



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 13/02/2026
Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKOYUN SERT

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

KTO Karatay Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, 2015 yılında Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nun bir bölümü olarak kurulmuştur. Kurulduğundan beri 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Bölümümüz mezunları “fizyoterapist” ünvanı alarak mezun olmaktadır. 2023 yılından itibaren ise Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı olarak eğitim vermeye devam etmektedir. Bölümümüzde toplamda 6 kadrolu akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde kurum dışından alanında uzman hocalar da görevlendirilmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisi organizasyon şeması kullanarak sunulmaktadır ([1. Organizasyon Şeması](#)).

Üniversitemizin misyonu, nitelikli eğitim, yenilikçi araştırmalar ve topluma hizmet yoluyla bireylerin ve toplumun gelişimine katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda belirlenen stratejik amaç ve hedefler; eğitim kalitesinin yükseltilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi ve topluma yönelik projelerin artırılması gibi temel misyon bileşenlerine dayanmaktadır ([1.1. Üniversitemizin Vizyonu](#)). Üniversitemizin vizyonu ise alanında lider, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve saygı duyulan bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır. Bu vizyon doğrultusunda stratejik planlar; küresel standartlara uyum, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi üzerine odaklanmaktadır ([1.2. Üniversitemizin Misyonu](#)).

Üniversitemizin sosyal yükümlülük anlayışı; toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, etik değerlere bağlı ve sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen bir kurumsal yapıyı esas almaktadır. Bu kapsamda belirlenen stratejik amaç ve hedefler; toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi, çevresel sürdürülebilirliği desteklemeyi ve sosyal sorumluluk projelerine aktif katılımı içermektedir. Üniversitemizin stratejik hedefleri; Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Kurumsal Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi ile Sürdürülebilirlik olmak üzere altı ana başlık altında toplanmıştır. Bu bütüncül yaklaşım, üniversitemizin çok yönlü gelişimini ve topluma katkısını en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

Bu stratejik çerçeve doğrultusunda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün eğitime, araştırmaya ve toplumsal katkıya yönelik hedefleri ve program çıktıları, üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu şekilde hazırlanmıştır ([1.3. Programın Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi Bölüm Kurulu Kararı](#)). Eğitim programının tasarımı toplumda sık görülen sağlık sorunları gözetilmekte, ulusal çekirdek eğitim programına uyum sağlanmakta; ulusal ve uluslararası güncel sağlık eğitimi paradigmaları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile değişen toplum sağlığı gereksinimleri doğrultusunda program sürekli olarak güncellenmektedir. Öğrencilerin, toplumun mevcut sağlık sorunlarına çözüm üretebilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılması; sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile iş birliği içerisinde yürütülen, öğrencilerin aktif rol aldığı sosyal sorumluluk projeleri ile desteklenmektedir.

Araştırmaya yönelik hedefler, toplumun öncelikli sağlık sorunlarına çözüm geliştirmeyi amaçlayan araştırma projelerinin desteklenmesini kapsamaktadır. Hizmete yönelik hedefler ise hizmet sunulan toplumun sağlık sorunlarını ve ihtiyaçlarını önceleyen nitelikli sağlık hizmeti sunulması, sağlık hizmetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliğin esas alınması yönündedir.

Bölüm Vizyonu

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün vizyonu, fizyoterapi ve rehabilitasyonda bireylerin eğitimi ve bireysel/toplumsal sağlık hizmeti alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen, saygın ve lider bir bölüm olmaktır ([1.4. Bölüm Vizyonu](#))

Bölüm Misyonu

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün misyonu; ülkemizde toplumsal sağlığın korunması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi amacıyla hizmet sunan; toplumsal problemlere duyarlı ve sorumluluk sahibi, inovatif, bilimsel ve etik değerleri ilke edinen; sağlık politikalarında aktif rol alan başarılı fizyoterapistler ve sağlık eğitimcileri yetiştirmektir ([1.5. Bölüm Misyonu](#)).

Lisans programı, sağlık bilimleri alanında multidisipliner bir akademik eğitim sunmakta olup; temel bilimler, klinik bilimler, profesyonel dersler, araştırma metodolojisi, seminerler ve klinik uygulamaları içermektedir. Program kapsamında öğrenciler; pediatrik, nörolojik, ortopedik ve kardiyopulmoner rehabilitasyon başta olmak üzere fizyoterapi ve rehabilitasyonun farklı alanlarında temel bilgi ve uygulama becerileri kazanmaktadır. Program eğitim amaçları ile kurumun, fakültenin ve bölümün misyon ve vizyon bileşenleri arasındaki ilişkiler, “Kurum, Fakülte ve Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Arasındaki Çapraz İlişkiler Tablosu”nda sunulmuştur ([1.6. Kurum, Fakülte ve Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Arasındaki Çapraz İlişkiler Tablosu](#))

KTO Karatay Üniversitesi, 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na eklenen Ek 113. madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşmuş Konya’nın ilk vakıf üniversitesidir. Üniversitenin yönetim yapısı ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans Programı’nın bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile olan ilişkileri organizasyon şeması ile sunulmakta; akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmaktadır ([1. Organizasyon Şeması](#)).

Üniversitemizin ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve yönetim yapısına ilişkin tüm bilgiler, kurumsal ve bölüm web sayfalarında yayımlanmakta olup paydaşlara şeffaf ve erişilebilir bir şekilde duyurulmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde kalite güvence sistemi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarını kapsayacak şekilde, üniversitenin kalite

politikaları ve yönetim modeli ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Bölüm düzeyindeki akademik ve idari süreçler; bölüm kurulu, fakülte kurulları, üniversite komisyonları ve senato kararları doğrultusunda yürütülmekte; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır ([A.1.1.1. Bölümümüzün Komisyon Usul ve Esasları](#))

Eğitim-öğretim alanında kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik olarak program eğitim amaç ve hedefleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) standartları esas alınarak, iç ve dış paydaş katılımı ile değerlendirilmiş ve bölüm kurulu kararı ile güncellenmiştir ([1.3. Programın Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi Bölüm Kurulu Kararı](#)). Program eğitim amaçları ile program yeterlilikleri ve TYÇ-FTRÇEP arasındaki ilişkileri gösteren matrisler hazırlanarak programın amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktıları arasındaki uyum sistematik olarak ortaya konmuştur ([A.1.1.2. TYÇ-FTRÇEP ve Program Eğitim Amaçları Uyum Matrisi](#)).

Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları, Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından yapılan toplantılar doğrultusunda güncellenmiş; bu güncellemelerin ders düzeyinde ve eğitim amaçlarıyla senkronize şekilde yürütülmesine karar verilmiştir. Program eğitim amaçları ve öğrenme hedefleri, şeffaflık ilkesi doğrultusunda bölümün resmi web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur ([A.1.1.3. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)) (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/kalite-ve-akreditasyon/program-egitim-amac-ve-hedefleri>).

Eğitim programının yapısı ve içeriğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak, dış paydaşların da aktif katılım sağladığı sistematik bir değerlendirme mekanizması oluşturulmuştur. Program değerlendirme süreçlerinde, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan “KL-047 Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu” esas alınarak sınav analizleri yapılmakta; öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme önerileri, Ders Değerlendirme ve İyileştirme Raporları ile kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir (A.1.1.4. KL-047 Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu) (A.1.1.5. Ders Değerlendirme ve İyileştirme Raporu).

Öğrenen merkezli eğitim anlayışını güçlendirmek amacıyla Eğitim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerin yalnızca ara sınav ve final sınavları ile değil; sözlü sunumlar, vaka tartışmaları ve uygulamaya dayalı yöntemlerle değerlendirilmesine yönelik kararlar alınmış ve bazı derslerde uygulanmaya başlanmıştır. Bu uygulamalarla öğrencilerin öğrenme motivasyonunun artırılması ve deneyimleyerek öğrenmelerinin desteklenmesi hedeflenmiştir (A.1.1.6. Eğitim Komisyonu Öğrenen Merkezli Eğitim Toplantı Tutanağı).

Toplumsal katkı alanında kalite güvencesi kapsamında, Fakülte İç Denetim Komisyonu’nun talebi doğrultusunda bölüm tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin raporlar hazırlanmış ve kanıtlarıyla birlikte ilgili birimlere sunulmuştur. Üniversite Toplumsal Katkı Birimi ile koordinasyon içinde bölüm düzeyinde stratejiler geliştirilmiş ve dönemsel uygulamaları içeren sistematik bir yapı oluşturulmuştur. Ayrıca öğrenci temsiliyetini güçlendirmek amacıyla dönem temsilcileriyle düzenli değerlendirme toplantıları yapılmakta; alınan geri bildirimler karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır (A.1.1.7. FTR İç Denetim Değerlendirme Adımları) (A.1.1.8. Dönem Değerlendirme Toplantısı).

Araştırma-geliştirme ve eğitim süreçlerinin izlenmesi, mezun başarısı ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanması, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı yürütülmesi ve uluslararasılaşma hedeflerinin desteklenmesi amacıyla; Eğitim, Mezun İzleme, Mezun ve Dış Paydaşlarla İlişkiler, Toplumsal Katkı ve Erasmus Komisyonları için usul ve esaslar hazırlanmış, senatoya sunulmuş ve yürürlüğe alınmıştır. Komisyonların görev tanımları ve üyeleri bölüm web sayfasında yayımlanarak şeffaflık sağlanmıştır (A.1.1.1. Bölümümüzün Komisyon Usul ve Esasları).

Bölüm web sayfasında program işleyişine ilişkin iş akış şemaları, öğrenci toplulukları, çift anadal, yatay geçiş ve Erasmus süreçlerine yönelik bilgilendirici içerikler yayımlanmış; böylece paydaşların akademik ve idari süreçlere erişimi kolaylaştırılmış ve kurumsal işleyişin izlenebilirliği artırılmıştır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon>).

Geçmiş yıllardan itibaren program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) esas alınmış; müfredat güncellemeleri bölüm kurulu kararları ile yürütülmüştür. Program amaçları ve öğrenme çıktıları TYÇ ile uyumlu şekilde belirlenmiş, kamuoyuna ilan edilmiş ve program çıktılarının izlenmesine yönelik planlamalar yapılmıştır. Değişen eğitim koşullarına uyum sağlamak ve eğitim kalitesini sürdürülebilir kılmak amacıyla öğretim elemanlarının katılımıyla “Eğiticinin Eğitimi” programları düzenlenmiş ve mesleki gelişim faaliyetleri desteklenmiştir (A.1.1.9. Eğiticinin Eğitimi Toplantıları).

Tüm bu süreçler, üniversitenin kalite güvence sistemi ile uyumlu şekilde yürütülmekte; alınan kararlar, yapılan güncellemeler ve yürütülen faaliyetler bölüm web sayfası aracılığıyla paydaşlara şeffaf biçimde duyurulmaktadır.

Bölümümüz, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Akreditasyon Derneği’ne (FTR-AD) akreditasyon başvurusunda bulunmuş olup, 30.11–02.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti sonrasında değerlendirici ekip tarafından hazırlanan taslak rapora ilişkin geri bildirim ve yanıt süreci devam etmektedir (A.1.1.10. FTR-AD Akreditasyon Süreci).

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde kalite güvence süreçlerinin etkin, sürdürülebilir ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla aktif olarak görev yapan Bölüm Kalite ve Strateji Komisyonu bulunmaktadır. Komisyon, 12.11.2024 tarihi itibarıyla bölüm kurulu kararı ile kurulmuştur (A.1.1.11. Kalite ve Strateji Komisyonu Usul ve Esasları).

Bölüm Kalite ve Strateji Komisyonu’nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini tanımlayan usul ve esaslar oluşturulmuş; bu usul ve esaslar EBYS aracılığıyla senatoya sunularak kurumsal yönetim yapısı ile uyumlu hale getirilmiştir. Komisyonun çalışma usul ve esasları ile üye bilgileri, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda bölümün resmî web sayfasında yayımlanmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon>).

[fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/kalite-ve-akreditasyon/komisyon-calisma-usul-ve-esaslari](#)).

Komisyon, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarında yürütülen kalite süreçlerini izlemek ve değerlendirmek amacıyla dönem başında ve dönem sonunda olmak üzere en az iki kez düzenli olarak toplanmaktadır (A.1.1.12. 2025 Bahar Dönemi Bölüm Çalışma Takvimi). Bunun yanı sıra akreditasyon süreci ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında diğer bölüm komisyonları tarafından yürütülen çalışmaları izlemekte, değerlendirmekte ve kayıt altına almaktadır. Komisyon toplantıları sonucunda hazırlanan değerlendirme raporları, fakülte iç denetim süreçleri kapsamında ilgili birimlere sunulmaktadır (A.1.1.8. FTR İç Denetim Adımları).

Bölüm Kalite ve Strateji Komisyonu aracılığıyla; alınan kararların uygulanma durumu izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilmekte ve kalite güvence sisteminin PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bu yapı, bölümde kalite kültürünün kurumsallaşmasına ve kalite süreçlerinin sistematik biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün idari yapısında karar alma süreçlerine paydaş katılımını teşvik etmek amacıyla sistematik ve çok kanallı mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmekte, paydaş görüşleri planlama, uygulama ve iyileştirme süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır.

Dış paydaş katılımı, Mezun ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu tarafından yapılandırılmıştır. Komisyon kararı doğrultusunda dış paydaş toplantılarının sıklığı ve yıllık takvimi belirlenmiş; toplantı gündemlerinin oluşturulması, toplantı raporlarının hazırlanması ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması esas alınmıştır. Bu toplantılarda iş dünyası temsilcileri, mezunlar, uygulama alanı sorumluları ve ilgili kurum temsilcilerinin görüşleri alınarak bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine yön verilmiştir (A.1.1.13. 2025 Bahar Dönemi Dış Paydaş Toplantı Tutanakları) (A.1.1.14. Mezun Memnuniyet PUKÖ Örneği).

İç paydaş katılımı kapsamında öğrenciler, akademik ve idari personelin görüşleri düzenli toplantılar ve geri bildirim araçları aracılığıyla alınmaktadır. Öğrenci temsilcileri ve dönem temsilcileri ile yapılan değerlendirme toplantıları yoluyla öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri karar alma süreçlerine dahil edilmekte; alınan geri bildirimler bölüm kurulu ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir (A.1.1.15. Öğrenci Temsilcileriyle Yapılan Toplantı Tutanakları).

Ayrıca, paydaş görüşlerinin daha geniş katılımı ve sistematik biçimde toplanabilmesi amacıyla Google Forms aracılığıyla iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmaktadır. Bu anketler; toplantı gündemlerinin belirlenmesi, bölümün ihtiyaçlarının tespiti ve yapılan iyileştirmelerin çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Elde edilen veriler raporlanmakta ve kalite güvence sistemi kapsamında kayıt altına alınmaktadır

(https://docs.google.com/forms/d/1zPffJwPCjn6_gGpPFg0XvAyXUAqLBvivBbC5RAegMWw/edit?usp=forms_home&ouid=106317803679850096361&ths=true)
(<https://docs.google.com/forms/d/1JR0kAeB0tORXGpflwqAf2zPGV1EcIYuQTLP2nHXitws/edit>).

Üniversitemizin eğitim-öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarında tanımlanmış politika ve stratejileri bulunmaktadır. Bu politika ve stratejiler; kısa, orta ve uzun vadeli amaç, hedef, alt hedef ve eylemleri kapsayacak şekilde planlanmakta; önceliklendirme, sorumluluk dağılımı, zamanlama ve kaynak planlaması yapılmaktadır. Söz konusu stratejik planlama süreçleri, başta stratejik paydaşlar olmak üzere tüm paydaşların görüşleri alınarak yürütülmektedir.

Bu mekanizmalar sayesinde bölümümüzde paydaş katılımı, yalnızca görüş alma düzeyinde kalmayıp karar alma, uygulama ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmekte; yönetim yapısının katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir olması sağlanmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut kalite güvence yapısı kapsamında, bölümümüzde kalite süreçlerine ilişkin iç ve dış paydaş katılımı planlı ve çok boyutlu mekanizmalar aracılığıyla sağlanmaktadır.

Dış paydaş seçimi sürecinde ise; mezun öğrenciler arasından seçilmiş, devlet hastanesinde görev yapan fizyoterapistler, farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenler, akreditasyon çalışmalarında deneyim sahibi bireyler ile özel klinik ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi sahibi uygulayıcıların yer almasına özen gösterilmiştir (A.1.1.16. Dış Paydaşların Güncellenmesi Toplantı Tutanağı). Bu yaklaşım ile farklı çalışma alanlarını ve mesleki bakış açılarını temsil eden dengeli bir paydaş yapısı oluşturulması hedeflenmiştir.

Güncel durumda, Bölüm Kalite ve Strateji Komisyonu bünyesinde doğrudan iç ve dış paydaş üyeliği bulunmamakla birlikte; paydaş katılımı Danışma Kurulu, dış paydaş toplantıları, mezun izleme çalışmaları ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla etkin biçimde sağlanmaktadır. Bu kapsamda danışma kurulu ve paydaş yapılandırmasında; eğitimine devam eden her sınıf düzeyinden öğrenci temsilcileri, mezun öğrenciler, öğrencilerin klinik uygulama ve stajlarından sorumlu fizyoterapistler, işveren temsilcileri, alanında uzman ve yetkin misafir öğretim üyeleri ile fakülte yönetimi (dekanlık) yer almaktadır.

Paydaş seçiminde; bölümün eğitim amaç ve program çıktıları ile uyum, mesleki deneyim ve temsil gücü, farklı sektör ve kurumları yansıtmaya, karar süreçlerine katkı sağlayabilecek uzmanlık düzeyi, akreditasyon ve kalite süreçlerine aşinalık ile gönüllülük ve sürdürülebilir katılım kriterleri dikkate alınmaktadır. Bu sayede paydaş katılımı, yalnızca temsili bir yapı olmaktan çıkarılarak karar alma, izleme ve iyileştirme süreçlerine katkı sunan işlevsel bir mekanizma haline getirilmektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla, bölümümüzde paydaş katılımı yapılandırılmış, çeşitlendirilmiş ve sürdürülebilir hale getirilen stratejiler izlenmektedir. Bu kapsamda paydaş katılımı yalnızca toplantılarla sınırlı tutulmamakta; geri bildirim, izleme ve iyileştirme süreçlerine entegre edilen çok kanallı mekanizmalarla desteklenmektedir

(https://docs.google.com/forms/d/1zPffJwPCjn6_gGpPFg0XvAyXUAqLBvivBbC5RAegMWw/edit?usp=forms_home&ouid=106317803679850096361&ths=true)
(<https://docs.google.com/forms/d/1JR0kAeB0tORXGpf1wqAf2zPGV1EclYUQTLP2nHXitws/edit>).

İç ve dış paydaşlarla düzenli olarak gerçekleştirilen paydaş toplantıları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kararların alınmasında temel girdilerden biri olarak kullanılmaktadır. Fakülte düzeyinde akademik ve idari kurullar ile kalite sorumlularının sürece dâhil edilmesiyle, iç paydaşların karar alma mekanizmalarına katılımı kurumsal düzeyde desteklenmektedir. Dış paydaşların öğrencilerle bir araya gelmesini sağlayan etkinlikler ve toplantılar, bölümün kurumsal web sayfası aracılığıyla duyurulmakta ve katılım teşvik edilmektedir.

Program eğitim amaçları ve program çıktıları; küresel ölçekte değişen yaşam koşulları, kurumsal gereksinimler, iç ve dış paydaş görüşleri ve iş birliği süreçlerinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu amaçla gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantıları, karar alma ve iyileştirme süreçlerinin önemli bir bileşeni olarak kullanılmaktadır (1.3. Programın Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi Bölüm Kurul Kararı).

Mezun görüşlerinin karar süreçlerine daha etkin biçimde yansıtılması amacıyla, mezun öğrencilere yönelik açık uçlu sorular içeren Google Forms anketleri uygulanmakta; anketler WhatsApp gibi hızlı iletişim kanalları aracılığıyla mezunlara ulaştırılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler analiz edilerek program amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarına

girdi

sağlamaktadır

(https://docs.google.com/forms/d/1SQr32d1QSoceQgt9SyvybSEgV73xNWeroSAZ1Uq2ahU/edit?usp=forms_home&ouid=106317803679850096361&ths=true)

(https://docs.google.com/forms/d/19A0yE-PESRfB5sb_mAet9EPYH5PrVqhaf6mlQEMZRM/edit).

Öğrenci katılımını güçlendirmek amacıyla, bölüm memnuniyet anketleri tüm sınıf düzeylerini kapsayacak şekilde düzenlenmekte; anketlerin uygulanmasında sınıf temsilcileri aktif rol almaktadır. Ayrıca dönem başı ve dönem sonu değerlendirme toplantıları ile öğrencilerden doğrudan geri bildirim alınmakta, bu geri bildirimler ilgili komisyonlar ve bölüm kurulu tarafından değerlendirilerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır (<https://docs.google.com/forms/d/13F888FRJ04FNkfRReurzQLR44jLcAy5GwozY9mLzmok/edit>) (https://docs.google.com/forms/d/1LjFhdVcCRKDTm0Dm8-bhnjGwcyrxZZ9exLn4tj3VY40/edit?usp=forms_home&ouid=106317803679850096361&ths=true) (https://docs.google.com/forms/d/1B8G5TEu8WFwOJCOIBA21OihZMEj3TD6t3Na5adxCctY/edit?usp=forms_home&ouid=106317803679850096361&ths=true).

Son dönemde yürütülen iyileştirme çalışmaları kapsamında, Mezun ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu tarafından dış paydaş toplantılarının sıklığı ve yıllık takvimi belirlenmiş; toplantı raporlarının hazırlanması ve izlenmesi ile geri bildirimlere dayalı iyileştirmelerin sistematik biçimde yapılması kararlaştırılmıştır. Ayrıca Kalite ve Strateji Komisyonu aracılığıyla paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve kayıt altına alınması sağlanarak PUKÖ döngüsünün güçlendirilmesi hedeflenmiştir (A.1.1.12. 2025 Bahar Dönemi Bölüm Çalışma Takvimi).

Klinik uygulama ve staj süreçlerinde paydaş katılımını artırmak amacıyla, Klinik Uygulama dersleri kapsamında öğrencilerin uygulama yaptığı kurumlarla düzenli toplantılar planlanmış; bu toplantılar aracılığıyla saha geri bildirimlerinin eğitim programına yansıtılması amaçlanmıştır. Böylece eğitim çıktılarının uygulama alanı ile uyumu güçlendirilmiştir (<https://docs.google.com/forms/d/1JR0kAeB0tORXGpflwqAf2zPGV1EciYUQTLP2nHXitws/edit>) (https://docs.google.com/forms/d/1SsH2IK6L_Oo8wX_GVKyAwvyXzl3KT0qgW4Py_mswDv0/edit?usp=forms_home&ouid=106317803679850096361&ths=true).

Bu stratejiler sayesinde bölümümüzde paydaş katılımı; karar alma, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmekte; kalite güvence sisteminin etkinliği ve sürdürülebilirliği sürekli olarak artırılmaktadır.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Önceki değerlendirme döneminde iç ve dış paydaş katılımının etkinliğini ölçmeye yönelik standartlaştırılmış bir değerlendirme aracı bulunmamakla birlikte, 2024–2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla bu eksiklik bir iyileştirme alanı olarak ele alınmış ve Dış Paydaş Katılımı Değerlendirme Formu oluşturulmuştur (A.1.2.1. Dış Paydaş Değerlendirme Formu).

Oluşturulan değerlendirme formu aracılığıyla dış paydaşların bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımının etkinliği sistematik olarak izlenmektedir. Bu kapsamda formda yer alan ölçütler;

- Paydaş toplantılarına katılım düzeyi,
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınma sıklığı ve niteliği,
- Sunulan geri bildirimlerin bölüm kurullarında ele alınma durumu,
- Paydaş görüşlerinin program çıktıları, ders içerikleri ve klinik uygulama süreçlerine yansımaya düzeyi,
- Paydaşlarla sürdürülebilir iletişim ve iş birliği mekanizmalarının yeterliliği

gibi başlıklar altında yapılandırılmıştır.

Elde edilen veriler Bölüm Kalite ve Strateji Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, sonuçlar kayıt altına alınarak iyileştirme planlarına girdi sağlamaktadır. Böylece paydaş katılımının yalnızca toplantı ve anket düzeyinde kalmaması, aynı zamanda ölçülebilir, izlenebilir ve iyileştirmeye dönük bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir.

İç paydaşlara yönelik benzer bir değerlendirme aracının oluşturulması ise planlanan iyileştirme faaliyetleri arasında yer almaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Fakülte bünyesinde oluşturulmuş olan İç Denetim Komisyonu tarafından her eğitim-öğretim dönemi sonunda bölümlerden, bölüm bünyesinde faaliyet gösteren kurul ve komisyonlara ilişkin faaliyet raporları talep edilmektedir. Bu kapsamda bölümümüzde faaliyet gösteren tüm kurul ve komisyonlara ait bilgiler, standart bir izleme ve değerlendirme tablosu aracılığıyla hazırlanarak ilgili makama sunulmaktadır (A.1.1.7. FTR İç Denetim Değerlendirme Adımları).

Hazırlanan raporlarda her bir komisyon için;

- Komisyon usul ve esaslarının bulunup bulunmadığı,
- Usul ve esasların web sayfasında güncel olarak yayımlanma durumu,
- Dönem başında planlama toplantısı yapılıp yapılmadığı,
- Dönem sonunda değerlendirme toplantısının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği,
- Faaliyetlerin usul ve esaslara uygun şekilde yürütülme durumu,
- Yürütülen iyileştirme çalışmaları gibi ölçütler yer almaktadır.

2024–2025 eğitim-öğretim yılı Ağustos ayında gerçekleştirilen iç denetim süreci kapsamında hazırlanan tabloda; Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite ve Strateji Komisyonu, İntibak Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve ÇAP Komisyonu’nun faaliyetlerini usul ve esaslarına uygun şekilde yürüttüğü; dönem başı planlama ve dönem sonu değerlendirme toplantılarını gerçekleştirdiği tespit edilmiştir.

Buna karşılık, bazı komisyonların (Toplumsal Katkı Komisyonu, Erasmus Komisyonu, Mezun ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Mezun İlişkileri Komisyonu) dönemsel faaliyetlerinin planlama ve değerlendirme aşamalarında eksiklikler bulunduğu belirlenmiş; bu durumlar iyileştirmeye açık alanlar olarak raporlanmış ve bir sonraki dönem için gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmıştır.

Bu sistematik raporlama süreci sayesinde, bölüm bünyesinde yürütülen komisyon faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte, güçlü ve geliştirmeye açık yönler belirlenerek fakülte düzeyinde kayıt altına alınmakta ve kalite güvencesi döngüsüne veri sağlamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Bölümümüzde kalite kültürünün ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla nicel ve nitel veri kaynaklarına dayalı, çok paydaşlı ve sistematik bir yaklaşım benimsenmiştir. Üniversite düzeyinde uygulanan Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi sonuçlarına göre; Rektörlük makamı için %74,33, Dekan/Müdürler için %76,77 ve Bölüm Başkanları için %75,18 oranlarında puan elde edilmiştir. Bu veriler, yönetsel süreçlerin algılanan etkililiğinin izlenmesine katkı sağlamaktadır (A.1.2.2. Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Formu).

Öğrencilerin programa ve üniversitenin fiziki olanaklarına ilişkin görüşlerini izlemek amacıyla düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta, elde edilen veriler kalite güvence süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır (A.1.2.3. Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi – 2024 Haziran). Ayrıca ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri her dönem sonunda uygulanarak programın eğitim-öğretim boyutuna ilişkin sürekli izleme sağlanmaktadır.

Programın kalite güvencesini güçlendirmek amacıyla; program eğitim amaç ve hedefleri TYÇ–UÇEP standartları doğrultusunda iç ve dış paydaş katılımıyla güncellenmiş, bu güncellemeler bölüm kurul kararı ile güvence altına alınmıştır (1.3. Program Eğitim Amaçları ve Hedeflerinin Belirlenmesi Bölüm Kurul Kararı). Program eğitim amaçları ile program yeterlilikleri arasındaki uyumu izlemek amacıyla ilişki matrisleri oluşturulmuş ve sistematik değerlendirme yapılmıştır (A.1.2.4. Program Eğitim Amaçları–PY İlişkisi Matrisi; A.1.2.5. TYÇ–UÇEP ve Program Eğitim Amaçları Matrisi).

Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplantılarla program yeterlilikleri ve öğrenim çıktıları düzenli olarak gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir (A.1.1.3. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Tutanağı). Program değerlendirme süreçleri, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan KL-047 Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu çerçevesinde yürütülmekte; sınav analizleri yoluyla öğrenme çıktıılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir.

Eğitim Komisyonu tarafından öğrenen merkezli değerlendirme yaklaşımlarına yönelik çalışmalar yürütülmüş; bazı derslerde sözlü sunumlar, vaka tartışmaları ve etkileşimli uygulamaların değerlendirme sürecine dâhil edilmesine karar verilmiştir (A.1.1.6. Eğitim Komisyonu Öğrenen Merkezli Eğitim Toplantı Tutanağı). Program değerlendirme ve iyileştirme kararlarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Ders Değerlendirme ve İyileştirme Raporları ile sistematik bir arşivleme ve izleme mekanizması oluşturulmuştur (A.1.2.6. Program Değerlendirme Sistematiği).

Fakülte İç Denetim Komisyonu’nun talebi doğrultusunda; eğitim, toplumsal katkı ve karar alma süreçlerine ilişkin yürütülen faaliyetler raporlanarak ilgili kanıtlarla birlikte sunulmakta ve kalite süreçleri dış değerlendirme bakış açısıyla izlenmektedir (A.1.2.7. Etkinlik Faaliyet Raporu).

Kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla; Eğitim, Mezun İzlem, Mezun ve Dış Paydaşlarla İlişkiler, Toplumsal Katkı ve Erasmus Komisyonlarına ilişkin usul

ve esaslar hazırlanmış, bu komisyonların faaliyetleri bölüm web sayfası üzerinden şeffaf biçimde paylaşılmıştır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/kalite-ve-akreditasyon/komisyon-calisma-usul-ve-esaslari>). Ayrıca program işleyişine ilişkin iş akış şemaları, öğrenci toplulukları, çift anadal, yatay geçiş ve Erasmus süreçlerine yönelik bilgilendirici içerikler web sayfasında yayımlanarak paydaşların süreçlere erişimi ve farkındalığı artırılmıştır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/kalite-ve-akreditasyon/is-akislari>) (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/kalite-ve-akreditasyon/formlar-ve-dilekceler>).

Öğrenci temsiliyetini güçlendirmek amacıyla dönem temsilcileriyle düzenli değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş; elde edilen geri bildirimler planlama ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmıştır (A.1.1.8. Dönem Değerlendirme Toplantısı). Toplumsal katkı alanında ise üniversitemiz Toplumsal Katkı Birimi ile iş birliği içerisinde stratejik bir yapı oluşturularak faaliyetlerin planlı ve izlenebilir biçimde yürütülmesi sağlanmıştır (A.1.2.8. Toplumsal Katkı Süreçleri Döngüsü).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Kurumsal düzeyde tanımlı tüm kalite güvence süreçleri program özelinde aktif olarak kullanılmakta olup, bölümümüzde kalite kültürü Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak işletilmektedir. Kurum genelinde ve bağlı tüm birimlerde kalite süreçlerini kapsayan PUKÖ temelli uygulamalar geliştirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda sürdürülmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar üniversite düzeyinde Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü tarafından yürütülmekte; bu kapsamda hazırlanan faaliyet raporları kalite kültürünün kurumsal ölçekte izlenmesine olanak sağlamaktadır. Bölümümüz, bu kurumsal izleme ve değerlendirme mekanizmalarıyla uyumlu şekilde kendi program değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini yürütmektedir.

Bölüm düzeyinde kalite kültürünün yerleşmesini sağlamak amacıyla, son dönemde yeniden yapılandırılan komisyonlar aracılığıyla eğitim programının amaçları, program çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve paydaş geri bildirimleri düzenli olarak izlenmektedir. Program eğitim amaç ve hedefleri TYÇ-UÇEP standartları doğrultusunda iç ve dış paydaş katılımıyla güncellenmiş; program yeterlilikleri ile eğitim amaçları arasındaki ilişki, oluşturulan matrisler aracılığıyla sistematik biçimde değerlendirilmiştir. Bu uygulamalar, kalite kültürünün yalnızca sonuç odaklı değil, süreç odaklı olarak izlenmesini sağlamaktadır (1.3. Programın Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi Bölüm Kurulu Kararı).

Kalite kültürünün ölçülmesinde ve izlenmesinde; öğrenci memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, sınav analizleri, program değerlendirme raporları ve iç denetim çıktıları temel veri kaynakları olarak kullanılmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi analiz edilmekte; elde edilen bulgular Ders Değerlendirme ve İyileştirme Raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır (A.1.2.9. Ölçme- Değerlendirme Sistematiği Oluşturulması Toplantı Tutanağı).

Ayrıca öğrenci temsiliyeti mekanizmaları, dönem başı ve dönem sonu değerlendirme toplantıları ile güçlendirilmiş; öğrenci görüşlerinin karar alma ve iyileştirme süreçlerine doğrudan yansıtılması hedeflenmiştir. Mezunlara yönelik memnuniyet ve izleme anketleri Google Forms aracılığıyla düzenli olarak uygulanmakta; elde edilen veriler programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığının izlenmesinde kullanılmaktadır (https://docs.google.com/forms/d/1SQr32d1QSoceQgt9SyvybSEGv73xNWeroSAZ1Uq2ahU/edit?usp=forms_home&oid=106317803679850096361&ths=true).

Eğitim programının sürekli yenilenmesi ve değişimi yönetebilen bir yapı oluşturulması amacıyla; program değerlendirme sistematiği, müfredat güncelleme iş akışları ve kalite–akreditasyon süreçlerine ilişkin iş akış şemaları tanımlanmıştır. Henüz uygulama aşamasına yeni geçilen bu yapıların, 2025–2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla aktif ve sürdürülebilir biçimde işletilmesi planlanmaktadır.

Akademik ve idari kadronun gelişimi de kalite kültürünün önemli bir bileşeni olarak ele alınmakta; öğretim elemanlarının mesleki, pedagojik ve bilimsel gelişimleri izlenmekte ve desteklenmektedir. Hizmet içi eğitimler, eğiticinin eğitimi programları ve iç paylaşımlar yoluyla kalite kültürünün bireysel düzeyde de içselleştirilmesi hedeflenmektedir. Tüm bu mekanizmalar, bölümümüzde kalite kültürünün yalnızca belgeye dayalı değil; izlenen, ölçülen, değerlendirilen ve sonuçları doğrultusunda iyileştirilen yaşayan bir sistem olarak yapılandırıldığını göstermektedir (A.1.1.9. Eğiticinin Eğitimi Toplantıları) ([A.1.2.10. Tübitak ve BAP Proje Yazma Seminerleri](#)).

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında ortaya çıkan küresel eğilimler, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile paydaş beklentilerine uyumu; program eğitim amaçları ve program çıktıları üzerinden yapılandırılmış sistematik mekanizmalar aracılığıyla

sağlamaktadır. Program eğitim amaçları ve çıktıları, mezunların kanıta dayalı uygulamaları takip edebilen, güncel değerlendirme ve tedavi yaklaşımlarını kullanabilen ve mesleki değişimlere uyum sağlayabilen bireyler olarak yetişmesini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Bu kapsamda, program eğitim amaçları ve hedefleri TYÇ ve UÇEP standartları doğrultusunda iç ve dış paydaş katılımıyla güncellenmiş; program yeterlilikleri ile eğitim amaçları arasındaki ilişkiyi gösteren matrisler oluşturularak uyum sistematik biçimde izlenmiştir. Program çıktıları ve öğrenme hedefleri Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Yapılan bu güncellemeler bölüm web sayfası üzerinden şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (A.1.1.3. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Tutanağı) (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/program-yeterlilikleri>) (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/program-ciktilari>).

Küresel gelişmelere uyum çerçevesinde, öğrenen merkezli eğitim anlayışı desteklenmiş; ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yalnızca klasik sınavlara dayalı yapı yerine, sunumlar, vaka tartışmaları ve uygulamaya dayalı değerlendirme yöntemlerinin kullanılması yönünde Eğitim Komisyonu kararları alınmıştır. Ayrıca, öğrenme ve program çıktılarının izlenmesine yönelik olarak Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından oluşturulan kılavuz doğrultusunda sınav analizleri yapılmakta ve elde edilen bulgular program iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır (A.1.1.5. Ders Değerlendirme ve İyileştirme Raporu).

Paydaş beklentilerinin izlenmesi kapsamında; öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler anketler ve toplantılar aracılığıyla sistematik olarak toplanmakta, bölüm kurulu ve ilgili komisyonlarda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir. Mezun ve dış paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla oluşturulan komisyonlar aracılığıyla geri bildirim mekanizmaları kurumsallaştırılmıştır.

Ayrıca, bölüm işleyişine ilişkin iş akışlarının web sayfasında yayımlanması, öğrenci temsiliyetinin dönem temsilcileri aracılığıyla güçlendirilmesi, akademik hareketlilik süreçlerine ilişkin bilgilendirici içeriklerin erişilebilir hale getirilmesi gibi uygulamalarla; değişen öğrenci beklentileri ve yükseköğretimdeki küresel eğilimlere uyum sağlanmaktadır.

Bu bütüncül yapı sayesinde bölümümüz, değişen eğilimleri ve paydaş beklentilerini yalnızca izleyen değil; bu verileri program tasarımı, eğitim-öğretim süreçleri ve kalite güvencesi mekanizmalarına entegre ederek sürdürülebilir biçimde yöneten bir yaklaşım benimsemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

--	--	--	--	--

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemizde akademik ve idari birimler arasındaki iletişim, kurumsal düzeyde tanımlanmış süreçler ve dijital altyapılar aracılığıyla sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda, resmi yazışmalar ve süreç takibi Karatay Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS, akademik ve idari birimler arasındaki iletişimin kayıt altına alınmasını, izlenebilirliğini ve standartlara uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

Ayrıca, üniversite genelinde tanımlanmış iş akışları aracılığıyla akademik ve idari süreçlerin hangi birimler arasında, hangi aşamalarda ve hangi sorumluluklarla yürütüleceği açık biçimde belirlenmiştir. Bu iş akışları, süreçlerin şeffaf ve etkin bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamaktadır (https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/is_akislari.html).

Resmî iletişim kanallarının yanı sıra, günlük işleyişte ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunların hızlı şekilde çözüme kavuşturulabilmesi amacıyla e-posta, dahili telefon görüşmeleri ve yüz yüze görüşmeler gibi tamamlayıcı iletişim yöntemleri de aktif olarak kullanılmaktadır. Gerekli durumlarda idari birimlerle randevulu görüşmeler yapılarak karşılıklı bilgi paylaşımı sağlanmakta ve çözüm odaklı bir iletişim anlayışı benimsenmektedir.

Bu çok kanallı ve sistematik iletişim yaklaşımı sayesinde, akademik ve idari birimler arasında koordinasyon güçlendirilmekte, süreçlerin etkinliği artırılmakta ve kurumsal işleyişin sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde, iç ve dış paydaşlardan gelen şikâyet, öneri ve taleplerin sistematik biçimde toplanması, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması amacıyla kurumsal düzeyde tanımlanmış geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır. Bu kapsamda üniversite genelinde "Mutlu Üniversite" uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). İç ve dış paydaşlar tarafından iletilen görüş ve öneriler, sistem üzerinden kayıt altına alınmakta; sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık, Müdürlük veya Bölüm Başkanlığına yönlendirilmekte ve sonuçları izlenmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bölüm düzeyinde ise öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin alınmasına yönelik çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketleri uygulanmakta; ayrıca mezunlara yönelik Mezun Memnuniyet Anketleri ile program çıktılarının, eğitim sürecinin ve mezuniyet sonrası yeterliliklerin değerlendirilmesine ilişkin geri bildirimler toplanmaktadır. Anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve iyileştirme kararlarına girdi sağlamaktadır (A.1.2.11. Mezun İzlem Komisyonu Toplantı Tutanağı).

Bunun yanı sıra, dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenciler tarafından ders sorumlusu öğretim elemanlarının ve derslerin değerlendirilmesine yönelik anketler uygulanmakta; bu veriler eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Öğrenci katılımını ve etkileşimini artırmaya yönelik olarak, öğrenci toplulukları aracılığıyla yapılması planlanan akademik, sosyal ve mesleki etkinliklere ilişkin öğrencilerin görüş ve beklentileri düzenli olarak alınmaktadır. Ayrıca bazı derslerde, dersin işlenişi, öğretim yöntemleri ve öğrenme sürecine ilişkin geri bildirimler yüz yüze görüşmeler yoluyla alınmakta ve ders sorumluları tarafından değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (https://docs.google.com/forms/d/1LjFhdVcCRKDTm0Dm8-bhnjGwcyrxZZ9exLn4tj3VY40/edit?usp=forms_home&oid=106317803679850096361&ths=true).

Tüm bu mekanizmalar aracılığıyla bölümümüzde geri bildirimler sadece toplanmakla kalmayıp, izlenmekte, değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim ile yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayacak şekilde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği sağlamak amacıyla, kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları temel iletişim araçları olarak aktif biçimde kullanılmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün web sayfasında (karatay.edu.tr) bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik yapılanması ve öğrencilere sunulan olanaklara ilişkin güncel ve erişilebilir bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca bölümün Bologna süreci kapsamında hazırlanan program detayları (bologna.karatay.edu.tr) da web sayfasında yer almakta, ders içerikleri, öğrenme çıktılarına dayalı kazanımlar, programın amacı, eğitim dili, kazanılan akademik derece ve mezunların istihdam olanakları gibi bilgiler şeffaf şekilde sunulmaktadır. Bu sayede aday öğrenciler, mevcut öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlar, bölümün yapısını ve beklentilerini açık biçimde anlayabilmektedir.

Bölümümüzün Instagram hesabı (@ktoftربولumu) da web sayfasını tamamlayıcı bir rol üstlenmekte, akademik ve toplumsal faaliyetler, etkinlik duyuruları, öğrenci projeleri ve başarı hikayeleri gibi güncel bilgiler düzenli olarak paylaşılmaktadır. Sosyal medya paylaşımları, bölüm faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmakta ve kamuoyuyla etkileşimi güçlendirmektedir.

Web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının güncelliği, bölüm yönetimi ve ilgili komisyonlar tarafından izlenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde, akademik yapılanmada veya uygulama esaslarında meydana gelen değişiklikler web sayfasına ve sosyal medya hesaplarına yansıtılmaktadır; böylece bölüm faaliyetlerine ilişkin doğru ve güncel bilgiye erişim güvence altına alınmaktadır.

Bölümümüzde iç ve dış paydaşların geri bildirimleri, anketler, toplantılar ve üniversite genelinde kullanılan geri bildirim sistemleri aracılığıyla alınmakta ve elde edilen sonuçlar bölüm kurullarında değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, bölümün kamuoyunu bilgilendirme sürecinin tek yönlü bir paylaşım olmasının ötesinde, geri bildirimlere açık ve hesap verebilir bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde yürütülen tüm eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin ve fakültenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile uyumlu biçimde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kurum, fakülte ve bölüm düzeyinde tanımlanan misyon ve vizyon bileşenleri arasındaki ilişki, stratejik planlama ve kalite güvence süreçlerinin temel referansını oluşturmaktadır (1.4. Bölüm Vizyonu, 1.5. Bölüm Misyonu, 1.6. Kurum, Fakülte ve Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Arasındaki Çapraz İlişkiler Tablosu).

Misyon ile Uyumlu Faaliyetler

Üniversitemizin ve bölümümüzün misyonu; nitelikli eğitim, bilimsel ve yenilikçi çalışmalar ile topluma hizmet yoluyla bireylerin ve toplumun gelişimine katkı sağlamak şeklinde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda bölümümüzde;

- Eğitim programı, TYÇ ve UÇEP standartları esas alınarak güncellenmiş; program eğitim amaçları, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları misyonla uyumlu şekilde yeniden yapılandırılmıştır (1.3. Programın Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi Bölüm

Kurulu Kararı)(A.1.1.2. TYYÇ-FTRÇEP ve Program Eğitim Amaçları Uyum Matrisi)(A.2.1. Program Eğitim Amaçları ve Program Yeterlilikleri Uyum Matrisi).

- Öğrencilerin mesleki yetkinliklerini artırmaya yönelik uygulama ağırlıklı dersler, klinik uygulamalar ve laboratuvar altyapısı etkin biçimde kullanılmaktadır.
- Mezun ve dış paydaş görüşleri anketler ve toplantılar aracılığıyla alınarak eğitim programının geliştirilmesine yansıtılmaktadır.

Vizyon ile Uyumlu Faaliyetler

Bölüm vizyonu; alanında yetkin, çağdaş bilgi ve becerilere sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen fizyoterapistler yetiştiren bir bölüm olmak şeklinde tanımlanmıştır. Bu vizyon doğrultusunda;

- Eğitim programı Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda izlenmekte ve güncellenmektedir (A.1.1.3. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Tutanağı).
- Öğrenen merkezli eğitim yaklaşımlarının yaygınlaştırılması amacıyla ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesine yönelik kararlar alınmıştır (A.1.1.6. Eğitim Komisyonu Öğrenen Merkezli Eğitim Toplantı Tutanağı).
- Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyici faaliyetler izlenmekte ve teşvik edilmektedir (A.2.2 Akademik Hedef İzleme Raporu).

Sosyal Yükümlülükler ve Toplumsal Katkı

Bölümümüz, üniversitenin toplumsal sorumluluk ve sürdürülebilirlik yaklaşımı doğrultusunda, toplumun sağlık gereksinimlerine duyarlı bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- Toplumsal katkı faaliyetleri planlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmekte,
- Öğrencilerin topluma hizmet uygulamalarına ve gönüllülük esaslı etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir,
- Toplumsal katkı süreçleri fakülte ve üniversite düzeyindeki ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülmektedir (A.2.3. Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanakları, A.2.4. Etkinlik Faaliyet Raporları).

Sonuç olarak, bölümümüzde yürütülen faaliyetler; kurumun misyon, vizyon ve sosyal yükümlülükleri ile doğrudan ilişkili, planlı ve kanıta dayalı bir yaklaşımla ele alınmakta; bu yapı kalite güvence sistemi çerçevesinde izlenerek sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Bölümümüze ilişkin bilgiler, üniversitemizin kurumsal internet sitesi ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden **Türkçe ve İngilizce** olarak yayımlanmakta olup düzenli olarak güncellenmektedir. Bölüm web sayfasında; program tanıtımı, eğitim amaçları ve hedefleri, program yeterlilikleri, ders planı, akademik kadro bilgileri, komisyon yapıları, iş akışları, öğrenciye yönelik bilgilendirmeler ve duyurular güncel içeriklerle yer almaktadır.

Bologna Bilgi Sistemi'nde programın amaçları, öğrenme çıktıları, ders içerikleri, AKTS bilgileri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri güncel müfredat doğrultusunda izlenmekte ve gerekli revizyonlar ilgili komisyonlar aracılığıyla yapılmaktadır. Yapılan müfredat güncellemeleri ve program çıktılarındaki değişiklikler eş zamanlı olarak Bologna sistemi ve bölüm web sayfasına yansıtılmaktadır.

Bu kapsamda, bölüm web sayfası ve Bologna Bilgi Sistemi; şeffaflık, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların doğru ve güncel bilgiye ulaşmasını sağlayacak şekilde aktif olarak kullanılmaktadır.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program akreditasyonu çalışmaları sistematik ve planlı bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, KTO Karatay Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için Ocak 2024 tarihinde üniversitemiz tarafından Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTR-AD)'ne resmi akreditasyon başvurusu yapılmıştır.

Başvurunun ardından yürütülen ön değerlendirme süreci sonucunda, Nisan 2025 tarihinde FTR-AD tarafından bölüme 1 yıl süreyle gözlem (izleme) kararı verilmiştir. Bu karar doğrultusunda, programın güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanlarına ilişkin geri bildirimler doğrultusunda Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) revizyonu istenmiş; revize edilen ÖDR'nin Temmuz 2025 sonuna kadar FTR-AD'ye sunulması talep edilmiştir.

Belirtilen süreç kapsamında gerekli güncellemeler ve iyileştirme çalışmaları tamamlanmış; bu çalışmaların ardından 30 Kasım – 2 Aralık 2025 tarihleri arasında FTR-AD tarafından görevlendirilen değerlendirme ekibi tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Saha ziyareti sürecinde; eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite güvencesi mekanizmaları, program çıktıları, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme uygulamaları yerinde incelenmiştir.

Saha ziyareti sonrasında hazırlanan taslak değerlendirme raporu, Ocak 2026 tarihinde bölümümüze iletilmiştir. Değerlendirme ekibi tarafından iletilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme süreçleri devam etmekte olup, akreditasyon süreci halen devam etmektedir (A.1.1.10. FTR-AD Akreditasyon Süreci).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız.

(Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

2021-2022 eğitim-öğretim yılında 2 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Görevlisi ve 2 Arş. Gör. ve 1 lisansüstü proje asistanı kadromuzda bulunmakta iken, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Görevlisi ve 3 Arş. Gör. kadromuzda yer almaktaydı. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ise 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Arş. Gör. kadromuzda bulunmaktaydı. 2025-2026 Güz döneminde 3 Dr. Öğr. Üyesi 2 Arş. Gör. Kadromuzda bulunmakta olup dönem sonunda 1 Doç. Dr. atanmıştır. Bahar döneminde de aynı kadroyla devam etmekteyiz. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 1 Prof. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Opr. Doktor bölümümüze destek olmuştur. 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yıllarında 1 Prof. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Opr. Doktor bölümümüze destek olmuştur. 2024-2025 Güz döneminde 2 Prof. Dr. 1 Dr. Psikolog bölümümüze destek vermiştir. Akademik kadromuza ait proje, patent ve yayın sayıları ile detaylı bilgi belirtilen kanıtta yer almaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/akademik-kadro>). Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm bazlı rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir (A.2.3.1. Bilimsel Çalışma Rapor Talebi, A.2.3.3. Akademik Kurul Toplantısı).

Bölümümüzde 2021-2022 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 360.642 , 2022-2023 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 461.920, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 564.071 ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 798.140'dır.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgi yönetimi süreçleri, üniversite genelinde tanımlı Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında yürütülmektedir. Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi ve güncellenmesi; kurul/komisyon kararları, toplantı tutanakları, raporlar ve resmi yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınması yoluyla sağlanmakta olup, bu süreçler EBYS Kullanım Kılavuzu ile standartlaştırılmıştır. Akademik ve yönetsel verilere ilişkin güncellemeler ilgili komisyonlar ve bölüm kurulları tarafından yapılmakta; program eğitim amaçları, program çıktıları, ders içerikleri ve süreçlere ilişkin bilgiler **Bologna Bilgi Sistemi** ve bölüm web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon>). Öğrenci, mezun ve paydaş anketleri ile komisyon ve iç denetim raporlarından elde edilen veriler değerlendirilerek karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmakta, böylece bilginin işlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Tüm bilgi yönetimi faaliyetleri, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) ve Bilgi Güvenliği El Kitabı doğrultusunda yürütülerek bilginin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği güvence altına alınmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/bilgi-guvenligi-uygulama-politikalari>).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (Öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçleri, planlama–uygulama–izleme–iyileştirme (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmekte ve düzenli olarak izlenmektedir. Eğitim süreçlerinde kalite güvencesini sağlamak amacıyla oluşturulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla derslerde uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemleri yıllar ve dönemler bazında standartlaştırılmıştır. Ara sınav, final, ödev, proje, sunum, uygulama değerlendirmesi ve devam kriterlerinin ders bazlı oranları belirlenmiş; bu ilkeler öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarla paylaşılmış ve öğrencilerle ders bilgi paketleri aracılığıyla şeffaf biçimde duyurulmuştur. Öğrenci başarı düzeyleri, ders başarı oranları, not dağılımları ve öğrenci geri bildirimleri her dönem sonunda analiz edilerek bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır (A.2.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistematiği).

Öğrenci sayıları ve kontenjanlara ilişkin süreçler de bir performans yönetim mekanizması kapsamında izlenmektedir. Bölümün tanınırlığını artırmak ve kontenjan doluluk oranlarını yükseltmek amacıyla üniversite ve bölüm düzeyinde tanıtım faaliyetleri yürütülmüş; televizyon programları, tanıtım etkinlikleri ve çeşitli organizasyonlara katılım sağlanmıştır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/duyurular-ve-etkinlikler>). Bu faaliyetlerin çıktıları analiz edilerek 2021–2022 eğitim-öğretim yılından itibaren bölüm öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda kontenjan sayısı 40 öğrenci olarak düzenlenmiştir (A.2.6. Kontenjan Tablosu Talep Maili).

Toplumsal katkı süreçlerinde ise bölümümüzde planlama, uygulama, izleme ve raporlama basamaklarını içeren sistematik bir yapı oluşturulmuştur. Toplumun sağlık ve sosyal alanlardaki ihtiyaçları; öğrenciler, akademik personel, dış paydaşlar ve yerel kurumlar aracılığıyla alınan geri bildirimler doğrultusunda belirlenmekte; her akademik yıl başında ihtiyaç analizi yapılarak sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla uyumlu faaliyetler planlanmaktadır. Planlanan etkinlikler öğretim elemanları ve öğrencilerin aktif katılımıyla uygulanmakta; tüm faaliyetler belge, fotoğraf ve katılımcı listeleriyle kayıt altına alınmaktadır. İzleme ve değerlendirme aşamasında, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin katılım sayıları, memnuniyet düzeyleri ve paydaş geri bildirimleri analiz edilmekte; sonuçlar bölüm kurulu ve ilgili komisyonlarda görüşülmektedir. Her dönem sonunda hazırlanan toplumsal katkı raporları doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmekte ve bir sonraki dönem planlamalarına yansıtılmaktadır. Bu süreçlerin koordinasyonu amacıyla Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş olup toplantı tutanakları ve yıllık eylem planları kalite arşivinde muhafaza edilmektedir (A.2.3. Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı).

Ayrıca bölüm öğrencilerinin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımını desteklemek amacıyla faaliyet gösteren Fizyoyaşam Öğrenci Topluluğu, akademik danışman rehberliğinde planlanan etkinliklerle sürece katkı sağlamaktadır (A.2.7. Öğrenci Toplulukları). Eğitim ve toplumsal

katkı süreçlerine ilişkin tüm izleme ve iyileştirme faaliyetleri kalite döngüsü anlayışıyla sürdürülmekte; elde edilen veriler doğrultusunda süreçler sürekli olarak güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüzün iç ve dış paydaşları, programın eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesinde aktif rol oynayan kişi ve kurumlardan oluşmaktadır. İç paydaşlarımız; bölümümüzde öğrenim gören öğrenciler, akademik personel, bölüm derslerine katkı sunan öğretim elemanları ile fakülte yönetiminde yer alan dekanlık ve fakülte sekreterliğidir. İç paydaşlarla ilişkiler; bölüm kurulu toplantıları, öğrenci geri bildirimleri, ölçme-değerlendirme komisyonu çalışmaları ve akademik danışmanlık süreçleri aracılığıyla düzenli ve sistematik biçimde yürütülmektedir.

Dış paydaşlarımız, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanının farklı uygulama ve istihdam alanlarını temsil edecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda; kamu hastanelerinde görev yapan fizyoterapistler, özel sağlık kuruluşları ve özel eğitim-rehabilitasyon merkezlerinde çalışan veya bu merkezlerin yöneticisi olan fizyoterapistler, mezun fizyoterapistler, uygulama ve staj süreçlerinde öğrencilerimize rehberlik eden klinik süpervizörler ile farklı üniversitelerde görev yapan akademisyen fizyoterapistler dış paydaşlarımız arasında yer almaktadır. Ayrıca bölüm kurul kararıyla oluşturulan Danışma Kurulu, dış paydaş katılımının kurumsal ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesini sağlamaktadır.

Dış paydaş yapısı, sektör beklentileri ve program gereksinimleri doğrultusunda düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda 23.06.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda mevcut dış paydaş listesi değerlendirilmiş, güncelliğini yitiren paydaşların çıkarılması ve mezunlar, klinisyenler ile akademisyenlerden oluşan yeni paydaşların eklenmesine karar verilmiştir. Mezun fizyoterapistlerin sektördeki deneyimlerinden daha etkin yararlanmak amacıyla mezun takip sistemi kullanılarak iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Güncellenen dış paydaşlarla düzenli iletişim kurulması, çevrim içi değerlendirme toplantıları yapılması ve geri bildirimlerin program iyileştirme süreçlerine yansıtılması planlanmıştır (A.1.1.16. Dış Paydaşların Güncellenmesi Toplantı Tutanağı).

Bu yapı sayesinde bölümümüz; iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimleri program eğitim amaçlarının, ders içeriklerinin ve uygulama süreçlerinin geliştirilmesinde etkin biçimde

kullanmakta, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışını paydaş katılımı temelinde sürdürmektedir.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Bölümümüzde karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcileri aktif olarak yer almaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilişkili tüm yapı ve süreçlerde nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlamak amacıyla kurumsal bir sistem oluşturulmuş ve işletilmektedir. Bu kapsamda her sınıf düzeyinde öğrenci temsilcileri, dönem başında öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen anket yöntemiyle seçilmekte; ayrıca bölüm öğrenci temsilcisi çevrim içi anket yoluyla belirlenmektedir. Seçilen temsilciler, öğrenim süresi boyunca öğretim elemanları ile düzenli iletişim halinde olarak öğrencilerin görüş, öneri ve taleplerini ilgili kurullara aktarmaktadır (A.4.1.1. Öğrenci Temsilci Seçimi).

Öğrenci temsilcileri; eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, ders ve uygulamalara ilişkin geri bildirimlerin değerlendirilmesi, ölçme-değerlendirme uygulamaları, toplumsal katkı ve öğrenci etkinliklerinin planlanması gibi süreçlerde karar alma mekanizmalarına katılım sağlamaktadır. Bu doğrultuda öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları, dönemsel değerlendirme toplantıları ve öğrenci temsilcileriyle yapılan görüşmeler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler bölüm kurulunda değerlendirilmekte ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir.

2024-2025 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen toplantıya öğrenci temsilcileri dahil edilmiş; bu toplantıda dönem boyunca yürütülen etkinlikler, öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları ve gelecek eğitim-öğretim yılına yönelik etkinlik planlamaları öğrencilerin aktif katılımıyla ele alınmıştır. Öğrenciler tarafından dile getirilen vaka temelli öğrenme, uygulamalı seminerler ve teknoloji odaklı etkinliklere yönelik öneriler doğrultusunda 2025-2026 eğitim-öğretim yılı taslak etkinlik takvimi oluşturulmuş; öğrenci önerilerinin süreç boyunca değerlendirilerek takvime eklenmesine karar verilmiştir (A.1.1.8. Dönem Değerlendirme Toplantısı, A.4.1.2. Etkinlik Takviminin Belirlenmesi Toplantı Tutanağı).

Ayrıca öğrenciler; Fizyoyaşam Öğrenci Topluluğu aracılığıyla toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında görev almakta, Toplumsal Katkı ve Etkinlik Komisyonu toplantılarına katılarak karar süreçlerine doğrudan katkı sunmaktadır. Bunun yanında, bölümümüz öğrencilerinden bir temsilci Türkiye Fizyoterapistler Derneği toplantılarına katılmak üzere görevlendirilmiş olup mesleki gelişmelerin ve öğrenci görüşlerinin kurumsal düzeyde temsil edilmesi sağlanmaktadır.

Bu yapı sayesinde öğrenci temsiliyeti yalnızca görüş bildirme düzeyinde kalmamakta; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarında karar alma süreçlerine etkin biçimde entegre edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☒	☐	☐

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek amacıyla tanımlı ve düzenli olarak işletilen çoklu mekanizmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında tüm sınıf düzeylerini kapsayacak şekilde Bölüm Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmış; anket sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrencilere iletilmiş ve Google Forms üzerinden gönüllülük esasına dayalı olarak toplam 78 öğrenci tarafından doldurulmuştur (A.4.2.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Memnuniyet Anketi).

Anket uygulamalarına ek olarak, 2024-2025 Bahar Dönemi boyunca gerçekleştirilen eğitim ve toplumsal katkı etkinlikleri sonrasında etkinlik bazlı memnuniyet anketleri uygulanarak öğrenci görüşleri alınmıştır. Elde edilen tüm nicel ve nitel geri bildirimler dönem sonunda yapılan değerlendirme toplantılarında ele alınmış; öğrenci temsilcilerinin de katılımıyla mevcut uygulamalar gözden geçirilmiş ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılına yönelik etkinlik ve iyileştirme planları oluşturulmuştur (A.4.2.2. Memnuniyet Anket Analizleri ve İyileştirme Raporları). Belirlenen anketlerin her eğitim-öğretim yılı güz döneminde düzenli olarak uygulanması ve sonuçlarının raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılması planlanmaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, öğrenci geri bildirimleri temel alınarak son dönemde güçlendirilmiştir. Önceki yıllarda öğrenci geri bildirimleri ağırlıklı olarak veri toplama düzeyinde kalırken, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Bahar Dönemi itibarıyla bu geri bildirimler doğrudan karar alma ve planlama süreçlerine entegre edilmiştir. Bu kapsamda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve etkinlik sonrası değerlendirme anketlerinden elde edilen bulgular analiz edilerek sonuç raporları hazırlanmıştır (A.4.2.2. Memnuniyet Anket Analizleri ve İyileştirme Raporları).

Hazırlanan raporlar doğrultusunda, öğrencilerin özellikle uygulamalı etkinlikler, vaka temelli öğrenme, teknoloji ve yenilik odaklı faaliyetlere yönelik talepleri dikkate alınmış; 2025-2026 eğitim-öğretim yılına ilişkin etkinlik takvimi bu geri bildirimler temel alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca her etkinlik sonrasında uygulanan değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin görüşleri sistematik olarak toplanmış, bu görüşler dönem sonu değerlendirme toplantılarında öğrenci temsilcilerinin katılımıyla ele alınmış ve gerekli iyileştirme kararları alınmıştır (A.4.2.3. 2025 Etkinlik Takviminin Belirlenmesi)

Bu süreçle birlikte, öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca izleme aracı olarak değil, karar alma, planlama ve iyileştirme süreçlerini besleyen etkin bir mekanizma olarak kullanılması sağlanmış; öğrenci katılımı kalite güvencesi döngüsünün aktif bir bileşeni haline getirilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunların istihdam durumu, eğitime devam ve mesleki gelişimlerine ilişkin veriler, üniversite ve bölüm düzeyinde tanımlı mekanizmalar aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Mezunlarımızın istihdam bilgileri her yıl KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından sistematik olarak izlenmektedir. Bu kapsamda mezunlara birebir ulaşılarak istihdam durumu, çalışma alanı ve mesleki pozisyonlarına ilişkin veriler elde edilmekte; elde edilen bilgiler raporlaştırılarak bölümümüze iletilmektedir (A.4.3.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm İstihdam Oranları).

Buna ek olarak, üniversite birimleri tarafından hazırlanan Mezun CRM raporları bölümümüz tarafından incelenmiş, değerlendirilmiş ve elde edilen bulgular doğrultusunda maddeler halinde geri bildirim ve iyileştirme raporu hazırlanarak ilgili birime iletilmiştir (A.4.3.2. Mezun CRM Raporu, A.4.3.3. FTR İyileştirme Raporu). Bu süreç, mezun verilerinin yalnızca izlenmesiyle sınırlı kalmayıp, bölüm düzeyinde karar alma ve iyileştirme mekanizmalarına dâhil edilmesini sağlamaktadır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başında mezunlara yönelik olarak Google Forms üzerinden Mezun İstihdam ve Program Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Bu ankette mezunların istihdam durumu, eğitime devam durumları ve mesleki alanları sorgulanmış; ayrıca program çıktılarının karşılanma düzeyi ile bölümün güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerine ilişkin görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları analiz edilerek raporlaştırılmış ve bölüm kurullarında değerlendirilmiştir. Elde edilen bulguların, eğitim programının güncellenmesi ve mezun odaklı iyileştirme faaliyetlerinde girdi olarak kullanılması planlanmaktadır (A.4.3.4. Mezun İzlem Komisyonu Toplantı Raporu).

Bu çok kaynaklı veri toplama ve değerlendirme yaklaşımı sayesinde, mezun izleme süreci sürdürülebilir, izlenebilir ve kalite güvencesi döngüsüyle uyumlu bir yapı içinde yürütülmektedir.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla iletişimi sürdürmek ve ilişkileri güçlendirmek amacıyla bölümümüzde çok kanallı ve sürdürülebilir bir iletişim stratejisi izlenmektedir. Bu kapsamda mezunlarla iletişim, öncelikle üniversitemizin kurumsal Mezun İzleme Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Mezunların istihdam, kariyer gelişimi ve iletişim bilgilerinin güncel tutulması amacıyla sistem aktif olarak kullanılmaktadır (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>).

Bunun yanı sıra, mezunlarımızın bölümle bağlarını güçlendirmek ve deneyim aktarımını desteklemek amacıyla mezun-öğrenci etkileşimini artıran etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen “Mezunumuz Öğrencilerle Buluşuyor” etkinliklerinde mezunlar, yüz yüze ve çevrim içi ortamda mevcut öğrencilerle bir araya gelerek mesleki deneyimlerini paylaşmakta, kariyer planlamasına yönelik önerilerde bulunmakta ve öğrencilerin sorularını yanıtlamaktadır. Etkinliklerin büyük bölümü yüz yüze gerçekleştirilerek geniş öğrenci katılımı sağlanmıştır (A.4.3.5. Mezunumuz Öğrencilerle Buluşuyor Etkinliği).

Ayrıca bölüm kültürünü ve aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla geleneksel hale gelen Hot Pack Törenleri ve iftar programları gibi sosyal etkinliklere mezun öğrencilerimiz de davet edilmekte; bu sayede mezunlar, mevcut öğrenciler ve akademik kadro arasında sürdürülebilir bir iletişim ve etkileşim ortamı oluşturulmaktadır (A.4.3.6. Hot Pack Töreni).

Bu uygulamalar aracılığıyla mezunlarla ilişkiler yalnızca veri toplama düzeyinde değil, etkileşim, deneyim paylaşımı ve kurumsal aidiyet boyutlarında da güçlendirilmekte; mezun görüşleri dolaylı olarak eğitim ve etkinlik planlama süreçlerine girdi sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☐

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetleri, Erasmus+ programı başta olmak üzere öğrenci ve akademik personel hareketlilikleri, ikili iş birlikleri ve bilgilendirme süreçleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, hem öğrenci

hem de öğretim elemanı düzeyinde uluslararası deneyimi teşvik eden aktif bir yaklaşım benimsemektedir.

Öğrenci hareketliliği kapsamında, 2018–2024 yılları arasında bölümümüz öğrencileri İtalya, Fransa, Almanya ve Belçika gibi farklı Avrupa ülkelerinde Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği (HE-SMP) programı kapsamında klinik stajlarını başarıyla tamamlamıştır. Bu süreçte öğrenciler, uluslararası klinik ortamlarda mesleki uygulama deneyimi kazanarak farklı sağlık sistemlerini ve fizyoterapi yaklaşımlarını tanıma fırsatı elde etmiştir. Ayrıca bir öğrencimiz, Yaz Stajı I dersi kapsamında Almanya’da bir klinikte stajını tamamlamıştır (A.5.1.1. FTR Erasmus Hareketlilik Bilgileri)(A.5.1.2. Öğrenci Puantaj Cetveli).

Akademik personel hareketliliği kapsamında ise bölüm öğretim elemanları Erasmus+ Personel Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği (HE-STT) programları çerçevesinde İspanya ve Almanya’da çeşitli üniversite ve kliniklerde bulunmuş; bu süreçlerde mesleki bilgi ve deneyimlerini geliştirmiş, iyi uygulama örneklerini yerinde incelemiş ve uluslararası akademik ağlara katkı sağlamıştır. Bu hareketlilikler, bölümün eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerine yenilikçi bakış açılarının kazandırılmasına katkı sunmuştur.

Bölümümüzde ayrıca Erasmus Komisyonu aktif olarak görev yapmakta olup, Erasmus başvuru dönemlerinde öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, başvuru ve yerleştirme süreçlerinde danışmanlık sağlanmakta ve yeni ikili anlaşmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Öğrenciler, uluslararası hareketliliklere katılım konusunda teşvik edilmekte ve başvuru süreçlerinde desteklenmektedir.

Bu faaliyetler aracılığıyla bölümümüzde uluslararasılaşma; yalnızca bireysel hareketliliklerle sınırlı kalmayıp, eğitim kalitesinin artırılması, kültürlerarası etkileşim ve küresel mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının izlenmesi, bölüm bünyesinde oluşturulmuş olan Erasmus Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda komisyon, Erasmus başvuru dönemlerinde ikili anlaşmalara yönelik yazışmaları gerçekleştirmekte, anlaşma süreçlerini takip etmekte ve güncellemektedir. Erasmus programı kapsamında kabul alan öğrencilere yönelik olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; davet mektubu hazırlanması, staj ve ders alma süreçleri ile hareketlilik öncesi ve sonrası yapılması gereken işlemler hakkında rehberlik sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ders alma ve ders verme hareketliliklerine katılımı desteklenmekte ve bu süreçler Erasmus Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Mevcut uygulamaların sistematik bir izleme ve iyileştirme mekanizmasına dönüştürülmesine yönelik çalışmaların geliştirilmesi planlanmaktadır (A.5.1.1. FTR Erasmus Hareketlilik Bilgileri).

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya

yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini izlemeye ve karşılamaya yönelik bölüm özelinde tanımlanmış ayrı bir geri bildirim mekanizması bulunmamaktadır. Ancak üniversite genelinde kullanılan **Mutlu Üniversite Portalı**, ulusal ve uluslararası tüm öğrencilerin memnuniyet, talep ve şikâyetlerini iletebildiği kurumsal bir geri bildirim sistemi olarak aktif şekilde kullanılmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). Uluslararası öğrenciler de bu portal aracılığıyla taleplerini ilgili birimlere iletebilmekte ve başvurular üniversite tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Bölümümüz, üniversite düzeyinde yürütülen bu mekanizma kapsamında iletilen geri bildirimleri takip etmekte olup, ilerleyen dönemlerde uluslararası öğrencilere yönelik bölüm özelinde ek geri bildirim araçlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Üniversitenin bölümlere vermiş olduğu kontenjanlar kapsamında Erasmus+ programına katılım sağlanmaktadır. İkili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmamaktadır (A.5.2.1. İkili Anlaşma Mailleri).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bölüm özelinde tanımlanmış, nicel göstergelere dayalı bir değerlendirme sistemi henüz bulunmamaktadır. Ancak Erasmus Komisyonu koordinasyonunda, uluslararasılaşma faaliyetlerinin daha sistematik izlenebilmesi amacıyla dönem başı ve dönem sonu toplantıları planlanmakta; bu toplantılarda öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilik sayıları, gerçekleşen Erasmus faaliyetleri ve başvuru süreçlerine ilişkin verilerin değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Oluşturulması planlanan bu sistematik yapı ile bölümün uluslararasılaşma performansının düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik objektif bir çerçevenin geliştirilmesi amaçlanmaktadır (A.5.2.3. Erasmus Komisyonu Toplantı Tutanağı).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi süreçleri; üniversitenin eğitim-öğretim, kalite güvencesi ve stratejik planlama politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, üniversitenin misyon ve vizyonu dikkate alınarak oluşturulmuş; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu sağlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterliliklerinin belirlenmesinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyler açıkça tanımlanmış; öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik izleme planlamaları yapılmıştır.

Program tasarımı ve güncelleme süreçleri, bölüm bünyesinde oluşturulmuş olan Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu

komisyonlar tarafından düzenli olarak yapılan toplantılarda program çıktıları, ders öğrenme kazanımları, ders içerikleri, AKTS ve öğrenci iş yükleri ile ders dağılım dengesi değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda gerekli revizyonlar planlanmakta ve uygulanmaktadır. Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları, iç paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiş; güncel bilgiler Bologna Bilgi Sistemi ve bölüm web sayfası üzerinden yayımlanmıştır.

Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki uyum, Bologna sistemi üzerinden oluşturulan program çıktısı–ders öğrenme kazanımı uyum tabloları aracılığıyla izlenmektedir. Derslerin AKTS değerleri ve öğrenci iş yükleri Bologna sistemi üzerinden tanımlanmış ve güncellenmiştir. Bu kapsamda ders dağılım dengesi, bölümümüze yeni katılan öğretim üyesi ile birlikte yeniden değerlendirilmiş; ders yükleri daha dengeli bir yapı oluşturacak şekilde düzenlenmiştir. Yapılan bu iyileştirmeler, güncel AKTS ve iş yükü tabloları ile kanıtlanmaktadır.

Program tasarım süreçlerinde, üniversitenin eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları esas alınmakta; kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda planlı ve sistematik bir yapı benimsenmektedir. Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, eğitim türleri, öğrenme ortamları) dikkate alınmaktadır. Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmaları doğrultusunda program tasarımının sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerine dış paydaşların daha sistematik biçimde dâhil edilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi, bölümün öncelikli iyileştirme alanları arasında yer almaktadır (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/olcme-degerlendirme-yontemleri>) (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/ogrenme-ogretim-yontemleri>).

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Program tasarımı ve onay süreçleri, önceki dönemlerde ağırlıklı olarak Bölüm Kurul Kararları aracılığıyla yürütülmüştür. Sürecin daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla, 12.11.2024 tarihinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuş; izleyen dönemde Eğitim Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanarak ilgili komisyonlar Senato onayı ile resmî olarak yapılandırılmıştır (A.1.1.1. Bölümümüzün Komisyon Usul ve Esasları).

Mevcut durumda program tasarımı, güncellenmesi ve onay süreçleri; Bölüm Kurulu ile birlikte Eğitim Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Komisyonlar tarafından düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda program çıktıları, ders öğrenme kazanımları, AKTS ve öğrenci iş yükleri,

ders dağılım dengesi ile ölçme ve değerlendirme uygulamaları ele alınmakta; toplantılarda tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirme kararları alınarak uygulamaya geçirilmektedir. Alınan kararlar Bölüm Kurulu gündemine taşınmakta ve gerekli onay süreçleri tamamlanmaktadır (B.1.1.2. Bölüm Kurul Kararları).

Bu yapı ile program tasarımı ve onay süreçleri, yalnızca kurul kararlarına dayalı bir uygulamadan çıkarılarak; komisyon temelli, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir kurumsal yönetim modeline dönüştürülmüştür.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Fizyoterapistin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezundan beklenen yetkinlikler; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı (FTRÇEP 2016) başta olmak üzere ulusal ve uluslararası referanslar temel alınarak oluşturulmuştur. TYYÇ; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında yapılandırılmış mezun yeterliliklerinin Yükseköğretim Kurulu tarafından tanımlandığı ve ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan bir çerçeve olup, bölümümüz program amaçları ve çıktılarının belirlenmesinde temel referans olarak kullanılmıştır.

Bu doğrultuda bölümümüzde gerek program eğitim amaçları gerekse program çıktıları, TYYÇ'nin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri ile eşleştirilmiş; uyum süreci TYYÇ–Program Yeterlilikleri İlişkisi Tablosu aracılığıyla somutlaştırılmış ve Bologna Bilgi Sistemi ile bölüm web sayfası üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Söz konusu tablo, program çıktılarının TYYÇ düzeylerini hangi boyutlarda ve hangi yeterliliklerle karşıladığını açık biçimde göstermektedir.

Program tasarımında ayrıca FTRÇEP 2016, Bologna Uyum Süreci, World Confederation for Physical Therapy (WCPT) fizyoterapi eğitimine giriş seviyesi raporları ve TFD-BEAK tarafından yayımlanan raporlar dikkate alınmıştır. Bu çerçevede müfredat, ulusal ölçekte Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans eğitiminin asgari standartlarını karşılayacak ve eğitimde standardizasyonu sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır. Müfredat güncellemeleri, ÇEP yönergeleri doğrultusunda yürütülmüş; program eğitim amaçları ile program çıktıları arasındaki ilişki Program Eğitim Amaçları–Program Yeterlilikleri Matrisi ile gösterilmiştir (A.1.1.2. TYYÇ-FTRÇEP ve Program Eğitim Amaçları Uyum Matrisi) (A.1.2.4. Program Eğitim Amaçları–PY İlişkisi Matrisi, A.1.2.5. TYÇ–UÇEP ve Program Eğitim Amaçları Matrisi).

TYYÇ ile uyum süreci, Bologna Eşgüdüm Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen komisyon toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda Bologna sisteminde gerekli revizyonlar yapılmış ve güncel uyum tabloları oluşturulmuştur. Böylece program amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu yalnızca beyana dayalı değil, matrisler, tablolar ve Bologna sistemi üzerinden izlenebilir ve kanıtlanabilir bir

yapıya kavuşturulmuştur (B.1.1.1. Bologna Eşgüdüm Komisyonu 2025 Bahar Dönemi Toplantı Tutanağı).

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin tasarımı, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından belirlenen genel ilke ve standartlar çerçevesinde yürütülmekle birlikte, bölümlerin alan özellikleri ve derslerin niteliği dikkate alınarak çeşitlendirilmektedir. Uygulama ağırlıklı bir alan olan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde, uzaktan ve karma eğitim süreçleri dersin teorik ya da uygulamalı yapısına göre farklı yöntemlerle yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda teorik derslerde uzaktan eğitim yöntemleri etkin şekilde kullanılırken, uygulama becerisi gerektiren derslerde ödev, proje, vaka analizi, öğrenci sunumları ve grup çalışmaları gibi öğrenci merkezli yöntemler tercih edilmiştir. Öğrencilerin iletişim, araştırma yapma, birlikte öğrenme ve mesleki ifade becerilerini geliştirmeye yönelik olarak hazırlanan bu çalışmalar, derslerde sunularak değerlendirilmiştir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri ise dersin niteliğine uygun şekilde yapılandırılmış; uzaktan yapılan sınav ve değerlendirmelerin eğitim amaçlarına ulaşmayı garanti altına almasına yönelik yöntemler UZEM tarafından tanımlanmış ve uygulanmıştır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne özgü olarak, bazı derslerde uzaktan ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin ders bazlı değerlendirme raporları hazırlanmış; uygulama ağırlıklı derslerde ölçme-değerlendirme yöntemleri alanın gereklilikleri doğrultusunda çeşitlendirilmiştir. Bu durum, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde bölüm ve alan bazlı taleplerin dikkate alındığını ve program tasarımında uygulama çeşitliliğinin sağlandığını göstermektedir.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır. İç paydaşlar arasında bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler yer alırken; dış paydaşlar mezunlar, klinik uygulama alanlarında görev yapan fizyoterapistler ve ilgili kurum temsilcilerinden oluşmaktadır. Program tasarımı ve müfredatın değerlendirilmesine yönelik dış paydaş görüşleri, gerçekleştirilen dış paydaş toplantıları aracılığıyla alınmaktadır.

Gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarında mevcut müfredat yapısı, program amaçları ve program çıktıları ele alınmış; programın genel çerçevede alan gerekliliklerini karşıladığı ve mezun yeterlilikleri açısından uygun olduğu dış paydaşlar tarafından ifade edilmiştir. Bu kapsamda ilgili toplantı çıktıları kayıt altına alınmıştır (B1.1.3. Dış Paydaş Müfredat Önerisi, B1.1.4. Dış Paydaş Konulu Toplantı Tutanağı).

Bununla birlikte paydaşlardan elde edilen görüşler, yalnızca mevcut durumun değerlendirilmesiyle sınırlı kalmamakta; program tasarım süreçlerinin izlenmesi ve gerektiğinde geliştirilmesine yönelik önemli girdiler olarak ele alınmaktadır. Bölümümüzde yapılan farklı paydaş görüşmeleri ve geri bildirimler doğrultusunda, program çıktıları, ders içerikleri ve uygulama süreçleri değerlendirilmekte; iyileştirme gereksinimi oluşması durumunda yapılabilecek düzenlemelere ilişkin planlamalar yapılmaktadır.

Paydaş katılımı, program tasarım süreçlerinde karar alma mekanizmalarını destekleyici bir rol üstlenmekte; elde edilen geri bildirimler Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek programın ilerleyen dönemlerde güncellenmesine yönelik çalışmalara yön vermektedir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Program tasarım ve onay süreçlerinin izlenmesine yönelik çalışmalar bölümümüzde yürütülmekle birlikte, bu süreçlerin henüz düzenli ve sistematik bir yapıya kavuşturulduğu söylenemez. Program tasarımı, güncellenmesi ve onayına ilişkin değerlendirmeler ağırlıklı olarak ihtiyaç oluştuğunda ve alınan geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bugüne kadar yürütülen süreçlerde, dış paydaş toplantıları ile Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışmaları kapsamında program çıktıları, ders içerikleri ve müfredat yapısı değerlendirilmiştir. Ancak bu değerlendirmelere dayalı olarak yürütülen izleme ve iyileştirme faaliyetleri sınırlıdır ve henüz periyodik, yazılı ve bütüncül bir izleme-iyileştirme döngüsü haline getirilmemiştir. Bu nedenle program tasarım ve onay süreçlerine ilişkin iyileştirmeleri doğrudan ve kapsamlı biçimde gösteren kanıtlar sınırlı düzeydedir.

Bununla birlikte, söz konusu durum bölüm tarafından bir gelişim alanı olarak tanımlanmış olup, program tasarım ve onay süreçlerinin daha sistematik şekilde izlenebilmesi amacıyla Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu koordinasyonunda yapılabilecek düzenlemelere ilişkin planlamalar başlatılmıştır. İlerleyen dönemlerde bu süreçlerin daha düzenli hale getirilmesi ve yapılan iyileştirmelerin kanıta dayalı olarak kayıt altına alınması hedeflenmektedir (B.1.1.5. Bologna ve Eğitim Komisyonu 2025 Bahar Dönemi Toplantı Tutanakları).

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz ders programı, ilk olarak kuruluş yılı olan 2016 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı (FTR-ÇEP 2016) esas alınarak oluşturulmuştur. Program, ulusal yeterlilikler, akreditasyon ölçütleri ve yükseköğretimdeki güncel gelişmeler doğrultusunda ihtiyaç temelli ve dönemsel olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında, SABAK genel ölçütleri ile uyumun artırılması amacıyla müfredata “İngilizce Yazım ve Sunum Teknikleri” dersi eklenmiş; aynı yıl akreditasyon süreci

doğrultusunda bölüm ortak kararı ile seçmeli ders sayısı artırılmıştır (B.1.1.6. 2021 İngilizce Yazım ve Sunum Teknikleri).

Güncel müfredatta, yabancı dil ve akademik okuryazarlık becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak “İngilizce Makale Okuma ve Tartışma” dersi yer almaktadır. Ayrıca sürdürülebilirlik ve çevresel farkındalık temelli Green Metric derslerinin müfredata eklenmesine yönelik görüşmeler yapılmış ve bu kapsamda üst yazı hazırlanmıştır. Bölümümüzün akademik iş yükü ve program bütünlüğü dikkate alınarak açılacak zorunlu ve seçmeli dersler mevcut müfredat çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.1.1.7. Green Metric Bolognalar).

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Programların güncellenmesine ilişkin kriterler ve karar alma süreçleri, bölümümüzün kurumsal yapılanmasının gelişimine paralel olarak şekillenmiştir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Akreditasyon Derneği (FTR-AD) kurulmadan önce program güncellemelerinde temel referans olarak SABAK değerlendirme ölçütleri dikkate alınmış; program amaçları, program çıktıları ve ders içeriklerinin bu ölçütlerle uyumu gözetilmiştir.

Bu süreçte güncelleme kararları, bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda; eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaçlar, akreditasyon ölçütleri ve program bütünlüğü çerçevesinde alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, programın alan özgünlüğünü daha güçlü yansıtmak amacıyla bölümümüze özgü, daha spesifik program çıktıları ve mezun yeterlilikleri oluşturulmuş; mevcut program çıktıları gözden geçirilerek güncellenmiştir. Bu güncelleme sürecinde SABAK değerlendirme ölçütleri temel referans olarak dikkate alınmıştır.

İlerleyen süreçte program güncellemeleri, bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonların görev ve sorumluluk alanları doğrultusunda ve çok paydaşlı bir değerlendirme anlayışıyla ele alınmaktadır. Güncelleme kararlarına; Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu başta olmak üzere, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite ve Strateji Komisyonu, Mezun İzlem Komisyonu, Mezun ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu ile ÇAP ve İntibak Komisyonlarının değerlendirmeleri girdi sağlamaktadır.

Program güncellemelerinde temel kriterler; akreditasyon ölçütleri, ulusal yeterlilikler, program amaç ve çıktılarının derslerle uyumu, ölçme-değerlendirme süreçleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile programın akademik iş yükü ve bütünlüğüdür. Komisyonlar tarafından iletilen değerlendirme ve öneriler, bölüm toplantılarında ele alınmakta; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri ve müfredat yapısı ihtiyaç temelli olarak gözden geçirilmektedir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda, bölümümüzün danışma kurulu üyeleri başta olmak üzere dış paydaşlara mevcut müfredat e-posta yoluyla iletilmiş; müfredatta eklenmesi veya çıkarılması önerilen hususlara ilişkin görüşleri talep edilmiştir. Paydaşlardan iletilen geri bildirimler değerlendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır (B.1.1.8. Müfredat Güncellemesi Mail Kanıt).

Söz konusu paydaş katılımı, müfredatın değerlendirilmesine ve mevcut yapının alan gereklilikleri açısından gözden geçirilmesine katkı sağlamıştır. Bununla birlikte, ilgili dönemde yeni bir müfredat güncellemesi planlanmadığından, paydaş görüşleri bilgilendirme ve değerlendirme amacıyla alınmış; ilave bir müfredat değişikliği süreci başlatılmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Programımızda ders dağılım dengesi belirlenirken, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki yetkinlikleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda dersler; öğretim üyelerinin yüksek lisans ve doktora alanları, tez konuları, akademik yayınları ve klinik deneyimleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Ders yüklerinin dengeli bir şekilde dağıtılmasına özen gösterilmekte; kurum içi öğretim elemanlarının yanı sıra ihtiyaç duyulan alanlarda kurum dışı öğretim elemanlarından da yararlanılmaktadır (B.1.2.1 2021–2025 Yılları Arası Akademik Personel Ders Yüğü Formu, B.1.2.2 Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu).

Bölümümüze yeni katılan öğretim üyesi ile birlikte, ders dağılımları mevcut ilke ve yöntemler doğrultusunda yeniden gözden geçirilmiş ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde güncellenmiştir. Bu süreçte ders dağılımına ilişkin temel yaklaşımda bir değişiklik yapılmamış, mevcut ilke ve yöntemlerin güncel akademik kadro yapısına uyarlanması sağlanmıştır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu

konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi, yükseköğretim mevzuatı ve AKTS esasları doğrultusunda gözetilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin bir yarıyıldaki normal iş yükü 30 AKTS olacak şekilde planlanmakta; yıllık toplam iş yükü 60 AKTS'yi aşmayacak biçimde dersler yapılandırılmaktadır. Düzensiz öğrenciler için azami iş yükü sınırları ise ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda dikkate alınmaktadır (B.1.2.3. Resmî Gazete, 29.08.2022).

Ders bilgi paketlerinde her ders için öğrenme çıktıları, haftalık ders içerikleri, öğretim ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ile öğrenci iş yükü bileşenleri (teorik ders, uygulama, ödev, proje, sınav vb.) ayrıntılı olarak tanımlanmaktadır. Bu bileşenler üzerinden derslerin AKTS değerleri hesaplanmakta ve aynı yarıyıldaki yer alan derslerin toplam iş yükünün dengeli olması sağlanmaktadır.

Ders dağılım dengesini korumaya yönelik olarak, ders bilgi paketleri Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından incelenmektedir. AKTS değerlerinde uyumsuzluk, öğrenci iş yükünde aşırı yoğunlaşma veya dönemsel dengesizlik tespit edilmesi durumunda, ders içerikleri ve iş yükü bileşenleri gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu önlemler sayesinde ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı dengeli bir ders dağılımı gözetilmektedir.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Programın ders dağılımına ilişkin planlama ve değerlendirme süreci, öncelikle Eğitim Komisyonu toplantılarında ele alınmaktadır. Bu toplantılarda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, mevcut ders yükleri, programın dönemsel yoğunluğu ve akademik ihtiyaçlar dikkate alınarak ders dağılım taslağı oluşturulmaktadır.

Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan ders dağılım önerisi, bölüm kurulunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar bölüm kurul kararları ile kayıt altına alınmakta; gerekli görülen durumlarda ilgili fakülte ve üniversite mevzuatı çerçevesinde üst kurullara iletilmektedir.

Sürece ilişkin kanıtlar arasında Eğitim Komisyonu toplantı kayıtları, ders dağılımı hakkındaki bölüm kurul kararları ve akademik personel ders yükü formları yer almaktadır (B.1.2.4. Ders Dağılımı Hakkındaki Toplantı Tutanağı, B.1.2.5. Ders Dağılımı Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı, B.1.2.1. Akademik Personel Ders Yükü Formu). Bu yapı sayesinde ders dağılımına ilişkin kararlar komisyon değerlendirmesi ve kurul kararı yoluyla kurumsal zeminde alınmaktadır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi, her akademik yılın güz ve bahar dönemi başında gerçekleştirilen planlama toplantıları kapsamında izlenmektedir. Bu toplantılarda öğretim elemanlarının mevcut ders yükleri, uzmanlık alanları ve programın dönemsel yoğunluğu değerlendirilerek ders dağılımı gözden geçirilmektedir. Süreç, Eğitim Komisyonu değerlendirmesi sonrasında bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır.

Ders yükü dağılımında dengesizlik oluşması veya belirli alanlarda akademik destek ihtiyacı ortaya çıkması durumunda iyileştirme adımları atılmaktadır. Bu kapsamda, gerekli görülen alanlarda kurum dışından öğretim elemanı talebinde bulunulmakta; ayrıca temel derslerde kurum içi öğretim elemanlarının desteği sağlanarak yük dengesi korunmaktadır.

Sürece ilişkin kanıtlar arasında ders dağılımı hakkındaki toplantı tutanakları, bölüm kurul kararları ve akademik personel ders yükü formları yer almaktadır (B.1.2.4. Ders Dağılımı Hakkındaki Toplantı Tutanağı, B.1.2.5. Ders Dağılımı Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı, B.1.2.1 Akademik Personel Ders Yükü Formu). Bu doğrultuda ders dağılım dengesi dönem başlarında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi ile ilgili olarak öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyasından sistematik ve yazılı bir geri bildirim mekanizması aracılığıyla veri toplanmamaktadır. Bu konuda düzenli bir izleme veya kayıt altına alınmış değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

Ders dağılımına ilişkin kararlar ağırlıklı olarak öğretim elemanlarının akademik değerlendirmeleri ve mevcut kadro yapısı dikkate alınarak planlanmaktadır. Paydaş geri bildirimlerine dayalı yapılandırılmış bir değerlendirme süreci ise henüz oluşturulmamıştır. Bu durum bölüm tarafından gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişkilendirme süreci Bologna Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından güncellenen Bologna sistemine bölümümüz araştırma görevlileri tarafından program yeterlilikleri ve öğrenim çıktıları aktarılmıştır. Ardından öğretim elemanları, sorumluluğunda bulunan dersler için kendi kullanıcı bilgileri ile sisteme giriş yaparak ders öğrenim çıktıları ile program yeterliliklerini içeriklerine uygun şekilde eşleştirmiştir (<https://bologna.karatay.edu.tr/portal/>).

2025 yılı güz dönemi başında bölümümüzün program yeterlilikleri ve ders öğrenim çıktıları gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Yapılan güncelleme kapsamında bölümümüze özgü daha spesifik program yeterlilikleri oluşturulmuş; her dersin öğrenim çıktıları bu yeterliliklerle yeniden eşleştirilmiştir. Güncellenen program yeterlilikleri ve ders-çıkıtı eşleştirmeleri Bologna sistemine işlenmiş ve kamuoyuna açık şekilde yayımlanmıştır. Bu doğrultuda program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişkilendirme süreci hem öğretim elemanlarının katılımı hem de Bologna sistemi üzerinden kayıt altına alınarak yürütülmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon>).

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Program dışından alınan dersler, bölümümüzün güncellenmiş program yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. 2025 güz dönemi itibarıyla güncellenen program yeterliliklerimizden:

P5: “Alan dışı derslerle sosyal, kültürel ve disiplinler arası bakış açısı geliştirir.”

P7: “Türkçeyi yazılı ve sözlü olarak etkin biçimde kullanır; en az bir yabancı dili temel düzeyde (A1–A2) kullanarak mesleki iletişim kurar.” yeterliliklerini desteklemek amacıyla öğrencilerimiz müfredat kapsamında alan dışı dersler almaktadır.

Bu doğrultuda öğrenciler, iki adet fakülte seçmeli ve iki adet üniversite seçmeli ders olarak disiplinler arası bakış açısı kazanmaktadır. Ayrıca müfredatta yer alan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce Makale Okuma ve Tartışma ile Psikolojiye Giriş dersleri; öğrencilerin sosyal-kültürel gelişimini, iletişim becerilerini ve dil yeterliliklerini desteklemektedir. Alan dışı derslerin program yeterlilikleri ile ilişkisi Bologna sisteminde tanımlanmakta ve ders öğrenim çıktıları ilgili program yeterlilikleri ile eşleştirilmektedir. Böylece program dışından alınan dersler, program çıktılarıyla ilişkilendirilerek bütüncül bir yeterlilik yapısı içerisinde değerlendirilmektedir (B.1.3.1. Bologna Örnekleri).

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu Bologna sistemi üzerinden izlenmektedir. Güncel Bologna sistemimiz 2025 yılında hazırlanmış olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren her dönem başında ilgili ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından ders öğrenim kazanımları gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (B.1.3.2. Ders Kazanımları ve Program Yeterlilik İlişkisi).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTR-AD) değerlendirme sürecinde belirtilen geri bildirimler doğrultusunda, program yeterlilikleri ve ders öğrenim kazanımları 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında yeniden gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Bu kapsamda ders öğrenim çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki eşleştirmeler revize edilerek Bologna sistemine yansıtılmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.1.3. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Tutanağı).

Sürekliliğin sağlanması amacıyla bundan sonraki süreçte, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun her eğitim-öğretim yılı başında ilgili komisyonlar ve öğretim elemanlarının katılımıyla yapılacak toplantılar aracılığıyla izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

AKTS kredisi temel alındığında en az 240 AKTS' den oluşmaktadır. KTO-Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde "MADDE 26- (1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir." şeklinde belirtilmektedir (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm>). Eğitim planında yer alan derslere ilişkin AKTS Ders Bilgi Paketleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden oluşturulmaktadır. Bu sistemde öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS'ler hesaplanmaktadır

(<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103552533330355003330336720214637679322303222432240>).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Programa yatay geçiş ile öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi

Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile KTO Karatay Üniversitesi Yataç Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html>).

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmamaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmemektedir. İlerde bu konuya daha fazla dikkat edilecektir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Programımızın izlenmesi ve güncellenmesi süreci 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda ders öğrenim çıktıları ve program yeterliliklerinin izlenmesi, her eğitim-öğretim yılı başında ve her dönem sonunda gerçekleştirilecek değerlendirme toplantıları aracılığıyla yürütülecektir. Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından her dönemin başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki toplantı yapılacaktır (A.1.1.12. 2025 Bahar Dönemi Bölüm Çalışma Takvimi).

Program çıktılarına ulaşma durumunu kanıtlamak amacıyla ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden tanımlanmıştır. Her dersin öğrenim çıktılarının hangi ölçme-değerlendirme araçlarıyla (yüz yüze, karma veya uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde) değerlendirileceği sistemde belirtilmiştir.

2025 dönemi itibarıyla program yeterlilikleri ve ders öğrenim çıktıları güncellenmiş; ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki eşleştirmeler yeniden düzenlenmiştir. Öğrencilerin öğrenim çıktılarını karşılayıp karşılamadığına yönelik anket uygulamaları yapılacak ve elde edilen veriler analiz edilerek gerekli iyileştirme kararları alınacaktır. Programın yapısının izlenmesi ve güncellenmesi süreci oluşturulan iş akışları doğrultusunda sürdürülecek; değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ilgili komisyonlar ve bölüm kurulu tarafından güncelleme kararları alınacaktır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Bölümümüzde programların güncellenmesi süreci; üniversitenin, fakültenin ve bölümün misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırılmış bir mekanizma çerçevesinde yürütülmektedir. Bu mekanizma; ulusal çekirdek eğitim standartları, kurumsal hedefler, komisyon çalışmaları ve bölüm kurul kararları temelinde işlemektedir.

Bu kapsamda öncelikle 2016 yılında yayımlanan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) incelenmiş ve 11.04.2018 tarihinde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ile bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla ÇEP doğrultusunda müfredat değerlendirme süreci başlatılmıştır. 21.07.2022 tarihinde alınan Bölüm Kurulu Kararı ile ÇEP gereklilikleri doğrultusunda müfredat güncellenmiş ve gerekli dersler programa eklenmiştir (B.1.5.1. Bölüm Kurul Kararı).

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulurken; üniversitenin ve fakültenin misyon ve vizyonu ile bölümün akademik hedefleri dikkate alınmıştır. Program yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu şekilde belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Kazanımlar bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Program güncelleme mekanizması kapsamında:

- Program yeterlilikleri ile dersler arasındaki ilişki (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisi) oluşturulmuştur.
- Öğrenme çıktılarının hangi öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları ile kazandırılacağı belirlenmiştir.
- Program tasarımında fiziksel ve teknolojik altyapı olanakları dikkate alınmıştır.

2025 güz dönemi itibarıyla program yeterlilikleri bölüm misyon ve vizyonu ile yeniden gözden geçirilmiş ve daha bölümümüze özgü hale getirilmiştir. Bu süreç, Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantıları ile yürütülmekte; alınan kararlar bölüm kurulu aracılığıyla resmileştirilmektedir. Bu doğrultuda program güncelleme mekanizması; ulusal standartlar (ÇEP), kurumsal misyon-vizyon, komisyon çalışmaları ve bölüm kurulu kararları temelinde sistematik olarak işletilmektedir.

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Öncelikle ders düzeyinde, program yeterlilikleri ile ders öğrenim çıktıları arasındaki ilişki Bologna sistemi üzerinden tanımlanmakta ve her ders kapsamında ölçme-değerlendirme araçları aracılığıyla analiz edilmektedir. Bu doğrultuda bölüm genelinde kullanılan ölçme-değerlendirme tabloları ile ders bazında program çıktısı analizleri yapılmaktadır (B.1.5.2 El Rehabilitasyonu Dersi Program Çıktısı Analizi).

Program düzeyinde ise mezunlara ve işverenlere yönelik Google Forms aracılığıyla anket uygulamaları gerçekleştirilmiş; program çıktılarının ne ölçüde karşılandığına ilişkin geri bildirimler toplanmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilerek programın güçlü ve geliştirmeye açık yönleri belirlenmiştir (B.1.5.3. Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi Analizleri).

2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla sürecin daha sistematik yürütülmesi amacıyla her öğretim elemanı, dönem sonunda sorumlu olduğu derslerin öğrenim çıktılarının gerçekleşme düzeyini öğrenciler aracılığıyla değerlendirmekte ve sonuçları raporlamaktadır. Bu raporlar program çıktılarının izlenmesinde veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Bu doğrultuda program çıktılarının izlenmesi; ders bazlı ölçme-değerlendirme analizleri, mezun ve işveren geri bildirimleri ile dönem sonu öğrenci değerlendirme anketleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (B.1.5.4. Anket Analizleri).

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Programın yıllık ve program süresi temelli izlemeleri sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ders bazında hazırlanan Akreditasyon Ölçme-Değerlendirme Tabloları aracılığıyla program yeterliliklerinin karşılanma düzeyleri analiz edilmekte ve her bir program yeterliliği için gerçekleşme yüzdeleri belirlenmektedir.

Yapılan analizler sonucunda belirlenen eksikliklerin giderilmesine yönelik ders bazlı iyileştirme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarda; ölçme-değerlendirme yöntemlerinin revize edilmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, uygulama saatlerinin artırılması veya ders içeriğinin güncellenmesi gibi düzenlemeler planlanmaktadır. Örnek iyileştirme raporu ekte sunulmuştur (B.1.5.2. El Rehabilitasyonu İyileştirme Raporu).

2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla program yeterlilikleri ve ders öğrenim çıktıları yeniden gözden geçirilmiş; eşleştirmeler güncellenmiş ve izleme süreci sistematik hale getirilmiştir. Bundan sonraki süreçte her eğitim-öğretim yılı sonunda ders bazlı analizler yapılacak, elde edilen bulgular komisyon toplantılarında değerlendirilecek ve gerekli görülen durumlarda müfredat, ders içeriği ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde iyileştirmeler yapılacaktır. Bu doğrultuda programın izleme sonuçları, analiz-iyileştirme-yeniden planlama döngüsü içerisinde değerlendirilerek sürekli gelişim yaklaşımı benimsenmektedir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bölümümüzde yapılan iyileştirme ve değişikliklerin paydaşlarla paylaşılmasına yönelik süreç 2025 yılı itibarıyla yapılandırılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşlerinin sistematik şekilde alınabilmesi amacıyla bir Paydaş Değerlendirme Formu oluşturulmuştur.

Hazırlanan form, gerçekleştirilen son dış paydaş toplantısı sonrasında uygulanmış; programda yapılan güncellemeler ve iyileştirmeler hakkında paydaşlara bilgi verilmiş ve görüşleri alınmıştır. Elde edilen geri bildirimlerin bölüm kurulu ve ilgili komisyonlarda değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Bundan sonraki süreçte yapılan müfredat güncellemeleri ve iyileştirme çalışmalarının paydaş toplantıları aracılığıyla paylaşılması ve Paydaş Değerlendirme Formu ile düzenli olarak

geri bildirim alınması planlanmaktadır. Böylece iyileştirme süreçlerinde paydaş katılımının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Program amaçlarına ulaşma düzeyi; akreditasyon süreci geri bildirimleri, mezun istihdam verileri ve işveren memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir.

FTR-AD akreditasyon sürecinde program amaçları ve program çıktılarının uyumu değerlendirilmiş; program çıktılarının FTR-AD çıktıları ile eşleştirilmesine yönelik geri bildirimler alınmıştır. Bu doğrultuda eşleştirme tabloları hazırlanmış ve program çıktıları gözden geçirilmiştir (B.1.5.5. FTR-AD Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu).

Program amaçlarına ulaşma düzeyini mezun perspektifinden değerlendirmek amacıyla mezun istihdam anketi uygulanmıştır. Bu anket aracılığıyla mezunların istihdam durumları, çalıştıkları alanlar, mesleki yeterlilik algıları ve programın mesleğe hazırlama düzeyi değerlendirilmiştir (B.1.5.6. Mezun Anketleri Değerlendirme Raporları).

Ayrıca işverenlere yönelik memnuniyet anketi uygulanmış; mezunların mesleki bilgi, beceri, iletişim yeterliliği ve etik yaklaşımı gibi program amaçları ile ilişkili alanlardaki performansları değerlendirilmiştir. İşveren geri bildirimleri programın sektörel beklentileri karşılama düzeyini göstermesi açısından önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ilgili komisyonlarda ve bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda program yeterlilikleri, ders içerikleri ve uygulama süreçlerinde iyileştirme yapılmaktadır. Böylece program amaçlarının gerçekleşme düzeyi çok paydaşlı bir yapı içerisinde izlenmektedir (B.1.5.7. İşveren Anketleri Değerlendirme Raporu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim süreçleri; merkezi idari birimler ile akademik birimlerin koordinasyonu içerisinde yürütülmektedir. Öğrenci İşleri Direktörlüğü, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde kayıt, ders seçimi, not işlemleri, mezuniyet ve belgelendirme süreçlerini yürütmekte; öğrencilerin üniversiteye kayıt anından mezuniyet sonrasına kadar olan tüm resmi süreçlerini yönetmektedir. Direktörlük bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemleri Ofisi ve Burs Ofisi faaliyet göstermektedir. Eğitim-öğretimle ilgili işlemler

akademik birimler ile koordineli şekilde yürütülmekte olup süreçler mevzuat temelli ve sistematik bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi ise üniversite genelinde kalite güvencesi, süreç iyileştirme, performans izleme ve iç değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda oluşturulan Kalite Komisyonu ile koordineli çalışmakta; eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kurumsal göstergelerin izlenmesi ve yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanması süreçlerini desteklemektedir. Üniversitede ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi başta olmak üzere entegre kalite yönetim sistemleri uygulanmakta ve tüm süreçler dokümanite edilmiş iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir.

Bölüm düzeyinde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, Bölüm Başkanı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Programın akademik planlaması ve uygulanması; Eğitim Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Müfredat oluşturma ve güncelleme, ders dağılımları, program yeterliliklerinin belirlenmesi ve güncellenmesi, ders öğrenim çıktılarının eşleştirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçleri komisyon toplantılarında değerlendirilmekte; alınan kararlar Bölüm Kurulu kararı ile resmileştirilmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı başında ders dağılımları ve ders içerikleri gözden geçirilmekte; dönem sonunda ise ders bazlı ölçme-değerlendirme analizleri yapılarak program yeterliliklerinin karşılanma düzeyleri değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders içeriklerinde, öğretim yöntemlerinde ve ölçme-değerlendirme araçlarında iyileştirmeler planlanmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin iş akış şemaları üniversitenin kalite yönetim sistemi kapsamında tanımlanmış olup; ders açma ve görevlendirme süreci, müfredat güncelleme süreci, sınav ve not işlemleri, mezuniyet işlemleri, kalite güvence ve iç değerlendirme süreçlerini kapsamaktadır. Bu iş akışları ilgili birimler arasında görev, yetki ve sorumluluk dağılımını netleştirmekte ve süreçlerin sistematik şekilde yürütülmesini sağlamaktadır (<https://kalite.karatay.edu.tr/tr/dokumanlar/is-akislari>).

Bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi; merkezi idari yapı, kalite güvence mekanizmaları ve bölüm düzeyinde komisyon temelli akademik karar süreçleri ile bütünleşik bir organizasyonel yapı içerisinde yürütülmektedir.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerin isteklerini göz önüne alarak ölçme-değerlendirme yöntemlerinde değişiklikler yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcuttur. Örneğin, üniversitemiz yeni

bir Bologna ara yüzüne geçiş yapmaktadır ve tüm derslerimiz bu sisteme göre tekrar gözden geçirilip güncellenmektedir. Bu yeni sistem sayesinde öğretim üyelerimiz kolaylıkla ölçme ve değerlendirme uygulamalarını ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirebilmektedir (B.1.3.1. Bologna Örnekleri).

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi, komisyon temelli ve veri odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. 2025 güz dönemi itibariyle Eğitim Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu düzenli toplantılar yaparak program yeterlilikleri, ders öğrenim çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ders dağılımı gibi temel akademik süreçleri izlemeye başlamıştır.

Program yeterlilikleri ve ders öğrenim çıktıları 2025 güz dönemi başında güncellenmiş; program çıktıları–ders öğrenim çıktıları eşleştirmeleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden revize edilerek kamuoyuna ilan edilmiştir. Bu güncellemeler FTR-AD sürecinde belirtilen eksiklikler doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, ilgili toplantı tutanakları ve güncel Bologna çıktıları kanıt niteliğindedir.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla:

- Her ders için ölçme-değerlendirme tabloları hazırlanmakta,
- Program yeterliliklerinin karşılanma yüzdeleri hesaplanmakta,
- Eksiklik görülen alanlar için ders bazlı iyileştirme raporları düzenlenmektedir. (Örnek: El Rehabilitasyonu Dersi Program Çıktısı Analizi ve İyileştirme Raporu)

Bunun yanında öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm memnuniyet anketleri uygulanmakta; 2025 güz dönemi itibariyle ise her öğretim elemanı dönem sonunda verdiği dersin öğrenim çıktılarının karşılanma düzeyine yönelik anket uygulamakta ve sonuçlarını raporlamaktadır. Bu veriler komisyon toplantılarında değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda içerik, yöntem veya ölçme araçlarında düzenlemeler planlanmaktadır.

Mezun istihdam anketleri ve işveren memnuniyet anketleri de program amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla kullanılmaktadır. Mezunların istihdam durumu, alan yeterlilikleri ve program çıktılarının karşılanma düzeyi analiz edilmekte; elde edilen bulgular bölüm kurulunda değerlendirilmektedir.

Ders dağılım dengesi güz ve bahar dönemi başında yapılan toplantılarla izlenmekte; öğretim elemanı iş yükü formları doğrultusunda gerekli durumlarda kurum dışı öğretim elemanı talep edilmekte veya kurum içi yeniden görevlendirme yapılmaktadır. Tüm bu süreçler; komisyon toplantı tutanakları, Bologna güncelleme kayıtları, ölçme-değerlendirme tabloları, iyileştirme raporları, anket analiz raporları ve bölüm kurul kararları ile belgelendirilmektedir. Böylece eğitim-öğretim süreçleri yalnızca yürütülmekle kalmayıp, sistematik olarak izlenmekte ve veri temelli olarak geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Programların yürütülmesinde öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir. Teorik derslerde tartışma, ödev, seminer, soru-cevap, proje ve sunum yöntemleri kullanılarak öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilmekte; uygulamalı derslerde ise gösterip yaptırma, laboratuvar uygulamaları, beyin fırtınası, bireysel ve grup çalışmaları gibi uygulamaya dayalı yöntemlerle öğrenmenin kalıcı hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme yaklaşımları ders bazında öğretim elemanları tarafından Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmış ve kamuoyuna açık hale getirilmiştir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/ogrenme-ogretme-yontemleri>).

Derslerde öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyen çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Örneğin; Seminer dersinde öğrencilerin belirli konular üzerine araştırma yaparak sunum hazırlamaları sağlanmakta, Anatomi dersinde öğrenmeyi kolaylaştırmak amacıyla hikayeleştirme yöntemiyle öğrenci sunumları ve haftalık Kahoot quizleri uygulanmaktadır. Klinik Problem Çözme dersinde ise öğrencilerin staj yerlerinde karşılaştıkları hastalara ilişkin vaka sunumları yapmaları teşvik edilerek klinik karar verme ve eleştirel düşünme becerileri geliştirilmektedir (B.2.1. İyileştirme Kanıtları).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yalnızca yazılı sınavlar değil; ödevler, sunumlar, proje çalışmaları, uygulama performansı ve vaka analizleri gibi farklı değerlendirme araçları kullanılmakta, böylece öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve iletişim becerilerinin bütüncül olarak değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol almalarını desteklemekte ve program çıktılarının daha etkin biçimde kazanılmasına katkı sunmaktadır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejilerimiz, programımızın mesleki yeterlikleri kazandırmaya yönelik yapısı doğrultusunda çok yönlü olarak uygulanmaktadır.

Sunuş yoluyla öğretim stratejisi kapsamında teorik dersler PowerPoint sunuları ve etkileşimli anlatım yöntemleri ile yürütülmekte, temel kavram ve kuramsal bilgiler yapılandırılmış bir şekilde öğrencilere aktarılmaktadır. Araştırma-inceleme yoluyla öğretim stratejisi özellikle 02360106 kodlu Bitirme Tezi dersi, eski müfredatta yer almakla birlikte hâlihazırda bu müfredatta tabi olan 5 öğrencimiz tarafından alınmaktadır. Ders kapsamında öğrencilere seçtikleri bir konu doğrultusunda literatür taraması yapma, araştırma planlama, veri analizi gerçekleştirme ve bilimsel rapor yazma süreçleri yürütülmekte; böylece araştırma-inceleme yoluyla öğrenme, eleştirel düşünme ve kanıta dayalı uygulama becerileri desteklenmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/02360106/fizyoterapide-mesleki-tecrube>).

Tartışma stratejisi, 02380102 Fizyoterapide Klinik Problem Çözme ve 02381101 Güncel Yaklaşımlar derslerinde aktif olarak kullanılmakta; öğrenciler haftalık konu başlıkları üzerinden görüşlerini paylaşmakta, literatür temelli öneriler sunmakta ve vaka çözümlemeleri yaparak klinik karar verme becerilerini geliştirmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/02380102/fizyoterapide-klinik-problem-cozme>) (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/02381101/fizyoterapide-guncel-yaklasimlar>). Tekrar stratejisi ise özellikle temel derslerde (örn. 2310103 Fizyoterapiye Giriş ve Etik) sınav öncesi yapılandırılmış tekrar oturumları ile uygulanmakta, öğrencilerin öğrenmelerini pekiştirmeleri desteklenmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/02310103/fizyoterapiye-giris-ve-etik>).

UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) altyapısı tüm derslerde ve her dönemde aktif olarak kullanılmakta olup, ders materyallerine erişim, tekrar izleme, çevrim içi etkileşim ve geri bildirim süreçleri ile öğrenci merkezli öğrenmenin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra bazı derslerde öğrencilerin iletişim, araştırma, iş birliği ve öz-yönetimli öğrenme becerilerini geliştirmek amacıyla ödev, proje, grup çalışması ve uygulama temelli etkinlikler planlanmakta; öğrencilerin bu çalışmaları sınıf ortamında sunmaları teşvik edilmektedir (B.2.1.2. Sunum Örnekleri).

Ayrıca, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarını etkin biçimde uygulayabilmelerini desteklemek amacıyla 22.08.2023 tarihinde “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş olup, bu program ile ölçme-değerlendirme, aktif öğrenme yöntemleri ve yetişkin eğitimi ilkelerine yönelik farkındalık artırılmıştır (A.1.1.9. Eğiticinin Eğitimi Toplantıları). Bu bütüncül yapı sayesinde öğrencilerimizin aktif katılımı, eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma yapma ve klinik uygulamaya aktarım becerileri sistematik olarak desteklenmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Değerlendirme sürecimiz, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını destekleyecek şekilde çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerine dayalı olarak yürütülmektedir. Programımızda

kullanılan değerlendirme yöntemleri; dersin teorik veya uygulamalı niteliğine, öğrenme çıktılarıyla ilişkisine ve program yeterliliklerine katkısına göre çeşitlendirilmekte ve Bologna Bilgi Sistemi'nde her ders için açıkça tanımlanmaktadır (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/ders-listesi-ve-kredilendirme>).

Teorik derslerde ağırlıklı olarak ara sınav, kısa sınav (quiz), ödev, sunum, seminer ve yarıyıl sonu sınavı gibi ölçme araçları kullanılmaktadır. Bu yöntemler ile öğrencilerin kuramsal bilgi düzeyleri, kavramsal anlama becerileri, eleştirel düşünme ve literatürü yorumlama yetkinlikleri değerlendirilmektedir. Özellikle sunum ve seminerler aracılığıyla öğrencilerin bilimsel iletişim, araştırma yapma ve bilgiyi sözlü olarak ifade edebilme becerileri ölçülmektedir. Quiz uygulamaları ise öğrenmenin süreç içinde izlenmesine olanak sağlayarak biçimlendirici değerlendirme işlevi görmektedir.

Uygulamalı derslerde ise performansa dayalı değerlendirme yöntemleri ön plandadır. Gösterip yaptırma, laboratuvar uygulamaları, vaka sunumları, beceri uygulamaları ve klinik uygulama değerlendirmeleri aracılığıyla öğrencilerin psikomotor becerileri, klinik karar verme ve hasta yönetimi yetkinlikleri ölçülmektedir. Klinik uygulama ve stajı olan derslerde öğrencilerin mesleki becerileri; uygulama dosyaları, klinik performans formları, vaka tartışmaları ve sorumlu klinik eğitimcilerin geri bildirimleri doğrultusunda çok yönlü olarak değerlendirilmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/olcme-degerlendirme-yontemleri>).

Değerlendirme sürecinde yalnızca sonuç odaklı değil, süreç odaklı ölçme yaklaşımı benimsenmektedir. Devam durumu, derse aktif katılım, grup çalışmaları, proje ve ödevler gibi bileşenler öğrencinin öğrenme sürecine katılımını izlemek amacıyla değerlendirmeye dâhil edilmektedir. Böylece öğrencilerin öğrenme sorumluluğu almaları, iş birliği içinde çalışma ve problem çözme becerileri desteklenmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) altyapısı üzerinden belirlenen ilke ve mekanizmalar doğrultusunda yürütülmektedir. Programda yer alan teorik dersler, öğrenci merkezli ve etkileşimli öğrenme yaklaşımını destekleyecek şekilde planlanmakta; ders içerikleri dijital ortama uygun olarak yeniden yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda ders sunumları, video anlatımlar, etkileşimli materyaller, çevrim içi tartışma ortamları ve ödev/proje tabanlı öğrenme etkinlikleri kullanılmaktadır.

UZEM sistemi aracılığıyla yürütülen tüm teorik dersler eş zamanlı (senkron) olarak gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Böylece öğrenciler derslere anlık katılım sağlayabilmekte, katılamadıkları durumlarda ise ders kayıtlarını tekrar izleyerek öğrenme süreçlerini sürdürebilmektedir (<https://uzem.karatay.edu.tr/>). Bu mekanizma, öğrenmede fırsat

eşitliğini desteklemekte ve bireysel öğrenme hızına uygun esnek bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

Uzaktan eğitimin niteliğini artırmaya yönelik olarak öğretim elemanlarının dijital öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik mekanizmalar da oluşturulmuştur. Bu kapsamda 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında uzaktan eğitim becerilerine odaklanan “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş; ayrıca değişen eğitim koşullarına uyum sağlamak ve çevrim içi öğretim yöntemlerini güçlendirmek amacıyla 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı yeni eğitim programları gerçekleştirilmiştir (A.1.1.9. Eğiticinin Eğitimi Toplantıları) (B.2.1.3. Katılım Belgeleri).

Tüm bu uygulamalar doğrultusunda uzaktan eğitim süreci; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içinde ele alınmakta; UZEM altyapısı, öğretim elemanı eğitimleri ve etkileşimli dijital materyaller aracılığıyla sürdürülebilir ve öğrenci merkezli bir uzaktan eğitim modeli yürütülmektedir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde öğrencilerle etkileşimi artırmak amacıyla programda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri sistematik olarak kullanılmaktadır. Teorik derslerde tartışma, soru-cevap, seminer, ödev, sunum ve tez hazırlama süreçleriyle öğrencilerin derse aktif katılımı teşvik edilmektedir. Uygulamalı derslerde ise gösterip yaptırma, laboratuvar uygulamaları, beyin fırtınası, bireysel ve grup çalışmaları, vaka temelli öğrenme ve klinik problem çözme etkinlikleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin bilgiyi pasif olarak almaları yerine sürece aktif katılım göstermelerini, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmelerini desteklemektedir.

Derslerde eğitim teknolojilerinin etkin kullanımı da etkileşimi artıran önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre “Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.” ifadesine öğrencilerin %37,2’si “Kesinlikle katılıyorum”, %50’si “Katılıyorum”, %7,7’si “Kararsızım”, %2,6’sı “Katılmıyorum” ve %2,6’sı “Kesinlikle katılmıyorum” yanıtını vermiştir. Bu bulgular, öğretim sürecinde teknolojik araçların yaygın ve etkili biçimde kullanıldığını ve bunun öğrenci etkileşimine olumlu katkı sağladığını göstermektedir.

Öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendirmek amacıyla akademik danışmanlık sistemi aktif olarak yürütülmekte; öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına yönelik rehberlik sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanları için düzenli ofis görüşme saatleri belirlenmiş olup öğrenciler bu saatlerde yüz yüze ya da çevrim içi olarak danışmanlarıyla görüşebilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/akademik-kadro>). Böylece öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik sürekli bir iletişim ve geri bildirim ortamı oluşturulmaktadır.

Ayrıca bazı derslerde öğrenci sunumları, haftalık kısa sınavlar (quiz), vaka tartışmaları ve grup projeleri gibi uygulamalarla öğrencilerin derse aktif katılımı artırılmakta; iş birliği içinde öğrenme, iletişim ve sunum becerileri desteklenmektedir. Tüm bu yöntemler birlikte değerlendirildiğinde, programda öğrenci merkezli, aktif katılımı esas alan ve sürekli etkileşimi teşvik eden bir öğretme-öğrenme sürecinin yürütüldüğü görülmektedir.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımının güçlendirilmesine yönelik uygulamalar planlı şekilde yürütülmektedir. Bu doğrultuda 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında düzenlenen “Eğiticinin Eğitimi Programı” ile özellikle uzaktan eğitim sürecine ilişkin pedagojik yaklaşımlar, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve dijital öğretim araçlarının etkin kullanımı ele alınmıştır (A.1.1.9. Eğiticinin Eğitimi Toplantıları).

2023 yılında değişen eğitim koşullarına uyum sağlamak ve öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim becerilerini geliştirmek amacıyla yeniden “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş; öğretim elemanlarımız aktif katılım sağlamış ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, alternatif ölçme-değerlendirme teknikleri ve etkileşimli ders tasarımı konularında eğitim almıştır.

Ayrıca 9–12 Eylül 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen Eğiticinin Eğitimi Programında özellikle öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, aktif öğrenme teknikleri, çıktı temelli ders tasarımı, öğrenme kazanımlarının ölçülmesi ve geri bildirim mekanizmaları üzerinde durulmuştur. Bu eğitimler doğrultusunda öğretim elemanları; derslerinde vaka temelli öğrenme, tartışma, proje, sunum, akran öğrenmesi ve yapılandırılmış geri bildirim uygulamalarını daha sistematik biçimde kullanmaya başlamıştır.

Bu süreç, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yalnızca içerik aktarımına dayalı değil; öğrencinin aktif katılımını, eleştirel düşünmesini ve mesleki problem çözme becerilerini geliştirmeyi hedefleyen bir yapıya dönüşmesini desteklemektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyalleri ve yöntemleri, üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Çevrimiçi sanal sınıf ortamlarında gerçekleştirilen derslerde öğretim elemanları; ders sunumları, video kayıtları, e-ders içerikleri, doküman paylaşımları ve bağlantı (link) aktiviteleri gibi klasik materyallerin yanı sıra etkileşimi artıran forum, ödev, anket ve sanal sınıf uygulamalarını da aktif olarak kullanmaktadır. Bu araçlar sayesinde öğrencilerin derse katılımı, geri bildirim süreci ve öğrenme etkileşimi desteklenmektedir.

Ayrıca uygulamalı derslere yönelik ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaf yürütülmesi amacıyla uygulama sınavı rubrikleri ve değerlendirme ölçütleri de UZEM sistemi üzerinden

öğrencilerle paylaşılmakta; böylece öğrencilerin beklentileri önceden bilmesi ve öğrenme süreçlerini buna göre yönlendirmesi sağlanmaktadır. Bu yapı, uzaktan eğitimde standart, izlenebilir ve öğrenci merkezli bir öğretim sürecinin sürdürülmesine katkı sunmaktadır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerden geri bildirimler, nicel ve nitel yöntemlerin birlikte kullanıldığı çok boyutlu bir süreçle sistematik olarak toplanmaktadır. Nicel geri bildirimler; üniversite genelinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile bölüm bazında hazırlanan Google Forms anketleri aracılığıyla elde edilmektedir. Bu anketlerde derslerin işleniş biçimi, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve genel eğitim sürecine ilişkin öğrenci görüşleri değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler analiz edilerek bölüm başkanlığı ve ilgili komisyonlarda görüşülmekte, gerekli görülen alanlara yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır.

Nitel geri bildirimler ise öğrenci temsilcileri ile dönem başı ve dönem sonu gerçekleştirilen toplantılar, öğretim elemanlarının ders sonunda yaptığı görüşmeler ve ders bazlı geri bildirim uygulamaları yoluyla toplanmaktadır. Örneğin, bazı derslerde öğrencilerin öğrenme sürecine ilişkin beklenti ve tercihlerini belirlemek amacıyla Google Forms üzerinden geri bildirim alınmış; sonuçlara göre öğretim yöntemleri ve ders içi uygulamalarda düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama temelli etkinlikler planlanarak programın uygulama boyutunun güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

Mezun geri bildirimleri düzenli olarak gerçekleştirilen mezun istihdam anketleri aracılığıyla toplanmakta; mezunların istihdam durumları, mesleki yeterlilik algıları ve programın mesleki gelişimlerine katkısına ilişkin değerlendirmeleri analiz edilmektedir. Bunun yanında işverenlere yönelik memnuniyet anketleri uygulanarak mezunların mesleki performansları ve program yeterliliklerinin çalışma yaşamına yansımaları değerlendirilmektedir.

Elde edilen tüm geri bildirimler raporlanarak ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınmakta, programın eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç sayesinde derslerin işleniş, uygulama etkinlikleri ve program çıktılarının desteklenmesine yönelik kararlar kanıta dayalı olarak oluşturulmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme süreci, bölümün mevcut uygulamaları doğrultusunda çoklu veri kaynaklarına dayalı olarak yürütülmektedir. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler; dönem sonunda uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, bölüm bazında hazırlanan memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcileri ile yapılan

dönemlik toplantılar ve öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği odak grup görüşmeleri aracılığıyla toplanmaktadır (B.2.1.4. Odak Grup Görüşmesi ve Öğrencilerle Yapılan Toplantı Tutanakları).

Toplanan geri bildirimler ilgili ders sorumluları ve bölüm başkanlığı tarafından incelenmekte, ihtiyaç görülen konular bölüm kurulu toplantılarında gündeme alınmaktadır. Bu toplantılarda özellikle derslerin işleniş biçimi, uygulama süreçleri, öğrenme-öğretme yöntemleri ve öğrencilerin beklentilerine yönelik düzenlemeler ele alınmaktadır. Örneğin, bazı derslerde öğrencilerin öğrenme sürecini geliştirmeye yönelik görüşleri Google Forms aracılığıyla alınmış ve bu doğrultuda ders içeriği ve öğretim yöntemlerinde güncellemeler yapılmıştır. Benzer şekilde öğrencilerin talebi doğrultusunda ders kapsamında huzurevi ziyareti gibi uygulama temelli etkinlikler planlanarak programa dâhil edilmiştir.

Alınan geri bildirimlere dayalı olarak yapılan düzenlemelerin etkisi izleyen dönemlerde yeniden alınan öğrenci görüşleri, ders değerlendirme anketleri ve temsilci toplantıları aracılığıyla gözlemlenmektedir. Bu sayede geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmelerin programın eğitim-öğretim süreçlerine katkısı izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bölümümüz öğrencileri Erasmus+ kapsamında özellikle öğrenci staj hareketliliği faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Hareketlilik verilerine göre 2018-2019, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 ve 2023-2024 akademik yıllarında öğrencilerimiz İtalya, Fransa, Almanya ve Belçika gibi farklı Avrupa ülkelerinde staj hareketliliğine katılmışlardır. Son olarak 2023-2024 akademik yılında 3. sınıf öğrencimiz Edanur Erkan Erasmus staj hareketliliği kapsamında Almanya’da faaliyet gerçekleştirmiştir (A.5.1.1. FTR Erasmus Hareketlilik Bilgileri).

Bununla birlikte, program yalnızca öğrenci hareketliliği ile sınırlı olmayıp öğretim elemanlarımız da Erasmus+ personel hareketliliği (eğitim alma ve ders verme) faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. İspanya ve Almanya başta olmak üzere farklı ülkelerde gerçekleştirilen bu hareketlilikler, bölümümüzün uluslararası iş birliği kapasitesini artırmakta ve edinilen akademik deneyimlerin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmasına katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin uluslararası programlara katılımını teşvik etmek amacıyla bölümümüz Erasmus Komisyonu aktif olarak görev yapmaktadır. Başvuru dönemleri öncesinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, başvuru süreci, kabul mektubu hazırlanması, kurum seçimi ve hareketlilik planlaması gibi konularda öğrencilere rehberlik edilmektedir. Ayrıca üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülen resmi web sayfası üzerinden süreçle ilgili güncel duyurular ve yönlendirmeler paylaşılmakta, öğrencilerin başvuru süreçlerini etkin biçimde takip etmeleri sağlanmaktadır.

