



KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

İİSB FAKÜLTESİ

SİGORTACILIK VE SOSYAL GÜVENLİK BÖLÜMÜ

Mevcut Elektronik İmzalar

Hazırlanma Tarihi: 29.02.2024

Hazırlayan: Dr.Öğr. Üyesi Ahmet ATILGAN
AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, Türkiye'de ilk kez KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde kurulan ve Türkiye'de sadece iki üniversitede bulunan nish bir bölümdür. 2013-2014 Eğitim- Öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır.

Bölümümüzün temel amacı; sigorta sektörünün ülkemizde gösterdiği büyüme ivmesine ve sosyal güvenlik alanındaki değişim ve dönüşüme cevap vermektedir. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerimiz genel olarak; sigorta, sosyal güvenlik, sosyal güvenliğin güncel sorunları ve sosyal siyaset, sigorta hukuku, sosyal güvenlik hukuku, iş hukuku, sosyal güvenlik sistemi ve teorisi, sigorta branşları, sigorta uygulamaları, sigorta pazarlaması, risk yönetimi, aktüerya matematiği ve aktüerya uygulamaları, hasar, rücu ve reasürans teknikleri konularında eğitim almaktadır. Öğrencilerimiz üniversitemizde Erasmus ve çift anadal programlarından faydalanmaktadır. Bölümümüz KPSS-B alımlarında 4463 sayılı nitelik koduna sahiptir. Mezunlarımız KPSS P3 puanı ile Sosyal Güvenlik Kurum Başkanlığına memur olarak atanabilmektedir. Ayrıca bireysel emeklilik ve sigorta şirketlerinde uzman ve yöneticilik düzeyinde çalışabilecek nitelikte yetiştirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.
- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.
- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Bölüm müfredatı geliştirilirken dış paydaşlarla 10 Mayıs 2018 tarihinde 1 kez çalıştay yapıldı. Çalıştay programı ve katılımcılara ait bilgiler EK1’de sunulmuştur. 2 kez de zoom toplantısı yapıldı. 26.07.2023 tarihli zoom toplantısında program eğitim amaçları tartışılmış olup, ilgili görseller ve toplantı raporu EK2’de sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

İç-dış paydaşlarla daha sık görüşmemiz gerekiyor. Dekanlığa konuya ilişkin herhangi bir rapor sunulmuyor.

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.
- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Anlatılan derslerin güncelliği yakalamasını sağlamaya çalışıyoruz.

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bölümün ölçeği itibariyle yüz yüze ilişkiler yeterli olmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Bu konuda bir faaliyetimiz yoktur.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.
- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Bölümle ilgili akreditasyon çalışması yapılmadı.

30.06.2022 tarihinde gerçekleştirilen Akreditasyon Çalıştayında Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü için STAR değerlendirme ölçütlerinin belirlendiği rapor EK3'te sunulmuştur.

Üniversitemiz web sitesinde bölüm ile ilgili bilgiler güncel olup, Bologna bilgi paketleri de her dönem başında yeniden düzenlenmekte ve güncellenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Bu konu Bölümünüzün ölççeğini ve yetkinliğini aşmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü Başkanı) / İYİŞİM BÖLÜMÜ BAŞKANI (İçselleştirilmiş Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
■	□	□	□	□

İç paydaşlarımız öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz, dış paydaşlarımız ise sektörden kişiler ve mezun öğrencilerimizdir. Dış paydaş listesi Ek4'te sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Öğrencilerimizle yüz yüze ilişkilerimizi güçlü tutmaya çalışıyoruz.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Mezun öğrencilerimizle periyodik ve sistematik ilişkimiz yok. Yüksek lisansa devam eden öğrencilerimizden geri besleme almamız mümkün.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?
- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Mevcut Elektronik İmzalar	2	3	4	5
---------------------------	---	---	---	---

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.
- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.
- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.
- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.
- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Bölümümüz Türkiye’de lisans düzeyinde eğitim-öğretime açılan ilk örnektir. Sigorta ve sosyal sigorta alanlarının ortak programıdır. Herhangi bir örnekten yararlanarak müfredat oluşturma imkanı olmamıştır. Ancak müfredat yüksek lisans uzantısı olarak finansal piyasalarda uzmanlaşmak isteyenlerin donanım ihtiyaçları göz önüne alınmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

• Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu

AHMET ATIL GAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

süreçler açıklanabilir mi?

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Rektörlük ve dekanlık makamlarından gelen talimatlar gözetilerek program Bölüm’de hazırlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.
- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Ders kazanımlarının bütüncül bir açıdan program çıktılarına uyumu

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

AKTS'lerin Bologna Süreci çerçevesinde tamamen yeniden belirlenmesi gerekmektedir.

Öğrenciler sosyal güvenlik ve sigortacılık stajları yapmakta, sonuçlar kredilerine sayılarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET AYDIN (Sosyal Güvenlik ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.
- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.
- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Programımız dış paydaşlarında katıldığı bir çalıştayda değerlendirilerek bazı iyileştirmeler yapılmış, 2022 yılı eğitim-öğretim yılı için de Bölüm Kurulu'nda bazı düzeltmeler yapılmıştır. 10.01.2023 tarihli ders yükü konulu bölüm toplantı tutanağı Ek5'te sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Mevcut Elektronik İmzalar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05 ve iş akış şemalarımızı açıklayınız.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor?

Açıklayınız.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Erasmus programından 3 lisans, 1 yüksek lisans öğrencimiz yararlandı. Öğrencilerle iletişimimiz yüz yüze gerçekleşmektedir. Kurumumuzun Erasmus Koordinatörlüğü var, bölümlerimizde Erasmus'la ilgili işlemleri uygulamak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri var.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

1 AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sınavlar klasik usulde veya test olarak yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.
- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Mevcut Elektronik İmza

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?
- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?
- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Bölümler arasında hangi bölüm öğrencileri hangi programlarda Çap yapabilir konusu Kurum düzeyinde belirlendi, uygulama o doğrultuda devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.
- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal

Güvenlik Bölüm Başkanı)

Bölmü Başkanı)

01.03.2024 11:05

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Üniversite kütüphanesi etkinlikle hizmet sunmaktadır. Uzaktan eğitim ders kayıtları da öğrencilerin hizmetindedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrencilere Bölümdeki öğretim elemanları danışmanlık hizmeti sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar

• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
■	□	□	□	□

Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerine ulaşması konusu Kurum düzeyinde düzenlenmektedir ve Kurumumuz bu konuda en yüksek duyarlılığa sahiptir.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.
- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte mi? Açıklayınız.

AHMET ATILGAN (Spor, Sağlık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.
- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğretim elemanı ihtiyacımız Rektörlük Makamının uygun görmesi ile ilan verilerek karşılanmaktadır. Öğretim elemanı sayımız Bölümümüz ölçeğine uygundur ve geri bildirimler yüz yüze alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme

ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Öğretim elemanlarımızın performansları öğrencilerden yüzyüze görüşmelerle alınabilecek durumdayız. Uzaktan eğitim yazılımı konusunda öğretim elemanlarımız bilgi sahibidir.

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05



Ödüllendirme mekanizması Rektörlük düzeyinde işletilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan herhangi bir yönetim modelimiz bulunmamaktadır.

Araştırma yönetimi her bir öğretim elemanının kendi idaresinde olup bununla ilgili herhangi bir organizasyonel yapı işleyişini izleyen uygulamamız bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*

Mevcut Elektronik İmzalar

- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin*

kanıtlar

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır. Dolayısıyla her bir öğretim elemanı gerek saha araştırması gerekse katılmak istedikleri bilimsel kongreler için kendi imkanlarıyla masrafları karşılama yoluna gitmektedirler.

Bölümümüze özel sağlanan araştırma kaynakları bulunmamaktadır. Üniversitemiz yılda iki defa öğretim elemanlarına gönderdiği excel tablosu ile yıllık yayın hedeflerine ilişkin bilgi toplamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının araştırmalarının yeterliliğini izleyen bir strateji bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Bölümümüzün Yüksek Lisans programı 2016 -2017 Eğitim- Öğretim yılında açılmış olup doktora programı için herhangi bir başvuru yapılmamıştır. Dolayısıyla doktora

ARİME FAYILGAN (Siyasetçilik ve Sosyal Güvenlik Bölümü Başkanı) - Bölüm Başkanı 01.03.2024 11:05

programlarına başvuru süreçleri ile ilgili herhangi bir çalışmamız bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Doktora programımız yoktur.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz?

Mevcut Elektronik İmzalar Açıklayınız.

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi

konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

- Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji bulunmamaktadır.

Bölümümüz lisans programı yüksek lisans yapmak isteyenlerin finansal piyasalar üzerine kendilerini geliştirmelerini sağlayacak içeriktedir.

Bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimlilikle yürütme hedefi önceliklidir.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

1	2	3	4	5
Mevcut Elektronik İmzalar	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmza

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor?

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir. Performans değerlendirmesi için akademik kurul toplantıları uygun bir platform sayılır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmza

AHMET ÖZEL GANİ (Sıradanlık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 01/03/2024 11:05

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı

sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

İİSB FAKÜLTESİ

SİGORTACILIK VE SOSYAL GÜVENLİK BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

- EK-1: A.1.1.1. 10.05.2018 tarihli müfredat çalıştayını
EK-2: A.1.1.1. 26.07.2023 tarihli iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen zoom toplantısı
EK-3: A.2.2. 30.06.2022 tarihli akreditasyon çalıştay raporu
EK-4: A.1.4.1. Dış paydaş listesi
EK-5: B.1.5. 10.01.2023, 18.12.2023 ve 04.07.2022 tarihli bölüm toplantı tutanağı
EK-6: B.4.1. 2023-2024 Güz Dönemi ve 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Yükü Tabloları

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

EK-1: A.1.1.1. 10.05.2018 tarihli müfredat çalıştayı
SİGORTACILIK VE SOSYAL GÜVENLİK BÖLÜMÜ EĞİTİM ÇALIŞTAYI
“Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümünün Müfredat Güncellemesi”

10 Mayıs 2018 tarihinde Konya'da gerçekleştirilecek olan Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü Eğitim Çalıştayı Program içeriği şu şekildedir:

1) Çalıştayı Düzenleyen Bölüm: KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü,

2) Ulaşım: KTO Karatay Üniversitesi tarafından çalıştaya davet edilen katılımcıların ulaşım giderleri karşılanacak, Çalıştay oturumları ise KTO Karatay Üniversitesi'nin belirlediği Bera Otelde yapılacaktır.

3) Çalıştaya katılım: Çalıştaya 7'si Akademisyen, 1'i Hazine Müsteşarlığı Genel Müdürü, 1'i Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'ndan (Eğitim Araştırma ve Geliştirme Başkanı), 1'i Halk Hayat ve Emeklilik Aş. (Kurumsal Pazarlama Yöneticisi), 1'i SGK İl Müdürü, 1'i Sanayi Odası Başkanı, 1'i SEGEM Yetkilisi, 1'i TSRB Genel Sekreteri, 1'i SGUD Başkanı, 1' SAİK Başkanı, 1'i SGDD Yönetim Kurulu Üyesi, 1'i Aktüerler Derneği Üyesi, 1'i Petrotech Mühendislik (Finansal Danışmanı), 1'i Neova Sigorta Yetkilisi, 1'i Finansal Kurumlar Birliği Genel Sekreteri, 1'i Ziraat Sigorta Bölge Müdürü olmak üzere 22 kişi katılacaktır (Katılımcılar listesi Ek 1'de sunulmuştur).

Sigortacılık ve sosyal güvenlik alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara çalıştaya davet yazısı KTO Karatay Üniversitesi tarafından yazılacak, ilgili bölümü temsilen çalıştaya katılacak akademisyeni bölüm başkanları belirleyecektir.

Çalıştay katılım listesinin dışında kalan öğretim elemanları kendi masraflarını üstlenmek koşuluyla çalıştaya kabul edileceklerdir.

