KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SİGPRTACILIK VE SOSYAL GÜVENLİK BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 7.02.2025
Hazırlayan: İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Programı

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü (SSG) ülkemizdeki sigortacılık sektörünün gelişimine ve sosyal güvenlik alanındaki değişim ve dönüşüme katkı sağlayacak nitelikte mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 2013 yılında kurulmuş ve ilk mezununu 2017 yılında vermiştir.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü öğrencilerine hem sigortacılık hem de sosyal güvenlik alanında uzmanlaşacak ve bu alanlarda yeni hizmet alanları oluşturma kapasitesi sağlayacaktır. Bölüm, sigorta ve sosyal güvenlik alanlarında teorik bilgiyi pratikle bütünleştirmeyi hedeflerken, yenilikçi çözümler üretebilen, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Hızla değişen ve gelişen dünyanın ekonomik ve sosyal koşullarına uyum sağlayabilen uzmanlar yetiştirmek ve bu yolla, küresel sigortacılık ve sosyal güvenlik sistemine katkı sağlamak hedeflenmiştir.

Program kapsamında takip edilen müfredata yönelik son güncelleme 2022 yılında akreditasyon ve kalite süreçlerine uyum amacıyla Rektörlük kararı ile gerçekleştirilmiştir (OD 1.A.1.). Süreçte Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları akademik kurullarında yapılan değerlendirmeler sonucunda müfredata yönelik iyileştirmeler yapılmıştır (OD 1.A.2.; OD 1.A.3.)

Spesifik olarak, program müfredatının ilk akademik yılında çoğunlukla fakülte ortak dersleri olan işletme, ekonomi, finans, muhasebe, matematik gibi temel alan dersleri verilmektedir. Programın ikinci yılında sigorta ve sosyal güvenlik alanları temel dersleri ile birlikte uzmanlık ve tamamlayıcı dersler yer almaktadır. Üçüncü ve dördüncü yıla gelindiğinde ise program uzmanlık alan dersleri, uygulama temelli dersler bulunmaktadır. Program bünyesinde öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklılaşmalarına olanak tanımak ve yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla bölüm fakülte ve üniversite seçmeli dersleri aracılığıyla program müfredatı zenginleştirilmiştir. Bunlara ek olarak, program kapsamında biri sigortacılık, diğeri sosyal güvenlik alanında olmak üzere iki adet zorunlu staj uygulaması yer almaktadır. Bu stajlar

aracılığıyla öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini saha deneyimiyle pekiştirmeleri, kurum işleyişlerini yerinde gözlemlemeleri ve uygulama temelli öğrenme süreçlerine aktif katılım sağlamaları hedeflenmektedir (OD. 1.A.4.). Sunulan müfredat kapsamında öğrencilerin programı başarı ile tamamlayabilmeleri için 240 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) tamamlamaları gerekmektedir.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Programına, Yükseköğretim Kurumları sınavında Eşit Ağırlık puanı ile öğrenci alımı yapmaktadır. Program, örgün eğitim vermekte ve UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) platformuyla dersler kayıt altına alınarak öğrencilerin dersleri takip etme ve pratik yapma imkânı dijital öğrenme araçlarıyla desteklenmektedir. Programın eğitim dili Türkçedir. Program, dört akademik yıl (sekiz yarıyıl) sürelidir. Ancak, isteyen öğrenciler için bir akademik yıl süreli isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimi alma imkânı sunulmaktadır. Buna ek olarak hem mezun olan öğrenciler hem de akademi temelli uzmanlaşmak isteyenler için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Tezli/Tezsiz yüksek lisans programı açılmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

  2013 yılında eğitim ve öğretim programı aktif bir statü kazanan KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümü, kuruluşundan bu yana kalite güvencesine yönelik gelişim paternlerini sağlamak adına çeşitli çalışmalar sürdürmektedir.

  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde sektörel gelişimlerin müfredat temelli geliştirilmesi, Bologna sürecine uygun olarak belirlenen öğrenme çıktılarının bölüm temelinde uygulanabilmesi amacıyla gerek iç gerek dış paydaşlar (1_OD4) ile program çıktılarının güçlendirilmesi esas alınmıştır. Bununla birlikte bölüm faaliyetlerinin toplumsal bazda katkıyı güçlendirmesi amacıyla eğitim sürecinde sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmeye yönelik eğitimler ve etkinlik çalışmaları düzenlenmektedir (2_OD4).

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

  Bölümümüz kalite süreçlerine yönelik sürdürülen çalışmalar için bölüm içi kurullar oluşturulmuş ve kurullara dayalı görev dağılımlarını düzenleyen bölüm kurulu kararı (4_OD4) sunulmuştur.

  Bölüm içi komisyonların yanı sıra bölümümüz akademisyenleri üniversite ve fakülte bazında kalite süreçlerinin sürdürülmesinde aktif rol alan İİSBF/KTO Üniversitesi Stratejik Plan ve Kalite Birimi Eğitim Komisyonu ve Bologna Komisyonunda kurul üyesi olup, kalite süreçlerinde bölüm ve üniversite faaliyet eşgüdümünün sağlanmasına yardımcı olmaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

  Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, idari karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlamak amacıyla çeşitli iletişim ve değerlendirme mekanizmaları kullanmaktadır.

  İç paydaşların (öğrenciler, akademisyenler, idari) katılımı, düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm toplantıları aracılığıyla teşvik edilmektedir. İlgili süreçte iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin bölüm kararlarına ve gelişmelere yönelik karar mekanizmasına katılımlarını güçlendirmek amacıyla örgün öğrencilerden bölüm öğrencilerini temsil etmesi adına bölüm temsilcisi belirlenmiştir.

  Bölüm temsilcisi bölümde gerçekleşen bölüm toplantılarında öğrencilerin düşüncelerini ve görüşlerini aktarma sorumluluğuna sahiptir. Bu süreçlere ek olarak bölüm bünyesinde yer alan her bir sınıf düzeyinden birer sınıf temsilcisi belirlenmiş olup, karar işleyiş süreçlerinde her bir sınıfın eşit temsili ve bilgilendirme mekanizmasının sürdürülebilir ve kesintisiz bir yapı kazanması amaçlanmıştır.

  Akreditasyon süreci kapsamında, sigorta sektörü temsilcileri, akademisyenler ve mezunlardan oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul, bölüm müfredatının güncellenmesi, sigorta sektöründeki yeniliklerin eğitim programına entegrasyonu, staj süreçlerinin etkinleştirilmesi ve mesleki gelişimi destekleyen akademik faaliyetlerin

planlanması gibi konular üzerine çalışmaktadır. Danışma kurulu toplantıları yılda en az iki kez gerçekleştirilmekte ve alınan kararlar raporlanarak bölüm akademik kurulu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda bölüm temelinde gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarına ilişkin dokümanlar sunulmuştur (1_OD4).

Gerek iç gerekse dış paydaşlar arasındaki iletişim akışının sağlanmasında ve katılım sürecinin desteklenmesinde e-posta, bölüm web sayfası duyuruları, öğrenci topluluğu ve bölümü temsil eden sosyal medya hesapları (5_OD4),(6_OD4), öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve uzaktan eğitim platformu (UZEM) aracılığıyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte bölüm ve sınıf temsilcileri iletişim sürecinde aktif rol almakta olup, bölüm başkanlığından iletilen duyuruları her bölüm nezdinde sınıf temsilcileri tarafından yönetilen iletişim kanallarında paylaşmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

  Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü bünyesinde kalite güvence süreçlerinde iç ve dış paydaşların aktif katılımını sağlamak amacıyla danışma kurulu oluşturmuştur. Danışma Kurulu, akademik personel ve öğrencilerden oluşan iç paydaşlar ile sigorta sektörü temsilcileri, kamu kurumları ve mezunlardan oluşan dış paydaşları kapsamaktadır. Kurulun düzenlenme yapısı sektör ile işbirliği ağını güçlendirmek güncellenen bir yapıya sahip olup, son danışma kurulu 12.12.2024 tarihinde revize edilmiş ve sigortacılık sektöründeki ve akademideki gelişmeleri daha yakından takip edebilmek adına Türkiye Sigorta Acenteleri Federasyonu Konya Temsilciliği ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Sigortacılık Anabilim Dalı ile paydaşlık ilişkisi kurulmuştur. Güncellenen danışma kurulu ilk dış paydaş toplantısını 31.01.2025 tarihinde gerçekleştirmiş olup, toplantıya ilişkin belgeler (1_OD4) sunulmuştur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *1_OD4: A.1.1. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları*
- *2_OD4:A.1.1. Sosyal sorumluluk ders izlencesi*
- *3_OD4:A.1.1. Akreditasyon başvuru dilekçesi*
- *4_OD4: A.1.1. Komisyon belirleme kararı*
- *5_OD4: A.1.1. Bölüm Instagram sayfası*
- *6_OD4: A.1.1. Topluluk Instagram sayfası*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölüm bünyesinde, iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerini şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ve sorumluluk ilkeleri doğrultusunda yönetmekte ve paydaşların katılımcı bir yönetim anlayışı ile süreçlere dahil edilmesine dayalı stratejiler uygulanmaktadır. Bu kapsamda, paydaş toplantıları gerçekleştirilmekte ve memnuniyet ölçümleri aracılığıyla iyileştirme adımları güçlendirilmeye çalışılmaktadır (7_OD3)

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir?

  Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, paydaş katılımının etkinliğini artırmak amacıyla her toplantıda katılımcılara eşit söz hakkı tanımakta ve görüşlerini özgürce ifade edebilecekleri bir ortam sağlamaya özen göstermektedir. Dış paydaş toplantılarının ardından hazırlanan raporlar, katılımcılarla paylaşılmakta ve son dönütler alındıktan sonra tamamlanmaktadır. Spesifik olarak, dış paydaşların toplantılara katılım süreci kayıt altına alınmasına rağmen, toplantıların etkinliğine ilişkin sistematik bir ölçümleme henüz yapılmamıştır. İç paydaşların sürece katılımını güçlendirebilmek adına ise memnuniyet anketi uygulanmış olup, raporlanan sonuçlara bağlı olarak etkinlik komisyonu ve sigortacılık ve sosyal güvenlik topluluğu işbirliği ile "Bölüm İçin Neler Yapabiliriz" etkinliği organize edilmiştir (8_OD3).

