KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

Hazırlanma Tarihi: 30.01.2026

Hazırlayan:

Dr. Öğr. Üyesi Hatice Nur ŞEFLEK

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Zehra ERBAYRAM

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Tarihsel Gelişim

KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 29/04/2015 tarihli ve 23491 sayılı onay yazısı ile kurulmuş ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 60 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır. Fakültemizde hâlen toplam 505 öğrenci eğitim görmektedir. 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde ilk mezunlarını vermiş olup bu dönemde 65 hekim mezun edilmiştir. Bugüne kadar toplam mezun sayısı 321'e ulaşmıştır.

Bölüm Misyonu

Mesleki bilgi ve beceri donanımı tam, etik ve ahlaki değerlere saygılı, alanında yetkin ve başarılı, meslektaşlarıyla ve hastalarla doğru iletişim ve empati kuran, insanlığa hizmet ilkesini benimsemiş, akılcı ve yenilikçi düşünen, çevresine duyarlı, sosyal, kendini geliştirebilen hekimler yetiştirmek. Öğretim üyeleri ve eğitimi nitelikli, öğrencilere iyi ve doğru rehberlik verebilen, teorik ve pratiğin iyi bir şekilde harmanlandığı, verimli, yenilikçi, motivasyonu yüksek, ekip ruhuna sahip, özgün bilimsel araştırma yapabilen akademisyenlerin yetişmesine olanak sağlayan bir tıp fakültesi olmak. Sağlık hizmeti alanında çevresi ile uyum içinde, bölgesel ve ulusal sağlık sorunlarına çözüm üreten, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda düşünen, hasta-hekim memnuniyeti sağlayabilen, güler yüzlü, deontolojik kuralları gözeten, bilimsel ve ileri teknoloji ile desteklenen sağlık hizmeti sunmak.

Bölüm Vizyonu

Eğitim ve öğretim elemanlarının niteliğini sürekli artıran, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan, öğrencilerini kariyer basamaklarına hazırlayan, verdiği eğitim ile bilim adamı vizyonu kazandıran, çok yönlü, hümanist kişiliklerin oluşmasını ve gelişmesini sağlayan lider bir tıp fakültesi olmak. Bilimsel araştırmaya önem veren, çağdaş, dinamik, yenilikçi görüş ve araştırmalara açık, bilgiyi en iyi şekilde kullanan ve bilgi üreten, sürekli yenilenen ve yeniliklere öncü olmayı gelenek haline getiren yapısı ile önde gelen, ulusal ve uluslararası merkezlerce de iş birliği yapılan bir bilim merkezi olmak. Tercihve toplum sağlığının korunması ve iyileştirilmesi odaklı, kaliteli sağlık hizmeti veren, sağlık hizmeti sunumunda bölgesinde olduğu kadar, ulusal ve uluslararası alanda da tanınan, saygınlığı olan ve

tercih edilen, misyonunu kurumsallaştırabilmiş örnek bir Tıp Fakültesi olmak.

Değerler

Fakülte; etik ilkelere bağlılık, bilimsel dürüstlük, insan onuruna saygı, toplumsal sorumluluk, sürekli gelişim, kalite odaklılık, ekip çalışması ve yenilikçilik ilkelerini temel değerler olarak benimsemektedir.

Fakültenin temel hedefi; yeterli bilgi, beceri ve davranışa sahip, etik değerlere bağlı, araştırmacı ve sorgulayıcı, özgüveni yüksek, iletişim becerileri güçlü, toplum tarafından saygı duyulan ve kaliteli sağlık hizmeti sunabilecek yetkinlikte hekimler yetiştirmektir.

Bu doğrultuda eğitim programı entegre-hibrit sistem temelinde yapılandırılmış olup, Probleme Dayalı Öğrenme ile desteklenen interaktif bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Entegre eğitim sistemi kapsamında Dönem I, II ve III'te dersler organ sistemleri temelinde farklı anabilim dalları tarafından koordineli biçimde yürütülmekte; disiplinler arası bütünlük sağlanmaktadır. Bu süreçte öğrencilerin öğrenme sorumluluğunu üstlenmeleri, öğrenme gereksinimlerini fark etmeleri ve mesleki gelişimlerini bilinçli şekilde sürdürmeleri hedeflenmektedir.

Dönem I'de temel hücre ve doku bilgisi, fizyoloji, biyokimya, anatomi, mikrobiyoloji, toplum sağlığı ve genetik temelleri; Dönem II'de embriyoloji, sistem fizyolojisi, metabolizma, patoloji, immünoloji ve farmakoloji; Dönem III'te hastalıkların etyopatogenezi, klinik yaklaşımlar, tanı ve tedavi yöntemleri ile halk sağlığı uygulamaları ele alınmaktadır.

Dönem IV ve V klinik stajlara ayrılmış olup öğrenciler teorik ve pratik uygulamalarla desteklenen bir eğitim sürecine katılmaktadır. Dönem VI ise mezuniyet öncesi intörnlük dönemidir ve öğrenciler gözetim altında aktif sorumluluk alarak mesleğe hazırlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri kurul sınavları, staj sınavları, final ve bütünleme sınavları ile yürütülmektedir.

Organizasyon Yapısı

Fakültenin organizasyon yapısı; dekanlık makamı, dekan yardımcıları, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu tarafından yürütülen idari ve akademik süreçler üzerine yapılandırılmıştır. Akademik faaliyetler Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölümleri çatısı altında sürdürülmekte; bu bölümlere bağlı anabilim dalları eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini koordineli biçimde yürütmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri ilgili komisyonlar ve kurullar aracılığıyla planlanmakta ve izlenmektedir.

İyileştirme Alanları

Fakültenin kurumsal gelişimini sürdürülebilir kılmak amacıyla çeşitli alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu kapsamda uluslararası akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi ve kalite güvencesi mekanizmalarının daha etkin hâle getirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Bunun yanında mezun izleme sisteminin daha sistematik bir yapıya kavuşturulması ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi planlanmaktadır. Bilimsel üretkenliğin artırılması amacıyla araştırma altyapısının güçlendirilmesi, proje ve yayın sayısının artırılması ve dijital eğitim altyapısının geliştirilmesi de iyileştirme alanları arasında yer almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

● Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Fakültemizde eğitim öğretime yönelik düzenli toplantılar yapılmakta olup, yıllık olarak bir sonraki döneme başlamadan müfredatların ve ders programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi yapılmaktadır [A.1.1.1.1_OD4]. Ayrıca derse giren öğretim üyelerinden geri dönüş talep edilerek herhangi bir eksiklik veya değişiklik talebi olup olmadığı sorulmaktadır. Yapılan güncellemeler bu öneriler doğrultusunda yapılmaktadır [A.1.1.1.2_OD4]. Ayrıca tıp fakültesindeki klinik eğitimler Konya Medova ve Konya Farabi Hastaneleri ile afiliasyon protokolü kapsamında gerçekleştirilmektedir. Eğitim sisteminin değerlendirildiği yıllık akademik kurul toplantılarında hastanede verilen eğitim değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca program eğitim amaçlarının belirlenmesi, eğitim ve öğretimin düzenlenmesinde dış paydaş görüşleri alınarak raporlanmaktadır [A.1.1.1.3_OD4].

Fakültemizde AR-GE faaliyetleri kapsamında öğretim üyelerinin bilimsel yayın, proje üretimleri izlenmekte, ulusal ve uluslararası projelere katılım teşvik edilmekte ve öğrencilerin araştırmalara katılımı desteklenmektedir. Devam eden veya tamamlanan projelere ilişkin veriler, her yıl fakülte ve rektörlüğe iletilmekte, üniversite içi ve dışı iş birlikleri ile AR-GE kapasitesi artırılmaktadır [A.1.1.1.4_OD4].

A.1.1.1.1 Müfredat Toplantıları
A.1.1.1.2 Müfredat Güncellemelerine İlişkin Karar Suretleri
A.1.1.1.3. Akreditasyon Danışma Kurulu Toplantı Raporu
A.1.1.1.4. AR-GE- Merkez Araştırma Laboratuvarı Faaliyetleri

● Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Fakültemiz akreditasyon çalışmaları kapsamında, Öz Değerlendirme Kurulu, Danışma Kurulu, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu, Kalite Komisyonu, Sürekli Yenileme ve Geliştirme Komisyonu, Program Değerlendirme Komisyonu, Geri Bildirim Komisyonu ve Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu oluşturulmuştur [A.1.1.2.1_OD4]. Bu kurul ve

komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönergeye ilişkin taslak metin hazırlanmış olup, yönerge hazırlık süreci tamamlanma aşamasındadır. Yönergenin ilgili kurullarda görüşülerek nihai hale getirilmesi ve resmi olarak yürürlüğe konulması planlanmaktadır.

Ayrıca eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin olarak faaliyet gösteren Yatay Geçiş Komisyonu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu ve Bologna Komisyonları yönergeler doğrultusunda aktif biçimde çalışmakta, ilgili toplantı tutanakları kanıt olarak sunulmaktadır [A.1.1.2.2_OD4] [A.1.1.2.3_OD4] [A.1.1.2.4_OD4]. Eğitim-öğretimle ilgili konuların ele alındığı Akademik Kurul toplantılarına ait tutanaklar da değerlendirme kapsamında paylaşılmaktadır [A.1.1.2.5_OD4].

A.1.1.2.1 Akreditasyon Komisyon Üyelerinin Görevlendirmesi
A.1.1.2.2. Muafiyet ve İntibak Komisyonu Görevlendirmesi
A.1.1.2.3. Bologna Komisyonu Görevlendirmesi
A.1.1.2.4. Yatay Geçiş Değerlendirme Formu
A.1.1.2.5. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Fakültemizde Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi, Konya Şehir Hastanesi, Konya Numune Hastanesi gibi diğer üniversite ve hastanelerden misafir öğretim üyeleri tarafından derslerde verilmektedir, söz konusu akademisyenlerden ilgili düzenlemeler ve iyileştirmelerin yapılması için görüşleri alınmaktadır. Ayrıca dış paydaş danışma kurulu belirlenmiş olup, yıllık akademik kurul toplantılarından önce dış paydaş görüşlerine yer verilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır [A.1.1.3.1_OD4].

A.1.1.3.1. Dış Paydaş Akreditasyon Çalışma Tutanakları

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Kalite kurul veya komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer verilmektedir. Paydaş seçiminde akreditasyon çalışmalarında aktif rol oynayan, alanına ve akreditasyon çalışmalarına hâkim dış paydaşlardan, üniversitemizden mezun olmuş öğrencilerimizden, çalışmalarımızda örnek alabileceğimiz üniversitelerde çalışmalarını sürdüren akademisyenlerden, mesleki hayatta çalıştıkları kurumlarda/hastanelerde aktif rol oynayan görüş alabileceğimiz paydaşlardan oluşan komisyon ile süreç yönetilmektedir. Komisyonlarda yer alan öğretim üyelerinin seçiminde fakülte veya hastane yönetiminde idari görevi (başhekim, başhekim yardımcısı, dekan yardımcısı,

akreditasyon komisyonlarında yer alan öğretim üyeleri) bulunan paydaşlar yer almasına dikkat edilmektedir [A.1.1.4.1_OD4].

A.1.1.4.1 Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması Bölüm Kurul Kararı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akreditasyon süreçleri kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla mevcut çalışmalarımız, paydaş toplantılarında sunularak görüşleri alınmaktadır [A.1.2.1.1_OD4]. Süreçlerin daha sağlıklı yürütülebilmesi ve görüşlerin alınması için yapılan toplantılarda konular ile ilgili anketler düzenlenmekte ve sonuçlarına yönelik toplantı raporları oluşturulmaktadır [A.1.2.1.2_OD4].

İç ve dış paydaşlarımızın iyileştirme süreçlerine katılımı soru-cevap yoluyla dahil edilmiştir [A.1.2.1.1_OD4]. Örneğin; program eğitim amaçları ve mezunlarımız konusunda dış paydaşlarımıza danışma kurul toplantısı sırasında anket uygulanmış ve görüşleri dikkate alınarak rapor oluşturulmuştur [A.1.2.1.2_OD4], ancak katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için herhangi bir strateji izlenmemektedir.

A.1.2.1.1 İç ve Dış Paydaş İyileştirme Anket Soruları
A.1.2.1.2 İç ve Dış Paydaş İyileştirme Anket Raporu

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan herhangi bir ölçüt bulunmamaktadır.

● Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili dekanlık/müdürlük makamına rapor sunulmaktadır [A.1.2.3.1_OD4] [A.1.2.3.2_OD4].

A.1.2.3.1 Yatay Geçiş Değerlendirme Raporu
A.1.2.3.2 Tıp Fakültesi Akreditasyon Çalışma Raporu

● Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Üniversitede Rektör, Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanlarına yönelik her yıl Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi uygulaması yapılmıştır [A.1.2.4.1_OD4].

A.1.2.4.1 Lider Davranış Etkinliği Anket Değerlendirme Sonuçları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar
- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

● Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızın eğitim amaçları; tıp dünyasındaki, bilim ve teknolojide meydana gelen yenilikler ve kurum ihtiyaçları, iç- dış paydaş görüşleri ve öğrenci ihtiyaçları ve geri bildirimleri sonrası çıkan gereklilikler göz önünde bulundurularak güncellenmektedir

[A.1.3.1.1_OD4]. Ayrıca akreditasyon çalışmalarına hazırlık nedeniyle TEPDAD standartları hedef alınarak iyileştirme faaliyetleri sürdürülmektedir [A.1.3.1.2_OD4].

A.1.3.1.1 TEPDAD Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları (2025)
A.1.3.1.2 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi olarak sağlanan tüm hizmetlerin temel odağı olan Paydaş Memnuniyetini en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için paydaş memnuniyet politikası mevcuttur.
(https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi)

KTO Karatay Üniversitesi, tüm hizmetlerinin temelinde yer alan paydaşlarının memnuniyetini en üst seviyeye taşımayı ve sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlar.

Hizmetlerini planlarken ve uygularken paydaş odaklı yaklaşım benimsemeyi, paydaşlarını tanımayı, onların ihtiyaç ve beklentilerini doğru analiz etmeyi, bu ihtiyaç ve beklentileri tam zamanında karşılayarak, yüksek paydaş memnuniyetini sağlamayı, bu faaliyetleri sürekli ve sistematik olarak iyileştirmeyi, paydaşlarından geri bildirim alma kanallarını sürekli geliştirmeyi, geri bildirimleri adillik, tarafsızlık ve gizlilik ilkesi ile değerlendirmeyi, çözüm için gerekli desteği vermeyi ve sorunun kökenlerini bularak benzer sorunların tekrar yaşanmaması için gerekli süreç iyileştirmelerini yapmayı, KTO Karatay Üniversitesi Kalite Politikası ve temel değerleri ile uyumlu olarak, eğitim-öğretim ve diğer hizmet faaliyetleri kapsamında yer alan standartlara ve yasal mevzuatlara uygun bir şekilde hizmet sunmayı, paydaş memnuniyeti çalışmalarının etkili biçimde yerine getirilmesi için gerekli tüm kaynakları temin etmeyi taahhüt eder.

Kalite kültürünün kurum düzeyinde yerleşmesi ile her yıl yapılmaktadır. Güncelleme çalışmaları için izlenen yöntem;

- Mezun ve mezunların çalıştığı kurumda görev yapan sorumlu veya yöneticilerden görüş alınması (Google formlar üzerinden tüm paydaşlara yönelik anketler / Yüz yüze toplantı)
- İlgili komisyon tarafından ön çalışma yapılması ve bölüm kurulunda görüşülmesi (Bölüm kurulunun görüşlerinin alınması)
- Güncellenen son şeklinin paydaş görüşüne sunulması (Google formlar üzerinden tüm paydaşlara yönelik anketler)
- Görüş ve değerlendirmelerin raporlanması (İstatistiksel analiz)
- Görüşler ve önerilerin komisyon toplantısında tekrar görüşülmesi (Yüz yüze toplantı)
- Bölüm kurul kararı ile son şeklinin verilmesi (Yüz yüze toplantı)'dir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla sağlanmakta olup tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır. Gerekli durumlarda ihtiyaç duyulduğu zaman, idari birimlere ulaşarak kurumun iş akışı sağlıklı bir biçimde sürdürülmektedir.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla sağlanmakta olup tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/is-akislari). Gerekli durumlarda ihtiyaç duyulduğu zaman, idari birimlere ulaşarak kurumun iş akışı sağlıklı bir biçimde sürdürülmektedir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır [A.1.4.2.1_OD4] (https://mutlu.karatay.edu.tr/). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlığımıza iletilmektedir. Ayrıca,

eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin olarak; ders, kurul ve staj sonlarında öğrenci geri bildirimleri alınmakta, öğretim üyesi değerlendirme anketleri uygulanmakta ve elde edilen veriler raporlanmaktadır [A.1.4.2.2_OD4].
A.1.4.2.1 Mutlu Üniversite Talep ve Yanıt Örneği
A.1.4.2.2 Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi ile ilgili güncel duyurular tıp fakültesi web sayfası duyurular sekmesi altında bulunmaktadır. (https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/tip-fakultesi/duyurular). İlgili memnuniyet anketleri ve geri bildirimler fakültemize ait sitede yayınlanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Özgün bilimsel araştırma yapabilen akademisyenlerin yetişmesine olanak sağlayan bir tıp fakültesi olmak misyonuna yönelik, fakülte eğitim programının içeriği, bilimsel araştırmalara katılımı destekleyen ve araştırma yapma deneyimini kazandıran öğrenme fırsatlarını sağlayabilmek için TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında çalışmalara önem verilmekte olup bu amaçla gerçekleştirilen ve sonucu beklenen birçok proje bulunmaktadır [A.2.1.1.2_OD4] [A.2.1.1.3_OD4]. Sağlık hizmeti alanında çevresi ile uyum içinde, bölgesel ve ulusal sağlık sorunlarına çözüm üreten, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda düşünen, hasta-hekim memnuniyeti sağlayabilen, güler yüzlü, deontolojik kuralları gözeten, bilimsel ve ileri teknoloji ile desteklenen sağlık hizmeti sunmak" misyonuna yönelik UÇEP-2020 (Ulusal Çekirdek Eğitim Programı)'e göre ders müfredatları yenilenmiştir [A.2.1.1.1_OD4].

A.2.1.1.1 Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı 2020
A.2.1.1.2 Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri
A.2.1.1.3 Tübitak 2209-A Başvuru sonucu beklenen projeler

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar
- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*

- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe- İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler günceldir. İlgili linkler aşağıdaki gibidir.

https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/tip-fakultesi
https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/tip-fakultesi/tip

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Programımız için akreditasyon süreci başlatılmış olup ilgili (TEPDAD) akreditasyon kuruluşuna resmi başvuru gerçekleştirilmiştir. Başvuru öncesinde öz değerlendirme çalışmaları yürütülmüş, Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve gerekli kanıt belgeleri derlenerek sunulmuştur.

Süreç hâlen değerlendirme aşamasında olup saha ziyareti ve geri bildirim süreci beklenmektedir. Akreditasyon sonucu henüz açıklanmamıştır. Değerlendirme ekibinden gelecek geri bildirimler doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının sistematik biçimde sürdürülmesi planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar
- *Performans raporları*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

A.2.3 Performans Yönetimi

● Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.
(Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

2022–2023 ve 2023–2024 eğitim-öğretim yıllarında bölümümüzde 11 Profesör Doktor, 8 Doçent Doktor, 22 Doktor Öğretim Üyesi ve 5 Araştırma Görevlisi görev yapmıştır.

