



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TARİH ABD TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: 03.03.2025
Hazırlayan: Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Tarih ABD Tezli Yüksek Lisans programında öğrencilere bilimsel araştırma yapabilme bilgi ve becerileri uygulamalı olarak kazandırılacaktır. Yüksek Lisans seminer çalışması ile tez yazma, Yüksek Lisans tezi ile de bilimsel araştırma becerisi kazandırılarak Doktora programına hazırlama amaçlanmaktadır.

Bu programda öğrenci özgün kaynakları tanıma, onlardan yararlanma, bilgiyi fişleme ve bunları değerlendirerek makale, tez yazma becerisi kazanacaktır. Türkiye'deki arşivleri ve bu arşivlerden yararlanmayı; Türkiye Selçuklularına başkentlik yapmış olan Konya'da bulunan Yazma Eserler başta olmak üzere kütüphaneleri ve birinci elden değeri olan eserleri bu sırada tanıyacaklar ve bunlardan yararlanacaklardır.

Yüksek Lisans öğrencilerine yaptırılacak bilimsel çalışmalarla yararlandıkları kaynakları anlama ve eleştirel olarak değerlendirme ve yorumlama becerisi kazandırılacaktır. Bu arada Yüksek Lisans programının uygulanması sırasında öğretim üyeleri de kendilerini yenileme fırsatını bulmuş olacak ve kendilerini geliştirecekler, yeni metotların üretilmesine katkıda bulunacaklardır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2020 yılında ilk öğrencilerini alan Tarih Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programında öğrencilerin akademik düzeyde bilgiye ulaşmada deneyim sahibi olmaları, yorumlama becerisi kazanmaları ve doktora programına hazırlanmaları için altyapı oluşturularak öğrenci-danışman iş birliği öne çıkarılmaktadır. Yıllara göre öğrenci kabulü değişkenlik gösteren Tarih Tezli Yüksek Lisans programının ilk mezunları 2023 yılında verilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız. Programımız, eğitim-öğretim süreçlerini düzenli olarak değerlendirmekte ve iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Öğrenci memnuniyeti anketleri, mezun izleme çalışmaları ve ders değerlendirme raporları gibi araçlarla eğitim-öğretim kalitesini ölçmektedir. Elde

