KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 24.02.2025

Hazırlayan: Yabancı Diller Bölümü

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Programın Tarihçesi

KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü eğitim dili %30 ve %100 olan programların öğrencilerinin İngilizce ve Arapça Hazırlık eğitimlerini gerçekleştirebilmek adına 2024 yılında kurulmuştur. Bundan öncesinde Yabancı Diller Yüksekokulu altında Hazırlık Programı ve daha öncesinde Yabanı Diller Koordinatörlüğü olarak adlandırılan birim KTO Karatay Üniversitesinin kuruluşu olan 2010 yılından itibaren faaliyetlerini sürdürmektedir. Yabancı Diller Bölümü, öğrencilerimize akademik ve mesleki hayatlarında başarılı olabilmeleri için gerekli olan dil becerilerini kazandırmayı amaçlamaktadır. Bunun için dört dil becerisinde (okuma, dinleme, konuşma, yazma) kendilerini doğru ve etkili bir şekilde ifade etmelerini sağlamak adına etkin ve yenilikçi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin uluslararası standartlara uygun olarak B1+ ve B2 seviyelerine ulaşmalarını hedefleyerek, onların akademik ve profesyonel dünyada rekabet edebilir bireyler olmalarına katkıda bulunulmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Yabancı Diller bölümünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yabancı Diller Bölümü Yabancı Diller Yüksekokuluna bağlı tek bölümdür. Bölüm başkanı Yabancı Diller Yüksekokul Müdürü tarafından atanmaktadır.

Bölüm başkanı Yüksekokul Müdür ve Müdür Yardımcıları ile birlikte, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluklarını yerine getirirken bölümde yer alan kurullardan, koordinatörlerden ve öğretim elemanlarından destek almaktadır. Bölümde

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ATAMAN, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı 07.05.2025 15:16

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

akademik ve idari kararların alınmasında yüksekokulda yer alan akademik kurul söz hakkına sahiptir.

Yüksekokul ve Bölüm bir bütün olarak hareket etmektedir. Bölümle ilgili kararlar öncelikle bölümü ilgilendiren herhangi bir konunun iç paydaşlar tarafından sözlü ya da yazılı olarak müdür yardımcıları veya bölüm başkanına getirilmesiyle başlamaktadır. Getirilen konu/konular bir tarih belirlenerek kurulun toplanmasıyla detaylı bir şekilde görüşülmektedir. Görüşme sonrasında alınan kararlar yüksekokul müdürünün onayı ile uygulanmaya başlanmaktadır. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır.

Öğrenci merkezli sürekli iyileştirmeye yönelim bir yönetim sisteminin benimsendiği bölümde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda istişareler yapılarak sürdürülebilir iyileştirme adına çalışılmaktadır. Ortaya çıkan sonuçlar ile programın hedefleri ve müfredatı ile ilgili güncelleştirmeler yapılmaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Belgelendirilen tüm süreçler https://kalite.karatay.edu.tr/ adresinde kamuoyu ve paydaşlara sunulmaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız

Bölüm eğitim öğretim süreçleri takvim yılı temelinde gerçekleşecek olan işlem, süreç, ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları ile belirlenmiştir. Gerçekleşen uygulamalar belirlenen yöntemler ile değerlendirilmektedir.

Sürekli iyileştirme doğrultusunda öğretim sonuçları PLANLA – UYGULA- KONROL ET ÖNLEM AL (PUKÖ döngüsü) döngüsü halinde gerçekleşen bir yöntem ile değerlendirilmektedir. Bu döngü ilk olarak üniversite ve program eğitim amaçları göz önünde bulundurularak program ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlamaktadır. Sınav, ödev, sunum ve memnuniyet anketleri ile ölçme ve değerlendirme yapılarak veriler elde edilerek uygulama aşaması gerçekleştirilmektedir.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer verilmektedir. İç paydaşlar (Üniversite Üst Yönetimi, Bölüm Öğretim Elemanları, Bölüm Öğrencileri) Dış Paydaşlar (Yabancı dilde eğitim veren bölümlerin bağlı olduğu fakültelerin Dekanları, Bölüm Başkanları ve öğretim elemanları) ile yapılan görüşme ve toplantılar sonrasında alınan kararlar akademik kurulda görüşülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Yabancı Diller Bölümü iç ve dış paydaşlarının yönetim ile olan ilişkilerini şeffaflık, hesap verilebilirlik, adillik ve sorumluluk esasları çerçevesinde yürütmektedir. Paydaşların katılımcı bir yönetim anlayışı ile süreçlere dahil edildiği yönetim yapısı kalite yönetim sistemine dayandırılmaktadır. Bu kurumsal yaklaşım 2017 yılından bu yana ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi çatı olmak üzere diğer yönetim sistemi belgeleri ile tescillenmiştir. Uygulanan Kalite yönetim sistemi prensipleri, yönetişim anlayışını da beraberinde getirmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Yabancı Diller Bölümü, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirmesi Kalite Komisyonu liderliğinde yürütülmektedir. Kalite Komisyonu Rektör, Rektör Yardımcısı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Dekan ve Müdürlerinden oluşmaktadır. Komisyonun çalışma alanları "Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" ile tanımlanmıştır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüz iş süreçleri kalite yönetim prensipleri kapsamında üstten alta doğru kapsayıcı ve bütüncül bir yapı ile yürütülmektedir. Akademik ve idari birimler koordineli bir şekilde çalışmakta olup Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü idari alanda yapılan çalışmalar ile Kalite Komisyonuna destek olmaktadır. Yine Kalite Komisyonuna bağlı oluşturulan alt komisyonlar ile birimler arası etkin bir iletişim ağı kurulmuştur.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Mevzuat Elektronik İmzalar
HAKKARİ (Yabancı Diller Bölümü Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 18:19

Bölümüzde kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek, yürütülen kalite süreçlerine ilişkin akademik ve idari personelin algı düzeyini ortaya koymak amacıyla yıl içerisinde

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

düzenli olarak anketler düzenlenmekte ve elde edilen sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 2024 yılında uygulanan ankete akademik ve idari personelimiz katılmış olup sonuçlar değerlendirilerek gerekli değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Yabancı Diller Bölümü olarak Avrupa'da yabancı dil öğretiminin temel çerçevesi olarak uygulanan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nın (CEFR) gereklilikleri yerine getirilmekte ve bu alanda yapılan güncellemeler takip edilerek bunlar doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Dil eğitiminde meydana gelen değişimler bölüm öğretim elemanlarınca sürekli olarak takip edilmekte ve uygulanmaktadır. Ayrıca ilgili fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile periyodik toplantılar gerçekleştirilerek beklentilerin karşılanması noktasında müfredatta gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz eğitim öğretim ve idari hizmet süreçlerinin tümü akademik yıl başında belirlenen akademik takvim baz alınarak belirli bir plan dahilinde yürütülmektedir. Akademik takvimde belirtilen eğitim öğretim süreçleri için detaylı iş akış şemaları ve prosedürler oluşturulmuştur.

Hazırlanan tüm dokümanlar https://kalite.karatay.edu.tr/ adresinde paydaşların erişimine açık durumda olup sürekli güncelliği sağlanmaktadır. İş akış şemaları, belirli bir düzen ve planlama içerisinde, iş sürecine ilişkin adımları ve her bir süreçten sorumlu kişi ya da birimleri detaylı olarak gösterecek şekilde tasarlanmıştır. Süreçlerin her biri o işle ilgili olarak tanımlanan kurallar ile belirlenen hedefe nasıl ve hangi aşamalardan geçerek gideceğine karar verilebilecek şekilde süreçten sorumlu tüm paydaşları bilgilendirmektedir. Tüm dokümanlara ilişkin ana doküman listesi Ana Doküman Listesinde yer almaktadır. Sistem içerisinde eğitim öğretim ve idari hizmet süreçlerini daha detaylı tanımlamak amacıyla prosedürler de dahil edilmiştir. Prosedürler süreçleri iş akışlarından daha kapsamlı bir şekilde tanımlayarak ve faaliyetlerin hangi ana kurallar çerçevesinde yürütüleceğini göstermektedir. Üst yönetimden başlayarak her unvana dair görev, yetki ve sorumluluklar dokümanlar vasıtası ile tanımlanmıştır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinde, yönetim sistemlerinin ilgili standart ve yasal mevzuat şartlarını karşıladığını ve etkin olarak sürdürüldüğünü doğrulamak için planlı iç denetim faaliyetleri yürütülür. İç Denetim, tüm birimlerin her akademik yıl içerisinde en az bir defa denetlenmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Denetim yapacak olan kişiler, iç denetçi sertifikasına sahip denetçiler arasından belirlenir. Bununla birlikte gerek duyulması halinde, denetimin tarafsızlığını, objektifliğini ve etkinliğini sağlamak için kurum dışından denetçiler de denetimlerde görevlendirilebilmektedir. Ayrıca iç denetim bu konuda yeterli uzmanlığı olan bir kuruluşa da yaptırılabilmektedir.

Üniversite bünyesinde tespit edilen herhangi bir uygunsuzluk durumu düzeltici faaliyetler aracılığı ile takip edilerek ilgili uygunsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır. Mevcut potansiyel uygunsuzluklar tüm personel tarafından tespit edilebilmekte olup, tespit edilen uygunsuzluk birim kalite sorumlusu ya da birim amiri aracılığıyla Strateji ve Kalite Yönetim Ofisine iletilmektedir. Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi talep uygunsa Düzeltici Faaliyet (DF) Takip Listesi'ne kaydeder uygun değilse gerekçesiyle birlikte reddeder.

Düzenleyici Faaliyet ile ilgili PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürde süreç detaylarıyla anlatılmış olup prosedür ekte sunulmuştur.

