



GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

GRAFİK TASARIMI BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 15.03.2026
Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet IŞIK

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü'nün tarihsel gelişimi, özgörevi, eğitim yaklaşımı ve sürekli iyileştirme süreçlerine ilişkin genel bilgilere yer verilmektedir.

Programın Tarihçesi

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan Grafik Tasarımı Bölümü, görsel tasarım problemlerini çözme yetkinliğine sahip, çağın gerektirdiği teknolojik donanımları etkin biçimde kullanabilen, toplumsal ve kültürel çeşitliliği gözeten, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış nitelikli grafik tasarımcılar yetiştirmek amacıyla 2013–2014 akademik yılında lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bölüm, kuruluş sürecinde 2017 yılında 7, 2018 yılında 29 ve 2019 yılında 26 öğrenci kabul etmiştir. 11.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı kararı doğrultusunda, 2020–2021 akademik yılından itibaren “Grafik Tasarımı” adıyla eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda bölüm, 2020 yılında 32, 2021 yılında 17, 2022 yılında 32, 2023 yılında 42, 2024 yılında 45 ve 2025 yılında 48 öğrenci olarak bugüne kadar toplam 193 mezun vermiştir. Mezun sayısına yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal programları aracılığıyla mezun olan öğrenciler de dâhildir.

Grafik tasarım alanında lisansüstü eğitimi desteklemek amacıyla 2017 yılında Grafik Tasarım Yüksek Lisans Programı açılmıştır. Bölüm, çağın gereksinimleri ve sektörün değişen dinamikleri doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Eğitim Yaklaşımı ve Program Yapısı

Grafik Tasarımı Bölümü'nün eğitim programı; tasarımın kültürel, sosyolojik, ekonomik ve teknolojik boyutlarını bütüncül bir bakış açısıyla ele alacak şekilde yapılandırılmıştır. Kuramsal ve uygulamalı dersler arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi hedeflenmekte; disiplinlerarası etkileşim, ortaklaşa üretim, bütünleşme ve iş birliği gibi çağdaş eğitim yaklaşımları temel alınmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin sektörel yaşamla entegre bir eğitim modeli içerisinde

mesleki yetkinlik kazanmaları amaçlanmaktadır.

Grafik Tasarımı Bölümü'nün Özgörevi

Grafik Tasarımı Bölümü'nün özgörevi; grafik tasarım alanının gerektirdiği kuramsal bilgiye, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisine sahip; ulusal ve uluslararası düzeyde grafik tasarıma ilişkin güncel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen; sektörün ihtiyaçlarına yanıt verebilen; mesleki etik bilinci gelişmiş bireyler yetiştirerek grafik tasarım alanına nitelikli katkılar sunmaktır.

Bu doğrultuda, üniversite yönetimi tarafından fakülte ve bölüm bünyesinde sağlanan sınıflar, atölyeler, bilgisayar laboratuvarları, stüdyolar, kütüphane ve çalışma alanları gibi fiziki altyapı olanakları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Belirli aralıklarla güncellenen ders müfredatları aracılığıyla öğrencilerin çağın gerekliliklerine uyum sağlaması hedeflenmektedir.

Kurum tarafından teşvik edilen ve desteklenen sosyal, sportif ve bilimsel etkinlikler ile öğrenci topluluk faaliyetleri; öğrencilerin sosyal gelişimlerini desteklemekte, öğrenci ve akademisyenler arasındaki etkileşimi güçlendirmektedir. Tüm bu unsurlar çerçevesinde, fakülte ve bölüm genelinde uyum ve iş birliğine dayalı bir eğitim ortamı oluşturularak özgörev doğrultusunda nitelikli mezunlar yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile KTO Karatay Üniversitesi'nin ilgili yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren bölümün başkanı, unvan sıralaması dikkate alınarak fakülte dekanı tarafından görevlendirilmektedir.

Bölüm başkanı; bölümün lisans ve lisansüstü düzeylerde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile birlikte tüm akademik ve idari süreçlerin planlı, düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesinden, mevcut kaynakların verimli kullanılmasından sorumludur. Bu kapsamda bölüm başkanı, bölüm bünyesinde oluşturulan kurullar, koordinatörler ve öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde görevlerini yerine getirmektedir. Akademik ve idari karar alma süreçlerinde bölüm kurulu etkin bir rol üstlenmekte olup, bölüm başkanı aynı zamanda fakülte kurulunda bölümü temsil etmektedir.

Bölüm Kurulu, bölüm başkanının başkanlığında toplanarak bölümle ilgili gündem maddelerini değerlendirmektedir. Kurul gündemine alınacak konular, iç paydaşlar tarafından yazılı veya sözlü olarak bölüm başkanına iletilmekte; belirlenen toplantı tarihlerinde söz konusu konular kurulda ayrıntılı biçimde görüşülerek karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar, bölüm başkanının onayı ile yürürlüğe girmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, program amaçları ve öğrenim çıktıları, sürekli iyileştirme faaliyetleri ile iç ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, kurul gündeminde yer alan temel başlıklar arasında bulunmaktadır. Eğitim-öğretime ilişkin alınan kararlar, Fakülte Kurulu ve Senato'ya sunularak nihai onay sürecinden geçirilmektedir.

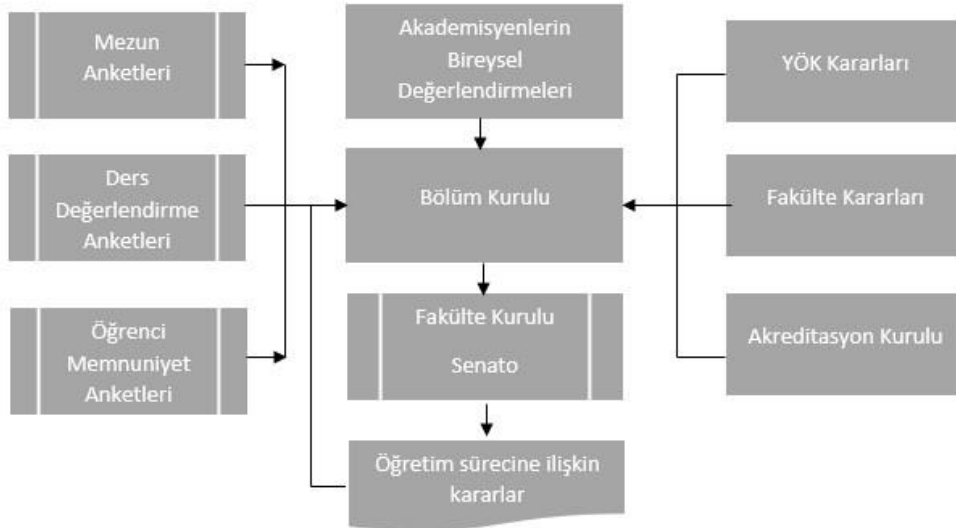
Grafik Tasarımı Bölümü, öğrenci merkezli ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler düzenli olarak değerlendirilmekte; periyodik olarak gerçekleştirilen paydaş toplantıları aracılığıyla bölümün öz değerlendirme süreci işletilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda sürdürülebilir iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda, sergiler, atölye çalışmaları (workshoplar), söyleşiler ve teknik geziler gibi etkinlikler düzenli olarak gerçekleştirilmekte; söz konusu faaliyetlerden elde edilen çıktılar doğrultusunda program amaçları, öğrenim çıktıları ve müfredat güncellenerek geliştirilmektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Kuruma ait kalite güvencesi sistemi ile politika ve uygulama esaslarının ayrıntılı biçimde tanımlandığı, erişime açık ve düzenli olarak güncellenen bir kalite güvencesi rehberi bulunmaktadır. Kurum bünyesinde dokümanite edilen tüm süreçler, şeffaflık ilkesi

doğrultusunda kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulmakta olup, ilgili dokümanlar üniversitenin kalite yönetim sistemi kapsamında web adresinde ([OD4](#)) yayımlanmaktadır.

Grafik Tasarımı Bölümü kapsamında gerçekleştirilen değerlendirme, izleme ve analiz çalışmaları; bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversitenin yetkili karar organlarında görüşülerek ele alınmakta ve bu doğrultuda sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Süreçlerin etkinliğinin artırılmasında paydaş analizleri önemli bir yer tutmakta olup, iç ve dış paydaşlardan düzenli aralıklarla geri bildirimler alınmaktadır. Elde edilen veriler sistematik biçimde analiz edilerek eğitim-öğretim, yönetim ve kalite süreçlerine yansıtılmakta; gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları planlı ve titiz bir şekilde hayata geçirilmektedir.



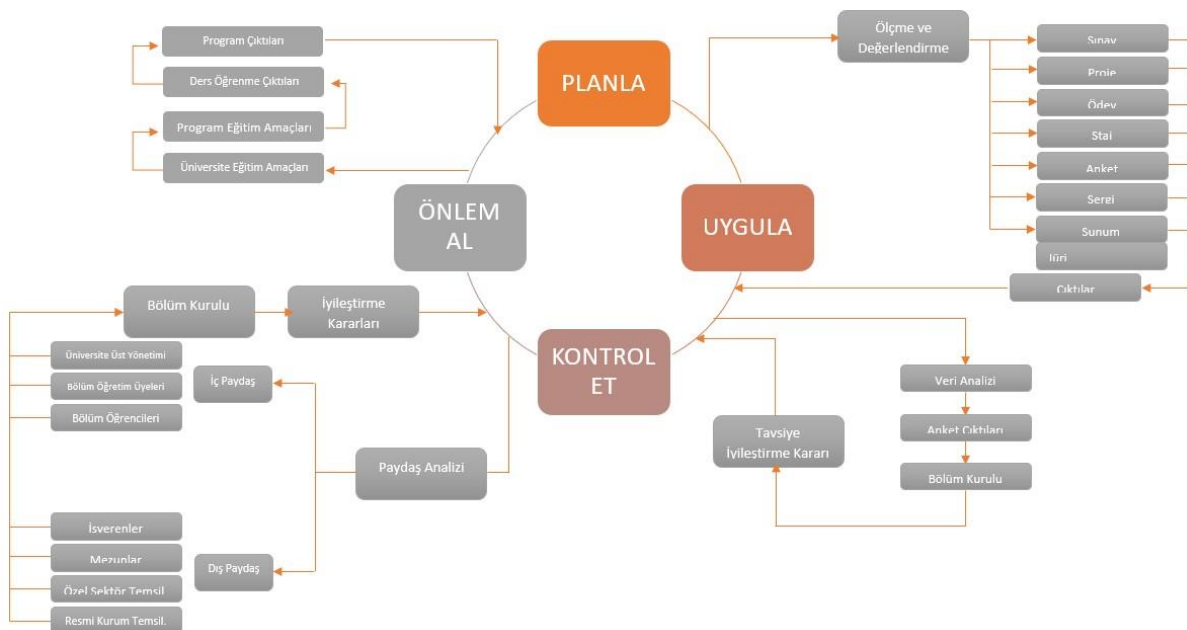
Şekil 1: Organizasyon Şeması

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümün eğitim-öğretim süreçleri, akademik takvim yılı esas alınarak planlanmakta; yürütülecek faaliyetler, süreçler ve uygulama mekanizmaları önceden tanımlanmış iş akış şemaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Tüm uygulamalar, belirlenmiş yöntem ve ölçütler çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmekte olup, sürekli iyileştirme yaklaşımı temel ilke olarak benimsenmektedir.

Bu kapsamda, eğitim-öğretim çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü doğrultusunda yürütülmektedir. Sürecin **planlama** aşamasında, üniversitenin ve programın eğitim amaçları dikkate alınarak program çıktıları ve öğrenme çıktıları tanımlanmaktadır. **Uygulama** ve ölçme-değerlendirme aşamasında ise sınavlar, ödevler, projeler, sergiler, sunumlar, jüri değerlendirmeleri, staj uygulamaları ve öğrenci memnuniyet anketleri gibi çeşitli ölçme araçları aracılığıyla veriler toplanmaktadır.

Toplanan veriler, **kontrol** aşamasında analiz edilerek bölüm kurulunda değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme önerileri görüşülmektedir. Sürecin **önlem alma** aşamasında ise alınan kararların etkililiğini artırmak amacıyla iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmekte ve bu analizlerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerine yönelik sürekli ve sürdürülebilir iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.



Şekil 2: PUKÖ Döngüsü

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm bünyesinde oluşturulan kalite kurulları ve komisyonlarda iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır. İç paydaşlar; üniversite üst yönetimi, bölüm öğretim elemanları ve bölüm öğrencilerinden oluşmakta; dış paydaşlar ise işverenler, mezunlar, özel sektör temsilcileri ve kamu kurumlarında görev yapan yetkililer gibi farklı paydaş gruplarını kapsamaktadır [1_OD4].

Dış paydaşların belirlenmesi sürecinde, grafik tasarım alanı ve ilişkili sektörlerde mesleki deneyime ve uzmanlığa sahip bireylerin tercih edilmesine özen gösterilmektedir. İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı, görüşme ve değerlendirme süreçleri sonucunda elde edilen görüş ve öneriler, bölüm kurulunda ele alınarak değerlendirilmekte; uygun bulunan kararlar, ilgili eğitim-öğretim ve kalite süreçlerinde uygulanmak üzere karara bağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [1_OD4] Organizasyon şeması

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, iç ve dış paydaşlarıyla yürüttüğü tüm ilişkileri şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ve sorumluluk ilkeleri doğrultusunda sürdürmektedir. Paydaşların karar alma ve değerlendirme süreçlerine katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde dâhil edilmesi, bölümün yönetim yapısının temel bileşenlerinden birini oluşturmaktadır. Bu yaklaşım, kurumsal kalite yönetim sistemi ile bütünleşik bir yapı içerisinde uygulanmaktadır.

Söz konusu kurumsal yaklaşım, 2017 yılından itibaren başta ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi olmak üzere sahip olunan yönetim sistemi belgeleri ile belgelendirilmiştir. Uygulanan kalite yönetim sistemi ilkeleri, bölümde benimsenen yönetim anlayışını desteklemekte; karar

alma süreçlerinin sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, stratejik planı ve belirlenen hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve kalite iyileştirme faaliyetlerini Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütmektedir.

Kalite Komisyonu; Rektör, Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları ile Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden oluşmaktadır. Komisyonun görev, yetki ve sorumluluk alanları, “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” kapsamında tanımlanmış olup, kalite güvencesi sistemine ilişkin çalışmalar bu usul ve esaslar doğrultusunda planlı ve sistematik bir şekilde sürdürülmektedir.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü’nün iş süreçleri, kalite yönetim ilkeleri doğrultusunda üstten alta yayılan, kapsayıcı ve bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, akademik ve idari birimler arasında koordinasyon sağlanarak süreçlerin etkin ve uyumlu bir şekilde işletilmesi amaçlanmaktadır.

Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü, idari süreçlerin yürütülmesinde Kalite Komisyonu ile eşgüdüm içerisinde çalışarak kalite güvencesi faaliyetlerine destek sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulan alt komisyonlar aracılığıyla birimler arası iletişim güçlendirilmekte; bu yapı sayesinde süreçlerin daha verimli, izlenebilir ve sistematik bir biçimde yürütülmesine katkı sunulmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Bölümde kalite kültürünün gelişimini izlemek ve ölçmek, yürütülen kalite güvencesi süreçlerine ilişkin akademik ve idari personelin algı düzeyini belirlemek amacıyla yıl içerisinde düzenli aralıklarla anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda elde edilen veriler sistematik olarak analiz edilmekte; kalite süreçlerinin etkililiğini artırmaya yönelik planlı iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

2025 yılında uygulanan kalite kültürü anketine bölümde görev yapan akademik ve idari personel katılım sağlamış olup, anket sonuçları doğrultusunda gerekli analizler yapılmış ve belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Bu çalışmalar, kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalara ilişkin kanıt niteliği taşıyan (OD4) kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar başlığı altında dokümanite edilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, uluslararası ve ulusal ölçekte kaliteli bir eğitim sunduğunu kanıtlamak amacıyla 2023 yılında akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Programımız, İLAD (İletişim Araştırmaları Derneği) tarafından 2 yıl akredite edilmiş olup, değişim ve dönüşüm stratejileri, akreditasyon kuruluşunun yönlendirmeleri doğrultusunda planlanmış ve gerekli iyileştirmeler yapılarak 2025 yılında 3 yıl daha akredite edilmiştir [2_OD5]. Mevcut durumda yeni planlamalar yapılmaya devam edilmektedir.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü öğretim üyeleri, sektörel gelişmeleri yakından takip etmekte ve piyasa ile aktif iş birliği içinde bulunmaktadır. Periyodik olarak gerçekleştirilen dış paydaş toplantıları sayesinde, öğrencilerin profesyonel yaşama en iyi şekilde hazırlanabilmeleri amacıyla müfredatta güncellemeler yapılmakta ve öğrenciler sektör uzmanlarıyla bir araya getirilmektedir [3_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [2_OD5] Akreditasyon Belgesi
- [3_OD5] Bölüm İç ve Dış Paydaşları

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde eğitim-öğretim ve idari hizmet süreçlerinin tamamı, akademik yıl başında belirlenen akademik takvim doğrultusunda planlı bir şekilde yürütülmektedir. Akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim süreçlerine yönelik detaylı iş akış şemaları ve prosedürler oluşturulmuş olup, bu süreçlerin sistematik bir şekilde ilerlemesi sağlanmaktadır. Tüm dokümanlar, kalite biriminin web adresinde ([OD5](#)) paydaşların erişimine açık olarak sunulmakta ve güncelliği sürekli olarak sağlanmaktadır. İş akış şemaları, süreçlerin belirli bir düzen ve planlama çerçevesinde yürütülmesini destekleyerek, süreç adımlarını ve her bir süreçten sorumlu kişi ya da birimleri ayrıntılı şekilde göstermektedir.

Her bir süreç, ilgili kurallar doğrultusunda belirlenen hedeflere nasıl ve hangi aşamalarla ulaşılabileceğini tanımlamakta ve süreçten sorumlu tüm paydaşları bilgilendirmektedir. Tüm dokümanlara ilişkin ana doküman listesi, Ana Doküman Listesi içinde yer almaktadır. Eğitim-

öğretim ve idari hizmet süreçlerini daha ayrıntılı tanımlamak amacıyla sistem içinde prosedürler de dahil edilmiştir. Prosedürler, iş akışlarından daha kapsamlı bir şekilde süreçleri tanımlayarak, faaliyetlerin hangi temel kurallar çerçevesinde yürütüleceğini ortaya koymaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

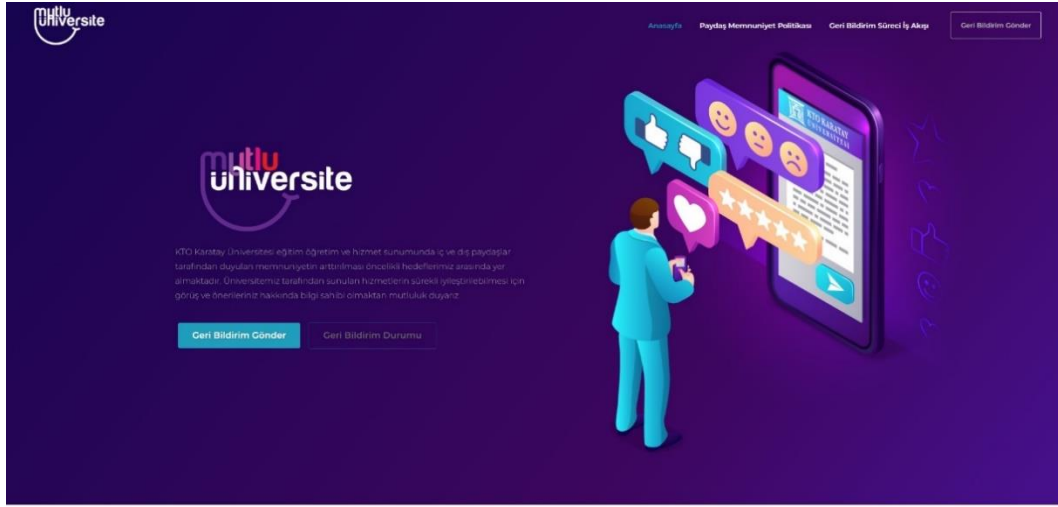
KTO Karatay Üniversitesi'nde, yönetim sistemlerinin ilgili standartlara ve yasal mevzuat hükümlerine uygunluğunu doğrulamak ve etkin biçimde sürdürüldüğünü izlemek amacıyla planlı iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir. İç denetim süreci, üniversite bünyesindeki tüm birimlerin her akademik yıl içerisinde en az bir kez denetlenmesini sağlayacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Denetim faaliyetlerini yürütecek personel, iç denetçi sertifikasına sahip uzmanlar arasından seçilmekte; gerekli görülen durumlarda denetim süreçlerinde tarafsızlık, objektiflik ve etkinliği artırmak amacıyla kurum dışından denetçiler görevlendirilebilmektedir. Ayrıca, iç denetim hizmetleri, bu alanda yeterli uzmanlığa sahip dış kuruluşlardan da temin edilebilmektedir.

Üniversite genelinde tespit edilen uygunsuzluklar, düzeltici faaliyetler aracılığıyla izlenmekte ve giderilmektedir. Potansiyel uygunsuzlukların tespiti, tüm personelin katkısına açık olup; söz konusu bildirimler ilgili birim kalite sorumlusu veya birim amiri aracılığıyla Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi'ne iletilmektedir. Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından değerlendirilen taleplerden uygun bulunanlar Düzeltici Faaliyet (DF) Takip Listesi'ne kaydedilmekte; uygun bulunmayan talepler ise gerekçeleri ile ilgili birimlere bildirilmektedir. Uygunsuzlukların giderilmesine ve düzeltici faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin süreçler, PR-004 Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü'nde ayrıntılı olarak tanımlanmış olup, ilgili prosedür rapor ekinde sunulmaktadır.

Paydaş geri bildirimlerinin alınmasına yönelik kullanılan bir diğer mekanizma olan Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi [4_OD5], üniversite tarafından sunulan hizmetlerin memnuniyet düzeyinin izlenmesi, ölçülmesi ve geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Dilek, öneri, şikâyet ve taleplerin sistematik biçimde değerlendirilmesine yönelik işleyiş tanımlanmış;

bu süreçte görev alan personelin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Mutlu Üniversite sistemi aracılığıyla paydaşlardan gelen geri bildirimler, KTO Karatay Üniversitesi'nin resmî web sitesinde yer alan ilgili platform üzerinden alınmakta ve ilgili birimler tarafından en kısa sürede değerlendirilerek yanıtlanmaktadır. Bu yapı, üniversitenin hizmet kalitesinin izlenmesine ve sürekli iyileştirme yaklaşımının güçlendirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.



Şekil 3: Mutlu Üniversite

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [4_OD5] Geri bildirim yöntemleri

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüz, kurumsal çalışanlar, akademisyenler, öğrenciler ve veliler başta olmak üzere tüm paydaşları ve kamuoyunu doğru ve etkin bir şekilde bilgilendirmeyi amaçlayan bir bilgilendirme politikası izlemektedir.

