



**KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ**

**Hazırlanma Tarihi: 28.02.2025**  
**Hazırlayan: Çocuk Gelişimi Bölümü**

## BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Çocuk Gelişimi Lisans Programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde 2015-2016 akademik yılında eğitim-öğretim yılı güz döneminde eğitime başlamıştır. Öğrenciler, 4 yıllık eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra "Çocuk Gelişimi Lisans Diploması" ile "Çocuk Gelişimci" unvanı almaya hak kazanırlar. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 4 Ağustos 2023 tarih ve 32268 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 2023/7477 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Halen Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim öğretimini sürdürmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Çocuk Gelişimi Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı başlamış ve eğitime devam etmektedir.

Çocuk Gelişimi bölümünün misyon ve vizyonu üniversitenin ve fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu şekilde belirlenmiştir. KTO Karatay Üniversitesi'nin [OD5], Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin [OD5] ve Çocuk Gelişimi Bölümü'nün [OD5] misyon ve vizyonu web sayfasında ulaşılabilir şekilde erişime açık haldedir.

**Misyon:** KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal-bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktadır.

**Vizyon:** Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu:** Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu:** Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktır.

**Çocuk Gelişimi Bölümü Vizyonu:** Çocuk, aile ve profesyonellere yapılan eğitim, danışmanlık, araştırma ve yayın hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde topluma önder kurumlardan biri olmak; çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile aile, çocuk ve eğitimcilerle önder olabilecek, kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen meslek elemanları yetiştirmek; kendi kültürünü koruyan ve evrensel değerlere sahip nitelikli bireylerin yer aldığı bir toplumun oluşumuna katkıda bulunmaktır. Ayrıca bilimsellik objektiflik, dürüstlük ve şeffaflık, yaratıcılık, esneklik, çağdaş yaklaşımlara açıklık, toplumsal gerçeklere duyarlılık anlayışıyla birlikte; öncü olma, uzlaşma ve hoşgörü, takım ve sorumluluk bilinci, iş birliği, idealist olmak, eğitimde süreklilik anlayışıyla çalışmaktır.

**Çocuk Gelişimi Bölümü Misyonu:** Temel misyonumuz, teorik ve uygulama bilgilerini kullanabilen, çağın gereksinimlerine uygun yöntemler kullanan, farklı disiplinlerle iş birliği içinde holistik bir bakış açısıyla sorumluluk alabilen, araştırma ve problem çözme becerisine sahip, 0-18 yaşlar arasında normal gelişim gösteren, gelişimsel, sosyo-ekonomik, kültürel, çevresel ve benzeri nedenlerle risk altında bulunan tüm çocukların, ailelerin ve toplumun yüksek yararını gözeterek çalışan çocuk gelişimciler yetiştirmektir.

Çocuk Gelişimi bölümü bu misyon ve vizyon ışığında, 0-18 yaşlar arasındaki normal gelişim gösteren, engeli olan, korunmaya muhtaç, çalışan, risk altındaki çocukların zihinsel, dil, motor, sosyal, duygusal gelişimlerini ve özbakım becerilerini değerlendirebilen, aile danışmanlığı yapabilecek, tüm gelişim ve beceri alanlarını destekleme konusunda çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan ve etik değerlere bağlı çocuk gelişimi uzmanı yetiştirmeyi hedeflemektedir.

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’na 5913 Sayılı Kanun’un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya’nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyet üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter üniversite idari organlarının başıdır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dekan ve müdürler tarafından yönetilmektedir. Dekan ve müdürler, birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden,

gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur. Çocuk Gelişimi Lisans Programının, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisi organizasyon şeması kullanarak sunulmaktadır [1\_OD5]. KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm akademik ve idari personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır [2\_OD5]. Çocuk Gelişimi programı, Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, TYYÇ, 21. Yüzyıl becerileri ve iç-dış paydaş görüşleri dikkate alınarak program eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve eğitim planı gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1 Liderlik ve Kalite

#### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi bölümünde iyileştirme çalışmaları 2021 yılında iç ve dış paydaş görüşleri alınarak müfredat güncellemesiyle başlamıştır [1\_OD5] [2\_OD4]. 2022 yılında ise Eylem Planı kapsamında iç ve dış paydaş görüşleri alınmış olup, Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde ve akreditasyon süreci ile uyumlu yeni bir müfredat oluşturulmuştur ve takip eden eğitim-öğretim dönemi itibariyle uygulanmaya başlanmıştır [3\_OD5] [4\_OD5]. 30.06.2022 tarihinde eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması ve sistematik bir yaklaşımla sürekli geliştirilmesi, güvence altına alınması ve belirli standartlara dayalı olarak yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanlarının katılımıyla "Akreditasyon Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir [5\_OD4]. Devam eden süreçte Bölüm Akreditasyon Koordinatörü toplantıların planlanması ve raporlanması süreçleri organize edilmiş ve 10.05.2023 tarihinde Bölüm Akreditasyon Komisyonları belirlenerek dış paydaş görüşü alınmış ve iyileştirme çalışmaları hızlandırılmıştır [6\_OD5]. 2023 yılında müfredata ilişkin düzenlemelere devam edilerek 29.11.2023 ve 08.12.2023 tarihlerinde farklı bir üniversitede görev yapan alan öğretim üyesi, özel eğitim öğretmeni, okul öncesi öğretmeni, anaokulu ve özel eğitim kurum müdürleri, mezun, alanla ilgili faaliyet gösteren STK üyesi ile gerçekleştirilen görüşme ve dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir [7\_OD5]. Toplantı sonrası alınan bölüm kurul kararı Fakülteye

gönderilerek müfredata ilişkin düzenlemeler uygulanmaya başlanmıştır **[8\_OD5]**. 12.06.2024 tarihinde alınan Bölüm Kurulu Kararı ile Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programında yer alan bazı derslerin mevcut müfredatta yer almaması ve danışmanlık toplantılarında öğrencilerden İngilizce derslerinin arttırılmasına yönelik talep doğrultusunda müfredatta yeniden bir düzenleme yapılmıştır **[9\_OD5]**. **[10\_OD5]**.

Program Çıktıları iyileştirme çalışmaları kapsamında Çocuk Gelişimi programı program çıktıları, PUKÖ döngüsü işletilerek güncellenmiş ve izleme çalışmaları devam etmektedir. Planla aşamasında Akreditasyon Komisyonu Başkanlığında gerçekleştirilen iç paydaş toplantısıyla program çıktılarının güncellenmesi kararlaştırılmıştır. Uygula aşamasında program çıktıları, Çocuk Gelişimi Bölümü öğretim üyeleri ve elemanları tarafından program eğitim amaçları, ÇUÇEP (2016), TYYÇ Yeterlilikleri, SABAK çıktıları, Bloom Taksonomisi dikkate alınarak oluşturulmuş, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak son hali verilmiştir **[11\_OD5]** **[12\_OD5]**. Ayrıca program çıktıları, sınav soruları, ödev/uygulama değerlendirme kriterleri ile eşleştirilerek ölçme-değerlendirme süreçlerine dahil edilmiştir. Kontrol et aşamasında Haziran 2024 tarihinde dış paydaşların görüşme formu aracılığıyla tekrar program çıktılarının uygunluğu konusunda görüşleri alınmıştır. Görüşler doğrultusunda program çıktılarında herhangi bir değişiklik ihtiyacı olmadığı sonucu ortaya çıkmış ve önlem çalışmasına ihtiyaç duyulmamıştır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi bölüm içi komisyonlarından biri Kalite, Akreditasyon ve ARGE Komisyonu'dur. 10.10.2024 tarihinde kurulan komisyonun, bölüme yeni öğretim üyeleri atanması sebebiyle 16.12.2024 tarihinde üyeleri yenilerek çalışmalara devam etmiştir **[13\_OD5]** **[14\_OD5]**. Ayrıca 20.12.2024 tarihinde gerçekleştirilen sınıf temsilcileri toplantısında 2. Sınıf temsilcisi Azra Nur SAĞLAM Kalite, Akreditasyon ve ARGE komisyonun üyesi seçilmiş ve toplantılara katılmaya başlamıştır. Komisyon başkanı ve üyeleri tarafından hazırlanan Kalite, Akreditasyon ve ARGE Komisyonu Çalışma ve Usul ve Esasları da hazırlanmıştır **[15\_OD5]**.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde hem iç paydaş hem de dış paydaş katılımını sağlamak için eğitim-öğretim yılı içinde toplantılar düzenlenmekte ve paydaş görüşleri alınan kararları

şekillendirmektedir. Toplantılara ek olarak dış paydaşların program çıktılarını ve program eğitim amaçlarını belirli periyotlarla değerlendirmesi için Dış Paydaş Program Çıktılarını Değerlendirme Formu ve Dış Paydaş Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Formu kullanılmakta ve bu formun sonuçları değerlendirilmektedir [7\_OD5] [16\_OD5] [17\_OD5].

