KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi:3.03.3035
Hazırlayan: İç Mimarlık Bölümü
Kontrol : Dr. Öğretim Üyesi Özlem Demirkan

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer almakta olup, mimarlık ve tasarım alanlarında nitelikli iç mimarlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölüm, şehirlerin mimari yapıları ile tarihi, sosyal ve kültürel değerlerini dikkate alarak, öğrencilerine kapsamlı bir eğitim sunmaktadır.

Bölümün misyonu, iç mimarlık alanında yaratıcı, eleştirel düşünebilen, etik değerlere sahip ve topluma katkı sağlayacak profesyoneller yetiştirmektir. Vizyonu ise, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi ve lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerleri arasında; öğrenci odaklılık, sürekli gelişim, toplumsal sorumluluk, estetik duyarlılık ve çevre bilinci bulunmaktadır. Bu değerler doğrultusunda, öğrencilerin hem mesleki hem de kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

Bölümün hedefleri şunlardır:

- Güncel teknolojileri ve tasarım trendlerini takip ederek, öğrencilerin bilgi ve becerilerini sürekli güncel tutmak.
- Sektörle iş birliği yaparak, öğrencilerin gerçek projelerde deneyim kazanmalarını sağlamak.
- Uluslararası değişim programları ile öğrencilerin farklı kültürleri tanımasına ve küresel bakış açısı kazanmalarına olanak tanımak.
- Organizasyon yapısı, akademik ve idari personelden oluşmakta olup, bölüm başkanı liderliğinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik kadro, alanında uzman öğretim üyelerinden oluşmakta ve öğrencilere rehberlik etmektedir.

İyileştirme alanları olarak, müfredatın sürekli güncellenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve sektörel ihtiyaçlara uygun eğitim programlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ağırlık verilerek, akademik çalışmaların kalitesinin artırılması planlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile üniversitenin ilgili yönerge ve yönetmelikleri doğrultusunda yürütmektedir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren bölümde, bölüm başkanı fakülte dekanı tarafından akademik unvan sırası dikkate alınarak görevlendirilmektedir.

Bölüm başkanı, eğitim ve araştırma süreçlerinin etkin bir şekilde planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında sorumluluk sahibidir. Aynı zamanda bölümdeki tüm akademik ve idari süreçlerin düzenli işleyişini sağlamaktan, kaynakların verimli kullanımını gözetmekten yükümlüdür. Bu görevleri yerine getirirken, bölümdeki öğretim üyeleri, koordinatörler ve kurullardan destek alarak iş birliği içinde hareket eder. Bölüm kurulu, akademik ve idari kararların alınmasında önemli bir role sahiptir. Fakülte kurulunda bölümü temsil eden bölüm başkanı, iç ve dış paydaşlarla iletişimi sürdürerek bölümün gelişimini yönlendirmektedir.

Bölüm Kurulu, bölüm başkanının liderliğinde düzenli olarak toplanarak, bölümle ilgili konuları ele almakta ve alınan kararları uygulamaya koymaktadır. Bölüm içindeki paydaşlar, sözlü veya yazılı olarak öneri ve görüşlerini bölüm başkanına iletebilir. Bu görüşler, belirlenen toplantılarda detaylı şekilde tartışılarak, gerekli adımlar atılmak üzere karara bağlanır. Eğitim-öğretim süreçleri, müfredat geliştirme, program hedefleri, mezun yeterlilikleri ve sürekli iyileştirme çalışmaları kurul toplantılarının temel konularını oluşturmaktadır. Fakülte kurulu ve üniversite senatosu tarafından değerlendirilen bu kararlar, resmiyet kazandıktan sonra hayata geçirilmektedir.

İç Mimarlık Bölümü, öğrenci odaklı bir yönetim anlayışı benimseyerek eğitim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillenen bu süreçlerde, sürdürülebilir gelişim esas alınmaktadır. Paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmakta ve çıkan sonuçlar, eğitim programlarının güncellenmesi ve akademik süreçlerin iyileştirilmesi için değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, sergiler, atölyeler, söyleşiler ve teknik geziler gibi etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlanmaktadır.

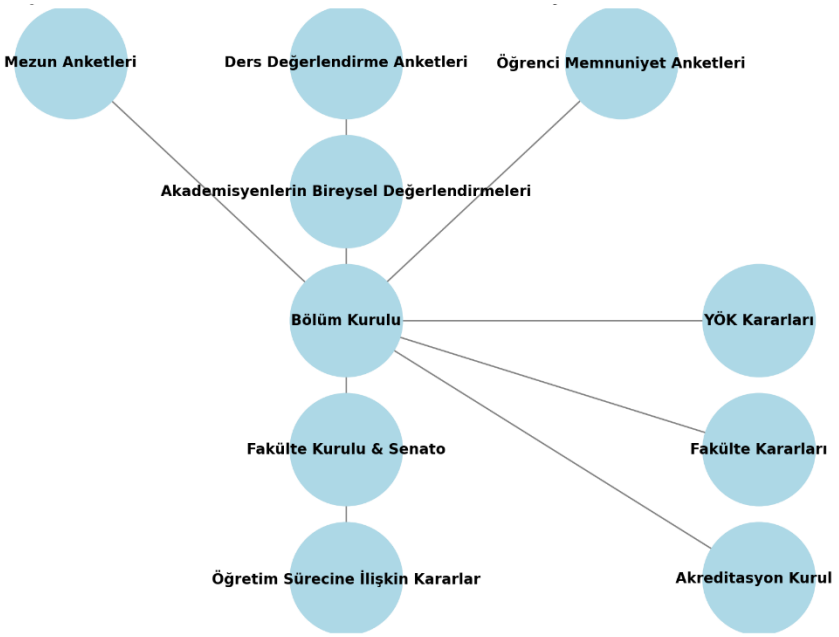
Bölümde kalite süreçlerine yönelik çalışmalar yürüten çeşitli kurullar, komisyonlar ve komiteler bulunmaktadır. Bu yapıların çalışma esaslarını belirleyen yönergeler mevcuttur. Üniversitenin kalite yönetim politikası ve süreçleri, paydaşların erişimine açık olacak şekilde KTO Karatay Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi web sitesinde yayımlanmaktadır. Bölüm içindeki tüm analizler ve değerlendirme süreçleri, bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato düzeyinde ele alınarak sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu süreçte, öğrenci ve sektör paydaşlarının geri bildirimleri önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmakta ve program güncellemeleri bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, eğitim-öğretim süreçlerini dinamik bir yapı içinde sürdürmekte, kalite odaklı yaklaşımlar geliştirerek öğrencilerini mesleki ve akademik açıdan en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

İç Mimarlık Bölümü'ne yönelik kalite güvencesi süreçleri, üniversitenin genel kalite politikalarıyla uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi, politika detayları ve güncellenebilir dokümanlar, paydaşların erişimine açık olarak KTO Karatay Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi adresinde yayımlanmaktadır.

Bölüm içerisindeki tüm değerlendirme ve analiz süreçleri, akademik kaliteyi artırmak amacıyla bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi karar alma organlarında ele alınarak iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçlerde paydaş analizleri önemli bir yer tutmakta olup, öğrenciler, akademik kadro ve sektör temsilcilerinden düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme süreçleri planlanarak uygulanmaktadır.

Aşağıda, İç Mimarlık Bölümü'ndeki yönetim sistemini görselleştiren şema bulunmaktadır. Bu sistem, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini, akademik karar alma mekanizmalarının etkin işleyişini ve paydaşlarla sürdürülebilir bir etkileşim kurulmasını hedeflemektedir.



Şekil 1: İç Mimarlık Kalite Yönetimi

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

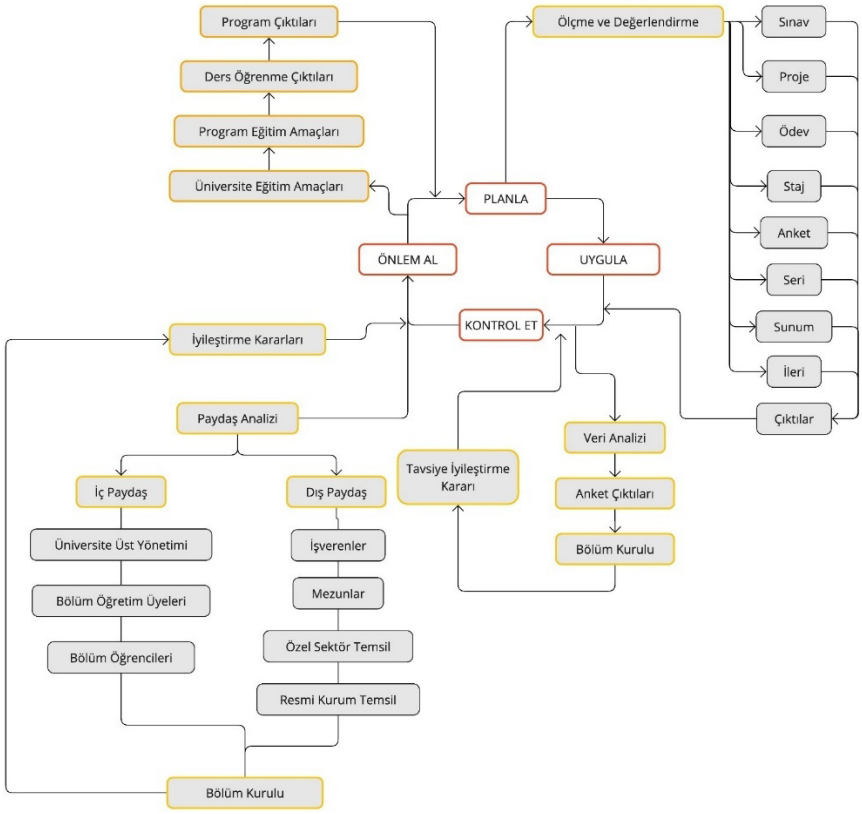
İç Mimarlık Bölümü'nde eğitim-öğretim süreçleri, akademik takvim yılı çerçevesinde belirlenen işlem, süreç ve mekanizmalar doğrultusunda planlanmakta ve iş akış şemaları ile yapılandırılmaktadır. Gerçekleştirilen uygulamalar, belirlenen yöntemlerle düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Bölümde öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla PLANLA – UYGULA – KONTROL ET – ÖNLEM AL (PUKÖ döngüsü) yöntemi esas alınmaktadır. Bu döngü, öncelikle üniversitenin genel eğitim politikaları ve İç Mimarlık Programı'nın eğitim hedefleri doğrultusunda program ve öğrenme çıktılarının belirlenmesi ile başlamaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla sınavlar, proje çalışmaları, tasarım jürileri, sergiler, sunumlar, staj süreçleri ve öğrenci memnuniyet anketleri gibi değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Bu süreçler sonucunda elde edilen veriler, uygulama aşamasını oluşturmakta ve öğrencilerin mesleki yeterlilikleri açısından analiz edilmektedir.

Uygulama aşamasından elde edilen veriler, sistematik bir şekilde değerlendirilerek bölüm kuruluna sunulmakta ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu aşamada yapılan analizler sonucunda, akademik süreçlerin daha verimli hale getirilmesi için öneriler geliştirilmekte ve kontrol aşaması tamamlanmaktadır.

Son aşamada ise, elde edilen veriler doğrultusunda paydaş analizleri yapılarak bölüm programı ve eğitim çıktılarında iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda, eğitim süreçlerinde sürekli gelişimi sağlamak adına gerekli revizyonlar yapılmakta ve bu döngü sürdürülebilir bir sistem içinde işlemektedir.

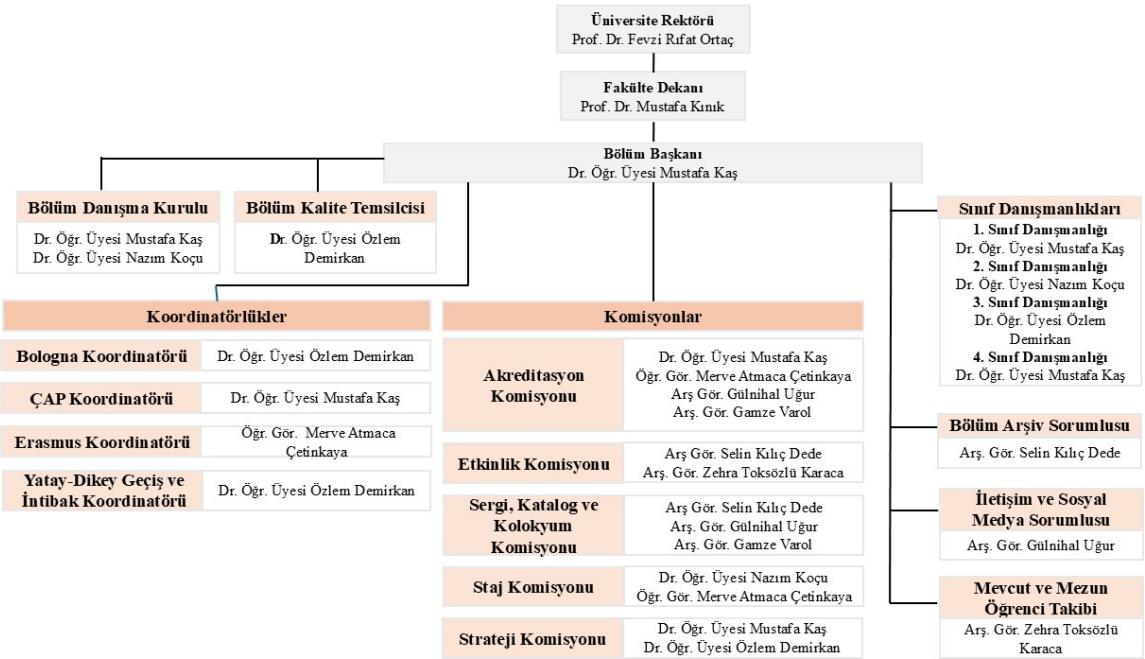


Şekil 2: PUKÖ Döngüsü

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü'nde mevcut kalite kurul ve komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer verilmektedir. İç paydaşlar; Üniversite Üst Yönetimi, Bölüm Öğretim Üyeleri ve İç Mimarlık Bölümü öğrencilerinden oluşmaktadır. Dış paydaşlar ise işverenler, mezunlar, iç mimarlık ve tasarım alanında faaliyet gösteren özel sektör temsilcileri, oda üyeleri ve resmi kurum temsilcilerinden oluşmaktadır.

İç ve dış paydaşlarla düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar ve görüşmeler sonucunda alınan kararlar, bölüm kurulunda değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla uygulanmaktadır. Dış paydaş seçiminde, ilgili paydaşın iç mimarlık sektöründe aktif olarak çalışan bir uzman olması temel kriterlerden biridir. Bu sayede, sektörün güncel gereklilikleri ve uygulamaları bölüme entegre edilerek, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına daha iyi hazırlanması hedeflenmektedir.



Şekil 3: Organizasyon Şeması

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, iç ve dış paydaşlarıyla olan ilişkilerini şeffaflık, hesap verilebilirlik, adillik ve sorumluluk ilkeleri çerçevesinde yönetmektedir. Bu çerçevede, bölümün akademik ve yönetsel süreçlerinde paydaşların görüş ve katkılarının alınması temel bir prensip olarak benimsenmektedir. İç Mimarlık Bölümü, iç ve dış paydaşlarının aktif katılımını sağlayarak, eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi ve kalite yönetim sistemini etkin bir şekilde sürdürmeyi hedeflemektedir.

Bölümün iç paydaşları; üniversite üst yönetimi, bölüm öğretim üyeleri, araştırma görevlileri, idari personel ve İç Mimarlık Bölümü öğrencilerinden oluşmaktadır. Dış paydaşlar ise mezunlar, işverenler, iç mimarlık ve tasarım sektöründeki özel sektör temsilcileri ve ilgili kamu kurumları gibi paydaşlardan meydana gelmektedir. İç ve dış paydaşlarla düzenlenen toplantılar, çalıştaylar ve anketler aracılığıyla paydaşların görüş ve önerileri alınmakta, bu veriler doğrultusunda bölümün eğitim-öğretim süreçleri ve akademik yapısı sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Bölümde uygulanan yönetim anlayışı, katılımcı ve kalite odaklı bir yapıya dayanmaktadır. Paydaşların aktif olarak süreçlere dahil edildiği yönetim modeli, kalite yönetim sistemine entegre edilmiş bir yönetişim anlayışını da beraberinde getirmektedir. Bu sistem, bölümün eğitim faaliyetlerini geliştirmeye yönelik uzun vadeli stratejik kararların alınmasını desteklemekte ve iç mimarlık alanındaki güncel gelişmelere uyum sağlamasına yardımcı olmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi, 2017 yılından bu yana ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi çerçevesinde eğitim süreçlerini şekillendirmekte ve bu belge kapsamında belirlenen kalite standartlarını uygulamaktadır. Bölüm, bu çatı belgeye ek olarak, iç ve dış kalite değerlendirme süreçlerinden de geçerek yönetim sistemlerini sürekli güncellemektedir. Bu süreçler, öğrenci memnuniyeti, akademik başarı, mezun yeterlilikleri ve sektörle iş birliği gibi çeşitli ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir.

İç Mimarlık Bölümü'nde uygulanan kalite yönetimi prensipleri, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetişim modelini güçlendirmektedir. Bölümde gerçekleştirilen akademik ve idari faaliyetler, düzenli olarak izlenmekte ve kalite süreçleri doğrultusunda denetlenmektedir. Bölüm kurulu ve kalite komisyonları, paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirerek eğitim programlarını ve akademik süreçleri iyileştirmek için gerekli kararları almaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, kalite güvencesi odaklı, paydaş katılımını esas alan, sürekli gelişmeyi hedefleyen bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu yönetim anlayışı, öğrencilerin, akademik kadronun ve sektördeki profesyonellerin katkılarıyla desteklenerek, İç Mimarlık Bölümü'nün eğitimde mükemmeliyeti yakalamasını sağlamaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesini ve kalite standartlarının geliştirilmesini Kalite Komisyonu liderliğinde yürütmektedir.

Kalite Komisyonu, üniversitenin genel kalite politikalarına uyumlu bir şekilde, Rektör, Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanı, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Dekanları ve Müdürlerinden oluşmaktadır. İç Mimarlık Bölümü, bu komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda, eğitim ve akademik süreçlerin kalitesini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir.Komisyonun görev ve sorumlulukları, "Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" çerçevesinde tanımlanmıştır. Bu çerçevede, bölümün eğitim müfredatının güncellenmesi, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, öğrenci memnuniyeti anketlerinin değerlendirilmesi ve sektörel iş birliklerinin güçlendirilmesi gibi süreçler kalite yönetimi kapsamında ele alınmaktadır.Bölümün kalite güvence sistemi, öğrenci ve akademik personelin geri bildirimleri doğrultusunda şekillenmekte olup, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yapı ile sürekli iyileştirme esasına dayanmaktadır.Paydaş katılımının ölçütlerinden biri mezun ve aktif öğrenci anketleridir. Ekte bu anketler yer almaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde, kalite yönetimi ve değerlendirme süreçleri kapsamında, kurul ve komisyonlar yıl sonunda faaliyetlerine ilişkin raporları ilgili makamlara sunmaktadır. Bu uygulama, üniversitenin şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), tüm akademik ve idari birimlerin yıllık faaliyetlerini kapsayacak şekilde hazırlanır ve bu raporlar, üniversitenin iç işleyişini, akademik programlarını, öğrenci hizmetlerini, fiziksel altyapılarını, idari süreçlerini ve kalite güvence sistemlerini değerlendirmek amacıyla kullanılır.

Bu bağlamda, İç Mimarlık Bölümü de kendi öz değerlendirme raporunu hazırlayarak, yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetleri, elde ettiği başarıları ve karşılaştığı zorlukları detaylı bir şekilde analiz eder. Bu rapor, bölümün eğitim-öğretim süreçleri, araştırma faaliyetleri, toplumsal katkıları ve kalite güvencesi çalışmaları gibi çeşitli alanlardaki performansını değerlendirir.

Hazırlanan bu raporlar, dekanlık veya müdürlük makamına sunulur ve üniversitenin genel değerlendirme süreçlerine entegre edilir. Bu sayede, her birimin performansı merkezi olarak izlenir ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanır. Ayrıca, üniversitenin periyodik olarak hazırladığı Faaliyet Raporu ve Kurum İç Değerlendirme Raporu, basılı halde ve kurumsal web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, kalite kültürünü ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Bu mekanizmalar, üniversitenin genel kalite politikalarıyla uyumlu olup, bölümün eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini hedeflemektedir.

1. Anketler ve Geri Bildirim Sistemleri: Üniversite genelinde, akademik ve idari personelin kalite süreçlerine ilişkin algı düzeyini belirlemek amacıyla düzenli olarak anketler yapılmaktadır. Bu anketler, kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için önemli veriler sunar. Elde edilen sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları planlanır ve uygulanır (EK-1 Mezun ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri).

2. İç Değerlendirme Raporları: Bölüm, her yıl kendi öz değerlendirme raporunu hazırlayarak, gerçekleştirdiği faaliyetleri, elde ettiği başarıları ve karşılaştığı zorlukları detaylı bir şekilde analiz eder. Bu raporlar, bölümün eğitim-öğretim süreçleri, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkıları gibi alanlardaki performansını değerlendirir ve kalite kültürünün gelişimine katkıda bulunur.

3. Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonlar: Üniversitenin Kalite Komisyonu, Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve Müdürlerden oluşur. Bu komisyon, kalite süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlar. Ayrıca, komisyona bağlı alt komisyonlar aracılığıyla birimler arası etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Bu yapı, kalite kültürünün bölüm genelinde benimsenmesini ve yaygınlaştırılmasını destekler.

4. Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi: Bölümde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri arasında ara sınavlar, ödevler, projeler, uygulamalar ve dönem sonu sınavları bulunmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçerek, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmeye yardımcı olur. Elde edilen veriler, kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler için kullanılır.

Üniversitenin Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, kalite komisyonunun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere çalışır. Bu ofis, kalite güvencesi sisteminin organizasyonu, kurumsal değerlendirme süreçlerinin koordinasyonu ve akreditasyon gibi konularda faaliyet göstererek, yöneticilerin liderlik özelliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine katkıda bulunur.

Bu mekanizmalar sayesinde, KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, kalite kültürünü sürekli olarak izlemekte, değerlendirmekte ve geliştirmektedir. Bu süreçler, bölümün akademik ve idari faaliyetlerinin kalitesini artırarak, öğrencilere daha iyi bir eğitim ortamı sunmayı amaçlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, geleceğe hazır olma hedefi doğrultusunda, değişim yönetimi ve dönüşüm stratejilerini aşağıdaki şekilde uygulamaktadır:

1. Müfredat: Öğrencilere çağdaş tasarım ilkelerini, estetik değerleri ve teknik becerileri kazandırmayı hedefleyen programlar, yaratıcı düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerini geliştirmeye odaklanmaktadır.

2. Disiplinler arası Yaklaşım: Öğrencilerin mimarlık, sanat, mühendislik ve sosyal bilimler gibi farklı disiplinlerden gelen bilgileri sentezleme yeteneği kazanmaları teşvik edilmektedir. Bu sayede, mezunlar farklı alanlarla bütünleşmiş çalışabilen, geniş bir perspektife sahip profesyoneller olarak yetiştirilmektedir.

3. Sürdürülebilirlik ve Toplumsal Sorumluluk: Bölüm, sürdürülebilirlik, çevresel etkiler ve toplumsal sorumluluk konularına vurgu yaparak, öğrencileri bu alanlarda duyarlı hale getirmektedir. Bu yaklaşım, geleceğin iç mimarlarının çevreye duyarlı ve topluma katkı sağlayan projeler geliştirmelerini sağlamaktadır.

4. Teknolojik Entegrasyon: Güncel teknolojik gelişmeler ve sektördeki yenilikler müfredata entegre edilerek, öğrencilerin bu alanlarda kendilerini sürekli olarak geliştirmeleri sağlanmaktadır. Bu strateji, mezunların dijital araçları etkin kullanabilen ve teknolojik yeniliklere hızlı uyum sağlayabilen profesyoneller olmalarına katkı sunmaktadır.

5. Mesleki Etik ve Liderlik: Öğrencilerin iletişim, liderlik ve iş birliği gibi temel becerilerini geliştirerek, profesyonel ve etik iç mimarlar olarak yetişmeleri hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, mezunların sektörde liderlik yapmalarını ve topluma olumlu katkılar sunmalarını desteklemektedir.
karatay.edu.tr

6. Çift Anadal ve Danışma Kurulu: İç Mimarlık Bölümü öğrencileri, Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde çift anadal programına başvurarak, 4 yıllık eğitimlerinin

sonunda iki diploma ile mezun olma fırsatına sahiptirler. Ayrıca, bölümün danışma kurulu, akademisyenler, sektör temsilcileri ve öğrencilerden oluşarak, eğitim programlarının güncel ve sektör ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlamaktadır.

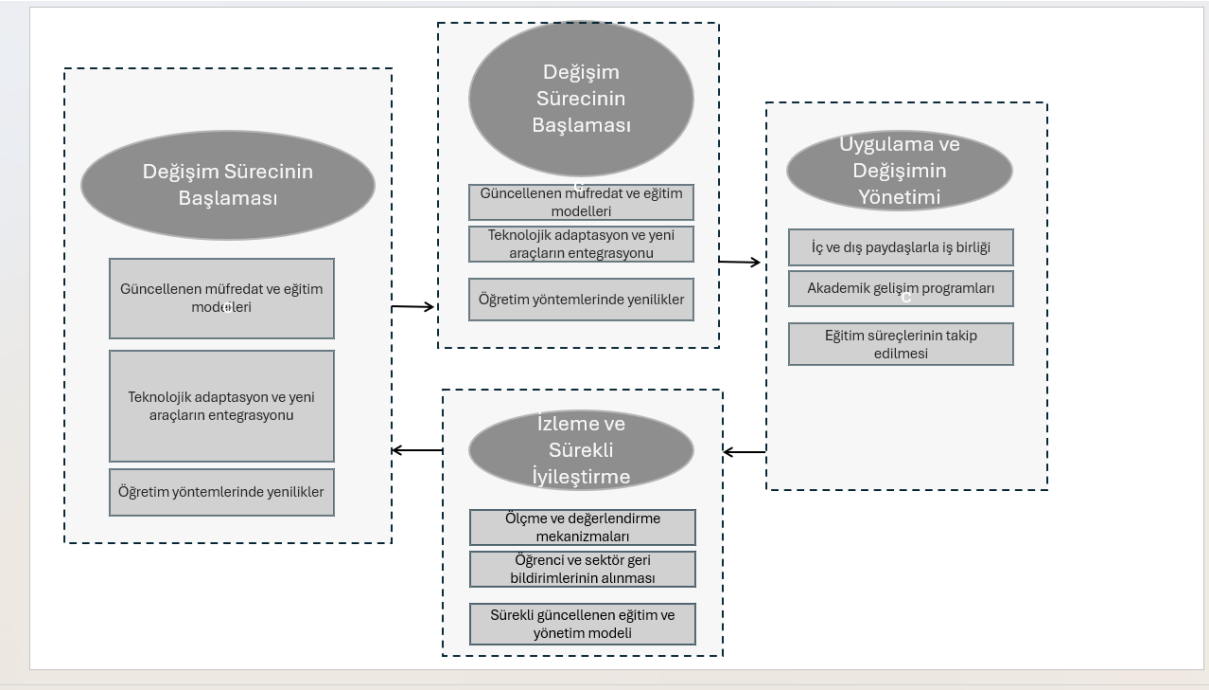
Bu stratejiler sayesinde, KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, öğrencilerini geleceğin gereksinimlerine uygun, donanımlı ve yenilikçi iç mimarlar olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

İç Mimarlık bölümü uluslararası ve ulusal bağlamda kaliteli bir eğitim verdiğini kanıtlamak amacıyla 2024 yılında akreditasyona başvurmuştur. TAPLAK tarafından izlenme sürecinde olan bölümümüz değişim ve dönüşüm stratejilerini akreditasyon kuruluşunun yönlendirmeleri doğrultusunda planlanmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

İç Mimarlık Bölümü, değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine uyum sağlamak için birçok strateji belirlemiştir. Bölüm, güncel gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli geliştiren bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Bu yaklaşım, öğrencilerin çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlar. İkinci strateji ise uluslararasılaşma ve küresel iş birliklerine verilen önemdir. İç Mimarlık Bölümü, uluslararası platformlarda aktif rol alarak, küresel gelişmeleri yakından takip etmeyi amaçlar. Bu sayede, öğrenciler ve akademisyenler için uluslararası deneyim ve iş birliği fırsatları sunulur. Bölüm, topluma hizmet etmeyi ön planda tutarak, projelerinde toplumsal ihtiyaçları ve beklentileri dikkate alır. Bu yaklaşım, paydaş beklentilerine duyarlı ve sorumlu iç mimarlar yetiştirmeyi hedefler. Bölüm, araştırma faaliyetlerine önem vererek, iç mimarlık alanındaki yenilikçi yaklaşımları destekler. Bu sayede, küresel gelişmelere uyum sağlayan ve sektöre yön veren çalışmalar gerçekleştirilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐



Şekil 4: Değişim Yönetim Modeli

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç Mimarlık Bölümü, eğitim-öğretim ve idari hizmet süreçlerini, akademik yıl başında belirlenen akademik takvim doğrultusunda planlı bir şekilde yürütmektedir. Akademik takvimde belirtilen tüm süreçler için detaylı iş akış şemaları ve prosedürler hazırlanmış olup, bölümün işleyişi belirli standartlar çerçevesinde yönetilmektedir.

İş akış şemaları ve prosedürler, ilgili süreçlerin adımlarını, sorumlu kişileri ve birimleri ayrıntılı şekilde tanımlamakta olup, bu süreçlerin tüm paydaşlar tarafından şeffaf bir şekilde takip edilmesini sağlamaktadır. Hazırlanan tüm dokümanlar üniversitenin kalite yönetim sistemi(https://kalite.karatay.edu.tr/) web sitesinde erişime açık tutulmakta ve sürekli güncellenmektedir.

İç Mimarlık Bölümü'nde, eğitim öğretim süreçlerinin tüm aşamaları belirlenen düzen ve planlama çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci projeleri, tasarım atölyeleri, jüri değerlendirmeleri, uygulama dersleri, staj süreçleri ve akademik danışmanlık faaliyetleri gibi süreçler, iş akış şemaları ile detaylandırılmıştır. Her süreç için tanımlanan kurallar, sürecin hedefe nasıl ulaşacağını, hangi aşamalardan geçerek tamamlanacağını ve sorumlularını belirlemektedir.

Bölümde yürütülen idari süreçler de aynı sistematik çerçevede yönetilmekte olup, prosedürler, iş akışlarından daha kapsamlı bir şekilde tanımlanarak faaliyetlerin hangi kurallar çerçevesinde yürütüleceğini ortaya koymaktadır. Sistem içinde tüm idari ve akademik süreçlerin detaylı tanımlanması sağlanarak, üst yönetimden başlayarak her bir unvanın görev, yetki ve sorumlulukları dokümanlar vasıtasıyla belirlenmiştir.

Bu yapı, İç Mimarlık Bölümü'nün tüm süreçlerinin düzenli, planlı ve kalite odaklı bir şekilde yürütülmesini sağlamakta ve akademik mükemmeliyetin sürdürülebilirliğine katkıda bulunmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinde, yönetim sistemlerinin ilgili standart ve yasal mevzuat şartlarını karşıladığını ve etkin olarak sürdürüldüğünü doğrulamak için planlı iç denetim faaliyetleri yürütülür. İç Denetim, tüm birimlerin her akademik yıl içerisinde en az bir defa denetlenmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

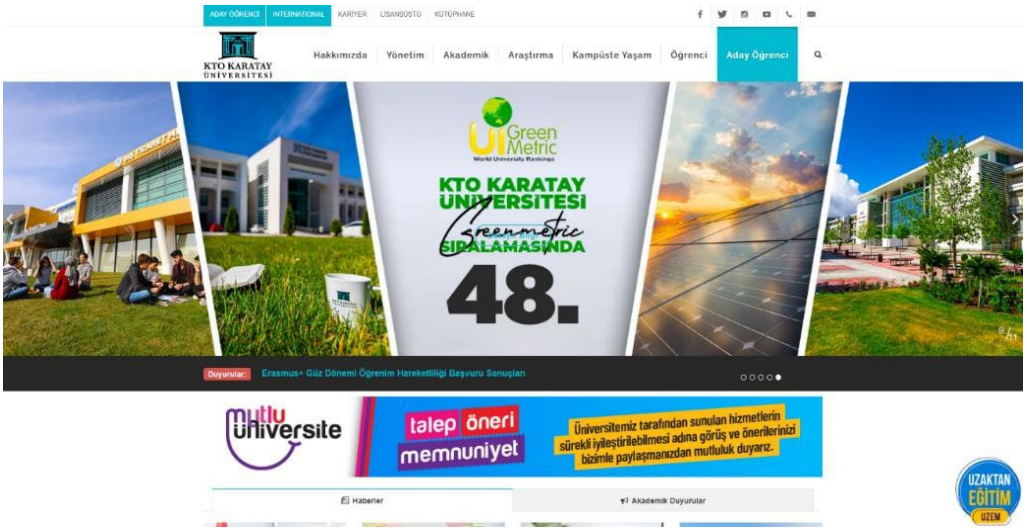
Denetim yapacak olan kişiler, iç denetçi sertifikasına sahip denetçiler arasından belirlenir. Bununla birlikte gerek duyulması halinde, denetimin tarafsızlığını, objektifliğini ve etkinliğini sağlamak için kurum dışından denetçiler de denetimlerde görevlendirilebilmektedir. Ayrıca iç denetim bu konuda yeterli uzmanlığı olan bir kuruluşa da yaptırılabilmektedir.

Üniversite bünyesinde tespit edilen herhangi bir uygunsuzluk durumu düzeltici faaliyetler aracılığı ile takip edilerek ilgili uygunsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır. Mevcut potansiyel uygunsuzluklar tüm personel tarafından tespit edilebilmekte olup, tespit edilen uygunsuzluk birim kalite sorumlusu ya da birim amiri aracılığıyla Strateji ve Kalite Yönetim Ofisine iletilmektedir. Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi talep uygunsa Düzeltici Faaliyet (DF) Takip Listesi'ne kaydeder uygun değilse gerekçesiyle birlikte reddeder.

Düzenleyici Faaliyet ile ilgili PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürde süreç detaylarıyla anlatılmış olup prosedür (EK-A-1.4.1) sunulmuştur.

Paydaş geri bildirimlerinin alındığı bir diğer platform olan Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi taleplerinin toplanması ile paydaş memnuniyetinin izlenmesi, ölçülmesi ve memnuniyeti artırmak için KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulmuş hizmetleri kapsamaktadır. Dilek, öneri şikâyet ve talep gibi geri bildirimlerin alınarak çözümlenmesi için yapılacak işlemler ve bu süreçte yer alan personelin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Mutlu Üniversite talepleri, KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi adına görüş ve önerilerin toplanması amacıyla resmî web sitesinde yer alan kısımdan doldurulmakta; tüm taleplere en kısa sürede "ilgili birim tarafından" yanıt verilmektedir.



Şekil 5: Mutlu Üniversite

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, şeffaf ve erişilebilir iletişim kanalları kullanarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, bölümün resmî web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla güncel bilgiler, etkinlikler ve duyurular paylaşılmaktadır. Bölümün resmî web sitesi, eğitim programları, akademik kadro, ders içerikleri ve güncel duyurular hakkında detaylı bilgiler sunmaktadır. Öğrenciler ve ilgilenenler, bölümün misyonu, vizyonu ve sunduğu olanaklar hakkında kapsamlı bilgiye bu platform üzerinden erişebilirler. Ayrıca, bu mecralar üzerinden

gelen sorular ve geri bildirimler hızlı bir şekilde değerlendirilmekte ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

https://www.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/ic-mimarlik/duyurular
Sosyal medya hesapları: https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/
https://twitter.com/ktokaratay
https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/
https://tr.linkedin.com/school/ktokaratay/
https://www.youtube.com/channel/UC5Jw5Lk_4yE9NfJbsmG9Wsw

Instagram: @ktokaratay_icmimarlik hesabı üzerinden atölye çalışmaları, öğrenci projeleri, etkinlikler ve bölümle ilgili haberler görsel içeriklerle paylaşılmaktadır.

Facebook: KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü sayfası, takipçilere bölümle ilgili güncel duyurular, etkinlikler ve haberler hakkında bilgi sunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, öğrencilere çağdaş tasarım ilkelerini, estetik değerleri ve teknik becerileri; iç mekanların işlevsel, estetik ve ergonomik olarak planlanması ve tasarlanması için kullanmalarını öğretmeyi amaçlar. Bu programlar, öğrencilere yaratıcı düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerini geliştirme fırsatı sunar. Öğrenciler, mimari, sanat, sosyal bilimler ve mühendislik alanlarındaki bilgi ve becerileri sentezleyerek, mekânın

kullanıcı ihtiyaçlarına ve kültürel bağlamına uygun iç mekanlar tasarlamayı öğrenirler. Programlar, öğrencileri etkileyici, sürdürülebilir ve işlevsel iç mekanlar oluşturmaya teşvik ederken, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurmayı hedefler. Ayrıca, öğrencileri mesleki etik değerlerle donatarak, iç mimarlık alanında liderlik yapmaları ve topluma katkı sağlamaları için teşvik eder.

- İç mekân tasarımında çağdaş yaklaşımları benimseyerek öğrencilere güçlü bir tasarım eğitimi sunmak.
- Estetik ve işlevsellik arasındaki dengeyi sağlamak için öğrencilere gerekli becerileri ve bilgiyi sağlamak.
- Öğrencilere, mimari, sanat, mühendislik ve sosyal bilimler gibi farklı disiplinlerden gelen bilgileri sentezleme yeteneği kazandırmak.
- Sürdürülebilirlik, çevresel etkiler ve toplumsal sorumluluk gibi konuları vurgulayarak öğrencileri bu alanlarda duyarlı hale getirmek.
- İletişim, liderlik ve iş birliği gibi temel becerileri geliştirerek öğrencileri profesyonel ve etik iç mimarlar olarak yetiştirmek.
- Kültürel mirasın korunması ve toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak iç mekanların tasarlanması konusunda öğrencilere rehberlik etmek.
- İç mekân tasarımı alanında sürekli değişen trendlere ve teknolojilere uyum sağlamak * için öğrencileri güncel konularla ilgili bilgilendirmek ve donatmak.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitenin ilgili yönerge ve yönetmelikleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren bölümde, bölüm başkanı, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı tarafından akademik unvan sırası dikkate alınarak atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve akademik süreçlerinin düzenli ve verimli yürütülmesinden, kaynakların etkin kullanılmasından ve iç mimarlık eğitiminin kalite standartlarına uygun olarak sürdürülmesinden sorumludur. Bu sorumlulukları yerine getirirken, bölümde yer alan kurullar, koordinatörler ve öğretim üyeleri ile iş birliği içinde çalışır. Akademik ve idari kararlar, Bölüm Kurulu'nda görüşülerek şekillenir ve bölüm başkanı, Fakülte Kurulu'nda bölümü temsil eder. Bölüm Kurulu, bölüm başkanının liderliğinde düzenli aralıklarla toplanır. Bölümü ilgilendiren herhangi bir konu, iç paydaşlar (öğretim üyeleri, öğrenciler, idari personel) tarafından sözlü veya yazılı olarak bölüm başkanına iletilir. Konular, belirlenen bir tarihte kurul gündemine alınarak detaylı bir şekilde tartışılır. Toplantı sonucunda alınan kararlar, bölüm başkanının onayıyla yürürlüğe girer.
Kurul toplantılarında eğitim-öğretim süreçleri, program amaçları, öğrenme çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları ve paydaş görüşleri ele alınır. Eğitim-öğretime ilişkin alınan kararlar, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosuna sunularak nihai karara bağlanır.
KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, sürekli iyileştirmeye yönelik bir yönetim sistemi benimsemektedir. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler, eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların temelini oluşturur. İç Mimarlık Bölümü, sektör temsilcileri, mezunlar ve akademik iş birlikleri ile düzenli toplantılar yaparak, eğitim programının güncelliğini korumasını sağlamaktadır.
Bu doğrultuda, sergiler, atölyeler (workshoplar), söyleşiler, teknik geziler gibi etkinlikler düzenlenmekte ve bu etkinliklerden elde edilen çıktılar doğrultusunda program, müfredat ve öğretim yöntemleri geliştirilmektedir. İç Mimarlık Bölümü, eğitim kalitesini artırmak için yenilikçi yaklaşımları benimseyerek, sürdürülebilir gelişim hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversite internet sitesi hem Türkçe hem de İngilizce olarak sürekli güncellenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz Taplak tarafından yapılan değerlendirme sürecindedir.Değişiklikler istenmiş ve 14.03.2025 tarihi son gönderim tarihi olmak üzere belgeler hazırlanmaktadır. Değerlendime ekibi tarafından bildirilen geri bildirim raporu EK-A.2.2 de yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Akademisyen	Proje	Patent	Makale	Bildiri	Kitap	
Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Kaş				5	1	
Dr. Öğretim Üyesi Nazım Koçu	-	-	-	-	-	
Dr. Öğretim Üyesi Özlem Demirkan	1	-	6	6	1	
Öğretim Görevlisi Merve Atmaca Çetinkaya	1		3	2	1	
Araştırma Görevlisi Selin Kılıç Dede	-	-	2	4	-	
Araştırma Görevlisi Gamze Varol	-	-	-	2	-	
Araştıma Görevlisi Zehra Toksözlü Karaca				2	2	

Şekil 6: Akademisyen proje patent yayın sayıları(son üç yıl)

Şekil 6 akademisyen proje patent yayın sayıları tablosu incelendiğinde bölümümüzden son üç yıl içinde 21 adet bildiri üretildiği görülmektedir. Dokuz adet makale yayımlanmıştır. Aynı zamanda Tübitak 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri destekleme programından hibe alan Metinden Mekâna Bilişsel Haritalama etkinliği kitap haline getirilmiştir. Nobel yayınlarından yayımlanmıştır. Kitabın editörlüğünü Dr. Öğretim Üyesi Özlem Demirkan yapmıştır. Bölümüzde 14 yabancı öğrenci okumaktadır. Bölümüze giren en son öğrencinin puanı 341.100 yüzde elli indirimli bölümümüz için 253.86 ise ücretli bölümüz için en düşük öğrencinin puanıdır.

Soyadı_192	Fakülte_192	Bölüm_192	Sınıf_192	Öğrenim Durumu_192
ALATTAR	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	4	Aktif
LOULAK	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	4	Aktif
ALMRABI	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	4	Aktif
AKINCI	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	3	Aktif
KARAKAYALI	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	3	Aktif
UYANIK	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	3	Aktif
KAHVATİYA	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	2	Aktif
AZBE	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	1	Aktif
YILDIRIM	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	1	Aktif
ALTINKAYA	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	1	Aktif
KARAOĞLU	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	1	Aktif
ABDURRAHMAN	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	1	Aktif
KHODJABEKOVA	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	1	Aktif
FARRAH	Güzel Sanatlar ve Ta	İç Mimarlık	1	Aktif

Şekil 7: Yabancı Öğrenci Listesi

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bilgi güvenliği, İç Mimarlık Bölümü'nün akademik ve idari süreçlerinde kritik bir faktördür. Bölümde bilgi güvenliğinin sağlanması için iş risklerini anlama ve yönetme yaklaşımı benimsenmektedir. Yönetim sistemi, organizasyonun kurumsal yapısını, politikalarını, planlama süreçlerini, sorumluluklarını, uygulamalarını, prosedürlerini, iş süreçlerini ve kullanılan kaynakları içermektedir. Bu yaklaşım, bilgi güvenliğini sadece bir teknoloji meselesi olarak değil, bölümün tamamını kapsayan bir stratejik yönetim unsuru olarak ele almaktadır.Bu bağlamda, İç Mimarlık Bölümü eğitim-öğretim süreçleri akademik takvim doğrultusunda şekillenir ve bu süreçler iş akış şemalarıyla belirlenmiş olup, süreçlerin etkin bir şekilde işletilmesi planlanmaktadır. Bilgi yönetimi ve sürekli iyileştirme süreci, PLANLA – UYGULA

– KONTROL ET – ÖNLEM AL (PUKÖ Döngüsü) yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu döngü, üniversite ve bölüm eğitim amaçları doğrultusunda program ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlar. Öğrenci değerlendirme süreçleri sınavlar, ödevler, projeler, sergiler, sunumlar, jüriler, stajlar ve memnuniyet anketleri gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle gerçekleştirilir. Elde edilen veriler analiz edilerek uygulama aşaması tamamlanır. Analiz edilen veriler, bölüm kuruluna sunularak iyileştirme kararları alınır ve kontrol aşaması tamamlanır. Son aşamada, alınan kararların geliştirilmesi için paydaş analizleri yapılır.Paydaş analizleri kapsamında; İç Paydaşlar: Üniversite üst yönetimi, İç Mimarlık Bölümü öğretim üyeleri ve öğrenciler; Dış Paydaşlar: İşverenler, mezunlar, sektör temsilcileri ve ilgili kamu kurumları yer almaktadır. Paydaşlarla yapılan toplantılar ve geri bildirim süreçleri sonucunda alınan kararlar, bölüm kurulunda değerlendirilerek iyileştirme süreçleri işletilmektedir.

İç Mimarlık Bölümü kalite güvencesi süreci kapsamında, KTO Karatay Üniversitesi'ne ait kalite rehberi ve politika belgeleri düzenli olarak güncellenmekte ve erişime açık şekilde paylaşılmaktadır. Tüm süreçler, şeffaflık ilkesi doğrultusunda, https://kalite.karatay.edu.tr/ adresinde paydaşların erişimine sunulmaktadır.

ölüm içindeki değerlendirme ve analiz süreçleri, bölüm kurulu, fakülte kurulu ve üniversite senatosu gibi akademik karar organlarında tartışılarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte, düzenli paydaş analizleri yapılmakta ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda bölüm süreçleri geliştirilmektedir.

Bilginin yönetimi sürecinde bilgi güvenliği de önemli bir unsur olarak ele alınmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi'nde arşivleme ve belge yönetimi süreçleri, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın 18.10.2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" esas alınarak yürütülmektedir. Üniversite genelinde Kurum Belge Yöneticileri belirlenmiş,
İç Mimarlık Bölümü özelinde Birim Belge Yöneticileri görevlendirilmiştir. Araştırma Görevlisi Selin Kılıç Dede görevlendirilmiştir. Bölüm ile ilgili diğer yazışmaların belgelenmesi Fakülte Sekreteri Esra Özturhan görev almaktadır. Belgelerin seçimi, dijital arşivleme süreçlerinin planlanması, bilgi işlem birimi ile entegrasyon çalışmaları yürütülmektedir. Saklama süresi dolmuş ve artık kullanılmayacak öğrenci projelerine ait belgeler tutanakla dijitalleştirme işlemine tabi tutulmadan imha edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, 2012-2013 akademik yılında "İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı" adıyla eğitim-öğretime başlamış, 2015-2016 döneminde ise programın ismi "İç Mimarlık" olarak değiştirilmiştir. Kuruluşundan bu yana toplam 581 öğrenci bölüme kayıt olmuş ve 357 öğrenci mezun edilmiştir (bologna.karatay.edu.tr).Bölümümüzde eğitim süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla çeşitli izleme ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir: Öğrencilerin akademik başarıları, dönemlik olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda destekleyici programlar uygulanmaktadır.İç Mimari Stüdyo dersleri, öğrencilerin tasarım becerilerini geliştirmeye yönelik olup, her yarıyıl sonunda jüri değerlendirmeleriyle analiz edilmektedir (mevzuat.karatay.edu.tr). Öğrencilerimiz, şantiye ve büro stajları ile mesleki deneyim kazanmaktadır. Staj süreçleri, bölüm staj komisyonları tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir (mevzuat.karatay.edu.tr) Bölümümüz, toplumsal katkı süreçlerinde de aktif rol almakta ve bu alanlardaki faaliyetlerini sürekli izlemekte ve iyileştirmektedir:Mezunlarımızın %83'ü kendi alanlarında çalışmakta olup, KPSS P3 puan sıralamasında Türkiye'deki üniversiteler arasında 12. sırada yer almaktadır. (aday.karatay.edu.tr). Sektörle yapılan iş birlikleri sayesinde öğrencilerimiz, güncel uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmakta ve topluma katkı sağlayacak projelerde yer almaktadır. (karatay.edu.tr) Her yıl merkezi yerleştirme sonuçları analiz edilerek, bölümün doluluk oranları ve öğrenci profilleri değerlendirilmekte, gerekli görülen durumlarda kontenjan düzenlemeleri yapılmaktadır. Öğrencilerimizin memnuniyet düzeyleri düzenli anketlerle ölçülmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Akademik kadromuzun geri bildirimleri alınarak, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmaya yönelik stratejiler geliştirilmektedir.

Bu izleme ve iyileştirme faaliyetleri sayesinde, İç Mimarlık Bölümü olarak eğitim kalitemizi sürekli yükseltmekte ve toplumsal katkı süreçlerimizi etkin bir şekilde sürdürmekteyiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

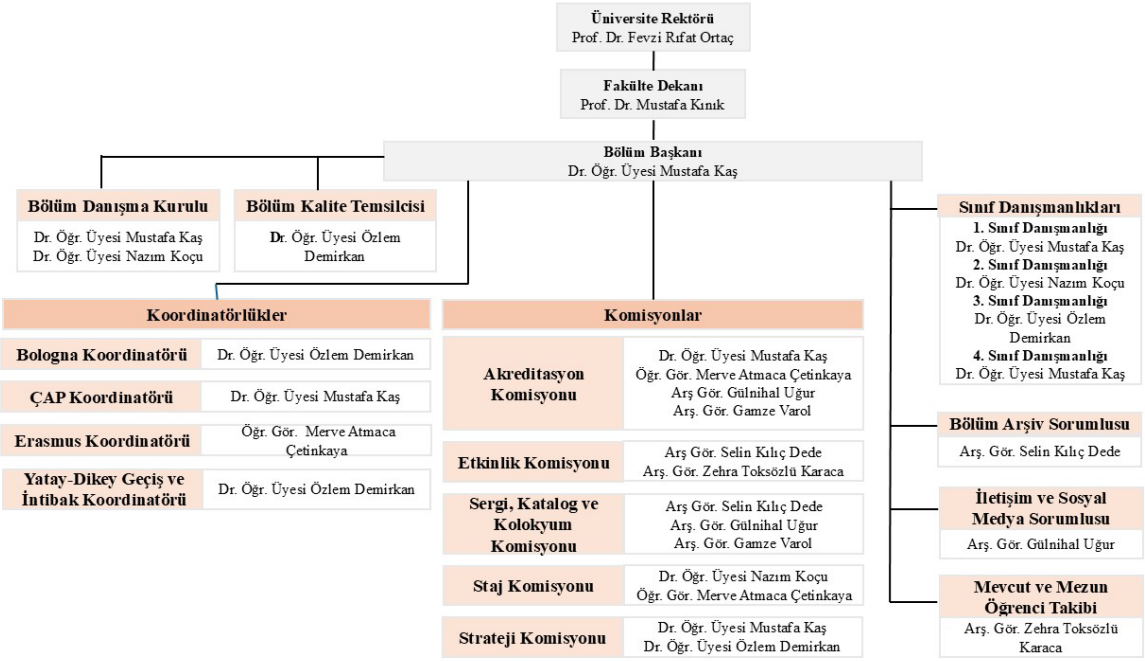
- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Şekil 6 İç mimarlık bölümünün iç paydaşlarını göstermektedir. İç mimarlık bölümü öğrencileri de iç paydaştır. EK-A-4.1.1 Dış paydaş toplantı tutanaklarını, EK-A 4.2.2 ise dış paydaş protokollerini göstermektedir. Karar alma süreçlerinde öğrenciler yer almaktadır.B-1.5.1 ise öğrenci memnuniyet anketi yer almaktadır. Memnuniyet anketleri öğrencilerin karar alma süreçlerinde yer almasını sağlamaktadır.



Şekil 6: İç Paydaşlar Akademisyen

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, öğrenci geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek için mekanizmalar kullanmaktadır. İlk olarak bölüm memnuniyet Anketleri yapılmaktadır. Öğrencilerin bölümle ilgili memnuniyetlerini ölçmek amacıyla düzenlenmektedir. Microsoft Forms üzerinden çevrimiçi olarak uygulanmaktadır. Fiziki koşullar, eğitim-öğretim süreçleri, öğretim elemanları, ders içerikleri ve sosyal etkinlikler gibi konulara yönelik 20 soru içermektedir. Bu anket ve analizleri B bölümü 1.5 bendinde detaylı olarak incelenmiştir. Öğrencilerin görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca her akademik dönem sonunda derslerin etkinliği ve öğretim elemanlarının performansı hakkında geri bildirim toplanmaktadır. Öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve kullanılan materyaller hakkındaki görüşleri alınmaktadır. B1.2 de detaylı olarak anlatılmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerle birebir görüşmeler yaparak eğitim süreciyle ilgili geri bildirimleri almaktadır. Ders seçimi, staj ve mezuniyet süreciyle ilgili öğrencilere rehberlik edilmektedir. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak için öğrencilerin doğrudan geri bildirim verebileceği ortamlar da oluşturulmaktadır. E-posta ve Dijital Geri Bildirim Kanalları bu ortamlardandır.

Bir'İz Topluluğu gibi öğrenci inisiyatifiyle oluşturulan platformlar aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve bölümde çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır.
Bu mekanizmalar sayesinde, KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, öğrenci geri bildirimlerini düzenli olarak toplayarak eğitim ve öğretim süreçlerini geliştirmek için aksiyonlar almaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, öğrencilerin geri bildirimlerini karar alma süreçlerine dahil etmek için çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Bölüm Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre, öğrencilerin %58,6'sı karar alma süreçlerine katılım sağlandığını belirtmiştir. Ancak, %26,4'ü kararsız, %14,9'u ise katılmadığını ifade etmiştir.

Öğrencilerin geri bildirimler üzerinden karar alma süreçlerine katılımı şu yollarla sağlanmaktadır:

- Bölüm Memnuniyet Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

  Anket sonuçları doğrultusunda, öğrencilerin önerileri dikkate alınarak eğitim, fiziki şartlar ve sosyal etkinlikler gibi konularda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
  Öğrencilerin ders içerikleri, teknik donanım ihtiyaçları ve sosyal-kültürel etkinlikler hakkındaki geri bildirimleri yönetim tarafından değerlendirilmekte ve uygulamaya alınmaktadır.
- Öğrenci Temsilcileri Aracılığıyla Kararlara Katılım

  Bölüm temsilcileri, öğrencilerin görüşlerini bölüm yönetimine iletmekte ve toplantılara katılarak karar alma süreçlerine dahil olmaktadır.
  Öğrenci temsilcileri, akademik takvim, ders programları ve atölye çalışmaları gibi konular hakkında geri bildirim vererek sürece aktif katılım sağlamaktadır.
- Öğrenci İnisiyatifiyle Düzenlenen Etkinlikler

  Bir'İz Topluluğu gibi öğrenci toplulukları, bölüm içinde sosyal ve akademik etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamaktadır.
  Bu tür organizasyonlar, öğrencilerin doğrudan karar alma sürecinde söz sahibi olmalarına imkân tanımaktadır.
- Öğretim Üyeleri ile Geri Bildirim ve Danışmanlık Görüşmeleri

  Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin ders içerikleri, proje süreçleri ve eğitim ihtiyaçları hakkında görüşleri alınmakta ve eğitim planlamasına dahil edilmektedir.
  Özellikle tasarım derslerinde, öğrencilerin kendi eğitim süreçleri hakkında doğrudan söz hakkı olmasını sağlayan yöntemler uygulanmaktadır.
  Bölüm Yönetimi ile Açık İletişim Kanalları

- Bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları ile düzenlenen toplantılarda öğrencilerin görüşleri doğrudan alınmaktadır.
- Dijital platformlar ve e-posta yoluyla öğrencilerin geri bildirimleri hızlı bir şekilde değerlendirilerek çözümler üretilmektedir.
  Ancak, öğrenci temsilcilerinin daha fazla karar mekanizmasına dahil edilmesi,geri bildirimlerin daha şeffaf bir şekilde öğrencilere duyurulması, öğrencilerin akademik ve sosyal süreçlere daha aktif katılımını sağlayacak toplantı ve çalıştayların artırılması gibi uygulamalara da ihtiyaç vardır.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, mezunlarının istihdam durumu, eğitime devam etme oranları ve sektördeki konumlarını belirlemek amacıyla Mezun Anketi uygulamaktadır. Bu anket, Microsoft Forms üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilmekte olup, mezunların çalışma durumu, iş bulma süresi, çalıştıkları sektör, pozisyonları ve bölüme dair görüşleri hakkında kapsamlı veriler toplamaktadır. 2023-2024 döneminde yapılan ankete katılan mezunların %70'i meslekleriyle ilgili bir alanda çalıştıklarını belirtirken, %12'si farklı sektörlerde iş bulduklarını, %10'u ise hala iş arayışında olduklarını ifade etmiştir. Bunun yanı sıra, mezunların %7'si eğitimine devam etmektedir. Mezunların işe başlama süresi incelendiğinde, %42'sinin bir ay içinde iş bulduğu, %20'sinin ise bir yıldan uzun sürede istihdam edildiği görülmektedir. Mezunların %50'si özel sektörde, %35'i kendi işinde, %2'si ise kamuda çalışmaktadır. Çoğunluğu ofis ortamında iç mimar olarak görev yaparken, şantiye ve kamuda çalışan mezunların oranı daha düşüktür. Eğitime devam eden mezunların oranı görece düşük olmakla birlikte, akademik kariyer planlayan öğrenciler için lisansüstü eğitim imkanları değerlendirilmektedir. Mezunlar, bölümde aldıkları eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığını ifade etmekle birlikte, staj ve uygulamalı derslerin yeterliliği konusunda bazı kararsızlıklar yaşamaktadır. Anket sonuçlarına dayanarak, bölüm yönetimi eğitim içeriğini geliştirmek, sektörle daha güçlü bağlar kurmak, mezunların istihdam sürecini desteklemek ve uygulamalı eğitimleri daha da güçlendirmek için çalışmalar yürütmektedir. Bu doğrultuda, staj programlarının güçlendirilmesi, mezunların kariyer planlamasına yönelik etkinliklerin artırılması ve mezunlarla sürekli iletişim halinde olunması hedeflenmektedir.(EK-B.1.2.3, EK-B.1.2.4)

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, mezunlarıyla güçlü bir iletişim ağı kurmak ve ilişkileri sürdürmek adına çeşitli stratejiler uygulamaktadır. Mezun Anketi düzenli olarak uygulanarak, mezunların istihdam durumu, sektörle ilişkileri ve bölümle olan bağları analiz edilmektedir. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek için seminerler, kariyer günleri ve mezun buluşmaları gibi etkinlikler organize edilmekte, bu sayede mezunların hem birbirleriyle hem de mevcut öğrencilerle bilgi paylaşımı yapmaları teşvik edilmektedir. Bölüm, mezunlarını sektördeki güncel gelişmeler hakkında bilgilendirmek ve iş fırsatları konusunda destek olmak amacıyla KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Merkezi ile iş birliği yaparak mezunlara yönelik iş ilanları, staj imkanları ve mesleki gelişim programları sunmaktadır. Mezunların bölüme olan bağlılığını artırmak için, onları konuk konuşmacı olarak derslere ve panellere davet etme uygulaması sürdürülmektedir. Bunun yanı sıra, mezunların sektörel bağlantılar kurmalarını kolaylaştırmak adına çevrimiçi platformlar ve sosyal medya grupları oluşturularak, iletişimin sürekliliği sağlanmaktadır.Bölüm, mezunlarla sürekli iletişim halinde kalarak eğitim içeriğini güncellemekte ve sektörel ihtiyaçlara göre geliştirmeler yapmaktadır. Bu kapsamda, staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi, öğrencilerin mezunlarla doğrudan bağlantı kurabileceği etkinliklerin artırılması ve mezunlarla bireysel kariyer rehberliği oluşturulması hedeflenmektedir. Şu anda resmi bir mentörlük programı bulunmamakla birlikte, mezun-öğrenci etkileşimini artırmak için gelecekte bu tür bir sistemin kurulması bölümün gelişim planları arasında değerlendirilebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

İç Mimarlık Bölümü, öğrenci hareketliliğini Erasmus+ (öğrenim ve staj), Farabi ve Mevlâna gibi değişim programları aracılığıyla teşvik etmektedir. Bu programlar, ulusal ve

uluslararası üniversitelerle iş birliğini güçlendirerek, programa katılan öğrencilerin farklı üniversitelerdeki eğitim ve staj deneyimlerinin akademik olarak tanınmasını sağlamaktadır. Bologna Süreci kapsamında, bölümün diğer kurumlarla öğrenci değişimini kolaylaştırmak amacıyla standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi karşılıkları belirlenmiş olup, öğrencilerin aldığı derslerin içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenmiştir. Bu sayede, hareketlilik sonrası ders ve not intibakları sorunsuz ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.İç Mimarlık Bölümü, yurtdışındaki üniversiteler ve kurumlarla iş birliği süreçlerini geliştirmek, akademik ve mesleki alanlarda öğrenci ve personelin uluslararası fırsatlara erişimini artırmak amacıyla Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Ofisi ile koordineli olarak çalışmaktadır. Üniversitenin stratejik hedeflerinden biri olan uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda, kültürlerarası bağları güçlendirmek ve eğitim kalitesini artırmak hedeflenmektedir.

S.N.	MOBILITY NUMBER	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ				
1	2014-1-TR01-KA103-003726	Kerim	ÇINAR	kerim.cinar@karatay.edu.tr
2	2014-1-TR01-KA103-003726	Merve	ATMACA	merve.atmaca@karatay.edu.tr
3	2015-1-TR01-KA103-015805	Ozlem	DEMIRKAN	ozlem.demirkan@karatay.edu.tr
4	2015-1-TR01-KA103-015805	Halil	SEVIM	halil.sevim@karatay.edu.tr
5	2021-1-TR01-KA131-HED-000004679	Arş. Gör. SELİN KILIÇ	DEDE	selin.kilic@karatay.edu.tr
ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ				
6	2020-1-TR01-KA103-081289	Hikmet Hüdanas	Görgün	hudanasgorgun@gmail.com
7	2020-1-TR01-KA103-081289	Beyzanur	Şahin	beyzannsahin@gmail.com
8	2021-1-TR01-KA131-HED-000004679	Esra	Adak	Esra_adak42@hotmail.com
9	2021-1-TR01-KA131-HED-000004679	MELİHA	SERTEL	melissertel15@gmail.com
10	2021-1-TR01-KA131-HED-000004679	Melda İlkem	Ünal	meldailkemunal@gmail.com
ERASMUS SÜRECİ DEVAM EDEN ÖĞRENCİLER				
11	Ceren Santepe	Polonya		
12	Rümeysa Kocabaş	İtalya		

Şekil 7: Erasmus hareketliliği

İç Mimarlık Bölümünde Prof. Dr. Kerim Çınar, Öğretim Görevlisi Merve Atmaca Çetinkaya, Dr. Öğretim Üyesi Özlem Demirkan, Ar. Görevlisi Selin Kılıç personel hareketliliğinden faydalanmışlardır. Öğrenci hareketliliğinden ise Hikmet Hüdanas Görgülü, Beyzanur Şahin, Esra Adak, Meliha Sertel, Melda İlkem Ünal faydalanmıştır. 2025 yılı için bir öğrencimiz öğrenci hareketliliğinden faydalanmaktadır. (EK-A.5.1.1), önümüzdeki dönemlerde bu hareketliliğin artırılması hedeflenmektedir. İç Mimarlık bölümünün Erasmus Koordinatörü Merve Atmaca Çetinkaya'dır. Öğrenci hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin deneyimleri, sosyal medya hesapları ve web sitesi gibi dijital platformlarda paylaşılılması planlamaktadır. Böylece mevcut öğrenciler uluslararası değişim programlarına katılımı teşvik edilecektir. Erasmus programına ilişkin tüm süreçler, başvuru, kayıt ve kabul koşulları https://erasmus.karatay.edu.tr/ adresinde öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Akademik danışmanlık ile öğrencilerden geri bildirim alınsa da 2025 yılı için Erasmus ve staj için yurtdışına giden öğrenci ve personelimizle buluşma planlanmaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı

(memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Öğrenciler https://int.karatay.edu.tr/ sayfasından memnuniyetlerini ve şikayetlerini bildirmekte olup bu bildirimler neticesinde geri bildirimler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüz uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bu bağlamda ulusal ajans tarafından Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği aylık hibe tutarları ve bu tutarların hesaplama yöntemleri de aşağıda detaylı bir şekilde verilmiştir.

Hibe Miktarları

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği aylık hibe tutarları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan.	600	750
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450	600

**Değerlendirme sonucundaki asil ve yedek aday sayısını değiştirme hakkı Erasmus Kurum Koordinatörlüğünde saklıdır.*

**Hibe tutarlarında değişiklik yapma hakkı AB Komisyonunda saklıdır.*

Şekil 8: Hibe Hesaplamaları

HİBE HESAPLAMA

1. İlk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresine göre hesap edilen toplam hibenin % 80 ‘i ödenir.
2. İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen katılım belgesi ve kesin gerçekleşen faaliyet süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılması söz konusudur.
3. Faaliyet başlamadan önce yapılacak planlamada gidilecek kurumdaki akademik takvim, öğrencilerin davet mektuplarında yer alan süreler gibi bilgi ve belgelere göre süre ve hibe konusunda üst sınır belirlenir.

4. Faaliyet tamamlandığında yurt dışında gerçekleşen fiili faaliyet süresine ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyine bakılarak öğrencinin toplam nihai hibesi yeniden hesaplanır. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihleri ve pasaportta yer alan giriş-çıkış tarihlerine göre hesaplanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, uluslararasılaşma süreçlerini etkili bir şekilde izlemek ve değerlendirmek için çeşitli göstergeler ve performans ölçütleri kullanmaktadır. Ancak mevcut veriler incelendiğinde, uluslararası hareketliliğe katılımın belirli bir seviyede olduğu, ancak hala geliştirilmesi gereken alanların bulunduğu görülmektedir. Şu ana kadar 5 akademisyen ve 7 öğrenci uluslararası değişim programlarından faydalanmıştır. Bu sayılar, bölümde uluslararası hareketliliğin başladığını ve belirli bir seviyeye ulaştığını göstermektedir, ancak katılımın artırılması gerektiği açıktır. Bu sayının artırılması için öğrencilere uluslararası hareketlilik süreçleri hakkında daha fazla bilgilendirme yapılması, başvuru sürecinin kolaylaştırılması ve mali destek olanaklarının genişletilmesi önem arz etmektedir. Mevcut Erasmus+ anlaşmaları belirli bir düzeyde olmakla birlikte, bu iş birliklerinin artırılması ve özellikle mimarlık ve tasarım alanında güçlü uluslararası akademik ortaklıklar kurulması gerekmektedir. Avrupa dışındaki ülkelerle de iş birlikleri geliştirilerek, bölgesel çeşitliliğin artırılması önem taşımaktadır.Akademisyenlerin ve öğrencilerin uluslararası araştırma projelerine dahil olma oranları takip edilmekte, ancak uluslararası ortak projelerde yeterli düzeyde temsil sağlanamadığı görülmektedir. Bölümün uluslararası araştırmalara daha aktif katılım

göstermesi için fon başvurularının teşvik edilmesi ve araştırma merkezleriyle daha sıkı iş birlikleri kurulması gerekmektedir. Akademik kadronun uluslararası seminerlere katılımı mevcut olsa da öğrencilerin uluslararası etkinliklere erişimini artırmak için teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir. Özellikle iç mimarlık alanında uluslararası konferanslara öğrenci katılımının sağlanması hem akademik hem de mesleki gelişim açısından önemli olacaktır. Mezunların yurtdışında çalışma oranları ve uluslararası firmalarda kariyer yapma eğilimleri takip edilmekte, ancak bu konuda yeterli veri toplanamadığı görülmektedir. Mevcut göstergeler incelendiğinde, bölümün uluslararasılaşma konusunda belirli adımlar attığı, ancak bu sürecin daha sistemli ve sürdürülebilir hale getirilmesi gerektiği görülmektedir. Erasmus+ hareketliliğine katılım gösteren öğrenci ve akademisyen sayısı belirli bir seviyeye ulaşmış olsa da uluslararası iş birliklerinin artırılması, öğrenci ve akademik kadronun uluslararası araştırma projelerine daha aktif katılım göstermesi gerekmektedir. Ayrıca, uluslararası öğrenci çekme, değişim programlarına katılımı teşvik etme ve mezunların uluslararası alandaki durumlarını analiz etme konularında eksiklikler bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Güncel program tasarımı eski bölüm başkanı ve eski bölüm başkan yardımcısı tarafından oluşturulmuştur. İçmimarlık bölümü için akreditasyon kurulu olan TAPLAK-İMEPAK ölçütleri dikkate alınmıştır.
Aralık 2024 tarihinde bölümümüze TAPLAK-İMEPAK Akreditasyon kurulu ziyarette bulunmuştur. Kendilerinin ilettiği ön rapordaki eleştiriler üzerine müfredatta bazı ufak değişiklikler yapılmaktadır. Yeni müfredat paydaşlarla paylaşılmıştır, geri dönüşlere göre Dekanlık makamına sunulacaktır. Ön görülen yeni müfredat EK B.1.1.1'de görülmektedir:

TAPLAK-İMEPAK eleştirileri üzerine;

1. 3.ve 4.dönem Mesleki İngilizce 1 ve Mesleki İngilizce 2 dersleri eklenmiştir.
2. Aydınlatma, İç Mekanda Işık-Renk-Doku, Mimari Prezentasyon dersleri seçmeli havuzundan zorlu ders kategorisine getirilmiştir.
3. İç Mekanda Akustik, İç Mekan ve Malzeme dersleri zorunlu ders olarak eklenmiştir.
4. Yapıda Yangın dersi seçmeli havuzuna eklenmiştir.
5. Sektör Danışmanlığı dersi geri getirilmiş ve içerik olarak Seminer Dizisi gerçekleştirilecektir.

İç paydaşların eleştirileri üzerine;

1. Sanat Tarihi dersinin döneminde değişiklik oldu. Tarih derslerinde öğrencilerin ara vermemesi için sıralı bir sistem kuruldu.
2. Aynı sistem Röleve ve Restorasyon dersleri için de yapıldı. Derslerin dönemleri arka arkaya gelecek şekilde düzenlendi.
3. Mimarlık Tarihi derslerinin ismi Mekan Tasarım Tarihi oldu. Eski haliyle terim "içmimarlık"tan uzaklaşmıştı.
4. Mobilya Tasarımı ve Teknolojisi isimli ders içinde uygulama barındırması gerekmektedir. Dersin uygulama saati 0'dan 2'ye çıkartıldı.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımında düzenlemeler ve iyileştirmeler için danışma kurulu oluşturulmuştur. Bu kurulda yer alan dış paydaşlar ile 2 yıllık protokol anlaşması imzalanmış. Dış paydaşla yapılan ilk toplantının raporu ve dış paydaş protokolleri ekte yer almaktadır (EK B.1.1.2 ve EK B.1.1.3).

Yeni müfredatla ilgili de gerekli belgeler gönderildi, dış paydaşlardan geri dönüş beklenilmektedir.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

İçmimarlık Bölümü, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda programını şekillendirerek öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Program öğrencilere TYYÇ'nin belirlediği gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı amaçlamaktadır. Programın öğrenme çıktıları TYYÇ'nin belirlediği yeterliliklerle uyumlu olarak belirlenmiş, bu çıktılar, öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılı olabilmeleri için gereken beceri ve yetkinlikleri yansıtmaktadır. TYÇÇ ile program çıktılarının ilişkisinin kurulduğu matris ekte yer almaktadır (EK B.1.1.4).

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Bölümde fakülte seçmeli dersleri yer almaktadır. Öğrenci 7. ve 8. yarıyılda fakülte seçmeli havuzundan istediği dersi seçebilmektedir. Bölüm, fakülte seçmeli havuzuna 3 ders ile katkı sağlamaktadır (Görsel B.1.1.1.).

99801001 Sinema ve Mekan
99801004 Kültür ve Mekan
99801003 Sanat ve Toplum Bilimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
7	99801001	Sinema ve Mekan	2+0+0	4	4

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Lisans
Bölümü / Programı	İç Mimarlık
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders, filmler üzerinden mekan ve sinemekanı incelemeyi amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Sinema Mimarlık İlişkisi Üzerine, Filmler üzerinden Sanayi devrimi ve modernizm, Sinema ve Mimarlıkta Ritm, Kurgu, Sinemada mekan deneyimi, Ütopya, Distopya, Heterotopya, Mekan İçinde Mekan, Yok Mekan
Dersin Yöntem ve Teknikleri	
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
7	99801003	Sanat ve Toplum Bilimi	2+0+0	4	4

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Lisans
Bölümü / Programı	İç Mimarlık
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencileri sanat pratiklerini siyasal, tarihsel, toplumsal ve ekonomik boyutlarıyla çözümleyen yaklaşımlarla tanıştırmak; öğrencilerin güncel sanat işlerini yorumlarken toplumsal alanla bağ kurmasını sağlamak amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Sanat, toplum ve politika ilişkisinin tarihsel olarak incelenmesi, Sanat ve sanatçının toplumsal koşullar bağlamında değişen konumu, statüsü, anlamı, rolü ve toplumsal evrim sürecinde sanat nitelemesi ve estetik değerler irdelenmesi.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Prof. Dr. Kerim Çınar

Dersin Ayrıntıları

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
7	99801004	Kültür Mekan	2+0+0	4	4

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Lisans
Bölümü / Programı	İç Mimarlık
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İnsanın ortaya çıkışından bugüne uzanan bir çerçevede farklı kültür coğrafyalarına ve çağlara tematik-kronolojik bir bakış. Ders, fikirlerin ve artifaktların taşınıp yayılımına özel bir vurgu yapılarak yürütülecektir.
Dersin İçeriği	Kültür ve kültürel değişim kavramlarına historiyografik bir giriş. Yüksek ve alçak gibi hiyerarşik nitelemeleri dikkate almaksızın, tüm toplumsal pratiklerin genel tanımı olarak kültür kavramı.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok

Dersin Ayrıntıları

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
7	99801004	Kültür Mekan	2+0+0	4	4

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Lisans
Bölümü / Programı	İç Mimarlık
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İnsanın ortaya çıkışından bugüne uzanan bir çerçevede farklı kültür coğrafyalarına ve çağlara tematik-kronolojik bir bakış. Ders, fikirlerin ve artifaktların taşınıp yayılımına özel bir vurgu yapılarak yürütülecektir.
Dersin İçeriği	Kültür ve kültürel değişim kavramlarına historiyografik bir giriş. Yüksek ve alçak gibi hiyerarşik nitelemeleri dikkate almaksızın, tüm toplumsal pratiklerin genel tanımı olarak kültür kavramı.
Dersin Yöntem ve Teknikleri	
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok

Görsel B.1.1.1. İçmimarlık bölümünün fakülte havuzunda yer alan dersleri

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Aktif program tasarımında paydaş katılımı gerçekleşmemiştir. Fakat sonraki süreç için iç ve dış paydaştan oluşan bir danışma kurulu oluşturulmuştur. Müfredata dair tüm süreçler kendilerine sorulmaktadır. 03.03.2025 tarihinde değişiklik gösterecek müfredata dair toplantı iç paydaşlarla gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlara da yeni müfredatın taslağı gönderilmiştir, geri dönüş beklenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAŞ	KTO Karatay Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU	KTO Karatay Üniversitesi

Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN	KTO Karatay Üniversitesi
Öğr. Gör. Merve ATMACA ÇETİNKAYA	KTO Karatay Üniversitesi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi
Arş. Gör. Zehra TOKSÖZLÜ KARACA	KTO Karatay Üniversitesi
Arş. Gör. Gamze TEKİN	KTO Karatay Üniversitesi
Arş. Gülnihal Uğur	KTO Karatay Üniversitesi
Arş. Gör. Selin KILIÇ DEDE	KTO Karatay Üniversitesi
İsmail MALÇOK	Hills Proje / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Başkanı
Cengiz DURMUŞ	Guss Design / İçmimarlar Odası Konya Şubesi 2.Başkanı
Ayşe Hümeyra ELDEK	Meram Belediyesi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet NORASLI	Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Ali AKÇAOVA	Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi
Edibe Sevde SILKIM	Konya Büyük Şehir Belediyesi
Esra ADAK	Konya Büyük Şehir Belediyesi
Ayşe NACAK	İçmimar
Nuran KARADEMİR ERDOĞAN	İnci İçmimarlık
Barış TARAK	İçmimarlık 4.sınıf öğrencisi
Rümeysa ERDÖNMEZ	İçmimarlık 4.sınıf öğrencisi

Tablo B.1.1.1. Danışma Kurulu Listesi

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

  Dönem başı ve dönem sonu bölüm ve fakülte kurulu toplantıları yapılmakta olup, program tasarımı tartışılmaktadır. İyileştirmelere dair bölümde son dönemler sıkça toplantı yapılmaktadır. Eylül 2024'ten itibaren yapılan toplantılara dair belgeler EK B.1.1.5'de yer almaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

  Program 2012-2013 döneminde İçmimarlık ve Çevre Tasarımı ismiyle ilk öğrencileri ile eğitime başlamıştır. 2015-2016 dönemine kadar aynı isimle devam ederken iki farklı müfredat kullanılmıştır. 2015-2016 ile 2022-2023 yılları arasında ise tek müfredat kullanılmıştır. Daha sonra TAPLAK-İMEPAK akreditasyon kuruluşunun ölçütleri dikkate alınarak yeni bir müfredat oluşturulmuştur. Aynı kuruluşun akreditasyon saha ziyaretinde alınan eleştiriler üzerine 2025-2026 yılı için müfredatta

düzenlemeler yapılmıştır. Dönüşen eğitim dünyasına göre ortalama iki-üç yılda bir müfredatlar yenilenmektedir. Ayrıca güncel müfredatta bilgisayar dersleri arttırılmıştır:
https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/ic-mimarlik/ders-listesi-ve-kredilendirme

00220205 Bilgisayar Destekli Tasarım I
00230302 Bilgisayar Destekli Tasarım II
00241454 Mimari Prezentasyon
00241455 Mimari Animasyon
00271752 Dijital Oyun Mimarisi

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

1. İçmimarlık akreditasyon kuruluşu olan TAPLAK-İMEPAK'a dayanmaktadır.

2.2. Müfredat, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans programları asgari olarak aşağıda yer alan eğitim alanlarını içermelidir.
a. Uluslararası Bağlam
b. İşbirliği
c. Meslek Pratiği ve Profesyonellik
d. İnsan Odaklı Tasarım
e. Tasarım Süreci

Sürüm 1.1-20210914 6

OYK/İMEPAK
İçmimarlık / İçmimarlık ve Çevre Tasarımı Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri

f. İletişim
g. Tarih
h. Tasarım Öğeleri ve İlkeleri
i. Işık ve Renk
j. Ürünler ve Malzemeler
k. Çevre Sistemleri ve Konfor
l. İnşaat/Yapı/Yapım
m. Yönetmelikler ve Mevzuatlar

Görsel B.1.1.2. Akreditasyon (TAPLAK-İMEPAK) ölçütleri ve müfredat ilişkisi

2. Bunun yanında yılda bir İçmimarlık Bölüm Başkanları toplantısı gerçekleştirilmektedir. Programa dair güncel tartışmalar ve onların müfredatla ilişkisi bölüm başkanı aracılığıyla bölüm elemanlarına aktarılmaktadır. Böylece müfredatla ilgili yapılacak olası değişikliklerde bu toplantıların etkisi olmaktadır.
3. İçmimarlar Odasının 13-15 Eylül 2024 tarihinde gerçekleştirdiği "içmimarlık hizmetleri denetim uygulaması protokolü" çalıştayında TMMOB İçmimarlar Odası Belediye Protokolü Çizim Standartları Komisyonu oluşturulmuş ve bölüm öğretim elemanı Öğr. Gör. Merve ATMACA ÇETİNKAYA bu komisyonda yer almaktadır. Çalıştay ile birlikte programa dair çizim standartları belirlenmiş ve bu standartlar Teknik Çizim ve Tasarı Geometri ve Proje derslerinin içeriğine etki etmiştir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor

mu? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretimin sürekli gelişimini sağlamak için yapılmak istenen müfredat değişikliği ilk olarak bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bölüm kurulundan geçen taslak müfredat çalışması iç ve dış paydaşlara gönderilir. Onların yazılı ve sözlü beyanları doğrultusunda müfredatın son hali oluşturulur. müfredat iyileştirilmesi bölüm kurulu tarafından yapılır. Oluşturulan müfredat fakülte kuruluna gönderilir. Fakülte kurulu gerekli incelemeyi yaptıktan sonra müfredat fakülte sekreteri tarafından eğitim komisyonuna iletilmektedir. Eğitim komisyonunda çıkan önerilere göre bölüm kurulu tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır. Sonrasında müfredat tekrar fakülte kuruluna gönderilmektedir. Oradan da senatoya gönderilip karar alınmakta sonrasında müfredat öğrenci işlerine iletilerek süreç tamamlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Toplantı tutanakları*
- *Müfredat taslakları*
- *Dış paydaş protokol örnekleri*
- *TYÇÇ ve Program Çıktısı Matrisi*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

  Programın ders dağılımı dengesi belirleme ilke ve yöntemleri, öğrencilere dengeli bir eğitim deneyimi sunmayı amaçlar. Bu amaç doğrultusunda, programın ders dağılımında temel bilgi ve becerilerin kapsanması önceliklidir. Temel tasarım, proje, mimarlık tarihi, bilgisayar destekli tasarım ve yapı gibi alan dersleri öğrencilere verilmektedir. Ayrıca, program, öğrencilere teorik bilgiyi pratiğe dönüştürme imkânı sunar. Laboratuvar çalışmaları, stajlar ve proje tabanlı öğrenme gibi uygulamalı deneyimler öğrencilere sunulur. Buna ek olarak programın ders dağılım dengesini belirlemek için TAPLAK'ın İçmimarlık / İçmimarlık ve Çevre Tasarımı Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri dikkate alınmıştır (EK B.1.2.1).

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir?

Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Ders dağılım dengesi belirlenirken, temel ve seçmeli derslerin, teorik ve uygulamalı derslerin uyumlu olması sağlanır. Öğrencilerin her dönem dengeli bir öğrenme yüküne sahip olması için kredi ve değerlendirme süreçleri planlanır. Ön koşullu dersler uygun sıralamayla yerleştirilirken, akademik standartlar, YÖK ve akreditasyon gereklilikleri göz önünde bulundurulur. Öğrenci ve akademisyen geri bildirimleri dikkate alınarak program sürekli iyileştirilir. Dönem başlamadan önce bölüm toplantısıyla derslerin içeriği, ders saatlerinin belirlenmesi, ders programının çeşitliliği, dersler arası koordinasyon gibi konular tartışılır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?
  Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar genellikle bölüm akademik kurulu, eğitim komisyonu, fakülte kurulu ve üniversite senatosu tarafından alınır. Eğitim komisyonu, ders içeriklerini ve dağılımını değerlendirerek öneriler sunar, senato ise nihai onayı verir. Bu süreçler, eğitim komisyonu raporları, senato kararları ve akademik yönergeler gibi belgelerle resmî olarak açıklanabilir.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.
  Programın ders dağılım dengesi genellikle düzenli olarak izlenir ve gerektiğinde güncellenir. Bu süreç, öğrenci geri bildirimleri, akademik performans analizleri, öğretim üyelerinin değerlendirmeleri ve mezun anketleri gibi kanıtlarla desteklenir. Öğrenci geri bildirimlerine dair örnek kanıt EK B.1.2.2, mezun anketlerine dair kanıtlar ise EK B.1.2.3'te görülmektedir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

1. Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi

Öğrenci geri bildirimleri, hem akademik sürecin iyileştirilmesi hem de ders içeriklerinin öğrenci ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi açısından önemlidir.

Geri Bildirim Toplama Yöntemleri:

- Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri: Öğrenciler, dersin içeriği, işleniş yöntemi, öğretim elemanının performansı ve ders materyallerinin yeterliliği hakkında değerlendirmelerde bulunur (EK B.1.2.2).

- Öğrenci Temsilcileri Görüşmeleri: Öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim halinde olunmaktadır. Bu temsilciler İçmimarlar Odası sınıf temsilcileriyle aynı kişilerdir.
- Mezun Anketleri: Mezun olan öğrencilerin aldığı eğitimle iş hayatına uyumu değerlendirilir (EK B.1.2.3).

Değerlendirme ve İyileştirme Süreci:

- Anket ve toplantılardan elde edilen veriler, bölüm akademik kurulu ve eğitim komisyonu tarafından incelenir.
- Derslerde eksik görülen yönler belirlenir ve müfredat güncellenebilir.
- Ders içeriklerinde ve öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler yapılır (örneğin, daha fazla uygulamalı çalışma eklemek, grup projeleri ile öğrenme sürecini desteklemek gibi).
- Ders programlarının öğrenci yükü açısından dengeli olup olmadığı gözden geçirilir.

2. Öğretim Elemanlarından Gelen Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Öğretim elemanları, derslerin işleniş sürecini, öğrenci başarısını ve akademik müfredatın güncelliğini değerlendiren en önemli paydaşlardandır.

Geri Bildirim Toplama Yöntemleri:

- Bölüm Akademik Kurul Toplantıları: Öğretim elemanları, ders içerikleri, öğrenci performansları ve karşılaşılan zorluklarla ilgili geri bildirim verir (EK B.1.1.5)
- Eğitim Komisyonu Çalışmaları: Öğretim elemanları, ders dağılımı, müfredat değişiklikleri ve yeni ders önerileri gibi konuları eğitim komisyonu toplantılarında tartışır (İç Paydaş toplantıları).

Değerlendirme ve İyileştirme Süreci:

- Öğretim elemanlarının ders yükleri ve akademik takvimdeki ders dağılımı gözden geçirilir.
- Derslerin içeriği, öğrenci geri bildirimleriyle birlikte değerlendirilerek güncellenir.
- Yeni öğretim yöntemleri ve teknolojileri müfredata entegre edilerek daha etkili bir eğitim sağlanır.

3. İş Dünyasından Gelen Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi

İş dünyası ve sektör temsilcileri, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına daha iyi adapte olabilmesi için önemli bir bilgi kaynağıdır.

Geri Bildirim Toplama Yöntemleri:

- Sektör Temsilcileri ile Görüşmeler: Üniversiteler, iş dünyası temsilcileriyle toplantılar düzenleyerek programların sektör ihtiyaçlarına uygun olup olmadığını değerlendirir. Sektördeki temsilciler, Dış Paydaşlar olarak yer almaktadır.

- Staj ve Mezun İzleme Programları: Öğrencilerin staj performansları ve mezuniyet sonrası istihdam oranları takip edilerek müfredatın sektöre uygunluğu ölçülür (EK B.1.2.4).

Değerlendirme ve İyileştirme Süreci:

- Ders içerikleri, sektörün güncel ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde revize edilir.
- Uygulamalı dersler, proje tabanlı öğrenme ve staj programları güçlendirilir.
- Sektör uzmanları, derslere konuk konuşmacı olarak davet edilerek öğrencilerin mesleki becerileri artırılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Bölüm kurulu toplantıları*
- *Mezun anketleri*
- *Öğrenci geri bildirimleri*
- *Mezun takibi*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.
  Bu sistemde 11 program çıktısı yer almaktadır. Bu program çıktıları TYÇÇ dikkate alınarak hazırlanmıştır. Her program çıktısı en az 6 tane öğrenim çıktısından oluşmaktadır. Bu öğrenim çıktıları bloom taksonomisi referansıyla oluşturulmuştur. Her akademisyen kendi dersine uygun program çıktılarını ve öğrenim çıktılarını seçmektedir. Her dönem bu çıktılar, dersin akışı ve öğrencilerin geri dönüşüyle birlikte yeniden düzenlenmektedir: https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/ic-mimarlik/program-yeterlilikleri
  Örnek program çıktıları ile ders kazanım ilişkisi EK B.1.3.1'de görülmektedir.
- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
  Bununla ilgili bir çalışma yoktur.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte

midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Okul bünyesi tarafından yeni bir Bologna sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem sayesinde akademisyenler dersini her sene geri dönüşlere göre düzenlemektedir. Ayrıca bu sistem ile her öğrenme çıktısının hangi sınav yöntemiyle ölçüldüğü sorgulanmaktadır. Eğer ölçüm yöntemi ya da öğrenim çıktısı ciddi bir oranda başarısız olursa akademisyen yeni bir öğrenme çıktısı veya onu ölçen sınav yöntemini değiştirmektedir: https://bologna.karatay.edu.tr/portal/

Bu geri dönüşler derslerde sözel olduğu gibi öğrenci ve akademisyen bilgisi sistemi olan OBS sistemi ile de yazılı olarak yapılmaktadır. Öğrencilere her dersle ilgili önerilerini anket yardımıyla yazılı olarak dile getirmektedir: https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *İç Mekan Tasarım Stüdyosu 4 Dersi Ayrıntıları*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

  AKTS ders bilgi paketleri dersi veren akademisyen tarafından oluşturulmaktadır ve her dönem güncellenmektedir. Dersin uygulama ve teorik ağırlıkları referans alınarak öğrenci iş yükleri dersin akademisyeni tarafından belirlenmektedir. Örneğin bölümün temel alan dersi olan proje dersleri 8 AKTS'den oluşmaktadır. Bu dersler her hafta öğrencinin sınıf dışı çalışmasıyla desteklenmektedir. Bu dersler için öğrencinin toplam iş yükü 240 saattir (Görsel 1.4.1).

Başlık	Sayı	Süre	Toplam
Ders Hafta Sayısı ve Saati	14	8	112
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, Kütüphane, Pekiştirme)	13	8	104
Ara Sınav	1	8	8
Kısa Sınav			-
Ödev			-
Uygulama	1	8	8
Laboratuvar			-
Proje			-
Atölye			-
Sunum/Seminer Hazırlama			-
Alan Çalışması			-
Dönem Sonu Sınavı	1	8	8
Diğer			-
		Toplam İş Yükü:	240
		Dersin AKTS Kredisi:	8

Görsel 1.4.1. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.
  AKTS oluşturulurken programdaki temel meslek dersler ve yardımcı dersler belirlenmiştir. Örneğin AKTS kredisi 2 olan bir ders için iş yükü 60 saattir (Görsel 1.4.2).

Başlık	Sayı	Süre	Toplam
Ders Hafta Sayısı ve Saati	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, Kütüphane, Pekiştirme)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Kısa Sınav			-
Ödev	1	2	2
Uygulama			-
Laboratuvar			-
Proje			-
Atölye			-
Sunum/Seminer Hazırlama			-
Alan Çalışması			-
Dönem Sonu Sınavı	1	1	1
Diğer			-
		Toplam İş Yükü:	60
		Dersin AKTS Kredisi:	2

Görsel 1.4.2. Tek ders üzerinden iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
  Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin katılımı iç paydaş toplantılarında görüşülmektedir. Bu toplantılardan elde edilen bilgiler doğrultusunda geri bildirimler yapılmaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.
  İş yükü temelli kredilerin düzenlenmesi, öğrencilerin dönem içindeki performansları

ve önerileri değerlendirilerek ders ve akademisyen özelinde yapılmaktadır. Bunun yanında EK B.1.2.2'de belirtildiği gibi öğrencilerin OBS sistemi üzerinden yaptığı yazılı geri dönüşler de dikkate alınmaktadır. Örneğin proje dersinde öğrencinin iş yükü bazı ölçütlere göre notlandırılır. Bu ölçülendirme iş yükü temelli kredilerin değişmesinde etkilidir.

AD-SOYAD:						
NUMARA:						
1. PAFTA (70*100)	ÇEVRE ANALİZİ	2 BOYUTLU (1 ADET)	8P		20 P	
		3 BOYUTLU (1 ADET)	8P			
		MEKAN FOTOĞRAFLARI	4P			
2.PAFTA (70*100)	KONSEPT PAFTASI	KELİME BULUTU	5P		30P	
		MOOD BOARD	15P			
		MATERİAL BOARD	10P			
3. PAFTA (70*100)	KAT PLANLARI 1/50	KAT PLANI	15P		20P	
		DÖŞEME (KAT PLANLARINDA GÖRECEĞİZ)	5P			
	KESİTLER (2 ADET) 1/50	1. KESİT (AYDINLATMA İLE)	10P		20P	
		2.KESİT (AYDINLATMA İLE)	10P			
	KRİTİK ALMA SAYISI	4 ADET	10P		10P	

Görsel 1.4.3. İş yükü temelli kredilerin geribildirimlerinin alındığı ölçüt listesine bir örnek

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Bölüm içerisinde yapılan tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, fakülte

kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülmektedir. Bölüm kuruluna dair kanıt EK B.1.1.5'de görülmektedir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.
  Henüz bununla ilgili olarak bir mekanizma kurulmamıştır.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.
  Program çıktıları herkese açıktır:
  https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/ic-mimarlik/ders-listesi-ve-kredilendirme

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.
  İyileştirme ve değişiklikler bölüm kurulu toplantılarında görüşülmektedir. Bununla ilgili başka bir çalışma yoktur.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.
  İç paydaş ile her dönem toplanıldığı için bölüm hakkındaki bilgilendirmeler bu toplantılarda verilmektedir. Dış paydaş ile de aktif görüşmeler yapılmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Aktif öğrenci ve mezun öğrencilere memnuniyet anketi yapılmıştır. Aktif öğrencilere ait geri bildirimler şu şekildedir (EK B.1.5.1):

1. İç mimarlık bölümü öğrencileri bölümde herhangi bir sorun yaşadığı zaman bölüm tarafından hızlı bir şekilde bu sorun çözülebilmektedir.

2. Bölümde eğitim ve öğretimin sürekliliğin sağlanması ve eğitim - öğretimde iyileştirilme yapılabilmesi için karar alma aşamasında iç mimarlık bölümü öğrencilerinin de fikirleri sorulmaktadır.

3. Bölümde görev yapan sekreter, güvenlik vs. gibi idari personelin öğrencilerin herhangi bir sorusu ya da sorunu olduğunda, onların bu taleplerine karşılık olumlu tutum ve davranış gösterdikleri görülmektedir.

4. Bölümde, öğrencilerin özellikle uygulamalı derslerinde gereken program, bilgisayar ve internet erişimi gibi olanakların yeterliliğinin gözden geçirilmesi ve bu konuda öğrencilere sağlanacak imkânların nitelik ve niceliklerinin arttırılması gerekmektedir.

5. Bölümde öğrencilerin sosyalleşmeleri ve kültürel anlamda gelişmeleri için yapılan etkinlikler öğrenciler tarafından yetersiz bulunmaktadır. Bu doğrultuda iç mimarlık bölümünün öğrencilerin gelişimi için daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik yapması gerekmektedir. 2022- 2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminde İç mimarlık bölümü öğrencilerinin öncülüğünde kurulan Bir 'İz topluluğu etkinliklerinin olumlu geri bildirimler alması ve yüksek katılımlı olması bu alanda yapılan iyileştirmeler arasındadır. Aynı zamanda 2023 ve 2024 yılı eğitim öğretim yılı için bu konuda etkinlik planı yapılması kararı alınmıştır.

6. İç mimarlık bölümü öğrencilerinin kampüs ve binaların güvenliği, ihtiyaçları ve hijyenleri için kullandıkları alanların temizliği, eğitim ve öğretimin gerçekleştirildiği yerlerin temizliği, aydınlatılması, ısınması ve kapasitesi konularında üniversite ve bölümden memnun oldukları görülmektedir.

7. İç mimarlık bölümünün derslerinde eğitim ve öğretimin daha verimli olması açısından bilgisayar, projeksiyon gibi teknolojik ekipmanlar etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

8. Bölüm öğrencilerinin mesleki anlamda gelişimlerini ve sektörü takip etmelerini sağlayacak derslerin müfredat içinde gerektiği kadar yer aldığı görülmektedir.

9. Bölümde derslere giren öğretim elemanlarının çoğunun dönem başında girdikleri dersin içeriği ve yapacakları proje ya da sınavlarla ilgili özet bir bilgi verdikleri görülmektedir. Ayrıca öğrencilerin hem dersi alırken hem de mesleki yaşamlarında yararlanabilecekleri kaynak listesinin de öğretim elemanlarınca verildiği görülmektedir. Öğrenciler, proje derslerinde tasarıma geçmeden önce fikir üretmek amacıyla konu ile ilgili bilgi toplamaya yönelik araştırma yapmaya özendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak üzere onları bu konuda motive edici teknik yöntemler kullanılmaktadır.

10. Bölümde derse giren öğretim elemanları, yaptıkları sınav, verdikleri proje ya da uygulama gibi öğrencileri ölçmek için uyguladıkları yöntemler sonrasında, aldıkları puanları onlara açık ve şeffaf bir şekilde ilan etmektedirler. Ayrıca öğrencilere bu konuda tek tek geribildirim verildiği görülmektedir.

11. İç mimarlık bölümü olarak sektör temsilcileriyle öğrencilerin bir araya gelmesi için daha fazla etkinlik yapılmalıdır. Bu noktada, meslek odası ile kuvvetli ilişkiler içerisinde olan öğretim elemanlarımızdan da fikir alınmalıdır.

Mezun öğrencilerin geri dönüşü şu şekildedir (EK B.1.2.3):
1.Bölümde aldıkları eğitimin istihdam edilmelerinde önemli olduğu görülmektedir.
2.Bölümde aldıkları eğitimin sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünmektedirler.
3.Bölüm ile istedikleri zaman iletişim kurabilmektedirler.
4.Almış oldukları eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünmektedirler.
5.Bölümde aldıkları eğitimin kişisel gelişimlerine katkı sağladığını düşünmektedirler.

6.Bölümde aldıkları eğitimde staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünseler de bu konuda kararsızlık yaşamaktadırlar.
7.Bölümde yaptıkları stajlar ve/veya aldıkları uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başladıklarını düşünseler de bu konuda kararsızlık yaşamaktadırlar.
8.Bölümde aldıkları eğitimin beklentilerini karşıladığını düşünmektedirler.
9.Aday öğrencilere bölümü tavsiye etmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci memnuniyet anketi*
- *Mezun memnuniyet anketi*
- *Bölüm kurulu toplantıları*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

  İçmimarlık Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitenin ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'ne bağlıdır ve bölüm başkanı, Fakülte Dekanı tarafından atanmaktadır. Bölüm kararları bölüm başkanının öncülüğünde alınır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

  Dönem içinde derslerin ölçme ve değerlendirme ölçütleri dersin akademisyeni tarafından ilk haftadan ders içerisinde duyurulur. Teoriğin yoğun olduğu derslerde genelde klasik sınav yapılırken, uygulamanın ağırlıklı olduğu derslerde çizim sınavları yapılır. Örneğin proje dersleri uygulama ağırlıklı olduğu için jüri sistemi vardır. Öğrenciler projesini jüri üyelerinin olduğu bir kurula sunar. Bu sistem genelde iki ara jüri ve bir final jürisi şeklinde ilerlemektedir.

  Uygulamalı derslerde sunulan projeleri değerlendiren jüri komisyonu, dersi yürüten akademisyen, programın akademik kadrosu, farklı bölümlerden destek veren akademisyenler ve içmimarlık sektöründen en az bir işveren veya uzman çalışandan oluşmaktadır.

  Öğrenciler, jüriye girdikleri her dersin içeriğini ayrı ayrı sunmakta, jüri ise projeleri

bireysel olarak değerlendirmektedir. Değerlendirme sürecinde, dersi yürüten akademisyen tarafından her ders için özel olarak hazırlanan "Proje Değerlendirme Formu" esas alınmaktadır (EK B.1.6.1). İkinci sınıftan itibaren uygulanan jüri sistemi sayesinde öğrencilerin gelişimi tüm akademisyenler ve sektör temsilcileri tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Jüri değerlendirmeleri sonucunda verilen geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenerek öğrencilerin değişen ve gelişen tasarım dünyasına uyum sağlaması hedeflenmektedir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, programın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla çeşitli izleme ve iyileştirme mekanizmalarıyla yürütülmektedir. Bu süreçler, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, öğrenci ve mezun anketleri ile fiziki ve akademik kriterlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi gibi yöntemlerle desteklenmektedir. Özellikle müfredatın güncellenmesi, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması, fiziki altyapı ve teknik donanımın iyileştirilmesi gibi konulara odaklanılmakta, ayrıca pandemi sürecinde uzaktan eğitime uyum sağlamak için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Programın kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak adına öğrencilerin ve mezunların geri bildirimleri büyük önem taşımaktadır. İç ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla programın gereksinimleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreçlerin etkinliğini belgeleyen en önemli unsurlar arasında jüri ve proje değerlendirme formları, anket sonuçları, toplantı tutanakları ve görev tanımları yer almaktadır. Ayrıca, dönem boyunca öğrencilere yapılan anketler ve öğrenme çıktılarının başarı/başarısızlıkları dikkate alınarak her dönem Bologna sistemi üzerinden derslerle ilgili düzenlemeler yapılır. Derslerle ilgili değişiklik ve sistemdeki hareketler OBS sistemi üzerinden görülebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Proje ve Juri Değerlendirme Yönetmeliği*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
  Programların yürütülmesinde öğrenci merkezli öğrenme; müfredata uygun olacak şekilde atölye ve laboratuvar pratikleri, proje çalışmaları, ödevler ve ders içi uygulamalar ile sağlanmaktadır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
  Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin aktif şekilde öğrenme süreçlerine katıldığı bir öğretme yaklaşımıdır. Bu yaklaşımla öğrencilerin, öğrenme süreçlerinde ezberleme yerine, düşünme, keşfetme, problem çözme ve eleştirel düşünme kabiliyetlerini geliştirmelerine yardımcı olur: Uluslararası Bağlam, İşbirliği, Meslek Pratiği ve Profesyonellik, İnsan Odaklı Tasarım, Tasarım Süreci, İletişim, Tarih, Tasarım Öğeleri ve İlkeleri, Işık ve Renk, Ürünler ve Malzemeler, Çevre Sistemleri ve Konfor, İnşaat/Yapı/Yapım, Yönetmelikler ve Mevzuatlar (TAPLAK ölçütleri).
  Ayrıca bölümde öğrencinin etkiletişimli öğrenmesini geliştirmek için şantiye ve büro olmak üzere iki adet staj yapmaları zorunludur. Bu stajlar 30'ar gün sürmektedir (EK B.2.1.1)

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
  Teorik derslerde yazılı sınav yapılırken, uygulama derslerinde proje sistemiyle ilerlenmektedir. Proje jürileri iç ve dış paydaşlar ile desteklenebilir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
  Uzem sistem üzerinde eş zamanlı derse katılım, kayıttan izleme gibi olanaklar mevcuttur. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciyle paylaşılabilmektedir. Ayrıca uygulamalı derslerde öğrencilerle doğru iletişimin kurulabilmesi adına akademisyenlere tablet verilmiştir (EK B.2.1.2).

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
  1.Proje odaklı öğrenme ile öğrencilerin mezun olduktan sonra karşılaşacakları problemler ve çözümlerine odaklanılır.
  2.İşbirliği çalışma sistemi ile ekip olarak nasıl çalışacağı öğretilir.

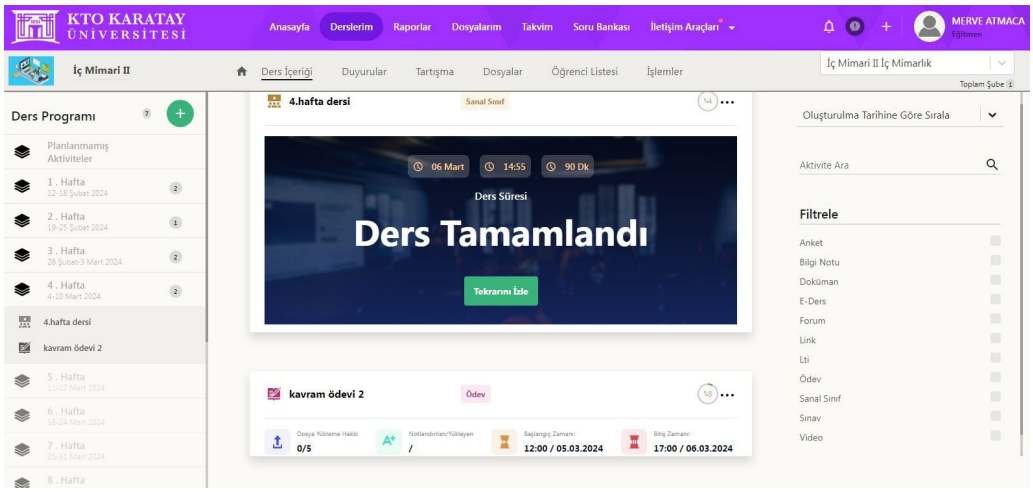
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
  Eğitimi destekleyen etkinlikler ve teknik geziler düzenlenir (EK B.2.1.3).
  Ayrıca bölüm öğrencilerinin kurduğu 1 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Topluluğun danışmanı program akademisyeni Arş. Gör. Zehra TOKSÖZLÜ KARACA'dır.

Görsel B.2.1.1. Program Öğrenci Topluluğu

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

  Uzem sistem üzerinde eş zamanlı derse katılım, kayıttan izleme gibi olanaklar mevcuttur. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciyle paylaşılabilmektedir.



Görsel B.2.1.2. Uzem sistemi

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim

sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Mezun öğrencilere ve aktif öğrencilere yapılan anketler sayesinde öğrencilerden geri dönüşler alınabiliyor EK B.1.2.3. ve EK B.1.5.1'de görülebilir.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.
  Bu geri bildirimler dersin içeriği, program çıktıları ve öğrenme çıktılarının düzenlenmesinde etkili olmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

  İçmimarlık Bölümü öğrencilerinin ulusal ve uluslararası deneyim kazanması, Erasmus+ (öğrenim ve staj), Farabi ve Mevlana gibi değişim programları aracılığıyla desteklenmektedir. Bu programlar, farklı üniversitelerle akademik iş birliklerini teşvik ederek, öğrencilerin katıldıkları kurumlarda edindikleri akademik kazanımların tanınmasını sağlamaktadır.

  Bologna süreci kapsamında, öğrenci değişim programlarının sorunsuz ilerleyebilmesi için diğer kurumlarla ortak dersler ve bu derslerin kredi karşılıkları belirlenmiştir. Öğrencilerin aldığı dersler için içerikler ve program yeterlilikleri düzenlenmiş olup, hareketlilik sonrası ders ve not intibakı sistematik ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

  Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin deneyimleri, web sitesi ve sosyal medya gibi dijital platformlarda paylaşılmakta, böylece mevcut öğrenciler bu süreçlere teşvik edilmektedir. Ayrıca, Erasmus hareketliliğinden faydalanmış öğrencilerle bölümde eğitimine devam eden öğrenciler bir araya getirilerek deneyim paylaşımı etkinlikleri düzenlenmektedir. Mümkün olduğunca fazla öğrenciye hibe desteği sağlanarak ekonomik açıdan da hareketlilik sürecinin daha erişilebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

  Erasmus anlaşması olan okullar aşağıdaki gibidir:

  1. Accademia di Belle Arti di Frosinone (EK B.2.1.4)
  2. Escuela de Arte y Superior de Diseño de Alcoy/Escola d'Art i Superior de Disseny d'Alcoi (EK B.2.1.5).

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
  Her sınıfta öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Öğrenciler aktif olarak iç paydaş toplantılarında bulunmasalar bile; bölüm öğretim elemanları öğrenci temsilcileriyle sürekli iletişim halindedir.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretimle ilgili görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Erasmus anlaşmaları*
- *Öğrenci anketleri*
- *Uzem sistemi*
- *Öğrenci topluluğu*
- *Uzaktan eğitim yönergesi*
- *Staj yönergesi*
- *Proje yönergesi*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

1.Klasik Sınavlar: Yazılı ve sözlü sınavlar, öğrencilerin teorik bilgilerini anlama, kavrama ve uygulama düzeylerini ölçmek için kullanılır.
2.Proje ve Ödevler: Öğrencilerin araştırma yapma, yaratıcılık gösterme ve uygulama becerilerini ölçmek için projeler ve ödevler verilir.
3.Portfolyolar: Öğrencilerin ders boyunca yaptıkları çalışmaları ve projeleri derleyerek kendi öğrenme süreçlerini değerlendirdikleri ve uzun vadeli öğrenmeyi gösterdikleri bir yöntemdir.
4.Jüri Değerlendirmesi: Tasarım alanlarında öğrencilerin çalışmalarını veya performanslarını değerlendirmek için kullanılan bir yöntemdir. Bu değerlendirme, öğrencilere geri bildirim sağlar ve gelişimlerine katkıda bulunur.
Bu yöntemler, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve beceri düzeylerine uygun olarak çeşitlendirilebilir ve kullanılabilir. Öğrenci başarısını değerlendirmek için genellikle birden fazla yöntem bir arada kullanılır ve dersin gereksinimlerine göre ölçme araçları belirlenir.

(1) IMS462 Grafik Sunum Dersi - Sınav Tanımı Sınav Ekle

	Sınav Adı	Kısa Adı	Ders Kodu	Ders Adı	Tarihi Saati	Derslik	EO(%)	Öğr.Say	Not Gir Ö.Say.	Sınav İlan Durumu
	Ara Sınav	Vize	IMS462	Grafik Sunum	(Açıklanmadı)		30	32	0	Henüz İlan Edilmedi
	Ödev	Ödev	IMS462	Grafik Sunum	(Açıklanmadı)		20	32	0	Henüz İlan Edilmedi
	Yarıyıl Sonu Sınavı	Final	IMS462	Grafik Sunum	(Açıklanmadı)		50	32	0	Henüz İlan Edilmedi

3 - 1/1

Görsel 2.2.1. Ders Etki Oranı

2P	2P	3P	3P	16P	6P	2P	4P	15P	6P	4P	10P	12P	15P	
MOTTO VE KELİME BULUT	GELİŞİM ŞEMASI	MOODBOARD	MATERİALBOARD	PLAN ÇİZİMLERİ 1/50	RENKLENDİRME / DÖŞEME	MEKAN İSİMLERİ / METREKARELERİ	AYDINLATMA PLANI	KESİT ÇİZİMLERİ 1/50	RENKLENDİRME / MALZEME	AYDINLATMA	1/20 İÇ MEKAN GÖRÜNÜŞLERİ	DETAYLAR 1/2 VE 1/5	ESKİZ, İÇ MEKAN, KÜTLE	TOPLAM PUAN

Görsel 2.2.2. Jüri puanlama sistemi

1	karakter tanıtımı	5P
2	tasarım problemi (çevresel ve fiziksel bağlam / sosya kültürel bağlam / kullanıcı gereksinimleri ve amaçları / teknik ve malzemeler)	20P
3	problem tanımı (imgesel ve yazınsal)	20P
4	kavram belirleme	15P
5	çözüm önerileri (imgesel ve yazınsal)	20P
6	pafta düzeni	20P

Görsel 2.2.3. Teorik ders puanlama sistemi

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
  Evet, ders bilgi paketleri, öğrencilere belirli derslerin hedeflerini, içeriğini, öğrenme çıktılarını ve değerlendirme yöntemlerini açıklayarak net bir rehberlik sağlar. Bu bilgiler, öğrencilere ne öğreneceklerini ve nasıl değerlendirileceklerini anlamalarına yardımcı olur (EK B.1.3.1).

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
  Bu konuyla ilgili henüz bir çalışma bulunmamaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
  Bu önlemler çerçevesinde KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin dijital ortamda gerçekleştirdiği tüm sınavlarda alınan güvenlik adımları aşağıda belirtilmiştir:

  Sınav Öncesi Mesaj Paylaşımı: Sınava katılacak öğrencilerle sınav öncesi kurallar ve yönergeler paylaşılmıştır. Bu mesaj, sınav süreci hakkında öğrencileri bilgilendirerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamıştır. Bu adımlar, uzaktan eğitim sürecinde sınavların güvenliğini sağlamaya yönelik

önemli birer adımdır. Bu tür uygulamalar, öğrencilerin sınav süreçlerini daha adil ve güvenli bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla kullanılır.

YÖK Duyuru Metni : https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx

Karatay Duyuru Metni : https://karatay.edu.tr/Duyuru/2221/uzaktan-egitim-senato-karari.html

Bu adımlar, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin dijital ortamda gerçekleştirdiği sınavlarda alınan güvenlik önlemlerini detaylandırmaktadır:

1.Giriş Kontrolü: Öğrencilerin sisteme giriş yapmaları için öğrenci bilgi sistemine giriş yapmaları gerekmektedir. Bu, öğrencinin kimliğini doğrulamak için ilk adımdır.

2.Soru Bankası Oluşturma: İlgili dersin akademisyeni, sınav için KaratayUZEM sistemi üzerinde soru bankası oluşturur. Bu, sınavın içeriğini hazırlamak için yapılan önemli bir adımdır.

3.Soru Sıralamasının Karıştırılması: Soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak öğrencinin ekranına getirilmesi, sınavın adil bir şekilde yapılmasını sağlar.

4.Farklı Soru Havuzları: Her öğrenci için farklı soru havuzlarından sorular seçilerek aynı soru ile karşılaşma olasılığı azaltılır.

5.İleri-Geri Gitme Kısıtlamaları: Belirli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanarak sınavın bütünlüğü korunur.

6.Süre Limiti: Sınavın tamamına belirlenmiş süre limiti konarak öğrencilerin dış kaynaklardan yararlanma olasılığı azaltılır.

7.Web Kamerası Kullanımı: Sınav esnasında öğrencinin web kamerası üzerinden fotoğrafı çekilerek veya videosu kaydedilerek kimlik doğrulaması sağlanır.

8.Tam Ekran Modu: Sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak öğrencinin sınav dışındaki uygulamalara erişimi engellenir.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, güvenilirliği ve adil bir değerlendirme ortamını sağlamak, aynı zamanda kaliteyi sürekli artırmak amacıyla düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu sürecin etkinliği, çeşitli yöntemler kullanılarak değerlendirilmektedir:

Geri Bildirim Toplama: Öğrenciler, öğretim elemanları ve sektör temsilcileri gibi paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınarak değerlendirme süreçlerinin adil, tutarlı ve etkili olup olmadığı analiz edilir.

Veri Analizi: Toplanan geri bildirimler ve ölçme değerlendirme sonuçları incelenerek kullanılan araçların güvenilirliği ve geçerliliği değerlendirilir. Bu analizler, öğrenci başarısını izlemek ve sürecin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek için kullanılır.

Standart ve Kılavuzların Güncellenmesi: Programın ölçme ve değerlendirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilir ve ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu hale getirilir.

İyileştirme Çalışmaları: Yapılan analizler doğrultusunda eksiklikleri gidermek ve kaliteyi artırmak amacıyla iyileştirme planları hazırlanarak uygulanır.

Paydaş Katılımı: Öğrenciler, akademisyenler ve sektör temsilcilerinin süreçlere aktif katılımı teşvik edilerek ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesine katkı sağlanır.

Eğitim ve Gelişim Faaliyetleri: Öğretim elemanları ve ilgili akademik kadro, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde en iyi uygulamaları benimsemek amacıyla eğitim programlarına katılır.

Bu yöntemlerin bir araya gelmesiyle, ölçme ve değerlendirme süreçleri sürekli olarak iyileştirilmekte, eğitim kalitesi artırılmakta ve öğrenci başarısı en üst düzeye çıkarılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders etki oranları*
- *Jüri ve teorik ders puanlama sistemi*
- *Bologna örneği*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

  1.Öğrencilerin programa kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri, Yüksek Öğrenim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına dayanarak gerçekleştirilir.

  2.Orta öğretimden yüksek öğretime geçiş için ÖSYM tarafından uygulanan iki aşamalı bir sınav sistemi bulunmaktadır.

  3.İçmimarlık programına öğrenci kabulü sayısal puan türü ile yapılmaktadır ve adayların YKS sınav sonuçlarına göre kabul edilmektedir.

  4.Kayıt kabul işlemleri Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir, bu bilgilere mevzuat.karatay.edu.tr adresinden ulaşılabilmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

  Üniversitenize Yükseköğretim Kurumları Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, Yatay Geçiş gibi yollarla gelmiş öğrencilerin daha önceki öğrenim gördüğü derslerin içerikleri, ilgili bölümler tarafından oluşturulan intibak komisyonu tarafından incelenir. Bu inceleme sonucunda, öğrencinin daha önce aldığı derslerin içeriği ve AKTS'si (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) benzerlik gösteren derslerden öğrenci muaf tutulur.

  Bu şekilde, öğrencilerin daha önce edindikleri bilgilerin ve aldıkları derslerin, yeni programa uygunluğu ve benzerliği değerlendirilir. Benzerlik gösteren derslerden muafiyet sağlanması, öğrencilerin gereksiz tekrarlar yapmadan programlarını daha etkin bir şekilde tamamlamalarına olanak tanır.

Öğrencinin Geldiği Üniversitede Almış Olduğu ve İntibak Uygulanan Dersler				KTO Karatay Üniversitesi Muaf Olduğu Dersler				
	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Ders kodu	Ders Adı	AKTS	Harf	KTO Karatay Üniversitesi Harf Karşılığı
1	5409101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKLAP TARİHİ 1	2	99900001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKLAP TARİHİ 1	2	CC	C+
2	5409102	TÜRK DİLİ 1	2	99900004	TÜRK DİLİ 1	2	CC	C+
3	5409103	YABANCI DİL 1	2	99900012	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE I)	2	DC	C-
4	5409118	ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ TERMİNOLOJİSİ	3	00210104	SANAT TARİHİ	2	BA	A-
5	5409120	ESKİ ANADOLU MİMARİSİ-1	2	00261652	GELENEKSEL TÜRK MİMARİSİ	4	BA	A-
	5409219	ESKİ ANADOLU TÜRK MİMARİSİ-2						
6	5409121	TEKNİK RESİM 1	3	00210103	TEKNİK RESİM VE TASARI GEOMETRİ	8	AA	A
	5409220	TEKNİK RESİM 2					BB	
7	5409123	RESTORASYONA GİRİŞ VE KORUMA KAVRAMI 1	2	00270702	RESTORASYON	5	CC	B
	5409223	RESTORASYONA GİRİŞ VE KORUMA KAVRAMI 2	3				BB	

Görsel B.2.3.1. Muafiyet örneği

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
  Bölüm tarafından oluşturulan komisyonlar, öğrencinin daha önce aldığı derslerin içerik ve kredi tanımlarını inceler. Bu inceleme sırasında, önceki derslerin içeriği, kur tanımları ve alınan kredi sayıları dikkate alınır. Bu değerlendirme süreci, öğrencinin eğitiminde sürekliliği sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şekilde, önceki derslerin bölüm programıyla uyumluluğu ve benzerliği değerlendirilerek, öğrencilere mümkün olan en uygun intibak işlemi sağlanır. Görsel B.2.3.1'de detaylı görünmüştür.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.
  İç paydaş bilgilendirmesi bölüm toplantılarında gerçekleşmektedir. Dış paydaş bilgilendirmeleri yapılmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Muafiyet örneği*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?
  İçmimarlık programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, İçmimarlık alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Mezuniyet işlemleri başlatılan öğrencilerin evrakları, mezun olabilmeleri için online ortamda ilgili birimlere yönlendirilmektedir.
  Birimlerin mezuniyet onaylarının ardından öğrenci, Fakülte Sekreterinin onay tarihi baz alınarak mezun edilmekte ve durumu YÖKSİS'e işlenmektedir. Diploma basımı ve imza işlemleri tamamlandıktan sonra, mezuniyet süreci tamamlanan öğrenciler SMS ile bilgilendirilmektedir.
  Mezuniyet süreci tamamlanan öğrenciler, diplomalarını Öğrenci İşleri Direktörlüğünden şahsen veya vekalet ile alabilecekleri gibi, "Diplomam Kargoda" hizmetinden de faydalanabilmektedirler. Bu hizmet, mezun öğrencilere diploma teslimatını kargo yoluyla sağlar.
  Bu adımlar, öğrencilerin mezuniyet süreçlerini düzenli bir şekilde tamamlamalarını ve diploma alabilmelerini sağlamak için izlenen prosedürleri açıklamaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?
  1.Üniversite programlarına yatay ve dikey geçişler, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak gerçekleştirilir.
  2.İçmimarlık programında yatay geçişler not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş, merkezi yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş, kurum dışı yatay geçiş, merkezi yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş olmak üzere beş türde gerçekleştirilir.
  3.Başvuru dosyaları, Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenerek fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve sonuçlar Rektörlük Makamına arz edilir.
  4.Yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, KTO Karatay Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesine göre yapılır.
  5.Çift anadal programlarına başvurular, belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılır.
  6.İçmimarlık öğrencilerine Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği bölümleri arasında ÇAP yapma imkanı sağlanır. Başvuru için YKS klavuzunda belirtilen başarı şartı aranır: Mimarlık için 250.000, İnşaat Mühendisliği için 300.000 sayısal sıralaması.

7.Çift anadal programına başvurabilmek için anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 2,75 olmalıdır. Başvuru anında genel not ortalaması 2,75 olan öğrenciler, ilgili sınıfın en üst yüzde 20'sinde yer alıyorlarsa başvurabilirler. Ancak, bu yüzde içinde yer almayan öğrencilerin genel not ortalaması anadal diploma programının ilgili yıldaki taban puanından az olmamalıdır.
Bu adımlar, öğrencilerin yatay geçiş, yurt dışından öğrenci kabulü ve çift anadal programlarına başvurularını ve kabullerini düzenlemek için izlenen prosedürleri açıklamaktadır: https://aday.karatay.edu.tr/ciftanadal.html
YÖS ile gelen aktif öğrenci sayısı 14'dür. Öğrencilerin kişisel bilgilerini paylaşmamak adına isimleri burada yer almamaktadır. YÖS ile gelen öğreniciler için bilgilendirme kurumun internet sayfasında yer almaktadır: https://lisansustu.karatay.edu.tr/content/uluslararasi-ogrenciler.html

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?
İçmimarlık Bölümü öğrencilerinin ulusal ve uluslararası hareketliliği, Erasmus+ (öğrenim ve staj), Farabi ve Mevlana gibi değişim programları aracılığıyla desteklenmektedir. Bu programlar, farklı üniversitelerle akademik iş birliğini teşvik ederek, öğrencilerin katıldıkları kurumlarda gerçekleştirdikleri çalışmaların ve aldıkları derecelerin akademik olarak tanınmasını sağlamaktadır. Bologna süreci çerçevesinde, öğrenci değişim programlarının sorunsuz ilerleyebilmesi için diğer kurumlarla ortak dersler ve bu derslerin kredi karşılıkları belirlenmiştir. Öğrencilerin aldığı derslerin içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenmiş olup, hareketlilik süreci sonrasında ders ve not intibakı sistematik ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
Ayrıca, daha önce Erasmus hareketliliğine katılmış öğrenciler ile bölümde eğitimine devam eden öğrenciler bir araya getirilerek deneyim paylaşımı etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, mevcut öğrencileri değişim programlarına teşvik etmeye ve süreç hakkında bilgilendirmeye yönelik önemli bir katkı sunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *YÖS aktif öğrenci sayısı*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

  İçmimarlık öğrencilerinin kaynaklara daha kolay ulaşabilmesi için okulun kütüphane servisiyle koordineli çalışılmaktadır. Güncel olarak kütüphaneye programla ilgili mesleki kitaplar istenmektedir. Ayrıca öğrenciler kütüphanenin çevrimiçi kaynaklarına da ulaşabilmektedir. Üniversitenin kütüphanesi, açık erişimli e-kitap kaynakları konusunda çalışmalarını sürdürmekte ve mevcut kaynak sayısını artırmayı hedeflemektedir.

  Kütüphane alanı, kullanım kapasitesi ve basılı ile dijital kaynak sayısı, kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Üniversitenin, nitelikli bir kütüphane olma hedefi doğrultusunda, kullanıcıların YORDAM üzerinden eser istek formu doldurarak talep ettikleri eserleri dikkate almakta ve satın alma işlemleri yapmaktadır. Bu şekilde, öğrenci ve akademisyenlerin ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişim sağlanarak eğitim ve araştırma faaliyetlerine destek olunmaktadır. Bu uygulamalar, kütüphane hizmetlerinin kullanıcı odaklı ve ihtiyaçları karşılayıcı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

  Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar şunlardır:
  1.Kütüphane içerisinde 868 m²'lik geniş bir alan ve aynı anda 270 öğrenciye hizmet verme kapasitesi bulunması, kullanıcıların kütüphane kaynaklarına rahatça erişim sağlayabilmesi için uygun bir ortamın sağlandığını göstermektedir.
  2.Kütüphanede 52.000 basılı kaynak ve 2000'nin üzerinde süreli yayın bulunması, çeşitli konularda geniş bir kaynak yelpazesinin mevcut olduğunu ve öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına cevap verebilecek kaynaklara erişim imkanı olduğunu göstermektedir.
  3.Kütüphane, hafta içi ve hafta sonu belirli saatler arasında hizmet vermektedir. Ayrıca sınav dönemlerinde 24 saat boyunca açık kalmakta ve öğrencilere kesintisiz hizmet sunmaktadır. Bu durum, öğrencilere esnek ve geniş bir erişim imkanı sağladığını göstermektedir.
  4.Öğrencilere verilen ödünç kitap hakkı ve süreleri, kütüphane kaynaklarına erişimde esneklik sağlamaktadır. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin 10 gün süreyle 3 kitap, ön lisans ve lisans öğrencilerinin ise 10 gün süreyle 2 kitap ödünç alabilmesi, kullanıcıların ihtiyaçlarına göre kaynaklara erişim sağlamalarına olanak tanımaktadır.
  5.Kütüphane tarafından satın alınarak abone olunan ve ücretsiz olarak kullanıcılara sunulan veri tabanları, öğrencilere geniş bir dijital kaynak havuzu sağlamaktadır. Bu veri tabanlarına, VETİS üzerinden herhangi bir ayar yapmadan kütüphane kullanıcı adı ve şifresiyle istedikleri yerden erişim sağlanabilmektedir. Bu durum, öğrencilere uzaktan eğitim sürecinde de zengin

ve çeşitli kaynaklara erişim imkanı sağladığını göstermektedir: (EK B.3.1.1 ve EK B.3.1.2)
Satın alınarak abone olunan veri tabanları aşağıda bildirilmiştir.

1. AYEUM
2. Bookcites
3. Legal Online VeriTabanı
4. Lexpera
5. Turcademy
6. Asos İndex
7. Jurix
8. Legalbank (Mevzuat)
9. Sabiad

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
  Bununla ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.
  Derslerde öğrencilere bu konu hakkında fikirleri ve önerileri soruluyor ve geri bildirim üzerine dersin akademisyeni uygun bulursa öğrencilere mesleki anlamda yardımcı olacak kitapları üniversiteden talep ediyor. Fakat bununla ilgili yazılı bir uygulama bulunmamaktadır.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.
  Kütüphane birimi resmi sitesinden Eser İstek Formunu açık tutmaktadır. Sistemi kullanan akademisyen istediği bir tarihte okulun kütüphanesini zenginleştirecek kitabı okuldan talep edebiliyor. Satın Alma birimi de onaylarsa istenilen kitaplar üniversite kütüphanesine temin ediliyor. Bunun dışında akademisyen başka bir üniversite kütüphanesinden aradığı kitabı geçici süreliğine KTO Karatay Üniversitesi kütüphane birimine isteyebiliyor (Görsel B.3.1.).

Merhaba Merve Hocam ;

1-) Evde tasarım: 1945\'ten beri İngiltere ve ABD\'de yerli tavsiye kitapları [Araştır] / Grace Lees Maffei.

İsimli kitap kütüphanemize gelmiştir.
Saygılarımla;

Görsel B.3.1.1. Kurum kütüphanesinden kitap isteği

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynağının talebi*
- *Kütüphane ve müze yönergesi*
- *Akademik kurumsal arşiv sistemi yönergesi*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

  İçmimarlık Bölümü'nde öğrenci danışmanlığı, öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Yeni kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta ve mezuniyetlerine kadar aynı danışman ile devam etmeleri sağlanmaktadır. Danışmanlık süreci, öncelikli olarak ders seçimleri ve dönem kayıtlarını kapsasa da öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her konuda danışmanlarıyla iletişim kurmalarına imkan tanımaktadır.

  Öğrenciler, eğitim hayatları boyunca iş ve kariyer fırsatları, akademik süreçler, karşılaştıkları zorluklar ve gelecek planları hakkında danışmanlarından destek alabilmektedir. Mezuniyet sonrası kariyer yönlendirmesi konusunda da danışmanlarıyla görüşerek tecrübelerinden faydalanabilirler. Ayrıca, staj yeri seçimi gibi konularda öğretim elemanları ve diğer akademik personelden rehberlik ve destek sağlanmaktadır.

  Danışmanlık görüşmeleri, yalnızca belirlenen ofis saatleriyle sınırlı kalmayıp, öğrenci ve akademisyenin uygun olduğu zamanlarda da gerçekleştirilebilmektedir. Bu esneklik, öğrencilerin danışmanlarıyla daha verimli bir iletişim kurmalarını ve ihtiyaç duydukları rehberliği zamanında alabilmelerini sağlamaktadır. Böylece, öğrencilerin akademik ve kariyer hedeflerine ulaşmaları için gerekli destek sunulmaktadır.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

  Mezun öğrenciler sosyal medyadan ve whatsapp gruplarından aktif olarak takip edilmektedir. Ayrıca üniversite tanıtım dönemlerinde kendilerinden yaptıkları işleri anlattıkları videolar talep ediliyor ve bunlar bölümün sosyal medya hesaplarından paylaşılıyor:
  https://www.instagram.com/ktokaratay_icmimarlik?igsh=MWtlMGV3ZHFhNXp1MQ==

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
  Mezunların geri bildirimleri memnuniyet anketiyle toplanılıyor. Kendileriyle yapılan memnuniyet anketine EK B.1.5.1'de'de yer verilmiştir. Ayrıca yukarıda belirtildiği gibi kendilerinden tanıtım dönemlerinden başarılarını anlattıkları videolar talep ediliyor. Ek olarak dış paydaş kurulunun oluşturduğu danışma kurulunda mezun öğrenciler de yer almaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
  Danışmanlık her eğitim-öğretim döneminin başında öğrenci işleri tarafından eşitlik esasına bağlı kalınarak yapılmaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
  Öğrenciler akademisyenlerin belirledikleri görüşme saatlerinde ve onlara mail yoluyla ulaşabilmektedir. Görüşme saatleri OBS sisteminde ve akademisyenin kapısında asılı bulunmaktadır. Her öğrenci rahatlıkla ulaşabilmektedir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
  Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlıkları, genellikle bölümdeki bir öğretim elemanı tarafından üstlenilir ve öğrenci mezun olana kadar aynı danışman ile devam eder. Danışmanlık görevi, genellikle ders seçimlerini ve dönem kayıtlarını içerirken, öğrenciler ihtiyaç duydukları herhangi bir konuda danışmanları ile görüşebilirler. Bu, akademik yönlendirme, kişisel gelişim, kariyer planlama veya herhangi bir zorlukla başa çıkma gibi konuları kapsayabilir. Öğrenciler, danışmanları ile düzenli toplantılar düzenleyerek veya gerektiğinde randevu alarak iletişim kurabilirler. Danışmanlar, öğrencilerin akademik ve kişisel başarılarını desteklemek ve onlara rehberlik etmek için çaba harcarlar. Bu süreç, öğrencilerin eğitim yolculuklarında sağlam bir rehberlik ve destek alarak başarılı bir şekilde ilerlemelerini sağlar.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
  Öğrenci danışmanları hem akademik hem de sektör tecrübelerini öğrencileriyle paylaşırlar. İçmimarlık bölümü öğretim üyelerinin ofis görüşme saatleri OBS'de ve kapılarının üzerinde güncel olarak bulunmaktadır (Görsel B.3.2.1):

Fakülte	Bölüm	Unvan	Adı Soyadı	Gün	Başlangıç Saati	Bitiş Saati
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi	Nazım KOÇU	Cuma	11.00	12:30
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KAŞ	Pazartesi	14.00	16.00
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi	Özlem DEMİRKAN	Pazartesi	13.30	15.30
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	Öğr. Gör.	Merve ATMACA	Salı	14:00	16:00
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	Arş. Gör.	Gamze VAROL	Pazartesi	10:00	12:00
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	Arş. Gör.	Zehra TOKSÖZLÜ KARACA	Çarşamba	10:00	12:00
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	Arş. Gör.	Gülnihal UĞUR	Çarşamba	14.00	15.00
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	Arş. Gör.	Selin KILIÇ DEDE	Perşembe	10:00	11:00

Görsel B.3.2.1. Ofis görüşme saatleri

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
  Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik açıdan da profesyonel yardım sunmayı amaçlamaktadır. Merkez, kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olarak hizmet verir ve koruyucu ruh sağlığına önem verir. Bütün öğrenciler, akademik ve idari personel merkezden ücretsiz olarak yararlanabilirler.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?
  Bölümde bu konuyla ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ofis görüşme saatleri*
- *Bölüm sosyal medya hesabı*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

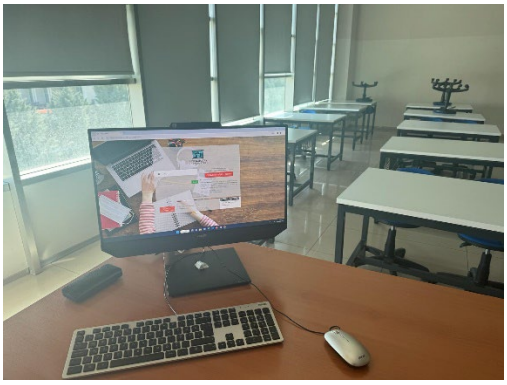
- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
  Eğitim alanları, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirebilmeleri için modern ekipmanlarla donatılmıştır. Bu ekipmanların bakımı düzenli olarak yapılmalı ve öğrencilerin güvenliği için gerekli önlemler alınmıştır. Öğrencilerin teorik dersler aldığı sınıflar, etkili bir öğrenme ortamı sağlamak amacıyla donanımlı olmalı ve interaktif öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Kütüphane, çizim atölyeleri (AZ14, AZ21, A114, A214, A221, A116 ve A115) ve bilgisayar laboratuarları gibi destekleyici alanlar, öğrencilerin araştırma yapmalarına ve bilgiye erişmelerine olanak tanımaktadır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
  Eğitim alanları, öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin konforunu sağlamak için

ergonomik olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, engelli öğrencilerin ve personelin kolayca erişebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Fakülte içinde derslikler ve atölyeler yer almaktadır. Bu atölyelerin kullanımına ilişkin yazılı kural bulunmamaktadır. Yalnızca bazı uyarılar yer almaktadır.

Görsel B.3.1.1. Atölye kulanımı ile ilgili uyarılar

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.
  1.Öğrenci sayısının artışına ya da açılan bölüm sayısının artışına bağlı olarak mekânsal artış da olmaktadır.
  2.Atölye ve dersliklerde uzaktan eğitimin yapılabilmesi için bilgisayar, kamera, hoparlör, mikrofon sistemi yer almaktadır.



Görsel B.3.1.2. Uzaktan eğitim materyalleri

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Atölye ve uzaktan eğitime dair kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
  KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek sağlamak ve akademik ile sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla Engelli Ofisi çalışmalarını yürütmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle işbirliği içinde çalışarak öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak için çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. Engelli Ofisi'nin temel hedefleri şunlardır (EK B.3.4.1):

  1.Özel gereksinimi bulunan öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara uygun destek sağlamak.
  2.Öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları engelleri kaldırmak veya en aza indirmek için çözümler üretmek.
  3.Öğrencilerin üniversite yaşamına tam katılımını teşvik etmek ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
  4.Öğrencilerin akademik ve sosyal başarılarını destekleyici önlemler almak ve kaynaklar sunmak.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
  KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi, öğrenci dostu kampüs imkanlarıyla özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı hedeflemektedir. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve kampüs yaşamını daha erişilebilir hale getirmek için çeşitli olanaklar sunulmaktadır.

  Üniversitenin gerçekleştirdiği çalışmaların tescillenmesi ve bu alandaki başarıların ödüllendirilmesi amacıyla 2022 yılında "YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri"ne başvuru yapılmıştır. Bu başvurunun sonucunda, 2023 yılında KTO Karatay Üniversitesi "Turuncu Bayrak" ödülünü almaya hak kazanmıştır (EK B.3.4.2).
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
  Bölümde bu konuyla ilgili bir çalışma yürütülmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

	bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Turuncu bayrak*
- *Engelli öğrencilere yönelik yönetmelik*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.
  Öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin kararlar, bölüm toplantılarında karar verildiği gibi her dersin yürütücüsü öğrenciyle birlikte etkinlikte planlayabilmektedir.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
  Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcuttur. 2018-2019 yılından itibaren günümüze kadar yapılan bölüm etkinlikleri EK B.2.1.3'de görülmektedir.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
  Erişebilirlik ve fırsat eşitliğini gözetmek amacıyla yapılacak olan faaliyetler için önceden yetkili direktörlüklere en az 15 iş günü öncesinde bildirimde bulunulması gerekmektedir. Bu bildirim, faaliyet gerçekleşmeden önce Üniversite tarafından tüm öğrenci ve akademisyenlere mail aracılığıyla yapılır. Ayrıca, Üniversitenin, ilgili bölümün kurumsal sosyal medya hesaplarından da duyurular yapılır. Bu sayede tüm katılımcılar, faaliyetlerden haberdar olur ve katılım sağlayabilirler. Bu önlemler, faaliyetlere katılmak isteyen herkesin bilgilendirilmesini ve etkinliklere eşit şekilde erişimini sağlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Etkinlik raporu*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.
  Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders dağılımı yapılmaktadır. Dönem başlamadan önce yapılan bölüm kurulu toplantısında öğretim elemanlarından dersle ilgili ve dönemle ilgili beklentiler iletilmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.
  YÖK'ün yeni yasası gereği bir doktora ya da sanatta yeterlilik programında mezun olan bir uzman İçmimarlık bölümünde ders verebilir. Dr ya da SY ünvanlarına sahip olmayan kişiler programda ders veremezler. Uzman bu ünvanlara sahipse; bölüm başkanı ihtiyaç duyulan dersle ilgili uzmandan ders saati ücreti üzerinden dışarıdan görevlendirme talep etmektedir. Bölüm başkanı önerilerini rektörlüğe sunmaktadır. Rektörlükten onay çıkarsa, kurum dışı gelen eğitimci / uzman bölümde ders verebilmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
  Bölümün öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu çeşitli toplantılarla ve seminerlerle yapılmaktadır.
  Üniversitenin Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi mevcuttur. Tüm öğretim üyeleri bu kriterlere göre atanır. Ayrıca Dr. Öğr. Üyeleri için 4 yılda bir tekrar atama olur. Bununla ilgili gerekli evraklar İnsan Kaynaklarında bulunmaktadır. Akademisyenin özel belgeleri olduğu için temini sağlanamamıştır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü, akademik ve idari personelin görevlerinde gerekli olan bilgi ve becerilere erişimini sağlamak, verimliliğini artırmak ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli hizmet içi eğitimler düzenlemektedir. Bu eğitimler bölüm ve alan bazlı olarak gerçekleştirilir ve akademik personelin talep ettiği her türlü eğitim ihtiyacı karşılanır.

İçmimarlık Bölümü de bu kapsamda, 31.08.2023-01.09.2023 tarihleri arasında 6 saatlik süre içerisinde, eğitmenlik formasyonu ve yetişkin eğiticiliği becerilerinin geliştirilmesi amacıyla "Eğiticinin Eğitimi" programına katılmıştır. Bu eğitimler sayesinde öğretim üyeleri, öğrencilere daha etkili bir şekilde bilgi aktarımı yapma ve öğretim süreçlerini iyileştirme konusunda daha yetkin hale gelirler.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KATILIM SERTİFİKASI

Arş. Gör. Zehra TOKSÖZLÜ KARACA

KTO Karatay Üniversitesi tarafından 28 Ağustos 2023 - 07 Eylül 2023 tarihleri arasında düzenlenen "Eğiticinin Eğitimi" programını başarıyla tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Prof. Dr. Fevzi Rifat ORTAÇ
KTO Karatay Üniversitesi
Rektör

Görsel B. 4.1.1. Eğiticinin Eğitimi örnek sertifika

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

  Akademik kadronun geri bildirimleri memnuniyet anketleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin yetkinlikleri ve uzmanlık alanları göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim üyelerinin işten ayrılma veya yeni göreve başlama talepleri, bölümün ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilerek üniversite senatosu ve mütevelli heyeti tarafından karara bağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticinin eğitimi sertifika örneği*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
  Her dönem bölümde derse giren öğretim elemanlarının ders yükleri fakülte sekreterliğinde toplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükleri ekte yer almaktadır (EK B.4.2.1).

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız
  Her dönem sonunda öğrenciler tarafından OBS üzerinden derslerin performansları ölçülmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
  KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi'ne göre eğitim öğretim kadrosunun performansını takdir etmeye yönelik teşvik kriterleri yer almaktadır. Bu teşvik ödülleri üniversite yönetimi tarafından verilmektedir. Örnek teşvik başvurusu Görsel B.4.2.1'de yer almaktadır.

Kime: Teknoloji Transfer Ofisi <tto@karatay.edu.tr>
Bilgi: Teknoloji Transfer Ofisi <tto@karatay.edu.tr>
Konu: Akademik Teşvik Hk.

Sayın Hocam,

Mart 2023 teşvik döneminde gerçekleştirmiş olduğunuz teşvik başvurularının sonuçlandırılabilmesi için aşağıda istenen bilgi ve dokümanları yarın (12.05.2023) mesai bitimine kadar tarafıma iletmeniz gerekmektedir.

-Kitabın yayınlanma tarihi
-İlgili kitap veya kitap bölümünün online nüshası (.pdf formatında)

Saygılarımı sunar, iyi çalışmalar dilerim.

Not: Kitabın yayınlanma tarihinin 2022 Yılı Kasım ayı veya sonrasında olmasına dikkat ediniz.

Görsel B.4.2.1. Teşvik Başvuru Örneği

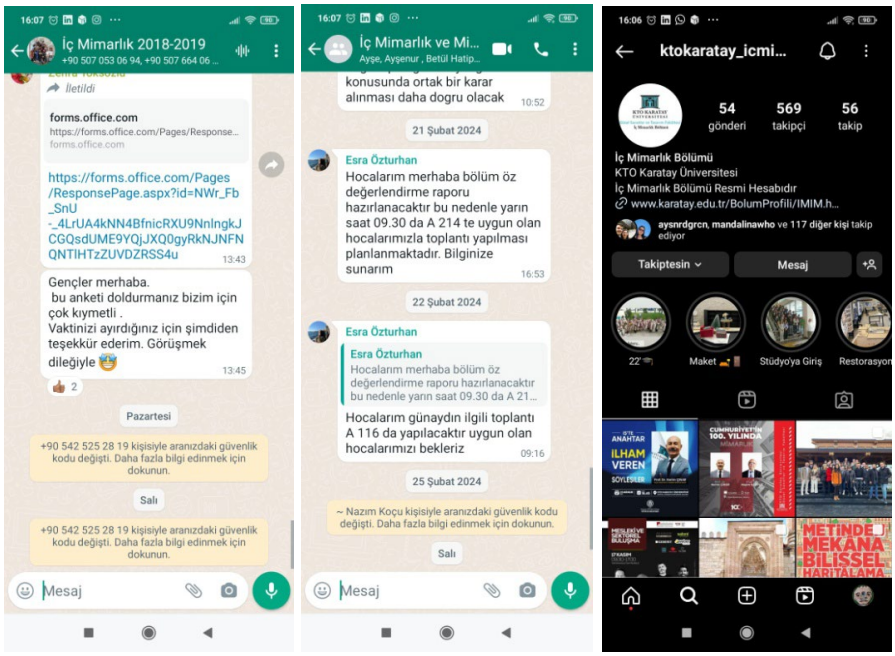
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
  Bu konuda bölümün bir çalışması bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
  Bölüm içi eğitim seminerleri, akademik toplantılar ve öğretim elemanlarına yönelik gelişim programları gibi etkinlikler.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin

izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçleri, dış paydaşlarla yapılan toplantıları da kapsamaktadır. Bu paydaşlar arasında program mezunları, grafik tasarım ajanslarının yöneticileri ve çalışanları ile farklı üniversitelerden akademisyenler yer almaktadır. Dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmelerde, bölümün eğitim hedefleri değerlendirilmekte ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görüldüğünde güncellenmektedir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
  Uzaktan eğitim uygulamalarına özel hazırlanan güncellenen video eğitimler, sosyal medya hesapları ve kurum içi WhatsApp hattıyla eş zamanlı ve eş zamansız olarak desteklenmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilere farklı öğrenme ortamlarında ve farklı zaman dilimlerinde erişim sağlama imkanı sunar. Video eğitimler, öğrencilere içerikleri istedikleri zaman ve istedikleri yerden izleme esnekliği sağlar. Sosyal medya hesapları, öğrencilere güncel duyuruların yanı sıra etkileşimli bir platform sağlar, böylece öğrencilerin birbirleriyle ve öğretim görevlileriyle iletişim kurmalarını kolaylaştırır. Kurum içi WhatsApp hattı ise öğrencilere anlık destek ve rehberlik sağlama imkanı sunar, acil soruların yanıtlanması ve öğrencilerin sorunlarının çözülmesine yardımcı olur. Bu çoklu kanallı yaklaşım, öğrencilerin uzaktan eğitim sürecinde daha etkili bir şekilde desteklenmesini ve başarılarını artırmasını sağlar.



Görsel B.4.2.2. İnstagram ve Whatsapp iletişim araçları

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
  Bölüm içi eğitim ve seminerler yapılmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
  Bölüm ve fakülte kurulu toplantılarında görüşülmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
  Bu konu ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *İletişim araçlarına dair kanıtlar*
- *Teşvik başvuru örneği*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
  Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
  Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.
  Bu konuyla ilgili bölümde bir çalışma yoktur. Konuyla ilgili sadece üniversitenin Akademik Teşvik Ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi bulunmaktadır. ESCI, AHCI, SCI gibi indekslerde taranan yayınlara teşvik verilmektedir. İçmimarlık programının doçentlik şartı olan TR dizin, kurumda teşvik standartlarının içinde bulunmamaktadır. Yönergeye EK B.4.3.1'den ulaşılabilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi, üniversite yönetimi ve senatosu tarafından belirlenen teşvik ve ödüllendirme sistemine entegre şekilde yürütülmektedir. Bu sistem, öğretim elemanlarının, lisansüstü bursiyerlerin ve lisansüstü öğrencilerin nitelikli Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarını desteklemek, SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indeksli dergilerde yayımlanan makaleleri ve bu makalelere yapılan atıfları artırmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu sistem atıfların artırılmasını teşvik eden ve bu tür akademik faaliyetlerde bulunanları ödüllendiren bir sistemdir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Ar-Ge Proje ve İnovasyon teşviklerinden yararlanmak amacıyla, TÜBİTAK BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programları, Kalkınma Ajansı destekleri, patent başvuruları ve TÜBİTAK UBYT dergi listesinde yer alan yayınlar için başvuru yapılabilmektedir. Bu başvurular, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez duyurulan çağrılar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Yayın ve atıf teşvik ödül sistemi, öğretim elemanlarının nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyerek yayımlanan makalelerin sayısını ve niteliğini artırmayı amaçlamaktadır. Öğretim elemanlarının yayın teşviklerinden yararlanabilmesi için, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurular doğrultusunda başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvurular, ilgili teşvik yönergesi çerçevesinde "Ar-Ge Proje İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu" tarafından incelenerek değerlendirilir ve belirlenen teşvik miktarları, akademisyenlere ödenmesi veya destek sağlanması amacıyla üniversitenin ilgili birimine iletilir. Her öğretim elemanı, teşvik sisteminden yılda en fazla 6 yayını için faydalanabilir. Ar-Ge, proje ve inovasyon faaliyetleri kapsamında sağlanan teşvik miktarları, ilgili yönergede belirtilen formül esas alınarak hesaplanmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar

arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bu konuda henüz bir sistem kurulmamış olsa da, paydaşların belirlenmesi ve iş birliği süreçlerine dair çalışmalar başlatılmıştır. Bu süreçler, araştırma faaliyetlerini daha etkili bir şekilde yönetmek ve farklı paydaşlarla verimli iş birlikleri kurmak amacıyla geliştirilmektedir.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bu konuda henüz yeterli bilgi birikimi oluşmamıştır. Ancak, araştırma süreçlerinde hızlı karar almayı destekleyecek mekanizmaların geliştirilmesi üzerine çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüze ait araştırma-geliştirme bütçesi bulunmamaktadır. Üniversitemize ait bir araştırma-geliştirme stratejisi ve hedefleri vardır. Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme bütçesi, öğretim elemanlarının akademik gelişimini destekleyecek şekilde planlanmış ve dağıtılmaktadır. Üniversitenin, Mali İşler Direktörlüğü, içinde bulunulan ekonomik göstergeleri ve gerçekleşen verilerin analizini dikkate alarak gelecek yıl için bütçe çalışması yapmaktadır. Bütçe çalışmaları, ücretleri etkileyen iç ve dış faktörleri göz önünde bulundurarak üniversite yönetiminin onayıyla ve Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanarak resmileştirilmekte ve nihai şeklini almaktadır. Üniversitenin gelir kaynakları arasında öğrenci gelirleri, bağış ve yardımlar, kira gelirleri, proje destekleri ve mevduat gelirleri yer almaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bölümümüzün araştırma alanında henüz stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Mentörlük Desteği ve Akademik/Teknik Danışmanlık Programı

Lisans Projeleri ve Bitirme Tezleri Desteği
AR-GE Altyapı Desteği

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme bütçesi, akademik gelişimi desteklemek amacıyla Mali İşler Direktörlüğü tarafından planlanmakta ve ekonomik göstergelerle analiz edilerek yönetim onayıyla belirlenmektedir. Gelir kaynakları arasında öğrenci ücretleri, bağışlar, kira, proje destekleri ve mevduatlar gibi çeşitli unsurlar yer almaktadır. Akademik çalışmalar için, Ar-Ge Proje ve İnovasyon Teşvik Sistemi gibi mekanizmalar kullanılmakta ve bu sistem, TÜBİTAK gibi dış kaynaklardan sağlanan destekleri içermektedir. Akademisyenler, yayınlarını ve atıflarını artırmak için teşviklerden yararlanabilirler ve bu teşvikler, nitelikli çalışmaların ödüllendirilmesini amaçlamaktadır. Bu yapı, üniversitenin araştırma stratejileri ve hedeflerine uygun şekilde bütçenin dağıtılmasını sağlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İç Mimarlık Bölümü olarak Doktora programımız bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Bölümümüze öğretim elemanı alınma süreci standart Dr. Öğretim Üyesi ve Doçentlik atama kriterlerine göre işlemektedir. Doktora eğitimi almakta olan kişiler uygun görüldüğü takdirde kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilmekte ve doktora sonrasında da benzer şekilde uygun görevlendirmeler devam etmektedir. İç Mimarlık bölümünde görevli Dr. Öğretim Üyesi Özlem Demirkan, doktora eğitimini KTO Karatay Üniversitesi Mimarlık Anabilimdalı'nda tamamlamıştır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İç Mimarlık Bölümü olarak Doktora programımız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek için Üniversite genelinde eğitim programları yapılmaktadır. Araştırma yapan kişilere bir yarıyıl için 12 günlük eğitim izni verilmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar için akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri komisyonu bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına yönelik düzenleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar düzenli olarak akademisyenlere verilmektedir.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları; Ortak araştırma projeleri, endüstri iş birlikleri, uluslararası projeler, kamu-üniversite iş birlikleri gibi çeşitli şekillerde gerçekleştirilmektedir. Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler ise

projelerden elde edilen yayınlar, iş birliği projelerinin ortaya koyduğu yeni bulgular, keşifler ve teknoloji transferi olarak elde edilmektedir. Ayrıca proje iş birliklerinin öğrencilere sağladığı fırsatlar ve öğrencilerin bu projelerdeki katılımına yönelik değerlendirmeler de bulunmaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Üniversite genelinde öğretim elemanları ile yapılan yıllık sözleşmelerde yayın yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği her dönem başında akademisyene verilen hedef tablosu ve dönem sonunda bu hedef tablosunda verilen hedeflere ulaşma ile ölçülmektedir. Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına hedef koyması için teşvik edicilik yönünden yardımcı olmaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için yapılan yayınlar özelinde yayın teşviği verilmektedir.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Akademik danışmanlar, öğrencilere lisansüstü eğitim seçenekleri konusunda rehberlik eder, kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olur ve lisansüstü programlara hazırlanmalarına destek vermektedir. Bu yöntemler, lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesini teşvik etmekte ve bölümümüzdeki akademik ve araştırma kapasitesini güçlendirmektedir. Ayrıca, lisansüstü eğitim alan öğrenciler, gelecekte akademik veya sektörel alanlarda liderlik rollerini üstlenerek bölümümüzün prestijine katkıda bulunabilirler.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırmalarda yerin sosyo kültürel özellikleri öncelik olarak belirlenmektedir. Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle uygundur.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleri düşünülerek planlanmaktadır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Ar-ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri; kurumumuzun, araştırma kuruluşlarının farklı disiplinlerinden ve farklı kurumlardan araştırmacıları bir araya getirmesiyle yönetilmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

TUBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı tarafından desteklenen Metinden Mekâna Bilişsel Haritalama Eğitim Etkinliği Dr. Öğretim Üyesi Özlem Demirkan yürütücülüğünde 11.11.2023-11.12.2023 tarihlerinde KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, AZ-14 kodlu atölyede gerçekleştirilmiştir. Eğitim öncesi Türkiye'deki Üniversiteler ile eğitime dair bilgilendirici ilanlar paylaşılmıştır (Tablo-1). Aynı zamanda sosyal medya etkinliğin duyurulması için kullanılmıştır. Mimarlık ile ilgili önemli platformlardan biri olan Arkitera tarafından etkinlik duyurulmuştur. Destek yazısı EK-C-1 de yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç Mimarlık Bölümü bünyesinde araştırma için ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır. Öğretim elemanları yaptıkları yayın performanslarını belirli dönemlerde rapor etmektedirler.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Herhangi bir faktör göz önüne alınmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Okul bünyesinde destekleyici eğitimler yapılmakta ve bu eğitimlere isteyen akademisyenler katılabilmektedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Öğretim elemanları yaptıkları yayın performanslarını belirli dönemlerde rapor etmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikaları, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kullanılarak değerlendirilir. Her alt ölçüt, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarına göre 1-5 arasında derecelendirilir. Bu sistem, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren katkı faaliyetlerini destekler. Ayrıca, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile kamu kurumlarına yapılan görevlendirmeler aracılığıyla eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık, sergi, seminer, workshop gibi faaliyetler yürütülmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bu kriterler, planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma aşamalarını içeren PUKÖ döngüsüne göre şekillendirilmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bu alanda henüz kurumsallaşmış bir strateji benimsenmemiştir.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz?

Açıklayınız.

Bu alanda henüz kurumsallaşmış bir strateji benimsenmemiştir.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, **Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)** doğrultusunda, toplumun ihtiyaçlarına cevap vermek ve dezavantajlı grupları da kapsayan sürdürülebilir tasarım anlayışını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bölümün müfredatında yer alan bazı dersler, bu amaçlarla uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir.

1. SKA 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

Yapı Bilgisi ve Malzeme Bilgisi: Bu dersler, öğrencilerin yapı sistemleri ve malzemeleri hakkında bilgi edinmelerini sağlar. Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar oluşturmak için çevre dostu ve enerji verimli malzemelerin kullanımı teşvik edilir.

2. SKA 10: Eşitsizliklerin Azaltılması & SKA 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam

Ergonomi: Bu ders, insan-mekân ilişkisini ve kullanıcı konforunu ele alır. Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına uygun, erişilebilir ve kullanıcı dostu iç mekânlar tasarlama becerisi kazandırır.

3. SKA 12: Sorumlu Tüketim ve Üretim & SKA 13: İklim Eylemi

Mobilya Tasarımı: Bu ders, öğrencilerin sürdürülebilir ve çevre dostu malzemeler kullanarak mobilya tasarımları yapmalarını teşvik eder. Geri dönüştürülebilir malzemelerin kullanımı ve sürdürülebilir üretim teknikleri vurgulanır.

4. SKA 4: Nitelikli Eğitim & SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme

Mesleki Uygulama ve Staj: Bu programlar, öğrencilerin sektörde deneyim kazanmalarını ve sürdürülebilir tasarım uygulamalarını gerçek projelerde gözlemlemelerini sağlar.

Bu dersler ve programlar aracılığıyla, KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, öğrencilerine sürdürülebilirlik, erişilebilirlik ve toplumsal sorumluluk konularında bilinç kazandırarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına duyarlı tasarımcılar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü, eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi çeşitli alanlarda topluma katkı sağlamayı hedefleyen projeler ve akademik faaliyetler yürütmektedir. Bölüm, tasarım ve mekân düzenlemeleri yoluyla toplumsal farkındalık oluşturmayı, sürdürülebilir ve erişilebilir mekânlar tasarlamayı ve sektörel iş birlikleriyle öğrencilere pratik deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

1. Eğitim Yoluyla Toplumsal Katkı

Sektörle İş Birliği İçinde Eğitim Programları
İç Mimarlık Bölümü, yerel ve ulusal firmalar, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve meslek odaları ile iş birliği yaparak öğrencilerin sektörel deneyim kazanmasını sağlamaktadır. Öğrenciler, akademik projelerinde sosyal sorumluluk içeren tasarımlar geliştirmekte ve eğitim süreçleri boyunca toplum yararına projeler üretmektedir.

Uygulamalı Dersler ve Atölyeler
Bölüm, müfredat kapsamında yer alan İç Mekân Tasarım Stüdyoları, Mobilya Tasarımı, Ergonomi ve Yapı Bilgisi dersleri aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik mekân tasarımlarına odaklanan projeler üretmektedir. Bu dersler kapsamında engelliler, çocuklar ve yaşlılar için erişilebilir mekânlar, sürdürülebilir tasarımlar ve sosyal mekânlar üzerine çalışmalar yapılmaktadır.

2. Hizmet Yoluyla Toplumsal Katkı
Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
Bölüm, dezavantajlı gruplar için mekân tasarımı ve kentsel alanların rehabilitasyonu üzerine projeler yürütmektedir. Öğrenciler, kamusal alanların yeniden düzenlenmesi, sosyal mekânların iyileştirilmesi ve sürdürülebilir mimari çözümler üretilmesi gibi konularda projeler geliştirmektedir.

Kültürel ve Tarihi Mekânların Korunması
İç Mimarlık Bölümü, tarihi ve kültürel mirasın korunmasına yönelik akademik çalışmalar yapmakta ve bu çalışmaları öğrencilere uygulamalı olarak aktarmaktadır. Bu kapsamda, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirilmekte ve topluma fayda sağlayacak restorasyon projeleri desteklenmektedir.

3. Araştırma Yoluyla Toplumsal Katkı
Sürdürülebilir İç Mekân Tasarımı Üzerine Araştırmalar
Akademik kadro, enerji verimli ve çevre dostu mekân tasarımı, akıllı iç mekân çözümleri ve malzeme kullanımı konularında araştırmalar yaparak sürdürülebilir yaşam alanları oluşturma konusunda topluma rehberlik etmektedir.

Engelli Dostu Mekân Tasarımı ve Erişilebilirlik Araştırmaları
Bölümde yürütülen araştırmalar, dezavantajlı bireylerin mekânsal ihtiyaçlarını analiz ederek iç mekân tasarımında erişilebilirlik kriterlerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda yapılan çalışmalar, kamu kurumları ve özel sektör projelerinde rehber niteliğinde kullanılmaktadır. Örnek Olarak Dr. Öğretim Üyesi Özlem Demirkan'ın yazdığı "An Architectural Self - Criticism: the Accessibility Analysis of Berlika Park Swimming Pool" bir yüzme havuzundaki engelli kullanıcıların mekan deneyimine değinmektedir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medya hesabı, sorumlu akademik personel tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir. Hesap, bölüm faaliyetlerinin sürekli olarak duyurulduğu, güncel ve aktif bir platform olarak işlev görmektedir. Böylece hem akademik hem de toplumsal hedeflerimize ulaşmada sosyal medyanın etkin kullanımı sağlanmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Bölümümüz, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Öğrenci kongreleri, derslere konuk konuşmacı davetleri, seminerler, workshoplar ve ders dışı sosyal etkinlikler aracılığıyla öğrenciler, alanında uzman isimlerle etkileşim kurarak güncel bilgiler edinmekte ve pratik deneyimler kazanarak mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Etkinlik Listesi EK D.1 de verilmiştir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, öğrenci kongreleri, derslere konuk konuşmacı davetleri ve çeşitli etkinlikler aracılığıyla toplumsal katkı sağlamaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olurken, aynı zamanda toplumun mekânsal ihtiyaçlarına duyarlı bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Konuk konuşmacılar, sektörden profesyoneller ve akademisyenler ile öğrencileri buluşturarak güncel konular üzerine bilgi paylaşımını teşvik etmektedir. Ayrıca, gerçekleştirilen seminerler, atölyeler ve projeler aracılığıyla sosyal sorumluluk bilinci desteklenmekte, dezavantajlı gruplar, sürdürülebilir tasarım ve kamusal alan kullanımı gibi konularda farkındalık yaratılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bu alanda henüz kurumsallaşmış bir strateji benimsenmemiştir. Toplumsal katkı etkinlikleri, herhangi bir özel kaynak ayrılmaksızın tamamen gönüllülük esasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı performansı, etkinlikler ve projeler kayıt altına alınarak temel düzeyde takip edilmektedir. Ancak bu süreç için özel bir izleme kurulu bulunmamakta ve kapsamlı bir denetim mekanizması uygulanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

AKREDİTASYON DEĞERLENDİRME KONTROL FORMU

EK 1

OYK

ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU

AYK

AKREDİTASYON KURULLARI

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

taplakder@gmail.com

www.taplak.org

Sürüm 3.0-20240520

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ İÇMİMARLIK LİSANS PROGRAMI
Akreditasyon Değerlendirme Kontrol Formu

DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN BİLGİLER		
Başvuru Türü	☒ İlk Akreditasyon	☐ Akreditasyon Yenileme
Değerlendirme Türü	☐ Saha Ziyareti Öncesi Değerlendirme	☒ Saha Ziyareti Sırası Değerlendirme Ziyareti Tarihleri: 02-04 Aralık 2024
Başvuru No/Tarih	**04.10.2024**	
Baş Değerlendirici	Prof. Dr. Banu Apaydın	
Değerlendiricinin Adı	Prof. Dr. Banu Apaydın Doç. Dr. Menşure Kübra Müezzinoğlu (Eş Başkan) Dr. Öğretim Üyesi Emre Seles İçmimar Esma Taşdemir (Öğrenci Temsilcisi) İçmimar Turan Ayçiçek (Sektör Temsilcisi)	
Tarih ve İmza	06 Şubat 2025	

PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER	
Değerlendirilen Program Adı	İç Mimarlık Lisans Programı
Program Yöneticisinin Adı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kaş
Bağlı Olduğu Üniversite	KTO Karatay Üniversitesi
Bağlı Olduğu Fakülte-Bölüm	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
İletişim ve Adres Bilgileri	Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130, 42020 Karatay/Konya

U	BU	KU	İÖ
Uygunluk	Büyük Uygunsuzluk	Küçük Uygunsuzluk	İyileştirme Önerisi

Ölçüt	Açıklamalar[1]	Bulgu[2]
1. PROGRAMIN MİSYONU, AMAÇLAR VE EĞİTİM HEDEFLERİ		
1.1.	Karatay Üniversitesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Programı, IFI Küresel Eğitim politikası unsurlarıyla uyumluluk göstermektedir. IFI Küresel Eğitim Politikası unsurlarına ve İÇMO meslek eğitimi tanımlarıyla uyumlu olması olumlu bulunmuştur.	U

[1] Her bir ölçütün karşılanma durumu ve şekline yönelik değerlendirme açık ve kanıtlara dayalı şekilde belirtilmelidir.
[2] Uygun bulgu türü kısaltması (U, BU, KU, İÖ) belirtilmelidir. Saha ziyareti öncesi yapılan değerlendirmelerde sahada özellikle odaklanılması istenen tespitler için SZ (saha ziyareti) kısaltması da eklenebilir. Örneğin; KU, SZ

1.1. a.	Program misyonu, içmimarlık eğitim programının niyet ve amacını açık bir şekilde tanımlamakla birlikte öz değerlendirme raporunda Program Misyonu yazılırken niyet ve amaç net olarak tanımlanmıştır.	U
1.1. b.	Programın misyon ve vizyonunun öğrencileri alana yönelik doğru ve güncel bilgiye ulaşma ve bilgiyi sentezleme becerisi ile donatacak mesleki eğitimi tüm boyutları ile içerdiği görülmüştür.	U
1.1. c.	Programın, iç ve dış geri bildirimler ile çeşitlilik gösteren paydaşlardan kendi misyon, hedef, içerik ve etkinliği konusunda bilgi almak üzere yapılandırılmış mekanizmaları bulunmaktadır. Fakat paydaşlardan geri bildirim alma mekanizmasının düzenli ve sistematik bir şekilde hayata geçmediği anlaşılmıştır.	KU
1.1. d.	Program hedefleri; programın misyonuna, içeriğine ve öğrencilerin bilgi ve uygulama kazanımlarının tanımlanmış düzeyde öğrenim çıktıları üzerinden değerlendirilmektedir. Ancak, bu hedeflerin ölçülmesine ilişkin spesifik değerlendirme ölçütleri belirtilmemiştir.	KU
1.2.	Misyon, amaçlar ve eğitim hedefleri, iç ve dış paydaşların katılımı noktasında toplantı mekanizmaları geliştirilmiş olduğu ve rektörlük üzerinden takip edildiği gözlemlenmiştir.	U
1.4/1.3.	Programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleri, yükseköğretim kurumunun stratejik planı ile uyumludur. Ancak kurum vizyonu ve program vizyonunun nasıl örtüştüğüne dair bir kanıt tespit edilememiştir. (İÖ) *Ayrıca, ÖDR dosyasında yer alan **1.3. Misyonun Anlaşılırlığı** maddesi IMEPAK değerlendirme ölçütlerinde yer almamaktadır. ÖDR dosyasında 1.4. maddesinde yer alan açıklama 1.3. maddesine karşılık gelmektedir. Sıralamada bir kayma söz konusudur.*	İÖ
1.5./1.4.	Programa ait tanıtıcı bilgiler, programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde WEB sayfasında yayınlanmaktadır. *Ayrıca,ÖDR dosyasında 1.5. maddesinde yer alan açıklama IMEPAK değerlendirme ölçütlerinde 1.4. maddesine karşılık gelmektedir.*	U
1.6./1.5.	Programın amaçları /eğitim hedefleri öz değerlendirme raporunda net bir şekilde ilişkilendirilmemiş ve belgelenmemiştir. Bu kapsamda farklı paydaşlara yöneltilen karşılaştırmalı sorulara alınan yanıtlar, sunulan belgeler ve saha ziyareti sırasında izlenen sunum ve sergi içeriklerinde program amaçları ve eğitim hedeflerinin program çıktıları ile net bir uyum içinde olmadığı gözlenmiştir. *Ayrıca, ÖDR dosyasında 1.6. maddesinde yer alan açıklama IMEPAK değerlendirme ölçütlerinde 1.5. maddesine karşılık gelmektedir.*	KU
1.7/1.6.	Eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılmasında kat edilen ilerleme sistematik olarak uygun süreçlerle ölçülmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ancak geri bildirim mekanizmasının çalıştırılamadığı gözlemlenmiştir. *Ayrıca, ÖDR dosyasında 1.7. maddesinde yer alan açıklama IMEPAK değerlendirme ölçütlerinde 1.6. maddesine karşılık gelmektedir.*	İÖ
1.8./1.7.	Program, amaç ve eğitim hedeflerine ulaşma konusunda olumlu bir ilerleme gösterilmesi noktasında kaydedilen herhangi bir belgenin olmadığı gözlemlenmiştir.	KU

	Ayrıca, ÖDR dosyasında 1.8. maddesinde yer alan açıklama IMEPAK değerlendirme ölçütlerinde 1.7. maddesine karşılık gelmektedir.	

Ölçüt	Açıklamalar	Bulgu
2. PROGRAM ÇIKTILARI VE MÜFREDAT		
2.1.	Müfredat, programın misyonuna, amaçlarına, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmış olmasına rağmen mezunların içmimarlık uygulaması ve alana ait güncel mesleki ve kuramsal bilgiyi edinmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmadığı konusunda dönüşlerin olduğu tespit edilmiştir. Bu ölçütün kısmen sağlandığı görülmüştür.	İÖ
2.2. a.	Uluslararası bağlam konusu sadece Yabancı Dil I (İngilizce I), Yabancı Dil II (İngilizce II) dersleri ile ilişkilendirilmiştir. Bu kanıt program çıktılarının sağlanma düzeyini ölçme ve değerlendirilmesi için yeterli değildir. Ders içeriklerinde sistematik ve sürdürülebilir biçimde uluslararası bağlamda içerikler üretildiğine dair kanıtlar sunulmamıştır.	KU
2.2.b.	Program işbirliği olanakları sunmaktadır (EK3.7): ● TMMOB İçmimarlar Odası ile ● Bölüm mezunları ile ● Sektör ile Diğer fakülte ve bölümler ile ● Mimarlık Bölümü ile ortak öğrenci çalışmaları ve teknik geziler yapıldığı görülmüştür. Kanıt olarak sunulan ders başlıklarının işbirliklerini nasıl sağladığına dair bir açıklama bulunamamıştır. Saha ziyaretinde sektörden temsilcilerin ders kapsamında ya da bölümün daveti ile herhangi bir sunum, seminer ya da etkinlik yaptıklarına dair bir kanıt görülememiştir. Saha ziyaretinde Rektör ile yapılan görüşmede üniversitenin Konya Ticaret Odası ile olan organik bağının üniversite sektör işbirliğini sağlayan en önemli unsur olduğunun bilgisi alınmıştır. Ne var ki, dekanla yapılan görüşmede, KTO'nun sektör danışmanlığı programının önceden var olduğu ancak mevcutta bunun devam etmediği bilgisi alınmıştır.	İÖ
2.2.c.	Meslekteki güncel sorun ve çözümleri için Oda temsilcilerinden bilgi alınmakta olduğu eklerde gösterilmiştir (EK3.7). Mezunlar ile kurulan ilişkiler (Örn. "İç Mekân Görselleştirme Etkinlikleri") olumlu bulunmuştur. Öğrencilerin; içmimarlık uygulamalarının bağlamları, küresel piyasanın içmimarlık uygulamalarına etkisi, içmimarlığın etkisi ve değeri ile mesleki uygulamaların bileşenlerinin farkında olması sağlanmalıdır. Bunlara kanıt olarak gösterilen derslerde bu farkındalığın nasıl sağlandığına dair bir bilgi bulunamamıştır. Zorunlu Staj dersleri de bu kapsamda kanıt olarak gösterilmemiştir. Kanıt olarak gösterilen derslerde profesyonel firma veya tasarımcılar vb. ile seminerlerin ya da sunumların gerçekleştirilmediği tespit edilmiştir. Deneyimiyle örnek teşkil eden meslek insanlarının katılımı ile yürütülen çeşitli aktivitelerin sayısı yeterli görülmemiştir.	İÖ
2.2.d.	● Yapılı çevrenin insan deneyimine, davranışına ve performansına etkisi, ● Doğal ve yapılı çevre ile bunların insan deneyimindeki memnuniyet (mutluluk), davranış ve performans üzerindeki etkileri, ● İnsan odaklı bilgi edinme yetisi,	U

	● İnsan algı ve davranış biçimlerini çözümlemek, sentezlenerek elde edilen bilginin tasarım çözümlerinde kullanılması, ● İnsan faktörleri, ergonomi ve evrensel tasarım prensiplerinin içmimari tasarım çözümlerinde uygulanması gibi konularda derslerin kanıt olarak sunulduğu gözlemlenmiştir.	
2.2.e.	Saha ziyareti esnasında kurulan sergi tüm dönemleri kapsamamakta (Sadece 1. sınıf temel tasarım, 4. sınıf öğrenci tasarım stüdyosu, restorasyon dersi çıktıları) ve öğrenci çıktılarının tasarım sürecinde mekân planlama tekniklerini uygulama yeteneğini tam anlamıyla göstermemektedir. Tasarım stüdyolarının sınırlı sayıdaki çıktıları dışındaki diğer derslerde üretilen işlerle ilgili sergide hiçbir çıktı gözlemlenmemiştir. Ancak sergi dışında değerlendirme ekibi tarafından talep edilen 2. ve 3. sınıf stüdyolarına ait öğrenci çıktıları da incelenmiş olup bu mekân planlama tekniklerini uygulama yeteneğinin kazandırıldığına dair kanıtlar böylelikle görülebilmiştir. Ayrıca öğrenci çalışmaları altta belirtilen bilgi ve becerileri uygulama yetilerinin olduğunu göstermektedir: ● Karmaşık tasarım problemlerine çözüm üretme, ● Tasarım problemlerine ilişkin konuların belirlenip tanımlanması, ● Tasarım süreçlerini uygulamak: ön tasarım ve tasarım geliştirme. Sergi inceleme sırasında şematik tasarım çalışmalarına örnek, **sınırlı sayıda** proje çıktısında görülmüştür. Tasarım sürecini gösteren aşamalar **kısmen** görülebilmiştir: ● Kanıta dayalı tasarım çözümleri elde edebilmek için bilgi sentezleyebilmek. Sergi inceleme sırasında analiz-sentez çalışmalarına örnek **kısmen** görülmüştür. ● Çoklu fikirleri keşfedip farklı yorumlarla kullanabilmek, ● Özgün ve yaratıcı çözümler tasarlayabilmek. Sergi inceleme sırasında özgün ve yaratıcı çözümlere örnekler **kısmen** görülmüştür. ● Öğrencilerin, doğru bilgiye ulaşma ve araştırmanın tasarım süreçlerindeki önemini anlaması. Sergi ve ders dosyalarını inceleme sırasında, öğrenci çıktılarında, yapılan araştırmalar görülmüştür. İspat olarak sunulan dersler şunlardır: ● Mimarlıkta Form ve Mekan ● Kırsal Mimari ● Mimaride Yarışma Kültürü ● Mimari Çevre Tasarımı ● Geleneksel Türk Mimarisi ● Karmaşık Fonksiyonlu Binalar ● Binalarda Yeniden İşlevlendirme ● Ortadoğu Mimarlığı Saha ziyaretinde sergideki proje çıktılarında mimari cephe tasarımı, bina tasarımı gibi iç mimarlık temel alanının dışında tasarımlar gözlemlenmiştir. Tasarım Stüdyosu Dersleri kanıt olarak bu bölümde gösterilmemiştir.	KU
2.2.f.	Öğrenciler aşağıdaki konularda yetenek sahibi olduklarını göstermelidir: ● Araştırma sonucu elde edilen verileri ayrıştırmak ve görselleştirerek iletmek; ● Fikirleri (arkalarındaki düşünceler ile beraber) sözel ifade edebilmek/ aktarabilmek Projelerdeki ana fikir anlatımları **kısmen** gözlemlenmiştir. ● Tasarım sürecinde üretilen fikirleri (arkalarındaki düşünceler ile beraber) görsel medya (fikir çizimleri, eskizler, çizimler, sunumlar, vb.) aracılığı ile ifade edebilmek/ aktarmak	İÖ

	Sergideki projelerde gözlemlenmiştir. ● Tasarım çözümlerini ve projeleri çeşitli görsel iletişim yöntem ve araçlarını kullanarak farklı kitlelere ve amaçlara yönelik ifade etmek/aktarmak. Bu dersler ispat oluşturmaktadır: ● Teknik Resim ve Tasarı Geometri ● Türk Dili I, Türk Dili II ● Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik ● Bilgisayar Destekli Tasarım I-II, ● Perspektif, ● Mimari Prezentasyon, ● Mimari Animasyon, ● Dijital Oyun Mimarisi **Tasarım ana fikrinin** medya araçları ile aktarımı konusunda öğrencilerin yönlendirilmesi yetersiz bulunmuştur. Ayrıca kanıt olarak gösterilen "Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik" dersinin içeriği ile bu ölçütün kapsamı birbiri ile örtüşmemektedir.	
2.2.g.	Programın, öğrencilerin yapılı çevre tasarımına ilişkin tarihi değişimleri etkileyen sosyal, politik ve fiziksel etmenleri kavraması ve iç mekan tasarımı, mobilya, süsleme sanatları ve malzeme kültürü, mimarlık ve sanat alanlarındaki önemli akım, gelenek ve ilgili teoriler hakkında bilgi ve kavrayış sahibi olmasını sağlaması beklenmektedir: Bu dersler ispat olarak sunulmuştur: ● Sanat Tarihi ● Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, ● Mimarlık Tarihi I-II, ● Mobilya Tarihi, ● Çağdaş Mimarlık Tarihi, ● Mekân Temsilinin Tarihsel Gelişimi, ● 20. Yüzyıl Türkiye Mimarlığı Özellikle tarih derslerinin çeşitliliği ve zorunlu oluşu olumlu bulunmuştur.	U
2.2.h.	Öğrencilerin, mekânsal tanımlar ve organizasyonları da kapsayan tasarım öğelerini, prensiplerini ve ilişkili teorileri kavraması program içeriğinde beklenmektedir. Öğrenci çalışmaları aşağıdaki becerilerin geliştiğini göstermektedir. ● Farklı medyaların kullanımı ile iki ve üç boyutlu tasarım çözümlerini araştırmak. ● Öğrencilerin, iç mekan tasarım müfredatı kapsamında; tasarım öğelerini, prensiplerini ve ilişkili teorilerini etkin bir biçimde iki ve üç boyutlu tasarım çözümlerinde uygulaması. İspat olarak aşağıdaki dersler sunulmuştur: ● Mimari Anlatım Teknikleri ● İç Mekân Tasarım Stüdyosu I ● Mekân Analizi ● Cami Mimarisi Tasarım öğeleri ve ilkelerinin öğrenilmesine ait çıktılar sergide **kısmen** gözlemlenmiştir. İki boyutlu tasarım çözümlerinin çıktıları sergide sunulmamıştır.	İÖ
2.2.i.	Müfredatta aydınlatma dersinin seçmeli ders olarak verilmesi olumsuz bulunmuştur. Kanıt dersler arasında gösterilen "İç Mekânda Işık Renk Doku" dersi, programın müfredat web sayfasında görünmemektedir. Müfredatta renk dersinin seçmeli ders olarak verilmesi olumsuz bulunmuştur. Ayrıca bu dersin çıktıları olarak sunulan kanıtlar "anlatım teknikleri" dersi niteliğindedir.	KU
2.2.j.	Öğrenci çalışmaları aşağıda belirtilenlerin kavrandığını gösterir:	KU

	● Tefrişler, objeler, malzemeler ve bitişlerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki etkileri. ● Tefrişlerin, objelerin, malzemelerin ve bitişlerin bir araya gelerek tasarım amacını nasıl desteklediği. ● Seri üretim, kurulum ve montaj yöntemleri, gereksinimleri. ● Proje kriterleri, insan ve çevre sağlığı standartlarına uygun tasarım veya ürün-malzeme seçimi. ● Ergonomik, çevresel, can güvenliği, kullanım maliyeti vb. gibi özellik ve performans değerlerine göre ürün ve malzemeleri seçim ve uygulaması. ● Tasarım amacını destekleyecek çeşitli ürünler, malzemeler, objeler ve öğelerin tasarlanması veya seçilmesi. Müfredatta tek kanıt olarak gösterilen Modüler Tasarımlar dersinin yukarıdaki ölçütlerin sadece bir kısmını karşıladığı, bu dersin seçmeli bir ders oluşu, malzeme seçimi ve uygulama detaylarına yönelik genel ölçütleri karşılayacak nitelikte zorunlu bir ders olmaması yetersiz bulunmuştur. Ayrıca kanıt dersler arasında gösterilen "Modüler Tasarımlar" dersi, programın müfredat web sayfasında görünmemektedir. İç mekânda malzeme kullanımı, ürün bilgisi ve uygulama detayları ile ilgili bilgilerin müfredattaki zorunlu bir ders olan "Yapı Elemanları ve Teknolojisi II" dersi ile ilişkili olduğu görülmüştür. Ölçütün gerekliliklerini karşılamasına rağmen "Mobilya Tasarım ve Teknolojisi" dersi kanıt olarak bu kapsama alınmamıştır. Malzeme tanıtım ve kullanım bilgisinin pekiştirilmesi için firma seminerlerinin, fabrika gezilerinin ve atölye ziyaretlerinin yeterli olmadığı gözlemlenmiştir.	
2.2.k.	Öğrencilerin aşağıdaki konulara hakim olmaları beklenir ● Akustik tasarım prensipleri ● Akustik konfor için kullanılan stratejiler ● Isıl konfor prensipleri ● Aktif ve pasif ısıl sistemlerinin ve bileşenlerinin iç mekan tasarım çözümlerini nasıl etkilediği ● İç mekanda hava kalitesi ilkeleri ● Ürün seçimi ve uygulamalarının iç mekan hava kalitesine etkileri Bu ders ispat olarak gösterilmiştir: ● Fiziksel Çevre Kontrolü (zorunlu, AKTS 2), ● Ekolojik Tasarım (seçmeli) Müfredatta, kanıt olarak sunulan derslerin içeriğinde ve saha ziyaretinde akustik konfor prensipleri ve sistemlerine dair bir içerik bulunamamıştır.	KU
2.2.l.	Öğrenci çalışmaları aşağıdaki bilgilerin edinilmiş olduğunu gösterir: ● Temel yapı, yapısal sistemler ve inşaat yöntemleri ● İç mekan sistemleri, yapı ve montaj ve kurulum yöntemleri ● Detaylandırma, iç mekan malzemelerinin, ürünlerinin ve bitişlerinin belirlenmesi ● Entegre bina sistemlerinin çözümlenmesi (mekanik – HVAC, elektrik, aydınlatma, yangın güvenliği vb.) ● Enerji, güvenlik ve bina kontrolüne yönelik sistemlerin izlenmesi/denetlenmesi ● Dikey ve yatay sirkülasyon sistemleri örn. merdivenler, asansörler, ve yürüyen merdivenler. ● İç mekana dair anlaşılır ve entegre yapı çizimlerinin ve belgelerinin formatları, kabul edilen standartları vb. Öğrencilerin aşağıdaki konularda beceri geliştirmiş olması beklenmektedir: ● Temel yapı bilgisi içeren belgeleri okuyup yorumlayabilirler ● İç mekana yönelik sözleşme ve evraklar dahil olmak üzere projenin kapsam ve boyutuna uygun çizimlerin, detayların, takvimlendirme ve şartnamelerin hazırlanmasına katkıda bulunabilirler	U

	Aşağıda belirtilen dersler ispat olarak gösterilmiştir: ● Yapı Bilgisi, ● Yapı Elemanları ve Teknolojisi I, ● İş Sağlığı ve Güvenliği I-II, ● Mobilya Tasarımı ve Teknolojisi, ● Şantiye Yönetimi ve Ekonomisi İş Sağlığı ve Güvenliği derslerinin bulunması olumlu bulunmuştur. Ayrıca, zorunlu Staj derslerinin de bu kapsamla ilişkili olduğu görülmüştür.	
2.2.m.	Öğrenci çalışmalarının sürdürülebilirlik ve iyi yaşamın sağlanması için gerekli standartlar ve kılavuzlar ile uygulama sektöründe yapı/inşa, ürünlerde malzemelere yönelik özel kurallar ve kılavuz bilgilerini içermesi beklenmektedir. Yangın ve can güvenliğine yönelik uluslararası ve yerel kodlar/standartlar, engelsiz erişim ulaşılabilirliğe yönelik kurallar ve kılavuzlar, mesleki etik ve değerler konusundaki bilgileri projelerinde uyguluyor olmaları beklenmektedir. Bu beklentilere ispat olarak aşağıdaki dersler sunulmuştur: ● Yapı Keşif ve Metraj, ● Meslek Etiği, ● İmar Hukuku, ● İhale Kanunu ve Esasları Öğrencilerin, mesleki oluşum türleri/tipleri, proje yönetimi unsurları ile sözleşme belgeleri, şartnameler, çizelgeler, bütçeler ve teknik özellikler gibi hizmet araçlarını anlamaları sağlanmaktadır.	U
2.3.	Doğrudan eğitici ve öğrenci iletişiminin oluşmasına imkân veren bireysel stüdyo projesi çalışmaları öğrenim sürecinin önemli bir parçasıdır ve eğitim müfredatının en az yüzde ellisini kapsamaktadır. *Üzerinde çalışılan tasarım projelerinin programın sunduğu bilgi ve becerilerin bir sentezi olarak planlandığı **saha ziyaretinde** gözlemlenmiştir.*	U
2.4.	Program, mezuniyet öncesinde öğrencilerin program çıktıları doğrultusunda bilgi, beceri ve davranışları edindiklerine yönelik kanıtlar sunmaktadır. Bütün derslerin vize ödev, final, öğrenme çıktısı, öç-pç matrisi EK-2.4 'de verildiği belirtilmiş, söz konusu belgeler ve öç-pç matrisi EK-2.4 bulunmamaktadır. *Ancak **saha ziyaretinde** ilgili belgeler ve kanıtlar görülmüştür.*	U
2.5.	Program, müfredatın öğrencileri geniş bir yelpazede aktivitelere yönlendirdiğini, çok sayıda etkinlik, teknik gezi ve söyleşi ile araştırma ve mesleki gelişim fırsatları sunduğunu kapsamlı bir şekilde açıklamaktadır. Bu içerik, öğrencilerin çeşitli alanlarda gelişimlerini destekleyici niteliktedir.	U
2.6.	Bölümün mevcut müfredat gözden geçirme süreci ve planlanan paydaş toplantıları, müfredatın hedeflerine uygunluğunu değerlendirme açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.	U
2.7.	Müfredata uygun olarak ders programları ve bilgi paketlerinin oluşturulduğu ve bu paketlerin çevrimiçi erişime açık olduğu görülmektedir. Bilgi paketlerinin içeriğinde dersin adı, kodu, AKTS kredisi gibi temel bilgilerin yanı sıra ilgili program çıktıları ve eğitim alanları gibi detaylar da bulunmaktadır. Müfredatta bulunan bazı derslerin çevrimiçi erişime açık olmadığı tespit edilmiştir.	İÖ

Ölçüt	Açıklamalar	Bulgu
3. ÖĞRENCİLER		

3.1.	Programda, öğrencilerin programın hedeflediği çıktıları edinebilmeleri için sahip olmaları gereken nitelikler ve öğrenci kabul göstergeleri belirlenmiş durumdadır. *Resmi evraklar **saha ziyaretinde** sunulmuştur.*	U
3.2.	Nakil öğrencilerinin (yatay ve dikey geçişler) kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi ve başka kurumlarda / programlarda alınan ders ve kazanılan kredilerin geçerli sayılmasıyla ilgili politikalar tanımlanmıştır. *Resmi evraklar **saha ziyaretinde** sunulmuştur.*	U
3.3.	Program diğer üniversite ortaklıkları ve Erasmus programları ile öğrenci hareketliliğini teşvik edici uygulamalar gerçekleştirdiği gözlemlenmiştir. *Resmi evraklar **saha ziyaretinde** sunulmuştur.*	U
3.4.	Öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmeti programda görevli öğretim elemanları tarafından sağlandığı belirlenmiştir. *Resmi evraklar **saha ziyaretinde** sunulmuştur.*	U
3.5.	Program, öğrencileri, mesleki, toplumsal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımları konusunda teşvik etmektedir. Program tarafından öğrencilerinin eğitimlerine katkı sağlayacak çeşitli kapsam ve türdeki etkinliklerin organize edildiği, kurum dışındaki faaliyetlerin takip edilerek öğrenci katılımının desteklendiği ve bu faaliyetlerin etkin şekilde duyurulduğu gözlemlenmiştir. ***Saha ziyaretinde** resmi evrak olarak sosyal medya hesapları ve TÜBİTAK projesi sonuçları sunulmuştur.* Ancak alan ziyaretinde öğrencilerin bu etkinliklere katılım düzey ve performanslarının eğitim çıktılarına yansımalarının ne şekilde izlenmekte ve ölçülmekte olduğu anlaşılamamıştır.	İÖ
3.6.	Öğrencilerin İç Mimari Stüdyo değerlendirmesindeki puanlama konusundaki izlenilen ölçüm yöntemi paylaşılmıştır. Bu genel kriterler, dersin öğretim elemanı tarafından proje sınıfına göre detaylandırılmaktadır. Bu detaylandırma, sınıfın proje derecesi ve öğrencinin bulunduğu dönemden beklentiler vb. durumlar dikkate alınarak hazırlanır. Proje derslerinin notlandırmasının etkili, şeffaf, tarafsız ve objektif olması adına 2019 yılında İç Mimari Stüdyo Dersleri Uygulama Esasları Yönergesi yayınlanmıştır (EK 3.9 / syf 309-311). Notlandırma yaparken program ve öğretim çıktılarının başarısı ve başarısızlığını ölçmek adına üniversitenin "Bilgi İşlem Direktörlüğü" tarafından "Excel" programında "matris sistemi" kurulmuştur (Şekil 3.10). Ancak bu sistem 2023-2024 döneminde dersin öğretim elemanı tarafından uygulanmaya başlamıştır (diğer senelerde bu durum söz konusu değildir). *Resmi evraklar **saha ziyaretinde** sunulmuştur.*	U
3.7.	Mezuniyet kararının verilmesine yönelik şeffaf, tarafsız ve objektif yöntemler belirlenip uygulandığı ÖDR raporunda ayrıca saha ziyaretinde mezunlar ve öğrencilerle yapılan görüşmelerde görülmüştür.	U
3.8.	3.8 ÖDR dosyasında 3.8 başlığı yer almamaktadır. Ancak **saha ziyareti** esnasında yapılan görüşmeler neticesinde bu maddenin varlığı izlenmiştir. Programın, öğrencilerin TMMOB İçmimarlar Odası'na öğrenci üye olmaları, meslek odası etkinliklerine ve sektörel işbirliği faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik etmektedir. Saha ziyareti esnasında öğretim görevlisi Merve Atmaca'nın İçmimarlar Odası Konya Şubesi Yönetim Kurulu'nda olması bu konuda işbirliklerini arttırmaktadır. Ancak raporda bu bilgiye/maddeye yer verilmemiştir, bu durum **saha ziyaretinde** anlaşılmıştır.	U

Ölçüt	Açıklamalar	Bulgu
4. ÖĞRETİM KADROSU		
4.1.	İç Mimarlık programının öğretim kadrosunun, programın misyonu, amaçları ve eğitim hedeflerini yerine getirme yeterliliğine kısmen sahip olduğu söylenebilir. Programda yalnızca bir iç mimarlık lisans mezunu öğretim görevlisi bulunurken, üç mimarlık lisansına sahip doktor öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bunun yanı sıra, üç iç mimarlık lisans mezunu araştırma görevlisi (doktora tez aşamasında) ve bir peyzaj mimarlığı lisansına sahip araştırma görevlisi programda yer almaktadır. Tasarım stüdyosu derslerinde, öğrenci/öğretim elemanı oranının en az 15 öğrenciye bir öğretim elemanı olacak şekilde düzenlendiği belirtilmektedir. Ancak, bu oranla ilgili somut verilere ulaşılamamıştır. Öğrenci/öğretim elemanı oranı, derslerin etkinliği ve öğrencilerin bireysel gelişimi açısından önemli bir göstergedir ve programın kalite güvencesi sürecinde kritik bir unsurdur. Bu verinin sağlanması, programın akademik kalitesinin izlenebilirliği açısından gereklidir. Ek 4.1'de, programda şu anda yer almayan ancak daha önce öğretim kadrosunda bulunan Prof. Dr. Kerim Çınar'a ait YÖKSİS formatında bir özgeçmiş yer almaktadır. Mevcut durumda tasarım stüdyosu derslerinde öğrenci/öğretim elemanı oranının yeterli düzeyde olmadığı anlaşılmaktadır. Yukarıda yer alan gerekliliklere ek olarak "İçmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında lisans derecesine sahip ve/veya içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında doktora/sanatta yeterlik derecesine ve İçmimarlık/Tasarım (içmimarlık) alanından doçentlik derecesine sahip tam zamanlı öğretim üyeleri, programın koordinatörlüğü ve liderliğini üstlenmiş bir yönetici bulunmamaktadır. Ancak bu madde TAPLAK tarafından şartlı olarak kabul edilmiştir.	KU
4.2.	Verilen açıklamalar doğrultusunda, öğretim kadrosunda yer alan akademisyenlerin, programın çıktılarına ve müfredatına hâkim oldukları, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütmeye çalıştıkları ve öğrencilere verilecek danışmanlık ile rehberlik hizmetlerini sağlamak için gerekli bilgi ve becerilere sahip oldukları anlaşılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini destekleyecek araştırmalar yaptıkları, akademik faaliyetlerde bulundukları ve sektörel paydaşlarla (meslek kuruluşları, diğer profesyoneller, sektörel temsilciler vb.) ilişkiler kurdukları kanıtları eksik olsa da **saha ziyaretinde** görülmüştür.	U
4.3.	Öz değerlendirme raporunda Öğretim kadrosu, eğitim hedeflerini ve program çıktılarını değerlendirebilecek kanıtlar ve belgeler resmi evrak statüsünde değildir. Örneğin, dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme yazıları, resmi not çizelgeleri ve benzeri belgeler eksik olup, öğretim elemanlarının programın gelişimine nasıl katkı sağladığı ve bu katkıların nasıl değerlendirildiği de net bir şekilde ortaya konmamıştır. Ancak **saha ziyaretinde** somut ve resmi evrak niteliğinde belgeler görülmüştür.	U
4.4.	Öğretim kadrosunun sorumluluk ve iş yüklerinin fazlalığı, saha görüşmeleri sırasında tespit edilmiştir. Öğretim kadrosuna verilen sorumluluklar ve iş yükleri, bölüm başkanı tarafından belirlenmektedir. Öğretim görevlilerinin haftalık 14 saat, öğretim üyelerinin 12 saat, araştırma görevlilerinin ise 18 saat ders yardımcılığı yükü bulunmaktadır. Buna ek olarak, ders yüklerine kurum içi sorumluluklar ile birlikte kurum dışı görevler de eklenmekte, bu durum öğretim elemanlarının günlük çalışma rutinlerini etkileyerek akademik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ayırabilecekleri zamanı sınırlamaktadır. Programın kalitesi ve sürdürülebilirliği açısından, öğretim elemanlarının iş yükü ve kurum dışı görev dağılımlarının dengeli ve uyumlu bir şekilde yapılandırılıp yapılandırılmadığı gözden geçirilmelidir.	İÖ
4.5.	Öz değerlendirme raporunda öğretim kadrosunun performanslarını ölçme ve değerlendirmeye yönelik süreçler ile bu süreçleri destekleyen ve öğretim elemanlarının gelişim süreçlerinin etkinliği ve uygulanabilirliği hakkında yeterli kanıta rastlanmamıştır. Ancak, **saha ziyareti sırasında** rektörle yapılan görüşmede, öğretim kadrosunun performansının üniversite yönetimi tarafından takip edildiği rektör tarafından ifade edilmiştir.	U

4.6.	Öğretim kadrosunun öğrenciler tarafından değerlendirilmesine yönelik bir sistemin aktif olarak işletildiği gözlemlenmiştir. Özellikle öğretim kadrosunun eğitim-öğretim faaliyetleri ve rehberlik hizmetlerindeki performanslarının değerlendirilmesi için ayrı bir sistem oluşturulduğu ve uygulandığı görülmüştür. Öz değerlendirme raporunda yalnızca bir öğretim elemanına ait değerlendirme formu yer alırken, **saha ziyaretinde** diğer öğretim üyelerine ait değerlendirme belgeleri de incelenmiştir.	U
4.7.	Öğretim kadrosunun derslere yönelik dağılımı ve uygulamalı derslerdeki öğretim desteğiyle ilgili sistematik bir planlamanın henüz net bir şekilde oluşturulmadığı görülmüştür. Saha ziyaretinde, öğretim yardımcılarının yetkinlik alanlarına göre esnek bir şekilde derslere destek sunduğu gözlemlenmiştir. Özellikle uygulamalı derslerde, destek elemanlarının hangi derslerde ve nasıl görev aldığına dair yapılandırılmış bir planlama yapılması ve bu planlamanın atama ve yükseltme ölçütleriyle nasıl ilişkilendirildiğine dair daha ayrıntılı bilgilere yer verilmesi faydalı olacaktır.	İÖ

Ölçüt	Açıklamalar	Bulgu
5. MEZUNLAR		
5.1.	Program mezunlarını takip etme, başarı durumlarını izleme konusunda yaklaşımlar geliştirmiş ve uygulamaktadır. Program, mezunlarla kurdukları ilişkileri **saha ziyareti** sırasında belgelendirilmiştir ancak mezunlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak adına hazırlanan anketin hangi süreyle, hangi zamanlarda ve hangi dönemlerde öğrencilere uygulandığı belirtilmemiştir. Bunun uygulanmasının planlanması önerilir.	İÖ
5.2.	Programın geliştirilmesinde düzenli olarak mezunların görüşlerinden yararlanılmaktadır. Mesleki staj, stüdyo dersleri, planlama ve tasarım proje jürileri, çeşitli seminer ve çalıştaylar vasıtasıyla başarılı ve sektörde aktif olan mezunlar programın eğitim süreçlerine dahil edilmektedir. *Mezun öğrencinin göndermiş olduğu evrak ve protokol* ***saha ziyaretinde*** *sunulmuştur.*	U
5.3.	Öz değerlendirme raporunda 5.3 maddesi hakkında bilgilendirme yapılmamıştır. Bu konu hakkında bir başlık açılmadığı görülmüştür. **Saha ziyaretinde** program mezunlarının mezuniyet sonrası takibi ve programın değerlendirilme verilerini gösteren anketlerin yapıldığı izlenmiş ancak geri bildirimleri ile ilgili veri sunulmamıştır.	KU

Ölçüt	Açıklamalar	Bulgu
6. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME		
6.1.	Programın KTO Karatay Üniversitesinin Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü'nün denetiminde uzun vadeli ve sistematik bir iyileştirme prosedürüne sahip olduğu, bu iyileştirme ölçütünün takibi için anket yönteminin kullanıldığı gözlemlenmiştir. Akreditasyon başlıkları ile ilgili komisyonların oluşturulduğu gözlemlenmiştir. İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katıldıkları bölüm ve danışma kurulu toplantıları ile katkıda bulundukları belgelenmiştir.	U
6.2.	Programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun kadrolu akademisyenlere olan araştırma-geliştirme, inovasyon, yayın, proje, atıf, seyahat, sarf malzemesi, makine teçhizat alımı vb. konularda üniversite geneli için mali teşvikleri olduğu rektör, rektör yardımcısı, bölüm başkanı ve öğretim üyeleri tarafından saha ziyareti kapsamında bildirilmiştir. Ancak bunun program özelindeki kanıtları sunulmamıştır. Program özelinde misyon ve hedeflere ulaşılmasındaki teşvikler konusunda bir veri bulunmamaktadır.	İÖ

	Sürekli gelişimin ve kalite güvencesinin sağlandığını ve teşvikleri bölüm özelinde gösteren somut belgeler sunulmamıştır.	
6.3.	Program, tanımlamış olduğu program çıktılarına ulaşma düzeyini sistematik ve katılımcı bir süreçle ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirmek için KTO Karatay Üniversitesi'nin kullandığı Bologna bilgi sistemini ve Microsoft Excell programında hazırlanan tabloları kullanmaktadır. Öz değerlendirme raporunda mekanizmanın nasıl işletildiğine dair ayrıntılı açıklama, referans verilen 2. Bölüm'de bulunamamıştır. Ancak **saha ziyaretinde** bölüm toplantı tutanaklarında ilgili veriler izlenmiştir.	U
6.4.	Programın eğitim hedeflerine uygun olan program çıktılarının bölüm toplantılarında ve fakülte toplantılarında değerlendirildiği belirtilmiştir. Bu verilerin elde edilmesinde sınav, ödev, proje, sergi, sunum, jüri, staj ve memnuniyet anketleri ile ölçme ve değerlendirme yapılmasına 2023 Bahar döneminde başlandığı için henüz bir geri dönüş olmamıştır. Elde edilen sonuçlara dair somut kanıtlar bulunmamaktadır. İlerleyen süreçte geri dönüşlerin belgelendirileceği bilgisi alınmıştır.	İÖ
6.5.	Programın, sürekli iyileştirme çalışmalarının olduğu ve bu çalışmaların Bölüm Başkanlığı denetiminde ve PUKÖ döngüsü ile gerçekleştirildiği belirtilmektedir. Ancak programa özgü döngünün nasıl sağlandığı, bölüme nasıl aktarıldığı hakkında somut kanıt sunulmamıştır. Döngü, planlama aşamasında kalmıştır. Sürekli iyileştirme döngüsünün diğer aşamalarının da program özelinde uygulamaya geçirildiği konusunda kanıt bulunamamıştır.	İÖ

Ölçüt	Açıklamalar	Bulgu
7. FİZİKSEL İMKÂN VE KAYNAKLAR		
7.1. a.	Saha ziyareti sırasında, öğretim kadrosu, idari personel ve birimler için ayrılmış, uygun nitelik ve nicelikteki çalışma/ofis mekânlarının bulunduğu gözlemlenmiştir.	U
7.1.b.	Öğrenci ve öğretim kadrosunun birlikte çalışabileceği tasarım stüdyoları bulunmaktadır	U
7.1.c.	Öğrencilerin çalışabileceği uygun ve modern donanımlara sahip çalışma alanları bulunmaktadır.	U
7.1.d.	Okul içinde sergileme alanı olarak kullanılabilecek uygun büyüklük ve konumdaki alanlar bulunmaktadır.	U
7.1.e.	Öğrencilerin eğitimle ilgili malzemelerini saklayabilecekleri alanların bulunmadığı belirlenmiştir. Saha ziyareti sırasında, geçmişte öğrencilere ait dolapların mevcut olduğu, ancak sonrasında kaldırıldığı ifade edilmiştir. Bu durum, öğrencilerin kişisel eşyalarını ve eğitim materyallerini düzenli bir şekilde muhafaza etme imkanını sınırlamaktadır.	İÖ
7.1.f.	Saha ziyareti sırasında, güncel yazılım ve donanım ile internet erişim imkânlarının da mevcut olduğu gözlemlenmiştir.	U
7.1.g.	Üretim ve eğitim amaçlı kullanılabilecek çağdaş laboratuvar olanakları kapsamında, bir adet bilgisayar laboratuvarının bulunduğu tespit edilmiştir. Bunun dışında, program özelinde başka bir laboratuvar (maket/ahşap, vb.) bulunmamaktadır. Ancak, üniversite genelinde teknolojik altyapıya sahip laboratuvarların mevcut olduğu üst yönetim tarafından ifade edilmiştir.	U
7.1.h.	Basılı ulusal ve uluslararası kaynakların bulunduğu ve sürekli güncellenen kütüphane olanakları kısmen bulunmaktadır.	U
7.1.i.	Elektronik yayınlar ve sayısal kaynaklara ulaşım imkânı veren abonelikler bulunmaktadır.	U
7.1.j.	Geleneksel saklama koşullarına sahip arşiv mekânları/olanakları hakkında bir veriye saha ziyareti esnasında ulaşılmıştır.	U

7.1.k.	Dijital arşiv olanakları hakkında bir veriye saha ziyareti esnasında ulaşılmıştır.	U
7.1.l.	Ders aralarında öğrencilerin vakit geçirebileceği ve diğer ihtiyaçlarına yönelik kullanılacak sosyal alanlar bulunmaktadır.	U
7.1.m.	Bilgi erişimi ve uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak nitelikte, tüm eğitim öğretim mekanlarında kesintisiz ve hızlı internet erişimi hakkında bir veriye saha ziyareti esnasında ulaşılmıştır.	U
7.1.n.	Çok amaçlı aktivitelere cevap verebilecek nitelikte konferans salonları bulunmaktadır.	U
7.2.	Fiziksel imkân ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı için gereken bakım ve geliştirme çalışmalarının yapıldığı ve bu süreçlerin etkin bir şekilde izlendiği saha ziyareti sırasında dekanlık, bölüm başkanlığı ve öğretim üyeleri tarafından belirtilmiştir. İyileştirmelere yönelik dekanlık yazışmaları kanıt olarak sunulmuştur.	U
7.3.	Öz değerlendirme raporunda mekânlar ve kaynakların iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olduğu, ayrıca dezavantajlı bireylere eşit erişim ve kullanım olanağı sağlandığı belirtilmiş olsa da, bu konuda sunulan kanıtlar yeterince ayrıntılı ve kapsamlı değildir. Ancak saha ziyareti sırasında, mekanların güvenlik standartları, dezavantajlı bireyler için sağlanan erişim olanakları ve bu alanlardaki düzenlemelerin ne kadar etkin ve güncel olduğu görülmüştür.	U
7.4.	Öz değerlendirme raporunda, öğrenciler ve personelle ilgili yeterli kanıtların sunulmadığı tespit edilmiştir. Fiziksel imkânlar ve kaynakların sürdürülebilir kullanımına ilişkin somut veri ve belgelerin eksik olduğu görülmüştür. Ancak, **saha ziyaretinde** rektör tarafından, fiziksel imkânlara ve kaynaklara erişim konusunda uygun politikaların belirlendiği ve bu imkânların öğretim kadrosu, personel ve öğrenciler tarafından sürdürülebilir şekilde kullanıldığı ifade edilmiştir. Rektörün bu açıklamasını destekleyen, fakülte bazında yapılan yazışmalar **saha ziyareti esnasında** kanıt olarak sunulmuştur.	U

Ölçüt	Açıklamalar	Bulgu
8. YÖNETİM VE MALİ KAYNAKLAR		
8.1.	Bölümün üst yönetimle ilişkileri, bölümün misyon ve hedeflerini başarıyla gerçekleştirebilmesi için yapılandırılmış ve sürdürülebilir bir çerçevede yürütülmektedir. İletişim ve bilgi paylaşımı düzenli olarak sağlanmakta; bölüm yönetimi, stratejik hedefler, misyon ve vizyon doğrultusunda üst yönetimle sürekli iletişim halindedir.	U
8.2.	İçmimarlık programı, üniversite içindeki ilgili diğer bölümler ve dışarıdaki tasarım/planlama programlarıyla kısmen bir işbirliği yürütmektedir. Bu etkileşimler, öğrencilere çok disiplinli projelerde yer alma imkânı sunarak, hem teorik hem pratik becerilerini geliştirmektedir.	U
8.3.	İçmimarlık programının hedeflerine ulaşabilmesi için üst yönetimin sağladığı destekleri belirtmektedir. Programın gelişimi için gerekli olan stratejik planlama, kaynak tahsisi, akademik ve idari kadro destekleri, akreditasyon süreçleri ve uluslararası işbirlikleri gibi alanlarda üst yönetimin katkıları rektörlük ve dekanlık tarafından **sözlü olarak** beyan edilmiştir.	U

Ölçüt	Açıklamalar	Bulgu
9. TOPLUMLA İLİŞKİLER		
9.1.	Başta içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı olmak üzere ilgili diğer disiplinlerde yerel ve/veya bölgesel düzeyde faaliyet gösteren meslek sahipleriyle nispeten ilişkiler kurulmuş fakat meslek gereği bilinmesi veya tecrübe edilmesi gereken diğer meslek disiplinleri ile sistematik olarak öğrenci-profesyonel ilişkisi kurulmadığı görülmüştür. Ek olarak meslek profesyonelleri ile öğrenciyi bir araya getirecek seminer veya jüri katılımları şeklinde gösterebilecekleri destek konusunda herhangi bir bilgi ve doküman görülmemiştir. Öz Değerlendirme Raporunda bu	İÖ

	madde için sunulan bilgi ve belgelerin istenilen kriterler dışında faaliyetler olduğu anlaşılmakla birlikte sektördeki meslek sahipleri ve bileşenleri ile ilişkilerin de zayıf olduğu söylenebilir.	
9.2.	Çalışanlar ve öğrenciler, programın kendi içindeki, üniversite içindeki faaliyetlere ve toplumsal sorumluluk projelerine katılmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Sosyal sorumluluk kapsamında etkinlikler düzenlendiği görülmüştür. Öğrencilerden alınan bilgilere göre üniversite genelinde ve bölüm özelinde toplumsal sosyal sorumluluk projelerinin desteklendiği bilgisi alınmıştır. Başta tadilat ve bakıma ihtiyacı olan okul tadilatları olmak üzere, bağımlılıkla mücadele ve kadına şiddet temalı projeler hayata geçirildiği görülmüştür. Bunun yanı sıra program kendi içerisinde dersler kapsamında da projeler üretmektedir.	U
9.3.	9.3. maddesi ÖDR dosyasında yer almamaktadır. Ancak bu maddenin karşılığı 9.4. maddesinde yer almaktadır. **Saha ziyareti** esnasında yapılan görüşmeler neticesinde bu maddenin varlığı izlenmiştir. Toplumun programa yönelik değerler, süreçler, mesleki etik gibi konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak yeterli etkinlik planlanmadığı ve gerçekleştirilmesi konusunda yeterince aksiyon alınmadığı gözlemlenmiştir. Dersler kapsamında değerler ve mesleki etik konularının gösterildiği görülmektedir ancak öğrencilerin bu konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak etkinlikler arttırılmalıdır.	İÖ
9.4.	Program meslek örgütünün Konya'da şubeleşmesinin avantajlarını kullanmakla beraber öğrenci örgütlülüğü noktasında yeterlidir. Aynı zamanda öğrenci ve öğretim elemanlarının İÇMO Genç ve Şube Yönetiminde yer almaları meslek örgütü ile sıkı bağlar kurduğunu ispatlamaktadır. Ancak çalışanların ve öğrencilerin, program çıktılarına uygun eğitim, araştırma ve uygulama alanındaki sektörden meslek kurumları gibi dış paydaşlar ile yeterince etkin bir iletişimde olmadığı gözlemlenmiştir.	İÖ

UYGUNSUZLUK ÖZET TABLOSU		
☐ Büyük Uygunsuzluk (0 adet) *Ölçüt numaraları belirtilmeli:*	☐ Küçük Uygunsuzluk (11 adet) *Ölçüt numaraları belirtilmeli:* 1.1. c./ 1.1. d./ (1.6.)1.5./ (1.8.)1.7./ 2.2. a./ 2.2.e./ 2.2.i./ 2.2.j./ 2.2.k./ 4.1./ 5.3.	☐ İyileştirme Önerisi (19 adet) *Ölçüt numaraları belirtilmeli* (1.4)1.3./ (1.7)1.6./ 2.1./ 2.2.b./ 2.2.c./ 2.2.f./ 2.2.h./ 2.7./ 3.5./ 4.4./ 4.7./ 5.1./ 6.2./ 6.4./ 6.5./ 7.1.e./ 9.1./ 9.3./ 9.4.

DİĞER AÇIKLAMA VE DEĞERLENDİRMELER

Akreditasyon Değerlendirme Ölçütleri altında listelenen toplam 9 temel grup altındaki 48 adet ana ölçütü üzerinden değerlendirme yapılmıştır. Bunlardan 1.1, 2.2, 7.1 numaralı ana ölçütlerin alt başlıkları olduğundan bu başlıklar oransal olarak değerlendirmeye alınmıştır. Yapılan oransal değerlendirme ekte çizelge halinde sunulmuştur. Buna göre toplam değerlendirme ölçütleri üzerinden %30'luk İÖ ve %10'luk KU oranları tespit edilmiştir.

Bkz. EK 2

EK 2. AKREDİTASYON ÖLÇÜT ORANSAL DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

	İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ YAPILAN			KÜÇÜK UYGUNSUZLUK VERİLEN		
	ANA MADDE	ALT MADDE	ORANSAL PUAN	ANA MADDE	ALT MADDE	ORANSAL PUAN
1				1.1. (2/4)	1.1. c. 1.1. d.	0,5
	1.3.		1			
				1.5.		1
	1.6.		1			
				1.7.		1
2	2.1		1			
	2.2. (4/13)	2.2.b. 2.2.c. 2.2.f. 2.2.h.	0.31	2.2 (5/13)	2.2. a. 2.2.e 2.2.i. 2.2.j. 2.2.k	0.38
	2.7.		1			
3	3.5.		1			
4				4.1		1
	4.4.		1			
	4.7.		1			
5	5.1		1			
				5.3.		1
6	6.2		1			
	6.4.		1			
	6.5.		1			
7	7.1. (1/14)	7.1.e	0,07			
8						
9	9.1.		1			
	9.3.		1			
	9.4.		1			
		TOPLAM 19 ADET İÖ **(14 ANA MADDE + 5 ALT MADDE)**	**ORANSAL DEĞERLENDİRME : 14,38***		**TOPLAM 11 ADET** **(4 ANA MADDE + 7 ALT MADDE)**	**ORANSAL DEĞERLENDİRME: 4,88***

*** 48 ana değerlendirme ölçütü üzerinden (alt başlıklar ana ölçüt altında 1/x olarak kabul edilmiştir); 14,38/48 iyileştirme önerisi (%30 İÖ) , 4,88/48 küçük uygunsuzluk tespit edilmiştir (%10 KU).**

Evrak Tarih ve Sayısı: 29.05.2023-E.61123

KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-19981677-060.11.02-61123 29.05.2023
Konu : İç Mimarlık Bölümü Akreditasyon Çalışmaları

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 04.03.2023 tarihli ve 55431 sayılı yazı.

İlgi tarih ve sayılı yazıya istinaden; Üniversitemiz kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında Fakültemiz İç Mimarlık Bölümü tarafından 28.04.2023 tarihinde yapılan Danışma Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantı raporları ve tutanaklar ekte gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Kerim ÇINAR
İç Mimarlık Bölüm Başkanı

Ek:
1- Danışma Kurulu Toplantı Raporu ve Tutanağı (4 Sayfa)
2- Bölüm Kurulu Toplantı Kararı ve Tutanağı (3 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39
Belge Doğrulama Kodu :BSR3NV6PE3 Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:481 1251 Faks:332 202 00 44
e-Posta:gstf@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kerim ÇINAR
Unvanı: Bölüm Başkanı
Tel No: 444 12 51

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu		
Tarih: 28.04.2023	**Saat:** 14:00	**Yer:** A-115
Toplantının Türü	DANIŞMA KURULU TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	Danışma Kurulu Akreditasyon Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR	
Raportör	ARŞ. GÖR. ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA.	

Gündem Başlıkları	
1	Danışma kurulu ve tanışma
2	Belirlenen İç Mimarlık program eğitim amaçlarının maddeleri tartışılması, öneriler
3	Mezunlarda aranılan hususlar, öneriler
4.	Mezunların mezuniyet sonrası yaşadığı zorluklar ve eksikliklerin belirlenmesi
5.	Kamunun ve/veya özel sektörün kullandığı güncel çalışma yöntemleri, kullanılan hazır paket programlar ve varsa diğer güncel gereklilikler sorgulanması ve not edilmesi
3	Dilek ve Temenniler

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Kerim ÇINAR	Prof. Dr./Dekan	
Özlem DEMİRKAN	Dr. Öğretim Üyesi	
Ali AKGADA	Selçuk Üniversitesi / Dr. Öğr. Üyesi	
İSMAİL MALGOK	TMMOB İÇMİMARLAR ODASI KONYA ŞUBESİ	
Hatice ÇINAR	Selçuk Üniversitesi / Dr. Öğr. Üyesi	
Ali ESKİCİOĞLU	UAD MİMARLIK İKURUCU	
Ayşe Hümeyra ELDELİ	Meram Belediyesi	
Gamze TEKİN	KTO Karatay Üniv. / Arş. Gör.	
ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA	KTO KARATAY ÜNV. / ARŞ. GÖR.	
Mehmet NORASLI	Selçuk Üniversitesi / Dr. Öğr. Üyesi	
TUĞÇE AKBAŞ DEMİRÖRS	KTO Karatay Üniv. / Öğr. Gör.	
Mustafa KAŞ	KTO Karatay Üniversitesi / Dr. Öğr. Üyesi	

Mevcut Elektronik İmzalar
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
DANIŞMA KURULU KARARI

Toplantı Tarihi :28.04.2023
Toplantı Saati :14:00

İç Mimarlık Bölümü aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere 28.04.2023 tarihinde İç Mimarlık Bölüm Başkanı Prof. Dr. Kerim ÇINAR başkanlığında toplanmıştır.

Toplantıda; aşağıdaki gündem maddeleri görüşülmüştür.

1. Danışma kurulu ve tanışma
2. Belirlenen İç Mimarlık program eğitim amaçlarının maddeleri tartışılması,öneriler
3. Mezunlarda aranılan hususlar, öneriler
4. Mezunların mezuniyet sonrası yaşadığı zorluklar ve eksikliklerin belirlenmesi
5. Kamunun ve/veya özel sektörün kullandığı güncel çalışma yöntemleri,kullanılan hazır paket programlar ve varsa diğer güncel gerekliliklerin sorgulanması ve not edilmesi
6. Dilek ve temenniler

Bu bağlamda;

- Gündem değerlendirilmesi
- Uzaktan eğitimin değerlendirilmesi
- İç Mimarlık Bölümünün Türkiye'de gelişimi ve değişimi
- KTO Karatay Üniversitesinde İç Mimarlık Bölümünün Kuruluşu
- Agreditasyon süreci hakkında genel bilgilendirme
- Agreditasyon süreci için gerekli şartlar/Eğitimde kalite standartları
- Toplantı amacının belirtilmesi
- Toplu fotoğraf çekimi
- Toplantıya katılan paydaşların dağılımı ve sebepleri
- Sözün Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN ' a bırakılması
- Gündemin belirtilmesi
- Paydaşların kendini tanıtması
    - Ayşe Hümeyra Eldek
    - Ali Eskicioğlu
    - Hatice Çınar
    - İsmail Malçok
    - Ali Akçaova
    - Özlem Demirkan
    - Kerim Çınar
    - Mustafa Kaş
    - Tuba Arkan Demirörs
    - Mehmet Noraslı

Mevcut Elektronik İmzalar
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Zehra Toksözlü Karaca
- Gamze Tekin
- Gülnihal Uğur

- Program Eğitim Amaçlarının Belirtilmesi ve Okunması
- Söz Alanlar;

Ali Akçaova;
Okul -Sanayi İş Birliği
Malzeme Bilgisi ve teknik uygulama eksikliği/teknik gösterim
Yapı fuarına öğrenci katılımları
Bu konu ile ilgili eldeki verilerin bizimle paylaşılması konusunda iyi niyet gösterilmesi
Devlet vakıf üniversitesi şartlarının farklılaşması

İsmail Malçok (İç Mimar/ İÇMO Başkanı Olarak konuşuyor);
İç Mimarlığın günümüzde popüler meslek olması ve Konyada çok fazla bu bölüm olması, bir çok mezun vermesi ve mezun olunca daha fazla çalışmak zorunda kalınması, kişisel gelişimin önem kazanması

İsmail Malçok (Firma sahibi olarak konuşuyor);
Konya'da en çok stajyer alan firmayız
Öğrencilerin matematik ve geometri eksikliği
Mekan algısı eksikliği , metrekare algsısı eksikliği
Pandemi sonrası heves eksikliği,hevessiz ve isteksiz bir kitlenin oluşmasıiuzaktan eğitimin doğurduğu sonuçlar
Gezi ve yapı fuarına katılım motivasyonu etkileyebilir
Program geliştirme kişisel gelişime bağlıdır.Okulda temelin verilmesi yeterlidir. Daha fazla detaya gerek yok.
Meslek kişisel gelişime bağlıdır. Seçilen kişi olmak kişiye bağlıdır.

Ayşe Hümeyra Eldek;
Arge çalışmaları, proje yazmayı bilmek, geliştirmek, sürdürmek mezun olan öğrencilerin bu yetiye sahip olmasının önemi.
Tübitak projeleri
Çizmek kadar proje yazabilmenin mesleki gelişim açısından önemi

Ali Eskicioğlu;
Mezun olunduktan sonra irtibatta kalmalı
Konyada var olan ofisler, içmimarların farkına varmalı
Tanınma, referansın katkıları
İlk basamağını birileri ile atlamak daha kolay oluyor.
Sektörü tanımanın ve diyalogda olmanın önemi.

Özlem Demirkan
Staj problemleri
Erasmus programları, yurtdışı stajları
Odadan bu konuda destek istenmesi

Mevcut Elektronik İmzalar
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

İsmail Malçok;
Yurtdışı için IFI'den destek alınabilir. Genel başkandan destek istenilebilir.
Konya için yasa gereği ofisleri paylaşamıyoruz. İsim listesi paylaşabiliriz.
Stajyer alım sayısı çok azaldı. Pandemide süresince çok kısıtlandı. Oda baskısı ile stajyer sayısı ×2 oldu.
Firmalar stajyer alım süreci açmaya başladık. 3 hafta gibi bir süreç. Aralarından seçip aldık.

Özlem Demirkan;
Paket programlar

İsmail Malçok;
Free, uygun fiyatlı program deneyimi önemli. Serbest piyasada programlara ciddi yüksek paralar ödeniyor.
AutoDesk benzeri uygun fiyatlı alternatif başka programlaar kullanıyoruz.

Kerim Çınar;
Bu konuda ortak yürüyebiliriz. Bu programların eğitimini verebiliriz.

- Toplantıda konuşulanlar toplanıyor.
  Mezun sayısı çok.
  Meslektaşın çok olması birbirine destek verebilir.
  Nicelik değil nitelik önemli.
  Dünle bugün arasında birçok fırsat farkı var.
  Alternatifi olmak iyidir.
  Arkadan gelenler ne kadar güçlü olursa biz de o kadar ggüçlü oluruz.

- Dilek ve temenniler.
  Mail adresi açılması ve oradan görüşlerin süreç içerisinde alınmaya devam edilmesi.
  Kurumsal bir sayfa.
  Danışma kuruluna önerilecek başka kişilere açığız temennileri görüşülerek toplantıya son verildi.

Toplantı Başkanı:
Prof.Dr. Kerim Çınar
Dekan/İçmimarlık Bölüm Başkanı

Raportör:
Arş. Gör. Zehra TOKSÖZLÜ KARACA

Mevcut Elektronik İmzalar
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANALATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, bir taraftan ALİ AKÇAOVA ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde …./…./ 2024 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA KAŞ
E-posta: mustafa.kas@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddinkap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (Dış Paydaş)

Yetkili: DR.ÖĞR. ÜYESİ ALİ AKÇAOVA
E-posta:
Adres:

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan TAPLAK Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca ……/……../2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

……	……
KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	**DR.ÖĞR. ÜYESİ ALİ AKÇAOVA** **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANALATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, bir taraftan CENGİZ DURMUŞ ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde …./…./ 2024 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA KAŞ
E-posta: mustafa.kas@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddinkap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. GUSS DESİGN (Dış Paydaş)

Yetkili: CENGİZ DURMUŞ
E-posta:
Adres:

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan TAPLAK Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca ……/……../2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

……	……
KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	**CENGİZ DURMUŞ** **GUSS DESİGN**

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANALATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, bir taraftan MEHMET NORASLI ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde …./…./ 2024 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA KAŞ
E-posta: mustafa.kas@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddinkap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (Dış Paydaş)

Yetkili: DR.ÖĞR. ÜYESİ MEHMET NORASLI
E-posta:
Adres:

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan TAPLAK Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca ……/……../2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

……	……
KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	**DR.ÖĞR. ÜYESİ MEHMET NORASLI** **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANALATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, bir taraftan HİLLS PROJE ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde ..../..../ 2024 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA KAŞ
E-posta: mustafa.kas@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddinkap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. HİLLS PROJE (Dış Paydaş)

Yetkili: İSMAİL MALÇOK
E-posta:
Adres:

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan TAPLAK Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca ...../...../2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

.....	.....
KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	**İsmail MALÇOK** **HİLLS PROJE**

CERTIFICATE OF ARRIVAL

PROGRAMME ERASMUS+

It is hereby certified that

Student name	KOCABAŞ Rümeysa
Date of birth	25/10/2004
Home University	KTO KaratayUniversity
Erasmus ID	TR KONYA02

has arrived at our institution

on	10/02/2025

And will probably stay

until	06/2025

Name of host Institution	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FROSINONE
Erasmus ID	I FROSINO 01
Name of signatory	Umberto Di Nino
Function	Erasmus Coordinator
Stamp, signature	

B.1.1.1 Yeni Müfredat

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
DERS PLANI

1. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00210101	İç Mekan Tasarım Stüdyosu I	Z	4	4	0	8
00210102	İç Mekan Tasarımına Giriş	Z	2	0	0	2
00210103	Teknik Resim ve Tasarı Geometri	Z	4	2	0	8
00210104	Sanat Tarihi	Z	2	0	0	2
99900012	Yabancı Dil I (İngilizce I)	Z	2	0	0	2
99900004	Türk Dili I	Z	2	0	0	2
99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4

2. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00220201	İç Mekan Tasarım Stüdyosu II	Z	4	4	0	8
00220202	Mimarlıkta Form ve Mekan	Z	2	0	0	2
00220203	Yapı Bilgisi	Z	2	2	0	7
00220204	Mimarlık Tarihi I	Z	2	0	0	2
00220205	Bilgisayar Destekli Tasarım I	Z	2	2	0	5
99900013	Yabancı Dil II (İngilizce II)	Z	2	0	0	2
99900005	Türk Dili II	Z	2	0	0	2
99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2

3. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00230301	İç Mekan Tasarım Stüdyosu III	Z	4	4	0	8
00230302	Bilgisayar Destekli Tasarım II	Z	2	2	0	5
00230303	Yapı Elemanları ve Teknolojisi I	Z	2	0	0	4
99900010	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Z	2	0	0	2
BS01	Bölüm Seçmeli Ders I	S	2	0	0	4
BS02	Bölüm Seçmeli Ders II	S	2	0	0	4
US01	Üniversite Seçmeli Ders I	S	2	0	0	3

4. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00240401	İç Mekan Tasarım Stüdyosu IV	Z	4	4	0	8
00240402	Mimarlık Tarihi II	Z	2	0	0	2
00240403	Yapı Elemanları ve Teknolojisi II	Z	2	0	0	4
00240404	Fiziksel Çevre Kontrolü	Z	2	0	0	2
99900011	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Z	2	0	0	2
BS03	Bölüm Seçmeli Ders III	S	2	0	0	4
BS04	Bölüm Seçmeli Ders IV	S	2	0	0	4
BS05	Bölüm Seçmeli Ders V	S	2	0	0	4

5. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00250501	İç Mekan Tasarım Stüdyosu V	Z	4	4	0	8
00250502	Mobilya Tarihi	Z	2	0	0	2
00250503	Rölöve	Z	2	2	0	8
00250504	Ergonomi	Z	2	0	0	3
00250505	Staj I	Z	0	0	0	5
BS06	Bölüm Seçmeli Ders VI	S	2	0	0	4

6. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00260601	İç Mekan Tasarım Stüdyosu VI	Z	4	4	0	8
00260602	Mobilya Tasarımı ve Teknolojisi	Z	2	0	0	6
00260603	Çağdaş Mimarlık Tarihi	Z	2	0	0	2
00260604	Yapı Keşif ve Metraj	Z	2	0	0	3
BS07	Bölüm Seçmeli Ders VII	S	2	0	0	4
BS08	Bölüm Seçmeli Ders VIII	S	2	0	0	4
US02	Üniversite Seçmeli Ders II	S	2	0	0	3

7. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00270701	İç Mekan Tasarım Stüdyosu VII	Z	4	4	0	8
00270702	Restorasyon	Z	2	2	0	5
00270703	Staj II	Z	0	0	0	5
BS09	Bölüm Seçmeli Ders IX	S	2	0	0	4
BS10	Bölüm Seçmeli Ders X	S	2	0	0	4
FS01	Fakülte Seçmeli Ders I	S	2	0	0	4

8. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00280801	İç Mekan Tasarım Stüdyosu VIII	Z	4	4	0	10
BS11	Bölüm Seçmeli Ders XI	S	2	0	0	4
BS12	Bölüm Seçmeli Ders XII	S	2	0	0	4
BS13	Bölüm Seçmeli Ders XIII	S	2	0	0	4
BS14	Bölüm Seçmeli Ders XIV	S	2	0	0	4
FS02	Fakülte Seçmeli Ders II	S	2	0	0	4

3. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00231351	Mekanda Kavram, Bağlam ve Anlam	B	2	0	0	4
00231352	Herkes İçin Tasarım	B	2	0	0	4
00231353	Mimari Anlatım Teknikleri	B	2	0	0	4
00231354	Perspektif	B	2	0	0	4

4. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00241451	Kırsal Mimari	B	2	0	0	4
00241452	İç Mekanda Işık-Renk-Doku	B	2	0	0	4
00241453	Modüler Tasarımlar	B	2	0	0	4
00241454	Mimari Prezentasyon	B	2	0	0	4
00241455	Mimari Animasyon	B	2	0	0	4
00241456	Mimaride Yarışma Kültürü	B	2	0	0	4

5. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00251551	Ekolojik Tasarım	B	2	0	0	4
00251552	Mimari Çevre Tasarımı	B	2	0	0	4

6. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00261651	Mimari ve Psikoloji	B	2	0	0	4
00261652	Geleneksel Türk Mimarisi	B	2	0	0	4
00261653	Mekan Analizi	B	2	0	0	4
00261654	Aydınlatma	B	2	0	0	4

7. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00271751	Karmaşık Fonksiyonlu Binalar	B	2	0	0	4
00271752	Dijital Oyun Mimarisi	B	2	0	0	4
00271753	Cami Mimarisi	B	2	0	0	4
00271754	Edebiyat ve Mimarlık	B	2	0	0	4

8. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00281851	Meslek Etiği	B	2	0	0	4
00281852	Mekan Temsilinin Tarihsel Gelişimi	B	2	0	0	4
00281853	Binalarda Yeniden İşlevlendirme	B	2	0	0	4
00281854	20. Yüzyıl Türkiye Mimarlığı	B	2	0	0	4
00281855	Ortadoğu Mimarlığı	B	2	0	0	4
00281856	İmar Hukuku	B	2	0	0	4
00281857	Şantiye Yönetimi ve Ekonomisi	B	2	0	0	4
00281858	İhale Kanunu ve Esasları	B	2	0	0	4

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
YENİ DERS PLANI

1. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00210101	İç Mekan Tasarım Stüdyosu I	Z	4	4	0	8
00210102	İç Mekan Tasarımına Giriş	Z	2	0	0	2
00210103	Teknik Resim	Z	4	2	0	8
99900012	Yabancı Dil I (İngilizce I)	Z	2	0	0	2
210105	İç Mekan ve Malzeme	Z				2
99900001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	Z	4	0	0	4
99900004	Türk Dili I	Z	2	0	0	2
		TOPLAM AKTS				30

2. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00220201	İç Mekan Tasarım Stüdyosu II	Z	4	4	0	8
00220202	Mimarlıkta Form ve Mekan	Z	2	0	0	3
00220203	Yapı Bilgisi	Z	2	2	0	6
00220205	Bilgisayar Destekli Tasarım I	Z	2	2	0	5
99900013	Yabancı Dil II (İngilizce II)	Z	2	0	0	2
00210206	Sanat Tarihi	Z	2	0	0	2
99900005	Türk Dili II	Z	2	0	0	2
99900002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	0	2
		TOPLAM AKTS				30

3. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00230301	İç Mekan Tasarım Stüdyosu III	Z	4	4	0	8
00230302	Bilgisayar Destekli Tasarım II	Z	2	2	0	5
00230303	Yapı Elemanları ve Teknolojisi I	Z	2	2	0	5
99900010	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Z	2	0	0	2
00230304	İç Mekanda Aydınlatma	Z	2	0	0	2
00230306	Mesleki İngilizce I	Z	2	0	0	2
00230305	Mekan Tasarım Tarihi I	Z	2	0	0	2
BS01	Bölüm Seçmeli Ders I	S	2	0	0	4
		TOPLAM AKTS				30

4. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00240401	İç Mekan Tasarım Stüdyosu IV	Z	4	4	0	8
00241452	İç Mekanda Işık-Renk-Doku	Z	2	0	0	4
00240403	Yapı Elemanları ve Teknolojisi II	Z	2	2	0	4
99900011	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Z	2	0	0	2
00240405	İç Mekanda Akustik	Z	2	0	0	2
00240406	Mekan Tasarım Tarihi II	Z	2	0	0	2
00240407	Mimari Prezentasyon	Z	2	0	0	2
00240408	Mesleki İngilizce II	Z	2	0	0	2
BS02	Bölüm Seçmeli Ders II	S	2	0	0	4
		TOPLAM AKTS				30

5. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00250501	İç Mekan Tasarım Stüdyosu V	Z	4	4	0	8
00250502	Mobilya Tarihi	Z	2	0	0	2
00250503	Rölöve	Z	2	2	0	4
00250504	Ergonomi	Z	2	0	0	3
00250505	Staj I	Z	0	0	0	4
00260603	Çağdaş Mimarlık Tarihi	Z	2	0	0	2
US01	Üniversite Seçmeli Ders I	S	2	0	0	3
BS03	Bölüm Seçmeli Ders III	S	2	0	0	4
		TOPLAM AKTS				30

6. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00260601	İç Mekan Tasarım Stüdyosu VI	Z	4	4	0	8
00260602	Mobilya Tasarımı ve Teknolojisi	Z	2	2	0	4
00260604	Yapı Keşif ve Metraj	Z	2	0	0	3
00270702	Restorasyon	Z	2	2	0	4
US02	Üniversite Seçmeli Ders II	S	2	0	0	3
BS04	Bölüm Seçmeli Ders IV	S	2	0	0	4
BS05	Bölüm Seçmeli Ders V	S	2	0	0	4
		TOPLAM AKTS				30

7. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00270701	İç Mekan Tasarım Stüdyosu VII	Z	4	4	0	8
00270703	Staj II	Z	0	0	0	4
00281851	Meslek Etiği	Z	2	0	0	2
FS01	Fakülte Seçmeli Ders I	S	2	0	0	4
BS06	Bölüm Seçmeli Ders VI	S	2	0	0	4
BS07	Bölüm Seçmeli Ders VII	S	2	0	0	4
BS08	Bölüm Seçmeli Ders VIII	S	2	0	0	4
		TOPLAM AKTS				30

8. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	(T)	(U)	(L)	AKTS
00280801	Bitirme Projesi	Z	4	4	0	9
FS02	Fakülte Seçmeli Ders II	Z	2	0	0	4
SD	Sektör Danışmanlığı	Z	1	0	0	1
BS09	Bölüm Seçmeli Ders IX	S	2	0	0	4
BS10	Bölüm Seçmeli Ders X	S	2	0	0	4
BS11	Bölüm Seçmeli Ders XI	S	2	0	0	4
BS12	Bölüm Seçmeli Ders XII	S	2	0	0	4
		TOPLAM AKTS				30

3. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00231351	Mekanda Kavram, Bağlam ve Anlam	B	2	0	0	4
00231352	Herkes İçin Tasarım	B	2	0	0	4
00231353	Mimari Anlatım Teknikleri	B	2	0	0	4
00231354	Perspektif	B	2	0	0	4

4. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00241451	Kırsal Mimari	B	2	0	0	4
00241453	Modüler Tasarımlar	B	2	0	0	4
00241455	Mimari Animasyon	B	2	0	0	4
00241456	Mimaride Yarışma Kültürü	B	2	0	0	4

5. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00251551	Ekolojik Tasarım	B	2	0	0	4
00251552	Mimari Çevre Tasarımı	B	2	0	0	4
00251553	Hesaplamalı Tasarım Kuram ve Kavramlar	B	2	0	0	4

6. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00261651	Mimari ve Psikoloji	B	2	0	0	4
00261652	Geleneksel Türk Mimarisi	B	2	0	0	4
00261653	Mekan Analizi	B	2	0	0	4
00261655	Mimarlıkta Parametrik ve Algoritmik Tasarım	B	2	0	0	4

7. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00271751	Karmaşık Fonksiyonlu Binalar	B	2	0	0	4
00271752	Dijital Oyun Mimarisi	B	2	0	0	4
00271753	Cami Mimarisi	B	2	0	0	4
00271754	Edebiyat ve Mimarlık	B	2	0	0	4

8. YARIYIL SEÇMELİ BÖLÜM DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	F/B	(T)	(U)	(L)	AKTS
00281852	Mekan Temsilinin Tarihsel Gelişimi	B	2	0	0	4
00281853	Binalarda Yeniden İşlevlendirme	B	2	0	0	4
00281854	20. Yüzyıl Türkiye Mimarlığı	B	2	0	0	4
00281855	Ortadoğu Mimarlığı	B	2	0	0	4
00281856	İmar Hukuku	B	2	0	0	4
00281857	Şantiye Yönetimi ve Ekonomisi	B	2	0	0	4
00281858	İhale Kanunu ve Esasları	B	2	0	0	4
00281859	Yapıda Yangından Korunma Yöntemleri	B	2	0	0	4

Evrak Tarih ve Sayısı: 29.05.2023-E.61123

B.1.1.2. Dış Paydaş Toplantısı

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-19981677-060.11.02-61123
Konu : İç Mimarlık Bölümü Akreditasyon Çalışmaları

29.05.2023

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 04.03.2023 tarihli ve 55431 sayılı yazı.

İlgi tarih ve sayılı yazıya istinaden; Üniversitemiz kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında Fakültemiz İç Mimarlık Bölümü tarafından 28.04.2023 tarihinde yapılan Danışma Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantı raporları ve tutanaklar ekte gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Kerim ÇINAR
İç Mimarlık Bölüm Başkanı

Ek:
1- Danışma Kurulu Toplantı Raporu ve Tutanağı (4 Sayfa)
2- Bölüm Kurulu Toplantı Kararı ve Tutanağı (3 Sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39
Belge Doğrulama Kodu :BSR3NV6PE3
Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/kto-karatay-universitesi-ebys

Adres:Akabe Mahallesi Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay / Konya
Telefon:481 1251 Faks:332 202 00 44
e-Posta:gstf@karatay.edu.tr Web:www.karatay.edu.tr
Kep Adresi:ktokaratayuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kerim ÇINAR
Unvanı: Bölüm Başkanı
Tel No: 444 12 51

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu		
Tarih: 28.04.2023	**Saat:** 14:00	**Yer:** A-115
Toplantının Türü	DANIŞMA KURULU TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	Danışma Kurulu Akreditasyon Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR	
Raportör	ARŞ. GÖR. ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA.	

Gündem Başlıkları	
1	Danışma kurulu ve tanışma
2	Belirlenen İç Mimarlık program eğitim amaçlarının maddeleri tartışılması, öneriler
3	Mezunlarda aranılan hususlar, öneriler
4.	Mezunların mezuniyet sonrası yaşadığı zorluklar ve eksikliklerin belirlenmesi
5.	Kamunun ve/veya özel sektörün kullandığı güncel çalışma yöntemleri, kullanılan hazır paket programlar ve varsa diğer güncel gereklilikler sorgulanması ve not edilmesi
3	Dilek ve Temenniler

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Kerim ÇINAR	Prof. Dr./Dekan	
Özlem DEMİRKAN	Dr. Öğretim Üyesi	
Ali AKGADA	Selçuk Üniversitesi / Dr. Öğr. Üyesi	
İSMAİL MALGOK	TMMOB İÇMİMARLAR ODASI KONYA ŞUBESİ	
Hatice ÇINAR	Selçuk Üniversitesi / Dr. Öğr. Üyesi	
Ali ESKİCİOĞLU	UAD MİMARLIK İKURUCU	
Ayşe Hümeyra ELDELİ	Meram Belediyesi	
Gamze TEKİN	KTO Karatay Üniv. / Arş. Gör.	
ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA	KTO KARATAY ÜNV. / ARŞ. GÖR.	
Mehmet NORASLI	Selçuk Üniversitesi / Dr. Öğr. Üyesi	
TUĞÇE AKBAŞ DEMİRÖRS	KTO Karatay Üniv. / Öğr. Gör.	
Mustafa KAŞ	KTO Karatay Üniversitesi / Dr. Öğr. Üyesi	

Mevcut Elektronik İmzalar
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
DANIŞMA KURULU KARARI

Toplantı Tarihi :28.04.2023
Toplantı Saati :14:00

İç Mimarlık Bölümü aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere 28.04.2023 tarihinde İç Mimarlık Bölüm Başkanı Prof. Dr. Kerim ÇINAR başkanlığında toplanmıştır.

Toplantıda; aşağıdaki gündem maddeleri görüşülmüştür.

1. Danışma kurulu ve tanışma
2. Belirlenen İç Mimarlık program eğitim amaçlarının maddeleri tartışılması,öneriler
3. Mezunlarda aranılan hususlar, öneriler
4. Mezunların mezuniyet sonrası yaşadığı zorluklar ve eksikliklerin belirlenmesi
5. Kamunun ve/veya özel sektörün kullandığı güncel çalışma yöntemleri,kullanılan hazır paket programlar ve varsa diğer güncel gerekliliklerin sorgulanması ve not edilmesi
6. Dilek ve temenniler

Bu bağlamda;

- Gündem değerlendirilmesi
- Uzaktan eğitimin değerlendirilmesi
- İç Mimarlık Bölümünün Türkiye'de gelişimi ve değişimi
- KTO Karatay Üniversitesinde İç Mimarlık Bölümünün Kuruluşu
- Agreditasyon süreci hakkında genel bilgilendirme
- Agreditasyon süreci için gerekli şartlar/Eğitimde kalite standartları
- Toplantı amacının belirtilmesi
- Toplu fotoğraf çekimi
- Toplantıya katılan paydaşların dağılımı ve sebepleri
- Sözün Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN ' a bırakılması
- Gündemin belirtilmesi
- Paydaşların kendini tanıtması
    - Ayşe Hümeyra Eldek
    - Ali Eskicioğlu
    - Hatice Çınar
    - İsmail Malçok
    - Ali Akçaova
    - Özlem Demirkan
    - Kerim Çınar
    - Mustafa Kaş
    - Tuba Arkan Demirörs
    - Mehmet Noraslı

Mevcut Elektronik İmzalar
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Zehra Toksözlü Karaca
- Gamze Tekin
- Gülnihal Uğur

- Program Eğitim Amaçlarının Belirtilmesi ve Okunması
- Söz Alanlar;

Ali Akçaova;
Okul -Sanayi İş Birliği
Malzeme Bilgisi ve teknik uygulama eksikliği/teknik gösterim
Yapı fuarına öğrenci katılımları
Bu konu ile ilgili eldeki verilerin bizimle paylaşılması konusunda iyi niyet gösterilmesi
Devlet vakıf üniversitesi şartlarının farklılaşması

İsmail Malçok (İç Mimar/ İÇMO Başkanı Olarak konuşuyor);
İç Mimarlığın günümüzde popüler meslek olması ve Konyada çok fazla bu bölüm olması, bir çok mezun vermesi ve mezun olunca daha fazla çalışmak zorunda kalınması, kişisel gelişimin önem kazanması

İsmail Malçok (Firma sahibi olarak konuşuyor);
Konya'da en çok stajyer alan firmayız
Öğrencilerin matematik ve geometri eksikliği
Mekan algısı eksikliği , metrekare algsısı eksikliği
Pandemi sonrası heves eksikliği,hevessiz ve isteksiz bir kitlenin oluşmasıiuzaktan eğitimin doğurduğu sonuçlar
Gezi ve yapı fuarına katılım motivasyonu etkileyebilir
Program geliştirme kişisel gelişime bağlıdır.Okulda temelin verilmesi yeterlidir. Daha fazla detaya gerek yok.
Meslek kişisel gelişime bağlıdır. Seçilen kişi olmak kişiye bağlıdır.

Ayşe Hümeyra Eldek;
Arge çalışmaları, proje yazmayı bilmek, geliştirmek, sürdürmek mezun olan öğrencilerin bu yetiye sahip olmasının önemi.
Tübitak projeleri
Çizmek kadar proje yazabilmenin mesleki gelişim açısından önemi

Ali Eskicioğlu;
Mezun olunduktan sonra irtibatta kalmalı
Konyada var olan ofisler, içmimarların farkına varmalı
Tanınma, referansın katkıları
İlk basamağını birileri ile atlamak daha kolay oluyor.
Sektörü tanımanın ve diyalogda olmanın önemi.

Özlem Demirkan
Staj problemleri
Erasmus programları, yurtdışı stajları
Odadan bu konuda destek istenmesi

Mevcut Elektronik İmzalar
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

İsmail Malçok;
Yurtdışı için IFI'den destek alınabilir. Genel başkandan destek istenilebilir.
Konya için yasa gereği ofisleri paylaşamıyoruz. İsim listesi paylaşabiliriz.
Stajyer alım sayısı çok azaldı. Pandemide süresince çok kısıtlandı. Oda baskısı ile stajyer sayısı ×2 oldu.
Firmalar stajyer alım süreci açmaya başladık. 3 hafta gibi bir süreç. Aralarından seçip aldık.

Özlem Demirkan;
Paket programlar

İsmail Malçok;
Free, uygun fiyatlı program deneyimi önemli. Serbest piyasada programlara ciddi yüksek paralar ödeniyor.
AutoDesk benzeri uygun fiyatlı alternatif başka programlaar kullanıyoruz.

Kerim Çınar;
Bu konuda ortak yürüyebiliriz. Bu programların eğitimini verebiliriz.

- Toplantıda konuşulanlar toplanıyor.
  Mezun sayısı çok.
  Meslektaşın çok olması birbirine destek verebilir.
  Nicelik değil nitelik önemli.
  Dünle bugün arasında birçok fırsat farkı var.
  Alternatifi olmak iyidir.
  Arkadan gelenler ne kadar güçlü olursa biz de o kadar ggüçlü oluruz.

- Dilek ve temenniler.
  Mail adresi açılması ve oradan görüşlerin süreç içerisinde alınmaya devam edilmesi.
  Kurumsal bir sayfa.
  Danışma kuruluna önerilecek başka kişilere açığız temennileri görüşülerek toplantıya son verildi.

Toplantı Başkanı:
Prof.Dr. Kerim Çınar
Dekan/İçmimarlık Bölüm Başkanı

Raportör:
Arş. Gör. Zehra TOKSÖZLÜ KARACA

Mevcut Elektronik İmzalar
KERİM ÇINAR (İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 29.05.2023 15:39

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.1.1.3. Protokol Anlaşmaları

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANALATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, bir taraftan ALİ AKÇAOVA ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde …./…./ 2024 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA KAŞ
E-posta: mustafa.kas@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddinkap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (Dış Paydaş)

Yetkili: DR.ÖĞR. ÜYESİ ALİ AKÇAOVA
E-posta:
Adres:

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan TAPLAK Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca ……/……../2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

……	……
KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	**DR.ÖĞR. ÜYESİ ALİ AKÇAOVA** **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANALATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, bir taraftan CENGİZ DURMUŞ ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde …./…./ 2024 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA KAŞ
E-posta: mustafa.kas@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddinkap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. GUSS DESİGN (Dış Paydaş)

Yetkili: CENGİZ DURMUŞ
E-posta:
Adres:

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan TAPLAK Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca ……/……../2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

……	……
KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	**CENGİZ DURMUŞ** **GUSS DESİGN**

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANALATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, bir taraftan MEHMET NORASLI ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde …./…./ 2024 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA KAŞ
E-posta: mustafa.kas@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddinkap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (Dış Paydaş)

Yetkili: DR.ÖĞR. ÜYESİ MEHMET NORASLI
E-posta:
Adres:

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan TAPLAK Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca ……/……../2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

……	……
KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	**DR.ÖĞR. ÜYESİ MEHMET NORASLI** **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANALATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ İLE ARASINDA PAYDAŞ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol, bir taraftan HİLLS PROJE ve KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü arasında, protokol konusunu teşkil eden iş birliği alanlarında, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde ..../..../ 2024 tarihinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

1.1. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Yetkili: DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA KAŞ
E-posta: mustafa.kas@karatay.edu.tr
Adres: Alaaddinkap Cad. No:130 A blok Karatay/KONYA

1.2. HİLLS PROJE (Dış Paydaş)

Yetkili: İSMAİL MALÇOK
E-posta:
Adres:

2. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu protokol, taraflar arasında yükseköğretim düzeyindeki kalite güvencesini sağlamak için oluşturulan TAPLAK Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmelerinde esas alınacak öğrenme çıktılarını değerlendirmek, iletişim ile ilgili mesleğin aradığı özellikleri saptama ve mezunların donanımlı olarak mezun olması için sektörün görüşlerinin alınması amacıyla düzenlenmiştir.

3. SÜRE

İşbu protokol imza tarihinden itibaren "2" yıl süre ile geçerlidir.
Taraflardan herhangi birinin yazılı itirazı olmaması halinde işbu protokol otomatik olarak 1 yıl daha uzar.

4. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu protokol, 4 madde ve 2 nüshadan oluşturulmuş, taraflarca ...../...../2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

.....	.....
KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	**İsmail MALÇOK** **HİLLS PROJE**

B.1.1.4. TYÇÇ ve Program Çıktısı Matrisi

Temel Alanlar (T.A.)		Program Çıktıları										
		P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
		T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.
Bilgi	İlgili temel alanda, mimari tasarım / planlama / tasarım etkinlikleri ve araştırmalar için yerel, bölgesel, ulusal ve küresel bağlamda söylemsel, kuramsal, olgusal bilgi ile profesyonel hizmet duyarlılıklarını kapsayan çok boyutlu bilgileri, çok çeşitli ortamlardan kazanarak, akademik paylaşım ortamlarına yansıtabilmek için gerekli bilgi ve kavrayışa sahiptir.	■	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□
	Bu çerçevede alanda gerekli, düşünsel, söylemsel, bilimsel, teknolojik, estetik, sanatsal, tarihsel ve kültürel alt yapıya ilişkin bilgi ve kavrayışa sahiptir.	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	İlgili alanda insan ve toplum odaklı, çevreye (doğal ve yapılı) duyarlı mimari tasarım/planlama/tasarım/araştırma yöntemleri konusunda bilgi ve kavrayışa sahiptir.	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□
	İlgili alanda ekonomik, çevresel ve toplumsal sürdürebilirlik ilkeleri ve standartları ile afetlerle ilgili konularda çok boyutlu bilgi ve kavrayışa sahiptir.	■	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□
	Alanıyla ilgili ilkeler, yasa, yönetmelik ve standartlar hakkında bilgiye sahiptir.	□	■	□	□	□	■	□	□	□	□	□
	Alanıyla ilgili kurumsal ve etik değerler konusunda bilgi ve kavrayışa sahiptir.	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	İlgili alanın tarihsel, coğrafi, toplumsal ve kültürel bağlam içindeki yerine / önemine ilişkin bilgi ve kavrayışa sahiptir.	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□

Temel Alanlar (T.A.)		Program Çıktıları										
		P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
		T.A.	**T.A.**	**T.A.**	**T.A.**	**T.A.**	**T.A.**	**T.A.**	**T.A.**	**T.A.**	**T.A.**	**T.A.**
Beceriler	Mimari tasarım / planlama / tasarım alanlarında kavram geliştirme becerisine sahiptir.	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□
	Mimari tasarım / planlama / tasarım etkinlikleri ve araştırmaları için söylem, kuram ve kılgı (pratik) bütünlüğünü sağlama becerisine sahiptir.	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□
	Mimari tasarım / planlama / tasarım konularında, olgular, potansiyel ve sorunlar ile bunlar için gerekli araştırmaları tanımlayabilme becerilerine sahiptir.	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□
	Alanıyla ilgili kuramsal / kavramsal bilgiyi, bilişsel ve kılgısal becerileri, araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□
	Alternatif mimari tasarım, planlama kurguları ve çözümleri geliştirebilme becerisine sahiptir.	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□
	Disiplinler arası etkileşimli mimari tasarım / planlama / tasarım konusunda beceri sahibi olur. Sahip olduğu bilgi, kavrayış ve becerileri bağlama ilişkin verilerin yorumunda, sorunların tanımında, ustalık ve inovasyon sergileyen almaşık mimari tasarım / planlama / tasarım kararlarının / projelerin / çözümlerin geliştirilmesinde kullanır.	□	□	□	■	□	□	□	■	■	□	□
Yetkinlikler *Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme*	Bir mimari tasarım / planlama / tasarım projesini bağımsız olarak yürütür, bu süreçler için araştırma projeleri planlar ve yürütür, yeni sentezler üretir.	□	□	□	■	□	□	■	□	□	□	□
	Alanıyla ilgili bireysel çalışmaları bağımsız olarak yürütür ve çok disiplinli, disiplinler üstü çalışmalarda bireysel ve ortak sorumluluk alır. Bunun için gerekli özgüvene ve yetkinliğe sahiptir.	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□
	Bir mimari tasarım / planlama / tasarım projesinde ortak çalışmaları planlar, sorumluluk alır ve yürütür.	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□
Yetkinlikler *Öğrenme*	Alanındaki bilgi ve becerileri eleştirel ve diyaletik (eleştirel, karşıtez ve sentez üretebilen) bir yaklaşımla değerlendirerek öğrenir.	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■
	Geleceğe yönelik olur, kişisel ve mesleki gelişimi için gerekli motivasyona ve öğrenme becerilerine sahip olur, öğrenme gereksinimlerini belirler, bunun için planlar yapar ve bunları uygular.	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□
	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket eder.	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■

Temel Alanlar (T.A.)		Program Çıktıları										
		P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11
		T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.	T.A.
Yetkinlikler *İletişim ve Sosyal*	Alanıyla ilgili konularda ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarır, bilgiyi nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□
	Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için projeler, iş birlikleri ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.	■	□	□	■	□	□	□	□	□	□	□
	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□
	En az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar tazılımı ile birlikte alanının gerektirdiği bilişim (bilgi ve iletişim) teknolojilerini etkileşimli olarak kullanır.	□	□	□	□	■	□	□	□	□	□	□
Yetkinlikler *Alana Özgü*	Meslek alanında, mesleki uygulamada ve mesleki araştırmalarda, etik ve davranış kurallarına ilişkin kavrayış, davranma alışkanlığıve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.	□	■	□	□	□	□	□	□	□	■	□
	Mimari tasarım / planlama / tasarım süreçlerinde olası toplumsal, çevresel ve etik sonuçlarını dikkate alarak karar verebilmek için gerekli temeli oluşturacak verileri toplar, değerlendirir ve yorumlar.	□	■	■	□	□	■	■	□	□	□	□
	Alanındaki mevcut bilgiyi eleştirel ve diyaletik bir yaklaşımla değerlendirebilme, sahip olduğu bilgi, kavrayış ve becerileri disiplinin gerektirdiği profesyonel bir yaklaşımla etik ilkelerin ışığında, mesleki davranış kuralları, ölçütler ve standartlar ile yasal çerçevelere uygun olarak, olası toplumsal, çevresel ve etik sonuçlarını dikkate alarak kullanır.	□	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□
Yetkinlikler *Alana Özgü*	İnsan değerinin bilgisiyle, insan haklarına ve bu temelde sosyalve kültürel haklara saygılı, doğal çevrenin ve kültürel mirasın korunmasında gerekli duyarlılığı göstererek, adalet bilinciyle karar verir ve hareket eder.	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□
	Mesleğinin, insan hakları ve toplum açısından yararının ve toplumsal hizmet ürettiğinin bilincinde olarak sosyal adalet, kalite kültürü, doğal ve kültürel değerlerin korunması, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, profesyonel hizmet vermeye özgü yasal çerçeveler ile etik ilkeler konusunda gerekli duyarlılığı göstererek adil davranış konularında kişisel duyarlılığa sahiptir.	□	■	□	□	□	■	■	□	□	□	□
	Yaşadığı tarihsel dönemde, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel genel ve mesleki sorunlar hakkında bilgi ve bilinç sahibidir.	□	□	■	□	□	□	■	□	□	□	□

Program amaçları kısmında aktarılan Program Çıktıları (P.Ç.) Bologna Yeterlilik kriterleri için bölüme özgü olarak tasarlanmıştır. Ayrıca bu çıktıların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Yeterlilik (U.Y.) ile uyumu Mimarlık Fakültesi Bölüm Başkanlarının (Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı) çalışma ve değerlendirmeleri sonucu oluşturulmuştur.

B.1.1.5. Bölüm Toplantı Tutunağı

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu		
Tarih: 04.02.2025	Saat: 11:00	Yer: A-214
Toplantının Türü	İÇ MİMARLIK BÖLÜM KURULU TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	YENİ DÖNEME İLİŞKİN DUYURULAR	
Toplantı Başkanı	DEKAN YRD. DR. ÖĞR. ÜYESİ BETÜL H. ŞAHİN	
Raportör	ARŞ. GÖR. ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA	

Gündem Başlıkları	
1.	Dersliklerin fakültedeki tüm bölümler ile ortak kullanımı
2.	Ders kayıtları ile ilgili duyurular
3.	Sosyal medyanın etkin kullanımı ve bölümler arası ortak duyurular paylaşımlar
4.	13 Şubat'ta gerçekleşecek "Portfolyo Günleri"nin öğrencilere duyurulması
5.	19 Şubat'ta "Teknofest Mimarlık ve Görsel Tasarım Yarışması 2025"
	hakkında, etkinlik saatinde verilecek eğitimin duyurulması ve
	yarışmaya "proje derslerinde" katılımın istişare edilmesi
6.	Fakülte dergimize yayın desteği yapılmasının duyurusu
7.	Proje dersleri için düzenlenecek gezilerin izin prosedürlerine ait
	işlemlerin yapılması hususu
8.	Dijital serpi için "içerik" hakkında bilgi veren kapakların oluşturulması konusu.
	ve dijital serpi için istenilenlerin görüşülmesi.

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BETÜL H. ŞAHİN	GSTF – DEKAN YRD.	
MUSTAFA KAŞ	GSTF - İç Mimarlık - Dr. Öğr. Üye	
Gamze VAROL	GSTF - İç Mimarlık / Arş. Gör.	
ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA	GSTF - İç Mimarlık / Arş Gör.	
ÖZLEM DEMİRKANI	GSTF - İç Mimarlık / Dr. Öğr. Üye	
GÖKHİTAL UĞUR	GSTF - İÇ MİMARLIK / ARŞ. GÖR	
Selin KILIÇDEDE	GSTF - İç Mimarlık / Arş. Gör	
Merve Atmaca Çetinkaya	" / Öğr. Gör.	
Nazım KOÇU	G.S.T.F. İç Mimarlık Bl. Dr. Öğr. Üyesi	

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu		
Tarih: 06.11.2024	**Saat:** 13:00	**Yer:** A-116
Toplantının Türü	Bölüm Kurulu Toplantısı	
Toplantının Konusu	Bölüm Akreditasyon Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	
Toplantı Başkanı	Dr.Öğr. Üyesi. Mustafa Kaş	
Raportör	Arş. Gör. Zehra Toksözlü Karaca	

Gündem Başlıkları	
1	Akreditasyon heyeti isteklerinin görüşülmesi
2	Yapılacak faaliyetlerin istişare edilmesi
3	Müfredata ilişkin değişikliklerin görüşülmesi

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	**Kurum/Unvan**	**İmza**
Merve ATMACA ÇETİNKAYA	Öğr. Gör.	
Mustafa KAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	
Nazım KOÇU	Dr. Öğr. Üyesi	
Özlem DEMİRKAN	Dr. Öğr. Üyesi	
Gamze VAROL	Arş. Gör.	
Zehra TOKSÖZLÜ KARACA	Arş. Gör.	
Gülnihal UĞUR	Arş. Gör.	
Selin KILIÇ DEDE	Arş. Gör.	

Gündem Kararları
Akreditasyon heyetinin 2-3-4 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleştirecekleri incelemede hocalar ile bireysel görüşeceği bilgisi sebebiyle, hocaların bu tarihlerde vakitlerini ayırmak durumunda oldukları belirtildi.
Akreditasyon heyetinin ağırlanması ile ilgili izlenecek yol konuşuldu.
Fakültemiz dekanına bir toplantı ile akreditasyona dair rapor ve bilgi verilmesi kararı alındı.
Proje föyü, proje kataloğu hazırlığı konuları istişare edildi.
Müfredatta bazı derslerin dönemlerinin ve kredi sayılarının değiştirilmesi kararı alındı.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu

Tarih: 08.01.2025	Saat: 10:00	Yer: A-114
Toplantının Türü	İÇMİMARLIK (MİMARLIK İLE ORTAK) BÖLÜM TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	DERS GÖREVLENDİRMELERİ	
Toplantı Başkanı	DEKAN YRD. DR.ÖĞR.ÜYESİ BETÜL H. ŞAHİN	
Raportör	ARŞ.GÖR. ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA.	

Gündem Başlıkları

1.	Dekan Hoca'nın katılımı ile proje derslerin gruplara girilması konusunun görüşülmesi
2.	Ön şartlı derslerin dönemlerinin oluşturduğu sıkıntının görüşülmesi
3.	Doktorasını bitirmeyen öğretim görevlilerine ders verilmemesi konusunun görüşülmesi.
4.	Dekan Yard. Dr.öğr.üyesi Betül Şahin ile yeniden düzenlenen görevlerin (Kurul) görüşülmesi
5.	Yeni kurulacak olan, bölümlerden temsilcilerin bulunacağı müfredat komisyonu hakkında bilgi verilmesi
6.	Kalite komisyonu hakkında bilgi verilmesi
7.	Yeni kurulacak olan; arşiv komisyonunun görevlerinin görüşülmesi.
8.	Sanal galeri konusunun, serpi kolokyum ve katalog komisyonunun görevlerinin istişaresi
9.	Fakülte derpisi konusunun görüşülmesi
10.	Bölüm programları, açılması gereken dersler, müfredat değişiklikleri(düzenlemeleri)nin programa yansıtılması konusu görüldü. Şartlı derslerin durumunun istişare edildi

Toplantıya Katılanlar

Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
BETÜL H. ŞAHİN	GSTF / DEKAN YRD.	
Mustafa KAŞ	GSTF - İç Mimarlık Dr. Öğr. Üyesi	
Gamze VAROL	GSTF - İç Mimarlık / Arş.Gör.	
ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA	GSTF - İç Mimarlık / ARŞ. GÖR	
Özlem DEMİRKAN	GSTF - İç Mimarlık / Dr.Öğr.Üyesi	
GÜLNİHAL UĞUR	GSTF - İÇMİMARLIK / ARŞ. GÖR	
Selin KILIÇ DEDE	GSTF - İç Mimarlık / Arş Gör	
Merve Atmaca Çetinkaya	" / Öğr. Gör.	
Nazım KOÇLU	GSTF. İç.mim Bl. Dr.öğr.üyesi	

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Raporu		
Tarih: 20.02.2025	Saat: 14:00	Yer: A-103
Toplantının Türü	İÇ MİMARLIK BÖLÜM KURULU TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	AKREDİTASYON HEYETİ RAPORU TAPLAK RAPORU	
Toplantı Başkanı	DEKAN YARD. DOÇ. DR. GAĞRI GÜMÜŞ	
Raportör	ARŞ. GÖR. ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA	

Gündem Başlıkları	
1	Taplak Raporu üzerine konuşulması ve yapılacakların istişare edilerek görev paylaşımının oluşturulması
2	
3	
4.	
5.	

Toplantıya Katılanlar		
Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Mustafa KAŞ	GSTF - İç Mimarlık Bölümü Dr. Öğr. Üyesi	
Nazım KOÇU	G.S.T.F. İÇ MİMARLIK BÖL. Dr. Öğr. Üyesi	
GÜLNİHAL UĞUR	G.S.T.F. İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ ARŞ. GÖR.	
Selin KILIÇ DEDE	G.S.T.F İç Mimarlık Böl. Arş. Gör	
Gamze VAROL	GSTF / İç Mimarlık / Arş. Gör.	
Zehra Toksözlü Karaca	GSTF / İç Mimarlık / Arş. Gör.	
Merve Atmaca Gefinkaya	GSTF / İçmimarlık / Öğr. Gör.	
Gağrı Gümüş	GSTF / Grafik Tasarım / Öğr. Gör.	
Özlem DEMİRKAN	GSTF / İç Mimarlık / Dr. Öğr. Üyesi	

TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

İÇMİMARLIK / İÇMİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI
LİSANS PROGRAMLARI
AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ

OYK

ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU

İMEPAK

İÇMİMARLIK EĞİTİM PROGRAMLARI AKREDİTASYON KURULU

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

taplakder@gmail.com

www.taplak.org

Sürüm 1.1-20210914

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ 2

TANIMLAR VE KISALTMALAR 2

LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR 3

ÖLÇÜTLER 5

1. Program Misyonu, Amaçlar ve Eğitim Hedefleri 5
2. Program Çıktıları ve Müfredat 6
3. Öğrenciler 16
4. Öğretim Kadrosu 17
5. Mezunlar 17
6. Sürekli İyileştirme 18
7. Fiziksel İmkân ve Kaynaklar 18
8. Yönetim ve Mali Kaynaklar 19
9. Toplumla İlişkiler 20

GİRİŞ

Bu doküman, Türkiye, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkçe konuşan ülkelerde faaliyet gösteren İçmimarlık/ İçmimarlık ve Çevre Tasarımı lisans programları seviyesinde mesleki bağlamda içmimarlık eğitimi veren ve mesleki ilerlemeleri (gelişimleri) destekleyen eğitimlere odaklanır. Bu kapsamda akreditasyon süreci, yaygın eğitim ve mesleki deneyimlere odaklı bir anlayışta belirlenmiş koşul ve ölçütleri kapsar. Akreditasyon ölçütleri, IFI'nin (International Federation of Interior Architects/Designers) içmimarlık küresel eğitim politikası unsurları ve TMMOB İçmimarlar Odası meslek tanımı kriterleri ile uyumludur.

Bu ölçütler, dinamik ve rekabetçi bir ortamda paydaşların beklentilerini karşılamak üzere, en az 240 AKTS kredili lisans düzeyindeki İçmimarlık/ İçmimarlık ve Çevre Tasarımı programlarının kalite güvencesini sağlamayı, bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi ve tüm programların uluslararası standartları karşılamalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Ayrıca bu doküman programların eğitim, misyon, hedef, müfredat, altyapı ve sosyal ilişkiler açısından asgari kalite güvencesi sağlayabilmelerine yönelik yol gösterici kılavuz niteliğindedir. Kurum, söz konusu programın bu belgede yer alan ölçütleri yerine getirdiğini kanıtlamakla yükümlüdür.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Kurumlar her ne kadar kendi farklı tanımlarını kullanabilirlerse de, TAPLAK ölçütlerini kullanarak yapılan değerlendirmelerde aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak kullanılması gerekmektedir:

Program çıktısı: İçmimarlık/İçmimarlık ve Çevre Tasarımı lisans programı bütününde öğrencilere kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin tamamıdır.

Öğrenme çıktıları: Lisans programlarındaki her bir ders kapsamında öğrencilere kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerdir.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanmasıdır. Değerlendirme, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi vermeli ve elde edilen çıktılar programı iyileştirici kararlarda ve yapılacak işlemlerde kullanılmalıdır.

Kredi: Öğrencilerin, öğrenme çıktılarını kazanmak üzere yerine getirecekleri çalışma, ödev, proje vb. sorumluluklara ait yükümlülüklerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi için kullanılan ifadedir.

Program misyonu: Programın içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunurken benimsediği temel yaklaşım, varoluş amacıdır.

Program amaçları: Programın, misyonuna uygun olarak ve asgari kalite gereklilikleri sağlanmış biçimde faaliyette bulunmak üzere belirlediği uzun vadeli ifadesidir.

Eğitim hedefleri: Programın amaçlarına ulaşmak üzere ortaya koyduğu, kısa veya orta vadeli, ölçülebilirliğini ifade eder.

IFI: International Federation of Interior Architects/Designers (Uluslararası İçmimarlar Federasyonu)'nu ifade eder.

TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ni ifade eder.

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu ifade eder.

TAPLAK: Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği'ni ifade eder.

OYK: Organizasyon Yürütme Kurulu'nu ifade eder.

İMEPAK: İçmimarlık Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nu ifade eder.

LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR

Uygunluk Şartları

Başvuru yapan lisans programının mesleki ölçütleri karşılamış olduğunu gösteren belgeleri sunması beklenir. İMEPAK, bu belgeleri değerlendirmekle yükümlüdür. Bu doküman üzerinden kurumun akreditasyon işlemlerinin başlatılması hakkında karar verilir.

Programının ve Kurumun Uygunluğu

Akreditasyona başvurmuş olan lisans programının, YÖK tarafından tanınır bir program olması beklenmektedir.

Akredite olmayı isteyen program aşağıdaki konulara ilişkin kanıtlar sunmalıdır:

- Program, lisans düzeyinde en az dört (4) yıllık bir öğretimi kapsamalıdır.
- Lisans derecesinin temelini oluşturan ders saati ve kredi yüklerinin YÖK ve ESG (Avrupa Yüksek Eğitim Alanında kalite güvencesi) gereklilikleri karşılamış olmalıdır.
- Lisans programının en az iki (2) dönem mezun vermiş olmalıdır.
- Lisans program çıktılarını kapsayan öğrenme çıktılarının, mezun oranlarının, iş yerleştirme oranlarının ve lisansüstü programlarına kabul bilgilerinin güvenilir bir biçimde kayıt ve paylaşılmış olmalıdır.

İçmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı programlarının akredite edilebilmesi için asgari olarak aşağıdaki şartları yerine getirmesi gereklidir. Başvuru süreci ve/veya akreditasyon alındıktan sonraki süreç boyunca aşağıdaki şartlarda akreditasyonu etkileyecek bir değişiklik meydana

gelmesi durumunda program yöneticisi TAPLAK'ı uygun yöntemlerle bilgilendirmekle yükümlüdür.

1. Lisans programlarının isminde ve programın başarıyla tamamlanması sonrası verilen diplomalarda/mezuniyet belgelerinde "İçmimarlık" ve/veya "İçmimarlık ve Çevre Tasarımı" ifadesi yer almalıdır.
2. Akreditasyon başvurusu yapan lisans programının faaliyet gösterdiği üniversite, YÖKAK dış değerlendirme sürecine tabi tutulmuş olmalıdır.
3. Lisans programları için en az 4 yıl tam zamanlı akademik bir eğitim ve/veya en az 240 AKTS veriliyor olmalıdır.
4. Lisans programları için, YÖK'ün belirlediği "Eğitim ve Öğretime Başlangıç İçin Asgari Öğretim Üyesi" sayısından az olmamak şartı ile içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında lisans derecesine sahip olan tam zamanlı öğretim üyesi bulunmalıdır. Lisans programları için, bu şart yerine getirilmiş olmak kaydıyla, eğitim ve öğretimin üçüncü yılının sonuna kadar YÖK'ün belirlediği asgari öğretim üyesi/elemanı sayısına uygun olarak, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında lisans derecesine sahip ve/veya içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında doktora/sanatta yeterlik derecesine ve İçmimarlık/Tasarım (içmimarlık) alanından doçentlik derecesine sahip tam zamanlı öğretim üyeleri/elemanları bulunmalıdır.İlk başvuru sırasında bu koşulları sağlayamayan eğitim programlarının, bir defaya mahsus olarak bu ölçüt için şartlı kabul edilir ve ilk uzatma dönemine kadar şartı sağlaması beklenir.
5. Lisans programında, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında lisans derecesine sahip ve/veya içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında doktora/sanatta yeterlik derecesine ve İçmimarlık/Tasarım (içmimarlık) alanından doçentlik derecesine sahip tam zamanlı öğretim üyeleri, programın koordinatörlüğü ve liderliğini üstlenmiş bir yöneticinin bulunması gereklidir.

   İlk başvuru sırasında bu koşulları sağlayamayan eğitim programlarının, bir defaya mahsus olarak bu ölçüt için şartlı kabul edilir ve ilk uzatma dönemine kadar şartı sağlaması beklenir.
6. Programın web sayfasında doğrudan ve kolayca erişilebilecek şekilde programa ait detaylı bilgiler (ders açıklamaları, kredi sayısı, ölçülebilir program çıktıları, öğretim elemanları bilgileri vb.) kamuya açık şekilde paylaşılıyor olmalıdır.
7. Program akreditasyon ölçütlerini sürekli olarak sağlamalı, gerekli mali yükümlülüklerini yerine getirmeli ve kendisinden istenilen raporlama ve diğer işlemleri düzenli olarak temin etmelidir.

   İlk başvuru sırasında bu koşulları sağlayamayan eğitim programlarının, bir defaya mahsus olarak bu ölçüt için şartlı kabul edilir ve ilk uzatma dönemine kadar şartı sağlaması beklenir

ÖLÇÜTLER

Bu bölümde, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans programlarının asgari olarak yerine getirmesi gereken akreditasyon ölçütleri açıklanmıştır.

1. Program Misyonu, Amaçlar ve Eğitim Hedefleri

İçmimarlık/ İçmimarlık ve Çevre Tasarımı lisans programları, mezunlarını alana yönelik doğru ve güncel bilgiye ulaşma ve bilgiyi sentezleme becerisi ile donatacak mesleki eğitimi sağlar. Bu bağlama uygun eğitim felsefesi; misyon, vizyon ve stratejik (plan) hedefleri vardır. Program, müfredat ve kaynaklarını garantileyecek sürekliliği olan planlama ve iç değerlendirme süreçlerine sahiptir. Programla ilgili anlaşılabilir ve güvenilir bilgi herkesin erişimine açıktır.

Koşulun amacı: Bu koşul, akredite adayı içmimarlık programının mezunlarına yukarıda tarif edilen bilgi donanımını garanti eder. Bunu sağlamak üzere aday programların ilgili kurum misyon ve vizyonu, eğitim felsefesi ile programın ayırt edici özellikleri hakkında bilgi verecek şekilde beyanda bulunmaları gerekir. Programlar, hedeflerinin, müfredat içeriklerinin ve eğitim yöntemlerinin eğitim kurumu tarafından belirlenen görevlerle örtüşmesini garantileyecek planlama ve değerlendirme süreçlerine dâhil olmalıdır. Akredite olmuş İçmimarlık/ İçmimarlık ve Çevre Tasarımı programları kamuyu doğru bilgilendirme sorumluluğuna sahip olmalıdır.

1.1. Aday İçmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı programının, akreditasyon sürecinde İçmimarlar Odasının da üyesi bulunduğu IFI (International Federation of Interior Architects/Designers) küresel eğitim politikası unsurlarını dikkate alması ve uyumluluk göstermesi beklenir.

a. Program misyonu, içmimarlık eğitim programının niyet ve amacını açık bir şekilde tanımlar.
b. Program misyonu ve vizyonu (eğitim felsefesi), alana yönelik doğru ve güncel bilgiye ulaşma ve bilgiyi sentezleme becerisi ile donatacak mesleki eğitimi sağlar
c. Program, iç ve dış geri bildirimler ile çeşitlilik gösteren paydaşlardan kendi misyon, hedef, içerik ve etkinliği konusunda bilgi almak üzere yapılandırılmış yöntemler kullanır.
d. Program hedefleri, programın misyonuna, içeriğine ve öğrencilerin bilgi ve uygulama kazanımlarının beklenen (tanımlanmış) düzeyde öğrenmeyi tarif eder.

1.2. Misyon, amaçlar ve eğitim hedefleri, liderlerin (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı vb.) başkanlığında, iç ve dış paydaşların katılımı ile mesleğin tüm paydaşlarının ihtiyaçları göz önüne alınarak oluşturulmalı, sistematik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. Programda bu sistematik gözden geçirme ve değerlendirmeye uygun

bir süreç (belirli aralıklarla yürütülecek, tüm bölüm elemanları ile programın tüm özelliklerinin incelenmesini içeren ve ölçülebilir) tanımlanmış ve işletiliyor olmalıdır.

1.3. Programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleri programın ve bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun stratejik planıyla uyumlu olmalıdır.

1.4. Programa ait tanıtıcı bilgiler, programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleri paydaşlar ve kamu tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmalıdır.

1.5. Programın amaçları/eğitim hedefleri program çıktılarıyla ilişkilendirilmeli ve bu ilişkiler belgelendirilmelidir.

1.6. Eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılmasında kat edilen ilerleme sistematik olarak uygun süreçlerle ölçülmeli, değerlendirilmeli ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.

1.7. Program, amaç ve eğitim hedeflerine ulaşma konusunda olumlu bir ilerleme göstermeli ve bu ilerleme belgelenmelidir.

2. Program Çıktıları ve Müfredat

Programın çıktıları, eğitim hedeflerine ulaşabilmek için gereken asgari bilgi, beceri ve eylemleri içermelidir. Program çıktıları; programın misyonu, amaçları ve eğitim hedeflerine, toplumsal ve sektörel beklentilere, programın bulunduğu coğrafyanın karakteristik özelliklerine vb. diğer etmenlere bağlı olarak farklılık gösterebilir. Ancak bu çıktılar, tüm içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans programları için asgari olarak aşağıda sıralı olarak verilen müfredat ölçütlerini ve programa yönelik beklenen öğrenme çıktılarını sağlamalıdır. Verilen çıktılara ek olarak oluşturulmalı ve programın hedefleriyle olduğu kadar TYYÇ ile de uyumlu olarak tasarlanmalıdır.

2.1. Müfredat, programın misyonuna, amaçlarına, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak şekilde tasarlanmış olmalıdır.

Müfredat rasyonel bir akışa sahip olarak, programın misyon ve hedefleri ile mezunların içmimarlık uygulaması ve alana ait güncel mesleki ve kuramsal bilgiyi edinmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmış olmalıdır.

2.2. Müfredat, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans programları asgari olarak aşağıda yer alan eğitim alanlarını içermelidir.

a. Uluslararası Bağlam
b. İşbirliği
c. Meslek Pratiği ve Profesyonellik
d. İnsan Odaklı Tasarım
e. Tasarım Süreci

f. İletişim
g. Tarih
h. Tasarım Öğeleri ve İlkeleri
i. Işık ve Renk
j. Ürünler ve Malzemeler
k. Çevre Sistemleri ve Konfor
l. İnşaat/Yapı/Yapım
m. Yönetmelikler ve Mevzuatlar

Program çıktılarının sağlanma düzeyini sistematik ve düzenli olarak ölçmek ve değerlendirmek için katılımcı süreç ve yöntemler tanımlanmış ve işletiliyor olmalıdır. Program çıktılarına ulaşılmasına yönelik başarı ve ilerleme belgelenmelidir. Bunun için oluşturulacak öğrenim cetvelleri vasıtasıyla; dersler, öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişkiler gösterilmeli, çıktılara ulaşmada kullanılan performans ölçme yöntemleri ve sıklığı belgelendirilmelidir. Ayrıca işletilen sürecin sistematik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalara ait kanıtlar sunulmalıdır.

a. Uluslararası Bağlam

İçmimarlar küresel bir görüşe sahiptir ve çalışmalarının her alanında sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik bağlamları göz önünde bulundururlar.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların çeşitlilik gösteren coğrafi, politik, sosyal, çevresel, kültürel ve ekonomik koşullar ile birlikte çeşitli bağlamlar kapsamında çalışabilir olmasını garanti eder. Mezunlar, mesleki etik hususları göz önünde bulundurarak karar alırlar.

Öğrenme Çıktıları

- Öğrenciler, coğrafi bölgelere göre değişiklik gösteren insani ve çevresel koşulların, tasarım ve yapım kararlarını etkilediğinin anlayışına sahiptir.

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki unsurları kapsar;

- Sistemsel düşünce iç mimarlığı etkiler
- Sosyal, ekonomik, kültürel, ve fiziksel bağlamlar içmimarlığı etkiler.

** Müfredat bilgi ve beceri ölçütleri CIDA'nın profesyonel standartları (Council for Interior Design Accreditation) temel alınarak oluşturulmuştur.*

- Sosyal ve çevresel sorumluluk içmimarlık uygulamalarını etkiler.

Program Beklentileri

İçmimarlık programı öğrenciler için:

- çağdaş toplum ve dünyayı şekillendiren güncel etkinliklerle karşılaşmayı sağlar.
- çeşitli kültürel normlarla karşılaştırmayı sağlar.
- çok kültürlü farkındalık için fırsatlar yaratır.

b. İşbirliği

İçmimarlar işbirliği yapar ve disiplinler arası takımlara katılır.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların takım çalışması yapabilmesini ve bütünleşik tasarım uygulamalarının değerini tanımalarını garanti eder. Mezunlar takım üyesi ya da lideri olarak verimliliklerini azami seviyeye çıkarmaya hazırdır.

Öğrenme Çıktıları

Öğrencilerin aşağıdaki konuların farkında olmaları sağlanır:

- bütünleşik tasarım uygulamalarının doğası ve değeri;
- benzer disiplinlerin üyeleriyle etkin iletişim kurmak için gerekli terminoloji ve dil;
- inşa edilmiş/yapılı çevre disiplinleri için teknolojik tabanlı işbirliği yöntemleri;
- takım çalışması dinamikleri, takım yapısı, işbölümü ve sorumluluk dağılımı kurgusu;
- tasarım çözümleri geliştirirken birçok disiplinle etkin işbirliği yapabilme yeterlilik ve becerisinin gerekliliği.

c. Meslek Pratiği ve Profesyonellik

İçmimarlar, içmimarlık mesleğinin tanımını ve topluma katkısını belirleyen ilkeleri ve süreçleri anlarlar.

Amaç: Bu ölçüt mezunların kabul edilmiş uygulama ilkelerini, kural ve koşullarını anlamasını; çeşitli profesyonel çalışma ortamlarına katkıda bulunmaya hazır olmasını; tasarımı, tasarım sorumluluğu ve etiğini etkileyen karşılıklı ilişkilerin farkına varmasını garanti eder.

Öğrenme Çıktıları

Öğrencilerin aşağıdaki unsurların farkında olmaları sağlanır:

- içmimarlık uygulamalarının bağlamları;
- küresel piyasanın içmimarlık uygulamalarına etkisi;
- içmimarlığın etkisi ve değeri
- mesleki uygulamaların bileşenleri.

Öğrencilerin aşağıdaki unsurları anlamaları sağlanır:

- mesleki oluşum türleri/tipleri;
- proje yönetimi unsurları;
- sözleşme belgeleri, şartnameler, çizelgeler, bütçeler ve teknik özellikler gibi hizmet araçları;
- mesleğe uygun davranış ve etik.

Program Beklentileri

İçmimarlık eğitim müfredat programı aşağıdaki unsurlarla karşılaşmayı sağlar:

- içmimarlık eğitiminin sağladığı kariyer fırsatları ve gelişmiş çalışma fırsatları
- içmimarlık alanında eğitim ve deneyimiyle örnek teşkil eden meslek insanları

İçmimarlık eğitim müfredat programı aşağıdaki unsurların rolü ve etkisiyle ilgili bilgiyi ve deneyimi sağlar:

- mesleğin yasal olarak tanınması
- profesyonel organizasyonlar.
- yaşam boyu öğrenme.
- kamuya hizmet.

d. İnsan Odaklı Tasarım

İçmimarlar insan deneyim ve davranışları ile ilgili bilgileri tasarımlarında kullanırlar.

Amaç: Bu ölçüt insan-odaklı tasarım teorilerini anlamalarını, konu ile ilgili uygulamaya yönelik bilgileri çeşitli paydaşlar ve kaynaklardan elde ederek insan gereksinim sağlık ve mutluğunun desteklenmesi için çalışmasının sağlanmasını garanti eder.

Öğrenme Çıktıları

Öğrencilerin aşağıdaki unsurlar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları sağlanır:

- yapılı çevrenin insan deneyimine, davranışına ve performansına etkisi ile ilgili teoriler.
- doğal ve yapılı çevre ile bunların insan deneyimindeki memnuniyet (mutluluk), davranış ve performans üzerindeki etkileri.

Öğrencilerin aşağıda belirtilen konularda kavrayış ve uygulama kabiliyeti edinmeleri sağlanır:

- insan odaklı bilgi edinme yetisi
- insan algı ve davranış biçimlerini çözümlemek, sentezlenerek elde edilen bilginin tasarım çözümlerinde kullanılması
- insan faktörleri, ergonomi ve evrensel tasarım prensiplerinin içmimari tasarım çözümlerinde uygulanması
- yön bulma tekniklerinin içmimarlık tasarım çözümlerinde uygulanması

e. Tasarım Süreci

İçmimarlar tasarım sürecinin tüm yönlerini, katmanlarını ve araçlarını bir tasarım problemini yaratıcı bir şekilde çözebilmek için kullanır.

Amaç: Bu ölçüt mezunların araştırma metotları, veri toplama ve analiz aracılığı ile tasarım sorunlarını doğru tanımlamalarını sağlar. Ayrıca mezunların tasarım süreci aşamalarında müfredatta edinilen bilgi ve becerilerini kullanarak problem çözme yetilerini geliştirmeleri beklenir.

Öğrenme Çıktıları:

- Öğrenci çalışmaları tasarım sürecinde mekan planlama tekniklerini uygulama yeteneğini göstermektedir.

Öğrenci çalışmaları altta belirtilen bilgi ve becerilerini uygulama yetilerinin olduğunu göstermektedir:

- Karmaşık tasarım problemlerine çözüm üretme
- Tasarım problemlerine ilişkin konuların belirlenip tanımlanması
- Tasarım süreçlerini uygulamak: ön tasarım, şematik tasarım ve tasarım geliştirme
- Kanıta dayalı tasarım çözümleri elde edebilmek için bilgi sentezleyebilmek
- Çoklu fikirleri keşfedip farklı yorumlarla kullanabilmek
- Özgün ve yaratıcı çözümler tasarlayabilmek
- Öğrencilerin, doğru bilgiye ulaşma ve araştırmanın tasarım süreçlerindeki önemini anlaması.

Program Beklentileri

Lisans programı aşağıdaki olanakları sağlar:

a. Çok çeşitli problem tanımlama ve çözme yöntemleri ile öğrencilerin karşılaşmaları için olanaklar
b. Öğrencilerin yeniliklere açık olabilmesi ve risk alma cesaretini gösterebilmesi için imkânlar
c. Öğrencilerin fikir ve tasarımlarını geliştirebilmeleri için ortamlar.

f. İletişim

İçmimarlar etkili iletişimcilerdir.

Amaç: Bu ölçüt mezunların şu iletişim konularında yetkin olmalarını sağlar: etkili görsel, yazılı ve sözel sunumlar hazırlama ve yapma; tasarım iletişimi kapsamında bilgileri dinleme ve yorumlama. Etkin iletişim, her tasarımın özel olmasını sağlar. İletişim kanalları ile güçlendirilmiş tasarımlar ikna edicidir ve özgün bir içerik ve tarz barındırır, fark yaratır.

Öğrenim Çıktıları:

Öğrenciler aşağıdaki konularda yetenek sahibi olduklarını göstermelidir:

- Araştırma sonucu elde edilen verileri ayrıştırmak ve görselleştirerek iletmek;
- Fikirleri (arkalarındaki düşünceler ile beraber) sözel ifade edebilmek/ aktarabilmek
- Fikirleri (arkalarındaki düşünceler ile beraber) yazılı ifade edebilmek/ aktarabilmek
- Tasarım sürecinde üretilen fikirleri (arkalarındaki düşünceler ile beraber) görsel medya (fikir çizimleri, skeçler, çizimler, sunumlar, vb.) aracılığı ile ifade edebilmek/ aktarmak
- Tasarım çözümlerini ve projeleri çeşitli görsel iletişim yöntem ve araçlarını kullanarak farklı kitlelere ve amaçlara yönelik ifade etmek/aktarmak

Program Beklentileri

Programı aşağıdaki olanakları sağlar:

- Gelişen iletişim teknolojilerine öğrencilerin kolay erişimini sağlamak
- İşbirlikçi meslek pratiği bağlamında öğrencilerin etkin iletişi mbecerilerini geliştirmelerine olanak sağlamak

g. Tarih

İçmimarlar, iç mekan ve çevre tasarımcıları, tasarım problem çözümlerinde iç mekan tarihi, mimarlık tarihi, süsleme sanatları tarihi, sanat tarihi ve ilişkili teorilerden edindikleri bilgileri kullanırlar.

Amaç: Bu ölçüt, tasarım çözümlerine altlık oluşturabilecek tasarım tarihi ve bağlantılı teorilere ilişkin temel bilgilerin mezunlar tarafından edinilmiş olmasını sağlar.

Öğrenim Çıktıları:

- Öğrencilerin yapılı çevre tasarımına ilişkin tarihi değişimleri etkileyen sosyal, politik ve fiziksel etmenleri kavraması.

Aşağıda belirtilen alanlarda önemli akım, gelenek ve ilgili teorileri hakkında öğrencilerin bilgi ve kavrayış sahibi olması:

- İç mekan tasarımı
- Mobilya, süsleme sanatları ve malzeme kültürü
- Mimarlık
- Sanat
- Yukarıdaki alanlara dair bilgilerin öğrenciler tarafından tasarım çözümlerine ışık tutma amacı ile kullanılması.

h. Tasarım Öğeleri ve İlkeleri

İçmimarlar tasarım öğelerini ve ilkelerini uygularlar.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların tasarım konsept geliştirme ve çözüm üretmelerine destek olabilecek tasarım teorilerini, öğelerini ve prensiplerini kullanmalarını sağlar.

Öğrenim Çıktıları:

- Öğrencilerin, mekânsal tanımlar ve organizasyonları da kapsayan tasarım öğelerini, prensiplerini ve ilişkili teorileri kavraması.

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki becerilerin geliştiğini gösterir:

- Farklı medyaların kullanımı ile iki ve üç boyutlu tasarım çözümlerini araştırmak.

Öğrencilerin, iç mekan tasarım müfredatı kapsamında; tasarım öğelerini, prensiplerini ve ilişkili teorilerini etkin bir biçimde iki ve üç boyutlu tasarım çözümlerinde uygulaması.

i. Işık ve Renk

İçmimarlar, ışık ve renk ilke ve teorilerini, çevre, insan sağlığı ve güvenliğine ilişkin etkilerini de göz önünde bulundurarak kullanırlar.

Amaç: Bu ölçüt ile, mezunların ışık ve renk sanatını ve bilimini anlamış olmalarını sağlar. Mezunlar ışık ve renk bilgilerini tasarım süreçlerine entegre ederek insan yaşam ve deneyim kalitesini artırabilmelidir.

Öğrenim Çıktıları

- Öğrenciler aydınlatma stratejilerinin ve kararlarının çevre üzerindeki etkisinin farkındadırlar.

Öğrencilerin kavraması beklenen konular:

- doğal ve yapay aydınlatma tasarım ilkeleri
- doğal ışığı kullanma ve oranlama (ayarlama) stratejileri
- Öğrenciler yetkin bir şekilde aydınlatma armatür ve ışık kaynaklarının seçimini yapıp mekanda uygulayabilirler.
- Öğrenciler renk ile ilgili bilgi edinme ve araştırma amaçlı başvurabilecekleri çeşitli kaynakların farkındadırlar.
- Öğrenciler ışık ve rengin iç mekanda kullanımının insan sağlığı, güvenliği ve mutluluğu üzerinde olan etkisinin farkındadırlar.

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki konularda bilgi birikimine sahip olur;

- renk terminolojisi
- renk prensipleri, teorileri ve sistemleri
- malzeme, doku, ışık ve biçim bağlamında renk

Öğrenci çalışmaları alttaki konulara ilişkin uygun becerilerin varlığını gösterir:

- tasarım konseptini destekleyecek şekilde renk seçimi ve uygulaması
- farklı tasarım işlevlerine yönelik doğru renk seçimi ve uygulaması
- farklı tasarım sunum iletimine uygun renk çözümlemelerinin kullanılması.

j. Ürünler ve Malzemeler

İçmimarlar tefriş, ürünler, malzemeler ve bitişleri de içeren bütünleşik tasarım yaklaşımı ile çözümler üretirler.

Amaç: Bu ölçüt mezunların tasarıma yönelik, bilinçli malzeme, seri veya özel üretilmiş ürünlerin seçimini yapabilmeleri için gerekli bilgi ve becerilere sahip olmasını sağlar. Mezunların, seçtikleri ürün ve malzemelerin estetik özelliklerinin yanında diğer özelliklerini de değerlendirmeye almaları beklenir.

Öğrenim Çıktıları

- Öğrenciler tefrişler, objeler, malzemeler ve bitişlerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki etkilerinin bilincindedirler.

Öğrenci çalışmaları aşağıda belirtilenlerin kavrandığını gösterir:

- Tefrişlerin, objelerin, malzemelerin ve bitişlerin bir araya gelerek tasarım amacını nasıl desteklediği;
- Seri üretim (typical fabrication), kurulum ve montaj yöntemleri, gereksinimleri.
- Proje kriterleri, insan ve çevre sağlığı standartlarına uygun tasarım veya ürün-malzeme seçimi.
- Ergonomik, çevresel, can güvenliği, kullanım maliyeti vb. gibi özellik ve performans değerlerine göre ürün ve malzemeleri seçim ve uygulaması.
- Tasarım amacını destekleyecek çeşitli ürünler, malzemeler, objeler ve öğeleri tasarlanması veya seçilmesi.

k. Çevre Sistemleri ve Konfor

İçmimarlar çevresel etkileri ve insan sağlığı ve güvenliğini de göz önünde bulundurarak akustik, ısıl konfor ve iç mekanda hava kalitesinin prensiplerini kullanarak tasarım yaparlar.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların iç mekanda sağlık, konfor, ve performansa yönelik stratejilerin geliştirilmesine katkı koyacak bilgilerin edinilmiş olmasını sağlar. Ayrıca, mezunların tasarım kararlarının çevreye olan etkileri konusunda farkındalık geliştirmiş olmaları beklenir.

Öğrenim Çıktıları

- Öğrenciler akustik, ısıl konfor, ve iç mekanda hava kalitesine ilişkin tasarım kararlarının insan sağlığı ve çevre üzerinde etkilerini bilirler.

Öğrenciler aşağıdaki konulara hakim olmaları beklenir:

- akustik tasarım prensipleri
- akustik kontrol için kullanılan stratejiler
- ısıl konfor prensipleri
- aktif ve pasif ısıl sistemlerinin ve bileşenlerinin iç mekan tasarım çözümlerini nasıl etkilediği
- iç mekanda hava kalitesi ilkeleri
- ürün seçimi ve uygulamalarının iç mekan hava kalitesine etkileri

I. Yapı ve İnşa Bilgisi

İçmimarlar iç mekan inşa bilgisine sahiptirler ve bu bilgilerini temel yapı ve sistem bilgileri ile ilişkilendirebilirler.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların, yük taşımayan içyapı yöntemleri, sistemleri ve detaylarının özelliklerini, çevresel etkilerini ve uygulamalarını anlamış olmalarını sağlar. Mezunlar, temel yapı inşasının içyapıya olan ilişkisini dikkate alacak şekilde bilgi donanımına sahip olmalıdır.

Öğrenim çıktıları

- Öğrenciler yapının çevreye etkisinin farkındadırlar.

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki bilgilerin edinilmiş olduğunu gösterir:

- temel yapı, yapısal sistemler ve inşaat yöntemleri
- iç mekan sistemleri, yapı ve montaj ve kurulum yöntemleri
- detaylandırma, iç mekan malzemelerinin, ürünlerinin ve bitişlerinin belirlenmesi
- entegre bina sistemlerinin çözümlenmesi (mekanik – HVAC, elektrik, aydınlatma, yangın güvenliği vb.)
- Enerji, güvenlik ve bina kontrolüne yönelik sistemlerin izlenmesi/denetlenmesi
- Dikey ve yatay sirkülasyon sistemleri örn. merdivenler, asansörler veya yürüyen merdivenler.

- İç mekana dair anlaşılır ve entegre yapı çizimlerinin ve belgelerinin formatları, kabul edilen standartları vb.

Öğrenciler:

- temel yapı bilgisi içeren belgeleri okuyup yorumlayabilirler
- iç mekana yönelik sözleşme ve evraklar dahil olmak üzere projenin kapsam ve boyutuna uygun çizimlerin, detayların, takvimlendirme ve şartnamelerin hazırlanmasına katkıda bulunabilirler.

m. Yönetmelikler ve Tüzükler

İç mimarlar, iç mekanda insan deneyimini etkileyen kanunların, kodların, standart ve kılavuzların bilincinde ve temelinde tasarımlar yaparlar.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların bina kullanıcılarının sağlığı, güvenliği ve iyiliğinin sağlanması için kullanılan yönetmeliklerin farkında olarak tasarımlar yapmayı öğrenmiş olmalarını sağlar. Mezunlar, tasarım çözümlerinde kanunları, kodları, standart ve yönergeleri kullanırlar.

Öğrenim Çıktıları

- Öğrenciler kanunların, kodların ve standartların ortaya çıkma nedenler ve amaçları ile ilgili bilgi sahibidirler.

Öğrenci çalışmaları alttakileri içerir:

- sürdürülebilirlik ve iyi yaşamın sağlanması için gerekli standartlar ve kılavuzlarla ilgili bilgiler
- Uygulama sektöründe yapı/inşa, ürünlerde malzemelere yönelik özel kurallar ve kılavuz bilgileri

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki bilgileri öğrencilerin uygulayabildiğini gösterir:

- Yangın ve can güvenliğine yönelik uluslararası ve yerel kodlar/standartlar
- Engelsiz erişim ulaşılabilirliğe yönelik kurallar ve kılavuzlar.
- Mesleki etik ve değerler

2.3. Doğrudan eğitici ve öğrenci iletişiminin oluşmasına imkân veren bireysel stüdyo projesi çalışmaları öğrenim sürecinin önemli bir parçası olmalı, tasarım ve planlama içmimarlık/ içmimarlık ve çevre tasarımı eğitim müfredatının en az yüzde ellisini kapsamalıdır. Tasarım projeleri, edinilen bilgi ve becerilerin bir sentezi olmalıdır.

2.4. Öğrencilerin mezun olmadan önce program çıktılarını kazandıklarına dair ölçme ve değerlendirmeye yönelik kanıtlar sunulmalıdır.

2.5. Müfredat öğrencilerin araştırma, uygulama, sosyal ve mesleki gelişim, kültürel faaliyetler gibi çeşitlilik gösteren aktivitelere katılmalarına imkân vermelidir.

2.6. Müfredata uygun ders programları oluşturulmalı, her bir ders için asgari olarak aşağıdakileri içeren ve paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanan bilgi paketleri oluşturulmalıdır:

a. Dersin adı, kodu, kredi bilgisi
b. Dersin amaç ve hedefleri
c. Dersin içeriği/kapsamı
d. Dersin öğrenme çıktıları
e. Dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkisi
f. Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri
g. Dersin ön koşulları (varsa)
h. Dersin AKTS / iş yükü bilgileri

2.7. Müfredat, ders programları, öğrenme ve program çıktıları ve bunların alt bileşenleri sistematik olarak gözden geçirilmeli, etkinlikleri değerlendirilmeli, programın misyon ve amaçlarına sağladıkları katkılar ortaya konulmalı ve öğrencilere hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırma dereceleri değerlendirilmelidir. Bu süreçlere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

3. Öğrenciler

3.1. İçmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı programlarında öğrenim görecek öğrencilerin, programın hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışlar) öngörülen süreler içinde edinebilmeleri için sahip olmaları gereken nitelikler ve öğrenci kabul göstergeleri belirlenmiş olmalıdır. Bu nitelikler ve göstergeler aday öğrencilere çeşitli kanallar vasıtasıyla tanıtılmalı, sürekli gözden geçirilmeli ve değerlendirilmelidir.

3.2. Nakil öğrencilerinin (yatay ve dikey geçişler) kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi ve başka kurumlarda/programlarda alınan ders ve kazanılan kredilerin geçerli sayılmasıyla ilgili politikalar tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

3.3. Program, öğrenci hareketliliğini teşvik edici uygulamalar gerçekleştirmeli ve bunları belgelemelidir.

3.4. Öğrencilere program boyunca akademik ve mesleki gelişim/kariyer alanlarındaki planlamaları ve gelişimlerine destek olmak üzere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmelidir.

3.5. Program, öğrencileri, mesleki, toplumsal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmaları konusunda teşvik etmeli ve katılım düzey ve performanslarını izlemelidir.

3.6. Öğrencilerin programın eğitim hedeflerine ve kazandırılması hedeflenen çıktılara başarıyla ulaşıp ulaşamadığı, gösterdikleri performans ve gelişim düzenli olarak şeffaf, tarafsız ve objektif yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

3.7. Mezuniyet kararının verilmesine yönelik şeffaf, tarafsız ve objektif yöntemler belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

3.8. Programın, öğrencilerin TMMOB İçmimarlar Odası'na öğrenci üye olmaları, meslek odası etkinliklerine ve sektörel işbirliği faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edici olması, katılım düzey ve performanslarını izliyor olması beklenir.

4. Öğretim Kadrosu

4.1. İçmimarlık programlarında, programın misyon, amaç ve eğitim hedeflerini yerine getirebilecek sayıda ve yetkinlikte öğretim kadrosunun bulunması gereklidir. Programda yer alan tasarım stüdyosu dersleri için, öğrenci/öğretim elemanı oranı yaklaşık 15 öğrenciye en az 1 öğretim üyesi düşecek şekilde düzenlenmelidir.

4.2. Öğretim kadrosu; program çıktılarına ve müfredata hâkim olmalı, eğitim-öğretim ve öğrencilere verilecek danışmanlık/rehberlik hizmetlerini yürütebilmeli, kendi mesleki gelişimlerine ve programa katkıda bulunacak araştırmalar, mesleki faaliyetler ve paydaş (meslek kuruluşları, diğer profesyoneller, sektörel temsilciler vb.) ilişkileri yürütebilmelidir.

4.3. Öğretim kadrosu, eğitim hedeflerini ve program çıktılarını değerlendirebilecek, iyileştirebilecek ve bununla ilgili süreçleri geliştirip işletebilecek yetkinlikte olmalıdır. Bu durumu belgelendirmek amacıyla, öğretim elemanlarının uzmanlıkları, öğrenim durumları, eğitim tecrübeleri, mesleki tecrübeler, araştırmalar ve yayınlar, mesleki topluluklara üyelikler, alınan sertifikalar vb. bilgiler çizelgeler halinde sunulmalıdır.

4.4. Öğretim kadrosuna verilen sorumluluk ve iş yükleri kendi gelişimlerini sağlamalarına olanak verecek biçimde dağıtılmalıdır.

4.5. Öğretim kadrosunun performanslarını ölçme, değerlendirmeye yönelik işletilen süreçler ile onları destekleyen ve gelişimlerini teşvik eden uygulamalara yönelik kanıtlar sunulmalıdır.

4.6. Öğretim kadrosunun özellikle eğitim-öğretim ve rehberlik hizmetlerindeki performanslarının öğrenciler tarafından değerlendirileceği ayrı bir değerlendirme sisteminin oluşturulmuş ve işletiliyor olması tavsiye edilir.

4.7. Öğretim kadrosunun farklı seviyelerde öğretim elemanlarından oluşması ve özellikle uygulamalı derslerde en az 1 öğretim yardımcısı bulunması, alanın akademik gelişimine destek olması açısından tavsiye edilir.

5. Mezunlar

5.1. Program mezunlarını takip etme, başarı durumlarını izleme ve onlarla sürdürülebilir ilişkiler kurma konusunda yaklaşımlar geliştirmiş ve uyguluyor olmalıdır. Programlar, mezunlarla kurdukları ilişkileri detaylı şekilde açıklamalı ve belgelemelidir.

5.2. Programın geliştirilmesinde düzenli olarak mezunların görüşlerinden yararlanılmalıdır. Mesleki staj, stüdyo dersleri, planlama ve tasarım proje jürileri, çeşitli seminer ve çalıştaylar vasıtasıyla başarılı ve sektörde aktif olan mezunlar programın eğitim süreçlerine dahil edilmelidir.

5.3. Program mezunlarının mezuniyet sonrası takibi ve programın değerlendirilme verileri ile stratejik planlama ve program gelişim süreçleri belgelendirilir.

6. Sürekli İyileştirme

6.1. Programa ait uzun vadeli bir planın ve sistematik olarak işletilen özdeğerlendirme prosedürlerinin bulunması gereklidir. Bu prosedürler ve süreçler açıklanmalıdır.

6.2. Programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı program misyonu ve hedeflerine ulaşılmasında, sürekli gelişimin ve kalite güvencesinin sağlanmasında yeterli desteği ve kaynakları sağlamalıdır.

6.3. Programda görev alan öğretim elemanlarının süreçlere katılımı sağlanmalıdır. Bu çerçevede misyon, amaç, hedefler, program çıktılarının oluşturulması, müfredatın geliştirilmesi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, sürekli iyileştirme çerçevesinin oluşturulması, kaynakların kullanımı ve süreçlerin planlanması gibi faaliyetler boyunca öğretim kadrosu kararlara uygun yöntemlerle katılım gösterebilmelidir.

6.4. Programın eğitim hedefleri ve program çıktıları gibi sistematik olarak ölçülen verilere ait ölçme ve değerlendirme sonuçları, iyileştirmelerin planlanması ve gerçekleştirilmesinde önemli girdilerdir. Bu verilerin iyileştirmelerde kullanılmasına ve elde edilen sonuçlara dair somut kanıtlar elde edilmiş olmalıdır.

6.5. Sürekli iyileştirme döngüleri açıklanmalıdır.

7. Fiziksel İmkân ve Kaynaklar

7.1. Programın, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşabilmesi için gerekli fiziksel imkân ve kaynaklara sahip olması gerekmektir. Fiziksel imkân ve kaynaklar; öğretim kadrosunun ve öğrencilerin gelişimini destekleyecek, akademik çalışmaların etkin biçimde yapılabilmesini sağlayacak, programın sürekli bir iyileşme ve gelişim göstermesine yardımcı olacak nitelik ve nicelikte olmalıdır. Tavsiye edilen asgari fiziksel imkân ve kaynaklar aşağıdaki gibidir:

a. Öğretim kadrosu, idari personel ve birimler için ayrılmış uygun nitelik ve nicelikte çalışma/ofis mekânları
b. Öğrenci ve öğretim kadrosunun birlikte çalışabileceği tasarım stüdyoları
c. Öğrencilerin çalışabileceği uygun ve modern donanımlara sahip çalışma alanları

d. Okul içinde sergileme alanı olarak kullanılabilecek uygun büyüklük ve konumdaki alanlar
e. Öğrencilerin eğitimle ilgili malzemelerini muhafaza edebilecekleri alanlar
f. Güncel yazılım ve donanım ile internet erişim imkânları
g. Üretim/eğitim amaçlı kullanılacak çağdaş laboratuvar olanakları
h. Basılı ulusal ve uluslararası kaynakların bulunduğu ve sürekli güncellendiği kütüphane olanakları
i. Elektronik yayınlar ve sayısal kaynaklara ulaşım imkânı veren abonelikler
j. Geleneksel saklama koşullarına sahip arşiv mekânları/olanakları,
k. Dijital arşiv olanakları
l. Ders aralarında öğrencilerin vakit geçirebileceği ve diğer ihtiyaçlarına yönelik kullanılacak sosyal alanlar
m. Bilgi erişimi ve uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak nitelikte tüm eğitim öğretim mekanlarında kesintisiz ve hızlı internet erişim.
n. Çok amaçlı aktivitelere cevap verebilecek nitelikte konferans salonları

7.2. Fiziksel imkân ve kaynakların sürekli geliştirilmesi, fiziki kaynaklara yönelik bakımların düzenli olarak yapılabilmesi ve kaynakların sürdürülebilir kullanımının sağlanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

7.3. Mekânlar ve kaynaklar iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmalı ve dezavantajlı bireylere eşit erişimi/kullanım olanağı sağlamalıdır.

7.4. Fiziksel imkânlara ve kaynaklara erişim konusunda uygun politikalar belirlenmiş olmalı ve öğretim kadrosu/personel/öğrenciler tarafından bu imkân ve kaynakların sürdürülebilir şekilde kullanıldığına dair kanıtlar sunulmalıdır.

8. Yönetim ve Mali Kaynaklar

8.1. Program, misyonuna, amaç ve eğitim hedeflerine ulaşmasını sağlayacak, bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun üst yönetimiyle uyumlu ilişkilerin sürdürüldüğü bir idari yönetim çerçevesine sahip olmalıdır.

8.2. Program hem kendi bağlı bulunduğu, hem de diğer üniversitelerdeki kendi alanı ile ilgili diğer programlarla etkileşim halinde olmalıdır.

8.3. Programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu, programın hedeflerine ve program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak ve bu dokümandaki ölçütlerle ilgili şartların temin edilmesinde ve sürekli geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü desteği (fiziksel destekler, insan kaynağı desteği, kurumsal hizmetler vb.) sağlamalıdır.

9. Toplumla İlişkiler

9.1. Başta içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı olmak üzere ilgili diğer disiplinlerde yerel ve/veya bölgesel düzeyde faaliyet gösteren meslek sahipleriyle düzenli ilişkiler kurulmalı, gerektiğinde bu kişilerden destek alınmalıdır.

9.2. Çalışanlar ve öğrenciler, programın kendi içindeki, üniversite içindeki faaliyetlere ve toplumsal sorumluluk projelerine katılmaları konusunda cesaretlendirilmelidirler.

9.3. Toplumun programa yönelik değerler, süreçler, mesleki etik gibi konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak etkinlikler planlanmalı ve gerçekleştirilmelidir.

9.4. Program çalışan ve öğrencileri, program çıktılarına uygun eğitim, araştırma ve uygulama alanında mesleki kurum ve örgütler gibi dış paydaşlarla etkin bir iletişim içinde olmalı ve işbirlikleri gerçekleştirmelidir.

TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

İÇMİMARLIK / İÇMİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI
LİSANS PROGRAMLARI
AKREDİTASYON ÖLÇÜTLERİ

OYK

ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU

İMEPAK

İÇMİMARLIK EĞİTİM PROGRAMLARI AKREDİTASYON KURULU

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

taplakder@gmail.com

www.taplak.org

Sürüm 2.0-20240613

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ 2

TANIMLAR VE KISALTMALAR 2

LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR 3

ÖLÇÜTLER..... 4

1. Program Misyonu, Amaçlar ve Eğitim Hedefleri 4
2. Program Çıktıları ve Müfredat 6
3. Öğrenciler 16
4. Öğretim Kadrosu 16
5. Mezunlar 17
6. Sürekli İyileştirme 18
7. Fiziksel İmkân ve Kaynaklar 18
8. Yönetim ve Mali Kaynaklar 19
9. Toplumla İlişkiler 19

GİRİŞ

Bu doküman, Türkiye, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkçe konuşan ülkelerde faaliyet gösteren İçmimarlık/ İçmimarlık ve Çevre Tasarımı lisans programları seviyesinde mesleki bağlamda içmimarlık eğitimi veren ve mesleki ilerlemeleri (gelişimleri) destekleyen eğitimlere odaklanır. Bu kapsamda akreditasyon süreci, yaygın eğitim ve mesleki deneyimlere odaklı bir anlayışta belirlenmiş koşul ve ölçütleri kapsar. Akreditasyon ölçütleri, IFI'nin (International Federation of Interior Architects/Designers) içmimarlık küresel eğitim politikası unsurları ve TMMOB İçmimarlar Odası meslek tanımı kriterleri ile uyumludur.

Bu ölçütler, dinamik ve rekabetçi bir ortamda paydaşların beklentilerini karşılamak üzere, en az 240 AKTS kredili lisans düzeyindeki İçmimarlık/ İçmimarlık ve Çevre Tasarımı programlarının kalite güvencesini sağlamayı, bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi ve tüm programların uluslararası standartları karşılamalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Ayrıca bu doküman programların eğitim, misyon, hedef, müfredat, altyapı ve sosyal ilişkiler açısından asgari kalite güvencesi sağlayabilmelerine yönelik yol gösterici kılavuz niteliğindedir. Kurum, söz konusu programın bu belgede yer alan ölçütleri yerine getirdiğini kanıtlamakla yükümlüdür.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Kurumlar her ne kadar kendi farklı tanımlarını kullanabilirlerse de, TAPLAK ölçütlerini kullanarak yapılan değerlendirmelerde aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak kullanılması gerekmektedir:

Program çıktısı: İçmimarlık/İçmimarlık ve Çevre Tasarımı lisans programı bütününde öğrencilere kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin tamamıdır.

Öğrenme çıktıları: Lisans programlarındaki her bir ders kapsamında öğrencilere kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerdir.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanmasıdır. Değerlendirme, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi vermeli ve elde edilen çıktılar programı iyileştirici kararlarda ve yapılacak işlemlerde kullanılmalıdır.

Kredi: Öğrencilerin, öğrenme çıktılarını kazanmak üzere yerine getirecekleri çalışma, ödev, proje vb. sorumluluklara ait yükümlülüklerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi için kullanılan ifadedir.

Program misyonu: Programın içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunurken benimsediği temel yaklaşım, varoluş amacıdır.

Program amaçları: Programın, misyonuna uygun olarak ve asgari kalite gereklilikleri sağlanmış biçimde faaliyette bulunmak üzere belirlediği uzun vadeli ifadesidir.

Eğitim hedefleri: Programın amaçlarına ulaşmak üzere ortaya koyduğu, kısa veya orta vadeli, ölçülebilirliğini ifade eder.

IFI: International Federation of Interior Architects/Designers (Uluslararası İçmimarlar Federasyonu)'nu ifade eder.

TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ni ifade eder.

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu ifade eder.

TAPLAK: Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği'ni ifade eder.

OYK: Organizasyon Yürütme Kurulu'nu ifade eder.

İMEPAK: İçmimarlık Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nu ifade eder.

LİSANS PROGRAM AKREDİTASYONU İÇİN ASGARİ KOŞULLAR

Uygunluk Şartları

Başvuru yapan lisans programının mesleki ölçütleri karşılamış olduğunu gösteren belgeleri sunması beklenir. İMEPAK, bu belgeleri değerlendirmekle yükümlüdür. Bu doküman üzerinden kurumun akreditasyon işlemlerinin başlatılması hakkında karar verilir.

Programının ve Kurumun Uygunluğu

Akreditasyona başvurmuş olan lisans programının, YÖK tarafından tanınır bir program olması beklenmektedir.

Akredite olmayı isteyen program aşağıdaki konulara ilişkin kanıtlar sunmalıdır:

- Program, lisans düzeyinde en az dört (4) yıllık bir öğretimi kapsamalıdır.
- Lisans derecesinin temelini oluşturan ders saati ve kredi yüklerinin YÖK ve ESG (Avrupa Yüksek Eğitim Alanında kalite güvencesi) gereklilikleri karşılamış olmalıdır.
- Lisans programının en az iki (2) dönem mezun vermiş olmalıdır.
- Lisans program çıktılarını kapsayan öğrenme çıktılarının, mezun oranlarının, iş yerleştirme oranlarının ve lisansüstü programlarına kabul bilgilerinin güvenilir bir biçimde kayıt ve paylaşılmış olmalıdır.

İçmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı programlarının akredite edilebilmesi için asgari olarak aşağıdaki şartları yerine getirmesi gereklidir. Başvuru süreci ve/veya akreditasyon alındıktan sonraki süreç boyunca aşağıdaki şartlarda akreditasyonu etkileyecek bir değişiklik meydana

gelmesi durumunda program yöneticisi TAPLAK'ı uygun yöntemlerle bilgilendirmekle yükümlüdür.

1. Lisans programlarının isminde ve programın başarıyla tamamlanması sonrası verilen diplomalarda/mezuniyet belgelerinde "İçmimarlık" ve/veya "İçmimarlık ve Çevre Tasarımı" ifadesi yer almalıdır.
2. Akreditasyon başvurusu yapan lisans programının faaliyet gösterdiği üniversite, YÖKAK dış değerlendirme sürecine tabi tutulmuş olmalıdır.
3. Lisans programları için en az 4 yıl tam zamanlı akademik bir eğitim ve/veya en az 240 AKTS veriliyor olmalıdır.
4. Lisans programları için, YÖK'ün belirlediği "Eğitim ve Öğretime Başlangıç İçin Asgari Öğretim Üyesi" sayısından az olmamak şartı ile içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında lisans derecesine sahip olan tam zamanlı öğretim üyesi bulunmalıdır. Lisans programları için, bu şart yerine getirilmiş olmak kaydıyla, eğitim ve öğretimin üçüncü yılının sonuna kadar YÖK'ün belirlediği asgari öğretim üyesi/elemanı sayısına uygun olarak, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında lisans derecesine sahip ve/veya içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı alanında doktora/sanatta yeterlik derecesine ve İçmimarlık/Tasarım (içmimarlık) alanından doçentlik derecesine sahip tam zamanlı öğretim üyeleri/elemanları bulunmalıdır.İlk başvuru sırasında bu koşulları sağlayamayan eğitim programlarının, bir defaya mahsus olarak bu ölçüt için şartlı kabul edilir ve ilk uzatma dönemine kadar şartı sağlaması beklenir.
5. Programın web sayfasında doğrudan ve kolayca erişilebilecek şekilde programa ait detaylı bilgiler (ders açıklamaları, kredi sayısı, ölçülebilir program çıktıları, öğretim elemanları bilgileri vb.) kamuya açık şekilde paylaşılıyor olmalıdır.
6. Program akreditasyon ölçütlerini sürekli olarak sağlamalı, gerekli mali yükümlülüklerini yerine getirmeli ve kendisinden istenilen raporlama ve diğer işlemleri düzenli olarak temin etmelidir.

   İlk başvuru sırasında bu koşulları sağlayamayan eğitim programlarının, bir defaya mahsus olarak bu ölçüt için şartlı kabul edilir ve ilk uzatma dönemine kadar şartı sağlaması beklenir

ÖLÇÜTLER

Bu bölümde, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans programlarının asgari olarak yerine getirmesi gereken akreditasyon ölçütleri açıklanmıştır.

1. Program Misyonu, Amaçlar ve Eğitim Hedefleri

İçmimarlık/ İçmimarlık ve Çevre Tasarımı lisans programları, mezunlarını alana yönelik doğru ve güncel bilgiye ulaşma ve bilgiyi sentezleme becerisi ile donatacak mesleki eğitimi sağlar. Bu bağlama uygun eğitim felsefesi; misyon, vizyon ve stratejik (plan) hedefleri vardır. Program,

müfredat ve kaynaklarını garantileyecek sürekliliği olan planlama ve iç değerlendirme süreçlerine sahiptir. Programla ilgili anlaşılabilir ve güvenilir bilgi herkesin erişimine açıktır.

Koşulun amacı: Bu koşul, akredite adayı içmimarlık programının mezunlarına yukarıda tarif edilen bilgi donanımını garanti eder. Bunu sağlamak üzere aday programların ilgili kurum misyon ve vizyonu, eğitim felsefesi ile programın ayırt edici özellikleri hakkında bilgi verecek şekilde beyanda bulunmaları gerekir. Programlar, hedeflerinin, müfredat içeriklerinin ve eğitim yöntemlerinin eğitim kurumu tarafından belirlenen görevlerle örtüşmesini garantileyecek planlama ve değerlendirme süreçlerine dâhil olmalıdır. Akredite olmuş İçmimarlık/ İçmimarlık ve Çevre Tasarımı programları kamuyu doğru bilgilendirme sorumluluğuna sahip olmalıdır.

1.1. Aday İçmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı programının, akreditasyon sürecinde İçmimarlar Odasının da üyesi bulunduğu IFI (International Federation of Interior Architects/Designers) küresel eğitim politikası unsurlarını dikkate alması ve uyumluluk göstermesi beklenir.

a. Program misyonu, içmimarlık eğitim programının niyet ve amacını açık bir şekilde tanımlar.
b. Program misyonu ve vizyonu (eğitim felsefesi), alana yönelik doğru ve güncel bilgiye ulaşma ve bilgiyi sentezleme becerisi ile donatacak mesleki eğitimi sağlar
c. Program, iç ve dış geri bildirimler ile çeşitlilik gösteren paydaşlardan kendi misyon, hedef, içerik ve etkinliği konusunda bilgi almak üzere yapılandırılmış yöntemler kullanır.
d. Program hedefleri, programın misyonuna, içeriğine ve öğrencilerin bilgi ve uygulama kazanımlarının beklenen (tanımlanmış) düzeyde öğrenmeyi tarif eder.

1.2. Misyon, amaçlar ve eğitim hedefleri, liderlerin (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı vb.) başkanlığında, iç ve dış paydaşların katılımı ile mesleğin tüm paydaşlarının ihtiyaçları göz önüne alınarak oluşturulmalı, sistematik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. Programda bu sistematik gözden geçirme ve değerlendirmeye uygun bir süreç (belirli aralıklarla yürütülecek, tüm bölüm elemanları ile programın tüm özelliklerinin incelenmesini içeren ve ölçülebilir) tanımlanmış ve işletiliyor olmalıdır.

1.3. Programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleri programın ve bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun stratejik planıyla uyumlu olmalıdır.

1.4. Programa ait tanıtıcı bilgiler, programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleri paydaşlar ve kamu tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmalıdır.

1.5. Programın amaçları/eğitim hedefleri program çıktılarıyla ilişkilendirilmeli ve bu ilişkiler belgelendirilmelidir.

1.6. Eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılmasında kat edilen ilerleme sistematik olarak uygun süreçlerle ölçülmeli, değerlendirilmeli ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.

1.7. Program, amaç ve eğitim hedeflerine ulaşma konusunda olumlu bir ilerleme göstermeli ve bu ilerleme belgelenmelidir.

2. Program Çıktıları ve Müfredat

Programın çıktıları, eğitim hedeflerine ulaşabilmek için gereken asgari bilgi, beceri ve eylemleri içermelidir. Program çıktıları; programın misyonu, amaçları ve eğitim hedeflerine, toplumsal ve sektörel beklentilere, programın bulunduğu coğrafyanın karakteristik özelliklerine vb. diğer etmenlere bağlı olarak farklılık gösterebilir. Ancak bu çıktılar, tüm içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans programları için asgari olarak aşağıda sıralı olarak verilen müfredat ölçütlerini ve programa yönelik beklenen öğrenme çıktılarını sağlamalıdır. Verilen çıktılara ek olarak oluşturulmalı ve programın hedefleriyle olduğu kadar TYYÇ ile de uyumlu olarak tasarlanmalıdır.

2.1. Müfredat, programın misyonuna, amaçlarına, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak şekilde tasarlanmış olmalıdır.

Müfredat rasyonel bir akışa sahip olarak, programın misyon ve hedefleri ile mezunların içmimarlık uygulaması ve alana ait güncel mesleki ve kuramsal bilgiyi edinmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmış olmalıdır.

2.2. Müfredat, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans programları asgari olarak aşağıda yer alan eğitim alanlarını içermelidir.

a. Uluslararası Bağlam
b. İşbirliği
c. Meslek Pratiği ve Profesyonellik
d. İnsan Odaklı Tasarım
e. Tasarım Süreci
f. İletişim
g. Tarih
h. Tasarım Öğeleri ve İlkeleri
i. Işık ve Renk
j. Ürünler ve Malzemeler
k. Çevre Sistemleri ve Konfor
l. İnşaat/Yapı/Yapım
m. Yönetmelikler ve Mevzuatlar

Program çıktılarının sağlanma düzeyini sistematik ve düzenli olarak ölçmek ve değerlendirmek için katılımcı süreç ve yöntemler tanımlanmış ve işletiliyor olmalıdır. Program çıktılarına ulaşılmasına yönelik başarı ve ilerleme belgelenmelidir. Bunun için oluşturulacak öğrenim cetvelleri vasıtasıyla; dersler, öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişkiler gösterilmeli, çıktılara ulaşmada kullanılan performans ölçme yöntemleri ve sıklığı belgelendirilmelidir. Ayrıca işletilen sürecin sistematik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalara ait kanıtlar sunulmalıdır.

a. Uluslararası Bağlam

İçmimarlar küresel bir görüşe sahiptir ve çalışmalarının her alanında sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik bağlamları göz önünde bulundururlar.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların çeşitlilik gösteren coğrafi, politik, sosyal, çevresel, kültürel ve ekonomik koşullar ile birlikte çeşitli bağlamlar kapsamında çalışabilir olmasını garanti eder. Mezunlar, mesleki etik hususları göz önünde bulundurarak karar alırlar.

Öğrenme Çıktıları

- Öğrenciler, coğrafi bölgelere göre değişiklik gösteren insani ve çevresel koşulların, tasarım ve yapım kararlarını etkilediğinin anlayışına sahiptir.

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki unsurları kapsar;

- Sistemsel düşünce iç mimarlığı etkiler
- Sosyal, ekonomik, kültürel, ve fiziksel bağlamlar içmimarlığı etkiler.

** Müfredat bilgi ve beceri ölçütleri CIDA'nın profesyonel standartları (Council for Interior Design Accreditation) temel alınarak oluşturulmuştur.*

- Sosyal ve çevresel sorumluluk içmimarlık uygulamalarını etkiler.

Program Beklentileri

İçmimarlık programı öğrenciler için:

- çağdaş toplum ve dünyayı şekillendiren güncel etkinliklerle karşılaşmayı sağlar.
- çeşitli kültürel normlarla karşılaştırmayı sağlar.
- çok kültürlü farkındalık için fırsatlar yaratır.

b. İşbirliği

İçmimarlar işbirliği yapar ve disiplinler arası takımlara katılır.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların takım çalışması yapabilmesini ve bütünleşik tasarım uygulamalarının değerini tanımalarını garanti eder. Mezunlar takım üyesi ya da lideri olarak verimliliklerini azami seviyeye çıkarmaya hazırdır.

Öğrenme Çıktıları

Öğrencilerin aşağıdaki konuların farkında olmaları sağlanır:

- bütünleşik tasarım uygulamalarının doğası ve değeri;
- benzer disiplinlerin üyeleriyle etkin iletişim kurmak için gerekli terminoloji ve dil;
- inşa edilmiş/yapılı çevre disiplinleri için teknolojik tabanlı işbirliği yöntemleri;
- takım çalışması dinamikleri, takım yapısı, işbölümü ve sorumluluk dağılımı kurgusu;
- tasarım çözümleri geliştirirken birçok disiplinle etkin işbirliği yapabilme yeterlilik ve becerisinin gerekliliği.

c. Meslek Pratiği ve Profesyonellik

İçmimarlar, içmimarlık mesleğinin tanımını ve topluma katkısını belirleyen ilkeleri ve süreçleri anlarlar.

Amaç: Bu ölçüt mezunların kabul edilmiş uygulama ilkelerini, kural ve koşullarını anlamasını; çeşitli profesyonel çalışma ortamlarına katkıda bulunmaya hazır olmasını; tasarımı, tasarım sorumluluğu ve etiğini etkileyen karşılıklı ilişkilerin farkına varmasını garanti eder.

Öğrenme Çıktıları

Öğrencilerin aşağıdaki unsurların farkında olmaları sağlanır:

- içmimarlık uygulamalarının bağlamları;
- küresel piyasanın içmimarlık uygulamalarına etkisi;
- içmimarlığın etkisi ve değeri
- mesleki uygulamaların bileşenleri.

Öğrencilerin aşağıdaki unsurları anlamaları sağlanır:

- mesleki oluşum türleri/tipleri;
- proje yönetimi unsurları;
- sözleşme belgeleri, şartnameler, çizelgeler, bütçeler ve teknik özellikler gibi hizmet araçları;
- mesleğe uygun davranış ve etik.

Program Beklentileri

İçmimarlık eğitim müfredat programı aşağıdaki unsurlarla karşılaşmayı sağlar:

- içmimarlık eğitiminin sağladığı kariyer fırsatları ve gelişmiş çalışma fırsatları

- içmimarlık alanında eğitim ve deneyimiyle örnek teşkil eden meslek insanları

İçmimarlık eğitim müfredat programı aşağıdaki unsurların rolü ve etkisiyle ilgili bilgiyi ve deneyimi sağlar:

- mesleğin yasal olarak tanınması
- profesyonel organizasyonlar.
- yaşam boyu öğrenme.
- kamuya hizmet.

d. İnsan Odaklı Tasarım

İçmimarlar insan deneyim ve davranışları ile ilgili bilgileri tasarımlarında kullanırlar.

Amaç: Bu ölçüt insan-odaklı tasarım teorilerini anlamalarını, konu ile ilgili uygulamaya yönelik bilgileri çeşitli paydaşlar ve kaynaklardan elde ederek insan gereksinim sağlık ve mutluğunun desteklenmesi için çalışmasının sağlanmasını garanti eder.

Öğrenme Çıktıları

Öğrencilerin aşağıdaki unsurlar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları sağlanır:

- yapılı çevrenin insan deneyimine, davranışına ve performansına etkisi ile ilgili teoriler.
- doğal ve yapılı çevre ile bunların insan deneyimindeki memnuniyet (mutluluk), davranış ve performans üzerindeki etkileri.

Öğrencilerin aşağıda belirtilen konularda kavrayış ve uygulama kabiliyeti edinmeleri sağlanır:

- insan odaklı bilgi edinme yetisi
- insan algı ve davranış biçimlerini çözümlemek, sentezlenerek elde edilen bilginin tasarım çözümlerinde kullanılması
- insan faktörleri, ergonomi ve evrensel tasarım prensiplerinin içmimari tasarım çözümlerinde uygulanması
- yön bulma tekniklerinin içmimarlık tasarım çözümlerinde uygulanması

e. Tasarım Süreci

İçmimarlar tasarım sürecinin tüm yönlerini, katmanlarını ve araçlarını bir tasarım problemini yaratıcı bir şekilde çözebilmek için kullanır.

Amaç: Bu ölçüt mezunların araştırma metotları, veri toplama ve analiz aracılığı ile tasarım sorunlarını doğru tanımlamalarını sağlar. Ayrıca mezunların tasarım süreci aşamalarında müfredatta edinilen bilgi ve becerilerini kullanarak problem çözme yetilerini geliştirmeleri beklenir.

Öğrenme Çıktıları:

- Öğrenci çalışmaları tasarım sürecinde mekan planlama tekniklerini uygulama yeteneğini göstermektedir.

Öğrenci çalışmaları altta belirtilen bilgi ve becerilerini uygulama yetilerinin olduğunu göstermektedir:

- Karmaşık tasarım problemlerine çözüm üretme
- Tasarım problemlerine ilişkin konuların belirlenip tanımlanması
- Tasarım süreçlerini uygulamak: ön tasarım, şematik tasarım ve tasarım geliştirme
- Kanıta dayalı tasarım çözümleri elde edebilmek için bilgi sentezleyebilmek
- Çoklu fikirleri keşfedip farklı yorumlarla kullanabilmek
- Özgün ve yaratıcı çözümler tasarlayabilmek
- Öğrencilerin, doğru bilgiye ulaşma ve araştırmanın tasarım süreçlerindeki önemini anlaması.

Program Beklentileri

Lisans programı aşağıdaki olanakları sağlar:

a. Çok çeşitli problem tanımlama ve çözme yöntemleri ile öğrencilerin karşılaşmaları için olanaklar
b. Öğrencilerin yeniliklere açık olabilmesi ve risk alma cesaretini gösterebilmesi için imkânlar
c. Öğrencilerin fikir ve tasarımlarını geliştirebilmeleri için ortamlar.

f. İletişim

İçmimarlar etkili iletişimcilerdir.

Amaç: Bu ölçüt mezunların şu iletişim konularında yetkin olmalarını sağlar: etkili görsel, yazılı ve sözel sunumlar hazırlama ve yapma; tasarım iletişimi kapsamında bilgileri dinleme ve yorumlama. Etkin iletişim, her tasarımın özel olmasını sağlar. İletişim kanalları ile güçlendirilmiş tasarımlar ikna edicidir ve özgün bir içerik ve tarz barındırır, fark yaratır.

Öğrenim Çıktıları:

Öğrenciler aşağıdaki konularda yetenek sahibi olduklarını göstermelidir:

- Araştırma sonucu elde edilen verileri ayrıştırmak ve görselleştirerek iletmek;
- Fikirleri (arkalarındaki düşünceler ile beraber) sözel ifade edebilmek/ aktarabilmek
- Fikirleri (arkalarındaki düşünceler ile beraber) yazılı ifade edebilmek/ aktarabilmek
- Tasarım sürecinde üretilen fikirleri (arkalarındaki düşünceler ile beraber) görsel medya (fikir çizimleri, skeçler, çizimler, sunumlar, vb.) aracılığı ile ifade edebilmek/ aktarmak

- Tasarım çözümlerini ve projeleri çeşitli görsel iletişim yöntem ve araçlarını kullanarak farklı kitlelere ve amaçlara yönelik ifade etmek/aktarmak

Program Beklentileri

Programı aşağıdaki olanakları sağlar:

- Gelişen iletişim teknolojilerine öğrencilerin kolay erişimini sağlamak
- İşbirlikçi meslek pratiği bağlamında öğrencilerin etkin iletişi mbecerilerini geliştirmelerine olanak sağlamak

g. Tarih

İçmimarlar, iç mekan ve çevre tasarımcıları, tasarım problem çözümlerinde iç mekan tarihi, mimarlık tarihi, süsleme sanatları tarihi, sanat tarihi ve ilişkili teorilerden edindikleri bilgileri kullanırlar.

Amaç: Bu ölçüt, tasarım çözümlerine altlık oluşturabilecek tasarım tarihi ve bağlantılı teorilere ilişkin temel bilgilerin mezunlar tarafından edinilmiş olmasını sağlar.

Öğrenim Çıktıları:

- Öğrencilerin yapılı çevre tasarımına ilişkin tarihi değişimleri etkileyen sosyal, politik ve fiziksel etmenleri kavraması.

Aşağıda belirtilen alanlarda önemli akım, gelenek ve ilgili teorileri hakkında öğrencilerin bilgi ve kavrayış sahibi olması:

- İç mekan tasarımı
- Mobilya, süsleme sanatları ve malzeme kültürü
- Mimarlık
- Sanat
- Yukarıdaki alanlara dair bilgilerin öğrenciler tarafından tasarım çözümlerine ışık tutma amacı ile kullanılması.

h. Tasarım Öğeleri ve İlkeleri

İçmimarlar tasarım öğelerini ve ilkelerini uygularlar.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların tasarım konsept geliştirme ve çözüm üretmelerine destek olabilecek tasarım teorilerini, öğelerini ve prensiplerini kullanmalarını sağlar.

Öğrenim Çıktıları:

- Öğrencilerin, mekânsal tanımlar ve organizasyonları da kapsayan tasarım öğelerini, prensiplerini ve ilişkili teorileri kavraması.

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki becerilerin geliştiğini gösterir:

- Farklı medyaların kullanımı ile iki ve üç boyutlu tasarım çözümlerini araştırmak.

Öğrencilerin, iç mekan tasarım müfredatı kapsamında; tasarım öğelerini, prensiplerini ve ilişkili teorilerini etkin bir biçimde iki ve üç boyutlu tasarım çözümlerinde uygulaması.

i. Işık ve Renk

İçmimarlar, ışık ve renk ilke ve teorilerini, çevre, insan sağlığı ve güvenliğine ilişkin etkilerini de göz önünde bulundurarak kullanırlar.

Amaç: Bu ölçüt ile, mezunların ışık ve renk sanatını ve bilimini anlamış olmalarını sağlar. Mezunlar ışık ve renk bilgilerini tasarım süreçlerine entegre ederek insan yaşam ve deneyim kalitesini artırabilmelidir.

Öğrenim Çıktıları

- Öğrenciler aydınlatma stratejilerinin ve kararlarının çevre üzerindeki etkisinin farkındadırlar.

Öğrencilerin kavraması beklenen konular:

- doğal ve yapay aydınlatma tasarım ilkeleri
- doğal ışığı kullanma ve oranlama (ayarlama) stratejileri
- Öğrenciler yetkin bir şekilde aydınlatma armatür ve ışık kaynaklarının seçimini yapıp mekanda uygulayabilirler.
- Öğrenciler renk ile ilgili bilgi edinme ve araştırma amaçlı başvurabilecekleri çeşitli kaynakların farkındadırlar.
- Öğrenciler ışık ve rengin iç mekanda kullanımının insan sağlığı, güvenliği ve mutluluğu üzerinde olan etkisinin farkındadırlar.

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki konularda bilgi birikimine sahip olur;

- renk terminolojisi
- renk prensipleri, teorileri ve sistemleri
- malzeme, doku, ışık ve biçim bağlamında renk

Öğrenci çalışmaları alttaki konulara ilişkin uygun becerilerin varlığını gösterir:

- tasarım konseptini destekleyecek şekilde renk seçimi ve uygulaması

- farklı tasarım işlevlerine yönelik doğru renk seçimi ve uygulaması
- farklı tasarım sunum iletimine uygun renk çözümlemelerinin kullanılması.

j. Ürünler ve Malzemeler

İçmimarlar tefriş, ürünler, malzemeler ve bitişleri de içeren bütünleşik tasarım yaklaşımı ile çözümler üretirler.

Amaç: Bu ölçüt mezunların tasarıma yönelik, bilinçli malzeme, seri veya özel üretilmiş ürünlerin seçimini yapabilmeleri için gerekli bilgi ve becerilere sahip olmasını sağlar. Mezunların, seçtikleri ürün ve malzemelerin estetik özelliklerinin yanında diğer özelliklerini de değerlendirmeye almaları beklenir.

Öğrenim Çıktıları

- Öğrenciler tefrişler, objeler, malzemeler ve bitişlerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki etkilerinin bilincindedirler.

Öğrenci çalışmaları aşağıda belirtilenlerin kavrandığını gösterir:

- Tefrişlerin, objelerin, malzemelerin ve bitişlerin bir araya gelerek tasarım amacını nasıl desteklediği;
- Seri üretim (typical fabrication), kurulum ve montaj yöntemleri, gereksinimleri.
- Proje kriterleri, insan ve çevre sağlığı standartlarına uygun tasarım veya ürün-malzeme seçimi.
- Ergonomik, çevresel, can güvenliği, kullanım maliyeti vb. gibi özellik ve performans değerlerine göre ürün ve malzemeleri seçim ve uygulaması.
- Tasarım amacını destekleyecek çeşitli ürünler, malzemeler, objeler ve öğeleri tasarlanması veya seçilmesi.

k. Çevre Sistemleri ve Konfor

İçmimarlar çevresel etkileri ve insan sağlığı ve güvenliğini de göz önünde bulundurarak akustik, ısıl konfor ve iç mekanda hava kalitesinin prensiplerini kullanarak tasarım yaparlar.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların iç mekanda sağlık, konfor, ve performansa yönelik stratejilerin geliştirilmesine katkı koyacak bilgilerin edinilmiş olmasını sağlar. Ayrıca, mezunların tasarım kararlarının çevreye olan etkileri konusunda farkındalık geliştirmiş olmaları beklenir.

Öğrenim Çıktıları

- Öğrenciler akustik, ısıl konfor, ve iç mekanda hava kalitesine ilişkin tasarım kararlarının insan sağlığı ve çevre üzerinde etkilerini bilirler.

Öğrenciler aşağıdaki konulara hakim olmaları beklenir:

- akustik tasarım prensipleri
- akustik kontrol için kullanılan stratejiler
- ısıl konfor prensipleri
- aktif ve pasif ısıl sistemlerinin ve bileşenlerinin iç mekan tasarım çözümlerini nasıl etkilediği
- iç mekanda hava kalitesi ilkeleri
- ürün seçimi ve uygulamalarının iç mekan hava kalitesine etkileri

I. Yapı ve İnşa Bilgisi

İçmimarlar iç mekan inşa bilgisine sahiptirler ve bu bilgilerini temel yapı ve sistem bilgileri ile ilişkilendirebilirler.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların, yük taşımayan içyapı yöntemleri, sistemleri ve detaylarının özelliklerini, çevresel etkilerini ve uygulamalarını anlamış olmalarını sağlar. Mezunlar, temel yapı inşasının içyapıya olan ilişkisini dikkate alacak şekilde bilgi donanımına sahip olmalıdır.

Öğrenim çıktıları

- Öğrenciler yapının çevreye etkisinin farkındadırlar.

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki bilgilerin edinilmiş olduğunu gösterir:

- temel yapı, yapısal sistemler ve inşaat yöntemleri
- iç mekan sistemleri, yapı ve montaj ve kurulum yöntemleri
- detaylandırma, iç mekan malzemelerinin, ürünlerinin ve bitişlerinin belirlenmesi
- entegre bina sistemlerinin çözümlenmesi (mekanik – HVAC, elektrik, aydınlatma, yangın güvenliği vb.)
- Enerji, güvenlik ve bina kontrolüne yönelik sistemlerin izlenmesi/denetlenmesi
- Dikey ve yatay sirkülasyon sistemleri örn. merdivenler, asansörler veya yürüyen merdivenler.
- İç mekana dair anlaşılır ve entegre yapı çizimlerinin ve belgelerinin formatları, kabul edilen standartları vb.

Öğrenciler:

- temel yapı bilgisi içeren belgeleri okuyup yorumlayabilirler
- iç mekana yönelik sözleşme ve evraklar dahil olmak üzere projenin kapsam ve boyutuna uygun çizimlerin, detayların, takvimlendirme ve şartnamelerin hazırlanmasına katkıda bulunabilirler.

m. Yönetmelikler ve Tüzükler

İç mimarlar, iç mekanda insan deneyimini etkileyen kanunların, kodların, standart ve kılavuzların bilincinde ve temelinde tasarımlar yaparlar.

Amaç: Bu ölçüt, mezunların bina kullanıcılarının sağlığı, güvenliği ve iyiliğinin sağlanması için kullanılan yönetmeliklerin farkında olarak tasarımlar yapmayı öğrenmiş olmalarını sağlar. Mezunlar, tasarım çözümlerinde kanunları, kodları, standart ve yönergeleri kullanırlar.

Öğrenim Çıktıları

- Öğrenciler kanunların, kodların ve standartların ortaya çıkma nedenler ve amaçları ile ilgili bilgi sahibidirler.

Öğrenci çalışmaları alttakileri içerir:

- sürdürülebilirlik ve iyi yaşamın sağlanması için gerekli standartlar ve kılavuzlarla ilgili bilgiler
- Uygulama sektöründe yapı/inşa, ürünlerde malzemelere yönelik özel kurallar ve kılavuz bilgileri

Öğrenci çalışmaları aşağıdaki bilgileri öğrencilerin uygulayabildiğini gösterir:

- Yangın ve can güvenliğine yönelik uluslararası ve yerel kodlar/standartlar
- Engelsiz erişim ulaşılabilirliğe yönelik kurallar ve kılavuzlar.
- Mesleki etik ve değerler

2.3. Doğrudan eğitici ve öğrenci iletişiminin oluşmasına imkân veren bireysel stüdyo projesi çalışmaları öğrenim sürecinin önemli bir parçası olmalı, tasarım ve planlama içmimarlık/ içmimarlık ve çevre tasarımı eğitim müfredatının en az yüzde ellisini kapsamalıdır. Tasarım projeleri, edinilen bilgi ve becerilerin bir sentezi olmalıdır.

2.4. Öğrencilerin mezun olmadan önce program çıktılarını kazandıklarına dair ölçme ve değerlendirmeye yönelik kanıtlar sunulmalıdır.

2.5. Müfredat öğrencilerin araştırma, uygulama, sosyal ve mesleki gelişim, kültürel faaliyetler gibi çeşitlilik gösteren aktivitelere katılmalarına imkân vermelidir.

2.6. Müfredata uygun ders programları oluşturulmalı, her bir ders için asgari olarak aşağıdakileri içeren ve paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanan bilgi paketleri oluşturulmalıdır:

a. Dersin adı, kodu, kredi bilgisi
b. Dersin amaç ve hedefleri
c. Dersin içeriği/kapsamı
d. Dersin öğrenme çıktıları

e. Dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkisi
f. Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri
g. Dersin ön koşulları (varsa)
h. Dersin AKTS / iş yükü bilgileri

2.7. Müfredat, ders programları, öğrenme ve program çıktıları ve bunların alt bileşenleri sistematik olarak gözden geçirilmeli, etkinlikleri değerlendirilmeli, programın misyon ve amaçlarına sağladıkları katkılar ortaya konulmalı ve öğrencilere hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırma dereceleri değerlendirilmelidir. Bu süreçlere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

3. Öğrenciler

3.1. İçmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı programlarında öğrenim görecek öğrencilerin, programın hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışlar) öngörülen süreler içinde edinebilmeleri için sahip olmaları gereken nitelikler ve öğrenci kabul göstergeleri belirlenmiş olmalıdır. Bu nitelikler ve göstergeler aday öğrencilere çeşitli kanallar vasıtasıyla tanıtılmalı, sürekli gözden geçirilmeli ve değerlendirilmelidir.

3.2. Nakil öğrencilerinin (yatay ve dikey geçişler) kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi ve başka kurumlarda/programlarda alınan ders ve kazanılan kredilerin geçerli sayılmasıyla ilgili politikalar tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

3.3. Program, öğrenci hareketliliğini teşvik edici uygulamalar gerçekleştirmeli ve bunları belgelemelidir.

3.4. Öğrencilere program boyunca akademik ve mesleki gelişim/kariyer alanlarındaki planlamaları ve gelişimlerine destek olmak üzere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmelidir.

3.5. Program, öğrencileri, mesleki, toplumsal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmaları konusunda teşvik etmeli ve katılım düzey ve performanslarını izlemelidir.

3.6. Öğrencilerin programın eğitim hedeflerine ve kazandırılması hedeflenen çıktılara başarıyla ulaşıp ulaşamadığı, gösterdikleri performans ve gelişim düzenli olarak şeffaf, tarafsız ve objektif yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

3.7. Mezuniyet kararının verilmesine yönelik şeffaf, tarafsız ve objektif yöntemler belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

3.8. Programın, öğrencilerin TMMOB İçmimarlar Odası'na öğrenci üye olmaları, meslek odası etkinliklerine ve sektörel işbirliği faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edici olması, katılım düzey ve performanslarını izliyor olması beklenir.

4. Öğretim Kadrosu

4.1. İçmimarlık programlarında, programın misyon, amaç ve eğitim hedeflerini yerine getirebilecek sayıda ve yetkinlikte öğretim kadrosunun bulunması gereklidir. Programda

yer alan tasarım stüdyosu dersleri için, öğrenci/öğretim elemanı oranı yaklaşık 15 öğrenciye en az 1 öğretim üyesi düşecek şekilde düzenlenmelidir.

4.2. Öğretim kadrosu; program çıktılarına ve müfredata hâkim olmalı, eğitim-öğretim ve öğrencilere verilecek danışmanlık/rehberlik hizmetlerini yürütebilmeli, kendi mesleki gelişimlerine ve programa katkıda bulunacak araştırmalar, mesleki faaliyetler ve paydaş (meslek kuruluşları, diğer profesyoneller, sektörel temsilciler vb.) ilişkileri yürütebilmelidir.

4.3. Öğretim kadrosu, eğitim hedeflerini ve program çıktılarını değerlendirebilecek, iyileştirebilecek ve bununla ilgili süreçleri geliştirip işletebilecek yetkinlikte olmalıdır. Bu durumu belgelendirmek amacıyla, öğretim elemanlarının uzmanlıkları, öğrenim durumları, eğitim tecrübeleri, mesleki tecrübeler, araştırmalar ve yayınlar, mesleki topluluklara üyelikler, alınan sertifikalar vb. bilgiler çizelgeler halinde sunulmalıdır.

4.4. Öğretim kadrosuna verilen sorumluluk ve iş yükleri kendi gelişimlerini sağlamalarına olanak verecek biçimde dağıtılmalıdır.

4.5. Öğretim kadrosunun performanslarını ölçme, değerlendirmeye yönelik işletilen süreçler ile onları destekleyen ve gelişimlerini teşvik eden uygulamalara yönelik kanıtlar sunulmalıdır.

4.6. Öğretim kadrosunun özellikle eğitim-öğretim ve rehberlik hizmetlerindeki performanslarının öğrenciler tarafından değerlendirileceği ayrı bir değerlendirme sisteminin oluşturulmuş ve işletiliyor olması tavsiye edilir.

4.7. Öğretim kadrosunun farklı seviyelerde öğretim elemanlarından oluşması ve özellikle uygulamalı derslerde en az 1 öğretim yardımcısı bulunması, alanın akademik gelişimine destek olması açısından tavsiye edilir.

5. Mezunlar

5.1. Program mezunlarını takip etme, başarı durumlarını izleme ve onlarla sürdürülebilir ilişkiler kurma konusunda yaklaşımlar geliştirmiş ve uyguluyor olmalıdır. Programlar, mezunlarla kurdukları ilişkileri detaylı şekilde açıklamalı ve belgelemelidir.

5.2. Programın geliştirilmesinde düzenli olarak mezunların görüşlerinden yararlanılmalıdır. Mesleki staj, stüdyo dersleri, planlama ve tasarım proje jürileri, çeşitli seminer ve çalıştaylar vasıtasıyla başarılı ve sektörde aktif olan mezunlar programın eğitim süreçlerine dahil edilmelidir.

5.3. Program mezunlarının mezuniyet sonrası takibi ve programın değerlendirilme verileri ile stratejik planlama ve program gelişim süreçleri belgelendirilir.

6. Sürekli İyileştirme

6.1. Programa ait uzun vadeli bir planın ve sistematik olarak işletilen özdeğerlendirme prosedürlerinin bulunması gereklidir. Bu prosedürler ve süreçler açıklanmalıdır.

6.2. Programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı program misyonu ve hedeflerine ulaşılmasında, sürekli gelişimin ve kalite güvencesinin sağlanmasında yeterli desteği ve kaynakları sağlamalıdır.

6.3. Programda görev alan öğretim elemanlarının süreçlere katılımı sağlanmalıdır. Bu çerçevede misyon, amaç, hedefler, program çıktılarının oluşturulması, müfredatın geliştirilmesi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, sürekli iyileştirme çerçevesinin oluşturulması, kaynakların kullanımı ve süreçlerin planlanması gibi faaliyetler boyunca öğretim kadrosu kararlara uygun yöntemlerle katılım gösterebilmelidir.

6.4. Programın eğitim hedefleri ve program çıktıları gibi sistematik olarak ölçülen verilere ait ölçme ve değerlendirme sonuçları, iyileştirmelerin planlanması ve gerçekleştirilmesinde önemli girdilerdir. Bu verilerin iyileştirmelerde kullanılmasına ve elde edilen sonuçlara dair somut kanıtlar elde edilmiş olmalıdır.

6.5. Sürekli iyileştirme döngüleri açıklanmalıdır.

7. Fiziksel İmkân ve Kaynaklar

7.1. Programın, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşabilmesi için gerekli fiziksel imkân ve kaynaklara sahip olması gerekmektir. Fiziksel imkân ve kaynaklar; öğretim kadrosunun ve öğrencilerin gelişimini destekleyecek, akademik çalışmaların etkin biçimde yapılabilmesini sağlayacak, programın sürekli bir iyileşme ve gelişim göstermesine yardımcı olacak nitelik ve nicelikte olmalıdır. Tavsiye edilen asgari fiziksel imkân ve kaynaklar aşağıdaki gibidir:

a. Öğretim kadrosu, idari personel ve birimler için ayrılmış uygun nitelik ve nicelikte çalışma/ofis mekânları
b. Öğrenci ve öğretim kadrosunun birlikte çalışabileceği tasarım stüdyoları
c. Öğrencilerin çalışabileceği uygun ve modern donanımlara sahip çalışma alanları
d. Okul içinde sergileme alanı olarak kullanılabilecek uygun büyüklük ve konumdaki alanlar
e. Öğrencilerin eğitimle ilgili malzemelerini muhafaza edebilecekleri alanlar
f. Güncel yazılım ve donanım ile internet erişim imkânları
g. Üretim/eğitim amaçlı kullanılacak çağdaş laboratuvar olanakları
h. Basılı ulusal ve uluslararası kaynakların bulunduğu ve sürekli güncellendiği kütüphane olanakları
i. Elektronik yayınlar ve sayısal kaynaklara ulaşım imkânı veren abonelikler

j. Geleneksel saklama koşullarına sahip arşiv mekânları/olanakları,
k. Dijital arşiv olanakları
l. Ders aralarında öğrencilerin vakit geçirebileceği ve diğer ihtiyaçlarına yönelik kullanılacak sosyal alanlar
m. Bilgi erişimi ve uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak nitelikte tüm eğitim öğretim mekanlarında kesintisiz ve hızlı internet erişim.
n. Çok amaçlı aktivitelere cevap verebilecek nitelikte konferans salonları

7.2. Fiziksel imkân ve kaynakların sürekli geliştirilmesi, fiziki kaynaklara yönelik bakımların düzenli olarak yapılabilmesi ve kaynakların sürdürülebilir kullanımının sağlanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

7.3. Mekânlar ve kaynaklar iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmalı ve dezavantajlı bireylere eşit erişimi/kullanım olanağı sağlamalıdır.

7.4. Fiziksel imkânlara ve kaynaklara erişim konusunda uygun politikalar belirlenmiş olmalı ve öğretim kadrosu/personel/öğrenciler tarafından bu imkân ve kaynakların sürdürülebilir şekilde kullanıldığına dair kanıtlar sunulmalıdır.

8. Yönetim ve Mali Kaynaklar

8.1. Program, misyonuna, amaç ve eğitim hedeflerine ulaşmasını sağlayacak, bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun üst yönetimiyle uyumlu ilişkilerin sürdürüldüğü bir idari yönetim çerçevesine sahip olmalıdır.

8.2. Program hem kendi bağlı bulunduğu, hem de diğer üniversitelerdeki kendi alanı ile ilgili diğer programlarla etkileşim halinde olmalıdır.

8.3. Programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu, programın hedeflerine ve program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak ve bu dokümandaki ölçütlerle ilgili şartların temin edilmesinde ve sürekli geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü desteği (fiziksel destekler, insan kaynağı desteği, kurumsal hizmetler vb.) sağlamalıdır.

9. Toplumla İlişkiler

9.1. Başta içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı olmak üzere ilgili diğer disiplinlerde yerel ve/veya bölgesel düzeyde faaliyet gösteren meslek sahipleriyle düzenli ilişkiler kurulmalı, gerektiğinde bu kişilerden destek alınmalıdır.

9.2. Çalışanlar ve öğrenciler, programın kendi içindeki, üniversite içindeki faaliyetlere ve toplumsal sorumluluk projelerine katılmaları konusunda cesaretlendirilmelidirler.

9.3. Toplumun programa yönelik değerler, süreçler, mesleki etik gibi konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak etkinlikler planlanmalı ve gerçekleştirilmelidir.

9.4. Program çalışan ve öğrencileri, program çıktılarına uygun eğitim, araştırma ve uygulama alanında mesleki kurum ve örgütler gibi dış paydaşlarla etkin bir iletişim içinde olmalı ve işbirlikleri gerçekleştirmelidir.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

KTO Karatay Üniversitesi

Değerlendirme Form Sonucu

Şube Kodu/Ders Kodu	1/00331351
Ders Adı	Mekanda Kavram, Bağlam ve Anlam
Öğretim Elemanı	Öğr.Gör. MERVE ATMACA
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Programı	Mimarlık
Dönem Adı	2024-2025 Güz
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	18/13/4,5

Şube Derecesi: 1 **Prog. Derecesi:** 7 **Fak. Derecesi:** 57 **Ünv. Derecesi:** 448

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.	4,54	13	4,26	337	4,57	1280	4,4	33836
2	Dersi bizzat kendi anlatır.	4,54	13	4,3	337	4,6	1280	4,46	33836
3	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.	4,38	13	4,29	337	4,58	1280	4,4	33836
4	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.	4,46	13	4,18	337	4,54	1280	4,36	33836
5	Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.	4,46	13	4,13	337	4,49	1280	4,3	33836
6	Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.	4,54	13	4,2	337	4,56	1280	4,37	33836
7	Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.	4,54	13	4,2	337	4,56	1280	4,41	33836
8	Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.	4,38	13	4,2	337	4,55	1280	4,3	33836
9	Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.	4,54	13	4,23	337	4,57	1280	4,4	33836
10	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.	4,54	13	4,11	337	4,52	1280	4,33	33836
11	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.	4,54	13	4,16	337	4,52	1280	4,32	33836
12	Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.	4,54	13	4,21	337	4,54	1280	4,37	33836
	Toplam	4,5	13	4,21	337	4,55	1280	4,37	33836

III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
	Toplam								

Yorumlar

No	Soru	Değerlendirme
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Pflfğ
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Mesleki donanıma sahip
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	B
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Hayor
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Gggf
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Her şey çok güzel
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Merve hocanın bu ders sayesinde bakış açımızı ciddi anlamda değiştirdiğini ve vizyonumuza vizyon k
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	B
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Şxlx
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Mimarlıkla iç mimarlık arasında bir fark olduğunu düşünmüyorum ve ders sayıları çok az
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Her şey çok güzel
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Hayor
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Vgggg
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Merve hoca sayesinde tasarımsal bakış açım ciddi bir şekilde olumlu yönde değişti iyi ki bu dersi alm
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok
16	Bölümle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Yok

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
2023-2024 ÖĞRETİM YILI
BÖLÜM MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü mezun öğrencilerinin bölümünden memnun olup olmadıklarını ölçmek amacıyla Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ tarafından memnuniyet anketi hazırlanmıştır. Anket KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü'nden mezun olduktan sonraki meslek hayatları ile ilgili 8 ve bölümle ilgili 1 soru bulunmaktadır. Ankete İç Mimarlık bölümünden mezun olan 40 öğrenci katılmıştır. Anket Microsoft Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır.

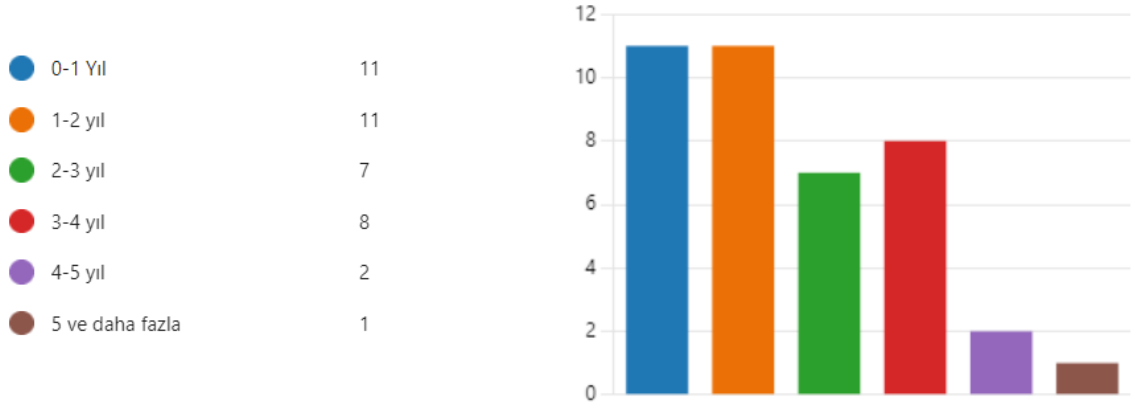
KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü memnuniyet anket soru, sonuç ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

Soru 1 : Çalışıyor musunuz?

Soruya ankete katılan öğrencilerden 28 kişi '*Evet, mesleğimle ilgili bir alanda çalışıyorum* ' diye cevaplamış ve bu cevapların % 70'ini oluşturmaktadır. 5 kişi ' *Evet,ama mesleğimle ilgili bir alanda değil'* diye cevaplamıştır ve bu cevapların % 12' sini oluşturmaktadır. 4 kişi *'Hayır iş arıyorum'* diye cevaplarkamış ve cevapların % 10 ' unu oluşturmaktadır. 2 kişi *'Eğitimime devam ediyorum,çalışmayı şuanda düşünmüyorum'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 5 ' ini oluşturuken 1 kişi *'Eğitimimime devam ediyorum, kısmi zamanlı(part-time) çalışıyorum'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 2 'sini oluşturmaktadır.

Soru 2 :

Kaç yıldır çalışıyorsunuz?



Soruya ankete katılan öğrencilerden 11 kişi *'0-1 Yıl'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 27 'sini oluşturmaktadır. 11 kişi *'1-2 Yıl'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 27 'sini oluşturmaktadır. 7 kişi *'2-3 Yıl'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 20 'sini oluşturmaktadır. 8 kişi *'3-4 Yıl'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 27 'sini oluşturmaktadır. 2 kişi *'4-5 Yıl'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 5 'sini oluşturmaktadır. 1 kişi *'5 ve daha fazla'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 2 'sini oluşturmaktadır.

Soru 3 :

Çalıştığınız kurum

Soruya ankete katılan öğrencilerden 20 kişi '*Özle Sektör'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 50 'sini oluşturmaktadır. 14 kişi '*Kendi İşim'* diye cevaplamış ve bu cevapların

% 35 ‘ini oluşturmaktadır. 5 kişi ‘*Diğer*’ diye cevaplamış ve bu cevapların % 12‘sini oluşturmaktadır. 1 kişi ‘*Kamu*’ diye cevaplamış ve bu cevapların % 2 ‘sini oluşturmaktadır.

Soru 4 :

Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz?

Soruya ankete katılan öğrencilerden 20 kişi *‘İç Mimar-Ofis’* diye cevaplamış ve bu cevapların % 50 ‘sini oluşturmaktadır. 14 kişi ‘*Diğer’* diye cevaplamış ve bu cevapların % 35‘ini oluşturmaktadır. 5 kişi *‘İç Mimar-Şantiye’* diye cevaplamış ve bu cevapların % 12 ‘sini oluşturmaktadır. 1 kişi ‘*İç Mimar-Kamu/Belediye’* diye cevaplamış ve bu cevapların % 2 ‘sini oluşturmaktadır.

Soru 5:

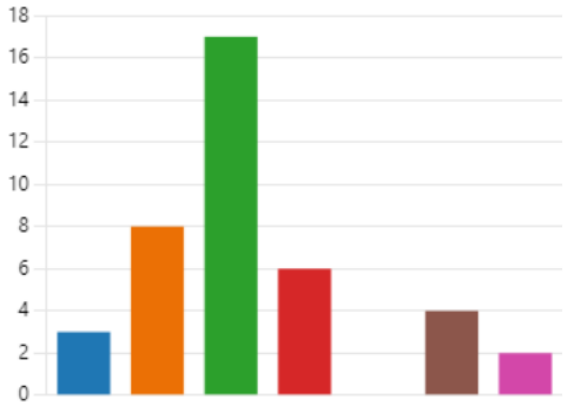
Sektör dışında ise neden?

Soruya ankete katılan öğrencilerden 7 kişi *‘Kendi Tercihim’* diye cevaplamış ve bu cevapların % 53 ‘ünü oluşturmaktadır. 6 kişi ‘*Alanıma Göre İş Bulamadım’* diye cevaplamış ve bu cevapların % 46‘sını oluşturmaktadır.

Soru 6:

Hangi yıl mezun oldunuz?

2023	3
2022	8
2021	17
2020	6
2019	0
2018	4
2017	2



Soruya ankete katılan öğrencilerden 17 kişi *'2021'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 42'sini oluşturmaktadır. 8 kişi '*2022*' diye cevaplamış ve bu cevapların % 20'sını oluşturmaktadır. 6 kişi '*2020*' diye cevaplamış ve bu cevapların % 15'ini oluşturmaktadır. 4 kişi '*2018*' diye cevaplamış ve bu cevapların % 10 'unu oluşturmaktadır. 2 kişi '*2017*' diye cevaplamış ve bu cevapların % 5'ini oluşturmaktadır.

Soru 7:

Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?

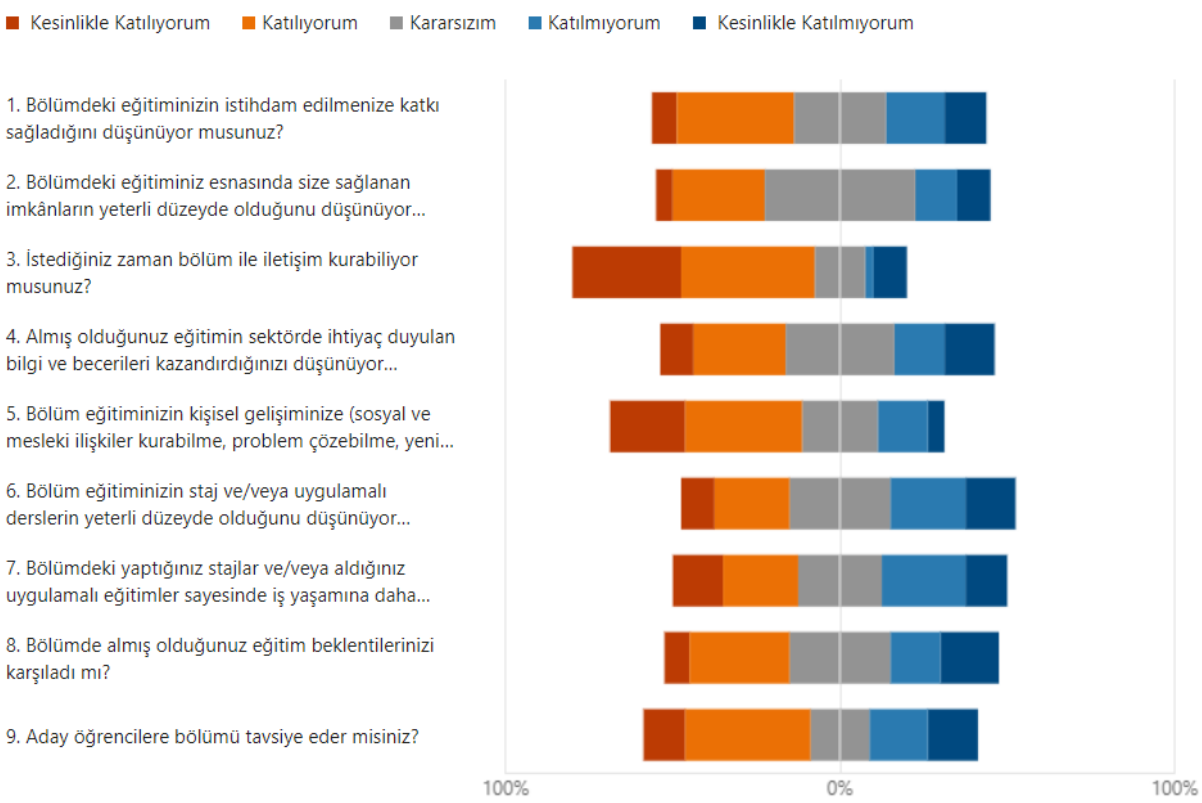
Çalışmıyorum	3
1 aydan az	17
1-6 ay	7
7-12 ay	5
1 yıldan fazla	8

Soruya ankete katılan öğrencilerden 17 'si '*1 aydan az'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 42'sini oluşturmaktadır. 8 kişi '*1 Yıldan fazla'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 20'sini oluşturmaktadır. 7 kişi '*1-6 ay'* diye cevaplamış ve bu cevapların % 17'sini

oluşturmaktadır. 5 kişi *‘ 7-12 ay’* diye cevaplamış ve bu cevapların % 12‘sini oluşturmaktadır. 3 kişi *‘Çalışmıyorum’* diye cevaplamış ve bu cevapların % 7‘sini oluşturmaktadır.

Soru 8:

Bölüm hakkında görüşleriniz

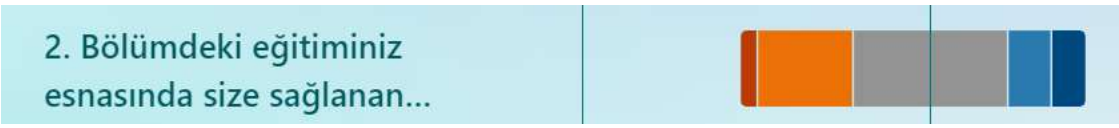


Soru 1:

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 7,5 ’u kesinlikle katılırken, %35’i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%42,5**’ unu oluşturmaktadır. Yine

soruya öğrencilerin %27.5 ’u karasız cevabı verirken **%17.5 ’u** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum diyenler ise % 12,5’tur.

Soru 2:



Soruya ankete katılan öğrencilerin % 5 ’u kesinlikle katılırken, %27,5 ’i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **%32,5**’ unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 45 ’i karasız cevabı verirken **%12,5 ’u** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum diyenler ise % 10’dur.

Soru 3:

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 32,5 ’u kesinlikle katılırken, %40 ’ı katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 72,5**’ unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 15 ’i karasız cevabı verirken **% 2,5 ’u** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum diyenler ise % 10’dur.

Soru 4:

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 10 ’u kesinlikle katılırken, %27,5 ’ı katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 37,5**’ unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 32,5 ’i karasız cevabı verirken **% 15 ’i** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum diyenler ise % 15’tir.

Soru 5:

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 22,5 ’u kesinlikle katılırken, % 35 ’ı katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 57,5** ’ unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 22,5’i karasız cevabı verirken **% 15 ’i** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum diyenler ise % 5’tir.

Soru 6:

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 10 ’u kesinlikle katılırken, %22,5 ’ı katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 32,5**’ unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 30 ’i karasız cevabı verirken **% 22,5 ’u** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum diyenler ise % 15’tir.

Soru 7:

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 15’i kesinlikle katılırken, %22,5’i katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 37,5**’ unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 25 ’i karasız cevabı verirken **% 25 ’u** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum diyenler ise % 12,5’tur.

Soru 8:

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 7,5 ’u kesinlikle katılırken, % 30 ’u katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 37,5**’ unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 30 ’i karasız cevabı verirken **% 15 ’i** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum diyenler ise % 17,5’tir.

Soru 9:

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 12,5 ’u kesinlikle katılırken, %37,5 ’u katılmaktadır. Bu oran ankete katılan öğrenciler içinde verilen cevabın **% 48**’ ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 17,5 ’u karasız cevabı verirken **% 17,5 ’u** katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum diyenler ise % 15’tir.

SONUÇ:

1. İç Mimarlık Bölümünden mezun öğrencilerin büyük bir kısmı mezun olduğunda iş bulabilmektedir.
2. İç Mimarlık Bölümünden mezun öğrencilerin büyük bir kısmı mezun olduğunda çalışmaya başlamaktadır.
3. İç Mimarlık Bölümünden mezun öğrencilerin büyük bir kısmı mezun olduğunda kendi işinde çalışmaya başlamaktadır.
4. İç Mimarlık Bölümünden mezun öğrencilerin büyük bir kısmı mezun olduktan sonra İç Mimar olarak çalışmaya başlamaktadır.
5. İç Mimarlık Bölümünden mezun öğrencilerin büyük bir kısmı mezun olduktan sonra kendi alanında çalışmaktadır.
6. İç Mimarlık Bölümünden mezun öğrencilerden katılım en fazla 2021 mezunlarından oluşmaktadır.

7. İç Mimarlık Bölümünden mezun öğrencilerin işe başlama süresi 1ay ile 6 ay arasında değişmektedir.
8. İç Mimarlık Bölümünden mezun öğrencilerin,
    - Bölümde aldıkları eğitimin istihdam edilmelerinde önemli olduğu görülmektedir.
    - Bölümde aldıkları eğitimin sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünmektedirler.
    - Bölüm ile istedikleri zaman iletişim kurabilmektedirler.
    - Almış oldukları eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünmektedirler.
    - Bölümde aldıkları eğitimin kişisel gelişimlerine katkı sağladığını düşünmektedirler.
    - Bölümde aldıkları eğitimde staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünseler de bu konuda kararsızlık yaşamaktadırlar.
    - Bölümde yaptıkları stajlar ve/veya aldıkları uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başladıklarını düşünseler de bu konuda kararsızlık yaşamaktadırlar.
    - Bölümde aldıkları eğitimin beklentilerini karşıladığını düşünmektedirler.
    - Aday öğrencilere bölümü tavsiye etmektedirler.

B.1.2.4. Mezun İzleme

FAKÜLTE	BÖLÜM	Mezun Sayısı	Cinsiyet		Görüşülenler Arasından Uyruk	
			Erkek	Kadın	TC	Diğer
	İç Mimarlık	217	53	164	72	1
			24%	*76%*	*99%*	*1%*

Görüşme Durumu				Mezun Sayısına Göre Burs Bilgiler		
Görüşülen	Cevap Vermedi	Hat Kullanım Dışı	Aranmak İstemiyor	Tam Ücretli	%1-%49 Burslu	%50-%99 Burslu
73	109	15	20	33	69	85
34%	*50%*	*7%*	*9%*	*15%*	*32%*	*39%*

ri	Görüşülenler Arasından Yerleşim				
%100 Burslu	Konya Konya	Konya Şehirdışı	Şehirdışı Konya	Şehirdışı Şehirdışı	Çalışan
30	55	9	1	8	52
14%	*75%*	*12%*	*1%*	*11%*	*71%*

Görüşülenler Arasından İş Durumu			İş Arıyor Mu?		İş Arama Süreci	
İşsiz	Alanında Çalışan	Alan Dışı Çalışan	Evet	Hayır	İş Arama Süresi (Ay)	Mülakat Sayısı
21	**49**	**3**	**9**	**12**	**55**	**12**
29%	*94%*	*6%*	*43%*	*57%*	*6,11*	*1,33*

İş Aramama Nedeni							
Çap	Yüksek Lisans	KPSS	DGS	ALES	TUS	Hakimlik Savcılık	YDS YÖKDİL
1	4	0	0	0	0	0	0
8%	*33%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*

		Çalıştığı Firma Kapsamı				
Staj	**Diğer**	**Kamu**	**Özel Sektör**	**Kendi İşyerim**	**Ailemin İşi**	**Diğer**
0	**7**	**2**	**25**	**11**	**4**	**10**
0%	*58%*	*4%*	*48%*	*21%*	*8%*	*19%*

Çalışılan Kurumun Büyüklüğü				İş	
Mikro (1-9 Kişi)	Küçük (10-49 Kişi)	Orta (50-249 Kişi)	Büyük (250+ Kişi)	Öğrenciyken	İlk 3 Ay
29	13	6	4	11	15
56%	*25%*	*12%*	*8%*	*21%*	*29%*

s Bulma Süresi			Gelir Aralığı			
İlk 6 Ay	İlk 1 Yıl	Diğer	17.000 19.999	20.000 24.999	25.000 29.999	30.000 34.999
9	13	4	10	12	9	4
17%	*25%*	*8%*	*19%*	*23%*	*17%*	*8%*

		KGMİO ile İş Birliği			
35.000 ve Üstü	Belirtmek İstemiyorum	Evet	Hayır	Toplam	İngilizce
7	10	6	8	14	57
13%	*19%*	*43%*	*57%*	**100%**	*78%*

Hangi Dilleri Biliyorsunuz?				KGMİO İletişim Yönteminden Memnun Musunuz?		Herhangi bi Üye mi
Almanca	Arapça	Fransızca	Diğer	Evet	Hayır	Evet
3	2	0	0	69	4	24
4%	*3%*	*0%*	*0%*	*95%*	*5%*	*33%*

r Topluluğa ydiniz?	Toplulukların Yönetiminde Görev Aldınız mı?		Topluluk Etkinliklerine Katılım Durumu	7-8-9 M Kariyer Fuarı	
Hayır	Evet	Hayır	Toplulukların Düzenlediği Kaç Etkinliğe Katıldınız?	Olumlu	Online
49	7	66	171	26	2
67%	*10%*	*90%*	*2,34*	*36%*	*3%*

layıs 2024 Katılım Durumu		Mezun Olduğum Programın Eğitim İçeriği ve Düzeyi Yeterlidir				
Gelemem	Belirsiz	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)
15	30	23	23	20	4	3
21%	*41%*	*32%*	*32%*	*27%*	*5%*	*4%*

Aldığım Eğitim İstihdam Edilmeme Katkı Sağladı					A Sektörde İhtiyaç Duydu	
Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)
15	26	20	6	6	13	26
21%	*36%*	*27%*	*8%*	*8%*	*18%*	*36%*

ldığım Eğitim ğum Bilgi ve Becerileri Kazandırdı			Aldığım Eğitim Kişisel Gelişimime Katkı Sağladı			
Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)
18	10	6	25	27	15	2
25%	*14%*	*8%*	*34%*	*37%*	*21%*	*3%*

	Üniversite Eğitimim Bana İş Yaşamımda Kullanabileceğim Düzeyde Yabancı Dil Bilgisi Edinmeme Katkıda Bulundu					İş Yaşa
Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
4	3	2	15	16	37	48
5%	*4%*	*3%*	*21%*	*22%*	*51%*	*66%*

Eğitim Programları ımının Beklentilerine Göre Güncellenmelidir				Eğitim Programlarınd Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı		
Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)
17	6	2	0	48	16	4
23%	*8%*	*3%*	*0%*	*66%*	*22%*	*5%*

la ı Artırılmalıdır		Erasmus Gibi Değişim Programları Olanakları Artırılmalıdır				
Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)
5	0	52	13	8	0	0
7%	*0%*	*71%*	*18%*	*11%*	*0%*	*0%*

Eğer Tekrar Seçme Şansım Olsaydı Yine KTO Karatay Üniversitesini Seçerdim					CRM Memnuniyet
Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Fikrim Yok (3)	Katılmıyorum (2)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	
18	**12**	**23**	**7**	**13**	697
25%	*16%*	*32%*	*10%*	*18%*	*9,55/10*

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
İç Mimarlık Programı
Ders Bolognaları

Ders Kodu	Ders Adı	Yıl	Dönem	Yarıyıl	T+U+L	Kredi	AKTS
00240401	İç Mekan Tasarım Stüdyosu IV	2	Bahar	4	4+4+0	8	8

Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Düzeyi	Lisans (**TYYÇ:** 6. Düzey / **QF-EHEA:** 1. Düzey / **EQF-LLL:** 6. Düzey)
Dersin Dili	Türkçe
Yöntem ve Teknikler	1.Ara Jüri (vize), 2.Ara Jüri (ödev), Final Jürisi (final)
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Ön Koşullar	00230301 - İç Mekan Tasarım Stüdyosu III
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Veren(ler)	Dr. Öğr. Üyesi Halil SEVİM
Yardımcı(lar)	-

Dersin İçeriği

Kavramsal düşünme, bilgi toplama, araştırma, eleştirme, yorumlama, sorgulama, soyutlama, çözüm / seçenek üretme, aktarma, karar verme, geliştirme, sunum yapma adımlarının yarıyıl kapsamına bağlı olarak, herhangi bir mekan problemini çözmeye yönelik olan bir proje konusu bağlamında sınanması tasarım olgusunun ve mimari anlatım dilinin diğer derslerle desteklenerek aktarılması, görsel anlatım araçlarıyla sunulması.

Dersin Amacı

Bu ders kapsamında üretilecek projeyle, öğrencilere tasarlama süreci içerisinde araştırma, bunları değerlendirme ve sonuca ulaşabilecek olanını seçme, gerçekleştirme yollarının öğretilmesi ve çok yönlü çözüm önerileri geliştirebilme becerileri kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Alan Öğretimini Sağlamaya Yönelik Katkısı

Temel Meslek Dersleri	X
Uzmanlık / Alan Dersleri	X
Destek Dersleri	
Aktarılabilir Beceri Dersleri	
Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	

Dersin Öğrenim Kazanımlarının Program Kazanımları ile Olan İlişkileri

İlişki Düzeyleri

En Düşük	Düşük	Orta	Yüksek	En Yüksek
1	2	3	4	5

#	Program Yeterlilikleri	Düzey
P1	Fiziksel, toplumsal ve ekonomik unsurları dikkate alarak, çevreye duyarlı, evrensel tasarım ve planlama yapabilme bilgisine sahip olma	2
P4	İç mimarlık alanında çok boyutlu bilgiye ve kavrayışa sahip olmak. İlgili alanda gerekli uygulamaları yapmak için bu bilgileri kullanabilme becerisine sahip olmak.	5
P6	Çevresel verileri, arazi şartları ve kullanıcı ihtiyaçlarını dikkate alarak tasarım yapabilme bilgi ve becerisine sahip olma	2
P9	Gerektiğinde farklı disiplinlerle birlikte takım çalışması yapabilme yetkinliğine sahip olma	2
P10	İç mimari projeleri çeşitli bilgisayar teknolojilerinden faydalanarak uygun sunum araçlarıyla veya gerektiğinde rapor yazarak ifade etme yetkinliğine sahip olma	2
P11	Bireyin genel kültürüne katkı sağlayan alan dışı en az iki farklı ders arasında bağlantı kurarak ifade edebilme	2

Dersin Öğrenim Kazanımları

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

No	Öğrenme Çıktıları	Prog. Yet. İlişkisi	Ölçme Yöntemi **
Ö1	İnsan-çevre etkileşiminin boyutsal ve fonksiyonel temel gereksinimlerini tasarımlarında kullanma	P.1.8	7
Ö2	Teorik ve kavramsal bilgiyi uygulama becerisini elde etmek	P.4.1	7
Ö3	Bilimsel ve teknik bilgiyi uygulama becerisini elde etmek	P.4.2	7
Ö4	İç mimari tasarım fikri, bağlam ve mimari program kavramlarını ayırt edebilme, tanımlayabilme	P.4.3	7
Ö5	Görsel, sözel sunum ve iletişim becerilerini geliştirmek.	P.4.6	3
Ö6	Doğal ve yapay aydınlatma açısından bina-çevre etkileşimine dayalı kavramları tasarıma aktarabilme	P.6.6	7
Ö7	Çalışma ortamında, mimar-usta başı, usta vb. çalışanlar arasında çalışma prensipleri ve ilişkileri konusunda bilgi sahibi olma	P.9.6	7
Ö8	Sayısal modellemeden 3B baskı yöntemleri ile fiziksel modele dönüşüm tekniklerini öğrenmek	P.10.6	7
Ö9	Güncel yaklaşımları yenilikçi uygulamaları tasarlayabilme	P.11.6	7

** Yazılı Sınav: 1, Sözlü Sınav: 2, Ev Ödevi: 3, Lab./Sınav: 4, Seminer/Sunum: 5, Dönem Ödevi: 6, Uygulama: 7

Dersin Haftalık İçeriği

Hafta	Konu
1	Eski projelerin sunumu ve yeni proje konusunun verilmesi
2	'Hostel' ile ilgili araştırma yapma ve araştırmayı sunma
3	Çevre analizi (grup çalışması), kavram ve konsept belirleme (kişisel)
4	Çevre analizini düzeltip son halini sunma (bireysel), konseptin daha belirgin hale getirilmesi (gelişim şeması, moodboard, materialboard), leke etüdü
5	Vaziyet planı (1/200), konseptin daha belirgin hale getirilmesi (gelişim şeması, moodboard, materialboard), leke etüdü
6	1/200 vaziyet planı, konsept paftası, 1/50 plan ve kesitler, 3 boyutlu çalışmalar
7	1.Ara Jüri
8	Vize haftası
9	Bayram tatili
10	1/200 vaziyet planı, konsept paftası, 1/50 plan ve kesitler, 3 boyutlu çalışmalar, belirlenen bir alandan 1/20 plan ve görünüş, 1/50 aydınlatma ve tavan planları
11	Resmi tatil
12	1/200 vaziyet planı, konsept paftası, 1/50 plan ve kesitler, 3 boyutlu çalışmalar, belirlenen bir alandan 1/20 plan ve görünüş, 1/50 aydınlatma ve tavan planları, 1/50 maket
13	2.Ara Jüri
14	1/200 vaziyet planı, konsept paftası, 1/50 plan ve kesitler, 3 boyutlu çalışmalar, belirlenen bir alandan 1/20 plan ve görünüş, 1/50 aydınlatma ve tavan planları, 1/50 maket
15	1/200 vaziyet planı, konsept paftası, 1/50 plan ve kesitler, 3 boyutlu çalışmalar, belirlenen bir alandan 1/20 plan ve görünüş, 1/50 aydınlatma ve tavan planları, 1/50 maket, 1/20 bölgesel maket

Ders Kitabı veya Malzemesi

Kaynaklar	The Sketch Book, Francesc Zamora Mola
	The Architecture Concept Book, James Tait
	Hostels: A revolutionary new concept, Anna Minguet

Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı (%)
Devam	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj (Varsa)	-	-

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı (%)
Ödev	1	20 (%)
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Dinleme	-	-
Ara Sınavlar	1	20 (%)
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 (%)
	Toplam	**100 (%)**

AKTS / Çalışma Yükü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Hafta Sayısı ve Saati	15	8	120
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, Kütüphane, Pekiştirme)	15	6	90
Ara Sınav	1	7	7
Kısa Sınav	0	0	0
Ödev	15	1	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Atölye	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Dönem Sonu Sınavı	1	8	8
Diğer	0	0	0
		Toplam İş Yükü:	**240**
		Toplam Yük / 30	**8**
		Dersin AKTS Kredisi:	**8**

Ders - Öğrenme Çıktıları İlişkisi

İlişki Düzeyleri				
En Düşük	Düşük	Orta	Yüksek	En Yüksek
1	2	3	4	5

#	Öğrenme Çıktıları	P1	P4	P6	P9	P10	P11
Ö1	İnsan-çevre etkileşiminin boyutsal ve fonksiyonel temel gereksinimlerini tasarımlarında kullanma	-	-	-	-	-	-
Ö2	Teorik ve kavramsal bilgiyi uygulama becerisini elde etmek	-	4	-	-	-	-
Ö3	Bilimsel ve teknik bilgiyi uygulama becerisini elde etmek	-	4	-	-	-	-
Ö4	İç mimari tasarım fikri, bağlam ve mimari program kavramlarını ayırt edebilme, tanımlayabilme	-	5	-	-	-	-
Ö5	Görsel, sözel sunum ve iletişim becerilerini geliştirmek.	-	3	-	-	-	-
Ö6	Doğal ve yapay aydınlatma açısından bina-çevre etkileşimine dayalı kavramları tasarıma aktarabilme	-	-	-	-	-	-
Ö7	Çalışma ortamında, mimar-usta başı, usta vb. çalışanlar arasında çalışma prensipleri ve ilişkileri konusunda bilgi sahibi olma	-	-	-	-	-	-
Ö8	Sayısal modellemeden 3B baskı yöntemleri ile fiziksel modele dönüşüm tekniklerini öğrenmek	-	-	-	-	-	-
Ö9	Güncel yaklaşımları yenilikçi uygulamaları tasarlayabilme	-	-	-	-	-	2

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ
2023-2024 ÖĞRETİM YILI
BÖLÜM MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

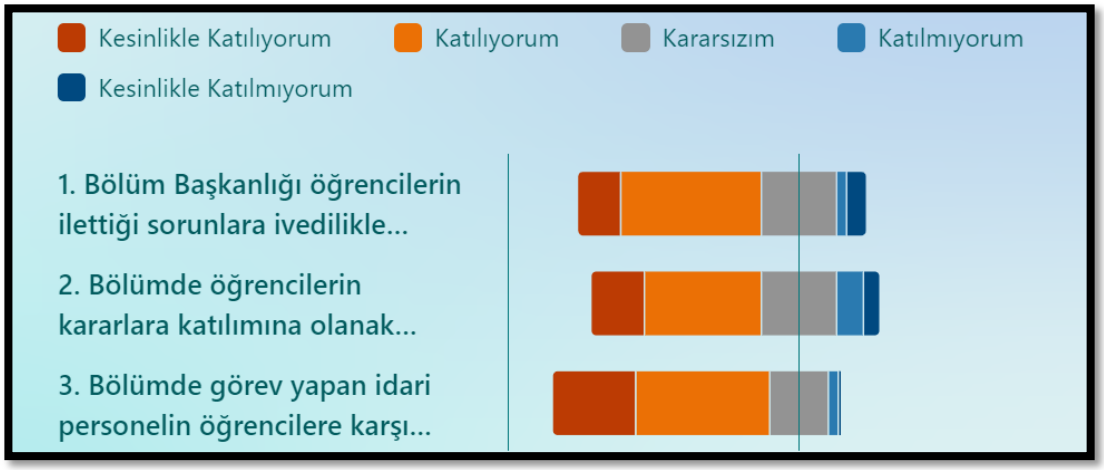
KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü öğrencilerinin iç mimarlık bölümünden memnun olup olmadıklarını ölçmek amacıyla memnuniyet anketi hazırlanmıştır. Anket hazırlanırken fakültemizde bulunan ve akreditasyon sürecini tamamlayan Grafik Tasarımı Bölümü'nün Bölüm Başkanı Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ' ün hazırlamış olduğu memnuniyet anketi örnek alınmıştır.

Anket KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü fiziki şartları ve eğitim öğretim ile ilgili 20 soruyu içermektedir. Ankete, iç mimarlık bölümünde aktif olarak öğrenim görmekte olan 87 öğrenci katılmıştır. Anket Microsoft Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü memnuniyet anketi soru, sonuç ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

Soru 1 :

İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.



Şekil 1: 1. , 2. ve 3. sorulara verilen yanıtların grafiksel gösterimi

Soruya ankete katılan öğrencilerin %14,9'u kesinlikle katılırken, %48,3'ü katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **%63,2**'sini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %26,4'ü "kararsızım" cevabını verirken %3,4'ü katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 6,9 luk kısmı oluşturmaktadır. Soruya verilen olumsuz yanıtların oranları toplamı ise **% 10,3** dür.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve veriler öğrencilerin iç mimarlık bölüm başkanlığından memnun olduğunu göstermektedir.

Soru 2 :

Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.

Soruya ankete katılan öğrencilerin %18,4'ü kesinlikle katılırken, % 40,2'si katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 58,6**'sını oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %26,4'ü karasızım cevabını verirken %9,2'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 5,7 lik kısmı oluşturmaktadır. Soruya verilen olumsuz yanıtların oranları toplamı **% 14,9** dur.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve sonuçlar iç mimarlık bölümünde alınan kararlarda öğrencilerin de düşüncelerine başvurulduğunu göstermektedir.

Soru 3 :

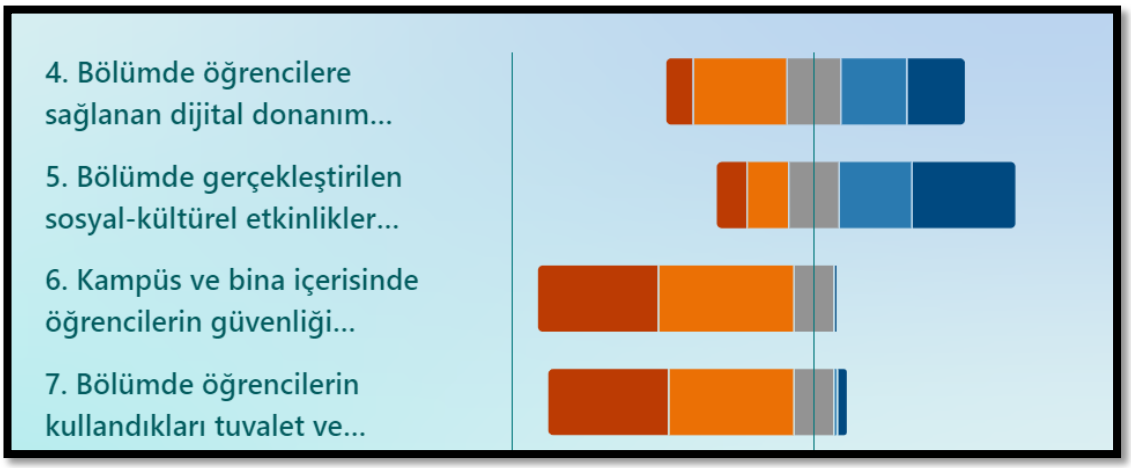
Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.

Soruya ankete katılan öğrencilerin %28,7'si kesinlikle katılırken,% 46'sı katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 74,7**'sini oluşturmaktadır. Soruya öğrencilerin %20,7 'si karasızım cevabını verirken %3,4'ü katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 1,1 lik kısmı oluşturmaktadır. Soruya verilen olumsuz yanıtların oranları toplamı ise **% 4,5** dir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve bölümde görev yapan idari personelin öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını karşıladığı anlaşılmaktadır.

Soru 4 :

Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.



Şekil 2: 4. , 5. , 6. ve 7. sorulara verilen yanıtların grafiksel gösterimi

Soruya ankete katılan öğrencilerin %9,2 si kesinlikle katılırken, %31'i katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 40,2'sini** oluşturmaktadır. Soruya öğrencilerin %18,4'ü karasızım cevabını verirken % 21,8 'i katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin sayısı ise %19,5'dir. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı verilen cevapların **%41,3'ünü** oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanım (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir."*sorusuna verdiği yanıtların müspet ve menfi olanları oran olarak birbirine çok yakındır. Bu durum, öğrencilere üniversite tarafından sağlanan bilgisayar sayısının yeterliliğinin gözden geçirilmesi ve internet erişim olanaklarının arttırılması gerekliliğine vurgu yapmaktadır.

Soru 5:

Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.

Soruya ankete katılan öğrencilerin %10,3'ü kesinlikle katılırken, % 13,8'i katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 24,1**'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %17,2'si karasızım cevabı verirken %24,1'i katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 34,5 lik kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 58.6** 'lık dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar bölümde daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik yapılması gerekliliğini düşündürmektedir.

Soru 6:

Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 40,2'si kesinlikle katılırken, % 44,8'i katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 85'ini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %13,8 'i "karasızım" cevabını verirken "katılmıyorum" cevabını kimse işaretlememiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrencilerin oranı ise **% 1,1** ' dir.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin "Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır." sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve KTO Karatay Üniversitesi'nin güvenli bir üniversite olduğu anlaşılmaktadır.

Soru 7:

Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 40,2'si kesinlikle katılırken, % 41,4 ' katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 81,6** 'sını oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %13,8 'i karasızım cevabı verirken % 1,1'i katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 3,4 lük kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 4,5** 'lik dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü *öğrencilerinin "Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve KTO Karatay Üniversitesinde öğrencilere tahsis edilen tuvalet ve lavaboların temiz olduğu söylenebilir.

Soru 8:

Bölümde kullanılan derslikler temizdir.

Şekil 3: 8. , 9. , 10. ve 11. sorulara verilen yanıtların grafiksel gösterimi

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 33,3'si kesinlikle katılırken, % 42,5 'i katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 75,8** 'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %17,2 'si karasızım cevabı verirken % 3,4'ü katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 3,4 lük kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 6,8**'lik dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde kullanılan derslikler temizdir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin temiz olduğu söylenebilir.

Soru 9:

Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 27,6 'sı kesinlikle katılırken, % 34,5 'i katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 62,1** 'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %17,2 'si karasızım cevabı verirken % 12,6'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 8 lik kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 20,6**'lık dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin aydınlatılmasının yeterli ölçüde olduğu düşünülebilir.

Soru 10:

Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 19,5 'i kesinlikle katılırken, % 24,1 'i katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 43,6** 'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %25,3 'ü karasızım cevabı verirken % 20,7'si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle

katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 10,3 lük kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 31'lik** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin ısınma koşullarının yeterli olduğu düşünülebilir.

Soru 11:

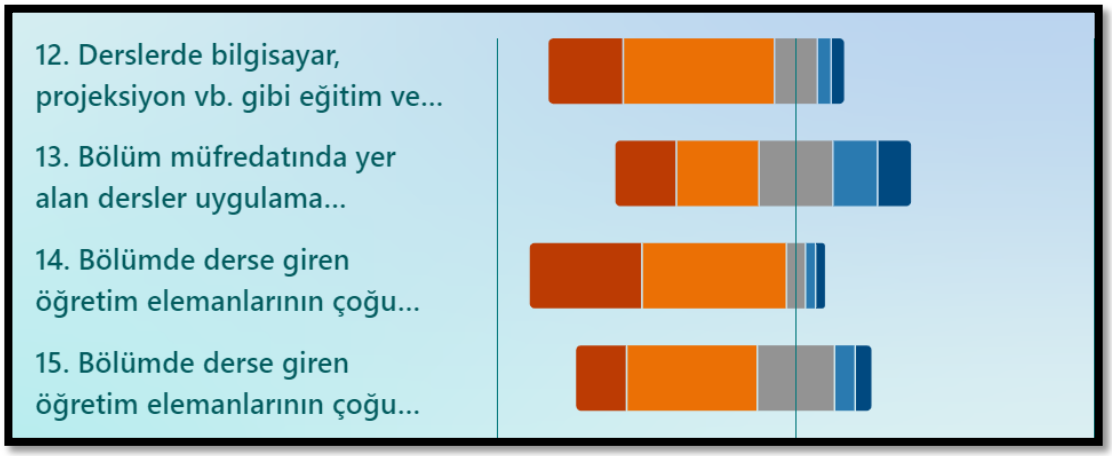
Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 20,7 'si kesinlikle katılırken, % 32, 2 ' si katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 52,9** 'unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %26, 4 'ü karasızım cevabı verirken % 11,5'i katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 9,2 lik kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 20,7 'lik** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde öğrencilerin kullandıkları dersliklerin eğitim ve öğretim için yeterli kapasitede olduğu görülmektedir.

Soru 12:

Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.



Şekil 4: 12. , 13. , 14. ve 15. sorulara verilen yanıtların grafiksel gösterimi

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 25,3 'ü kesinlikle katılırken, % 50.6 ' sı katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 75,9** 'unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 14,9'u karasızım cevabı verirken % 4.6 'sı katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 4,6 lık kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 9,2 'lik** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde eğitim ve öğretime destek sağlamak için kullanılan teknolojik ekipmanın öğrenciler için yeterli olduğu söylenebilir.

Soru 13:

Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 20,7 'si kesinlikle katılırken, % 27,6 ' sı katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 48,3** 'ünü oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 25,3'ü karasızım cevabı verirken % 14,9 'u katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 11,5 lik kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 26,4 'lük** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde uygulanan müfredatın uygulamalı dersler açısından yeterli olduğu düşünülebilir.

Soru 14:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ile ilgili brief (bilgi) vermektedir.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 37,9 'u kesinlikle katılırken, % 48,3'ü katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 86,2'sini** oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin %6,9'u kararsızım cevabı verirken % 3,4'ü katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 3,4'lük kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 6,8 'lik** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ile ilgili brief (bilgi) vermektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde derse giren öğretim üyesi/elemanlarının çoğunun dönemin başında yapacakları proje, uygulama ödev, sınav vs. ile ilgili ön bilgi verdikleri anlaşılmaktadır.

Soru 15:

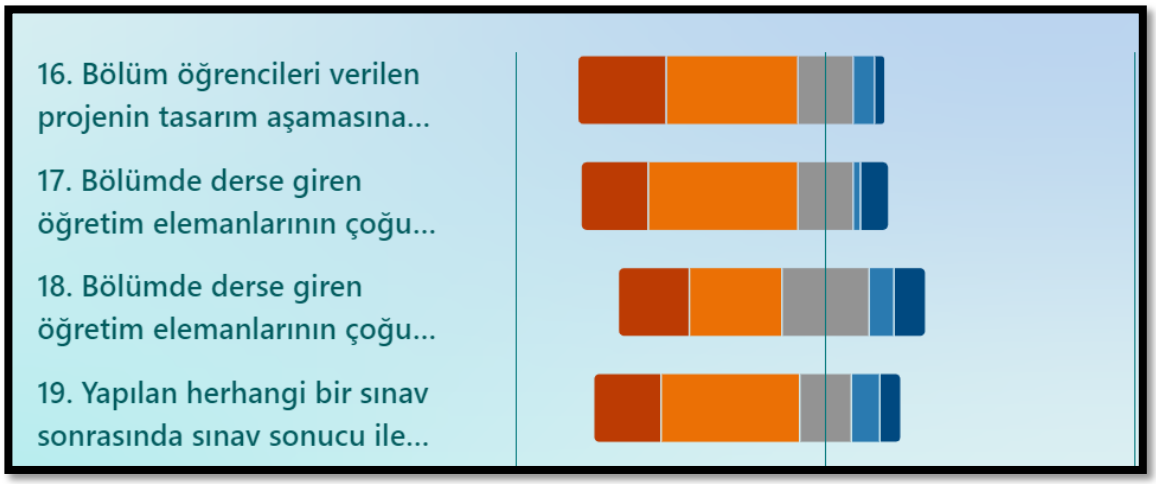
Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 17,2 'si kesinlikle katılırken, % 43,7 ' si katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 60, 9** 'unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 26,4'ü karasızım cevabı verirken % 6,9 'u katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 5,7 lik kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 12,6 'lık** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde derse giren öğretim üyesi/elemanlarının çoğu tarafından dönemin başında, verdikleri derslerle ilgili öğrencilerin yararlanabileceği ve takip etmeleri gereken kaynak listesinin verildiği görülmektedir.

Soru 16:

Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.



Şekil 5: 16. , 17. , 18. ve 19. sorulara verilen yanıtların grafiksel gösterimi

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 28,7 'si kesinlikle katılırken, % 42,5 ' i katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 71,2** 'sini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 18,4'ü karasızım cevabı verirken % 6,9 'u katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 3,4 lük kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 10,3 'lük** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir."*

sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde ders alan öğrencilerin projelerinde tasarım aşamasına geçmeden önce konuyla ilgili araştırma yaptıkları görülmektedir.

Soru 17:

Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 21,8 'i kesinlikle katılırken, % 48,3 ' ü katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 70,1** 'ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 18,4'ü karasızım cevabı verirken % 2,3 'ü katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 9,2 lik kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 11,5 'lik** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur. Böylelikle bölümünde derse giren öğretim elemanlarının çoğunun dönem başında öğrencilerin derslere aktif olarak katılmalarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uyguladıkları söylenebilir.

Soru 18:

Bölümde derse giren öğretim elemanları ders ile ilgili ölçme-değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 23 'ü kesinlikle katılırken, % 29,9 'u katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 52,9** 'unu oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 28,7 'si karasızım cevabı verirken 8 'i katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 10,3 lük kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 18,3 'lük** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *"Bölümde derse giren öğretim elemanları ders ile ilgili ölçme-değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır."* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde derse giren öğretim elemanlarının sınav, proje, uygulama vs. konularında ölçme ve değerlendirme yaparken objektif karar aldıkları sonucuna varılabilir.

Soru 19:

Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 21,8 ’i kesinlikle katılırken, % 44,8 ‘i katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 66,6** ’sını oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 17,2 ’si karasızım cevabı verirken % 9,2’si katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 6,9 luk kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 16,1 ’lik** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere göre iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *“Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.”* sorusuna verdiği yanıtlar olumludur ve iç mimarlık bölümünde derse giren öğretim elemanlarının yapmış oldukları sınavlar sonucunda, öğrencilere aldıkları notları gerekçeleriyle açıklayarak geribildirim verdikleri sonucuna varılabilir.

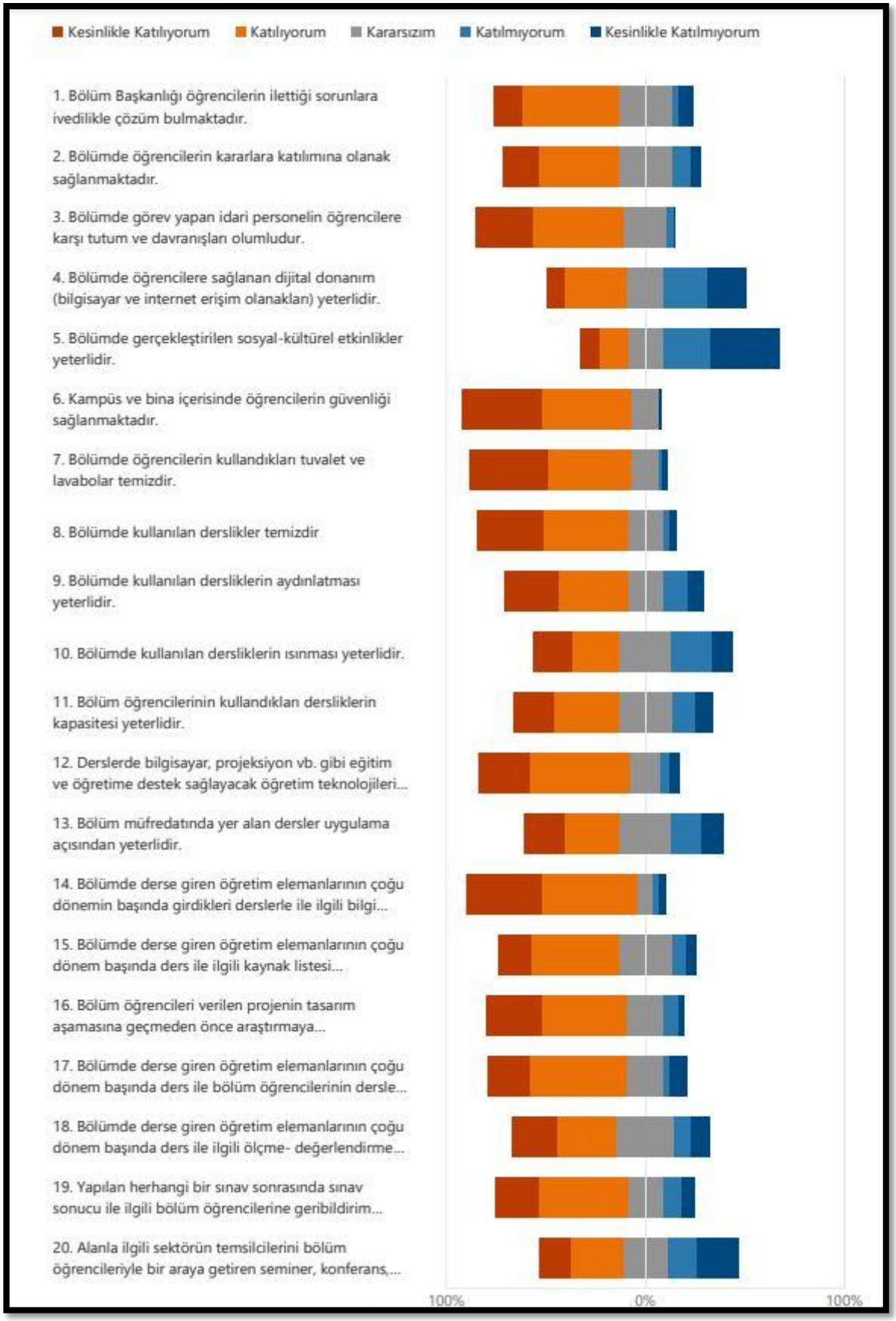
Soru 20:

Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkânlar sağlanmaktadır.

Şekil 6: 20. Soruya verilen yanıtların grafiksel gösterimi

Soruya ankete katılan öğrencilerin % 16,1 ’i kesinlikle katılırken, % 26,4 ‘ü katılmaktadır. Bu oranlar toplamı ankete katılan öğrencilerin verdiği cevapların **% 42,5** ’ini oluşturmaktadır. Yine soruya öğrencilerin % 21,8 ’i karasızım cevabı verirken % 14,9 ’u katılmadığını belirtmiştir. Kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretleyen öğrenciler ise % 20,7 lik kısmı oluşturmaktadır. Katılmayan ve kesinlikle katılmayanların oranları toplamı ise **% 35,6 ’lık** dilimi oluşturmaktadır.

Bu bağlamda ortaya çıkan verilere iç mimarlık bölümü öğrencilerinin *“Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkânlar sağlanmaktadır.”* sorusuna verdiği yanıtlar nispeten olumludur. Ancak olumsuz yanıtların oranının da yüksekliği dikkate alınırsa iç mimarlık bölümü öğrencileri sektörle buluşturmak için gerekli olan seminer, gez, konferans ve gezi gibi aktiviteleri iyileştirmeleri ve sayısını artırmaları gerektiği sonucuna varılabilir.



Şekil 7: Anket soruları ve cevapların yüzdelik dilimlerini ifade eden grafikler

SONUÇ:

1. İç mimarlık bölümü öğrencileri bölümde herhangi bir sorun yaşadığı zaman bölüm tarafından hızlı bir şekilde bu sorun çözülebilmektedir.

2. Bölümde eğitim ve öğretimin sürekliliğin sağlanması ve eğitim - öğretimde iyileştirilme yapılabilmesi için karar alma aşamasında iç mimarlık bölümü öğrencilerinin de fikirleri sorulmaktadır.

3. Bölümde görev yapan sekreter, güvenlik vs. gibi idari personelin öğrencilerin herhangi bir sorusu ya da sorunu olduğunda, onların bu taleplerine karşılık olumlu tutum ve davranış gösterdikleri görülmektedir.

4. Bölümde, öğrencilerin özellikle uygulamalı derslerinde gereken program, bilgisayar ve internet erişimi gibi olanakların yeterliliğinin gözden geçirilmesi ve bu konuda öğrencilere sağlanacak imkânların nitelik ve niceliklerinin arttırılması gerekmektedir.

5. Bölümde öğrencilerin sosyalleşmeleri ve kültürel anlamda gelişmeleri için yapılan etkinlikler öğrenciler tarafından yetersiz bulunmaktadır. Bu doğrultuda iç mimarlık bölümünün öğrencilerin gelişimi için daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik yapması gerekmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminde İç mimarlık bölümü öğrencilerinin öncülüğünde kurulan Bir 'İz topluluğu etkinliklerinin olumlu geri bildirimler alması ve yüksek katılımlı olması bu alanda yapılan iyileştirmeler arasındadır. Aynı zamanda 2023 ve 2024 yılı eğitim öğretim yılı için bu konuda etkinlik planı yapılması kararı alınmıştır.

6. İç mimarlık bölümü öğrencilerinin kampüs ve binaların güvenliği, ihtiyaçları ve hijyenleri için kullandıkları alanların temizliği, eğitim ve öğretimin gerçekleştirildiği yerlerin temizliği, aydınlatılması, ısınması ve kapasitesi konularında üniversite ve bölümden memnun oldukları görülmektedir.

7. İç mimarlık bölümünün derslerinde eğitim ve öğretimin daha verimli olması açısından bilgisayar, projeksiyon gibi teknolojik ekipmanlar etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

8. Bölüm öğrencilerinin mesleki anlamda gelişimlerini ve sektörü takip etmelerini sağlayacak derslerin müfredat içinde gerektiği kadar yer aldığı görülmektedir.

9. Bölümde derslere giren öğretim elemanlarının çoğunun dönem başında girdikleri dersin içeriği ve yapacakları proje ya da sınavlarla ilgili özet bir bilgi verdikleri görülmektedir. Ayrıca öğrencilerin hem dersi alırken hem de mesleki yaşamlarında yararlanabilecekleri kaynak listesinin de öğretim elemanlarınca verildiği görülmektedir. Öğrenciler, proje derslerinde tasarıma geçmeden önce fikir üretmek amacıyla konu ile ilgili bilgi toplamaya yönelik araştırma yapmaya özendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak üzere onları bu konuda motive edici teknik yöntemler kullanılmaktadır.

10. Bölümde derse giren öğretim elemanları, yaptıkları sınav, verdikleri proje ya da uygulama gibi öğrencileri ölçmek için uyguladıkları yöntemler sonrasında, aldıkları puanları onlara açık ve şeffaf bir şekilde ilan etmektedirler. Ayrıca öğrencilere bu konuda tek tek geribildirim verildiği görülmektedir.

11. İç mimarlık bölümü olarak sektör temsilcileriyle öğrencilerin bir araya gelmesi için daha fazla etkinlik yapılmalıdır. Bu noktada, meslek odası ile kuvvetli ilişkiler içerisinde olan öğretim elemanlarımızdan da fikir alınmalıdır.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ - MİMARLIK BÖLÜMÜ
PROJE DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç
Madde 1: KTO Karatay Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Mimarlık Bölümü ders planında yer alan Proje derslerinin uygulama ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam
Madde 2: MIM-119 Temel Tasarım, MIM-110 Mimari Proje'ye Giriş, MIM-211 Mimari Proje 1, MIM-212 Mimari Proje 2, MIM-311 Mimari Proje 3, MIM-312 Mimari Proje 4, MIM-411 Mimari Proje 5, MIM-348 Şehircilik Projesi, MIM-325 Yapı Projesi, MIM-443 Tarihi Çevre Düzenleme ve Restorasyon Projesi ile MIM-420 Bitirme Projesi, derslerinden oluşur. MIM-420 Bitirme Projesi dersi için "**Mimarlık-İç Mimarlık Bölümleri Bitirme Projesi Yönergesi**"nde yer almayan hususlar bakımından ilgili yönergedeki hükümler geçerlidir.

Uygulama Biçimi
Madde 3: KTO Karatay Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Mimarlık Bölümünde 4 yıllık lisans eğitimi süresince toplam 11 adet "Proje" dersi verilmektedir. Bunlardan 8'i Mimari Proje dersidir ve sonuncusu "Bitirme Projesi"dir. Mimari Proje dersleri "Grup dersi" olarak yapılmakta olup; proje dersleri bir veya birden fazla öğretim üyesi ve elemanı tarafından yürütülür.

Proje Derslerinin Amacı
Madde 4: Mimari Proje derslerinin amacı her yarıyıl sonunda öğrencilere tanımlanan ve seviyesi belirlenen tasarım yapma bilgi ve becerisini kazandırmaktır. Bu amaca yönelik olarak seçilen konuyla ilgili tasarımlar yapılır, dönem sonunda çizimi ve maketi yapılarak sunulur. Mimari Proje derslerinde yapılan projelere o yarıyıla kadar ve o yarıyılda görülen diğer tüm derslerde edilen bilgi ve becerilerin kullanılması/ yansıtılması esastır. Bu bağlamda basitten çok yönlü ve karmaşık olana doğru mimarlıkla ilgili sorunlar yapılan tasarımlar yoluyla irdelenmektedir. Yapı Projesi dersi yapıyla ilgili uygulama esaslarının belirlendiği proje dersi olup uygulama alanında öğrencinin diğer yarıyıllarda edindiği tüm bilgi ve becerinin yansıtılması beklenilmektedir. Şehircilik Projesi dersi ise şehirsel mekan oluşumu ile ilgili öğrencinin proje yaparak edindiği bilgileri aktardığı proje dersidir. Tarihi Çevre Düzenleme ve Restorasyon Projesi tarihi ve kültürel açıdan korunması gereken bir mimari eserin, durum tespitinden ölçme ve belgelemeye yönelik tekniklerle bilgilendirme, koruma, yeniden kullanma önerisi yapmaya yönelik proje dersidir.

Proje Derslerinin Alınması ve Uygulama Usulleri
Madde 5: Mimari Proje dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön koşullu derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin, ders almaya hak kazanması için önkoşulları yerine getirmesi gerekmektedir. Temel Tasarım, Mimari Projeye Giriş, Mimari Proje 1,2,3,4,5 derslerinin herhangi birinden başarısız olan öğrenci devam eden dönemde aynı dersi tekrarlamak durumunda olup bir sonraki Mimari Proje dersini alamaz. Bu bağlamda Mimari Proje derslerinin tümü her yarıyıl açılır. Şehircilik projesi ve Yapı projesi Bitirme projesinin ön şartı olduğu için her yarıyıl açılmaktadır.

Proje Dersleri Yürütücülerinin ve Ders Gruplarının Belirlenmesi
Madde 6: Her yarıyıl başında Proje derslerini alacak öğrenci sayıları ve dersleri yürütecek öğretim elemanlarının sayıları, ders grupları ve gruplarda yer alacak öğrenciler belirlenir. Derslerin yürütücülerinin belirlenmesinde, öncelikle bölümdeki kadrolu öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinden yararlanılacaktır. Bununla birlikte, derslerin içeriklerinin zenginleştirilebilmesi ve öğrencilere farklı görüş ve deneyimlerin aktarılabilmesi amacıyla Fakültenin diğer bölümlerinden ilgili öğretim elemanları ile diğer üniversitelerin Mimarlık bölümlerinin öğretim elemanları ve/veya uzmanlık alanındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış mimarlardan bu derslerde öğretim görevlisi olarak yararlanılabilir. Derslerinin yürütücülerinden biri proje koordinatörü olarak belirlenir. Öğrencinin çalışması yapacağı grup ve öğretim elemanı bölüm başkanlığının denetiminde belirlenir.

Proje Derslerinin Sınavları

Değerlendirme Kriterleri
Madde 7: Proje değerlendirmesi aşağıdaki temel kriterlere göre yapılır:
- Konsept/Kurgu,
- Fonksiyonel çözümler (Konsepti/kurguyu destekleyen fonksiyonel çözümler),
- Yapısal çözümler (Konsepti/kurguyu destekleyen konstrüksiyon ve strüktür çözümleri),
- Mimari anlatım teknikleri (Çizimlerde teknik resim kurallarına uygunluk, pafta düzeni ve grafik sunumu, maket tekniği, maket ve çizimlerin tasarımı ifade etme düzeyi vb.)

Jüri tarafından yapılan değerlendirmede jüri üyelerinin notlarının aritmetik ortalaması alındıktan sonra, öğrencinin projesinin gelişimindeki tüm aşamaları takip eden proje grup yürütücüsünün de öğrenci hakkındaki yıl içi değerlendirmesi (derse katılım ve proje gelişim süreci) dikkate alınır. Ardından tüm jüri üyelerinin verdiği notlar ve hesaplamaları içeren tutanak, jüri çalışmaları sonunda Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

Ara Sınavlar
Madde 8: Proje Derslerinin ara sınavları her yarıyıl en az 1 (bir) ara sınav olmak üzere "Eskiz Sınavı" ve/veya "Jüri Ön Değerlendirmesi" şeklinde yapılır. Her yarıyıl başında ders yürütücülerinin ortak kararıyla Proje derslerinin ara sınav sayısı, not ağırlıkları ve nasıl uygulanacağı belirlenerek Bölüm Başkanlığına bildirilir. Ara sınavlara girmek zorunludur. Ara sınav gününde geçerli mazereti olan öğrenciler o zamana kadar yaptıkları çalışmaları jüri ön değerlendirmesine sunmak zorundadır.

Madde 9: "Eskiz Sınavı" öğrencinin düzeyine uygun olarak hazırlanan bir konunun sınav süresince çözümünü içeren bir sınavdır. Eskiz sınavı, öğrenciye eğitimi süresince katıldığı tüm disiplinlerde edindiği bilgi birikimini değerlendirme, kullanma bilinç ve yetisini ölçmeye yöneliktir. Bu birikime dayalı olarak, eskizler öğrenciye tasarlama süreci içinde araştırma ve bunları değerlendirme, sonuca ulaşabilecek olanını seçme yollarını ve bununla ilgili gerekli yeteneği kazanılıp kazanılmadığını sınar. Eskiz konusu ve istenen çizimler vb. sunumlar ders yürütücü/yürütücüleri tarafından belirlenerek değerlendirilir.

Madde 10: "Jüri Ön Değerlendirmesi" öğrencinin o güne kadar yaptığı projenin ilgili ders yürütücülerinden oluşan bir jüri tarafından değerlendirmesidir. Dersin tek yürütücüsünün bulunması halinde yürütücünün değerlendirmesi jüri değerlendirilmesi yerine geçer. Gerekli görüldüğü durumda ilgili diğer disiplinlerden ve/veya diğer üniversitelerin Mimarlık bölümlerinden öğretim elemanları ve/veya uzmanlık alanındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış Mimarlar ile alan uzmanları Bölüm Başkanlığınca jüride görevlendirilebilir. Jüri esasına dayanan sınav herkese açık ve sözlü savunma şeklinde olur. Savunma süresi 10 dakikadır. Sınavda öğrenci jüri üyeleri tarafından kendisine yöneltilen soruları yanıtlar.

Yarıyıl Sonu Tasarım Çalışmalarının Teslim Koşulları
Madde 11: Proje derslerine ait çalışmalar (çizim, maket vb.) Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen tarih, yer ve saatte görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. Proje dersleri kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin sunumlar ders yürütücüleri tarafından belirlenmek suretiyle el ile yapılmış ve/veya bilgisayar ortamında yapılmış mimari çizimler şeklinde olabilir. Sunumların maketlerle desteklenmesi zorunludur.
Teslim süresi Bölüm Kurulu kararı ve Üniversitenin tatil edilmesi dışında hiçbir şekilde uzatılamaz.
İstenen dokümanlar çizim paftaları halinde teslim edilmekle birlikte, elle çizilmiş tasarım çalışmaları ve maketler fotoğraflanarak CD ortamında, bilgisayar çizimlerinin de yine CD ortamında ayrıca teslim edilmesi yarıyıl sonu çalışmalarının arşivlenme kolaylığı açısından gerekli görülebilir. Bu çalışmaların bölüm tarafından saklanma süresi 3 yıldır.

Yarıyıl Sonu Sınavları
Madde 12: Derslerin yarıyıl sonu sınavları öğrenicinin, ilan edilmiş olan proje teslim tarihi, yeri ve saatinde tasarım konusunun ders yürütücüleri tarafından istenen şekil ve nitelikte teslim edilmesi ile başlar. Önceden ilan edilen tarih, gün ve saat dışında hiçbir şekilde teslim yapılamaz, bu konuda hiçbir mazeret kabul edilmez. Çalışmasını teslim etmeyen öğrenci sınavın diğer kısımlarına devam edemez. Yarıyıl sonu sınavı ders yürütücülerinden oluşan bir jüri tarafından yapılır. Dersin tek yürütücüsünün

bulunması halinde bunun değerlendirmesi jüri değerlendirilmesi yerine geçer. Gerekli görüldüğü durumda ilgili diğer disiplinlerden ve/veya diğer üniversitelerin mimarlık bölümlerinden öğretim elemanları ve/veya uzmanlık alanındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış mimarlar ve alan uzmanları jüride görevlendirilebilir. Jüri esasına dayanan sınav herkese açık sözlü savunma şeklinde olur. Savunma süresi, 10 dakikadır. Sınavda öğrenci jüri üyeleri tarafından kendisine yöneltilen soruları yanıtlar. Tüm jüri üyelerinin verdiği notlar ve hesaplamaları içeren tutanaklar, ders yürütücülerinin değerlendirme çalışmaları Bölüm Başkanlığına teslim edilir.
Proje derslerinin, karakteri süreklilik içinde bir zamana dayanan süreç gerektirmesi nedeniyle bütünleme sınavı ve not yükseltme sınavı hakkı yoktur. Ancak 02.01.2019 tarihli "Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Alma" ile ilgili Senato Kararları gereğince kararda belirtilen kurallar çerçevesinde diğer üniversitelerden yaz okulunda bu dersleri alabilir.

İtiraz
Madde 13: Öğrenci değerlendirme sonuçlarına itiraz etmesi durumunda KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. Maddesi geçerlidir.

Devam Koşulları
Madde 14: Mimari Proje derslerinde aranan devam koşulu KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği %80'dir. Öğrenci bir Proje dersinden başarısız olduğu takdirde, derslerin karakteri süreklilik içinde bir zamana dayanan süreç gerektirmesi nedeniyle, bir sonraki dönem dersi tekrar etmek ve devam koşulunu yeniden yerine getirmek zorundadır.

Başarı Notu
Madde 15: Öğrencinin Proje dersleri başarı notunun D+ veya C- olması durumunda, dersi başarmış kabul edilebilmesi için tek koşul dersin alındığı yarıyıldaki derslerinin YNO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Bu şart yerine getirilmediği takdirde D+ ve C- notunu almış olan öğrenciler bu dersten başarısız sayılır. Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşullar geçerlidir.
Sergileme ve Yayın Hakkı

Madde 16: Öğrenci çalışmalarından bazıları Bölüm tarafından gerekli görülürse sergilenebilir ve/veya mimarlık alanındaki yayınlarda yayınlanabilir. Bölüm tarafından uygun görülenler dışında kalan çalışmalar ilan edilen tarihte sahiplerine iade edilir. Teslim almaya gelmeyenlerin iade hakkı ortadan kalkar. Öğrenci çalışmaları öğrenim süresince Bölüm Başkanlığı'nın yazılı onayı olmadan kısmen ya da tamamen hiçbir şekilde kullanılamaz.

Çeşitli Hükümler
Madde 17: Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve/veya Bölüm ve Fakülte Kurullarınca alınacak ilke kararları uygulanır.

Yürürlük
Madde 18: Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 2018-2019 öğretim yılında Mimarlık Bölümü'ne giren ve bu yıldan sonra girecek öğrenciler için geçerlidir.

Yürütme
Madde 19: Bu Yönerge hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı yürütür.

TARİH	KURUL	KARAR NO	KABUL
30/04/2019	Senato	5	Tamamı kabul edildi

B.2.1.1. Staj Yönergesi

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

GENEL HÜKÜMLER

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ
Madde 1. Bu yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi öğrencilerinin, dört yıllık öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM
Madde 2. Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmalarının temel ilkelerini, plânlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

DAYANAK
Madde 3. Bu yönerge, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na, 6111 sayılı kanunun 62-64. maddelerine, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ek 23. ve geçici 74. Maddesi'ne, 17.06.2021 tarih ve 31514 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne ve KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR
Madde 4. Bu Yönergede geçen;

1. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini,
2. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesini,
3. **Bölüm:** KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin ilgili bölümünü,
4. **Bölüm Staj Komisyonu:** KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin ilgili Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen staj komisyonunu,
5. **Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı:** KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin ilgili Bölüm Başkanı tarafından, staj işlerinin yürütülmesi için görevlendirilen öğretim elemanını,
6. **Staj Komisyonu Başkanı:** KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin ilgili bölüm staj komisyonuna başkanlık eden öğretim elemanını,
7. **Fakülte Staj Koordinatörü:** Bölümler ve kurumlar arasında stajla ilgili koordinasyonu sağlamak üzere Dekan tarafından iki yıl süre ile görevlendirilen öğretim elemanını,
8. **Kuruluş:** Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı kuruluşu,
9. **İş Yeri Staj Sorumlusu:** Staj yapan öğrencinin çalışmalarını koordine eden, yönlendiren, öğrenciye çalışmalarda görev veren ve denetleyen, iş yerinde yetkili ve en az üç yıllık mesleki deneyime sahip sorumlu kişiyi,
10. **Şantiye:** İnşaatın yapıldığı ve yapım ile ilgili her türlü faaliyetin plânlanıp uygulandığı yeri,
11. **Büro:** İlgili alanda faaliyet gösteren serbest piyasada tasarım, mimari tasarım, plânlama, müşavirlik, inşaat ve/veya projelendirme alanlarında iş yapan ticari büroları,
12. **Atölye:** Zanaatçı, sanatçı veya grafikerlerin eserlerini ürettiği; küçük endüstri üretiminin, el işlerinin yapıldığı, imalata yönelik faaliyetlerde bulunulan, özel veya kamuya ait, stüdyo, imalathane, işlik vb. yerleri,
13. **Staj Takvimi:** İlgili akademik yılda yapılacak Yaz Stajının takip edilecek süreçlerini gösteren takvimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı, Süresi, Uygulama Esasları

STAJIN AMACI
Madde 5. Stajın amacı, Fakülte öğrencilerinin lisans eğitimi kapsamında teorik ve uygulamalı derslerde öğrenim gördükleri programlarda edindikleri bilgi ve becerilerini iş yerlerinde uygulayarak, gerçek tasarım, üretim, uygulama, inşa ve yönetim süreçlerinde pekiştirmelerini ve bu süreçlerde karşılaştıkları özgün durumlara ait çözümler ışığında eğitimlerine yön vermelerini ve mesleki deneyim kazanmalarını sağlamak; görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve iş sürecini tanıtmaktır.

STAJIN ZORUNLU OLDUĞU BÖLÜMLER VE YAPILACAK STAJLAR

Madde 6. Mimarlık, İç Mimarlık, Grafik Tasarım ve Geleneksel Türk Sanatları öğrencileri, her biri en az 30 (Otuz) iş günü olmak üzere program müfredatlarında belirtilen ve aşağıda özellikleri verilen stajları yaparlar.

1. Mimarlık Bölümü öğrencileri,
    1. Staj 1: Şantiye stajı,
    2. Staj 2: Büro stajı,
2. İç Mimarlık Bölümü öğrencileri,
    1. Staj 1: Şantiye stajı,
    2. Staj 2: Büro stajı,
3. Grafik Tasarım Bölümü öğrencileri,
    1. Staj 1: Atölye stajı,
    2. Staj 2: Büro stajı,
4. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğrencileri,
    1. Staj 1: Atölye stajı,
    2. Staj 2: Büro stajı,

Yapmak zorundadır.

STAJ KOMİSYONU
Madde 7. Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere her farklı staj için ilgili bölüm başkanlıklarınca ayrı ayrı Bölüm Staj Komisyonları kurulur. Öğretim elemanı sayısının yeterli olmadığı bölümlerde staj işleri, bölüm başkanının görevlendirdiği Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı tarafından yürütülebilir. Ancak görevlendirilen Staj Sorumlusu öğretim elemanının veya Staj Komisyonu Başkanının Öğretim Görevlisi veya Öğretim Üyesi olması zorunludur.
Bu komisyonlar veya staj sorumlusu öğretim elemanı, ilgili olduğu staj işlerini, bölüm başkanlığına karşı sorumlu olarak yürütür. Komisyonlar, Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen, biri başkan olmak üzere en az iki öğretim elemanından oluşur. Ayrıca, bir öğretim elemanı, bölümler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak üzere “Fakülte Staj Koordinatörü” olarak Dekan tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten Fakülte Staj Koordinatörü aynı göreve yeniden seçilebilir.

Staj Komisyonunun veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanının görevleri şunlardır:

1. Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
2. Kamu kesiminden ve özel sektörden staj yerlerinin sağlanmasına yardımcı olmak,
3. Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
4. Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek.

STAJ YAPILACAK YERLER
Madde 8. Stajlar, bölüm staj komisyonları tarafından uygun görülen resmi ve özel kuruluşlar ile yurtdışındaki benzer kuruluşlarda yapılır. Staj yapılan iş yerlerinden beklenen özellikler, bölümler tarafından belirlenir. Bölümler, öğrencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri ile gerekli temas ve girişimde bulunabilirler; ancak uygun staj yerlerini bulma sorumluluğu

tümüyle öğrenciye aittir.

Öğrenci, kendi bulduğu staj yerinde staja başlamadan önce Staj Komisyonunun veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanının yazılı olurunu almak zorundadır. Öğrenciler, Staj Komisyonu veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Öğrenciler, Staj Komisyonunun veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanının onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Staj yeri kabul edilmeyen öğrenciler, ilgili döneme ait Staj Takviminde belirtilen süre içerisinde yeni bir staj yeri bulmak ve Staj Komisyonuna veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanına yazılı olarak bildirmek ve yazılı onay almak zorundadır.

İşyeri Staj Sorumlusunun;

1. Mimarlık bölümü şantiye stajı için: mimar, inşaat mühendisi,
2. Mimarlık bölümü büro stajı için: mimar, iç mimar
3. İç mimarlık bölümü şantiye stajı için: mimar, iç mimar, inşaat mühendisi,
4. İç mimarlık bölümü büro stajı için: mimar, iç mimar,

olması ve belirtilen kişilerin ünvanlarının diploma/oda sicil numarasını içeren bir kaşe veya belge ile doğrulanması gerekmektedir.

Öğrencilerin iş yerindeki grev ve lokavt uygulaması, doğal afet olması vb. çalışma imkânına engel özel durumlarda staj yeri değişikliği için komisyona başvurabilir. Bu durumlarda öğrenciler, stajlarını Staj Komisyonunun veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanının onayı ile başka işletmelerde sürdürebilir.

STAJIN BAŞLAMASI VE SÜRESİ
Madde 9. Öğrenciler stajlarını en erken, dördüncü yarıyılı tamamladıktan sonraki yaz döneminde ilgili staj takviminde belirtilen tarihler arasında yapar.

Stajlar, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde (dört yıllık süre), eğitim-öğretimin olmadığı yaz aylarında yapılır. Ancak, ders yükümlülüğünü tamamlamış ya da mezuniyet süresi uzamış olup ilgili stajlarını yapmamış veya tamamlayamamış öğrenciler, sorumlu oldukları ders durumları ve staj komisyonunun vereceği onaya göre uygun bir tarih aralığında stajlarını yapabilirler.
Her staj, resmî tatil ve geçerli mazeretler dışında kesintisiz yapılır. Öğrencilere staj esnasında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilir zorunlu haller dışında izin verilemez. Staj günlerinde öğrencilerin günde sekiz saat uygulamalı olarak çalışması zorunludur. Staj süresince, resmi kuruluşlarda yapılan stajlarda haftalık çalışma süresi 5 (beş) iş günü, özel işletmelerde yapılan stajlarda haftalık çalışma süresi 6 (altı) iş günü olarak kabul edilir. Ancak, özel nedenlerle veya aynı yaz döneminde iki stajı zorunlu olarak birlikte yapmak durumunda kalan öğrenciler için, Cumartesi ve/veya Pazar günleri ile resmi tatil ve bayram günleri çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü esas alınır.
Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümlerinde önce Şantiye Stajı sonra Büro Stajı yapılır.

STAJ DEVAM ZORUNLULUĞU
Madde 10. Staja devam zorunludur. Öğrenciler, stajlarına hastalıkları veya geçerli mazeretleri nedeniyle devam edemedikleri günleri aynı staj dönemi içerisinde tamamlamak zorundadır. Eksik kalmış staj çalışmalarını tamamlamayan veya yaptığı staj başarısız olan öğrenciler stajını yenilemek zorundadır.

STAJ İLE İLGİLİ BELGELER
Madde 11. Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür:

1. Zorunlu Staj Formu: Öğrencilerin sigorta işlemlerini yapmak üzere, e-staj sistemi üzerinden doldurulup, imzalanıp onaylatılarak Fakülte Sekreterliğine ulaştırılan belgedir.
2. Staj Değerlendirme Formu: Her öğrencinin staj süresi sonunda teslim ettiği staj defterinin, Bölüm Staj Komisyonunca incelenerek değerlendirildiği belgedir. Komisyonca “KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nde belirtilen geçerli not alan

öğrencinin stajı kabul edilmiş olur.
3. Staj Devam Çizelgesi: Her öğrencinin 30 (Otuz) iş günü boyunca staj yerinde yaptığı çalışmaları günlük olarak (tarihleri ile) listeleyip iş yeri Staj Sorumlusuna onaylattığı çizelgedir.
4. Staj Defteri: Her öğrencinin staj çalışmaları hakkında Staj Komisyonunca belirlenecek kurallara uygun olarak düzenledikleri ve staj yerindeki çalışmaları günlük olarak gösteren belgedir.

STAJ BAŞVURUSU

Madde 12. İş kazası ve meslek hastalığına karşı öğrencinin sigortası yaptırılıp prim ödeneceğinden, öğrenci, staj takvimindeki süre içerisinde Zorunlu Staj Formunu doldurur ve Fakülte Sekreterliğine teslim eder.
Zorunlu Staj Formunu dolduran, staj yeri onaylanan ve staj için sigorta belgesi düzenlenen her öğrenci;

1. Sağlık Yardım Beyan ve Taahhütnamesini,
2. E-Devlet üzerinden Müstahaklık Belgesini,
3. Staj Defteri Cilt Kapağını,
4. Staj Defteri Ön Sayfasını,
5. Staj Değerlendirme Formunu,
6. Staj Devam Çizelgesini,
7. Staj Defteri Sayfalarını,
8. Staj Kuralları ve Yazım Esaslarını,

Fakülte internet sayfasındaki “https://staj.karatay.edu.tr” adresi üzerinden indirerek elde eder. Öğrencilerin staja başlamadan önce Zorunlu Staj Formunu Bölüm Staj Komisyonuna onaylatmaları gereklidir. Onayı alınmamış yerlerde staj yapılamaz. Staj çalışması, Bölüm Staj Komisyonunun, öğrencinin staj başvurusunu kabul ettiği tarihten daha önce başlatılamaz.

STAJ UYGULAMA İLKELERİ

Madde 13. Staja giden her öğrenci, Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mührü olan bir zarf içinde ilgili bölüme gönderilir veya kapalı zarf içerisinde öğrenci tarafından ulaştırılması sağlanır. Kurum kaşesi ve onayı olmayan belgeler değerlendirmede dikkate alınmaz.

Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından staj defterine düzenli olarak işlenir ve her bir sayfası staj yerindeki yetkili kişinin kaşe ve ıslak imzası ile onaylanır. Islak imza, kaşe/mühür veya tarih bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve/veya usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj defterleri kabul edilmez.

Her öğrenci, staj devam çizelgesini, staj değerlendirme formunu ve staj defterini staj bitimini takip eden akademik yarıyıl içinde, staj komisyonlarınca belirlenen tarihe kadar teslim etmek zorundadır.

Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez; sendikal etkinliklere katılamaz.

Staj süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf gösterilemez.

Öğrenciler staj süresince 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili disiplin madde hükümlerine; staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

STAJIN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 14. Staj Komisyonu veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı, gerekli gördüğü durumlarda stajın

amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için öğrenciyi staj mahallinde kontrol edebilir, izleyebilir.

Öğrenci, staj süresince programa göre yürüttüğü çalışmalarını günü gününe kaydeder ve bunlardan oluşan staj defterini hazırlar. Staj Defterinin yazım dili Türkçe ve/veya İngilizcedir.
Staj defterleri, Madde 17'de belirlenen ilkeler çerçevesinde hazırlanır. Staj defterini istenen içerik ve formata uygun olarak yazmayan öğrencilerden stajı başarılı ise, staj defterini en geç akademik takvimde derslerin tamamlanması tarihinden önce istenilen duruma getirmesi ve Staj Komisyonunca veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanınca belirlenen tarihe kadar Staj Komisyonuna veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanına teslim etmesi istenir. Staj defterini bu süre içerisinde getirmeyen öğrenciler stajlarını tekrarlamak zorundadır.

Stajların değerlendirilmesi, Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formu dikkate alınarak yapılır. Değerlendirmeye ait ilkeler, ilgili bölüm Staj Komisyonunca tespit edilir.

Staj, Staj Komisyonunun veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanının staj defterini incelemesi sonucu verilecek not ile başarılı/başarısız olarak belirlenir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için öncelikle staj yapılan kurum/işletmelerce doldurulacak Staj Değerlendirme Formuna göre başarılı olması zorunludur.

Staj komisyonu veya staj sorumlusu öğretim elemanı, değerlendirme aşamasında gerekli gördüğü durumlarda öğrenciden staj çalışmalarının sözlü sunumunu isteyebilir. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yenilemesi zorunludur.

Staj defterlerinde içerik benzerliği tespit edilen öğrencilerin stajları kabul edilmez.

Staj Devam Çizelgelerinin günlük olarak sisteme girilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

Stajlarının bütünleme, mazeret, ek ders sınavı, tek ders sınavı vb. hakkı yoktur. Stajlarını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler, bütünleme, mazeret, ek ders sınavı, tek ders sınavları vb. haklarından yararlanamazlar. Bu durumdaki öğrenciler stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

STAJ AŞAMALARI
Madde 15. Öğrencilerin stajlarının geçerli olabilmesi için aşağıdaki aşamaları takip etmesi gerekmektedir:

1. Öğrenci staj yapacağı kurumu belirledikten sonra komisyonca ilan edilen tarihe kadar, staj yapacağı kurumdan, kurum yetkilisince onaylı staj yeri, staj türü, staj süresi ve staj süresince yapacağı uygulamaları içeren zorunlu staj formunu ilgili bölüm Staj Komisyonunun veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanının onayına sunmak zorundadır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular, belgelenmiş geçerli mazeret olmadığı sürece kabul edilmeyecektir.
2. Staj yeri, Staj Komisyonunca veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanınca incelenerek kabul veya reddedilir. Staj yeri kabul edilmeyen öğrenciler 15 (on beş) gün içinde yeni bir staj yeri bulmak durumundadır.
3. Staj Komisyonu veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı onayını alan öğrenci, SGK işlemlerini yaptırmak üzere staja başlayacağı tarihten en geç 10 (on) gün öncesinden staj için istenilen belgeler ile Fakülte Sekreterliğine başvurusunu yapmak zorundadır. Başvuru işlemlerinin tamamlanmasından sonra ve Staj Takviminde belirtilen tarihten itibaren, öğrenci, stajına başlayabilir. Daha önceki tarihlerde başlatılan stajlar kabul edilmez.
4. Staj bitiminde hazırlanan Staj Defteri, İş Yeri Staj Sorumlusuna, her bir sayfası ayrı ayrı olmak üzere ıslak imzalı ve kaşe/mühür atılıp Staj Komisyonuna/Staj Sorumlusu Öğretim Elemanına, staj takviminde belirtilen tarihe kadar teslim edilir.
5. Staj Değerlendirme Formu, İş Yeri Staj Sorumlusu tarafından doldurulup ilgili yerler tasdik edilerek kapalı zarf içinde posta ile veya elden öğrenciye teslim edilir.
6. Staj Defterleri, Komisyonun ilan ettiği süre içerisinde Fakülte Sekreterliğince imza karşılığı teslim alınır. Bölüm Staj Komisyonu veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı, gerekli incelemeleri yaparak öğrencinin stajının başarılı olup olmadığını değerlendirir. Stajın başarısız olduğu durumlarda

öğrenci stajını yeniler.

STAJ MUAFİYETİ
Madde 16. Fakülteye dikey geçiş veya yatay geçişle intibakları yapılan öğrencilerin geldikleri Yükseköğrenim Kurumunda kayıtlı oldukları süre içerisinde, varsa yaptıkları staj, belgelendirilmek şartıyla, İntibak Komisyonunun onayı ile kabul edilebilir. Yetersiz görülen staj yeniden yaptırılır.

Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Bölüm Staj Komisyonunca veya Staj Sorumlusu Öğretim Elemanınca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte Sekreterliğine teslim edilir.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI
Madde 17. Staj Defteri, bölümler tarafından belirlenmiş Yaz Stajı Takvimine ve Bölüm Yaz Stajı Kurallarına uygun olarak oluşturulacaktır.

Öğrenci, Staj Defterini hazırlarken aşağıda belirlenmiş kurallara uymak zorundadır:

1. Staj Defteri, verilen örnek sayfa formatı kullanılarak bilgisayarda hazırlanacaktır. Her sayfa, ilgili yerde takip eder şekilde numaralandırılacaktır.
2. Her iş gününe ait faaliyetler, ilgili konu başlığı altında açıklanacaktır. Tek sayfaya sığmayan günlük faaliyet açıklamaları için devam eden sayfalar kullanılacaktır.
3. Başlıklar, alt başlıklar ve açıklamalar, sayfanın sol kenarına hizalanarak yazılacaktır.
4. KONU BAŞLIĞI büyük harflerle ve koyu olarak, Alt Başlıklar ise her kelimenin baş harfleri büyük diğer harfler küçük olacak şekilde ve yine koyu olarak yazılacak, “açıklamalar normal cümleler halinde ve imlâ kurallarına uygun olarak yapılacaktır.”
5. Yazılar 12 punto ile Times New Roman, Arial veya Calibri karakterlerinde yazılmalıdır.
6. Açıklama notları, sırası geldiğinde sayfalarda ilgili yerlerde Resim, Şekil, Grafik ve Tablolar ile desteklenmelidir. Resim, şekil, grafik ve tablolara sıra numaraları verilmeli ve açıklama notları ile ilişkilendirilmelidir. Tüm çizimler standartlara uygun olarak yapılmalıdır.
7. Her Staj Defteri aşağıdaki sırada düzenlenmeli ve aşağıda belirtilen hususları kapsamalıdır:

1. **Yaz Stajının Yapıldığı Kurum/Kuruluş Hakkında Bilgiler:** Kurum/kuruluşun adı, yeri, organizasyon şeması; Kurum/kuruluşta çalışan mühendis/mimar/grafiker/ tasarımcı/ vb. sayısı ve kurum/kuruluş içindeki fonksiyonları; kurum/kuruluşun temel çalışma konusu ve kısa tarihçesi ilk sayfalarda yer alacaktır.
2. **Giriş:** Bu bölümde yaz stajının konusu ve amacı hakkında kısa bilgiler verilecektir.
3. **Staj Defterinin Ana Kısmı:** Bu bölümde, her bölümün istediği staj programı göz önünde tutularak, kuruluşta yapılmış mesleki faaliyetlerle ilgili her şey, günlük olarak gözlemlenecek ve ayrıntılı biçimde açıklanacaktır. İlgili şekiller, çizimler, tablolar, uygulamalar ve resimler numaralanacak ve uygun görülenler metin içinde verilecek, diğerleri ise Staj Defteri sonunda yer alacak Eklere konulacaktır.
4. **Sonuç:** Bu bölümde Yaz Stajında elde edilen veriler, kazanımlar ve beceriler değerlendirilecek, işletme teknik çalışma yönünden incelenecek ve uygun önerilerde bulunulacaktır.
5. **Ekler:** Veriler, tablolar, resimler, çizimler, şekiller ve uygulamalar bu bölümde sunulacaktır.

8. Formatına uygun olarak hazırlanmış Staj Defteri, Fakülte tarafından hazırlanmış olan Staj Defteri Kapağı kullanılarak ciltlenir. Ciltlemede spiral kullanılmaz.
9. Staj Defterinin her sayfası, staj yapılan kurum/kuruluştaki İş Yeri Staj Sorumlusu tarafından imzalanır.
10. Değerlendirme sonuçları öğrenciye not olarak ilan edilir ve sonuçlar bölümlerce arşivlenir. Staj Defterleri ve dosyaları, öğrencinin mezuniyetinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

GÜVENCE
Madde 18. Stajlarına devam eden öğrenciler için SGK işlemleri Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi aracılığı ile yapılır. Yurtdışında staj yapacak öğrenciler, sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

YÖNERGEDE BULUNMAYAN HALLER
Madde 19. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Yönetim Kurulu yetkilidir.

YÜRÜRLÜK
Madde 20. Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME
Madde 21. Bu Yönergeyi KTO Karatay Üniversitesi Rektörü ve Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı yürütür.

Information on Digital Inter-Institutional Agreements

Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility between Programme Countries

Requirements for Inter-Institutional Agreements 2021-20[29]

IMPORTANT INFORMATION: For the next Erasmus programme, Inter-Institutional Agreements must be renewed using the new online Inter-Institutional Agreement Manager or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided for information purposes only and must not be used to renew or create agreements outside of the new online system. This document gives a preview of the proposed format and content of the new online Inter-Institutional Agreement. When the Inter-Institutional Agreement Manager is released, it will be accompanied by a more detailed data standard, to which all equivalent systems will then need to adhere.

Static information embedded in the system and applicable to all Inter-Institutional agreements

*The institutions agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, including automatic recognition of the credits awarded to students by the partner institution as agreed in the Learning Agreement and confirmed in the Transcript of Records, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as described in the Course Catalogue, in line with the European Credit Transfer and Accumulation System. The institutions agree on exchanging their mobility related data in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.

Grading systems of the institutions

Receiving higher education institutions need to provide a link to the statistical distribution of grades or make the informatio available through EGRACONS according to the descriptions in the ECTS users' guide. The information will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

General information entered into the higher education institutions' profile and updated by the higher educatio institution. The general information about the institution is accessible to students.

KTO Karatay University

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details (email, phone)
KTO Karatay University	TR KONYA02	Eda SEZERER ALBAYRAK / erasmus@karatay.edu.tr
KTO Karatay University	TR KONYA02	/

Websites	URLs
General	
Faculty/Faculties	
Course Catalogue	

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details (email, phone)
Accademia di Belle Arti di Frosinone	I FROSINO01	/
Accademia di Belle Arti di Frosinone	I FROSINO01	/

Websites	URLs
General	
Faculty/Faculties	
Course Catalogue	

Calendar

Incoming student nominations must reach the institution by:

KTO Karatay University

Autumn term [day/month]	Spring term [day/month]
--05-15	--11-15

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Autumn term [day/month]	Spring term [day/month]
--05-31	--11-20

Applications from incoming students must reach the institution by:

KTO Karatay University

Autumn term [day/month]	Spring term [day/month]
--05-31	--11-31

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Autumn term [day/month]	Spring term [day/month]
--05-06	--11-30

Application procedure for incoming students

KTO Karatay University

Contact details (email, phone)	Website for information
erasmus@karatay.edu.tr	+905302349376

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Contact details (email, phone)	Website for information
erasmus@accademiabellearti.fr.it	+390775211167

Additional requirements

KTO Karatay University

Requirement	Details	Website for information (if applicable)
Ademic Requirements	Application Form, Transcript, Copy of Passport	https://erasmus.karatay.edu.tr/

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Requirement	Details	Website for information (if applicable)
CV	credits, examen,	https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/international

The institution will send its decision within [x] weeks, and no later than 5 weeks.

Inclusion and accessibility

The institution will provide support to incoming mobile participants with special needs, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

KTO Karatay University

Available infrastructure adjusted for people with:	Description of infrastructure (optional)	Contact details (email, phone)	Website for information
Hatice Gamze Örs	-Reduced Mobility -Hearing impairments	erasmus@karatay.edu.tr / +905302349376	https://erasmus.karatay.edu.t
Available support services for people with:	**Description of support services (optional)**	**Contact details (email, phone)**	**Website for information**
Hatice Gamze Örs	-Reduced Mobility -Hearing impairments	erasmus@karatay.edu.tr / +905302349376	https://erasmus.karatay.edu.t

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Available infrastructure adjusted for people with:	Description of infrastructure (optional)	Contact details (email, phone)	Website for informatio
		/	
Available support services for people with:	**Description of support services (optional)**	**Contact details (email, phone)**	**Website for informatio**
		/	

Housing

The institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

KTO Karatay University

Contact details (email, phone)	Website for information
erasmus@karatay.edu.tr	+905309349376

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Contact details (email, phone)	Website for information
erasmus@accademiabellearti.fr.it	+390775211167

Visa

The institution will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided b the following contact points and information sources:

KTO Karatay University

Contact details (email, phone)	Website for information
erasmus@karatay.edu.tr	+905302349376

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Contact details (email, phone)	Website for information
erasmus@accademiabellearti.fr.it	+390775211167

Insurance

The institution will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources

KTO Karatay University

Contact details (email, phone)	Website for information
erasmus@karatay.edu.tr	+905302349376

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Contact details (email, phone)	Website for information

Additional information

KTO Karatay University

Information on:	Contact details (email, phone)	Website for information
Administrative Staff	erasmus@karatay.edu.tr /	https://erasmus.karatay.edu.tr/

Accademia di Belle Arti di Frosinone

Information on:	Contact details (email, phone)	Website for information
	/	

A Transcript of Records will be issued by the institution no later than [x] weeks after the assessment period has finished. It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines] *After creating the profile of the higher education institution and adding the relevant general information, the higher education institution can proceed to generate Inter-Institutional Agreements with their selected partners

Terms of the agreement to be set for each agreement and approved by the institutions (Information only accessible to the relevant parties).

Mobility numbers per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the en of January in the preceding academic year

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional) [ISCED]	Subject area name (optional)	Study cycle [short cycle, 1st , 2nd or 3rd] (optional)	Number of student mobility periods			
					Student Mobility for Studies [total number of students]	Student Mobility for Studies [total number of months]	Student Mobility for Traineeships (optional) [total number of students]	Student Mobility for Traineeships (optional) [total number of months
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)	6	4	24		
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)	6	4	24		
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)	6			4	24
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)	6			4	24
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)					

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional) [ISCED]	Subject area name (optional)	Study cycle [short cycle, 1st , 2nd or 3rd] (optional)	Number of student mobility periods			
					Student Mobility for Studies [total number of students]	Student Mobility for Studies [total number of months]	Student Mobility for Traineeships (optional) [total number of students]	Student Mobility for Traineeships (optional) [total number of months
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)					
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)					
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)					

Yes/ No Blended mobility option for students

*By checking this box, the partners confirm that they are willing to exchange students who wish to carry out their mobility in a blended format, a combination of a short-term physical mobility with a virtual component.

< < < < < < < <

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional) [ISCED]	Subject area name (optional)	Number of staff mobility periods			
				Staff Mobility for Teaching [total number of staff]	Staff Mobility for Teaching [total number of days]	Staff Mobility for Training (optional) [total number of staff]	Staff Mobility for Training (optional) [total numbe of days]
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)				
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)				

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional) [ISCED]	Subject area name (optional)	Number of staff mobility periods			
				Staff Mobility for Teaching [total number of staff]	Staff Mobility for Teaching [total number of days]	Staff Mobility for Training (optional) [total number of staff]	Staff Mobility for Training (optional) [total numbe of days]
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)				
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)				
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)	2	14		
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)	2	14		
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)			2	14
TR KONYA02	I FROSINO01	0212	0212: Fashion, interior and industrial design (02.2, 03.5 - 214)			2	14

Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language(s) of instruction level	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
I FROSINO01	0212	en		B1	
I FROSINO01	0212	en		B1	
I FROSINO01	0212				
I FROSINO01	0212				
I FROSINO01	0212		en		B1
I FROSINO01	0212		en		B1
I FROSINO01	0212				
I FROSINO01	0212				

Any other information regarding the terms of the agreement (optional)	

Termination of the agreement

[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission no the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]

"Inter-Institutional Agreements are digitally signed"

*Inter-institutional agreements can be signed by more than two higher education Institutions using this template but until the Erasmus Without Paper Network can support the management of multilateral agreements, these must be set up and signed using the same procedures as used under Erasmus+ 2014-2020

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE MÜZE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç
Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğünün kuruluş ve örgütlenmesine, çalışan personelin görev, yetki ve sorumluluklarına, akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve diğer kişilerin kütüphane hizmetlerinden yararlanmalarına dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde 2 - (1) Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi'ne bağlı bütün kütüphaneler ile müzenin işleyişi ve faaliyet ve çalışma esaslarını kapsar.

Tanımlar
Madde 3 - (1) Bu yönergede geçen;
a) Koordinatörlük: KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü'nü,
b) Kütüphane Komisyonu: KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane Komisyonunu,
c) Kütüphane: KTO Karatay Üniversitesi Kütüphanelerini,
d) Müze: KTO Karatay Üniversitesi Müzesini,
e) Materyal: Kütüphanede kullanılan her türlü bilgi kaynağını,
f) Okuyucu: Kütüphaneden yararlanan akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer araştırmacıları,
g) Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
h) Mütevelli Heyet Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
i) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Örgütlenme ve Yönetim

Örgütlenme
Madde 4 - (1) Kütüphane ve müze hizmetleri "Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü" tarafından yürütülür.

Yönetim
Kütüphane Komisyonu
Madde 5 - (1) Kütüphane ve Müze Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Koordinatörün bağlı olduğu Direktör, Kütüphane ve Müze Yönetim
Koordinatörü ve Rektörün olumlu görüşü ile her fakülte ve yüksekokul ile meslek yüksekokulundan birer temsilci olmak üzere Mütevelli Heyet Başkanı tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

Kütüphane Komisyonunun Görevleri
Madde 6 - (1) Kütüphane Komisyonunun görevleri şunlardır;
a) Kütüphane ve müze hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli plan ve programları yapmak,

b) Kütüphane ve müzecilik alanında uzmanlaşmış personel aracılığıyla bu alanda meydana gelen gelişmeleri izlemek ve bu alanda yapılan yeniliklerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak,
c) Yıllık faaliyet raporu ve bütçe çerçevesinde kütüphane çalışmalarına yön vermek,
d) Üniversitenin fakülte, enstitü ve yüksekokullarında görev yapan tüm öğretim elemanları ile her yıl belirli dönemlerde iş birliği yaparak kütüphaneye alınacak ve kayıtlardan düşülecek materyaller ve diğer hususlar ile ilgili çalışmalar yapmak.

Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörünün Görev ve Yetkileri
Madde 7 - (1) Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörünün görev ve yetkileri şunlardır:
a) Kütüphane ve müze hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, kütüphanelere ve müzeye atanacak veya görevlendirilecek personel konusunda İdareye görüş bildirmek ve üniversitedeki kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütmek.
b) Kütüphane ve müzecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin bilgiyle bütünleşmesini sağlamak.
c) Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlayarak denetimini yapmak.
d) Bibliyografya, tez ve süreli yayın veri tabanları oluşturarak bilimsel araştırmaları kolaylaştırmak.
e) Kütüphane ve Müze Yönetimi hizmetleri hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl ocak ayında Rektörlüğe sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kütüphane ve Okuyucu Hizmetleri

Kütüphane Hizmetleri
Madde 8 - (1) Kütüphane hizmetleri Teknik Hizmetler ve Okuyucu Hizmetleri olmak üzere ikiye ayrılır.

Teknik Hizmetler
Madde 9 - (1) Teknik hizmetler, kitap, süreli yayın, tez, broşür, görsel, işitsel, araç ve gereçler gibi bütün kütüphane materyalinin seçiminden okuyucuya sunulacak duruma getirilişine kadar geçirdiği işlemlerin tamamıdır.

Teknik Hizmetler Servisinin Görevleri
Madde 10 - (1) Teknik Hizmetler Servisinin görevleri şunlardır;
a) Koleksiyon Geliştirme ve Demirbaş Kayıt İşleri: Üniversite eğitim ve öğretimini destekleyecek araştırmalarda yardımcı olacak kitap ve benzeri koleksiyonu oluşturmak ve geliştirmek için kitap, süreli yayın, tez, mikro-film, video-bant, görsel, işitsel araç ve gereçler gibi her türlü kütüphane materyalinin seçimi, satın alınması, bağış veya değişim yoluyla sağlanması ve kayıtlara geçirilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
b) Kataloglama ve Sınıflandırma İşleri: Sağlanan kütüphane materyalinin "Library of Congress Sınıflama Sistemi" ne göre sınıflandırılması ve "Anglo American Cataloging Rules 2" kataloglama kurallarına göre kataloglanarak okuyucuların yararlanmasına sunulması.
c) Otomasyon Programı İşletimi: Kütüphane otomasyon programının düzenli bir şekilde işletiminin sağlanması, meydana gelebilecek aksaklıkların giderilmesi, yedekleme işlemlerinin Bilgi İşlem Koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak belli bir plan dâhilinde yapılması.
d) Web Sitesi Yönetimi: Kütüphane web sitesinin güncelliğinin sağlanması ve organize edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

e) Ciltleme ve Onarım: Bilgi kaynaklarının onarımı ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Okuyucu Hizmetleri
Madde 11 - (1) Okuyucu hizmetleri; bilgi kaynaklarından ve kütüphaneden kullanıcıların en verimli şekilde yararlanmalarını sağlayan, kütüphane hizmetlerinin tanıtılması ve bu hizmetlerden yararlanmanın yaygınlaştırılması için Üniversite içine ve dışına yönelik seminer, konferans ve yayın yollarıyla kullanıcılar arasında iletişim sağlanması hizmetlerini kapsar.

Okuyucu Hizmetleri Servisinin Görevleri
Madde 12 - (1) Okuyucu Hizmetleri Servisinin görevleri şunlardır;
a) Danışma/Referans Hizmeti: Kütüphane koleksiyonu ile kullanımını ve kütüphane hizmetlerini, üniversite içinde ve dışında kullanıcılara tanıtımını sağlar. Bu birim, kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve bibliyografya taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları kullanıcılara duyurmak ve enformasyon hizmetlerini yürütmekle görevlidir.
b) Ödünç Verme: Ödünç vermeye konu olan materyallerin kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlayarak denetlemek.
c) Multimedya Hizmeti: Multimedya birimine konu olan ve belli bir düzen dâhilindeki materyalleri kullanıcılara sunmak.
d) Rezerv İşlemleri: Rezerv koleksiyonu, zorunlu eğitim materyalleri olarak öğretim üyeleri tarafından yazılan veya seçilen ders materyallerinden; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, ders notları, makale kopyaları, örnek sınavlar, problem setleri, okuma paketleri ve benzerlerinden meydana gelir. Rezerv hizmetinin amacı, öğretim üyelerince seçilen kaynakları sınırlı süreler için öğrenci / kullanıcılara ödünç vererek eğitimi desteklemektir.

Çalışma Saatleri
Madde 13 - (1) Kütüphanenin çalışma saatleri, Koordinatörlüğün teklifi ve Rektörlük makamının oluru ile düzenlenir. Ancak dini bayram günlerinde -arife günü de dahil olmak üzere- kütüphane kapalı tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kütüphaneden Yararlanma Şartları, Ödünç Verme Esasları, Elektronik Yayınlardan Yararlanma, Ödünç Verilemeyecek Kitap ve Materyaller ile Gününde İade Edilmeyen Kitap ve Diğer Materyal

Kütüphaneden yararlanma şartları
Madde 14 - (1) Kullanıcılar kütüphane bilgi kaynaklarından yararlanırken, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa uymakla yükümlüdür. Ulusal ve uluslararası kanunlarda korunan fikri mülkiyet ve diğer haklara ilişkin ihlallerden kullanıcılar münferiden sorumludur.
(2) Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencileri bu yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde kütüphaneden yararlanabilirler.
(3) Dışarıdan gelen araştırıcılar ile diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve öğrencilerinin kütüphaneden yararlanabilmeleri Yönetimin iznine tabidir. Bu kişilere kütüphane kaynakları ödünç verilmez. Ancak, bağlı oldukları üniversitelerin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının/ yahut muadili olan yönetim biriminin sorumluluğu altında kütüphanemizden ödünç materyal alabilirler.
(4) Kütüphaneden yararlanmak isteyen okuyucular ve araştırmacılar bu Yönergedeki genel kuralların yanında aşağıdaki kurallara da uymak zorundadırlar:
a) Sessizliği korumak,

b) Çalışanları rahatsız etmemek, toplu okuma salonlarında grup çalışması yapmamak,
c) Kütüphanede bulunan eşyalara zarar vermemek; yayınları kirletmemek, yırtmamak,
d) Ödünç alınacak yayında; noksan sayfa veya yırtık olup olmadığını kontrol etmek, varsa kütüphaneciye bildirmek,
e) Kütüphaneden yararlanmak üzere, raflardan aldığı yayının yerini kesin biliyorsa yerine koymak, bilmiyorsa masanın üzerine bırakmak veya sorumlu kütüphaneciye teslim etmek,
f) Sorulduğunda kimlik kartı göstermek,
g) Sessiz okuma salonlarında su haricinde bir şey yememek ve içmemek,
h) Kütüphanenin düzenini bozmamak,
i) Kütüphanede yer ayırıp, yer işgaline sebep vermemek,
j) Kütüphanede sessiz yürümek,
k) Kütüphane içerisinde cep telefonlarını sessiz konuma getirmek ve cep telefonu ile görüşme yapmamak.
l) Kütüphanede herhangi bir özel eşya bırakmamak. Bırakıldığı takdirde Kütüphane Yönetimi kayıp eşyadan sorumlu tutulamaz.
m) Kamera, fotoğraf makinesi vb. ile kütüphane içinde izin almadan çekim yapmamak.
(5) Uyarılara rağmen kütüphane düzenini bozan, kurallara uymamakta direnen okuyucuların kütüphane hizmetlerinden yararlanmaları 15 gün süreyle durdurulur. Koordinatörlük gerekli gördüğü takdirde bu süreyi 2 aya kadar uzatabilir; idari, hukuki ve cezai işlemlerin yapılması için üst Yönetime müracaatta bulunabilir.
(6) Her türlü kütüphane materyali elektronik olarak korunmaktadır. Alarm devreye girdiği zaman gerekli görüldüğü takdirde ilgili kullanıcının üzeri, çantası ve özel eşyaları görevli tarafından kontrol edilebilir.
(7) Kütüphaneden yararlanan kullanıcılar kütüphaneden çıkarken ellerindeki materyali kütüphane görevlisine göstermekle yükümlüdürler. İzinsiz olarak materyal çıkarmaya teşebbüs eden veya çıkaranlar hakkında görevli kişilerce tutanak tutulur ve Koordinatörlüğe bildirilir. Koordinatörlük gerekli görürse idari, hukuki ve cezai işlemlerin yapılması için üst Yönetime müracaatta bulunabilir. Ayrıca izinsiz olarak materyal çıkaran kişi/kişiler çıkardıkları materyali kaybettikleri veya sağlam olarak iade etmedikleri taktirde 19. Maddede belirtilen hükümler uygulanır.

Ödünç verme esasları
Madde 15 - (1) Üniversitemizin akademik ve idari personeli ile öğrencileri kütüphaneden ödünç kitap alabilirler.
(2) Üniversitemizin bütün akademik ve idari personeli göreve başladıkları tarihten, öğrenciler ise kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren kütüphanemiz üyesidirler.
(3) Kütüphaneden üniversitede görevli akademik ve idari personele kurum kimlik kartları, öğrencilere öğrenci kimlik kartları karşılığı ödünç verme işlemi yapılır.
(4) Üniversite idari ve akademik personeli 20 (yirmi) gün süreyle 5 (beş) kitap ödünç alabilirler.
(5) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri 10 (on) gün süreyle 3 (üç) kitap ödünç alabilirler.
(6) Ön lisans ve lisans öğrencileri de 10 (on) gün süreyle 2 (iki) kitap ödünç alabilirler.
(7) Ödünç alınan kitapların süresi başka kullanıcı tarafından rezerv edilmediği sürece bir defaya mahsus olmak üzere;
a) İdari ve akademik personel ile doktora öğrencilerinin 20 (yirmi) gün süreyle,
(NOT: Bu fıkrada yer alan doktora öğrencilerinin 20 (yirmi) gün süreyle ödünç aldığı kitabı uzatabileceği hükmü, Yönergenin 15. Maddesinin 10. Fıkrasına istinaden 01.11.2018 tarihinde Kütüphane Yönetimi tarafından 10 gün ile sınırlandırılmıştır.)
b) Yüksek lisans öğrencilerinin 10 (on) gün süreyle,
c) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin 5 (beş) gün süreyle,

uzatılabilir.
d) Ek süreler sonunda iade edilen kitap en az 10 gün kütüphanede kalmadıkça aynı kullanıcıya tekrar ödünç verilmez.
(8) Bir kitap için bir akademik yılda bir kullanıcıya en fazla üç defa ödünç verme işlemi uygulanır.
(9) Başka kullanıcılarda bulunan kaynaklar rezerv edilebilir. Rezerv edilen kaynaklar 2 (iki) adedi geçemez. Kaynaklar diğer kullanıcı tarafından Kütüphaneye iade edildikten sonra iki gün içinde alınmadığı takdirde rezerv işlemi iptal edilir.
(10) Ödünç verme süreleri Kütüphane Yönetimi tarafından gerektiğinde yeniden düzenlenebilir.
(11) Kullanıcılar alınan yayınları başka kişilere devredemezler.
(12) Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü ödünç verme süresi dolmadan kullanıcılardan materyallerin iadesini isteyebilir. Kullanıcı, istenen materyali en geç 3 gün içinde kütüphaneye teslim etmelidir. Belirtilen süre sonunda iade etmeyen üyelerin ödünç alma hakkı, 15 gün süreyle dondurulur.
(13) Kullanıcılar tarafından çok kullanılan kitaplar, kullanıcıların isteği veya Koordinatörlük ve/veya öğretim elemanlarının kararıyla rezerv kitaplar bölümüne konulur. Bu kitaplar iki saat süreyle kütüphane içinde ödünç verilir. Başka bir kullanıcı tarafından istenmez ise süre iki saat daha uzatılabilir.
(14) Üniversitede görevli akademik personel, Kütüphaneler Arası İş Birliği çerçevesinde diğer üniversite kütüphanelerinden Koordinatörlük aracılığıyla bir defada en fazla 5 kitap talebinde bulunabilirler. İlgili kitapların getirilmesi için gerekli olan posta ve sair ücretler idare tarafından karşılanır. Ödünç alınan kaynağın teslim edildikten sonra kaybolması, hasar görmesi veya geç iade edilmesi halinde sorumluluk kullanıcıya aittir. Bu durumda, kaynağın ödünç alındığı kütüphanenin kuralları geçerlidir. Kütüphaneler Arası İş Birliği kapsamında alınan kitapların süresi dolduğu halde teslim etmeyenlerin ve/veya bu kitaplarla ilgili gecikme, yıpranma veya kaybolma sebebiyle cezalı durumuna düşenlerin, cezalarını ödemeden veya kitapları piyasadan temin etmeden yeni kitap istekleri karşılanmaz.

Elektronik Yayınlardan Yararlanma
Madde 16 - (1) KTO Karatay Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli kendilerine sağlanan IP kodları ile üniversitenin abone olduğu elektronik yayınlara üniversite içinden ve dışından erişebilirler.
(2) Kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynakların kullanımında aşağıdaki kurallara uyulur:
a) Elektronik kaynaklardan, çeşitli yazılımlar kullanılarak çok sayıda yayın kopyalanamaz veya sistematik biçimde kişisel bilgisayarlara ya da harici belleklere indirme yapılamaz.
b) Elektronik kaynaklardan indirilen makale, kitap, tez, vb. dokümanların bir bölümü ya da tamamı, veri depolama araçları ya da e-posta listeleri aracılığı ile dağıtılamaz ve Üniversite dışındaki kişi ya da kurumlara gönderilemez.
c) Bu kurallara uymayan kullanıcıların sisteme erişimleri kısıtlanabilir, ihlal yükümlülüğünden doğacak maddi cezalar kendilerine ödetilir.

Ödünç Verilemeyecek Kitap ve Diğer Materyaller
Madde 17 - (1) Aşağıda belirtilen kitap ve materyaller dışarıya ödünç verilemez;
a) Başvuru/müracaat eserleri (Özet, indeks, sözlük, ansiklopedi, vb.),
b) Basılı olmayan tezler,
c) Görsel-işitsel araçlar,
d) Rezerv kitaplar,
e) Ciltlenmemiş süreli yayınlar ile bunların son sayıları,

f) Müzik notaları,
g) Atlas, harita ve slâytlar,
h) Koleksiyon parçaları, heykel, sanatsal vb. materyaller,
i) Yazma ve nadir basma eserler,
j) Kütüphane komisyonunun karar verdiği diğer kitap ve materyaller.
k) Koordinatörlükçe belirlenen ve kütüphanelerin dışına çıkarılmasında sakınca bulunan (tek nüsha ya da baskısı tükenmiş vb.) diğer materyaller.
(2) İhtiyaç sahipleri bu gibi materyallerden sadece kütüphane içinde ve gerektiğinde bir görevlinin gözetiminde yararlanabilirler.

Gününde iade edilmeyen kitap ve diğer materyaller
Madde 18 - (1) Ödünç aldığı kitap ve benzeri materyali, ödünç verme süresi sonunda iade etmeyen kişi, başkaca hiçbir işleme gerek olmaksızın, süre sonunu izleyen günden itibaren, geçen her gün için (tatil günleri de dâhil), Koordinatörlük tarafından teklif edilip, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve duyurulmuş olan gecikme cezası miktarını ödemekle yükümlüdür. Personelden, ödünç verme cihazlarından veya otomasyondan kaynaklanan bir işlem kusurunun Koordinatör tarafından tespit edilmesi halinde iadeyi geciktirene ceza uygulanmaz. Ayrıca kullanıcının gecikmeye neden olan mazeretini belgelemesi durumunda (sağlık raporu vb.) belgede belirtilen tarih aralığı cezanın hesabında dikkate alınmaz.
(2) Öğrencilerden 20 TL'nin üzerinde borcu olanlar borçlarını ödeyinceye kadar ve/veya kitap teslimini 20 günden fazla geciktirenlerin OBS sistemine girişleri bloke edilir. (Bu işlemi Kütüphane Koordinatörlüğü ile Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü birlikte yürütür.) Ayrıca bu kişinin kütüphane üyeliği de 15 (on beş) gün süreyle bloke edilir ve ilgiliye bu süre zarfında başka kitap veya materyal ödünç verilmez.
(3) İade tarihini hatırlatmak Kütüphane yönetiminin sorumluluğunda değildir. Ödünç alınan materyalleri zamanında iade etmek kullanıcının sorumluluğundadır.
(4) Kendisine ödeme cezası uygulanmasına başlanmış olan bir kişiye, ödünç aldığı materyali iade etmediği ve tahakkuk eden gecikme cezası miktarının tamamını ödemediği sürece başka kitap veya materyal ödünç verilmez.
(5) Gecikme cezası uygulanan gün sayısının 30 (otuz) günü aşması halinde, Kütüphane Yönetimi materyal hakkında kaybedilmiş muamelesi yapar. Kitap kaybeden kullanıcılara bir daha kütüphaneden ödünç kitap verilmez. Üniversite akademik ve idari personeline ait ödenmeyen para cezaları aylık ücretlerinden kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Ödünç Alınan Kitap ve Materyalin Yıpratılması ve Kaybı, Değer Takdir Komisyonu, Kütüphaneden İlişik Kesme

Ödünç alınan kitap ve materyalin yıpratılması ve kaybı
Madde 19 - (1) Bir kitap veya benzeri materyali ödünç alan kişi, o kitap ve materyalde dikkatsiz veya kötü kullanma sonucu meydana gelen yıpranma ve hasarı gidermekle yükümlüdür. Bu durumda kişinin ödemek zorunda olduğu miktar, kitap veya materyalin o günkü değeri ve meydana gelen hasarın miktar ve niteliği göz önüne alınmak sureti ile Rektörlük 'ün oluşturacağı Değer Takdir Komisyonu tarafından belirlenir.
(2) Ödünç alınan materyalin yıpratılması veya kaybedilmesi durumunda:
a) Ödünç alandan, materyalin aynı ya da daha yeni baskısı piyasadan temin ettirilir. Yayının sağlanması yurtiçinden yapılacak ise 15 gün, yurtdışından yapılacaksa 2 ay süre tanınır.
b) Aslının veya son baskısının kullanıcı tarafından temin edilerek kütüphaneye teslim edilmesi halinde bilgi kaynağı kayıp hükmünden çıkar.
c) Aynısı ya da daha yenisini bulmak mümkün olmaz ise, materyalin rayiç bedeli kadarı

ödünç alandan tahsil edilir.
d) Kaybedilen yayın, iade tarihinden önce kütüphaneye bildirilmezse ayrıca gecikme cezası alınır.
(3) Yukarıdaki yıpranma ve kayıptan dolayı Değer Takdir Komisyonunca belirlenen miktar Rektörlüğün onayına sunulur. Rektörlüğün onayına istinaden üniversitenin gelir bütçesine kaydetmek üzere ilgiliden tahakkuk ve tahsil edilir.

Değer takdir komisyonu
Madde 20 - (1) Değer takdir komisyonu, Üniversite mensuplarıyla öğrencilerin kaybettikleri kitap veya diğer materyalinin günün rayiç değerleri göz önüne alınarak değerinin takdir edilmesi ve bu değerin üniversite gelir bütçesine aktarılması konusunda, Rektörün tespit edeceği 3 kişiden oluşur.
(2) Değer Takdir Komisyonu, kayıp olan kitap ve diğer materyalin değerinin tespitinde piyasa araştırması yapar, materyalin hacmini, cilt bedelini, kâğıt kalitesini, ulaşım masraflarını, paranın zaman içerisindeki değer kaybını, antika ve sanatsal değerlerini, nadir eser olup olmadığını göz önünde bulundurarak değer tespitinde bulunur ve Rektörlüğün onayına sunar.
(3) Kütüphaneye bağış yoluyla gelen ve fiyatı belli olmayan materyalin de değerini demirbaş kayıtlarına geçirmek üzere tespit eder.

Kütüphaneden ilişik kesme
Madde 21 - (1) Bütün üniversite personeli ve öğrenciler üniversiteden ayrılmadan önce kütüphane ile ilişiklerini kestirmek zorundadırlar. Emeklilik, istifa veya sair nedenlerle Üniversiteden ayrılan akademik ve idari personel, kütüphaneden ödünç aldığı materyalleri iade etmeden ve ilişik kesme işlemleri tamamlanmadan üniversiteden ayrılamazlar.
(2) Üzerinde ödünç aldığı kitap kayıtlı olduğu halde öğretimi bırakarak üniversiteden ayrılan öğrenci, gerekli idari işlem yapılmak üzere Rektörlük Makamına bildirilir.
(3) Yatay geçiş yapacak öğrenciler de ilişik kesme belgesini kütüphaneden onaylatmak zorundadırlar.
(4) Üniversiteden mezun durumunda olan öğrenci; İlişik kesme belgesini kütüphaneden onaylatmadan diploma veya çıkış belgesi alamaz.
(5) Bu işlemler Koordinatörlük eşgüdümünde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ve İnsan Kaynakları Koordinatörlüğünün iş birliği ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Koleksiyon Politikası
Madde 22 - (1) Genel koleksiyon politikası; koleksiyon geliştirme, yenileme ve koleksiyonun genişletilmesi faaliyetleridir. Kütüphane koleksiyon geliştirme politikası, üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma alanları ve kültürel ihtiyaçları doğrultusunda belirlenir.
(2) Kütüphanenin koleksiyon oluşturmadaki temel hedefleri aşağıda belirtilmiştir:
a) Öğretimi ve entelektüel faaliyetleri desteklemek amacıyla kitap, dergi, elektronik bilgi kaynağı ve görsel-işitsel kaynağı sağlamak.
b) Araştırmalar için gerekli kaynakları sağlamak.
c) Her ders için temel ve yardımcı kaynakları sağlamak.
d) Her konu ile ilgili referans kaynaklarını sağlamak.

Kaynak Seçimi İlkeleri:
Madde 23 - (1) Satın alma veya bağış yoluyla Kütüphane koleksiyonuna girecek olan bütün kaynaklar, üniversitenin genel eğitim ve öğretim hedefine, tespit edilmiş olan amaçlarına açıkça uygun olmak şartıyla aşağıdaki ilkelere göre seçilirler:

a) Konu ve dil olarak Üniversitenin programlarına uygunluğu,
b) Halen koleksiyonda mevcut olan o alandaki kitap ve kitap dışı kaynaklara uygunluğu,
c) Yazar veya yayına hazırlayanın önemi ve statüsü,
d) Kaynağın maliyeti,
e) Bibliyografyalarda kullanılmış olması,
f) Üniversite öğretim elemanlarının önerileri,
g) Yayınevinin güvenilirliği ve standartları,
h) Fiziki formun uygunluğu.

Bağış Politikası
Madde 24 - (1) Materyal seçimi ile ilgili ilkeler şunlardır;
a) Bağış yapılacak yayınlar Üniversite Kütüphanesine uygun niteliklere sahip, güncelliğini ve bilimsel özelliğini yitirmemiş, Üniversitede verilen eğitime uygun ya da araştırmacıları sosyal ve kültürel açıdan destekleyici nitelikte olmalıdır.
b) Fen bilimleriyle ilgili yayınlarda güncelliği devam eden kaynaklar, Sosyal bilimlerde ise edebi eser niteliği taşıyan yayınlar olmalıdır.
c) Gazetelerin promosyon olarak verdiği yayınlar kâğıt, basım ve içerik açısından değişiklik gösteriyorsa bağış kabul edilemez.
d) Fiziksel açıdan temiz kullanılmamış, sayfaları eksik, aşırı yıpranmış yayınlar bağış olarak kabul edilemez.
e) İçerik açısından insanları yönlendirici, siyasi propaganda içeren yayınların bağışı kabul edilemez.
f) Süreli yayınlarda; kendi içinde cilt bütünlüğü sağlamayan yayınlarla, mevcut koleksiyon ile bütünlük sağlamayan yayınlar ve tek sayılar bağış olarak kabul edilemez.
g) İlkokul, ortaokul ve lise ders kitapları, teksir, ders notları, fotokopi ile çoğaltılmış özellikler gösteren yayın ve materyaller bağış olarak kabul edilemez.
h) Bağış yapan kişiler için, kütüphane içinde sınıflama sisteminin bütünlüğünü bozacak şekilde özel bir koleksiyon ya da raf oluşturulamaz. Ancak bağışlanan yayınlar yazma, nadir eserlerden oluşan zengin bir dermeyi oluşturması; Kütüphane Komisyonu tarafından kayda değer eserler olarak kabul edilmesi; kütüphanenin fiziki şartlarının elvermesi ve Rektörlük makamı tarafından izin verilmesi hallerinde özel bir koleksiyon oluşturulabilir.
i) Yapılan bağışı, koleksiyona ekleyip eklememe ve kütüphane içinde nereye ve nasıl yerleştirileceğine karar verme; yayınların rafa çıkarılması veya birden fazla nüshası olanlar için başka birim ya da kurum kütüphanesine bağış ve değişim olarak gönderilmesi; koleksiyona eklenmeyenlerin başka kurumlara bağışlanması veya geri dönüşüme gönderilmesi konusunda karar verme yetkisi Koordinatörlüğe aittir.
j) Kütüphane, bağış yapılan materyallerin listesinin duyurusunun yapılmasından sorumlu değildir. Bununla beraber bağış yapılan materyallerin listesi tutulur.
k) Bağışta bulunulan yayınlara, Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü tarafından, "……..'nın bağışıdır şeklinde bilgi kaşesi vurulur.
l) Kütüphane koleksiyonu için uygun olan materyaller, demirbaş numarası alarak diğer materyaller için yapılan işlemlere tabi tutulur ve koleksiyona eklenir.
m) Bağış yapan kişiler, yaptıkları bağışlarla ilgili herhangi bir hak ve talepte bulunamazlar.

Yürürlük
Madde 25 - (1) Bu yönerge 31.07.2018 tarih ve 8 numaralı Üniversite Senatosu kararı ve 07.09.2018 tarih ve 4 numaralı Mütevelli Heyet kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme
Madde 26 - (1) Bu yönerge hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

NOT: Günlük materyal geciktirme cezaları 11/10/2018 tarih ve 12 numaralı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilmiş olup aşağıdaki gibi uygulanacaktır.

1. Ödünç aldığı kitabı iadede 1-15 gün arası gecikmelerde günlük 1 TL,
2. 16-30 gün arası gecikmelerde günlük 1,5 TL gecikme cezası uygulanır.

31 gün ve daha fazla gecikmelerde gecikme cezası 30 günle sabitlenir yani günlük ceza yazım işlemi durdurulur ve materyal hakkında kaybedilmiş muamelesi yapılır. (Bkz. Yönerge Madde:19)

SIRA	FORM NO	KURUL		KARAR NO		DEĞİŞİKLİİK DURUMU
		Senato	Mütevelli Heyet	Senato	Mütevelli Heyet	
2	80	24.03.2021	21.05.2021	6	2	Madde 5 değişmesi

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK KURUMSAL ARŞİV SİSTEMİ YÖNERGESİ

Amaç
Madde 1 - (1) KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Yönergesi, öğretim elemanlarının araştırmalarının ve entelektüel ürünlerinin erişilebilirliğini, görünürlüğünü, kullanımını ve etkisini arttırmak; araştırmalardan üretilen yayınları daha etkin yönetebilmek ve kamu kaynaklarıyla desteklenen araştırmalardan üretilen yayınlara serbest erişimi sağlamak ve desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.
Akademik Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü standartlarına uygun bir akademik arşiv sisteminin kurulması, KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde üretilen akademik çıktıların Akademik / Kurumsal Arşiv standartlarına uygun olarak derlenmesi ve korunması amaçlanmıştır.
(2) KTO Karatay Üniversitesi tüm öğretim elemanlarının;
a) Mümkünse yayınlarının telif haklarını korumaya,
b) Yayın yılına bakılmaksızın kitap, kitap bölümü, rapor, çalışma belgesi vb. tüm yayınlarını ve araştırma çıktılarını KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde depolamaya,
c) Yayıncıların koşulları izin verir vermez yayınlarının tam metinlerini KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşivi aracılığıyla erişime açmaya teşvik eder.

Kapsam
Madde 2 - (1) KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi, üniversite mensuplarının, üniversitede çalıştıkları süre içinde gerçekleştirdikleri ve KTO Karatay Üniversitesi'nce doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen tüm akademik çalışmaları kapsar.
KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nin içeriği aşağıdaki materyallerden oluşur:
a) Bilimsel dergilerde yayımlanmış makaleler.
b) Yayımlanma aşamasında olan makaleler.
c) Yüksek lisans ve doktora tezleri.
ç) Bildiri ve sunumlar.
d) Seminer metinleri.
e) Teknik notlar.
f) Proje çalışmaları.
g) Kitaplar.
h) Kitap içindeki bölümler.
ı) Ödüllü çalışmalar.
i) Patent belgeleri.
j) Raporlar.
k) Açık ders materyalleri.
l) Afiş, video kaydı vb.

Dayanak
Madde 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c ve 42/d maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 4 - (1) Bu yönergede adı geçen;
a) Akademik Arşiv: Araştırmacıların, kamu kaynakları ile üretilmiş bilimsel yayınların tam metinlerine finansal, yasal ve teknik sınırlamalar olmaksızın kamuya açık İnternet aracılığıyla

ücretsiz olarak erişebilmelerini,
b) Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi: KTO Karatay Üniversitesi'nin ürettiği, bilimsel çıktıların dijital ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, uzun dönem korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler bütününü,
c) KTO Karatay Üniversitesi Mensubu: KTO Karatay Üniversitesi akademik ve idari personelini, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini,
ç) Arşivleme: Bir üniversite mensubunun bilimsel katkı sağladığı akademik çalışmasının KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde depolanması sürecini,
d) İvedi Arşivleme / Opsiyonel Erişim: Akademik çalışmaların hakem denetiminden geçmiş biçimlerinin ivedilikle Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde arşivlenmesi sürecini,
e) Kişisel Arşivleme: Bir KTO Karatay Üniversitesi mensubunun bilimsel katkı sağladığı çalışmasını KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde arşivlenmesini içeren süreci,
f) Ambargo: Araştırma sonuçlarının 12 aya kadar erişime kapalı olmasını ifade eder.
g) Adres: KTO Karatay Üniversitesi mensuplarının yapacakları ulusal ya da uluslararası yayınlarda aşağıdaki örneklere uygun tek biçim adres kullanmalarını ifade eder:
(1) Türkçe yayınlar için: KTO Karatay Üniversitesi, Fakülte / Bölüm, Alaaddin Kap Caddesi No:130 Karatay, Konya Türkiye.
(2) Yabancı dildeki yayınlar için: KTO Karatay University, Faculty / Department, TR-Konya, Turkey.
h) Resarcher ID: Thomson Reuters tarafından üretilen kişiye özel yazar numarasını ifade eder.

Akademik/Kurumsal Arşiv Sistemi'nde Yetki ve Sorumluluklar
Madde 5 - (1) KTO Karatay Üniversitesi mensupları yayınlarının telif haklarını kendilerinde bırakabilir ya da yayınlarına en geniş erişim hakkı sağlayacak (örneğin Creative Commons - CCBY) lisansları yayıncılara teklif edebilirler.
(2) KTO Karatay Üniversitesi mensupları yayıncının izin verdiği koşullar doğrultusunda yayının ön baskı, son baskı veya yayıncı sürümünün tam metinlerini KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi aracılığıyla erişime açmakla yükümlüdür. Yayınların KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde arşivlenmesi, hiç bir şekilde yazarların yayıncı tercihini ve yayın mecrasını sınırlamaz.
(3) KTO Karatay Üniversitesi mensupları yayına kabul edilen bilimsel çalışmalarının hakemden geçmiş şeklini, en geç yayın tarihine kadar KTO Karatay Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde arşivlemekle yükümlüdür. Ancak patent başvurusu yapılması düşünülen çalışmalar başvuru gerçekleştikten sonra, patent yayınını takip eden en kısa zamanda (en geç 15 gün) arşivlenir. Bu madde **1 Ocak 2014**'ten bu yana yayımlanan tüm hakemli makaleler ve konferans bildirileri için de geçerlidir.
(4) Yayınların KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde arşivlenmesi yayının yazarı tarafından yapılır.
(5) KTO Karatay Üniversitesi mensuplarının birden fazla kurumdan birden fazla yazarın iş birliği ile yaptıkları çalışmalar KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde arşivlenir.
(6) Birden fazla KTO Karatay Üniversitesi mensubu tarafından gerçekleştirilmiş çok yazarlı çalışmalarda kaynağın arşivleme sorumluluğu ilk yazara aittir.
(7) KTO Karatay Üniversitesi yüksek lisans ve doktora öğrencileri tezleri kabul edildikten sonra, en geç bir ay içerisinde KTO Karatay Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde arşivlenir. Ancak patent başvurusu yapılması düşünülen çalışmalar başvuru gerçekleştikten sonra patent yayınını takip eden en kısa zamanda (en geç 15 gün) arşivlenir.
(8) KTO Karatay Üniversitesi mensupları akademik çalışmalarının son sürümlerini, ambargo ve benzeri koşullar nedeniyle sınırlandırılmış veya tamamen engellenmiş olmadığı sürece,

KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde arşivlenmesini onaylar.
(9) KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'ne bilimsel çalışmaların yüklenmesi için "***Researcher ID***" kullanılması gerekmektedir.
(10) KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'ne yüklenen eserler Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü'nün yazar, yayınevi, telif hakları incelemesi ve vereceği onayın ardından internet üzerinden erişime açılır.
(11) KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde yayınların depolanmasından ve bu yayınlar için erişim koşullarının tanımlanmasından (açık erişim, ambargolu açık erişim, sınırlı erişim) Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü sorumludur. Yayınların Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü'ne bildirimi ilk yazarın sorumluğundadır. Yayınların depolama sırasında ya da daha sonra mümkün olan en kısa zamanda erişime açılması şarttır.
(12) KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi; sınırlı erişimli yayın yazarlarına, kullanıcılardan gelen bireysel e-baskı (electronic print) isteklerini iletir ve karşılama iznini yazara verir. İlk yazar sağlanan bibliyografik verilerin kalitesinden sorumludur.
(13) Bu yönergenin uygulanmaya başladığı tarih itibariyle KTO Karatay Üniversitesinin resmi raporlarında (Örneğin yıllık faaliyet raporları) ve öğretim elemanlarının performanslarını ölçmek ve değerlendirmek (atama, yükseltme, araştırma destek başvuruları) amacıyla kullanılan yayın listelerinde ve öz geçmişlerinde sadece, KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde olan ve yukarıdaki kurallara göre depolanan yayınlar dikkate alınır.
(14) KTO Karatay Üniversitesi tüm mensuplarının;
a) Mümkünse yayınlarının telif haklarını korumaya,
b) Yayın yılına bakılmaksızın kitap, kitap bölümü, rapor, çalışma belgesi vb. tüm yayınlarını ve araştırma çıktılarını KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde depolamaya,
c) Yayıncıların koşulları izin verir vermez yayınlarının tam metinlerini KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi aracılığıyla erişime açmaya teşvik eder.
(15) Yayınların depolanması hiçbir şekilde yazarların yayıncı tercihini ve yayın mecrasını sınırlamaz.
(16) KTO Karatay Üniversitesi mensuplarının yayınlarının tam metinlerini, nedenlerini (örneğin, patent alma, ulusal güvenlik vb. gibi) Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü'ne belgelemek kaydıyla bir süreliğine KTO Karatay Üniversitesi aracılığıyla kurumsal akademik arşiv sisteminde erişime kısıtlayabilirler. Kısıtlama süresi bittiğinde bu yayınlar otomatik olarak erişime açılır.

Açık Erişim / Ambargo Süresi Sonunda Açık Erişim
Madde 6 - (1) KTO Karatay Üniversitesi, araştırmalarını "açık erişim" seçeneği ile yayımlatmak isteyen mensuplarını destekler. Yazarların yayıncılarla yaptıkları anlaşmalar ve depolama seçenekleri göz önüne alındığında çalışmalara erişim, "kamuya açık erişim" ve "ambargo süresi sonunda açık erişim" olmak üzere iki başlıkta uygulanır. Ambargo süresi 12 ayı geçmemelidir.

Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü
Madde 7 - (1) Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü, KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde depolanan araştırma sonuçlarının derlenmesini, düzenlenmesini ve korunmasını güvence altına alır. Akademik arşivin kurulmasından ve yönetiminden KTO Karatay Üniversitesi Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü sorumludur. Kaynakların verimli kullanılması açısından Üniversitenin diğer birimleri

(örneğin, Bilgi İşlem Koordinatörlüğü, Akademik Birimler Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, vb gibi) Koordinatörlükle iş birliği yaparlar.
(2) Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü KTO Karatay Üniversitesi mensuplarını KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nden haberdar etmek amacıyla, bilgilendirme kılavuzları hazırlar, gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını yapar.
(3) KTO Karatay Üniversitesi, öğretim elemanlarını kamuya açık araştırma raporlarında kanıt işlevi gören ve/veya hakemli yayınlarda referans verilen tüm araştırma veri setlerini kurumsal arşivde veya uygun başka bir açık veri arşivinde depolamak için teşvik eder.
(4) KTO Karatay Üniversitesi, bilimsel yayınlara açık erişimi teşvik eder ve yayınların açık erişimli dergilerde yayımlanması için destek verir. Depolamayı kolaylaştırmak, arşivin kullanımı için araştırmacıları eğitmek, telif hakları konusunda bilgi sağlamak, veri yönetim planlarını incelemek ve koruma planı geliştirmek için araştırmacılara yardımcı olur.
(5) Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü KTO Karatay Üniversitesi mensuplarının KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'ne aktardıkları bilimsel çalışmaların üst verilerini Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü standartlarına göre kontrol eder. Gerekli durumlarda düzeltme için KTO Karatay Üniversitesi mensuplarıyla birlikte çalışılır.
(6) Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi çalışmasına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak anlaşma ve iş birliği çalışmaları Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Enstitü Müdürlükleri ve Bölüm Başkanlıkları
Madde 8 - (1) Enstitü Müdürlükleri lisansüstü tezlerin KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde depolanması ve açık erişime sunulması için, tezin teslimi sırasında izin formu imzalatarak tezin basılı ve elektronik kopyaları ile teslim alır. Enstitü Müdürlükleri imzalı form ile tezin basılı ve elektronik kopyalarını en geç 2 hafta içerisinde Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü'ne gönderir.
(2) Bölüm Başkanlıkları öğretim elemanlarının yayınlarını KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde arşivlenmesi ve telif hakları doğrultusunda açık erişime sunulması için bilgilendirme yapar.

Bilgi İşlem Koordinatörlüğü
Madde 9 - (1) Bilgi İşlem Koordinatörlüğü KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi yazılımının kurulumu, güncellenmesi, yedeklenmesi, uzun dönem korunarak saklanması, güvenliğinin sağlanması ve ulusal ve uluslararası harmanlama sistemlerine açık erişim standartlarında veri aktarılması süreçlerini yürütür.

Yayımlama ve Yararlanma Hakkı
Madde 10 - (1) KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde bilgi kaynaklarını yayımlanma ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullarda gerçekleştirilir:
a) KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'ndeki çalışmaların tam metinlerine serbest erişim, yazarın kararına ve yayının 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile ilgili tüm mevzuat kapsamında korunan telif hakkı durumuna bağlıdır.
b) Herhangi bir dergide yayımlamış veya yayımlanma kararı alınmış çalışmalar, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile ilgili tüm mevzuat kapsamında korunan telif hakları doğrultusunda, dergideki formatı dışında KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde arşivlenebilir.
c) Telif hakkı üçüncü kişi veya kurumlarda olan yayınlar, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri

Kanunu ile ilgili tüm mevzuat kapsamında korunan telif hakkı koşullarına göre KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi'nde arşivlenir.

Akademik Arşiv Sistemi Danışma Kurulu
Madde 11 - (1) KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi Danışma Kurulu Rektörün veya görevlendirmesi halinde Rektör Yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur;
a) Akademik birimlerden birer temsilci,
b) Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörü,
c) Bilgi İşlem Koordinatörü,
d) Akademik Birimler Koordinatörü.
(2) Kurul, KTO Karatay Üniversitesi Akademik / Kurumsal Arşiv Sistemi uygulamalarını ve politikasını ilk üç yıl içerisinde her yıl, üç yılın sonunda takip eden dönemlerde her üç yılda bir değerlendirir.

Yürürlük
Madde 12 - (1) Bu Yönerge KTO Karatay Üniversite Senatosu ile Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 13 - (1) Bu yönergeyi KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

SIRA	FORM NO	KURUL		KARAR NO		DEĞİŞİKLİK DURUMU
		Senato	Mütevelli Heyet	Senato	Mütevelli Heyet	
1	41	03/12/2019	03/01/2020	14	1	Yeni Yönerge

YÖK'ten KTO Karatay Üniversitesi'ne Turuncu Bayrak

09 Haziran 2023 145

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) "2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri'ni alan üniversiteleri açıkladı. Konya Ticaret Odası (KTO) Karatay Üniversitesi, "Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" alan üniversiteler arasında yer alarak, bu başarısı ile bir kez daha adından söz ettirdi.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından üniversitelerdeki engelli bireylerin mekânlara, eğitim imkânlarına ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimi konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturmak ve yararlı uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen "2023 Engelsiz Üniversiteler"i açıkladı. KTO Karatay Üniversitesi "Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" alan üniversiteler arasında yer alarak büyük bir başarı sergiledi.

Turuncu Bayrak Ödüllü KTO Karatay Üniversitesi

97 üniversiteden toplam 1.091 başvurunun yapıldığı Engelsiz Üniversiteler Ödülleri, engelli öğrencilerin günlük yaşamda karşılaştığı engelleri en aza indirme, mekânlarda erişilebilirlik sağlama ve eğitim imkânlarına kolaylıkla erişimini temin etme gibi alanlarda en başarılı çalışma gerçekleştiren 56 üniversiteye verildi.

Engelli bireylerin üniversite kampüsünde sorunsuz bir şekilde hareket etmeleri için engelli yollarının, rampalarının, asansörlerin düzenli bakımı ve kullanılabilirliği konusunda titizlikle çalışılması, engelli öğrencilerin tüm binalara erişiminin kolaylaştırılması, sınıfların ve laboratuvarların engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi ve birçok proje, KTO Karatay Üniversitesi'ne "Mekânda Erişebilirlik" dalında ödül ve "Turuncu Bayrak" getirdi.

Kararlı ve Özverili Çalışmalarımız YÖK Tarafından Ödüllendirildi

Özel eğitimde fiziki mekanlara ve bilgiye erişebilirlik konularının önemli olduğunun altını çizen KTO Karatay Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Fevzi Rifat Ortaç; "Engelsiz ve erişebilir olma noktasında üniversitemizde, öğrenci dostu kampüs imkânları ile özellikle engelli öğrencilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik önemli çalışmalar yürütüyoruz. Üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilen Engelsiz Üniversiteler Ödülleri'ni son derece önemsiyoruz" dedi.

Rektör Ortaç; "YÖK tarafından verilen Mekânda Erişebilirlik Ödülü'yle, engelli bireylerin yaşamını kolaylaştırmak için gösterdiği kararlılığı ve özverili çalışmalarını bir kez daha kanıtlayan üniversitemiz, gelecekte de engelli bireylerin üniversite hayatında tam bir katılım sağlayabilmesi için çalışmalarını sürdürecektir. Engelleri ortadan kaldırarak kapsayıcı bir eğitim ortamı oluşturma hedefimize bir adım daha yaklaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Bu duygu ve düşüncelerle 2023 Engelsiz Üniversite Ödülleri "Mekânda Erişilebilirlik" kategorisinde Turuncu Bayrak Ödülü almamızda emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ediyorum" şeklinde konuştu.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, KTO Karatay Üniversitesi **Akademik Teşvik** ve **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, KTO Karatay Üniversitesi akademik **personeli ve lisansüstü** öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi **adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını** ve **projelerini** teşvik etmek ile ilgili ilkeleri düzenlemektir.

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ve KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayın üreten, patent geliştiren, proje yürüten veya projelerde araştırmacı olarak görev alan ve bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunan KTO Karatay Üniversitesi personeli ve lisansüstü öğrencilerinin bilim ve sanat alanındaki faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) EBYS: KTO Karatay Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
b) Enstitü: KTO Karatay Üniversitesine bağlı enstitüleri,
c) Fakülte: KTO Karatay Üniversitesine bağlı fakülteleri,
ç) Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,
d) Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi BAP Komisyonu Başkanını,
e) Komisyon Sekreterliği: KTO Karatay Üniversitesi BAP Komisyonu Sekreterliğini,
f) Mali İşler Direktörlüğü: KTO Karatay Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğünü,
g) Meslek Yüksekokulu: KTO Karatay Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
ğ) Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
h) Rektörlük: KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünü,
ı) Senato: KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu,
i) Uluslararası Atıf Endeksleri: Web of Science ve Elsevier Scopus veri tabanlarını,
j) Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings veri tabanlarını,
k) Uluslararası Kitap Endeksleri: Web of Science Book Citation Index ve Scopus Book List veri tabanlarını,
l) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,
m) Yüksekokul: KTO Karatay Üniversitesine bağlı yüksekokulları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5 – (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen asgari yedi (7) azami on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinden biri Rektör tarafından Komisyon Başkanı olarak görevlendirilir.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Rektör, Komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir.

(4) Altı ay veya daha fazla yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste iki defa ya da toplam üç defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(5) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

(6) Herhangi bir nedenle boşalan Komisyon üyeliğine, Rektör tarafından en geç bir ay içinde yeni üye atanır.

(7) Komisyon Başkanlığını Rektör veya Komisyon Başkanı, raportörlüğünü ve sekretaryasını Komisyon Sekreterliği yürütür.

Komisyonun çalışma ilkeleri

MADDE 6 – (1) Komisyon, Rektörün bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi kapsamındaki danışma kurulu olarak görev yapar.

(2) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(3) Komisyon, akademik birimlerden veya personelden gelen proje ve teşvik başvurularını veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Rektörlüğe sunar.

(4) Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan başvuruları, gerekli görmesi halinde ilgili birime veya personele tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen başvuruları tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Komisyon, bilimsel çalışmalara teşvik ödeneği verilmesi yönünde önerilerde bulunur.

(6) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Komisyon, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

(7) Komisyon, gerek görüldüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

(8) Komisyon Başkanının ve/veya üyelerinin teşvik başvurularının değerlendirildiği toplantılara ve oylamalara ilgili başkan ve/veya üye katılamaz.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmalar ve ilgili teşvik ödenekleri hakkında öneri, görüş, inceleme ve değerlendirme yapmak ve Rektörlüğe sunmak,

b) Bilimsel çalışmalara verilecek teşviklere ilişkin ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Rektörlüğe görüş bildirmek,

c) Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,

ç) Üniversitenin bilimsel araştırmalarla ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler gibi yasal düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Rektörlüğe görüş bildirmek,

d) Dış kaynaklı projelere Üniversitenin eş finansman ve ayni katkı yükümlülüklerine veya projenin tümüyle Üniversite tarafından desteklenmesine dair inceleme ve değerlendirme yaparak Rektörlüğe görüş bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Teşvik Türleri, Başvuru Koşulları ve Teşvik Ödeneği

MADDE 8 – (1) **Uluslararası yayın teşviki:** Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde tam metin olarak yayımlanmış Üniversite adresli makaleler bu kapsamda değerlendirilir.

(2) **Uluslararası kitap ve kitap bölümü teşviki:** Uluslararası Kitap Endekslerinde taranan uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış Üniversite adresli kitaplar ve/veya kitap bölümleri bu kapsamda değerlendirilir.

(3) **Proje teşviki:** EK-1'de tanımlanan ulusal ve uluslararası projeler bu kapsamda değerlendirilir.

(4) **Patent teşviki:** Üniversitede yapılan çalışmalardan dolayı alınan uluslararası ve ulusal patentler bu kapsamda değerlendirilir.

(5) **Bilimsel toplantı katılım teşviki:** Üniversite akademik personelinin bildiri kitabı Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listesinde taranan yurtdışı ve yurtiçi hakemli bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunarak gerçekleştireceği Üniversite adresli bilimsel faaliyetler bu kapsamda değerlendirilir.

MADDE 9 – (1) Teşvik başvurusu için ilgili bilimsel faaliyetin (makale, kitap, bildiri vb.) teşvik başvurusunun yapıldığı tarih itibariyle basılı (Published), çevrimiçi yayımlanmış (Published Online) veya erken erişime açık (Early Access) şekilde herhangi bir kısaltma yapılmadan "KTO Karatay Üniversitesi" veya "KTO Karatay University" adresiyle yayımlanmış olması gerekmektedir.

(2) a) Çok yazarlı makalelerde **Üniversite akademik personeli** veya lisansüstü öğrencisi olmayan yazarlara teşvik ödemesi yapılmaz.

b) Elli (50) ve üzeri yazarlı yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.

c) Yağmacı/şaibeli olarak nitelendirilen veya akademik teamüllere aykırı olarak yayın sürecini işleten dergilerde yayımlanan makaleler teşvik kapsamı dışındadır.

(3) a) Birden çok baskısı bulunan kitaplar için yalnızca bir (1) teşvik başvurusu yapılabilir.

b) Editörlü bir kitaptaki birden fazla kitap bölümü ve editörlük için yalnızca bir (1) teşvik başvurusu yapılabilir.
(4) a) EK-1'de tanımlanan projelere, **tamamlandıktan sonra** başvuru üzerine Komisyonun önerisi ve Rektörlük onayı ile proje ekibine (yürütücü, araştırmacı ve danışman) belirtilen oranlarda teşvik verilir.
(5) a) Uluslararası ve ulusal patentlere teşvik verilebilmesi için Uluslararası Patent veya Türk Patent Enstitüsünden buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporunun alınmış olması veya başvurunun Ulusal Patent kurumu ile Avrupa Birliği, Türk Ulusal Ajansı, TÜBİTAK veya Devlet Bakanlığı tarafından tescil edilmiş patentler arasında kabul edilmiş olması gerekir.
b) Patent teşviki kapsamında, **KTO Karatay Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarının Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesi**nde belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.
(6) a) Bilimsel toplantılara katılım teşviki yalnızca bildiri kitabı Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listelerinde (Scopus, Web of Science) taranan bilimsel ve sanatsal etkinliklere verilir.
b) Her bir sözlü bildiri veya sanat çalışması için sadece bildiriyi sunan katılımcıya destek verilir.
c) Uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda sözlü bildirisiz katılımlara destek verilmez.
ç) Bilimsel toplantı katılım teşvikinden, son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale ile bir defaya mahsus yararlanılır.
d) Bilimsel toplantı katılım teşviki iki türlüdür: **tam destek** ve **kısmı destek.**
Tam destek almanın koşulu başvuru tarihi öncesinde son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde bir (1) adet makale yayımlamaktır. Üniversite personeli bu makalelerini veya özgün sanat eseri raporlarını başvuru ekinde ibraz etmekle yükümlüdür. Son yirmi dört (24) ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayını olmayan ve başvuruda bulunan adaylara, BAP Komisyonunun önerisi ve Rektörün onayı ile **kısmi destek teşviki sağlanabilir.**
e) Her bir Üniversite personeli bilimsel toplantı katılım teşvikinden, bir takvim yılı içerisinde iki (2) yurtdışı ve iki (2) yurtiçi bilimsel toplantı olmak üzere en çok dört (4) kez yararlanabilir.
f) Poster sunumları teşvik kapsamı dışındadır.
MADDE 10 – (1) a) Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makaleler için teşvik ödenek tutarı Eşitlik-1 ile hesaplanır. Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelere verilecek teşvik ödeneğinin hesaplanmasında kullanılan uluslararası makale teşvik katsayısı (P), Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

$$T = P \times log_{1,25}(10 \times F) \qquad (1)$$

T: Teşvik ödeneği tutarı
P: Uluslararası makale teşvik katsayısı
F: Atıf skoru
b) Atıf skoru (F), Scopus veri tabanında taranan dergilerde yayımlanan makaleler için CiteScore, Web of Science veri tabanında taranan dergilerde yayımlanan makaleler için Impact Factor değeridir. Hem Web of Science veri tabanında hem de Scopus veri tabanında taranan dergilerde yayımlanan makalelere verilecek teşvik ödeneği hesaplanırken Scopus veri tabanı teşvik kuralları esas alınır.
c) Emerging Sources Citation Index (ESCI) kapsamında taranan dergilerde yayımlanan makaleler için belirlenen teşvik miktarı 4,0 olup, teşvik miktarı hesaplanırken Madde 10 (2)'deki kurallar esas alınır.
(2) a) Yazarlar arasında yalnızca bir **Üniversite adresli yazar** olması durumunda teşvik ödeneği Eşitlik 1 uygulanarak çıkan sonucun Tablo 1'de gösterilen oranlarla çarpılmasıyla hesaplanır.
b) Yayımlanan makalede birden fazla Üniversite adresli yazar bulunması durumunda, toplam teşvik ödeneği Üniversite adresli yazarlara **eşit bölüştürülür.**

Tablo 1. Yazar sayısına göre teşvik ödeneği

Toplam yazar sayısı	Teşvik ödeneği
1	T
2	0,80 X T
3 ila 9	0,60 X T
10 ve üzeri	0,30 X T

(3) a) Uluslararası kitap ve kitap bölümü teşvik ödeneğinin hesaplanmasında kullanılan kitap teşvik katsayısı (KP), Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir. Teşvik ödeneği kitabın niteliğine göre Tablo 2'de gösterildiği gibi hesaplanır.

Tablo 2. Kitap ve kitap bölümü teşvik ödeneği

Kitaplar	Teşvik ödeneği
Uluslararası kitap	KP
Uluslararası kitap bölümü	0,50 X KP

b) Çok yazarlı uluslararası kitap veya kitap bölümü teşvik ödeneğinin hesaplanmasında uluslararası makaleler için kullanılan Madde 10 (2)'deki kurallar esas alınır.
c) Uluslararası derleme kitap çalışmalarında **editörler**, kitap bölümü yazarı teşviki esaslarına göre değerlendirilir.
(4) a) Patent teşvik ödeneği patentin niteliğine göre Tablo 3'te gösterildiği gibi hesaplanır ve Üniversiteli adresli hak sahiplerine eşit olarak bölüştürülür. Patent teşvik ödeneğinin hesaplanmasında kullanılan patent teşvik katsayısı (PD), Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

Tablo 3. Patent teşvik ödeneği

Patentler	Teşvik ödeneği
Uluslararası patent	PD
Ulusal patent	0,80 X PD

b) Patentin ticarileştirme sürecinde ve elde edilecek gelirlerin dağıtımında, **KTO Karatay Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarının Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesi**nde belirtilen hükümler uygulanır.
(6) Bilimsel toplantı katılım teşvikinde **tam destek**; yolluk (yalnızca mutat taşıtlarla yapılan ulaşım masrafları dahil), yevmiye (konaklama masrafları dahil) ve katılım ücretini; **kısmi destek** ise yalnızca katılım ücretini içerir. Bilimsel toplantı katılım teşvik üst sınırları Tablo 4'te verilmiştir. Teşvik üst sınırı her yıl Komisyonun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

Tablo 4. Bilimsel toplantı katılım ödeneği

Bilimsel toplantılar (kongre, sempozyum)	Teşvik ödeneği
Uluslararası toplantı	UBP
Ulusal toplantı	YBP

BEŞİNCİ BÖLÜM
Başvuru Süreci

MADDE 11 – (1) Teşvik başvuruları, basılmış veya çevrimiçi yayımlanmış olan makalelerin, kitap ve kitap bölümlerinin, bildirilerin, proje başvuru dosyasının, proje kabul dokümanının, patent tescil belgelerinin ve gerekli durumlarda istenebilecek diğer kanıt belgelerinin kopyaları ile **Komisyon Sekreterliğine** yapılır.
(2) Teşvikten yararlanmak için ilgili çalışmanın, başvuran öğretim elemanı tarafından TÜBİTAK-ARBİS ve YÖKSİS veri tabanına kaydının yapılmış olması ve başvuru dosyasına ilgili kaydın dijital kopyasının eklenmesi gerekmektedir.
(3) Teşvik başvuruları **Mart** ve **Kasım** aylarında birer defa olmak üzere yılda iki defa yapılır ve toplu olarak değerlendirmeye alınır.
(4) Komisyon Sekreterliği başvurunun teşvik koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek üzere ön değerlendirme yapar. Ön değerlendirme sürecinden geçen başvurular Komisyona sunulur ve kararı alınır. Karar Komisyonca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulduğu takdirde Komisyon tarafından teşvik ödenekleri için ödeme işlemleri başlatılır.
(5) a) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılacak Üniversite personeli, **Bilimsel Toplantı Katılım Teşviki**

Talep Formunu doldurarak ekine, kongre veya sempozyumda sunacağı sözlü bildirinin tam metnini veya sanat çalışmasının ilgili dokümanlarını, ilgili Üniversite personelinin ve bildiri başlığının açık olarak yer aldığı kabul yazısını, hakem raporlarını, bildiri metni ve/veya varsa tam metni, bilimsel toplantı etkinlik programını, son yirmi dört (24) aylık süreçte Uluslararası Atıf Endekslerinde yer alan makalelerini, ders telafi programını ya da notunu, bilimsel toplantı bildiri kitabının Uluslararası Konferans Bildirisi Endeksleri listesinde tarandığını gösterir belge, gerekli ise feragat dilekçesini ve ilgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararını ekleyerek **EBYS üzerinden Komisyona başvuru yapar.**
b) Tübitak 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı kapsamında kabul alan Üniversite personeli için, son yirmi dört (24) aylık süreçte Uluslararası Atıf Endekslerinde taranmış yayını olma şartı aranmaz.
c) Bilimsel toplantı teşvik ödeneğinin alınabilmesi için, bilimsel toplantı kabul belgesi ve diğer başvuru evraklarının hazırlanarak Komisyona başvurulur. Komisyon değerlendirmesi sonucunda uygun bulunan başvurular Tablo 4'teki limitler göz önüne alınarak rektörlüğe iletilir.
d) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım başvuruları, etkinlik tarihinden en az otuz (30) gün önce yapılmadır.
(6) Teşvik almaya hak kazanan personelin teşvik ödemesi, Komisyon kararının Rektör tarafından onaylanmasına müteakip gerçekleştirir.

ALTINCI BÖLÜM
Proje Başvuru Süreci

MADDE 12 – (1) Proje başvurusu yapılabilmesi için, TÜBİTAK'a projenin (yürütücü olarak) başvurulmuş, değerlendirmeye alınmış ve değerlendirme sonucu en az C puanı almış olması gerekmektedir.
(2) Değerlendirme sonucu A ve B puanlarını almış olan projelere BAP kapsamında proje bütçesinin en fazla %50'si; C puanı almış olan projelere ise ön çalışmaların yapılabilmesi için proje bütçesinin en fazla %30'u kadar destek sağlanabilir.
(3) TÜBİTAK 2209 projelerinde ise, değerlendirilmeye alınmış ve kabul edilmiş projelere BAP kapsamında en fazla proje bütçesi kadar destek sağlanabilir.
(4) Proje yürütücüleri, FR-0744 proje başvuru formunu doldurarak Komisyona sunar.
(5) Komisyon, projelerin değerlendirmelerini yaparak uygun bulunan projeleri rektörlük onayına sunar. Kabul edilen projeler için proje sözleşmesi yapılır.
MADDE 13 – (1) Proje yürütücüleri, proje süresi 12 ay ve üzeri olan projelerde her 6 aylık dönemde 1 ara rapor sunmakla, daha kısa süreli projelerde ise Komisyonun talep etmesi durumunda Komisyona ara rapor sunmakla yükümlüdür.
(2) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. **Komisyon projenin türüne, süresine ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.** Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.
MADDE 14 – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren Proje Sonuç Raporunu Komisyona sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Komisyona sunulur.
(2) Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
(3) BAP projesi olarak Üniversite tarafından kabul edilmiş ve desteklenen bir projenin kapatılabilmesi için;
(a) TÜBİTAK değerlendirmesi sonucu A ve B puanı almış projelerin Uluslararası Atıf Endekslerinde taranan bir dergide ilgili projeden türetilmiş Üniversite adresli yayın yapılmış, BAP proje kodunun yayında belirtilmiş ve yayın bilgilerinin Komisyona teslim edilmiş olması gerekmektedir.
(b) TÜBİTAK değerlendirmesi sonucu C puanı almış projelerde ise en az Ulusal Atıf Endekslerinde taranma şartı aranır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 15 – (1) Üniversite akademik personelinin görev aldığı tüm projelerde FR-0760 Proje Bilgi Formunun doldurularak Komisyon'a verilmesi zorunludur.
MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde KTO Karatay Üniversitesi Senatosu yetkilidir.
MADDE 17 – (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Komisyon tarafından değerlendirmesi tamamlanmış olan teşvik başvuruları, bir önceki mevzuat hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.
Yürürlük
MADDE 18 – (1) Bu Yönerge KTO Karatay Üniversitesi Senato ve Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1. Proje teşvik ödeneği

Projeler		Teşvik ödeneği
Uluslararası destekli proje	AB Ufuk2020	2,00 X PP (Yürütücü: 2,00 PP) (Araştırmacı: 1,10 PP) (Danışman: 1,00 PP)
	ERA-NET, COST (Avrupa Bilim Teknoloji İş Birliği), EUREKA, EUROSTARS, TÜBİTAK Uluslararası İkili İş Birliği Programları, AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) Destekleri ve AB Sivil Toplum Diyaloğu Programı (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler), EMBO (Avrupa Moleküler Biyoloji Örgütü), ICGEB (Uluslararası Gen Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi), NAM S&T CENTRE (Bağlantısız ve Diğer Gelişmekte olan Ülkeler Bilim ve Teknoloji Merkezi), NATO SPS (Barış ve Güvenlik için Bilim Komitesi), KEİ (Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü), ESA (Avrupa Uzay Ajansı), APSCO (Asya Pasifik Uzay İşbirliği Örgütü), UNOOSA (BM Uzay İşleri Ofisi), BM Nüfus Fonu, BM Kalkınma Programı, Dünya Bankası Programı,	1,10 X PP (Yürütücü: 1,10 PP) (Araştırmacı: 1,00 PP) (Danışman: 0,90 PP)

	MATRA Programı (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	
Ulusal destekli proje	TÜBİTAK 1000, 1001, 1003, 3501, 1505 destekli proje	1,00 X PP (Yürütücü: 1,00 PP) (Araştırmacı: 0,90 PP) (Danışman: 0,80 PP)
	TÜBİTAK 1005, 3005, 1512destekli proje	0,90 X PP (Yürütücü: 0,90 PP) (Araştırmacı: 0,80 PP) (Danışman: 0,70 PP)
	TÜBİTAK 1002 destekli proje	0,70 X PP (Yürütücü: 0,70 PP) (Araştırmacı: 0,60 PP) (Danışman: 0,50 PP)
	Bakanlık destekli projeler, Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) projeler, KOSGEB-Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı ve Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) Destekleri (Yükseköğretim kurumları hariç, Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler), Kalkınma Ajansı Destekli Projeler, TÜSEB destekli projeler	0,60 X PP (Yürütücü: 0,60 PP) (Araştırmacı: 0,40 PP) (Danışman: 0,30 PP)

SIRA	**FORM NO**	**KURUL**	**KARAR NO**	**DEĞİŞİKLİK DURUMU**
1	107	Senato 04.08.2022	Senato 8	Tümü

B.4.2.1. Öğretim Elemanlarının Ders Yükü

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI HAFTALIK YÜKE ESAS FAALİYETLER BİLDİRİM FORMU

Ünvanı, Adı ve Soyadı	**Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU**	Bildirim Tarihi	
Bölümü	**İç Mimarlık Bölümü**	Akademik Yıl / Dönemi	**2024/2025** **Bahar**

Sıra No	Ders ve Diğer Akademik Faaliyetin		Haftalık Yük Dağılımı					Toplam		Faaliyetin Gün ve Saati		Faaliyet Yükünün Günlere Göre Dağılımı				
			Eğitim-Öğretim			Danışmanlık										
	Adı	Birimi	Teorik	Uyg.	Diğer	YL	DR	Teorik	Diğer			P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma
1	MIM-220 İnce Yapı Uygulamaları	MİM	2	4				2	4	Pazartesi	0830-13:00	6				
2	İM-00260604 Yapı Keşif Metraj	İM	2	0				2	0	Pazartesi	14:00-15:40	2				
3	MİM-00360604 Yapı Keşif Metraj	MİM	2	0				2	0	Pazartesi	15:50-17:30	2				
4	İM-446 Yapı Keşif Metraj	İM	2	0				2	0	Çarşamba	08:30-10:05			2		
5	İM-00220203 Yapı Bilgisi-A	İM	2	2				2	2	Çarşamba	10:10-13:25			4		
6	MİM-00320203 Yapı Bilgisi-B	MİM	2	2				2	2	Çarşamba	14:00-17:30			4		
7	MİM-464 Şantiye Yönetimi ve Organizasyonu	MİM	2	0				2	0	Perşembe	11:50-13:25				2	
8	MİM-472 Enerji Etkin Yapı Tasarımı	MİM	2	0				2	0	Perşembe	14:00-15:40				2	
9	İM-00240403 Yapı Elemanları ve Teknolojisi-II	İM	2	0				2	0	Cuma	14:00-15:40					2
	TOPLAM		**18**	**8**				**18**	**8**		**TOPLAM**	**10**	**0**	**10**	**4**	**2**

Yüke Esas Faaliyetler					Zorunlu Yük			Ücrete Esas Yük					Faaliyet Yükünün Günlere Göre Dağılımı (Saat)				
Toplam		Geçerli			Dağılış			Dağılış			Saat	Ödeyecek Birim					
Teorik	Diğer	Teorik	Diğer	Toplam	Teorik	Diğer	Toplam	Teorik	Diğer	Toplam			P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma
18	**8**	**18**	**4**	**22**	**8**	**4**	**12**	**10**	**0**	**10**	**10**	**Güzel Sanatlar ve Tasarım Fak.**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**

Not: Yüke esas faaliyetler ve ücrete esas yüklerle ilgili kısımlar bölüm başkanlıklarınca düzenlenecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU
Öğretim Elemanı

Prof. Dr. Kerim ÇINAR
İç Mimarlık Bölüm Başkanı

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI HAFTALIK YÜKE ESAS FAALİYETLER BİLDİRİM FORMU

Ünvanı, Adı ve Soyadı	**Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAŞ**	Bildirim Tarihi	
Bölümü	**İç Mimarlık Bölümü**	Akademik Yıl / Dönemi	**2024/2025** **Bahar**

Sıra No	Ders ve Diğer Akademik Faaliyetin		Haftalık Yük Dağılımı					Toplam		Faaliyetin Gün ve Saati		Faaliyet Yükünün Günlere Göre Dağılımı				
			Eğitim-Öğretim			Danışmanlık										
	Adı	Birimi	Teorik	Uyg.	Diğer	YL	DR	Teorik	Diğer			P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma
1	00320202 MİMARLIKTA FORM VE MEKAN	MİM	2	0				2	0	Cuma	11.00-12.35					2
2	00220202 MİMARLIKTA FORM VE MEKAN	İM	2	0				2	0	Cuma	14.00-15.40					2
3	MİM 480 İŞ VE İMAR HUKUKU	MİM	2	0				2	0	Perşembe	09.20-10.55				2	
4	İM 444 MESLEK ETİĞİ	İM	2	0				2	0	Cuma	09.20-10.55					2
5	İM 312 MİMARİ STÜDYO 4 00260601 İÇ MEK. TAS.STD.VI	İM	4	4				4	4	Salı	11.00-18.25		8			
6	00350501 MİMARİ PROJE V MİM 311 MİMARİ PROJE 3	MİM	4	4				4	4	Perşembe	11.00-18.25				8	
	TOPLAM		**16**	**8**				**16**	**8**		**TOPLAM**	**0**	**8**	**0**	**10**	**6**
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MİMARLIK TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS																
2	82111121 Kentsel Dönüşüm	LEE	3	0				3	0	Çarşamba	14.00-16.35			3		
3	Danışmanlık	LEE				5	2			Cuma	10.10-12.35					7
	TOPLAM		**3**	**0**		**5**	**2**	**3**	**0**		**TOPLAM**	**0**	**0**	**3**	**0**	**7**

Yüke Esas Faaliyetler					Zorunlu Yük			Ücrete Esas Yük					Faaliyet Yükünün Günlere Göre Dağılımı (Saat)				
Toplam		Geçerli			Dağılış			Dağılış			Saat	Ödeyecek Birim					
Teorik	Diğer	Teorik	Diğer	Toplam	Teorik	Diğer	Toplam	Teorik	Diğer	Toplam			P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma
19	**8**	**19**	**4**	**23**	**8**	**4**	**12**	**11**	**0**	**11**	**8**	**Güzel Sanatlar ve Tasarım Fak.**		**2**		**4**	**2**
											3	**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**			**3**		
											7	**Danışmanlık**					**7**

N**ot:** Yüke esas faaliyetler ve ücrete esas yüklerle ilgili kısımlar bölüm başkanlıklarınca düzenlenecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAŞ
Öğretim Elemanı

Prof. Dr. Kerim ÇINAR
İç Mimarlık Bölüm Başkanı

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI HAFTALIK YÜKE ESAS FAALİYETLER BİLDİRİM FORMU

Ünvanı, Adı ve Soyadı	**Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN**	Bildirim Tarihi	
Bölümü	**İç Mimarlık Bölümü**	Akademik Yıl / Dönemi	**2024/2025** **Bahar**

Sıra No	Ders ve Diğer Akademik Faaliyetin		Haftalık Yük Dağılımı					Toplam		Faaliyetin Gün ve Saati		Faaliyet Yükünün Günlere Göre Dağılımı				
			Eğitim-Öğretim			Danışmanlık										
	Adı	Birimi	Teorik	Uyg.	Diğer	YL	DR	Teorik	Diğer			P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma
1	00360603/00260603 Çağdaş Mimarlık Tarihi	MİM İM	2	0				2	0	Pazartesi	11:50-13:25	2				
2	00220201 İç Mekan Tasarım Stüdyosu 2	İM	4	4				4	4	Salı	9:10-16:35		8			
3	00340401 Mimari Proje IV	MİM	4	4				4	4	Çarşamba	10:10-18:25			8		
4	00361651/00261651 Mimari ve Psikoloji	MİM	2	0				2	0	Pazartesi	10:10-11:45	2				
5	MIM482/IMS472 Mimari ve Sinema	MİM İM	2	0				2	0	Cuma	11.00-12:35					2
	TOPLAM		**14**	**8**				**14**	**8**		**TOPLAM**	**4**	**8**	**8**	**0**	**2**

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MİMARLIK TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS																
1	82111127 Mimarlıkta Bilişsel Haritalama Kuramları	LEE	3	0	0					Cuma	8.30-11:00					3
1	Danışmanlık	LEE				7				Cuma	10.10-12.35					7
	TOPLAM		**3**	**0**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**		**TOPLAM**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**

Yüke Esas Faaliyetler					Zorunlu Yük			Ücrete Esas Yük					Faaliyet Yükünün Günlere Göre Dağılımı (Saat)				
Toplam		Geçerli			Dağılış			Dağılış			Saat	Ödeyecek Birim					
Teorik	Diğer	Teorik	Diğer	Toplam	Teorik	Diğer	Toplam	Teorik	Diğer	Toplam			Ptesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma
17	**8**	**17**	**4**	**21**	**8**	**4**	**12**	**9**	**0**	**9**	**6**	**Güzel Sanatlar ve Tasarım Fak.**		**2**	**2**		**2**
											3	**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**					**3**

N**ot:** Yüke esas faaliyetler ve ücrete esas yüklerle ilgili kısımlar bölüm başkanlıklarınca düzenlenecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN
Öğretim Elemanı

Prof. Dr. Kerim ÇINAR
İç Mimarlık Bölüm Başkanı

EK_C.1

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ AKREDİTASYON ÇALIŞMASI

ETKİNLİK RAPORU

ETKİNLİK KOORDİNATÖRLERİ:

ARŞ. GÖR. SELİN KILIÇ DEDE

ARŞ. GÖR. ZEHRA TOKSÖZLÜ KARACA

<u>İÇİNDEKİLER</u>

2018-2019 BAHAR DÖNEMİ

-Proje / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 08.02.2019

-Panel / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 22.04.2019

-Teknik Gezi / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 23.04.2019

-Atölye Çalışması / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 23.04.2019

-Atölye Çalışması / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 25.04.2019

-Atölye Çalışması / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 26.04.2019

-Atölye Çalışması / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 29.04.2019

2019-2020 GÜZ DÖNEMİ

-Teknik Gezi / Çatalhöyük ve Boncukluhöyük Gezisi / 15.10.2019

-Teknik Gezi / Konya Kent Merkezi Gezisi / 17.10.2019

-Teknik Gezi / Karaman Gezisi / 01.11.2019

-Teknik Gezi / Beyşehir Gezisi / 08.10.2019

-Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 22.01.2020

-Teknik Gezi / Çavuş Köyü Araştırma Gezisi / 14.02.2020

-Panel / Ekolojik Mimarlık / 04.03.2020

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ

-Teknik Gezi / Beyşehir Gezisi / 02.03.2020

-Sergi / Bitirme Projesi Sergisi / 15.09.2020

2020-2021 GÜZ DÖNEMİ

-Yarışma / Ulusal Çekme Karavan Tasarımı Öğrenci Fikir Yarışması / 28.12.202

2020-2021 BAHAR DÖNEMİ

-Ödül Töreni / Ulusal Çekme Karavan Tasarımı Öğrenci Fikir Yarışması Ödül Töreni / 24.04.2021

2021-2022 GÜZ DÖNEMİ

-Teknik Gezi / Bürotime Gezisi / 01.12.2021

-Ödül Töreni / Mesleki Alanda Ödül Kazananların Plaket Töreni / 13.01.2022

-Sergi / Restorasyon Projesi Sergisi / 18.02.2022

2021-2022 BAHAR DÖNEMİ

-Söyleşi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Söyleşisi / 01.04.2022

-Teknik Gezi / Mercedes Benz Bayraktarlar Showroom Gezisi / 14.04.2022

-Atölye Çalışması / Sahip Ata Müzesinde Atölye Çalışması / 19.04.2022

-Atölye Çalışması / Ali Gav Medresesi Rölöve Çalışması / 25.05.2022

-Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 30.06.2022

-Sergi / Bitirme Projesi Sergisi (Tantavi Ambarı) / 06.07.2022

-Mezuniyet / İç Mimarlık Bölümü Öğrencileri Mezuniyet Töreni / 23.09.2022

2022-2023 GÜZ DÖNEMİ

-Oryantasyon / Öğrenciler ve Fakülte Buluşması /22.09.2022

-Teknik Gezi / Çatalhöyük ve Boncukluhöyük Gezisi / 14.10.2022

-Teknik Gezi / Alpchef Endüstriyel Mutfak Gezisi / 17.10.2022

-Teknik Gezi / Karaman Gezisi / 24.10.2022

-Söyleşi / Şehir Mekân: Kerim Çınar / 12.11.2022

-Atölye Çalışması / Işık Renk Doku Dersi Marker Çalışması / 24.11.2022

-Veda Yemeği Etkinliği / Haşim Karpuz'a Veda / 10.01.2023

2022-2023 BAHAR DÖNEMİ

-Teknik Gezi / Taş Bina ve Payitaht Müzesi / 09.03.2023

-Toplantı / Akreditasyon Toplantısı / 28.04.2023

-Veda Yemeği Etkinliği / Ayşegül Tereci'ye Veda / 30.05.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 20.07.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 22.07.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 23.07.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 24.07.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 25.07.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 26.07.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 30.07.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 31.07.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 01.08.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 02.08.2023

-Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 03.08.2023

-Söyleşi / Tercihin Geleceğin: Özlem Demirkan-Merve Çimen / 04.08.2023

2023-2024 GÜZ DÖNEMİ

-Atölye Çalışması / Bir İz Topluluğu-Bir İz Bırak Etkinliği / 04-06.10.2023

-Atölye Çalışması / Bir İz Topluluğu-Origami Atölyesi / 03-06.10.2023

-Oryantasyon / Öğrenciler ve Fakülte Buluşması / 10.10.2023

-Söyleşi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Söyleşisi / 09.10.2023

-Oryantasyon / Öğrenciler ve Rektör Buluşması / 10.10.2023

-Söyleşi / Lounge Tasarımı Üzerine Bir Söyleşi: Alper Özyılmaz / 18.10.2023

-Mezuniyet / Mezuniyet Töreni / 19.10.2023

-Atölye Çalışması / Tarihi Bedestende Eskiz Çalışması / 20.10.2023

-Teknik Gezi / Beyşehir Tarihi Gezisi / 01.11.2023

-Teknik Gezi / Çatalhöyük Gezisi / 09.11.2023

-Proje / Metinden Mekâna Bilişsel Haritalama / 11.11.2023

-Atölye Çalışması / Mekânın Üretimi-Metinden Mekâna: Özlem Demirkan / 11.11.2023

-Atölye Çalışması / Metin-Mekân-Kolaj / 11.11.2023

-Teknik Gezi / Çatalhöyük Gezisi / 07.12.2023

-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Balmumu Atölyesi / 13.12.2023

-Söyleşi / Cumhuriyet'in 100. Yılında Mimarlık / 14.12.2023

-Sergi / Strüktür Çalışması (A Blok Fuaye) / 25.12.2023

-Söyleşi / İlham Veren Söyleşiler / 26.12.2023

-Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 22.01.2024

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ

-Söyleşi / Tekerleğin İzinde… Mimarın Gözünden Tramvay: Prof. Dr. Kerim ÇINAR / 31.01.2024

-Söyleşi / Anaokulu Tasarımları: Arş. Gör. Dr. Esra ERGİN / 21.02.2024

-Sergi / Restorasyon Dersi Yılsonu Öğrenci Projeleri Sergisinin Yapılması / 26.02.2024

-Söyleşi / Belgesel Çekimi Üzerine Söyleşi: Mustafa ASLAN / 05.03.2024

-Teknik Gezi / Meliha ERCAN Yaşlı Bakım Merkezi Teknik Gezisi / 08.03.2024

-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Heykel Atölyesi / 08.03.2024

-Yemek Organizasyonu / IM 412 Bitirme Projesi Öğrencileri ile Yemek Organizasyonu / 19.03.2024

-Teknik Gezi / Nasreddin Hoca Uygulamalı Anaokulu ve Sille Tabiat Okulu Teknik Gezisi / 20.03.2024

-Yemek Organizasyonu / IM 311 İç Mimari Stüdyo Öğrencileri ile Yemek Organizasyonu / 20.03.2024

-Atölye Çalışması / Eskiz Çalışması: Prof. Dr. Kerim ÇINAR / 30.04.2024

-Teknik Gezi / Kenti İzlemek: Proje Asist. Ali Saithan ULUSOY / 04.05.2024

-Teknik Gezi / Akşehir Teknik Gezisi / 07.05.2024

- Sosyal Sorumluluk Projesi / Bir-İz Topluluğu: İpekler Köyü İlkokulu Tadilatı / 17-18-19.05.2024

-Yemekli Organizasyon / Mezuniyet Kutlaması / 11.06.2024

-Ödül Töreni / Mimari ve Sinema Dersi: Film Gösterimi / 11.06.2024

-Toplantı / Akademik Kurul Kapanış Toplantısı / 12.06.2024

-Mezuniyet / İç Mimarlık Bölümü Öğrencileri Mezuniyet Töreni / 13.06.2024

-Sergi / Mezuniyet Sergisi (Tantavi Ambarı) / 03-05.07.2024

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ

-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Resim Atölyesi / 18.09.2024

-Toplantı / Biriz Topluluğu Yönetim Toplantısı / 16.09.2024

-Söyleşi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Söyleşisi / 30.09.2024

-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Kahve Demleme Atölyesi / 06.12.2024

-Teknik Gezi / Çatalhöyük Gezisi / 10.12.2024

-Sergi / "Hatalarım" Temalı Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 16.12.2024

-Baret Takma Töreni / 19.12.2024

-Sergi / Dönem Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 16.12.2024

-Teknik Gezi / TRT Ankara Stüdyoları /11.12.2024

-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Dekoratif Eşya Boyama Atölyesi / 23.12.2024

2024-2025 BAHAR DÖNEMİ

-Toplantı / Akademik Kurul Toplantısı / 08.02.2025

-Teknik Gezi / Alpchef Endüstriyel Mutfak Gezisi / 25.02.2025

-Teknik Gezi / Güzelyurt Gezisi / 28.02.2025

-Söyleşi / Venni Mobilya Tasarım Yarışması Söyleşisi / 26.02.2025

-Kültürel etkinlik / Düş Bahçeleri Müzik ve Şiir Dinletisi /27.02.2025

-Kültürel etkinlik / Çadırdan Saraya Türk Protokolü Kitap Söyleşisi /28.02.2025

-Sosyal Sorumluluk Projesi /Bağımlılıkla Mücadele Bilgilendirme Etkinliği /24.02.2025

ETKİNLİK RAPORU

Rapor 2018-2019 Bahar Dönemi'nden başlayarak 2024-2025 Bahar Dönemi'ne kadar yapılmış olan etkinlikleri içermektedir. Rapor sonucuna göre belirtilen tarihler arasında yapılan etkinlerin;

-**12** adet söyleşi

-**11** adet sergi

-**3** adet ödül töreni

-**1** adet yarışma

-**29** adet atölye çalışması

-**22** adet teknik gezi

-**3** adet mezuniyet

-**3** adet oryantasyon

-2 adet veda yemeği

-3 adet yemekli organizsayon

-**2** adet toplantı olmak üzere toplamda **91 etkinliğin yapılmış olduğu** tespit edilmiştir.

2018-2019 BAHAR DÖNEMİ

-Etkinlik / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 08.02.2019

Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümü öğretim elemanlarından Arş. Gör Fatma Nur Bacak, Arş. Gör. Ayşenur Dağ Gürcan, Arş. Gör. Hatice Livanur Danışık ve Arş. Gör. Büşra Yılmaz Erdoğan tarafından, Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde başlıklı proje yürütülmüştür.

-Panel / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 22.04.2019

Prof. Dr. Ayşıl Tükel Yavuz, Prof. Dr. Ahmet Çaycı, Prof. Dr. Haşim Karpuz ve Prof. Dr. Kerim Çınar'ın teşrif ettikleri "Anadolu Selçuklu Mimarisini Anlamak" isimli panel Konya Ticaret Odası'nda gerçekleştirilmiştir.

-Teknik Gezi / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 23.04.2019

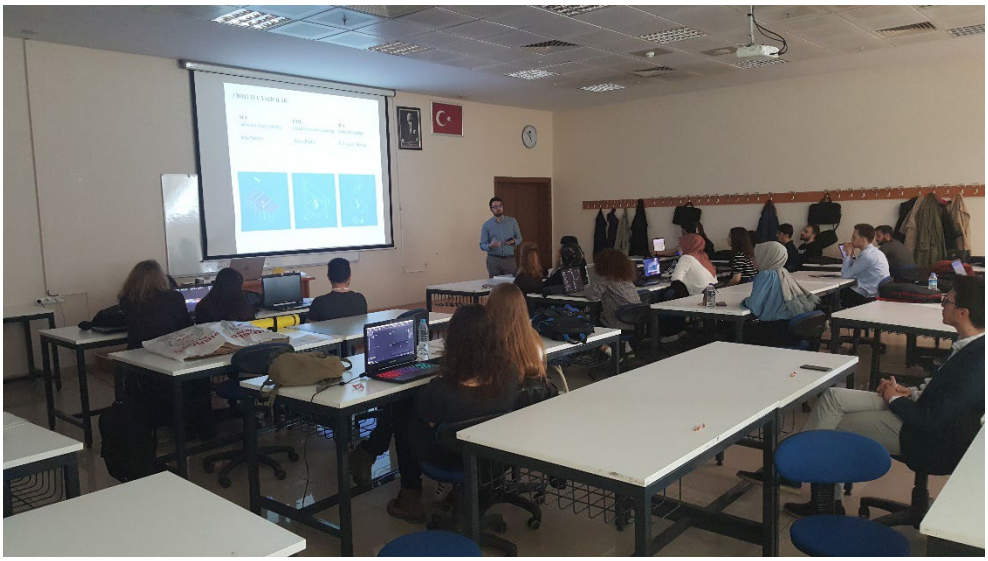
Prof. Dr. Haşim Karpuz tarafından Konya kent merkezinde bulunan Selçuklu yapıları incelenmiştir.

-Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 23.04.2019

Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde başlıklı proje dâhilinde gerçekleştirilen Geometrik Desenle Atölyesi Serap Ekizler Sönmez yöneticiliğinde gerçekleştirilmiştir.

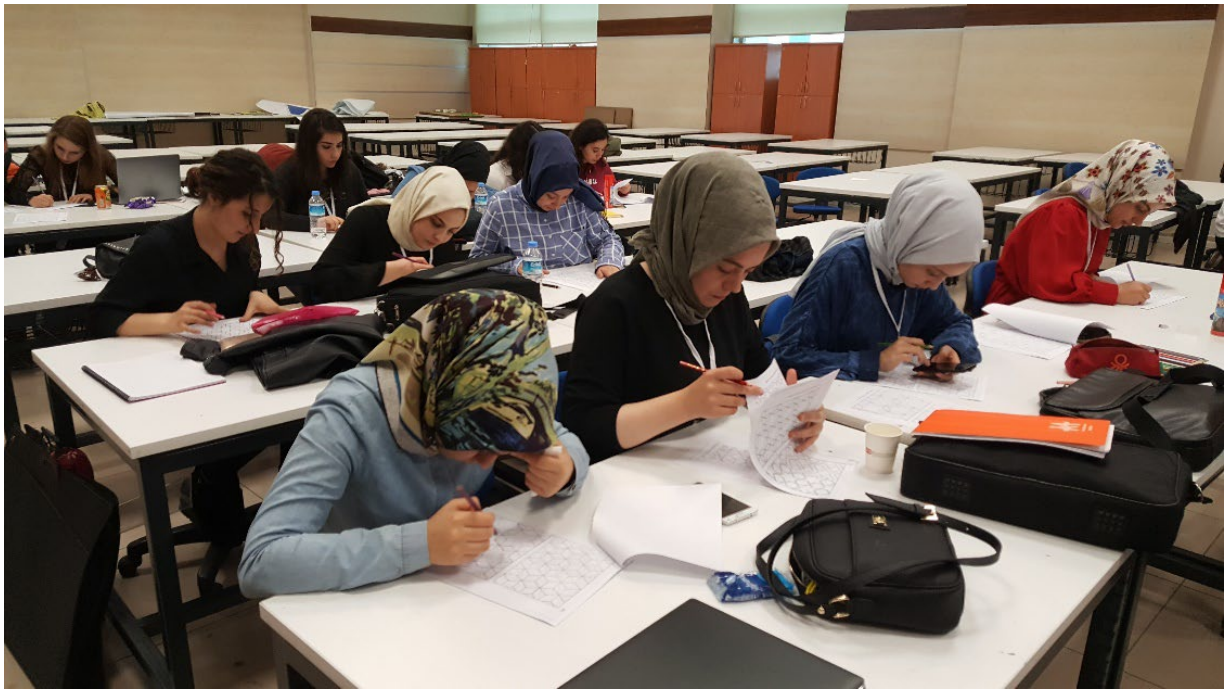
-Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 25.04.2019

Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde başlıklı proje dâhilinde gerçekleştirilen Üç Boyutlu Obje Tasarım Atölyesi Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim yöneticiliğinde gerçekleştirilmiştir.



-Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 26.04.2019

Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde başlıklı proje dâhilinde gerçekleştirilen Grafik Tasarım Atölyesi Arş. Gör. Ahunur Büyükçakılcı yöneticiliğinde gerçekleştirilmiştir.



-Atölye / Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde Projesi / 29.04.2019

Selçuklu Belediyesi Destek Programı kapsamında yapılan Genç Tasarımcılar Selçuklu'nun İzinde başlıklı proje dâhilinde gerçekleştirilen Grafik Tasarım Atölyesi Öğr. Gör. Alper Aydın yöneticiliğinde İnce Minareli Medrese önünde gerçekleştirilmiştir.

2019-2020 GÜZ DÖNEMİ

-Teknik Gezi / Beyşehir Gezisi / 08.10.2019

IM 412 kodlu Bitirme Projesi dersi kapsamında ders yürütücüsü Misafir Öğretim Görevlisi Celalattin KASAPOĞLU ve Proje Asistanı Gülnihal UĞUR eşliğinde öğrencilerle teknik gezi yapılmıştır. Teknik gezi kapsamında Beyşehir Kent Merkezi, Sonsuz Şükran Köyü, Eflatun Pınarı, Eşrefoğlu Camii, Tarihi Bedesten, Tarihi Çeçen Konağı gezilmiştir. Gezi sonucunda dönem projesi olarak Tarihi Çeçen Konağı seçilmiştir. Ayrıca gezi sonunda Beyşehir Belediyesi Hizmet Binasında öğrenciler Belediye Başkanı Adil BAYINDIR ile buluşmuşlardır.

-Teknik Gezi / Çatalhöyük ve Boncukluhöyük Gezisi / 15.10.2019

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Prof. Dr. Haşim Karpuz, Arş. Gör. Fatma Nur Bacak ve Arş. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan "Sanat Tarihi" ve "Mimarlık Tarihine Giriş" dersleri kapsamında ÇatalHöyük'e teknik gezi düzenlenmiştir.

-Teknik Gezi / Konya Kent Merkezi Gezisi / 17.10.2019

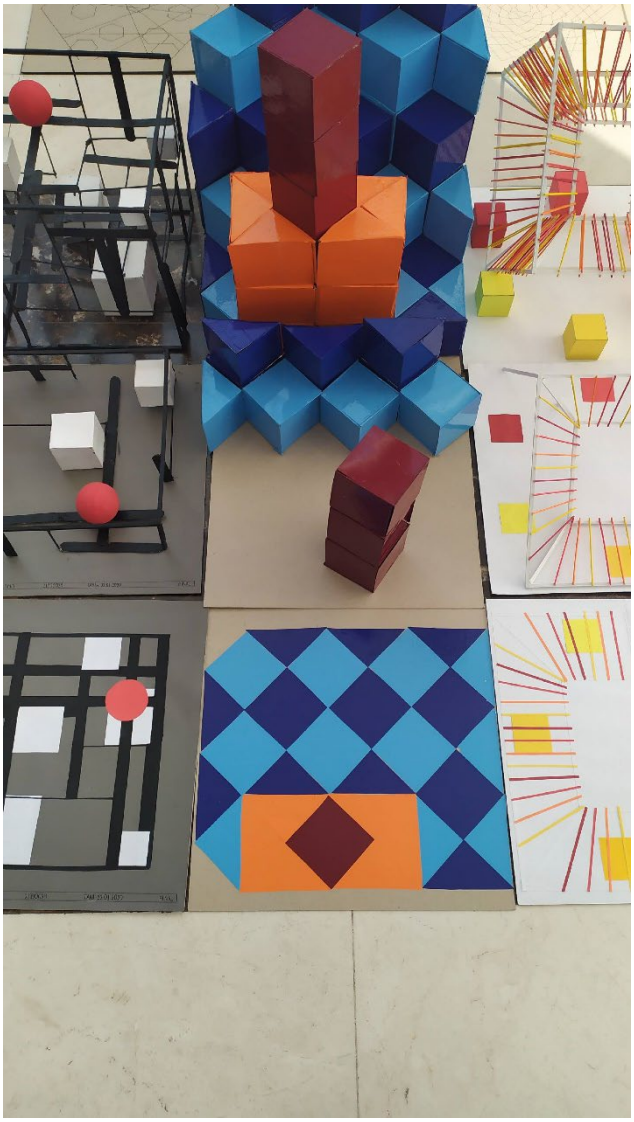
Mimarlık Bölümü ve İç Mimarlık Bölümü, Anadolu Türk Mimarlık Tarihi ve Mimarlık Tarihi 2 dersleri kapsamında 17.10.2019 tarihinde Konya kent merkezine teknik gezi yapılmıştır.

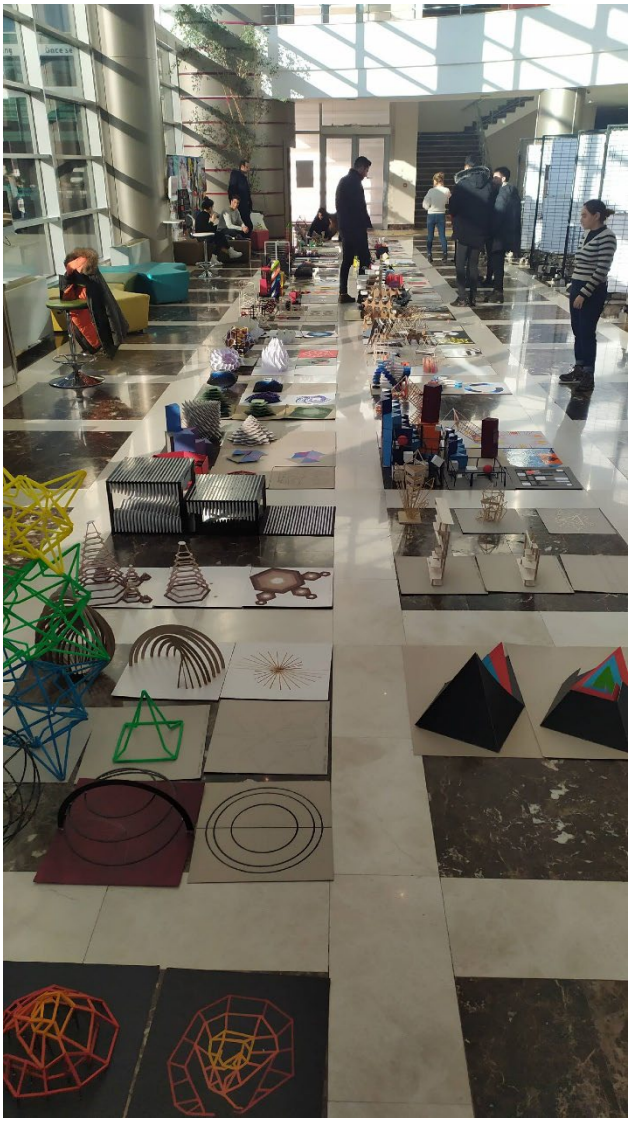
-Teknik Gezi / Karaman Gezisi / 01.11.2019

Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan ve Arş. Gör. Fatma Nur Bacak sorumluluğundaki Restorasyon dersi kapsamında iç mimarlık ve mimarlık 4. sınıf öğrencileri Karaman Kent merkezindeki tarihi yapıları ziyaret etmiştir.

-Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 22.01.2020

IM 117 kodlu Temel Tasarım Dersi kapsamında öğrencilerin yılsonu projeleri A Blok fuaye alanında sergilenmiştir.





-Teknik Gezi / Çavuş Köyü Araştırma Gezisi / 14.02.2020

Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümü öğretim elemanları ile Çavuş ve Sonsuz Şükran Köyü'nde yerinde incelemelerde bulunuldu.

-Söyleşi / Ekolojik Mimarlık / 04.03.2020

Prof. Dr. Kerim Çınar, Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül Tereci ve Mimar Necati Şen'in katılımıyla ekolojik mimarlık'ın anlatıldığı panel gerçekleştirildi.

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ

-Teknik Gezi / Beyşehir Gezisi / 02.03.2020

Misafir Öğr. Gör. Semra ÇINAR' ın verdiği IM 411 Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilerle Beyşehir'e teknik gezi düzenlenmiştir. Teknik gezi kapsamında Sonsuz Şükran Köyü, Tarihi Bedesten, Beyşehir Gölü, Tarihi Eşrefoğlu Camii gezilmiştir. Bu teknik gezi kapsamında dönem projesi şekillendirilmiştir.

-Sergi / Bitirme Projesi Sergisi / 15.09.2020

IM 412 kodlu Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilerin hazırlamış olduğu projeler kampüsümüz içerisinde bulunan Sosyal Tesis Binamızın girişinde sergilenmiştir. Sergi, Rektörümüz Bayram SADE'nin katılımlarıyla açılmış ve açılışın ardından ödül töreni düzenlenmiştir. Bitirme Projesi dersi kapsamında jürinin değerlendirmeleri ile en başarılı görülen ilk 3 proje ödüllendirilmiştir.

4.MANSIYON
SIMID HANE

2020-2021 GÜZ DÖNEMİ

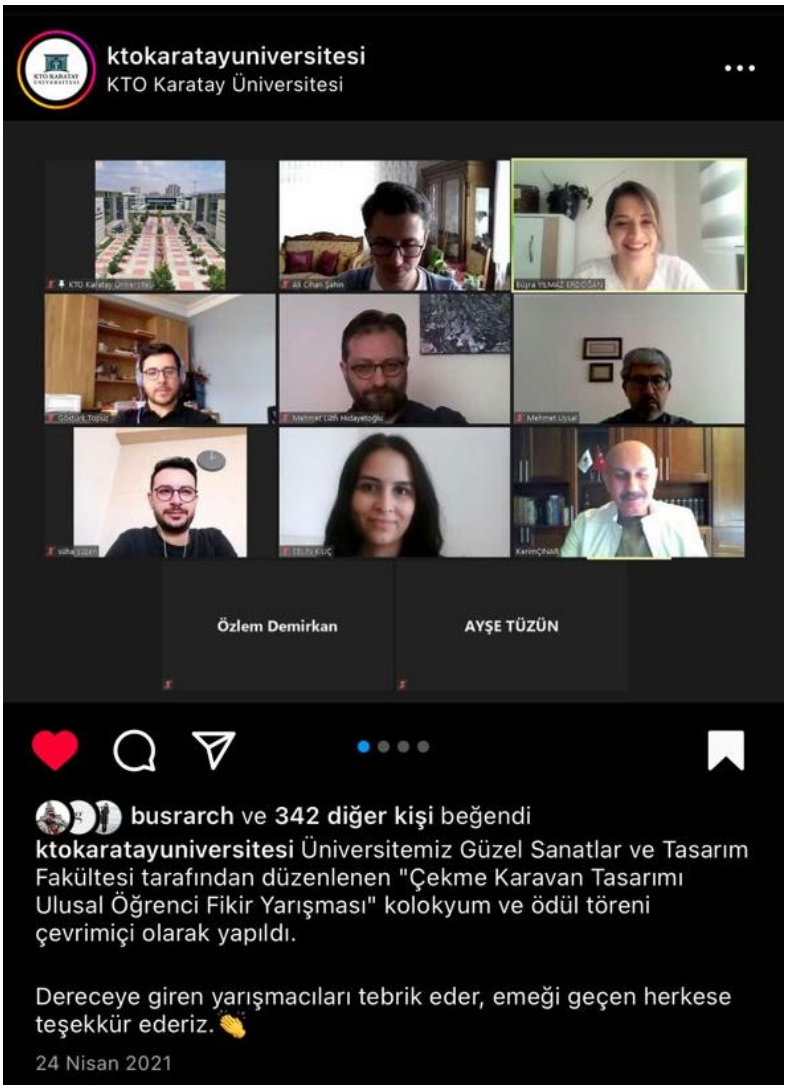
-Yarışma / Ulusal Çekme Karavan Tasarımı Öğrenci Fikir Yarışması / 28.12.2022

Çekme Karavan Tasarımı Ulusal Öğrenci Fikir Yarışması 28 Aralık 2020 tarihinde ilan edilmiş, 22 Mart 2021 tarihine kadar başvuruları alınmış, 29 Mart 2021 tarihinde ise proje gönderimi sonlandırılmıştır. Yarışma, bu süreçte 397 başvuru almış, 232 adet proje gönderilmiştir. Bu yarışmada, mekân üretim süreçlerine alıştırmak, mimarlık, iç mimarlık, iç mimarlık ve çevre tasarımı ve endüstriyel tasarım öğrencilerini; hafif taşınabilir ve esnek çözümler içeren, kullanıcısının sosyal, fiziksel, psikolojik ihtiyaçlarını karşılayan ÇEKME KARAVAN tasarlamaya davet etmeyi amaçlamıştır.

2020-2021 BAHAR DÖNEMİ

-Ödül Töreni / Ulusal Çekme Karavan Tasarımı Öğrenci Fikir Yarışması Ödül Töreni / 24.04.2021

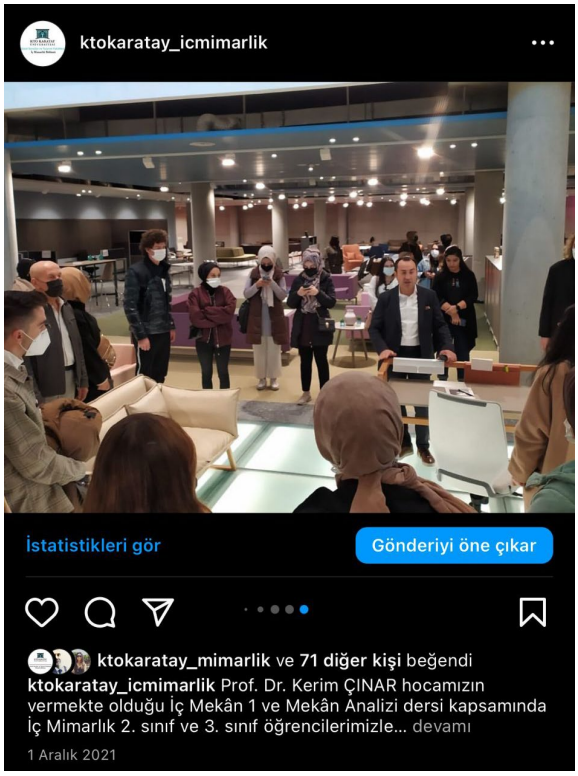
Projelerin değerlendirilmesi için jüri, 04.04.2021 tarihinde saat 10.00'da çevrimiçi toplantı platformu Microsoft Teams üzerinden bir araya gelmiştir. Toplantı Prof. Dr. Kerim Çınar'ın jüri başkanlığında toplanmıştır. Jüri üyelerinden; Prof. Dr. Kerim Çınar (jüri başkanı-mimar), Prof. Dr. Mehmet Lütfi Hidayetoğlu (teknik öğretmen), Prof.Dr. Mehmet Uysal (mimar), Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan(mimar), Öğr. Gör. Süha Süzen (endüstriyel tasarımcı) ve Göktürk Topuz (endüstriyel tasarımcı) değerlendirme toplantısına katılım göstermiştir. Yarışma raportörlüğünden; Ali Cihan Şahin(mimar-raportör), Büşra Yılmaz Erdoğan (mimar-raportör), Selin Kılıç (iç mimar-raportör yardımcısı) ve Ayşe Tüzün (mimar-raportör yardımcısı) toplantıya katılmıştır.



2021-2022 GÜZ DÖNEMİ

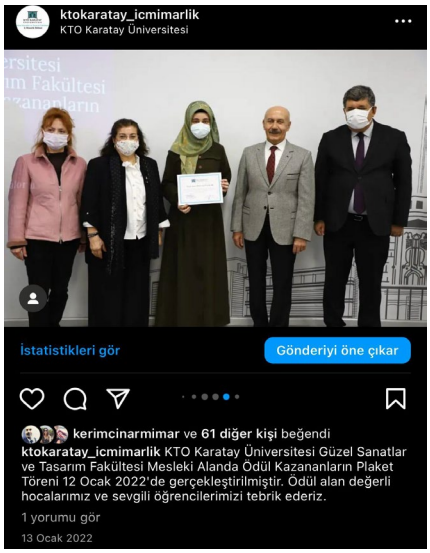
-Teknik Gezi / Bürotime Gezisi / 01.12.2021

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü akademisyenlerinden Prof. Dr. Kerim Çınar'ın yürütücüğünde olan İç Mekân 1 ve Mekân Analizi dersi kapsamında İç Mimarlık 2. sınıf ve 3. sınıf öğrencileriyle BÜROTIME firmasının üretim bandını ve showroomuna 01.12.2021 tarihinde teknik gezi düzenlenmiştir.



-Ödül Töreni / Mesleki Alanda Ödül Kazananların Plaket Töreni / 13.01.2022

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mesleki Alanda Ödül Kazananların Plaket Töreni 12 Ocak 2022'de KTO Karatay Üniversitesi C Blok Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. Ödül kazananlar arasında, İç Mimarlık Bölümü öğrencileri ve akademisyenlerine plaket verilmiştir.



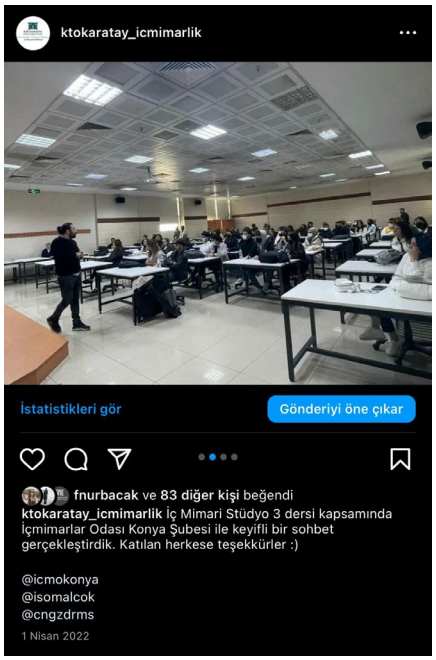
-Sergi / Restorasyon Projesi Sergisi / 18.02.2022

2021-2022 Güz Döneminde Mimarlık Bölümünde görevli Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak yürütücülüğündeki Restorasyon Dersi kapsamında İç Mimarlık öğrencilerinin yapmış olduğu maketler ve teknik çizim/görsellere ait paftalar 18.02.2022 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi A blok Fuaye'de sergilenmiştir.

2021-2022 BAHAR DÖNEMİ

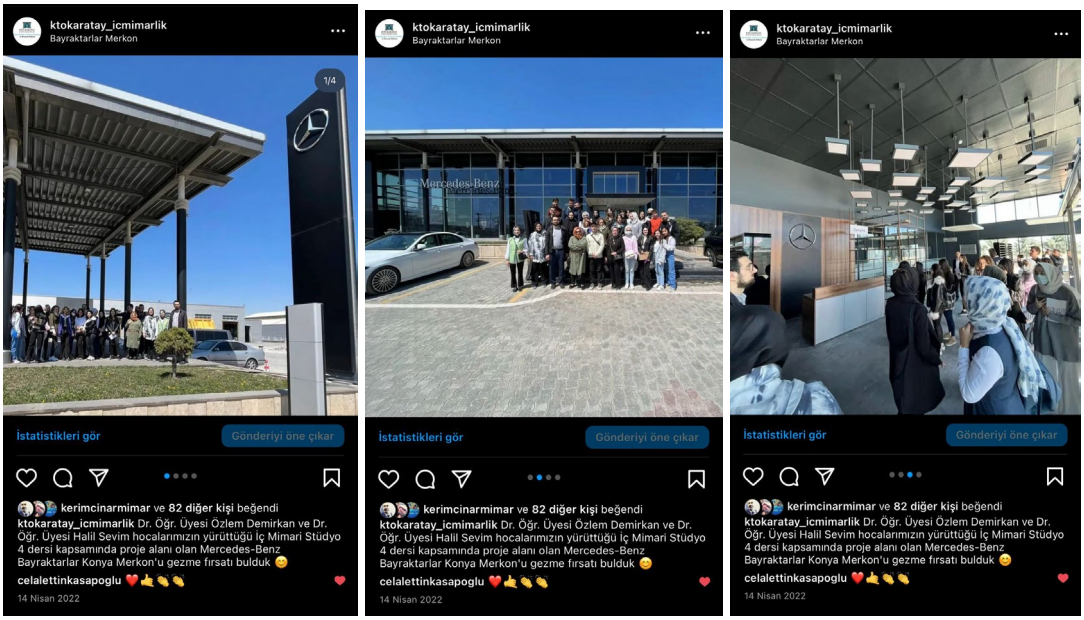
-Söyleşi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Söyleşisi / 01.04.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü İç Mimari Stüdyo 3 dersi kapsamında İçmimarlar Odası Konya Şubesinden şube başkanı İsmail Malçok ve Cengiz Durmuş'un öğrencilerle 01.04.2022 tarihinde söyleşisi gerçekleşmiştir.



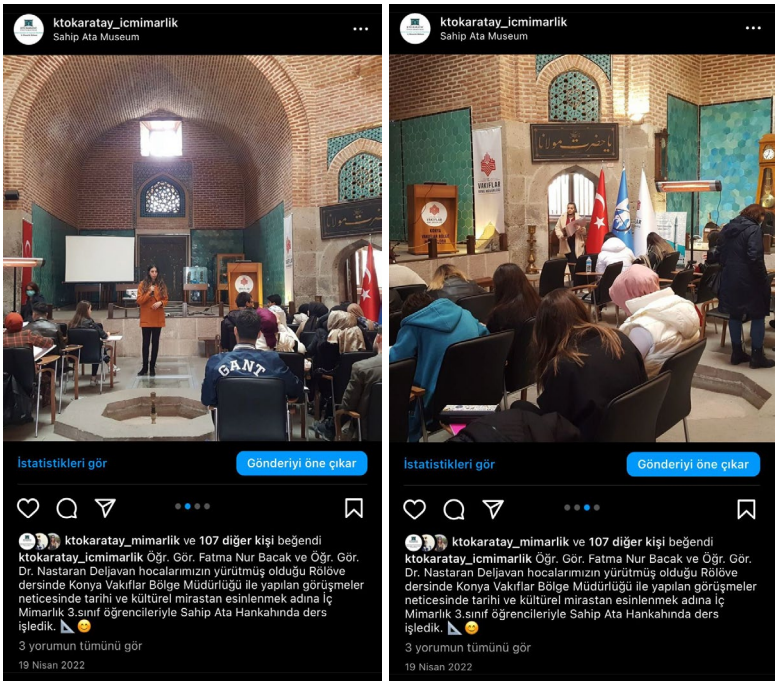
-Teknik Gezi / Mercedes Benz Bayraktarlar Showroom Gezisi / 14.04.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan ve Dr. Öğr. Üyesi Halil Sevim'in yürütmüş olduğu İç Mimari Stüdyo 4 dersi kapsamında proje alanı olan Mercedes-Benz Bayraktarlar Konya Merkon 14.04.2022 tarihinde ziyaret edilmiştir.



-Atölye Çalışması / Sahip Ata Müzesinde Atölye Çalışması / 19.04.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Öğr. Gör. Dr. Nastaran Deljavan'ın yürütmüş olduğu 2021-2022 Bahar Dönemi "Rölöve" dersinde Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde tarihi ve kültürel mirastan esinlenmek adına İç Mimarlık 3.sınıf öğrencileriyle 19.04.2022 tarihinde Sahip Ata Hankahında ders işlenmiştir.

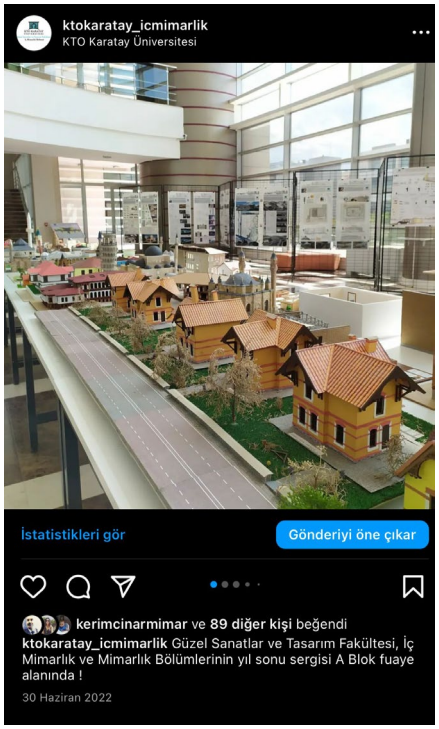


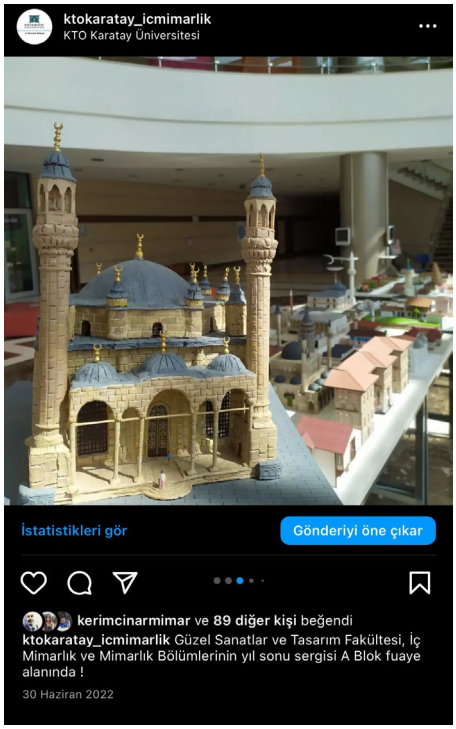
-Atölye Çalışması / Ali Gav Medresesi Rölöve Çalışması / 25.05.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Öğr. Gör. Dr. Nastaran Deljavan'ın yürütmüş olduğu 2021-2022 Bahar Dönemi "Rölöve" dersinde İç Mimarlık 3.sınıf öğrencileriyle 25.05.2022 tarihinde Ali Gav Medresesi'nde ders işlenmiştir.

-Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 30.06.2022

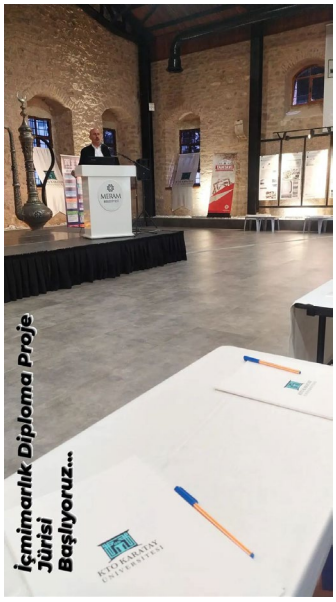
KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık ve İç Mimarlık öğrencilerinin 2021-2022 Bahar Dönemi proje derslerinde yapmış olduğu Final Teslimi maketleri 30.06.2022 tarihinde A Blok Fuaye ’de sergilenmiştir.





-Sergi / Bitirme Projesi Sergisi (Tantavi Ambarı) / 06.07.2022

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü 2021-2022 Bahar Dönemi “Bitirme Projesi” dersi kapsamında 06.07.2022 tarihinde Tantavi Ambarında öğrenciler tarafından yapılan projeler değerlendirilmiş ve sergilenmiştir.



-Mezuniyet / İç Mimarlık Bölümü Öğrencileri Mezuniyet Töreni / 23.09.2022

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 2021-2022 Bahar Dönemi İç Mimarlık Bölümü 4. Sınıf öğrencilerinin Mezuniyet Töreni 23.09.2022 tarihinde Spor ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen törenle gerçekleşmiştir.

2022-2023 GÜZ DÖNEMİ

-Oryantasyon / Öğrenciler ve Fakülte Buluşması /22.09.2022

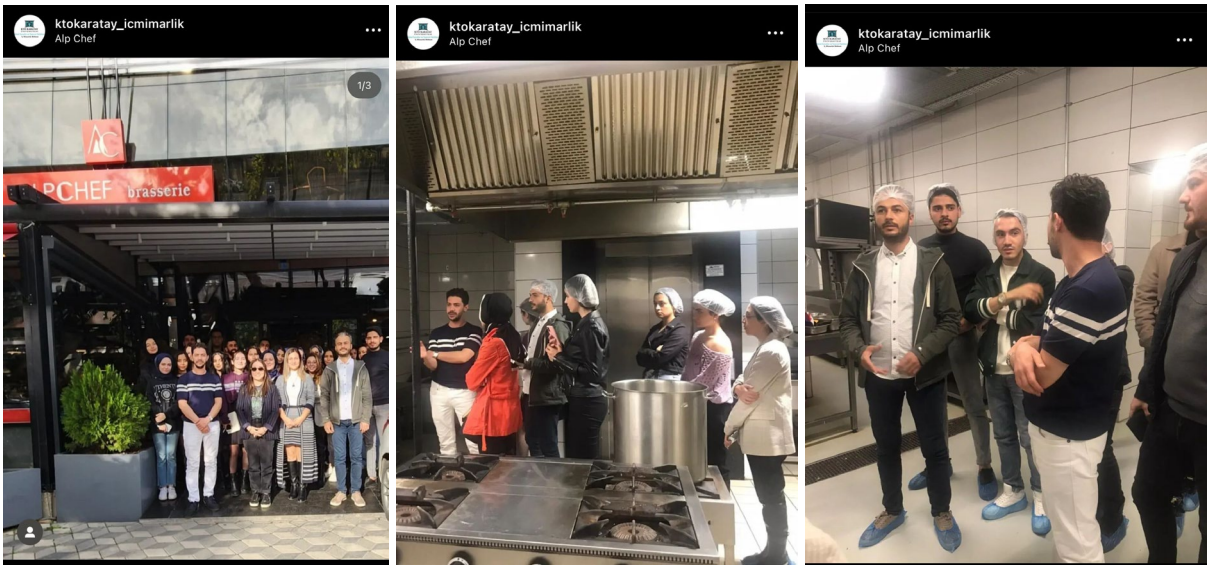
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümleri akademisyenleri ile 2022-2023 Güz Dönemi'ne yeni başlayacak olan öğrencilere fakülteyi tanıtma amacıyla 22.09.2022 tarihinde C Blok Konferans Salonunda oryantasyon programı yapılmıştır.

-Teknik Gezi / Çatalhöyük ve Boncukluhöyük Gezisi / 14.10.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Öğr. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan'ın yürütmüş olduğu 2022-2023 Güz Dönemi "Sanat Tarihi" ve "Mimarlık Tarihine Giriş" dersleri kapsamında 14.10.2022 tarihinde ÇatalHöyük ve BoncukluHöyük'e teknik gezi düzenlenmiştir.

-Teknik Gezi / Alpchef Endüstriyel Mutfak Gezisi / 17.10.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Öğr. Gör. Merve Atmaca Çetinkaya ve misafir Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Noraslı'nın yürütmüş olduğu İç Mimari Stüdyo 5 dersi kapsamında endüstriyel mutfağı incelemek üzere 17.10.2022 tarihinde AlpChef restoranına teknik gezi yapılmıştır.

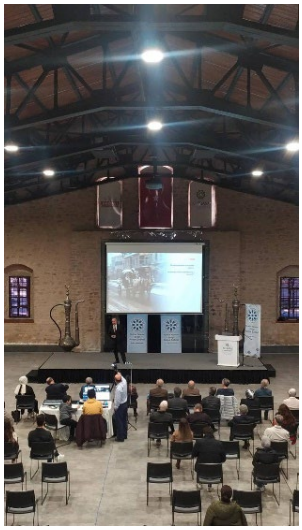


-Teknik Gezi / Karaman Gezisi / 24.10.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Dr. Öğr. Üyesi Nastaran Deljavan'ın yürütmüş olduğu 2022-2023 Güz Dönemi "Restorasyon" dersi kapsamında 24.20.2022 tarihinde Karaman'a teknik gezi düzenlenmiştir.

-Söyleşi / Şehir Mekân: Kerim Çınar / 12.11.2022

Türkiye Yazarlar Birliği Konya Şubesi tarafından 12.11.2022 tarihinde düzenlenen Prof. Dr. Kerim Çınar'ın yaptığı, İç Mimarlık Bölümü öğrencilerinin de katıldığı söyleşi Tantavi Ambarında düzenlenmiştir.



-Atölye Çalışması / Işık Renk Doku Dersi Marker Çalışması / 24.11.2022

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü, Dr. Öğr. Üyesi Betül Hatipoğlu Şahin'in yürütmekte olduğu "İç Mekanda Işık Renk Doku" dersi kapsamında bölüm hocalarından Arş. Gör. Selin Kılıç Dede'nin "Marker Boyama Üzerine Teknikler" konulu atölye çalışması 24.11.2022 tarihinde yapılmıştır.

-Veda Yemeği Etkinliği / Haşim Karpuz'a Veda / 10.01.2023

Prof. Dr. Haşim Karpuz'un Kurumdan ayrılması sebebiyle Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi öğretim elemanlarının katılımının sağlandığı veda yemeği düzenlemiştir.

2022-2023 BAHAR DÖNEMİ

- Teknik Gezi / Taş Bina ve Payitaht Müzesi / 09.03.2023

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Dr. Gör. Merve Atmaca Çetinkaya ve misafir Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Noraslı'nın yürütmüş olduğu İç Mimari Stüdyo 5 dersi kapsamında endüstriyel mutfağı incelemek üzere 17.10.2022 tarihinde AlpChef restoranına teknik gezi yapılmıştır.

-Toplantı / Akreditasyon Toplantısı / 28.04.2023

KTO Karatay Üniversitesi İç Mimarlık Bölümünün akreditasyon süreci dahilinde dış paydaşlarla 28.04.2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Toplantıya İç Mimarlık Bölümü akademisyenleri, mezun öğrenciler ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşmiştir.

-Veda Yemeği Etkinliği / Ayşegül Tereci'ye Veda / 30.05.2023

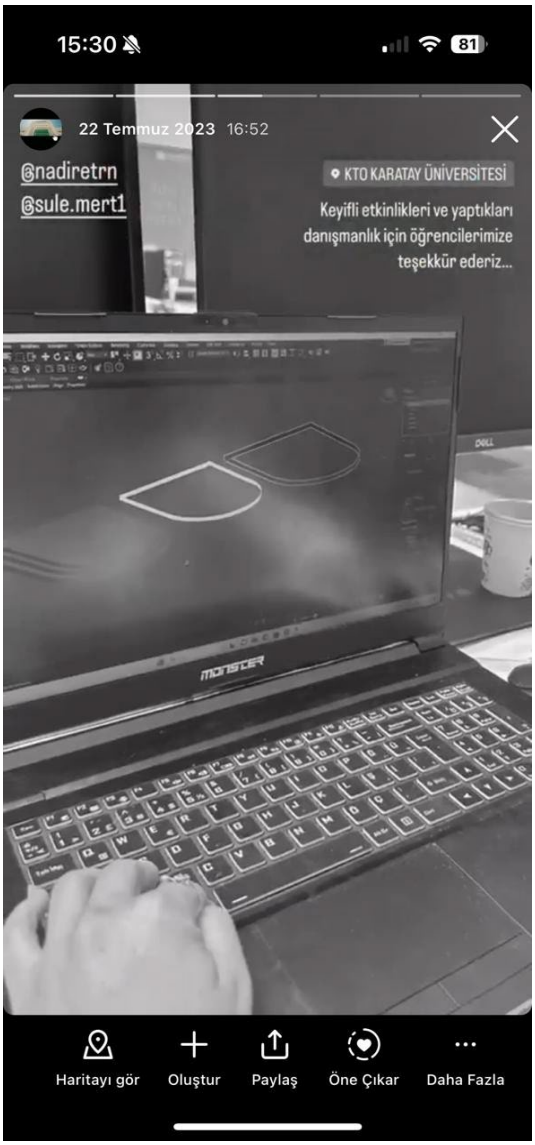
Doç. Dr. Ayşegül Tereci'nin Kurumdan ayrılması sebebiyle Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi öğretim elemanlarının katılımının sağlandığı veda yemeği düzenlemiştir.

- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 20.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü mezun öğrenci Yasemin Yaman tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 20.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.

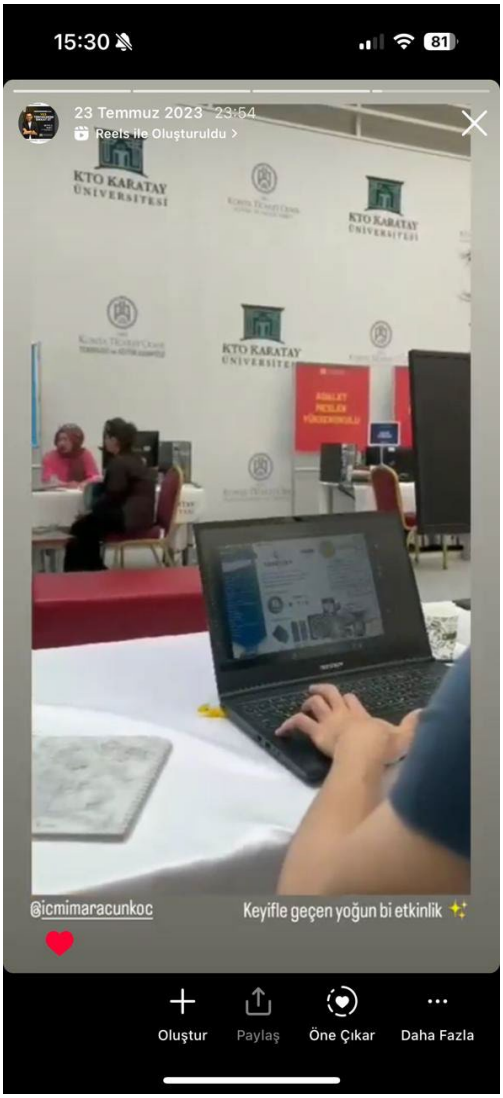
- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 22.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü 4. Sınıf öğrencisi Nadire Turan tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 22.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.



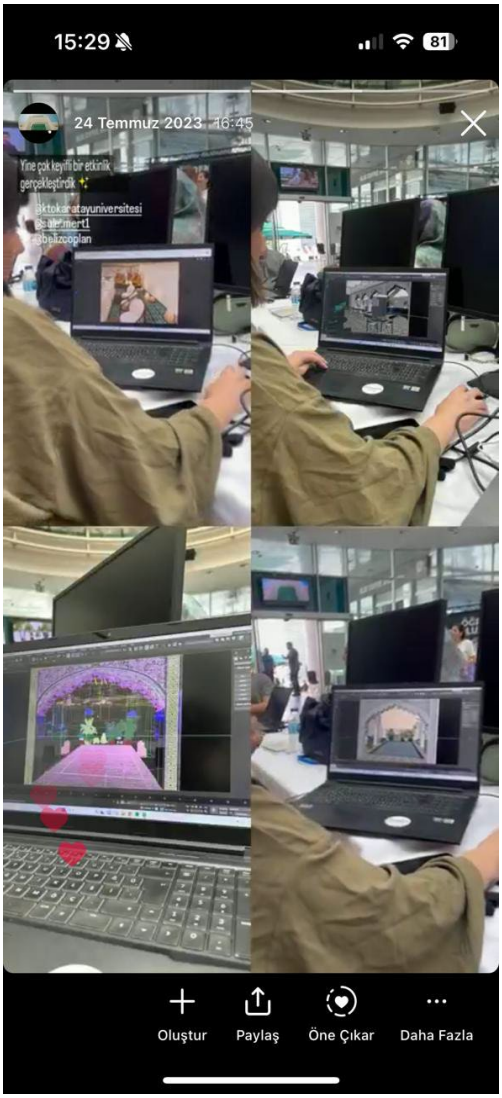
- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 23.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü mezun öğrenci Acun Koç tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 23.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.



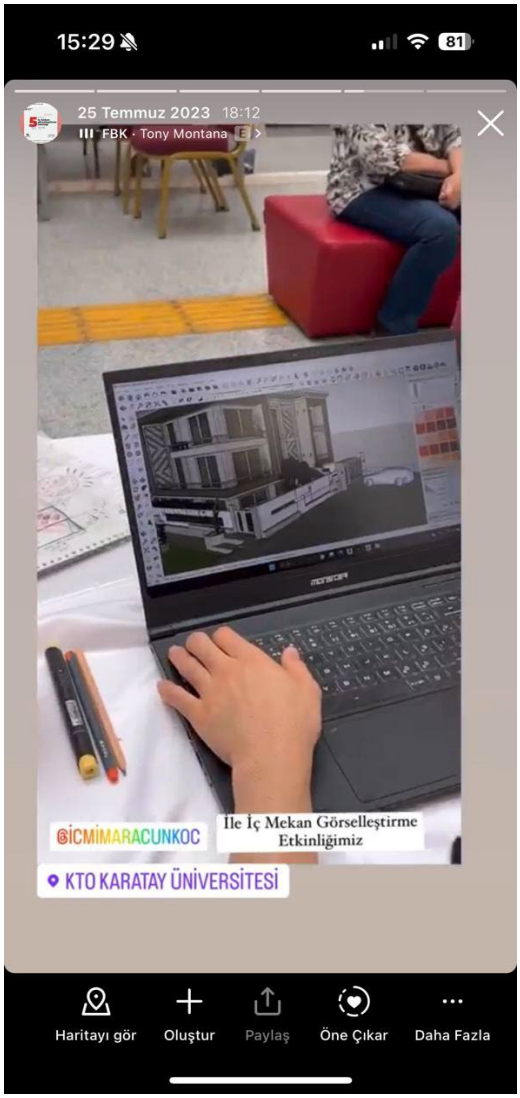
- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 24.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü 4. Sınıf öğrencisi Beliz Coplan tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 24.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.



- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 25.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü mezun öğrenci Acun Koç tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 25.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.

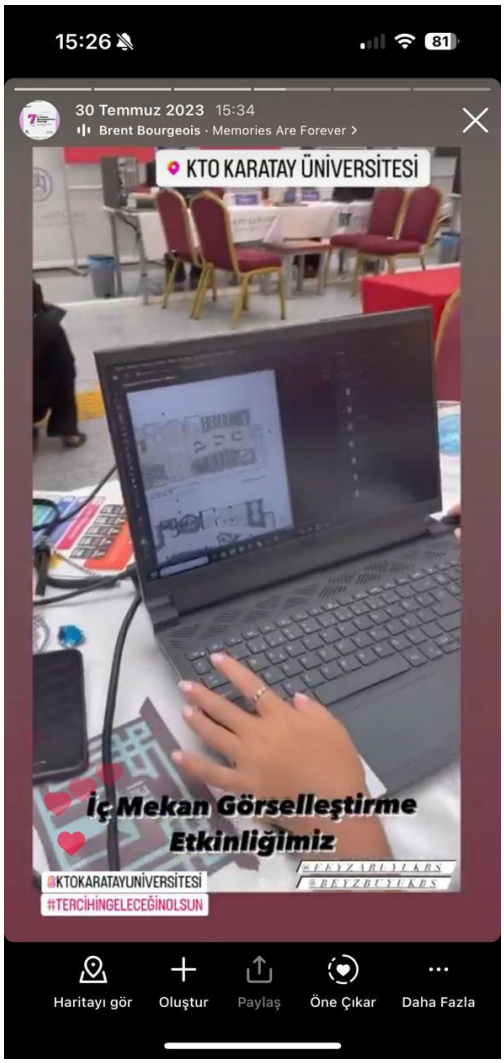


- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 26.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü mezun öğrenci Ceren Sarıtepe tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 26.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.

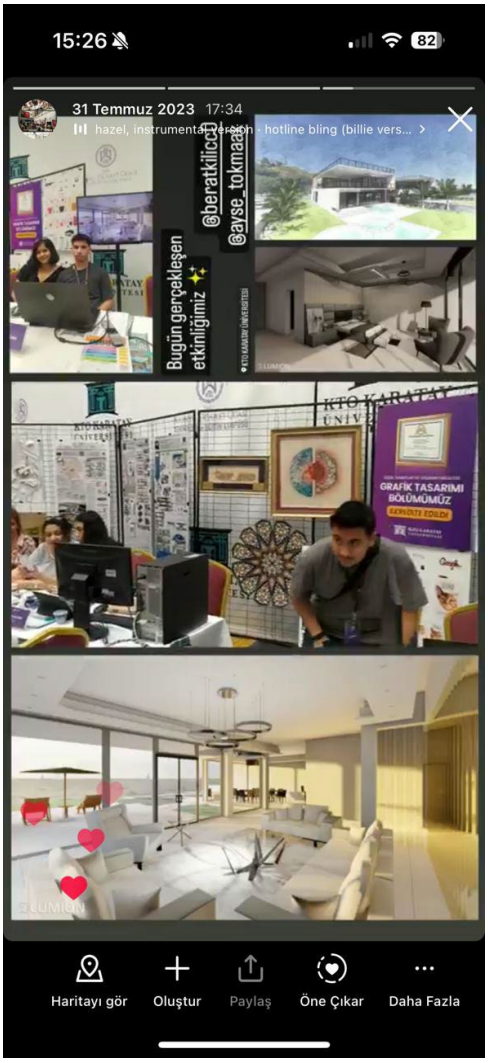
- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 30.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü 4. Sınıf öğrencisi Feyza Nur Büyükbaş tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 30.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.



- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 31.07.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü 3. Sınıf öğrencisi Berat Kılıç tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 31.07.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.



- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 01.08.2023

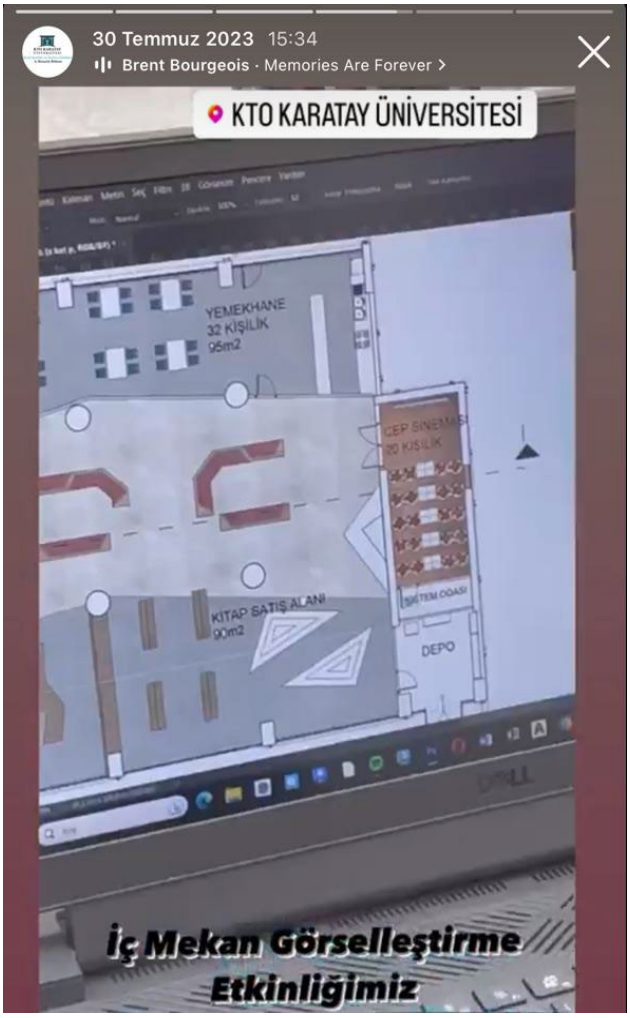
2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü mezun öğrenci Vesile Büyükipekçi tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 01.08.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.

- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 02.08.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü mezun öğrenci Ceren Mumcu tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 02.08.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.

- Atölye Çalışması / İç Mekân Görselleştirme Etkinliği / 03.08.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü 3. Sınıf öğrencisi Berat Kılıç tarafından üniversitemizi ziyaret eden öğrenciler için 'İç Mekân Görselleştirme' etkinliği 03.08.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kampüsü Tercih Merkezinde yapılmıştır.



-Söyleşi / Tercihin Geleceğin: Özlem Demirkan-Merve Çimen / 04.08.2023

2023 Tercih ve Tanıtım dönemi kapsamında KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Özlem Demirkan ve mezun öğrenci Merve Çimen ile tercih yapacak öğrenciler için bölümü tanıtma amacıyla 04.08.2023 tarihinde söyleşi yapılmıştır.

2023-2024 GÜZ DÖNEMİ

-Atölye Çalışması / Bir İz Topluluğu-Bir İz Bırak Etkinliği / 04-06.10.2023

2023-2024 Güz Dönemi başlangıcında üniversitemizce düzenlenen Kampüs Fest'de bölümümüzün öğrenci topluğu olan Bir İz Topluluğu "Bir İz Bırak" etkinliğini gerçekleştirmişlerdir. Etkinlik 04-05-06 Ekim 2023 tarihlerinde 13.30-15.30 saatleri arasında merkez kampüsümüzde Sosyal Tesis Önü Atölye Alanında gerçekleştirilmiştir.

-Atölye Çalışması / Bir İz Topluluğu-Origami Atölyesi / 03-06.10.2023

2023-2024 Güz Dönemi başlangıcında üniversitemizce düzenlenen Kampüs Fest'de bölümümüzün öğrenci topluğu olan Bir İz Topluluğu "Origami Atölyesi" etkinliğini gerçekleştirmişlerdir. Etkinlik 03-04-05-06 Ekim 2023 tarihlerinde 13.30-14.30saatleri arasında merkez kampüsümüzde Sosyal Tesis Önü Atölye Alanında gerçekleştirilmiştir.

-Oryantasyon / Öğrenciler ve Fakülte Buluşması / 10.10.2023

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümleri akademisyenleri ile 2023-2024 Güz Dönemi'ne yeni başlayacak olan öğrencilere fakülteyi tanıtma amacıyla 10.10.2023 tarihinde C Blok Konferans Salonunda oryantasyon programı yapılmıştır.

-Söyleşi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Söyleşisi / 09.10.2023

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü 1. Sınıf öğrencileriyle İçmimarlar Odası Konya Şubesinden şube başkanı İsmail Malçok 09.10.2023 tarihinde söyleşi yapılmıştır.

-Oryantasyon / Öğrenciler ve Rektör Buluşması / 10.10.2023

KTO Karatay Üniversitesi Refktörü Prof. Dr. Fevzi Rıfat Ortaç ile Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümleri öğrencileri ile 10.10.2023 tarihinde C Blok Konferans Salonunda oryantasyon programı yapılmıştır.

-Söyleşi / Lounge Tasarımı Üzerine Bir Söyleşi: Alper Özyılmaz / 18.10.2023

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İçmimarlık Bitirme Projesi dersi kapsamında "Lounge Tasarımı" konusu üzerine THY İnşaat ve Yapı İşleri Müdürü Sayın Alper Özyılmaz'ın öğrencilerle 18.10.2023 tarihinde çevrimiçi söyleşisi yapılmıştır.

-Mezuniyet / Mezuniyet Töreni / 19.10.2023

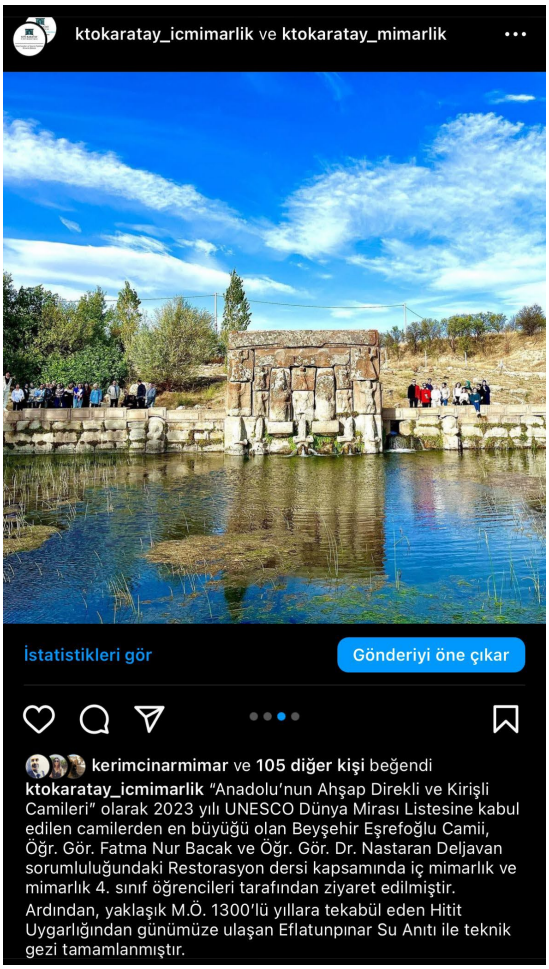
KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 2022-2023 Bahar Dönemi İç Mimarlık Bölümü 4. Sınıf öğrencilerinin Mezuniyet Töreni 19.10.2023 tarihinde Karatay Gençlik Merkezi'nde düzenlenen törenle gerçekleşmiştir.

-Atölye Çalışması / Tarihi Bedestende Eskiz Çalışması / 20.10.2023

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü akademisyenlerinden Prof. Dr. Kerim Çınar'ın yürütücülüğünde olan İç Mekân 1 dersi kapsamında ders konusu olan Konya Tarihi Bedesten Çarşısı'nda 20.10.2023 tarihinde öğrencilerle birlikte eskiz çalışması yapılmıştır.

-Teknik Gezi / Beyşehir Tarihi Gezisi / 01.11.2023

"Anadolu'nun Ahşap Direkli ve Kirişli Camileri" olarak 2023 yılı UNESCO Dünya Mirası Listesine kabul edilen camilerden en büyüğü olan Beyşehir Eşrefoğlu Camii, Öğr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Öğr. Gör. Dr. Nastaran Deljavan sorumluluğundaki Restorasyon dersi kapsamında iç mimarlık ve mimarlık 4. sınıf öğrencileri tarafından ziyaret edilmiştir. Ardından, yaklaşık M.Ö. 1300'lü yıllara tekabül eden Hitit Uygarlığından günümüze ulaşan Eflatunpınar Su Anıtı ile teknik gezisi 01.11.2023 tarihinde yapılmıştır.



-Teknik Gezi / Çatalhöyük Gezisi / 09.11.2023

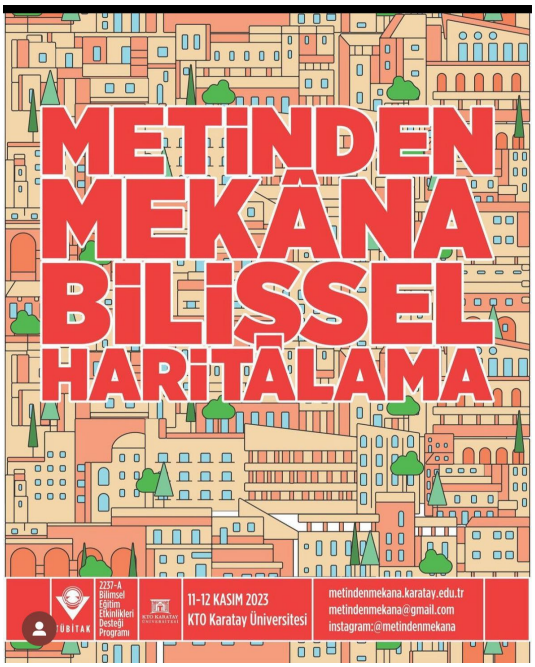
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Öğr. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan'ın yürütmüş olduğu 2023-2024 Güz Dönemi "Sanat Tarihi" ve "Mimarlık Tarihine Giriş" dersleri kapsamında 09.11.2023 tarihinde ÇatalHöyük ve BoncukluHöyük'e teknik gezi düzenlenmiştir.

-Proje / Metinden Mekâna Bilişsel Haritalama / 11.11.2023

İç Mimarlık Bölüm hocalarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN, 11-12 Kasım 2023 tarihlerinde 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı ile Tübitak Projesi gerçekleştirilmiştir.

-Atölye Çalışması / Mekânın Üretimi-Metinden Mekâna: Özlem Demirkan / 11.11.2023

11-12 Kasım 2023 tarihlerinde 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı / Tübitak Projesi kapsamında gerçekleştirilen Metinden Mekâna Bilişsel Haritalama Projesinde İç Mimarlık Bölüm hocalarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN tarafından "Mekânın Üretimi-Metinden Mekâna" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

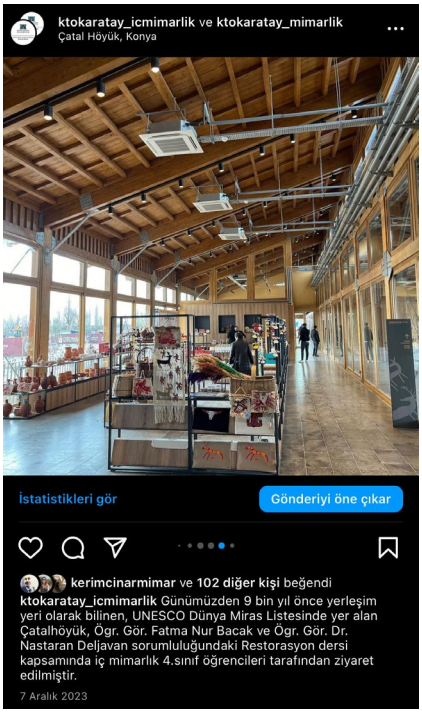


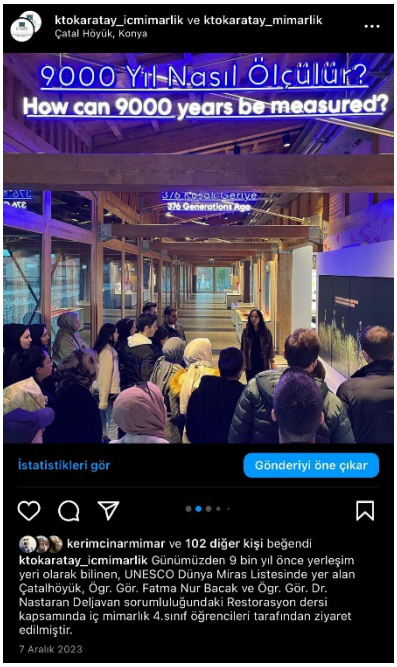
-Atölye Çalışması / Metin-Mekân-Kolaj: Merve Atmaca Çetinkaya / 11.11.2023

11-12 Kasım 2023 tarihlerinde 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı / Tübitak Projesi kapsamında gerçekleştirilen Metinden Mekâna Bilişsel Haritalama Projesinde İç Mimarlık Bölüm hocalarımızdan Öğr. Gör. Merve ATMACA ÇETİNKAYA tarafından "Metin-Mekan-Kolaj" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

-Teknik Gezi / Çatalhöyük Gezisi / 07.12.2023

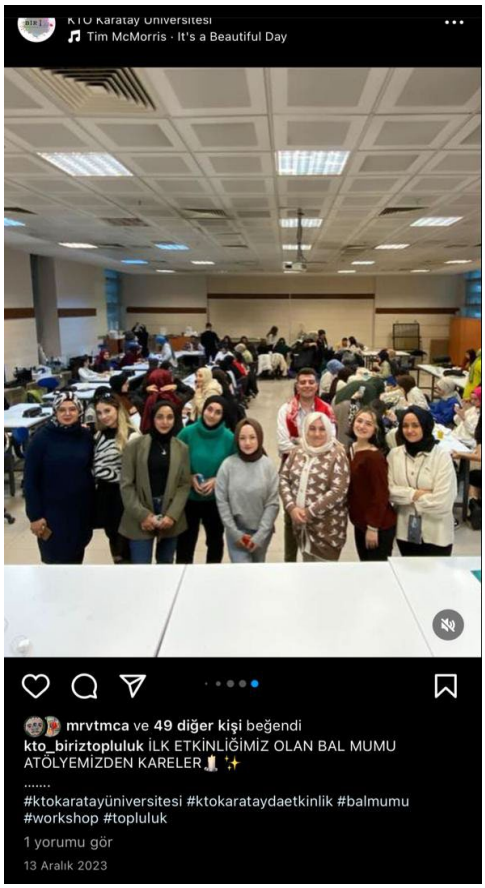
Günümüzden 9 bin yıl önce yerleşim yeri olarak bilinen, UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Çatalhöyük, Ögr. Gör. Fatma Nur Bacak ve Ögr. Gör. Dr. Nastaran Deljavan sorumluluğundaki Restorasyon dersi kapsamında iç mimarlık 4.sınıf öğrencileri tarafından 07.12.2023 tarihinde ziyaret edilmiştir.





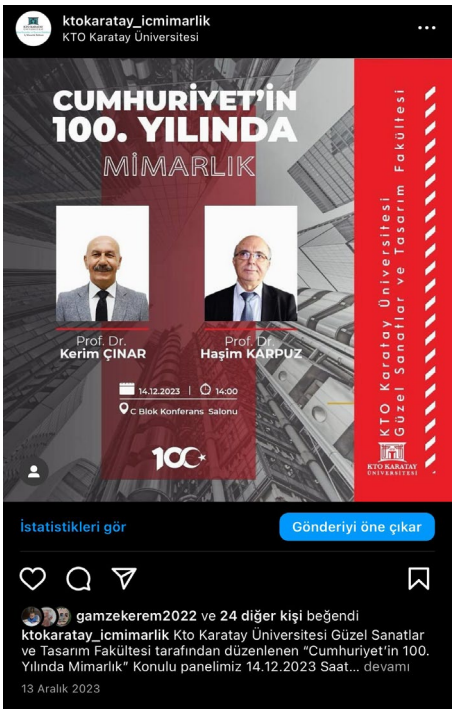
-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Balmumu Atölyesi / 13.12.2023

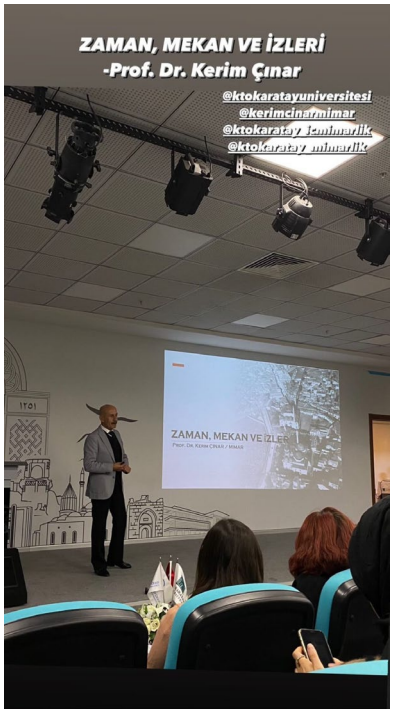
KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık bölümü öğrencileri tarafından gönüllü olarak oluşturulan “Biriz Topluluğu”nun 13.12.2023 tarihinde tüm öğrencilere açık şekilde “Balmumu Atölyesi” etkinliği düzenlenmiştir.



-Söyleşi / Cumhuriyet'in 100. Yılında Mimarlık / 14.12.2023

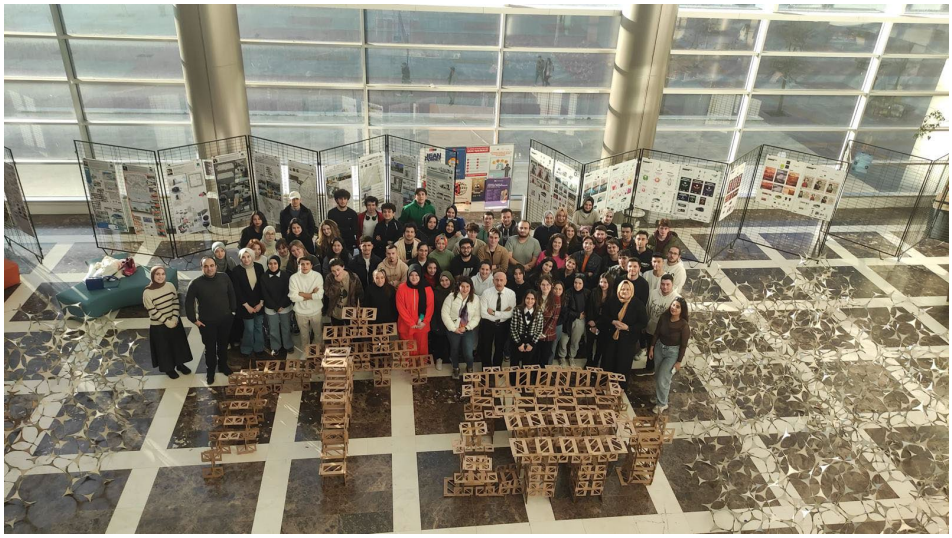
KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi tarafından düzenlenen Cumhuriyet'in 100. yılına özel yapılan mimarlık ve iç mimarlık bölümü öğrencileri ve akademisyenlerinin katılımıyla "Cumhuriyet'in 100. Yılında Mimarlık" konulu Prof. Dr. Kerim Çınar ve Prof. Dr. Haşim Karpuz'un söyleşisi 14.12.2023 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi C Blok Konferans Salonu'nda yapılmıştır.





-Etkinlik ve sergi / Strüktür Çalışması (A Blok Fuaye) / 25.12.2023

Prof. Dr. Kerim Çınar, Dr. Öğr. Üyesi Özzlem Demirkan, Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner, Arş. Gör. Selin Kılıç Dede, Prj. Asist. Burcu İncer ve Prj. Asist. Ali Saithan Ulusoy tarafından yürütülen Mimari Proje I dersi ve İç Mekan Tasarım Stüdyosu I dersi kapsamında A blok Fuaye alanında Mimarlık ve İç mimarlık bölümü öğrencileriyle 'strüktür çalışması' etkinliği düzenlenmiştir.

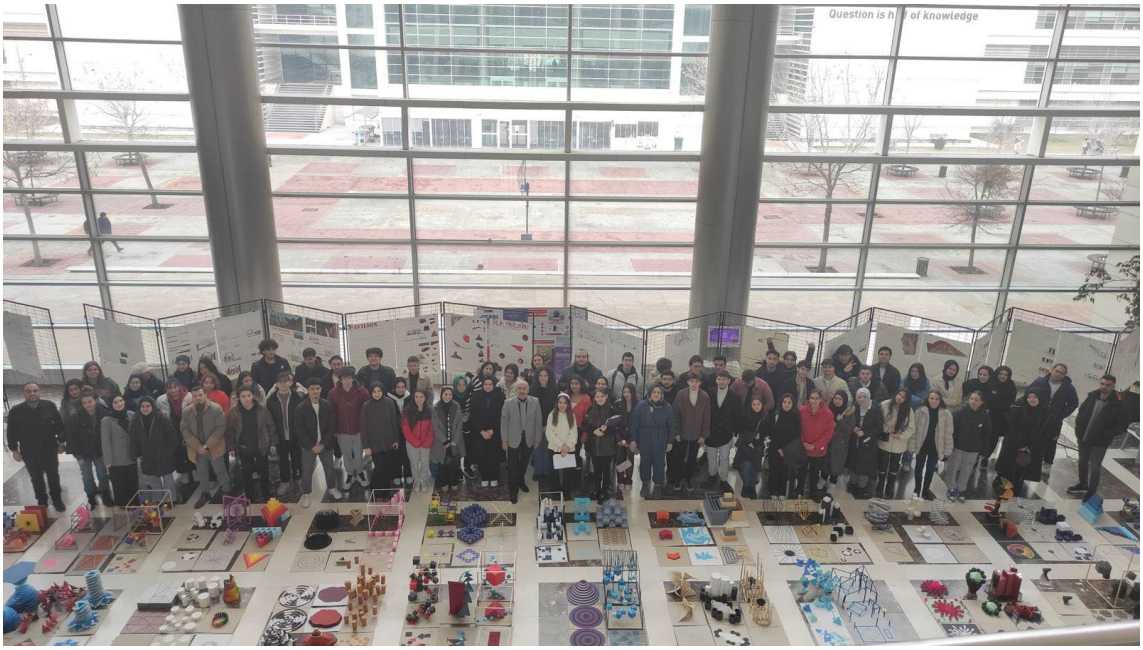


-Söyleşi / İlham Veren Söyleşiler / 26.12.2023

KTO Eğitim Vakfı tarafından düzenlenen İş'te İlham Veren Söyleşiler kapsamında İç Mimarlık Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Kerim ÇINAR "İzler" konu başlıklı söyleşisini gerçekleştirmiştir.

-Sergi / Yıl Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 22.01.2024

Prof. Dr. Kerim Çınar, Dr. Öğr. Üyesi Özzlem Demirkan, Arş. Gör. Ayşe Tüzün Güner, Arş. Gör. Selin Kılıç Dede, Prj. Asist. Burcu İncer ve Prj. Asist. Ali Saithan Ulusoy tarafından yürütülen Mimari Proje I dersi ve İç Mekân Tasarım Stüdyosu I dersi kapsamında A blok Fuaye alanında Mimarlık ve İç mimarlık bölümü öğrencilerinin yılsonu proje sergisi düzenlenmiştir.



2023-2024 BAHAR DÖNEMİ

-Söyleşi / Tekerleğin İzinde… Mimarın Gözünden Tramvay: Prof. Dr. Kerim ÇINAR / 31.01.2024

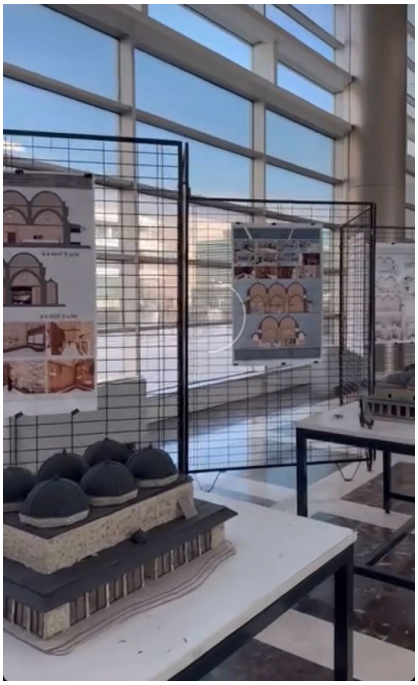
31 Ocak 2024 tarihinde saat 18:30'da, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı, İç Mimarlık Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Kerim ÇINAR, tv 42 kanalında "Tekerleğin İzinde… Mimarın Gözünden Tramvay" adlı söyleşisini canlı olarak gerçekleştirmiştir.

-Söyleşi / Anaokulu Tasarımları: Arş. Gör. Dr. Esra ERGİN / 21.02.2024

Öğr. Gör. Ayşenur DAĞ GÜRCAN'ın vermekte, Arş. Gör. Gülnihal UĞUR'un asiste etmekte olduğu IM 311 kodlu İç Mimari Stüdyo-3 dersi kapsamında proje konusu ile ilgili Arş. Gör. Dr. Esra ERGİN'in "Anaokulu Tasarımları" konulu söyleşisi 21.02.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

-Sergi / Restorasyon Dersi Yılsonu Öğrenci Projeleri Sergisinin Yapılması / 26.02.2024

Dr. Öğr. Üyesi Nastaran DELJAVAN ve Öğr. Gör. Fatmanur BACAK'ın yürütücülüğünü yağtığı IM 445 kodlu Restorasyon dersi kapsamında Beyşehir Eşrefoğlu Bedesteni Yeniden İşlevlendirme Önerisi neticesinde öğrenciler tarafından hazırlanan projeler 26.02.2024 tarihinde A Blok Fuaye alanında sergilenmiştir.

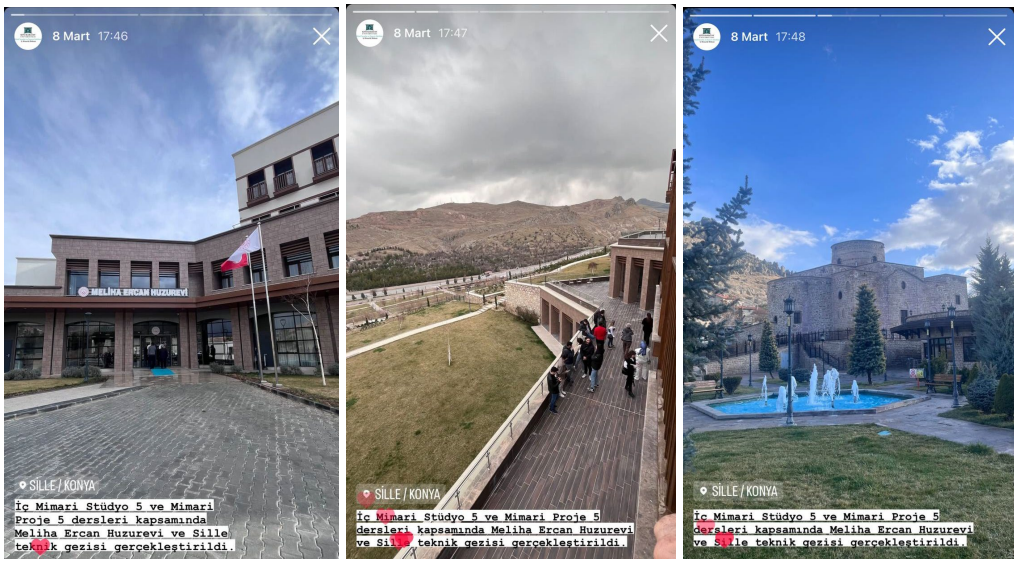


-Söyleşi / Belgesel Çekimi Üzerine Söyleşi: Mustafa ASLAN / 05.03.2024

Prof. Dr. Kerim ÇINAR, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet NORASLI, Öğr. Gör. Tuba ARKAN DEMİRÖRS'ün yürüttüğü; Arş Gör. Ayşe TÜZÜN GÜNER ve Arş. Gör. Selin KILIÇ DEDE'nin asiste ettiği 00220201 kodlu İç Mekân Tasarım Stüdyosu 2 dersi kapsamında proje konusuna yönelik Mustafa ASLAN'ın "Belgesel Çekimi Üzerine…" adlı söyleşi 05.03.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

-Teknik Gezi / Meliha ERCAN Yaşlı Bakım Merkezi Teknik Gezisi / 08.03.2024

Öğr. Gör. Fatmanur BACAK ve Öğr. Gör. Muammer CANKURT'un yürüttüğü IM 411 kodlu İç Mimari Stüdyo-5 dersi kapsamında proje konusuyla ilişkili olarak Meliha Ercan Huzurevi teknik gezisi 08.03.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Heykel Atölyesi / 08.03.2024

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık bölümü öğrencileri tarafından gönüllü olarak oluşturulan “Biriz Topluluğu”nun, 08.03.2024 tarihinde heykel atölyesi etkinliği gerçekleştirilmiştir.

-Yemek Organizasyonu / IM 412 Bitirme Projesi Öğrencileri ile Yemek Organizasyonu / 19.03.2024

Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL ve Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN tarafından yürütülen, Arş. Gör. Gülnihal UĞUR tarafından asiste edilen IM 412 kodlu Bitirme Projesi dersi kapsamında öğrencilerle beraber 19.03.2024 tarihinde yemek organizasyonu yapılmıştır.

-Teknik Gezi / Nasreddin Hoca Uygulamalı Anaokulu ve Sille Tabiat Okulu Teknik Gezisi / 20.03.2024

Öğr. Gör. Ayşenur DAĞ GÜRCAN tarafından yürütülen, Arş. Gör. Gülnihal UĞUR tarafından asiste edilen IM 311 kodlu İç Mimari Stüdyo-3 dersi kapsamında öğrencilerle, Selçuk Üniversitesinde yer alan Nasreddin Hoca Uygulamalı Anaokulu ve Sille'de yer alan Sille Tabiat Okulu teknik gezisi 20.03.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

-Yemek Organizasyonu / IM 311 İç Mimari Stüdyo Öğrencileri ile Yemek Organizasyonu / 20.03.2024

Öğr. Gör. Ayşenur DAĞ GÜRCAN tarafından yürütülen, Arş. Gör. Gülnihal UĞUR tarafından asiste edilen IM 311 kodlu İç Mimari Stüdyo-3 dersi kapsamında öğrencilerle beraber 20.03.2024 tarihinde yemek organizasyonu yapılmıştır.

-Atölye Çalışması / Eskiz Çalışması: Prof. Dr. Kerim ÇINAR / 30.04.2024

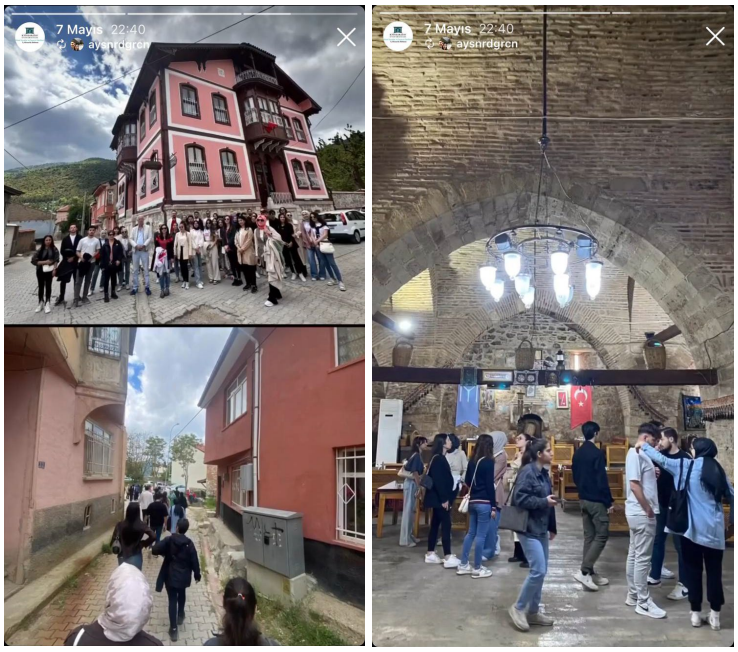
İç Mimarlık Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Kerim ÇINAR tarafından 30.04.2024 tarihinde Prof. Dr. Kerim ÇINAR, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet NORASLI, Öğr. Gör. Tuba ARKAN DEMİRÖRS'ün yürüttüğü; Arş Gör. Ayşe TÜZÜN GÜNER ve Arş. Gör. Selin KILIÇ DEDE'nin asiste ettiği 00220201 kodlu İç Mekân Tasarım Stüdyosu 2 dersi kapsamında eskiz çalışması etkinliği gerçekleştirilmiştir.

-Teknik Gezi / Kenti İzlemek: Proje Asist. Ali Saithan ULUSOY / 29.04.2024

KTO Karatay Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Mimarlık Bölümü Proje Asistanı Ali Saithan ULUSOY tarafından Mengüç Caddesi, Sokullu Mehmet Paşa Sokak, Topraklık Caddesi ve Mevlana Caddesini kapsayan "Kenti İzlemek" adlı teknik gezi 04.05.2024 tarihinde saat 13.00'de gerçekleştirilmiştir.

-Teknik Gezi / Akşehir Teknik Gezisi / 07.05.2024

Öğr. Gör. Ayşenur DAĞ GÜRCAN tarafından yürütülen Geleneksel Mimari dersi ve Dr. Öğr. Üyesi Nastaran DELJAVAN tarafından yürütülen Arş. Gör. Zehra TOKSÖZLÜ tarafından asiste edilen Rölöve dersi kapsamında 07.05.2024 tarihinde kent merkezinde bulunan tarihi yapıların, geleneksel konutların ve anıtsal yapıların ziyaret edildiği Akşehir teknik gezisi 07.05.2024 tarihinde yapılmıştır.



- Sosyal Sorumluluk Projesi / Bir-İz Topluluğu: İpekler Köyü İlkokulu Tadilatı / 17-18-19.05.2024

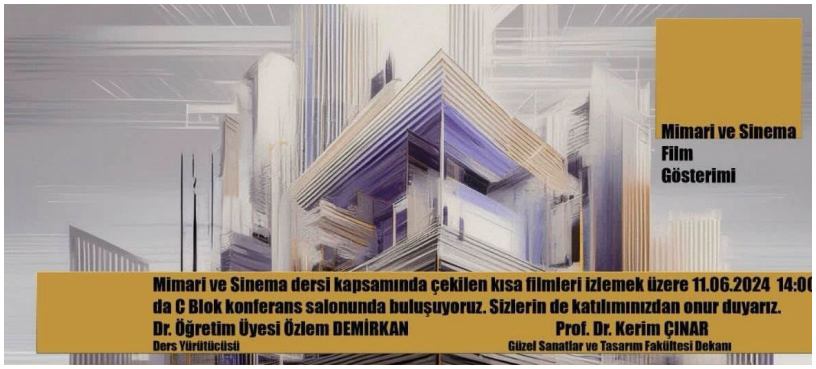
Yapı topluluğu ile Bir- İz Topluluğu paydaş topluluk olarak 17-18-19 Mayıs 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen “İpekler Köyü okul tadilatı” etkinliğinde üyelerimiz tadilat aşamasına günlerce bizzat çalışarak destek vermişlerdir. Etkinliğe İÇMO Konya’ nın da katılımı sağlanmıştır.

-Yemekli Organizasyon / Mezuniyet Kutlaması / 11.06.2024

11.06.2024 tarihinde, C Blok Konferans Salonunda 4. Sınıf öğrencilerimizle bölüm hocalarımızın katılımıyla mezuniyet öncesi kutlama yapılmış ve pasta kesilmiştir.

-Ödül Töreni / Mimari ve Sinema Dersi: Film Gösterimi / 11.06.2024

Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKAN'ın yürüttüğü, Arş Gör. Zehra TOKSÖZLÜ KARACA'nın asiste ettiği Mimari ve Sinema Dersi kapsamında hazırlanan kısa filmlerin sunulduğu ve seyircilerce değerlendirildiği film gösterimi etkinliği gerçekleştirilmiştir. 11.06.2024 tarihinde C Blok Konferans Salonunda gerçekleştirilen etkinlikte değerlendirmeler sonucunda öğrencilere farklı dallarda ödüllendirmeler yapılmıştır.

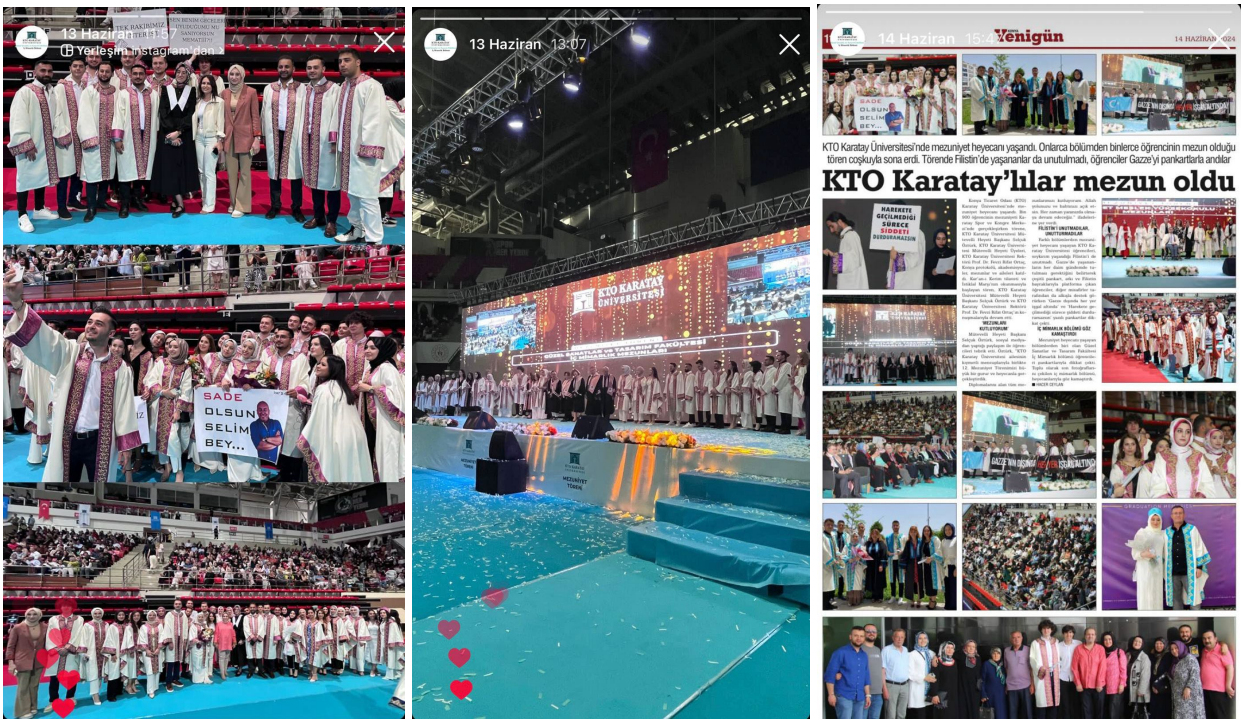


-Toplantı / Akademik Kurul Kapanış Toplantısı / 12.06.2024

12.06.2024 tarihinde Bahar Döneminin bitişi ile Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde yer alan tüm hocaların katılımıyla gerçekleşen toplantıda dönem değerlendirilmesi yapılmıştır.

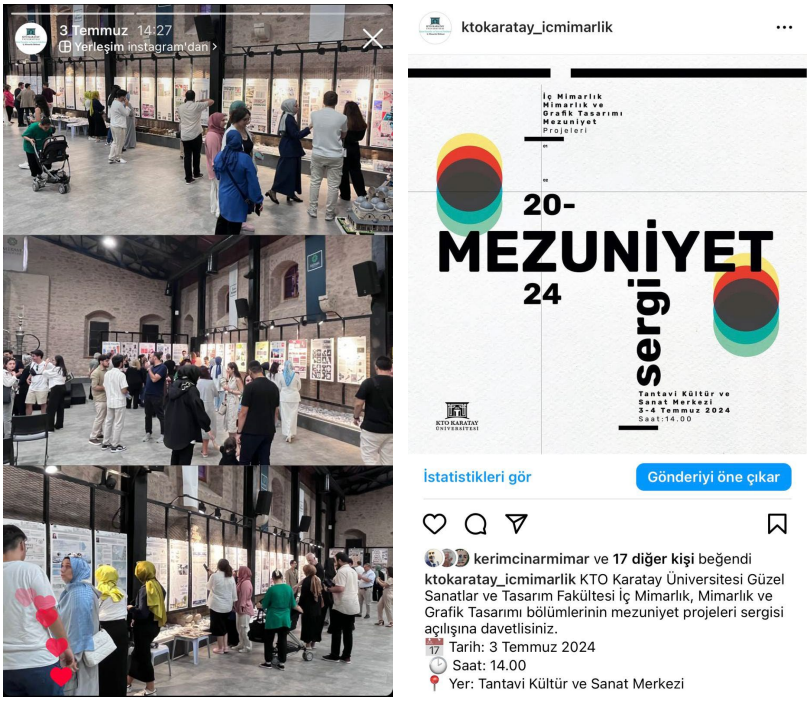
-Mezuniyet / İç Mimarlık Bölümü Öğrencileri Mezuniyet Töreni / 13.06.2024

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi İç Mimarlık Bölümü 4. Sınıf öğrencilerinin Mezuniyet Töreni 13.06.2024 tarihinde Karatay Kongre ve Spor Merkezi'nde düzenlenen törenle gerçekleşmiştir.



-Sergi / Mezuniyet Sergisi (Tantavi Ambarı) / 03-05.07.2024

03-05.07.2024 tarihleri arasında Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde yer alan İç Mimarlık, Mimarlık ve Grafik Tasarımı Bölümlerinde yer alan öğrencilerin hazırlamış olduğu projelerin sergilendiği mezuniyet sergisi Tantavi Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



2024-2025 GÜZ DÖNEMİ

-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Resim Atölyesi / 18.09.2024

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık bölümü öğrencileri tarafından gönüllü olarak oluşturulan "Biriz Topluluğu"nun 18.09.2024 tarihinde tüm öğrencilere açık şekilde "Resim Atölyesi" etkinliği düzenlenmiştir.

-Toplantı / Biriz Topluluğu Yönetim Toplantısı / 16.09.2024

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık bölümü öğrencileri tarafından gönüllü olarak oluşturulan "Biriz Topluluğu"nun 26.09.2024 tarihinde yönetim toplantısı yapılmıştır.

-Söyleşi / İçmimarlar Odası Konya Şubesi Söyleşisi / 30.09.2024

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü 1. Sınıf öğrencileriyle İçmimarlar Odası Konya Şubesinden şube başkanı İsmail Malçok 30.09.2024 tarihinde söyleşi yapılmıştır.

-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Kahve Demleme Atölyesi / 06.12.2024

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık bölümü öğrencileri tarafından gönüllü olarak oluşturulan "Biriz Topluluğu"nun 06.12.2024 tarihinde tüm öğrencilere açık şekilde "Kahve Demleme Atölyesi" etkinliği düzenlenmiştir.

-Teknik Gezi / Çatalhöyük Gezisi / 10.12.2024

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Öğr. Gör. Dr. Ayşenur Dağ Gürcan'ın yürütmüş olduğu 2024-2025 Güz Dönemi "Sanat Tarihi" ve "Mimarlık Tarihine Giriş" dersleri kapsamında 10.12.2024 tarihinde ÇatalHöyük'e teknik gezi düzenlenmiştir

-Atölye Çalışması / Biriz Topluluğu: Dekoratif Eşya Boyama Atölyesi / 23.12.2024

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık bölümü öğrencileri tarafından gönüllü olarak oluşturulan "Biriz Topluluğu"nun 06.12.2024 tarihinde tüm öğrencilere açık şekilde "Dekoratif Eşya Boyama Atölyesi" etkinliği düzenlenmiştir.

-Sergi / "Hatalarım" Temalı Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 16.12.2024

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mekan Tasarım Stüdyosu-1 ve Mimari Proje-1 dersine ait maketler 16.12.2024 tarihinde A Blok Fuaye 'de sergilenmiştir.

-Baret Takma Töreni / 19.12.2024

KTO Karatay Üniversitesi Yapı Topluluğunun da içinde yer aldığı 8. Baret Takma Töreni gerçekleştirilmiştir. Törene İç Mimarlık, Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği akademisyenleri ve öğrencileri katılmıştır.

-Sergi / Dönem Sonu Öğrenci Projeleri Sergisi (A Blok Fuaye) / 16.12.2024

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mekan Tasarım Stüdyosu-1 ve Mimari Proje-1 dersine ait dönem sonu sergisi 23.12.2024 tarihinde A Blok Fuaye ’de sergilenmiştir.

-Teknik Gezi / TRT Ankara Stüdyoları /11.12.2024

Yürütücülüklerini Öğr. Gör. Merve ATMACA, Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Loraslı, Öğr. Gör. Dr. Tuba Arkan ve Arş Gör. Zehra Toksözlü Karaca’nın yaptığı İç Mekan Tasarım Stüdyosu III dersi kapsamında stüdyo tasarımı yapacak olan iç mimarlık öğrencileri, TRT Ankara stüdyolarına götürülmüştür.

2024-2025 BAHAR DÖNEMİ

-Toplantı / Akademik Kurul Toplantısı / 08.02.2025

08.02.2025 tarihinde Bahar Döneminin başlangıcına yönelik Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde yer alan tüm hocaların katılımıyla gerçekleşen toplantıda yeni dönemle ilgili istişare yapılmıştır.

-Teknik Gezi / Alpchef Endüstriyel Mutfak Gezisi / 25.02.2025

Prof.Dr. Güzin Demirkan Türel,Öğr. Gör. Dr. Fatma Nur Bacak Arş. Gör. Zehra Toksözlü Karaca tarafından yürütülen İç Mimari Stüdyo V dersi kapsamında “Alp Chef Restoran” mutfağına gezi düzenlenmiştir. Gezi kapsamında ayrıca iç mimarlık öğrencilerine restoranın yeni düzenlenmekte olan kısmının şantiyesi de gezdirilmiştir.

-Teknik Gezi / Güzelyurt Gezisi / 28.02.2025

Prof. Dr. Güzin Demirkan Türel, Öğr. Gör. Dr. Fatma Nur Bacak, Arş. Gör. Gamze Varol, Prj. Ast. Ali Saithan Ulusoy ve Arş. Gör. Şeyma Ceylan öğretim elemanlarımızın katılımıyla İç Mimari Stüdyo 5 ve Bitirme Projesi dersleri kapsamında Aksaray Güzelyurt teknik gezisi düzenlenmiştir. Gezide iç mimarlık ve mimarlık öğrencileri arazi ve yapı incelemeleri yaparak, saha çalışmaları konusunda bilgiler edinmişlerdir.

Söyleşi / Venni Mobilya Tasarım Yarışması Söyleşisi / 26.02.2025

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık ve Mimarlık Bölümü öğrencileriyle Doç. Dr. Selçuk Demirci tarafından Venni Mobilya Tasarım Yarışması Bilgilendirme söyleşisi yapılmıştır.

-Kültürel etkinlik / Düş Bahçeleri Müzik ve Şiir Dinletisi /27.02.2025

Dr.Öğr.Üyesi Özlem demirkan Hocamız öğrenciler şiir dinletisine götürmüştür. Kendisine Dr.Öğr.Üyesi Nastaran Deljavan da eşlik etmiştir.

-Kültürel etkinlik / Çadırdan Saraya Türk Protokolü Kitap Söyleşisi /28.02.2025

Bölümüzöğretim üyelerinden Dr.Öğr.Üyesi Özlem Demirkan2ın danışman olduğu Genç Kadem Topluluğunun kitap söyleşisi gerçekleşmiştir.

-Sosyal Sorumluluk Projesi /Bağımlılıkla Mücadele Bilgilendirme Etkinliği /24.02.2025

Dr.Öğr.Üyesi Özlem Demirkan öncülüğünde yetkililerden bağımlılıkla mücadele hakkkında öğrencilerimize bilgi aktarımı sağlanmıştır.