



**KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**

**GRAFİK TASARIMI BÖLÜMÜ**

**Hazırlanma Tarihi:27.02.2025  
Hazırlayan:Grafik Tasarımı Bölümü**

## BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

### Programın Tarihçesi

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü, görsel tasarım problemlerini çözebilecek, çağın gerektirdiği donanımları yetkin şekilde kullanabilen, toplumsal ve kültürel farklılıkları izleyen, bilinçli ve mesleki alanında uzmanlaşmış grafik tasarımcıları yetiştirmek amacıyla 2013-2014 yılında lisans eğitimine başlamıştır. Grafik Tasarım bölümü kurulduğu tarihten itibaren bugüne değin 2017 yılında 7, 2018 yılında 29, 2019 yılında 26 öğrenci almıştır. 11.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karara istinaden 2020-2021 Eğitim-Öğretim dönemi itibariyle programın adı Grafik Tasarımı olarak değiştirilmiştir. Grafik Tasarımı Bölümü 2020 yılında 32, 2021 yılında 17 olmak üzere toplam 111 öğrenciyi meslek hayatına kazandırmıştır. Bu sayıya yatay, dikey geçiş ve çift ana dal öğrencileri de dahildir. 2017 yılında bölüm grafik tasarımı alanında uzmanlaşmak isteyenler için Grafik Tasarım Yüksek Lisansını kurmuştur. Grafik Tasarımı bölümü çağın gereklerini ve sektördeki gelişmeleri göz önünde bulundurarak sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Grafik Tasarımı Bölümü, tasarımın kültürel, sosyolojik, ekonomik ve teknolojik boyutlarını ortaya koyacak şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim programında kuramsal ve uygulamaya yönelik dersler arasında kurulmaya çalışılan köprü, ortaklaşma, bütünleşme ve iş birliği gibi günümüzün önemli yaklaşımları ile sektör bazlı yaşam üzerinden inşa edilmeye çalışılmaktadır.

### Grafik Tasarımı Bölümü, Özgörevi

Grafik Tasarımı Bölümü'nün özgörevi, grafik tasarım alanının gerektirdiği bilgi ve yaratıcı fikir üretebilme becerisine sahip, grafik tasarıma ilişkin yeni ve teknolojik gelişmeleri ulusal ve uluslararası yelpazede takip eden, sektörün gereksinimlerini karşılayabilen, grafik tasarım kuramsal altyapısına ve kültürüne sahip bireyler yetiştirerek grafik tasarım alanına katkı sağlamaktır.

Kurum, büyük bir özveri ile fakülte ve bölüme sağladığı fiziki altyapı ve olanaklar (sınıflar, atölyeler, bilgisayar laboratuvarları, stüdyolar, kütüphane, çalışma alanları, vb.) öğrencilere ve akademisyenlere sağlıklı bir şekilde ders işleme imkânı sunmaktadır. Belirli aralıklarla güncellenen ders müfredatları ile öğrencilerin çağa ayak uydurması amaçlanmaktadır. Kurum tarafından teşvik ve destek alan sosyal ve sportif faaliyetler, bilimsel etkinlikler ve öğrenci

topluluk hareketleri ile hem öğrencilerin sosyal alanlarda yer alması sağlanmakta hem de öğrenci ve akademisyen arasındaki bağ güçlendirilmektedir. Tüm bu faaliyetler göz önüne alındığında, bütün kurumun uyum ve iş birliği içerisinde çalışılması sağlanmakta ve özgörev tanımlarına uygun öğrenciler yetiştirilmesine olanak tanınmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1 Liderlik ve Kalite

#### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarım bölümünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Grafik Tasarımı bölümü Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesine bağlıdır. Bölüm başkanı Güzel sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı tarafından unvan sırası göz önünde bulundurularak atanmaktadır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluklarını yerine getirirken bölümde yer alan kurullardan, koordinatörlerden ve öğretim üyelerinden destek almaktadır. Bölümde akademik ve idari kararların alınmasında bölümde yer alan bölüm kurulu söz hakkına sahiptir. Bölüm başkanı, fakülte kuruluna katılarak bölümü temsil etmektedir.

Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı önderliğinde toplanmaktadır. Bölüme ilişkin kararlar öncelikle bölümü ilgilendiren herhangi bir konunun iç paydaşlar tarafından sözlü ya da yazılı olarak bölüm başkanına getirilmesiyle başlamaktadır. Getirilen konu/konular bir tarih belirlenerek kurulun toplanmasıyla detaylı bir şekilde görüşülmektedir. Görüşme sonrasında alınan kararlar bölüm başkanının onayı ile uygulanmaya başlanmaktadır. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Eğitim öğretime ilişkin kararlar Fakülte Kuruluna ve Senatoya aktarılarak karara bağlanmaktadır.

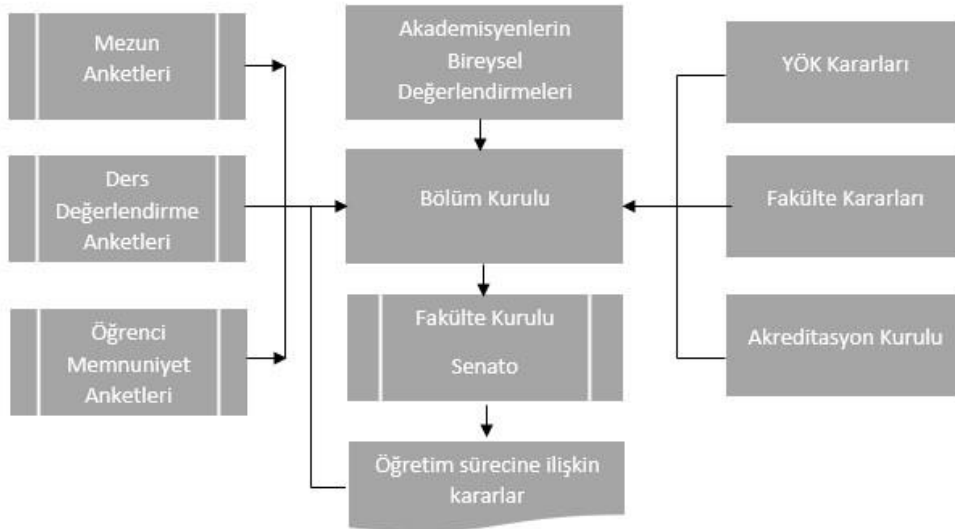
Grafik Tasarımı bölümü eğitim ve öğretime ilişkin olarak öğrenciyi merkeze alan sürekli iyileştirmeye yönelik bir yönetim sistemi benimsemektedir. Bölüm bu sistemi işletirken iç paydaş ve dış paydaşlarının görüş ve önerileri doğrultusunda hareket etmektedir. İç ve dış paydaşları ile periyodik olarak toplantılar yapmakta ve buradan çıkan sonuçları öz görevler de göz önünde bulundurularak sürdürülebilir iyileştirme adına uygulanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda sergi, workshop, söyleşi, gezi gibi etkinlikler düzenli olarak yapılmaktadır. Yapılan etkinlikler doğrultusunda hem program ve öğretim çıktıları hem de müfredatla ilgili

iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Doküman edilen tüm süreçler <https://kalite.karatay.edu.tr/> adresinde kamuoyu ve paydaşlara sunulmaktadır.

Bölüm içerisinde yapılan tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte paydaş analizleri büyük önem taşımaktadır. Paydaş geri bildirimleri düzenli periyotlarda alınmakta olup gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.



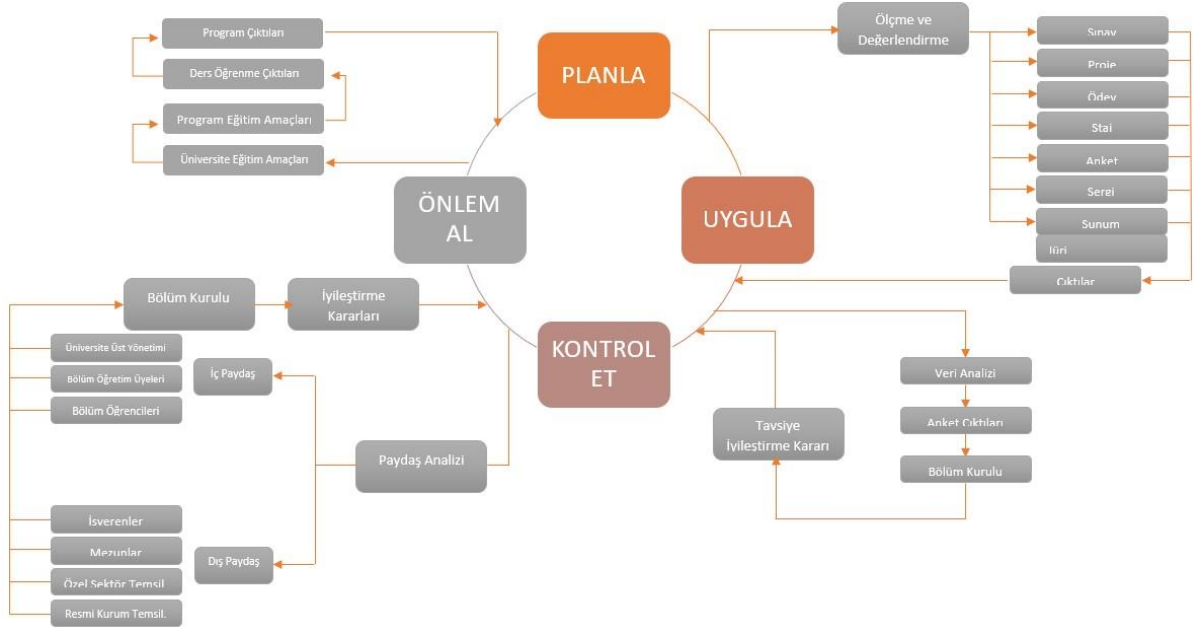
Şekil 1: Yönetim Sistemi

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm eğitim öğretim süreçleri takvim yılı temelinde gerçekleşecek olan işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları ile belirlenmiştir. Gerçekleşen uygulamalar belirlenen yöntemler ile değerlendirilmektedir.

Sürekli iyileştirme doğrultusunda öğretim sonuçları **PLANLA – UYGULA- KONTROL ET ÖNLEM AL** (PUKÖ döngüsü) döngüsü halinde gerçekleşen bir yöntem ile değerlendirilmektedir. Bu döngü ilk olarak üniversite ve program eğitim amaçları göz önünde bulundurularak program ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlamaktadır. Sınav, ödev,

proje, sergi, sunum, jüri, staj ve memnuniyet anketleri ile ölçme ve değerlendirme yapılarak veriler elde edilerek uygulama aşaması gerçekleştirilmektedir. Sonrasında uygulama aşamasında elde edilen veriler analiz edilmektedir. Analiz edilen veriler bölüm kuruluna sunulup tavsiye iyileştirme kararları alınarak kontrol aşaması tamamlanmaktadır. Son aşamada veriler doğrultusunda alınan kararların iyileştirilmesi için paydaş analizler yapılmaktadır.



Şekil 2: PUKÖ Döngüsü

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer verilmektedir. İç paydaşlar (Üniversite Üst Yönetimi, Bölüm Öğretim Üyeleri, Bölüm Öğrencileri) Dış Paydaşlar (İşverenler, Mezunlar, Özel Sektör Temsilcileri ve Resmi Kurum Temsilcileri) ile yapılan görüşme ve toplantılar sonrasında alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmektedir. Dış paydaş seçiminde dikkat edilen husus, seçilen dış paydaşın piyasada çalışan uzman olmasıdır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Organizasyon şeması*

**A.1.2 Liderlik**

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü iç ve dış paydaşlarının yönetim ile olan ilişkilerini şeffaflık, hesap verilebilirlik, adillik ve sorumluluk esasları çerçevesinde yürütmektedir. Paydaşların katılımcı bir yönetim anlayışı ile süreçlere dahil edildiği yönetim yapısı kalite yönetim sistemine dayandırılmaktadır. Bu kurumsal yaklaşım 2017 yılından bu yana ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi çatı olmak üzere diğer yönetim sistemi belgeleri ile tescillenmiştir. Uygulanan Kalite yönetim sistemi prensipleri, yönetişim anlayışını da beraberinde getirmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirmesi Kalite Komisyonu liderliğinde yürütülmektedir. Kalite Komisyonu Rektör, Rektör Yardımcısı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Dekan ve Müdürlerinden oluşmaktadır. Komisyonun çalışma alanları “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” ile tanımlanmıştır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüz iş süreçleri kalite yönetim prensipleri kapsamında üstten alta doğru kapsayıcı ve bütüncül bir yapı ile yürütülmektedir. Akademik ve idari birimler koordineli bir şekilde çalışmakta olup Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü idari alanda yapılan çalışmalar ile Kalite Komisyonuna 5/46 destek olmaktadır. Yine Kalite Komisyonuna bağlı oluşturulan alt komisyonlar ile birimler arası etkin bir iletişim ağı kurulmuştur.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Bölümümüzde kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek, yürütülen kalite süreçlerine ilişkin akademik ve idari personelin algı düzeyini ortaya koymak amacıyla yıl içerisinde düzenli olarak anketler düzenlenmekte ve elde edilen sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 2023 yılında uygulanan ankete akademik ve idari personelimiz katılmış olup sonuçlar değerlendirilerek gerekli değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

**A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Grafik tasarımı bölümü uluslararası ve ulusal bağlamda kaliteli bir eğitim verdiğini kanıtlamak amacıyla 2023 yılında akreditasyona başvurmuştur. İLAD tarafından akredite edilen programımız değişim ve dönüşüm stratejilerini akreditasyon kuruluşunun yönlendirmeleri doğrultusunda planlanmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Grafik tasarımı bölümü öğretim üyeleri sektörel gelişmeleri sürekli olarak takip etmekte olup piyasa ile aktif olarak işbirliği içindedir. Periyodik olarak yapılan dış paydaş toplantıları ile öğrencilerin profesyonel yaşama hazırlanabilmeleri için müfredatta değişiklikler yapılmakta ve öğrenciler sektör uzmanlarıyla bir araya getirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Bölüm İç ve Dış Paydaşları

#### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz eğitim öğretim ve idari hizmet süreçlerinin tümü akademik yıl başında belirlenen akademik takvim baz alınarak belirli bir plan dahilinde yürütülmektedir. Akademik takvimde belirtilen eğitim öğretim süreçleri için detaylı iş akış şemaları ve prosedürler oluşturulmuştur.

Hazırlanan tüm dokümanlar <https://kalite.karatay.edu.tr/> adresinde paydaşların erişimine açık durumda olup sürekli güncelliği sağlanmaktadır. İş akış şemaları, belirli bir düzen ve planlama içerisinde, iş sürecine ilişkin adımları ve her bir süreçten sorumlu kişi ya da birimleri detaylı olarak gösterecek şekilde tasarlanmıştır. Süreçlerin her biri o işle ilgili olarak tanımlanan kurallar ile belirlenen hedefe nasıl ve hangi aşamalardan geçerek gideceğine karar verilebilecek şekilde süreçten sorumlu tüm paydaşları bilgilendirmektedir. Tüm dokümanlara ilişkin ana doküman listesi Ana Doküman Listesinde yer almaktadır. Sistem içerisinde eğitim öğretim ve idari hizmet süreçlerini daha detaylı tanımlamak amacıyla prosedürler de dahil edilmiştir. Prosedürler süreçleri iş akışlarından daha kapsamlı bir şekilde tanımlayarak ve faaliyetlerin hangi ana kurallar çerçevesinde yürütüleceğini göstermektedir. Üst yönetimden başlayarak her unvana air görev, yetki ve sorumluluklar dokümanlar vasıtası ile tanımlanmıştır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesinde, yönetim sistemlerinin ilgili standart ve yasal mevzuat şartlarını karşıladığını ve etkin olarak sürdürüldüğünü doğrulamak için planlı iç denetim faaliyetleri yürütülür. İç Denetim, tüm birimlerin her akademik yıl içerisinde en az bir defa denetlenmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Denetim yapacak olan kişiler, iç denetçi sertifikasına sahip denetçiler arasından belirlenir. Bununla birlikte gerek duyulması halinde, denetimin tarafsızlığını, objektifliğini ve etkinliğini sağlamak için kurum dışından denetçiler de denetimlerde görevlendirilebilmektedir. Ayrıca iç denetim bu konuda yeterli uzmanlığı olan bir kuruluşa da yaptırılabilir.

Üniversite bünyesinde tespit edilen herhangi bir uygunsuzluk durumu düzeltici faaliyetler aracılığı ile takip edilerek ilgili uygunsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır. Mevcut potansiyel uygunsuzluklar tüm personel tarafından tespit edilebilmekte olup, tespit edilen uygunsuzluk birim kalite sorumlusu ya da birim amiri aracılığıyla Strateji ve Kalite Yönetim Ofisine iletilmektedir. Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi talep uygunsuzluk Düzeltici Faaliyet (DF) Takip Listesi'ne kaydeder uygun değilse gerekçesiyle birlikte reddeder.

Düzenleyici Faaliyet ile ilgili PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürde süreç detaylarıyla anlatılmış olup prosedür ekte sunulmuştur.



Paydaş geri bildirimlerinin alındığı bir diğer platform olan Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi taleplerinin toplanması ile paydaş memnuniyetinin izlenmesi, ölçülmesi ve memnuniyeti artırmak için KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulmuş hizmetleri kapsamaktadır. Dilek, öneri şikâyet ve talep gibi geri bildirimlerin alınarak çözümlenmesi için yapılacak işlemler ve bu süreçte yer alan personelin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Mutlu Üniversite talepleri, KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi adına görüş ve önerilerin toplanması amacıyla resmi web sitesinde yer alan kısımdan doldurulmakta; tüm taleplere en kısa sürede “ilgili birim tarafından” yanıt verilmektedir.



Şekil 3: Mutlu Üniversite

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Örnek Kanıtlar

- Geri bildirim yöntemleri

### A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüz, kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir.

Üniversite ve bölüm tarafından yürütülen her türlü faaliyet üniversite web sayfası ve kurum ve bölüm kurumsal sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu doğrultuda bölümle ilgili bilgilendirme ve faaliyetler için kullanılan bilgilendirme araçları şunlardır:

- Web sitesi
- Sosyal Medya Araçları

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*

### A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün misyon, vizyon ve politikaları kalite güvence ve kalite yönetim sistemi anlayışının birikimi ve paydaş katılımı ile temel değerlerimize uygun olarak özgün bir şekilde oluşturulmuş olup resmi web sayfasında tüm iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

**Bölümün misyonu,** Grafik tasarım alanının gerektirdiği bilgi ve yaratıcı fikir üretebilme becerisine sahip, grafik tasarıma ilişkin yeni ve teknolojik gelişmeleri ulusal ve uluslararası yelpazede takip eden, sektörün gereksinimlerini karşılayabilen, grafik tasarım kuramsal altyapısına ve kültürüne sahip bireyler yetiştirerek grafik tasarım alanına katkı sağlamaktır.

**Bölümün vizyonu,** Edindiği tasarım bilgisini grafik tasarım alanıyla birleştirerek uygulayabilen, bir tasarım problemini araştırıp, yaratıcı ve dinamik bir şekilde çözebilme yeteneğine ve etik anlamda sorumluluk sahibi olan, iletişim becerisini etkin bir şekilde kullanarak kendisini ifade edebilen, bireysel ve sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, yaşam boyu eğitimin gerekliliğine inanan, disiplinler arası ve ortak grup çalışması yapabilen, grafik tasarım alanının gerektirdiği mesleki ve teknolojik donanıma sahip bireyler yetiştirmektedir.

**Politikalar,** Grafik Tasarım bölümünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Grafik Tasarımı bölümü Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesine bağlıdır. Bölüm başkanı Güzel sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı tarafından unvan sırası göz önünde bulundurularak atanmaktadır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluklarını yerine getirirken bölümde yer alan kurullardan, koordinatörlerden ve öğretim üyelerinden destek almaktadır. Bölümde akademik ve idari kararların alınmasında bölümde yer alan bölüm kurulu söz hakkına sahiptir. Bölüm başkanı, fakülte kuruluna katılarak bölümü temsil etmektedir.

Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı önderliğinde toplanmaktadır. Bölüme ilişkin kararlar öncelikle bölümü ilgilendiren herhangi bir konunun iç paydaşlar tarafından sözlü ya da yazılı olarak bölüm başkanına getirilmesiyle başlamaktadır. Getirilen konu/konular bir tarih belirlenerek kurulun toplanmasıyla detaylı bir şekilde görüşülmektedir. Görüşme sonrasında alınan kararlar bölüm başkanının onayı ile uygulanmaya başlanmaktadır. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Eğitim öğretime ilişkin kararlar Fakülte Kuruluna ve Senatoya aktarılarak karara bağlanmaktadır.

Grafik Tasarımı bölümü eğitim ve öğretime ilişkin olarak öğrenciyi merkeze alan sürekli iyileştirmeye yönelik bir yönetim sistemi benimsemektedir. Bölüm bu sistemi işletirken iç paydaş ve dış paydaşlarının görüş ve önerileri doğrultusunda hareket etmektedir. İç ve dış paydaşları ile periyodik olarak toplantılar yapmakta ve buradan çıkan sonuçları öz görevler de göz önünde bulundurularak sürdürülebilir iyileştirme adına uygulanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda sergi, workshop, söyleşi, gezi gibi etkinlikler düzenli olarak yapılmaktadır. Yapılan etkinlikler doğrultusunda hem program ve öğretim çıktıları hem de müfredatla ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*

### A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversite internet sitesi hem Türkçe hem de İngilizce olarak sürekli güncellenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz İLAD (İletişim Araştırma Derneği) tarafından akredite edilmiştir. Bölümümüze 10.03.2023 tarihinden 10.03.2025 tarihine kadar geçerli olmak üzere iki (2) yıl süreli akreditasyon verilmiştir.

Akredite ekibi tarafından verilen geri bildirimler aşağıdaki gibidir.

### Programın güçlü yönleri:

1. Özdeğerlendirme raporu incelemesi, öğretim elemanı, öğrenci, mezun ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve yerleşke ziyareti sonrasında programın donanım kapasitesinin, kurum derslik ve atölyelerinin oldukça gelişmiş olması olumlu yön olarak değerlendirilmiştir.
2. Uzaktan eğitim sürecinin başarılı ve verimli yönetilmiş olduğu, başarılı projelerin ortaya çıktığı, bu süreçte öğrenci memnuniyetinin de yüksek olduğu gözlenmiş bu da program için olumlu yön olarak değerlendirilmiştir.
3. Mezunların iş bulma ve alanda çalışma oranlarının yüksek olduğu, mezuniyet sonrasında da iletişimin güçlü bir şekilde devam etmesi olumlu yön olarak değerlendirilmiştir.
4. Dış paydaşlarla iletişim güçlü olduğu, dış paydaşların etkinlik, mentorluk, staj yeri

imkanları gibi desteklerinin yoğun olması program için güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

5. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında yetkin ve donanımlı oldukları gözlemlenmiş bu da programın güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

**Programın gelişmeye açık yönleri:**

1. Program çıktılarının/kazanımlarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecinin oluşturulması ve işletilmesi önerildi.
2. En az 32 kredi/60 AKTS tutarında sosyal bilimler ve sanat disiplinine özgü alanlarda uygulamaya dayalı çalışmalarla desteklenmiş temel eğitimin uygulanması gerektiği belirtildi.
3. Program amaçları doğrultusunda öğretim programının içeriğini bütünleyen, seçimlik derslere sağlanması önerildi.
4. Öğretim kadrosunun 4 yılın sonunda 6 öğretim üyesi/öğretim görevlisine ulaşacak şekilde planlanması önerildi.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Performans raporları

### A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

5 yıllık öğrenci değişimi aşağıdaki tabloda görüldüğü şekildedir.

Grafik Tasarımı							
Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
İçinde bulunulan akademik yıl	35	15	298,7715	207,564	15,511	583,657	EA
1 önceki yıl (2020-2021)	40	28	395,9188	218,9352	41,840	886,338	EA
2 önceki yıl (2019-2020)	35	27	318,2358	216,7826	173,000	802,361	EA
3 önceki yıl (2018-2019)	40	19	323,4966	256,3883	121,995	402,266	EA
4 önceki yıl (2017-2018)	40	27	355,9834	212,5239	83,359	475,999	TM-2

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.3. Yönetim Sistemleri

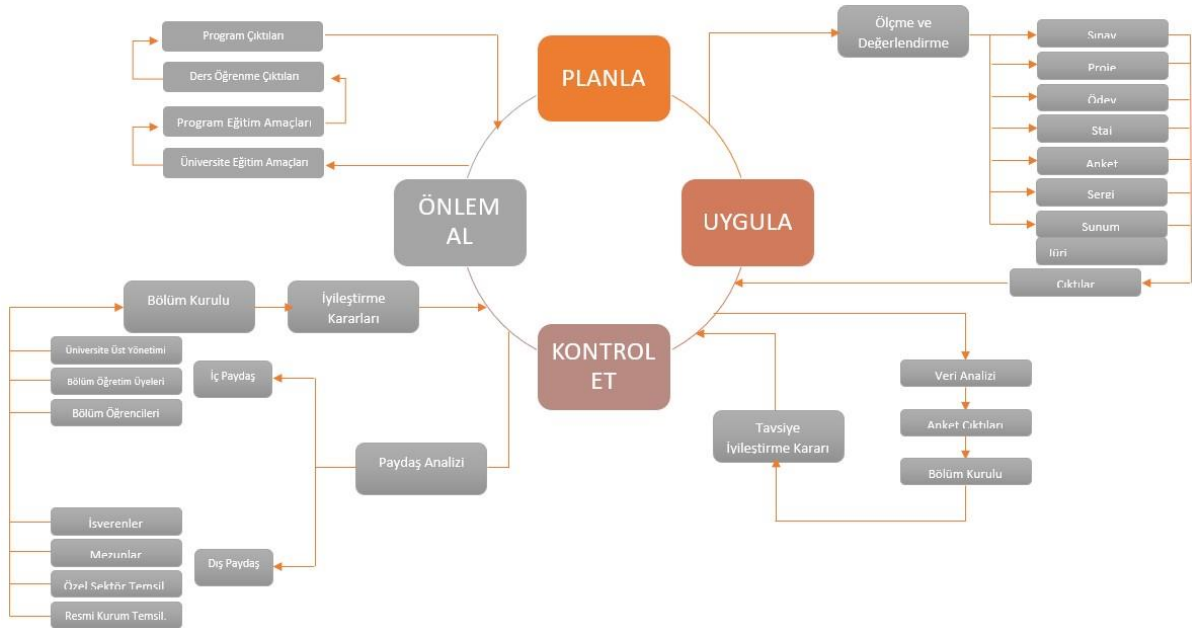
#### A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bilgi güvenliği, organizasyonların güvenliği için kritik bir faktördür ve bunu sağlamak için iş risklerini anlama ve yönetme yaklaşımının benimsenmesi gerekmektedir. Yönetim sistemi, bu sürecin bir parçası olarak organizasyonun kurumsal yapısını, politikalarını, planlama süreçlerini, sorumluluklarını, uygulamalarını, prosedürlerini, iş süreçlerini ve buna bağlı olarak

kullanılan kaynakları içermektedir. Bu yaklaşım, bilgi güvenliğini sadece bir teknoloji meselesi olarak değil, organizasyonun tamamını kapsayan bir stratejik yönetim meselesi olarak ele almaktadır. Bu kapsamda Bölüm eğitim öğretim süreçleri takvim yılı temelinde gerçekleşecek olan işlem, süreç, ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları ile belirlenmiştir.

Bilginin yönetimi ve bilgiyi sürekli iyileştirme doğrultusunda öğretim sonuçları PLANLA – UYGULA- KONTROL ET ÖNLEM AL (PUKÖ döngüsü) döngüsü halinde gerçekleşen bir yöntem ile değerlendirilmektedir. Bu döngü ilk olarak üniversite ve program eğitim amaçları göz önünde bulundurularak program ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlamaktadır. Sınav, ödev, proje, sergi, sunum, jüri, staj ve memnuniyet anketleri ile ölçme ve değerlendirme yapılarak veriler elde edilerek uygulama aşaması gerçekleştirilmektedir. Sonrasında uygulama aşamasında elde edilen veriler analiz edilmektedir. Analiz edilen veriler bölüm kuruluna sunulup tavsiye iyileştirme kararları alınarak kontrol aşaması tamamlanmaktadır. Son aşamada veriler doğrultusunda alınan kararların iyileştirilmesi için paydaş analizler yapılmaktadır. İç paydaşlar (Üniversite Üst Yönetimi, Bölüm Öğretim Üyeleri, Bölüm Öğrencileri) ve Dış

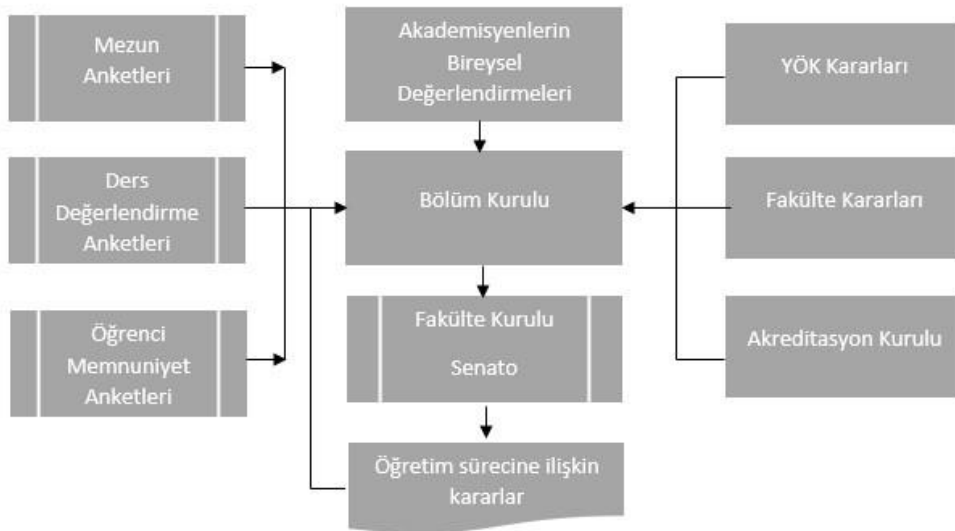


Paydaşlar (İşverenler, Mezunlar, Özel Sektör Temsilcileri ve Resmi Kurum Temsilcileri) ile yapılan görüşme ve toplantılar sonrasında alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmekte ve iyileştirme için gerekli kararlar alınarak önlem al aşaması da tamamlanmaktadır. Bu döngü iyileştirme için sürekli olarak işletilmektedir.

