KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi:

Hazırlayan:

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

KTO Karatay Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, uygulamalı eğitim anlayışıyla öne çıkan, yenilikçi ve sektöre entegre bir mühendislik eğitimi sunmaktadır. Bölüm, öğrencilerini hem teorik bilgiyle donatmakta hem de modern teknolojilerle desteklenen uygulama alanlarıyla mühendislik becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. KTO Karatay Üniversitesi, Konya Ticaret Odası'nın girişimiyle kurulmuş olup, mühendislik fakültesi bünyesindeki Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, sanayi ile iç içe, uygulamalı eğitim modelini benimseyerek öğrencilerini sektöre hazırlamaktadır. Bölüm, Akıllı Teknolojiler Merkezi (AKİTEK) ve Model Fabrika gibi uygulama alanlarıyla öğrencilerine pratik deneyim imkânı sunmaktadır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün misyonu, bilgili, becerileri gelişmiş, üretken ve girişimci mühendisler yetiştirmek; bilgi paylaşımını üst seviyede tutarak toplumu ileri götürmektir. Bölümün vizyonu, yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde kalite güvence sistemine yönelik çalışmalar kapsamında eğitim-öğretimde müfredatın sürekli güncellenmesi, öğrenci ve mezun geri bildirimleriyle iyileştirme yapılması söylenebilir ancak kalite güvence sistemi bölümümüz tarafından değil üniversitemizin Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için çalışma usul esaslarını belirleyen yönergemiz bulunmamaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

İdari yapımızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını teşvik etmek için düzenli toplantılar, anketler ve geri bildirim formları gibi mekanizmalar kullanıyoruz. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve dış paydaşlar bu süreçlere dahil edilerek görüş ve öneriler alınmakta, bu geri bildirimler karar alma süreçlerine entegre edilmektedir. (1_OD4)

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde henüz tam anlamıyla faaliyete geçmiş bir kalite kurul/komisyonu bulunmamakla birlikte, bu yönde çalışmalar devam etmektedir. Planlanan yapıda, iç paydaşlar arasında öğretim üyeleri, idari personel ve öğrenci temsilcileri yer alırken, dış paydaşlar arasında iş dünyası temsilcileri, mezunlar ve sektör uzmanlarının bulunması hedeflenmektedir. Paydaş seçiminde, onların süreçlere sağlayacağı katkılar, deneyim ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Ayrıca, farklı perspektiflerin temsil edilmesine özen gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu yapı, kalite süreçlerinin daha etkili bir şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacaktır. (2_OD3)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını güçlendirmek için düzenli anketler, ve bölüm kurulu toplantıları düzenliyoruz. Ayrıca dijital platformlar üzerinden sürekli iletişim ve geri bildirim mekanizmaları kurarak katılımı daha erişilebilir ve etkin hale getiriyoruz.(2_OD3)

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için belirlenmiş bir ölçüt bulunmamaktadır. Ancak, geri bildirim ve önerileri dikkate alarak süreçleri geliştirmek adına çalışmalar yapılmaktadır. İlerleyen dönemlerde, paydaş katılımını daha etkin bir şekilde izlemek ve değerlendirmek için gerekli mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzde kurulların veya komisyonların faaliyetleriyle ilgili olarak sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına düzenli bir rapor sunulmamaktadır.

Ancak, faaliyetlerin genel değerlendirilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla dönemsel olarak iç paydaşlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Bölümümüzde kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için doğrudan bir mekanizma bulunmamakla birlikte, bu alandaki çalışmalar üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün geleceğe hazır olması için değişim yönetimi ve dönüşüm stratejilerimiz, sürekli gelişim ve yenilikçilik odaklıdır. İlk olarak, dijital dönüşüm ve teknolojik yenilikleri benimseyerek verimliliği artırıyoruz.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Sektörün ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere ayak uyduracak şekilde müfredatın sürekli olarak güncellenmesiyle, bitirme projeleri kapsamında güncel alanlardaki çalışmaları takip edebilmek için projelerin temasının trend konulardan seçilmesiyle beklentilere uyum sağlamaktayız. (5_OD4)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için düzenli toplantılar ve iş birliği odaklı projeler ile bilgi paylaşımını teşvik ediyoruz. Dijital platformlar ve işbirliği araçları kullanarak her iki birimin de kolayca erişebileceği bilgi akışını sağlıyoruz. Ayrıca, her birimdeki temsilcilerle oluşturduğumuz köprüler sayesinde, karşılıklı anlayış ve verimli iletişim ortamı oluşturuyoruz.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Evet, bölümümüzde şikâyet, öneri ve istekler için etkin bir geri bildirim yapısı mevcuttur. Öğrenciler, öğretim üyeleri ve idari personel için dijital platformlar üzerinden anonim geri bildirim toplanmaktadır . Geri bildirimler, ilgili birimlerle paylaşılır ve çözüm önerileri geliştirilerek hızla uygulamaya konur. Bu yapıyı, sürekli iyileştirme ve şeffaflık prensipleri doğrultusunda mühendislik alanında kaliteyi artırmak amacıyla kullanıyoruz.(8_OD4)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*

- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik adına düzenli olarak üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden güncel bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Web sayfamızda bölümle ilgili duyurular, etkinlikler ve başarılar yer almakta, sosyal medya platformlarında ise daha interaktif içerikler sunulmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimlerle bu iletişim kanallarını sürekli olarak iyileştiriyoruz. (6_OD3)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde, üniversitenin misyon ve vizyonuna hizmet etmek için araştırma ve proje faaliyetlerini teşvik ediyoruz. Endüstri iş birlikleri ve staj fırsatları ile öğrencilerimizi gerçek dünya deneyimi kazandırıyoruz. Ayrıca, sürdürülebilirlik, teknolojik yenilik ve toplumsal sorumluluk alanlarında yürüttüğümüz projelerle, bölümümüzün akademik ve toplumsal katkı sağlama amacına hizmet ediyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesindeki bölümümüzle ilgili bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir. Hem Türkçe hem de İngilizce içerikler, akademik programlar, araştırma projeleri, etkinlikler ve duyurularla ilgili en güncel bilgilere erişim sağlanmaktadır. Bu sayede, hem yerel hem de uluslararası paydaşlarımıza doğru ve zamanında bilgi sunulmaktadır.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program akreditasyonu için çalışmalar yapılmış olup, süreç hâlihazırda devam etmektedir. Akreditasyon başvurusu, uluslararası tanınan bir akreditasyon kuruluşuna yapılmış ve değerlendirme süreci için geri bildirim alınmıştır. Değerlendirme ekibi, eğitim programlarımızın içeriğini ve öğretim yöntemlerimizi yeterli bulmuş, ancak bazı alanlarda iyileştirme önerileri sunmuştur. Bu geri bildirimleri dikkate alarak, akreditasyon sürecini başarıyla tamamlamak için gerekli adımları atmaktayız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans raporları*

- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.

  (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin etkili bir şekilde elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik net süreçlere sahiptir. Bilgiler merkezi bir veritabanında toplanır, düzenli olarak güncellenir ve ilgili paydaşlarla EBYS ve diğer dijital platformlar aracılığıyla paylaşılır. Ayrıca, performans değerlendirmeleri ve geri bildirimler doğrultusunda bilgi işleme süreçleri sürekli olarak iyileştirilir, böylece bölümdeki tüm paydaşların ihtiyaçlarına hızlı ve doğru bir şekilde yanıt verilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bazı faaliyetler mevcut olsa da, bu alanı daha etkin bir şekilde yönetebilecek yeterli personel kaynakları henüz bulunmamaktadır.

Öğrenci sayıları ve diğer önemli veriler düzenli olarak takip edilmekte, ancak performans yönetim mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesi için personel kapasitesinin arttırılması gerektiği değerlendirilmektedir. Bu süreçlerin iyileştirilmesi için kaynaklar ve destek sağlamayı hedefliyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları, öğrenciler, akademik personel ve idari çalışanlardır. Dış paydaşlarımız ise endüstri temsilcileri, araştırma kurumları, mezunlar ve uluslararası akademik topluluklardır. İç paydaşlarımızla düzenli toplantılar, geri bildirim oturumları ve eğitim programları ile iletişim kuruyoruz. Dış paydaşlarla ise iş birliği projeleri, staj fırsatları ve araştırma ortaklıkları aracılığıyla güçlü ilişkiler geliştiriyoruz. Bu ilişkiler, bölümümüzün akademik ve toplumsal başarısını desteklemektedir.(EK-1)

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Evet, karar alma süreçlerimizde öğrenci temsilcilerine yer verilmektedir. Bölüm danışma kurulunda, öğrenci temsilcisi olarak bir öğrenci bulunmakta ve bu kişi, akademik programlar, eğitim kalitesi ve öğrenci ihtiyaçları gibi konularda görüş bildirerek katılım sağlar. Öğrenci temsilcisi, öğrenci perspektifini doğrudan yönetim süreçlerine dahil ederek daha kapsayıcı kararlar alınmasına katkı sağlamaktadır.(2_OD3)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. Anketler ve dönem sonu değerlendirmeleri ile öğrencilerin akademik deneyimlerine dair geri bildirimler toplanır. Ayrıca, öğrenciler için açık iletişim kanalları aracılığıyla, sürekli geri bildirim alınarak eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanır. Bu geri bildirimler, bölümün kalite iyileştirme süreçlerine yön vermektedir.(9_OD2)

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine katılımı, bölümümüzde önemli bir yer tutmaktadır. Toplanan geri bildirimler, bölüm danışma kurulunda tartışılır. Öğrencilerin geri bildirimleri, eğitim programları, öğretim yöntemleri ve öğrenci destek hizmetleri gibi alanlarda yapılan iyileştirmelere yön verir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*

- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunların istihdam durumu, eğitime devam durumu gibi bilgileri, mezun anketleri aracılığıyla topluyoruz. Bu anketler, mezunlara belirli aralıklarla gönderilmekte ve yanıtlar sistematik olarak değerlendirilip analiz edilmektedir. (3_OD4)

