KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 07/03/2025
Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKOYUN SERT

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

KTO Karatay Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, 2015 yılında Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nun bir bölümü olarak kurulmuştur. Kurulduğundan beri 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Bölümümüz mezunları "fizyoterapist" ünvanı alarak mezun olmaktadırlar. 2023 yılından itibaren ise Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı olarak eğitim vermeye devam etmektedir. Bölümümüzde toplamda 3 kadrolu akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde kurum dışından alanında uzman hocalar da görevlendirilmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetimsel ilişkisi organizasyon şeması kullanarak sunulmaktadır [1_OD4].

Bölüm Vizyonu

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün vizyonu, fizyoterapi ve rehabilitasyonda bireylerin eğitimi ve bireysel/toplumsal sağlık hizmeti alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen, saygın, lider bir bölüm olmaktır.

Bölüm Misyonu

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün misyonu ülkemizde toplumsal sağlığın korunması, devam ettirilmesi ve geliştirilmesi için hizmet sağlayan, toplumsal problemlere duyarlı ve sorumluluk sahibi, inovatif, bilimsel ve etik değerleri ilke edinen, sağlık politikalarında aktif olarak bulunan, başarılı fizyoterapist ve sağlık eğitimcileri yetiştirmektir.

Lisans programı, sağlık bilimleri alanında multidisipliner bir akademik eğitim vermektedir. Eğitim programı tedavi programı planlama ve uygulama odaklı temel bilimler, klinik bilimler, profesyonel kurslar, araştırma metodolojisi, seminerler ve klinik çalışma içerir. Öğrenciler kas-iskelet sisteminin insan üzerindeki etkisinden kaynaklanan herhangi bir problemle başa çıkma becerisi kazanır. Program, öğrencilere pediatrik, nörolojik, ortopedik, kardiyopulmoner rehabilitasyon ve fizik tedavi ve rehabilitasyon ile ilgili diğer konularda temel bilgi sağlar. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve vizyon bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri tablo şeklinde sunulmuştur [2_OD4].

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na 5913 Sayılı Kanun'un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya'nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyet üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter üniversite idari organlarının başıdır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dekan ve müdürler tarafından yönetilmektedir. Dekan ve müdürler, birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol

edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans Programının, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetimsel ilişkisi organizasyon şeması kullanarak sunulmaktadır [1_OD4]. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm akademik ve idari personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

2016 yılında yayınlanan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) Kılavuzu incelenmiştir [3_OD4]. 11.04.2018 tarihinde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ve Bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile Çekirdek Eğitim Programı incelenmiştir. [4_OD4] 21.07. 2022 tarihinde öğretim elemanlarının katılımı ile Müfredat Güncellemesi Hk. Bölüm Kurulu Kararı alınmış, ÇEP gereği dersler müfredata eklenmiştir [5_OD4].

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Bölümün ve üniversitenin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak program yeterlilikleri belirlenmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyusal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) [4_OD4]

Programın eğitim amaçları; küresel olarak değişen yaşam koşulları, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, iş birliği süreçleri sonrası geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. İç ve dış paydaş toplantıları bu güncellemeleri yapabilmek adına gerçekleştirilmektedir [6_OD4].

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [7_OD4].

İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır [8_OD4], [9_OD4].

Bölümümüz Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Akreditasyon Derneği'ne (FTR-AD) 31.07.2024 tarihinde akreditasyon öz değerlendirme raporu ile başvuru yapılmıştır. Geri bildirim raporuna cevap verilmiş ve karar aşamasında beklenmektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölüm Kalite ve Strateji Komisyonu 12.11.2024 tarihi itibarıyla kurulmuştur. [10_OD4] Komisyona yönelik usul ve esasların belirlenmiş olup EBYS aracılığıyla senatoya sunulmuştur. [11_OD4] Komisyon toplantıları dönem sonunda gerçekleştirilmiş ve raporlar fakülte iç denetim komisyonuna sunulmuştur [12_OD4].

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemizin öğrencileri, akademik ve idari personeli, mezunları, iş dünyası temsilcileri ve diğer ilgili paydaşlarla çeşitli toplantılar ve anketler düzenlenmiştir. Bu etkinlikler aracılığıyla, paydaşlarımızın beklentileri, önerileri ve eleştirileri toplanarak stratejik planlamanın merkezine yerleştirilmiştir.

Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Stratejik planlar planlı bir şekilde yapılmaktadır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. [6_OD4]

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm Kalite ve Strateji Komisyonu'na iç paydaşlardan öğrenci ve dış paydaş katılımı sağlanacaktır. 1., 2., 3. ve 4. Sınıflardan sınıf temsilcileri tüm öğrencilerin katılımıyla 2023-2024 güz döneminde oylama ile belirlenmiştir. [13_OD4] Seçilen temsilcilerin görüş ve düşüncelerini belirtmek üzere yapılacak bölüm toplantılarına katılımları sağlanacaktır.

Paydaşlar seçilirken bir mezun öğrencilerimizden olması, devlet hastanesinde çalışıyor olması, farklı bir üniversitede akademisyen olması ve akreditasyon çalışmaları kapsamında aktif rol alan bireylerden seçilmesi, sahada özel klinik sahibi olan ve özel eğitim ve rehabilitasyon kurum sahibi olan bireylerden seçilmesine özen gösterilmiştir [14_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarla paydaş toplantıları yapılmaktadır. Fakültemizin iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, kalite sorumlusu gerekli durumlarda toplantılara katılım sağlamaktadır. Dış paydaşların öğrencilerle buluşması ve bu katılım davetleri bölümün kurumsal internet sayfasında duyuru şeklinde yapılmaktadır. Programın eğitim amaçları; küresel olarak değişen yaşam koşulları, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, iş birliği süreçleri sonrası geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. İç ve dış paydaş toplantıları bu güncellemeleri yapabilmek adına gerçekleştirilmektedir. [6_OD4]

Program amacımıza ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturduğumuz açık uçlu soru, Google form anketi WhatsApp aracılığı ile mezun öğrencilere gönderilmektedir. Mezun öğrencilerimizden aldığımız geri bildirim aşağıda yer almaktadır. (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScrJhL9zUff9aFM53JqdqeDUDN-4wkgDbtFpgoRIvzYE6L5Zw/viewform) [15_OD3]

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Bölüm Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiş olup, bu anket 1.,2.,3. ve 4. sınıf öğrencilerine sınıf temsilcisi aracılığıyla bölüm öğretim elemanı tarafından Whatsapp uygulaması üzerinden iletilmiştir. Anket Google Forms üzerinden düzenlenmiştir. Anketi doldurmaya gönüllü olan toplamda 78 öğrenci anketi doldurmuştur. Ek olarak mezun verdiğimiz ilk yıl olan 2020 yılından itibaren mezun olmuş olan öğrencilerimize de Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi, Google Forms üzerinden düzenlenmiş olup anket Whatsapp uygulaması üzerinden öğrencilere iletilmiştir. Örnek anket ekte sunulmuştur. [15_OD3]

Klinik Uygulama Dersi kapsamında öğrencilerin yer aldığı kurumlar ile toplantıların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır. İç ve Dış paydaş katılım etkinliği değerlendirme formunun oluşturulması planlanmaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Fakülte kapsamında kurulan İç Denetim Komisyonu her dönem sonunda bölüm faaliyetlerine ilişkin rapor istemektedir. Bu rapor bölüm tarafından hazırlanmaktadır. [12_OD4]

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Üniversite tarafından gerçekleştirilen Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketinin sonuçlarına göre Rektörün aldığı puan %74,33, Dekan/Müdürlerin aldığı puan %76,77 ve Bölüm Başkanlarının aldığı puan %75,18 olarak görülmektedir [16_OD3].

Öğrencilerin program ve üniversitenin fiziki koşulları hakkındaki görüşlerini öğrenmek için anketler yapılmıştır, aşağıdaki tablolarda kanıt eklenmiştir. Bu süreçte anlaşılamayan standart ve ölçütlere ilişkin olarak, benzer süreçlerde yer alan bölümlere ve ilgililere danışılmıştır. [19_OD3]

Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar; yapılan müfredat değişiklikleri ve öğrencileri her dönem sonunda uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleridir [17_OD3], [18_OD3]. İlerleyen dönemlerde bu konuya daha çok dikkat edilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Kurumsal düzeyde tanımlı tüm süreçler program özelinde aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumda ve bağlı tüm birimlerde tüm süreçleri kapsayan Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngülerine yönelik çalışmalar geliştirilerek devam etmektedir [20_OD3].

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır. 2013-2021 yılları arasında faaliyet raporları bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/raporlar/faaliyetraporlari.html).

KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğü; öğrencilerimize ve mezunlarımıza, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, uluslararası standartlarda en iyi hizmeti verebilmek adına faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci İşleri Direktörlüğü, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yürüttüğü çalışmalar ile hizmetlerini sürekli iyileştirerek öğrencilerimizin memnuniyetini ön planda tutmayı, hızlı, eksiksiz ve güvenilir hizmet vermeyi amaç edinmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim ile ilgili tüm işlemler akademik birimler ile koordineli olarak Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile iletişimimiz üniversiteye kaydoldukları an başlamakta ve mezun olsalar dahi neredeyse yaşam boyu devam etmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve çalışmalarını belgeleyen tüm resmi süreçler Öğrenci İşleri Direktörlüğünde yürütülmektedir. İlgili yasa mevzuatlar direktörlüğümüzün temel rehberidir. Öğrenci İşleri Direktörlüğü öğrencilerimizin ihtiyaçlarından öte beklentilerinin karşılanması, öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Mezun verdiğimiz ilk yıl olan 2020 yılından itibaren mezun olmuş olan öğrencilerimize de Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi, Google Forms üzerinden düzenlenmiş olup anket

Whatsapp uygulaması üzerinden öğrencilere iletilmiştir. Örnek anket ekte sunulmuştur. [15_OD3]

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi olarak sağladığımız tüm hizmetlerin temel odağı olan "Paydaş Memnuniyeti" ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için politikası mevcuttur (https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi). Kalite kültürünün kurum düzeyinde yerleşmesi ile her yıl yapılması planlanmıştır. Mezunların görüşleri anketler aracılığıyla alınmaktadır. [15_OD3] Alınan görüşler doğrultusunda ilgili konular bölüm kurulunda görüşülüp iyileştirme ve dönüşüm çalışmaları yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/is_akislari.html). Gerekli durumlarda ihtiyaç duyulduğu zaman, idari birimlere mail göndererek, dahili telefondan ulaşarak veya randevu ile odalarına giderek sorun, problem ve istekler sağlıklı bir biçimde çözülmeye çalışılmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (https://mutlu.karatay.edu.tr/). İç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler bu sistem aracılığıyla alınmaktadır. Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [22_OD3].

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamaları güncel tutmak amacıyla web sitesi sürekli olarak güncellenmektedir. https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/duyurular Bölüm içerisinde yapılan etkinlikler ve değişiklikler web sitesinde paylaşılmaktadır. Bölümümüzün KTO Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü sosyal medya hesabı bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüze bağlı Fizyoyaşam Topluluğu'nun sosyal medya hesabı vardır (@fizyoyasam). Sosyal medya hesapların sorumlusu bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKOYUN SERT' tir. Bölümümüzde yapılan etkinlikler buralarda da paylaşılarak hesap güncel tutulmaktadır.

Programda yer alan tüm derslerin ders izlenceleri aşağıda belirtilen web sitesinde yer almaktadır: https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/ders-listesi-ve-kredilendirme Ders izlenceleri sorumlu öğretim elemanı tarafından dönemlik olarak güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik

ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası olan KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmektedir [24_OD5]. Stratejik plana göre programın kurumsal amaçlarında güncelleme yapılmaktadır. Bölüm misyon ve vizyonu üniversite stratejik plan doğrultusunda güncellenmektedir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün misyonu ülkemizde toplumsal sağlığın korunması, devam ettirilmesi ve geliştirilmesi için hizmet sağlayan, toplumsal problemlere duyarlı ve sorumluluk sahibi, inovatif, bilimsel ve etik değerleri ilke edinen, sağlık politikalarında aktif olarak bulunan, başarılı fizyoterapist ve sağlık eğitimcileri yetiştirmek amacıyla bölümümüz müfredatı "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı, FTRÇEP 2016" 'a uygun düzenlenmiştir ve yukarıda belirtilen misyonumuzu destekleyecek yönde dersler müfredatımıza eklenmiştir [3_OD4], [25_OD5], [26_OD5], [2_OD4].

