



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: 29.01.2026
Hazırlayan:
Öğr. Gör. Necibe Şeyda TUNALI
Öğr. Gör. Reyhan BÖREKCİOĞLU
Öğr. Gör. Serkan KARAKOYUN

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Misyonumuz, gelişen teknoloji ve bilimden faydalanılarak sağlık hizmetleri alanında etik ilkelere bağlı ve insani değerlere saygılı, etkili iletişim ve donanıma sahip, görev ve sorumluluğunun bilincinde, uluslararası düzeyde nitelikli sağlık personeli yetiştirmektir.

Vizyonumuz, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek donanıma sahip meslek elemanı yetiştiren ve bu nedenle öncelikli tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Yeniliğe ve gelişime açık, çözüm odaklı,
 - İnsan ve öğrenci merkezi yaklaşımı,
 - Adil, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışına sahip,
 - Kalite ve verimliliği ilke edinen,
 - Toplumsal duyarlılığı olan ve toplumun değerlerini koruyan,
 - Hoşgörülü ve özgürlükçü,
 - İş birliğini ve dayanışmayı teşvik eden, rekabete açık,
 - Tarihi ve sosyo-kültürel değerlere sahip çıkan,
 - Görev ve sorumluluk bilinci aşıl原因,
 - Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,
- temel değerler olarak benimser.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim döneminde açılmış ve 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yapmasıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde “Çocuk Gelişimi Programı”; Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde “Fizyoterapi Programı”; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde “Anestezi Programı”, “Diyaliz Programı”, “İlk ve Acil Yardım Programı”, “Optisyonluk Programı”, “Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı”, “Ameliyathane Hizmetleri” olmak üzere toplam üç bölüm sekiz program yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bu programlarda alanlarında uzman ve tecrübeli akademik kadromuzla geleceğin sağlık sektörüne yardımcı sağlık personelleri yetiştirilmektedir.

Çocuk Gelişimi Programı, 2016–2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü gerçekleştirerek eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program, ilk mezunlarını 2018–2019 eğitim-öğretim döneminde vermiş olup, 2025 yılı itibarıyla toplam 362 mezun vererek çocuk gelişimi alanına yetkin sağlık çalışanları kazandırmıştır. Program kapsamında teorik dersler üniversitenin ortak dersliklerinde yürütülmekte, uygulamalı dersler ise programa ait atölye ve drama odasında gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinde 2+2 eğitim modeli uygulanmakta olup; öğrenciler ilk iki dönem boyunca teorik derslerini, son iki dönem boyunca

ise teorik ve uygulamalı derslerini almaktadır.

Diyaliz Programı, 2016–2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yaparak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program, ilk mezunlarını 2018–2019 eğitim-öğretim döneminde vermiş olup, 2025 yılı itibarıyla toplam 377 mezun vererek diyaliz alanında yetkin sağlık çalışanları yetiştirmiştir. Teorik dersler üniversite ortak dersliklerinde yürütülürken, uygulamalı dersler programa ait laboratuvarlarda gerekli teknik donanım ve ekipmanlar kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Program müfredatında 3+1 eğitim modeli uygulanmakta olup; öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini tamamlamakta, dördüncü dönemde ise “uygulamalı ders” kapsamında hafta içi beş gün hastanelerde mesleki uygulama yapmaktadır.

Fizyoterapi Programı, 2016–2017 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yaparak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk mezunlarını 2018–2019 eğitim-öğretim döneminde veren program, 2025 yılı itibarıyla toplam 375 mezun vererek fizyoterapi alanına yetkin sağlık çalışanları kazandırmıştır. Programın teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde, uygulamalı dersleri ise programa ait laboratuvarlarda gerekli ekipmanlar eşliğinde yürütülmektedir. Müfredatta 3+1 eğitim modeli uygulanmakta olup; öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini almakta, dördüncü dönemde ise “uygulamalı ders” kapsamında hafta içi beş gün hastane uygulamalarına katılmaktadır.

Anestezi Programı, 2017–2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü gerçekleştirerek eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program, ilk mezunlarını 2019–2020 eğitim-öğretim döneminde vermiş olup, 2025 yılı itibarıyla toplam 451 mezun ile anestezi alanına yetkin sağlık çalışanları kazandırmıştır. Teorik dersler üniversite ortak dersliklerinde yürütülürken, uygulamalı dersler programın ortak kullanımına sunulan sağlık hizmetleri laboratuvarında gerekli teknik donanım kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Programda 3+1 eğitim modeli uygulanmakta olup; öğrenciler ilk üç dönem teorik ve laboratuvar derslerini, dördüncü dönemde ise “uygulamalı ders” kapsamında hafta içi beş gün hastanelerde mesleki uygulamalarını tamamlamaktadır.

İlk ve Acil Yardım Programı, 2017–2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yaparak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program, ilk mezunlarını 2019–2020 eğitim-öğretim döneminde vermiş olup, 2025 yılı itibarıyla toplam 395 mezun vererek acil sağlık hizmetleri alanına yetkin sağlık çalışanları kazandırmıştır. Programın teorik dersleri üniversite ortak dersliklerinde yürütülmekte, uygulamalı dersler ise ortak kullanımda olan sağlık hizmetleri laboratuvarında gerekli ekipmanlar kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Müfredatta yer alan 3+1 eğitim modeli kapsamında öğrenciler ilk üç dönem teorik ve laboratuvar derslerini almakta, dördüncü dönemde ise “uygulamalı ders” kapsamında hafta içi beş gün hastane uygulamalarına katılmaktadır.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı, 2017–2018 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yaparak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk mezunlarını 2019–2020 eğitim-öğretim döneminde veren program, 2025 yılı itibarıyla toplam 402 mezun ile tıbbi görüntüleme alanına yetkin sağlık çalışanları kazandırmıştır. Programda teorik dersler üniversite ortak dersliklerinde yürütülürken, uygulamalı dersler programa ait laboratuvarlarda gerekli teknik donanım ve ekipmanlar kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinde uygulanan 3+1 modeli kapsamında öğrenciler ilk üç dönem teorik ve laboratuvar derslerini almakta, dördüncü dönemde ise “uygulamalı ders” kapsamında hafta içi beş gün hastanelerde uygulama yapmaktadır.

Optisyonluk Programı, 2021–2022 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü gerçekleştirerek eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program, ilk mezunlarını 2022–2023 eğitim-öğretim döneminde vermiş olup, 2025 yılı itibarıyla toplam 112 mezun vererek optisyonluk alanına yetkin sağlık çalışanları kazandırmıştır. Program kapsamındaki teorik dersler üniversitenin ortak dersliklerinde yürütülmekte, uygulamalı dersler ise programa ait laboratuvarlarda, gerekli teknik donanım ve ekipmanlar kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinde 3+1 eğitim modeli uygulanmakta olup; öğrenciler ilk üç dönem boyunca teorik ve laboratuvar derslerini tamamlamakta, dördüncü dönemde ise “uygulamalı ders” kapsamında hafta içi beş gün olmak üzere optisyonluk işletmelerinde mesleki uygulama yapmaktadır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı, 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci kabulünü yaparak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Programda teorik dersler üniversite ortak dersliklerinde yürütülürken, uygulamalı dersler programa ait laboratuvarlarda gerekli teknik donanım ve ekipmanlar kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim sürecinde uygulanan 3+1 modeli kapsamında öğrenciler ilk üç dönem teorik ve laboratuvar derslerini almakta, dördüncü dönemde ise “uygulamalı ders” kapsamında hafta içi beş gün hastanelerde uygulama yapmaktadır.

Öğrencilerimiz, ortak üniversite seçmeli derslerinin yanı sıra programlarımızın gereksinimine uygun teorik ve uygulamalı dersleri de almaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, bünyemizde bulunan ve modern teknolojiyle donatılmış laboratuvarlarımızda çeşitli laboratuvar malzemeleri ve maketler üzerinde uygulama yapma olanağı bulunmaktadır. Mezunlarımız, kamu ya da özel sağlık hizmeti veren birçok kurum ya da kuruluşta görev alabilmektedir.

Tablo 1. Yıllara göre SHMYO mezun öğrenci sayılar

PROGRAM	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	TOPLAM
Anestezi	0	55	60	59	76	63	71	67	451
Çocuk Gelişimi	30	57	40	69	38	37	40	51	362
Diyaliz	46	51	44	41	43	45	50	57	377
Fizyoterapi	29	51	50	52	70	39	42	42	375
İlk ve Acil Yardım	0	48	55	53	70	51	54	64	395
Optisyonluk	0	0	0	0	0	29	46	37	112
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	0	50	59	61	60	51	64	57	402
Ameliyathane Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerine ait teşkilat yapıları kalite dokümanlarında mevcuttur (OD3). Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde 2547 sayılı kanun hükümleri ve KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleşmektedir (OD3). Ayrıca üniversitemiz bilim, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme gibi birçok faaliyete ilişkin çeşitli kurul ve komisyon oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonların organizasyon yapısı belirlenmiş olup tüm birimler birbirleri ile eşgüdümlü bir şekilde sorumluluklarını yerine getirmektedir (OD3).

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri 2024 yılında geliştirilmiştir. Buna bağlı olarak yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve performans göstergeleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir (OD3). Aynı zamanda yüksekokul misyon ve vizyonu ile uyumlu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan sekiz program için misyon ve vizyon belirlenmiştir (OD3). Anahtar performans göstergeleri oluşturularak Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne ait yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir (OD3).

Kalite politikası, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, sürekli iyileştirme esaslı olarak uygulanmaktadır (OD3). Bu kapsamda üniversite genelinde bir kalite komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonunda sağlık meslek yüksekokulumuzdan bir temsilci akademisyen bu komisyonunda görev almaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan her program kalite süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla üniversite kalite sistemine entegre olarak faaliyet göstermektedir. Ameliyathane Hizmetleri' ne yönelik kalite çalışmaları, programda yer alan akademisyenler tarafından üniversite kalite politikaları doğrultusunda yürütülmekte olup, bu kapsamda program kalite görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda Ameliyathane Hizmetleri Programı'na ilişkin kalite güvence çalışmalarını yürütmek; bu çalışmalara ait rapor, bilgi ve belgelerin hazırlanma sürecini planlamak ve koordine etmek,
- Ameliyathane Hizmetleri Programı özelinde kalite kültürünün öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak,

- Programın iç ve dış değerlendirme süreçlerine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak ve bu süreçlerin etkin biçimde yürütülmesini koordine etmek,
- Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine ve akreditasyona yönelik çalışmalara katkı sağlamak,
- Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senato onayına sunulan kalite politika ve uygulamalarının, program düzeyinde hayata geçirilmesini takip etmek,
- Üniversite Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve dış değerlendirici/akreditasyon kuruluşlarına program kapsamında gerekli bilgi, belge ve koordinasyon desteğini sağlamak.

Kalite ve akreditasyon süreçlerinin aktifleşmesi Ameliyathane Hizmetleri programında 2025 yılında ilk defa iç ve dış paydaş toplantıları ile başlamış olup yapılan görüşmeler neticesinde elde edilen veriler raporlandırılmıştır [8_OD3]. Toplantılar yapılmadan önce paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenmesinde ise Ameliyathane Hizmetleri Programı faaliyetlerini etkileyen, faaliyetlerinden etkilenen, faaliyetlerinden yararlanan ya da faaliyetleri ile ilgisi olan tüm iç ve dış paydaşlar dikkate alınmıştır.

1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar: Program faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar: Programın vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş Seçiminde Dikkat Edilen Hususlar:

Deneyim ve Uzmanlık: Paydaşların ilgili sektörlerde bilgi ve deneyime sahip olmaları önemsenmektedir.

Çeşitlilik: Akademik, sektör ve öğrenci temsilcileri gibi farklı grupların dengeli bir şekilde temsil edilmesine özen gösterilmektedir.

Etkileşim ve Katkı Sağlama: Kalite süreçlerine katkı sunabilecek ve aktif rol alabilecek bireylerin seçiminde titizlik gösterilmektedir.

Dış paydaşların özellikle müfredat güncellemeleri, staj programları, mezun değerlendirme anketleri ve iş birlikleri konusunda sağladıkları geri bildirimler, kalite süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Paydaş Analizi Aşağıdaki Aşamalardan Oluşur:

- Paydaşların tespiti (Tablo 1)
- Paydaşların önceliklendirilmesi (Tablo 2)
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Paydaşların tespiti aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 1. Paydaş Tespiti

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akademik Personel	X					X	
İdari Personel	X					X	
Üniversitede yer alan diğer birimler			X			X	
Öğrencilerimiz		X				X	
Ameliyathane Hizmeti Çalışanları	X						X
Yüksek Öğretim Kurulu					X		X

Tablo 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

İç Paydaşlar				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Akademik Personel	Hizmet veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
İdari Personel	Hizmet veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Üniversitede yer alan diğer birimler	Hizmete katkı sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Öğrencilerimiz	Hizmet alan	Orta	Orta	2. Derece

Paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında ise dış paydaşların çalışmaya katkıları çevrim içi/ yüz yüze olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir. İç paydaşların ise toplantı ve anket yapılmak suretiyle katkıları değerlendirilmektedir. Programımızda YÖKAK tarafından meslek yüksekokulu programlarının belirlenmiş standartlara, kalite kriterlerine ve performans ölçütlerine uygun alt yapı hazırlıkları devam etmektedir. Bu anlamda Ameliyathane Hizmetleri programının 2025 yılı baz alınarak güncel bir akreditasyon başvurusu bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.1.1.8. Dış_Paydaş_Toplantı_Raporu.

A.1.2 Liderlik

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi kurumsal yönetim anlayışı olarak 2017 yılından bu yana Kalite Yönetim Sistemi felsefesini benimsemiştir. Üniversitemizde kalite politikasının benimsenmesi için Kalite Komisyonu dışında Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere de Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi kurulmuştur (OD4). Üniversitemiz kapsamında sağlanan tüm hizmetlerin temel odağı olan "Paydaş Memnuniyeti" ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için ve hem iç hem de dış paydaşlarımızın program adına karar alma ve programı iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için birtakım politikalar geliştirilmiştir (OD4). Üniversitemizin kalite politikasının da temel odak noktası iç ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutmaktır (OD4). Kalite politikamız paydaş odaklı ve sürekli gelişime inanan bir yönetim anlayışının ilkelerini kapsamaktadır. Öncelikle amaca uygunluk açısından başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetine odaklanmakta, standartlara uygunluk açısından ise süreç odaklı operasyon yönetimini ön plana çıkarmaktır. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanan ilk vakıf üniversitesi olma özelliği taşıyan üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi temel hizmet süreçlerinin belirli standart ve ölçütlere uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir (OD4). Üniversitemiz bünyesinde ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemini çatı sistem olarak benimseyerek ISO 10002: Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi, ISO 13811: Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerini bu çatının altında konumlandırarak bütün hizmet alanlarında bütünsel bir yapı kurulmuştur.