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek için düzenli olarak mezun anketleri, etkinlikler ve toplantılar düzenliyoruz. Mezunlar, bölümümüzün sosyal medya hesapları ve özel bir mezunlar platformu aracılığıyla sürekli bilgilendiriliyor. Bu stratejilerle, mezunlarımızla güçlü ve sürekli bir bağ kurmayı hedefliyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	X	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde uluslararasılaşma adına çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Uluslararası öğrenci kabulü, yabancı üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar ve ortak araştırma projeleri bu faaliyetler arasında yer almaktadır. Ayrıca, öğrencilere yurt dışı staj ve değişim programları sunarak küresel deneyim kazandırıyoruz. Akademik personel için uluslararası konferanslar ve seminerlere katılım teşvik edilmekte, böylece bölümümüzün küresel akademik ağını genişletiyoruz.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakların yönetimi, üniversitemizdeki Erasmus Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu birim, süreçleri izler, geliştirilmesi gereken alanları belirler ve gerekli iyileştirmeleri uygular. Ayrıca, uluslararası akademik etkinliklerin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi için geri bildirim toplanarak süreçlerin etkinliği sürekli olarak gözden geçirilir.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde, uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamak için özel

bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır, ancak tüm öğrencilerin katılabileceği bir şikâyet hattı ve memnuniyet anketi mevcuttur. Bu araçlar, öğrencilere eğitim ve hizmetlerle ilgili geri bildirim verme imkanı sunar. Ayrıca, uluslararası öğrenciler, öğretim üyeleri veya idari birimlerle doğrudan iletişime geçerek taleplerini ve isteklerini paylaşabilirler. Bu sayede, öğrencilerin ihtiyaçlarına hızla yanıt verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzde uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakların yönetimi, üniversitemizdeki Erasmus Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranı, AB proje

bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynaklarla ilgili tüm belgeler, koordinatörlük tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bölüm olarak, bu süreçlere katkı sağlamak için koordinatörlükle düzenli iletişimde bulunarak kaynakların verimli kullanımını destekliyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için belirlenmiş göstergeler veya ölçüm mekanizmaları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program tasarımı ve onay süreçleri, paydaş görüşleri, güncel mühendislik ihtiyaçları ve ulusal/uluslararası standartlar doğrultusunda yürütülmektedir. Tasarlanan programlar, önce bölüm kurulu tarafından değerlendirildikten sonra fakülte ve üniversite senatosunun onayına sunulmaktadır. Süreçler, üniversitemizin eğitim politikalarıyla tam uyum içinde olup, mezunların sektör ihtiyaçlarını karşılayacak bilgi ve becerilerle donatılmasını hedeflemektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı, bölüm kurulu, fakülte kurulu ve üniversite senatosundan oluşmaktadır. Bu süreçte, eğitim müfredat komisyonu ve kalite komisyonu gibi ilgili birimler görev alır. Bölümdeki süreç sorumluları, paydaşlardan alınan geri bildirimleri değerlendirir ve taslak programları oluşturur. Tasarılar, aşamalı olarak fakülte ve senato düzeyinde onaylanarak uygulamaya alınır. Bu yapı, süreçlerin şeffaf ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Program çıktıları, TYYÇ'de belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerine göre yapılandırılmıştır. Örneğin, mühendislik programlarımızda "disiplinler arası problem çözme becerisi" TYYÇ'nin yetkinlik kategorisiyle örtüşmektedir. Ayrıca, mezunlarımızın analitik düşünme, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme gibi kazanımları TYYÇ standartlarına uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu süreç, programın ulusal ve uluslararası yeterliliklerle uyumunu sağlamaktadır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

U**zaktan ve karma program tasarımında, bölümümüz farklı alanların ihtiyaçlarına uygun uygulama çeşitliliği sağlamaktadır. Teorik dersler uzaktan eğitimle verilebilirken, laboratuvar ve uygulamalı dersler yüz yüze olacak şekilde düzenlenmektedir. Örneğin, mühendislik projeleri için çevrimiçi simülasyon**

araçları kullanılmakta, ancak laboratuvar deneyleri için öğrencilerin kampüste bulunması gerekmektedir. Farklı bölümlerin talepleri, öğretim üyelerinin önerileri ve öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilerek program tasarımına entegre edilmektedir.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine akademik personel, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi paydaşlar katılmaktadır. Bu katılım, programın güncel ihtiyaçlara uyumlu hale gelmesini, mezunların iş dünyasında daha rekabetçi olmasını ve eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamaktadır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.
-

Evet, program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Mezun anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve sektörden alınan görüşler bu süreçlerin değerlendirilmesinde temel araçlardır. Örneğin, son yıllarda müfredatta yapılan güncellemeler ve seçmeli ders sayısının artırılması, paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirmelere bir kanıttır. Bu süreçler, kalite komisyonu tarafından sürekli gözden geçirilerek iyileştirilmektedir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Ders programlarımız, yükseköğretim ve teknolojideki gelişmelere uyum sağlamak için genellikle her akademik yıl başında gözden geçirilir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler, sektör ihtiyaçları ve yeni teknolojik trendler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılır. Bu düzenli değerlendirme süreci, programlarımızın güncel ve rekabetçi olmasını sağlar.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Programlarımızın güncellenme süreci, sektör ihtiyaçları, paydaş geri bildirimleri, akademik ve teknolojik gelişmeler gibi kriterlere dayanmaktadır. Ayrıca, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) standartları ve uluslararası akreditasyon gereklilikleri dikkate alınır. Güncelleme kararları, öğretim üyelerinin önerileri ve öğrenci değerlendirmeleri ile şekillenir; bu süreç, bölüm kurulu ve kalite komisyonu tarafından yönetilerek uygulanır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Evet, müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanmaktadır. Akademik personel, sektör temsilcileri, mezunlar ve öğrencilerden alınan geri bildirimler bu süreçte dikkate alınır. Özellikle bölüm danışma kurulu toplantılarında paydaşların önerileri değerlendirilerek müfredatın güncel ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi sağlanır. Bu katılım, müfredatın daha kapsamlı ve uygulamalı olmasına katkıda bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	X	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızın ders dağılım dengesi, öğrenciye teorik bilgi ile pratik becerileri dengeli bir şekilde kazandırmayı hedefler. Bu amaçla, temel mühendislik dersleri, seçmeli dersler ve uygulamalı laboratuvar dersleri arasında uygun bir dağılım yapılır. Dersler, akademik gereklilikler, sektör ihtiyaçları ve öğrenci geri bildirimleri göz önünde bulundurularak planlanır. Ayrıca, ders yükü ve süreleri, öğrenci başarılarını destekleyecek şekilde dengelenir ve öğrencilerin derinlemesine öğrenme fırsatları bulmaları sağlanır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi, teorik dersler, uygulamalı dersler ve laboratuvar çalışmalarının uygun şekilde ayrılmasına dikkat edilerek sağlanır. Ders içeriklerinde, her dersin amacı, kapsamı ve öğrenme çıktıları açıkça belirtilir, böylece öğrenciler hangi dersin hangi becerileri kazandıracağını net bir şekilde görebilir. Ayrıca, derslerin süreleri ve kredileri, eğitim politikaları ve öğrenci yükü dikkate alınarak dengelenir. Bu dengeyi sağlamak için bölüm kurulu ve akademik komiteler düzenli olarak değerlendirmeler yapar ve gerekirse müfredatta iyileştirmeler yapar.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