Bölümümüzün vizyonuna hizmet eden faaliyetlerimiz: 2018-2019 eğitim öğretim yılı güz dönemi ve 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde pediatrik rehabilitasyon alanında çok sayıda bilimsel yayını bulunan ve akredite olmuş Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanı Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Bülent ELBASAN kurum dışı öğretim üyesi olarak görevlendirilmiştir. 2020-2024 yılları arasında güz ve bahar dönemlerinde "Biyomekanik ve Kinezyoloji II" ve "Protez ve Rehabilitasyon" derslerini akredite olmuş olan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanı Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda bölümü duayen öğretim üyesi Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR kurum dışı öğretim üyesi olarak görevlendirilmiştir [28_OD5], [29_OD5]. Üniversitemiz ve bölümümüzün uluslararası düzeyde bilinen bir bölüm niteliği taşıması amacıyla öğretim elemanlarımız çeşitli ülke ve üniversitelerde Erasmus + Projesi kapsamında görev almışlardır. [30_OD3], [31_OD3], [32_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler günceldir. https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program akreditasyonu çalışmaları devam etmektedir. 2024 ocak ayı içerisinde üniversitemiz tarafından "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTR-AD)" 'ne başvuru yapılmıştır. FTR-AD'ne yapılan başvuru sonucu karar aşaması beklenmektedir [33_OD5], [34_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

2021-2022 eğitim-öğretim yılında 2 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Görevlisi ve 2 Arş. Gör. ve 1 lisansüstü proje asistanı kadromuzda bulunmakta iken, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Görevlisi ve 3 Arş. Gör. kadromuzda yer almaktaydı. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ise 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Arş. Gör. kadromuzda bulunmakta ve 2024 yılında aynı kadro ile devam etmekteyiz. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 1 Prof. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Opr. Doktor bölümümüze destek olmuştur. 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yıllarında 1 Prof. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Opr. Doktor bölümümüze destek olmuştur. Akademik kadromuza ait proje, patent ve yayın sayıları ile detaylı bilgi belirtilen kanıtta yer almaktadır (https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/akademik-kadro). Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm bazlı rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir [35_OD5], [36_OD5].

Bölümümüzde 2021-2022 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 360.642 , 2022-2023 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 461.920 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 564.071' dır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☐	☐	■

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/kilavuzlar.html). Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini tanıtan Bilgi Güvenliği El Kitabı bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/el_kitaplari.html).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Üniversitemiz ve bölümümüz her yıl çeşitli etkinliklerle bölüm ve üniversite tanıtımını hem okulumuzda hem de farklı yerlerde/alanlarda yapmaktadır. Kontenjanlarımızın dolması, bölüm ve üniversite tanınırlığının artması için iyileştirme geliştirme kapsamında Tv programlarında yayına çıkılmış, çeşitli faaliyetlerde bulunulmuştur [38_OD4]. Ayrıca 2021-2022 eğitim-öğretim yılından sonraki dönemlerde bölüm öğretim elemanları tarafından toplantı yapılmış olup bölüm kontenjanı 40 kişi ile düzenlenmiştir [39_OD3], [40_OD3].

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Programın iç ve dış paydaşları, önem derecesi ve ilişkiler ekte sunulmuştur [42_OD3]. Bölümümüzün iç paydaşları bölümümüzdeki öğrenciler, akademik personeller ve kurum içinde bölümümüz derslerini veren öğretim elemanları, bölümün bağlı bulunduğu fakültedeki idari yönetimde bulunan dekan ve fakülte sekreteridir. Dış paydaşlarımız ise öğrencilerimizin staj dersi ve uygulamalı dersler kapsamında uygulamaya gittiği devlet hastanelerinde bulunan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon departmanındaki sorumlu fizyoterapistler, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi sahipleri ve bu merkezlerdeki sorumlu fizyoterapistler, bölüm kurul kararı ile belirlenmiş olan Danışma Kurulu üyeleridir [43_OD3].

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerimizde öğrenci temsilcileri yer almaktadır. Örneğin, bu madde ile ilgili fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümüne ait Fizyoyaşam Topluluğu yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile birlikte bölüm öğretim elemanımızın katılımı ile dönem içerisinde yapılması planlanan etkinlikler görüşülmüştür [41_OD3], [44_OD3]. Ayrıca, topluluğa ait Whatsapp grubu aracılığı ile öğretim üyelerimizin ve elemanlarımızın da bulunduğu grupta çeşitli etkinliklere dair öğrencilerimizden görüş ve öneri alınmaktadır ve buna yönelik etkinlikler düzenlenmektedir [45_OD3].

1., 2., 3. ve 4. Sınıflardan sınıf temsilcileri tüm öğrencilerin katılımıyla 2023-2024 güz döneminde oylama ile belirlenmiştir. [46_OD3] Seçilen temsilcilerin görüş ve düşüncelerini belirtmek üzere yapılacak bölüm toplantılarına katılımları sağlanacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Bölüm Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiş olup, bu anket 1.,2.,3. ve 4. sınıf öğrencilerine sınıf temsilcisi aracılığıyla bölüm öğretim elemanı tarafından Whatsapp uygulaması üzerinden iletilmiştir [18_OD3]. Anket Google Forms üzerinden düzenlenmiştir (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3QYBhzppSHgAzsdcKw9GwjyAyZYhrLM3ZVJsonBmCRcDv4Q/viewform?usp=sf_link). Anketi doldurmaya gönüllü olan toplamda 78 öğrenci anketi doldurmuştur. Ek olarak mezun verdiğimiz ilk yıl olan 2020 yılından itibaren mezun olmuş olan öğrencilerimize de Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi, Google Forms üzerinden düzenlenmiş olup anket Whatsapp uygulaması üzerinden öğrencilere iletilmiştir (https://forms.gle/5RbfwtbfHVTfeQv78). Anketi doldurmak gönüllülük esasına da dayanmaktadır ve anketi toplamda 15 mezun öğrenci doldurmuştur [15_OD3]. Belirtilen anketler her eğitim-öğretim yılı güz döneminde öğrencilere iletilecek ve sonunda anket sonuçlarına göre rapor hazırlanacaktır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine katılımı henüz sağlanmamaktadır fakat 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde yapılacak olan ankete yönelik hazırlanan sonuç raporuna göre öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu her yıl üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından araştırılmaktadır. Mevcut birim tek tek mezun öğrencilere ulaşarak durumları hakkında bilgi almaktadır ve bu bilgileri raporlaştırarak bölümümüze sunmaktadır [47_OD4]. Ayrıca Üniversitemiz birimleri tarafından bize sunulan Mezun CRM raporu incelenmiş, bölümümüz tarafından görüşülmüş, değerlendirilmiş ve maddeler halinde geri dönüş raporu hazırlanarak gerekli birime gönderilmiştir [48_OD4].

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla iletişim kanalları aktif tutulmaktadır. Bu kapsamda kurumsal mezun izleme sisteminden sürdürülmektedir (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/). Bölümümüzde, mevcut öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenliyoruz ve mezun öğrencilerimiz ile mevcut öğrencilerimizi yüz yüze/online bir araya getiriyoruz. Bu etkinlikler kapsamında mezunlarımız hem tecrübelerini hem de mevcut öğrencilere önerilerini anlatıyor diğer taraftan öğrencilerimizin çeşitli sorularını yanıtlıyorlardır. Bu etkinlikler, yüz yüze okulumuzda gerçekleştirilerek fazla sayıda öğrenciye ulaşılmıştır [49_OD4]. Ayrıca okulumuzda Hot Pack törenlerine (geleneksel FTR bölüm etkinliği), İftar yemeği programlarına mezun öğrencilerimiz de davet edilerek mezunlarımız, mevcut öğrencilerimiz ve akademik kadromuz arasında bağlar güçlendirilmeye çalışılmaktadır [51_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Geçtiğimiz yıllarda üniversitemiz ve bölümümüzün uluslararası düzeyde bilinen bir bölüm niteliği taşıması amacı ile ve uluslararasılaşmaya yönelik faaliyet olarak öğretim elemanlarımız çeşitli ülke, üniversitelerde Erasmus+ Projesi kapsamında personel hareketliliği ve ders alma hareketliliğinde görev almışlardır. 2024 yılı içerisinde de yine 1 öğretim üyesi hocamız ders vermek amacı ile Erasmus+ Projesi kapsamında yurtdışında bulunacaktır [30_OD3], [31_OD3], [32_OD5]. Bunların yanı sıra mevcut öğrencilerimiz de Erasmus yapmaları konusunda teşvik edilmektedir. 2024 yılı içerisinde 1öğrencimiz okulumuz Erasmus programını kazanarak yurtdışında eğitim alacaktır [52_OD5]. Bunlara ek olarak bir öğrencimiz Yaz Stajı I dersi kapsamında stajı Almanya'da bir klinikte tamamlamıştır. [53_OD3].

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için herhangi bir mekanizma ve süreç kullanılmamaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya

yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığımız/hayata geçirdiğimiz geri bildirim mekanizmamız (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) bulunmamaktadır. Fakat üniversitemize ait Mutlu Üniversite Portalı ulusal ve uluslararası tüm öğrencilerimizin taleplerini almaya ve bu talepleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır (https://mutlu.karatay.edu.tr/).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Üniversitenin bölümlere vermiş olduğu kontenjanlar kapsamında Erasmus+ programına katılım sağlanmaktadır. İkili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için herhangi bir gösterge kullanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Bölümün ve üniversitenin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak program yeterlilikleri belirlenmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyusal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) [4_OD4].
Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Stratejik planlar planlı bir şekilde yapılmaktadır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay süreçlerini yönetimi Bölüm Kurul Kararları ile yürütülmüştür. 12.11.2024 tarihinde Ölçme ve değerlendirme komisyonu kurulmuştur. [54_OD4] Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu çalışma usul ve esasları hazırlanmakta olup komisyonların program tasarım ve onay süreçlerinde aktifleştirilmesi hedeflenmektedir.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Fizyoterapistin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezundan beklenen yetkinlikler, TYYÇ, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) başta olmak üzere ulusal ve uluslararası kaynaklar temel alınarak hazırlanmıştır. TYYÇ, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan, bilgi, beceri ve yetkinlikler başlıklarında yapılandırılmış mezun yeterliliklerinin YÖK tarafından belirlendiği ulusal bir çerçevedir ve Türkiye'deki tüm eğitim programları için alanlara göre (tıp, hukuk ve diğerleri...) tanımlanmıştır. (http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=10) Belirtilenler doğrultusunda bölümümüz gerek program amaçlarının gerekse de müfredatımızın, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu hale getirebilmek amacıyla çalışmalar yürütüldü. Ayrıca TYYÇ-Program Yeterlilikleri ilişkisi tablosu web sitesinde yayınlanmıştır.
(https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/tyyc-program-yeterlilikleri-iliskisi)
Bölümümüzde kullanılan program tasarımı "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı, FTRÇEP 2016" 'a uygun şekilde yapılmıştır. Bu program ile; Bologna Uyum Süreci ve World Confederation for Physical Therapy'nin Fizyoterapi Eğitimine Giriş Seviyesi Raporları doğrultusunda, YÖK'ün yeterlilikler çerçevesi ve TFD BEAK'ın raporlarını dikkate alarak ulusal çerçevede Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programı'nın minimum standartlarını belirlemek ve ülke genelinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans eğitiminde standardizasyonu sağlamak için ulusal/uluslararası bir çerçeve sunulması amaçlanmıştır. Bu sebeple müfredatımız oluşturulurken ÇEP'in yönergesi göz önüne alarak bir yol takip edilmiştir. [4_OD4].

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim sürecinde eğitim amaçlarına ulaşıldığını garanti altına alan yöntemler ve uzaktan yapılan ölçme değerlendirme faaliyetleri KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından tanımlanmıştır [55_OD3].
UZEM tüm dersler için ve her dönemde uygulanmakta olup öğrenci merkezli eğitim uygulamasının temel örneğidir. Bazı derslerde öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev,

proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmaları sağlanmaktadır. [41_OD3], [56_OD3].