2025 yılı itibarıyla ilk defa akreditasyon süreçlerinin aktifleşmesi ile optisyonluk programında paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kalite çalışmaları kapsamında düzenli aralıklarla hem dış paydaşlar ile hem de iç paydaşlar ile toplantılar planlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde bir adet paydaş toplantısı yapılmıştır [5_OD4]. Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve yetkinliklerini güçlendirmeleri hedeflenmekte olup ilgili paydaşların katılımıyla süreç iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:**(4)A.1.2.5. Dış_Paydaş_Toplantı_Tutanağı**

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Kurumsal dönüşüm kapasitesi, bir kurumun çevresel değişimlere adaptasyon yeteneğini, liderlik kalitesini ve stratejik hedeflerine ulaşma kabiliyetini vurgular. Yükseköğretim kurumları, bu kapasiteyi geliştirmek için değişim yönetimi ve iç kalite güvencesi mekanizmaları kullanarak paydaş beklentilerini karşılamayı hedeflemektedir. Verimlilik artırıcı stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması, kurumsal dönüşüm sürecinin başarılı olmasında kritik bir rol oynamaktadır. Bu nedenle Stratejik Plan hazırlık sürecinde ilk adım, Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması, görev ve sorumluluklarının belirlenmesidir. 2021–2025 Stratejik Planı, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası sunmaktadır [\(OD4\)](#).

2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergeleri geliştirilmiştir. Anahtar göstergeler ile akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin alan bazlı yetkinliklerini geliştirmeyi ve dolayısıyla Üniversitemizin bilgi ve değer üretimini çeşitlendirmek ve zenginleştirmek için kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde arttırmaya odaklanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerini sürdürebilmek için Ameliyathane Hizmetleri Programı'na ait anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ameliyathane Hizmetleri Programı anahtar performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

- Eğitim–öğretimde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek
- Disiplinler arası eğitim–öğretimi yaygınlaştırmak
- Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen sanatsal, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak
- Mezun öğrencileri takip etmek
- Dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri planlamak ve gerçekleştirmek.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri; sağlık hizmetlerinde yaşanan teknolojik gelişmeler, cerrahi uygulamalardaki yenilikler, hasta güvenliği ve kalite standartları, mevzuat değişiklikleri ile iç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda planlı, izlenen ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda programın geleceğe hazır ve sektörel ihtiyaçlara duyarlı bir yapıda sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki stratejiler uygulanmaktadır [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [4_OD4].

Kanıtlar:**(4)A.1.3.4. Dış_Paydaş_Toplantı_Tutanağı****A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda akademik ve idari birimler arasında etkin, sürdürülebilir ve düzenli bir iletişim ağı oluşturmak amacıyla çok kanallı bir iletişim stratejisi izlenmektedir. Bu kapsamda bölüm ve program toplantıları ile birim içi koordinasyon toplantıları düzenli olarak yapılmakta; eğitim-öğretim süreçleri, uygulamalı dersler, ölçme-değerlendirme faaliyetleri, sınav takvimleri ve idari işleyişe ilişkin konular ortak değerlendirme anlayışıyla ele alınmaktadır. Akademik ve idari süreçler, üniversitenin kalite yönetim sistemi kapsamında tanımlanmış iş akış şemaları (OD4) ve akademik takvim (OD4) doğrultusunda yürütülmekte; görev alan akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat, görev tanımları ve birim içi iş bölümü çerçevesinde belirlenmektedir. Akademik personelin eğitim-öğretim dönemlerindeki iş yükünü planlamak ve dengelemek amacıyla, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından her dönem başında programlar düzeyinde ders paylaşım toplantıları gerçekleştirilmektedir [3_OD4]. Ayrıca her eğitim-öğretim döneminin başında Akademik Kurul Açılış Toplantıları, dönem sonunda ise Akademik Kurul Kapanış Toplantıları düzenlenmekte; bu toplantılarda gündeme ilişkin bilgilendirmeler yapılmakta ve süreçlere yönelik geri bildirimler alınmaktadır [4_OD4] [5_OD4].

Program kapsamındaki akademik işlemler, üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir (OD4). Ders kayıtları, sınav ve notlandırma süreçleri, ders içerikleri, bu sistem aracılığıyla izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca kurumsal e-posta sistemi, resmi yazışmalar ve dijital iletişim araçları aktif biçimde kullanılarak akademik ve idari personel arasında hızlı ve şeffaf bir bilgi akışı sağlanmaktadır. Günlük işleyişe ilişkin konularda birim içi iletişim sağlanmakta ve karar alma süreçlerinde yaşanabilecek gecikmelerin önüne geçilmektedir.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda şikâyet, öneri ve geri bildirim süreçleri çok kanallı bir yapı ile yürütülmektedir. Öğrencilerden ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve yüz yüze görüşmeler yoluyla geri bildirim alınmakta (OD4); ayrıca üniversitenin kurumsal dilek, şikâyet ve öneri sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır (OD4).

Kanıtlar:**(4)A.4.1.3.Ders_Paylaşım_Toplantı_Tutanağı****(4)A.4.1.4.Akademik_Kurul_Açılış_Toplantı_Tutanağı****(4)A.4.1.5.Akademik_Kurul_Kapanış_Toplantı_Tutanağı**

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Üniversitemiz kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir [\(OD3\)](#). Üniversitemizde yaşanan gelişmeler ve gerçekleştirilen her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet hakkında resmi internet sitesinden ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyu haberdar edilmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Düzenli ve sistematik olarak yürütülen bu uygulama sayesinde kamuoyu, Üniversitemizde yaşanan gelişmeler hakkında anında haberdar olmaktadır.

Kamuoyuna sunulan basın bültenleri, günlük gerçekleşen konularla ilgili olduğu ve çoğunlukla aynı gün yayımlandığı için güncelliğini korumaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflığı sağlamak üzere Üniversitemizde öncelikle stratejik plan ve performans programı yapılarak Üniversitemizin amaç ve hedefleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koyan ve mali, fiziki, teknolojik, insan kaynağı, yapılan hizmetler gibi pek çok verinin olduğu raporlar ile "Sayılarla KTO Karatay Üniversitesi" bilgi ekranı paydaşların bilgisine sunulmaktadır [\(OD3\)](#). Bunların yanı sıra SHMYO' nun web sayfası düzenli olarak güncellenmekte olup akademisyen bilgileri, ders içerikleri, ders programları, sınav bilgilendirmeleri açık ve şeffaf biçimde sunulmaktadır [\(OD3\)](#). Web sayfamızdan öğrenci ve akademisyenlerimizi ilgilendiren güncel duyurular yapılmaktadır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı ile ilgili bilgilendirme ve duyurular da SHMYO web sayfasından yapılmaktadır. Ameliyathane Hizmetleri programı Instagram hesabından da kamuoyunu bilgilendirici mesajlar ve öğrencilerin laboratuvar uygulamalarından paylaşımlar yapılmaktadır. Bu doğrultuda hem kurumsal web sayfası hem de sosyal medya hesapları aracılığıyla programla ilgili güncel bilgiler paydaşların erişimine sunulmaktadır. Böylece Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim-öğretim faaliyetleri görünür kılınmakta; hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

KTO Karatay Üniversitesi'nin Vizyon ve Misyonu, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktır. Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır [\(OD5\)](#). SHMYO Vizyonumuz, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek donanıma sahip meslek elemanı yetiştiren ve bu nedenle öncelikli tercih edilen bir yüksekokul olmaktır [\(OD5\)](#). SHMYO Misyonumuz, gelişen teknoloji ve bilimden faydalanılarak sağlık hizmetleri alanında etik ilkelere bağlı ve insani değerlere saygılı, etkili iletişim ve donanıma sahip, görev ve sorumluluğunun bilincinde, uluslararası düzeyde nitelikli sağlık personeli yetiştirmektir [\(OD5\)](#).

Ameliyathane Hizmetleri Programı Misyonu, sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan; nitelikli, yetkin, çağdaş, mesleki bilgisinin gerektirdiği kurallara bağlı kalarak etik ve ahlaki değerlere sahip öğrenciler yetiştirmektir [\(OD5\)](#). Ameliyathane Hizmetleri Programı Vizyonu, Uluslararası düzeyde bilgi seviyesine ulaşmış, kamu ve özel sektörde tercih edilen saygın Ameliyathane Teknikeri yetiştirmektir [\(OD5\)](#).

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Üniversitemizin internet sitesinde bölümümüze ilişkin bilgiler, Türkçe ve İngilizce olarak güncel şekilde yer almakta olup düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Programın tanıtımı, eğitim-öğretim faaliyetleri, program yapısı, ders planları, öğretim elemanı bilgileri ve iletişim bilgileri gibi temel içerikler, üniversitenin kurumsal web yönetim sistemi üzerinden yayımlanmaktadır. Program web sayfasında yer alan

bilgiler; akademik takvim, mevzuat değişiklikleri, stratejik plan hedefleri ve kalite güvence süreçleri doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Bu kapsamda programımızın internet sitesi, iç ve dış paydaşların güncel bilgiye zamanında ulaşması sağlanmaktadır (OD4). Kalite ve akreditasyon süreçlerinin aktifleşmesi Ameliyathane Hizmetleri programında 2025 yılında ilk defa iç ve dış paydaş toplantıları ile başlamış olup, yapılan görüşmeler neticesinde elde edilen veriler raporlandırılmıştır [2_OD4].

Kanıtlar:**(4)A.2.2.2. Dış_Paydaş_Toplantı_Raporu****A.2.3 Performans Yönetimi**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Programımızın akademik personelin yayın, proje ve patent faaliyetlerine ilişkin veriler, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kayıtları üzerinden izlenmekte ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmelerde resmi veri kaynağı olarak kullanılmaktadır (OD3). Programımıza ait yerleşen son öğrencinin başarı sırası ve diğer giriş göstergeleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan YÖK Atlas verileri üzerinden takip edilmekte ve izlenmektedir (OD3). 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak izlenmesi gereken anahtar performans göstergeleri 2024 yılı ile geliştirilmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Gerçekleştirmekle Sorumlu Olduğu Anahtar Performans Göstergeleri şu şekildedir;

- KPI 1.** Eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek
- KPI 2.** Akredite olan lisans ve lisansüstü programların sayısını artırmak
- KPI 3.** Disiplinler arası eğitim-öğretimi yaygınlaştırmak
- KPI 4.** Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitede kalıcılığını sağlamak
- KPI 5.** Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlikleri yaygınlaştırmak
- KPI 6.** Üniversite-sektör arasında gerçekleştirilen AR-GE proje/sözleşme vb. iş birliklerini artırmak
- KPI 7.** Ön lisans mezunu öğrencilerin lisans tamamlama işlemlerinin takibini yapmak ve nitelikli lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesini tercih etmesini sağlamak
- KPI 8.** Uluslararası düzeyde değerli çıktı üreten nitelik ve sayıda öğretim elemanına sahip olmak
- KPI 9.** Yurt dışında iş birliği yapılan yükseköğretim ağını geliştirmek (Erasmus anlaşmaları, projeler ve akademik çalışma düzeyi)
- KPI 10.** Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak

- KPI 11.** KTO Karatay Üniversitesi adresli patent başvuru/tescil ve ticarileşen patent sayısını artırmak
- KPI 12.** Öğrenci odaklı sektörlerle iş birliği projelerini yaygınlaştırmak ve kapsamını genişletmek
- KPI 13.** Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenen sanatsal, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak
- KPI 14.** Ülkemizin sosyoekonomik yapısını güçlendirmeye yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- KPI 15.** Ülkemizin sosyokültürel yaşamının zenginleştirilmesine yönelik çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- KPI 16.** Enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularına ilişkin çalışmaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- KPI 17.** Öğrenci bağlılık düzeyini geliştirmek,
- KPI 18.** Mezun öğrenci aidiyetini güçlendirmek
- KPI 19.** Mezun öğrencileri takip etmek
- KPI 20.** Dış Paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri planlamak ve gerçekleştirmek

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Üniversitemiz, fakülte, yüksekokul ve enstitüleri, araştırma merkezleri, teknoloji transfer ofisi ve kariyer gelişim ve mezun ilişkileri ofisi gibi birimleriyle sektörlerle iş birliğini önceleyen ve disiplinler arası ve çok disiplinli Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) faaliyetleri sürdürmektedir. Üniversitemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşımı; OBS, EİKYS, EBYS, UZEM gibi programlar kullanılarak sağlanmaktadır (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4). Tüm bu programlar KVKK kapsamında koruma altına alınmış olup, üniversitemizin Siber güvenlik ofisi tarafından güvenlik sistemleri denetlenmekte ve karşılaşılabilecek ciddi güvenlik sorunlarının azaltılması, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğin kontrolü bu birim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasına sahiptir (OD4). Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasının temel amacı KTO Karatay Üniversitesi personelinin, sistemlerinin, bilgi ve varlıklarının; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik bakımından yapılması, uyulması gereken iş kurallarını hedeflemek ve bu hedefler kapsamında iş sürekliliğini sağlamaktır.

A.3.2 Süreç Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Bölümümüzde eğitim ve toplumsal katkı süreçleri, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçlerde kalite güvence sistemi temel alınmakta ve **Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü esas alınmaktadır. Eğitim süreçlerinin izlenmesinde; ders başarı oranları [1_OD4], ders değerlendirme anketleri [2_OD4] gibi nicel ve nitel performans göstergeleri kullanılmaktadır. Öğrenci sayılarındaki artış veya azalışlar, ders yükleri ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmekte; bu veriler doğrultusunda ders planları, uygulama grupları ve öğretim yöntemlerinde gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinde ise; gerçekleştirilen etkinlik sayısı, katılımcı profili, paydaş geri bildirimleri, iş birliği yapılan kurum sayısı ve faaliyetlerin sürdürülebilirliği gibi göstergeler dikkate alınarak planlanmaktadır [3_OD4].

