



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 13.02.2024
Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKOYUN SERT

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

KTO Karatay Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, 2015 yılında Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nun bir bölümü olarak kurulmuştur. Kurulduğundan beri 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir ve eğitim dili Türkçedir. Bölümümüz mezunları “fizyoterapist” unvanı alarak mezun olmaktadır. Mezunlarımızın diplomaları Sağlık Bakanlığı tarafından da tescil edilmektedir. Sağlık profesyonelleri olarak kamu kuruluşlarında kariyerlerini sürdürebilmelerinin yanı sıra, istemeleri halinde daha üst düzeyde akademik çalışma da yapabilmektedirler.

Bölüm Vizyonu

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün vizyonu, fizyoterapi ve rehabilitasyonda bireylerin eğitimi ve bireysel/toplumsal sağlık hizmeti alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen, saygın, lider bir bölüm olmaktır.

Bölüm Misyonu

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün misyonu ülkemizde toplumsal sağlığın korunması, devam ettirilmesi ve geliştirilmesi için hizmet sağlayan, toplumsal problemlere duyarlı ve sorumluluk sahibi, inovatif, bilimsel ve etik değerleri ilke edinen, sağlık politikalarında aktif olarak bulunan, başarılı fizyoterapist ve sağlık eğitimcileri yetiştirmektir.

Lisans programı, sağlık bilimleri alanında multidisipliner bir akademik eğitim vermektedir. Eğitim programı tedavi programı planlama ve uygulama odaklı temel bilimler, klinik bilimler, profesyonel kurslar, araştırma metodolojisi, seminerler ve klinik çalışma içerir. Öğrenciler kas-iskelet sisteminin insan üzerindeki etkisinden kaynaklanan herhangi bir problemle başa çıkma becerisi kazanır. Program, öğrencilere pediatrik, nörolojik, ortopedik, kardiyopulmoner rehabilitasyon ve fizik tedavi ve rehabilitasyon ile ilgili diğer konularda temel bilgi sağlar. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve vizyon bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri tablo şeklinde sunulmuştur (1. Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu).

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’na 5913 Sayılı Kanun’un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya’nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyet üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter üniversite idari organlarının başıdır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dekan ve müdürler tarafından yönetilmektedir. Dekan ve müdürler, birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir

şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans Programının, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisi organizasyon şeması kullanarak sunulmaktadır (2. Organizasyon Şeması). KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm akademik ve idari personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır (3. Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu İdari Personel Görev Tanımı).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü özelinde Mezun CRM Operasyonu sonucu elde edilen veriler incelenmiştir (4. Mezun CRM Raporu). Bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları kapsamında aşağıdaki maddelere dikkat çekilmek istenir:

- Verilerin elde edildiği tarih aralığı yeterli veri sağlayacak kapsamda değildir bu nedenle sonuçlar yanıltıcı olabilir.
- Rapora göre Fizyoterapi ve Rehabilitasyon mezunu olan öğrencilerin büyük çoğunluğuna ulaşılmamıştır. 2020, 2021 ve 2022 yıllarında 50'nin üzerinde mezun öğrencimiz bulunmaktadır. 51 mezun öğrenci ile görüşülmesi veri sonuçlarında yanlısamlara neden olabilir. Bu yüzden daha fazla sayıda ve tüm dönemleri kapsayacak şekilde mezunlar ile iletişim kurulması önem arz etmektedir.
- FTR mezunu olan öğrencilerin büyük çoğunluğu tıp merkezleri, devlet ve özel hastaneler, spor kulüpleri ile özel eğitim rehabilitasyon kurumları gibi özel sektörde istihdam edilmektedir.
- Uygulamalı dersler sayesinde öğrenciler sahadaki yetkililer tarafından referans kazanarak mezun olmadan önce iş bulma imkânı bulmaktadır.
- Ön lisans-Lisans olmak üzere öğrenim alma imkânı sağlamaktadır. Ancak akademik kadronun genişletilip lisansüstü eğitimin açılması önem arz etmektedir.
- Bölümümüzün tanıtım unsuru olarak laboratuvarımızın tanıtımı yapılmaktadır. Bu öğrencilere uygulama laboratuvarının en donanımlı şekilde olması açısından dikkatini çekmektedir ancak öğrencilerin kliniklerimizde hasta görememesi dezavantaj oluşturmaktadır.
- Sağlık kuruluşları ile protokollerin arttırılıp staj imkanları geliştirilebilir çünkü çoğu mezunumuz staj yaptığı kurumlarda mezun olduktan sonra çalışmaya devam etmektedir bu yüzden bu protokollerin geliştirilmesi mezun iş istihdamını arttırabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz uygulamalı dersler kapsamında, uygulama dersini hastane ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde tamamlayan öğrencilerimiz için farklı kurumlarda görev yapan dış paydaşlarımızla öğrencilerinin sahadaki etkinliklerini arttırmak amacıyla bölüm müfredatlarımız görüşülmüştür (A.1.1.1.1 Dış Paydaş Müfredat Önerisi - A.1.1.1.2. Dış Paydaş Konulu Toplantı Tutanağı).

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde 18.04.2023 tarihli bölüm kurul kararı (KARAR NO:2) ile Danışma Kurulu, 02.05.2023 tarihli bölüm kurul kararı (KARAR NO:3) ile Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu ve 21.09.2023 tarihli bölüm kurul kararı (KARAR NO:2) ile Bologna Eşgüdüm Komisyonu, ÇAP Komisyonu, İntibak Komisyonu, Etkinlik Komisyonu oluşturulmuştur ancak çalışma usul esaslarını belirleyen herhangi bir yönerge bulunmamaktadır (A.1.1.2.1. Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması Bölüm Kurul Kararı, A.1.1.2.2. Akreditasyon Hazırlık Kontrol Listesi Toplantı Tutanağı, A.1.1.2.3. Akreditasyon Hazırlık Kontrol Listesi Bölüm Kurul Kararı, A.1.1.2.4. Bölüm Kurulu Kararlarının Alınması Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı).

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Belirli aralıklarla toplantılarımızı yapmaya dikkat etmekteyiz ancak belirli bir gün, saat ve mekanizmamız bulunmamaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Evet iç ve dış paydaşlara mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında yer veriliyor. Bu paydaşlar seçilirken bir mezun öğrencilerimizden olması, devlet hastanesinde çalışıyor olması, farklı bir üniversitede akademisyen olması ve akreditasyon çalışmaları kapsamında aktif rol alan bireylerden seçilmesi, sahada özel klinik sahibi olan ve özel eğitim ve rehabilitasyon kurum sahibi olan bireylerden seçilmesine özen gösterilmiştir (A.1.1.4. Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması Bölüm Kurul Kararı).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarınızın iyileştirme süreçlerine katılımı soru-cevap yoluyla dahil edilmiştir. Örneğin; program eğitim amaçları ve mezunlarımız konusunda dış paydaşlarımıza mail gönderilmiştir ve yanıtları yine mail yoluyla toplanmış ve görüşleri dikkate alınmıştır. (A.1.2.1. İç ve Dış Paydaş İyileştirme Soruları ve Cevapları) ancak katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için herhangi bir strateji izlenmemektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan herhangi bir ölçüt bulunmamaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Üniversitede Rektör, Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanlarına yönelik Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi uygulaması uygulanmaktadır. 19.06.2023-04.07.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen genel değerlendirme sonuçlarına göre Rektörün aldığı puan %74,33, Dekan/Müdürlerin aldığı puan %76,77 ve Bölüm Başkanlarının aldığı puan %75,18 olarak görülmektedir (A.1.2.4. KTO Karatay Üniversitesi Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarının; küresel olarak değişen yaşam koşulları, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, işbirliği süreçleri sonrası geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. Programın eğitim amaçları, programın mezunları için belirlenmiş olan yakın gelecekteki (3-5 yıl) kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini ifade etmektedir.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi olarak sağladığımız tüm hizmetlerin temel odağı olan “Paydaş Memnuniyeti” ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için politikası mevcuttur (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi#:~:text=KTO%20Karatay%20%C3%9Cniversitesi%2C%20t%C3%BCm%20hizmetlerinin,ta%C5%9F%C4%B1may%C4%B1%20ve%20s%C3%BCrd%C3%BCr%C3%BClebilirli%C4%9Fini%20sa%C4%9Flamay%C4%B1%20ama%C3%A7lar.&text=Payda%C5%9F%20memnuniyeti%20%C3%A7al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1n%C4%B1n%20etkili%20bi%C3%A7imde,kaynaklar%C4%B1%20temin%20etmeyi%20taahh%C3%BCt%20eder>).

Kalite kültürünün kurum düzeyinde yerleşmesi ile her yıl yapılması planlanmıştır. Güncelleme çalışmaları için izlenen yöntem;

- Mezun ve mezunların çalıştığı kurumda görev yapan sorumlu veya yöneticilerden görüş alınması (Google formlar üzerinden tüm paydaşlara yönelik anketler / Yüz yüze toplantı)
- İlgili komisyon tarafından ön çalışma yapılması ve bölüm kurulunda görüşülmesi (Bölüm kurulunun görüşlerinin alınması)
- Güncellenen son şeklinin paydaş görüşüne sunulması (Google formlar üzerinden tüm paydaşlara yönelik anketler)
- Görüş ve değerlendirmelerin raporlanması (İstatistiksel analiz)

- Görüşler ve önerilerin komisyon toplantısında tekrar görüşülmesi (Yüz yüze toplantı)
- Bölüm kurul kararı ile son şeklinin verilmesi (Yüz yüze toplantı)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/is_akislari.html). Gerekli durumlarda ihtiyaç duyulduğu zaman, idari birimlere mail göndererek, dahili telefondan ulaşarak veya randevu ile odalarına giderek sorun, problem ve istekler sağlıklı bir biçimde çözülmeye çalışılmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (A.1.4.2. Mutlu Üniversite İzlem Raporu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü duyurular sekmesi altında bölüm ile ilgili sınav takvimi, dersler ve herhangi bir değişiklik/düzeltilme duyuruları yapılmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/duyurular>). Ayrıca Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı “Fizyoyaşam Topluluğu” ‘na ait etkinlik duyurularının yapıldığı, düzenlenen webinarların bilgilerinin paylaşıldığı ve daha birçok bilgi ve haberin bulunduğu açık erişimli bir instagram hesabı bulunmaktadır (@ktofizyoyasam). Belirtilen duyurular kısmı ve instagram hesabı günceldir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün vizyonuna hizmet eden faaliyetlerimiz: 2018-2019 eğitim öğretim yılı güz dönemi ve 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde pediatrik rehabilitasyon alanında çok sayıda bilimsel yayını bulunan ve akredite olmuş Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanı Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Bülent ELBASAN kurum dışı öğretim üyesi olarak görevlendirilmiştir. 2020-2024 yılları arasında güz ve bahar dönemlerinde “Biyomekanik ve Kinezyoloji II” ve “Protez ve Rehabilitasyon” derslerini akredite olmuş olan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanı Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda bölümü duayen öğretim üyesi Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR kurum dışı öğretim üyesi olarak görevlendirilmiştir (A.2.1.1.1. Prof. Dr. Kezban Bayramlar Tarafından Verilen Dersler, A.2.1.1.2. Prof. Dr. Bülent Elbasan Tarafından Verilen Dersler). Üniversitemiz ve bölümümüzün uluslararası düzeyde bilinen bir bölüm niteliği taşıması amacıyla öğretim elemanlarımız çeşitli ülke ve üniversitelerde Erasmus + Projesi kapsamında görev almışlardır. (A.2.1.1.3. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Belgesi-1, A.2.1.1.4. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Belgesi-2, A.2.1.1.5. Bölüm Öğretim Üyesi Erasmus Ders Verme Hareketliliği Kabul Belgesi)

Bölümümüzün misyonuna hizmet eden faaliyetlerimiz: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün misyonu ülkemizde toplumsal sağlığın korunması, devam ettirilmesi ve geliştirilmesi için hizmet sağlayan, toplumsal problemlere duyarlı ve sorumluluk sahibi, inovatif, bilimsel ve etik değerleri ilke edinen, sağlık politikalarında aktif olarak bulunan, başarılı fizyoterapist ve sağlık eğitimcileri yetiştirmek amacıyla bölümümüz müfredatı “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı, FTRÇEP 2016” ‘ a uygun düzenlenmiştir ve yukarıda belirtilen misyonumuzu destekleyecek yönde dersler müfredatımıza eklenmiştir (A.2.1.1.6. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı, A.2.1.1.7. Eski Müfredat, A.2.1.1.8. Yeni Müfredat, A.2.1.1.9. Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler günceldir (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=08&curSunit=5691>) (A.2.2.1.1. Bölüm Bilgileri Bologna Türkçe, A.2.2.1.2. Bölüm Bilgileri Bologna İngilizce).