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerinde dış paydaş görüşleri dış paydaş toplantısında alınmıştır fakat herhangi bir değişikliğe ihtiyaç duyulmadığı dış paydaşlar tarafından belirtilmiştir. [58_OD3], [57_OD4].

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmemektedir. Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar bulunmamaktadır. İlerleyen dönemler bu konuya daha çok dikkat edilecektir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz ilk kurulduğu yıl olan 2016'da FTR-ÇEP 2016'a uygun şekilde oluşturulmuştur. Daha sonra 2021 yılında müfredatta yer alan derslerin SABAK genel ölçütleri ile uyumunun arttırılması amacı ile SABAK çıktılarında yer alan "Türkçe Sözlü ve Yazılı Etkin İletişim Kurma Becerisi, En az 1 Yabancı Dil Bilgisi" çıktısını karşılaması için müfredata "İngilizce Yazım ve Sunum Teknikleri" dersi eklenmesine karar verilmiştir. Yine 2021 yılında akreditasyon kapsamında bölümümüze ait seçmeli ders sayısı bölüm ortak kararı ile arttırılmıştır. 2022 yılında Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programı tekrar güncellenmiştir [59_OD3], [60_OD3], [61_OD3].

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

FTR-AD kurulmadan önce, programlarınız güncellenme kriterleri ve süreci SABAK kriterleri örnek alınarak yapılmaya çalışılmıştır. Bu süreçte bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile birlikte toplantı yapılarak sürece karar verilmektedir [63_OD3].

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor. Örneğin; paydaşlarımızdan olan danışma kurulu üyelerine mail yoluyla ulaşılarak mevcut müfredatımız kendilerine gönderilmiştir ve müfredatımızda eklemek/çıkarmak istedikleri hususlar sorulmuştur, önerileri dikkate alınmıştır [64_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	■	☐	☐

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programınızın ders dağılım dengesi belirlenirken mevcut öğretim üyelerimizin yüksek lisans- doktora alanları, tez konuları, yapılan yayınlar ve klinik deneyimleri göz önüne alınarak oluşturulmuştur [65_OD2], [66_OD2].

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Normal ve azami öğrenci iş yükü;

MADDE 13- (1) Düzensiz öğrenci; bulunduğu dönemin dışındaki yarıyıllardan ders alan öğrencidir. (2) Dönemlik programlardaki öğrencilerin bir yarıyıldaki normal iş yükü 30 AKTS kredi; yıllık programlardaki öğrencilerin bir yıldaki normal iş yükü 60 AKTS kredidir. Düzensiz öğrenciler için azamî iş yükü ise, derslerin açılmış olması kaydıyla normal iş yükünden fazla olarak dönemlik programlarda bir dersi geçmemek üzere en çok 6 AKTS kredi; yıllık programlarda iki dersi geçmemek kaydı ile en çok 12 AKTS kredidir (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm).

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

1. Bölüm tarafından yapılan bölüm toplantıları ile programın ders dağılımı ile ilgili kararlar verilmektedir [67_OD2], [68_OD2], [65_OD2].

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte ve ders dağılımları için toplantılar düzenlenmektedir. Ders yükü dağılımına göre gerektiği durumda kurum dışından öğretim elemanı talebi yapılmaktadır. [67_OD2], [68_OD2], [65_OD2].

Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilmemektedir. İlerleyen dönemde bu durum dikkate alınacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	■	☐	☐	☐

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

İlk olarak üniversitemiz tarafından güncellenen Bologna sistemine bölümümüz araştırma görevlileri tarafından program çıktıları ve öğrenim çıktıları geçirilmiştir. Daha sonra tüm öğretim üyelerimiz kendi sorumluluklarında olan dersleri kendilerine ait kullanıcı adı ve şifre ile girerek program çıktıları ve öğrenim çıktılarını derslerinin içeriklerine uygun olarak eşleştirmiştir [69_OD3].

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Program çıktılarımızdan biri olan "P5= Eğitim programlarında en az iki adet Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanı dışından ders almıştır." çıktısına yönelik öğrencilerimiz 2 tane fakülte seçmeli, 2 tane üniversite seçmeli ders almaktadır. Ayrıca bölüm müfredatımızda bulunan ve zorunlu ders olarak verilen Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik dersini almaktadırlar [26_OD5], [70_OD3].

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Güncel Bologna sistemimiz 2024 yılında hazırlanmış olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren her dönem başında ilgili öğretim üyesi sorumluluğunda bulunan derslerin ders kazanımları güncellenmektedir. [71_OD3]

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS kredisi temel alındığında en az 240 AKTS' den oluşmaktadır. KTO-Karatay Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde "MADDE 26- (1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir." şeklinde belirtilmektedir (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm). Eğitim planında yer alan derslere ilişkin AKTS Ders Bilgi Paketleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden oluşturulmaktadır. Bu sistemde öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS'ler hesaplanmaktadır (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103552533330355003330336720214637679322303222432240).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Programa yatay geçiş ile öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html .)

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmamaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmemektedir. İlerde bu konuya daha fazla dikkat edilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşma durumunu kanıtlamak için ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemleri geliştirmiş ve uygulanmaktadır. Program çıktılarını değerlendirebilmek amacıyla

öncelikle Rektörlük tarafından düzenlenen toplantıya istinaden tüm derslerin izlenceleri ve özellikle öğrenme çıktıları bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiş ve tamamlanmıştır [74_OD4]. Her derse ilişkin öğrenme çıktısının hangi yollarla ölçüleceği yüzyüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde Bologna Bilgi Sisteminde sunulmaktadır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

2016 yılında yayınlanan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) Kılavuzu incelenmiştir. [3_OD4] 11.04.2018 tarihinde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ve Bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile Çekirdek Eğitim Programı incelenmiştir. [4_OD4] 21.07. 2022 tarihinde öğretim elemanlarının katılımı ile Müfredat Güncellemesi Hk. Bölüm Kurulu Kararı alınmış, ÇEP gereği dersler müfredata eklenmiştir. [5_OD4]

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Bölümün ve üniversitenin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak program yeterlilikleri belirlenmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyusal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) [4_OD4].

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program yeterliliklerine ulaşıldığını kanıtlamak amacıyla bölüm genelinde kullanılan ölçme değerlendirme tabloları ektedir. [72_OD4]

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Program yeterliliklerinin kazandırılmasında belirlenen sorunları gidermeye yönelik her bir ders için ayrı olarak hazırlanan Akreditasyon Ölçme değerlendirme tablosu analizleri sonucunda, her bir program yeterliliği için karşılanma yüzdeleri belirlenmiştir. Bir sonraki aşamada eksikliklerin giderilmesi amacıyla iyileştirme raporları hazırlanmıştır. Rapor örneği ekte verilmiştir [73_OD4].

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda bir paydaş bilgilendirme uygulamamız bulunmamaktadır. Bu konuya ileride özen gösterilecektir. Paydaş Değerlendirme Formunun oluşturulması planlanmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda akreditasyon süreçlerinde FTR-AD

derneğinden geri bildirim alınmıştır. Süreç devam etmektedir. Ayrıca program çıktıları ile FTR-AD çıktılarının eşleştirmesi rapor sonunda yer alan tabloda tanımlanmıştır. Eşleşen Program çıktılarının her bir ders ile eşleştirilmesi ve ölçme değerlendirme tablolarında öğrencilerin öğrenim çıktılarını karşılama yüzdeleri Ölçme Değerlendirme tablolarında belirtilmiştir. [74_OD4], [72_OD4].

Program amacımıza ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturduğumuz açık uçlu soru, Google form anketi WhatsApp aracılığı ile mezun öğrencilere gönderilmektedir. Mezun öğrencilerimizden aldığımız geri bildirim aşağıda yer almaktadır. (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScrJhL9zUff9aFM53JqdqeDUDN-4wkgDbtFpgoRIvzYE6L5Zw/viewform) [15_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğü; öğrencilerimize ve mezunlarımıza, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, uluslararası standartlarda en iyi hizmeti verebilmek adına faaliyetlerini sürdürmektedir. Direktörlüğümüz, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yürüttüğü çalışmalar ile hizmetlerini sürekli iyileştirerek öğrencilerimizin memnuniyetini ön planda tutmayı, hızlı, eksiksiz ve güvenilir hizmet vermeyi amaç edinmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim ile ilgili tüm işlemler akademik birimler ile koordineli olarak direktörlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile iletişimimiz üniversiteye kaydoldukları an başlamakta ve mezun olsalar dahi neredeyse yaşam boyu devam etmektedir. Hizmet alanı oldukça geniş olan direktörlüğümüzün hizmet sunduğu kitleyi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerimiz oluşturmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve çalışmalarını belgeleyen tüm resmi süreçler direktörlüğümüzde yürütülmektedir. İlgili yasa mevzuatlar direktörlüğümüzün temel rehberidir. Öğrenci İşleri Direktörlüğü olarak öğrencilerimizin ihtiyaçlarından öte beklentilerinin karşılanması, öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Öğrenci İşleri Direktörlüğü bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemleri Ofisi ile Burs Ofisi olarak iki ofis bulunmaktadır. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu) (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu/ekibimiz)

Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi 01.01.2017 tarihinde kurulmuş olup 2 personel ve birim kalite

sorumluları ile çalışmalarını sürdürmektedir. Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, üniversite bünyesinde yürütülen hizmet kalitesinin artırılması, süreç iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi, hedeflerin belirlenmesi/izlenmesi, belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması gibi hususlarda çalışmalarını sürdürmektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Ofisi ise Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite Yönetim Ofisi Üniversite bünyesinde yönetim sistemlerinin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Kalite Yönetim Sistemi için gerekli dokümanların oluşturulması, takip ve kontrolünün yapılması, üniversite genelinde yürütülen iş süreçlerinin veriminin arttırılması, kaliteli hizmet sunumunun sağlanması, iç ve dış paydaşların stratejik hedeflerin belirlenmesi hususunda süreçlere katılımlarının sağlanması, sürekli iyileştirme felsefesinin tüm birim ve çalışanlar tarafından içselleştirilmesinin sağlanması, süreçlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması, süreç ve üniversite hedeflerinin belirlenerek performans takibinin yapılması, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesi, iç değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunun hazırlanarak üst yönetime sunulması hususlarında faaliyetlerini sürdürmektedir. KTO Karatay Üniversitesi kurumsal yönetim anlayışı kalite yönetim sistemi standartları çerçevesinde sürdürülmekte olup ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çatı olarak benimsenerek ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Kalite Yönetim Sistemi, ISO 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Güvenli Kampüs ve Sıfır Atık Sistemi tek çatı altında toplanarak bütünsel ve entegre bir yapı kurulmuştur (https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/hakkimizda.html) (https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kadromuz.html). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şemaları belirtilen linkte bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/is_akislari.html).

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerin isteklerini göz önüne alarak ölçme-değerlendirme yöntemlerinde değişiklikler yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Örneğin, üniversitemiz yeni bir Bologna ara yüzüne geçiş yapmaktadır ve tüm derslerimiz bu sisteme göre tekrar gözden geçirilip güncellenmektedir. Bu yeni sistem sayesinde öğretim üyelerimiz kolaylıkla ölçme ve değerlendirme uygulamalarını ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle

ilişkilendirebilmektedir [71_OD3] (https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon).

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar; yapılan müfredat değişiklikleri ve öğrencileri her dönem sonunda uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleridir [22_OD3], [18_OD3]. İlerleyen dönemlerde bu konuya daha çok dikkat edilecektir.