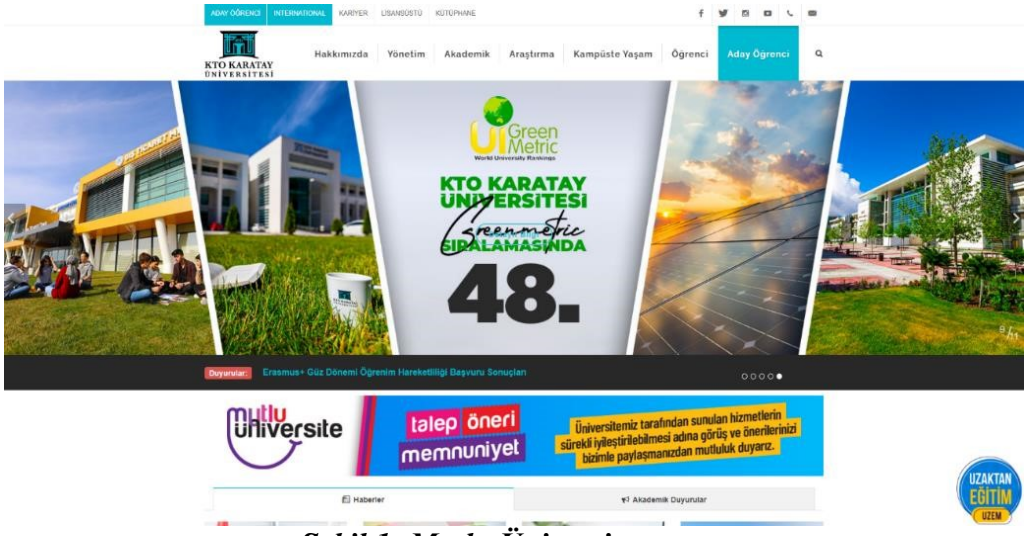
Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Paydaş geri bildirimlerinin alındığı bir diğer platform olan Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi taleplerinin toplanması ile paydaş memnuniyetinin izlenmesi, ölçülmesi ve memnuniyeti artırmak için KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulmuş hizmetleri kapsamaktadır. Dilek, öneri şikâyet ve talep gibi geri bildirimlerin alınarak çözümlenmesi için yapılacak işlemler ve bu süreçte yer alan personelin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Mutlu Üniversite talepleri, KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi adına görüş ve önerilerin toplanması amacıyla resmi web sitesinde yer alan kısımdan doldurulmakta; tüm taleplere en kısa sürede "ilgili birim tarafından" yanıt verilmektedir.



Şekil 1: Mutlu Üniversite

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bölümümüz, kurumsal çalışanları, akademisyenleri ve öğrencileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak bir bilgilendirme politikası izlemektedir.

Üniversite ve bölüm tarafından yürütülen her türlü faaliyet üniversite web sayfası ve kurum kurumsal sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu doğrultuda bölümle ilgili bilgilendirme ve faaliyetler için kullanılan bilgilendirme araçları şunlardır:

- Web Sitesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün misyon, vizyon ve politikaları kalite güvence ve kalite yönetim sistemi anlayışının birikimi ve paydaş katılımı ile temel değerlerimize uygun olarak özgün bir şekilde oluşturulmuş olup resmi web sayfasında tüm iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Bölümün misyonu; Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı, öğrencilerimize akademik ve mesleki hayatlarında başarılı olabilmeleri için gerekli olan dil becerilerini kazandırmayı amaçlamaktadır. Öğrencilerimizin dört dil becerisinde (dinleme, konuşma, okuma, yazma) kendilerini doğru ve etkili bir şekilde ifade etmelerini etkin ve yenilikçi öğretim yöntemlerini kullanarak sağlamaktayız. Öğrencilerimizin uluslararası standartlara uygun olarak B1+ ve B2 seviyelerine ulaşmalarını hedefleyerek, onların akademik ve profesyonel dünyada rekabet edebilir bireyler olmalarına katkıda bulunmaktayız.

Bölümün vizyonu; Dil eğitiminde ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim veren bir kurum olmak, yenilikçi öğretim teknikleri ve güçlü akademik kadromuzla öğrencilerimizin dil öğrenme sürecini en verimli şekilde desteklemek. Mezunlarımızın akademik ve mesleki yaşamlarında kendilerini rahatça ifade edebilmelerini sağlamak ve onları küresel ölçekte başarılı bireyler olarak yetiştirmek.

Mevzuat Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Politikalar, Yabancı Diller Bölümünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversite ana yönetmeliği yanında KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Bölümümüz internet sitesi Türkçe ve İngilizce olarak sürekli güncel tutulmaktadır.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde akreditasyon çalışması yapılmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Bölümümüze ÖSYM puanı ile öğrenci alınmamakta sadece farklı bölümlere yerleşmiş öğrencilere İngilizce ve Arapça Hazırlık eğitimi verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bilgi güvenliği için arşivleme yöntemi kullanılmaktadır. Arşivleme sistemi Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın 18.10.2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" esas alınarak yürütülmektedir.

KTO Karatay Üniversitesinde, belge yönetimi ve arşiv hizmetlerini yürütmekle sorumlu "Kurum Belge Yöneticileri" belirlenmiş; her birim için ise "Birim Belge Yöneticileri" görevlendirilmiştir.

Dosyalama işlemlerinde dosya kodu, kurumsal dosya planına göre dosya planı kurallarına uygun olarak belirlenmektedir. Konu dosya/klasörleri, her yıl kendi dosya kodlarını taşıyan belgelerin teşekkül etmesi halinde açılmaktadır ve yıl bitiminde kapatılmaktadır.
Bir işlemle ilgili olarak oluşan tüm belgeler, işlemin başladığı belgeden sonuçlandığı belgeye kadar tarihsel bir düzen içinde ilgileri ve ekleri ile birlikte dosyalanmaktadır.
Her yıl önceki yıla ait dosya/klasörler ilgili birim personeli ve birim belge yöneticisi ile dosya/klasör içerisinde bulunan belgelerin, dosyalama kurallarına uygun olarak dosyalanıp dosyalanmadığı uygunluk kontrolünden geçirilmektedir. İşlemi tamamlanmış ve uygunluk kontrolü yapılarak eksiklikleri giderilmiş dosya/klasörler, müteakip takvim yılında arşivlere devredilmektedir.

Saklanmasına gerek görülmeyen her türlü belgenin imhası, Ayıklama ve İmha Komisyonlarının nihai kararı ile yapılmaktadır. Saklama planlarına göre saklama süresini tamamlamayan, herhangi bir davaya konu olan belgeler, öngörülen saklama süresi tamamlanıncaya ve/veya dava sonuçlanıncaya kadar, ayıklama ve imha işlemine tabi tutulmaz.

Kurum arşivi ve merkezi arşivlerde yapılacak ayıklama ve imha işlemleri için; arşiv hizmet ve faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu birim amirinin veya ilgili belge yöneticisinin başkanlığında, arşivden görevlendirilecek iki personel ile belgeleri ayıklanacak ve imha edilecek ilgili birim amiri tarafından görevlendirilecek, bağlı olduğu birimin verdiği hizmetlerde bilgi ve tecrübe sahibi iki temsilci olmak üzere beş kişilik bir "Ayıklama ve İmha Komisyonu" kurulmaktadır. İmha edilecek belgeler için imha listeleri hazırlanmaktadır. İmha listelerinin her sayfası, Ayıklama ve İmha Komisyonunun başkan ve üyeleri tarafından imzalanmaktadır. Hazırlanan imha listeleri; Devlet Arşivleri Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra, Üniversitenin Rektörü veya yetki verdiği kişinin onayını müteakip kesinlik kazanmaktadır. Onay işlemlerinde belgelerin ne şekilde imha edileceği hususu belirtilmektedir. İmha işlemi, düzenlenecek tutanakla tespit edilmektedir. Hazırlanan imha listeleri, tutanakları ve bunlarla ilgili her türlü belge on yıl süreyle muhafaza edilmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Kurum arşivi veya merkezi arşivlerde yapılacak ayıklama işlemlerini müteakip, saklama planında arşiv belgesi olarak değerlendirilen belgeler Başkanlığa devredilmek üzere ayrılmaktadır. Başkanlığa devredilmek üzere hazırlanan arşiv belgeleri Arşiv Belgesi Devir-Teslim ve Envanter Formuna kaydedilerek, devir tarihi ve şekli belirlenmek üzere Başkanlığa bildirilmektedir.

Üniversite, gerekli gördüğü durumlarda elinde bulunan kâğıt ortamındaki belgelerden arşiv belgesi niteliği taşıyanları, tek nüsha olma özelliğinden kurtarmak, arşiv belgesi dışında kalan ve sıklıkla kullanılan belgeleri ise yıpranmasını engellemek ve etkin bir biçimde kullanabilmek gayesiyle dijitalleştirebilmektedir. Dijitalleştirme işlemleri, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın 07.07.2020 tarih ve 51048475-010.045902 sayılı Makam Olur'u ile yürürlüğe konulan "Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar"a göre yerine getirilmektedir. Arşiv belgesi ve arşivlik belgelerin dijitalleştirilmesi Devlet Arşivleri Başkanlığının uygun görüşü alınarak yapılmaktadır.

Dijitalleştirme işlemlerinde dijitalleştirilecek belgelerin belirlenmesi ve sürecin planlanması amacı ile belge yöneticisinin başkanlığında arşiv biriminden görevlendirilecek personel, belgeleri dijitalleştirilecek ilgili birimin amiri tarafından görevlendirilecek iki personel ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu bir personelden olmak üzere en az beş üyeden oluşan "Dijitalleştirme Komisyonu" kurulmaktadır. Sık kullanılmayan ve saklama planlarında öngörülen saklama süreleri sonunda saklanmasına gerek görülmeyip de imha edilecek belgeler, dijitalleştirme işlemine tabi tutulmaz. KTO Karatay Üniversitesi Arşiv Talimatı, ilgili formlar ve saklama planı ek olarak sunulmuştur.

Ayrıca kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde hazırlık eğitimine devam eden öğrenci sayıları öğrencilerin bağlı oldukları bölümlerin kontenjanları ve bu bölümlere yerleşen öğrencilerin sayılarının yanı sıra her akademik yıl başlangıcında yapılan muafiyet sınavlarına göre değişkenlik göstermektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.09.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Devam etmekte olan 2024-2025 Akademik Yılında 222'si İngilizce Hazırlık 13'ü Arapça Hazırlık eğitime devam eden toplam 235 öğrenci bulunmaktadır.

İngilizce Hazırlık biriminde öğrencilerin dil seviyelerine bağlı olarak farklı seviyelerde eğitimlere başlanmaktadır. Bunun yanında bölümlerinde %30 ve %100 İngilizce eğitim alacak öğrenciler farklı şubelerde derslere devam etmektedirler. Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nın öngördüğü şekilde bir yıllık eğitim programı hazırlanmakta ve yıl dört seviyeye bölünerek her bir seviye sekiz hafta sürecek şekilde planlanmaktadır. Öğrenciler en az B1+ seviyesine sahip olarak hazırlık programını tamamlamakta ve bölümlerine geçiş yapmaktadırlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

İç Paydaşlar: Bölüm öğretim elemanları, Hazırlık programı öğrencileri, fakülte içi idari birimler, kütüphane, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, Bilgi İşlem Direktörlüğü, Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü.

Dış Paydaşlar: Öğrencilerin bağlı oldukları bölümlerin bölüm başkanları.

Bölüm, iç ve dış paydaşları ile sürekli etkileşim halinde olup onlardan gelen geri bildirimlere göre işleyişle ilgili gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Bu süreçte Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı aktif görev almaktadır.

Dış paydaşlar ile düzenli olarak yapılan toplantılarla bölümlerin beklentileri ve geçmiş yıllarda hazırlık eğitimini tamamlayarak bölümlerine geçiş yapmış öğrencilerin durumları istişare edilmekte, gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Yine bölümlerin değişen ihtiyaçları ve/veya gereklilikleri tarafımıza bildirilmekte ve buna göre güncelleştirmeler yapılmaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcileri yer almamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Öğrenci geri bildirimleri hem Yüksekokul sekreterliği üzerinden resmi olarak alınabilmekte hem de idareciler ile iletişim kurulması sonucu izlenmektedir. Bunun dışında her sınıfa atanan sınıf danışmanı (öğretim elemanı) üzerinden sürekli olarak öğrenciler ile iletişim kurulmaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Geri bildirim üzerinden karar alma süreçlerine öğrenci katılımı sağlanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz mezun vermemektedir.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz mezun vermemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde Uluslararasılaşma Süreçleri bulunmamakta fakat farklı bölümlerin Erasmus+(öğrenim ve staj), IAESTE gibi değişim programları ile ilgili dil yeterlilik ölçümleri bölümümüzce yapılmaktadır.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Süreçle ilgili herhangi bir iyileştirme mekanizması ve süreci bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrenciler için diğer öğrencilerden farklı olarak tanımlanmış bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzde Uluslararasılaşma Süreçleri bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüzde Uluslararasılaşma Süreçleri bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Hazırlık sınıflarının programları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) doğrultusunda bölümümüz Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanmakta bölüm başkanı, müdür yardımcıları ve müdür tarafından onaylanarak kullanılmaktadır.

Kanıtlarda belirtilen içerikler sonucunda yapılan eğitim, bölümümüz Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanan ve uygulanan sınavlarla ölçülmektedir. Çıkan sonuçlar öğretim elemanları ve diğer paydaşlarla paylaşılmakta ve gerekli görülen düzenlemeler ilgili birimlerce yapılmaktadır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımları Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra yüksekokul kurulunun onayına sunulur. Programın uygulanması esnasına veya sonrasında öğretim eleman(lar)ı ve/veya Ölçme ve Değerlendirme Ofisi tarafından öngörülen değişiklik ve talepler yüksekokul kuruluna yazılı veya sözlü olarak bildirilir ve akademik kurulda tartışmaya açılır. Kuruldan çıkan karar doğrultusunda Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu tarafından gerekli düzenleme ve güncelleştirmeler yapılarak kullanıma sunulur.

Mevlüt Elektronik İmzalar
HAKAN AKYAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Hazırlık programları ile ilgili Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nde bir içerik bulunmamaktadır. Bunun yerine Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) esas alınmaktadır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde uzaktan eğitim bulunmamaktadır.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı temelinde kurullara yapılan taleplerin Yüksekokul Kurulu ve Akademik Kurulda görüşülmesi sonucunda Program ve Materyal Geliştirme Komisyonunca yapılmaktadır.

Yabancı Diller Bölümü kurul, birim ve komisyonları aşağıdaki gibidir.

Yüksekokul Kurulu

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Dr. Öğr. Gör.	Abdülhamit ÇAKIR	KTO Karatay Üniversitesi	Yüksekokul Müdürü
02	Öğr. Gör.	Hakan ALKAN	KTO Karatay Üniversitesi	Müdür Yardımcısı/Bölüm Başkanı
03	Öğr. Gör.	Yusuf UYSAL	KTO Karatay Üniversitesi	Müdür Yardımcısı

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Yönetim Kurulu

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Dr. Öğr. Gör.	Abdülhamit ÇAKIR	KTO Karatay Üniversitesi	Yüksekokul Müdürü
02	Öğr. Gör.	Hakan ALKAN	KTO Karatay Üniversitesi	Müdür Yardımcısı
03	Öğr. Gör.	Yusuf UYSAL	KTO Karatay Üniversitesi	Müdür Yardımcısı
04	Prof. Dr.	Mehmet ÇELİK	KTO Karatay Üniversitesi	Üye
05	Prof. Dr.	Hüsamettin ERDEM	KTO Karatay Üniversitesi	Üye
06	Prof. Dr.	Mahmut KAFES	KTO Karatay Üniversitesi	Üye

Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Öğr. Gör.	Saniye ÇALI KAYA	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
02	Öğr. Gör.	Durdu Nagehan ÇAĞLAR KABINKARA	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı

Ölçme ve Değerlendirme Birimi

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Öğr. Gör.	Gülberk TAYTAK ÜN	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
02	Öğr. Gör.	Hafize KARAKOÇ	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
03	Öğr. Gör.	Afife TORUK	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte fakat ilgili süreçle ilgili kanıt bulunmamaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Her akademik yıl sonunda gelen talepler doğrultusunda yeni dönem öncesi Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu tarafından gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarından çeşitli görüşmeler ve akademik kurullarda gelen talepler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve yüksekokul kurulu kararıyla uygulamaya alınmaktadır. Bu iyileştirmeler programın güncel ihtiyaçlara ve standartlara uygunluğunu sağlar.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Paydaş görüşleri sürekli olarak alınıyor olup dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızın ders dağılımı dengesi belirleme ilke ve yöntemleri, öğrencilere dengeli bir eğitim deneyimi sunmayı amaçlar. Bu amaç doğrultusunda, programımızın ders dağılımında temel bilgi ve becerilerin kapsanması önceliklidir. Bu doğrultuda her seviyede farklı beceriler için farklı ders tasarımları yapılmaktadır. Temel dil ve dilbilgisi ilk iki seviyede tamamlandıktan sonra üçüncü ve dördüncü seviyelerde farklı beceriler (dinleme/konuşma, okuma/yazma, dilbilgisi) için farklı dersler ve ders saatleri uygulanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Hazırlık programlarında ders bilgi paketi bulunmamaktadır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Program ders dağılımı ile ilgili kararlar Program Geliştirme Komisyonu, Yüksekokul Kurulu tarafından alınmaktadır. Kararlar yönerge ve KTO-Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belgelenmektedir.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Evet, dağılım dengesi her akademik yıl sonunda izlenmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. 31.08.2023 tarihinde yayınlanan yönetmelikle ders dağılımı değiştirilmiştir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci, öğretim elemanları ve öğrencilerin bağlı oldukları fakülte dekanlıklarından gelen talepler Yüksekokul Kurulu ve Akademik Kurulda görüşülerek tartışılmakta ve gerekli görülen düzenlemeler bu doğrultuda yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nın (CEFR) program çıktıları doğrultusunda tasarlanan dersler yine bu doğrultuda seçilen materyaller ile desteklenir. Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından ilgili çerçeve temellendirilerek hazırlanan ölçme yöntemleri ile öğrencinin dil seviyesi belirlenir. Ortaya çıkan sonuçlar kurullarda değerlendirilir ve gerekli güncellemeler yapılır.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışında aldığı ders bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN;Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı;07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders içerikleri ve kazanımları her dönem ve seviye başında Program ve Materyal Geliştirme Komisyonunca düzenlenir ve kazanımlara uygun program çıktıları belirlenir. Bu düzenlemeler yine aynı dönemlerde öğretim elemanları ile paylaşılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders tasarımlarında AKTS Ders Bilgi Paketleri oluşturulmamaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümümüzün tanımlı süreçleri yoktur.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükü belirlenmemektedir.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükü belirlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Yabancı Diller Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili üniversite yönerge ve KTO-Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Yüksekokul Kurulu her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaların yanı sıra bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden ve kaynakların etkili kullanılmasından sorumludur.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu şu şekildedir:

Misyon: KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Bu doğrultuda Hazırlık programı yapısı ve müfredatı güncellenmiş, üniversite senatosuna sunulmuş ve bunun sonucunda KTO-Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yayınlanmıştır. Farklı birim ve komisyonlar kurularak eğitim ve öğretimin geliştirilmesi sağlanmıştır.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) çıktılarının izlenmesi için her seviye içinde ve sonunda öğrenciler değerlendirilmekte ve tüm bu değerlendirmeler sonucunda topladıkları puanlar yine bu çerçevede kabul edilen dil yeterlilik seviyesine uygun yeterlilik sınavı ile ölçülmektedir. Bunun yanında iç ve dış paydaşların gözlem ve değerlendirmeleri farklı dönemlerde ve sıklıklarda değerlendirmeye alınıp gerekli önlemler alınmaktadır.

Mevzuat Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Hazırlık programları yıllık olarak planlanmakta ve müfredatların izlenmesi ve güncellenmesi yine yıllık olarak yapılmaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanları ve öğrenciler sürekli olarak yeni güncellemeler hakkında duyurular ve mail sistemleri üzerinden bilgilendirilmektedir.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Konuyla ilgili açıklamamamız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

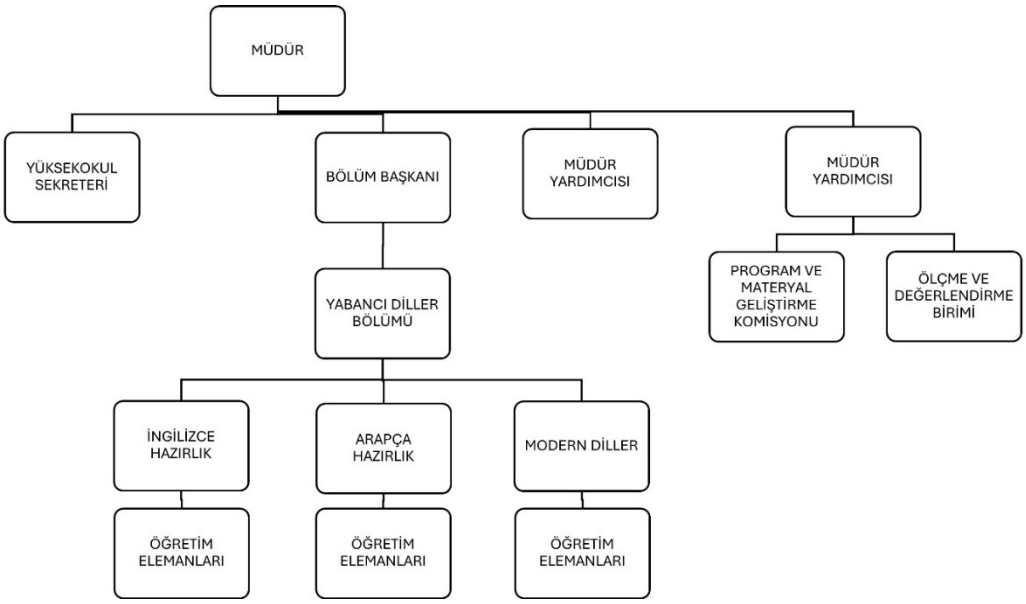
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Yabancı Diller Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili üniversite yönerge ve KTO-Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Yüksekokul Kurulu her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaların yanı sıra bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden ve kaynakların etkili kullanılmasından sorumludur.

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



ŞEKİL 2 – Organizasyon Şeması

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşıldığını belirlemek amacı ile her seviyede kısa sınav, vize ve final sınavları uygulanmaktadır. İlk iki seviyede bütüncül bir sınav içerisinde tüm beceriler ve dilbilgisi ölçülürken son iki seviyede bütüncül sınavların yanında her beceri için ayrı sınavlar uygulanmaktadır.

Bütüncül sınavlar içerisinde beceriler için farklı ağırlıklar belirlenmekte ve bunların toplamları ile sınav notu oluşturulmaktadır. Tüm seviyelerde edinilen puanlar öğrencinin toplam puanının %70'ini oluştururken yıl sonunda uygulanan Akademik Yıl Sonu Sınavı (AYSS) toplam puanın %30'unu oluşturur. Bunun sonucunda 60 puan olan öğrenci hazırlık programını başarı ile tamamlanmış sayılarak bir sonraki yıl bölümüne devam eder.

Sınavların hazırlanması ve değerlendirilmesinden Ölçme ve Değerlendirme birimi sorumludur. Birim öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda sınavların içerikleri ve yapılarında değişiklik yapabilir. Bunlar Yüksekokul Kurulunda karara bağlanarak uygulamaya alınır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, öğrencilerden alınan geribildirimler ve fiziki ile akademik iyileştirme kriterlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi gibi çeşitli yöntemlerle

Mevsut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, özellikle müfredatın güncellenmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, fiziki mekân ve teknik donanımların iyileştirilmesi gibi iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını içermektedir. İyileştirme çalışmaları, programın sürekli gelişimini sağlamak ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla dikkate alınan sorunların çözümüne yönelik olarak gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin katkısı, müfredatlara uygun olacak şekilde ödev ve ders içi uygulamalarla sağlanmaktadır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin aktif şekilde öğrenme süreçlerine katıldığı bir öğretme yaklaşımıdır. Bu yaklaşımla öğrencilerin, öğrenme süreçlerinde ezberleme yerine, düşünme, keşfetme, problem çözme ve eleştirel düşünme kabiliyetlerini geliştirmelerine yardımcı olur. Özellikle dil eğitimi noktasında öğrencilerin ders içinde daha aktif oldukları ve söz aldıkları süreçler oluşturulmaktadır. Bu sayede öğretici tarafından sağlanan teorik bilgileri öğrenci tarafından üretici oldukları bir konumda kullanılmaktadır.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin derslerdeki durumları yazılı sınavların yanı sıra yazma ve konuşma becerilerinin ölçülebilmesi için konuşma sınavları ile ölçülmektedir. Öğrenciler konuşma sınavlarında iki öğretim elemanından oluşan jüri karşısında kendilerine yöneltilen soruların cevaplandırılması, farklı bağlamlarda oluşturulan durumlarda nasıl cevaplar ve/veya açıklamalar sunulması gerektiği noktasında değerlendirilmektedir. Konuşma ve yazma sınavlarında öğretim elemanları hazırlanmış yönergeler üzerinden notlandırma yapmaktadırlar.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bölümümüzde uzaktan eğitimle yürütülen bir ders olmamasına karşın tüm dersler UZEM sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Bu sayede öğrencilerin kaçırdıkları veya tekrar etmek istedikleri derslerin kayıtlarını izleme olanağı bulunmaktadır. Ayrıca dersle ilgili materyallerin ve ödevlerin paylaşımları da yine bu sistem üzerinden yapılabilmektedir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenciler bireysel çalışmalarının yanında sürekli olarak ders içi ve ders dışı durumlarda grup ve ikili çalışma ortamlarında bulunmaktadırlar. Bu durum hem farklı bakış açılarını görme hem de akran öğrenimine katkı sağlamaktadır. Ders içi ve ders dışında verilen görevler sonrasında öğretim elemanı tarafından özellikle yazma ve konuşma becerileri noktasında öğrencilere geribildirim verilir. Konuşma ve yazma pratiklerinde gerçek ve gündelik hayatta karşılaşabilecekleri durumlar üzerinden örnekler oluşturulur ve öğrenciler bu konular üzerinde düşünmeye, tartışmaya ve yaratıcı fikir geliştirmeye yönlendirilir.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Alanında deneyime ve uzmanlığa sahip isimler tarafından periyodik olarak öğretim elemanlarına eğitimler verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları kendi çalışma alanları üzerinden diğer öğretim elemanlarına bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapmaktadırlar.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen ders bulunmamaktadır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenciler taleplerini dilerlerse sözlü olarak öğretim elemanları, müdür yardımcıları ve müdür ile paylaşabilmektedirler. Bunun dışında yazılı olarak Yüksekokul sekreterliği üzerinden talep ve şikayetlerini iletmektedirler.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Gelen geri bildirimlerin içeriğine göre konu yüksekokul kurulu ve/veya akademik kurulda görüşülüp gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Bölümümüzde Erasmus programı bulunmamaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerine öğrenciler dahil edilmemektedir.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini

Mevzuat Elektronik İmzalar
HAKAN ÖĞKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

alıyorsunuz? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerine öğrenciler dahil edilmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programlarında kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitlilik göstermektedir. Beceri odaklı sınavların yanında klasik sınavlar da kullanılmaktadır. Bölümümüzde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki gibidir:

Klasik sınavlar: Dil öğretimini bütüncül bir şekilde ölçmeyi hedefleyen sınavlardır. İçerisinde boşluk doldurma, çoktan seçmeli, açık uçlu sorular ve eşleştirme gibi pek çok soru tipi barındırmaktadır. Dilbilgisi, kelime, dinleme ve okuma becerileri için kullanılmaktadır.

Yazma Sınavları: Öğrencilerin yazma becerisini ölçmek için kullanılan sınavlardır. Farklı yazma tekniklerinin (paragraf, kompozisyon vb.) ölçülmesi öğrencilere verilen konulara bağlı kalarak ilgili teknikte yazmalarının istenmesi ile yapılır ve bir yönerge (rubric) ile değerlendirilir. Seviye sonu, yıl sonu gibi büyük sınavlarda kör okuma ve ikili okuma gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Konuşma Sınavları: Öğrenciler daha önce öğrendikleri konuşma tekniklerini kullanmaları istenen sınavlara tabi tutulurlar. Öğrenciler tekniğin durumuna göre tek tek ya da iki kişi olarak jüri karşısına çıkarlar ve belirlenen süre içerisinde istenen görevleri yerine getirirler. Değerlendirme yönerge(rubric) üzerinden öğretim elemanlarınca ayrı ayrı yapılır ve iki öğretim elemanının puanlamasının ortalaması alınarak nihai puan oluşturulur.

Bahsi geçen sınav türlerinden öğrencilerin aldıkları puanlar çeşitli yüzdelikler dahilinde hesaplanır ve öğrencilerin notları oluşur.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölümü Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

mevcut mudur? Açıklayınız.

Hazırlık programlarından ders bilgi paketi bulunmamaktadır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi kapsamında öğrencilerin talepleri doğrultusunda sınavlarda okuyucu/işaretleyici desteği sunma gibi pek çok destek sağlanmaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Bölümümüzde çevrimiçi sınav uygulaması bulunmamaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi bölümümüz Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından yapılmaktadır. Yapılan sınavların sonuçlarından alınan veriler analiz edilmekte ve bunlar iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin programa kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır.

Bölümümüze kayıtlı öğrenci bulunmamakla beraber zorunlu hazırlık eğitime tabi olan bölümlerin öğrencileri en az bir en fazla iki yıl bölümümüzden dil eğitimi almaktadır.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Yatay geçişle bölüme gelen öğrencilerin önceki kurumlarında hazırlık eğitimini tamamladıklarına dair belgelerini sunmaları halinde hazırlık sınıfından muaf tutulmaktadırlar.

Ayrıca ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının sonuçlarının ibraz edilmesi ile de hazırlık programlarından muafiyet sağlanmaktadır. Bu sınavlara eşdeğer uluslararası sınavların geçerliliği de YÖK tarafından belirlenmiş

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

"Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanı" çerçevesinde değerlendirilmekte olup süreç KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Hazırlık programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler ertesi yıl eğitimlerine kendi bölümlerinde başlamaktadırlar. Öğrencilerin hazırlık sınıfını başarı ile tamamladıkları bilgisi Öğrenci Bilgi Sistemine kaydedilir ve durumu YÖKSİS'e işlenir. Bu sayede öğrenciler ertesi yıl bölümlerinde ders kaydı yapabilirler. Hazırlık programını başarı ile tamamladıklarını gösterir belgeyi çeşitli kurum ve kuruluşlara ibraz etmek isteyen öğrenciler yazılı olarak veya e-posta yoluyla Yüksekokul Sekterliğinden belgeleri talep ederler ve belgeleri istekleri doğrultusunda ıslak veya e-imzalı olarak kendilerine iletilir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Bölümümüzde yukarıda bahsedilen şekilde öğrenci kabulü yapılmamaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Yabancı Diller Bölümü, öğrencilerin başarılı bir öğrenme deneyimi yaşamasını sağlamak için öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumunu sürekli olarak değerlendirir ve iyileştirme stratejileri geliştirir. Bu kapsamda, öğrencilere sunulan kaynaklar çeşitlendirilir ve teknolojik altyapı sürekli olarak güncellenir. Üniversitemiz kütüphanesi, okuma salonu ve serbest çalışma alanı olmak üzere toplam 4434 metrekarelik kapalı alana sahiptir.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE / OKUMA SALONU / SERBEST ÇALIŞMA ALANI		
	Metrekare	**Kapasite**
Kütüphane Alanları		
Merkezî Kütüphane (Sessiz)	868 m²	270
Hukuk Fakültesi Kütüphanesi (Sessiz)	113 m²	0
Medicana Hastanesi Kütüphanesi (Sessiz) (Kampüs dışında bulunmaktadır)	205 m²	100
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sessiz)	110 m²	32
İslam Ekonomi ve Finans (Sessiz)	23 m²	5
KTO Karatay Üniversitesi Kreşi	45 m²	11
Kütüphane Toplam Alan ve Kapasitesi	**1364 m²**	**418**
Okuma Salonları ve Serbest Çalışma Alanları		
B Blok Okuma Salonu (Sesli)	200 m²	60
M Blok Okuma Salonu (Sesli)	202 m²	60
H Blok Okuma Salonu (Sessiz)	322 m²	162
Merkezî Kütüphane Binası Okuma Salonu (Sesli)	100 m²	45
B Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m²	130
M Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m²	130
H Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	267 m²	85
C Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	1151 m²	384
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sesli)	48 m²	16
Okuma ve Serbest Çalışma Alan ve Kapasitesi	**3070 m²**	**1072**
Genel Toplam	**4434 m²**	**1490**

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Açık erişimli e-kitap kaynak konusunda kütüphanemiz çalışmalarını sürdürmekte olup mevcut sayının yıl içerisinde artırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizin kütüphane alanı, kullanım kapasitesi, basılı ve dijital kaynak sayısı kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Ayrıca nitelikli bir üniversite kütüphanesi olma adına üniversitemiz kullanıcılarının YORDAM üzerinden eser istek formu doldurarak talep ettikleri eserler dikkate alınarak satın alma işlemleri yapılmaktadır.

Kütüphane 868 m2'lik alana sahip olup aynı anda 270 öğrenciye hizmet verme kapasitesine sahiptir. Kütüphanede 52.000 basılı kaynak ve 2000'nin üzerinde süreli yayın bulunmaktadır. Kütüphane sınav dönemi haricinde hafta içi 08:30-20:00 hafta sonu 10:00-20:00 saatleri arasında sınav döneminde 24 saat öğrencilerimize hizmet vermektedir.

o Yüksek lisans ve doktora öğrencileri 10 (on) gün süreyle 3 (üç) kitap ödünç alabilirler.
o Ön lisans ve lisans öğrencileri de 10 (on) gün süreyle 2 (iki) kitap ödünç alabilirler.
o Yüksek lisans öğrencilerinin 10 (on) gün süreyle, Ön lisans ve lisans öğrencilerinin 5 (beş) gün süreyle uzatılabilir.

• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

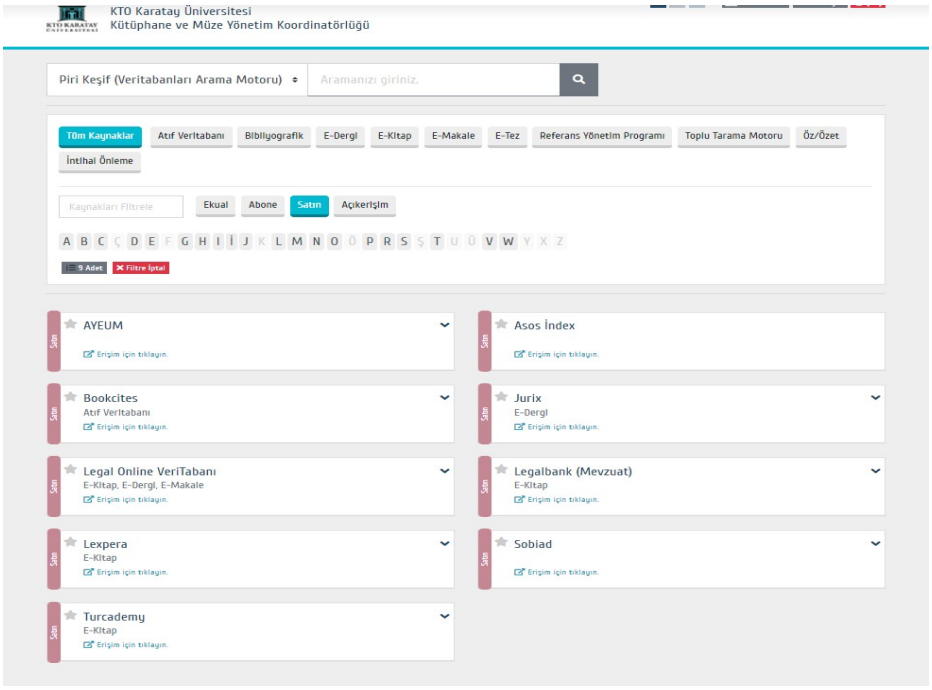
Satın alarak abone olunan 9 veri tabanı ve ULAKBİM-EKUAL kapsamında ücretsiz olarak kullanıcılara açılan 17 adet veri tabanı bulunmaktadır. Kütüphane üyeleri bu veri tabanlarına VETİS üzerinden herhangi bir ayar yapmadan kütüphane kullanıcı adı ve şifresiyle istedikleri yerden erişim sağlayabilmektedirler.
Satın alınarak abone olunan veri tabanları aşağıda bildirilmiştir.

1. AYEUM
2. Bookcites
3. Legal Online VeriTabanı
4. Lexpera
5. Turcademy
6. Asos İndex
7. Jurix
8. Legalbank (Mevzuat)
9. Sabiad

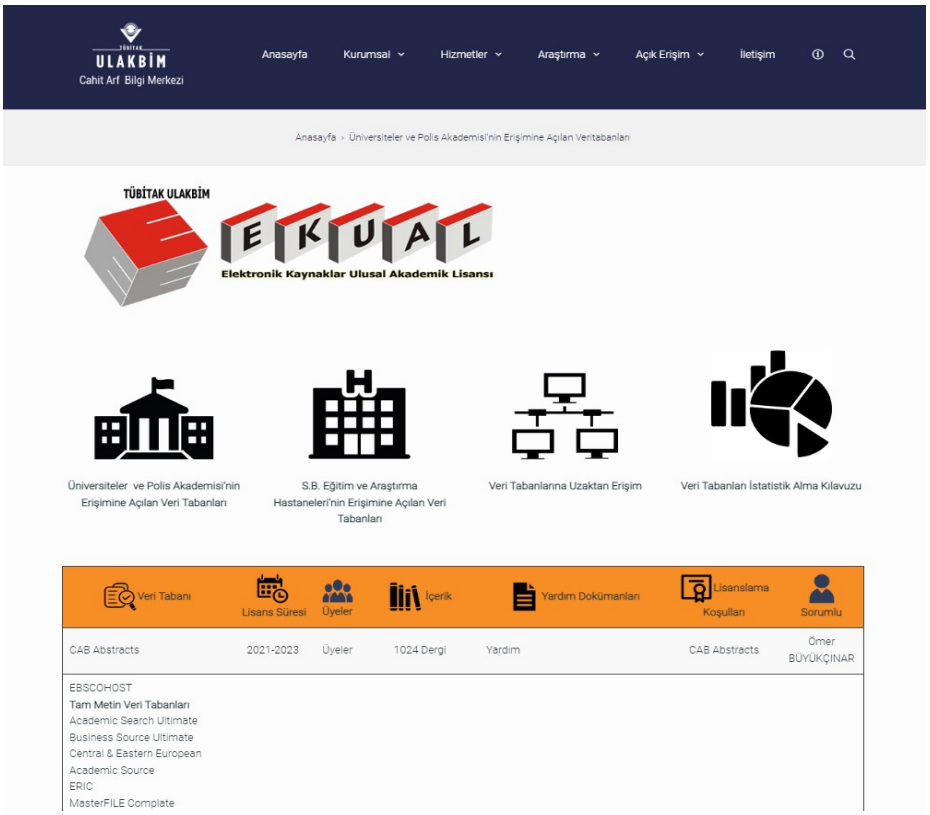
Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



Abone Olunan Veri Tabanları



ULAKBİM-EKUAL Kapsamında Kullanıcıya Açılan Veri Tabanları

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.08.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemizin kütüphane alanı, kullanım kapasitesi, basılı ve dijital kaynak sayısı kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Ayrıca nitelikli bir üniversite kütüphanesi olma adına üniversitemiz kullanıcılarının YORDAM üzerinden eser istek formu doldurarak talep ettikleri eserler dikkate alınarak satın alma işlemleri yapılmaktadır. Kullanıcılara daha kaliteli bir hizmet vermek adına önümüzdeki yıllarda veri tabanlarında olmayıp kütüphanemiz bünyesinde bulunan basılı (kitap, dergi) kaynakların telif hakkı gözetilerek tarandıktan sonra E-kütüphane hizmeti vermeyi planlanmaktadır. Memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak, kullanıcı memnuniyetini sağlayabilmek adına gerçekçi sonuçlar elde edilerek gerekli adımların atılması planlanmaktadır. Kütüphanemiz web sitesinin güncellenerek daha yalın ve daha kolay ulaşılarak kullanıcı hizmet kalitesini arttırmak için gerekli araştırmaların yapılıp, son halinin üniversitemiz web sitesinde yayınlayarak kullanıcıların hizmetine sunulması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bölümümüzde hazırlık programlarına dahil olan öğrenciler ders dışında sürekli olarak öğretim elemanları ile görüşebilmekte ve dil gelişimi noktasında destek alabilmektedirler.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzden öğrenci mezun olmamaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzden öğrenci mezun olmamaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Bölümümüzde danışman atama sistemi bulunmamakla birlikte her bir hazırlık eğitimi sınıfına üç öğretim elemanı ders vermektedir. Bu öğretim elemanlarından ilgili sınıfa ders saati en çok olan sorumlu öğretim elemanı olarak atanmakta olup bu bilgi her seviye başında öğrencilerle paylaşılmakta, öğrenciler gerekli durumlarda sorumlu öğretim elemanı ile iletişim kurmaktadırlar.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrenciler sorumlu öğretim elemanı ile ofis görüşme saatleri dışında da e-posta ve telefon yoluyla görüşme sağlayabilmektedirler.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Bölümümüzde danışman atama sistemi bulunmamakla birlikte her bir hazırlık eğitimi sınıfına üç öğretim elemanı ders vermektedir. Bu öğretim elemanlarından ilgili sınıfa ders saati en çok olan sorumlu öğretim elemanı olarak atanmakta olup bu bilgi her seviye başında öğrencilerle paylaşılmakta, öğrenciler gerekli durumlarda sorumlu öğretim elemanı bile iletişim kurmaktadırlar.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezden bütün öğrenciler, akademik ve idari personel ücretsiz yararlanabilmektedir.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüz öğretim hedefleri doğrultusunda dersliklerimizin tamamı gerekli altyapı ile donatılmış durumdadır ve altyapı sürekli olarak gözlemlenmekte, ihtiyaç duyulan güncelleştirmeler ve iyileştirmeler üniversitemizin ilgili birimleri ile işbirliği içinde sağlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir?

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Hazırlık programlarında kullanılmak üzere Üniversite K Blok'ta bulunan 10 adet derslik tahsis edilmiştir. Bu dersliklerin tamamı dil öğretiminde önemli yer tutan bilgisayar, ses sistemi, internet ve görüntü yansıtma sistemleri ile donatılmıştır.

Buna ek olarak öğretim elemanları için ayrılmış yedi adet öğretim elemanı ofisi bulunmaktadır. Ofislerin tamamında öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuş bilgisayar, yazıcı ve kablolu ve kablosuz internet altyapısı bulunmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Üniversite, altyapı ve teçhizat alımlarını belirli bir limitin üzerindeyse ihale yoluyla, belirlenen limitlerdeyse doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirmektedir. Bu süreçler Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından iç kaynaklarla yürütülmekte ve gerektiğinde dışarıdan müşavir firmadan destek alınmaktadır. Altyapı ve teçhizatın periyodik bakımları için zaman ve periyotlar belirlenmiş olup, Mali İşler Direktörlüğü tarafından her yıl birimlerden talep edilen tahmini bütçe çalışması kapsamında bakım maliyetleri hesaplanmakta ve bütçe oluşturulmaktadır.

Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, hizmet kalitesinin artırılması, süreç iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi, hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi, belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve bunların sürekliliğinin sağlanması gibi konularda çalışmaktadır. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği yürürlüğe girdikten sonra KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon, Kalite Yönetim Ofisi ile iş birliği içinde çalışmalarını sürdürerek, üniversite bünyesinde hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanmasında rol oynamaktadır.