Bununla beraber yapılan danışmanlık toplantıları, sınıf temsilcisi toplantıları ile iç paydaşımız olan öğrencilerin görüşleri ve geri bildirimleri karar alma süreçlerini etkilemektedir [18\_OD5] [19\_OD5].

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

2023-2024 yılı güz dönemi içerisinde 1., 2., 3. ve 4. Sınıflardan sınıf temsilcileri tüm öğrencilerin katılımıyla oylama yapılarak seçilmiştir [20\_OD5]. Temsilci seçimi 2024-2025 yılında yenilenerek temsilciler güncellenmiştir. Temsilciler seçilirken önce öğrencilerden başvuru dilekçesi alınmış ardından Google Form aracılığıyla adaylar arasında oylama yapılarak temsilci seçimi tamamlanmıştır [21\_OD5] [22\_OD5]. Dış paydaş toplantılarına katılan farklı bir üniversitede görev yapan alan öğretim üyesi, özel eğitim öğretmeni, okul öncesi öğretmeni, anaokulu ve özel eğitim kurum müdürleri, mezun, alanla ilgili faaliyet gösteren STK üyesi olan paydaşlardan görüş alınarak karar verme süreçleri yürütülmektedir [7\_OD5]. Ayrıca sınıf temsilcileri bölüm içinde yer alan komisyonlarda görevlendirilmişlerdir ve komisyon toplantılarında yer alarak karar alma süreçlerinde aktif olarak rol oynamaktadırlar [18\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız. İç ve dış paydaşlar bölüm toplantılarına davet edilerek karar alma süreçlerinde rol oynamakta ve iyileştirme sürecinin bir parçası olmaktadır. Ayrıca program eğitim amaçları ve program

çıktılarının değerlendirilmesi ve gerekli durumlarda güncellenmesi için dış paydaş görüş formları bulunmaktadır ve uygulanmaktadır. Bunlara ilişkin kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş görüşleri alınan bölüm toplantı kararlarına yansıtılmakta böylece paydaş katılımının etkililiği karar alma süreçlerini etkileyen önemli bir husus olarak değerlendirilmektedir [7\_OD5] [11\_OD5] [16\_OD5] [17\_OD5] [23\_OD5] [24\_OD5].

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Kurul ve komisyonların faaliyetleri 2024-2025 akademik yılı itibariyle sunulmaya başlanacaktır. Sağlık Bilimleri Fakültesi kapsamında kurulan İç Denetim Komisyonu Dekanlığa rapor vermek adına bölümlerden bilgiler talep etmeye başlamıştır [25\_OD4] ve bölümler ilgili evrakları iç denetim komisyonuna göndermektedir [25\_OD4].

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

19.06.2023-04.07.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketinin genel değerlendirme sonuçlarına göre Rektörün aldığı puan %74,33, Dekan/Müdürlerin aldığı puan %76,77 ve Bölüm Başkanlarının aldığı puan %75,18 olarak görülmektedir [26\_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm program çıktıları, 21. yüzyıl becerileri, sürdürülebilir kalkınma hedefleri, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, iş birliği süreçleri sonrası yapılan istişare ve geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. Programın çıktıları,

programın mezunları için belirlenmiş olan yakın gelecekteki kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini içermektedir [16\_OD5]. Bölüm içi komisyonların aldıkları kararlar ve uygulamaları da değişimin bir parçası olarak işlev görmektedir [27\_OD5][28\_OD5].

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi olarak sağladığımız tüm hizmetlerin temel odağı olan “Paydaş Memnuniyeti” ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için politikası mevcuttur [OD5]. Kalite kültürünün kurum düzeyinde yerleşmesi ile her yıl yapılması planlanmıştır. Güncelleme çalışmaları için izlenen yöntem;

- Mezun ve mezunların çalıştığı kurumda görev yapan sorumlu veya yöneticilerden görüş alınması (Google formlar üzerinden tüm paydaşlara yönelik anketler / Yüz yüze toplantı)
- İlgili komisyon tarafından ön çalışma yapılması ve bölüm kurulunda görüşülmesi (Bölüm kurulunun görüşlerinin alınması)
- Görüşler ve önerilerin komisyon toplantısında tekrar görüşülmesi (Yüz yüze toplantı)
- Bölüm kurul kararı ile son şeklinin verilmesi (Yüz yüze toplantı)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır [OD5].

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için



görüŖ ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır [OD5]. Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileŖtirme faaliyetleri yapılmaktadır [29\_OD4]. Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileŖtirme çalışmaları yapılmaktadır [30\_OD5] [31\_OD5]. Ayrıca danışmanlık toplantıları ve sınıf temsilcileri ile yapılan toplantılarda öğrencilerden gelen geri bildirimler alınmaktadır [20\_OD5] [19\_OD5] [23\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileŖtirilmektedir.	İçselleŖtirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak karar alma süreçlerinde mevzuata uygun ilke, kural ve yöntemler esas alınmaktadır [OD5]. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin web sayfası güncel tutulmaktadır [OD5]. Bununla beraber bölümün sosyal medya hesabı aktif bir iletişim aracı olarak kullanılmakta ve güncel bilgiler bu platform üzerinden paylaşılmaktadır [32\_OD5]. Tüm Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliŖtirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bağdaŖtırmak ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş Bologna Bilgi Sistemi güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde paylaşılmaktadır [OD5]. Bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileŖtirme çalışmaları yapılmaktadır [30\_OD5] [31\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

**Misyon:** KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek, bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktadır.

**Vizyon:** Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu:** Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu:** Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktır.

**Çocuk Gelişimi Bölümü Vizyonu:** Çocuk, aile ve profesyonellere yapılan eğitim, danışmanlık, araştırma ve yayın hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde topluma önder kurumlardan biri olmak; çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile aile, çocuk ve eğitimcilere önder olabilecek, kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen meslek elemanları yetiştirmek; kendi kültürünü koruyan ve evrensel değerlere sahip nitelikli bireylerin yer aldığı

bir toplumun oluşumuna katkıda bulunmaktır. Ayrıca bilimsellik objektiflik, dürüstlük ve şeffaflık, yaratıcılık, esneklik, çağdaş yaklaşımlara açıklık, toplumsal gerçeklere duyarlılık anlayışıyla birlikte; öncü olma, uzlaşma ve hoşgörü, takım ve sorumluluk bilinci, iş birliği, idealist olmak, eğitimde süreklilik anlayışıyla çalışmaktır.

**Çocuk Gelişimi Bölümü Misyonu:** Temel misyonumuz, teorik ve uygulama bilgilerini kullanabilen, çağın gereksinimlerine uygun yöntemler kullanan, farklı disiplinlerle iş birliği içinde holistik bir bakış açısıyla sorumluluk alabilen, araştırma ve problem çözme becerisine sahip, 0-18 yaşlar arasında normal gelişim gösteren, gelişimsel, sosyo-ekonomik, kültürel, çevresel ve benzeri nedenlerle risk altında bulunan tüm çocukların, ailelerin ve toplumun yüksek yararını gözeterek çalışan çocuk gelişimciler yetiştirmektir.

Çocuk Gelişimi bölümü bu misyon ve vizyon ışığında, 0-18 yaşlar arasındaki normal gelişim gösteren, engeli olan, korunmaya muhtaç, çalışan, risk altındaki çocukların zihinsel, dil, motor, sosyal, duygusal gelişimlerini ve özbakım becerilerini değerlendirebilen, aile danışmanlığı yapabilecek, tüm gelişim ve beceri alanlarını destekleme konusunda çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan ve etik değerlere bağlı çocuk gelişimi uzmanı yetiştirmeyi hedeflemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler günceldir ve gerekli durumlarda güncellemeler yapılarak şeffaf olarak paylaşılmaktadır [OD5].

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümde akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. Şubat 2025’de Niyet Mektubu SABAK’a gönderilerek akreditasyon değerlendirme başvurusu yapılmıştır [33\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Her dönem başında öğretim elemanlarının yayın performansı akademik kurulda değerlendirilmekte ve iyileştirme önerileri sunulmaktadır [34\_OD5]. Her dönem sonunda akademik personelden bilimsel araştırma hedefleri istenmekte ve bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı belirlenmektedir [35\_OD5].

Anahtar Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Öğretim Üyesi Sayısı	3	4	4
Öğretim Elemanı Sayısı	4	1	1
Proje Sayısı	3	-	3
Patent Sayısı	0	-	-
Yayın Sayısı (Web of Science ve Scopus)	2	5	1

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır [OD5]. Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini tanıtan Bilgi Güvenliği El Kitabı bulunmaktadır [OD5].