2024–2025 eğitim-öğretim yılında akademik kadro; 11 Profesör, 6 Doçent Doktor, 26 Doktor Öğretim Üyesi ve 5 Araştırma Görevlisi olarak sürdürülmüştür.

2025–2026 eğitim-öğretim yılında ise kadro dağılımı 12 Profesör, 6 Doçent Doktor, 25 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi şeklinde gerçekleşmiştir.

Bölümümüzde uluslararası öğrenci sayısı yıllara göre artış ve kısmi değişiklikler göstermiş olup; 2022–2023 eğitim-öğretim yılında 119, 2023–2024 eğitim-öğretim yılında 137, 2024–2025 eğitim-öğretim yılında 133 ve 2025–2026 eğitim-öğretim yılında 134 olarak gerçekleşmiştir.

Bölüme yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması ise yıllara göre 2022–2023 eğitim-öğretim yılında 34.333, 2023–2024 eğitim-öğretim yılında 36.901, 2024–2025 eğitim-öğretim yılında 37.569 ve 2025–2026 eğitim-öğretim yılında 43.319 şeklinde gerçekleşmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar
- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

● Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Fakültemizde yürütülen faaliyetler çerçevesinde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilme ve paylaşılmasına yönelik EBYS (Elektronik Bilgi Belge Yönetimi Sistemi) kullanılmaktadır. EBYS'nin kullanımına yönelik Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/kilavuzlar Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi hakkındaki bilgiler Bilgi Güvenliği El Kitabı'nda bulunmaktadır https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/el-kitaplari

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Üniversitemiz ve fakültemiz, tercih ve tanıtım dönemlerinde her yıl çeşitli etkinlikler düzenleyerek hem kampüsümüzde hem de farklı platform ve alanlarda üniversitemizin ve bölümümüzün tanıtımını gerçekleştirmektedir [A.3.2.1.1_OD4].

2025 YKS çalışmalarına ilişkin gelen yazı doğrultusunda; öğrenci kontenjan tekliflerinin değerlendirilmesinde ilgili yükseköğretim kurumunun fiziki imkânları, öğretim üyesi sayı ve dağılımı, Ar-Ge bütçesi, genel durumu, denetim süreçleri, öğretim üyesi yetiştirmeye katkısı, reklam ve tanıtım harcamalarına ayrılan bütçe ve giderleri gibi hususların yanı sıra bir önceki yılın doluluk oranları da dikkate alınmıştır. Bu kapsamda bölüm kontenjanı 51 öğrenci ücretli ve 9 öğrenci tam burslu olmak üzere toplam 60 kişi olarak belirlenmiştir [A.3.2.1.2_OD4] [A.3.2.1.3_OD4].

Fakültemiz tarafından 2026 YKS çalışmalarına ilişkin gelen yazı doğrultusunda ise; öğrenci kontenjan tekliflerinin değerlendirilmesi sonucunda bölüm kontenjanı 54 öğrenci ücretli ve 8 öğrenci tam burslu olmak üzere toplam 62 kişi olarak belirlenmiştir [A.3.2.1.2_OD4] [A.3.2.1.3_OD4].
A.3.2.1.1. Tanıtım Etkinlikleri Kanıt
A.3.2.1.2. 2025 YKS Tıp Fakültesi Kontenjan ve Burs Önerileri Talep Maili
A.3.2.1.3. 2025 YKS Tıp Fakültesi Kontenjan, Burs Öneri Formu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar
- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç paydaşları; üniversite bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri, idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır [A.4.1.1.2_OD4]. Öğretim üyeleri eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütürken, idari personel akademik süreçlerin düzenli ve etkin şekilde işlemesini sağlamaktadır. Öğrenciler ise eğitim faaliyetlerinin merkezinde yer almakta ve geri bildirimleriyle bölümün gelişimine katkı sunmaktadır.

Dış paydaşlarımız ise mezun öğrenciler ile sağlık ve akademi alanında görev yapan yöneticiler ve meslek temsilcilerinden oluşmaktadır [A.4.1.1.1_OD4]. Bu kapsamda Konya İl Sağlık Müdürlüğü bünyesindeki yöneticiler, Konya Tabip Odası temsilcileri, Konya Şehir Hastanesi Başhekimliği, Konya Medova Hastanesi Başhekimliği, Konya Farabi Hastanesi Başhekimliği ve Konya Kızılay Hastanesi Başhekimliği başhekimleri ile Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp

Fakültesi Dekanlığı yöneticileri dış paydaşlarımız arasında yer almaktadır [A.4.1.1.1_OD4].
A.4.1.1.1. Dış Paydaşlar
A.4.1.1.2. İç Paydaşlar

● Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Evet, karar alma süreçlerimizde öğrenci temsilcileri yer almaktadır. Bu kapsamda akreditasyon ve danışma kurulu çalışmalarında fakültemiz mezunlarından Asistan Dr. Mesut Sarıyıldız üye olarak görev almaktadır. Ayrıca mevcut öğrencilerimiz ve mezun öğrencilerimize yönelik olarak düzenli aralıklarla memnuniyet anketleri uygulanmakta; eğitim-öğretim süreçleri, akademik danışmanlık, fiziki altyapı ve idari hizmetlere ilişkin görüş ve önerileri alınmaktadır [A.4.1.2.1_OD4]. Elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmakta ve ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır [A.4.1.2.1_OD4].

A.4.1.2.1. Mevcut ve Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar
● *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
● *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
● *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
● *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

● Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

2025–2026 eğitim-öğretim yılında, bölümümüzde öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve geri bildirimlerini almak amacıyla kapsamlı bir anket çalışması yürütülmüştür. Bu kapsamda 1., 2., 3., 4., 5. ve 6. sınıf öğrencilerine dönem

koordinatörleri aracılığıyla ders/klinik değerlendirme ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri uygulanmıştır. Özellikle Dönem 1, 2 ve 3 öğrencilerine kurul değerlendirme anketi [A.4.2.1.1_OD4], Dönem 4, 5 ve 6 öğrencilerine ise staj değerlendirme anketi yapılmış [A.4.2.1.2_OD4]; öğrencilerin ders içerikleri, klinik uygulamalar, öğretim üyelerinin eğitim kalitesi ve staj deneyimleri ile ilgili görüşleri sistematik olarak toplanmıştır.

Bunun yanı sıra, tüm sınıflara Bölüm Memnuniyet Anketi uygulanmış, eğitim-öğretim süreci, akademik danışmanlık, altyapı ve idari hizmetler hakkında öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi değerlendirilmiştir [A.4.2.1.4_OD4]. Mezun öğrencilerimize yönelik olarak düzenlenen Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi ise Google Forms üzerinden hazırlanmış ve WhatsApp uygulaması aracılığıyla kendilerine iletilmiştir [A.4.2.1.3_OD4]https://docs.google.com/forms/d/1MzmjCc8ggAdAkCuJ5sV2WAPhzB5EqCDrwwaPwEEHqJU/edit).

Toplanan tüm anket verileri detaylı olarak analiz edilmekte, raporlanmakta ve ilgili kurul ile komisyonlarda değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının planlanması ve uygulanması hedeflenmektedir [A.4.2.1.4_OD4]. Bu yaklaşım, bölümümüzün kalite güvence ve akreditasyon standartlarına uygun olarak sürdürülebilir bir geri bildirim ve iyileştirme döngüsünü geleceğe yönelik olarak sağlamayı amaçlamaktadır.

A.4.2.1.1. PDÖ (ders) geri bildirim anket örneği
A.4.2.1.2. Klinik Staj Değerlendirme Anketi
A.4.2.1.3. Mezun geri bildirim anketi örneği
A.4.2.1.4. Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanan raporlar, akreditasyon sorumlusu tarafından fakülte dekanlığına sunulmuş olup elde edilen sonuçlar üniversitemiz akreditasyon çalışmalarını yürüten ilgili komisyon ile paylaşılmıştır [A.4.2.2.1_OD4].

A.4.2.2.1. Tıp Fakültesi Akreditasyon Çalışmaları Tutanağı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu her yıl üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından araştırılmaktadır. Mevcut birim, mezun öğrencilerle birebir iletişime geçerek istihdam durumları hakkında bilgi toplamış ve bu verileri rapor hâline getirerek fakültemize sunmuştur. Ayrıca, üniversitemiz birimleri tarafından sağlanan Mezun CRM raporu ilgili ek olarak sunulmaktadır [A.4.3.1.1_OD4].

A.4.3.1.1. Tıp Fakültesi Mezun CRM Raporu Belgesi

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezun iletişim ve ilişkileri kurumsal mezun izleme sisteminden sürdürülmektedir (https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*

- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Erasmus anlaşmaları yapmak amacıyla Tıp Fakültesi Erasmus Koordinatörü tarafından 38 farklı ülkeye ait üniversitelere e-posta yoluyla ulaşılmıştır [A.5.1.1.3_OD4]. Yapılan görüşmeler sonucunda, bazı üniversitelerde Erasmus anlaşma kontenjanlarının dolu olduğu, bazı üniversitelerde ise klinik eğitim programlarındaki uyumsuzluklar nedeniyle anlaşmaların yapılamadığı tespit edilmiş olup süreçle ilgili çalışmalar devam etmektedir [A.5.1.1.3_OD4]. Son altı yıl içerisinde Tıp Fakültesi öğrencilerinden 4 öğrencinin Erasmus eğitimlerini başarıyla tamamladığı ve sürecin yaz stajları ile desteklendiği belirtilmektedir [A.5.1.1.1_OD4]. Ayrıca Erasmus koordinatörü, öğrencilerin teşvik edilmesi ve katılımın artırılması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir [A.5.1.1.2_OD4].

A.5.1.1.1.Erasmus Staj Hareketliliği Öğrenci İşlemleri
A.5.1.1.2. Tıp Fakültesi Erasmus Staj Hareketliliği- Öğrenci Kabul Belgeleri
A.5.1.1.3 Tıp Fakültesi Erasmus Mail Kayıtları

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek amacıyla Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. İlgili süreçler Erasmus koordinatörü tarafından yürütülmektedir [A.5.1.2.1_OD4]. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından iletilen 11.12.2023-E.74586 sayılı, 11.12.2023 tarihli yazıya istinaden anlaşma çalışmalarına başlanmış ve yürütülmeye devam edilmektedir [A.5.1.2.1_OD4].

"United States Medical Licensing Examination" (USMLE), ABD'de doktorluk yapabilmek için gerekli eyalet lisanslarına başvuru öncesinde alınması gereken sınavlar dizisinin genel adıdır. USMLE Step 1, USMLE Step 2 CK ve USMLE Step 2 CS sınavlarını geçerek ABD'de uzmanlık yoluna girilebilmektedir [A.5.1.2.2_OD4]. Bu kapsamda eğitim gören ve mezun olan öğrencilerimizin USMLE sınavına başvurmaları için ECFMG (Educational Commission For Foreign Medical Graduates) kuruluşuna üye olmaları gerekmektedir. Fakültemiz 03.03.2023 tarihinde ilgili kuruluşa üye olmuş olup kayıt evrakları ekte sunulmuştur [A.5.1.2.2_OD4]. ECFMG yetkilisi, birçok öğretim üyemizin kurumdan ayrılması nedeniyle yeni görevlendirmeler yapılması gerektiğini

belirtmiş ve ilgili yetkililer kuruluşa bildirilmiştir [A.5.1.2.2_OD4].

Bu kapsamda dönem 6 öğrencimiz Step 1 sınavını başarıyla tamamlamış ve Step 2 sınavına başvurusunu yapmıştır [A.5.1.2.2_OD4]. İlgili süreç Erasmus Koordinatörümüz tarafından yakından takip edilmekte olup, okulumuzun Erasmus koordinatörlüğü başvuru ve duyuruları öğrencilerimizle paylaşmaktadır [A.5.1.2.1_OD4].

A.5.1.2.1. Erasmus+ İkili Anlaşmaları
A.5.1.2.2 ECFMG Tıp Fakültesi Web Portalı Kullanıcı Hesabı Oluşturma Talimatı

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Fakültemizde öğrenim gören ulusal ve uluslararası öğrencilerin talepleri eşit bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, mevcut öğrenci memnuniyet anketi ile fakültemiz hakkındaki geri bildirimler toplanmış ve raporlaştırılmıştır [A.5.1.3.1_OD4]. Memnuniyet anketi sonuçları doğrultusunda özellikle eksik konulara odaklanılarak gerekli önlemler alınmakta ve süreç iyileştirilmeye devam edilmektedir. Mevcut durumda PUKÖ döngüsü aktif olarak işletilmekte olup süreç sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir. Ayrıca, üniversitemize ait Mutlu Üniversite Portalı ulusal ve uluslararası tüm öğrencilerimizin taleplerini toplamaya ve bu talepleri gerçekleştirmeye devam etmektedir (https://mutlu.karatay.edu.tr/).

A.5.1.3.1. Mevcut ve Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

● Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Tıp Fakültesi'nde Erasmus süreçleri, üniversitenin genel Erasmus yönetimi çerçevesinde yürütülmektedir [A.5.2.1.1_OD4]. Fakültemiz, son 5 yıldır sağlanan Erasmus hibelerinin tamamını (%100) kullanmakta ve bölüm bazında belirlenen kontenjanlar doğrultusunda öğrenciler Erasmus+ programına katılmaktadır [A.5.2.1.2_OD4]. Tıp Fakültesi öğrencilerinin uluslararası hareketliliği, bölüm koordinatörlüğü aracılığıyla planlanmakta, başvuru ve değerlendirme süreçleri koordine edilmekte ve ilgili belgeler kayıt altına alınmaktadır [A.5.2.1.1_OD4]. Bununla birlikte, ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakların detaylarını gösteren ayrı bir belge henüz bulunmamaktadır [A.5.2.1.1_OD4].

A.5.2.1.1. Erasmus+ İkili Anlaşmaları
A.5.2.1.2. Sayılarla Erasmus

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

● *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*

● *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

● Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır

Fakültemizde Erasmus uygulaması öğrenci talebi olmaması nedeniyle henüz başlamamıştır. Ancak uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için

Erasmus koordinatörlüğünün kullandığı değerlendirme ve geri bildirim formları programımız için de kullanılabilir https://erasmus.karatay.edu.tr/

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Fakültemizde kullanılan program tasarımı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu biçimde, 2020 Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve TEPDAD (Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından belirlenen eğitim programının amaç ve hedefleri dikkate alınarak tanımlanmıştır [B.1.1.1.1_OD4; B.1.1.1.2_OD4; B.1.1.1.3_OD4]. Ders müfredatları her eğitim-öğretim döneminden önce gözden geçirilerek yenilenmektedir [B.1.1.1.3_OD4].

B.1.1.1.1 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
B.1.1.1.2 TEPDAD Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları
B.1.1.1.3 2020 Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla oluşturulmuştur [B.1.1.2.1_OD4]. Oluşturulan komisyonlar;

- Bölüm Akreditasyon Koordinatörlüğü,
- Ölçme Değerlendirme Komisyonu
- Program Değerlendirme Komisyonu
- Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu
- Geri Bildirim Komisyonu
- Akademik Danışmanlık Komisyonu
- Eğitsel Kaynaklar ve Olanaklar Komisyonu
- Sürekli Yenileme Gelişme Komisyonu
- Klinik Mesaleki Beceri Eğitimi Komisyonu
- Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu
- Kalite Komisyonu

B.1.1.2.1 Akreditasyon Komisyon Üyeleri Atama Kararı

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Program amaç ve çıktıları Bologna çalışmaları kapsamında TYYÇ yeterlilikleri ile eşleştirilmiştir. Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler; Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme, Öğrenme, İletişim ve Sosyal, Alana Özgü başlıkları altında program yeterlilikleri eşleştirilmiştir. İlgili bölüm, fakültemiz web sayfasında Bologna başlığı altında yer almaktadır.https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/tip-fakultesi/tip

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

2020 yılından itibaren COVID-19 pandemisi nedeniyle üniversitemiz uzaktan eğitim merkezi (UZEM) sistemine ivedilikle geçmiştir. Pandemi döneminde dersler YÖK'ün kararı ile tıp fakültelerinde aynı anda hem UZEM hem de hibrit eğitim ile gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda UZEM sisteminden de dersler online kayıt altına alınmıştır. (https://uzem.karatay.edu.tr/).

Diğer bölüm ve fakültelerden farklı olarak fakültemizde dönem 1, 2 ve 3'te temel bilimlerin laboratuvar dersleri ders müfredatında belirli bir haftaya toplanarak yüz yüze

yapılmıştır. Ayrıca dönem 4, 5 ve 6. Sınıf öğrencilerimizin eğitimi yüz yüze devam etmiştir.

● Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Fakültemizde eğitim öğretime yönelik düzenli toplantılar yapılmakta olup, yıllık olarak bir sonraki döneme başlamadan müfredatların ve ders programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi yapılmaktadır. Ayrıca derse giren öğretim üyelerinden geri dönüş talep edilerek herhangi bir eksiklik veya değişiklik talebi olup olmadığı sorulmaktadır. Yapılan güncellemeler bu öneriler doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca tıp fakültesindeki klinik eğitimler Konya Medova ve Konya Farabi Hastanesi ile afiliasyon protokolü kapsamında gerçekleştirilmektedir. Eğitim sisteminin değerlendirildiği yıllık akademik kurul toplantılarında hastanede verilen eğitim değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca program eğitim amaçlarının belirlenmesi, eğitim ve öğretimin düzenlenmesinde dış paydaş görüşleri toplantılarla alınarak raporlanmıştır.

● Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Fakültemizde Akademik Kurul toplantıları, her akademik yılın sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce gerçekleştirilmektedir [B.1.1.6.1_OD4]. İlgili toplantıya ait tutanaklar ekte sunulmuştur [B.1.1.6.1_OD4]. YÖK'ün dönem içerisindeki talepleri de dikkate alınarak; Sağlıkta Hukuk, Teknoloji ve Sosyal Medya Bağımlılığı, Stresle Baş Etme Yolları, Tıp Fakültesine Giriş, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp, Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Yöntemleri, Nanoteknolojinin Tıpta Uygulamaları ve Üreme Tıbbi Laboratuvarında Güncel Uygulamalar derslerinin 2026–2027 eğitim-öğretim döneminde alan seçmeli ders olarak açılmasına karar verilmiş; söz konusu karar Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanmıştır [B.1.1.6.2_OD4]. Belgelendirme süreci tamamlanmış olup, ilgili dersler program yapısına dâhil edilmiştir. Ancak Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim sistemi yıllık olduğundan, dersler bir sonraki akademik yılın ders programında uygulanabilecektir [B.1.1.6.2_OD4].

B.1.1.6.1. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları
B.1.1.6.2. Alan Seçmeli Ders Kararı

● Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Her yıl akademik kurul toplantısı yapılarak ilgili yıla ait ders programı değerlendirilmektedir. Fakültemizde Akademik Kurul toplantıları akademik yıl sonu ve

bir sonraki eğitim dönemi başlamadan önce yapılmaktadır. Ders veren öğretim üyelerine ilgili kurul dersleri ile ilgili talepleri alınarak müfredat ve ders programı güncellenmektedir.

● Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Programlarınızın güncellenme kriterleri ve süreci, TEPDAD ve UÇEP kriterleri örnek alınarak yürütülmektedir [B.1.1.8.1_OD4; B.1.1.8.2_OD4]. Bu süreçte bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile toplantılar yapılarak sürece ilişkin kararlar alınmaktadır [B.1.1.8.1_OD4; B.1.1.8.2_OD4].

B.1.1.8.1 TEPDAD Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları
B.1.1.8.2. 2020 Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı

● Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Evet, müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanmaktadır. Daha önce de belirtildiği gibi, fakültemizde eğitim-öğretime yönelik düzenli toplantılar yapılmakta olup, yıllık olarak bir sonraki döneme başlamadan müfredatların ve ders programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, derse giren öğretim üyelerinden geri dönüş talep edilerek herhangi bir eksiklik veya değişiklik isteği olup olmadığı sorulmaktadır. Yapılan güncellemeler bu öneriler doğrultusunda yapılmaktadır. Ancak akreditasyon danışma kurulu üyelerine henüz danışılmamış olup, bir sonraki eğitim-öğretim dönemi için mail ile ulaşılarak mevcut müfredatımızda önerileri dikkate alarak değerlendirme yapılacaktır [B.1.1.9.1_OD4].

B.1.1.9.1 Müfredat ve Ders Programı Değişimi Senato Kararı

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programınızın ders dağılım dengesi belirlenirken, ilgili anabilim dallarındaki mevcut öğretim üyelerinin yüksek lisans- doktora alanları, tez konuları, yapılan yayınlar ve klinik deneyimleri göz önüne alınarak oluşturulmaktadır. Öğretim üyesinin eksikliği durumunda ilimizde bulunan diğer tıp fakülteleri ve eğitim araştırma, şehir hastanesi gibi kurumlardan öğretim üyeleri klinik deneyimleri ve bilimsel araştırma alanları göz önünde bulundurularak davet edilmektedir.

B.1.2.1.1. Akademik Personel Ders Yükü Formu

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Programların ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ile KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tanımlanmıştır. Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesinde tanımlanan ve asgari olarak kazanılması gereken bilgi, kavrama, kavrananları uygulama ve geniş anlamda yetkinlikler esas alınarak öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Alan yeterlilikleri ile herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağı belirlenmiştir. Eğitim amaçlarını karşılayan program yeterlilikleri programda yer alan derslerin ders amaç-hedefleri ve ders öğrenme çıktıları ile sağlanmaktadır. Ders bilgi paketleri ile programlarının eğitim-amaçları kazanımları resmi internet sayfasında "Bologna Bilgi sistemi" başlığı altında paydaşlara duyurulmaktadır. Yenilenen bölüm/programların ders müfredatları çerçevesinde ders bilgi paketleri de yeniden Bologna bilgi sistemi üzerinden düzenlenmiştir. Bologna süreci dahilinde ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği takip edilmektedir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders,

alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Akademik yılın güz ve bahar dönemlerin başlangıcında kadrolu ve dışardan akademik personelin zorunlu-seçmeli ders dağılımı, ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

● Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Fakültemize ait ders programları öncelikle fakülte kurul kararı ardından da senato kararı ile belirlenmektedir. İlgili kararlar çerçevesinde ders programları güncellenmektedir.

● Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi fakültemizde düzenli olarak izlenmekte ve akademik kurul toplantılarında tartışılarak güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Dönem başında hazırlanan görevlendirme tabloları aracılığıyla öğretim elemanlarının ders yükleri planlanmakta ve dönem içinde güncellenmektedir [B.1.2.4.1_OD3].

Bu tablolar, öğretim elemanlarının haftalık ders saatleri, branş uyumu ve toplam ders yükünü göstermekte olup; oluşabilecek dengesizlikler yönetim tarafından değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

B.1.2.4.1. 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Donemi Kurum İçi Ders Görevlendirmesi

● Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Fakültemizde program çıktıları ile ders kazanımları Bologna süreci aracılığıyla izlenmektedir. Program amaç ve çıktıları, Bologna çalışmaları kapsamında TYYÇ yeterlilikleri ile eşleştirilmiştir. Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler; Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme, Öğrenme, İletişim ve Sosyal, Alana Özgü başlıkları altında program yeterlilikleri eşleştirilmiştir. İlgili bölüm, fakültemiz web sayfasında Bologna başlığı altında yayımlanmaktadır. Ders veren öğretim üyeleri, sorumluluklarında olan dersleri kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile girerek program çıktıları ve öğrenim çıktılarını ders içeriklerine uygun şekilde eşleştirmektedir [B.1.3.1.1_OD5].

B.1.3.1.1 Bologna Web Sitesi Veri Girişi

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Güncel Bologna sistemimiz 2024 yılında hazırlanmış olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren her dönem başında ilgili öğretim üyesi sorumluluğunda bulunan derslerin ders kazanımları güncellenmektedir. Ayrıca Tıp Fakültemizde Dönem koordinatörleri ve Fakültemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu Temsilcisi tarafından kontrol edilerek süreç takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurulmaktadır. KTO-Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde "MADDE 17- (1) "Altı yıllık tıp eğitimi boyunca alınması gereken derslerin toplam karşılığı en az 360 AKTS olmak üzere, her dönemde en az 60 AKTS ders olacak şekilde program düzenlenir." Eğitim planında yer alan derslere ilişkin AKTS Ders Bilgi Paketleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden oluşturulmaktadır. Bu sistemde öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS'ler hesaplanmaktadır https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/tip-fakultesi/tip

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Fakültemize yatay geçiş yolu ile kabul ve muafiyet KTO-Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde "MADDE 11 ve MADDE 12"'ye göre yapılmaktadır.

Yatay Geçiş Yolu ile Kabul; MADDE 11 – (1) "Tıp Fakültesine yatay geçiş ile öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Fakültemizde yıl esasına göre eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece dönem başında öğrenci kabulü yapılabilir.

Muafiyet; KTO-Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav

Yönetmeliği'nde MADDE 12 –(1) Daha önce başka bir yükseköğretim öğrenim gören ve fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdığı dönemin ders ekle-sil süresinin sonuna kadar, daha önce öğrenim gördüğü ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu müfredatındaki derslerden muafiyet isteğinde bulunmak için onaylı not döküm belgesi ve bir dilekçeyle Fakülte Dekanlığına bir defaya mahsus olmak üzere başvurabilir. Muafiyet işlemleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. (2) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları fakülte bünyesinde oluşturulan intibak komisyonunun önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı sağlanmamaktadır.

- İş yükü temelli krediler geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli krediler geribildirimler doğrultusunda güncellenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Kalite Güvence Sistemine göre eğitim-öğretim alanında kalite her program için TYÇÇ'de belirtilen asgari yeterlilikleri garanti altına alan devamlı bir süreçtir. Bu standartlar; kalite güvencesi önceden tanımlanmış bütün programlarda yüksek kalitede içerik ve sonuca ulaşma potansiyelini sağlamaya yönelik olarak belirlenmekte ve sonuçlar izlenerek programların ve derslerin içerikleri sürekli güncellenmektedir. Bu bağlamda kalite güvence süreci bütüncül bir anlayışla ve ulaşılan hedefleri paydaşlar ve mezunlar odaklı olarak değerlendirmeye alan bir kurguda tasarlanmaktadır. Kalite Güvence Sistemi Her yıl bir sonraki öğretim yılına ilişkin olarak iç ve dış paydaşların önceki yıla ait görüş ve önerileri dikkate alınarak programlar bütünüyle gözden geçirilmekte; özellikle ders içerikleri, seçmeli 43/64 ders havuzu, staj uygulaması gibi hususlar hakkında Fakültemiz Kurul değerlendirme toplantıları yapılmaktadır [B.1.5.1.1_OD4]. Daha önce de belirtildiği gibi fakültemizde eğitim öğretime yönelik düzenli toplantılar yapılmakta olup, yıllık olarak bir sonraki döneme başlamadan müfredatların ve ders programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi yapılmaktadır. Ayrıca derse giren öğretim üyelerinden geri dönüş talep edilerek herhangi bir eksiklik veya değişiklik talebi olup olmadığı sorulmaktadır. Yapılan güncellemeler bu öneriler doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca tıp fakültesindeki klinik eğitimler Konya Medova ve Konya Farabi Hastanesi ile afiliyasyon protokolü kapsamında gerçekleştirilmektedir. Eğitim sisteminin değerlendirildiği yıllık akademik kurul toplantılarında hastanede verilen eğitim değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca program eğitim amaçlarının belirlenmesi, eğitim ve öğretimin düzenlenmesinde dış paydaş görüşleri toplantılarla alınarak raporlanmıştır.

B.1.5.1.1 KTO-Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu:

Misyon Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.

Vizyon Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.

Değerler Köklü geçmişine sahip çıkan, küresel gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip eden; tüm paydaşlarıyla katılımcı ve etkili bir yönetişim anlayışını benimseyen;

süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği esas alan; etik değerlere bağlı ve bilimin evrenselliğine inanan; sürekli iyileştirmeyi kurumsal kültürünün temel unsuru haline getiren; beşerî sermayeye yatırım yapan ve kendini öğrenen bir organizasyon olarak konumlandıran; çevreye ve toplumsal meselelere duyarlı, insan odaklı bir üniversite olmak.

KTO Karatay Üniversitesi misyonu çerçevesinde KTO Karatay Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmektedir [B.1.5.2.1_OD4].

B.1.5.2.1 KTO Karatay Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan

● Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program çıktılarına ve ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı Fakülte, Kurullarında değerlendirilmekte ve dersi alan öğrencilere yapılan anket sonuçlarına göre ihtiyaç halinde müfredat programında değişiklikler yapılmakta ve gerekli görüldüğü takdirde ders içerikleri güncellenmektedir. İç ve dış paydaşlar, Fakültemiz kurul toplantıları sonucu çıkan kararlara göre gerekli durumlarda değişiklikler yapılmaktadır [B.1.5.3.1_OD4].

B.1.5.3.1 Mevcut ve Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

● Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Kalite Güvence Sistemi Her yıl bir sonraki öğretim yılına ilişkin olarak iç ve dış paydaşların önceki yıla ait görüş ve önerileri dikkate alınarak programlar bütünüyle gözden geçirilmekte; özellikle ders içerikleri, seçmeli 43/64 ders havuzu, staj uygulaması gibi hususlar hakkında Fakülte Kurulu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların çıktılarına göre ders programlarında revizyonlar yapılarak iyileştirme sağlanmaktadır.

● Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda bilgilendirmeler derslere giren öğretim üyelerine yapılırken dış paydaşlara yönelik uygulamamız bulunmamaktadır. Gelecek dönemlerden itibaren dikkate alınarak yapılacaktır.

● Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Program amacımıza ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturduğumuz Google Form anketi, WhatsApp aracılığıyla mezun öğrencilere gönderilmektedir [B.1.5.6.1_OD4]. Mezun öğrencilerimizden aldığımız geri bildirim aşağıda yer almaktadır [B.1.5.6.2_OD4].

B.1.5.6.1. Mezun Anketi Sonuç Raporu
B.1.5.6.2. Mevcut Anketi Sonuç Raporu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

● Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve

sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 5. ve 6. bölüm kural ve esaslarına göre yönetilmektedir.

Puan, harf notu ve katsayı
MADDE 16 – (1) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan puan, harf notu ve katsayılar aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Puan Aralığı	Verilen Not	Katsayı
90 -100	A	4,0
85 - 89	A-	3,7
80 – 84	B+	3,3
75 - 79	B	3,0
70 - 74	B-	2,7
65 - 69	C+	2,3
60 - 64	C	2,0
55 - 59	C-	1,7 (Ortak zorunlu ve seçmeli dersler için Şartlı Geçer)
50 - 54	D+	1,3 (Ortak zorunlu ve seçmeli dersler için Şartlı Geçer)
40 - 49	D	1,0 Kalır
0 – 39	FF	0,0 Kalır

b) Diğer harf notları şunlardır:
1) FG = Sınava Girmedi,
2) FX = Devamsız,
3) I = Eksik,
4) S = Yeterli,
5) U = Yetersiz,
6) T = Transfer,
7) P = Devam Eden.

(2) Bir dersten A, A-, B+, B, B-, C+, C ve S notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır. (3) Ortak zorunlu veya seçmeli dersler için bir veya birkaç dersten C- veya D+ notlarından birini alan öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yılsonu ağırlıklı not ortalamasının 2,00 veya daha yüksek olması gerekir. Yılsonu ağırlıklı not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler bu derslerden başarısız olmuş sayılır. Herhangi bir dönemde veya yılda FF, D, FX veya U notlarından birini alan ya da sınavlara girmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Kredilendirme, ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması MADDE 17 – (1) Krediler, Yükseköğretim Kurulu tarafından, programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma süreleri göz önünde tutularak Fakülte Kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir. Ders kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurulur. Altı yıllık tıp eğitimi boyunca alınması gereken derslerin toplam karşılığı en az 360 AKTS olmak üzere, her dönemde en az 60 AKTS ders olacak şekilde program düzenlenir. Kredilerin tam sayı olarak verilmesi tercih edilir. Zorunlu hallerde buçuklu krediler verilebilir. (2) Öğrencinin Fakülteye kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile genel ağırlıklı not ortalaması elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır.

Başarı denetimi; MADDE 18 – (1) Bir dersten, ders kurulundan ve/veya stajdan A, A-, B+, B, B-, C+, C ve S notlarından birini alan öğrenci o dersi, ders kurulunu ve/veya stajı başarmış sayılır. Geçme puanı 60 (altmış) tır. Dönem boyunca devam eden derslerde başarı puanı, kurul sonu sınavları puan ortalamasının %60'ı ile dönem sonu final veya bütünleme sınav puanının %40'ının toplamına eşittir. Bu oranların hesabında kesirler aynı şekilde korunur. Ancak başarı notu verilirken kesirli sayılar bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen yöntemle tam sayıya çevrilir. Dönem sonu final veya bütünleme sınavından en az 50 puan alamayan öğrenciler başarısız kabul edilir ve FF notu ile değerlendirilir. Blok halinde uygulanan ders kurullarında, kurul sonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan puan başarı puanı olarak kabul edilir. 100 puan üzerinden hesaplanan puanlar 16. maddede belirtildiği şekilde başarı notuna ve katsayısına çevrilir. Sınav sonuçları not veya puan olarak ilan edilir. (2) Ortak zorunlu dersler için C-, D+ notlarından birini alan öğrenci o dersi şartlı geçer. Ortak zorunlu derslerden herhangi birinden C-, D+ notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için bu derse kaydolduğu dönemdeki derslerin dönem ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Aksi takdirde bu dersleri tekrar ederler. Ortak

zorunlu derslerde ders geçme esası uygulanır. Bir üst döneme geçmede ortak zorunlu derslerin başarısı göz önünde bulundurulmaz. Şartlı geçer (C-, D+) notlar ile ilgili değerlendirme bütünleme sınavları sonrasında yapılır. (3) Seçmeli dersler öğrencinin tercihine bırakılır, başarısız olduklarında dersi tekrar edebilir veya değiştirebilir ve başarısız olduğu ders yerine saydırabilir. (4) Sınıf geçme notu 100 puan üzerinden tam sayı olarak verilir. 0,5 ve üzeri kesirler tam sayıya tamamlanır. 0,5'in altındaki kesirler silinir. Ham başarı notları 16. maddede belirtildiği şekilde katsayılara ve harf notlarına dönüştürülür.

Ders kurulu ve ders kurulu sınavları MADDE 19 – (1) Eğitim-Öğretim, Dönem I, II, III'te her dersin ders konuları arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş Hibrit Sistem ile yürütülür ve bu dönemlerde bir yıl bir bütündür. Dönem IV, V, VI'da ise her staj bir derstir.(2) Ders Kurulu sorumluları; Dekan veya görevlendireceği bir Dekan yardımcısı, Dekan tarafından atanacak olan Baş koordinatör, Baş koordinatör yardımcıları, ilgili dönemin koordinatörü ve yardımcıları ve ilgili ders kurulunda görevli anabilim dalı öğretim üyelerinden oluşur.(3) Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve pratik ders saati olarak süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri, Dekanlıkça eğitim- öğretim yılının başlangıcında akademik takvimle birlikte ilan edilir. Her ders kurulu sonunda sınav, teorik ya da teorik ve pratik olarak yapılır. (4) Ders kurullarında sınav soruları, kurulda dersi olan her bir anabilim dalının teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati sayısına göre paylaştırılır. Pratik sınavları her bir ders kurulu sonunda yapılır. TEBAD tarafından yürütülen dersler teorik ve/veya pratik dersler olarak Hibrit Eğitim Sistemi içinde yer alır.

Sınav tarihleri ve şekli; MADDE 20 – (1) Sınavlar ilan edilen tarihlerde yapılır. Ancak gerekli hallerde sınav günleri ilan edildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile sınav tarihlerinden en az 3 gün önceden bildirmek koşulu ile değiştirilebilir. (2) Sınavlar teorik (yazılı ve/veya sözlü) ve pratik (yazılı ve/veya sözlü) olarak yapılabilir. İlgili anabilim dalının uygun gördüğü hallerde uygulama sınavı yapılmayabilir. (3) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava girmeyen öğrenciye "FG" notu verilir. Sınavın bir bölümüne girmeyen öğrenciye, sınavın o bölümü için sıfır puan verilir. (4) Sınavlarda kopya çeken, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden veya bunlara teşebbüs eden öğrencilere, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır. (5) Ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil) sınavları ve değerlendirmeleri, KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre ve varsa ilgili birim uygulamalarına göre yapılır. Bu derslerden başarısız olan öğrenciler üst dönemlere geçebilirler. (6) Gerek görüldüğünde sınavlar mesai saatleri dışında veya milli ve dini bayramlar haricindeki cumartesi ve pazar

günleri de yapılabilir. (7) Her öğrenci, sınav süresince sınav kurallarına uymak, öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmak ve istendiğinde göstermek zorundadır. Sınavlarda güvenliğin sağlanması, kopya çekilmesinin önlenmesi için gerekli tedbirler Dekanlık tarafından belirlenir. (8) Sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesiyle ilgili esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Ders kurulu sınav puanı ve değerlendirme; MADDE 21 – (1) Ders kurulu sınav puanı, o kuruldaki entegre derslerden alınan teorik ve pratik puanların toplanmasıyla belirlenen puandır. Ders kuruluna ait toplam puanın hesaplanmasında sonucun eksi olarak bulunması durumunda bu puan 0 (sıfır) olarak değerlendirilir. (2) Teorik ve pratik puanlar aşağıdaki şekilde belirlenir) Teorik Puan: Her ders kurulu sonunda yapılan teorik sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. Dönem I, II, III için baraj uygulaması ders ve ders grupları şeklinde yapılır. Buna göre kurulu oluşturan her bir ders ve ders gruplarından %50'lik başarı sağlanmış ise derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir. Fakat ders kurulunu oluşturan derslerin bir veya birkaçından %50'lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın %50'si ile alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Bulunan eksi puanlar, o ders veya derslerden alınan teorik puanlardan düşülerek o ders veya derslere ait teorik puan hesaplanır. Ders kurulunu oluşturan derslere ait teorik puanlar toplanarak kurul sonu teorik puanı bulunur. b) Pratik Puan: Kurul sonu pratik sınavda verilen puandır. Ders kurulu teorik sınavının puanına eklenir.