Bu süreçlerin yönlendirilmesi ve geliştirilmesi, iç denetim mekanizmaları, kalite yönetim sistemleri ve dış danışmanlık hizmetleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Kampüs alanı içerisinde ihtiyaç duyulan ısıtma-soğutma, oda taşıma, onarım-tadilat, tesisat, montaj, elektrik, araç ve ses sistemi gibi konularda https://intraweb.karatay.edu.tr/ adresi üzerinden talep yapılmakta olup talepler en hızlı şekilde karşılanmaktadır. Tüm talepler aynı gün içerisinde tamamlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle işbirliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Engelli Biriminin tarafından oluşturan "Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi" çerçevesinde hareket edilmektedir.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında "YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" ne başvuru yapılmış olup üniversitemiz 2023 yılında "Turuncu Bayrak" ödülünü almıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim gören özel gereksinimli (engelli) öğrencilerimize yönelik tüm çalışmalar üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi tarafından düzenlenmekte olup Yükseköğretim Kurulu'nun engelli öğrencilere yönelik 7 Mayıs 2020 tarihli yazısında ifade edilen "Küçük değişiklikler büyük anlam ifade eder" söylemi çerçevesinde, özellikle uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tüm derslerimizin vize/final ve/veya bütünleme sınavları boyunca engelli öğrencilerimizin engel durum ve ihtiyaçlarına yönelik olarak sınavlarına ek süre, işaretleyici, okuyucu vb. gibi hizmetler verilmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Kampüs alanı trafiğe kapalı olup, tüm binalara hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığı ile kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Yönlendirici levha ve işaret panoları engelli bireylere uygun şekilde dizayn edilmiş ve konumlandırılmıştır. Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ile yazılmış bir bilgi panosu bulunmaktadır. Tabelaların önünde elle okumayı ve görüşü kesen bir engel (çöp kovası, oturma elemanı, ağaç, vb.) bulunmamasına dikkat edilmiştir.

Toplam park yerinin %5'i oranında ulaşılabilir engelli park alanları belirlenmiştir. Park alanları, bina girişlerinden itibaren 50 metre çapında bir alan içinde konumlandırılmıştır. Park alanları erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir.

Umuma açık yapılarda, ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri yapılarda engelli paydaşların kullanımına uygun olacak şekilde en az 150 cm olarak tasarlanmıştır. Merdivenlerde kullanım kolaylığının sağlanabilmesi adına 8 ila 10 basamakta bir

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKKI ALEVLİ (Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanı) 07.08.2025 16:16

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

sahanlık yer almaktadır. Görüşü kolaylaştırmak ve kaymayı önlemek için basamak uçları 2,5 cm eninde merdivenin renginden farklı, algılanabilir renkte kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Engelli bireylerin tekerlekli sandalye ile birlikte yukarı ya da aşağı taşınmasını sağlamak amacıyla bina girişlerinde ve kampüs alanına girişlerde engelli asansörü bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Önceki dönem bitiminde uzmanlık alanlarına göre paylaşım yapılmaktadır.

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekle birlikte, gerekli ders materyalleri tüm öğretim elemanları için temin edilmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders saat ücretli olarak ders verecek öğretim elemanlarıyla ilk aşamada mülakat yapılıp sonrasında örnek bir ders anlatması istenmekte ve bu anlatım yönerge (rubric) üzerinden takip edilmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu, Yönetmelik bilgilendirmeleriyle, Seminerlerle, toplantılar yoluyla, vb sağlanmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü, akademik ve idari personelin görevinin gerektirdiği bilgi ve becerilere ulaşmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve mesleki gelişimlerini artırmak amacı ile çeşitli hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimler bölüm ve alan bazlı gerçekleştirilmekte olup akademik personel tarafından talep edilen her türlü eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Yabancı Diller Bölümü 02-05.09.2024 tarihlerinde 6 saat olarak eğitmenlik formasyonu ve yetişkin eğiticiliği becerilerinin geliştirilmesi amacıyla "Eğiticinin Eğitimi" programını tamamlamıştır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Öğretim kadrosunun geri bildirimlerinin memnuniyet anketleri dikkate alınmaktadır. Öğretim kadrosunun donanımı, dikkate alınmaktadır. Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada, bölümün ihtiyaç durumu göz önünde bulundurularak; üniversite senatosu ve mütevelli heyeti tarafından karar mekanizması işlemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut Elektronik İmzalar ☐	☐	☐	☐	■

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders verme performansları anketler yoluyla takip edilmektedir.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Her dönem sonunda öğrenciler kalite birimi tarafından ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda öğretim elemanlarını kapsayan stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Hizmet içi eğitim seminerleri, akademik kurul toplantıları, ders gözlemleri ve eğiticinin eğitimi seminerleri vs.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde uzaktan eğitim uygulaması bulunmamaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü, akademik ve idari personelin görevinin gerektirdiği bilgi ve becerilere ulaşmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve mesleki gelişimlerini artırmak amacı ile çeşitli hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimler bölüm ve alan bazlı gerçekleştirilmekte olup akademik personel tarafından talep edilen her türlü eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Yabancı Diller Bölümü 02-05.09.2025 tarihlerinde 6 saat olarak eğitmenlik formasyonu ve yetişkin eğiticiliği becerilerinin geliştirilmesi amacıyla "Eğiticinin Eğitimi" programını tamamlamıştır.

Buna ek olarak belirli aralıklarla bölüm içerisinde hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Aylık toplantılarda ve akademik kurullarda öğretim elemanlarından gelen talepler değerlendirilmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10:

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

izliyorsunuz? Açıklayınız.

Herhangi bir strateji bulunmamakla beraber öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda eğitim programları düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Bu konuda öğretim elemanlarını kapsayan stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Üniversite yönetimi ve senatosu tarafından, Öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerinin çıktılarından olan makale, proje, patent ve atıf gibi inovasyon ve Ar-Ge içerikli yapılan çalışmalarının desteklenmesi amacı ile gelişimlerinin teşvik edilmesi ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesini kapsayan sistem oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanı/lisansüstü bursiyer yada lisansüstü eğitim enstitüsü öğrencileri tarafından SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelerin ve bu makalelerden yapılacak olan atıfların artmasının teşvik edilmesi ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesini kapsayan sistemdir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

TÜBİTAK BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programlarını, Kalkınma Ajansı Desteklerini ve Patent Başvurularını ve yayın alanında TÜBİTAK UBYT dergi listesindeki yayınları kapsayan teşvik sistemine Ar-Ge Proje ve İnovasyon teşviklerinden faydalanabilmek için, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyuruya istinaden başvuru yapılmaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme bütçesi, öğretim elemanlarının akademik gelişimini destekleyecek şekilde planlanmış ve dağıtılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Üniversitenin, Mali İşler Direktörlüğü, içinde bulunulan ekonomik göstergeleri ve gerçekleşen verilerin analizini dikkate alarak gelecek yıl için bütçe çalışması yapmaktadır. Bütçe çalışmaları, ücretleri etkileyen iç ve dış faktörleri göz önünde bulundurarak üniversite yönetiminin onayıyla ve Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanarak resmileştirilmekte ve nihai şeklini almaktadır. Üniversitenin gelir kaynakları arasında öğrenci gelirleri, bağış ve yardımlar, kira gelirleri, proje destekleri ve mevduat gelirleri yer almaktadır.

Öğretim kadrosunun akademik gelişimini desteklemek için üniversite, Arge Proje ve İnovasyon Teşvik Sistemi gibi parasal destek mekanizmalarını kullanmaktadır. Bu sistem, nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çıktıları olan makale, proje, patent ve atıflar gibi çalışmaların desteklenmesini ve teşvik edilmesini amaçlamaktadır. TÜBİTAK, BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programları, Kalkınma Ajansı Destekleri ve Patent Başvuruları, yayın alanında TÜBİTAK UBYT dergi listesindeki yayınlar bu teşvik sistemine dahildir. Akademisyenler, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurulara istinaden bu teşviklerden faydalanabilmek için başvuru yapmaktadırlar. Alınan başvurular, ilgili teşvik yönergesi kapsamında değerlendirilerek, teşvik miktarları belirlenmektedir ve bu miktarlar, akademisyenlere ödenmektedir veya desteklerden yararlanmaları sağlanmaktadır.

Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi de SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelerin ve bu makalelerden yapılacak atıfların artmasını teşvik etmek için kullanılan bir başka sistemdir. Bu sistem, öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerin nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yayımladıkları makalelerin sayısını ve niteliğini arttırmayı amaçlamaktadır.

Bu bilgiler, üniversitenin araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısını ve bu bütçenin, araştırma stratejisi ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde nasıl dağıtıldığını açıklamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına "AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi" ve "Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkanı) 07.03.2025 18:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Projeleri Komisyonu Yönergesi" doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, "AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu" tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca kurum tarafından destekleyici eğitimler, proje iş birlikleri gibi çalışmalar yapılmaktadır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarına yönelik düzenleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar düzenli olarak Teknoloji Transfer Ofisi ve Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü tarafından akademisyenlere sunulmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği her dönem başında akademisyene verilen hedef tablosu ve dönem sonunda bu hedef tablosunda verilen hedeflere ulaşma ile ölçülmektedir. Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına hedef koyması için teşvik edicilik yönünden yardımcı olmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde kayıtlı öğrencisi bulunmamakta olup hazırlık eğitimi verilmektedir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Ar-ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projeleri bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm akademisyenlerinden dönemlik olarak yayın, atıf, proje, patent başvurusu gibi çalışmaların bilgileri tablolar şeklinde istenmektedir. Bu sayede akademik personelin yayın sayıları ve aldığı atıf sayıları düzenli olarak takip edilir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2023 15:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Herhangi bir faktör göz önüne alınmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Mevbut Elektronik İmzalar
HAKAN [illegible] 07.08.2015 18:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medya hesabı bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Hazırlık programına kayıtlı öğrenciler ile diğer bölümlerden öğrencilerin katılabileceği Konuşma Kulübü (Speaking Club) etkinliği periyodik olarak düzenlenmektedir. Öğrenci merkezli eğitim politikaları çerçevesinde etkinlik öğrenciler tarafından düzenlenmekte ve bölümümüz öğretim elemanlarından en az bir tanesi çeşitli aralıklarla toplantılara katılım göstermektedir. Ayrıca ilgili toplantılara bölümümüz tarafından gerekli altyapı hizmeti sağlanmaktadır (Derslik, teknolojik aletler vb.).

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Herhangi bir kaynak ayrılmamakta, toplumsal katkı etkinlikleri gönüllülük esasına göre yapılmakta.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal Kaktı Performansı değerlendirmek için herhangi bir izleme yöntemimiz bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

ÖRNEK:

EK-1: A.1.1. Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Organizasyon Şeması Bağlantısı :
https://www.karatay.edu.tr/tr/program/yabanci-diller-yuksekokulu/hazirlik-egitimi/organizasyon-semasi
A.1.2. Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

YD-028_kalite_komisyonu_calisma_usul_

A.1.3. E-17371151-200-95275 sayılı Yazışma İçeriği
"31.05.2024 tarihinde Yüksekokul Genel Değerlendirme Toplantısında alınan karar gereğince İngilizce Hazırlık Sınıflarında kayıtlı olan öğrencilerimizin bağlı oldukları bölümlerde ders veren öğretim üyelerimizden örnek ders almalarını talep etmekteyiz. Bu program sayesinde öğrencilerimizin dil eğitimine karşı olan motivasyonlarının arttırılması, almakta oldukları eğitimin kendilerine nasıl bir katkı sağlayacağını görmeleri ve farklı bölümlerde eğitim görecek öğrencilerimizin eğitimleri sırasında ne ile karşılaşacaklarına ön hazırlık olması hedeflenmektedir. İlgili bölümlerde görevli öğretim üyelerimizin İngilizce işledikleri, kendi seçecekleri bir dersi 20-30 dakika aralığında olacak şekilde ekte belirtilen tabloya uygun olarak Hazırlık Sınıflarında uygulamaları için görevlendirmeleri hususunda gereğini saygılarımla arz ederim."
EK-2: A.1.4.Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü
https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanindir/c5121f9da7815cde428fca9bc1921c25
.EK-3: A.1.5.1. Bölüm Web Sayfası:
https://www.karatay.edu.tr/tr/program/yabanci-diller-yuksekokulu/hazirlik-egitimi/duyurular
EK-4: A.2.1.1 Bölüm Misyon, vizyon içeriği
https://www.karatay.edu.tr/tr/program/yabanci-diller-yuksekokulu/hazirlik-egitimi/misyon-ve-vizyon
A.2.1.2. Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-yabanci-diller-yuksekokul-152553.html
A.3.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Saklama Planı
https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanindir/02a3f8909ecb88fea2137a2ae8e39b50
A.3.1.2. Bilgi Güvenliği Politikası
https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanindir/24fa8683a34afc6e4f284803bd0966cc

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

EK-6: A.3.2. Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Akademik Takvimi

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ	
GÜZ DÖNEMİ	
	Dersler
9 Eylül 2024	Hazırlık Muafiyet Sınavı (Dil Yeterlik Sınavı 1)
11 Eylül 2024	Hazırlık Muafiyet Sınavları Sonuçlarının Açıklanması
16 Eylül 2024	Derslerin Başlaması
10-11 Ekim 2024	Hazırlık Ara Sınavları
10-11 Ekim 2024	İMT Hazırlık Ara Sınav 1
07-08 Kasım 2024	Hazırlık Dersleri 1.Kur Sonu Sınavları
15 Kasım 2024	İMT Proje 1
18 Kasım 2024	2. Kur Derslerin Başlaması
12-13 Aralık 2024	Hazırlık Ara Sınavları
12-13 Aralık 2024	İMT Hazırlık Ara Sınav 2
09-10 Ocak 2025	Hazırlık Dersleri 2.Kur Sonu Sınavları
BAHAR DÖNEMİ	
	Dersler
27 Ocak 2025	Hazırlık Sınıfları 2.Dönem Derslerin Başlaması
20-21 Şubat 2025	Hazırlık Ara Sınavları
20-21 Şubat 2025	İMT Hazırlık Ara Sınav 3
20-21 Mart 2025	Hazırlık Dersleri 3.Kur Sonu Sınavları
4 Nisan 2025	İMT Proje 2
31 Mart 2025	Hazırlık Sınıfları 4.Kur Derslerinin Başlaması
24-25 Nisan 2025	Hazırlık Ara Sınav
24-25 Nisan 2025	İMT Hazırlık Ara Sınav 4
22-23 Mayıs 2025	Hazırlık Dersleri 4. Kur Sonu Sınavları
22-23 Mayıs 2025	İMT Hazırlık Yıl Sonu Sınavı
29-30 Mayıs 2025	Hazırlık Akademik Yıl Sonu Sınavı
29-30 Mayıs 2025	İMT Hazırlık Bütünleme Sınavı
4 Haziran 2025	Hazırlık Akademik Yıl Sonu Sınavı Sonuçlarının Açıklanması
RESMİ TATİL GÜNLERİ	
28-29 Ekim 2024	Cumhuriyet Bayramı
1 Ocak 2025 Çarşamba	Yılbaşı
29 Mart Cumartesi - 1 Nisan 2024 Salı	Ramazan Bayramı
23 Nisan 2025 Çarşamba	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2025 Perşembe	Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs 2025 Pazartesi	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
5 Haziran Perşembe -9 Haziran Pazartesi 2025	Kurban Bayramı

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.4.1.1. Dış Paydaş Listesi

Dış Paydaşlar:
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Mehmet ÇELİK **Arapça Mütercim ve Tercümanlık Bölüm Başkanı:** Prof. Dr. Mahmut KAFES **Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İngilizce) Bölüm Başkanı:** Prof. Dr. Murat CANITEZ **Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı:** Dr. Öğr. Üyesi Remzi ŞAHİN **Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı:** Doç. Dr. Nurten URLU ÖZALAN **İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı:** Doç. Dr. Süleyman Kamil AKIN **Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı:** Dr. Öğr. Üyesi Saim ERVURAL **Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı:** Dr. Öğr. Üyesi Adem YILMAZ

B.1.1.1 Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) Küresel Ölçekleri
https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bc7a

B.1.1.2. 2024/03 numaralı Yüksekokul Kurulu Toplantısının 01.1. numaralı kararı

“1.1. Dönem boyunca kullanılacak ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeni bir müfredatın geliştirilmesi ve bu müfredata uygun şekilde materyal geliştirilmesi adına Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu kurulması ve komisyonda görev alacak öğretim elamanlarının belirlenmesi, … hususları Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından kabul edilmiştir.”

B.1.1.3. 31.05.2024 tarihli toplantı tutanağı 2 numaralı gündem başlığı

2. Kurların “integrated/skill based” şeklinde ayrılması durumunun görüşülmesi

B.1.2. Yönetmelik Değişikliği hakkında Yüksekokul Kurulu kararı

“KARAR NO 01: Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 2023-2024 akademik yılı ve sonrasında uygulanmak üzere aşağıdaki şekliyle kabulüne ve değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına arzına karar verildi.”

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.1.3.3. Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Program Müfredatı

KTO Karatay University

School of Foreign Languages

Department of Foreign Languages

English Preparatory Unit Learning Outcomes

This document reports the learning outcomes which our English Preparatory Unit strives to achieve at the end of four different proficiency levels, which range from A1 to B2. Four main language skills and two language areas are discussed within the levels.

1. A1 Level Learning Outcomes

1.1. Reading Skills

At the A1 level, learners can understand short, simple texts containing high-frequency vocabulary and familiar phrases. They can extract key information from short dialogues, identify personal details (such as names, ages, and locations), and recognize simple factual statements about people, places, and objects. Additionally, they can comprehend basic descriptions and read common written materials like signs, menus, and short personal notes with visual support.

1.2. Listening Skills

Learners at this level can recognize familiar words and basic phrases when spoken slowly and clearly. They can understand simple introductions, extract names and places from short conversations, and follow everyday interactions related to immediate needs. With visual or contextual support, they can identify key details in spoken descriptions and comprehend basic information from short, clear recordings or videos.

1.3. Speaking Skills

A1 learners can engage in simple, structured conversations on familiar topics. They can introduce themselves and others, exchange basic personal details, and ask and answer simple questions about family, jobs, and daily activities. They can also express preferences, describe locations in a limited way, and participate in basic transactional conversations, such as asking for prices or making simple requests.

1.4. Writing Skills

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

At this level, learners can write short, simple sentences using basic sentence structures. They can introduce themselves in writing, describe people and places, and write short notes, messages, or emails with guidance. They can use basic punctuation (e.g., full stops, commas, and question marks) and apply simple grammatical structures, such as subject pronouns and the present simple tense, correctly in their writing.

1.5. Grammar Competence

A1 learners can use essential grammatical structures, including subject pronouns, the verb 'be' in the present simple, and common regular and irregular verbs. They can form basic yes/no and Wh- questions, use possessive adjectives, and apply articles ('a/an'). They can also construct simple affirmative and negative statements, use the imperative for basic instructions, and express basic abilities using 'can/can't'.

1.6. Vocabulary Development

Learners acquire a foundational vocabulary related to everyday topics such as personal information, family, jobs, household objects, food, and common activities. They can use basic adjectives to describe people and things, recognize numbers and time expressions, and apply high-frequency words related to shopping, locations, and personal interests.

2. A2 Level Learning Outcomes

2.1. Reading Skills

At the A2 level, learners can understand short, simple texts related to everyday topics, including personal messages, social media posts, and basic informational materials. They can recognize key information such as names, dates, and places and extract factual details from short descriptions. Additionally, they can follow simple dialogues and narratives, identify the sequence of events in a story, and understand basic descriptions of people, objects, and places when supported by visual cues.

2.2. Listening Skills

Learners at this level can identify specific information in short, clear dialogues on familiar topics, such as personal details, daily routines, and social exchanges. They can follow basic descriptions of events and places, understand simple instructions, and extract key information from slow, clearly spoken recordings. With visual support, they can comprehend simple conversations and recognize essential details in work-related or travel-related discussions.

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

2.3. Speaking Skills

A2 learners can initiate and maintain simple conversations on familiar topics such as family, daily life, hobbies, and travel. They can ask and answer questions about personal experiences, routines, and preferences. They are also able to make suggestions, invitations, and requests using basic fixed expressions. Additionally, they can describe places, people, and events in simple terms, express likes and dislikes, and discuss future intentions with basic time markers.

2.4. Writing Skills

At this level, learners can write short, structured texts, including personal descriptions, emails, notes, and social media postings. They can describe daily routines, express preferences, and make simple plans using basic connectors. They are also able to write short narratives about past experiences, provide basic factual details, and use simple sentence structures to describe familiar topics such as home, family, and work. Further, they can write short, descriptive paragraphs following a given model.

2.5. Grammar Competence

A2 learners develop accuracy in using the present simple and continuous tenses, the past simple tense, and basic future forms (e.g., 'going to' for plans). They can ask and answer yes/no and Wh- questions, use comparatives and superlatives, and apply possessive forms correctly. They also gain control over modal verbs for making requests and suggestions (e.g., 'can,' 'should'), prepositions of time and place, and simple linking words for sentence cohesion.

2.6. Vocabulary Development

Learners expand their vocabulary to cover common everyday topics, including personal details, family, daily routines, food, travel, and work. They learn words and expressions related to describing people, places, and objects, as well as functional language for social interactions, shopping, and making arrangements. Moreover, they can use basic adjectives, adverbs, and quantifiers to provide more detailed descriptions.

3. B1 Level Learning Outcomes

3.1. Listening & Speaking Skills

At the B1 level, students can develop their Listening & Speaking skills by enhancing their ability to infer meaning, take structured notes, improve listening comprehension,

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

refine pronunciation, and engage in effective communication. They will learn to infer humor, recognize the purpose of questions, interpret emotions based on intonation, and identify contrasting ideas. In note-taking, they can use keywords, symbols, and organizational strategies to structure their notes efficiently. Through listening activities, students will recognize contrasts, identify disagreement, and understand emphatic stress, summaries, and paraphrases. In pronunciation practice, they will focus on word stress, distinguish between stressed and unstressed words, and apply appropriate intonation patterns. Speaking tasks encourage them to show interest, use voice modulation, make suggestions, reach agreements, and extend polite invitations through role-playing, discussions, and presentations.

3.2. Reading & Writing Skills

For B1 Reading & Writing, students can improve their ability to infer meaning, take structured notes, enhance reading comprehension, and write well-organized texts. They will analyze an author's opinion, recognize connections between statements, predict future situations, and identify attitudes. They can take notes effectively by making margin notes, listing supporting details, and organizing information using charts and timelines. Through reading activities, students will practice predicting content, identifying pronoun referents, recognizing event sequences, and analyzing key story elements. Writing tasks will help them structure paragraphs with strong supporting details, incorporate visuals, provide clear explanations, and use parallel structure. Writing projects include composing opinion and compare or contrast paragraphs.

4. B2 Level Learning Outcomes

4.1. Listening & Speaking Skills

At the B2 level, students can refine their Listening & Speaking skills by learning to infer implied meaning, interpret emotions from intonation, analyze factual information, and determine a speaker's purpose. They will expand their note-taking strategies by using outlines, columns, and abbreviations while reviewing and reflecting on their notes. Listening activities will train them to recognize rhetorical questions, pronoun references, speaker emphasis, and reduced speech. In pronunciation, they can practice producing compound nouns, pronouncing -ed endings, using expressive intonation, and highlighting important information with stress. Speaking tasks will help them maintain

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

conversations, express opinions, use eye contact and appropriate pacing in presentations, interrupt politely, and communicate persuasively. Through role-plays, pair discussions, and academic presentations, students will be able to confidently articulate ideas on complex topics such as identity theft, space exploration, restorative justice, and environmental issues.

4.2. Reading & Writing Skills

For B2 Reading & Writing, students can advance their ability to infer meaning, take structured notes, comprehend complex texts, and write sophisticated essays. They will develop their inference skills by assessing certainty, making comparisons, analyzing proverbs, and identifying contrasting viewpoints in debates. Note-taking strategies include using T-charts, outlines, symbols, and bullets to organize information efficiently. Reading tasks will allow students to predict content, use context clues to determine vocabulary meaning, identify key details in charts, and recognize cohesive devices for contrast. Writing assignments will focus on clarity, coherence, parallel structure, and transitions for cause-and-effect relationships. Students can write cause-and-effect essays and compare-contrast essays. Students will also engage in research-based projects on topics such as sports, fraud, language, climate change, and criminal justice, equipping them with critical thinking and real-world writing skills.

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme Süreç Tablosu
https://www.karatay.edu.tr/tr/program/yabanci-diller-yuksekokulu/hazirlik-egitimi/olcme-ve-degerlendirme

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.2.2.1. Konuşma Sınavlarında kullanılan yönerge

KTO KARATAY UNIVERSITY 2023-2024 ACADEMIC YEAR
AYSS SPEAKING EXAM PAIR DISCUSSION RUBRIC

DATE June 13th, 2024	**STUDENT 1 NAME-SURNAME:**					**STUDENT 2 NAME-SURNAME:**				
GRADING AREAS	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
USE OF LANGUAGE Grammar, vocabulary, pronunciation										
CONTENT Giving reasons, elaborating, supporting ideas										
COMMUNICATION Intelligibility, clarity										
DEVELOPING / MAINTAINING THE DISCUSSION PROPERLY										
Total grade										

GRADES	**CRITERIA FOR DISCUSSION EVALUATION**	
5	**Very good**	Thorough understanding, several arguments and supports, convincing, all or most of turn-taking expressions, consistently waits for his / her partner's contribution, no or minor grammar or pronunciation mistakes, a wide range of vocabulary
4	**Good**	Complete understanding, adequate arguments and supports, convincing, a variety of turn-taking expressions, consistently waits for his / her partner's contribution, minor grammar or pronunciation mistakes, a good variety of vocabulary
3	**Average**	No barriers to understanding her partner's contribution, few grammar or pronunciation mistakes, a rich variety of vocabulary, gives meaningful responses but not elaborate effectively, comparatively convincing, several turn-taking skills, consistently waits for his / her partner's contribution, a few grammar and pronunciation mistakes but the speech flows, vocabulary range is average

Mevcut Elektronik İmzalar
HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

2	**Needs Improvement**	Semi- relevant arguments, or supports, attentive, demonstrates general idea but elaboration or clarification does not take place effectively, not convincing, few uses of turn-taking expressions, consistently listens but doesn't contribute, grammar and pronunciation mistakes distracts most of the time
1	**Poor**	Lack of effort for speaking, almost no proper speech, doesn't focus on speaking, cannot answer the question(s) properly, almost no contribution, only one or two use of turn-taking expressions, not logical and convincing, grammar and vocabulary errors throughout

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.2.2.2. Yazma Sınavlarında kullanılan yönerge

KTO KARATAY UNIVERSITY- ONE SIDED OPINION ESSAY RUBRIC			
	3 pts.	**2 pts.**	**1-0 pt.**
Introduction	• A well-written hook that focuses attention. • Explains why the issue is important. • Progression of ideas are smooth. • Includes refutation.	• An ordinary hook, doesn't focus attention. • Gives an opinion about why the issue is important. • Progression is restricted	• No hook • Unclear opinion about the topic • there is no apparent basis for the opinion essay. • Lacking progression.
	3 pts.	**2 pt.**	**1-0 pt.**
Thesis	A well-developed thesis stating two predictors that both introduces the topic and indicates the writer's stance.	A vague thesis indicating the writer's stance lacks two predictors.	An attempt to write a thesis but unclear, no apparent basis for the opinion essay.
	7-5 pts.	**4-2 pts.**	**1-0 pt.**
Body I	Includes: • a clear topic sentence. • two supporting ideas • Specific evidence & details which effectively explain the writer's opinion.	• Not all paragraphs have a clear topic statement that relates to the thesis statement. • Simply stated ideas with limited supporting details (in number and/or quality)	• There are no apparent topic sentences in the paragraphs, or they do not relate to the thesis statement. • Details are either wrong or lacking, or they are not related to the topic sentence or the analysis. • Difficult to correlate the ideas
	7-5 pts.	**4-2 pts.**	**1-0 pt.**
Body II	**SEE BODY I**	**SEE BODY I**	**SEE BODY I**
	4-3 pts.	**2-1 pts.**	**0 pt.**
Conclusion	• The concluding paragraph effectively unifies the essay around the thesis statement. • The reason for the analysis is clearly re-stated and the results are effectively summed-up. • Final thought offers a warning, a prediction or a comment that reinforces the writer's stance	• The concluding paragraph re-states the reason for the analysis, but it does little to unify the essay around the thesis statement. A simple restatement of the thesis • Final thoughts are ineffective. • Does not reinforce the writer's stance clearly	• There is no concluding paragraph, or it does not unify or restate the reason for the analysis. • Lacks final thoughts.
	6-4 pts.	**3-2 pts.**	**1-0 pt.**
Writing Style	• Grammar is sophisticated. • Spelling and punctuation are correct. • Incidental mistakes • a wide range of word use • Sophisticated use of transitions	• Grammar is limited. • A few errors in punctuation, grammar, spelling, and capitalization that, while distracting, the meaning and intent of the paragraph can still be discerned. • Limited word range • Appropriate use of transitions	• Little or no sentence variation • Inappropriate, incorrect, unclear grammar, spelling and punctuation • Consistent errors • Little or no use of transitions
Word Limit: **Words below 210: -25 %** **Words below 50: - Task not fulfilled- 1 pts.** **Off the topic / Off the format: 01 pt.**			

B.2.3.1 Önceki Öğrenmenin Tanınması Hakkında Hükümler

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-yabanci-diller-yuksekokul-152553.html

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.2.3.2. Hazırlık Bitirme Belgesi Örneği

"İLGİLİ MAKAMA

E**F S**A G*****U (Öğrenci No: 23*****25) KTO Karatay Üniversitesi Mühendislikve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisidir. İlgili öğrenci İngilizce Hazırlık Sınıfımızı 2024 yılında başarıyla tamamlamıştır. Kayıtlarımız öğrencinin Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi'ne göre B2 (80,27) dil yeterlilik seviyesine sahip olduğunu göstermektedir. Bu belge ilgilinin talebi üzerine verilmiştir.

Gereğini saygılarımla arz/rica ederim."

B.2.3.3. Kabul edilen ÖSYM Sınavları ve Yabancı Sınavların eşdeğerlikleri

https://denklik.yok.gov.tr/yabanci-dil-esdegerlikleri

B.3.3.1. Hazırlık Programı Örnek Derslik Görünümü

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.3.3.2. Hazırlık Programı Örnek Derslik Görünümü

B.3.3.3. Öğretim Elemanı Ofis Görünümü

B.3.4. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin mevzuat
https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html

B.4.1.1. Ders Saat Ücretli Öğretim Eleman Adayı Mülakat Soruları

Öğretim elemanı mülakat soruları.doc

Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.4.1.2. Ders Saat Ücretli Öğretim Eleman Adayı Örnek Ders Değerlendirme Yönergesi

Örnek Ders Değerlendirme Yöne

B.4.1.3. Eğiticinin Eğitimi Katılım Sertifikası

B.4.1.4. 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları YDYO

2023-2024 Bahar Dönemi Ders Değerl

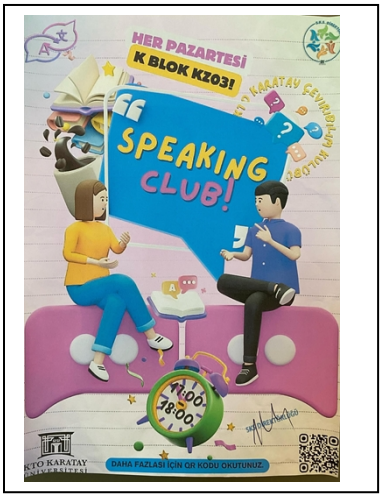
Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.4.2. Yabancı Diller Yüksekokulu Hizmet İçi Eğitim Toplantısı

D.1.1. Konuşma Kulübü (Speaking Club) Afişi



Mevcut Elektronik İmzalar

HAKAN ALKAN (Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 07.03.2025 16:10

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.