Bölümümüzde değişim gösteren süreçlere (örneğin ders başarı oranları) yönelik bir performans yönetim mekanizması bulunmaktadır. Bu mekanizma kapsamında, yıllık faaliyet raporları (OD4), bölüm kurulu toplantıları [4_OD4] ve kalite komisyonu değerlendirmeleri aracılığıyla süreç performansları izlenmektedir.

Kanıtlar:

- (4) A.3.2.1. Ameliyathane_Hizmetleri_Programı_Öğrenci_Ders_Başarı_Listeleri
- (4) A.3.2.2. FR- 0541-Ders_Değerlendirme_Anketi
- (4) A.3.2.3. FR-0862-Etki_Analiz_Raporu
- (4) A.3.2.4. KTO_Karatay_Üniversitesi_SHMYO_Bölüm_Kurul_Toplantı_Tutanakları

A.4 Paydaş Katılımı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

KTO Karatay Üniversitesi için paydaşlar, kurumun misyonu ve gelecekteki başarısı için

iş birliklerinin yapılması ve kurum stratejilerinin belirlenmesi konularında önemli bir rol oynamaktadır. Stratejik planlama ve hedeflerin belirlenmesinde temel unsurlardan biri olan katılımcılığın sağlanması ve üniversitenin stratejik yöneliminin belirlenerek amaç ve hedeflerinin ortaya konmasında, etkileşim içinde olduğu iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak paydaşların beklentileri, destekleri, kaygı ve katkıları öğrenilmeye çalışılmaktadır. Paydaşların belirlenmesi aynı zamanda üniversitemizin topluluklar ile ilişkisel etkileşimine ek olarak paydaşların yönetim süreçlerine dolaylı yoldan dahil edilerek beklentilerin karşılanmasına ve hedeflerin net olarak belirlenmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaş analizi; temel paydaşları belirlemeyi, öncelik sırasına koymayı, ihtiyaçlarını değerlendirmeyi, düşüncelerini toplamayı ve bu bilgileri, stratejik hedef oluşturma, strateji formüle etme ve uygulama gibi stratejik yönetim süreçleriyle bütünleştirmeyi sağlamaktadır.

Paydaş analizi yapılarak Ameliyathane Hizmetleri programının iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Ameliyathane Hizmetleri programının iç paydaşları Akademik Personel, İdari Personel, Üniversitede yer alan diğer birimler, Öğrencilerimiz; Ameliyathane Hizmetleri programının dış paydaşları ise, Ameliyathane Hizmetleri Çalışanları ve Yüksek Öğretim Kurulu'dur. Gerçekleşen katılımın etkinliği, bilimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği için planlamalar yapılmaktadır. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 1.Danışman Kurulu/İç ve Dış paydaşlar

No	Unvan	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
1	Dr. Öğretim Üyesi	Evre YILMAZ	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkanı
2	Öğretim Görevlisi	Necibe Şeyda TUNALI	KTO Karatay Üniversitesi	Program Başkanı
3	Öğretim Görevlisi	Reyhan BÖREKCİOĞLU	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
4	Öğretim Görevlisi	Serkan KARAKOYUN	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
5	Ameliyathane Teknikeri	Kübra GÜN TOPTAŞ	Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi	Ameliyathane Teknikeri
6	Ameliyathane Teknikeri	Cihat ÖZER	Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi	Ameliyathane Teknikeri
7	Hemşire	Canan KOÇYİĞİT ALTINKAYNAK	Konya Şehir Hastanesi	Ameliyathane Sorumlusu
8	Hemşire	Durdu Merve YILMAZ	Konya Numune Hastanesi	Ameliyathane Hemşiresi
9	Öğrenci	Esra ÜNLÜ	KTO Karatay Üniversitesi- Ameliyathane Hizmetleri Programı	Öğrenci

Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları,

sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Program, sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşlarla görüşerek program hakkında fikir, görüş ve öneriler almaktadır. Bu görüşmelerdeki değerlendirmeler ve var olan sorunlar dikkate alınarak bölüm kurulu toplantılarında gündeme getirilmektedir. Mevcut öğrencilere ve mezunlara yapılan anketler sayesinde öğrencilerin fikirleri alınmakta ve anketlerin raporları çıkartılarak, programa verebileceği katkılar değerlendirilmektedir. Anketlerin yanı sıra iç ve dış paydaş toplantıları ile hem fiziki hem de akademik iyileştirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Programın eğitim amaçlarını belirlemek ve güncellemek için iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca yapılan program içi toplantılardan alınan kararlar ve düzenlemeler Bölüm Başkanlığınca iç paydaşlarla paylaşarak onların da görüş ve önerileri alınmaktadır. İç paydaşlar tarafından beyan edilen tavsiye ve talepler bir sonraki bölüm toplantısında değerlendirmeye alınmaktadır. Bu sayede iç paydaşlarla devamlı iletişim halinde kalınmaktadır. 25.11.2025 tarihinde yapılmış olan toplantı sonucunda dış paydaşlar önerileri dikkate alınarak “Temel Anestezi ve Uygulamaları” dersinin içerik ve uygulama yapısının ön lisans düzeyine uygun şekilde yeniden düzenlenmesine ve ders adının “Anesteziye Giriş” olarak güncellenerek 2025-2026 bahar döneminde aktif olarak verilmeye başlanmıştır [1_OD4]

Kanıtlar:**(4)A.4.1.1. Dış_Paydaş_Toplantı_Raporu****A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Ameliyathane Hizmetleri Programı’nda öğrenciler geri bildirimlerini e-posta, UZEM sistemi aracılığıyla iletebilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının ofis görüşme saatleri OBS sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuş ve öğretim elemanı ile yüz yüze görüşme de yapabilmektedirler (OD4) (OD4) (OD4). Bu programların yanı sıra her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitenin genel konularında ise Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimler vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda yapılan anket sonucuna göre öğrencilerin genel olarak programdan memnun olduğu, bazı noktalarda güncellemeye ve iyileştirmeye gidilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu noktalardan ilki sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması talebidir (OD4).

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Karatay mezun OBS sistemi aracılığıyla mezunlarımız üniversitemizle ilgili duyurulara ulaşabilmektedir. Ayrıca Üniversitemizden mezun olan öğrenciler öğrenci kartlarını teslim ettikten sonra “mezun kartı” olarak üniversite kampüsüne giriş yapabilir, kütüphane ve diğer kampüs içi hizmetlerden yararlanmaya devam edebilirler [\(OD4\)](#). Üniversitemizi yeni tercih edecek aday öğrenciler için KTO Karatay mezunlar sayfasından mezunlarımızın üniversitemiz ile ilgili görüşlerine ulaşarak, üniversitemiz hakkında bilgi alabilmektedir [\(OD4\)](#). Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır [\(OD4\)](#). Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir. Ameliyathane Hizmetleri Programı’nın henüz mezun öğrencisi bulunmamaktadır.

A.5 Uluslararasılaşma**A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

KTO Karatay Üniversitesi öğrenci, akademisyen ve idari personel değişim programlarına özel önem vermekte; tüm mensuplarının uluslararası standartlardan haberdar ve yeni standartlar belirleme kapasitesine sahip olmasını hedeflemektedir. Bununla birlikte, üniversitenin kapasitesini artıracak, saygınlık ve bilinirliğine katkı sağlayacak araştırma projeleri, çok ortaklı iş birlikleri ve bilgi üretme mekanizması olarak iş görecektir her türlü çalışmanın teşvik edilmesi ve yürütülmesi üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri arasındadır. KTO Karatay Üniversitesi

uluslararasılaşma çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla her fakülte ve yüksekokul bünyesinde uygun bulunan bölüm ve programların birer mensubu ile üniversite bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Ofisi, Öğrenci İşleri Direktörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi ile faaliyet göstermektedir. Erasmus Ofisi, doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olup, 2011 yılından bu yana üniversitemizde faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz, uluslararasılaşma hedefine Erasmus Ofisi ile tüm birimlerin koordineli olarak çalışmasını sağlayarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bunun için Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personelini aktive eden, Erasmus hareketliliğini en iyi şekilde gerçekleştiren koordinasyon merkezi olmak, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından en üst düzeyde faydalanarak, Avrupa'daki üniversiteler ve kuruluşlarla yapılan ortak etkinlik sayısını ve niteliğini artırmak ve Üniversitemizin uluslararası alanda tanıtımını sağlamak için çalışmalar sürdürülmektedir. Erasmus programına ilişkin tüm süreçler başvuru-kayıt-kabul koşulları resmi internet adresinde öğrenciler ile paylaşılmaktadır [\(OD2\)](#).

Uluslararası öğrencilerin üniversitemizde, Türk öğrencilerin ise ikili anlaşmamız olan yurtdışındaki üniversitelerde öğrenim görebilmesi için üniversitede "Öğrenci öğrenim hareketliliği" ve "Öğrenci Staj Hareketliliği" süreçleri bulunmaktadır [\(OD2\)](#). Bu süreç KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimize yeni beceriler kazandırılması, kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amacıyla Erasmus koordinatörlüğü bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal iş birliklerini desteklemektedir. Yurt dışından üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerimiz için online platform üzerinde "Uluslararası aday öğrenci" başvuru süreci, kabul mektubu ve gerekli işlemlerin nasıl yapılacağı, eğitim ve laboratuvar olanaklarımız gibi hizmetler sunulurken bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. C1 düzeyinde Türkçe bilen öğrenciler üniversitemize kabul edilmektedir [\(OD2\)](#) [\(OD2\)](#).

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Üniversitemizde Uluslararası süreçlerin yönetimi, bütçelendirilmesi ve kaynak tahsisi üniversitemiz bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Hareketlilik formları, bütçe kullanım oranları, ikili protokol taslakları ve uygulama yönergeleri gibi tüm kurumsal kaynaklar bu birim aracılığıyla programımızın kullanımına sunulmuştur.

Ameliyathane Hizmetleri Programı, uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımında "fırsat eşitliği" (equality) ve "bilginin yaygınlaştırılması" (dissemination) prensiplerini temel almaktadır. Bu doğrultuda, akademik başarı kriterlerini sağlayan tüm öğrencilerimizin uluslararası ağlara erişimi için gerekli rehberlik kaynakları program bünyesinde hazır bulundurulmaktadır. Mevcut raporlama döneminde henüz bir öğrenci hareketliliği talebi

oluşmamış olsa da program yönetimi tarafından proaktif bir yaklaşım sergilenerek yurt dışındaki muadil eğitim kurumları ve ilgili sağlık kuruluşları ile iletişim kanalları açılmıştır. Uluslararası ağın genişletilmesi ve yeni iş birliği kaynaklarının oluşturulması amacıyla yurt dışındaki paydaş kurumlara yönelik kurumsal tanıtım ve iş birliği niyet yazışmaları (e-posta ve dijital iletişim araçları üzerinden) başlatılmıştır [1_OD4]. Bu kaynak geliştirme çalışmaları, gelecekteki öğrenci ve personel hareketliliği için zemin oluşturmaktadır.

Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi'nin güçlü yanlarından biri de yabancı dil eğitimidir. İngilizcenin yanı sıra, ikinci bir dilde de öğrencilerimizin kendilerini geliştirmesinin önü açılmaktadır. Bunlar; Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, Farsça, Japonca, İspanyolcadır. İlk ve Acil Yardım öğrencileri için ilgileri doğrultusunda İngilizce dil eğitiminin yanı sıra farklı dillerde de ders alarak kendi gelişimlerine katkı sağlayama avantajına sahiptirler.

Kanıtlar:**(4)A.5.2.1. Uluslararası_Yazışma_Örneği****A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda Erasmus uygulaması öğrenci talebi olmaması nedeniyle henüz başlamamıştır. Ancak uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için Erasmus koordinatörlüğünün kullandığı değerlendirme ve geri bildirim formları programımız için de kullanılabilir (OD2). Programımızda yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır. KTO Karatay Üniversitesi, her yıl Uluslararası Öğrenciler için Online Burs Sınavı düzenlemektedir. Bu sınavlar doğrultusunda öğrenciler, bu sınavın sonucuna göre 100%, 50% veya %25 burs alma hakkı elde eder (OD2). Uluslararası öğrenciler için lisans üstü eğitim yönergeleri de bulunmaktadır (OD2).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi****B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

KTO Karatay Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı, üniversitemizin sahip olduğu mirası devam ettirmek, ülkemizin gelişimine katkı ve insanlığa katkı sağlamak amacıyla teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olma hedefine ulaşmakta yol gösterici olmaktadır (OD4). KTO Karatay Üniversitesi, 2020–2025 Güz Yarıyılında derse katılmak isteyen öğrencinin isteğine bağlı olarak sınıf ortamında dersin işlendiği, aynı dersin eş zamanlı olarak online bir şekilde takip edilebildiği üniversitemize özgü olan Karatay–Hibrit modeli hayata geçirilmiştir. Uzaktan eğitim yapan programlar ile diğer programlarda verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar belirlenmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir (OD4). Programların eğitim modeli “Klasik Eğitim Modeli” olarak tanımlanmıştır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ ve MEDEK ile uyumlu olarak oluşturulmuştur ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Üç dönem teorik bir dönem uygulama olmak üzere toplam dört dönemde tamamlanan ön lisans programımızda zorunlu dersler, uygulamalı dersler ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Dersler; Meslek Yüksekokulu kurullarında görevlendirilen öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yürütülmektedir. Yürütülen anabilim dallarına ait zorunlu ve seçmeli dersler müfredatta yer almaktadır (OD4).

Programlarımızdaki eğitim anlayışı, öğrencinin özel bir öğrenme ortamında öğretim elemanı rehberliğinde eğitilmesi ilkesine temellenmektedir. Ameliyathane Hizmetleri müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ‘ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile iş birliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir. 3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği arttırılmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır. Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Ameliyathane Hizmetleri Programı 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Klasik eğitim programındaki konuların belirlenmesi ve sıralanması iç ve dış paydaş toplantıları, sağlık

konusundaki ihtiyaç ve beklentiler, toplum ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Klasik eğitim modeli doğrultusunda tüm anabilim dalları ders içeriklerini; insan, sağlık/hastalık, çevre ve multidisipliner sağlık alanları dikkate alınarak ana çerçeve oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi Eğitim komisyonu tarafından ön-lisans ders içerikleri, kredi, uygulama ve ders saati dağılımları ile ders kodlarını düzenlemek, derslerin müfredatlara uygunluklarını saptamak, müfredat ve ders tanımı değişikliklerini değerlendirmek, eğitim programının Bologna sürecine entegrasyonunu sağlamak, yıl içerisinde ön-lisans eğitimi ders programı ve sınav takvimini oluşturmak ve müdürlüğe sunmak rollerini yerine getirmektedir [\(OD4\)](#).