Dönem sonu final sınavı ve dönem sonu bütünleme sınavı; MADDE 22 – (1) Dönem I, II, III'te, son ders kurulu sınavının bitiminden itibaren en erken yedi gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan dönem sonu genel sınavı (final) yapılır. Bu sınav teorik ve/veya pratik olarak yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibidir. Ortak zorunlu ve üniversite seçmeli derslerin genel sınavı Rektörlük tarafından belirlenen yer, gün ve saatte yapılır. (2) Dönem I, II ve III öğrencileri, dönem sonu genel sınavına (final) girmeden sınıf geçebilmesi için tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak ve tüm ders kurulu puanlarının aritmetik ortalamasının 80 (seksen) ve üzeri olması gerekir. Finalsiz geçme hakkı kazanan öğrenciler bu durumu kabul ettiklerine dair dekanlığa ilgili dönemin son kurulunun sınav ilan tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde dilekçe vermeleri gerekmektedir. Dilekçe vermedikleri takdirde öğrenci final sınavına girer. (3) Dönem sonu final sınavında başarısız olanlar için bütünleme sınavı teorik ve/veya pratik olarak, bu sınavından en az on gün sonra yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavında olduğu gibidir. Dönem sonu bütünleme sınavı sonucunda da başarısız olan öğrenciler aynı dönemi (yılı) tekrar ederler. (4) Yönetmeliğin 18 inci maddesinde belirtilen başarı denetimine ilişkin hükümler bu madde için de uygulanır.

Dönem sonu sınavlarında değerlendirme MADDE 23 – (1) Dönem sonu sınavlarında pratik sınavlar, teorik sınavdan ayrı olarak sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır. Dönem sonu sınavlarında bir derse ayrılan teorik ve pratik sınav puanları, o dersin teorik ve pratik ders saatleri oranı göz önüne alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir:a) Dönem sonu sınavlarında değerlendirme, ders kurul sonu sınavları için belirlenen kurallar uyarınca yapılır.b) Dönem I, II ve III' te dönem başarı notu; ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalamasının %60'ı ile dönem sonu sınavı puanının %40'ının toplanmasıyla bulunan puana karşılık olan harf notudur.c) Dönemi başarmak için, dönem sonu final ya da bütünleme sınavından en az 50 puan alınması ve dönem başarı notunun en az 60 (altmış)/C olması gerekir. ç) TEBAD tarafından yürütülen uygulamalı derslerde uygulamaya katılmayan öğrencilerin puanlarından katılmadıkları dersler için ilgili dönem koordinatörlüğünce belirlenen oranda puan düşürülür.d) Ortak zorunlu derslerin final ve bütünleme sınavları Rektörlüğün belirlediği takvime göre yapılır ve her bir ders bireysel olarak değerlendirilir. e) Seçmeli derslerden başarılı olabilmek için; öğrenci, seçmeli dersin genel veya bütünleme sınavında tam notun en az %60'ını almak zorundadır.

Sınav sonucuna itiraz; MADDE 24 – (1) Öğrenciler, sınav sonrası ilan edilen sorulara ve cevap anahtarına ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak Tıp Fakültesi Dekanlığına itirazda bulunabilirler. Bu itirazlar, ilgili öğretim üyeleri ve dönem koordinatörlüğü tarafından incelenir ve gerekli görülürse düzeltme yapılarak sınav sonuçları tekrar değerlendirilir. (2) Öğrenciler sınav sonuçlarına notların ilanından itibaren 3 (üç) iş günü içinde Dekanlığa dilekçe ile itiraz edebilirler. İtiraz üzerine yapılacak inceleme sonucunda ancak maddi hata tespit edilirse gerekli düzeltmeler yapılır. Yapılan itirazlar, Başkoordinatörlük ve dönem koordinatörlüğü tarafından kesin olarak karara bağlanır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilemez. İtirazlar 7 (yedi) iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Her türlü sınav sonuçları süresiz, sınav soru ve cevap kâğıtları ise 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

Mazeret sınavı; MADDE 25 – (1) Kurul sonu sınavlarına mazereti nedeni ile giremeyen ve mazereti yönetmeliğin 15. maddesinde belirlenen şartlar doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için, akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi yöntem ile yapılacağı Başkoordinatörlük tarafından belirlenir.

Stajların tamamlanması ve staj sınavı; MADDE 26 – (1) Dönem IV ve IV'teki dönüşümlü stajlar, sadece akademik takvimde belirtilen eğitim- öğretim dönemi içinde yapılır. Devam şartını yerine getiren öğrencilere her stajın sonunda staj sınavı yapılır. Bu sınav teorik ve pratik olarak gerçekleştirilir. Pratik ve sözlü sınavına girebilmek için ilgili stajın teorik sınavından 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alınması gerekir.

Pratik ve sözlü sınavların en az iki öğretim üyesi/öğretim elemanı tarafından yapılması gerekir. Ancak yeterli öğretim üyesi olmayan stajlarda tek öğretim üyesi/öğretim elemanı tarafından da sözlü sınav yapılabilir. Staj sınavı, dönem sonu genel sınavı niteliğindedir.

Staj bütünleme sınavları; MADDE 27 – (1) Staj sınavında başarısız olan öğrenci; izleyen staj grubuna başlatılır.(2) Öğrenci, dönem içinde veya dönem sonunda başarısız olduğu stajın bütünleme sınavına girebilir.(3) Dönem içindeki bütünleme sınavları (ara bütünleme sınavı) staj sonu sınavları ile birlikte yapılır.(4) Dönem içinde bütünleme sınavına (ara bütünleme sınavı) girmek isteyen öğrencilerin sınavın yapılacağı tarihten en geç 7 (yedi) iş günü öncesine kadar Dekanlığa dilekçe ile başvurması gerekir. Dönem içinde bütünleme hakkını kullanan öğrenciler dönem sonunda yapılacak bütünleme sınavlarına katılamazlar. (5) Staj bütünleme sınavları, dönemin en son stajının bitiminden en erken beş gün sonunda yapılır. Staj bütünleme sınavları yirmi bir günlük süre içinde tamamlanır. Ancak bir üst döneme geçebilecek durumda olan öğrenci için stajların bitiminden en erken beş gün sonra bütünleme sınavı yapılır. Birden fazla bütünleme olması durumunda on günlük süre içinde bütünleme sınavları tamamlanır. (6) Dönem IV ve V'te staj bütünleme sınavlarının herhangi birisinden başarısız olan öğrenci stajı tekrarlar. Bir dönemin stajlarını tamamlayamayan öğrenciler bir üst dönemden staj alamazlar. (7) Dönem IV ve V'teki son stajlarını tamamlayan öğrencilerin bir üst dönemin staj gruplarından birisine intibakları, dönemin hangi aşamasında olursa olsun en geç otuz gün içinde dönem koordinatörlüğünce yapılır. İntibaklar o dönemin koordinatörünün belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde uygulanır. (8) İntörnlükte (Dönem VI) herhangi bir staj sınavı yapılmaz. Dönem V' e ait tüm stajlarını tamamladıktan sonra sadece tek bir stajdan staj sonu ve bütünleme sınavlarından başarısız olan ve intörnlüğe başlayabilecek durumda olan öğrenciler için tek bir defaya mahsus olmak üzere tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavına girmek isteyen öğrencilerin sınavın yapılacağı tarihten en geç 7 (yedi) iş günü öncesine kadar Dekanlığa dilekçe ile başvurması gerekir. Tek ders sınavından başarısız olan öğrenciler stajı tekrar alırlar. Tek ders sınavından başarılı olan öğrenciler ise en yakın tarihteki İntörnlük grubuna dahil edilir.

Staj başarı notu; MADDE 28 (1) Staj başarı notu, pratik sınav puanının %60'ı ile teorik sınav puanının %40'ının toplanmasıyla hesaplanır. Stajı başarmak için staj başarı notunun en az 60 (altmış)/C olması gerekir. Bütünlemelerde de staj başarı notu aynı yöntem ile hesaplanır. (2) Staj sınav sonuçları, her staj döneminin sonunda Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından ilgili koordinatörlüğe teslim edilir, pratik ve teorik sınav sonuçları ayrı ayrı belirtilerek ve elde edilen staj başarı notu ile birlikte sınavı takiben en geç üç (3) iş günü içinde bildirilir.

İntörnlük; MADDE 29 – (1) Dönem V'in tüm stajlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler intörnlüğe takip eden ayın ilk günü veya on altıncı günü başlatılır. İntörnlük süresi, zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan 12 (on iki) aylık bir dönemi kapsar. Bu dönemde öğrencilerin başarısı, her anabilim dalında, klinik, poliklinik, saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahadeleri ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak ilgili anabilim dalı tarafından "Başarılı" veya "Başarısız" olarak değerlendirilir. Bu dönemde stajlardan bir veya birkaçından başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları staj veya stajlarda aynı süre çalışarak başarı sağlamak zorundadır.
(2) Seçmeli stajların süresi ve hangi anabilim dallarında seçmeli staj gruplarının oluşturulacağı, her akademik yılın başında ilgili dönem koordinatörlüğünün önerisi ile Fakülte Kurulunun onayından sonra ilan edilir. Dönem koordinatörlüğü, öğrencilerin seçmeli staj grup dağılımlarını, başvuru dilekçelerinde belirttikleri tercihlerini göz önünde bulundurarak tespit ve ilan eder. (3) Dönem VI stajlarında başarısızlık halinde sınırsız tekrar hakkı verilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrencilerin öğrenim ücretleri hakkında KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ile Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

Dönem başarı notu; MADDE 30 – (1) Dönem IV, V dönem ağırlıklı not ortalaması, o döneme ait stajların başarı notlarının ağırlıklı not ortalamasıdır.

Mezuniyet; MADDE 31 – (1) Öğrencilerin Fakülteden mezun olabilmesi için mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Mezuniyetler Fakülte Yönetim Kurulunda onaylanarak kesinleşir. (2) Öğrencilerin mezuniyet dereceleri dönem notlarının ortalamasıdır. Bu genel başarı notu olup öğrencinin mezuniyet notudur. (3) Süresinde mezun olamayan öğrencilerin öğrenim ücretleri hakkında KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

Diplomalar; MADDE 32 – (1) Fakülteden mezun olmaya hak kazanan öğrencilere Tıp Fakültesi diploması ve diploma eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilebilir. (2) Fakültenin ilk iki yılın bütün derslerini başardığı halde, bu programın bütününü tamamlayamayan veya öğrenimine devam etmek istemediğini yazılı olarak bildiren öğrencilere, istekleri halinde Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması ve Diploma Eki verilir. Altı dönemlik (yıl) eğitim süresini başarı ile tamamlayan öğrencilere Tıp Doktorluğu Diploması ve Diploma Eki verilir. Temel Tıp Bilimleri Ön lisans Diploması ve Diploma Eki alarak Fakülteden ilişiği kesilenler, daha sonra kendilerine tanınan yasal bir haktan

yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, aldıkları diplomayı ve diploma ekini iade etmek zorundadırlar. (3) Bir dönem (yıl) sonunda, daha önce hiç disiplin cezası almamış olmak koşuluyla, o dönem sonuna kadar alması gereken tüm ders, kurul veya stajları alarak başarılı olan ve dönem ağırlıklı not ortalaması 3,50 ve üstünde olan öğrenciler dönem yüksek şeref öğrencisi, 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler ise dönem şeref öğrencisi olarak tanımlanır. (4) Mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3,50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek şeref öğrencisi; 3,00 ila 3,49 arasında olan öğrenciler ise diploma şeref öğrencisi olarak tanımlanır [B.1.6.1.1_OD5].

B.1.6.1.1 KTO-Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından yapılmaktadır. 2013-2024 yılları arasında faaliyet raporları bulunmaktadır https://kalite.karatay.edu.tr/tr/raporlar/faaliyet-raporlari.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

● Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Fakültemizde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.

● Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim programında PDÖ oturumları, beceri uygulamaları, semptomdan teşhise uygulamaları, kanıta dayalı tıp dersleri vb. gibi öğrenen merkezli uygulamalara klinik öncesi ve klinik dönem programlarında yer verilmektedir. Dönem 1-2-3'te PDÖ oturumları, canlı anatomi dersleri vb. uygulamalar bulunmaktadır. Dönem 6'da 2-3. basamak sağlık kuruluşlarına yapılan KHD dış rotasyonu, 112 Acil Servis, ASM ve TSM rotasyonları, işyeri ziyaretleri vb. eğitim etkinlikleri ile üçüncü basamak dışı sağlık kurumları ve toplum içinde eğitim etkinliklerine yer verilmektedir.

● Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

PDÖ oturumları, beceri uygulamaları, semptomdan teşhise uygulamaları, kanıta dayalı tıp dersleri vb. gibi öğrenen merkezli uygulamalarda ilgili kurulda ders saati hesaplanarak puan olarak eklenmektedir. Dönem 6'da 2-3. basamak sağlık kuruluşlarına yapılan KHD dış rotasyonu, 112 Acil Servis, ASM ve TSM rotasyonları, işyeri ziyaretleri vb. Yöntemlerde intörn karne notu olarak değerlendirilmektedir.

● Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim YÖK ve üniversite senato kararları, fakülte yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde sürdürülmektedir [B.2.1.4.1_OD4; B.2.1.4.2_OD4]. Kurumsal olarak eğitim-öğretimin uzaktan yürütülmesine dair tüm süreçlere ait yönergeler, formlar, videolar UZEM sistemi üzerinde güncel ve arşivlenmiş olarak öğrenci ve akademisyenler için ulaşılabilir niteliktedir (https://uzem.karatay.edu.tr/#latest-news1). Uzaktan eğitime ilişkin yapılan değerlendirmeler sonucunda sonradan öğrencilerin erişimine açılabilmesi amacıyla derslerin kayıt altına alınmasına, ayrıca kısa sınav, ders notu, ödev ve/veya proje paylaşımı vb. konularla ilgili olarak Karatay UZEM sistemin tüm dersler özelinde (akademisyen ve öğrencilere) açık tutulmasına karar verilmiştir.

B.2.1.4.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
B.2.1.4.2. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

● Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

PDÖ oturumları, beceri uygulamaları, semptomdan teşhise uygulamaları, kanıta dayalı tıp dersleri gibi yöntemler kullanılmaktadır.

● Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

2025 yılında, bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır [B.2.1.6.1_OD4; B.2.1.6.2_OD4].

B.2.1.6.1. Eğiticinin Eğitimi Programı
B.2.1.6.2. Eğiticilerin eğitimi sertifika örneği

● Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitim, pandemi sürecinde başlatılmış olup YÖK ve üniversite senato kararları ile fakülte yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde sürdürülmeye devam edilmektedir [B.2.1.7.1_OD4]. Kurumsal olarak eğitim-öğretimin uzaktan yürütülmesine dair tüm süreçlere ait yönergeler, formlar ve videolar, UZEM sistemi üzerinde güncel ve arşivlenmiş olarak öğrenci ve akademisyenlerin erişimine açıktır (https://uzem.karatay.edu.tr/#latest-news1) [B.2.1.7.2_OD4]. Uzaktan eğitime ilişkin yapılan değerlendirmeler sonucunda, derslerin sonradan öğrencilerin erişimine açılabilmesi amacıyla kayıt altına alınmasına; ayrıca kısa sınav, ders notu, ödev ve/veya proje paylaşımı gibi konuların Karatay UZEM sisteminde tüm dersler özelinde (akademisyen ve öğrencilere) açık tutulmasına karar verilmiştir [B.2.1.7.1_OD4].

B.2.1.7.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
B.2.1.7.2. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

● Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerden gelen geri bildirimler için, Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (https://mutlu.karatay.edu.tr/). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır.

● Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Henüz bu portal üzerinden bölümümüze gelen bilinen bir geri bildirim bulunmamaktadır. Geri bildirim olduğu taktirde paydaş geri bildirim süreci iş akışına göre süreç yönetilecektir.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Erasmus+ Öğrenci Staj hareketliliği kapsamında 2021-2025 yılları arasında yaz döneminde yurtdışındaki kurumlarda stajını tamamlayan 4 öğrencimiz bulunmaktadır.

Üniversitemizde Erasmus Bölüm Koordinatörleri Toplantısı yapılarak bilgi verilmektedir. Erasmus koordinatörleri verilen bilgiler doğrultusunda öğrencileri yönlendirmektedir. Tüm gerekli detaylı bilgiler üniversitemizin Erasmus koordinatörlüğü tarafından takip edilen sayfada mevcuttur (https://erasmus.karatay.edu.tr/).

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında daha önce görüşleri alınmamıştır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında daha önce görüşleri alınmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına*

ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

● Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 5. ve 6. bölüm kural ve esaslarına göre yönetilmektedir.

Yönetmeliğimize göre Eğitim-Öğretim, Dönem I, II, III'te her dersin ders konuları arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş Hibrit Sistem ile yürütülür ve bu dönemlerde bir yıl bir bütündür. Dönem IV, V, VI'da ise her staj bir derstir.

Her ders kurulu sonunda sınav, teorik ya da teorik ve pratik olarak yapılır [B.2.2.1.1_OD5]. Ders kurullarında sınav soruları, kurulda dersi olan her bir anabilim dalının teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati sayısına göre paylaştırılır. Pratik sınavları her bir ders kurulu sonunda yapılır. TEBAD tarafından yürütülen dersler teorik ve/veya pratik dersler olarak Hibrit Eğitim Sistemi içinde yer alır.

Dönem IV ve V'teki dönüşümlü stajlar, sadece akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemi içinde yapılır. Devam şartını yerine getiren öğrencilere her stajın sonunda staj sınavı yapılır. Bu sınav teorik ve pratik olarak gerçekleştirilir. Pratik ve sözlü sınavına girebilmek için ilgili stajın teorik sınavından 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alınması gerekir. Pratik ve sözlü sınavların en az iki öğretim üyesi/öğretim elemanı tarafından yapılması gerekir. Ancak yeterli öğretim üyesi olmayan stajlarda tek öğretim üyesi/öğretim elemanı tarafından da sözlü sınav yapılabilir. Staj sınavı, dönem sonu genel sınavı niteliğindedir.

Dönem V'in tüm stajlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler intörnlüğe takip eden ayın ilk günü veya on altıncı günü başlatılır. İntörnlük süresi, zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan 12 (on iki) aylık bir dönemi kapsar. Bu dönemde öğrencilerin başarısı, her anabilim dalında, klinik, poliklinik, saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahadeleri ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak ilgili anabilim dalı tarafından "Başarılı" veya "Başarısız" olarak değerlendirilir. Bu dönemde stajlardan bir veya birkaçından başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları staj veya stajlarda aynı süre çalışarak başarı sağlamak zorundadır.

2020 yılında COVİD-19 pandemisi ve 2023 yılında 6 Şubat depremi sebebi ile üniversitemizde uzaktan eğitim merkezi (UZEM) sistemi kullanılmıştır

(https://uzem.karatay.edu.tr/). Bu uzaktan eğitim süreci boyunca sınavlarımız UZEM üzerinden online yapılmıştır. Sınav soruları test, klasik, doğru/yanlış, görsel vb. şeklinde rahatlıkla yapılmıştır (https://uzem.karatay.edu.tr/). Yüz yüze ve karma eğitim modellerimizde ise online'da olduğu gibi her soru tipinde sorular sorulmuş (test, klasik, doğru/yanlış, görsel) ayrıca bunlara ek olarak da uygulamalı sınavlarımız yapılmıştır [B.2.2.1.2_OD5].

B.2.2.1.1. Tıp Fakültesi Dönem 2 Kurul 2 Kurul Sonu Sınavı

B.2.2.1.2. Tıp Fakültesi Dönem 2 Histoloji ve Embriyoloji Laboratuvar Sınavı

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur [B.2.2.2.1_OD5]. Üniversitemiz yeni bir Bologna ara yüzüne geçiş yapmaktadır ve tüm derslerimiz bu sisteme göre tekrar gözden geçirilip güncellenmektedir. Bu yeni sistem sayesinde öğretim üyelerimiz kolaylıkla ölçme ve değerlendirme uygulamalarını ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirebilmektedir (https://bologna.karatay.edu.tr/portal/).

B.2.2.2.1 Ders Kazanımları ve Program Yeterlilik İlişkisi

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html). Tıp Fakültemize kayıtlı engelli öğrenci bulunmadığından özel ölçme türleri ile ilgili herhangi bir örnek uygulanmamıştır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yüz yüze sınavlarda sınav güvenliği bir öğretim üyesi bir de araştırma görevlisi olmak üzere en az iki gözetmen eşliğinde yapılmaktadır. Sınav kağıtları A ve B şeklinde farklı iki şekilde kitapçık oluşturulmaktadır [B.2.2.4.2_OD5]. Kalabalık sınıflarda sınıf mevcuduna göre öğrenciler bölünerek ayrı amfilerde sınav yapılmaktadır

[B.2.2.4.1_OD5]. Kurul, final ve bütünleme sınavlarında öğrencilerin oturacakları sıralar sınav merkezinde bulunan sınav otomasyon sistemi tarafından dağıtılmakta ve öğrenciler sınav salonuna geldiklerinde oturacakları yeri öğrenmektedirler [B.2.2.4.3_OD5]. Bu sınav güvenliği açısından büyük bir titizlikle yürütülmektedir [B.2.2.4.1_OD5].

Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu "Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar"ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır. Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar "Sınav Öncesi Mesaj" kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır [B.2.2.4.4_OD5].

Öğrenciler Karatay UZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni Karatay UZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur. Sınavda, soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir [B.2.2.4.5_OD5].

Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar. Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir [B.2.2.4.6_OD5]. Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

Donanım Güvenliği: Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir. Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur. Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

Yazılım Güvenliği: Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz. Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz. İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır. Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır.

Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır. Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır. Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir. İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

Ağ Güvenliği: Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır. DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale getirilmektedir. Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve "middle of man" vb gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır. Sistem, sunucu ve veri güvenliği "high availabilty"si sağlanan bir mimari üzerine oturtturulmaktadır. DDos saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir. Uygulama girişlerinde robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir. Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır. Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından geçmek gerekmektedir. Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır. Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

Veritabanı Güvenliği: Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır. VKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır. Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde bulunmaktadır. Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır. Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye'de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir. Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği: Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir. Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir. Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silememektedir. Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir. Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir. Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile tutulmaktadır. Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

Ölçme- Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği: 3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır. Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir. Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini

veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir. Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle" seçeneği kullanılabilmektedir. "Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle" özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır. Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir. Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak "Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle" özelliği kullanılabilmektedir. Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.

Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları: Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz. Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir. Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir. Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez. Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.

B.2.2.4.1 Dönem 2 Kurul Sonu Sınavı Yerleşim Planı
B.2.2.4.2 Sınav Tutanağı
B.2.2.4.3 Tıp Fakültesi Kurul Sınavı Değerlendirme Sistemi (MİKTIP)
B.2.2.4.4. UZEM Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirme
B.2.2.4.5. UZEM Sınav Ekranı
B.2.2.4.6. UZEM Sınav Tanımlama Modülü

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında, ölçme ve değerlendirme süreçlerimizi izlemek adına sınav otomasyon sisteminde yeni bir düzenlemeye gidilmiş olup, sınavda sorulan soruların ayırt edicilik indeksi ve güçlük indeksinin analizi yapılmaya başlanmıştır. [B.2.2.5.1_OD5].

B.2.2.5.1 Tıp Fakültesi Sınav Değerlendirme Sistemi Soru Analizi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Tıp Fakültesine kayıt kabulünde KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır [B.2.3.1.1_OD5]. Programa öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yapmış olduğu sınavı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak temel şarttır. SAY puan türünde öğrenci almaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup ÖSYM tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile öğrenci kabul edilir. Öğrenci kabulünde özel koşullar bulunmaktadır. Bu koşullar ÖSYM kılavuzunda belirtilmektedir Üniversitemizce belirlenen Kayıt İşlemleri ve Gerekli Belgeler hakkındaki yönetmelik de üniversitemiz web sitesinde bulunmaktadır. https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html). Tıp fakültesine giriş için Türk ortaöğretim eğitimini tamamlamış veya yurtdışında eşdeğer bir eğitim almış olmak ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) veya Yabancı Öğrenci Sınavı'ndan (YÖS) yeterli puanı almış olmak gerekmektedir. Tıp fakültesi sayısal puan türü ile öğrenci kabul etmektedir. Öğrenim sırasında ve meslekte başarılı olmayı engelleyici bir bedensel veya ruhsal engelin bulunmaması gerekmektedir. Ayrıca yatay uygulamalarıyla da bölüme belirli bir kontenjan dahilinde öğrenci alınmaktadır. Yatay geçiş koşulları ve uygulanması ile ilgili yönetmeliklere KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasından ulaşılabilmektedir.

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html).https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/tip-fakultesi/tip

B.2.3.1.1 KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 3. Bölüm Madde 11 ve Madde 12'ye göre yapılmaktadır [B.2.3.2.1_OD5].

Yatay geçiş yolu ile kabul; MADDE 11 – (1) Tıp Fakültesine yatay geçiş ile öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır [B.2.3.2.1_OD5]. Fakültemizde yıl esasına göre eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece dönem başında öğrenci kabulü yapılabilir [B.2.3.2.3_OD5].

Muafiyet; MADDE 12 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim öğrenim gören ve fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdığı dönemin ders ekle-sil süresinin sonuna kadar, daha önce öğrenim gördüğü ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu müfredatındaki derslerden muafiyet isteğinde bulunmak için onaylı not döküm belgesi ve bir dilekçeyle Fakülte Dekanlığına bir defaya mahsus olarak başvurabilir [B.2.3.2.2_OD5]. Muafiyet işlemleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır [B.2.3.2.2_OD5]. (2) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları, fakülte bünyesinde oluşturulan intibak komisyonunun önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır [B.2.3.2.4_OD5].

B.2.3.2.1 KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
B.2.3.2.2. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi
B.2.3.2.3 2024-2025 Tıp Fakültesi Yatay Geçiş ve İntibak Kurul Toplantı Tutanakları
B.2.3.2.4 İntibak Komisyonu Görevlendirmesi
B.2.3.2.5 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Yatay Geçiş İntibakları

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi Madde 6 (1) d ve Madde 7 'ye göre yapılmaktadır. Bu maddelere göre "Tıp Fakültesinde dönem 1, 2 ve 3'te kurul derslerine, dönem 4 ve 5'te staj programlarına yönelik muafiyetin sağlanması için her bir yıl/staj içerisindeki ders müfredatının en az %85 ve üzerinde uyumlu olması gerekir." Fakülte intibak komisyonu toplanarak öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri tamamlanmaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri için hazırlanan tablolar öğrenci işlerine gönderilmektedir. Öğrenci işleri öğrencinin muafiyet ve intibak işlemlerini tamamladıktan sonra öğrenci ile iletişime geçilip ilgili tablo öğrenciye gösterilmektedir. Bu sayede öğrenci, muaf edilen veya intibağı yapılan dersleri görmektedir. Muaf edilmeyen, intibağı yapılmayan dersleri de sebepleriyle birlikte öğrenmektedir [B.2.3.4.1_OD5].

B.2.3.4.1 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Yatay Geçiş İntibakları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6. Bölüm Madde 31 ve 32- (1)'e göre yapılmaktadır [B.2.4.1.1_OD5].

Mezuniyet; MADDE 31 – (1) Öğrencilerin Fakülteden mezun olabilmesi için mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Mezuniyetler Fakülte Yönetim Kurulunda onaylanarak kesinleşir. (2) Öğrencilerin mezuniyet dereceleri dönem notlarının ortalamasıdır. Bu genel başarı notu olup öğrencinin mezuniyet notudur. (3) Süresinde mezun olamayan öğrencilerin öğrenim ücretleri hakkında KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

Diplomalar; MADDE 32 – (1) Fakülteden mezun olmaya hak kazanan öğrencilere Tıp Fakültesi diploması ve diploma eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilebilir. (2) Fakültenin ilk iki yılın bütün derslerini başardığı halde, bu programın bütününü tamamlayamayan veya öğrenimine devam etmek istemediğini yazılı olarak bildiren öğrencilere, istekleri halinde Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması ve Diploma Eki verilir. Altı dönemlik (yıl) eğitim süresini başarı ile tamamlayan öğrencilere Tıp Doktorluğu Diploması ve Diploma Eki verilir. Temel Tıp Bilimleri Ön lisans Diploması ve Diploma Eki alarak Fakülteden ilişiği kesilenler, daha sonra kendilerine tanınan yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, aldıkları diplomayı ve diploma ekini iade etmek zorundadırlar.(3) Bir dönem (yıl) sonunda, daha önce hiç disiplin cezası almamış olmak koşuluyla, o dönem sonuna kadar alması gereken tüm ders, kurul veya stajları alarak başarılı olan ve dönem ağırlıklı not ortalaması 3,50 ve üstünde olan öğrenciler dönem yüksek şeref öğrencisi, 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler ise dönem şeref öğrencisi olarak tanımlanır. (4) Mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3,50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek şeref öğrencisi; 3,00 ila 3,49 arasında olan öğrenciler ise diploma şeref öğrencisi olarak tanımlanır.

Ayrıca, KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (Kariyer Gelişim Ofisi, https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi). Kariyer Gelişim Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden

donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

B.2.4.1.1 KTO-Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

● Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş, daha önce de belirtildiği gibi KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 3. Bölüm Madde 11 ve Madde 12'ye göre yapılmaktadır. Tıp Fakültesinde Çift Anadal Programı (ÇAP) bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi Madde 8'e göre yapılmaktadır.

Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş; Madde 8- (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.a) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversitenin sadece eşdeğer programlarına yatay geçiş yapılabilir.b) Bu kategoride genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29).(c) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60) ç) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.d) Öğrencilerin ilgili yıldaki ÖSYM Kılavuzlarında yer alan (Tıp, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık, Öğretmenlik vb.) programlar için belirlenen başarı sırası aranır. Başarı sırası aranmayan programlar için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer sınav puanlarına sahip olanların da ilgili başarı sıralaması şartını sağlamaları gerekir.e) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurularında, öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.f) Yatay geçiş kontenjanı, ilgili yıl için yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş kontenjanının azami yarısı olarak belirlenir.g) Yurt dışından yatay geçiş lisans

programları için sadece Güz döneminde başvuru alınır.h) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir. ı) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurtdışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurtdışı kontenjanın yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Yatay geçiş, daha önce de belirtildiği gibi KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 3. Bölüm Madde 11 ve Madde 12'ye göre yapılmaktadır. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi Madde 8'e göre yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu

nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Fakültemizde toplam 2.687 adet kaynak envanteri bulunmaktadır; bunların 2.287 adedi merkez kampüste yer alan KTO Karatay Üniversitesi Kütüphanesi'nde mevcuttur [B.3.1.2.1_OD5]. Öğrenciler kaynaklara hem merkez kütüphaneden hem de kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden erişim sağlayabilmektedir. Rektörlük tarafından yıllık olarak envanterin geliştirilmesi için öğretim üyelerine güncel kaynak talepleri sorulmakta ve talep edilen kaynaklar satın alma komisyonu onayıyla envantere kazandırılmaktadır. Öğrencilerin kütüphane kaynaklarıyla ilgili kitap talepleri, YORDAM üzerinden girilen eser istek formları ile alınmakta ve onaylanan talepler envantere eklenmektedir [B.3.1.2.2_OD5]. Ayrıca, öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile kaynakların yeterliliği, erişilebilirliği ve eksiklikleri düzenli olarak izlenmekte; eksik veya yetersiz bulunan kaynaklar bir sonraki dönemin planlama sürecine girdi olarak aktarılmaktadır [B.3.1.2.3_OD5].

B.3.1.2.1 KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphane Tıp Fakültesi Kaynak Listesi
B.3.1.2.2. Kitap Talebi
B.3.1.2.3. Öğrenci Memnuniyet Anket

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik iki ayrı şekilde ele alınmaktadır.

1. Basılı kaynak erişimi; KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler. 2.Elektronik kaynak erişimi; Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı mail adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir.https://kutuphane.karatay.edu.tr/yordam/
https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/veritabanlarimiz.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmektedir.

● Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır. Rektörlük tarafından yıllık olarak envanterin geliştirilmesi için öğretim üyelerine güncel kaynak talepleri sorulmakta ve öğretim üyeleri güncel olan kaynakları talep edebilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

● Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin hedefi öncelikle bölgesinde sanayi ve ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar yapmak, nitelikli ve kolay iş bulan mezunlar vermek, daha sonra ulusal ve uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olmaktır. Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden

donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir. KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi).

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu her yıl KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından araştırılmaktadır. Mevcut birim, mezun öğrencilere tek tek ulaşarak durumları hakkında bilgi almakta ve bu bilgileri raporlaştırarak bölümümüze sunmaktadır [B.3.2.3.1_OD5]. Ayrıca, Üniversitemiz birimleri tarafından sağlanan Mezun CRM raporu de ekte sunulmuştur [B.3.2.3.1_OD5].

Program amacımıza ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturulan Google form anketi, mezun öğrencilere WhatsApp aracılığıyla gönderilmekte ve alınan geri bildirimler değerlendirilmektedir [B.3.2.3.2_OD5].

Fakültemize bağlı olarak faaliyet gösteren Karatay TÖB, Karatay Tıp Öğrencileri Birliği resmi Instagram ve Twitter hesapları ile 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında kurulan KTO Karatay Genç Tıbbiyeliler Topluluğu resmi Instagram hesabı aracılığıyla etkinlik ve webinar duyuruları yapılmaktadır. Aynı zamanda, mezun öğrencilerimizin bulunduğu WhatsApp gruplarına eski sınıf temsilcileri aracılığıyla gerekli bilgilendirmeler ulaştırılmaktadır [B.3.2.3.2_OD5].

B.3.2.3.1 Tıp Fakültesi Mezun CRM Raporu
B.3.2.3.2. Mezun Öğrenciler ile İletişim Örneği

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu her yıl KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından araştırılmaktadır. Mevcut birim, mezun öğrencilere tek tek ulaşarak durumları hakkında bilgi almakta ve bu bilgileri raporlaştırarak bölümümüze sunmaktadır [B.3.2.4.1_OD5]. Ayrıca, Üniversitemiz birimleri tarafından sağlanan Mezun CRM raporu de ekte sunulmuştur [B.3.2.4.1_OD5].

Program amacımıza ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturulan Google form anketi, mezun öğrencilere WhatsApp aracılığıyla gönderilmekte ve mezun öğrencilerimizden alınan geri bildirimler aşağıda yer almaktadır [B.3.2.4.2_OD5].

B.3.2.4.1 Mezun CRM Raporu
B.3.2.4.2 Tıp Fakültesi Mezun Memnuniyet Anketi

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Fakültemizde yıllık eğitimi sistemi uygulandığından, danışmanlık işlemleri koordinatörlükler tarafından yapılmaktadır. Her eğitim dönemine koordinatörlerine ait görev ve sorumluluklar KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi 7. Bölüm, 33. Madde-(1)'e göre düzenlenmektedir [B.3.2.5.1_OD5] [B.3.2.5.2_OD5].

Akademik Danışman ve Koordinatörler; MADDE 33-(1) Akademik Danışman; fakültede öğrenim gören her öğrenci için Dekanlık tarafından görevlendirilen tam zamanlı bir öğretim elemanlarıdır. Akademik danışmanlar sorunlu olduğu öğrencilerin akademik durumunu öğrenimi boyunca izler, ilgili mevzuat ve esaslar hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve diğer tüm akademik konularda öğrenciye rehberlik eder. (2) Başkoordinatör ve koordinatörler ve yardımcıları; Dekanlık tarafından belirlenir. (3) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, düzenli bir şekilde yürütülmesi, koordinasyonu, akademik takvimin hazırlanması ve eğitimle ilgili diğer sorunlar koordinatörlükler tarafından görüşülür ve öneriler hazırlanır. (4) Baş koordinatör ve koordinatörlerin görevlerinden ayrılmaları durumunda yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Baş koordinatörün görevleri; MADDE 34 – (1) Baş koordinatörün görevleri şunlardır: a) Dönem koordinatörlüklerinin ilgili dönem eğitim amaç ve hedeflerini belirlemek, eğitim programlarını hazırlama süreçlerine katılmak, dönem programlarının birbirleri ile uyum, ilişki ve entegrasyonunu göz önünde bulundurarak eğitim programını bütüncül olarak değerlendirip, son şeklinin verilmesini sağlamak ve Dekanlığa sunmak. b) Dönem koordinatörleri tarafından hazırlanan akademik takvim taslağını değerlendirmek, son şeklini vererek Dekanlığa sunmak. c) Akademik takvimde yer alan ders ve staj programlarının, öğretim etkinliklerinin düzenli ve uyumlu bir biçimde yürütülmesini sağlamak) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretim sürecinde ortaya çıkabilecek aksaklıkları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığa sunmak. d) Akademik yıl bitiminde o akademik yıla ilişkin verileri koordinatörlerle değerlendirmek ve bu değerlendirmeyi Dekanlığa sunmak. e) Öğrenci danışmanlığı

sisteminin çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek) Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanlığın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Başkoordinatörlükten istediği diğer çalışmaları yapmak.

Koordinatörlerin görevleri; MADDE 35 – (1) Koordinatörlerin görevleri şunlardır: a) Fakültenin eğitim amaç ve hedeflerine uygun olarak anabilim dallarının görüşlerini alarak ilgili dönemin ve eğitim kurullarının eğitim amaç ve hedeflerini belirlemek, eğitim programını oluşturmak, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve önerileri Başkoordinatörlüğe iletmek. b) Akademik takvimi oluşturmak ve Başkoordinatörlüğe sunmak.c) Döneme ait dersler ve staj programlarının, öğretim etkinliklerinin dönem amaç ve hedeflerine ve akademik takvime uygun olarak yürütülmesini sağlamak. ç) Kurul sonu, dönem sonu ve bütünleme sınavlarını hazırlamak, yürütmek ve analiz etmek.d) Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, başarıları düşük olan öğrencileri belirlemek ve danışmanlarına bildirmek.e) Notların otomasyon sistemine aktarılmasını sağlamak.f) Öğrencilerin sınav soruları ve cevap anahtarları ile sınav sonuçlarına olan itirazlarını inceleyerek Başkoordinatörlüğe bildirmek. g) Ders Kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, öğrencilerin devam çizelgelerini denetlemek ve sınavlara giremeyecek öğrencileri Dekanlığa bildirmek. ğ) Döneme ait ders ve stajların öğretim etkinliklerini izlemek, herhangi bir aksama durumunda gerekli önlemleri almak ve gerektiğinde Dekanlığa bildirmek. h) Dönem sonu raporu hazırlamak, Başkoordinatörlüğe göndermek ve gerektiğinde Dekanlığa sözlü olarak sunmak.

Başkoordinatör yardımcıları ve koordinatör yardımcılarının görevleri, MADDE 36 – (1) Başkoordinatör yardımcıları ve koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır) Başkoordinatör/koordinatöre işlerinde yardımcı olmak, verdiği görevleri yapmak). Başkoordinatör/koordinatör bulunmadığı zaman görevlerini yerine getirmek.

B.3.2.5.1 KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
B.3.2.5.2 Danışmanlık Sistemi Yönergesi

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Fakültemizde ilgili koordinatörlüklere ait WhatsApp grupları kurulmaktadır. Bu gruplarda baş koordinatör yardımcıları, koordinatör ve koordinatör yardımcıları, sınıf temsilcileri ve öğrenciler arası iletişim sağlanmaktadır. Öğrenciler her türlü taleplerini gruplar aracılığı ile koordinatör yardımcısı ve koordinatöre iletebilmektedir. Ayrıca, koordinatör yardımcısı ve koordinatörün görüşme gün ve saatleri belirli olup, öğrenciler yüz yüze de görüşebilmektedir. Bunlara ek olarak e-posta yolu ve dahili telefon ile de ulaşabilmektedir web sitesinde yer almaktadır(https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/tip-

fakultesi/akademik-ve-idari-kadro).

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Fakültemizde yıllık eğitimi sistemi uygulandığından, danışmanlık işlemleri koordinatörlükler tarafından yapılmaktadır. Her eğitim dönemine koordinatörlerine ait görev ve sorumluluklar KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi 7. Bölüm, 33. Madde-(1)'e göre düzenlenmektedir.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlenen aralıklarda koordinatör yardımcılarına ulaşabilmektedirler.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına mevcut mevzuat bulunması halinde bu mevzuata göre cevap vermekte mevzuatın bulunmadığı hallerde ise başkoordinatör yardımcısı, başkoordinatör, dekan yardımcıları ile istişare ederek öğrenciye en uygun cevap verilmektedir. Öğrenci gerektiğinde fakülte sekreteri ve dekan yardımcılarına Dekanlık ile görüşme talebini iletmekte ve Dekanlığın randevuya uygunluk vermesi durumunda da sorunlarını yüzyüze iletebilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-ofisi). Yükseköğretim rehberliği, kendinizi tanımanıza, potansiyelinizi keşfetmenize ve kişisel gelişiminizi ilerletmenize yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda akademiden elde ettiğiniz bilgileri hayata aktarmanıza, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireyler olarak yetişmenize yardımcı oluyoruz. Profesyonel iş hayatına başlamadan önce iyi bir donanıma sahip olmanızı önemsiyoruz. Bu donanımın da yalnızca ders çalışarak

kazanılmayacağını düşünüyoruz. Sosyal aktivitelerin, iyi bir staj yerinin, yurt dışı deneyiminin de kendinizi gerçekleştirmenize katkı sağlayacağını biliyoruz. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezimizden bütün öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz yararlanabilmektedir. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti ücretsizdir.

Amaçları: KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak, özgüveni olan, kendini ifade edebilen, potansiyelini açığa çıkaran, kendini gerçekleştiren bireyler olmalarına yardım etmeyi amaçlamaktadır.

İlkeleri: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık karşılıklı gönüllülük ve iş birliği esasına dayalıdır. Bizim için her şeyden önce "insan" gelir. (Her birey saygıya değerdir.) Danışanlar önkoşulsuz danışmanlık sürecine kabul edilir. (Renk, ırk, mezhep, din ayırımı yapılmaz) Danışma sürecinde danışman bilimsel, mesleki ve toplumsal sorumluluğunun farkındadır. Danışman, danışana gerekli durumlarda bilgi verir ve seçenekler sunar. Fakat kendi yaşam felsefesi, duygu ve inançlarını aşılamaya kalkmaz. Danışmanlık süreci gizlilik ilkesine dayalıdır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneğinin etik kuralları ve ilkeleri yönetmeliğine sadık kalınmaktadır

(https://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_08/31230349_RPDH_Etik_Yonergesi_.pdf).

Gizlilik: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi yapacağınız danışmanlık görüşmeleri, güven ve gizlilik ilkeleri tüm kapsamıyla yerine getirilir. Yapacağınız görüşmeler sizin izniniz olmaksızın kimseyle paylaşılmaz. Ancak sizin ya da danışmanlıkta anlattığınız bir kişinin hayati tehlikesi olduğunda başkaları ile iletişime geçilir. Böyle bir durumda dahi bu bilgiyi paylaşılacağı ilk size bildirilir (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet verilmektedir (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi). Ayrıca her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedirler. Geri bildirimler için Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezinin iletişim bilgileri web

sitesinde bulunmaktadır (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi/iletisim).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekareleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m2, A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m2 ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m2, Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m2, 1 adet basketbol potası 187,5 m2, 2 adet masa tenisi masası 140 m2 alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m2 kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m2 alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.

Futbol Sahası: 1.075 m2, Basketbol Sahası: 740 m2, Voleybol Sahası: 360 m2, Tenis Kortu: 450 m2

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

● Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

● Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

● Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle

engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında "YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" ne başvuru yapılmış olup 2023 yılında "Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü" almaya hak kazanmıştır (3.4.1. Engelsiz Üniversite Ödülleri). KTO Karatay Üniversitesi, 2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde büyük bir başarıya imza atarak 6 farklı fakültesi, 1 yüksekokulu ve 1 meslek yüksekokuluyla toplamda 5 Turuncu Bayrak Ödülü'nün birden sahibi olmuş, Türkiye'deki tüm üniversiteler arasında 7. sırada yer almıştır. Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrenci birimi bulunmaktadır [B.3.4.1.1_OD5]. Bu birimin misyonu: "Vazifemiz; engelli öğrencilerimizin sağlık sorunlarının eğitim ve öğreniminin önünde engel teşkil etmemesi için çalışmalar yürütmektir. Bu vesileyle üniversitedeki paydaşlarımızla iş birliği yaparak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerine katkı sağlamaktır.", vizyonu:" Dünyada çapında geliştirilen engelli teknolojilerini öğrencilerimizin kullanımına sunmak, eğitim-öğretim hayatları boyunca zorlukların üstesinden gelecekleri bir üniversite alt ve üst yapısı oluşturmaktır." 'dır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html).

B.3.4.1.1 Engelsiz Üniversite Ödülleri

Tıp Fakültemize kayıtlı aktif engelli öğrenci bulunmadığından engelli öğrencilere yönelik herhangi bir ayrıca düzenleme bulunmamaktadır.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

- KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir. Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirilen engelsiz üniversite iyileştirilme uygulamaları: 24.10.2017 tarihinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve YÖK Başkanlığı tarafından düzenlenen "Erişilebilir Üniversiteler Seminerine" üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN katılım sağlamıştır. Türk İşaret Dili Mütercim Tercümanlık lisans programının açılması için 26.01.2017 tarihlerinde iki adet çalıştay düzenlenerek ilgili dosyalar Yükseköğretim Kurumuna sunulmuştur. Engelli birimi koordinatörlüğünde Çocuk Gelişimi Topluluğu tarafından 5 Aralık 2017 tarihinde engelliler haftası büyük bir etkinlikle kutlanmıştır.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, özel gereksinimli bireylerin eğitim ve kampüs olanaklarından eşit şekilde yararlanabilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı erişilebilirlik önlemleri uygulamaktadır. Kampüste özel gereksinimli bireyler için tasarlanmış engelli otopark alanları, bina girişlerine kolay erişim sağlayacak şekilde konumlandırılmıştır [B.3.4.3.1_OD5]. Bina içlerinde engelli tuvaletleri ve asansörleri özenle yerleştirilmiş olup, öğrencilerin ve çalışanların kullanımına uygun hâle getirilmiştir [B.3.4.3.4_OD5]. Kampüs genelinde görme engelli bireyler için özel yürüyüş yolları ve Braille alfabesiyle donatılmış yönlendirme tabelaları bulunmaktadır; ayrıca kat planları Braille ile hazırlanmıştır [B.3.4.3.3_OD5]. Merdiven ve basamaklar kaydırmaz bantlarla desteklenmiş, merdiven küpeştelerine hissedilebilir işaretler yerleştirilmiş ve bina girişlerinde engelli rampaları sağlanmıştır [B.3.4.3.2_OD5]. Tüm bu düzenlemeler, özel gereksinimli bireylerin eğitim ve sosyal yaşamda engel olmadan eşit fırsatlarla faydalanmasını temin etmektedir.

B.3.4.3.1. Engelli Park Alanları
B.3.4.3.2. Engelli Bireylere Yönelik Üniversite İçi Düzenlemeler
B.3.4.3.3. Braille Alfabesi Kullanımına İlişkin Kanıtlar
B.3.4.3.4. Engelli Asansörleri ve Rampası

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

● Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü tarafından

planlanmakta ve yürütülmektedir (https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu) [B.3.5.1.4_OD4, B.3.5.1.5_OD4]. Direktörlük; öğrenci topluluklarının kurulması ve faaliyetlerinin organizasyonu, spor müsabakalarının düzenlenmesi, öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik desteklerin sağlanması ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda Öğrenci Toplulukları Ofisi, Sportif Faaliyetler ve Sağlık Ofisi, Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi ile Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi koordineli olarak çalışmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması sürecinde, akademik yıl başında öğrenci topluluklarından ve ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda etkinlik önerileri toplanmakta ve yıllık/dönemlik etkinlik planı oluşturulmaktadır. Planlanan faaliyetler belirlenen takvim çerçevesinde uygulanmakta ve öğrenci katılımı teşvik edilmektedir [B.3.5.1.2_OD4]. Gerçekleştirilen etkinlikler; katılım düzeyi, öğrenci geri bildirimleri ve etkinlik çıktıları doğrultusunda değerlendirilmekte, elde edilen veriler sonraki dönem planlamalarına girdi oluşturmaktadır. Bu süreç, faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır. Fakültemiz öğrencileri de bu kapsamda aktif olarak öğrenci toplulukları ve ulusal/uluslararası organizasyonlarda yer almakta; örneğin Türk Tıp Öğrencileri Birliği etkinliklerine katılım sağlamakta ve çeşitli organizasyonlarda görev almaktadır [B.3.5.1.1_OD4, B.3.5.1.3_OD4].

B.3.5.1.1 Türk Tıp Öğrencileri Birliği Genel Kurul Etkinliği
B.3.5.1.2 Tıp Öğrencileri Topluluğu
B.3.5.1.3 Türk Tıp Öğrencileri Birliği Öğrenci Katılımı
B.3.5.1.4 KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi
B.3.5.1.5 KTO Karatay Üniversitesi Spor Takımlarına Öğrenci Seçme Usul ve Esasları Düzenleyen Yönerge

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin listeler üniversitemiz tarafından sunulmakta olup, bu faaliyetlere ait bilgilere üniversitemiz web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-etkinlikleri/2024-2025-etkinlikleri. Fakültemize bağlı öğrenci toplulukları (Karatay TÖB, Karatay Tıp Öğrencileri Birliği) tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve webinar duyuruları, ilgili toplulukların resmi sosyal medya hesapları (Instagram ve X) aracılığıyla paylaşılmakta ve öğrencilerin bu faaliyetlere kolay erişimi sağlanmaktadır [B.3.5.2.1_OD4, B.3.5.2.2_OD4]. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, üniversitemiz tarafından düzenlenen şenlikler kapsamında planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra Rektörlük ve üniversitenin farklı birimleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmektedir. Öğrencilerin faaliyetler hakkında bilgi sahibi olmaları ve etkinliklere katılım süreçlerini takip edebilmeleri amacıyla üniversitemiz web sayfaları aktif olarak kullanılmakta; duyurular düzenli şekilde

paylaşılmaktadır.

B.3.5.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği İnstagram Sayfası
B.3.5.2.2. KTO Karatay Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği X Sayfası

● Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözetmek adına faaliyetler hakkındaki tüm içerikler üniversitemiz web sitesinde duyurular sekmesinde yayınlanmaktadır. https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

● Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Programımızın ders dağılım dengesi belirlenirken, ilgili anabilim dallarındaki öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, yüksek lisans ve doktora eğitimleri, tez konuları, akademik yayınları ve klinik deneyimleri dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda dersler, öğretim üyelerinin akademik yetkinlikleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve dengeli bir iş yükü dağılımı sağlanmaktadır [B.4.1.1.2_OD4]. Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının ders yükleri de göz önünde bulundurulmakta, bu kapsamda hazırlanan Akademik Personel Ders Yükü Formları aracılığıyla dengeli bir dağılım

sağlanmaktadır [B.4.1.1.1_OD4]. Ayrıca, Rektörlük tarafından düzenlenen akademik kurul toplantılarında öğretim üyelerinden beklentiler paylaşılmakta, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmakta ve ders dağılımına yönelik geri bildirimler alınmaktadır [B.4.1.1.3_OD4]. Bu süreçler sayesinde ders dağılımı; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükü dengesi ve kurumsal hedefler doğrultusunda sistematik bir şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

B.4.1.1.1 Akademik Personel Ders Yükü Formu
B.4.1.1.2 Öğretim Üyeleri Özgeçmiş
B.4.1.1.3 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim üyesi eksikliği bulunan durumlarda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması amacıyla ilimizde bulunan diğer tıp fakülteleri ile eğitim ve araştırma hastaneleri ve şehir hastanelerinden öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Bu görevlendirmelerde ilgili öğretim üyelerinin klinik deneyimleri, uzmanlık alanları ve bilimsel araştırma faaliyetleri dikkate alınarak derslere en uygun akademik katkının sağlanması hedeflenmektedir. Kurum dışı görevlendirmelerde öğretim elemanlarının ders yükleri, hazırlanan Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yükü Formları aracılığıyla planlanmakta ve izlenmektedir [B.4.1.2.1_OD4].

B.4.1.2.1. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yükü Formu

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, başvuran öğretim üyelerinin, eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu dekanlık ve rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'nde bulunmaktadır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-

yukselt-5410104.html). Yapılan herhangi bir iyileştirme bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Fakültemizde öğretim kadrosunun geri bildirimleri akademik kurul toplantılarında alınmaktadır. Akademik kurul toplantılarında alınan kararlar ve rektörlüğünde iştirakinin sağlandığı kurul toplantılarında geri bildirimler sözlü olarak ifade edilmektedir. Bu kapsamda öğretim kadrosunun geri bildirimine yönelik memnuniyet anketleri oluşturulmamıştır.

Öğretim üyeleri ve öğretim elemanları işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini Dekanlığa sözlü ve dilekçe ile bildirmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Her dönem sonunda öğrencilerin OBS sisteminde her dersin sorumlu öğretim üyesini çeşitli sorularla değerlendirdiği bir anket bulunmaktadır. Bu anketlerin sonuçlarını yalnız dersin sorumlu öğretim üyesi görmektedir. Cevapların hangi öğrenciye ait olduğu gösterilmemektedir. Her kurul sonunda kurul ve kurulda ders veren öğretim üyelerinin değerlendirildiği anketler oluşturulmuştur. Bu anketler 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı

ile birlikte uygulamaya konulmuş olup öğrenci dönütleri alınmaya başlanmıştır. Bu anketlerin sonuçları yalnız dekanlık tarafından görülmektedir.

● Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

"1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir., 2.Dersi bizzat kendi anlatır., 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar., 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır., 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler., 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir., 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir., 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir., 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur., 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum., 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar., 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim." olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır. [B.4.2.2.1_OD4].

B.4.2.2.1 Ders Değerlendirme Anketi

● Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim performansını takdir tanıma ve ödüllendirmek için bir yöntem uygulanmamaktadır.

● Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek OBS sisteminde bulunan geri bildirim anketi dışında ek bir kriter bulunmamaktadır.

● Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Akademik Kurul toplantılarında görüşülerek usul ve esaslara göre hareket edilmektedir. [B.4.2.5.1_OD4].

B.4.2.5.1 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

● Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

2023 yılı itibariyle her yıl fakülte öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [B.4.2.6.1_OD4] [B.4.2.6.2_OD4].

B.4.2.6.1. Eğiticinin Eğitimi Programı
B.4.2.6.2. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri

● Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir.

● Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında yazılan raporlarda fakülte olarak eğiticilerin eğitimi talebi yapılmıştır. Ancak, Tıp Fakültelerine özgü eğiticilerin eğitimi programı henüz yapılmamış olup, rektörlük tarafından tüm fakülteler için 2023,2024,2025 yılında öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [B.4.2.8.1_OD4] [B.4.2.8.2_OD4].

B.4.2.8.1. Eğiticinin Eğitimi Programı
B.4.2.8.2. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri

Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını yıllık olarak rektörlük tarafından sorulmaktadır. İlgili akademik yıl için gereken ihtiyaçlar, öğretim üyeleri tarafından listelenerek dekanlığa ve rektörlüğe sunulmaktadır. Ayrıca bireysel ihtiyaçlara yönelik bilgi işlem sisteminden teknik destek talebi yapılmaktadır.

● Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için, akreditasyon çalışmaları kapsamında yazılan raporlarda fakülte olarak eğiticilerin eğitimi talebi yapılmıştır. Ancak, Tıp Fakültelerine özgü eğiticilerin eğitimi programı henüz yapılmamış olup, rektörlük tarafından tüm fakülteler için 2023,2024,2025 yılında

öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personelinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır [B.4.3.2.1_OD4]. Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme-başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge

bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir. [B.4.3.2.2_OD4]. Üniversitemizin hedeflerine Ar-Ge, inovasyon ve proje faaliyetleriyle katkı sağlayan akademisyenlerin ödüllendirilmesi ve bu tür çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla "Akademik Teşvik Ödül Töreni ve Akademik Cübbe Giyme Programı" düzenlenmiştir. Program kapsamında, Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanan öğretim üyelerine akademik cüppeleri giydirilmiştir. Ayrıca, fakültemiz öğretim üyeleri proje ketegorisinde ve yayın kategorisinde ödüllere layık görülmüştür. İlgili kanıt ve fotoğraflar ektedir. [B.4.3.2.3_OD4]. 2025 yılı Mart–Kasım döneminde, Sağlık Bilimleri alanında yüksek CiteScore değerine sahip dergilerde yayın yapan akademisyenlerin sıralamasında fakültemiz öğretim üyeleri önemli başarılar elde etmiştir. Mart ayında Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe Duran birinci sırada yer alırken, Kasım ayında Dr. Öğr. Üyesi Esra Şumlu ikinci sırada ve Doç. Dr. Tuğçe Duran üçüncü sırada yer almıştır [B.4.3.2.4_OD4]. (https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2025/12/25/kto-karatay-da-bilimsel-calismalar-odulle-taclandirildi). Aynı dönemde fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Esra Şumlu ve Dr. Öğr. Üyesi Elif Gülbahçe Mutlu, yürüttükleri projeleri başarıyla tamamlayarak proje teşvikinden yararlanmışlardır (https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2025/12/25/kto-karatay-da-bilimsel-calismalar-odulle-taclandirildi).

B.4.3.2.1 KTO BAP Komisyon Yönergesi
B.4.3.2.2 2025 Akademik Yayın Teşvik Ödül Töreni
B.4.3.2.3 MEVKA KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Kurulumu Projesi
B.4.3.2.4 Akademik Personel Performans Ölçümü Kriterleri

(Akademik teşvik Ödül Töreni, https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/bap-komisyonu/tesvik-odul-torenleri ; https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2025/12/25/kto-karatay-da-bilimsel-calismalar-odulle-taclandirildi).

Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine teşvik edilmesine ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlendiği AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi bulunmaktadır (https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4718618.html).

Ayrıca üniversitemizde akademik performans değerlendirme ölçümlerini iyileştirmeye yönelik olarak kriterlerin belirlenmesi amacıyla kadromuzda görev yapan akademisyenlerin görüşleri, rektörlük tarafından yazı gönderilerek alınmıştır.

● Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından yayınlanan KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi 3. bölümü "Başvuru Koşulları ve Teşvik Ödeneği" başlığında yer alan usule göre gerçekleştirilmektedir. Uluslararası yayın, Uluslararası kitap ve kitap bölümü, proje, patent ve bilimsel toplantı katılım teşviki verilmektedir. [B.4.3.3.1_OD4].

B.4.3.3.1 KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

● *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

● Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Üniversitemiz tarafından yayınlanan ve 14.01.2026 tarihinde güncellenen KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi 6. bölümü "Proje Başvuru Süreci" başlığında yer alan usule göre gerçekleştirilmektedir [C.1.1.1.1_OD4].

Proje Başvuru Süreci: MADDE 16 – (1) Proje başvurusu yapılabilmesi için, TÜBİTAK,

MEVKA, UNIKOP, TÜSEB tarafından desteklenen projelere, proje yürütücüsü olarak başvurulmuş ve değerlendirme sonucunda kabul almış olması gerekmektedir. (2) Değerlendirme sonucu kabul almış olan projelere BAP kapsamında proje bütçesinin en fazla %50'si kadar destek sağlanabilir, reddedilmiş projelere destek verilmez. Diğer BAP projelerine destek verilmesi, Mütevelli Heyeti ve Rektörlüğün takdirine bağlıdır. (3) TÜBİTAK 2209 projelerinde ise, değerlendirilmeye alınmış ve kabul edilmiş projelere BAP kapsamında en fazla proje bütçesi kadar destek sağlanabilir. (4) Proje yürütücüleri, FR-0744 proje başvuru formunu doldurarak Komisyona sunar. (5) Komisyon, projelerin değerlendirmelerini yaparak uygun bulunan projeleri rektörlük onayına sunar. Kabul edilen projeler için proje sözleşmesi yapılır.

C.1.1.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili fakültemizde, ilk olarak KTO Karatay Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı kurulumu için Mevlâna Kalkınma Ajansına başvurulmuş ve (MEVKA) tarafından 2018 yılı Küçük Ölçekli Mali Destek Programı kapsamında KTO Karatay Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Projesi'ne 560.000 TL destek verilmiş ve KTO Karatay Üniversitesi'nin katkılarıyla toplam 1.460.000 TL bütçe ile laboratuvarın kurulumu gerçekleştirilmiştir. 2019 yılından beri hizmet veren laboratuvar; Multidisipliner Araştırma Laboratuvarı, Moleküler Araştırma Laboratuvarı, Hücre Kültürü Laboratuvarı ile çok geniş bir hizmet spektrumuna sahiptir. Proje kapsamında ileri teknoloji 29 adet son teknoloji (yeni nesil) cihaz ve alanında uzman laboratuvar personeli ile AR-GE faaliyetleri yürütülmektedir [C.1.1.2.1_OD4]. Araştırma süreçlerinin yönetimi için öncelikle öğretim üyelerimiz TÜBİTAK ve Sağlık Bilimleri alanında önemli olan TUSEB projelerine başvurmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimiz Konya'da ve diğer üniversitelerde bulunan araştırmacılarla ortak TÜBİTAK Projeleri ve BAP'leri de yürütmektedir. Üniversitemize proje başvurusu yapılabilmesi için, daha önce de belirtildiği gibi, TÜBİTAK'a projenin (yürütücü olarak) başvurulmuş, değerlendirmeye alınmış ve değerlendirme sonucu en az C puanı almış olması gerekmektedir. Yönergeye göre, değerlendirme sonucu A ve B puanlarını almış olan projelere BAP kapsamında proje bütçesinin en fazla %50'si; C puanı almış olan projelere ise ön çalışmaların yapılabilmesi için proje bütçesinin en fazla %30'u kadar destek sağlanabilir. TÜBİTAK 2209 projelerinde ise, değerlendirilmeye alınmış ve kabul edilmiş projelere BAP kapsamında en fazla proje bütçesi kadar destek sağlanabilir [C.1.1.2.2_OD4]. Ek olarak, TÜBİTAK 1004 Projeleri kapsamında fakültemiz öğretim üyeleri, temel ve klinik araştırmaların desteklenmesi amacıyla projeler yürütmektedir [C.1.1.2.3_OD4].

C.1.1.2.1. MEVKA BAP Projesi

C.1.1.2.2. TUSEB Projesi
C.1.1.2.3. TÜBİTAK 1004 Projesi

● Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

AR-GE faaliyetlerine yönelik olarak fakültemizde yapılan devam etmekte olan veya tamamlanan araştırma projelerine yönelik veriler yıllık olarak KTO Karatay Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı sorumlusu tarafından düzenli olarak fakülteye ve rektörlüğe iletilmektedir. [C.1.1.3.1_OD4].

C.1.1.3.1. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri

● Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Öğretim üyelerimiz Konya'da ve diğer üniversitelerde bulunan araştırmacılarla ortak TUBİTAK Projeleri ve BAP'leri de yürütmektedir. Farklı üniversitelerin araştırmacıları, Merkez Araştırma Laboratuvarı'nda yapmak istedikleri projeler için Dekanlığa dilekçe ile başvurulmakta ve kabul sonrası öğretim üyeleri gelip çalışmalarını gerçekleştirebilmektedir. Araştırma süreçleri, Merkez Araştırma Laboratuvarı Sorumlusu ve Dekanlık tarafından koordine edilmektedir [C.1.1.4.1_OD4] [C.1.1.4.2_OD4].

C.1.1.4.1. MEVKA Proje izni
C.1.1.4.2. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri

● Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

İhtiyaç ve gereklilikler Merkez Araştırma Laboratuvar sorumlusuna bildirilmektedir. Arıza ile ilgili gerekli uyarılar, sorumlu tarafından araştırmacılara bildirilmektedir. Ayrıca satın alma, onarım vb gibi işlemler merkez araştırma laboratuvar sorumlusu ebys üzerinden Dekanlığa talepleri yapmaktadır [C.1.1.5.1_OD4].

C.1.1.5.1. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Klima Filtre Talebi Hk.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Fakültemizin araştırma-geliştirme bütçesi bulunmamaktadır. Araştırma-geliştirme bütçesi kapsamında olan ihtiyaçlar için Dekanlığa ve Rektörlüğe ebys üzerinden talep yapılmaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Araştırma çerçevesinde fakültemizin stratejik ortaklıkları diğer üniversitelerde bulunan öğretim üyeleri ve araştırmacılardır. Daha önce de belirtildiği üzere Öğretim üyelerimiz Konya'da ve diğer üniversitelerde bulunan araştırmacılarla çok sayıda ortak TUBİTAK Projeleri ve BAP'leri de yürütmektedir. Fakültenin araştırma hedeflerinde projelere ve malzeme alımı için fon sağlaması açısından önem taşımaktadır [C.1.2.2.1_OD4], [C.1.2.2.2_OD4].

C.1.2.2.1 Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri
C.1.2.2.2 TÜBİTAK 1004 Projesi

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekleri ekte sunulmuştur [C.1.1.2.1_OD4], [C.1.1.2.2_OD4], [C.1.1.2.3_OD4] ve [C.1.1.3.1_OD4].

C.1.2.3.1. MEVKA BAP Projesi
C.1.2.3.2. TUSEB Projesi
C.1.2.3.3. TÜBİTAK 1004 Projesi

C.1.2.3.4 Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri

● Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Araştırma kaynaklarımızın çeşitliliği ve yeterliliği rektörlük tarafından izlenmektedir. Rektörlük iyileştirmelerin yapılması amacıyla mevcut durumun değerlendirildiği toplantılar yapmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

● Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Fakültemizde doktora programları bulunmamaktadır.

● Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Fakültemizde doktora programları bulunmamaktadır.

● Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Fakültemizde doktora programları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Karatay Teknoloji Transfer Ofisi (Karatay TTO), KTO Karatay Üniversitesi'nin ar-ge ve yenilikçilik faaliyetlerini desteklemek, kamu ve özel sektör iş birliklerini sağlamak, üretilen bilgi ve buluşları fikri mülkiyet kapsamında korumak ve uygulamaya aktarmak amacıyla çalışmalar yürüttüğü birimdir [C.2.1.1.1_OD4]. Karatay TTO tarafından Tıp Fakültesi öğrencilerine ve akademisyenlerine yönelik destekleyici eğitimler verilmiş ve uluslararası fırsatlar ile iş birliklerine yönelik duyurular yapılmıştır. Örneğin, Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Başkanı Prof. Dr. Muzaffer Şeker tarafından düzenlenen TÜBA ve Bilim Diplomasisi Söyleşisi ile katılımcılar bilimsel farkındalık ve uluslararası iş birlikleri konusunda bilgilendirilmiştir [C.2.1.1.2_OD4].

C.2.1.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
C.2.1.1.2. Tıp Fakültesi Karatay TTO TUBA Söyleşisi

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Daha önce de belirtildiği gibi, Karatay TTO tarafından destekleyici eğitimler verilmiş ve verilmekte olup, uluslararası fırsatlar ve iş birliklerine yönelik duyurular yapılarak araştırmacılar teşvik edilmektedir (https://www.linkedin.com/company/kto-karatay-

tto/posts/?feedView=all)

● Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Daha önce de belirtildiği üzere, öğretim üyelerimiz Konya'da ve diğer üniversitelerde bulunan araştırmacılarla çok sayıda ortak TÜBİTAK projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri yürütmektedir [C.2.1.2.1_OD4].

C.2.1.2.1 Tıp Fakültesi TUBITAK- BAP Projeleri

● Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği ölçülmemektedir.

● Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Daha önce de belirtildiği üzere, fakültemizde araştırma-geliştirme bütçesi kapsamında olan ihtiyaçlar için Rektörlüğe EBYS üzerinden talep yapılmaktadır. Rektörlüğe yapılacak olan tüm talepler Dekanlık tarafından desteklenmektedir [C.2.1.5.1_OD4], [C.2.1.5.2_OD4].

C.2.1.5.1. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Otoklav Makinesi Sensoru ve Servis Hizmeti hk.
C.2.1.5.2. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Onarım Hizmeti hk.

● Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Öğretim üyelerimiz Konya'da ve diğer üniversitelerde bulunan araştırmacılarla ortak TUBİTAK Projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri de yürütmektedir. Farklı üniversitelerin araştırmacıları, Merkez Araştırma Laboratuvarı'nda yapmak istedikleri projeler için Dekanlığa dilekçe ile başvurulmakta ve kabul sonrası öğretim üyeleri gelip çalışmalarını gerçekleştirebilmektedir. Araştırma süreçleri, Merkez Araştırma Laboratuvarı Sorumlusu ve Dekanlık tarafından koordine edilmektedir.

● Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Fakültemizde süreç başarılı bir şekilde yürütülmekte olup, işleyişte herhangi bir aksaklık yaşanmamıştır.

● Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

TAS206 kodlu Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Yöntemleri seçmeli dersi açılmış olup öğrencilere araştırma tasarımı, yöntem seçimi, proje yazımı ve bilimsel raporlama konularında yapılandırılmış öğrenme fırsatları sunulmaktadır Özgün bilimsel araştırma yapabilen akademisyenlerin yetişmesine olanak sağlayan bir tıp fakültesi olmak misyonuna yönelik, fakülte eğitim programının içeriği, bilimsel araştırmalara katılımı destekleyen ve araştırma yapma deneyimini kazandıran öğrenme fırsatlarını sağlayabilmek için TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında çalışmalara önem verilmekte olup bu amaçla gerçekleştirilen birçok proje bulunmaktadır [C.2.1.8.2_OD4].

Ayrıca, Öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerini uygulamalı olarak deneyimlemelerini desteklemek amacıyla 14-16 Ekim 2025 tarihleri arasında Dr. Öğr. Üyesi Hatice Nur Şeflek hocamız tarafından, Dönem 1, 2 ve 3 öğrencilerine yönelik TÜBİTAK 2209-A Projesi Bilgilendirme Eğitimleri düzenlenmiş; öğrencilerin bireysel araştırma projeleri, TÜBİTAK destekli projeler ve bilimsel yayınlarda aktif rol almaları teşvik edilmiştir (https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/tip-fakultesi/duyurular/tubitak-2209-a-projesi-bilgilendirme-egitimi-14). KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde 2024-2025 yılları arasında 3 tane 2209-A projesinden tamamı desteklenmeye hak kazanmışken, 2025 yılında fakültemizden toplam 21 başvuru yapılmıştır. Ayrıca 2025 yılında Teknofest Onkolojide 3T Yarışmasına katılan eTeuRNA teknoloji takımımız yarı finale yükselmiştir [C.2.1.8.1_OD4].

C.2.1.8.1. Alan seçmeli Dersler Kararı.
C.2.1.8.2. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri

● Araştırma / Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma faaaliyetlerinde öncelikler, araştırmacıların bireysel tercihlerine göre belirlenmektedir.

● Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Belirlenen öncelikler, kurumun ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak misyonu ile uyumludur.

● Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bilimsel araştırma faaliyeti yürüten akademisyenlerimize yönelik, üniversitemiz tarafından yayınlanan KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi 5. Bölümü "Akademik Performansa Dayalı Destek ve Ödül Uygulamaları" başlığında yer alan usule göre gerçekleştirilmektedir [C.2.1.11.1_OD4].

C.2.1.11.1. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

● *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*

● *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*

● *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

● Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Kurum genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Akademisyenler, iş birlikleri çerçevesinde diğer akademisyenlerle Tıp Fakültesi bünyesindeki laboratuvarlarda disiplinler arası ve çok paydaşlı bilimsel çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar hem ulusal hem de uluslararası projeler kapsamında gerçekleştirilmektedir [C.2.2.1.1_OD4].

C.2.2.1.1 Tıp Fakültesi TUBITAK- BAP Projeleri

● Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüzde yürütülen dış fon destekli çalışmalar kapsamında, akademisyenlerimiz TÜBİTAK projeleri, ilgili bakanlık destekleri ve diğer ulusal fonlar aracılığıyla araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu projeler; bilimsel araştırma, laboratuvar altyapısı geliştirme, disiplinler arası çalışmalar ve yenilikçi uygulamaları içermektedir [C.2.2.2.1_OD4] [C.2.2.2.2_OD4].

C.2.2.2.1 Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri
C.2.2.2.2. Mevlâna Kalkınma Ajansı KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Alt Yapı Projesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

● *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
● *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
● *Paydaş geri bildirimleri*
● *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

● Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının YÖKSİS veri girişleri her dönem yapılmakta

olup sistem güncel tutulmaktadır (https://yoksis.yok.gov.tr/).

Fakültemizde AR-GE faaliyetlerine yönelik olarak fakültemizde yapılan devam etmekte olan veya tamamlanan araştırma projelerine yönelik veriler yıllık olarak KTO Karatay Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı sorumlusu tarafından düzenli olarak fakülteye ve rektörlüğe iletilmektedir [C.3.1.1.1_OD4].

C.3.1.1.1 Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belli dönemlerde talep yapılmaktadır. Fakülte tarafından istenilen tarihlerde yapılan proje, makale, patent, atıf, kitap, başarı ve ödül gibi faktörler göz önünde bulundurulmaktadır. Buna istinaden bölümümüzdeki tüm akademik kadromuzun yıllık yaptıkları bilimsel yayınlar YÖKSİS sistemi yoluyla güncel tutularak talep karşılanmaktadır [C.3.1.2.1_OD4].

C.3.1.2.1. Faaliyet Raporu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Üniversitemizin Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)

(https://ayeum.com/), Akademik Bilgi ve Eğitim Sistemi (AKBES) (https://www.akbes.com.tr/, (https://akademi.net/kurumsal-lms?gad_source=1&gad_campaignid=23337552161&gbraid=0AAAAA-YuUm2OagyvUZRqEwnytTrrb2yP9&gclid=Cj0KCQjwmunNBhDbARIsAOndKpkY0wcUgdhUgFLLCMLRarKCsuDf0mNpq1MeyfhaEKeJ_msGu1iaN_AaAtMFEALw_wcB),Redu (https://redu.com.tr/saglik) gibi veri tabanları sayesinde birçok eğitim programı bulunmaktadır ve öğretim üyelerimiz/elemanlarımız her konuda bu eğitimlere kütüphane sistemimiz üzerinden kolaylıkla ulaşabilmektedir. Ayrıca üniversitemiz tarafından TÜBİTAK gibi birçok eğitim akademisyenlerimizi desteklemek amacıyla sunulmaktadır [C.3.2.1.1_OD4].

C.3.2.1.1 TÜBİTAK Eğitim Kanıtı

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmelerine ait faaliyet raporları EBYS sistemi tarafından düzenli aralıklarla saklanmaktadır ve bu sayede sistematik ve kalıcılığı sağlanmaktadır. [C.3.2.2.1_OD4].

C.3.2.2.1. Faaliyet Raporu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

KTO Karatay Üniversite Tıp Fakültesi'nin toplumsal katkı politikası "Birey ve toplum sağlığının korunması ve iyileştirilmesi odaklı, kaliteli sağlık hizmeti veren, sağlık hizmeti sunumunda bölgesinde olduğu kadar, ulusal ve uluslararası alanda da tanınan, saygınlığı olan ve tercih edilen, misyonunu kurumsallaştırabilmiş örnek bir Tıp Fakültesi olmak." vizyonudur.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Birey ve toplum sağlığının korunması ve kaliteli sağlık hizmeti verme kriterleri göz önünde bulundurulmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Üniversitemizde topluma katkı faaliyetlerinin yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kalite Birimi tarafından Yıllık Faaliyet Raporu ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyet Raporu hazırlanmakta [D.1.1.3.1_OD3] [D.1.1.3.2_OD3], süreçler sistematik bir şekilde belgelenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin organizasyonu ise Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü'ne bağlı öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülmektedir [D.1.1.3.3_OD3] https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu Bu kapsamda, Genç Tıbbiyeliler Topluluğu, Tıp Öğrencileri Birliği Topluluğu ve Bilimsel Araştırmalar Topluluğu Tıp Fakültesi'ni temsil etmektedir. Bu yapı, toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde programımızın organizasyonel olarak kurumsallaştığını göstermektedir.

Ayrıca, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü'ne bağlı Halkla İlişkiler Ofisi, üniversite bünyesinde gerçekleşen organizasyonlar ve kurumsal sosyal sorumluluk projelerine destek sağlamaktadır. Üniversite genelinde toplumsal katkı faaliyetlerinin bütünsel bir yaklaşımla yürütülmesi amacıyla ise PUKÖ döngüsü çerçevesinde kapsamlı bir düzenleme yapılmıştır.

D.1.1.3.1 2023-2024 Akademik Yılı Yıllık Faaliyet Raporu
D.1.1.3.2 Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyet Raporu
D.1.1.3.3 Karatay Tıp Öğrencileri Topluluğu Faaliyetleri

● Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Fakültemizin afiliye olduğu Konya Medova ve Konya Farabi Hastaneleri ile birey ve toplum sağlığının korunması ve kaliteli sağlık hizmeti verme yoluyla katkı sağlanmaktadır.

● BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından sağlıklı ve kaliteli yaşam ihtiyacına hizmet etmektedir.

● Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Fakültemiz, eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti alanlarındaki tüm faaliyetlerini toplumun sağlık gereksinimleri ile uyumlu olacak şekilde planlamayı ve yürütmeyi temel bir kurumsal sorumluluk olarak benimsemektedir [D.1.1.5.1_OD4]. Bölgesel sağlık sorunları, toplumun koruyucu hekimlik gereksinimleri, sağlık okuryazarlığı ihtiyaçları ve mevcut hizmet kapasitesi dikkate alınarak gerçekleştirilen analizler, fakültenin eğitim, araştırma ve hizmet planlamalarına doğrudan girdi sağlamaktadır. Eğitim programı içerikleri, bölgesel sağlık ihtiyaçları dikkate alınarak Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile eşleştirilmekte ve bu doğrultuda düzenli olarak güncellenmektedir. Bu yaklaşım ile öğrencilerin mezuniyet sonrasında toplumun sağlık önceliklerine duyarlı ve yetkin hekimler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir. Öğrenci merkezli ve toplumla etkileşimi güçlendiren uygulamalar kapsamında öğrenciler, fakültenin hizmete yönelik amaç ve hedefleri doğrultusunda sosyal sorumluluk etkinliklerine aktif olarak katılmaktadır [D.1.1.5.2_OD4]. “Diyabet Farkındalığı ve Tansiyon Ölçümü”, “Meme Kanseri ve Prostat Kanseri Farkındalığı” gibi toplum sağlığını doğrudan hedefleyen faaliyetler bu kapsamda gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin sahada deneyim kazanmasını sağlarken aynı zamanda toplumsal farkındalığın artırılmasına katkı sunmaktadır. Fakülte bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk ve topluma hizmet etkinlikleri; öğrenci toplulukları ve ilgili birimler koordinasyonunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler, üniversite web sitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) haftalık etkinlik programları ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta; böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğü ve erişilebilirliği artırılmaktadır. Araştırma faaliyetleri kapsamında, toplum yararını önceleyen proje çağrıları hem öğretim üyelerine hem de öğrencilere duyurulmakta ve teşvik edilmektedir. Gerçekleştirilen araştırma projelerinin sonuçları, Teknoloji Transfer Ofisi web sitesi ve sosyal medya kanalları aracılığıyla kamuoyuna sunularak bilginin yayılımı sağlanmaktadır. Ayrıca

öğrenci ve öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenerek üretilen bilginin toplum yararına paylaşılması teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda fakültemiz; toplumun sağlık gereksinimlerini temel alan, kaynaklarını bu doğrultuda kullanan, eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerini planlayan, uygulayan, izleyen ve kamuoyu ile paylaşan bütüncül bir toplumsal katkı ve sosyal hesap verebilirlik yaklaşımını etkin biçimde sürdürmektedir.

D.1.1.5.1 KTO Karatay Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan
D.1.1.5.2 Öğrencilerin sahada yaptıkları aktiviteler

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Fakültemizin sosyal medya hesabı bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Tıp öğrencileri topluluğu dışında Bilimsel Araştırma Topluluğu aktif hale getirilmiş ve Genç Tıbbiyeliler Topluluğu kurulmuştur. Bu öğrenci toplulukları aracılığıyla öğrencilerin bilimsel, sosyal ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir [D.1.1.8.2_OD4]. Hem dekanlık hem de öğrenci toplulukları koordinasyonunda; öğrenci kongreleri, bilimsel konferanslar, seminerler ve ders dışı akademik etkinlikler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda "İlk Ders Filistin: Gazze'de Yaşananlar", "TÜBA ve Bilim Diplomasisi" ve "Hekim-Hasta İletişimi" gibi mesleki gelişimi destekleyen etkinlikler örnek olarak verilebilir. https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/tip-fakultesi/duyurular/ilk-ders-filistin-gazze-de-yasananlar-konferansi-24 https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/tip-fakultesi/duyurular/tuba-ve-bilim-diplomasisi-konferansi-00 https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/tip-fakultesi/duyurular/hekim-hasta-iletisimi-konferansi-02

Ayrıca, Türk Tıp Öğrencileri Birliği kapsamında gerçekleştirilen genel kurul ve öğrenci katılım faaliyetleri ile öğrencilerin ulusal düzeyde bilimsel ve sosyal etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir [D.1.1.8.1_OD4] [D.1.1.8.3_OD4]. Topluluklara ait sosyal medya hesapları (X ve Instagram) aracılığıyla etkinlikler duyurulmakta ve katılım artırılmaktadır [D.1.1.8.4_OD4] [D.1.1.8.5_OD4].

D.1.1.8.1 Türk Tıp Öğrencileri Birliği Genel Kurul Etkinliği
D.1.1.8.2 Tıp Öğrencileri Topluluğu
D.1.1.8.3 Turk Tıp Ögrencileri Birliği Öğrenci Katılımı
D.1.1.8.4 KTO Karatay Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği X Sayfası
D.1.1.8.5 KTO Karatay Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği İnstagram Sayfası
D.1.1.8.6 'İlk Ders Filistin" Gazze'de Yaşananlar Konferansı

D.1.1.8.7 TÜBA ve Bilim Diplomasisi Konferansı
D.1.1.8.8 Hekim- Hasta İletişimi Konferansı

● Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerimize sunduğumuz etkinlik ve verdiğimiz eğitimlerle sosyal açıdan gelişmelerine, yeni bakış açıları kazanmalarına katkı sağlamakta ve ileriye dönük kendilerini geliştirmeleri açısından yeni bir yol göstermekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetişim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

● Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklarımız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik henüz yapılandırılmış bir veri tabanı veya bağımsız bir izleme kurulu bulunmamaktadır. Bununla birlikte gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, öğrenci toplulukları, ilgili akademik birimler ve idari süreçler aracılığıyla takip edilmekte; etkinliklere ilişkin bilgiler, duyurular ve dijital platformlar üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen veriler, üniversite genelinde yürütülen kalite ve değerlendirme süreçlerine dolaylı olarak girdi sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

TIP FAKÜLTESİ
KANIT DOSYASI

Ek1. A.1.1.1.1 Müfredat Toplantıları
Ek2. A.1.1.1.2 Müfredat Güncellemelerine İlişkin Karar Suretleri
Ek3. A.1.1.1.3. Akreditasyon Danışma Kurulu Toplantı Raporu
Ek4. A.1.1.1.4. AR-GE- Merkez Araştırma Laboratuvarı Faaliyetleri
Ek5. A.1.1.2.1 Akreditasyon Komisyon Üyelerinin Görevlendirmesi
Ek6. A.1.1.2.2. Muafiyet ve İntibak Komisyonu Görevlendirmesi
Ek7. A.1.1.2.3. Bologna Komisyonu Görevlendirmesi
Ek8. A.1.1.2.4. Yatay Geçiş Değerlendirme Raporu
Ek9. A.1.1.2.5. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları
Ek10. A.1.1.3.1. Dış Paydaş Akreditasyon Çalışma Tutanakları
Ek11. A.1.1.4.1 Program Eğitim Amacı ve Danışma Kurulu Oluşturulması Bölüm Kurul Kararı
Ek12. A.1.2.1.1 İç ve Dış Paydaş İyileştirme Anket Soruları
Ek13. A.1.2.1.2 İç ve Dış Paydaş İyileştirme Anket Raporu
Ek14. A.1.2.3.1 Yatay Geçiş Değerlendirme Raporu
Ek15. A.1.2.3.2 Tıp Fakültesi Akreditasyon Çalışma Raporu
Ek16. A.1.2.4.1 Lider Davranış, Etkinliği Anket Değerlendirme Sonuçları
Ek17. A.1.3.1.1 TEPDAD Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları (2025)
Ek18. A.1.3.1.2 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
Ek19. A.1.4.2.1 Mutlu Üniversite Talep ve Yanıt Örneği
Ek20. A.1.4.2.2 Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi
Ek21. A.2.1.1.1 Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı 2020
Ek22. A.2.1.1.2 Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri
Ek23. A.2.1.1.3 Tübitak 2209-A Başvuru sonucu beklenen projeler
Ek24. A.3.2.1.1. Tanıtım Etkinlikleri Kanıt
Ek25. A.3.2.1.2. 2025 YKS Tıp Fakültesi Kontenjan ve Burs Önerileri Talep Maili
Ek26. A.3.2.1.3. 2025 YKS Tıp Fakültesi Kontenjan, Burs Öneri Formu
Ek27. A.4.1.1.1. Dış Paydaşlar
Ek28. A.4.1.1.2. İç Paydaşlar
Ek29. A.4.1.2.1. Mevcut ve Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
Ek30. A.4.2.1.1. PDÖ (ders) geri bildirim anket örneği
Ek31. A.4.2.1.2. Klinik Staj Değerlendirme Anketi
Ek32. A.4.2.1.3. Mezun geri bildirim anketi örneği
Ek33. A.4.2.1.4. Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi (2025)
Ek34. A.4.2.2.1. Tıp Fakültesi Akreditasyon Çalışmaları Tutanağı
Ek35. A.4.3.1.1. Tıp Fakültesi Mezun CRM Raporu
Ek36. A.5.1.1.1.Erasmus Staj Hareketliliği Öğrenci İşlemleri
Ek37. A.5.1.1.2. Tıp Fakültesi Erasmus Staj Hareketliliği- Öğrenci Kabul Belgeleri
Ek38. A.5.1.2.1. Erasmus+ İkili Anlaşmaları
Ek39. A.5.1.2.2 ECFMG Tıp Fakültesi Web Portalı Kullanıcı Hesabı Oluşturma Talimatı
Ek40. A.5.2.1.1. Erasmus+ İkili Anlaşmaları

Ek41. A.5.2.1.2. Sayılarla Erasmus
Ek42. B.1.1.1.1 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)
Ek43. B.1.1.1.2 Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları
Ek44. B.1.1.1.3 2020 Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP-2020)
Ek45. B.1.1.2.1 Akreditasyon Komisyon Üyeleri Atama Kararı
Ek46. B.1.1.6.1. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları
Ek47. B.1.1.6.2. Alan Seçmeli Ders Kararı
Ek48. B.1.1.8.1 Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları
Ek49. B.1.1.8.2. 2020 Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP-2020)
Ek50. B.1.1.9.1 Müfredat ve Ders Programı Değişimi Senato Kararı
Ek51. B.1.2.1.1. Akademik Personel Ders Yükü Formu
Ek52. B.1.2.4.1. 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Donemi Kurum İçi Ders Görevlendirmesi
Ek53. B.1.3.1.1 Bologna Web Sitesi Veri Girişi
Ek54. B.1.5.1.1 KTO-Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Ek55. B.1.5.2.1 KTO Karatay Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan
Ek56. B.1.5.3.1 Mevcut ve Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
Ek57. B.1.5.6.1. Mezun Anketi Sonuç Raporu
Ek58. B.1.5.6.2. Mevcut Anketi Sonuç Raporu
Ek59. B.1.6.1.1 KTO-Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Ek60. B.2.1.4.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Ek61. B.2.1.4.2. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
Ek62. B.2.1.6.1. Eğiticinin Eğitimi Programı
Ek63. B.2.1.6.2. Eğiticilerin eğitimi sertifika örneği
Ek64. B.2.1.7.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Ek65. B.2.1.7.2. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
Ek66. B.2.1.9.1 Erasmus Staj Hareketliliği Öğrenci İşlemleri
Ek67. B.2.2.1.1. Tıp Fakültesi Dönem 2 Kurul 2 Kurul Sonu Sınavı
Ek68. B.2.2.1.2. Tıp Fakültesi Dönem 2 Histoloji ve Embriyoloji Laboratuvar Sınavı
Ek69. B.2.2.2.1 Ders Kazanımları ve Program Yeterlilik İlişkisi
Ek70. B.2.2.4.1 Dönem 2 Kurul Sonu Sınavı Yerleşim Planı
Ek71. B.2.2.4.2 Sınav Tutanağı
Ek72. B.2.2.4.3 Tıp Fakültesi Kurul Sınavı Değerlendirme Sistemi (MİKTIP)
Ek73. B.2.2.5.1. UZEM Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirme
Ek74. B.2.2.5.2. UZEM Sınav Ekranı
Ek75. B.2.2.5.3. UZEM Sınav Tanımlama Modülü
Ek76. B.2.2.6.1 Tıp Fakültesi Sınav Değerlendirme Sistemi Soru Analizi
Ek77. B.2.3.1.1 KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarina Uluslararasi Ögrenci Kabul Yönergesi

Ek78. B.2.3.2.1 KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Ek79. B.2.3.2.2. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi
Ek80. B.2.3.2.3 2024-2025 Tıp Fakültesi Yatay Geçiş ve İntibak Kurul Toplantı Tutanakları
Ek81. B.2.3.2.4 İntibak Komisyonu Görevlendirmesi
Ek82. B.2.3.2.5 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Yatay Geciş İntibakları
Ek83. B.2.3.4.1 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Yatay Geçiş İntibakları
Ek84. B.2.4.1.1 KTO-Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Ek85. B.3.1.2.1 KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphane Tıp Fakültesi Kaynak Listesi
Ek86. B.3.2.3.1 Tıp Fakültesi Mezun CRM Raporu
Ek87. B.3.2.3.3. Mezun Öğrenciler ile İletişim Örneği
Ek88. B.3.2.4.1 Mezun CRM Raporu
Ek89. B.3.2.4.2 Tıp Fakültesi Mezun Memnuniyet Anketi
Ek90. B.3.2.5.1 KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Ek91. B.3.4.1.1 Engelsiz Üniversite Ödülleri
Ek92. B.3.4.3.1. Engelli Park Alanları
Ek93. B.3.4.3.2. Engelli Bireylere Yönelik Üniversite İçi Düzenlemeler
Ek94. B.3.4.3.3. Braille Alfabesi Kullanımına İlişkin Kanıtlar
Ek95. B.3.4.3.4. Engelli Asansörleri ve Rampası
Ek96. B.3.5.1.1. Türk Tıp Öğrencileri Birliği Genel Kurul Etkinliği
Ek97. B.3.5.1.2. Tıp Öğrencileri Topluluğu
Ek98. B.3.5.1.3. Türk Tıp Öğrencileri Birliği Öğrenci Katılımı
Ek99. B.3.5.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi
Ek100. B.3.5.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Spor Takımlarına Öğrenci Seçme Usul ve Esasları Düzenleyen Yönerge
Ek101. B.3.5.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği İnstagram Sayfası
Ek102. B.3.5.2.2. KTO Karatay Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği X Sayfası
Ek103. B.4.1.1.1. Akademik Personel Ders Yükü Formu
Ek104. B.4.1.1.2. Öğretim Üyeleri Özgeçmiş
Ek105. B.4.1.1.3. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yükü Formu
Ek106. B.4.1.1.5. Danışma Kurulunun Oluşturulması
Ek107. B.4.1.1.6. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
Ek108. B.4.1.2.1. Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yükü Formu
Ek109. B.4.2.5.1 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
Ek110. B.4.2.6.1. Eğiticinin Eğitimi Programı
Ek111. B.4.2.6.2. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri
Ek112. B.4.2.8.1. Eğiticinin Eğitimi Programı
Ek113. B.4.2.8.2. Öğretim Elemanı Katılım Belgeleri
Ek114. B.4.3.2.1 KTO BAP Komisyon Yönergesi
Ek115. B.4.3.2.2 2025 Akademik Yayın Teşvik Ödül Töreni
Ek116. B.4.3.2.3 MEVKA KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Kurulumu Projesi
Ek117. B.4.3.2.4 Akademik Personel Performans Ölçümü Kriterleri

Ek118. B.4.3.3.1 KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi
Ek119. C.1.1.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi
Ek120. C.1.1.2.1. MEVKA BAP Projesi
Ek121. C.1.1.2.2. TUSEB Projesi
Ek122. C.1.1.2.3. TÜBİTAK 1004 Projesi
Ek123. C.1.1.3.1. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri
Ek124. C.1.1.4.1. MEVKA Proje izni
Ek125. C.1.1.4.2. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri
Ek126. C.1.1.5.1. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Klima Filtre Talebi Hk
Ek127. C.1.2.2.1 Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri
Ek128. C.1.2.2.2 TÜBİTAK 1004 Projesi
Ek129. C.1.2.3.1. MEVKA BAP Projesi
Ek130. C.1.2.3.2. TUSEB Projesi
Ek131. C.1.2.3.3. TÜBİTAK 1004 Projesi
Ek132. C.1.2.3.4 Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri
Ek133. C.2.1.1.1. KTO Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
Ek134. C.2.1.5.1. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Otoklav Makinesi Sensoru ve Servis Hizmeti hk.
Ek135. C.2.1.5.2. Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Onarım Hizmeti hk.
Ek136. C.2.2.8.1. Alan seçmeli Dersler Kararı
Ek137. C.2.1.8.2. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri
Ek138. C.2.1.11.1. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi
Ek139. C.2.2.2.1 Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri
Ek140. C.2.2.2.2. Mevlâna Kalkınma Ajansı KTO Karatay Üniversitesi Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Alt Yapı Projesi
Ek141. C.3.1.1.1 Tıp Fakültesi Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Proje Bilgileri
Ek142. C.3.1.2.1. Faaliyet Raporu
Ek143. C.3.2.1.1 TÜBİTAK Eğitim Kanıtı
Ek144. C.3.2.2.1. Faaliyet Raporu
Ek145. D.1.1.8.1 Türk Tıp Öğrencileri Birliği Genel Kurul Etkinliği
Ek146. D.1.1.8.2 Tıp Öğrencileri Topluluğu
Ek147. D.1.1.8.2 Türk Tıp Öğrencileri Birliği Öğrenci Katılımı
Ek148. D.1.1.8.4 KTO Karatay Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği X Sayfası
Ek149. D.1.1.8.5 KTO Karatay Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği Instagram Sayfası
Ek150. D.1.1.8.6 'İlk Ders Filistin" Gazze'de Yaşananlar Konferansı
Ek151. D.1.1.8.7 TÜBA ve Bilim Diplomasisi Konferansı
Ek152. D.1.1.8.8 Hekim - Hasta İletişimi Konferansı