Üniversite ve bölüm tarafından yürütülen tüm faaliyetler, üniversitenin resmî web sayfası ve kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmaktadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli olarak yayımlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bölümle ilgili bilgilendirme ve faaliyetlerin paylaşımında kullanılan iletişim araçlarına Üniversitenin bölüm web adresi ([OD4](#)) ve sosyal medya hesaplarından ([OD4](#)) erişilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün misyon, vizyon ve politikaları kalite güvence ve kalite yönetim sistemi anlayışının birikimi ve paydaş katılımı ile temel değerlerimize uygun olarak özgün bir şekilde oluşturulmuş olup resmî web sayfasında tüm iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Bölümün misyonu, Grafik tasarım alanının gerektirdiği bilgi ve yaratıcı fikir üretebilme becerisine sahip, grafik tasarıma ilişkin yeni ve teknolojik gelişmeleri ulusal ve uluslararası yelpazede takip eden, sektörün gereksinimlerini karşılayabilen, grafik tasarım kuramsal altyapısına ve kültürüne sahip bireyler yetiştirilerek grafik tasarım alanına katkı sağlamaktır.

Bölümün vizyonu, Edindiği tasarım bilgisini grafik tasarım alanıyla birleştirerek uygulayabilen, bir tasarım problemini araştırıp, yaratıcı ve dinamik bir şekilde çözebilme yeteneğine ve etik anlamda sorumluluk sahibi olan, iletişim becerisini etkin bir şekilde kullanarak kendisini ifade edebilen, bireysel ve sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, yaşam boyu eğitimin gerekliliğine inanan, disiplinler arası ve ortak grup çalışması yapabilen, grafik tasarım alanının gerektirdiği mesleki ve teknolojik donanıma sahip bireyler yetiştirmektir [5_OD4].

Politikalar, Grafik Tasarım bölümünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Grafik Tasarımı bölümü Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesine bağlıdır. Bölüm başkanı Güzel sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı tarafından unvan sırası göz önünde bulundurularak atanmaktadır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden, kaynakların etkin kullanımının sağlanmasından ve bölümle ilgili tüm süreçlerin yönetilmesinden sorumludur. Bu görevlerini yerine getirirken, bölümde yer alan kurullar, koordinatörler ve öğretim üyelerinden destek almaktadır. Akademik ve idari karar alma süreçlerinde ise bölüm kurulu belirleyici bir role sahiptir. Bölüm başkanı ayrıca fakülte kuruluna katılarak bölümü temsil etmektedir.

Bölüm kurulu, bölüm başkanının önderliğinde toplanmakta ve bölüme ilişkin kararlar, iç paydaşlar tarafından sözlü veya yazılı olarak bölüm başkanına iletilmesiyle şekillenmektedir. Gündeme alınan konular belirlenen tarihte kurula sunularak detaylı bir şekilde değerlendirilmekte ve görüşmeler sonucunda alınan kararlar, bölüm başkanının onayıyla uygulamaya geçirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, program amaçları, öğrenim çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları ve paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi gibi konular kurulun gündeminde yer almaktadır. Eğitim-öğretime ilişkin alınan kararlar, fakülte kurulu ve senato tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır.

Grafik Tasarımı Bölümü, eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak karar alma süreçleri şekillendirilmektedir. Paydaşlarla periyodik toplantılar düzenlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda sürdürülebilir iyileştirme

çalışmaları yürütülmektedir. Bu çerçevede sergiler, atölye çalışmaları (workshoplar), söyleşiler ve teknik geziler gibi etkinlikler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Yapılan etkinlikler doğrultusunda hem program ve öğrenim çıktıları hem de müfredat güncellenerek geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [5_OD4] Misyona ve vizyona

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitenin internet sitesi ve bölümümüzle ilgili bilgiler Türkçe ve İngilizce dillerinde sürekli olarak güncellenmektedir (OD4).

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz İLAD (İletişim Araştırma Derneği) tarafından akredite edilmiştir. Bölümümüze 10.03.2023 tarihinden 10.03.2025 tarihine kadar geçerli olmak üzere iki (2) yıl süreli akreditasyon verilmiştir. Yapılan iyileştirmeler neticesinde 10.03.2025 tarihinden 10.03.2028 tarihine kadar geçerli olmak üzere üç (3) yıl süreli akreditasyon verilmiştir.

Akredite ekibi tarafından verilen geri bildirimlere İLEDAK'ın web adresinden (OD4) üzerinden erişim sağlanabilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.2.3 Performans Yönetimi

Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.

(Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

3 yıllık öğrenci değişimi aşağıdaki tabloda görüldüğü şekildedir.

Grafik Tasarımı							
Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
İçinde bulunulan akademik yıl	48	34	340,80090	149,4331	153607	1494331	EA
1 önceki yıl (2024-2025)	48	41	354,16573	160,8822	115137	1608822	EA
2 önceki yıl (2023-2024)	39	38	363,23441	110,8179	121978	1108179	EA

KTO Karatay Üniversitesi tarafından düzenlenen “Teknoloji Köprüsü: İnovasyon ve İş Birliği Proje Pazarı”, TÜBİTAK destekli, teknoloji ve yenilik odaklı projelerin geliştirilmesi, ticarileştirilmesi ve iş birliği olanaklarının artırılması amacıyla gerçekleştirilen önemli bir organizasyondur. Akademisyenleri, araştırmacıları, girişimcileri ve sektör temsilcilerini bir araya getiren etkinlik, bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik ederek üniversite–sanayi iş birliğinin güçlendirilmesini hedeflemektedir [6_OD4].

Etkinlik kapsamında, yenilikçi fikirlerin ve projelerin sergilendiği fiziksel ve dijital sergi alanları oluşturulmuş (Prof. Dr. Çağrı Gümüş ve Öğr. Gör. Ahunur Büyükçakılcı); katılımcılara projelerini geniş kitlelere sunma ve potansiyel yatırımcılarla doğrudan iletişim kurma imkânı

sağlanmıştır. Özellikle sanat, tasarım, mühendislik ve teknoloji alanlarında geliştirilen projeler, sektör uzmanları ve yatırımcılarla buluşturularak ticarileştirme süreçlerine katkı sunulmuştur.

Etkinliğin organizasyon süreci, akademisyenler, teknoloji uzmanları ve sektör profesyonellerinden oluşan bir proje ekibi (Prof. Dr. Çağrı Gümüş) tarafından yürütülmektedir. Bu ekip; başvuru süreçlerinin yönetilmesi, sergi alanlarının planlanması, sunum programlarının oluşturulması ve katılımcılarla etkin iletişimin sağlanması gibi görevleri üstlenmektedir. Ayrıca, başvurular arasından sergilenmeye uygun projeler belirli ölçütler doğrultusunda değerlendirilerek etkinliğin içerik kalitesi artırılmaktadır. Etkinlik kapsamında düzenlenen panel, atölye çalışmaları ve birebir iş görüşmeleri aracılığıyla katılımcılar; sektördeki güncel gelişmeleri takip etme ve yeni iş birlikleri geliştirme fırsatı elde etmektedir.

Bu yönleriyle Teknoloji Köprüsü: İnovasyon ve İş Birliği Proje Pazarı, inovatif projelerin görünürlüğünü artırarak sürdürülebilir iş modellerinin geliştirilmesine ve akademik çalışmaların sanayi ile bütünleşmesine önemli katkılar sağlamaktadır (OD4).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [6_OD5] Performans Raporları

A.3. Yönetim Sistemleri

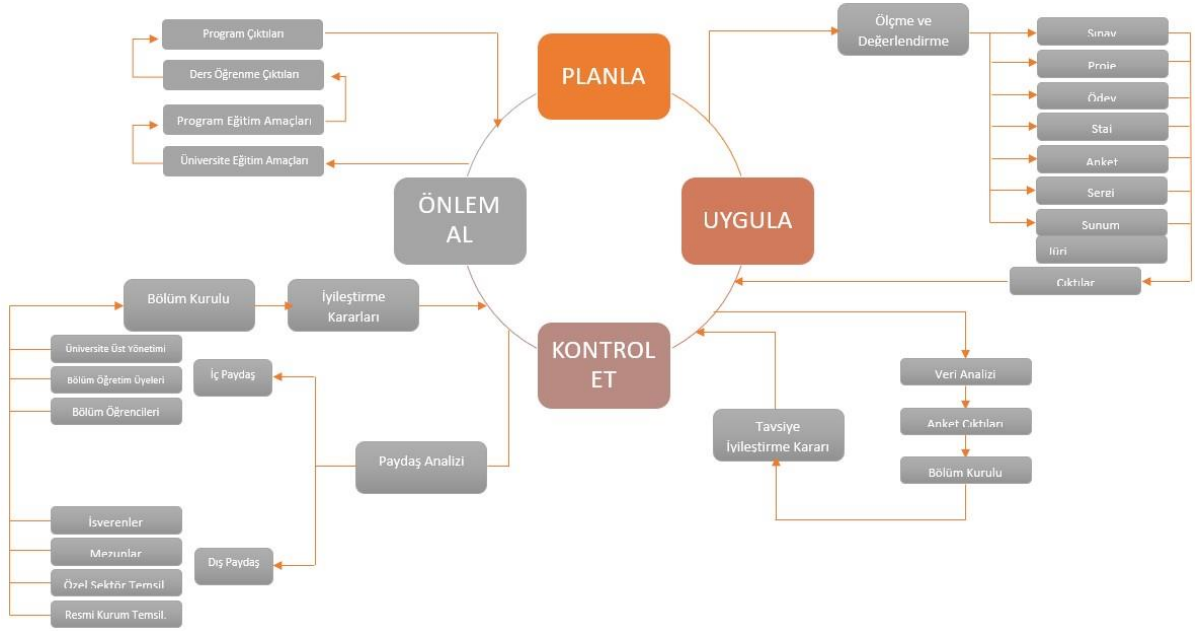
A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bilgi güvenliği, organizasyonların sürdürülebilirliği ve etkinliği açısından kritik bir unsur olup, iş risklerini anlama ve yönetme yaklaşımının benimsenmesini gerektirmektedir. Yönetim sistemi, bu sürecin bir parçası olarak organizasyonun kurumsal yapısını, politikalarını,

planlama süreçlerini, sorumluluklarını, uygulamalarını, prosedürlerini ve iş süreçlerini kapsamaktadır. Bu çerçevede, bilgi güvenliği yalnızca bir teknoloji meselesi olarak değil, aynı zamanda organizasyonun bütününe ilgilendiren stratejik bir yönetim konusu olarak ele alınmaktadır. Bu doğrultuda, bölümün eğitim-öğretim süreçleri belirlenen akademik takvim temelinde yapılandırılmış olup, iş akış şemalarıyla sistematik hale getirilmiştir.

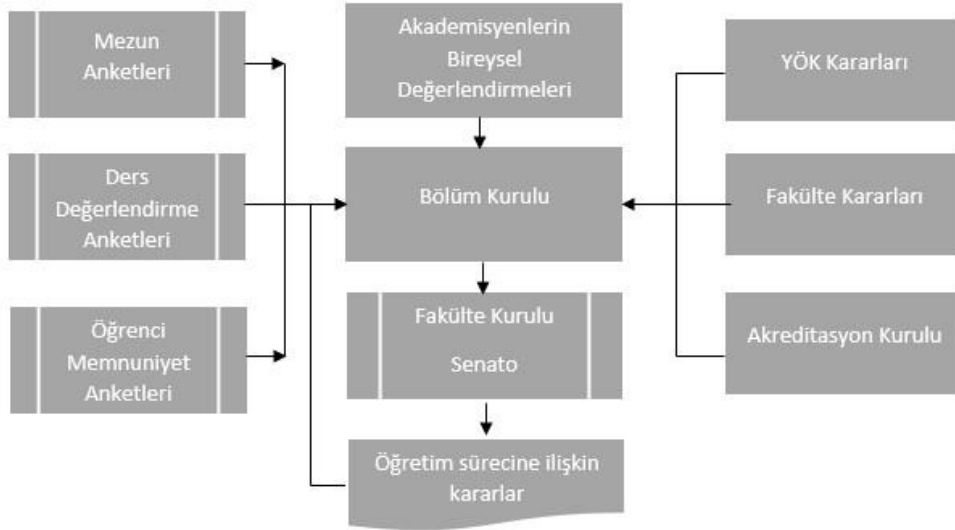
Bilgi yönetimi ve sürekli iyileştirme çalışmaları **PLANLA – UYGULA – KONTROL ET – ÖNLEM AL (PUKÖ Döngüsü)** yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Süreç, üniversite ve program eğitim amaçları çerçevesinde program ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlamaktadır. Ölçme ve değerlendirme aşamasında sınavlar, ödevler, projeler, sergiler, sunumlar, jüri değerlendirmeleri, stajlar ve memnuniyet anketleri gibi yöntemler kullanılmakta, bu veriler doğrultusunda uygulama aşaması gerçekleştirilmektedir. Elde edilen veriler analiz edilerek bölüm kuruluna sunulmakta ve gerekli iyileştirme kararları alınarak kontrol aşaması tamamlanmaktadır. Sürecin son aşamasında, iç paydaşlar (üniversite üst yönetimi, bölüm öğretim üyeleri, bölüm öğrencileri) ve dış paydaşlar (işverenler, mezunlar, özel sektör temsilcileri, resmi kurum temsilcileri) ile yapılan toplantılar ve görüşmeler doğrultusunda kararlar bölüm kurulunda değerlendirilmekte ve alınan geri bildirimlere göre önleyici ve düzenleyici faaliyetler uygulanmaktadır. Bu döngü, sistematik bir şekilde sürekli iyileştirme sürecinin işletilmesini sağlamaktadır.



Şekil 4: PUKÖ Döngüsü

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi ve politika ayrıntılarının yer aldığı, erişime açık ve düzenli olarak güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Tüm dokümanite edilmiş süreçler, paydaşların ve kamuoyunun erişimine sunulmak üzere web adresinde ([OD5](#)) yayımlanmaktadır. Bu sistem, kalite güvencesinin şeffaf bir şekilde yürütülmesini ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının etkin bir biçimde işletilmesini sağlamaktadır.

Bölüm bünyesinde gerçekleştirilen tüm değerlendirme ve analizler, bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversitenin yetkili karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır. Bu süreçte paydaş analizleri önemli bir rol oynamakta olup, paydaşlardan düzenli aralıklarla geri bildirim alınmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, bölümün akademik ve idari süreçleri periyodik olarak gözden geçirilmekte, kalite güvencesi doğrultusunda sürdürülebilir gelişim sağlanmaktadır.



Şekil 5: Yönetim Sistemi

KTO Karatay Üniversitesi'nde bilginin yönetim süreci, yalnızca bilginin düzenlenmesi ve kullanılması ile sınırlı olmayıp, aynı zamanda bilgi güvenliğini sağlama süreçlerini de içermektedir. Bu kapsamda, üniversite bilginin güvenliğini sağlamak ve uzun vadeli erişimini garanti altına almak amacıyla arşivleme yöntemlerini uygulamaktadır.

Arşivleme sistemi, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı tarafından 18.10.2019 tarih ve 30922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" esas alınarak yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde belge yönetimi ve arşiv hizmetlerini yürütmekle sorumlu "Kurum Belge Yöneticileri" belirlenmiş; her birim için ise "Birim Belge Yöneticileri" görevlendirilmiştir. Dosyalama işlemleri, kurumsal dosya planına uygun olarak dosya kodu belirleme esasına dayanmaktadır. Konu dosya ve klasörleri, her yıl kendi dosya kodlarını taşıyan belgelerin birikmesi hâlinde açılmakta ve yıl sonunda kapatılmaktadır. Süreç kapsamında, bir işlemle ilgili olarak oluşan tüm belgeler, işlemin başlangıcından sonuçlanmasına kadar tarihsel bir düzen içinde ilgileri ve ekleriyle birlikte dosyalanmaktadır [7_OD5].

Her yıl, önceki yıla ait dosya ve klasörler, ilgili birim personeli ve birim belge yöneticisi tarafından incelenmekte ve uygunluk kontrolünden geçirilmektedir. Bu sürecin

tamamlanmasının ardından işlemi biten ve eksiklikleri giderilen dosya ve klasörler, müteakip takvim yılında arşivlere devredilmektedir.

Saklanması gerek görülmeyen belgelerin imha edilmesi süreci, Ayıklama ve İmha Komisyonu tarafından yönetilmektedir. Ancak, saklama planlarında saklama süresi dolmamış veya herhangi bir hukuki sürece konu olan belgeler, ilgili süre tamamlanıncaya kadar imha edilmemektedir. Kurum arşivi veya merkezi arşivlerde yapılacak ayıklama işlemlerini müteakip, arşiv belgesi olarak değerlendirilen belgeler, Devlet Arşivleri Başkanlığı'na devredilmek üzere ayrılmaktadır. Bu süreç, Arşiv Belgesi Devir-Teslim ve Envanter Formu ile kayıt altına alınmakta ve belgelerin devredileceği tarih ve yöntemi belirlemek üzere ilgili makamlara bildirim yapılmaktadır.

Üniversite, belgelerin uzun vadeli erişimini sağlamak ve kullanım ömrünü uzatmak amacıyla dijitalleştirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu süreç, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın 07.07.2020 tarih ve 51048475-010.045902 sayılı Makam Olur'u ile yürürlüğe giren "Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar" doğrultusunda uygulanmaktadır. Arşiv belgesi niteliği taşıyan belgeler, Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın uygun görüşü alınarak dijitalleştirilmektedir. Dijitalleştirme süreci, belge yöneticisinin başkanlığında oluşturulan "Dijitalleştirme Komisyonu" tarafından yönetilmektedir. Komisyon, arşiv birimi ve ilgili birimlerden görevlendirilen personelden oluşmakta olup, dijitalleştirilecek belgelerin belirlenmesi ve sürecin planlanmasını yürütmektedir. Sık kullanılmayan ve saklama süresi sonunda imha edilmesi öngörülen belgeler dijitalleştirme işlemine tabi tutulmamaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi, temel süreçleri eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. Bu sistem, belge yönetimi, bilgi güvenliği, süreç yönetimi ve kurumsal hafızanın korunmasını sağlayarak sürdürülebilirliği desteklemektedir [8_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [7_OD5] KTO Karatay Üniversitesi Saklama Planı
- [8_OD5] Bilgi Güvenliğini Politikası

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Grafik Tasarımı Bölümü, 2013-2014 akademik yılında öğrenci kabul etmeye başlamış ve bugüne kadar toplam 172 mezun vermiştir. Son beş yılın öğrenci kabul verileri incelendiğinde, sosyo-ekonomik faktörler ve pandemi gibi nedenlerle bölüm doluluk oranlarında düzenli bir artış veya azalış yerine değişkenlik olduğu görülmektedir. 2022 akademik yılı henüz tamamlanmadığı için şu anda eğitimlerine devam eden 136 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Bu sayıya yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal programı öğrencileri de dâhildir.

Bölüm, merkezi yerleştirme sınavı kapsamında eşit ağırlık puan türü ile öğrenci kabul etmekte olup, öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini dikkate alarak alana yönelik temel yeterlilikleri kazandırmayı hedefleyen planlı bir ders programına sahiptir. Bu yapı sayesinde, grafik tasarım alanında yeterli altyapıya sahip olmayan öğrenciler de süreç içinde gerekli bilgi ve becerileri edinerek gelişim gösterebilmektedir. Eğitim programı, öğrencilerin her yarıyılta teorik ve pratik bilgilerini artırarak ilerleyen dönemlerde verilen derslerle mesleki ve akademik yetkinlik kazanmalarını sağlamayı ve onları profesyonel yaşama hazırlayarak mezun etmeyi amaçlamaktadır.

Bölüm, paydaş memnuniyetini esas alarak çeşitli anketler aracılığıyla ölçme, izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Her yıl düzenli olarak yapılan akademik personel

memnuniyet anketleri analiz edilmekte ve memnuniyet düzeyi düşük alanlara yönelik ilgili birimler ve üst yönetim tarafından iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir [9_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [9_OD5] Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

İç Paydaşları: Bölümün ve destek alınan diğer bölümlerin öğretim elemanları, bölüm öğrencileri, fakülte içi idari birimler, kütüphane, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, Bilgi İşlem Direktörlüğü, Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi.

Dış Paydaşları: Program mezunları, grafik tasarım ajans başkanları ve çalışanları, farklı üniversitelerden akademisyenler.

Programın öğretim amaçlarını belirlemek ve güncellemek amacıyla iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bölüm içi toplantılarda alınan kararlar ve yapılan düzenlemeler, bölüm başkanlığı tarafından iç paydaşlarla paylaşılmakta ve onların görüşleri alınmaktadır. İç paydaşların önerileri ve talepleri, bir sonraki bölüm toplantısında değerlendirilmekte ve böylece sürekli iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin görüş ve eleştirilerini almak amacıyla her dönem düzenlenen anketler yapılmakta, bu anketlerin sonuçları bölüm toplantılarında ele alınarak değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda da programın öğretim amaçları gözden geçirilmekte ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Bu süreç,

bölümün eğitim hedeflerinin çağın gereksinimlerine uygun şekilde revize edilmesini sağlamakta ve sektörel beklentilere cevap verecek nitelikte mezunlar yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde öğrenciler yer almaktadır. Bölüm toplantılarına öğrenci temsilcileri katılmakta ve alınan kararlarda söz hakkı bulunmaktadır [10_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [10_OD4] Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümde öğrencilerin bölümle ilgili görüşleri her akademik yılın başında gerçekleştirilen bölüm memnuniyet anketi aracılığıyla alınmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenciler herhangi bir konuya ilişkin yaşadıkları sorunları doğrudan bölüm başkanı veya diğer öğretim elemanları ile iletişime geçerek iletebilmektedir. Bu süreç, öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak değerlendirilmesini ve akademik ortamın sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır [11_OD4].

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Her sınıfın bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenci temsilcileri diğer öğrencilerden aldıkları geri bildirimleri bölüm toplantılarında bölüm başkanına iletmektedirler [12_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

[11_OD4] Bölüm Toplantı Tutanağı

[12_OD4] Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümünden mezun öğrencileri izlemek amacıyla, Prof. Dr. Çağrı Gümüş önderliğinde, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi iş birliği ile bir mezun izleme anketi hazırlanmıştır. Anket soruları, kalite ve yönetim ofisinin daha önce oluşturmuş olduğu soru havuzundan seçilerek bölüme uygun şekilde uyarlanmıştır.

Ankette, KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı Bölümünden mezun olan öğrencilerin mevcut durumlarını ve almış oldukları eğitime ilişkin değerlendirmelerini belirlemeye yönelik 16 soru yer almaktadır. Anket uygulanmadan önce, toplam 115 grafik tasarımı mezunu bireysel olarak aranmış ve aramalar sonucunda ulaşılabilen 84 mezun öğrenciye anket uygulanmıştır. Google Forms üzerinden hazırlanan anket, öğrencilere çevrimiçi olarak iletilmiş ve sonuçlar değerlendirilmiştir. KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü mezun memnuniyet anketinin soru seti, sonuçları ve değerlendirmeleri ekte yer almaktadır [13_OD4].