  Programın ders dağılımına ilişkin kararlar, bölüm kurulu tarafından önerilir ve fakülte kurulu ile üniversite senatosu tarafından onaylanır. Eğitim komisyonu, ders içerikleri ve dengesi üzerinde çalışmalar yaparak önerilerini sunar. Bu süreçler, eğitim komisyonu ve senato kararları gibi resmi belgelerle detaylı bir şekilde açıklanabilir ve kayıt altına alınır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

  Programın ders dağılım dengesi, her akademik yıl başında ve sonunda düzenli olarak izlenir. Öğrenci başarı oranları, anketler ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler dikkate alınarak ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılır. Örneğin, uygulamalı derslerin artırılması ya da seçmeli ders havuzunun genişletilmesi gibi iyileştirme adımları uygulanmaktadır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

  Geri bildirimler, düzenlenen anketler, danışma kurulu toplantıları ve bireysel görüşmeler yoluyla toplanır. Bu geri bildirimler bölüm kurulu

tarafından değerlendirilir ve program geliştirme süreçlerine entegre edilir. Örneğin, iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda sektör odaklı seçmeli dersler eklenmiş veya mevcut derslerin içerikleri güncellenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları, her dersin öğrenme kazanımları ile ilişkilendirilerek müfredat tasarımı yapılır. Bu süreçte, her ders için belirlenen kazanımlar, program çıktılarıyla eşleştirilir ve bu eşleştirme bir matris ile gösterilir. Matris, hangi dersin hangi program çıktısına katkı sağladığını detaylı şekilde ortaya koyar. Bölüm kalite komisyonu, bu eşleştirmenin doğruluğunu ve yeterliliğini düzenli olarak kontrol eder.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program

çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışından aldığı dersler, bölümün intibak kuralları çerçevesinde değerlendirilir. Bu derslerin öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla karşılaştırılır ve uyumlu oldukları takdirde kredi transferi yapılır. Uyum sağlamayan dersler için ise öğrencilerden ek çalışmalar veya alternatif dersler tamamlamaları istenir.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu bölümümüzde düzenli olarak izlenmemektedir. Ancak, bu uyumu sağlamak ve daha etkili bir değerlendirme mekanizması oluşturmak adına çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

  AKTS Ders Bilgi Paketleri, her dersin öğrenme hedefleri, içerikleri, değerlendirme yöntemleri ve öğrenci iş yüküne dayalı kredilerini detaylı bir şekilde belirlemek amacıyla hazırlanır. Öğrenci iş yükü, ders saatleri, ödevler, projeler, sınav hazırlıkları gibi etkinliklerin toplam süresine dayanarak hesaplanır.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz?Açıklayınız.

  İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması, üniversite yönetmeliği ve ilgili komisyon kararları çerçevesinde yapılır. Öğrencinin dış kurumdan aldığı dersin öğrenme çıktıları ve iş yükü, ilgili dersin içerikleriyle karşılaştırılır. Uyumlu olduğu takdirde kredi transferi gerçekleştirilir. Örneğin, Erasmus programı kapsamında alınan dersler için öğrenci değişim protokolleri ve öğrenim anlaşmaları bu süreci belgelemektedir.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

  Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci geri bildirimleri, anketler ve değerlendirme sonuçları dikkate alınır. Özellikle mezuniyet sonrası yapılan memnuniyet anketleri, öğrencilerin derslere ayırdığı zamanı ve iş yükü algısını anlamak için kullanılır. Bu veriler öğrenci işleri biriminde bulunmaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl

güncellenmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde iş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellenmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Programlar belirli bir periyot olmadan ihtiyaç durumuna göre gözden geçirilir. Gözden geçirme sürecinde öğrenci memnuniyeti, ders değerlendirme anketleri ve program çıktıları analiz edilir. Bu değerlendirmelere dayalı olarak güncellemeler yapılır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Program güncellemeleri ihtiyaç halinde yapılır. Üniversite stratejik planı ve kalite hedefleri doğrultusunda, programların misyon ve vizyonla uyumlu hale getirilmesi sağlanır. Örneğin, teknolojideki yenilikler doğrultusunda ders içeriklerine yapay zeka veya sürdürülebilirlik konularının eklenmesi bu mekanizmanın bir çıktısıdır.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan bir sistemn akredite olmuş diğer bölümlerimizden alınmış olup henüz uygulanmamıştır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli düzenli bir izleme mekanizması bulunmamaktadır. Ancak, ihtiyaç durumunda yapılan değerlendirmeler ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bölüm web sayfası, toplantılar, sosyal medya platformları ve resmi e-posta ile paydaşlar bilgilendirilir. Ayrıca, mezunlar ve iş dünyası ile yapılan çalıştaylar da değişikliklerin duyurulmasında kullanılmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Henüz uygulama aşamasında olduğumuz için herhangi bir geri bildirim almadık.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçleri, fakülte yönetim kurulu, bölüm başkanlığı ve eğitim komisyonları tarafından koordine edilir. Bölüm başkanı, süreçlerin yürütülmesinden sorumlu birim olarak faaliyet gösterir. İş akışı, ders planlarının hazırlanması, akademik takvimin uygulanması, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin organize edilmesi ve

sonuçların analiz edilmesini içerir. Eğitim komisyonları, öğretim üyelerinden gelen geri bildirimleri ve öğrencilerin taleplerini dikkate alarak süreçleri düzenler.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliğine uygun şekilde yürütülür. Yıllık akademik takvim, dönem başında ilan edilir ve sınav tarihleri, ders planlamaları ile süreçlerin işleyişine ilişkin kurallar bu takvimde belirtilir. Öğrenci başarı değerlendirmeleri, dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen kriterlere (vize, final, proje, vb.) uygun olarak gerçekleştirilir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi için öğrenci geri bildirim anketleri, mezun istihdam raporları ve ders değerlendirme sonuçları düzenli olarak analiz edilir. Bu analizler, bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler karara bağlanır. (EK-1, EK-2)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve*

takvim

- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Bölümümüzde eğitim süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimsemekte ve bu doğrultuda planlanmaktadır. Derslerin işlenişinde öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilirken, değerlendirme yöntemlerinde çeşitlilik sağlanarak bireysel ve grup odaklı öğrenme süreçleri desteklenmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli stratejilerimiz arasında problem çözme, proje bazlı öğrenme, uygulamalı çalışmalar ve grup tartışmaları yer almaktadır. Ayrıca, bireysel öğrenme hızına uygun dijital materyaller ve çevrimiçi kaynaklar sunulmaktadır. Öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda ders içerikleri sürekli olarak güncellenmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Değerlendirme yöntemlerimiz arasında yazılı sınavlar, proje ve ödevler, grup çalışmaları, bireysel performans değerlendirmeleri ve uygulamalı sınavlar yer almaktadır. Ayrıca, öğrenme sürecine yönelik sürekli değerlendirme (quiz, ara sınav) yöntemleri uygulanmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim materyalleri, dijital erişilebilirlik, interaktivite ve modüler yapı ilkelerine uygun şekilde tasarlanmaktadır. Video dersler, e-

kitaplar ve çevrimiçi testler oluşturulmakta; senkron ve asenkron yöntemler kullanılmaktadır.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitimcilerin eğitimi kapsamında düzenlenen seminer ve atölyelerde, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve dijital teknolojilerin etkin kullanımı üzerine bilgi paylaşılmaktadır. Eğitimciler, ders içeriklerini öğrenci ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirme konusunda desteklenmektedir.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Ö**ğrencilerden geri bildirim almak için dönem sonunda memnuniyet anketleri uygulanmakta, ayrıca şikâyet ve öneri mekanizmaları üzerinden sürekli geri bildirim toplanmaktadır. Bu geri bildirimler bölüm toplantılarında analiz edilerek raporlanmakta, iyileştirme kararları alınmaktadır.**

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.
- **Geri bildirimler, ilgili dersin öğretim elemanlarına iletilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.**
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizi uluslararası programlara katılmaya teşvik etmek için tanıtım toplantıları düzenlenmekte, Erasmus koordinatörlüğü tarafından bireysel danışmanlık hizmeti sunulmakta ve

başarılı mezunların tecrübeleri paylaşılmaktadır. Ayrıca, bölümdeki öğretim elemanları öğrencilere rehberlik ederek başvuru süreçlerinde destek sağlamaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Evet, öğrencilerimizi karar alma süreçlerine dahil ediyoruz. Bölüm danışma kurulunda öğrenci temsilcisine yer verilmekte ve bölümle ilgili alınacak kararlar öncesinde görüşleri alınmaktadır. Ayrıca, düzenli olarak geri bildirim mekanizmalarıyla öğrencilerin önerileri değerlendirilir.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin görüşlerini ders programlarının düzenlenmesi, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi, sosyal etkinliklerin planlanması ve bölüm faaliyetlerinin iyileştirilmesi gibi konularda alıyoruz. Ayrıca, öğrenci memnuniyeti ve ihtiyaçlarını anlamak adına ders işleyiş yöntemleri ve teknik altyapı konularında da fikirlerini değerlendiriyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

  Evet, programlarımızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitlidir. Örgün derslerde klasik sınavlar, açık uçlu sorular ve uygulama projeleri kullanılırken, uzaktan ve karma derslerde çevrimiçi sınavlar ve ödevler gibi araçlar tercih edilmektedir. Bu yöntemlerin her biri dersin doğasına ve kazanımlarına uygun olarak tasarlanmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

