



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 29.02.2024
Hazırlayan: Prof. Dr. Filiz ERBAY

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Çocuk Gelişimi Lisans Programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde 2015-2016 akademik yılında eğitim-öğretim yılı güz döneminde eğitime başlamıştır. Öğrenciler, 4 yıllık eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra "Çocuk Gelişimi Lisans Diploması" ile "Çocuk Gelişimci" unvanı almaya hak kazanırlar. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 4 Ağustos 2023 tarih ve 32268 sayılı Resmî gazetede yayımlanan 2023/7477 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Halen Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim öğretimini sürdürmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Çocuk Gelişimi Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı başlamış ve eğitime halen devam etmektedir. Çocuk Gelişimi Lisans Programı'nın eğitim amaçları programın web sayfasında (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi>) yer almaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi'nin (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon>), Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin (<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-bilimleri-fakultesi/vizyon-ve-misyon>) ve Çocuk Gelişimi Bölümü'nün (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi>) misyon ve vizyonu web sayfasında ulaşılabilir şekilde yayımlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktır.

Çocuk Gelişimi Bölümü Misyonu: Ülkemizde normal, özel gereksinimli, hasta, korunmaya muhtaç ve risk altındaki 0-18 yaş grubu çocukların gelişimlerini sağlayacak, yüksek donanımlı ve nitelikli, teorik ve uygulamayı bütünleştiren, yenilikçi, motivasyonu yüksek, ekip çalışması yapabilen, özgün bilimsel çalışmalar yapabilen çocuk gelişimcisi yetiştirmek temel misyonumuzdur. Bölümümüz çocukların gelişimini değerlendirmeye yönelik araç geliştirme; alanla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık, yayın ve araştırma hizmetleri sunma; çocuk, aile, eğitimci ve toplumla ilgili çağdaş yaklaşımlar kullanılarak projeler geliştirme, üretme ve bu projeleri toplumun her kesimindeki çocuk ve ailelerin yüksek yararına olacak şekilde hayata geçirip yaygınlaştırmayı misyon edinmektedir.

Çocuk Gelişimi Bölümü Vizyonu: Çocuk, aile ve profesyonellere yapılan eğitim, danışmanlık, araştırma ve yayın hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde topluma önder kurumlardan biri olmak; çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile aile, çocuk ve eğitimcilere önder olabilecek, kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen meslek elemanları yetiştirmek; kendi kültürünü koruyan ve evrensel değerlere sahip nitelikli bireylerin yer aldığı bir toplumun oluşumuna katkıda bulunmaktır. Ayrıca bilimsellik objektiflik, dürüstlük ve şeffaflık, yaratıcılık, esneklik, çağdaş yaklaşımlara açıklık, toplumsal gerçeklere duyarlılık anlayışıyla birlikte; öncü olma, uzlaşma ve hoşgörü, takım ve sorumluluk bilinci, iş birliği, idealist olmak, eğitimde süreklilik anlayışıyla çalışmaktır.

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’na 5913 Sayılı Kanun’un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya’nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyet üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter üniversite idari organlarının başıdır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dekan ve müdürler tarafından yönetilmektedir. Dekan ve müdürler, birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur. Çocuk Gelişimi Lisans Programının, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetimsel ilişkisi organizasyon şeması kullanarak sunulmaktadır (2. Organizasyon Şeması). KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin tüm akademik ve idari personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır (3. Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu İdari Personel Görev Tanımı).

Programda yapılan son değişikliklere göre, Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, 21. yüzyıl becerileri, güncel gereksinimler ve iç-dış paydaş görüşleri dikkate alınarak program eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve eğitim planı güncellenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Program iyileştirme çalışmaları 2021 yılında başlamış olup bu kapsamında iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemesi yapılmıştır (A.1.1.1. Bölüm Kurul Kararı ve A.1.1.2. Yenilenmiş Müfredat). 2022 yılında ise Eylem Planı kapsamında iç ve dış

paydaş görüşleri alınmış olup, Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde ve akreditasyon süreci ile uyumlu yeni bir müfredat oluşturulmuştur ve takip eden eğitim-öğretim dönemi itibariyle uygulanmaya başlanmıştır (A.1.1.3. Dış Paydaş Görüşleri, Toplantı Tutanaqları, A.1.1.4. Yenilenmiş Müfredat). Sonrasında KTO Karatay Üniversitesi eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, güvence altına alınması ve belirli standartlara dayalı olarak yürütülmesi amacıyla 30.06.2022 tarihinde Bölüm Başkanlarının katılımıyla "Akreditasyon Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir (A.1.1.5. Akreditasyon Çalıştayı). Bölüm Akreditasyon Koordinatörü toplantıların planlanması ve raporlanması süreçlerini organize etmiştir. 10.05.2023 tarihinde Bölüm Akreditasyon Komisyonları belirlenmiş ve dış paydaş görüşü alınarak düzenlemeler yapılmıştır (A.1.1.6. Toplantı Tutanaqları).

Eğitim-öğretim alanında Çocuk Gelişimi program eğitim amaçları, kurum, fakülte misyon ve vizyonu, Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, TYYÇ Yeterlilikleri, Bloom Taksonomisi ve SABAK çıktılarına uygun olarak yenilenmiştir. 23.11.2023 tarihinde bölüm komisyonları yenilenmiştir (A.1.1.7. Toplantı Tutanağı). 29.11.2023 ve 08.12.2023 tarihlerde farklı bir üniversitede görev yapan alan öğretim üyesi, özel eğitim öğretmeni, okul öncesi öğretmeni, anaokulu ve özel eğitim kurum müdürleri, mezun, alanla ilgili faaliyet gösteren STK üyesi ile gerçekleştirilen görüşme ve toplantılar neticesinde müfredata ilişkin düzenlemeler yapılmıştır (A.1.1.8. Dış Paydaş Toplantı Tutanaqları). Toplantı sonrası alınan bölüm kurul kararı Müdürlüğe gönderilmiştir (A.1.1.9. Müfredat Değişikliğine İlişkin Bölüm Kurul Kararı). Ayrıca 21.02.2024 tarihinde SABAK'a Akreditasyon Başvurusu yapılmış olup Niyet Mektubu gönderilmiştir (A.1.1.10. Niyet Mektubu).