4) Çalıştayın Gerekçesi: Türkiye'de 2013 yılında KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde kurulan Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü eğitiminin beşinci yılındayız. Bugün itibariyle sadece iki üniversitede Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü bulunmaktadır. Gerek sigortacılık alanındaki gerekse sosyal güvenlik alanındaki yaşanan gelişmeler bu bölümün önemini ve bu alanda nitelikli insan kaynağının gerekliliğini göstermektedir.

Hem sigortacılık hem de sosyal güvenlik alanında yaşanan gelişmeler kapsamında ilgili alanlardaki akademisyen ve uygulayıcıların önerileri ile müfredatın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerin kariyerleri açısından KPSS'ye yönelik derslerin eklenmesi gereği üzerinde durulacaktır. Sigortacılık açısından ise sektörün ihtiyaç duyduğu insan kaynağını yetiştirmek bakımından sektör görüşlerinin alınması ve bu doğrultuda müfredat güncellemesi gerekli görülmektedir.

5) Çalıştayın amacı ve kapsamı: Türkiye'de sigortacılık ve sosyal güvenlik alanındaki yetkin kişilerin görüşlerini paylaşarak, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü'nün geleceğine yönelik müfredatın güncellenmesini sağlamaktadır.

ARHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Çalıştayın temel amacı, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik alanı eğitiminde yer verilmek üzere müfredat derslerinin gözden geçirilmesi ve öncelik doğrultusunda geliştirilmesidir. Böylece, Türkiye'deki sigortacılık ve sosyal güvenlik lisans eğitiminin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Her geçen gün gelişmekte olan sigortacılık ve sosyal güvenlik alanlarında kapsamlı bir müfredatın geliştirilmesiyle bu alandaki uzman açığının kapatılmasına katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağın yetiştirilmesi üniversite eğitiminden beklenen niteliklerle örtüşecektir.

6) Çalıştayın teması (başlığı): Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Lisans Eğitiminde Yetkinliğin Geliştirilmesi.

7) Çalıştay ana hattı ve çalışma düzeni:

SİGORTACILIK VE SOSYAL GÜVENLİK BÖLÜMÜ MÜFREDAT ÇALIŞTAYI		
PROGRAMI		
10 MAYIS 2018		
BREA OTEL KONYA		
9:00-10:00		KAHVALTI İKRAMI
10:00-10:30		AÇILIŞ KONUŞMASI
10:30-11.30	I. OTURUM	SİGORTACILIK OTURUMU
11.30-11.45	KAHVE ARASI	
11.45-12.45	II. OTURUM	SOSYAL GÜVENLİK OTURUMU
12.45-14.00	ÖĞLE YEMEĞİ	
14.00	III. OTURUM	
14.00-15.00	Grup çalışması sonuç raporlarının hazırlanması	
15.00-15.15	KAHVE ARASI	
15.15-16.00	Sonuç raporlarının sunulması (Sigortacılık Grubu)	
16.00-16.45	Sonuç raporlarının sunulması (Sosyal Güvenlik Grubu)	
16.45-17.00	KAPANIŞ	
17.30-18.00	AKŞAM YEMEĞİ	

Mevcut Elektronik İmzalar

Çalıştay Koordinatörü AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Çalıştay Sekreteri (İtibat)

Doktor Öğretim Üyesi Ahmet ATILGAN
KTO Karatay Üniversitesi
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi
Fakültesi
Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü Başkanı
Bölümü

Tel: 0 532 484 6307
e-mail: atilgan53@hotmail.com

Arş. Gör. Selcan ÜNAL
KTO Karatay Üniversitesi
İşletme ve Yönetim Bilimleri
Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik

Araştırma Görevlisi
Tel: 0 506 903 3827
e-mail: selcan.unal@karatay.edu.tr

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Ek 1.

SİGORTACILIK VE SOSYAL GÜVENLİK BÖLÜMÜ MÜFREDAT ÇALIŞTAYI

KATILIMCILAR LİSTESİ

“Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümünün Müfredat Güncellemesi”

No	ÜNİVERSİTE/KURUM	DAVETİYE GÖNDERİLECEK KİŞİ
1	Hazine Müsteşarlığı	Sigortacılık Genel Müdürü Murat KAYACI
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Mrkz. Bşk. Uğur KORKMAZ
3	Konya Sanayi Odası	Yönetim Kurulu Başkanı Memiş KÜTÜKÇÜ
4	Sosyal Güvenlik Kurumu	SGK İl Müdürü Murat Mustafa YAVUZ
5	SEGEM	SEGEM Müdürü Armağan KOÇESEN
6	Başkent Üniversitesi	Doç. Dr. Erdem KIRKBEŞOĞLU
7	Düzce Üniversitesi	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan Nuri YILMAZ
8	TSRB (Türkiye Sigorta ve Reasürans Birliği)	Genel Sekreter Mehmet Akif EROĞLU
9	SGUD (Sosyal Güvenlik Uzmanları Derneği)	Başkan Ahmet Yalçın YALÇINKAYA
10	SAİK(Sigorta Acenteleri İcra Komitesi)	Başkan Hüseyin KASAP
11	Sosyal Güvenlik Denetmenleri Derneği	Dernek Yönetim Kurulu Üyesi Fatma HACIOĞLU
12	Aktüerler Derneği	Dernek Üyesi Aylin YALÇIN
13	Uludağ Üniversitesi	Prof. Dr. Yusuf ALPER
14	Marmara Üniversitesi	Dr. Öğr. Üyesi Ozgür AKPINAR