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program akreditasyonu çalışmaları devam etmektedir. 2024 ocak ayı içerisinde üniversitemiz tarafından “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTR-AD)” ‘ne başvuru yapılmıştır (A.2.2.2. Akreditasyon Başvuru Kanıt).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Performans raporları*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

2021-2022 eğitim-öğretim yılında 2 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Görevlisi ve 2 Arş. Gör. ve 1 lisansüstü proje asistanı kadromuzda bulunmakta iken, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Görevlisi ve 3 Arş. Gör. kadromuzda yer almaktaydı. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ise 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Arş. Gör. kadromuzda bulunmakta ve 2024 yılında aynı kadro ile devam etmekteyiz. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 1 Prof. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Opr. Doktor bölümümüze destek olmuştur. 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yıllarında 1 Prof. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Opr. Doktor bölümümüze destek olmuştur. Akademik kadromuza ait proje, patent ve yayın sayıları ile detaylı bilgi belirtilen kanıtta yer almaktadır (A.2.3.1.1 Öğretim Üyeleri Özgeçmiş). Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm bazlı rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir (A.2.3.1.2. Bilimsel Çalışma Rapor Talebi, A.2.3.1.3. Bölüm Bazlı Hazırlanan Görüşlerin Hazırlanması, A.2.3.1.4. Akademik Kurul Toplantısı).

Bölümümüzde 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 27 uluslararası öğrenci, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 27 uluslararası öğrenci ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 31 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Bölümümüzde 2021-2022 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 360.642, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 461.920 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 564.071' dir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır (<https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/kilavuzlar.html>). Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini tanıtan Bilgi Güvenliği El Kitabı bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/el_kitaplari.html).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Üniversitemiz ve bölümümüz her yıl çeşitli etkinliklerle bölüm ve üniversite tanıtımını hem okulumuzda hem de farklı yerlerde/alanlarda yapmaktadır. Kontenjanlarımızın dolması, bölüm ve üniversite tanınırlığının artması için iyileştirme geliştirme kapsamında Tv programlarında yayına çıkmış, çeşitli faaliyetlerde bulunulmuştur. (A.3.2.1.1. Tanıtım Etkinlikleri Kanıt). Ayrıca 2021-2022 eğitim-öğretim yılından sonraki dönemlerde bölüm öğretim elemanları tarafından toplantı yapılmış olup bölüm kontenjanı 40 kişi ile düzenlenmiştir (A.3.2.1.2. Kontenjan Tablosu Talep Maili, A.3.2.1.3. FTR Kontenjan, Burs Öneri Formu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Programın iç ve dış paydaşları, önem derecesi ve ilişkiler ekte sunulmuştur (A.4.1.1.1. İç ve Dış Paydaş Tablosu). Bölümümüzün iç paydaşları bölümümüzdeki öğrenciler, akademik personeller ve kurum içinde bölümümüz derslerini veren öğretim elemanları, bölümün bağlı bulunduğu fakülte'deki idari yönetimde bulunan dekan ve fakülte sekreteridir. Dış paydaşlarımız ise öğrencilerimizin staj dersi ve uygulamalı dersler kapsamında uygulamaya gittiği devlet hastanelerinde bulunan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon departmanındaki sorumlu fizyoterapistler, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi sahipleri ve bu merkezlerdeki sorumlu fizyoterapistler, bölüm kurul kararı ile belirlenmiş olan Danışma Kurulu üyeleridir (A.4.1.1.2. Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması).

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Evet, karar alma süreçlerimizde öğrenci temsilcileri yer alıyor. Örneğin, bu madde ile ilgili fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümüne ait Fizyoyaşam Topluluğu yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile birlikte bölüm öğretim elemanımızın katılımı ile dönem içerisinde yapılması planlanan etkinlikler görüşülmüştür (A.4.1.2.1. Fizyoyaşam Topluluk Toplantısı, A.4.1.2.2. Fizyoyaşam Toplantı Tutanağı). Ayrıca, topluluğa ait Whatsapp grubu aracılığı ile öğretim üyelerimizin ve elemanlarımızın da bulunduğu grupta çeşitli etkinliklere dair öğrencilerimizden görüş ve öneri alınmaktadır ve buna yönelik etkinlikler düzenlenmektedir (A.4.1.2.3. Fizyoyaşam Whatsapp Grup Konuşması).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Bölüm Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiş olup, bu anket 1.,2.,3. ve 4. sınıf öğrencilerine sınıf temsilcisi aracılığıyla bölüm öğretim elemanı tarafından Whatsapp uygulaması üzerinden iletilmiştir (A.4.2.1.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Memnuniyet Anketi). Anket Google Forms üzerinden düzenlenmiştir

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3QYBhzppSHgAzsdcKw9GwjyAyZYhrLM3ZVJsonBmCRcDv4Q/viewform?usp=sf_link). Anketi doldurmaya gönüllü olan toplamda 78 öğrenci anketi doldurmuştur. Ek olarak mezun verdiğimiz ilk yıl olan 2020 yılından itibaren mezun olmuş olan öğrencilerimize de Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi, Google Forms üzerinden düzenlenmiş olup anket Whatsapp uygulaması üzerinden öğrencilere iletilmiştir (A.4.2.1.2. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Mezun Memnuniyet Anketi) (<https://forms.gle/5RbftwbfHVTfeQv78>). Anketi doldurmak gönüllülük esasına da dayanmaktadır ve anketi toplamda 15 mezun öğrenci doldurmuştur (A.4.2.1.3. Akreditasyon Öğrenci ve Mezun Anket Raporları). Belirtilen anketler her eğitim-öğretim yılı güz döneminde öğrencilere iletilecek ve sonunda anket sonuçlarına göre rapor hazırlanacaktır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine katılımı henüz sağlanmamaktadır fakat 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminde yapılacak olan ankete yönelik hazırlanan sonuç raporuna göre öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu her yıl üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından araştırılmaktadır. Mevcut birim tek tek mezun öğrencilere ulaşarak durumları hakkında bilgi almaktadır ve bu bilgileri raporlaştırarak bölümümüze sunmaktadır (A.4.3.1.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm İstihdam Oranları). Ayrıca Üniversitemiz birimleri tarafından bize sunulan Mezun CRM raporu incelenmiş, bölümümüz tarafından görüşülmüş, değerlendirilmiş ve maddeler halinde geri dönüş raporu hazırlanarak gerekli birime gönderilmiştir (A.4.3.1.2. Mezun CRM Raporu, A.4.3.1.3. FTR İyileştirme Raporu).

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla iletişim kanalları aktif tutulmaktadır. Bu kapsamda kurumsal mezun izleme sisteminden sürdürülmektedir (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>). Bölümümüzde, mevcut öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenliyoruz ve mezun öğrencilerimiz ile mevcut öğrencilerimizi yüz yüze/online bir araya getiriyoruz. Bu etkinlikler kapsamında mezunlarımız hem tecrübelerini hem de mevcut öğrencilere önerilerini anlatıyor diğer taraftan öğrencilerimizin çeşitli sorularını yanıtlıyorlardır. Bu etkinlikler, yüz yüze okulumuzda gerçekleştirilerek fazla sayıda öğrenciye ulaşılmıştır (A.4.3.2.1. Mezunumuz Öğrencilerle Buluşuyor Etkinliği). Ayrıca okulumuzda Hot Pack törenlerine (geleneksel FTR bölüm etkinliği), İftar yemeği programlarına mezun öğrencilerimiz de davet edilerek mezunlarımız, mevcut öğrencilerimiz ve akademik kadromuz arasında bağlar güçlendirilmeye çalışılmaktadır (A.4.3.2.2. Hotpack Töreni).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Geçtiğimiz yıllarda üniversitemiz ve bölümümüzün uluslararası düzeyde bilinen bir bölüm niteliği taşıması amacı ile ve uluslararasılaşmaya yönelik faaliyet olarak öğretim elemanlarımız çeşitli ülke, üniversitelerde Erasmus+ Projesi kapsamında personel hareketliliği ve ders alma hareketliliğinde görev almışlardır. 2024 yılı içerisinde de yine 1 öğretim üyesi hocamız ders vermek amacı ile Erasmus+ Projesi kapsamında yurtdışında bulunacaktır (A.5.1.1.1. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Kabul Yazıları-1, A.5.1.1.2. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Belgesi-2, A.5.1.1.3. Bölüm Öğretim Üyesi Erasmus Ders Verme Hareketliliği Kabul Belgesi). Bunların yanı sıra mevcut öğrencilerimiz de Erasmus yapmaları konusunda teşvik edilmektedir. 2024 yılı içerisinde 1 öğrencimiz okulumuz Erasmus programını kazanarak yurtdışında eğitim alacaktır (A.5.1.1.4. Öğrenci Erasmus Kabul Belgesi). Bunlara ek olarak bir öğrencimiz Yaz Stajı I dersi kapsamında stajı Almanya’da bir klinikte tamamlamıştır. (A.5.1.1.5. Öğrenci Puantaj Cetveli)

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için herhangi bir mekanizma ve süreç kullanılmamaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığımız/hayata geçirdiğimiz geri bildirim mekanizmamızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığımız/hayata geçirdiğimiz geri bildirim mekanizmamız (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) bulunmamaktadır. Fakat üniversitemize ait Mutlu Üniversite Portalı ulusal ve uluslararası tüm öğrencilerimizin taleplerini almaya ve bu talepleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Üniversitenin bölümlere vermiş olduğu kontenjanlar kapsamında Erasmus+ programına katılım sağlanmaktadır. İkili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır

Bölümümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için herhangi bir gösterge kullanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümümüzde kullanılan program tasarımı “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı, FTRÇEP 2016” ‘a uygun şekilde yapılmaya çalışılmaktadır. Bu program ile; Bologna Uyum Süreci ve World Confederation for Physical Therapy’nin Fizyoterapi Eğitimine Giriş Seviyesi Raporları doğrultusunda, YÖK’ün yeterlilikler çerçevesi ve TFD BEAK’ın raporlarını dikkate alarak ulusal çerçevede Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programı’nın minimum standartlarını belirlemek ve ülke genelinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans eğitiminde standardizasyonu sağlamak için ulusal/uluslararası bir çerçeve sunulması amaçlanmıştır (B.1.1.1.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı). Bu sebeple müfredatımız oluşturulurken ÇEP’in yönergesi göz önüne alarak bir yol takip edilmiştir (B.1.1.1.2. Müfredat Güncellemesi Hk. Toplantı Tutanağı).

