



TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ
BİLGİSYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi:30.01.2026

Hazırlayan: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Programın Tarihçesi ve Yapısı

Üniversitemiz Bilgisayar Teknolojisi Bölümü bünyesinde yer alan Bilgisayar Programcılığı Programı, yazılım ve bilişim teknolojileri alanında sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek amacıyla 2020 yılında kurulmuş olup, ilk öğrenci kabulünü Eylül 2020 tarihinde gerçekleştirmiştir. Kuruluşundan itibaren çağın gereksinimlerine uygun bir eğitim anlayışı benimseyen program, yazılım geliştirme, algoritmik düşünme, veri tabanı yönetimi ve temel bilişim teknolojileri alanlarında yetkin bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bilgisayar Programcılığı Programı, kurulduğu yıldan itibaren düzenli olarak öğrenci kabul etmekte ve her akademik dönemde belirlenen kontenjanlar doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde programda aktif olarak eğitim gören öğrenci sayısı 206'dır. Programın eğitim-öğretim yapısı ve hedefleri, aynı akademik yıl içerisinde yürütülen akreditasyon çalışmaları kapsamında gözden geçirilmiş; sektör beklentileri, ulusal yeterlilikler ve kalite güvencesi yaklaşımları doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır.

Programın temel amacı; teknolojik yeniliklere uyum sağlayabilen, yazılım geliştirme süreçlerini etkin bir şekilde yönetebilen, algoritmik düşünme becerisine sahip, analitik ve yaratıcı çözümler üretebilen profesyoneller yetiştirmektir. Bu doğrultuda program, mezunların sektörde rekabet avantajı elde edebilmelerini sağlayacak teknik bilgi, uygulama becerisi ve mesleki yetkinlikleri kazanmalarını hedeflemektedir. Eğitim sürecinde algoritma geliştirme ve programlama dillerinde yetkin bireyler yetiştirilmesi, bilgi teknolojileri ve yazılım geliştirme süreçlerinde uygulamaya dayalı deneyim kazandırılması, problem çözme ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesi ve öğrencilerde sürekli öğrenme bilincinin oluşturulması öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Bilgisayar Programcılığı Programında uygulanan müfredat, kuramsal ve uygulamalı derslerin dengeli bir şekilde harmanlandığı bir yapıdan oluşmaktadır. Ders içerikleri, güncel bilişim teknolojileri ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak güncellenmekte; öğrencilerin mezuniyet sonrasında iş gücü piyasasına hızlı ve etkili bir şekilde uyum sağlamaları amaçlanmaktadır. Program kapsamında yürütülen zorunlu staj uygulamaları, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik deneyime dönüştürmelerine olanak tanımakta ve mesleki yeterliliklerini güçlendirmektedir.

Programın başarısı ve etkinliği, belirlenen anahtar performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu göstergeler; mezuniyet oranları, staj ve uygulamalı eğitim tamamlama oranları ile mezunların lisans programlarına geçiş veya istihdam edilme durumlarını kapsamaktadır. Mezuniyet oranı, öğrencilerin eğitim sürecini başarıyla tamamladığını ve program çıktılarının kazanıldığını gösteren temel bir ölçüt olarak değerlendirilirken; staj ve pratik deneyim tamamlama oranı, öğrencilerin sektörel uyum düzeyini ortaya koymaktadır. Mezunların lisansa devam etme veya iş bulma oranları ise programın iş gücü piyasası ve

akademik kariyer hedefleriyle olan uyumunu yansıtmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliği, öğretim elemanlarının akademik performansları ve ders içeriklerinin güncelliği ile desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının yürüttükleri araştırma faaliyetleri, akademik yayınları ve mesleki gelişim çalışmaları, programın eğitim kalitesine doğrudan katkı sağlamaktadır. Ders içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesi ise programın değişen bilişim teknolojilerine uyumunu güçlendirmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm başkanı liderliğinde bölüme ve programa ait süreçler iletirmektedir.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluklarını yerine getirirken bölümde yer alan kurullardan, koordinatörlerden ve öğretim üyelerinden destek almaktadır. Bölümde akademik ve idari kararların alınmasında bölümde yer alan bölüm kurulu söz hakkına sahiptir. Bölüm başkanı, fakülte kuruluna katılarak bölümü temsil etmektedir.

Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı önderliğinde toplanmaktadır. Bölüme ilişkin kararlar öncelikle bölümü ilgilendiren herhangi bir konunun iç paydaşlar tarafından sözlü ya da yazılı olarak bölüm başkanına getirilmesiyle başlamaktadır. Getirilen konu/konular bir tarih belirlenerek kurulun toplanmasıyla detaylı bir şekilde görüşülmektedir. Görüşme sonrasında alınan kararlar bölüm başkanının onayı ile uygulanmaya başlanmaktadır. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Eğitim öğretime ilişkin kararlar Fakülte Kuruluna ve Senatoya aktarılarak karara bağlanmaktadır.

Program, iş dünyası ve sektör temsilcileri ile kurduğu iş birlikleri sayesinde öğrencilerine seminerler, konferanslar ve uygulamaya dayalı etkinlikler aracılığıyla sektörel etkileşim imkânı sunmaktadır. Sektörden davet edilen uzmanların ders ve etkinliklere katılımı, öğrencilerin mesleki farkındalık kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Ayrıca program bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları, yazılım altyapısı ve çevrim içi eğitim kaynakları, öğrencilerin teknik becerilerini geliştirmelerini destekleyen önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Mezunlarla sürdürülen iletişim ve geri bildirim mekanizmaları, programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Mezun istihdam durumu, mezun memnuniyet anketleri ve mezunlara yönelik yürütülen iletişim faaliyetleri aracılığıyla elde edilen veriler, programın

güçlü yönlerinin korunması ve gelişime açık alanların belirlenmesi amacıyla değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, Bilgisayar Programcılığı Programının dinamik, güncel ve kalite odaklı bir yapıda sürdürülmesini desteklemektedir. [1,2_OD4]

Program, yazılım geliştirme ve bilişim alanında teorik bilgi ile uygulamalı beceriyi bütünleştiren öğrenci merkezli bir eğitim yaklaşımıyla yapılandırılmıştır. Böylece mezunların sektörün gereksinimlerini karşılayan donanıma sahip olmaları hedeflenmektedir.

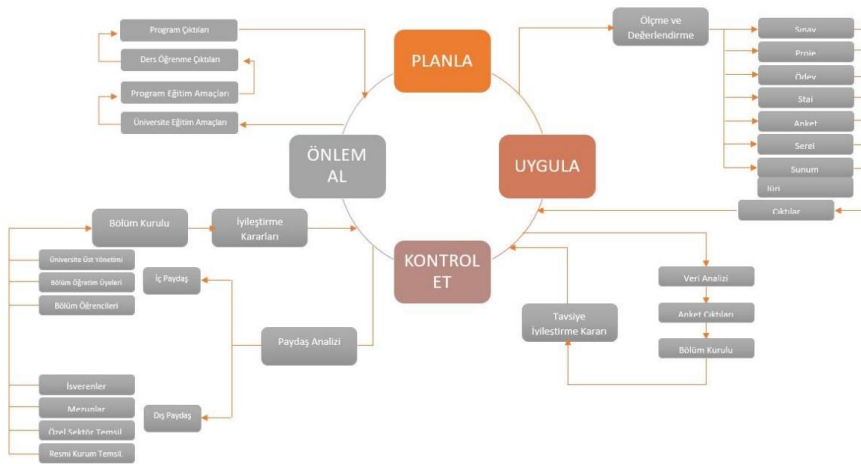
Kurum genelinde kalite güvencesine ilişkin çalışmalar, üniversitenin stratejik planı, kalite belgeleri, standartlaştırılmış prosedürler, görev tanımları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve raporlama mekanizmaları çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir. Üniversite ayrıca ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi çerçevesinde kalite yönetimi süreçlerini kurumsal bir çerçevede yapılandırmıştır. [3_OD5]

Bölüm bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini güvence altına almak için programın amaçları, öğrenme çıktıları ve mezun profilleri tanımlanmış; bu çıktılar YÖK tarafından belirlenen yeterlilikler ile ilişkilendirilerek değerlendirilmekte ve periyodik olarak yenilenmektedir. [4_OD4]

Kalite Güvence Sistemine Yönelik Çalışmalar:

Programda kalite güvencesine yönelik yürütülen çalışmalar şunlardır:

Eğitim-öğretim süreçlerinin performans göstergelerine göre planlanması ve izlenmesi: Eğitim-öğretim süreçleri program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme çıktıları üzerinden izlenmekte; dönemsel ders değerlendirme raporları ve müfredat güncelleme karar tutanakları ile PUKÖ döngüsü işletilmektedir. [5_OD4], [6_OD5]



Şekil 1. PUKÖ Döngüsü

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ayrıca kurumsal akreditasyon çalışmaları kapsamında 10.09.2025 tarihinde “Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi dönem başı toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Bölüm kalite kurulu tarafından yapılan bu toplantıda, MEDEK akreditasyon süreci çerçevesinde müfredat güncellemeleri ele alınmış; dış paydaş firmalarla yapılan toplantılar, öğrenci görüşleri ve mezun geri bildirimleri dikkate alınarak 2025–2026 Güz döneminden itibaren uygulanmak üzere müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir. Bu süreç, kalite güvencesi sistemi kapsamında geri bildirimlerin somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmesine örnek teşkil etmektedir. [14_OD5]

Planla (Plan)	Uygula (Do)	Kontrol Et (Check)	Önlem Al (Act)
Güncel sanayi ihtiyaçlarına yönelik müfredat hazırlamak.	Teorik derslerle birlikte güncel platformlarda uygulama ağırlıklı eğitimler vermek.	Öğrencilerin gelişimini düzenli olarak ölçmek için proje bazlı değerlendirme ve sınavlar uygulamak.	Geri bildirimler ve değerlendirmeler doğrultusunda müfredatı sürekli güncellemek.
Endüstri ile iş birliği içinde gerçek projelere dayalı uygulama dersleri oluşturmak.	Dış paydaş firmalar ile öğrenciler staj ve proje imkânlarıyla tanıştırmak.	Mezunlardan ve sanayiden düzenli geri bildirim toplamak (anketler ve işveren değerlendirmeleri).	Yeni yazılım teknolojilerini ve dijital araçları eğitim programına entegre etmek.
Mezun olacak öğrencilerin sektörde talep gören yetkinliklere sahip olmasını hedeflemek.	Öğrencileri bireysel projelerle desteklemek; gerekli durumlarda ortak projelere dahil etmek.	Eğitim hedeflerinin başarıya ulaşmış ölçmek için mezunların istihdam oranlarını takip etmek.	Endüstri ve eğitim alanındaki yeni iş birlikleri ile proje tabanlı faaliyetleri geliştirmek.
Öğrencilerin Bitirme Projesi kapsamında TÜBİTAK 2209-A/B projeleri yazmalarını teşvik etmek.	Proje yazım sürecinde öğrencilere akademik danışmanlık ve yönlendirme sağlamak.	Proje çıktılarının niteliğini ve kazanılan yetkinlikleri değerlendirmek.	Başarılı proje örneklerini yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir proje kültürü oluşturmak.

Tablo 1. PUKÖ Adımları**Öğrenci Görüşlerinin Sistematik Olarak Alınması ve Değerlendirilmesi:**

Öğrenci görüşlerinin kalite güvencesi süreçlerine etkin biçimde yansıtılması amacıyla öğrencilerin geri bildirimleri önemsenmekte ve sistematik mekanizmalar aracılığıyla toplanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci temsilcileri belirlenerek öğrenci görüşlerinin düzenli olarak iletilmesi sağlanmakta; anketler, toplantılar ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla elde edilen geri bildirimler analiz edilerek raporlanmaktadır. [7_OD4] Elde edilen sonuçlar, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme aksiyon planlarına dönüştürülmekte ve kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmektedir.

2024–2025 Bahar dönemi başında Programlama Temelleri II dersine ilişkin olarak laboratuvar föylerinin uygulanmasına yönelik öğrenci geri bildirimleri anket yoluyla toplanmıştır. Yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin büyük çoğunluğunun laboratuvar föylerinin uygulanmasına ilişkin olumsuz görüş bildirdiği tespit edilmiştir (36 *Hayır*, 5 *Evet*; katılım oranı %59). Elde edilen bu geri bildirimler doğrultusunda değerlendirme yapılmış ve 2024–2025 Bahar dönemi itibarıyla ilgili derste laboratuvar föylerinin kaldırılmasına karar verilmiştir. Alınan karar uygulamaya geçirilmiş olup, öğrenci geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerinde somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmesine örnek teşkil etmektedir. Bu süreç, kalite güvencesi sistemi kapsamında öğrenci görüşlerinin yalnızca toplanmakla kalmayıp analiz edilerek karar alma ve uygulama aşamalarına yansıtıldığını göstermektedir. [17_OD5]

Bu sürece örnek olarak, 11.03.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda 03840106 kodlu Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilerin doldurduğu danışman değişiklik formları (BLP04) değerlendirilmiştir. Öğrencilerin talep ettiği danışman değişiklikleri, ilgili öğretim elemanlarının görüşleri alınarak oy birliğiyle kabul edilmiştir. Alınan bu karar, öğrencilerin akademik danışmanlık süreçlerine ilişkin görüş ve taleplerinin dikkate alındığını ve karar alma mekanizmalarına doğrudan yansıtıldığını göstermektedir. Bu uygulama, öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca toplanmakla kalmayıp değerlendirilerek somut karar ve uygulamalara dönüştürüldüğünü ortaya koymakta; kalite güvencesi sistemi kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımının etkin biçimde işletildiğini göstermektedir. **[18_OD5]**

Bu sürece örnek olarak, Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilerin akademik tercih ve önerileri kalite süreçlerine dahil edilmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen toplantıda, 03840106 kodlu Bitirme Projesi dersi için öğrencilerin doldurduğu proje öneri formları (BLP01) değerlendirilmiştir. Öğrencilerin bitirme projesi kapsamında gerçekleştirmeyi planladıkları projeler, öğretim elemanlarının görüşleri alınarak oy birliğiyle kabul edilmiştir. **[19_OD5]** Söz konusu uygulama, öğrencilerin akademik ilgi alanları ve tercihleri doğrultusunda proje konularının belirlenmesine imkân tanımakta; öğrenci merkezli yaklaşımın kalite güvencesi sistemi içerisinde etkin biçimde işletildiğini göstermektedir. Bu süreç, öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca alınmakla kalmayıp değerlendirilerek somut karar ve uygulamalara dönüştürüldüğünün bir göstergesidir.

Bu sürece örnek olarak, 16.05.2025 tarihinde 1. sınıf ve 2. sınıf öğrenci temsilcileri ile sınıflardaki diğer öğrencilerin katılımıyla öğrenci görüşlerinin toplanmasına yönelik bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplanan görüşler, 27.05.2025 tarihinde yapılan ve MEDEK kapsamında Öğrenci Görüşlerinin Değerlendirilmesi konulu Bölüm Kalite Kurulu toplantısında ele alınmıştır. Toplantıda öğrenciler tarafından dile getirilen kampüs, ulaşım, kantin hizmetleri, derslerin yürütülmesi ve laboratuvar altyapısına ilişkin talepler değerlendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır. Öğrencilerden gelen geri bildirimlerin sınıflandırılarak değerlendirilmesi, bu görüşlerin yalnızca toplanmakla kalmayıp kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenebilir hâle getirildiğini göstermektedir. Söz konusu uygulama, öğrenci katılımının karar alma süreçlerine yansıtılması ve eğitim-öğretim ortamının iyileştirilmesine yönelik sürekli iyileştirme yaklaşımının işletildiğinin somut bir göstergesidir. **[20_OD5]**

17.09.2025 tarihinde “Öğrencilere Bölüm Tanıtım ve Danışmanlık Toplantısı” düzenlenmiş; toplantıda bölümün eğitim yapısı, ders planı, staj ve kariyer süreçleri ile kalite güvencesi kapsamında öğrencilerin rolü hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Gerçekleştirilen toplantı, öğrenci görüşlerinin alınması ve eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımın teşvik edilmesi açısından paydaş katılım mekanizmalarına katkı sağlamıştır. **[8_OD4]**

Dış Paydaş Katılımı ve Sektörle İş Birliği Mekanizmaları:

Bölümümüzde eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak ve program çıktılarının sektör beklentileriyle uyumunu güçlendirmek amacıyla dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Bu kapsamda, dış paydaş firmalar ile dış paydaş adayı olabilecek sektör temsilcileriyle bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Söz konusu toplantılarda sektörün güncel ihtiyaçları, mezunlardan beklenen mesleki ve teknik yetkinlikler ile eğitim programının uygulama boyutu ele alınmış; karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Bu kapsamda 10.04.2025 tarihinde ATİKER YAZILIM sektör temsilcileri Serdar Alınca ve Şengül Büyüktürkmen ile çevrim içi (Zoom) ortamda bir görüşme gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantıda, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik staj, uygulamalı eğitim ve müfredat entegrasyonu konuları ele alınmıştır. [21_OD5]

MEDEK akreditasyon süreci kapsamında dış paydaş firmalarımızdan ATİKER YAZILIM A.Ş. ile 10.04.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, öğrencilerin sektörel yetkinliklerini artırmaya yönelik bir Bootcamp etkinliği düzenlenmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda ATİKER YAZILIM tarafından geliştirilen Clomusy (Cloud Mobile System) platformunun öğrencilere uygulamalı olarak anlatılması planlanmıştır; etkinlik sonunda öğrencilere katılım sertifikası verilmesi kararlaştırılmıştır. Firma eğitmenlerinin programı ve akademik takvim dikkate alınarak etkinliğin 30.05.2025 tarihinde, Merkez Kampüs M-301 Laboratuvarı'nda, 10.00–17.00 saatleri arasında gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Etkinliğe ilişkin katılımcı listesi, etkinlik formu ve firma tarafından hazırlanan afiş dokümanları kayıt altına alınarak kalite güvencesi sistemi kapsamında kanıt olarak dosyalanmıştır. Bu faaliyet, dış paydaş katkısının eğitim-öğretim süreçlerine somut ve uygulamalı bir çıktı olarak yansıtılmasına örnek teşkil etmektedir. [23_OD5]

Dış paydaş firma ziyaretleri kapsamında Nisan 2025 döneminde kamu ve özel sektör temsilcileri ile çeşitli görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Konya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Kapsül Teknoloji Platformu ziyaret edilerek, öğrencilere yönelik teknoloji odaklı öğrenme ortamları, TEKNOFEST sürecindeki destekler ve mentorluk imkânları hakkında bilgi alınmıştır. Staj süreçlerine ilişkin olarak kamu kurumlarında başvuruların CV yönlendirmesi üzerinden yürütüldüğü, teknokent firmalarında ise ulaşım ve maliyet nedenleriyle kısa süreli stajlara mesafeli yaklaşıldığı; buna karşın uzaktan ve proje bazlı staj modellerinin alternatif olarak değerlendirilebileceği ifade edilmiştir. Ayrıca Konya Teknokent'te faaliyet gösteren yazılım firmalarıyla yapılan görüşmelerde e-ticaret entegrasyon çözümleri, sektör beklentileri ve staj süreçleri ele alınmıştır. Tarım makineleri alanında faaliyet gösteren bir firma ile gerçekleştirilen görüşmede ise veritabanı ve sunucu mimarisi alanlarında personel ve stajyer ihtiyacı olduğu, müfredat geliştirme sürecine katkı sunabilecekleri ve bu kapsamda ilerleyen dönemlerde yeniden toplantı yapılmasının planlandığı belirtilmiştir. [22_OD5]

07.11.2025 tarihinde gerçekleştirilen Dış Paydaş Toplantısı kapsamında, MEDEK ve dış paydaş firma talepleri doğrultusunda güncellenen müfredat AE Yazılım firma temsilcileri ile değerlendirilmiştir. Bu görüşler, müfredatın sektörel beklentilerle uyumunun değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi açısından önemli girdiler sağlamıştır. [9_OD5]

Bunun yanı sıra öğrencilerin sektörel farkındalıklarını artırmak ve mesleki bakış açılarını geliştirmek amacıyla, sektör deneyimine sahip bir uzman davet edilerek 27.11.2025 tarihinde KTO Keykubad Konferans Salonu'nda seminer düzenlenmiştir. Bu etkinlikte sektördeki güncel gelişmeler, iş süreçleri ve kariyer planlamasına ilişkin deneyimler öğrencilerle paylaşılmıştır. [10_OD5]

05.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen Dış Paydaş Toplantısı kapsamında, MEDEK ve dış paydaş firma talepleri doğrultusunda güncellenen müfredat ve ders içerikleri Architech Bilişim Sistemleri ve Pazarlama Ticaret A.Ş. firma temsilcisi ile değerlendirilmiştir. Bu görüşler, müfredatın sektörel beklentilerle uyumunun değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi açısından önemli girdiler sağlamıştır.

Ayrıca bölüm mezunlarıyla 04.09.2025 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilerek mezunların istihdam süreçleri, sektörel deneyimleri ve programın mesleki yeterlilik kazandırma düzeyine ilişkin geri bildirimleri alınmıştır. Mezunlardan elde edilen görüşler doğrultusunda eğitim programının güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık alanları değerlendirilmiş, mezun-program etkileşiminin sürdürülebilirliği hedeflenmiştir. **[11_OD4]**

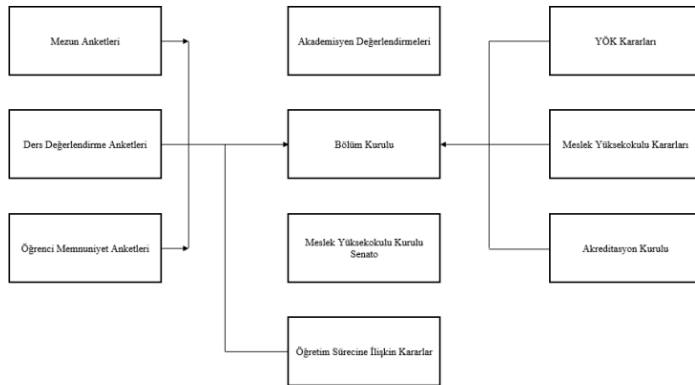
Bölümün eğitim-öğretim süreçlerinin sektör beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla dış paydaşlara yönelik geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda “Dış Paydaş Geri Bildirim Anketi” hazırlanarak sektör temsilcilerinin ve işverenlerin programın eğitim kalitesi, mezun yeterlilikleri ve sektörel uyumuna ilişkin görüşleri sistematik olarak toplanmıştır. **[13_OD4]** Elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilmekte ve eğitim programının sürekli iyileştirilmesi sürecinde girdi olarak kullanılmaktadır.

Dış paydaşlar, mezunlar ve sektör temsilcilerinden elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalar hem iç paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel) hem de dış paydaşların (mezunlar, sektör temsilcileri) görüşlerinin kalite döngüsüne aktif dahil edilmesini sağlamaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Dokümante edilen tüm süreçler <https://kalite.karatay.edu.tr/> adresinde kamuoyu ve paydaşlara sunulmaktadır.

Bölüm içerisinde yapılan tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte paydaş analizleri büyük önem taşımaktadır. Paydaş geri bildirimleri düzenli periyotlarda alınmakta olup gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.



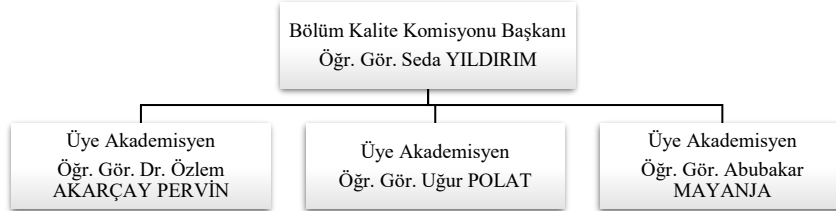
BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**Şekil 2. Yönetim Sistemi**

Bölümümüzde, kalite süreçlerinin yürütülmesine ve denetlenmesine ilişkin Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksek Okulu bünyesinde oluşturulmuş olan Yüksekokul Kalite Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu mevcut olup aynı zamanda bölüm kalite komisyonu bulunmaktadır. Çalışma esasları üniversitemiz rektörlüğünün yönlendirilmesi ile şekillenmektedir. [15_OD3] [16_OD3]

Komisyon Adı	Komisyon Üyeleri
Yüksekokul Kalite Komisyonu	- Prof. Dr. Ahmet AVCI – Başkan - Öğr. Gör. Özlem AKARÇAY PERVİN - Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ - Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Taha Fatih ATEŞ - Dr. Öğr. Üyesi Sinan ÇİZMECİOĞLU
Yüksekokul Akreditasyon Koordinatörü	Prof. Dr. Ahmet AVCI
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	- Öğr. Gör. Taha Fatih ATEŞ - Dr. Öğr. Üyesi Sinan ÇİZMECİOĞLU - Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ - Öğr. Gör. Seda YILDIRIM
Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	- Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ŞAKALAK – Başkan - Öğr. Gör. Müşerref ARIK - Öğr. Gör. Serap ERTEK - Öğr. Gör. Uğur POLAT
Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu	- Öğr. Gör. Taha Fatih ATEŞ – Başkan - Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SAVAŞ - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Ayça MEZDE
Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu	- Öğr. Gör. Mustafa AKKAN – Başkan - Öğr. Gör. Yasin USLUGİL - Dr. Öğr. Üyesi Sinan ÇİZMECİOĞLU - Öğr. Gör. Uğur POLAT

Tablo 2. Yüksekokul Kalite Komisyonları ve Üyeleri**Bölüm Kalite Komisyonu:**

Görevi: Bölümün kalite güvencesi sistemini kurmak, uygulamak ve sürekli iyileştirmek.
Sorumlulukları: Kalite politikalarının oluşturulması, kalite hedeflerinin belirlenmesi, kalite süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.



Şekil 3. Bölüm Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması

Eğitim ve Öğretim Komisyonu:

Görevi: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak ve sürdürmek.

Sorumlulukları: Müfredat geliştirme, ders planlaması, öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi, öğrenci değerlendirmelerinin analiz edilmesi.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu:

Görevi: Araştırma faaliyetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak.

Sorumlulukları: Araştırma projelerinin takibi, yayın kalitesinin artırılması, araştırma altyapısının geliştirilmesi.

Toplumsal Katkı ve İş Birliği Komisyonu:

Görevi: Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

Sorumlulukları: Sektör iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri, paydaşlarla iletişim ve iş birliği.

İç Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu:

Görevi: Bölümün iç değerlendirme süreçlerini yürütmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek.

Sorumlulukları: Öz değerlendirme raporları hazırlamak, performans göstergelerini izlemek, geri bildirim mekanizmalarını yönetmek.

Paydaş İlişkileri Komisyonu:

Görevi: İç ve dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak ve ilişkileri yönetmek.

Sorumlulukları: Paydaş analizleri yapmak, paydaş geri bildirimlerini toplamak ve değerlendirmek, paydaş toplantıları düzenlemek.

Mezun İzleme ve Kariyer Destek Komisyonu:

Görevi: Mezunların kariyer gelişimini izlemek ve desteklemek.

Sorumlulukları: Mezun anketleri düzenlemek, kariyer etkinlikleri organize etmek, mezunlarla sürekli iletişim sağlamak.

Etik Kurul ve Akademik Dürüstlük Komisyonu:

Görevi: Etik ilke ve kuralların benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Sorumlulukları: Etik ihlallerin önlenmesi, farkındalık oluşturma etkinlikleri, etik politikalarının güncellenmesi.

Bilgi Yönetimi ve İletişim Komisyonu:

Görevi: Bölümün bilgi yönetimi ve iletişim stratejilerini geliştirmek.

Sorumlulukları: Web sitesi ve sosyal medya hesaplarının güncellenmesi, bilgi paylaşım süreçlerinin iyileştirilmesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin uygulanması.

Kalite Eğitim ve Farkındalık Komisyonu:

Görevi: Akademik ve idari personelin kalite konusunda bilinç ve yetkinliklerini artırmak.

Sorumlulukları: Eğitim programları düzenlemek, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, iyi uygulama örneklerini paylaşmak.

Komisyon Adı	Komisyon Üyeleri
Eğitim ve Öğretim Komisyonu	- Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Abubakar MAYANJA - Öğr. Gör. Uğur POLAT
Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	- Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Abubakar MAYANJA

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Toplumsal Katkı ve İş Birliği Komisyonu	- Öğr. Gör. Uğur POLAT - Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Abubakar MAYANJA - Öğr. Gör. Uğur POLAT
İç Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu	- Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Abubakar MAYANJA - Öğr. Gör. Uğur POLAT
Paydaş İlişkileri Komisyonu	- Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Abubakar MAYANJA - Öğr. Gör. Uğur POLAT
Mezun İzleme ve Kariyer Destek Komisyonu	- Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Abubakar MAYANJA - Öğr. Gör. Uğur POLAT
Etik Kurul ve Akademik Dürüstlük Komisyonu	- Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Abubakar MAYANJA - Öğr. Gör. Uğur POLAT
Bilgi Yönetimi ve İletişim Komisyonu	- Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Abubakar MAYANJA - Öğr. Gör. Uğur POLAT
Kalite Eğitim ve Farkındalık Komisyonu	- Öğr. Gör. Seda YILDIRIM - Öğr. Gör. Dr. Özlem AKARÇAY PERVİN - Öğr. Gör. Abubakar MAYANJA - Öğr. Gör. Uğur POLAT

Tablo 3. Kalite Komisyonları ve Üyeleri

2025 yılı itibarıyla Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesine Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının eklenmesiyle birlikte, bölüm kalite komisyonlarının programları kapsayacak şekilde yeniden yapılandırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, yıl içerisinde kalite komisyonu yapısının güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm programı misyon ve vizyonunu sürekli güncel tutmak ve gerçekleştirebilmek adına Bölüm PUKÖ döngüsü mekanizması kullanılarak sürekli kalite iyileştirmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda yeni paydaşların arayışı, mevcut paydaşlarla gerek saha ziyaretleri yapılarak gerekse bölüme davet edilerek iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca karar alma süreçlerinde sınavlar, ödevler, projeler, stajlar ve memnuniyet anketlerinden alınan geri bildirimler gibi çeşitli değerlendirmeler yoluyla veriler elde edilir. Elde edilen veriler değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları sağlanır. Bunlara ek olarak öğrencilerin sorunlarına ilişkin yapılan görüşmeler raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm ile ilgili olan sorunlar bölüm toplantılarında paylaşılarak gerekli görüldüğü takdirde karar alınarak yenilenmektedir. [14_OD4]

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde, kalite süreçlerinin yürütülmesine ve denetlenmesine ilişkin Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksek Okulu bünyesinde oluşturulmuş olan Komisyonlar ve bölüm kalite komisyonu bulunmaktadır. Çalışma esasları üniversitemiz rektörlüğünün yönlendirilmesi ile şekillenmektedir. Kalite güvencesi politikasına ait bilgi ve yönlendirmeler <https://kalite.karatay.edu.tr/> adresinde de ayrıca paylaşılmaktadır. İç ve Dış paydaşların görüşleri toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak taleplerin değerlendirilmesi esasına dayanmaktadır. Yapılan toplantı tutanakları bölüm bazında yapılan toplantılarla değerlendirilerek Bölüm kararı alınarak yürürlüğe geçirilmektedir. Bölüm ana sayfasında Danışma Kurulumuz yer almaktadır. [24_OD5]

No	Adı Soyadı	Unvan	Görev	Kurum
1	Gizem ÇELİK	Öğr. Gör.	Bölüm Başkanı	KTO Karatay Üniversitesi
2	Seda YILDIRIM	Öğr. Gör.	Program Öğretim Elemanı	KTO Karatay Üniversitesi
3	Özlem AKARÇAY PERVİN	Öğr. Gör. Dr.	Program Öğretim Elemanı	KTO Karatay Üniversitesi
4	Uğur POLAT	Öğr. Gör.	Program Öğretim Elemanı	KTO Karatay Üniversitesi
5	Abubakar MAYANJA	Öğr. Gör.	Program Öğretim Elemanı	KTO Karatay Üniversitesi
6	Ceyhan YILDIRIM	Bilgisayar Mühendisi	Sektör Temsilcisi	Dış Paydaş Kızılay Teknoloji
7	Emre BÜYÜKASLAN	Bilgisayar Mühendisi	Sektör Temsilcisi	Dış Paydaş AE Yazılım
8	Halil Ömer BİRSEN	Bilgisayar Mühendisi	Sektör Temsilcisi	Dış Paydaş ATİKER Yazılım
9	Mehmet KELLELİ	Bilgisayar Programcısı	Mezun	KTO Karatay Üniversitesi
10	Recep Yasin GÖĞER	Bilgisayar Programcısı	Mezun	TFON Tech Bilişim A.Ş.
11	Yusuf DEMİRCİALAN	Bilgisayar Programcısı	Mezun	TFON Tech Bilişim A.Ş.
12	Ramazan Hüdayi SAKMAN	Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi	KTO Karatay Üniversitesi (1. Sınıf)
13	Yağmur ÖZKAN	Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi	KTO Karatay Üniversitesi (1. Sınıf)
14	Medine Nur ÖZEL	Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi	KTO Karatay Üniversitesi (1. Sınıf)
15	Şerife UYANIK	Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi	KTO Karatay Üniversitesi (2. Sınıf)
16	Sudenaz SARI	Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi	KTO Karatay Üniversitesi (2. Sınıf)
17	Mustafa Eren MIHOĞLU	Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi	KTO Karatay Üniversitesi (2. Sınıf)

Tablo 4. Danışma Kurulu

Bölümün eğitim-öğretim süreçlerinin sektör beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla dış paydaşlara yönelik geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda “Dış Paydaş Geri Bildirim Anketi” hazırlanarak sektör temsilcilerinin ve işverenlerin programın eğitim kalitesi, mezun yeterlilikleri ve sektörel uyumuna ilişkin görüşleri sistematik olarak toplanmıştır. Elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilmekte ve eğitim programının sürekli iyileştirilmesi sürecinde girdi olarak kullanılmaktadır.

Paydaş seçiminde ise dikkat edilen hususlar şunlardır:

Hedef ve Beklenti Uyumu, Teknik Bilgi ve Deneyim, Finansal ve Operasyonel İstikrar, İletişim ve Şeffaflık, Etik ve Yasal Uyumluluk, Kültürel Uyum ve İş Birliği Yeteneği, Kullanıcı Merkezli Yaklaşım, Esneklik ve Değişime Adaptasyon, Referanslar ve Geçmiş Performans, Risk Yönetimi, Uzun Vadeli İlişki Potansiyeli, Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik, Çıkar Çatışmasının Olmaması, Geribildirim Mekanizmaları

Dış paydaşlar, mezunlar ve sektör temsilcilerinden elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalar hem iç paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel) hem de dış paydaşların (mezunlar, sektör temsilcileri) görüşlerinin kalite döngüsüne aktif dahil edilmesini sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Kanıtlar

- [1] Bilgisayar Programcılığı Programı Web Sitesi: (Link1: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/bilgisayar-programciligi>)
- [2] Bilgisayar Programcılığı Programı Kabul Koşulları: (Link2: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/bilgisayar-programciligi/kabul-kosullari>)
- [3] KTO Karatay Üniversitesi Kalite Belgeleri: (Link3: <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu/kalite-belgelerimiz>)
- [4] Bilgisayar Programcılığı Programı Program Amaç ve Hedefleri: (Link4: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/bilgisayar-programciligi/program-amac-ve-hedefleri>)
- [5] Ders Bilgi Paketi / Bologna sayfası: Bilgisayar Programcılığı Programı Bologna (Link5: <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/bilgisayar-programciligi/ders-program-yeterlilikleri-iliskisi>)
- [6] Program eğitim planı + müfredat revizyon kayıtları: Bilgisayar Programcılığı Müfredat Değişikliği hk_0.pdf
- [7] Öğrenci Temsilcilerinin Belirlenmesi.pdf
- [8] Tanıtım toplantısı.pdf

- [9] AE_Yazılım_Dis paydas toplantilari hk.pdf
[10] Architect ile yapılan toplantı.pdf
[11] Mezun Görüşmesi.pdf
[12] Bolum Etkinlik Talebi.pdf
[13] Dis Paydas Anket Sonuclari.pdf
[14] KAP sureci Donem Basi toplantisi.pdf
[15] TSMYO_komisyon.pdf
[16] bölüm_komisyon.pdf
[17] Ogrenci geri bildirimleri hk.pdf
[18] proje danışman değişiklikleri.pdf
[19] Mart- Bitirme Projeleri öneri formlarının görüşülmesi.pdf
[20] Ogrenci Gorusleri Hk.pdf
[21] atiker yazılım nisan ayı toplantı.pdf
[22] dış paydaş firma ziyaretleri.pdf
[23] Atiker Yazılım Etkinliği hk.pdf
[24] Program Danışma Kurulu: (Link6: <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/bilgisayar-programciligi>)

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için;

Açık ve Şeffaf İletişim Kanalları Oluşturma

Düzenli Toplantılar: İç paydaşlar (bölüm içi ve mezunlar) ve dış paydaşlar için düzenli toplantılar planlanmaktadır. Örneğin, güncel proje güncellemeleri veya sektörel talepler alınmaktadır. [A.1.1.9,10,11,17,20,21,22_OD5] (A.1.1 başlığındaki kanıtlardan 9,10,11,17,20,21 ve 22 nolu kanıtlar)

Dijital Platformlar: Paydaşların geri bildirimlerini kolayca iletebileceği çevrimiçi platformlar (örn. anketler, forumlar, geri bildirim formları) kullanılmaktadır.

Geri Bildirim Mekanizmalarını Geliştirme

Geri Bildirim: Paydaşların rahatça fikirlerini paylaşabilmesi için geri bildirim sistemleri oluşturulmuştur. [A1.1.13_OD5] (A.1.1 başlığındaki 13 nolu kanıt)

Sürekli İyileştirme Çevrimleri: Geri bildirimleri düzenli olarak analiz edip, iyileştirme önerilerini Bölüm PUKÖ döngüsüne aktarmaktır.

Veriye Dayalı Karar Alma Süreçleri

Veri Toplama ve Analiz: Paydaşlardan toplanan verileri analiz ederek karar alma süreçlerini desteklenmektedir. Örneğin, paydaş memnuniyeti anketleri veya mezun öğrenci anketleri.