edilen veriler doğrultusunda program içeriğini, ders materyallerini ve öğretim yöntemlerini güncelleyip iyileştirmektedir. Üniversitemizin sunduğu imkânlar çerçevesinde öğretim elemanlarımızın projelerde görev alması ile ulusal/uluslararası bilimsel dergilerde yayımlanan makalelerin sayısının ve niteliğinin artırılması teşvik edilmektedir. Toplumsal katkı alanında ise kamuoyunu tarih ve kültürel miras konularında bilgilendirici konferans, seminer ve panel gibi etkinlikler düzenleyerek toplumla etkileşim hâlinde olunmakta ve tarih bilincini artırmaya yönelik projelere katılım sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek için danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.
Yönerge bulunmamaktadır.
- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Programımızda böyle bir uygulama mevcut değildir.
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.
Programımızda kalite kurulu bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.
Programımızda böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
Programımızda böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
Programımızda böyle bir uygulama mevcut değildir. Üst makam istediği zaman gerçekleştirilebilir
- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.
Programımızda böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Geleneksel tarih müfredatının yanı sıra, disiplinin yenilikçi yönlerine de odaklanan yeni dersler eklenmesiyle müfredatı geliştirme adımları atılmaktadır. Böylelikle tarih yazımı, kültürel tarih ve karşılaştırmalı tarih gibi alanlara odaklanan derslerle öğrencilerin nitelikli tarihçiler olarak yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca sanal arşivler, çevrimiçi kaynaklar ve veri tabanları gibi dijital araçları ve teknolojik yenilikleri eğitim sürecine dâhil ederek öğrencilerin, tarihi araştırma ve analiz becerilerini geliştirmelerine yardımcı olunmaktadır. Arşiv çalışmaları ve saha araştırmaları gibi uygulamalı deneyimlerle öğrencilerin akademik bilginin pratik uygulamalarını öğrenmelerine olanak tanınmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Tarih alanında yaşanan değişimlere uyum sağlamak için müfredat düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ders içerikleri ilgili öğretim üyeleri tarafından yeni araştırmalar, keşifler ve metodolojik yaklaşımlar ışığında güncellenmektedir. Ayrıca küresel tarih olaylarına ve gelişmelere odaklanan dersler ekleyerek öğrencilerin çağdaş dünya hakkında daha geniş bir perspektif kazanmaları sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
□	■	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
Birimler arası iletişim ve bilgi akışı için e-posta ve EBYS gibi araçlar kullanılmakta ve iş birliğini teşvik etmek için düzenli toplantılar yapılmaktadır.
- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.
Programımızda böyle bir yapı oluşturulmamış olmakla birlikte ilgili bildirimler enstitü tarafından toplanabilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.
Programla ilgili bilgilere [\(OD2\)](#) adresinden ulaşılabilmekte ve web sayfası düzenli olarak güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Üniversitemizin misyonu ve vizyonu “Medreseden Üniversiteye” ifadesinde zemin bulur. Bundan hareketle üniversitemizin diğer akademisyenleri gibi anabilim dalımızın akademisyenleri de gerek dünya gündeminde ve gerekse ülkemiz gündeminde yer alan gelişmeleri, dün-bugün ve gelecek perspektifinde değerlendirerek öğrencilerimize ufuk açıcı yönlendirmeler yapmaktadırlar. Ayrıca kurumumuzun misyon ve vizyonuna hizmet eden en temel faaliyetlerden biri eğitim ve öğretim çalışmalarıdır. Programımız, öğrencilere tarihî bilgi ve analiz becerileri kazandırarak onları tarihsel bilgi birikimiyle donatmaktadır. Böylece öğrencilerin akademik ve entelektüel gelişimine katkıda bulunularak nitelikli bireylerin yetiştirilmesiyle Üniversitemizin misyonunu gerçekleştirmesine yardımcı olunmaktadır. Ayrıca akademisyenlerimiz araştırma faaliyetleri yürüterek ve bilimsel çalışmalar yayımlayarak kurumumuzun misyon ve vizyonunda belirttiği gibi ülkemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.
Evet, günceldir. (OD2)
- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.
Akreditasyon çalışmaları yapılmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)
Anabilim Dalımız akademik personel sayısının üç yıllık değişimi kanıt dosyasında gösterilmiştir [1_OD3].
Anabilim Dalımızın proje, patent ve yayın sayılarının üç yıllık değişimi kanıt dosyasında gösterilmiştir [2_OD3].
Anabilim Dalımızdaki uluslararası öğrenci sayılarının üç yıllık değişimi kanıt dosyasında gösterilmiştir [3_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu

- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Programımızda böyle bir uygulama mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Programımızda böyle bir performans yönetim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*

- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. Programımızda böyle bir yapı bulunmamaktadır.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız. Programımızda böyle bir yapı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir? Her ders için Üniversitemiz tarafından dönem sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders değerlendirme formu anketi düzenlenmektedir.
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır? Programımızda böyle bir yapı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi mezunlarla alakalı söz konusu bilgileri toplamaktadır.
- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.
Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına yapılan uygulamalar arasında mezun öğrenciler buluşması yapılmaktadır. Bu programlarda hem mezun öğrencilerin istihdam, eğitime devam durumu hakkında bilgiler toplanılmakta hem de aktif öğrenciler ile mezun öğrencilerin tanışması, mezun öğrencilerin deneyimlerinden lisans öğrencilerinin faydalanması, bir sosyal dayanışma ağının kurulması amaçlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Üniversitemiz ev sahipliğinde uluslararası sempozyum, kongre ve paneller düzenleyerek bilim insanları ve araştırmacılar arasında iş birliği teşvik edilmektedir.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?
Programımızda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile yapısını izlemeye ve

iyileştirmeye yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamakta; bu konular, telefon veya yüz yüze görüşmeler yapılarak anlatılmaktadır.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.
Programımızda öğrenim gören uluslararası öğrenci bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Programımızda Erasmus anlaşması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Programımızda böyle bir uygulama mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.
Program tasarımı, öncelikle bölüm yönetimi tarafından belirlenen temel eğitim amaçları, hedefler, misyon ve vizyon çerçevesinde şekillenerek program çıktıları (yeterlilikleri) ve müfredat gereksinimleri doğrultusunda oluşmaya başlamaktadır. Yüksek Lisans müfredatı, belirlenen program çıktıları ve hedeflere uygun olarak geliştirilmekte ve bu süreçte derslerin içerikleri, sıralaması, sayısı, zorunlu/seçmeli dersler gibi unsurlar gözden geçirilmektedir. Aynı zamanda, program tasarımı sürecinde, öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi paydaşlardan programın gereksinimlerine uygunluğunu değerlendirmek ve iyileştirmek adına geri bildirimler alınmaktadır. Tasarlanan veya yeniden düzenlenen program, Bölüm Akademik Kurulunun onayının ardından Üniversitemiz bünyesindeki Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü'nün incelemesine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte programın, eğitim politikaları ve standartlarıyla uyumlu olduğunun kontrolü yapılmaktadır. Onaylanan program, uygulamaya konulduktan sonra sürekli olarak izlenmekte ve geri bildirimler ile performans verileri ışığında değerlendirmeler yapılarak programın etkinliği ölçülmektedir.
- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.
Eğitim-Öğretim Planlama Komisyonu ilgili süreçleri yönetmektedir. Kurumsal yapı hakkında detaylı bilgiye (OD1) linkten erişilebilir.
- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Anabilim Dalı yönetimimiz, program eğitim amaçlarını ve çıktılarını (yeterlilikleri) TYYÇ’de belirlenen temel alan yeterliliklerine odaklanarak belirlemiştir.

Örnekler: TYYÇ - Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirilebilme. / Tarih Tezli Yüksek Lisans Program Çıktısı 1 - Lisans döneminde edindiği teorik bilgilere dayalı olarak akademik araştırma sürecine dair metod bilgisine ve bunu uygulama yetisine sahip olup tarih alanındaki bilgisini uzmanlık düzeyinde geliştirir.

TYYÇ - Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. / Tarih Tezli Yüksek Lisans Program Çıktısı 3 - Tarihsel metinleri çözümleyebilme, eleştirebilme ve tahlil edebilme yeteneğine sahip olur ve konunun kaynaklarına vâkıf olarak özet çıkarma, transkripsiyon yapma, rapor hazırlama ve bilimsel toplantılarda tebliğ sunma becerisi kazanır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Programımızda böyle bir uygulama mevcut değildir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

İlk olarak 2016 yılında belirlenen programımızın müfredatı, 2022 yılında Üniversitemizin oluşturduğu kriterler çerçevesinde güncellemeye tabi tutulmuştur.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Programımız 2018 yılında açılmasına rağmen ilk öğrenci alımını 2020 yılında yapmıştır. 2022 yılında ise Üniversitemizin belirlediği kriterler doğrultusunda müfredatta güncellemeler yapılmıştır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Üniversitemiz yönetiminin belirlediği kriterler dikkate alınmaktadır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Programımızda böyle bir uygulama mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız. Dersler mesleki otoritelerin beklentilerini karşılayacak şekilde mesleki ve genel kültür dengesini sağlayacak biçimde belirlenmektedir. Programda dersler; zorunlu dersler, seçmeli dersler, iki tür dersten meydana gelir. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri, seçmeli dersler ise öğrencinin teklif edilen dersler içerisinde seçerek alabileceği dersleri ifade eder. Seçmeli dersler, mesleki formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, ortak açılan veya diğer öğretim planlarında yer alan genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de oluşabilir. Dersler her yarıyıl öncesinde dersin açıldığı anabilim dalı yönetimince uzmanlık alanları dikkate alınarak öğretim elemanlarına dağıtılır.
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız. Ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi, programın temel eğitim amaçlarına ve çıktıklarına uygunluğuna göre yapılmaktadır.
- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi? Anabilim dalı yönetimince incelenip onaya sunulan ders dağılımı, Üniversitemiz eğitim-öğretim planlama komisyonu tarafından da gözden geçirildikten sonra Enstitü yönetimi ve ardından Senato'da nihai hâliyle karara bağlanmaktadır.
- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız. Programın ders dağılım dengesini izleme ve iyileştirme adımları, öğrencilerin sözlü geri bildirimleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız. İlgili gruplar tarafından iletilen sorunların veya önerilerin hayata geçirilebilmesi için gerekli adımlar atılarak program içerisinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.
Program çıktıları ile her ders özelinde belirlenen kazanımlar arasındaki ilişki, her dersin program çıktılarına nasıl katkı sağladığının ve öğrencilerin dersleri başarıyla tamamladıklarında hangi becerileri kazanacaklarının değerlendirilmesiyle ortaya çıkmaktadır. Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki ilgili linkten erişilebilir. (OD2)
- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
Müfredatımızda program dışından ders yer almamaktadır.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.
Öğrencilerin derslerle ilgili sözlü geri bildirimleri bu uyumu değerlendirmede önemlidir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan

AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

İlk olarak her ders için bir tanım ve amaç belirlenmektedir. Dersin içeriği ve hedefleri, öğrencilere ne öğretmek istendiği ve dersin neden önemli olduğu hakkında bilgi verilmektedir. Dersin tamamlanmasıyla öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler yani ders öğrenme kazanımları (çıktıları) belirlenmektedir. Öğrencilerin dersi tamamlamak için harcaması gereken toplam zamanı ifade eden iş yükü ise dersin haftalık saatlerinin yanı sıra ödevler, proje çalışmaları, sunumlar, sınavlar ve dersle alakalı diğer etkinliklere ayrılacak sürenin tespit edilmesiyle hesaplanmaktadır. Dersin iş yüküne dayalı kredisi de ortaya çıkan çalışma süresinin (iş yükünün) bir öğrencinin dönemde alması gereken toplam 30 AKTS'ye bölümünden elde edilmektedir. Programımızın AKTS bilgi sistemine (OD2) adresinden erişilebilmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız. Üniversitemizin belirlediği kriterlere (OD2) linkten ulaşılabilir.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

Program yöneticileri ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte ve uygun değişiklikler yapılarak onay süreci başlatılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız. Program yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte, programın hedeflerine ve çıktıklarına ne kadar başarılı bir şekilde ulaşıldığı değerlendirilir, öğrenci performansı incelenir, öğrenci geri bildirimleri toplanır ve ders içeriği ve iş yükü gibi konular üzerinde gerekli görülen düzenlemeler yapılır.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız. Üniversitemiz bünyesinde Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü ilgili süreçleri yönetmektedir. Buradaki (OD2) linkten detaylı bilgiye erişilebilir.
- Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız. Öğrencilerin derslerde ve sınavlarda aldıkları notlar, sunumlarını ve seminer çalışmalarını tamamlama başarıları gibi performans verileri, program çıktıklarına ulaşma derecesini izlemek için önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Bu veriler, öğrencilerin program çıktıklarına ne kadar başarılı bir şekilde ulaştığını değerlendirmek için kullanılmaktadır.
- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız. Öğrenci geri bildirimleri ve performans verileri temelinde ders içeriği ve yapısında değişiklikler yapılabilmektedir. Bu değişiklikler, daha güncel konuların eklenmesi, ders materyallerinin yenilenmesi, öğrenme etkinliklerinin çeşitlendirilmesi veya daha etkili öğretim yöntemlerinin kullanılması gibi şekillerde gerçekleşmektedir. Ayrıca çağın ihtiyacına karşılık vermek için müfredatta iyileştirmeye gidilerek yeni derslerin eklenmesi sağlanmaktadır.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız. Programınızın bilgilerinin sürekli güncel tutulduğu web sitesinden (OD2) gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.
- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız. Öğretim elemanı değerlendirme formları gerekli geri bildirimleri sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.
Gerekli bilgiye [\(OD1\)](#) linkten ulaşılabilir.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.
Gerekli bilgiye [\(OD1\)](#) linkten ulaşılabilir.
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hâle getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Program, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını ve beceri seviyelerini dikkate alarak tasarlanmaktadır. Öğrencilerin ilgi alanları, önceki bilgi ve deneyimleri, öğrenme tarzları ve öğrenme hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere aktif katılım fırsatları sunularak grup çalışmaları, tartışmalar, seminerler ve uygulamalı öğrenme aktiviteleri gibi etkileşimli yöntemler kullanılmaktadır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