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla oluşturulmuştur. Ancak bu konuda ayrıca bir komisyon ve süreç sorumluları bulunmamaktadır.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü olarak program amacımız: Tıbbın pek çok alanında uygulanabilen fizyoterapi ve rehabilitasyon; hareket yetersizliklerine yol açan hastalıklar, ağrılı durumlar, yaşlılık, yaralanmaları ve fonksiyon bozuklukları sonrasında fonksiyonel durumun olabildiğince iyileştirilmesi ve devamı için bilimsel kanıta dayalı değerlendirme ve fizyoterapi-rehabilitasyon yaklaşımlarının fizyoterapistler tarafından uygulandığı bir bilim dalıdır. Fizyoterapistler kas- iskelet sistemi bozukluklarında fonksiyonun düzeltilmesi, çok yönlü fizyoterapi yaklaşımları ile bireyin yaşam kalitesini artırmak amacı ile uygulamalar yapan, doğuştan gelen özür, diğer durumlardan kaynaklanan ağrı ve fonksiyon bozuklukları durumlarında kişinin mesleğine özgü ve spesifik ölçme ve değerlendirmeleri yapar. Fizyoterapist, uzman hekimin tanısına göre fonksiyonun ve fonksiyonel kapasitenin geliştirilmesine yönelik fizyoterapi ve rehabilitasyon programını planlayan, uygulayan sağlıklı kişilerin sağlığını devam ettirmek amacıyla uygun egzersizler, koruyucu programlar planlayan mesleki otonomiye sahip olan bir sağlık personelidir. Resmi ve özel kuruluşlarda geniş bir çalışma alanına sahip olan fizyoterapistler, mezuniyet sonrası eğitim ile de bilim uzmanlığı ve doktora çalışmalarını yaparak araştırmacı olarak çalışabilmektedir. Ayrıca fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümlerinde ve tıp fakültelerinin temel tıp bölümlerinde öğretim elemanı olarak görev yapabilmektedirler. Bölümümüzün amacı; ülkemizin ihtiyaçlarını göz önüne alındığında her konuda kendini geliştirmiş, bilgili, etik ve yenilikleri izleyen bir Fizyoterapist olarak sizleri mezun etmektedir.

(<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=08&curSunit=5691#>)

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nin Yükseköğretim için Önemi:

- Düzeyler arasında öğrenme çıktılarına dayalı açık tanımlamalar sunar;
- Yeterliliklerin amaç ve çıktılarını açık hale getirir;
- Farklı yeterliliklerin bir bütün sistem içerisinde birbirleri ile ilişkilendirilebilmelerini sağlar;
- Bu sayede düzeyler arasında ilerlemeyi ve geçişi sağlar;
- Paydaşların katılımı ile kabul edilmiş, eğitime rehberlik eden ulusal çağdaş bir çerçeve sunar;
- Mevcut yeterliliklerin anlaşılması, düzenlenmesi ve geliştirilmesine olanak sağlar;
- Yeni yeterliliklerin tasarlanabilmesi için bir içerik sunar;
- Yeterliliklerin reformunu kolaylaştırır;
- Değişen toplumsal ihtiyaçlara uygun yeni yeterliliklerin geliştirilmesine yardımcı olur;
- Yeterliliklerin vatandaşlar, işverenler ve toplumun bütün üyeleri için rollerini ve yararlarını gösterir;
- Yeterlilikler ve tanınma ve hareketlilik arasındaki farklı ulusal roller ve ilişkileri açıklar;
- Ulusal ve uluslararası düzeyde vatandaşların ve işverenlerin bilincini yükseltir;
- Ülke dışında yükseköğretimin tanınmasını ve cazibesini artırır
(<http://www.ttyc.yok.gov.tr/?pid=10>).

Yukarıda yazılanlar doğrultusunda bölümümüz gerek program amaçlarının gerekse de müfredatımızın, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olduğunu düşünmekteyiz. Ayrıca 2018 yılında üniversitemiz talebi doğrultusunda FTR-ÇEP'e göre

müfredatımızın güncellenmesi istenmiş ve bu duruma istinaden program müfredatımız ÇEP ile daha uyumlu hale getirilmiştir. (B.1.1.3.1. ÇEP'e Göre Müfredat Güncelleme Talep Maili, B.1.1.3.2. FTR-ÇEP, B.1.1.3.3. Eski Müfredat)

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

2020 yılından itibaren Covid-19 pandemisinin başlaması ile üniversitemiz uzaktan eğitim merkezi (UZEM) sistemine geçmiştir. Pandemi döneminde dersler UZEM yolu ile uygulanmaktaydı. Daha sonra YÖK'ün kararı ile tüm üniversiteler hibrit eğitime geçmiştir. Üniversitemiz de yüz yüze eğitime geçmiş aynı zamanda UZEM sisteminden de dersler online kayıt altına alınmıştır. Halen bu sistem devam etmektedir (<https://uzem.karatay.edu.tr/>).

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine herhangi bir paydaş katılmamaktadır. İlerleyen dönemler bu konuya daha çok dikkat edilecektir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmemektedir. Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar bulunmamaktadır. İlerleyen dönemler bu konuya daha çok dikkat edilecektir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz ilk kurulduğu yıl olan 2016'da FTR-ÇEP 2016'a uygun şekilde oluşturulmuştur. Daha sonra 2021 yılında müfredatta yer alan derslerin SABAK genel ölçütleri ile uyumunun artırılması amacı ile SABAK çıktılarında yer alan "Türkçe Sözlü ve Yazılı Etkin İletişim Kurma Becerisi, En az 1 Yabancı Dil Bilgisi" çıktısını karşılaması için müfredata "İngilizce Yazım ve Sunum Teknikleri" dersi eklenmesine karar verilmiştir. Yine 2021 yılında akreditasyon kapsamında bölümümüze ait seçmeli ders sayısı bölüm ortak kararı ile artırılmıştır. 2022 yılında Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programı tekrar güncellenmiştir (B.1.1.7.1. 2022 Bölüm Müfredatlarının Güncellenmesi Maili, B.1.1.7.2. 2022 Bölüm Müfredatlarının Güncellenmesi Yazısı, B.1.1.7.3. 2021 İngilizce Yazım ve Sunum Teknikleri, B.1.1.7.4. Bölüm Kurul Kararı).

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Programlarınız güncellenme kriterleri ve süreci SABAK kriterleri örnek alınarak yapılmaya çalışılmaktadır. Bu süreçte bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile birlikte toplantı yapılarak sürece karar verilmektedir (B.1.1.8. SABAK Değerlendirme Ölçütleri).

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Evet, müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor. Örneğin; paydaşlarımızdan olan danışma kurulu üyelerine mail yoluyla ulaşılarak mevcut müfredatımız kendilerine gönderilmiştir ve müfredatımızda eklemek/çıkarmak istedikleri hususlar sorulmuştur, önerileri dikkate alınmıştır (B.1.1.9. Mail Kanıt).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programınızın ders dağılım dengesi belirlenirken mevcut öğretim üyelerimizin yüksek lisans- doktora alanları, tez konuları, yapılan yayınlar ve klinik deneyimleri göz önüne alınarak oluşturulmuştur (B.1.2.1.1. 2021-2024 Yılları Arası Akademik Personel Ders Yükü Formu, B.1.2.1.2. Öğretim Üyeleri Özgeçmiş, B.1.2.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yükü Formu).

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Normal ve azami öğrenci iş yükü;

MADDE 13- (1) Düzensiz öğrenci; bulunduğu dönemin dışındaki yarıyıldan ders alan öğrencidir. (2) Dönemlik programlardaki öğrencilerin bir yarıyıldaki normal iş yükü 30 AKTS kredi; yıllık programlardaki öğrencilerin bir yıldaki normal iş yükü 60 AKTS kredidir. Düzensiz öğrenciler için azamî iş yükü ise, derslerin açılmış olması kaydıyla normal iş yükünden fazla olarak dönemlik programlarda bir dersi geçmemek üzere en çok 6 AKTS kredi; yıllık programlarda iki dersi geçmemek kaydı ile en çok 12 AKTS kredidir (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm>).

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Bölüm tarafından yapılan bölüm toplantıları ile programın ders dağılımı ile ilgili kararlar verilmektedir (B.1.2.3.1. Ders Dağılımı Hakkındaki Toplantı Tutanağı, B.1.2.3.2. Ders Dağılımı Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı, B.1.2.3.3. Akademik Personel Ders Yükü Formu).

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmemektedir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

İlk olarak üniversitemiz tarafından güncellenen Bologna sistemine bölümümüz araştırma görevlileri tarafından program çıktıları ve öğrenim çıktıları geçirilmiştir. Daha sonra tüm öğretim üyelerimiz kendi sorumluluklarında olan dersleri kendilerine ait kullanıcı adı ve şifre ile girerek program çıktıları ve öğrenim çıktılarını derslerinin içeriklerine uygun olarak eşleştirmiştir (B.1.3.1. Bologna Web Sitesi Veri Girişi).

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Program çıktılarımızdan biri olan “P5= Eğitim programlarında en az iki adet Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanı dışından ders almıştır.” çıktısına yönelik öğrencilerimiz 2 tane fakülte seçmeli, 2 tane üniversite seçmeli ders almaktadır. Ayrıca bölüm müfredatımızda bulunan ve zorunlu ders olarak verilen Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik dersini almaktadırlar (B.1.3.2.1. Yeni Müfredat , B.1.3.2.2. P5 Program ve Öğrenim Çıktısı).

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Güncel Bologna sistemimiz 2024 yılında hazırlanmış olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren her dönem başında ilgili öğretim üyesi sorumluluğunda bulunan derslerin ders kazanımları güncellenecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS kredisi temel alındığında en az 240 AKTS' den oluşmaktadır. KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde "MADDE 26-(1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir." şeklinde belirtilmektedir (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm>). Eğitim planında yer alan derslere ilişkin AKTS Ders Bilgi Paketleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden oluşturulmaktadır. Bu sistemde öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS'ler hesaplanmaktadır

(<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103552533330355003330336720214637679322303222432240>).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Programa yatay geçiş ile öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html>).

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmamaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşma durumunu kanıtlamak için ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemleri geliştirmiş ve uygulanmaktadır. Program çıktılarını değerlendirebilmek amacıyla öncelikle Rektörlük tarafından düzenlenen toplantıya istinaden tüm derslerin izlenceleri ve özellikle öğrenme çıktıları bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiş ve tamamlanmıştır (B.1.5.1. Bologna Süreç Bilgilendirme Toplantısı). Her derse ilişkin öğrenme çıktısının hangi yollarla ölçüleceği yüzyüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde Bologna Bilgi Sisteminde sunulmaktadır (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=08&curSunit=5690>).