Ayrıca Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından mezunlarının başarıları, kariyer yolları, iş bulma oranları ve diğer önemli bilgiler hakkında veri toplamak ve toplanan verilerin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütmek amacıyla bölüm bazlı "Mezun CRM Raporu" hazırlanmıştır (A.4.3.2. Mezun CRM Raporu). Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir (A.1.1.11. 2021 Yılı Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı). İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır (A.1.1.12. 2023 Yılı Eğiticinin Eğitimi Programı). AR-GE alanında bölüm akademisyenlerimizin TÜBİTAK 1001, TÜBİTAK 4004, KKTC Başbakanlığı ile yürütülen bilimsel çalışmaları ve projeleri bulunmaktadır (A.1.1.13. Proje Kanıtları). KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının

performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (Akademik Teşvik Ödül Töreni, <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>). Toplumsal katkı alanında öğretim kadrosunda yer alan Doç. Dr. Hatice YALÇIN ve Doç. Dr. Emine Gülriz AKAROĞLU Konya Ticaret Odası Konya Kadın Girişimciler Kurulu'nda yer almaktadır (<https://www.kto.org.tr/haberler/tobb-kgk-tobb-il-genc-2023>).

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde kalite süreçlerine yönelik görev yapan kurul, komite ve komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirleyecek yönergelerin hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim yıllarının içinde dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir (A.1.1.7. Dış Paydaş Toplantı Tutanakları).

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

2023-2024 yılı güz dönemi içerisinde 1., 2., 3. ve 4. Sınıflardan sınıf temsilcileri tüm öğrencilerin katılımıyla oylama yapılarak seçilmiştir (A.1.1.15. Sınıf Temsilcisi Seçimi Tutanakları). Bölüm ile ilgili alınan kararlarda seçilen temsilcilerin görüş ve düşüncelerini belirtmek üzere yapılacak toplantılara katılımları sağlanacaktır. Dış paydaş toplantılarına katılan farklı bir üniversitede görev yapan alan öğretim üyesi, özel eğitim öğretmeni, okul öncesi öğretmeni, anaokulu ve özel eğitim kurum müdürleri, mezun, alanla ilgili faaliyet gösteren STK üyesi olan paydaşlardan görüş alınarak karar verme süreçleri yürütülmektedir (A.1.1.7. Dış Paydaş Toplantı Tutanakları).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için paydaş kurumların çalışanları ve yöneticileri ile yüz yüze görüşmelerin yapılması ve Dış Paydaş Görüşme Formu oluşturulması çalışmaları planlanmaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır fakat Dış Paydaş Görüşme Formu oluşturulması çalışmaları planlanmaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

19.06.2023-04.07.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketinin genel değerlendirme sonuçlarına göre Rektörün aldığı puan %74,33, Dekan/Müdürlerin aldığı puan %76,77 ve Bölüm Başkanlarının aldığı puan %75,18 olarak görülmektedir. (A.1.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm program çıktıları, 21. yüzyıl becerileri, sürdürülebilir kalkınma hedefleri, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, iş birliği süreçleri sonrası yapılan istişare ve geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. Programın çıktıları, programın mezunları için belirlenmiş olan yakın gelecekteki kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini içermektedir. Bu bağlamda 2015 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış ve 2019 yılında ilk mezunlarını veren Çocuk Gelişimi bölümünün 2023 yılında ilk değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirme için mezun anketi kullanılmıştır (A.1.3.1. Mezun Anketi).

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi olarak sağladığımız tüm hizmetlerin temel odağı olan “Paydaş Memnuniyeti” ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için politikası mevcuttur (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi>). Kalite kültürünün kurum düzeyinde yerleşmesi ile her yıl yapılması planlanmıştır. Güncelleme çalışmaları için izlenen yöntem;

- Mezun ve mezunların çalıştığı kurumda görev yapan sorumlu veya yöneticilerden görüş alınması (Google formlar üzerinden tüm paydaşlara yönelik anketler / Yüz yüze toplantı)
- İlgili komisyon tarafından ön çalışma yapılması ve bölüm kurulunda görüşülmesi (Bölüm kurulunun görüşlerinin alınması)
- Görüşler ve önerilerin komisyon toplantısında tekrar görüşülmesi (Yüz yüze toplantı)
- Bölüm kurul kararı ile son şeklinin verilmesi (Yüz yüze toplantı)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/is_akislari.html).

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (A.1.4.1. Mutlu Üniversite İzlem Raporu). Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.1.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi, A.1.4.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve Danışmanlık Toplantısı).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak karar alma süreçlerinde mevzuata uygun ilke, kural ve yöntemler esas alınmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelikler.html>). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin web sayfası güncel tutulmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi>). Tüm Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bağdaştırmak ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğretim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş Bologna Bilgi Sistemi güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde paylaşılmaktadır (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi>). İç ve dış paydaş görüşleri değerlendirildikten sonra sözlü ve telefon

görüşmesi aracılığıyla iyileştirilme çalışmaları aktarılmaktadır fakat memnuniyetleri izlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon>), Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin (<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-bilimleri/fakultesi/vizyon-ve-misyon>) ve Çocuk Gelişimi Bölümü'nün (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi>) misyon ve vizyonu web sayfasında ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktır.

Çocuk Gelişimi Bölümü Misyonu: Ülkemizde normal, özel gereksinimli, hasta, korunmaya muhtaç ve risk altındaki 0-18 yaş grubu çocukların gelişimlerini sağlayacak, yüksek donanımlı ve nitelikli, teorik ve uygulamayı bütünleştiren, yenilikçi, motivasyonu yüksek, ekip çalışması yapabilen, özgün bilimsel çalışmalar yapabilen çocuk gelişimcisi yetiştirmek temel misyonumuzdur. Bölümümüz çocukların gelişimini değerlendirmeye yönelik araç geliştirme; alanla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık, yayın ve araştırma hizmetleri sunma; çocuk, aile, eğitimci ve toplumla ilgili çağdaş yaklaşımlar kullanılarak projeler geliştirme, üretme ve bu projeleri toplumun her kesimindeki çocuk ve ailelerin yüksek yararına olacak şekilde hayata geçirip yaygınlaştırmayı misyon edinmektedir.