Eğitim programının amaç ve çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi Ameliyathane Hizmetleri Program eğitimiyle ilgili ulusal ve uluslararası literatür, MEDEK, iç/dış paydaşların görüşleri, kurumun misyon ve vizyonu, tıp alanı ve sağlıktaki gelişmeler, toplumun öncelikli gereksinimleri, 12. Kalkınma hedefleri, ilgili kurumlar ve yönetmelikler vb. doğrultusunda oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir [\(OD4\)](#)

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Ameliyathane hizmetleri programı eğitim planında yapılması gerekli görülen değişiklikler üniversite eğitim komisyonu, bölüm kurulu, meslek yüksekokulu akademik kadromuzun ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır [\(OD4\)](#) ; [\(OD4\)](#). Program müfredatlarımız her yıl Üniversite Eğitim Komisyonu, dekan ve müdürlükler ve programlardaki öğretim elemanları tarafından Eğitim Müfredatı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu program amaçları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ), toplumun öncelikli sorunları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda program yeterlikleri ve görevleri göz önüne alınarak gözden geçirilmektedir. Bologna ders bilgi paketleri, derslerin sorumlusu öğretim elemanları tarafından Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) girilmekte ve gerekli durumlarda güncellemeleri yapılabilmektedir. Bologna Bilgi Paketleri iç ve dış paydaşların erişimine açık olup, aynı zamanda web sayfamızda yer almaktadır [\(OD4\)](#) ; [\(OD4\)](#) .

Programlar tarafından açılacak dersler ve ders verecek öğretim elemanları Meslek Yüksekokulu Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Ders dağılım yükleri ve açılması talep edilen dersler değerlendirilerek bölüm kurul kararı ile karara bağlanmaktadır. Fakülte dışı görevlendirmeler ise öğretim elemanları ders yükleri ve öğretim elemanlarının isteği dikkate alınarak bölüm kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nda görüşülmektedir. Programda yer alan dersler, her eğitim-öğretim yılı başında gözden geçirilmekte ve ders bilgi paketleri ile dönem başında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ulaşabilmesi için üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır [\(OD4\)](#) .

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Programda yer alan derslerin içerikleri her yıl ulusal ve uluslararası literatür dikkate alınarak güncellenmekte ve Bologna bilgi paketi aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulama rehberlerinde; dersin tanımı ve amacı, öğrenme çıktıları, konuların öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile ilişkisi, her konu için kullanılacak öğretim yöntem ve materyalleri, değerlendirme yöntemleri, uygulama hedefleri gibi bilgiler yer almaktadır. Derslere ait öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişki ders bilgi paketlerinde yer almaktadır (OD4). Derslerin sunumunda kullanılan eğitim yöntemleri, ders planlaması, sunum, seminer ve proje gibi değerlendirme yöntemleri ve geçme kriterleri ders bilgi paketi sisteminde yer almaktadır. Bu bilgilere öğrencilerin OBS sistemi üzerinden ulaşabilmesi mümkündür (OD4).

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Program çıktılarının değerlendirilmesinde KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi” (TYYÇ) dikkate alınarak belirtilen yeterliliklere göre çıktılar iç ve dış paydaşlarla birlikte oluşturulmaktadır. Her bir program müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına kurumumuzun web sayfasından ulaşılabilir. Program çıktılarının değerlendirilmesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uygulama Değerlendirme Formu kullanılmaktadır (OD4). Her yarıyıl sonunda, kuramsal/uygulamalı derslerde program çıktılarına ve dersin öğrenim çıktılarına ulaşma durumlarını değerlendirmek amacıyla “Ders Değerlendirme Anketi” kullanılmaktadır; (OD4).

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi’nde gösterilmiştir. Yapılması gereken düzenlemeler, birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir (OD4).

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve uluslararası üniversitelerin ameliyathane hizmetleri programları, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey geçiş) geçişlerin yapılmasına olanak sağlayacak şekilde AKTS kredileri eğitim ve öğretim yönetmeliğinde belirtilmiş ve Mevzuat Bilgi Sisteminde yayınlamıştır. Ayrıca eğitim programında ulusal ve AKTS’ de belirtilen ders kredileri tüm program için tanımlı olmakla birlikte her bir eğitim-öğretim yılı için tanımlanmış ve AKTS kataloğu web sayfasına konulmuştur. Eğitim programı, her yarıyıl en az 30, dört yarıyıl toplamı en az 120 AKTS olacak şekilde planlanmaktadır. Öğrencilerin programı tamamlayarak mezun olabilmeleri için ders, sınıf ve okul bitirme koşulları, tamamlamaları gereken krediler, devam ve devamsızlık süresi, tamamlamaları gereken teorik ders ve uygulama süresi, minimum 120 AKTS alma zorunluluğu gibi koşullar önceden tanımlanmış ve standart olarak uygulanmaktadır (OD4).

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Program çıktılarına ulaşma durumunu kanıtlamak için ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemleri geliştirmiş ve uygulanmaktadır. Program çıktılarını değerlendirebilmek amacıyla öncelikle Rektörlük tarafından düzenlenen toplantıya istinaden tüm derslerin izlenceleri ve özellikle öğrenme çıktıları bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiş ve tamamlanmıştır. Her derse ilişkin öğrenme çıktısının hangi yollarla ölçüleceği yüz

yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde Bologna Bilgi Sisteminde sunulmaktadır. Değerlendirme ve iyileştirmeler paydaş toplantılarında gündem olarak ele alınmaktadır. Ayrıca ders içerikleri ya da akışlarındaki değişiklikler ders Bologna bilgi paketlerinde güncellenmektedir (OD4).

Program çıktıları literatür güncellemeleri, öğrenci ders değerlendirme anketleri ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Meslek Yüksekokulu olarak ölçme ve değerlendirme için sadece lisans ve ön lisans yönetmeliği rehber olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bir ölçme-değerlendirme ve soru hazırlama rehberimiz bulunmamaktadır. Eğitim alanında doktora yapan ve pedagojik formasyon sertifikası olan öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon kurularak iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir ölçme değerlendirme sisteminin olmaması sürekli iyileştirme kapsamına alınmış ve program ve öğrenim çıktıları PUKÖ döngüsüne göre oluşturulmaya başlanmıştır. Kalite geliştirme kapsamında tüm programlarımızın akredite olması hedeflenmiş ve bu doğrultuda akreditasyon stratejileri belirlenmiştir (OD4).

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğümüz, 2547 sayılı YÖK Kanununun 44, 46 ve 58'inci maddeleri kapsamındaki çalışmaları yürütmektedir (OD4). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari sorumluları ile tüm idari ve akademik personelin görev paylaşımlarına göre düzenlenmiş güncel iş tanımları (kuruma özgü yetki, görev ve sorumlulukları), meslek yüksekokulu web sayfasında bulunmaktadır (OD4). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tüm öğretim elemanları lisansüstü eğitimini tamamlamış/yapmakta olup alanında yeterliğe sahip olarak görev yapmaktadırlar. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim süreçleri Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda müdürlük ile yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar 2547 Sayılı Kanun'da tanımlandığı gibi yürütülmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Üniversitemizin bilgi gereksinimlerini karşılayacak bilgi yönetim sistemi mevcuttur (OD4) ; (OD4).

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bölüm Bologna sayfasında ilgili dersler için gerçekleştirilen ölçme, değerlendirme yöntemi detaylı olarak belirtilmektedir (OD4).

B.2 Programların Yürütülmesi**B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine, üniversite mezunu nitelikleri kazandıracak öğrenme etkinliklerine yer verilmekte ve öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. Derslerin yürütülmesinde tartışma, iş birliğine dayalı öğrenme, vaka tartışması, grup çalışmaları, gösterip yaptırma, gösterim, rol oynama, akran eğitimi, sorun çözme, soru cevap ve kavram haritası gibi yöntemler kullanılmaktadır. Özellikle vaka çalışmaları, hasta/sağlık birey/toplum eğitimleri ve grup çalışmaları öğrencilerin ders öncesinde başlayarak ders sürecinde de aktif olarak rol almasını sağlamaktadır. Derslerde öğrencilerin, araştırma, okuma, yazma ve yorumlama becerilerini geliştiren ve öğrenciler tarafından hazırlanan performans/proje ödevlerine de yer verilmektedir. Eğitim programında yer alan her bir derse yönelik öğrenci merkezli aktif öğrenme süreci, ders değerlendirme formlarında öğrenciler tarafından OBS üzerinden değerlendirilmektedir.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci danışmanlık sistemi (OD4) değerlendirme sonuçlarına göre yapılan işlemler; program öğretim elemanları arasında ve SHMYO bünyesinde toplantılar düzenlenerek gerekli görülen değişiklikler gerçekleştirilir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak ara sınav, ödev, uygulama ve final sınavları ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımlara ulaşıp ulaşılmadığını ve hangi oranda ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş başvurusu 23/08/2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve uygun görülmüştür. UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Kurulduğu günden bugüne genç ve dinamik eğitmen kadrosuyla 30 bine yakın kullanıcıya hizmet veren merkez, 2019-2020 akademik yılı çalışmalarına da hız kesmeden devam etmektedir. UZEM sistemine, üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemine (OBS) giriş yapılan kullanıcı adı ve şifre ile giriş sağlayabilir ve e-devlet bilgileri ile de sorunsuz giriş sağlanabilir (OD4).

Eğitmcilerin eğitimi kapsamında, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, ölçme-değerlendirme ve dijital eğitim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir [3_OD4].

Öğrencilerle etkileşimi artırmak için kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri olan yüz yüze eğitim sınıf ve laboratuvar ortamında sürdürülmektedir. Aynı zamanda UZEM sistemine kaydedilen dersler öğrencilerin dersi tekrar etmesine veya devamsızlık yaptığı

durumlarda dersi online olarak dinlemesine fırsat sağlamaktadır. Ayrıca uygulama stajlarına çıkan öğrenciler aktif olarak saha deneyimi ile canlı vaka görme şansına sahip olabilmektedir. UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Öğretim materyali olarak müfredatta belirtilen derslerin Bologna sisteminde yer alan konu dağılımına göre öğrenme çıktıları ile eşleştirerek ve derse özgü görsel materyaller hazırlanarak ders sunumu yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar kapsamında düzenlenen UZEM sistemi kurumumuzda aktif olarak kullanılmaktadır [\(OD4\)](#) ; [\(OD4\)](#).

Ameliyathane Hizmetleri Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından benimsenen öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Dersler, Bologna süreci kapsamında tanımlanan program ve ders öğrenme çıktıları ile uyumlu olarak hazırlanmakta; ders bilgi paketlerinde (ders planları, AKTS iş yükü, ölçme-değerlendirme yöntemleri) öğrencilere şeffaf biçimde sunulmaktadır [\(OD4\)](#). Programımızda bilgi aktarımından çok, anlamlı öğrenme, eleştirel düşünme ve bilgi/beceriye kullanmayı amaçlayan, odak noktasında öğreten ve öğretme sürecinden ziyade öğrenen (öğrenci) ve öğrenme sürecinin yer aldığı, öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Bunun için derslerin aktif, etkileşimli yöntemlerle yürütüldüğü, öğretim elemanının rolünün hazır bilgiyi sunmak yerine, bilgiye öğrencinin ulaşmasını sağlayacak şekilde rehber, katılımcı, teşvik edici ve güdüleyici olduğu, öğrencinin rolünün dinleyici ve daima öğrenci olmaktan ziyade aktif, katılımcı ve sorumluluk alan olduğu, değerlendirmelerin daha çok süreç odaklı, daha az sonuç odaklı ve geri bildirimin sürekli olduğu, ve derslerde yapılan uygulamalı eğitimlerimizde örnek olay yada vaka üzerinde çalışmakla birlikte işbirliğine dayalı öğrenme metotlarını kullanmayı öğrendiklerini ve yine bu süreçte problem çözme becerilerinin gelişmesi hedeflenmektedir.

Kurum genelinde yürütülen öğrenci merkezli eğitim-öğretim uygulamalarının sonuçları, düzenli olarak uygulanan öğrenci ders değerlendirme anketleri, mezun ve paydaş geri bildirimleri ile izlenmektedir. Elde edilen veriler, ilgili akademik birimler, bölüm kurulları ve kalite komisyonları tarafından analiz edilmekte; değerlendirme sonuçları doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İyileştirme süreçlerine öğrenciler, akademik personel ve dış paydaşlar dâhil edilerek katılımcı bir yaklaşım benimsenmekte; alınan kararlar uygulamaya geçirilmekte ve sonuçları izleme-geri bildirim döngüsü kapsamında tekrar değerlendirilmektedir. Bu süreçler, kurumun kalite güvence sistemi çerçevesinde planlı, sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir [\[7_OD4\]](#). Öğrenci geri bildirimleri; ders değerlendirme anketleri, yapılmakta, geri bildirimler kayıt altına alınarak program iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [\[8_OD4\]](#).

Kanıtlar:

(4)B.2.1.3. Öğretim Elemanlarının Eğiticinin Eğitimi_Katılım_Sertifikası

(4)B.2.1.7. Dış_Paydaş_Toplantı_Tutanağı

(4)B.2.1.8. Öğrenci_Anketleri

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Programlarda ölçme ve değerlendirme süreci; örgün, uzaktan ve karma derslerde yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, ödevler ve çevrim içi ölçme araçları gibi çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülmektedir. Bu yöntemler ders bilgi paketlerinde tanımlanmış olup ders öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiştir [\(OD3\)](#).

Ameliyathane Hizmetleri programına ait program yeterlilikleri, öğrenim çıktıları, Bologna sistemi bulunmaktadır. KTO-Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ve KTO-Karatay üniversitesi ön lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik bilgileri UZEM sisteminde bulunmaktadır [\(OD3\)](#) ; [\(OD3\)](#).