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal,

ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası olan KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmektedir (B.1.5.2. KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı).

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturduğumuz google form anketi, whatsapp aracılığı ile mezun öğrencilere gönderdiğimiz bir sistem kullanılmaktadır (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScrJhL9zUff9aFM53JqdqeDUDN-4wkgDbtFpgoRIvzYE6L5Zw/viewform>).

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler gelecek dönemlerden itibaren dikkate alınarak yapılacaktır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda bir paydaş bilgilendirme uygulamamız bulunmamaktadır. Gelecek dönemlerden itibaren dikkate alınarak yapılacaktır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığımız geri bildirimleri açıklayınız.

Program amacımıza ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturduğumuz açık uçlu soru, google form anketi whatsapp aracılığı ile mezun öğrencilere gönderilmektedir. Mezun öğrencilerimizden aldığımız geri bildirim aşağıda yer almaktadır (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScrJhL9zUff9aFM53JqdqeDUDN-4wkgDbtFpgoRIvzYE6L5Zw/viewform>) (B.1.5.6. Mezun Anketi Sonuç).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğü; öğrencilerimize ve mezunlarımıza, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, uluslararası standartlarda en iyi hizmeti verebilmek adına faaliyetlerini sürdürmektedir. Direktörlüğümüz, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yürüttüğü çalışmalar ile hizmetlerini sürekli iyileştirerek öğrencilerimizin memnuniyetini ön planda tutmayı, hızlı, eksiksiz ve güvenilir hizmet vermeyi amaç edinmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim ile ilgili tüm işlemler akademik birimler ile koordineli olarak direktörlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile iletişimimiz üniversiteye kaydoldukları an başlamakta ve mezun olsalar dahi neredeyse yaşam boyu devam etmektedir. Hizmet alanı oldukça geniş olan direktörlüğümüzün hizmet sunduğu kitleyi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerimiz oluşturmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve çalışmalarını belgeleyen tüm resmi süreçler direktörlüğümüzde yürütülmektedir. İlgili yasa mevzuatlar direktörlüğümüzün temel rehberidir. Öğrenci İşleri Direktörlüğü olarak öğrencilerimizin ihtiyaçlarından öte beklentilerinin karşılanması, öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Öğrenci İşleri Direktörlüğü bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemleri Ofisi ile Burs Ofisi olarak iki ofis bulunmaktadır.

(<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu>)

(<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu/ekibimiz>)

Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi 01.01.2017 tarihinde kurulmuş olup 2 personel ve birim kalite sorumluları ile çalışmalarını sürdürmektedir. Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, üniversite bünyesinde yürütülen hizmet kalitesinin artırılması, süreç iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi, hedeflerin belirlenmesi/izlenmesi, belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması gibi hususlarda çalışmalarını

sürdürmektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Ofisi ise Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite Yönetim Ofisi Üniversite bünyesinde yönetim sistemlerinin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Kalite Yönetim Sistemi için gerekli dokümanların oluşturulması, takip ve kontrolünün yapılması, üniversite genelinde yürütülen iş süreçlerinin veriminin artırılması, kaliteli hizmet sunumunun sağlanması, iç ve dış paydaşların stratejik hedeflerin belirlenmesi hususunda süreçlere katılımlarının sağlanması, sürekli iyileştirme felsefesinin tüm birim ve çalışanlar tarafından içselleştirilmesinin sağlanması, süreçlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması, süreç ve üniversite hedeflerinin belirlenerek performans takibinin yapılması, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesi, iç değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunun hazırlanarak üst yönetime sunulması hususlarında faaliyetlerini sürdürmektedir. KTO Karatay Üniversitesi kurumsal yönetim anlayışı kalite yönetim sistemi standartları çerçevesinde sürdürülmekte olup ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çatı olarak benimsenerek ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Kalite Yönetim Sistemi, ISO 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Güvenli Kampüs ve Sıfır Atık Sistemi tek çatı altında toplanarak bütünsel ve entegre bir yapı kurulmuştur (<https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/hakkimizda.html>) (<https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kadromuz.html>). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şemaları belirtilen linkte bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/is_akislari.html).

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemizde bununla ilgili Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bulunmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>).

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından yapılmaktadır. 2013-2021 yılları arasında faaliyet raporları bulunmaktadır (<https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/faaliyetraporlari.html>).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Teorik dersler için tartışma, ödev, tez hazırlama, seminer, soru-cevap yöntemleri kullanılırken; uygulaması bulunan dersler için gösterip yaptırma, laboratuvar, beyin fırtınası, bireysel ve grup çalışması gibi yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler her ders için öğretim üyeleri tarafından Bologna sistemine eklenmiştir. (bologna.karatay.edu.tr)

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Sunuş yoluyla öğretim stratejisi; teorik dersler, power point sunusu aracılığı ile sunuş yoluyla verilmektedir. Araştırma-inceleme yoluyla öğretim stratejisi; FTR422 kodlu Bitirme Tezi dersi öğrencilere seçmiş oldukları belirli bir konu hakkında araştırma seçeneği sunmakta ve bu araştırma sonuçlarına göre istatistiksel analiz ile birlikte araştırma çalışması yaptırılmaktadır (B.2.1.2.1. Bitirme Tezi Örneği). Tartışma stratejisi; FTR412 kodlu Fizyoterapide Klinik Problem Çözme ve FTRS412 kodlu Güncel Yaklaşımlar dersinde öğrencilerimiz o hafta anlatılan konu üzerinde fikirlerini paylaşır, önerilerini sunup aynı zamanda vaka çözümlemesi yapmaktadır (B.2.1.2.2. KPÇ Bologna, B.2.1.2.3. Güncel Yaklaşımlar Bologna). Tekrar stratejisi; Müfredatımızda bulunan derslerde örn. 2310103 kodlu Fizyoterapiye giriş ve etik vs. , vize öncesi ve final öncesi sınavlara yönelik tekrar yapılmaktadır (B.2.1.2.4. Fizyoterapiye Giriş ve Etik Bologna) .(<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/ogrenme-ogretme-yontemleri>).

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Teorik dersler için ara sınav, devam, uygulama, derse özgü staj (varsa), ödev, sunum, seminer, kısa sınav (quiz), yarıyıl sonu sınavı gibi yöntemler uygulanmaktadır. Bu yöntemler her ders için öğretim üyeleri tarafından Bologna sistemine eklenmiştir. (bologna.karatay.edu.tr)

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim pandemi sürecinde başlanmış olup YÖK ve üniversite senato kararları, fakülte yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde sürdürülmeye devam edilmektedir (B.2.1.4.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği). Kurumsal olarak eğitim-öğretimin uzaktan yürütülmesine dair tüm süreçlere ait yönergeler, formlar, videolar UZEM sistemi üzerinde güncel ve arşivlenmiş olarak öğrenci ve akademisyenler için ulaşılabilir niteliktedir (<https://uzem.karatay.edu.tr/#latest-news1>). Uzaktan eğitime ilişkin yapılan değerlendirmeler sonucunda sonradan öğrencilerin erişimine açılabilmesi amacıyla derslerin kayıt altına alınmasına, ayrıca kısa sınav, ders notu, ödev ve/veya proje paylaşımı vb. konularla ilgili olarak KaratayUZEM sistemin tüm dersler özelinde (akademisyen ve öğrencilere) açık tutulmasına karar verilmiştir (B.2.1.4.2. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar).

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Teorik dersler için tartışma, ödev, tez hazırlama, seminer, soru-cevap yöntemleri kullanılırken; uygulaması bulunan dersler için gösterip yaptırma, laboratuvar, beyin fırtınası, bireysel ve grup çalışması gibi yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler her ders için öğretim üyeleri tarafından Bologna sistemine eklenmiştir (bologna.karatay.edu.tr).

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (B.2.1.6.1. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı). İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır (B.2.1.6.2. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri, B.2.1.6.3. Eğiticinin Eğitimi Programı).

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitim pandemi sürecinde başlanmış olup YÖK ve üniversite senato kararları, fakülte yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde sürdürülmeye devam edilmektedir (B.2.1.7.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği). Kurumsal

olarak eğitim-öğretimin uzaktan yürütülmesine dair tüm süreçlere ait yönergeler, formlar, videolar UZEM sistemi üzerinde güncel ve arşivlenmiş olarak öğrenci ve akademisyenler için ulaşılabilir niteliktedir (<https://uzem.karatay.edu.tr/#latest-news1>). Uzaktan eğitime ilişkin yapılan değerlendirmeler sonucunda sonradan öğrencilerin erişimine açılabilmesi amacıyla derslerin kayıt altına alınmasına, ayrıca kısa sınav, ders notu, ödev ve/veya proje paylaşımı vb. konularla ilgili olarak KaratayUZEM sistemin tüm dersler özelinde (akademisyen ve öğrencilere) açık tutulmasına karar verilmiştir (B.2.1.7.2. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar).

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerden gelen geri bildirimler için, Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (B.2.1.8. Mutlu Üniversite İzlem Raporu). Henüz bu portal üzerinden bölümümüze gelen bilinen bir geri bildirim bulunmamaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Henüz bu portal üzerinden bölümümüze gelen bilinen bir geri bildirim bulunmamaktadır. Geri bildirim hakkında bölüm toplantısı düzenlenecek ve yapılacak olan iyileştirme ile ilgili bölüm kurul kararı alınacaktır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

2024 yılı içerisinde 3. Sınıf öğrencimiz Eda nur ERKAN, Erasmus programı kapsamında yurtdışına çıkacaktır (B.2.1.10. Öğrenci Erasmus Kabul Belgesi). Hem öğrenci hem de akademisyenlerimiz için tüm gerekli detaylı bilgiler üniversitemizin Erasmus koordinatörlüğü tarafından takip edilen sayfada mevcuttur (<https://erasmus.karatay.edu.tr/>).

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

01.07.2022 tarihli “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü İç Denetim Komisyonu Eğitim-Öğretim Komisyonu” konulu (karar no:2) bölüm kurul kararında iç denetim komisyonu oluşturulmuş olup kurul üyelerine 1 öğrencimiz dahil edilmiştir (B.2.1.11. İç Denetim Komisyonu Kurul Üyeleri Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı).