  Evet, ders bilgi paketlerinde her dersin öğrenme kazanımları ve bu kazanımların ölçme yöntemleri açıkça belirtilmektedir. Ölçme ve değerlendirme araçları, program yeterlilikleriyle uyumlu olacak şekilde tasarlanmakta ve bu ilişki, ders bilgi paketlerinde detaylandırılmaktadır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

  Dezavantajlı gruplara yönelik olarak sınavlarda ek süre tanınması, alternatif değerlendirme yöntemleri (örneğin, sözlü sınavlar veya proje tabanlı değerlendirme) kullanılması gibi düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bu öğrenciler için danışmanlık hizmetleriyle destek sağlanmaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

  Evet, çevrimiçi sınavlarda sınav güvenliği için çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar arasında şifre korumalı sınav erişimi, kamera gözetimi, tarayıcı kısıtlamaları ve soru bankalarından rastgele soru seçimi gibi uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitemizin UZEM Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izlemek için ders değerlendirme anketleri, akademik başarı analizi ve öğretim elemanlarının raporları kullanılmaktadır. Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda sınav yöntemlerinde ve değerlendirme kriterlerinde düzenlemeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	X	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz öğrenci kabulünde Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK)

belirlediği merkezi yerleştirme sınav sonuçlarına göre hareket etmektedir. Ayrıca, yatay ve dikey geçişler için ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen kriterler uygulanmaktadır. Uluslararası öğrenciler ise üniversitemiz tarafından belirlenen uluslararası öğrenci kabul kriterleri doğrultusunda programa kabul edilmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için yatay ve dikey geçiş süreçlerinde akademik uyum sağlanması amacıyla ders içeriklerinin ve kredilerin eşdeğerliği değerlendirilir. AKTS temelli kredi sistemine göre, öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak kredilendirme yapılır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Sürecin uyumlu ve sürekli işlemesi için tanımlı ilke ve prosedürler uygulanmakta, başvurular bölüm komisyonları tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve sonuçlar öğrencilere bildirilerek şeffaflık sağlanmaktadır. Ayrıca, süreçlerin iyileştirilmesi için öğrenci ve akademik personelden geri bildirimler alınmakta ve değerlendirme yöntemleri gerektiğinde güncellenmektedir.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz?

Açıklayınız. Paydaşlar, üniversitemizin web sitesi, bilgilendirme toplantıları ve rehberlik hizmetleri aracılığıyla süreçler hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca, öğrencilere kayıt sırasında gerekli bilgilendirmeler yapılmakta ve danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Tanımlı süreçler ve başvuru kriterleri ilgili dokümanlarla erişilebilir durumdadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimi, mezuniyet kriterlerine uygun şekilde tamamlanan derslerin ve program yeterliliklerinin değerlendirilmesiyle izlenir. Diploma onayı, öğrencinin programın tüm gerekliliklerini yerine getirdiğini doğrulayan bölüm kurulu onayıyla yapılır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş başvuruları, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) belirlediği yatay geçiş yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilir ve başvuru sahiplerinin akademik başarı durumu ile ilgili sınav puanları dikkate alınır. YÖS ile kabul edilen öğrenciler, üniversitemizin belirlediği uluslararası öğrenci kabul kriterlerine göre değerlendirilir. ÇAP başvurularında ise öğrencinin akademik başarı ortalaması ve ilgili

fakültenin onayladığı başvuru kriterleri esas alınır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Evet, değişim programları (örneğin Erasmus+) kapsamında öğrenci iş yükü ve krediler, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uyumluluğu çerçevesinde ek bir çalışma yapılmadan tanınır. Öğrencilerin yurt dışında aldıkları derslerin eşdeğerliği, ders içerikleri ve AKTS yüküne göre değerlendirilerek kabul edilir. Bu süreç, üniversitemizin ERASMUS koordinatörlüğü tarafından yönetilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve

uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynakları, ders kitapları, çevrimiçi materyaller, kütüphane hizmetleri, laboratuvar olanakları ve uzaktan eğitim platformlarını kapsamaktadır. Bu kaynaklar, programın gerekliliklerini karşılayacak şekilde sürekli gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrencilerin öğrenme kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak için dijital kütüphane ve uzaktan eğitim platformları sunulmaktadır. Uzaktan eğitimde erişilebilirlik, üniversitenin kullandığı öğrenim yönetim sistemleri (UZEM) aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca, tüm öğrencilerin eşit erişimini sağlamak amacıyla teknik destek ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Öğrencilerin öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirimleri, düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler, ihtiyaç duyulan iyileştirme ve geliştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak iyileştirilmesine yönelik belirli bir uygulamamız bulunmamaktadır; ancak bu konuda çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut kaynakların değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yeni kaynakların eklenmesine yönelik planlamalar üzerinde çalışılmaktadır. Öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler bu çalışmaların temelini oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	X	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik bireysel danışmanlık hizmetleri ve üniversite genelinde düzenlenen kariyer etkinlikleri sunulmaktadır. Ayrıca, seminerler, atölye çalışmaları ve iş dünyasından konuşmacıların katıldığı programlar düzenlenmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezun izleme birimi veya resmi bir mekanizma bulunmamaktadır; ancak sosyal medya grupları ve gayri resmi iletişim yollarıyla mezunlarla iletişim sürdürülmektedir. Anket çalışmalarına yönelik planlamalar yapılmaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Geri bildirimler sosyal medya grupları, bireysel iletişim ve etkinliklere katılım yoluyla toplanmaktadır. Ayrıca, işverenlerden alınan geri bildirimler mezunların başarılarına dair bilgi sağlamaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Her öğrenciye kayıt işlemlerinin ardından bir akademik danışman atanır. Bu danışman, öğrencinin akademik süreçlerini planlamasında ve sorunların çözümünde rehberlik eder.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrenciler danışmanlarına e-posta veya ofis ziyaretleri yoluyla ulaşabilmektedir. Özellikle ders kayıt dönemlerinde bu iletişim daha yoğun olmaktadır.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Danışmanlık süreci, belirli dönemlerde yapılan bireysel toplantılar ve rehberlik görüşmeleri ile organize edilmektedir. Akademik takvime uygun olarak ders seçimi ve mezuniyet planlaması aşamalarında aktif bir rol oynanmaktadır.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Danışmanlar, öğrencilerin akademik, kişisel ve kariyerle ilgili ihtiyaçlarına yönelik bireysel rehberlik sağlar. İhtiyaç duyulan durumlarda, öğrencileri uygun birimlere veya uzmanlara yönlendirmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Üniversite bünyesinde rehberlik birimi bulunmaktadır. Bu birim, öğrencilere bireysel danışmanlık sunmaktadır. Kariyer Merkezi ise kariyer etkinlikleri ve CV hazırlama gibi destekler sağlamaktadır.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için belirlenmiş bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak, bu alanda

çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Geri bildirim toplama ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek adına öneri ve görüşlerin alınması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Tesis ve altyapının kullanımında, öğrenciler ve personelin eşit erişim hakkı gözetilmekte, etkin ve verimli kullanım sağlanması hedeflenmektedir. Tesislerin kullanımında ilgili birimler tarafından belirlenmiş kurallara uyulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması esas alınmaktadır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir?

Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapının erişim ve kullanımında, fiziksel erişilebilirlik başta olmak üzere tüm kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrenciler ve personel için tesislerin belirli saatlerde açık olması, güvenlik önlemlerinin alınması ve ihtiyaç halinde teknik destek sağlanması gibi uygulamalar hayata geçirilmektedir.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesiyle ilgili resmi bir mekanizma bulunmamakla birlikte, öğrenciler ve personelden gelen şikayet ve talepler dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreç, ihtiyaçların hızlı bir şekilde karşılanmasına odaklanmakta ve kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda şekillendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*

- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

  Bölümümüzde engelli öğrencilere yönelik olarak üniversite genelindeki Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği içinde hareket edilmektedir. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun bireysel çözümler sağlanmakta ve talep durumunda fiziksel, akademik ve teknolojik destekler sunulmaktadır.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

  Engelsiz Üniversite uygulamaları kapsamında dezavantajlı grupların talepleri dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreç, öğrencilerden gelen geri bildirimler ve yapılan toplantılarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, ilgili birimlerin önerileri doğrultusunda uygulamalar güncellenmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

  Fiziksel alanlarda engelli öğrenciler için rampa, asansör ve uygun oturma düzenlemeleri yapılmaktadır. Teknolojik olarak ise ders materyallerinin erişilebilir olması sağlanmakta, gerektiğinde dijital çözümler (sesli materyaller vb.) sunulmaktadır. Bu düzenlemeler, engelli bireylerin eğitim süreçlerine tam katılımını desteklemek için sürekli olarak geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	X	☐

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemiz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi için Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır. Öğrenci kulüplerinin talepleri değerlendirilmekte; faaliyetler öğrencilerin ilgi alanlarına ve ihtiyaçlarına göre organize edilmektedir.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen faaliyetlerin kayıtları, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü tarafından tutulmaktadır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bu konuyla Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü ilgilenmektedir.

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

  Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı, dönem başında ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenmekte ve şeffaf bir şekilde tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri, ders planlamaları, sınav süreçleri ve akademik katkılar gibi konular açık bir şekilde yapılan toplantılar ve yazılı dokümanlarla iletilmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından görevlendirilecek kişiler, uzmanlık alanı, akademik geçmiş ve deneyimleri temel alınarak değerlendirilir. Seçim sürecinde liyakat önceliklidir ve süreç ilgili birim başkanlığınca yürütülür.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ilkelerine uyumu fakülte tarafından oluşturulan atama, yükseltme ve görevlendirme komisyonu tarafından ilgili yönergeye göre değerlendirilmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Bu süreç bağlı olduğumuz Mühendislik ve Doğa Bilimleri fakültesi tarafından değerlendirilmektedir.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Şu ana kadar üniversite yönetimi tarafından öğretim üyelerinin ayrılmaması ve işi bırakmaması için hiçbir çaba sarf edilmemiştir. Öğretim üyeleri geri bildirimleri hiçbir şekilde dikkate alınmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

  Bölümümüzde, öğretim elemanlarının ders verme performansları düzenli olarak öğrenci geri bildirimleri ve dönem sonunda yapılan memnuniyet anketleri ile izlenmektedir.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

  Üniversitemiz tarafından öğretim elemanlarının performansları, dersin yapılıp yapılmadığı UZEM koordinatörlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümümüzde, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme ve ödüllendirme adına belirli bir yöntem mevcut değildir.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

  Bölümümüzde, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını ölçmek adına belirli bir yöntem mevcut değildir.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

- **Öğretim elemanları, izleme ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlamak için düzenli olarak eğitim toplantıları yapılır. Bu süreçlerde aktif rol almaları sağlanır .**

