KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 25.02.2025
Hazırlayan: Psikoloji Bölümü

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: KTO Karatay Üniversitesi İktisadî, İdarî ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi, No: 130/C Karatay - Konya, Türkiye
Telefon: 444 12 51
Faks: 0 (332) 202 00 44
Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Petek BİLİM ARIKAN (petek.bilim.arikan@karatay.edu.tr)

2. Tarihsel Gelişimi

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü 2015-2016 eğitim-öğretim yılında; öğrencilere disiplinler-arası bir anlayış içerisinde psikoloji alanında akademik donanım sağlamak, alanda etik standartlara uygun olarak bilimsel araştırma planlamaları ve yürütmeleri için gerekli becerileri inşa etmek amacı ile Konya'da açılan ilk Psikoloji Bölümü olarak lisans öğretimine başlamış, 228 sayıda mezun vermiş ve halen 361 sayıda lisans öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Bölüm, eğitim-öğretim hayatına başladığı ilk günden itibaren öğrencilerine psikoloji biliminin temel kuramları ile uygulamalı alanlarında da kapsamlı bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Öğrencilerimiz, alanında uzman akademik kadromuz eşliğinde ulusal ve uluslararası projelerde yer alma imkânı bulmakta, zengin seçmeli ders havuzuyla kendi akademik ilgilerine göre gelişim göstermektedir. Uygulamalı eğitim için psikoloji laboratuvarı, bireysel danışma odaları ve test materyalleriyle donatılmış modern fiziki imkânlar sunulmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

KTO Karatay Üniversitesi Psikoloji Bölümü'nün misyonu; psikoloji biliminin kuramsal ve uygulamalı tüm alt alanlarında yetkin, bilimsel düşünme becerisi gelişmiş, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilincine sahip bireyler yetiştirmektir. Bölüm, öğrencilerine araştırma kültürü kazandırmayı, bilimsel bilgi üretme ve yayma becerisi geliştirmeyi ve bu bilgiyi toplum yararına kullanabilecek donanım kazandırmayı amaçlamaktadır.

Vizyon

Bölümümüzün vizyonu, psikoloji alanında evrensel düzeyde bilimsel üretim yapan, akademik yetkinliği ve mesleki donanımıyla öne çıkan, bireyin ve toplumun ihtiyaçlarını gözeterek çözüm üretebilen psikologlar yetiştirmektir. Psikoloji biliminin toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlayacak şekilde kullanılmasını teşvik eden, disiplinler arası yaklaşımları benimseyen öncü bir akademik birim olmayı hedeflemektedir.

Temel Değerler (Kuruma Değer Katan İlke ve Prensipler):

- Bilimsel etik ve dürüstlük
- Eleştirel ve analitik düşünme
- Disiplinler arası iş birliği
- Yaşam boyu öğrenme bilinci
- Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık
- Akademik özgürlük
- Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı

Psikoloji Bölümü Öz Görevi

- Psikoloji Bölümünün temel amacı, öğrencilerin genel ve alana özgü psikoloji bilgisi ile donatılarak bilimsel düşünme, sorgulama ve üretme becerileri kazanmalarını

sağlamaktır. Bu doğrultuda eğitim ve araştırma süreçlerinde çağdaş psikoloji kuramları, etik ilkeler ve bilimsel yöntemler esas alınmakta; öğrencilerin psikolojinin tüm alt alanlarında yetkinleşmeleri hedeflenmektedir.

- Psikoloji Bölümü, toplumsal duyarlılığı yüksek, bilimsel bilgi ve becerilerini bireylerin ve toplumun hizmetine sunabilen mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program, öğrencilerin psikolojik olguları çok yönlü değerlendirebilen, analitik düşünebilen ve etik sorumluluk bilinciyle hareket eden bireyler olarak topluma katkı sağlamalarını destekler.

4. Organizasyon Yapısı

KTO Karatay Üniversitesi Psikoloji Bölümü, İktisadî, İdarî ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde faaliyet göstermektedir. Bölümün akademik yapılanması, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütecek şekilde yapılandırılmıştır. Bölümün yönetim birimi, Bölüm Başkanı liderliğinde organize edilmiştir. Bölüm Başkanı, fakülte kurulu ve dekanlık ile iş birliği içerisinde bölümdeki akademik ve idari işleyişi koordine eder.

Psikoloji Bölümünde görev yapan öğretim elemanları şunlardır:

1 Doçent
4 Doktor Öğretim Üyesi
3 Araştırma Görevlisi

Bölüm bünyesindeki akademik kurul, dönemlik ders programlarının oluşturulması, müfredat geliştirme çalışmaları ve öğrenci akademik danışmanlığı gibi görevleri yerine getirir. Bölümümüzde öğrencilere yönelik akademik danışmanlık sistemi etkin şekilde işletilmektedir. Her öğrenciye, eğitim süreci boyunca rehberlik eden bir danışman atanmakta; öğrencinin akademik başarısı, ders seçimleri ve mesleki yönlendirmeleri bu sistemle desteklenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Bu bölüm içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla psikoloji bölüm müfredatında güncellemeler yapılmıştır. Bahar dönemi sonu itibariyle güncellenen müfredat, rektörlük makamına arz edilecektir. Bu iyileştirmenin haricinde bölüme ilişkin yürütülen AR-GE faaliyeti bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bu bağlamda hazırlanan bir yönerge mevcut değildir ancak bu dönem itibariyle akreditasyon başvurumuz yapılmış olup; bu süreçte görev alacak öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının görev dağılımları belirlenecektir. Bologna sisteminin nasıl işlediğine yönelik aktarımlar BOLOGNA Bölüm Temsilcisi Arş. Gör. Nazım ŞEN tarafından tüm ekibe aktarılacak ve sürecin takibi yapılacaktır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Psikoloji bölümünün idari yapısında paydaş katılımına yönelik teşvik faaliyetleri önemsenmektedir. Paydaşların katılımı ile bölüm içerisindeki karar alma süreçlerinin daha demokratik, şeffaf ve etkili hale getirilebileceği düşünülmektedir. Bölümün değişen öğretim

üyesi kadrosuyla birlikte bu süreçte öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının aktif rol oynamaları söz konusudur. Daha önceki yılda değerlendirme aldığımız paydaşlarımızın çalıştıkları kurumdan ayrılmaları/tayin süreçleri sebebiyle düzenli paydaş edinimi noktasında çalışmalar yürütüyoruz. Bu amaç doğrultusunda sürekliliğin sağlanmasını öncelikli hedeflerimiz arasında tutmaktayız (1_OD3).

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Kalite kurulu veya komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer verilirken, temsil edilebilirlik, yetkinlik ve bilgi, bağımsızlık, çeşitlilik, iletişim yeteneği, uzun vadeli bağlılık, eğitim ve farkındalık gibi faktörlere dikkat edilmektedir. Paydaşlar ile ilişkiler bu bağlamda oluşturulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Geçtiğimiz yıl içerisinde paydaşlar ile görüşülerek ve anketler aracılığıyla geri bildirimler alınmakta ve iyileştirme sürecine katkı sağlayan düşünce ve öneriler üzerine çalışılmaktadır. Bu yıl paydaşların güncellenmesi hususunda çalışmalar yürütülmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaşlara yönelik seçim yapılırken özellikle meslek grubumuzu temsil eden farklı çalışma sahalarında yer alan paydaşlara ulaşmak psikoloji bölümünün temel hedefidir. Bu amaç doğrultusunda paydaşların çeşitlilik ilkesini taşıyor olmaları önemlidir.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Paydaş anketi formları ile toplanan veriler, şeffaflık ilkesi doğrultusunda ilgili makamlara arz edilmektedir. Bölüm kurulu kararları da aynı şekilde dekanlık makamıyla paylaşılmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	■	☐	☐

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm içerisinde eğitimin niteliğini artırmak ve öğrencilerin mesleki bilgi birikimi açısından hem araştırmacı hem de saha da uygulayıcı olabilmelerini sağlamak amacıyla psikolojinin farklı alt alanlarından öğretim elemanlarını üniversite kadrosuna dahil ederek çeşitlilik kazandırmak temel stratejiler içerisindedir. Bu noktada bölümün akademisyen ihtiyacı talebi rektörlük makamına arz edilmiştir (OD3).

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Beklentiler ile ilgili bölüm içerisinde herhangi bir etkinlik planlanmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversite içerisindeki hiyerarşik yapıya bağlı kalarak hem dikey hem de yatay iletişim stilleri kullanılmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Üniversite bünyesinde aktif kullanımı olan mutlu üniversite platformu ve akademisyen memnuniyet anketleri ile öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda öneri, şikayet ve istekler değerlendirilmektedir (OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Üniversite web sayfası düzenli olarak güncellenmektedir. Psikoloji bölümüne dahil edilen misafir öğretim elemanlarının bilgileri de alınarak kadroda misafir öğretim üyesi olarak yer verilmektedir. Buna ek olarak psikoloji bölümü akademik kadroda yer alan kadrolu akademisyenlerin ofis görüşme saatleri, eğitim bilgileri, YÖKSİS sistemleri, ofis dahili numara ve e-posta adresleri şeffaf bir şekilde yer almaktadır. Ayrıca psikoloji bölümü bünyesinde aktif bir kullanıma sahip sosyal medya hesabı da bulunmaktadır. Bu yıl aktif edilen bir diğer uygulama da bölüm web sayfasında yer alan duyurular aktif edilmiştir (OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Psikoloji Bölümünün misyonu, lisans programı ile düzeye göre genel ve alana özel psikoloji bilgisi ve bilimsel düşünme becerisi ile donanmış, edindiği birikimi yaygınlaştırma, sorgulama ve üretme becerilerine sahip bireyler yetiştirmektir. Bölümün vizyonu; psikoloji biliminin bütün alt alanlarında, çağdaş psikoloji bilgisini etik değerler çerçevesinde yetkinlikle uygulayabilen, kazandıkları becerileri hizmete dönüştürebilen, toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincine sahip mezunlar verilmesi hedeflenmektedir (OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Psikoloji Bölümüne ait bilgiler düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Psikoloji Bölümü, henüz akredite edilmemiştir. Akreditasyon süreci ile ilgili gerekli eksiklikler tespit edilmiş olup; eksikliklerin giderilmesi ile ilgili çalışmalar söz konusudur. Ancak bu yıl için akreditasyon noktasında FEDEK'e başvuru yapılmıştır. Bu başvuru süreci ile ilgili olarak da eksiklikler tamamlanmaya başlanmıştır (2_OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Psikoloji bölümü bünyesinde 8 (sekiz) öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının 5'i öğretim üyesi kadrosunda yer alırken; 3'ü araştırma görevlisi kadrosunda bulunmaktadır. Son üç yıl içerisinde akademisyenlere ait 1 proje, 15 bildiri, 17 makale, 11 kitap bölümü ve 10 kitap yazarlığı mevcuttur. Son üç yılda bölüme kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 87 ve son yılda yerleşen son kişi sayısı başarı sırası 323.324'tür (OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Üniversite bünyesinde kullanılmakta olan OBS (Akademik Bilgi Sistemi) ile bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uygulanan herhangi bir izleme ve iyileştirme faaliyetleri henüz mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün paydaşları arasında Konya ili içerisinde yer alan psikoloji bölümleri başta olmak üzere, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ve sağlıklı yaşam merkezleri bulunmaktadır. Ayrıca hem özel sektörde hem de kamu sektöründe çalışan mezunlarımız da paydaşlar kapsamında istek, düşünce ve taleplerini iletmektedirler. Bu yıl içerisinde de yeni ve sürdürülebilir paydaşlar ile devam etmek üzere çalışmalar yürütmekteyiz.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcileri sürece dahil edilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölüm içerisinde öğrencilerden alınan geri bildirim sistemi OBS (Akademisyen Bilgi Sistemi) ve mutlu üniversite platformu üzerinden sağlanmaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrenciler, bölüm akademisyenleri ile ofis görüşme saatleri içerisinde randevu alarak iletişim kurmaktadırlar. Ofis görüşme saatleri içerisinde öğrencilerin bölüm içerisinde yaşadıkları problemler dinlenmekte ve çözüme ulaşılması için bölüm öğretim elemanları ile bir araya gelerek sorunların giderilmesi üzerine hareket edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla bölümümüzden mezun tüm öğrencilerimizin bilgileri kayıtlı tutulmaktadır (OD3). Buna ek olarak en son gerçekleştirilen mezun anketi uygulamasından elde edilen verilere göre ise; mezunlarımızın %42'si yüksek lisans programına devam etmektedir. Mezunlarımızın %31'i mezun olduktan sonra kolayca iş bulabildiğini belirtmiştir. Mezunlarımızın %80'i kendi alanıyla ilişkili bir işte çalışmaktadır. Mezunlarımız çoğunlukla 0-6 ay içerisinde iş bulurken %67'si ilk bir yılda işe başlamıştır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Üniversite tarafından sistemli bir şekilde yürütülen Mezun Bilgi Sistemine ek olarak;

mezun öğrencilerin üniversiteye giriş-çıkış kolaylığı sağlayan ve üniversitenin imkanlarından faydalanmasına destek veren "mezun kart" ile de akademisyen-mezun öğrenci etkileşimine imkân tanınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Lisans eğitimi alan öğrencilerin yurtdışı eğitim deneyimi kazanabilmeleri açısından hem Erasmus hem de yurtdışı stajı yapma imkanları söz konusudur.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Erasmus sorumlusu öğretim üyesi tarafından yurtdışında psikoloji eğitimi veren üniversitelerin tespiti ve gerekli anlaşmaların sağlanması ile öğrencilerin dönemlik yurtdışı eğitimi alabilme imkanları söz konusudur. Ayrıca Üniversite bünyesinde yer alan Erasmus Koordinatörlüğü de anlaşmalar hususunda aracı bir organizasyon görevi taşımaktadır (OD3).

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölüm özelinde kontrol edilen herhangi bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün AB projelerine ilişkin ortaklığı bulunmamaktadır. Dolayısıyla kaynak yönetimine ilişkin bir planlama oluşturulmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek amacıyla özel olarak belirlenmiş göstergelere sahip değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümümüzde temel psikoloji konularını içermekle birlikte, öğrencilere geniş bir bakış açısı kazandırmak amacıyla psikolojinin çeşitli alt dallarını kapsayacak bir program tasarımı hedeflenmektedir. Bunun için program tasarımı bölüm başkanı ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda oluşturulmaktadır. Öğretim üyeleri uzmanlık alanlarına dayanarak ders içeriği noktasında görüş bildirmektedir. Program tasarım sürecinde mezunların çalışma alanları ve ilgili sektörlerden gelen görüşlere önem verilmektedir. Aynı zamanda bölümümüzün mezunlarının görüşlerine de başvurulmaktadır. Meslek grupları, kuruluşlar ve mezunların katılımıyla gerçekleştirilen dış paydaş toplantısı ile programın iş dünyası ile uyumu değerlendirilmektedir. Program tasarımı, bölüm içindeki akademik kurul tarafından değerlendirilmektedir. Psikoloji bölümü içerisindeki psikologlar ve öğretim üyeleri, programın psikoloji alanındaki güncel gelişmelere uygunluğunu kontrol etmektedir. Program tasarımında

Eğitim Komisyonu Yönergesi göz önünde bulundurulmaktadır (OD4). Program tasarımının üniversitemizin eğitim politikalarına uygunluğu Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ve komisyonun görüş ve önerileri doğrultusunda güncellenmektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal bir yapı bulunmamaktadır. Bölüm içinde çeşitli görevleri üstlenmek üzere oluşturulmuş çeşitli komisyonlar yer almaktadır. Program tasarımı süreçlerinde bölümde bulunan tüm öğretim elemanlarının görüşüne başvurulmaktadır. Bununla birlikte iç-dış paydaş görüşleri alınarak program tasarımı oluşturulmaktadır. Bölümümüzün tüm öğretim elemanları program tasarımı sürecinde görev almaktadır. İlgili komisyonlar ve sorumlular, programın akademik kalitesini, öğrenci başarısını ve sektörle uyumunu sağlamak için bir araya gelmektedir.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Psikoloji bölümü, öğrencilere geniş bir psikoloji bilgisi sunmayı, araştırma yeteneklerini geliştirmeyi, etik değerlere uygun davranmayı, sosyal ve kültürel bağlamda duyarlı olmayı ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğrencilere temel psikoloji kavramlarını anlamalarını sağlamak, bilimsel araştırma yöntemlerini öğretmek ve istatistiksel analiz becerilerini geliştirmek amaçlanmaktadır. Psikoloji bölümünün amaçları ve çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi referans alınarak oluşturulmuştur. Program amaçları ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğu üniversitemizin Bologna sisteminde bulunan TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi tablosunda yer almaktadır (OD4).

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde uzaktan-karma program tasarımı bulunmamaktadır.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Psikoloji bölümü program tasarım süreçlerine katılan paydaşlar çeşitli üniversitelerin psikoloji bölümündeki akademisyenler, öğrenciler, sektör temsilcileri, mezunlar ve mesleki kuruluşlardır. Paydaşlar, programın hedeflerini ve içeriğini farklı açılardan değerlendirerek katkı sunmaktadırlar. Akademisyenler, disiplin içindeki güncel gelişmeleri belirlerken, öğrenciler programın öğrenim süreçlerine katkıda bulunmaktadırlar. Sektör temsilcileri ve mezunlar, iş dünyası ihtiyaçlarına uygun bir müfredatın oluşturulmasında rol oynamaktadır. Paydaşların katkıları ile programın güncel ve uygulanabilir yapıya sahip olması noktasında iyileştirme adımları belirlenerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçlerine yönelik düzenli bir izleme mekanizması bulunmamaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Psikoloji bölümümüz, yükseköğretimin ve teknolojinin hızla dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarını her dönem başında düzenlenen toplantılarda değerlendirmekte ve güncellemektedir. Bu toplantılarda, öğretim üyeleri, sektör

temsilcileri, mezunlar bir araya gelerek alanda gerçekleşen gelişmeleri, öğrenci geribildirimlerini ve sektör ihtiyaçlarını değerlendirmektedir. Böylece, programın güncel, etkili ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlamak adına düzenli bir izleme ve güncelleme süreci yürütülmektedir. Bu yaklaşım, psikoloji programının hızla değişen bilim ve teknoloji alanlarına uyum sağlamasını ve öğrencilere en güncel bilgileri sunmasını amaçlamaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Programların güncellenme sürecinde belirli kriterler bulunmamaktadır. Ancak güncellenme sürecinde disiplin içindeki güncel gelişmelerin ve bilimsel araştırmaların düzenli olarak izlenmesi, akademik kadronun, psikoloji alanındaki yeni bulguları, teorik yaklaşımları ve uygulamalardaki değişiklikleri değerlendirmesi gibi faktörler etkili olmaktadır. Güncelleme kararları, aynı zamanda öğrenci geribildirimleri, mezuniyet sonrası başarıları ve iş dünyasındaki değişen ihtiyaçlar gibi faktörlere de dayanmaktadır. Eğitim yöntemleri, öğretim materyalleri ve teknolojik araçlar da programın güncellenmesinde rol oynayan kriterlerdir. Bu doğrultuda müfredat güncellemesi yapılmış olup rektörlük makamına yaz döneminde arz edilecektir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Müfredatın oluşturulması ve değişikliği sürecinde paydaş görüşleri önemsenmektedir. Paydaş katılımını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızın ders dağılım dengesi belirleme sürecinde, programın temel hedefleri ve çıktıları belirlenmektedir. Dersler bu hedeflere yönelik tasarlanmaktadır ve belirlenen program çıktılarını destekler niteliktedir. Ders içeriği psikoloji alanındaki güncel gelişmeler ve araştırmalar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Psikoloji disiplininin farklı alt alanlarına dengeli bir şekilde odaklanan dersler, geniş bir perspektif sunmak amacıyla çeşitlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve mezun başarıları derslerin etkililiğini değerlendirmek amacıyla önemsenmektedir. Bu kapsamda bölümümüzün Bologna güncellemeleri ve Bologna çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır (OD3).

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir?

Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi gözetilirken her dönemde sunulan derslerin, bölümün genel hedefleri ve program öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir. Seçmeli dersler ile öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik bir eğitim almalarına olanak sağlanması hedeflenmektedir. Derslerin zorluk seviyeleri dengelenmekte ve kademeli bir öğrenme deneyimi sağlanması adına çaba gösterilmektedir. Öğrenci geri bildiriminin alındığı, bölüm öğretim üyelerinin fikirlerini sunduğu ve farklı üniversitelerin müfredatlarının değerlendirildiği toplantılar düzenlenmektedir

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Programın ders dağılımı ile ilgili kararlarda Eğitim Komisyonu, Fakülte yönetimi ve Senato rol oynamaktadır. İlgili organlar düzenli olarak toplanan komiteler ve kurullar aracılığıyla karar almaktadırlar.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmemektedir. Bölüm kurulu toplantılarında ele alınarak ve revize edilmesine ihtiyaç duyuluyorsa değerlendirilmektedir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilere, öğretim elemanlarına ve iş dünyası temsilcilerine anket ve soru formları gönderilmektedir. Bu formlar, genel program memnuniyetini, ders içeriği, öğretim yöntemleri, iş dünyası ihtiyaçları ve mezun performansları gibi çeşitli konularda geri bildirim toplamak için tasarlanmaktadır. Anket ve soru formu çıktıları rapor haline getirilerek bölüm kurulu toplantısında görüşülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümünde program çıktıları ile ders kazanımları, her dersin içeriği, öğretim yöntemi ve değerlendirme kriterlerinin program hedefleriyle uyumlu olacak

şekilde yapılandırılmasıyla ilişkilendirilir. Bölüm kurulu, her akademik yıl başında derslerin program çıktılarıyla uyumluluğunu gözden geçirir. Dönem sonunda öğrenci başarı oranları, geri bildirimler ve öğretim elemanı raporları analiz edilerek, gerektiğinde ders kazanımları revize edilir (OD3).

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışından aldığı dersler, Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen eşdeğerlik ve uyumluluk kriterlerine göre değerlendirilir. Dersin içeriği, kredisi ve öğrenme hedefleri incelenerek, program çıktılarıyla uyumlu olup olmadığı belirlenir. Onay sürecinde, dersin öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinlik gelişimine katkı sağlaması esas alınır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

İzleme sürecinde, öğrenci başarı oranları, öğretim elemanlarının değerlendirme raporları ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınır. Uyumun sağlanması için ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme kriterleri gerektiğinde revize edilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS Ders Bilgi Paketleri, her dersin öğrenci iş yükü, öğrenme kazanımları ve değerlendirme yöntemleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Dersin iş yükü, ders saatleri, bireysel çalışma, proje hazırlığı, sınavlar ve ödevler gibi unsurlar temel alınarak hesaplanır (OD2).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümümüzün tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümünde, öğrenci iş yükünün belirlenmesi sürecinde öncelikli olarak dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Öğretim elemanları, dersin içeriği, hedeflenen öğrenme kazanımları ve değerlendirme yöntemlerini göz önünde bulundurarak iş yükünü belirler. Öğrencilerden alınan dolaylı geri bildirimler ve genel başarı durumları da sürecin gözden geçirilmesine katkıda bulunabilir. Bu süreçte, iş yükünün AKTS kredi sistemine uygun ve öğrencilerin akademik performansını destekleyecek şekilde dengeli olması hedeflenmektedir

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmesine dair bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Her yılın başında ve dönem sonunda düzenlenen toplantılarda, bölümün akademik kadrosu ve yönetimi, programın etkililiğini değerlendirmek ve güncelleme ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla bir araya gelmektedir. Bu toplantılarda, öğrenci başarı verileri, mezunların performansı, öğrenci geri bildirimleri ve disiplin içindeki güncel gelişmeler gibi çeşitli göstergeler incelenmektedir. Program çıktılarına ulaşma, öğrenci memnuniyetini artırma ve mezunların rekabet avantajını güçlendirme hedefleri gözetilmektedir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programları güncellemek üzere bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Öğrencilerin performansları, sınavlar, ödevler, projeler, ders değerlendirme anketleri, ders izlenceleri, aracılığıyla öğrencilerin program çıktılarına ulaşıp ulaşmadıkları değerlendirilmektedir. Öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri ile, öğrencilerden alınan geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı ya da süreçte yaşanan eksiklikler saptanmakta ve yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir. Bu süreçler, program çıktılarının öğrenciler tarafından edinilmesini ve eğitim kalitesinin sürekli gözetim altında tutulmasını sağlamaktadır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Psikoloji bölümü yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle ihtiyaç duyulduğu takdirde müfredat güncellemeleri yapmaktadır. Güncel psikoloji araştırmaları, sektör değişiklikleri ve öğrenci geribildirimleri dikkate alınarak müfredata yeni dersler eklenmekte veya ders içerikleri revize edilmektedir. Bunun yanında öğrenci performansı ve sınav sonuçları sürekli olarak izlenmektedir. Bu veriler, sınav ve değerlendirme süreçlerinde iyileştirmeler yapmak adına kullanılmaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bu konuda bir uygulamamız bulunmamaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Öğrenci ve paydaş geribildirimleri programın güçlü yönlerini vurgulamanın yanı sıra iyileştirme alanlarının belirlenmesinde de önemli bir kaynaktır. Öğrenci anketleri ve değerlendirmeleri ile dönem sonunda ders içerikleri, program etkililiği, öğretim metotları konusunda geribildirim sağlamaktadır. Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla programın etkisini belirlemek için geri bildirim almaktadır. Paydaş toplantılarında farklı üniversitelerdeki akademisyenler ve sektör paydaşları ile bir araya gelinerek geribildirim alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Eğitim öğretim süreçlerinin genel yönetimi bölüm başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölüm başkanlığı bölümdeki genel yönetimi sağlamakta ve bölüm hedeflerine ulaşmak için yönergeler belirlemektedir. Bölümde görev yapan öğretim üyeleri, derslerin planlanması, öğrenci danışmanlığı ve araştırma faaliyetleri gibi akademik görevleri üstlenmektedir. Bölüm içerisinde araştırma görevlilerinin öğrencilerle iletişim sağlama sorumluluğunu üstlenmekte ve birtakım idari görevleri bulunmaktadır. Süreçte görev alan tüm ekip iş birliği içerisinde, bölüm başkanlığının eş güdümünde çalışmalarını sürdürmektedir (3_OD3).

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler, psikoloji bölümünde kaliteli bir eğitim sağlamak, öğrenci başarılarını izlemek ve sürekli iyileştirme yapmak adına titizlikle oluşturulmuştur. Program, öğrencilerin ihtiyaçlarını ve becerilerini anlamak, onların öğrenme süreçlerini yönetmek ve katılımlarını teşvik etmek esasına dayanmaktadır. Ders içeriği ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin çeşitli öğrenme stillerini ve hedeflerini karşılamak amacıyla çeşitlendirilmektedir. Her dönem akademik takvime uygun olarak sınav tarihleri belirlenir, öğretim elemanları en az bir ara sınav ve final olmak üzere değerlendirme yapar. Periyodik değerlendirme süreçleri programın sürekli olarak gözden geçirilmesini ve iyileştirilmesini sağlamaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için öğretim elemanları, öğrenciler ve yönetim arasındaki iletişim kanalları açık ve etkili bir biçimde sürdürülmektedir. Belirlenen takvimler ise genellikle ders programları, sınav tarihleri gibi faktörleri içermektedir. Ders içeriği, öğretim metotları ve değerlendirme araçları da önceden belirlenmiş takvimler doğrultusunda planlanmaktadır. Her eğitim dönemi başlangıcında üniversite tarafından oluşturulmuş akademik takvim yayınlanmaktadır. Akademik takvim fakülte ve bölümün web sayfasında ilan edilmektedir. Akademik takvime bağlı olarak sınav takvimi dönem içerisinde ilgili birimler tarafından oluşturulmaktadır (OD4).

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerden alınan geri bildirimler, OBS üzerinden öğrencilerin doğrudan öğretim üyelerini değerlendirmesi ve Mutlu Üniversite uygulaması ile izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	■	☐	☐	☐

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Psikoloji bölümümüzdeki programların yürütülmesi öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme ilkelerine dayalı bir yaklaşım içermektedir. Öğrencilerin ilgi alanları, öğrenme stilleri ve hedefleri gibi faktörler göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrenciye uygun bir eğitim planlanması hedeflenmektedir. Programda farklı öğrenme stilleri ve öğrencilerin ihtiyacına yönelik anlatım, sunum, ödevlendirme, proje çalışmaları vb. çeşitli öğretim teknikleri kullanılmaktadır (OD4).

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden yöntemlere başvurulmaktadır. Grup çalışmaları, tartışmalar, vaka çalışması, rol oynama proje tabanlı öğrenme gibi etkileşimli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrenciler bağımsız araştırmalar ve projeler yoluyla bilgiyi pratiğe dökmek için teşvik edilmektedir. Öğretim elemanları öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyerek dersi alan tüm öğrencilere hitap edebilecek ve fırsat eşitliği sağlayacak şekilde dersi planlamaktadır. Bu yaklaşımla, sadece bilginin ezberlenmesi yerine, düşünme, keşfetme, problem çözme ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenciler yalnızca sınavlar ile değil aynı zamanda proje teslimleri, sunumlar ve grup çalışmaları gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

UZEM sistem üzerinde eş zamanlı derse katılım, kayıttan izleme gibi olanaklar bulunmaktadır. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciye sunulmaktadır (OD5).

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerle etkileşimi artırmak için soru-cevap, sunum yapma, proje yazma, araştırma yapma gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Aynı zamanda grup çalışmaları, sınıf içi tartışmalar, vaka analizleri, atölye çalışmaları, psikolojinin uygulamalı alanlarına yönelik rol oyunları kullanılmaktadır. Etkileşimi artırmak için

bölümümüzün psikoloji laboratuvarları aktif olarak kullanılmaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri hususunda üniversitemizin UZEM birimi tarafından geliştirilen uygulamalar izlenmektedir.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci geribildirimleri için birkaç farklı mekanizma bulunmaktadır. Öncelikle bölümümüz öğrencileri danışmanları aracılığıyla derslerin işleniş biçimi, istek, şikayet gibi pek çok konuda görüşlerini belirtmektedir. Öğrencilerin danışmanları ile iletişim kurmalarını kolaylaştırmak amacıyla Danışman Ofis saatleri belirlenmiştir. Danışman ofis saatleri üniversitemizin web sayfasındaki akademik kadro sekmesinde sunulmaktadır (OD4). Bununla birlikte üniversitemiz Mutlu Üniversite platformu ile öğrencilerin diledikleri her konuda istek, görüş ve şikâyet bildirebilecekleri bir web sitesi oluşturmuştur (OD4). Mutlu Üniversite platformu aracılığıyla elde edilen geri bildirimler gerek görüldüğü takdirde bölüm başkanlıkları ile paylaşılmaktadır. Aynı zamanda Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla her akademik dönem sonunda öğretim elemanları ve dersler ile ilgili anketler öğrencilere sunulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi Akademik Bilgi Sistemi üzerinden ilgili anketlerin sonuçlarını görüntüleyebilmektedir.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Akademik Bilgi Sistemi üzerinden elde edilen geri bildirimler ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerin uluslararası programlara katılımını teşvik amacıyla Erasmus koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme seminerleri ve web sayfası üzerinden sunum paylaşımları ve oryantasyonlar yapılmaktadır (OD3). Ek olarak, bölümümüzde Erasmus öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerimizin bölümümüzün diğer öğrencilerine deneyimlerini aktarmasına olanak sunularak öğrencilerin bir araya gelmesi sağlanmaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Öğrenciler karar alma süreçlerinin önemli bir parçasıdır. Bölümümüzde bu katılımın teşvik edilmesine özen gösterilmektedir. Her sınıf düzeyinde bir öğrenci temsilcimiz bulunmaktadır. Öğrenci temsilcilerinin bölüm toplantılarına katılmaları sağlanmaktadır [4_OD3].

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için çeşitli konularda görüşlerine başvurulmaktadır. Bu süreçte özellikle şu başlıklarda öğrencilerin fikirleri alınmakta ve değerlendirilmeye çalışılmaktadır:
Müfredat ve Ders İçeriği: Öğrencilerin ders içerikleri, uygulamalı eğitim süreçleri ve ek materyaller hakkındaki geri bildirimleri alınarak müfredatın geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.
Staj ve Uygulamalı Eğitim: Staj programlarının verimliliği, içerikleri ve öğrencilerin ihtiyaçlarını ne ölçüde karşıladığı konusunda geri bildirimler alınmaktadır.
Akademik Destek ve Danışmanlık Hizmetleri: Öğrencilerin akademik danışmanlık, kariyer rehberliği ve psikolojik destek konularındaki görüşleri toplanarak bu hizmetlerin daha etkili hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Örgün derslerde yazılı sınavlar, ödev, proje yazma, sunum yapma, grup çalışmaları gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır (OD5).

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile nasıl ilişkilendirildiğini gösteren bölüm bulunmaktadır. Dersin öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ile ilişkisinin yanında kullanılan ölçme yöntemi ilgili tabloda sunulmaktadır (OD4).

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Ölçme araçları adil ve eşitlikçi bir değerlendirmeyi sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Programımızda dezavantajlı gruplara yönelik olarak esnek sınav

formatı kullanılmaktadır. Örneğin sınavlar büyük puntolu yazılarla oluşturulabilmekte ve görsel içeren soruların yerine alternatif soru kalıpları belirlenmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik bir diğer uygulama ise sınavlarda ek süre tanınması uygulamasıdır. İhtiyaca yönelik olarak senatoda alınan karar ile belirlenen yüzdelik dikkate alınarak ek sınav süresi hesaplanmaktadır. Aynı zamanda dezavantajlı gruplara yönelik olarak sınavlarda okuyucu-işaretleyici gözetmen olarak araştırma görevlisi atama uygulaması yapılmaktadır. Sınavların oluşturulma sürecinde sosyal ve kültürel duyarlılık merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Kullanılan ölçme araçlarında sınav güvenliğinin sağlanması için titizlikle çalışılmaktadır. Yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda gözetmen ataması yapılmaktadır. Ayrıca sınav kuralları öğrencilerle açık bir biçimde paylaşılmaktadır. UZEM sistemi üzerinden yapılan sınavlarda ise her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar. Sınavın tasarımına uygun bir şekilde sorularda geriye dönüş imkânı kısıtlanmaktadır. Sınavlar dersin öğretim üyesi tarafından uygun süre ile kısıtlanmaktadır. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir. Sınav kuralları ve güvenliği ile ilgili hususlar UZEM sistemi web sayfası üzerinde paylaşılmaktadır (OD4).

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izlemek ve iyileştirmek adına kullanılan mekanizmalar bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin programa kabulünde Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği ilke ve kurallar işletilmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması süreci adil ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Öğrencilerin başvuruda sundukları transkript ve ders içerikleri bölümde

görevli öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencinin daha önceki öğrenimleri ve bölümümüzün dersleri arasındaki denklik incelenmektedir. İş yükü temelli kredilerin tanınmasında üniversitemizin Muafiyet ve İntibak Yönergesi'nde tanımlanan yönergeler ve süreçler uygulanmaktadır (OD3).

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde öğrencinin sunduğu transkript ve ders içerikleri detaylı bir şekilde incelenerek program amaçları ve yeterlilikleri, öğrenme çıktıları arasındaki uyum dikkate alınmaktadır. Bölümde görevli öğretim elemanlarının muafiyet çalışmasını tamamlamasının ardından bölüm başkanlığının incelemesine ve onayına sunulmaktadır. Bölüm başkanlığının onayı alındıktan sonra evraklar intibak komisyonuna iletilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde Muafiyet ve İntibak Yönergesi'ne bağlı kalınmaktadır. Süreçte öznel değerlendirmeler söz konusu olmamaktadır. Dolayısıyla başvuru yapan herkesin standart kriterlere göre değerlendirilmesine olanak sağlanmaktadır (OD3).

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları bilgilendirme uygulaması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri üniversitemiz tarafından açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Süreçlerin takibinde KTO Karatay Üniversitesi yönergesine bağlı kalınmaktadır (OD3). Psikoloji bölümünü başarıyla tamamlayan öğrenciler Psikoloji alanında lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Üniversite programlarına yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde ilgili kurul kararı ile yapılmaktadır. Yatay geçiş, Yabancı Uyruklu

Öğrenci Sınavı, Çift Anadal Programı kabul kriterleri ilgili yönergelerde sunulmaktadır.
KTO Karatay Üniversitesinde Yatay geçiş ile ilgili yönergesi bulunmakta olup, diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarından KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri ve KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarından KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri kapsamaktadır (OD3).
KTO Karatay Üniversitesinde öğrenim gören başarılı öğrencilerinin "Çift Anadal Programı" kapsamında ikinci lisans/ön lisans diploması alabilmesi veya "Yan Dal Programı" kapsamında başka bir programdan belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmeleri için gerekli şartlar ile uygulama esaslarını düzenleyen bir yönetmelik mevcuttur (OD3). KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans / Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci alımında başvuru, kabul ve kayıt koşullarını belirlediği yabancı öğrencilere yönelik yönetmeliği bulunmaktadır (OD3).

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

KTO Karatay Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliğinde, değişim programlarına katılan öğrenciler; MADDE 8- (1) Yurt içinde veya yurt dışında ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında Üniversite tarafından bir veya iki dönem süresince anlaşmalı üniversitelere öğrenci gönderilebilir veya anlaşmalı üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.
(2) Değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan ders veya uygulamaların notları ve AKTS kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Öğrenci değişimine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir (OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (OD3).

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Ders materyalleri, sunular ve kaynaklar UZEM sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılabilmektedir. Öğrenciler sistem üzerinden ilgili kaynakları indirerek erişim sağlayabilmektedirler (5_OD3).

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilere öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenme kaynaklarına yönelik anket iletilmekte ve kurum tarafından geri bildirimler değerlendirilmektedir

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm kurulu toplantılarında dönem başlangıcında bu konu değerlendirilmektedir

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan her sınıfın bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimizi mezuniyetlerinden 1 yıl sonra Mezun Öğrenci Anketi iletilmektedir. Anket sonuçları bölüm toplantısında değerlendirilmektedir (6_OD4) (OD4).

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Kurumumuza ait KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğünün; mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek vermek, mezun adayı öğrencilerimizin iş dünyasında kendi sektörleriyle iletişimini sağlamak ve istihdam olanakları oluşturabilmek için gerekli çalışmaları yapmak, mezun adayı öğrencilerimizin kolay erişebileceği, güncel iş ve staj duyuru sistemi geliştirmek, öğrenci ve mezunlarımıza kariyer danışmanlığı, mentorluk hizmeti sunmak, öğrenci ve mezunlarımızın mesleki deneyim kazanmalarını sağlayacak söyleşi, seminer, konferans, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek gibi görev tanımları bulunmaktadır (OD3).

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Öğrenci danışmanı atama mekanizması öğretim elemanlarımızın çalışma alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak bölüm başkanlığımızca düzenlenen toplantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Yeni veya yenilenen öğrenci danışmanı atama listeleri, her ders yılı başında ilgili bölüm başkanları tarafından öğrenci otomasyon programında güncellenir.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrencilerin akademik danışmanları ile iletişimleri önceden belirlenen, ilan edilen ve öğretim elemanlarının bu sürece yönelik olarak ayırdığı zaman aralıklarında gerçekleştirilmektedir. Her yeni eğitim dönemi başında öğretim elemanının ders programlarına göre öğrencilerle ofis görüşme saatleri belirlenmektedir. Ayrıca öğrenciler e-mail yoluyla danışmanına 7/24 ulaşım sağlayabilmektedir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Öğrencilere akademik danışman atanması ardından, danışman, öğrencinin akademik ilerlemesini takip etmek, ders seçiminde rehberlik etmek, kariyer hedeflerini belirlemesine yardımcı olmak ve genel olarak öğrencinin üniversite yaşamında rehberlik etmek için bir kaynak haline gelir. Akademik danışmanın görevleri;

Akademik Planlama: Akademik danışmanlar, öğrencilerle birlikte akademik planlama yaparlar. Bu, öğrencinin ders seçimleri, dönemlik akademik hedefleri ve mezuniyet gereksinimlerini belirlemek için yapılan bir süreçtir. Danışmanlar, öğrencilere derslerin sıralaması, seçmeli derslerin seçimi ve gerekirse mezuniyet gereksinimleri hakkında tavsiyelerde bulunur.

Kariyer Gelişimi ve Destek: Akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmalarına yardımcı olurlar. Bu, staj olanakları, kariyer etkinlikleri, iş başvurusu süreci, CV hazırlama ve mülakat teknikleri gibi konularda danışmanlık içerebilir.

Akademik Destek ve Rehberlik: Akademik danışmanlar, öğrencilere akademik başarılarını artırmalarına yardımcı olmak için destek ve rehberlik sunarlar. Bu, öğrencilerin derslere uyum sağlamaları, öğrenme stratejilerini geliştirmeleri, akademik stresle başa çıkmaları ve gerekirse akademik destek kaynaklarına erişim sağlamaları gibi konularda yardım içerebilir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrenci danışmanları, öğrencilere sınıf düzeyinde akademik kariyer danışmanlığı

vermek üzere görevlidir. Bu doğrultuda ders seçiminden lisansüstü eğitimin planlanmasına, proje geliştirme ve başvuru adımlarından staj sürecinin programlanmasına kadar geniş bir çerçevede iletişim kurulmaktadır. Bununla birlikte duruma bağlı olarak gelişen kişisel ihtiyaçlar ve diğer gereksinimler de ele alınarak sorunlar belirlenerek ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır. Gerekli görüldüğü durumlarda öğrenciler ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemizin rehberlik ve danışmanlık hizmeti bulunmasına karşın bölüm özelinde böyle bir hizmet bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde, öğrenciler üniversitemiz bünyesinde sunulan bu hizmetlerin yer aldığı ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi Psikolojik danışmanlık servisi, öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak, özgüveni olan, kendini ifade edebilen, potansiyelini açığa çıkaran, kendini gerçekleştiren bireyler olmalarına yardım etmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilere ücretsiz olarak sunulan Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir (OD4).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bölümümüzde böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bölüme yönelik tasarlanmış olan psikoloji laboratuvarları bölümün öğretim elemanlarının izni dahilinde, ders kapsamında veya ders kapsamı dışında öğrencinin kendi mesleki becerilerini geliştirmesine yönelik destek sağlama amacıyla öğrencinin kullanım sağlamasına destek olmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Psikoloji bölümü laboratuvarları, diğer üniversitelerin laboratuvar izlenceleri dikkate alınarak güncel müfredata uygun derslerin işlenebileceği olanaklar oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzde bulunan engelli öğrenciler için kurumun “Engelli Öğrenciler Birimi” Özel gereksinimli öğrenciler yönetmeliğine uygun olarak mevzuata uygun ders ve sınav prosedürleri izlenmektedir (OD3) (OD3).

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmalarla "2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri”nde 6 farklı fakültesi, 1 yüksekokulu ve 1 meslek yüksekokuluyla toplamda 5 Turuncu Bayrak Ödülünün birden sahibi olarak, Türkiye'deki tüm üniversiteler arasında 7. sırada yer almıştır.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz engelli öğrencilerin karşılaşması muhtemel fiziksel ve teknolojik sorunlar için gerekli önlemleri almıştır. Kampüs alanında yönlendirici levhalar ve işaret panoları engelli bireylere uygun olarak tasarlanmıştır. Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ile yazılmış bir bilgi panosu bulunmaktadır. Toplam park yerinin %5’i oranında ulaşılabilir engelli park alanları belirlenmiştir. Park alanları, bina girişlerinden itibaren 50 metre çapında bir alan içinde konumlandırılmıştır. Park alanları erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir (7_OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
□	□	■	□	□

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü; üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin sonunda Topluluk Etkinlik Değerlendirme Formu doldurulmaktadır (8_OD3).

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerimize dair bir liste mevcuttur (9_OD3).

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetler tüm öğrencilerimizin katılımına açık şekilde planlanmaktadır. Planlanan faaliyetler üniversitemizin resmi mail kanalı ile tüm öğrencilere ve akademisyenlere iletilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Bölüm içinde yapılan toplantılarda ilgili öğretim üyelerine ders dağılımları açıklanmakta ve görüşler alınmaktadır (10_OD3).

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenler için alanında uzman ve yetkin kişiler olması yönünde bir tercih yapmakta olup adil ve şeffaf bir süreç

benimsemektedir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından belirlenen KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ile yapılmaktadır (OD3).

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari şartları belirlemek, öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılmasına, ulusal ve uluslararası seviyede toplantı ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara aktif olarak katılan, çalışmalarına atıf yapılan, lisans ve lisansüstü programlar yürüten, üniversite sanayi ve toplum ilişkilerini değerlendirebilen, nitelikli öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemek için oluşturulmuş bir atama yönergesi bulunmaktadır (OD3).

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Bölümün eğitim öğretim kadrosu alanında yeterliliğini karşılayan öğretim elemanlarının tespiti ve davetiyle başlamakta olup, süreç öncelikle öğretim elemana yönelik kurum içi oryantasyon ile başlamakta ve dönem bitiminde öğretim elemanına ve vermiş olduğu derse yönelik geri bildirimler anket yoluyla alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bir öğretim görevlisi işten ayrıldığında veya başladığında kurumun insan kaynakları birimi tarafından tüm üniversite personeline bilgilendirme e-mali iletilmektedir. Öğretim üyeleri ile düzenli olarak iletişim kurularak görüşleri ve ihtiyaçları dinlenmekte ve bölüm politikaları ve kararları hakkında şeffaf bir şekilde bilgilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Kurumun uzaktan eğitim ve araştırma merkezi (UZEM) aracılığıyla öğretim elemanının dersleri kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir. Her ders için öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. İlgili anketler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere sunulmaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla öğrencilere her eğitim dönemi sonunda aldıkları ders ve dersi veren öğretim elemanını değerlendirebilecekleri anketler gönderilmekte ve bu anketler rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere herhangi bir yöntem uygulanmamaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için herhangi bir kriter oluşturulmamıştır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Her dönem başında yapılan bölüm kurulu toplantılarıyla sağlanmaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yetkinliğini geliştirmek adına kurumumuzda belirli aralıklarla "Eğiticinin eğitimi" başlıklı bir program düzenlenmektedir. Bölüm öğretim elemanları her dönem başlangıcında ders tasarımlarını güncellemektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik etmektedir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

UZEM sistemi üzerinde sistemin kullanılmasına yönelik videolar paylaşılmaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Kurumumuzun düzenlediği eğiticilerin eğitimi konulu programlara bölüm olarak katılım sağlanmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Belirli bir dönemde veya dönemlerde, eğitimcilerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla görüşmeler ve geri bildirim toplantıları düzenlenmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Herhangi bir strateji bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçlerine dair bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için herhangi bir kriter oluşturulmamıştır.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek ile ilgili ilkeleri düzenlemekle yükümlü bir yönergesi bulunmaktadır (OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Psikoloji Bölümü, araştırma süreçlerini sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek amacıyla **çok katmanlı bir organizasyon yapısı** benimsemiştir. Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkin şekilde yönlendirmek, izlemek ve geliştirmek için aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır (11_OD3):

Araştırma Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Petek Bilim Arıkan

- Araştırma süreçlerinin genel koordinasyonunu yürütür.
- Araştırma stratejilerini belirler ve uygulama süreçlerini denetler.
- Araştırmacılar arasında iş birliğini teşvik eder.

Araştırma Komitesi:

- Araştırma projelerini değerlendirir, önceliklendirir ve destekler.
- Bölümdeki araştırma altyapısını güçlendirmek için öneriler geliştirir.
- Araştırma Komitesi Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Arıkan, Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Gürel, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gültekin AHÇI

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Psikoloji Bölümü, araştırma süreçlerini şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetişim modeli ile yönetmektedir. Bu model, merkezi koordinasyon ve paydaş katılımını esas alarak akademik araştırmaların etkinliğini artırmayı hedefler. Araştırma süreçlerinin temel çerçevesi araştırma koordinatörü tarafından belirlenir. Komite, araştırma projelerinin değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynak tahsisi konularında karar mekanizması olarak işlev görür. Dinamik akademik ortam ve değişen araştırma trendlerine uyum sağlamak için model periyodik olarak gözden geçirilir.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Psikoloji Bölümü, araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının etkinliğini sürekli izlemek için veriye dayalı bir izleme ve değerlendirme sistemi kullanmaktadır. Bu süreç, nicel ve nitel göstergeler kullanılarak yürütülmekte ve düzenli raporlamalar ile desteklenmektedir.

İzleme Süreçleri ve Kapsamı: Yayın sayısı, atıf oranları, bilimsel derfilerde yayımlanan makale sayısı takip edilir. TÜBİTAK, Avrupa Birliği projeleri, endüstri destekli projeler gibi dış fonlardan alınan destekler değerlendirilir. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) fonlarının nasıl kullanıldığı analiz edilir.

Öğretim Elemanlarının Araştırma Performanslarının Değerlendirilmesi ve Araştırma Kaynaklarının Kullanımının İzlenmesi: Öğretim üyeleri bazında araştırma faaliyetleri yıllık olarak raporlanır. Araştırma çıktıları (yayın, proje, konferans katılımı vb.) bireysel ve bölüm düzeyinde incelenir.

İzleme Süreçlerinden Elde Edilen Sonuçların Değerlendirilmesi: Eksik

görülen alanlarda yeni stratejiler geliştirilir (örneğin, belirli araştırma alanlarının güçlendirilmesi için yeni fon başvuruları teşvik edilir). Başarılı araştırmacılar için akademik teşvik sistemleri uygulanır. Araştırma yönetimi süreçlerine ilişkin düzenlemeler, yıllık izleme verilerine göre güncellenir.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Psikoloji Bölümü, araştırma süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla farklı akademik birimler, kamu kuruluşları ve uluslararası kurumlarla iş birliği modelleri geliştirmeyi planlamaktadır. Bu iş birlikleri, çok katmanlı bir koordinasyon sistemi ile yönetilmektedir.

Bölüm İçi İş Birlikleri: Öğrenciler, öğretim üyeleriyle birlikte projelere dahil edilerek araştırma ekosistemine entegre edilmektedir. Bölüm içindeki akademisyenlerin araştırmalarını paylaşabileceği akademik toplantılar düzenlenerek bilgi alışverişi sağlanmaktadır.

Üniversite İçi Disiplinler Arası İş Birlikleri: Bilişsel sinirbilim, endüstri ve örgüt psikolojisi, bağımlılıkla mücadele gibi alanlarda üniversitenin farklı bölümleri ile ortak projeler yürütülmesi amaçlanmaktadır. Üniversite içi proje destek fonları, farklı bölümlerin ortak projeler üretmesini teşvik etmektedir.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Psikoloji Bölümü, hızlı karar alma süreçlerini desteklemek için esnek yönetim mekanizmaları kullanmaktadır. Araştırma Koordinasyon Komitesi, acil durumlarda hızlandırılmış toplantılar düzenler ve dijital platformlar aracılığıyla karar süreçleri hızlandırılır. Değişen koşullara uyum sağlamak için araştırma politikaları düzenli olarak güncellenir ve yeni teknolojilere yönelik eğitimler düzenlenir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Psikoloji Bölümü'nün araştırma-geliştirme bütçesi, üniversitenin yıllık tahsis ettiği fonlar, TÜBİTAK, AB projeleri ve özel sektör destekleri ile şekillenir. Bütçe, laboratuvar altyapısı, veri toplama, saha çalışmaları, yazılım lisansları ve akademik yayın destekleri gibi temel alanlara ayrılmaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Psikoloji Bölümü, TÜBİTAK ve AB destekli projeler, üniversite içi BAP fonları ile araştırma kaynaklarını stratejik hedeflere uygun şekilde yönetmektedir. Örneğin, son beş yılda desteklenen projelerle psikoloji laboratuvarı güncellenmiş, akademisyenlere klinik psikoloji alanında yeni test ve ölçekler eğitimleri verilmiştir. Ayrıca, yayın teşvik programları ile akademik üretkenlik artırılmış ve uluslararası araştırma iş birliklerine katılım desteklenmiştir (OD2).

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Psikoloji Bölümü, araştırma kaynaklarının çeşitliliğini ve yeterliliğini düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. BAP, TÜBİTAK, AB projeleri gibi farklı finansman kaynakları takip edilerek bütçe dengesi sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Üniversitemizde psikoloji bölümü olarak açılmış bir doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Psikoloji Bölümü, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak için düzenli eğitimler, uluslararası iş birlikleri ve proje destek programları sunmaktadır ve yeni

planlamalar yapmayı amaçlamaktadır. Erasmus+, TÜBİTAK projeleri aracılığıyla uluslararası deneyim fırsatları sağlanmaktadır. Ayrıca, başarılı araştırmacılar için teşvik programları uygulanarak akademik üretkenlik desteklenmektedir(OD2).

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Erasmus+, TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Araştırma Bursu gibi uluslararası programlar, akademisyenlerin farklı araştırma kültürleriyle etkileşimini teşvik etmektedir. Bu faaliyetler sayesinde öğretim elemanları, uluslararası akademik ağlara katılarak iş birlikleri geliştirmekte, yabancı dilde yayın yapma becerilerini güçlendirebilmekte ve küresel düzeyde rekabetçi projelere başvurma yetkinliği kazanmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları arasında disiplinler arası araştırma grupları oluşturarak iç iş birliğini teşvik etmektedir. TÜBİTAK iş birliği kapsamında diğer üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla ortak projelerin yürütülmesi planlama aşamasındadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini yayın sayısı, atıf oranları, proje katılımı ve dış fon kullanımı gibi nicel göstergelerle ölçmektedir. Bu veriler, her yıl üniversite rektörlüğü tarafından hazırlanan Akademik Performans Değerlendirme Raporu ile izlenir. Ayrıca, öğretim elemanlarına yönelik geri bildirim toplantıları düzenlenerek, bireysel gelişim hedefleri belirlenir. Bu süreçler, akademisyenlerin kariyer planlamasına rehberlik ederek ulusal ve uluslararası projelere katılımını teşvik eder.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Ulusal ve uluslararası araştırma programlarına katılım teşvik edilerek akademik ağların genişletilmesi hedeflenir. Disiplinler arası iş birlikleri teşvik edilerek farklı uzmanlık alanlarının bir araya gelmesi sağlanır. Başarılı araştırmacılar, teşvik ve ödül programları ile desteklenir. Bu stratejiler, bölümün yayın kalitesini artırarak kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada süreklilik ve rekabet gücü sağlar.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için herhangi bir

mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümü, lisans öğrencilerini lisansüstü eğitime yönlendirmek için araştırma odaklı dersler ve proje katılım fırsatları sunmaktadır. Bitirme tezleri, öğrencilerin akademik becerilerini geliştirirken, öğretim üyeleri tarafından sağlanan birebir danışmanlık desteği, kariyer planlamalarına rehberlik eder. Öğrenciler, TÜBİTAK 2209-A/B projeleri gibi programlara teşvik edilerek araştırma deneyimi kazanmaları sağlanır. Ayrıca, seminerler ve lisansüstü tanıtım günleri aracılığıyla yüksek lisans ve doktora programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin bilimsel meraklarını teşvik ederek akademik kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemektedir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerinde önceliklerini üniversitenin stratejik hedefleri, toplumun ihtiyaçları ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda belirlemektedir. Araştırmalar, özellikle ruh sağlığı, bilişsel sinirbilim, gelişim psikolojisi ve sosyal psikoloji alanlarına odaklanmaktadır. Ulusal ve uluslararası fon çağrıları dikkate alınarak, sürdürülebilir ve yenilikçi projelere öncelik verilir. Ayrıca, disiplinler arası iş birlikleri teşvik edilerek araştırmaların etki alanı genişletilir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümünün araştırma öncelikleri, üniversitenin bilimsel bilgi üretme, toplumsal katkı sağlama ve uluslararası tanınırlık kazanma misyonuyla doğrudan uyumludur. Ruh sağlığı, bilişsel sinirbilim ve gelişim psikolojisi gibi odak alanları, hem toplumun ihtiyaçlarına yanıt vermekte hem de akademik literatüre katkıda bulunmaktadır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Araştırma faaliyeti yürüten öğretim elemanları ve öğrencileri motive etmek için akademik teşvikler, başarı ödülleri ve kariyer destek programları sunmaktadır. Üniversitenin Akademik Teşvik Programı kapsamında, uluslararası yayınlar, atıflar ve proje başarıları maddi teşviklerle ödüllendirilir. Başarılı projelere imza atan araştırmacılar, yılın en iyi araştırmacısı veya en yenilikçi proje ödülü gibi unvanlarla takdir edilir. Ayrıca, yurt dışı konferans katılımlarına finansal destek sağlanarak akademisyenlerin küresel ağlarla etkileşimi teşvik edilir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için araştırma bursları ve TÜBİTAK 2209-A/B destekleri gibi programlar, araştırma motivasyonunu artırmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	■	☐	☐	☐

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümü, ortak araştırma birimlerini ve ulusal/uluslararası iş birliklerini merkezi koordinasyon ve paydaş katılımı esasına göre yönetmektedir. İş birlikleri, Araştırma Koordinatörü ve Araştırma Komitesi tarafından planlanarak yürütülür. TÜBİTAK, AB projeleri, Sağlık Bakanlığı ve özel sektör kuruluşları gibi ulusal ortaklarla yapılan çalışmalar, resmi protokollerle düzenlenir. Uluslararası iş birlikleri ise Erasmus+ ve ikili üniversite anlaşmaları aracılığıyla sağlanır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma bulunmamakla birlikte, planlama aşamasında olan çalışmalar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümü, araştırma performansını yıllık performans raporları ve bölüm içi değerlendirme toplantıları aracılığıyla izlemektedir. Ayrıca, araştırma bütçesinin yıllar içindeki değişimi, laboratuvar sarf malzemeleri ve demirbaş giderleri dönemsel olarak analiz edilir. Bu veriler, bölümün stratejik hedeflere ulaşmadaki başarısını ölçmek için kullanılır ve iyileştirme alanları belirlenerek gerekli önlemler alınır.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken yayın ve atıf sayıları, dış kaynaklı projelerin başarı oranı, araştırma bütçesinin etkin kullanımı, akademik personel ve öğrencilerin katkısı ile ekonomik ve akademik koşullardaki değişimleri göz önünde bulundurur. Bu faktörler, bölümün stratejik hedeflerine ulaşmasını ve araştırma süreçlerini sürekli iyileştirmesini sağlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Erasmus+, TÜBİTAK 2219 gibi programlarla uluslararası araştırma deneyimleri teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları TÜBİTAK, AB projeleri ve üniversite içi BAP fonları kapsamında disiplinler arası iş birliklerine yönlendirilmekte, başarılı araştırmacılara ise teşvik ve ödül programları ile destek sağlanmaktadır (OD2).

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma performansını yıllık performans raporları, yayın ve proje kayıtları ve geri bildirim toplantıları aracılığıyla değerlendirir. Bu süreçte, yayın sayısı, atıf oranları, dış fon kullanımı ve katıldıkları projeler gibi ölçütler dikkate alınır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Psikoloji Bölümü, toplumsal katkı sağlamak amacıyla bilimsel araştırmalar, kamu iş birlikleri ve sosyal sorumluluk projeleri yürütmeyi amaçlamaktadır. Eğitim kurumları, sağlık kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak saha çalışmaları gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, bilinçlendirme seminerleri, danışmanlık hizmetleri ve gönüllü projeler aracılığıyla toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler sunar (12_OD2).

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde

bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı politikasını belirlenirken toplumun öncelikli ihtiyaçları, bilimsel bilginin uygulanabilirliği, paydaş iş birlikleri, sürdürülebilirlik ve etik değerler gibi kriterleri esas alır. Bu unsurlar, bilimsel çalışmaların toplum yararına sunulmasını ve sosyal sorumluluk bilincinin artırılmasını sağlar.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümü, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için organize bir yapı oluşturma sürecindedir. Mevcut çalışmalar, akademik birimler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Süreçlerin daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması için planlamalar devam etmekte olup, önümüzdeki dönemde bu yapının tam anlamıyla kurumsallaştırılması hedeflenmektedir.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümü, kurumsal iş birlikleri aracılığıyla eğitim, sağlık, sosyal hizmetler ve çalışma hayatı gibi alanlarda toplumsal katkı sağlamayı planlamaktadır. Okullar, hastaneler, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilecek projelerle, bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve toplumsal sorunlara bilimsel çözümler sunmak hedeflenmektedir (13_OD2).

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

• Üniversite, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda dezavantajlı grupların eğitime, araştırmaya ve sosyal hizmetlere erişimini desteklemektedir. Bu kapsamda, engelli bireyler için erişilebilir kampüs olanakları, burs ve barınma desteği ile psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca, toplumla etkileşim programları aracılığıyla farklı dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmekte olup, üniversitenin bu alanlardaki imkanları sürekli geliştirilmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerini eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık alanlarında entegre bir şekilde yürütmektedir. Eğitim alanında, bilinçlendirme seminerleri ve toplum temelli projeler düzenlenirken; hizmet kapsamında, psikolojik danışmanlık ve destek programları sunulmaktadır

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümünün sosyal medya hesaplarının yönetiminden sorumlu bir bölüm temsilcisi bulunmaktadır. Bu kişi, bölüm etkinlikleri, araştırma projeleri, seminerler ve başarılar gibi güncel gelişmeleri düzenli olarak paylaşarak bölümün görünürlüğünü artırmaktadır (14_OD2).

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Psikoloji Bölümü, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla öğrenci kongreleri, seminerler, atölye çalışmaları ve ders dışı etkinlikler düzenlemektedir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bu etkinlikler, öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerine, güncel toplumsal konulara duyarlılık kazanmalarına ve araştırmalarını geniş kitlelerle paylaşmalarına olanak tanır. Ayrıca, konuk uzmanların deneyimleri sayesinde öğrenciler, mesleki uygulamaları tanıyarak toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçlarına yönelik çözümler geliştirme konusunda bilgi sahibi olmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Psikoloji Bölümünün toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar, üniversite yönetimi tarafından merkezi olarak belirlenmektedir. Bu süreçte, dekanlık ve rektörlük tarafından yıllık bütçe planlaması yapılır ve bölümün gerçekleştireceği etkinlikler için gerekli finansman sağlanır. Kaynakların tahsisinde, etkinliklerin toplumsal etkisi, katılımcı sayısı ve sürdürülebilirliği gibi kriterler göz önünde bulundurulur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Psikoloji Bölümü, toplumsal katkı performansını arttıran çeşitli uygulamalar yapılmakta ve bunların yıllık faaliyet raporları ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenmesi planlanmaktadır.

1	2	3	4	5

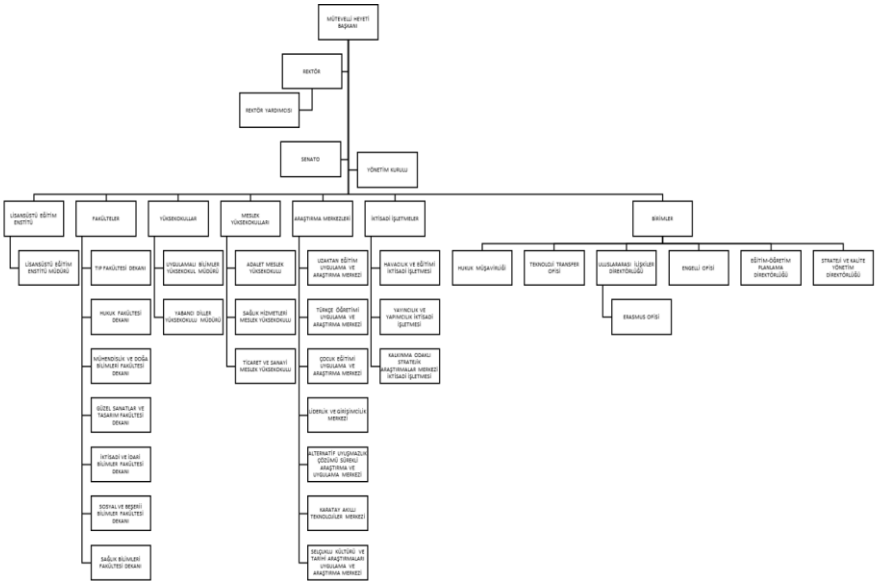
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

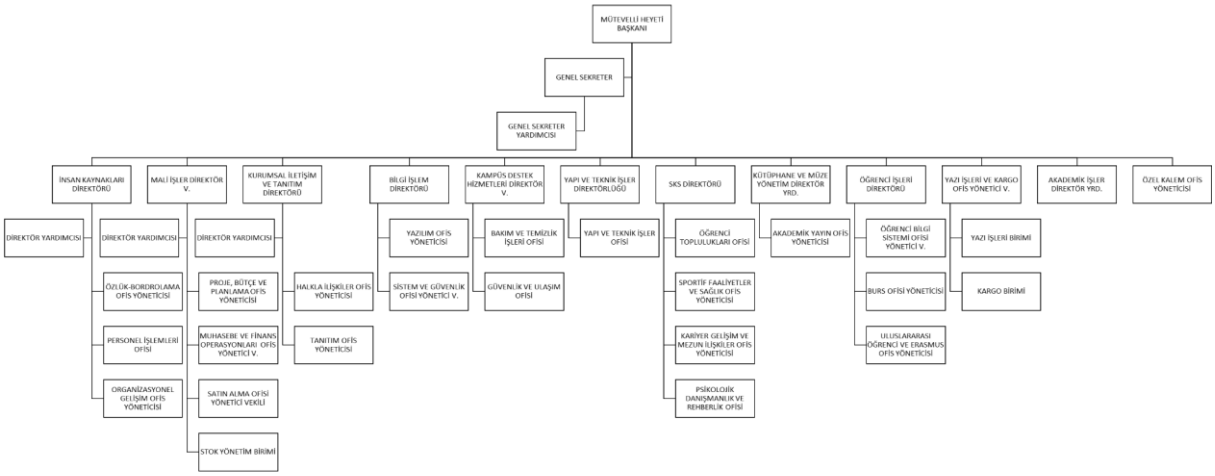
İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

EK-1: A(3).1.1 Akademik ve İdari Yapılanmanın Şeması





EK-2: A(3).2.2 Akreditasyon Başvurusu

FEDEK 2009

FEN, EDEBİYAT, FEN- EDEBİYAT, DİL- VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTELERİ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Sayı : 2025/ 140 14 Şubat 2025
Konu : FEDEK Program Değerlendirme Başvurusu

SAYIN PROF. DR. ABDULLAH TOPÇUOĞLU
DEKAN
KTO-KARATAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
KONYA

İlgi: 31.01.2025 tarihli, 102744 sayılı başvuru yazınız,

Fakülteniz ilgili lisans programınızın 2025-2026 Akademik Yılında FEDEK Genel Değerlendirmesi için elektronik başvuru formları ve yazınız derneğimize ulaşmıştır, teşekkür ederiz.

İlgi yazınızda anılan, Psikoloji Lisans Programınızın 2025-2026 Akademik Yılı Değerlendirme Döneminde değerlendirmeye alınabilmesi için **31 Mart 2025** tarihine kadar Dekanlık tarafından kesin niyet beyanınızın ıslak imzalı olarak FEDEK'e ve elektronik posta olarak konusuna ilgili kurum ve program adı yazılarak fedek@fedek.org.tr adresine gönderilmesi gerektiğini bildirmek isteriz.

2025-2026 Dönemi Özdeğerlendirme Raporlarının FEDEK-Özdeğerlendirme Raporu(Sürüm 3.1 - 22.12.2022)dikkate alınarak hazırlanması, EK II olarak belirtilen Kurum Profilinin ayrı olarak basılması ve çeşitli kategorilerde en az 10 (on) adet öğrenci transkriptinin raporla birlikte iletilmesi gerekmektedir.

Her bir program için birer adet özdeğerlendirme raporunuzun flash bellek ile birlikte en geç **31 Temmuz 2025** tarihine kadar FEDEK' e gönderilmesi ve tüm raporların eş zamanlı olarak elektronik posta konusuna, ilgili kurum ve program adları açık olarak yazılmış bir şekilde ve her bir programa ait raporların ayrı elektronik posta olarak fedek@fedek.org.tr adresine iletilmesi ile süreç başlayacaktır.

İlgili programlarınızın Özdeğerlendirme Raporlarının ön incelemeleri tamamlandıktan sonra uygun bulunan programlar için 2025-2026 Değerlendirme Dönemi Akreditasyon Değerlendirme Bedelinin **12 Eylül 2025** tarihine kadar ödenmesi beklenmektedir.

Programların değerlendirme sonuçları FEDEK ilgili kurullarınca nihai karar verildikten sonra Form 5 FEDEK Program Değerlendirme Formu Yetersizliklerin Özeti şekli ile FEDEK web sayfasında paylaşılacaktır.

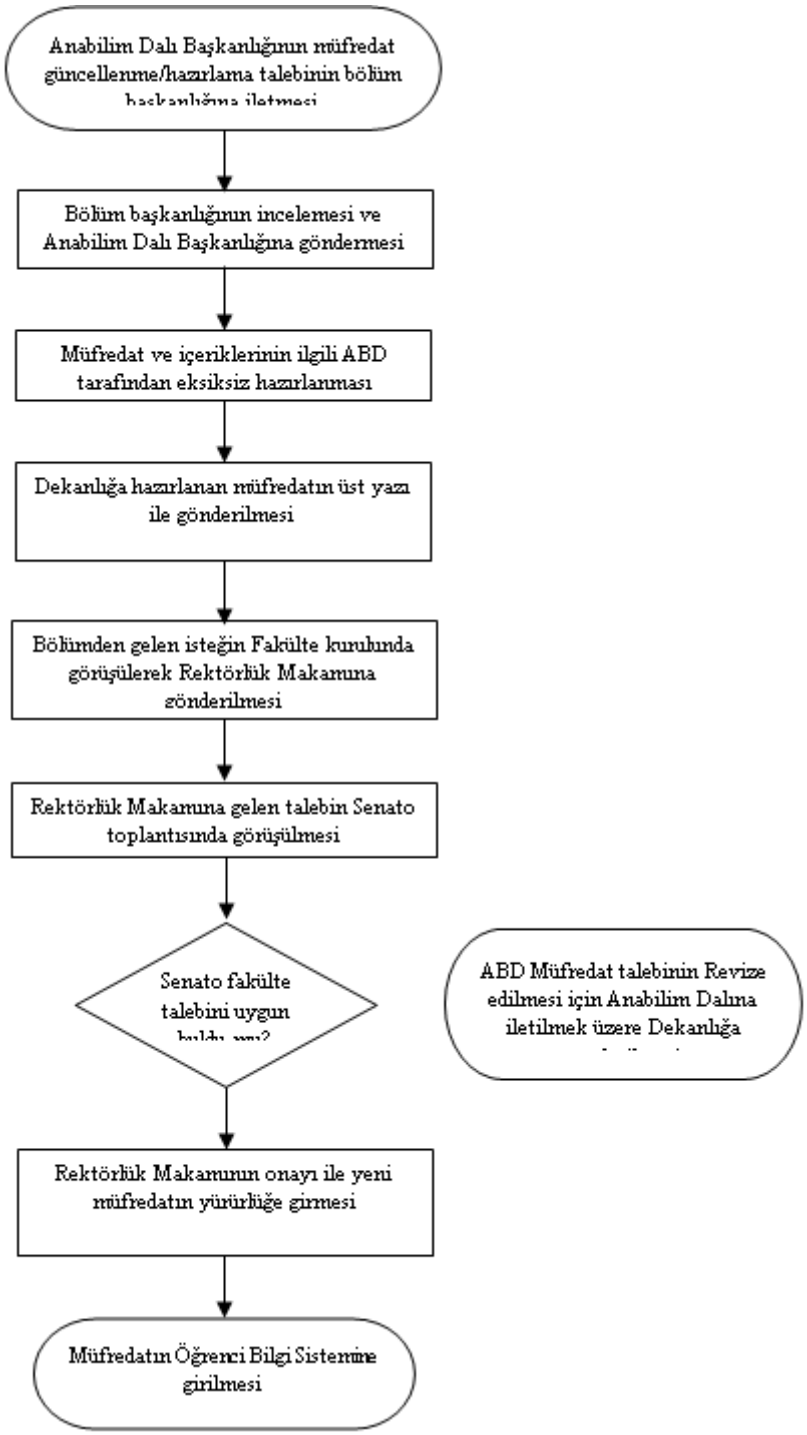
Fakültenizin öğretim programlarına ilişkin olarak yürütmekte olduğunuz kalite geliştirme çalışmalarında başarılar dileriz.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Musa Yaşar SAĞLAM
FEDEK Genel Sekreteri

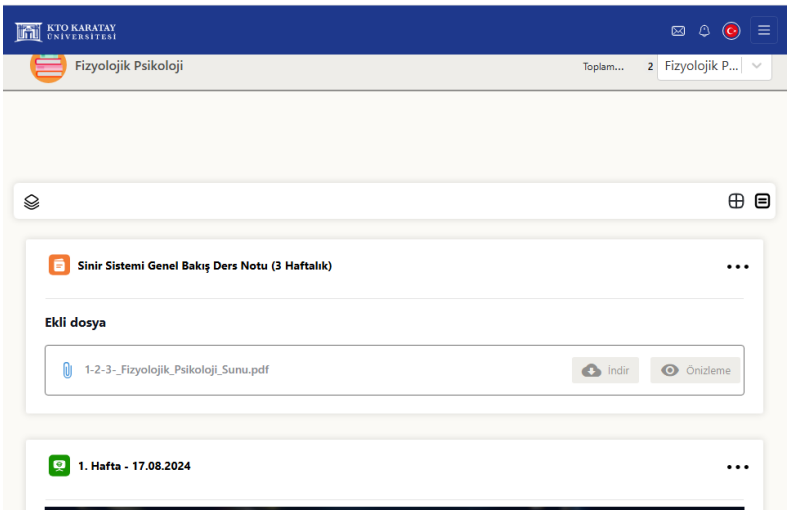
Not: 2025-2026 Değerlendirme Döneminde, Değerlendirme Ölçütleri/(Sürüm 4.1) belgemizde; Programa Özgü Ölçütler belirlenmemiş olan programlar için program tarafından belirlenen özel ölçütler ve/veya ilgili program için Türkiye Yeterlilik Çerçevesinde belirlenen ölçütler dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

EK-3: (3) B.1.6. İş Akış Şeması



EK-4: (3)B.2.1. Psikoloji Bölümü Öğrenci Temsilcileri Listesi

1. Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Melis Gürler
2. Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Şevval Öğüt
3. Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Deniz Aytemiz
4. Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Merve Şahin



EK-5:(5)3.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ

Sevgili öğrencimiz,
Bu anket, üniversitemizde eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların bir parçasını oluşturmaktadır. Bu derse ilişkin görüş ve önerilerinizi samimiyetle açık ve net bir biçimde paylaşmanız, eğitim kalitesinin artırılması açısından önem arz etmektedir. Ankette kişisel verilerinizin kaydının alınmayacağını hatırlatıyor, sınavlarınızda başarılar diliyoruz.
ÖNEMLİ NOT: Optik Kodlama
*Optik formda yalnızca **"Ders Kodu"** ve **"Anket Cevabı"** kodlanmalıdır. Bunların haricinde optik formda herhangi başka bir kodlama yapmayınız. Ders Değerlendirme Anketinde yanıtlanan cevaplar optik forma işlenmelidir. 13 ve 14. Sorular verilen cevaplara göre optik formda A/B seçeneği olarak belirtilmelidir.*

1= En düşük, 5= En yüksek puanı ifade eder.

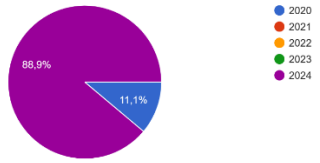
	Bu dersin akademisyeni;	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.					
2	Dersi bizzat kendi anlatır.					
3	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.					
4	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.					
5	Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.					
6	Derse hazırlıklı geldiği ve görsel unsurlarla zenginleştirdiği kanaatindeyim.					
7	Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.					
8	Verdiği ödevlerle, öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.					
9	Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.					
10	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.					
11	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.					
12	Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.					
		Evet (A)		**Hayır (B)**		
13	Akademisyenin işini severek yaptığını düşünüyorum.					
14	Bu bölümü bir yakınınıza tavsiye eder misiniz? Neden?					

Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.

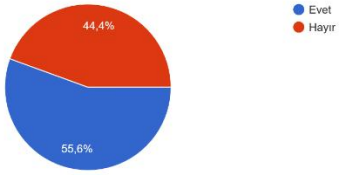
Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.

EK-6: (4) 3.2. Mezun Anket Sonuçları

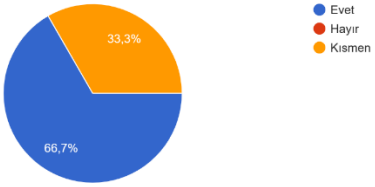
Psikoloji bölümünden hangi yıl mezun oldunuz?
9 yanıt



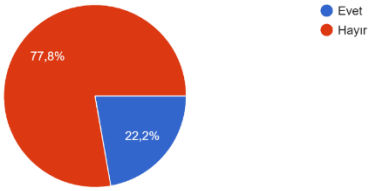
Yüksek lisans yapıyor musunuz?
9 yanıt



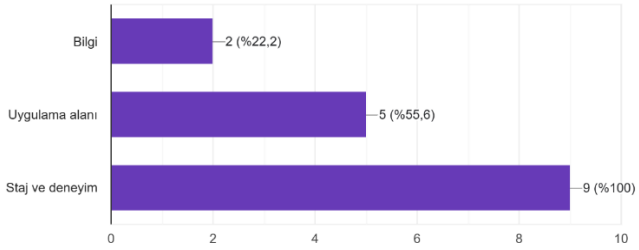
Mezun olduktan sonra mesleğinizi nasıl yapabileceğinizi düşündünüz mü?
9 yanıt

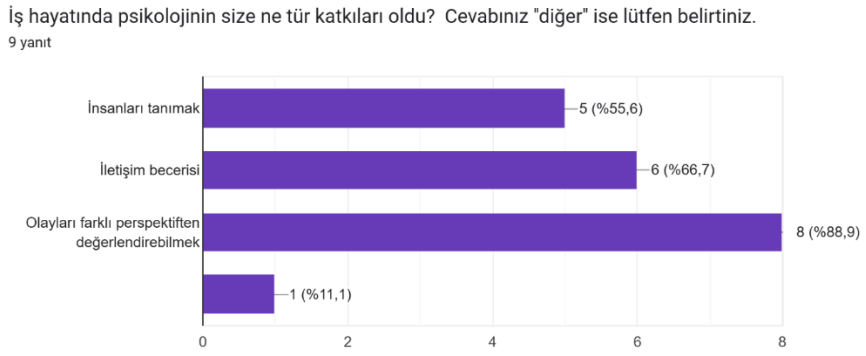


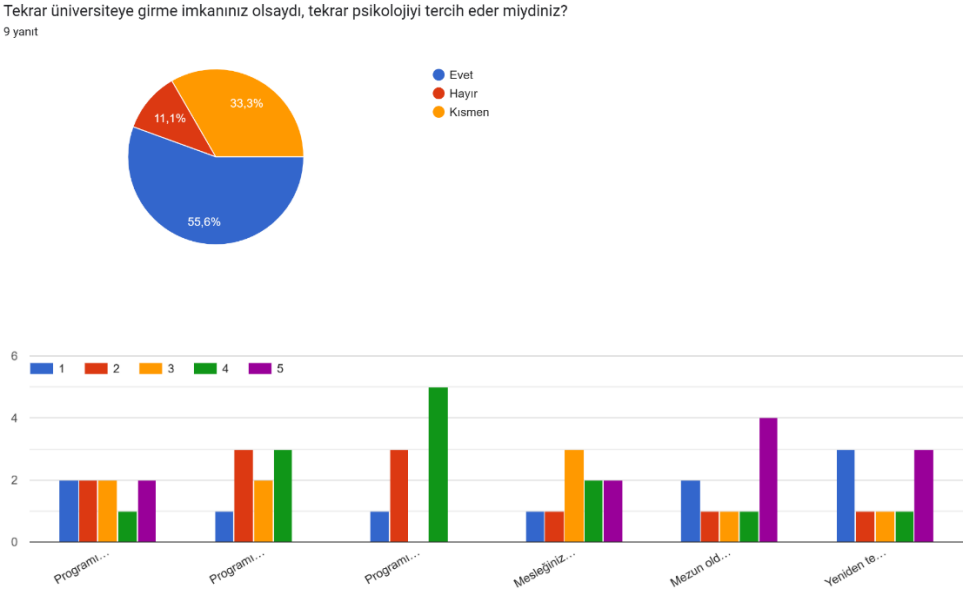
Mezun olduktan sonra kolayca iş bulabildiniz mi?
9 yanıt



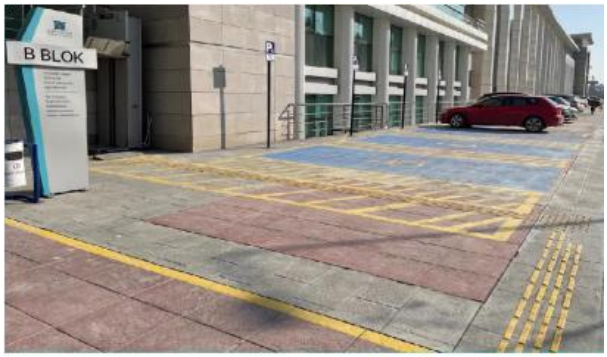
Mezun olduktan sonra hangi alanda eksiklik hissettiniz? Cevabınız "diğer" ise lütfen belirtiniz.
9 yanıt







EK-7: (3) B.3.4. Engelli Bireylere Uygun Dizayn Edilmiş Fiziksel İmkanlar



EK-8: (3)B.3.5. Topluluk Etkinlik Değerlendirme Formu

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

TOPLULUK ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

Etkinlik Başlığı	PSİKO'SOHBET HAFTASI #3
Etkinliği Düzenleyen	PSİKOLOJİK ETKİLEŞİM TOPLULUĞU
Etkinlik Başlama Tarihi/Saati	5 ARALIK
Etkinlik Bitiş Tarihi/Saati	7 ARALIK
Etkinlik Yeri	GOOGLE MEET
Etkinlik Katılım Ücreti	ÜCRETSİZ
Etkinliğin Amacı ve Kapsamı	PSİKO'SOHBET HAFTASI ADI ALTINDA GELENEKSEL HALE GETİRDİĞİMİZ SEMİNER HAFTAMIZDA PSİKOLOJİYE DAİR GÜNCEL KONULARI ELE ALIYORUZ
Paydaş Kurum (var ise)	
Katılımcı Profili	PSİKOLOJİ ÖĞRENCİLERİ
Etkinlik Dili	TÜRKÇE
Anahtar Kelimeler	PSİKOLOG,PSİKOLOJİ,İNTİHAR,SEANS ODASI
Etkinlik Detaylı Açıklaması	GOOGLE MEET ÜZERİNDEN 3 GÜN SÜREN ETKİNLİĞİMİZDE 3 FARKLI KONUKLA 3 FARKLI GÜNCEL KONUYU ELE ALARAK ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE FARKINDALIK SAĞLANDI
Web Adresi	
Katılımcı Sayısı	50+

EK-9: (3)B.3.5 Etkinlik Listesi

2024-2025 ETKİNLİK LİSTESİ

ETKİNLİK ADI	TARİH	İÇERİK	KATILIMCI
Seninle Başlamadı	15 Ekim 2024	Kitap Analizi	50+
Inside Out 2	18 Ekim 2024	Film mısır günü	100+
İkili İlişkiler	21 Ekim 2024	Bağlanma	100+
Psikolojik İlk Yardım	25 Ekim	Psikolojik İlk Yardım	100+
Şema Perspektifi	18 Kasım	Şema Terapi Perspektifinden Öz Şefkat	100+
Kariyer Söyleyişisi	21 Kasım	Yurt Dışında Nöropsikoloji Yüksek Lisansı Yapmak	100+
Heykel Atölyesi	23 Kasım	Kendimize Dönüş Workshop	100+
Türk Silahlı Kuvvetlerinde Psikolog Olmak	27 Kasım	Türk Silahlı Kuvvetlerinde Psikolog Olmak	100+
Kişilik Bozuklukları	30 Kasım	Psikodinamik Ekol Perspektifinden Kişilik Bozuklukları	100+
Dünya Kadın Hakları Günü	5 Aralık	Çiçek dağıtımı	100+
Psiko-sohbet Haftası	5-7 Aralık	Psikologlar eşliğinde online oturum	150+
Karatay Psikoloji Günleri	18-20 Aralık	Psikologlar eşliğinde sempozyum	150+

EK-10: (3)B.4.1. Bölüm Kurulu Toplantı Raporu

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ
BÖLÜM KURULU TOPLANTISI RAPORU

Toplantı Tarihi: 18.12.2024
Toplantı Saat Aralığı: 13.30-15.00
Toplantı Yeri: CB-24
Toplantıya Katılanlar:
Dr. Öğr. Üyesi Petek BİLİM ARIKAN,
Doç. Dr. Ali Metehan ÇALIŞKAN,
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep GÜLTEKİN AHÇI,
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ARIKAN,
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf GÜREL,
Arş. Gör. Emre SUNAY,
Arş. Gör. Nazım ŞEN,
Arş. Gör. Beyza GÜN,
Raportör: Arş. Gör. Beyza GÜN

Toplantının Amacı:
Bölümün mevcut işleyişinin ve 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi hazırlıklarına ilişkin hususların gözden geçirilerek güncel değişiklik taleplerinin değerlendirilmesi ve görev dağılımı tanımlamalarının yapılması, görüş ve önerilerin alınması.

Toplantı Gündemi:
Psikoloji Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Petek BİLİM ARIKAN'ın konuşmasıyla başlayan toplantıda gündeme dair görüşülen hususlar aşağıda belirtilmektedir:

- Öğretim üyelerinin 2024-2025 Bahar Dönemi müfredatındaki ders yüklerinin ve dağılımlarının belirlenmesi,

EK-11:(2)C.1.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

- **Araştırma Koordinatörü:** Dr. Öğr. Üyesi Petek BİLİM ARIKAN
- **Araştırma Komitesi:** Doç. Dr. Ali Metehan ÇALIŞKAN, Dr. Öğr. Üyesi Yusuf GÜREL, Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ARIKAN
- **Komite Görevi:** Araştırma projelerinin değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynak tahsisi görevlerini yürütmektedir.

EK-12:(2).D.1.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

- **Organizasyon Yapısı:** Toplumsal katkı süreçleri, Bölüm Başkanı liderliğinde yürütülmekte olup, faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi için Toplumsal Katkı Komitesi oluşturulmuştur.
- **Toplumsal Katkı Komitesi:** Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ARIKAN, Arş. Gör. Emre SUNAY, Arş. Gör. Nazım ŞEN

EK-13:(1).D.2.1.1. Kurumun Hedefleriyle Uyumlu Toplumsal Katkı Faaliyetleri

- 22.11.2025 tarihinde Selçuklu Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde, Dr. Öğr. Üyesi Yusuf GÜREL tarafından gerçekleştirilen DEHB, Özgül Öğrenme Güçlüğü ve Otizmde Tanı ve Tedaviler Adlı Söyleşi
- 02.01.2025 tarihinde Mahmut Celalettin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde gerçekleştirilen "Bağımlılığı Farketme ve Müdahale Adlı"Seminer
- 31.05.2025 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi'nde Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ARIKAN tarafından gerçekleştirilen "Sınav Öncesi Motivasyon" adlı Seminer
- 05.02.2025 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi'nde Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ARIKAN tarafından gerçekleştirilen "Sınav Kaygısı" adlı seminer
- 20.11.2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Petek BİLİM ARIKAN tarafından gerçekleştirilen KTO Eğitim ve Sağlık Vakfı'nda "Stres ve Anksiyete" konulu seminer
- 13.02.2024 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi'nde Dr. Öğr. Üyesi Petek BİLİM ARIKAN tarafından düzenlenen "Yas Sürecinin Kadın Sağlığına Psikolojik Yansımaları" konulu seminer
- 30.01.2025 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi'nde Dr. Öğr. Üyesi Petek BİLİM ARIKAN tarafından düzenlenen "Lise Öğrencilerine Yönelik Stres ve Anksiyete" konulu seminer
- 27.02.2025 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi'nde Dr. Öğr. Üyesi Petek BİLİM ARIKAN tarafından düzenlenen "Psikolojik Bozuklukların Nörobilimsel Temelleri" konulu seminer

EK-14:(3).D.1.1.2. Psikoloji Bölümünün Sosyal Medya Hesapları Yönetimi

- İnstagram: https://www.instagram.com/ktokpsikoloji/
- X : https://x.com/ktokpsikoloji/status/1465710661728493569
- Sosyal Medya Hesapları Yönetimi Sorumlusu: Arş. Gör. Beyza GÜN