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında henüz görüşleri alınmamaktadır. Yapılacak toplantılarda öğrencilerin görüşleri alınacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

2020 yılında Covid-19 pandemisinin başlaması ve 2023 yılında 6 şubat depremi sebebi ile üniversitemizde uzaktan eğitim merkezi (UZEM) sistemi kullanılmıştır (<https://uzem.karatay.edu.tr/>). Bu uzaktan eğitim süreci boyunca sınavlarımız UZEM üzerinden online yapılmıştır. Gelişmiş altyapımız sayesinde sınav soruları test, klasik, doğru/yanlış, görsel vb. şekilde rahatlıkla yapılmıştır (<https://uzem.karatay.edu.tr/>). Online da olsa farklı soru sorma tipleri ile sınav soruları çeşitlendirilmiştir. Yüz yüze ve karma eğitim modellerimizde ise online'da olduğu gibi her soru tipinde sorular sorulmuş (test, klasik, doğru/yanlış, görsel) ayrıca bunlara ek olarak da uygulamalı sınavlarımız yapılmıştır (B.2.2.1.1. Örnek Görsel Sorulu Soru Kağıdı, B.2.2.1.2. Örnek Test ve Klasik Sorulu Soru Kağıdı, B.2.2.1.3. 2023-2024 Güz Dönemi Final Sınav Takvimi)

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Örneğin, üniversitemiz yeni bir Bologna ara yüzüne geçiş yapmaktadır ve tüm derslerimiz bu sisteme göre tekrar gözden geçirilip güncellenmektedir. Bu yeni sistem sayesinde öğretim üyelerimiz kolaylıkla ölçme ve değerlendirme uygulamalarını ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirebilmektedir (B.2.2.2. Ders Kazanımları ve Program Yeterlilik

İlişkisi) (<https://bologna.karatay.edu.tr/portal/>).

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>). Örneğin, şu an 4. Sınıf öğrencimiz olan Meryem Nur ARI, disleksili bir bireydir. Bu öğrencimiz için uygulamalı sınavlarda ve teorik sınavlarda daha fazla süre verilmektedir. Ayrıca kendi isteği ve talebi üzerine uygulamalı sınavlarda kendisi ilk önce başlamaktadır örn. Anatomi uygulama sınavı gibi. 2020-2021 eğitim öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde öğrencinin talebi üzerine bahsedilen öğrencinin sınavı sisteme ayrı tanımlanmıştır, ek süre verilmiştir ve üniversitemiz tarafından gönderilen yönetmeliğe uygun hareket edilmiştir (<https://uzem.karatay.edu.tr/>) (B2.2.3 Engelli Öğrencilerin Sınavları).

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yüz yüze sınavlarda sınav güvenliği gözetmen eşliğinde yapılmaktadır. Kalabalık sınıflarda gözetmen sayısı artırılmaktadır. Sınav kağıtları A ve B şeklinde farklı iki şekilde kitapçıklandırılmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu "Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar" ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır. Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar "Sınav Öncesi Mesaj" kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır (B.2.2.4.1. UZEM Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirme) (YÖK Duyuru Metni : <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx>) (Karatay Duyuru Metni : <https://karatay.edu.tr/Duyuru/2221/uzaktan-egitim-senato-karari.html>)

Öğrenciler KaratayUZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni KaratayUZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur. Sınavda, soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir (B.2.2.4.2. UZEM Sınav Ekranı).

Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne

bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar. Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir (B.2.2.4.3. UZEM Sınav Tanımlama Modülü). Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

Donanım Güvenliği: Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir. Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur. Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

Yazılım Güvenliği: Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz. Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz. İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır. Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır. Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır. Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır. Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir. İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

Ağ Güvenliği: Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır. DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale getirilmektedir. Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve “middle of man” vb gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır. Sistem, sunucu ve veri güvenliği “high availability”si sağlanan bir mimari üzerine oturtulmaktadır. DDos saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir. Uygulama girişlerinde robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir. Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır. Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından geçmek gerekmektedir. Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır. Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

Veritabanı Güvenliği: Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır. VKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır. Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde

bulunmaktadır. Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır. Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye'de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir. Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği: Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır. Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir. Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir. Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silememektedir. Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir. Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir. Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile tutulmaktadır. Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği: 3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır. Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir. Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir. Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle" seçeneği kullanılabilir. "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle" özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır. Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir. Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak "Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle" özelliği kullanılabilir. Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.

Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları: Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz. Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir. Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir. Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez. Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme

süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Kurumsal düzeyde tanımlı tüm süreçler program özelinde aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumda ve bağlı tüm birimlerde tüm süreçleri kapsayan Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngülerine yönelik çalışmalar geliştirilerek devam etmektedir. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut değildir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde izleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Programa öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yapmış olduğu sınavı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak temel şarttır. Ebelik Programı, SAY puan türünde öğrenci almaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup ÖSYM tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile öğrenci kabul edilir. Öğrenci kabulünde özel koşullar bulunmaktadır. Bu koşullar ÖSYM kılavuzunda belirtilmektedir (<https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>).

Üniversitemizce belirlenen Kayıt İşlemleri ve Gerekli Belgeler hakkındaki yönetmelik de üniversitemiz web sitesinde bulunmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne giriş için Türk ortaöğretim eğitimini tamamlamış

veya yurtdışında eşdeğer bir eğitim almış olmak ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) veya Yabancı Öğrenci Sınavı'ndan (YÖS) yeterli puanı almış olmak gerekmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, sayısal puan türü ile öğrenci kabul etmektedir. Öğrenim sırasında ve meslekte başarılı olmayı engelleyici bir bedensel veya ruhsal engelin bulunmaması gerekmektedir. Ayrıca yatay ve dikey geçiş uygulamalarıyla da bölüme belirli bir kontenjan dahilinde öğrenci alınmaktadır. Yatay ve Dikey geçiş koşulları ve uygulanması ile ilgili yönetmeliklere KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasından ulaşılabilir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-yuksekokulu/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/kabul-kosullari>).

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemizce belirlenen Muafiyet ve İntibak Yönergesine göre;

MADDE 7-(1) Müfredattaki belli derslerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu AKTS kredisi toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıl/yıldan başlaması gerektiğine komisyon tarafından karar verilir. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin mezuniyetine kadar intibakı değiştirilemez. (2) Öğrencilerin intibakı aşağıdaki tabloya göre yapılır.

Muafiyet Verilen AKTS Toplamı	İntibak Edeceği Sınıf
00-39 AKTS kredisi	1. sınıf
40-79 AKTS kredisi	2. sınıf
80-149 AKTS kredisi	3. sınıf
150 AKTS kredisi ve üzere	4. sınıf

(B.2.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi)

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne giriş için Türk ortaöğretim eğitimi tamamlamış veya yurtdışında eşdeğer bir eğitim almış olmak. Türk Yüksek Öğretim kurumlarında önceki örgün öğrenimin tanınması (dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler) Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-yuksekokulu/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/onceki-ogrenmenin-taninmasi>).

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar

nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması süreci üniversitemiz tarafından belirlenen mevzuatlara uygun şekilde yapılmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html>) (B.2.3.3.1 KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi). Yapılan bölüm toplantısı ile birlikte bölüm öğretim üyeleri öğrencinin muafiyet ve intibak işlemlerini tamamlamaktadır (B.2.3.3.3. Bölüm Kurul Kararı).

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri için hazırlanan tablolar öğrenci işlerine gönderilmektedir. Öğrenci işleri öğrencinin muafiyet ve intibak işlemlerini tamamladıktan sonra öğrenci ile iletişime geçilip ilgili tablo öğrenciye gösterilmektedir. Bu sayede öğrenci, muaf edilen veya intibağı yapılan dersleri görmektedir. Muaf edilmeyen, intibağı yapılmayan dersleri de sebepleriyle birlikte öğrenmektedir (B.2.3.4. Öğrenci İntibak Tablosu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü

adımlar atmasını sağlamaktayız (Kariyer Gelişim Ofisi, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>). Kariyer Gelişim Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

(1) Kayıtlı lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir. (2) Öğrencilerin mezuniyeti ilgili yönetim kurulunda onaylanarak kesinleşir. Diplomaya mezuniyet tarihi olarak ilgili yönetim kurulunun karar tarihi yazılır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>)

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal programına ilişkin kabul kriterleri ve kayıt kılavuzları web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu/kayit/cift-anadal-kayit-kilavuzu>) (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html>).

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin

sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüyle doğrudan alakalı 262 adet kaynak envanterimizde kayıtlı olmaktadır. Kaynak geliştirmeye alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik iki ayrı şekilde ele alınmaktadır.

1. Basılı kaynak erişimi; KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler.

2. Elektronik kaynak erişimi; Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı mail adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. (<https://kutuphane.karatay.edu.tr/yordam/>) (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/veritabanlarimiz>).

Buna ek olarak, dersin sorumlu öğretim üyesi derste kullandığı materyali ders sonunda sınıf temsilcisi aracılığı ile öğrencilerle paylaşmaktadır. Ayrıca, UZEM sisteminde de derste anlatılan materyalin yüklendiği ve öğrenciler tarafından kolaylıkla ulaşılabildiği ders notu yükleme sekmesi bulunmaktadır, buraya dersin sorumlu hocası ders notlarını yüklemektedir (B.3.1.2.2. UZEM Ders Notu Ekleme Örneği).

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp da bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin hedefi öncelikle bölgesinde sanayi ve ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar yapmak, nitelikli ve kolay iş bulan mezunlar vermek, daha sonra ulusal ve uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olmaktır. Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda,

öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir. KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>). Aynı zamanda bölümümüz müfredatında bulunan FTR 432 kodlu Fizyoterapide Mesleki Tecrübe dersi kapsamında her hafta alanında uzman sahada aktif çalışan fizyoterapistler okulumuza davet edilerek öğrencilerimize deneyim ve tecrübelerini aktarmaktadırlar (B.3.2.1. Fizyoterapide Mesleki Tecrübe Dersi Bologna İçeriği).

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu her yıl üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından araştırılmaktadır. Mevcut birim tek tek mezun öğrencilere ulaşarak durumları hakkında bilgi almaktadır ve bu bilgileri raporlaştırarak bölümümüze sunmaktadır (B.3.2.2. FTR Yıllık İstihdam Oranları). Ayrıca Üniversitemiz birimleri tarafından bize sunulan Mezun CRM raporu incelenmiş, bölümümüz tarafından görüşülmüş, değerlendirilmiş ve maddeler halinde geri dönüş raporu hazırlanarak gerekli birime gönderilmiştir (B.3.2.3.1 Mezun CRM Raporu ve B.3.2.3.2. FTR İyileştirme Raporu). Ayrıca Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı “Fizyoyaşam Topluluğu” ‘na ait etkinlik duyurularının yapıldığı, düzenlenen webinarların bilgilerinin paylaşıldığı ve daha birçok bilgi ve haberin bulunduğu açık erişimli bir instagram hesabı bulunmaktadır (@ktofizyoyasam). Mezun öğrencilerimizle sosyal medya hesabımız aracılığıyla bağlarımızı güçlü tutmaktayız. Aynı zamanda mezun öğrencilerimizin bulunduğu whatsapp gruplarına eski sınıf temsilcileri aracılığı ile gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (B.3.2.3.3. Mezun Öğrenciler ile İletişim Örneği).

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı Fizyoyaşam Topluluğu’na ait etkinlik duyurularının yapıldığı, düzenlenen webinarların bilgilerinin paylaşıldığı ve daha birçok bilgi ve haberin bulunduğu açık erişimli bir instagram hesabı bulunmaktadır (@ktofizyoyasam). Mezun öğrencilerimizle sosyal medya hesabımız aracılığıyla bağlarımızı güçlü tutmaktayız. Bu hesap ve bölüm öğretim üyelerimizin sosyal medya hesapları aracılığı ile öğrencilerimizin paylaşımlarını ve başarılarını takip etmekteyiz.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Fakülte sekreterinin talebine istinaden öğrenci danışmanı atanmaktadır. Bu atama da bölüm öğretim üyelerinin ortak kararı ile yapılmaktadır. Her yılın sonunda 4. Sınıf danışmanı olan akademisyenimiz gelecek sene birinci sınıfların danışmanı olarak belirlenmektedir (B.3.2.4. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması).