Program yeterliliklerinin kazandırılmasında belirlenen sorunları gidermeye yönelik her bir ders için ayrı olarak hazırlanan Akreditasyon Ölçme değerlendirme tablosu analizleri sonucunda, her bir program yeterliliği için karşılanma yüzdeleri belirlenmiştir. Bir sonraki aşamada eksikliklerin giderilmesi amacıyla iyileştirme raporları hazırlanmıştır. Rapor örneği ekte verilmiştir [23_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Teorik dersler için tartışma, ödev, tez hazırlama, seminer, soru-cevap yöntemleri kullanılırken; uygulaması bulunan dersler için gösterip yaptırma, laboratuvar, beyin fırtınası, bireysel ve grup çalışması gibi yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler her ders için öğretim üyeleri tarafından Bologna sistemine eklenmiştir. (https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/ders-listesi-ve-kredilendirme)

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Sunuş yoluyla öğretim stratejisi; teorik dersler, power point sunusu aracılığı ile sunuş yoluyla verilmektedir. Araştırma-inceleme yoluyla öğretim stratejisi; FTR422 kodlu Bitirme Tezi dersi öğrencilere seçmiş oldukları belirli bir konu hakkında araştırma seçeneği sunmakta ve bu araştırma sonuçlarına göre istatistiksel analiz ile birlikte araştırma çalışması yaptırılmaktadır (B.2.1.2.1. Bitirme Tezi Örneği). Tartışma stratejisi; FTR412 kodlu Fizyoterapide Klinik Problem Çözme ve FTRS412 kodlu Güncel Yaklaşımlar dersinde öğrencilerimiz o hafta anlatılan konu üzerinde fikirlerini paylaşıp, önerilerini sunup aynı zamanda vaka çözümlemesi

yapmaktadır [77_OD5], [78_OD5]. Tekrar stratejisi; Müfredatımızda bulunan derslerde örn. 2310103 kodlu Fizyoterapiye giriş ve etik vs. , vize öncesi ve final öncesi sınavlara yönelik tekrar yapılmaktadır [79_OD5] (https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/ogrenme-ogretme-yontemleri).

UZEM tüm dersler için ve her dönemde uygulanmakta olup öğrenci merkezli eğitim uygulamasının temel örneğidir. Bazı derslerde öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmaları sağlanmaktadır. [41_OD3], [56_OD3].

Bölüm öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 22.08.2023 tarihinde "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [80_OD5].

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Teorik dersler için ara sınav, devam, uygulama, derse özgü staj (varsa), ödev, sunum, seminer, kısa sınav (quiz), yarıyıl sonu sınavı gibi yöntemler uygulanmaktadır. Bu yöntemler her ders için öğretim üyeleri tarafından Bologna sistemine eklenmiştir. (https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/ders-listesi-ve-kredilendirme)

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

  Programda yer alan dersler aktif, etkileşimli yöntemlerle yürütülmektedir.

  KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) sistemi ile verilen tüm teorik dersler kayıt altına alınmakta, teknolojik gelişmelere yer verilmekte ve öğrencinin derse katılmaması durumunda dersi yeniden izleme fırsatı doğmaktadır. (https://uzem.karatay.edu.tr/)

  UZEM tüm dersler için ve her dönemde uygulanmakta olup öğrenci merkezli eğitim uygulamasının temel örneğidir. Bazı derslerde öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmaları sağlanmaktadır. [41_OD3], [56_OD3].

  Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [80_OD5].

  İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır [81_OD5].

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Teorik dersler için tartışma, ödev, tez hazırlama, seminer, soru-cevap yöntemleri kullanılırken;

uygulaması bulunan dersler için gösterip yaptırma, laboratuvar, beyin fırtınası, bireysel ve grup çalışması gibi yöntemler kullanılmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Memnuniyet Anketinde yer alan ilgili madde ve öğrenci cevaplarının dağılımı aşağıda verilmiştir.

12- "Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır." Sorusuna öğrencilerin %37,2 Kesinlikle katılıyorum, %50 Katılıyorum, %7,7 Kararsızım, %2,6 Katılmıyorum, %2,6 Kesinlikle katılmıyorum yanıtını vermiştir. İlgili grafik aşağıdaki gibidir.

Programdaki öğrenci danışmanlığı yürüten öğretim elemanlarına ait sürekli ve düzenli etkileşim ortamının sağlanabilmesi amacıyla ofis görüşme saatleri belirlenmiştir. (https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/akademik-kadro)

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [80_OD5].

İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır [81_OD5], [80_OD5].

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitimde çevrimiçi sanal sınıf ortamlarında yürütülen derslerde öğretim elemanları tarafından öğretimi desteklemek amacıyla öğretim materyali kullanılmaktadır. Tek yönlü iletişim aracı olarak geliştirilen klasik öğretim materyallerinin yanı sıra, etkileşime izin veren (aşağıda detayları gösterilen) eğitim materyalleri de akademisyenlerimizin talebi doğrultusunda öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Akademisyenlerimiz, Ödev, E-Ders, Forum, Doküman, Anket, Sanal Sınıf, Video ve Link Aktivitesi vb. kanallar aracılığıyla öğrenci arasında yeterli etkileşimi sağlamaktadırlar.

(https://uzem.karatay.edu.tr/, [82_OD5], https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-uzaktan-egitim-uygulama-v-18931.html)

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Program amacımıza ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturduğumuz açık uçlu soru, Google form anketi WhatsApp aracılığı ile mezun öğrencilere gönderilmektedir. Mezun öğrencilerimizden aldığımız geri bildirim aşağıda yer almaktadır. (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScrJhL9zUff9aFM53JqdqeDUDN-4wkgDbtFpgoRIvzYE6L5Zw/viewform) [15_OD3].

Bunlara ek olarak üniversite tarafından gerçekleştirilen anketler bulunmaktadır. Anket sonuçları dekan/müdür ve bölüm başkanları ile paylaşılarak iyileştirme çalışmalarının bütüncüllüğü sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi, çeşitli nicel ve nitel yöntemlerle yapılmaktadır. Anketler, en yaygın kullanılan yöntemlerden biridir ve öğrencilere dersler, öğretim üyeleri, altyapı ve genel üniversite deneyimleri hakkında sorular yöneltmektedir. Bu yöntemlerle öğrencilerin deneyimleri, beklentileri ve karşılaştıkları zorluklar hakkında ayrıntılı geri bildirim toplanmakta ve analizler sonucunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversite genelinde yapılan anketler, öğrenci memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketi ve sosyal imkanları değerlendirme anketleri olarak uygulanmakta olup tüm anketlerin her yıl yapılacağı tarihler belirlenmiştir, süreçler periyodik olarak sürdürülmektedir. Bunlara ek olarak, bölüm bazında uygulanan anketler de ayrıca değerlendirilmektedir.

2023-2024 akademik yılı içerisinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve sonuçları ekte yer almaktadır. Öğrenci memnuniyet anket sonuçları, tüm akademik ve idari personel ile resmi iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmakta olup üniversite yönetimi ve akademik personelin alması gereken önlem ve tedbirler yönetim toplantılarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Nitel yöntemler arasında ise görüşmeler ve odak grupları yer almaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerle birebir yapılan detaylı görüşmeler ve belirli öğrenci gruplarıyla gerçekleştirilen odak grup çalışmaları şeklinde uygulanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin daha derinlemesine görüşleri ve önerileri alınmakta, elde edilen veriler ışığında üniversite genelinde ve bölümlerde spesifik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal medya paylaşımları ve çevrimiçi forumlardaki geri bildirimleri de düzenli olarak takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Bu çok yönlü yaklaşım sayesinde, öğrenci memnuniyeti hakkında daha kapsamlı ve detaylı bir değerlendirme yapılmakta, üniversitemizin eğitim kalitesini sürekli olarak iyileştirmesi sağlanmaktadır. [22_OD3]

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Nitel yöntemler arasında görüşmeler ve odak grupları yer almaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerle birebir yapılan detaylı görüşmeler ve belirli öğrenci gruplarıyla gerçekleştirilen odak grup çalışmaları şeklinde uygulanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin daha derinlemesine görüşleri ve önerileri alınmakta, elde edilen veriler ışığında üniversite genelinde ve bölümlerde spesifik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal medya paylaşımları ve çevrimiçi forumlardaki geri bildirimleri de düzenli olarak takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Bu çok yönlü yaklaşım sayesinde, öğrenci memnuniyeti hakkında daha kapsamlı ve detaylı bir değerlendirme yapılmakta, üniversitemizin eğitim kalitesini sürekli olarak iyileştirmesi sağlanmaktadır. [22_OD3]

Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar; yapılan müfredat değişiklikleri ve öğrencileri her dönem sonunda uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleridir [17_OD3], [18_OD3].

İlerleyen dönemlerde bu konuya daha çok dikkat edilecektir.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası

programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi olarak Erasmus+ programlarının sunduğu fırsatlar uluslararasılaşma sürecini desteklemektedir. Öğrencilerin Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyetleri bölümleri tarafından desteklenmekte partner yelpazesinin genişletilmesi yolu ile daha fazla coğrafi ve yükseköğrenim fırsatı çeşitliliği yaratılması için çaba gösterilmektedir. Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi, öğrencilerin çok kültürlü bir ortamda ders almaları, farklı bir bakış açısı edinebilmeleri açısından uluslararası öğrenci çeşitliliğini artırma çalışmalarını desteklemektedir.

2024 yılı içerisinde 3. Sınıf öğrencimiz Edanur ERKAN, Erasmus programı kapsamında yurtdışına çıkacaktır. Hem öğrenci hem de akademisyenlerimiz için tüm gerekli detaylı bilgiler üniversitemizin Erasmus koordinatörlüğü tarafından takip edilen sayfada mevcuttur. (https://erasmus.karatay.edu.tr, [52_OD5].

Öğretim elemanlarımız çeşitli ülke, üniversitelerde Erasmus+ Projesi kapsamında personel hareketliliği ve ders alma hareketliliğinde görev almışlardır. 2024 yılı içerisinde de yine 1 öğretim üyesi hocamız ders vermek amacı ile Erasmus+ Projesi kapsamında yurtdışında bulunacaktır [30_OD3], [31_OD3], [32_OD5].

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine katılımı henüz sağlanmamaktadır fakat 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminde yapılacak olan ankete yönelik hazırlanan sonuç raporuna göre öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. [22_OD3], [16_OD3].

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi, çeşitli nicel ve nitel yöntemlerle yapılmaktadır. Anketler, en yaygın kullanılan yöntemlerden biridir ve öğrencilere dersler, öğretim üyeleri, altyapı ve genel üniversite deneyimleri hakkında sorular yöneltmektedir. Bu yöntemlerle öğrencilerin deneyimleri, beklentileri ve karşılaştıkları zorluklar hakkında ayrıntılı geri bildirim toplanmakta ve analizler sonucunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversite genelinde yapılan anketler, öğrenci memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketi ve sosyal imkanları değerlendirme anketleri olarak uygulanmakta olup tüm anketlerin her yıl yapılacağı tarihler belirlenmiştir, süreçler periyodik olarak sürdürülmektedir. Bunlara ek olarak, bölüm bazında uygulanan anketler de ayrıca değerlendirilmektedir.

2023-2024 akademik yılı içerisinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve sonuçları ekte yer almaktadır. Öğrenci memnuniyet anket sonuçları, tüm akademik ve idari personel ile resmi iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmakta olup üniversite yönetimi ve akademik personelin alması gereken önlem ve tedbirler yönetim toplantılarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Nitel yöntemler arasında ise görüşmeler ve odak grupları yer almaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerle birebir yapılan detaylı görüşmeler ve belirli öğrenci gruplarıyla gerçekleştirilen odak grup çalışmaları şeklinde uygulanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin daha derinlemesine görüşleri ve önerileri alınmakta, elde edilen veriler ışığında üniversite genelinde ve bölümlerde spesifik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal medya paylaşımları ve çevrimiçi forumlardaki geri bildirimleri de düzenli olarak takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Bu çok yönlü yaklaşım sayesinde, öğrenci memnuniyeti hakkında daha kapsamlı ve detaylı bir değerlendirme yapılmakta, üniversitemizin eğitim kalitesini sürekli olarak iyileştirmesi

sağlanmaktadır. [22_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim sürecinde eğitim amaçlarına ulaşıldığını garanti altına alan yöntemler ve uzaktan yapılan ölçme değerlendirme faaliyetleri KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından tanımlanmıştır. [55_OD3].

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), uzaktan eğitim sürecinde eğitim amaçlarına ulaşıldığını garanti altına almak için çeşitli yöntemler ve ölçme değerlendirme faaliyetleri belirlemiştir. Bu yöntemler ve faaliyetler, eğitim kalitesinin sürekliliğini sağlamak ve öğrencilerin öğrenme deneyimlerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla titizlikle uygulanmaktadır. UZEM tarafından belirlenen bu süreçler "UZEM Politikası" ile güvence altına alınarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/yonetim_dokumanlari.html)

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Program yeterliliklerine ulaşıldığını kanıtlamak amacıyla bölüm genelinde kullanılan ölçme değerlendirme tabloları ektedir.