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Öğrencilerin ön lisans bölümüne girişi, yükseköğretim sınav sonucuna göre yapılan yerleştirme sonucuna göre almış oldukları puanlar dikkate alınarak program için önceden belirlenmiş kontenjanlara göre bir sıralama dâhilinde olmaktadır. Öğrenci kontenjanları, koşulları ve başvuru kılavuzu doğrultusunda başvurular Yabancı Öğrenci Başvuru Yönetim Sistemi üzerinden alınmakta ve sonuçları paydaşlara duyurulmaktadır. Öğrencilerin önceki formal ve non-formal öğrenmelerin tanınması; Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre kayıtlı olunan programda tanınarak; ders muafiyetleri sağlanmaktadır. Ayrıca yurt dışındaki üniversitelerden alınan diplomaların tanınırlığı ile ilgili olarak Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği'nde yer alan esaslar çerçevesinde ilerlenmektedir. Öğrenci intibak ve muafiyet işlemlerine ilişkin iş akışı tanımlanmıştır. Önceki informal öğrenmelerin tanınması

için uygulanan tanımlı süreç bulunmamaktadır. Öğrenci iş yükü kredileri değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak tanınmaktadır. Bunun yanında intibak sürecinde verimliliği sağlamak üzere Üniversitemiz öz kaynakları tarafından “İntibak Otomasyonu” geliştirilmiş olup bu otomasyon üzerinden işlem yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince yan dal ve çift ana dal programlarına öğrenci kabul edilmektedir (OD4). Ameliyathane Hizmetleri programına yatay geçiş yoluyla gelen veya daha önce başka üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrenciler, bu kurumlarda alıp başarılı oldukları derslerden Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulurlar (OD4). Ameliyathane Hizmetleri programında muafiyetler muafiyet komisyonunca yapılmakta olup muaf edilecek dersler muafiyet ve intibak yönergesi hususlarınca değerlendirilmektedir (OD4). Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda kurum genelinde tanımlı ilke ve kurallara göre yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınmasında, ders içerikleri ve öğrenci iş yükü (AKTS) temelli değerlendirme esas alınmakta; muafiyet ve intibak işlemleri ilgili kurul kararlarıyla gerçekleştirilmektedir.

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek için Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme başlığı altında belirtilen süreç tanımları doğrultusunda her öğrenciye danışman görevlendirilmektedir. Öğrenci Toplulukları Yönergesi 'ne göre topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı ve faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olan bir danışman görevlendirilmektedir. Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bir lisans programının en az ilk dört yarı yılının bütün derslerinden başarılı olanlara verilir. Bu diploma, ilgili yüksekokul müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir (OD4).

Üniversitemize kayıt yaptırmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler, yatay geçiş yaptırmak ya da bir lisans programına kayıtlı olmak koşuluyla eş zamanlı farklı bir bölümde ÇAP yapmak isteyen öğrenciler için mevzuatlar bulunmaktadır. Yabancı öğrenciler ülkemizde eğitim alma koşullarını sağladıktan sonra Türkçe yeterlilik onayı verilip bölüm derslerine katılabilmektedirler. Türkçe programlara başvuran adaylar için lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren C1 seviyesinde belge istenmektedir. 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yönetmelik bulunmaktadır (OD4).

Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversite'sinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir. Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler. Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarih aralığında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır. Çift anadal programına; lisans programına kayıtlı öğrenciler en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında, ön lisans diploma programına kayıtlı öğrenciler en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması 2,75 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'lik dilimde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal başvurusu yapabilir (OD4).

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerinin izlenmesine yönelik olarak diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda kurum genelinde tanımlı ve standartlaştırılmış şekilde yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş; diploma eki aracılığıyla öğrencilerin kazandıkları yeterliliklerin ulusal ve uluslararası düzeyde şeffaf biçimde belgelenmesi sağlanmıştır. Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları (yatay geçiş, YÖS, ÇAP) için kabul kriterleri ilgili yönetmeliklerle belirlenmiş olup uygulama sonuçları düzenli olarak izlenmekte ve öğrenci işleri, akademik birimler ve kalite komisyonlarının katkılarıyla iyileştirilmektedir. Tüm bu süreçler paydaş geri bildirimleri doğrultusunda kalite güvence sistemi kapsamında gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla güncellenmektedir.

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Üniversitede öğrenme kaynaklarının planlanması, temini, erişimi, kullanımı ve geliştirilmesine yönelik süreçler kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. Öğrenme ortamlarının alan

farklılıklarına ve eğitim türlerine göre yeterlilik kazandıracak biçimde yapılandırılmasına ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır. Kütüphane hizmetleri, laboratuvar altyapısı, uzaktan eğitim sistemleri ve fiziksel öğrenme ortamlarının yönetimi tanımlı işleyiş doğrultusunda yürütülmektedir

Ameliyathane Hizmetleri Programı özelinde; uygulamalı derslerde kullanılması için laboratuvar yapılmaktadır. Bu süreçte gerekli tıbbi malzemelerin ve maketlerin bulunduğu İlk ve Acil Yardım Programı laboratuvarından destek alınmaktadır (OD4). Buna ek olarak öğrenciler, tıp fakültesi bünyesindeki hasta takip laboratuvarı, tıbbi beceri laboratuvarı, hijyen eğitim laboratuvarı, anatomi maket ve diseksiyon laboratuvarı, histoloji-patoloji laboratuvarı ve multidisipliner laboratuvarlardan yararlanabilmektedir. Bu durum programın uygulamalı eğitim yeterliliğini güçlendirmektedir (OD4).

KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2010–2011 akademik yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Araştırmada, bilimsel bilgiye ulaşmada ve eğitimde en önemli destek birimi olan KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 868 metrekairelik kapalı alana sahiptir. Kütüphane içerisinde aynı anda 270 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonu da mevcuttur. Okuma salonunda kablosuz internet erişiminin yanı sıra araştırmacı ve okuyucuların hizmetine sunulmuş olan 8 adet katalog tarama bilgisayarı bulunmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi haricinde ayrıca üniversitemizin gelişimine bağlı olarak çeşitli birim ve unsurlarında da kütüphane ve çalışma alanlarımız oluşturulmuştur. Bu doğrultuda 13 Kasım 2017 tarihinde Hukuk Fakültesi TOBB Binası Kütüphanesi, 29 Aralık 2017 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Medicana Konya Hastanesi Kütüphanesi ve 1 Eylül 2020 tarihinde ise KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksek Okulu Kütüphanesi açılmıştır.

Kütüphanemiz; koleksiyon, satın alma ve bağış yoluyla sürekli geliştirilmektedir. Kütüphanemizdeki kaynaklar ise Library of Congress Sınıflama Sistemine göre yerleştirilmiş olup, açık raf sistemiyle çalışmaktadır. Kütüphanedeki materyallerin katalog bilgileri, Yordam Kütüphane Otomasyon Programı ile elektronik ortama aktarılmış ve internetten okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

Kütüphanemiz, kullanıcıların araştırma ihtiyaçlarını karşılamak, toplumun araştırma ve mesleki ihtiyaçlarını desteklemek üzere; sesli ve sessiz okuma salonları ile ideal bir çalışma ortamı sunmaktadır. Kütüphanemiz basılı ve elektronik ortamda 350 milyondan fazla güvenilir basılı ve elektronik bilgi kaynağı koleksiyonlarına sahiptir.

İlham verici çalışma alanları ve yenilikçi hizmetleri ile kullanıcıların akademik hedeflerine ulaşmasına yardımcı olan kütüphanemiz; Türkçe, İngilizce ve Arapça eserlerden oluşan seçkin ve zengin koleksiyonlara sahiptir. Bu koleksiyonlar, farklı türlerde kitaplar, birincil kaynaklar ve referans kaynakları içermektedir.

Kullanıcıların ihtiyaç duyduğu veya koleksiyonlarda bulunmayan kaynakları ise direktörlüğümüz; satın alma, abonelik, bağış, diğer kütüphanelerden ödünç alma gibi yollarla en kısa sürede ve mümkün olan en iyi erişim yollarıyla temin ederek kütüphanemiz kullanıcılarına sunmaktadır. Ayrıca Türkiye’deki üniversiteler ve araştırma kütüphaneleri ile yaptığımız anlaşmalarla, araştırmacılarımızın farklı koleksiyonlardan da yararlanmalarını sağlamaktayız.

Kütüphanemizde; danışma, bilgiye erişim, ödünç verme, internet kullanımı, görsel-işitsel bilgi kaynaklarının kullanımı, elektronik veri tabanlarından yararlanma, kullanıcı eğitimi gibi her türlü kütüphane hizmeti profesyonel kütüphaneciler aracılığı ile verilmektedir.

Araştırmacıların bilgi kaynaklarından 7/24 yararlanması için bilgi kaynaklarını bu anlayışla hizmete sunmaktayız. Elektronik ortamdaki tüm kaynak ve hizmetlerimizden KTO Karatay Üniversitesi e-posta kullanıcı adı ve şifresi ile yararlanılabilmektedir [\(OD4\)](#).

GÖREV ALANLARI

- Kataloqlama
- Kitap Ödünç-İade
- Elektronik Kaynaklar
- Kütüphaneler Arası Ödünç ve Doküman Sağlama Hizmeti (ILL) (KİTS – TÜBESS)
- Akademik Yayın Desteği
- İntihal Analiz Takibi
- Kurumsal Akademik Açık Arşiv

Ameliyathane Hizmetleri programı öğrencileri ve kampüsümüzde okuyan bütün öğrencilerimiz için fiziki kütüphanenin yanı sıra kütüphanemize uzaktan erişim sağlanmaktadır. Üniversitemiz VETİS uygulamasını kullanmaktadır. Öğrenciler, Proxy ayarlarını değiştirmeden kütüphane kullanıcı adı ve şifreleri ile VETİS üzerinden araştırmayı yapabilmektedir [\(OD4\)](#).

Kaynak geliştirmeye alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik iki ayrı şekilde ele alınmaktadır:

1.Basılı kaynak erişimi;

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler.

2. Elektronik kaynak erişimi;

Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 23/08/2017 tarihinde kurulmuş olup aktif bir şekilde eğitim öğretim sürecinde kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim gerektiren zorunlu süreçlerin yanı sıra normal eğitim sürecinde de kullanılmaya devam edilmektedir. KTO KARATAY UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans, lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir Ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil) UZEM bünyesinde online olarak verilmektedir. Ameliyathane Hizmetleri programında verilen bütün dersler online sistem açık olacak şekilde fiziki şekilde verilmektedir. Öğrenciler ders sonrasında teorik dersleri tekrar kayıttan izleme hakkına sahiptir. Ders içerikleri tüm haftalar için sisteme yüklenmekte olup, öğrencilerimizin erişimine 7/24 açık durumdadır. Öğrenme kaynaklarının yeterliliği ve güncelliğini korumak için öğrencilere yarıyıl sonunda “KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleştirilmektedir (OD4).

Ameliyathane Hizmetleri programı öğrencilerinin kullanabilecekleri öğrenme kaynakları ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. UZEM sisteminde yaşanabilecek bir sıkıntı teknik ekip tarafından tespit edilip gerekli düzenlenmeler yapılmaktadır (OD4). Üniversitemiz kütüphanesinde kullanıcıların ihtiyaç duyduğu veya koleksiyonlarda bulunmayan kaynakları ise direktörlük tarafından; satın alma, abonelik, bağış, diğer kütüphanelerden ödünç alma gibi yollarla en kısa sürede ve mümkün olan en iyi erişim yollarıyla temin edip kullanıcılara sunmaktadır. Kütüphanemiz iyileştirme çalışmalarında süreklilik sağlamak adına Türkiye'deki üniversiteler ve araştırma kütüphaneleri ile anlaşmalar yapmakta ve araştırmacıların farklı koleksiyonlardan da yararlanmalarını sağlamaktadır (OD4).

Üniversitemizde eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması için paydaş memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Öğrenciler ve paydaşlar, öğrenme materyalleri, uzaktan eğitim süreçleri veya genel hizmet kalitesiyle ilgili geri bildirimlerini online formlar aracılığıyla iletebilir. Her geri bildirim başvurusu için sistem otomatik olarak bir takip numarası üretir ve başvuru sahibi bu numarayla iletilen geri bildirimin durumunu sorgulayabilir. Sistemde hem anonim hem normal geri bildirim seçenekleri mevcuttur; bu, öğrenci memnuniyetini değerlendirirken daha geniş ve dürüst veri toplama imkânı verir (OD4).

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş/staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme durumları iş veren/mezun memnuniyeti, istihdam hedefleri belirlenmiş ve öğrenci geri dönüşlerine göre güncellenerek değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra mezunlarımızın yer aldığı WhatsApp grubundan iş ilanları, güncel duyurular paylaşarak mezunlarla iletişim süreci devam ettirilmektedir. Üniversitemizin eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerimize kariyer planlarını yapma; istihdam durumlarını değerlendirme ve onlara rehberlik etmeye devam eden Kariyer Gelişim

ve Mezun ilişkileri ofisimiz bulunmaktadır. Ofiste, mevcut ve mezun öğrencilerimizle birebir görüşmeler yapılarak destek olunmakta ve mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olunmaktadır (OD4).

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır.

Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır. Öğrencilerden bölüm tarafından alınan memnuniyet anket sonuçları ve üniversitemiz tarafından her dönem başlangıcında gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Karatay mezun OBS sistemi aracılığıyla mezunlarımız üniversitemizle ilgili duyurulara ulaşabilmektedir (OD4). Mezun öğrencilerimize Kampüse 7/24 giriş- çıkış kolaylığı, Sosyal Tesis olanaklarından faydalanabilme, Kütüphaneden faydalanabilme, İnternet sayfamızda ilan edilen kurumsal indirimlerden faydalanabilme olanağı sağlayan Mezun Kartları temin edilmektedir (OD4).

Mezunlar için sağlanan imkanlar için öğrencilere “Mezun memnuniyet anketi” yapılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizi yeni tercih edecek aday öğrenciler için KTO Karatay mezunlar sayfasından mezunlarımızın üniversitemiz ile ilgili görüşlerine ulaşarak, üniversitemiz hakkında bilgi alabilmektedir.

Ameliyathane Hizmetleri programına kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili program başkanlığının önerisi üzerine fakülte sekreterliği tarafından programın öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır (OD4). Programımızda bulunan her öğretim elemanın ofis saatleri mevcuttur. Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde yayınlamaktadır (OD4). Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında telefon, sosyal medya ve Karatay OBS mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır.

Üniversite kampüsümüz içerisinde Karatay Rehberlik Merkezinde iki psikolog ile hizmet verilmektedir. Merkez, öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Merkezimizden bütün öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz yararlanabilmektedir. Önceden belirlenmiş çalışma grupları veya aynı sorunları yaşayan bireylerin bir araya gelmesi sonucunda grupla danışmanlık hizmeti de verilmektedir (OD4).

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

--	--	--	--	--

Üniversitemizde öğrencilerimizin ve dış paydaşların kullanımına yönelik olarak hazırlanmış yemekhane, kantin, kafeteryalar, bilgisayar laboratuvarları, elektronik kaynaklar, yerleşke içinde internet erişimi, sosyal etkinlik merkezleri, spor tesisleri (tenis kortu, basketbol sahası, açık spor alanları), topluluk çalışma odaları ve okuma salonları, sosyal tesis salonu gibi tesis ve yapılar bulunmaktadır. Tesislerimiz öğrenci ve personelimizin kullanımına açık olup herhangi olumsuz bir durumda güvenlik sistemi, teknik destek ve koordinatörlükler tarafından gerekli yardım sağlanmaktadır (OD4).

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekaresi ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m², A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m² ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m², Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m², 1 adet basketbol potası 187,5 m², 2 adet masa tenisi masası 140 m² alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m² kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m² alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.

Futbol Sahası: 1.075 m²

Basketbol Sahası: 740 m²

Voleybol Sahası: 360 m²

Tenis Kortu: 450 m²

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır (OD4).

Üniversite, altyapı ve teçhizat alımlarını belirli bir limitin üzerindeyse ihale yoluyla, belirlenen limitlerdeyse doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirmektedir. Bu süreçler Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından iç kaynaklarla yürütülmekte ve gerektiğinde dışarıdan müşavir firmadan destek alınmaktadır (OD4).

Altyapı ve teçhizatın periyodik bakımları için zaman ve periyotlar belirlenmiş olup, Mali İşler Direktörlüğü tarafından her yıl birimlerden talep edilen tahmini bütçe çalışması kapsamında bakım maliyetleri hesaplanmakta ve bütçe oluşturulmaktadır (OD4).

Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, hizmet kalitesinin artırılması, süreç iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi, hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi, belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve bunların sürekliliğinin sağlanması gibi konularda çalışmaktadır. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği yürürlüğe girdikten sonra KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon, Kalite Yönetim Ofisi ile iş birliği içinde çalışmalarını sürdürerek, üniversite bünyesinde hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanmasında rol oynamaktadır. Bu süreçlerin yönlendirilmesi ve geliştirilmesi, iç denetim mekanizmaları, kalite yönetim sistemleri ve dış danışmanlık hizmetleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Kampüs alanı içerisinde ihtiyaç duyulan ısıtma-soğutma, oda taşıma, onarım-tadilat, tesisat, montaj, elektrik, araç ve ses sistemi gibi konularda <https://intraweb.karatay.edu.tr/> adresi üzerinden talep yapılmakta olup talepler en hızlı şekilde karşılanmaktadır. Tüm talepler aynı gün içerisinde tamamlanmaktadır (OD4).

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen 2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri'nde üniversitemiz Mekanda Erişim Turuncu Bayrak Ödülünü almıştır (OD4). Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi ile Engelsiz Yaşam Topluluğu özel gereksinimli öğrencilerimiz için birçok faaliyet yürütmektedir (OD4). Özel gereksinimli öğrenciler eğitim yönergesi ile KTO Karatay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler ve kapsar (OD4). Bu mevzuat ile engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarına göre özel gereksinimli öğrencilerin objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır. Özel gereksinimli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır. Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hâkim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir. Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir. Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, özel gereksinimli öğrencilerin, karşılaşabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir. Özel gereksinimli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, ilgili birimin onayı ile öğrencinin durumuna göre akademik danışmanın ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda intibak yapılması veya intibakın mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulmasının istendiği dersin niteliğine göre (zorunlu/seçimlik) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır.

Dezavantajlı gruplar için mevzuat doğrultusunda üniversitemizde yeni yapılanmasında yer alacak tüm mimari alanlar, özel bir ek tasarıma veya düzenlemeye gerek duyulmaksızın,

mümkün olduğunca (özel gereksinimli öğrenciler de dikkate alınarak) herkes tarafından kullanılabilir şekilde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanır. Mevcut ve tarihi binalarda mimari erişilebilirliğe ve dersliklere yönelik ulusal ve uluslararası standartlar göz önüne alınarak, yapı ya da mekâna uygun ve uyarlanabilen projelerle gerekli tadilatlar yapılır. Hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanım izni verilir. Engelli Öğrenciler Birimi özel gereksinimli öğrencinin kayıtlı olduğu birime ulaşımı konusunda imkanlar ölçüsünde destek sağlar. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersliklerini kimsenin yardımı olmadan bulabilmeleri için binalar içinde kabartma yazı dahil gerekli tedbirler alınır. Kampüs içerisinde erişilebilirlik ve kapsayıcılığı artırmaya yönelik çeşitli fiziksel ve teknolojik düzenlemeler yapılmaktadır. Engelli bireylerin eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımını sağlamak amacıyla altyapı ve donanım iyileştirmeleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Erişilebilir Kampüs Alanları: Kampüs alanı trafik girişine kapalıdır ve tüm binalara hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığıyla kolay erişim sağlanmaktadır.

Yönlendirme ve Bilgilendirme Levhaları: Braille alfabesiyle yazılmış bilgi panoları standartlara uygun olarak yerleştirilmiştir. Yönlendirici tabelalar, engelli bireylerin rahatlıkla görebileceği, okuyabileceği, ulaşabileceği şekilde konumlandırılmıştır.

Engelli Otopark Alanları: Toplam park alanlarının %5'i engelli bireylerin kullanımına ayrılmış olup, bina girişlerine 50 metre mesafede erişilebilir alanlar olarak tasarlanmıştır. Merdiven ve Sahanlıklar: Merdiven genişlikleri en az 150 cm olacak şekilde tasarlanmıştır. 8 ila 10 basamakta bir sahanlık bulunmaktadır. Basamak uçlarına kaymaz ve algılanabilir renkte bantlar uygulanarak güvenlik artırılmıştır.

Asansörler ve Rampa Sistemleri: Tekerlekli sandalye kullanıcılarının binalara giriş ve çıkışını kolaylaştırmak amacıyla erişilebilir asansörler ve rampalar mevcuttur.

Tüm bu önlemler, engelli bireylerin eğitime eşit katılımını sağlamak ve onların akademik başarılarını desteklemek için sürekli olarak değerlendirilmektedir. Üniversitenin komisyonları ve kalite süreçleri kapsamında geri bildirimler toplanarak iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (OD4).

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleri ile iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir (OD4).

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Üniversitemizde KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü bünyesinde üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde futbol, basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, bilek güreşi, atletizm, yüzme, okçuluk, taekwondo, muaythai, satranç, eskrim ve e-spor dallarında takımlarımız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bireysel ve takım halinde Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalar başta olmak üzere bireysel olarak yarışma ve turnuvalara katılım sağlamaktadır (OD4).

Öğrencilerin ders dışı zamanlarında sosyalleşebilecekleri ve dinlenebilecekleri çeşitli sosyal alanlar ve dinlenme yerleri kampüs genelinde mevcuttur. Kafeteryalar, öğrenci kafeleri, yeşil alanlar, parklar ve dinlenme salonları, öğrencilerin arkadaşlarıyla bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri ve rahatlayabilecekleri mekanlardır. Bu alanlar, öğrencilerin ders stresinden uzaklaşmalarını ve keyifli vakit geçirmelerini sağlamaktadır.

Öğrencilerin kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunabilmeleri için çeşitli mekanlar ve alanlar sunulmaktadır. Konferans salonları, tiyatro ve konser salonları, sergi alanları ve açık hava etkinlik alanları, öğrencilerin kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemelerine ve bu etkinliklere katılım sağlamalarına imkân tanımaktadır. Üniversitenin, yıl boyunca düzenlenen seminerler, konferanslar, konserler ve sergiler ile öğrencilerin sanatsal ve kültürel deneyimlerini zenginleştirmektedir.

Faaliyetlerin erişebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek için yapılacak olan faaliyetlerin en az 15 iş günü öncesinde yetkili direktörlüklere bildiriminde bulunulmak zorundadır. Bu doğrultuda faaliyet gerçekleşmeden önce Üniversitenin e-posta aracılığı ile tüm öğrenci ve akademisyene bildirimi yapılmaktadır. 2021-2022 yıllarından başlamak üzere faaliyetlerin listesi düzenli olarak ilgisi web sayfasında ilan edilmektedir (OD4).

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır [1_OD4] [2_OD4]. Önceki dönem bitiminde uzmanlık alanlarına göre paylaşım yapılmaktadır. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekle birlikte gerekli ders materyalleri temin edilmeye çalışılmaktadır. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen akademisyenlerin seçiminde, liyakat değerlendirmesi titizlikle yapılmaktadır. Bu değerlendirme sürecinde adayların akademik yeterlilikleri, uzmanlık alanları, öğretim tecrübeleri ve sektördeki pratik deneyimleri dikkate alınır. Ayrıca, iletişim becerileri, öğrenciye odaklı öğretim yaklaşımı, güncel bilgileri etkili bir şekilde aktarabilme yeteneği gibi kriterler

de önem taşır. Görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşir. Bu süreçte öğrenci değerlendirmeleri, ders içeriği ve sunumu, öğrenci ile etkileşim, akademik başarı gibi faktörler göz önünde bulundurularak objektif bir değerlendirme yapılır.

Akademik atama ve yükseltmelerde liyakate uygun bir şekilde, üniversitemizin yönetmeliğine göre başvuru koşullarının yerine getirilmesi, alınan puan, anabilim dalı gereksinimi, unvan alma tarihleri (doktora bitirme tarihi, doçentlik vb.) ve sırası gözetilmektedir (OD4).

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen “Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu” üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi için atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Yükseltilme ve Atama Kriterleri ile Akademik Teşvik Uygulaması Yönetmeliği gereğince 2025 yılında güncellenen yönetmelik kullanılmaktadır (OD4)

Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulma konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Program yükümlülükleri kapsamında yer alan dersler, her dönem hangi derslerin açılacağı ve bunların kimler tarafından verileceği program grubundaki tüm öğretim elemanlarının bir arada olduğu akademik bölüm kurullarında kararlaştırılmaktadır. Dönemlik olarak planlanan dersler akademik birimlerin yönetim kurullarında onaylanarak son şeklini almaktadır. Program yükümlülükleri kapsamında açılması gereken bir dersi vermek üzere Üniversitemiz kadrosu içinde uygun yetkinlikte bir akademik kadronun bulunamaması durumunda bu niteliklere sahip bir öğretim elemanı program grubu tarafından bulunur ve akademik birimlerde görevlendirilir.

Kanıtlar:

(4) B.4.1.1. Bölüm_Kurul_Kararı

(4) B.4.1.2. Ameliyathane_Hizmetleri_Programı_Ders_Açma_Formları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı ulusal ve uluslararası bilimsel

etkinliklere katılımı bütçe ve idari açıdan desteklenmektedir. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi konusunda planlamalar yapılmaktadır. Eğitimcilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Her dönem sonunda öğrencilere kalite birimi tarafından ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi tarafından eğitimcilerin eğitimi KARSEM tarafından gerçekleştirilmektedir (OD4). Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için üniversite genelindeki tüm öğretim elemanlarının gelişimlerini sağlamak için birçok eğitim/kurs düzenlenmektedir. Akademisyenlerimizin ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler şu şekildedir.

- 1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir,
- 2.Dersi bizzat kendi anlatır,
- 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar,
- 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır,
- 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler,
- 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir,
- 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir,
- 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir,
- 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur,
- 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum,
- 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar,
- 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.” olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır.

Akademik performansın ödüllendirilmesinde teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1, Q2, Q3, Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite- sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır (OD4).

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için birçok faaliyet sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının etkinliklere

katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayımlar koordinatörlüğü, SHMYO web sayfası ve programların sosyal medya hesapları üzerinden yapılmaktadır (OD4). Üniversite genelinde öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi iyileştirme aşamasındadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için yıllık olarak sunulan Faaliyet Raporu kullanılmaktadır. Akademik performansın ödüllendirilmesinde üniversitemizde akademik indexe göre etki değeri en yüksek bilimsel çalışmalar ödüllendirilmektedir (OD4).

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen “Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu” üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Yayın Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilmekte ödüllendirilmesi sağlanmaktadır (OD4).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

KTO Karatay Üniversitesi, geniş kapsamlı prensipler çerçevesinde ulusal-uluslararası düzeyde kalkınma ve gelişmeyi destekleyen, nitelikli eğitim programları ve araştırmalarla uluslararası sıralamalarda üst basamaklarda yer almayı hedefleyen bir üniversite olup evrensel düzeyde bir eğitim-araştırma politikası izlemektedir. KTO Karatay Üniversitesi; Evrensel bilim anlayışına uygun uluslararası eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme hizmeti sunan, ürettiği bilgilerle, öğrencilerinin yolunu aydınlatan, araştırma alanındaki vizyonunu gerçekleştirmek için fiziki gelişimi destekleyen, eğitim ve araştırma süreçlerini paydaş katılımıyla sürekli iyileştiren, bilimsel ve sanatsal çalışmaları destekleyen, öğretim elemanları ve öğrencilerin modern gelişmeleri takip edebilecekleri bir araştırma-geliştirme ortamı sunan, teknoloji transferi, girişimcilik, fikri mülkiyet, lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri ile bilimsel değeri ekonomik değere dönüştürüp kamuoyu ile buluşturan, üniversite-sanayi iş birliğine önem veren

bir politikaya sahiptir. Üniversitemizin Eğitim ve Araştırma politikası yanı sıra araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (OD4).

Üniversitemizde öğretim elemanlarına yönelik bilimsel, sanatsal etkinlikleri destekleme ve araştırma süreçlerini destekleyici çeşitli faaliyetler bulunmaktadır. Öğretim elemanı çeşitli kriterleri sağlaması koşuluyla; yurt içi, ulusal ve uluslararası seyahat desteğinden yararlanabilmektedir (OD4).

Destek Türü	İlgili Yayın Şartları (son iki yıl içinde)
Ulusal Seyahat Desteği	- En az Q4 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde, - ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde, - Üniversitemiz akademik birimleri tarafından çıkarılmış hakemli dergilerde yayınlanmış makalesiyle başvuru yapmış olması gerekmektedir.
Uluslararası Seyahat Desteği	Q1, Q2 veya Q3 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde yayınlanmış makalesiyle başvuru yapmış olması gerekmektedir.
Yurtiçi Uluslararası Seyahat Desteği	En az Q4^(d) grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI, AHCI'da taranan dergilerde yayınlanmış makalesiyle başvuru yapmış olması gerekmektedir.

Üniversitemizin Eğitim ve Araştırma politikası yanı sıra araştırma süreçlerine yönelik üniversitemizde araştırma merkezleri bulunmaktadır. Üniversitemizde bilimsel araştırmalar KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi doğrultusunda; akademik personelin ve lisansüstü öğrencilerin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını, projelerini ve BAP proje başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin işleyişi yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için birçok faaliyet sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayınlar koordinatörlüğü, meslek yüksekokul web sayfası ve meslek yüksekokulunun sosyal medya hesapları üzerinden yapılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi aktif kullanılmaktadır. Üniversitemiz Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi 'ne göre;

“Uluslararası yayın teşviki: Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde tam metin olarak yayımlanmış Üniversite adresli makaleler bu kapsamda değerlendirilir. **Uluslararası kitap ve kitap bölümü teşviki:** Uluslararası Kitap Endekslerinde taranan uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış Üniversite adresli kitaplar ve/veya kitap bölümleri bu kapsamda değerlendirilir. **Proje teşviki:** Ulusal ve uluslararası projeler bu kapsamda değerlendirilir. **Patent teşviki:** Üniversitede yapılan çalışmalardan dolayı alınan uluslararası ve ulusal patentler bu kapsamda değerlendirilir. **Bilimsel toplantı katılım teşviki:** Üniversite akademik personelinin bildiri kitabı Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listesinde taranan yurtdışı ve yurtiçi hakemli bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunarak gerçekleştireceği Üniversite adresli bilimsel faaliyetler bu kapsamda değerlendirilir”. Okulumuz birim yöneticileri tarafından akademik performans gerçekleşme oranları değerlendirilmekte ve öğretim elemanlarına bu kapsamda toplantılarda geribildirim yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için Yıllık Akademik Performans Değerlendirme Formu, Akademik Performans Geribildirim ve Gelişim Planı formu geliştirilmiş ve yürürlüğe konmuştur (OD4).

Üniversitemizin hedefi öncelikle bölgesinde sanayi ve ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar yapmak, nitelikli ve kolay iş bulan mezunlar vermek, daha sonra ulusal ve uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olmaktır. Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir. Bu ofis, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktadır (OD4).

Konya ilinin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik birikiminin ortaya çıkarılması, Selçuklu döneminin sosyal tarihi, kültürel ve ekonomik yönleriyle derinlemesine incelenmesi ve bu döneme damgasını vurmuş Mevlâna Celaleddin-i Rumi, Emir Celalettin Karatay, Ahi Evran gibi önemli şahsiyetlerin hayatları, eserleri, Ahilik, Mevlevilik düsturlarının ve miraslarının günümüz ve gelecek kuşaklarına aktarılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak için KTO Karatay Üniversitesi Selçuklu Kültürü ve Tarihi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARSET) kurulmuştur (OD4).

KTO Karatay Üniversitesi tarafından geliştirilen ve üniversitemiz bünyesinde kurulan, laboratuvar alt yapısında her türlü ihtiyaca cevap verebilecek olan Teknoloji Merkezleri Müdürlüğü (TEKMER) merkezimiz nitelikli çalışmaların sayısını arttırmak amacıyla hizmet vermektedir (OD4).

KTO Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), üniversite ile sanayi arasındaki iş birliğini geliştirmek, akademik bilgi ve teknolojinin ekonomik ve toplumsal değere dönüşümünü sağlamak ve girişimcilik ekosistemini desteklemek amacıyla kurulmuş bir birimdir. TTO bünyesinde Üniversite-Sanayi İşbirliği Birimi, Proje Geliştirme ve Yönetim Birimi, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi ve Girişimcilik Birimi olmak üzere dört alt birim bulunmaktadır. Ofis, aynı zamanda üniversitenin araştırma ve inovasyon kapasitesini artırmayı hedefleyen stratejik bir ara yüz işlevi görmektedir. TTO, akademisyenlerin Ar-Ge faaliyetlerini ticarileştirebilmeleri ve öğrencilerin yenilikçi fikirlerini başarılı girişimlere dönüştürebilmeleri için gerekli altyapı ve rehberliği sağlamaktadır (OD4).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM" in amacı KTO Karatay Üniversitesinin mezunları ile mensuplarının ve toplumun her kesiminin yaşam boyu öğrenim süreçlerinde yer almaları için ihtiyaç duyulan her alanda eğitim programları düzenlemektedir. Bu merkez üniversite personeli ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer bireylerin bilgi ve becerilerini arttırarak, mesleki kariyerlerini desteklemek amacıyla sertifika programları, kurslar, seminerler düzenleyerek danışmanlık hizmetleri sunmaktadır (OD4).

AKİTEK ise KTO Karatay Üniversitesi'ne bağlı bir Uygulama-Araştırma Merkezidir. Aynı zamanda KTO Yenilikçi Teknolojiler Merkezi A.Ş. tüzel kişiliği altında faaliyet göstermektedir. Teknolojik altyapısı ve nitelikli insan kaynağıyla, tarım makineleri başta olmak üzere tüm sektörlerde akıllı ve yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesine destek olan AKİTEK, bölgemizde sürükleyici, ülkemizde öncü, küresel düzeyde seçkin bir merkez olma vizyonu ile hizmet vermektedir (OD4).

KTO Karatay Üniversitesi Yayıncılık ve Yapımcılık İktisadi İşletmesi (KARYAY) ise, okuyuculara yaratıcı ve etkili yazarların eserlerini sunmak ve bu eserlerin erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur (OD4).

Günümüzde büyük ihtiyaç konusu olan liderlik ve girişimcilik alanındaki boşluğu doldurmak, öğrencilere teori ile uygulamayı birleştirerek eğitim vermek, araştırmalar yapmak,

akademik çalışmalar gerçekleştirmek, akademik düzeyde katkı sağlamak amacıyla; KTO Karatay Üniversitesi Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGİM) hizmet etmektedir (OD4).

Ayrıca üniversitemiz bünyesinde KARÇEM yani Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu araştırma merkezinin temel amacı ise çocuklara, anne-babalara, çocukla çalışan meslek elemanlarına ve çocuklarla ilgili kurum ve kuruluşlara eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektir (OD4).

Diğer araştırma merkezi ise Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi olan KTO KAR-DİL yer almaktadır. Türk dili öğretiminin yanında ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifika programları ve sınavların da uygulandığı KTO KAR-DİL, KTO Karatay Üniversitesi'nde ön lisans veya lisans öğrenimi görmeye hazırlanan uluslararası öğrencilere de eğitim programı sunmaktadır (OD4).

KTO Karatay Üniversitesi çatısı altında açılan Alternatif Uyuşmazlık Çözümü Uygulama ve Araştırma Merkezi [KARTAM] bünyesinde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapma, sertifika programları düzenleme, eğitim ve danışmanlık hizmeti verme gibi birtakım faaliyetler yapılmaktadır (OD4).

Lean & Green SCM Laboratuvarı tedarik zinciri yönetimi, artan ekonomik, çevresel ve sosyal baskılar doğrultusunda yalın ve yeşil yaklaşımlarla yeniden şekillenerek yalın ve yeşil uygulamalar; maliyetleri ve üretim sürelerini azaltırken kaliteyi, zamanında teslimatı ve çevresel performansı artırarak işletmelerin sürdürülebilir ve rekabetçi olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda, yalın ve yeşil tedarik zinciri ağlarının tasarım ve optimizasyonuna yönelik artan akademik ilgiye yanıt olarak 2017 yılında Karatay Üniversitesi'nde kurulan Yalın ve Yeşil Tedarik Zinciri Yönetimi Laboratuvarı, bu alanda çalışan araştırmacılara sanal ve profesyonel bir e-laboratuvar ortamı sunmaktadır (OD4).

KTO Karatay Üniversitesi Uçuş Akademisi (KARFA), Konya merkezli bir pilotaj ve havacılık eğitim kurumu olup, havacılık eğitimleri ve pilotaj programları sunmaktadır ve uçuş eğitimi alan adaylara çeşitli lisans kursları (PPL, CPL vb.) sağlamaktadır (OD4).

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Üniversitemiz bütçesi mütevelli heyetince karara bağlanmaktadır. Bütçe ile ilgili süreçler KTO- Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nce yürütülmektedir (OD4).

Araştırma geliştirme bütçesi genel yapısı Teknoloji Transfer Ofisi tarafından desteklenmektedir. Karatay Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): KTO Karatay Üniversitesi'nin, Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör iş birliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak için çalışmalar yaptığı birimdir (OD4).

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler KTO Karatay Üniversitesi

Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ile yürütülmektedir [\(OD4\)](#).

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Lisansüstü eğitimi düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere Ağustos 2020’de kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 24 Anabilim Dalı ve 28 Tezli / 10 Tezsiz yüksek lisans ve 6 Doktora programı bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, gelecek yıllar için hedeflerini, sürekli ilerleme ve gelişmeyi amaçlayarak nitelik ve nicelik olarak ileri seviyelere ulaşmak; çağdaş bilimin öncü kuruluşlarından biri olmak; Türkiye’nin kalkınmasına ve dünya bilimine katkı yapmak, eğitim programlarının sürekli olarak değerlendirilmesini, geliştirilmesini sağlamak suretiyle etkin bir lisansüstü eğitimde alanında nitelikli araştırmacılar bilimsel ve teknolojik yetkinliğe sahip bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmak; bilim ve teknoloji alanında uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri izleyerek yeni lisansüstü programlarının açılmasını ve ileri araştırma konularına teşvik etmek; lisansüstü eğitimin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve yürüttüğü eğitim programlarıyla uluslararası düzeyde rekabet edebilir, üstün nitelikli, araştırmacı olmayı hayat felsefesi olarak benimsemiş seçkin bilim insanları ve araştırmacılar yetiştiren bir kurum olmak olarak belirlemiştir [\(OD4\)](#). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölümleri bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

Ameliyathane Hizmetleri programında ön lisans öğrencileri eğitim almaktadır. Doktora programına dahil olabilmek için en az lisans düzeyinde eğitim almak veya yüksek lisans yapmış olma şartı bulunmaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik planlamalar, üniversitemizin 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında belirlenen araştırma potansiyelinin artırılması, akademik mükemmeliyetin güçlendirilmesi ve uluslararası görünürlüğün geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda araştırma faaliyetleri; Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu ile Araştırma Merkezleri organizasyon yapısı içinde ele alınmakta, öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine aktif katılımı desteklenmektedir. Planlamalarda destekleyici eğitimler, proje temelli iş birlikleri ve ulusal/uluslararası araştırma fırsatları bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmektedir [\(OD4\)](#).

Öğretim elemanlarına yönelik destekleyici eğitimler; dijital dönüşüm, yenilikçi öğretim yöntemleri, proje geliştirme, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile kalite güvencesi başlıkları çerçevesinde ele alınmaktadır. Stratejik plan kapsamında öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi kalite politikasının temel unsurlarından biri olarak tanımlanmış; bu doğrultuda akademik personelin ulusal ve uluslararası araştırma ortamlarına uyumunu güçlendirecek eğitim ve gelişim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmiştir. Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında akademik değişim programları, uluslararası projeler ve iş birlikleri öğretim elemanlarının küresel ölçekte rekabetçi araştırma ortamlarına entegrasyonunu desteklemektedir [\(OD4\)](#).

Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yürütülen proje iş birlikleri, üniversite–sanayi iş birlikleri, kamu kurumlarıyla ortak araştırmalar ve ulusal/uluslararası proje ortaklıkları çerçevesinde ele alınmaktadır. Stratejik planda, özellikle sanayi bağlantılarının güçlendirilmesi, sektör odaklı projelerin yaygınlaştırılması ve ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılması öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmakta, disiplinler arası çalışmaları teşvik etmekte ve araştırma çıktılarının çeşitlenmesine katkı sağlamaktadır [\(OD4\)](#).

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği, stratejik plan çerçevesinde belirlenen performans göstergeleri, araştırma çıktıları, proje ve yayın faaliyetleri ile izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla ölçülmektedir. İzleme ve değerlendirme süreçleri, öğretim elemanlarının mevcut araştırma kapasitelerini görmelerine, güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemelerine ve bireysel gelişim hedefleri oluşturmalarına imkân sağlamaktadır. Bu süreçler aynı zamanda kurumsal araştırma hedefleriyle bireysel akademik hedefler arasında uyumun sağlanmasına katkı sunmaktadır [\(OD4\)](#).

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek amacıyla; araştırma altyapısının güçlendirilmesi, proje tabanlı çalışmaların teşvik edilmesi, akademik teşvik sistemlerinin etkin kullanımı ve kalite odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi stratejileri uygulanmaktadır. Bu stratejiler, stratejik planın araştırma ve geliştirme amaçlarıyla uyumlu olarak yürütülmekte ve kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada etkin bir araç olarak değerlendirilmektedir [\(OD4\)](#).

Bölümde disiplinler arası araştırmaları desteklemek amacıyla, üniversitenin benimsediği disiplinler arası ve bütüncül bilim anlayışı doğrultusunda fakülteler, enstitüler ve araştırma merkezleri arasında iş birliğini teşvik eden bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Araştırma merkezleri organizasyon yapısı ve çok paydaşlı komisyonlar aracılığıyla farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının ortak araştırma faaliyetleri yürütmesi desteklenmektedir. Bu mekanizmanın başarısı ve etkinliği, disiplinler arası proje sayılarındaki artış, ortak araştırma çıktıları ve kurumsal araştırma hedeflerine sağlanan katkı üzerinden değerlendirilmektedir.

Stratejik plan kapsamında benimsenen izleme ve değerlendirme yaklaşımı, bu mekanizmanın sürekli iyileştirilmesine olanak tanımaktadır (OD4).

Üniversitede lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi, üniversitenin nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefi doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin araştırma kültürüyle erken dönemde tanışmaları, araştırma projelerine katılımları ve akademik danışmanlık süreçleri bu yönlendirmede temel araçlar olarak kullanılmaktadır. Ameliyathane Hizmetleri programı olarak önlisans öğrencileri Dikey Geçiş Sınavı ve ÇAP hakkında bilgilendirilmektedir (OD4).