Raporlama ve Paylaşım: Karar alma süreçlerinde kullanılan verileri paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşarak onların da katkıları ile kalite artırımı planlanmaktadır. [A1.1.13,17_OD5] (A.1.1 başlığındaki 13 ve 17 nolu kanıtlar)

Stratejik Ortaklıklar ve İş Birlikleri

Dış Paydaşlarla Ortak Çalışma Grupları: İç ve Dış paydaşlarla birlikte mezun konumuna gelecek potansiyel adaylar için son dönemde ortak proje grupları oluşturulması planlanmaktadır.

Açık İnovasyon: İç ve Dış paydaşların yenilikçi fikirlerini teşvik etmek ve bu fikirleri uygulamaya koyarak sektöre yönelik çalışmalar teşvik edilmektedir.

Sonuç olarak, iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımı, şeffaflık, iletişim, teknoloji kullanımı ve kültürel dönüşümle mümkündür. Bu stratejiler, paydaşların değer katma süreçlerine aktif olarak müdahil olmalarını sağlayarak, bölüm kalitesini artırması beklenmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için bazı ölçütler belirlenmiş hem nicel hem de nitel verilere dayalı bir analiz sağlanması amaçlanmıştır. Bu ölçütlerle, süreçlerin iyileştirilmesi, paydaş memnuniyetinin artırılması ve kurumsal hedeflere ulaşılması için kritik bir rol oynayacağı öngörülmektedir.

Katılım Oranı: Paydaşların toplantı, anket, çalıştay veya diğer etkinliklere katılım düzeyi takip edilmesi amaçlanmaktadır.

Geri Bildirim Kalitesi: Paydaşların sunduğu geri bildirimlerin detaylılığı, yapıcılığı ve uygulanabilirliği değerlendirilmektedir. **[A1.1.13_OD5]** (A.1.1 başlığındaki 13 nolu kanıt)

Karar Alma Süreçlerine Katılım: Paydaşların karar alma süreçlerine ne ölçüde dahil olduğunun değerlendirilmektedir. **[A1.1.9,14_OD5]** (A.1.1 başlığındaki 9 ve 14 nolu kanıtlar)

Memnuniyet Düzeyi: Paydaşların katılım süreçlerinden ne derecede memnun olduğunun değerlendirilmektedir. Memnuniyet anketleri veya görüşmeler yoluyla ölçülen puanlar ve analiz edilmektedir. **[A1.1.13_OD5]** (A.1.1 başlığındaki 13 nolu kanıt)

Öğrenme ve Gelişim: Paydaş katılımı sonucunda elde edilen bilgi ve deneyimlerin kuruma ne kadar katkı sağladığının değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. **[A1.1.9,14_OD5]** (A.1.1 başlığındaki 9 ve 14 nolu kanıtlar)

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Her yıl şubat ayında Bölüm Öz Değerlendirme Raporlarıyla sürekli olarak raporlarla tüm faaliyetler sunulmaktadır. Ayrıca MEDEK kurumsal akreditasyonu kapsamında da yapılmış olan tüm toplantılar ve etkinlikler kayıt altına alınmaktadır. **[1_OD5]**

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Bölümü Kalite PUKÖ Döngüsü oluşturularak sistem kalitesi sürekli iyileştirme esasına dayandırılmıştır. **[2_OD5]** (A.1.1 başlığındaki kanıtlardan 1 nolu kanıt)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Kanıtlar

[1] Öz Değerlendirme Raporu-Bilgisayar Programcılığı_2025.pdf

[2] bölüm_pukö.pdf

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz Akreditasyon süreçleri kapsamında belirli kalite standartlarını karşılaması, geleceğin teknolojik ve endüstriyel ihtiyaçlarına uyum sağlanmasını gerektirmektedir. Bu kapsamda değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri, bölümün sürdürülebilirliğini ve rekabet gücünü artırmak için kritik öneme sahiptir. Bu hedeflere ulaşmak için uygulanması planlanan ve/veya uygulanan stratejiler şunlardır:

Akreditasyon Kriterlerine Uyumlu Müfredat Tasarımı

Dinamik Müfredat Güncelleme: Teknolojik trendler (yapay zekâ, bulut bilişim, siber güvenlik vb.) ve endüstri ihtiyaçları dikkate alınarak müfredatın belirli periyotlarla gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi. **A1.1.14_OD5]** (A.1.1 başlığındaki 14 nolu kanıt)

Öğrenci Çıktı Odaklı Yaklaşım: MEDEK akreditasyonu kapsamında belirlenen program çıktılarına (programlama becerileri, analitik düşünme, takım çalışması) uygun ders ve projelerin tasarlanması. **[1_OD4]**

Esnek Seçmeli Dersler: Öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alanlara (veri bilimi, IoT, oyun geliştirme) yönelik seçmeli dersler eklenmesi ve ilgili alanda uzmanlaştırılması.

Endüstriyel İş Birlikleri ve Paydaş Entegrasyonu:

İç ve Dış Paydaş: İç ve dış paydaşlardaki şirketlerden temsilcilerin katılımıyla danışma kurulları oluşturularak müfredatın endüstriyel ihtiyaçlarla senkronize edilmesi. **[2_OD4]**

Staj ve Ortak Projeler: Öğrencilerin gerçek dünya deneyimi kazanması için şirketlerle staj programları ve projeler düzenlenmesi. **[3_OD4]**

Mezun Geri Bildirimleri: Mezunlarla düzenli anketler yapılarak programın eksiklerinin belirlenmesi ve iyileştirilmesi. **[A1.1.11_OD5]** (A.1.1 başlığındaki 11 nolu kanıt)

Öğrenci Merkezli İyileştirme Süreçleri

Gerçek Zamanlı Geri Bildirim: Öğrencilerin dersler ve program hakkındaki görüşlerini anlık olarak iletebileceği dijital platformların kullanılması. Google forms gibi online platformlar ya da Mutlu Üniversite, <https://mutlu.karatay.edu.tr/> adresinden öğrencilerin geri dönüşlerinin alınması.

Proje Bazlı Öğrenme: Öğrencilerin gerçek hayat problemlerini çözmeye yönelik projelerde aktif rol alması. **[4_OD4]**

Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme

İç Denetim Sistemleri: Akreditasyon kriterlerine uyumluluğu arttırmak için yıllık iç denetimler yapılması.

Dış Değerlendirmeler: MEDEK ve YÖKAK gibi bağımsız kuruluşlardan alınan raporlarla eksikliklerin tespit edilmesi ve düzeltilmesi.

PUKÖ (Plan-Do-Check-Act) Döngüsü: Sürekli iyileştirme için planlama, uygulama, kontrol ve önlem adımlarının sistematik olarak takip edilmesi.

Sonuç olarak bölümümüzün akreditasyon süreçlerinde başarılı olması ve geleceğe hazırlanması için dinamik müfredat, teknoloji odaklı altyapı, endüstriyel entegrasyon ve sürekli iyileştirme temel stratejiler olarak benimsenmektedir. Bu stratejiler, öğrencilerin yetkinliklerini artırırken, programın küresel standartlarda kalmasını ve endüstrinin ihtiyaçlarına cevap vermesi amaçlanmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine uyum sağlanması amacıyla dönüşüm stratejileri, bölümün sürdürülebilirliğini ve rekabet gücünü artırmak için kritik öneme sahiptir. Bu hedeflere ulaşmak için uygulanması planlanan veya uygulanan stratejiler ve Bölüm PUKÖ döngüsü ile kalite standartlarının artırılması ve uyum sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca dünya üniversiteleri ile sıralamalar güncel olarak takip edilip, metrikler çıkarılmaktadır. (<https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2025/12/09/kto-karatay-universitesi-greenmetric-siralamasinda-turkiye-de-1-sirada>)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

[1] medek.png

[2] Bolun Ana Sayfa Güncellemesi_EBYS.pdf

[3] Staj Yönergesi hk.pdf

[4] Bitirme Projesi Yönergesi hk.pdfA.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz akademik personel ve idari birimler arasında açık iletişim sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın dahil olduğu anlık mesajlaşma uygulaması grubu ve bölümümüzün ortak kullanımında olan e posta adresi ile çalışmalar ortak ve anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve gerekli katkılar sunulabilmektedir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı gerekli görüş ve öneriler bölüm öğretim elemanları ile paylaşılr. Ek olarak Mutlu Üniversite talepleri (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>), KTO Karatay Üniversitesi'nin sunduğu hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla görüş ve önerilerin toplanabilmesi için resmi web sitesindeki ilgili bölümden doldurulmaktadır. Yapılan tüm talepler, "ilgili birim" tarafından en kısa sürede değerlendirilerek yanıtlanmaktadır. Ayrıca her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere gönderilir. Öğrenciler anonim bir şekilde ders ve öğretim elemanı ile ilgili görüşlerini

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

bildirebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

- Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- Öğrenci Geri Bildirimleri
- Öğrenci Görüşleri

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüz ile ilgili tüm geri bildirimler ve faaliyetler bölüm sayfamızda aktif olarak paylaşılmakta olup tüm güncel bilgiler, bitirme projesi yönergeleri erişime açılarak doğrudan öğrencilere ulaşılmaktadır. Ayrıca sayfamızda eğitim kadrosu, mevcut paydaş ve temsilcilerimiz de yer almakta olup, aktif kullanım amaçlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

- Bilgisayar Programcılığı Web Sayfası
- Bilgisayar Programcılığı Duyuru Sayfası

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon> adresinde kurumun misyonu ve vizyonu tanımlanmıştır.

Misyon: KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek, bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktadır.

Vizyon: Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Verilen bu misyon ve vizyon doğrultusunda, Bilgisayar Programcılığı Programı olarak kurumun hedeflerine hizmet eden faaliyetlerimizi aşağıdaki şekilde yapılandırarak geleceğe taşımayı ve kaliteyi artırmaya çalışıyoruz.

Güncel alanların ders müfredatlarına eklenmesi: Müfredata makine öğrenimi, IoT ve bulut bilişim gibi geleceğin teknolojilerini ekleyerek öğrencilerin güncel teknolojileri edinmesini ve inovatif çözümler üretmesinin önünü açıyoruz. Dijital dönüşümü geliştirme ve proje yönetimi gibi konuları müfredata entegre ederek katkı sağlanmaktadır. [A.1.1.6_OD4] (A.1.1 başlığındaki 6 nolu kanıt) Bu girişim “Yenilikçi ve disiplinler arası bağlantısal bütünsellik” Misyon/Vizyon Bağlantısı ile uyumludur.

Toplum Yararına Yazılım Projeleri: Öğrencilerin engelli bireyler için erişilebilir uygulamalar veya yerel yönetimler için akıllı sistemler geliştirmesini teşvik ediyoruz. (Örnek: Akıllı Şehirler için IoT Tabanlı bitirme projesi yazılımları ve donanımları.) [1_OD4]

MEDEK Akreditasyonu: Programımızı MEDEK tarafından akredite ederek, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile diplomalarda TYÇ logosunun kullanılması mümkün hale gelmiştir. Akredite olan programımız TYÇ - AYÇ uyumu sayesinde mezunlarımızın diplomaları uluslararası tanınır hale gelmiş, ulusal ve uluslararası yatay ve dikey hareketlilikler olumlu anlamda geliştirilmiştir. Bu sayede işletmelerin daha nitelikli insan kaynağına ulaşması, bölümümüz mezun öğrencilerinin ise daha kolay iş bulur hale gelmesinin önü açılmıştır. [A.1.3.1._OD4] (A.1.3. başlığındaki 1 nolu kanıt) Akreditasyon ve Müfredat Güncelleme: YÖKAK ve MEDEK standartlarına uyum için müfredatı sürekli olarak Paydaş temsilcileriyle birlikte gözden geçiriyoruz.

Öğrenci ve Mezun Geri Bildirimleri: Anketlerle toplanan verileri analiz ederek eğitim kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. [A1.1.11,17_OD5] (A.1.1 başlığındaki 11 ve 17 nolu kanıtlar)

Sonuç olarak, üniversitenin misyon ve vizyonunu disiplinler arası inovasyon, etik ve sürdürülebilir teknoloji, toplumsal katkı ve küresel iş birlikleri ile hayata geçirmeyi hedefliyoruz. Bu faaliyetlerimizle, öğrencileri hem teknik uzman hem de sosyal sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirerek kurumun ulusal ve uluslararası hedeflerine katkı sağlamaya çalışıyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
--	--------------------------------------

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☐	☒	☐

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler güncel olarak yer almaktadır. <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/bilgisayar-programciligi> ilgili link istenilen bilgilere ulaşılabilir şekilde. Ayrıca Bölüm kalitesini arttırmaya yönelik yeni çalışmalar da yapılmaktadır.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Programımız Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından yapılan değerlendirme sonucunda 01.01.2025 – 31.12.2026 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

[1] yönerge_Ve_konular.pdf

•

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik Programında akademik kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Programda 1 Dr. Öğretim Görevlisi ve 4 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Öğretim kadrosu bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindirler. Öğretim elemanlarımız alanları ile ilgili öğrenim derecelerine sahiptirler. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı öğretim kadrosu, programın gereksinimlerini karşılamak ve etkin bir eğitim süreci sağlamak adına önemli bir rol oynamaktadır. Bu kadro, alanlarında yeterli akademik düzeye sahiptir ve programın tüm yönlerini kapsayan nicelik ve nitelikteki bir akademik personeli içermektedir.

Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlama amacına yönelik olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Akademik kadromuzun genellikle akademik hayatlarının başlarında olmaları, tez ve yayın yapma yükümlülükleri ve üniversitemiz tarafından belirlenen diğer görevleri yerine getirme durumları, bölümdeki öğrenci sayısının da artış göstermesi gibi faktörler, öğretim elemanı sayısının artırılması gerekliliğini ortaya koymaktadır. Bu durum, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacına daha etkili bir şekilde hizmet edebilmek adına ele alınmalıdır. Öğretim elemanlarının sayı ve niteliklerinin artırılması konusunda nitelikli personel alımına özen gösterilmektedir.

Bölümümüzde YÖK ve Üniversitemizin belirlediği sistematik kriterler ile akademik liyakat unsurlarına hassasiyet gözetilmektedir.

Program öğrenci kontenjanları ve puan bilgileri Tablo 5.'da verilmiştir.

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	68	65	426.28050	242.60128	124926	1744228
2022-2023	60	59	393.47619	238.66078	207556	1733120
2021-2022	50	50	390.73200	190.72199	79246	1575042

Tablo 5. Yıllara Göre Bilgisayar Programcılığı Programı Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanları

Uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası gibi bilgiler Yök önlisans atlasında detayları mevcut olup, bağlantılar şu şekildedir; (OD4)

- %50 Burslu: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=204090133>
- Tam Burslu: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=204090131>
- Ücretli: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=204090132>

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**Kanıtlar**

- 2025 Yükseköğretim Girdi Göstergeleri

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi**

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik tüm operasyonlar için EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır. Bölümümüzde bilgi kaynaklarından (akademik kadro, öğrenciler, dış paydaşlar vb.) edinilen tüm veriler raporlandırılarak kaydedilmektedir. Bölümümüzce yapılan ya da iştirak edilen tüm toplantı raporları düzenli olarak hazırlanmakta, yapılan tüm programlar içerik ve görselleriyle birlikte kaydedilmekte, öğrencilerden elde edilen veriler düzenli olarak kategorize edilerek güncellenmektedir. Bölümümüzce kayda geçirilen bu raporların imzalı orijinal nüshaları bölüm başkanlığı tarafından arşivlenmekte, dijital nüshaları ise bölümümüze ait bir e-posta hesabı üzerinden bulut depolama alanı olan Google Drive'a kaydedilmektedir. Bilgilerin güncel tutulması amacıyla düzenli olarak güncelleme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bilgi paylaşımı hususunda iş birliğinin ve eş zamanlı çalışmanın sağlanabilmesi için bölüm akademik kadrosunun Drive hesabına erişimi mevcut olup verilerin kontrolü ve arşivlenmesi bu yolla gerçekleştirilmektedir.

Bilginin yönetimi ve bilgiyi sürekli iyileştirme doğrultusunda öğretim sonuçları PLANLA – UYGULA- KONTROL ET ÖNLEM AL (PUKÖ döngüsü) döngüsü halinde gerçekleşen bir yöntem ile değerlendirilmektedir. Bu döngü ilk olarak üniversite ve program eğitim amaçları göz önünde bulundurularak program ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlamaktadır. Sınav, ödev, proje, sergi, sunum, jüri, staj ve memnuniyet anketleri ile ölçme ve değerlendirme yapılarak veriler elde edilerek uygulama aşaması gerçekleştirilmektedir. Sonrasında uygulama aşamasında elde edilen veriler analiz edilmektedir. Analiz edilen veriler bölüm kuruluna sunulup tavsiye iyileştirme kararları alınarak kontrol aşaması tamamlanmaktadır. Son aşamada veriler doğrultusunda alınan kararların iyileştirilmesi için paydaş analizler yapılmaktadır. İç paydaşlar (Üniversite Üst Yönetimi, Bölüm Öğretim Üyeleri, Bölüm Öğrencileri) ve Dış Paydaşlar (İşverenler, Mezunlar, Özel Sektör Temsilcileri ve Resmi Kurum Temsilcileri) ile yapılan görüşme ve toplantılar sonrasında alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmekte ve iyileştirme için gerekli kararlar alınarak önlem al aşaması da tamamlanmaktadır. Bu döngü iyileştirme için sürekli olarak işletilmektedir. [1_OD4]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

--	--	--	--	--

Kanıtlar

[1] Bilgi güvenliği yönetim sistemi el kitabı.pdf

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde, öğrenci sayıları, başarı oranları, mezuniyet süresi ve mezun istihdam oranı gibi veriler düzenli olarak izlenmektedir. Akreditasyon süreci gereklilikleri ve paydaş görüşleri alınarak eğitim öğretim döneminde öğrencilerin toplumsal ve ekonomik katkı sağlamaya yönelik hazırlıklarına önem verilmektedir. Bölümümüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde izleme ve iyileştirme faaliyetleri şu yöntemlerle gerçekleştirilir:

Ders Başarı Analizleri: MEDEK akreditasyonu kapsamında Her dersin sonunda, her bir öğrencilerin ders bazındaki başarıları analiz edilerek, hangi derste hangi program çıktılarına ulaşıldığının ve ne kadarının sağlandığının tespiti yapılmaktadır. Bu analizler doğrultusunda ise ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gerektiğinde yenilenecektir. [1_OD3]

Bölüm Kalite Komisyonu: 06.12.2024 Tarihli yapılan toplantıda bölüm kalite komisyonu kurularak Bölüm PUKÖ döngüsünde yer alan kriterlerin sürekli güncel kalması hedeflenmiştir. [2_OD4]

Sürekli Geri Bildirim Mekanizmaları: Öğrencilerden gerek derslerin sonunda gerekse ara zamanlarda anketler aracılığıyla ihtiyaç duyulan geri bildirimler alınır. Bu geri bildirimler, eğitimin kalitesini artırmak için kullanılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

[1] başarı_analizi.pdf

[2] Bölüm komisyonu.pdf

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

İç Paydaşlar

Akademisyenler ve Öğrenciler: Bölümün temel iç paydaşlarını oluşturmaktadır. Performans, motivasyon ve yetkinlikleri doğrudan bölümün başarısını belirlemektedir. İlişkiler, açık iletişim, geri bildirim mekanizmaları, eğitimler ve kariyer gelişimi desteğiyle şekillenir.

Üst Yönetim (Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Rektörlük, Mütevelli Heyet) : Bölümün stratejik hedeflerini belirleyen ve kaynak tahsisini yöneten paydaşlardır. Düzenli raporlama, bütçe görüşmeleri ve performans sunumlarıyla ilişkiler sürdürülmektedir.

Diğer Bölümler (Örnek: Öğrenci İşleri, İK, SKS, UZEM, Mali İşler, TTO): Öğrenci işlemleri, ders içerikleri, projelerde iş birliği, kaynak paylaşımı veya süreç entegrasyonu gerektiren paydaşlardır. Ortak hedefler ve çapraz ekiplerle karşılıklı koordinasyonlar sağlanarak alınan kararlar uygulanmaktadır.

Dış Paydaşlar

Mezunlar : Bölümden mezun olan öğrencilerden geri bildirim alınmasını sağlayan ve doğrudan katkıda bulunan paydaşlardır. Mezuniyet anketleri, talep yönetimi ile ilişkiler güçlendirilmektedir.

Sektör Temsilcileri: Bölümden mezun olabilecek öğrencilerin çalışma hayatlarına yön gösterecek, sektörde faaliyet gösteren kurumlardır. Karşılıklı yapılmış olan protokoller ile resmi bir ilişki yürütülmektedir.

İç Paydaşlarda: Şeffaflık, ekip içi güven ve hedef odaklılık önceliklidir.

Dış Paydaşlarda: Yasalara uyum, etik değerler, uzun vadeli ortaklık ve toplumsal fayda gözetilir.

Ayrıca paydaşlarımıza da resmi sayfamız olan <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/ticaret-ve-sanayi-meslek-yuksekokulu/bilgisayar-programciligi> adresimizde de açık olarak erişilmektedir.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcileri yer almaktadır. Öğrencilerden sağlanan geri dönüşler/öneriler üzerine program ile ilgili kararlar gözden geçirilmektedir. Örneğin, öğrencilerin staj dönemlerinde yaşadıkları problemlere ilişkin geri bildirimleri ile problemlere yönelik bölüm kararı alınmış bu karar Müdürlük ile paylaşılmıştır. Bu örnek aynı zamanda PUKÖ döngüsünün işletildiğinin bir göstergesidir. [1_OD4]

Bu süreçte, 16.05.2025 tarihinde 1. sınıf ve 2. sınıf öğrenci temsilcileri ile sınıflardaki diğer öğrencilerin katılımıyla öğrenci görüşlerinin toplanmasına yönelik bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplanan görüşler, 27.05.2025 tarihinde yapılan ve MEDEK kapsamında Öğrenci Görüşlerinin Değerlendirilmesi konulu Bölüm Kalite Kurulu toplantısında ele alınmıştır. Toplantıda öğrenciler tarafından dile getirilen kampüs, ulaşım, kantin hizmetleri, derslerin yürütülmesi ve laboratuvar altyapısına ilişkin talepler değerlendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır. Öğrencilerden gelen geri bildirimlerin sınıflandırılarak değerlendirilmesi, bu görüşlerin yalnızca toplanmakla kalmayıp kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenebilir hâle getirildiğini göstermektedir. Söz konusu uygulama, öğrenci katılımının karar alma süreçlerine yansıtılması ve eğitim-öğretim ortamının iyileştirilmesine yönelik sürekli iyileştirme yaklaşımının işletildiğinin somut bir göstergesidir. [A.1.1.20_OD5] (A.1.1 başlığındaki 20 nolu kanıt)

Bu süreç bir diğer örnek, 2024–2025 Bahar dönemi başında Programlama Temelleri II dersine ilişkin olarak laboratuvar föylerinin uygulanmasına yönelik öğrenci geri bildirimleri anket yoluyla toplanmıştır. Yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin büyük çoğunluğunun laboratuvar föylerinin uygulanmasına ilişkin olumsuz görüş bildirdiği tespit edilmiştir (36 *Hayır*, 5 *Evet*; katılım oranı %59). Elde edilen bu geri bildirimler doğrultusunda değerlendirme yapılmış ve 2024–2025 Bahar dönemi itibarıyla ilgili derste laboratuvar föylerinin kaldırılmasına karar verilmiştir. Alınan karar uygulamaya geçirilmiş olup, öğrenci geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerinde somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmesine örnek teşkil etmektedir. Bu süreç, kalite güvencesi sistemi kapsamında öğrenci görüşlerinin yalnızca toplanmakla kalmayıp analiz edilerek karar alma ve uygulama aşamalarına yansıtıldığını göstermektedir. [A.1.1.17_OD5] (A.1.1 başlığındaki 17 nolu kanıt)

Bu süreçte örnek olarak, 11.03.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda 03840106 kodlu Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilerin doldurduğu danışman değişiklik formları (BLP04) değerlendirilmiştir. Öğrencilerin talep ettiği danışman değişiklikleri, ilgili öğretim elemanlarının görüşleri alınarak oy birliğiyle kabul edilmiştir. Alınan bu karar, öğrencilerin akademik danışmanlık süreçlerine ilişkin görüş ve taleplerinin dikkate alındığını ve karar alma mekanizmalarına doğrudan yansıtıldığını göstermektedir. Bu uygulama, öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca toplanmakla kalmayıp değerlendirilerek somut karar ve uygulamalara dönüştürüldüğünü ortaya koymakta; kalite güvencesi sistemi kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımının etkin biçimde işletildiğini göstermektedir. [A.1.1.18_OD5] (A.1.1 başlığındaki 18 nolu kanıt)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

[1] *staj kriter değişikliği-2025.pdf*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri her dönem sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmakta olup, 2023-2024 bahar döneminden itibaren öğretim elemanları ve program hakkında da geri bildirimler yapılmaktadır. Ayrıca mezun olan öğrencilerin de online platformlar üzerinden geri bildirimler alınarak, öğrenciler hakkında profil araştırması yapılmakta olup bölüm kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bunlara ek olarak Öğrencilerin dersler ve program hakkındaki görüşlerini anlık olarak iletebileceği dijital platformların kullanılması sağlanmaktadır. Google forms aracılığıyla ya da “Mutlu Üniversite” isimli platform sayesinde öğrencilerin geri dönüşlerinin alınması sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde tespit edilen herhangi bir uygunsuzluk durumu düzeltici faaliyetler aracılığı ile takip edilerek ilgili uygunsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır. Mevcut potansiyel

uygunsuzluklar tüm personel tarafından tespit edilebilmekte olup, tespit edilen uygunsuzluk birim kalite sorumlusu ya da birim amiri aracılığıyla Strateji ve Kalite Yönetim Ofisine iletilmektedir. Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi talep uygunsa Düzeltici Faaliyet (DF) Takip Listesi'ne kaydeder uygun değilse gerekçesiyle birlikte reddeder.

Mutlu Üniversite talepleri, KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi adına görüş ve önerilerin toplanması amacıyla resmî web sitesinde yer alan kısımdan doldurulmakta; tüm taleplere en kısa sürede “ilgili birim tarafından” yanıt verilmektedir.

Üniversitemiz tüm kampüs alanlarında bulunan dilek ve şikayet kutuları ile öğrenciler taleplerini iletebilmektedir. Bu kutular görevliler tarafından düzenli aralıklarla kontrol edilerek kalite birimine iletilmektedir.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı başlığı altında anlatıldığı üzere öğrenciler karar alma süreçlerinde aktif rol oynamaktadırlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

- Öğrenci Geri Bildirim Toplantı Sonuçları
- Öğrenci Görüşleri Toplantı Sonuçları

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi mezunlarla görüşme sağlayarak geri bildirimler almaktadır. Bölüm özelinde ise, mezun olan öğrencilerden online platformlar üzerinden geri bildirimler alınarak, öğrenciler hakkında profil araştırması yapılmakta olup bölüm kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin dersler ve program hakkındaki görüşlerini anlık olarak iletebileceği dijital platformların kullanılması sağlanarak Google forms gibi online platformlar ya da <https://mutlu.karatay.edu.tr/> adresinden öğrencilerin geri dönüşlerinin alınması hedeflenmiştir.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler (SKS) Direktörlüğü Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından mezun öğrencilerimizin işe başlama durumları, iş arayışları, üniversitemizden memnuniyet durumları takip edilmektedir. Her yıl mezun olan öğrenciler için CRM çalışması yapılmakta ve veriler tutulmaktadır. İlgili birim tarafından yıl içerisinde mezunlara yönelik işlemler yürütülür. İş arayan mezunlarımız için iş yeri desteği sağlanır ve iş

ilanları mezunlar ile paylaşılır.

KTO Karatay Üniversitesi'nin hedefi öncelikle bölgesinde sanayi ve ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar yapmak, nitelikli ve kolay iş bulan mezunlar vermek, daha sonra ulusal ve uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olmaktır.

Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz mezunlarıyla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek, hem mezunların kariyer gelişimine katkıda bulunmak hem de bölümün itibarını ve ağını genişletmek açısından önemlidir.

Bu amaçla uygulanan ve/veya uygulanabilecek stratejiler şunlardır:

Mezun İletişim Platformları: Mezunlar için sosyal medya grubu oluşturulmuştur. Bu platform aracılığıyla, haberler, etkinlikler ve iş fırsatlarını paylaşmak için fırsat amaçlı olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Webinar ve Seminerler: Mezunların uzmanlık alanlarına göre konuşmacı olarak davet edildiği online veya yüz yüze etkinlikler organize edilebilmesi ve konuşmacı olarak katılması planlanmaktadır.

Networking Etkinlikleri: Mezunların birbirleriyle ve sektör profesyonelleriyle tanışabileceği iş ağı toplantıları düzenlenmesi iç ve dış paydaşların bir araya getirilmesi planlanmaktadır.

Mezun Hikayeleri Paylaşma: Mezunların başarı hikayeleri bölümün web sitesinde veya sosyal medya hesaplarında paylaşarak hem mezunların onurlandırılması hem de öğrencilere ilham verilmesinin teşviki açısından planlanmaktadır.

Mezunlardan Geri Bildirim Alma: Bölümün eğitim programlarını geliştirmek için mezunlardan düzenli geri bildirim alınması ve analizi planlanmaktadır. Bunula ilgili olarak ilk toplantı gerçekleştirilmiştir. [A.1.1.11_OD3] (A.1.1 başlığındaki 11 nolu kanıt)

Anketler ve Geri Bildirimler: Üniversite genelinde tüm mezunlara yönelik düzenli anketler gönderilerek bölümün eğitim programları ve hizmetleri hakkında geri bildirim alınması için çalışmalar yapılmalıdır.

Bu stratejilerimiz ile mezunlarımızın bölümle olan bağlarını güçlendirirken, hem mezunların kariyer gelişimine katkıda bulunmasını hem de bölümün sektördeki etkisini artırması hedeflenmektedir. Ayrıca, mezunların bölüme katkı sağlaması, yeni öğrenciler için de bir çekim noktası oluşturacağı düşünülmektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

- Program Mezun CRM

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

ERASMUS+ birimimiz AB üyesi ülkeler ile düzenli yazışmalar sağlayarak anlaşmalar sağlamaya çalışmaktadır. Ön lisans programlarında ERASMUS anlaşmaları için çalışmalarımız akreditasyon sürecine dahil olmamızla birlikte başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda her bölümde ERASMUS temsilcisi bulunmaktadır. Mekatronik programımız için ikili anlaşmalar amacıyla çeşitli üniversitelerin ilgili birimlerine bölümümüz ERASMUS temsilcisi tarafından e-mail gönderilmiştir ve olumlu dönüşler olması halinde anlaşmalar sağlanacaktır.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde Erasmus Koordinatörü olarak atanmış bir öğretim görevlisi bulunmakla birlikte mevcutta herhangi bir üniversite ile Erasmus anlaşmamız bulunmamaktadır, anlaşma/protokol süreci Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde tüm öğrencilere yönelik dersler ve bölüm için oluşturulmuş memnuniyet anketi dışında uluslararası öğrenciler özelinde bir dönüt mekanizması bulunmamaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç halinde bireysel başvuruları değerlendirilmekte ve özellikle burs ihtiyacı gibi konularda üniversitemiz genel sekreterliği, uluslararası ilişkiler ofisi ile iletişime geçilmekte ya da bölümdeki öğretim elemanlarının sosyal bağlantıları ile öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında, uluslararası öğrencilerimizin Türkçe dil yeterliliği noktasında yaşadıkları sorunlar ise yine üniversitemiz ilgili birimleriyle iletişime geçilerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

Açıklamalı [MC1]: e mail örnekleri kanıt olarak eklenmeli

Açıklamalı [MC2]: metne kanıt eklenmeli danışmanlık formu gibi birşey var mı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

☐	☐	☒	☐	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Kanıtlar

- Erasmus Anlaşma E-posta Yazışmaları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün AB projelerine ilişkin ortaklığı bulunmadığından ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin bir mekanizma da oluşturulmamıştır. Bunun dışında, uluslararası çalışmalar için üniversitemizin teşvik gibi kanallarla oluşturduğu kaynaklar bölümümüzdeki öğretim elemanları tarafından kullanıma açıktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin belirlenmiş ölçütler ya da göstergeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Açıklamalı [EA3]: B1 ve B2 ölçüt ve alt ölçütleride rapor yazım dili iyi olmasına rağmen metin içinde kanıt kodlarının olması gerekmektedir. Aynı şekilde kanıtlar başlığının altında yer alan kanıtların başına da metin içi kodlarla uyumlu olması gerekmektedir. Kod akışı metin içi ve metin dışı birbiri ile uyumlu olmalıdır. Emeginize sağlık.

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Açıklamalı [EA4]: Soru ifadelerini kaldırırsak rapor yazımına daha uygun olur.

Bilgisayar Programcılığı programı; öğrencilere yazılım geliştirme, veri tabanı yönetimi, web programlama ve güncel uygulamalar konularında yeterlilik kazandırmak amacıyla güncel müfredat tasarlanır. Program tasarım süreci şu aşamalardan oluşur:

Müfredat Geliştirme ve Ders Planı Hazırlama

Müfredat, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) standartlarına uygun olacak şekilde düzenlenir. Bilgisayar Programcılığı programı aşağıdaki temel ders gruplarını içerir:

- Genel Kültür ve Temel Dersler: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Matematik, İngilizce
- Temel Bilgisayar Bilimleri: Algoritma ve Programlama, Bilgisayar Donanımı, Ofis Yazılımları
- Programlama ve Yazılım Geliştirme: Python, C#, Java, Web Programlama, Mobil Programlama ve C++ IoT uygulamaları
- Veri Yönetimi ve Sistem Analizi: Veri Tabanı Yönetimi, Bilgi Sistemleri, İşletim Sistemleri
- Sektörel ve Seçmeli Dersler: Siber Güvenlik, Yapay Zekâ Temelleri, Bulut Bilişim, Büyük Veri Analizi
- Uygulamalı Eğitim ve Staj: Staj ve bitirme projeleri

Paydaş Görüşleri ve Geri Bildirim Mekanizması

Akademik kadro, sektör temsilcileri ve mezunlar ile yapılan toplantılar doğrultusunda müfredat güncellenmesi sağlanır. Gelen paydaş geri bildirimleri doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri güncellenir.

Bilgisayar Programcılığı programının tasarım ve onay süreci, bölüm, meslek yüksekokulu, üniversite yönetimi ve YÖK tarafından yürütülen aşamalı bir süreçtir. Bu süreç şu adımları içerir:

- Bölüm Onayı: Tasarlanan program, bölümün yönetim kurulu onayına sunulur.
- Üniversite Onayı: Bölüm onayının ardından, program taslağı üniversite senatosu onayına sunulur.
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK): Ulusal yükseköğretim politikalarına uygunluğu değerlendirir ve son onayı verir.

Bilgisayar Programcılığı programı, ulusal ve uluslararası eğitim politikalarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanır. Bu kapsamda:

- Bologna Süreci ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) standartlarına uyum sağlanır.
- Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ve Ulusal Meslek Standartları (UMS) gereklilikleri göz önünde bulundurulur.
- Dijital dönüşüm ve yenilikçi öğrenme modelleri müfredata entegre edilir. Dış paydaşlarımızdan AE Yazılım firması ile yaptığımız toplantıda sektör ve güncel müfredat değerlendirilmesi yapılmıştır.

Staj ve uygulamalı eğitim zorunluluğu ile sektörle iş birliği sağlanır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ilgili bölüm öğretim üyeleri tarafından güncel konuları içeren müfredat hazırlanır ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na onaya sunulur. Bu kurul meslek yüksekokuldaki bölüm başkanları veya seçilmiş öğretim üyelerinden oluşur. Sonrasında program tasarımı üniversite eğitim komisyonunun onayına sunulur.

Komisyon / Sorumlu	Görev ve Sorumluluklar
Bölüm Akademik Kurulu (BAK)	Program müfredatını hazırlar, sektörel ve akademik uygunluğu değerlendirir.
MYO Kurulu	MYO genelinde eğitim politikalarını yönetir ve onay süreçlerini yürütür.
Üniversite Eğitim Komisyonu	Üniversite genelinde eğitim programlarının standartlarını belirler.
Üniversite Senatosu	Nihai değerlendirme ve onay mekanizmasını yürütür.
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Ulusal yükseköğretim politikalarına uygunluğu değerlendirir ve son onayı verir.

Tablo 6. Komisyonlar ve Görevleri

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nın tanımlanan temel amacı ve beş alt hedefi; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nin (TYYÇ) 5. Düzeyinde tanımlanan "Bilgi", "Beceri" ve "Yetkinlik" (Bağımsız Çalışabilme, Öğrenme Yetkinliği, İletişim ve Sosyal Yetkinlik) başlıkları ile tam uyum içerisindedir. Program, teorik altyapıyı sahadaki pratik uygulamalarla birleştirerek, sektörün ihtiyaç duyduğu ara eleman ve nitelikli geliştirici profilini karşılamayı taahhüt etmektedir. Bu amaca yönelik hedefler:

1. Algoritma geliştirme ve programlama dillerinde yetkin bireyler yetiştirmek.
2. Bilgi teknolojileri ve yazılım geliştirme süreçlerinde pratik deneyim kazandırmak.
3. Problem çözme ve proje yönetimi yeteneklerini geliştirmek.
4. Güncel teknolojilere uyum sağlayabilecek sürekli öğrenme bilinci kazandırmak.
5. Sektör ihtiyaçlarına uygun, girişimci ve yaratıcı bireyler yetiştirmek.

Program amaç ve hedefleri bölümün web sitesinde yayınlanmıştır.

Program Amaçları	TYYÇ Ön Lisans Yeterlilikleri ile Uyum
Algoritma geliştirme ve programlama dillerinde yetkin bireyler yetiştirmek.	Bilgi: Temel düzeyde alan bilgisine sahip olma ve kullanma (TYYÇ 5.1)
Bilgi teknolojileri ve yazılım geliştirme süreçlerinde pratik deneyim kazandırmak.	Beceri: Alanıyla ilgili mesleki uygulamaları ve teknolojik gelişmeleri takip edebilme (TYYÇ 5.2)

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sektör ihtiyaçlarına uygun, girişimci ve yaratıcı bireyler yetiştirmek.	Yetkinlik: Mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olma (TYYÇ 5.3)
Problem çözme ve proje yönetimi yeteneklerini geliştirmek.	Beceri: Problemleri çözmek için analitik yöntemleri ve teknolojik araçları kullanabilme (TYYÇ 5.2)
Güncel teknolojilere uyum sağlayabilecek sürekli öğrenme bilinci kazandırmak.	Yetkinlik: Yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket edebilme (TYYÇ 5.4)

Tablo 7. Program Amaçlarının TYYÇ ile Uymu

Bilgisayar Programcılığı programının program çıktıları Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından belirlenen kriterlere göre belirlenmiştir. Bilgisayar Programcılığı programının amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur. TYYÇ, Türkiye'deki yükseköğretim programlarının uluslararası standartlara uygun şekilde yapılandırılmasını sağlayan bir sistemdir ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) ile uyumludur. Bu çerçevede, Bilgisayar Programcılığı (Ön Lisans) programı, 5. Seviye (Ön Lisans) Yeterlilikleri kapsamında değerlendirilerek bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları dikkate alınarak tasarlanmıştır.

Program Çıktıları	TYYÇ Ön Lisans Seviye 5 Yeterlilikleri	Uyum Örneği
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Bilgi: Alanındaki güncel bilgileri kullanabilme (TYYÇ 5.1)	Öğrenciler C#, Python, C++ gibi dillerde yazılım geliştirme becerisi kazanır.
Web programlama teknolojilerini açıklar ve uygular.	Beceri: Alanıyla ilgili teknolojileri kullanabilme (TYYÇ 5.2)	HTML, CSS, JavaScript gibi teknolojiler öğretilir.
Veri tabanı tasarımı ve yönetimini gerçekleştirir.	Beceri: Problemleri çözmek için analitik yöntemleri kullanabilme (TYYÇ 5.2)	Öğrenciler SQL veri tabanı sistemlerinde projeler geliştirir.
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	Yetkinlik: Takım çalışması yapabilme ve sorumluluk alabilme (TYYÇ 5.3)	Grup projeleri ve iş yeri eğitimi (staj) kapsamında ekip çalışması gerçekleştirilir.
Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	Yetkinlik: Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma (TYYÇ 5.4)	Öğrenciler, güncel yazılım trendleri ve sertifikalı programları konusunda yönlendirilir.

Tablo 8. Program Çıktılarının TYYÇ ile Uymu

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nın eğitim-öğretim süreçlerinde, dijital dönüşüm stratejileriyle uyumlu olarak üniversitemiz bünyesindeki Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KaratayUZEM) altyapısı kullanılmaktadır. Program uzaktan ve karma (hibrit) eğitim modelleriyle entegre edilmiştir. Öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan bu sistemde; esneklik, etkileşimli öğrenme ve mesleki uygulama yetkinliklerini artırmaya yönelik çeşitlilik aşağıdaki yöntemlerle sağlanmaktadır:

- Senkron (Eş Zamanlı) Sanal Sınıf Uygulamaları: Öğretim elemanı ve öğrencilerin canlı platformda bir araya geldiği, özellikle kodlama derslerinde "ekran paylaşımı" ve "gerçek zamanlı hata ayıklama" (debugging) süreçlerinin yürütüldüğü interaktif ders işleme yöntemi.
- Asenkron (Eş Zamansız) İçerik Erişimi: Ders kayıtlarının, algoritma şemalarının ve kaynak kodların 7/24 erişilebilir olduğu, öğrencinin kendi hızında tekrar yapmasına olanak tanıyan dijital kütüphane desteği.
- Çevrimiçi Proje ve Portfolyo Yönetimi: Yazılım projelerinin sistem üzerinden teslim edildiği ve kaynak kod incelemelerinin dijital ortamda yapılarak şeffaf değerlendirme süreçlerinin işletilmesi süreci.
- İnteraktif İletişim ve Geri Bildirim Mekanizmaları: Forumlar, tartışma panoları ve anlık mesajlaşma modülleri aracılığıyla, öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin sürekliliğinin sağlanması.

Ders Türü	Uygulama Modeli	Örnek
Teorik Dersler	Tamamen uzaktan eğitim (asenkron)	Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve Üniversite seçmeli dersler
Laboratuvar ve Uygulamalı Dersler	Karma model (yüz yüze + çevrim içi laboratuvar)	Programlama Temelleri I ve II, Veri Tabanı Yönetimi gibi dersler uygulamalı olarak yüz yüze işlenmektedir. Aynı zamanda uygulamalı derslerin kayıtları alınmaktadır. Tekrar izlenebilir.
Projeye Dayalı Dersler	Online grup çalışmaları, ekran öğrenmesi	Bitirme projeleri ve Dönem Sonu Projeleri çevrim içi toplantılar ile yürütülebilir.
Staj	Hibrit staj modeli	Yazılım geliştirme stajları uzaktan proje bazlı yapılabilmektedir.

Tablo 9. Ders Türlerine Göre Farklaştırılmış Eğitim Modelleri

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nın müfredat tasarım ve güncelleme süreçleri; "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI" (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde, iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla yürütülmektedir. Bu çok katılımcı yapı, programın akademik kalitesini, sektörel geçerliliğini ve öğrenci memnuniyetini sürdürülebilir kılmayı amaçlar.

Program tasarım sürecine katılan temel paydaşlar ve rolleri aşağıda detaylandırılmıştır:

Paydaş Grupları ve Katkı Düzeyleri

- Akademik Kadro (İç Paydaş): Programın temel yapı taşlarını oluşturur. Öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanları doğrultusunda ders içeriklerinin bilimsel derinliğini, müfredatın mantıksal akışını ve kaynakların güncelliğini belirler. Ayrıca, öğrenme çıktılarını ölçecek sınav yöntemleri ve değerlendirme kriterleri akademik kurullarda karara bağlanır.
- Mevcut Öğrenciler (İç Paydaş): Düzenli uygulanan memnuniyet anketleri ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla sürece dahil olurlar. Öğrencilerden alınan geri bildirimler; ders materyallerinin anlaşılabilirliği, öğretim yöntemlerinin verimliliği ve iş yükü dengesinin optimize edilmesi süreçlerinde doğrudan veri olarak kullanılır.
- Mezunlar (Dış Paydaş): Mezun Bilgi Sistemi ve Kariyer Gelişim Ofisi koordinasyonunda yapılan anketler ve görüşmelerle takip edilirler. Mezunların iş hayatındaki performansları ve karşılaştıkları mesleki zorluklar, programın sektör gerçekleriyle örtüşmeyen yönlerini tespit etmekte kritik rol oynar.
- İş Dünyası ve Sektör Temsilcileri (Dış Paydaş): Oluşturulan "Dış Danışma Kurulları" aracılığıyla sürece katılırlar. Yazılım sektörünün hızla değişen dinamikleri (yeni programlama dilleri, teknolojiler vb.) ve iş gücü piyasasının beklediği yetkinlikler, bu temsilcilerin yönlendirmeleriyle müfredata yansıtılır.
- Staj ve İş Yeri Eğitimi Ortakları (Dış Paydaş): Öğrencilerin staj yaptığı kurumlar, "Stajyer Değerlendirme Formları" aracılığıyla öğrencilerin pratik eksikliklerini raporlar. Bu veriler, uygulamalı eğitim modelinin güçlendirilmesi gereken noktalarını işaret eder.

Paydaş Katılımının Program Tasarımına Etkileri

Paydaşlardan gelen verilerin sistematik analizi, Bilgisayar Programcılığı müfredatında aşağıdaki somut etkileri oluşturmaktadır:

- Sektörel Senkronizasyon ve Güncellik: Sektör temsilcilerinin geri bildirimleri sayesinde, program içeriği statik kalmaz; yapay zekâ, bulut bilişim gibi güncel trendlere hızla uyulanır. Bu sayede mezunların istihdam edilebilirliği artırılır.
- Uygulama Yetkinliğinin Artırılması: İş dünyası ve staj ortaklarından gelen talepler doğrultusunda, teorik ders saatleri optimize edilerek laboratuvar ve proje tabanlı öğrenme süreçlerine ağırlık verilir.
- Akreditasyon ve Kalite Standartlarına Uyum: MEDEK ve YÖKAK gibi akreditasyon kuruluşlarının ön şartı olan "Sürekli İyileştirme" kültürü hayata geçirilir. Tüm paydaşların görüşlerinin alındığı şeffaf bir müfredat yapısı, mezun diplomalarının ulusal ve uluslararası geçerliliğini destekler.
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nın eğitim hedeflerine ulaşabilmesi ve sektör dinamiklerini yakalayabilmesi adına; tasarım ve onay süreçleri sistematik bir yapı içerisinde izlenmektedir. Bu izleme faaliyetleri; akademik kalite standartları, iç/dış paydaş geri bildirimleri ve akreditasyon kriterleri temel alınarak "Sürekli İyileştirme" ilkesiyle yürütülmektedir. Programın izlenmesi ve geliştirilmesinde kullanılan temel mekanizmalar ve bu süreçlere dayalı somut iyileştirme kanıtları aşağıda sunulmuştur:

Bölüm Kalite Kurulu ve İç Denetim Süreçleri

Bölüm Kalite Kurulu, her eğitim-öğretim yarıyılında başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanarak müfredatın güncelliğini ve program çıktılarının tutarlılığını değerlendirir. Program çıktılarının (PÇ) ders içerikleriyle tam örtüşmesini sağlamak amacıyla yapılan incelemeler sonucunda; derslerin içeriği dönem başında yapılan analizlere göre revize edilmektedir.

Sektör Danışmanlığı ve İşveren Geri Bildirimleri

Teknoloji firmaları ve sektör temsilcileri ile yapılan periyodik görüşmeler, müfredatın endüstri standartlarına (Industry 4.0/5.0) uyumunu sağlamada kritik rol oynamaktadır.

Sektör paydaşlarımızdan AE Yazılım ile gerçekleştirilen istişare toplantısında; yazılım mimarilerindeki güncel yaklaşımların önemi vurgulanmıştır. Bu geri bildirim doğrultusunda, *Nesneye Yönelik Programlama* ders müfredatına "Katmanlı Mimari" (Layered Architecture) modülü eklenerek öğrencilerin kurumsal kodlama standartlarına hazırlanması sağlanmıştır.

Akreditasyon ve Kalite Güvence Odaklı İyileştirmeler

Program, MEDEK (Mesleki Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) kriterleri ve YÖKAK kalite standartları çerçevesinde dış değerlendirmelere tabi tutulmakta ve öz değerlendirme süreçlerini işletmektedir.

2024 yılı itibarıyla gerçekleştirilen kalite değerlendirme süreci sonrasında, ölçme ve değerlendirme sistematğinde köklü bir iyileştirmeye gidilmiştir. Öğrenci başarısının sadece notla değil, kazanımlarla ölçülmesi amacıyla; sınav kağıtlarının "Öğrenme Çıktısı Bazlı Analiz" yöntemiyle değerlendirilmesi uygulamasına geçilmiştir. Bu sayede hangi öğrencinin hangi konuda eksik kaldığı veriye dayalı olarak tespit edilmektedir.

Öğrenci Geri Bildirim Mekanizması

Eğitim kalitesinin birincil muhatabı olan öğrencilerin görüşleri; dönem sonu ders değerlendirme anketleri ve öğrenci temsilciliği mekanizmasıyla toplanmaktadır. Anket sonuçları, öğretim materyallerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesinde doğrudan veri olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenci katılımını artırmak amacıyla Bölüm Akademik Kurullarında öğrenci temsilcilerinin yer alması planlanmış ve süreç takvime bağlanmıştır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar ve bilgi teknolojileri alanındaki baş döndürücü değişim hızı, müfredatın statik bir yapıda kalmasını imkânsız kılmaktadır. Bu nedenle, Bilgisayar Programcılığı Programı'nda ders içerikleri ve öğretim planları; "Sürekli İyileştirme" ilkesi çerçevesinde, her akademik yılın sonunda (yılda en az bir kez) kapsamlı ve sistematik bir revizyon sürecine tabi tutulmaktadır.

Güncelleme süreci şu sistematik adımlarla yürütülür:

- Periyodik Akademik İnceleme: Her bahar yarıyılı sonunda toplanan Bölüm Akademik Kurulu, tamamlanan yılın ders çıktılarını ve başarı oranlarını analiz eder. Bu toplantıda, teknolojiye versiyon değişiklikleri (örneğin: .NET Core güncellemeleri, yeni Python kütüphaneleri vb.) ders izlencelerine yansıtılır.
- Paydaş Odaklı Veri Analizi: Süreç sadece akademik kadro ile sınırlı kalmaz; öğrenci anketlerinden elde edilen memnuniyet oranları ve Sektör Danışma Kurulu'ndan gelen "piyasa yetkinlik talepleri" birleştirilerek analiz edilir.

- Dinamik Adaptasyon: Yıllık genel revizyonun yanı sıra, teknolojik kırılmaların (örneğin: Üretken Yapay Zekânın yükselişi) yaşandığı durumlarda, seçmeli ders havuzuna yeni dersler eklenerek müfredatın esnekliği korunur.

Bu çok katmanlı inceleme mekanizması sayesinde; programın hem Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyumu korunmakta hem de mezunların güncel teknolojilere hâkim olarak iş hayatına atılması garanti altına alınmaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı programında müfredat değişiklikleri ve güncelleme kararları; "Sürekli İyileştirme" (PUKÖ Döngüsü) yaklaşımı çerçevesinde, somut verilere ve tanımlanmış kalite kriterlerine dayandırılmaktadır. Karar alma mekanizması tek yönlü bir idari işlem değil, çok paydaşlı bir değerlendirme sürecinin ürünüdür.

Program güncellemeleri temel olarak aşağıdaki üç ana kritere dayanmaktadır:

- İç ve Dış Paydaş Geri Bildirimleri: Öğrenci anketleri, mezun geri bildirimleri ve sektör danışma kurulu raporları, programın zayıf ve güçlü yönlerini belirlemede birincil veri kaynağıdır.
- Akreditasyon ve Kalite Standartları: MÜDEK, YÖKAK ve Bologna Süreci gibi ulusal/uluslararası çerçevelerin getirdiği yeterlilik kriterleri.
- Ölçme ve Değerlendirme Sonuçları: Program çıktılarının sağlanma düzeyini gösteren ders başarı analizleri.

Bu kriterlere dayanarak gerçekleştirilen somut iyileştirme ve güncelleme örnekleri şunlardır:

- Bologna Süreci ve İş Yükü Dengesi Uyumu: 2025 yılı akademik değerlendirmelerinde, öğrenci iş yükü anketleri ve Bologna Süreci gereklilikleri analiz edilmiştir. Bu analiz sonucunda, öğrencilerin gerçek çalışma süreleri ile ders kredileri arasındaki tutarlılığı sağlamak amacıyla müfredattaki derslerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerleri yeniden hesaplanmış ve optimize edilmiştir.
- MEDEK Kriterleri ve Mesleki Yetkinlik Uyumu: MEDEK akreditasyon standartlarının gerektirdiği ölçütlerin amacı, Yükseköğretim Kurumları önlisans düzeyindeki meslek yüksekokul programların, kurum içi ve dışı paydaşların beklentilerini tam ve en üst düzeyde karşılanmasını sağlamak için, başta eğitim öğretim faaliyetleri olmak üzere tüm akademik ve idari süreçlerin kalite güvencesini sağlamak, programların sürekli iyileştirilmesini desteklemektir. Ölçütler sürekli olarak güncellendiği için ölçütlere göre programın güncel kalması ve azami olarak sağlanması gerekmektedir.
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda müfredat oluşturma ve güncelleme süreçleri, katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde iç ve dış paydaşların aktif katkılarıyla yürütülmektedir. Paydaş katılımı, rastgele değil, tanımlanmış mekanizmalarla (toplantı, anket, çalıştay) sağlanır:

Dış Paydaş Katılımı (Sektör): Teknoloji hızla değiştiği için "Sektör Danışma Kurulu" toplantıları kritik öneme sahiptir. Kurul üyelerinin önerileri (örneğin: yeni bir framework veya veritabanı teknolojisi), ders izlencelerinin güncellenmesinde doğrudan belirleyicidir.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İç Paydaş Katılımı (Öğrenci ve Akademisyen): Her dönem sonunda yapılan "Ders Değerlendirme Anketleri" ve "Öğrenci Temsilcisi Toplantıları" ile öğrencilerin müfredata dair görüşleri (ders yükü, içerik anlaşılabilirliği vb.) alınır. Akademik Kurul, bu verileri analiz ederek gerekli revizyonları yapar.

Mezun Katılımı: Çalışan mezunlardan alınan geri bildirimler, müfredattaki teorik bilgilerin sahadaki karşılığını ölçmek için kullanılır.

Bu süreçlerin sonucunda yapılan değişiklikler, Bölüm Kurulu kararı ile kayıt altına alınır ve kanıt dosyalarında (Tutanaklar, Anket Sonuç Raporları) saklanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

- Bilgisayar Programcılığı Program Müfredatı
- Dış Paydaş Toplantı Tutanakları
- Ders Değerlendirme Anket Soruları
- Bilgisayar Programcılığı Program Amaç ve Hedefleri
- MEDEK Önlisans Ölçütleri
- TYYÇ – Program Yeterlilikleri İlişkisi
- KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İç ve Dış Paydaşlar Listesi
- Öğrenci Memnuniyet Görüşme Raporu
- KarİYer Gelişim ve Mezun Ofisi Bilgi Talep Yazısı
- Mezun Öğrencilerden Alınmış Bilgi ve İstatistikler
- Örnek Proje Listesi
- Dönem Sonu Toplantısı
- Başarı Analizi
- Bilgisayar Programcılığı Müfredat Revizesi
- Senato Kararı

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nın müfredat yapısı ve ders dağılım dengesi; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey gereklilikleri, Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve Bologna Süreci prensipleri esas alınarak, çok boyutlu bir planlama stratejisiyle oluşturulmuştur.

Derslerin yıllara, yarıyıllara ve kategorilere dağılımında aşağıdaki 5 Temel İlke

uygulanmaktadır:

Dikey İlerleme ve Kademeli Yetkinlik İlkesi (Scaffolding)

Müfredat, "temelden karmaşığa" doğru giden bir taksonomi ile yapılandırılmıştır:

- İlk Yarıyılar (Temel Altyapı): Öğrencilere algoritmik düşünme yapısını ve temel mühendislik nosyonunu kazandıracak temel dersler (Matematik, Programlamaya Giriş, Algoritma) ilk yıllarda verilir.
- Son Yarıyılar (Mesleki Derinleşme ve Sentez): Temel yetkinliklerin üzerine inşa edilen ileri düzey teknik dersler (Görsel Programlama, Veri Tabanı Yönetimi) ve bu bilgilerin ürüne dönüştürüldüğü proje dersleri son yarıyılara yerleştirilmiştir.

Yatay Denge ve Becerilerin Çeşitliliği

Program, mezunların sadece "kod yazar" değil, "iletişim kuran ve analitik düşünen" bireyler olmasını hedefler. Bu amaçla müfredat şu iki ana blok arasında dengelenmiştir:

- Mesleki/Teknik Dersler: Sektörün doğrudan ihtiyacı olan teknik donanımı sağlayan dersler.
- Genel Kültür ve Destekleyici Dersler: İletişim, eleştirel düşünme, etik ve kariyer planlama gibi "Soft Skill" (Aktarılabılır Beceri) odaklı dersler.

AKTS ve İş Yükü Esaslı Planlama (Bologna Uyumu)

Ders yükleri, sadece teorik ders saatine göre değil, öğrencinin o ders için harcaması gereken toplam süreye (proje, ödev, sınav hazırlığı vb.) göre hesaplanır.

- Denge Politikası: Her yarıyıl için 30 AKTS kredilik standart yük korunarak, öğrencinin dönemlik çalışma kapasitesini aşmayan, yönetilebilir bir iş yükü oluşturulur.
- Seçmeli Ders Esnekliği: Öğrencilere sunulan "Alan İçi" ve "Üniversite Ortak" (Alan Dışı) seçmeli ders havuzları ile öğrencilerin kendi kariyer hedeflerine (örneğin: Web Geliştirme veya Siber Güvenlik) yönelmelerine olanak tanınır.

Pedagojik Zamanlama ve Bilişsel Yük Yönetimi

Ders programları (Haftalık Ders Programı), öğrencilerin biyoritimleri ve bilişsel performansları dikkate alınarak stratejik olarak planlanır:

- Yüksek Bilişsel Yük: Matematik veya Algoritma gibi yoğun zihinsel çaba gerektiren teorik dersler, genellikle zihnin daha dinç olduğu günün ilk saatlerine yerleştirilir.
- Uygulamalı ve Etkileşimli Yük: Laboratuvar uygulamaları ve atölye çalışmaları ise öğleden sonraki dilimlere kaydırılarak, öğrencinin aktif katılımı teşvik edilir.

Uzmanlık Esaslı Ders Ataması

Ders dağılımlarında "Kimin programı boş?" ilkesi değil, "Bu konuda en yetkin kim?" ilkesi esas alınır. Dersler, zorunlu/seçmeli ayrımına bakılmaksızın, o alanda akademik çalışmaları veya sektör deneyimi bulunan öğretim elemanlarına atanır. Bu eşleşme, eğitimin kalitesini doğrudan artıran bir faktördür.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, eğitimin şeffaflığını ve standardizasyonunu sağlamak amacıyla Bologna Süreci kriterlerine tam uyumlu "Ders Bilgi Paketleri" kullanmaktadır. Bu paketler, ders dağılım dengesinin hem nicel (kredi/saat) hem de nitel (içerik/çıktı) olarak korunmasını sağlayan temel denetim mekanizmasıdır.

Ders Bilgi Paketleri üzerinden bu dengeyi sağlamak için uygulanan sistematik önlemler şunlardır:

AKTS ve İş Yükü Temelli Denge (Nicel Kontrol)

Ders paketlerinde, geleneksel kredi sisteminin ötesinde AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) esas alınır.

- İş Yükü Analizi: Her dersin AKTS değeri; sadece teorik ders saatiyle değil; laboratuvar, proje hazırlığı, sınav çalışması ve bireysel araştırma sürelerini kapsayan "Toplam Öğrenci İş Yükü" hesaplanarak belirlenir.
- Denge Önlemi: Dönemlik 30 AKTS yükünün aşılmaması ve iş yükünün dönemlere homojen dağıtılması, bu paketlerdeki hesaplama tabloları üzerinden denetlenir.

Teori ve Uygulama Dengesi (Mesleki Yetkinlik Kontrolü)

Programın "tekniker" yetiştirme misyonuna uygun olarak, paketlerde dersin işleniş yöntemi açıkça belirtilir.

- Uygulama Vurgusu: Özellikle mesleki derslerin bilgi paketlerinde, dersin kredisinin ne kadarının "Teorik", ne kadarının "Uygulama/Laboratuvar" olduğu ayrıştırılmıştır.
- Yöntem Çeşitliliği: Paketlerde "Öğretim Yöntem ve Teknikleri" başlığı altında; proje tabanlı öğrenme, saha çalışması ve vaka analizi gibi pratik ağırlıklı yöntemlerin varlığı güvence altına alınır.

Program Çıktıları ile Yapısal Uyum (İçerik Kontrolü)

Ders bilgi paketleri, dersin bağımsız bir ünite değil, bütünün bir parçası olduğunu kanıtlar.

- Öğrenme Çıktıları: Her ders paketinde, o dersin öğrenciye kazandıracak 5-6 temel yetkinlik (Öğrenme Çıktısı) tanımlanır.
- İlişki Matrisi: Bu çıktıların, programın genel hedefleriyle (Program Çıktıları) ne düzeyde (1:Düşük - 5:Yüksek) ilişkili olduğu bir matris ile gösterilir. Bu sayede müfredatta tekrarlanan veya boşta kalan konular engellenir.

Ölçme ve Değerlendirme Şeffaflığı

Öğrencinin başarı kriterleri, sürprizlere kapalı olacak şekilde paketlerde ilan edilir.

- Değerlendirme Sistemi: Vize, final, proje, ödev ve laboratuvar notlarının başarı notuna etki oranları (yüzdelik dilimler halinde) pakette belirtilir. Bu, özellikle uygulamalı derslerde pratik becerinin notlandırmadaki ağırlığını (Örn: %45 Final, %30 Vize, %20 Proje, %5 Kısa Sınav gibi) garanti altına alır.

Akademik Danışmanlık ve Geri Bildirim Döngüsü

Ders bilgi paketlerinin yaşayan bir doküman olması sağlanır.

- Danışman Denetimi: Akademik danışmanlar, ders kayıt haftasında öğrencinin seçtiği derslerin bilgi paketlerindeki önkoşulları ve iş yükünü inceleyerek bireysel dengeyi sağlar.
- Sürekli Güncelleme: Dönem sonlarında öğrenci geri bildirimleri ve ders başarı analizleri

sonucunda, "Tahmini İş Yüğü" ile "Gerçekleşen İş Yüğü" arasında sapma varsa, bir sonraki yıl için Ders Bilgi Paketi yenilenir.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda müfredat yapısı, ders dağılımı ve içerik değişiklikleri; akademik özerklik ve kurumsal denetim ilkeleri çerçevesinde, aşağıdan yukarıya işleyen hiyerarşik bir onay mekanizması ile yönetilmektedir.

Bu süreç, tekil kararlarla değil, ilgili kurulların teknik ve mevzuat incelemeleri sonucunda, resmi tutanak ve senato kararları ile imza altına alınarak yürütülür.

Karar alma sürecinde yer alan yetkili organlar ve işlevleri sırasıyla şöyledir:

Hazırlık ve Teknik Değerlendirme: Bölüm Akademik Kurulu

Sürecin başladığı ilk merci Bölüm Akademik Kurulu'dur. Öğretim elemanlarından oluşan bu kurul; paydaş geri bildirimlerini ve akreditasyon kriterlerini inceleyerek teknik bir "Müfredat Değişiklik Teklifi" hazırlar.

İşlevi: Derslerin zorunlu/seçmeli oranları, AKTS yükleri, ders içerik güncellemeleri veya yeni ders önerileri burada teknik olarak olgunlaştırılır ve karara bağlanarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunulur.

İdari Uygunluk: Meslek Yüksekokulu (MYO) Kurulu

Bölümden gelen teklif, MYO Yönetim Kurulu veya MYO Kurulu tarafından idari ve mali uygulanabilirlik açısından değerlendirilir.

İşlevi: Önerilen değişikliklerin okulun genel kaynakları ve eğitim politikasıyla uyumu denetlenir.

Mevzuat Denetimi: Üniversite Eğitim Komisyonu

MYO Kurulundan geçen karar, Rektörlüğe bağlı Eğitim Komisyonu tarafından incelenir.

İşlevi: Değişikliğin üniversite genelindeki yönetmeliklere (Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği) ve Bologna Süreci standartlarına uygunluğu denetlenir.

Nihai Onay ve Yasallaşma: Üniversite Senatosu

Karar mekanizmasının son ve en üst mercii Üniversite Senatosu'dur.

İşlevi: Eğitim Komisyonu'nun raporu doğrultusunda nihai karar verilir. Senato onayı ile müfredat değişikliği yasal statü kazanır ve yürürlüğe girer.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda ders dağılım dengesi ve iş yükü tutarlılığı; statik bir yapı olarak değil, "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü içerisinde dinamik olarak izlenmektedir. Bu izleme süreci, öğrenci merkezli bir yaklaşımla ve çok veri kaynaklı analizlerle yürütülür.

Sürecin işleyişi ve iyileştirme adımları şu şekildedir:

İzleme Mekanizmaları ve Veri Toplama Yöntemleri

Ders dağılımının dengesini ölçmek için her yarıyıl sonunda sistematik veri toplama araçları kullanılır:

Ders Değerlendirme Anketleri: Her dönem sonunda öğrencilere uygulanan anketlerde; "Dersin iş yükü kredisiyle uyumlu muydu?", "İçerik yoğunluğu yönetilebilir düzeyde miydi?" gibi spesifik sorularla dersin zorluk ve yoğunluk derecesi ölçülür.

AKTS İş Yükü Gerçekleme Analizleri: Öğrencilerin beyan ettiği haftalık çalışma saatleri ile Ders Bilgi Paketi'nde öngörülen AKTS saatinin tutarlılığı karşılaştırılır.

Başarı Notu ve Dağılım Analizleri: Bir dersteki yığılmalı başarısızlık veya aşırı yüksek başarı oranları, dersin zorluk seviyesindeki (veya ölçme yöntemindeki) dengesizliğin bir göstergesi olarak Bölüm Kurulu'nda incelenir.

İyileştirme Adımları (Döngünün Tamamlanması)

Toplanan veriler ışığında, dengesizlik tespit edilen dersler için aşağıdaki iyileştirme adımları uygulanır:

Tespit: Anket sonuçlarına göre, örneğin "Görsel Programlama" dersinin iş yükünün çok yüksek olduğu, öğrencilerin projeleri yetiştiremediği tespit edilir.

Analiz: Bölüm Kalite Komisyonu, dersin içeriğini ve projelerin kapsamını inceler.

Eylem (Önlem Alma): Dersin içeriği sadeleştirilebilir, proje sayısı azaltılabilir veya ders iki ayrı modüle (Görsel Programlama I ve II) bölünebilir.

Onay ve Uygulama: Değişiklik, Bölüm Kurulu kararı ile bir sonraki eğitim döneminde hayata geçirilir.

Süreci Doğrulayan Kanıtlar

Programın bu izleme ve iyileştirme faaliyetlerini yürüttüğüne dair mevcut kanıtlar şunlardır:

Ders Değerlendirme Anket Sonuç Raporları: Öğrenci geri bildirimlerinin istatistiksel dökümleri.

Bölüm Akademik Kurulu Toplantı Tutanakları: İyileştirme kararlarının tartışıldığı ve imza altına alındığı resmi tutanaklar.

Ders Bilgi Paketi Revizyon Geçmişi: AKTS veya içerik güncellemesi yapılan derslerin sistem üzerindeki kayıtları ve revizyon tarihleri.

Sınav Analiz Raporları: Ders başarı durumlarını gösteren ve öğretim elemanı tarafından hazırlanan dönem sonu raporları.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda iç (öğrenci, öğretim elemanı) ve dış (sektör, mezun) paydaşlardan gelen geri bildirimler; rastgele talepler olarak değil, programın kalite güvence sisteminin en önemli girdisi olarak kabul edilir. Bu bildirimlerin değerlendirilmesi, "Veri Toplama → Analiz → Karar → Uygulama" sistematik döngüsüyle yürütülür.

Sürecin işleyişi aşağıdaki adımları izlemektedir:

Veri Tasnifi ve Ön İnceleme

Farklı kanallardan (Anketler, Danışma Kurulu Tutanakları, CİMER, Öneri Kutuları, mutlu.karatay vb.) akan veriler, öncelikle **Bölüm Kalite Komisyonu** tarafından elde edilir ve

tasnif edilir. Örneğin; Öğrencilerin "Laboratuvar saatleri yetersiz" talebi ile sektörün "Python yerine Go dili öğretilsin" önerisi ilgili kategorilere (Altyapı vs. Müfredat) ayrılır.

Bölüm Kurulunda Bütünleşik Değerlendirme

Tasnif edilen veriler, Bölüm Akademik Kurulu gündemine alınır. Kurul, talepleri şu kriterlere göre değerlendirir:

Program Çıktılarına Uyumu: Gelen talep, hedeflenen tekniker profilini destekliyor mu?

Uygulanabilirlik: Bölümün teknik altyapısı ve insan kaynağı buna uygun mu?

Mevzuat ve Akreditasyon: Öneri, YÖK ve MEDEK kriterleriyle çelişiyor mu?

Bu aşamada, öğretim elemanlarının pedagojik görüşleri ile sektörün teknik beklentileri sentezlenir.

Karar Alma ve Eylem Planı Oluşturma

Değerlendirme sonucunda kabul edilen öneriler için somut bir eylem planı oluşturulur.

- Müfredat Değişikliği: Eğer talep ders içeriğiyle ilgiliyse, Ders Bilgi Paketi revize edilir.
- İdari İyileştirme: Eğer talep altyapı ile ilgiliyse (Örn: Daha hızlı internet), Yüksekokul Müdürlüğü'ne talep iletilir.
- Reddedilme: Eğer talep pedagojik olarak uygun değilse, gerekçesiyle birlikte tutanaklara geçirilir.

Geri Bildirim Döngüsünün Kapatılması (Paydaşa Dönüş)

Sürecin en önemli parçası, sonucu paydaşa bildirmektir. Yapılan değişiklikler web sitesi duyuruları, öğrenci temsilcileri toplantıları veya Danışma Kurulu bilgilendirme notları aracılığıyla ilgili taraflara iletilir. Böylece paydaşlar, görüşlerinin dikkate alındığını görür ve sisteme güvenleri artar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; eğitim hedeflerinin gerçekleşme düzeyini ölçebilmek amacıyla, Program Çıktıları (PÇ) ile Öğrenme Çıktıları (ÖÇ) arasında hiyerarşik ve ölçülebilir bir ilişki sistemi (Matris Yapısı) kurulmuştur.

Bu entegrasyon süreci aşağıdaki sistematik adımlarla yürütülmektedir:

İlişkilendirme Metodolojisi: PÇ-ÖÇ Matrisi

Programın temelini oluşturan bilgi, beceri ve yetkinlikler (Program Çıktıları), Bologna Bilgi

Sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Müfredattaki her ders için, o dersin öğretim elemanı tarafından spesifik "Ders Öğrenme Çıktıları" belirlenir. Bu ders çıktıları, bağımsız hedefler değil, Program Çıktılarının yapı taşlarıdır.

Süreç: Her dersin çıktısının, hangi program çıktısını ne düzeyde desteklediği (Örn: 1-Düşük, 5-Çok Yüksek) öğretim elemanları tarafından analiz edilerek bir "İlişki Matrisi" oluşturulur.

Şeffaflık: Bu matris, öğrencilerin hangi dersi aldığında hangi mesleki yetkinliği kazanacağını açıkça gösterir ve kamuoyuna ilan edilir.

Ölçme ve Değerlendirme Odaklı Doğrulama

İlişkilendirme sadece kâğıt üzerinde kalmaz; sınav ve projelerle doğrulanır.

Yöntem: Sınavlardaki sorular, verilen projeler veya laboratuvar föyleri; rastgele değil, doğrudan o dersin öğrenme çıktılarını ölçecek şekilde tasarlanır.

Analiz: Bir öğrenci, örneğin "Algoritma" dersinden başarılı olduğunda, o dersin ilişkili olduğu "Analitik Düşünme" program çıktısına (PÇ) katkı sağlamış kabul edilir. Başarı notu, çıktının kazanılma göstergesidir.

PUKÖ Döngüsü ile Sürekli İyileştirme

Değerlendirme sonuçları, dersin ve programın etkinliğini izlemek için kullanılır.

Geri Besleme: Dönem sonlarında yapılan analizlerde, eğer bir dersin öğrencileri ilgili program çıktısını (Örn: Kod Yazma Becerisi) kazanamamış görünüyorsa; bu durum bir "uyumsuzluk" olarak tespit edilir.

Revizyon: Öğrenci geri bildirimleri ve başarı analizleri doğrultusunda; dersin içeriği, öğretim yöntemi veya ölçme tekniği yenilenir. Böylece programın güncelliği ve hedeflere ulaşma kapasitesi sürekli canlı tutulur.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, öğrencilerin kurum içi (Farklı bölümlerden alınan dersler) veya kurum dışı (Yaz okulu, Yatay Geçiş, Farabi vb.) kaynaklardan aldıkları derslerin program çıktılarıyla uyumunu sağlamak amacıyla sistematik bir "İntibak ve Denklik Değerlendirme" süreci işletmektedir.

Bu uyumlaştırma süreci şu mekanizmalarla sağlanmaktadır:

İntibak ve Muafiyet Komisyonu İncelemesi

Öğrencilerin program dışından (başka bir üniversite veya bölümden) aldığı veya almak istediği dersler, ilgili Bölüm İntibak Komisyonu tarafından teknik incelemeye tabi tutulur.

İçerik ve Çıktı Kontrolü: Komisyon, dışarıdan alınan dersin izlencesini (syllabus) inceler. Dersin öğrenme kazanımlarının, bölümümüzdeki ilgili dersin program çıktıları (PÇ) karşılayıp karşılamadığına bakar.

Karar: Eğer dışarıdan alınan dersin içeriği ve kazanımları, programımızın hedefleriyle örtüşüyorsa "Muafiyet/Eşdeğerlik" verilir. Örtüşmüyorsa ders reddedilir. Bu süreç, program standartlarının korunmasını garanti altına alır.

Üniversite Ortak Seçmeli Dersleri (Alan Dışı Dersler)

Müfredatta yer alan ve öğrencilerin kendi alanları dışından (örneğin İşletme, Sosyoloji vb.) aldıkları dersler, programın "Sosyal ve Genel Yetkinlik" odaklı çıktılarıyla (İletişim, Etik,

Yaşam Boyu Öğrenme vb.) doğrudan ilişkilendirilmiştir. Bu dersler, öğrencinin sadece teknik değil, çok yönlü gelişimini destekleyerek TYYÇ yetkinliklerine uyum sağlar.

AKTS ve İş Yükü Uyumu

Program dışından alınan derslerin kredisinin, Bologna Süreci kapsamında belirlenen AKTS iş yüküyle uyumlu olup olmadığı kontrol edilir. Öğrencinin aldığı dersin iş yükünün, programın mezuniyet gerekliliklerini (Toplam 120 AKTS) zafiyete uğratmayacak düzeyde olması esas alınır.

Sonuç olarak; Program dışından alınan derslerin entegrasyonu rastgele değil, Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Muafiyet Yönergesi çerçevesinde, akademik denetimden geçirilerek program çıktılarına uyumlu hale getirilmektedir.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; ders kazanımlarının (ÖÇ) program çıktıları (PÇ) ile uyumu, "Ders Bilgi Paketi"nde tanımlanıp bırakılan statik bir süreç değildir. Bu uyum, her eğitim-öğretim dönemi sonunda "Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Sistemi" kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve denetlenmektedir.

Süreç, aşağıdaki sistematik adımlarla yürütülür:

Planlama ve Tanımlama (Dönem Başı)

Her dönem başında öğretim elemanları, verecekleri dersin içeriğini güncelleyerek Ders Bilgi Paketlerini hazırlar. Bu aşamada, dersin kazandıracığı yetkinliklerin programın genel hedefleriyle (PÇ) örtüşüp örtüşmediği "İlişki Matrisi" üzerinden kontrol edilir.

İzleme ve Ölçme (Dönem İçi ve Sonu)

Uyumun kâğıt üzerinde kalmaması için sınavlar, projeler ve ödevler, doğrudan ders kazanımlarını ölçecek şekilde tasarlanır.

İzleme Yöntemi: Dönem sonunda her ders için bir "Ders Değerlendirme Raporu" oluşturulur. Bu raporda, öğrencilerin ilgili kazanımı başarma oranları istatistiksel olarak analiz edilir.

İyileştirme Adımları ve Önlemler (Döngünün Tamamlanması)

Eğer analiz sonucunda, bir dersin hedeflenen program çıktısını sağlamada yetersiz kaldığı (örneğin: "Veri Tabanı" dersinde öğrencilerin PÇ-3 kodlu "Analitik Düşünme" çıktısında başarısız olduğu) tespit edilirse, şu iyileştirme adımları devreye alınır:

Öğretim Yöntemi Revizyonu: Teorik anlatım yerine proje tabanlı öğrenmeye geçilmesi.

İçerik Güncellemesi: Anlaşılmayan modüllerin sadeleştirilmesi veya genişletilmesi.

Ölçme Yöntemi Değişikliği: Sınav ağırlığının azaltılıp, uygulama ödevlerinin ağırlığının artırılması.

Bu iyileştirmeler, bir sonraki akademik yılın Ders Bilgi Paketlerine yansıtılarak uyumun sürdürülebilirliği sağlanır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri; Bologna Süreci kriterlerine tam uyumlu olarak, öğretim elemanının inisiyatifine bırakılmış keyfi değerlerle değil, "Öğrenci İş Yükü Hesaplama Modeli" kullanılarak sistematik bir yöntemle oluşturulmaktadır.

Uzaktan ve karma (hibrit) eğitim süreçlerini de kapsayan bu paketlerin oluşturulma metodolojisi ve hesaplama örnekleri aşağıda detaylandırılmıştır:

Paketlerin Oluşturulma Metodolojisi

Ders Bilgi Paketleri, belirlenen standartlar çerçevesinde şu adımlarla hazırlanır:

Aktivite Tanımlama: Dersin yürütülmesi için gereken tüm aktiviteler (Teorik ders, laboratuvar, proje, sınav, staj vb.) listelenir.

Süre Tahmini ve Doğrulama: Her bir aktivite için ortalama bir öğrencinin harcaması gereken süre (saat) belirlenir. Bu süreler, dönem sonlarında yapılan "Öğrenci İş Yükü Anketleri" ile doğrulanır (Örn: Hoca projeye 10 saat demiştir, ancak anketlerde öğrenciler 15 saat harcadığını belirtmişse, sonraki yıl yenilenir).

Uzaktan Eğitim Entegrasyonu: Uzaktan eğitim derslerinde; "Asenkron video izleme", "Online forum tartışması" ve "Sanal sınıf katılımı" gibi dijital aktiviteler de iş yükü kalemlerine dahil edilir.

İş Yüküne Dayalı Kredi Hesaplama (Formülasyon)

Programımızda **1 AKTS kredisi = 30 saatlik** öğrenci iş yüküne eşdeğer kabul edilir.

Somut Hesaplama Örneği (Hibrit/Uzaktan Eğitim Dahil)

Aşağıda, "Programlama Temelleri I" dersi için uzaktan eğitim bileşenlerini de içeren Öğrenci İş Yükü Hesaplama Tablosu örneği sunulmuştur. Bu tablo, kredinin nasıl bilimsel olarak hesaplandığını kanıtlar.

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Hafta Sayısı ve Saati	16	4	64

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, Kütüphane, Pekiştirme)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Kısa Sınav	10	2	20
Ödev	0	0	0
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Atölye	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Dönem Sonu Sınavı	1	32	32
Diğer	0	0	0
Toplam İş Yüğü:			174
Toplam Yüğü / 30			5,80
Dersin AKTS Kredisi:			≈ 6

Tablo 10. AKTS / Çalışma Yüğü Tablosu

- İş yüğü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; öğrencilerin kurum içi veya kurum dışı farklı yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslerin ve kazandıkları yetkinliklerin transferi, "Bologna Süreci" ilkelerine dayalı olarak yürütülmektedir.

Bu süreçler, kişisel inisiyatiflerle değil, üniversitemizin "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" çerçevesinde, AKTS (İş Yüğü) uyumu esas alınarak tanımlanmıştır.

Bölümümüzde uygulanan kredi transfer ve tanıma süreçleri üç ana başlıkta toplanır:

Kurumlar Arası Geçiş ve Muafiyet (Yatay/Dikey Geçiş ve Yaz Okulu)

Başka bir üniversiteden programa katılan öğrencilerin daha önce aldığı dersler, İntibak Komisyonu tarafından incelenir.

Süreç: Öğrencinin önceki kurumundaki "Not Dökümü" (Transkript) ve "Ders İçerikleri" talep edilir.

Tanım Kriteri: Transfer edilecek dersin AKTS değerinin ve içeriğinin, bölümümüzdeki dersle en az %70-80 oranında örtüşmesi aranır.

İş Yükü Dengesi: Eğer öğrencinin geldiği üniversitedeki dersin iş yükü (AKTS), bölümümüzdeki dersten düşükse, öğrencinin aradaki farkı kapatması için ek proje veya ödev yapması istenebilir veya dersi tekrar alması gerekebilir.

Hareketlilik Programları (Erasmus+)

Yurt içi veya yurt dışı değişim programlarına katılan öğrenciler için iş yükü transferi "Öğrenim Anlaşması" (Learning Agreement - LA) ile garanti altına alınır.

Süreç: Öğrenci gitmeden önce, karşı kurumda alacağı 30 AKTS'lik ders yükü belirlenir ve bölümümüzdeki 30 AKTS'lik derse eşdeğer sayılacağı Yönetim Kurulu Kararı ile imza altına alınır. Öğrenci döndüğünde, başarılı olduğu dersler otomatik olarak transfer edilir.

Mesleki Uygulamaların Kredilendirilmesi (Staj Örneği)

Sadece teorik dersler değil, saha deneyimleri de iş yükü temelli krediye dönüştürülür. Örneğin; Öğrencilerin 1. sınıfın sonunda yaz döneminde yaptıkları 30 iş günü süreli zorunlu "Endüstriye Dayalı Eğitim" (Yaz Stajı); harcanan mesai ve hazırlanan staj defteri iş yükü olarak hesaplanarak, müfredattaki "Staj / Mesleki Uygulama" dersine (Örn: 5 AKTS) dönüştürülür ve 3. yarıyıl not dökümüne işlenir.

Süreci Belgeleyen Kanıt Örnekleri

Bu süreçlerin şeffaf ve kayıt altında yürütüldüğünü gösteren resmi belgeler şunlardır:

İntibak Komisyonu Raporları: Hangi dersin hangisine eşdeğer sayıldığını gösteren, komisyon üyelerince imzalı teknik analiz tabloları.

Yönetim Kurulu Kararları: Muafiyet işlemlerinin resmileştiği tarih ve sayılı kararlar.

Öğrenim Anlaşmaları: Erasmus+ öğrencilerinin ders eşleştirmelerini gösteren, üç taraflı (Öğrenci-Bölüm-Karşı Kurum) imzalı belgeler.

Transkriptler: Transfer edilen derslerin "T" (Transfer) veya "M" (Muaf) harf notu ile işlendiği resmi not dökümleri.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; derslerin AKTS kredilerinin belirlenmesinde öğretim elemanının "Öngörülen İş Yükü" tahmini tek başına yeterli kabul edilmemekte; öğrencilerin ders için harcadıkları fiili süreyi beyan ettikleri "Gerçekleşen İş Yükü" verileri esas alınmaktadır.

Öğrenci katılımı, aşağıdaki tanımlı mekanizmalar ve belgelerle sürece entegre edilmiştir:

Ders İş Yükü Değerlendirme Anketleri (En Temel Mekanizma)

Her yarıyıl sonunda, öğrenciler tarafından doldurulan anketlerde sadece dersin kalitesi değil, harcanan süre de sorgulanır.

Süreç: Öğrencilere "Bu dersin ara sınavına hazırlanmak için kaç saat harcadınız?", "Ödevleri tamamlamak haftada kaç saatinizi aldı?" gibi spesifik sorular yöneltilir.

Analiz: Anketlerden çıkan ortalama süre (Gerçekleşen), Ders Bilgi Paketi'ndeki süre (Öngörülen) ile karşılaştırılır. Eğer öğrenci beyanı, öngörülenden çok yüksekse (%20+ sapma),

dersin kredisi artırılır veya ödev yükü hafifletilir.

Bölüm Öğrenci Temsilciliği Toplantıları

Sayısal verilerin ötesinde, nitel değerlendirmeler için öğrenci temsilcileri Bölüm Akademik Kurul toplantılarına davet edilir.

Katılım: Temsilciler, özellikle proje teslim dönemlerinde veya laboratuvar uygulamalarında yaşanan zaman yönetimi sorunlarını (Örn: "Veri Tabanı projesi diğer derslerin finalleriyle çakışıyor ve çok vakit alıyor") doğrudan kurula iletir.

Uzaktan Eğitim (LMS) Kayıtları

KaratayUZEM sistemi üzerinden yürütülen derslerde, öğrencilerin sistemde geçirdikleri süreler (video izleme, döküman okuma süreleri) dijital izler üzerinden raporlanır. Bu veriler, asenkron iş yükünün doğrulanmasında objektif bir kanıt olarak kullanılır.

Süreci Gösteren Kanıt Belgeler

Öğrenci katılımının iş yükü planlamasına yansıdığını gösteren somut belgeler şunlardır:

Ders İş Yükü Anket Sonuç Raporları: Öğrencilerin beyan ettiği çalışma saatlerinin istatistiksel dökümü.

Karşılaştırma ve Güncelleme Tabloları: "Planlanan AKTS" ile "Gerçekleşen AKTS" arasındaki farkı ve yapılan revizyonu gösteren tablolar.

Bölüm Kurulu Tutanakları: Öğrenci geri bildirimleri sonucunda yapılan AKTS değişiklik kararlarının yer aldığı resmi yazılar.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda AKTS kredileri, bir kez belirlenip sabit kalan değerler değil; Bologna Süreci ilkeleri gereği, öğrencilerin "Gerçekleşen İş Yükü" beyanlarına göre yaşayan ve güncellenen dinamik verilerdir.

Güncelleme süreci şu sistematik adımlarla yürütülmektedir:

Veri Toplama ve Karşılaştırma (Analiz)

Her akademik yılın sonunda, "Ders Değerlendirme Anketleri" aracılığıyla öğrencilerden her ders için harcadıkları ortalama çalışma süreleri (ders içi + ders dışı) toplanır.

Sapma Analizi: Ders Bilgi Paketi'nde öğretim elemanının öngördüğü süre (Örn: 100 saat) ile öğrencinin beyan ettiği süre (Örn: 150 saat) karşılaştırılır. Eğer iki değer arasında anlamlı bir sapma (genellikle $\pm 20\%$ üzeri) varsa, ders incelemeye alınır.

Akademik Kurul Değerlendirmesi (Karar)

Bölüm Akademik Kurulu, saptanan uyumsuzlukları değerlendirir. İki tür aksiyon alınabilir:

Seçenek A (Kredi Güncellemesi): Eğer dersin zorluğu ve iş yükü gerçekten yüksekse, dersin AKTS değeri artırılır (Örn: 4 AKTS'den 6 AKTS'ye çıkarılır) ve müfredat dengesi için başka bir dersin kredisi düşürülür.

Seçenek B (İçerik Revizyonu): Eğer AKTS artırılamıyorsa, dersin ödev/proje yükü azaltılarak mevcut krediye uygun hale getirilir.

Uygulama ve Somut Örnek (Kanıt)

Bu mekanizmanın işlediğine dair en somut kanıt, 2025 yılında gerçekleştirilen kapsamlı müfredat revizyonudur.

Uygulama Örneği: 2025 yılı MEDEK Kurumsal akreditasyonu Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında; öğrenci geri bildirimleri analiz edilmiş, bazı derslerin teorik yükünün pratik iş yükünü karşılamadığı tespit edilmiştir. Bu veriler ışığında, müfredattaki derslerin AKTS kredileri, öğrencinin gerçek eforunu yansıtacak şekilde yeniden hesaplanmış ve Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Böylece, kredilerin "kağıt üzerinde" kalması engellenmiş, öğrenci merkezli bir iş yükü dağılımı sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- Müfredat Program Revizesi

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda kalite güvencesi; anlık veya rastgele alınan kararlarla değil, "Yıllık İzleme" ve "Program Döngüsü (2 Yıllık) Sonu Değerlendirme" olmak üzere iki temel periyotta, tanımlı performans göstergeleri (KPI) üzerinden yürütülmektedir.

Bu süreçler, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde şu ilke ve kurallarla işletilir:

Periyot: Yıllık İzleme ve Değerlendirme (Kısa Vade)

Her akademik yılın sonunda (Temmuz-Ağustos), tamamlanan yılın akademik ve idari performansı incelenir.

İlke: "Süreç İyileştirme" (Ders bazlı eksiklerin tespiti).

Uygulanan Plan:

- Akademik Performans Analizi: Ders geçme oranları, öğrencilerin genel not ortalamaları (GNO) ve devamsızlık oranları incelenir. Başarı oranı %40'ın altında kalan dersler için "Kök Neden Analizi" istenir.
- Paydaş Memnuniyet Ölçümü: Öğrenci ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri analiz edilir.
- Müfredat Revizyonu: Teknolojik gelişmelere (Örn: Yeni bir IDE çıkması) bağlı mikro

güncellemeler bu dönemde yapılır.

Periyot: Program Süresi Sonu Genel Değerlendirme (Uzun Vade)

Bir öğrenci kohortunun (girişten mezuniyete) tamamlandığı 2 yıllık döngülerin sonunda, programın genel hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı değerlendirilir.

İlke: "Çıktı Odaklılık" (Mezun yetkinliği ve sektör kabulü).

Uygulanan Plan:

- Program Çıktıları (PÇ) Gerçekleşme Analizi: Mezun olan öğrencilerin PÇ kazanım matrisleri incelenir. "Program hedeflerine ne kadar ulaştık?" sorusu cevaplanır.
- Mezun ve İşveren Geri Bildirimleri: Mezunların iş bulma süreleri ve işverenlerin mezun performansına dair görüşleri (Sektör Danışma Kurulu Raporları) masaya yatırılır.
- Makro Müfredat Değişikliği: Ders ekleme/çıkarma veya ders planı değişikliği gibi köklü revizyonlar bu dönemde karara bağlanır.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu şu şekildedir:

Misyon: Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkenin gelişimine katkı sağlamak ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır.

Vizyon: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktır.

Bilgisayar Programcılığı Programı; KTO Karatay Üniversitesi'nin "Karatay Medresesi'nden alınan tarihi sorumlulukla nitelikli bireyler yetiştirme" misyonunu ve "teknolojik gelişime öncülük etme" vizyonunu hayata geçirecek dinamik bir güncelleme mekanizmasına sahiptir. Bu mekanizma, program hedeflerinin üniversitenin stratejik yönelimiyle sürekli uyumlu kalmasını sağlayan çok aşamalı bir onay ve kalite güvence zinciri üzerinden işler.

Güncelleme Mekanizmasının İşleyiş Döngüsü

Müfredat değişiklikleri, hiyerarşik bir bürokrasi değil, katılımcı bir kalite çemberi olarak şu adımlarla yönetilir:

Stratejik Başlatma (Bölüm Kurulu): Süreç, Bölüm Akademik Kurulu'nun üniversite vizyonu (Örn: Teknolojik öncülük) ile mevcut müfredat arasındaki boşlukları tespit etmesiyle başlar.

Paydaş Entegrasyonu: İç (Öğrenci/Akademisyen) ve Dış (Sektör/Mezun) paydaş görüşleri alınarak, değişimin "sektörel geçerliliği" ve "toplumsal faydası" raporlanır.

Teknik ve İdari Onay (MYO Kurulu): Hazırlanan müfredat taslağı, kaynak kullanımı ve idari uygunluk açısından Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda incelenir.

Kurumsal Uyum Denetimi (Eğitim Komisyonu): Fakülte/MYO Sekreteri aracılığıyla Eğitim Komisyonu'na iletilen taslak; üniversite genel stratejisine ve Bologna kriterlerine uygunluğu açısından denetlenir. (Gerekirse düzeltme için bölüme iade edilir).

Yasallaşma (Senato): Son onay merci olan Senato kararı ile değişiklik kurumsallaşır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme işlenerek yürürlüğe girer.

Misyon ve Vizyonla İlişkili Somut Güncelleme Örnekleri

Kurulan bu mekanizmanın, üniversitenin temel değerlerini programa nasıl yansıttığına dair

spesifik örnekler şunlardır:

- Vizyon Uyumu ("Teknolojik Gelişime Öncülük"):
Eylem: Üniversite vizyonundaki "teknolojik gelişim" ilkesi doğrultusunda; sektör danışma kurulunun önerisiyle müfredata "Yapay Zekâ ve Veri Analitiği" temelli seçmeli ders havuzu eklenmiştir. Bu, vizyonun doğrudan ders programına yansımadır.
- Misyon Uyumu ("Nitelikli Birey ve Toplumsal Fayda"):
Eylem: "Nitelikli bireyler yetiştirmek" misyonu gereği, sadece teknik kodlama bilen değil, etik değerlere sahip mezunlar yetiştirmek amacıyla; Eğitim Komisyonu'nun yönlendirmesiyle müfredata "Bilişim Etiği" ve "İş Sağlığı ve Güvenliği" dersleri entegre edilmiştir.
- Tarihi Sorumluluk ("Ahilik ve Karatay Medresesi Geleneği"):
Eylem: Üniversitenin köklerinden gelen "Ahilik" kültürünü modern iş hayatına aktarmak için, üniversite ortak dersi olan "Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı" dersi programın zorunlu/seçmeli havuzunda yerini almış, teknik eğitim ahlaki yetkinlikle harmanlanmıştır.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; program çıktılarının (PÇ) öğrencilere kazandırılma düzeyi, sadece yıl sonu kanaatleriyle değil, Doğrudan ve Dolaylı ölçme yöntemlerini içeren hibrit bir izleme sistemiyle denetlenmektedir.

Bu sistemin temel bileşenleri ve işleyiş mekanizması şöyledir:

Soru Bazlı Doğrudan Ölçme Sistemi (En Somut Kanıt)

Program çıktılarının başarısını ölçmek için kullanılan birincil yöntem, öğrencinin sınav ve projelerdeki teknik performansıdır. 2025-2026 Akademik Yılı Güz dönemi itibarıyla başlatılan "Çıktı Odaklı Soru Analizi" uygulaması bu sürecin merkezindedir.

İşleyiş: Her dersin sınavlarında (Vize, Final, Bütünleme) sorulan her bir soru, önceden belirlenmiş bir "Program Çıktısı" ile eşleştirilir.

Analiz: Sadece ders geçme notuna bakılmaz; öğrencinin o soruyu doğru cevaplayıp cevaplamadığı üzerinden "*Bu öğrenci PÇ-5 (Veri Tabanı) çıktısını %80 oranında sağlamıştır*" şeklinde nokta atışı analiz yapılır. Bu sistem, öğrencinin hangi yetkinlikte eksik kaldığını matematiksel olarak gösterir.

Paydaş Geri Bildirimli Dolaylı İzleme Sistemi

Sayısal veriler, öğrencilerin algı ve memnuniyet düzeylerini ölçen anketlerle desteklenir.

Ders Değerlendirme Anketleri: Her dönem sonunda, Kalite ve Strateji Ofisi koordinasyonunda, öğrenciler notlarını görmeden önce online anketler uygulanır. Bu anketler, öğretim elemanının dersi izlenmeye uygun işleyip işlemediğini ve dersin hedeflerine ulaşma düzeyini öğrenci gözüyle ölçer.

Planlama ve Şeffaflık Aracı: Ders İzlemleri (Syllabus)

İzleme süreci, dönem başında Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilen Ders İzlemleri ile başlar.

İçerik: Dersin haftalık içeriği, kaynakları ve değerlendirme kriterleri (Hangi sınavın hangi çıktıyı ölçeceği) burada taahhüt edilir. Bu belge, öğrenci ve öğretim elemanı arasında, program çıktılarına ulaşmak için yapılan bir "Eğitim Sözleşmesi" niteliğindedir.

Karar Alma ve Sürekli İyileştirme Döngüsü (PUKÖ)

Toplanan veriler (Sınav analizleri ve Anket sonuçları), iyileştirme mekanizmasını tetikler:
Veri Akışı: Anket sonuçları Müdürlük aracılığıyla Bölüm Başkanlığına, sınav analizleri ise ders sorumlusu tarafından MYO Sekreterliğine sınav evraklarıyla iletilir.
Karar Alma: Bölüm Kurulu, verileri analiz ederek eksik görülen çıktılar için önlem alır (Örn: Ek ders yapılması, sınav yönteminin değişmesi). Alınan kararlar Fakülte/MYO Kurulu ve Senato onayıyla kurumsallaşır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; yıllık izleme raporları ve program süresi sonu değerlendirmeleri (Mezun/Paydaş anketleri) neticesinde elde edilen veriler, "Sürekli İyileştirme Komisyonu" tarafından analiz edilerek somut müfredat ve süreç değişikliklerine dönüştürülmektedir.
Son dönemde yürütülen izleme faaliyetleri sonucunda gerçekleştirilen temel iyileştirmeler şunlardır:

Paydaş Geri Bildirimlerine Dayalı Kapsamlı Müfredat Revizyonu

İç ve dış paydaşlarla (Sektör Danışma Kurulu, Mezunlar, Mevcut Öğrenciler) yapılan görüşmelerde; sektörün hızla değişen dinamiklerine (Mobil Uygulama, Bulut Bilişim vb.) uyum sağlanması gerektiği tespiti yapılmıştır.
İyileştirme Eylemi: Bu tespitler doğrultusunda, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla geçerli olmak üzere kapsamlı bir müfredat değişikliğine gidilmiştir.
Somut Değişiklikler: Eski teknolojilere dayalı ders içerikleri güncellenmiş; sektörün talep ettiği modern programlama dilleri ve pratik ağırlıklı dersler müfredata entegre edilmiştir. Bu değişiklik, mezunların istihdam edilebilirliğini doğrudan artırmayı hedeflemiştir.

Anket Verilerine Dayalı Süreç İyileştirmeleri

Öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun geri bildirimlerinden elde edilen "uygulama saati yetersizliği" veya "sektörel proje eksikliği" gibi veriler Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmiştir.
İyileştirme Eylemi: Laboratuvar derslerinin işleyiş biçimi yenilenmiş ve öğrencilerin staj/proje süreçlerinde daha aktif rol almaları sağlanmıştır. Anket raporlarının işaret ettiği zayıf yönler, ders izlencelerindeki güncellemelerle giderilmiştir.

Akademik ve Teknolojik Altyapı Güncellemeleri

Yıllık izlemeler sadece dersleri değil, eğitim ortamlarını da kapsamaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Bilgisayar Programcılığı alanının gerektirdiği güncel donanım ve yazılım ihtiyaçları tespit edilerek laboratuvar altyapılarında iyileştirmeler planlanmış ve talep edilmiştir.

Sonuç: Tüm bu değişiklikler; statik bir eğitim anlayışı yerine, veriye dayalı ve kendini sürekli yenileyen dinamik bir program yapısının oluşturulmasını sağlamıştır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; "Şeffaflık" ve "Hesap Verebilirlik" ilkeleri doğrultusunda,

eğitim-öğretim süreçlerinde yapılan her türlü iyileştirme ve değişikliği paydaşlarına duyurmak için çok kanallı bir bilgilendirme stratejisi uygular.

Paydaş bilgilendirme süreci, sadece alınan kararların tebliği değil, katılımcı yönetim anlayışının bir parçası olarak şu yöntemlerle yürütülür:

Dijital ve Resmi İletişim Kanalları

Müfredat değişikliği, yönetmelik güncellemesi veya akademik takvim revizyonu gibi temel değişiklikler, kayıt altına alınarak tüm paydaşlara iletilir.

Web Sitesi ve OBS Duyuruları: Program müfredatında yapılan AKTS güncellemeleri veya yeni eklenen dersler, Bologna Bilgi Sistemi ve Üniversite Web Sitesi üzerinden şeffaf bir şekilde yayınlanarak öğrencilerin ve adayların erişimine açılır.

Kurumsal E-Posta ve LMS Bildirimleri: Öğrencileri doğrudan ilgilendiren sınav sistemi veya ders işleyiş değişiklikleri (Örn: Uzaktan eğitime geçiş vb.), UZEM ve kurumsal e-posta aracılığıyla anlık olarak bildirilir.

Toplantı ve Raporlama Esaslı Bilgilendirme

Sektör temsilcileri ve akademik personel ile yapılan bilgilendirmeler, yüz yüze etkileşim ve resmi raporlar üzerinden sağlanır.

Danışma Kurulu Bilgilendirmesi: Sektör temsilcilerinin önerileriyle yapılan değişiklikler (Örn: Python dersinin eklenmesi), bir sonraki Danışma Kurulu toplantısında "Yapılan İyileştirmeler Sunumu" ile kurula raporlanır. Böylece sektör temsilcileri, tavsiyelerinin hayata geçtiğini görür. Bölüm Akademik Kurulu: Öğretim elemanları, üst yönetim (Senato/MYO Kurulu) tarafından onaylanan değişiklikler hakkında Bölüm Başkanı tarafından düzenli toplantılarda bilgilendirilir.

Oryantasyon ve Odak Grup Görüşmeleri

Özellikle öğrenciler için yapılan değişikliklerin anlaşılması adına interaktif yöntemler kullanılır.

Dönem Başı Oryantasyonu: Yeni müfredat veya değişen yönetmelikler, her akademik yılın başında düzenlenen oryantasyon toplantılarında öğrencilere sözlü ve görsel olarak aktarılır.

Özetle; Programımızda paydaşlardan alınan geri bildirimler "kara kutu"da kalmaz; işlenir, iyileştirmeye dönüştürülür ve sonuçları tekrar paydaşlara bildirilerek kalite çemberi tamamlanır.

- Programlarımızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, tanımladığı eğitim amaçlarına (sektörde tercih edilirlilik, teknik yetkinlik, sürekli gelişim vb.) ulaşıp ulaşmadığını izlemek için; sadece dönem içi süreçleri değil, mezuniyet sonrası çıktıları da kapsayan çok boyutlu bir geri bildirim mekanizması işletmektedir.

Bu mekanizma, Dolaylı Ölçme Yöntemleri kapsamında aşağıdaki kaynaklardan beslenmektedir:

Öğrenci Memnuniyet ve Ders Değerlendirme Anketleri (Süreç Odaklı Geri Bildirim)

Eğitim-öğretim süreci devam ederken, öğrencilerin programın hedeflerine uygun yetiştirilip yetiştirilmediği düzenli anketlerle ölçülür.

Kanıt ve Yöntem: Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin özellikle öğretim yöntemlerini ve öğrenci merkezliliği sorgulayan 6, 7, 8, 9 ve 10. maddeleri kritik performans göstergesi olarak kabul edilir.

Analiz: Bu maddelerden elde edilen veriler; dersin işleniş biçiminin, ölçme-değerlendirme adilliliğinin ve öğrenci katılımının program amaçlarını (analitik düşünme, etkili iletişim vb.) destekleyip desteklemediğini gösterir. Sonuçlar, öğrenme sürecini daha "öğrenci merkezli" hale getirecek tasarımlar için veri tabanı oluşturur.

Mezun ve İşveren Geri Bildirimleri (Sonuç Odaklı Geri Bildirim)

Program amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığının asıl göstergesi, mezunların sektördeki başarısıdır. Mezun Anketleri: Mezunların iş bulma süreleri, çalıştıkları pozisyonlar ve aldıkları eğitimin sektördeki yeterliliği sorgulanır.

İşveren/Sektör Görüşleri: Mezunlarımızı istihdam eden firmalardan alınan geri bildirimler, programın "sektör ihtiyaçlarına uygun nitelikli birey yetiştirme" amacına ne derece ulaştığını doğrular.

Değerlendirme ve İyileştirme Döngüsü

Toplanan bu geri bildirimler (Öğrenci + Mezun + İşveren);

Her öğrencinin farklı potansiyeline hitap eden destekleyici bir eğitim ortamı oluşturmak,

Müfredattaki eksik yetkinlikleri tamamlamak,

Programın amaçlarını güncel teknolojiye göre yenilemek amacıyla Bölüm Kurulu ve Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek iyileştirme eylemlerine dönüştürülür.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

- Dönem Başı Toplantısı
- Dönem Sonu Toplantısı

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemizin yönetmelikleri çerçevesinde, akademik özerklik ve idari bütünlük ilkelerine uygun, hiyerarşik ve süreç odaklı bir yönetim yapısına sahiptir.

Yönetim süreci, "Organizasyonel Yapılanma" ve "Karar Alma İş Akışı" olmak üzere iki temel boyutta yürütülmektedir:

Organizasyonel Yapılanma ve Hiyerarşi

Programın yönetim şeması, yetki ve sorumlulukların net olarak tanımlandığı dikey bir hiyerarşiye dayanır:

Meslek Yüksekokulu (MYO) Müdürlüğü: Üst yönetim mercii olup, programın genel idari işleyişinden ve kaynak tahsisinden sorumludur.

Bölüm Başkanlığı: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'ne bağlı olan programımız, MYO Müdürü tarafından atanan Bölüm Başkanı tarafından yönetilir. Bölüm Başkanı; eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden, kaynakların verimli kullanılmasından ve bölümün MYO Kurulu'nda temsil edilmesinden birinci derecede sorumludur.

Program Başkanlığı: Programın akademik koordinasyonunu sağlar.

Komisyonlar ve Koordinatörlükler: Yönetim sürecinin tabana yayılması amacıyla; "Staj Komisyonu", "İntibak Komisyonu", "Kalite Komisyonu" ve "Eğitim Komisyonu" gibi alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu birimler, uzmanlık alanlarına göre teknik raporlar hazırlayarak Bölüm Başkanlığına destek verir.

Karar Alma Mekanizması ve İş Akış Şeması

Programda akademik ve idari kararlar, "Tabandan Tavana" yaklaşımıyla, katılımcı bir süreç izleyerek alınır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin iş akışı şu adımları takip eder:

Girdi ve Talep Oluşumu: İç (öğrenci, akademisyen) ve dış (sektör, mezun) paydaşlardan gelen öneriler toplanır.

Ön Değerlendirme (Komisyonlar): İlgili komisyon (Örn: Müfredat değişikliği için Eğitim Komisyonu) teknik hazırlığı yapar ve taslağı oluşturur.

Müzakere ve Karar (Bölüm Akademik Kurulu): Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının katılımıyla toplanan kurul, konuyu tartışır ve karara bağlar. Bu, akademik kararların alındığı en temel organdır.

İdari Onay (MYO Kurulu): Bölümden gelen karar, MYO Kurulu'nda mevzuat ve kaynak açısından değerlendirilir.

Kesinleşme (Senato): Müfredat ve yönetmelik değişiklikleri Üniversite Senatosu'nun onayı ile resmîyet kazanır ve yürürlüğe girer.

Sürekli İyileştirme Yönetimi

Bölüm yönetimi; "Öğrenci Merkezli Yönetim" anlayışını benimsemiştir. Program çıktıları, ders içerikleri ve eğitim yöntemleri; statik kurallar bütünü olarak değil, paydaş geri bildirimleriyle sürekli güncellenen yaşayan bir organizma olarak yönetilir.

Bu organizasyonel yapı, programın sürdürülebilirliğini ve eğitim kalitesinin standartlara (MEDEK/TYYÇ) uygunluğunu güvence altına almaktadır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri; öğretim elemanının kişisel tercihine bırakılmamış, üniversitemizin "Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve "Ölçme Değerlendirme Yönergesi" ile belirlenmiş standart ilke ve kurallara göre yönetilmektedir.

Sürecin yönetimi üç ana başlık altında yapılandırılmıştır:

Temel İlke ve Yaklaşımlar

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, "Adillik", "Şeffaflık" ve "Geçerlilik/Güvenilirlik" ilkeleri üzerine kuruludur.

Çeşitlilik İlkesi: Programın doğası gereği tek tip ölçme yapılmaz. Teorik derslerde bilişsel düzeyi ölçen yazılı sınavlar (Çoktan seçmeli, klasik) kullanılırken; beceri odaklı (uygulamalı) derslerde "Süreç Odaklı Değerlendirme" (Proje, Portfolyo, Laboratuvar Sınavı) yöntemleri esas alınır.

Objektiflik İlkesi: Değerlendirmelerin kişisel yargılardan arındırılması için teorik sınavlarda "Cevap Anahtarı", proje ve uygulamalı sınavlarda ise önceden ilan edilmiş "Dereceli Puanlama Anahtarı" (Rubrik) kullanılır.

Uygulama Kuralları ve Yöntemleri

Sınavların yapılış ve değerlendirilme biçimi tanımlı kurallara bağlıdır:

Sınav Türleri ve Ağırlıkları: Her ders için en az bir Ara Sınav (Vize) ve bir Yarıyıl Sonu Sınavı (Final) yapılır. Başarı notuna katkı oranları (Genellikle %40 Vize / %60 Final) ve dersin diğer değerlendirme bileşenleri (Ödev, Quiz), dönem başında Ders İzlenesi (Syllabus) ile öğrencilere duyurulur.

Program Çıktısı Odaklılık: Sorular rastgele değil, dersin öğrenme çıktılarını ölçecek şekilde hazırlanır. 2024-2025 dönemi itibarıyla her sorunun hangi çıktıyı ölçtüğü analiz edilmektedir.

Güvenlik ve İtiraz: Sınav güvenliği yönetmeliklerle sağlanır. Öğrencilerin ilan edilen notlara "Maddi Hata" gerekçesiyle itiraz etme ve kağıdını inceleme hakkı yasal güvence altındadır.

Akademik Takvim ve Zaman Yönetimi

Tüm eğitim ve sınav süreçleri, her akademik yılın başında Senato tarafından onaylanan ve web sitesinde ilan edilen "Akademik Takvim"e göre yürütülür.

Planlama: Ders kayıtları, derslerin başlama/bitiş tarihleri, ara sınav haftaları, final ve bütünleme sınav tarihleri bu takvimde net tarihlerle belirtilir.

İlan Süreleri: Sınav programları sınav tarihinden en az iki hafta önce, sınav sonuçları ise yönetmelikte belirtilen yasal süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilan edilir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi; sadece beyanlara değil, yazılı, arşivlenmiş ve izlenebilir kanıtlara dayalı bir "Kalite Yönetim Sistemi" (PUKÖ Döngüsü) ile yürütülmektedir.

Süreçlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini doğrulayan temel kanıtlar ve mekanizmalar şunlardır:

İzleme Sürecine Dair Somut Kanıtlar (Veri Kaynakları)

Programın performansını ölçmek ve sorunları tespit etmek için kullanılan ve arşivlenen resmi belgeler şunlardır:

Anket Sonuç Raporları: Her dönem sonunda uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketleri", "Ders Değerlendirme Anketleri" ve "Mezun İzleme Anketleri"nin istatistiksel analiz raporları. Toplantı Tutanakları: İç ve dış paydaşların görüşlerinin kayıt altına alındığı "Bölüm Akademik Kurulu Karar Defteri" ve "Sektör Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları".

Akademik Başarı İstatistikleri: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden alınan dönemlik ders başarı oranları ve mezuniyet ortalamaları dökümleri.

Gerçekleştirilen İyileştirme ve Geliştirme Kanıtları

İzleme verilerine dayanarak hayata geçirilen somut iyileştirmeler şunlardır:

Müfredat ve İçerik Güncellemeleri: Sektörden gelen "güncel teknoloji" talebi üzerine, müfredata yeni programlama dilleri ve teknoloji derslerinin eklendiğini gösteren Senato Kararları ve Ders Bilgi Paketi revizyon geçmişleri.

Fiziki ve Teknik Altyapı İyileştirmeleri: Öğrenci geri bildirimlerinde laboratuvar donanımlarına dair gelen talepler doğrultusunda; bilgisayar laboratuvarlarının donanım (RAM/SSD) güncellemelerinin yapılması ve lisanslı yazılımların temin edilmesi.

Uzaktan Eğitim ve Dijital Dönüşüm: Pandemi süreciyle başlayan ve kalıcı bir yetkinliğe dönüşen uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması kapsamında; KaratayUZEM altyapısına entegre edilen etkileşimli ders materyalleri ve sanal sınıf uygulamaları.

Sosyo-Kültürel Gelişim: Teknik eğitimin yanı sıra öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek amacıyla düzenlenen teknik geziler, sektör buluşmaları ve seminerlere ait etkinlik raporları.

Süreçlerin Yönlendirilmesi ve Yönetimi

Bu süreçler, rastgele değil, "Veriye Dayalı Yönetim" ilkesiyle yönlendirilmektedir:

Veri Toplama: Anket ve toplantılarla sorun tespit edilir.

Analiz ve Karar: Bölüm Kurulu, veriyi analiz eder ve çözüm (iyileştirme) önerisi geliştirir.

Uygulama: İdari ve akademik kararlar (Müfredat değişikliği, cihaz alımı vb.) yetkili kurullarca onaylanarak hayata geçirilir.

Kontrol: Yapılan iyileştirmenin sonucu bir sonraki anket döneminde tekrar ölçülür.

Sonuç olarak; Eğitim-öğretim süreçlerimiz, paydaş geri bildirimlerinin "girdi", yapılan iyileştirmelerin ise "çıkıtı" olduğu dinamik ve kanıtlanabilir bir sistemle yönetilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda eğitim-öğretim süreçleri; bilginin tek taraflı aktarıldığı geleneksel öğretmen merkezli model yerine, öğrencinin sürece aktif katıldığı, yaparak ve yaşayarak öğrendiği "Öğrenci Merkezli Yaklaşım" esas alınarak yürütülmektedir.

Programın yürütülmesinde kullanılan temel yöntemler ve değerlendirme araçları şunlardır:

Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri (Aktif Katılım)

Müfredatın uygulanmasında, öğrencilerin sadece dinleyici değil, "uygulayıcı" konumunda olduğu yöntemler tercih edilir:

Laboratuvar Destekli Uygulamalı Öğrenme: Programın temelini oluşturan kodlama dersleri (C++, Java, Python, C# vb.), teorik anlatımın hemen ardından bilgisayar laboratuvarlarında birebir uygulama ile pekiştirilir. Öğrenciler, yazdıkları kodun çıktısını anında görerek "hata ayıklama" (debugging) yetkinliği kazanır.

Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrencilere sadece soyut problemler değil, gerçek hayat senaryoları (Örn: Bir e-ticaret sitesi tasarlama veya otomasyon sistemi kurma) verilir. Bu yöntem, analitik düşünme ve çözüm üretme becerilerini geliştirir.

Akran Öğrenimi: Laboratuvar ortamında öğrencilerin gruplar halinde kod yazması teşvik edilerek, bilgi paylaşımı ve takım çalışması yetkinlikleri artırılır.

Değerlendirme Yöntemleri (Süreç Odaklılık)

Programımızda ölçme ve değerlendirme, sadece "vize-final" sınavlarıyla sınırlı değildir. Öğrencinin gelişim sürecini izleyen çok çeşitli araçlar kullanılır:

Bıçimlendirici Değerlendirme: Dönem boyunca verilen ödevler, laboratuvar föyleri ve kısa sınavlar (quiz) ile öğrencinin eksikleri anında tespit edilir ve geri bildirim verilir.

Performans Değerlendirme: Özellikle "Programlama Temelleri I" gibi derslerde, öğrencinin ortaya koyduğu ürün (Proje), önceden ilan edilen Rubrikler (Dereceli Puanlama Anahtarı) ile değerlendirilir.

Ders İçi Uygulamalar: Derse aktif katılım, tahtada kod çözüme ve tartışmalara katkı sunma gibi kriterler, kanaat notu olarak değil, tanımlı bir değerlendirme bileşeni olarak başarı notuna etki eder.

Öğretim Elemanının Rolü (Rehberlik)

Bu modelde öğretim elemanı, sadece "ders anlatan" değil, öğrencinin bilgiye ulaşmasına rehberlik eden bir "Mentör" rolündedir. Öğretim elemanları, öğrencilerin projelerinde danışmanlık yaparak onların kendi potansiyellerini keşfetmelerini sağlar.

Sonuç: Programın yürütülmesi; laboratuvar pratikleri, proje çalışmaları ve interaktif ders içi uygulamalarla harmanlanarak, öğrencilerin mezuniyet öncesinde mesleki yetkinlik kazanmalarını garanti altına alacak şekilde tasarlanmıştır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, geleneksel "öğretmen odaklı" (bilginin tek taraflı aktarıldığı) eğitim modelini reddederek; öğrencinin süreçte aktif bir "üreten" olduğu, öğretim elemanının ise "rehberlik eden" konumunda bulunduğu Öğrenci Merkezli Öğrenme yaklaşımını benimsemiştir.

Bu yaklaşım, öğrencilerin ezberden uzaklaşarak; algoritmik düşünme, kodlama yetkinliği ve analitik problem çözme becerilerini geliştirmelerini hedefler. Programda aktif olarak uygulanan 4 temel strateji şunlardır:

Proje Tabanlı Öğrenme

Öğrencilerin sadece teorik bilgi öğrenmeleri değil, bu bilgiyi somut bir ürüne dönüştürmeleri esastır.

Uygulama: "Programlama Temelleri" veya "Web Tasarım" gibi derslerde, öğrencilerden dönem boyunca çalışan bir yazılım (Örn: Bir E-Ticaret Sitesi, Kütüphane Otomasyonu) geliştirmeleri istenir.

Kazanım: Öğrenci, bir yazılımın analiz, tasarım, kodlama ve test aşamalarını uçtan uca yönetmeyi öğrenir.

Problem Tabanlı Öğrenme

Derslerde öğrencilere hazır kodlar verilmek yerine, çözülmesi gereken gerçek hayat problemleri veya hatalı senaryolar sunulur.

Uygulama: "Veri Tabanı" dersinde, "Veri tabanındaki sorgu süresini nasıl düşürebilirsin?" gibi açık uçlu bir problem verilir. Öğrenci, mevcut bilgisiyle bu sorunu araştırır, çözüm üretir ve algoritmasını savunur.

Kazanım: Ezberci kodlama yerine, neden-sonuç ilişkisine dayalı mühendislik yaklaşımı gelişir.

İşbirlikçi Öğrenme

Yazılım sektörü takım çalışmasına dayanır. Bu nedenle bireysel başarının yanı sıra ekip çalışması teşvik edilir.

Uygulama: Laboratuvar derslerinde grup tekniği uygulanır. İki öğrenci tek bilgisayarda çalışarak; biri kodu yazarken diğeri mantığı kontrol eder. Ayrıca büyük projeler 3-4 kişilik takımlara bölünerek (Backend, Frontend, Veritabanı sorumlusu gibi) yürütülür.

Kazanım: İletişim, görev paylaşımı ve takım içi çatışma yönetimi becerileri kazanılır.

Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirmesi

Öğrencinin kendi gelişimini izlemesi ve başkasının kodunu okuyabilmesi kritik bir yetkinliktir.

Uygulama: Proje sunumlarında öğrenciler, hem kendi projelerinin güçlü/zayıf yönlerini raporlar (Öz Değerlendirme) hem de arkadaşlarının projelerini belirli kriterlere (Kod temizliği, arayüz tasarımı vb.) göre eleştirir (Kod İnceleme).

Kazanım: Eleştirel bakış açısı ve profesyonel geri bildirim verme kültürü oluşur.

Sonuç: Bu stratejilerle, öğrencilerin sadece "söyleneni yapan" teknikerler değil; sorun gören, çözüm üreten ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireyler olarak mezun olmaları sağlanır.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; öğrencilerin sadece ezber bilgi düzeyini değil, analiz etme, kodlama ve ürün geliştirme yetkinliklerini de ölçebilmek amacıyla, "Çok Yönlü Ölçme ve Değerlendirme Sistemi" uygulanmaktadır.

Derslerin doğasına (Teorik/Uygulamalı) ve hedeflenen öğrenme çıktısına göre kullanılan yöntemler üç ana kategoride toplanmaktadır:

Sonuç Odaklı Geleneksel Yöntemler (Bilişsel Ölçüm)

Öğrencilerin teorik bilgi düzeyini ve kavramsal hakimiyetini ölçmek için kullanılır.

Yazılı Sınavlar (Vize/Final/Bütünleme): Çoktan seçmeli testler, boşluk doldurma veya klasik (açık uçlu) sorulardan oluşur.

Kısa Sınavlar (Quiz): Öğrencinin derse hazırlıklı gelip gelmediğini ve konuyu takip düzeyini ölçmek için dönem içinde habersiz veya planlı olarak uygulanır.

Sözlü Sınavlar: Öğrencinin bilgi hakimiyetini ve ifade yeteneğini anlık olarak ölçmek için

özellikle mesleki yabancı dil veya bitirme projesi savunmalarında kullanılır.

Süreç ve Performans Odaklı Yöntemler (Beceri Ölçümü)

Programın teknik doğası gereği, öğrencinin bilgiyi ürüne dönüştürme becerisi ölçülür.

Projeler: Öğrencilerden bir yazılım geliştirmeleri veya sistem tasarımları istenir. (Örn: Web Tasarım dersinde çalışan bir site teslim etmek).

Mesleki Raporlar ve Makale İncelemeleri: Öğrencinin araştırma yapma, literatür tarama ve teknik rapor yazma yetkinliği değerlendirilir.

Laboratuvar Uygulama Sınavları: Öğrenciye bilgisayar başında anlık bir kodlama problemi verilir ve belirli bir sürede çözmesi istenir.

Ekip/Grup Çalışmaları: Takım çalışması ve iletişim becerilerini ölçmek için grup projeleri verilir.

Değerlendirme Kriterleri ve Objektiflik

Bahsi geçen tüm yöntemler, öğretim elemanının subjektif yargısına bırakılmadan, önceden ilan edilmiş kriterlerle puanlanır:

Cevap Anahtarı: Yazılı sınavlarda, her sorunun doğru cevabını ve puan değerini gösteren anahtarlar kullanılır.

Dereceli Puanlama Anahtarı (Rubrik): Proje, sunum ve ödevlerde; "*Kod Yapısı (20p)*", "*Tasarım (30p)*", "*Sunum Tekniği (10p)*" gibi detaylı kriterlerin yer aldığı rubrikler kullanılarak objektif notlandırma sağlanır.

Sonuç: Bu yöntem çeşitliliği, öğrencilerin farklı zekâ türlerine ve yeteneklerine hitap ederek, başarının tek bir sınavla değil, bütüncül bir performansla ölçülmesini garanti altına alır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda uzaktan eğitim süreçleri; sadece ders notlarının dijital ortama yüklenmesi şeklinde değil, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Karatay UZEM) koordinasyonunda belirlenen pedagojik ilke ve teknik standartlara göre yürütülmektedir.

Belirlenen ilke ve mekanizmalar şu başlıklarda tanımlanmıştır:

Öğretim Materyali Geliştirme İlkeleri

Uzaktan eğitimde kullanılan materyallerin (Video, sunum, pdf) geliştirilmesinde şu temel ilkeler gözetilir:

Modülerlik ve Yapılandırma: Ders içerikleri rastgele değil, haftalık modüller halinde yapılandırılır. Her haftanın materyali, o haftanın öğrenme çıktısıyla ilişkilidir.

Zenginleştirilmiş İçerik (Multimedya): Sadece metin tabanlı belgeler yerine; öğretim elemanının anlatım videoları, ekran kayıtları (özellikle kodlama dersleri için), etkileşimli sunumlar ve dış kaynak bağlantıları (linkler) kullanılır.

Erişilebilirlik ve Tekrar: Tüm materyaller ve canlı ders kayıtları, 7/24 erişilebilir (asenkron) yapıda sunulur. Bu ilke, öğrencinin kendi hızında öğrenmesine olanak tanır.

Öğretim Yöntemleri ve Etkileşim Mekanizmaları

Uzaktan eğitimde "öğretici-öğrenci" kopukluğunu önlemek için hibrit mekanizmalar kullanılır: Senkron (Eş Zamanlı) Dersler: Akademik takvimde belirtilen saatlerde sanal sınıf ortamında canlı dersler yapılır. Bilgisayar Programcılığı derslerinde, öğretim elemanının anlık kod yazdığı ve ekran paylaştığı interaktif yöntemler uygulanır.

Asenkron (Eş Zamansız) Etkileşim: Canlı ders dışında; ALMS üzerindeki tekrar izleme modülü üzerinden tekrar etkinlikleri yürütülür.

Teknik Altyapı ve Denetim Mekanizması (KaratayUZEM)

Sürecin teknik yürütücüsü ve denetleyicisi KaratayUZEM'dir.

ALMS (Öğrenme Yönetim Sistemi): Tüm materyaller ve sınavlar, merkezi bir ALMS yazılımı üzerinden yönetilir. Bu sistem, öğrencinin hangi videoyu ne kadar izlediğini, hangi dokümanı indirdiğini raporlayarak (Log Kayıtları) "derse katılımı" ölçülebilir hale getirir.

İçerik Standartları Denetimi: Dönem başlarında öğretim elemanlarının sisteme yüklediği ders izlenceleri ve materyallerin teknik uygunluğu (görüntü kalitesi, format vb.) UZEM birimi tarafından kontrol edilir.

Özetle; Bölümümüzde uzaktan eğitim materyalleri, öğrencinin sadece izleyici olduğu pasif bir yapıdan ziyade; sisteme girdiği, izlediği, çözdüğü ve tartıştığı etkileşimli bir mekanizma ile sunulmaktadır.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; öğrencinin pasif bir dinleyici olduğu "Düz Anlatım" yöntemi yerine, derse zihinsel ve fiziksel olarak katıldığı "Aktif Öğrenme Stratejileri" uygulanmaktadır.

Tanımlı süreçler çerçevesinde, derslerde ve laboratuvarlarda kullanılan temel etkileşimli yöntemler şunlardır:

Canlı Kodlama (Live Coding) ve Gösterip-Yaptırma

Programlama derslerinde (C++, Java, Python, C# vb.) en sık kullanılan yöntemdir.

Uygulama: Öğretim elemanı, kodu projeksiyon perdesine yansıtarak canlı olarak yazar. Bu sırada öğrencilere "Sizce bu satırdan sonra hangi çıktı gelecek?" veya "Buradaki hatayı kim bulabilir?" sorularını yönelterek anlık etkileşim sağlar.

Etkileşim: Öğrenciler, sadece izlemekle kalmaz, kendi bilgisayarlarında eş zamanlı olarak kodu yazar ve çalıştırır (Hands-on Learning).

Akran Öğretimi ve Eşli Programlama (Pair Programming)

Laboratuvar uygulamalarında öğrencilerin birbirleriyle etkileşime girmesi teşvik edilir.

Uygulama: Öğrenciler gruplara ayrılır. Bir öğrenci "Sürücü" (kodu yazan), diğeri "Gözlemci" (mantığı kontrol eden) olur. Belirli aralıklarla roller değişir.

Etkileşim: Bu yöntem, öğrencilerin teknik sorunları birbirleriyle tartışarak çözmelerini (Akran Dayanışması) ve iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlar.

Oyunlaştırma (Gamification) ve Dijital Oylama

Teorik derslerde dikkati canlı tutmak ve rekabet ortamı oluşturmak için dijital araçlar kullanılır.

Uygulama: Ders sonlarında Kahoot, Quiz.com veya Mentimeter gibi uygulamalarla o günkü konuyla ilgili yarışma tadında testler yapılır.

Etkileşim: Öğrenciler cep telefonlarıyla soruları anlık cevaplar. Sonuçların grafiksel olarak ekrana yansması, sınıfta yüksek bir dinamizm ve katılım oluşturur.

Ters Yüz Sınıf (Flipped Classroom) Uygulamaları

Öğrenci merkezliliğin en üst seviyesi olarak bazı derslerde uygulanır.

Uygulama: Öğrenciler, teorik konuyu derse gelmeden önce ALMS'e yüklenen videolardan izler. Ders saati ise tamamen soru çözümü, tartışma ve proje geliştirmeye ayrılır.

Etkileşim: Ders saati "konu anlatımı" ile değil, "etkileşimli problem çözme" ile geçtiği için öğrenci-hoca diyalogu maksimum seviyeye çıkar.

Soru-Cevap ve Beyin Fırtınası

Ders girişlerinde ve proje tasarım aşamalarında kullanılır.

Uygulama: "Bir e-ticaret sitesi tasarlayacak olsaydınız, veri tabanında hangi tablolar olurdu?" gibi açık uçlu sorularla sınıfın tamamının katıldığı bir beyin fırtınası oturumu yapılır. Yanlış cevapların da tartışıldığı güvenli bir öğrenme ortamı oluşturulur.

Sonuç: Bu yöntemler sayesinde; öğrenci derste "zaman dolduran" değil, sürece "yön veren" bir aktör haline gelir. Bu da bilginin kalıcılığını artırır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda görev yapan öğretim elemanlarının, alan bilgilerinin yanı sıra "Öğretme Yetkinliklerini" geliştirmek amacıyla; üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ve Sürekli Eğitim Merkezi (KAR-SEM) iş birliğiyle yürütülen kapsamlı bir "Eğiticilerin Eğitimi Programı" uygulanmaktadır.

Bu programda öğrenci merkezli yaklaşım, aşağıdaki 3 temel modül üzerinden şekillendirilmektedir:

Pedagojik Formasyon ve Aktif Öğrenme Yöntemleri

Eğitimcilerin, geleneksel anlatıcı rolünden sıyrılıp "rehber/kolaylaştırıcı" rolüne geçmeleri hedeflenir.

İçerik: "Yetişkin Eğitimi İlkeleri", "Ters Yüz Sınıf (Flipped Classroom)", "Proje Tabanlı Öğrenme Yönetimi" ve "Sınıf İçi Etkileşim Stratejileri".

Uygulama: Atölye çalışmalarında öğretim elemanlarına, kendi derslerinden bir konuyu aktif öğrenme yöntemiyle (Örn: Beyin Fırtınası tekniğiyle) nasıl işleyebileceklerine dair simülasyonlar yaptırılır.

Ölçme ve Değerlendirme Yetkinliği

Öğrenci merkezliliğin en kritik ayağı olan "Adil ve Şeffaf Değerlendirme" üzerine odaklanılır.

İçerik: "Program Çıktılarına Dayalı Soru Hazırlama", "Dereceli Puanlama Anahtarı (Rubrik) Geliştirme" ve "Geçerlilik/Güvenirlilik Analizi".

Uygulama: Eğitimlerde, akademisyenlerin sınav sorularının Bloom Taksonomisi'ne göre hangi bilişsel düzeyi (Hatırlama, Analiz, Sentez vb.) ölçtüğü analiz edilir.

Dijital Okuryazarlık ve Eğitim Teknolojileri

Uzaktan ve hibrit eğitim süreçlerini desteklemek için teknolojik yetkinlik artırılır.

İçerik: "UZEM İleri Seviye Kullanımı", "Dijital Oylama Araçları (Kahoot vb.) Entegrasyonu"

ve "Video İçerik Üretimi".

Uygulama: KaratayUZEM uzmanları tarafından verilen eğitimlerle, öğretim elemanlarının ders materyallerini dijitalleşen öğrenci profiline uygun hale getirmeleri sağlanır.

Yeni Akademisyenler İçin Oryantasyon (Kurum Kültürü)

Kuruma yeni katılan öğretim elemanları için, akademik dönemin başında "Kurumsal Oryantasyon Programı" düzenlenir. Bu programda üniversitenin "Öğrenci Merkezli Eğitim Felsefesi", Bologna süreci işleyişi ve akademik danışmanlık süreçleri aktarılır.

Sonuç: Bu eğitimler tek seferlik seminerler değil, "Sürekli Mesleki Gelişim" ilkesiyle her akademik yıl başında yenilenen ve katılımın sertifikalandırıldığı sistematik bir süreçtir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda uzaktan eğitim süreçleri; öğretim elemanının bireysel tercihinin bırakılmamış, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Karatay UZEM) tarafından belirlenen teknik ve pedagojik standartlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Belirlenen ilke ve mekanizmalar üç ana başlıkta toplanmaktadır:

Öğretim Materyali Tasarım İlkeleri

Ders materyalleri, bilişsel yük kuramı ve uzaktan öğrenme pedagojisine uygun olarak şu standartlarda hazırlanır:

Modülerlik İlkesi: İçerikler, öğrencinin dikkat süresini korumak amacıyla 40-50 dakikalık bloklar yerine, 15-20 dakikalık konu parçacıklarına (modüllere) bölünerek sunulur.

Çoklu Temsil ve Zenginleştirme: Sadece metin tabanlı (PDF) dökümanlar değil; video anlatımlar, ekran kayıtları (özellikle kodlama dersleri için), etkileşimli sunumlar ve podcastler bir arada kullanılır.

Erişilebilirlik (7/24 Asenkron Erişim): Tüm materyaller, çalışan öğrencilerin de takibini sağlamak amacıyla Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS) üzerinde 7/24 erişilebilir durumda tutulur.

Öğretim Yöntemleri ve Hibrit Mekanizma

Uzaktan eğitimde "etkileşimi" canlı tutmak için Senkron (Eş Zamanlı) ve Asenkron (Eş Zamansız) yöntemler dengeli bir şekilde kullanılır:

Canlı Sanal Sınıflar (Senkron): Haftalık ders programına uygun olarak yapılan canlı derslerde, öğretim elemanı "Ekran Paylaşımı" ve "Beyaz Tahta" uygulamalarıyla interaktif kodlama yapar.

Kalite Güvencesi ve Denetim Mekanizması

Materyallerin ve ders işleyişinin standartlara uygunluğu düzenli olarak denetlenir:

Teknik Denetim: Dönem başında sisteme yüklenen materyallerin görüntü kalitesi, format uygunluğu ve telif haklarına uyumu UZEM teknik ekibi tarafından kontrol edilir.

İzleme Raporları (Log Analizi): Öğrencilerin materyalleri izleme süreleri ve sisteme giriş sıklıkları "Log Kayıtları" üzerinden raporlanarak, pasif kalan öğrenciler akademik danışmanlar tarafından uyarılır.

Sonuç: Programımızda uzaktan eğitim materyalleri; sadece bir "dosya deposu" mantığıyla değil, öğrenciyi merkeze alan, etkileşimli ve denetlenebilir bir Öğretim Tasarımı modeliyle sunulmaktadır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda öğrenci geri bildirimleri; eğitim kalitesinin artırılmasında en önemli stratejik girdi olarak kabul edilir. Bu nedenle geri bildirim süreci, tek bir anketle sınırlı kalmayıp, çok kanallı, sistematik ve izlenebilir bir mekanizma ile yönetilmektedir.

Sürecin işleyişi, kayıt altına alınması ve konu başlıkları şu şekildedir:

Geri Bildirim Alma Kanalları ve Yöntemleri

Öğrencilerin sesini duyurabilmesi için hem dijital hem de yüz yüze kanallar aktif olarak kullanılır:

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri (Dijital): Her yarıyıl sonunda, öğrenciler notlarını görmeden önce Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden zorunlu olarak doldurulur.

İş Yüğü ve AKTS Değerlendirme Anketleri: Bologna süreci kapsamında, dersin zorluk derecesini ve harcanan süreyi ölçmek için özel anketler uygulanır.

Öğrenci Temsilciliği Toplantıları (Yüz Yüze): Bölüm ve sınıf temsilcileri, Bölüm Başkanı ile periyodik toplantılar yaparak sınıfın genel sorunlarını (sınav takvimi sıkışıklığı vb.) iletir.

Dilek-Şikâyet ve Çözüm Merkezi: Öğrenciler, üniversitenin kurumsal çözüm portalı üzerinden idari veya akademik şikâyetlerini resmi olarak iletir.

Sürecin İşletilmesi ve Takibi (Döngünün Kapatılması)

Geri bildirimlerin alınması tek başına yeterli değildir; bu verilerin işlenmesi şu adımlarla yürütülür:

Veri Toplama ve Raporlama: Kalite Koordinatörlüğü, anket verilerini analiz ederek "Bölüm Bazlı Memnuniyet Raporu" hazırlar.

Bölüm Kurulunda Değerlendirme: Bölüm Akademik Kurulu, raporları inceler. Örneğin; "Ağ Temelleri dersinde materyal yetersizliği" şikâyeti yoğunsa, ders sorumlusundan iyileştirme planı istenir.

Aksiyon ve İyileştirme: Sorunlar için somut adımlar atılır (Örn: Ek kaynak yüklenmesi, sınav süresinin uzatılması).

Paydaşa Geri Dönüş: Yapılan iyileştirmeler, web sitesi veya temsilciler aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; öğrencilerden ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve iyileştirmeye dönüştürülmesi süreci, rastgele kararlarla değil; uluslararası kalite standardı olan PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak işlemektedir.

Sürecin işleyiş basamakları şöyledir:

Planla (Hedef Belirleme): Döngü, üniversite misyonu ve program eğitim amaçları doğrultusunda hedeflerin konulmasıyla başlar. Dönem başında ders izlenceleri, program çıktıları ve başarı hedefleri (Örn: "Staj memnuniyeti %80 olmalı") Bölüm Kurulu tarafından planlanır.

Uygula (Veri Toplama): Planlanan eğitimin uygulanması sırasında geri bildirim mekanizmaları devreye girer. Sınavlar, projeler, staj süreçleri ve memnuniyet anketleri (Ders, Genel Memnuniyet, İş Yükü) aracılığıyla ham veriler toplanır. Öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri raporlanır.

Kontrol Et (Analiz ve Değerlendirme): Toplanan veriler, hedeflerle karşılaştırılır. Anket sonuçları ve sınav analizleri Bölüm Akademik Kurulu'nda masaya yatırılır. "Bilgisayar sayısı öğrenciye yetiyor mu?", "Staj yeri bulma oranı nedir?" gibi sorular sayısal verilerle analiz edilir. Sorunların kök nedenleri (Örn: Yönerge eksikliği veya bütçe kısıtı) tespit edilir.

Önlem Al (İyileştirme ve Kapatılan Döngü): Analiz sonucunda ortaya çıkan sorunlar için somut adımlar atılır ve sistem revize edilir. Bölüm Kurulu kararı ile müfredat değişikliği, yönerge güncellemesi veya donanım talebi yapılır. Yapılan değişiklik bir sonraki dönem uygulanmak üzere sisteme entegre edilir.

Sürecin İşlediğine Dair Somut Kanıtlar ve Uygulama Örnekleri

PUKÖ döngüsünün programımızda aktif olarak çalıştığını gösteren ve "Önlem Al" aşamasında hayata geçirilen iki temel iyileştirme örneği şunlardır:

Örnek 1: Staj Yeri Bulma Sorunu

- Tespit (Kontrol Et): Öğrenci görüşmeleri ve staj anketlerinde, öğrencilerin kendi imkanlarıyla staj yeri bulmakta zorlandıkları ve sürecin tıkandığı tespit edilmiştir.
- İyileştirme (Önlem Al): Bu veri üzerine "Staj Yönergesinde Revizyon" yapılmıştır. Revizyonla birlikte, üniversitenin kurumsal anlaşmalı olduğu firmaların havuzunun öğrencilere açılmış olması ve staj komisyonunun "yerleştirme" desteği artırılarak sorun çözülmeye çalışılması düşünülmektedir.

Sonuç: Bu süreç, geri bildirimlerin sadece "dinlenip geçilmediğini", analiz edilerek somut birer "Kalite İyileştirme Eylemine" dönüştüğünü kanıtlamaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; öğrencilerinin uluslararası vizyon kazanmasını sağlamak amacıyla, üniversitemiz Erasmus Direktörlüğü koordinasyonunda yürütülen Erasmus+ ve ikili değişim programlarını aktif olarak desteklemektedir.

Mevcut durumda öğrenci hareketliliğini artırmak ve yeni dönemde katılımcı sağlamak amacıyla işletilen süreçler ve teşvik mekanizmaları şunlardır:

Kurumsal Teşvik Mekanizmaları

Öğrencilerin uluslararası programlara katılımını cesaretlendirmek için şu araçlar kullanılmaktadır:

- Hibe Desteği (Maddi Teşvik): Erasmus sınavında başarılı olan öğrencilere, Avrupa Birliği fonlarından sağlanan geri ödemesiz hibe desteği hakkında düzenli bilgilendirme yapılır. Bu, ekonomik bariyerleri kaldıran en büyük teşviktir.
- Tam Tanınırlık ve Kredi Transferi: Öğrencilerin yurt dışında aldıkları derslerin, döndüklerinde bölümümüzdeki derslere birebir sayılacağı (İntibak Garantisi) ve dönem

kaybı yaşamayacakları taahhüt edilir. Bu güvence, öğrencilerin "okulum uzar" korkusunu yener.

- Yabancı Dil Desteği: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen ücretsiz kurslar ve deneme sınavları ile öğrencilerin dil bariyerini aşmaları teşvik edilir.

Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları

Öğrencileri sürece dahil etmek için aktif iletişim kanalları kullanılır:

- Erasmus Bilgilendirme Toplantıları: Her akademik yıl başında Dış İlişkiler Direktörlüğü uzmanlarının katılımıyla bölüme özel seminerler düzenlenir.
- Dijital Duyurular: Başvuru takvimi ve anlaşmalı okul listeleri, bölüm web sitesi üzerinden öğrencilere duyurulur.

Anlaşma Ağı ve Genişleme Çalışmaları (Mevcut Durum)

Programımız, öğrenci hareketliliği için gerekli olan kontenjanı artırmak adına "Stratejik Ortaklık Geliştirme" çalışmalarına hız vermiştir.

- Yapılan Çalışmalar: Bölümümüz müfredatı ile uyumlu ders içeriklerine sahip Avrupa'daki çeşitli üniversiteler tespit edilmiş; bölüm başkanlığı tarafından bu kurumlara "Kurumlararası Anlaşma (Inter-Institutional Agreement)" talebini içeren niyet mektupları ve iş birliği teklifleri iletilmiştir.
- Hedef: Bu girişimler sonucunda, önümüzdeki akademik yıllarda Bilgisayar Programcılığı öğrencilerine özel yeni kontenjanların (Polonya, Romanya, Portekiz vb.) açılması hedeflenerek öğrencilerin değişim programına teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Sonuç: Bölümümüz, sadece başvuru bekleyen değil, öğrencileri için aktif olarak yurt dışı partner arayan proaktif bir uluslararasılaşma stratejisi izlemektedir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; yönetim felsefesini "Katılımcı Demokrasi" ve "Öğrenci Merkezilik" ilkeleri üzerine kurmuştur. Öğrencilerimiz, alınan kararların sadece "uygulayıcısı" değil, aynı zamanda "belirleyicisi" konumundadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine entegrasyonu üç temel mekanizma ile sağlanmaktadır:

Kurumsal Temsilîyet ve Toplantı Katılımı

Öğrencilerin resmi kanallarla yönetimde söz sahibi olması sağlanır.

- Bölüm/Sınıf Temsilciliği: Her akademik yıl başında demokratik seçimle belirlenen sınıf temsilcileri, öğrencilerin ortak talep ve sorunlarını (Örn: Sınav tarihlerinin çakışması, laboratuvar saatleri vb.) doğrudan Bölüm Başkanlığına iletir.
- Bölüm Kurulu Daveti: Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konuların (Müfredat değişikliği, etkinlik planlaması vb.) görüşüldüğü Bölüm Akademik Kurulu toplantılarına, öğrenci temsilcisi "Doğal Üye" sıfatıyla davet edilir ve oy hakkı olmasa da görüş bildirerek kararı etkiler.

Veriye Dayalı Karar Alma (Anket ve Talep Toplama)

Öğrencilerin tercihleri anketlerle somut veriye dönüştürülür.

- Seçmeli Ders Havuzunun Belirlenmesi: Her dönem başında, açılması planlanan seçmeli ders havuzu (Örn: Yapay Zekâ mı, Mobil Oyun mu?) öğrencilere anket yoluyla sunulur. Çoğunluğun tercih ettiği dersler müfredata alınırken, talep görmeyen dersler o dönem açılmaz.
- Sınav Takvimi Planlaması: Vize ve final takvim taslakları, kesinleşmeden önce öğrenci temsilcileriyle paylaşılır. "Üst üste zor sınavların gelmesi" gibi itirazlar değerlendirilerek takvimde revizyon yapılır.

Sosyal ve Akademik Etkinlik Yönetimi

Ders dışı faaliyetlerin kararı tamamen öğrencilere bırakılır.

- Teknik Gezi ve Seminerler: Hangi firmaya teknik gezi yapılacağı veya hangi sektör uzmanının seminere çağrılacağı, öğrencilerin talepleri doğrultusunda "Öğrenci Kulüpleri" ile koordineli olarak kararlaştırılır.

Sonuç: Bu mekanizmalar sayesinde; öğrencilerin "edilgen" değil "etken" bir rol üstlenmesi sağlanmakta, bu da aidiyet duygusunu ve eğitim kalitesinden duyulan memnuniyeti artırmaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; öğrencileri sadece eğitim alan bir kitle olarak değil, kampüs yaşamının ve akademik işleyişin ana paydaşı olarak görür. Bu nedenle karar alma süreçlerinde öğrencilerin görüşleri şu üç ana kategoride toplanmakta ve değerlendirilmektedir:

Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Konular (Akademik)

Öğrencilerin doğrudan müfredat ve ders işleyişine dair görüşleri, bölüm kurullarında alınan akademik kararları şekillendirir.

- Seçmeli Ders Tercihleri: Dönem başında açılacak seçmeli ders havuzunun (Örn: Mobil Oyun mu, Veri Madenciliği mi?) öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesi.
- Sınav Takvimi Planlaması: Vize ve final sınavlarının "üst üste yığılma" durumunun önlenmesi ve sınav tarihlerinin optimize edilmesi.
- Ders Materyalleri ve İşleyiş: Derslerde kullanılan kaynakların yeterliliği ve öğretim yöntemlerinin (Teorik/Uygulama dengesi) verimliliği.

İdari ve Destek Hizmetlerine İlişkin Konular

Kampüs yaşam kalitesini etkileyen hizmetlerde, iyileştirme kararları öğrenci bildirimlerine göre alınır.

- Ulaşım ve Servis Hizmetleri: Servis saatlerinin ders bitiş saatlerine uyumu ve güzergâh düzenlemeleri.
- Beslenme ve Kantin Hizmetleri: Yemekhane menülerinin kalitesi, kantin fiyat politikaları ve hijyen standartları.
- Kütüphane ve Çalışma Alanları: Kütüphane çalışma saatlerinin (özellikle sınav dönemlerinde) düzenlenmesi.

Fiziki ve Teknik Altyapıya İlişkin Konular

Bölümün teknik imkanlarının geliştirilmesinde öğrenci talepleri belirleyicidir.

- Laboratuvar Donanımları: Bilgisayarların performans sorunları, klavye/fare eksikleri veya lisanslı yazılım ihtiyaçları.
- İnternet ve Ağ Erişimi: Kampüs içi Wi-Fi hız ve kapsama alanı sorunları.

Sürecin İşleyişi: Sözlü veya yazılı kanallardan (Temsilci toplantıları, Anketler, Dilekçeler) gelen bu görüşler; "Bölüm Akademik Kurulu" veya ilgili idari birimlerle (Örn: Sağlık Kültür Spor Daire Bşk.) yapılan toplantılarda gündem maddesi yapılır ve alınan kararlar öğrencilere geri bildirilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; tek tip sınav anlayışı yerine, dersin verilme yöntemine (Örgün, Uzaktan, Karma) uygun, süreç ve sonuç odaklı çeşitlendirilmiş ölçme araçları kullanılmaktadır.

Uygulama örnekleri şu şekildedir:

- Örgün (Yüz Yüze) Derslerde:
 - Laboratuvar Sınavları: Kodlama derslerinde (Örn: Programlama Temelleri dersinde) öğrencinin bilgisayar başında anlık kod yazma becerisi ölçülür.
 - Yazılı Sınavlar: Teorik bilgiyi ölçmek için gözetimli ortamda çoktan seçmeli veya klasik sınavlar yapılır.
- Uzaktan (Online) Derslerde:
 - ALMS Sınavları: Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden, süre kısıtlı ve soru bankasından rastgele soru getiren güvenli testler uygulanır.
 - Süreç Değerlendirme: Öğrencinin video izleme oranları ve forum katılımları (Log kayıtları) ek puan olarak değerlendirilir.
- Karma (Hibrit) Derslerde:
 - Çoklu Yöntem: Teorik kısım online quizlerle (ALMS), uygulama kısmı ise yüz yüze proje sunumları ve Rubrik (Puanlama Anahtarı) kullanılarak değerlendirilir.

Sonuç: Bu çeşitlilik, öğrencinin hem teorik bilgisini hem de uygulama becerisini adil ve çok yönlü bir şekilde ölçmemizi sağlar.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Programımızdaki tüm dersler için hazırlanan Ders Bilgi Paketleri (Syllabus), ölçme araçlarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle olan ilişkisini somut matrislerle ortaya koymaktadır.

Bu ilişkilendirme şu sistematik yapıyla sağlanır:

- Program Yeterlilikleri Matrisi (PÇ-Ders İlişkisi): Her dersin, programın genel çıktılarından hangisine (Örn: PÇ3: Kodlama Becerisi) ne düzeyde katkı sağladığı 1-5 arası puanlanarak matris halinde gösterilir.
- Ölçme Yöntemi ve Kazanım Eşleşmesi: Ders bilgi paketindeki "Değerlendirme Sistemi" tablosunda; Vize, Fi nal veya Proje gibi araçların, dersin hangi öğrenme kazanımını (Örn: Kazanım 2: Veri tabanı tasarlar) ölçtüğü tanımlanmıştır.
- Şeffaflık: Bu paketler, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden dönem başında öğrencilere ilan edilerek, hangi sınavın hangi yetkinliği ölçeceği şeffaf hale getirilir.

Sonuç: Sınav soruları ve projeler rastgele değil, bu matrislerde taahhüt edilen kazanımları ölçecek şekilde hazırlanır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızda; özel gereksinimli veya dezavantajlı öğrencilerin sınav süreçlerinde mağdur olmaması için, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde "Kişiyi Özgü Makul Düzenleme" protokolleri uygulanmaktadır.

Uygulanan somut mekanizmalar şunlardır:

- Ek Süre Hakkı: Öğrencinin engel durumuna göre sınav süresine belirli oranda ek süre tanınır.
- Fiziki Ortam Düzenlemesi (Ayrı Salon): Dikkat eksikliği veya fiziksel engeli olan öğrenciler için gürültüden arındırılmış, giriş katında yer alan ayrı sınav salonları tahsis edilir.
- Materyal Uyarlaması: Görme bozukluğu olan öğrenciler için sınav kağıtları büyük puntolu (16-18 punto) hazırlanır veya gerektiğinde okuyucu/işaretleyici gözetmen desteği sağlanır.

Sonuç: Bu uygulamalarla, ölçme standartlarından taviz verilmeden, her öğrenci için "Fırsat Eşitliği" sağlanır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Programımızda yürütülen çevrimiçi sınavlarda (ALMS), kopyayı önlemek ve sınav güvenliğini sağlamak amacıyla "KaratayUZEM Güvenli Sınav Modülü" üzerinden çok katmanlı güvenlik protokolleri uygulanmaktadır:

- Algoritmik Soru Dağıtımı (Kişiyi Özel Sınav): Sorular, geniş bir soru havuzundan her

öğrenciye farklı sırada ve farklı seçenek dizilimiyle (Randomization) algoritmik olarak dağıtılır. Bu sayede her öğrencinin sınav kitapçığı eşsiz olur.

- Arayüz Kısıtlamaları: Sınav esnasında "Geriye Dönüş Engeli" (cevaplanan soruya dönülememesi) uygulanarak soruların paylaşılması engellenir. Ayrıca sınav tam ekran modunda başlatılır.
- Dijital İz ve Log Takibi: Öğrencinin sınava hangi IP adresinden girdiği, hangi soruda ne kadar süre harcadığı ve bağlantı kesilme anları saniyelik Log Kayıtları ile tutulur. Olağandışı aktiviteler (Aynı IP'den çoklu giriş vb.) sistem tarafından işaretlenir.
- İntihal Denetimi (Turnitin): Proje ve ödev teslimleri, Turnitin intihal tespit yazılımına entegre modüller üzerinden alınarak özgünlük raporu oluşturulur.

Sonuç: Bu mekanizmalar, çevrimiçi ortamda dahi "adil ve denetlenebilir" bir sınav ortamı sağlar.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Programımızda ölçme ve değerlendirme süreçleri, kişisel inisiyatifle değil, veriye ve paydaş katılımına dayalı tanımlı mekanizmalarla izlenmekte ve iyileştirilmektedir:

İzleme Mekanizmaları (Veri Tabanlı Kontrol)

- Sınav Analiz Raporları: Her sınav sonrası, notların dağılımı, standart sapma ve başarı ortalaması otomatik olarak analiz edilir. Başarı oranının çok düşük (%20 altı) veya çok yüksek olduğu dersler için öğretim elemanından "Kök Neden Raporu" istenir.
- Sınav Evrakı Ön İncelemesi: Sınav öncesinde, dersin sorumlusu ile aynı alandaki diğer öğretim elemanı (Zümre), soruların ders kazanımlarıyla uyumunu kontrol eder (Akran Değerlendirmesi).

Paydaş Katılımına Dayalı İyileştirme Örneği

- Durum: Sektör Danışma Kurulu toplantısında; "Mezunların teorik bilgisinin iyi olduğu ancak proje geliştirme süreçlerine hakimiyetlerinin artırılması gerektiği" geri bildirimi alınmıştır.
- İyileştirme: Bu geri bildirim üzerine; müfredattaki ders içeriklerinin dersinin ölçme yöntemi revize edilmiştir. Sadece klasik sınav yapılması yerine, değerlendirme notunun belirli bir kısmı "Dönem Projesi"ne dönüştürülmüş ve proje jürisine sektör temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.

Sonuç: Bu mekanizmalar sayesinde, ölçme sistemimiz statik kalmaz; hem istatistiksel verilere hem de sektörün ihtiyaçlarına göre sürekli güncellenir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- Öğrenci Memnuniyet Görüşme Raporu
- Staj Yönergesi Revize Kararı
- Bilgisayar Talep Yazısı
- Erasmus Üniversiteler Listesi

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'na öğrenci kabulü; subjektif değerlendirmelerle değil, şeffaflık, eşitlik ve liyakat ilkeleri çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve ÖSYM tarafından belirlenen yasal mevzuata tam uyumla gerçekleştirilir.

Kabul türüne göre uygulanan kurallar şunlardır:

- Merkezi Yerleştirme (İlk Kabul): Adaylar, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamındaki TYT (Temel Yeterlilik Testi) puan üstünlüğüne göre merkezi olarak yerleştirilir. Bölümün herhangi bir "mülakat" veya "yetenek sınavı" şartı bulunmamaktadır.
- Yatay Geçiş (Kurum İçi/Dışı): Başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmak isteyen öğrenciler için; "Not Ortalaması (AGNO)" veya "Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1)" esas alınarak, kontenjan dahilinde kabul işlemi yapılır. Değerlendirme, ilgili komisyon tarafından şeffaf bir puanlama ile yapılır.
- Uluslararası Öğrenci Kabulü: Yabancı uyruklu adaylar, üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan "Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi" kapsamında; YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) sonuçları veya diploma notlarına göre değerlendirilerek kabul edilir.

Sonuç: Tüm kabul süreçleri, önceden ilan edilen yönetmeliklere ve kontenjanlara göre, itiraza açık ve denetlenebilir bir sistemle yürütülür.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda önceki öğrenmelerin tanınması süreci; kişisel inisiyatifle değil, üniversitemiz "Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde, Bölüm İntibak Komisyonu tarafından yürütülür.

Uygulanan temel süreçler ve yöntemler şunlardır:

- Ders Muafiyetleri ve İntibak (Yatay/Dikey Geçiş): Farklı bir yükseköğretim kurumundan gelen öğrencinin daha önce aldığı dersler; içerik uyumu (en az %75 benzerlik) ve AKTS (İş Yükü) değeri dikkate alınarak komisyon tarafından incelenir. Eşdeğer görülen dersler transkripte "Muaf" (M) olarak işlenir.
- Muafiyet Sınavları (Sertifikasyon Yerine): Akademik yıl başında, tüm yeni kayıtlı öğrenciler için "Yabancı Dil" ve / veya önceki öğrenimler için talep edilmesi halinde muafiyet sınavları düzenlenir. Başarılı olan öğrenciler bu derslerden kredi almış sayılarak muaf tutulur.
- İş Yükü Temelli Kredi (AKTS) Tanıma Yöntemi: Transfer edilecek dersin yerel kredisinden ziyade, öğrenci iş yükünü esas alan AKTS değeri baz alınır. Gelen dersin

AKTS değeri, bölümdeki karşılığında düşükse, öğrencinin ek çalışma veya proje yapması istenerek (öğrenme çıktısı eksikliği giderilerek) intibak yapılabilir.

Sonuç: Bu süreçler, öğrencinin aynı yetkinlikleri tekrar kazanmak için zaman kaybetmesini önleyerek eğitimde verimliliği sağlar.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programımızda önceki öğrenmelerin tanınması süreci (Muafiyet ve İntibak); kişisel yorum farklarını ortadan kaldırmak ve kurumsal hafızayı korumak adına, standartlaştırılmış iş akışları ve dijital denetim araçları ile yürütülmektedir.

Sürecin uyumlu işlemesi ve iyileştirilmesi için kullanılan temel mekanizmalar şunlardır:

Kurumsal Hafıza ve Emsal Karar Veri Tabanı

Sürekliliği sağlamak adına, geçmiş yıllarda alınan intibak kararları kayıt altında tutulur.

Uygulama: İntibak Komisyonu, bir öğrencinin dersini sayarken, geçmiş yıllarda benzer bir üniversiteden gelen başka bir öğrenci için alınan kararı "Emsal" olarak kullanır. Bu sayede "A öğrencisine sayılan dersin, B öğrencisine sayılmaması" gibi tutarsızlıklar önlenir.

Dijital Entegrasyon ve Otomasyon (OBS)

Manuel hataları önlemek için süreç dijitalleştirilmiştir.

Uygulama: Onaylanan krediler ve muafiyetler, doğrudan Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenir. Sistem, öğrencinin mezuniyet yükümlülüğünden düşülen kredileri otomatik hesaplayarak, "eksik kredi" veya "hatalı intibak" riskini ortadan kaldırır.

İtiraz ve Maddi Hata Düzeltme Mekanizması (İyileştirme)

Sürecin en önemli iyileştirme aracı, şeffaf itiraz hakkıdır.

Uygulama: İntibak sonuçları ilan edildikten sonra öğrencilere 5 iş günü itiraz hakkı tanınır. Yapılan itirazlar (Örn: "Ders içeriğim %80 uyuşuyor ama reddedildi"), komisyon tarafından tekrar incelenir.

İyileştirme: Hakkı bulunan itirazlar, "Ders Eşdeğerlik Listesi"nin güncellenmesini sağlar. Böylece süreç, öğrenci geri bildirimiyle sürekli revize edilmiş olur.

Mevzuat Güncellemeleri ve Benchmarking

Uygulama: YÖK mevzuatındaki değişiklikler ve diğer üniversitelerin iyi uygulama örnekleri her akademik yıl başında incelenerek bölümün "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" güncellenir.

Sonuç: Bu mekanizmalar; sürecin kişilere değil, tanımlı kurallara ve verilere dayalı olarak sürdürülebilir ve adil işlemesini garanti altına alır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; öğrenci kabulü, muafiyet ve mezuniyet koşulları gibi kritik

süreçlerde "Tam Şeffaflık" ilkesini benimsemiştir. Paydaşların (Aday öğrenciler, mevcut öğrenciler, veliler ve akademik personel) doğru bilgiye ulaşabilmesi için çok kanallı bir iletişim stratejisi uygulanmaktadır.

Kullanılan temel bilgilendirme mekanizmaları şunlardır:

Dijital Bilgi Kaynakları (Bologna Bilgi Paketi)

En kapsamlı ve güncel bilgi kaynağımız üniversitemizin dijital platformlarıdır.

- Bologna Bilgi Paketi: Üniversitemiz web sitesinde herkese açık olarak yayınlanan bu pakette; "Program Profili", "Kabul Koşulları", "Önceki Öğrenmenin Tanınması" ve "Derece Alma Koşulları" başlıkları altında tüm prosedürler Türkçe ve İngilizce olarak detaylandırılmıştır.
- Web Sitesi Duyuruları: Yatay geçiş kontenjanları, başvuru tarihleri ve istenen belgeler, başvuru dönemi öncesinde bölüm ve üniversite ana sayfasından ilan edilir.

Resmî Dokümanlar ve Kılavuzlar

Kuralların yazılı hale getirilmesi, standartlaşmayı sağlar.

- Öğrenci El Kitabı: Her akademik yıl başında güncellenen ve dijital/basılı olarak yeni kayıt olan öğrencilere sunulan bu kitapçıkta; "Ders kaydı nasıl yapılır?", "Muafiyet başvurusu nereye verilir?" gibi soruların cevapları adım adım anlatılır.
- Yönetmelik ve Yönergeler: İntibak ve sınav yönetmelikleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında "Mevzuat" başlığı altında sürekli erişime açıktır.

Yüz Yüze Bilgilendirme ve Danışmanlık (Aktif İletişim)

Karmaşık süreçlerin anlaşılması için birebir iletişim kurulur.

- Oryantasyon Programı: Dönem başında yeni öğrencilere düzenlenen uyum toplantısında; bölüm başkanı tarafından yönetmelikler, AKTS sistemi ve sınav kuralları sunum eşliğinde anlatılır.
- Akademik Danışmanlık: Her öğrenciye atanan akademik danışman; ders seçimi, kredi transferi ve staj süreçlerinde öğrenciye birebir rehberlik eder ve mevzuatı açıklar.
- Tanıtım Günleri: Aday öğrenciler için düzenlenen tanıtım günlerinde, stant görevlileri tarafından kabul koşulları hakkında detaylı bilgi verilir.

Sonuç: Bu mekanizmalar sayesinde; hiçbir paydaşın "kuralları bilmediği için hak kaybına uğramaması" hedeflenmekte ve bilgiye erişim 7/24 güvence altına alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin Yönerge Çalışması

- *Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi*
- *Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; öğrencilerin akademik gelişimlerinin tescillenmesi (Diploma) ve kariyer yetkinliklerinin belgelendirilmesi süreçleri, Yükseköğretim Kanunu ve Bologna Süreci Kriterlerine tam uyumlu, çok aşamalı bir denetim mekanizmasıyla yürütülmektedir.

Sürecin işleyişi ve sertifikasyon araçları şunlardır:

Mezuniyet Onay ve Denetim Süreci (3 Aşamalı Kontrol)

Bir öğrencinin diplomaya hak kazanması, sadece dersleri geçmesiyle değil, sistematik bir denetimle kesinleşir:

- Danışman Kontrolü: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden; 120 AKTS'nin tamamlanması, zorunlu stajın başarılmaması ve AGNO'nun 2.00 üzerinde olması akademik danışman tarafından kontrol edilir.
- Bölüm/Yönetim Kurulu Kararı: Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin listesi, Bölüm Kurulu tarafından onaylanarak Yönetim Kurulu kararı ile resmileşir.
- YÖKSİS Tescili: Onaylanan diplomalar, devletin resmi veritabanı olan YÖKSİS'e (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) işlenerek, e-Devlet üzerinden sorgulanabilir ve doğrulanabilir hale getirilir.

Diploma Eki (Diploma Supplement) Uygulaması

Öğrencilerin kariyer gelişimini uluslararası alanda desteklemek amacıyla, diplomayla birlikte ücretsiz olarak, İngilizce ve Türkçe hazırlanan "Diploma Eki" verilir.

- İşlevi: Diploma Eki, sadece notları değil; öğrencinin kazandığı "Program Çıktılarını" (Yetkinlikleri) ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" düzeyini detaylı olarak açıklar. Bu belge, öğrencinin yurt dışı başvurularında ve iş görüşmelerinde yetkinlik kanıtı olarak kullanılır.

Ek Sertifikasyonlar ve Kariyer Destek Belgeleri

Diploma haricinde, öğrencilerin iş hayatına hazır olduklarını kanıtlayan ek belgeler sunulur:

- Onur/Yüksek Onur Belgeleri: Akademik başarıları yüksek (3.00 ve üzeri) öğrencilere, diplomalarına ek olarak başarı belgeleri verilerek kariyer dosyaları (Portfolio) güçlendirilir.

Sonuç: Tüm bu süreçler; öğrencinin sadece "mezun" olmasını değil, yetkinliklerinin ulusal ve uluslararası standartlarda "tescillenmesini" ve iş gücü piyasasında tanınırlığını sağlamaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Bilgisayar Programcılığı Programı'na, ÖSYM merkezi yerleştirmesi dışındaki yollarla (Yatay Geçiş, YÖS, ÇAP) öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen ilgili yönergeler çerçevesinde, şeffaf ve liyakat esaslı kriterlere

göre yapılmaktadır.

Kabul türlerine göre uygulanan kriterler şunlardır:

Yatay Geçiş Kabul Kriterleri (Kurum İçi / Kurumlar Arası)

Farklı bir üniversiteden veya bölümden programımıza geçiş yapmak isteyen öğrenciler için iki temel yol izlenir:

- AGNO (Not Ortalaması) ile Geçiş: Öğrencinin kayıtlı olduğu programda en az iki yarıyılı tamamlamış olması, genel not ortalamasının (AGNO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız dersinin bulunmaması gerekir. Değerlendirme, kontenjan dahilinde puan üstünlüğüne göre yapılır.
- Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile Geçiş: Öğrencinin not ortalamasına bakılmaksızın; üniversiteye girdiği yıldaki YKS puanının, bölümümüzün o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması şartı aranır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci (YÖS) Kabul Kriterleri

Uluslararası öğrenci kabulleri, üniversitemizin "Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi" ne göre yapılır.

- Sınav ve Diploma Şartı: Adayların TR-YÖS (Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı) sonuçları veya ülkelerinde geçerli olan ulusal/uluslararası lise bitirme sınavı (Abitur, SAT vb.) puanları esas alınır.
- Türkçe Yeterlilik: Kayıt hakkı kazanan adayların, eğitimlerine başlayabilmeleri için TÖMER veya akredite kurumlardan en az B1/B2 düzeyinde Türkçe Yeterlilik Belgesi sunmaları veya üniversitemizin yaptığı Türkçe sınavından başarılı olmaları gerekir.

Çift Anadal Programı (ÇAP) Kabul Kriterleri

Başarılı öğrencilerin aynı anda ikinci bir diploma almasına olanak sağlayan ÇAP için kriterler şunlardır:

- Başarı Sıralaması: Öğrencinin kendi ana dalında, ilgili sınıfın başarı sıralamasında ilk %20'lik dilimde bulunması gerekir.
- Not Ortalaması: Başvuru anında genel not ortalamasının (AGNO) 4.00 üzerinden en az 2.75 olması şarttır.
- Kabul Süreci: Başvurular, ilgili bölümlerin yönetim kurullarınca incelenir ve kontenjan dahilinde kabul edilir.

Sonuç: Tüm bu süreçler, ilgili komisyonlar (İntibak, ÇAP Komisyonu) tarafından denetlenerek, sonuçlar web sitesinde şeffaf bir şekilde ilan edilir.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Bilgisayar Programcılığı Programı, üniversitemizin sahip olduğu Erasmus Beyannamesi (ECHE) ve Bologna Süreci kriterleri doğrultusunda; değişim programlarına katılan öğrencilerin iş yükü kredilerinin (AKTS) tanınmasında "Tam Tanınırlık" (Full Recognition) ilkesini uygular.

Bu kapsamda, öğrenciden ek bir çalışma (sınav, ödev, proje vb.) istenmeden tanınma sağlayan süreç şu şekilde işler:

Hareketlilik Öncesi: Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)

Öğrenci yurt dışına gitmeden önce; bölüm Erasmus koordinatörü ile birlikte, karşı kurumda alacağı dersleri ve bu derslerin bölümümüzdeki karşılıklarını belirleyen bir "Öğrenim Anlaşması" imzalar.

- Garanti: Bu anlaşma, öğrenciye "Bu dersleri geçersen, döndüğünde bunları aynen sayacağız" taahhüdü verir.
- İş Yükü Dengesi: Karşı kurumdaki 30 AKTS'lik ders yükünün, bölümümüzdeki 30 AKTS'ye denk gelmesi (içerik %100 uyuşmasa bile iş yükü esas alınır) sağlanır.

Hareketlilik Sonrası: Ek Çalışmasız Doğrudan Tanıma

Öğrenci döndüğünde, karşı üniversiteden getirdiği not dökümü (Transcript of Records) İntibak Komisyonu tarafından incelenir.

- İşleyiş: Learning Agreement'ta eşleştirilen ve başarılı olunan dersler; öğrencinin ekstra bir sınava girmesine veya ödev yapmasına gerek kalmadan, doğrudan transkriptine işlenir.
- Not Dönüşümü: Karşı kurumdan alınan notlar, üniversitemizin "Not Dönüşüm Tablosu" kullanılarak harf notuna çevrilir ve AGNO'ya dahil edilir.

Sonuç: Süreç, öğrencinin hak kaybı yaşamaması ve eğitiminin uzamaması üzerine kurgulanmıştır. Bölümümüzde şu an aktif hareketlilik olmasa dahi, altyapımız ve mevzuatımız bu transferi ek külfet olmaksızın yapmaya hazırdır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

- Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi
- Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; öğrencilerinin sektörel standartlarda eğitim alabilmesi için gerekli olan donanımsal ve yazılımsal altyapıyı, "Sürdürülebilir Kalite" anlayışıyla yönetmekte ve geliştirmektedir.

Öğrencilerin kullanımına sunulan kaynakların mevcut durumu ve gelişim planları üç ana başlıkta özetlenmiştir:

Laboratuvar Altyapısı ve Yazılımsal Kaynaklar (Teknik Yeterlilik)

Programın doğası gereği en temel kaynak bilgisayardır.

- Mevcut Durum: Öğrencilerin kullanımına açık, güncel işlemci mimarisine (i5/i7 serisi), yüksek RAM kapasitesine ve SSD depolama birimlerine sahip bilgisayar laboratuvarlarımız mevcuttur.
- Yazılım Desteği: Müfredattaki derslere uygun olarak; Visual Studio, SQL Server, Android Studio gibi geliştirme ortamları (IDE) ve ofis yazılımları lisanslı veya akademik sürüm olarak yüklüdür.
- İyileştirme Planı: Her yıl bütçe döneminde, teknolojik eskime payı (amortisman) dikkate alınarak donanım yenileme talepleri Rektörlüğe iletilir.

Açıklamalı [GY5]: iyileştirme talepleri kanıt olarak eklenmelidir.

Kütüphane ve Dijital Veri Tabanları (Bilgiye Erişim)

- Mevcut Durum: Üniversitemiz kütüphanesi; basılı kaynakların yanı sıra, bilişim alanındaki en güncel makalelere erişim sağlayan IEEE Xplore, ScienceDirect, SpringerLink gibi uluslararası veri tabanlarına ve Turcademy gibi Türkçe e-kitap platformlarına üyedir.
- Uzaktan Erişim (Proxy): Öğrencilerimiz, kampüs dışından da kütüphane veritabanlarına 7/24 erişim sağlayarak (Vetis/Proxy sistemi) proje ve ödevlerini evlerinden yürütebilmektedir.

Kaynakların Değerlendirilmesi ve İyileştirme Döngüsü

Kaynakların yeterliliği statik değildir; sürekli izlenir.

- Geri Bildirim: Dönem sonu anketlerinde öğrencilere "Laboratuvar imkanları yeterli mi?", "Kaynaklara ulaşabiliyor musunuz?" soruları yöneltilir.
- Planlama ve Uygulama: Anketlerden gelen "Bilgisayarlar yavaş" veya "Wi-Fi yetersiz" gibi şikayetler, Bölüm Kurulu tarafından raporlanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde iyileştirme planına (RAM takviyesi, Access Point artırımı vb.) dönüştürülür.

Açıklamalı [GY6]: Dönem sonu anketleri kanıt olarak eklenmelidir.

Açıklamalı [GY7]: Bölüm Kurulu raporları kanıt olarak eklenmelidir.

Sonuç: Bölümümüz, öğrenme kaynaklarını sadece "satın alma" değil, öğrenci ihtiyacına göre "güncelleme ve optimize etme" stratejisiyle yönetmektedir.

Açıklamalı [GY8]: yapılan iyileştirme örnekleri kanıt olarak eklenmelidir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik; sadece fiziksel ortamda değil, uzaktan eğitim süreçlerinde de "Fırsat Eşitliği" ve "Zaman/Mekan Bağımsızlığı" ilkeleri çerçevesinde, somut teknik altyapılarla garanti altına alınmıştır.

Erişilebilirliğin sağlandığına dair temel kanıtlar ve mekanizmalar şunlardır:

Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS) ve Asenkron Erişim (Temel Kanıt)

Uzaktan eğitimdeki en büyük kanıtımız, KaratayUZEM altyapısıdır.

Kanıt: Tüm ders materyalleri, canlı ders kayıtları ve ek kaynaklar ALMS sunucularında saklanır. Öğrencilerin bu kaynaklara 7 gün 24 saat kesintisiz erişebildiği, sistem üzerindeki "Erişim Logları (Activity Logs)" ile kayıt altına alınır ve raporlanır.

İşlev: Çalışan öğrenciler veya dersi kaçıranlar, istedikleri saatte sisteme girip tekrar yapabilirler.

Kütüphaneye Kampüs Dışından Erişim (Proxy/Vetis)

Öğrencilerin fiziksel kütüphaneye gelmeden de kaynaklara ulaşabildiğinin kanıtı Uzaktan Erişim Sistemleridir.

Kanıt: Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından sağlanan Vetis veya Proxy sistemleri sayesinde; öğrenciler evlerindeki bilgisayardan, üniversitenin abone olduğu IEEE, Springer gibi uluslararası veritabanlarına ve e-kitaplara, sanki kampüsteymiş gibi bağlanır.

Mobil Uyumluluk ve Çoklu Cihaz Desteği

Erişilebilirliğin teknolojik boyutu, cihaz bağımsızlığıdır.

Kanıt: Ders içeriklerinin sunulduğu platformlar ve web siteleri "Responsive" (Mobil Duyarlı) tasarıma sahiptir. Öğrencilerin sisteme cep telefonu, tablet veya bilgisayardan sorunsuz girebildiği, cihaz kullanım istatistikleriyle kanıtlanmaktadır.

Teknik Destek ve Engelsiz Erişim

Erişimin kesilmemesi için sunulan destek hizmetleridir.

Canlı Destek Hattı: Uzaktan eğitimde sorun yaşayan (şifre unutan, sisteme giremeyen) öğrenciler için aktif olan "Destek Talep Sistemi" ve çözüm süreleri, erişilebilirliğin güvencesidir.

Erişilebilir Format: Ders notları, görme engelli öğrencilerin kullandığı "Ekran Okuyucu" (Screen Reader) programlarına uygun formatta (OCR işleminden geçmiş PDF veya Word) yüklenmeye özen gösterilir.

Sonuç: Sunulan bu imkanlar; öğrencinin kaynağa sadece "var olduğu için" değil, "kullanabildiği için" eriştiğini gösteren somut göstergelerdir.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; kütüphane, laboratuvar, ders materyalleri ve ALMS gibi öğrenme kaynaklarının yeterliliğini ölçmek için **çok boyutlu ve sistematik** geri bildirim araçları kullanılmaktadır.

Kullanılan temel araçlar ve yöntemler şunlardır:

Ders Değerlendirme Anketleri (Dönem Sonu): Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden her dönem sonunda yapılan bu anketlerde; "*Ders materyalleri (sunum, kitap vb.) öğrenmeyi destekliyor mu?*" ve "*Öğretim elemanı güncel kaynaklar kullanıyor mu?*" gibi spesifik sorularla kaynak kalitesi ölçülür.

Genel Memnuniyet Anketi (Yıllık): Yılda bir kez yapılan bu geniş kapsamlı ankette; "Fiziki Mekanlar" ve "Teknik Altyapı" başlıkları altında; laboratuvar bilgisayarlarının hızı, kütüphane kaynaklarının çeşitliliği ve internet erişim kalitesi puanlanır.

Uzaktan Eğitim (UZEM) Değerlendirme Anketi: Özellikle dijital kaynaklar için; LMS sisteminin hızı, videoların görüntü kalitesi ve sisteme erişim kolaylığı ayrı bir anketle değerlendirilir.

Öğrenci Temsilcisi Toplantıları (Nitel Veri): Sadece anket (sayısal veri) yetmez; öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılarda "*Laboratuvarlarda şu yazılım eksik*" gibi sözlü talepler de kayıt altına alınır.

Sürecin İşleyişi: Tüm anketler anonim olarak doldurulur. Elde edilen veriler Kalite

Koordinatörlüğü tarafından analiz edilerek raporlanır ve Bölüm Kurulu'nda iyileştirme kararlarına (Örn: Yeni bilgisayar alımı, kütüphane aboneliği vb.) dönüştürülür.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda; teknolojinin hızlı değişimine ayak uydurabilmek ve eğitim kalitesini korumak amacıyla, öğrenme kaynakları statik bir yapı olarak değil, "Yıllık Bütçe ve Yatırım Planı" dahilinde sürekli güncellenen bir varlık olarak yönetilmektedir.

Uygulanan düzenli iyileştirme pratikleri şunlardır:

Laboratuvar ve Donanım Güncellemeleri (Yıllık Plan)

Teknolojik eskimeyi önlemek için sistematik bir döngü işletilir.

- Pratik: Her akademik yıl sonunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak laboratuvar bilgisayarlarının performans testleri yapılır.
- İyileştirme: Bütçe olanakları dahilinde; RAM takviyesi, SSD değişimi veya ekonomik ömrünü tamamlayan cihazların (PC, Projeksiyon) yenileriyle değiştirilmesi işlemi yaz döneminde tamamlanarak yeni döneme hazır hale getirilir.

Yazılım Lisanslama ve Sürüm Yükseltme (Dönemlik Plan)

Sektörün kullandığı güncel araçları öğretmek esastır.

- Pratik: Dönem başlamadan önce öğretim elemanlarından "Talep Formu" toplanır.
- İyileştirme: Derslerde kullanılacak IDE'lerin (Visual Studio, PyCharm vb.) veya veritabanı yönetim sistemlerinin en güncel kararlı sürümleri (Stable Version) laboratuvarlara yüklenir ve lisansları yenilenir.

Kütüphane ve Dijital Kaynak Genişletme (Sürekli)

Bilgi kaynakları, akademik talebe göre şekillenir.

- Pratik: "Yayın Seçme ve Sağlama Politikası" gereği, her öğretim elemanı kendi dersiyle ilgili güncel yerli/yabancı yayınları Kütüphane Daire Başkanlığı'na talep eder.
- İyileştirme: Talep edilen kitaplar ve süreli yayınlar satın alınarak koleksiyona eklenir. Ayrıca az kullanılan veritabanı abonelikleri iptal edilip, talep gören yeni veritabanlarına (Örn: Udeemy for Business, Coursera vb.) bütçe ayrılır.

Sonuç: Bu pratikler; öğrencilerimizin 5 yıl önceki teknolojilerle değil, bugünün ve yarının gerektirdiği güncel kaynaklarla eğitim almasını garanti altına alır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanunlar

- Öğrenci Memnuniyet Görüşme Raporu

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda öğrenci destek hizmetleri; sadece ders seçimiyle sınırlı kalmayan, öğrencinin üniversiteye adım attığı ilk günden mezuniyet sonrasına kadar süren bütüncül bir rehberlik sistemi üzerine kurulmuştur.

Bu hizmetler üç ana kanaldan yürütülmektedir:

Akademik Danışmanlık Sistemi (Birebir Mentorluk)

Üniversitemiz "Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi" kapsamında, her öğrenciye kayıt olduğu andan itibaren kadrolu bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.

- Görev Tanımı: Danışman sadece ders kaydını onaylamaz; öğrencinin akademik başarısını (AGNO) izler, riskli gruptaki öğrencilere uyarıda bulunur ve mevzuat (yönetmelik) konularında rehberlik eder.
- Erişilebilirlik: Danışmanlar, ilan edilen "Görüşme Saatleri" içerisinde öğrencilerin sorularını yanıtlar.

Kariyer Gelişim Ofisi ve Sektörel Entegrasyon

Öğrencilerin iş hayatına hazırlanması için Kariyer Gelişim Koordinatörlüğü ile entegre çalışılır.

- Eğitimler: Öğrencilere "Etkili CV Hazırlama", "Mülakat Teknikleri" ve "LinkedIn Kullanımı" gibi seminerler verilir.
- Sektör Buluşmaları: Bilgisayar sektörü temsilcileriyle düzenlenen "Kariyer Günleri" ve "Tecrübe Paylaşımı" etkinlikleriyle, öğrenciler staj ve iş imkanlarına doğrudan erişim sağlar.
- Mezun Ağı: Mezun Bilgi Sistemi üzerinden eski mezunlarla mevcut öğrenciler bir araya getirilerek mentorluk ağı oluşturulur.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR)

Akademik başarıyı etkileyen kişisel sorunlar için profesyonel destek sağlanır.

- Yönlendirme: Sınav kaygısı, uyum sorunu veya gelecek endişesi yaşayan öğrenciler, akademik danışmanları aracılığıyla üniversitemizin PDR Merkezine yönlendirilir ve ücretsiz uzman desteği almaları sağlanır.

Sonuç: Bu çok katmanlı yapı; öğrencilerimizin sadece "diploma sahibi" değil, kariyer hedefleri netleşmiş ve psikolojik dayanıklılığı yüksek bireyler olarak mezun olmasını hedefler.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, eğitim kalitesini ölçmenin en gerçekçi yolunun mezunların sektördeki başarısı olduğuna inanır. Bu nedenle, mezunlarla ilişki süreci "Kariyer Gelişim ve Mezunlar Ofisi" koordinasyonunda, sistematik veri toplama ve analiz yöntemleriyle yürütülmektedir.

Açıklamalı [GY9]: Akademik danışman atamaları, mezun öğrenciler ile yapılacak etkinlik anket vb. çalışmalar dönem başında planlanarak bölüm kurul kararında alınmalıdır. Alınan karar kanıt olarak eklenmelidir. Bölümde verilen dersler için dersi veren öğretim elemanına ait görüşme saatleri Bologna sisteminde her ders için eklenmelidir. Danışman ile öğrenci arasında yapılan görüşmeler. FR-0865 Akademik Danışmanlık İzlem Formu ile danışmanların öğrenciler ile yapmış olduğu görüşmeler YÖKAK ve diğer akreditasyon kuruluşlarına kanıt sunmak için kullanılabilir. Öğrenci ve mezunlara yönelik yapılan akademik destek hizmetleri vb. uygulamalar için memnuniyet anketleri veya farklı geri bildirim yöntemleri ile bölüm içinde akademik danışmanlık hizmetlerine dair geri bildirimler alınarak raporlanabilir ve iyileştirme çalışmaları bu kapsamda yapılabilir.

Uygulanan temel izleme ve iletişim çalışmaları şunlardır:

Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ve Dijital Veri Tabanı

İzleme süreci manuel değil, dijital araçlarla yürütülür.

- Portal: Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi portalına kayıt olan mezunların; çalıştıkları sektörler, pozisyonları ve iletişim bilgileri dinamik olarak güncellenir.
- İstihdam Analizi: Bu veriler ışığında, programın "Mezun İstihdam Oranı" ve "İşe Yerleşme Süresi" (Örn: Mezuniyetten sonra ilk 6 ayda %60) gibi performans göstergeleri hesaplanır.

Mezun Memnuniyet ve Yeterlilik Anketleri

Mezunlardan alınan geri bildirimler, eğitim programının turnusol kağıdıdır.

- Uygulama: Mezuniyetinin üzerinden 1 ve 3 yıl geçen mezunlara dijital anketler uygulanır.
- İçerik: "Aldığınız eğitim sektör ihtiyaçlarını karşılıyor mu?", "Hangi dersin eksikliğini hissettiniz?" gibi sorularla müfredatın güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir. Örneğin, mezunlardan gelen talep üzerine bir programlama dilinin müfredata eklenmesi, bu mekanizmanın sonucudur.

Sosyal Medya ve İletişim Ağları (LinkedIn)

Bilişim sektörü için en önemli izleme aracı profesyonel ağlardır.

- LinkedIn Grubu: Bölümümüzün resmi LinkedIn mezun grubu üzerinden, mezunların kariyer basamakları (Terfi, iş değiştirme) takip edilir ve iş ilanları paylaşılır.
- Anlık İletişim: WhatsApp ve Telegram grupları üzerinden mezunlarla seminer duyuruları ve sektörel gelişmeler paylaşılır.

"Mentorum Mezunum" Etkinlikleri

Mezunlar, mevcut öğrenciler için birer rol modelidir.

- Uygulama: Sektörde deneyim kazanan mezunlar, her dönem "Tecrübe Paylaşımı" seminerlerine davet edilerek mevcut öğrencilerle bir araya getirilir ve organik bir bağ kurulması sağlanır.

Sonuç: Bu çalışmalarla; mezunlarımızla bağımız koparılmamakta ve onlardan gelen veriler, programın sürekli iyileştirilmesinde (Müfredat revizyonu vb.) ana girdi olarak kullanılmaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, mezunların sahadaki yetkinliğini ve programın başarısını ölçmek için "Çok Paydaşlı Veri Toplama Sistemi"ni kullanır. Veriler sadece mezunların beyanına değil, onları istihdam eden sektör temsilcilerinin değerlendirmelerine de dayanır. Bilgi toplama süreci şu üç ana kanaldan yürütülür:

Mezun Anketleri (Öz Değerlendirme)

Mezunların kendi yetkinliklerini ve programın katkısını değerlendirdiği araçlardır.

- İstihdam ve Memnuniyet Anketi: Mezuniyetten 1 yıl sonra uygulanır. "Mevcut işiniz aldığınız eğitimle uyumlu mu?", "Maaş aralığınız nedir?" gibi sorularla sektörel konum belirlenir.

- Program Eğitim Amaçlarına (PEA) Ulaşma Anketi: Mezuniyetten 3-5 yıl sonra uygulanır. Programın hedeflediği (Örn: "Yönetici pozisyonuna gelmek", "Proje lideri olmak") profillere ulaşıp ulaşılmadığı ölçülür.

İşveren Memnuniyet Anketleri (Dış Değerlendirme)

Mezunun başarısının en objektif kanıtı, işveren görüşüdür.

- Yöntem: Mezunlarımızın çalıştığı firmaların İK departmanlarına veya yöneticilerine dijital anket gönderilir.
- İçerik: "Mezunumuzun teknik bilgisi yeterli mi?", "Takım çalışmasına yatkın mı?", "İş disiplini nasıl?" sorularıyla, mezunun (dolayısıyla eğitimin) kalitesi dış gözle teyit edilir.

Dijital Takip ve Odak Grup Görüşmeleri

- LinkedIn Analizi: Mezun İzleme Komisyonu, mezunların LinkedIn profillerindeki unvan değişikliklerini (Junior → Senior → Team Lead) yıllık periyotlarla tarayarak veritabanına işler.
- Odak Grup Toplantıları: Belirli periyotlarla sektörde çalışan mezunlarla yapılan yüz yüze toplantılarda, anketlerde ifade edilemeyen nitel veriler (Sektördeki yeni trendler, eksik kalan dersler) toplanır.

Sonuç: Toplanan tüm bu veriler; Bölüm Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek "Güçlü Yönler" ve "Gelişmeye Açık Alanlar" raporlanır ve müfredat güncelleme çalışmalarında birincil veri kaynağı olarak kullanılır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda akademik danışman atamaları; öğrencilerin tercihi ve başvurusuna bırakılmaksızın, öğretim elemanları arasındaki iş yükü dengesini gözeterek, idari bir prosedürle gerçekleştirilmektedir.

Atama mekanizmasının işleyiş adımları şunlardır:

Atama Zamanı ve Yetkili Mercii: Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışman atamaları, akademik takvimde belirtilen "Ders Kayıt Haftası"ndan önce, Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır. Atama işlemi, Bölüm Akademik Kurulu kararı ile resmiyet kazanır.

Dağılım Kriteri: Danışmanlık yükünün öğretim elemanları arasında dönemsel olarak her dönemde bir danışmana atanır.

Dijital Tanımlama (OBS Entegrasyonu): Belirlenen danışman listeleri, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenir. Öğrenci sisteme ilk giriş yaptığı andan itibaren danışmanını görür ve ders kaydı onayı için iletişime geçer.

Süreklilik İlkesi: Atanan danışman, zorunlu haller (akademik personelin ayrılması, uzun süreli izin vb.) dışında, öğrenci mezun olana kadar değişmez. Bu sayede öğrencinin akademik gelişimi ve kariyer planlaması tek bir mentor tarafından kesintisiz izlenir.

Sonuç: Bu mekanizma; hiçbir öğrencinin danışmansız kalmamasını ve öğretim elemanlarının danışmanlık yükünün dengeli olmasını garanti altına alır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda öğrenci-danışman iletişimi; tesadüflere bırakılmamış, akademik takvim ve kurumsal iletişim araçlarıyla tanımlanmış **sürekli ve erişilebilir** bir süreçtir.

İletişim şu üç temel mekanizma üzerinden yürütülür:

İlan Edilmiş Danışmanlık Saatleri (Ofis Saati)

Öğrencilerin danışmanlarına fiziksel olarak ne zaman ulaşabilecekleri önceden bellidir.

- Uygulama: Her öğretim elemanı, haftalık ders programında en az 2 saati "Akademik Danışmanlık Saati" olarak ayırır.
- Şeffaflık: Bu saatler, öğretim elemanının ofis kapısında ve bölüm web sitesinde dönem başında ilan edilir. Öğrenci, randevu almaya gerek duymadan bu saatlerde hocasının odasına giderek görüşebilir.

Zorunlu Etkileşim: Ders Kayıt ve Onay Dönemleri

İletişimin en yoğun olduğu ve zorunlu kılındığı dönemlerdir.

- Uygulama: Her dönem başında yapılan ders kayıtlarında, öğrencinin seçtiği dersler "Danışman Onayı"na düşer.
- Denetim: Danışman, öğrenciyle (yüz yüze veya sistem üzerinden) iletişime geçerek; başarısız olduğu dersleri, kredi yükünü ve mezuniyet durumunu kontrol eder. Hatalı seçimleri reddederek öğrenciyi doğru yönlendirir.

Dijital İletişim Kanalları (OBS ve Kurumsal E-posta)

Fiziksel erişimin mümkün olmadığı durumlar için resmi dijital kanallar kullanılır.

