECERİLERİ DERSİ RAPOR DEĞERLENDİRME FORMU				
	ÇOK YETERLİ	YETERLİ	KİSMEN YETERLİ	YETERSİZ
1. Raporun yazım amacı açıkça belirtilmiştir.				
2. Raporda yer alan cümleler anlamlı ve yazım kurallarına uygundur.				
3. Raporda yazım ve imla kurallarına dikkat edilmiştir.				
4. Rapor belirtilen formata uygun olarak hazırlanmıştır (bireysel görüşme, sosyal inceleme raporu gibi)				
5. Raporda kaynakça ve atıflar uygun şekilde gösterilmiştir.				
6. Raporda kullanılan başlıklar, alt başlıklar ve paragraflar bütünlüğe uygundur.				
7. Raporun şekil şartları (iki yana yaslı olması, başlıkların bold olması vb.) akademik raporlama sürecine uygundur.				
8. Raporun bütünlüğü sağlanmıştır.				
9. Raporda kelimeler ve sosyal hizmet kavramları anlamına uygun olarak kullanılmıştır.				
TOPLAM				
KRİTER	EVET (10 puan)	HAYIR (0 Puan)	Alınan Puan	
10. Rapor zamanında grupta ve UZEM sisteminde paylaşılmıştır.				
GENEL TOPLAM				

Çok Yeterli: 10 Puan

Yeterli: 8 Puan

Kısmen Yeterli: 5 Puan

Yetersiz: 0 Puan

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Ek 4:

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Dersi 2024/2025 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Vize/Final/Bütünleme/Mazeret Sınavı			TOPLAM PUAN
	Dersin sorumlusu:			
	Tarih:	Saat:	Sınav salonu:	Sınav süresi:

Aşağıdaki kısmı tükenmez kalem ile doldurunuz.

ADI	SOYADI	ÖĞRENCİ NO	SINIFI	İMZA

SORULAR:

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29				
Soru 1 (20 puan)	Soru 2 (20 puan)	Soru 3 (20 puan)	Soru 4 (20 puan)	Soru 5 (20 puan)

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

Ek-21

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ
ANABİLİM DALI KURULU TOPLANTI RAPORU

Toplantı No: 1

Toplantı Tarihi: 09.10.2024

Toplantı Saat Aralığı: 11.30-12.15

Toplantı Yeri: C-223

Toplantıya Katılanlar: Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU, Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ, Arş. Gör. Büşra GÜRBÜZ, Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ, Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Raportör: Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Toplantının Amacı:

Bölümümüzün 2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Yüksek Lisans Program hazırlıklarının ve programın mevcut işleyişinin gözden geçirilerek güncel değişiklik taleplerinin değerlendirilmesi, yüksek lisans programı ile ilgili gündemdeki maddelerin görüşülmesi.

Toplantı Gündemi:

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ'ın konuşmasıyla başlanmış olan toplantıda bölümümüzde yer alan bütün akademik personelin görüşleri tek tek değerlendirilmiş olup görüşülen hususlar genel olarak aşağıda belirtilmiştir.

- Bologna Sistemi ders içeriklerinin görüşülmesi,
- Sosyal Hizmet TYL Programı kapsamında koordinatörlüğün kurulması,
- Danışman atama süreçlerinin gözden geçirilmesi,
- Mezuniyet işlemleri kapsamında öğrencilerin akademik çalışmalarının değerlendirilmesi,
- Yüksek lisans öğrencilerine yönelik eğitim sertifika programlarının planlanması,
- Öğrencilerin yüklenecekleri derslere ilişkin hususun değerlendirmesi.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29


Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Alınan Kararlar

Toplantı sonucunda aşağıda belirtilen kararlar oy birliği ile alınmıştır:

Karar No 1: Sosyal Hizmet TYL Programının akademik disiplinini güçlendirmek amacıyla ABD Program Yürütme Koordinatörlüğünün kurulmasına, Koordinatörün Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz, Koordinatör Yardımcısının ise Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu olmasına,

Karar No 2: Bologna Sisteminde ders içeriklerinin kısa bir sürede kontrol edilmesi ve eksiklerin belirlenmesine,

Karar No 3: Danışman atamalarının her dönem başı öğrenci alımlarından sonra gerçekleştirilerek enstitüye bildirilmesine,

Karar No 4: Her akademik güz ve bahar döneminde en az bir sertifika eğitim programının düzenlenmesine,

Karar No 5: Mezuniyet işlemleri ve yayın politikası gereği öğrencileri bildiri, makale gibi akademik çalışmalara teşvik edici düzenlemelerin hayata geçirilmesine,

Karar No 6: Ders dönemindeki öğrenciler gerekli olması halinde diğer anabilim dallarından ya da sosyal hizmet lisans programından daha önce yüklenmemiş oldukları dersleri yüklenebilmelerine **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLMİŞTİR.**


Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı


Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU
Öğretim Üyesi


Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
Öğretim Üyesi


Ayşe Nur BOZ
Araştırma Görevlisi


Zeliha ULUTAŞ
Araştırma Görevlisi


Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU
Araştırma Görevlisi


Büşra GÜRBÜZ
Araştırma Görevlisi

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ-SOSYAL HİZMET ANABİLİM DALI