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından gönderilen maile istinaden her dönem başında her hocamızın görüşme gün ve saatleri belirlenmektedir (B.3.2.5.1. Ofis Saatleri Talebi, B.3.2.5.2. Ofis Saatlerinin Belirtildiği Mail). Bunlara ek olarak hocalarımızın mail adresleri ve dahili telefon bilgileri web sitesinde yer almaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/akademik-kadro>). Bu bilgiler aracılığı ile de öğrenciler danışmanları ile her zaman iletişim kurabilmektedir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir (B.3.2.6. Ofis Görüşme Saatleri Üst Yazısı). Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir.

Fakülte sekreterinin talebine istinaden öğrenci danışmanı atanmaktadır. Bu atama da bölüm öğretim üyelerinin ortak kararı ile yapılmaktadır. Her yılın sonunda 4. Sınıf danışmanı olan akademisyenimiz gelecek sene birinci sınıfların danışmanı olarak belirlenmektedir. Öğrenciler mezun olana kadar danışmanlığı aynı öğretim üyesinde devam etmektedir (B.3.2.6. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması).

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına mevcut mevzuat bulunması halinde bu mevzuata göre cevap vermekte mevzuatın bulunmadığı hallerde ise bölüm başkanı ile

İstişare ederek öğrenciye en uygun cevap verilmektedir. Bölüm başkanı ile dahi en uygun cevabın verilemediği hallerde ise fakülte dekan/müdür ve yardımcıları ile iletişime geçilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-ofisi). KTO Karatay Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi olarak hepimize şimdiden hoş geldiniz diyoruz. Yükseköğretim rehberliği, kendinizi tanımanıza, potansiyelinizi keşfetmenize ve kişisel gelişiminizi ilerletmenize yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda akademiden elde ettiğiniz bilgileri hayata aktarmanıza, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireyler olarak yetişmenize yardımcı oluyoruz. Profesyonel iş hayatına başlamadan önce iyi bir donanıma sahip olmanızı önemsiyoruz. Bu donanımın da yalnızca ders çalışarak kazanılmayacağını düşünüyoruz. Sosyal aktivitelerin, iyi bir staj yerinin, yurt dışı deneyiminin de kendinizi gerçekleştirmenize katkı sağlayacağını biliyoruz. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezimizden bütün öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz yararlanabilmektedir. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti ücretsizdir.

Amaçları: KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak, özgüveni olan, kendini ifade edebilen, potansiyelini açığa çıkaran, kendini gerçekleştiren bireyler olmalarına yardım etmeyi amaçlamaktadır.

İlkeleri: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık karşılıklı gönüllülük ve işbirliği esasına dayalıdır. Bizim için her şeyden önce “ insan” gelir.(Her birey saygıya değerdir.) Danışanlar önkoşulsuz danışmanlık sürecine kabul edilir. (Renk, ırk, mezhep, din ayırımı yapılmaz) Danışma sürecinde danışman bilimsel, mesleki ve toplumsal sorumluluğunun farkındadır. Danışman, danışana gerekli durumlarda bilgi verir ve seçenekler sunar. Fakat kendi yaşam felsefesi, duygu ve inançlarını aşılılamaya kalkmaz. Danışmanlık süreci gizlilik ilkesine dayalıdır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneğinin etik kuralları ve ilkeleri yönetmeliğine sadık kalınmaktadır (<http://pdr.org.tr/userfiles/file/etik.pdf>).

Gizlilik: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi yapacağınız danışmanlık görüşmeleri, güven ve gizlilik ilkeleri tüm kapsamıyla yerine getirilir. Yapacağınız görüşmeler sizin izniniz olmaksızın kimseyle paylaşılmaz. Ancak sizin ya da danışmanlıkta anlattığımız bir kişinin hayatı tehlikesi olduğunda başkaları ile iletişime geçilir. Böyle bir durumda dahi bu bilgiyi paylaşılacağı ilk size bildirilir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi>).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet verilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>). Ayrıca her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedirler. Geri bildirimler için Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezinin iletişim bilgileri web sitesinde bulunmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi/iletisim>).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekareleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve

personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m², A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m² ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m², Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m², 1 adet basketbol potası 187,5 m², 2 adet masa tenisi masası 140 m² alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m² kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m² alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.

Futbol Sahası: 1.075 m², Basketbol Sahası: 740 m², Voleybol Sahası: 360 m², Tenis Kortu: 450 m²

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında “YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri” ne başvuru yapılmış olup 2023 yılında “Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü” almaya hak kazanmıştır (3.4.1. Engelsiz Üniversite Ödülleri). Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrenci birimi bulunmaktadır. Bu birimin misyonu: “Vazifemiz; engelli öğrencilerimizin sağlık sorunlarının eğitim ve öğreniminin önünde engel teşkil etmemesi için çalışmalar yürütmektir. Bu vesileyle üniversitedeki paydaşlarımızla iş birliği yaparak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerine katkı sağlamaktır.”, vizyonu: “Dünyada çapında geliştirilen engelli teknolojilerini öğrencilerimizin kullanımına sunmak, eğitim-öğretim hayatları boyunca zorlukların üstesinden gelecekleri bir üniversite alt ve üst yapısı oluşturmaktır.” ‘dır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>).

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir. Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirilen engelsiz üniversite iyileştirilme uygulamaları: 24.10.2017 tarihinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve YÖK Başkanlığı tarafından düzenlenen “Erişilebilir Üniversiteler Seminerine” üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN katılım sağlamıştır. Türk İşaret Dili Mütercim Tercümanlık lisans programının açılması için 26.01.2017 tarihlerinde iki adet çalıştay düzenlenerek ilgili dosyalar Yükseköğretim Kurumuna sunulmuştur. Engelli birimi koordinatörlüğünde Çocuk Gelişimi Topluluğu tarafından 5 Aralık 2017 tarihinde engelliler haftası büyük bir etkinliklerle kutlanmıştır. ‘dır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi/gerceklestirilen-etkinlikler>).

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde özel gereksinimli bireylerin herkes gibi eşit şartlarda

faydalanabileceği bir ortamın oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik özel önlemler ve olanaklarla donatılmış bir kampüs sunulmaktadır. Binaların hemen yanında, özel olarak belirlenmiş engelli otopark alanları bulunmakta ve bu alanlar, giriş noktalarına kolay erişim sağlamak adına stratejik bir şekilde konumlandırılmaktadır (B.3.4.3.1. Engelli Park Alanları). Binaların içinde, engelli tuvaletleri ve asansörleri özenle yerleştirilmiş olup, engelli bireylerin rahatça kullanabilmesi için tasarlanmıştır. Kampüs genelinde ise, görsel engellilere özel yürüyüş yolları bulunmakta ve bu yollar, Braille alfabesiyle donatılmış yönlendirme tabelaları ile desteklenerek kolaylık sağlamaktadır (B.3.4.3.2. Engelli Bireylere Yönelik Üniversite İçi Düzenlemeler). Görme engelli bireylerin kampüs içinde kendilerini rahatça yönlendirebilmesi için Braille alfabesiyle hazırlanmış kat planları bulunmaktadır. Paydaşların güvenliği göz önünde bulundurarak, kampüs alanı içerisinde yer alan merdiven ve basamaklar kaydırmaz bantlar ile donatılmış ve merdiven küpeştelere hissedilebilir işaretler yerleştirilmiştir (B.3.4.3.3. Braille Alfabesi Kullanımına İlişkin Kanıtlar). Bina girişlerinde engelli bireylerin rahatlıkla erişimini sağlamak adına engelli asansörleri ve rampaları bulunmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar engeller olmadan herkesin eğitim ve olanaklardan eşit bir şekilde yararlanabileceği bir ortam oluşturmak adına inşa edilmiştir (B.3.3.4. Engelli Asansörleri ve Rampası).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü; üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor

müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi organizasyon yapısı doğrultusunda direktörlüğümüz bünyesinde Öğrenci Toplulukları Ofisi, Sportif Faaliyetler ve Sağlık Ofisi, Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi bulunmaktadır. Ayrıca psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü altında yürütülmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>).

Aynı zamanda bölüm içerisinde de dönem başlarında dönemlik etkinlik planı oluşturulmaktadır (B.3.5.1.1. Yıllık Bölüm Etkinlik Planlaması , B.3.5.1.2. Etkinlik Takvimi, B.3.5.1.3. Öğrenci Kulüplerinin Çalışmalarına İlişkin Etkinlik Planlama Raporu, B.3.5.1.4. Fizyoyaşam Topluluğunun Çalışmalarına İlişkin Etkinlik Planlama Raporu, B.3.5.1.5. Bölüm Bilimsel Etkinlik Planlama Raporu, B.3.5.1.6. Bölüm Bilimsel Etkinlik Planları Hazırlama Toplantı Tutanağı, B.3.5.1.7. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi, B.3.5.1.8. KTO Karatay Üniversitesi Spor Takımlarına Öğrenci Seçme Usul ve Esasları Düzenleyen Yönerge).

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler üniversitemiz tarafından düzenlenen şenlikler kapsamında sportif faaliyetler uygulanmaktadır. Ayrıca Rektörlük ve Üniversitemizin değişik birimleri tarafından düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyetlere öğrencilerimizin de katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin faaliyetler hakkında bilgi sahibi olması ve faaliyetlere nasıl katılım sağlayacakları ile ilgili duyurular için Yüksekokulumuz veya Üniversitemiz web sayfaları aktif olarak kullanılmaktadır. Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi üniversitemiz web sitesinde mevcuttur (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-etkinlikleri/2023-2024-etkinlikleri>) (B.3.5.2. Etkinlik Kanıtları).

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözetmek adına faaliyetler hakkındaki tüm içerikler üniversitemiz web sitesinde duyurular sekmesinde yayınlanmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/etkinlik-ve-duyurular>). Ek olarak tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba 7. Ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir (B.3.5.3. Etkinlik Saatini Gösteren Ders Programı).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Programınızın ders dağılım dengesi belirlenirken mevcut öğretim üyelerimizin yüksek lisans- doktora alanları, tez konuları, yapılan yayınlar ve klinik deneyimleri göz önüne alınarak oluşturulmuştur (B.4.1.1.1. Akademik Personel Ders Yükü Formu (1-4), B.4.1.1.2. Öğretim Üyeleri Özgeçmiş, B.4.1.1.6. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yükü Formu (1-4)).

Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde ifade edilmektedir. Rektörlük tarafından Akademik kurul toplantıları gerçekleşmekte ve öğretim üyelerinden beklentiler ifade edilmektedir (B.4.1.1.4. Akademik Kurul Toplantısı).

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde öğretim üyelerinin çalışma alanlarına, yaptıkları bilimsel yayınlara, daha önce verdikleri derslere ve klinik deneyimlerine dikkat edilmektedir. (B.4.1.2. Kurum Dışı Öğretim Üyeleri Dersleri ve Çalışmaları)

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu değerlendirilmemektedir

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi'nde bulunmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html>).