  Gelecekte, paydaş katılımının etkisini daha iyi analiz edebilmek adına, toplantı sonrası anketler ve geri bildirim mekanizmaları ile bu sürecin daha ölçülebilir hale getirilmesi planlanmaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Bölüm kurulu kararları ve memnuniyet ölçüm sonuç raporları dekanlık makamı ile elektronik bilgi yönetim sistemi aracılığıyla paylaşılmaktadır. Özellikle toplantılar sonucu alınan idari kararlar varsa bunlar dekanlık makamıyla önce sözlü olarak istişare edilmekte, dekanlığın görüşü de alınarak daha sonra resmi yazıya dökülmektedir. Farklı birimlerden (Kalite Komisyonu, Bologna Komisyonu vb.) gerçekleşen taleplere binaen de bölüm kararları ve bölümle ilişkili raporlar idari prosedürle uyumlu olarak paylaşılmaktadır. Bu duruma karşın, sene sonunda genel yıllık bir rapor sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

  Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü bünyesinde, kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla sistematik mekanizmalar güçlendirmeye başlanmıştır. Bu kapsamda, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu kurulmuş ve paydaş geri bildirimlerini toplamak, analiz etmek ve eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır (9_OD3). Bölüm bünyesinde kurulan sınıf ve bölüm temsilcilik sistemleri aracılığıyla öğrencilerin görüşleri alınmakta, ayrıca düzenlenen etkinlikler, dış paydaş toplantıları ve memnuniyet anketleri ile paydaş katılımı teşvik edilmektedir (10_OD3). Bunun yanı sıra, KTO Karatay Üniversitesi'nin "Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi", paydaşların dilek, öneri ve şikayetlerini doğrudan iletebilmelerine olanak tanımakta ve kalite yönetim sürecine destek sunmaktadır (11_OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *7_OD3: A.1.2. Mezun memnuniyet anket sonuçları*

- *8_OD3: A.1.2. Bölüm etkinlik kararı*
- *9_OD3: A.1.2. Dış paydaş toplantı kararı*
- *10_OD3: A.1.2. Bölüm memnuniyet anket raporu*
- *11_OD3: A.1.2. Mutlu üniversite*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

  Bölümümüz, sigortacılık ve sosyal güvenlik alanındaki dijitalleşme ve yapay zeka algoritmalarının giderek artan etkisine uyum sağlamak amacıyla yeniliklere uyum temelli stratejiler uygulamaktadır. Bu kapsamda, dış paydaşlar ile gerçekleştirilen son toplantıda "Sigortacılıkta Güncel Değişmeler" dersinin müfredata eklenmesi önerilmiş ve dersin 2025-2026 akademik yılı itibarıyla programa dahil edilmesi kararlaştırılmıştır. Böylece, öğrencilerin sektördeki yapay zeka temelli güncel gelişmeleri takip edebilmesi ve yeni nesil sigortacılık uygulamalarına uyum sağlayabilmesi hedeflenmiştir (12_OD3). Müfredat temelli değişim stratejilerinin yanı sıra Anadolu Sigorta Şirketi ile iş birliği protokolü imzalanarak, öğrencilerin sektörel uygulamalara erişimini artırmak ve güncel gelişmelere yönelik pratik deneyim kazanmaları amaçlanmıştır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümümüz, eğitim programlarını düzenli aralıklarla gözden geçirerek sektördeki yeniliklere ve küresel değişimlere uyum sağlamaktadır. Bu kapsamda dış paydaş toplantıları, memnuniyet anketlerine dayalı dönüşler önemli bir yol gösterici olarak esas alınmaktadır. Bununla birlikte değişen eğilimlerin iç paydaşlarımıza aktarılmasında bölümün akademik kadrosunun da güçlendirilmeye çalışılmakta ve alanda uzman kişilerle düzenlenen etkinlikler ile beklentilere uyum süreci desteklenmeye çalışılmaktadır. (13_OD3)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *12_OD3: A.1.3. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları*
- *13_OD3: A.1.3. Topluluk etkinlikleri*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümü olarak akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için resmi kanallar aracılığı ile açık iletişim politikası benimsenmektedir. Akademik ve idari personel arasındaki bilgi akışını hızlandırmak amacıyla ortak e-posta, EBYS, Google Drive gibi tanımlı dijital platformlar aktif olarak kullanılmaktadır. Spesifik olarak, akademik personel arasındaki iletişim süreçlerinde mail gibi yazışma temelli iletişim kanallarının yanı sıra düzenli bölüm toplantıları aracılığıyla birebir iletişim kanallarının etkinliği desteklenmeye çalışılmaktadır. İdari birimlerle etkileşim sürecinde ise iletişim süreçleri ağırlıklı olarak resmi yazışma kanalları (EBYS, kurumsal mail) aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

  Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak, şikâyet, öneri ve istekleri etkin bir şekilde değerlendirmek amacıyla geri bildirim mekanizması oluşturmaya yönelik girişimler devam etmektedir. Mevcut süreçte bölüme ilişkin memnuniyet anketleri uygulanmakta ve elde edilen veriler analiz edilerek akademik personel ve öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır (14_OD3).

  Ayrıca, öğrencilerimizin geri bildirimlerini doğrudan iletebilmeleri için bölüm öğrenci temsilciliği ve sınıf temsilcileri aktif rol oynamaktadır. Sınıf temsilcilerimiz, yer aldıkları sınıf düzeylerinde beklenti, talep ve potansiyel şikayetler hakkında bilgileri bölüm temsilcimize iletmektedir.

  Bölüm temsilcimiz ise, bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin şikâyet, öneri ve isteklerini bölüm başkanlığına iletmektedir. Bu sürece ek olarak, bölüm başkanlığı belli aralıklar ile sınıf ve öğrenci temsilcileri ile formal ve enformel toplantılar gerçekleştirerek bölüm içi geribildirim sisteminin güçlenmesini desteklemeye

çalışmaktadır.

Bölüm içi geri bildirim sisteminin yanı sıra, üniversitemizin "Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi" üzerinden de öğrencilerimiz geri bildirimlerini iletebilmekte ve süreçlerin takibini sağlanabilmektedir. (15_OD3)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *14_OD3: A.1.4. Bölüm memnuniyet anket raporu*
- *15_OD3: A.1.4. Mutlu üniversite*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

  Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Bölüm web sitemiz, güncellenen yapısıyla paydaşlarımıza doğru ve güncel bilgileri sunmakta, faaliyetlerimiz hakkında kamuoyunu bilgilendirmektedir (16_OD3). Bununla birlikte, sosyal medya kanallarımız aktif olarak kullanılmakta olup, KTO Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü ile KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Topluluğu'na (KASİS) (17_OD3),(18_OD3) ait hesaplar aracılığıyla duyurular, etkinlikler ve başarılar paylaşılmaktadır. Bu sayede, iç ve dış paydaşlarımız ile etkileşim sağlanarak açık iletişim politikamız sürdürülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *16_OD3: A.1.5. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümü güncel web sayfası*
- *17_OD3:A.1.5. Topluluk Instagram sayfası*
- *18_OD3: A.1.5. Bölüm Instagram sayfası*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümünün misyon ve vizyonu aşağıda sunulmuştur (19_OD4):

Misyon

KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak misyonumuz, sigorta ve sosyal güvenlik alanında teorik bilgiyi pratikle bütünleştiren, yenilikçi çözümler üretebilen, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmektir. Disiplinler arası bir yaklaşımla sektörel gelişmeleri yakından takip eden, değişen ekonomik ve sosyal koşullara uyum sağlayabilen uzmanlar yetiştirerek ülkemizin ve dünyanın sigortacılık ve sosyal güvenlik sistemine katkıda bulunmayı amaçlıyoruz.

Vizyon

Bölümümüz, sigortacılık ve sosyal güvenlik alanında akademik ve sektörel yeniliklere öncülük eden, bilimsel araştırmalarla bilgi üretimine katkı sağlayan, sürdürülebilir ve etik sigortacılık anlayışını benimseyen bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, sektörle güçlü iş birlikleri kuran, teknolojik ve dijital dönüşüme öncülük eden, toplumun refahını artırmaya yönelik çözümler geliştiren mezunlar yetiştirerek alanında öncü bir bölüm olmayı amaçlamaktadır.

Bölümümüzün misyon ve vizyonuna uygun olarak, sigortacılık ve sosyal güvenlik alanında güçlü bir eğitim programı sunulmaktadır. Müfredatımız, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak tanırken, etik değerler, toplumsal sorumluluk ve sürdürülebilir sigortacılık anlayışı gibi temel prensipleri benimsemelerini sağlamaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerimize teorik bilgileri uygulamaya dökme fırsatı sunan sektör iş birlikleri, staj programları ve saha çalışmaları desteklenmektedir. Aynı zamanda, güncel ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde yenilenen ders içerikleri, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmayı hedeflemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *19_OD4: A.2.1. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümü vizyon ve misyon çıktıları*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

  Üniversitemizin internet sitesinde Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü ile ilgili bilgiler günceldir. Bölüm sayfasında program hakkında detaylı bilgilere, akademik kadroya, ders içeriklerine ve Bologna süreci kapsamında hazırlanan belgelere ulaşılabilmektedir. Yapılan güncellemeler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli değişiklikler zamanında gerçekleştirilmektedir. (20_OD3)

  Ayrıca, internet sitesinde İngilizce dil seçeneği aktif olup, bölümle ilgili temel bilgilere İngilizce olarak da erişim sağlanabilmektedir. Böylece uluslararası öğrenciler ve araştırmacılar için gerekli bilgiler sunulmaktadır. (21_OD3)

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program akreditasyonu çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda, 29.01.2025 tarihinde STAR akreditasyon kuruluşuna resmi başvuru yapılmıştır (22_OD3). Başvuru süreci devam etmekte olup, ilgili kuruluşun değerlendirme sürecine ilişkin geri dönüşü beklenmektedir. Akreditasyon süreci doğrultusunda bölümümüzde kalite geliştirme çalışmaları sürdürülmekte ve gerekli hazırlıklar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *20_OD3: A.2.2. Bölüm web sayfası*
- *21_OD3: A.2.2. Bölüm İngilizce web sayfası*
- *22_OD3: A.2.2. Akreditasyon başvuru dilekçesi*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü'nde akademik kadrolar, 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının kadrosu bölümümüzün web sitesinde güncel olarak sunulmakta olup, bölümde 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Doktoralı Araştırma Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bunun yanı sıra, diğer birçok üniversitede olduğu gibi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/a maddesi kapsamında görevlendirilen alanında tanınan kişiler olan yarı zamanlı öğretim elemanlarının desteği ile eğitim süreci başarı ile yürütülmektedir

Bölümde görev yapan akademik kadronun araştırma ve yayın dinamikleri Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1. Proje-patent-yayın sayılarının 3 yıllık değişimi (2022-2024)

	Yıllar	Makale	Kitap/Kitap Bölümü	Bildiri	Proje (TÜBİTAK, BAP, AB vb.)
Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin	2024	1	1	-	2
	2023	1	9	2	2
	2022	3	1	2	-
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Atılgan	2024	-	-	-	-
	2023	-	-	-	-
	2022	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Selim Korkmaz	2024	1	1	-	-
	2023	2	1	-	-
	2022	5	-	-	-
Arş. Gör. Dr. Ebru İsabet Yazıcıoğlu	2024	1	4	3	-
	2023	1	1	1	-
	2022	2	-	1	-
Arş. Gör. Said Sami Sönmez	2024	1	-	-	-
	2023	1	-	1	-
	2022	1	-	-	-

İç paydaşlarımızdan olan bölüm öğrencilerimizin son 3 yılda sergilediği başarı ortalamasına ilişkin bilgiler ise Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 2. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanlarının 3 yıllık değişimi (2022-2024)

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024-2025]	39	36	312.50296	182.29350	273620	1661865	EA
[2023-2024]	35	35	311.01371	187.22919	340084	1727243	EA

[2022-2023]	30	30	338.24673	205.59464	216653	1487132	EA

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

  Bölümümüz, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik tanımlı süreçleri, KTO Karatay Üniversitesi'nin Bilgi Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütmektedir. Üniversitemiz, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi'ne (23_OD4) sahip olup, bilgi güvenliği ve yönetimi konusunda uluslararası standartlara uygun bir yaklaşım sergilemektedir.

  Bilgi yönetimi süreçlerimiz, üniversitemizin belirlediği iş akışları, görev ve yetkiler, standart formlar ve şablon dokümanlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi dijital platformlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

  Ayrıca, iç paydaşlar arasındaki iletişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla, bulut tabanlı depolama hizmetleri ve e-posta grupları oluşturulmuştur. Bu sayede, bölümümüzün yürüttüğü akreditasyon çalışmaları ve diğer önemli bilgiler tüm taraflarla etkin bir şekilde paylaşılmakta, değerlendirilmekte ve katkılar izlenmektedir.