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ -PERSONEL LİSTESİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Türü	Gidilen Ülke	Gidilen Üniversite	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül SİLİ	Personel Ders Verme Hareketliliği (HE-STA-P)	Litvanya	Utena University of Applied Sciences	29.04.2013	3.05.2013
2	Doç. Dr. Kamil ALPTEKİN	Personel Ders Verme Hareketliliği (HE-STA-P)	Danimarka	University College Copenhagen (UCC)	1.04.2014	5.04.2014
3	Dr. Öğr. Üyesi Birol BÜYÜKDOĞAN	Personel Ders Verme Hareketliliği (HE-STA-P)	Litvanya	Utena University of Applied Sciences	1.06.2015	5.06.2015
4	Dr. Öğr. Üyesi Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	Personel Ders Verme Hareketliliği (HE-STA-P)	Litvanya	Utena University of Applied Sciences	25.03.2019	29.03.2019
5	Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ	Personel Ders Verme Hareketliliği (HE-STA-P)	Almanya (Munih)	Neuro-Psychiatrisches Zentrum Riem	02.12.2019	06.12.2019
6	Prof. Dr. Kamil ALPTEKİN	Personel Eğitim Alma Hareketliliği	Almanya	Foreigners Advisory Board of the District City of Hofheim am Taunus	23.01.2023	27.03.2023
7	Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU	Personel Eğitim Alma Hareketliliği	İtalya	Europass Teacher Academy	10.02.2025	14.02.2025

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Aile Danışmanlığı
Ana Bilim Dalı

Sosyal Hizmet
Ana Bilim Dalı

Sosyoloji
Ana Bilim Dalı

TEZ YAZIM SÜRECİ DENEYİM PAYLAŞIMI



**Miyase
TAŞKIRAN**

Aile Danışmanlığı
Ana Bilim Dalı



**Emine
CEYLAN**

Sosyoloji
Ana Bilim Dalı



**Cemre
ÖZTÜRK**

Sosyal Hizmet
Ana Bilim Dalı

Tarih **25 Aralık 2025** | Saat **11.00** | Yer **Keykubad Konferans Salonu**

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

KONYA TİCARET ODASI ÜNİVERSİTESİDİR



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Personel İşlemleri Ofisi



Sayı : E-*****6-201.03-94197
Konu : Anabilim Dalı Başkanı Ataması /
Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş

30.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü bünyesinde öğretim üyesi olarak görev yapan Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, 24.09.2024 tarihi itibarı ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı olarak atanmıştır. Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ
Rektör

Dağıtım:

Gereği:

AKADEMİK İŞLER DİREKTÖRLÜĞÜNE
EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANLAMA
DİREKTÖRLÜĞÜNE
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜNE
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜNE
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜNE
YAZI İŞLERİ VE KARGO OFİSİNE

Bilgi:

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE
ALTERNATİF UYUŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİNE
BİLGİ İŞLEM DİREKTÖRLÜĞÜNE
ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİNE
ERASMUS KURUM
KOORDİNATÖRLÜĞÜNE
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM
FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
HAVACILIK VE EĞİTİMİ İKTİSADİ
İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER
FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
KALKINMA ODAKLI STRATEJİK
ARAŞTIRMALAR MERKEZİ İKTİSADİ

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.)

Belge Doğrulama Kodu :BSP31S9TZ3

30.09.2024 14:56
Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mah. Alaaddin Kap Cad. No:130 42020 Karatay / KONYA
Telefon:*****4 12 51 Faks:*****2 00 44
e-Posta:*****ynaklari@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:*****tayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Latif ÇETİN
Unvanı: Uzman Yardımcısı
Tel No: 444 1251-7310



İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KAMPÜS DESTEK HİZMETLERİ
DİREKTÖRLÜĞÜNE
KARATAY AKILLI TEKNOLOJİLER
MERKEZİNE
KARATAY MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DİREKTÖRLÜĞÜNE
KÜTÜPHANE VE MÜZE YÖNETİM
DİREKTÖRLÜĞÜNE
LİDERLİK VE GİRİŞİMCİLİK UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİNE
MALİ İŞLER DİREKTÖRLÜĞÜNE
ÖZEL KALEM OFİSİNE
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR TİF
AKTİVİTELER DİREKTÖRLÜĞÜNE
SELÇUKLU KÜLTÜRÜ VE TARİH
ARAŞTIRMALARI VE UYGULAMA
MERKEZİNE
STRATEJİ VE KALİTE YÖNETİM OFİSİNE
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİNE
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ İKTİSADİ
İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİNE
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
TİCARET VE SANAYİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
ULUSLARARASI İLİŞKİLER
DİREKTÖRLÜĞÜNE
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİNE
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE
YAYINCILIK VE YAPIMCILIK İKTİSADİ
İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
DEMET R. KARATAY (Karatay Üniversitesi E-İmza Başkanlığı) 30.08.2024 14:56
Belge Doğrulama Kodu :BSP31S9TZ3 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mah. Alaaddin Kap Cad. No:130 42020 Karatay / KONYA
Telefon:*****4 12 51 Faks:*****2 00 44
e-Posta:*****ynaklari@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:*****tayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Latif ÇETİN
Unvanı: Uzman Yardımcısı
Tel No: 444 1251-7310