Şekil 4: PUKÖ Döngüsü

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Dokümanite edilen tüm süreçler <https://kalite.karatay.edu.tr/> adresinde kamuoyu ve paydaşlara sunulmaktadır.

Bölüm içerisinde yapılan tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte paydaş analizleri büyük önem taşımaktadır. Paydaş geri bildirimleri düzenli periyotlarda alınmakta olup gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.



**Şekil 5: Yönetim Sistemi**

Bilginin Yönetim sürecinde aynı zamanda bilginin güvenliğini sağlamakta sürecin bir parçası olarak kabul edilebilir. Bu bağlamda bilginin güvenliği için arşivleme yöntemi kullanılmaktadır.

Arşivleme sistemi Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın 18.10.2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" esas alınarak yürütülmektedir.

KTO Karatay Üniversitesinde, belge yönetimi ve arşiv hizmetlerini yürütmekle sorumlu "Kurum Belge Yöneticileri" belirlenmiş; her birim için ise "Birim Belge Yöneticileri" görevlendirilmiştir.



Dosyalama işlemlerinde dosya kodu, kurumsal dosya planına göre dosya planı kurallarına uygun olarak belirlenmektedir. Konu dosya/klasörleri, her yıl kendi dosya kodlarını taşıyan belgelerin teşekkül etmesi halinde açılmaktadır ve yıl bitiminde kapatılmaktadır.

Bir işlemle ilgili olarak oluşan tüm belgeler, işlemin başladığı belgeden sonuçlandırıldığı belgeye kadar tarihsel bir düzen içinde ilgileri ve ekleri ile birlikte dosyalanmaktadır.

Her yıl önceki yıla ait dosya/klasörler ilgili birim personeli ve birim belge yöneticisi ile dosya/klasör içerisinde bulunan belgelerin, dosyalama kurallarına uygun olarak dosyalanıp dosyalanmadığı uygunluk kontrolünden geçirilmektedir. İşlemi tamamlanmış ve uygunluk kontrolü yapılarak eksiklikleri giderilmiş dosya/klasörler, müteakip takvim yılında arşivlere devredilmektedir.

Saklanmasına gerek görülmeyen her türlü belgenin imhası, Ayıklama ve İmha Komisyonlarının nihai kararı ile yapılmaktadır. Saklama planlarına göre saklama süresini tamamlamayan, herhangi bir davaya konu olan belgeler, öngörülen saklama süresi tamamlanıncaya ve/veya dava sonuçlanıncaya kadar, ayıklama ve imha işlemine tabi tutulmaz.

Kurum arşivi ve merkezi arşivlerde yapılacak ayıklama ve imha işlemleri için; arşiv hizmet ve faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu birim amirinin veya ilgili belge yöneticisinin başkanlığında, arşivden görevlendirilecek iki personel ile belgeleri ayıklanacak ve imha edilecek ilgili birim amiri tarafından görevlendirilecek, bağlı olduğu birimin verdiği hizmetlerde bilgi ve tecrübe sahibi iki temsilci olmak üzere beş kişilik bir “Ayıklama ve İmha Komisyonu” kurulmaktadır. İmha edilecek belgeler için imha listeleri hazırlanmaktadır. İmha listelerinin her sayfası, Ayıklama ve İmha Komisyonunun başkan ve üyeleri tarafından imzalanmaktadır. Hazırlanan imha listeleri; Devlet Arşivleri Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra, Üniversitenin Rektörü veya yetki verdiği kişinin onayını müteakip kesinlik kazanmaktadır. Onay işlemlerinde belgelerin ne şekilde imha edileceği hususu belirtilmektedir. İmha işlemi, düzenlenecek tutanakla tespit edilmektedir. Hazırlanan imha listeleri, tutanakları ve bunlarla ilgili her türlü belge on yıl süreyle muhafaza edilmektedir.

Kurum arşivi veya merkezi arşivlerde yapılacak ayıklama işlemlerini müteakip, saklama planında arşiv belgesi olarak değerlendirilen belgeler Başkanlığa devredilmek üzere ayrılmaktadır. Başkanlığa devredilmek üzere hazırlanan arşiv belgeleri Arşiv Belgesi Devir-Teslim ve Envanter Formuna kaydedilerek, devir tarihi ve şekli belirlenmek üzere Başkanlığa bildirilmektedir.

Üniversite, gerekli gördüğü durumlarda elinde bulunan kağıt ortamındaki belgelerden arşiv belgesi niteliği taşıyanları, tek nüsha olma özelliğinden kurtarmak, arşiv belgesi dışında kalan ve sıklıkla kullanılan belgeleri ise yıpranmasını engellemek ve etkin bir biçimde

kullanabilmek gayesiyle dijitalleştirebilmektedir. Dijitalleştirme işlemleri, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın 07.07.2020 tarih ve 51048475-010.045902 sayılı Makam Olur'u ile yürürlüğe konulan "Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar"a göre yerine getirilmektedir. Arşiv belgesi ve arşivlik belgelerin dijitalleştirilmesi Devlet Arşivleri Başkanlığının uygun görüşü alınarak yapılmaktadır.

Dijitalleştirme işlemlerinde dijitalleştirilecek belgelerin belirlenmesi ve sürecin planlanması amacı ile belge yöneticisinin başkanlığında arşiv biriminden görevlendirilecek personel, belgeleri dijitalleştirilecek ilgili birimin amiri tarafından görevlendirilecek iki personel ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu bir personelden olmak üzere en az beş üyeden oluşan "Dijitalleştirme Komisyonu" kurulmaktadır. Sık kullanılmayan ve saklama planlarında öngörülen saklama süreleri sonunda saklanmasına gerek görülmeyip de imha edilecek belgeler, dijitalleştirme işlemine tabi tutulmaz. KTO Karatay Üniversitesi Arşiv Talimatı, ilgili formlar ve saklama planı ek olarak sunulmuştur.

Ayrıca kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- (3) A.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Saklama Planı
- (3) A.3.1. Bilgi Güvenliğini Politikası

#### A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Program öğrencilerini ilk olarak 2013-2014 yılında kabul etmiştir. Bugüne kadar toplam 115 mezun vermiştir. Son 5 yılın öğrenci kabul sayılarına bakıldığında, bölüm doluluk oranlarında yıllara göre sosyo-ekonomik ve pandemi gibi sebeplerle düzenli olmayan bir değişkenlik görülmektedir. 2022 akademik yılı henüz tamamlanmadığı için bölümde şu anda eğitimlerine

devam eden 103 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Bu sayıya Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve ÇAP öğrencileri de dâhildir.

Grafik Tasarımı Bölümü, merkezi yerleştirme sınavı, Eşit Ağırlık puan türü ile öğrenci alımı yapmaktadır. Program, öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesini göz önüne alarak, öğrencileri alana hazırlamak ve bu alanda uygun eğitimi verebilmek için planlı bir ders programına sahiptir. Bu sayede öğrenci, grafik tasarım bölümü için gerekli olan yeterliliğe sahip olmasa bile kendisini bölümün içinde konumlandırabilmekte, beklenen seviyede projeler üretebilmektedir. Her yarıyıldaki bilgi ve tecrübesi artan öğrenciler, ilerleyen yarıyıllarla birlikte verilen dersler sayesinde mesleki ve akademik bilgi, beceri ve yetkinliğe ulaşarak programdan mezun olmaktadır.

Grafik Tasarımı Bölümü paydaş memnuniyetini ön planda tutmakta olup genel memnuniyet anketleri ile ölçme, izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen akademik personel memnuniyet anketleri değerlendirilerek memnuniyet oranı düşük çıkan konular hakkında ilgili birimler ve üst yönetim çalışmalar yürütmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

### A.4 Paydaş Katılımı

#### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

**İç Paydaşları:** Bölümün ve destek alınan diğer bölümlerin öğretim elemanları, bölüm öğrencileri, fakülte içi idari birimler, kütüphane, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, Bilgi İşlem Direktörlüğü, Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi.

**Dış Paydaşları:** Program mezunları, grafik tasarım ajans başkanları ve çalışanları, farklı üniversitelerden akademisyenler.

Programın öğretim amaçlarını belirlemek ve güncellemek için iç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı toplantılar düzenlenmektedir. Düzenli olarak yapılan bölüm içi toplantılardan alınan kararlar ve düzenlemeler Bölüm Başkanlığınca iç paydaşlarla paylaşılarak onların da görüş ve önerileri alınmaktadır. İç paydaşlar tarafından beyan edilen tavsiye ve talepler bir sonraki bölüm toplantısında değerlendirmeye alınmaktadır. Bu sayede iç paydaşlarla devamlı iletişim halinde kalınmaktadır. Ayrıca program öğrencilerine her dönem düzenlenen anketler sayesinde bir diğer iç paydaş olan öğrencilerin fikirleri ve eleştirileri alınmakta, yapılan bölüm toplantılarında bu anket sonuçları da değerlendirilmektedir.

Dış paydaşlarla yapılan toplantılarda da bölümün öğretim amaçları gözden geçirilmektedir. Bölümün ve sektörün ihtiyaçları göz önüne alınarak, gerekli görüldüğü takdirde öğretim amaçları güncellenmektedir.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde öğrenciler yer almaktadır. Bölüm toplantılarına öğrenci temsilcileri katılmakta ve alınan kararlarda söz hakkı bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

#### A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümde öğrencilerden bölüm ile ilgili görüşleri her yıl başında bölüm memnuniyet anketi ile alınmaktadır. Bunun dışında öğrenciler herhangi bir konu ile ilgili sorunları olduğunda hem bölüm başkanı hem de diğer öğretim elemanları ile iletişim kurabilmektedirler.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Her sınıfın bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenci temsilcileri diğer öğrencilerden aldıkları geri bildirimleri bölüm toplantılarında bölüm başkanına iletmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

#### A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

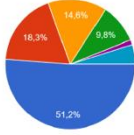
- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümünden mezun öğrencileri izlemek amacıyla Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ önderliğinde strateji ve kalite yönetim ofisi iş birliği ile mezun izleme anketi hazırlanmıştır. Sorular kalite ve yönetim ofisinin daha önceden hazırlanmış olduğu soru havuzundan seçilerek bölüme uyarlanmıştır.

Ankette, KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı bölümünden mezun olanların şu andaki durumları ve almış oldukları eğitime ilişkin 16 soru bulunmaktadır. Hazırlanan anket uygulanmadan önce 115 grafik tasarımı mezunu tek tek aranmıştır. Arama sonucunda ulaşılan 84 mezun öğrenciye anket yaptırılmıştır. Anket Google Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır. KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü grafik tasarımı bölümü memnuniyet anket soru, sonuç ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir.

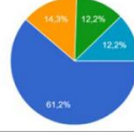
**Anket Sonuçlarının Grafikselsel Analizi**

1-Çalışıyor musunuz?  
82 yanıt



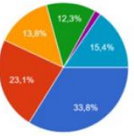
- Evet, mesleğimle ilgili bir alanda çalışıyorum
- Evet, ama mesleğimle ilgili bir alanda değil
- Hayır, iş arıyorum
- Hayır, çalışmayı düşünmüyorum
- Eğitime devam ediyorum, çalışmayı şu an düşünmüyorum
- Eğitime devam ediyorum, kısmi zamanlı (part-time) çalışıyorum

4-Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz?  
49 yanıt



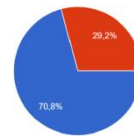
- Grafik tasarımcı
- İllüstratör
- Sanat yönetmeni
- Web tasarımcı
- Multimedya tasarımcısı
- Ajanla bağıklı

2-Kaç yıldır çalışıyorsunuz?  
65 yanıt



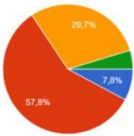
- 0-1 yıl
- 1-2 yıl
- 2-3 yıl
- 3-4 yıl
- 4-5 yıl
- 5 ve daha fazla

5-Sektör dışında ise neden?  
24 yanıt



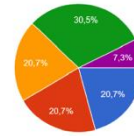
- Kendi tercihim
- Alanına göre iş bulamadım

3-Çalıştığınız kurum aşağıdakilerden hangisine girmektedir?  
64 yanıt



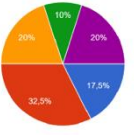
- Kamu
- Özel sektör
- Kendi işim
- Diğer

6-Mezun olduğunuz yıl?  
82 yanıt



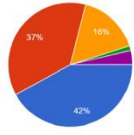
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018
- 2017

7-Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?  
80 yanıt



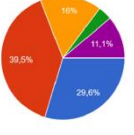
- Çalışmıyorum
- 1 aydan az
- 1-6 ay
- 7-12 ay
- 1 yıldan fazla

10-İsteddiğiniz zaman Grafik Tasarımı bölümü ile iletişim kurabiliyor musunuz?  
81 yanıt



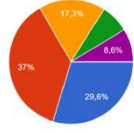
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

8- Grafik Tasarımı bölümündeki eğitiminizin istihdam edilmenize katkı sağladığını düşünüyor musunuz?  
81 yanıt



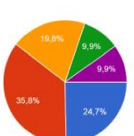
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

11-Almış olduğunuz Grafik Tasarımı bölümündeki eğitiminin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri size kazandırdığını düşünüyor musunuz?  
81 yanıt



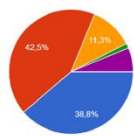
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

9-Grafik Tasarımı bölümündeki eğitiminiz esnasında size sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?  
81 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

12-Grafik Tasarımı bölümündeki eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretme...lama gibi) katkılar sağladığını düşünüyor musunuz?  
80 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



## SONUÇ

1. Grafik tasarımı bölümünden mezun olanların çoğunun kendi meslekleri ile ilgili bir alanda 1ve5 yıl arasında çalıştığını söylenebilir.
2. Grafik Tasarımı bölümünden mezun olanların çoğunun özel sektörde ve kendi işletmelerinde kendi tercihleri doğrultusunda grafik tasarımcısı olarak çalıştıkları düşünülmektedir.
3. Grafik Tasarımı bölümünden öğrencilerin çoğunluğu 2019,2020 ve 2021 yıllarında mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerin hızlı bir şekilde iş bulabildikleri görülmektedir.
4. Grafik tasarımı bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğun aldıkları eğitimin istihdam edilmelerine katkı sağladığını düşündükleri söylenebilir.
5. Grafik tasarımı bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğun eğitim aldıkları esnada kendilerine sağlanan eğitim olanakları ve fiziksel şartların yeterli olduğunu.

düşündükleri söylenebilir.

6. Grafik tasarımı bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun Grafik Tasarımı bölümü ile mezun olduktan sonra istedikleri zaman iletişim kurabildikleri görülmektedir.
  7. Grafik tasarımı bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun bölümde aldıkları eğitimle sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip olarak mezun olduklarını düşündükleri söylenebilir.
  8. Grafik tasarımı bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun bölümde aldıkları eğitimin kişisel gelişimlerine ve yaşam boyu öğrenmelerine katkıda bulunduğunu düşündükleri görülmektedir.
  9. Grafik tasarımı bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun bölümde aldıkları staj eğitiminin ve uygulamalı derslerin yeterli olduğunu düşündükleri söylenebilir.
  10. Grafik tasarımı bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun bölümde aldıkları staj eğitimi ve uygulamalı derslerle iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatı buldukları söylenebilir.
  11. Grafik tasarımı bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun Grafik Tasarımı bölümünde aldıkları eğitimin beklentilerini karşıladığını düşündükleri görülmektedir.
  12. Grafik tasarımı bölümü mezun öğrencilerinin çoğunluğunun KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı bölümünden memnun oldukları ve bölümü tavsiye ettikleri görülmektedir.
- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzün sürekli gelişimi ve mezunlarımızın mesleki yeterliliklerinin artırılması, programımızın amaç ve hedeflerine ulaşmada temel önceliklerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, mezunlarımızla iletişimimizi ve ilişkilerimizi güçlendirme çabalarımız, mezun izleme sistemimizin önemli bir parçasını oluşturur.

**Mezun Toplantıları:** Yapılan mezun toplantılarında, programımızın amaç ve hedeflerine ulaşmış ve ulaşmadığımızı değerlendirmek için mezunlarımızın geri bildirimlerini topluyoruz. Bu toplantılar, mezunlarımızın bölümle ilgili memnuniyet düzeylerini ölçmek ve onların sahip oldukları yeterliliklerin iş dünyasının gereksinimlerini karşılayıp karşılamadığını anlamak için hayati öneme sahiptir.



**Anketler:** Mezunlarımızın memnuniyet düzeyleri ve bölüm hedeflerimize ulaşımında onların deneyimlerini öğrenmek amacıyla düzenlediğimiz anketler, programımızın kalitesini ve etkinliğini sürekli izlememizi ve geliştirmemizi sağlar. Bu anketler sayesinde, mezunlarımızın yeterliliklerinin güncel ve gelecekteki endüstri standartlarına uygunluğunu değerlendiriyoruz.

**Telefon Aramaları:** Mezunlarımızla bire bir yapılan telefon görüşmeleri, onların mesleki gelişimlerini takip etmemizi ve bölümümüzün hedeflerine ulaşmada onlardan alınan geri bildirimleri doğrudan almamızı sağlar. Bu görüşmeler, bölümümüzün mezunlarının memnuniyetini ve programın amaçlarına ulaşmada etkinliğini artırmak için gerekli güncellemeleri yapmamıza olanak tanır. Bu süreçler, bölümümüzün mezunlarla iletişimimizin sürmesi ve programımızın sürekli iyileştirilmesini sağlar. Mezunlarımızın sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyleri, bizim için en önemli performans göstergelerindedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

## A.5 Uluslararasılaşma

### A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü öğrenci hareketliliği Erasmus+ (öğrenim ve staj), Farabi ve Mevlana gibi değişim programları ile sağlanmaktadır. Öğrenci değişim programları ile ulusal ve uluslararası üniversiteler arasındaki işbirliğini teşvik ederek programa katılan üniversitelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması sağlamaktadır. Bologna süreci kapsamında bölümün diğer kurumlarla öğrenci alışverişini sağlamak için standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi olarak karşılıkları belirlenmiştir. Öğrencinin aldığı dersler için ders içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenmiştir. Böylelikle hareketlilik sonrası ders ve notlarının intibakı sorunsuz ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Grafik Tasarımı Bölümü yurt dışındaki üniversiteler ve kurumlar ile olan iş birliği süreçlerini tasarlamak ve çeşitli protokoller ile akademik ve/veya diğer alanlarda öğrenci ve personelin uluslararası fırsatlara erişimine katkı sağlamak suretiyle yurtdışı bağlantılarını genişleterek kültürlerarası bağı güçlendirmek ve bu sayede eğitim kalitesini artırmak amacını taşıyan ve Üniversitenin stratejik hedeflerinden birisi olan uluslararasılaşma politikalarını yürüten Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Ofisi, uygulamaları ile Bölümümüzü dünyaya bağlamaktadır. Bu uygulamalar gerçekleştirilirken bölgesel ve ülkesel çeşitliliğe önem verilmektedir. 2011 yılından bu yana tüm birimlerle koordineli olarak çalışmaya devam eden Erasmus Ofisi öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelini aktive eden, Erasmus hareketliliğini en iyi şekilde gerçekleştiren koordinasyon merkezi olmak, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından en üst düzeyde faydalanarak, Avrupa'daki üniversiteler ve kuruluşlarla yapılan ortak etkinlik sayısını/niteliğini artırmak ve Üniversitemizin uluslararası alanda tanıtımını sağlamak için çalışmalar sürdürmektedir. Erasmus programına ilişkin tüm süreçler başvuru kayıt-kabul koşulları <https://erasmus.karatay.edu.tr/> adresinde öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci hareketliliğinden faydalanan öğrencilerin deneyimleri sosyal medya hesapları ve web sitesi gibi dijital platformlardan paylaşılarak mevcut öğrencilerin öğrenci hareketliliğine teşvik edilmesi sağlanmakta böylelikle deneyim aktarımı yapılmaktadır.

Grafik Tasarımı Bölümü 5 ülkeden 7 üniversite ile işbirliği içerisinde. Bu kapsamda 2013-2014 ve 2019-2020 akademik yılları arasında toplamda 4 öğrenci Erasmus Öğrenci Öğrenim hareketliliğinden faydalanmıştır. Aynı zamanda bölümümüzdeki öğretim üyeleri ve elemanları ders verme ve alma hareketliliği kapsamında birçok kez faaliyette bulunmuştur.

<b>Akademik Yıl</b>	<b>Katılımcı Adı-Soyadı</b>	<b>Hareketlilik Türü</b>	<b>Ülke</b>	<b>Hareketlilik Yapılan Kurum</b>
2014-2014	Feyza Nur İNCE	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata
2016-2017	Erkam AKALIN	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata
2017-2018	Erkam AKALIN	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata
2018-2019	Sena SEVGİLİ	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata
2019-2020	Furkan Kemal ÖZCAN	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	İtalya	Accademia Belle ArtiMacerata

*Tablo 1. Erasmus Öğrenci Öğrenim hareketliliği*

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Daha önce Erasmus hareketliliğinden faydalanmış olan öğrencilerle bölümde eğitim görmeye devam eden öğrenciler bir araya getirilerek deneyim paylaşımı etkinlikleri yapılmaktadır. Mümkün olduğunca fazla öğrenciye hibe verilerek ekonomik açıdan öğrencilerin desteklenmesi sağlanmaktadır.



*Fotoğraf 1. Erasmus+ Hareketliliği Yapan Öğrenci Buluşmaları*

Bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kurumumuzun hazırlamış olduğu <https://int.karatay.edu.tr/> web sayfası bulunmaktadır. Öğrenciler bu sayfadan memnuniyetlerini ve şikâyetlerini bildirmekte olup bu bildirimler neticesinde geri bildirimler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüz uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bu bağlamda ulusal ajans tarafından Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği aylık hibe tutarları ve bu tutarların hesaplama yöntemleri de aşağıda detaylı bir şekilde verilmiştir.

### Hibe Miktarları

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği aylık hibe tutarları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan.	600	750
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450	600

\*Değerlendirme sonucundaki asil ve yedek aday sayısını değiştirme hakkı Erasmus Kurum Koordinatörlüğünde saklıdır.

\*Hibe tutarlarında değişiklik yapma hakkı AB Komisyonunda saklıdır.

### HİBE HESAPLAMA

- İlk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresine göre hesap edilen toplam hibenin % 80 'i ödenir.
- İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen katılım belgesi ve kesin gerçekleşen faaliyet süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılması söz konusudur.

3. Faaliyet başlamadan önce yapılacak planlamada gidilecek kurumdaki akademik takvim, öğrencilerin davet mektuplarında yer alan süreler gibi bilgi ve belgelere göre süre ve hibe konusunda üst sınır belirlenir.
4. Faaliyet tamamlandığında yurt dışında gerçekleşen fiili faaliyet süresine ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyine bakılarak öğrencinin toplam nihai hibesi yeniden hesaplanır. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihleri ve pasaportta yer alan giriş-çıkış tarihlerine göre hesaplanır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

#### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her dönemin başında öğrencilere yönelik yeterlilik sınavına tabi olmaktadır. Bu sınavdan başarılı olan öğrenciler öğrenim hareketliliğine hak kazanmaktadır. Bu durum üniversite içi her öğrencinin eşit şartlarda değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

#### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Tanımlı süreçler doğrultusunda, tasarımı ve onayı gerçekleşen program bölümün amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Mevcut olan öğretim programı sürekli iyileştirme kapsamında güncellenmiştir. Bu doğrultuda aşağıda her iki müfredat ayrı ayrı ele alınarak incelenmiştir.

#### ESKİ MÜFREDAT

Programı tercih eden öğrenciler ilk iki yarıyıl zorunlu temel alan derslerinden uygulamalı olan Temel Tasarım, Desen, Perspektif ve Teknik Resim derslerini alarak, güzel sanatlar alanına hazırlanmaktadır. Ayrıca Görsel Düşünme, Genel Sanat Tarihi dersleri ile alanın teorik kısmına giriş yapmaktadırlar. Birinci yarıyıldan verilen Bilgisayar Destekli Çizim Tekniği ve ikinci yarıyıldan verilen Bilgisayar Destekli Görüntü İşleme Tekniği derslerinde alanda kullanılan bilgisayar programları öğretilmesi öğrencinin ileri yarıyıllarda ihtiyaç duyduğu ders içeriklerini hazırlamasında yardımcı olmaktadır. Üçüncü ve dördüncü yarıyıl itibari ile grafik tasarımı alanına özgü alan dersleri ders programlarına dâhil olmaktadır. Konsept Geliştirme, Sembol ve Anlam Yaratma, Grafik Tasarım Tarihi gibi dersler başta olmak üzere diğer teorik alan dersleri ile öğrenci, grafik tasarımı konusunda bilgilenmekte, Grafik Tasarım, Özgün Baskı, Tipografi ve İllüstrasyon gibi uygulama ağırlıklı dersler sayesinde de tasarım çalışmalarına başlamaktadır. Üçüncü ve dördüncü yarıyıldan alınan dersler ile öğrencinin Grafik Tasarımı alanında bilişsel ve kültürel seviyesi arttırılmaktadır. Beşinci yarıyıl itibari ile temel alan dersi Grafik Tasarım devam etmekle birlikte Grafik Tasarımın diğer özel alanlarına da giriş yapılmaktadır. Ambalaj Tasarımı, Yazı Karakteri Tasarımı ve Layout Tasarımı dersleri ile öğrenciye Grafik Tasarımın geniş üretim alanları aktararak, mesleğin çeşitliliği hakkında daha çok farkındalık oluşturulmaktadır. Grafik Üretim Teknikleri, Mitoloji ve İkonografi, Görsel Disiplinlerde Göstergibilim gibi bölüm seçmeli derslerin sayesinde öğrenci uzmanlaşmak ya da keşfetmek istediği tasarım alanları hakkında tasarım kültürünü ve bilgisini geliştirebilmektedir. Öğrencinin gelişimini adım adım arttırarak takip eden ders programı sayesinde öğrenci grafik tasarım alanı ile ilgili pek çok alanda bilgi ve tecrübe sahibi olabilmektedir. Sektörde karşılaşacağı tasarım ve üretim alanlarının hemen hepsini daha öğrenci iken tecrübe edebilmektedir. Staj uygulamaları ile bütün ders müfredatı ele alındığında öğrenci mesleğe hazır bir şekilde mezun olabilmektedir. Eğitim hayatına yüksek lisans programlarında devam etmek isteyen öğrenci de ders döneminde edindiği tecrübeler sayesinde Grafik Tasarımı alanını kapsayan bütün eğitim kurumlarında kendilerine rahatlıkla yer bulabilmektedirler.