  Tüm bu süreçler, üniversitemizin kalite politikası ve bilgi güvenliği yönetim sistemi çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *23_OD4: A.3.1. Bilgi güvenliği yönetim sistemi belgesi*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, eğitim ve toplumsal katkı süreçlerine dayalı çeşitli iyileştirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu süreçler, tek bir performans izleme sistemi üzerinden değil, üniversitemizin farklı birim ve yapılarıyla entegre bir iş birliği içinde takip edilmekte ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda, öğrenci sayıları ve profilleri her akademik yıl Öğrenci İşleri Ofisi ve Kariyer Merkezi aracılığıyla analiz edilmekte, akademik danışmanlık sistemi sayesinde öğrencilerin bireysel gelişimleri takip edilmektedir. Ayrıca, Kariyer Merkezi ile iş birliği içinde, yalnızca öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemekle kalmayıp, aynı zamanda toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımlarını teşvik edecek etkinlikler düzenlenmektedir. Staj ve iş imkanlarının yanı sıra, sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal bilinçlendirme faaliyetleri ile öğrencilerin toplum odaklı beceriler kazanması sağlanmakta, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Topluluğu (KASİS) aracılığıyla toplumsal faaliyetlere yönelik bilinç ve katılım artırılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim kalitesini artırmak adına, dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan ders ve akademisyen değerlendirme anketleri ile akademik

performans izlenmekte ve elde edilen geri bildirimlere göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüz, toplumsal katkıyı güçlendirmek amacıyla müfredatında sosyal sorumluluk odaklı dersler sunmaktadır. Özellikle Sosyal Sorumluluk Projeleri Yönetimi (01041002) ve Dezavantajlı Gruplar Sosyal Güvenliği (SSG402) dersleri, öğrencilerin yalnızca akademik değil, toplumsal bilinçlerini de geliştirmelerine katkı sağlamakta ve onları toplumun farklı kesimlerine duyarlı bireyler olarak yetiştirmektedir. Kamu kurumları ve sektör temsilcileriyle yürütülen iş birlikleri sayesinde öğrenciler, sosyal güvenlik alanındaki güncel gelişmelere entegre edilerek meslek hayatlarında toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmeye teşvik edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, eğitim ve araştırma süreçlerini daha etkili hale getirmek ve sektörle güçlü bir bağ kurmak amacıyla çeşitli iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde faaliyetlerini sürdürmektedir (24_OD4).

İç paydaşlarımız arasında akademik ve idari personel, öğrenciler, üniversitenin diğer birimleri ve Mütevelli Heyeti bulunmaktadır. Akademik ve idari personel, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlarken, öğrenciler ise eğitim süreçlerinin temel paydaşıdır. Üniversitenin diğer birimleriyle gerçekleştirilen ortak çalışmalar sayesinde, öğrencilere akademik ve profesyonel gelişim fırsatları sunulmakta, idari süreçler ise koordineli bir şekilde yönetilmektedir. Mütevelli Heyeti

ise bölümümüzün stratejik gelişimini destekleyen önemli bir iç paydaş olarak sürece katkı sağlamaktadır.

Dış paydaşlarımız, kamu ve özel sektörde görev alan mezunlarımız, sigorta sektörü temsilcileri, akademik danışma kurulu üyeleri ve alanla ilişkili diğer üniversitelerden akademisyenleri kapsamaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve özel sigorta şirketlerinde çalışan mezunlarımız, öğrencilerimize sektörel deneyimlerini aktarmakta ve mezun-öğrenci etkileşimini güçlendirmektedir. Türkiye Sigorta Acenteleri Federasyonu ve sigorta sektöründe faaliyet gösteren çeşitli şirketler, öğrencilerimizin staj ve istihdam olanaklarına erişimini artırmakta, güncel uygulamalara yönelik bilgi alışverişini sağlamaktadır. Ayrıca, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi gibi alanla ilgili diğer üniversitelerle yürütülen akademik iş birlikleri, sigortacılık ve sosyal güvenlik alanındaki bilimsel çalışmaların geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Bölümümüz, paydaşlarımızla düzenli olarak toplantılar ve danışma kurulu görüşmeleri gerçekleştirerek, eğitimin kalitesini artırmakta ve öğrencilerimizin sektöre daha bilinçli ve donanımlı bireyler olarak hazırlanmasını sağlamaktadır (25_OD4).

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

  Evet. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcisinin katılımını teşvik etmek ve şeffaf bir yönetim anlayışı ortaya koymaya çalışmaktadır. Bölümümüzde bir öğrenci temsilcisi bulunmakta olup, bu temsilci tüm bölüm kurulu toplantılarına davet edilmekte ve öğrencilerin geri bildirimlerini, ihtiyaçlarını ve taleplerini bölüm yönetimine iletmektedir. Böylece öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde karar odaklı doğrudan katkı sunabilmektedir.

  Ayrıca, öğrenci temsilcisine destek olmak amacıyla her sınıf düzeyinden sınıf temsilcileri de belirlenmiştir. Öğrenci temsilcisi ve sınıf temsilcileri, 3 Aralık 2024 tarihinde görevlendirilmiş olup, öğrencilerin bölüm yönetimiyle doğrudan iletişim kurmasını sağlamakta ve karar alma süreçlerine aktif katılım göstermektedir.

  Sınıf temsilcileri, kendi sınıflarındaki öğrencilerin görüşlerini ve taleplerini bölüm temsilcisine iletmekte, bu sayede öğrencilerin karar mekanizmalarına daha geniş

kapsamda dahil olması sağlanmaktadır. Bölüm ve sınıf temsilcilerinin görev ve sorumlulukları, toplantı karar belgesinde ayrıntılı olarak belirlenmiştir (26_OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *24_OD4: A.4.1. Dış paydaş toplantı kararı*
- *25_OD4: A.4.1. Paydaş ile yapılan toplantı çıktıları*
- *26_OD4: A.4.1. Öğrenci temsilcilerinin belirlenmesi*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölüm kapsamında öğrenci geri bildirimlerini elde etmek amacıyla kullanılan tanımlı mekanizmalar aşağıda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Ders Değerlendirme Anketleri

Her akademik dönem sonunda, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığı ile öğrencilerin ders içerikleri, öğretim elemanlarının performansı ve ders işleyişine yönelik görüşlerini almak amacıyla değerlendirme anketi uygulanmaktadır. İlgili anketler neticesinde ders veren akademisyenler derse yönelik talep ve değerlendirmeleri kendi OBS sistemlerinden inceleme imkanı bulmakta olup, geri bildirimlere dayalı iyileşme altyapısı sağlanmaktadır.

Sınıf ve Bölüm Temsilciliği Sistemi

Bölüm içerisinde seçilmiş her sınıf düzeyini temsil eden sınıf temsilcileri ve tüm bölüm öğrencilerini temsil eden öğrenci temsilcisi aracılığıyla, öğrenci görüşleri belirli aralıklarla bölüm başkanlığına iletilmektedir. Bu süreçte bölüm toplantılarına bölüm temsilcisi devamlı katılım göstermekte olup, geri bildirim sisteminin sürekli bir yapı arz etmesine imkan sağlamaktadır.

Akademik Danışmanlık Görüşmeleri

Her öğrenciye atanan akademik danışmanlar, dönem boyunca öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak akademik ve idari süreçlere yönelik geri bildirimleri alır. Bu süreç, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek amacıyla yürütülmektedir.

Memnuniyet Anketleri

Öğrencilerin ve mezunların eğitim-öğretim süreçlerine, akademik kadroya ve üniversite hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla belirli periyotlarla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda Kariyer Ofisinin desteği ile mezun anketlerine yönelik veriler elde edilirken, bölüm bünyesinde düzenlenen memnuniyet anketlerinin raporlama ve değerlendirme işlem adımlarından sonra sonuçların sadece akademisyenler ile değil, aynı zamanda iç paydaşlarımızla paylaşımı gerçekleştirilerek sürdürülebilir bir yapı kazandırılmaya çalışılmaktadır. (27_OD4)

Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi

Üniversitenin merkezi yönetimi tarafından oluşturulan "Mutlu Üniversite" platformu, aracılığıyla öğrenci ve paydaşların talep, öneri ve şikâyetlerini paylaşım imkanı sağlanmaktadır. Süreçte Mutlu Üniversite platformundan bölümümüze bir bildirim yapılmamış olup, platform devamlı olarak gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın erişimine açık olarak faaliyet göstermektedir.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

  Öğrencilerin geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla uygulanan memnuniyet anketleri, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu tarafından raporlanarak bölüm başkanlığı toplantısında öğrenci temsilcisi katılımıyla ve bölüm akademisyenleri ile birlikte değerlendirilmektedir (14_OD3). Sonuçlar, iç paydaşlarımız olan ilgili akademik ve idari birimlere bildirilerek, ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla bölüm öğrencilerimiz paylaşılmaktadır (27_OD4). Böylece öğrencilerin, sürece doğrudan hâkim olabilmeleri ve değerlendirmeler hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır.

  2024-2025 Güz dönemi memnuniyet anketi değerlendirmeleri sonucunda öğrenci geri

bildirimlerinin daha etkin değerlendirilmesi ve öğrencilerin sürece doğrudan katkı sağlaması amacıyla bölüm etkinlik topluluğumuz KASİS ile birlikte "Bölümümüz İçin Neler Yapabiliriz" etkinliği planlanmıştır. 5 Mart tarihinde gerçekleştirilecek bu etkinlikte, öğrencilerle anket sonuçları ve çözüm önerileri birebir ele alınacaktır. Bu sayede öğrencilerin geri bildirimleri yalnızca toplanmakla kalmayıp, doğrudan karar alma mekanizmalarına yansıtılarak eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir (13_OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulama[illegible]nmaktadır ve uygu[illegible]rdan bazı sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐		■	☐

Örnek Kanıtlar

- *27_OD4: A.4.2. Memnuniyet anket sonucunun öğrencilerle paylaşılması*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

  İlgili verileri toplama ve değerlendirme süreci, bölümümüz ve üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Bu sistem sayesinde mezunlarımızla düzenli iletişim sağlanarak, onların istihdam durumları, akademik kariyerlerine devam edip etmedikleri, mezuniyet sonrası iş bulma süresi ve çalıştıkları sektör gibi çeşitli göstergeler takip edilmektedir.

  Her yıl ilgili birim tarafından sağlanan raporlar doğrultusunda, mezunlarımızın iş gücü piyasasındaki konumları analiz edilmekte ve elde edilen veriler, eğitim programlarımızın sektör gereksinimlerine uygunluğunu değerlendirme noktasında önemli bir referans oluşturmaktadır. Bu süreç, mezunlarımızın üniversitede edindikleri bilgi ve becerilerin iş hayatına yansımasını ölçme açısından değerli bir geri bildirim mekanizması sunmaktadır (28_OD4).

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız

stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz, mezunlarımızla sürekli iletişimi sağlamak ve ilişkileri güçlendirmek amacıyla farklı sektörlerde ve özellikle sigortacılık alanında kariyerine devam eden mezunlarımız, bölüm danışma kurulumuzda dış paydaş olarak yer almakta ve bölümün gelişimine yönelik görüşleri alınmaktadır. Böylece, mezun-öğrenci ilişkisi karar alma süreçlerine dâhil edilerek daha etkin bir işleyiş sağlanmaktadır. Ayrıca, komisyonda görev alan mezunlarımızın katkılarını artırmak ve bölümümüze farklı bakış açıları kazandırabilmek adına her yıl kurul yapısı gözden geçirilmekte, yeni mezunların katılımı teşvik edilmektedir (24_OD4),(25_OD4). Bununla birlikte, bölüm etkinlik topluluğumuz (KASİS) ile iş birliği içinde, mezunlarımız tarafından kurulan Web Sigorta Konya, Sarıbaş Sigorta Acentesi, Analiz İnşaat ve Sigorta, Emiray Sigorta Acentesi'ne ziyaretler düzenlenmiş ve öğrencilerimize mezuniyet sonrası kariyer olanakları hakkında detaylı bilgi edinme fırsatı sunulmuştur (13_OD3). Bu ziyaretler, yalnızca kariyer olanaklarını tanıtmakla kalmayıp, aynı zamanda mezunlarımız ile mevcut öğrenciler arasında doğrudan etkileşim kurarak, mezun-öğrenci ilişkilerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

2024-2025 bahar dönemi kapsamında ise, mezunlarımız ile olan iletişimi daha da güçlendirmek amacıyla "Mezun Öğrenci Buluşması" planlanmaktadır. Bu etkinlik ile mezunlarımızın sektörel deneyimlerini mevcut öğrencilerimizle paylaşmalarına olanak tanınarak, mezun-öğrenci etkileşiminin artırılması ve profesyonel ağların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *28_OD4: A.4.3. Mezun Bilgi Sistemi*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

  Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetleri, öğrenci ve akademik personel değişim programları başta olmak üzere çeşitli alanlarda gerçekleştirilmektedir. ERASMUS öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında, öğrencilerimiz Avrupa'daki farklı üniversitelerde eğitim alma ve staj yapma fırsatı elde etmektedir. Bu süreç, Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliği içinde yürütülmekte olup, öğrencilerimizin küresel akademik ve mesleki deneyimler kazanmasına katkı sağlamaktadır (29_OD4).

  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde uluslararası akademik faaliyetlere katılım üniversitemiz ve bölümüz tarafından teşvik edilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimizin uluslararası öğrenci kongrelerine katılımı teşvik edilmeye çalışılırken, bölüm akademisyenlerimizin farklı türlerdeki uluslararası akademik çalışmaları (uluslararası bildiri, kitap bölümü, proje vb.) bölümümüzün uluslararasılaşma yapısını güçlendirmektedir. (30_OD4)

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

  Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının izlenmesi amacıyla Erasmus Komisyonu oluşturulmuştur (4_OD4). Bu komisyon, uluslararası değişim ve iş birliği faaliyetlerini yürütmekle sorumlu olup, süreçler üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından kurumsal olarak desteklenmektedir. Aynı zamanda, uluslararası ağların genişletilmesi ve iş birliği fırsatlarının artırılması amacıyla çalışmalar yürütülmekte, bölümümüzün küresel akademik ve mesleki bağlantılarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. (31_OD4)

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

  Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik farklı bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır. Bölümde eğitim sürecine devam eden bütün öğrenciler ortak uygulamalar ile (memnuniyet anketleri, mutlu üniversite platformu) geri bildirimlerini paylaşmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *29_OD4: A.5.1. Erasmus web sayfası*
- *30_OD4: A.5.1. Öğrenci kongre katılım belgesi*
- *31_OD4: A.5.1. Erasmus ikili ilişkiler*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

  Bölümümüzde AB proje yönetimine dayalı ilk akademik iş birliği bölüm akademisyenlerimizden Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin'in üniversitemiz adına araştırmacı olduğu, yürütücülüğünü Trabzon Üniversitesinden Prof. Dr. Çiğdem Başfırıncı'nın yaptığı Türkiye'de Kültür Etine İlişkin Tüketici Kabulü" başlıklı, TÜBİTAK-COST Action (Bilim ve Teknolojide Avrupa ile İşbirliği) 18105 Sanayide

Altyapı Geliştirme Projesi kapsamında 2024 yılı Temmuz ayında gerçekleştirilmiştir (32_OD4).

İlgili projenin proje bütçe yönetim süreci TÜBİTAK ve AB Bilim Komisyonu aracılığı ile sürdürülmekte olup, üniversite bünyesinde projenin yürütümüne dayalı altyapı imkanları, sanayi ile işbirliği görüşmeleri ve bununla birlikte projenin araştırma sürecine ilişkin gerekli desteğin sağlanması üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi ve üst idari birimlerin (rektörlük, İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı) tarafından sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *32_OD4: A.5.2. TÜBİTAK öğrenci başvurusu*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır? Bölümümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek amacıyla özel olarak belirlenmiş göstergelere sahip değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümünde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri, genellikle akademik ve mesleki gerekliliklere uygun olarak belirlenmektedir. Bu süreçler hem sigortacılık hem de sosyal güvenlik alanındaki teknik ve yasal düzenlemelere uyum sağlayacak şekilde belirlenmektedir. Buna ek olarak, bölümdeki akademik standartlar, mesleki gereklilikler ve ulusal/uluslararası eğitim politikaları doğrultusunda şekillenmektedir. Bu süreçlerin hayata geçirilmesi ile öğrencilere verilen teorik ve pratik bilgiyi dengeli bir şekilde sunmuş olmanın yanında, sektörün ihtiyaçlarına da cevap vermeyi ve mezunların istihdam edilirliğini arttırmak hedeflenmektedir.
- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız. Bölümümüzde program tasarımı ve onay süreçleri bölüm başkanı ve akademik kadro ortak yönetiminde belirlenmektedir. Her yarıyıl başında yapılan bölüm toplantısında komisyonlar ve üyeleri belirlenmektedir. Bölümümüzde var olan komisyonlar şunlardır (4_OD4):
  - Danışma kurulu komisyonu
  - Bologna eşgüdüm komisyonu
  - Çift anadal komisyonu
  - Yatay/dikey geçiş komisyonu
  - Erasmus komisyonu

- Etkinlik komisyonu

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.
  Bölümümüz, öğrencilere sigortacılık sistemleri, sosyal güvenlik uygulamaları ve ilgili mevzuat hakkında kapsamlı bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla bölümümüz, TYYÇ ile uyumlu hale getirilerek belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını sağlamaktadır. Bu bağlamda bölümümüz teorik dersler, staj programları, derslerin güncel içeriğe sahip olması vb. noktalarda öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilen bir bölümdür.
- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

  Bölümümüzde uzaktan-karma program tasarımı, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği ve farklı bölümlerin ayrılmasının fark edilmediği günlük örneklere odaklanırken öğrencilerin hem teorik bilgiye hem de pratik deneyime sahip olmalarını sağlamak önem taşımaktadır. Bu amaçla bölümdeki dersler; bölüm/alan bazlı dersler, seçmeli dersler olarak ayrılmaktadır. Buna ek olarak, uygulamalı öğrenme aktivitesi olarak 4 ve 6'ıncı yarıyıl yaz tatilde öğrencilerimize yaptırdığımız yaz stajı kanıt gösterilebilir. Ayrıca, disiplinler arası iş birliği olarak farklı bölümlerle birlikte alınan fakülte ortak dersler gösterilebilir (33_OD4).
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.
  Bölümümüzde paydaşlarımızla son iki yıldır dış ve iç paydaş toplantısı yapılmaktadır. Bu paydaşlar programın güncel, işlevsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olmasını sağlamak için önemli bir rol oynamaktadır. Paydaş toplantılarındaki katılımcılar; akademisyenler (kurum ve kurum dışı), öğrenciler (mevcut ve mezun öğrenciler), sektörden temsilcileridir. Bu yolla programımız hem akademik hem de pratik açıdan dengeli, güncel ve etkili olmayı hedeflemektedir. Bu süreç, programın toplumsal ve sektörel ihtiyaçlara cevap verebilmesi için kritik önem taşımaktadır. Ayrıca, öğrencilerin ve mezunların deneyimleri doğrultusunda ders içerikleri ve öğrenme

yöntemleri geliştirilmektedir. Sektör deneyimi olan katılımcılar, öğrencilerimize geleceklerini programlamaları konusunda destek vermektedir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.
  Program tasarımı ve onay süreçleri, öğrenciler, mezunlar, öğretim üyeleri ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimlerle güncellenmesi düşünülmektedir. Bu geri bildirimler programın güncel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak için kullanılır. Buna ek olarak, mezunların iş hayatlarında eksikliğini duydukları dersler kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca işverenlerin öğrencilerden beklentileri ve öğrencilerin ve mezunların memnuniyet anketleri sonuçlarına göre programın etkinliğini değerlendirmek için kullanılmaktadır.
- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.
  Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik alanındaki teknolojik gelişmeler ve sektörel trendler, program müfredatının güncellenmesini gerektirebilmektedir. Buna ek olarak, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından bölüme yapılan değerlendirmeler, programın kalitesini artırmak için programlar üzerinde güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
  Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümü program güncelleme süreci takip edilirken YÖK tarafından kayıtlı müfredat standartları ve değişiklikleri takip edilmektedir. Ayrıca Bologna Süreci çerçevesinde AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) uyumluluğu sağlanmaya çalışılmaktadır. Buna ek olarak; sigortacılık sektöründeki değişimler takip edilerek müfredatta güncelleme istenebilir. Buna ek olarak, dijitalleşme ve teknolojik dönüşüm (yapay zeka, büyük veri analitiği, blockchain vb.) alanındaki gelişmeler takip edilmeye çalışılmaktadır (1_OD4).
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.
  Müfredat değişiminde bölüm kurul toplantısı ve paydaş toplantısı sonuçlarına göre

müfredat güncellemesi düşünülmektedir. Buna ek olarak bölümde müfredat çalıştayı yapma fikri bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *33_OD4: B.1.1. Öğretim üyeleri ders dağılımı*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

  Bölümümüzde ders dağılım dengesi yapılırken sigortacılık, sosyal güvenlik, ekonomi, finans ve hukuk vb. derslerinin çeşitlendirilmesine dikkat edilmektedir. Buna ek olarak, öğrencilere alanla ilgili alabilecekleri seçmeli ders havuzları da oluşturulmaktadır. Süreçte Program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ) esas alınarak dağılım dengesi takip edilmektedir.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

  Ders bilgi paketlerindeki ders dağılımı genellikle yukarıda belirtilen çerçeveye bağlı kalınarak (TYYÇ) programın amacına ve hedeflerine uygun bir şekilde tasarlanmaktadır. Bu bağlamda, programlar öğrencilere belirli bir uzmanlık alanına yönlendirme imkânı tanıyan zorunlu seçmeli derslerle çeşitlenir. Bu yaklaşım, öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunarak çok yönlü bir eğitim almalarını sağlamaktadır (34_OD4).

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Belirli periyotlarda (her dönemin başında ve sonunda) düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında, seçmeli dersler ve zorunlu dersler gibi konularda alınan kararlar neticesinde programın ders içeriği ve dağılımı belirlenmektedir. Bu süreçte, akademik personelin görüşleri ve önerileri büyük önem taşımaktadır. Akademik personelin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, programın ders dağılımı üzerine kararlar alınmaktadır. Bu toplantılarda, bölümün hedefleri doğrultusunda en etkili ve güncel eğitimi sağlamak amacıyla akademik personel arasında bir iş birliği ve fikir alışverişi ortamı oluşturulmaktadır. Bu sayede, ders içerikleri de gözden geçirilmektedir. Sonuç olarak toplantılarda alınan kararlarla, bölümün eğitim kalitesini artırmaya yönelik bir strateji olarak öğrencilere daha zengin bir öğrenim seçeneğinin sunulması hedeflenmektedir. Seçmeli derslerde farklı olarak fakültedeki öğretim üyelerinin katkısı aranmakta, dekanlıktan görüş istenmektedir (33_OD4).

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.
  Eğitim programlarının ders dağılımı dengesi hem fakültemiz dekanlığı hem de bölüm başkanlığımızca belli periyotlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu izleme süreci, programın kalitesini ve etkililiğini artırmak, öğrenci başarısını değerlendirmek ve programın güncel ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemek amacıyla gerçekleştirilmektedir. İyileştirme adımı olarak, iç ve dış paydaşlardan destek alınmaktadır. Bu bağlamda, öğrencilere her dönemin sonunda verilen öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm akademik kadrosu ile yapılan toplantı raporları gibi iç paydaş görüşleri, programın etkisini değerlendirmede kullanılmaktadır. Aynı zamanda, dış paydaşlarla belli periyotlarda yapılan toplantılardan elde edilen dış paydaş raporları da izleme sürecinde önemli bir rol oynamaktadır.
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
  Bölümümüz müfredatının değerlendirilerek müfredat değişikliğine yönelik görüş ve öneriler almak üzere iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmaktadır. Geribildirimlerden sonra bölüm başkanlığının liderliğinde bölüm toplantısı yapılmakta ve geribildirimler değerlendirilmektedir. Bu süreçte, iç paydaşlar arasında yer alan

öğrencilerin her dönemin sonunda doldurduğu öğrenci memnuniyet anketleri ve bölüm akademik kadrosuyla yapılan toplantılar da dikkate alınmaktadır. Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek üzere yapılan toplantılarda, iç ve dış paydaşların öne sürdüğü müfredat değişiklik önerileri de ele alarak, programın daha etkili ve güncel olması için atılması gereken adımları belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	☐		■	☐

Örnek Kanıtlar

- *34_OD4: B.1.2. Bologna web sayfası*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

  Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü için oluşturulan program çıktıları, mezunların sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar niteliktedir. Bu çıktılar belirlenirken YÖK kriterlerine uyumlu olmasına dikkat edilmektedir. Ardından her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından ders kazanımları eşleştirilmektedir. Öğretim üyesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu ve tutarlı olması hususuna dikkat edilmektedir (34_OD4).
- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

  Öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine yönelik bir sistem bulunmamaktadır. Her programın kendine ait program çıktıları yer almaktadır (35_OD4).
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte

midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Dönem başlarında gerçekleştirilen Bölüm toplantıları aracılığı ile derslerden beklenilen öğrenim kazanımları tartışılmakta ve bölüm çıktıları ile uyumlu olması sağlanarak sürekli güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *35_OD4: B.1.3. Program çıktıları web sayfası*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız. Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturularak üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. Bu sayede AKTS Ders Bilgi Paketlerine ihtiyaç halinde kolaylıkla erişilebilmekte, standart bir şekilde ilgili formlar temin edilebilmektedir. Bu paketlerde öğrencilerin ders için harcaması gereken toplam çalışma süresi ve iş yüküne de yer verilmektedir. Bu noktada öğrencilerin o ders için ders hafta sayısı ve saati, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, kütüphane, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, atölye sunum/seminer hazırlama, alan çalışması, dönem sonu sınavı, diğer vb. aktivitelerden hangilerine, ne kadar süre ayıracağı ortaya konularak dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredisi belirlenmektedir (34_OD4).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız. AKTS kredisi hesaplanırken, teorik ders saati, varsa uygulama/laboratuvar ders saati, öğrencilerin yapması gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalar dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri staj iş yükleri programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Bölümümüzde iki adet zorunlu staj dersi bulunmaktadır (35_OD4), (36_OD4).
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız. Bölümümüzde öğrenci iş yükünün belirlenmesinde böyle bir mekanizma bulunmamaktadır.
- İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

  İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin süreç öğrencilerin kayıt sürecindeki talepleri ve bireysel bildirimleri, memnuniyet durumları ve dış paydaş toplantılarında alınan görüşler doğrultusunda güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *36_OD4: B.1.4. Diploma eki*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Akademik yılın sonunda programların gözden geçirilmesi için bölüm kurulu toplantıları yapılmakta ve gerekli görülen program güncellemeleri not alınarak, bunlar üzerinde paydaş görüşleri toplanmaktadır. Bu süreçte, programın güncel durumu ve gelecek dönemler için iyileştirmeler için toplantılar dışında paydaşlarla bir dizi görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, yürürlükteki programa yönelik öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla her akademik dönem sonunda OBS üzerinden öğrencilere dersle ilgili değerlendirmeleri sorulmaktadır. Bu yanıtlar bir sonraki dönem dikkate alınması gereken konular hakkında bilgi vermektedir (37_OD4).

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız. Bölümümüzde programın, programın genel amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi hedeflenmektedir. Bu sürecin sağlıklı şekilde yürütülmesi amacıyla yıl sonunda dersler, başarı durumları, geri beslenme sonuçları değerlendirilmektedir. Bölüm programları belirlenirken kurumun standartlarına da uyum sağlanması göz önünde tutulmaktadır (19_OD4).
- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

  Kurumumuz tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı ya da süreçte yaşanan eksiklikler saptanmakta ve yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir.
- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

  Yıl içerisinde yapılan dış paydaş toplantılarında ve memnuniyet anketi sonuçlarına göre periyodik olarak değerlendirilmektedir.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

  Şu ana kadar yapılan herhangi bir değişiklik bilgilendirilmesi bulunmamaktadır.
- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Mezunlarımız staj yaparken başvurdukları kurumlar tarafından kendilerine iş tekliflerinin geldiğini, stajyer olarak başladıkları iş yerlerinde çalışmaya başladıklarını belirtmektedir. Buna ek olarak, derslerde verilen sektörel ve teorik bilgilerin onları iş hayatına hazırladığından bahsetmektedirler. Mezunlarımız, bölümümüz bünyesindeki ders çeşitliğinden memnun oldukları ancak uygulamaya yönelik derslerin de olması gerektiği gibi konularda geri dönüşler vermektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *37_OD4: B.1.5. Özdeğerlendirme raporları*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

  Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir sistematikte yürütmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin genel yönetimi ve koordinasyonu bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölüm içinde oluşturulmuş olan koordinatörlükler ve komiteler bölüm başkanlığına bağlı olarak bu konudaki faaliyetlerini yerine getirmektedir. Akademik faaliyetler bölümde tam zamanlı görev yapan öğretim üyelerinin yanında misafir öğretim üyeleri tarafından da yürütülmektedir. Bölüm tarafından açılacak dersler, önce ilgili dekanlıklara ardından eğitim ve öğretim komisyonuna onay için sunulmaktadır (38_OD4).

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

  Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Öğrencilerin her bir ders için

edinmiş oldukları bilgi, beceri ve kazanımlarını ortaya koymak üzere yazılı sınav, ödev, proje, rapor yazma, sözlü sınav, kısa sınav, sunum yapma vb. gibi yollarla ölçme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. Her akademik yılın başında Kurumumuz tarafından belirlenmiş olan akademik takvime uygun olarak sınav takvimi oluşturulmaktadır. Bu takvimde derslerin sınav tarihleri, sınav formatı, sınav yerleri ve sınava ilişkin diğer önemli bilgiler yer almakta, takvim üniversitemiz web sitesinden öğrencilere duyurulmaktadır (39_OD4).

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (40_OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *38_OD4: B.1.6. Eğitim komisyonu*
- *39_OD4: B.1.6. Eğitim komisyon görevleri*
- *40_OD4: B.1.6. Eğitim komisyonu toplantı çıktıları*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme yaklaşımı, öğrencilerin aktif katılımını, öğrenme süreçlerinde sorumluluk almalarını ve bilgiyi yapılandırmalarını hedefleyen bir eğitim modelidir. Bu yaklaşım, geleneksel öğretim yöntemlerinden farklı olarak öğrenciyi merkeze almakta ve öğrenme sürecini kişiselleştirmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
  Bölümümüzde uygulanan strateji, temel olarak öğrencilerin sürece daha aktif bir şekilde katılması için öğrencilere ödev ve sunum yapma görevleri verilmektedir. Öğrencilerin bir danışman eşliğinde küçük gruplar halinde bilimsel araştırma yapmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak sınıf içi etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmekte, öğrenciler topluluklara yönlendirilmekte ve üniversitenin bilimsel faaliyetlere katılmaları özendirilmektedir.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
  Bölümüzde değerlendirme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen ilgili maddeler gereğinde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yürütülmektedir. Bununla birlikte, ara sınav haricinde yarıyıl sonu sınavı kısa sınav, proje çalışması, mesleki raporlar, sunumlar, sözlü sınavlar, ekip ve grup çalışmaları, makale incelemeleri ve diğer ödevler aracılığıyla ölçümlenebilmektedir.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız
  Öğrenciler için üniversitemizde geliştirilmiş UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) sistemiyle materyaller, öğrencilerin kolayca erişim sağlayabileceği bir platformda sunulmaktadır. Bölümümüzde, fiilen yüz yüze yürütülen tüm dersler üniversitemiz
  UZEM sisteminde canlı olarak kayıt altına alınmakta ve öğrenci erişimine sunulmaktadır (41_OD4).
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
  Bölümümüz öğrencilerinin teorik bilgilerini pratikle birleştirmelerini sağlamak için ve etkileşimi artırmak için bazı yöntemler kullanılmaktadır. Bunların arasında öğrencilerle yapılan grup çalışmaları ve projeler gösterilebilir. Öğrenciler, belirli bir konu veya proje üzerinde gruplar halinde çalışırlar. Buna ek olarak, sınıflarda tartışma ve beyin fırtınası oturumları düzenlenmektedir.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar, eğitimcilerin eğitimi programlarında çeşitli şekillerde olabilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin aktif katılımını, öğrenme süreçlerine dahil olmalarını ve bilgiyi kendi başlarına keşfetmelerini teşvik etmektedir. Bu uygulamaların nasıl şekillendirildiğine dair bazı örnekler şunlardır: Etkileşimli dersler ve tartışmalar, teknoloji entegrasyonu, öğrenci katılımını teşvik eden öğretim yöntemleri esas alınmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

  Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Üniversitemizin UZEM tarafından geliştirilen ve uygulanan yöntemler izlenmektedir (41_OD4).

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı belirlenmekte ve süreçte yaşanan eksiklikler saptanarak yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerin derslere ilişkin bölüme verdikleri dilekçeler bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilerek Fakültemiz Dekanlığının görüşüne sunulmaktadır (42_OD4).

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

  Yapılan anket sonrasında saptanan eksiklik üzerine bölüm kurul toplantıları düzenlenmekte ve alınan kararlar doğrultusunda ilgili eksiklik giderilmeye çalışılmaktadır. Tespit edilen noktalar Fakültemiz Dekanlığı ile görüşülmekte ve üniversitemizde geçerli olan mevzuat göz önünde bulundurularak çözüme kavuşturulmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

  Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz mevcuttur. Öğrencilere Erasmus

Öğrenci Değişim Programı hakkında daha fazla bilgi ve rehberlik sunulması, uluslararası öğrenme deneyimlerini teşvik etmenin ve bu fırsatlardan daha fazla öğrencinin haberdar olmaları için kurumumuz Erasmus Ofisi'nden bilgilendirmeler ve bölümümüzün Erasmus Komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır (29_OD4).

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

  Bölümümüz karar alma süreçlerine öğrenciler aktif olarak dahil edilmektedir. Bölümümüzde, öğrenciler arasından seçilen bir bölüm temsilcisi ve temsilciye bağlı sınıf temsilcilerimiz bulunmaktadır. Bölüm temsilcisi, bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin görüşlerini ilgili kurullara iletmektedir. Kurul sürecindeki kararlar ise bölüm temsilcisi aracılığı ile sınıf temsilcilerine ve öğrencilere bildirilmektedir.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

  Öğrencilere bölümüm ile ilişkili kararlar bölüm temsilcisi aracılığı ile iletilmektedir. Görüş edinimi sürecinde öğrencilerin dersler, beklentiler ve istedikleri yenilikler kapsamındaki talepler bölüm temsilcisi tarafından bölüm kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu kapsamda açılması talep edilen dersler, etkinlik talepleri öne çıkan görüşlerdir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *41_OD4: B.2.1. UZEM web sitesi*
- *42_OD4: B.2.1. AKTS kullanıcı kılavuzu*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir?

  Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Örgün derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri içinde yazılı sınavlar öne çıkmakla birlikte ödev, proje, sunum vb. yollarla da ölçme ve değerlendirme yapılabilmektedir. Uzaktan yapılan derslerde ise ödev, çoktan seçmeli sınavlar, yazılı sınavlar vb. ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak tercih edilebilmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
  Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren bölüme yer verilmektedir. Örnek olarak, dersin öğrenme çıktılarından biri olan Ö1'in program yeterlilikleriyle olan ilişkisinin yanında ölçme yöntemi de bir tabloda yer almaktadır.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
  Bölümümüzde eğitim gören dezavantajlı grupların bulunması halinde bu grupların gereksinimleri göz önünde bulundurularak ölçme araçlarında, yöntemlerinde ve sürecinde birtakım değişikliklere gidilebilmektedir. Örneğin öğrencinin fiziksel engeli bulunması durumunda sınav yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılabilmekte, görme engeli olması durumunda farklı bir sınav salonunda bir gözetmen eşliğinde sınava girmesi sağlanabilmektedir. Süreçte dezavantajlı gruplara ait öğrencilerimizin eğitim süreçlerini daha kaliteli bir yapıya kavuşturmak adına üniversitemizin Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Birimi ile devamlı irtibat kurulmaktadır (43_OD4), (44_OD4).
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
  Kullanılan ölçme araçlarında sınav güvenliği önemsenmekte, yüz yüze sınavlarda gözetmen denetimi, kural ve yönergelerin açık bir şekilde iletilmesi, yeterli zaman verilmesi, yazılı sınavların yorum içerecek şekilde yapılması, çoktan seçmeli sınavlarda grupların oluşturulması gibi yollar tercih edilebilmektedir. Çevrimiçi sınavlarda yeterli sınav süresinin tanımlanması, soru havuzunun oluşturularak rastgele soruların yöneltilmesi, bir soruyu yalnızca bir kez açabilme hakkı verilmesi, ödev gibi derinlemesine araştırmayı ve özgün bir çalışmayı gerektirecek ölçme yöntemlerinin tercih edilmesi sınav güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalardandır (45_OD4).

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Böyle bir süreç mekanizması bölümümüzde bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *43_OD4: B.2.2.Dezavantajlı ve engelli birimi*
- *44_OD4: B.2.2. Engelsiz üniversite*
- *45_OD4: B.2.2. Üniversite sınav yönetmeliği*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

  Bölümümüzde Lisans düzeyinde özel olarak yapılan öğrenci kabul sistemi bulunmamaktadır. Öğrencilerin bölümümüze kabul edilmesi süreci, lise eğitimi sonrasında Türkiye genelinde uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonrasında elde ettikleri eşit ağırlık türünden puanla gerçekleştirdikleri tercihler sonrasında ÖSYM tarafından belirlenmektedir (46_OD4).

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

  Yatay geçiş, YÖK ve üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar temel alınarak yapılır. Öğrenci alım şartlarıyla ilgili tüm kriterler ilgili yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Bölüm olarak yatay geçiş komisyonunda yer alan akademisyen, öğrencinin daha önceki eğitim kurumlarından aldığı dersleri ve elde ettiği notları

gösteren transkript ve akademik belgeler incelemektedir. Bu belgeler, öğrencinin daha önceki akademik başarılarını değerlendirmede temel bir kaynaktır. Daha sonra bölümümüz, öğrencinin daha önceki eğitiminde tamamladığı derslerin, bölümümüzde yer alan programdaki derslere denk gelip gelmediğini belirmektedir. Denk gelen dersler için muafiyetler ve intibak kredileri belirlenmektedir. Bu sayede, öğrenci daha önceki eğitimini yeni programına dahil edebilir (47_OD4).

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

  Önceki sorunun cevabına ek olarak, okulumuz bilgi işlem birimi tarafından geliştirilen program üzerinde, üniversitelerin ders kredileri ve AKTS notlarını üniversitemizin kredi ve AKTS kredileri ile eşleştirmektedir. Ardından bu belge çıktı alınarak bölümümüz DGS komisyonu tarafından incelenmekte ve uygunluk verilmektedir. (48_OD4).
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

  İntibak yapıldıktan sonra öğrenci ile iletişime geçerek gerekli bilgilendirme yapılır. Öğrencinin bilgilendirilmesinden sonra onaylanan evraklar öğrenci işleri birimine gönderilmekte ve öğrencinin OBS sistemine işlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *46_OD4: B.2.3. Aday öğrenci tanıtım sayfası*
- *47_OD4: B.2.3. Burs ve indirim yönergesi*
- *48_OD4: B.2.3. DGS kayıt kılavuzu*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

  Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri, eğitim kurumları ve ilgili kuruluşlar tarafından belirli standartlara uygun şekilde yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrencilerin eğitimlerini başarıyla tamamladıklarını ve belirli bir yeterlilik seviyesine ulaştıklarını resmi olarak belgelemeyi amaçlamaktadır. Bölümümüzde akademik programın tamamlanması ve öğrencinin 240 AKTS'yi tamamlamasının ve genel not ortalanmasının en az 2,00 olması koşuluyla öğrenci mezuniyet onayı bölüm başkanının sistemine düşmektedir. Yapılan kontrollerde herhangi bir derste eksiklik bulunmuyorsa süreç tamamlanmaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

  Yatay geçiş kabul kriterleri KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ile belirlenmiş olup 4-5-6-7-8. maddelerde yer aldığı şekilde Bölüm Yatay-Dikey Geçiş Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. (49_OD4), (50_OD4), (51_OD4) Bu kriterler:

  Kurum İçi Yatay Geçiş

  Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş

  Madde 4- (1) Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

  a) Üniversitenin bir programında kayıtlı olup, not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,75 olan öğrenciler eşdeğer düzeyde başka bir diploma programına geçmek için başvuruda bulunabilirler.

  b) Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmamalıdır.

  c) Bu kategoride yatay geçiş, lisans diploma programlarının en erken ikinci en geç beşinci ders dönemine; ön lisans programlarının ise en erken ikinci, en geç üçüncü dönemine yapılabilir.

ç) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

d) Başvurular, başvurduğu programın puan türünde adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

e) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

f) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği ilgili yönetim kurulları tarafından ÖSYM kontenjanının yüzde 15'ini geçmeyecek biçimde belirlenerek Senatonun onayına sunulur.

g) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş

Madde 5- (1) Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Üniversitenin bir programına kayıtlı olup taban puan şartı kriterini sağlayanlar başka bir programa geçmek için başvuruda bulunabilirler.

b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.

c) Bu kategoride hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere en erken ikinci dönem yatay geçiş yapılabilir.

d) Taban puana göre başvurular güz ve bahar döneminde alınır.

Kurum Dışı Yatay Geçiş

Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 6- (1) Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır

(4'lük sistemde en az 2,29). Adaylar üniversitenin eşdeğer bir programına yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler.

b) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

c) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

ç) Bu kategoride ön lisans programlarında ikinci ve üçüncü yarıyıl için; lisans programlarında dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları belirlenir.

d) Yurt içinden not ortalamasına göre yatay geçiş kontenjanları ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için ayrı ayrı olmak üzere; başvuru yapılan programın ÖSYM kontenjanı, 50'den az ise 2, 51-100 ise 3, 101+ ise 4 olarak belirlenir.

Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 7- (1) Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı geçmek istediği diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olanlar ön lisans veya lisans programlarına başvuruda

bulunabilirler (ön lisanstan lisansa veya lisanstan ön lisansa da olabilir).

b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.

c) Başarı şartı aranmaz.

ç) Bu kategoride en erken ikinci döneme yatay geçiş yapılabilir. Bu kategorideki yatay geçiş hakkından, yükseköğretime kayıtlı; hazırlık, ara sınıf ve son sınıf öğrencileri de yararlanabilir.

d) Merkezi yerleştirme taban puanı ile yatay geçiş için güz döneminde ilgili yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'unu, bahar döneminde ise %20'sini geçmeyecek kadar kontenjan ayrılır.

e) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

f) Bahar döneminde ülkemizdeki ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları kılavuzunda yer alan yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar taban puana göre yatay geçiş için başvuru yapabilir; ancak yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar başvuramaz.

g) Taban puana göre yatay geçişle Üniversiteden başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapmış olan öğrenciler ÖSYM yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilirler.

Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 8- (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversitenin sadece eşdeğer programlarına yatay geçiş yapılabilir.

b) Bu kategoride genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29).

(c) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme

Göre GANO x 0,60)

ç) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

d) Öğrencilerin ilgili yıldaki ÖSYM Kılavuzlarında yer alan (Tıp, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık, Öğretmenlik vb.) programlar için belirlenen başarı sırası aranır. Başarı sırası aranmayan programlar için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer sınav puanlarına sahip olanların da ilgili başarı sıralaması şartını sağlamaları gerekir.

e) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurularında, öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

f) Yatay geçiş kontenjanı, ilgili yıl için yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş kontenjanının azami yarısı olarak belirlenir.

g) Yurt dışından yatay geçiş lisans programları için sadece Güz döneminde başvuru alınır.

h) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

ı) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurtdışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurtdışı kontenjanın yüzde 15'ini geçemez. Yüzde

15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile uluslararası statüye sahip öğrenciler Üniversitemiz Senatosu tarafından yıllık olarak belirlenen kontenjan dahilinde programa kabul edilmektedir.

Uluslararası öğrencilik statüsüne başvuru yapabilecekler:

1. Aşağıdaki koşulları yerine getirmek koşuluyla, örgün eğitim veren liselerin so sınıfında bulunan veya örgün eğitim veren liselerden mezun olanlar,

2. Yabancı uyruklu olanlar, 3. Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler,

4. Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.) *Uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklular ile Mavi kart Sahibi adayların anne, baba kaydını gösterecek şekilde e-devlet kapısı üzerinden alacakları Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğini sunmaları gerekmektedir. Mavi Kart sahibi adayların Mavi Kart veya Vatandaşlıktan Çıkış İzni Belgelerini sunmaları gerekmektedir.*

Lise eğitimini Türkiye'de almış olan çift uyruklu adayların Mavi Kart sahibi olmalar ve Mavi Kartı başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir.

5. Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenler ve bu durumdaki çift uyruklular (Bu durumdakilerin Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneklerinin Açıklamalar alanında T.C. vatandaşlığını daha sonradan kazanılan hak ile aldıklarının belirtilmesi zorunludur).

6. 01/02/2013'ten önce yurtdışında lise eğitimine devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden lisenin son üç yılını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki M.E.B. nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar,

7. 01/02/2013'ten sonra yurt dışında liseye başlayan adaylardan lisenin tamamını

K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar

8. K.K.T.C. uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de lise eğitimin tamamlayan GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar ile 2005-2020 arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kaydolup eğitim alarak GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar veya olacak olanlar.

Çift Anadal Programı (ÇAP)'na kabul kriterleri

KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi'nin 6. Maddesinde belirlendiği şekilde Bölüm Çift Anadal ve Yandal Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu kriterler:

Madde 6- (1) Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversitesinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir.

(2) Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler.

(3) Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılır.

(4) Öğrenci, çift anadal programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(5) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

(6) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00

üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler.

(7) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması, 2,75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(8) Eğitim dili İngilizce ve/veya %30 İngilizce olan bölümlerde çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11'inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları sağlaması gerekir.

(9) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(10) Aynı anda birden fazla çift anadal diploma programına başvuru yapılabilir ancak öğrenci birden fazla programa kabul edilmişse sadece birisini tercih edip kayıt yaptırabilir.

Aynı anda çift anadal diploma programı ile yandal programına kayıt yaptırılabilir.

(11) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, öğrencinin başvurduğu programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(12) Aynı yarıyılda yatay geçiş, çift anadal ve yan dal programlarına başvuran öğrenci tercihini yatay geçiş yönünde kullanırsa çift anadal ve yan dal başvuruları dikkate alınmaz.

(13) Çift anadal programına kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler çift anadal programına kabul edildikleri ilk yarıyılda ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

  Bölümümüzde buna yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐		■	☐

Örnek Kanıtlar

- *49_OD4: B.2.4. Çap yönergesi*
- *50_OD4: B.2.4. Yabancı Öğrenci Yönetmeliği*
- *51_OD4: B.2.4. Akran destek programı*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

  Okulumuz öğrencileri sınıf, laboratuvar, kütüphane, çevrimiçi ve basılı kitaplar, ders kitapları vb. kaynaklara ulaşımı sağlanmaktadır. Buna ek olarak, okulumuzun öğrencilere sunduğu ücretsiz ve sınırsız internet sayesinde öğrencilerin kaynaklara erişimi kolaylaştırılmaya çalışılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

  Okulumuz web ana sayfasında bulunan Kütüphane sekmesine tıklandığında Vetis sistemi üzerinden ulusal ve uluslararası veri tabanına ücretsiz erişim sağlanabilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu bir öğrenme sağlanmaktadır. Öğrenciler YÖKTEZ sayfasından ulaşamadıkları tezlere kütüphaneden talep edebilmektedirler. Ayrıca, okulumuz uzaktan eğitim sistemi UZEM sadece pandemi döneminde değil, tüm dönem boyunca her öğretim elemanının ders kayıtları ile dersteki eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır (52_OD4).

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu?

Açıklayınız.

Yaptığımız öğrenci anketlerinde kütüphane ile ilgili bölümde öğrenci geri dönütleri alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kurum ile ilgili şikayetlerini yazabilecekleri mutlu üniversite web sitesi bulunmaktadır (11_OD3).

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

  Kurumumuzda, Kütüphane birimi tarafından akademisyenlere yılda iki kere geri bildirim yapmaları ve eksik kaynakların tespit edildikten sonra ve talep edilmesine yönelik geri dönüş istenmektedir. Buna göre, akademisyen kendi alanıyla ilgili eksik olduğunu düşündüğü kaynağı kütüphane tarafından temin edilmesini talep edebilir. Buna ek olarak, bölüm başkanları tarafından her ders dönem başında Bologna sistemindeki kaynakların güncellenmesine yönelik bildirimler bölüm hocalarına yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *52_OD4: B.3.1. Veritabanı erişim ve istatistik sistemi*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

  Bölümümüzde, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına istedikleri zaman ulaşabilmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Kurumumuzda mezun bilgi sistemi birimi bulunmakta ve öğretim üyeleri gereken bilgileri oradan alabilmektedir: Sosyal medya platformları olan Instagram ve WhatsApp aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim ve etkileşim kurulmaktadır. Bölümümüz, takip eden dönemde mezun öğrencilerle bir toplantı düzenlemeyi düşünmektedir.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

  Bir önceki sorunun cevabına ek olarak, mezunlarımızı dış paydaş toplantılarımıza katılması istenmektedir. Ayrıca, mezunlarımız okulumuzda lisansüstü eğitim alma noktasında bilgilendirilmekte ve eğitim süreçlerine mezun olduktan sonra da destek verilmektedir.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

  Her dönem başında ders kayıtları haftasında bölüm başkanı, bölümdeki öğretim üyelerine danışmanlıkların belirtildiği bir bilgilendirme maili göndermektedir. 1 yıl boyunca ilgili öğretim üyesi danışmanlığındaki öğrenciden sorumlu olmaktadır.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

  Akademik danışmanlar, öğrencilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek onların ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Öğrencilerin akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar. Bu, derslerde başarısızlık, yoğun programlar veya özel durumlar gibi konuları içerebilir.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

  İlgili öğretim üyesinin ofis saatleri içerisinde öğrenciyle randevulaşarak organize edilmektedir. Buna ek olarak, danışmanın iş yükü ve günlük planlamasına göre uygun olduğu saatlerde öğrencilere danışmanlık desteği verilmektedir.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

  Esas olarak öğrencilerin akademik durumları danışmanlıklar dahilince görüşülmesine rağmen, özel durumlar ve kişisel olarak ihtiyaç duyulması durumunda özel görüşmeler yapılabilmektedir.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Kurumumuz bünyesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmaktadır. Bu hizmet hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak verilmektedir. Ayrıca bu hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir (53_OD4), (54_OD4).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

  Kurumumuzda bilinen böyle bir yöntem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *53_OD4: B.3.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi*
- *54_OD4: B.3.2. Kariyer gelişim ofisi*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donamına sahip alanlar, çalışma alanları, bilişim hizmetleri vb.) öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun şekilde tasarlanmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

  Öğrenciler kampüs içerisinde bulunan yemek mekanlarına her zaman ulaşabilmektedir. Kütüphane açılış ve kapanış saatleri öğrencilere duyurulmakta yine okuma salonlarının mevcut kullanıma uygunluk saatleri öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Sınav haftalarında mevcut saatler öğrenci lehine güncellenmektedir. Bölüm öğrencilerine veya akademik personele yönelik servis uygulaması bulunmamaktadır. Akademik personelin çocuklarına yönelik kreş hizmeti bulunmamaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

  Bilinen böyle bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

  KTO Karatay Üniversitesi engelli öğrenci birimi erişilebilirliği artırmak, farkındalık yaratmak ve engelli öğrencilere sınav sırasında gerekli kolaylıkları sağlamak için çalışmaktadır. Bölümümüz de engelli öğrencilere yönelik düzenlemeleri bu birimle eşgüdümlü biçimde gerçekleştirmektedir (43_OD4).
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

  Üniversitemiz dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Buna ek olarak, UZEM sitemi bu grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak kurulmuştur. Üniversite yerleşkesinde bu kişilerin ihtiyaçları doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. (44_OD4).
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

  Bir önceki maddenin açıklamasında ek olarak, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	■	☐

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

  Üniversitelerde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi, öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek, kampüs yaşamını zenginleştirmek ve öğrencilerin akademik başarılarını artırmak amacıyla stratejik bir yaklaşım gerektirir. Bu süreçte izlenebilecek stratejiler şu şekilde özetlenebilir: Öncelikle bu etkinliklerle ilgili bir planlama ve organizasyon listesi oluşturulur. Ardından uygulama ve yürütüme tarafına geçilmektedir. Son olarak değerlendirme ve iyileştirme süreci ile amaca ulaşmak hedeflenmektedir.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

  Geçmiş yıllarda düzenlenen etkinlikler, üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü bünyesinde arşivlenmekte olup, aynı zamanda bölüm ve bölüme ait topluluğumuzun (KASİS) etkinliklerine ilişkin yazışmalar, etkinlik görselleri, medya içerikleri (ör: gazete haberleri) bölümümüzde kayıt dahilinde tutulmaktadır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.,

  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteği kurumumuzda mevcuttur. Ayrıca SKS direktörlüğü tarafından da bu faaliyetler desteklenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler gözlemlenmekte ve ihtiyaç doğrultusunda iyileştirilmektedir (55_OD4), (56_OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *55_OD4: B.3.5. Sağlık kültür ve sportif aktiviteler direktörlüğü*
- *56_OD4: B.3.5. Sosyal transkript*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

  Bölümümüz öğretim kadrosunda; 3 doktora öğretim üyesi, 1 doktor araştırma görevlisi ve 1 araştırma görevlisi tam zamanlı olarak görev almaktadır. Bölümde görevli öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak programın şeffaf bir şekilde ders dağılımlarının yapılmasına özen gösterilmektedir. Bölüm içinde yapılan toplantılarda ilgili öğretim üyelerine ders dağılımları açıklanmakta ve görüşler alınmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

  Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenler için alanında uzman ve yetkin kişiler olması yönünde bir tercih yapmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

  Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma

Kriterleri Yönergesi" ile yapılmaktadır (57_OD4), (58_OD4).

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

  Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen "KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" ile yapılmaktadır (57_OD4), (58_OD4).

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

  Bölüm öğretim üyelerinin performansını ölçmek ve geliştirmek amacıyla, öğrenci memnuniyet anketleri ile akademik yöneticilerin değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Öğrenciler ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimler, öğretim üyelerinin güçlü yönlerini öne çıkarmak ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek için kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretim üyeleriyle düzenli olarak iletişim kurularak, görüş ve ihtiyaçları dinlenmekte; bölüm politikaları ve alınan kararlar hakkında şeffaf bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *57_OD4: B.4.1. Öğretim üyesi atama yükseltme yönergesi*
- *58_OD4: B.4.1. Öğretim üyesi atama yönergesi*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

  Kurumumuz tarafından öğrencilere OBS üzerinden anketler yapılmaktadır. Buna ek

olarak bölümümüz öğrencilerine memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

  Kurumumuz tarafından öğrencilere OBS üzerinden anketler yapılmaktadır. Buna ek olarak bölümümüz öğrencilerine memnuniyet anketi uygulanmaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

  Performans takdir ve teşviki EK 29: KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi temel alınarak yapılmaktadır.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

  Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek üniversitemiz her yıl yayın hedeflerini akademisyenlerimizden talep ederek takip etmektedir.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

  Bölüm bazında yapılan bölüm toplantıları ve ekip çalışmalarıyla katılım sağlanmaktadır.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

  Öğretim elemanları, derslerini daha etkili ve etkileşimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak ders tasarımını gözden geçilmektedir. Bu süreç, değişen öğrenci ihtiyaçlarına, teknolojiye uyum sağlama ve güncel konulara adapte olma çabasını içermektedir. Aynı zamanda, öğretim elemanları tarafından, öğrenci performansları değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler kullanılarak derslerini sürekli olarak geliştirme fırsatı aranmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik etmektedir. Böylece öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye ve eğitim standartlarına uyum sağlamaya yönelik sürekli bir gelişim süreci takip edilmektedir (10_OD3).
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimini desteklemek amacıyla üniversitemizin UZEM sisteminin kullanım pratikleri ve eğitimleri her dönem başında akademisyenlerimize sunulmaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

  Kurumumuz tarafından akademik personele yönelik öğrenme teorileri, pedagoji ve etkili iletişim, sınıf yönetimi gibi temel konularda özel eğitim programları sunmaktadır. Bu sayede eğiticilerin belirli beceri ve bilgileri geliştirmelerine odaklanılmaktadır. Spesifik olarak akademisyenlerimiz eğiticinin eğitimi programına katılarak, ilgili süreç desteklenmektedir (59_OD4).
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

  Belirli bir dönemde veya dönemlerde, eğitimcilerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla görüşmeler ve geri bildirim toplantıları düzenlenmektedir
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

  Bölümümüzde öğrenci memnuniyeti anketleri ve üniversitemiz tarafından OBS aracılığı ile gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğretim üyelerinin güçlü ve geliştirilebilir yönlerini belirleme ve gelişim alanlarını tespit etme süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizin sunduğu çeşitli eğitim imkanları ile (eğiticilerin eğitimi, akademik eğitimler vb.) yetkinlikler güçlendirmeye çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

59_OD4: B.4.2. Eğiticinin Eğitimi Programı

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
  Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri üniversitemizin akademik teşvik ödülleriyle belirlenmiş olmasına karşın bölüm içinde buna yönelik bir uygulama bulunmamaktadır (60_OD4).
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
  Bölümümüzde, öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için üniversitemizin KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi esas alınmaktadır.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.
  Performans teşvik ve ödül çeşitlerine yönelik kriterler KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi esas alınarak düzenlenmektedir. Bu kapsamda akademisyenlerimizin araştırma dinamikleri (makale, kitap, kitap bölümü), bilimsel etkinliklere katılım durumu ve proje girişimleri teşvik sistemi kapsamında değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *60_OD4: B.4.3. Akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunu*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu

yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bölümümüzde araştırma süreçlerine ilişkin "Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu" ve üniversitelerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar alma görevini düzenleyen 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanarak düzenlemiş olan "KTO Karatay Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi" ve bu yönergeyle ilişkili "İnsan Araştırmaları Etik Kurulu" bulunmaktadır (61_OD4). Bununla birlikte üniversitemizin Karatay Teknoloji Transfer Ofisi (Karatay TTO) akademisyenlerimizin talepleri doğrultusunda araştırma süreçlerine destek olmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

  Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan herhangi bir yönetişim modeli uygulaması bulunmamaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

  Araştırma yönetimi her bir öğretim elemanının kendi idaresinde olup, bununla ilgili bölüm bünyesinde herhangi bir organizasyonel yapı işleyişini izleyen uygulamamız bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde ise, araştırma yönetim sürecinde, kuruma ait birimler (Karatay TTO, AXIS) tarafından destek sunulmaktadır (62_OD4).

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

  Bölümümüzde görev yapan eğitim elemanlarının sektörde faaliyet gösteren kurumlarla iş birliğinde bulunması ve sürecin üniversiteden alınan izinlerle devam ettirilmesiyle iş birlikleri gerçekleşmektedir. Süreçte sektör ile bağlantının kurulmasında Karatay TTO ekibi akademisyenlerin talepleri

doğrultusunda ve araştırmaların kapsamına bağlı olarak destek sunmaktadır. Dış paydaş toplantıları kapsamında ise dönem de bir, yılda iki kez düzenlenmekte olan toplantılarda alana ve sektör bağlantısının güçlendirilmesine yönelik revizyonlar takip edilmektedir.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

  Araştırma süreçlerinde hızlı karar alma ve gelişen yeni koşullar karşısında harekete geçebilmek adına üniversitemize bağlı araştırma birimlerinin düzenlediği etkinlikler, eğitimler süreçte yeniliklere yönelik hareket etmeyi kolaylaştırmakta ve süreçlere destek olmaktadır. Bu kapsamda sürece destek olan kurum birimlerimiz; Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO),(60_OD4) Kalkınma Odaklı Stratejik Araştırmalar Merkezi (Kosam), (63_OD4), Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM), (64_OD4) olarak sıralanabilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *61_OD4: C.1.1. İnsan araştırmaları etik kurulu*
- *62_OD4: C.1.1.Açık erişim platformu*
- *63_OD4: C.1.1. KOSAM*
- *64_OD4: C.1.1. Ayeum*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

  Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için tahsis edilmiş bir bütçeleri bulunmamaktadır. Olası bir araştırma bütçesi için Rektör onayına bağlı olarak bütçe çalışması yapılmaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

  Bölümümüzün mevcut paydaşları ile kurulan ilişkilerin gelecekte derinleştirilmesi ve uzun vadede araştırma süreçlerinde de stratejik ortaklıklara dönüşmesi öngörülmektedir.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

  Bölümümüze tahsis edilmiş özel bir araştırma-geliştirme kaynağı bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

  Bölümümüze tahsis edilmiş araştırma kaynakları bulunmamaktadır. Fakat "AXIS" yoluyla yayınlar takip edilmektedir. Aynı zamanda Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü aracılığı ile araştırma kaynakları, veri tabanları ve kütüphane imkanlarına erişim imkanı bulunmaktadır (62_OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

  Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

  Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

  Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

  Üniversitede öğretim elemanlarının gelişimine ilişkin faaliyetler düzenlenmektedir ve faaliyetler öğretim elemanlarına bildirilir ve katılıp/katılmadıkları kontrol edilir. (59_OD4)

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

  Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır; söz konusu koordinatörlük tarafından öğretim üyelerine ilişkin "Erasmus Personel Hareketliliği" imkânı sunulmaktadır bu sayede uluslararası düzeyde araştırma ortamına katkı sağlanmaktadır. Personel eğitim alma ve ders verme etkinlileri üniversitenin ilgili birimi tarafından takip edilmektedir (65_OD4). Bununla birlikte, Öğretim elemanlarımızın Üniversitemizin

üye oldukları Web of Science, Proquest, Ulakbim gibi kuruluşların düzenlediği eğitim ve webinarlara katılımı teşvik edilmekte, bu tip eğitimler öğretim elemanlarımıza duyurulmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

  Öğretim elemanlarımızın danışman ve araştırmacısı oldukları TUBİTAK projeleri mevcuttur. Örneğin - "Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin, 224K049 No'lu, Türkiye'de Kültür Eti Pazarı ve Kültür Etine İlişkin Tüketici Kabulü" isimli COST projesinde üniversitemizi araştırmacı olarak temsil etmektedir. Benzer şekilde Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin'in danışmanlık yaptığı 2 TÜBİTAK 2209 projesi tamamlanmış olup (1919B012305030 - Üniversite Öğrencilerinin Depresyon Düzeyi ve Sigara kullanım Pratikleri Arasındaki İlişki; 1919B012304814 Planlı Davranış Teorisi Kapsamında Bireysel Kariyer Planlamasının Üniversite Tercihi Üzerine Etkisi: Üniversite Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Aracı Değişken Rolü), mevcut süreçte 1919B012322675 nolu "Gençlerde Ait Olma İhtiyacının Siber Zorbalığa Etkisi ve Siber İnsani Değerlerin Aracı Rolü" projesinin danışmanlık süreci devam etmektedir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

  Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

  Üniversiteye ait "KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi" bulunmaktadır ve söz konusu

yönerge yayın teşvikleriyle ilgili hükümler barındırmaktadır ve öğretim üyelerini yayın yapmaya sevk ederek kuruma katkı sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca nitelikli yayın yapan öğretim üyeleri sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır (66_OD4).

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

  Disiplinlerarası destekleyen bir birim bulunmamaktadır ve istihdam edilen öğretim elemanlarının bireysel gayretleriyle disiplinler arası çalışmalar yürütülmektedir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

  Derslerimizde, lisans öğrencilerimizin lisansüstü eğitim yapabilmeleri için gereken başvuru koşulları, karışılacakları sınavlar (yabancı dil/ALES vb.) ilgili bilgilendirme öğretim elamanları tarafından "Akademik Danışmanlık Faaliyeti" olarak sağlanmaktadır.

- Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

  Öncelikle akademisyenler ders yükü ve diğer etkinlikler (sanat vb.) ayıracağı vakit bireylerin kalan zamanlarına bağlıdır. Ders yükünün yanı sıra idari görevler/görevlendirmeler vakit kullanımı etkileyen dinamikler arasındadır dolayısıyla alınacak "izinler" için ilgili birimlerle kolay iletişim kurulabilmesi önemli bir kolaylık olarak görülmektedir. Öğrencilerin derslerden mahrum kalmasına sebep olmadan maksimum verimlilik hedeflenerek akademik etkinlikler yürütülmektedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

  Üniversite genel anlamda araştırma bakımından yaptığı yatırımlar laboratuvar hizmetlerinin sunulması, teşvikler, eğitim öğretim programları, teknolojik destek (UZEM, Webinar, Axis vb) misyon ve hedeflerle paralel bir izlenim sergilediği görülmektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

  "KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi" yanı sıra araştırma faaliyeti yürüten yaptıkları çalışmalardan dolayı öğretim elamanlarını tebrik eden sosyal medya hesapları motive edici politikalar olarak görülmektedir. Bölüm içeresinde tebrikler gerçekleşmektedir fakat bölüm içeresinde formal mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *65_OD4: C.2.1. Erasmus personel hareketliliği*
- *66_OD4:C.2.1. Akademik teşvik yönergesi*

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

  Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri akademisyenlerimizin bireysel girişimleri ile sürdürülmekte olup, talep edilmesi durumunda üniversitemizin araştırma birimlerinden (KOSAM, TTO vb.) destek sağlanmaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

  Bölümümüz ulusal ve uluslararası araştırma birimleri ile iş birliklerini projenin niteliğine göre KTO TTO ve Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Ekosistemi ve politikaları doğrultusunda teşvik edilmektedir. Mevcut süreçte bölümümüzde

görev yapan öğretim üyemiz Dr. Öğretim Üyesi Hazal Duman ALPTEKİN tarafından araştırmacı olarak sürdürülen 1 adet COST-Action (AB-TÜBİTAK işbirliği), projesi bulunmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin yürütücülüğünü yaptı 2 TÜBİTAK 2209 projesi tamamlanmış, 1 adet devam eden TÜBİTAK 2209 projesi Dr. Öğretim Üyesi Hazal Duman ALPTEKİN danışmanlığında yürütülmektedir. Benzer şekilde, 2024-2025 bahar dönemi kapsamında danışmanlığını Dr. Öğretim Üyesi Hazal Duman ALPTEKİN yürüttüğü 4 ayrı TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında başvurusu yapılmış olup, ilgili başvurulardan birisi bölüm öğrencilerimizde Rümeysa Şeveşeli yürütücülüğünde değerlendirme sürecindedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin belirlenmesi amacıyla yılda iki defa belirledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayılarına ilişkin bilgiler kurumsal e-posta üzerinden gönderilen “Excel” formatında dosya ile doldurulmasıyla takip edilmektedir. Ayrıca demirbaş takibi de üniversite tarafından “demirbaş zimmet belgesi” ile takip edilmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

  Yıllar içindeki değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

  Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar hususunda üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile eşgüdümlü çalışılmaktadır. Ayrıca Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)'nde üniversitemizin aboneliği bulunmaktadır(64_OD4).

  Ayrıca, düşünce kuruluşu olarak faaliyet gösteren Kalkınma Odaklı Stratejik Araştırmalar Merkezi (KOSAM) ile akademik iş birliği, eğitim ve sertifika programları gibi faaliyetlerde üniversitemiz iş birliği yapmaktadır(63_OD4).

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

  Yıllık olarak takip edilen hedeflenen yayın ve gerçekleşen yayınların takibi üniversite tarafından yapılmaktadır ve AXSIS kurumsal arşiv sistemiyle hem sistematik; yıllara göre, yayın türüne göre (kitap, makale, bildiri vb.) hem de kalıcı takip sağlanmaktadır(62_OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Programı olarak, yazılı olarak belirlenmiş bağımsız bir toplumsal katkı politikamız bulunmamakla birlikte, KTO Karatay Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası çerçevesinde hareket edilmekte ve bilimsel disiplinimizin topluma yönelik sorumlulukları temel alınmaktadır (67_OD4).

Bu doğrultuda, İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Bölümü, disiplinin temel bileşenleri olan sosyal güvenlik, insan kaynakları yönetimi, eşitlik ve dezavantajlı grupların desteklenmesi gibi konuları esas alarak müfredat yapısı sunmakta olup, bölüm öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilinci ve dezavantajlı grupların farkındalığına yönelik sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal katkı politikası yaygınlaştırılabilir bir etki çerçevesinde güçlendirilmeye çalışılmaktadır (68_OD4).

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

  İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak, toplumsal katkı politikalarını belirlerken KTO Karatay Üniversitesi'nin genel toplumsal katkı ilkeleriyle uyumlu hareket edilmekte ve bölümün bilimsel disiplinine özgü kriterler esas alınmaktadır. Bu kapsamda, sosyal güvenlik ve sigorta bilincinin artırılması, eşitlik ve dezavantajlı grupların desteklenmesi, finansal okuryazarlığın yaygınlaştırılması ve sosyal sorumluluk projeleriyle toplumun bilinçlendirilmesi temel ölçütler olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda bölüm müfredatında üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve toplumdaki güncel gelişmeler esas alınarak ders içerikleri geliştirilirken ve sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesinde iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin ders sürecindeki proje talepleri esasa alınmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

  Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

  18.02.2025 tarihinde Anadolu Sigorta ile imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde, sigorta bilincinin yaygınlaştırılması, insan kaynakları ve sosyal güvenlik alanlarında nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi ve insan kaynakları bünyesinde sürdürülebilir yapının ve yönetim pratiklerinin topluma kazandırılması amaçlanmıştır. Bu iş birliği sayesinde, akademik bilgi birikiminin sektörel uygulamalarla desteklenmesi sağlanarak hem öğrenciler hem de toplum için uzun vadeli bir fayda oluşturulması hedeflenmektedir (69_OD4).

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

  İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda özellikle "Nitelikli Eğitim", "Eşitsizliklerin

Azaltılması" ve "İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme" hedefleriyle uyumlu çalışmalar ve müfredat alt yapısı sunmaya çalışmaktayız. (70_OD4)

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

  İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak, stratejik insan kaynakları yönetimi sosyal güvenlik hakları ve sosyal güvenlik temelinde toplumu bilinçlendirmeye yönelik müfredat düzenlemeleri ve dezavantajlı gruplara odaklanan sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmektedir. Akademisyenlerimiz yürüttüğü danışmanlık süreçlerinde bahsi geçen bilimsel girişimler desteklenirken, aynı zamanda bölümümüzde yer alan dezavantajlı öğrencilerimizin takibi, akademik desteği ve toplumsal yaşantıya engelsiz bir şekilde dahil olmaları KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi desteğiyle sürdürülmektedir.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

  Programımızın sosyal medya hesabı bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

  Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak ve sinsan kaynakları ve sosyal güvenlik alanında güncel konuları takip etmeleri amacıyla etkinliklerin düzenlenmesine önem verilmektedir. Bu kapsamda güncel gelişmelere yönelik sektör temsilcilerinin eğitimleri ve akademik gelişimi güçlendirme eğitimlerine odaklanılmaktadır.
- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

  Düzenlenen ders dışı etkinlikler ile profesyonel ağ oluşturma, güncel gelişmeleri takip etme, güncel toplumsal sorunlara ilişkin farkındalık kazanma, bilgi ve beceri geliştirme yoluyla toplumsal katkı sağlandığı düşünülmektedir.

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *67_OD4: D.1.1. Toplumsal katkı politikası*
- *68_OD4: D.1.1. Bölüm sosyal sorumluluk projesi*
- *69_OD4: D.1.1. İş birliği protokolü*
- *70_OD4: D.1.1. Bakış televizyon programı*

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ilişkin bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5

■

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	☐	☐	☐	☐