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL HİZMET TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Ek-27

2024-2025 BAHAR DÖNEMİ
ANABİLİM DALI KURULU TOPLANTI RAPORU

Toplantı No: 6

Toplantı Tarihi-Saati: 24.06.2025

Toplantı Yeri: C-223

Toplantıya Katılanlar: Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ, Dr. Öğr. Üyesi Necati VARDAR, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif Tunç Demir, Arş. Gör. Ayşe Nur BOZ, Arş. Gör. Büşra GÜRBÜZ, Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ

Raportör: Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ

Toplantının Amacı: 2024-2025 Akademik Yılı Bahar döneminde Sosyal Hizmet Anabilim Dalı'nın akademik ve idari işleyişini daha sistematik ve verimli hale getirmek, kaliteyi güvence altına almak ve programın gelişimini sürdürülebilir kılmak üzere bünyesinde açılacak komisyonların ve görevlerinin belirlenmesi.

Toplantı Gündemi: Toplantı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Necati VARDAR'ın katılımıyla gerçekleşmiş olup aşağıda belirtilen gündem maddesi görüşülmüştür:

- Sosyal Hizmet Anabilim Dalı bünyesinde bulunması gereken komisyonlar ile bunların görevlerinin belirlenmesi.
- Anabilim Dalının eğitim-öğretim faaliyetlerinin güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar çerçevesinde değerlendirilerek bu faaliyetleri ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına daha uygun hâle getirecek çalışmaların planlanması.
- Danışman atamalarının yapılması.
- Seminer çalışmalarına yönelik toplantının planlanması.

Alınan Kararlar

Toplantı sonucu aşağıda belirtilen kararlar oy birliği ile alınmıştır:

Karar No 1: Sosyal Hizmet Anabilim Dalı bünyesinde beş farklı komisyonun kurulmasına, komisyonlara üye olanlar ile görev tanımlarının Ek-1'de belirtildiği şekliyle olmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No 2: Anabilim Dalının eğitim-öğretim faaliyetleri güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar çerçevesinde değerlendirilerek bu faaliyetlerin akreditasyon standartlarına daha uygun hâle getirilmesi için aşağıda yer alan çalışmaların tüm öğretim elemanlarının katılım ve katkılarıyla gerçekleştirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

(Handwritten signatures in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

- 25 Nisan 2025 tarihinde program yeterlilikleri gözden geçirilerek revize edilecek, Bologna Ders Bilgi Paketlerinde yer alan eksiklikler giderilecektir.

Karar No 3: 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Döneminde Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin danışman atamalarının EK-2’de belirtildiği şekliyle olmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No 4: Anabilim Dalımızda aktif eğitimine devam eden öğrencilerimizin Seminer dersi kapsamında hazırladıkları çalışmalarına ilişkin bilgi ve öneri paylaşımlarının yapılabilmesi için “2024-2025 Akademik yılı Bahar Dönemi Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı Seminer Toplantısı” planlanmış ve toplantının 13.06.2025 tarihinde gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Necati VARDAR
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Abdullah TOPCUOĞLU
Öğretim Üyesi
(Katılmadı)

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR
Öğretim Üyesi

Ayşe Nur BOZ
Araştırma Görevlisi

Zeliha ULUTAŞ
Araştırma Görevlisi

Büşra GÜRBÜZ
Araştırma Görevlisi

Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU
Araştırma Görevlisi
(Katılmadı)

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Ek-1: Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Komisyonları, Üyeler ve Görev Tanımları

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL HİZMET TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

KOMİSYONLARI, ÜYELER VE GÖREVLERİ

Komisyon	Sorumlu Öğretim Eleman(lar)ı	Görevleri
Program Geliştirme ve Ders Planlama Komisyonu	Prof. Dr. Abdullah Topcuoğlu Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif Tunç Demir Arş. Gör. Ayşe Nur Boz Arş. Gör. Zeliha Ulutaş Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu Arş. Gör. Büşra Gürbüz	Amaç: Programın bilimsel ve güncel ihtiyaçlara uygun olarak geliştirilmesini sağlamak, ders planlarını gözden geçirmek ve güncellemeleri koordine etmektir. Görevleri: Ders müfredatını düzenli aralıklarla gözden geçirmek. Yeni ders tekliflerini değerlendirmek ve öneriler sunmak. Öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimleri değerlendirmek. Bologna süreci, YÖK ve üniversite standartlarına uygunluk denetimini sağlamak.
Bilimsel Araştırma, Proje ve Yayın Komisyonu	Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif Tunç Demir Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu	Amaç: Lisansüstü düzeyde akademik üretimi desteklemek, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bilimsel faaliyetlerini teşvik etmektir. Görevleri: Tez ve proje konularının niteliğini değerlendirmek. Seminerler için periyodik olarak toplantıların düzenlenmesini sağlamak.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

D. A. Z. C. B. Z. M.

		Araştırma önerilerine bilimsel destek sağlamak. Ulusal ve uluslararası yayınlara yönlendirme yapmak. Öğrenci ve öğretim elemanlarını TÜBİTAK, BAP vb. destek programları hakkında bilgilendirmek.
Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Komisyonu	Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş Doç. Dr. Dilara Ustabaşı Gündüz Arş. Gör. Ayşe Nur Boz Arş. Gör. Zeliha Ulutaş	Amaç: Eğitim-öğretim kalitesini sürekli izlemek ve iyileştirmek, programın ulusal ve uluslararası akreditasyonlara uygunluğunu sağlamaktır. Görevleri: Program çıktılarının kalite güvence sistemine uygunluğunu denetlemek. Öz değerlendirme raporları hazırlamak. Akreditasyon süreçlerini yönetmek. İç ve dış paydaşlardan geri bildirim toplamak.
Uluslararasılaşma ve İşbirlikleri Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif Tunç Demir Arş. Gör. Büşra Gürbüz	Amaç: Programın uluslararası görünürlüğünü artırmak, işbirlikleri ve öğrenci/akademisyen değişim faaliyetlerini teşvik etmektir. Görevleri: Erasmus+ gibi değişim programlarını koordine etmek. Yurt dışı üniversitelerle ortak çalışmalar ve protokoller geliştirmek. Uluslararası öğrenci kabul süreçlerine katkı sağlamak. Programın İngilizce tanıtım materyallerini hazırlamak.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı) 23.01.2026 15:29

Doç. Dr. D. U. G. - N.

Mezun İzleme ve Kariyer Destek Komisyonu	Arş. Gör. Ayşe Nur Boz Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu	Amaç: Mezunların kariyer gelişimlerini izlemek, öğrencilere kariyer planlamasında rehberlik etmek ve mezun-üniversite ilişkisini güçlendirmektir. Görevleri: Mezun bilgi sistemi oluşturmak ve güncel tutmak. Mezunlarla anket ve görüşmeler yapmak. Kariyer günleri, seminerler ve ağ kurma etkinlikleri düzenlemek. Mezunlardan mentorluk desteği sağlamak.
Anabilim Dalı Arşivi ve Sosyal Görünürlük Komisyonu	Doç. Dr. Demet Akarçay Ulutaş Arş. Gör. Ayşe Nur Boz Arş. Gör. Sümeyye Aydoğdu Kuzucu	Amaç: Anabilim dalının akademik hafızasını oluşturmak, dijital ve fiziksel arşivleri düzenlemek ve sosyal medyada görünürlüğünü artırmaktır. Görevleri: Tez, makale, proje gibi akademik çıktıları dijital arşivde toplamak. Etkinlik ve duyuruları sosyal medya ve web sayfası üzerinden paylaşmak. Programın tanıtımını içeren içerikler üretmek. Görsel-işitsel materyal arşivi oluşturmak.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

EK-2 Danışman Atama Listesi

Danışman Atanan Öğrenciler		
Öğrenci Numarası	Eski Danışman	Danışman
241302169	Süreyya KARAKAPLAN	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
241302170	Yeşim ADAM	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
241303164	Mine ARICI YILDIRIM	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Sayı : E-91730514-200-123434
Konu : Sh Abd Danışman Atamaları Hk.

06.11.2025

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA

Anabilim Dalımız bünyesinde kayıtlı ve aktif öğrenci konumundaki öğrencilerimizin ilk defa danışman atamaları ve danışman değişikliğine ilişkin atamalar Anabilim Dalı kadrosundaki Öğretim Üyelerinin çalışma alanlarına göre güncellenerek yapılmıştır. Ek'te yer verilen Anabilim Dalı Kurul kararımız gereği belirtilen danışman atamalarının yapılabilmesi hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı

Ek:05.11.2025 Tarihli Aabilim Dalı Kurulu Toplantı Raporu (3 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29
Belge Doğrulama Kodu :BS443LD6J3 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys>

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay/Konya
Telefon:444 12 51 Faks:0332 202 00 44
e-Posta:bilgi@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Unvanı: Anabilim Dalı Başkanı
Tel No: 444 1251-7460



KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL HİZMET TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

2025-2026 GÜZ DÖNEMİ
ANABİLİM DALI KURULU TOPLANTI RAPORU

Toplantı No: 1

Toplantı Tarihi: 04.11.2025

Toplantı Saat Aralığı: 10:00-11:00

Toplantı Yeri: C-228

Toplantıya Katılanlar: Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR, Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur BOZ, Arş. Gör. Dr. Büşra GÜRBÜZ, Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ, Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Raportör: Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Toplantının Amacı:

Bölümümüzün 2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminde Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının mevcut işleyişinin gözden geçirilerek danışman atamaları ile ilgili gündemdeki maddelerin görüşülmesi.

Toplantı Gündemi:

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ'ın konuşmasıyla başlanmış olan toplantıda bölümümüzde yer alan bütün akademik personelin görüşleri tek tek değerlendirilmiş olup görüşülen hususlar genel olarak aşağıda belirtilmiştir.

- Danışman atamalarının yapılması,
- Seminer sunum programının planlanması,
- Bahar dönemi Seminer dersinin planlanması.

Alınan Kararlar

Toplantı sonucunda aşağıda belirtilen kararlar oy birliği ile alınmıştır:

Karar No 1: Programa kayıtlı olup henüz tez dönemine geçmemiş öğrencilerin atamasının yapılmasına,

Karar No 2: Seminer sunumlarının dönem sonu sınavlarının ilk haftasında yapılmasına,

Karar No 3: Seminer dersinin 2025-2026 Bahar Döneminde Doç. Dr. Dilara USTABAŞI

ÖY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLMİŞTİR.

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29


Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanı


Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
Öğretim Üyesi


Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR
Öğretim Üyesi


Ayşe Nur BOZ
Dr. Araştırma Görevlisi


Büşra GÜRBÜZ
Dr. Araştırma Görevlisi


Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU
Araştırma Görevlisi


Zeliha ULUTAŞ
Araştırma Görevlisi

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

EK 1: Danışman Değişikliği ve Yeni Danışman Ataması Yapılan Öğrenciler

Danışman Değişikliği ile Danışman Atanan Öğrenciler		
Öğrenci Adı-Soyadı	Eski Danışman	Yeni Danışman
Mine Arıcı	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Yeşim Adam	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ
Sümeyya Karakaplan	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ

Yeni Danışman Ataması Yapılan Öğrenciler	
Öğrenci Adı-Soyadı	Danışman
Büşra Kalaycı	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
Yasemin Kalaycı	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ
Leman Hilal Okumuş	Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL HİZMET TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Ek-30

2025-2026 GÜZ DÖNEMİ
ANABİLİM DALI MEMNUNİYET ANKETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
TOPLANTI RAPORU

Toplantı Tarihi: 09.01.2026

Toplantı Saat Aralığı: 10:00-11:00

Toplantı Yeri: C-301

Toplantıya Katılanlar: Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ, Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR, Arş. Gör. Dr. Ayşe Nur BOZ, Arş. Gör. Dr. Büşra GÜRBÜZ, Arş. Gör. Zeliha ULUTAŞ, Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Raportör: Arş. Gör. Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Toplantının Amacı:

Bu toplantının amacı anabilim dalı ve ders düzeyinde uygulanan memnuniyet anketlerinden elde edilen öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek, anket sonuçlarında ortaya çıkan eğilimleri ve farklılaşmaları analiz etmek, öğrenci memnuniyetini etkileyen akademik, idari ve fiziksel faktörleri belirlemek ve elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde geliştirilmesine yönelik öneriler oluşturmaktır.

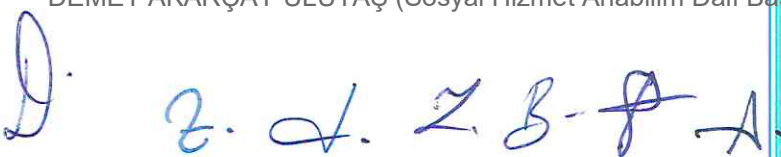
DEĞERLENDİRME

ANABİLİM DALI MEMNUNİYET ANKETİ

2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde anabilim dalı düzeyinde uygulanan memnuniyet anketi, 3 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları, öğrencilerin anabilim dalında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, öğretim elemanlarıyla kurulan iletişim, akademik destek ve genel akademik işleyişe ilişkin memnuniyet düzeylerinin genel olarak olumlu olduğunu göstermektedir. Öğrenciler, öğretim elemanlarının erişilebilirliği ve öğrenciyle kurulan iletişimi olumlu değerlendirirken, bazı başlıklarda sınırlı sayıda geri bildirimler iyileştirmeye açık alanların izlenmesi gerekliliğine işaret etmektedir. Genel olarak elde edilen bulgular, anabilim dalında yürütülen akademik süreçlerin program hedefleri ve kalite güvencesi yaklaşımıyla uyumlu olduğunu ortaya koymakta; katılımcı sayısının sınırlı olması da dikkate alınarak, öğrenci geri bildirimlerinin izleyen dönemlerde daha geniş katılımı toplanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29



ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ DERSİ MEMNUNİYET ANKETİ

2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde yürütülen Araştırma Yöntemleri dersi memnuniyet anketi, 1 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları, dersin içeriği, öğretim elemanının ders işleyiş biçimi, öğrenciyle kurulan iletişim ve ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin genel memnuniyetin olumlu yönde olduğunu göstermektedir. Dersin bilimsel araştırma becerileri kazandırma ve öğrencileri akademik çalışmalara hazırlama düzeyi katılımcı tarafından olumlu değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, katılımcı sayısının sınırlı olması nedeniyle elde edilen bulguların genellenebilirliği kısıtlı olup, öğrenci geri bildirimlerinin izleyen dönemlerde daha geniş katılımı ile toplanmasına yönelik bilgilendirme ve katılımı artırıcı çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