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16/01/2019 tarihli toplantısında; Yükseköğretim Kurumları bünyesinde açılmış/açılacak olan Fakülte ve Yüksekokul bünyesinde yer alan; "Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi, Ebelik, Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji, Odyoloji, Ortez-Protez, Programlarının Perfüzyon, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Acil Yardım ve Afet Yönetimi" eğitim öğretime başlaması ve bunun sürdürülmesi için asgari öğretim elemanı, laboratuvar ve teçhizat gerekleri hususunda Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Dekanlar Konseyi (SABDEK) ile Sağlık Eğitimi Çalışma Grubunun görüşleri göz önünde bulundurularak Eğitim Komisyonumuz tarafından yapılan çalışmalar ve değerlendirmeler sonucunda, yükseköğretim kurumları tarafından ilgili programlara öğrenci alınması, eğitim ve öğretimin sürdürülmesi için ekli listede yer alan "Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Gerekli Asgari Koşullar"ın sağlanması gerektiğine, söz konusu koşulların kontenjan taleplerinin değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulmasına karar verilmiştir. (B.4.1.5.1. Sağlık Programları). Üniversitemiz tarafından Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini değerlendirmek amacıyla memnuniyet anketleri yapılmıştır (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIRU2tH_UYacv37uJSCytFcq1uahKQMKdFuxjxVo6ri8QYcA/viewform?usp=sf_link) (B.4.1.5.2. Memnuniyet Anketi). Hem öğretim üyeleri hem de öğretim elemanları karşılıklı olarak çıkan iş tekliflerini ilk başta bölüm başkanının bilgisine sunup, onayını aldıktan sonra başvuru sürecine geçmektedir. İşten ayrılma talepleri bölüm başkanı tarafından olumlu bir şekilde karşılanıp desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Her dönem sonunda öğrencilerin OBS sisteminde her dersin sorumlu öğretim üyesini çeşitli sorularla değerlendirdiği bir anket bulunmaktadır. Bu anketlerin sonuçlarını yalnız dersin sorumlu öğretim üyesi görmektedir. Cevapların hangi öğrenciye ait olduğu gösterilmemektedir.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

“1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir., 2.Dersi bizzat kendi anlatır., 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar., 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır., 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler., 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir., 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir., 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir., 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur., 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum., 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar., 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.” olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme- başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge bulunmaktadır (B.4.2.3. KTO BAP Komisyon Yönergesi).

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kriter bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bölüm komisyonlarında görüşülerek usul ve esaslara göre hareket edilmektedir.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (B.4.2.6.1. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı). İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır (B.4.2.6.2. Eğiticinin Eğitimi Programı, B.4.2.6.3. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri).

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (B.4.2.7. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı).

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (B.4.2.8.1. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı). İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır (B.4.2.8.2. Eğiticinin Eğitimi Programı, B.4.2.8.3. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri).

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleri bulunmamaktadır.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğitcinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (B.4.2.10.1. Eğitcinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı). İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğitcinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır (B.4.2.10.2. Eğitcinin Eğitimi Programı, B.4.2.10.3. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme- başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge bulunmaktadır (B.4.3.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi).

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik

faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (B.4.3.2. KTO BAP Komisyon Yönergesi). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (Akademik teşvik Ödül Töreni, <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>). Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için üniversitemiz Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi yayınlamıştır. Bu rehberde yayın teşvik desteği ve atıf teşvik desteği ile ilgili kriterler bulunmaktadır (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/Pdf/Upload/ccZKFRjXSLG1T9rbpwq07YGs2fKu2BOiYhR.pdf>). Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine teşvik edilmesine ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlendiği AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi bulunmaktadır (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/Pdf/Upload/QWCiQfZ3T58JM2AUy727tAw44BFR7tawlBs.pdf>).

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından yayınlanan Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi'nde yayın teşvik desteği ve atıf teşvik desteği ile ilgili kriterler bulunmaktadır (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/Pdf/Upload/ccZKFRjXSLG1T9rbpwq07YGs2fKu2BOiYhR.pdf>). Ayrıca Q1, Q2 veya Q3 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde yayınlanmış makalesi bulunan öğretim elemanı Uluslararası Seyahat Desteği'nde faydalanabilirler. En az Q4 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde ile ULAKBİLİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde ve/veya üniversitemiz akademik birimleri tarafından çıkarılmış hakemli dergilerde yayınlanmış makalesi ile başvuru yapan öğretim elemanlarına Ulusal Seyahat Desteği verilmektedir (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/Pdf/Upload/w6vIhwMidAnT9k2pGWj8qDzVEETp0jsNAP3.pdf>). Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine teşvik edilmesine ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlendiği AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi bulunmaktadır (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/Pdf/Upload/QWCiQfZ3T58JM2AUy727tAw44BFR7tawlBs.pdf>).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme- başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge bulunmaktadır (C.1.1.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi).

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Araştırma süreçlerinin yönetimi için BAP Komisyon Yönergesi'nden yararlanılmaktadır (C.1.1.2. KTO BAP Komisyon Yönergesi). Komisyon, akademik birimlerden veya personelden gelen proje ve teşvik başvurularını veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Rektörlüğe sunar. Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan başvuruları, gerekli görmesi halinde ilgili birime veya personele tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen başvuruları tekrar gündemine alarak inceler.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapı işleyişi bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında iş birlikleri ve koordinasyon yoktur.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Düzenli aralıklarla toplantı düzenleyerek ve toplantı sonuçlarını ivedilikle hayata geçirerek destekliyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme bütçesi bulunmamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Araştırma çerçevesinde bölümümüzün stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme kaynakları bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme kaynakları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Doktora sonrası imkanlar ve mezunları işe alma politikası bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere uyumlu bir şekilde güncellenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına planlama yapılmamaktadır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla proje iş birliği çalışmaları bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği ölçülmemektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji uygulanmamaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Mezun durumuna gelmiş öğrencilerimize sınıf danışmanı tarafından bu konuda bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca müfredatımızda yer alan FTR 432 kodlu Fizyoterapide Mesleki Tecrübe dersi kapsamında öğrencilerin mezun olduktan sonra lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusu ele alınmaktadır (bologna.karatay.edu.tr).

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma /Sanatsal faaliyetlerde öncelik bulunmamaktadır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Araştırma /Sanatsal faaliyetlerde öncelik bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Araştırma /Sanatsal faaliyetlerde öncelik bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar

(destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Kurum genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir (<https://erasmus.karatay.edu.tr/>).

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projeler şu an için bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının YÖKSİS veri girişleri her dönem yapılmakta olup

sistem güncel tutulmaktadır (<https://yoksis.yok.gov.tr/>).

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belli dönemlerde talep yapılmaktadır. Fakülte tarafından istenilen tarihlerde yapılan proje, makale, patent, atıf, kitap, başarı ve ödül gibi faktörler göz önünde bulundurulmaktadır. Buna istinaden bölümümüzdeki tüm akademik kadromuzun yıllık yaptıkları bilimsel yayınlar YÖKSİS sistemi yoluyla güncel tutularak talep karşılanmaktadır (C.3.1.2.1. Faaliyet Raporu, C.3.1.2.2. Faaliyet Raporu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Üniversitemizin Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) veri tabanı sayesinde birçok eğitim programı bulunmaktadır ve öğretim üyelerimiz/elemanlarımız kolaylıkla bu sistem sayesinde her konuda eğitim alabilmektedirler (<https://ayeum.com/>). Ayrıca üniversitemiz tarafından TÜBİTAK gibi birçok eğitim akademisyenlerimizi desteklemek amacıyla sunulmaktadır (C.2.3.1. TÜBİTAK Eğitim Kanıtı). Bunlara ek olarak üniversitemiz kütüphanesinde sayısız kaynak akademisyenlerimizin hizmetine sunulmaktadır (<https://kutuphane.karatay.edu.tr/yordam/>).

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı anlayışını ve bu konudaki önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirler (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/toplumsal-katki-politikasi>).

Bölümümüze ait toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Kurumsal iş birliklerimiz bulunmamaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına cevap bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda faaliyet göstermemektedir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medya hesabı bulunmaktadır (@ktokaratayfr). Sosyal medya hesabının sorumlusu bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKOYUN SERT'tir. İlgili hesap güncel değildir. Fakat bölümümüze bağlı Fizyoyaşam Topluluğu'na bağlı olan sosyal medya hesabının ise (@fizyoyasam) sorumlusu bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKOYUN SERT'tir ve hesap güncel tutulmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Her dönem hem Fizyoyaşam Öğrenci Topluluğu hem bölümümüz hem de üniversitemiz tarafından düzenlenen çeşitli kültürel, sportif ve eğitimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca bölümümüz müfredatında bulunan FTR 432 kodlu Fizyoterapide Mesleki Tecrübe dersi kapsamında her hafta alanında uzman sahada aktif çalışan fizyoterapistler okulumuza davet edilerek öğrencilerimize deneyim ve tecrübelerini aktarmaktadırlar (D.1.1.8.1. Etkinlik Kanıtları, D.1.1.8.2. Fizyoterapide Mesleki Tecrübe Dersi Bologna İçeriği).

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerimize sunduğumuz etkinlik ve verdiğimiz eğitimlerle sosyal açıdan gelişmelerine, yeni bakış açıları kazanmalarına katkı sağlamakta ve ileriye dönük kendilerini geliştirmeleri açısından yeni bir yol göstermekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzün Toplumsal Katkı Performansı izlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

- EK-1: 1. Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu
- EK-2: 2. Organizasyon Şeması
- EK-3: 3. Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu İdari Personel Görev Tanımı
- EK-4: 4. Mezun CRM Raporu
- EK-5: A.1.1.1.1. Dış Paydaş Müfredat Önerisi
- EK-7: A.1.1.1.2. Dış Paydaş Konulu Toplantı Tutanağı
- EK-8: A.1.1.2.1. Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması Bölüm Kurul Kararı
- EK-9: A.1.1.2.2. Akreditasyon Hazırlık Kontrol Listesi Toplantı Tutanağı
- EK-10: A.1.1.2.3. Akreditasyon Hazırlık Kontrol Listesi Bölüm Kurul Kararı
- EK-11: A.1.1.2.4. Bölüm Kurulu Kararlarının Alınması Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı
- EK-12: A.1.1.4. Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması Bölüm Kurul Kararı
- EK-13: A.1.2.1. İç ve Dış Paydaş İyileştirme Soruları ve Cevapları
- EK-14: A.1.2.4. KTO Karatay Üniversitesi Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu
- EK-15: A.1.4.2. Mutlu Üniversite İzlem Raporu
- EK-16: A.2.1.1.1. Prof. Dr. Kezban Bayramlar Tarafından Verilen Dersler
- EK-17: A.2.1.1.2. Prof. Dr. Bülent Elbasan Tarafından Verilen Dersler
- EK-18: A.2.1.1.3. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Belgeleri-1
- EK-19: A.2.1.1.4. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Belgesi-2
- EK-20: A.2.1.1.5. Bölüm Öğretim Üyesi Erasmus Ders Verme Hareketliliği Kabul Belgesi
- EK-21: A.2.1.1.6. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı
- EK-22: A.2.1.1.7. Eski Müfredat
- EK-23: A.2.1.1.8. Yeni Müfredat
- EK-24: A.2.1.1.9. Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu
- EK-25: A.2.2.1.1. Bölüm Bilgileri Bologna Türkçe
- EK-26: A.2.2.1.2. Bölüm Bilgileri Bologna İngilizce
- EK-27: A.2.2.2. Akreditasyon Başvuru Kanıt
- EK-28: A.2.3.1.2. Bilimsel Çalışma Rapor Talebi
- EK-29: A.2.3.1.3. Bölüm Bazlı Hazırlanan Görüşlerin Hazırlanması
- EK-30: A.2.3.1.4. Akademik Kurul Toplantısı
- EK-31: A.3.2.1.1. Tanıtım Etkinlikleri Kanıt
- EK-32: A.3.2.1.2. Kontenjan Tablosu Talep Maili
- EK-33: A.3.2.1.3. FTR Kontenjan, Burs Öneri Formu
- EK-34: A.4.1.1.1. İç ve Dış Paydaş Tablosu
- EK-35: A.4.1.1.2. Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması
- EK-36: A.4.1.2.1. Fizyoyaşam Topluluk Toplantısı