Program çıktıları ile FTR-AD çıktılarının eşleştirmesi rapor sonunda yer alan tabloda tanımlanmıştır. Eşleşen Program çıktılarının her bir ders ile eşleştirilmesi ve ölçme değerlendirme tablolarında öğrencilerin öğrenim çıktılarını karşılama yüzdeleri Ölçme Değerlendirme tablolarında belirtilmiştir. [75_OD4], [112_OD4].

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Rektörlükten gelen yazıya istinaden Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliği kapsamında M.N.A. isimli öğrenciye sınavlarda ek süre hakkı verilmiştir. [83_OD5].

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yüz yüze sınavlarda sınav güvenliği gözetmen eşliğinde yapılmaktadır. Kalabalık sınıflarda gözetmen sayısı arttırılmaktadır. Sınav kağıtları A ve B şeklinde farklı iki şekilde kitapçık kullanılmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu "Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar" ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır. Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar "Sınav Öncesi Mesaj" kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır (YÖK Duyuru Metni: https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx) (Karatay Duyuru Metni : https://karatay.edu.tr/Duyuru/2221/uzaktan-egitim-senato-karari.html)

Öğrenciler Karatay UZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni Karatay UZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur. Sınavda, soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir.

Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar. Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir. Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

Donanım Güvenliği: Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir. Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur. Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

Yazılım Güvenliği: Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz. Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz. İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır. Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır. Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır. Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır. Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir. İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

Ağ Güvenliği: Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil

sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır. DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale getirilmektedir. Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve "middle of man" vb gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır. Sistem, sunucu ve veri güvenliği "high availabilty"si sağlanan bir mimari üzerine oturtturulmaktadır. DDos saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir. Uygulama girişlerinde robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir. Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır. Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından geçmek gerekmektedir. Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır. Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

Veritabanı Güvenliği: Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır. VKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır. Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde bulunmaktadır. Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır. Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye'de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir. Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği: Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir. Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir. Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silememektedir. Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir. Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir. Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile tutulmaktadır. Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği: 3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır. Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir. Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir. Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle" seçeneği kullanılabilmektedir. "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle" özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır. Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir. Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru

atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak "Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle" özelliği kullanılabilmektedir. Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.
Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları: Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz. Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir. Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir. Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez. Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.???

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Program yeterliliklerinin kazandırılmasında belirlenen sorunları gidermeye yönelik her bir ders için ayrı olarak hazırlanan Akreditasyon Ölçme değerlendirme tablosu analizleri sonucunda, her bir program yeterliliği için karşılanma yüzdeleri belirlenmiştir. Bir sonraki aşamada eksikliklerin giderilmesi amacıyla iyileştirme raporları hazırlanmıştır. Rapor örneği ekte verilmiştir [73_OD4].

Program amacımıza ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturduğumuz açık uçlu soru, Google form anketi WhatsApp aracılığı ile mezun öğrencilere gönderilmektedir. Mezun öğrencilerimizden aldığımız geri bildirim aşağıda yer almaktadır. (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScrJhL9zUff9aFM53JqdqeDUDN-4wkgDbtFpgoRIvzYE6L5Zw/viewform) [15_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Programa öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yapmış olduğu sınavı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak temel şarttır. Ebelik Programı, SAY puan türünde öğrenci almaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup ÖSYM tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile öğrenci kabul edilir. Öğrenci kabulünde özel koşullar bulunmaktadır. Bu koşullar ÖSYM kılavuzunda belirtilmektedir (https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html).
Üniversitemizce belirlenen Kayıt İşlemleri ve Gerekli Belgeler hakkındaki yönetmelik de üniversitemiz web sitesinde bulunmaktadır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne giriş için Türk ortaöğretim eğitimini tamamlamış veya yurtdışında eşdeğer bir eğitim almış olmak ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) veya Yabancı Öğrenci Sınavı'ndan (YÖS) yeterli puanı almış olmak gerekmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, sayısal puan türü ile öğrenci kabul etmektedir. Öğrenim sırasında ve meslekte başarılı olmayı engelleyici bir bedensel veya ruhsal engelin bulunmaması gerekmektedir. Ayrıca yatay ve dikey geçiş uygulamalarıyla da bölüme belirli bir kontenjan dahilinde öğrenci alınmaktadır. Yatay ve Dikey geçiş koşulları ve uygulanması ile ilgili yönetmeliklere KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasından ulaşılabilmektedir(https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-yuksekokulu/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/kabul-kosullari).

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

MADDE 7-(1) Müfredattaki belli derslerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu AKTS kredisi toplamı göz önünde bulundurularak kaçıncı yarıyıl/yıldan başlaması gerektiğine komisyon tarafından karar verilir. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin mezuniyetine kadar intibakı değiştirilemez. (2) Öğrencilerin intibakı aşağıdaki tabloya göre yapılır.

Muafiyet Verilen AKTS Toplamı	**İntibak Edeceği Sınıf**
00-39 AKTS kredisi	1. sınıf
40-79 AKTS kredisi	2. sınıf
80-149 AKTS kredisi	3. sınıf
150 AKTS kredisi ve üzere	4. sınıf

[84_OD3].

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne giriş için Türk ortaöğretim eğitimini

tamamlamış veya yurtdışında eşdeğer bir eğitim almış olmak. Türk Yüksek Öğretim kurumlarında önceki örgün öğrenmenin tanınması (dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler) Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir (https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-yuksekokulu/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/onceki-ogrenmenin-taninmasi).

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması süreci üniversitemiz tarafından belirlenen mevzuatlara uygun şekilde yapılmaktadır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html) [84_OD3]. Yapılan bölüm toplantısı ile birlikte bölüm öğretim üyeleri öğrencinin muafiyet ve intibak işlemlerini tamamlamaktadır [85_OD3].

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri için hazırlanan tablolar öğrenci işlerine gönderilmektedir. Öğrenci işleri öğrencinin muafiyet ve intibak işlemlerini tamamladıktan sonra öğrenci ile iletişime geçilip ilgili tablo öğrenciye gösterilmektedir. Bu sayede öğrenci, muaf edilen veya intibağı yapılan dersleri görmektedir. Muaf edilmeyen, intibağı yapılmayan dersleri de sebepleriyle birlikte öğrenmektedir [86_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir

görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (Kariyer Gelişim Ofisi, https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi). Kariyer Gelişim Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.
Kayıtlı lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir. (2) Öğrencilerin mezuniyeti ilgili yönetim kurulunda onaylanarak kesinleşir. Diplomaya mezuniyet tarihi olarak ilgili yönetim kurulunun karar tarihi yazılır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html)

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal programına ilişkin kabul kriterleri ve kayıt kılavuzları web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu/kayit/cift-anadal-kayit-kilavuzu) (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html).

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu

kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüyle doğrudan alakalı 262 adet kaynak envanterimizde kayıtlı olmaktadır. Kaynak geliştirmeyle alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik iki ayrı şekilde ele alınmaktadır.

1. Basılı kaynak erişimi; KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler.

2. Elektronik kaynak erişimi; Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı mail adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. (https://kutuphane.karatay.edu.tr/yordam/) (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/veritabanlarimiz).

Buna ek olarak, dersin sorumlu öğretim üyesi derste kullandığı materyali ders sonunda sınıf temsilcisi aracılığı ile öğrencilerle paylaşmaktadır. Ayrıca, UZEM sisteminde de derste anlatılan materyalin yüklendiği ve öğrenciler tarafından kolaylıkla ulaşılabildiği ders notu yükleme sekmesi bulunmaktadır, buraya dersin sorumlu hocası ders notlarını yüklemektedir [87_OD4].

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp da bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin hedefi öncelikle bölgesinde sanayi ve ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar yapmak, nitelikli ve kolay iş bulan mezunlar vermek, daha sonra ulusal ve uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olmaktır. Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir. KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi). Aynı zamanda bölümümüz müfredatında bulunan FTR 432 kodlu Fizyoterapide Mesleki Tecrübe dersi kapsamında her hafta alanında uzman sahada aktif çalışan fizyoterapistler okulumuza davet edilerek öğrencilerimize deneyim ve tecrübelerini aktarmaktadırlar [88_OD4].

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu her yıl üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından araştırılmaktadır. Mevcut birim tek tek mezun öğrencilere ulaşarak durumları hakkında bilgi almaktadır ve bu bilgileri raporlaştırarak bölümümüze sunmaktadır [89_OD4]. Ayrıca Üniversitemiz birimleri tarafından bize sunulan Mezun CRM raporu incelenmiş, bölümümüz tarafından görüşülmüş, değerlendirilmiş ve maddeler halinde geri dönüş raporu hazırlanarak gerekli birime gönderilmiştir [90_OD4], [91_OD4].Ayrıca Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı "Fizyoyaşam Topluluğu" 'na ait etkinlik duyurularının yapıldığı, düzenlenen webinarların bilgilerinin paylaşıldığı ve daha birçok bilgi ve haberin bulunduğu açık erişimli bir instagram hesabı bulunmaktadır (@ktofizyoyasam). Mezun öğrencilerimizle sosyal medya hesabımız aracılığıyla bağlarımızı güçlü tutmaktayız. Aynı

zamanda mezun öğrencilerimizin bulunduğu whatsapp gruplarına eski sınıf temsilcileri aracılığı ile gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır [92_OD4].

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı Fizyoyaşam Topluluğu'na ait etkinlik duyurularının yapıldığı, düzenlenen webinarların bilgilerinin paylaşıldığı ve daha birçok bilgi ve haberin bulunduğu açık erişimli bir instagram hesabı bulunmaktadır (@ktofizyoyasam). Mezun öğrencilerimizle sosyal medya hesabımız aracılığıyla bağlarımızı güçlü tutmaktayız. Bu hesap ve bölüm öğretim üyelerimizin sosyal medya hesapları aracılığı ile öğrencilerimizin paylaşımlarını ve başarılarını takip etmekteyiz.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Fakülte sekreterinin talebine istinaden öğrenci danışmanı atanmaktadır. Bu atama da bölüm öğretim üyelerinin ortak kararı ile yapılmaktadır. Her yılın sonunda 4. Sınıf danışmanı olan akademisyenimiz gelecek sene birinci sınıfların danışmanı olarak belirlenmektedir (B.3.2.6. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması).

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından gönderilen maile istinaden her dönem başında her hocamızın görüşme gün ve saatleri belirlenmektedir. Bölüm sayfasında hocaların görüşme saatleri duyurulmuştur. [94_OD4], [95_OD4]. Bunlara ek olarak hocalarımızın mail adresleri ve dahili telefon bilgileri web sitesinde yer almaktadır (https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/akademik-kadro). Bu bilgiler aracılığı ile de öğrenciler danışmanları ile her zaman iletişim kurabilmektedir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir [96_OD4]. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir.

Fakülte sekreterinin talebine istinaden öğrenci danışmanı atanmaktadır. Bu atama da bölüm öğretim üyelerinin ortak kararı ile yapılmaktadır. Her yılın sonunda 4. Sınıf danışmanı olan akademisyenimiz gelecek sene birinci sınıfların danışmanı olarak belirlenmektedir. Öğrenciler mezun olana kadar danışmanlığı aynı öğretim üyesinde devam etmektedir [93_OD4].

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına mevcut mevzuat bulunması halinde bu mevzuata göre cevap vermekte mevzuatın bulunmadığı hallerde ise bölüm başkanı ile istişare ederek öğrenciye en uygun cevap verilmektedir. Bölüm başkanı ile dahi en uygun cevabın verilemediği hallerde ise fakülte dekan/müdür ve yardımcıları ile iletişime geçilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-ofisi). KTO Karatay Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi olarak hepinize şimdiden hoş geldiniz diyoruz. Yükseköğretim rehberliği, kendinizi tanımanıza, potansiyelinizi keşfetmenize ve kişisel gelişiminizi ilerletmenize yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda akademiden elde ettiğiniz bilgileri hayata aktarmanıza, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireyler olarak yetişmenize yardımcı oluyoruz. Profesyonel iş hayatına başlamadan önce iyi bir donanıma sahip olmanızı önemsiyoruz. Bu donanımın da yalnızca ders çalışarak kazanılmayacağını düşünüyoruz. Sosyal aktivitelerin, iyi bir staj yerinin, yurt dışı deneyiminin de kendinizi gerçekleştirmenize katkı sağlayacağını biliyoruz. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezimizden bütün öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz yararlanabilmektedir. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti ücretsizdir.

Amaçları: KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak, özgüveni olan, kendini ifade edebilen, potansiyelini açığa çıkaran, kendini gerçekleştiren bireyler olmalarına yardım etmeyi amaçlamaktadır.

İlkeleri: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık karşılıklı gönüllülük ve işbirliği esasına dayalıdır. Bizim için her şeyden önce " insan" gelir.(Her birey saygıya değerdir.) Danışanlar önkoşulsuz danışmanlık sürecine kabul edilir. (Renk, ırk, mezhep, din ayırımı yapılmaz) Danışma sürecinde danışman bilimsel, mesleki ve toplumsal sorumluluğunun farkındadır. Danışman, danışana gerekli durumlarda bilgi verir ve seçenekler sunar. Fakat kendi yaşam felsefesi, duygu ve inançlarını aşılamaya kalkmaz. Danışmanlık süreci gizlilik ilkesine dayalıdır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneğinin etik kuralları ve ilkeleri yönetmeliğine sadık kalınmaktadır (http://pdr.org.tr/userfiles/file/etik.pdf).

Gizlilik: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi yapacağınız danışmanlık görüşmeleri, güven ve gizlilik ilkeleri tüm kapsamıyla yerine getirilir. Yapacağınız görüşmeler sizin izniniz olmaksızın kimseyle paylaşılmaz. Ancak sizin ya da danışmanlıkta anlattığınız bir kişinin hayati tehlikesi olduğunda başkaları ile iletişime geçilir. Böyle bir durumda dahi bu bilgiyi

paylaşılacağı ilk size bildirilir (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet verilmektedir (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi). Ayrıca her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedirler. Geri bildirimler için Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezinin iletişim bilgileri web sitesinde bulunmaktadır (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi/iletisim).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekareleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m2, A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m2 ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m2, Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m2, 1 adet basketbol potası 187,5 m2, 2 adet masa tenisi masası 140 m2 alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m2 kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m2 alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.

Futbol Sahası: 1.075 m2, Basketbol Sahası: 740 m2, Voleybol Sahası: 360 m2, Tenis Kortu: 450 m2

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında "YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" ne başvuru yapılmış olup 2023 yılında "Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü" almaya hak kazanmıştır [98_OD3]. Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrenci birimi bulunmaktadır. Bu birimin misyonu: "Vazifemiz; engelli öğrencilerimizin sağlık sorunlarının eğitim ve öğreniminin önünde engel teşkil etmemesi için çalışmalar yürütmektir. Bu vesileyle üniversitedeki paydaşlarımızla iş birliği yaparak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerine katkı sağlamaktır.", vizyonu: "Dünyada çapında geliştirilen engelli teknolojilerini öğrencilerimizin kullanımına sunmak, eğitim-öğretim hayatları boyunca zorlukların üstesinden gelecekleri bir üniversite alt ve üst yapısı oluşturmaktır." tır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html).

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir. Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirilen engelsiz üniversite iyileştirilme uygulamaları: 24.10.2017 tarihinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve YÖK Başkanlığı tarafından düzenlenen "Erişilebilir Üniversiteler Seminerine" üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN katılım sağlamıştır. Türk İşaret Dili Mütercim Tercümanlık lisans programının açılması için 26.01.2017 tarihlerinde iki adet çalıştay düzenlenerek ilgili dosyalar Yükseköğretim Kurumuna sunulmuştur. Engelli birimi koordinatörlüğünde Çocuk Gelişimi Topluluğu tarafından 5 Aralık

2017 tarihinde engelliler haftası büyük bir etkinlikle kutlanmıştır. (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi/gerceklestirilen-etkinlikler).

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde özel gereksinimli bireylerin herkes gibi eşit şartlarda faydalanabileceği bir ortamın oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik özel önlemler ve olanaklarla donatılmış bir kampüs sunulmaktadır. Binaların hemen yanında, özel olarak belirlenmiş engelli otopark alanları bulunmakta ve bu alanlar, giriş noktalarına kolay erişim sağlamak adına stratejik bir şekilde konumlandırılmaktadır [99_OD3]. Binaların içinde, engelli tuvaletleri ve asansörleri özenle yerleştirilmiş olup, engelli bireylerin rahatça kullanabilmesi için tasarlanmıştır. Kampüs genelinde ise, görsel engellilere özel yürüyüş yolları bulunmakta ve bu yollar, Braille alfabesiyle donatılmış yönlendirme tabelaları ile desteklenerek kolaylık sağlamaktadır [100_OD3]. Görme engelli bireylerin kampüs içinde kendilerini rahatça yönlendirebilmesi için Braille alfabesiyle hazırlanmış kat planları bulunmaktadır. Paydaşların güvenliği göz önünde bulundurarak, kampüs alanı içerisinde yer alan merdiven ve basamaklar kaydırmaz bantlar ile donatılmış ve merdiven küpeştelerine hissedilebilir işaretler yerleştirilmiştir [101_OD3]. Bina girişlerinde engelli bireylerin rahatlıkla erişimini sağlamak adına engelli asansörleri ve rampaları bulunmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar engeller olmadan herkesin eğitim ve olanaklardan eşit bir şekilde yararlanabileceği bir ortam oluşturmak adına inşa edilmiştir [97_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü; üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar

yapmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi organizasyon yapısı doğrultusunda direktörlüğümüz bünyesinde Öğrenci Toplulukları Ofisi, Sportif Faaliyetler ve Sağlık Ofisi, Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi bulunmaktadır. Ayrıca psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü altında yürütülmektedir (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu). Aynı zamanda bölüm içerisinde de dönem başlarında dönemlik etkinlik planı oluşturulmaktadır [102_OD4], [103_OD4], [104_OD4], [105_OD4], [106_OD4], [107_OD4], [108_OD4], [109_OD4].

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler üniversitemiz tarafından düzenlenen şenlikler kapsamında sportif faaliyetler uygulanmaktadır. Ayrıca Rektörlük ve Üniversitenin değişik birimleri tarafından düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyetlere öğrencilerimizin de katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin faaliyetler hakkında bilgi sahibi olması ve faaliyetlere nasıl katılım sağlayacakları ile ilgili duyurular için Yüksekokulumuz veya Üniversitemiz web sayfaları aktif olarak kullanılmaktadır. Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi üniversitemiz web sitesinde mevcuttur (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-etkinlikleri/2023-2024-etkinlikleri) [103_OD4].

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözetmek adına faaliyetler hakkındaki tüm içerikler üniversitemiz web sitesinde duyurular sekmesinde yayınlanmaktadır (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/etkinlik-ve-duyurular). Ek olarak tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba 7. Ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir [111_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir?

Açıklayınız.

Programınızın ders dağılım dengesi belirlenirken mevcut öğretim üyelerimizin yüksek lisans- doktora alanları, tez konuları, yapılan yayınlar ve klinik deneyimleri göz önüne alınarak oluşturulmuştur [65_OD2], [66_OD2].
Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde ifade edilmektedir. Rektörlük tarafından Akademik kurul toplantıları gerçekleşmekte ve öğretim üyelerinden beklentiler ifade edilmektedir [37_OD5].

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde öğretim üyelerinin çalışma alanlarına, yaptıkları bilimsel yayınlara, daha önce verdikleri derslere ve klinik deneyimlerine dikkat edilmektedir. [112_OD4]

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu değerlendirilmemektedir

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesinde bulunmaktadır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html).

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16/01/2019 tarihli toplantısında; Yükseköğretim Kurumları bünyesinde açılmış/açılacak olan Fakülte ve Yüksekokul bünyesinde yer alan; "Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi, Ebelik, Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji, Odyoloji, Ortez-Protez, Programlarının Perfüzyon, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Acil Yardım ve Afet Yönetimi" eğitim öğretime başlaması ve bunun sürdürülmesi için asgari öğretim elemanı, laboratuvar ve teçhizat gerekleri hususunda Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Dekanlar Konseyi (SABDEK) ile Sağlık Eğitimi Çalışma Grubunun görüşleri göz önünde bulundurularak Eğitim Komisyonumuz tarafından yapılan çalışmalar ve değerlendirmeler sonucunda, yükseköğretim kurumları tarafından ilgili programlara öğrenci alınması, eğitim ve öğretimin sürdürülmesi için ekli listede yer alan "Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi

İçin Gerekli Asgari Koşulların sağlanması gerektiğine, söz konusu koşulların kontenjan taleplerinin değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulmasına karar verilmiştir. [114_OD4]. Üniversitemiz tarafından Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini değerlendirmek amacıyla memnuniyet anketleri yapılmıştır (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflRU2tH_UYacv37uJSCytFcq1uahKQMKdFxujxVo6ri8QYcA/viewform?usp=sf_link) [113_OD4]. Hem öğretim üyeleri hem de öğretim elemanları karşılarına çıkan iş tekliflerini ilk başta bölüm başkanının bilgisine sunup, onayını aldıktan sonra başvuru sürecine geçmektedir. İşten ayrılma talepleri bölüm başkanı tarafından olumlu bir şekilde karşılanıp desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Her dönem sonunda öğrencilerin OBS sisteminde her dersin sorumlu öğretim üyesini çeşitli sorularla değerlendirdiği bir anket bulunmaktadır. Bu anketlerin sonuçlarını yalnız dersin sorumlu öğretim üyesi görmektedir. Cevapların hangi öğrenciye ait olduğu gösterilmemektedir.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

"1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir., 2.Dersi bizzat kendi anlatır., 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar., 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır., 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler., 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir., 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir., 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir., 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur., 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum., 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar., 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim." olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme- başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge bulunmaktadır [115_OD3].

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosundan her yıl, bir sonraki yıl için yapmaya planladığı akademik çalışmaların listesi istenmekte ve geçen yılın hedeflerini ne ölçüde başardığı belirlenmektedir.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [7_OD4]. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır [7_OD4], [8_OD4].

Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [8_OD4].

Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [7_OD4]. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır [9_OD4].

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [7_OD4]. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır [7_OD4], [8_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme- başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge bulunmaktadır [115_OD3].

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır [115_OD3]. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (Akademik teşvik Ödül Töreni, https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi). Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için üniversitemiz Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi yayınlamıştır. Bu rehberde yayın teşvik desteği ve atıf teşvik desteği ile ilgili kriterler bulunmaktadır (https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpload/ccZKFRjXSLG1T9rbpwq07YGs2fKu2BOiYhR.pdf). Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine teşvik edilmesine ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlendiği AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi bulunmaktadır (https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpload/QWCiQfZ3T58JM2AUy727tAw44BFr7tawlBs.pdf).

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından yayınlanan Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi'nde yayın teşvik desteği ve atıf teşvik desteği ile ilgili kriterler bulunmaktadır (https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpload/ccZKFRjXSLG1T9rbpwq07YGs2fKu2BOiYhR.pdf). Ayrıca Q1, Q2 veya Q3 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde yayınlanmış makalesi bulunan öğretim elemanı Uluslararası Seyahat Desteği'nde faydalanabilirler. En az Q4 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde ile ULAKBİLİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde ve/veya üniversitemiz akademik birimleri tarafından çıkarılmış hakemli dergilerde yayınlanmış makalesi ile başvuru yapan öğretim elemanlarına Ulusal Seyahat Desteği verilmektedir (https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpl

oad/w6vIhwMidAnT9k2pGWj8qDzVEETp0jsNAp3.pdf). Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine teşvik edilmesine ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlendiği AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi bulunmaktadır (https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpload/QWCiQfZ3T58JM2AUy727tAw44BFr7tawlBs.pdf).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme- başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge bulunmaktadır (B.4.2.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi).