Bölüm içi bilgiler hem fiziksel hem de dijital ortamda saklanmaktadır. Bölüm kurulu kararları, toplantı tutanakları dosyalama sistemi ile fiziksel olarak saklanmakta ayrıca tüm bölüm öğretim üyelerinin erişiminin olduğu Google Drive hesabı kullanılmakta belgeler taratılarak yüklenmektedir [36\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Eğitim Planı izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında PUKÖ döngüsü dikkate alınmaktadır. Planla aşamasında sınıf temsilcileri ile yapılan toplantıda teorik derslerin ders içeriklerinin zenginleştirilmesi ve uygulamaların artması yönünde görüşler bildirilmiştir. Bu doğrultuda Çocuk ve Oyun, Çocuk ve Müzik gibi teorik derslerin ders içerikleri Bologna bilgi paketinde uygulamayı da içerecek şekilde yeniden düzenlenmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılı Çocuk ve Müzik dersi için konu uzmanı bir öğretim üyesi kurum dışından görevlendirilmiştir. Uygula aşamasında dersler ilgili öğretim üyeleri tarafından uygulama ağırlıklı olarak yürütülecektir. Kontrol et aşamasında 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi sonunda öğrenci geri bildirimleri ders değerlendirme formları ve hazırlanacak olan geri bildirim görüşme formu ile istenecektir. Ardından bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli önlemler alınacaktır [37\_OD5] [38\_OD5] [39\_OD5].

Program çıktılarına dersler aracılığıyla ulaşma oranlarını izlenme çalışmaları da PUKÖ döngüsü temelli devam ettirilmektedir. Planla aşamasında program çıktıları, sınav soruları, ödev/uygulama değerlendirme kriterleri ile eşleştirilerek ölçme-değerlendirme süreçlerine dahil edilmesi kararı alınmıştır ve uygula aşamasında çıktı-soru-kriter eşleştirmeleri yapılmaya başlanmıştır. Kontrol et aşamasında, ölçme-değerlendirme süreçlerinde yapılan analizlerle program çıktılarına ulaşma yüzdeleri belirlenmekte, program çıktısını gerçekleştirme düzeyi düşük olan dersler için önlem al süreci işletilmektedir. Örneğin; Çocuğu Tanıma Teknikleri dersinde ara sınavda P8.Ö3'ün gerçekleşme düzeyinin %57,4 olduğu, P9.Ö4'ün gerçekleşme düzeyinin %55,49 olduğu, kısa sınavda P8.Ö1'in gerçekleşme düzeyinin %59,52 olduğu tespit edilmiştir. Bu sebeple önlem aşaması için bölüm toplantısında ders içeriğine vaka örneklerinin yerleştirilmesi, tanıma teknikleri ile ilgili küçük uygulamalar yapılması kararı alınmıştır [40\_OD5] [41\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A.4 Paydaş Katılımı

##### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

• Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. İç paydaşlarımız, lisans ve lisansüstü öğrenciler, mezunlar, bölüm öğretim üyesi ve öğretim elemanları, Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümler, kurum yönetimi ve idari personeldir. Dış paydaşlarımızı ise, farklı üniversitelerdeki alan öğretim üyeleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim kurumları öğretmenleri, çalışanları ve yöneticileri, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumları öğretmenleri, çalışanları ve yöneticileri, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri, Sağlık Bakanlığına bağlı hastane çalışanları ve yöneticileri, İl ve İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlükleri, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kurum çalışanları ve yöneticileri, STK'lar oluşturmaktadır. Adı geçen dış paydaş kurumlara müfredat kapsamında bulunan uygulamalı derslerde öğrenci gönderilmekte ve öğrencilerin uygulamaları dış paydaşlarla iş birliği halinde yürütülmektedir. Ayrıca dış

paydaş toplantılarına davet edilerek müfredat ve iyileştirme çalışmalarına yönelik görüşleri alınmaktadır [8\_OD5] [42\_OD5] [43\_OD5]. Bununla Çocuk Gelişimi Program Çıktıları Değerlendirme Formu [OD5] ve Çocuk Gelişimi Eğitim Amaçları Değerlendirme Formu hazırlanmış [OD5] ve dış paydaşlardan görüş alınmıştır [16\_OD5]. [17\_OD5].

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız. 2023-2024 yılı güz dönemi içerisinde 1., 2., 3. ve 4. Sınıflardan sınıf temsilcileri tüm öğrencilerin katılımıyla oylama yapılarak seçilmiştir [20\_OD5]. Temsilci seçimi 2024-2025 yılında yenilenerek temsilciler güncellenmiştir. Temsilciler seçilirken önce öğrencilerden başvuru dilekçesi alınmış ardından Google Form aracılığıyla adaylar arasında oylama yapılarak temsilci seçimi tamamlanmıştır [21\_OD5] [22\_OD5]. Ayrıca sınıf temsilcileri bölüm içinde yer alan komisyonlarda görevlendirilmişlerdir ve komisyon toplantılarında yer alarak karar alma süreçlerinde aktif olarak rol oynamaktadırlar [18\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir? KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır [OD5]. Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır [29\_OD4]. Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemi içerisinde Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [30\_OD5] [31\_OD5].

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Sınıf temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirilmektedir [23\_OD5]. Sınıf temsilcileri bölüm içinde yer alan komisyonlarda görevlendirilmişlerdir ve komisyon toplantılarında yer alarak karar alma süreçlerinde aktif olarak rol oynamaktadırlar [18\_OD5]. Ayrıca bölüm temsilcisi seçimi yapılmıştır ve bölüm temsilcileri de karar alma süreçlerinde rol oynamaktadır [44\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu, eğitime devam, program eğitim amaçlarına ulaşma durumlarını belirlemek amacıyla Çocuk Gelişimi Bölümü Mezun Anketi uygulanmaktadır [45\_OD5]. Mezun Anket Formu ilk olarak 2023 Güz döneminde uygulanmıştır. 2024 Bahar döneminde Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonu tarafından form güncellenmiş ve uygulamaya hazır hale getirilmiştir [46\_OD5] [47\_OD5].

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla iletişim kanalları aktif tutulmaktadır. Bu kapsamda kurumsal mezun izleme sisteminden (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>) ve bölüm izleme kanalı olan WhatsApp grubundan sürekli iletişim sürdürülmektedir [48\_OD5]. Mezunlar paydaş toplantılarında görüş bildirerek karar alma süreçlerinde rol oynamaktadır [17\_OD5]. Çocuk Gelişimi Program Çıktıları Değerlendirme Formu [OD5] ve Çocuk Gelişimi Eğitim Amaçları Değerlendirme Formunda da [OD5] görüş bildirmektedirler.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## A.5 Uluslararasılaşma

### A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

• Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız. Uluslararası değişim programı Erasmus'a yönelik politikalar üzerinden anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır [49\_OD5]. Ayrıca 2024-2025 Güz döneminde 1 öğrenci Litvanya'da bulunan Marijampole University'ne eğitim almak için gitmiştir [50\_OD5] [51\_OD5]. 2024-2025 Bahar döneminde de 1 öğrenci Litvanya'da bulunan Mykolos Romeris University'den kabul almıştır [52\_OD5].

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Çocuk Gelişimi bölümü öğrencilerinin uluslararasılaşma süreci KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi kapsamında güvence altına alınmıştır (KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi). KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü organizasyon şeması ofis kapsamında bulunmaktadır [OD5]. Bölüm içerisinde de alınan bölüm toplantısı kararıyla Erasmus Koordinatörlüğü Arş. Gör. Merve DUYMAZ'dan Dr. Öğr. Üyesi Yasemin YÜZBAŞIOĞLU'na yürütmek üzere devredilmiştir (Toplantı Tutanağı). Öğrencilerin, başvuru ve kabul süreçleri, değerlendirme ve yerleştirme süreçleri, alınacak dersler, öğrenim anlaşması, intibak işlemleri gibi işlemler Üniversite Erasmus+ Koordinatörü ve Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ile koordineli olarak yürütülmektedir [51\_OD5].

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Erasmus+ Koordinatörlüğü bünyesinde öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik geri bildirim mekanizması olarak öğrencilerle iletişimi sağlamak için Whatsapp hattı ve E-mail kullanılmaktadır [OD5]. Çocuk Gelişimi bölümü içinde de Erasmus+ hareketliliğinden faydalanan öğrencilerimizin süreçle ilgili görüş/memnuniyet/şikâyetlerini paylaştığı Çocuk Gelişimi Bölümü Erasmus+ Hareketliliği Değerlendirme Formu hazırlanmıştır [OD5] ve 2024-

2025 Güz dönemi itibariyle Erasmus+ hareketliliğinden faydalanan öğrenciler için uygulanmaya başlanmıştır. Değerlendirme sonuçları diğer öğrencilerin Erasmus+ hareketliliğinde karar verme süreçlerine dahil edilecektir [53\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüz, KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi kapsamında süreci yönetmektedir [54\_OD5] [55\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Çocuk Gelişimi bölümü öğrencileri uluslararası faaliyetleri izlemek için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılmaktadır. Erasmus+ hareketliliğinden faydalanan öğrenciler, bölüm koordinatörleri ile hareketlilik sırasında iletişim kurmakta ve süreç ile ilgili bilgilendirmelere devam etmektedir. Ayrıca öğrencilerin Erasmus+ hareketliliğini değerlendirmek için hazırlanan 2024-2025 Güz Dönemi itibariyle uygulanmaya başlanan Çocuk Gelişimi Bölümü Erasmus+ Hareketliliği Değerlendirme Formu aracılığıyla

elde edilen göstergeler uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesi için kullanılmaktadır [OD5][53\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

#### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi Bölümü Eğitim Programı tasarımı, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, TYYÇ Yeterlilikleri, Bloom Taksonomisi, SABAK çıktılarına uygun olarak yenilenmiştir [1\_OD5] [2\_OD5] [3\_OD5].

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız. Yenilenen program tasarımı kapsamında bölüm program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları Bloom Taksonomisi göz önüne alınarak güncellenmiştir. Bu bağlamda program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları bilgi, kavrama, uygulama, analiz etme, sentezleme, değerlendirme adımlarının her birini içererek Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin Yükseköğretim, Öğrenci ve İşveren için önemini gerçekleştirilebilecek bir zemin hazırlayacak düzeye gelmesine zemin hazırlar niteliktedir [OD5] [4\_OD5].

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız. Yenilenen program tasarımı kapsamında bölüm program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları Bloom Taksonomisi göz önüne alınarak güncellenmiştir. Bu bağlamda program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları bilgi, kavrama, uygulama, analiz etme, sentezleme, değerlendirme adımlarının her birini içererek Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin Yükseköğretim, Öğrenci ve İşveren için önemini gerçekleştirilebilecek bir zemin hazırlayacak düzeye gelmesine zemin hazırlar niteliktedir [OD5] [5\_OD5].

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

2020 yılından itibaren Covid-19 pandemisinin başlaması ile üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) sistemine geçmiştir. Pandemi döneminin ardından hibrit eğitim sistemi uygulanmaya başlamıştır. Üniversitemizde halen hem yüz yüze eğitim hem de UZEM sisteminde kayıt alınmaya devam edilmektedir. Bu sistem Üniversite Seçmeli Ders grubunun genişlemesine ve öğrencilerin Üniversite Seçmeli Ders grubu ile farklı bölümlerden, farklı

alanlardan ders almalarına imkan tanıyarak öğrencilerin alan dışı ilgi alanlarının, dil edinmeleri, farklı beceri ve yeterlilik kazanmaları desteklenmektedir [3\_OD5].

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme ve güncelleme süreçlerinde rol almaları sağlanmaktadır. Program tasarımı sürecine iç ve dış paydaşlar dahil edilmektedir [4\_OD5].

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme ve güncelleme süreçlerinde rol almaları sağlanmaktadır. Program tasarımı sürecine iç ve dış paydaşlar dahil edilmektedir [4\_OD5].

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim planı iç, dış paydaşlar gibi nedenlerle ortalama her yıl yenilenmektedir. Ders programı ise her dönem başlangıcında oluşturulmakta ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, duyurular kısmında web sayfasında duyurulmaktadır [OD5]

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Ders programı her dönem başında öğrencilere bireysel çalışma alanı ve etkinliklere katılım sağlama süresi tanıyacak özellikte homojen bir şekilde güncellenmektedir [6\_OD5].

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlıyor mu? Açıklayınız.

Sağlıyor. Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme ve güncelleme süreçlerinde rol almaları sağlanmaktadır. Program tasarımı sürecine iç ve dış paydaşlar dahil edilmektedir [4\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler Çocuk Gelişimi program tasarımında açıklanmaktadır. Ders kaydı sırasında öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden istedikleri seçmeli dersi seçerek akademik danışmanlarının onayına sunmaktadır. Eğer seçmeli derste kota uygulaması söz konusu ise bu durum bölüm başkanlığı tarafından takip edilerek, o derse kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmektedir. Ayrıca tüm üniversitede yürütüldüğü gibi Sağlık Bilimleri Fakültesi genelinde de tüm öğrencilerin seçebileceği bilim, sanat, yabancı dil, spor ve kültür alanlarını kapsayan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) açılarak öğrencilere disiplinler arası bir yaklaşım kazandırılmakta ve aynı zamanda kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Lisansüstü öğrenim gören öğrenciler, üniversitemizin veya diğer üniversitelerin lisans ve lisansüstü eğitim veren ana bilim dallarından danışman onayı ile belirli sayıda ders seçebilmekte ve bu dersler mezuniyet kredilerine dâhil edilmektedir.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders dağılımı öğretim üyelerinin uzmanlık alanları doğrultusunda yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim üyelerince güncellenmektedir [7\_OD5].

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar veri değerlendirme ve müfredat geliştirme komisyonu tarafından belirlenmekte ve bölüm başkanı başkanlığında görüşülmektedir. Komisyon görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık tarafından alınan Fakülte Kurul Kararı ile Eğitim Komisyonuna iletilmekte ve Eğitim Komisyonu tarafından incelendikten sonra (gerekli görmeleri durumunda revizyon yapılarak) Senato'da görüşülmesi üzerine iletilmektedir. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı

doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır [8\_OD5] [9\_OD5].

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi programının ders dağılımına dengesi akademik ve mesleki temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Farklı disiplinleri tanıma ve kültürel zenginlik kazanma amacıyla üniversite seçmeli dersleri programımız ders dağılımında yer almaktadır. Üniversite Seçmeli Derslerinin (ÜSD) uygulama ilkeleri KTO Karatay Üniversitesi Seçmeli Ders Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin, başarılı olmak zorunda olup mezuniyet için sekiz (3) farklı ders olarak bilimsel, sosyo-kültürel ve kişisel açıdan kendilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin informal (hayat boyu öğrenme) öğrenme etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 240 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Ders dağılım dengesi izlenmekte olup öğretim üyeleri tarafından önerilen yeni ders ekleme gibi iyileştirmeler yapılmaktadır [10\_OD5] [3\_OD5] [11\_OD5].

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılan dış paydaşları, danışmanlık toplantıları ve hem öğrenciler hem de mezunlarla yapılan memnuniyet anketleri sonucunda müfredatta düzenleme ve yenilikler yapılmıştır [12\_OD5] [13\_OD5] [14\_OD5] [10\_OD5] [15\_OD5] [16\_OD5] [17\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Program çıktılarının

değerlendirilmesinde KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi” (TYYÇ) dikkate alınarak belirtilen yeterliliklere göre çıktılar iç ve dış paydaşlarla birlikte oluşturulmaktadır. Her bir program müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısını gösteren matrislere web sayfasından ulaşılabilmektedir. Program çıktılarının değerlendirilmesinde Dış Paydaş Görüş Formu, kullanılmaktadır. Her yarıyıl sonunda, uygulamalı derslerde program çıktılarına ve dersin öğrenim çıktılarına ulaşma durumlarını değerlendirmek amacıyla “Dış Paydaş Alan Çalışması Değerlendirme Formu Anketi” kullanılmaktadır. Program çıktıları ile dersin kazanımları Bologna sistemi üzerinden dersin ilgili öğretim üyesi tarafından eşleştirilmekte ve görünür hale getirilmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi/ders-program-yeterlilikleri-iliskisi> ), [18\_OD5] [19\_OD5].

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Çocuk Gelişimi bölümünün program çıktıları, öğrencilerin çok yönlü gelişmesine fırsat tanıyan geniş bir yelpaze şeklindedir [5\_OD5]. Çocuk Gelişimi müfredatı ise tüm üniversite öğrencileri tarafından alınması zorunlu olan Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik dersi başta olmak üzere müfredatta ilgili dönemlerde yer alan bölüm seçmeli ve üniversite seçmeli dersler yer almaktadır. Bu dersler ile öğrenciler farklı ilgi alanları ile ilgili, farklı bir dil edinimi ile ilgili dersler alabilmektedirler [3\_OD5] [OD5].

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde



ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarınca güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme değerlendirme süreçlerinde yapılan analizlerle program çıktılarına ulaşma yüzdeleri belirlenmekte, program çıktısını gerçekleştirme düzeyini belirlemektedir. Başarı düzeyi düşük olan dersler için önlem almak adına bölüm toplantısında ders içeriğinin çeşitlendirilmesi kararı alınarak iyileştirme süreci tamamlanmaktadır [20\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi programı eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri Lisans/ Lisansüstü ders kataloglarında yer almakta olup üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir. (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/>) Bölümümüzdeki lisans derslerinin, AKTS kredileri mevcuttur. AKTS kredilerinin üniversite seviyesindeki eşgüdümü üniversite Eğitim Komisyonu tarafından gözetilmektedir. Çocuk Gelişimi programı her dönem toplam iş yükü 30 AKTS kredi; yıllık programlardaki öğrencilerin bir yıldaki normal iş yükü 60 AKTS kredidir. Öğrenciler 240 AKTS' yi tamamlayarak mezun olurlar. Öğretim üyeleri ders tasarımını oluştururken öğrenci iş yükünü belirlemektedir. Bu programdan mezun olan öğrencilerin kazanımları ile akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri bu sayede netlik kazanmaktadır [8\_OD5].

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.
- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir [20\_OD5] [21\_OD5].
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin bölüm ile ilgili karar sürelerine dahil olması sağlanacaktır. Öğrencilerle yapılan memnuniyet anketleri sonuçları değerlendirme toplantısında görüşülerek öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda iyileştirmeler üzerinde çalışılmaktadır [17\_OD5].

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim alanında Çocuk Gelişimi program tasarımı Çocuk Gelişimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, TYYÇ Yeterlilikleri, Bloom Taksonomisi ve SABAK çıktılarına uygun olarak yenilenmiştir [1\_OD4] [2\_OD4] [3\_OD5]. Bu doğrultusunda Üniversitemizin Bologna sistemi üzerinden dersin iş yükü yeniden hesaplanarak güncellenmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/cocuk-gelisimi/ders-listesi-ve-kredilendirme> ).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli görüldüğü

takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi Bölümün ilgili komisyonu tarafından üniversite Eğitim Komisyonuna iletilmektedir. Eğitim Komisyonu kararına bağlı olarak senato onayına sunularak gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır. Eğitim programlarının güncellenme ve iyileştirme çalışmalarında yıllık periyotlarla değişiklik yapılmıştır. Akredite olma çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş görüşü, öğrenci ve mezun memnuniyet anketi sonuçları doğrultusunda izleme ve güncelleme gerçekleştirilmektedir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası olan KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmektedir [22\_OD5].

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program çıktıları literatür güncellemeleri, öğrenci ders değerlendirme anketleri ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Program çıktılarına ulaşma durumunu kanıtlamak için ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemleri geliştirmiş ve uygulanmaktadır. Program çıktılarını değerlendirebilmek amacıyla öncelikle Rektörlük tarafından düzenlenen toplantıya istinaden tüm derslerin izlenceleri ve özellikle öğrenme çıktıları bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiş ve tamamlanmıştır. Program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir ölçme değerlendirme sisteminin olmaması sürekli iyileştirme kapsamına alınmış ve program ve öğrenim çıktıları PUKÖ döngüsüne göre oluşturulmaya başlanmıştır. Her derse ilişkin öğrenme çıktısının hangi yollarla ölçüleceği yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde Bologna Bilgi Sisteminde sunulmaktadır Değerlendirme ve iyileştirmeler paydaş toplantılarında gündem olarak ele alınmaktadır. Ayrıca ders içerikleri ya da akışlarındaki değişiklikler ders Bologna bilgi paketlerinde güncellenmektedir [20\_OD5].

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle

yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Müfredat güncellemesi yapılmaktadır [14\_OD5] [10\_OD5] [3\_OD5]. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bulunmamaktadır, sonraki toplantılarda gündem maddesi olarak yer alacaktır.

- Programlarımızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Mezunlarımızın çalıştığı, öğrencilerimizin uygulama yaptığı kurum yetkilileri, mezunlarımız ve öğrencilerimiz ile yüz yüze görüşmeler, iç ve dış paydaş toplantıları, memnuniyet anketleri gerçekleştirilerek geri bildirim alınmaktadır [12\_OD5] [23\_OD5] [24\_OD5] [15\_OD5] [17\_OD5] [19\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma eğitim ve öğretim komisyonu gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri birim yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu birim yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Eğitim öğretim ile ilgili tüm işlemler akademik birimler ile koordineli olarak Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin üniversite eğitimlerini ve çalışmalarını belgeleyen tüm süreçler ilgili direktörlük tarafından gerçekleştirilir

**[OD5].** Bunula birlikte eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma mevcuttur (**2.Organizasyon Şeması**).

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Her dönem akademik takvime uygun olarak sınav tarihleri belirlenir, öğretim elemanları en az bir ara sınav ve final olmak üzere değerlendirme yapar. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmektedir **[8\_OD5]**.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Program Çıktıları iyileştirme çalışmaları kapsamında Çocuk Gelişimi programı program çıktıları, PUKÖ döngüsü işletilerek güncellenmiş ve izleme çalışmaları devam etmektedir. Planla aşamasında Akreditasyon Komisyonu Başkanlığında gerçekleştirilen iç paydaş toplantısıyla program çıktılarının güncellenmesi kararlaştırılmıştır. Uygula aşamasında program çıktıları, Çocuk Gelişimi Bölümü öğretim üyeleri ve elemanları tarafından program eğitim amaçları, ÇUÇEP (2016), TYYÇ Yeterlilikleri, SABAK çıktıları, Bloom Taksonomisi dikkate alınarak oluşturulmuş, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak son hali verilmiştir. Ardından program çıktıları, Çocuk Gelişimi Web sayfasında yayınlanarak görünür hale getirilmiştir. Ayrıca program çıktıları, sınav soruları, ödev/uygulama değerlendirme kriterleri ile eşleştirilerek ölçme-değerlendirme süreçlerine dahil edilmiştir. Kontrol et aşamasında Haziran 2024 tarihinde dış paydaşların görüşme formu ders kazanımları aracılığıyla tekrar program çıktılarının uygunluğu konusunda görüşleri alınmıştır. Görüşler doğrultusunda program çıktılarında herhangi bir değişiklik ihtiyacı olmadığı sonucu ortaya çıkmış ve önlem çalışmasına ihtiyaç duyulmamıştır **[20\_OD5]**.

Öğrenciler için iyileştirme çalışmaları kapsamında PUKÖ döngüsü dikkate alınmaktadır. Planla aşamasında yapılan bölüm toplantısında öğrenci temsilcisi seçilerek öğrencilerin karar alma süreçlerine katılması kararı alınmıştır. Uygula aşamasında, danışmanlar tarafından sınıf temsilcisi seçim toplantısı yapılmış ve öğrenciler oy birliği ile sınıfların temsilcilerini seçmiştir. Sınıf temsilcileri ile bölüm başkanlığı ayrıca toplantılar düzenlemektedir. Kontrol et aşamasında, öğrencilere yönelik 2024-2025 eğitim yılında uygulanmak üzere sınıf temsiliyeti

memnuniyeti, konuyla ilgili görüş ve önerileri içeren bir anket hazırlanacak ve gelen görüşler doğrultusunda önlem çalışmaları başlatılacaktır [25\_OD5].

PUKÖ döngüsü temelinde başka bir iyileştirme-izleme çalışması ise danışmanlık toplantıları sonuçları doğrultusunda ortaya çıkmıştır. 04.12.2023 tarihinde gerçekleştirilen danışmanlık toplantısında öğrenciler Erasmustan faydalanabilmek adına İngilizce konusunda desteğe ihtityaç duyduklarını dile getirmişlerdir. Planla aşamasında bölüm toplantısında eğitim programına Mesleki İngilizce dersinin seçmeli ders olarak eklenmesi kararı alınmıştır. Uygula aşamasında dersin eğitim programına eklenmesi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış ve ilgili ders müfredata eklenmiştir. Kontrol et aşamasında 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi sonunda öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirmeleri yapılmıştır. Değerlendirmeler doğrultusunda gerekli önlemler alınmıştır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, OBS üzerinden öğrencilerin doğrudan öğretim üyelerini değerlendirmesi ve Mutlu Üniversite uygulaması ile izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/> , [26\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programın yürütülmesi ile ilgili esaslar KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tarafından güvence altına alınmıştır [8\_OD5].

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama

temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Programdaki derslerin yürütülmesinde tartışma, iş birliğine dayalı öğrenme, vaka tartışması, grup çalışmaları, gösterip yaptırma, gösterim, rol oynama, akran eğitimi, benzetim/simülasyon, sorun çözme, vaka tartışması, soru cevap gibi yöntemler kullanılmaktadır. Derste öğrencilerin aktif bir şekilde rol alacağı farklı öğrenme stillerini içeren yöntem, teknik ve uygulamalara yer verilir **[OD5]**.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu yazılı sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır **[27\_OD5] [28\_OD5]**.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde sürdürülmektedir **[29\_OD5]**.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi bölümü müfredatında yer alan derslerde rol oynama, doğaçlama, tartışma gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır **[OD5]**.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

21 Haziran-2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir **[30\_OD5]**. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımı ile “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir **[31\_OD5]**.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
- Uzaktan eğitim, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde sürdürülmektedir **[29\_OD5]**.

UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika

programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. UZEM sistemine, üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemine (OBS) giriş yapılan kullanıcı adı ve şifre ile giriş sağlayabilir ve e-devlet bilgileri ile de sorunsuz giriş sağlanabilir. Öğrencilerle etkileşimi artırmak için kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri olan yüz yüze eğitim sınıf ve laboratuvar ortamında sürdürülmektedir. Aynı zamanda UZEM sistemine kaydedilen dersler öğrencilerin dersi tekrar etmesine veya devamsızlık yaptığı durumlarda dersi online olarak dinlemesine fırsat sağlamaktadır. Ayrıca uygulama stajlarına çıkan öğrenciler aktif olarak saha deneyimi ile canlı vaka görme şansına sahip olabilmektedir. Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar kapsamında düzenlenen UZEM sistemine göre öğrenme ve öğretim yaklaşımında eğitimciler eğitmen kullanım kılavuzu ile bilgilendirilmektedir.

UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Öğretim materyali olarak müfredatta belirtilen derslerin Bologna sisteminde yer alan konu dağılımına göre öğrenme çıktıları ile eşleştirerek ve derse özgü görsel materyaller hazırlanarak ders sunumu yapılmaktadır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır [32\_OD5]. Ayrıca bölüm tarafından eğitim-öğretim dönemi içerisinde Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması yapılmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [15\_OD5] [17\_OD5].

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Öğrencilerden alınan geri bildirimler toplantı gündem maddelerine dahil edilecektir.



- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız. Çocuk Gelişimi Bölümünde Erasmus hareketliliğinden faydalanan öğrencilerimiz vardır [33\_OD5]. Üniversitemizde KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi mevcuttur [34\_OD5].

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız. 2023-2024 yılı güz dönemi içerisinde 1., 2., 3. ve 4. Sınıflardan sınıf temsilcileri tüm öğrencilerin katılımıyla oylama yapılarak seçilmiştir [35\_OD5]. Temsilci seçimi 2024-2025 yılında yenilenerek temsilciler güncellenmiştir. Temsilciler seçilirken önce öğrencilerden başvuru dilekçesi alınmış ardından Google Form aracılığıyla adaylar arasında oylama yapılarak temsilci seçimi tamamlanmıştır [36\_OD5] [35\_OD5]. Dış paydaş toplantılarına katılan farklı bir üniversitede görev yapan alan öğretim üyesi, özel eğitim öğretmeni, okul öncesi öğretmeni, anaokulu ve özel eğitim kurum müdürleri, mezun, alanla ilgili faaliyet gösteren STK üyesi olan paydaşlardan görüş alınarak karar verme süreçleri yürütülmektedir [12\_OD5]. Ayrıca sınıf temsilcileri bölüm içinde yer alan komisyonlarda görevlendirilmişlerdir ve komisyon toplantılarında yer alarak karar alma süreçlerinde aktif olarak rol oynamaktadırlar [37\_OD5].

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Genel işleyiş ile ilgili sorular sorulup, değerlendirme yapmaları istenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Programımızda çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. İlgili dersin içeriği kapsamında, dersin sorumlusu tarafından belirlenen yazılı sınav, ödev, uygulama, sunum gibi

değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır [27\_OD5] [28\_OD5].

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi bölümü ders bilgi paketleri KTO Karatay Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemi'nde mevcuttur [OD5].

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Dezavantajlı gruplara yönelik kullanılan ölçme mekanizmaları akademik danışmanın sorumluluğunda işler. Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için Engelli Öğrenciler Birimi'nden destek talep edilir ve aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur. Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır.

1. Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır.
2. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir.
3. Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hâkim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir.
4. Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu olması durumunda bilgisayar ortamında da sınav yapılabilir.
5. Okuyucu-ışaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir.
6. Özel gereksinimli öğrencilere kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.

7. Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, özel gereksinimli öğrencilerin, karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir [38\_OD5].

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu “Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar” ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır.

- Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar “Sınav Öncesi Mesaj” kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır.

#### **YÖK Duyuru Metni:**

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx>

#### **Karatay Duyuru Metni :**

[OD5].

1. Öğrenciler Karatay UZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar.
2. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni Karatay UZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur.
3. Sınavda, soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir.
4. Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar.
5. Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır.
6. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır.

7. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir.
8. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir.

Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

### **Donanım Güvenliği**

- Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir.
- Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur.
- Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

### **Yazılım Güvenliği**

- Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz.
- Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz.
- İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır.
- Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır.
- Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır.
- Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır.
- Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir.
- İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

### **Ağ Güvenliği**

- Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır.
- DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale getirilmektedir.
- Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve “middle of man” vb gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır.

- Sistem, sunucu ve veri güvenliği “high availabilty”si sağlanan bir mimari üzerine oturtturulmaktadır.
- DDos saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir.
- Uygulama girişlerinde robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir.
- Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır.
- Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından geçmek gerekmektedir.
- Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır.
- Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

#### **Veritabanı Güvenliği**

- Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır.
- KVKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır.
- Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde bulunmaktadır.
- Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır.
- Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye'de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir.
- Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

#### **Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği**

- Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir.
- Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir.
- Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silememektedir.

- Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir.
- Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir.
- Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile tutulmaktadır..
- Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

### **Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği**

- 3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır.
- Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir.
- Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir.
- Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” seçeneği kullanılabilir.
- “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır.
- Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir.
- Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak “Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle” özelliği kullanılabilir.
- Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.

### **Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları**

- Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz.
  - Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir.
  - Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir.
  - Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez.
  - Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi bölümü, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Ders bazında sınav evraklarında bulunan sorular program çıktıları ile eşleştirilmekte, madde analizleri yapılarak ders değerlendirme formları oluşturulmakta olup program çıktıları değerlendirilmektedir [20\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

• Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız. Programa öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yapmış olduğu sınavı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak temel şarttır. Çocuk Gelişimi Programı, EA puan türünde öğrenci almaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup ÖSYM tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile öğrenci kabul edilir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya

kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ilgili yönerge kapsamında yapılmaktadır [39\_OD5] [40\_OD5].

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Birim, diploma, diploma eki, ders yükleri, ulusal ve uluslararası hareketlilik konularında bilgi sahibidir ve güncellenmiş elektronik alt yapı kullanılmaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulü, DGS sınavı ile gelen öğrencilerin ders Muafiyet ve İntibak işlemlerini içeren önceki öğrenmenin tanınması (informal) ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmektedir. Daha önce öğrenim görülen yurtiçi/yurtdışındaki diğer programlarından alınan transkript ve ders içerikleri ile ilgili belgeler, kesin kayıt yaptırılan bölümdeki ilgili birime kayıt haftası not transfer talebi ile teslim edilir. AKTS ve not transfer talepleri ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlanarak uygun görülen muafiyetler gerçekleştirilir [41\_OD5].

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılacak toplantılarda gündem maddesi haline getirilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız **[OD5]**. Ayrıca KTO Karatay Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca katılım gösterdiği sosyal faaliyetlere ilişkin kazanımların tanınması ve kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri içeren sosyal transkript uygulaması uygulanmaktadır. Sosyal faaliyetler; kulüp, topluluk ve organizasyonlar, topluma yönelik hizmet çalışmaları, ulusal veya uluslararası düzeylerde kazanılan derece ve ödülleri, bilimsel etkinlikleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri, gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları, komisyonu tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamaktadır. Kariyer Gelişim Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir? Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal programına ilişkin kabul kriterleri ve kayıt kılavuzları web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz? Sağlanmamaktadır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.

Bölümümüzde teorik ve uygulama sınıfları, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/, kullanılan araç ve gereçler, teknolojik malzemeler (bilgisayar vb.) gibi kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir (dezavantajlı öğrenciler için de), erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kaynak geliştirmeyle alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır [42\_OD5] [OD5].

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler. Elektronik kaynak erişimi; Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetus Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir [OD5].

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen

taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında e-posta yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi gerçekleşmektedir [OD5].

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir [OD5].

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Gerek üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından gerekse bölüm olarak

mezunlarımızla ilişkiler devam ettirilmektedir. Mezun memnuniyet anketleri, mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanan raporlar kalite ve iyileştirme süreçlerinde rehber niteliği taşımaktadır [OD5] [43\_OD5].

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz Kariyer Merkezi öğrencilere kariyer rehberliğinde bulunmakta, öğrencilerin kariyer etkinliklerine başvurabilecekleri, profesyonel kariyer danışmanlığı alabilecekleri imkanları kendilerine sunmaktadır. Kariyer Merkezi; “Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve Staj Seferberliği gibi çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş/staj ilanlarına ulaşmalarına ve kariyerlerini geliştirmelerine destek vermektedir. Mezunlarla olan ilişkiler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmekte olup iş / staj ilanlarının paylaşılması için e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformu üzerinden mezunlara ilişkin bilgilere erişilmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme durumları iş veren / mezun memnuniyeti, istihdam hedefleri belirlenmiş ve öğrenci geri dönüşlerine göre güncellenerek değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra mezunlarımızın yer aldığı WhatsApp grubundan iş ilanları, güncel duyurular paylaşılarak mezunlarla iletişim süreci devam ettirilmektedir. Üniversitemizin eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerimize kariyer planlarını yapma; istihdam durumlarını değerlendirme ve onlara rehberlik etmeye devam eden Kariyer Gelişim ve Mezun ilişkileri ofisimiz bulunmaktadır. Ofiste, mevcut ve mezun öğrencilerimizle birebir görüşmeler yapılarak destek olunmakta ve mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olunmaktadır. Mezunlarımızın, nerede çalıştığı, mezun olduktan ne kadar süre sonra iş bulduğu, çalışmıyorsa neden çalışmadığı gibi birçok bilginin yer aldığı Mezun CRM raporu üniversite genelinde yapılmış ve bölümlere gönderilmiştir [44\_OD5].

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili program başkanlığının önerisi üzerine Sağlık Bilimleri Fakülte Sekreterliği tarafından programın öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır [OD5]. Programımızda bulunan her öğretim elemanın ofis saatleri mevcuttur.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde

yayınlanmaktadır. Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında e-posta ve Karatay OBS mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Çocuk Gelişimi Bölümü öğrenci danışmanlıkları öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yürütülmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlıkları bölümdeki bir öğretim üyesinin üzerine atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar aynı danışman ile devam etmektedir. Danışmanlık görevi genel olarak, öğrenim süresi boyunca eğitim öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak amacıyla yürütülmektedir. Ders seçimlerini ve dönem kayıtlarını kapsamakla beraber öğrenciler ihtiyaç duydukları herhangi bir konuda danışmanları ile görüşebilmektedir. Öğrencilerin eğitim hayatları sürerken iş ve kariyer imkanlarını, geleceğe dair endişe ve beklentilerini danışmanları ile konuşabilmektedir. Ayrıca mezun durumuna geldiklerinde mesleğe atılmak için yapmaları gereken tercihlerde de danışmanları ile iletişim kurup fikir alışverişi yapabilmekte, onların tecrübelerinden faydalanabilmektedir. Öğrenci-danışman görüşmeleri sadece ofis görüşme saatlerini kapsamayıp öğrencinin ve akademisyenin müsait olduğu zamanlarda da olmaktadır. Bununla birlikte öğretim üyeleri danışmanı oldukları sınıflarla dönem başında ve sonunda toplantı yapmakta ve öğrencilerle bir araya gelmektedir.

#### [17\_OD5].

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir [45\_OD5]. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere değerlendirilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi: 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi, [OD5]).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Bölümümüzde oluşturulan Anket Hazırlama, Uygulama ve Veri Değerlendirme Komisyonu tarafından "Danışman Değerlendirme Formu" hazırlanacak ve uygulanacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekareleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m2, A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m2 ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m2, Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m2, 1 adet basketbol potası 187,5 m2, 2 adet masa tenisi masası 140 m2 alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m2 kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m2 alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri

yer almaktadır.

- Futbol Sahası: 1.075 m<sup>2</sup>
- Basketbol Sahası: 740 m<sup>2</sup>
- Voleybol Sahası: 360 m<sup>2</sup>
- Tenis Kortu: 450 m<sup>2</sup>
- Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında “YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri” ne başvuru yapılmış olup 2023 yılında “Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü” almaya hak kazanmıştır [46\_OD5].

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını

sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi> ).

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde özel gereksinimli bireylerin herkes gibi eşit şartlarda faydalanabileceği bir ortamın oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik özel önlemler ve olanaklarla donatılmış bir kampüs sunulmaktadır. Binaların hemen yanında, özel olarak belirlenmiş engelli otopark alanları bulunmakta ve bu alanlar, giriş noktalarına kolay erişim sağlamak adına stratejik bir şekilde konumlandırılmaktadır [47\_OD5]. Binaların içinde, engelli tuvaletleri ve asansörleri özenle yerleştirilmiş olup, engelli bireylerin rahatça kullanabilmesi için tasarlanmıştır. Kampüs genelinde ise, görsel engellilere özel yürüyüş yolları bulunmakta ve bu yollar, Braille alfabetiyle donatılmış yönlendirme tabelaları ile desteklenerek kolaylık sağlamaktadır [48\_OD5]. Görme engelli bireylerin kampüs içinde kendilerini rahatça yönlendirebilmesi için Braille alfabetiyle hazırlanmış kat planları bulunmaktadır. Paydaşların güvenliği göz önünde bulundurularak, kampüs alanı içerisinde yer alan merdiven ve basamaklar kaydırmaz bantlar ile donatılmış ve merdiven küpeştelere hissedilebilir işaretler yerleştirilmiştir [49\_OD5]. Bina girişlerinde engelli bireylerin rahatlıkla erişimini sağlamak adına engelli asansörleri ve rampaları bulunmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar engeller olmadan herkesin eğitim ve olanaklardan eşit bir şekilde yararlanabileceği bir ortam oluşturmak adına inşa edilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilere yönelik düzenlenecek faaliyetler KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve KTO Karatay Üniversitesi Spor Takımlarına Öğrenci Seçme ve Usul ve Esasları



Düzenleyen Yönerge ile güvence altına alınmıştır [50\_OD5] [51\_OD5].

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin listesi web sitesinde yayınlanmıştır [OD5].

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba 7. Ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir [52\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.4 Öğretim Kadrosu

### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen “Akademik Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Kurulu” üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi için atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Yükseltme ve Atama Kriterleri ile Akademik Teşvik Uygulaması Yönetmeliği gereğince 2023 yılında güncellenen yönetmelik kullanılmaktadır [53\_OD5]. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulma konusunda

çalışmalar yapılmaktadır. Üst yönetim ile özel görevler için oluşturulmuş kurul, komisyonlar etkili, verimli, birbirleri ile iş birliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde mezun olduğu alan ve uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak seçim yapılmaktadır. Performans değerlendirmeleri OBS sistemi üzerinden öğrencilerin görevli kişiyle ilgili geri bildirimleri göz önüne alınarak gerçekleştirilir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Bölüm kurumun belirlediği öğretim elemanı atama/ görevlendirme ve yükseltme süreçleri ile ilgili kriterleri uygular. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır [53\_OD5].

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Yayın Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır [53\_OD5].

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler de 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına

Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi dikkate alınmaktadır [OD5]. Fakültemizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir [OD5]. Anket sonuçları ile süreç izlenmektedir [54\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi konusunda planlamalar yapılmaktadır. Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi tarafından eğiticilerin eğitimi KARSEM tarafından [OD5] gerçekleştirilmiş ve öğretim elemanlarının eğitici eğitimi sertifikası bulunmaktadır (Eğitici eğitimi sertifikası). Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için üniversite genelindeki tüm öğretim elemanlarının gelişimlerini sağlamak için birçok eğitim/kurs düzenlenmektedir [OD5].

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

“1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir.,

2.Dersi bizzat kendi anlatır.,

- 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar.,
  - 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır.,
  - 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler.,
  - 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir.,
  - 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir.,
  - 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir.,
  - 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur.,
  - 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum.,
  - 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar.,
  - 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.” olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayınlar koordinatörlüğü aracılığı ile yapılmaktadır [OD5]. Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için Faaliyet Raporu formu geliştirilmiştir [55\_OD5]. Akademik performansın ödüllendirilmesinde üniversitemizde akademik indexe göre etki değeri en yüksek bilimsel çalışmalar ödüllendirilmektedir [OD5].

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için yıl sonunda öğretim üyelerinden ve elemanlarından Faaliyet Raporu ve Bilimsel Araştırma Hedefleri istenmektedir [55\_OD5] [56\_OD5].

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme

ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir [30\_OD5]. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir [31\_OD5].

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Öğretim kadrosuna UZEM sistemi ile ilgili videolar ve bilgilendirme kılavuzları gönderilmektedir [OD5] [57\_OD5].

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir [30\_OD5]. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir [31\_OD5].

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir [30\_OD5]. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir [31\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmaları BAP Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır. [58\_OD5]. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir [OD5].

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Kurum öğretim üyeleri atama ve yükseltilmesi “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde görevlendirilen “Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu” üyeleri atanacak olan akademisyenle ilgili çalışma yaparak rektörlük makamına rapor bildirmektedir. Liyakate dayalı bu rapor yabancı dil yeterliliği, yapılan yayın, atıf ve patentler, bilimsel faaliyetler, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesini içermektedir. Atamalar dışında tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, 6 aylık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir. Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Yayın Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapılmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilmekte ödüllendirilmesi sağlanmaktadır [58\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Araştırma süreçlerinin ve araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetimi için KTO Karatay Üniversitesi KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi kullanılmaktadır [1\_OD5].

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Öğretim elemanları ve öğretim üyeleri yıllık periyotlarla bilimsel çalışma hedeflerini belirler ve faaliyet raporunu Rektörlük makamına sunarlar.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Yıllık periyotlarla Faaliyet Raporları ve Bilimsel Çalışma Hedefleri izlenmektedir [2\_OD5] [3\_OD5].

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Farklı kurum, kuruluş ve paydaşlarla ortak çalışmalar yapılmaktadır [4\_OD5] [5\_OD5] [OD5].

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Üniversitemiz bünyesinde bulunan “Teknoloji Transfer Ofisi – TTO, Sürekli Eğitim Merkezi – KARSEM, Karatay Akıllı Teknolojiler Merkezi – AKİTEK, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi – KARÇEM, Teknoloji Merkezleri Müdürlüğü (TEKMER), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi – UZEM, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi” iş birlikleri ile uyum süreci sağlanmaktadır [OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

### C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır [6\_OD5].

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Doktora programı bulunmamaktadır.



- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Eğiticinin eğitimi, Kütüphane aracılığıyla Tübitak, Wiley vb. veri tabanı ya da yayıncıların araştırma yürütülmesi vb. konulardaki eğitimleri bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane aboneliğinde AYEUM aracılığı ile istatistik, araştırma-geliştirme destekleri konusunda eğitimler alınabilmektedir [OD5]. Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite- sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır [6\_OD5].

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Öğretim elemanları TÜBİTAK, BAP gibi kurumlarla işbirliği yaparak proje gerçekleştirmektedir [7\_OD5].

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek

adına nasıl değerlendirilmektedir?

Her öğretim elemanının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Öğrenim programında son sınıf dersi olan belirtilen Mezuniyet projesi ve uygulama dersleri kapsamında lisansüstü eğitim hedefleyen ya da bu konuda soruları olan öğrenciler bilgilendirilmektedir ve üniversitemizdeki lisansüstü programlar tanıtılmaktadır [OD5]. Ayrıca 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren dördüncü sınıf öğrencilerine bahar dönemi içerisinde “Mezuniyet Oryantasyonu” programı planlanmaktadır. Bu program ile öğrencilerin mezuniyet sonrası süreci uyumlarının ve farkındalıklarının desteklenmesi sağlanacaktır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Çocuk gelişimi bölümünü alan yazını besleyecek, ihtiyaca yönelik konular belirlenmektedir.

Bu belirleme sürecinde 12.Kakınma Planı ve 21.Yüzyıl Becerileri temel alınmaktadır.

Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

***KTO Karatay Üniversitesi Misyonu:*** KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktır.

***KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu:*** Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve

toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu:** Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu:** Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktır.

**Çocuk Gelişimi Bölümü Misyonu:** Temel misyonumuz, teorik ve uygulama bilgilerini kullanabilen, çağın gereksinimlerine uygun yöntemler kullanan, farklı disiplinlerle iş birliği içinde holistik bir bakış açısıyla sorumluluk alabilen, araştırma ve problem çözme becerisine sahip, 0-18 yaşlar arasında normal gelişim gösteren, gelişimsel, sosyo-ekonomik, kültürel, çevresel ve benzeri nedenlerle risk altında bulunan tüm çocukların, ailelerin ve toplumun yüksek yararını gözeterek çalışan çocuk gelişimciler yetiştirmektir.

**Çocuk Gelişimi Bölümü Vizyonu:** Çocuk, aile ve profesyonellere yapılan eğitim, danışmanlık, araştırma ve yayın hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde topluma önder kurumlardan biri olmak; çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile aile, çocuk ve eğitimcilere önder olabilecek, kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen meslek elemanları yetiştirmek; kendi kültürünü koruyan ve evrensel değerlere sahip nitelikli bireylerin yer aldığı bir toplumun oluşumuna katkıda bulunmaktır. Ayrıca bilimsellik objektiflik, dürüstlük ve şeffaflık, yaratıcılık, esneklik, çağdaş yaklaşımlara açıklık, toplumsal gerçeklere duyarlılık anlayışıyla birlikte; öncü olma, uzlaşma ve hoşgörü, takım ve sorumluluk bilinci, iş birliği, idealist olmak, eğitimde süreklilik anlayışıyla çalışmaktır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır [8\_OD5]. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının

performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (Akademik teşvik Ödül Töreni, <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2025/01/08/kto-karatayli-akademisyenlerin-uluslararası-literaturde-yanki-bulan-yayinlari-odullendirildi> ).

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi kimliği ile proje üretimi ve iş birliği ile yürütülmektedir. Tüm öğretim elemanlarının dahil olması planlanmaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölüm öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının TÜBİTAK, BAP ve KKTC Başbakanlığı ile yürütülen bilimsel çalışmaları ve projeleri bulunmaktadır [9\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### C.3 Araştırma Performansı

#### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz?

Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri yıllık periyotla izlenir [10\_OD5].

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim üyeleri ve elemanları için üniversitemizde proje yazma eğitimleri [OD5]. düzenlenmektedir. Öğretim üyelerinin ve elemanlarının TÜBİTAK, BAP gibi işbirlikleri ile gerçekleştirdikleri projeler vardır [11\_OD5].

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmeleri Faaliyet Raporları ve Bilimsel Çalışma Hedefleri ile sistemli ve kalıcı hale getirilmiştir [12\_OD5] [13\_OD5].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Müfredatta yer alan dersler, program çıktıları, bölüm kurul kararları içerisinde ele alınan gündemler doğrultusunda toplumsal katkı süreçleri yönetilmektedir. Bu süreç ile ilgili olarak aynı zamanda KARÇEM ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Topluluğu ile işbirliği yapılmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikasını belirleme çalışmaları ÇEP, program çıktıları, müfredatta yer alan dersler dikkate alınarak sürdürülmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşma yolunda önemli adımlar atmıştır. Toplumsal katkı projelerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamalarında belirli bir sistematik oluşturulmuş, ilgili paydaşlarla iş birliği yapılmıştır. Bu süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli kaynaklar ve mekanizmalar oluşturulmuş olup, sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme hedeflenmektedir. Ancak, tam anlamıyla kurumsallaşma süreci devam etmekte olup, bu alandaki gelişmelerin daha da güçlendirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

İş birliği yapılan hastane, Milli eğitim bakanlığına bağlı resmi ve özel okul öncesi kurumları, özel eğitim kurumları, sosyal hizmetler müdürlükleri gibi kurumlar aracılığıyla anne ve babalara, çocuklara, meslek profesyonelleri ile etkileşim sağlanır. Hem öğrencilerimizin bu kurumları tanımları, onların yararına yapılacak etkinliklere katılmalarını sağlamaktayız. Dünya çocuk hakları gününde sosyal hizmet müdürlüğü ile işbirliği içerisinde hem öğrencilerimiz, hem müdürlükte çalışan profesyoneller hem de kurumdan yararlanan çocuklar ile etkinlikler ve kermes düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz kurumda çalışan profesyonellerden kurum yapısını öğrenmiştir. Hem de kurumdaki çocukların el emeğinden oluşan kermese katkı sağlamışlardır. Çeşitli kurumlardan gelen danışmanlık, seminer, derse konuk olmak gibi taleplere bölüm

hocalarımız destek vermektedir [1\_OD5].

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan nitelikli eğitim, sağlık ve kaliteli yaşam doğrultusunda müfredatımızda bu ihtiyaca yönelik dersler mevcuttur [2\_OD5].

Bölümümüz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çeşitli toplumsal katkı projeleri geliştirmekte ve uygulamaktadır. Dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler, psikolojik destek, benzeri kaynaklar (kermes gibi) sağlanarak bu grupların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetleri, eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık alanlarında da kendini geliştirmektedir. Eğitim alanında, toplumsal bilinç ve farkındalık yaratmaya yönelik dersler ve seminerler düzenlenirken, hizmet alanında dezavantajlı bireyler için rehberlik ve destek sunulmaktadır. Ayrıca, danışmanlık hizmetleri ile çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, kamu kurumlarına ve özel sektöre yol gösterilmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medya hesabının sorumlusu Arş. Gör. Merve DUYMAZ'dır [3\_OD5].

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerimiz için belirli zamanlarda etkinlikler düzenlenmektedir. Çocuk gelişimi öğrencilerinin alandaki öğretim üyeleri, kurum sahipleri, çocuk gelişimi alanında çalışan profesyonellerle bir araya geldiği etkinlikler, kongreler düzenlenmektedir 2021 yılında önemli konuşmacıların ve uzmanlarında içinde bulunduğu “Özel Yetenekli Çocuklar Zirvesi” [4\_OD5] 2022 yılında ulusal ve uluslararası birçok katılımcıya KTO Karatay Üniversitesi Çocuk Gelişimi bölümü tarafından ev sahipliği yapılan 5. ELMIS Uluslararası Özel Eğitim Kongresi gerçekleştirilmiştir [5\_OD5]

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Yapılan etkinlikler ile toplumla bir arada olma, toplumun dezavantajlı grupları ile etkileşim kurma ve toplumsal fayda sağlama amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir ,

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Şu an için belirlenmemiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız

Şu an için izlenmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>