Çocuk Gelişimi Bölümü Vizyonu: Çocuk, aile ve profesyonellere yapılan eğitim, danışmanlık, araştırma ve yayın hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde topluma önder kurumlardan biri olmak; çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile aile, çocuk ve eğitimcilere önder olabilecek, kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen meslek elemanları yetiştirmek; kendi kültürünü koruyan ve evrensel değerlere sahip nitelikli bireylerin yer aldığı bir toplumun oluşumuna katkıda bulunmaktadır. Ayrıca bilimsellik objektiflik, dürüstlük ve şeffaflık, yaratıcılık, esneklik, çağdaş yaklaşımlara açıklık, toplumsal gerçeklere duyarlılık anlayışıyla birlikte; öncü olma, uzlaşma ve hoşgörü, takım ve sorumluluk bilinci, iş birliği, idealist olmak, eğitimde süreklilik anlayışıyla çalışmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler günceldir (<https://www.karatay.edu.tr/en/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi>)

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

SABAK'a Akreditasyon Başvurusu yapılmış olup Niyet Mektubu gönderilmiştir (A.1.1.10. Niyet Mektubu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm bazlı rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir (A.2.3.1. Bilimsel Çalışma Rapor Talebi, A.2.3.2. Bölüm Bazlı Hazırlanan Anahtar Performans Göstergeleri Tablosu, A.2.3.3. Akademik Kurul Toplantısı).

Anahtar Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
Öğretim Üyesi Sayısı			
Öğretim Elemanı Sayısı			
Proje Sayısı			
Patent Sayısı			
Yayın Sayısı (Web of Science ve Scopus)			
Uluslararası Öğrenci Sayısı			
Yerleşen son kişinin başarı sırası			

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır (<https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/kilavuzlar.html>). Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini tanıtan Bilgi Güvenliği El Kitabı bulunmaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/el_kitaplari.html).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.1.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi, A.1.4.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve Danışmanlık Toplantısı). Toplumsal Katkı süreçlerinde izleme ve iyileştirme faaliyeti yapılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

İç paydaşlarımız, lisans ve lisansüstü öğrenciler, mezunlar, bölüm öğretim üyesi ve öğretim elemanları, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümler, kurum yönetimi ve idari personelidir. Dış paydaşlarımız ise, farklı üniversitelerdeki alan öğretim üyeleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim kurumları öğretmenleri, çalışanları ve yöneticileri, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumları öğretmenleri, çalışanları ve yöneticileri, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri, Sağlık Bakanlığına bağlı hastane çalışanları ve yöneticileri, İl ve İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlükleri, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kurum çalışanları ve yöneticileri, STK'lar oluşturmaktadır. Adı geçen dış paydaş kurumlara müfredat kapsamında bulunan uygulamalı derslerde öğrenci gönderilmekte ve öğrencilerin uygulamaları dış paydaşlarla iş birliği halinde yürütülmektedir. Ayrıca dış paydaş toplantılarına davet edilerek müfredat ve iyileştirme çalışmalarına yönelik görüşleri alınmaktadır (A.1.1.8. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı, A.4.1.1.Uygulamalı Dersler İzin Yazışmaları, A.4.1.2. İç ve Dış Paydaş Tablosu). Bununla birlikte Dış Paydaş Görüşme Formu hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

2023-2024 yılı güz dönemi içerisinde 1., 2., 3. ve 4. Sınıflardan sınıf temsilcileri tüm öğrencilerin katılımıyla oylama yapılarak seçilmiştir (A.1.1.15. Sınıf Temsilcisi Seçimi Tutanaqları). Bölüm ile ilgili alınan kararlarda seçilen temsilcilerin görüş ve düşüncelerini belirtmek üzere yapılacak toplantılara katılımları sağlanacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (A.1.4.1. Mutlu Üniversite İzlem Raporu).

Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemi içerisinde Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.1.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi, A.1.4.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Toplantısı).

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

2023-2024 yılı güz dönemi içerisinde 1., 2., 3. ve 4. Sınıflardan sınıf temsilcileri tüm öğrencilerin katılımıyla oylama yapılarak seçilmiştir (A.1.1.15. Sınıf Temsilcisi Seçimi Tutanakları). Bölüm ile ilgili alınan kararlarda seçilen temsilcilerin görüş ve düşüncelerini belirtmek üzere yapılacak toplantılara katılımları sağlanacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu, eğitime devam, program eğitim amaçlarına ulaşma durumlarını belirlemek amacıyla Mezun Anketi uygulanmaktadır (A.1.3.1. Mezun Anket Formu). Mezun Anket Formu ilk olarak 2023 Güz döneminde uygulanmıştır. 2023-2024 Bahar döneminde de uygulanacak olup sonraki dönemler için sistematik hale getirilecektir Ölçme ve değerlendirme süreci için kullanılan anketler Google Forms aracılığıyla oluşturulup, mezunlara WhatsApp üzerinden iletilmektedir (A.4.3.1. Mezun WhatsApp grubu). Ayrıca Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından mezunların başarıları, kariyer yolları, iş bulma oranları ve diğer önemli bilgiler hakkında veri toplamak ve toplanan verilerin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütmek amacıyla bölüm bazlı "Mezun CRM Raporu" hazırlanmıştır (A.4.3.2. Mezun CRM raporu).

- Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla iletişim kanalları aktif tutulmaktadır. Bu kapsamda kurumsal mezun izleme sisteminden (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>) ve bölüm izleme kanalı olan WhatsApp grubundan sürekli iletişim sürdürülmektedir (A.4.3.1. Mezun WhatsApp grubu). Mezunlar paydaş toplantılarında görüş bildirmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Uluslararası değişim programı Erasmus'a yönelik politikalar üzerinden anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır (A.5.1. Çocuk Gelişimi Bölümü Erasmus Bilgileri).

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Danışmanlar ve bölüm öğretim üyeleri ve elemanları ile yüz yüze, telefon görüşmeleri ile geri bildirim alınmaktadır. Uluslararası öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri ve oryantasyonuna ilişkin sistematik geri bildirim mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim alanında Çocuk Gelişimi program tasarımı Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, TYYÇ Yeterlilikleri, Bloom Taksonomisi ve SABAK çıktılarına uygun olarak yenilenmiştir (**B1.1.1. SABAK Çıktıları, B1.1.2. ÇUÇEP, B.1.1.3. Yenilenmiş Müfredat**)

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay sürecinde, müfredat içerikleri bölüm öğretim üyeleri ve elemanları, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda şekillendirilerek bölüm kurulu kararı alınır ve alınan bu karar dekanlığına sunulur. Dekanlık Yönetim Kurulu Kararı olarak Üniversite Eğitim Komisyonuna kararı iletir. Komisyonun onayından sonra karar Üniversite Senatosunda görüşülerek senato üyeleri oyları doğrultusunda onaylanır ve uygulamaya hazır hale gelir (**B.1.1.4. KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi**).