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün sürekli gelişimi ve mezunlarımızın mesleki yeterliliklerinin artırılması, programımızın amaç ve hedeflerine ulaşmada temel önceliklerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, mezunlarımızla iletişimimizi ve ilişkilerimizi güçlendirme çabalarımız, mezun izleme sistemimizin önemli bir parçasını oluşturur.

Mezun Toplantıları: Yapılan mezun toplantılarında, programımızın amaç ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığımızı değerlendirmek için mezunlarımızın geri bildirimlerini topluyoruz. Bu toplantılar, mezunlarımızın bölümle ilgili memnuniyet düzeylerini ölçmek ve onların sahip oldukları yeterliliklerin iş dünyasının gereksinimlerini karşılayıp karşılamadığını anlamak için hayati öneme sahiptir [14_OD4].

Anketler: Mezunlarımızın memnuniyet düzeyleri ve bölüm hedeflerimize ulaşmada onların deneyimlerini öğrenmek amacıyla düzenlediğimiz anketler, programımızın kalitesini ve etkinliğini sürekli izlememizi ve geliştirmemizi sağlar. Bu anketler sayesinde, mezunlarımızın yeterliliklerinin güncel ve gelecekteki endüstri standartlarına uygunluğunu değerlendiriyoruz.

Telefon Aramaları: Mezunlarımızla bire bir yapılan telefon görüşmeleri, onların mesleki gelişimlerini takip etmemizi ve bölümümüzün hedeflerine ulaşmada onlardan alınan geri bildirimleri doğrudan almamızı sağlar. Bu görüşmeler, bölümümüzün mezunlarının memnuniyetini ve programın amaçlarına ulaşmada etkinliğini artırmak için gerekli güncellemeleri yapmamıza olanak tanır. Bu süreçler, bölümümüzün mezunlarla iletişimimizin sürmesi ve programımızın sürekli iyileştirilmesini sağlar. Mezunlarımızın sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyleri, bizim için en önemli performans göstergelerindendir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [13_OD4] Bölüm memnuniyet anketi
- [14_OD4] Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü'nde öğrenci hareketliliği, Erasmus+ (öğrenim ve staj), Farabi ve Mevlâna gibi değişim programları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu programlar, ulusal ve uluslararası üniversiteler arasındaki akademik iş birliğini teşvik etmekte, öğrencilerin farklı üniversitelerde aldıkları derslerin ve kazandıkları akademik derecelerin tanınmasını mümkün kılmaktadır. Bologna süreci kapsamında, bölümün diğer kurumlarla öğrenci değişimini kolaylaştırmak amacıyla standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi karşılıkları belirlenmiştir (OD4). Öğrencilerin aldığı derslere ilişkin içerikler ve program yeterlilikleri düzenlenerek, hareketlilik sonrası ders ve not intibakı sistematik ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bölüm, yurtdışındaki üniversiteler ve kurumlarla iş birliği süreçlerini geliştirmeyi, akademik ve mesleki alanlarda öğrenci ve personelin uluslararası fırsatlara erişimini sağlamayı ve kültürlerarası etkileşimi artırarak eğitim kalitesini yükseltmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, üniversitenin stratejik hedeflerinden biri olan uluslararasılaşma politikaları, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Ofisi tarafından yürütülmektedir. Erasmus Ofisi, 2011 yılından itibaren tüm akademik birimlerle koordineli çalışarak öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin hareketliliğini teşvik eden bir koordinasyon merkezi olarak faaliyet göstermektedir. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından en üst düzeyde yararlanmayı hedefleyen ofis, Avrupa'daki üniversiteler ve kuruluşlarla ortak etkinliklerin sayısını ve niteliğini

artırmayı, ayrıca üniversitenin uluslararası alandaki tanınırlığını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Erasmus programına ilişkin tüm başvuru süreçleri ve kayıt-kabul koşulları, Erasmus koordinatörlüğüne bağlı web adresinde ([OD4](#)) öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci hareketliliği programlarından yararlanan öğrencilerin deneyimleri, sosyal medya ve web sitesi gibi dijital platformlar aracılığıyla paylaşılmakta ve mevcut öğrencilerin bu programlara katılımı teşvik edilmektedir. Grafik Tasarımı Bölümü, beş farklı ülkede yedi üniversite ile iş birliği yürütmektedir. 2013-2014, 2019-2020 ve 2024-2025 akademik yılları arasında altı öğrenci Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği programından faydalanmıştır. Ayrıca, bölümdeki öğretim üyeleri ve akademik personel, ders verme ve alma hareketliliği kapsamında birçok uluslararası akademik faaliyette bulunmuştur.

Akademik Yıl	Katılımcı Adı-Soyadı	Hareketlilik Türü	Ülke	Hareketlilik Yapılan Kurum
2024-2025	Betül MOMUT	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İspanya	Escuela Superior de Diseño de la Rioja
2024-2025	Ömer POLAT	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İspanya	Escuela Superior de Diseño de la Rioja
2014-2014	Feyza Nur İNCE	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata
2016-2017	Erkam AKALIN	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata
2017-2018	Erkam AKALIN	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata
2018-2019	Sena SEVGİLİ	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata
2019-2020	Furkan Kemal ÖZCAN	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata

Tablo 1. Erasmus Öğrenci Öğrenim hareketliliği

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Erasmus hareketliliğinden daha önce yararlanmış öğrenciler ile bölümde eğitimine devam eden öğrenciler bir araya getirilerek deneyim paylaşımı etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler,

öğrencilerin yurtdışı eğitim süreci hakkında doğrudan bilgi almasını ve deneyimlerini paylaşan öğrencilerden faydalanmasını sağlamaktadır. Ayrıca, ekonomik destek sağlamak amacıyla mümkün olduğunca fazla öğrenciye hibe verilerek hareketlilik sürecine katılımın artırılması hedeflenmektedir.



Fotoğraf 1. Erasmus+ Hareketliliği Yapan Öğrenci Buluşmaları

Bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kurumumuzun hazırlamış olduğu web sayfası ([OD4](#)) bulunmaktadır. Öğrenciler bu sayfadan memnuniyetlerini ve şikayetlerini bildirmekte olup bu bildirimler neticesinde geri bildirimler yapılmaktadır [15_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [15_OD4] Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüz uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır [16_OD5]. Bu bağlamda ulusal ajans tarafından Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği aylık hibe tutarları ve bu tutarların hesaplama yöntemleri de aşağıda detaylı bir şekilde verilmiştir.

Hibe Miktarları

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği aylık hibe tutarları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan.	600	750
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450	600

*Değerlendirme sonucundaki asil ve yedek aday sayısını değiştirme hakkı Erasmus Kurum Koordinatörlüğünde saklıdır.

*Hibe tutarlarında değişiklik yapma hakkı AB Komisyonunda saklıdır.

HİBE HESAPLAMA

1. İlk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresine göre hesap edilen toplam hibenin % 80 'i ödenir.
2. İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen katılım belgesi ve kesin gerçekleşen faaliyet süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılması söz konusudur.

3. Faaliyet başlamadan önce yapılacak planlamada gidilecek kurumdaki akademik takvim, öğrencilerin davet mektuplarında yer alan süreler gibi bilgi ve belgelere göre süre ve hibe konusunda üst sınır belirlenir.
4. Faaliyet tamamlandığında yurt dışında gerçekleşen fiili faaliyet süresine ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyine bakılarak öğrencinin toplam nihai hibesi yeniden hesaplanır. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihleri ve pasaportta yer alan giriş-çıkış tarihlerine göre hesaplanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [16_OD5] Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek amacıyla Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her akademik dönemin başında öğrencilere yönelik yeterlilik sınavı düzenlemektedir. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler, öğrenim hareketliliğinden yararlanma hakkı kazanmaktadır. Bu uygulama, üniversite bünyesindeki tüm öğrencilerin eşit şartlarda değerlendirilmesini sağlayarak adil bir seçim süreci yürütülmesine katkıda bulunmaktadır [17_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [17_OD4] Uluslararasılaşma ölçme değerlendirme

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Tanımlı süreçler çerçevesinde tasarımı tamamlanarak onaylanan Grafik Tasarımı öğretim programı, bölümün misyonu, amaçları ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde uygulanmaktadır. Program, sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda, eski ve yeni müfredat yapıları ayrı ayrı ele alınarak kapsamlı bir değerlendirme sürecinden geçirilmiştir.

Eski Müfredat

Grafik Tasarımı Programı'nı tercih eden öğrenciler, ilk iki yarıyılta Temel Tasarım, Desen, Perspektif ve Teknik Resim gibi uygulamaya dayalı temel alan dersleri aracılığıyla güzel sanatlar alanına hazırlanmaktadır. Bunun yanı sıra, Görsel Düşünme ve Genel Sanat Tarihi dersleri ile öğrencilerin kuramsal altyapılarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Birinci yarıyılta sunulan Bilgisayar Destekli Çizim Tekniği ve ikinci yarıyılta verilen Bilgisayar Destekli Görüntü İşleme Tekniği dersleri ile grafik tasarım alanında kullanılan temel yazılımların öğretimi sağlanmakta; öğrencilerin ileri yarıyıllarda ihtiyaç duyacakları dijital tasarım becerilerinin temelleri atılmaktadır.

Üçüncü ve dördüncü yarıyıllardan itibaren grafik tasarım alanına özgü dersler müfredata dâhil edilmektedir. Konsept Geliştirme, Sembol ve Anlam Yaratma ve Grafik Tasarım Tarihi gibi kuramsal derslerle öğrencilerin alan bilgisi artırılırken; Grafik Tasarım, Özgün Baskı, Tipografi ve İllüstrasyon gibi uygulama ağırlıklı dersler aracılığıyla tasarım üretim süreçlerine aktif katılım sağlanmaktadır. Bu dersler, öğrencilerin grafik tasarım alanındaki bilişsel, estetik ve kültürel gelişimlerini desteklemeyi hedeflemektedir.

Beşinci yarıyıldan itibaren, temel grafik tasarım derslerine ek olarak Ambalaj Tasarımı, Yazı Karakteri Tasarımı ve Layout Tasarımı gibi derslerle grafik tasarımın farklı üretim alanlarına yönelik bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır. Grafik Üretim Teknikleri, Mitoloji ve İkonografi ile Görsel Disiplinlerde Göstergibilim gibi seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda uzmanlaşmalarına ve tasarım kültürlerini derinleştirmelerine olanak tanımaktadır. Kademeli olarak yapılandırılan bu müfredat sayesinde öğrenciler, teorik ve uygulamalı bilgi ve beceriler edinerek sektörel üretim süreçlerine hazır hâle gelmektedir. Staj uygulamaları ile desteklenen program yapısı, öğrencilerin mesleki yaşama donanımlı bir şekilde geçiş yapmalarına imkân tanımaktadır. Ayrıca, lisansüstü eğitimine devam etmek isteyen öğrenciler, edindikleri akademik ve uygulamalı yeterlilikler sayesinde grafik tasarımı alanındaki akademik kurumlarda öğrenimlerine devam edebilmektedir.

Yeni Müfredat

Güncellenen Grafik Tasarımı öğretim programında öğrenciler, ilk iki yarıyıda Temel Tasarım ve Desen gibi zorunlu uygulamalı derslerle güzel sanatlar alanına hazırlanırken; Genel Ekonomi, Sosyolojiye Giriş, Psikolojiye Giriş ve Araştırma Yöntemleri gibi dersler aracılığıyla disiplinlerarası ve akademik altyapı kazanmaktadır. İkinci yarıyıda sunulan Bilgisayar Destekli Tasarım dersi ile grafik tasarım alanında kullanılan güncel yazılımlar öğretilmekte; öğrencilerin ilerleyen yarıyıllarda alacakları derslere yönelik dijital tasarım yetkinlikleri geliştirilmektedir.

Üçüncü ve dördüncü yarıyıllardan itibaren grafik tasarım alanına özgü dersler programa dâhil edilmekte; Konsept Geliştirme, Grafik Tasarım Tarihi ve Tasarım Analizi gibi kuramsal derslerle alan bilgisi pekiştirilirken, Tasarım Stüdyosu, Tipografi ve İllüstrasyon gibi uygulama ağırlıklı derslerle öğrencilerin yaratıcı düşünme, tasarım geliştirme ve uygulama becerileri

desteklenmektedir. Programda yer alan Mesleki İngilizce dersleri aracılığıyla öğrencilerin Avrupa Dil Portfolyosu B1 düzeyinde yabancı dil yeterliliği kazanmaları hedeflenmektedir.

Beşinci yarıyıldan itibaren temel alan dersi olan Tasarım Stüdyosu devam etmekte; Ambalaj Tasarımı, Özgün Baskı ve Yayın Tasarımı gibi derslerle grafik tasarımın farklı uzmanlık alanları programa entegre edilmektedir. Aynı zamanda seçmeli ders sayısının artırılmasıyla öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda uzmanlaşmaları ya da yeni tasarım alanlarını keşfetmeleri teşvik edilmektedir. Program yapısı, öğrencilerin grafik tasarım alanındaki bilgi ve becerilerini kademeli olarak artırmalarına olanak tanıyarak, sektörde karşılaşılabilecekleri tasarım ve üretim süreçlerine ilişkin deneyim kazanmalarını sağlamaktadır. Staj uygulamaları ile desteklenen bu yapı, öğrencilerin mesleğe hazır bireyler olarak mezun olmalarına katkı sunmaktadır. Lisansüstü eğitim hedefleyen öğrenciler ise edindikleri yeterlilikler sayesinde grafik tasarımı alanındaki akademik programlara uyum sağlayabilmektedir.

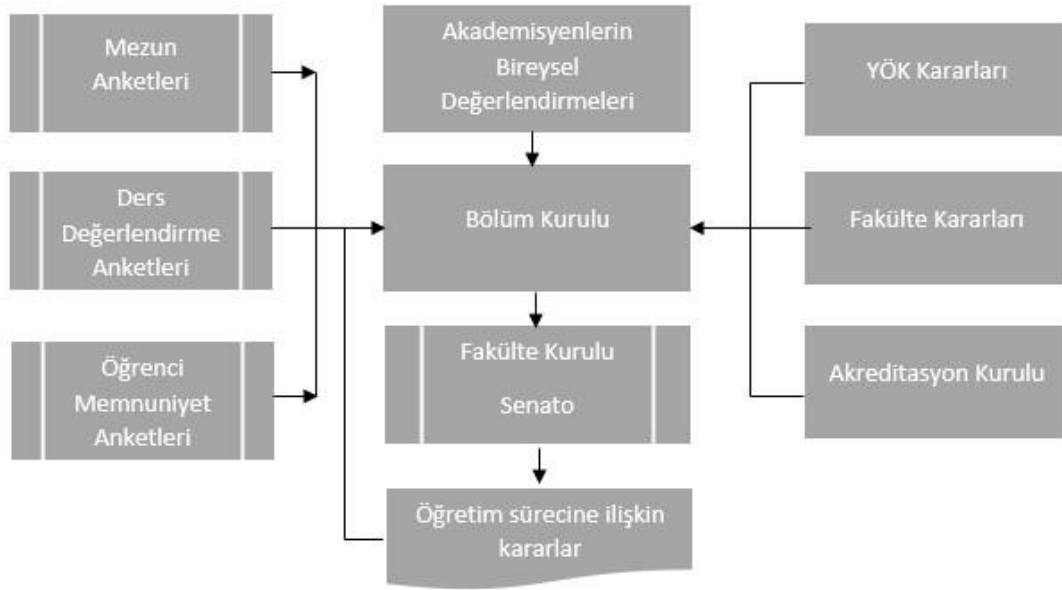
Ders İzleme ve Değerlendirme Süreçleri

Grafik Tasarımı öğretim programının öngörülen şekilde uygulanabilmesi amacıyla her ders için ayrıntılı ders izlenceleri hazırlanmaktadır. Ders izlencelerinde dersin adı, kodu, yarıyılı, verilmiş biçimi, sorumlu öğretim elemanı, öğrenme çıktıları, değerlendirme ölçütleri, ön koşul bilgileri, kaynak listesi, haftalık ders içerikleri ve AKTS iş yükü tabloları yer almaktadır. İlgili ders izlenceleri, her akademik dönem başında öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilerle paylaşılmakta ve üniversitenin bilgi paketi sistemi üzerinden erişime sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim sürecinin etkinliğini artırmak amacıyla Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından geliştirilen ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Öğrenciler, her akademik dönem sonunda notlarını görmeden dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirmektedir. Anket sonuçları dekanlığa iletilmekte ve ilgili öğretim elemanlarına geri bildirim olarak sunulmaktadır. Değerlendirme sonuçlarının 100 üzerinden 80 ve altına düşmesi durumunda, bölüm kurulu tarafından eksiklikler tespit edilerek öğretim elemanına iyileştirme önerileri sunulmakta; öğretim elemanı bu geri bildirimleri ders izlencesine yansıtarak müfredatta gerekli güncellemeleri gerçekleştirmektedir. İlgili iyileştirme süreçleri sonraki dönemlerde izlenerek değerlendirilmektedir.

Bölüm bünyesinde yürütülen tüm değerlendirme ve analiz çalışmaları; bölüm kurulu, danışma kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversitenin yetkili karar organlarında görüşülmekte ve bu doğrultuda sürekli iyileştirme faaliyetleri sistematik bir şekilde sürdürülmektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.



Şekil 6: Yönetim Sistemi

Program çıktıları doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürekli olarak geliştirilmesini sağlamak amacıyla bölüm bünyesinde tanımlı bir karar alma ve uygulama süreci işletilmektedir. Öğretim sürecine ilişkin alınması planlanan kararlar öncelikle bölüm kurulunda görüşülmekte, uygun bulunması halinde fakülte kurulunun değerlendirmesine sunulmaktadır. Fakülte kurulunda kabul edilen kararlar, senato gündemine taşınmakta ve senato tarafından onaylanmasının ardından yürürlüğe girerek öğretim sürecine dâhil edilmektedir.

Söz konusu karar alma mekanizmasında, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ile ilgili akreditasyon kuruluşlarının belirlediği ölçütler belirleyici bir çerçeve oluşturmaktadır. Bununla birlikte, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler de sürece dâhil edilerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması ve sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda programını şekillendirerek öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Program, öğrencilere TYYÇ tarafından belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, ders içerikleri ve müfredat, öğrencilerin alanlarında gerekli donanımına sahip olmalarını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Programın öğrenme çıktıları, TYYÇ'nin belirlediği yeterliliklerle uyumlu olarak belirlenmiş olup, öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılı olabilmeleri için gereken bilgi ve becerileri yansıtmaktadır. Değerlendirme süreçleri, öğrencilerin yeterliliklerini objektif bir şekilde ölçmek ve analiz etmek amacıyla TYYÇ'nin belirlediği prensiplere uygun olarak yürütülmekte ve sürekli güncellenmektedir.

- Uzaktan-karma program tasarımı, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Yedinci ve sekizinci yarıyıllarda, öğrencilerin birer adet Fakülte Seçmeli dersi alması gerekmektedir. Fakülte Seçmeli dersleri, öğrencilerin Fakülte Seçmeli Ders Havuzundan ilgi ve ihtiyaçlarına uygun bir dersi seçerek tamamlamalarını sağlamaktadır. Grafik Tasarımı Bölümü, bu ders havuzuna dört farklı fakülte seçmeli dersi ile katkıda bulunarak öğrencilere geniş bir seçim yelpazesi sunmaktadır. Dersler şu şekildedir: 99801005 Tasarım Teori ve Araştırmaları, 99801006 Kurumsal Kimlik Tasarımı, 99801007 Sanat Felsefesi, 99801008 Marka Yaratma

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımı nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü'nün iç paydaşları; bölüm ve destek alınan diğer bölümlerin öğretim elemanları, bölüm öğrencileri, fakülte içi idari birimler, kütüphane, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, Bilgi İşlem Direktörlüğü, Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi

birimlerden oluşmaktadır. Dış paydaşları ise program mezunları, grafik tasarım ajanslarının yöneticileri ve çalışanları ile farklı üniversitelerden akademisyenlerdir.

Programın öğretim amaçlarını belirlemek ve güncellemek amacıyla iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bölüm içi toplantılarda alınan kararlar ve yapılan düzenlemeler, bölüm başkanlığı tarafından iç paydaşlarla paylaşmakta ve onların görüşleri alınmaktadır. İç paydaşların önerileri ve talepleri, bir sonraki bölüm toplantısında değerlendirilerek, iç paydaşlarla sürekli bir iletişim ağı oluşturulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin görüş ve eleştirilerini almak amacıyla her dönem düzenlenen anketler yapılmakta, bu anketlerin sonuçları bölüm toplantılarında ele alınarak değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir.

Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda da programın öğretim amaçları gözden geçirilmekte ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Bu süreç, bölümün eğitim hedeflerinin çağın gereksinimlerine uygun şekilde revize edilmesini sağlamakta ve sektörel beklentilere cevap verecek nitelikte mezunlar yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Grafik Tasarımı Bölümünün iç, dış paydaşları ve kurulları aşağıdaki gibidir:

Yönetim Kurulu

No	Unvan Temsilciliği	Temsilci
No	Dekan	Prof. Dr. Mustafa KINIK (Dekan V.)
01	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mustafa ALTUNOK
02	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Özlem TEKDEMİR DÖKEROĞLU
03	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Çağrı GÜMÜŞ
04	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Eda SEZERER ALBAYRAK
05	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Huri Deniz KARCI
06	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Halil SEVİM

Fakülte Kurulu

No	Unvan Temsilciliği	Temsilci
01	Dekan	Prof. Dr. Mustafa KINIK (Dekan V.)
02	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mustafa ALTUNOK
03	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Özlem TEKDEMİR DÖKEROĞLU
04	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Atilla ÖZÜTOK
05	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Çağrı GÜMÜŞ (Grafik Tasarım Bölüm Başkanı)
07	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Eda SEZERER ALBAYRAK
08	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Huri Deniz KARCI
09	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAŞ (İç Mimarlık Bölüm Başkanı)
10	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Betül HATİPOĞLU ŞAHİN (Mimarlık Bölüm Başkan V.)
11	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR (Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Başkanı)
12	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Halil SEVİM (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

Bölüm Kurulu

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Prof. Dr.	Çağrı Gümüş	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkanı
02	Dr Öğr. Üyesi	Mehmet Işık	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkan Yardımcısı
03	Prof. Dr.	Özlem Tekdemir Dökeroğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
04	Dr Öğr. Üyesi	Hülya Karoğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
05	Öğr. Gör.	Ahunur Büyükçakılcı	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
06		Talha Büyükçakılcı	KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı Bölümü	Öğrenci

Danışma Kurulu /İç ve Dış Paydaşlar

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Prof. Dr.	Çağrı Gümüş	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkanı
02	Dr Öğr. Üyesi	Mehmet Işık	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkan Yardımcısı
03	Prof. Dr.	Özlem Tekdemir Dökeroğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
04	Dr Öğr. Üyesi	Hülya Karoğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
05	Öğr. Gör.	Ahunur Büyükçakılcı	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
06	Prof. Dr.	Uğur Atan	Selçuk Üniversitesi	Öğretim Üyesi
07	Prof. Dr.	Eylem Tataroğlu	Başkent Üniversitesi	Öğretim Üyesi
08		Sibel Çelik Sözer	İdekaf	Ajans Başkanı
09		Zinnur Vapur	Zinnur Vapur İletişim Danışmanlığı	Ajans Başkanı/ Avrupa Birliği İletişim ve Görünürlük Uzmanı
10		Yavuz Selim Doğan	Marker Lines	Ajans Başkanı
11		Levent Dikeç	Carnavale	Ajans Başkanı
12		Tuğrul Uz	Uzeller Matbaa	Matbaa Sahibi
13		Merve Büyükmumcu	Freelance	Pazarlama İletişimi Uzmanı
14	Arş. Gör.	Furkan Terzi	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Araştırma Görevlisi/Mezun
15	Arş. Gör.	Talha Akçay	Nişantaşı Üniversitesi	Araştırma Görevlisi/ Mezun
16		Hande Taş	Sosyal İnovasyon Ajansı	Grafik Tasarımcı/Mezun
17		Türkan Han	Marker Lines	Grafik Tasarımcı/Mezun

18		Rana Nur Baysal	Freelance	Grafik Tasarımcı/Mezun
19		E. Beyza İstanbul	Freelance	Grafik Tasarımcı/Mezun
20		S. Kübra Örül	Freelance	Grafik Tasarımcı/Mezun
21		Zeynep Ünsal	Freelance	Grafik Tasarımcı/Mezun
22		Neslihan Uyar	Freelance	Grafik Tasarımcı/Mezun
23		Bilgehan Uçmaz	KTO Karatay Üniversitesi	Öğrenci
24		Elif Umutlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğrenci
25		Sinem Sude Bakırcı	KTO Karatay Üniversitesi	Öğrenci
26		Selin Özen	KTO Karatay Üniversitesi	Öğrenci

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve gerekli görüldüğünde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirme çalışmaları, programın güncel ihtiyaçlara ve akademik standartlara uygun olmasını sağlamakta, süreçlerin etkinliğini artırmaktadır. Ayrıca, izleme ve değerlendirme raporları düzenli olarak hazırlanarak süreçlerin güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir ([OD5](#)).

Paydaşlardan gelen geri bildirimler, süreçlerin iyileştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim toplanmakta ve bu veriler, sürecin geliştirilmesi için rehber niteliğinde değerlendirilmektedir. Ayrıca, mezun izleme ve istihdam verileri düzenli olarak takip edilmekte ve analiz edilerek programın etkililiği ile mezunların iş piyasasındaki rekabet gücü

değerlendirilmektedir. Bu süreçlerin bütünleşik şekilde yürütülmesi sayesinde, program tasarımı ve onay süreçleri sürekli olarak izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, öğrencilerin güncel bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamak amacıyla ders programlarını düzenli olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Bu süreçte, sektör eğilimleri ve piyasa ihtiyaçları yakından takip edilerek eğitim programlarının iş dünyasının gereksinimlerine uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda, mezunlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek onların iş dünyasındaki deneyimleri dikkate alınmakta, öğretim elemanları ve sektör uzmanlarının katkılarıyla ders içerikleri gözden geçirilerek güncellenmektedir. Teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve kurum içi değerlendirme süreçleri de ders programlarının güncellenmesinde önemli bir rol oynamakta, bu sayede öğrencilerimizin en güncel bilgi ve becerilerle mezun olmaları hedeflenmektedir ([OD5](#)).

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Programların güncellenmesinde sektör ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler, öğrenci geri bildirimleri, akademik ve sektörel danışma, ulusal ve uluslararası standartlar ile işgücü piyasası araştırmaları önemli bir rol oynamaktadır. Bu kriterlerin dikkate alınması, eğitim programlarının güncelliğini ve etkinliğini koruyarak öğrencilerin gelecekteki kariyer hedeflerine uygun bir donanımına sahip olmalarını sağlamaktadır ([OD5](#)).

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretimin sürekli gelişimini sağlamak amacıyla yapılması planlanan müfredat değişiklikleri öncelikle bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bu süreçte, iç ve dış paydaşların görüşleri anketler ve toplantılar aracılığıyla alınarak değerlendirmeye dâhil edilmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda bir rapor hazırlanırken, aynı

zamanda Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve ilgili akreditasyon kurumlarının müfredat iyileştirmesine ilişkin değerlendirmeleri de dikkate alınmaktadır.

Hazırlanan rapor ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda müfredat iyileştirme çalışmaları bölüm kurulu tarafından gerçekleştirilmekte ve oluşturulan yeni müfredat fakülte kuruluna sunulmaktadır. Fakülte kurulunda yapılan incelemeler sonrasında müfredat, fakülte sekreteri aracılığıyla eğitim komisyonuna iletilmektedir. Eğitim komisyonunda yapılan değerlendirmeler neticesinde belirlenen önerilere göre bölüm kurulu tarafından gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra müfredat tekrar fakülte kuruluna gönderilmektedir. Fakülte kurulundan onay alındıktan sonra senatoya sunulan müfredatın nihai karar süreci tamamlanmakta ve onaylanan müfredat, Öğrenci İşleri birimine iletilerek yürürlüğe girmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programın ders dağılımı, öğrencilere dengeli ve kapsamlı bir eğitim deneyimi sunmayı hedefleyen belirli ilke ve yöntemler doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu kapsamda, temel bilgi ve becerilerin kazandırılması öncelikli olarak ele alınmakta olup, Temel Tasarım, Desen ve Bilgisayar Destekli Tasarım gibi alan dersleri öğrencilerin programa hazırlanmalarını sağlamak amacıyla ilk iki dönemde tamamlanmaktadır. Aynı zamanda, program öğrencilerin belirli uzmanlık alanlarında derinlemesine bilgi ve beceri kazanmasını hedefleyerek, ileri düzey dersler aracılığıyla akademik ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeye odaklanmaktadır. Teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesine büyük önem verilen program kapsamında, laboratuvar çalışmaları, stajlar ve proje tabanlı öğrenme gibi uygulamalı deneyimler sunulmaktadır. Bu süreçler, öğrencilerin gerçek dünya problemlerine yönelik çözüm üretme yetkinliklerini

geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, program hızla değişen teknoloji ve sektör eğilimlerine uyum sağlayabilmek adına düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Tüm bu ilke ve yöntemler bir araya getirildiğinde, programın ders dağılım dengesi korunmakta ve öğrencilere geniş bir yelpazede bilgi ve becerileri kazandıran kapsamlı bir eğitim sunulmaktadır (OD4).

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bu amaçla, ders bilgi paketlerinde (OD4) şu önlemler alınmaktadır:

Ders içeriklerinin belirlenmesi sürecinde, her dersin kapsamı detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Bu içerik, dersin hedefleri, içeriği, ön koşulları, kullanılacak ders materyalleri ve değerlendirme yöntemleri gibi unsurları içermektedir. Böylece öğrenciler, dersin kapsamı ve kendilerinden beklenen performans hakkında net bir bilgiye sahip olmaktadır. Ders bilgi paketlerinde, her ders için ayrılan toplam saatler açıkça belirtilmekte ve bu süreler, ders içeriğinin dengeli bir şekilde işlenmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Temel konulara yeterli zaman ayrılarak öğrencilerin konuları derinlemesine öğrenmeleri ve uygulama yapmaları desteklenmektedir. Ayrıca, öğrencilere geniş bir konu yelpazesi sunan ders seçenekleri, onların ilgi alanlarına ve yeteneklerine uygun dersleri seçerek kendi eğitim yolculuklarını şekillendirmelerine olanak tanımaktadır. Dersler arasında koordinasyon sağlanarak öğrencilerin aynı dönemde aldıkları derslerin birbirini tamamlaması ve öğrenme sürecine katkıda bulunması hedeflenmektedir. Dersler arası uyum sayesinde öğrencilerin eğitim sürecinde bütüncül bir deneyim yaşamaları sağlanmakta ve akademik gelişimleri desteklenmektedir. Tüm bu önlemler, ders bilgi paketlerinin dengeli bir şekilde oluşturulmasına katkıda bulunarak öğrencilere kapsamlı ve etkili bir eğitim sunmaktadır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Programın ders dağılımına ilişkin kararlar, bölüm, fakülte ve üniversite eğitim komisyonları tarafından alınmaktadır. Bu komisyonlar, programın öğretim planını oluşturmak ve güncellemek amacıyla düzenli olarak bir araya gelmektedir. Eğitim komisyonları, akademik

standartların korunmasını sağlamak, ders içeriklerini güncellemek ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim sunmak için çalışmalar yürütmektedir. Programın ders dağılımı ile ilgili alınan kararlar, senato tarafından onaylanarak belgelendirilmekte ve ilgili taraflara duyurulmaktadır. Eğitim komisyonu kararları, senato kararları ve diğer ilgili belgeler, programın ders içeriği, dağılımı ve akademik yapısına ilişkin süreçlerin açıklanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu belgeler, derslerin nasıl planlandığını ve uygulamaya geçirildiğini belgeleyerek akademik süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte ve gerekli görüldüğünde iyileştirme adımları atılmaktadır. Bu sürecin etkin bir şekilde yürütülmesi için çeşitli izleme ve değerlendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Ders dağılımı, derslerin içeriği, saat dağılımı ve öğrenci başarısı gibi göstergeler doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte, bu süreçlerin sonuçlarına göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Öğrencilerden alınan geri bildirimler, ders dağılımının etkinliği ve uygunluğu açısından önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri, derslerin zorluk derecesi, içeriği ve saat dağılımı gibi unsurları değerlendirmekte ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Mezun izleme ve istihdam verileri, programın etkinliği hakkında önemli bir gösterge olarak değerlendirilmekte ve mezunların kariyer başarıları ders dağılımının ne ölçüde etkili olduğunu ortaya koymaktadır.

Ayrıca, akademik danışma kurulları ve sektör paydaşları ders dağılımını düzenli olarak değerlendirmekte, içerik ve uygulamalar konusunda önerilerde bulunmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda oluşturulan iyileştirme planları, ders içeriklerinde, saat dağılımında veya öğretim yöntemlerinde güncellemeler yapılmasını sağlamaktadır. İzleme ve iyileştirme süreçlerine ilişkin tüm belgeler ve raporlar düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Tüm bu süreçler bir araya geldiğinde, programın ders dağılımının düzenli olarak izlendiği ve gerektiğinde iyileştirildiği açıkça ortaya konmaktadır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl

değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu paydaşlardan gelen geri bildirimler, genellikle çeşitli yöntemlerle toplanır ve değerlendirilir:

Programın gelişimini sağlamak amacıyla öğrenciler ve öğretim elemanları için düzenli olarak anketler ve geri bildirim formları uygulanmaktadır. Bu anketler, ders içeriği, öğretim yöntemleri ve öğrenci destek hizmetleri gibi çeşitli konuları kapsayarak programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek için kullanılmaktadır. Öğrenci ve akademik kadrodan alınan geri bildirimler, programın güncellenmesi sürecinde önemli bir rol oynamaktadır.

Mezun izleme çalışmaları, programın etkinliği ve mezuniyet sonrası kariyer başarısı hakkında önemli veriler sunmaktadır. Mezunların iş bulma oranları, kazandıkları yetkinlikler, işveren memnuniyeti ve kariyer başarıları gibi konular değerlendirilerek programın sektörel beklentilere ne ölçüde yanıt verdiği analiz edilmektedir. Staj programları ise öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmelerine olanak tanırken, sektörün program hakkındaki görüş ve taleplerini anlamak için önemli bir kaynak oluşturmaktadır.

Ayrıca, öğrenci ve öğretim elemanlarıyla yapılan bireysel görüşmeler ve toplantılar, programın güçlü ve zayıf yönlerini daha ayrıntılı bir şekilde değerlendirmeye olanak tanımaktadır. Bu tür etkileşimler, eğitim sürecinin verimliliğini artırmak için kritik bilgiler sağlamaktadır. Geri bildirim kaynaklarının bir araya getirilerek analiz edilmesiyle, programın güçlü yönleri korunurken iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmekte ve sürekli güncellenen bir yapı oluşturulmaktadır. Bu süreç, programın öğrenci ve sektör ihtiyaçlarına daha iyi uyum sağlaması açısından büyük önem taşımaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki, bir eğitim programının amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayan temel unsurlardan biridir. Program çıktıları, eğitim programının başarıyla tamamlanmasının ardından öğrencilerin edinmesi beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade ederken; ders kazanımları, belirli bir dersin sonunda öğrencilerin kazanması öngörülen öğrenme düzeylerini ve yeterlilikleri tanımlamaktadır.

Bu iki yapı arasındaki ilişki, sistematik ve bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde kurulmaktadır. Öncelikle, eğitim programının genel amaçları ve hedefleri doğrultusunda program çıktıları belirlenmekte olup, bu çıktılar kurumun misyonu ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Program çıktıları, mezunların sahip olması beklenen genel bilgi, beceri ve yetkinliklerin açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmasını kapsamaktadır.

Program çıktıları temel alınarak her ders için ders kazanımları oluşturulmaktadır. Ders kazanımları, ilgili dersin içeriği ve amaçları doğrultusunda öğrencilerin ders sonunda hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanacaklarını ortaya koymakta ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak biçimde tasarlanmaktadır.

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme süreci, ders içeriklerinin ve öğretim faaliyetlerinin programın genel hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda dersler, belirlenen ders kazanımlarına ulaşmayı destekleyecek biçimde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğretim ve değerlendirme süreçleri ise öğrencilerin ders kazanımlarını hangi düzeyde gerçekleştirdiklerini ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmaktadır.

Söz konusu süreç, eğitim programlarının etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program çıktıları ve ders kazanımları gözden geçirilmekte, ortaya çıkan ihtiyaç ve gereksinimler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılarak sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüz, öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale gelmesi için herhangi bir faaliyet yapmamaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde ders veren öğretim üyeleri ve elemanları görev aldıkları her ders için düzenli olarak dönem başında dersin içeriği ve amacına uygun ders kazanımları ve bu kazanımlarla uyumlu olarak program çıktıları belirlemektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ders bilgi paketleri kapsamında her dersin ayrıntılarında belirtilmektedir [18_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [18_OD5] Tasarım Stüdyo I Dersi Ayrıntıları

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), yükseköğretimde derslerin, programların ve öğrencilerin değerlendirilmesi için standart bir yapı sunarak, farklı ülkelerde veya kurumlarda alınan kredilerin tanınmasını kolaylaştırmaktadır. AKTS, öğrencilere esnek bir eğitim süreci sağlarken, derslerin karşılaştırılabilirliğini artırmakta ve akademik hareketliliği teşvik etmektedir. AKTS Ders Bilgi Paketleri (DBP'ler), derslerin içeriği, hedefleri, öğrenme çıktıları,

öğretim yöntemleri, değerlendirme süreçleri ve program kazanımlarıyla uyumu gibi temel bilgileri içeren belgelerden oluşmaktadır. Bu bilgi paketleri, Bologna süreci kapsamında düzenlenmekte olup, şeffaf bir eğitim modeli oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Grafik Tasarımı Bölümü'ne ait ders bilgi paketlerine ([OD3](#)) erişim sağlanabilmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümümüzün tanımlı süreçleri yoktur.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin katılımı iç paydaş toplantılarında görüşülmektedir. Bu toplantılardan elde edilen bilgiler doğrultusunda geri bildirimler yapılmaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin katılımı iç paydaş toplantılarında görüşülmektedir. Bu toplantılardan elde edilen bilgiler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır [19_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

		Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

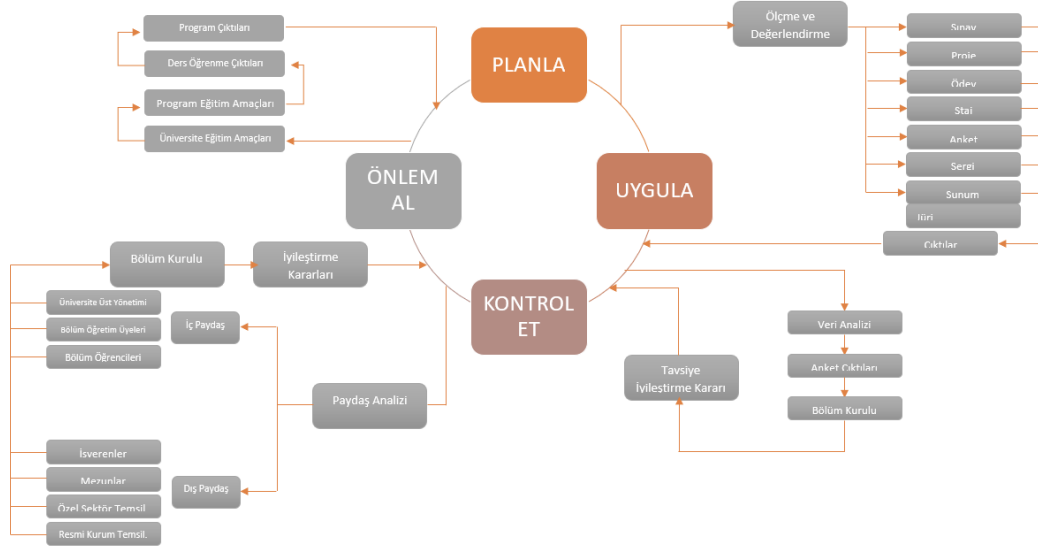
- [19_OD3] Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

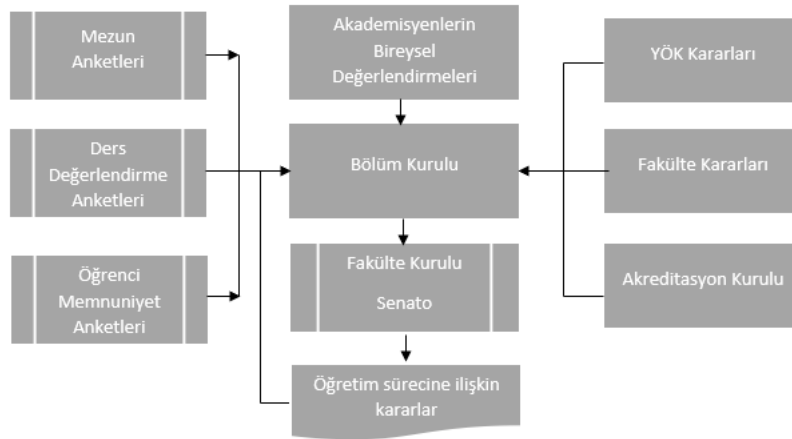
Grafik Tasarım Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile üniversite yönergeleri ve yönetmelikleri çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm başkanı, eğitim-öğretim süreçlerinin yanı sıra araştırmaların, akademik ve idari faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca, kaynakların etkili kullanılması, öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki koordinasyonun sağlanması gibi yönetsel görevleri yerine getirmektedir.

Bölümde sürekli iyileştirme süreçleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçte, programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları belirlenmekte, öğrenci değerlendirmeleri, projeler, sergiler ve memnuniyet anketleri ile elde edilen veriler analiz edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda bölüm kurulu tarafından iyileştirme kararları alınarak uygulanmakta ve iç-dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda sürekli güncellenmektedir. Bu yaklaşım, programın dinamik yapısını korumasına ve öğrencilerin değişen sektör ihtiyaçlarına uyum sağlamasına katkı sunmaktadır.



Fotoğraf 2. PUKÖ Döngüsü

Bölüm içerisinde yapılan tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte paydaş analizleri büyük önem taşımaktadır. Paydaş geri bildirimleri düzenli periyotlarda alınmakta olup gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.



- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu şu şekildedir:

Misyon: Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkenin gelişimine katkı sağlamak ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır.

Vizyon: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktır. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurulan mekanizma ve bu mekanizmanın işleyiş örnekleri şu şekilde açıklanabilir:

Müfredat değişiklikleri, eğitim ve öğretimin sürekli gelişimini sağlamak amacıyla sistematik bir süreç içerisinde ele alınmaktadır. Öncelikle, yapılması planlanan değişiklikler bölüm kurulunda görüşülerek değerlendirilmektedir. Ardından, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak anketler ve toplantılar aracılığıyla kapsamlı bir değerlendirme yapılmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda bir rapor hazırlanmakta ve bu süreçte YÖK ve akreditasyon kuruluşlarının müfredat iyileştirme kriterleri de dikkate alınmaktadır. Hazırlanan rapor ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda, gerekli düzenlemeler bölüm kurulu tarafından yapılmaktadır.

Güncellenen müfredat, fakülte kuruluna sunularak burada detaylı bir incelemeden geçmektedir. Fakülte sekreteri tarafından eğitim komisyonuna iletilen müfredat, komisyon tarafından değerlendirilerek öneriler sunulmakta ve bölüm kurulu bu öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Son olarak, revize edilen müfredat tekrar fakülte kuruluna iletilmekte, oradan senatoya sevk edilerek resmi onay alınmaktadır. Onay sürecinin tamamlanmasının ardından müfredat, öğrenci işlerine iletilerek yürürlüğe girmektedir. Bu yapı, müfredatın güncel akademik ve sektörel gereksinimlere uygun şekilde düzenlenmesini sağlamaktadır.

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Grafik Tasarımı öğretim programının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla ders izlenceleri, ders değerlendirme anketleri, dinamik iyileştirme çalışmaları ve karar alma süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Ders izlenceleri, her dönemin başında oluşturularak öğrencilere sunulmakta olup, dersin adı, kodu, yarıyılı, öğretim elemanı bilgileri, program ve

öğrenim çıktıları, değerlendirme kriterleri ve AKTS çalışma yükü gibi detayları içermektedir. Bu sayede öğrenciler, ders kapsamı ve beklentileri hakkında önceden bilgi sahibi olabilmektedirler. Ayrıca, derslerin etkinliğini değerlendirmek için her dönem sonunda öğrenciler tarafından ders değerlendirme anketleri doldurulmakta ve bu anketler, öğretim elemanları ve ders içeriklerinin geliştirilmesine yönelik önemli geri bildirimler sağlamaktadır. Dekanlığa iletilen bu sonuçlar, ilgili ders sorumlularına iletilerek eksikliklerin belirlenmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Bölümün eğitim-öğretim süreci, kaliteyi sürekli olarak artırmaya yönelik dinamik iyileştirme çalışmaları ile desteklenmektedir. Bölüm kurulu, danışma kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite içindeki karar organları, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapmakta ve bu süreçte paydaş görüşlerine önem verilmektedir. Öğretim sürecine ilişkin kararlar, bölüm kurulunda tartışıldıktan sonra fakülte kuruluna, ardından senatoya sunularak resmi onay sürecinden geçmektedir. Bu karar alma mekanizması, YÖK ve akreditasyon kurulları tarafından belirlenen değerlendirme kriterleri ile desteklenmekte ve iç-dış paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillendirilmektedir. Tüm bu süreçler, eğitim kalitesinin korunmasını ve program çıktılarının öğrenciler tarafından en verimli şekilde edinilmesini sağlamaktadır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı programının sürekli iyileştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda program hakkında çeşitli değerlendirmeler yapılmış ve öneriler alınmıştır. Mevcut öğrencilere ve mezunlara yönelik anketler düzenlenerek, geri bildirimler toplanmış ve analiz edilmiştir. Bu anket sonuçları, müfredatın güncellenmesi sürecinde dikkate alınarak, 2022-2023 öğretim yılından itibaren geçerli olacak şekilde yeni bir müfredat hazırlanmıştır. Bu güncellenmiş müfredat, grafik tasarım üretim alanlarının gelişen ve yenilenen dinamiklerine daha iyi uyum sağlamayı hedeflemektedir.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik taleplerini karşılamak amacıyla söyleşiler, çalıştaylar, sosyal etkinlikler ve geziler gibi faaliyetler artırılmıştır. Ayrıca, ders saatlerinde ve ders dışı çalışma süreçlerinde kullanılan fiziksel mekanlar ve teknik donanımlar düzenli olarak kontrol edilerek eksiklikler giderilmiş ve teknik sorunlar çözüme kavuşturulmuştur. Pandemi

sürecinde ise uzaktan eğitime geçiş sağlanmış, atölye düzenlemeleri gerçekleştirilmiş ve derslerin UZEM üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli teknik altyapı desteklenmiştir. Tüm bu düzenlemeler, programın sürekli gelişimini sağlamak ve öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunmak amacıyla hayata geçirilmiştir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı bölümü, yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşları bilgilendirme konusunda şu uygulamalara sahiptir:

1. Bölüm, eğitim ve öğretime ilişkin olarak öğrenciyi merkeze alan sürekli iyileştirmeye yönelik bir yönetim sistemi benimsemektedir. Bu sistem, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda işletilmektedir.
2. İç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak toplantılar yapılarak, bu toplantılardan çıkan sonuçlar sürdürülebilir iyileştirmeler adına uygulanmaya çalışılmaktadır.
3. Sergi, workshop, söyleşi, gezi gibi etkinlikler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler doğrultusunda hem program ve öğretim çıktıları hem de müfredatla ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu yaklaşım, bölümün iç ve dış paydaşlarını sürekli iyileştirme sürecine dahil etmeyi ve onların geri bildirimlerini aktif olarak kullanmayı amaçlamaktadır [20_OD5].

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Programın amaçlarına ulaşma sürecinde öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu amaçla yapılan öğrenci memnuniyet anketleri [13_OD5], programın güncelliğini ve çağdaş eğitim modeline uygunluğunu değerlendirmek için önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Anket sonuçları genel olarak öğrencilerin programdan memnun olduğunu gösterse de, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliğini de ortaya koymuştur. Özellikle sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, sektörle daha fazla etkileşim sağlanması ve mesleki gelişimi destekleyen etkinliklerin düzenlenmesi yönünde talepler alınmıştır.

Bu doğrultuda, "Sürdürülebilir Tasarım", "Türkiye’de Çizgi Roman" ve "İki ve Üç Boyutlu Hareketli Görüntü Tasarımı" gibi konulara odaklanan üç söyleşi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca,

öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla "Dijital İllüstrasyon" ve "Transmedya Hikayeciliği" konularında atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Öğrencilerin sektörel gelişmeleri takip edebilmelerini sağlamak ve mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla müfredatta revizyon yapılmış, ders içerikleri güncellenmiş ve programa yeni dersler eklenmiştir. Yapılan bu güncellemeler, öğrencilerin beklentilerine daha iyi yanıt verebilmek ve mezuniyet sonrası mesleki başarılarını artırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [20_OD5] Bölüm iç ve dış paydaşları
- [13_OD5] Bölüm Memnuniyet Anketi

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Grafik Tasarım Bölümü'nün eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, belirli bir organizasyonel yapı ve iş akışı çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile üniversitenin ilgili yönerge ve yönetmelikleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren bölümün yönetimi, Fakülte Dekanı tarafından atanan Bölüm Başkanı tarafından sağlanmaktadır. Bölüm Başkanı, eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli ve verimli yürütülmesini sağlamak, akademik ve idari kararların uygulanmasını koordine etmek ve kaynakları etkin kullanmakla yükümlüdür. Bu süreçlerde kurullar, koordinatörler ve öğretim üyeleriyle iş birliği içinde çalışarak bölüm faaliyetlerini yönetmektedir. Bölüm içinde alınan akademik ve idari kararlar, bölüm kurulunun görüş ve katkılarıyla şekillenir. Bölüm Başkanı, Fakülte Kurulu'nda bölümü temsil ederek alınan kararların üst yönetimle paylaşılmasını sağlar [21_OD5].

Eğitim-öğretim süreçleri, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda sürekli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmektedir. İç paydaşlar arasında akademisyenler, öğrenciler ve fakülte yönetimi yer alırken, dış paydaşlar arasında sektör temsilcileri, mezunlar ve ilgili meslek kuruluşları bulunmaktadır. Periyodik olarak düzenlenen toplantılar ve yapılan analizler sonucunda belirlenen iyileştirme alanları, sürdürülebilir gelişim hedefleri doğrultusunda uygulanmaktadır. Fakülte Kurulu ve Senato'ya sunulan eğitim-öğretim kararları, program çıktıları, öğrenim hedefleri ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak değerlendirilir ve resmi süreçler tamamlanarak yürürlüğe konulur. Bu yapı sayesinde, Grafik Tasarım Bölümü, eğitim kalitesini artırmayı ve çağın gereksinimlerine uygun bir öğretim modeli sunmayı amaçlamaktadır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla vize ve final sınavları uygulanmaktadır. Teorik derslerde genellikle çoktan seçmeli veya klasik yazılı sınavlar tercih edilirken, uygulama ağırlıklı derslerde proje değerlendirme yöntemleri ile yazılı sınavlar bir arada kullanılmaktadır. Teorik derslerin sınavları, belirlenen cevap anahtarına göre dersi veren akademisyen tarafından değerlendirilirken, uygulamalı derslerin final değerlendirmeleri jüri tarafından yapılmaktadır.

Uygulamalı derslerde verilen projeleri değerlendiren jüri komisyonu, dersi veren akademisyen, program akademisyenleri, destek veren diğer bölümlerden akademisyenler ve grafik tasarım sektöründen en az bir temsilcinin katılımıyla oluşturulmaktadır. Öğrenciler jüri değerlendirmelerinde her dersin içeriğini ayrı ayrı sunarak, projelerini detaylı bir şekilde anlatmaktadır. Jüri, her projeyi kendi bağlamında değerlendirirken, dersin akademisyeni tarafından hazırlanan "Proje Değerlendirme Formu"na bağlı kalmaktadır. İkinci sınıftan itibaren uygulanan jüri sistemi, öğrencilerin gelişimini hem akademisyenler hem de sektör temsilcileri tarafından takip etme fırsatı sunmaktadır. Jüri değerlendirmelerinde sağlanan geri bildirimler doğrultusunda, ders içerikleri gözden geçirilerek gerektiğinde güncellenmekte ve böylece öğrencilerin değişen ve gelişen tasarım dünyasına uyum sağlaması hedeflenmektedir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız

nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Bu süreçler, eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde artırılmasını sağlamak amacıyla dinamik bir sistem içinde yürütülmektedir. Programın gelişimi için yapılan değerlendirmelerde, akademik ve sektör paydaşlarının yanı sıra, öğrenci ve mezun geri bildirimleri de dikkate alınarak, eğitim planları güncellenmektedir. Anketlerden elde edilen veriler, ders içeriklerinin güncellenmesi, sektörel beklentilere daha uygun ders materyallerinin geliştirilmesi ve akademik destek hizmetlerinin iyileştirilmesi gibi alanlarda önemli değişikliklere zemin hazırlamaktadır. Buna ek olarak, eğitim ortamlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve teknolojik altyapının güncellenmesi de programın gelişimi açısından kritik bir öneme sahiptir. Eğitim süreçlerini destekleyen dijital araçlar ve teknik donanımların güncellenmesi, öğrencilerin öğrenme deneyimini güçlendirmekte ve sektörel beklentilere daha iyi hazırlanmasını sağlamaktadır. Tüm bu süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için oluşturulan paydaş toplantıları, jüri değerlendirmeleri ve akademik kurullar aracılığıyla program sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır [22_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [21_OD5] Bölüm özgörev tanımı
- [22_OD5] Proje ve Jüri Değerlendirme Formları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Bu süreç, öğrencilerin teorik bilgiyi pratiğe dönüştürebilmeleri ve mesleki yeterlilik kazanmaları açısından büyük önem taşımaktadır. Atölye ve laboratuvar pratikleri, proje çalışmaları ve ders içi uygulamalar aracılığıyla öğrenciler, problem çözme, yaratıcı düşünme ve teknik becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. Ayrıca, bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin sektöre uyum sağlamaları kolaylaşmakta ve mezuniyet sonrası iş hayatına daha hazırlıklı olmaları hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, müfredat kapsamında belirlenen atölye çalışmaları ve laboratuvar uygulamaları, akademik kadro tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Böylece, teknolojik gelişmeler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda, öğrencilerin daha donanımlı bireyler olarak yetişmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerin aktif katılım gösterdiği bu uygulamalı eğitim süreçleri, programın kalitesini artırmakta ve öğrenme sürecini daha etkili hale getirmektedir [23_OD5].

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerinde aktif rol almasını teşvik eder ve geleneksel öğretim yöntemlerinden farklı olarak bilgiyi ezberlemek yerine anlamlandırılmalarına odaklanır. Bu yaklaşım, öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve eleştirel değerlendirme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Öğrencilerin derslerde aktif katılım göstermesi, bireysel ve grup çalışmaları ile öğrenme sürecini deneyimleyerek pekiştirmeleri amaçlanmaktadır. Bu yöntemin temel stratejileri arasında proje tabanlı öğrenme, işbirlikli öğrenme, öz değerlendirme ve problem tabanlı öğrenme bulunmaktadır. Proje tabanlı öğrenme, öğrencilerin belirli bir konu üzerinde araştırma yaparak çözümler üretmesini sağlarken, işbirlikli öğrenme öğrencilerin grup çalışmaları ile birbirlerinden öğrenmelerini teşvik eder. Öz değerlendirme, bireyin kendi öğrenme sürecini analiz etmesini sağlayarak sorumluluk almasını desteklerken, problem tabanlı öğrenme gerçek dünyadan alınan karmaşık problemler üzerinden öğrencilerin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunur. Bu stratejiler, öğrenme sürecini daha etkili, kalıcı ve anlamlı hale getirerek öğrencilerin akademik ve profesyonel hayatta başarılı olmalarını desteklemektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları, teorik derslerde yazılı sınavlarla, uygulama ve proje tabanlı derslerde ise "Proje Değerlendirme Formu" kullanılarak ölçülmektedir. Ayrıca, uygulamalı derslerin final sınavları iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen jüri değerlendirmeleriyle yapılmaktadır. Jüriler, her öğrencinin proje uygulamalarını bireysel olarak değerlendirir ve bu değerlendirmeler final notlarına dahil edilir. Bu süreç, öğrencilerin projelerinin akademik ve profesyonel standartlara uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzem sistem üzerinde eş zamanlı derse katılım, kayıttan izleme gibi olanaklar mevcuttur. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciyle paylaşılabilir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
1. Proje tabanlı öğretim modeline göre; öğrencilerin gerçek hayatta karşılaşacakları sorunları ele alarak, öğrenme daha ilginç, anlamlı ve işlevsel hale getirilir.
 2. İşbirlikli öğrenme modeline göre; öğrenciler gruplar halinde çalışarak, farklı bakış açılarını ve düşüncelerini paylaşarak birbirlerinden öğrenebilir. Bu yöntem öğrencilerin birbirlerini dinleme, tartışma, yaratıcı fikir geliştirme ve iş birliği yapma pratiklerini geliştirir.
 3. Öz değerlendirme; yapılan projeler ve değerlendirme ölçeklerindeki maddeler aracılığıyla öğrenci kendi öz değerlendirmesini yapabilir. Bu durum öğrencilerin kendine ve yeterliklerine objektif yaklaşmasını sağlar, özgüvenini geliştirir.
 4. Problem Tabanlı öğrenme; gerçek hayatta karşılaşılan tasarım problemleri ele alınarak, öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme becerileri geliştirilir.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Bölüm içi toplantılar, dış paydaş toplantıları, sektör temsilcileri ile görüşmeler yoluyla yapılmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzem sistem üzerinde eş zamanlı derse katılım, kayıttan izleme gibi olanaklar mevcuttur. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciyle paylaşılabilir.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Mezun anketleri ve online mezun toplantıları yoluyla geri bildirimler alınmaktadır. Mezunlar derslerin içerik ve işleniş ile ilgili iyileştirme gerektiren konuları veya eğitim sürecinde memnun oldukları uygulamaları bölüm hocalarıyla paylaşabilmektedir.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Tanımlı süreçlerle ilgili gerekli takip yapılmakta, akreditasyon sürecindeki iyileştirme sonuçları ilgili kurumlarla paylaşılmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü öğrenci hareketliliği Erasmus+ (öğrenim ve staj), Farabi ve Mevlâna gibi değişim programları ile sağlanmaktadır. Öğrenci değişim programları ile ulusal ve uluslararası üniversiteler arasındaki iş birliğini teşvik ederek programa katılan üniversitelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması sağlamaktadır. Bologna süreci kapsamında bölümün diğer kurumlarla öğrenci alışverişini sağlamak için standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi olarak karşılıkları belirlenmiştir. Öğrencinin aldığı dersler için ders

içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenmiştir. Böylelikle hareketlilik sonrası ders ve notlarının intibakı sorunsuz ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci hareketliliğinden faydalanan öğrencilerin deneyimleri sosyal medya hesapları ve web sitesi gibi dijital platformlardan paylaşarak mevcut öğrencilerin öğrenci hareketliliğine teşvik edilmesi sağlanmakta böylelikle deneyim aktarımı yapılmaktadır.

Daha önce Erasmus hareketliliğinden faydalanmış olan öğrencilerle bölümde eğitim görmeye devam eden öğrenciler bir araya getirilerek deneyim paylaşımı etkinlikleri yapılmaktadır. Mümkün olduğunca fazla öğrenciye hibe verilerek ekonomik açıdan öğrencilerin desteklenmesi sağlanmaktadır.

Bölümün anlaşma yaptığı üniversiteler aşağıdaki gibidir:

- Escuela Superior de Diseño de la Rioja – İspanya
- Accademia Belle Arti-Macerata – İtalya
- SMK University of Applied Social Sciences – Litvanya
- International Balkan University – Makedonya
- Malta College of Arts Science and Technology – Malta
- Karar alma süreçlerinze öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Her sınıfın bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bu temsilciler bölüm toplantılarına katılmaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ilgili her konuda görüşleri alınmakla beraber gerek toplantılarda gerekse danışman öğretim elemanları ile görüş alışverişi yapılmaktadır [24_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [23_OD5] Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- [24_OD5] Bölüm öğrencilerinin karar alma süreçlerine yönelik belge

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı programında kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitlidir ve genellikle öğrenme ortamının türüne ve dersin gereksinimlerine göre belirlenir. Örgün, uzaktan ve karma derslerde farklı ölçme araçları ve değerlendirme yöntemleri kullanılır. İşte bu çeşitliliğin bazı örnekleri:

Klasik Sınavlar: Örgün derslerde yaygın olarak kullanılan değerlendirme yöntemi olan yazılı ve sözlü sınavlar, öğrencilerin ders materyalini anlamalarına, kavramları uygulamalarına ve analiz etmelerine olanak tanır. Uzaktan derslerde de çevrimiçi sınavlar aracılığıyla benzer bir değerlendirme sağlanabilmektedir.

Proje ve Ödevler: Hem örgün hem de uzaktan derslerde öğrencilerin katılımını teşvik etmek ve derinlemesine öğrenmeyi teşvik etmek için proje ve ödevler kullanılmaktadır. Öğrenciler, belirli bir konuda araştırma yaparak edindikleri teorik bilgiler ışığında projeler ve sunumlar hazırlarlar. Öğretim elemanının yönlendirmesi ile ilerlenen bu süreçte öğrenci program kazanımlarına ulaşabilmektedir.

Portfolyolar: Öğrencilerin uzun vadeli öğrenmeyi göstermek için kullanılan etkili bir yöntem olan portfolyolar sayesinde öğrenciler, ders boyunca yaptıkları çalışmaları, projeleri ve ödevleri derleyerek kendi öğrenme süreçlerini değerlendirme fırsatı yakalamaktadırlar.

Jüri Değerlendirmesi: Sanat ve tasarım alanlarında, öznel nitelikleri olan eserlerin veya performansların objektif bir şekilde değerlendirilmesine olanak sağlar. Bu yöntem, öğrencilere geri bildirim olarak gelişimlerine katkıda bulunur ve belirli bir standarda ulaşmalarını sağlar.

Bu örneklerin her biri, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve öğrenme ortamlarına uygun olarak değerlendirilmesini sağlar. Ayrıca, karma derslerde, öğrencilerin hem yüz yüze hem de çevrimiçi öğrenme deneyimlerine uyum sağlayacak esneklik sunulur. Bu çeşitlilik, programların öğrencilerin farklı gereksinimlerine ve öğrenme hedeflerine uygun bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Evet, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Ders bilgi paketleri, genellikle her bir dersin amaçlarını, içeriğini, öğrenme çıktılarını ve değerlendirme yöntemlerini detaylı bir şekilde açıklar. Bu bilgiler sayesinde öğrencilerin hangi konularda ne öğreneceklerini ve nasıl değerlendirileceklerini netleştirir. Her bir değerlendirme aracı genellikle belirli ders kazanımlarını veya program yeterliliklerini ölçmek için tasarlanır. Örneğin, bir proje görevi, öğrencinin belirli bir beceriyi uygulama yeteneğini ölçebilirken, bir yazılı sınav öğrencinin teorik bilgiyi anlama düzeyini değerlendirebilir. Bu ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımlarıyla ve program yeterlilikleriyle tutarlıdır. Bu sayede öğrencilerin eğitim hedeflerine ulaşmaları ve programın kalitesini sürekli olarak artırmak için sağlam bir temel oluşturulur.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği

mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu’nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu “Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar” ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır.

Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar “Sınav Öncesi Mesaj” kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Vize Mazeret Sınavı

Merhaba Sevgili Öğrenciler,
Sınavınız başlamıştır. Sınav 30 sorudan oluşmaktadır. Her sorunun zorluk derecesi ve puanı eşittir.
Cevapladığınız veya cevaplamadığınız sorulara geri dönüş hakkınız olmadığı için soruları cevaplarken dikkatli olmanızı hatırlatır,
başarılar dileriz.

☐ Onaylıyorum

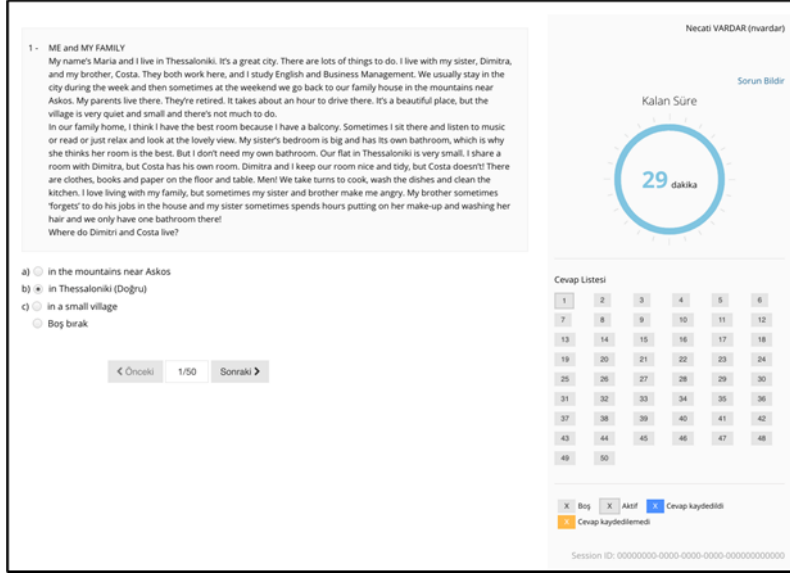
Kapat Başla

UZEM Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirme

Karatay Duyuru Metni: UZEM’le alakalı Üniversitenin duyuru metni ([OD5](#)).

Öğrenciler KaratayUZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar.

1. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni KaratayUZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur.
2. Sınavda, soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir.



The screenshot shows the exam interface for Necati VARDAR (nvardar). It includes a question titled "1- ME and MY FAMILY" with a paragraph of text. Below the text are three multiple-choice options: a) in the mountains near Askos, b) in Thessaloniki (Doğru), and c) in a small village. There is also a "Boş bırak" option. A timer shows "Kalan Süre: 29 dakika". A "Cevap Listesi" (Answer List) is displayed as a grid of numbers from 1 to 50. At the bottom, there are buttons for "Boş", "Aktif", "Cevap kaydedildi", and "Cevap kaydedilemedi". The session ID is 00000000-0000-0000-0000-000000000000.

UZEM Sınav Ekranı

- Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar.
- Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır.
- Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır.
- İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir.
- Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir.

Sınav Öncesi Mesajı	
Sınav Sonrası Mesajı	
Sınavın Açılacağı Tarih *	 12:36 
Sınavın Biteceği Tarih *	 12:36 
Toplam Süre (dakika)	30
Soruları Karıştır	☐ ☒ Hayır
Soru Sayısı *	0
Soru Ağırlıklandırma Tipi	✓ Hiçbiri Zorluk Seviyesi Konu
<input checked="" type="button" value="Kaydet"/> İptal Et	

UZEM Sınav Tanımlama Modülü

Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

Donanım Güvenliği

- Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir.
- Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur.
- Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

Yazılım Güvenliği

- Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz.

- Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz.
- İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır.
- Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır.
- Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır.
- Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır.
- Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir.
- İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

Ağ Güvenliği

- Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır.
- DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale getirilmektedir.
- Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve “middle of man” vb gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır.
- Sistem, sunucu ve veri güvenliği “high availabilty”si sağlanan bir mimari üzerine oturtulmaktadır.
- DDos saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir.
- Uygulama girişlerinde robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir.
- Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır.
- Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından geçmek gerekmektedir.
- Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır.
- Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

Veritabanı Güvenliği

- Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır.
- KVKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır.
- Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde bulunmaktadır.
- Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır.
- Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye'de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir.
- Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği

- Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir.
- Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir.
- Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silememektedir.
- Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir.
- Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir.
- Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile tutulmaktadır. Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği

- 3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır.

- Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir.
- Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir.
- Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” seçeneği kullanılabilmektedir.
- “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır.
- Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir.
- Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak “Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle” özelliği kullanılabilmektedir.
- Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.

Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları

- Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz.
- Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir.
- Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir.
- Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez.
- Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izleme ve iyileştirme yolu ile değerlendirmek, güvenilirliği ve adil olmayı sağlamak ve sürekli olarak kaliteyi artırmak amacıyla uygulanmaktadır. Sürece ait kullanılan yöntemler şu şekildedir;

Geribildirim Toplama: Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimler düzenli olarak toplanır. Bu geri bildirimler, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği, adilliği ve uygunluğu hakkında değerli bilgiler sağlar.

Veri Analizi: Toplanan veriler düzenli olarak analiz edilir. Bu analizler, ölçme araçlarının güvenilirliğini ve geçerliliğini değerlendirmek, öğrenci başarısını izlemek ve süreçlerdeki güçlü ve zayıf yönleri belirlemek için kullanılır.

Standartlar ve Kılavuzların İzlenmesi: Program standartları ve ölçme kılavuzları düzenli olarak gözden geçirilir ve uygulanır.

İyileştirme Çalışmaları ve Eylem Planları: Analiz sonuçlarına dayanarak iyileştirme çalışmaları ve eylem planları oluşturulur. Bu planlar, süreçlerdeki zayıf noktaları ele almak, iyileştirme fırsatlarını belirlemek ve sürekli olarak kaliteyi artırmak için uygulanır.

Paydaş Katılımı ve Danışma: İyileştirme süreçlerine paydaşların katılımı teşvik edilir. Öğrenciler, öğretim elemanları, iş dünyası temsilcileri ve diğer ilgili taraflar, iyileştirme çalışmalarına katılır ve görüşleri dikkate alınır.

Eğitim ve Geliştirme Faaliyetleri: Öğretim elemanları ve diğer ilgili personel, ölçme ve değerlendirme süreçlerindeki en iyi uygulamaları anlamak ve iyileştirmek için eğitim ve geliştirme faaliyetlerine katılır [25_OD5].

Bu mekanizmaların bir araya gelmesiyle, ölçme ve değerlendirme süreçlerimizin etkinliği sürekli olarak izlenir ve iyileştirilir. Bu da programlarımızın kalitesini artırarak öğrenci başarısını destekler ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [25_OD5] Eğiticinin Eğitimi

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin programa kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır.

Orta öğretimden yüksek öğretime geçişte iki aşamalı bir sınav sistemi uygulanmaktadır. Sınavlar Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilmektedir. Grafik tasarımı programına öğrenci kabulü eşit ağırlık puan türü ile yapılmaktadır. Ortaöğretimini başarı ile tamamlayan öğrenciler YKS sınav sonucuna göre programa kabul edilmektedir.

Kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelerle ilişkin bilgiye mevzuat.karatay.edu.tr adresinden ulaşılabilir. 3. maddeyi karşılamaktadır.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemize Yükseköğretim Kurumları Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, Yatay Geçiş gibi yollarla gelmiş öğrencilerin daha önceki öğrenim gördüğü derslerin içerikleri bölümler

tarafından oluşturulan intibak komisyonu tarafından incelenir, içeriği ve AKTS'si benzerlik gösteren derslerden öğrenci muaf tutulur.3. maddeyi karşılamaktadır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm tarafından oluşturulan komisyonlar tarafından, önceki derslerin içerik ve kur tanımları incelenerek ve önceki alınan ders kredileri karşılaştırılarak, Kredi sayılarına bakılarak, süreklilik arz edecek şekilde incelenmesi sağlanıyor.3. maddeyi karşılamaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılan canlı ya da zoom toplantılar sonucunda paydaşlar da bilgilendirilerek, görüşleri alınmaktadır. 4. maddeyi karşılamaktadır ([26_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [26_OD5] Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallara yönelik yönetmelik

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Grafik Tasarımı programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, Grafik Tasarımı alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Mezuniyet işlemleri başlayan öğrencilerin evrakları, mezun olabilmeleri için online ortamda ilgili birimlere yönlendirilmektedir ([27_OD5]

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar).

Birimlerin mezuniyet onaylarının ardından öğrenci, Fakülte Sekreterinin onay tarihi baz alınarak mezun edilmekte ve durumu YÖKSİS’e işlenmektedir. Diploma basım/imza işlemleri tamamlanan öğrenciler SMS ile bilgilendirilmektedir. Mezuniyet süreci tamamlanan öğrenciler, Öğrenci İşleri Direktörlüğünden şahsen veya vekalet ile diplomalarını teslim alabilecekleri gibi mezun öğrenciler için oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde **“Diplomam Kargoda”** hizmetinden de faydalanabilmektedirler. 4. maddeyi karşılamaktadır. 4. maddeyi karşılamaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Üniversite programlarına yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde ilgili kurul kararına göre gerçekleştirilmektedir. Grafik Tasarımı programında yatay geçiş; not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş, merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş, kurum dışı yatay geçiş, merkezî yerleştirme taban puanı ile farklı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş olmak üzere beş farklı yöntemle yapılmaktadır. Başvuru dosyaları, her eğitim-öğretim yılı için fakülte tarafından belirlenen Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenerek değerlendirilmekte, sonuçlar fakülte yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra Rektörlük Makamına sunulmaktadır [28_OD5].

Bunun yanı sıra, yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, KTO Karatay Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi’ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde, başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğü’ne yapılmaktadır.

Grafik Tasarımı Bölümü öğrencileri, Geleneksel Türk Sanatları ve İletişim ve Tasarımı bölümlerinde; Geleneksel Türk Sanatları ve İletişim ve Tasarımı bölümleri öğrencileri ise

Grafik Tasarımı bölümünde çift anadal programına katılabilmektedir. Grafik Tasarımı öğrencilerinin Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde çift anadal yapabilmesi için özel yetenek sınavından başarılı olması; Geleneksel Türk Sanatları öğrencilerinin Grafik Tasarımı Bölümünde çift anadal yapabilmesi için görsel algı sınavından geçerli not alması gerekmektedir.

Grafik Tasarımı bölümünde çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin, kaydoldukları yıl ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamaları gerekmektedir. Başvuru esnasında, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralamasına göre en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal programına başvurabilmektedir. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması 2,75 olan ancak kendi sınıfında ilk yüzde 20'lik dilimde yer almayan öğrenciler, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanını sağlamaları halinde başvuru yapabilmektedir.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Grafik Tasarımı Bölümü öğrencilerinin ulusal ve uluslararası hareketliliği, Erasmus+ (öğrenim ve staj), Farabi ve Mevlana gibi değişim programları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu programlar, farklı üniversiteler arasındaki iş birliğini teşvik etmekte ve öğrencilerin farklı akademik ortamları deneyimlemelerine olanak tanımaktadır. Programa katılan öğrencilerin aldıkları dersler ve kazandıkları akademik dereceler, ilgili kurumlar tarafından tanınmakta ve böylece öğrenim sürekliliği sağlanmaktadır. Bologna süreci kapsamında, öğrenci değişimi gerçekleştiren kurumlarla ders eşleştirmeleri yapılmış ve alınan derslerin kredileri belirlenmiştir. Öğrencilerin ders içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenerek, hareketlilik sonrası ders ve not intibakı sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, daha önce Erasmus programından yararlanan öğrenciler ile mevcut öğrenciler bir araya getirilerek deneyim paylaşımı etkinlikleri düzenlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [27_OD5] Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- [28_OD5] Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, öğrencilerin etkili bir öğrenme deneyimi yaşamasını sağlamak amacıyla öğrenme kaynaklarının yeterliliğini sürekli olarak değerlendirerek iyileştirme stratejileri geliştirmektedir. Bu çerçevede, öğrencilere sunulan kaynaklar çeşitlendirilmekte ve teknolojik altyapı düzenli olarak güncellenmektedir. Atölye ve laboratuvar imkanları geliştirilerek öğrencilerin pratik becerileri desteklenirken, çevrimiçi öğrenme platformları da aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, üniversite kütüphanesi; okuma salonu ve serbest çalışma alanlarıyla birlikte toplamda 4434 metrekairelik kapalı alanıyla öğrencilere geniş bir çalışma ortamı sunmaktadır. Ayrıca her dönemin başında kaynak alımına yönelik talepler iletilerek gerekli kitaplar alınmaktadır [29_OD5] [30_OD5].

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE / OKUMA SALONU / SERBEST ÇALIŞMA ALANI		
	Metrekare	Kapasite
Kütüphane Alanları		
Merkezi Kütüphane (Sessiz)	868 m ²	270
Hukuk Fakültesi Kütüphanesi (Sessiz)	113 m ²	0
Medicana Hastanesi Kütüphanesi (Sessiz) (Kampüs dışında bulunmaktadır)	205 m ²	100
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sessiz)	110 m ²	32
İslam Ekonomi ve Finans (Sessiz)	23 m ²	5
KTO Karatay Üniversitesi Kreşi	45 m ²	11
Kütüphane Toplam Alan ve Kapasitesi	1364 m²	418
Okuma Salonları ve Serbest Çalışma Alanları		
B Blok Okuma Salonu (Sesli)	200 m ²	60
M Blok Okuma Salonu (Sesli)	202 m ²	60
H Blok Okuma Salonu (Sessiz)	322 m ²	162
Merkezi Kütüphane Binası Okuma Salonu (Sesli)	100 m ²	45
B Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m ²	130
M Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m ²	130
H Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	267 m ²	85
C Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	1151 m ²	384
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sesli)	48 m ²	16
Okuma ve Serbest Çalışma Alan ve Kapasitesi	3070 m²	1072
Genel Toplam	4434 m²	1490

Kütüphanemiz, açık erişimli e-kitap kaynaklarının artırılması yönünde çalışmalarını sürdürmekte olup, yıl içerisinde mevcut kaynak sayısının genişletilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemizin kütüphane alanı, kullanım kapasitesi, basılı ve dijital kaynak sayısı kullanıcı talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Ayrıca, nitelikli bir üniversite kütüphanesi olma yolunda ilerleyen kurumumuz, YORDAM sistemi üzerinden kullanıcıların eser istek formlarını değerlendirerek talepler doğrultusunda satın alma işlemleri gerçekleştirmektedir.

Kütüphane, 868 metrekarelik bir alana sahip olup aynı anda 270 öğrenciye hizmet verebilecek kapasitededir. Koleksiyonunda 52.000 basılı kaynak ve 2.000'den fazla süreli yayın bulunmaktadır. Kütüphane, sınav dönemi haricinde hafta içi 08:30-20:00, hafta sonu 10:00-20:00 saatleri arasında hizmet verirken, sınav dönemlerinde 24 saat açık kalarak öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

- Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, 10 gün süreyle 3 kitap ödünç alabilir.
- Ön lisans ve lisans öğrencileri, 10 gün süreyle 2 kitap ödünç alabilir.

- Yüksek lisans öğrencileri ödünç süresini 10 gün, ön lisans ve lisans öğrencileri ise 5 gün uzatabilir.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Satın alarak abone olunan 9 veri tabanı ve ULAKBİM-EKUAL kapsamında ücretsiz olarak kullanıcılara açılan 17 adet veri tabanı bulunmaktadır. Kütüphane üyeleri bu veri tabanlarına VETİS üzerinden herhangi bir ayar yapmadan kütüphane kullanıcı adı ve şifresiyle istedikleri yerden erişim sağlayabilmektedirler.

Satın alınarak abone olunan veri tabanları aşağıda bildirilmiştir.

1. AYEUM
2. Bookcites
3. Legal Online VeriTabanı
4. Lexpera
5. Turcademy
6. Asos Index
7. Jurix
8. Legalbank (Mevzuat)
9. Sabiad

KTO Karatay Üniversitesi
Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü

Piri Keşif (Veritabanları Arama Motoru) Aramanızı giriniz.

Tüm Kaynaklar Atıf Veritabanı Bibliyografik E-Dergi E-Kitap E-Makale E-Tez Referans Yönetim Programı Toplu Tarama Motoru Öz/Özet

İntihal Önleme

Kaynakları Filtrele Etkü Abone Satın Açık Erişim

A B C Ç D E F G H I J K L M N O P R S T U V W X Y Z

3 Adet Filtreleme

AYEUM
Erişim için tıklayın.

Bookcites
Atıf Veritabanı
Erişim için tıklayın.

Legal Online Veritabanı
E-Kitap, E-Dergi, E-Makale
Erişim için tıklayın.

Lexpera
E-Kitap
Erişim için tıklayın.

Turcademy
E-Kitap
Erişim için tıklayın.

Asos Index
Erişim için tıklayın.

Jurix
E-Dergi
Erişim için tıklayın.

Legalbank (Mevzuat)
E-Kitap
Erişim için tıklayın.

Sobiad
Erişim için tıklayın.

Abone Olunan Veri Tabanları

ULAKBİM
Cahit Arf. Bilgi Merkezi

Anasayfa Kurumsal Hizmetler Araştırma Açık Erişim İletişim

Anasayfa > Üniversiteler ve Polis Akademisi'nin Erişimine Açılan Veritabanları

TÜBİTAK ULAKBİM
EKUAL
Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı

Üniversiteler ve Polis Akademisi'nin Erişimine Açılan Veri Tabanları

S.B. Eğitim ve Araştırma Hastaneleri'nin Erişimine Açılan Veri Tabanları

Veri Tabanlarına Uzaktan Erişim

Veri Tabanları İstatistik Alma Kılavuzu

Veri Tabanı	Lisans Süresi	Üyeler	İçerik	Yardım Dokümanları	Lisanslama Koşulları	Sorumlu
CAB Abstracts	2021-2023	Üyeler	1024 Dergi	Yardım	CAB Abstracts	Ömer BÜYÜKÇINAR
EBSCOHOST Tam Metin Veri Tabanları Academic Search Ultimate Business Source Ultimate Central & Eastern European Academic Source ERIC MasterFILE Complete						

ULAKBİM-EKUAL Kapsamında Kullanıcıya Açılan Veri Tabanları

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Öğrencilere dönem başlarında her ders için öğretim elemanı tarafından kaynak alımıyla alakalı bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrenciler gerekli gördükleri kaynakları danışmanlarından talep etmektedir. Talep edilen kaynaklar kütüphane birimine aktarılarak kaynak alımları yapılmaktadır [29_OD5] [30_OD5].

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemizin kütüphane alanı, kullanım kapasitesi ile basılı ve dijital kaynak sayısı, kullanıcı talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Nitelikli bir üniversite kütüphanesi olma yolunda, öğrenciler ve akademik personel YORDAM sistemi üzerinden eser istek formu doldurarak talep ettikleri kaynakları iletebilmekte ve bu talepler doğrultusunda satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kullanıcılara daha kaliteli bir hizmet sunmak amacıyla, ilerleyen yıllarda kütüphanede bulunan ancak veri tabanlarında yer almayan basılı kaynakların (kitap, dergi vb.), telif hakları gözetilerek dijitalleştirilmesi ve E-kütüphane hizmeti sağlanması planlanmaktadır. Kullanıcı memnuniyetini artırmak adına düzenli olarak memnuniyet ve beklenti anketleri yapılacak, elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Ayrıca, kütüphane web sitesinin daha yalın ve kullanıcı dostu bir arayüze sahip olması için gerekli çalışmalar yürütülecek, güncellenmiş hali üniversitenin resmî web sitesi üzerinden erişime açılacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

- [29_OD5] Kütüphane kitap talebi

- [30_OD5] FR-0865 Akademik Danışmanlık İzlem Formu

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü'nde öğrenci danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir [31_OD5]. Yeni kayıt yaptıran her öğrenciye, bölümdeki öğretim elemanlarından biri danışman olarak atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar aynı danışman ile süreci devam ettirmektedir. Danışmanlık hizmeti, öncelikli olarak öğrencinin ders seçimleri ve dönem kayıt işlemlerini kapsamakla birlikte, öğrenciler akademik, kariyer planlama, iş imkanları, endişeleri ve beklentileri gibi konularda da danışmanlarıyla iletişime geçebilmektedir. Mezuniyet sürecine yaklaşan öğrenciler, mesleki yönelimleri ve kariyer tercihlerine ilişkin danışmanlarından rehberlik alabilmekte, onların tecrübelerinden faydalanabilmektedir. Staj yeri seçiminde de öğrenciler, staj dersini yürüten akademisyenin yanı sıra danışmanları ve diğer öğretim elemanlarından destek alabilmektedir. Danışmanlık görüşmeleri yalnızca belirlenen ofis saatleriyle sınırlı kalmayıp hem öğrenci hem de akademisyenin uygun olduğu zamanlarda esnek bir şekilde gerçekleştirilmektedir [32_OD5].

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümünden mezun öğrencileri izlemek amacıyla Prof. Dr. Çağrı GÜMÜŞ önderliğinde strateji ve kalite yönetim ofisi iş birliği ile mezun izleme anketi hazırlanmıştır. Sorular kalite ve yönetim ofisinin daha önceden hazırlamış olduğu soru havuzundan seçilerek bölüme uyarlanmıştır [33_OD5].

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlara anket uygulanmıştır. KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı bölümünden mezun olanların şu andaki durumları ve almış oldukları eğitime ilişkin 16 soru bulunmaktadır. Hazırlanan anket uygulanmadan önce 115 grafik tasarımı mezunu tek tek aranmıştır. Arama

sonucunda ulaşılan mezun öğrencilere anket yaptırılmıştır. Anket Google Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır [33_OD5].

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Danışmanlık her eğitim-öğretim döneminin başında bölüm kararı ile belirlenip öğrenci işleri tarafından eşitlik esasına bağlı kalınarak yapılmaktadır [31_OD5].

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrenciler akademisyenlerin belirledikleri görüşme saatlerinde bunun dışında her zaman mail ve telefon WhatsApp yoluyla ulaşabilmektedir [30_OD5].

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlıkları bölümdeki bir öğretim elemanın üzerine atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar aynı danışman ile devam etmektedir. Danışmanlık görevi genel olarak, ders seçimlerini ve dönem kayıtlarını kapsamakla beraber öğrenciler ihtiyaç duydukları herhangi bir konuda danışmanları ile görüşebilmektedir [30_OD5].

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü öğretim üyeleri ofis görüşme saatlerinde öğrencilerle görüşmekle beraber öğrencinin ve akademisyenin müsait olduğu diğer vakit aralıklarında da görüşme imkânı bulabilmektedir. Bu görüşmelerde, öğretim üyeleri, kariyer ve sektör ile ilgili tecrübe ve bilgi birikimlerini öğrenciler ile paylaşmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinin üzerinde öğrenci danışmanlıkları olmasa da öğrenciler aşağıda yer alan ofis görüşme saatlerinde bilgi ve destek almaktadır [30_OD5] [32_OD5].

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu ruh sağlığına önem veren

merkezden bütün öğrenciler, akademik ve idari personel ücretsiz yararlanabilmektedir (OD5) [34_OD5].

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bölümde böyle bir yöntem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [30_OD5] FR-0865 Akademik Danışmanlık İzlem Formu
- [31_OD5] Akademik danışmanlıklara ilişkin bölüm kararı
- [32_OD5] Ofis görüşme saatlerine yönelik bölüm kararı
- [33_OD5] Mezun izleme anketi
- [34_OD5] Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, öğretim amaçlarını ve kazanımlarını desteklemek adına gerekli altyapı ve donanımına sahiptir. Programın başlangıcından itibaren, her dönem öğrencilerin eğitim kazanımları göz önünde bulundurularak ihtiyaç duyulan ekipmanlar belirlenmiş ve üniversitenin desteğiyle bu gereksinimler karşılanmıştır. Sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenerek, eksikliklerin giderilmesine devam edilmektedir. Örneğin, A-Z15 numaralı Temel Sanatlar Atölyesi, plastik sanatların temel eleman ve ilkelerini öğrencilere aktarmak, özgün anlatım dillerini geliştirmek, imgelem gücünü artırmak ve yaratıcılığı teşvik etmek amacıyla oluşturulmuştur. Öğrencilere, tasarım problemlerini çözme, özgün fikirler geliştirme

ve temel sanat ile tasarım bilgilerini çalışmalarına uygulama becerisi kazandırmaktadır. Benzer şekilde, A-Z16, A-B13 ve A-B15 numaralı Desen Atölyeleri de öğrencilerin görsel algılayma yetilerini geliştirmelerine, temel kompozisyon, çizim, ölçü ve perspektif alıştırmaları yapmalarına imkân tanımaktadır. Bu donanım ve yapılanma, öğrencilerin eğitim sürecinde ihtiyaç duydukları pratik becerileri kazanmalarını destekleyerek, mesleki hayatlarına daha iyi hazırlanabilmelerine katkı sunmaktadır. Bu süreçler, Grafik Tasarımı Bölümü'nün eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine yönelik izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin bir parçasını oluşturmaktadır [35_OD4].

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, öğrencilerin bağımsız veya proje tabanlı çalışmalar yapabilecekleri, araştırmalar gerçekleştirebilecekleri laboratuvar ve atölye imkanları sunmaktadır. Bu kapsamda, öğrenciler bilgisayar laboratuvarlarına, çizim tabletlerine ve projeksiyon sistemlerine erişim sağlayabilmektedir. Eğitim sürecini desteklemek amacıyla öğrencilere ve akademik personele sürekli internet erişimi olan, projeksiyon ve tabletlerle donatılmış 8 bilgisayar laboratuvarı sunulmaktadır. Bölüm bünyesinde ise aktif olarak kullanılan 4 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Kütüphane, 868 m²'lik alanı ve aynı anda 270 öğrenciye hizmet verebilecek kapasitesi ile öğrencilerin akademik gelişimini desteklemektedir. 52.000 basılı kaynak ve 2.000'in üzerinde süreli yayın içeren kütüphane, ayrıca 9 abone olunan veri tabanı ve ULAKBİM-EKUAL kapsamında ücretsiz olarak erişilebilen 17 veri tabanı ile geniş bir bilgi kaynağı sunmaktadır. Kütüphane üyeleri, VETİS üzerinden herhangi bir ek ayar gerektirmeden, kullanıcı adı ve şifreleriyle bu veri tabanlarına istedikleri yerden erişim sağlayabilmektedir. Bölüm atölye ve laboratuvarları, ilgili ders sorumlularının gözetiminde eğitim ve öğretim faaliyetlerine açık olup, bu alanların kullanımı belirlenen kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Kullanım sürecinde uyulması gereken önlem ve yönergeler, "TL-043-Grafik Tasarımı Bölümü Atölye ve Laboratuvar Kullanma Talimatı" belgesinde ayrıntılı olarak açıklanmış ve öğrencilere duyurulmuştur. Ayrıca, kullanılan malzeme ve ekipmanlarla ilgili olarak genel iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulması zorunludur.

Tüm bu uygulamalar, öğrencilerin güvenliği ve eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yürütülmekte olup, eğitim ortamının verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesini sağlamaktadır [36_OD4].

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Üniversite, altyapı ve teçhizat alımlarını belirlenen mali limitlere bağlı olarak ihale veya doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirmektedir. Bu süreçler, Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından iç kaynaklar kullanılarak yürütülmekte olup, gerekli durumlarda dışarıdan müşavir firma desteği alınmaktadır. Altyapı ve ekipmanların düzenli bakımı için belirlenen periyotlar çerçevesinde, Mali İşler Direktörlüğü her yıl birimlerden gelen tahmini bütçe taleplerini değerlendirerek bakım maliyetlerini hesaplamakta ve buna uygun bir bütçe oluşturmaktadır.

Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, hizmet kalitesinin artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, hedeflerin belirlenmesi ve takibi, belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu süreçlerin sürekliliğinin sağlanması üzerine çalışmalar yapmaktadır. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin yürürlüğe girmesiyle birlikte KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyon, Kalite Yönetim Ofisi ile iş birliği içinde çalışarak üniversite genelinde hizmet kalitesini artırma ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama görevini üstlenmiştir.

Bu süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ve geliştirilmesi için iç denetim mekanizmaları, kalite yönetim sistemleri ve dış danışmanlık hizmetlerinden yararlanılmaktadır. Ayrıca, kampüs içinde ihtiyaç duyulan ısıtma-soğutma, oda taşıma, onarım-tadilat, tesisat, montaj, elektrik, araç ve ses sistemi gibi konular için talepler, web adresi ([OD4](#)) üzerinden iletilmekte olup, bu talepler en hızlı şekilde değerlendirilerek aynı gün içinde tamamlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [35_OD4] Laboratuvar ve sınıf örneği
- [36_OD4] Atölye ve Laboratuvar kullanma talimatı

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, özel gereksinimi bulunan öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını desteklemek amacıyla Engelli Ofisi aracılığıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleri ile iş birliği içinde hareket ederek, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemeyi ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, erişilebilirlik düzenlemeleri, akademik destek hizmetleri ve sosyal etkinliklere katılımı kolaylaştıran çeşitli uygulamalar hayata geçirilmektedir. Grafik Tasarımı Bölümü de bu süreçlerin içinde yer almakta ve engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine tam katılımını sağlamak adına gerekli düzenlemeleri yapmaktadır [37_OD5] [38_OD5].

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, öğrenci dostu kampüs imkanlarıyla özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda yapılan çalışmaların resmi olarak tanınması amacıyla 2022 yılında “YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri”ne başvuruda bulunulmuş ve üniversitemiz, 2023 yılında “Turuncu Bayrak” ödülüne layık görülmüştür. Engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını desteklemek amacıyla, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi çeşitli düzenlemeler gerçekleştirmektedir. Yükseköğretim Kurulu’nun 7 Mayıs 2020 tarihli yazısında vurgulanan “Küçük değişiklikler

büyük anlam ifade eder” anlayışı doğrultusunda, özellikle uzaktan eğitim kapsamında yürütülen derslerin vize, final ve bütünleme sınavlarında engelli öğrencilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ek süre sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, üniversitenin kapsayıcı ve erişilebilir bir eğitim anlayışını benimseyerek, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine tam katılımını desteklemektedir [39_OD5].

Üniversitemizde engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin düzenlemeler, "Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda; öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda okuyucu/işaretleyici desteği, ek süre verilmesi, erişilebilir sınav salonu düzenlenmesi gibi sınav uyarlamaları yapılabilmektedir.

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimine başvuran Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü 1. sınıf öğrencisi, 250546036 numaralı Sıttıka Merve TEMEL'in sağlık kurulu raporuna göre toplam engel oranı %63'tür (odyo %52, konuşma bozukluğu %22). Söz konusu duruma istinaden, Fakültemiz Grafik Tasarımı Bölümü öğrencisi, 250546036 numaralı Sıttıka Merve TEMEL'in talebi doğrultusunda "teorik ders sınavlarının çoktan seçmeli olarak uygulanması "na ve ihtiyaç duyduğunda okuyucu/işaretleyici desteği, ek süre verilmesi, erişilebilir sınav salonu düzenlenmesi gibi sınav uyarlamaları yapılmasının uygunluğuna ve konunun öğrencinin almış olduğu derslerin sorumlularına iletilmesine karar verilmiştir [37_OD5] [38_OD5].

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Kampüs alanı trafiğe kapalı olup, tüm binalara hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları sayesinde erişilebilirlik sağlanmaktadır. Engelli bireylerin yönlendirilmesi amacıyla tasarlanan levha ve işaret panoları, erişilebilir standartlara uygun olarak konumlandırılmıştır. Ayrıca, TS 9111 standartlarına uygun şekilde Braille alfabesi ile yazılmış bilgi panoları yerleştirilmiştir. Tabelaların önüne görmeyi engelleyecek herhangi bir nesne (çöp kovası, oturma elemanı, ağaç vb.) koyulmamasına özen gösterilmektedir. Engelli bireylerin kampüs içinde araçla erişimini kolaylaştırmak adına, toplam park alanlarının %5'i engelli park alanı olarak ayrılmıştır. Bu alanlar, bina girişlerine maksimum 50 metre mesafede konumlandırılmış

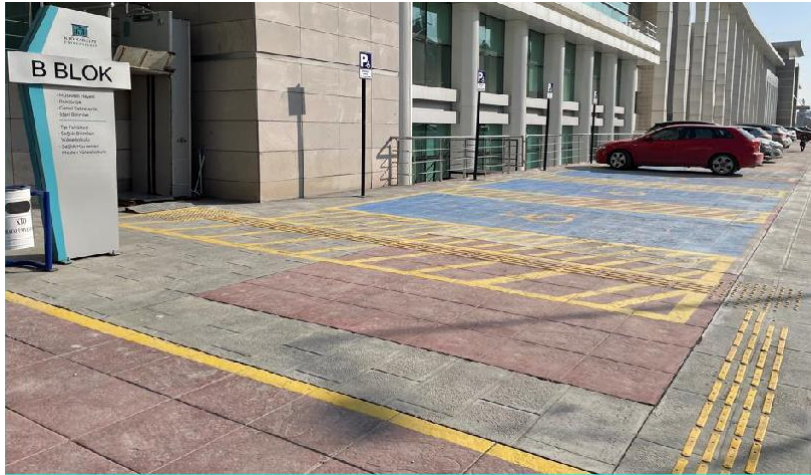
ve erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir. Ortak kullanım alanlarında yer alan merdivenler ve sahanlıklar, engelli bireylerin kullanımına uygun olacak şekilde minimum 150 cm genişliğinde tasarlanmıştır. Merdivenlerde 8 ila 10 basamakta bir sahanlık yer alarak kullanım kolaylığı sağlanmıştır. Ayrıca, kaymayı önlemek ve görüşü artırmak amacıyla merdiven basamaklarının uçlarına 2,5 cm genişliğinde, basamaktan farklı renkte kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Kampüs alanı ve bina girişlerinde, tekerlekli sandalye kullanıcıları için engelli asansörleri bulunmaktadır. Bu düzenlemeler, engelli bireylerin kampüs yaşamına tam katılımını desteklemek ve eğitim süreçlerini daha erişilebilir hale getirmek amacıyla hayata geçirilmiştir.



Fotoğraf 2. Yönlendirme Levhası



Fotoğraf 3. Engelli Takip Yüzeyi



Fotoğraf 4. Engelli Araç Park Alanı



Fotoğraf 5. Engelli Takip Yüzeyi



Fotoğraf 5. Engelli Takip Asansörü

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [37_OD5] Rektörlük Engelli Öğrenci Birimi kararı
- [38_OD5] Engelli öğrencinin sınav süreciyle alakalı Fakülte kararı
- [39_OD5] Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak amacıyla, iç paydaş toplantılarında ve bölüm memnuniyet anketlerinde elde edilen veriler doğrultusunda stratejik bir planlama yürütülmektedir. Bu süreçte, öğrencilerin talepleri ve beklentileri analiz edilerek, ilgili etkinliklerin içeriği ve kapsamı belirlenmektedir. Bölüm, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal becerilerini ve kişisel gelişimlerini desteklemek için çeşitli etkinlikler düzenlemekte, öğrenci kulüpleri ve toplulukları ile iş birliği içinde faaliyetler gerçekleştirmektedir. Planlanan etkinlikler, öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda sürekli güncellenerek, üniversite yaşamına aktif katılımı teşvik eden bir yapı oluşturulmaktadır [40_OD5].

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Bölümümüz ve Grafik Tasarım Topluluğu tarafından geçmiş yıllarda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bunların sıralaması aşağıdaki gibidir.

1. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Portfolyo Günü

Tarih: 13 Şubat 2025



2. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Eser Tokaş ile Söyleşi

Tarih: 29 Nisan 2025



3. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Fotoğraf Sergisi

Tarih: 08 Mayıs 2025



4. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Canlı Çizim Atölyesi

Tarih: 20 Mayıs 2025



5. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Hareketli Afiş Sergisi

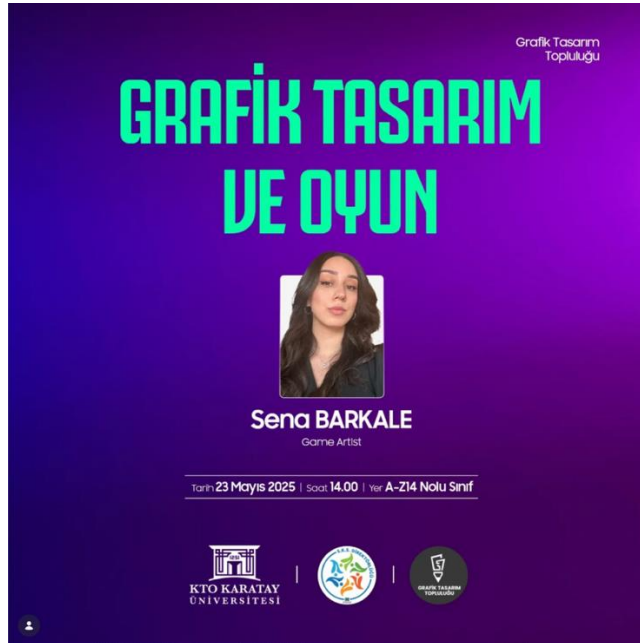
Tarih: 22 Mayıs 2025



6. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Grafik Tasarım ve Oyun

Tarih: 23 Mayıs 2025



7. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: İllüstrasyon Sergisi

Tarih: 27 Mayıs 2025



8. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Mezuniyet Sergisi

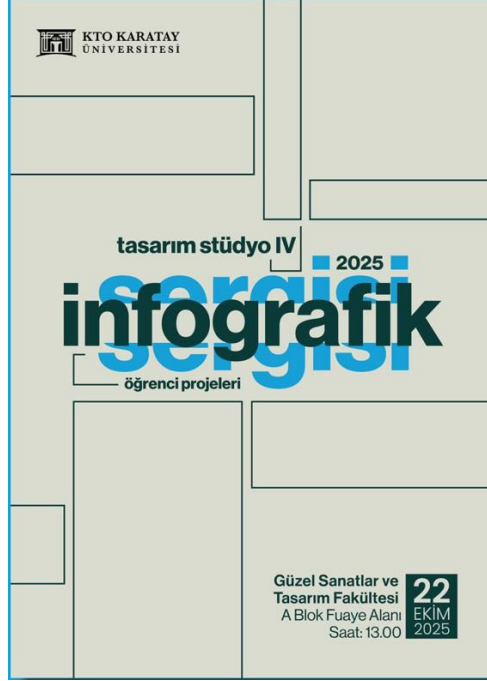
Tarih: 25 Haziran 2025



9. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: İnfografik Sergisi

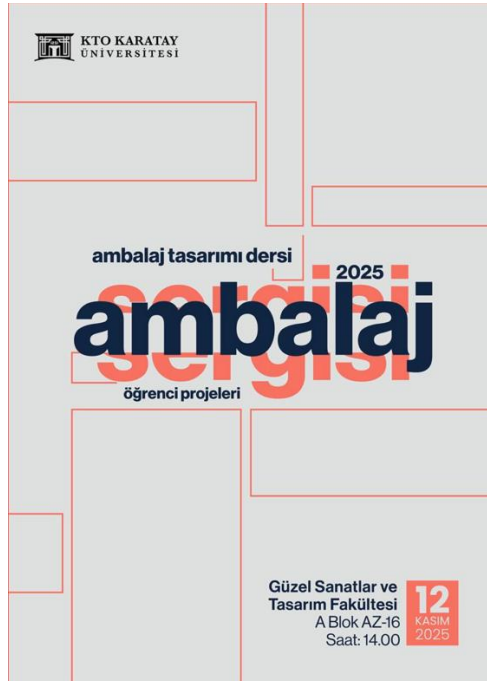
Tarih: 22 Ekim 2025



10. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Ambalaj Sergisi

Tarih: 12 Kasım 2025



- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla, düzenlenecek etkinliklerin en az 15 iş günü öncesinde ilgili direktörlüklere bildirilmesi gerekmektedir. Bu süreç, etkinliklerin tüm öğrencilere ve akademisyenlere duyurulmasını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla yürütülmektedir. Etkinlik duyuruları, üniversitenin resmi e-posta sistemi aracılığıyla tüm öğrencilere ve akademik personele iletilmektedir [41_OD5]. Ayrıca, üniversitenin, bölümün ve Grafik Tasarım Topluluğu'nun kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden de paylaşımlar yapılarak geniş bir erişim sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin etkinliklerden zamanında haberdar olmalarını ve katılım fırsatlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini mümkün kılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [40_OD5] Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- [41_OD5] Mail Aracılığıyla Etkinlik Takvimi Duyurusu

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde belirlenerek tüm akademik kadro ile paylaşılmaktadır. Ders dağılımı, önceki dönem bitiminde öğretim elemanlarının uzmanlık

alanlarına göre planlanmakta ve bu doğrultuda yapılmaktadır [42_OD4]. Kurum, öğretim üyelerinden beklentilerini açık bir şekilde iletmede ve akademik süreçlerin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli ders materyallerinin temin edilmesine özen göstermektedir. Bu süreç, akademik kadronun görev ve sorumluluklarını netleştirmekte, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun dersleri yürütmelerine olanak tanımaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü'nde ders saat ücretli öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi kapsamında görevlendirilmektedir. Üniversitelerde ve bağlı birimlerde, ilgili dersin öğretimini üstlenecek atanmış bir öğretim üyesi bulunmadığında veya özel bilgi ve uzmanlık gerektiren konuların eğitim-öğretim süreçlerinde, alanında uzman ve eserleriyle tanınmış kişiler ders saat ücreti karşılığında istihdam edilmektedir. Ders saat ücretli öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dair yeterlilikleri, ilgili resmî belgeler aracılığıyla incelenmekte ve kontrol edilmektedir. Bu süreç, derslerin akademik niteliğini ve uzmanlık gerektiren alanlarda eğitim kalitesinin sürekliliğini sağlamak amacıyla yürütülmektedir.



Fotoğraf 6. DSÖ Öğretim Elemanı Diploması

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu, Yönetmelik bilgilendirmeleriyle, Seminerlerle, toplantılar yoluyla, vb sağlanmaktadır. 3. maddeyi karşılamaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü, akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek, görevleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve verimliliği artırmak amacıyla çeşitli hizmet içi eğitimler düzenlemektedir. Bu eğitimler, bölüm ve alan bazlı olarak gerçekleştirilmekte olup, akademik personelin talep ettiği her türlü eğitim ihtiyacı karşılanmaktadır. Grafik Tasarımı Bölümü öğretim elemanları, 09-12 Eylül 2025 tarihleri arasında, öğretmenlik formasyonu ve yetişkin eğiticiliği becerilerinin geliştirilmesi amacıyla "Eğiticinin Eğitimi" programına katılmıştır. Bu tür eğitimler, öğretim elemanlarının ders anlatım yöntemlerini geliştirmelerine, öğrenci odaklı öğretim stratejileri oluşturmalarına ve eğitimde kaliteyi artırmalarına katkı sağlamaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Öğretim kadrosunun geri bildirimleri, düzenli olarak yapılan memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilmekte ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının donanımı ve uzmanlık alanları dikkate alınarak, eğitim ve araştırma süreçlerinin verimliliğini artıracak stratejiler geliştirilmektedir. Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama talepleri, bölümün mevcut ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmekte olup, bu süreç üniversite senatosu ve mütevelli heyeti tarafından yürütülen karar mekanizması çerçevesinde

yönetilmektedir. Bu yaklaşım, akademik kadronun sürekliliğini sağlamak ve eğitim kalitesini korumak adına uygulanmaktadır [43_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [42_OD4] Ders dağılımlarıyla alakalı bölüm kararı
- [43_OD4] Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

İlgili tabloda görüleceği gibi sayısallaştırılarak olarak kayıt altına alınmaktadır.

Öğretim Kadrosu Yük Özeti KTO Karatay Üniversitesi- Grafik Tasarımı Bölümü

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik yüzde dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ³
Çağrı GÜMÜŞ	TZ	* 04650023 Tasarım Stüdyo III, K:6, Güz 2025-2026 * 04660027 Tasarım Stüdyo IV, K:6, Bahar 2025-2026 * 04670031 Tasarım Stüdyo V, K:6, Güz, 2025-2026 *04671017 Disiplinlerarası Tasarım Uygulamaları, K:6, Güz, 2025-2026 *04631004 Görsel Disiplinlerde Göstergebilim, K:2, Güz, 2025-2026 *04680035 Etkileşim Tasarımı, K:3, Bahar, 2026-2025 *04680033 Bitirme Projesi, K:6, Bahar, 2025-2026	%45	%40	%15

Mustafa KINIK	TZ	*04650026 Yayın Tasarımı, K:4, Güz, 2025-2026 * 04630012 Tasarım Stüdyo I, K:6, Güz, 2025-2026 *04640017 Tasarım Stüdyo II, K:6, Bahar, 2025-2026 *04680034 Portfolyo ve Sunum Teknikleri, K:5, Bahar, 2025-2026 *04680033 Bitirme Projesi, K:6, Bahar, 2025-2026	%50	%35	%15
Özlem TEKDEMİR DÖKEROĞLU	TZ	04610002 Desen - I, K:5, Güz, 2025-2026 04610003 İletişim ve Görsel Düşünme, K: 4, Güz, 2025-2026 04630014 Temel Fotoğrafçılık, K: 5, Güz, 2025-2026 '04631002 Sembol ve Anlam Yaratma, K:2, Güz, 2025-2026 04651011 Dijital İllüstrasyon, K:6, Güz, 2025-2026 04620008 Desen II, K:5, Bahar, 2025-2026 04640023 Grafik Tasarım Tarihi, K:2, Bahar, 2025-2026 04640019 İllüstrasyon, K:4 , Bahar, 2025-2026 04661016 Dijital Karakter Tasarımı, K:6, 2025-2026 04680033 Bitirme Projesi – K:6, Bahar , 2025 2026	%47,5	%40	%12,5
Hülya KAROĞLU	TZ	04610001 Temel Tasarım - I A, K: 8, Güz, 2025-2026 04610001 Temel Tasarım - I B, K: 8, Güz, 2025-2026 04650024 Özgün Baskı A, K: 4, Güz, 2025-2026 04650024 Özgün Baskı B, K: 4, Güz, 2025-2026 04620007 Temel Tasarım II – A, K: 8, Bahar, 2025-2026 04620007 Temel Tasarım II – B, K: 8, Bahar, 2025-2026 99801002 Serbest Resim (FS), K:4, Bahar, 2025-2026 '04661015 Baskı Resim Teknikleri – K: 6, Bahar, 2025-2026 04680033 Bitirme Projesi – K:6, Güz, 2025-2026	%60	%25	%15
Mehmet Işık	TZ	'04610007 Bilgisayar Destekli Çizim - A, K:3, Güz, 2025-2026 '04610007 Bilgisayar Destekli Çizim - B, K:3, Güz, 2025-2026	%50	%35	%15

		04651013 Görsel Anlatım Teknikleri , K:6, Güz, 2025-2026 04671021 Kullanıcı Deneyimi (UX) ve Kullanıcı Arayüzü (UI) Tasarımı , K:6, Güz, 2025-2026 04620009 Bilgisayar Destekli Tasarım – A , K:3, Bahar, 2025-2026 04620009 Bilgisayar Destekli Tasarım – B , K:3, Bahar, 2025-2026 04660029 İki ve Üç Boyutlu Tasarımı - A , K:4, Bahar, 2025-2026 04660029 İki ve Üç Boyutlu Tasarımı - B , K:4, Bahar, 2025-2026 04680033 Bitirme Projesi – K:6 , Bahar, 2025-2026			
Ahınur BÜYÜKÇAKILCI	TZ	*04630013 Tipografi I , K:5, Güz, 2025-2026 *04640018 Tipografi II , K:6, Bahar, 2025-2026 *04650025 Ambalaj Tasarımı I , K:4, Güz, 2025-2026 *04660028 Ambalaj Tasarımı II , K:4, Bahar, 2025-2026 *04651010 Sürdürülebilir Grafik Tasarım K:6 Güz, 2025-2026 * 04651012 Bilgisayar Destekli Yazı Karakteri Tasarımı , K:6 Güz, 2025-2026 *99801009 Kent Grafiği , K: 6 Bahar, 2025-2026 *04680033 Bitirme Projesi , K:6, Bahar, 2025-2026	%47,5	%40	%12,5
Ayşegül UÇKUN ÖZKAN	TZ	*04610004 Genel Ekonomi , K:2, Güz, 2025-2026	%50	%40	%10
Ali Yasin KAFES	TZ	*04620010, Psikolojiye Giriş , K:2, Bahar, 2025-2026	%50	%40	%10
Aytekin ÇELİK	TZ	*04630016 Fikri Mülkiyet Hukuku K:2, Güz, 2025-2026	%35	%35	%30
Hakan ALKAN	TZ	*04630015 Mesleki İngilizce I K:3 Güz, 2025-2026 *04640021 Mesleki İngilizce II , K:3 Bahar, 2025-2026 *04641006 Uygarlık Tarihi , K:2 Bahar, 2025-2026	%50	%30	%20
Berkay ÇETİN	TZ	*04610006 Sosyolojiye Giriş K:2 Güz, 2025-2026	%50	%40	%10

Huri Deniz Karcı	TZ	'04631005 Reklamcılığa Giriş, K:2, Güz, 2025-2026 '04641010 Reklam Kampanyaları, K:2, Bahar, 2025-2026	%35	%35	%30
Necati Vardar	TZ	04640022 Girişimcilik ve İnovasyon, K:2, Bahar, 2025-2026 '04661017 Yapay Zeka ve Tasarım, K:6, Bahar, 2025-2026	%50	%30	%20
Eda SEZERER ALBAYRAK	TZ	04651009 Sosyal Medya, K:2, Bahar, 2025-2026 '04660030 Yeni Medya, K:4, Bahar, 2025-2026	%50	%40	%10
Hande Ayşegül Özdemir	TZ	04620011 Araştırma Yöntemleri, K:2, Bahar, 2025-2026 04640020 Meslek Etiği, K:2, Bahar, 2025-2026	%50	%40	%10
Ayşe Kart	TZ	99801007 Sanat Felsefesi (FS), K:4, Bahar, 2025-2026	%50	%40	%10

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Her dönem sonunda öğrenciler kalite birimi tarafından ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm akademik kadrosunu kapsayan stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır. Sanat ve Tasarım Fakültesi öğretim elemanlarının akademik performanslarını teşvik edecek veya ödüllendirecek özel bir sistem mevcut değildir. Akademik teşvik sistemi, fakülte öğretim elemanlarının yayın, sergi, ders performansı gibi sanatsal ve akademik faaliyetlerini doğrudan destekleyen veya ödüllendiren bir yapıdan yoksundur. Bu durum, fakülteadaki akademik personelin üretkenliğini teşvik edecek mekanizmaların geliştirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performansını ölçmek için her dönem başında önümüzdeki yılı kapsayacak şekilde bilimsel akademik hedef tablosu öğretim elemanlarından istenmekle beraber bir önceki yılın bilimsel akademik hedef tablosuna dair ulaşılan ve ulaşılamayan hedeflere yönelik tablo düzenlenmektedir [44_OD3] [45_OD3]

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Hizmet içi eğitim seminerleri, bölüm toplantıları ve eğiticinin eğitimi seminerleri ile sağlanmaktadır [25_OD3].

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçleri kapsamında, dış paydaş toplantıları düzenlenerek bölümün eğitim-öğretim amaçları ve içeriği gözden geçirilmektedir. Dış paydaşlar arasında program mezunları, grafik tasarım ajans başkanları ve çalışanları ile farklı üniversitelerden akademisyenler yer almaktadır. Bu toplantılar, programın sektör beklentileri ve akademik gereklilikler doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Görüşmeler sonucunda bölümün öğretim amaçları ve müfredatı sektörün ihtiyaçlarına uygun şekilde güncellenmekte, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik stratejiler belirlenmektedir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik hazırlanan güncellenmiş video eğitimler, öğrencilerin derslere erişimini ve öğrenme süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla sunulmaktadır. Bu eğitimler, eş zamanlı ve eş zamansız olarak desteklenmekte olup, öğrencilerin ders materyallerine istedikleri zaman ulaşabilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, eğitim sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için sosyal medya hesapları ve kurum içi WhatsApp hattı aktif olarak

kullanılmaktadır. Böylece, öğrencilerin akademik süreçlerde karşılaşılabilecekleri sorunlara hızlı çözümler sunulmakta ve eğitimde süreklilik sağlanmaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda yapılan seminer ve eğitimlerle desteklenmektedir [25_OD3].

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm içi ve fakülte kurulu toplantılarında görüşülmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda belirlenmiş bir strateji bulunmamaktadır. Eğiticilerin yetkinliklerini geliştirme süreci, bireysel farkındalıkları ve ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmektedir. Kurum tarafından zorunlu bir eğitim veya gelişim programı öngörülmemekte, eğiticilerin kendi inisiyatifleriyle mesleki gelişimlerini sürdürdükleri varsayılmaktadır. Bu durum, bireysel öğrenme motivasyonuna dayalı bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

- [25_OD3] Eğitiminin eğitimi belgesi
- [44_OD3] Bilimsel araştırma hedefleri tablosu
- [45_OD3] Ulaşılan Bilimsel araştırma hedefleri

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitenin genel olarak belirlemiş olduğu KTO Karatay Üniversitesi akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri komisyonu yönergesi ile eğitim kadrosuna yönelik takdir etme süreçleri yer almaktadır [46_OD2]. Fakat bölüm özelinde herhangi bir uygulama mevcut değildir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Bu konuda bölüm hocalarını kapsayan stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır. Akademik teşvik sistemi sanat ve tasarım fakültesi hocalarının yayın, sergi ve ders performansı gibi faaliyetlerini ödüllendirecek veya takdir edecek şekilde oluşturulmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

- [46_OD2] KTO Karatay Üniversitesi akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri komisyonu yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Üniversite yönetimi ve senatosu tarafından, öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini teşvik etmek ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla bir ödüllendirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem, makale, proje, patent ve atıf gibi inovasyon ve Ar-Ge içerikli çalışmaların teşvik edilmesini amaçlamaktadır. KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanları, lisansüstü bursiyerler veya lisansüstü eğitim enstitüsü öğrencileri tarafından SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makaleler ve bu makalelere yapılan atıflar, teşvik kapsamında değerlendirilmekte ve akademisyenlerin bilimsel katkılarının artırılması hedeflenmektedir. Bu sistem, akademik üretkenliği artırarak üniversitenin bilimsel alandaki görünürlüğünü güçlendirmeyi amaçlamaktadır [46_OD3].

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

TÜBİTAK BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programları, Kalkınma Ajansı Destekleri, Patent Başvuruları ve TÜBİTAK UBYT dergi listesinde yer alan yayınları kapsayan teşvik sisteminden faydalanmak için, üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez duyuru yapılmaktadır. Akademisyenler, bu duyurular doğrultusunda başvurularını gerçekleştirerek Ar-Ge Proje ve İnovasyon Teşvikleri kapsamında destek alabilmektedir. Bu sistem, akademisyenlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik ederek, bilimsel üretkenliği artırmayı ve üniversitenin ulusal ve uluslararası projelerde daha aktif rol almasını sağlamayı amaçlamaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Yayın ve atıf teşvik ödül sistemi, öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında yayımlanan makalelerinin niteliğini ve sayısını artırmayı amaçlamaktadır. Akademisyenlerin yayın teşviklerinden faydalanabilmesi için, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez duyuru yapılmakta ve başvurular alınmaktadır. Alınan başvurular, ilgili teşvik yönergesi kapsamında “Ar-Ge Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilmekte ve belirlenen teşvik miktarları, akademisyenlere ödenmesi amacıyla üniversitenin ilgili birimine iletilmektedir. Her öğretim

elemanı yılda en fazla altı yayını için bu teşvik sisteminden yararlanabilmektedir. Teşvik başvuruları, belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, teşvik miktarları ilgili yönergede belirtilen formül baz alınarak hesaplanmaktadır. Bu süreç, üniversitedeki akademik üretkenliği desteklemek ve bilimsel yayın sayısını artırmak için yapılandırılmış bir teşvik mekanizması sunmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bu konuda henüz bir sistem oluşmamış olmakla birlikte, paydaşlar belirleme ve işbirliği konusunda çalışmalara başlanmıştır [47_OD3].

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- [46_OD3] KTO Karatay Üniversitesi akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri komisyonu yönergesi
- [47_OD3] Paydaş protokolü

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme bütçesi, öğretim elemanlarının akademik gelişimini destekleyecek şekilde planlanmakta ve dağıtılmaktadır. Üniversitenin Mali İşler Direktörlüğü, mevcut ekonomik göstergeleri ve gerçekleşen verileri analiz ederek gelecek yıl için bütçe çalışmaları yapmaktadır. Bu süreçte, iç ve dış faktörler dikkate alınarak bütçenin yönetim tarafından onaylanması sağlanmakta ve Yeminli Mali Müşavir tarafından resmileştirilmektedir. Üniversitenin gelir kaynakları arasında öğrenci gelirleri, bağış ve yardımlar, kira gelirleri, proje destekleri ve mevduat gelirleri yer almaktadır.

Öğretim kadrosunun akademik gelişimini teşvik etmek amacıyla, Ar-Ge Proje ve İnovasyon Teşvik Sistemi gibi finansal destek mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu sistem, makale, proje, patent ve atıf gibi nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeyi hedeflemektedir. TÜBİTAK, BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programları, Kalkınma Ajansı destekleri ve patent başvuruları da bu teşvik sisteminin kapsamına girmektedir. Akademisyenler, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurular doğrultusunda bu teşviklerden yararlanabilmek için başvuruda bulunabilmektedir. Başvurular, ilgili teşvik yönergesi çerçevesinde değerlendirilerek belirlenen teşvik miktarları akademisyenlere ödenmekte ya da çeşitli desteklerden faydalanmaları sağlanmaktadır.

Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi, öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerin SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelerinin sayısını ve niteliğini artırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, bu makalelere yapılan atıfların teşvik edilmesiyle akademik üretkenliğin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Bu sistemler, üniversitenin araştırma-geliştirme bütçesinin belirlenen strateji ve hedeflere uygun bir şekilde yönetildiğini ve dağıtıldığını göstermektedir.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bölümümüzün araştırma çerçevesinde stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Üniversite, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önemli bir kaynak ayırarak, bu süreçlerin finansmanını sağlamak için gelirlerinin belirli bir bölümünü kullanmaktadır. Araştırmacıların ve üniversitenin net gelirden aldığı pay, araştırma geliştirme faaliyetleri ve buluşların ticarileştirilmesi için yapılan harcamaları desteklemektedir.

Öğretim elemanlarının proje yazma yetkinliklerini artırmak ve ulusal ile uluslararası projelere başvuru süreçlerini iyileştirmek amacıyla mentörlük desteği ve akademik/teknik danışmanlık programları yürütülmektedir. Bu sistemler, proje kabul oranlarını yükseltmeyi ve akademisyenlerin yanı sıra öğrencilerin de araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla katılımını teşvik etmeyi hedeflemektedir.

Lisans öğrencilerinin akademik çalışmalarını desteklemek için bitirme tezleri ve araştırma projelerine yönelik teşvikler sunulmaktadır. Bu teşvikler, öğrencilerin sektörde uygulanabilir ürün, yöntem veya süreç geliştirme üzerine odaklanmalarına olanak tanımaktadır.

Araştırma ve geliştirme süreçlerini desteklemek amacıyla, gerekli altyapı ihtiyaçlarının karşılanması için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu destekler, öğretim elemanlarının projelerinde kullanacakları makine, sarf malzemesi ve yazılım gibi kaynaklara erişimlerini kolaylaştırmaktadır.

Bu sistemler, Grafik Tasarım Bölümü'nün araştırma-geliştirme kaynaklarının belirlenen strateji ve hedeflere uygun şekilde yönetildiğini ve etkin bir biçimde dağıtıldığını gösteren somut örnekler arasında yer almaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme bütçesi, akademik gelişimi desteklemek amacıyla Mali İşler Direktörlüğü tarafından planlanmakta ve ekonomik göstergeler doğrultusunda analiz edilerek yönetim onayıyla belirlenmektedir. Üniversitenin gelir kaynakları arasında öğrenci ücretleri, bağışlar, kira gelirleri, proje destekleri ve mevduatlar yer almakta olup, bu çeşitlilik finansal sürdürülebilirliği sağlamaktadır.

Akademik çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla Ar-Ge Proje ve İnovasyon Teşvik Sistemi uygulanmakta ve bu sistem, TÜBİTAK gibi dış kaynaklardan sağlanan destekleri de içermektedir. Akademisyenler, yayın ve atıf sayılarını artırmak amacıyla bu teşviklerden yararlanabilmekte ve yapılan çalışmaların niteliğini artırmak için desteklenmektedir. Bu teşvik mekanizmaları, üniversitenin araştırma stratejileri ve akademik hedefleri doğrultusunda bütçenin etkin bir şekilde dağıtılmasını sağlamaktadır [48_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- [48_OD3] Makale dil redaksiyonu desteği ilkeleri

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı bölümü olarak Doktora programımız ile alakalı gerekli belgeler başvuru sürecine hazırlanmıştır [49_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

- [49_OD2] Doktora programı başvuru dosyası

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar

nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla, "AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi" ile "Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi" kapsamında çeşitli destek mekanizmaları sağlanmaktadır. Akademisyenler, yaptıkları yayınlar, projeler ve atıflar için başvuru yapmaları halinde, "AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu" tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmektedir. Buna ek olarak, kurum bünyesinde öğretim elemanlarının akademik ve araştırma kapasitelerini artırmak için destekleyici eğitimler düzenlenmekte, proje iş birlikleri teşvik edilmekte ve araştırma süreçlerini kolaylaştırıcı çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu süreçler, akademisyenlerin daha nitelikli araştırmalar yapmalarını sağlamak ve üniversitenin bilimsel üretkenliğini artırmak amacıyla planlanmaktadır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarına yönelik düzenleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar düzenli olarak akademisyenlere verilmektedir. Konuyla alakalı kanıtlar ekte mevcuttur [50_OD5].

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları ve farklı kurumlarla gerçekleştirilen proje iş birlikleri, ortak araştırma projeleri, endüstri iş birlikleri, uluslararası projeler ve kamu-üniversite ortaklıkları gibi çeşitli alanlarda yürütülmektedir. Bu iş birlikleri, araştırma alanında etkileşimi artırarak akademik çalışmaların kapsamını genişletmek ve yeni araştırma fırsatları sunmak amacı taşımaktadır. İş birlikleri kapsamında elde edilen çıktıların değerlendirilmesi, projelerden üretilen yayınlar, iş birliği projelerinin sağladığı yeni bulgular, keşifler ve teknoloji transfer süreçleri üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, bu projeler öğrenciler için önemli fırsatlar sunmakta, onların akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Öğrencilerin projelerdeki aktif katılımı,

araştırma süreçlerine dahil olmalarını teşvik ederken, sektörle olan bağlarını güçlendirmelerine ve iş dünyasına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına olanak tanımaktadır [51_OD5].

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği her dönem başında akademisyene verilen hedef tablosu ve dönem sonunda bu hedef tablosunda verilen hedeflere ulaşma ile ölçülmektedir. Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına hedef koymasına için teşvik edicilik yönünden yardımcı olmaktadır [52_OD5].

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek amacıyla düzenli olarak bölüm içi toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bölüm, üniversite aracılığıyla öğretim elemanlarına araştırma fonları ve burslar sağlayarak, projelerini finanse etmelerine ve akademik çalışmalarını sürdürmelerine imkân tanımaktadır. Bu finansal destekler, öğretim elemanlarının araştırma altyapısını güçlendirirken, yeni keşifler yapmalarını ve bilimsel üretkenliklerini artırmalarını teşvik etmektedir. Yine, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirmelerini teşvik etmek için Erasmus+ kapsamında Avrupa Birliği ülkelerindeki üniversitelerle anlaşmalar yapılmaktadır. Bu tür iş birlikleri, akademisyenlerin farklı araştırma kültürleriyle etkileşime girmelerine ve bilimsel çalışmalarını daha geniş bir çerçevede yürütmelerine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, bölüm başkanlığı, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini geliştirebilmeleri için çeşitli eğitim programları sunarak onların akademik ve profesyonel gelişimini desteklemektedir.

Tüm bu stratejiler, öğretim elemanlarının araştırma süreçlerini güçlendirmekte ve kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada önemli bir rol oynamaktadır. Güçlü bir araştırma altyapısı ve etkili iş birlikleri, bölümün bilimsel çıktılarını artırırken, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını da pekiştirmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini

geliştirmeleri, onların daha yenilikçi ve verimli çalışmalar yapmalarını sağlayarak, bölümün genel araştırma hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi, birinci sınıfta verilen Araştırma Yöntemleri dersi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu ders sürecinde öğrencilere lisansüstü programların içeriği, başvuru süreçleri, finansal destek imkanları ve kariyer fırsatları gibi konular detaylı bir şekilde aktarılmaktadır. Böylece öğrencilerin lisansüstü eğitim hakkında bilgi sahibi olmaları ve bu alandaki farkındalıklarının artırılması hedeflenmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin lisansüstü eğitim seçenekleri konusunda bilinçlenmelerine katkı sağlamakta, kariyer hedeflerini netleştirmelerine yardımcı olmakta ve ilgili programlara hazırlık süreçlerinde rehberlik etmektedir. Bu yönlendirme süreci, öğrencilerin akademik kariyerlerine yönelik ilgi ve motivasyonlarını artırarak, araştırma ve bilimsel çalışmalara yönelmelerini teşvik etmektedir. Bu yaklaşım, lisans öğrencilerinin akademik ilerlemelerini destekleyerek bölümdeki araştırma kapasitesini güçlendirmekte ve eğitim kalitesini artırmaktadır. Ayrıca, lisansüstü eğitim alan öğrenciler, akademik dünyada veya sektör içerisinde liderlik rollerini üstlenerek, bölümün bilimsel ve mesleki prestijine katkıda bulunma potansiyeline sahiptir.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Önceliklerimizi belirlerken, bölüm veya kurumun hedeflerine ve vizyonuna uygun projeler oluşturmayı hedefliyoruz. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın kişisel ilgi ve yeteneklerine

odaklanarak, toplumsal ihtiyaçları karşılayan ve topluma değer katan araştırma veya sanatsal çalışmaları teşvik ediyoruz. Bu çalışmaların başarısı, gerekli kaynakların ve desteklerin sağlanabilirliğiyle de yakından ilişkilidir ve böylelikle daha etkili ve başarılı projelere imkân sağlamaktadır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Belirlenen öncelikler kurumumuzun “Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.” Misyonu doğrultusunda hedeflenmektedir. Yapılan faaliyetlerde öncü olma hedefiyle yola çıkılmaktadır. Bu faaliyetlerde kurumumuzun gurur duyulan bir üniversite olma hedefini hedef alarak çalışmalar gerçekleştirmektediriz.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Ar-ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile sağlanmaktadır [53_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

Örnek Kanıtlar

- [50_OD5] Eğitim Faaliyetlerinin Bildirimi
- [51_OD5] Eğitim Faaliyeti Örneği
- [52_OD5] Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi
- [53_OD5] Ar-ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor?

Açıklayınız.

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri; kurumumuzun, araştırma kuruluşlarının farklı disiplinlerinden ve farklı kurumlardan araştırmacıları bir araya getirmesiyle yönetilmektedir [54_OD3].

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri; kurumumuzun, araştırma kuruluşlarının farklı disiplinlerinden ve farklı kurumlardan araştırmacıları bir araya getirmesiyle yönetilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

- [54_OD3] Erasmus eğitim verme hareketliliği

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm akademisyenlerinden dönemlik olarak yayın, atıf, proje, patent başvurusu gibi çalışmaların bilgileri tablolar şeklinde istenmektedir. Bu sayede akademik personelin yayın sayıları ve aldığı atıf sayıları düzenli olarak takip edilir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Herhangi bir faktör göz önüne alınmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

2015-2016 yılında ilk olarak uygulamaya başlanan “Performansa Yönelik Maaş Çalışması”, üniversitemiz akademik kadrolarında bulunan öğretim üyelerinin (Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr. ve Prof. Dr.) hem genel hem de yıl içinde yapmış oldukları akademik faaliyetlere ilişkin çalışmaların değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

Performansa Yönelik Temel Maaş Kriterlerinin belirlenmesinde kullanılan “Temel Faktörlerin” yanı sıra kullanılan diğer parametreler “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi” kriterleri göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

Maaş belirlemeye esas genel akademik kriterler;

- Personel Bilgileri (Unvan, Çalışma Yılı, Çalışma Gün Sayısı vb.)

- Yurtdışı Eğitim Bilgileri (Lisansüstü, Post-Doc vb.)
- Dil Puanı (A/B veya C Türü vb.)
- Sektör – İş birliği Bilgileri
- Ar-Ge / Proje / İnovasyon / Patent Bilgileri
- Bilimsel Yayın Bilgileri

ve alt kırımlarından oluşmaktadır. Bu kriterler Fakülte/YO ve MYO’lardan gelen geri bildirimlerle her yıl düzenli olarak güncellenmektedir.

Performansa Yönelik Temel Maaş belirlemeye esas son yıl akademik kriterler;

- Sektör – İş Birliği
- Ar-Ge / Proje / İnovasyon / Patent
- Bilimsel Yayın

ve bu başlıkların alt kırımlarından oluşturulmaktadır. Bu bilgiler, dönemsel olarak açılan portala girilerek, her bir akademisyenin maaşı hesaplanmaktadır.

Akademik Personel Değerlendirme Kriterleri (Arş. Gör., Öğr. Gör.)

2015-2016 yılında ilk olarak uygulamaya başlanan “Akademik Personel Değerlendirme Kriterleri”, üniversitemiz akademik kadrolarında bulunan öğretim elemanlarından Arş. Öğr., Öğr. Gör. pozisyonunda bulunan akademisyenlerimizin yapmış oldukları akademik faaliyetlere ilişkin çalışmaların değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

Akademisyenlerimizin maaşlarına ek olarak;

- Yıl Faktörü Katkısı (2015-2016)
- Dil Tazminatı (2017-2018)
- Doktora Ödeneği (2015-2016) ödemeleri yapılmaktadır.

2018-2019 yılı itibariyle de yenilenen “Akademik Personel Değerlendirme Formu” ile de Arş. Gör. ve Öğr. Gör. pozisyonunda bulunan akademisyenlerimizin yukarıda belirtilen katkılara ek olarak son yılda (akademik yılda) yapmış oldukları akademik çalışmalar dikkate alınarak performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında toplam **14 ölçüt ve 46 alt ölçüt** ile gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı**'dır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (**PUKÖ**) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, **1-5** arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. • Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık, sergi, seminer, workshop vb. toplumsal katkı faaliyetleri bölümümüz sosyal medya hesaplarında yer almaktadır ([OD3](#)).

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bu kriterler, PUKÖ döngüsü basamaklarını oluşturan Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma kriterleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Üniversitemiz ve bölümümüz, toplumsal katkı süreçlerini daha etkili ve sürdürülebilir bir şekilde yönetebilmek amacıyla, kaynakların planlanması, kullanımı ve etkinliği üzerine odaklanan stratejik bir yaklaşım benimsemektedir. Bu yaklaşım, üniversitemizin 2026–2030 Stratejik Planı’nda ayrıntılı olarak tanımlanmış olup toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı ve bütüncül bir çerçevede yürütülmesini hedeflemektedir ([OD3](#)) ([OD3](#)).

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Toplumsal Katkı Birimi ve Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü’ne bağlı öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinlikler ile yapılmaktadır ([OD3](#)) ([OD3](#)).

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzle iş birliği içerisinde olan Grafik Tasarım Topluluğu ile beraber köy okulu duvar boyama etkinliği yapılmıştır ([OD3](#)). Bu tür faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık kazanmaları ve çevre duyarlılığı edinmeleri hedeflenmiş; aynı zamanda üniversite toplum etkileşiminin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde yapılan eğitim, seminer, workshop, sergi çalışmalarıyla sağlanmaktadır. Bu etkinlikler sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır (OD3) (OD3).

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medyası sorumlu akademik personel tarafından yürütülmektedir. Bölüm faaliyetleri sürekli duyurulmakta, sayfa güncel ve aktif tutulmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Bölgesel veya küresel olarak ortaya çıkan ve kitleleri etkileyen, çevre, sağlık, engellilik, göç vb. öncelikli sorunlara ve ihtiyaçlara tasarım odaklı çözümler ve öneriler geliştirmek üzere çalışmalarda bulunarak,

Grafik tasarım bölümünün çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik yayınlar yaparak toplumsal katkı sağlanmaktadır (OD3) (OD3).

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz ve bölümümüze bağlı Grafik Tasarım Topluluğu her dönem farklı etkinlikler ve faaliyetler düzenlenerek toplumsal katkı sağlanmaktadır (OD3).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz?
Açıklayınız.

Üniversite genelinde ve bölümümüzde toplumsal katkı proje kaynakları topluluklar aracılığıyla planlanarak veya üniversiteden direk satın alma talebi oluşturularak karşılanmaktadır ([OD3](#)) ([OD3](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Herhangi bir kaynak ayrılmamakta, tüm toplumsal katkı etkinlikleri gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