- EK-37: A.4.1.2.2. Fizyoyaşam Toplantı Tutanağı
EK-38: A.4.1.2.3. Fizyoyaşam Whatsapp Grup Konuşması
EK-39: A.4.2.1.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Memnuniyet Anketi
EK-40: A.4.2.1.2. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Mezun Memnuniyet Anketi
EK-41: A.4.2.1.3. Akreditasyon Öğrenci ve Mezun Anket Raporları
EK-42: A.4.3.1.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm İstihdam Oranları
EK-43: A.4.3.1.2. Mezun CRM Raporu
EK-44: A.4.3.1.3. FTR İyileştirme Raporu
EK-45: A.4.3.2.1. Mezunumuz Öğrencilerle Buluşuyor Etkinliği
EK-46: A.4.3.2.2. Hotpack Töreni
EK-47: A.5.1.1.1. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Kabul Yazıları-1
EK-48: A.5.1.1.2. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Belgesi-2
EK-49: A.5.1.1.3. Bölüm Öğretim Üyesi Erasmus Ders Verme Hareketliliği Kabul Belgesi
EK-50: A.5.1.1.4. Öğrenci Erasmus Kabul Belgesi
EK-51: A.5.1.1.5. Öğrenci Puantaj Cetveli
EK-52: B.1.1.1.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı
EK-53: B.1.1.1.2. Müfredat Güncellemesi Hk. Toplantı Tutanağı
EK-54: B.1.1.3.1. ÇEP'e Göre Müfredat Güncelleme Talep Maili
EK-55: B.1.1.3.2. FTR-ÇEP
EK-56: B.1.1.3.3. Eski Müfredat
EK-57: B.1.1.7.1. 2022 Bölüm Müfredatlarının Güncellenmesi Maili
EK-58: B.1.1.7.2. 2022 Bölüm Müfredatlarının Güncellenmesi Yazısı
EK-59: B.1.1.7.3. 2021 İngilizce Yazım Ve Sunum Teknikleri
EK-60: B.1.1.7.4. Bölüm Kurul Kararı
EK-61: B.1.1.8. SABAK Değerlendirme Ölçütleri
EK-62: B.1.1.9. Mail Kanıt
EK-63: B.1.2.1.1. 2021-2024 Yılları Arası Akademik Personel Ders Yüğü Formu 1
EK-64: B.1.2.1.1. 2021-2024 Yılları Arası Akademik Personel Ders Yüğü Formu 2
EK-65: B.1.2.1.1. 2021-2024 Yılları Arası Akademik Personel Ders Yüğü Formu 3
EK-66: B.1.2.1.1. 2021-2024 Yılları Arası Akademik Personel Ders Yüğü Formu 4
EK-67: B.1.2.1.2. Öğretim Üyeleri Özgeçmiş
EK-68: B.1.2.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu 1
EK-69: B.1.2.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu 2
EK-70: B.1.2.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu 3
EK-71: B.1.2.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu 4
EK-72: B.1.2.3.1. Ders Dağılımı Hakkındaki Toplantı Tutanağı
EK-73: B.1.2.3.2. Ders Dağılımı Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı
EK-74: B.1.2.3.3. Akademik Personel Ders Yüğü Formu
EK-75: B.1.3.1. Bologna Web Sitesi Veri Girişi
EK-76: B.1.3.2.1. Yeni Müfredat

- EK-77: B.1.3.2.2. P5 Program ve Öğrenim Çıktısı
EK-78: B.1.5.1. Bologna Süreç Bilgilendirme Toplantısı
EK-79: B.1.5.2. KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı
EK-80: B.1.5.6. Mezun Anketi Sonuç
EK-81: B.2.1.2.1. Bitirme Tezi Örneği
EK-82: B.2.1.2.2. KPÇ Bologna
EK-83: B.2.1.2.3. Güncel Yaklaşımlar Bologna
EK-84: B.2.1.2.4. Fizyoterapiye Giriş ve Etik Bologna
EK-85: B.2.1.4.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
EK-86: B.2.1.4.2. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
EK-87: B.2.1.6.1. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı
EK-88: B.2.1.6.2. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri
EK-89: B.2.1.6.3. Eğiticinin Eğitimi Programı
EK-90: B.2.1.7.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (1)
EK-91: B.2.1.7.2. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
EK-92: B.2.1.8. Mutlu Üniversite İzlem Raporu
EK-93: B.2.1.10. Öğrenci Erasmus Kabul Belgesi
EK-94: B.2.1.11. İç Denetim Komisyonu Kurul Üyeleri Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı
EK-95: B.2.2.1.1. Örnek Görsel Sorulu Soru Kağıdı
EK-96: B.2.2.1.2. Örnek Test ve Klasik Sorulu Soru Kağıdı
EK-97: B.2.2.1.3. 2023-2024 Güz Dönemi Final Sınav Takvimi
EK-98: B.2.2.2. Ders Kazanımları ve Program Yeterlilik İlişkisi
EK-99: B.2.2.3. Engelli Öğrencilerin Sınavları
EK-100: B.2.2.4.1. UZEM Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirme
EK-101: B.2.2.4.2. UZEM Sınav Ekranı
EK-102: B.2.2.4.3. UZEM Sınav Tanımlama Modülü
EK-103: B.2.3.3. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi
EK-104: B.2.3.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi
EK-105: B.2.3.3.2. Toplantı Tutanağı
EK-106: B.2.3.3.3. Bölüm Kurul Kararı
EK-107: B.2.3.4. Öğrenci İntibak Tablosu
EK-108: B.3.1.2.2. UZEM Ders Notu Ekleme Örneği
EK-109: B.3.2.1. Fizyoterapide Mesleki Tecrübe Dersi Bologna İçeriği
EK-110: B.3.2.2. FTR Yıllık İstihdam Oranları
EK-111: B.3.2.3.1 Mezun CRM Raporu
EK-112: B.3.2.3.2. FTR İyileştirme Raporu
EK-113: B.3.2.3.3. Mezun Öğrenciler ile İletişim Örneği
EK-114: B.3.2.4. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması
EK-115: B.3.2.5.1. Ofis Saatleri Talebi

- EK-116: B.3.2.5.2. Ofis Saatlerinin Belirtildiği Mail
EK-117: B.3.2.6. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması
EK-118: B.3.2.6. Ofis Görüşme Saatleri Üst Yazısı
EK-119: B.3.3.4. Engelli Asansörleri ve Rampası
EK-120: B.3.4.1. Engelsiz Üniversite Ödülleri
EK-121: B.3.4.3.1. Engelli Park Alanları
EK-122: B.3.4.3.2. Engelli Bireylere Yönelik Üniversite İçi Düzenlemeler
EK-123: B.3.4.3.3. Braille Alfabesi Kullanımına İlişkin Kanıtlar
EK-124: B.3.5.1.1. Yıllık Bölüm Etkinlik Planlaması
EK-125: B.3.5.1.2. Etkinlik Takvimi
EK-126: B.3.5.1.3. Öğrenci Kulüplerinin Çalışmalarına İlişkin Etkinlik Planlama Raporu
EK-127: B.3.5.1.4. Fizyoyaşam Topluluğunun Çalışmalarına İlişkin Etkinlik Planlama Raporu
EK-128: B.3.5.1.5. Bölüm Bilimsel Etkinlik Planlama Raporu
EK-129: B.3.5.1.6. Bölüm Bilimsel Etkinlik Planları Hazırlama Toplantı Tutanağı
EK-130: B.3.5.1.7. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi
EK-131: B.3.5.1.8. KTO Karatay Üniversitesi Spor Takımlarına Öğrenci Seçme Usul ve Esasları Düzenleyen Yönerge
EK-132: B.3.5.2. Etkinlik Kanıtları
EK-133: B.3.5.3. Etkinlik Saatini Gösteren Ders Programı
EK-134: B.4.1.1.1. Akademik Personel Ders Yüğü Formu 1
EK-135: B.4.1.1.1. Akademik Personel Ders Yüğü Formu 2
EK-136: B.4.1.1.1. Akademik Personel Ders Yüğü Formu 3
EK-137: B.4.1.1.1. Akademik Personel Ders Yüğü Formu 4
EK-138: B.4.1.1.2. Öğretim Üyeleri Özgeçmiş
EK-139: B.4.1.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu (1)
EK-140: B.4.1.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu (2)
EK-141: B.4.1.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu (3)
EK-142: B.4.1.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu (4)
EK-143: B.4.1.1.4. Akademik Kurul Toplantısı
EK-144: B.4.1.2. Kurum Dışı Öğretim Üyeleri Dersleri ve Çalışmaları
EK-145: B.4.1.5.1. Sağlık Programları
EK-146: B.4.1.5.2. Memnuniyet Anketi
EK-147: B.4.2.3. KTO BAP Komisyon Yönergesi
EK-148: B.4.2.6.1. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı
EK-149: B.4.2.6.2. Eğiticinin Eğitimi Programı
EK-150: B.4.2.6.3. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri
EK-151: B.4.2.7. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı
EK-152: B.4.2.8.1. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı
EK-153: B.4.2.8.2. Eğiticinin Eğitimi Programı

- EK-154: B.4.2.8.3. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri
EK-155: B.4.2.10.1. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı
EK-156: B.4.2.10.2. Eğiticinin Eğitimi Programı
EK-157: B.4.2.10.3. Öğretim Elemanı Katılım BelgeleriEK-158:
EK-158: B.4.3.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi
EK-159: B.4.3.2. KTO BAP Komisyon Yönergesi
EK-160: C.1.1.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi
EK-161: C.1.1.2. KTO BAP Komisyon Yönergesi
EK-162: C.2.3.1. TÜBİTAK Eğitim Kanıtı
EK-163: C.3.1.2.1. Faaliyet Raporu
EK-164: C.3.1.2.2. Faaliyet Raporu
EK-165: D.1.1.8.1. Etkinlik Kanıtları
EK-166: D.1.1.8.2. Fizyoterapide Mesleki Tecrübe Dersi Bologna İçeriği