Bu mekanizmalar sayesinde öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanmaları teşvik edilmekte; farklı kültürlerde klinik gözlem ve uygulama yapabilmeleri, mesleki bakış açılarını geliştirmeleri ve küresel ölçekte fizyoterapi uygulamalarını tanımaları desteklenmektedir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerine öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Bölümümüzde öğrencilerin görüş ve önerileri farklı mekanizmalar aracılığıyla düzenli olarak alınmakta ve ilgili kurul ve komisyon çalışmalarında değerlendirilmektedir. Öncelikle her sınıf düzeyinde belirlenen öğrenci temsilcileri ile dönemlik toplantılar yapılarak derslerin işleniş, uygulama süreçleri, klinik uygulamalar ve eğitim ortamına ilişkin talepler sistematik biçimde toplanmaktadır. Bunun yanı sıra ders değerlendirme anketleri, bölüm memnuniyet anketleri ve belirli derslere özgü olarak hazırlanan Google Forms anketleri aracılığıyla öğrencilerin öğrenme süreçlerine yönelik geri bildirimleri alınmakta; elde edilen bulgular bölüm kurul toplantılarında görüşülerek iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır. Gerektiğinde öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri ile öğrencilerin daha ayrıntılı görüşleri de alınmakta ve programın geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda ders içeriği ve öğretim yöntemlerinde düzenlemeler yapılması, uygulama gezilerinin planlanması gibi somut iyileştirmeler gerçekleştirilmiş olup bu durum öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımının sağlandığını göstermektedir.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı kapsamında görüşleri; derslerin işleniş biçimi, kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, ders içerikleri, klinik uygulama süreçleri ve öğrenme materyallerinin niteliği gibi doğrudan eğitim-öğretim sürecine ilişkin konularda alınmaktadır.

Bu görüşler; üniversite genelinde uygulanan öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri ile nicel olarak, öğrenci temsilcileriyle yapılan dönemlik toplantılar ve öğretim elemanlarının ders sonlarında gerçekleştirdiği odak grup görüşmeleri ile nitel olarak toplanmaktadır. Ayrıca bazı dersler özelinde (örneğin Anatomi I dersi) öğrenme sürecinin daha etkili yürütülmesine yönelik öğrenci görüşleri Google Forms aracılığıyla alınmakta ve elde edilen geri bildirimler ders planlamasına yansıtılmaktadır (<https://docs.google.com/forms/d/1LjFhdVcCRKDTm0Dm8-bhnjGwcyrxZZ9exLn4tj3VY40/edit>).

Toplanan geri bildirimler doğrultusunda derslerin işlenişinde kullanılan yöntemler gözden geçirilmekte, uygulama etkinlikleri (örneğin öğrencilerin talebi üzerine düzenlenen saha/kurum ziyaretleri) planlanmakta ve ders içeriklerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreç sayesinde öğrencilerin görüşleri eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesinde dikkate alınarak karar alma süreçlerine aktif katılımları sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Programlarımızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri derslerin niteliğine göre çeşitlilik göstermektedir. Özellikle bölüm derslerinde; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, sunum, seminer, uygulama değerlendirmeleri, laboratuvar çalışmaları, derse özgü staj (varsa) ve devam durumu gibi ölçme araçları kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerde öğrencilerin beceri düzeyleri uygulama gözlemleri ve değerlendirme formları aracılığıyla izlenmekte, teorik derslerde ise yazılı sınavlar ve ders içi etkinlikler ile ölçme yapılmaktadır.

Uzaktan eğitim kapsamında yürütülen üniversite seçmeli dersler ile 5i derslerinde ise ölçme ve değerlendirme süreçleri KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu derslerde kullanılan sınav ve değerlendirme yöntemleri UZEM sistemi üzerinden yürütülmekte olup, ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından planlanmaktadır. Bölümümüz, bu derslerin ölçme-değerlendirme süreçlerini doğrudan yürütmekte; ancak öğrencilerin bu derslerdeki başarı durumları transkript ve ders sonuçları aracılığıyla izlenebilmektedir.

Program genelinde ölçme ve değerlendirme sürecinin temel amacı, öğrencilerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları doğrultusunda bilgi, beceri ve yetkinliklerini çok yönlü biçimde değerlendirmektir. Bu kapsamda teorik derslerde yazılı sınavlar ve ödevler ağırlıklı olarak kullanılırken; uygulamalı derslerde beceri temelli değerlendirme yöntemleri tercih edilmektedir. Böylece her dersin yapısına uygun ölçme araçları kullanılarak öğrenme kazanımlarının güvenilir ve geçerli biçimde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi, programımızda sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Öncelikle bölümümüzde yer alan tüm dersler için ders öğrenme kazanımları tanımlanmış ve bu kazanımlar Bologna Bilgi Paketinde program yeterlilikleri ile eşleştirilerek ilan edilmiştir.

Böylece her dersin hangi program yeterliliklerine katkı sağladığı şeffaf biçimde ortaya konulmuştur.

Bu eşleştirme süreci sonrasında ölçme ve değerlendirme araçları (ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, sunum, uygulama değerlendirmeleri vb.) ders öğrenme kazanımlarını ölçecek şekilde yapılandırılmaktadır. Sınav soruları hazırlanırken her bir sorunun hangi ders öğrenme kazanımına ve dolaylı olarak hangi program yeterliliğine hizmet ettiği belirlenmekte ve bu eşleşmeler sınav şablonlarına işlenmektedir. Böylece ölçme araçlarının, hedeflenen öğrenme çıktıları ile doğrudan ilişkili olması sağlanmaktadır.

Sınav uygulamaları sonrasında elde edilen veriler, ders bazında hazırlanan sınav değerlendirme çizelgeleri aracılığıyla analiz edilmektedir. Bu analizlerde her bir ders öğrenme kazanımının ve ilişkili program yeterliliğinin hangi düzeyde karşılandığı yüzdelik olarak hesaplanmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda dersin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda öğretim yöntemleri, içerik ya da ölçme araçlarında iyileştirme yapılmasına yönelik kararlar alınmaktadır.

Program yeterliliklerine ulaşıldığını kanıtlamak amacıyla bölüm genelinde kullanılan ölçme-değerlendirme tabloları ile ders bazlı program çıktısı analizleri kanıt olarak sunulmaktadır. Ayrıca program çıktıları ile FTR-AD program çıktılarının eşleştirilmesi rapor sonunda yer alan tabloda tanımlanmış olup, derslerin bu çıktılarla ilişkisi ve öğrencilerin öğrenme çıktılarını karşılama düzeyleri ilgili ölçme-değerlendirme tablolarında ayrıntılı olarak gösterilmektedir (B.2.2.1. FTR-AD Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu, B.1.5.2. El Rehabilitasyonu Dersi Program Çıktısı Analizi). Bu bütüncül yapı sayesinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle doğrudan ve izlenebilir bir ilişki içinde yürütüldüğü gösterilmektedir.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Rektörlükten gelen yazıya istinaden Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliği kapsamında M.N.A. isimli öğrenciye sınavlarda ek süre hakkı verilmiştir. (B.2.2.2. Engelli Öğrencilerin Sınavı)

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Yüz yüze sınavlarda sınav güvenliği gözetmen eşliğinde yapılmaktadır. Kalabalık sınıflarda gözetmen sayısı arttırılmaktadır. Sınav kağıtları A ve B şeklinde farklı iki şekilde kitapçık kullanılmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu "Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar" ı doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği

adımlarını uygulamıştır. Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar “Sınav Öncesi Mesaj” kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır (YÖK Duyuru Metni: <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx>) (Karatay Duyuru Metni : <https://karatay.edu.tr/Duyuru/2221/uzaktan-egitim-senato-karari.html>)

Öğrenciler Karatay UZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni Karatay UZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur. Sınavda, soruların ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir.

Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar. Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir. Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

Donanım Güvenliği: Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişilebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir. Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur. Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

Yazılım Güvenliği: Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz. Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz. İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır. Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır. Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır. Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır. Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir. İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

Ağ Güvenliği: Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır. DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale getirilmektedir. Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve “middle of man” vb gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır. Sistem, sunucu ve veri güvenliği “high availability”si sağlanan bir mimari üzerine oturtulmaktadır. DDos saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir. Uygulama girişlerinde

robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir. Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır. Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından geçmek gerekmektedir. Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır. Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

Veritabanı Güvenliği: Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır. VKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır. Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde bulunmaktadır. Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır. Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye’de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir. Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği: Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir. Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir. Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silmemektedir. Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir. Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir. Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile tutulmaktadır. Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği: 3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır. Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir. Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir. Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” seçeneği kullanılabilir. “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır. Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir. Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak “Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle” özelliği kullanılabilir. Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu

kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.

Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları: Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz. Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir. Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir. Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez. Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerimizi izlemek ve iyileştirmek amacıyla çok boyutlu bir izleme ve geri bildirim mekanizması kullanılmaktadır. Öncelikle, program yeterliliklerinin kazandırılma düzeyini izlemek üzere her ders için hazırlanan akreditasyon ölçme-değerlendirme tabloları analiz edilmekte ve bu analizler sonucunda program yeterliliklerinin karşılanma yüzdeleri belirlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda ders bazında güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar tanımlanmakta, eksikliklerin giderilmesine yönelik ders sorumluları tarafından iyileştirme raporları hazırlanmakta ve bölüm içinde değerlendirilerek uygulamaya aktarılmaktadır (B.2.2.3. El Rehabilitasyonu İyileştirme Raporu).

Bunun yanı sıra, 2025 Güz dönemi itibarıyla öğrencilerin ders öğrenme çıktılarının ne düzeyde karşılandığına ilişkin görüşlerini almak amacıyla öğrenme çıktısı değerlendirme anketi uygulanmış ve elde edilen veriler raporlanarak ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmıştır. Bu uygulama ile öğrencilerin öğrenme sürecine ilişkin algıları sistematik biçimde izlenmeye başlanmıştır (B.1.5.3. Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi Analizleri).

Paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçleri kapsamında ise dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılardan birinde, 4. sınıf Klinik Uygulama dersi kapsamında kullanılması planlanan klinik uygulama dosyası paydaşlarla paylaşılmış, alınan görüş ve öneriler doğrultusunda dosya içeriğinde düzenlemeler yapılmış ve uygulamaya geçirilmesine karar verilmiştir. Bu süreç, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yalnızca akademik analizlerle değil, aynı zamanda iç ve dış paydaş geri bildirimleriyle de sürekli olarak izlenip geliştirildiğini göstermektedir (B.2.2.4. Klinik Uygulama Dosyası Dış Paydaş Görüşleri)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☐	☐	☒

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne öğrenci kabulü, ulusal mevzuat ve üniversite senatosu tarafından belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda yürütülmektedir. Programa öğrenci kabulünde temel koşul, Türk ortaöğretim eğitimi tamamlamış olmak veya yurt dışında eşdeğer bir eğitim almış olmak ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucunda ilgili puan türünden yeterli başarıyı göstermektir. Bölüm, sayısal puan türü ile öğrenci kabul etmekte olup yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenciler ise ilgili mevzuat çerçevesinde Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ve üniversitenin uluslararası öğrenci kabul esaslarına göre programa kabul edilmektedir.

Bunun yanı sıra programa yatay ve dikey geçiş yoluyla da öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmelikleri ve üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda kurum içi, kurumlar arası ve merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş başvuruları değerlendirilmekte; kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve ders eşdeğerliklerinin belirlenmesi amacıyla bölüm intibak komisyonu tarafından "İntibak Yönergesi" esas alınarak ders muafiyet ve uyum işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Dikey geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler için ise Meslek Yüksekokulu mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre yerleştirme yapılmakta; kayıt sonrası ders intibakları yine bölüm intibak komisyonu tarafından ilgili yönerge kapsamında incelenmekte ve öğrencilerin programa uyum süreci planlanmaktadır.

Tüm kabul süreçleri, üniversitemizin öğrenci kayıt-kabul yönetmelikleri ile güvence altına alınmakta; kayıt işlemleri, gerekli belgeler, özel koşullar ve kontenjanlara ilişkin esaslar hem ÖSYM kılavuzlarında hem de üniversitemiz öğrenci işleri ve Bologna bilgi paketinde kamuoyu ile şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Bu sayede öğrenci kabul süreci nesnel, şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

MADDE 7-(1) Müfredattaki belli derslerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu AKTS kredisi toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıl/yıldan başlaması gerektiğine

komisyon tarafından karar verilir. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin mezuniyetine kadar intibakı değiştirilemez. (2) Öğrencilerin intibakı aşağıdaki tabloya göre yapılır.

Muafiyet Verilen AKTS Toplamı	İntibak Edeceği Sınıf
00-39 AKTS kredisi	1. sınıf
40-79 AKTS kredisi	2. sınıf
80-149 AKTS kredisi	3. sınıf
150 AKTS kredisi ve üzere	4. sınıf

(B.2.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi)

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne giriş için Türk ortaöğretim eğitimi tamamlamış veya yurtdışında eşdeğer bir eğitim almış olmak. Türk Yüksek Öğretim kurumlarında önceki örgün öğrenmenin tanınması (dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler) Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-yuksekokulu/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/onceki-ogrenmenin-taninmasi>).

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması süreci, üniversitemiz mevzuatına ve senato tarafından onaylanan yönergelere uygun, standartlaştırılmış ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda başta “Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ile “Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi” olmak üzere ilgili tüm düzenlemeler esas alınmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html>).

Bölümümüze yatay ve dikey geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması işlemleri, bölüm bünyesinde oluşturulan İntibak Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon toplantılarında öğrencilerin transkriptleri, ders içerikleri ve AKTS bilgileri ayrıntılı olarak incelenmekte; yönergede belirtilen ölçütler doğrultusunda ders eşdeğerlikleri belirlenmektedir. Bu süreçte derslerin kabul edilebilmesi için genel olarak AKTS uyumunun en az %65, ders içerik uyumunun ise en az %80 olması kriteri esas alınmaktadır. Alınan kararlar bölüm kurul kararına bağlanarak resmiyet kazandırılmakta ve böylece süreç kurumsal güvence altına alınmaktadır.

Sürecin uyumlu ve sürekli işlemlerini sağlamak amacıyla tüm intibak ve muafiyet işlemleri standart formlar üzerinden yürütülmekte, kararlar tutanak altına alınmakta ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenebilmektedir. Böylece uygulamada birlik sağlanmakta ve olası farklılıkların önüne geçilmektedir.

İyileştirme mekanizmaları kapsamında ise her akademik dönem başında komisyon üyeleri tarafından önceki dönem uygulamaları gözden geçirilmekte, karşılaşılan sorunlar bölüm kurul toplantılarında değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca 2025 Bahar dönemi itibarıyla Çift Anadal Programı (ÇAP) kapsamında ders transfer formları ve protokol formları, bölümümüzle ÇAP yapılabilecek her bölüm için ayrı ayrı güncellenmiş ve standardize edilmiştir. Bu düzenleme ile ders eşleştirme süreçlerinin daha hızlı, şeffaf ve tutarlı yürütülmesi sağlanmıştır (B.2.3.5. ÇAP Komisyonu Toplantı Tutanağı).

Tüm bu mekanizmalar sayesinde önceki öğrenmelerin tanınması süreci mevzuata uygun, sistematik, şeffaf ve sürekli iyileştirilen bir yapıda yürütülmektedir.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler ağırlıklı olarak iç paydaşlar üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda, muafiyet ve intibak işlemleri için bölüm tarafından hazırlanan tablolar Öğrenci İşleri birimine iletilmektedir. Öğrenci İşleri tarafından işlemler tamamlandıktan sonra ilgili öğrenci ile iletişime geçilerek sonuçlar paylaşılmakta ve öğrenciye muaf edilen veya intibakı yapılan dersleri içeren tablo gösterilmektedir. Muaf edilmeyen veya intibakı yapılmayan dersler ise gerekçeleri ile birlikte açıklanmaktadır (B.2.3.6. Öğrenci İntibak Tablosu).

Bunun yanı sıra süreçler, bölüm intibak komisyonu kararları ve bölüm kurul kararları aracılığıyla akademik iç paydaşlarla da paylaşılmaktadır. Öğrenciler gerekli durumlarda akademik danışmanları üzerinden de bilgilendirilmektedir. Bu doğrultuda, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler; öğrenci işleri, bölüm yönetimi, intibak komisyonu ve akademik danışmanlık mekanizmaları üzerinden yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (Kariyer Gelişim Ofisi, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>). Kariyer Gelişim Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

Kayıtlı lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir. (2) Öğrencilerin mezuniyeti ilgili yönetim kurulunda onaylanarak kesinleşir. Diplomaya mezuniyet tarihi olarak ilgili yönetim kurulunun karar tarihi yazılır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>)

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabul süreçleri; üniversitemizin ilgili yönergeleri ve başvuru kılavuzları doğrultusunda yürütülmekte olup kriterler şeffaf biçimde web sayfalarında ilan edilmektedir. Bu kapsamda yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü (YÖS/uluslararası başvuru), çift anadal (ÇAP) ve muafiyet-intibak süreçleri aşağıdaki ilkelere dayanmaktadır:

Yatay

Geçiş:

Yatay geçiş başvuruları, “KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Adayların kayıtlı oldukları programda belirli bir akademik başarı düzeyine (genel not ortalaması şartı) sahip olmaları, disiplin cezası almamış olmaları ve başvurdıkları programın kontenjanları doğrultusunda değerlendirmeye alınmaları gerekmektedir. Değerlendirmelerde transkript, ders içerikleri ve başarı durumu esas alınmaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü (YÖS / Uluslararası Başvuru):

Uluslararası öğrenci kabulü, üniversitenin uluslararası öğrenci kabul kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır. Adayların lise mezunu veya eşdeğer bir eğitim almış olmaları ve üniversite tarafından kabul edilen sınav sonuçlarına (YÖS veya eşdeğer uluslararası sınavlar) sahip olmaları gerekmektedir. Başvurular ilgili yönergede belirtilen akademik ve belge koşulları

çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Çift Anadal Programı (ÇAP):
ÇAP başvuruları “Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi”ne göre yürütülmektedir. Öğrencinin başvuru yaptığı döneme kadar kayıtlı olduğu lisans programında belirlenen asgari genel not ortalamasını sağlaması, alttan dersinin bulunmaması ve başvurulanan programın kontenjanı dahilinde değerlendirilmesi gerekmektedir. Kabul edilen öğrenciler için ders eşleştirmeleri ve kredi uyumları ilgili komisyonlarca belirlenmektedir.

Muafiyet ve İntibak Süreçleri:
Merkezi yerleştirme dışından gelen öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin tanınması “Muafiyet ve İntibak Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. Bu süreçte öğrencinin transkripti ve ders içerikleri incelenmekte; AKTS uyumu ve ders içeriği benzerliği dikkate alınarak intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Değerlendirmeler ilgili intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve bölüm kurul kararı ile kesinleştirilmektedir.

Bu doğrultuda, merkezi yerleştirme dışındaki tüm öğrenci gruplarına yönelik kabul kriterleri; üniversite mevzuatı, ilgili yönergeler ve ilan edilen kayıt kılavuzları temel alınarak standart ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümüyle doğrudan alakalı 262 adet kaynak envanterimizde kayıtlı olmaktadır. Kaynak geliştirmeye alakalı satın alma dönemlerinde envanterin daha nitelikli olabilmesi adına bölümlerden ihtiyaç duyulan kaynak listeleri toplanarak satın alma

yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerini de karşılayabilmek adına kütüphane otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden eser istek formuna girilen taleplerde yine satın alma komisyonunun onayıyla kütüphane envanterime kazandırılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik iki ayrı şekilde ele alınmaktadır.

1. Basılı kaynak erişimi; KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde bulunan ön lisans ve lisans öğrencileri kaynak ödünç alma süresi 10 gün ve 5 günde uzatma süresi ile toplamda 15 gün 3 kitap ödünç alabilirken bu süre yüksek lisans öğrencileri için 10 gün ve 10 günde uzatma süresi ile 20 günde tek seferde en fazla 3 kitap alabilirler. Akademik personeller ise 20 gün ve 10 günde uzatma süresiyle 30 gün boyunca tek seferde en fazla 5 kitap ödünç alabilirler.

2. Elektronik kaynak erişimi; Üniversitemizde karatay.edu.tr uzantılı mail adresine sahip olan bütün kullanıcılar Vetis Proxy uygulaması üzerinden 7/24 kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlayarak elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. (<https://kutuphane.karatay.edu.tr/yordam/>) (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/kutuphane-ve-muze-yonetim-direktorlugu/elektronik-kaynaklar/veritabanlarimiz>).

Buna ek olarak, dersin sorumlu öğretim üyesi derste kullandığı materyali ders sonunda sınıf temsilcisi aracılığı ile öğrencilerle paylaşmaktadır. Ayrıca, UZEM sisteminde de derste anlatılan materyalin yüklendiği ve öğrenciler tarafından kolaylıkla ulaşılabildiği ders notu yükleme sekmesi bulunmaktadır, buraya dersin sorumlu hocası ders notlarını yüklemektedir (B.3.1.1. UZEM Ders Notu Ekleme Örneği).

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Kütüphane girişinde bulunan dilek ve öneri kutusunun aylık düzenli aralıklarla açılarak gelen taleplerin karşılanması, 07:00-00:00 saatleri arasında mail yoluyla gelen öneri isteklerinin anında yanıtlanması, kaynak talebinin sözlü ve otomasyon sistemi (YORDAM) üzerinden elektronik olarak anında sisteme işlenerek yanıt verilmesi.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynakları yılda bir kez bölümlerinde talepleri karşılanmak üzere toplu satın alma yoluyla geliştirilmesinin yanı sıra düzensiz aralıklarla gelen koleksiyonumuza uygun olan bağış ve yine koleksiyonumuzda bulunmayıp da bölümlerimize lazım olan kaynakların tekil olarak satın alma yoluyla koleksiyonumuzun kalitesini arttırmak ve güncel tutmak adına çalışmalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	☒	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin hedefi öncelikle bölgesinde sanayi ve ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar yapmak, nitelikli ve kolay iş bulan mezunlar vermek, daha sonra ulusal ve uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olmaktır. Kariyer Gelişim Ofisi de üniversitemizin bu hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir. KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>). Aynı zamanda bölümümüz müfredatında bulunan 02360106 kodlu Fizyoterapide Mesleki Tecrübe dersi kapsamında her hafta alanında uzman sahada aktif çalışan fizyoterapistler okulumuza davet edilerek öğrencilerimize deneyim ve tecrübelerini aktarmaktadırlar (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/ders/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon/02360106/fizyoterapide-mesleki-tecrube>).

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezun öğrencilerimizi izlemeye yönelik çalışmalar hem üniversite birimleri hem de bölüm düzeyinde yürütülmektedir. Mezunlarımızın istihdam durumları, üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından periyodik olarak takip edilmekte, elde edilen veriler raporlaştırılarak bölümümüzle paylaşılmaktadır (B.3.2.2 FTR Yıllık İstihdam Oranları). Ayrıca üniversite tarafından hazırlanan Mezun CRM raporları bölümümüzce incelenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli geri bildirimler ilgili birimlere iletilmektedir (A.4.3.2. Mezun CRM Raporu, A.1.2.11. Mezun İzlem Komisyonu Toplantı Tutanağı).

Bölüm düzeyinde ise mezunlarla iletişimi sürdürmek amacıyla sosyal medya kanalları ve iletişim grupları kullanılmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı “Fizyoyaşam Topluluğu”nun sosyal medya hesabı üzerinden etkinlik, webinar ve duyurular paylaşılmakta; mezun öğrencilerle etkileşim sürdürülmektedir. Bunun yanında, eski sınıf temsilcileri aracılığıyla oluşturulan iletişim grupları üzerinden mezunlara bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bu süreçlere ek olarak, mezun istihdam durumunu ve program çıktılarının karşılanma düzeyini değerlendirmek amacıyla mezun anketleri uygulanmış, elde edilen veriler raporlanarak bölüm kurulunda değerlendirilmiştir. Böylece mezun izleme süreci; ofis raporları, anket uygulamaları ve iletişim kanalları yoluyla çok yönlü olarak sürdürülmektedir.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın başarıları ve geri bildirimleri çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla toplanmaktadır. Bölümümüze bağlı Fizyoyaşam Topluluğu'nun sosyal medya hesabı üzerinden mezunlarımızın akademik ve mesleki başarıları takip edilmekte, düzenlenen etkinlik ve webinar duyuruları ile mezunlarla etkileşim sürdürülmektedir. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarının bireysel iletişim kanalları ve sosyal medya hesapları üzerinden mezunların kariyer gelişimleri izlenmektedir. Bunun yanı sıra mezunların istihdam durumları ve programa ilişkin görüşleri Google Forms aracılığıyla uygulanan anketler yoluyla toplanmakta ve elde edilen veriler bölüm düzeyinde değerlendirilerek raporlanmaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Fakülte sekreterinin talebine istinaden öğrenci danışmanı atanmaktadır. Bu atama da bölüm öğretim üyelerinin ortak kararı ile yapılmaktadır. Her yılın sonunda 4. Sınıf danışmanı olan akademisyenimiz gelecek sene birinci sınıfların danışmanı olarak belirlenmektedir (B.3.2.1. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması).