- OBS Mesajlaşma: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) üzerindeki dahili mesajlaşma modülü sayesinde, öğrenci ve danışman arasındaki yazışmalar sistemde kayıt altında tutulur.
- Kurumsal E-posta: Tüm öğrencilere verilen "@ogr.karatay.edu.tr" uzantılı e-posta adresleri üzerinden yapılan resmi yazışmalarla, bürokratik süreçler (Dilekçe gönderme vb.) yürütülür.

Sonuç: Bu çok kanallı yapı sayesinde; öğrencilerin akademik, kariyer veya kişisel sorunları için danışmanlarına "engelsiz erişimi" güvence altına alınmıştır.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda akademik danışmanlık süreci; kişisel inisiyatiflerle değil, üniversitemizin "Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde, akademik takvime endeksli bir iş akış şemasıyla organize edilmektedir.

Süreç, aşağıdaki 4 temel aşamada yürütülür:

Dönem Başı: Ders Kaydı ve Planlama (Kritik Kontrol): Sürecin en yoğun işlediği aşamadır.

İşleyiş: Öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden derslerini seçer ve onaya gönderir.

Danışman Kontrolü: Danışman, öğrencinin AGNO durumunu, ön koşullu dersleri ve kredi yükünü kontrol eder. Eğer öğrenci başarısızlık riski taşıyorsa veya yanlış ders seçmişse, onayı reddeder ve öğrenciyi ofisine çağırarak doğru dersleri seçmesini sağlar.

Dönem İçi: Performans Takibi ve Erken Uyarı: Danışmanlık sadece kayıt haftasında bitmez.

Vize Sonrası Değerlendirme: Ara sınav sonuçları açıklandığında, danışmanlar sorumlu

oldukları öğrencilerin notlarını sistemden tarar. Not ortalaması belirgin şekilde düşen öğrencilerle "Erken Uyarı Görüşmesi" yapılarak sorunun kaynağı (adaptasyon, sağlık, maddi vb.) araştırılır.

Kariyer ve Staj Yönlendirmesi: Akademik başarının yanı sıra mesleki gelişim hedeflenir.

Staj Yeri Onayı: Danışman, öğrencinin bulduğu staj yerinin bölüm kriterlerine (Örn: Yazılım departmanı var mı?) uygunluğunu denetler ve onaylar.

Sektör Yönlendirmesi: Öğrencinin yeteneğine göre (Web, Mobil, Ağ Sistemleri vb.) hangi alanda uzmanlaşması gerektiği konusunda mentorluk yapar.

Kayıt Tutma ve Raporlama: Sürecin izlenebilirliği esastır.

Görüşme Tutanakları: Riskli durumdaki öğrencilerle veya disiplin sorunu yaşayanlarla yapılan görüşmeler, "Öğrenci Görüşme Formu" ile kayıt altına alınır ve öğrenci dosyasına eklenir.

Sonuç: Bu organizasyon yapısı; öğrencinin sisteme girdiği ilk günden mezuniyetine kadar "başboş" kalmamasını ve akademik yolculuğunun profesyonelce yönetilmesini sağlar.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda öğrenci danışmanları; her öğrencinin akademik geçmişinin, kişilik özelliklerinin ve kariyer hedeflerinin farklı olduğu bilinciyle "Bütüncül (Holistik) Danışmanlık" yaklaşımını uygular.

Öğrencilerin farklılaşan ihtiyaçlarına şu üç temel kategoride cevap verilir:

Akademik İhtiyaçlar (Doğrudan Çözüm): Öğrencinin başarı durumuna göre özelleştirilmiş akademik rotalar çizilir.

Başarılı Öğrenciler: Not ortalaması yüksek olan öğrenciler, Çift Anadal (ÇAP) yapmaya veya Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans tamamlamaya teşvik edilir ve çalışma planları buna göre düzenlenir.

Riskli/Başarısız Öğrenciler: Ders tekrarı yapan veya mezuniyeti geciken öğrencilerle özel görüşmeler yapılarak, kredi yükü azaltılmış daha yönetilebilir ders programları oluşturulur.

Kariyer ve Sektörel İhtiyaçlar (Mentorluk): Programımızda "Web", "Mobil", "Siber Güvenlik" gibi farklı yönelimler vardır.

Yetenek Yönlendirmesi: Danışman, öğrencinin kodlama yeteneğini veya donanım ilgisini analiz ederek; "Senin algoritma mantığın çok iyi, Backend geliştirici olmalısın" veya "Görsel yönün kuvvetli, UI/UX alanına yönelmelisin" şeklinde nokta atışı kariyer rehberliği yapar.

Staj Yeri: Öğrencinin ilgi alanına uygun staj yeri bulmasında network desteği sağlar.

Psiko-Sosyal ve Ekonomik İhtiyaçlar (İlgili Birime Yönlendirme): Danışman, akademik sınırları aşan konularda bir "Köprü" vazifesi görür.

Psikolojik Destek: Sınav kaygısı, ailevi sorunlar veya uyum problemi yaşayan öğrenciler tespit edilerek, üniversitenin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) birimine sevk edilir.

Maddi Destek: Ekonomik zorluk yaşayan öğrenciler, Burs Komisyonuna veya Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'nın "Yemek Bursu" imkanlarına yönlendirilir.

Sonuç: Danışmanlar her sorunu çözen kişiler değil; sorunu doğru teşhis edip öğrenciyi doğru çözüm merkezine ulaştıran birer rehber olarak konumlandırılmıştır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi

planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla, üniversitemizin merkezi uzmanlık birimleri (Kariyer Gelişim Ofisi, PDR Merkezi) ile tam entegre ve koordineli bir çalışma modeli yürütmektedir.

Planlama ve uygulamalar şu üç ana ekseninde gerçekleştirilir:

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (Tespit ve Yönlendirme Modeli): Bölümümüz, psikolojik destek hizmetini doğrudan vermez, ancak bu hizmete erişimi kolaylaştıran "ilk temas noktası" olarak çalışır.

Uygulama: Akademik danışmanlar, öğrencilerle yaptıkları görüşmelerde psikolojik veya sosyal uyum sorunu yaşayan öğrencileri (Örn: Sınav kaygısı, odaklanma sorunu) tespit eder.

Koordinasyon: Tespit edilen öğrenciler, danışmanları aracılığıyla üniversitemizin uzman psikologlarının bulunduğu Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Birimine randevulu olarak yönlendirilir.

Kariyer Hizmetleri ve Sektörel Planlama: Kariyer planlaması, merkezi eğitimler ve bölüm içi sektörel buluşmalarla harmanlanmıştır.

Merkezi Planlama: Üniversite Kariyer Merkezi tarafından her yıl düzenlenen "CV Hazırlama", "Mülakat Simülasyonu" eğitimlerine öğrencilerin katılımı teşvik edilir.

Bölüm Uygulaması (Teknik Odak): Bölümümüz, genel kariyer desteğinin ötesinde sektöre özel rehberlik yapar. Her akademik yılda en az iki kez, yazılım firmalarının yöneticileri ve İK uzmanlarının katıldığı "Bilişim Kariyer Günleri" düzenlenerek öğrencilerin staj ve iş bulma ağlarına erişimi sağlanır.

Oryantasyon ve Uyum Planlaması

Uygulama: Her akademik yılın ilk haftasında, 1. sınıf öğrencileri için kapsamlı bir "Oryantasyon Programı" planlanır. Bu programda PDR ve Kariyer birimi uzmanları bölüme davet edilerek, öğrencilere kampüste hangi destekleri alabilecekleri bizzat anlatılır.

Sonuç: Bölümümüz, kendi bünyesinde ayrı bir birim kurmak yerine; üniversitenin profesyonel merkezlerini öğrenciler için ulaşılabilir kılmakta ve süreci akademik danışmanlar üzerinden takip etmektedir.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda danışmanlık hizmetlerinin etkinliği; subjektif gözlemlere değil, dijital izleme araçlarına (OBS Verileri) ve öğrenci memnuniyet anketlerine dayalı somut verilerle ölçülmektedir.

Kullanılan yöntemler ve değerlendirme süreci şöyledir:

Nicel Ölçüm Yöntemleri (Katılım İstatistikleri): Danışmanlık faaliyetinin gerçekleştiği, sayısal verilerle takip edilir.

OBS Kayıt ve Onay Logları: Dönem başında yapılan ders kayıtlarında, öğrencilerin danışman onayına gönderme oranları ve danışmanların onaylama süreleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden raporlanır. Bu, danışmanlık hizmetine %100 katılımın en temel kanıtıdır.

Danışmanlık Takip Çizelgeleri: Öğretim elemanları, dönem boyunca kendilerine başvuran öğrencilerle yaptıkları görüşmelerin (Yüz yüze veya Online) kaydını tutar. Bölüm Başkanlığı,

dönem sonunda bu çizelgeleri toplayarak danışmanlık yükünü analiz eder.

Nitel Ölçüm Yöntemleri (Memnuniyet ve Kalite): Hizmetin sadece yapılması değil, kalitesi de ölçülür.

Danışman Memnuniyet Anketi: Her akademik yıl sonunda öğrencilere uygulanan ankette; "Danışmanıma kolay ulaşabiliyorum", "Danışmanım akademik sorunlarıma çözüm üretiyor" gibi sorular yöneltilir.

Geri Bildirim Kutuları: Dijital anketlerin yanı sıra, bölüm koridorunda bulunan öneri kutuları aracılığıyla isimsiz geri bildirimler toplanır.

Verilerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme: Toplanan veriler rafa kaldırılmaz, yönetsel kararlara dönüşür.

Analiz: Anket sonuçları, Bölüm Kalite Komisyonu tarafından analiz edilir.

Aksiyon: Genel memnuniyet oranı belirlenen eşiğin (%70) altında kalan veya öğrencileriyle hiç iletişim kurmadığı tespit edilen danışmanlar, Bölüm Başkanı tarafından uyarılır. Başarılı danışmanlık uygulamaları ise bölüm kurulunda örnek olarak paylaşılr.

Sonuç: Bu mekanizmalar sayesinde; danışmanlık hizmeti "kağıt üzerinde" kalmaktan kurtarılıp, denetlenebilir ve geliştirilebilir bir kalite sürecine dönüştürülmüştür.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda tesis ve altyapının (Laboratuvarlar, Derslikler, Ortak Alanlar) kullanımı; keyfi uygulamalarla değil, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kanunu ve üniversite kalite standartlarına dayalı yazılı prosedürlerle yönetilmektedir.

Benimsenen temel ilkeler ve uygulama kuralları şunlardır:

Güvenlik ve İSG Önceliği (Laboratuvarlar): Teknik alanların kullanımında en önemli ilke "Önce Güvenlik"tir.

Kullanım Talimatları: Her laboratuvarın girişinde ve cihazların üzerinde, o alanın/cihazın nasıl kullanılacağını anlatan "Cihaz Kullanım Talimatları" ve "Acil Durum Eylem Planları" asılıdır. Yetkilendirilmiş Erişim: Laboratuvarlara, sadece ders saatlerinde veya yetkili öğretim elemanı gözetiminde girilir. Ders dışı bireysel çalışmalar için danışman onayı şartı aranır.

Verimlilik ve Varlık Yönetimi: Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ilkesi esastır.

Zimmet ve Envanter Takibi: Tüm bilgisayarlar ve donanımlar, taşınır kayıt sistemi ile envantere

işlenmiştir. Ekipmanların amacı dışında kullanılması veya dışarı çıkarılması yasaktır. Enerji Verimliliği: Laboratuvar ve dersliklerde, kullanım bittiğinde cihazların ve ışıkların kapatılması kuralı, uyarı levhaları ile hatırlatılır.

Sürdürülebilirlik ve Düzen (Sıfır Atık): Kampüs genelinde uygulanan çevre politikaları bölüm içinde de geçerlidir.

Atık Yönetimi: Dersliklerde ve koridorlarda "Sıfır Atık" prensibine uygun ayrıştırma kutuları bulunur. Özellikle elektronik atıklar (eski pil, kablo vb.) ayrı toplanarak geri dönüşüme gönderilir.

Temiz Kullanım: "Bulduğun gibi bırak" ilkesi gereği, laboratuvarlarda yiyecek-içecek tüketilmesi yasaklanmış ve bu kural disiplin yönetmeliği ile güvence altına alınmıştır.

Sonuç: Bu kurallar; altyapının ömrünü uzatmayı, güvenli bir eğitim ortamı sağlamayı ve kaynakları verimli kullanmayı garanti altına alır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda tesis ve altyapıya erişim; herkesin elini kolunu sallayarak girdiği bir yapıdan ziyade, yetkilendirilmiş, güvenli ve engelsiz bir sistem üzerine kurulmuştur.

Öğrenci ve personel için uygulanan temel erişim önlemleri ve pratikler şunlardır:

Kontrollü Fiziksel Erişim (Turnike ve Kart Sistemi): Kampüs ve bina güvenliği, teknolojik altyapı ile sağlanır.

Turnike Sistemi: Kampüs ana girişlerinde ve bina girişlerinde bulunan turnikelerden, sadece aktif öğrenci veya personel kimlik kartına sahip olanlar geçiş yapabilir.

Misafir Protokolü: Dışarıdan gelen ziyaretçiler, güvenlik birimine kimlik bırakarak ve "Ziyaretçi Kartı" alarak giriş yapabilir. Bu sayede bina içerisindeki herkesin kaydı tutulur.

Engelsiz Erişim (Erişilebilirlik): Fiziksel engelli öğrenci ve personelin tesislere ulaşımı "ayrıcalık" değil, standarttır.

Mekan Düzenlemeleri: Tüm dersliklere ve laboratuvarlara ulaşım için rampalar, geniş asansörler ve engelli WC'leri mevcuttur.

Hissedilebilir Yüzey: Görme engelliler için bina girişinden sınıflara kadar uzanan sarı izli yollar (hissedilebilir zemin) mevcuttur.

Laboratuvar ve Özel Alanlara Erişim: Teknik ekipmanların bulunduğu alanlar ekstra koruma altındadır.

Mesai İçi: Laboratuvarlar ders saatlerinde öğretim elemanı nezaretinde açıktır.

Mesai Dışı: Öğrencilerin proje çalışmaları için laboratuvarı kullanabilmeleri, "Laboratuvar Kullanım Talep Formu" doldurmaları ve danışman onayı almaları şartına bağlıdır. Bu sayede kimin hangi saatte içeride olduğu bilinir.

Dijital Erişim ve Rezervasyon: Kütüphane ve Çalışma Odaları: Grup çalışma odaları, online rezervasyon sistemi üzerinden ayrırtılarak, adil kullanım ve karmaşanın önlenmesi sağlanır.

Sonuç: Alınan bu önlemlerle; eğitim ortamının güvenliği (yabancı kişilerin girişi engellenerek)

ve tesislerin kullanımındaki disiplin (yetkisiz kullanım önlenerek) garanti altına alınmıştır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda tesis ve altyapı yönetimi; sadece arızaların giderildiği pasif bir süreç değil, eğitim kalitesini artırmak için sürekli izlenen ve verilerle yönetilen dinamik bir mekanizma ile yürütülmektedir.

Kullanılan temel mekanizmalar şunlardır:

Dijital Talep ve Takip Sistemi (İntraweb): Sürecin merkezinde üniversitemizin kurumsal yönetim paneli olan İntraweb yer alır.

İşleyiş: Öğretim elemanları veya idari personel; laboratuvarlardaki arızaları, yazılım eksikliklerini veya yeni donanım taleplerini bu sistem üzerinden "Arıza/Talep Kaydı" olarak iletir.

İzlenebilirlik: Talebin ne zaman açıldığı, hangi teknisyene atandığı ve ne kadar sürede çözüldüğü (Kapanış Süresi) sistem üzerinden anlık olarak takip edilir. Bu veriler, destek birimlerinin performansını ölçmek için kullanılır.

Periyodik Kontrol ve Önleyici Bakım (Proaktif İzleme): Sistem sadece şikayet üzerine çalışmaz; sorun çıkmadan önlem alınır.

Rutin Kontroller: Bölüm teknisyenleri ve idari sorumlular, her hafta belirlenen periyotlarla derslikleri ve laboratuvarları gezerek "Fiziki Kontrol Listesi" (Projeksiyon çalışıyor mu? Klimalar faal mi?) doldurur.

Bakım Takvimi: Bilgisayarların fan temizliği, termal macun değişimi gibi işlemler, arıza yapması beklenmeden, yaz dönemindeki bakım takvimine göre toplu olarak yapılır.

Çeşitlendirme ve Modernizasyon (Bütçe Planlaması): Altyapının çeşitlendirilmesi (Örn: Sadece Windows değil, Mac laboratuvarı veya IoT atölyesi kurulması), akademik ihtiyaçlara göre planlanır.

Talep Toplama: Her bütçe dönemi öncesinde, Bölüm Başkanlığı tarafından öğretim elemanlarından "Yeni Teknoloji ve Altyapı Talep Raporu" istenir.

Fizibilite: Gelen talepler (Örn: "Gömülü Sistemler dersi için 20 adet Arduino seti lazım"), öğrenci sayısı ve ders müfredatı ile ilişkilendirilerek Rektörlüğe sunulur ve satın alma süreci başlatılır.

Geri Bildirimle İyileştirme

Memnuniyet Anketleri: Öğrencilerin "Fiziki Ortam Memnuniyeti" anketlerinden gelen veriler (Örn: "Wi-Fi kütüphanede çekmiyor"), altyapı yatırımlarının nereye yapılacağını (Access Point artırımı) belirleyen ana pusuladır.

Sonuç: Bu mekanizmalar sayesinde; tesis ve altyapı hizmetleri "bozulunca yap" mantığından çıkarılarak, sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir kalite standardına oturtulmuştur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
--	--------------------------------------

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☐	☒	☐

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi koordinasyonunda ve belirli yönergeler çerçevesinde, engelli öğrencilerin eğitim hakkından eşit ve engelsiz şekilde yararlanması için gerekli tüm "Makul Uyumlulaştırma" çalışmalarını titizlikle uygulamaktadır.

Bölümümüzde hayata geçirilen somut düzenlemeler üç ana başlıkta toplanmıştır:

Akademik Uyarlamalar ve Sınav Düzenlemeleri: Öğrencinin bilgi eksikliğini değil, sadece engelinden kaynaklanan dezavantajı ortadan kaldırmayı hedefleyen adil bir sınav sistemi uygulanır.

Ek Süre ve Ayrı Salon: Dikkat eksikliği, görme veya ortopedik engeli olan öğrenciler için sınavlarda standart sürenin belirli oranında ek süre verilir ve dikkat dağıtıcı unsurlardan arındırılmış ayrı bir sınav salonu tahsis edilir.

Okutman/Yazman Desteği: Görme veya yazma yetisini etkileyen engeli olan öğrencilere, bölümümüz araştırma görevlileri tarafından soruları okuma ve cevapları kodlama (yazman) desteği sağlanır.

Materyal Uyarlaması: Az gören öğrenciler için sınav kağıtları büyük puntolarla (16-18 punto) basılır veya sınav dijital ortamda yapılabilir.

Fiziksel Erişim ve Laboratuvar Düzenlemeleri: Programımız uygulamalı bir bölüm olduğu için laboratuvar erişimi kritiktir.

Engelsiz Erişim: Bilgisayar laboratuvarlarımız ve dersliklerimiz; tekerlekli sandalye erişimine uygun genişlikte kapılara, rampalara ve asansörlere sahip binalarda konumlandırılmıştır.

Ergonomik Çalışma İstasyonları: İhtiyaç halinde, laboratuvarlardaki masalar tekerlekli sandalyeli öğrencinin rahat çalışabileceği yüksekliğe ayarlanabilir veya ön sıralar bu öğrencilere rezerve edilir.

Dijital Erişim ve Ders Materyalleri: Bilişim odaklı bir bölüm olmanın avantajı kullanılarak dijital engeller kaldırılır.

Erişilebilir Dokümanlar: Ders notları ve sunumlar, ekran okuyucu (Screen Reader) programların algılayabileceği formatta (Resim değil, metin tabanlı PDF/Word) hazırlanarak ALMS sistemine yüklenir.

Ders Kayıtları: İşitme veya öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin dersi tekrar edebilmeleri için, uzaktan eğitim sistemindeki ders kayıtlarına 7/24 erişim imkanı sunulur.

Danışmanlık ve Sosyal Destek

Engelli Öğrenci Danışmanı: Bölümümüzde görevli bir öğretim elemanı, engelli öğrencilerin sorunlarıyla birebir ilgilenmek ve Engelli Öğrenci Birimi ile koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilmiştir.

Açıklamalı [GY10]: Görevlendirme yazısı kanıt olarak eklenmelidir.

Sonuç: Bölümümüz, "Engelsiz Üniversite" vizyonu doğrultusunda, engelli öğrencilerin sadece fiziksel olarak değil, akademik ve sosyal olarak da kampüsün tam bir parçası olmasını sağlamaktadır.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar; "yapıldı ve bitti" mantığıyla değil, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) kalite döngüsü çerçevesinde sürekli izlenen ve veriye dayalı olarak iyileştirilen canlı bir süreçtir.

Açıklamalı [GY11]: Çevrime ait kanıtlar eklenmelidir.

İzleme ve iyileştirme mekanizmaları şu üç aşamada yürütülür:

İzleme Mekanizmaları (Veri Toplama): Uygulamaların etkinliği hem nicel hem de nitel verilerle takip edilir.

Memnuniyet Anketleri: Her akademik yıl sonunda, engelli öğrencilere özel olarak hazırlanan "Erişilebilirlik ve Destek Hizmetleri Memnuniyet Anketi" uygulanır.

Akademik Başarı Takibi: Bölüm yönetimi; engelli öğrencilerin AGNO (Not Ortalaması) ve ders geçme oranlarını, genel öğrenci ortalamasıyla karşılaştırır. Eğer anlamlı bir düşüş varsa, "Sınav uyarlamaları yetersiz mi?" sorusu araştırılır.

Fiziksel Erişim Denetimi: Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uzmanları ve Engelli Öğrenci Birimi temsilcileri, kampüsü periyodik olarak gezerek rampaların eğimi, asansörlerin durumu ve hissedilebilir yüzeylerin deformasyonunu kontrol eder.

Değerlendirme ve Karar Alma (Yönetim Süreci): Toplanan veriler, Engelli Öğrenci Birimi Koordinasyon Kurulu ve Bölüm Kalite Komisyonu toplantılarında gündeme alınır.

Örnek Senaryo: Anketlerde "Laboratuvar bilgisayarlarındaki ekran okuyucu programı eski sürüm" şikayeti gelirse, bu durum bir "İyileştirme Faaliyeti"ne dönüştürülür.

İyileştirme ve Tescil (Aksiyon): Tespit edilen eksiklikler giderilir ve dış denetime açılır.

YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri (Bayrak Başvuruları): İyileştirmelerin standardını yükseltmek için, YÖK'ün "Turuncu Bayrak" (Mekanda Erişim) kategorilerine başvurular yapılır. Bu süreç, bölümü sürekli olarak standartları (Örn: Kapı genişlikleri, web sitesi uyumluluğu) sağlamaya zorlar.

Geri Bildirim: Yapılan iyileştirme (Örn: "Yazılım güncellendi"), talepte bulunan öğrenciye bildirilerek döngü kapatılır.

Sonuç: Bu sistematik yaklaşım; dezavantajlı öğrencilerin karşılaştığı engellerin, onlar şikayet etmeden önce tespit edilmesini ve "Engelsiz Eğitim" ortamının sürdürülebilirliğini sağlar. Üniversitemizin edinmiş olduğu Turuncu Bayrak ödülü bu sürecin bir göstergesidir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; engelli öğrencilerin eğitim ortamlarına sadece "girebilmesini" değil, bu ortamları "etkin kullanabilmesini" sağlamak amacıyla, fiziksel mekanları ve teknolojik altyapıyı "Evrensel Tasarım İlkeleri" ve "TS-Standartları" doğrultusunda optimize etmektedir.

Kullanılan yöntemler ve uyarlamalar iki ana başlıkta toplanmıştır:

Fiziksel Olanakların Uyarlanması (Mekansal Erişim): Laboratuvar ve derslikler, tekerlekli sandalye veya ortopedik engel sahibi öğrencilerin bağımsız hareket edebileceği şekilde düzenlenmiştir.

Ergonomik Çalışma İstasyonları: Her bilgisayar laboratuvarında, tekerlekli sandalye ile yaklaşmaya uygun yükseklikte ve genişlikte en az bir adet "Engelsiz Çalışma Masası" rezerve edilmiştir.

Mekansal İşaretlemeler: Görme engelli öğrenciler için bina girişinden laboratuvar kapısına kadar kesintisiz hissedilebilir yüzey (sarı iz) uygulaması ve kapı girişlerinde Braille alfabeli oda isimlikleri bulunmaktadır.

Sesli Yönlendirme: Asansörlerde kat bilgisi sesli anons sistemi ile verilir.

Teknolojik Olanakların Uyarlanması (Bilişimsel Erişim): Bölümümüzün yetkinlik alanı olan bilişim teknolojileri, engelleri kaldırmak için aktif olarak kullanılır.

Ekran Okuyucu ve Büyütücü Yazılımlar: Laboratuvar bilgisayarlarında; görme engelli öğrenciler için JAWS veya açık kaynaklı NVDA ekran okuyucu yazılımları ile az görenler için ekran büyütme araçları (Magnifier) yüklüdür.

Erişilebilir Kodlama Ortamları: Görme hassasiyeti olan öğrenciler için IDE (Yazılım Geliştirme Ortamı) ayarları; "Yüksek Karşıtlık (High Contrast)" modu ve büyük punto kod blokları içerecek şekilde özelleştirilir.

Uzaktan Erişim: Fiziksel olarak derse gelemeyecek durumda olan (kronik rahatsızlık vb.) öğrenciler için, laboratuvar dersleri hibrit (eş zamanlı online) olarak yayınlanır, böylece öğrenci evindeki bilgisayardan derse interaktif katılabilir.

Sonuç: Fiziksel rampalarla başlayan erişilebilirlik zinciri, laboratuvar içindeki özel yazılım ve donanım desteğiyle tamamlanarak, engelli öğrencinin "Kodlama" gibi ince detay gerektiren bir işi sorunsuz yapması sağlanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, öğrencilerin sadece teknik değil, sosyal ve kültürel gelişimini de önemser. Bu bağlamda faaliyetler; anlık kararlarla değil, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) koordinasyonunda yürütülen "Bütünleşik ve Katılımcı Yönetim Stratejisi" ile planlanır.

İzlenen stratejinin temel basamakları şunlardır:

Talep Toplama ve Yıllık Takvimlendirme (Dönem Başı): Faaliyetler, akademik takvimle uyumlu olacak şekilde sene başında planlanır.

Katılımcı Yaklaşım: Akademik yıl başlamadan önce, Öğrenci Konseyi ve bölümdeki Öğrenci Toplulukları (Kulüpler) ile toplantılar yapılarak yıl içinde yapmak istedikleri etkinlik önerileri (Teknik gezi, bahar şenliği, turnuva vb.) toplanır.

Takvim Oluşturma: Sınav haftalarıyla çakışmayacak şekilde bir "Yıllık Faaliyet Takvimi" taslağı oluşturulur ve Rektörlük onayına sunulur.

Açıklamalı [GY12]: Yıllık Faaliyet takvimi kanıt olarak eklenebilir.

Öğrenci Kulüpleri Üzerinden Yürütme (Aktif Rol): Bölüm yönetimi "düzenleyen" değil, "destekleyen" konumundadır; asıl yürütücü öğrencilerdir.

Strateji: Özellikle bölümümüzle ilişkili olan "Bilişim ve Teknoloji Topluluğu" veya "E-Spor Topluluğu" gibi kulüplerin; Hackathon, oyun turnuvası veya sektör buluşmaları düzenlemesi teşvik edilir.

Akademik Danışman Desteği: Her kulübün başında bulunan akademik danışman, etkinliklerin kalitesini ve yönetmeliklere uygunluğunu denetler.

Kaynak Yönetimi ve Lojistik Destek: Planlanan faaliyetlerin hayata geçmesi için kurumsal imkanlar seferber edilir.

Bütçe ve Ulaşım: Onaylanan etkinlikler için SKS bütçesinden maddi destek, teknik geziler için ise üniversite araç havuzundan ulaşım desteği sağlanır.

Tesis Kullanımı: Spor salonu, konferans salonu gibi alanların tahsisi, dijital rezervasyon sistemi üzerinden önceliklendirilerek yapılır.

Çeşitlilik ve Kapsayıcılık İlkesi: Sadece akademik değil, kültürel zenginlik hedeflenir.

Uygulama: Sadece teknik seminerler değil; tiyatro, konser, doğa yürüyüşü ve sosyal sorumluluk projeleri (Köy okulu yardımı vb.) gibi farklı ilgi alanlarına hitap eden geniş bir yelpaze sunulmasına özen gösterilir.

Sonuç: Bu strateji sayesinde; faaliyetler öğrencilerin "edilgen izleyici" değil, "etken düzenleyici" olduğu bir formatta yürütülür ve liderlik becerilerinin gelişmesi sağlanır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Üniversitemiz Sağlık, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından takibi sağlanmaktadır. Bilgisayar Programcılığı Programı, öğrencilerin gelişimini destekleyen tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kaydını; kurumsal hafızayı korumak ve kalite güvence süreçlerinde (Öz Değerlendirme Raporları) kullanmak amacıyla düzenli olarak tutmaktadır.

Bu veriler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) veritabanı ile eşgüdümlü olarak, detaylarla arşivlenmektedir.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri sadece "belirli bir grubun" değil, tüm öğrencilerin katılımına açık kapsayıcı bir yapı ile yönetmektedir. Fırsat

eşitliğini zedeleyebilecek fiziksel, ekonomik ve iletişimsel engelleri kaldırmak için şu önlemler alınmaktadır:

Fiziksel Erişilebilirlik (Mekan Seçimi Kriteri): Engelli öğrencilerin katılımı, etkinlik planlama aşamasında bir "ön koşul" olarak ele alınır.

Mekan Denetimi: Etkinliklerin düzenleneceği salonların veya teknik gezi yapılacak tesislerin, tekerlekli sandalye erişimine (rampa, asansör, engelli WC) uygunluğu önceden kontrol edilir. Erişilebilir olmayan mekanlarda etkinlik yapılmasına izin verilmez.

Ulaşım Desteği: Kampüs dışı etkinliklerde (Teknik geziler vb.), engelli öğrencilerin transferi için üniversitemizin engelsiz araçları veya alçak tabanlı servisleri tahsis edilir.

Ekonomik Fırsat Eşitliği (Ücretsiz Katılım): Öğrencilerin maddi durumlarının, sosyalleşmelerine engel olmaması temel ilkedir.

SKS Bütçe Desteği: Düzenlenen faaliyetlerin büyük çoğunluğu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bütçesinden finanse edilerek öğrencilere tamamen ücretsiz sunulur.

Lojistik Destek: Şehir dışı teknik gezilerde ulaşım ve iade (yemek) masrafları üniversite tarafından karşılanarak, dar gelirli öğrencilerin de katılımı garanti altına alınır.

Duyuru Şeffaflığı ve Adil Erişim: Bazı öğrencilerin etkinlikten haberi olup bazılarının olmaması, fırsat eşitliğine aykırıdır.

Eş Zamanlı Duyuru: Tüm etkinlik duyuruları; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), kurumsal e-posta ve bölüm web sitesi üzerinden tüm öğrencilere aynı anda yapılır.

Adil Kota Sistemi: Kontenjanın sınırlı olduğu (Örn: 40 kişilik teknik gezi) durumlarda, katılımcılar "başvuru sırasına göre" veya "not ortalaması" gibi şeffaf ve ölçülebilir kriterlerle belirlenir; keyfi seçim yapılmaz.

Zamanlama ve Çeşitlilik (Kapsayıcılık)

Esnek Program: Çalışan öğrenciler veya ikinci öğretim (varsa) öğrencileri düşünülerek, etkinliklerin bir kısmı mesai saatleri dışında veya hafta sonu planlanır.

İlgi Alanı Çeşitliliği: Sadece popüler sporlara değil; e-spor, satranç veya tiyatro gibi farklı ilgi alanlarına yönelik etkinlikler düzenlenerek, içe dönük öğrencilerin de katılımı teşvik edilir.

Sonuç: Bu önlemlerle; hiçbir öğrencinin maddi durumu, fiziksel engeli veya sosyal çevresi nedeniyle faaliyetlerden mahrum kalmaması sağlanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşlenilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmalıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte

Açıklamalı [TA13]: Tüm ölçütler için kanıt eklenmelidir. Ders dağılımları hakkında dönem başında yapılan bölüm kurul kararları ve ders açma formları eklenebilir.

Kanıtlar Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma aşamaları için ayrı ayrı eklenmelidir ve formata uygun şekilde isimlendirilmelidir.

midir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda ders yükü dağılımı ve akademik beklentiler; kişisel inisiyatiflere bırakılmadan, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve liyakat/uzmanlık esaslarına göre, tam şeffaflık ilkesiyle yönetilmektedir.

Sürecin işleyişi ve beklentilerin iletilme yöntemleri şunlardır:

Ders Yüğü Dağılımında Şeffaflık ve Uzmanlık: Dersler "kimin vakti varsa" mantığıyla değil, "kimin uzmanlığı varsa" ilkesiyle dağıtılır.

Süreç: Her dönem başında yapılan Bölüm Akademik Kurulu toplantısında, müfredattaki dersler masaya yatırılır. Öğretim elemanlarının lisans/lisansüstü uzmanlık alanlarına göre ders eşleşmeleri, tüm kurul üyelerinin huzurunda tartışarak yapılır.

Adalet ve Denge: Zorunlu ders yükü (Örn: 14 saat) ve üzerinde oluşacak ek ders yüklerinin, öğretim elemanları arasında adaletli (dengeli) dağılmasına özen gösterilir. Bir hocanın aşırı yüklenip diğerinin boş kalması engellenir.

Resmiyet: Kararlaştırılan dağılım, Bölüm Kurulu Kararı olarak imza altına alınır ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden tüm personelin görebileceği şekilde şeffaflıkla paylaşılır.

Kurumsal Beklentilerin İletilmesi (Görev Tanımları): Kurumun öğretim üyesinden ne beklediği (Eğitim, Araştırma, Toplumsal Hizmet) yazılı olarak bellidir.

İşe Başlama ve Oryantasyon: Göreve yeni başlayan her öğretim elemanına, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanmış "Öğretim Elemanı Görev Tanımı" belgesi tebliğ edilir.

Performans Hedefleri: Her akademik yıl başında Rektörlük/Müdürlük tarafından belirlenen "Stratejik Hedefler" (Örn: Bu yıl kişi başı en az 1 yayın), bölüm toplantılarında sayısal hedefler olarak iletilir.

Geri Bildirim ve İzleme

Dönem Sonu Değerlendirmesi: Dönem sonunda yapılan toplantılarda; hedeflenen ders yükünün gerçekleşip gerçekleşmediği ve akademik çıktı beklentilerinin (Makale, Proje vb.) karşılanıp karşılanmadığı şeffaf bir şekilde değerlendirilir.

Sonuç: Bu sistem; "Bana neden bu ders verildi?" veya "Benden ne bekleniyor?" belirsizliğini ortadan kaldırarak, huzurlu ve verimli bir çalışma ortamı sağlar.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, öğrencilerine güncel teknolojileri aktarabilmek amacıyla; kadrolu akademik personelinin yanı sıra, sektörde aktif çalışan uzmanlardan (Kurum Dışı Öğretim Elemanı) da yararlanmaktadır. Bu kişilerin seçimi ve değerlendirilmesi, 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi ve üniversite senatosunun belirlediği kalite standartlarına göre yürütülür.

Süreç, şu aşamalarla şeffaf ve liyakat odaklı işletilmektedir:

Seçim Kriterleri ve Liyakat (Sektörel Uzmanlık): Adayların seçiminde sadece diploma derecesine değil, "Saha Tecrübesi"ne öncelik verilir.

İhtiyaç Analizi: Önce, hangi dersin (Örn: Siber Güvenlik veya Mobil Oyun Geliştirme) dış desteğe ihtiyacı olduğu belirlenir.

Liyakat Değerlendirmesi: Adaylarda aranan temel liyakat kriteri; ilgili alanda en az 5 yıl sektör deneyimine sahip olması, güncel sertifikasyonlarının bulunması ve daha önce eğitim/proje tecrübesi olmasıdır.

Karar Mekanizması: Adayın CV'si ve portfolyosu, Bölüm Akademik Kurulu tarafından incelenir. "Bu kişi bu dersi verebilecek yetkinliktedir" kararı, gerekçesiyle birlikte Yönetim Kurulu'na sunulur.

Performans Değerlendirmesi (Ölçme ve Şeffaflık): Kurum dışı hocaların performansı, "misafir" toleransıya değil, kadrolu personel standartlarında ölçülür.

Öğrenci Anketleri: Dönem sonunda öğrenciler tarafından doldurulan "Ders Değerlendirme Anketi" sonuçları, performansın en önemli göstergesidir.

Ders Dosyası ve Sınav Denetimi: Hazırladıkları sınav sorularının kalitesi ve ders materyallerinin ALMS sistemine yüklenme durumu, Bölüm Başkanı tarafından denetlenir.

Geri Bildirim ve Sözleşme Yenileme (Etki): Değerlendirme sonuçları rafa kaldırılmaz, bir sonraki dönemin kararını belirler.

Şeffaf Paylaşım: Anket sonuçları ve bölümün değerlendirmesi, ilgili öğretim elemanı ile paylaşılır. (Örn: "Öğrenciler derse katılımınızın düşük olduğunu belirtmiş.")

Sonuç (Yaptırım): Anket puanı üniversite ortalamasının altında kalan veya ders yükümlülüklerini (zamanında not girme vb.) aksatan dış uzmanların görevlendirmesi, bir sonraki dönem yenilenmez. Başarılı olanlarla ise iş birliği genişletilir.

Sonuç: Bu sistem; öğrencilerin "sektörden gelen uzman" adı altında yetersiz eğitim almasını engeller ve eğitimin kalitesini garanti altına alır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı, öğretim elemanı kadrosunu oluştururken sadece akademik yayın sayısına (nicelik) değil, adayın kurumun eğitim felsefesini taşıyabilme kapasitesine (nitelik) odaklanır.