## YENİ MÜFREDAT

Programı tercih eden öğrenciler ilk iki yarıyıl zorunlu temel alan derslerinden uygulamalı olan Temel Tasarım ve Desen derslerini alarak, güzel sanatlar alanına hazırlanmaktadır. Ayrıca Genel Ekonomi, Sosyolojiye Giriş, Psikolojiye Giriş, Araştırma Yöntemleri dersleri ile temel alanın derslerine giriş yapmaktadır. İkinci dönemde verilen Bilgisayar Destekli Tasarım dersinde alanda kullanılan bilgisayar programları öğretilmesi öğrencinin ileri yarıyıllarda ihtiyaç duyacağı ders içeriklerini hazırlamasında yardımcı olmaktadır. Üçüncü ve dördüncü yarıyıl itibari ile grafik tasarımı alanına özgü alan dersleri ders programlarına dâhil olmaktadır. Konsept Geliştirme, Grafik Tasarım Tarihi, Tasarım Analizi gibi dersler başta olmak üzere diğer teorik alan dersleri ile öğrenci, grafik tasarımı konusunda bilgilenmekte, Tasarım Stüdyo, Tipografi ve İllüstrasyon gibi uygulama ağırlıklı dersler sayesinde de fikir üretme, tasarım ve uygulama çalışmalarına başlamaktadır. Üçüncü ve dördüncü yarıyıldan alınan dersler ile öğrencinin Grafik Tasarımı alanında bilişsel ve kültürel seviyesi arttırılmaktadır. Ayrıca yine üçüncü ve dördüncü yarıyıldan alınan Mesleki İngilizce dersleri ile Avrupa Dil Portfolyosu B1 düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmaktadır. Beşinci yarıyıl itibari ile temel alan dersi Tasarım Stüdyo devam etmekle birlikte Grafik Tasarımın diğer özel alanlarına da giriş yapılmaktadır. Ambalaj Tasarımı, Özgün Baskı ve Yayın Tasarımı ile öğrenciye Grafik Tasarımın geniş üretim alanları aktarılmakta, mesleğin çeşitliliği hakkında daha çok farkındalık oluşturulmaktadır. Bölüm seçmeli derslerin sayısı beşinci yarıyıldan itibaren artarak öğrencinin uzmanlaşmak ya da keşfetmek istediği tasarım alanları hakkında da dersler olarak tasarım kültürünü ve bilgisini geliştirebilmektedir. Öğrencinin gelişimini adım adım arttırarak takip eden ders programı sayesinde öğrenci grafik tasarım alanı ile ilgili pek çok alanda bilgi ve tecrübe sahibi olabilmektedir. Sektörde karşılaşacağı tasarım ve üretim alanlarının hemen hepsini daha öğrenci iken tecrübe edebilmektedirler. Staj uygulaması ile bütün ders müfredatı ele alındığında öğrenci mesleğe hazır bir şekilde mezun olabilmektedir. Eğitim hayatına yüksek lisans programlarında devam etmek isteyen öğrenci de ders döneminde edindiği tecrübeler sayesinde Grafik Tasarımı alanını kapsayan bütün eğitim kurumlarında rahatlıkla yer bulabilmektedirler.

Grafik Tasarımı öğretim programının öngörüldüğü şekilde uygulanması için dersin tanıtımının yapıldığı ders izlenceleri kullanılmaktadır. Bu ders izlencelerinde dersin adı, dersin kodu, dersin yarıyılı dersin verilmiş biçimi dersi veren öğretim elemanına ait bilgiler, dersin program ve öğrenim çıktıları, program ve öğrenim çıktıları arasındaki ilişki, dersin değerlendirme kriterleri, önkoşul bilgisi, öğrencilerin dersi takip edebilmeleri için kaynak listesi, dersin 14 haftalık içeriği ve AKTS çalışma yükü tablosu başlıklarından oluşmaktadır. Ders izlencelerine bilgi paketi üzerinden kolayca ulaşılabilmektedir. Ders izlenceleri öğretim üyesi/elemanları tarafından her dersin gerekliliklerine göre dönem başında oluşturulmakta ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

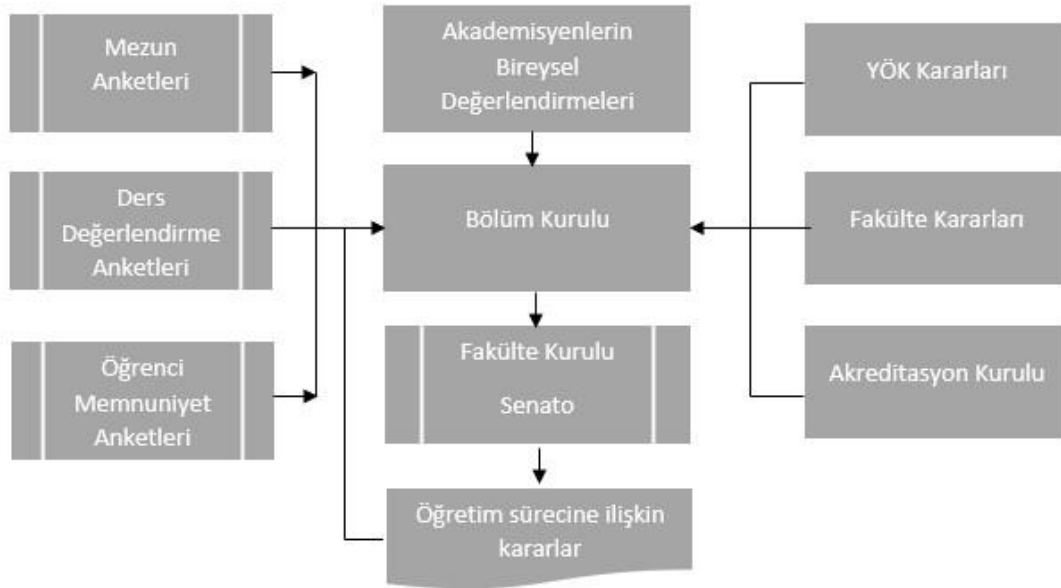
Bölümün eğitim sisteminin öğrenci ve öğretim elemanı çerçevesinde karşılıklı olarak



işleyebilmesi için Kalite ve Strateji ofisinde yer alan uzmanlar tarafından oluşturulan ders değerlendirme anketleri bölüm öğretim elemanı/üyesi ve yapılan ders her dönemin sonunda notlarını görmeden öğrenci tarafından değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirme sonuçları dekanlığa ulaştırılmaktadır. Dekanlık değerlendirme sonuçlarını ilgili ders sorumlusuna iletmektedir. Sonuç 100 üzerinden 80 ve altı olduğu takdirde bölüm kurulu ile konuşularak eksikliklerin neler olduğu tespit edilmektedir. Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması ya da problemlerin çözülmesi için öğretim üyesi/elemanına önerilerde bulunmaktadır. Öğretim üyesi/elemanı bu eksiklikleri ders izlencesine yansıtılmaktadır. Sonraki dönemlerde de bu konu takip edilmektedir.

Bölüm içerisinde tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, danışma kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.



**Şekil 6: Yönetim Sistemi**

Program çıktıları doğrultusunda eğitim ve öğretimin sürekli gelişimini sağlamak amacıyla yukarıda görülen şekildeki gibi bir süreç bölümde uygulanmaktadır. Öğretim sürecine ilişkin bir konu ile ilgili alınacak karar/kararlar, bölüm kurulu tarafından alınmakta ve oradan fakülte kuruluna gönderilmektedir. Fakülte kurulunun onayından sonra karar senatoya sunulmaktadır. Orada da onaylandıktan sonra öğretim ve sürecinde uygulanmak üzere karara bağlanmaktadır. Karar alma sürecinde YÖK ve akreditasyon kurulu önemli bir yapı taşıdır. Yine süreçte iç ve

dış paydaş görüşleri de kararlarda oldukça etkilidir.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda programını şekillendirerek öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Program öğrencilere TYYÇ'nin belirlediği gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı amaçlamaktadır. Dersler ve içerikler, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak şekilde düzenlenmiştir. Programın öğrenme çıktıları TYYÇ'nin belirlediği yeterliliklerle uyumlu olarak belirlenmiş, bu çıktılar, öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılı olabilmeleri için gereken beceri ve yetkinlikleri yansıtmaktadır. Değerlendirme süreçleri, öğrencilerin yeterliliklerini objektif bir şekilde ölçmek ve değerlendirmek için TYYÇ'nin belirlediği prensiplere uygun olarak yeniden ele alınmıştır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

7 ve 8. yarıyıda birer adet Fakülte Seçmeli dersi bulunmaktadır. Fakülte Seçmeli dersi için öğrenci Fakülte Seçmeli Ders Havuzundan istediği bir dersi alarak tamamlamak durumundadır. Grafik Tasarımı bölümü 4 farklı fakülte seçmeli dersi ile bu havuza katkı sağlamaktadır.

Dersler şu şekildedir:

99801005 Tasarım Teori ve Araştırmaları  
99801006 Kurumsal Kimlik Tasarımı  
99801007 Sanat Felsefesi  
99801008 Marka Yaratma

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

**İç Paydaşları:** Bölümün ve destek alınan diğer bölümlerin öğretim elemanları, bölüm öğrencileri, fakülte içi idari birimler, kütüphane, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, Bilgi İşlem Direktörlüğü, Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi.

**Dış Paydaşları:** Program mezunları, grafik tasarım ajans başkanları ve çalışanları, farklı üniversitelerden akademisyenler.

Programın öğretim amaçlarını belirlemek ve güncellemek için iç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı toplantılar düzenlenmektedir. Düzenli olarak yapılan bölüm içi toplantılardan alınan kararlar ve düzenlemeler Bölüm Başkanlığınca iç paydaşlarla paylaşılarak onların da görüş ve önerileri

alınmaktadır. İç paydaşlar tarafından beyan edilen tavsiye ve talepler bir sonraki bölüm toplantısında değerlendirmeye alınmaktadır. Bu sayede iç paydaşlarla devamlı iletişim halinde kalınmaktadır. Ayrıca program öğrencilerine her dönem düzenlenen anketler sayesinde bir diğer iç paydaş olan öğrencilerin fikirleri ve eleştirileri alınmakta, yapılan bölüm toplantılarında bu anket sonuçları da değerlendirilmektedir.

Dış paydaşlarla yapılan toplantılarda da bölümün öğretim amaçları gözden geçirilmektedir. Bölümün ve sektörün ihtiyaçları göz önüne alınarak, gerekli görüldüğü takdirde öğretim amaçları güncellenmektedir.

Grafik Tasarımı Bölümünün iç, dış paydaşları ve kurulları aşağıdaki gibidir:

### Yönetim Kurulu

No	Dekan/İç Mimarlık Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR
01	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR
02	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ
03	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Haşim KARPUZ
04	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Füsün SUNAR
05	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Bilge AFŞAR
06	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU
07	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR
08	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ
09	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Haşim KARPUZ
10	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Füsün SUNAR
11	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Bilge AFŞAR
12	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU
13	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR
14	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ

### Fakülte Kurulu

No	Dekan/İç Mimarlık Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR
01	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR

02	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ
03	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Atilla ÖZÜTOK
04	Dekan/İç Mimarlık Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR
05	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR
06	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ
07	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Atilla ÖZÜTOK
08	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Füsün SUNAR
09	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Bilge AFŞAR
10	Mimarlık Bölüm Başkan V.	Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL
11	Resim Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Canan DELİDUMAN
12	Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Haşim KARPUZ
13	Grafik Tasarımı Bölüm Başkan V.	Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ
14	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU
15	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Füsün SUNAR
16	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Bilge AFŞAR
17	Mimarlık Bölüm Başkan V.	Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL
18	Resim Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Canan DELİDUMAN
19	Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Haşim KARPUZ
20	Grafik Tasarımı Bölüm Başkan V.	Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ
21	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU

### Bölüm Kurulu

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Doç. Dr.	Çağrı Gümüş	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkanı
02	Doç. Dr.	Özlem Tekdemir Dökeroğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
03	Dr Öğr. Üyesi	Hülya Karoğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
04	Öğr. Gör.	Ahmet Futtu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı

05		Muhammet İsmail Tüzün	KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı Bölümü	Öğrenci
----	--	-----------------------	---	---------

### Danışma Kurulu /İç ve Dış Paydaşlar

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Doç. Dr.	Çağrı Gümüş	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkanı
02	Doç. Dr.	Özlem Tekdemir Dökeroğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
03	Dr Öğr. Üyesi	Hülya Karoğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
04	Öğr. Gör.	Ahmet Futtu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
05	Prof.	Birsen Çeken	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Öğretim Üyesi
06	Doç. Dr.	Eylem Tataroğlu	Başkent Üniversitesi	Öğretim Üyesi
07	Doç. Dr.	Ayşe Derya Kahraman	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa	Öğretim Üyesi
08		Sibel Çelik Sözer	İdekaf	Ajans Başkanı
09		Yavuz Selim Doğan	Markerline	Ajans Başkanı
10		Levent Dikeç	Carnavale	Ajans Başkanı
11		Tuğrul Uz	Uzeller Matbaa	Matbaa Sahibi
12		Furkan Terzi	TRT	Grafik Tasarımcı /KTO Karatay Mezunlu
13		Muhammet İsmail Tüzün	KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı Bölümü	Öğrenci

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Evet, program tasarımı ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler programın güncel ihtiyaçlara ve standartlara uygunluğunu sağlar. Ayrıca, izleme ve değerlendirme raporları düzenli olarak oluşturulur ve süreçlerdeki güçlü yönler ile iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenir. Paydaşlardan gelen geri bildirimler de önemlidir; öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi

paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim toplanır ve bu geri bildirimler, süreçlerde yapılacak iyileştirmeler için önemli bir rehber niteliğindedir. Ayrıca, mezun izleme ve istihdam verileri düzenli olarak izlenir ve analiz edilir; bu veriler, programın etkililiğini ve mezunların iş piyasasındaki rekabet gücünü değerlendirmek için önemlidir. Tüm bu sürecin bir araya gelmesiyle, program tasarımı ve onay süreçlerinin düzenli olarak izlendiği ve gerektiğinde iyileştirmeler yapıldığı söylenebilmektedir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, ihtiyaç duyulan değişimlere hızla adapte olabilmek ve öğrencilerimize güncel bilgi ve beceriler sunabilmek için ders programlarını düzenli olarak gözden geçirir ve günceller. Bu güncelleme sürecinde, öncelikle sektör eğilimleri ve piyasa ihtiyaçları yakından takip edilir. Mezunlarımızdan gelen geri bildirimler değerlendirilerek, mezunların deneyimleri ve iş dünyasındaki gereksinimler dikkate alınır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın ve sektör uzmanlarının katılımıyla ders içerikleri gözden geçirilir ve güncellenir. Teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve kurum içi değerlendirme süreçleri de ders programlarının güncellenmesinde önemli bir rol oynar.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Sektör ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler, öğrenci geri bildirimi, akademik ve sektörel danışma, ulusal ve uluslararası standartlar ile işgücü piyasası araştırmaları gibi faktörler, programların güncellenmesinde önemli bir rol oynar. Bu kriterlerin dikkate alınması, programlarımızın güncel, etkili ve öğrencilerimizin gelecekteki başarılarına uygun olmasını sağlar.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretimin sürekli gelişimini sağlamak için yapılmak istenen müfredat değişikliği ilk olarak bölüm kurulunda görüşülmektedir. Sonrasında iç ve dış paydaşların görüşme ve anket yoluyla bu konudaki düşünceleri alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşme ve anketler sonucuna göre bir rapor hazırlanır. Yine YÖK ve akredite kurumunun müfredat iyileştirme ile ilgili değerlendirmeleri göz önünde bulundurulmaktadır. Hazırlanan rapor ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda müfredat iyileştirilmesi bölüm kurulu tarafından yapılır. Oluşturulan müfredat fakülte kuruluna gönderilir. Fakülte kurulu gerekli incelemeyi yaptıktan sonra müfredat fakülte sekreteri tarafından eğitim komisyonuna iletilmektedir. Eğitim komisyonunda çıkan önerilere göre bölüm kurulu tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sonrasında müfredat tekrar fakülte kuruluna gönderilmektedir. Oradan da senatoya gönderilip karar alınmakta sonrasında müfredat öğrenci işlerine iletilerek süreç tamamlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- *Bologna sistemi*
- *Ders bilgi paketleri, program çıktıları, tyç (Dosyada)*
- *Dış paydaş toplantıları ve mezun anketler (Dosyada)*

#### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızın ders dağılımı dengesi belirleme ilke ve yöntemleri, öğrencilere dengeli bir eğitim deneyimi sunmayı amaçlar. Bu amaç doğrultusunda, programımızın ders dağılımında temel bilgi ve becerilerin kapsanması önceliklidir. Temel tasarım, desen, bilgisayar destekli tasarım gibi alan dersleri öğrenciyi programa hazırlamak için ilk iki dönemde tamamlanmaktadır. Aynı zamanda, programımız uzmanlık alanlarında derinlemesine bilgi ve beceri kazandırmayı hedefler. Bu uzmanlık alanları, programın ana odak noktalarını temsil eder ve öğrencilere ileri düzeyde bilgi ve pratik deneyim sunar. Programımız, öğrencilere teorik bilgiyi pratiğe dönüştürme fırsatları sunar. Laboratuvar çalışmaları, stajlar ve proje tabanlı öğrenme gibi uygulamalı deneyimler, öğrencilerin gerçek dünya problemlerine çözüm üretme yeteneklerini geliştirir. Programımız, hızla değişen teknoloji ve sektör yönelimlerine uyum sağlamak üzere düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Tüm bu ilke ve yöntemlerin bir araya gelmesiyle, programımızın ders dağılımı dengesi sağlanır ve öğrencilere geniş bir yelpazedeki bilgi ve becerileri kazandıracak bir eğitim sunulur.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bu amaçla, ders bilgi paketlerinde şu önlemler alınmaktadır:

**Ders İçeriğinin Açıklanması:** Her dersin içeriği detaylı bir şekilde açıklanır. Bu içerik, dersin hedefleri, içeriği, ön koşulları, ders materyalleri ve değerlendirme yöntemleri gibi unsurları içerir. Bu sayede öğrenciler, dersin kapsamı ve beklentileri hakkında net bir bilgiye sahip olurlar.

**Ders Saatlerinin Belirlenmesi:** Ders bilgi paketlerinde, her ders için ayrılan toplam saatler belirtilir. Bu saatler, ders içeriğinin dengeli bir şekilde işlenmesini sağlayacak şekilde planlanır. Temel konulara yeterli zaman ayrılarak, derinlemesine öğrenme ve uygulama fırsatları sağlanır.

**Ders Programının Çeşitliliği:** Ders bilgi paketlerinde, öğrencilere çeşitli konu alanlarını kapsayan ders seçenekleri sunulur. Bu sayede öğrenciler, ilgi ve yeteneklerine uygun dersleri seçerek kendi eğitim yolculuklarını şekillendirebilirler. Çeşitlilik, öğrencilerin geniş bir perspektif kazanmalarını sağlar.

**Dersler Arası Koordinasyon:** Ders bilgi paketleri hazırlanırken, farklı dersler arasında uyum ve koordinasyon gözetilir. Öğrencilerin aynı dönemde aldığı derslerin birbirini tamamlayıcı olmasına ve öğrenme sürecini desteklemesine dikkat edilir. Bu, öğrencilerin dersler arasında geçiş yaparken sorunsuz bir deneyim yaşamalarını sağlar.

Bu önlemler, ders bilgi paketlerinin dengeli bir şekilde oluşturulmasını ve öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunulmasını sağlar. Bu sayede öğrenciler, ihtiyaçlarına uygun bir öğrenme deneyimi yaşarlar.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar bölüm, fakülte ve üniversite eğitim komisyonları tarafından alınır. Bu komisyonlar, programın öğretim planını oluşturmak ve güncellemek için bir araya gelirler. Eğitim komisyonları, programın akademik standartlarını korumak, ders içeriğini güncellemek ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim sağlamak için çaba gösterirler. Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar, senato kararları olarak belgelendirilir ve ilgili taraflara duyurulur. Eğitim komisyonu kararları, senato kararları ve ilgili belgeler, programın ders dağılımı ile ilgili süreçlerin açıklanmasında önemli bir rol oynar. Bu belgeler, programın ders içeriği, dağılımı ve diğer akademik unsurlarıyla ilgili kararların nasıl alındığını ve uygulandığını belgelemektedir.

- Programın ders dağılımı dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.



Evet, programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenir ve gerekli olduğunda iyileştirme adımları atılır. Bu sürecin etkin bir şekilde yürütülmesi için çeşitli adımlar ve kanıtlar mevcuttur.

**İzleme ve Değerlendirme Süreçleri:** Programın ders dağılımı düzenli olarak izlenir ve değerlendirme süreçleri uygulanır. Bu süreçler, derslerin içeriği, saat dağılımı ve öğrenci başarısı gibi önemli göstergeleri değerlendirir.

**Öğrenci Geri Bildirimi:** Öğrencilerden gelen geri bildirimler, ders dağılımının etkinliği ve uygunluğu hakkında önemli bir kaynaktır. Öğrenci memnuniyet anketleri, derslerin zorluk derecesi, içeriği ve saat dağılımı gibi konuları değerlendirir. Bu geri bildirimler, ders dağılımının iyileştirilmesi için önemli ipuçları sağlar.

**Mezun İzleme ve İstihdam Verileri:** Mezunların başarıları ve istihdam durumları düzenli olarak izlenir. Mezunların mezuniyet sonrası kazandıkları beceriler ve başarıları, ders dağılımının etkinliği hakkında önemli bir gösterge olarak değerlendirilir.

**Akademik ve Sektörel Danışma:** Programın ders dağılımı, akademik danışma kurulları ve sektör ortaklar tarafından düzenli olarak değerlendirilir. Bu paydaşlar, derslerin içeriği ve dağılımı hakkında görüşlerini paylaşarak iyileştirme önerilerinde bulunurlar.

**İyileştirme Planları ve Uygulamaları:** İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen verilere dayanarak, gerekli iyileştirme planları oluşturulur ve uygulanır. Bu planlar, derslerin içeriği, saat dağılımı veya öğretim yöntemleri gibi alanlarda değişiklikler yapmayı içerebilir.

**Dokümantasyon ve Raporlama:** İzleme ve iyileştirme süreçlerine ilişkin belgeler ve raporlar düzenli olarak tutulur ve paydaşlarla paylaşılır. Bu raporlar, ders dağılımının etkinliği ve iyileştirme adımlarının sonuçları hakkında bilgi sağlar.

Bu adımların bir araya gelmesiyle, programın ders dağılım dengesinin düzenli olarak izlendiği ve gerektiğinde iyileştirme adımlarının atıldığı gösterilir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu paydaşlardan gelen geri bildirimler, genellikle çeşitli yöntemlerle toplanır ve değerlendirilir:

**Anketler ve Geri Bildirim Formları:** Öğrenciler ve öğretim elemanları için düzenlenen anketler ve geri bildirim formları, programın güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek için kullanılır. Bu anketler, ders içeriği, öğretim yöntemleri, öğrenci destek hizmetleri gibi çeşitli konuları kapsar.

**Mezun İzleme Çalışmaları:** Mezunlar, programın etkinliği ve mezuniyet sonrası kariyer başarıları hakkında önemli bir perspektif sunarlar. Mezun izleme çalışmaları, mezunların iş bulma oranları, kazandıkları yetkinlikler, işveren memnuniyeti ve kariyer başarıları gibi konuları değerlendirir.

**Staj:** Staj dersi kapsamında öğrenciler programın pratik uygulamalarını deneyimlemelerine olanak tanır. Bu deneyimler, sektörün program hakkındaki görüşlerini ve taleplerini ortaya koymak için değerli bir kaynak oluşturur.

**Bireysel Görüşmeler ve Toplantılar:** Öğrenci ve öğretim elemanlarıyla yapılan bireysel görüşmeler ve toplantılar, daha derinlemesine ve kişisel geri bildirimlerin alınmasını sağlar. Bu tür etkileşimler, programın zayıf ve güçlü yönlerini daha iyi anlamak için önemlidir.

Geri bildirim kaynaklarının bir araya getirilmesi ve değerlendirilmesiyle, programın güçlü yönleri korunurken iyileştirme alanları da belirlenir. Bu süreç, programın sürekli olarak güncellenmesi ve öğrencilerin ve iş dünyasının değişen ihtiyaçlarına uyum sağlaması için önemlidir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### **Örnek Kanıtlar**

- *Bologna sistemi*
- *Ders bilgi paketleri, program çıktıları, tyyç (Dosyada)*
- *Dış paydaş toplantıları ve mezun anketler (Dosyada)*

#### **B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki, bir eğitim programının hedeflerine ulaşmasını sağlayan temel bir bağlantıdır. Program çıktıları, bir eğitim programının tamamlanmasından sonra öğrencilerin sahip olması beklenen bilgi, beceri

ve yeteneklerdir. Ders kazanımları ise belirli bir dersin tamamlanmasından sonra öğrencilerin kazanması beklenen spesifik bilgi, beceri ve anlayışları ifade eder.

Bu iki kavram arasındaki ilişki genellikle şu şekilde kurulur:

**Program Çıktıları Belirlenir:** Eğitim programının hedefleri ve amaçları belirlenir. Bu hedefler, genellikle bir kurumun veya bir eğitim kurumunun misyonu ve vizyonuyla uyumlu olmalıdır. Program çıktıları, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları beklenen genel bilgi, beceri ve yeteneklerin açık bir şekilde tanımlanmasını içerir.

**Ders Kazanımları Oluşturulur:** Her ders için, o dersin hedefleri ve öğrencilerin tamamladıktan sonra kazanmaları beklenen belirli bilgi, beceri ve anlayışlar belirlenir. Bu ders kazanımları, genellikle program çıktılarına dayanarak geliştirilir ve öğrencilerin belirli bir dersi tamamladıktan sonra ne öğrenmeleri gerektiğini tanımlar.

**İlişkilendirme Süreci:** Ders kazanımları, program çıktılarına uygun olarak oluşturulur ve belirlenir. Bu, derslerin içeriğinin ve yapısının programın genel hedefleriyle uyumlu olduğunu sağlar. Ders kazanımları, öğrencilerin program çıktılarını gerçekleştirmelerine yardımcı olacak şekilde tasarlanmalıdır.

**Öğretim ve Değerlendirme:** Dersler, belirlenen ders kazanımlarına ulaşmaya yönelik olarak tasarlanır ve yürütülür. Öğretim süreci, bu kazanımlara ulaşmayı destekleyecek şekilde düzenlenir ve öğrencilere gerekli bilgi ve becerilerin sağlanmasını amaçlar. Değerlendirme süreçleri, öğrencilerin ders kazanımlarını ne ölçüde gerçekleştirdiklerini değerlendirmek için kullanılır.

Bu süreç, eğitim programlarının etkili bir şekilde tasarlanmasını ve yürütülmesini sağlamaktadır. Bu durum, öğrencilerin program çıktılarına uygun olarak hazırlanmalarını sağlar. Ayrıca bu süreç, sürekli olarak gözden geçirilir, iç ve dış paydaş toplantıları yapılır ve buralardan alınan dönütler sonrasında güncellenir. Böylece eğitim programlarındaki değişen ihtiyaçlara ve gereksinimlere göre yenilikler ve geri dönüşler sağlanır.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüz, öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale gelmesi için herhangi bir faaliyet yapmamaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde ders veren öğretim üyeleri ve elemanları görev aldıkları her ders için düzenli olarak dönem başında dersin içeriği ve amacına uygun ders kazanımları ve bu kazanımlarla uyumlu olarak program çıktıları belirlemektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ders bilgi paketleri kapsamında her dersin ayrıntılarında belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- *Tasarım Stüdyo I Dersi Ayrıntıları*

#### B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), yükseköğretimde derslerin, programların ve öğrencilerin değerlendirilmesi için standart bir çerçeve sunar. AKTS, öğrencilerin eğitimlerini farklı ülkelerde veya kurumlarda tamamlamalarını ve bu süreçte kazandıkları kredilerin tanınmasını kolaylaştırır. AKTS Ders Bilgi Paketleri (DBP'ler), derslerin içeriği, hedefleri, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, değerlendirme yöntemleri, öğrenim çıktılarının program kazanımlarıyla uyumu ve diğer önemli bilgileri tanımlayan belgelerdir. Bu ders bilgi paketi Bologna süreciyle birlikte yürütülmektedir. Bölümümüz ders bilgi paketlerine <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=5767> sitesinden erişim sağlanmaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümümüzün tanımlı süreçleri yoktur.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin katılımı iç paydaş toplantılarında görüşülmektedir. Bu toplantılardan elde edilen bilgiler doğrultusunda geri bildirimler yapılmaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencilerin katılımı iç paydaş toplantılarında görüşülmektedir. Bu toplantılardan elde edilen bilgiler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

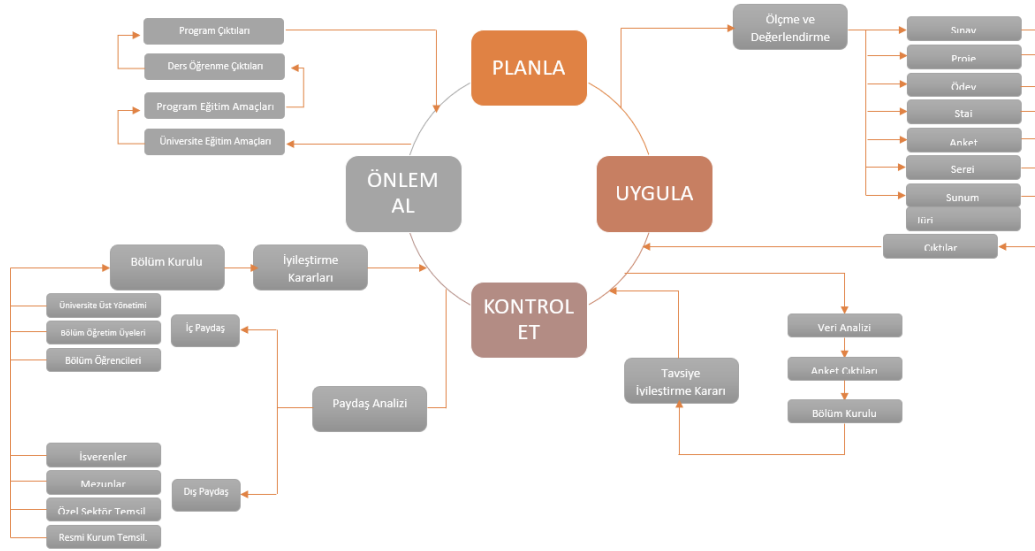
- Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

#### B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

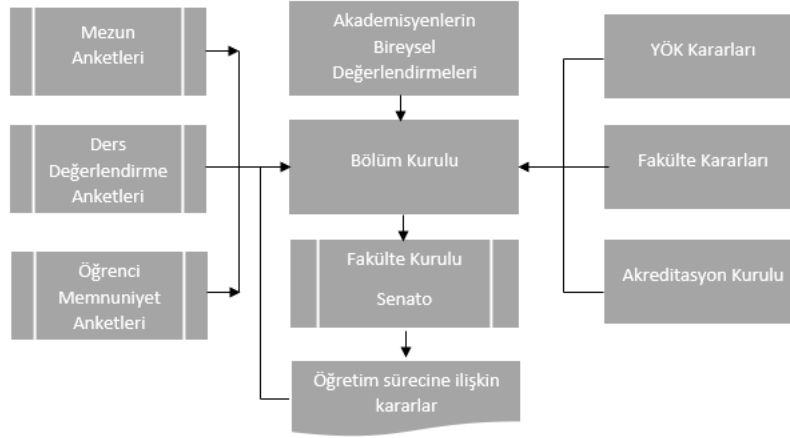
**Yönetim Yapısı ve Süreçler:** Grafik Tasarım Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili üniversite yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm başkanı, her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaların yanı sıra bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden ve kaynakların etkili kullanılmasından sorumludur.