ÇOKKÜLTÜRCÜ SOSYAL HİZMET DERSİ MEMNUNİYET ANKETİ

2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde yürütülen Çokkültürcü Sosyal Hizmet dersi memnuniyet anketi, 5 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları, dersin içeriği, öğretim elemanının ders işleyiş biçimi, öğrenciyle kurulan iletişim ve dersin çokkültürlü bakış açısı kazandırma düzeyi açısından genel memnuniyetin yüksek olduğunu göstermektedir. Öğrenciler, dersin farklı kültürel gruplara yönelik duyarlılık geliştirme, eleştirel düşünme becerilerini destekleme ve sosyal hizmet mesleğinin değer temelli yapısıyla ilişkilendirilmesini olumlu değerlendirmiştir. Bununla birlikte, ders kapsamında kullanılan öğretim yöntemleri ve uygulamaya yönelik etkinliklerin çeşitlendirilmesine ilişkin sınırlı sayıda geri bildirimler dikkat çekmektedir. Genel olarak anket bulguları, dersin program çıktılarıyla uyumlu, öğrenci merkezli ve mesleki yeterlilikleri destekleyici bir yapıda yürütüldüğünü ortaya koymakta; elde edilen geri bildirimlerin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda izlenmesi planlanmaktadır.

SOSYAL HİZMETİN TEMELLERİ VE MÜDAHALELERİ DERSİ MEMNUNİYET ANKETİ

2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde yürütülen Sosyal Hizmetin Temelleri ve Müdahaleleri dersi memnuniyet anketi, 3 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları, dersin içeriği, öğretim elemanının dersi işleyiş biçimi, öğrenciyle kurulan iletişim ve temel sosyal hizmet bilgi ve müdahale yaklaşımlarının aktarımı açısından genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğunu göstermektedir. Öğrenciler, dersin sosyal hizmet mesleğinin kuramsal ve uygulamaya dönük temel çerçevesini anlaşılır biçimde sunmasını ve program hedefleriyle uyumunu olumlu değerlendirmiştir. Bununla birlikte, ders kapsamında uygulamaya yönelik etkinliklerin çeşitlendirilmesine ilişkin sınırlı sayıda geri bildirimler, eğitim-öğretim sürecinin geliştirilmesine açık alanlara işaret etmektedir. Genel olarak anket bulguları, dersin öğrenci odaklı ve program çıktılarıyla uyumlu bir biçimde yürütüldüğünü ortaya koymakta; katılımcı sayısının sınırlı olduğu da dikkate alınarak elde edilen geri bildirimlerin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda izlenmesi planlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

SOSYAL HİZMETTE GÖRÜŞME TEKNİKLERİ DERSİ MEMNUNİYET ANKETİ



2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde yürütülen Sosyal Hizmette Görüşme Teknikleri dersi memnuniyet anketi, 2 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları, dersin içeriği, öğretim elemanının ders işleyiş biçimi, öğrenciyle kurulan iletişim ve görüşme becerilerinin kazandırılmasına yönelik uygulamalar açısından genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğunu göstermektedir. Öğrenciler, dersin mesleki iletişim becerilerini geliştirmeye katkı sağlamasını ve teorik bilginin uygulama örnekleriyle desteklenmesini olumlu değerlendirmiştir. Bununla birlikte, uygulamaya dayalı etkinliklerin çeşitlendirilmesine yönelik sınırlı sayıda geri bildirimler, dersin geliştirilmesine açık alanlara işaret etmektedir. Genel olarak anket bulguları, dersin program çıktılarıyla uyumlu ve öğrenci merkezli bir yapıda yürütüldüğünü ortaya koymakta; katılımcı sayısının sınırlı olması dikkate alınarak öğrenci geri bildirimlerinin izleyen dönemlerde daha geniş katılımı toplanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

Sonuç olarak, 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde anabilim dalı ve ders düzeyinde uygulanan memnuniyet anketleri birlikte değerlendirildiğinde, öğrencilerin genel olarak eğitim-öğretim süreçlerinden, öğretim elemanlarının akademik yeterliliklerinden, erişilebilirliğinden ve öğrenciyle kurulan iletişimden memnun oldukları görülmektedir. Derslerin program çıktıları ve mesleki yeterliliklerle uyumlu biçimde yürütüldüğü, teorik bilginin büyük ölçüde uygulama örnekleriyle desteklendiği ve öğrenci odaklı bir yaklaşımın benimsendiği anket bulgularına yansımaktadır. Bununla birlikte, uygulamaya dayalı etkinliklerin çeşitlendirilmesi, öğretim yöntemlerinin zenginleştirilmesi ve bazı derslerde ölçme-değerlendirme süreçlerinin planlanmasına yönelik sınırlı geri bildirimler, geliştirmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır. Anketlere katılım sayılarının görece sınırlı olması dikkate alındığında, elde edilen bulguların izleyen dönemlerde daha geniş katılımı desteklenmesi önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, öğrenci geri bildirimlerinin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine sistematik biçimde yansıtılması hedeflenmektedir.

Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ

Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Dilara USTABAŞI GÜNDÜZ

Öğretim Üyesi

Mevcut Elektronik İmzalar

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Elif TUNÇ DEMİR

Öğretim Üyesi

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

Dr. Ayşe Nur BOZ

Araştırma Görevlisi

Zeliha ULUTAŞ

Araştırma Görevlisi

Dr. Büşra GÜRBÜZ

Araştırma Görevlisi

Sümeyye AYDOĞDU KUZUCU

Araştırma Görevlisi

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

**KONYA İLİ 2024 YILI II. DÖNEM KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE İL
KOORDİNASYON, İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI**

Ek-31

Toplantı Adı/ Konusu	2024 Yılı II. Dönem Konya İli Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyon Toplantısı		
Tarih, İçerik ve Saat	25/11/2024 14:30	Toplantı Raporu	2
Toplantı Yeri	Afad Toplantı Salonu		
Toplantı Başkanı ve Unvanı	Vali İbrahim AKIN		
Toplantı Gündemi	1) Açılış 2) Bir önceki toplantı kararlarının değerlendirilmesi 3) Kadın Konukevi Müdürlüğünün 20 kapasiteyle öncelikle şiddet mağdurlarına hizmet vermesi nedeniyle barınma amacıyla Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğüne müracaat eden ve kolluk tarafından Kadın Konukevine teslim edilen kadın ve beraberindeki çocukların kapasite yetersizliği nedeniyle başka illere gönderilmesi gerekmektedir. Ancak diğer illere gidecek kadın ve beraberindeki çocuklara yılda bir kez nakdi yardım yapıldığından ve daha önce de SYDV İl Başkanlığından tek seferlik nakdi yardımdan faydalanan kadın ve beraberindeki çocuklar için yeniden nakdi yardım yapılamadığından barınma amaçlı kadın ve beraberindeki çocukların yol-harçlık durumları, 4) 6284 sayılı Kanunun 8/6 maddesi gereğince “Gizlilik Kararı” tedbirine hükmedilen mağdurların adres ve iletişim bilgilerinin gizli olması nedeniyle ikamet adreslerinin Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü olarak belirlenmesi sonucunda kolluk kuvvetleri tarafından mağdurların tedbir kontrol ve takibinde yaşanan aksaklıklar, 5) İlçelerde kurulu 12 Sosyal Hizmet Merkez(SHM)'lerine kolluk ve kurumlar tarafından barınma amaçlı başvuru yapan kadınların ve beraberindeki çocukların SHM Şiddetle Mücadele İrtibat görevlisi tarafından ŞÖNİM/Kadın Konukevi Müdürlüğüne mesai saatinde ya da mesai sonrasında intikalinin sağlanması veya kolluğa refakat edilme durumu, 6) Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü tarafından elektronik kelepçe değerlendirmesi yapılan vakalarda karşı taraf konumunda bulunan kişi ve vekillerinin UYAP’tan aldıkları ŞÖNİM’in mesleki çalışmalarına istinaden personelin tehdit edilmesi,		

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

	7) Barınma amaçlı Kadın Konukevi Müdürlüğü..... Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğüne kolluk kuvvetleri tarafından teslim edilen kadın ve beraberindeki çocuklar hakkında darp-cebir raporu alınması, 8) 6284 Sayılı Kanun kapsamındaki iş ve işlemlerin yoğunluğu, personel sirkülasyonu gibi nedenlerle uygulamada farklılıklar yaşanmakta olup, uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Emniyet Müdürlüğü Aile İçi Büro Amirlikleri ve Jandarma Komutanlığı Aile İçi Şiddetle Mücadele ve Çocuk Kısım Amirlikleri tarafından hizmet içi eğitim planlanması, 9) Görüş ve Öneriler
Rapor Tarih ve Numarası	25/11/2024

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

B) 25.11.2024 TARİHLİ KOMİSYON TOPLANTISI ve KARARLARI²

S.N	Alınan Kararlar	Alınan Kararlar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar	AÇIKLAMA
1	Kadın Konukevi Müdürlüğünün 20 kapasiteyle öncelikle şiddet mağdurlarına hizmet vermesi nedeniyle barınma amacıyla Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğüne müracaat eden ve kolluk tarafından Kadın Konukevine teslim edilen kadın ve beraberindeki çocukların kapasite yetersizliği nedeniyle başka illere gönderilmesi gerekmekte olup bu kişilere İl SYDV tarafından nakdi yardım yapılmaktadır. Diğer illere gönderilen kadın ve beraberindeki çocuklara aynı yıl içerisinde ikinci kez yapılacak nakdi yardımın İl SYDV Başkanlığı tarafından, yol ücretinin ise Büyükşehir Belediyesi tarafından ödenmesi. Üçüncü defa ihtiyaç duymaları halinde ise İlçe SYDV'ler tarafından nakdi yardım yapılması,		
2	6284 sayılı Kanunun 8/6 maddesi gereğince "Gizlilik Kararı" bulunan mağdurlar hakkında uygulanan tedbir kararlarının kontrol ve takibinin kolluk tarafından yapılmasının mağdurların gizlenen adreslerinin afişe edilmesine neden olabileceği değerlendirilmiştir. Gizlilik maddesi ile ilgili hangi kurumun nasıl uygulama yürüteceği hakkında, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünden görüş alınması,		
3	Mülki idare amirlerinin uygun gördüğü, yeterli sayıda personellerin görevlendirilmesi ile barınma amaçlı başvuru yapan kadınların ve beraberindeki çocukların kolluk kuvvetleri ile birlikte Kadın Konukevi Müdürlüğüne sevklerinin sağlanması,		
4	Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü'nde görevli personellerin görevleri nedeniyle yaptıkları herhangi bir işlem sonucunda şiddet uygulayan kişiler tarafından tehdit edilmesi durumunda Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi personelinin can güvenliğini sağlamak amacıyla, konu hakkında kolluk kuvvetlerine ve adli mercilere ivedilikle bilgi verilerek adli sürecin başlatılarak kolluk kuvvetleri tarafından konunun takibinin yapılması,		

² *Alınan kararlar ve gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin bilgilerin kısa, öz ve açık bir şekilde tablo formatında bir arada sunulması, yapılan çalışmaların takibinin sağlanması açısından önem arz etmektedir. Gündeme ilişkin diğer konuların başlıklar halinde ele alınması uygundur.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

5	Kadın Konukevi Müdürlüğü'ne kolluk kuvvetleri tarafından teslim edilen ve Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü'ne bireysel yada kolluk kuvveti eşliğinde yalnızca barınma talebiyle gelen ve şiddet mağduru olmadığını beyan eden kadın ve beraberindeki çocuklar hakkında yapılan işlemler sırasında kadının ve çocukların gerekli kontrollerinin sağlanması, fiziksel şiddet bulgularına rastlanması ve şüphelenilmesi durumunda darp-cebir raporu için kolluk kuvvetine yönlendirilmesi,		
6	6284 Sayılı Kanun kapsamındaki iş ve işlemlerin yoğunluğu, personel sirkülasyonu gibi nedenlerle uygulamada farklılıklar yaşanmakta olup, uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Emniyet Müdürlüğü Aile İçi Büro Amirlikleri ve Jandarma Komutanlığı Aile İçi Şiddetle Mücadele ve Çocuk Kısım Amirlikleri tarafından hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi,		

Konuları koordinasyon toplantısında gündeme alınarak karara bağlanmıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

**TOPLANTI KATILIM FORMU**

Toplantının Adı/Konusu : Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyon Toplantısı

Toplantı Lideri : Konya Valisi Sayın İbrahim AKIN
Toplantı Tarihi : 25.11.2024

S.No	KATILIMCININ ADI SOYADI	GÖREVİ	E POSTA ADRESİ	İMZA
1	Tümg. Cemil Lütfi ÖZKUL	İl Jandarma Komutanı		
2	Lütfü BOYALI	Cumhuriyet Başsavcısı Vekili	abozlu56@adilet.gov.tr	
3	Mahmut KARABULUT	İl Emniyet Müdürü		
4	Abdullah NEŞELİ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü	abdullahneseli@ile.gov.tr	
5	Prof. Dr. Haldun SOYDAL	Selçuk Üniversitesi Rektör Yardımcısı	hsoyda@selcuk.edu.tr	
6	Prof. Dr. Hüseyin DEVECİ	Konya Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı	hdeveci@ktun.edu.tr	
7	Prof. Dr. Nuran KOYUNCU	Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı	nkoynuc6@erbakan.edu.tr	
8	Doç. Dr. Demet AKARÇAY ULUTAŞ	KTO-Karatay Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	demetakarçay@gmail.com	
9	Saniye Bengisu BÜYÜKMUMCU	Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Psikoloji Bölümü Öğr.Üyesi	bengisuyesilyurt@gmail.com	
10	Betül ŞİMŞEK ÖZTÜRK	İl Müftü Yardımcısı	betulsimoz@gmail.com	
11	Orhan ARSLAN	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü	orhanarslan@nvt.gov.tr	
12	Murat YİĞİT	İl Milli Eğitim Müdürü		
13	Cihat YILDIRIMÇAKAR	İl Göç İdaresi Müdür V.	cihat.yildirimcakar@goc.gov.tr	
14	Ayşe Ecehan KÜÇÜKBEZİRCİ	Konya Barosu Kadın Hakları Komisyonu Başkanı	ecehankbezirci@gmail.com	
15	Prof. Dr. Mehmet KOÇ	İl Sağlık Müdürü	mhkoc@hotmail.com	

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINDA SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI

Kader Duran Demirel

Sosyal Hizmet Uzmanı



Tarih:

17 Kasım, 2025

11:00

C-219



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

Sosyal Hizmet Bölümü
Öğrenci ve Mezunlarla İletişim
Koordinatörlüğü

Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29

YAS SÜRECİNDE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI



Merve GEÇİTLİ KARA
Sosyal Hizmet Uzmanı

Tarih **10 Mart 2025** | Saat **10.30** | Yer **C- B21 Nolu Konferans Salonu**



Mevcut Elektronik İmzalar

DEMET AKARÇAY ULUTAŞ (Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Başkanı) 23.01.2026 15:29