Bu uyum süreci, işe alımdan yükselmeye kadar üç aşamalı bir filtreleme sistemiyle yönetilir:

Yükseltme Süreci: "Kurumsal Hizmet" ve Aidiyet: Akademik yükseltmelerde (Örn: Dr. Öğr. Üyesi ataması), sadece makale sayısı yeterli değildir; kurumun yükünü ne kadar omuzladığına bakılır.

Kurumsal Katkı Puanı: Atama ve yükseltme yönergemizde yer alan puanlama sisteminde; "Komisyon Üyeliği", "Öğrenci Kulübü Danışmanlığı", "Bölüm Tanıtım Görevleri" gibi başlıklar bulunur.

Mesaj: Bu kriterler, öğretim elemanına şu mesajı verir: "Yükselmek istiyorsan sadece kendine (yayın) değil, kuruma ve öğrenciye de (kültür) yatırım yapmalısın."

Görevlendirme Süreci: Stratejik Hedeflerle Örtüşme: Ders veya idari görevlendirmelerde, öğretim elemanının vizyonunun üniversite vizyonu ile örtüşüp örtüşmediği esas alınır.

Örnek: Üniversitemiz "Sanayi Odaklı Üniversite" vizyonuna sahip olduğundan; sanayi ile iş

birliği geliştiren, sektörel dili uyuşan öğretim elemanları, proje ve koordinatörlük görevlerinde önceliklendirilir.

Sonuç: Bu değerlendirme mekanizmaları sayesinde; akademik kadromuzun teknik yetkinliğinin yanı sıra, kurumun "biz olma" bilincine ve eğitim misyonuna tam uyumu garanti altına alınır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda akademik atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; subjektif değerlendirmelerden uzak, şeffaf, ölçülebilir ve denetlenebilir bir sistemle izlenmektedir. Süreç, "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI" (PUKÖ) döngüsü içerisinde sürekli iyileştirilmektedir.

Uygulanan izleme ve iyileştirme mekanizmaları şunlardır:

Dijital İzleme ve Puanlama Sistemi: Akademik performansın takibi manuel dosyalarla değil, dijital sistemlerle yapılır.

Sistem: Öğretim elemanlarının tüm yayınları, projeleri ve atıfları, üniversitemizin Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinde kayıt altına alınır.

İzleme: Atama veya yükseltme zamanı gelen personelin durumu, sistem üzerinden otomatik hesaplanan puanlarla (Akademik Teşvik Puanı vb.) Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık/Müdürlük tarafından anlık olarak izlenir.

Denetim Mekanizması: Ön İnceleme Komisyonları: Sürecin adil işlediği, jüriden önceki filtreleme sistemiyle garanti edilir.

Uygulama: Başvuru yapan adayın dosyası, jüriye gitmeden önce "Akademik Değerlendirme Komisyonu" tarafından incelenir.

Denetim: Komisyon, adayın puanlarının ve beyan ettiği eserlerin "Atama ve Yükseltme Yönergesi"ne uygunluğunu (şekil ve içerik yönünden) denetler. Kriteri sağlamayan dosyalar iade edilir, böylece liyakatsiz atamanın önüne geçilir.

Gerçekleştirilen İyileştirmeler (Somut Örnekler): Süreç statik değildir; akademik dünyanın değişen şartlarına göre güncellenir.

Sonuç: Bu mekanizmalar; atama süreçlerinin kişilere göre değil, kurallara ve verilere göre işlenmesini ve kurumun akademik çıtasının her revizyonda yukarı taşınmasını sağlar.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Bilgisayar Programcılığı Programı, eğitim kalitesinin doğrudan akademik kadronun yetkinliğine ve huzuruna bağlı olduğu bilinciyle; "Sürdürülebilir ve Liyakat Esaslı İK Politikası" izlemektedir. Bu politika; sadece boş kadroları doldurmayı değil, nitelikli personeli elde tutmayı ve geliştirmeyi hedefler.

Süreç, şu üç ana eksenle yönetilmektedir:

İhtiyaç Analizi ve Yeni Göreve Başlama (Norm Kadro): Yeni öğretim elemanı alımı, anlık kararlarla değil, stratejik planlamayla yapılır.

Norm Kadro Planlaması: Her yıl sonunda, öğrenci sayısı ve açılan yeni dersler (Örn: Yapay Zeka) analiz edilerek "Norm Kadro Doluluk Oranı" hesaplanır. İhtiyaç duyulan uzmanlık alanları (Örn: "Mobil Yazılım uzmanı eksikliğimiz var") belirlenerek Müdürlüğe talep iletilir.

Oryantasyon: Yeni başlayan öğretim elemanına, bölüme hızlı uyum sağlaması için kıdemli bir hoca tarafından "Akademik Mentorluk" yapılır ve kurum kültürü aktarılır.

Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi (Memnuniyet Yönetimi): Öğretim kadrosunun sesi, yönetim kararlarında belirleyicidir.

Akademik Personel Memnuniyet Anketleri: Yılda bir kez yapılan anketlerde; "Fiziki imkanlar", "İdari destek" ve "Ders yükü dağılımı" gibi konularda geri bildirim alınır.

Aksiyon Alma: Örneğin, anketlerde "*Ders materyali hazırlama yükümüz çok fazla*" sonucu çıkarsa, bölüm yönetimi tarafından derse yardımcı asistan talebinde bulunulur veya ders saatlerinde düzenlemeye gidilir. Sonuçlar Bölüm Akademik Kurulu'nda şeffaflıkla tartışılır.

İşten Ayrılma ve Süreç Yönetimi (Kurumsal Hafıza): Ayrılmalar, kurumsal hafızayı silmemeli ve bir öğrenme fırsatı olmalıdır.

Ayrılış Mülakatları: Kendi isteğiyle ayrılan personelle, Bölüm Başkanı veya İK birimi tarafından görüşme yapılır. "*Neden gidiyorsunuz?*", "*Bizde neyi daha iyi yapabiliydik?*" sorularıyla, kurumun eksikleri (Maaş, ortam, kariyer yolu vb.) tespit edilir.

Devir Teslim Prosedürü: Ayrılan hocanın verdiği derslerin materyalleri, sınav soruları ve öğrenci notları; bir tutanakla bölüme teslim edilir. Böylece dersi devralacak yeni hoca, "sıfırdan" başlamak zorunda kalmaz ve eğitimde süreklilik sağlanır.

Sonuç: Bölümümüz, akademik kadroyu sadece bir "çalışan" olarak değil, karar alma süreçlerinin aktif bir paydaşı olarak görmekte; girişten çıkışa kadar tüm süreci şeffaf ve veriye dayalı yönetmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda öğretim elemanlarının ders verme performansı; tek taraflı bir bakış açısıyla değil, öğrenci geri bildirimi, idari denetim ve istatistiksel veri analizini içeren "Çok Boyutlu Performans Değerlendirme Sistemi" ile izlenmektedir.

Kullanılan mekanizmalar ve izleme kriterleri şunlardır:

Öğrenci Değerlendirmeleri (Algısal İzleme): Dersin verimliliğini ölçen en önemli araç, hizmeti alan öğrencilerin görüşüdür.

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi: Her yarıyıl sonunda, final sınavlarından önce dijital ortamda (OBS) isimsiz olarak uygulanır.

Kriterler: Ankette öğretim elemanının; "Derse zamanında gelme", "Konuyu anlaşılır anlatma", "Kaynak materyal kullanma" ve "İletişim dili" gibi yetkinlikleri 1-5 arası puanlanır.

İdari ve Süreç Denetimi (Yönetsel İzleme): Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülen bu süreçte, öğretim elemanının mevzuata ve akademik takvime uyumu izlenir.

Ders Dosyası Kontrolü: Hazırlanan sınav sorularının ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu olup olmadığı ve ders materyallerinin ALMS sistemine zamanında yüklenip yüklenmediği denetlenir.

Sürele Uyum: Sınav kağıtlarını okuma süresi, notların sisteme girilme hızı ve öğrenci danışmanlık saatlerine riayet edip etmediği takip edilir.

Akademik Başarı Analizi (İstatistiksel İzleme): Öğrenci başarısı, dolaylı olarak öğretim elemanının başarısını yansıtır.

Not Dağılım Analizi: Dönem sonunda her dersin harf notu dağılımı incelenir.

Sapma Kontrolü: Eğer bir derste sınıfın %80'i kalmışsa veya %90'ı AA almışsa; bu durum bir "Anomali" olarak kabul edilir. Öğretim elemanından, bu sonucun gerekçesini (Sorular mı çok zordu/kolaydı, yoksa anlatımda mı sorun vardı?) açıklayan bir rapor istenir.

Geri Bildirim ve İyileştirme Döngüsü: İzleme sonuçları sadece raporlanmaz, eyleme dönüştürülür.

Bireysel Görüşme: Anket puanı fakülte ortalamasının altında kalan öğretim elemanlarıyla Bölüm Başkanı özel görüşme yaparak, gelişim alanlarını (Örn: "Öğrenciler materyal yetersiz diyor") iletir.

Ödül/Teşvik: Yüksek performans gösteren öğretim elemanları, bölüm kurullarında takdir edilir ve akademik teşvik süreçlerinde desteklenir.

Sonuç: Bu sistem; öğretim elemanlarının sürekli kendilerini geliştirmelerini teşvik eden, cezalandırıcı değil geliştirici bir kalite güvence aracı olarak çalışmaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda öğretim elemanlarının performansı; subjektif kanaatlerle değil, eğitim kalitesini doğrudan etkileyen somut, ölçülebilir ve çok boyutlu kriterler seti üzerinden değerlendirilmektedir.

Kullanılan temel kriterler üç ana boyutta toplanmıştır:

Pedagojik Yetkinlik ve İletişim (Öğrenci Gözüyle): Ders Değerlendirme Anketleri üzerinden, öğrencilerin puanladığı kriterlerdir.

Derse Hazırlık ve Hakimiyet: Öğretim elemanının derse hazırlıklı gelip gelmediği ve konuya hakimiyeti.

İletişim ve Etkileşim: Öğrenci sorularına açıklayıcı cevaplar verebilmesi, yapıcı bir iletişim dili kullanması ve derste aktif katılımı teşvik etmesi.

Zaman Yönetimi: Dersin planlanan saatte başlaması, bitmesi ve ders saatinin verimli kullanılması.

Akademik İçerik ve Süreç Kalitesi (Yönetim Gözüyle): Bölüm yönetimi tarafından "Ders Dosyası" üzerinden denetlenen kriterlerdir.

Ders İzlenesine (Syllabus) Uyum: Dönem başında ilan edilen haftalık konuların (Örn: 5. Hafta: Döngüler) fiilen işlenip işlenmediği.

Materyal Güncelliği ve LMS Kullanımı: Kullanılan kaynakların ve örneklerin güncel teknolojileri (Örn: Eski PHP sürümü yerine Modern PHP) içerip içermediği ve Uzaktan Eğitim Sistemi'ne (LMS) düzenli yüklenip yüklenmediği.

Ölçme ve Değerlendirme Tutarlılığı: Sınav sorularının, dersin "Öğrenme Çıktıları"nı ölçebilecek nitelikte ve zorluk derecesinde hazırlanıp hazırlanmadığı.

İdari Disiplin ve Sonuç Odaklılık (Sistem Gözüyle): Akademik takvime ve kurallara uyum kriterleridir.

Notlandırma Süreci: Sınav kağıtlarının yasal süresi içinde okunması ve notların OBS sistemine hatasız girilmesi.

Danışmanlık Erişilebilirliği: İlan edilen ofis saatlerinde öğretim elemanının odasında/online bulunma durumu.

Başarı Dağılımı (Anomali Kontrolü): Dersi alan öğrencilerin genel başarı grafiğinin, normal dağılıma uygunluğu. (Aşırı yığılma veya aşırı başarısızlık eksi puan olarak değerlendirilir).

Sonuç: Bu kriterlerin her biri belirli ağırlıklarla puanlanarak, öğretim elemanının değerlendirilmesi oluşturulur ve geri bildirim görüşmelerinde temel veri olarak kullanılır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere herhangi bir yöntem uygulanmamaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek için genellikle belirlenmiş kriterler ve ödül programları kullanılmaktadır. Bu kriterler genellikle öğrenci geri bildirimleri, akademik başarı, araştırma katkıları ve mesleki gelişim gibi faktörleri içermektedir.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı genellikle bölüm toplantıları, seminerler, eğitim programları ve bireysel danışmanlık gibi etkinlikler aracılığıyla sağlanır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, genellikle pedagojik eğitimler, teknoloji tabanlı eğitim kursları, seminerler ve akademik koçluk gibi etkinlikleri içerir. Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları, öğretim elemanlarının performansını sürekli olarak değerlendirmeyi ve gerektiğinde eğitim ihtiyaçlarını güncellemeyi içerir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi, çevrimiçi eğitim platformları, uzaktan eğitim teknikleri ve çevrimiçi öğrenme materyalleri gibi özel eğitim programları ve kaynaklarla desteklenmektedir.

- Eğitimcilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin eğitimi genellikle pedagojik eğitimler, teknoloji kullanımı eğitimleri, uzaktan eğitim teknikleri ve çevrimiçi eğitim platformları üzerine eğitim programları içerir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleri genellikle öğretim elemanlarının öz değerlendirme süreçleri, akademik denetimler, öğrenci geri bildirimleri ve kurumsal hedeflere yönelik ihtiyaç analizleri gibi yöntemleri içerir.

- Eğitimcilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için izlenen stratejiler genellikle pedagojik eğitimler, teknoloji kullanımı kursları, çevrimiçi öğrenme platformlarına erişim ve teknoloji tabanlı öğretim materyallerinin geliştirilmesi gibi etkinlikleri içerir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri genellikle kurumsal

politika ve prosedürlere dayanır. Bu süreçler, genellikle öğretim elemanlarının ders verme performansı, öğrenci geri bildirimleri, öğretim materyallerinin kalitesi, öğrenci başarısı ve akademik katkıları gibi faktörlere dayanır. Öğretim performansını takdir etmek için genellikle kurum içi değerlendirme komiteleri veya eğitim öğretim komisyonları gibi özel kurullar oluşturulur. Bu kurullar, öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirir ve ödüllendirme sürecini yönetir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için genellikle ders verme performansı, öğrenci başarısı, akademik katkılar, araştırma faaliyetleri, öğrenci mentorluğu ve katkıları, yayınlar ve uluslararası iş birlikleri gibi kriterler kullanılır. Bu kriterler, öğretim elemanlarının genel eğitim-öğretim performansını ve kurumun hedeflerine katkısını yansıtmak üzere belirlenir.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüller genellikle kurumun eğitim-öğretim stratejileri doğrultusunda belirlenir. Bu teşvik ve ödüller arasında öğretim başarısı ödülleri, öğrenci memnuniyeti ödülleri, öğrenci başarısına katkı ödülleri, öğretim materyali geliştirme ödülleri, eğitim teknolojileri kullanımı ödülleri ve akademik liderlik ödülleri gibi çeşitli kategoriler bulunabilir. Öğretim elemanları, belirlenen kriterlere ve performanslarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler. Adaylar, öğretim performansları, öğrenci geri bildirimleri, akademik katkıları ve diğer belirlenmiş kriterler doğrultusunda değerlendirilir ve ödüllendirilirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

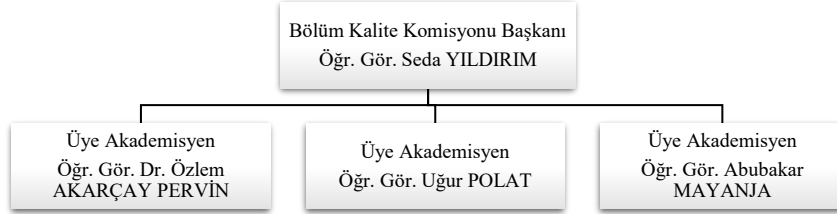
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Kurumsal akreditasyon süreci kapsamında, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü için kalite komisyonları oluşturulmuştur. Bölüm Kalite Komisyonu Başkanı ve Üyeleri aşağıda listelenmiştir.



Şekil 3. Bölüm Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması

2025 yılı itibarıyla Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesine Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programının eklenmesiyle birlikte, bölüm kalite komisyonlarının programları kapsayacak şekilde yeniden yapılandırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, yıl içerisinde kalite komisyonu yapısının güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Bölüm Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir. Bu komisyonun üyeleri program öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Görevi: Araştırma faaliyetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Sorumlulukları: Araştırma projelerini izlemek, yayın kalitesini iyileştirmek ve araştırma altyapısını geliştirmek.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Üniversitenin araştırma yönetim çerçevesi, beş temel teşvik alanı etrafında yapılandırılmıştır: Uluslararası Yayın, Uluslararası Kitaplar ve Kitap Bölümleri, Projeler, Patentler ve Bilimsel Toplantı Katılımları. Teşvik ödemelerinin hesaplanmasında, KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda, uluslararası makale teşvik katsayısı ve ilgili yazar sayısı dikkate alınmaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Öğretim üyeleri, TTO web sitesi (tto.karatay.edu.tr) TTO Paneli üzerindeki "Teşvik Başvurusu" bölümü aracılığıyla teşvik başvurularını izleyebilir ve yönetebilir. Başvuru pencereleri yılda iki kez, Kasım ve Mart aylarında açılmaktadır. Başvuru çevrimiçi olarak gönderilip onaylandıktan sonra, süreci tamamlamak için resmi onay belgesinin fiziksel olarak Teknoloji Transfer Ofisi'ne (TTO) iletilmesi gerekmektedir. Bu izleme sistemi, yayınlar, projeler ve kitap veya kitap bölümleri üzerinde kapsamlı bir denetim sağlar.

Daha fazla ayrıntı için proje destek türleri, süreler, bütçeler, zaman çizelgeleri, gerekli belgeler, değerlendirme adımları, uygun giderler, raporlama gereksinimleri ve sonuçların

yaygınlaştırılması dahil lütfen TTO web sitesine başvurunuz. Bu net çerçeve, şeffaflığı, verimliliği ve hem kurumsal hedefler hem de proje amaçları ile uyumu desteklemektedir.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bölümümüzde, öğretim üyeleri araştırmaları için gerekli iş birliklerini oluşturmada öncü rol üstlenmekte, sıklıkla çeşitli dahili bölümler ve harici kurumlarla koordinasyonu başlatmaktadır. Çalışmaları doğası gereği disiplinler arası olup, uzmanlıklarının gerektirdiği ihtiyaçlara bağlı olarak bilgisayar mühendisliği, elektrik-elektronik, endüstri mühendisliği, istatistik ve işletme yönetimi gibi alanlarla bağlantı kurmaktadır.

Örneğin, Gömülü Sistemler, Nesnelerin İnterneti (IoT) ve Donanım-Yazılım entegrasyonunu içeren işbirlikçi projeler, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri ile yürütülmektedir.

Temel bir hedef, akademik araştırma ile pratik uygulama arasında köprü kurmak için yazılım firmaları ve teknoloji yeni girişimleri de dahil olmak üzere endüstri ile ortaklık kurmaktır. Birkaç şirket potansiyel dış paydaş olarak belirlenmiş olsa da, araştırma, teknoloji geliştirme veya yazılım çözümleri alanlarında henüz resmi işbirlikçi eylemler başlatılmamıştır. Ayrıca, öğretim üyeleri ulusal ve uluslararası konferanslara katılarak çalışmalarını aktif şekilde paylaşmakta ve tartışmaktadır.

Bölümümüzde, araştırma süreçlerinde farklı bölümler veya kurumlarla iş birliği ve koordinasyonun sağlanmasında öğretim üyelerinin bireysel çabaları kilit rol oynamaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi
- Karatay Teknoloji Transfer Ofisi Web Sayfası (<https://tto.karatay.edu.tr/>)
- Teşvik Başvurusu (<http://topanel.karatay.edu.tr/>)

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Öğretim üyelerimizin araştırma ve geliştirme için tahsis edilmiş özel bir bütçesi bulunmamaktadır.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Programın dış paydaş firmaları bulunmaktadır. Şu an için bu firmalarla olan ilişkiler öğrenci temelinde yürütülmektedir. Öğrenci temelli ilişkiler arasında staj ve iş olanakları, öğrenci projeleri ve müfredat iyileştirmeleri için geri bildirim talep edilmesi yer almaktadır. Ancak, araştırma projeleri kapsamında ilişkiler henüz mevcut değildir.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümümüzün, özel olarak ayrılmış araştırma ve geliştirme kaynakları bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Bölümümüze tahsis edilmiş belirli bir araştırma kaynağı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizde düzenlenen eğitim programlarının duyuruları kurumsal e-postası aracılığıyla bildirilmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Üniversite, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve küresel rekabetçi araştırma ortamına entegrasyonlarını desteklemek amacıyla çeşitli destekleyici eğitim programları ve uluslararası fırsatlar sunmaktadır. Bunlar arasında, her dönem Erasmus Koordinasyon Ofisi tarafından duyurulan ve başvurulara açık olan Erasmus Personel Hareketliliği programı yer almaktadır. Bu tür uluslararası işbirlikleri, öğretim elemanlarını farklı araştırma uygulamaları ve metodolojileriyle tanıştırmak, değişik kültürel ve akademik geçmişlere sahip araştırmacılarla işbirliği yapmalarını teşvik etmektedir. Sonuç olarak, öğretim elemanlarının araştırma kapasitesi güçlenmekte ve yenilikçi fikirlerin paylaşımı aktif şekilde desteklenmektedir. Bu süreç, akademik personelin uluslararası akademik arenada etkin bir şekilde rekabet edebilme yeteneğini önemli ölçüde güçlendirmektedir.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Bilgisayar Teknolojileri programında öğretim üyeleri, TÜBİTAK ve diğer akademik kurumlar gibi endüstri ortaklarıyla çeşitli projeler üzerinde bireysel olarak işbirliği yapmaktadır. Bu işbirlikleri genellikle mevcut teknolojik sorunların çözümüne, yazılım çözümleri geliştirmeye ve öğrencilerin pratik becerilerini artırmaya odaklanmaktadır. Gerçek dünya problemlerini müfredata entegre ederek öğretim üyeleri, öğrencilere uygulamalı deneyim sunarken aynı zamanda akademi-endüstri işbirliğini de teşvik etmektedir. Bu işbirliği, bölümün araştırma çıktılarını artırmak ve öğrencilerin yenilikçi çözümler geliştirme fırsatlarını genişletmek için önemli görülmektedir.

Bu tür işbirlikleri, akademik teori ile endüstri uygulaması arasındaki boşluğu kapatarak öğretim ve araştırmada daha çeşitli ve dinamik bir yaklaşımı teşvik etmektedir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma

konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği, yayın sayısı, atıf sayısı, proje yönetimi, bilimsel etkinliklere katılım ve akademik etkileşimler gibi akademik performans kriterleri doğrultusunda değerlendirilir. Bu ölçümler, akademisyenlerin bireysel gelişim hedefleri belirlmesine yardımcı olmakta ve araştırma alanlarındaki yetkinliklerini artırmak amacıyla geri bildirim sağlamaktadır. Ayrıca, üniversitenin Akademik Performans Değerlendirme Sistemi aracılığıyla bu süreç takip edilmekte ve teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölümlerin ve genel olarak öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin büyümesini desteklemek amacıyla proje önerisi yazma eğitimleri düzenlenmektedir. Ayrıca, TÜBİTAK ve TÜSEK gibi kurumlardan gelen proje çağrılar, üniversitenin kurumsal e-posta adresleri ve EBYS sistemi aracılığıyla duyurulmaktadır. Kütüphane ve Müze Müdürlüğü, "Nasıl Makale Yazılır?" ve "Makale Ücretsiz Nasıl Yayınlanır?" gibi eğitim oturumları ile makale yayınlamaya yönelik "Açık Erişim Anlaşmaları" hakkında bilgileri kullanıcılara e-posta yoluyla iletmektedir.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölüm bazında doğrudan bir mekanizma bulunmamakla birlikte üniversite bünyesinde disiplinler arası araştırmaları teşvik eden projeler desteklenmektedir. Mühendislik ve sağlık bilimleri alanlarında ortak projeler yürütülmekte ve farklı bölümlerden akademisyenlerin iş birliği yapması teşvik edilmektedir. Üniversitenin ortak laboratuvar altyapıları farklı disiplinlerden araştırmacılara açıktır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm disiplinler arası araştırmaları teşvik edecek yapılandırılmış bir çerçeveden yoksundur. Dolayısıyla, bu tür çalışmaların yürütülmesi tamamen öğretim üyelerimizin gönüllü çabalarına bağlıdır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde lisans eğitimi verilmemektedir, bu nedenle lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesine yönelik doğrudan bir strateji bulunmamaktadır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerimizde öncelikleri belirlerken, öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları,

bölümün misyonu ve kurumsal hedefler göz önünde bulundurulur. Bu öncelikler, güncel bilimsel sorunlara çözümler sunma, öğrencilere katkıda bulunma ve sektöre etki sağlama amacını taşır. Ayrıca, toplumun ihtiyaçları ve endüstri trendleri de öncelik belirlemede önemli bir rol oynar.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

“Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.” şeklinde ifade edilen vizyon ve “Karatay Medresesi’nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.” olarak tanımlanan misyon ifadeleri, programın Türkiye sanayisine nitelikli personel yetiştirme ve istihdam etme amacı ile uyumludur.

Vizyon, yüksek vasıflı bireylerin yetiştirilmesini içeren, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeye öncülük eden, küresel olarak tanınan bir kurum olmayı vurgulamaktadır.

Karatay Medresesi’nin tarihsel sorumluluğundan kaynaklanan misyonu, bilgiyi yaygınlaştırarak ve nitelikli bireyler yetiştirerek ulusal kalkınmaya katkıda bulunmaya ve insanlığa fayda sağlamaya odaklanmaktadır. Üniversitenin eğitim ve beceri geliştirme çabalarının Türkiye’nin sanayi ihtiyaçlarını doğrudan desteklemesini sağlayarak, ulusal ilerlemeyi teşvik ederek programın amacı ile uyumludur.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm bazında araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici belirli bir ödül mekanizması bulunmamaktadır. Ancak, üniversite bünyesinde Akademik Performans Teşvik Sistemi kapsamında öğretim üyelerine motive edici ödül mekanizmaları olarak Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi aracılığıyla sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- Akademik Teşvik Ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4718618.html>)
- Erasmus Personel Hareketliliği Web Sayfası (<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/personel-hareketliliği/4>)

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor?

Açıklamalı [TA14]: Bölüm akademisyenlerinin varsa ulusal/uluslararası yürüttükleri projeler/makaleler/ERASMUS programları vb. bu ölçütte anlatılarak kanıtlar eklenebilir.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Açıklayınız.

Bölümümüzde doğrudan bir ortak araştırma birimi bulunmamaktadır. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası iş birliklerini bireysel olarak yürütmektedir. Üniversitemiz, araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü gibi mekanizmalarla öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası projelere katılımını teşvik etmektedir. Akademisyenlerimizin TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destek programları gibi ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmaları teşvik edilmekte, başvuru süreçlerinde idari destek sağlanmaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. Mevcut çalışma/proje yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki öğretim üyelerinin yayın hedefleri, planlanan ve gerçekleşen sonuçların izlenmesi yoluyla belirlenmektedir. Bu işlem altı ayda bir, öğretim üyelerinden kurumsal e-posta aracılığıyla, hedeflenen yayın sayıları ile gerçekleşen başarılarını karşılaştıran bir Excel formunu doldurup göndermeleri istenerek gerçekleştirilmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *Bilimsel Hedefler*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla üniversitemiz çeşitli destek mekanizmaları sunmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından öğretim elemanlarına araştırma projeleri geliştirme, akademik yazım teknikleri, proje başvuruları ve fikri mülkiyet hakları gibi konularda eğitimler verilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü akademisyenlerin bireysel ve ortak araştırma projelerini desteklemektedir. Uluslararası Araştırma Fırsatları: Akademisyenlerin TÜBİTAK, Avrupa Birliği gibi programlardan yararlanarak uluslararası araştırmalara katılımı teşvik edilmektedir. Proje İş Birliği Çalışmaları: Üniversitemiz, sanayi kuruluşları ve diğer akademik kurumlarla ortak projeler geliştirilmesini teşvik etmekte ve bu süreçleri desteklemektedir.

Akademik Teşvik ve Performans Programları ile öğretim elemanlarının yayın, atıf, proje yürütücülüğü ve patent gibi çıktıları ödüllendirilerek araştırma faaliyetlerine yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirme süreçlerinde en önemli etkenler net, ölçülebilir ve objektif kriterlerin belirlenmesidir. Yayın sayısı, atıf sayısı, proje katkıları, ders değerlendirme puanları gibi nicel ölçütler ve akademik katkı, toplumsal etki gibi nitel ölçütler kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için düzenli geri bildirim süreçleri ve değerlendirme toplantıları uygulanmaktadır. Bu, yöneticilerin çalışanlarla belirli periyotlarda toplantılar yaparak performanslarını değerlendirmesi, güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları tartışması anlamına gelir. Akademik Kurul Toplantıları bu değerlendirmeler için bir fırsat olarak görülebilir. Her yıl akademisyenlerden talep edilen bilimsel hedefler ve yıl sonunda paylaşılan bilimsel hedef gerçekleştirme durumları performans değerlendirmesinin bir basamağıdır. DSPACE üzerinden de tüm akademisyenlerin akademik çalışmaları, sayıları ve türleri paylaşılmaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı anlayışını ve bu konudaki önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirler.

Bilgisayar Programcılığı Programı, toplumsal katkıyı eğitim-öğretim faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası olarak görmekte ve bilişim teknolojileri alanındaki bilgi birikimini toplum yararına kullanmayı temel bir ilke olarak benimsemektedir. Program, dijital farkındalığın artırılması, teknolojinin toplumun farklı kesimleri tarafından etkin ve güvenli şekilde kullanılmasına katkı sağlanması ve öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinciyle yetiştirilmesi doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümün toplumsal katkı politikası oluşturulurken;

Toplumun dijitalleşme sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçları, sektörel ve yerel paydaş beklentileri, öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler, üniversitenin misyon ve vizyonu, ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütleri ile kalite güvencesi yaklaşımı göz önünde bulundurulmaktadır.

Örneğin; 03831202 – Bilişimde Güncel Teknolojiler, dersi kapsamında öğrenciler, güncel bilişim teknolojilerinin toplum üzerindeki etkilerini analiz etmekte ve dijital dönüşüm, yapay zekâ, veri güvenliği gibi konularda toplumsal farkındalık oluşturmayı amaçlayan çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu yönüyle ders, toplumun dijital okuryazarlığının artırılmasına katkı sağlamaktadır. 03841200 – İnternet Güvenliği, dersi, bireylerin ve toplumun güvenli internet kullanımı konusunda bilinçlenmesini amaçlamaktadır. Ders kapsamında ele alınan veri gizliliği, siber zorbalık ve güvenli dijital davranışlar gibi konular, özellikle çocuklar, gençler ve dezavantajlı gruplar için toplumsal katkı niteliği taşımaktadır. 03841205 – Yazılım Geliştirme Teknikleri, dersi kapsamında geliştirilen projeler, toplumsal fayda gözetilerek belirlenmekte; öğrenciler gerçek

hayat problemlerine yönelik yazılım çözümleri üretmeye teşvik edilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanmasına ve yazılım bilgisini toplum yararına kullanmasına katkı sağlamaktadır. 03831213 – Mobil Programlama dersi, öğrencilerin toplumsal ihtiyaçlara yönelik mobil uygulamalar geliştirmesine olanak tanımaktadır. Afet bilgilendirme, eğitim, sağlık ve sosyal destek alanlarına yönelik uygulama fikirleri sayesinde ders, toplumsal katkı odaklı çıktılar üretmektedir.

03831207 – Bilgisayar Ağ ve Güvenliği dersi kapsamında, ağ güvenliği ve bilgi güvenliği konularında temel farkındalık oluşturulmakta; kurumlar ve bireyler için güvenli bilişim altyapısının önemi vurgulanmaktadır. Ders, toplumun dijital güvenlik bilincinin artırılmasına yönelik dolaylı toplumsal katkı sağlamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Toplumsal katkı faaliyetleri, bölüm başkanlığı koordinasyonunda, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin aktif katılımıyla yürütülmektedir. Bu faaliyetler ders içerikleri, proje çalışmaları, etkinlikler ve paydaş iş birlikleri aracılığıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Süreçler henüz resmi bir birim altında kurumsallaşmış olmamakla birlikte, belirli bir plan ve sorumluluk çerçevesinde sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm, sektör temsilcileri, yerel kurumlar ve üniversite birimleri ile gerçekleştirilen iş birlikleri kapsamında; Dijital farkındalık oluşturma, Yazılım ve bilişim teknolojileri konusunda bilgilendirme, öğrencilerin gerçek hayat problemlerine yönelik çözümler geliştirmesi gibi alanlarda toplumsal katkı sağlamaktadır. Bilgisayarlı teknoloji alanında hizmet veren firmalardan Atiker Yazılım, AE yazılım ve Kızılay Bilgi Teknolojileri A.Ş. ile iş birliği yapılmıştır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı faaliyetleri, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Özellikle nitelikli eğitim, eşitsizliklerin azaltılması ve sanayi, yenilikçilik ve altyapı hedefleri doğrultusunda; dezavantajlı grupların dijital okuryazarlığının artırılmasına ve teknolojik kaynaklara erişimin desteklenmesine yönelik dolaylı katkılar sunulmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini ağırlıklı olarak eğitim ve hizmet alanlarında yürütmektedir. Derslerde ele alınan uygulama ve proje konuları, toplumsal fayda gözetilerek belirlenmekte; öğrenciler sosyal sorumluluk bilinciyle yazılım ve bilişim çözümleri geliştirmeye teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları, bilişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık ve bilgilendirme faaliyetlerine katkı sunmaktadır.

Açıklamalı [MC15]: KL-054e göre metin içerisine kanıt eklenmelidir

Açıklamalı [MC16R15]: ayrıca yapılan tüm etkinliklerde için üniversite genelinde ortak dil oluşturmak adına kalite sayfasında Toplumsal katkı izlem formu, etki analiz formu, toplumsal katkı memnuniyet anketi doldurulmalı ve sonuçları öz değerlendirme raporlarında sunulmalıdır

Açıklamalı [MC17]: KL-054'e göre kanıt ve olgunluk düzeyi eklenmelidir.

Açıklamalı [MC18]: KL-054'e göre kanıt ve olgunluk düzeyi eklenmelidir.

Açıklamalı [MC19]: KL-054'e göre kanıt ve olgunluk düzeyi eklenmelidir.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüme ait kurumsal bir sosyal medya hesabı bulunmaktadır. Ancak söz konusu hesap, ağırlıklı olarak dönemsel paylaşımlar yapılmakta olup son dönemde sınırlı düzeyde aktif kullanılmaktadır. Öğrencilerle iletişim, hâlihazırda dersler ve akademik süreçler kapsamında kullanılan mesajlaşma ve iletişim grupları aracılığıyla sağlanmaktadır. Önümüzdeki dönemde bölüm faaliyetlerinin, etkinliklerin ve duyuruların daha görünür ve düzenli şekilde paylaşılabilmesi amacıyla kurumsal sosyal medya hesabının aktifliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Açıklamalı [MC20]: KL-054'e göre kanıt ve olgunluk düzeyi eklenmelidir.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Bölüm bünyesinde öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla; derslere sektör temsilcilerinin davet edilmesi, söyleşi ve seminer etkinlikleri, ders dışı teknik ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Açıklamalı [MC21]: KL-054'e göre kanıt ve olgunluk düzeyi eklenmelidir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kongreleri, derslere konuk olarak katılan sektör temsilcileri ve düzenlenen etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin sektörel farkındalıkları artırılmakta; aynı zamanda toplumun bilişim teknolojileri konusundaki bilgi düzeyine katkı sağlanmaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin mesleki donanımlarını geliştirirken topluma karşı sorumluluk bilinci kazanmalarına da katkı sunmaktadır.

Açıklamalı [MC22]: KL-054'e göre kanıt ve olgunluk düzeyi eklenmelidir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kanıtlar

- Toplumsal Katkı Yönetmeliği

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bilgisayar Programcılığı Programı kapsamında yürütülen toplumsal katkı etkinlikleri için bölüm bazında tanımlanmış ayrı bir maddi bütçe bulunmamaktadır. Ancak etkinlik bazlı olarak

Açıklamalı [MC23]: bu bölümde de KL-054'e göre kanıt ve olgunluk düzeyi eklenmelidir.

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ihtiyaç duyulan maddi ve lojistik destekler, Rektörlük ve ilgili birimler aracılığıyla karşılanmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynaklar yalnızca maddi destekle sınırlı olmayıp; insan kaynağı, teknik altyapı, iş birlikleri ve zaman yönetimi gibi çok boyutlu unsurlar dikkate alınarak planlanmaktadır. Bu kapsamda bölüm tarafından değerlendirilen başlıca kaynak türleri aşağıda belirtilmiştir:

Laboratuvar ve Teknik Altyapı Kullanımı: Bölüm bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve yazılım altyapısı, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yürütülen eğitim, seminer, proje ve uygulama çalışmalarında kullanılmaktadır. Öğrenciler, bu ortamlarda topluma yönelik yazılım ve bilişim çözümleri geliştirmeye teşvik edilmektedir.

Yazılım, Donanım ve Dijital Kaynaklar: Üniversitenin sahip olduğu lisanslı yazılımlar, açık kaynak araçlar ve mevcut donanım altyapısı, toplumsal katkı odaklı projelerde etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu sayede öğrencilere hem teknik destek sağlanmakta hem de sektöre uygun beceriler kazandırılmaktadır.

Üniversite ve Akademik Destek: Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sürecinde, üniversitenin ilgili akademik birimleri ve farklı bölümleri ile iş birliği yapılabilmektedir. Bu iş birlikleri, etkinliklerin disiplinler arası bir yaklaşımla yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Akademik Takvim ile Uyumlu Planlama: Toplumsal katkı etkinlikleri, akademik takvim göz önünde bulundurularak planlanmakta; öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmadan bu çalışmalara yeterli zaman ayırabilmeleri sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bu bağlamda bir izleme faaliyeti henüz yapılmamaktadır ancak planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Açıklamalı [MC24]: Üniversite genelinde toplumsal katkı izlem ve değerlendirmesi için <Toplumsal katkı izlem formu, Toplumsal katkı etki analiz formu ve Toplumsal katkı memnuniyet anketi> bu formları kullanarak üniversite genelinde ortak dil oluşturulmalıdır

--	--	--	--	--