**Sürekli İyileştirme Döngüsü (PUKÖ):** Öğretim sonuçları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü içerisinde değerlendirilmektedir. Bu süreç, programın eğitim amaçlarının ve öğrenme çıktılarının oluşturulması ile başlar ve öğrenci değerlendirmeleri, projeler, sergiler ve memnuniyet anketleri aracılığıyla devam eder. Elde edilen veriler analiz edilir ve bölüm kurulunda değerlendirilerek iyileştirme kararları alınır. İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşme ve toplantılar sonrasında alınan kararlar uygulanır ve sürekli iyileştirme için işletilir.



**Fotoğraf 2. PUKÖ Döngüsü**

Bölüm içerisinde yapılan tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte paydaş analizleri büyük önem taşımaktadır. Paydaş geri bildirimleri düzenli periyotlarda alınmakta olup gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.



- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu şu şekildedir:

**Misyon:** Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkenin gelişimine katkı sağlamak ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır.

**Vizyon:** Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmaktır. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurulan mekanizma ve bu mekanizmanın işleyiş örnekleri şu şekilde açıklanabilir:

Eğitim ve öğretimin sürekli gelişimini sağlamak için yapılmak istenen müfredat değişikliği ilk olarak bölüm kurulunda görüşülmektedir. Sonrasında iç ve dış paydaşların görüşme ve anket yoluyla bu konudaki düşünceleri alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşme ve anketler sonucuna göre bir rapor hazırlanır. Yine YÖK ve akredite kurumunun müfredat iyileştirme ile ilgili değerlendirmeleri göz önünde bulundurulmaktadır. Hazırlanan rapor ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda müfredat iyileştirilmesi bölüm kurulu tarafından yapılır. Oluşturulan müfredat fakülte kuruluna gönderilir. Fakülte kurulu gerekli incelemeyi yaptıktan sonra müfredat fakülte sekreteri tarafından eğitim komisyonuna iletilmektedir. Eğitim komisyonunda çıkan önerilere göre bölüm kurulu tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır. Sonrasında müfredat tekrar fakülte kuruluna gönderilmektedir. Oradan da senatoya gönderilip karar alınmakta sonrasında müfredat öğrenci işlerine iletilerek süreç tamamlanmaktadır.

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

**Ders İzenceleri:** Grafik Tasarımı öğretim programının uygulanması için ders izenceleri kullanılmaktadır. Bu izencelerde dersin adı, kodu, yarıyılı, veriliş biçimi, öğretim elemanı bilgileri, program ve öğrenim çıktıları, çıktılar arasındaki ilişki, değerlendirme kriterleri, önkoşul bilgisi, kaynak listesi, 14 haftalık içerik ve AKTS çalışma yükü bulunmaktadır. Ders izenceleri her dönem başında oluşturulup öğrencilere paylaşılmaktadır.

**Ders Değerlendirme Anketleri:** Kalite ve Strateji ofisindeki uzmanlar tarafından oluşturulan ders değerlendirme anketleri, her dönemin sonunda öğrenciler tarafından, notlarını görmeden doldurulmaktadır. Bu anketler aracılığıyla ders ve öğretim elemanları değerlendirilmekte, sonuçlar dekanlığa ulaştırılmaktadır. Dekanlık sonuçları ilgili ders sorumlusuna iletir ve bölüm kurulu ile eksiklikler tespit edilip önerilerde bulunulmaktadır.

**Dinamik İyileştirme Çalışmaları:** Tüm değerlendirme ve analizler bölüm kurulu, danışma kurulu, fakülte kurulu ve senato gibi üniversite karar organlarında görüşülerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

**Karar Alma Süreci:** Öğretim sürecine ilişkin kararlar bölüm kurulunda alınmakta, fakülte kuruluna ve sonrasında senatoya gönderilmektedir. Kararlar, YÖK ve akreditasyon kurulunun değerlendirmeleriyle ve iç-dış paydaş görüşleriyle desteklenmektedir.

Bu süreçler, program çıktılarının öğrenciler tarafından edinilmesini ve eğitim kalitesinin sürekli gözetim altında tutulmasını sağlayarak, öğretim programının amacına uygun şekilde uygulanmasını koruma altına alır.

- Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

**İç ve Dış Paydaş Görüşmeleri:** Program sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak program hakkında fikir, görüş ve öneriler alınmıştır. Bu görüşmelerdeki değerlendirmeler ve mevcut sorunlar bölüm kurulu toplantılarında ele alınmıştır.

**Anketler:** Mevcut öğrencilere ve mezunlara yapılan anketler sayesinde öğrenci fikirleri alınarak, anket raporları çıkarılmış ve programa katkıları değerlendirilmiştir.

**Müfredat Güncellemesi:** Yapılan değerlendirmeler sonucunda, 2022-2023 öğretim yılından itibaren geçerli olacak yeni bir müfredat hazırlanmıştır. Bu yeni müfredat, sürekli gelişen ve yenilenen Grafik Tasarımı üretim alanlarının derslere daha uygun bir şekilde dahil edilmesini sağlamıştır.



**Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:** Anket sonuçlarına göre öğrencilerin daha fazla sosyal ve kültürel faaliyet talep ettikleri belirlenmiş, bu talepleri karşılamak için faaliyetler artırılarak söyleşiler, çalıştaylar, sosyal faaliyetler ve geziler düzenlenmiştir.

**Fiziksel Mekanlar ve Teknik Donanımlar:** Ders saatlerinde ve ders dışı çalışma saatlerinde kullanılan fiziksel mekanlar ve teknik donanımlar düzenli olarak kontrol edilmiş, teknik kusurlar, eksikler ve sorunlar belirlenerek kurumun teknik personel desteği ile çözüme kavuşturulmuştur.

**Pandemi Süreci Düzenlemeleri:** Pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçiş yapılarak uygulama derslerinin yürütüldüğü atölyeler yeniden düzenlenmiş ve derslerin UZEM üzerinden sağlıklı bir şekilde işlenebilmesi için gerekli teknik destekler sağlanmıştır.

Bu iyileştirme ve değişiklikler, programın sürekli gelişimini sağlama ve öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunma amacıyla yapılmıştır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı bölümü, yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşları bilgilendirme konusunda şu uygulamalara sahiptir:

1. Bölüm, eğitim ve öğretime ilişkin olarak öğrenciyi merkeze alan sürekli iyileştirmeye yönelik bir yönetim sistemi benimsemektedir. Bu sistem, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda işletilmektedir.
2. İç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak toplantılar yapılarak, bu toplantılardan çıkan sonuçlar sürdürülebilir iyileştirmeler adına uygulanmaya çalışılmaktadır.
3. Sergi, workshop, söyleşi, gezi gibi etkinlikler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler doğrultusunda hem program ve öğretim çıktıları hem de müfredatla ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu yaklaşım, bölümün iç ve dış paydaşlarını sürekli iyileştirme sürecine dahil etmeyi ve onların geri bildirimlerini aktif olarak kullanmayı amaçlamaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Programın amaçlarına ulaşma konusunda aldığı geri bildirimler, düzenli olarak yapılan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Bu anketler sayesinde programın güncel ve dinamik yapısını koruması ve çağdaş eğitim modelini öğrencilere

yansıtması sağlanmaktadır. Anket sonuçları genel olarak öğrencilerin programdan memnuniyetini gösterirken, bazı alanlarda güncelleme ve iyileştirmeye gidilmesi gerektiğini de ortaya koymuştur.

Belirli iyileştirmeler arasında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, öğrencilerin alanlarına katkı sağlayacak söyleşilerin düzenlenmesi ve sektör temsilcileri ile daha fazla etkileşimde bulunulması talepleri bulunmaktadır. Örneğin, "Sürdürülebilir Tasarım", "Türkiye'de Çizgi Roman" ve "İki ve Üç Boyutlu Hareketli Görüntü Tasarımı" gibi konuları kapsayan üç söyleşi düzenlenmiştir. Ayrıca, "Dijital İllüstrasyon" ve "Transmedya Hikayeciliği" konularında workshoplar yapılmıştır.

Öğrencilerin mesleki anlamda gelişimlerini ve sektörü takip edebilmelerini sağlayacak ders taleplerine yanıt olarak yeni bir müfredat geliştirilmiştir. Bu müfredat, öğrencilerin taleplerini dikkate alarak oluşturulmuş ve ders içeriklerinde ve isimlerinde güncellemeler yapılarak programa yeni dersler eklenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Bölüm iç ve dış paydaşları
- Öğrenci Memnuniyet Anketi

#### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akışı şemalarınızı açıklayınız.

Grafik Tasarım Bölümü'nün eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanması ve iş akışı şu şekildedir:

Grafik Tasarım Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitenin ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'ne bağlıdır ve bölüm başkanı, Fakülte Dekanı tarafından atanmaktadır.

Bölüm başkanı, bölümün tüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve verimli

şekilde yürütülmesinden ve kaynakların etkili kullanılmasından sorumludur. Bu görevlerini yerine getirirken, bölümdeki kurullar, koordinatörler ve öğretim üyelerinden destek almaktadır. Akademik ve idari kararlar, bölüm kurulunun söz hakkıyla alınır. Bölüm başkanı, bölümü Fakülte Kurulu'nda temsil eder. Bölüm, Bölüm Başkanı'nın önderliğinde toplanır. Bölüme ilişkin kararlar, iç paydaşların bölüm başkanına getirdiği konular üzerine bölüm toplantısında detaylı bir şekilde görüşülerek alınır. Alınan kararlar, bölüm başkanının onayı ile uygulanır. Bölüm, öğrenciyi merkeze alan ve sürekli iyileştirmeye yönelik bir yönetim sistemi benimsemektedir. Bu sistem, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda işletilir. İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak toplantılar yapılır ve elde edilen sonuçlar, sürdürülebilir iyileştirme adına uygulanır.

Eğitim ve öğretime ilişkin kararlar, Fakülte Kurulu ve Senato'ya aktarılarak karara bağlanır. Program çıktıları, eğitim-öğretim süreçleri, program amaçları, sürekli iyileştirme çalışmaları ve paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi gibi konular, kurul toplantılarının gündemlerinde yer alır

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için vize ve final sınavları yapılmaktadır. Teorik derslerde çoktan seçmeli ya da klasik yazılı sınav türü tercih edilirken uygulama ağırlıklı derslerde, ders içeriklerine göre proje değerlendirme ve yine çoktan seçmeli ya da klasik yazılı sınavları bir arada kullanılmaktadır. Teorik derslerin sınav sonuçları bir cevap anahtarı oluşturularak dersi veren akademisyen tarafından değerlendirilmektedir. Uygulamalı derslerin final değerlendirmesi jüri tarafından yapılmaktadır.

Uygulamalı derslerde verilen projeleri değerlendirecek jüri komisyonu, dersi veren akademisyen, program akademisyenleri, programa destek veren diğer programlardan gelen akademisyenler ile grafik tasarım sektöründen gelen en az bir işveren ya da çalışandan oluşmaktadır.

Öğrenciler jüriye girdikleri her dersin içeriğini ayrı ayrı anlatmakta, jüri de her projeyi kendi özelinde değerlendirmektedir. Değerlendirme yapılırken, dersi yürüten akademisyen tarafından her ders için özel olarak hazırlanan “Proje Değerlendirme Formu”na bağlı kalınmaktadır. İkinci sınıftan itibaren başlayan jüri uygulaması sayesinde öğrencilerin gelişimi bütün akademisyenler ve sektör temsilcisi tarafından takip edilmektedir. Jüri değerlendirmelerinde yapılan geri dönüşler ile dersin içerikleri gözden geçirilmekte, gerekli görüldüğü takdirde güncellenerek, öğrencilerin, değişen gelişen tasarım dünyasına ayak uydurması amaçlanmaktadır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir?

Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, öğrenci ve mezunlara yönelik anketler, ve fiziki ile akademik iyileştirme kriterlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi gibi çeşitli yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, özellikle müfredatın güncellenmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, fiziki mekan ve teknik donanımların iyileştirilmesi, ve pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçiş için gerekli düzenlemelerin yapılması gibi iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını içermektedir.

İyileştirme çalışmaları, programın sürekli gelişimini sağlamak ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla dikkate alınan sorunların çözümüne yönelik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu iyileştirmelerin yönlendirilmesi ve geliştirilmesi sürecinde, öğrencilerin ve mezunların geri bildirimleri önemli bir rol oynamakta, ayrıca iç ve dış paydaş toplantılarıyla programın ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Özellikle proje değerlendirme ve jüri formları, anketler, toplantılar ve görev tanımları, bu süreçlerin nasıl yönlendirildiğini ve geliştirildiğini belgeleyen önemli kanıtlar arasında yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- Kurum öz görev tanımı
- Proje ve Jüri Değerlendirme Formları

## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin, müfredata uygun olacak şekilde atölye ve laboratuvar pratikleri, proje çalışmaları, ödevlerle ve ders içi uygulamalarla sağlanmaktadır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin aktif şekilde öğrenme süreçlerine katıldığı bir öğretme yaklaşımıdır. Bu yaklaşımla öğrencilerin, öğrenme süreçlerinde ezberleme yerine, düşünme, keşfetme, problem çözme ve eleştirel düşünme kabiliyetlerini geliştirmelerine yardımcı olur. Bu stratejilerden bazıları şunlardır. 1. Proje tabanlı öğrenme, 2. İşbirlikli Öğrenme, 3. Öz değerlendirme, 4. Problem tabanlı öğrenme.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları; teorik derslerde yazılı sınavlarla, uygulama ve proje bazlı derslerde ise “Proje Değerlendirme Formu” ile değerlendirilmektedir. Ayrıca uygulaması olan derslerin finallerinde iç ve dış paydaşların katılımıyla jüri yapılmaktadır. Jüriler öğrencilerin yapmış oldukları proje uygulamalarını her öğrenci için ayrı değerlendirmektedir. Jürilerin değerlendirmeleri final ortalamalarına dahil edilmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzem sistem üzerinde eş zamanlı derse katılım, kayıttan izleme gibi olanaklar mevcuttur. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciyle paylaşılabilir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
1. Proje tabanlı öğretim modeline göre; öğrencilerin gerçek hayatta karşılaşacakları sorunları ele alarak, öğrenme daha ilginç, anlamlı ve işlevsel hale getirilir.
  2. İşbirlikli öğrenme modeline göre; öğrenciler gruplar halinde çalışarak, farklı bakış açıları ve düşüncelerini paylaşarak birbirlerinden öğrenebilir. Bu yöntem öğrencilerin birbirlerini dinleme, tartışma, yaratıcı fikir geliştirme ve iş birliği yapma pratiklerini geliştirir.
  3. Öz değerlendirme; yapılan projeler ve değerlendirme ölçeklerindeki maddeler aracılığıyla öğrenci kendi öz değerlendirmesini yapabilir. Bu durum öğrencilerin kendine ve yeterliklerine objektif yaklaşmasını sağlar, özgüvenini geliştirir.
  4. Problem Tabanlı öğrenme; gerçek hayatta karşılaşılan tasarım problemleri ele alınarak, öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme becerileri geliştirilir.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Bölüm içi toplantılar, dış paydaş toplantıları, sektör temsilcileri ile görüşmeler yoluyla yapılmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzem sistem üzerinde eş zamanlı derse katılım, kayıttan izleme gibi olanaklar mevcuttur. Aynı zamanda sisteme yüklenen ders materyalleri indirilerek veya ekran paylaşımı yöntemiyle öğrenciyle paylaşılabilir.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Mezun anketleri ve online mezun toplantıları yoluyla geri bildirimler alınmaktadır. Mezunlar derslerin içerik ve işleniş ile ilgili iyileştirme gerektiren konuları veya eğitim sürecinde memnun oldukları uygulamaları bölüm hocalarıyla paylaşabilmektedir.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Tanımlı süreçlerle ilgili gerekli takip yapılmakta, akreditasyon sürecindeki iyileştirme sonuçları ilgili kurumlarla paylaşılmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü öğrenci hareketliliği Erasmus+ (öğrenim ve staj), Farabi ve Mevlana gibi değişim programları ile sağlanmaktadır. Öğrenci değişim programları ile ulusal ve uluslararası üniversiteler arasındaki işbirliğini teşvik ederek programa katılan üniversitelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması sağlamaktadır. Bologna süreci kapsamında bölümün diğer kurumlarla öğrenci alışverişini sağlamak için standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi olarak karşılıkları belirlenmiştir. Öğrencinin aldığı dersler için ders içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenmiştir. Böylelikle hareketlilik sonrası ders ve notlarının intibakı sorunsuz ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci hareketliliğinden faydalanan öğrencilerin deneyimleri sosyal medya hesapları ve web sitesi gibi dijital platformlardan paylaşarak mevcut öğrencilerin öğrenci hareketliliğine teşvik edilmesi sağlanmakta böylelikle deneyim aktarımı yapılmaktadır.

Daha önce Erasmus hareketliliğinden faydalanmış olan öğrencilerle bölümde eğitim görmeye devam eden öğrenciler bir araya getirilerek deneyim paylaşımı etkinlikleri yapılmaktadır. Mümkün olduğunca fazla öğrenciye hibe verilerek ekonomik açıdan öğrencilerin desteklenmesi sağlanmaktadır.

Bölümün anlaşma yaptığı üniversiteler aşağıdaki gibidir:

- Escuela Superior de Diseño de la Rioja – İspanya
- Accademia Belle Arti-Macerata – İtalya
- SMK University of Applied Social Sciences – Litvanya
- International Balkan University – Makedonya
- Malta College of Arts Science and Technology – Malta
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Her sınıfın bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bu temsilciler bölüm toplantılarına katılmaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ilgili her konuda görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### **Örnek Kanıtlar**

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*

### **B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme**

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı programında kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitlidir ve genellikle öğrenme ortamının türüne ve dersin gereksinimlerine göre belirlenir. Örgün, uzaktan ve karma derslerde farklı ölçme araçları ve değerlendirme yöntemleri kullanılır. İşte bu çeşitliliğin bazı örnekleri:

**Klasik Sınavlar:** Örgün derslerde yaygın olarak kullanılan değerlendirme yöntemi olan yazılı ve sözlü sınavlar, öğrencilerin ders materyalini anlamalarına, kavramları uygulamalarına ve analiz etmelerine olanak tanır. Uzaktan derslerde de çevrimiçi sınavlar aracılığıyla benzer bir değerlendirme sağlanabilmektedir.

**Proje ve Ödevler:** Hem örgün hem de uzaktan derslerde öğrencilerin katılımını teşvik etmek ve derinlemesine öğrenmeyi teşvik etmek için proje ve ödevler kullanılmaktadır. Öğrenciler, belirli bir konuda araştırma yaparak edindikleri teorik bilgiler ışığında projeler ve sunumlar hazırlarlar. Öğretim elemanının yönlendirmesi ile ilerlenen bu süreçte öğrenci program kazanımlarına ulaşabilmektedir.

**Portfolyolar:** Öğrencilerin uzun vadeli öğrenmeyi göstermek için kullanılan etkili bir yöntem olan portfolyolar sayesinde öğrenciler, ders boyunca yaptıkları çalışmaları, projeleri ve ödevleri derleyerek kendi öğrenme süreçlerini değerlendirme fırsatı yakalamaktadırlar.

**Jüri Değerlendirmesi:** Sanat ve tasarım alanlarında, öznel nitelikleri olan eserlerin veya performansların objektif bir şekilde değerlendirilmesine olanak sağlar. Bu yöntem, öğrencilere geri bildirim olarak gelişimlerine katkıda bulunur ve belirli bir standarda ulaşmalarını sağlar.

Bu örneklerin her biri, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve öğrenme ortamlarına uygun olarak değerlendirilmesini sağlar. Ayrıca, karma derslerde, öğrencilerin hem yüz yüze hem de çevrimiçi öğrenme deneyimlerine uyum sağlayacak esneklik sunulur. Bu çeşitlilik, programların öğrencilerin farklı gereksinimlerine ve öğrenme hedeflerine uygun bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Evet, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Ders



bilgi paketleri, genellikle her bir dersin amaçlarını, içeriğini, öğrenme çıktılarını ve değerlendirme yöntemlerini detaylı bir şekilde açıklar. Bu bilgiler sayesinde öğrencilerin hangi konularda ne öğreneceklerini ve nasıl değerlendirileceklerini netleştirir. Her bir değerlendirme aracı genellikle belirli ders kazanımlarını veya program yeterliliklerini ölçmek için tasarlanır. Örneğin, bir proje görevi, öğrencinin belirli bir beceriyi uygulama yeteneğini ölçebilirken, bir yazılı sınav öğrencinin teorik bilgiyi anlama düzeyini değerlendirebilir. Bu ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımlarıyla ve program yeterlilikleriyle tutarlıdır. Bu sayede öğrencilerin eğitim hedeflerine ulaşmaları ve programın kalitesini sürekli olarak artırmak için sağlam bir temel oluşturulur.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu "Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar" ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır.

Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar "Sınav Öncesi Mesaj" kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Vize Mazeret Sınavı

Merhaba Sevgili Öğrenciler,  
Sınavınız başlamıştır. Sınav 30 sorudan oluşmaktadır. Her sorunun zorluk derecesi ve puanı eşittir.  
Cevapladığınız veya cevaplamadığınız sorulara geri dönüş hakkınız olmadığı için soruları cevaplariken dikkatli olmanızı hatırlatır,  
başarılar dileriz.

Onaylıyorum

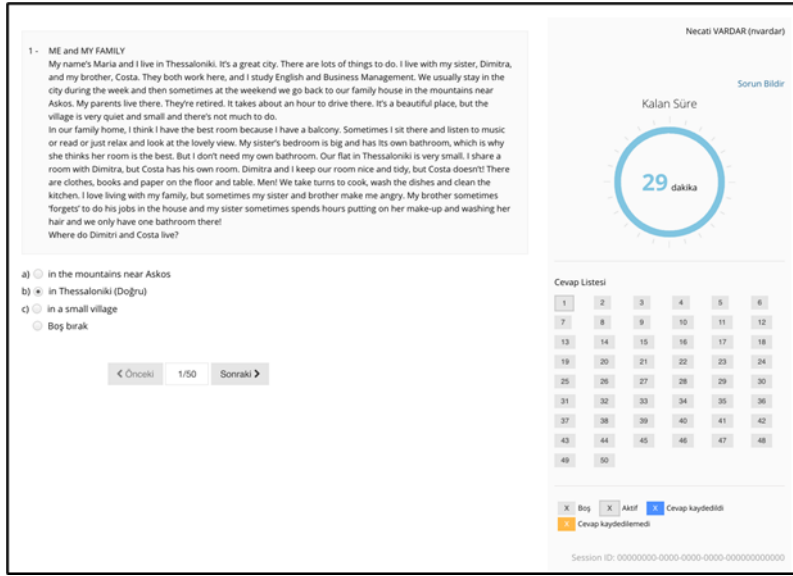
Kapat Başla

### UZEM Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirme

**YÖK Duyuru Metni** : <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx>

**Karatay Duyuru Metni :** <https://karatay.edu.tr/Duyuru/2221/uzaktan-egitim-senato-karari.html>

1. Öğrenciler KaratayUZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar.
2. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni KaratayUZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur.
3. Sınavda, soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir.





The screenshot displays the UZEM exam interface. On the left, there is a reading passage titled "ME and MY FAMILY" with a text about Maria and her family in Thessaloniki. Below the passage are three multiple-choice questions (a, b, c) with radio button options. On the right, there is a timer showing "29 dakika" (29 minutes) and a "Kalan Süre" (Remaining Time) label. Below the timer is a "Cevap Listesi" (Answer List) grid with 50 numbered cells. At the bottom right, there are buttons for "Boş" (Empty), "Aktif" (Active), "Cevap kaydedildi" (Answer saved), and "Cevap kaydedilemedi" (Answer not saved). The session ID is visible at the bottom: "Session ID: 00000000-0000-0000-0000-000000000000".



### UZEM Sınav Ekranı

4. Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar.
5. Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır.
6. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır.
7. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir.
8. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir.

Sınav Öncesi Mesajı

Sınav Sonrası Mesajı

Sınavın Açılacağı Tarih \*   12:36 

Sınavın Biteceği Tarih \*   12:36 

Toplam Süre (dakika)

Soruları Karıştır

Soru Sayısı \*

Soru Ağırlıklandırma Tipi   Hiçbiri  
 Zorluk Seviyesi  
 Konu

### UZEM Sınav Tanımlama Modülü

Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

#### Donanım Güvenliği

- Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir.
- Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur.
- Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

#### Yazılım Güvenliği

- Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz.
- Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz.
- İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır.
- Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır.
- Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır.
- Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır.
- Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir.
- İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

### Ağ Güvenliği

- Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır.
- DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale getirilmektedir.
- Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve “middle of man” vb gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır.
- Sistem, sunucu ve veri güvenliği “high availability”si sağlanan bir mimari üzerine oturtulmaktadır.
- DDoS saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir.
- Uygulama girişlerinde robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir.
- Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır.
- Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından geçmek gerekmektedir.
- Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır.
- Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

### Veritabanı Güvenliği

- Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır.

- KVKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır.
- Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde bulunmaktadır.
- Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır.
- Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye'de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir.
- Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

### Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği

- Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir.
- Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir.
- Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silememektedir.
- Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir.
- Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir.
- Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile tutulmaktadır. Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

### Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği

- 3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır.
- Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir.
- Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir.
- Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” seçeneği kullanılabilir.
- “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır.

- Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir.
- Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak “Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle” özelliği kullanılabilir.
- Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.

### Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları

- Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz.
- Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir.
- Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir.
- Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez.
- Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izleme ve iyileştirme yolu ile değerlendirmek, güvenilirliği ve adil olmayı sağlamak ve sürekli olarak kaliteyi artırmak amacıyla uygulanmaktadır. Sürece ait kullanılan yöntemler şu şekildedir;

**Geribildirim Toplama:** Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimler düzenli olarak toplanır. Bu geri bildirimler, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği, adilliği ve uygunluğu hakkında değerli bilgiler sağlar.

**Veri Analizi:** Toplanan veriler düzenli olarak analiz edilir. Bu analizler, ölçme araçlarının güvenilirliğini ve geçerliliğini değerlendirmek, öğrenci başarısını izlemek ve süreçlerdeki güçlü ve zayıf yönleri belirlemek için kullanılır.

**Standartlar ve Kılavuzların İzlenmesi:** Program standartları ve ölçme kılavuzları düzenli olarak gözden geçirilir ve uygulanır.

**İyileştirme Çalışmaları ve Eylem Planları:** Analiz sonuçlarına dayanarak iyileştirme çalışmaları ve eylem planları oluşturulur. Bu planlar, süreçlerdeki zayıf noktaları ele almak, iyileştirme fırsatlarını belirlemek ve sürekli olarak kaliteyi artırmak için uygulanır.

**Paydaş Katılımı ve Danışma:** İyileştirme süreçlerine paydaşların katılımı teşvik edilir. Öğrenciler, öğretim elemanları, iş dünyası temsilcileri ve diğer ilgili taraflar, iyileştirme çalışmalarına katılır ve görüşleri dikkate alınır.

**Eğitim ve Geliştirme Faaliyetleri:** Öğretim elemanları ve diğer ilgili personel, ölçme ve değerlendirme süreçlerindeki en iyi uygulamaları anlamak ve iyileştirmek için eğitim ve geliştirme faaliyetlerine katılır. (Eğiticinin eğitimi)

Bu mekanizmaların bir araya gelmesiyle, ölçme ve değerlendirme süreçlerimizin etkinliği sürekli olarak izlenir ve iyileştirilir. Bu da programlarımızın kalitesini artırarak öğrenci başarısını destekler ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### **Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Eğiticinin Eğitimi

### **B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin programa kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır.

Orta öğretimden yüksek öğretime geçişte iki aşamalı bir sınav sistemi uygulanmaktadır. Sınavlar Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilmektedir. Grafik tasarımı programına öğrenci kabulü eşit ağırlık puan türü ile yapılmaktadır. Ortaöğretimini başarı ile tamamlayan öğrenciler YKS sınav sonucuna göre programa kabul edilmektedir.

Kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelere ilişkin bilgiye [mevzuat.karatay.edu.tr](http://mevzuat.karatay.edu.tr) adresinden ulaşılabilmektedir. 3. maddeyi karşılamaktadır.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemize Yükseköğretim Kurumları Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı, Yatay Geçiş gibi yollarla gelmiş öğrencilerin daha önceki öğrenim gördüğü derslerin içerikleri bölümler tarafından oluşturulan intibak komisyonu tarafından incelenir, içeriği ve AKTS'si benzerlik gösteren derslerden öğrenci muaf tutulur.3. maddeyi karşılamaktadır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm tarafından oluşturulan komisyonlar tarafından, önceki derslerin içerik ve kur tanımları incelenerek ve önceki alınan ders kredileri karşılaştırılarak, Kredi sayılarına bakılarak, süreklilik arz edecek şekilde incelenmesi sağlanıyor.3. maddeyi karşılamaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılan canlı yada zoom toplantılar sonucunda paydaşlar da bilgilendirilerek, görüşleri alınmaktadır. 4. maddeyi karşılamaktadır.



1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

#### B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Grafik Tasarımı programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, Grafik Tasarımı alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Mezuniyet işlemleri başlayan öğrencilerin evrakları, mezun olabilmeleri için online ortamda ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Birimlerin mezuniyet onaylarının ardından öğrenci, Fakülte Sekreterinin onay tarihi baz alınarak mezun edilmekte ve durumu YÖKSİS'e işlenmektedir. Diploma basım/imza işlemleri tamamlanan öğrenciler SMS ile bilgilendirilmektedir. Mezuniyet süreci tamamlanan öğrenciler, Öğrenci İşleri Direktörlüğünden şahsen veya vekalet ile diplomalarını teslim alabilecekleri gibi mezun öğrenciler için oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde "Diplomam Kargoda" hizmetinden de faydalanabilmektedirler. 4. maddeyi karşılamaktadır. 4. maddeyi karşılamaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Üniversite programlarına yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde ilgili kurul kararı ile yapılmaktadır. Grafik Tasarımı programında yatay geçişler not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş, merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş, kurum dışı yatay geçiş, merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş olmak üzere beş türde gerçekleştirilmektedir. Başvuru dosyaları, fakülte tarafından her eğitim öğretim yılı için belirlenen Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte değerlendirme sonuçları fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlandıktan sonra Rektörlük Makamına arz edilmektedir.

Bunun dışında, yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, KTO Karatay Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesine göre yapılmaktadır. Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılmaktadır.

Grafik Tasarımı Bölümü öğrencileri, Geleneksel Türk Sanatları ve İletişim ve Tasarımı bölümlerinde, Geleneksel Türk Sanatları ve İletişim ve Tasarımı bölüm öğrencileri ise Grafik Tasarımı bölümünde ÇAP yapabilmektedir. Grafik Tasarımı öğrencilerinin Geleneksel Türk Sanatları Bölümünde ÇAP yapabilmesi için bölümün yapacağı özel yetenek sınavından başarılı olması, Geleneksel Türk Sanatları öğrencilerinin ise Grafik Tasarımı Bölümünde ÇAP yapabilmesi için bölümün yapacağı görsel algı sınavından başarılı olması gerekmektedir.

Grafik Tasarımı bölümünde ÇAP yapmak isteyen öğrencilerin kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekmektedir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilmektedir. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması, 2,75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilmektedir. 4. maddeyi karşılamaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Grafik Tasarımı Bölümü öğrenci hareketliliği Erasmus+ (öğrenim ve staj), Farabi ve Mevlana gibi değişim programları ile sağlanmaktadır. Öğrenci değişim programları ile ulusal ve uluslararası üniversiteler arasındaki işbirliğini teşvik ederek programa katılan üniversitelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması sağlamaktadır. Bologna süreci kapsamında bölümün diğer kurumlarla öğrenci alışverişini sağlamak için standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi olarak karşılıkları belirlenmiştir. Öğrencinin aldığı dersler için ders içerikleri ve program yeterlilikleri düzenlenmiştir. Böylelikle hareketlilik sonrası ders ve notlarının intibakı sorunsuz ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Daha önce Erasmus hareketliliğinden faydalanmış olan öğrencilerle bölümde eğitim görmeye devam eden öğrenciler bir araya getirilerek deneyim paylaşımı etkinlikleri yapılmaktadır. 3. maddeyi karşılamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

### B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü, öğrencilerin başarılı bir öğrenme deneyimi yaşamasını sağlamak için öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumunu sürekli olarak değerlendirir ve iyileştirme stratejileri geliştirir. Bu kapsamda, öğrencilere sunulan kaynaklar çeşitlendirilir ve teknolojik altyapı sürekli olarak güncellenir. Atölye ve laboratuvar olanakları iyileştirilerek pratik becerilerin geliştirilmesi desteklenirken, çevrimiçi öğrenme platformları da aktif bir şekilde kullanılır. Ayrıca üniversitemiz kütüphanesi, okuma salonu ve serbest çalışma alanı olmak üzere toplam 4434 metrekarelik kapalı alana sahiptir.

<b>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE / OKUMA SALONU / SERBEST ÇALIŞMA ALANI</b>		
	<b>Metrekare</b>	<b>Kapasite</b>
<b>Kütüphane Alanları</b>		
Merkezi Kütüphane (Sessiz)	868 m <sup>2</sup>	270
Hukuk Fakültesi Kütüphanesi (Sessiz)	113 m <sup>2</sup>	0
Medicana Hastanesi Kütüphanesi (Sessiz) (Kampüs dışında bulunmaktadır)	205 m <sup>2</sup>	100
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sessiz)	110 m <sup>2</sup>	32
İslam Ekonomi ve Finans (Sessiz)	23 m <sup>2</sup>	5
KTO Karatay Üniversitesi Kreşi	45 m <sup>2</sup>	11
<b>Kütüphane Toplam Alan ve Kapasitesi</b>	<b>1364 m<sup>2</sup></b>	<b>418</b>
<b>Okuma Salonları ve Serbest Çalışma Alanları</b>		
B Blok Okuma Salonu (Sesli)	200 m <sup>2</sup>	60
M Blok Okuma Salonu (Sesli)	202 m <sup>2</sup>	60
H Blok Okuma Salonu (Sessiz)	322 m <sup>2</sup>	162
Merkezi Kütüphane Binası Okuma Salonu (Sesli)	100 m <sup>2</sup>	45
B Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m <sup>2</sup>	130
M Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	390 m <sup>2</sup>	130
H Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	267 m <sup>2</sup>	85
C Blok Serbest Çalışma Alanı (Sesli)	1151 m <sup>2</sup>	384
Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu (Sesli)	48 m <sup>2</sup>	16
<b>Okuma ve Serbest Çalışma Alan ve Kapasitesi</b>	<b>3070 m<sup>2</sup></b>	<b>1072</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>4434 m<sup>2</sup></b>	<b>1490</b>

Açık erişimli e-kitap kaynak konusunda kütüphanemiz çalışmalarını sürdürmekte olup mevcut sayının yıl içerisinde artırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizin kütüphane alanı, kullanım kapasitesi, basılı ve dijital kaynak sayısı kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Ayrıca nitelikli bir üniversite kütüphanesi olma adına üniversitemiz kullanıcılarının YORDAM üzerinden eser istek formu doldurarak talep ettikleri eserler dikkate alınarak satın alma işlemleri yapılmaktadır.

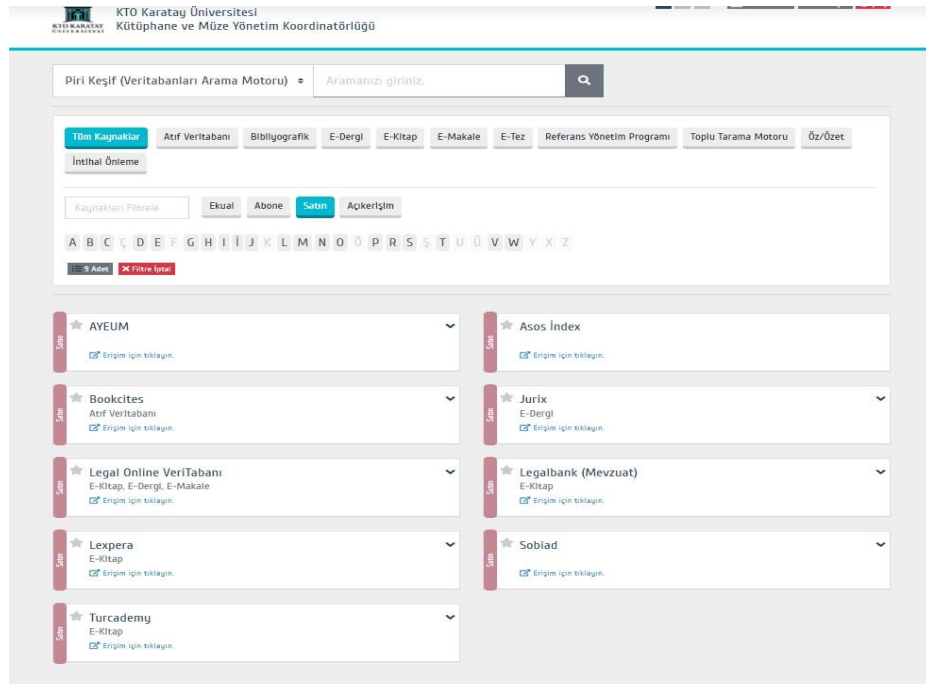
Kütüphane 868 m<sup>2</sup>'lik alana sahip olup aynı anda 270 öğrenciye hizmet verme kapasitesine sahiptir. Kütüphanede 52.000 basılı kaynak ve 2000'nin üzerinde süreli yayın bulunmaktadır. Kütüphane sınav dönemi haricinde hafta içi 08:30-20:00 hafta sonu 10:00-20:00 saatleri arasında sınav döneminde 24 saat öğrencilerimize hizmet vermektedir.

- Yüksek lisans ve doktora öğrencileri 10 (on) gün süreyle 3 (üç) kitap ödünç alabilirler.
- Ön lisans ve lisans öğrencileri de 10 (on) gün süreyle 2 (iki) kitap ödünç alabilirler.
- Yüksek lisans öğrencilerinin 10 (on) gün süreyle, Ön lisans ve lisans öğrencilerinin 5 (beş) gün süreyle uzatılabilir.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Satın alarak abone olunan 9 veri tabanı ve ULAKBİM-EKUAL kapsamında ücretsiz olarak kullanıcılara açılan 17 adet veri tabanı bulunmaktadır. Kütüphane üyeleri bu veri tabanlarına VETİS üzerinden herhangi bir ayar yapmadan kütüphane kullanıcı adı ve şifresiyle istedikleri yerden erişim sağlayabilmektedirler.

Satın alınarak abone olunan veri tabanları aşağıda bildirilmiştir.

1. AYEUM
2. Bookcites
3. Legal Online VeriTabanı
4. Lexpera
5. Turcademy
6. Asos İndex
7. Jurix
8. Legalbank (Mevzuat)
9. Sabiad



KTO Karatay Üniversitesi  
Kütüphane ve Müze Yönetim Koordinatörlüğü

Piri Keşif (Veritabanları Arama Motoru) Aramanızı giriniz.

Tüm Kaynaklar Atıf Veritabanı Bibliyografik E-Dergi E-Kitap E-Makale E-Tez Referans Yönetim Programı Toplu Tarama Motoru Öz/Özet

İntihal Önleme

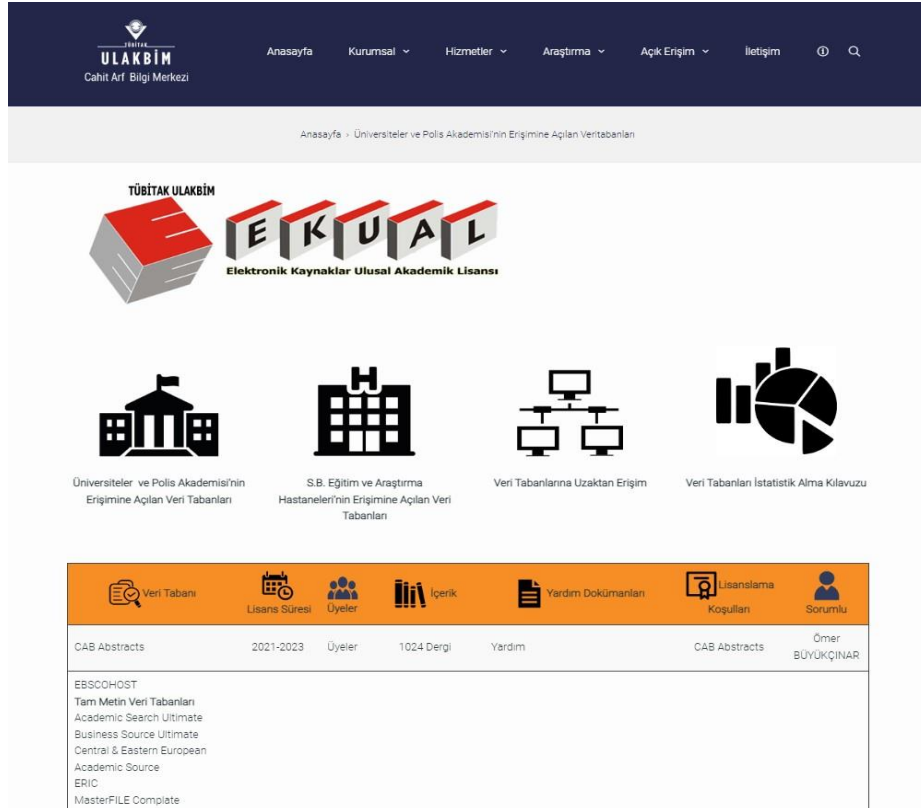
Kaynakları Filtrele Ekuall Abone Satın Açıkışim

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U Ü V W Y X Z

9 Adet Filtre iptal

Satın	★ AYEUM	▼	Satın	★ Asos Index	▼
	Erişim için tıklayın.			Erişim için tıklayın.	
Satın	★ Bookcites	▼	Satın	★ Jurix	▼
	Atıf Veritabanı			E-Dergi	
	Erişim için tıklayın.			Erişim için tıklayın.	
Satın	★ Legal Online VeriTabanı	▼	Satın	★ Legalbank (Mevzuat)	▼
	E-Kitap, E-Dergi, E-Makale			E-Kitap	
	Erişim için tıklayın.			Erişim için tıklayın.	
Satın	★ Lexpera	▼	Satın	★ Sabiad	▼
	E-Kitap			Erişim için tıklayın.	
	Erişim için tıklayın.				
Satın	★ Turcademy	▼			
	E-Kitap				
	Erişim için tıklayın.				

### Abone Olunan Veri Tabanları



The screenshot shows the ULAKBİM website interface. At the top, there is a navigation bar with the ULAKBİM logo and the text 'Cahit Arf Bilgi Merkezi'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Anasayfa > Üniversiteler ve Polis Akademisi'nin Erişimine Açılan Veritabanları'. The main content area features the 'TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL' logo, which stands for 'Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı'. Below the logo, there are four icons representing different services: 'Üniversiteler ve Polis Akademisi'nin Erişimine Açılan Veri Tabanları', 'S.B. Eğitim ve Araştırma Hastaneleri'nin Erişimine Açılan Veri Tabanları', 'Veri Tabanlarına Uzaktan Erişim', and 'Veri Tabanları İstatistik Alma Kılavuzu'. At the bottom of the screenshot, there is a table with a header row containing icons and labels for 'Veri Tabanı', 'Lisans Süresi', 'Üyeler', 'İçerik', 'Yardım Dokümanları', 'Lisanslama Koşulları', and 'Sorumlu'. The table contains the following data:

Veri Tabanı	Lisans Süresi	Üyeler	İçerik	Yardım Dokümanları	Lisanslama Koşulları	Sorumlu
CAB Abstracts	2021-2023	Üyeler	1024 Dergi	Yardım	CAB Abstracts	Ömer BÜYÜKÇİNAR
EBSCOHOST Tam Metin Veri Tabanları Academic Search Ultimate Business Source Ultimate Central & Eastern European Academic Source ERIC MasterFILE Complete						

### ULAKBİM-EKUAL Kapsamında Kullanıcıya Açılan Veri Tabanları

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemizin kütüphane alanı, kullanım kapasitesi, basılı ve dijital kaynak sayısı kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeterli seviyededir. Ayrıca nitelikli bir üniversite kütüphanesi olma adına üniversitemiz kullanıcılarının YORDAM üzerinden eser istek formu doldurarak talep ettikleri eserler dikkate alınarak satın alma işlemleri yapılmaktadır. Kullanıcılara daha kaliteli bir hizmet vermek adına önümüzdeki yıllarda veri tabanlarında olmayıp kütüphanemiz bünyesinde bulunan basılı (kitap, dergi) kaynakların telif hakkı gözetilerek tarandıktan sonra E-kütüphane hizmeti vermeyi planlanmaktadır. Memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak, kullanıcı memnuniyetini sağlayabilmek adına gerçekçi sonuçlar elde edilerek gerekli adımların atılması

planlanmaktadır. Kütüphanemiz web sitesinin güncellenerek daha yalın ve daha kolay ulaşarak kullanıcı hizmet kalitesini arttırmak için gerekli araştırmaların yapıp, son halinin üniversitemiz web sitesinde yayınlarak kullanıcıların hizmetine sunulması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü öğrenci danışmanlıkları öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlıkları bölümdeki bir öğretim elemanın üzerine atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar aynı danışman ile devam etmektedir. Danışmanlık görevi genel olarak, ders seçimlerini ve dönem kayıtlarını kapsamakla beraber öğrenciler ihtiyaç duydukları herhangi bir konuda danışmanları ile görüşebilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatları sürerken iş ve kariyer imkanlarını, endişe ve beklentilerini rahatlıkla danışmanları ile konuşabilmektedir. Ayrıca mezun durumuna geldiklerinde mesleğe atılmak için yapmaları gereken tercihlerde de danışmanları ile iletişim kurup fikir alışverişini yapabilmekte, onların tecrübelerinden faydalanabilmektedir. Staj yeri seçiminde de öğrenciler, staj dersini yürüten akademisyenin haricinde danışmanlarından, diğer öğretim elemanı ve üyelerinden de destek ve bilgi alabilmektedir. Bu görüşmeler sadece ofis görüşme saatlerini kapsamayıp öğrencinin ve akademisyenin müsait olduğu zamanlarda görüşme imkânı bulmaktadır.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümünden mezun öğrencileri izlemek amacıyla Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ önderliğinde strateji ve kalite yönetim ofisi iş birliği ile mezun izleme anketi hazırlanmıştır. Sorular kalite ve yönetim ofisinin daha önceden hazırlamış olduğu soru havuzundan seçilerek bölüme uyarlanmıştır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.



Mezunlara anket uygulanmıştır. KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı bölümünden mezun olanların şu andaki durumları ve almış oldukları eğitime ilişkin 16 soru bulunmaktadır. Hazırlanan anket uygulanmadan önce 115 grafik tasarımı mezunu tek tek aranmıştır. Arama sonucunda ulaşılan 84 mezun öğrenciye anket yaptırılmıştır. Anket Google Forms üzerinde hazırlanmış ve öğrencilere online olarak uygulanmıştır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Danışmanlık her eğitim-öğretim döneminin başında öğrenci işleri tarafından eşitlik esasına bağlı kalınarak yapılmaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrenciler akademisyenlerin belirledikleri görüşme saatlerinde bunun dışında her zaman mail ve telefon WhatsApp yoluyla ulaşabilmektedir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlıkları bölümdeki bir öğretim elemanın üzerine atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar aynı danışman ile devam etmektedir. Danışmanlık görevi genel olarak, ders seçimlerini ve dönem kayıtlarını kapsamakla beraber öğrenciler ihtiyaç duydukları herhangi bir konuda danışmanları ile görüşebilmektedir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü öğretim üyeleri ofis görüşme saatlerinde öğrencilerle görüşmekle beraber öğrencinin ve akademisyenin müsait olduğu diğer vakit aralıklarında da görüşme imkânı bulabilmektedir. Bu görüşmelerde, öğretim üyeleri, kariyer ve sektör ile ilgili tecrübe ve bilgi birikimlerini öğrenciler ile paylaşmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinin üzerinde öğrenci danışmanlıkları olmasa da öğrenciler aşağıda yer alan ofis görüşme saatlerinde bilgi ve destek almaktadır.

Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ: Salı 13:20 / 14:20

Doç. Dr. Özlem TEKDEMİR: Cuma 13:00 / 14:00

Dr. Öğr. Üyesi Hülya KAROĞLU: Çarşamba 13:00 / 14:00



- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezden bütün öğrenciler, akademik ve idari personel ücretsiz yararlanabilmektedir.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bölümde böyle bir yöntem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

#### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü öğretim amaçları ve kazanımlarını desteklemek için gerekli altyapı ve teçhizata sahiptir. Program, eğitim ve öğretim faaliyetlerine başladığı andan itibaren, her dönem öğrencilerin öğretim kazanımlarını göz önünde bulundurarak teçhizat gereksinimlerini belirlemiş ve üniversitenin desteğiyle bu gereksinimleri gidermiştir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla, bu gereksinimler giderilmeye devam edilmektedir. Örneğin, A-Z15 numaralı Temel Sanatlar Atölyesi, plastik sanatların temel eleman ve ilkelerini öğrencilere kavratma, özgün anlatım dillerini geliştirme, inceleme gücü ve yaratıcılığa dayalı deneyim ve güven duygusu kazandırma amacını desteklemektedir. Bu atölye, öğretim amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır ve öğrencilere tasarım problemlerini çözme, özgün fikirler üretebilme, temel sanat ve tasarım bilgisini çalışmalarına uygulayabilme gibi kazanımlar sunmaktadır. A-Z16, A-B13 ve A-B15 numaralı Desen Atölyeleri de benzer şekilde, öğrencilerin görsel algılayma yeteneklerini geliştirme, temel kompozisyon, çizim, ölçü, perspektif alıştırmaları yapma gibi amaçlara hizmet etmektedir.

Bu yapılanma ve teçhizat, öğrencilerin eğitim sürecinde ihtiyaç duydukları pratik becerileri kazanmalarına olanak tanıyarak, onların mesleki yaşamlarına hazırlanmalarını sağlamaktadır. Bu süreçler, Grafik Tasarımı Bölümü'nün eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin bir parçası olmaktadır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

**Laboratuvar ve Atölye İmkanları:** Öğrenciler, bağımsız veya proje tabanlı çalışmalarını gerçekleştirebilecekleri, araştırmalar yapabilecekleri bilgisayar laboratuvarlarına, çizim tabletlerine ve projeksiyon imkanlarına erişebilmektedir.

**Bilgisayar Laboratuvarları:** Eğitim için öğrenci ve personele, projeksiyon ve tabletler ile desteklenen ve sürekli internet erişimi olan 8 adet bilgisayar laboratuvarı sunulmaktadır. Bölüm bünyesinde kullanılan 4 adet bilgisayar laboratuvarı.

**Kütüphane:** Kütüphane 868 m<sup>2</sup>'lik alana sahip olup aynı anda 270 öğrenciye hizmet verme kapasitesine sahiptir. Kütüphanede 52.000 basılı kaynak ve 2000'nin üzerinde süreli yayın bulunmaktadır. Satın alarak abone olunan 9 veri tabanı ve ULAKBİM-EKUAL kapsamında ücretsiz olarak kullanıcılara açılan 17 adet veri tabanı bulunmaktadır. Kütüphane üyeleri bu veri tabanlarına VETİS üzerinden herhangi bir ayar yapmadan kütüphane kullanıcı adı ve şifresiyle istedikleri yerden erişim sağlayabilmektedirler.

**Kullanım Talimatları ve Güvenlik Kuralları:** Grafik Tasarımı Bölümü atölye ve laboratuvarları, ilgili dersin sorumlusu eşliğinde öğrencilere eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Atölye ve laboratuvarların kullanımına dair uyulması gereken önlem ve talimatlar, "**TL-043-Grafik Tasarımı Bölümü Atölye ve Laboratuvar Kullanma Talimatı**" dokümanında detaylı olarak açıklanmış ve öğrencilere duyurulmuştur. Ayrıca, bu alanlarda bulunan malzeme ve teçhizat için genel iş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanması gerekmektedir.

Bu uygulamalar ve önlemler, eğitim sürecinin kalitesini artırmak ve öğrencilerin güvenliği ile eğitim standartlarını sağlamak amacıyla yerine getirilmektedir.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Üniversite, altyapı ve teçhizat alımlarını belirli bir limitin üzerindeyse ihale yoluyla, belirlenen limitlerdeyse doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirmektedir. Bu süreçler Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından iç kaynaklarla yürütülmekte ve gerektiğinde dışarıdan müşavir firmadan destek alınmaktadır. Altyapı ve teçhizatın periyodik bakımları için zaman ve periyotlar belirlenmiş olup, Mali İşler Direktörlüğü tarafından her yıl birimlerden talep edilen tahmini bütçe çalışması kapsamında bakım maliyetleri hesaplanmakta ve bütçe

oluşturulmaktadır.

Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi, hizmet kalitesinin artırılması, süreç iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi, hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi, belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve bunların sürekliliğinin sağlanması gibi konularda çalışmaktadır. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği yürürlüğe girdikten sonra KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon, Kalite Yönetim Ofisi ile iş birliği içinde çalışmalarını sürdürerek, üniversite bünyesinde hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanmasında rol oynamaktadır.

Bu süreçlerin yönlendirilmesi ve geliştirilmesi, iç denetim mekanizmaları, kalite yönetim sistemleri ve dış danışmanlık hizmetleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Kampüs alanı içerisinde ihtiyaç duyulan ısıtma-soğutma, oda taşıma, onarım-tadilat, tesisat, montaj, elektrik, araç ve ses sistemi gibi konularda <https://intraweb.karatay.edu.tr/> adresi üzerinden talep yapılmakta olup talepler en hızlı şekilde karşılanmaktadır. Tüm talepler aynı gün içerisinde tamamlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Laboratuvar ve sınıf örneği
- Atölye ve Laboratuvar kullanma talimatı

#### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle işbirliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bölümümüzde bu kapsamın içindedir ve dahildir. 4. maddeyi karşılamaktadır.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında “YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri” ne başvuru yapılmış olup üniversitemiz 2023 yılında “Turuncu Bayrak” ödülünü almıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim gören özel gereksinimli (engelli) öğrencilerimize yönelik tüm çalışmalar üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi tarafından düzenlenmekte olup Yükseköğretim Kurulu’nun engelli öğrencilere yönelik 7 Mayıs 2020 tarihli yazısında ifade edilen “Küçük değişiklikler büyük anlam ifade eder” söylemi çerçevesinde, özellikle uzaktan eğitim yoluyla yürütülen tüm derslerimizin vize/final ve/veya bütünleme sınavları boyunca engelli öğrencilerimizin engel durum ve ihtiyaçlarına yönelik olarak sınavlarına ek süre verilmektedir. 4. maddeyi karşılamaktadır.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Kampüs alanı trafiğe kapalı olup, tüm binalara hissedilebilir yüzeyler ve hissedilebilir kat planları aracılığı ile kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Yönlendirici levha ve işaret panoları engelli bireylere uygun şekilde dizayn edilmiş ve konumlandırılmıştır. Bilgi işaretlerinin yanında TS 9111 standartlarına göre yapılmış Braille alfabesi ile yazılmış bir bilgi panosu bulunmaktadır. Tabelaların önünde elle okumayı ve görüşü kesen bir engel (çöp kovası, oturma elemanı, ağaç, vb.) bulunmamasına dikkat edilmiştir.

Toplam park yerinin %5’i oranında ulaşılabilir engelli park alanları belirlenmiştir. Park alanları, bina girişlerinden itibaren 50 metre çapında bir alan içinde konumlandırılmıştır. Park alanları erişilebilirlik sembolleri ile işaretlenmiştir.

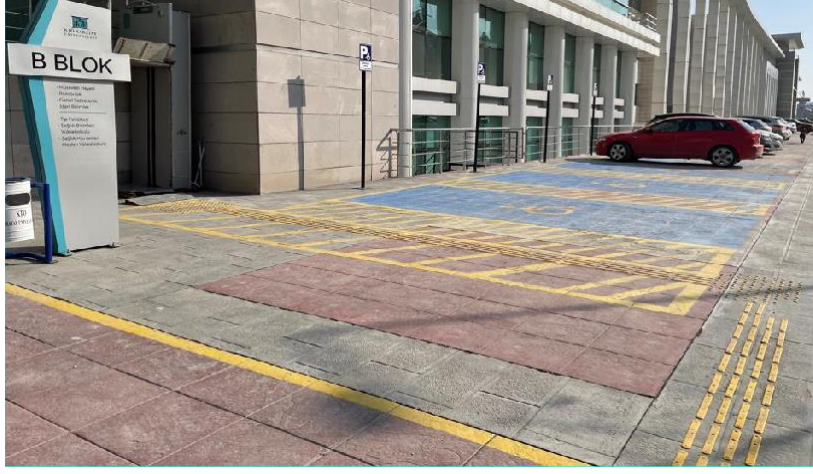
Umuma açık yapılarda, ortak merdiven ve sahanlık genişlikleri yapılarda engelli paydaşların kullanımına uygun olacak şekilde en az 150 cm olarak tasarlanmıştır. Merdivenlerde kullanım kolaylığının sağlanabilmesi adına 8 ila 10 basamakta bir sahanlık yer almaktadır. Görüsü kolaylaştırmak ve kaymayı önlemek için basamak uçları 2,5 cm eninde merdivenin renginden farklı, algılanabilir renkte kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Engelli bireylerin tekerlekli sandalye ile birlikte yukarı ya da aşağı taşınmasını sağlamak amacıyla bina girişlerinde ve kampüs alanına girişlerde engelli asansörü bulunmaktadır. 4. maddeyi karşılamaktadır.



*Fotoğraf 2. Yönlendirme Levhası*



*Fotoğraf 3. Engelli Takip Yüzeyi*



*Fotoğraf 4. Engelli Araç Park Alanı*



*Fotoğraf 5. Engelli Takip Yüzeyi*





*Fotoğraf 5. Engelli Takip Asansörü*

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*

**B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin iç paydaş toplantılarından ve bölüm memnuniyet anketlerinden elde edilen bilgilere ilişkin strateji izlenmektedir.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Bölümümüz ve Grafik Tasarım Topluluğu tarafından geçmiş yıllarda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bunların sıralaması aşağıdaki gibidir.

### 1. Faaliyet türü: Etkinlik

Konu: Sille'de İlkbahar Fotoğraf Etkinliği

Tarih: 30 Mart 2019.



**Grafik Tasarım Topluluğu** @ktografik · 23 Mar 2019

Sille bahara girerken ne güzeldir! 😍😍  
Bu güzelliği sokak fotoğrafçılığı ile deneyimlemek için; Fujifilm'in sponsor olduğu etkinliğe haydi sen katıl.  
30 Mart 2019 Cumartesi | 10.00 | Sille Mahallesi  
[bit.ly/silledesokakfo...](http://bit.ly/silledesokakfo...)

**Sille'de SOKAK FOTOĞRAFÇILIĞI**  
FUJIFILM SPONSORLUĞU İLE  
ETKİNLİK BİYUNCA FOTOĞRAF MAKİNESİ BİZDEN!  
Herkesi bekleyen kartın ve kâğıdın geleneği!

10:00 30 Mart 2019 Cumartesi  
Sille Mahallesi  
Grafik Tasarım Topluluğu

GRAFİK TASARIM TOPLULUĞU KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

Sen ve diğer 2 kişi

1 5 14





Grafik Tasarım Topluluğu @ktografik · 30 Mar 2019

...

Bize, bu soğukta biz olmayı yeniden öğreten Değerli Sille'de Sokak Fotoğrafçılığı Grubu; HARİKASINIZ! 😊

@ktokaratay @KTOKarataySKS @bayramsade



↻ 3

❤ 13



## 2. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Şehitler Dile Geldi Sergisi

Tarih:10-19 Temmuz 2019



Grafik Tasarım Topluluğu @ktografik · 8 Tem 2019

Bir Grafik Tasarım Topluluğu Projesi olan "Şehitler Dile Geldi Sergisi" bizler için ayrı bir anlam ifade ediyor. Desteklerini esirgemeyen Üniversitemize teşekkür ederiz!

@selcukozturk\_ @ktokaratay @bayramsade @ergunhuseyin\_

KTO Karatay Üniversitesi @ktokaratay · 8 Tem 2019

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nün 3. yıl dönümünde destan yazan kahramanlarımızı B Blok fuaye alanındaki "Şehitler Dile Geldi" sergimiz ile anıyoruz.

📅 10 Temmuz Çarşamba

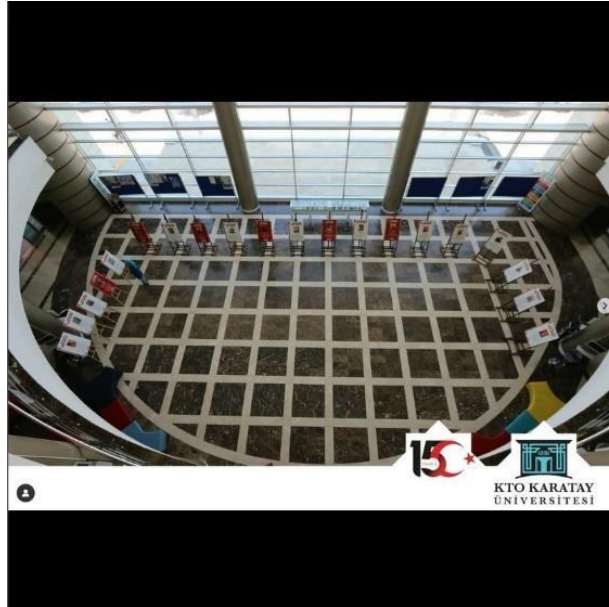
🕒 10:30

📍 KTO Karatay Üniversitesi B Blok Fuaye Alanı



2

9



ktokaratayuniversitesi · Takiptesin  
KTO Karatay Üniversitesi

ktokaratayuniversitesi Grafik Tasarım Topluluğumuzun projesi olan 15 Temmuz şehitlerine atfedilen "Şehitler Dile Geldi" sergisinin açılışı 10 Temmuz çarşamba günü saat 10:30'da B Blok Fuaye alanında gerçekleştirilecektir. #15temmuz

15:30

👍👎🔍📌

👤 ynsemyilmaz ve 242 diğer kişi beğendi

15 TEMMUZ 2019

🗨️ Yorum ekle...

🔖

### 3. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Hayvanlar ve Hayvan Hakları Karma Sergisi

Tarih: 21-28 Aralık 2020.



#### 4. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: Su Farkındalığı Afiş Sergisi

Tarih: 5 Haziran 2021





**5. Faaliyet Türü: Konferans**  
Konu: Sürdürülebilir Tasarım  
Tarih: 7 Nisan 2022.

 **Grafik Tasarım Topluluğu**  
@ktografik

Sürdürülebilirlik kavramı uzun zamandır hayatımızın içinde. Peki bu kavramın önemi nedir? Peki tasarım alanında sürdürülebilirliğe ne kadar hakimiz? Akıllara gelen daha birçok sorunun cevabını Arş. Gör. Ahunur BÜYÜKÇAKILCI 'dan öğreneceğimiz konferansa hepimizi bekliyoruz.




**SÜRDÜRÜLEBİLİR TASARIM**

7 Nisan 2022 Perşembe  
14.00  
C Blok - Büyük Konferans Salonu

Arş. Gör. Ahunur BÜYÜKÇAKILCI

Sen ve diğer 2 kişi

ÖÖ 11:41 · 5 Nis 2022 · Twitter for Android



karatay.grafiktasarim · Takiptesin  
90Fav · Cal me

karatay.grafiktasarim Sürdürülebilir Tasarım etkinliğimizde küçük bir kesit 📸  
Bünye daha sonraki tasarım hayatımızda ilgili bu konuda farkındalık oluşturduğu ve bilinç kazandırdığı için Arş. Gör. Ahunur BÜYÜKÇAKILCI hocamıza tekrar teşekkür ederiz.  
@ahunurbc

Sh

ozgemardi 🙌  
Sh · 1 beğenme · Yanıtla

ahunurbc @elifkulcu.9 @zeynebinbiri go girls 🖤  
Sh · 2 beğenme · Yanıtla

ahunurbc Ne mutlu bize 🙌 çok keyifli bir etkinlik oldu emekleri için @karatay.grafiktasarim ve desteği için @kto.karatayoks 'ye teşekkürler 🙌  
Sh · 1 beğenme · Yanıtla

zeynebinbiri 🙌  
Sh · 1 beğenme · Yanıtla

elifkulcu.9 🙌 @ahunurbc  
Sh · 1 beğenme · Yanıtla

ktofosil ve 36 diğer kişi beğendi

NİSAN 5

Yorum ekle...

Paylaş

## 6. Faaliyet Türü: Etkinlik

Konu: Duvar Boyama Etkinliği



Tarih: 09 Mayıs 2022.



7. Faaliyet Türü: Workshop  
Konu: İllüstrasyon & Fanzin  
Tarih: 17 Mayıs 2023

**WORKSHOP**  
İLLÜSTRASYON & FANZİN  
Tarih: 17 mayıs | Yer: M-303 | Saat: 16:00

  
Yavuz Selim Doğan  
Marker Lines Ajans Başkanı

  
Türkân Han  
İthaf Fanzin İmtiyaz Sahibi




**8. Faaliyet Türü: Teknik Gezi**

Konu: Matbaa Teknik Gezisi

Tarih: 24 Mayıs 2023



**9. Faaliyet Türü: Seminer**

Konu: Mezun Buluşması – Workshop

Tarih: 31 Mayıs 2023



- 10. Faaliyet Türü: Etkinlik**  
Konu: Tanışma Pikniği  
Tarih: 18 Ekim 2023



- 11. Faaliyet Türü: Söyleşi**  
Konu: Nöropazarlama  
Tarih: 20 Aralık 2023





20 Aralık 2023

12:00 C blok büyük salon

**söyleşi**



### 12. Faaliyet Türü: Sergi

Konu: 2. Sınıf Fotoğraf Sergisi

Tarih: 10 Ocak 2024



2. Sınıf  
**Fotoğraf Sergisi**

10 Ocak 2024

13:30 A Blok Fuaye Alanı

**Sergi**



- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin Erişebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek için yapılacak olan faaliyetlerin en az 15 iş günü öncesinde yetkili direktörlüklere bildiriminde bulunulmak zorundadır. Bu doğrultuda faaliyet gerçekleşmeden önce Üniversitenin mail aracılığı ile tüm öğrenci ve akademisyene bildirim yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitenin, bölümümüzün ve Grafik Tasarım Topluluğunun kurumsal sosyal medya hesaplarından duyuruları yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Mail Aracılığıyla Etkinlik Takvimi Duyurusu
- 4-8 Mart 2024 Etkinlik Takvimi

## B.4 Öğretim Kadrosu

### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Önceki dönem bitiminde uzmanlık alanlarına göre paylaşım yapılmaktadır. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekle birlikte , gerekli ders materyalleri temin edilmeye çalışılmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Grafik Tasarımı Bölümü Ders Saat Ücretli öğretim elemanları 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi gereğince üniversitelerde ve bağlı birimlerinde kanun uyarınca atanmış öğretim

üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilmektedir. Ders saat ücretli öğretim elemanlarının alanında uzmanlaşmış olduğu çeşitli resmi evraklar ile kontrol edilmektedir.




**Fotoğraf 6. DSÖ Öğretim Elemanı Diploması**

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu, Yönetmelik bilgilendirmeleriyle, Seminerlerle, toplantılar yoluyla, vb sağlanmaktadır. 3. maddeyi karşılamaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü, akademik ve idari personelin görevinin gerektirdiği bilgi ve becerilere ulaşmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve mesleki gelişimlerini artırmak amacı ile çeşitli hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimler bölüm ve alan bazlı gerçekleştirilmekte olup akademik personel tarafından talep edilen her türlü eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Grafik Tasarımı Bölümü 07-15.07.2022 tarihlerinde 6 saat olarak eğitimlik formasyonu ve yetişkin eğiticiliği becerilerinin geliştirilmesi amacıyla “Eğiticinin Eğitimi” ni almıştır. 3. maddeyi karşılamaktadır.



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide titled "Eğiticinin Eğitimi" (Training of the Trainer). The slide is divided into six main sections, each with sub-sections and bullet points:

- 6. Yaratma**
  - 6.1 Oluşturma
  - 6.2 Planlama
  - 6.3 Üretme
  - Öğeleri belli ilişki ve kurallara göre birleştirip orijinal bir bütün oluşturma işidir. Yenilik, buluş, icat, özgünlük söz konusudur
  - ..... oluşturur, planlar, tasarılar, üretir, geliştirir, önerir, geliştirir.
- 5. Değerlendirme**
  - 5.1 Kontrol Etme
  - 5.2 Eleştirme
  - Ölçüt ve standartlar ile karşılaştırarak yargıya varmaktır.
  - ..... değerlendirir, denetler, eleştirir, doğrular, puanlar, sonuçlandırır, yargıda bulunur,
- 4. Çözümleme**
  - 4.1 Ayırıştırma
  - 4.2 Örgütme
  - 4.3 Yükleme/atfetme
  - Bütününe ait ayrıntıların, bu ayrıntıların bütününün sağlıklı bir şekilde işlemesi için bir biri olan ilişkilerinin ortaya kommasıdır.
  - ..... analiz eder, öğelerine ayırır, irdeler, kategorize eder, örgütler, ayır eder, ilişkilerini belirler, verilen mesajı farkedir.
- 3. Uygulama**
  - 3.1 Yürütme
  - 3.2 Kullanma
  - Eyleme geçirme işidir. Öğrenilenlerin hayatta kullanması, işlemin uygulanması, kullanması, yerine getirilmesi
  - ..... yapar, çözer, gerçekleştirir, tamamlar, uygular, kullanır, yararlanır, düzeltir, onarır, taplar, atar, hesaplar vb.
- 2. Anlama**
  - 2.1 Yorumlama
  - 2.2 Örnekendirme
  - 2.3 Sınıflandırma
  - 2.4 Özetleme
  - 2.5 Çıkarım yapma
  - 2.6 Karşılaştırma
  - 2.7 Açıklama
  - Sözlü, yazılı ve grafiksel iletişimi kapsayan öğretimsel mesajların anlamının saptanması
  - ..... yorumlar, örnek verir, sınıflandırır, gruplandırır, özetler, çıkarım yapar, karşılaştırır, açıklar, vb.
- 1. Hatırlama**
  - 1.1 Tanıma
  - 1.2 Anımsama
  - Bilgi uzun süreli bellekten kısa süreli belleğe getirilir.
  - Tanıma ve anımsama süreçlerini içerir.
  - ..... tanı, listeler, eşleştirir, sıralar, söyler, tekrarlar, belirtir, hatırlar gibi fiillerle biter.

*Fotoğraf 7. Eğiticinin Eğitimi*

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Öğretim kadrosunun geri bildirimlerinin memnuniyet anketleri dikkate alınmaktadır. Öğretim kadrosunun donanımı, uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada, bölümün ihtiyaç durumu göz önünde bulundurularak; üniversite senatosu ve mütevelli heyeti tarafından karar mekanizması işlemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Örnek Kanıtlar**

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

#### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

İlgili tabloda görüleceği gibi sayısallaştırılarak olarak kayıt altına alınmaktadır.

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti KTO Karatay Üniversitesi- Grafik Tasarımı Bölümü**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik yüzde dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>3</sup>
Çağrı GÜMÜŞ	TZ	<p>*GRYL526 Reklam Grafiği, K:6, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GR164 Tipografiye Giriş, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GR252 Grafik Tasarım II, K:5, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GR254 Tipografi II, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GR352 Grafik Tasarım IV, K:5, Bahar, 2021-2022</p> <p>*İTY202 Tipografi Uygulamaları, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*İTY302 Tasarım Stüdyo II, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*US84 Reklam Yazarlığı ve Konsept Geliştirme, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GRYL523 Grafik Atölye, K:6, Güz, 2021-2022</p> <p>*GRA359 Görsel Disiplinlerde Göstergebilim, K:2, Güz, 2021-2022</p> <p>*GR251 Grafik Tasarım I, K:5, Güz, 2021-2022</p> <p>*GR253 Tipografi I, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p>*GR351 Grafik Tasarım III, K:4, Güz, 2021-2022</p> <p>*İTY201 Tipografi, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p>*İTY301 Tasarım Stüdyo I, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p>*US202 Masaüstü Yayıncılık, K:3, Güz, 2021-2022</p>	%45	%40	%15

Hülya KAROĞLU	TZ	<p>*GRYL502 Seminer, K6, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GRYL516 Grafik Tasarım ile Özgün Baskı Resim Etkileşimi: Gravür ve Mono Baskı Teknikleri, K:6, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GR152 Temel Tasarım II, K:5, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GRA276 Görsel Anlatım Teknikleri I-A, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GRA276 Görsel Anlatım Teknikleri I-B, K:3, Bahar, 2021-2022</p>	%60	%25	%15
		<p>*GRB260 Özgün Baskı II, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GRB264 Baskı Resim Teknikleri II, K:3, Bahar, 2021-2022</p>			
		<p>*GRYL502 Seminer, K:6, Güz, 2021-2022</p> <p>*GRYL515 Grafik Tasarım ile Özgün Baskı Resim Etkileşimi, K:6, Güz, 2021-2022</p> <p>*GR151 Temel Tasarım Eğitimi I, K:5, Güz, 2021-2022</p> <p>*GRB259 Özgün Baskı I, K:4, Güz, 2021-2022</p> <p>*GRB263 Baskı Resim Teknikleri I, K:4, Güz, 2021-2022</p>			
Özlem TEKDEMİR DÖKEROĞLU	TZ	<p>*GRYL522 Modern Sanat Tarihi: Grafik Tasarımı Etkileyen Akımlar, K:6, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GR258 İllüstrasyon II-A, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GR258 İllüstrasyon II-B, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GR262 Grafik Tasarım Tarihi II, K:2, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GRA158 Temel Fotoğrafçılık, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*GRA382 Yeni Medya, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p>*İTY102 Temel Fotoğrafçılık, K:3, Bahar, 2021-2022</p>	%47,5	%40	%12,5
		<p>*GRYL521 Dijital İllüstrasyon, K:6, Güz, 2021-2022</p> <p>*GR153 Desen I, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p>*GR163 Görsel Düşünme, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p>*GR257 İllüstrasyon I-A, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p>*GR257 İllüstrasyon I-B, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p>*GR261 Grafik Tasarım Tarihi, K:2, Güz, 2021-2022</p>			



Ahmet FUTTU	TZ	<p><b>*GR374 Layout tasarımı II</b>, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p><b>*GR452 Mezuniyet Projesi</b>, K:2, Bahar, 2021-2022</p> <p><b>*GR366 Bilgisayar Destekli Yazı Karakteri Tasarımı</b>, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p><b>*GRB372 Grafik Üretim Teknikleri</b>, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p><b>*GR166 Bilgisayar Destekli Görüntü İşleme Tekniği</b>, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p><b>*GR255 Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım II-A</b>, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p><b>*GR255 Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım II-B</b>, K:3, Bahar, 2021-2022</p> <p><b>*GT166 Bilgisayar Destekli Çizim Programları</b>, K:2, Bahar, 2021-2022</p>	%50	%35	%15
-------------	----	---	-----	-----	-----

		<p><b>*GR165 Bilgisayar Destekli Çizim Teknikleri</b>, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GR255 Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım I-A</b>, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GR255 Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım I-B</b>, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GR365 Layout Tasarımı I</b>, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GR369 Tipografi III</b>, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GR301 Staj I</b>, K:0, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GR401 Staj II</b>, K:0, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GRB361 Baskı Resim Teknikleri III</b>, K:2, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GRB375 Özgün Baskı III</b>, K:2, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GRA499 Editoryal İllüstrasyon</b>, K:3, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GT307 Bilgisayar Destekli Tasarım</b>, K:2, Güz, 2021-2022</p>			
Adnan TEPECİK	DSÜ	<b>*GR-465 Deneysel Grafik Tasarım K:4</b> , Güz, 2021-2022	%35	%35	%30
Bülent BİNGÖL	TZ	<p><b>*GR-367 Ambalaj Tasarımı I K:4</b>, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GR-463 İnteraktif Grafik Tasarım I K:4</b>, Güz, 2021-2022</p> <p><b>*GR-464 İnteraktif Grafik Tasarım I K:2</b>, Bahar, 2021-2022</p>	%50	%30	%20
Eda SEZERER ALBAYRAK	TZ	<b>*GR-371 Görsel İletişim ve Reklam K:2</b> , Güz, 2021-2022	%50	%40	%10



Yavuz Selim DOĞAN	DSÜ	*GR-456 Portfolyo Tasarımı II, K:3, Bahar, 2021-2022 *GR-368 Ambalaj Tasarımı II, K:3, Bahar, 2021-2022	%30	-	%70
----------------------	-----	--	-----	---	-----

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Her dönem sonunda öğrenciler kalite birimi tarafından ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda bölüm hocalarını kapsayan stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır. Akademik teşvik sistemi sanat ve tasarım fakültesi hocalarının yayın, sergi ve ders performansı gibi faaliyetlerini ödüllendirecek veya takdir edecek şekilde oluşturulmamıştır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

- 

Hizmet içi eğitim seminerleri, bölüm toplantıları ve eğiticinin eğitimi seminerleri vs.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri, dış paydaş toplantılarını içermektedir. **Dış Paydaşları:** Program mezunları, grafik tasarım ajans başkanları ve çalışanları, farklı üniversitelerden akademisyenlerden oluşmaktadır. Dış paydaşlarla yapılan toplantılarda da bölümün öğretim amaçları gözden geçirilmektedir. Bölümün ve sektörün ihtiyaçları göz önüne alınarak, gerekli görüldüğü takdirde öğretim amaçları güncellenmektedir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamalarına özel hazırlanan güncellenen video eğitimler, sosyal medya hesapları ve kurum içi WhatsApp hattıyla eş zamanlı ve eş zamansız olarak desteklenmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda yapılan seminer ve eğitimlerle desteklenmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm içi ve fakülte kurulu toplantılarında görüşülmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Herhangi bir strateji bulunmamaktadır. Eğiticilerin bu konudaki yeterliliklerini kendi kişisel farkındalığı ve ihtiyacı ölçüsünde tamamladığı düşünülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Bu konuda stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Bu konuda bölüm hocalarını kapsayan stratejik bir yaklaşım bulunmamaktadır. Akademik teşvik sistemi sanat ve tasarım fakültesi hocalarının yayın, sergi ve ders performansı gibi faaliyetlerini ödüllendirecek veya takdir edecek şekilde oluşturulmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Üniversite yönetimi ve senatosu tarafından, Öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerinin çıktılarında olan makale, proje, patent ve atıf gibi inovasyon ve Ar-Ge içerikli yapılan çalışmalarının desteklenmesi amacı ile gelişimlerinin teşvik edilmesi ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesini kapsayan sistem oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanı/lisansüstü bursiyer yada lisansüstü eğitim enstitüsü öğrencileri tarafından SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelerin ve bu makalelerden yapılacak olan atıfların artmasının teşvik edilmesi ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesini kapsayan sistemdir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

TÜBİTAK BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UIDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programlarını, Kalkınma Ajansı Desteklerini ve Patent Başvurularını ve yayın alanında TÜBİTAK UBYT dergi listesindeki yayınları kapsayan teşvik sistemine Ar-Ge Proje ve İnovasyon teşviklerinden faydalanabilmek için, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyuruya istinaden başvuru yapılmaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Yayın ve atıf teşvik ödül sisteminde öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında yayımlanan makalelerinin niteliğini ve sayısının artırılması amaçlanmaktadır. Öğretim elemanı, yayın teşviklerinden faydalanabilmesi için, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyuruya istinaden başvuru yapmaları gerekmektedir. Duyurular kapsamında alınan başvurular, ilgili teşvik yönergesi kapsamında “AR-GE Proje İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek, belirlenen teşvik miktarları, akademisyenlere ödenmesi amacı ile Üniversitenin ilgili birimine iletilmektedir. Her öğretim elemanı yılda en fazla 6 yayını için yayın teşvik sisteminden faydalanabilmektedir. Duyurular kapsamında alınan başvurular, ilgili teşvik yönergesi kapsamında “Ar-Ge Proje İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek, belirlenen teşvik miktarları, akademisyenlere ödenmesi veya desteklerden yararlandırılması amacı ile Üniversitenin ilgili birimine iletilmektedir. Teşvik kapsamında değerlendirilen Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetlerinde ön görülen teşvik miktarları hesaplanırken ilgili yönergede belirtilen formül baz alınarak hesaplanmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bu konuda henüz bir sistem oluşmamış olmakla birlikte, paydaşlar belirleme ve işbirliği konusunda çalışmalara başlanmıştır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bu konu da yeterli bilgi oluşmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

**Örnek Kanıtlar**

- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*

**C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar**

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme bütçesi, öğretim elemanlarının akademik gelişimini destekleyecek şekilde planlanmış ve dağıtılmaktadır. Üniversitenin, Mali İşler Direktörlüğü, içinde bulunulan ekonomik göstergeleri ve gerçekleşen verilerin analizini dikkate alarak gelecek yıl için bütçe çalışması yapmaktadır. Bütçe çalışmaları, ücretleri etkileyen iç ve dış faktörleri göz önünde bulundurarak üniversite yönetiminin onayıyla ve Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanarak resmileştirilmekte ve nihai şeklini almaktadır. Üniversitenin gelir kaynakları arasında öğrenci gelirleri, bağış ve yardımlar, kira gelirleri, proje destekleri ve mevduat gelirleri yer almaktadır.

Öğretim kadrosunun akademik gelişimini desteklemek için üniversite, Arge Proje ve İnovasyon Teşvik Sistemi gibi parasal destek mekanizmalarını kullanmaktadır. Bu sistem, nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çıktıları olan makale, proje, patent ve atıflar gibi çalışmaların desteklenmesini ve teşvik edilmesini amaçlamaktadır. TÜBİTAK, BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, ÜİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programları, Kalkınma Ajansı Destekleri ve Patent Başvuruları, yayın alanında TÜBİTAK UBYT dergi listesindeki yayımlar bu teşvik sistemine dahildir. Akademisyenler, Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurulara istinaden bu teşviklerden faydalanabilmek için başvuru yapmaktadırlar. Alınan başvurular, ilgili teşvik yönergesi kapsamında değerlendirilerek, teşvik miktarları belirlenmektedir ve bu miktarlar, akademisyenlere ödenmektedir veya desteklerden yararlanmaları sağlanmaktadır.

Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi de, SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelerin ve bu makalelerden yapılacak atıfların artmasını teşvik etmek için kullanılan bir başka sistemdir. Bu sistem, öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerin nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yayımladıkları makalelerin sayısını ve niteliğini arttırmayı amaçlamaktadır.

Bu bilgiler, üniversitenin araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısını ve bu bütçenin, araştırma stratejisi ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde nasıl dağıtıldığını açıklamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bölümümüzün araştırma çerçevesinde stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

**Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri:** Üniversite, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önemli bir pay ayırmakta ve bu faaliyetlerin finansmanını sağlamak için gelirlerinin bir kısmını ayırmaktadır. Araştırmacıların net gelirden aldığı pay ve üniversitenin net gelirden aldığı pay, araştırma geliştirme ve buluşların ticarileştirilmesi faaliyetlerine ilişkin yapılan harcamaların finansmanı için kullanılmaktadır.

**Mentörlük Desteği ve Akademik/Teknik Danışmanlık Programı:** Öğretim elemanlarının nitelikli proje yazmalarını desteklemek ve ulusal ile uluslararası projelerin başvuru öncesi kontrollerini yapmak üzere mentörlük desteği ve akademik/teknik danışmanlık programları yürütülmektedir. Bu sistemler, araştırma projelerinin kabul oranlarını artırmayı ve akademisyenler ile öğrencilerin araştırma ve geliştirme projelerine katılımını teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

**Lisans Projeleri ve Bitirme Tezleri Desteği:** Üniversite, lisans öğrencilerinin araştırma projeleri ve bitirme tezlerini desteklemek için teşvikler sunmaktadır. Bu teşvikler, öğrencilerin sektörde uygulama potansiyeli olan ürün, yöntem veya süreç iyileştirme ve geliştirmeye yönelik araştırmalarını teşvik etmektedir.

**AR-GE Altyapı Desteği:** Araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek için ürün, yöntem, süreç ve uygulamalara katkı sağlayacak altyapı ihtiyaçlarını karşılamak üzere destek mekanizmaları bulunmaktadır. Bu destek, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme projeleri için gerekli olan makine, sarf malzemesi ve yazılım alımlarını kolaylaştırmaktadır.

Bu bilgiler, Grafik Tasarım Bölümü'nün araştırma-geliştirme kaynaklarının, belirlenen araştırma stratejisine ve hedeflerine uygun bir şekilde yönetildiğini ve dağıtıldığını gösteren somut örnekler olarak değerlendirilebilir

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme bütçesi, akademik gelişimi destekleyecek şekilde Mali İşler Direktörlüğü tarafından planlanmakta ve ekonomik göstergelerle analiz edilerek yönetim onayıyla belirlenmektedir. Gelir kaynakları öğrenci ücretleri, bağışlar, kira, proje destekleri ve mevduat gibi çeşitlilik gösterir. Akademik çalışmalar için Ar-Ge Proje ve İnovasyon Teşvik Sistemi gibi mekanizmalar kullanılır ve bu sistem TÜBİTAK gibi dış kaynaklardan alınan destekleri kapsar. Akademisyenler, yayın ve atıflarını artırmak için teşviklerden faydalanabilirler ve bu teşvikler nitelikli çalışmaları ödüllendirmek amacı taşır. Bu yapı, üniversitenin araştırma stratejileri ve hedefleri doğrultusunda bütçenin dağıtımını sağlar.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Mentörlük destek programı yönergesi
- Makale dil redaksiyonu desteği ilkeleri

### C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı bölümü olarak Doktora programımız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca kurum tarafından destekleyici eğitimler, proje iş birlikleri gibi çalışmalar yapılmaktadır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanlarına yönelik düzenleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar düzenli olarak akademisyenlere verilmektedir. Konuyla alakalı kanıtlar ekte mevcuttur.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları; Ortak araştırma projeleri, endüstri iş birlikleri, uluslararası projeler, kamu-üniversite iş birlikleri gibi çeşitli şekillerde gerçekleştirilmektedir. Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler ise projelerden elde edilen yayınlar, iş birliği projelerinin ortaya koyduğu yeni bulgular, keşifler ve teknoloji transferi olarak elde edilmektedir. Ayrıca proje iş birliklerinin öğrencilere sağladığı fırsatlar ve öğrencilerin bu projelerdeki katılımına yönelik değerlendirmeler de bulunmaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği her dönem başında akademisyene verilen hedef tablosu ve dönem sonunda bu hedef tablosunda verilen hedeflere ulaşma ile ölçülmektedir. Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına hedef koymasını için teşvik edicilik yönünden yardımcı olmaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?



Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için bölüm içi toplantılar düzenlenmektedir. Bölüm, kurum aracılığıyla öğretim elemanlarına araştırma fonları ve burslar sağlayarak, projelerini finanse etmelerine ve araştırma yapmalarına olanak tanır. Bu fonlar, öğretim elemanlarının araştırma altyapısını güçlendirir ve yeni keşifler yapmalarını sağlar. Bölüm, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri yapmalarını teşvik etmek için Erasmus+ kapsamında Avrupa Birliği ülkelerinden üniversiteler ile anlaşma sağlamaktadır. Ayrıca bölüm başkanlığı tarafından Üniversitenin, öğretim elemanlarına araştırma becerilerini geliştirecek eğitim programları sunmaktadır. Bu stratejiler, öğretim elemanlarının araştırma gelişimini destekleyerek, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada önemli bir etkiye sahiptir. Güçlü bir araştırma altyapısı ve etkili iş birlikleri, bölümün araştırma çıktılarını artırır ve ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini geliştirmek, onların daha yenilikçi ve etkili araştırmalar yapmalarını sağlar, bu da bölümün araştırma hedeflerine ulaşmasını destekler.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi, Araştırma Yöntemleri ders içeriği kapsamında öğrencilere 1. sınıfta verilmektedir. Ders sürecinde öğrencilere lisansüstü programların içeriği, başvuru süreci, finansal destek imkanları ve kariyer fırsatları gibi konular anlatılmaktadır. Böylece öğrencilerin lisansüstü eğitim hakkında bilgi sahibi olmaları ve farkındalıkları artırılmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere lisansüstü eğitim seçenekleri konusunda rehberlik eder, kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olur ve lisansüstü programlara hazırlanmalarına destek vermektedir. Bu yöntemler, lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesini teşvik etmekte ve bölümümüzdeki akademik ve araştırma kapasitesini güçlendirmektedir. Ayrıca, lisansüstü eğitim alan öğrenciler, gelecekte akademik veya sektörel alanlarda liderlik rollerini üstlenerek bölümümüzün prestijine katkıda bulunabilirler.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Önceliklerimizi belirlerken, bölüm veya kurumun hedeflerine ve vizyonuna uygun projeler oluşturmayı hedefliyoruz. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın kişisel ilgi ve yeteneklerine odaklanarak, toplumsal ihtiyaçları karşılayan ve topluma değer katan araştırma veya sanatsal çalışmaları teşvik ediyoruz. Bu çalışmaların başarısı, gerekli kaynakların ve desteklerin sağlanabilirliğiyle de yakından ilişkilidir ve böylelikle daha etkili ve başarılı projelere imkân sağlamaktadır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Belirlenen öncelikler kurumumuzun “Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.” Misyonu doğrultusunda hedeflenmektedir. Yapılan faaliyetlerde öncü olma hedefiyle yola çıkılmaktadır. Bu faaliyetlerde kurumumuzun gurur duyulan bir üniversite olma hedefini hedef alarak çalışmalar gerçekleştirilmekteyiz.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Ar-ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Eğitim Faaliyetlerinin Bildirimi
- Eğitim Faaliyeti Örneği
- Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi
- Ar-ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi

### C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri; kurumumuzun, araştırma kuruluşlarının farklı disiplinlerinden ve farklı kurumlardan araştırmacıları bir araya getirmesiyle yönetilmektedir.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri; kurumumuzun, araştırma kuruluşlarının farklı disiplinlerinden ve farklı kurumlardan araştırmacıları bir araya getirmesiyle yönetilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.3 Araştırma Performansı

#### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm akademisyenlerinden dönemlik olarak yayın, atıf, proje, patent başvurusu gibi çalışmaların bilgileri tablolar şeklinde istenmektedir. Bu sayede akademik personelin yayın sayıları ve aldığı atıf sayıları düzenli olarak takip edilir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Herhangi bir faktör göz önüne alınmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Bu konu ile ilgili herhangi bir açıklamamız bulunmamaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

2015-2016 yılında ilk olarak uygulamaya başlanan “Performansa Yönelik Maaş Çalışması”, üniversitemiz akademik kadrolarında bulunan öğretim üyelerinin (Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr. ve Prof. Dr.) hem genel hem de yıl içinde yapmış oldukları akademik faaliyetlere ilişkin çalışmaların değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

Performansa Yönelik Temel Maaş Kriterlerinin belirlenmesinde kullanılan “Temel Faktörlerin” yanı sıra kullanılan diğer parametreler “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi” kriterleri göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

Maaş belirlemeye esas genel akademik kriterler;

- Personel Bilgileri (Unvan, Çalışma Yılı, Çalışma Gün Sayısı vb.)
- Yurtdışı Eğitim Bilgileri (Lisansüstü, Post-Doc vb.)
- Dil Puanı (A/B veya C Türü vb.)
- Sektör – İş birliği Bilgileri
- Ar-Ge / Proje / İnovasyon / Patent Bilgileri

○ Bilimsel Yayın Bilgileri

ve alt kırımlarından oluşmaktadır. Bu kriterler Fakülte/YO ve MYO'lardan gelen geri bildirimlerle her yıl düzenli olarak güncellenmektedir.

Performansa Yönelik Temel Maaş belirlemeye esas son yıl akademik kriterler;

- Sektör – İş Birliği
- Ar-Ge / Proje / İnovasyon / Patent
- Bilimsel Yayın

ve bu başlıkların alt kırımlarından oluşturulmaktadır. Bu bilgiler, dönemsel olarak açılan portala girilerek, her bir akademisyenin maaşı hesaplanmaktadır.

**Akademik Personel Değerlendirme Kriterleri (Arş. Gör., Öğr. Gör.)**

2015-2016 yılında ilk olarak uygulamaya başlanan “Akademik Personel Değerlendirme Kriterleri”, üniversitemiz akademik kadrolarında bulunan öğretim elemanlarından Arş. Öğr., Öğr. Gör. pozisyonunda bulunan akademisyenlerimizin yapmış oldukları akademik faaliyetlere ilişkin çalışmaların değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

Akademisyenlerimizin maaşlarına ek olarak;

- Yıl Faktörü Katkısı (2015-2016)
- Dil Tazminatı (2017-2018)
- Doktora Ödeneği (2015-2016) ödemeleri yapılmaktadır.

2018-2019 yılı itibariyle de yenilenen “Akademik Personel Değerlendirme Formu” ile de Arş. Gör. ve Öğr. Gör. pozisyonunda bulunan akademisyenlerimizin yukarıda belirtilen katkılara ek olarak son yılda (akademik yılda) yapmış oldukları akademik çalışmalar dikkate alınarak performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında toplam **14 ölçüt ve 46 alt ölçüt** ile gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı**'dır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (**PUKÖ**) basamaklarının uygunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, **1-5** arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. • Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık, sergi, seminer, workshop vb. toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bu kriterler, PUKÖ döngüsü basamaklarını oluşturan Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma kriterleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- 

Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde yapılan eğitim, seminer, workshop, sergi çalışmalarısıyla sağlanmaktadır. Bu etkinlikler sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medyası sorumlu akademik personel tarafından yürütülmektedir. Bölüm faaliyetleri sürekli duyurulmakta, sayfa güncel ve aktif tutulmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Bölgesel veya küresel olarak ortaya çıkan ve kitleleri etkileyen, çevre, sağlık, engellilik, göç vb. öncelikli sorunlara ve ihtiyaçlara tasarım odaklı çözümler ve öneriler geliştirmek üzere çalışmalarda bulunarak,

Grafik tasarım bölümünün çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik yayınlar yaparak toplumsal katkı sağlanmaktadır.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

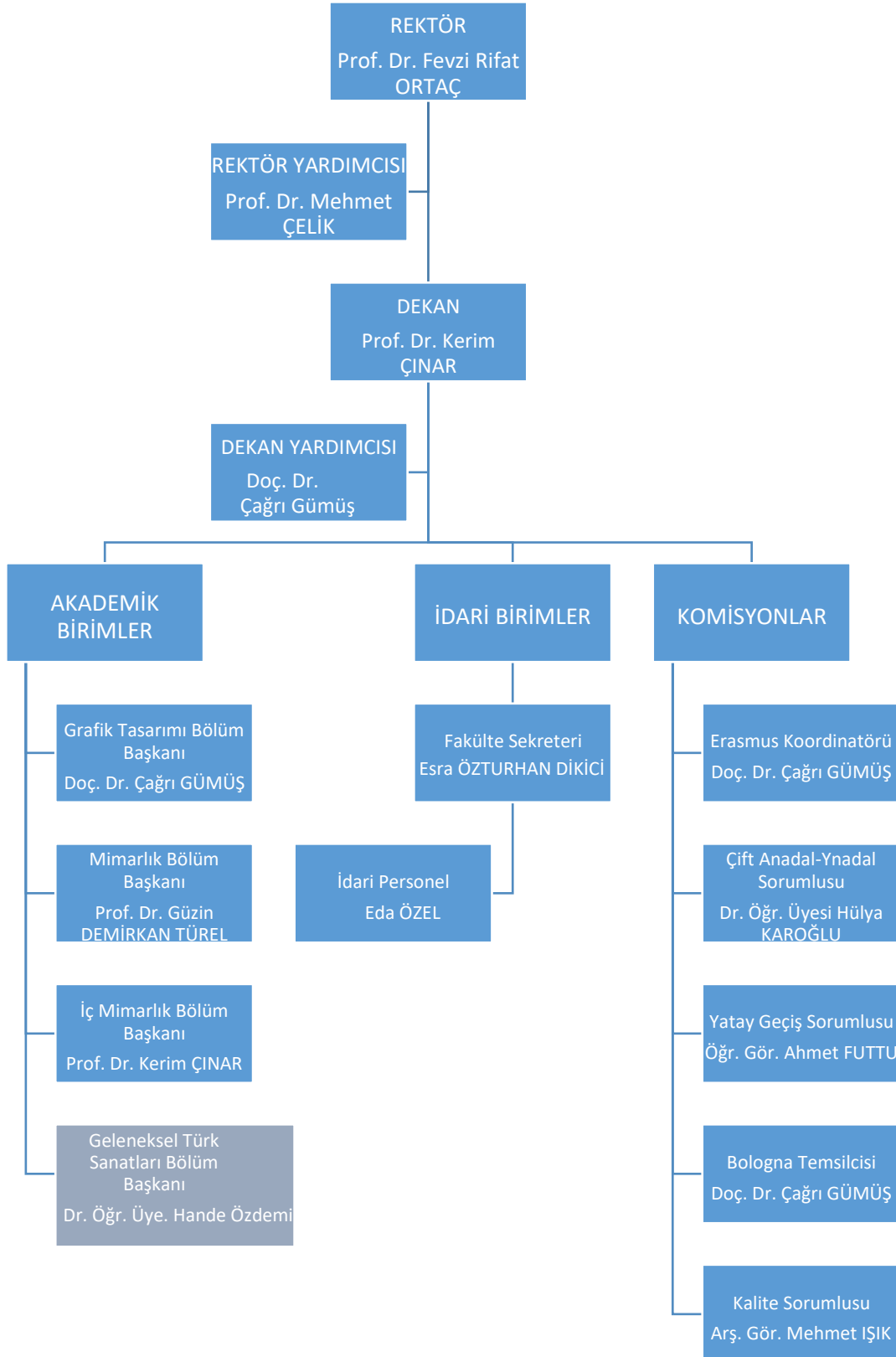
Herhangi bir kaynak ayrılmamakta, tüm toplumsal katkı etkinlikleri gönüllülük esasına göre yapılmakta.



1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GÜZEL SANATLAR VE  
TASARIM FAKÜLTESİ  
GRAFİK TASARIMI  
BÖLÜMÜ  
ÖZ DEĞERLENDİRME  
RAPORU KANITLARI**

**EK-1: (5) A.1. Organizasyon Şeması**



**EK-2: (5) A.1.2.** Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

<https://kalite.karatay.edu.tr/>

**EK-3: (5) A.1.3.** Bölüm Dış Paydaşları

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Doç. Dr.	Çağrı Gümüş	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkanı
02	Doç. Dr.	Özlem Tekdemir Dökeroğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
03	Dr Öğr. Üyesi	Hülya Karoğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
04	Öğr. Gör.	Ahmet Futtu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
05	Prof.	Birsen Çeken	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Öğretim Üyesi
06	Doç. Dr.	Eylem Tataroğlu	Başkent Üniversitesi	Öğretim Üyesi
07	Doç. Dr.	Ayşe Derya Kahraman	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa	Öğretim Üyesi
08		Sibel Çelik Sözer	İdekaf	Ajans Başkanı
09		Selim Doğan	Markerline	Ajans Başkanı
10		Levent Dikeç	Carnavale	Ajans Başkanı
11		Tuğrul Uz	Uzeller Matbaa	Matbaa Sahibi
12		Furkan Terzi	TRT	Grafik Tasarımcı /KTO Karatay Mezunu
13		Muhammet İsmail Tüzün	KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı Bölümü	Öğrenci

**EK-4: (5) A.1.3.** Tasarım Stüdyo I Dersi Ayrıntıları (Dosyada)

**EK-5: (5) A.1.4.** Geri Bildirim Yöntemleri

<https://mutlu.karatay.edu.tr/>

**EK-6: (5) A.1.5.** *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*

<https://www.karatay.edu.tr/tr/>  
[https://www.instagram.com/kto\\_grafik/](https://www.instagram.com/kto_grafik/)

**EK-7: (5) A.2.1.** *Misyon ve vizyon*

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=5767#>

**EK-8: (5) A.2.2.** *Performans Raporları ve web sitesi linkleri*

<https://www.karatay.edu.tr/tr/>  
[https://www.karatay.edu.tr/en/chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://iledak.ilad.org.tr/img/pages/karatay-akreditasyon\\_13.05.2023\\_179281f.pdf](https://www.karatay.edu.tr/en/chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://iledak.ilad.org.tr/img/pages/karatay-akreditasyon_13.05.2023_179281f.pdf)

**EK-9: (5) A.3.1.** *KTO Karatay Üniversitesi Saklama Planı*

**EK-10: (5) A.3.1. (3) A.3.1.** *Bilgi Güvenliğini Politikası*

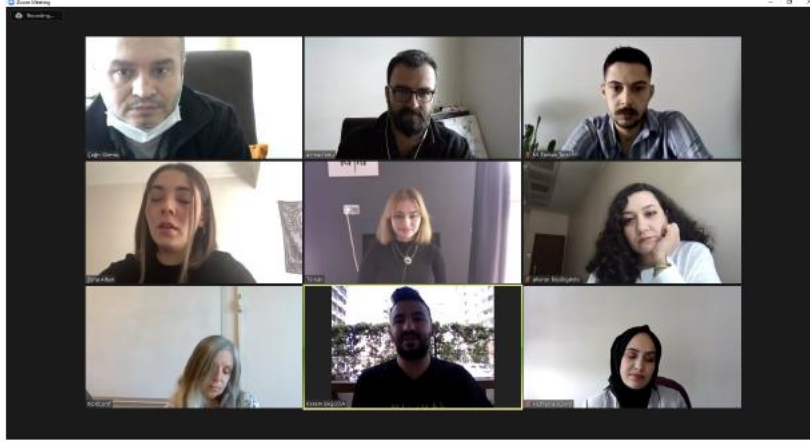
<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-kurumsal-arsiv-sistemi-yo-023653.html>

**EK-11: (5) A.3.2.** *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

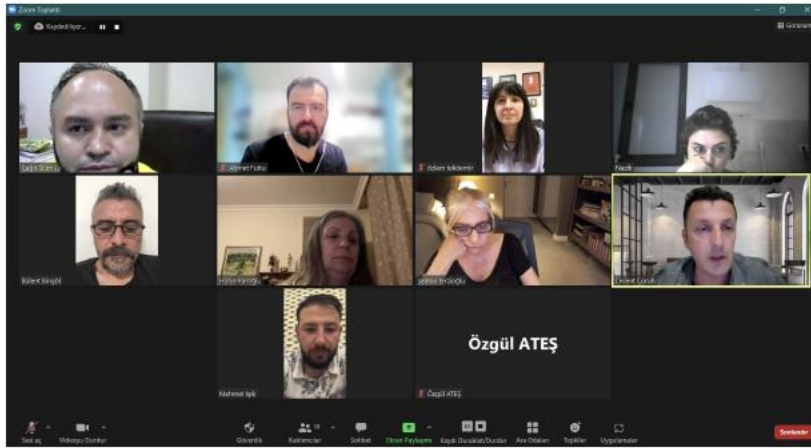
KTO Karatay Üniversitesi									
Değerlendirme Form Sonucu									
<b>Şube Kodu/Ders Kodu</b>	1/GR463								
<b>Ders Adı</b>	İnteraktif Grafik Tasarım I								
<b>Öğretim Elemanı</b>	Doç. Dr. ÇAĞRI GÜMÜŞ								
<b>Ders Tipi</b>	Zorunlu								
<b>Fakültesi</b>	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi								
<b>Programı</b>	Grafik Tasarımı								
<b>Dönem Adı</b>	2023-2024 Güz								
<b>Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan</b>	23/15/4,8								
<b>Şube Derecesi:</b> 1	<b>Prog. Derecesi:</b> 10								
<b>Fak. Derecesi:</b> 13	<b>Ünv. Derecesi:</b> 109								
II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri									
No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.	4,8	15	4,56	644	4,46	2204	4,39	41928
2	Dersi bizzat kendi anlatır.	4,8	15	4,68	644	4,51	2204	4,4	41928
3	Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.	4,8	15	4,54	644	4,43	2204	4,37	41928
4	Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşıp.	4,8	15	4,54	644	4,43	2204	4,37	41928
5	Dersi akıllan ve sürükleyici bir üslupla işler.	4,8	15	4,45	644	4,37	2204	4,31	41928
6	Dersle hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.	4,8	15	4,55	644	4,45	2204	4,35	41928
7	Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.	4,8	15	4,6	644	4,44	2204	4,38	41928
8	Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.	4,8	15	4,54	644	4,42	2204	4,33	41928
9	Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.	4,8	15	4,61	644	4,47	2204	4,37	41928
10	Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.	4,8	15	4,56	644	4,41	2204	4,35	41928
11	Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.	4,8	15	4,56	644	4,42	2204	4,33	41928
12	Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.	4,8	15	4,59	644	4,43	2204	4,37	41928
<b>Toplam</b>		<b>4,8</b>	<b>15</b>	<b>4,57</b>	<b>644</b>	<b>4,44</b>	<b>2204</b>	<b>4,36</b>	<b>41928</b>
III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri									
No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
<b>Toplam</b>									
Yorumlar									
No	Soru	Değerlendirme							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Teşekkürler							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	on numara ders işler							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	..							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	süper							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	İyi							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	akademisyenden fazla fazla memnunuz. Öğrencileriyle çok güzel ilgileniyor. Akademisyenim saygı							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	-							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	bölümden ve dersten çok memnunuz kaldım. Çok başarılı işler yaptıldı.							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	.							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	Teşekkürler							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	İyi							
15	Akademisyenle ilgili eklemek istediğiniz görüşler varsa yazınız.	yok							

**EK-12: (5) A.4.1. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler**

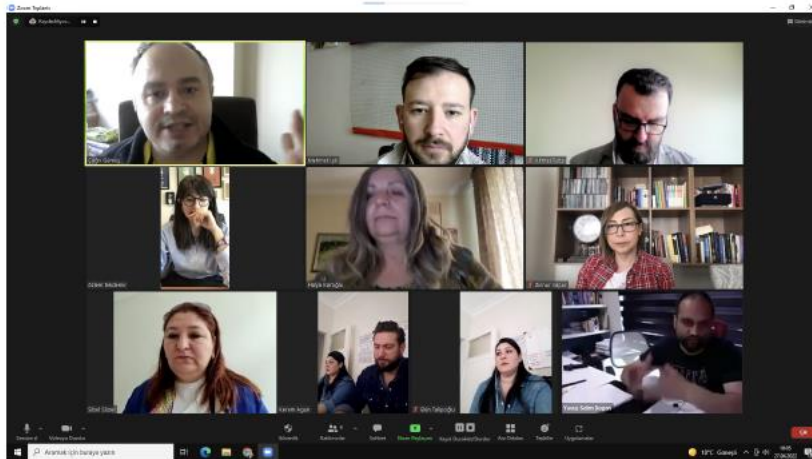
Dış Paydaş Mezun Öğrenci Toplantısı



Dış Paydaş Akademisyen Toplantısı



Dış Paydaş Sektör Toplantısı



### EK-13: (5) A.4.2. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

#### KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ GRAFİK TASARIMI BÖLÜMÜ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anket, KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü öğrencilerinin grafik tasarımı bölümü memnuniyet durumlarının saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda siz değerli öğrencilerimizin görüş ve önerilerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Anket sorularına vereceğiniz cevaplar bölümün akademik ve idari anlamda iyileştirilmesi açısından bizlere yol gösterecektir. Bu nedenle anketin dikkatli ve titiz bir şekilde doldurulması oldukça önemlidir.

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Grafik Tasarım Bölüm Başkanlığı

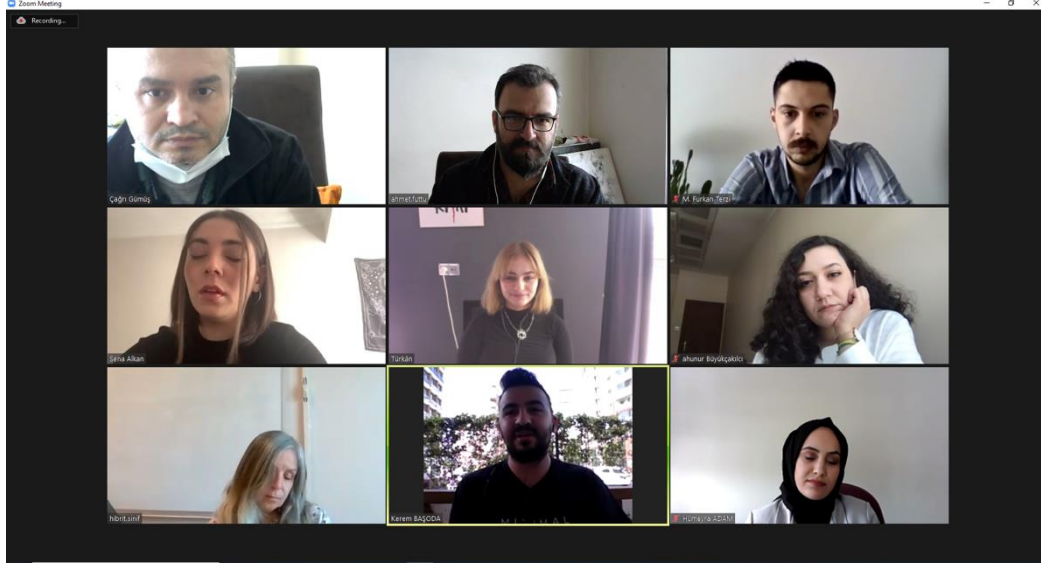
1. Grafik Tasarımı Bölüm Başkanlığı öğrencilerin iletmiş sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.  
Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum
2. Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.  
Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum
3. Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.  
Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum
4. Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanın (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.  
Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

#### SONUÇ:

1. Grafik tasarımı bölümü öğrencileri bölümde herhangi bir sorun yaşadığı zaman bölüm tarafından hızlı bir şekilde bu sorun çözülebilmektedir.
2. Bölümde eğitim ve öğretimin sürekliliği ve iyileştirilme yapılabilmesi için grafik tasarımı öğrencilerinde karar alma aşamasında fikirleri sorulmaktadır.
3. Bölümde görev yapan idari personelin sekreter, güvenlik vs. gibi öğrencilerin herhangi bir sorusu ya da sorunu olduğunda onların bu taleplerine karşılık olarak olumlu tutum ve davranış gösterdikleri görülmektedir.
4. Bölüm, öğrencilerin özellikle uygulamalı derslerinde gereken program, bilgisayar ve internet erişimi gibi olanakları bölüm öğrencilerine sağlamaktadır. Bu donanın ve erişim yeterli düzeydedir.
5. Bölümde öğrencilerin sosyalleşmeleri ve kültürel anlamda gelişmeleri için etkinlikler nicel anlamda oran olarak yeterlidir. Ancak olumsuz cevaplara da yakındır. Bu doğrultuda grafik tasarımı bölümünün öğrencilerin gelişimi için daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik yapması gerekmektedir. Bu sonuç doğrultusunda bölümde sosyal ve kültürel etkinlikler çoğaltılmıştır. Aynı zamanda 2022 ve 2023 yılı eğitim öğretim yılı için bu konuda etkinlik planı yapılması kararı alınmıştır.
6. Grafik tasarımı bölümü öğrencilerinin kampüs ve binanın güvenliği, ihtiyaçları ve hijyenleri için kullandıkları alanların temizliği, eğitim ve öğretimin gerçekleştirildiği yerlerin temizliği, aydınlatılması, ısınması ve kapasitesi konularında üniversite ve bölümden memnun oldukları görülmektedir.
7. Grafik tasarımı bölümünün derslerinde eğitim ve öğretimin daha verimli olması açısından bilgisayar, projeksiyon gibi teknolojik aletler bulunmakta ve etkili bir şekilde kullanılmaktadır.
8. Bölüm öğrencilerinin mesleki anlamda gelişimlerini ve sektörü takip etmelerini sağlayacak derslerin müfredat içinde gerektiği kadar yer aldığı görülmektedir.
9. Bölümde derslere giren öğretim elemanlarının çoğunun dönem başında girdikleri dersin içeriği ve yapacakları proje ya da sınavlarla ilgili özet bir bilgi ve öğrencilerin hem dersi alırken hem de mesleki yaşamlarında yararlanabilecekleri kaynak listesini verdikleri görülmektedir. Öğrenciler, proje derslerinde tasarıma geçmeden önce fikir üretmek amacıyla eskiz, konu ile ilgili bilgi toplama gibi konularda araştırma yapmaya özendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere aktif olarak katılmalarını sağlamak üzere onları bu konuda motive edici teknik yöntemleri kullanmaktadırlar.
10. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının yaptıkları sınav verdikleri proje ya da uygulama gibi öğrencileri ölçmek için uyguladıkları yöntemler sonrasında aldıkları puanları onlara açık ve şeffaf bir şekilde ilan etmektedirler. Ayrıca öğrencilere bu konuda tek tek geribildirim verildiği görülmektedir.
11. Grafik tasarımı bölümü olarak sektör temsilcileriyle öğrencilerin bir araya gelmesi için daha fazla etkinlik yapılmalıdır. Bu noktada, grafik bölümü olarak bu konuda iyileştirilmeye gidilmiştir. öğrencilerle sektör temsilcileri buluşturularak workshop ve söyleşiler yapılmıştır ve yapılmaya da devam edilecektir.



**EK-14: (5) A.4.3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları**



**Toplantı örneği**

Sıra No	Adi_We_Soyadi_7	Bölüm_7	Fakülte_7	Öğrenim_Dur_Om_Mezunlu	Öğrenci_No_7	Mezuniyet_GSM1_7	Nerde Çalışıyor	Ne İş yapıyor		
1	ABDURRAHMAN DAL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	19.07.2017	21301138	2017	5055405877	Pra Reklam Ajansı şirketinde	Dijital Sanat Direktörü-Art Direktör
2	AHMET YASİN SAVAŞ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	19.07.2017	21301136	2017	5071366458	Dijital Medya Üzerine Çalışıyormuş Freelancer	Grafik Tasarım
3	AYŞE SELEK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	14.07.2017	21301131	2017	5538758531	Hoşkahışlı Cafe - Yüksek Lisans	Barista
4	BİRCAN DİLİRUBA ÜNSAL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	19.07.2017	21301130	2017	5439586423	Eğin Etiketi	Grafik Tasarımcı
5	FEYZİL NUR İNCE	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	19.07.2017	21301133	2017	5053003938	Büyükelikom	Grafik Tasarımcı
6	ÖZGÜL ATEŞ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	19.07.2017	21301135	2017	5454073111	KTO Karatay Üniversitesi	Proje Asistanı
7	SÜLEYMAN MÜCAHİT YILMAZ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	19.07.2017	21301132	2017	5543975960	Havas CX Development departmanında	Team Lead
8	ADEM TAŞ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400674	2018	5426201149	Şanlıurfa Kültür Bakanlığı	Servis Danışmanlığı, Sosyal Medya ve Grafik Tasarım
9	ADNAN ÖZDÜĞÜ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400662	2018	5413295447	Folk Tavukçusu	Üretim Sorumlusu
10	AHMET ERUYAR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	17.08.2018	21400693	2018	5334298763	Büyükelik Belediyesi'ne Bağlı Kapsül Şti	İletişim Koordinatörü aynı zamanda Art Director
11	AHMET GÜLER	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	18.07.2018	21400678	2018	5456003938	Bikes Teknoloji	Satış Danışmanı aynı zamanda Grafik Tasarım İşçi
12	ALİ KARAKOÇ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400690	2018	5071435695	Karakoç Grup 'Kendi İş'	Alım-Satım-Ticaret
13	ALİYE TENGİRŞEN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	18.07.2018	21400671	2018	5421524284	Çalışıyor	
14	AYŞE KÜÇÜK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400672	2018	5396755096	Küçük Uluslararası Nakliyat	Nakliyecisi
15	BERFİN GÖDENEK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21401343	2018	5380671130	Freelancer çalışıyor	Grafik Tasarımcı
16	DILARA ARİKANÖLÜ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21502828	2018	5013763877	Çalışıyor	
17	EİH BÜĞRA ÖZDEMİR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400686	2018	5535244491	Arthur Reklam Ajansı	Junior art directors
18	ELİF SEKERÖĞLÜ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400679	2018	5331567384	Çalışıyor	
19	EMİNE ÖZTÜRK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400689	2018	5051191736	Çalışıyor	
20	FADİMANA CANLI	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21621001	2018	5452837028	Sağlık Bakanlığı	Grafik Tasarımcı
21	FATMA ESTİL ÖZKAN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21502890	2018	5301457105	Numara kullanılmıyor	
22	FURKAN LİMÖN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	18.07.2018	21621005	2018	5394698618	Yüksek Lisans	Grafik Tasarım
23	GÖKSU NUR ÖZDEMİR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400682	2018	5531401049	Numara kullanılmıyor	
24	HACER KANAT	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400684	2018	5372103163	Yüksek Lisans yapıyor	
25	HALİL ALPEREN TEMEL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400685	2018	5541189265		
26	HEZİN SARİ FURUNKAYA	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400680	2018	5530724551	HFD'Deasing Reklam Ajansı 'Kendi İş'	Grafik Tasarım
27	HÜMEYRA ADAM	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400691	2018	5398624426	Yozgat Bozok Üniversitesi Akademiyesi Mesle Öğr. Gör.	
28	KADİRYE BEYZA ÜNAL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	16.07.2018	21401346	2018	5070126886	Yüksek Lisans yapıyor	
29	MERVE NAZ AYDEMİR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400675	2018	5333112998	Evden freelancer çalışıyor	Grafik Tasarım
30	MUHAMMET FURKAN TERZİ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400694	2018	5546387526	TRT Haber Grafik Tasarımcı	Sosyal Medya Yöneticisi
31	NİLDİFER ÖZDEMİR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21502789	2018	5394810091	Agb Kutu İmalat	Grafik Tasarımcı
32	REFİKA GÖRÖĞLÜ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21401345	2018	5467234522	Çalışıyor	
33	ŞERİF NUR SOZEN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21400681	2018	5549154580	Savaşım Emnye	Grafik Tasarımcı
34	ŞERİF ZEİNLİ AYDINALP	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	10.08.2018	21400683	2018	5384454563	Çalışıyor	
35	YASİN KAYA	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	04.07.2018	21401342	2018	5486221844	Kayalar Kozmetik 'Kendi İş'	Kendi işyerinde grafik tasarım işlerini yürütüyor
36	ZEHİNEP KARAKAYA ERİKÇİ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	16.07.2018	21400687	2018	5357370306	Reklam Ajansı'isim vermed'	Grafik Tasarım
37	ABDULLAH FARUK TOPTAŞ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	15.08.2019	21501830	2019	5523088990	Oneway Reklam Ajansı ve Emlak İş	Grafik Tasarımcı
38	ABDULSAMET DEMİRÇİ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	31.07.2019	21501813	2019	5327274700	Akademi	
39	AHMET SAFA ZENGİN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	15.08.2019	21501826	2019	5357389090	Grafikname Ajansı 'Kendi İş'	Grafik Tasarımcı
40	ALHAN ŞAHİN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	25.03.2019	21400670	2019	5330451694	Freelancer çalışıyor	Grafik Tasarım
41	AYŞE ERGÜN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	31.07.2019	21502536	2019	5551757776	Yüksek Lisans yapıyor	
42	AYŞEGÜL ÖZTÜRHAN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	31.07.2019	21501811	2019	5072348898	Çalışıyor	
43	BEHİNE HİRCAN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	31.07.2019	21501828	2019	5545887412	Freelancer çalışıyor	Grafik Tasarım
44	BURAK MIRZA	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	09.07.2019	21501819	2019	5316233213	Loft Reklam Ajansı	Grafik Tasarımcı
45	ELİF SÖZERİ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	15.08.2019	21500028	2019	5532906952	Numara kullanılmıyor	
46	EMİN KEREM AKALIN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	11.07.2019	21501833	2019	5067804351	Birleşmiş Milletler Tanım Danışmanı	Grafik Tasarımcı
47	EMİNE İYİÇORA	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	11.07.2019	21501839	2019	5075748806	Yüksek Lisans yapıyor	
48	ERAY ÖZTOYGAR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	31.07.2019	21502539	2019	5330335605	E-Ticaret	Ürün Satış
49	FATMA VAROL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	09.07.2019	21501825	2019	5539970512	Tuva Medya Şirketinde Ajans Başkanı	Grafik Tasarım
50	GÜLTEN AÇTEKEN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	15.08.2019	21501838	2019	5538716640	Çalışıyor	
51	HAMDİ KEREM KUÇUKBEZİRCİ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları	Mezun Oldu	09.07.2019	21501818	2019	5320126000	Skizzeasvati 'Kendi İş'	Grafik Tasarım

52	HATİCE KÜBRA KURT	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	17.07.2019	21501636	2019	5079796088	Yüksek Lisans yapıyor	
53	HAYVANUR KÖRPE	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	31.07.2019	21501917	2019	5305438794	Yüksek Lisans yapıyor	
54	İBRAHİM SEFA DEMİR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	15.08.2019	21501837	2019	5320124109	360 GREY DİJİTAL SANATLAR	Grafik Tasarım
55	İREM KACI	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	09.07.2019	21721044	2019	5459468087	Çanakkale Atrikalur Eğitim Kurumları	Grafik Tasarımcı
56	MEHMET KAYA	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	17.07.2019	21501804	2019	5546548196	Atkırıncı Reklam Ajansı	Grafik Tasarımcı
57	MUSTAFA DEMİRTAŞ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	15.08.2019	21501812	2019	5373727151	Konya Şehirlerarası Otobüs Terminali	Grafik Tasarım İş Yapanı
58	PINAR DERİN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	15.08.2019	21501804	2019	5078555115	Çalışmıyor	
59	PINAR GEZEN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	31.07.2019	21501835	2019	5536155652	Çalışmıyor	
60	SÜLEYMAN TUĞAY	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	09.07.2019	21501823	2019	5439193011	Tuva Medya Şirketinde Ajans Başkanı	Grafik Tasarım
61	ŞEYMA KÜÇÜKKOÇ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	15.08.2019	21501832	2019	5395577942	Çalışmıyor	
62	VILDAN ALTUN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	31.07.2019	21501806	2019	5074344624	Alyans Davetsis-Wientim'de çalışıyor	Grafik Tasarımcı
63	ABDULLAH FURKAN ERKOÇ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	17.11.2020	21600211	2020	5337523400	Çalışmıyor	
64	AHMET YİĞİT ŞAHİNOZ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600743	2020	5056953132	Ankara - Mandalina Reklam Ajansı	Grafik Tasarımcı
65	AYŞE BURCU TURGUT	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600092	2020	5079150245	Çalışmıyor	
66	AYŞE ŞİMŞEK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601118	2020	5522856876	Fabrika Art Creative Workshop 'Kendi İş'	Yönetici-Grafik Tasarımcı
67	BEYZANUR BAYRAK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	02.10.2020	21821022	2020	5439490830	Numara kullanmıyor	
68	BİNNUR BAŞÜNAL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601172	2020	5349485153	Çalışmıyor	
69	BUSE KAMYI	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600425	2020	5378527256	Freelancer çalışıyor	Grafik Tasarım
70	BÜŞRA BULUT	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601754	2020	5319375174	Freelancer çalışıyor	
71	BÜŞRA HEYES	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600581	2020	5442039006	Feld Cafe	Barista
72	DAVUT HAN TASMAKIRAN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601475	2020	5426491998	Sekizceveli 'Kendi İş'	Grafik Tasarım
73	ELFİ SENA ALKAN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601188	2020	5537231880	Freelancer çalışıyor - Yüksek Lisans yapıyor	Grafik Tasarım
74	EMİNE ÖZDEMİR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601520	2020	5307302098	Fenomen	Fenomen
75	EMRE GÜRLÜK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	31.08.2020	21600493	2020	5454344965	Numara kullanmıyor	
76	ESMA KURT	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600345	2020	5454623479	Çalışmıyor	
77	FATMA NUR VURAL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600688	2020	5059974442	Çalışmıyor	
78	GAMZE DENİZ AĞAÇDELEN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21503107	2020	5529235409	Çalışmıyor	
79	GİZEM KOÇ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600673	2020	5462458682	Migrosta çalışıyor	
80	HANDE GÜLEÇ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601056	2020	5071446209	Çalışmıyor	
81	HATİCE KÜBRA ÇETİN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21602104	2020	5061342578	Ulaşılmadı	
82	HATİCE ZEYNEP AVCI	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21603313	2020	5534206564	Çalışmıyor	
83	HEDİYE ÖZLEM SİRATAŞ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600448	2020	5515883840	Baston Media	Yönetici-Grafik Tasarımcı
84	MEHMET BÜYÜKHARMAN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	08.08.2020	21600799	2020	5535542614	Büyükharman Bina Yapım Şt. 'Kendi İş'	
85	MUHAMMED BİLAL TEKEZİ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600872	2020	5454430972	Uçoklar Grafik İş ve Dış Ticaret Lt 'Kendi İş'	Grafik Tasarımcı
86	MUHAMMET TALHA MERTEK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600010	2020	5306839638	Tuipa Bilgi Teknolojileri 'Kendi İş'	Grafik Tasarımcı
87	NİSA AYGIN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600368	2020	5054183618	Ayaydın M. İpekçiyolu Şirketi	Web Tasarım Uzmanı
88	NURİ CHAT BEZİRCİ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601254	2020	5073303252	Kozajay-Besta Kumocağı	Kendi Şirketleri
89	SARME SENA ATAYBİNER	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600172	2020	5531402027	Çalışmıyor	
90	SELİN ECE BALIKCI	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	31.12.2020	21600356	2020	54546031491	Çalışmıyor	
91	SELVİN BEYZANUR GÖKŞİN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601021	2020	5382147074	Çalışmıyor	
92	SEMİHA ÖZDAĞ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21601390	2020	5419772271	Çalışmıyor- Yüksek Lisans Yapıyor	
93	SENA SEVİLİ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	18.09.2020	21600359	2020	5076801447	Çalışmıyor	
94	TUĞBA SÜTÇÜ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2020	21600580	2020	5445246310	Çalışmıyor	
95	AYŞE AKGÜL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	04.11.2021	21721011	2021	5349704151	Medya plaza	Grafik Tasarımcı
96	BÜŞRA BİRKÜL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	16.08.2021	21721015	2021	5454320042	Yüksek Lisans Yapıyor	Grafik Tasarımcı
97	EMİNE DİNEK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2021	21721007	2021	5051176366	Pv Reklam Ajansı	Grafik Tasarımcı
98	EMİNE KELEK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	24.08.2021	21721025	2021	5531419222	Çalışmıyor	
99	ESMA YILMAZ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2021	21721029	2021	5380315620	Freelancer çalışıyor	Grafik Tasarım
100	FATİH CAN KAYA	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.12.2021	21721005	2021	5373012923	Freelancer çalışıyor	
101	FEVZİ OSMAN ÖZGÜR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	07.08.2021	21721017	2021	5069586073	Markaloo İşletim Sanatları	Grafik Tasarımcı
102	FURKAN KEMLA ÖZCAN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2021	21721035	2021	5419300001	Spartak Makine	
103	KEREM BAŞODA	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	03.08.2021	21721023	2021	5386370432	Başoda Yazılım	Web Tasarım ve Mobilya Tasarım
104	MELİH BAYRAM KAYA	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	15.09.2021	21721036	2021	5074257279	Ulaşılmadı	
105	MELİKE GÖKÇE BAYSAL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	25.10.2021	21721019	2021	5060984977	Atlantis Kültür Sanat	Grafik Tasarımcı
106	MERYEM AYBUKE ÖZKAN	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	16.08.2021	21501808	2021	5531351223	Meray Statik Boya San. Tic. Ltd. Şti.	Grafik Tasarımcı
107	MUSTAFA SALİH TANOĞLU	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	04.11.2021	21603312	2021	5315138993	Ulaşılmadı	
108	NUR BANU İZİ	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2021	21721034	2021	5346691498	Selçuk Üniversitesi Teknokent Atiker Yazılım	Grafik Tasarımcı
109	RANA NUR BAYSAL	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	16.08.2021	21721003	2021	5414455771	Yüksek Lisans Yapıyor	Yüksek Lisans Yapıyor
110	SELMAN AYBAS	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	06.08.2021	21721006	2021	5349519728	Çalkmak Makine	Grafik Tasarımcı
111	TUĞÇE ÖZAK	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	01.09.2021	21721012	2021	5531311741	Peria Medya	Grafik Tasarımcı
112	AYŞE NUR UĞUR	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	15.04.2022	21721010	2022	5456276803	Çalışmıyor	Çalışmıyor
113	BURHAN KAPRİNER	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	31.01.2022	21521041	2022	5301839919	Freelancer çalışıyor	Grafik Tasarım
114	CANSEL GONCA	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	31.03.2022	21721024	2022	5541278729	ET Design Studio	Grafik Tasarımcı
115	NIDA KOROĞLU	Grafik Tasarım	Güzel Sanatları Mezun Okulu	31.03.2022	21721002	2022	5399168686	Fuha Tasarım Stüdyosu	Web-Grafik Tasarımcısı

### Öğrenme Arama Örneği

**EK-15: (5) A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/organizasyon-semasi/7>

<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/bolum-koordinatörleri/22>

**EK-16: (5) A.5.2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)**

<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliliği/13>

chrome

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://erasmus.karatay.edu.tr/upload/d

okumanlar/228.pdf

**EK-17: (5) A.5.3. Uluslararasılaşma faaliyetleri**

<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

**EK-18: (5) B.1.1. Bologna sistemi**

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=5767#>

**EK-19: (5) B.1.1. Ders bilgi paketleri, program çıktıları, tyyç (Dosyada)**

**EK-20: (5) B.1.1. Dış paydaş toplantıları ve mezun anketler (Dosyada)**

**EK-21: (5) B.1.2. Bologna sistemi**

<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=5767#>

**EK-22: (5) B.1.2. Ders bilgi paketleri, program çıktıları, tyyç (Dosyada)**

**EK-23: (5) B.1.2. Dış paydaş toplantıları ve mezun anketler (Dosyada)**

**EK-24: (3) B.1.4.. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı (Dosyada)**

**EK-25: (5) B.1.5. Program iç ve dış paydaşları**

### Yönetim Kurulu

No	Dekan/İç Mimarlık Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR
1.	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR
2.	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ

3.	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Bilge AFŞAR
4.	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU
5.	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR
6.	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ
7.	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Bilge AFŞAR
8.	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU
9.	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR
10.	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ

#### Fakülte Kurulu

No	Dekan/İç Mimarlık Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR
1)	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR
2)	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ
3)	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Atilla ÖZÜTOK
4)	Dekan/İç Mimarlık Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kerim ÇINAR
5)	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Faruk ÜNSAÇAR
6)	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ
7)	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Atilla ÖZÜTOK
8)	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Bilge AFŞAR
9)	Mimarlık Bölüm Başkan V.	Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL
10)	Grafik Tasarımı Bölüm Başkan V.	Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ
11)	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU
12)	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Bilge AFŞAR

13)	Mimarlık Bölüm Başkan V.	Prof. Dr. Güzin DEMİRKAN TÜREL
14)	Grafik Tasarımı Bölüm Başkan V.	Doç. Dr. Çağrı GÜMÜŞ
15)	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Nazım KOÇU

#### Bölüm Kurulu

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Doç. Dr.	Çağrı Gümüş	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkanı
02	Doç. Dr.	Özlem Tekdemir Dökeroğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
03	Dr Öğr. Üyesi	Hülya Karoğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
04	Öğr. Gör.	Ahmet Futtu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
05		Muhammet İsmail Tüzün	KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı Bölümü	Öğrenci

#### Danışma Kurulu /İç ve Dış Paydaşlar

No	Unvanı	Üye Adı-Soyadı	Çalıştığı Kuruluş	Görevi
01	Doç. Dr.	Çağrı Gümüş	KTO Karatay Üniversitesi	Bölüm Başkanı
02	Doç. Dr.	Özlem Tekdemir Dökeroğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
03	Dr Öğr. Üyesi	Hülya Karoğlu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Üyesi
04	Öğr. Gör.	Ahmet Futtu	KTO Karatay Üniversitesi	Öğretim Elemanı
05	Prof.	Birsen Çeken	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Öğretim Üyesi
06	Doç. Dr.	Eylem Tataroğlu	Başkent Üniversitesi	Öğretim Üyesi
07	Doç. Dr.	Ayşe Derya Kahraman	İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa	Öğretim Üyesi
08		Sibel Çelik Sözer	İdekaf	Ajans Başkanı
09		Selim Doğan	Markerline	Ajans Başkanı
10		Levent Dikeç	Carnavale	Ajans Başkanı
11		Tuğrul Uz	Uzeller Matbaa	Matbaa Sahibi
12		Furkan Terzi	AHBV Üniversitesi	Grafik Tasarımcı

				/KTO Karatay Mezunu
13		Muhammet İsmail Tüzün	KTO Karatay Üniversitesi Grafik Tasarımı Bölümü	Öğrenci

**EK-26: (5) B.1.5. Öğrenci memnuniyet anketi**

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ  
GRAFİK TASARIMI BÖLÜMÜ MEMNUNİYET ANKETİ**

Değerli Öğrencimiz,

Bu anket, KTO Karatay Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü. öğrencilerinin grafik tasarımı bölümü memnuniyet durumlarının saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda siz değerli öğrencilerimizin görüş ve önerilerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Anket sorularına vereceğiniz cevaplar bölümün akademik ve idari anlamda iyileştirilmesi açısından bizlere yol gösterecektir. Bu nedenle anketin dikkatli ve titiz bir şekilde doldurulması oldukça önemlidir.

Katkılarınız için teşekkür ederiz. Grafik Tasarım Bölüm Başkanlığı

**1. Grafik Tasarımı Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**2. Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**3. Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**4. Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanın (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**5. Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**6. Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**7. Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**8. Bölümde kullanılan derslikler temizdir.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**9. Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**10. Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum



Kesinlikle Katılıyorum

**11. Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.**

Kesinlikle Katılıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Kesinlikle Katılıyorum

**12. Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.**

Kesinlikle Katılıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Kesinlikle Katılıyorum

**13. Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.**

Kesinlikle Katılıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Kesinlikle Katılıyorum

**14. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ilgili brief (bilgi) vermektedir.**

Kesinlikle Katılıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Kesinlikle Katılıyorum

**15. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.**

Kesinlikle Katılıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Kesinlikle Katılıyorum

**16. Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.**

Kesinlikle Katılıyorum

Katılmıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Kesinlikle Katılıyorum



**17. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**18. Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili ölçme değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**19. Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**20. Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır.**

Kesinlikle Katılıyorum  
Katılmıyorum  
Kararsızım  
Katılıyorum  
Kesinlikle Katılıyorum

**EK-27: (5) B.1.6. Kurum özgörev tanımı**

Kurumun özgörev tanımı <https://www.karatay.edu.tr/VizyonveMisyona.html>

Fakültenin özgörev tanımı: <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/GSTF.html>

Bölümün özgörev tanımı: <https://www.karatay.edu.tr/BolumProfili/GRF.html>

**EK-28: (5) B.1.6. Proje ve Jüri Değerlendirme Formları**

Ders Adı: GRA-382 Yeni Medya

Ders Sorumlusu: Doç. Dr. Özlem Tekdemir Dökeroglu

Proje Değerlendirme Ölçütleri	Sınav Katkı Payı	Teslim Edilecekler ve Değerlendirme Ölçütleri
Araştırma /Eskiz	%5	Verilen proje konusu ile ilgili atılacak araştırmanın yapılması, konu ile ilgili örneklerin incelenmesi ve eskiz araştırmaları
Konsept Geliştirme ve Tasarım Uygulama	%35	Yapılan araştırma sonrası yaratıcı fikrin geliştirilmesi ve tasarım öge ve ilkeleri doğrultusunda tasarımın mecraaya aktarılması
Teslim ve Sunum	%5	Teslim koşullarına uymak, özgünlük, sunum nitelik ve yeterliliği. (Pafta, projenin tamamı ve sonrasında dijital dosyaların teslimi).
Derse Katılım	%5	Derse katılmada, proje konusu doğrultusunda yapılması gereken uygulamalarla birlikte gelişmesi ve konu üzerinde ders saatleri süresince çalışarak kritik alınması.
Toplam	%50	

#### Proje Ders İşleyişi:

Atölye dersleri konu (brief) verilmesinden sonra, öğrencinin proje konuyla ilgili araştırma yapmasıyla başlar. Yapılan araştırmalar sonucu, kavramsal altyapı ve var olan örnekler üzerinden farklı ne yapılması gerektiği belirlenerek yaratıcı fikir oluşturulur ve uygulama çalışmalarına geçilir. Tasarım aşamasında, yeterli araştırma, fikir ve uygulamada özgünlük, teknik yeterlilik, sınıf içi çalışma ve proje üzerine görüş alma önemlidir. Bu sebeple, atölye derslerinde sadece son tırnı ya da sadece sürece değil, tamamı değerlendirilerek öğrencinin notu belirlenmektedir. Dönem sonunda, projelerin farklı ağırlıkları yoksa eşit bölünerek, farklı ağırlıkları varsa oranları uyarınca ortalamaları alınarak, öğrencilerin notları belirlenmektedir.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi  
Grafik Tasarım Bölümü  
Yeni Medya Dersi (Uygulamalı Kısım) Öğrenci Proje Ölçme Değerlendirme Formu

Dönem: 2021-2022 Bahar

Sınav Türü: Final

Öğrencinin Adı – Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Proje Değerlendirme Ölçütleri	Sınav Katkı Payı	
Araştırma /Eskiz	%5	
Konsept Geliştirme ve Tasarım Uygulama	%30	
Teslim ve Sunum	%5	
Derse Katılım	%10	
Toplam	%50	

**NOT: GRA-382 kodlu YENİ MEDYA Final sınavı değerlendirilmesi,**

**% 50 Teorik yazılı sınav ( 50 Puanlık)**

**% 50 Proje Uygulaması (50 Puanlık)**

**Toplam 100 puan olacak şekilde planlanmıştır.**



**EK-32: (5) B.2.4.** Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

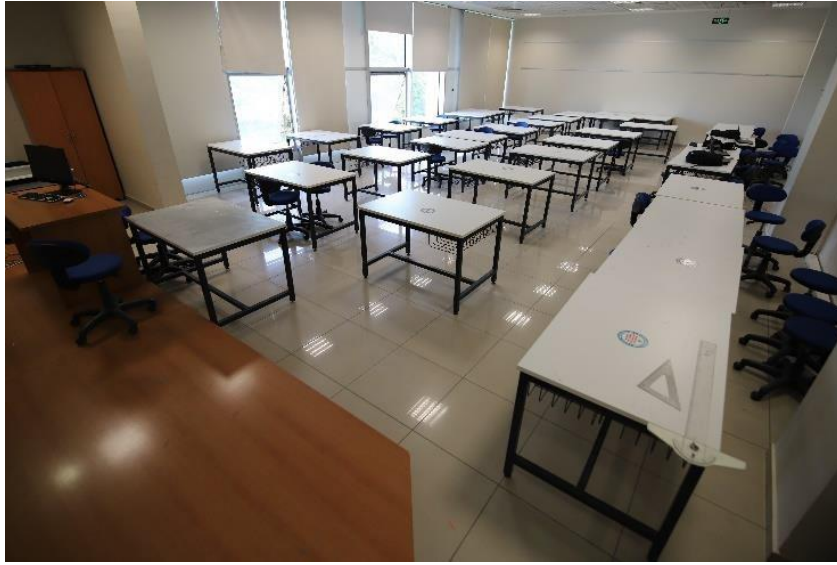
<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html>

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html>

**EK-33: (5) B.3.2.** Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi>

**EK-34: (5) B.3.3.** Laboratuvar ve sınıf örneği



Sınıf Örneği

**Laboratuvar (Stüdyolar /Atölye)**

Sıra No	Laboratuvar Atölye No	Laboratuvar/Atölye Adı
1	AB11	Fotoğraf Atölyesi
2	AB12	Baskı Atölyesi
3	AB13	Desen Atölyesi
4	AB15	Desen Atölyesi
5	AZ15	Temel Sanatlar Atölyesi

6	AZ16	Desen Atölyesi
7	M303	Mac Bilgisayar Laboratuvarı
8	M305	Mac Bilgisayar Laboratuvarı
9	M308	Mac Bilgisayar Laboratuvarı
10	C313	Bilgisayar Laboratuvarı

**EK-35: (5) B.3.3. Atölye ve Laboratuvar kullanma talimatı**

**Grafik Tasarımı Bölümü Atölye ve Laboratuvar Kullanma Talimatı**

1. Atölyeye ilgili dersin sorumlusunun bilgisi olmadan girilmesi kesinlikle yasaktır. Atölyenin kullanımında doğacak maddi hasardan sorumlu tutulacağınızı unutmayınız.
2. Atölyede bulunan cihaz ve eşyalara zarar verecek davranışlarda bulunulmamalıdır.
3. İş için istenilen giysi ve kişisel korunma araçları her zaman mutlaka kullanılmalıdır.
4. Çalışmasını bilmediğiniz araçları ve kimyasal maddeleri kullanmayınız ve emin olmadığınız konularda mutlaka ilgili dersin öğretim elemanına danışınız.
5. Elektrik teçhizatı ve makinelerin tamir, düzeltme, değiştirme ve ayarları yetkili personel dışındaki kişiler tarafından yapılmamalıdır.
6. Atölyedeki alet ve malzemeleri atölye dışına çıkarılmamalı ve özel işlerde kullanılmamalıdır.
7. Atölyede sarf malzemeler ihtiyaca cevap verecek şekilde olmalı, ihtiyaç fazlası malzemeler bulundurulmamalıdır.
8. Atölyede bulunan mevcut alet ve malzemenin muhafazası ile kullanım sonrası gerekli bakım ve temizliği ile atölyenin temizliği, düzen ve intizamı görevli personellerce gerçekleştirilmelidir.
9. Çalışan öğrencilerin hareketlerini engellemek için güvenli bir hareket alanı bırakılmalıdır.
10. Kesici, delici, yanıcı vb. tehlikeli araç-gereçler öğretim elemanı gözetiminde olmadan kullanılmamalıdır.
11. Dikkatsizlik, bilgisizlik ve şakalaşma sonucunda kaza meydana gelebileceği ve bu kazaların yaralanma hatta ölümle sonuçlanabileceğini unutulmamalıdır.
12. Herhangi bir kaza-yaralanma durumunda hemen öğretim elemanı bilgilendirilmelidir.
13. Atölye cihazlarının yerlerinin değiştirilmesi ve her türlü kablonun sökülmesi/takılması yasak olup, herhangi bir problem olduğunda problemi çözmek için dersin sorumlusuna başvurulmalıdır.
14. Öğrenciler yanlarında bulunan eşyaları korumakla yükümlü olup meydana gelecek çalınma ve kaybolma olaylarından bölüm sorumlu değildir.

15. Atölye kullanım kurallarına ve görevlilerin uyarılarına uymayan, çalışma düzenini bozanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nce gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

**EK-36: (5) B.3.4.** *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*

<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi>

<https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/06/07/yok-ten-kto-karatay-universitesi-ne-turuncu-bayrak>

**EK-37: (5) B.3.5.** *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar (Dosyada)*

**EK-38: (5) B.3.5.** *Mail Aracılığıyla Etkinlik Takvimi Duyurusu (Dosyada)*

**EK-39: (5) B.3.5.** *4-8 Mart 2024 Etkinlik Takvimi(Dosyada)*

**EK-40: (5) B.4.1.** *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**EK-41: (3) C.1.1.** *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

**EK-42: (3) C.1.2.** *Mentörlük destek programı yönergesi*

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/karatay-tto-proje-hazirlamada-kapasite-artirilmesi-561136.html>

**EK-43: (3) C.1.2.** *Makale dil redaksiyonu desteği ilkeleri*

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-makale-dil-redaksiyonu-de-344159.html>

**EK-44: (5) C.2.1.** *Eğitim Faaliyetlerinin Bildirimi (Dosyada)*

**EK-45: (5) C.2.1.** *Eğitim Faaliyeti Örneği (Dosyada)*

**EK-46: (5) C.2.1. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi (Dosyada)**

**EK-47: (5) C.2.1. Ar-ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi (Dosyada)**