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Araştırma süreçlerinin yönetimi için BAP Komisyon Yönergesinden yararlanılmaktadır [115_OD3]. Komisyon, akademik birimlerden veya personelden gelen proje ve teşvik başvurularını veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Rektörlüğe sunar. Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan başvuruları, gerekli görmesi halinde ilgili birime veya personele tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen başvuruları tekrar gündemine alarak inceler.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapı işleyişi bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında iş birlikleri ve koordinasyon bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Düzenli aralıklarla toplantı düzenleyerek ve toplantı sonuçlarını ivedilikle hayata geçirerek destekliyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme bütçesi bulunmamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Araştırma çerçevesinde bölümümüzün stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme kaynakları bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme kaynakları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına planlama yapılmamaktadır

• Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölüm öğretim elemanalrı Avrupa birliği projesi hazırlama eğitimi, Eğiticinin eğitimi gibi birçok eğitime katılım sağlamışlardır. Dr Öğr Üyesi Özlem Akkoyun Sert FTRAd'nin düzenlemiş olduğu değerlendirici eğitimine katılım sağlamıştır.

Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek

adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları ile ortak yayın ve bilimsel makaleler üretilmektedir. Diğer kurumlarla olan işbirliklerinin arttırılması hedeflenmektedir.

• Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
Eğitim kadrosundan her yıl, bir sonraki yıl için yapmaya planladığı akademik çalışmaların listesi istenmekte ve geçen yılın hedeflerini ne ölçüde başardığı belirlenmektedir.
• Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji uygulanmamaktadır.
• Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.
• Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz?
Açıklayınız.
Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.
• Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
Mezun durumuna gelmiş öğrencilerimize sınıf danışmanı tarafından bu konuda bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca müfredatımızda yer alan FTR 432 kodlu Fizyoterapide Mesleki Tecrübe dersi kapsamında öğrencilerin mezun olduktan sonra lisansüstü eğitime yönlenmesi konusu ele alınmaktadır.
• Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Araştırma /Sanatsal faaliyetlerde öncelik bulunmamaktadır.
• Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur?
Açıklayınız.
Araştırma /Sanatsal faaliyetlerde öncelik bulunmamaktadır.
• Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.
Bölüm içinde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Kurum genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir (https://erasmus.karatay.edu.tr/).

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projeler şu an için bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının YÖKSİS veri girişleri her dönem yapılmakta olup sistem güncel tutulmaktadır (https://yoksis.yok.gov.tr/).

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belli dönemlerde talep yapılmaktadır. Fakülte tarafından istenilen tarihlerde yapılan proje, makale, patent, atıf, kitap, başarı ve ödül gibi faktörler göz önünde bulundurulmaktadır. Buna istinaden bölümümüzdeki tüm akademik kadromuzun yıllık yaptıkları bilimsel yayınlar YÖKSİS sistemi yoluyla güncel tutularak talep karşılanmaktadır [116_OD3], [117_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	■

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Üniversitemizin Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) veri tabanı sayesinde birçok eğitim programı bulunmaktadır ve öğretim üyelerimiz/elemanlarımız kolaylıkla bu sistem sayesinde her konuda eğitim alabilmektedirler (https://ayeum.com/). Ayrıca üniversitemiz tarafından TÜBİTAK gibi birçok eğitim akademisyenlerimizi desteklemek amacıyla sunulmaktadır [118_OD3]. Bunlara ek olarak üniversitemiz kütüphanesinde sayısız kaynak akademisyenlerimizin hizmetine sunulmaktadır (https://kutuphane.karatay.edu.tr/yordam/).

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Öğretim elamanlarının yaptığı bilimsel çalışmalar her yıl düzenli olarak raporlanmakta ve yıllar içerisindeki değişim kaydedilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı anlayışını ve bu konudaki önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirler (https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/toplumsal-katki-politikasi).

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüze ait toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüze ait toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Kurumsal iş birliklerimiz bulunmamaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız. Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz toplumsal katkı faaliyeti olarak 29/01/2025 tarihinde Lösev Tanıtım semineri&Atölyesine katkı sağlamıştır. Bölüm öğrencilerimizden Sinan Özdemir ve Reyyan Gökyer katılım sağlamışlardır. Bölüm topluluğu''Üniversiteli Gençlerde mobil Cihaz Kullanımı Sebebi ile Ortaya Çıkan Fiziksel Problemleri Düzeltilmesi İçin Egzersiz Bilincinin Geliştirilmesi'' isimli proje Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından kabul edilmiştir. Proje devam etmektedir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medya hesabı bulunmaktadır (@ktokaratayftr). Sosyal medya hesabının sorumlusu bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKOYUN SERT'tir. Bölüm sosyal medyamız ''KTO Karatay Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'' ismi ile güncel bir haldedir. Bölümümüze bağlı Fizyoyaşam Topluluğu'na bağlı olan sosyal medya hesabının ise (@fizyoyasam) sorumlusu bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKOYUN SERT'tir ve hesap güncel tutulmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Her dönem hem Fizyoyaşam Öğrenci Topluluğu hem bölümümüz hem de üniversitemiz tarafından düzenlenen çeşitli kültürel, sportif ve eğitimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca bölümümüz müfredatında bulunan FTR 432 kodlu Fizyoterapide Mesleki Tecrübe dersi kapsamında her hafta alanında uzman sahada aktif çalışan fizyoterapistler okulumuza davet edilerek öğrencilerimize deneyim ve tecrübelerini aktarmaktadırlar [110_OD4], [88_OD4].

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerimize sunduğumuz etkinlik ve verdiğimiz eğitimlerle sosyal açıdan gelişmelerine, yeni bakış açıları kazanmalarına katkı sağlamakta ve ileriye dönük kendilerini geliştirmeleri açısından yeni bir yol göstermekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzün Toplumsal Katkı Performansı izlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
■	☐	☐	☐	☐

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

1. Organizasyon Şeması
2. Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu
3. A1.1.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı
4. A1.1.2. ÇEP'e Göre Müfredat Güncelleme Talep Maili
5. A1.1.3. Müfredat Güncellemesi Hk. Toplantı Tutanağı
6. A.1.1.4 2023 yılı dış paydaş toplantısı
7. A.1.1.5. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı
8. A.1.1.6 Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri
9. A.1.1.7. Eğiticinin Eğitimi Programı
10. A.1.1.8. Bölüm içi komisyon kurul kararı
11. A.1.1.9 Komisyon usul ve esasları dilekçesi
12. A.1.1.10 İç denetim adımları
13. A.1.1.11 Sınıf Temsilcisi Seçimi Tutanakları
14. A.1.1.12. Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması Bölüm Kurul Kararı
15. A.1.2.1. Akreditasyon Öğrenci ve Mezun Anket Raporları
16. A.1.2.2. KTO Karatay Üniversitesi Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu
17. A.1.2.3. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Memnuniyet Anketi- Google Formlar,
18. A.1.2.4. Bölüm Memnuniyet Anketi Raporu
19. A.1.2.5 Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi - 2024 Haziran
20. A.1.3.1. PUKÖ
21. A.1.4.1 Mutlu Üniversite İzlem Raporu
22. A.1.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi
23. A.1.4.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve Danışmanlık Toplantısı
24. A.2.1.1. KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı
25. A.2.1.2. Eski Müfredat
26. A.2.1.3. Yeni Müfredat
27. A.2.1.4. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yükü Formu 2
28. A.2.1.4. Prof. Dr. Kezban Bayramlar Tarafından Verilen Dersler
29. A.2.1.1.2. Prof. Dr. Bülent Elbasan Tarafından Verilen Dersler
30. A.2.1.5. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Kabul Yazıları-1
31. A.2.1.6. Bölüm Öğretim Üyeleri Erasmus Belgesi-2
32. A.2.1.7. Bölüm Öğretim Üyesi Erasmus Ders Verme Hareketliliği Kabul Belgesi
33. A.2.2.2 FTR Ã_DR Geri Bildirim Raporu
34. A.2.2.3. Karatay Ü ÖDR Kararı ve Takım Bilgileri
35. A.2.3.1. Bilimsel Çalışma Rapor Talebi

36. A.2.3.2. Bölüm Bazlı Hazırlanan Görüşlerin Hazırlanması
37. A.2.3.3. Akademik Kurul Toplantısı
38. A.3.2.1. Tanıtım Etkinlikleri Kanıt
39. A.3.2.2 Kontenjan Tablosu Talep Maili
40. A.3.2.3. FTR Kontenjan, Burs Öneri Formu
41. A.4.1. 3 Fizyoyaşam Topluluk Toplantısı
42. A.4.1.1. İç ve Dış Paydaş Tablosu
43. A.4.1.2. Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması
44. A.4.1.4. Fizyoyaşam Toplantı Tutanağı
45. A.4.1.5. Fizyoyaşam Whatsapp Grup Konuşması
46. A.4.1.6 2024-25 Güz sınıf temsilci seçimi
47. A.4.3.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm İstihdam Oranları
48. A.4.3.2. Mezun CRM Raporu
49. A.4.3.2.1. Mezunumuz Öğrencilerle Buluşuyor Etkinliği
50. A.4.3.4. FTR İyileştirme Raporu
51. A.4.3.5. Hotpack Töreni
52. A.5.1.1 Öğrenci Erasmus Kabul Belgesi
53. A.5.1.2 Öğrenci Puantaj Cetveli
54. B.1.1.1 Bölüm İçi Komisyonların Kurulması
55. B.1.1.2. El Rehabilitasyonu sınav değerlendirme raporu
56. B.1.1.3 Öğrenci Sunumu
57. B.1.1.4. Dış Paydaş Konulu Toplantı Tutanağı
58. B.1.1.5 Dış Paydaş Müfredat Önerisi
59. B.1.1.6 2022 Bölüm Müfredatlarının Güncellenmesi Maili
60. B.1.1.7. 2022 Bölüm Müfredatlarının Güncellenmesi Yazısı
61. B.1.1.8. 2021 İngilizce Yazım Ve Sunum Teknikleri
62. B.1.1.9 Bölüm Kurul Kararı
63. B.1.1.10 SABAK Değerlendirme Ölçütleri
64. B.1.1.11. Mail Kanıt
65. B.1.2.1. Akademik Personel Ders Yükü Formu
66. B.1.2.2 Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yükü Formu
67. B.1.2.3. Ders Dağılımı Hakkındaki Toplantı Tutanağı (2)
68. B.1.2.4. Ders Dağılımı Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı
69. B.1.3.1. Bologna Web Sitesi Veri Girişi
70. B.1.3.2. P5 Program ve Öğrenim Çıktısı
71. B.1.3.3. Ders Kazanımları ve Program Yeterlilik İlişkisi
72. B.1.4.1 El Rehabilitasyonu Dersi Program Çıktısı Analizi
73. B.1.4.3 EL REHABİLİTASYONU İYİLEŞTİRME RAPORU
74. B.1.5.1. Bologna Süreç Bilgilendirme Toplantısı
75. B.1.5.1 FTR-AD Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu
76. B.2.1.1. Bitirme Tezi Örneği
77. B.2.1.2. KPÇ Bologna
78. B.2.1.3. Güncel Yaklaşımlar Bologna
79. B.2.1.4. Fizyoterapiye Giriş ve Etik Bologna

80. B.2.1.5. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı
81. B.2.1.6. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri
82. B.2.1.7. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
83. B.2.2.1 Engelli Öğrencilerin Sınavı
84. B.2.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi
85. B.2.3.2. Bölüm Kurul Kararı
86. B.2.3.3. Öğrenci İntibak Tablosu
87. B.3.1.1. UZEM Ders Notu Ekleme Örneği
88. B.3.2.1. Fizyoterapide Mesleki Tecrübe Dersi Bologna İçeriği
89. B.3.2.2. FTR Yıllık İstihdam Oranları
90. B.3.2.3. Mezun CRM Raporu
91. B.3.2.4 FTR İyileştirme Raporu
92. B.3.2.5. Mezun Öğrenciler ile İletişim Örneği
93. B.3.2.6. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması
94. B.3.2.7. Ofis Saatleri Talebi
95. B.3.2.8. Ofis Saatlerinin Belirtildiği Mail
96. B.3.2.9. Ofis Görüşme Saatleri Üst Yazısı
97. B.3.3.4. Engelli Asansörleri ve Rampası
98. B.3.4.1. Engelsiz Üniversite Ödülleri
99. B.3.4.2. Engelli Park Alanları
100. B.3.4.3. Engelli Bireylere Yönelik Üniversite İçi Düzenlemeler
101. B.3.4.5. Braille Alfabesi Kullanımına İlişkin Kanıtlar
102. B.3.5.1. Yıllık Bölüm Etkinlik Planlaması
103. B.3.5.2. Etkinlik Takvimi
104. B.3.5.3. Öğrenci Kulüplerinin Çalışmalarına İlişkin Etkinlik Planlama Raporu
105. B.3.5.4. Fizyoyaşam Topluluğunun Çalışmalarına İlişkin Etkinlik Planlama Raporu
106. B.3.5.5. Bölüm Bilimsel Etkinlik Planlama Raporu
107. B.3.5.6. Bölüm Bilimsel Etkinlik Planları Hazırlama Toplantı Tutanağı
108. B.3.5.7. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi
109. B.3.5.8. KTO Karatay Üniversitesi Spor Takımlarına Öğrenci Seçme Usul ve Esasları Düzenleyen Yönerge
110. B.3.5.9. Etkinlik Kanıtları
111. B.3.5.10. Etkinlik Saatini Gösteren Ders Programı
112. B.4.1.1. Kurum Dışı Öğretim Üyeleri Dersleri ve Çalışmaları
113. B.4.1.2. Memnuniyet Anketi
114. B.4.1.2. Sağlık Programları
115. B.4.2.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi
116. C.3.1.1. Faaliyet Raporu
117. C.3.1.2. Faaliyet Raporu
118. C.3.2.1 TÜBİTAK Eğitim Kanıtı

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu		
Tarih: 23.08.2024	**Saat: 11:00**	**Yer: KTO Karatay Üniversitesi**
Toplantının Türü	Dış Paydaş Toplantısı	
Toplantının Konusu	Genel Değerlendirme Toplantısı	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Fevzi Rifat Ortaç	
Raportör	Sena Kiraz	

Gündem Başlıkları	
1	Açılışta konuşmasında toplantının amacını ve hedeflerini açıkladı. Toplantının, KTO Karatay Üniversitesi'nin dış paydaşları ile olan ilişkilerini güçlendirmek, üniversitenin güncel durumu hakkında bilgi vermek, karşılıklı iş birliği olanaklarını değerlendirmek ve üniversitenin topluma olan katkılarını artırmak amacıyla düzenlendiğini belirtti.
2	Her katılımcı, kendini ve temsil ettiği kurumu tanıtarak toplantıya başladı
3	Toplantıda, son yıllarda hayata geçirilen yeni akademik programlar ve yürütülen araştırma çalışmaları hakkında genel bilgilere yer verildi. Özellikle, uluslararası iş birlikleri ve akademik başarılar üzerinde duruldu. Ayrıca, öğrencilere sunulan çeşitli akademik programların geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar da ele alındı.
4	Toplantıda, üniversitenin son dönemde gerçekleştirdiği altyapı yenilikleri ve teknoloji yatırımları hakkında detaylı bilgiler paylaşıldı. Laboratuvarlar, dijital sınıflar ve öğrencilere sunulan teknolojik imkanlar hakkında sunum yapılarak, bu yeniliklerin eğitim ve araştırma süreçlerine olan olumlu etkileri vurgulandı.
5	Toplantıda, üniversitenin yürüttüğü projeler ve elde edilen başarılar hakkında bilgi paylaşıldı. Özellikle, sanayi ve iş dünyasıyla gerçekleştirilen ortak projeler ve bu projelerin sonuçlarına ilişkin detaylar aktarıldı. Ayrıca, bilimsel araştırma ve yenilikçilik konusundaki başarılar ile bu başarıların topluma sağladığı katkılar vurgulandı.
6	Toplantıda, üniversitenin sanayi ile olan iş birliklerinin güçlendirilmesi gerektiği vurgulandı. Eğitim programlarının sanayinin ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi ve sanayi ile uyumlu projelerin artırılması gerektiği ifade edildi. Ayrıca, bu projelerin sonuçlarının topluma ve kent yaşamına katkı sağlayacak şekilde yaygınlaştırılmasının önemi üzerinde duruldu.
7	Toplantıda, üniversitenin sosyal sorumluluk projelerine daha fazla katkı sağlaması gerektiği vurgulandı. Bu projelerin toplum üzerindeki etkisini artırmak için daha geniş kitlelere ulaşmasının önemi belirtildi.
8	Toplantıda, öğrenci ve mezunlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesinin önemine dikkat çekildi. Bu geri bildirimlerin, üniversitenin eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak adına önemli bir kaynak olduğu vurgulandı. Ayrıca, mezunların iş bulma süreçlerinde karşılaştıkları sorunlara değinilerek, bu sorunların çözümüne yönelik öneriler paylaşıldı.
9	Toplantıda, üniversite ve iş dünyası arasındaki mevcut iş birliklerinin değerlendirilmesi gerektiği ifade edildi. Başarılı iş birliklerinden örnekler verilerek, bu iş birliklerinin daha etkili hale getirilmesine yönelik öneriler paylaşıldı. Ayrıca, iş birliklerinin sonuçlarının topluma yayılması ve daha geniş kitlelere ulaşmasının önemi vurgulandı.
10	Toplantıda, öğrencilere sunulan staj ve iş imkanları hakkında bilgiler paylaşıldı. Bu imkanların artırılması gerektiği belirtilerek, sanayi ile yapılan iş birliklerinin öğrencilerin staj ve iş

	olanaklarına erişimindeki rolü vurgulandı. Ayrıca, staj programlarının öğrencilerin mesleki gelişimine sağladığı katkılar üzerinde duruldu.
11	Toplantıda, mezunların iş bulma süreçlerinde üniversite tarafından sağlanan destekler hakkında bilgi verildi. Mezunların iş dünyasında başarılı olmaları için sunulan kariyer danışmanlığı ve iş bulma desteklerinin önemi vurgulandı. Bu desteklerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve mezun takibini sağlayan sistemler hakkında detaylar paylaşıldı.
12	Toplantıya katılan paydaşlar, üniversite yönetimine çeşitli sorular yöneltti ve önerilerde bulundu. Bu sorular ve öneriler, toplantı boyunca tartışıldı ve çözümler üzerinde fikir birliğine varıldı.
13	Toplantının bu bölümünde, katılımcılar serbestçe tartışma ve ağ oluşturma fırsatı buldular. Bu bölümde yapılan görüşmeler, üniversite ve paydaşlar arasındaki ilişkilerin güçlenmesine katkı sağladı. Katılımcılar, karşılıklı olarak görüşlerini paylaşarak, iş birliklerinin nasıl daha etkili hale getirilebileceği üzerinde durdular.

Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ	KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	
Fatih BAYRAKTAR	KSO Genel Sekreteri	
Feyzullah ALTAY	KTO Ekonomik Araştırmalar ve Projeler Müd. Yard.	
Serhat YAYA	GÜÇAL Alüminyum Yönetim Kurulu Başkanı	
Durmuş AKDOĞAN	Milli Eğitim Bakanlığı Müdürlüğü Kurum Amiri	
Seyfi SUNA	Teknoloji ve Eğitim Kampüsü Müdürü	
Ferit MERİÇ	Yurtdışı Rekabet İstihbaratı Uzmanı – Tübitak Big+ Kobi Mentörü	
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇELİK	KTO Stratejik Araştırmalar Merkezi Müdürü	
Murat AYVACI	KTO Karatay Üniversitesi Genel Sekreteri	
Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ	Strateji ve Kalite Yönetim Direktörü	

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ** **TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Raporu		
Tarih: 07.02.2024	**Saat: 13.00**	**Yer: Sosyal Tesis Konferans Salonu**
Toplantının Türü	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Açılış Toplantısı	
Toplantının Konusu	Gündemdeki maddelerin görüşülmesi	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ	
Raportör	Nisa İLBOĞA	

Gündem Başlıkları

2023-2024 Bahar Dönemi Eğitim-Öğretim Süreçleri
2023-2024 Bilimsel Etkinlik Faaliyetleri
2023-2024 Akademik Yayınlar
Akreditasyon Çalışmaları

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ	Dekan V.	
Dr. Öğr. Üyesi Hediye KARAKOÇ	Ebelik Bölüm Başkanı	
Nisa İLBOĞA	SBF. Fakülte Sekreteri	
Ali ERDOĞLU	SBF. İdari Personel	
M. Gizem KESER	Beslenme ve Diyetetik / Öğr. Gör.	
H. Tuğçe Berberoğlu	Beslenme ve Diyetetik / Araştırma Görevlisi	
Ayşevr Aykul Yağcıoğlu	Odyoloji / Öğr. Gör.	
Bayram Sönmez ÜNÜNAR	Odyoloji / Dr. Öğr. Üyesi	
Ayşegül EŞDOĞAN	Odyoloji / Arş. Gör	
Özlem Akkoyun Seit	FTR / Dr. Öğr. Üyesi	
Büşra Alkan	FTR / Dr. Öğr. Üyesi	
A. Nihal YURTTAŞ	FTR / Arş. Gör.	
Prof. Dr. N. Ünüvar	Beslenme & Diy.	
Hafize DAĞTÜZMEN	EBELİK	
Aslıhan TURAN	Ebelik / Arş. Gör	
Büşra DURAN	Ebelik / Öğr. Gör.	
Fatma BAY	Ebelik / Öğr. Gör.	
N. Esra KOYUNCU	Hemşirelik / Araş Gör	

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

Esra ÜNAL	Hemşirelik / Arş. Gör.	
Merve Bozar	Hemşirelik / Öğr. Gör	
Serap SAYAR	Hemşirelik / Dr. Öğr. Üyesi	
Berna BAYAR	Hemşirelik / Dr. Öğr. Üyesi	
Osman KARACA	FTR / Dr. Öğr. Üyesi	
Kamil Yılmaz	FTR / Dr. Öğr. Üyesi.	
Esra ERGİN	Çocuk Gelişimi / Arş. Gör. Dr.	
Merve DUYMAZ	Çocuk Gelişimi / Arş. Gör.	
Hatice YALÇIN	Çocuk Gelişimi / Doç. Dr.	
Filiz Erbay	Çocuk Gelişimi / Prof. Dr.	
Aybar ACAR	Çocuk Gelişimi / Arş. Gör. Dr.	
Gülru AKAROĞLU	Çocuk Gelişimi / Doç. Dr.	
İrem Alagık Develioğlu	Beslenme ve Diyetetik / Öğr. Gör	
Zeynep Gül GÜNDÜZ	Beslenme ve Diyetetik / Arş. Gör.	
Pınar Erdoğan Sezgen	Beslenme ve Diyetetik / Arş. Gör.	
NURGÜN PLATİN	Hemşirelik / öğr üyesi	Nurgün Platin

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ** **TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Raporu

Tarih: 26.11.2024	**Saat: 20.00**	**Yer: Online**
Toplantının Türü	Online	
Toplantının Konusu	Dış Paydaş	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKOYUN SERT	
Raportör	Arş. Gör Büşra ÖZCAN Arş Gör Ebrar TÜLÜMENOĞLU	

Gündem Başlıkları

1	Danışma kurulu üyeleriyle mevcut müfredat durumunun görüşülmesi
2	Program eğitim ve amaçlarının geliştirilmesi hakkında öneriler

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Özlem AKKOYUN SERT	KTO Karatay Üniversitesi/ Dr. Öğr. Üyesi	
Büşra ALKAN	KTO Karatay Üniversitesi/ Dr. Öğr. Üyesi	
Osman KARACA	KTO Karatay Üniversitesi/ Dr. Öğr. Üyesi	
Aliye GÜNAYDIN	Özel Üçboyut Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi/ Fizyoterapist	
Emine CİHAN	Selçuk Üniversitesi/Dr. Öğr. Üyesi	
Hasan EKİCİ	Konya Beyhekim Eğitim Araştırma Hastanesi Fizik Tedavi Ek Bina/Fizyoterapist	
Rümeysa TAŞÇI	Fizyosoft Fizyoterapi ve Egzersiz Danışmanlığı/Fizyoterapist	
Ümit YÜZBAŞIOĞLU	Toros Üniversitesi/Öğr. Gör.	
Kamile KÖTEMEN	Konya Beyhekim Eğitim Araştırma Hastanesi Fizik Tedavi Ek Bina/Fizyoterapist	
Ebrar TÜLÜMENOĞLU	KTO Karatay Üniversitesi/ Arş. Gör.	
Büşra ÖZCAN	KTO Karatay Üniversitesi/ Arş. Gör.	