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimi, üniversite tarafından her dönem başında talep edilen planlama doğrultusunda belirlenen görüşme gün ve saatleri aracılığıyla yürütülmektedir. Danışman öğretim elemanlarının ofis saatleri bölüm web sayfasında ilan edilmekte; ayrıca e-posta adresleri ve dahili telefon bilgileri üzerinden öğrenciler danışmanlarına doğrudan ulaşabilmektedir. Bunun yanı sıra danışman görüşmelerinin sistematik şekilde izlenebilmesi amacıyla "Danışman Görüşme Formu" kullanılmakta, yapılan bireysel görüşmeler bu formlar aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Böylece öğrencilerin akademik gelişimleri, ders seçimi, uyum ve kariyer planlamalarına yönelik ihtiyaçları düzenli olarak takip edilmekte ve gerektiğinde ilgili komisyonlar ve bölüm başkanlığı ile paylaşılmaktadır (B.3.2.2. Danışman Görüşme Formu).

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık

saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir (B.3.2.3. Ofis Görüşme Saatleri Üst Yazısı). Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir.

Fakülte sekreterinin talebine istinaden öğrenci danışmanı atanmaktadır. Bu atama da bölüm öğretim üyelerinin ortak kararı ile yapılmaktadır. Her yılın sonunda 4. Sınıf danışmanı olan akademisyenimiz gelecek sene birinci sınıfların danışmanı olarak belirlenmektedir. Öğrenciler mezun olana kadar danışmanlığı aynı öğretim üyesinde devam etmektedir (B.3.2.4. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması).

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız. Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına mevcut mevzuat bulunması halinde bu mevzuata göre cevap vermekte mevzuatın bulunmadığı hallerde ise bölüm başkanı ile istişare ederek öğrenciye en uygun cevap verilmektedir. Bölüm başkanı ile dahi en uygun cevabın verilemediği hallerde ise fakülte dekan/müdür ve yardımcıları ile iletişime geçilmektedir.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-ofisi). KTO Karatay Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi olarak hepimize şimdiden hoş geldiniz diyoruz. Yükseköğretim rehberliği, kendinizi tanımanıza, potansiyelinizi keşfetmenize ve kişisel gelişiminizi ilerletmenize yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda akademiden elde ettiğiniz bilgileri hayata aktarmanıza, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireyler olarak yetişmenize yardımcı oluyoruz. Profesyonel iş hayatına başlamadan önce iyi bir donanıma sahip olmanızı önemsiyoruz. Bu donanımın da yalnızca ders çalışarak kazanılmayacağını düşünüyoruz. Sosyal aktivitelerin, iyi bir staj yerinin, yurt dışı deneyiminin de kendinizi gerçekleştirmenize katkı sağlayacağını biliyoruz. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal ve psikolojik anlamda da onlara profesyonel yardım sağlamaktadır. Kişisel ve sosyal problemlerin çözüm merkezi olmayı hedeflemiştir. Koruyucu ruh sağlığına önem veren merkezimizden bütün öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz yararlanabilmektedir. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti ücretsizdir.

Amaçları: KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak, özgüveni olan, kendini ifade edebilen, potansiyelini açığa çıkaran, kendini gerçekleştiren bireyler olmalarına yardım etmeyi amaçlamaktadır.

İlkeleri: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık karşılıklı gönüllülük ve işbirliği esasına dayalıdır. Bizim için her şeyden önce “ insan” gelir.(Her birey saygıya değerdir.) Danışanlar önkoşulsuz

danışmanlık sürecine kabul edilir. (Renk, ırk, mezhep, din ayırımı yapılmaz) Danışma sürecinde danışman bilimsel, mesleki ve toplumsal sorumluluğunun farkındadır. Danışman, danışana gerekli durumlarda bilgi verir ve seçenekler sunar. Fakat kendi yaşam felsefesi, duygu ve inançlarını aşlamaya kalkmaz. Danışmanlık süreci gizlilik ilkesine dayalıdır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneğinin etik kuralları ve ilkeleri yönetmeliğine sadık kalınmaktadır (<http://pdr.org.tr/userfiles/file/etik.pdf>).

Gizlilik: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi yapacağınız danışmanlık görüşmeleri, güven ve gizlilik ilkeleri tüm kapsamıyla yerine getirilir. Yapacağınız görüşmeler sizin izniniz olmaksızın kimseyle paylaşılmaz. Ancak sizin ya da danışmanlıkta anlattığınız bir kişinin hayati tehlikesi olduğunda başkaları ile iletişime geçilir. Böyle bir durumda dahi bu bilgiyi paylaşılacağı ilk size bildirilir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi>).

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi tarafından kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet verilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>). Ayrıca her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedirler. Geri bildirimler için Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezinin iletişim bilgileri web sitesinde bulunmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/karatay-rehberlik-merkezi/iletisim>).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekaireleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m2, A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m2 ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m2, Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m2, 1 adet basketbol potası 187,5 m2, 2 adet masa tenisi masası 140 m2 alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m2 kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m2 alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri

yer almaktadır.

Futbol Sahası: 1.075 m2, Basketbol Sahası: 740 m2, Voleybol Sahası: 360 m2, Tenis Kortu: 450 m2

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personeline yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi yerleşkesi öğrenci dostu kampüs imkanları ile özellikle engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmaktır. Ayrıca bu alanda yapılan çalışmaların tescillenmesi amacıyla 2022 yılında “YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri” ne başvuru yapılmış olup 2023 yılında “Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Ödülü” almaya hak kazanmıştır (3.4.1. Engelsiz Üniversite Ödülleri). Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrenci birimi bulunmaktadır. Bu birimin misyonu: “Vazifemiz; engelli öğrencilerimizin sağlık sorunlarının eğitim ve öğreniminin önünde engel teşkil etmemesi için çalışmalar yürütmektir. Bu vesileyle üniversitedeki paydaşlarımızla iş birliği yaparak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerine katkı sağlamaktır.”, vizyonu: “Dünyada çapında geliştirilen engelli teknolojilerini öğrencilerimizin kullanımına sunmak, eğitim-öğretim hayatları boyunca zorlukların üstesinden gelecekleri bir üniversite alt ve üst yapısı oluşturmaktır.” tır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>).

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde öğrenim gören özel gereksinimi bulunan öğrencilere destek

vermek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak adına Engelli Ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli Ofisi, üniversitenin diğer birimleri ile iş birliği içinde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amaçlı faaliyetler gerçekleştirmektedir. Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirilen engelsiz üniversite iyileştirilme uygulamaları: 24.10.2017 tarihinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve YÖK Başkanlığı tarafından düzenlenen “Erişilebilir Üniversiteler Seminerine” üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN katılım sağlamıştır. Türk İşaret Dili Mütercim Tercümanlık lisans programının açılması için 26.01.2017 tarihlerinde iki adet çalıştay düzenlenerek ilgili dosyalar Yükseköğretim Kurumuna sunulmuştur. Engelli birimi koordinatörlüğünde Çocuk Gelişimi Topluluğu tarafından 5 Aralık 2017 tarihinde engelliler haftası büyük bir etkinlik ile kutlanmıştır. (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi/gerceklestirilen-etkinlikler>).

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi’nde özel gereksinimli bireylerin herkes gibi eşit şartlarda faydalanabileceği bir ortamın oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik özel önlemler ve olanaklarla donatılmış bir kampüs sunulmaktadır. Binaların hemen yanında, özel olarak belirlenmiş engelli otopark alanları bulunmakta ve bu alanlar, giriş noktalarına kolay erişim sağlamak adına stratejik bir şekilde konumlandırılmaktadır. Binaların içinde, engelli tuvaletleri ve asansörleri özenle yerleştirilmiş olup, engelli bireylerin rahatça kullanabilmesi için tasarlanmıştır. Kampüs genelinde ise, görsel engellilere özel yürüyüş yolları bulunmakta ve bu yollar, Braille alfabesiyle donatılmış yönlendirme tabelaları ile desteklenerek kolaylık sağlamaktadır. Görme engelli bireylerin kampüs içinde kendilerini rahatça yönlendirebilmesi için Braille alfabesiyle hazırlanmış kat planları bulunmaktadır. Paydaşların güvenliği göz önünde bulundurarak, kampüs alanı içerisinde yer alan merdiven ve basamaklar kaydırmaz bantlar ile donatılmış ve merdiven küpeştelere hissedilebilir işaretler yerleştirilmiştir. Bina girişlerinde engelli bireylerin rahatlıkla erişimini sağlamak adına engelli asansörleri ve rampaları bulunmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar engeller olmadan herkesin eğitim ve olanaklardan eşit bir şekilde yararlanabileceği bir ortam oluşturmak adına inşa edilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütülmesi, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren KTO Karatay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu direktörlük; öğrenci topluluklarının kurulması ve etkinliklerinin organize edilmesi, sportif faaliyetlerin planlanması, kariyer gelişimi desteklerinin sağlanması ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sunulması gibi geniş bir alanda faaliyet göstermektedir.

Bölüm düzeyinde ise süreç daha mikro ölçekte yapılandırılmış olup her eğitim-öğretim yılı başında yıllık etkinlik planı ve takvimi hazırlanmakta, bilimsel, sosyal ve toplumsal katkı odaklı etkinlikler bu plan doğrultusunda yürütülmektedir (A.1.2.7. Etkinlik Faaliyet Raporu) (A.4.2.3. 2025 Etkinlik Takviminin Belirlenmesi). Bölüm bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci topluluğunun çalışmaları, bilimsel etkinlik planlama raporları ve ilgili toplantı tutanakları doğrultusunda etkinlikler sistematik şekilde organize edilmektedir.

Planlama sürecinde öğrenci katılımı önemsenmekte; dönem başında ve dönem sonunda öğrenci temsilcileriyle toplantılar yapılarak öğrencilerin talep ve ihtiyaçları belirlenmektedir. Ayrıca uygulanan memnuniyet anketleri ve geri bildirimler doğrultusunda etkinlik içerikleri güncellenmekte, önemli gün ve haftalar dikkate alınarak farkındalık etkinlikleri takvime eklenmektedir. Toplumsal Katkı Komisyonu da etkinliklerin planlanması, uygulanması ve sonrasında geri bildirimlerin alınarak raporlanması süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu bütüncül yapı sayesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal stratejiye uygun, planlı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir (A.2.3. Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanakları).

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin liste ve kanıtlar bölümümüz ve üniversitemizin resmî web sayfalarında düzenli olarak yayımlanmaktadır. Bu kapsamda, etkinliklerin türü, konusu, tarihi ve katılımcı bilgileri etkinlik takvimleri ve duyurular aracılığıyla paylaşılmaktadır. Üniversite genelinde gerçekleştirilen şenlikler, spor turnuvaları, bilimsel ve kültürel etkinlikler ile öğrenci topluluklarının düzenlediği faaliyetler web sayfasında arşivlenmekte ve erişime açık tutulmaktadır.

Ayrıca bölümümüz tarafından hazırlanan yıllık etkinlik takvimi doğrultusunda gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler (seminerler, farkındalık etkinlikleri, toplumsal katkı faaliyetleri, öğrenci topluluğu etkinlikleri vb.) bölüm web sayfasında duyurulmakta ve gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin kanıtlar (afiş, katılımcı sayıları, fotoğraflar ve raporlar) düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/fizyoterapi-ve->

[rehabilitasyon/duyurular-ve-etkinlikler](#)). Bu sayede geçmiş yıllara ait faaliyet listeleri sistematik biçimde izlenebilmekte ve paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Etkinliklere ilişkin duyurular ve arşiv kayıtları, KTO Karatay Üniversitesi ilgili birimlerinin web sayfaları, bölüm sayfası ve bölümün sosyal medya hesabı üzerinden yayımlanarak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve katılımın artırılması sağlanmaktadır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla, düzenlenen tüm etkinliklere ilişkin duyurular üniversitemizin ve bölümümüzün web sayfalarında ilan edilerek tüm öğrencilerin eş zamanlı ve eşit biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin akademik ders programlarından kaynaklı katılım engellerini azaltmak amacıyla üniversite genelinde ders programlarında Çarşamba günü 7. ders saati “etkinlik saati” olarak planlanmıştır. Bu düzenleme sayesinde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ders çakışması yaşamadan katılımı desteklenmekte ve tüm öğrencilere eşit katılım fırsatı sunulmaktadır (B.3.1. Etkinlik Saatini Gösteren Ders Programı).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Programımızda ders dağılımı, öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora alanları, tez konuları, yayınları ve klinik deneyimleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Bu dağılım, Akademik Personel Ders Yükü Formu ve Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yükü Formu aracılığıyla şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmakta ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır (B.1.2.1 2021–2025 Yılları Arası Akademik Personel Ders Yükü Formu).

Ayrıca, kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık ve net bir şekilde ifade edilmektedir. Bu doğrultuda Akademik Kurul Toplantıları düzenlenmekte ve öğretim üyeleri, ders sorumlulukları, araştırma ve yayın performansı ile klinik uygulamalardaki rollerine dair beklentileri doğrudan öğrenmektedir.

Gelişim alanı olarak, ders dağılımının yıllık olarak güncellenmesi ve öğretim üyelerine planlama aşamasında geri bildirim imkânı sağlanması, şeffaflık ve memnuniyeti daha da artırabilir. Ayrıca, beklentilerin yazılı olarak tüm öğretim üyeleri ile paylaşılması, sözlü ifadelerin yanı sıra kalıcı bir referans oluşturacaktır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen akademik personelin seçimi, bölümümüzde liyakat esasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda adayların çalışma alanları, akademik yayınları, önceki ders deneyimleri ve klinik uygulama tecrübeleri dikkate alınmaktadır. Bu süreç, Kurum Dışı Öğretim Üyeleri Dersleri ve Çalışmaları dokümanı ile kayıt altına alınmakta ve seçim kriterleri şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır.

Görevlendirilen kurum dışı öğretim üyelerinin performansları, ders değerlendirme formları, öğrenci geri bildirimleri ve bölüm koordinatörlerinin gözlemleri aracılığıyla etkili ve şeffaf bir biçimde izlenmektedir. Performans sonuçları, ilgili öğretim üyesi ile paylaşılmakta ve gerektiğinde ders içeriği veya yöntemlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.2.2. Akademik Hedef İzleme Raporu).

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu değerlendirilmemektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html>) doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçler, adayların akademik yeterlilikleri, yayın performansları, tez ve klinik deneyimleri gibi ölçütler üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bölümümüzde bu süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla adayların başvuru evraklarının kayıt altına alınması, değerlendirme komisyon raporlarının saklanması ve kararların resmi yazılarla belgelenmesi uygulamaları yürütülmektedir. Ayrıca, süreçlerde tespit edilen eksiklikler doğrultusunda, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin düzenli olarak güncellenmesi ve öğretim üyelerine bilgilendirme yapılması iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Bölümümüzün eğitim-öğretim kadrosu politikası, yükseköğretim kurumları ve Üniversitelerarası Kurul'un belirlediği asgari personel, laboratuvar ve teçhizat kriterleri çerçevesinde yapılandırılmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16/01/2019 tarihli toplantısında alınan kararlar ve Sağlık Programları dokümanı doğrultusunda, bölümümüzdeki programlara öğrenci kabulü, eğitim-öğretimin sürdürülmesi ve kontenjan belirlemelerinde, eğitim kadrosunun yeterliliği ve program gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun geri bildirimleri, bölümün politika ve uygulamalarının iyileştirilmesi açısından düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla hem öğretim üyeleri hem de öğretim elemanları için Memnuniyet Anketi uygulanmakta (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIRU2tH_UYacv37uJSCytFcq1uahKQMKdFxujxVo6ri8QcA/viewform?usp=sf_link) ve sonuçlar politika geliştirme ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

Öğretim kadrosunun işten ayrılma ve yeni göreve başlama talepleri, bölüm başkanına iletilir; gerekli onay alındıktan sonra ilgili süreçler yürütülür. İşten ayrılma talepleri, bölüm başkanlığı tarafından desteklenmekte ve olumlu karşılanmaktadır. Yeni göreve başlama taleplerinde ise adayların liyakati, akademik yeterlilikleri ve bölüm ihtiyaçları dikkate alınarak karar verilmektedir. Bu uygulamalar, kadronun motivasyonunu artırmak ve eğitim kalitesini sürdürülebilir kılmak amacıyla yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Her dönem sonunda öğrencilerin OBS sisteminde her dersin sorumlu öğretim üyesini çeşitli sorularla değerlendirdiği bir anket bulunmaktadır. Bu anketlerin sonuçlarını yalnız dersin sorumlu öğretim üyesi görmektedir. Cevapların hangi öğrenciye ait olduğu gösterilmemektedir.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir?

Açıklayınız.

“1.Akademisyenin donanımı ve bilgi birikimi yeterli düzeydedir., 2.Dersi bizzat kendi anlatır., 3.Dersi ders programına göre işler, iptal olan dersi öncesinde haber verir, telafisini yapar., 4.Derste öğrencilerine güler yüzlü ve samimi yaklaşır., 5.Dersi akışkan ve sürükleyici bir üslupla işler., 6.Derse hazırlıklı gelir ve görsel unsurlarla dersi zenginleştirir., 7.Derste soru sorma ve karşılıklı müzakere fırsatı verir., 8.Verdiği ödevlerle öğrenciyi araştırma yapmaya yönlendirir., 9.Sınavda sorduğu sorular ders içeriğine uygundur., 10.Sınav değerlendirme ve notlandırmasının objektif olduğunu düşünüyorum., 11.Güncel gelişmeleri yakından takip eder, projelere teşvik eder, mesleki deneyim kazandıracak çalışmalar yapar., 12.Ders dışında görüşmek istediğimde kendisine ofisinde veya farklı iletişim kanalları ile ulaşabilirim.” olmak üzere 12 değerlendirme kriteri yer almaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme- başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge bulunmaktadır (B.4.2.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi).

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde eğitim kadrosunun performansları, yıllık olarak sistematik bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Her akademik yılda, öğretim üyelerinden bir sonraki yıl için planladıkları akademik çalışmaların ve hedeflerinin listesi talep edilmektedir. Bu kapsamda, geçen yıl belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir.

Özellikle yayın hedefleri gerçekleştirme tabloları, Rektörlük tarafından temin edilmekte ve son üç yılın hedefleri ile bunlara ulaşma durumu incelenmektedir. Hedeflere ulaşamayan durumlarda, eksikliğin nedeni açıklanmakta ve ilgili öğretim üyeleri ile toplantılar düzenlenerek performans tartışılmaktadır. Bu süreç, hem şeffaflığı hem de öğretim üyelerinin akademik gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır (A.2.2. Akademik Hedef İzleme Raporu) (B.4.2.2. Akademik Hedef İzleme Bölüm Toplantı Tutanağı).

Performans ölçütleri kapsamında değerlendirilen başlıca kriterler şunlardır:

- Akademik yayın sayısı ve niteliği,
- Yürütülen projeler ve araştırma faaliyetleri,
- Ders verme ve öğrenci memnuniyeti performansı,
- Klinik uygulama deneyimleri ve katkıları,
- Önceki yıl hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyi.

Bu kriterler, öğretim üyelerinin bireysel gelişimini desteklemenin yanı sıra, bölümün

genel akademik ve eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi, akademik personelin bilgi, beceri ve pedagojik yeterliliklerini artırmayı hedefleyen sistematik bir süreçle yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının uzaktan eğitim becerilerini güçlendirmek amacıyla 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir.

Pandemi sonrası değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek amacıyla 2023 yılında da bölüm öğretim elemanlarının katılım sağladığı ikinci bir “Eğiticinin Eğitimi Programı” gerçekleştirilmiş ve çeşitli eğitimler aracılığıyla öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital becerileri geliştirilmiştir(A.1.1.9. Eğiticinin Eğitimi Toplantıları).

Ayrıca, Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında öğretim üyelerimiz yurtdışında ders verme deneyimi kazanmış, farklı eğitim ortamlarını gözlemlemiş ve yenilikçi öğretim yöntemlerini kendi derslerinde uygulama imkânı bulmuştur. Bu hareketlilik, uluslararası eğitim standartlarının benimsenmesi ve öğretim kalitesinin artırılması açısından önemli bir katkı sağlamaktadır.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin izleme ve iyileştirme aşamaları için planlanan adımlar şunlardır:

- Katılım belgeleri ve sertifikaların toplanması ile öğretim elemanlarının programlara katılım düzeyinin takip edilmesi,
- Program sonrası geri bildirimlerin alınması ve etkinliklerin değerlendirilmesi,
- Yeni kazanılan becerilerin ders uygulamalarına entegrasyonu ve öğrenci geri bildirimleri ile sonuçların gözlemlenmesi,
- Eksik görülen alanlarda ek eğitimlerin planlanması ve uygulanması.

Bu planlama, süreçlerin henüz uygulamada tam olarak netleşmemiş olmasına rağmen, sistemli bir izleme ve iyileştirme yaklaşımı oluşturmayı ve bölüm genelinde eğitim kalitesini sürekli artırmayı hedeflemektedir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde eğiticilerin eğitimi, öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital becerilerini geliştirmeyi hedefleyen sistematik bir eğitim yaklaşımı ile yürütülmektedir. Bu kapsamda düzenlenen programlar şunlardır:

- **21 Haziran – 2 Temmuz 2021:** Uzaktan eğitim becerilerini güçlendirmek amacıyla

“Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir (A.1.1.5. Eğiticinin Eğitimi Konulu Sertifika Programı).

- **2023:** Değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerilerini geliştirmek amacıyla bölüm öğretim elemanlarının katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” gerçekleştirilmiş ve çeşitli eğitimler uygulanmıştır (A.1.1.7. Eğiticinin Eğitimi Programı).
- **9-12 Eylül 2025:** Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarını geliştirmek amacıyla “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş, öğretim elemanlarımız öğrenci merkezli pedagojik yöntemleri derslerine entegre etme imkânı bulmuşlardır.

Bu programlar hem teorik bilgi aktarımını hem de uygulamalı eğitim tekniklerini içermekte ve öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir. Programlar sonrası katılım belgeleri ve sertifikalar toplanmakta, öğretim elemanlarından geri bildirimler alınmakta ve ilerleyen yıllarda izleme ve iyileştirme adımları planlanmaktadır.

- Eğiticiilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim becerilerine ilişkin 21 Haziran – 2 Temmuz 2021 tarihleri arasında “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiştir. İkinci olarak değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek ve uzaktan eğitim becerileri için 2023 yılında bölüm öğretim elemanlarımızın katılım sağladığı “Eğiticinin Eğitimi Programı” düzenlenmiş ve çeşitli eğitimlere öğretim elemanlarımız katılım sağlamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme- başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge bulunmaktadır (B.4.2.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi).

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler

kullanılmaktadır? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (B.4.2.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi). Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının performansları, üniversite özelinde yıllık olarak değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından ödül töreni düzenlenmektedir (Akademik teşvik Ödül Töreni, <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>). Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için üniversitemiz Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi yayınlamıştır. Bu rehberde yayın teşvik desteği ve atıf teşvik desteği ile ilgili kriterler bulunmaktadır (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpload/ccZKFRjXSLG1T9rbpwq07YGs2fKu2BOiYhR.pdf>). Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine teşvik edilmesine ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlendiği AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi bulunmaktadır (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpload/QWCiQfZ3T58JM2AUy727tAw44BFR7tawlBs.pdf>).

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından yayınlanan Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi Rehberi'nde yayın teşvik desteği ve atıf teşvik desteği ile ilgili kriterler bulunmaktadır (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpload/ccZKFRjXSLG1T9rbpwq07YGs2fKu2BOiYhR.pdf>). Ayrıca Q1, Q2 veya Q3 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde yayınlanmış makalesi bulunan öğretim elemanı Uluslararası Seyahat Desteği'nde faydalanabilirler. En az Q4 grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde ile ULAKBİLİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde ve/veya üniversitemiz akademik birimleri tarafından çıkarılmış hakemli dergilerde yayınlanmış makalesi ile başvuru yapan öğretim elemanlarına Ulusal Seyahat Desteği verilmektedir (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpload/w6vIhwMidAnT9k2pGWj8qDzVEETp0jsNAP3.pdf>). Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine teşvik edilmesine ve bu tür faaliyetleri yapanların ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlendiği AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi bulunmaktadır (<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://adminkto.stechomeyazilim.info/PdfUpload/QWCiQfZ3T58JM2AUy727tAw44BFR7tawlBs.pdf>).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Üniversitemiz kapsamında akademisyenlerimizin performans değerlendirmeleri ve teşvikler ile ilgili çalışmalar BAP Yönergemiz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Proje, patent ve yayın gibi çalışmalar için uygulanan değerlendirme- başvuru-teşvik yöntemlerini içeren yönerge bulunmaktadır (B.4.2.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi).

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Araştırma süreçlerinin yönetimi için BAP Komisyon Yönergesinden yararlanılmaktadır (B.4.2.1 KTO BAP Komisyon Yönergesi). Komisyon, akademik birimlerden veya personelden gelen proje ve teşvik başvurularını veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Rektörlüğe sunar. Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan başvuruları, gerekli görmesi halinde ilgili birime veya personele tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen başvuruları tekrar gündemine alarak inceler.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapı işleyişi bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinde farklı bölüm hocalarıyla ortak çalışmalar yapılmaktadır. Örneğin bölümümüz Dr. Öğretim üyelerinden Büşra ALKAN Odyoloji bölümündeki Öğr. Gör. Sare Nur Kayacık ile bir bildiri yayınlamıştır. (C.1.1.1. Kongre Özet Kitapçığı)

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle

dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?
Düzenli aralıklarla toplantı düzenleyerek ve toplantı sonuçlarını ivedilikle hayata geçirerek destekliyoruz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme bütçesi bulunmamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Araştırma çerçevesinde bölümümüzün stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme kaynakları bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bölümümüzün araştırma-geliştirme kaynakları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir?

Açıklayınız.

Doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına henüz sistematik bir planlama bulunmamaktadır. Ancak, akademik personelin araştırma kapasitelerini artırmak ve proje üretme becerilerini güçlendirmek amacıyla çeşitli destekleyici faaliyetler yürütülmektedir.

Bu kapsamda:

- Seminer ve eğitim programları düzenlenmekte, araştırma yöntemleri ve akademik yazım konularında öğretim elemanlarının bilgi düzeyini artırmayı hedeflemektedir.
- Teknoloji ve Transfer Ofisi (TTO) tarafından düzenlenen proje yazma toplantıları, TÜBİTAK BAP ve benzeri araştırma projeleri için başvuru hazırlık süreçlerine destek sağlamaktadır.
- Erasmus+ hareketliliği kapsamında, öğretim elemanları hem yurtdışında ders alma hem de ders verme deneyimi kazanmakta, bu sayede uluslararası işbirliği fırsatları ve farklı araştırma ortamlarıyla etkileşim kurma imkânı bulmaktadır.

Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirliklerini artırmak ve bilimsel üretkenliklerini desteklemek açısından önemli

katkıları sağlamaktadır. İlerleyen dönemde, bu destekleyici faaliyetlerin daha sistematik bir planlama çerçevesinde yürütülmesi ve izlenmesi hedeflenmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Bölüm öğretim elemanları, araştırma ve öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli destekleyici eğitim ve programlara katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda düzenlenen başlıca faaliyetler şunlardır:

- Avrupa Birliği proje hazırlama eğitimi, öğretim elemanlarının uluslararası projelere başvuru ve yürütme becerilerini geliştirmektedir.
- Eğiticinin Eğitimi Programları, öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital yeterliliklerini artırmakta ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarını derslerine entegre etmelerini sağlamaktadır.
- Dr. Öğr. Üyesi Özlem Akkoyun Sert FTR-AD'nin düzenlediği değerlendirici eğitimleri, akademik kalite ve araştırma değerlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarının yetkinliklerini güçlendirmektedir.
- FTR-AD tarafından Mayıs 2025'te düzenlenen Akreditasyon Süreci Bilgilendirme Toplantısı ve Workshop programına Dr. Öğr. Üyesi Büşra ALKAN, Arş. Gör. Şerife Şeyma YAYLACI ve Arş. Gör. Gülnihal GÖRGÜL katılım sağlamıştır.
- Erasmus+ ders alma ve ders verme hareketlilikleri, öğretim elemanlarının uluslararası akademik ortamlarda deneyim kazanmalarını, farklı eğitim ve araştırma yaklaşımlarını gözlemlemelerini ve uluslararası işbirlikleri geliştirmelerini sağlamaktadır.

Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamasına, araştırma üretkenliğini artırmasına ve bölümün bilimsel etkinliğinin güçlenmesine önemli katkılar sunmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Bölüm öğretim elemanları, araştırma alanında etkileşimi artırmak amacıyla ortak yayın ve bilimsel makale üretimleri gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetler, öğretim elemanları arasındaki işbirliğini güçlendirmek ve bölümün araştırma kapasitesini artırmak açısından önemli katkılar sağlamaktadır (AKKOYUN SERT, Ö., & ALKAN ÇAYCI, B. (2025). Clinical effectiveness of high induction electromagnetic stimulation in patients with subacromial impingement syndrome A single-blinded randomized controlled trial. *Journal of Back and Musculoskeletal Rehabilitation*, 0–0.)

Diğer kurumlarla proje iş birliklerinin artırılması, araştırma alanındaki etkileşimi çeşitlendirmek ve ulusal ile uluslararası düzeyde daha rekabetçi projeler geliştirmek amacıyla hedeflenen stratejik adımlar arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, ilerleyen dönemde kamu ve özel sektör kurumları ile ortak araştırma projelerinin planlanması ve yürütülmesi için yol haritaları oluşturulacaktır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği, yıllık olarak planlanan akademik çalışmalar ve hedefler üzerinden ölçülmektedir. Her akademik yılın başında, öğretim üyelerinden bir sonraki yıl için gerçekleştirmeyi planladıkları akademik çalışmaların listesi istenmekte ve önceki yıl belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği değerlendirilmekte ve belgelenmektedir ((C2.1.1. FTR Bölümü Bilimsel Hedefler Tablosu).

Bu değerlendirme sürecinde özellikle yayın hedef gerçekleştirme tabloları kullanılmakta; son üç yılın yayın hedefleri, bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı ve ulaşılmadıysa nedenleri belirlenmektedir. Bu veriler ışığında, öğretim elemanları ile toplantılar düzenlenmekte, bireysel gelişim hedefleri gözden geçirilmekte ve gerekli destek planlamaları yapılmaktadır.

Bu yöntem, öğretim elemanlarının araştırma üretkenliğini izlemek, bireysel akademik gelişimlerini planlamak ve belirlenen hedeflere ulaşmalarını desteklemek açısından önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, ölçüm sonuçları bölümün genel araştırma stratejilerinin ve iyileştirme çalışmalarının belirlenmesine de katkı sağlamaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji uygulanmamaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz?

Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma

bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi, sistemli bir danışmanlık ve bilgilendirme yaklaşımıyla yürütülmektedir. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimize sınıf danışmanları aracılığıyla lisansüstü eğitim olanakları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (C.2.1.2. Danışman Atama Yazısı).

Ayrıca, müfredatımızda yer alan 02360106– Fizyoterapide Mesleki Tecrübe dersi kapsamında, öğrencilerin mezuniyet sonrası lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusu ele alınmakta ve bu alandaki farkındalık artırılmaktadır. Danışmanlık saatleri boyunca, lisansüstü eğitime ilgi duyan öğrencilerle birebir görüşmeler yapılmakta ve bu görüşmeler danışman görüşme formları ile raporlanmaktadır.

Bölüm araştırma görevlileri de sahip oldukları akademik ve araştırma deneyimlerini öğrencilerle paylaşmakta, böylece öğrencilerin akademik kariyer planlamaları desteklenmektedir. Ayrıca, öğrencileri akademiye erken yaşta yönlendirmeyi amaçlayan “Akademiye İlk Adım” isimli bir çalışma da planlanmıştır. Bu yöntemler, öğrencilerin lisansüstü eğitim fırsatları konusunda bilinçlenmesini ve akademik kariyer yolunda desteklenmesini sağlamaktadır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerde öncelik bulunmamaktadır.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur?
- Açıklayınız.

Araştırma /Sanatsal faaliyetlerde öncelik bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm içinde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Kurum genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir (<https://erasmus.karatay.edu.tr/>).

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projeler şu an için bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının YÖKSİS veri girişleri her dönem yapılmakta olup sistem güncel tutulmaktadır (<https://yoksis.yok.gov.tr/>).

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belli dönemlerde talep yapılmaktadır. Fakülte tarafından istenilen tarihlerde yapılan proje, makale, patent, atıf, kitap, başarı ve ödül gibi faktörler göz önünde bulundurulmaktadır. Buna istinaden bölümümüzdeki tüm akademik kadromuzun yıllık yaptıkları bilimsel yayınlar YÖKSİS sistemi yoluyla güncel tutularak talep karşılanmaktadır (C.3.1.1. Faaliyet Raporu).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	☒

--	--	--	--	--

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla çeşitli planlama ve uygulamalar yürütülmektedir. Üniversitemizin Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) veri tabanı sayesinde akademisyenlerimiz farklı konularda eğitim programlarına erişim sağlayabilmekte ve kendilerini sürekli geliştirebilmektedirler (<https://ayeum.com/>).

Ayrıca, üniversitemiz tarafından TÜBİTAK gibi ulusal programlar aracılığıyla akademisyenlere yönelik eğitim ve destekler sunulmakta, öğretim elemanlarının araştırma ve proje üretme becerileri güçlendirilmektedir (C.3.2.1. TÜBİTAK Eğitim Kanıtı). Üniversitemizin kütüphanesinde bulunan sayısız akademik kaynak ve veri tabanları ise araştırma süreçlerinde öğretim elemanlarının hizmetine sunulmaktadır (<https://kutuphane.karatay.edu.tr/yordam/>).

Bunlara ek olarak, öğretim elemanlarımız Erasmus+ ders alma ve ders verme hareketlilikleri, Avrupa Birliği proje hazırlama eğitimleri, Eğiticinin Eğitimi Programları ve bölüm içi seminerlerle sürekli desteklenmekte; ayrıca proje iş birlikleri ve ortak yayın faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası araştırma ortamına uyum sağlamaları teşvik edilmektedir.

Bu planlama ve uygulamalar, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak, ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek ve rekabetçi bir akademik ortamda üretken olmalarını sağlamak açısından önemli katkılar sunmaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Öğretim elamanlarının yaptığı bilimsel çalışmalar her yıl düzenli olarak raporlanmakta ve yıllar içerisindeki değişim kaydedilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, sahip olduğu öz değer ve ilkeler doğrultusunda, tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Üniversite, toplumsal katkı anlayışını ve önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirlemekte ve uygulamaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/toplumsal-katki-politikasi>).

Bölümümüz bünyesinde Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş olup, 2025 Güz döneminden itibaren çalışmalarına aktif olarak başlamıştır. Komisyon toplantıları düzenlenmekte ve öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır. Bu süreç kapsamında, öğrencilerin isteği doğrultusunda bir **huzurevi gezisi** planlanmış; öğrenciler, geriatrik bireylerin fiziksel ve ruhsal durumları hakkında doğrudan gözlem yapma ve değerlendirme fırsatı bulmuşlardır. Gezi sonrası, öğrencilerin deneyim ve memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla anket düzenlenmiş ve sonuçlar raporlanmıştır, böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisi değerlendirilmektedir (D.1.1.1. Huzurevi Gezisi Form Raporu).

Bu uygulamalar, bölümün toplumsal duyarlılık bilinci geliştirme **ve öğrencilerin** toplum odaklı farkındalık kazanmasını sağlama hedefleri doğrultusunda yürütülen sistemli ve kanıtlanabilir faaliyetler olarak değerlendirilmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüze ait bağımsız bir toplumsal katkı politikası henüz oluşturulmamıştır. Ancak, yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinde, KTO Karatay Üniversitesi'nin toplumsal katkı anlayışı ve öncelikleri göz önünde bulundurulmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/toplumsal-katki-politikasi>).

Bu çerçevede, bölümümüz aşağıdaki kriterleri dikkate alarak faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır:

Toplum ve çevre yararı: Faaliyetlerin toplumun fiziksel, ruhsal ve sosyal ihtiyaçlarına katkı sağlaması.

Öğrenci katılımı ve geri bildirimi: Öğrencilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda faaliyetlerin şekillendirilmesi, etkinlik sonrası memnuniyet ve geri bildirimlerin ölçülmesi.

Eğitsel değer: Toplumsal katkı faaliyetlerinin öğrencilerin mesleki ve akademik farkındalıklarını artırması, uygulamalı öğrenme fırsatı sunması.

Sürdürülebilirlik ve izleme: Yapılan faaliyetlerin etkinliğinin raporlanması ve gelecekteki

uygulamalara ışık tutacak şekilde belgelenmesi.

Bu yaklaşım sayesinde, bölümümüz üniversite politikalarına uyumlu, kanıtlanabilir ve öğrenci odaklı toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
Bölümümüze ait toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Kurumsal iş birliklerimiz bulunmamaktadır.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız. Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler:
Bölümümüz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda, dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına cevap vermeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, 29 Ocak 2025 tarihinde Lösev Tanıtım Semineri & Atölyesi düzenlenmiş ve öğrencilerimiz Sinan Özdemir ile Reyhan Gökyer'in katılımıyla kanser hastalarına yönelik farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir ([Akciğer Hastalıkları Farkındalık Sergisi](#))

Toplumsal Sağlık Projeleri ve Araştırma Faaliyetleri:
“Üniversiteli Gençlerde Mobil Cihaz Kullanımı Sebebi ile Ortaya Çıkan Fiziksel Problemleri Düzeltmesi İçin Egzersiz Bilincinin Geliştirilmesi” isimli topluluk projemiz, Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından kabul edilmiştir. Proje, gençlerin fiziksel sağlık farkındalığını artırmayı ve toplum sağlığına katkı sağlamayı hedeflemekte olup, yürütülmeye devam etmektedir ([D.1.1.2. Proje Bilgileri](#))

Geriatrik Rehabilitasyon ve Öğrenci Katılımı:
Bölüm dersleri kapsamında, geriatrik rehabilitasyon dersi çerçevesinde Merkezsev Huzurevi’ne iki ziyaret düzenlenmiştir. Öğrenciler geriatrik bireylerin fiziksel ve ruhsal durumlarını gözlemlemiş, deneyimlerini paylaşmış ve bu geri bildirimler toplantılarla değerlendirilerek raporlanmıştır.

Afet Sonrası Rehabilitasyon Semineri:
6 Şubat depremi sonrasında, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz için “**Afet Sonrası Rehabilitasyonun Gücü**” başlıklı bir seminer düzenlenmiştir. Seminerde fizyoterapist Zeynep Büyükdıç, afet sonrası rehabilitasyon deneyimlerini aktararak, öğrencilerin ve katılımcıların afet sonrası müdahaleler konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamıştır ([Afet Sonrası Rehabilitasyonun Gücü](#)).

Bu faaliyetler, bölümün toplumsal katkı anlayışının eğitim, uygulamalı öğrenme, araştırma ve topluma hizmet boyutlarını birleştirdiğini göstermektedir. Ayrıca, öğrencilerin toplumsal duyarlılık kazanmaları, dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yanıt verebilmeleri ve yapılan faaliyetlerin sistemli şekilde raporlanması, sürdürülebilir ve kanıtlanabilir bir toplumsal katkı yaklaşımı sunmaktadır.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medya hesabı bulunmaktadır (@ktoftbolumu) ve bu hesabın sorumluluğunu bölüm başkanı **Dr. Öğr. Üyesi Özlem Akkoyun Sert** yürütmektedir. Hesap, “KTO Karatay Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü” adıyla güncel olarak kullanılmakta ve bölümümüzle ilgili tüm faaliyetler burada duyurulmaktadır.

Bölümümüze bağlı **Fizyoyaşam Topluluğu**’na ait sosyal medya hesabı (@fizyoyasam) da aynı şekilde Dr. Öğr. Üyesi Özlem Akkoyun Sert’in sorumluluğundadır ve güncel tutulmaktadır. Bu hesaplar aracılığıyla bölüm etkinlikleri, akademik duyurular, toplumsal katkı faaliyetleri ve öğrenci ile akademik personelin başarıları paylaşılmaktadır. Etkinlikler sonrasında da paylaşımlar yapılmakta ve bölümün faaliyetleri düzenli olarak takipçilerle paylaşılmaktadır.

Bu sosyal medya uygulamaları, bölümümüzün şeffaflık ve erişilebilirlik hedeflerine katkı sağlamakta ve hem akademik hem toplumsal etkinliklerin görünürlüğünü artırmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Bölümümüzde her dönem çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Her akademik dönemde Fizyoyaşam Öğrenci Topluluğu, bölümümüz ve üniversitemiz tarafından kültürel, sportif ve eğitimsel etkinlikler organize edilmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerimiz hem akademik hem de sosyal açıdan desteklenmektedir.

Müfredatımızda yer alan 02360106– Fizyoterapide Mesleki Tecrübe dersi kapsamında, öğrencilerimizle her hafta alanında uzman, sahada aktif olarak çalışan fizyoterapistler okulumuzda buluşmakta ve deneyimlerini paylaşmaktadırlar. Bu uygulama, öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik önemli bir etkinlik / ders dışı etkileşim fırsatı sunmaktadır.

Bunların yanı sıra, 23–25 Mayıs 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen 1. Ulusal Konya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kongresi ile akademik paylaşımlar ve bilimsel tartışmalar öğrencilerimizle buluşturulmuştur; kongre öğrenci ve öğretim elemanlarının yoğun katılımıyla düzenlenmiştir (D.1.1.3. Öğrenci Bildirileri).

Ayrıca bölüm öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimiz, 16–19 Ekim 2025 tarihleri arasında düzenlenen Uluslararası Katılımlı VIII. Spor Fizyoterapistleri Kongresi’ne katılım sağlamış; bu

etkinlikte öğrenciler bilimsel programlara dahil olmuş ve bölümümüzü temsil etmişlerdir
(Öğrencilerin VIII. Spor Fizyoterapistleri Kongresi'ne katılımı)

Bu tür etkinlikler, öğrencilerimizin mesleki farkındalıklarını artırmak, akademik paylaşımlara katılımlarını sağlamak ve sosyal etkileşimlerini artırmak açısından düzenli olarak planlanmakta ve yürütülmektedir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün düzenlediği öğrenci kongreleri, derslere konuk edilen uzmanlar ve çeşitli sosyal, kültürel ve mesleki etkinlikler, öğrencilerin yalnızca akademik bilgi ve becerilerini geliştirmelerine değil, aynı zamanda toplumsal duyarlılık ve farkındalık kazanmalarına da katkı sağlamaktadır. Öğrencilerimiz bu etkinlikler aracılığıyla dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını gözlemleme, toplum sağlığıyla ilgili farkındalık geliştirme ve ekip çalışması becerilerini güçlendirme fırsatı bulmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerimiz etkinliklerde gerçek hayat deneyimlerini gözlemleyerek ve alanında uzman kişilerle etkileşim kurarak, mesleki ve sosyal açıdan gelişim göstermekte; böylece hem kendi geleceklerini planlamalarına hem de topluma yönelik hizmetlerde aktif rol alabilecek beceriler kazanmalarına imkân sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, bölümümüzün toplumsal katkı vizyonunu destekleyen ve öğrencileri toplum odaklı düşünmeye yönlendiren sistemli bir uygulama olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmemektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ve performansını izlemek amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, yürütülen tüm faaliyetleri düzenli olarak gözden geçirmek, öğrencilerin katılımını değerlendirmek ve elde edilen sonuçları tartışmak üzere toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu süreç, faaliyetlerin hem eğitimsel hem de toplumsal açıdan değerini anlamamıza ve iyileştirme gereksinimlerini belirlememize imkân sağlamaktadır (D.2.1.1. Toplumsal Katkı Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları).

Buna ek olarak, dönem sonunda Kalite ve Strateji Komisyonu ile entegre bir değerlendirme süreci planlanmıştır. Bu süreçte, yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamı, etkililiği ve sürdürülebilirliği analiz edilecek; komisyonlar tarafından elde edilen veriler ışığında faaliyetlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik stratejiler oluşturulacaktır. Böylece bölümümüz, toplumsal katkı alanındaki performansını daha sistemli, izlenebilir ve kanıtlanabilir bir şekilde yönetme kapasitesine sahip olacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

1. Organizasyon Şeması
 - 1.1. Üniversitemizin Vizyonu
 - 1.2. Üniversitemizin Misyonu
 - 1.3. Programın Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi Bölüm Kurulu Kararı
 - 1.4. Bölüm Vizyonu
 - 1.5. Bölüm Misyonu
 - 1.6. Kurum, Fakülte ve Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Arasındaki Çapraz İlişkiler Tablosu
 - A.1.1.1. Bölümümüzün Komisyon Usul ve Esasları
 - A.1.1.2. TYÇ-FTRÇEP ve Program Eğitim Amaçları Uyum Matrisi
 - A.1.1.3. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Tutanağı
 - A.1.1.4. KL-047 Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu
 - A.1.1.6. Eğitim Komisyonu Öğrenen Merkezli Eğitim Toplantı Tutanağı
 - A.1.1.7. FTR İç Denetim Değerlendirme Adımları
 - A.1.1.8. Dönem Değerlendirme Toplantısı
 - A.1.1.9. Eğiticinin Eğitimi Toplantıları
 - A.1.1.10. FTR-AD Akreditasyon Süreci
 - A.1.1.11. Kalite ve Strateji Komisyonu Usul ve Esasları
 - A.1.1.12. 2025 Bahar Dönemi Bölüm Çalışma Takvimi
 - A.1.1.13. 2025 Bahar Dönemi Dış Paydaş Toplantı Tutanakları
 - A.1.1.14. Mezun ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu Toplantı Tutanağı
 - A.1.1.15. Öğrenci Temsilcileriyle Yapılan Toplantı Tutanakları
 - A.1.1.16. Dış Paydaşların Güncellenmesi Toplantı Tutanağı
 - A.1.2.1. Dış Paydaş Değerlendirme Formu
 - A.1.2.2. Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Formu
 - A.1.2.3. Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi – 2024 Haziran
 - A.1.2.4. Program Eğitim Amaçları–PY İlişkisi Matrisi
 - A.1.2.5. TYÇ–UÇEP ve Program Eğitim Amaçları Matrisi
 - A.1.2.6. Program Değerlendirme Sistematiği
 - A.1.2.7. Etkinlik Faaliyet Raporu
 - A.1.2.8. Toplumsal Katkı Süreçleri Döngüsü
 - A.1.2.9. Ölçme- Değerlendirme Sistematiği Oluşturulması Toplantı Tutanağı
 - A.1.2.10. Tübitak ve BAP Proje Yazma Seminerleri

- A.1.2.11. Mezun İzlem Komisyonu Toplantı Tutanağı
- A.2.1. Program Eğitim Amaçları ve Program Yeterlilikleri Uyum Matrisi
- A.2.2. Akademik Hedef İzleme Raporu
- A.2.3. Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanakları
- A.2.4 Etkinlik Faaliyet Raporları
- A.2.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistematiği
- A.2.6. Kontenjan Tablosu Talep Maili
- A.2.7. Öğrenci Toplulukları
- A.4.1.1. Öğrenci Temsilci Seçimi
- A.4.1.2. Etkinlik Takviminin Belirlenmesi Toplantı Tutanağı
- A.4.2.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Memnuniyet Anketi
- A.4.2.2. Memnuniyet Anket Analizleri ve İyileştirme Raporları
- A.4.2.3. 2025 Etkinlik Takviminin Belirlenmesi
- A.4.3.1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm İstihdam Oranları
- A.4.3.2. Mezun CRM Raporu
- A.4.3.3. FTR İyileştirme Raporu
- A.4.3.4. Mezun İzlem Komisyonu Toplantı Raporu
- A.4.3.5. Mezunumuz Öğrencilerle Buluşuyor Etkinliği
- A.4.3.6. Hot Pack Töreni
- A.5.1.1. FTR Erasmus Hareketlilik Bilgileri
- A.5.2.1. İkili Anlaşma Mailleri
- A.5.2.3. Erasmus Komisyonu Toplantı Tutanağı
- B.1.1.1. Bologna Eşgüdüm Komisyonu 2025 Bahar Dönemi Toplantı Tutanağı
- B.1.1.2. Bölüm Kurul Kararları
- B1.1.3. Dış Paydaş Müfredat Önerisi
- B.1.1.4. Dış Paydaş Konulu Toplantı Tutanağı
- B.1.1.5. Bologna ve Eğitim Komisyonu 2025 Bahar Dönemi Toplantı Tutanakları
- B.1.1.6. 2021 İngilizce Yazım ve Sunum Teknikleri
- B.1.1.7. Green Metric Bolognalar
- B.1.1.8. Müfredat Güncellemesi Mail Kanıt
- B.1.2.1 2025 Yılı Akademik Personel Ders Yüğü Formu
- B.1.2.2 Kurum Dışı Öğretim Elemanı Ders Yüğü Formu
- B.1.2.3. Resmî Gazete, 29.08.2022
- B.1.2.4. Ders Dağılımı Hakkındaki Toplantı Tutanağı
- B.1.2.5. Ders Dağılımı Hakkındaki Bölüm Kurul Kararı
- B.1.2.1. Akademik Personel Ders Yüğü Formu
- B.1.3.1. Bologna Örnekleri
- B.1.3.2. Ders Kazanımları ve Program Yeterlilik İlişkisi
- B.1.5.1. Bölüm Kurul Kararı
- B.1.5.2. El Rehabilitasyonu Dersi Program Çıktısı Analizi
- B.1.5.3. Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi Analizleri

- B.1.5.4. Anket Analizleri
- B.1.5.5. FTR-AD Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu
- B.1.5.6. Mezun Anketleri Değerlendirme Raporları
- B.1.5.7. İşveren Anketleri Değerlendirme Raporu
- B.2.1.1. İyileştirme Kanıtları
- B.2.1.2. Sunum Örnekleri
- B.2.1.3. Katılım Belgeleri
- B.2.1.4. Odak Grup Görüşmesi ve Öğrencilerle Yapılan Toplantı Tutanakları
- B.2.2.1. FTR-AD Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu
- B.2.2.2. Engelli Öğrencilerin Sınavı
- B.2.2.3. El Rehabilitasyonu İyileştirme Raporu
- B.2.2.4. Klinik Uygulama Dosyası Dış Paydaş Görüşleri
- B.2.3.5. ÇAP Komisyonu Toplantı Tutanağı
- B.2.3.6. Öğrenci İntibak Tablosu
- B.3.1.1. UZEM Ders Notu Ekleme Örneği
- B.3.2.1. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması
- B.3.2.2. Danışman Görüşme Formu
- B.3.2.3. Ofis Görüşme Saatleri Üst Yazısı
- B.3.2.4. Akademik Danışmanı Atama Mekanizması
- B.3.3.1. Etkinlik Saatini Gösteren Ders Programı
- B.4.2.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi
- B.4.2.2. Akademik Hedef İzleme Bölüm Toplantı Tutanağı
- C.2.1.1. FTR Bölümü Bilimsel Hedefler Tablosu
- C.2.1.2. Danışman Atama Yazısı
- C.3.1.1. Faaliyet Raporu
- C.3.2.1 TUBİTAK Eğitim Kanıtı
- D.1.1.1. Huzurevi Gezisi Form Raporu
- D.1.1.2. Proje Bilgileri
- D.1.1.3. Öğrenci Bildirileri
- D.2.1.1. Toplumsal Katkı Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları