



KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

**Hazırlanma Tarihi:** 28.02.2024  
**Hazırlayan:** Psikoloji Bölümü

## BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1 Liderlik ve Kalite

##### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.
  - Bu bölüme ilişkin yürütülen çalışmalar bulunmamaktadır.
- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.
  - Çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönerge mevcut değildir.
- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
  - Psikoloji bölümünün idari yapısında paydaş katılımına yönelik teşvik faaliyetleri önemsenmektedir. Paydaşların katılımı ile bölüm içerisindeki karar alma süreçlerinin daha demokratik, şeffaf ve etkili hale getirilebileceği düşünülmektedir. Bu bağlamda paydaşlarla iletişim kurabilmek adına psikoloji bölümü öğretim elemanlarından görevlendirmeler söz konusudur. Yakın zamanda (08.05.2023 tarihli toplantı tutanağı bkz. Ek-1) ise anket ve geri bildirim formları aracılığıyla paydaşların düşünce, görüş ve önerileri alınarak değerlendirmeler yapılmıştır.
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.
  - Kalite kurulu veya komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer verilirken, temsil edilebilirlik, yetkinlik ve bilgi, bağımsızlık, çeşitlilik, iletişim yeteneği, uzun vadeli bağlılık, eğitim ve farkındalık gibi faktörlere dikkat edilmektedir. Paydaşlar ile ilişkiler bu bağlamda oluşturulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

**Örnek Kanıtlar**

- EK-1: (2)A.1.1. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları

**A.1.2 Liderlik**

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.
  - Paydaşlar ile görüşülerek ve anketler aracılığıyla geri bildirimler alınmakta ve iyileştirme sürecine katkı sağlayan düşünce ve öneriler üzerine çalışılmaktadır.
- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
  - Paydaşlara yönelik seçim yapılırken özellikle meslek grubumuzu temsil eden farklı çalışma sahalarında yer alan paydaşlara ulaşmak psikoloji bölümünün temel hedefidir. Bu amaç doğrultusunda paydaşların çeşitlilik ilkesini taşıyor olmaları önemlidir.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
  - Paydaş anketi formları ile toplanan veriler, şeffaflık ilkesi doğrultusunda ilgili makamlara arz edilmektedir.
- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.
  - Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- EK-2: (3)A.1.2. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları

**A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığımız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.
  - Bölüm içerisinde eğitimin niteliğini artırmak ve öğrencilerin mesleki bilgi birikimi açısından hem araştırmacı hem de saha da uygulayıcı olabilmelerini sağlamak amacıyla psikolojinin farklı alt alanlarından öğretim elemanlarını üniversite kadrosuna dahil ederek çeşitlilik kazandırmak temel stratejiler içerisinde yer almaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
  - Beklentiler ile ilgili bölüm içerisinde herhangi bir etkinlik planlanmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-3: (3)A.1.3. KTO Karatay Üniversitesi Psikoloji Bölümü Akademik Kadro

#### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
  - Üniversite içerisindeki hiyerarşik yapıya bağlı kalarak hem dikey hem de yatay iletişim stilleri kullanılmaktadır.
- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.
  - Üniversite bünyesinde aktif kullanımı olan mutlu üniversite platformu ve akademisyen memnuniyet anketleri ile öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda öneri, şikâyet ve istekler değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-4: (3)A.1.4. Akademik ve İdari Yapılanmanın Şeması ve Mutlu Üniversite Platformu

#### A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

- Üniversite web sayfası düzenli olarak güncellenmektedir. Psikoloji bölümüne dahil edilen misafir öğretim elemanlarının bilgileri de alınarak kadroda misafir öğretim üyesi olarak yer verilmektedir. Buna ek olarak psikoloji bölümü akademik kadroda yer alan kadrolu akademisyenlerin ofis görüşme saatleri, eğitim bilgileri, yöksis sistemleri, ofis dahili numara ve e-posta adresleri şeffaf bir şekilde yer almaktadır. Ayrıca psikoloji bölümü bünyesinde aktif bir kullanıma sahip sosyal medya hesabı da bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- EK-5: (3)A.1.5. Psikoloji Bölümü Güncel Web Sayfası

**A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar**

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
  - KTO Karatay Üniversitesi Psikoloji Bölümünün misyonu, lisans programı ile düzeye göre genel ve alana özel psikoloji bilgisi ve bilimsel düşünme becerisi ile donanmış, edindiği birikimi yaygınlaştırma, sorgulama ve üretme becerilerine sahip bireyler yetiştirmektir.
  - Bölümün vizyonu; psikoloji biliminin bütün alt alanlarında, çağdaş psikoloji bilgisini etik değerler çerçevesinde yetkinlikle uygulayabilen, kazandıkları becerileri hizmete dönüştürebilen, toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincine sahip mezunlar verilmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- EK-6: (3)A.2.1. Psikoloji Bölümü Vizyon ve Misyon Çıktıları

### A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.
  - KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Psikoloji Bölümüne ait bilgiler düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.
- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.
  - KTO Karatay Üniversitesi Psikoloji Bölümü, henüz akredite edilmemiştir. Akreditasyon süreci ile ilgili gerekli eksiklikler tespit edilmiş olup; eksikliklerin giderilmesi ile ilgili çalışmalar söz konusudur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Örnek Kanıtlar

- EK-7: (3)A.2.2. Psikoloji Bölümü Web Sayfası ve Akreditasyon Hazırlık Dosyası

### A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)
  - Psikoloji bölümü bünyesinde 9 (dokuz) öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının 5'i öğretim üyesi kadrosunda yer alırken; 4'ü araştırma görevlisi kadrosunda bulunmaktadır. Son üç yıl içerisinde akademisyenlere ait 1 proje, 11 bildiri, 9 makale ve 6 kitap bölümü yazarlığı mevcuttur.
  - Son üç yılda bölüme kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 87 ve son yılda yerleşen son kişi sayısı başarı sırası 274.350'dir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- EK-8: (3)A.2.3. Akademik Kadro ve YÖK Atlas

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi**

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?
  - Üniversite bünyesinde kullanılmakta olan OBS (Akademik Bilgi Sistemi) ile bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		■		

**Örnek Kanıtlar**

- EK-9: (3)A.3.1. OBS Platformu

**A.3.2 Süreç Yönetimi**

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)
  - Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uygulanan herhangi bir izleme ve iyileştirme faaliyetleri henüz mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■				

**A.4 Paydaş Katılımı**

#### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.
  - Bölümümüzün paydaşları arasında Konya ili içerisinde yer alan psikoloji bölümleri başta olmak üzere, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ve sağlıklı yaşam merkezleri bulunmaktadır. Ayrıca hem özel sektörde hem de kamu sektöründe çalışan mezunlarımız da paydaşlar kapsamında istek, düşünce ve taleplerini iletmektedirler.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.
  - Karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcisi yer almamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		■		

#### Örnek Kanıtlar

- EK-10: (3)A.4.1. Paydaş Toplantı Tutanağı

#### A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?
  - Bölüm içerisinde öğrencilerden alınan geri bildirim sistemi OBS (Akademisyen Bilgi Sistemi) ve mutlu üniversite platformu üzerinden sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?
  - Öğrenciler, bölüm akademisyenleri ile ofis görüşme saatleri içerisinde randevu olarak iletişim kurmaktadır. Ofis görüşme saatleri içerisinde öğrencilerin bölüm içerisinde yaşadıkları problemler dinlenmekte ve çözüme ulaşılması için bölüm öğretim elemanları ile bir araya gelerek sorunların giderilmesi üzerine hareket edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
□	□	■	□	□



**Örnek Kanıtlar**

- EK-11: (3)A.4.2. OBS ve Mutlu Üniversite Platformu

**A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi**

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
  - Üniversitemiz bünyesinde yer alan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla bölümümüzden mezun tüm öğrencilerimizin bilgileri kayıtlı tutulmaktadır. Buna ek olarak en son gerçekleştirilen mezun anketi uygulamasından elde edilen verilere göre ise; mezunlarımızın %42'si yüksek lisans programına devam etmektedir. Mezunlarımızın %31'i mezun olduktan sonra kolayca iş bulabildiğini belirtmiştir. Mezunlarımızın %80'i kendi alanıyla ilişkili bir işte çalışmaktadır. Mezunlarımız çoğunlukla 0-6 ay içerisinde iş bulurken %67'si ilk bir yılda işe başlamıştır.
- Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.
  - Üniversite tarafından sistemli bir şekilde yürütülen Mezun Bilgi Sistemine ek olarak; mezun öğrencilerin üniversiteye giriş-çıkış kolaylığı sağlayan ve üniversitenin imkanlarından faydalanmasına destek veren "mezun kart" ile de akademisyen-mezun öğrenci etkileşimine imkan tanınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- EK-12: (3)A.4.3. Mezun Bilgi Sistemi

**A.5 Uluslararasılaşma**

**A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
  - Lisans eğitimi alan öğrencilerin yurtdışı eğitim deneyimi kazanabilmeleri açısından hem Erasmus hem de yurtdışı stajı yapma imkanları söz konusudur.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?
  - Erasmus sorumlusu öğretim üyesi tarafından yurtdışında psikoloji

eğitimi veren üniversitelerin tespiti ve gerekli anlaşmaların sağlanması ile öğrencilerin dönemlik yurtdışı eğitimi alabilme imkanları söz konusudur. Ayrıca Üniversite bünyesinde yer alan Erasmus Koordinatörlüğü de anlaşmalar hususunda aracı bir organizasyon görevi taşımaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.
  - Bölüm özelinde kontrol edilen herhangi bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-13: (3)A.5.1. Erasmus İle İlgili Organizasyon

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün AB projelerine ilişkin ortaklığı bulunmamaktadır. Dolayısıyla kaynak yönetimine ilişkin bir planlama oluşturulmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek amacıyla özel olarak belirlenmiş göstergelere sahip değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

#### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümümüzde temel psikoloji konularını içermekle birlikte, öğrencilere geniş bir bakış açısı kazandırmak amacıyla psikolojinin çeşitli alt dallarını kapsayacak bir program tasarımı hedeflenmektedir. Bunun için program tasarımı bölüm başkanı ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda oluşturulmaktadır. Öğretim üyeleri uzmanlık alanlarına dayanarak ders içeriği noktasında görüş bildirmektedir. Program tasarım sürecinde mezunların çalışma alanları ve ilgili sektörlerden gelen görüşlere önem verilmektedir. Aynı zamanda bölümümüzün mezunlarının görüşlerine de başvurulmaktadır. Meslek grupları, kuruluşlar ve mezunların katılımıyla gerçekleştirilen dış paydaş toplantısı ile programın iş dünyası ile uyumu değerlendirilmektedir. Program tasarımı, bölüm içindeki akademik kurul tarafından değerlendirilmektedir. Psikoloji bölümü içerisindeki psikologlar ve öğretim üyeleri, programın psikoloji alanındaki güncel gelişmelere uygunluğunu kontrol etmektedir. Program tasarımında Eğitim Komisyonu Yönergesi göz önünde bulundurulmaktadır. Program tasarımının üniversitemizin eğitim politikalarına uygunluğu Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ve komisyonun görüş ve önerileri

doğrultusunda

güncellenmektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal bir yapı bulunmamaktadır. Bölüm içinde çeşitli görevleri üstlenmek üzere oluşturulmuş çeşitli komisyonlar yer almaktadır. Program tasarımı süreçlerinde bölümde bulunan tüm öğretim elemanlarının görüşüne başvurulmaktadır. Bununla birlikte iç-dış paydaş görüşleri alınarak program tasarımı oluşturulmaktadır. Bölümümüzün tüm öğretim elemanları program tasarımı sürecinde görev almaktadır. İlgili komisyonlar ve sorumlular, programın akademik kalitesini, öğrenci başarısını ve sektörle uyumunu sağlamak için bir araya gelmektedir.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Psikoloji bölümü, öğrencilere geniş bir psikoloji bilgisi sunmayı, araştırma yeteneklerini geliştirmeyi, etik değerlere uygun davranmayı, sosyal ve kültürel bağlamda duyarlı olmayı ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, öğrencilere temel psikoloji kavramlarını anlamalarını sağlamak, bilimsel araştırma yöntemlerini öğretmek ve istatistiksel analiz becerilerini geliştirmek amaçlanmaktadır. Psikoloji bölümünün amaçları ve çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi referans alınarak oluşturulmuştur. Program amaçları ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğu üniversitemizin Bologna sisteminde bulunan TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi tablosunda yer almaktadır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde uzaktan-karma program tasarımı bulunmamaktadır.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Psikoloji bölümü program tasarım süreçlerine katılan paydaşlar çeşitli üniversitelerin psikoloji bölümündeki akademisyenler, öğrenciler, sektör temsilcileri, mezunlar ve mesleki kuruluşlardır. Paydaşlar, programın hedeflerini ve içeriğini farklı açılardan değerlendirerek katkı sunmaktadırlar. Akademisyenler, disiplin içindeki güncel gelişmeleri belirlerken, öğrenciler programın öğrenim süreçlerine katkıda bulunmaktadırlar. Sektör temsilcileri ve mezunlar, iş dünyası ihtiyaçlarına uygun bir müfredatın oluşturulmasında rol oynamaktadır. Paydaşların katkıları ile programın güncel ve uygulanabilir yapıya sahip olması noktasında iyileştirme adımları belirlenerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçlerine yönelik düzenli bir izleme mekanizması bulunmamaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Psikoloji bölümümüz, yükseköğretimin ve teknolojinin hızla dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarını her dönem başında düzenlenen toplantılarda değerlendirmekte ve güncellemektedir. Bu toplantılarda, öğretim üyeleri, sektör temsilcileri, mezunlar bir araya gelerek alanda gerçekleşen gelişmeleri, öğrenci geribildirimlerini ve sektör ihtiyaçlarını değerlendirmektedir. Böylece, programın güncel, etkili ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlamak adına düzenli bir izleme ve güncelleme süreci yürütülmektedir. Bu yaklaşım, psikoloji programının hızla değişen bilim ve teknoloji alanlarına uyum sağlamasını ve öğrencilere en güncel bilgileri sunmasını amaçlamaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Programların güncellenme sürecinde belirli kriterler bulunmamaktadır. Ancak güncellenme sürecinde disiplin içindeki güncel gelişmelerin ve bilimsel araştırmaların düzenli olarak izlenmesi, akademik kadronun, psikoloji alanındaki yeni bulguları, teorik yaklaşımları ve uygulamalardaki değişiklikleri değerlendirmesi gibi faktörler etkili olmaktadır. Güncelleme kararları, aynı zamanda öğrenci geribildirimleri, mezuniyet sonrası başarıları ve iş dünyasındaki değişen ihtiyaçlar gibi faktörlere de dayanmaktadır. Eğitim yöntemleri, öğretim materyalleri ve teknolojik araçlar da programın güncellenmesinde rol oynayan kriterlerdir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Müfredatın oluşturulması ve değişikliği sürecinde paydaş görüşleri önemsenmektedir. Paydaş katılımını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Ek-14: (4) B.1.1. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları
- Eğitim Komisyonu Yönergesi
- TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi Tablosu

**B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi**

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızın ders dağılım dengesi belirleme sürecinde, programın temel hedefleri ve çıktıları belirlenmektedir. Dersler bu hedeflere yönelik tasarlanmaktadır ve belirlenen program çıktılarına destekler niteliktedir. Ders içeriği psikoloji alanındaki güncel gelişmeler ve araştırmalar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Psikoloji disiplininin farklı alt alanlarına dengeli bir şekilde odaklanan dersler, geniş bir perspektif sunmak amacıyla çeşitlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve mezun başarıları derslerin etkililiğini değerlendirmek amacıyla önemsenmektedir. Bu kapsamda bölümümüzün bologna güncellemeleri ve bologna çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi gözetilirken her dönemde sunulan derslerin, bölümün genel hedefleri ve program öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir. Seçmeli dersler ile öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik bir eğitim almalarına olanak sağlanması hedeflenmektedir. Derslerin zorluk seviyeleri dengelenmekte ve kademeli bir öğrenme deneyimi sağlanması adına çaba gösterilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin alındığı, bölüm öğretim üyelerinin fikirlerini sunduğu ve farklı üniversitelerin müfredatlarının değerlendirildiği toplantılar düzenlenmektedir.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Programın ders dağılımı ile ilgili kararlarda Eğitim Komisyonu, Fakülte yönetimi ve Senato rol oynamaktadır. İlgili organlar düzenli olarak toplanan komiteler ve kurullar aracılığıyla karar almaktadırlar.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmemektedir. Bölüm kurulu toplantılarında ele alınarak ve revize edilmesine ihtiyaç duyuluyorsa değerlendirilmektedir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilere, öğretim elemanlarına ve iş dünyası temsilcilerine anket ve soru formları gönderilmektedir. Bu formlar, genel program memnuniyetini, ders içeriği, öğretim yöntemleri, iş dünyası ihtiyaçları ve mezun performansları gibi çeşitli konularda geri bildirim toplamak için tasarlanmaktadır. Anket ve soru formu çıktıları rapor haline getirilerek bölüm kurulu toplantısında görüşülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Ek-15 (3)B.1.2. Psikoloji Bölümü Paydaş Araştırması Anketi

#### B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Programın genel hedefleri belirlenerek bu hedeflere ulaşmak için gereken temel bilgi, beceri ve yetkinlikler program çıktıları olarak formüle edilmektedir. Dersler bu çıktıları destekleyecek şekilde tasarlanmaktadır. Her dersin kazanımları dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışından aldığı derslerin program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesi için herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu düzenli olarak incelemek adına herhangi bir uygulama yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Dersin öğrenim kazanımlarının program kazanımları ile olan ilişkilerini gösteren tablo

#### B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından oluşturulmaktadır. Ders Bilgi paketleri Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. AKTS, öğrenci iş yükünü ifade eden kredileri ve öğrenme çıktılarını standardize etmektedir. Dersin teorik ve pratik çalışmalarının yanı sıra öğrenci tarafından harcanan toplam zamanı ifade eden, haftalık ders saati, ödevler, proje çalışmaları ve sınav hazırlığı gibi unsurları içeren öğrenci iş yükü belirlenmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.



Transfer başvurusu yapan öğrencinin başvurusu ilgili birimlerce incelenmektedir. Başvurusu kabul edilen öğrencinin transkripti ve ders içerikleri bölüm kurulu tarafından değerlendirilerek aldığı dersler bölüm programındaki dersler ile karşılaştırılmaktadır. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve iş yüklerinin bölüm müfredatındaki derslerle eşdeğerliği Yatay Geçiş Yönergesi'ne göre değerlendirilmektedir. İntibak Formu doldurularak Bölüm Başkanlığı'nın onayına sunulmaktadır. Bölüm Başkanlığı'nın onayının ardından fakülte kuruluna gönderilmektedir. Veriler Öğrenci Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellenmesine yönelik bir çalışma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-17: (3)B.1.4. AKTS / Çalışma Yükü Tablosu

#### B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Her yılın başında ve dönem sonunda düzenlenen toplantılarda, bölümün akademik kadrosu ve yönetimi, programın etkililiğini değerlendirmek ve güncelleme ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla bir araya gelmektedir. Bu

toplantılarda, öğrenci başarı verileri, mezunların performansı, öğrenci geri bildirimleri ve disiplin içindeki güncel gelişmeler gibi çeşitli göstergeler incelenmektedir. Program çıktıklarına ulaşma, öğrenci memnuniyetini artırma ve mezunların rekabet avantajını güçlendirme hedefleri gözetilmektedir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programları güncellemek üzere bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Öğrencilerin performansları, sınavlar, ödevler, projeler ve diğer değerlendirme araçları aracılığıyla öğrencilerin program çıktıklarına ulaşip ulaşmadıkları değerlendirilmektedir.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Psikoloji bölümü yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle ihtiyaç duyulduğu takdirde müfredat güncellemeleri yapmaktadır. Güncel psikoloji araştırmaları, sektör değişiklikleri ve öğrenci geribildirimleri dikkate alınarak müfredata yeni dersler eklenmekte veya ders içerikleri revize edilmektedir. Bunun yanında öğrenci performansı ve sınav sonuçları sürekli olarak izlenmektedir. Bu veriler, sınav ve değerlendirme süreçlerinde iyileştirmeler yapmak adına kullanılmaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaş bilgilendirme uygulaması bulunmamaktadır. Ancak beklentiler ve öneriler paydaş anketlerinde ve paydaş toplantılarında ele alınmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Öğrenci ve paydaş geribildirimleri programın güçlü yönlerini vurgulamanın yanı sıra iyileştirme alanlarının belirlenmesinde de önemli bir kaynaktır. Öğrenci anketleri ve değerlendirmeleri ile dönem sonunda ders içerikleri, program

etkililiği, öğretim metotları konusunda geribildirim sağlamaktadır. Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla programın etkisini belirlemek için geri bildirim almaktadır. Paydaş toplantılarında farklı üniversitelerdeki akademisyenler ve sektör paydaşları ile bir araya gelinerek geribildirim alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-18: (3)B.1.5. 2023-2024 Müfredat Çalışması Kapsamında Müfredata Eklenen Seçmeli Ders

#### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Eğitim öğretim süreçlerinin genel yönetimi bölüm başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölüm başkanlığı bölümdeki genel yönetimi sağlamak ve bölüm hedeflerine ulaşmak için yönergeler belirlemektedir. Bölümde görev yapan öğretim üyeleri, derslerin planlanması, öğrenci danışmanlığı ve araştırma faaliyetleri gibi akademik görevleri üstlenmektedir. Bölüm içerisinde araştırma görevlilerinin öğrencilerle iletişim sağlama sorumluluğunu üstlenmekte ve birtakım idari görevleri bulunmaktadır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler, psikoloji bölümünde kaliteli bir eğitim sağlamak, öğrenci başarılarını izlemek ve sürekli iyileştirme yapmak adına titizlikle oluşturulmuştur. Program, öğrencilerin ihtiyaçlarını ve becerilerini anlamak, onların öğrenme süreçlerini yönetmek ve katılımlarını teşvik etmek esasına dayanmaktadır. Ders içeriği ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin çeşitli öğrenme stillerini ve hedeflerini karşılamak amacıyla çeşitlendirilmektedir. Periyodik değerlendirme süreçleri programın sürekli olarak gözden geçirilmesini ve iyileştirilmesini sağlamaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için öğretim elemanları, öğrenciler ve yönetim arasındaki iletişim kanalları açık ve etkili bir biçimde sürdürülmektedir. Belirlenen takvimler ise genellikle ders programları, sınav tarihleri gibi faktörleri

içermektedir. Ders içeriği, öğretim metotları ve değerlendirme araçları da önceden belirlenmiş takvimler doğrultusunda planlanmaktadır. Her eğitim dönemi başlangıcında üniversite tarafından oluşturulmuş akademik takvim yayınlanmaktadır. Akademik takvim fakülte ve bölümün web sayfasında ilan edilmektedir. Akademik takvime bağlı olarak sınav takvimi dönem içerisinde ilgili birimler tarafından oluşturulmaktadır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-19: (3)B.1.6. Akademik Takvim
- İş Akışı Şeması

## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Psikoloji bölümümüzdeki programların yürütülmesi öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme ilkelerine dayalı bir yaklaşım içermektedir. Öğrencilerin ilgi alanları, öğrenme stilleri ve hedefleri gibi faktörler göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrenciye uygun bir eğitim planlanması hedeflenmektedir. Programda farklı öğrenme stilleri ve öğrencilerin ihtiyacına yönelik çeşitli öğretim teknikleri kullanılmaktadır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden yöntemlere başvurulmaktadır. Grup çalışmaları, tartışmalar, vaka çalışması, rol oynama proje tabanlı öğrenme gibi etkileşimli yöntemler kullanılmaktadır. Öğrenciler bağımsız araştırmalar ve projeler yoluyla bilgiyi pratiğe dökmek için teşvik edilmektedir. Öğretim elemanları öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyerek dersi alan tüm öğrencilere hitap edebilecek ve fırsat eşitliği sağlayacak şekilde dersi planlamaktadır. Öğrencilere danışmanlık uygulaması ile akademik kariyer hedeflerine ulaşmalarında destek sağlanmaktadır. Öğrenciler danışmanları ile ofis saatleri içerisinde kolaylıkla görüşme yapabilmektedir. Bu yolla öğrencilerin ihtiyaçları tespit edilebilmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenciler yalnızca sınavlar ile değil aynı zamanda proje teslimleri, sunumlar ve grup çalışmaları gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri bulunmamaktadır.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerle etkileşimi artırmak için soru-cevap, sunum yapma, proje yazma, araştırma yapma gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Aynı zamanda grup çalışmaları, sınıf içi tartışmalar, psikolojinin uygulamalı alanlarına yönelik rol oyunları kullanılmaktadır. Etkileşimi artırmak için bölümümüzün psikoloji laboratuvarları aktif olarak kullanılmaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri bulunmamaktadır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci geribildirimleri için birkaç farklı mekanizma bulunmaktadır. Öncelikle bölümümüz öğrencileri danışmanları aracılığıyla derslerin işleniş biçimi, istek, şikâyet gibi pek çok konuda görüşlerini belirtmektedir. Öğrencilerin danışmanları ile iletişim kurmalarını kolaylaştırmak amacıyla Danışman Ofis saatleri belirlenmiştir. Bununla birlikte üniversitemiz Mutlu Üniversite platformu ile öğrencilerin diledikleri her konuda istek, görüş ve şikâyet bildirebilecekleri bir web sitesi oluşturmuştur. Mutlu Üniversite platformu aracılığıyla elde edilen geri bildirimler gerek görüldüğü takdirde bölüm başkanlıkları ile paylaşılmaktadır. Aynı zamanda Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla her akademik dönem sonunda öğretim elemanları ve dersler ile ilgili anketler öğrencilere sunulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi Akademik Bilgi Sistemi üzerinden ilgili anketlerin sonuçlarını görüntüleyebilmektedir. Bu geri bildirim mekanizmaları ile ders işleyişi, değerlendirme süreçleri, istek, şikâyet, öneri, AKTS hesabı, öğretim elemanı ile ilgili görüşler gibi pek çok konuda görüş alınabilmektedir. Anketlerde öğrencilere yönetilen likert tipi soruların dışında görüş beyan edebilecekleri alanlar bulunmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Akademik Bilgi Sistemi üzerinden elde edilen geri bildirimlere dair notlar ilgili öğretim elemanı tarafından alınmaktadır. Anket verileri bölüm kurulu toplantılarında paylaşılmaktadır. Toplantıda bölümümüz öğretim üyeleri ile görüşülerek ders işleyişinde, ölçme ve değerlendirmede gerekli iyileştirme adımları belirlenmektedir. Mutlu Üniversite platformundan gelen geri bildirimler bölüm başkanı tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığı, öğretim elemanları ile görüşme sağlayarak iyileştirme sürecine yönelik yapılması gereken uygulamaları belirlemekte ve gerekli takibi sağlamaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerin uluslararası programlara katılımını teşvik amacıyla Erasmus koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme seminerleri ve web sayfası üzerinden sunum paylaşımları ve oryantasyonlar yapılmaktadır. Ek olarak, bölümümüzde

Erasmus öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerimizin bölümümüzün diğer öğrencilerine deneyimlerini aktardığı bir toplantı düzenlenmektedir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Öğrenciler karar alma süreçlerinin önemli bir parçasıdır. Bölümümüzde bu katılımın teşvik edilmesine özen gösterilmektedir. Öğrencilerin görüşleri ve geri bildirimleri, bölüm başkanlığı ve öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında ders programları ve içerikleri, sınav değerlendirme yöntemleri, öğretim üyelerini değerlendirme, bölüm faaliyetlerinin belirlenmesi, kariyer hizmetleri ve mezuniyet sonrası destek gibi konularda görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-20: (3)B.2.1. Erasmus Sunumları ve Oryantasyonu
- Erasmus Koordinatörlüğü Web Sayfası

#### B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Örgün derslerde yazılı sınavlar, ödev, proje yazma, sunum yapma, grup çalışmaları gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile nasıl ilişkilendirildiğini gösteren bölüm bulunmaktadır. Dersin öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ile ilişkisinin yanında kullanılan ölçme yöntemi ilgili tabloda sunulmaktadır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Ölçme araçları adil ve eşitlikçi bir değerlendirmeyi sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Programımızda dezavantajlı gruplara yönelik olarak esnek sınav formatı kullanılmaktadır. Örneğin sınavlar büyük puntolu yazılarla oluşturulabilmekte ve görsel içeren soruların yerine alternatif soru kalıpları belirlenmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik bir diğer uygulama ise sınavlarda ek süre tanınması uygulamasıdır. İhtiyaca yönelik olarak senatoda alınan karar ile belirlenen yüzdelik dikkate alınarak ek sınav süresi hesaplanmaktadır. Aynı zamanda dezavantajlı gruplara yönelik olarak sınavlarda okuyucu-işaretleyici gözetmen olarak araştırma görevlisi atama uygulaması yapılmaktadır. Sınavların oluşturulma sürecinde sosyal ve kültürel duyarlılık merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Kullanılan ölçme araçlarında sınav güvenliğinin sağlanması için titizlikle çalışılmaktadır. Yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda gözetmen ataması yapılmaktadır. Ayrıca sınav kuralları öğrencilerle açık bir biçimde paylaşılmaktadır. Sınav sorularının rastgele sıralanması, sınav kağıtlarının gruplandırılması gibi stratejiler kullanılmaktadır. Bölümümüzde çevrimiçi sınav uygulaması bulunmamaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izlemek ve iyileştirmek adına kullanılan mekanizmalar bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- EK-21: (3)B.2.2. Ölçme Değerlendirme Uygulamalarının Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleriyle İlişkilendirilmesini Gösteren Tablo

**B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci kabulünde Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği ilke ve kurallar işletilmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması süreci adil ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Öğrencilerin başvuruda sundukları transkript ve ders içerikleri bölümde görevli öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencinin daha önceki öğrenimleri ve bölümümüzün dersleri arasındaki denklik incelenmektedir. İş yükü temelli kredilerin tanınmasında üniversitemizin Muafiyet ve İntibak Yönergesi'nde tanımlanan yönergeler ve süreçler uygulanmaktadır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde öğrencinin sunduğu transkript ve ders içerikleri detaylı bir şekilde incelenerek program amaçları ve yeterlilikleri, öğrenme çıktıları arasındaki uyum dikkate alınmaktadır. Bölümde görevli öğretim elemanlarının muafiyet çalışmasını tamamlamasının ardından bölüm başkanlığının incelemesine ve onayına sunulmaktadır. Bölüm başkanlığının onayı alındıktan sonra evraklar ilgili komisyona iletilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde Muafiyet ve İntibak Yönergesi'ne bağlı kalınmaktadır. Süreçte öznel değerlendirmeler söz konusu olmamaktadır. Dolayısıyla başvuru yapan herkesin standart kriterlere göre değerlendirilmesine olanak sağlanmaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri

hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları bilgilendirme uygulaması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-22: (3)B.2.3 Yatay Geçiş Yönergesi

#### B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesinde Yatay geçiş ile ilgili yönergesi bulunmakta olup, diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarından KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri ve KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarından KTO Karatay Üniversitesindeki diploma programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

KTO Karatay Üniversitesinde öğrenim gören başarılı öğrencilerinin “Çift Anadal Programı” kapsamında ikinci lisans/ön lisans diploması alabilmesi veya “Yan Dal Programı” kapsamında başka bir programdan belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmeleri için gerekli şartlar ile uygulama esaslarını düzenleyen bir yönetmelik mevcuttur.

KTO Karatay Üniversitesi Ön lisans / Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci alımında başvuru, kabul ve kayıt koşullarını belirlediği yabancı öğrencilere yönelik yönetmeliği bulunmaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?
  - KTO Karatay Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliğinde, değişim programlarına katılan öğrenciler; Madde 7 – (1) Üniversite ile diğer bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, öğrenci değişim programları çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki dönem süresince anlaşmalı üniversitelere öğrenci gönderilebilir veya anlaşmalı üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır. (2) Öğrencinin değişim programı çerçevesinde aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı ile öğrenci değişimine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-23: (3) B2.4 Yatay Geçiş Yönergesi
- EK-24: (3) B2.4 Çift Anadal Protokolü
- EK-25: (3) B2.4 Yabancı Öğrenci Yönetmeliği
- EK-26: (3) B2.4 Öğrenci Değişimine İlişkin Esaslar

### B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Uzaktan eğitime dair aktif olarak kullanılan Uzaktan Eğitim Sistem (UZEM) bulunmaktadır. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap

verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Üniversiteye ait Uzaktan eğitim ve araştırma merkezi erişim linki kanıtlara bırakılmıştır.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilere öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenme kaynaklarına yönelik anket iletilmekte ve kurum tarafından geri bildirimler değerlendirilmektedir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci geribildirim mekanizmalarıyla sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-27: (3) B3.1. Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi
- EK-28 (3) B3.1 Psikoloji Bölümü Laboratuvarları
- EK-29 (3) B3.1 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Soruları

#### B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
  - Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan her sınıfın bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.
- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

- Bölümümüzün mezun öğrencilerini izlemeye yönelik bir çalışması bulunmamaktadır.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
  - Kurumumuza ait KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğünün; mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek vermek, mezun aday öğrencilerimizin iş dünyasında kendi sektörleriyle iletişimini sağlamak ve istihdam olanakları oluşturabilmek için gerekli çalışmaları yapmak, mezun aday öğrencilerimizin kolay erişebileceği, güncel iş ve staj duyuru sistemi geliştirmek, öğrenci ve mezunlarımıza kariyer danışmanlığı, mentorluk hizmeti sunmak, öğrenci ve mezunlarımızın mesleki deneyim kazanmalarını sağlayacak söyleşi, seminer, konferans, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek gibi görev tanımları bulunmaktadır.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
  - Üniversitemize kayıt yaptıran her lisans öğrencisi için, kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılı başında görev ve sorumlulukları kurul kararında açıklanan öğrenci danışmanı atanır. Atama, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından öğretim elemanları arasından yapılır. Danışman atamada öğrenci sayısının adil dağılımı gözetilir. Yeni veya yenilenen öğrenci danışmanı atama listeleri, her ders yılı başında ilgili bölüm başkanları tarafından öğrenci otomasyon programında güncellenir.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
  - Her yeni eğitim dönemi başında öğretim elemanının ders programlarına göre en az haftada 3 gün olmak üzere öğrencilerle ofis görüşme saatleri belirlenmektedir. Ayrıca öğrenciler e-mail yoluyla danışmanına 7/24 ulaşım sağlayabilmektedir.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
  - Öğrencilere akademik danışman atanması ardından, danışman, öğrencinin akademik ilerlemesini takip etmek, ders seçiminde rehberlik etmek, kariyer hedeflerini belirlemesine yardımcı olmak ve genel olarak öğrencinin üniversite yaşamında rehberlik etmek için bir kaynak haline gelir. Akademik danışmanın görevleri;

**Akademik Planlama:** Akademik danışmanlar, öğrencilerle birlikte akademik planlama yaparlar. Bu, öğrencinin ders seçimleri, dönemlik akademik hedefleri ve mezuniyet gereksinimlerini belirlemek için yapılan bir süreçtir. Danışmanlar, öğrencilere derslerin sıralaması, seçmeli derslerin seçimi ve gerekirse mezuniyet gereksinimleri hakkında tavsiyelerde bulunur.

- Kariyer Gelişimi ve Destek: Akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmalarına yardımcı olurlar. Bu, staj olanakları, kariyer etkinlikleri, iş başvurusu süreci, CV hazırlama ve mülakat teknikleri gibi konularda danışmanlık içerebilir.
- Akademik Destek ve Rehberlik: Akademik danışmanlar, öğrencilere akademik başarılarını artırmalarına yardımcı olmak için destek ve rehberlik sunarlar. Bu, öğrencilerin derslere uyum sağlamaları, öğrenme stratejilerini geliştirmeleri, akademik stresle başa çıkmaları ve gerekirse akademik destek kaynaklarına erişim sağlamaları gibi konularda yardım içerebilir.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
  - Öğrenci danışmanı öğrencinin kurum dışındaki kişisel problem veya ihtiyaçları için destek alabileceği kurumlara yönlendirme yapmaktadır.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
  - KTO Karatay Üniversitesi Psikolojik danışmanlık servisi, öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak, özgüveni olan, kendini ifade edebilen, potansiyelini açığa çıkaran, kendini gerçekleştiren bireyler olmalarına yardım etmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilere ücretsiz olarak sunulan Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?
  - Öğrencilerin danışmanlık hizmetine katılımı rehberlik servisinin randevu takip kısmından takip edilmekte ve geri bildirimleri çeşitli sanal uygulamalar üzerinden hizmet aldığı kişinin değerlendirilmesiyle görülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-30 (3) B3.2 Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü
- EK-31 (3) B3.2 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
  - Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
  - Bölüme yönelik tasarlanmış olan psikoloji laboratuvarları bölümün öğretim elemanlarının izni dahilinde, ders kapsamında veya ders kapsamı dışında öğrencinin kendi mesleki becerilerini geliştirmesine yönelik destek sağlama amacıyla öğrencinin kullanım sağlmasına destek olmaktadır.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.
  - Psikoloji bölümü laboratuvarları, diğer üniversitelerin laboratuvar izlenceleri dikkate alınarak güncel müfredata uygun derslerin işlenebileceği olanaklar oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- 

#### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
  - Bölümümüzde bulunan engelli öğrenciler için kurumun “Engelli Öğrenciler Birimi” Özel gereksinimli öğrenciler yönetmeliğine uygun olarak mevzuata uygun ders ve sınav prosedürleri izlenmektedir.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
  - Kurumun “Engelli Öğrenciler Birimi” her bir engelli ferden ve ailesinin, hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak, ihtiyaç duydukları alanlarda

gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütmektir. Ayrıca, öğrencilerimizin ve ailelerinin kurumuna, cemiyetine azami katkıda bulunmak ve buralardan azami yarar elde eden kimseler olma yolunda çabalamak hedefleri arasındadır. Bu birim tarafından engelli öğrencilerin sağlık sorunlarının eğitim ve öğreniminin önünde engel teşkil etmemesi için çalışmalar yürütülmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversite kampüs içerisinde her bir fakülte ve bina da bulunan engelli asansörü, tüm kampüsü kapsayan görme engelli öğrenciler için yön gösterici sarı şeritler ve bina girişlerinde binanın planını gösteren dil yazma sistemi kiril tabelası bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK 32 (3) B.3.4 Engelli Öğrenci Birimi

#### B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü; üniversitedeki öğrenci topluluklarının kurulmasını, topluluk faaliyetlerinin organizasyonlarını, spor müsabakalarını, mezun ve aktif öğrencilerin mezuniyet öncesi ve sonrasında kariyer gelişimlerine yönelik destek verilmesini ve koruyucu sağlık hizmetleri yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen faaliyetlerin talep formları ekte sunulmuştur.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.,

Faaliyetler tüm öğrencilerimizin katılımına açıktır.



1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- EK-33 (3) B3.5 Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü
- EK-34 (3) B3.5 Faaliyet Talep Formu Örneği

**B.4 Öğretim Kadrosu**

**B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.
  - Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.
  - Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
  - Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.
  - KTO Karatay Üniversitesi'nin öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari şartları belirlemek, öğretim

üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılmasına, ulusal ve uluslararası seviyede toplantı ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara aktif olarak katılan, çalışmalarına atıf yapılan, lisans ve lisansüstü programlar yürüten, üniversite sanayi ve toplum ilişkilerini değerlendirebilen, nitelikli öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemek için oluşturulmuş bir atama yönergesi bulunmaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılama nasıl bir yol izliyorsunuz?)
  - Bölümün eğitim öğretim kadrosu alanında yeterliliğini karşılayan öğretim elemanlarının tespiti ve davetiyle başlamakta olup, süreç öncelikle öğretim elemana yönelik kurum içi oryantasyon ile başlamakta ve dönem bitiminde öğretim elemanına ve vermiş olduğu derse yönelik geri bildirimler anket yoluyla alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bir öğretim görevlisi işten ayrıldığında veya başladığında kurumun insan kaynakları birimi tarafından tüm üniversite personeline bilgilendirme e-mali iletilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-35 (3) B4.1 Öğretim Üyesi Atama Yönergesi

#### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
  - Kurumun uzaktan eğitim ve araştırma merkezi (UZEM) aracılığıyla öğretim elemanının dersleri kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
  - Öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla öğrencilere her eğitim dönemi sonunda aldıkları ders ve dersi veren öğretim elemanını değerlendirebilecekleri anketler gönderilmekte ve bu anketler rektörlük tarafından

değerlendirilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
  - Öğretim elemanı öğrenciler tarafından geri bildirim aldığı takdirde bölüm başkanlığı tarafından öğretim elemanına sözlü olarak takdir ve teşekkür edilir ancak herhangi bir ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
  - Öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla öğrencilere her eğitim dönemi sonunda aldıkları ders ve dersi veren öğretim elemanını değerlendirebilecekleri anketler gönderilmekte ve bu anketler rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Her dönem başında yapılan bölüm kurulu toplantılarıyla sağlanmaktadır.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
  - Öğretim yetkinliğini geliştirmek adına kurumumuzda 28 Ağustos-15 Eylül tarihleri arasında “Eğiticinin eğitimi” başlıklı bir program düzenlenmiştir.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
  - Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
  - Kurumumuzun ayarladığı eğiticilerin eğitimi konulu programlara bölüm olarak katılım sağlanmaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
  - Eğitim dönemi içerisinde öğretim elemanına vereceği eğitime yönelik ihtiyaç duyduğu envanterler sorulup, kurumun satın alma birimi tarafından temin edilir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
  - Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için herhangi bir eylem yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-35 (3) B4.2 Eğiticinin Eğitimi Programı
- EK-36 (3) B4.2 Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi

#### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçlerine dair bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
  - Öğretim elemanlarının başarıları bölüm başkanlığı tarafından sözlü olarak takdir edilmektedir.
  -
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.
  - KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek ile ilgili ilkeleri düzenlemekle yükümlü bir yönergesi bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- EK-37 (3) B4.3 Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?
  - Bölümümüzde araştırma süreçlerini yönetebilmek için kurumun Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve üniversitelerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar alma görevini düzenleyen 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14. maddesine ve Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesine dayalı bir etik kurul yönergesi bulunmaktadır.
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modeli bulunmamaktadır.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?
  - Öğretim elemanın bilimsel araştırmalara yönelik süreci kurum ve kuruma bağlı birimler tarafından izlenmektedir.
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
  - Kurum içinde disiplinler arası çalışmalar yürütülmekte olup kurumun desteği sağlanmaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz?  
Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?  
Bölüm kurulu toplantılarında görüşülmektedir. Ayrıca izleme ve değerlendirmeye dair bir süreç yürütülmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- EK-38 (2) C1.1 Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

**C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar**

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
  - Bölümümüz talep ettiği takdirde araştırma-geliştirme programlarına yönelik kurum tarafından programa uygun bir bütçe desteği sağlanmaktadır.
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
  - Bölümümüzün stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?  
Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut bir örneğimiz bulunmamaktadır.
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
  - Bölümümüze ait bir doktora programı bulunmamakla birlikte kurumun farklı programlarından doktora eğitimi verilmektedir. Konuyla ilgili işleyiş KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından izlenmektedir.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
  - Bölümümüze ait bir doktora programı bulunmamakla birlikte kurumun farklı programlarından doktora eğitimi verilmektedir.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?
  - Bölümümüze ait bir doktora programı bulunmamakla birlikte kurumun farklı programlarından doktora eğitimi verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

### C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde

eğitim programları düzenlenmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Erasmus Koorinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Personel Hareketliliği uygulaması öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek teşkil etmektedir.. Erasmus personel hareketliliğiyle öğretim elemanların ders alma ve ders verme hareketlilikleri öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına katkı sunmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek için belirli periyotlarla gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurum tarafından e-posta üzerinden talep edilmektedir. Öğretim elemanlarının hedefledikleri yayın hedeflerine ulaşma konusunda yardımcı olan herhangi bir uygulama mevcut değildir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji uygulanmamaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde, lisans öğrencilerini lisansüstü eğitime yönlendirme konusunda izlenen belirli bir yöntem mevcut değildir. Derslerde veya bölüm dışı etkinliklerde öğrencilere lisansüstü eğitim ile ilgili bilgiler verilmektedir.



- Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerinde öncelikler belirlenirken öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinden kalan vakitler etkili olmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri ve idari görevlerin yoğunluğunu göz önünde bulundurarak araştırmalara ayrılacak vakit belirlenmektedir. Araştırma faaliyetleri, öğrencilere adil ve kaliteli bir eğitim sunulmasını engellemeden, derslerin ve diğer akademik sorumlulukların gerektirdiği ölçüde zaman ayırarak planlanmaktadır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız. Üniversitemizin araştırmayı destekleyici tutumu ve geniş olanaklara sahip laboratuvar altyapısının ve birçok disiplinin üniversite bünyesinde yer almasıyla misyon ve hedeflerle uyumlu bir şekilde araştırma süreçleri devam etmektedir.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

#### Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri mevcut değildir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projeleri bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.3 Araştırma Performansı

#### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla düzenli olarak gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden istenmektedir. Ayrıca bölüm kurullarında öğretim elemanlarından gerekli bilgiler alınmaktadır.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Değişimi değerlendiren herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.  
Akademik Değerlendirme Kriterleri ve teşvik sistemlerinin düzenli yürütülmesiyle sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bölüme ait herhangi bir Toplumsal Katkı Politikası bulunmamaktadır. Ancak önemli gün ve haftalara ilişkin programlar düzenlenmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken ele alınan kriterler:

**Erişilebilirlik:** Hizmetlerin ve programların toplumun geniş kesimleri tarafından erişilebilir olması.

**Etkililik:** Programların ve müdahalelerin bireylerin ve toplulukların zihinsel sağlığı üzerinde olumlu etkiler yaratma kapasitesi.

**Sürdürülebilirlik:** Uygulanan politikaların ve programların uzun vadeli ve sürdürülebilir olması.

**Kapsayıcılık:** Farklı sosyal, ekonomik ve kültürel arka planlara sahip bireyleri kapsayacak şekilde tasarlanmış olması.

**Bilimsel Temellilik:** Uygulamaların güncel psikolojik araştırmalar ve teorilerle desteklenmesi.

**Eşitlik ve Adalet:** Hizmetlerin adil bir şekilde dağıtılması ve herkesin ihtiyaçlarına göre eşit fırsatlara sahip olması.

**Ölçülebilirlik:** Politikaların ve programların etkilerinin ölçülebilir ve değerlendirilebilir olması.

**Toplum Katılımı:** Toplumun, politika ve program geliştirme süreçlerine aktif

olarak katılımının sağlanması.

**Esneklik:** Farklı toplumsal ihtiyaçlara ve değişen koşullara hızla uyum sağlayabilme yeteneği.

**Gizlilik ve Etik:** Bireylerin mahremiyetinin korunması ve etik ilkelerin tüm uygulamalarda gözetilmesi.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.  
Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı henüz kurumsallaşmamıştır.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz?  
Açıklayınız.  
Bölümümüz kriz ve afet durumlarında, psikolojik acil müdahale eğitimleri, ihtiyaç halinde gerekli kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları yapmaktadır.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.  
Herkesi eşit ve ayrımcılık yapmama meslek etiği doğrultusunda yaklaşımlar sergilenmektedir. Ayrıca Bölüm Danışma Kurulunun güncellenmesine dair çalışmalar başlatılmıştır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.  
Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında çoğunlukla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda bilinçlendirme ve topluluk içinde farkındalığı artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarımızdan bir klinik psikolog öğrencilere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.  
Bölümümüze ait sosyal medya hesabı bulunmaktadır. Sosyal medya hesabında bölüm faaliyetleri güncel olarak duyurulmaktadır. Sosyal medya hesabının yönetiminden sorumlu bir öğretim elemanı bulunmaktadır.
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.  
Öğrenciler, alanında uzman kişilerin misafir katılımcı olarak derslere katılımıyla alanla ilgili farklı perspektifler kazanmaktadır. Ayrıca yıl içinde bölüm öğretim elemanlarının ders dışı atölye çalışmaları ile öğrencilerin farklı alanlarla ilgili bilgi kazanması amaçlanmaktadır.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Düzenlenen etkinlikler ile öğrencilere kendi araştırmalarını paylaşma ve bilimsel tartışmalara katılma fırsatı sunularak akademik bir ortamın oluşmasına katkıda bulunmaktadır. Etkinlikler, seminerler ve atölye çalışmaları topluma açık bilgi paylaşımını desteklemektedir ve toplumun psikolojiye dair farkındalığının artırılması ve bilinçlendirme noktasında katkı sunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak mevcut bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal Katkı Performansını izleyen bir mekanizmamız bulunmamaktadır. Bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetleri bölüm kurullarında raporlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ**

**KANIT DOSYASI**

## KANITLAR

### EK-1: (2)A.1.1. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ**

**2022-2023 BAHAR DÖNEMİ**  
**AKREDİTASYON DANIŞMA KURULU TOPLANTISI RAPORU**

### EK-1: (2)A.1.1. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları

**Toplantı Tarihi:** 08.05.2023

**Toplantı Saat Aralığı:** 13.30-14.30

**Toplantı Yeri:** C-223

**Toplantıya Katılanlar:** Doç. Dr. Seher AKDENİZ, Doç. Dr. Gökhan ARSLANTÜRK, Keziban GÜNAYDIN, Tuğba ÇELİK, Arş. Gör. Beyza ÖZTAŞ, Psk. Emine Nur DİLEKÇİ, Psk. Esmâ ÖZKAN

**Raportör:** Arş. Gör. Beyza ÖZTAŞ

#### **Toplantının Amacı:**

Program Eğitim Amaçlarının gözden geçirilerek tartışılması ve danışma kurulu üyelerinin mezunlarda aranan niteliklere dair görüş ve önerilerinin alınması.

#### **Toplantı Gündemi:**

Toplantı Psikoloji Bölüm Başkanı Doç. Dr. Seher AKDENİZ'in konuşmasıyla başlamıştır.

Toplantıda gündeme dair görüşülen konular aşağıda belirtilmektedir:

- Program Eğitim Amaçlarının maddelerinin tartışılması,
- Danışma kurulu üyelerinin mezunlarda aranan nitelik ve becerilere dair görüşlerinin alınması,
- Danışma kurulu üyesi mezunların, mezuniyet sonrasında karşılaştığı zorlukların ve eksiklik hissettiği hususların değerlendirilmesi,



- Kamu ve/veya özel sektörün kullandığı güncel çalışma yöntemlerinin, kullanılan programların görüşülmesi,
- Alandaki güncel gerekliliklerin ve gelişmelerin değerlendirilmesi,
- Bölüm mezunlarına gönderilmiş olan anket formu sonuçlarının gözden geçirilmesi.

### **Alınan Görüş ve Öneriler**

Toplantı sonucunda aşağıda belirtilen görüş ve öneriler alınmıştır:

**Doç Dr. Gökhan ARSLANTÜRK:** İnsan zihin ve davranış süreçlerini inceleyen bir bilim alanı olarak hem ilgili alandaki kuram ve açıklamalara vakıf olması hem de bunları gerçek yaşamda karşılaşılan olaylar, durumlar ve kişilere açıklamada yeterli ve yerinde kullanabilme becerisine sahip olması beklenen en başat özelliktir. Bunun yanında insana dair merak, empati becerisi ve alanda çalışmaya dair motivasyon, başarıyı getiren önemli özelliklerdendir. Psikoloji programının amaçları belirlenirken genelden özele doğru ilerleyen dört yıllık bir ders düzenlemesi önemlidir. Bu minvalde sosyal bilimlerin yakın alanlarıyla ilgili derslerin verilmesi ile başlayan süreç psikolojinin özelleşmiş alt disiplinlerine doğru sunulduğunda öğrencilerin bütünlüklü bir psikoloji anlayışına sahip olması mümkün olabilir. Bu eğitim programlarıyla sadece kuramsal bilgiler ve araştırma sonuçlarının aktarılmasıyla kalmayıp alana ilişkin uygulama becerisi de geliştirilmesi önemlidir. Dahil olduğum kurum kamu üniversitesi olduğu için akademik kariyere ilişkin bizimle çalışacak kişilerin başlıca özellikleri araştırma yöntemleri ve istatistik bilgisinin yeterli olması, araştırma tasarımları için asgari düzeyde yaratıcılık ve öz disiplinim iş hayatında yerleşmiş olması olarak gösterilebilir.

**Üçboyut Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurucu Temsilcisi-Müdür Keziban GÜNAYDIN:** Kurumumuzda çalışacak psikologlardan beklentimiz güçlü iletişim ve empati becerisi, öğrenmeye ve gelişime açık olmaları, ekip çalışmasına uyum sağlayabilmeleridir. Bireylerin ilgi alanları, yetenekleri, yeterlilikleri ve iletişim becerileri gibi özelliklerini tanımalarına, kendileri ve çevreleriyle ilgili farkındalık kazanmalarına, temel problem çözme stratejilerini geliştirmelerine, çevreleriyle olumlu ilişkiler kurmalarına, daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, kendileri, çevreleri ve eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini çözebilmelerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlamak

ve yürütmelerine, eğitimini ve sertifikasını aldığı testleri, programları uygulamalarına önem vermekteyiz.

**Eflatun Sağlıklı Yaşam Merkezi Yöneticisi Tuğba ÇELİK:** Danışanlarla ilişki bizim için en önemli konudur. Dolayısıyla psikolog adaylarının sahada deneyim sahibi olmalarının kritik öneme sahip olduğunu düşünüyorum. Staj deneyiminin desteklenmesinin gerekli olduğu fikrindeyim. Psikoloji öğrencilerinin mezun olurken en azından birkaç ekol ve terapi tekniği hakkında bilgi sahibi olmalarının katkı sağlaması muhtemeldir. Terapi eğitimleri, test eğitimlerinin psikoloji müfredatında önemli bir yeri var. Psikologlarımızın kuruma katkı sağlayabilmesi açısından gerek atölye çalışmaları olsun gerek seminerler olsun gerek birebir seanslar olsun daimi surette diğerlerine nazaran farklı üretkenlikte beklentilerimiz var. Aynı zamanda günümüzde teknoloji kullanımının önemi yadsınamaz. Güncel programlardan, araştırma yöntemlerinden, sunum tekniklerinden haberdar olması bizim için önemlidir.

**Psk. Emine Nur DİLEKÇİ:** Çocuk ve Genç Psikiyatri & Psikoterapi Kliniği'nde çalışmaktayım. İşe başladığım süreçte uygulama alanında (seans yapılandırması, psikoterapi ekolleri vb.) bazı zorluklar yaşadım. Yetişkin ve çocuk-ergen terapileri, uygulamaları konularında eksiklik hissettim. Bölümde yapılan ayrıca eğitimlerin, seminerlerin, etkinliklerin olması, aldığımız dersler, test eğitimleri, klinik uygulama alanındaki deneyimler ve stajın kesinlikle avantaj sağladığını düşünüyorum. Klinik psikoloji de uygulamalar, alan ve staj çalışmaları, araştırma yöntemlerine ilişkin derslere ağırlık verilmesi vb. benim önerim olabilir.

**Psk. Esmâ ÖZKAN:** Ben kamu sektöründe çalışıyorum. Psikoloji bölümü özelinde psikolog unvanının yeterli olmadığını, birkaç ekolün eğitiminin alınması gerektiğini ya da deneyim şartı arandığını gördüm. Aldığım terapi eğitimleri, endüstri ve örgüt psikolojisi dersinde ele aldığımız işe alım ve mülakat süreçleri konularının avantaj sağladığını düşünüyorum. Bunun yanında psikoloji eğitiminde etkili iletişim becerilerinin de oldukça önemli bir konu olduğunu düşünüyorum. Psikoloji eğitiminde uygulamaya yönelik daha fazla alan olmalı ve diğer psikoloji alt alanlarının da pratikteki karşılıklarını görmeliyiz.

Mezunlarımız irtibata geçerek gerçekleştirdiğimiz çevrimiçi anket formu sonucunda aşağıdaki

çıktılara ulaşılmıştır:

Ankete katılan mezunlarımızın %42'si yüksek lisans programına devam etmektedir. Mezunlarımızın %31'i mezun olduktan sonra kolayca iş bulabildiğini belirtmiştir. Mezunlarımızın %80'i kendi alanıyla ilişkili bir işte çalışmaktadır. Mezunlarımız çoğunlukla 0-6 ay içerisinde iş bulurken %67'si ilk bir yılda işe başlamıştır. Mezunlarımız çoğunlukla uygulama alanında ve deneyim noktasında eksiklik hissettiğini bildirmiştir. Klinik alan dersleri, terapi ekolleri dersleri ve araştırma yöntemleri dersi mezunlarımız tarafından iş hayatında öne çıkan dersler olarak belirtilmiştir.

Doç. Dr. Seher AKDENİZ  
Psikoloji Bölüm Başkanı

Arş. Gör. Beyza ÖZTAŞ  
Araştırma Görevlisi  
(Raportör)

,

## EK-2: (3)A.1.2. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları

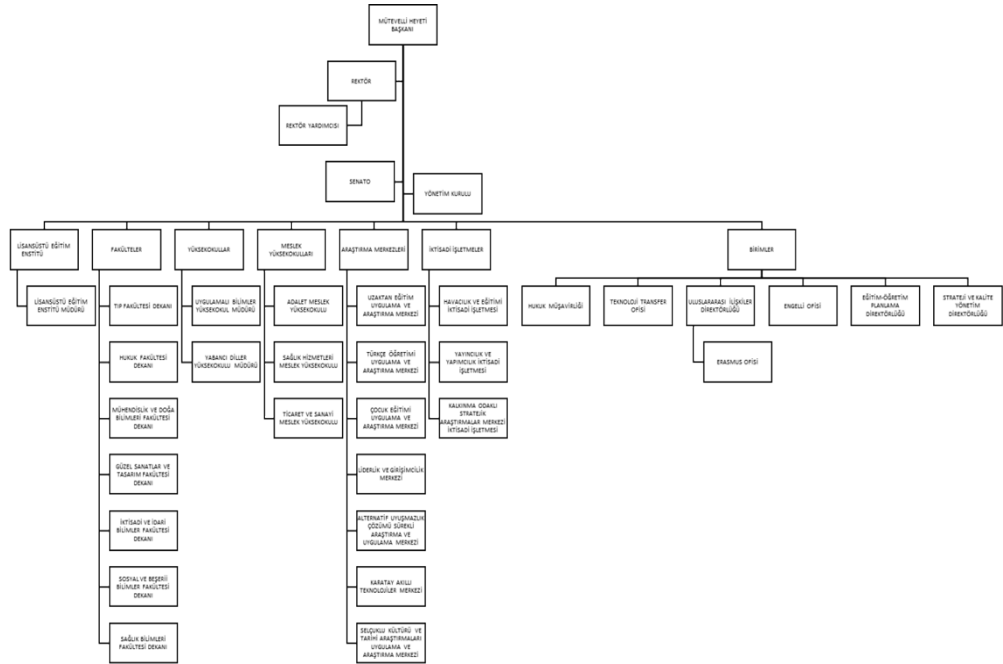
“EK-1: (2)A.1.1. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları” başlığı içerisinde yer verilmiştir.

## EK-3: (3)A.1.3. KTO Karatay Üniversitesi Psikoloji Bölümü Akademik Kadro

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/psikoloji/akademik-kadro>

## EK-4: (3)A.1.4. Akademik ve İdari Yapılanmanın Şeması ve Mutlu Üniversite Platformu

<https://mutlu.karatay.edu.tr/>





		Akdeniz belirlenmiştir.
	<i>Bölüm Başkanı Akreditasyon Sorumlusu olarak Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenmelidir.</i>	
	<b>Bölüm içi komisyonlar oluşturuldu mu?</b>	<p>Bölüm içi komisyonlar ve üyeler aşağıdaki şekildedir:</p> <p>Danışma Kurulu Komisyonu: Doç. Dr. Seher Akdeniz, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gültekin Ahçı, Doç. Dr. Ayşegül Kart, Doç. Dr. Ali Metehan Çalışkan, Dr. Öğr. Üyesi Kamil Tuzgöl, Dr. Öğr. Üyesi Burcu Altın, Arş. Gör. Emre Sunay, Arş. Gör. Nazım Şen, Arş. Gör. Fatmatüz Zehra GEçimli, Arş. Gör. Beyza Öztaş</p> <p>Bologna Eşgüdüm Komisyonu: Arş. Gör. Nazım Şen, Arş. Gör. Fatmatüz Zehra Geçimli</p> <p>Çap Komisyonu: Arş. Gör. Nazım Şen</p> <p>Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu: Arş. Gör. Emre Sunay, Arş. Gör. Beyza Öztaş</p>
2	<b>Danışma Kurulu Komisyonu</b>	Erasmus Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gültekin Ahçı

<i>Bologna Eşgüdüm Komisyonu</i>	<p>Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi (Memnuniyet anketleri vb.): Doç. Dr. Seher Akdeniz, Doç. Dr. Ayşegül Kart, Arş. Gör. Nazım Şen</p> <p>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu:</p> <p>Doç. Dr. Seher Akdeniz, Doç. Dr. Ali Metehan Çalışkan, Arş. Gör. Fatmatüz Zehra Geçimli</p> <p>Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu:</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gültekin Ahçı, Dr. Öğr. Üyesi Kamil Tuzgöl, Arş. Gör. Beyza Öztaş</p> <p>Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu</p> <p>Doç. Dr. Ali Metehan Çalışkan, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gültekin Ahçı, Arş. Gör. Emre Sunay</p>
<i>ÇAP Komisyonu</i>	
<i>Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu</i>	
<i>Erasmus Sorumlusu</i>	
<i>Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi (Memnuniyet anketleri vb.)</i>	

3	<p><i>Bologna çalışmaları kapsamında müfredatlar her dönem başı revize ediliyor mu?</i></p>	Paydaşlardan gelen önerilerle birlikte her dönem revize edilmektedir.
	<p><i>Müfredatlar her dönem başında yeni düzenlemeler göz önünde bulundurularak revize edilmelidir.</i></p>	
4	<p><i>Programın eğitim amaçları belirlendi mi?</i></p>	Halihazırda var olan ve bölümün web sayfasında yayımlanmış olan eğitim amaçları her dönem başı gözden geçirilmektedir.
	<p><i>Bologna çalışmaları kapsamında her bölümün program eğitim amaçları belirlenerek web sitesinde paylaşılıyor olmalıdır.</i></p>	
5	<p><i>Bölümün misyon ve vizyonu Fakülte/Yüksekokul kurul kararı ile belirlendi mi?</i></p>	Hazırlanıp, karar haline getirilmesi kararlaştırıldı.
	<p><i>Her bölüm misyon ve vizyonunu fakülte/yüksekokul kararı ile belirlemeli, web sitesinde duyurarak kamuoyu ile paylaşmalıdır.</i></p>	
6	<p><i>Program çıktıları belirlendi mi?</i></p>	Bölümün program çıktıları belirlenmiştir.
7	<p><i>Program çıktıları düzenli periyotlarda ölçülüyor mu?</i></p>	Program çıktılarının ölçülmesi ile ilgili karar alınmıştır.
	<p><i>Müfredatlar ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerine uygun mu?</i></p>	Bölüm müfredatı akredite olmuş diğer üniversitelerinin bölüm müfredatına uygunluk göz önüne alınarak hazırlanmıştır.



8	<p><i>Her akreditasyon kuruluşunun müfredatlarda bulunmasını talep ettiği dersler ve alanlar yer almaktadır. Bölüm müfredatları ilgili kuruluşun ölçütlerine uygun şekilde düzenlenmelidir.</i></p>	
	<p><i>Ayrıca bölüm müfredatları iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda revize edilmelidir, revizyonlar yapıldıktan sonra paydaşlar ile yeni bir toplantı yapılarak bilgi verilmelidir.</i></p>	
9	<p><b>Sınav evrakları ilgili yasal mevzuatlara göre düzenlendi mi?</b></p>	Düzenlendi.
10	<p><b>Destek personeli (idari ve teknik personel) sayısı yeterli mi?</b></p>	Yeterli.
	<p><b>Derslik ve laboratuvar gibi alanlar akreditasyon kuruluşunun ölçütlerine uygun mu?</b></p>	Uygun.
11	<p><i>Derslik ve laboratuvarlar program ölçütlerinde yer alan yeterlilikleri sağlamalıdır. Önlem alınması gereken durumlar üst yönetim ile paylaşılmalıdır.</i></p>	
12	<p><b>Bölüm kurul toplantıları düzenli periyotlarda yapılıyor mu?</b></p>	Yapılmaktadır.
	<p><i>Bölüm kurul toplantıları düzenli periyotlarda gerçekleştirilerek bölüme ilişkin alınan kararlar tutanak altına alınarak arşivlenmelidir.</i></p>	
13	<p><b>Dış paydaş toplantıları yapıldı mı?</b></p>	Yapıldı.
	<p><i>Her eğitim öğretim yılının başında Danışma Kurulları toplantıları gerçekleştirilmelidir. Sektör temsilcilerinin müfredat, mezun, program eğitim amaçları, misyon</i></p>	

	<i>vizyon vb. konularda görüşleri alınmalıdır. Toplantılar tutanak altına alınarak arşivlenmelidir.</i>	
14	<p><b>Mezun öğrenci/Mezun İşveren anketleri düzenli periyotlarda uygulanıyor mu?</b></p> <p><i>Mezun öğrenci anketleri akreditasyon başvurusu öncesinde mutlaka gerçekleştirilerek analiz edilmiş ve analize ilişkin önlemler alınmış olmalıdır.</i></p>	Daha etkin ve verimli yapılması kararlaştırıldı.
15	<p><b>Mevcut öğrenci anketleri düzenli periyotlarda uygulanıyor mu?</b></p> <p><i>Mevcut öğrenci anketleri akreditasyon başvurusu öncesinde mutlaka gerçekleştirilerek analiz edilmiş ve analize ilişkin önlemler alınmış olmalıdır.</i></p>	Daha etkin ve verimli yapılması kararlaştırıldı.
16	<p><b>Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin iş akışları hazırlandı mı?</b></p> <p><i>Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin yatay geçiş, dikey geçiş, ÇAP, vb. bütün bölümleri ilgilendiren konulara ait iş akışları kalite web sitesinde yer almaktadır. Bunlara ek olarak bölüme özel ayrıca konular için iş akışları oluşturulmalıdır. Oluşturulan iş akışları Strateji ve Kalite Yönetim Ofisine gönderilerek sisteme dahil edilmelidir. Bu tür dokümanlar hizmet süreçlerinin açıklanması için kanıt niteliği taşımakta olup hazırlık sürecine katkıda bulunmaktadır.</i></p>	İş akışlarına yönelik bir çalışma yapılması planlandı.
17	<p><b>Varsa laboratuvar güvenlik önlemleri alındı mı?</b></p> <p><i>Bölüme özgü kullanılan tüm laboratuvarlar iş sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilmeli ve eksikler mutlaka tamamlanmalıdır. Bu süreçte İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisinden destek talep edilebilmektedir</i></p>	Laboratuvarların güvenlik önlemi halihazırda bulunmamasıyla beraber konuyla ilgili çalışmalar başlatıldı.

18	<i>Eğitim öğretim için gerekli malzeme ve teçhizatlar yeterli mi?</i>	Yeterli.
19	<i>Yıllık bölüm etkinlik planlaması yapıldı mı? Bölümün bir eğitim öğretim yılı boyunca yapacağı etkinlikler dönem başında planlanmalıdır</i>	Her yeni eğitim öğretim dönemi başında yıllık etkinlik planlaması yapılmaktadır.

**EK-8: (3)A.2.3. Akademik Kadro ve YÖK Atlas**

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/psikoloji/akademik-kadro>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=204090300>

**EK-9: (3)A.3.1. OBS Platformu**

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

**EK-10: (3)A.4.1. Paydaş Toplantı Tutanağı**

“EK-1: (2)A.1.1. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları” başlığı içerisinde yer verilmektedir.

**EK-11: (3)A.4.2. OBS ve Mutlu Üniversite Platformu**

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

<https://mutlu.karatay.edu.tr/>

**EK-12: (3)A.4.3. Mezun Bilgi Sistemi**

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>

**EK-13: (3)A.5.1. Erasmus İle İlgili Organizasyon**

<https://lisansustu.karatay.edu.tr/content/uluslararası-ogrenciler.html>

<https://erasmus.karatay.edu.tr/>

**EK-14: (4)B.1.1. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları, Eğitim Komisyonu Yönergesi, TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi Tablosu**

“EK-1: (2)A.1.1. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları” başlığı içerisinde yer verilmiştir.

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yonerges-158713.html>

<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/psikoloji/tyyc-program-yeterlilikleri-iliskisi>

**EK-15: (3)B.1.2. Psikoloji Bölümü Paydaş Araştırması Anketi**

<https://forms.gle/cf1XYnJS5sDpLKiB9>

**EK-16: (2)B.1.3. Dersin Öğrenim Kazanımlarının Program Kazanımları ile Olan İlişkilerini Gösteren Tablo**

<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/psikoloji/03141004/saglik-psikolojisi>

**EK-17: (3)B.1.4. AKTS / Çalışma Yüğü Tablosu**

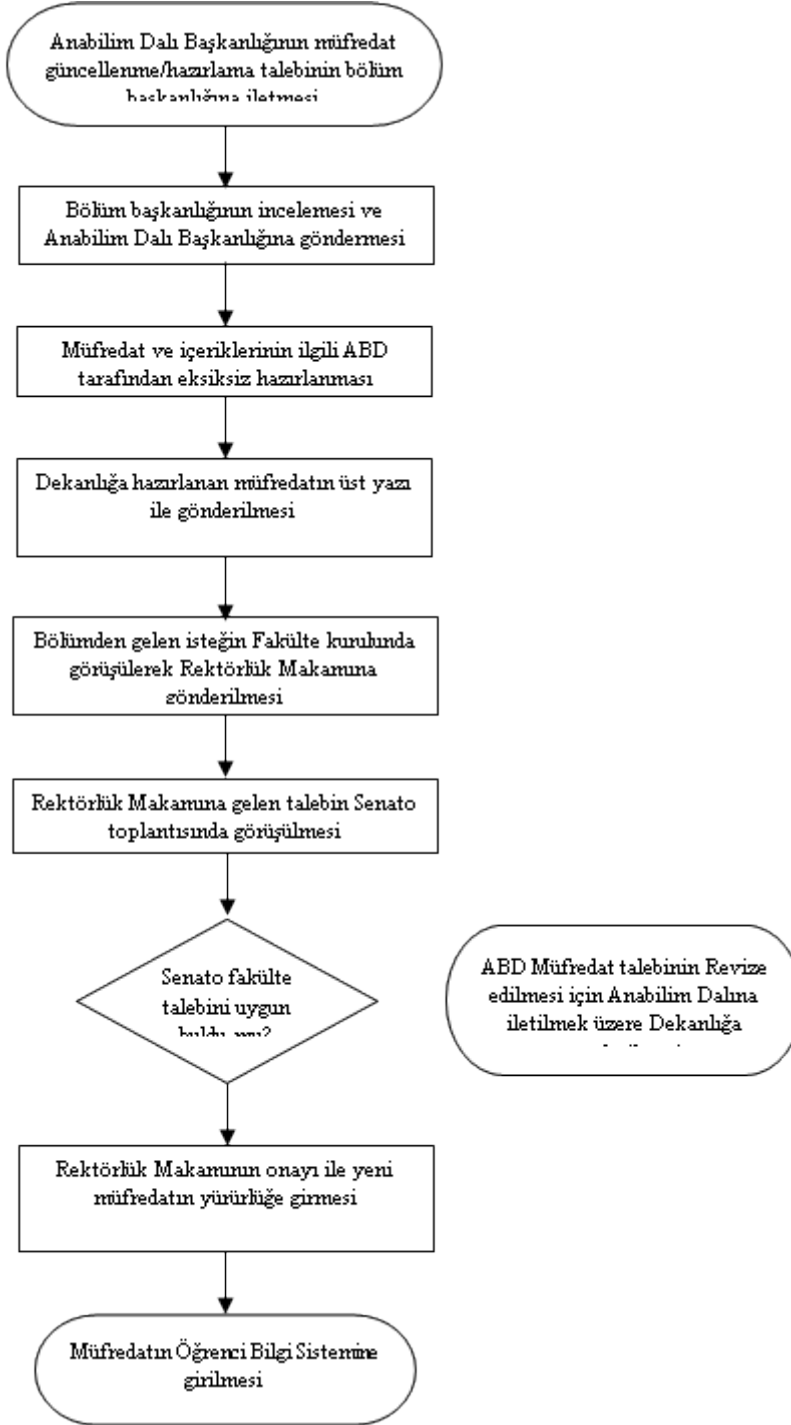
<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/psikoloji/03141004/saglik-psikolojisi>

**EK-18: (3)B.1.5. 2023-2024 Müfredat Çalışması Kapsamında Müfredata Eklenen Seçmeli Ders**

Sayı: E-19638706-200-75346  
Konu : Bölüm Seçmeli Dersin Açılması Hk.  
Tarih: 22.12.2023

**EK-19: (3)B.1.6. Akademik Takvim, İş Akışı Şeması**

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu/akademik-takvim/2023-2024-akademik-takvim>



**EK-20: (3)B.2.1. Erasmus Sunumları ve Oryantasyonu, Erasmus Koordinatörlüğü  
Web Sayfası**

<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/sunumlar/39>

<https://erasmus.karatay.edu.tr/>

**EK-21: (3)B.2.2. Ölçme Değerlendirme Uygulamalarının Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleriyle İlişkilendirilmesini Gösteren Tablo**

<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/psikoloji/03141004/saglik-psikolojisi>

**EK-22: (3)B.2.3 Yatay Geçiş Yönergesi**

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html>

**EK-23: (3) B2.4 Yatay Geçiş Yönergesi**

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html>

**EK-24: (3) B2.4 Çift Anadal Protokolü**

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html>

**EK-25: (3) B2.4 Çift Anadal Protokolü**

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-pragr-094805.html>

**EK-26: (3) B2.4 Öğrenci Değişimine İlişkin Esaslar**

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/03/20160321-2.htm>

**EK-27: (3) B3.1. Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi**

<https://uzem.karatay.edu.tr/>

### EK-28 (3) B3.1 Psikoloji Bölümü Laboratuvarları

<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/psikoloji/laboratuvarlar>

### EK-29 (3) B3.1 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Soruları

Soru No_7	Soru Grubu_7	Değerlendirme Sorusu_7
1	II.Bölüm	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.
2	II.Bölüm	Dersi bizzat kendi anlatır.
3	II.Bölüm	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.
4	II.Bölüm	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.
5	II.Bölüm	Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.
6	II.Bölüm	Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.
7	II.Bölüm	Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.
8	II.Bölüm	Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.
9	II.Bölüm	Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.
10	II.Bölüm	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.
11	II.Bölüm	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.
12	II.Bölüm	Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.
13	IV.Bölüm	Akademisyenin işini severek yaptığını düşünüyorum.
14	IV.Bölüm	Bu bölümü bir yakınınıza tavsiye eder misiniz?
15	IV.Bölüm	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.
16	IV.Bölüm	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.

### EK-30 (3) B3.2 Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>

**EK-31 (3) B3.2 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi**

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi>

**EK 32 (3) B.3.4 Engelli Öğrenci Birimi**

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>

**EK-33 (3) B3.5 Sağlık Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü**

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu>

**EK-34 (3) B3.5 Faaliyet Talep Formu Örneği**

<i>un Direktörlüğe Teslim Tarihi</i>		2023
<i>lik Sahibi Topluluk</i>	<i>OLOJİK ETKİLEŞİM</i>	<i>ş Topluluk</i>
<i>ulu Kişi</i>	<i>İMRAHUR,05370224213,trncgllerinkizi@gmail.com</i>	
<i>pyad,Tlf,Mail)</i>		
<i>lik Adı</i>	<i>PERSON YAKLAŞIMINA GÖRE NARSİSTİK YAPI</i>	
<i>lik Tarihi</i>	<i>AYIS</i>	<i>lik Saati</i>
<i>lik Türü</i>	<i>na Söyleşi Konferans Kongre Seminer Toplantı Diğer</i>	



<b>İçerik</b>	<b>Detaylı</b>	<b>AN KLİNİK PSİKOLOG MERAL AYDIN'IN EŞLİK EDECEĞİ SEMİNERİMİZDE 10 DERS SAAT 20.00'DE MASTERSON YAKLAŞIMINA GÖRE NARSİSTİK YAPI ÜZERİNE DERS VERİLECEKTİR. İZLENLERİNİZİ BİZİM İÇİN YAZARSAK ÇOK SEVİNİRİZ. İZLEMLERİNİZİ BİZİM İÇİN YAZARSAK ÇOK SEVİNİRİZ. İZLEMLERİNİZİ BİZİM İÇİN YAZARSAK ÇOK SEVİNİRİZ.</b>		
<b>Kitle</b>	<b>Öğrenciler</b>	<b>Psikolojik Katılımcı Sayısı</b>		
<b>Organizasyon Düzeni</b>	<b>Teorik</b>	<b>Tiyatro Düzeni</b>	<b>Yuvarlak Masa</b>	<b>Diğer</b>
<b>Organizasyon Yeri</b>	<b>Kampüs İçi</b>	<b>Kampüs Dışı</b>		
	<b>1 Tesisler Konferans Salonu</b>	<b>C Blok Büyük Konferans Salonu</b> <b>(192 Kişilik)</b>		
	.....	<b>C Blok Küçük Konferans Salonu</b> <b>(161 Kişilik)</b>		
	.....			
	<b>1 Platform ..GOOGLE MEET.....</b>	<b>(Lütfen belirtiniz)</b>		



<i>orluklar</i>	<i>Firma Bilgileri</i>	
	<i>n</i>	
	<i>orluk İçeriği</i>	
<i>Talepler</i>		
<i>am Akışı</i> <i>saat yazınız)</i>	<i>BAŞLANGIÇ</i> <i>20.15-KONUĞUMUZUN KENDİNİ TANITMASI</i> <i>21.00-SUNUM</i> <i>21.15 SORU CEVAP</i> <i>KAPANIŞ</i>	
<i>orm Öğrenci Toplulukları Yönergesi 9. Maddesine uygun olarak düzenlenmiştir.</i> <i>e 9: Topluluk yapacağı etkinlikler için danışmanın yazılı onayı ve yönetim kurulu başkanının ıslak imzalı</i> <i>lik Talep Formu ile etkinlik tarihinden 15 iş günü öncesinden Direktörlüğe başvurur.</i>		

<b>ULUK YÖNETİM KURULU BAŞKANI</b>	<b>ULUK DANIŞMANI</b>
<b>İMRAHUR</b>	<b>ŞEN</b>
AR:	

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda "açık rıza" hükümleri çerçevesinde rıza gösterilmiş olup, söz konusu kayıtların tutulması, saklanması ve kullanılmasına ilişkin olarak tarafımda rıza gösterilmiştir. Buna göre Üniversite vekiline karşı 6698 sayılı Kanunu ihlal nedeniyle herhangi bir şikayet yoluna başvurmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesindeki aydınlatma yükümlülüğü ilgili Üniversite vekili tarafından yapılmış ve söz konusu aydınlatma-bilgilendirme sonrasında bu form imzalanmıştır.

<b>Şikayet</b>	<b>Alan</b>
	<i>Yapı ve Dekorasyon, Kitap, El Sanatları, Hediye Eşya, Yapı, Giyim/Tekstil, Gıda, Sanayi/Teknoloji, Ev Tekstili, Tarım/Hayvancılık, Turizm/Tanıtım, Sanayi/Ticaret, Spor/Sanat, Diğer</i>
<b>Şikâyetin Konusu</b>	<b>Alan</b>
<i>Teatro/Film/Sinema, Halk Oyunları, Dans, Bale/Opera, Müzik, Kitap/Okuma, El Sanatları, Karikatür, Kültür ve Tanıtım, Bahar Şenliği, Kültür/Sanat, Çocuk/Kadın, Bilim/Bilişim, Uçurtma, Diğer</i>	
<b>Şikâyetin Türü</b>	<b>Tür</b>
<i>Sanat, Halk Oyunları, Resim, Şiir, Kompozisyon, Bilgi, Satranç, Karikatür, Müzik/Şarkı/Ses/Müzik, El Sanatları, Yemek/Tatlı, Uçurtma, Resim/Şiir/Kompozisyon, Diğer</i>	
<b>Şikâyetin İçeriği</b>	<i>Teatro/Müzik Dinletisi, Şiir Dinletisi, Kitap/Masal Okuma Saati, Tiyatro, Sinema/Film, ve diğerleri, Halk Oyunları, Dans, Bale/Opera, Sirk/İlüzyon, Semazen/Semah, Karagöz/Hacivat, Ses ve Işık, Diğer</i>
<b>Şikâyetin Durumu</b>	<i>Yapılandırılması, Kültürel Tanıtım Günleri, Üniversite Tanıtımı, Proje Tanıtımı, Bilgilendirme Toplantısı, Diğer</i>
<b>Şikâyetin Süresi</b>	<i>Bayramlar, Dini Bayramlar, Kurtuluş Günleri, Özel Haftalar, Özel Günler, Anma Günleri, Mevsimlik Bayramlar, Kurtuluş Kutlaması/Yıldönümü, Diğer</i>

<i>İletişim/Sohbet</i>	<i>İletişim/Sohbet</i>
	<i>Yazma/Turizm, Bilimsel/Teknik, Çevre/Eğitim, Araştırma, Diğer</i>
<i>Okul Dışı Faaliyet</i>	<i>Yazma, Panel/Açık Oturum, Konferans, Çalıştay/Workshop, Şura, Form, Sempozyum/Kurultay, Diğer</i>
	<i>Yazma, Heykel, Seramik, Fotoğraf, Karikatür, Kitap, Grafik/Tasarım/Afiş, Karma, Raku, Mezuniyet Ürünleri, Diğer</i>
<i>Okul Dışı Programları</i>	<i>Okul Dışı Programları, Eğitim, Kurs, Diğer</i>

### EK-35 (3) B4.1 Öğretim Üyesi Atama Yönergesi

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html>

### EK-35 (3) B4.2 Eğiticinin Eğitimi Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 10.08.2023-E.65714

#### DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak ve öğrencilerimize en iyi öğrenme deneyimini sunmak amacıyla eğitim programları ve gelişim fırsatlarına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, akademik personelimizin profesyonel gelişimine katkı sağlamak amacıyla "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenecektir. Eğitim programına ilişkin planlama ekte yer almaktadır. Önümüzdeki günlerde eğitim yeri, saati ve içeriğine ilişkin daha kapsamlı bir bilgilendirme yapılacaktır.

Eğitime katılım zorunlu olup gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

**EK-36 (3) B4.2 Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi**

<https://uzem.karatay.edu.tr/>

**EK-37 (3) B4.3 Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu**

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

**EK-38 (2) C1.1 Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-insan-arastirmalari-etik-403147.html>