Araştırma ve sanatsal faaliyetlerde öncelikler, üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve ulusal politika belgeleriyle uyumlu şekilde belirlenmektedir. Bilimsel üretkenlik, toplumsal katkı, yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri bu önceliklerin temelini oluşturmaktadır. Belirlenen araştırma öncelikleri, kurumun misyonunda yer alan özgün ve evrensel bilgi üretimi, toplumsal fayda sağlama ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı hedefleriyle doğrudan uyumludur. Stratejik plan, bu uyumu sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bölümde araştırma faaliyeti yürüten öğretim elemanlarına yönelik motive edici mekanizmalar; akademik teşvik sistemleri, proje destekleri ve araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde görünür kılınması yoluyla uygulanmaktadır. Bu mekanizmalar, stratejik planın araştırma ve geliştirme hedefleriyle uyumlu olarak öğretim elemanlarının araştırma motivasyonunu artırmayı amaçlamaktadır (OD4).

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri, üniversitemizde stratejik plan çerçevesinde kurumsal bir yönetim modeliyle yürütülmektedir. Bu modelde Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu ile Araştırma Merkezleri Organizasyon Yapısı koordinasyon rolü üstlenmekte, disiplinler arası çalışmaları ve dış ortaklıkları planlamaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri; üniversite–sanayi iş birlikleri, kamu kurumlarıyla yürütülen ortak araştırma projeleri, dış fonlu projeler ve uluslararası programlar aracılığıyla yürütülmekte, proje geliştirme ve izleme süreçleri ilgili komisyonlar tarafından koordine edilmektedir. Bu iş birliklerinin sürdürülebilirliği ve etkisi düzenli izleme, ara rapor ve sonuç raporlarıyla değerlendirilmektedir.

Uluslararası iş birlikleri arasında Erasmus+ Personel Hareketlilikleri önemli bir yer tutmaktadır. 2025–2026 akademik yılı için açılan Erasmus+ personel ders verme ve personel eğitim alma hareketlilikleri; öğretim elemanlarının Avrupa'daki ortak kurumlarla deneyim paylaşımı yapmasına, farklı akademik ortamlarda eğitim ve öğretim süreçlerini gözlemlemesine ve uluslararası araştırma ağlarını genişletmesine imkân sunmaktadır. Bu

hareketlilikler, öğretim elemanlarının küresel ölçekte rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamasını güçlendirmekte ve bölümümüzün uluslararası görünürlüğünü artırmaktadır. Erasmus+ süreçleri, koordinatörlük ve bölüm bazında yürütülen bilgilendirme, başvuru ve değerlendirme adımlarıyla sistematik olarak yönetilmekte, stratejik hedeflerle uyum içinde uygulanmaktadır (OD4).

Bölümümüzde dış fonlar tarafından desteklenen çalışmalar, TÜBİTAK, bakanlıklar, kalkınma ajansları ve benzeri ulusal/uluslararası destek programlarına yönelik proje başvuruları ve yürütülen projeler üzerinden yürütülmektedir. Bu projeler; öğretim elemanlarının farklı rollerde yer almasına, disiplinler arası etkileşimi artırmasına ve üniversitenin araştırma kapasitesini yükseltmesine katkı sağlamaktadır. Proje süreçleri Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından izlenmekte, dış fonlu projelerin çıktı ve etkileri stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirilerek değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır (OD4).

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Bölümümüzün araştırma performansı; akademik personelin yayın, atıf, dış kaynaklı proje ve patent faaliyetleri ile araştırmaya ayrılan bütçenin kullanımına ilişkin göstergeler üzerinden sistematik biçimde izlenmektedir (OD4) (OD4) (OD4). Bu izleme süreci, üniversite genelinde benimsenen izleme ve değerlendirme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte olup; Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilen yayın, proje, patent ve bilimsel etkinlik başvuruları, performansın temel veri kaynaklarını oluşturmaktadır. Akademik personelin uluslararası atıf endekslerinde taranan yayınları, tamamlanan ve yürütülen dış kaynaklı projeleri ile patent başvuruları düzenli olarak kayıt altına alınmakta; bu faaliyetler teşvik, ödül ve raporlama süreçleri aracılığıyla izlenmektedir. Araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içindeki değişimi ise BAP kapsamında sağlanan destekler, dış fonlu projelerden elde edilen kaynaklar ile sarf malzeme ve demirbaş alımlarına yönelik harcama kalemleri üzerinden takip edilmekte, bu harcamalar Komisyon ve Rektörlük onay süreçleri doğrultusunda yürütülmektedir (OD4).

Yıllar içindeki değişimler değerlendirilirken; araştırma çıktılarının nicelik ve niteliği, uluslararası atıf endekslerinde yer alan yayın sayıları, dış kaynaklı projelere erişim düzeyi, proje türleri ve öğretim elemanlarının projelerde üstlendikleri roller dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, ulusal ve uluslararası fon olanaklarındaki değişimler, üniversitenin araştırma altyapısına yönelik yatırımları, teşvik ve ödül mekanizmalarının uygulanma düzeyi ile stratejik plan döneminde belirlenen araştırma ve geliştirme öncelikleri değerlendirme sürecinde göz önünde bulundurulmuş temel faktörler arasında yer almaktadır. Bu yaklaşım, bölüm araştırma

performansının kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde izlenmesine ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (OD4).

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar, üniversitemizin stratejik planında yer alan araştırma potansiyelinin artırılması, akademik mükemmeliyetin güçlendirilmesi ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları; akademik teşvik mekanizmaları, bilimsel araştırma projeleri, ulusal ve uluslararası dış fonlu projeler, üniversite-sanayi iş birlikleri ve uluslararası değişim programları aracılığıyla araştırma faaliyetlerine yönlendirilmektedir. Araştırma ve geliştirme süreçleri; Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu ile Akademik Teşvik ve BAP Komisyonu koordinasyonunda ele alınmakta; proje geliştirme, yayın üretimi, patent çalışmaları ve bilimsel toplantılara katılım gibi faaliyetler desteklenmektedir. Ayrıca Erasmus+ personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri, öğretim elemanlarının uluslararası akademik ortamlarla etkileşimini artırarak araştırma ağlarını genişletmelerine ve farklı araştırma kültürlerini deneyimlemelerine olanak sağlamaktadır (OD4).

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması, üniversite genelinde benimsenen izleme ve değerlendirme yaklaşımı ile güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı; uluslararası atıf endekslerinde taranan yayınlar, dış kaynaklı proje faaliyetleri, patent çalışmaları ve akademik teşvik başvuruları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu değerlendirmeler, Akademik Teşvik ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yılda belirli dönemlerde yapılmakta; elde edilen veriler ödül, teşvik ve destek mekanizmalarına entegre edilmektedir. Akademik Teşvik Puanı gibi nicel göstergeler aracılığıyla performansın ölçülmesi, değerlendirme süreçlerinin kişisel yaklaşımlardan bağımsız, şeffaf ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde performans değerlendirmeleri süreklilik kazanmakta, öğretim elemanlarının bireysel gelişim hedefleri ile kurumsal araştırma hedefleri arasında tutarlı ve kalıcı bir bağ kurulmaktadır (OD4).

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası; üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, toplumun sağlık, eğitim ve sosyal gereksinimlerine duyarlı, sürdürülebilir ve kapsayıcı faaliyetler yürütmeyi esas almaktadır. Bu politika, bilimsel bilgi ve akademik birikimin toplum yararına dönüştürülmesini, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık ve destek çalışmalarını, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik eden uygulamaları ve paydaşlarla iş birliğini temel almaktadır. Üniversitemizin topluma katkı faaliyetlerinin yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla strateji ve kalite birimi tarafından “Yıllık Faaliyet Raporu ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyet Raporu” hazırlanmaktadır (OD4) (OD4). Ameliyathane Hizmetleri programı olarak 2025-2026 yılında eğitim öğretim faaliyetine başladığımız için raporlar kullanılmaya başlanacaktır. Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Toplumsal Katkı Birimi ve Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü’ne bağlı öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinlikler ile yapılmaktadır (OD4) (OD4). Toplumsal katkıya yönelik faaliyetler; ders içerikleri, öğrenci etkinlikleri, proje çalışmaları ve akademik faaliyetler aracılığıyla planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Süreçler, kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmekte olup, organizasyonel yapı büyük ölçüde kurumsallaşmış durumdadır. Bölümün toplumsal katkı politikası belirlenirken bölümün program yeterlilikleri göz önünde bulundurulmaktadır (OD4). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve etkinlik organizasyonu, sosyal medya hesaplarında etkinliklerin duyurularının yapılması programdaki görevli öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir (OD4). Bu hesaplar aracılığıyla bölüm faaliyetleri, akademik etkinlikler, öğrenci başarıları ve toplumsal katkı çalışmaları düzenli ve güncel olarak paylaşılmaktadır. Böylece bölümün topluma erişimi ve görünürlüğü artırılmaktadır. Bu etkinlikler öğrencilerin mesleki farkındalıklarını artırmakta ve toplumla etkileşimlerini güçlendirmektedir. Bölümümüzün toplumsal katkı politikası belirlenirken; program amaç ve çıktıları doğrultusunda bölümün uzmanlık alanı ve akademik yetkinliği, bölgesel, ulusal ve küresel toplum ihtiyaçları, öğrenci, akademik ve idari paydaş görüşleri, ulusal sağlık politikaları ve eğitim stratejileri, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma amaçları ve sürdürülebilirlik, erişilebilirlik ve toplumsal fayda ilkeleri doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı, ölçülebilir ve sürekli gelişime açık olması hedeflenmektedir. Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini eğitim yoluyla topluma katkı sağlamayı temel alan bir yaklaşım

olarak benimsemektedir. Bu kapsamda müfredatta yer alan Toplumsal Katkı Dersi ile Çevre ve Doğa Bilinci gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin toplumsal sorumluluk, çevresel sürdürülebilirlik ve toplumsal farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir (OD4). Bu dersler kapsamında öğrenciler; toplumun çevresel, sosyal ve etik sorunlarına yönelik farkındalık kazanmakta, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çözüm odaklı düşünme becerileri geliştirmekte ve edindikleri bilgileri günlük yaşamlarına ve mesleki uygulamalarına yansıtmaktadır. Böylece bölümümüz, eğitim faaliyetleri aracılığıyla toplumsal katkı sunmakta ve toplumun bilinç düzeyinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

D.1.2 Kaynaklar

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Üniversitemiz ve bölümümüz, toplumsal katkı süreçlerini daha etkili ve sürdürülebilir bir şekilde yönetebilmek amacıyla, kaynakların planlanması, kullanımı ve etkinliği üzerine odaklanan stratejik bir yaklaşım benimsemektedir. Bu yaklaşım, üniversitemizin 2026–2030 Stratejik Planı’nda ayrıntılı olarak tanımlanmış olup toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı ve bütüncül bir çerçevede yürütülmesini hedeflemektedir (OD3). Bu doğrultuda, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenirken; faaliyetlerin kapsamı, hedef kitlesi, toplumsal fayda düzeyi, sürdürülebilirliği ve kurumun stratejik hedefleri temel ölçütler olarak dikkate alınmaktadır. Kaynak planlaması sürecinde mali kaynakların yanı sıra akademik ve idari insan kaynağı, fiziki altyapı ve dijital imkânlar bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Toplumsal kaynakların etkin yönetimini sağlamak amacıyla, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği süreçleri geliştirilmekte ve ortak projeler hayata geçirilmektedir. Bu projeler, öğrenciler, akademisyenler ve dış paydaşların aktif katılımıyla yürütülerek toplumsal katkı süreçlerinde katılımcı ve bütünsel bir yaklaşımı destekleyecek şekilde tasarlanmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerimiz tarafından düzenlenen kermesler aracılığıyla elde edilen gelirler yardıma muhtaç birey ve topluluklara ulaştırılmakta veya toplumsal katkı projelerinde ihtiyaç duyulan materyallerin temininde kullanılmaktadır. Öğrenci topluluklarımız, ÜNİDES kapsamında proje başvuruları yaparak teşvik almaya hak kazanmakta ve bu teşvikler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerini hayata geçirmektedir (OD4). Kurumumuzda toplumsal katkıyı destekleyen temel unsurlardan biri, aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci topluluklarıdır. Bu topluluklar aracılığıyla sosyal sorumluluk projeleri, yardım kampanyaları ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmekte; böylece toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan kaynaklar etkin, verimli ve amacına uygun biçimde kullanılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı**D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumumuz bünyesinde strateji ve kalite direktörlüğü tarafından Toplumsal Katkı Birimi kurulmuş ve bu kapsamda kalite odaklı bir süreç tasarlanmıştır (OD3). Bölümümüzün toplumsal katkı performansı, planlama–uygulama–izleme–iyileştirme (PUKÖ) döngüsü esas alınarak düzenli ve kanıta dayalı biçimde izlenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesinde ise; gerçekleştirilen etkinlik sayısı, katılımcı profili, paydaş geri bildirimleri, iş birliği yapılan kurum sayısı ve faaliyetlerin sürdürülebilirliği gibi göstergeler dikkate alınmaktadır (OD3). Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler düzenli olarak değerlendirilmekte (OD3) ve elde edilen bulgular doğrultusunda yeni faaliyetler planlanmakta veya mevcut uygulamalarda iyileştirmelere gidilmektedir (OD3). Toplumsal Katkı İzleme Formu aracılığıyla süreçlerin planlanmasından değerlendirme aşamasına kadar her adım sistematik hale getirilmiştir. Üniversite genelinde yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinde fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları bütüncül bir yaklaşım sergileyebilmek için aynı formları kullanmaktadır. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında meslek yüksek okulumuzda “Güzel bir dayanışma başlığı altında dezavantajlı ailelere yardım (OD3), 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinliği (OD3), İhtiyaç sahibi ailelere erzak yardımı (OD3) ve Otizimli çocuklara el hijyeni eğitimi gibi birçok etkinlik yapılmıştır (OD3). Doğa ve Çevre Bilinci dersi kapsamında ise Ağaç Dikme etkinliği yapılmıştır (OD3). Bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık kazanmaları ve çevre duyarlılığı edinmeleri hedeflenmiş; aynı zamanda üniversite–toplum etkileşiminin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3].

Kanıtlar:**(3)D.2.1.1.** FR-856_Toplumsal_Katkı_İzleme_Formu**(3)D.2.1.2.** FR-0883_Toplumsal_Faaliyetleri_Memnuniyet_Formu**(3)D.2.1.3.** FR-0862_Etki_Analiz_Raporu