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, öğretim elemanlarının pedagojik ve akademik becerilerini artırmaya yönelik eğitimler, atölye çalışmaları, seminerler ve uzaktan eğitim tekniklerine yönelik eğitimleri kapsar.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitimde eğitim kadrosunun gelişimi için teknoloji tabanlı öğretim araçları, dijital öğretim materyalleri ve sanal sınıf yönetimi üzerine eğitimler düzenlenmektedir. UZEM koordinatörlüğü tarafından uygulanır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitimcilerin eğitimi, pedagojik becerilerini artırmaya yönelik seminerler ve çalıştaylarla gerçekleştirilir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde, eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını ölçmek adına belirli bir yöntem mevcut değildir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için, öğretim yöntemleri ve dijital öğretim araçları üzerine sürekli eğitim programlarına katılmaları teşvik edilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

  Bölümümüzde, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri şu anda belirlenmiş bir sistematik bir yapıya sahip değildir. Öğretim elemanlarının başarıları, genellikle öğrenci geri bildirimlerine ve genel akademik performanslarına dayalı olarak değerlendirilmektedir. Ancak, öğretim elemanlarının başarıları için belirlenmiş resmi kriterler ve teşvik/ödüllendirme süreçleri mevcut değildir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

  Öğretim elemanlarının başarıları, genellikle öğrenci geri bildirimleri, derslerin içeriği ve öğretim yöntemleri, öğrencilerin ders başarıları gibi genel akademik performans ölçütlerine dayanarak değerlendirilmektedir. Ancak, belirli ve resmi bir değerlendirme kriteri sistemimiz mevcut değildir.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim

elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Bölümümüzde şu an için eğitim faaliyetlerine yönelik belirli bir teşvik veya ödüllendirme sistemine sahip değiliz. Öğretim elemanlarının başarıları genel olarak gözlemlerle ve öğrenci geri bildirimleriyle belirleniyor, fakat bu başarıları ödüllendiren bir uygulama veya teşvik sistemi bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Şu anda bölümümüzde belirlenmiş araştırma süreçleri için organizasyon yapısı bulunmamaktadır. Ancak, araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için gerekli olan yapılar üzerine çalışmalar devam

etmektedir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Araştırma süreçlerinin yönetimi için henüz belirli bir yönetişim modeli uygulanmamaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Mevcut durumda araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişi düzenli bir şekilde izlenmemektedir.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Şu anda araştırma süreçlerinde hızlı karar alma mekanizmaları mevcut değildir. Ancak, dinamik ve hızlı değişen koşullara uyum sağlamak adına, belirli durumlar için önceden planlama yapılması gerektiği düşünülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*

- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği şu anda izlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*

- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

  Şu anda doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayılarıyla ilgili belirli bir izleme sistemi bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

  Bölümümüzde doktora sonrası imkanlar ve mezunları işe alma politikası ile ilgili özel bir düzenleme bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

  Şu anda doktora programlarının değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere uyumlu bir şekilde güncellenmesi konusunda belirli bir uygulama yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bölümümüzde toplumsal katkı politikası, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde eğitim, araştırma ve toplumsal sorumluluk projeleri aracılığıyla katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu politikalar, öğrencilerin topluma faydalı bireyler olarak yetiştirilmesi ve sosyal sorumluluk projelerine dahil edilmeleri yönünde şekillenmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı politikasını belirlerken, toplumun öncelikli ihtiyaçları, sürdürülebilir kalkınma hedefleri, çevreye duyarlı projeler ve öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin artırılması gibi kriterler dikkate alınmaktadır. Ayrıca, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve dezavantajlı grupların sosyal katılımını artırmaya yönelik stratejiler geliştirilmesi de önemli bir kriterdir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Şu anda bölümümüzde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmamıştır. Ancak, ilerleyen dönemlerde toplumsal katkı projelerinin daha sistematik bir şekilde yönetilmesi ve organize edilmesi amacıyla bir yapı oluşturulması planlanmaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Kurumsal iş birliğimiz bulunmamaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik hizmetler sunmakta, toplumsal

sorunlara duyarlı araştırmalar yapmaktadır.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

  Bölüm sosyal medya hesaplarımız ve sorumlusu vardır. Bölümümüzde yapılan faaliyetler aktif bir şekilde bu hesaplardan duyurulmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

  Bölümümüzde öğrenciler için çeşitli ders dışı etkinlikler, seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlamak ve toplumsal sorumluluk bilincini artırmak amacıyla düzenlenen bu etkinliklerde katılım teşvik edilmektedir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

  Öğrenci kongreleri, derslere konuk konuşmacılar davet edilmesi gibi etkinliklerle toplumsal katkı sağlanmaktadır. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlılığını artırırken aynı zamanda toplumun farklı kesimlerinden gelen görüşleri ve deneyimleri paylaşmalarını sağlamakta, toplumsal bilinçlenmeye katkı sunmaktadır. Bu etkinliklerle, öğrencilerin toplumsal sorumluluk duygusunun gelişmesi amaçlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetişim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

  Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan belirli finansal bir kaynağımız yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*

- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal katkı performansını izleyen herhangi bir kurulumuz yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

1_Bolum Danisma Kurulu Toplantisi

2_Bolum Kurul Toplantisi

3_Bolum Mezun Memnuniyet Anketi

4_Mezun Ogrenci Bulusmasi

5_Mufredat

6_Sosyal Medya Hesaplari

7_2023-2024 Egitim Yili Gerceklesen Bilimsel Hedefler

8_Bölüm Organizasyon Şeması

9_Öğrenci Memnuniyet Anketi

Öz Değerlendirme Raporunda atıf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.