Mevcut Elektronik İmzalar

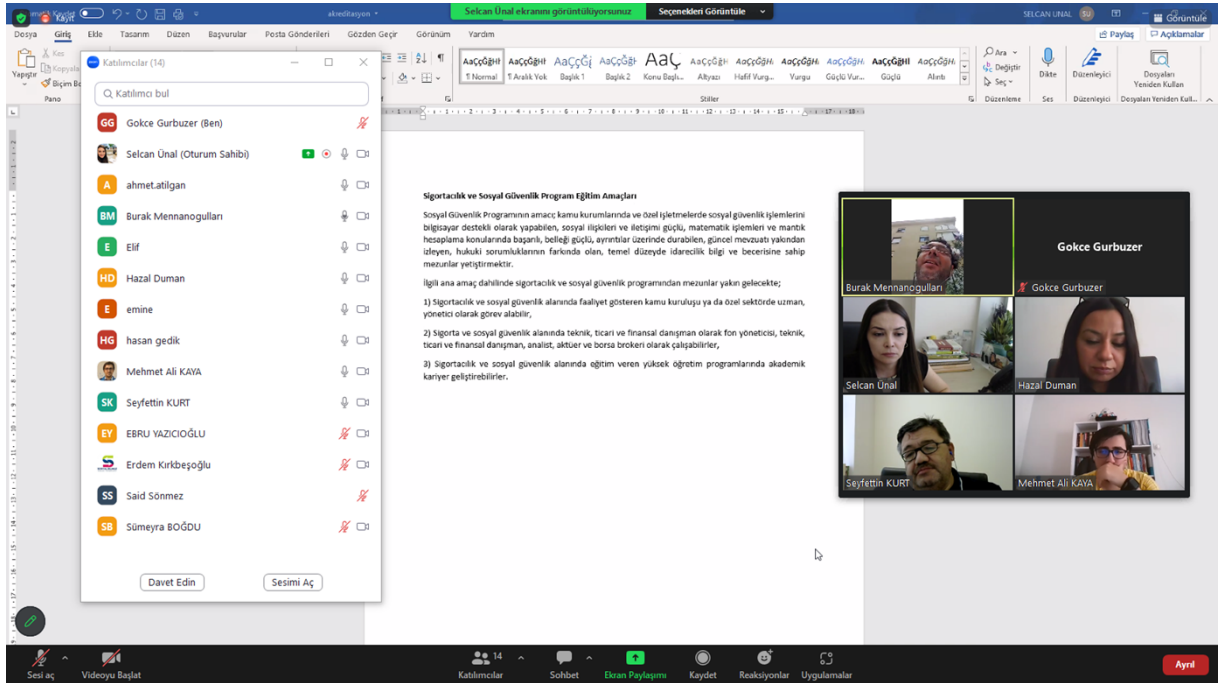
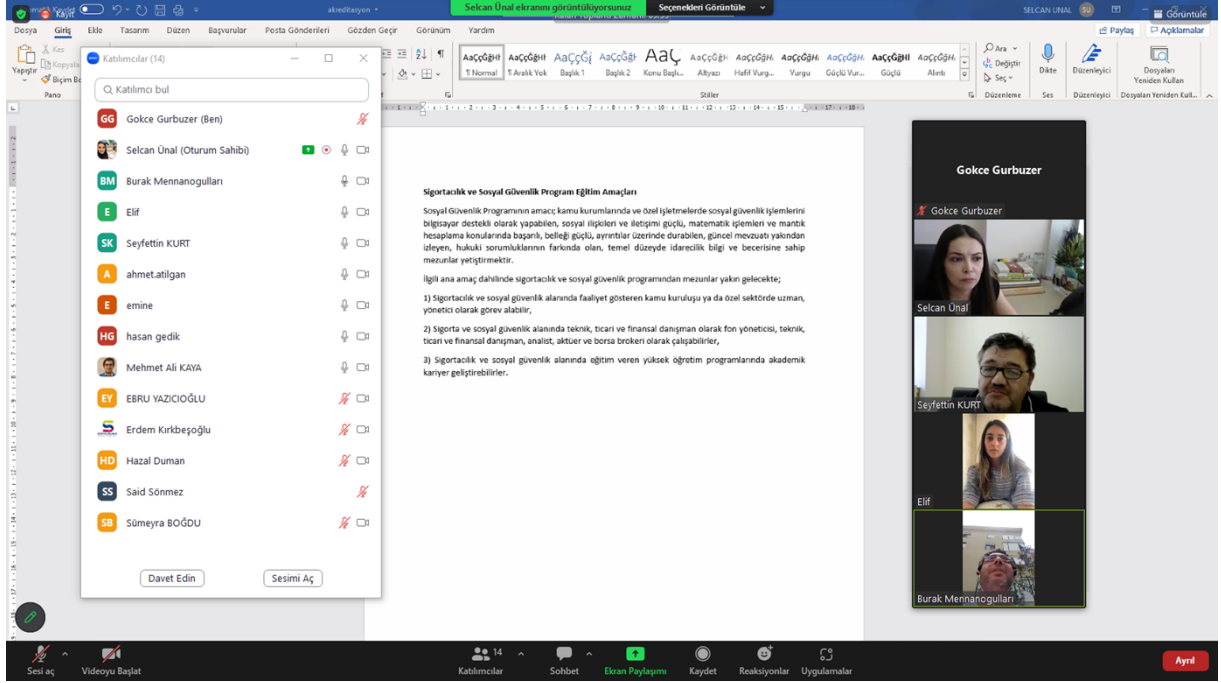
AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

15	KTO Karatay Üniversitesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ATILGAN
16	Neova Sigorta	Mehmet ODABAŞI
17	Halk Hayat ve Emeklilik Aş.	Kurumsal Pazarlama Yöneticisi Bakır Nabi BAYBOĞA
18	Finansal Kurumlar Birliği	Genel Sekreter Ahmet CANDAN
19	Ziraat Sigorta	Bölge Müdürü Cengiz KURUCA
20	KTO Karatay Üniversitesi	Doç. Dr. Necati KAYHAN
21	KTO Karatay Üniversitesi	Dr. Öğr. Üyesi Hasan GEDİK
22	Petrotech Mühendislik	Finansal Danışman Seyfettin KURT

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

EK-2: A.1.1.1. 26.07.2023 tarihli iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen zoom toplantısı



Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

The image displays two screenshots of a Zoom meeting. The top screenshot shows a presentation slide titled "Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Programı Eğitim Amaçları". The slide content includes the program's purpose and three objectives. The bottom screenshot shows the same meeting with a different set of participants visible in the video grid.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Programı Eğitim Amaçları

Sosyal Güvenlik Programının amacı; kamu kurumlarında ve özel işletmelerde sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar destekli olarak yapabilen, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, matematik işlemleri ve mantık hesaplamalarında başarılı, belleği güçlü, ayrıntılar üzerinde durabilen, güncel mevzuatı yakından idareyen, hukuki sorumluluklarının farkında olan, temel düzeyde idarecilik bilgi ve becerisine sahip mezunlar yetiştirmektir.

İlgili ana amaç dahilinde sigortacılık ve sosyal güvenlik programından mezunlar yakın gelecekte;

- 1) Sigortacılık ve sosyal güvenlik alanında faaliyet gösteren kamu kuruluşu ya da özel sektörde uzman, yönetici olarak görev alabilir,
- 2) Sigorta ve sosyal güvenlik alanında teknik, ticari ve finansal danışman olarak fon yöneticisi, teknik, ticari ve finansal danışman, analist, aktüer ve borsa brokeri olarak çalışabilirler,
- 3) Sigortacılık ve sosyal güvenlik alanında eğitim veren yüksek öğretim programlarında akademik kariyer geliştirebilirler.

Katılımcılar (14)

- Gökçe Gurbuzer (Ben)
- Selcan Ünal (Oturma Sahibi)
- Burak Mennanogulları
- Seyfettin KURT
- ahmet.atilgan
- emine
- hasan gedik
- Mehmet Ali KAYA
- EERU YAZICIOĞLU
- Elif
- Erdem Kırkbeğoğlu
- Hazal Duman
- Said Sönmez
- Sümeyra BOĞDU

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

The screenshot displays a Zoom meeting interface. The main window shows a presentation slide titled "Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Program Eğitim Amaçları". The slide content is as follows:

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Program Eğitim Amaçları

Sosyal Güvenlik Programının amacı; kamu kurumlarında ve özel işletmelerde sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar destekli olarak yapabilen, sosyal ilişkileri ve iletişim gücü, matematik işlemleri ve mantık hesaplama konularında başarılı, belleği güçlü, ayrıntılar üzerinde durabilen, güncel mevzuatı yakından idareyen, hukuki sorumluluklarının farkında olan, temel düzeyde idarecilik bilgi ve becerisine sahip mezunlar yetiştirmektir.

İlgili ana amaç dahilinde sigortacılık ve sosyal güvenlik programından mezunları yakın gelecekte;

- 1) Sigortacılık ve sosyal güvenlik alanlarında faaliyet gösteren kamu kuruluşu ya da özel sektörde uzman, yönetici olarak görev alabilir,
- 2) Sigorta ve sosyal güvenlik alanında teknik, ticari ve finansal danışman olarak fon yöneticisi, teknik, ticari ve finansal danışman, analist, aktör ve borsa brokleri olarak çalışabilir,
- 3) Sigortacılık ve sosyal güvenlik alanında eğitim veren yüksek öğretim programlarında akademik kamyer geliştirebilir.

The Zoom interface also shows a list of participants on the right side, including Gökçe Gurbuzer (Ben), Selcan Ünal (Oturma Sahibi), Burak Mennanogulları, Elif, Seyfettin KURT, ahmet.atilgan, emine, hasan gedik, Mehmet Ali KAYA, EBRU YAZICIOĞLU, Erdem Kırkbeğoğlu, Hazal Duman, Said Sönmez, and Sümeyra BOĞDU.

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Zoom Toplantı: 40 Dakika
Kalan Toplantı Zamanı: 07:21
Görüntüle

Katılımcılar (15)

Q Katılımcı bul

- GG Gokce Gurbuzer (Ben)
- Selcan Unal (Oturum Sahibi)
- BM Burak Mennanogulları
- SK Seyfettin KURT
- A ahmet.atilgan
- E emine
- HG hasan gedik
- M Mehmet Ali KAYA
- M mustafa ilhann
- EY EBRU VAZICIOĞLU
- E Elif
- HD Erdem Kirkbeğoğlu
- HD Hazal Duman
- SS Said Sönmez
- SB Sümeyra BOĞDU

Sesi aç Videoyu Başlat Katılımcılar Sohbet Ekran Paylaşımı Kaydet Reaksiyonlar Uygulamalar Ayır Davet Edin Sesimi Aç

Zoom Toplantı: 40 Dakika
Kalan Toplantı Zamanı: 07:01
Görüntüle

Katılımcılar (15)