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Yenilenen program tasarımı kapsamında bölüm program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları Bloom Taksonomisi göz önüne alınarak güncellenmiştir. Bu bağlamda program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları bilgi, kavrama, uygulama, analiz etme, sentezleme, değerlendirme adımlarının her birini içererek Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin Yükseköğretim, Öğrenci ve İşveren için önemini gerçekleştirilebilecek bir zemin hazırlayacak düzeye gelmesine zemin hazırlar niteliktedir (<http://tyyc.yok.gov.tr/> **B.1.1.5. KTO Karatay Üniversitesi Çocuk Gelişimi Bölümü Program Yeterlilikleri ve Öğrenme Çıktıları**).

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

2020 yılından itibaren Covid-19 pandemisinin başlaması ile üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) sistemine geçmiştir. Pandemi döneminin ardından hibrit eğitim

sistemi uygulanmaya başlamıştır. Üniversitemizde halen hem yüz yüze eğitim hem de UZEM sisteminde kayıt alınmaya devam edilmektedir. Bu sistem Üniversite Seçmeli Ders grubunun genişlemesine ve öğrencilerin Üniversite Seçmeli Ders grubu ile farklı bölümlerden, farklı alanlardan ders almalarına imkan tanıyarak öğrencilerin alan dışı ilgi alanlarının, dil edinmeleri, farklı beceri ve yeterlilik kazanmaları desteklenmektedir (B.1.1.3. Yenilenmiş Müfredat).

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme ve güncelleme süreçlerinde rol almaları sağlanmaktadır. Program tasarımı sürecine iç ve dış paydaşlar dahil edilmektedir (A.4.1.2. İç ve Dış Paydaş Tablosu).

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarımı, dış paydaş görüşleri doğrultusunda yenilenmektedir. 2021, 2022 ve 2023 yılında müfredat düzenlemesi yapılmıştır. (A.1.1.3. Dış Paydaş Görüşleri, Toplantı Tutanaqları, A.1.1.2. Yenilenmiş Müfredat 2021, A.1.1.4. Yenilenmiş Müfredat 2022, B.1.1.3. Yenilenmiş Müfredat 2023).

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim planı iç, dış paydaşlar gibi nedenlerle ortalama her yıl yenilenmektedir. Ders programı ise her dönem başlangıcında oluşturulmakta ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, duyurular kısmında web sayfasında duyurulmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-bilimleri-fakultesi/duyurular>)

- Programlarınızın güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Ders programı her dönem başında öğrencilere bireysel çalışma alanı ve etkinliklere katılım sağlama süresi tanıyacak özellikle homojen bir şekilde güncellenmektedir (B.1.1.7. 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Programı).

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Sağlanıyor. Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme ve güncelleme süreçlerinde rol almaları sağlanmaktadır.

Program tasarımı sürecine iç ve dış paydaşlar dahil edilmektedir (A.4.1.2. İç ve Dış Paydaş Tablosu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Dönemlik programlardaki öğrencilerin bir yarıyıldaki normal iş yükü 30 AKTS kredi; yıllık programlardaki öğrencilerin bir yıldaki normal iş yükü 60 AKTS kredidir. Düzensiz öğrenciler için azamî iş yükü ise, derslerin açılmış olması kaydıyla normal iş yükünden fazla olarak dönemlik programlarda bir dersi geçmemek üzere en çok 6 AKTS kredi; yıllık programlarda iki dersi geçmemek kaydı ile en çok 12 AKTS kredidir (B.1.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği).

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Ders dağılımı öğretim üyelerinin uzmanlık alanları doğrultusunda yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim üyelerince güncellenmektedir (B.1.2.2. Akademik Ders Yükü Formu).

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar veri değerlendirme ve müfredat geliştirme komisyonu tarafından belirlenmekte ve bölüm başkanı başkanlığında görüşülmektedir. Komisyon görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık tarafından alınan Fakülte Kurul Kararı ile Eğitim Komisyonuna iletilmekte ve Eğitim Komisyonu tarafından incelendikten sonra (gerekli görmeleri durumunda revizyon yapılarak) Senato'da görüşülmesi üzerine

iletilmektedir. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır (**B.1.2.1. KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, B.1.1.4. Eğitim Komisyonu Yönergesi**).

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 240 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Ders dağılım dengesi izlenmekte olup öğretim üyeleri tarafından önerilen yeni ders ekleme gibi iyileştirmeler yapılmaktadır (**A.1.1.9. Bölüm Kurulu Kararı, B.1.1.3. Yenilenmiş Müfredat 2023, A.1.1.4. Yenilenmiş Müfredat 2022**).

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılan dış paydaşları, danışmanlık toplantıları ve hem öğrenciler hem de mezunlarla yapılan memnuniyet anketleri sonucunda müfredatta düzenleme ve yenilikler yapılmıştır (**A.1.1.3. Dış Paydaş Görüşleri, Toplantı Tutanaqları, A.1.1.2. Yenilenmiş Müfredat 2021, A.1.1.8. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı, A.1.1.9. Müfredat Değişikliğine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı, A.1.4.2. Çocuk Gelişimi Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları, A.1.3.1. Çocuk Gelişimi Bölümü Mezun Anket Sonuçları, A.1.4.3. Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve Danışmanlık Toplantısı**).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl

yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları ile dersin kazanımları Bologna sistemi üzerinden dersin ilgili öğretim üyesi tarafından eşleştirilmekte ve görünür hale getirilmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi/ders-program-yeterlilikleri-iliskisi>)

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi bölümünün program çıktıları, öğrencilerin çok yönlü gelişmesine fırsat tanıyan geniş bir yelpaze şeklindedir (**B1.1.5.** KTO Karatay Üniversitesi Çocuk Gelişimi Bölümü Program Yeterlilikleri ve Öğrenme Çıktıları). Çocuk Gelişimi müfredatı ise tüm üniversite öğrencileri tarafından alınması zorunlu olan Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik dersi başta olmak üzere müfredatta ilgili dönemlerde yer alan bölüm seçmeli ve üniversite seçmeli dersler yer almaktadır. Bu dersler ile öğrenciler farklı ilgi alanları ile ilgili, farklı bir dil edinimi ile ilgili dersler alabilmektedirler (**B.1.1.3.** Yenilenmiş Müfredat 2023, <https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi/ders-listesi-ve-kredilendirme>)

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

İzlenmemektedir fakat 2023-2024 bahar dönemi itibariyle izlenecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Dönemlik programlardaki öğrencilerin bir yarıyıldaki normal iş yükü 30 AKTS kredi; yıllık programlardaki öğrencilerin bir yıldaki normal iş yükü 60 AKTS kredidir. Öğrenciler 240 AKTS'yi tamamlayarak mezun olurlar. Öğretim üyeleri ders tasarımı oluştururken öğrenci iş yükünü belirlemektedir. (**B.1.2.1.** KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır fakat süreç üzerinde çalışılmaktadır.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin bölüm ile ilgili karar süreçlerine dahil olması sağlanacaktır. Öğrencilerle yapılan memnuniyet anketleri sonuçları değerlendirme toplantısında görüşülerek öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda iyileştirmeler üzerinde çalışılmaktadır (**A.1.4.3.** Sınıf Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve Danışmanlık Toplantısı).

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim alanında Çocuk Gelişimi program tasarımı Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, TYYÇ Yeterlilikleri, Bloom Taksonomisi ve SABAK çıktılarına uygun olarak yenilenmiştir (**B1.1.1.** SABAK Çıktıları, **B1.1.2.** ÇUÇEP, **B.1.1.3.** Yenilenmiş Müfredat). Bu doğrultusunda Üniversitemizin Bologna sistemi üzerinden dersin iş yükü yeniden hesaplanarak güncellenmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi/ders-listesi-ve-kredilendirme>).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarımızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Yıllık periyotlarla değişiklik yapılmıştır. Akredite olma çalışmalarını kapsamında iç ve dış paydaş görüşü, öğrenci ve mezun memnuniyet anketi sonuçları doğrultusunda izleme ve güncelleme gerçekleştirilmektedir (A.1.1.3. Dış Paydaş Görüşleri, Toplantı Tutanaqları, A.1.1.2. Yenilenmiş Müfredat 2021, A.1.1.8. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı, A.1.1.9. Müfredat Değişikliğine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı, A.1.4.2. Çocuk Gelişimi Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları, A.1.3.1. Çocuk Gelişimi Bölümü Mezun Anket Sonuçları, A.1.4.3. Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve Danışmanlık Toplantısı).

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası olan KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmektedir (B.1.5.1. KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı).

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Sistem üzerinde çalışılmaktadır.

- Programlarımızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Müfredat güncellemesi yapılmaktadır (A.1.1.2. Yenilenmiş Müfredat 2021, A.1.1.4. Yenilenmiş Müfredat 2022, A.1.1.9. Müfredat Değişikliğine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı, B.1.1.3. Yenilenmiş Müfredat 2023).

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır, sonraki toplantılarda gündem maddesi olarak yer alacaktır.

- Programlarımızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığımız geri bildirimleri açıklayınız.

Mezunlarımızın çalıştığı, öğrencilerimizin uygulama yaptığı kurum yetkilileri, mezunlarımız ve öğrencilerimiz ile yüz yüze görüşmeler, iç ve dış paydaş toplantıları, memnuniyet anketleri gerçekleştirilerek geri bildirim alınmaktadır (A.1.1.3. Dış Paydaş Görüşleri, Toplantı Tutanaqları, A.1.1.8. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı, A.1.4.2. Çocuk Gelişimi Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları, A.1.3.1. Çocuk Gelişimi Bölümü Mezun Anket Sonuçları, A.1.4.3. Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve Danışmanlık Toplantısı).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Eğitim öğretim ile ilgili tüm işlemler akademik birimler ile koordineli olarak Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin üniversite eğitimlerini ve çalışmalarını belgeleyen tüm süreçler ilgili direktörlük tarafından gerçekleştirilir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu>). Bununla birlikte eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma mevcuttur (2.Organizasyon Şeması).

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Her dönem akademik takvime uygun olarak sınav tarihleri belirlenir, öğretim elemanları en az bir ara sınav ve final olmak üzere değerlendirme yapar. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmektedir (B.1.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim

ve Sınav Yönetmeliği).

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerden alınan geri bildirimler, OBS üzerinden öğrencilerin doğrudan öğretim üyelerini değerlendirmesi ve Mutlu Üniversite uygulaması ile izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/> , **B.1.5.2. OBS Değerlendirme Form Sonucu**).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programın yürütülmesi ile ilgili esaslar KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tarafından güvence altına alınmıştır (**B.1.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**).

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Derste öğrencilerin aktif bir şekilde rol alacağı farklı öğrenme stillerini içeren yöntem, teknik ve uygulamalara yer verilir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi/ogrenme-ogretme-yontemleri>).

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme sürecinde değerlendirme yöntemi olarak uygulama, yazılı sınav, ödev üzerinden yapılmaktadır (**B.2.1.1. Sınav Kağıdı Örneği**, **B.2.1.2. Ödev Değerlendirme Rubriği**).

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde sürdürülmektedir (B.2.2.2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği).

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi bölümü müfredatında yer alan derslerde rol oynama, doğaçlama, tartışma gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi/01831211/cocuk-ve-sanat>).

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

21 Haziran-2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (A.1.1.11. Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı). İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımı ile “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (A.1.1.12. Eğiticinin Eğitimi Programı).

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitim, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde sürdürülmektedir (B.2.2.2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği).

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel

tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (A.1.4.1. Mutlu Üniversite İzlem Raporu). Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemi içerisinde Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.1.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi, A.1.4.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Toplantısı).

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Öğrencilerden alınan geri bildirimler toplantı gündem maddelerine dahil edilecektir.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Çocuk Gelişimi Bölümünde Erasmus hareketliliğinden faydalanan öğrencilerimiz vardır (A.5.1. Çocuk Gelişimi Bölümü Erasmus Bilgileri). Üniversitemizde KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi mevcuttur (B.2.2.3. KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi).

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Seçilen temsilcilerin bölüm ile ilgili toplantılara katılımı sağlanacaktır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Henüz karar alma süreçlerine dahil edilmeye başlanılmadı.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Programımızda çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. İlgili dersin içeriği kapsamında, dersin sorumlusu tarafından belirlenen yazılı sınav, ödev, uygulama, sunum gibi değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır (B.2.1.1. Sınav Kağıdı Örneği, B.2.1.2. Ödev Değerlendirme Rubriği).

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi bölümü ders bilgi paketleri KTO Karatay Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemi'nde mevcuttur (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi/ders-listesi-ve-kredilendirme>).

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Dezavantajlı gruplara yönelik kullanılan ölçme mekanizmaları akademik danışmanın sorumluluğunda işler. Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için Engelli Öğrenciler Birimi'nden destek talep edilir ve aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur. Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır.

1. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır.
2. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir.
3. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hakim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir.
4. Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir.
5. Okuyucu-ışaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kağıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir.
6. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.

7. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, özel gereksinimli öğrencilerin, karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir (**B.2.2.2.** KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi).
- Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu "Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar" ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır.

Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar "Sınav Öncesi Mesaj" kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır.

YÖK Duyuru Metni :

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx>

Karatay Duyuru Metni :

<https://karatay.edu.tr/Duyuru/2221/uzaktan-egitim-senato-karari.html>

1. Öğrenciler KaratayUZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar.
2. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni KaratayUZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur.
3. Sınavda, soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir.
4. Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar.
5. Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır.
6. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır.
7. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir.
8. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir.

Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

Donanım Güvenliği

- Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir.
- Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur.
- Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

Yazılım Güvenliği

- Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz.
- Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz.
- İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır.
- Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır.
- Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır.
- Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır.
- Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir.
- İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

Ağ Güvenliği

- Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır.
- DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale getirilmektedir.
- Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve “middle of man” vb gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır.
- Sistem, sunucu ve veri güvenliği “high availability”si sağlanan bir mimari üzerine oturtulmaktadır.
- DDos saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir.
- Uygulama girişlerinde robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir.
- Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır.
- Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından geçmek gerekmektedir.
- Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır.
- Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

Veritabanı Güvenliği

- Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır.

- KVKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır.
- Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde bulunmaktadır.
- Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır.
- Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye'de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir.
- Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği

- Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir.
- Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir.
- Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silememektedir.
- Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir.
- Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir.
- Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile tutulmaktadır..
- Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği

- 3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır.
- Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir.
- Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir.
- Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” seçeneği kullanılabilir.
- “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır.
- Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir.
- Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak “Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle” özelliği kullanılabilir.

- Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.

Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları

- Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz.
 - Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir.
 - Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir.
 - Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez.
 - Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bir mekanizma bulunmamaktadır fakat iyileştirme süreçlerine ilişkin planlama üzerinde çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Programa öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yapmış olduğu sınavı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak temel şarttır. Çocuk Gelişimi Programı, EA puan türünde öğrenci almaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup ÖSYM tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile öğrenci kabul edilir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir?

Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ilgili yönerge kapsamında yapılmaktadır (**B.2.3.2. KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi, B.2.3.3. KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi**).

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Daha önce öğrenim görülen yurtiçi/yurtdışındaki diğer programlarından alınan transkript ve ders içerikleri ile ilgili belgeler, kesin kayıt yaptırılan bölümdeki ilgili birime kayıt haftası not transfer talebi ile teslim edilir. AKTS ve not transfer talepleri ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlanarak uygun görülen muafiyetler gerçekleştirilir (**B.2.3.4. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi**).

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılacak toplantılarda gündem maddesi haline getirilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı

olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (Kariyer Gelişim Ofisi, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>). Ayrıca KTO Karatay Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca katılım gösterdiği sosyal faaliyetlere ilişkin kazanımların tanınması ve kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri içeren sosyal transkript uygulaması uygulanmaktadır. Sosyal faaliyetler; kulüp, topluluk ve organizasyonlar, topluma yönelik hizmet çalışmaları, ulusal veya uluslararası düzeylerde kazanılan derece ve ödülleri, bilimsel etkinlikleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri, gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları, komisyonu tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamaktadır. Kariyer Gelişim Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal programına ilişkin kabul kriterleri ve kayıt kılavuzları web sayfasında (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu/kayit/cift-anadal-kayit-kilavuzu>) güncel olarak paylaşılmaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Sağlanmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.

Kaynak geliştirmeye alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır (**B.3.1.1. Kitap Talebi**, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/genel-bilgilendirme/siz-isteyim-biz-alalim>).

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler. Elektronik kaynak erişimi; Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/genel-bilgilendirme/hizmetler>).

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında e-posta yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleşmektedir (<https://kutuphane.karatay.edu.tr/yordam/>).

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>).

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Gerek üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından gerekse bölüm olarak mezunlarımızla ilişkiler devam ettirilmektedir. Mezun memnuniyet anketleri, mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanan raporlar kalite ve iyileştirme süreçlerinde rehber niteliği taşımaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>), **A.1.3.1.** Çocuk Gelişimi Bölümü Mezun Anket Sonuçları, **A.4.3.1.** Mezun WhatsApp Grubu, **A.4.3.2.** Mezun CRM raporu).

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın, nerede çalıştığı, mezun olduktan ne kadar süre sonra iş bulduğu, çalışmıyorsa neden çalışmadığı gibi birçok bilginin yer aldığı Mezun CRM raporu üniversite genelinde yapılmış ve bölümlere gönderilmiştir (**A.4.3.2.** Mezun CRM raporu).

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili program başkanlığının önerisi üzerine Sağlık Bilimleri Fakülte Sekreterliği tarafından programın öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>). Programımızda bulunan her öğretim elemanın ofis saatleri mevcuttur.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde yayımlanmaktadır. Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında e-posta ve Karatay OBS mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir (**B.3.2.1. Ofis Görüşme Saatleri Üst Yazısı**). Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere değerlendirilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi: 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel

gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-ofisi>).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Kullanılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekareleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m², A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m² ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m², Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m², 1 adet basketbol potası 187,5 m², 2 adet masa tenisi masası 140 m² alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m² kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m² alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.

Futbol Sahası: 1.075 m²

Basketbol Sahası: 740 m²

Voleybol Sahası: 360 m²

Tenis Kortu: 450 m²

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında “YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri” ne başvuru yapılmış olup 2023 yılında “Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü” almaya hak kazanmıştır (B.3.4.1. Engelsiz Üniversite Ödülleri).

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi>).

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde özel gereksinimli bireylerin herkes gibi eşit şartlarda faydalanabileceği bir ortamın oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Özel gereksinimli

bireylerin ihtiyaçlarına yönelik özel önlemler ve olanaklarla donatılmış bir kampüs sunulmaktadır. Binaların hemen yanında, özel olarak belirlenmiş engelli otopark alanları bulunmakta ve bu alanlar, giriş noktalarına kolay erişim sağlamak adına stratejik bir şekilde konumlandırılmaktadır (**B.3.4.2. Engelli Park Alanları**). Binaların içinde, engelli tuvaletleri ve asansörleri özenle yerleştirilmiş olup, engelli bireylerin rahatça kullanabilmesi için tasarlanmıştır. Kampüs genelinde ise, görsel engellilere özel yürüyüş yolları bulunmakta ve bu yollar, Braille alfabesiyle donatılmış yönlendirme tabelaları ile desteklenerek kolaylık sağlamaktadır (**B.3.4.3. Engelli Bireylere Yönelik Üniversite İçi Düzenlemeler**). Görme engelli bireylerin kampüs içinde kendilerini rahatça yönlendirebilmesi için Braille alfabesiyle hazırlanmış kat planları bulunmaktadır. Paydaşların güvenliği göz önünde bulundurarak, kampüs alanı içerisinde yer alan merdiven ve basamaklar kaydırmaz bantlar ile donatılmış ve merdiven küpeştelere hissedilebilir işaretler yerleştirilmiştir (**B.3.4.4. Braille Alfabeti Kullanımına İlişkin Kanıtlar**). Bina girişlerinde engelli bireylerin rahatlıkla erişimini sağlamak adına engelli asansörleri ve rampaları bulunmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar engeller olmadan herkesin eğitim ve olanaklardan eşit bir şekilde yararlanabileceği bir ortam oluşturmak adına inşa edilmiştir (**B.3.4.5. Engelli Asansörleri ve Rampası**).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilere yönelik düzenlenecek faaliyetler KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve KTO Karatay Üniversitesi Spor Takımlarına Öğrenci Seçme ve Usul ve Esasları Düzenleyen Yönerge ile güvence altına alınmıştır (**B.3.5.1. KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi**, **B.3.5.2. KTO Karatay Üniversitesi Spor Takımlarına Öğrenci Seçme ve Usul ve Esasları Düzenleyen Yönerge**).

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin listesi web sitesinde yayınlanmıştır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari>).

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba 7. Ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir (**B.3.3.1. Etkinlik Saatini Gösteren Ders Programı**).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen “Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu” üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi için atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Yükseltme ve Atama Kriterleri ile Akademik Teşvik Uygulaması Yönetmeliği gereğince 2023 yılında güncellenen yönetmelik kullanılmaktadır (**B.4.1.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi**). Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulma konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Üst yönetim ile özel görevler için oluşturulmuş kurul, komisyonlar etkili, verimli, birbirleri ile iş birliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat

değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde mezun olduğu alan ve uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak seçim yapılmaktadır. Performans değerlendirmeleri OBS sistemi üzerinden öğrencilerin görevli kişiyle ilgili geri bildirimleri göz önüne alınarak gerçekleştirilir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Bölüm kurumun belirlediği öğretim elemanı atama/ görevlendirme ve yükseltme süreçleri ile ilgili kriterleri uygular. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (**B.4.1.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi**).

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Yayın Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi).

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler de 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme

ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi dikkate alınmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/>). Fakültemizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html>). Anket sonuçları ile süreç izlenmektedir (A.1.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi konusunda planlamalar yapılmaktadır. Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi tarafından eğiticilerin eğitimi KARSEM tarafından (<https://karsem.karatay.edu.tr/egitimcinin-egitimi-sertifika-programi>) gerçekleştirilmiş ve öğretim elemanlarının eğitici eğitimi sertifikası bulunmaktadır (Eğitici eğitimi sertifikası). Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için üniversite genelindeki tüm öğretim elemanlarının gelişimlerini sağlamak için birçok eğitim/kurs düzenlenmektedir (<https://karsem.com.tr/mesleki-egitimler-2>).

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

“1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.,

2.Dersi bizzat kendi anlatır.,

3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.,

- 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.,
- 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.,
- 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.,
- 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.,
- 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.,
- 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.,
- 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.,
- 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.,
- 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.” olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayınlar koordinatörlüğü aracılığı ile yapılmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/etkinlik-ve-duyurular>). Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için Faaliyet Raporu formu geliştirilmiştir (**B.4.2.1. Faaliyet Raporu**). Akademik performansın ödüllendirilmesinde üniversitemizde akademik indexe göre etki değeri en yüksek bilimsel çalışmalar ödüllendirilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>)

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için yıl sonunda öğretim üyelerinden ve elemanlarından Faaliyet Raporu ve Bilimsel Araştırma Hedefleri istenmektedir (**B.4.2.1. Faaliyet Raporu, B.4.2.2. Bilimsel Araştırma Hedefleri**).

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (A.1.1.11. 2021 Yılı Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı). İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (A.1.1.12. 2023 Yılı Eğiticinin Eğitimi Programı).

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Öğretim kadrosuna UZEM sistemi ile ilgili videolar ve bilgilendirme kılavuzları gönderilmektedir (https://www.youtube.com/watch?v=NyEeENI_nPg , B.4.2.3. UZEM Eğitmen Kılavuzu).

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (A.1.1.11. 2021 Yılı Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı). İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (A.1.1.12. 2023 Yılı Eğiticinin Eğitimi Programı).

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (A.1.1.11. 2021 Yılı Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı). İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (A.1.1.12. 2023 Yılı Eğiticinin Eğitimi Programı).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmaları BAP Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi)

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (Akademik Teşvik Ödül Töreni, <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>).

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen “Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu” üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Yayın Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilmekte ödüllendirilmesi sağlanmaktadır (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Organizasyon yapısı (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi) sunulmuştur.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Öğretim elemanları ve öğretim üyeleri yıllık periyotlarla bilimsel çalışma hedeflerini belirler ve faaliyet raporunu Rektörlük makamına sunarlar.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Yıllık periyotlarla Faaliyet Raporları ve Bilimsel Çalışma Hedefleri izlenmektedir (B.4.2.1. Faaliyet Raporu, B.4.2.2. Bilimsel Araştırma Hedefleri).

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Farklı kurum, kuruluş ve paydaşlarla ortak çalışmalar yapılmaktadır (C.1.1.1. Özel Yetenekli Çocuklar Zirvesi Duyuru Afişleri, C.1.1.2. 5. ELMIS Uluslararası Özel Eğitim Kongresi Afişi, <http://www.konya.gov.tr/elmis-2022-uluslararası-özel-egitim-kongresi-basladi>).

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Bölüm kurulu kararları ile desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi).

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir? Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Eğiticinin eğitimi, Kütüphane aracılığıyla Tübitak, Wiley vb. veri tabanı ya da yayıncıların araştırma yürütülmesi vb. konulardaki eğitimleri bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane aboneliğinde AYEUM aracılığı ile istatistik, araştırma-geliştirme destekleri konusunda

eğitimler alınabilmektedir (<https://kutuphane.karatay.edu.tr/vetisbt/?p=0&veritabani=1588>). Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi).

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları TÜBİTAK gibi kurumlarla işbirliği yaparak proje gerçekleştirilmektedir (A.1.1.13. Proje Kanıtları).

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Her öğretim elemanının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Öğrenim programında son sınıf dersi olan belirtilen Mezuniyet projesi ve uygulama dersleri kapsamında lisansüstü eğitim hedefleyen ya da bu konuda soruları olan öğrenciler bilgilendirilmektedir ve Üniversitemizdeki lisansüstü programlar tanıtılmaktadır (<https://lisansustu.karatay.edu.tr/>).

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Çocuk gelişimi bölümünü alan yazını besleyecek, ihtiyaca yönelik konular belirlenmektedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktır.

Çocuk Gelişimi Bölümü Misyonu: Ülkemizde normal, özel gereksinimli, hasta, korunmaya muhtaç ve risk altındaki 0-18 yaş grubu çocukların gelişimlerini sağlayacak, yüksek donanımlı ve nitelikli, teorik ve uygulamayı bütünleştiren, yenilikçi, motivasyonu yüksek, ekip çalışması yapabilen, özgün bilimsel çalışmalar yapabilen çocuk gelişimcisi yetiştirmek temel misyonumuzdur. Bölümümüz çocukların gelişimini değerlendirmeye yönelik araç geliştirme; alanla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık, yayın ve araştırma hizmetleri sunma; çocuk, aile, eğitimci ve toplumla ilgili çağdaş yaklaşımlar kullanılarak projeler geliştirme, üretme ve bu projeleri toplumun her kesimindeki çocuk ve ailelerin yüksek yararına olacak şekilde hayata geçirip yaygınlaştırmayı misyon edinmektedir.

Çocuk Gelişimi Bölümü Vizyonu: Çocuk, aile ve profesyonellere yapılan eğitim, danışmanlık, araştırma ve yayın hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde topluma önder kurumlardan biri olmak; çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile aile, çocuk ve eğitimcilere önder olabilecek, kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen meslek elemanları yetiştirmek; kendi kültürünü koruyan ve evrensel değerlere sahip nitelikli bireylerin yer aldığı bir toplumun oluşumuna katkıda bulunmaktır. Ayrıca bilimsellik objektiflik, dürüstlük ve şeffaflık, yaratıcılık, esneklik, çağdaş yaklaşımlara açıklık, toplumsal gerçeklere duyarlılık anlayışıyla birlikte; öncü olma, uzlaşma ve hoşgörü, takım ve sorumluluk bilinci, iş birliği, idealist olmak, eğitimde süreklilik anlayışıyla çalışmaktır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (Akademik teşvik Ödül Töreni, <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadı ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi kimliği ile proje üretimi ve iş birliği ile yürütülmektedir. Tüm öğretim elemanlarının dahil olması planlanmaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölüm öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının TÜBİTAK ve KKTC Başbakanlığı ile yürütülen bilimsel çalışmaları ve projeleri bulunmaktadır (A.1.1.13. Proje Kanıtları).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadı ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri yıllık periyotla izlenir (B.4.2.2. Bilimsel Araştırma Hedefleri).

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim üyeleri ve elemanları için düzenlenen proje yazma eğitimleri, öğretim üyelerinin ve elemanlarının iş birliği ile gerçekleştirdikleri projeler vardır (A.1.1.13. Proje Kanıtları).

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmeleri (A.1.1.14. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi) ile sistematik ve kalıcı hale getirilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikasını belirleme çalışması planlanmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

İş birliği yapılan hastane, anaokulu, sosyal hizmetler müdürlükleri gibi kurumlar aracılığıyla anne ve babalara, çocuklara, meslek profesyonelleri ile etkileşim sağlanır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız. Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan nitelikli eğitim, sağlık ve kaliteli yaşam doğrultusunda müfredatımızda bu ihtiyaca yönelik dersler mevcuttur (**B.1.1.3.** Yenilenmiş Müfredat 2023).

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medya hesabının sorumlusu Arş. Gör. Merve DUYMAZ'dır. Sosyal medya hesaplarımız yapılandırılma aşamasındadır (<https://www.instagram.com/ktounicocukgelisimi/>).

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerimiz için belirli zamanlarda etkinlikler düzenlenmektedir. Çocuk gelişimi öğrencilerinin alandaki öğretim üyeleri, kurum sahipleri, çocuk gelişimi alanında çalışan profesyonellerle bir araya geldiği etkinlikler, kongreler düzenlenmektedir (https://www.instagram.com/karataycoget/?next=%2Fthe_fishing_life_wild%2Ftagged%2F&hl=bg). 2021 yılında önemli konuşmacıların ve uzmanlarında içinde bulunduğu “Özel Yetenekli Çocuklar Zirvesi (<https://karcem.karatay.edu.tr/duyurular/ozel-yetenekli-cocuklar-zirvesi.html>) (C.1.1.1. Özel Yetenekli Çocuklar Zirvesi Duyuru Afişleri) 2022 yılında ulusal ve uluslararası birçok katılımcıya KTO Karatay Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümü tarafından ev sahipliği yapılan 5. ELMIS Uluslararası Özel Eğitim Kongresi gerçekleştirilmiştir (<https://www.konyaozelegitim.org/tr/index.php>) (C.1.1.2. 5. ELMIS Uluslararası Özel Eğitim Kongresi Afişi, <http://www.konya.gov.tr/elmis-2022-uluslararasi-ozel-egitim-kongresi-basladi>).

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılan etkinlikler ile toplumla bir arada olma, toplumun dezavantajlı grupları ile etkileşim kurma ve toplumsal fayda sağlama amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir (https://www.instagram.com/reel/C19uu3ctoyN/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==), https://www.instagram.com/tv/CKYrZ5KDbWU/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz?
Açıklayınız.

Şu an için belirlenmemiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Şu an için izlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI