



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi:30.01.2026

Hazırlayan:

Dr. Öğr. Üyesi Muteber Gizem Keser

Dr. Öğr. Gör. İrem Alaçık Develioğlu

Arş. Gör. Hatice Tuğçe Berberoğlu

Arş. Gör. Zeynep Gül Gündüz

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde 2016-2017 akademik yılında eğitim-öğretim yılı güz döneminde eğitime başlamıştır. Öğrenciler, 4 yıllık eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra "Beslenme ve Diyetetik Lisans Diploması" ile "Diyetisyen" unvanı almaya hak kazanırlar. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 4 Ağustos 2023 tarih ve 32268 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 2023/7477 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Halen Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim öğretimini sürdürmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik bölümünün misyonu; Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, güncel bilgi donanımına ve etik kurallara sahip, güncel öğrenme metodolojilerine hâkim, teorik ve deneysel uygulama yeterliliği ile bilimsel bilgi üreten, araştıran, ülkemizde ve dünyada sağlığın geliştirilmesine katkı sağlayacak, insanlara yararlı olmayı amaç edinen beslenme uzmanları ve diyetisyenler yetiştirmektir. Beslenme ve Diyetetik bölümünün vizyonu; alanda yetiştirdiği nitelikli mezunlarının yaptığı bilimsel çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlığının sürdürülmesine katkı sağlayan, araştırma ve yayın yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen bir bölüm olmaktır.

Beslenme ve Diyetetik bölümünün temel değer ve ilkeleri:

- Köklü geçmişine sahip çıkan,
- Küresel gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip eden,
- Tüm paydaşlarla iyi bir yönetim sürecini benimseyen,
- Tüm süreçlerinde şeffaflık ve hesap verilebilirliği ön planda tutan,
- Etik değerlere bağlı,
- Bilimin evrenselliğine inanan,
- Sürekli iyileştirmeyi prensip edinmiş,
- Beşerî sermayeye önem veren ve kurumsal yapısını öğrenen organizasyon olarak ele alan,

- Çevreye ve toplumsal meselelere duyarlı,
- İnsan odaklı bir üniversite olmak.

Genel hedefimiz toplumun beslenme durumunu değerlendirebilen, sorunları ve öncelikleri belirleyip analiz edebilen, ülkenin beslenme düzeyini iyileştirmeye yönelik çözümler arayan, öneren ve uygulayan; ülkenin gıda ve beslenme planları ile politikalarını belirleyebilen; gıda analizleri yapabilen; farklı yaş gruplarının beslenme gereksinimlerini saptayabilen; hastalıklara özgü diyetler tasarlayıp uygulayabilen; toplu beslenme hizmeti sunan kurumlarda yiyecek-içecek hizmetlerini yönetip organize edebilen; kuruma uygun menüler planlayabilen ve satın almadan sunuma kadar tüm aşamaları takip edebilen diyetisyenler yetiştirmektir.

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’na 5913 Sayılı Kanun’un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya’nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyet üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter üniversite idari organlarının başıdır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dekan ve müdürler tarafından yönetilmektedir. Dekan ve müdürler, birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur. Beslenme ve Diyetetik Lisans Programının, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisi organizasyon şeması kullanarak sunulmaktadır ([OD3](#)).

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin tüm akademik ve idari personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır ([OD3](#)). KTO Karatay Üniversitesi üst yönetimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nde karar alma ve işleyiş süreçleri 2547 sayılı YÖK kanunu çerçevesinde yapılandırılmış ve sürdürülmektedir. Beslenme ve Diyetetik bölümünde karar alma hiyerarşisinde bölüm komisyonları en altta yer almaktadır. Komisyonlar, her komisyon için belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde çalışmasını sürdürür ve karar için bölüm kurulu ya da Bölüm Başkanlığı’na sunmaktadır. Bölüm Başkanı bölüm kurul kararları gibi bölümle ilgili kararları, Rektörlüğe/ Fakülte Kuruluna/Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak

üzere Dekanlığa iletir [1_OD5]. Bölüm Kurulu eğitim-dönemi içerisinde dönem başı, dönem sonunda veya gereksinim duyulan konularda (bölüm tarafından alınan kararlar, senato kararları, resmi yazılar, birimden istenen bilgiler, yazışmalar gibi) alınacak kararlar için belirlenen zamanlarda toplanır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz gerek öğretim elemanları gerek idari personelle sürekli gerçekleştirdiği görüşme istişare toplantıları ile ihtiyaç ve amaca uygun eylem odaklı, aktif liderlik anlayışı ile karar ve uygulamalarını sürdürmektedir ve bölümümüze ait organizasyon şemamız bulunmaktadır (OD3). Her birim ve grupların görev tanımları yazılı olarak fakülte sayfasında mevcuttur (OD3).

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde kalite sürecine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon) çalışma usul esaslarını belirleyen yönerge bulunmaktadır Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde 2547 sayılı kanun hükümleri ve KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleşmektedir (OD4). Ayrıca üniversitemiz bilim, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme gibi birçok faaliyete ilişkin çeşitli kurul ve komisyon oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonların organizasyon yapısı belirlenmiş olup tüm birimler birbirleri ile eşgüdümlü bir şekilde sorumluluklarını yerine getirmektedir (OD4). Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi kurumsal yönetim anlayışı olarak 2017 yılından bu yana Kalite Yönetim Sistemi felsefesini benimsemiştir. Üniversitemizde kalite politikasının benimsenmesi için Kalite Komisyonu dışında Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere de Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü kurulmuştur (OD3). Üniversitemizin kalite politikasının da temel odak noktası iç ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutmaktır (OD3). Kalite politikamız paydaş odaklı ve sürekli gelişime inanan bir yönetim anlayışının ilkelerini kapsamaktadır. Öncelikle amaca uygunluk açısından başta öğrenciler olmak üzere tüm

paydaşların memnuniyetine odaklanmakta, standartlara uygunluk açısından ise süreç odaklı operasyon yönetimini ön plana çıkarmaktır. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanan ilk vakıf üniversitesi olma özelliği taşıyan üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi temel hizmet süreçlerinin belirli standart ve ölçütlere uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir [\(OD3\)](#). Üniversitemiz bünyesinde ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemini çatı sistem olarak benimseyerek ISO 10002: Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi, ISO 13811: Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerini, Güvenli Kampüs ve Sıfır Atık Belgeleri de bu çatının altında konumlandırarak bütün hizmet alanlarında bütünleşik bir yapı kurulmuştur [\(OD3\)](#).

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında sağlanan tüm hizmetlerin temel odağı olan “Paydaş Memnuniyeti” ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için ve hem iç hem de dış paydaşlarımızın program adına karar alma ve programı iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için birtakım politikalar geliştirilmiştir [\(OD3\)](#). Bölüm özelinde klinik uygulama ile ders içeriklerinin değerlendirilmesi ve gerekli görülürse iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesi için eğitim-öğretim yılı içerisinde dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmektedir [2_OD4]. Bu toplantılarda dış paydaşların geri dönüşleri alınıp, ilgili maddeler bölüm komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülürse revizyon çalışmaları yapılmaktadır. Her toplantı sonrasında dış paydaşlara toplantı değerlendirme anketi uygulanmakta ve dış paydaşların toplantıyı değerlendirmeleri sağlanmaktadır [\(OD3\)](#).

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Kalite çalışmaları kapsamında düzenli aralıklarla hem dış paydaşlar ile hem de iç paydaşlar ile toplantılar planlanmaktadır. Öncelikle bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile iç/dış paydaş toplantısı ihtiyacı değerlendirilmekte olup, toplantı yapılma kararı alınmaktadır [3_OD4]. Yapılacak olan toplantılarda öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve yetkinliklerini güçlendirmeleri, iş dünyasını daha iyi tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, mesleki tecrübe edinmeleri hedeflenmekte olup ilgili paydaşların katılımıyla süreç iyileştirmesi hedeflenmektedir. İlgili iç paydaş toplantılarına sınıf ya da bölüm temsilcileri de dahil

edilmekte, öğrencilerin toplantı konusu ile ilgili geri dönüşleri temsilci öğrenci iş birliği ile değerlendirilmektedir [4_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- (4)A.1.1.1. Bölüm Kurul Kararı Örneği
(4)A.1.1.2. Dis Paydaş Toplantı Tutanagi Örneği
(4)A.1.1.3. Bölüm Toplantı Tutanagi Örneği
(3)A.1.1.4. İç Paydaş Toplantı Tutanagi Örneği

A.1.2 Liderlik

• İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız. KTO Karatay Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında hem üniversitemiz genelinde hem de Beslenme ve Diyetetik Bölümü özelinde gerekli görülen çalışmalar yerine getirilmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur. Bu bağlamda hem üniversite geneli için [5_OD3] hem de bölüm için SWOT analizi yapılmıştır [6_OD3].

• Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız. Paydaşlarla gerçekleştirilen iş birliği çalışmalarını değerlendirebilmek adına etkinlik değerlendirme anketleri uygulanmaktadır (OD3). Ancak buna ilişkin spesifik bir ölçütümüz bulunmamaktadır.

• Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız. Kurullar/Komisyon faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunulmaktadır. Hazırlanan raporla bölüm içerisindeki bütün alt komisyonların, komisyon usul ve esaslarına uygun çalışma durumları, komisyon görevlerinin yerine getirilme durumu, eksiklik ya da uygunluk gibi durumlar değerlendirilmektedir [7_OD3].

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Üniversitede Rektör, Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanlarına yönelik 2025 yılı Eylül ayında Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi uygulaması uygulanmıştır. Anketlerin değerlendirme çalışmaları devam ettiğinden sonuçlar bölümlere ulaşmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3)A.1.2.1. Üniversite SWOT Analizi Sonuç Örneği

(3)A.1.2.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü SWOT Analizi Sonuç Raporu

(3)A.1.2.3. Komisyon Faaliyetleri Değerlendirme Ara Raporu

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarının; küresel olarak değişen yaşam koşulları, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, iş birliği süreçleri sonrası geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. Programın eğitim amaçları, programın mezunları için belirlenmiş olan yakın gelecekteki (3-5 yıl) kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini ifade etmektedir. Bu doğrultuda 2016 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olan programın 2020 yılında ilk mezunlarını vermesiyle 2023 yılında ilk değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirme için mezun anketi uygulamaları her yıl düzenli olarak yapılmaya devam etmektedir. (OD4). Ayrıca eğitim-öğretime aktif olarak devam eden öğrencilere de bölüm memnuniyet anketini belirli periyotlarla uygulayıp, elde edilen sonuçlar değerlendirilmektedir (OD3).

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi olarak sağladığımız tüm hizmetlerin temel odağı olan “Paydaş Memnuniyeti”ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için politikası mevcuttur (OD4). Bölüm özelinde kullanılan bir ölçüt bulunmamaktadır. Paydaşlarla yapılan

toplantılarda değerlendirilen gündem maddelerine göre öğrenim planının revize edilmesi vb. işlemler gerçekleştirilmektedir [8_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3)A.1.3.1. Dis_Paydas_Toplanti_Tutanagi_Ornegi

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçler gerçekleştirilmektedir (OD5). Ayrıca kurumsal e-posta adresleri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır (OD5). Buna ek olarak bilgi işlem ve teknik destek ile ilgili sorunların çözümlenmesinde kullanılan bir web sitesi de bulunmaktadır (OD5).

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geri bildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim-öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (OD4). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (OD2). Bölüm özelinde değerlendirme yapabilmek için bölümde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performansları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere bir anket uygulanmaktadır. Uygulanan anketlerin sonuçları her öğretim elemanının kendi sayfasında sadece kendisi tarafından görüntülenmektedir (OD4). Diğer taraftan eğitim-öğretime aktif olarak devam eden öğrencilere belirli periyotlarla bölüm memnuniyet anketini uygulanmakta olup, elde edilen sonuçlar değerlendirilmektedir (OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Üniversitemiz kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrencileri ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunun doğru olarak bilgilendirilmesini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir [\(OD4\)](#).

Üniversitemizde yaşanan gelişmeler ve gerçekleştirilen her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet hakkında resmi internet sitesi [\(OD4\)](#), üniversite X hesabı [\(OD4\)](#), üniversite Facebook hesabı [\(OD4\)](#), üniversite Youtube hesabı [\(OD4\)](#), fakülte Instagram hesabı [\(OD4\)](#), bölüm Instagram hesabı [\(OD4\)](#) gibi sosyal medya platformları aracılığıyla kamuoyu ve öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Düzenli ve sistematik olarak yürütülen bu uygulama sayesinde kamuoyu üniversitemizde yaşanan gelişmeler hakkında anında haberdar olmaktadır. Kamuoyuna sunulan basın bültenleri, günlük gerçekleşen konularla ilgili olduğu ve çoğunlukla aynı gün yayımlandığı için güncelliğini korumaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflığı sağlamak üzere üniversitemizde öncelikle stratejik plan ve performans programı yapılarak üniversitemizin amaç ve hedefleri hazırlanan stratejik plan aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır [\(OD4\)](#). Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koyan ve mali, fiziki, teknolojik, insan kaynağı, yapılan hizmetler gibi pek çok verinin olduğu raporlar ile "Sayılarla KTO Karatay Üniversitesi" bilgi ekranı paydaşların bilgisine sunulmaktadır [\(OD4\)](#). Bunların yanı sıra fakülte web sayfası düzenli olarak güncellenmekte olup akademisyen bilgileri, ders içerikleri, ders programları, sınav bilgilendirmeleri açık ve şeffaf biçimde sunulmaktadır [\(OD4\)](#). Bölüm web sayfamızdan da öğrenci ve akademisyenlerimizi ilgilendiren güncel duyurular düzenli olarak yapılmaktadır [\(OD4\)](#).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız

Bölüm Misyonu: Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, güncel bilgi donanımına ve etik kurallara sahip, güncel öğrenme metodolojilerine hâkim, teorik ve deneysel uygulama yeterliliği ile bilimsel bilgi üreten, araştıran, ülkemizde ve dünyada sağlığın geliştirilmesine katkı sağlayacak, insanlara yararlı olmayı amaç edinen beslenme uzmanları ve diyetisyenler yetiştirmektir.

Bölüm Vizyonu: Alanda yetiştirdiği nitelikli mezunlarının yaptığı bilimsel çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri ile toplumun sağlığının sürdürülmesine katkı sağlayan, araştırma ve yayın yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen bir bölüm olmaktadır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü, üniversitemizin bilimsel üretkenlik, toplumsal katkı ve disiplinler arası eğitim anlayışına uygun olarak eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetleri yürütmektedir. Bölümümüzde verilen teorik ve uygulamalı dersler, klinik ve toplum sağlığı stajları ile öğrencilerin mesleki yetkinlikleri geliştirilmekte ve eleştirel düşünme becerileri desteklenmektedir. Bu kapsamda öğrenciler hastane, toplum sağlığı merkezi ve toplu beslenme kurumlarında müfredatta yer alan uygulamalı dersler kapsamında uygulamalı eğitim almaktadır (OD3).

Bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırmalar, ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler ve kongre katılımları ile beslenme bilimi alanına katkı sağlanmaktadır. Akademisyenlerin bölüm sayfasında yer alan akademik özgeçmişlerinde konuyla ilgili bilgiler yer almaktadır (OD3). Bunun yanı sıra öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı teşvik edilerek bilimsel üretkenliğin desteklenebilmesi için öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

Toplum sağlığının geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla sağlıklı beslenme, obezite ile mücadele ve kronik hastalıklarda beslenme konularında seminerler, eğitimler ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu tarz etkinlikler bölüm internet sayfası duyurularında ilan edilmektedir [\(OD3\)](#). Ayrıca sürdürülebilir beslenme ve gıda israfının azaltılması gibi konular Beslenme Ekolojisi, Toplu Beslenme Sistemleri I ve II gibi derslerin ders içeriklerinde ele alınarak öğrencilerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine duyarlılığı artırılmaktadır [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

Ayrıca Beslenme ve Diyetetik Bölümü müfredatımızda 2 dönem boyunca öğrencilerin farklı disiplinlerden dersleri (Sağlık ve Sanat, Girişimcilik ve Proje Kültürü, Sağlık ve Egzersiz vb.) almaları üniversitemiz misyonu doğrultusunda disiplinler arası bağlantısal-bütünsellik bilim anlayışına hizmet etmektedir [9_OD3].

Bunlar ve benzeri faaliyetler aracılığıyla bölümümüz, nitelikli mezunlar yetiştirerek ve bilimsel çalışmalar yürüterek üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve toplumsal fayda üreten bir kurum olma vizyonuna katkı sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3)A.2.1.1. Bölüm_Mufredatı

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Bölüm misyon, vizyon, amaç ve hedefleri 2026-2030 KTO Karatay Üniversitesi Stratejik Plan doğrultusunda güncellenmemiştir. Gerekli düzenleme ve güncellemeler gerçekleştirilirken üniversitenin 2026-2030 stratejik planında yer alan amaç ve hedefler göz önünde bulundurulacaktır [\(OD2\)](#). Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde aktif olarak akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. Uluslararası bir akreditasyon kurumuna başvuru yapabilmek için gerekli belgeler hazırlanarak ilgili kuruma iletilmiş ve ön değerlendirmenin sonuçlanması beklenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm bazlı rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir. Bölümümüz anahtar performans göstergelerinin son 3 yıllık verileri Tablo 1’de belirtilmiştir.

Tablo 1. Bölümümüz anahtar performans göstergelerinin son 3 yıllık verileri

Anahtar Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Öğretim Üyesi Sayısı	2	4	3
Öğretim Elemanı Sayısı	7	8	7
Proje Sayısı	0	0	0
Patent Sayısı	0	0	0
Yayın Sayısı (Web of Science ve Scopus)	0	7	5
Uluslararası Öğrenci Sayısı	21	6	18
Yerleşen son kişinin başarı sırası	431.42957	540.983	238.649

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır (OD3). Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini artırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini tanıtan Bilgi Güvenliği El Kitabı bulunmaktadır (OD3).

Üniversitemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşımı, OBS (OD4), EİKYS (OD4), EBYS (OD4), UZEM (OD4) gibi sistemler kullanılarak sağlanmaktadır. Tüm bu programlar KVKK kapsamında koruma altına alınmış olup, üniversitemizin Siber güvenlik ofisi tarafından güvenlik sistemleri denetlenmekte ve karşılaşılabilecek ciddi güvenlik sorunlarının azaltılması, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğin kontrolü bu birim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasına sahiptir (OD3). Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasının temel amacı KTO Karatay Üniversitesi personelinin, sistemlerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik bakımından yapılması, uyulması gereken iş kurallarını hedeflemek ve bu hedefler kapsamında iş sürekliliğini sağlamaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uzun süredir aktif olarak kullandığımız, uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen üniversitemizin uzaktan erişim sayfası olan UZEM sistemi aracılığı öğrenciler dersleri tekrar edebilmektedir. UZEM’e ilişkin tüm kılavuzlar (öğrenci, eğitmen kılavuzları) ve kullanıcı eğitim videoları vb. eğitici videolar sistemde mevcuttur [\(OD4\)](#). Bunun dışında aktif olarak uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetleri bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. Paydaş analizi; temel paydaşları belirlemeyi, öncelik sırasına koymayı, ihtiyaçlarını değerlendirmeyi, düşüncelerini toplamayı ve bu bilgileri, stratejik hedef oluşturma, strateji formüle etme ve uygulama gibi stratejik yönetim süreçleriyle bütünleştirmeyi sağlamaktadır. Programın iç ve dış paydaşları, önem derecesi ve ilişkileri Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2. Bölüm iç ve dış paydaşları

Paydaş Türü	Paydaş	Önem Düzeyi	İlişki
İç Paydaş	Öğrenci	Yüksek Düzeyde Önemli	Sürecin çıktısı olup geribildirimlerle ayrıca süreci besleyen kaynaktır.
	Bölüm öğretim elemanları ve idari personeli	Yüksek Düzeyde Önemli	Tüm eğitim-öğretim, idari ve akreditasyon sürecini yöneten uygulayıcıdır.
	Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimler	Yüksek Düzeyde Önemli	Süreçlerine ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuatların uygulanmasını sağlayan ve kontrol eden birimdir.
Dış Paydaş	Mezun	Yüksek Düzeyde Önemli	Program eğitim amaçlarının değerlendirildiği kaynaktır.
	Konya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kamu hastaneleri; • Dr. Ali Kemal Belviranlı Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi • Konya Şehir Hastanesi • Beyhekim Eğitim ve Araştırma Hastanesi • Numune Hastanesi	Yüksek Düzeyde Önemli	Klinik uygulama alanlarıdır.
	Konya İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Toplum Sağlığı ve Aile Sağlığı Merkezleri	Yüksek Düzeyde Önemli	Klinik uygulama alanlarıdır.
	Yurt içindeki Diğer Beslenme ve Diyetetik Bölümleri	Orta Düzeyde Önemli	İş birliği, görüş alışverişi, program iyileştirme çalışmaları, akademik iş birliği kaynağıdır.
	Sağlık Meslek Hizmet Birimlerinde Görev Alan Diyetisyenler	Yüksek Düzeyde Önemli	Klinik uygulama alanlarıdır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Öğrenciler iç paydaş olarak sürece katılmakta ve sürecin çıktısı olup geri bildirimlerle ayrıca süreci besleyen kaynaklardır. Paydaş toplantılarında yer almaktadırlar [10_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3) A.4.1.1. Ic_Paydas_Toplantı_Tutanagi_Ornegi

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Öğrenciler geri bildirimlerini e-posta (OD4), OBS (OD4) ve UZEM (OD4) sistemi aracılığıyla iletebilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının ofis görüşme saatleri OBS sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur. Öğrenciler ilgili öğretim elemanı ile yüz yüze görüşme de yapabilmektedirler. Bu programların yanı sıra her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitenin genel konularında ise Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimler vermeleri sağlanmaktadır. Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin ağırlıklı olarak merkezler, öğrenci toplulukları ve fakülteler aracılığıyla yürütüldüğü görülmektedir. Öğrencilere yönelik olarak hazırlanan ve uygulanan memnuniyet anketlerinin içeriğinde, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüşler alınmaktadır (OD3).

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerin farklı kanallarla ilettikleri geri dönüşler bölüm kurul toplantılarında gündeme göre değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin

kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir (OD3). Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş/staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir.

Mezunlarımızın istihdam durumu, eğitime devam, program eğitim amaçlarına ulaşma durumlarını belirlemek amacıyla Mezun Anketi uygulanmaktadır (OD4). Süreç sistematik şekilde 2024 yılı itibariyle yıllık olarak değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci için kullanılan anketler Google Forms aracılığıyla uygulanmaktadır. Uygulanan anketlerin sonucu incelendikten sonra bölüm toplantıları yapılarak değerlendirilmektedir [11_OD3]. Ayrıca Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından mezunların başarıları, kariyer yolları, iş bulma oranları ve diğer önemli bilgiler hakkında veri toplanmakta ve mezun CRM verileri değerlendirilmektedir (OD4).

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla iletişim kanalları aktif tutulmaktadır. Bu kapsamda kurumsal mezun izleme sisteminden (OD4) sürekli iletişim sürdürülmektedir. Mezunlar, danışma kurulunda yer alarak, paydaş toplantılarında görüş bildirerek görev alarak program amaçlarına ulaşmada aktif katılımı destek sağlamaktadırlar [12_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3) A.4.3.1. Mezun_Anket_Sonuc_Raporu

(4) A.4.3.3. Dis_Paydas_Kurulu

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

• Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi öğrenci, akademisyen ve idari personel değişim programlarına özel önem vermekte; tüm mensuplarının uluslararası standartlardan haberdar ve yeni standartlar belirleme kapasitesine sahip olmasını hedeflemektedir. Bununla birlikte, üniversitenin kapasitesini artıracak, saygınlık ve bilinirliğine katkı sağlayacak araştırma projeleri, çok ortaklı iş birlikleri ve bilgi üretme mekanizması olarak iş görecektir her türlü çalışmanın teşvik edilmesi ve yürütülmesi üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri arasındadır. KTO Karatay Üniversitesi uluslararasılaşma çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla her fakülte ve yüksekokul bünyesinde uygun bulunan bölüm ve programların birer mensubu ile üniversite bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Ofisi, Öğrenci İşleri Direktörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda bölüm olarak uluslararası yeni paydaşlarla ikili anlaşma yazışmaları düzenli olarak yapılmaktadır [13_OD3]. Ayrıca Erasmus+ programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin, karşı kurumlarda yabancı dilde yürütülen derslere katılımı teşvik edilmekte ve bu derslerin akademik tanınırlığı Bologna süreci çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. Akademik personelin ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik programları aracılığıyla edindikleri deneyimler, ders içeriklerine yansıtılarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmaları desteklenmektedir. Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı'nda eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, bölüm öğrencilerinin yabancı dil yeterliliğini geliştirmek amacıyla bölüm müfredatında 1. ve 2. dönemlerde yer alan zorunlu derslerden Yabancı Dil I ve II dersleri İngilizce olarak verilmektedir. Ayrıca bölüm seçmeli ders havuzunda yer alan Mesleki İngilizce dersi de öğrencilerin kendi alanlarında terminolojiye hakim olmalarına katkıda bulunmak, bu bağlamda pratiklerini geliştirmek amacıyla müfredatta mevcuttur. Buna ek olarak üniversitede ayrıca çok sayıda seçmeli yabancı dil dersi sunulmakta olup, öğrenciler İngilizcenin yanı sıra üniversite seçmeli derslerden Rusça, Japonca, İspanyolca, Fransızca, İtalyanca, Farsça, Çince, Arapça ve Almanca dersleri mevcuttur. Bu dersler; teorik olarak öğrencilere kattığı bilgilere ilave olarak öğrencilere kültürel farkındalık ve uluslararası iletişim becerilerini geliştirme fırsatı tanımaktadır. Ayrıca Erasmus+ programı kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin karşı kurumlarda yabancı dilde yürütülen derslere katılımı teşvik edilmekte ve bu derslerin akademik tanınırlığı Bologna Süreci çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Ayrıca fakülte ve bölüm sayfalarının İngilizce versiyonlarının düzenlenmesi ve sık sık güncellenmesi de uluslararasılaşma adına atılan adımlar arasında yer almaktadır [\(OD4\)](#).

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Uluslararası öğrencilerin üniversitemizde, Türk öğrencilerin ise ikili anlaşmamız olan yurt dışındaki üniversitelerde öğrenim görebilmesi için üniversitede “Öğrenci öğrenim hareketliliği” ve “Öğrenci Staj Hareketliliği” süreçleri bulunmaktadır [\(OD4\)](#). Bu süreç KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. KTO Karatay Üniversitesi son üç yıla ilişkin Türkiye Ulusal Ajansı değerlendirme sonuçlarına göre, Erasmus+ programı kapsamında hibe iadesi yapmayan kurumlar arasında 2. sırada yer almakta olup, üniversitenin uluslararası proje yönetimi, mali sürdürülebilirlik ve kurumsal sorumluluk alanlarındaki etkinliğini ortaya koymaktadır [\(OD3\)](#).

Öğrencilerimize yeni beceriler kazandırılması, kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amacıyla Erasmus Koordinatörlüğü bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal iş birliklerini desteklemektedir. Erasmus+ programı kapsamında yeni iş birliği anlaşmalarının oluşturulmasına yönelik görüşmeler devam etmektedir. Beslenme ve Diyetetik bölümünün Erasmus+ kapsamında anlaşmasının olduğu üniversitelerin listesi aşağıdaki gibidir [\(OD4\)](#):

- *Universidad Europea del Atlantico (İspanya)*
- *Aegean Üniversitesi (Yunanistan)*
- *Foggia Üniversitesi (İtalya)*
- *Castelo Branco Politeknik Enstitüsü (Portekiz)*
- *Lublin Yaşam Bilimleri Üniversitesi (Polonya)*
- *Bratislava Slovak Teknoloji Üniversitesi (Slovakya)*

Helsinki Üniversitesi (Finlandiya) artık yeni anlaşmaları listesine ekleyemediği için Helsinki Üniversitesi ile Erasmus İkili Anlaşması bulunmamaktadır. Ancak Helsinki Üniversitesi, KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik öğrencilerini staj veya misafir öğrenci olarak başvurmaya davet etmektedir [14_OD3]. Bu seçenekler sayesinde öğrenciler, farklı sağlık sistemlerini ve eğitim yaklaşımlarını tanıma, kültürlerarası deneyim kazanma ve mesleki bakış açılarını uluslararası düzeyde geliştirme fırsatı elde etmektedir. Yurt dışı eğitim olanakları, öğrencilerin bireysel tercihlerine bağlı olarak gönüllülük esasına göre yürütülmektedir.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi,

şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin ağırlıklı olarak merkezler, öğrenci toplulukları ve fakülteler aracılığıyla yürütüldüğü görülmektedir. Öğrencilere yönelik olarak hazırlanan ve uygulanan memnuniyet anketlerinin içeriğinde, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüşler alınmakta ve buna göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölümde uluslararası öğrenciler için geliştirilmiş bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3) A. 5.1.1. Uluslararası_Paydas_Yazismalari_Ornegi

(3) A.5.1.2. Helsinki_Universitesi_ile_Gerceklestirilen_Erasmus_Yazismasi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde uluslararası süreçler ve bu kaynakların yönetimi “Erasmus Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir. Hareketlilik formları, bütçe ve kullanım oranı, ikili protokoller gibi belgelere bu koordinatörlük aracılığıyla ulaşılabilmektedir. Her öğrenciye, programın gerektirdiği ölçütler çerçevesinde Erasmus programı dâhilinde ve dışında, uluslararası hareketlilik hakkı sağlanmaktadır. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar üniversite yönetimi tarafından nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3). Bölüme ait ayrı bir bütçe değerlendirme planı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin temelinde yer alan Erasmus özelinde değerlendirildiğinde, kurumlarla anlaşmamız aktif olmasına rağmen, aktif bir öğrenci hareketliliğimiz bulunmadığından Erasmus faaliyetlerini izleme ve değerlendirmek için bir uygulamamız bulunmamaktadır. Öğrenci hareketliliğinin aktif olduğu dönemlerde izleme ve değerlendirme anketlerinin uygulaması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Beslenme ve Diyetetik Programının müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta, Çekirdek Eğitim Programı ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi 'ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile iş birliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir. 3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği arttırılmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır.

Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Beslenme ve

Diyetetik bölümü 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir [\(OD3\)](#).

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır [\(OD3\)](#). Üniversitemizde ilgili konuya ilişkin Eğitim Komisyonu bulunmamaktadır [\(OD3\)](#). Eğitim komisyonu üyeleri [\(OD3\)](#), eğitim komisyonu yönergesi [\(OD3\)](#), eğitim komisyonunca yapılan toplantılar [\(OD3\)](#) üniversitemiz internet sayfasında mevcuttur. Bu komisyonda 1 adet komisyon başkanı, 7 üye ve 1 sekreterden oluşmaktadır [\(OD3\)](#).

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız. Program çıktıları müfredattaki tüm dersleri kapsayacak şekilde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi baz alınarak oluşturulmuştur [\(OD4\)](#). Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) göre, lisans düzeyi olan 6. düzeyde eğitimlerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet sonunda kazanacakları bilgi, beceri ve yetkinlikler kapsamında tanımlanan öğrenme çıktıları/yeterlilikler genel olarak Tablo 3'de belirtilmiştir.

Tablo 3. TYYÇ- 6.Düzyen Lisans Eğitimi Tanımlayıcıları

Level 6	Bilgi	Sorgulayıcı düşünmeyi de içerecek şekilde, bir çalışma veya öğrenim alanında ileri düzeyde kuramsal, yöntemsel ve olgusal bilgiye sahiptir.
	Beceri	Uzmanlaşmış bir çalışma veya öğrenim alanında, karmaşık ve öngörülemeyen sorunları çözmek için gerekli olan ustalık ve yenilik niteliğini içeren ileri düzey becerilere sahiptir.
	Yeterlilik	Öngörülemeyen çalışma veya öğrenim bağlamlarında sorumluluk alarak karar verir ve bu bağlamlarda karmaşık teknik veya mesleki faaliyetleri ya da projeleri yönetir. Bireylerin ve grupların mesleki gelişimlerinin yönetilmesinde sorumluluk alır. Bir çalışma veya öğrenim alanı için yaşam boyu öğrenme yaklaşımının kavramları, politikaları, araçları ve uygulamaları ile bunların örgün, yaygın ve serbest öğrenme biçimleriyle ilişkisi konusunda deneyime sahiptir. Çalışma veya öğrenim faaliyetlerini değerlendirirken sosyal ve etik konulara ilişkin farkındalığa sahiptir.

Hem ulusal hem Avrupa Yükseköğretim yeterlilik standartlarına uyumlu bir eğitim veren, TYYÇ'ye göre 6. düzey lisans yeterliliği taşıyan Beslenme ve Diyetetik Bölümü programı temel sağlık bilimleri, beslenme bilimi ve diyetetik alanlarına ilişkin kuramsal ve uygulamalı eğitimi bütüncül bir yaklaşımla sunarak, mezunların mesleki etik ilkeler doğrultusunda bilimsel temelli uygulamalar yapabilen yetkin diyetisyenler olarak yetişmesini hedeflemektedir.

- Uzaktan-karma program tasarımı, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Öğretim planında farklı bölümlerden psikolojiye giriş, ilkyardım, aile ve çocuk eğitimi, doğuma hazırlık, işitme ve denge sağlığı, girişimcilik ve proje kültürü gibi bölüm zorunlu dersleri ve seçmeli dersleri, fakülte seçmeli dersleri farklı bölümlerden öğretim elemanlarının verdiği dersler mevcuttur [\(OD4\)](#).

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımı nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

İç paydaşlar (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Paydaş toplantılarında müfredattaki derslere ilişkin gündem belirlenmektedir [15_OD3] [16_OD3]. Bu gündeme ilişkin daha önce belirlenen tarihte toplantı yapılmakta ve bu toplantıda iç ve dış paydaşlarımızın katılımı ile beslenme ve diyetetik bölüm müfredatı ve uygulamalarımıza ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Ardından bölüm kurul kararı ile müfredatımız, ders içeriklerimiz ve uygulamalarımıza ilişkin öneriler bölüm içerisinde değerlendirilmekte ve uygun görülen değerlendirmeler uygulamaya konulmaktadır. Buna ilişkin bölüm kurul kararı ise dış paydaşlara e-mail yoluyla iletilmekte [17_OD3] ve bu toplantıya ilişkin dış paydaşların görüş ve önerileri sorgulanmaktadır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarımının ilkelerinden olan öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında kurallar bulunmaktadır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. Dönem başlarında ders dağılımları fakülte ve bölüm bazında gerçekleştirildikten sonra dersi veren ilgili akademisyenler, Bologna Sistemi üzerinden ders içeriklerini akademik dönem başlamadan güncellemektedir. Güncellemeler yapılırken öğrencilere uygulanan sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ile elde edilen sınav sonuç analizleri [18_OD3] göz önünde bulundurulmaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Ders programı her dönem başlangıcında oluşturulmakta ve Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında duyurular kısmında duyurulmaktadır (OD3). derslerin içerikleri ise her dönem başında Bologna internet sayfasında bölüm öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir (OD4).

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Bölümdeki her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Beslenme ve Diyetetik programı akreditasyon hazırlıkları başlamış olup, ilgili süreç için evraklar tamamlanmaya çalışılmaktadır.

Ders programlarımız, yükseköğretimdeki güncel yaklaşımlar, alan yazındaki gelişmeler, teknolojik yenilikler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli ve sistematik biçimde güncellenmektedir. Programda bulunan ders içerikleri her akademik yıl başında gözden geçirilerek dış paydaşların da katılımının sağlandığı toplantılar sonucunda geri bildirimler de göz önünde bulundurularak gerekli durumlarda revize edilmektedir [19_OD3]. Bu süreçte YÖK ve ulusal yeterlilikler çerçevesindeki değişiklikler, alanla ilgili güncel bilimsel gelişmeler ve mesleki uygulamalar, öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerinden gelen geri bildirimleri değerlendirilerek yapılabilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde müfredatımız güncel, esnek, alan ve sektör ihtiyaçlarına duyarlı, dinamik bir yapıda sürdürülmektedir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir [20_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- (3) B.1.1.1. Dis_Paydas_Toplanti_Tutanagi
- (3) B.1.1.2. Dis_Paydas_Toplantisi_Odakli_Bolum_Kurul_Karari
- (3) B.1.1.3. Dis_Paydas_Bilgilendirme_Maili_Ornegi
- (3) B.1.1.4. Sinav_Sonuc_Analizi_Degerlendirme_Ornegi
- (3) B.1.1.5. Dis_Paydas_Onerisi_ile_Yapilan_Degisiklik_Kaniti
- (4) B.1.1.6. Eski_ve_Yeni_Mufredat

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 240 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır (OD4). Mezuniyet için gerekli olan 240 AKTS'nin 6 AKTS'si üniversite seçmeli derslerden, 10 AKTS'si ise disiplinlerarası fakülte seçmeli derslerden oluşmalıdır. Müfredatta iki fakülte seçmeli ve iki üniversite seçmeli ders yer almaktadır. Öğrenciler, disiplinlerarası fakülte seçmeli derslerini fakülte düzeyi seçmeli dersler listesinden, üniversite seçmeli derslerini ise çok çeşitli konu alanlarını kapsayan 80'den fazla üniversite geneli seçmeli ders havuzundan seçebilmektedir (OD4).

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi; teorik-uygulamalı ders oranı, zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan bilgisi-mesleki uygulama-genel kültür dersleri arasındaki uyum ve öğrencinin dönemsel iş yükünün dengeli olması esas alınarak gözetilmektedir. Amaç, öğrencilerin bir dönemde aşırı yoğunluk yaşamadan, program öğrenme çıktılarını dengeli biçimde kazanmasını sağlamaktır.

Ders dağılım dengesi, AKTS yüklerinin dönemler arasında eşit olacak şekilde her yarıyılıda yaklaşık 30 AKTS olarak planlanması, teorik dersler ile uygulama, laboratuvar ve staj dersleri arasında alanın gerektirdiği uygun dengenin kurulması, temel alan dersleri, klinik ve uygulama dersleri ile istatistik, araştırma yöntemleri ve etik gibi destekleyici derslerin program boyunca kademeli ve bütüncül bir yapı içinde yapılandırılması ve ön koşullu derslerin öğrencilerin öğrenme sürecini destekleyecek biçimde doğru sırayla yerleştirilmesi esas alınarak sağlanmaktadır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar veri değerlendirme ve müfredat iyileştirme komisyonu tarafından belirlenmekte ve bölüm başkanlığında görüşülmektedir. Komisyon görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık tarafından alınan Fakülte Kurul Kararı ile Eğitim Komisyonuna iletilmekte ve Eğitim Komisyonu tarafından incelendikten sonra (gerekli görmeleri durumunda revizyon yapılarak) Senato'da görüşülmesi üzerine iletilmektedir (OD3). Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla eğitim öğretim dönemi içerisinde yapılan değerlendirme toplantısında dış paydaş önerisi, öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bölüm kurulunca uygun görülen değişiklik Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir [21_OD4].

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşlardan müfredata ilişkin yapılan geri bildirimler değerlendirilerek bölüm kurul kararı ile gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [22_OD3] [23_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- (4) B.1.2.1.2025-2026_Bahar_Donemi_Ders_Programi
(3) B.1.2.2. Dis_Paydas_Toplantı_Tutanagi
(3) B.1.2.3. Dis_Paydas_Toplantisi_Odakli_Bolum_Kurul_Karari

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüz müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Derslerinin program çıktılarına katkısı okulumuzun Bologna sayfasından ulaşılabilmektedir [\(OD3\)](#).

Her program çıktısında yer alan öğrenme çıktıları derslerin içeriklerini, öğretilerini, karşılama potansiyellerine göre değerlendirilerek her dersin kazanımı, belirli bir program çıktısıyla ilişkilendirilmektedir [\(OD3\)](#). Eğitim-öğretim sürecine ilişkin tüm bilgiler dönem başında öğrencilere ders sorumluları tarafından ayrıntılı şekilde aktarılmaktadır.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Ders bilgi paket programında, program dışından alınan dersler için fakültenin ortak kararıyla belirlenmiş olan program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları ders bilgi paket programına eklenmiştir [\(OD3\)](#).

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmektedir. Sınav sonuçlarına uygulanan madde analizi sonrası öğrencilerin soru odaklı başarısının değerlendirmesi yani sınav analizi yapılması bu sürecin temel adımıdır. Elde edilen değerlendirme verilerine göre ilgili dersi veren öğretim elemanının ders içeriğinde yaptığı değişiklikler doğrultusunda, gerekli durumlarda yeni öğrenme çıktıları eşleşmeleri yapılabilenekte ya da aynı öğrenme çıktıları ile dersin devamlılığı sağlanmaktadır [24_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3) B.1.3.1. Sınav_Analiz_Sonucu

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Öğrenci iş yükü, her ders için ders bilgi paketlerinde yer alan AKTS hesaplama tabloları doğrultusunda; teorik ders saatleri, uygulama, laboratuvar ve klinik çalışma süreleri ile birlikte ödev, proje, bireysel çalışma, sınavlara hazırlık ve değerlendirme süreçleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda her dersin öğrenme çıktıları ile öngörülen öğrenci iş yükü arasında tutarlılık sağlanması hedeflenmektedir ([OD3](#)). Örneğin Güz döneminde verilen Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları I dersinin öğrenci iş yükü, ders bilgi paketinde yer alan AKTS / Çalışma Yükü Tablosu doğrultusunda ayrıntılı biçimde hesaplanmıştır. Buna göre ders; 14 hafta boyunca haftada 2 saat teorik ders (28 saat), 2 saat uygulama (28 saat), ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi değerlendirme etkinliklerini içerecek şekilde planlanmıştır. Tüm öğrenme ve değerlendirme faaliyetleri dikkate alındığında, ders için öngörülen toplam öğrenci iş yükü 122 saat olarak belirlenmiştir. Bu toplam iş yükü, AKTS hesaplama sistemine uygun olarak 30'a bölündüğünde 4.07 AKTS değerine karşılık gelmekte olup dersin AKTS kredisi 4 AKTS olarak tanımlanmıştır. Böylece dersin AKTS değeri, öğrenme çıktılarıyla uyumlu ve öğrencinin gerçek çalışma süresini yansıtacak şekilde yapılandırılmıştır ([OD3](#)).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız. Bölümümüzde iş yükü temelli kredilerin (AKTS) transferi ve tanınması, Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve üniversitemizin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde tanımlı, şeffaf ve standartlaştırılmış süreçlerle yürütülmektedir. Amaç, öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunda veya hareketlilik programları kapsamında aldıkları derslerin, öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükü temelinde adil ve tutarlı biçimde tanınmasını sağlamaktır. Bu süreç, öğrencinin

aldığı dersin içerik, öğrenme çıktıları ve AKTS değerinin incelenmesiyle başlamakta; dersin bölüm müfredatındaki derslerle öğrenme çıktıları açısından eşdeğerliğinin ve AKTS ile iş yükü uyumunun değerlendirilmesiyle devam etmekte, ardından bölüm/program kurulunun görüşü alınarak fakülte/yüksekokul yönetim kurulu onayı ile dersin tanınması kesinleştirilmekte ve sonuç öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir.

Buna ek olarak Erasmus değişim programında kredi transferi ve tanıma süreci; öğrencinin hareketlilik öncesinde Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) hazırlaması, alacağı derslerin bölüm koordinatörlüğü tarafından önceden onaylanması ve hareketlilik sonrasında ise derslerin içerik, öğrenme çıktıları ve AKTS uyumu açısından karşılaştırılarak tanınmasının yapılması şeklinde yürütülmektedir [25_OD3].

Ülke içi tanıma ve transfer için KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü, öğrencilerin öğrenim süreçlerinde başka yükseköğretim kurumlarında (ülke içi veya yurt dışı) almış oldukları ders kredilerinin/birimlerinin tanınması, dönüştürülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilke ve standartları ile üniversitemiz Muafiyet ve İntibak Yönergesi ve ilgili Senato kararları çerçevesinde yürütmektedir. Öğrencilerin yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, ilgili yönerge kapsamında yapılmaktadır (OD4).

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından OBS sistemi kullanılarak öğrencilere yönelik “KTO Karatay Üniversite Öğrencilerine Yönelik AKTS Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır (OD4).

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından OBS sisteminde öğrencilere yönelik “KTO Karatay Üniversite Öğrencilerine Yönelik AKTS Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. İş yükü temelli kredilere ilişkin üniversitemiz yönetimince bölüm ve dersler özelinde geri bildirim olması halinde, bu konuya ilişkin bölüm başkanlığı yönetiminde değerlendirme yapılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3)B.1.4.1. *Ogretim_Anlasmasi_Formu_Ornegi*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşma durumunu kanıtlamak amacıyla ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemleri geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, Rektörlük tarafından düzenlenen toplantı doğrultusunda tüm derslerin izlenceleri, özellikle öğrenme çıktıları, bölüm öğretim elemanları tarafından gözden geçirilmiş, değerlendirilmiş ve tamamlanmıştır. Ayrıca her derse ait öğrenme çıktılarının hangi ölçme yöntemleriyle değerlendirileceği, yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde Bologna Bilgi Sisteminde açık ve şeffaf biçimde tanımlanarak sunulmaktadır (OD4).

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası olan KTO Karatay Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir (OD4). Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda 2026 yılında misyon ve vizyonu güncellemesi gerçekleştirilecektir.

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Üniversite programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Bologna Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır Üniversitemizde her akademik yıl başlangıcında öğrencilerimiz için özel olarak Oryantasyon Programı hazırlanmaktadır (OD3).

Öğrenciler rektör ve dekan hocaların da katılım sağladığı oryantasyon programı ile üniversitemizin akademik ve idari işleyişini öğrenmelerine katkı sağlamaktadır. Buna ek olarak eğitim öğretim dönemlerinin başlangıcında derslerde de bu ders bilgi paketlerine nasıl ulaşacaklarına dair bilgi verilmektedir ([OD3](#)).

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izleme sonuçları doğrultusunda, sürekli iyileştirme anlayışıyla çeşitli güncelleme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Bu izlemeler; öğrenci ve mezun geri bildirimleri, ders ve program değerlendirme anketleri, AKTS iş yükü analizleri, mezun istihdam verileri, paydaş görüşleri ve bölüm/komisyon raporları dikkate alınarak yürütülmektedir. Ders içeriklerinin güncel bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmesi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi (proje, ödev, vb.), tekrarlayan içeriklerin sadeleştirilmesi ve bazı derslerin dönemlerinin yeniden yapılandırılması, derslerde kullanılan kaynakların revize edilmesi gibi çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Revize bilgiler ders bilgi paket sayfasında paylaşılmaktadır ([OD4](#)).

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Değerlendirme ve iyileştirmeler paydaş toplantılarında gündem olarak ele alınmaktadır. Ayrıca ders içerikleri ya da akışlarındaki değişiklikler ders Bologna bilgi paketlerinde güncellenmektedir. Ayrıca dış paydaşlar ile yapılan değişiklik ve toplantı sonuçları paylaşılmaktadır [26_OD3] [27_OD3].

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak, iyileştirilmesi uygun olan taleplerin karşılanması, gelen taleplerin karşılanması, mail yoluyla gelen öneri isteklerinin yanıtlanması sağlanmaktadır.

Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır [28_OD4]. Öğrencilerden bölüm tarafından alınan memnuniyet anket sonuçları [29_OD3] ve üniversitemiz tarafından her dönem sonunda OBS üzerinden gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite

uygulaması kullanılmaktadır ([OD3](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- (3)B.1.5.1.Dis Paydas Bilgilendirme Mali
- (3)B.1.5.2.Dis Paydas Bilgilendirme Kaniti
- (4)B.1.5.3.Akademik Danışmanlık İzlem Formu Ornegi
- (3)B.1.5.4.Ogrenci Memnuniyet Anket Sonuc Raporu

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma mevcuttur. Fakülte özelinde öğrenci ve eğitim komisyonu usul ve esaslarına bağlı kalınarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır ([OD3](#)). Komisyonun amacı öğrenci ve eğitim komisyonunun oluşturulması, görevlendirilmesi, çalışma süresi, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma usullerine ilişkin esasları düzenlemektir. Komisyonun esasları Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile SABAK, FTRAD, HEPDAK ve EPDAK akreditasyon kuruluşlarının çalışma tüzüklerine dayanmaktadır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları, ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır [30_OD4]. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin takvimler fakülte web sayfasında duyurular kısmında öğrenciler ile paylaşılmaktadır ([OD3](#)).

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, üniversitenin kalite güvence sistemleri, akreditasyon süreçleri ve paydaş

odaklı uygulamalarıyla desteklenmektedir. Öncelikle, üniversite Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından verilen kurumsal akreditasyonu alarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerindeki standardizasyonu ve iyileştirme süreçlerini dış değerlendirmeyle tescillemiştir; bu süreç kurumun politika, planlama, izleme ve iyileştirme uygulamalarının ulusal standartlara uygunluğunu göstermektedir (OD3). Aynı zamanda EQAR (Avrupa Kalite Güvence Sicili) akreditasyonu ile Avrupa yükseköğretim kalite güvencesi kriterlerini karşıladığı onaylanmıştır, bu da süreçlerin uluslararası standartlarla izlenip geliştirildiğinin bir kanıtıdır (OD3).

Üniversitede ayrıca Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü gibi yapılar kurulmuş olup, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi bu birim koordinasyonunda yürütülmektedir; kalite komisyonu, paydaş memnuniyet anketleri ve diğer değerlendirme araçlarıyla iç ve dış paydaş geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve raporlanmaktadır. Bunlara ek olarak, üniversitenin AKTS Bilgi Sistemi ve Bologna Sistemi çerçevesindeki ders bilgi paketleri gibi araçlar, program çıktıları ile öğrenme faaliyetlerinin ölçülmesi ve izlenmesi için kullanılmakta ve hem öğrencilere hem paydaşlara açık şekilde sunulmaktadır (OD4); bu da süreçlerin şeffaf şekilde yürütülüp geliştirildiğinin bir göstergesidir. Son olarak, üniversitenin geri bildirim mekanizmaları (örneğin çevrimiçi geri bildirim sistemi) ile öğrenci ve paydaş görüşleri sistematik olarak değerlendirilmekte ve ilgili birimlere iletilerek süreçlerde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi; akreditasyon raporları, kalite güvence sistem dokümanları, paydaş anketleri ve ders bilgi sistemi gibi somut kanıtlarla desteklenen sistematik bir yaklaşım ile yönlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(4)B.1.6.1. Bölüm_Mufredati

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız

Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı'nda eğitim-öğretim süreçleri, öğrencinin öğrenme sürecinde aktif rol aldığı, uygulama ve çıktı temelli yaklaşımlara dayalı olarak yürütülmektedir. Program kapsamında örgün, uzaktan ve karma öğretim türlerinde; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, disiplinler arası ve uygulamaya dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerin yürütülmesinde yalnızca bilgi aktarımına değil; öğrencilerin analiz, problem çözme, klinik karar verme ve mesleki uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik öğrenme etkinliklerine ağırlık verilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı; proje ödevleri, vaka analizleri ve saha uygulamaları aracılığıyla desteklenmektedir. Bölüm müfredatında yer alan derslerin içerikleri öğretim yöntem ve teknikleri hakkında detaylı bilgi vermektedir ([OD3](#)).

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Programda öğrenci merkezli öğrenmeyi desteklemek amacıyla; vaka temelli öğrenme, proje tabanlı çalışmalar, grup çalışmaları, sunumlar ve uygulama ağırlıklı dersler kullanılmaktadır ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı, ders içi tartışmalar, saha ve klinik uygulamalar ile sağlanmakta; öğrencilerin mesleki yeterliliklerini gerçek uygulama ortamlarında geliştirmeleri hedeflenmektedir. Eğitim sürecinin 7. ve 8. Yarıyıllarındaki uygulama dersleri bu gelişmeye katkı sağlamaktadır ([OD3](#)).

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı'nda, staj dersleri hariç tüm teorik ve uygulamalı derslerde ölçme-değerlendirme süreci genellikle bir ara sınav, bir ara sınav telafi sınavı, bir final sınavı ve bir bütünleme sınavından oluşur. Dersin niteliğine bağlı olarak öğretim elemanı tarafından; yazılı sınav, ödev, sunum, vaka analizi, proje çalışması veya saha raporu gibi farklı ölçme araçları kullanılabilir. Başarı notu, klinik uygulama ve mezuniyet projesi dersleri hariç dönem başında belirlenen oranlarla ara sınav notunun en az %30'u ve final sınavının en çok %70'i alınarak hesaplanır. Değerlendirme yöntemleri, her ders için tanımlanmış ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları arasındaki ilişki gözetilerek planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, çıktı temelli değerlendirme yaklaşımı benimsenmekte; öğrencilerin yalnızca teorik bilgileri değil, mesleki uygulama becerileri, klinik karar verme yetkinlikleri ve problem çözme kapasiteleri de ölçülmektedir. Ara sınavlar, akademik takvimde belirtilen dönem içi sınav haftalarında; dönem sonu sınavları ise üniversite tarafından ilan

edilen final sınav haftalarında gerçekleştirilmektedir. Ödev, sunum, vaka analizi ve proje çalışmaları gibi dönem içi değerlendirme etkinlikleri ise dersin haftalık akışına uygun olarak dönem boyunca planlanmaktadır. Tüm müfredat 16 haftalık bir döneme göre planlanmıştır. Ara sınavlar genellikle dönemin 8. haftasında yapılır. Ara sınav telafi sınavları, ara sınavlardan yaklaşık iki-üç hafta sonra düzenlenir. Final sınavları 16. haftasında yapılırken, bütünleme sınavları final sınav döneminden yaklaşık iki-üç hafta sonra planlanır. Dersin yapısı ve öğretim elemanına bağlı olarak ek sınav ve ödev ile notlandırma yapılabilmektedir. Sınavların detaylı takvimi, fakülte ve bölüm web sayfaları (duyurular sayfası) aracılığıyla düzenli olarak duyurulur ve akademik takvim dönemlik ve yıllık olarak üniversite tarafından resmi şekilde ilan edilir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Staj ve uygulamalı derslerde değerlendirme süreçleri, stajın yürütüldüğü zaman dilimi içerisinde gerçekleştirilmekte olup; yazılı sınavlar ve dosya teslimleri ders sorumlusu tarafından belirlenen tarihlerde yapılmaktadır. Öğrencilerin değerlendirilmesi; staj defterleri, staj yapılan kurumlarda öğrenciden sorumlu olan diyetisyen, hekim veya ilgili sağlık profesyonelleri tarafından doldurulan değerlendirme formları [31_OD3] ve her bir staj için temel mesleki dersleri kapsayacak şekilde hazırlanan ölçme-değerlendirme sınavları aracılığıyla yapılmaktadır. Uygulamalar kapsamında öğrencilerden; hasta/olgu değerlendirmesi, beslenme bakım planı hazırlama ve menü planlama gibi temel mesleki çıktıları içeren staj defterleri hazırlamaları beklenmektedir. Bu çıktılar, programın mesleki yeterlilikleri ve öğrenme hedefleri ile doğrudan ilişkilidir. Bu uygulamalar, programın mezunlarından beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaya yönelik olarak yapılandırılmıştır. Tüm uygulamalı eğitim dersleri, Beslenme ve Diyetetik lisans programının birden fazla hedeflenen öğrenme çıktısı ile sistematik olarak ilişkilendirilmiştir. Staj dersleri ile program öğrenme çıktıları arasındaki ilişki açıkça tanımlanmış olup, Bologna Bilgi Sistemi'nde müfredatın 7. ve 8. Yarıyıl derslerinde görülecek şekilde kamuya açık şekilde yer almaktadır [\(OD3\)](#).

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde, engelli ve diğer dezavantajlı öğrenciler için KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Yönergesi uygulanmaktadır. Sınav ve eğitim süreçlerinde gerekli uyarlamalar, üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon içinde yürütülmektedir. Bölüme özgü ayrı bir düzenleme bulunmamakla birlikte, kurumsal mevzuat çerçevesinde öğrenci ihtiyaçları karşılanmaktadır. Sınıf ortamında, birim, fakülte ve Öğrenci İşleri ile koordinasyon sağlayarak uygun oturma düzeni, ders materyali uyarlamaları, görme engelli öğrenciler için sözlü açıklamalar veya kayıtlı dersler ve gerekli durumlarda yardımcı teknoloji veya kayıt

cihazı kullanımı için izinler sağlar. Fakülte üyeleri, birimle iş birliği yapmak ve öğrencilerin kişisel verilerini gizli tutmakla yükümlüdür. Sınav uygulamalarında, eşit fırsat ve ayrımcı olmayan değerlendirme sağlanır. Bu, erişilebilir sınav salonlarının seçilmesi, sınav bilgilerin çeşitli ihtiyaçlara uygun şekilde dağıtılması, yardımcı cihaz kullanımı, görme engelli öğrenciler için okuyucu veya işaret dili destek personeli görevlendirilmesi ve gerektiğinde ek sınav süresi veya alternatif formatları içerir (OD3).

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

COVID-19 pandemisi sürecinde eğitim-öğretim faaliyetleri Karatay Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) aracılığıyla uzaktan eğitim modeliyle sürdürülmüş; bu süreçte edinilen dijital altyapı ve deneyim, sonrasında da eğitim faaliyetlerini destekleyici biçimde kullanılmaya devam etmiştir. UZEM, günümüzde ders materyallerinin paylaşılması, çevrim içi derslerin yürütülmesi ve derslerin video kaydının alınması gibi işlevler aracılığıyla öğrenme süreçlerini desteklemektedir. Sistem sayesinde öğrenciler, ders içeriklerine istedikleri zaman erişebilmekte ve dersleri tekrar izleyebilmektedir (OD3). Bu uygulama, öğrencilerin öğrenme süreçlerini daha esnek, erişilebilir ve bireyselleştirilmiş bir yapıda sürdürmelerine olanak sağlamaktadır. Bu yaklaşım, öğrenci merkezli eğitim anlayışını desteklemenin yanı sıra dijital yetkinliklerin geliştirilmesine katkı sağlamakta; öğrencilerin akademik sorumluluk alma, öz düzenleme ve öğrenme sürecini yönetme becerilerini güçlendirmektedir (OD3).

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programda öğrenci katılımını artırmak amacıyla, sınıf içi ve çevrim içi ortamlarda aktif öğrenme yöntemleri sistematik biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda problem temelli öğrenme, vaka analizi, grup çalışmaları, sunumlar, proje tabanlı öğrenme ve tartışma temelli ders işleme yöntemleri uygulanmaktadır (OD3). Uygulamalı derslerde ve stajlarda öğrenciler, gerçek vaka ve saha uygulamaları üzerinden öğrenme sürecine aktif olarak dahil edilmekte; klinik karar verme, beslenme planı oluşturma ve değerlendirme becerileri uygulama temelli olarak geliştirilmektedir [32_OD3].

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini etkin biçimde kullanmalarını desteklemek amacıyla çeşitli mesleki gelişim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarına yönelik

olarak, bilgilerin kalıcı ve etkili şekilde aktarılmasını, eğiticiye özgü öğretim tekniklerinin bilinçli kullanımını hedefleyen Eğitiminin Eğitimi Programı uygulanmıştır [33_OD4].

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

COVID-19 pandemisi sürecinde eğitim-öğretim faaliyetleri Karatay Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) aracılığıyla uzaktan eğitim modeliyle sürdürülmüş; bu süreçte edinilen dijital altyapı ve deneyim, sonrasında da eğitim faaliyetlerini destekleyici biçimde kullanılmaya devam etmiştir. UZEM, günümüzde ders materyallerinin paylaşılması, çevrim içi derslerin yürütülmesi ve derslerin video kaydının alınması gibi işlevler aracılığıyla öğrenme süreçlerini desteklemektedir. Sistem sayesinde öğrenciler, ders içeriklerine istedikleri zaman erişebilmekte ve dersleri tekrar izleyebilmektedir (OD3). Bu uygulama, öğrencilerin öğrenme süreçlerini daha esnek, erişilebilir ve bireyselleştirilmiş bir yapıda sürdürmelerine olanak sağlamaktadır. Bu yaklaşım, öğrenci merkezli eğitim anlayışını desteklemenin yanı sıra dijital yetkinliklerin geliştirilmesine katkı sağlamakta; öğrencilerin akademik sorumluluk alma, öz düzenleme ve öğrenme sürecini yönetme becerilerini güçlendirmektedir (OD3).

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci geri bildirimleri; üniversite genelinde uygulanan ders değerlendirme anketleri, bölüm memnuniyet anketleri (OD4) ve OBS sistemi üzerinden yapılan akademisyen değerlendirmeleri aracılığıyla toplanmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri gizlilik çerçevesinde OBS üzerinden birlikte analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görüldüğü takdirde dersin işleniş biçimi, ölçme-değerlendirme yöntemleri, AKTS iş yükü, uygulama ve staj süreçleri ile fiziki ve dijital öğrenme ortamlarına ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu sayede eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreci, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde dinamik olarak güncellenmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde uygulanan Mutlu Üniversite geri bildirim mekanizması ile öğrencilerin görüş ve önerileri kayıt altına alınmaktadır (OD3).

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Toplanan geri bildirimler, ilgili öğretim elemanları ve bölüm kurulları tarafından analiz edilmekte; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme araçlarında iyileştirmeler yapılmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılı ve 2025-2026 eğitim

öğretim yılı güz dönemi sonunda gerçekleştirilen ders değerlendirme anketlerinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü derslerine ilişkin öğrenci puanları genel olarak fakülte ve üniversite puanlarına yakınlık göstermektedir. Öğrenci anketleri, 2025-2026 eğitim öğretim yılı bahar döneminin son haftalarında planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde tekrarlanacak olup, puanlarda bir düşme tespit edilecek olursa sonuçları gerekli önlemler alınması için bölüm kurulu tarafından incelenecektir. Alınan kararlar bölüm kurulu tutanakları ile kayıt altına alınıp ve iyileştirmelerin uygulamaya geçirilmesi planlanacaktır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Bölüm ve kurum koordinatörlüklerinin iş birliğiyle, son bir yıl içerisinde Erasmus+ programı kapsamında 4 yeni ikili anlaşma imzalanmıştır. Bu genişleme neticesinde, gelecek dönemlerde Erasmus+ programından yararlanacak öğrenci sayısının artması öngörülmektedir. Buna ek olarak 2025-2026 yılında güz döneminde Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından beslenme ve diyetetik bölümü öğrencilerine Erasmus ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır [34_OD3]. Bundan sonraki süreçte ise Erasmus+ hareketliliğine katılan öğrenciler, yurtdışı eğitim sürecinde kazandıkları akademik, sosyal ve kültürel kazanımları sistematik biçimde diğer öğrencilerle paylaşımları planlanmakta olup; bu süreç, hareketlilik programlarına yönelik olumlu algının güçlenmesine ve öğrencilerin bu bağlamda cesaretlendirilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bu zamana kadar bölümümüzden 2 adet öğrenci Erasmus+ kapsamında İtalya’da bulunan University of Molise ve Slovakya’da bulunan Slovak University of Technology in Bratislava’da öğrenci öğrenim hareketliliğine katılmıştır [35_OD3].

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nün karar alma süreçlerine öğrencileri dahil etmek için her sınıftan sınıf öğrenci temsilcileri ve bölümden bir bölüm öğrenci temsilcisi seçilmiştir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Sınıf Temsilci Sonuçları, bölüm öğrencileri ile paylaşılmıştır (OD3). Temsilciler sayesinde öğrencilerin dönem sonlarında ders içerikleri, öğretim yöntemleri, değerlendirme araçları ve etkinlik, konferans vb. önerilerinin öğretim elemanlarına iletilmesi ve bölüm kurullarının değerlendirmesi sonucu gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- (3) B.2.1.1. Staj_Degerlendirme_Formu
- (3) B.2.1.2. Staj_Defteri_Taslagi
- (4) B.2.1.3. Egiticinin_Egitimi_Sertifikasi
- (3) B. 2.1.4. Erasmus_Bilgilendirme_Toplantisi
- (3) B.2.1.5. Erasmus_Kabul_Belgesi_Ornegi

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı'nda ölçme ve değerlendirme süreci, öğrencilerin uygulamaya dayalı ve mesleki yeterliliklerini bütüncül olarak değerlendirecek şekilde çeşitlendirilmiş ölçme araçları kullanılarak yürütülmektedir. Program kapsamında yürütülen örgün ve uzaktan derslerde; yazılı sınavlar (ara sınav, final), çevrim içi sınavlar, ödevler, bireysel ve grup projeleri, sunumlar, vaka analizleri ve staj değerlendirme formları gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yer verilmektedir [36_OD3]. Uygulamalı derslerde ve stajlarda öğrencilerin performansları; sorumlu uygulama elemanları tarafından gözlem, beceri değerlendirme formları, staj defterleri ve ödevler aracılığıyla değerlendirilmektedir [37_OD3].

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Her ders için tanımlanmış ders öğrenme çıktıları, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden program öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup, kullanılan ölçme araçları bu çıktıları ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmaktadır (OD4).

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Programda ölçme ve değerlendirme süreçleri, dezavantajlı grupların eğitime eşit erişimini sağlayacak şekilde tasarlanmaktadır. Engelli öğrenciler için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuat hükümleri esas alınmakta olup, gerekli durumlarda sınav süresinin

uzatılması, sınav materyallerinde uyarılama yapılması ve uygun fiziksel koşulların sağlanması gibi düzenlemeler hayata geçirilmektedir (OD4).

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Uzaktan ve karma derslerde kullanılan çevrim içi ölçme araçları, sınav güvenliğini sağlamaya yönelik mekanizmalar içermektedir. Çevrim içi sınavlar, üniversitenin resmi uzaktan eğitim altyapısı olan UZEM üzerinden gerçekleştirilmekte; sınav süre sınırlamaları, soru havuzları, rastgele soru/soru seçenekleri ve erişim kısıtlamaları gibi önlemler uygulanmaktadır. Ayrıca sınav öncesi, sınav sırası ve sonrasında yaşanabilecek teknik sorunlara yönelik tanımlı çözüm mekanizmaları bulunmaktadır. Bu süreçler, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının güvenilirliğini ve şeffaflığını desteklemektedir (OD4).

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Programda ölçme ve değerlendirme süreçleri, sürekli izleme ve iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanlarının değerlendirmeleri düzenli olarak analiz edilmekte; elde edilen veriler bölüm kurullarında ele alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin geri bildirimler doğrultusunda; sınav türleri, değerlendirme kriterleri ve ölçme araçlarında gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreçte öğrenciler, öğretim elemanları ve ilgili komisyonlar aktif rol almakta; paydaş katılımına dayalı bir iyileştirme mekanizması işletilmektedir (Bkz. B.2.1.).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

(3) B.2.2.1. Staj _Değerlendirme Formu

(3)B. 2.2.2. Mezuniyet_Projesi _Dersi _Kaniti (UZEM)

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Beslenme ve Diyetetik Lisans Programı'na öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi yerleştirme esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programa öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yapılmakta; adayların yerleştirilmesi ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir [\(OD4\)](#). Yatay geçiş, dikey geçiş ve kurum içi/kurumlar arası geçişler ise Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmelikleri ile KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir (Üniversite yönetmelikleri, yatay/dikey geçiş yönergeleri). Bu süreçlerde adayların akademik başarı durumları, önceki öğrenim programları ve başarı ölçütleri dikkate alınmaktadır [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Programda öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması, örgün, yaygın ve informal öğrenmeleri kapsayacak şekilde ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınmış derslerin tanınması ve muafiyet işlemleri; ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir [\(OD4\)](#).

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi sürecinin uyumlu, tutarlı ve sürekli şekilde işlemesi amacıyla tanımlı akademik ve idari süreçler uygulanmaktadır. Muafiyet komisyonu oluşturulmuş olup, iş akışının kararlaştırılması planlanmaktadır. Muafiyet ve intibak işlemleri her akademik dönem başında belirlenen takvim doğrultusunda yürütülmekte; süreçler ilgili yönetmelik ve yönergelerle standart hale getirilmektedir [\(OD4\)](#).

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, muafiyet, intibak ve kredilendirme süreçlerine ilişkin bilgilendirme; öğrenci bilgi sistemi (OBS), akademik takvim ve ilgili yönergeler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. [\(OD4\)](#). Ayrıca akademik danışmanlar, öğrencileri bireysel danışmanlık görüşmeleri yoluyla bilgilendirmekte; özellikle yeni kaydolun ve yatay/dikey geçiş yapan öğrenciler için süreçle yönelik rehberlik sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Beslenme ve Diyetetik Programı'nda öğrencilerin akademik gelişimi ve program yeterliliklerine ulaşma düzeyi, öğrenim süresi boyunca sistematik olarak izlenmektedir. Öğrencilerin mezuniyet yeterliliklerini sağlamaları; program öğrenme çıktıları, ders kazanımları ve uygulama/staj başarıları doğrultusunda değerlendirilmektedir (OD4). Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere, Beslenme ve Diyetetik Lisans Diploması düzenlenmekte; diplomalar, ilgili mevzuat çerçevesinde üniversitenin yetkili kurulları tarafından onaylanmaktadır. Diploma ekleri aracılığıyla öğrencilerin aldıkları dersler, AKTS kredileri ve öğrenme çıktıları ulusal ve uluslararası düzeyde şeffaf biçimde belgelenmektedir (OD4). Bunun yanında öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla; seminer, sertifika programları, kongre ve çalıştay katılımlarına ilişkin belgeler öğrencilerin kişisel gelişim dosyalarında izlenebilmekte ve gerektiğinde sertifikalandırılmaktadır [38_OD3], (OD4).

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Programda merkezi yerleştirme dışında öğrenci kabulü; yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ve Çift Anadal Programı (ÇAP) kapsamında yürütülmektedir. Bu süreçler, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve KTO Karatay Üniversitesi ilgili yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş başvurularında öğrencilerin genel not ortalamaları, ders içerikleri ve başarı durumları dikkate alınmakta; değerlendirme ilgili akademik kurullar tarafından yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde ise YÖS sonuçları ve belirlenen akademik yeterlilik kriterleri esas alınmaktadır. Çift Anadal Programı'na kabulde öğrencilerin başarı sıralamaları, genel not ortalamaları ve ilgili programın kontenjan

koşulları göz önünde bulundurulmaktadır. Bu süreçlerde öğrencilerin akademik yeterlilikleri ve iş yükü dengesi dikkate alınarak kabul işlemleri yürütülmektedir. (OD4), (OD4), (OD4).

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Beslenme ve Diyetetik Programı'nda, Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında alınan derslerin tanınmasında AKTS temelli kredi transfer sistemi esas alınmaktadır. Değişim programı kapsamında alınan dersler, önceden belirlenen öğrenim anlaşmaları (Learning Agreement) doğrultusunda ek bir işleme gerek kalmadan tanınmaktadır (OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3) B.2.4.1. Sosyal_Transkript_Ornegi

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Kaynak geliştirmeye alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır (OD4). Okulumuz öğrencileri sınıf, laboratuvar, kütüphane, çevrimiçi ve basılı kitaplar, ders kitapları vb. kaynaklara ulaşımı sağlanmaktadır. Buna ek olarak, okulumuzun öğrencilere sunduğu ücretsiz ve sınırsız internet sayesinde öğrencilerin kaynaklara erişimi kolaylaştırılmaya çalışılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Basılı kaynaklara ilişkin; KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler.

Elektronik kaynaklara ilişkin; Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı mail adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir [\(OD4\)](#).

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (UZEM) uzaktan eğitim sistemine, öğrenci otomasyon sistemi (OBS) kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapılabilir. Bu platformda derslere ilişkin e-ders içerikleri, video anlatımlar, kullanım kılavuzları ve teknik destek dokümanları yer almakta; öğrenciler ders materyallerine 7/24 erişim sağlayabilmektedirler [\(OD4\)](#).

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, öğrencilerden mail yoluyla gelen öneri isteklerinin yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleştirilmektedir [\(OD4\)](#).

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda iki kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp ancak bölümlerimiz için gerekli olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır. Buna ek olarak, bölüm sorumlu hocaları tarafından her ders dönem başında Bologna sistemindeki kaynakların güncellenmesine yönelik bildirimler bölüm öğretim elemanlarına yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır (OD4). Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir. Lisans döneminde olan öğrenciler için her sınıf düzeyine göre bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planları danışmanlar tarafından desteklenmektedir. Öğrenciler danışmanlarını ve görüşme saatlerini üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenmektedirler (OD4). Planlanan görüşme saatleri, akademisyenlerin mail adresleri ve dahili telefon numaraları üniversitenin web sitesi aracılığıyla ve/veya bölüm öğretim elemanlarının oda kapılarına asılarak öğrencilerle kamuya açık şekilde paylaşılmaktadır.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde mezunlara hizmet sunan ve mezun sonuçlarına ilişkin kurumsal veri toplanmasını destekleyen özel bir Kariyer Geliştirme ve Mezun İlişkileri Ofisi bulunmaktadır (OD4). Üniversitenin kariyer gelişim ofislerinde telefonla iletişim aracılığıyla mezun izlemleri yapılmaktadır ve mezunların istihdam durumu ve kariyer gelişimleri hakkında

geri bildirim toplanmaktadır. Üst yönetim tarafından gönderilen mezun anketleri bölüm tarafından mezun öğrencilerle e-posta yoluyla paylaşılarak yanıtlar alınmaktadır. Ayrıntılı istihdam verileri mezunların sisteme erişimi ile sağlanabilirken, toplam mezun sayısı gibi toplulaştırılmış bilgiler kamuya açık şekilde paylaşılmakta, böylece kurumsal şeffaflık ve programların sürekli iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca bölüm içerisinde ise her yıl düzenli olmak kaydıyla mezun öğrencilere yönelik anketler gerçekleştirilmekte [\(OD3\)](#) ve bu anket sonuçları raporlanmaktadır [39_OD3].

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlara yönelik bölüm tarafından gerçekleştirilen Google anketlerle memnuniyet durumu değerlendirilmektedir [\(OD3\)](#). Bunlara ek olarak dış paydaş toplantılarımıza mezun öğrencilerimizin de katılımı sağlanmaktadır [40_OD3].

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine Sağlık Bilimleri Fakülte Sekreterliği tarafından ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır [\(OD4\)](#).

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Programımızda bulunan her öğretim elemanın ofis saatleri mevcuttur. Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde yayınlamaktadır. Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında e-mail ve Karatay OBS mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır. Öğrenciler ile yapılan görüşmeler ise “Akademik Danışmanlık İzlem Formu”na detaylar yazılarak dosyalanmaktadır [41_OD3].

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık

saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir [42_OD4]. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenmektedir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız. Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır [41_OD3].

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi: 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (OD4).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir? Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır. Öğrencilerden bölüm tarafından alınan memnuniyet anket (OD3) sonuçları ve üniversitemiz tarafından OBS üzerinden her dönem içerisinde gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- (3) B.3.2.1. Mezun_Anket_Sonuc_Raporu
(3) B.3.2.2. Dis_Paydas_Toplanti_Tutanagi_Ornegi
(4) B.3.2.3. Akademik_Danismanlik_Izlem_Formu_Ornegi
(3) B.3.2.4. Ofis_Gorusme_Saatleri_Duzenleme_Talebi_Ust_Yazisi

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekaireleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m2, A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m2 ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m2, Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m2, 1 adet basketbol potası 187,5 m2, 2 adet masa tenisi masası 140 m2 alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m2 kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m2 alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır:

- Futbol Sahası: 1.075 m2
- Basketbol Sahası: 740 m2
- Voleybol Sahası: 360 m2
- Tenis Kortu: 450 m2

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personeline yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemizin tesis ve altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik, başvurular online olarak yapılmakta ve süreç hakkında talep yapan birime aynı kanal vasıtasıyla geri dönüş yapılmaktadır [43_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

(3) B.3.3.1. Tesis_ve_Altiyapi_Istek_Talep_Formu

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde engelli ve kronik hastalığı bulunan öğrencilerin eğitim süreçlerinde dezavantaj yaşamamaları amacıyla zamanlama ve resmi gerekliliklere ilişkin telafi ve uyarılma önlemleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda sınav süreçlerinde ek süre tanımlanması, okuyucu ve işaretleyici desteği sağlanması ve gerektiğinde sınavların uzaktan veya yüz yüze uygulanmasına yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, engelli ve kronik hastalığı bulunan öğrencilerin bireysel ihtiyaçları doğrultusunda; ders devam zorunluluğu, sınav ve uygulama zamanlamaları, staj ve uygulamalı ders süreçleri gibi akademik ve idari yükümlülüklerde gerekli esneklikler sağlanmaktadır. Bu düzenlemeler, ilgili mevzuat hükümleri ve öğrencinin beyan edilen gereksinimleri doğrultusunda, akademik birimler ve Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Birimi koordinasyonunda yürütülmektedir (OD4). Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine kesintisiz ve eşit katılımı desteklenmekte; akademik başarı, sosyal uyum ve üniversite yaşamına aktif katılımın sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından düzenlenen "2023 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında "Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" ile ödüllendirilen üniversiteler arasında yer alarak, engelsiz üniversite anlayışına katkıda bulunmuştur. Üniversitemiz "2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında ise 6 farklı fakülte, 1 yüksekokulu ve 1 meslek yüksekokulu olmak üzere toplamda 5 Turuncu Bayrak Ödülünün birden sahibi olmuştur. Üniversitemiz Türkiye'de 2024 yılında en çok bayrak ödülü alan 7. Üniversite olmuştur (OD5). Bu prestijli ödül, üniversitemizin mekânlarda erişilebilirlik ve engelli bireylere yönelik hizmetlerdeki kalitesini resmi olarak tescillemiş ve engelli öğrencilere daha iyi hizmet sunma taahhüdünü bir kez daha kanıtlamıştır.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim ve Teknoloji Laboratuvarı

(GETEM) kurumsal üyeliğini başarıyla gerçekleştirmiştir. GETEM tarafından tasarlanan internet kütüphanesi projesi, görme engellilerin ve diğer engelli bireylerin bilgi kaynaklarına erişimi desteklemektedir. Bu kapsamlı kütüphane, Türkçe ve İngilizce dillerinde geniş bir içerik yelpazesi sunmakta olup hikâye, roman, şiir kitapları, ders materyalleri ve bilimsel makaleler gibi çeşitli kaynakları içermektedir. Ayrıca, sesli betimlemeli filmler, radyo tiyatroları, sesli bilgisayar ve akıllı cihaz anlatımları gibi çeşitli içerikler de GETEM kataloğunda yer almaktadır. Bu internet kütüphanesi, kullanıcıların elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatlarında eserlere erişimini sağlayarak, kolaylıkla içerikleri dinleyebilme veya taşınabilir cihazlara indirebilme imkânı sunmaktadır [\(OD4\)](#).

Yönlendirme Levhaları

Kampüs alanı trafiğe kapalı olup, tüm binalara hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığı ile kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Yönlendirici levha ve işaret panoları engelli bireylere uygun şekilde dizayn edilmiş ve konumlandırılmıştır. Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ile yazılmış bir bilgi panosu bulunmaktadır. Tabelaların önünde elle okumayı ve görüşü kesen bir engel (çöp kovası, oturma elemanı, ağaç, vb.) bulunmamasına dikkat edilmiştir.

Araç Park Alanları

Toplam park yerinin %5'i oranında ulaşılabilir engelli park alanları belirlenmiştir. Park alanları, bina girişlerinden itibaren 50 metre çapında bir alan içinde konumlandırılmıştır. Park alanları erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir. Bina girişleri ve indi-bindi alanları arasında erişimi sağlayan yürüme yolları bulunmaktadır.

Merdivenler

Umuma açık yapılarda, ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri yapılarda engelli paydaşların kullanımına uygun olacak şekilde en az 150 cm olarak tasarlanmıştır. Merdivenlerde kullanım kolaylığının sağlanabilmesi adına 8 ila 10 basamakta bir sahanlık yer almaktadır. Görüşü kolaylaştırmak ve kaymayı önlemek için basamak uçları 2,5 cm eninde merdivenin renginden farklı, algılanabilir renkte kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır.

Asansörler

Engelli bireylerin tekerlekli sandalye ile birlikte yukarı ya da aşağı taşınmasını sağlamak amacıyla bina girişlerinde ve kampüs alanına girişlerde engelli asansörü bulunmaktadır. Engelli asansörünün bulunmadığı alanlarda ise rampalar yardımı ile özel gereksinimli bireylerin tüm alanlara ulaşımı rahatlıkla gerçekleştirilebilmektedir.

Bina içlerinde kullanılan asansörlerin iç ölçüleri tekerlekli sandalye kullanıcısının geçişine ya da manevra yapmasına olanak sağlayacak yeterlilikte olup tüm katlara erişim sağlanabilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi organizasyon yapısı doğrultusunda direktörlük bünyesinde Öğrenci Toplulukları Ofisi(OD4), Sportif Faaliyetler ve Sağlık Ofisi(OD4), Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi(OD4), Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi(OD4) bulunmaktadır. Ayrıca psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü altında yürütülmektedir. Öğrenci topluluklarının etkinlikleri için çeşitli planlamalar bulunmaktadır. Bu planlama öğrencilerin talep ve gereksinimleri doğrultusunda güncellenmektedir (OD4).

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Evet. Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü web sitesinde her sene topluluklar tarafından gerçekleştirilen etkinlikler mevcuttur. Bölümümüzde öğrencilerin gelişimine yönelik yürütülen etkinlikler bölümümüz web sayfasında duyurulmaktadır (OD3).

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba günleri 7. Ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir. Bu saate ders

konulmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde öğretim elemanlarının ders yükü ve görev dağılımı, akademik yarıyıl öncesinde bölüm ve fakülte düzeyinde planlanmakta ve ilgili öğretim elemanları ile şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Ders dağılımları yapılırken öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, deneyimleri ve mevcut ders yükleri dikkate alınmaktadır [44_OD3], [45_OD3]. Kurumun öğretim elemanlarından beklentileri; eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları ve idari görevler kapsamında açık biçimde tanımlanmıştır. Bu beklentiler üniversitenin akademik yönergeleri, performans değerlendirme kriterleri ve bölüm içi uygulamalar aracılığıyla öğretim elemanlarına düzenli olarak iletilmektedir (OD4).

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçiminde, alan uzmanlığı, akademik yeterlilikleri ve mesleki deneyimleri esas alınmaktadır. Görevlendirme öncesinde adayların özgeçmişleri, akademik yayınları ve mesleki birikimleri bölüm ve fakülte kurulları tarafından değerlendirilmektedir [46_OD3]. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir (Bkz. B.2.1.).

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız. Akademik personel alım süreci ile ilgili olarak, fakülte üyelerinin nitelikleri ve deneyimleri atama kararı öncesinde titizlikle değerlendirilir. Fakülte üyelerinin (araştırma görevlileri ve öğretim üyeleri) alım süreci, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde Rektörlük aracılığıyla yürütülmektedir. Fakülte üyelerinin niteliklerini gösteren çeşitli belgelerin yanı sıra, kurum içinde personel alım sınavları da yapılmaktadır. Profesörlük ve doktor öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme süreçleri 2547 sayılı Kanun ve Fakülte Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönetmeliği dikkate alınarak yapılmaktadır [\(OD4\)](#).

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve üniversitenin kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmektedir. Süreçlerin işleyişi, mevzuata uygunluk, şeffaflık ve etkililik açısından gözden geçirilmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır [\(OD4\)](#).

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?) Bölümün eğitim-öğretim kadrosu politikası; nitelikli, alanında uzman ve öğrenci merkezli yaklaşımı benimseyen bir akademik kadronun sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlamaktadır. Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyleri, üniversite tarafından uygulanan akademik personel memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. 2025-2026 eğitim öğretim yılı başında yapılan Lider Davranış Etkinliği Anketi'nin sonuçları değerlendiriliyor olup süreçler tamamlandığında paylaşılacaktır. Öğretim elemanlarının işten ayrılma ve yeni göreve başlama talepleri, ilgili mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmekte; bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini aksatmayacak şekilde planlama yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- (3) B.4.1.1. Öğretim Elemanı Ders Yuku Hakkında Bolum Kurul Kararı
(3) B.4.1.2. Akademik Personel Ders Yuku Bilgilendirmesi
(3) B.4.1.3. Yürütme Kurulu Kararı

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde görev yapan öğretim elemanlarının ders verme performansları, üniversite genelinde yürütülen sistematik izleme mekanizmaları aracılığıyla takip edilmektedir. Bu kapsamda her akademik yarıyıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri temel izleme araçları arasında yer almaktadır (Bkz. B.2.1.).

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Ders verme performansının değerlendirilmesinde; dersin planlanan öğrenme kazanımlarına uygunluğu, öğretim yöntemlerinin çeşitliliği, öğrenci katılımını teşvik etme düzeyi, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının şeffaflığı ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Bu kriterler, ders değerlendirme anketleri ve akademik performans izleme süreçleri aracılığıyla ölçülmektedir (Bkz. B.2.1.).

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı, üniversitenin akademik performans değerlendirme sistemi çerçevesinde ele alınmaktadır. Başarılı eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten öğretim elemanları, akademik yükseltme süreçlerinde ve çeşitli kurumsal teşvik mekanizmaları kapsamında değerlendirilmektedir ([OD4](#)).

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performansı; eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci geri bildirimleri, ölçme-değerlendirme uygulamalarının niteliği, akademik üretkenlik ve kurumsal katkılar temelinde

değerlendirilmektedir. Performans ölçütleri, üniversitenin ilgili yönergeleri doğrultusunda belirlenmiş olup düzenli aralıklarla izlenmektedir (Bkz. B.2.1.), [\(OD4\)](#).

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanları bölüme özgü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu gibi komisyonlarda yer alarak, eğitim-öğretim ve akademik faaliyet başta olmak üzere çeşitli performans göstergelerini ölçülebilir ve izlenebilir hale getirerek, gerekli görülen durumlarda bölüm kurullarında iyileştirme faaliyetleri yapılması yönünde çalışmalar planlamaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik süreçler; pedagojik gelişim, ölçme-değerlendirme yeterlikleri, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları ve teknoloji destekli öğretim uygulamalarını kapsamaktadır. Bu süreçler, özellikle ‘Eğiticinin Eğitimi’ gibi hizmet içi eğitimler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla desteklenmektedir (Bkz. B.2.1.).

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik olarak öğretim elemanlarının gelişimi, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından sağlanan eğitimler ve kılavuzlar aracılığıyla desteklenmektedir. Öğretim elemanlarına, çevrim içi ders yönetimi, dijital içerik hazırlama ve çevrim içi ölçme-değerlendirme konularında rehberlik sunulmaktadır [\(OD4\)](#).

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin eğitimi kapsamında, üniversite tarafından düzenlenen pedagojik formasyon destekleri, ölçme-değerlendirme eğitimleri ve dijital öğretim araçlarının kullanımına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının çağdaş öğretim yaklaşımlarını benimsemesini desteklemektedir [47_OD4], [48_OD4].

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçları, bölüm ve üniversite bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin izlenmesi sırasında ortaya çıkan geri bildirimler ve gözlemler üzerinden belirlenmektedir. Bu süreç, doğrudan eğitim ihtiyacını tespit etmeye yönelik yapılandırılmış bir ihtiyaç analizi çalışmasından ziyade; mevcut uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi

sonucunda gelişim alanlarının ortaya konulması şeklinde işlemektedir (Bkz. B.2.1.).

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak amacıyla sürekli mesleki gelişimi esas alan bir strateji izlemektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yeni öğretim teknolojilerini kullanmaları teşvik edilmekte, öğrenci merkezli ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir (OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

(4)B.4.2.1. Eğiticinin_Eğitimi_Programı

(4) B.4.2.2. Eğiticinin_Eğitimi_Sertifikası

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız. Bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik takdir ve teşvik süreçleri, üniversitenin genel akademik performans ve kalite güvencesi politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı; ders verme etkinliği, öğrenci geri bildirimleri, program çıktılarıyla uyum, eğitim materyallerinin niteliği ve akademik katkılar gibi çok boyutlu göstergeler üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının derslere ilişkin performansları; her yarıyıl sonunda uygulanan öğrenci ders değerlendirme anketleri, akademik danışmanlık faaliyetleri ve bölüm kurulunda yapılan dönemsel değerlendirmeler aracılığıyla izlenmektedir (Bkz. B.2.1.). Bölüm bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik ayrı ve resmi bir takdir ya da ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim alanındaki başarıları aşağıdaki temel kriterler çerçevesinde değerlendirilmektedir:

- Derslerin program öğrenme çıktıları ve ders kazanımları ile uyumu
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanımı

- Öğrenci geri bildirim anketlerindeki genel memnuniyet düzeyi
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının şeffaflığı ve tutarlılığı
- Ders materyallerinin güncelliği ve erişilebilirliği (UZEM, OBS)
- Akademik danışmanlık ve öğrenci rehberliği faaliyetlerine katkı
- Bölüm ve fakülte düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetlerine aktif katılım

Bu kriterler, tek başına puanlama sistemi şeklinde değil; bütüncül bir değerlendirme anlayışıyla ele alınmakta ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyici bir geri bildirim mekanizması olarak kullanılmaktadır (bkz. B.2.1.).

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının mesleki ve bilimsel gelişimlerini desteklemek amacıyla araştırma, proje yazımı ve yürütülmesine yönelik eğitimler, akademik yayın ve proje geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının BAP, TÜBİTAK ve benzeri ulusal/uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje eğitimlerine katılımları teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarına yönelik KTO Karatay Üniversitesi “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi” doğrultusunda akademik çalışmalara teşvik desteği sağlanmaktadır (OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

• Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır? Üniversitemizde araştırma süreçlerini yönetmek, kalite yönetim ofisi üniversite bünyesinde yönetim sistemlerinin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, kalite yönetim sistemi için gerekli dokümanların oluşturulması, takip ve kontrolünün yapılması ve üniversite genelinde yürütülen iş süreçlerinin veriminin artırılması amacıyla kurulan KTO Karatay Üniversitesi Araştırma Merkezi bünyesinde Teknoloji Transfer Ofisi, Akademik Teşvik ve Bap Komisyonu, Stratejik kalite yönetim direktörlüğü, büyük veri ofisi, laboratuvar yönetim sistemi mevcuttur. Akademik Teşvik ve Bap Komisyonunun amacı bilimsel araştırmalara teşvik ödenekleri hakkında inceleme ve değerlendirme yapmak, KTO Karatay Üniversitesi adresli uluslararası yayınlar, projeler ve patent çalışmalarını teşvik etmek, üniversite personelinin bilimsel toplantılara katılımını desteklemektir. Bu komisyon akademik personel ve lisansüstü öğrencilerimizin bilimsel yayınlarını, patent çalışmalarını, projelerini ve bilimsel toplantılara katılım faaliyetlerini destekleyerek bilim ve sanat alanındaki faaliyetleri artırmayı hedeflemektedir. Komisyon, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmış yönerge çerçevesinde faaliyet göstermektedir ([OD4](#)).

Ayrıca Üniversitemizde uygulanan araştırma süreçlerine ilişkin üniversitelerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar alma görevini düzenleyen 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 14. maddesine dayanarak düzenlemiş olan “KTO Karatay Üniversitesi İlaç ve Tıbbi Cihazı Dışı Araştırmalar Etik Kurulu Yönergesi” bulunmaktadır ([OD4](#)).

• Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız? Üniversitemizde, araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve çıktıların toplumsal ve ekonomik katkıya dönüştürülmesi süreçlerini bütüncül bir sistem altında yönetmek amacıyla kurgulanmış ve uygulamaya konulmuştur. Model, üniversitenin bilimsel üretkenliğini, yenilik kapasitesini ve toplumsal etki gücünü artıran stratejik bir yönetim çerçevesi sunmaktadır. Bu bağlamda görev yapan KTO Karatay Üniversitesi Araştırma Merkezi bünyesinde Teknoloji Transfer Ofisi, Akademik Teşvik ve Bap Komisyonu, Stratejik Kalite Yönetim Direktörlüğü, Büyük Veri Ofisi, Laboratuvar Yönetim sistemini içermektedir

(OD4). Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde Üniversite Sanayi İş Birliği Birimi, Proje Geliştirme ve Yönetim Birimi, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi, Girişimcilik Birimi gibi alt birimler mevcuttur.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

KTO Karatay Üniversitesi Araştırma Merkezi ve alt birimleri araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir (OD4). Üniversitemiz yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaktadır. Kurum, bu kaynakların etkin kullanımını sağlamayı ve topluma fayda üretmeyi öncelikli hedef olarak benimsemektedir. KTO Karatay Üniversitesi Araştırma Merkezi bünyesinde Teknoloji Transfer Ofisi, Akademik Teşvik ve Bap Komisyonu, Stratejik kalite yönetim direktörlüğü, büyük veri ofisi, laboratuvar yönetim sistemi mevcuttur. Akademik Teşvik ve Bap Komisyonunun amacı bilimsel araştırmalara teşvik ödenekleri hakkında inceleme ve değerlendirme yapmak, KTO Karatay Üniversitesi adresli uluslararası yayınlar, projeler ve patent çalışmalarını teşvik etmek, üniversite personelinin bilimsel toplantılara katılımını desteklemektir. Tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri KTO Karatay Üniversitesi Axxis - Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir (OD4).

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

KTO Karatay Üniversitesi, geniş kapsamlı prensipler çerçevesinde ulusal-uluslararası düzeyde kalkınma ve gelişmeyi destekleyen, nitelikli eğitim programları ve araştırmalarla uluslararası sıralamalarda üst basamaklarda yer almayı hedefleyen bir üniversite olup evrensel düzeyde bir eğitim-araştırma politikası izlemektedir. KTO Karatay Üniversitesi; evrensel bilim anlayışına uygun uluslararası eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme hizmeti sunan, ürettiği bilgilerle, öğrencilerinin yolunu aydınlatan, araştırma alanındaki vizyonunu gerçekleştirmek için fiziki gelişimi destekleyen, eğitim ve araştırma süreçlerini paydaş katılımıyla sürekli iyileştiren, bilimsel ve sanatsal çalışmaları destekleyen, öğretim elemanları ve öğrencilerin modern gelişmeleri takip edebilecekleri bir araştırma-geliştirme ortamı sunan, teknoloji transferi, girişimcilik, fikri mülkiyet, lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri ile bilimsel değeri ekonomik değere dönüştürüp kamuoyu ile buluşturan üniversite-sanayi iş birliğine önem veren bir politikaya sahiptir (OD4). Üniversitede araştırma faaliyetleri, öğretim üyeleri tarafından Fakülteler ve Araştırma Merkezlerinde disiplinler arası bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Üniversitenin mevcut araştırma birimleri ağırlıklı olarak uygulamalı araştırma yapmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ise Avrupa Birliği gibi uluslararası ve TÜBİTAK ve bakanlıklar gibi ulusal ve kalkınma ajansları gibi bölgesel kurumların proje bütçelerinden faydalanmayı önemsemektedir. Teknoloji Transfer Ofisi dış paydaşlarla (sanayi kuruluşları, kamu kurumları, yatırımcılar ve girişimciler) yakın iş birlikleri kurmaktadır (OD4).

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinde hızlı karar alma ve gelişen yeni koşullar karşısında harekete geçebilmek adına üniversitemize bağlı araştırma birimlerinin düzenlediği etkinlikler, eğitimler süreçte yeniliklere yönelik hareket etmeyi kolaylaştırmakta ve süreçlere destek olmaktadır. Bu kapsamda sürece destek olan farklı kurum birimlerimiz mevcuttur (ÖD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bir sonraki eğitim-öğretim yılı için dekanlık aracılığı ile bölümden eğitim-öğretim yılı için bütçe formu istenmektedir [49_OD4]. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır (OD4). Üniversite kütüphanesi, sunduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği sayesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen önemli bir kaynaktır. Elektronik kaynaklar, basılı kaynaklar ve üniversite yatırım bütçesinden karşılanmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2010–2011 akademik yılında hizmet vermeye başlamıştır. Araştırmada, bilimsel bilgiye ulaşmada ve eğitimde en önemli destek birimi olan KTO Karatay Üniversitesi Merkez

Kütüphanesi, 868 metrekarelik kapalı alana sahiptir. Kütüphane içerisinde aynı anda 270 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonu da mevcuttur. Okuma salonunda kablosuz internet erişiminin yanı sıra araştırmacı ve okuyucuların hizmetine sunulmuş olan 8 adet katalog tarama bilgisayarı bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi haricinde ayrıca üniversitemizin gelişimine bağlı olarak çeşitli birim ve unsurlarında da kütüphane ve çalışma alanlarımız oluşturulmuştur. Bu doğrultuda 13 Kasım 2017 tarihinde Hukuk Fakültesi TOBB Binası Kütüphanesi, 29 Aralık 2017 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Medicana Konya Hastanesi Kütüphanesi ve 1 Eylül 2020 tarihinde ise KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksek Okulu Kütüphanesi açılmıştır. Kütüphanemizde; danışma, bilgiye erişim, ödünç verme, internet kullanımı, görsel-işitsel bilgi kaynaklarının kullanımı, elektronik veri tabanlarından yararlanma, kullanıcı eğitimi gibi her türlü kütüphane hizmeti profesyonel kütüphaneciler aracılığı ile verilmektedir [\(OD4\)](#).

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Konya İl Sağlık Müdürlüğü arasında klinik uygulamalara ilişkin staj protokolü bulunmakta, bunun dışında farklı kurum ve alanlarda çalışan diyetisyenlerle klinik uygulama ve müfredat geliştirme vb. konularda sözlü iş birliğimiz mevcuttur.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Araştırma-geliştirme kaynaklarımız, üniversitemizin ve bölümümüzün belirlediği araştırma stratejileri doğrultusunda planlı ve sistematik bir şekilde yönetilmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel projeler, üniversitenin Akademik Teşvik ve BAP Komisyonu aracılığıyla desteklenmekte; proje çağrıları, öncelikli alanlar ve bütçe tahsisleri belirlenen stratejik hedeflerle uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, araştırma altyapısının güçlendirilmesi amacıyla laboratuvar donanımı, yazılım ve veri tabanı erişimleri düzenli olarak güncellenmekte; kaynak kullanımına ilişkin geri bildirimler ve performans göstergeleri izlenerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yapılan başvurular teşvik edilmekte ve bu süreçler kurumsal destek mekanizmaları ile yönetilmektedir. Bu uygulamalar, araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin, verimli ve stratejik hedeflerle uyumlu biçimde yönetildiğini gösteren somut örneklerdir.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmektedir.

Üniversitedeki bölüm ve birimler, kütüphanede bulunmasını gerekli gördükleri yayınların temin edilmesini talep ederek koleksiyonun geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik kaynaklar periyodik olarak değerlendirilmekte, kullanıcı ihtiyaçları ve akademik gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Bu uygulamalar, araştırma altyapısının sürekli iyileştirilmesine yönelik stratejiler kapsamında yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

(4)C.1.2.1. Örnek_Tahmini_Bütçe_Rapor_Formu

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Lisansüstü eğitimi düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere Ağustos 2020’de kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 24 Anabilim Dalı ve 28 Tezli / 10 Tezsiz yüksek lisans ve 6 Doktora programı bulunmaktadır. Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, gelecek yıllar için hedeflerini, sürekli ilerleme ve gelişmeyi amaçlayarak nitelik ve nicelik olarak ileri seviyelere ulaşmak; çağdaş bilimin öncü kuruluşlarından biri olmak; Türkiye’nin kalkınmasına ve dünya bilimine katkı yapmak, eğitim programlarının sürekli olarak değerlendirilmesini, geliştirilmesini sağlamak suretiyle etkin bir lisansüstü eğitimde alanında nitelikli araştırmacılar bilimsel ve teknolojik yetkinliğe sahip bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmak; bilim ve teknoloji alanında uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri izleyerek yeni lisansüstü programlarının açılmasını ve ileri araştırma konularına teşvik etmek; lisansüstü eğitimin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve yürüttüğü eğitim programlarıyla uluslararası düzeyde rekabet edebilir, üstün nitelikli, araştırmacı olmayı hayat felsefesi olarak benimsemiş seçkin bilim insanları ve araştırmacılar yetiştiren bir kurum olmak olarak belirlemiştir (OD4).

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Üniversitemizde bölümümüze bağlı bir lisansüstü program bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Üniversitemizde bölümümüze bağlı bir lisansüstü program bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitenin araştırmacıları, yürütülen bilimsel çalışmalar ve araştırma çıktıları ile ilgili ayrıntılı istatistiki bilgilere AVESIS sistemi üzerinden erişilebilmektedir (OD4). Üniversitenin araştırma personeli, öğretim elemanlarından oluşmaktadır. İlgili araştırma personelinin ilk ve tekrar atamalarında kurumun ihtiyaçları ve mevcut kadro olanakları göz önüne alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin gelişmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır. Üniversitemizde yürütülen bu eğitim faaliyetleri, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yapılandırılmış olup, akademik personelin bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik çeşitli içerikler sunmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitemizde çevrimiçi TÜBİTAK destekli araştırma projeleri etkinlikleri sunulmaktadır. Üniversitenin çoğu bölümünde bölüm içi seminerler belirli bir sistematik dahilinde düzenlemekte, öğretim elemanlarının mesleki alanlarında bilgi edinmeleri ve akademik alışverişte bulunmaları desteklenmektedir. Bölüm içi de düzenlense, tüm üniversite öğretim elemanlarına ve öğrencilerine açık olan seminerlere, Araştırma Merkezleri'nin de katkısı olmaktadır (OD4).

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğretim elemanlarını desteklemek amacıyla çeşitli mesleki gelişim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarına yönelik olarak, bilgilerin kalıcı ve etkili şekilde aktarılmasını, eğiticiye özgü öğretim tekniklerinin bilinçli kullanımını hedefleyen Eğiticinin Eğitimi Programı uygulanmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki ve bilimsel gelişimlerini desteklemek amacıyla araştırma, proje yazımı ve yürütülmesine yönelik eğitimler, akademik yayın ve proje geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir (OD4). Bu kapsamda öğretim elemanlarının BAP, TÜBİTAK ve benzeri ulusal/uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje eğitimlerine katılımları teşvik edilmektedir (OD4). Bazı eğitimler ise öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları, ölçme ve değerlendirme gibi uygulamaları da kapsamaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Öğretim elemanlarının mesleki, akademik ve eğitsel gelişim faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte; akademik teşvik ve performans değerlendirme süreçlerinde dikkate alınarak sürdürülebilir insan kaynakları gelişimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarına yönelik KTO Karatay Üniversitesi “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi” doğrultusunda akademik çalışmalara teşvik desteği sağlanmaktadır (OD4).

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Farklı bölümler ve diğer kurumlar ile mevcut proje iş birliği çalışması bulunmamaktadır. Ancak araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve bunu çeşitlendirebilmek amacıyla disiplinler arası iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Üniversitemizde yürütülen eğitim faaliyetleri, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yapılandırılmış olup, akademik personelin bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik çeşitli içerikler sunmaktadır (OD4).

Bölüm öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma gelişimini desteklemek için Akademik Teşvik ve BAP Komisyonu tarafından KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını, projelerini ve BAP proje başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin işleyişi teşvik edilmektedir ([OD4](#)).

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Böyle bir birim mevcut değildir.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Böyle bir birim mevcut değildir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Eğitim programı müfredatı, son sınıf dersi olan Mezuniyet projesi ve uygulama dersleri kapsamında lisansüstü eğitim hedefleyen ya da bu konuda soruları olan öğrenciler bilgilendirilmektedir. Derslerimizde, lisans öğrencilerimizin lisansüstü eğitim yapabilmeleri için gereken başvuru koşulları, karışılacakları sınavlar (yabancı dil/ALES vb.) ilgili bilgilendirme öğretim elemanları tarafından “Akademik Danışmanlık Faaliyeti” olarak sağlanmaktadır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma ve sanatsal faaliyetlerde öncelikler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve eğitim birikimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu süreçte, güncel literatür sistematik olarak izlenmekte ve alandaki bilgi boşluklarını doldurmaya yönelik konulara öncelik verilmektedir. Ayrıca, bölümün stratejik hedefleri ve toplumsal gereksinimler de önceliklerin belirlenmesinde göz önünde bulundurulmaktadır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nde belirlenen araştırma öncelikleri, kurumun misyonu ve stratejik hedefleriyle doğrudan uyumludur. Kurumun toplum sağlığını geliştirmeye, yaşam kalitesini artırmaya ve bilimsel bilgi üretimine katkı sağlama misyonu doğrultusunda; halk sağlığı beslenmesi, klinik beslenme, sürdürülebilir beslenme, obezite, kronik hastalıklarda beslenme tedavisi ve gıda güvenliği gibi alanlar öncelikli çalışma konuları olarak belirlenmiştir. Bu öncelikler, hem bölgesel ve ulusal sağlık gereksinimlerine yanıt vermekte hem de bölümün bilimsel üretkenliğini ve uygulamaya dönük katkılarını artırmaktadır. Böylece bölüm

faaliyetleri, kurumun toplumsal fayda üretme ve akademik yetkinliği güçlendirme hedefleriyle bütünleşik bir yapı sergilemektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi kapsamında kullanılan performans göstergeleri arasında; AR-GE projeleri, bilimsel yayınlar ve atıflar, yurt dışı eğitim ve araştırma faaliyetleri, üniversite-sanayi iş birliği projeleri ile patent ve faydalı model çalışmaları yer almaktadır. Bu göstergeler aracılığıyla akademik personelin bilimsel üretkenliği teşvik edilmekte ve araştırma faaliyetlerinin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri, üniversitemizde stratejik plan çerçevesinde kurumsal bir yönetim modeliyle yürütülmektedir. Bu modelde Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu ile Araştırma Merkezleri Organizasyon Yapısı koordinasyon rolü üstlenmekte, disiplinler arası çalışmaları ve dış ortaklıkları planlamaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri; üniversite-sanayi iş birlikleri, kamu kurumlarıyla yürütülen ortak araştırma projeleri, dış fonlu projeler ve uluslararası programlar aracılığıyla yürütülmekte, proje geliştirme ve izleme süreçleri ilgili komisyonlar tarafından koordine edilmektedir. Bu iş birliklerinin sürdürülebilirliği ve etkisi düzenli izleme, ara rapor ve sonuç raporlarıyla değerlendirilmektedir.

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri akademisyenlerimizin bireysel girişimleri ile sürdürülmekte olup, talep edilmesi durumunda üniversitemizin araştırma birimlerinden (KOSAM, TTO vb.) destek sağlanmaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Uluslararası iş birlikleri arasında Erasmus+ Personel Hareketlilikleri önemli bir yer tutmaktadır. 2025–2026 akademik yılı için açılan Erasmus+ personel ders verme ve personel eğitim alma hareketlilikleri; öğretim elemanlarının Avrupa'daki ortak kurumlarla deneyim paylaşımı yapmasına, farklı akademik ortamlarda eğitim ve öğretim süreçlerini gözlemlemesine ve uluslararası araştırma ağlarını genişletmesine imkân sunmaktadır. Bu hareketlilikler, öğretim elemanlarının küresel ölçekte rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamasını güçlendirmekte ve bölümümüzün uluslararası görünürlüğünü artırmaktadır.

Erasmus+ süreçleri, koordinatörlük ve bölüm bazında yürütülen bilgilendirme, başvuru ve değerlendirme adımlarıyla sistematik olarak yönetilmekte, stratejik hedeflerle uyum içinde uygulanmaktadır. Proje süreçleri Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından izlenmekte, dış fonlu projelerin çıktı ve etkileri stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirilerek değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün araştırma performansı; akademik personelin yayın, atıf, dış kaynaklı proje ve patent faaliyetleri ile araştırmaya ayrılan bütçenin kullanımına ilişkin göstergeler üzerinden sistematik biçimde izlenmektedir. Bu izleme süreci, üniversite genelinde benimsenen izleme ve değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte olup; Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilen yayın, proje, patent ve bilimsel etkinlik başvuruları, performansın temel veri kaynaklarını oluşturmaktadır. Üniversite

bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi, Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemlerde ile entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Akademik personelin uluslararası atıf endekslerinde taranan yayınları, tamamlanan ve yürütülen dış kaynaklı projeleri ile patent başvuruları düzenli olarak kayıt altına alınmakta; bu faaliyetler teşvik, ödül ve raporlama süreçleri aracılığıyla izlenmektedir. Araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içindeki değişimi ise BAP kapsamında sağlanan destekler, dış fonlu projelerden elde edilen kaynaklar ile sarf malzeme ve demirbaş alımlarına yönelik harcama kalemleri üzerinden takip edilmekte, bu harcamalar Komisyon ve Rektörlük onay süreçleri doğrultusunda yürütülmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Yıllar içindeki değişimler değerlendirilirken; araştırma çıktılarının nicelik ve niteliği, uluslararası atıf endekslerinde yer alan yayın sayıları, dış kaynaklı projelere erişim düzeyi, proje türleri ve öğretim elemanlarının projelerde üstlendikleri roller dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, ulusal ve uluslararası fon olanaklarındaki değişimler, üniversitenin araştırma altyapısına yönelik yatırımları, teşvik ve ödül mekanizmalarının uygulanma düzeyi ile stratejik plan döneminde belirlenen araştırma ve geliştirme öncelikleri değerlendirme sürecinde göz önünde bulundurulmuş temel faktörler arasında yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Üniversite öğretim elemanı/araştırmacı performans yönetimini izlemek ve değerlendirmek için iki temel sistem bulunmaktadır. Bunlardan ilki, KTO Karatay Üniversitesi Axis - Akademik

ve Açık Erişim Bilgi Sistemi adını taşıyan akademik özgeçmiş sistemidir ([OD5](#)). Bu sistem, yılın her günü ve her saati, akademik personelin veri girişine açık olan, kendini sürekli güncelleyen ve kullanıcıların güncelleme yapmasına olanak sağlayan bir sistemdir. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi, Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemlerde ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Üniversite genel araştırma performansının yanı sıra, öğretim elemanı başına düşen akademik etkinlikler ve proje sayılarının takibi de yapılmaktadır. Öğretim üyelerinden yıllık olarak faaliyet raporları istenmekte ve bu veriler fakülteler düzeyinde birleştirilmektedir

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması, üniversite genelinde benimsenen izleme ve değerlendirme yaklaşımı ile güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı; uluslararası atıf endekslerinde taranan yayınlar, dış kaynaklı proje faaliyetleri, patent çalışmaları ve akademik teşvik başvuruları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu değerlendirmeler, Akademik Teşvik ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yılda belirli dönemlerde yapılmakta; elde edilen veriler ödül, teşvik ve destek mekanizmalarına entegre edilmektedir. Akademik Teşvik Puanı gibi nicel göstergeler aracılığıyla performansın ölçülmesi, değerlendirme süreçlerinin kişisel yaklaşımlardan bağımsız, şeffaf ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde performans değerlendirmeleri süreklilik kazanmakta, öğretim elemanlarının bireysel gelişim hedefleri ile kurumsal araştırma hedefleri arasında tutarlı ve kalıcı bir bağ kurulmaktadır ([OD4](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

-

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, tarihi köklerinden aldığı ilhamla modern eğitim anlayışını birleştirerek, topluma değer katan bir üniversite olma misyonuyla hareket etmektedir. Bu bağlamda kurulan Toplumsal Katkı Birimi, bilgi üretiminin toplumsal faydaya dönüştürülmesini sağlayan köprü görevini üstlenmektedir.

Toplumsal Katkı Birimi, üniversitenin akademik, bilimsel ve kültürel potansiyelini; sosyal sorumluluk projelerine, gönüllülük faaliyetlerine ve sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen girişimlere yönlendirmektedir ([OD 4](#)). Hedefimiz, bireylerin yaşam kalitesini artırırken aynı zamanda toplumda dayanışma ve farkındalık kültürünü geliştirmektir. Karatay Üniversitesi Stratejik Plan ve Kalite Eğitim Komisyonu kapsamında Toplumsal katkı birimi mevcuttur. Her fakülteden akademik personel, farklı birimlerden idari personel ve öğrenciler görev almaktadır. Sosyal sorumluluk projeleri, sosyal faaliyetler, hizmet içi eğitim programları, yerel kalkınma projeleri, kültürel ve sanatsal faaliyetler, sertifikalı eğitimler toplumsal katkı faaliyet alanlarındandır. Ayrıca eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı işlevlerini desteklemek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezleri mevcuttur. Bunlar;

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARSEM)
- Selçuklu Kültürü ve Tarihi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARSET)
- Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGİM)
- Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARÇEM)
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTO KAR-DİL)
- Akıllı Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKİTEK)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)
- Alternatif Uyuşmazlık Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARTAM)
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)
- Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kalkınma Odaklı Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezidir.

KTO Karatay Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilen "2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri"nde büyük bir başarıya imza atmıştır ([OD4](#)). Ayrıca üniversite seçmeli ders havuzunda öğrencilerin seçimine sunulan Tütün ve Madde Bağımlılığı, Sürdürülebilirlik ve Çevre,

Afet ve Kriz Yönetimi, Sivil Toplum Çalışmaları ve Proje Yönetimi dersleri mevcuttur. Üniversite Toplumsal Katkı Birimi tarafından toplumsal katkı atölyeleri gerçekleştirilmektedir. Proje Geliştirme Atölyeleri: Öğrenciler, akademisyenler ve sektör paydaşlarının bir araya gelip toplumsal ihtiyaçlara yönelik projeleri tasarlayıp uygulamaya geçirdiği atölyeler:

- Sosyal İnovasyon Atölyeleri: Sosyal sorunlara yenilikçi çözümler getirmeyi hedefleyen çalışma grupları; örneğin engelli bireyler, yaşlılar, mülteciler gibi toplumsal kesimlerle etkileşimli projeler.
- Çevre ve Sürdürülebilirlik Atölyeleri: Ağaçlandırma, enerji tasarrufu, sıfır atık, yeşil kampüs gibi uygulamalı faaliyetler.
- Kültür & Sanat Atölyeleri: Yerel kültür, geleneksel sanat dalları, müzik, drama, sergi gibi öğrencilere ve topluma açık etkinlikler.
- Halk Eğitimi Atölyeleri / Sürekli Eğitim: Toplumun farklı kesimlerine beceri geliştirme, mesleki eğitim, dil kursları, finans okuryazarlığı vb. eğitimlerdir.

Bölüm düzleminde özelleştirilmiş Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm düzleminde özelleştirilmiş Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bölüm düzleminde özelleştirilmiş toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm düzleminde özelleştirilmiş toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Ancak bölümümüzde sözlü yürütülen süreç neticesinde iş birliği yapılan diyetisyenler ile öğrencilerin yaptığı klinik uygulama dersleri çerçevesinde boy ve kilo gibi antropometrik ölçümler, beden kütle indeksi değerlendirmeleri ve beslenme alışkanlıklarına yönelik bilgilendirme çalışmaları gibi toplum sağlığını bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca klinik uygulama dersleri ile öğrenciler sağlıklı beslenme eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri aracılığıyla bireylerin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlanmaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile

uyumlu olarak, toplumun farklı kesimlerinin ve özellikle dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına cevap vermeyi kurumsal bir sorumluluk olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda yürütülen faaliyetler, başta Sağlık ve Kaliteli Yaşam (SKA 3), Nitelikli Eğitim (SKA 4), Eşitsizliklerin Azaltılması (SKA 10) ve Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar (SKA 11) olmak üzere birçok hedefle ilişkilendirilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi, engelli bireylerin yükseköğretime tam, eşit ve erişilebilir katılımını sağlamak amacıyla “Turuncu Bayrak – Engelli Dostu Üniversite” yaklaşımını benimsemektedir. Bu kapsamda üniversite yerleşkesinde fiziksel, akademik ve sosyal erişilebilirliği artırmaya yönelik yapısal ve yönetsel düzenlemeler hayata geçirilmektedir. Yerleşkede engelli bireylerin kullanımına uygun rampalar, asansörler, hissedilebilir yüzeyler, engelli otopark alanları ve erişilebilir tuvaletler bulunmaktadır. Ayrıca derslikler, laboratuvarlar ve ortak kullanım alanları evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda düzenlenmekte; görme, işitme ve ortopedik engeli bulunan bireylerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımı desteklenmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi aracılığıyla, öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecekleri engellerin azaltılmasına yönelik bireysel destek hizmetleri sunulmakta; sınav, ders materyali ve uygulamalarda uyarlamalar yapılmaktadır (OD4). Bölümümüz kapsamında ise okuyucu/işaretleyici yardımı, büyük puntolu soru kitapçığı, ek süre verilmesi gibi imkanlar, engel türü ve engel derecesi göz önünde bulundurularak tanınmaktadır [50_OD3]. Bu uygulamalarla üniversite, kapsayıcı, eşitlikçi ve sürdürülebilir bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemektedir. Bu uygulamalar aracılığıyla KTO Karatay Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini toplumsal katkı ile bütünleştirerek, sürdürülebilir kalkınmaya aktif katkı sağlamaktadır (OD4).

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm düzleminde özelleştirilmiş toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Ancak eğitim alanında öğrenciler, klinik uygulama ve toplumda beslenme durumunun saptanması, toplum sağlığında beslenme uygulaması gibi dersler kapsamında toplumun farklı kesimlerine yönelik sağlıklı beslenme eğitimleri ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirmektedir. Hizmet alanında, üniversite bünyesinde ve iş birliği yapılan kurumlarda beslenme taramaları, beden kütle indeksi ölçümleri ve bireysel beslenme danışmanlığı gibi uygulamalarla toplum sağlığına doğrudan katkı sağlanmaktadır. Araştırma alanında, toplumun beslenme alışkanlıkları, obezite, kronik hastalıklar ve sürdürülebilir beslenme gibi konulara

yönelik müfredatta bulunan Mezuniyet projesi, alan semineri ve benzeri dersler aracılığıyla öğrencilerin bilimsel araştırma, analiz ve raporlama becerilerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.

Danışmanlık alanında ise kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri yapılarak klinik beslenme uygulama dersleri kapsamında beslenme politikaları, menü planlama ve sağlıklı yaşam programları konusunda bilimsel destek sunulmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde bölümümüz, toplumsal katkıyı eğitim ve bilimsel faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası olarak sürdürmektedir. Ayrıca çevresel sürdürülebilirliğe katkı amacıyla öğrencilerin katılımıyla düzenlenen fidan dikme etkinlikleri ile çevre bilincinin geliştirilmesi desteklenmekte; bu faaliyetler BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan "İklim Eylemi (SKA 13)" ve "Karasal Yaşam (SKA 15)" ile doğrudan ilişkilendirilmektedir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüme ait sosyal medya hesapları mevcuttur. Bölümümüze ait tüm etkinlik ve duyurular bölümün ve bölüm öğrenci topluluğunun sosyal medya hesaplarında ilan edilmektedir [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Dersler kapsamında gerek mesleki olarak gerek alan dışı konuklar davet edilmektedir. Ayrıca dersler dışında yapılan çeşitli etkinlikler duyuru olarak bölümün üniversiteye bağlı internet sitesinde ilan edilmektedir [\(OD4\)](#).

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenci kongresi düzenlenmemekle birlikte, müfredatta yer alan dersler kapsamında mesleki alanlardan ve farklı disiplinlerden konuklar davet edilerek öğrencilerin güncel bilimsel ve mesleki gelişmeleri takip etmeleri desteklenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin toplumsal konulara ilişkin farkındalıklarının artırılması ve edindikleri bilgi birikimini toplum yararına kullanmalarına yönelik bilinç geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bu etkinlikler bölüm sosyal medya hesaplarında ve bölümün resmi web sayfasında duyurulmaktadır [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#).

Ayrıca düzenlenen etkinlikler sonrasında bölüm öğrencilerine yönelik öğrenci memnuniyet anketi uygulanmaktadır ve ilgili anketin linki bölüm internet sayfası kalite sekmesinde mevcuttur [\(OD3\)](#).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

(3)D.1.1.1. *Engelli Bireylere Yonelik Sinav Uygulamaları ve Engelli Kontenjanından Yararlanmaya İlişkin Genel Hukuklar*

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların belirlenmesine yönelik kurumsallaşmış ve ayrı bir izleme mekanizması bulunmamaktadır. Bununla birlikte gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri çoğunlukla dersler, seminerler, konuk konuşmacı etkinlikleri ve akademik çalışmalar kapsamında yürütülmekte olup, bu faaliyetler için gerekli olan insan kaynağı ve diğer destekler bölümün mevcut akademik ve idari imkânları doğrultusunda planlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri, bölüm öğretim elemanlarının gönüllü katkıları ve üniversitenin sunduğu mevcut altyapı olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların belirlenmesine yönelik henüz kurumsallaşmış ve sistematik bir izleme ya da değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu nedenle toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı mevcut dönemde resmi bir veri tabanı veya izleme kurulu aracılığıyla takip edilmemektedir. Önümüzdeki dönemlerde, bölümün akademik birikimi ve üniversitenin kalite yönetimi çerçevesinde toplumsal katkı süreçlerinin planlanması ve izlenmesine yönelik adımların atılması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

-

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Öz Değerlendirme Raporunda atıf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.

EK-1: (4)A.1.1.1. Bölüm Kurul Kararı Örneği

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
BESLENME VE DİETETİK BÖLÜM
KURULU KARARI

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası : 10
Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi : 26.05.2023

Yönetim Kurulu Toplantı Konusu :Gündemdeki Maddelerin Görüşülmesi

İştirak Edenler

:
1
1
1
1

İştirak Etmeyenler

:

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, yukarıda isimleri yazılı üyelerin iştirakiyle toplanmış ve aşağıdaki maddeler görüşülerek karara bağlanmıştır;

KARAR NO 1: 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde 10.05.2023 tarihinde dış paydaşlar ile yapılan toplantıda akreditasyon çalışmaları kapsamında bölüm müfredatımız, mezunlarımız, bölüme devam eden öğrencilerimize yönelik öneriler hakkında görüşüldü.

Görüşme neticesinde, 02151044 kodlu Özel Gruplarda Beslenme dersi kapsamında hali hazırda verilen geriatri beslenmesine ilişkin konuların kapsamının genişletilmesine,

021310036 kodlu Bilimsel Yayın Analizi dersi 14 haftalık ders içeriğinde proje yazımı isimli konunun 3 hafta süresince verilmesi gerektiğine karar verilmiştir.

EK-2: (4)A.1.1.2. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı Örneği

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI		
Toplantı Raporu		
Tarih: 23.09.2025	Saat: 10:00	Yer: B-Z30
Toplantının Türü	Yüz yüze	
Toplantının Konusu	Dış paydaş toplantısı	
Toplantı Başkanı		
Raportör		
Gündem Başlıkları		
1	2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemine ait dış paydaş toplantısında, gündem maddeleri olarak i. Stajlarda öğrencilerden beklentiler ii. Sene sonu sınav uygulama önerileri iii. Mezuniyet sonrası öğrencilere tavsiyeler iv. Hocaların bu toplantıdan beklentileri v. Sektör-üniversite iş birliği fırsatları vi. Mezunların sektördeki performansına dair geri bildirim vii. İstihdam beklentileri ve gelecek öngörülere görüşülmüştür.	
2	Dış paydaş toplantısında toplu beslenme sistemleri dersi kapsamında total parenteral nütrisyon dolumu ve ulaşım ve personel maliyetleri gibi konuların ders içeriklerinde yer almasına karar verilmiştir.	
Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.	
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.	
	KTO Karatay Üniversitesi/ Dr. Öğr. Üyesi	
	KTO Karatay Üniversitesi/Öğr. Gör.	
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.	
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.	
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.	

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

EK-3:(4)A.1.1.3. Bölüm Toplantı Tutanağı Örneği

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Raporu			
Tarih: 18.09.2025	Saat: 14.00	Yer: B-Z30	
Toplantının Türü	Yüz yüze		
Toplantının Konusu	Dış paydaş toplantısı		
Toplantı Başkanı			
Raportör			
Gündem Başlıkları			
1	2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemine ait dış paydaş toplantı tarihinin 23.09.2025 ve saat 10:00'da yapılmasına karar verilmiştir.		
2	Dış paydaş toplantısı kapsamında dış paydaşlara konu ile ilgili bilgi verilmiş ve gündem oluşturulmuştur.		
Toplantıya Katılanlar			
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza	
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Dr. Öğr. Üyesi		
	KTO Karatay Üniversitesi/Öğr. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Dr. Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

EK-4: (3)A.1.1.4. İç Paydaş Toplantı Tutanağı Örneği

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Raporu			
Tarih: 19.02.2025	Saat: 15.00	Yer: B-Z30	
Toplantının Türü	Yüz yüze		
Toplantının Konusu	2024-2025 bakanlar kurulu toplantısı		
Toplantı Başkanı			
Raportör			
Gündem Başlıkları			
1	Komisyon usul ve esaslarının değerlendirilmesi		
2	Dönem içi etkinliklerin planlanması		
3	Çap öğrencilerinin protokollerinin değerlendirilmesi		
	Anlaşma yapılabilecek üniversitelerle erasmus sürecinin planlanması		
Toplantıya Katılanlar			
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza	
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Dr. Öğr. Üyesi		
	KTO Karatay Üniversitesi/Dr. Öğr. Üyesi.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Öğr. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	Öğrenci Temsilcisi/1.sınıf		

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

EK-5:(3)A.1.2.1. Üniversite SWOT Analizi Sonuç Raporu

ARAŞTIRMA VE BULGULAR

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SWOT ANALİZİ ANKET SONUÇLARI

İçli Yanlar

SıraNo	SORU	PUAN
1	Güçlü akademik kadro ve alanında uzman öğretim üyelerinin bulunması	21
2	Uygulamalı eğitim modeli ve staj olanakları	32
3	Üniversitenin merkezi ve ulaşımı kolay bir konumda yer alması	66
4	Teknolojik altyapı ve dijital dönüşüm projeleri (uzaktan eğitim, e-kütüphane)	48
5	Sanayi ve iş dünyası ile güçlü bağlantılar	44
6	Sektör odaklı ve yenilikçi bölüm ve programlar	34
7	Bölgesel ve ulusal sektörel işbirlikleri	20
8	Geniş kütüphane ve çevrimiçi kaynaklara erişim imkanları	30
9	İş dünyasına yönelik sertifika programları	17
10	Kariyer merkezinin iş dünyası ile etkin bağlantıları	14
11	KTO Karatay Üniversitesi kampüslerinin güçlü fiziksel alt yapı imkanları	45
12	KTO Karatay Üniversitesi'nin öğrenci merkezli yaklaşımı ile yüksek eğitim kalitesi sunması	20
13	Uluslararası öğrenci sayısının yeterli olmasına bağlı çok kültürlü kampüs ortamı	19
14	Öğrenci değişim programları aracılığıyla öğrencilere akademik deneyimlerini zenginleştirme fırsatı sunulması	23

EK-6:(3)A.1.2.2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü SWOT Analizi Sonuç Raporu

<i>Az Önemli: 5</i>	<i>Orta Önemli: 10</i>	<i>Çok Önemli: 15</i>			
<u>Analiz Yapan Kişi Tarafından Doldurulacaktır.</u>					
Adı Soyadı					
Unvanı					
Bölümü	Beslenme ve Diyetetik				
GÜÇLÜ YÖNLER		Önem Derecesi	ZAYIF YÖNLER		Önem Derecesi
1	Konya'nın büyükşehir olması	15	1	Klinik uygulama alanı yetersizliği	15
2	Hızlı tren ile ulaşım, Üniversitenin ulaşım ağına dair konumu	15	2	Kurum içi iletişimsizlik	10
3	Burs imkanları	15	3		
4	Ticaret Odasına bağlı bir üniversite olmak	15	4		
5	Sosyal etkinliklerin yeterliliği	10	5		
6	İş dünyası ve sektör iş birlikleri	10	6		
7	Kalite Yönetim Sistemi belgeleri	10	7		
8	Reklam ve tanıtım çalışmaları	10	8		
9	Web sitesinin yeterliliği	15	9		
10	Sektör Danışmanlığı Projesi	10	10		
FIRSATLAR		Önem Derecesi	TEHDİTLER		Önem Derecesi
1	Ar-Ge, Proje, Yayın ve Atıf Teşvik Sistemi	15	1		
2	Personele sağlanan imkanlar	15	2		
3	Konya'nın sanayi şehri olması	10	3		

EK-7:(3)A.1.2.3. Komisyon Faaliyetleri Değerlendirme Ara Raporu

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İÇ DENETİM KOMİSYONU KOMİSYON DEĞERLENDİRME FORMU**

Bölüm Adı: Beslenme ve Diyetetik
Formu Doldurma Tarihi: 31.07.2025
Komisyon Değerlendirme Tarihi:

Komisyon Adı	Komisyon usul ve esasları (Var/Yok)	Web sayfasında güncel mi? (Evet/Hayır)	Dönem başında planlamaya ilişkin toplantı yapıldı mı? (Evet/Hayır)	Dönem sonunda değerlendirme toplantısı yapıldı mı? (Evet/Hayır)	Usul ve esaslara uygun şekilde yürütüldü mü? (Evet/Hayır)	İyileştirme çalışmalarını yazınız.
Kalite Komisyonu	Var	Evet	Evet (Kanıt 7)	Evet (Kanıt 8)	Evet	Bölümümüz web sayfası güncellenmesi için ilgili birime mail atıldı. (Kanıt 5)
Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	Var	Evet	Evet (Kanıt 9)	Evet (Kanıt 10)	Evet	Mezunlara memnuniyet anketi yapıldı
Anket Hazırlama Ve Uygulama Komisyonu	Var	Evet	Evet (Kanıt 11)	Evet (Kanıt 12)	Evet	Mezunlara memnuniyet anketi yapıldı
Mezunlar Ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu	Var	Evet	Evet (Kanıt 13)	Evet (Kanıt 14)	Evet	Mezunlara memnuniyet anketi yapıldı
Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu	Var	Evet	Evet (Kanıt 15)	Evet (Kanıt 16)	Evet	Mezuniyet anket sonuçları raporlanmıştır. (Kanıt 6)
Akreditasyon Komisyonu	Var	Evet	Evet (Kanıt 17)	Evet (Kanıt 18)	Evet	Bölümümüz web sayfası güncellenmesi için ilgili birime mail atıldı
Erasmus Komisyonu	Var	Evet	Evet (Kanıt 19)	Evet (Kanıt 20)	Evet	Yeni anlaşmalar için üniversiteler ile iletişime devam edildi (Kanıt 1-4)
Bologna Komisyonu	Var	Evet	Evet (Kanıt 21)	Evet (Kanıt 22)	Evet	Dönem başında öğretim elemanları atamaları ve bilgi formları güncellenmiştir.
Çap Komisyonu	Var	Evet	Evet (Kanıt 23)	Evet (Kanıt 24)	Evet	Öğrencilerin protokol ve transfer dersleri değerlendirilmiştir.

EK-8: (3)A.1.3.1. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı Örneği

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Raporu			
Tarih: 23.09.2025	Saat: 10:00	Yer: B-Z30	
Toplantının Türü	Yüz yüze		
Toplantının Konusu	Dış paydaş toplantısı		
Toplantı Başkanı			
Raportör			
Gündem Başlıkları			
1	2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemine ait dış paydaş toplantısında, gündem maddeleri olarak i. Şajlarda öğrencilerden beklentiler ii. Sene sonu sınav uygulama önerileri iii. Mezuniyet sonrası öğrencilere tavsiyeler iv. Hocaların bu toplantıdan beklentileri v. Sektör-üniversite iş birliği fırsatları vi. Mezunların sektördeki performansına dair geri bildirim vii. İstihdam beklentileri ve gelecek öngörülere görüşülmüştür.		
2	Dış paydaş toplantısında toplu beslenme sistemleri dersi kapsamında total parenteral nütrisyon dolumu ve ulaşım ve personel maliyetleri gibi konuların ders içeriklerinde yer almasına karar verilmiştir.		
Toplantıya Katılanlar			
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza	
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/ Dr. Öğr. Üyesi		
	KTO Karatay Üniversitesi/Öğr. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

EK-9: (3)A.2.1.1. Bölüm Müfredatı

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
2023-2024 MÜFREDATI DERS PLANI**

1. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2
99900004	Türk Dili I	Z	2	0	0	2
02110001	Mesleki Oryantasyon	Z	1	0	0	6
02110002	Anatomi	Z	2	0	0	3
02110003	Fizyoloji	Z	2	0	0	3
99500001	Psikolojiye Giriş	Z	2	0	0	3
99500005	İlkyardım	Z	2	0	0	3
99900012	Yabancı Dil I (İngilizce I)	Z	2	0	0	2
99500010	İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	0	2
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4
						30
2. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2
99900005	Türk Dili II	Z	2	0	0	2
99500003	Mikrobiyoloji	Z	2	0	0	3
02120004	Temel Kimya	Z	2	0	0	7
02120005	Genel İşletme	Z	2	0	0	7
02120006	Beslenme Antropolojisi	Z	1	0	0	7
99900013	Yabancı Dil II (İngilizce II)	Z	2	0	0	2
						30
3. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
99500002	Tıbbi Biyokimya	Z	2	0	0	3
02130007	Besin Kimyası ve Uygulamaları	Z	2	2	0	2
02130008	Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları I	Z	2	2	0	4
99500009	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Z	2	0	0	3
02130009	Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı	Z	2	0	0	2
02130010	Toplu Beslenme Sistemleri I	Z	2	0	0	3
	Bölüm Seçmeli I	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli II	S	2	0	0	5
	Üniversite Seçmeli I	S	2	0	0	3
						30
4. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02140011	Beslenme Biyokimyası	Z	2	0	0	3
02140012	Besin Mikrobiyolojisi ve Besin Güvenliği	Z	2	2	0	2
02140013	Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları II	Z	2	2	0	4
02140014	Toplu Beslenme Sistemleri II	Z	2	0	0	3
	Bölüm Seçmeli III	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli IV	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli V	S	2	0	0	5
	Üniversite Seçmeli Ders	S	2	0	0	3
						30

5. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02150015	Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme I	Z	2	2	0	3
02150016	Besin Kontrolü ve Mevzuatı	Z	2	0	0	3
02150017	Anne ve Çocuk Beslenmesi	Z	2	2	0	3
02150018	Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması	Z	2	0	0	3
99500008	Sağlıkta Araştırma ve Biyoistatistik	Z	2	2	0	3
	Bölüm Seçmeli Ders VI	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli Ders VII	S	2	0	0	5
	Fakülte Seçmeli I	S	2	0	0	5
						30
6. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02160019	Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme II	Z	2	2	0	3
02160020	Beslenme Destek Sistemleri	Z	2	0	0	3
02160021	Dış Kurum Uygulaması	Z	0	4	0	6
02160022	Çocuk Hastalıklarında Beslenme	Z	2	2	0	3
	Bölüm Seçmeli Ders VIII	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli Ders IX	S	2	0	0	5
	Fakülte Seçmeli II	S	2	0	0	5
						30
7. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02170024	Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması I	Z	0	7	0	7
02170025	Klinik Beslenme Erişkin Uygulaması I	Z	0	10	0	7
02170026	Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması I	Z	0	7	0	6
02170027	Toplum Sağlığında Beslenme Uygulaması I	Z	0	8	0	5
02170028	Mezuniyet Projesi	Z	0	2	0	5
						30
8. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02180029	Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması II	Z	0	7	0	8
02180030	Klinik Beslenme Erişkin Uygulaması II	Z	0	10	0	8
02180031	Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması II	Z	0	7	0	7
02180032	Toplum Sağlığında Beslenme Uygulaması II	Z	0	8	0	7
						30

3. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
021310033	Kritik Düşünme Stratejileri	S	2	0	0	5
021310034	Aile Eğitimi	S	2	0	0	5
021310035	Beslenme Ekolojisi	S	2	0	0	5
021310036	Bilimsel Yayın Analizi	S	2	0	0	5
4. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02141037	Beslenme ve Diyetetikte Güncel Konular	S	2	0	0	5
02141038	Görsel Sanatlara Giriş	S	2	0	0	5
02141039	Yiyecek İçecek İşletmeciliği	S	2	0	0	5
02141040	Hastalıkların Önlenmesinde Beslenme	S	2	0	0	5
02141041	Besin Teknolojisi	S	2	0	0	5
02141042	İletişim Becerileri	S	2	0	0	5
02141043	Mesleki İngilizce	S	2	0	0	5
5. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02151044	Özel Gruplarda Beslenme	S	2	0	0	5
02151045	Fonksiyonel Besinler	S	2	0	0	5
02151046	Besin Destekleri	S	2	0	0	5
02151047	Sağlık Sosyolojisi	S	2	0	0	5
99501001	Teknoloji Bağımlılığı	F	2	0	0	5
99501002	Sağlık ve Egzersiz	F	2	0	0	5
99501003	Rapor Yazma ve Sunum Becerileri	F	2	0	0	5
99501004	Sağlık Politikaları	F	2	0	0	5
99501005	Aile ve Çocuk Eğitimi	F	2	0	0	5
99501006	Güncel Diyetler ve Temel Beslenme Yaklaşımları	F	2	0	0	5
99501007	Doğuma Hazırlık	F	2	0	0	5
99501008	Toplumsal Cinsiyet ve Şiddet	F	2	0	0	5
99501009	Görgü Kuralları ve Nezaket	F	2	0	0	5
6. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02161048	Besin-İlaç Etkileşimi	S	2	0	0	5
02161049	Sporcu Beslenmesi	S	2	0	0	5
02161050	Mikrobiyota ve Sağlık	S	2	0	0	5
02161051	Fitoterapi	S	2	0	0	5
99501010	Girişimcilik ve Proje Kültürü	F	2	0	0	5
99501011	Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi	F	2	0	0	5
99501012	İşaret Dili	F	2	0	0	5
99501013	Alternatif Tedaviler	F	2	0	0	5
99501014	Cinsel Sağlık	F	2	0	0	5
99501015	Drama	F	2	0	0	5
99501016	Sağlık ve Sanat	F	2	0	0	5
99501017	İşitme ve Denge Sağlığı	F	2	0	0	5
99501018	Diksiyon ve Beden Dili	F	2	0	0	5

EK-10: (3) A.4.1.1. İç Paydaş Toplantı Tutanağı Örneği

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Raporu			
Tarih: 19.02.2025	Saat: 15.00	Yer: B-Z30	
Toplantının Türü	Yüz yüze		
Toplantının Konusu	2024-2025 bahar dönemi planlanması		
Toplantı Başkanı			
Raportör			
Gündem Başlıkları			
1	Komisyon usul ve esaslarının değerlendirilmesi		
2	Dönem içi etkinliklerin planlanması		
3	Çap öğrencilerinin protokollerinin değerlendirilmesi		
	Anlaşma yapılabilecek üniversitelerle erasmus sürecinin planlanması		
Toplantıya Katılanlar			
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza	
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Dr. Öğr. Üyesi		
	KTO Karatay Üniversitesi/Dr. Öğr. Üyesi.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Öğr. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	Öğrenci Temsilcisi/1.sınıf		

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

EK-11:(3) A.4.3.1. Mezun Anket Sonuç Raporu

2024-2025 Bölüm Mezuniyet Anket Sonuçları

-Ankete katılan bireylerin %75'i iş aradığını, %16.6'sı çalıştığını belirtmiştir.

-Çalışan bireylerin %50'si özel sektörde çalıştığını, %50'si toplu beslenme sistemlerinde çalıştığını belirtmiştir.

-Katılımcıların %41.6'sı bölümdeki eğitimin istihdam edilmeye olan katkısına katılıyorum cevabını vermiştir. İstedığınız zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz önermesine ise katılımcıların %50'si katılıyorum cevabını vermiştir. Bölüm eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi) katkılar sağladığını düşünüyor musunuz önermesine katılımcıların %0'si katılıyorum cevabını vermiştir.

EK-12: (4) A.4.3.3. Dış Paydaş Kurulu

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜM
KURULU KARARI

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası :15
Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi :10.09.2025
Yönetim Kurulu Toplantı Konusu
İştirak Edenler

KARAR NO 1: Klinik uygulama komisyonu kurulması ve komisyonun başkan ve üyelerinin

KARAR NO 2: Daha önce belirlenen dış paydaşlardan,

diş paydaşlardan

çıkarılıp, P

in eklenmesine

KARAR NO 3: Klinik uygulamalar ve Dış kurum uygulamasına ilişkin oluşturulan yönergelerin eğitim komisyonuna sunulmasına karar verilmiştir.

EK-13: (3) A. 5.1.1. Uluslararası Paydaş Yazışmaları Örneği

About Bilateral Erasmus Agreement

Özetle

leon.es>

30.06.2025 Pzt 12:23

30.06.2025 Pzt 15:42 tarihinde yanıtladınız

Could you send us the curriculum for the Degree in Nutrition, indicating the subject, semester and credits/hours, for evaluation?

Best regards,

...

HA

Yanıtla Tümünü yanıtla İlet

26.06.2025 Per 18:41

Dear authorized person,

As the Erasmus+ Departmental Coordinator of Nutrition and Dietetics department at KTO Karatay University, I would like to invite your institution to establish a Bilateral Agreement in the field of Human Nutrition and Dietetics, Food Science and Technology or Nutritional Therapy and Counseling starting from the academic year 2025-2026.

EK-14:(3) A.5.1.2. Helsinki Üniversitesi ile Gerçekleştirilen Erasmus Yazışması

[#OPA-05628980#] Re: About Erasmus Bilateral Agreement

Özetle

E

exchange-agreements@helsinki.fi

Kime: 

Bilgi: 

     ...

25.06.2025 Çar 10:24

 Bu iletiyi 18.09.2025 Per 09:38 tarihinde ilettiniz

Dear colleague,

Thank you for your e-mail and for your interest towards the University of Helsinki.

Although constantly seeking to strengthen cooperation with leading research universities around the world, we are currently unable to add a new Erasmus+ partnership with your institution for student exchange.

The main reason for this is that our Deans and Faculty boards have already made their decisions and agreed upon the partners we will sign agreements with on degree programme, Faculty, and University level for the new Erasmus+ programme era of 2022/23-2028/29, and at this point, we are not able to add new agreements to those lists any longer.

I am sorry to inform you that, we therefore need to decline your offer.

Your students, however, can still apply to us for internship, or as visiting students.

We wish you all the best with building your institution's partnerships.

Ystävällisin terveisin / Med vänliga hälsningar / Kind regards,

Helsingin yliopisto / Helsingfors universitet / University of Helsinki
Kansainvälisen koulutussyhteistyön palvelut / Enheten för internationellt utbildningssamarbete / International exchange services and education cooperation
PL/PB/P.O. Box 59
FI-00014 Helsingin yliopisto / FI-00014 Helsingfors Universitet / FI-00014 University of Helsinki

EK-15:(3) B.1.1.1. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI		
Toplantı Raporu		
Tarih: 23.09.2025	Saat: 10:00	Yer: B-Z30
Toplantının Türü	Yüz yüze	
Toplantının Konusu	Dış paydaş toplantısı	
Toplantı Başkanı		
Raportör		
Gündem Başlıkları		
1	2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemine ait dış paydaş toplantısında, gündem maddeleri olarak i. Stajlarda öğrencilerden beklentiler ii. Sene sonu sınav uygulama önerileri iii. Mezuniyet sonrası öğrencilere tavsiyeler iv. Hocaların bu toplantıdan beklentileri v. Sektör-üniversite iş birliği fırsatları vi. Mezunların sektördeki performansına dair geri bildirim vii. İstihdam beklentileri ve gelecek öngörülere görüşülmüştür.	
2	Dış paydaş toplantısında toplu beslenme sistemleri dersi kapsamında total parenteral nütrisyon dolumu ve ulaşım ve personel maliyetleri gibi konuların ders içeriklerinde yer almasına karar verilmiştir.	
Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.	
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.	
	KTO Karatay Üniversitesi/ Dr. Öğr. Üyesi	
	KTO Karatay Üniversitesi/Öğr. Gör.	
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.	
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.	
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.	

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

EK-16:(3) B.1.1.2. Dış Paydaş Toplantısı Odaklı Bölüm Kurul Kararı

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
BESLENME VE DİETETİK BÖLÜM
KURULU KARARI

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası : 10
Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi : 26.05.2023

Yönetim Kurulu Toplantı Konusu :Gündemdeki Maddelerin Görüşülmesi

İştirak Edenler

İştirak Etmeyenler

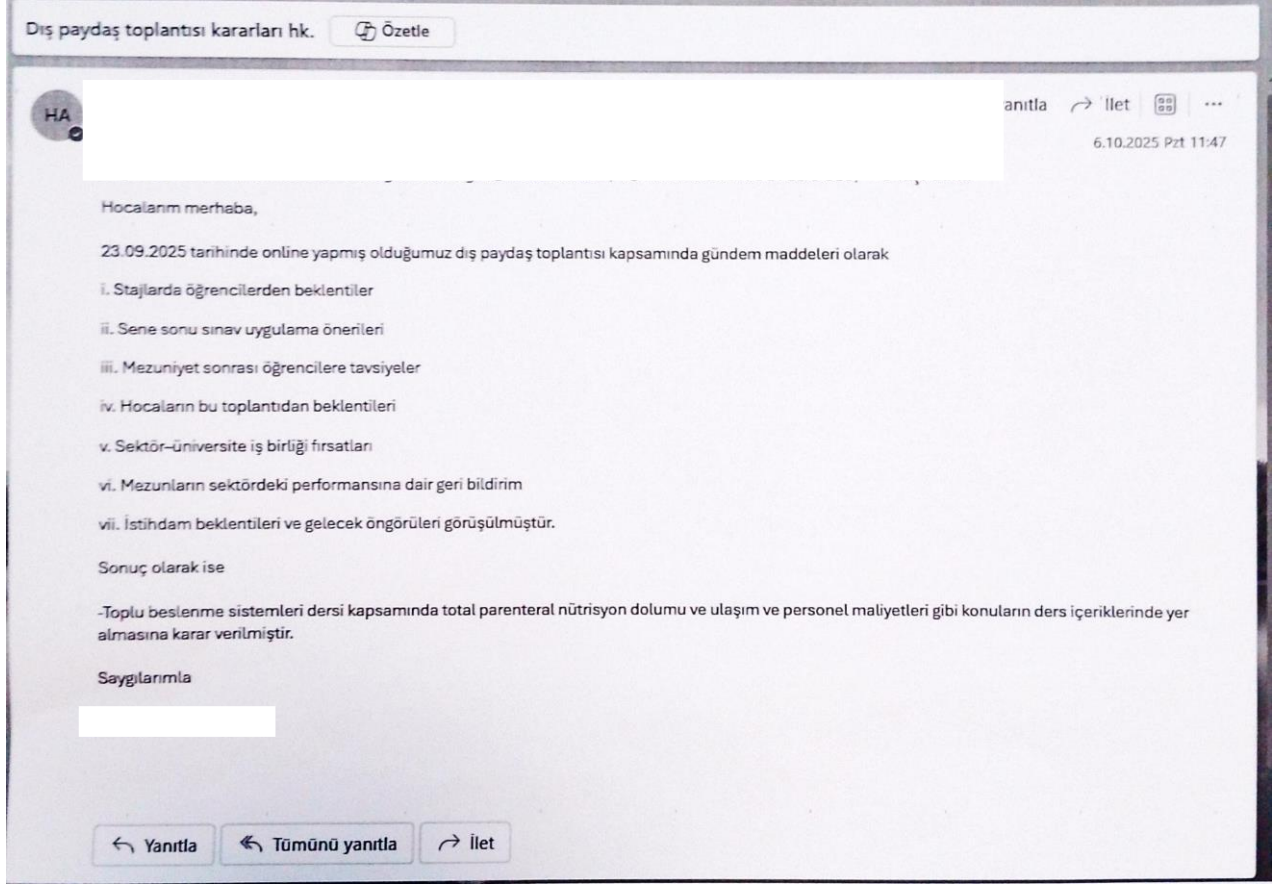
KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, yukarıda isimleri yazılı üyelerin iştirakiyle toplanmış ve aşağıdaki maddeler görüşülerek karara bağlanmıştır;

KARAR NO 1: 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde 10.05.2023 tarihinde dış paydaşlar ile yapılan toplantıda akreditasyon çalışmaları kapsamında bölüm müfredatımız, mezunlarımız, bölüme devam eden öğrencilerimize yönelik öneriler hakkında görüşüldü.

Görüşme neticesinde, 02151044 kodlu Özel Gruplarda Beslenme dersi kapsamında hali hazırda verilen geriatri beslenmesine ilişkin konuların kapsamının genişletilmesine,

021310036 kodlu Bilimsel Yayın Analizi dersi 14 haftalık ders içeriğinde proje yazımı isimli konunun 3 hafta süresince verilmesi gerektiğine karar verilmiştir.

EK-17:(3) B.1.1.3. Dış Paydaş Bilgilendirme Maili Örneği



EK-18:(3) B.1.1.4.Sınav Sonuç Analizi Değerlendirme Örneği

Öğrenme Çıktıları:

P1.Ö.1: Besin ve beslenme kavramlarını açıklayabilme

P1.Ö.3: Farklı gruplara beslenme eğitimi uygulayabilme

P2.Ö.1: Beslenmenin önemi ve beslenme sorunlarının nedenlerini açıklayabilme

P3.Ö.7: Farklı yaş grubu ve farklı hastalıklara sahip bireylerin; enerji, makro ve mikro besin ögesi gereksinimlerini karşılaştırabilme

Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Yöntemler

Program Çıktısı	P1		P2	P3
Yöntem	P1Ö1	P1Ö3	P2Ö1	P3Ö7
Ara Sınav	X	X	X	X
Yarıyıl Sonu Sınavı	X	X	X	X



Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Soru Dağılımı

Öğrenme Çıktıları	Ara Sınav	Yarıyıl Sonu Sınavı
P1Ö1	1	1-3
P1Ö3	2-3	4-13
P2Ö1	4-13	14-20
P3Ö7	14-21	21

Soru-Öğrenme Çıktısı İlişkisi (%)

Yöntem	P1Ö1	P1Ö3	P2Ö1	P3Ö7
Ara Sınav	%92,22	%96,12	%85,89	%80,25
Yarıyıl Sonu Sınavı	%80,37	%81,22	%79,68	%84,17
Ortalama	%86,30	%88,67	%82,78	%82,21

Öğrenme Çıktısı ve Program Çıktısı İlişkisi (%)

	P1	P2	P3
P1Ö1	%86,30		
P1Ö3	%88,67		
P2Ö1		%82,78	
P3Ö7			%82,21

EK-19: (3) B.1.1.5. Dış Paydaş Önerisi ile Yapılan Değişiklik Kanıtı

Dersin Ayrıntıları							
Beslenme Diyetetik 2022-2023 Mufredatı ▼					Yazdır - PDF Kaydet		
Ders Kodu	Ders Adı	Yıl	Dönem	Yarıyıl	T+U+L	Kredi	AKTS
02151044	Özel Gruplarda Beslenme	3	Güz	5	2+0+0	5	5
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin Düzeyi	Lisans (TYYÇ: 6. Düzey / QF-EHEA: 1. Düzey / EQF-LLL: 6. Düzey)						
Dersin Dili	Türkçe						

Dersin Haftalık İçeriği							
Hafta	Konu						
1	Özel grupların değerlendirilmesi, yaşlılık tanımı, önemi, fizyolojik değişiklikler						
2	Yaşlılarda beslenme gereksinimleri, beslenmeye bağlı hastalıklar						
3	Sarkopeni ve engelli bireylerin beslenme durumu						
4	Engellilerde beslenmeye giriş, besin alımını güçleştiren faktörler, engelli bireylerde antropometrik ölçümler						
5	Zihinsel engelli çocuklarda beslenme ilkeleri,gereksinimler, vücut ağırlığı dengesi, azalmış besin alımının nedenleri						
6	İşçi beslenmesinde önemli ilkeler, gereksinimler						
7	Vize						
8	Cilt hastalıkları, etiyolojisi, beslenme ilkeleri						
9	PMS ve menapozda beslenme, bireylerin gereksinimleri						
10	Tiroid hastalıklarında beslenmeyi etkileyen faktörler, diyet ilkeleri						
11	Adölesan dönem beslenmesi ve gereksinimleri						
12	Uyku bozukluklarının etiyolojisi, diyet ilkeleri						
13	Popüler diyetler,etkileri, kronobeslenme						
14	Final						

Dersin Ayrıntıları							
Beslenme Diyetetik 2023-2024 Mufredatı ▼					Yazdır - PDF Kaydet		
Ders Kodu	Ders Adı	Yıl	Dönem	Yarıyıl	T+U+L	Kredi	AKTS
02151044	Özel Gruplarda Beslenme	3	Güz	5	2+0+0	5	5
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin Düzeyi	Lisans (TYYÇ: 6. Düzey / QF-EHEA: 1. Düzey / EQF-LLL: 6. Düzey)						
Dersin Dili	Türkçe						

Dersin Haftalık İçeriği							
Hafta	Konu						
1	Özel grupların değerlendirilmesi, yaşlılık tanımı, önemi, fizyolojik değişiklikler						
2	Yaşlılarda beslenme gereksinimleri, beslenmeye bağlı hastalıklar						
3	Yaşlılarda beslenme ilkeleri (makro besin öğeleri, mikro besin öğeleri), sarkopeni						
4	Engellilerde beslenmeye giriş, besin alımını güçleştiren faktörler, engelli bireylerde antropometrik ölçümler						
5	Zihinsel engelli çocuklarda beslenme ilkeleri,gereksinimler, vücut ağırlığı dengesi, azalmış besin alımının nedenleri						
6	İşçi beslenmesinde önemli ilkeler, gereksinimler						
7	Vize						
8	Cilt hastalıkları, etiyolojisi, beslenme ilkeleri						
9	PMS ve menapozda beslenme, bireylerin gereksinimleri						
10	Tiroid hastalıklarında beslenmeyi etkileyen faktörler, diyet ilkeleri						
11	Adölesan dönem beslenmesi ve gereksinimleri						
12	Uyku bozukluklarının etiyolojisi, diyet ilkeleri						
13	Popüler diyetler,etkileri, kronobeslenme						
14	Final						

EK-20: (4) B.1.1.6. Eski ve Yeni Müfredat
ESKİ MÜFREDAT

1. YARIYIL						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	2	2
TUR101	Türk Dili I	Z	2	0	2	2
BES101	Mesleki Oryantasyon	Z	3	0	3	6
BES111	Fizyoloji I	Z	2	0	2	3
BES121	Bilgisayara Giriş I	Z	2	0	2	2
BES131	İngilizce I	Z	2	0	2	2
BES141	Anatomi I	Z	2	0	2	3
BES151	Kritik Düşünme Stratejileri	Z	2	0	2	2
BES161	Temel Kimya I	Z	3	0	3	3
MED101	Medeniyet Tasavvuru ve Karatay Medresesi	Z	3	0	3	3
*	Bölüm Seçmeli Dersi	S	2	0	2	2
						30
2. YARIYIL						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	2	2
TUR102	Türk Dili II	Z	2	0	2	2
BES102	Beslenme Antropolojisi	Z	3	0	3	6
BES112	Anatomi II	Z	2	0	2	3
BES122	Fizyoloji II	Z	2	0	2	3
BES132	Bilgisayara Giriş II	Z	2	1	3	2
BES142	İngilizce II	Z	2	0	2	2
BES152	Temel Kimya II	Z	2	0	2	3
BES162	Genel İktisat	Z	2	0	2	2
AHİ102	Meslek Ahlakı ve Ahilik	Z	3	0	3	3
*	Bölüm Seçmeli Dersi	S	2	0	2	2
						30
3.YARIYIL						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
BES201	Beslenme Biyokimyası I	Z	2	0	2	3
BES211	Besin Kimyası ve Uygulamaları	Z	2	2	3	4
BES291	Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları I	Z	2	2	3	7
BES231	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Z	2	0	2	2
BES241	Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı	Z	2	0	2	4
BES251	İngilizce III	Z	2	0	2	2
BES271	Toplu Beslenme Sistemleri I	Z	2	0	2	3
*	Üniversite Seçmeli Dersi	S	2	0	2	3
*	Bölüm Seçmeli Dersi	S	2	0	2	2
						30
4. YARIYIL						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
BES202	Beslenme Biyokimyası II	Z	2	0	2	3
BES212	Besin Mikrobiyolojisi	Z	2	2	3	4
BES272	Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları II	Z	2	2	3	7
BES282	Toplu Beslenme Sistemleri II	Z	2	0	2	3
BES252	Hastalıkların Önlenmesinde Beslenme	Z	2	0	2	3
BES262	İngilizce IV	Z	2	0	2	2
*	Bölüm Seçmeli Dersi	S	2	0	2	2
*	Üniversite Seçmeli Dersi	S	2	0	2	3
*	Üniversite Seçmeli Dersi	S	2	0	2	3
						30

5. YARIYIL						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
BES301	Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme I	Z	2	2	3	5
BES311	Besin Kontrolü ve Mevzuatı	Z	2	0	2	2
BES321	Anne ve Çocuk Beslenmesi	Z	2	2	3	4
BES331	Alan Semineri I	Z	2	0	2	2
BES341	Mesleki İngilizce I	Z	2	0	2	2
BES351	Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması	Z	2	0	2	3
BES361	Biyoistatistik	Z	2	2	3	3
*	Bölüm Seçmeli Dersi	S	2	0	2	3
*	Bölüm Seçmeli Dersi	S	2	0	2	3
*	Bölüm Seçmeli Dersi	S	2	0	2	3
						30
6. YARIYIL						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
BES302	Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme II	Z	2	2	3	5
BES312	Beslenme Destek Sistemleri	Z	2	0	2	3
BES382	Dış Kurum Stajı	Z	0	4	2	4
BES332	Çocuk Hastalıklarında Beslenme	Z	2	2	3	5
BES342	Alan Semineri II	Z	2	0	2	2
BES352	Mesleki İngilizce II	Z	2	0	2	2
BES372	Besin-İlaç Etkileşimi	Z	2	0	2	3
*	Bölüm Seçmeli Dersi	S	2	0	2	3
*	Bölüm Seçmeli Dersi	S	2	0	2	3
						30
7. YARIYIL						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
BES451	Klinik Beslenme Çocuk Stajı I	Z	0	7	3	6
BES461	Klinik Beslenme Erişkin Stajı I	Z	0	10	5	7
BES471	Toplu Beslenme Sistemleri Stajı I	Z	0	7	3	6
BES481	Toplum Sağlığında Beslenme Stajı I	Z	0	8	4	6
BES411	Mezuniyet Projesi I	Z	2	0	2	5
						30
8. YARIYIL						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
BES452	Klinik Beslenme Çocuk Stajı II	Z	0	7	3	6
BES462	Klinik Beslenme Erişkin Stajı II	Z	0	10	5	7
BES472	Toplu Beslenme Sistemleri Stajı II	Z	0	7	3	6
BES482	Toplum Sağlığında Beslenme Stajı II	Z	0	8	4	6
BES412	Mezuniyet Projesi II	Z	2	0	2	5
						30

1. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
SBES111	Sağlık Sosyolojisi	S	2	0	2	2
SBES121	Genel Biyoloji	S	2	2	3	2
SBES141	Psikoloji	S	2	0	2	2
2. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
SBES112	Ebeveynler için Materyal Geliştirme	S	2	0	2	2
SBES122	Etkili Sunum Teknikleri	S	2	0	2	2
SBES142	Etkili Konuşma ve Diksiyon	S	2	0	2	2
SBES152	Genel Mikrobiyoloji	S	2	0	2	2

3. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
SBES221	Dezavantajlı Çocuklar	S	2	0	2	2
SBES231	Görsel Sanatlara Giriş	S	2	0	2	2
SBES241	İşaret Dili	S	2	0	2	2
4. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
SBES222	Makale İnceleme	S	2	0	2	2
SBES232	Beslenme Ekolojisi	S	2	0	2	2
SBES242	Kriz Müdahale	S	2	0	2	2
SBES252	Aile Eğitimi	S	2	0	2	2
SBES262	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları	S	2	0	2	2
SBES272	Müzik Eğitimi	S	2	0	2	2
SBES282	Besin Destekleri	S	2	0	2	2
SBES292	Besin Teknolojisi	S	2	0	2	2

5. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
SBES301	Özel Gruplarda Beslenme	S	2	0	2	3
SBES311	Yiyecek Hizmetleri Yönetimi	S	2	0	2	3
SBES351	Fonksiyonel Besinler	S	2	0	2	3
SBES331	Fitoterapi		2	0	2	3
SBES341	Stresle Baş Etme	S	2	0	2	3
6. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Kod	DERSİN ADI	Z/S	(T)	(U)	(K)	AKTS
CSC302	Computer Networks (Bilgisayar Ağları)	S	2	2	3	3
SBES302	Sağlık Bilimlerinde Araştırma Teknikleri	S	2	0	2	3
SBES312	Sektörlerarası İşbirliği	S	2	0	2	3
SBES332	Yiyecek İçecek İşletmeciliği	S	2	0	2	3
SBES352	Mesleki Etik ve Özel Sektörde Diyetisyen Olmak	S	2	0	2	3
SBES362	Araştırma Geliştirme Destekleri	S	2	0	2	3
SBES372	Sporcu Beslenmesi	S	2	0	2	3

YENİ MÜFREDAT

1. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2
99900004	Türk Dili I	Z	2	0	0	2
02110001	Mesleki Oryantasyon	Z	1	0	0	6
02110002	Anatomi	Z	2	0	0	3
02110003	Fizyoloji	Z	2	0	0	3
99500001	Psikolojiye Giriş	Z	2	0	0	3
99500005	İlkyardım	Z	2	0	0	3
99900012	Yabancı Dil I (İngilizce I)	Z	2	0	0	2
99500010	İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	0	2
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4
						30
2. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2
99900005	Türk Dili II	Z	2	0	0	2
99500003	Mikrobiyoloji	Z	2	0	0	3
02120004	Temel Kimya	Z	2	0	0	7
02120005	Genel İşletme	Z	2	0	0	7
02120006	Beslenme Antropolojisi	Z	1	0	0	7
99900013	Yabancı Dil II (İngilizce II)	Z	2	0	0	2
						30
3.YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
99500002	Tıbbi Biyokimya	Z	2	0	0	3
02130007	Besin Kimyası ve Uygulamaları	Z	2	2	0	2
02130008	Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları I	Z	2	2	0	4
99500009	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Z	2	0	0	3
02130009	Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı	Z	2	0	0	2
02130010	Toplu Beslenme Sistemleri I	Z	2	0	0	3
	Bölüm Seçmeli I	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli II	S	2	0	0	5
	Üniversite Seçmeli I	S	2	0	0	3
						30
4. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02140011	Beslenme Biyokimyası	Z	2	0	0	3
02140012	Besin Mikrobiyolojisi ve Besin Güvenliği	Z	2	2	0	2
02140013	Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları II	Z	2	2	0	4
02140014	Toplu Beslenme Sistemleri II	Z	2	0	0	3
	Bölüm Seçmeli III	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli IV	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli V	S	2	0	0	5
	Üniversite Seçmeli Ders	S	2	0	0	3
						30

5. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02150015	Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme I	Z	2	2	0	3
02150016	Besin Kontrolü ve Mevzuatı	Z	2	0	0	3
02150017	Anne ve Çocuk Beslenmesi	Z	2	2	0	3
02150018	Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması	Z	2	0	0	3
99500008	Sağlıkta Araştırma ve Biyoistatistik	Z	2	2	0	3
	Bölüm Seçmeli Ders VI	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli Ders VII	S	2	0	0	5
	Fakülte Seçmeli I	S	2	0	0	5
						30
6. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02160019	Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme II	Z	2	2	0	3
02160020	Beslenme Destek Sistemleri	Z	2	0	0	3
02160021	Dış Kurum Uygulaması	Z	0	4	0	6
02160022	Çocuk Hastalıklarında Beslenme	Z	2	2	0	3
	Bölüm Seçmeli Ders VIII	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli Ders IX	S	2	0	0	5
	Fakülte Seçmeli II	S	2	0	0	5
						30
7. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02170024	Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması I	Z	0	7	0	7
02170025	Klinik Beslenme Erişkin Uygulaması I	Z	0	10	0	7
02170026	Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması I	Z	0	7	0	6
02170027	Toplum Sağlığında Beslenme Uygulaması I	Z	0	8	0	5
02170028	Mezuniyet Projesi	Z	0	2	0	5
						30
8. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02180029	Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması II	Z	0	7	0	8
02180030	Klinik Beslenme Erişkin Uygulaması II	Z	0	10	0	8
02180031	Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması II	Z	0	7	0	7
02180032	Toplum Sağlığında Beslenme Uygulaması II	Z	0	8	0	7
						30

3. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
021310033	Kritik Düşünme Stratejileri	S	2	0	0	5
021310034	Aile Eğitimi	S	2	0	0	5
021310035	Beslenme Ekolojisi	S	2	0	0	5
021310036	Bilimsel Yayın Analizi	S	2	0	0	5
4. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02141037	Beslenme ve Diyetetikte Güncel Konular	S	2	0	0	5
02141038	Görsel Sanatlara Giriş	S	2	0	0	5
02141039	Yiyecek İçecek İşletmeciliği	S	2	0	0	5
02141040	Hastalıkların Önlenmesinde Beslenme	S	2	0	0	5
02141041	Besin Teknolojisi	S	2	0	0	5
02141042	İletişim Becerileri	S	2	0	0	5
02141043	Mesleki İngilizce	S	2	0	0	5
5. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02151044	Özel Gruplarda Beslenme	S	2	0	0	5
02151045	Fonksiyonel Besinler	S	2	0	0	5
02151046	Besin Destekleri	S	2	0	0	5
02151047	Sağlık Sosyolojisi	S	2	0	0	5
99501001	Teknoloji Bağımlılığı	F	2	0	0	5
99501002	Sağlık ve Egzersiz	F	2	0	0	5
99501003	Rapor Yazma ve Sunum Becerileri	F	2	0	0	5
99501004	Sağlık Politikaları	F	2	0	0	5
99501005	Aile ve Çocuk Eğitimi	F	2	0	0	5
99501006	Güncel Diyetler ve Temel Beslenme Yaklaşımları	F	2	0	0	5
99501007	Doğuma Hazırlık	F	2	0	0	5
99501008	Toplumsal Cinsiyet ve Şiddet	F	2	0	0	5
99501009	Görgü Kuralları ve Nezaket	F	2	0	0	5
6. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02161048	Besin-İlaç Etkileşimi	S	2	0	0	5
02161049	Sporcu Beslenmesi	S	2	0	0	5
02161050	Mikrobiyota ve Sağlık	S	2	0	0	5
02161051	Fitoterapi	S	2	0	0	5
99501010	Girişimcilik ve Proje Kültürü	F	2	0	0	5
99501011	Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi	F	2	0	0	5
99501012	İşaret Dili	F	2	0	0	5
99501013	Alternatif Tedaviler	F	2	0	0	5
99501014	Cinsel Sağlık	F	2	0	0	5
99501015	Drama	F	2	0	0	5
99501016	Sağlık ve Sanat	F	2	0	0	5
99501017	İşitme ve Denge Sağlığı	F	2	0	0	5
99501018	Diksiyon ve Beden Dili	F	2	0	0	5

EK-21:(4) B.1.2.1. 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı

Beslenme ve Diyetetik 1

KONYA - KARATAY / Karatay Üniversitesi Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü-Akademik İşler Direktörlüğü

	1.Ders 8:30 - 9:15	2.Ders 9:20 - 10:05	3.Ders 10:10 - 10:55	4.Ders 11:00 - 11:45	5.Ders 11:50 - 12:35	6.Ders 12:40 - 13:25	7.Ders 14:00 - 14:45	8.Ders 14:55 - 15:40	9.Ders 15:50 - 16:35	10.Ders 16:45 - 17:30	11.Ders 17:40 - 18:25	12.Ders 18:35 - 19:20	13.Ders 19:30 - 20:15
Pa							Temel Kimya M-103						
Sa			Genel İşletme M-103										
Ça													
Pe					Yabancı Dil (İngilizce) II H-Z07	Beslenme Antropolojisi B-116							
Cu			Mikrobiyoloji M-Z04										

Ders Planı Oluşturuldu: 28. 01. 2026

aSc aSc Online

Beslenme ve Diyetetik 2

KONYA - KARATAY / Karatay Üniversitesi Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü-Akademik İşler Direktörlüğü

	1.Ders 8:30 - 9:15	2.Ders 9:20 - 10:05	3.Ders 10:10 - 10:55	4.Ders 11:00 - 11:45	5.Ders 11:50 - 12:35	6.Ders 12:40 - 13:25	7.Ders 14:00 - 14:45	8.Ders 14:55 - 15:40	9.Ders 15:50 - 16:35	10.Ders 16:45 - 17:30	11.Ders 17:40 - 18:25	12.Ders 18:35 - 19:20	13.Ders 19:30 - 20:15
Pa		Beslenme Biyokimyası M-103											
Sa										Besin Mikrobiyolojisi ve Besin Güvenliği (L) Beslenme Laboratuvarı			
Ça	Toplu Beslenme Sistemleri II B-220		Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları II (U) B-220										
Pe			Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları II (T) B-115		Besin Teknolojisi B-220	Besin Mikrobiyolojisi ve Besin Güvenliği B-220							
Cu		Hastalıkların Önlenmesinde Beslenme B-115											

Ders Planı Oluşturuldu: 28. 01. 2026

aSc aSc Online

Beslenme ve Diyetetik 3

KONYA - KARATAY / Karatay Üniversitesi Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü-Akademik İşler Direktörlüğü

	1.Ders 8:30 - 9:15	2.Ders 9:20 - 10:05	3.Ders 10:10 - 10:55	4.Ders 11:00 - 11:45	5.Ders 11:50 - 12:35	6.Ders 12:40 - 13:25	7.Ders 14:00 - 14:45	8.Ders 14:55 - 15:40	9.Ders 15:50 - 16:35	10.Ders 16:45 - 17:30	11.Ders 17:40 - 18:25	12.Ders 18:35 - 19:20	13.Ders 19:30 - 20:15
Pa				Besin-ilaç Etkileşimi M-103			Beslenme Destek Sistemleri B-220	Sporcu Beslenmesi B-220					
Sa	Aile ve Çocuk Eğitimi M-Z04				Çocuk Hastalıklarında Beslenme M-103	Çocuk Hastalıklarında Beslenme M-103							
Ça					Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme II (T) B-220	Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme II (U) B-220							
Pe	Girişimcilik ve Proje Kültürü M-Z04		Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi M-Z04				Diksiyon ve Beden Dili B-221						
Cu													

Ders Planı Oluşturuldu: 28. 01. 2026

aSc aSc Online

Beslenme ve Diyetetik 4

KONYA - KARATAY / Karatay Üniversitesi Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü-Akademik İşler Direktörlüğü

	1.Ders 8:30 - 9:15	2.Ders 9:20 - 10:05	3.Ders 10:10 - 10:55	4.Ders 11:00 - 11:45	5.Ders 11:50 - 12:35	6.Ders 12:40 - 13:25	7.Ders 14:00 - 14:45	8.Ders 14:55 - 15:40	9.Ders 15:50 - 16:35	10.Ders 16:45 - 17:30	11.Ders 17:40 - 18:25	12.Ders 18:35 - 19:20	13.Ders 19:30 - 20:15
Pa		NÜ	Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması II (H) Beslenme Klinik										
Sa		NÜ	Klinik Beslenme Erişkin Uygulaması II (H) Beslenme Klinik										
Ça			Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması II (H) Beslenme Klinik										
Pe													
Cu			Toplum Sağlığında Beslenme Uygulaması II (H) Beslenme Klinik										

Ders Planı Oluşturuldu: 28. 01. 2026

aSc aSc Online

EK-22:(3) B.1.2.2. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Raporu			
Tarih: 23.09.2025	Saat: 10:00	Yer: B-Z30	
Toplantının Türü	Yüz yüze		
Toplantının Konusu	Dış paydaş toplantısı		
Toplantı Başkanı			
Raportör			
Gündem Başlıkları			
1	2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemine ait dış paydaş toplantısında, gündem maddeleri olarak i. Stajlarda öğrencilerden beklentiler ii. Sene sonu sınav uygulama önerileri iii. Mezuniyet sonrası öğrencilere tavsiyeler iv. Hocaların bu toplantıdan beklentileri v. Sektör-üniversite iş birliği fırsatları vi. Mezunların sektördeki performansına dair geri bildirim vii. İstihdam beklentileri ve gelecek öngörülere görüşülmüştür.		
2	Dış paydaş toplantısında toplu beslenme sistemleri dersi kapsamında total parenteral nütrasyon dolumu ve ulaşım ve personel maliyetleri gibi konuların ders içeriklerinde yer almasına karar verilmiştir.		
Toplantıya Katılanlar			
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza	
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/ Dr. Öğr. Üyesi		
	KTO Karatay Üniversitesi/Öğr. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

EK-23:(3) B.1.2.3. Dış Paydaş Toplantısı Odaklı Bölüm Kurul Kararı

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
BESLENME VE DİETETİK BÖLÜM
KURULU KARARI

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası : 10
Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi : 26.05.2023

Yönetim Kurulu Toplantı Konusu :Gündemdeki Maddelerin Görüşülmesi

İştirak Edenler

İştirak Etmeyenler

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, yukarıda isimleri yazılı üyelerin iştirakiyle toplanmış ve aşağıdaki maddeler görüşülerek karara bağlanmıştır;

KARAR NO 1: 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde 10.05.2023 tarihinde dış paydaşlar ile yapılan toplantıda akreditasyon çalışmaları kapsamında bölüm müfredatımız, mezunlarımız, bölüme devam eden öğrencilerimize yönelik öneriler hakkında görüşüldü.

Görüşme neticesinde, 02151044 kodlu Özel Gruplarda Beslenme dersi kapsamında hali hazırda verilen geriatri beslenmesine ilişkin konuların kapsamının genişletilmesine,

021310036 kodlu Bilimsel Yayın Analizi dersi 14 haftalık ders içeriğinde proje yazımı isimli konunun 3 hafta süresince verilmesi gerektiğine karar verilmiştir.

EK-24: (3) B.1.3.1. Sınav Analiz Sonucu

Öğrenme Çıktıları:

P1.Ö.1: Besin ve beslenme kavramlarını açıklayabilme

P1.Ö.3: Farklı gruplara beslenme eğitimi uygulayabilme

P2.Ö.1: Beslenmenin önemi ve beslenme sorunlarının nedenlerini açıklayabilme

P3.Ö.7: Farklı yaş grubu ve farklı hastalıklara sahip bireylerin; enerji, makro ve mikro besin ögesi gereksinimlerini karşılayabilme

Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Yöntemler

Program Çıktısı	P1		P2	P3
Yöntem	P1Ö1	P1Ö3	P2Ö1	P3Ö7
Ara Sınav	X	X	X	X
Yarıyıl Sonu Sınavı	X	X	X	X

 (Ctrl) ▾

Öğrenme Çıktılarını Değerlendirmeye Yönelik Soru Dağılımı

Öğrenme Çıktıları	Ara Sınav	Yarıyıl Sonu Sınavı
P1Ö1	1	1-3
P1Ö3	2-3	4-13
P2Ö1	4-13	14-20
P3Ö7	14-21	21

Soru-Öğrenme Çıktısı İlişkisi(%)

Yöntem	P1Ö1	P1Ö3	P2Ö1	P3Ö7
Ara Sınav	%92,22	%96,12	%85,89	%80,25
Yarıyıl Sonu Sınavı	%80,37	%81,22	%79,68	%84,17
Ortalama	%86,30	%88,67	%82,78	%82,21

Öğrenme Çıktısı ve Program Çıktısı İlişkisi(%)

	P1	P2	P3
P1Ö1	%86,30		
P1Ö3	%88,67		
P2Ö1		%82,78	
P3Ö7			%82,21

EK-25: (3)B.1.4.1. Öğrenim Anlaşması Formu Örneği

Learning Agreement

Student Mobility for Studies



Erasmus+

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender: [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
			22.02.1999	Turkish	Female	Bachelor(EQF level 6)	721

Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone
	KTO Karatay University	School of Health Sciences/Nutrition and Dietetics	TR KONYA02	Akabe District, Aladdin Kap Street 130,42020, Karatay, Konya	TURKEY	

Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone
	University of Molise	Medicine	I CAMPOBA01	Via Gazzani snc, c/o Biblioteca di Ateneo 86100 Campobasso	ITALY	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
		Clinical Nutrition	First (Fall)	1
		Hygiene	First (Fall)	4
		Dietetics	First (Fall)	2
		English	First (Fall)	3
		Sports Nutrition	First (Fall)	6
		Infectious disease	First (Fall)	1
		Food Processing	First (Fall)	8
				Total: 25

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

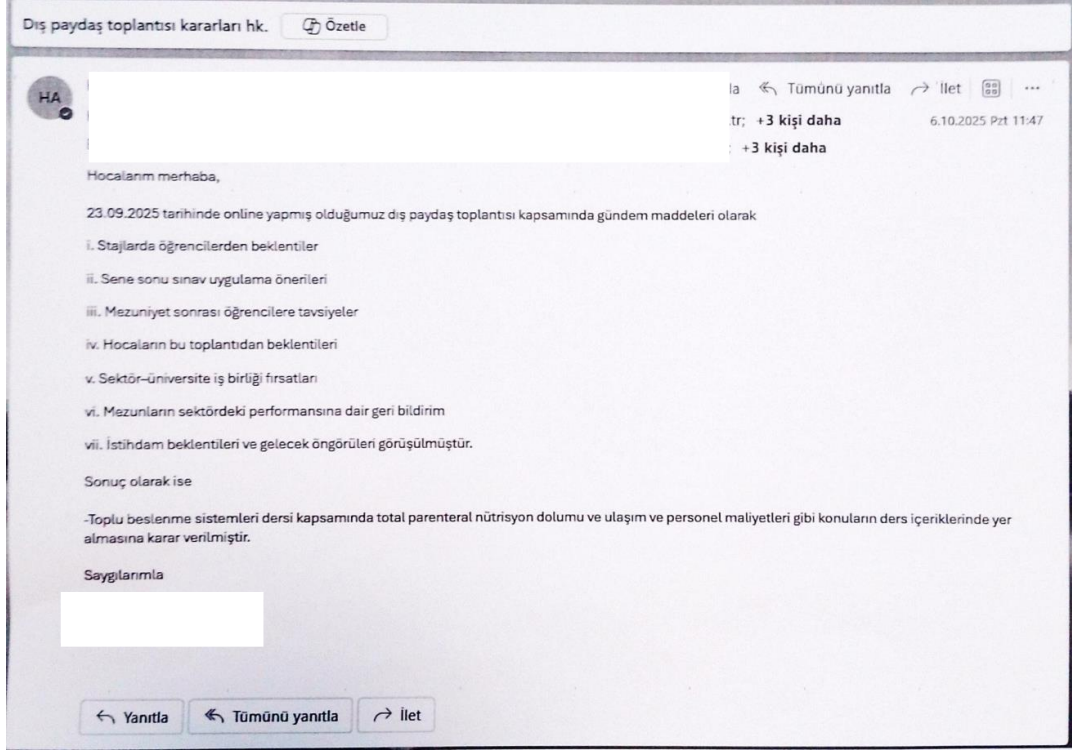
The level of language competence⁹ in English [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☒ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
	BES 301	Nutrition and Diet Therapy in Adult Diseases I	First (Fall)	4
	SBES 311	Food Service Systems Management	First (Fall)	3
	BES 321	Mother and Child Nutrition	First (Fall)	4
	BES 341	Academic English I	First (Fall)	3
	SBES322	Sports Nutrition	First (Fall)	3
	BES 351	Determination of Nutrition Status in Society	First (Fall)	2
	SBES 341	Functional Foods	First (Fall)	3
	SBES331	Phytotherapy	First (Fall)	3
				Total:25

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

EK-26: (3)B.1.5.1.Dış Paydaş Bilgilendirme Maili



EK-27:(3)B.1.5.2.Dış Paydaş Bilgilendirme Kanıtı

Dış paydaş toplantısı kararları hk. [Özetle](#)

HA [İmtla](#) [Tümünü yanıtla](#) [İlet](#) [...](#)

gov.tr: +3 kişi daha 6.10.2025 Pzt 11:47

LU: +3 kişi daha

Hocalarım merhaba,

23.09.2025 tarihinde online yapmış olduğumuz dış paydaş toplantısı kapsamında gündem maddeleri olarak

- Stajlarda öğrencilerden beklentiler
- Sene sonu sınav uygulama önerileri
- Mezuniyet sonrası öğrencilere tavsiyeler
- Hocaların bu toplantıdan beklentileri
- Sektör-üniversite iş birliği fırsatları
- Mezunların sektördeki performansına dair geri bildirim
- İstihdam beklentileri ve gelecek öngörülerini görüşülmüştür.

Sonuç olarak ise

-Toplu beslenme sistemleri dersi kapsamında total parenteral nütrasyon dolumu ve ulaşım ve personel maliyetleri gibi konuların ders içeriklerinde yer almasına karar verilmiştir.

Saygılarımla

[Yanıtla](#) [Tümünü yanıtla](#) [İlet](#)

EK-28:(4)B.1.5.3.Akademik Danışmanlık İzlem Formu Örneği

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK İZLEM FORMU	
Fakülte: Sağlık Bilimleri	
Bölüm / Program: Beslenme ve Diyetetik	
Akademik Yıl: 2024-2025	
Dönem: Bahar	
Akademik Danışmanlık Görüşme Tarihi: 27.05.2025	
Akademik Danışmanlık Görüşme Saatleri: 14:30	
Akademik Danışmanlık Görüşme Nedeni: İTAS ders konuları ile ilgili soruların çözümü.	
Öğrencinin Görüşmeye İlgili Notları: Konu ile ilgili soruların çözümü.	
Varsa Planlanan Bir Sonraki Görüşme Tarihi:	
Akademik Danışmanlık Görüşmeye İlgili Notlar: Öğrencinin sorularını çözerek konuları kavradığını gördüm. Soruların çözümü için yardımcı oldum.	
Öğrencinin	
İmzası:	
(Form No: FR-0865, Revizyon Tarihi: / Revizyon No: 01)	

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK İZLEM FORMU	
Fakülte: Sağlık Bilimleri	
Bölüm / Program: Beslenme ve Diyetetik	
Akademik Yıl: 2024-2025	
Dönem: Bahar	
Akademik Danışmanlık Görüşme Tarihi: 29 Mayıs 2025	
Akademik Danışmanlık Görüşme Saatleri: 15:00	
Akademik Danışmanlık Görüşme Nedeni: Öğrencinin sorularını çözerek konuları kavradığını gördüm. Soruların çözümü için yardımcı oldum.	
Öğrencinin Görüşmeye İlgili Notları: Konu ile ilgili soruların çözümü.	
Varsa Planlanan Bir Sonraki Görüşme Tarihi:	
Akademik Danışmanlık Görüşmeye İlgili Notlar: Öğrencinin sorularını çözerek konuları kavradığını gördüm. Soruların çözümü için yardımcı oldum.	
Öğrencinin	
İmzası:	
(Form No: FR-0865, Revizyon Tarihi: / Revizyon No: 01)	

EK-29:(3)B.1.5.4.Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuç Raporu

2024-2025 BÖLÜM MEMNUNİYET ANKET SONUCU

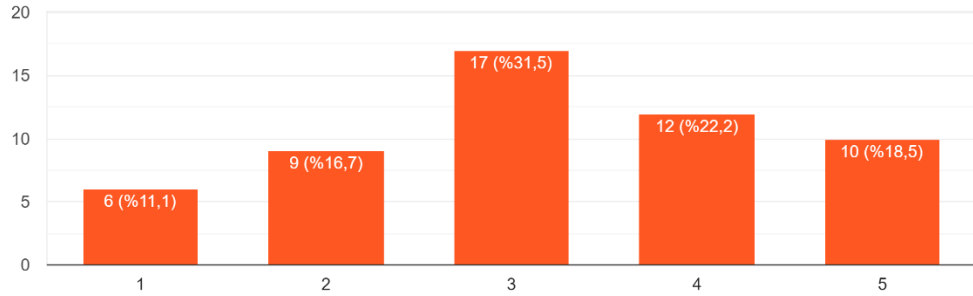
Toplam 54 öğrencinin katıldığı Google anket sonucuna göre;

Katılımcıların %40.7'si 3.sınıf, %20.4'ü 4.sınıf, %24.1'i 2.sınıf ve %14.8'i 1.sınıftadır.

1. Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır önermesini katılımcıların %18.5'i (n:10) kesinlikle katılıyorum (5), %22.2'si katılıyorum (n:12) (4), %31.5'i (n:17) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

1. Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.

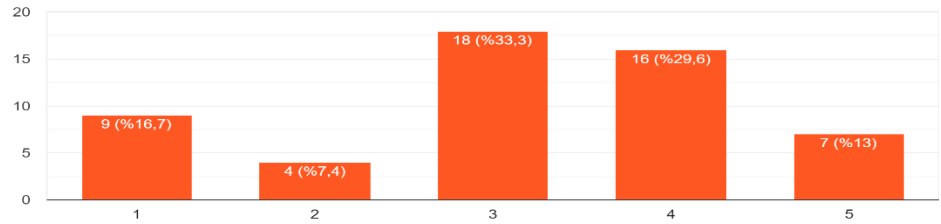
54 yanıt



2. Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır önermesini katılımcıların %13'ü (n:7) kesinlikle katılıyorum (5), %29.6'sı katılıyorum (n:16) (4), %33.3'ü (n:18) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

2. Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.

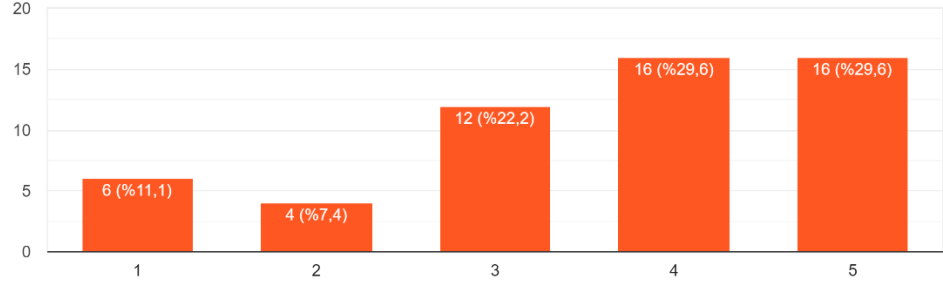
54 yanıt



3. Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur önermesini katılımcıların %29.6'sı (n:16) kesinlikle katılıyorum (5), %29.6'sı katılıyorum (n:16) (4), %22.2'si (n:12) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

3. Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.

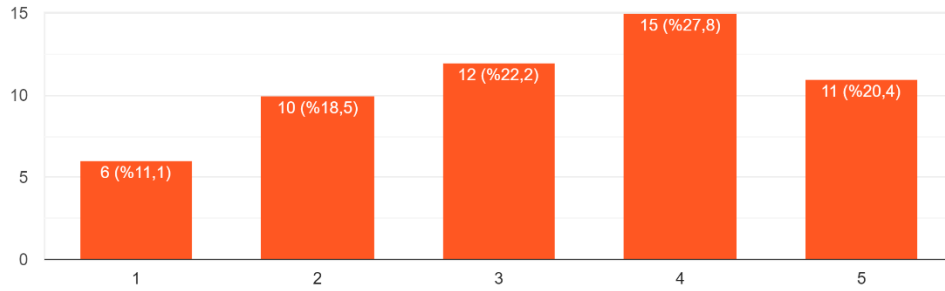
54 yanıt



4. Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanın (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir önermesini katılımcıların %20.4'ü (n:11) kesinlikle katılıyorum (5), %27.8'i katılıyorum (n:15) (4), %22.2'si (n:12) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

4. Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanın (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.

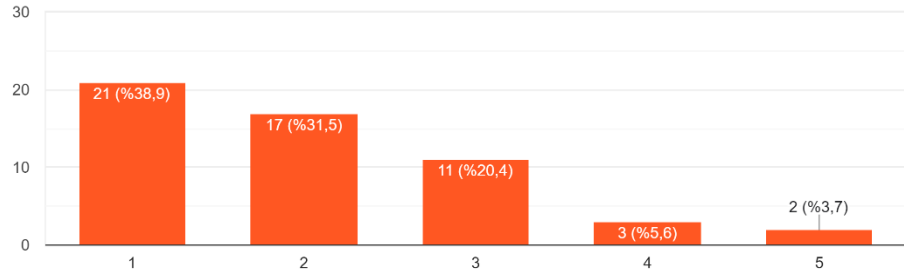
54 yanıt



5. Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir önermesini katılımcıların %3.7'si (n:2) kesinlikle katılıyorum (5), %5.6'sı katılıyorum (n:3) (4), %20.4'ü (n:11) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

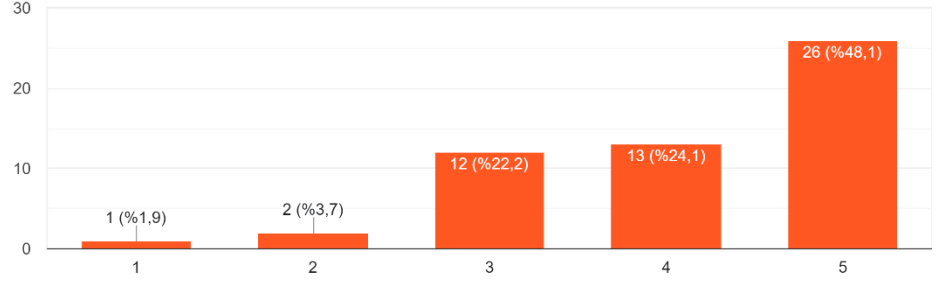
5. Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.

54 yanıt



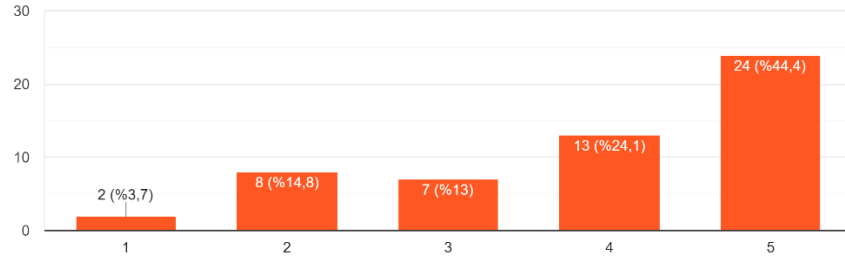
6. Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır önermesini katılımcıların 48.1'i (n:26) kesinlikle katılıyorum (5), %24.1'i katılıyorum (n:13) (4), %22.2'si (n:12) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

6. Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.
54 yanıt



7. Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir önermesini katılımcıların %44.4'ü (n:24) kesinlikle katılıyorum (5), %24.1'i katılıyorum (n:13) (4), %13'ü (n:7) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

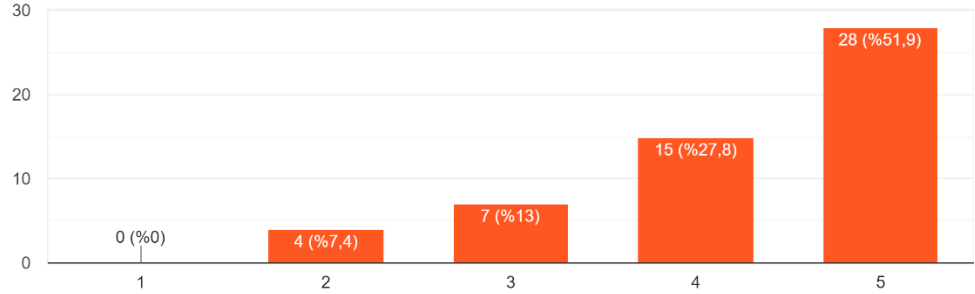
7. Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.
54 yanıt



8. Bölümde kullanılan derslikler temizdir önermesini katılımcıların %51.9'u (n:28) kesinlikle katılıyorum (5), %27.8'i katılıyorum (n:15) (4), %13'ü (n:7) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

8. Bölümde kullanılan derslikler temizdir.

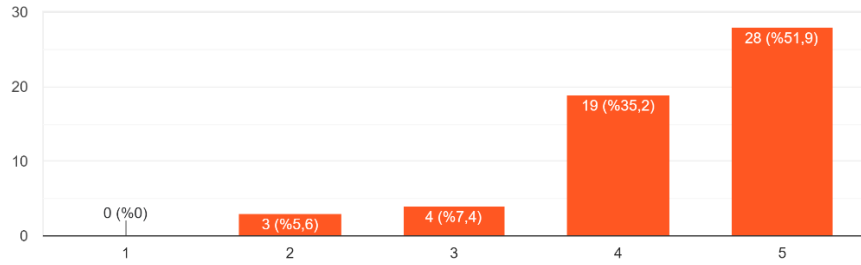
54 yanıt



9. Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir önermesini katılımcıların %51,9'u (n:28) kesinlikle katılıyorum (5), %35,2'i katılıyorum (n:19) (4), %7,4'ü (n:4) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

9. Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.

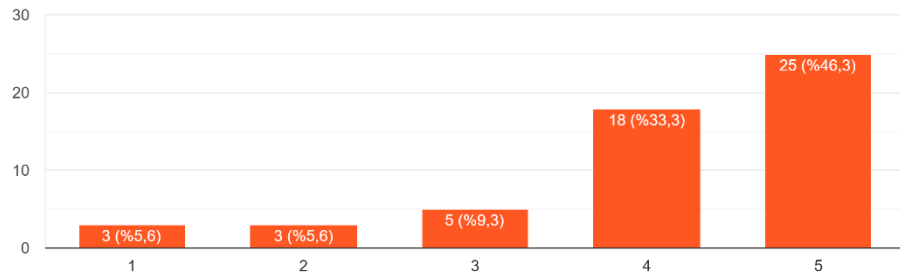
54 yanıt



10. Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir önermesini katılımcıların %46,3'ü (n:25) kesinlikle katılıyorum (5), %33,3'i katılıyorum (n:18) (4), %9,3'ü (n:5) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

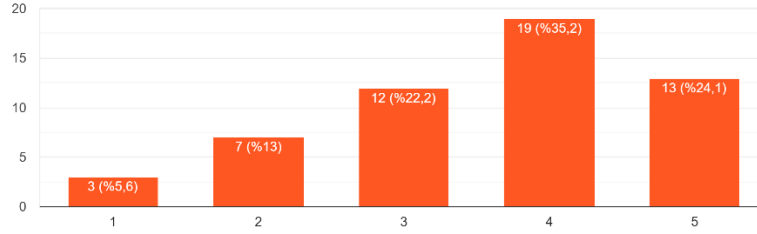
10. Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.

54 yanıt



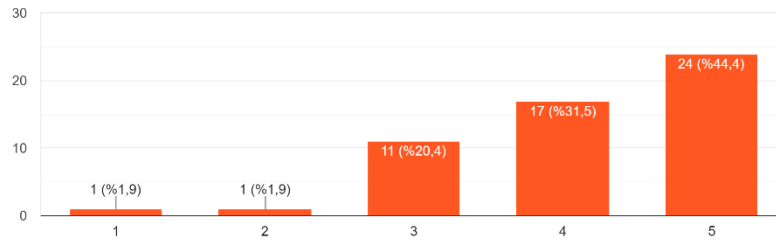
11. Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir önermesini katılımcıların %24,1'i (n:13) kesinlikle katılıyorum (5), %35,2'i katılıyorum (n:19) (4), %22,2'si (n:12) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

11. Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.
54 yanıt



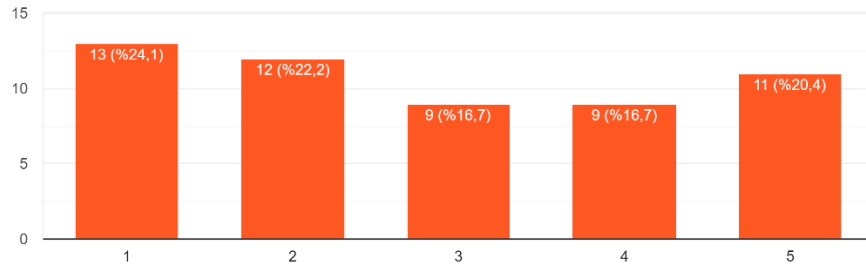
12. Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır önermesini katılımcıların %44.4'ü (n:24) kesinlikle katılıyorum (5), %31.5'ü katılıyorum (n:17) (4), %20.4'ü (n:11) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

12. Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.
54 yanıt



13. Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir önermesini katılımcıların %20.4'ü (n:11) kesinlikle katılıyorum (5), %16.7'si katılıyorum (n:9) (4), %16.7'si (n:9) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

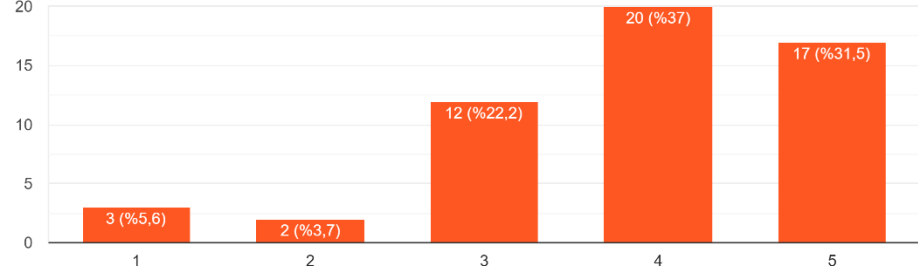
13. Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.
54 yanıt



14. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ilgili bilgi vermektedir önermesini katılımcıların %31.5'i (n:17) kesinlikle katılıyorum (5), %37'si katılıyorum (n:20) (4), %22.2'si (n:12) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

14. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ilgili bilgi vermektedir.

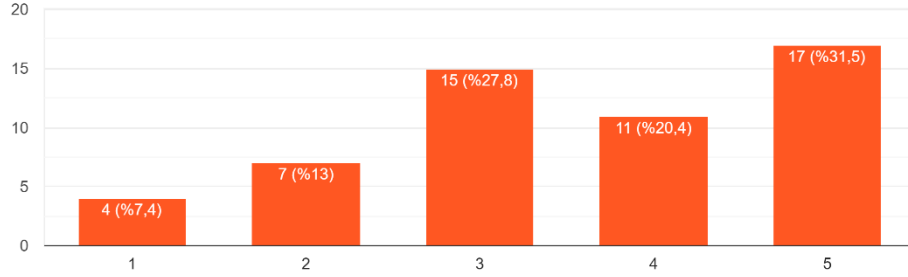
54 yanıt



15. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir önermesini katılımcıların %31.5'i (n:17) kesinlikle katılıyorum (5), %20.4'ü katılıyorum (n:11) (4), %27.8'si (n:15) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

15. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.

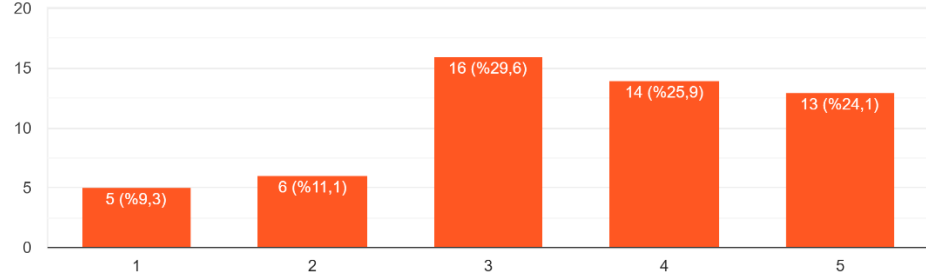
54 yanıt



16. Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir önermesini katılımcıların %24.1'i (n:13) kesinlikle katılıyorum (5), %25.9'u katılıyorum (n:14) (4), %29.6'sı (n:16) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

16. Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.

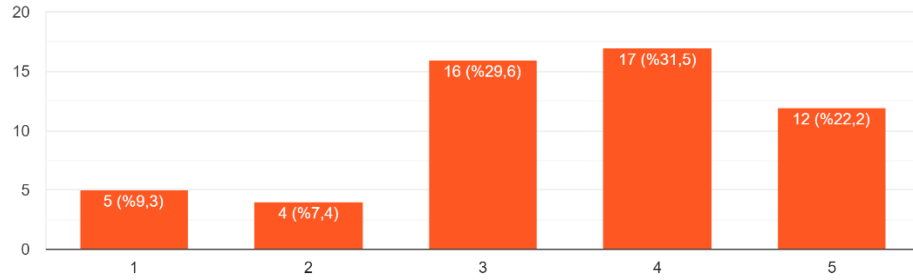
54 yanıt



17. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır önermesini katılımcıların %22.2'si (n:12) kesinlikle katılıyorum (5), %31.5'i katılıyorum (n:17) (4), %29.6'sı (n:16) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

17. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.

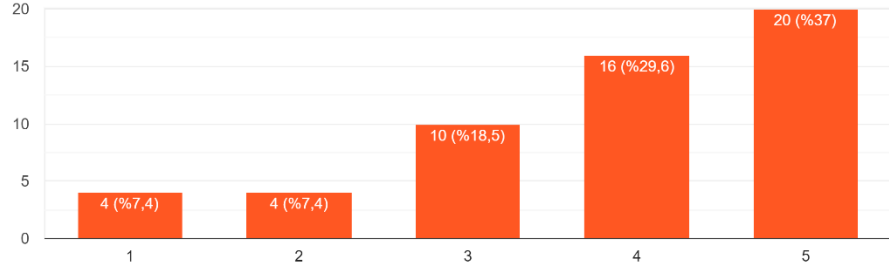
54 yanıt



18. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili ölçme-değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır önermesini katılımcıların %37'si (n:20) kesinlikle katılıyorum (5), %29.6'ı katılıyorum (n:16) (4), %18.5'i (n:10) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

18. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili ölçme-değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.

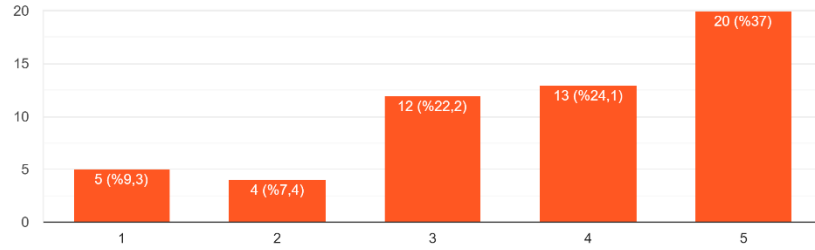
54 yanıt



19. Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir önermesini katılımcıların %37'si (n:20) kesinlikle katılıyorum (5), %24.1'i katılıyorum (n:13) (4), %22.2'si (n:12) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

19. Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.

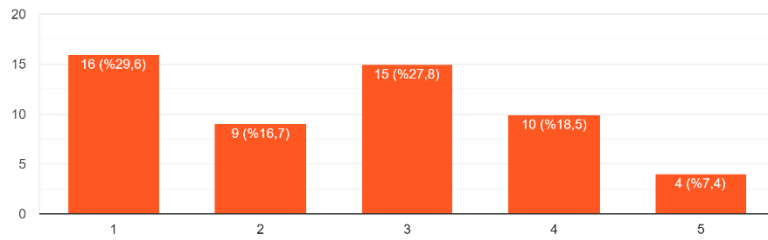
54 yanıt



20. Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır önermesini katılımcıların %7.4'ü (n:4) kesinlikle katılıyorum (5), %18.5'i katılıyorum (n:10) (4), %27.8'si (n:15) kısmen katılıyorum (3) olarak oylamıştır.

20. Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır.

54 yanıt



EK-30: (4)B.1.6.1. Bölüm Müfredatı

1. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2
99900004	Türk Dili I	Z	2	0	0	2
02110001	Mesleki Oryantasyon	Z	1	0	0	6
02110002	Anatomi	Z	2	0	0	3
02110003	Fizyoloji	Z	2	0	0	3
99500001	Psikolojiye Giriş	Z	2	0	0	3
99500005	İlkyardım	Z	2	0	0	3
99900012	Yabancı Dil I (İngilizce I)	Z	2	0	0	2
99500010	İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	0	2
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4
						30
2. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2
99900005	Türk Dili II	Z	2	0	0	2
99500003	Mikrobiyoloji	Z	2	0	0	3
02120004	Temel Kimya	Z	2	0	0	7
02120005	Genel İşletme	Z	2	0	0	7
02120006	Beslenme Antropolojisi	Z	1	0	0	7
99900013	Yabancı Dil II (İngilizce II)	Z	2	0	0	2
						30
3.YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
99500002	Tıbbi Biyokimya	Z	2	0	0	3
02130007	Besin Kimyası ve Uygulamaları	Z	2	2	0	2
02130008	Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları I	Z	2	2	0	4
99500009	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Z	2	0	0	3
02130009	Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı	Z	2	0	0	2
02130010	Toplu Beslenme Sistemleri I	Z	2	0	0	3
	Bölüm Seçmeli I	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli II	S	2	0	0	5
	Üniversite Seçmeli I	S	2	0	0	3
						30
4. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02140011	Beslenme Biyokimyası	Z	2	0	0	3
02140012	Besin Mikrobiyolojisi ve Besin Güvenliği	Z	2	2	0	2
02140013	Beslenme İlkeleri ve Uygulamaları II	Z	2	2	0	4
02140014	Toplu Beslenme Sistemleri II	Z	2	0	0	3
	Bölüm Seçmeli III	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli IV	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli V	S	2	0	0	5
	Üniversite Seçmeli Ders	S	2	0	0	3
						30

5. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02150015	Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme I	Z	2	2	0	3
02150016	Besin Kontrolü ve Mevzuatı	Z	2	0	0	3
02150017	Anne ve Çocuk Beslenmesi	Z	2	2	0	3
02150018	Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması	Z	2	0	0	3
99500008	Sağlıkta Araştırma ve Biyoistatistik	Z	2	2	0	3
	Bölüm Seçmeli Ders VI	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli Ders VII	S	2	0	0	5
	Fakülte Seçmeli I	S	2	0	0	5
						30
6. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02160019	Yetişkin Hastalıklarında Tıbbi Beslenme II	Z	2	2	0	3
02160020	Beslenme Destek Sistemleri	Z	2	0	0	3
02160021	Dış Kurum Uygulaması	Z	0	4	0	6
02160022	Çocuk Hastalıklarında Beslenme	Z	2	2	0	3
	Bölüm Seçmeli Ders VIII	S	2	0	0	5
	Bölüm Seçmeli Ders IX	S	2	0	0	5
	Fakülte Seçmeli II	S	2	0	0	5
						30
7. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02170024	Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması I	Z	0	7	0	7
02170025	Klinik Beslenme Erişkin Uygulaması I	Z	0	10	0	7
02170026	Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması I	Z	0	7	0	6
02170027	Toplum Sağlığında Beslenme Uygulaması I	Z	0	8	0	5
02170028	Mezuniyet Projesi	Z	0	2	0	5
						30
8. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02180029	Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması II	Z	0	7	0	8
02180030	Klinik Beslenme Erişkin Uygulaması II	Z	0	10	0	8
02180031	Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması II	Z	0	7	0	7
02180032	Toplum Sağlığında Beslenme Uygulaması II	Z	0	8	0	7
						30

3. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
021310033	Kritik Düşünme Stratejileri	S	2	0	0	5
021310034	Aile Eğitimi	S	2	0	0	5
021310035	Beslenme Ekolojisi	S	2	0	0	5
021310036	Bilimsel Yayın Analizi	S	2	0	0	5

4. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02141037	Beslenme ve Diyetetikte Güncel Konular	S	2	0	0	5
02141038	Görsel Sanatlara Giriş	S	2	0	0	5
02141039	Yiyecek İçecek İşletmeciliği	S	2	0	0	5
02141040	Hastalıkların Önlenmesinde Beslenme	S	2	0	0	5
02141041	Besin Teknolojisi	S	2	0	0	5
02141042	İletişim Becerileri	S	2	0	0	5
02141043	Mesleki İngilizce	S	2	0	0	5

5. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02151044	Özel Gruplarda Beslenme	S	2	0	0	5
02151045	Fonksiyonel Besinler	S	2	0	0	5
02151046	Besin Destekleri	S	2	0	0	5
02151047	Sağlık Sosyolojisi	S	2	0	0	5
99501001	Teknoloji Bağımlılığı	F	2	0	0	5
99501002	Sağlık ve Egzersiz	F	2	0	0	5
99501003	Rapor Yazma ve Sunum Becerileri	F	2	0	0	5
99501004	Sağlık Politikaları	F	2	0	0	5
99501005	Aile ve Çocuk Eğitimi	F	2	0	0	5
99501006	Güncel Diyetler ve Temel Beslenme Yaklaşımları	F	2	0	0	5
99501007	Doğuma Hazırlık	F	2	0	0	5
99501008	Toplumsal Cinsiyet ve Şiddet	F	2	0	0	5
99501009	Görgü Kuralları ve Nezaket	F	2	0	0	5

6. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
02161048	Besin-İlaç Etkileşimi	S	2	0	0	5
02161049	Sporcu Beslenmesi	S	2	0	0	5
02161050	Mikrobiyota ve Sağlık	S	2	0	0	5
02161051	Fitoterapi	S	2	0	0	5
99501010	Girişimcilik ve Proje Kültürü	F	2	0	0	5
99501011	Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi	F	2	0	0	5
99501012	İşaret Dili	F	2	0	0	5
99501013	Alternatif Tedaviler	F	2	0	0	5
99501014	Cinsel Sağlık	F	2	0	0	5
99501015	Drama	F	2	0	0	5
99501016	Sağlık ve Sanat	F	2	0	0	5
99501017	İşitme ve Denge Sağlığı	F	2	0	0	5
99501018	Diksiyon ve Beden Dili	F	2	0	0	5

EK-31: (3) B.2.1.1. Staj Değerlendirme Formu



T.C.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

DERS UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Sayın Yetkili,

Kurumunuzda stajına devam etmekten olan adlı öğrencinin uygulama dersinin/derslerinin değerlendirilmesi ile ilgili lütfen aşağıdaki formu doldurunuz. Tarafımızca yapılacak olan değerlendirmede sizin görüş ve değerlendirmeniz de önem arz etmektedir. Form Besdyt@karatay.edu.tr adresine mail olarak sizin tarafınızdan iletilmelidir. Desteğiniz için teşekkür ederiz.

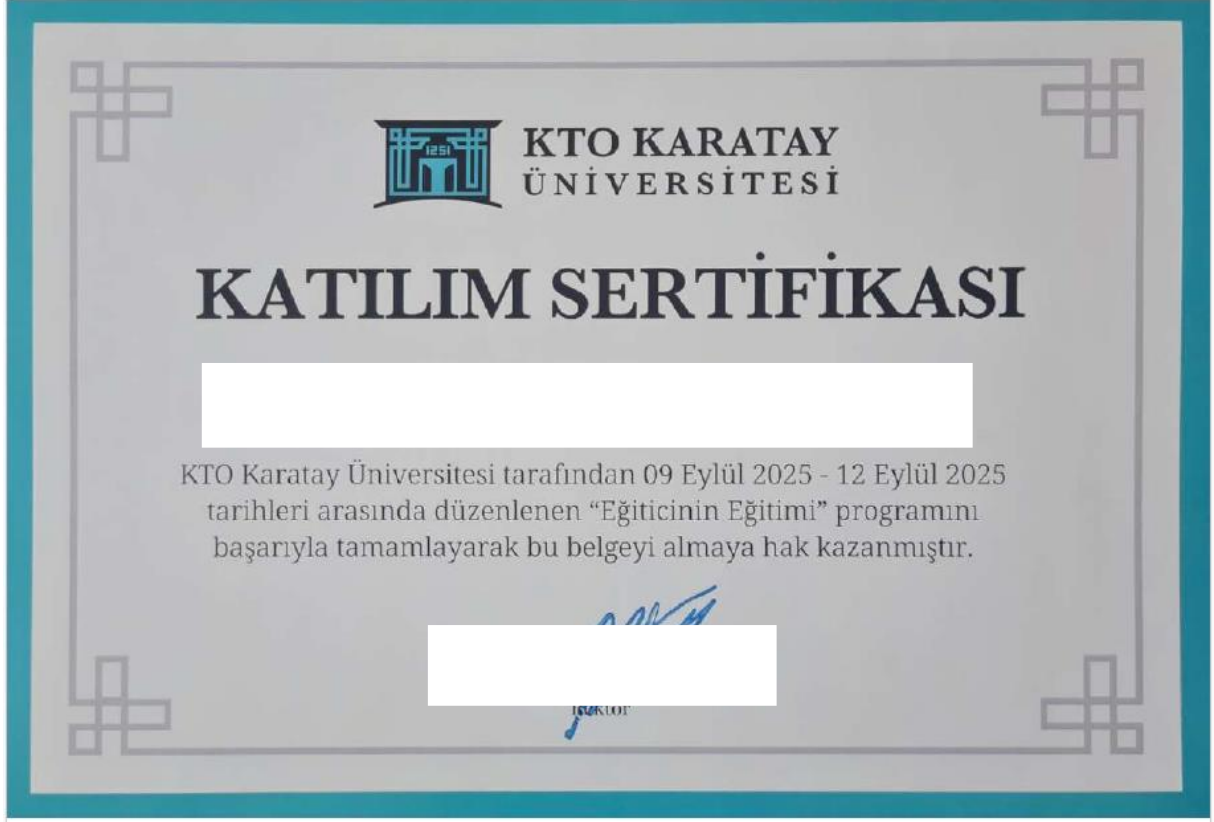
Kurum İsim ve Unvanı	
Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	
Çalıştığı Gün Sayısı	

	Çok Zayıf	Zayıf	İyi	Çok İyi	Yorum
İşe Zamanında Başlaması					
İşe Olan İlgisi					
İletişim Kurma					
Takım Çalışması					
İş Bilgisi ve Becerisi					
Verilen Görevi Başarması					
Devam Durumu					
Ekleme İstedikleriniz:					

Kurum Uygulama Sorumlusu	
Adı Soyad-Görevi/Unvan	İmza-Kaşe-Tarih

İSİM	YAŞ-BOY AĞIRLIK-BKİ	TANI	BİYOKİMYASAL BULGULAR			İLAÇLAR	BESLENME ŞEKLİ VE DİYETİ	ÖYKÜSÜ	
	YAŞ		Glikoz						
			Na						
			K						
			Cl						
			P						
	BOY		Ca						
			Protein						
			Albumin						
			Kreatinin						
			BUN						
	AĞIRLIK		Ürik asit						
			AST						
			ALT						
			GGT						
			ALP						
	BKİ		Total. Bil						
			Direkt. Bil						
			PLT						
			CRP						
			Sediment.						
Amilaz									
Lipaz									
		YAŞ		Glikoz					
				Na					
				K					
	Cl								
	P								
	BOY	Ca							
		Protein							
		Albumin							
		Kreatinin							
		BUN							
	AĞIRLIK	Ürik asit							
		AST							
		ALT							
		GGT							
		ALP							
	BKİ	Total. Bil							
		Direkt. Bil							
		PLT							
		CRP							
		Sediment.							
Amilaz									
Lipaz									

EK-33:(4) B.2.1.3. Eğiticinin Eğitimi Sertifikası



EK-34 :(3) B.2.1.4. Erasmus Bilgilendirme Toplantısı

 Erasmus eğitim
ve staj hareketliliği
bilgilendirme
toplantısına hepinizi
bekliyoruz 



 KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ
KONYA TİCARET ODASI ÜNİVERSİTESİDİR

 1 Ekim, Çarşamba
 14.00
 C Blok Küçük Konferans Salonu

EK-35: (3) B.2.1.5. Erasmus Kabul Belgesi Örneği

Learning Agreement
Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

 Erasmus+

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender: [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
			22.02.1999	Turkish	Female	Bachelor(EQF level 6)	721

Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone
KTO Karatay University	School of Health Sciences/Nutrition and Dietetics	TR KONYA02		Akabe District, Aladdin Kap Street 130,42020, Karatay, Konya	TURKEY	

Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone
University of Molise	Medicine	I CAMPOBA01		Via Gazzani snc, c/o Biblioteca di Ateneo 86100 Campobasso	ITALY	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
		Clinical Nutrition	First (Fall)	1
		Hygiene	First (Fall)	4
		Dietetics	First (Fall)	2
		English	First (Fall)	3
		Sports Nutrition	First (Fall)	6
		Infectious disease	First (Fall)	1
		Food Processing	First (Fall)	8
				Total: 25

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence⁹ in English [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☒ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
	BES 301	Nutrition and Diet Therapy in Adult Diseases I	First (Fall)	4
	SBES 311	Food Service Systems Management	First (Fall)	3
	BES 321	Mother and Child Nutrition	First (Fall)	4
	BES 341	Academic English I	First (Fall)	3
	SBES322	Sports Nutrition	First (Fall)	3
	BES 351	Determination of Nutrition Status in Society	First (Fall)	2
	SBES 341	Functional Foods	First (Fall)	3
	SBES331	Phytotherapy	First (Fall)	3
				Total:25

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

EK-36: (3) B.2.2.1. Staj Değerlendirme Formu



T.C.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

DERS UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Sayın Yetkili,

Kurumunuzda stajına devam etmekten olan adlı öğrencinin uygulama dersinin/derslerinin değerlendirilmesi ile ilgili lütfen aşağıdaki formu doldurunuz. Tarafımızca yapılacak olan değerlendirmede sizin görüş ve değerlendirmeniz de önem arz etmektedir. Form Besdyt@karatay.edu.tr adresine mail olarak sizin tarafınızdan iletilmelidir. Desteğiniz için teşekkür ederiz.

Kurum İsim ve Unvanı	
Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	
Çalıştığı Gün Sayısı	

	Çok Zayıf	Zayıf	İyi	Çok İyi	Yorum
İşe Zamanında Başlaması					
İşe Olan İlgisi					
İletişim Kurma					
Takım Çalışması					
İş Bilgisi ve Becerisi					
Verilen Görevi Başarması					
Devam Durumu					
Ekleme İstedikleriniz:					

Kurum Uygulama Sorumlusu	
Adı Soyad-Görevi/Unvan	İmza-Kaşe-Tarih

EK-37:(3) B.2.2.2. Mezuniyet Projesi Dersi Kanıtı (UZEM)

Ödev İstatistikleri

Beslenme ve Diyetetik - Mezuniyet Projesi
Final Sınavı



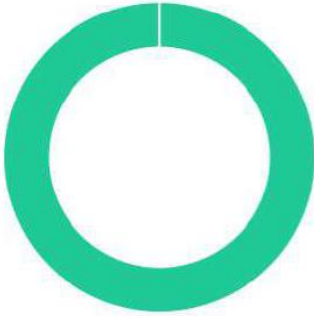
Öğrenci Sayısı
62



Görüntüleme
196



Yüklemeler
87



Tamamladı
Tamamlamadı
Başlamadı
Başarısız Oldu

P S Ç P C C P

Toplam katılımcı: **62**

EK-38: (3) B.2.4.1. Sosyal Transkript Örneği



Full Name: _____
Student Number: _____
Turkish ID Number: 1 _____
Faculty: Faculty of Health Sciences _____
Department: _____
Class: _____

This Social Transcript includes the social activities voluntarily undertaken by the student during their higher education.

Event Name	Event Date	Place of Business	Contribution to the Student	Contribution to the University
WATER EFFICIENCY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE PRESENTATION CEREMONY	February 2, 2026	KTO Karatay University - Social Facilities Conference Hall	Environmental awareness, water conservation	Increase in corporate prestige
Working Together for Better Food and a Better Future	November 10, 2025	KTO Karatay University - Career Awareness	corporate prestige	
First Lesson: Palestine: What Happened in Gaza	October 5, 2025	KTO Karatay University - Social Facilities Conference Hall	We learned the details of the war in Gaza and questioned our humanity.	Encourages student participation through different topics
UNIDES - ANKARA TRIP	August 15, 2025	Ankara	Getting to know Turkey's capital city	-
Nobody Told You About These Things - Ümit Erdim	April 15, 2025	KTO Karatay University - Social Facilities Conference Hall	I gained different perspectives on life	increased student satisfaction
No One Told You This - Hayati İnanç	April 14, 2025	KTO Karatay University - Social Facilities Conference Hall	Life experiences became inspiration	Promotes the university's name
Domestic Goods Event	December 13, 2024	Erenköy Kindergarten	Communication skills with children	Increases the university's social awareness
Tree Planting Event	November 11, 2024	Site	Planting saplings in nature	It fostered awareness of sustainability among students.
TECHNOLOGY BRIDGE INNOVATION AND COOPERATION PROJECT MARKET	September 24, 2024	KTO Karatay University	Getting to know the industry and one-on-one conversations with experts in the	Strengthens the institution's ties with the sector

EK-39: (3) B.3.2.1. Mezun Anket Sonuç Raporu

2024-2025 Bölüm Mezuniyet Anket Sonuçları

- Ankete katılan bireylerin %75'i iş aradığını, %16.6'sı 'çalıştığını belirtmiştir.
- Çalışan bireylerin %50'si özel sektörde çalıştığını, %50'si toplu beslenme sistemlerinde çalıştığını belirtmiştir.
- Katılımcıların %41.6'sı bölümdeki eğitimin istihdam edilmeye olan katkısına katılıyorum cevabını vermiştir. İstedığınız zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz önermesine ise katılımcıların %50'si katılıyorum cevabını vermiştir. Bölüm eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi) katkılar sağladığını düşünüyor musunuz önermesine katılımcıların %0'si katılıyorum cevabını vermiştir.

EK-40:(3) B.3.2.2. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı Örneği

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Raporu			
Tarih: 23.09.2025	Saat: 10:00	Yer: B-Z30	
Toplantının Türü	Yüz yüze		
Toplantının Konusu	Dış paydaş toplantısı		
Toplantı Başkanı			
Raportör			
Gündem Başlıkları			
2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemine ait dış paydaş toplantısında, gündem maddeleri olarak			
I. Stajlarda öğrencilerden beklentiler			
II. Sene sonu sınav uygulama önerileri			
III. Mezuniyet sonrası öğrencilere tavsiyeler			
IV. Hocaların bu toplantıdan beklentileri			
V. Sektör-üniversite iş birliği fırsatları			
VI. Mezunların sektördeki performansına dair geri bildirim			
VII. İstihdam beklentileri ve gelecek doğruları görüşülmüştür.			
Dış paydaş toplantısında toplu beslenme sistemleri dersi kapsamında total parenteral nutrisyon dolumu ve ulaşım ve personel maliyetleri gibi konuların ders içeriklerinde yer almasına karar verilmiştir.			
Toplantıya Katılanlar			
Adı Soyadı	Kurum/Unvan		
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Prof. Dr.		
	KTO Karatay Üniversitesi/ Dr. Öğr. Gyesi		
	KTO Karatay Üniversitesi/Öğr. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		
	KTO Karatay Üniversitesi/Arş. Gör.		

(Form No: Fİ-0292; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:009)

EK-41:(4)B.3.2.3. Akademik Danışmanlık İzlem Formu Örneği

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK İZLEM FORMU
Fakülte: Sağlık Bilimleri	
Bölüm / Program: Beslenme ve Diyetetik	
Akademik Yıl: 2025-2026	
Dönem: 2025-2026 GÜZ	
Akademik Danışmanla Görüşme Tarihi: 26.09.25 / 12.00	
Akademik Danışman Ofis Görüşme Saatleri: Salı, Perşembe	
Akademik Danışmanla Görüşme Nedeni: 2022 yılı Beslenme ve Diyetetik mesun-yun ve su an gıda lıans yapma lıans sınırlarında veri analizi için at lıma tatılın birkak noktada Sogun Gızen Hocanın gızen ve bılgıne danışmak için kendısrı zıyaret ettım.	
Öğrencının Görüşmeye İlişkin Notları:	
Varsa Planlanan Bir Sonraki Görüşme Tarihi:	
Akademik Danışmanın Görüşmeye İlişkin Notları:	
Öğrencinin Adı Soyadı:	Danışmanın Adı Soyadı:
İmzası:	İmzası:

EK-42:(3)B.3.2.4. Ofis Görüşme Saatleri Düzenleme Talebi Üst Yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 29.02.2024-E.80367



T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü



Sayı : E-81262352-100-80367
Konu : Ofis Saatleri

29.02.2024

DAĞITIM YERLERİNE

2023-2024 eğitim-öğretim bahar döneminde öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde öğrencilerimize ayırması önem arz etmektedir.

Bu nedenle akademisyenlerimizin görüşme saatlerini;

-Üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri,

-Danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapıları,

-Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanlarının akademisyenlerimiz tarafından doldurulması ve belirlenen saatlerin 04.03.2024 pazartesi günü mesai bitimine kadar Rektörlük Makamına gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

REKTÖR

Dağıtım:

Gereği:

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA
HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE
TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE

Bilgi:

AKADEMİK İŞLER DİREKTÖRLÜĞÜNE
ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜNE

-lar

The below information is for the use of the information system.

EK-43: (3) B.3.3.1. Tesis ve Altyapı İstek Talep Formu

WEB::Arıza Bildirim Formu 04.11.2025 14:21:26 Tarihinde Gönderildi

Özetle



TEKNİK HİZMET TALEP



Kime:

Arıza Bildirim Formu tarafından Gönderildi.	04.11.2025 14:21
04.11.2025 10:51 tarihli isteğiniz tamamlanmıştır. İş isteğine ait bilgiler aşağıdadır.	
Adı Soyadı:	
Departman/Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Oda No.: BZ32	
Yapılacak İş: Merhabalar, Odamızda imha edilecek evraklar bulunmaktadır. Müsait olduğunuzda BZ32 nolu odadan imha edilecek evrakların ilgili birime taşınması hususunda gereğinin yapılmasını arz ederim. Çok teşekkür ediyorum şimdiden.	
İşe Başlayan Kişiler:	
Tahmini Süre: 1 Gün	
İşi Bitiren Kişiler	
Açıklama:	
http://inraweb.karatay.edu.tr	Mail System V1.08

EK-44: (3) B.4.1.1.Öğretim Elemanı Ders Yükü Hakkında Bölüm Kurul Kararı

**T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜM KARARI**

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası : 17
Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi : 25.12.2025
Yönetim Kurulu Toplantı Konusu : Akademik personel ders yükümlülüğü
İştirak Edenler

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu, yukarıda isimleri yazılı üyelerin iştirakiyle toplanmış ve aşağıdaki madde görüşülerek karara bağlanmıştır;

KARAR NO: 01 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi akademik personel ders yükleri ve kurum dışı öğretim elemanı ders görevlendirmeleri konusu görüşüldü.

Görüşme neticesinde, Beslenme ve Diyetetik bölümü olarak 2025-2026 Bahar Dönemi bölüm kadrosunda yer alan akademik personel ders yükü formları ve kurum dışı görevlendirme formlarına ilişkin tablonun Ek'teki haliyle kabulüne ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nın arzına sunulmasına karar verildi.

EK-45: (3) B.4.1.2. Akademik Personel Ders Yükü Bilgilendirmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ AKADEMİK PERSONEL DERS YÜKÜ FORMU
---	--

2025–2026/Bahar Dönemi Akademik Personel Ders Yükü Listesi										
			Öğretim Üyesinin / Öğretim Elemanının Mezun Bilgisi			Doçentlik Alanı				
Unvan	Adı	Soyadı	Lisans Programı	Yüksek Lisans Programı	Doktora Programı		Zorunlu Ders Yükü	Fakültesindeki Ders Yükü	Görevlendirildiği Fakülte/Enstitü /Meslek Yüksekokulundaki Ders Yükü	Ek Ders (Haftalık)
Prof. Dr.	Tatlıoğlu	Fatma	Gıda	Besin Hijyeni ve Teknolojisi	Beslenme ve Diyetetik	Aile Bilimleri ve Eğitimi	12	20,5	-	8,5
Doç. Dr.			Kimya	Kimya	Gıda Bilimleri	Biyoteknoloji	12	5,5	-	-
Dr. Öğr. Üyesi			Beslenme ve Diyetetik	İç Hastalıkları (Beslenme)	Beslenme ve Diyetetik	-	12	9	-	-
Dr. Öğr. Gör			Gıda Mühendisliği/ Beslenme ve Diyetetik	Gıda Mühendisliği	Besin Hijyeni ve Teknolojisi	-	12	7	-	-

(Form No: FR-0167; Revizyon Tarihi:04.01.2022; Revizyon No:02)

EK-46: (3) B.4.1.3. Yürütme Kurulu Kararı



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
YÜRÜTME KURULU KARARLARI

Ek-1

Oturum Tarihi : 02.09.2020
Oturum No : 48

KARAR.2020.48.-

Vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimlerde öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile uzmanlık alanının uyumlu olup olmadığı yönünde yapılan tespitlerde zaman zaman tereddütler yaşanmakta olup ayrıca vakıf yükseköğretim kurumları tarafından söz konusu hususta gerekli tedbirleri almak ve düzenleme yapmak için Başkanlığımıza görüş sorulmaktadır.

Bu bağlamda vakıf yükseköğretim kurumlarınca bünyelerinde yer alan öğretim elemanlarının verdikleri derslerle uzmanlık alanlarının uyumlu olması yönünde gerekli tedbirlerin alınmasına;

a) Zorunlu derslerde, meslek ve alanla doğrudan ilişkili seçmeli derslerde ön lisans programları için ilgili öğretim elemanının lisans veya lisansüstü düzeyindeki diploma alanının; lisans ve lisansüstü programlar için ise doktora veya doçentlik alanının ilgili dersle uyumlu olmasının aranmasına,

b) Bununla birlikte ilgili program için YÖK tarafından belirlenen asgari öğretim elemanları tarafından verilmesi öngörülen dersler dışında kalan; meslek ve alanla doğrudan ilişkili olmayan seçmeli derslerde ise öğretim elemanı görevlendirmesine vakıf yükseköğretim kurumunun yetkili kurullarınca karar verilmesine,

karar verildi.



Mevcut Elektronik İmzalar

(Kto Karatay Üniversitesi Rektörlüğü - Rektör) 05.07.2023 19:57

EK-47:(4) B.4.2.1. Eğiticinin Eğitimi Programı



Ek-2

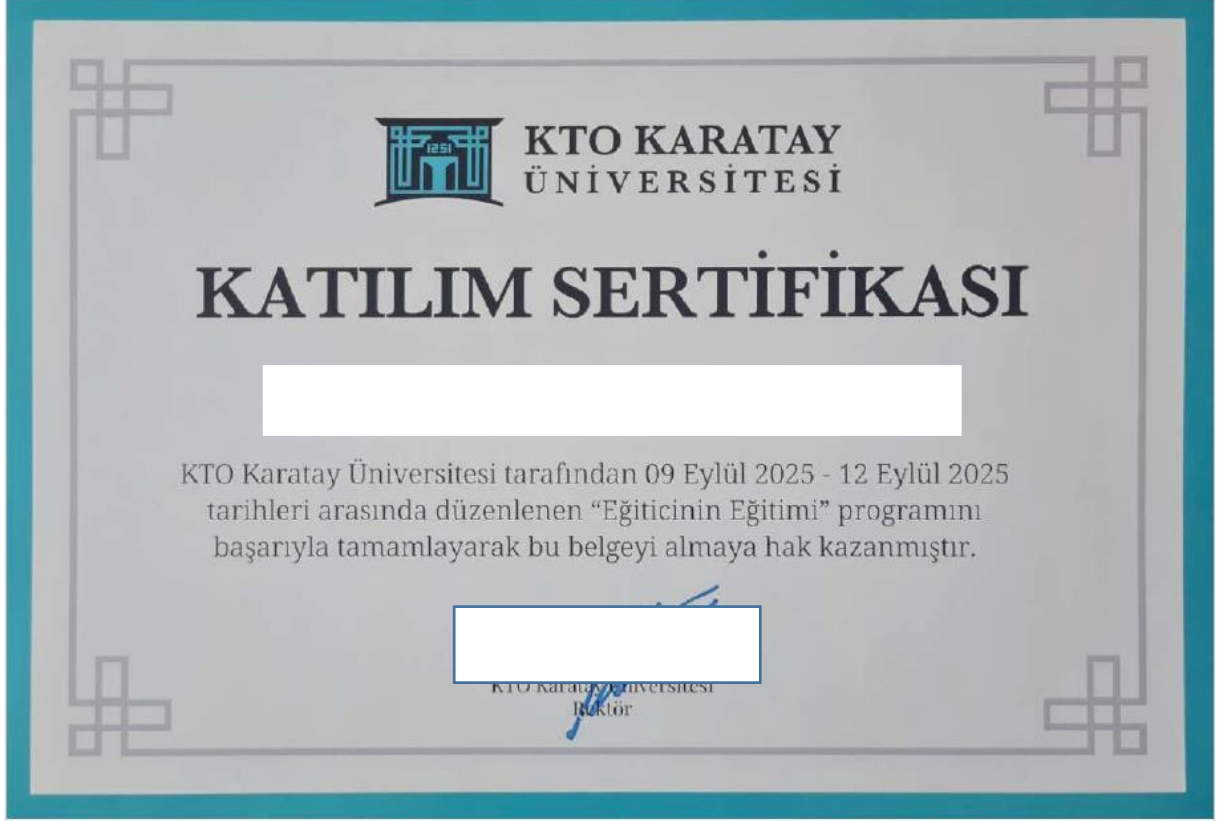
KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

09-12 Eylül 2025

Eğiticilerin Eğitimi Programı

9.30-9.40	Açılış
9.40-10.30	Yükseköğretimde Öğrenci Merkezli Öğrenme • Yükseköğretimde Değişim ve Beklentiler • Akreditasyon ve Bologna Sürecinin Yansımaları • Üniversite Öğrencilerinin Değişen Profili • Öğretim Elemanının Değişen Rolü ve Beklentiler Etkinlik I: <i>Etkili Öğrenme İlkeleri</i>
10.30-10.45	Kahve Arası
10.45-12.00	Öğrenci Merkezli Program/Dersler için Hedef Belirleme • Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi • Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi Etkinlik II: <i>Öğrenme Çıktısı Yazımı</i>
12.00-13.30	Öğle Arası
13.30-15.00	Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Süreci • Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri • Aktif Öğrenme için Sekiz Temel İlke Etkinlik III: <i>Öğrenme Çıktısına Uygun Yöntem-Teknik Seçimi</i>
15.00-15.15	Kahve Arası
15.15-16.00	Öğrenci Merkezli Ölçme-Değerlendirme • Sonuç ve Süreç Değerlendirme • Alternatif Ölçme Değerlendirme Araçları • Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması Etkinlik IV: <i>Öğrenme Çıktısına Uygun Ölçme-Değerlendirme Yöntem/Araç Seçimi</i>
16.00-16.45	Öğrenci Merkezli Ders Tasarımı • Öğrenme Çıktısı, Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri ve Ölçme-Değerlendirmenin İlişkilendirilmesi Etkinlik V: <i>Öğrenci Merkezli Ders Tasarımı Atölyesi</i>
16.45-17.00	Soru-Cevap ve Kapanış

EK-48:(4) B.4.2.2. Eğitcinin Eğitimi Sertifikası



EK-49: (4)C.1.2.1. Örnek Tahmini Bütçe Rapor Formu

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Tahmini Bütçesi

[illegible]

EK-50: (3)D.1.1.1. Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamaları ve Engelli Kontenjanından Yararlanmaya İlişkin Genel Hükümler

Evrak Tarih ve Sayısı: 29.05.2025-E.111010



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelli Öğrenci Birimi



2025 AİLE YILI

Sayı : E-46409256-300-111010
Konu : Engelli Öğrencilerin Sınavları

29.05.2025

KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

İlgi : 09.03.2022 tarihli ve 16902 sayılı yazı.

Yükseköğretim Kurulu'nun 8 Mart 2022 tarihli "Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik" (Ek-1) kapsamında uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim yoluyla yürütülecek olan ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları boyunca, Üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören ve ihtiyaçlarını/sorunlarını bağlı oldukları Enstitü/Fakülte /YO/MYO'ya bildiren öğrencilerimiz için;

- İlgili yönetmelik kapsamında "Yükseköğretim kurumlarında ders geçme için yapılacak olan sınavlarda, grafik, çizim ve açık uçlu sorular gibi sınav içeriği göz önünde bulundurularak verilecek olan ek süre sınavın toplam süresinin %15'inden az, %30'undan fazla olamaz." maddesi gereğince ek süre tanımlamasının yapılması,
- Her bir sınav için verilecek olan ek sürenin sınavın içeriği ve toplam soru sayısına göre, sınavı yapan dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmesi,
- Öğrencinin ihtiyacını beyan ettiği derse ilişkin sorumlu öğretim elemanının yüz yüze sınavlarda, engelli öğrencimiz için belirlenmiş olan ek süreyi sınav kağıdında açık bir şekilde ifade etmesi; online yürütülen sınavlarda ise Üniversitemiz UZEM Sistemi'nde engelli öğrencimize özel ek süre ihtiyacı göz önünde bulundurularak ayrı bir sınav tanımlamasının yapılması,
- Üniversitemiz akademik takvimi kapsamında ilgili sınav tarihlerinden önce ihtiyacını beyan eden öğrencimizin engelli sağlık raporunda belirtilen tanılarına göre okuyucu ve/veya işaretleyici yardımı konusunda gerekli desteğin sağlanması,

Konusunun Üniversitemiz öğretim elemanlarına bildirilmesi hususunda müsaadelerinizi saygılarımla arz ederim.

Ek:Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik (10 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

Bu belge, resmi elektronik imza ile imzalanmıştır.