Q Katılımcı bul

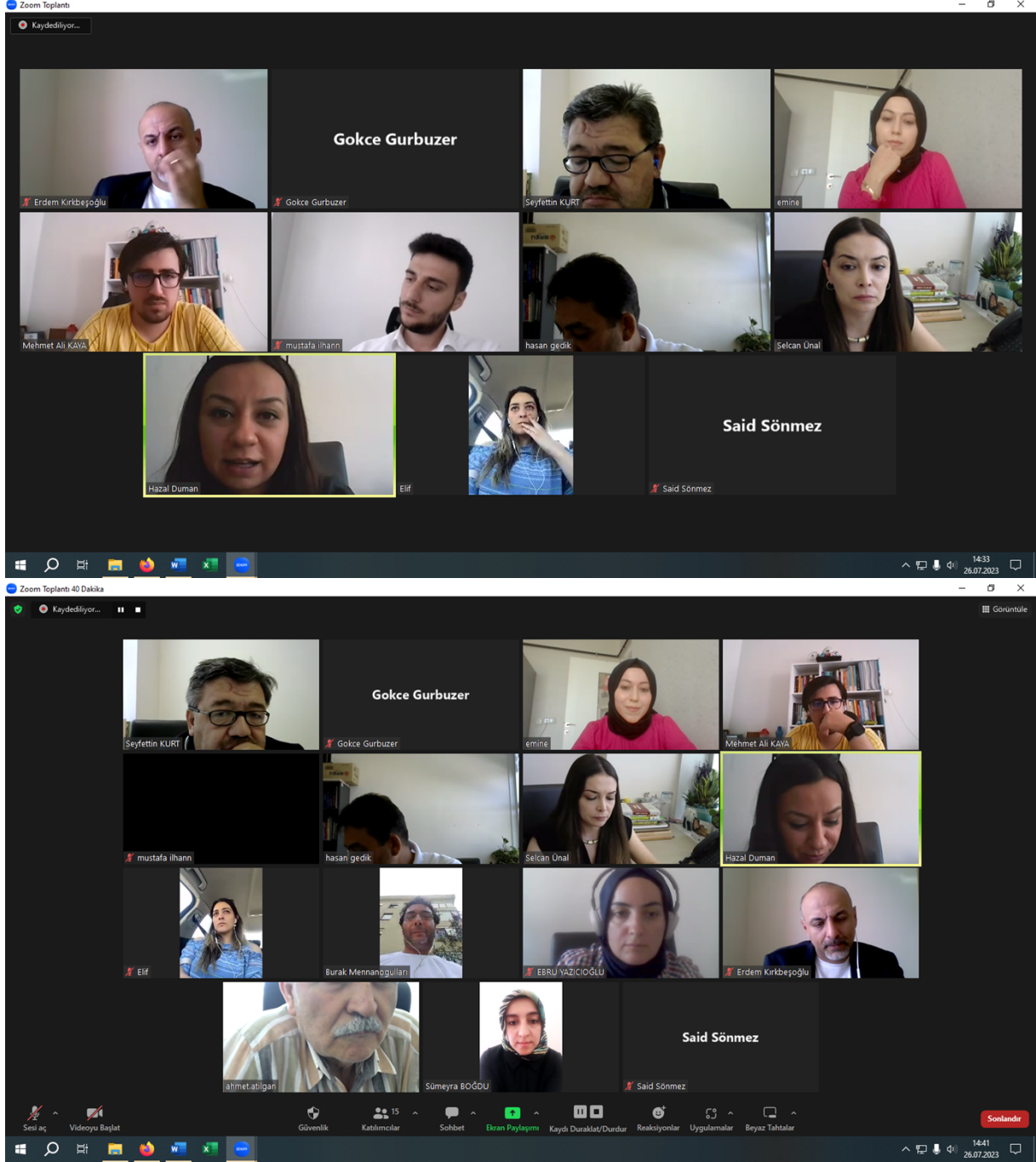
- GG Gokce Gurbuzer (Ben)
- Selcan Unal (Oturum Sahibi)
- BM Burak Mennanogulları
- SK Seyfettin KURT
- A ahmet.atilgan
- E emine
- HG hasan gedik
- M Mehmet Ali KAYA
- M mustafa ilhann
- EY EBRU VAZICIOĞLU
- E Elif
- HD Erdem Kirkbeğoğlu
- HD Hazal Duman
- SS Said Sönmez
- SB Sümeyra BOĞDU

Sesi aç Videoyu Başlat Katılımcılar Sohbet Ekran Paylaşımı Kaydet Reaksiyonlar Uygulamalar Ayır Davet Edin Sesimi Aç

14:23
26.07.2023

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05



Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

EK-3: A.2.2. 30.06.2022 tarihli akreditasyon çalıştay raporu

Akreditasyon Çalıştayı Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Değerlendirme Raporu

30.06.2022 tarihinde gerçekleştirilen Akreditasyon Çalıştayı'nda Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü için STAR değerlendirme ölçütleri aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

Öğrenciler ana başlığı içerisinde, bölümün kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktıları yıl içerisinde güncellenmiş ve yeni müfredat çalışmaları akredite olmuş bölümler dikkate alınarak revize edilmiştir. Öğrencilerin puan aralıkları okulun web sayfasında yayınlanmakta ve düzenli olarak yenilenmektedir. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemeler okulun web sayfasında (<https://www.karatay.edu.tr/OgrenciIsleri.html>) belirtilmiştir. Bu programlara kayıt yaptıran öğrencilerin kabulü ve intibak işlemleri komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar için yeni üniversiteler ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere hem akademik danışmanlar hem de öğretim üyelerince danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları yönetmeliklere göre yürütülmekte ve mezun olabilmek için sağlanması gereken mezuniyet koşulları (toplam AKTS değeri, seçmeli ve mesleki seçmeli derslerin asgari sayı ve AKTS değerleri, zorunlu staj) OBS sistemi ile takip edilmektedir.

Program Eğitim Amaçları ana başlığı içerisinde yer alan alt ölçütler genel olarak karşılanmaktadır. Ancak, STAR Program Eğitim Amaçları perspektifinden hareketle Kurum, Fakülte ve Bölümün misyonu paydaşların görüşü alınarak gözden geçirilip güncellenecektir. Bu aşamanın Bölüm web sayfasında açık şekilde yayınlanması planlanmaktadır.

Program Öğrenme Çıktıları ana başlığı içerisinde, program öğrenme çıktılarının STAR çıktıları ile uyumlu olup olmadığı incelenecektir. Ancak Program Öğrenme Çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için bir otomasyon sistemi kurulmalıdır.

Program Öğretim Planı ana başlığı açısından müfredatımız, Bölümümüzün öngördüğü eğitim amaçları ve program çıktılarına göre yeniden düzenlendiği için, bu başlığın genel olarak karşılandığı görülmektedir.

Program Öğretim Planı ana başlığı çerçevesinde öğretim kadrosunun yeterli olup olmadığı STAR ile görüşülerek belirlenecektir.

Tesis ve altyapılar öğrenci ihtiyacına uygundur ve gerekli fiziki şartlar sağlanmıştır.

Üniversite'de finansal yönetim kurumsal düzeyde uygulanmakta, Bölümümüz için gerekli altyapı sağlanmakta, yeterli idari ve teknik personel istihdam edilmektedir.

Bölümde yürütülen tüm faaliyetlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanacaktır. Elde edilen görüşler doğrultusunda iyileştirilme çalışmaları yapılacaktır.

Üniversite belirlediği uzaktan eğitim politikası ve Uzaktan Eğitim Yönergesi ile bu alanda gerekli bilgi ve teknik desteği sağlamıştır.

Bölümümüzün için tabii başvuru süresi 2024 yılı olup iki yıl içerisinde eksikliklerin giderilmesi ve iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

SHME-T-APLGA-1 (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Sigortacılık alanında portföy yönetimi-aktüerya konularında çalışmış 1 adet doktoralı öğretim elemanı ile sosyal güvenlik alanında sosyal politika-sosyal güvenlik konularında çalışmış 1 adet doktoralı öğretim elemanına ihtiyaç vardır.

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

EK-4: A.1.4.1. Dış paydaş listesi

Dış Paydaş Listesi

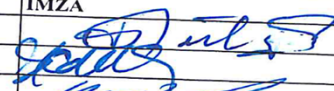
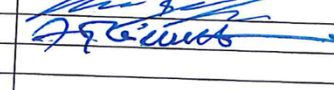
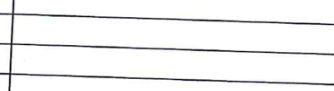
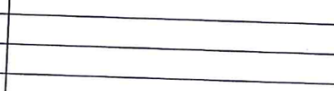
Danışma Kurulu Üyeleri

Danışma Kurulu Üyeleri	İsim Soyadı	İrtibat Numarası	Mail
Kamu Kurumunda Çalışan Mezun (2)	Esra Gündüz	05060205376	esra.gunduz@ogrenci.karatay.edu.tr
	Sümeyra Boğdu	05393543906	smyr.bgd@gmail.com
Özel Sektörde Çalışan Mezun (2)	Elif Çiftçi	05309494812	elif.ciftci@ogrenci.karatay.edu.tr
	Muhammed Mustafa Nöbet	05348280343	muhammednbt4@gmail.com
	Mehmet Ali Kaya	05067160261	mehmet.ali.kaya@hotmail.com
	Mustafa İlhan	05305661003	mustafa.ilhann@outlook.com
	Emine Şimşir	05537433798	eminetatlpar18@gmail.com
Farklı Alanlarda Çalışan Mezun (1)	İbrahim Yuca	05308516635	yucaua4242@gmail.com
Meslek Odası Temsilcisi (1)	Burak Mennanoğulları	05055496983	burakmennanogullari@gmail.com
Alanla İlişkili Başka Üniversitelerden Seçilen Akademisyen (1)	Erdem Kırkbeşoğlu	05354494912	erdemk@baskent.edu.tr

Mevcut Elektronik İmzalar




AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

EK-5: B.1.5. 10.01.2023, 18.12.2023 ve 04.07.2022 tarihli bölüm toplantı tutanağı

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ		
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
SİGORTACILIK VE SOSYAL GÜVENLİK BÖLÜMÜ		
TOPLANTI TUTANAĞI		
TOPLANTI TARİHİ	10.01.2023	
TOPLANTI SAATİ	16.00	
TOPLANTI YERİ	C 106	
TOPLANTI GÜNDEMİ	Bölüm derslerinin 2022-2023 dönemi bahar dönemi için planlanıp sınav ve elemanlarının değerlendirilmesi	
KATILIMCI LİSTESİ		
ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet ATILGAN	Bölüm Başkanı	
Dr.Öğr.Üyesi Hasan GEDİK		
Dr. Öğr. Üyesi Hazal DUMAN ALPTEKİN		
Öğr.Gör.Dr. Seyfettin KURT		
TOPLANTI KARAR ÖZETİ		
1. Sigorta hizmetleri pazarlaması ve satış teknikleri dersini Dr. Öğr. Görevlisi Seyfettin Kurt'un vermesinde A. Atilgan (bölüm başkanı) ve Seyfettin Kurt uygun gördü. Hazal Duman Alptekin (çekimser), Hasan Gedik (ret) aynı görüşünün bildirdi. Dernekteki grupları sosyal güvenlik işi dersini Dr. Öğr. Üyesi Hasan Gedik alanı olmadığı ve etik bulmadığı için vermek istemedi.		

Mevcut Elektronik İmzalar


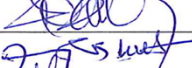
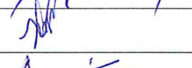

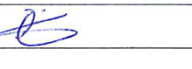


AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Toplantı Raporu		
Tarih: 18.12.2023	Saat: 14:00	Yer: C106
Toplantının Türü	Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Toplantısı	
Toplantının Konusu	Kurum Dışından Talep Edilecek Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ATILGAN	
Raportör	Arş. Gör. Ebru YAZICIOĞLU	
Gündem Başlıkları		
1	Akademik personelin ders yükü	
2	İşletme Finansmanı dersi için Doç. Dr. Suna AKTEN ÇÜRÜK'ün talep edilmesi	
3	Sosyal Güvenlik Uygulamaları dersi için Mustafa SARITAŞ'ın talep edilmesi	
4	Risk Yönetimi dersi için Prof. Dr. Erdem KIRKBEŞOĞLU'nun talep edilmesi	
Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ATILGAN	KTO Karatay Üniversitesi/ Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanı	
Dr. Öğr. Üye. Hazal Duman ALPTEKİN	KTO Karatay Üniversitesi/ SSG Bölümü	
Arş. Gör. Ebru YAZICIOĞLU	KTO Karatay Üniversitesi/ SSG Bölümü	

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

Toplantı Raporu		
Tarih: 04.07.2022	Saat: 13.30	Yer: C301 Toplantı Salonu
Toplantının Türü	Bölüm Toplantısı	
Toplantının Konusu	Bölüm Müfredatının Güncellenmesi	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üye. Ahmet ATILGAN	
Raportör	Arş. Gör. Said Sami Sönmez	
Gündem Başlıkları		
	YENİ MÜFREDAT TASLAĞINDA EKLİ RAPORDAKİ DEĞİŞİKLİKLER YAPILARAK DERS PROGRAMININ 56 DERS OLACAK ŞEKİLDE GÜNCELLENMESİ.	
	YENİ MÜFREDATIMIZDA 40 ZORUNLU DERS- 179 AKTS, 16 SEÇMELİ DERS- 61 AKTS OLACAK ŞEKİLDE PLANLANMASI	
Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Ahmet ATILGAN	Dr.Öğr.Üyesi/Bölüm Başkanı	
Hasan Gedik	Dr.Öğr.Üyesi	
Seyfettin Kurt	Öğretim Görevlisi	
Selcan Ünal	Araştırma Görevlisi	
Said Sami Sönmez	Araştırma Görevlisi	
Gökçe Bahar Gürbüzler	Araştırma Görevlisi	
Ebru Yazıcıoğlu	Araştırma Görevlisi	

(Form No: FR-0293; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

EK-6: B.4.1. 2023-2024 Güz Dönemi ve 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Yükü Tabloları

2023 – 2024 Güz Dönemi										
Akademik Personel Ders Yükü Listesi										
Unvan	Adı	Soyadı	Öğretim Üyesinin / Öğretim Elemanının Mezun Bilgisi			Doçentlik Alanı	Zorunlu Ders Yükü	Fakültesindeki Ders Yükü	Görevlendiği Fakülte/Enstitü /Meslek Yüksekokulundaki Ders Yükü	Ek Ders (Haftalık)
			Lisans Programı	Yüksek Lisans Programı	Doktora Programı					
Dr.Öğr.Üyesi	Ahmet	Atılgan	İktisat	Sosyoloji	İşletme		9	10		
Dr.Öğr.Üyesi	Hasan	Gedik	İktisat	İşletme	İşletme		0	10		
Dr.Öğr.Üyesi	Hazal	Duman Alptekin	Uluslararası İlişkiler ve İşletme	Uluslararası İşletmecilik	İşletme		6	10		
Öğr. Gör.	Seyfettin	Kurt	Siyaset ve Kamu Yönetimi	Sosyoloji	Sosyoloji		12	12		

2023– 2024 / Güz Dönemi				
Akademik Personel Detaylı Ders Listesi				
Adı : Ahmet				
Soyadı: Atılgan				
Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
01030002	Sosyal Güvenlik Teorisi ve Sistemleri	3	0	30
01031001	Kamu Maliyesi	3	0	30
SG 431	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Siyaset	3	0	30
Haftalık Ders Saati Toplam		9	0	

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

2023– 2024 / Güz Dönemi

Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : Seyfettin

Soyadı: Kurt

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
01030003	Sigorta Branşları	3	0	30
01030001	Sigorta Hukuku	3	0	30
SSG331	Reasürans	3	0	30
SG471	Sigortacılıkta Hasar Uygulamaları	3	0	30
Haftalık Ders Saati Toplam		12	0	

2023 – 2024 Bahar Dönemi

Akademik Personel Ders Yüğü Listesi

Unvan	Adı	Soyadı	Öğretim Üyesinin / Öğretim Elemanının Mezun Bilgisi			Doçentlik Alanı	Zorunlu Ders Yüğü	Fakültesindeki Ders Yüğü	Görevlendirildiği Fakülte/Enstitü /Meslek Yüksekokulundaki Ders Yüğü	Ek Ders (Haftalık)
			Lisans Programı	Yüksek Lisans Programı	Doktora Programı					
Dr.Öğr.Üyesi	Ahmet	Atılgan	İktisat	Sosyoloji	İşletme		12	9		
Dr.Öğr.Üyesi	Hasan	Gedik	İktisat	İşletme	İşletme		12	0		
Dr.Öğr.Üyesi	Hazal	Duman Alptekin	Uluslararası İlişkiler ve İşletme	Uluslararası İşletmecilik	İşletme		12	16		
Öğr. Gör.	Seyfettin	Kurt	Siyaset ve Kamu Yönetimi	Sosyoloji	Sosyoloji		14	15		

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

2023– 2024 / Bahar Dönemi

Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : Ahmet

Soyadı: Atılgan

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
01020002	SOSYAL GÜVENLİĞE GİRİŞ	3	0	40
SSG 402	DEZAVANTAJLI GRUPLAR SOSYAL GÜVENLİĞİ	3	0	40
SG 462	İKTİSAT POLİTİKALARI VE SOSYAL GÜVENLİK	3	0	40
82611136	YÖNETİM EKONOMİSİ	3	0	15
82611134	SOSYAL POLİTİKALAR VE SOSYAL KORUMA	3	0	15
EKO112	İKTİSAT	3	0	16
00610006	GENEL EKONOMİ	1	0	223
HKZ262	KAMU MALİYESİ	2	0	41
Haftalık Ders Saati Toplam		21	0	

2023– 2024 / Bahar Dönemi

Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : Hasan

Soyadı: Gedik

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
Haftalık Ders Saati Toplam				

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

2023– 2024 / Bahar Dönemi

Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : Hazal

Soyadı: Duman Alptekin

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
IS112	İŞLETME BİLİMİ II	3	0	1
IS242	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	23
İTY404	STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	0	17
SH312	UYGULAMALI ARAŞTIRMA II	1	3	5
01041002	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ YÖNETİMİ	3	0	10
04961003	INNOVATION AND STRATEGY	3	0	10
Haftalık Ders Saati Toplam		16	3	

2023– 2024 / Bahar Dönemi

Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : Seyfettin

Soyadı: Kurt

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
SG472	SİGORTACILIK UYGULAMALARI	3	0	13
SG492	SİGORTACILIKTA PORTFÖY YÖNETİMİ	3	0	20
SSG352	SİGORTA PAZARLAMASI VE SATIŞ TEKNİKLERİ	3	0	10
01020001	SİGORTACILIĞA GİRİŞ	3	0	29
01041001	SORUMLULUK SİGORTALARI	3	0	12
Haftalık Ders Saati Toplam		15	0	

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05

2023– 2024 / Bahar Dönemi
Akademik Personel Detaylı Ders Listesi

Adı : Ebru

Soyadı: Yazıcıoğlu

Dersin Kodu	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati		Tahmini Öğrenci Sayısı
		T	U	
01040003	FİNANSAL MATEMATİK	3	0	13
SSG332	AKTÜERYA MATEMATİĞİ	3	0	11
	Haftalık Ders Saati Toplam	6	0	

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET ATILGAN (Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 01.03.2024 11:05