Öğrencilere farklı tarih kaynaklarına erişim imkânı sağlanmakta ve bu kaynaklar üzerinde araştırma yapmaları teşvik edilmektedir. Bu durum, öğrencilerin farklı bakış açılarını anlamalarını ve tarihî olayları çok yönlü bir şekilde değerlendirmelerini kolaylaştırmaktadır. Sınıf içindeki konu tartışmaları, öğrencilerin tarihî olayları analiz etme ve yorumlama becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin tarihî mekânları ziyaret etmeleri veya belirli bir tarihî olayla ilgili alan çalışması yapmaları teşvik edilmektedir. Böylece öğrencilerin tarihle somut bir bağlantı kurmaları ve geçmişi daha iyi anlamaları sağlanmaktadır.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Klasik usul olarak yazılı sınav, ödev, sunum şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca eğitim süresi boyunca her öğrencinin performansı dikkate alınmaktadır. Yapılan yazılı sınav kâğıtları, cevap anahtarının fotoğrafı çekilerek ilgili öğrenciye WhatsApp yoluyla gönderilerek, değerlendirilmesi istenmekte ve kontrol edilmektedir. Böylece hem bilginin pekiştirilmesi temin edilmekte hem de öğrencinin bilgi eksiğinin görülmesi sağlanmaktadır. Sınav sonrası ilk derste sınav soruları teker teker değerlendirilmektedir.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
Tarih Tezli Yüksek Lisans programında uzaktan eğitim yapılmamaktadır. Bununla birlikte online da dersler verilmektedir.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
Öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerine ve bilgiyi anlamalarına yardımcı olarak öğrenmeyi daha katılımcı, ilgi çekici ve öğrenci merkezli bir deneyim haline getirmek adına interaktif bir öğrenme benimsenmektedir. Öğrencilere düzenli sözlü geri bildirimler sağlamak, öğrenme süreçlerini anlamalarına ve geliştirmeleri için faydalı bulunmaktadır. Her bir ders için ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmekte ve ölçme değerlendirme yöntemleri her dönemin ilk haftalarında Öğrenci Bilgi Sisteminde belirlenerek öğrencinin erişimine açılmaktadır.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
Programların yürütülmesinde sınıfların heterojen yapısına uygun olarak öğrencilerin ihtiyaçlarına ve öğrenme stilleri göz önünde bulundurulmaktadır. Dersler, öğrenci katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Üniversitemizin UZEM tarafından geliştirilen ve uygulanan yöntemler izlenmektedir.
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Her dönem sonunda Üniversitemiz tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders değerlendirme formu anketi düzenlenmektedir.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız. Üniversitemiz ilgili süreci yürütmektedir.
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız. Hayır, çünkü herhangi bir Erasmus anlaşmamız bulunmamaktadır.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız. Öğrencilerin sözlü geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Anabilim Dalı öğrencilerine yönelik düzenlenecek bilimsel etkinlikler konusunda fikirlerine başvurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Programda klasik, sözlü ve test formatında ölçme teknikleri uygulanmakla birlikte, öğrencilerin kendi sınav kağıtlarını değerlendirmelerine olanak tanıyan bir yöntem de kullanılmaktadır. Sınav tamamlandıktan sonra, ilgili öğretim üyesi sınav kağıtlarının fotoğraflarını çekerek, cevap anahtarıyla birlikte öğrencilerine WhatsApp üzerinden iletmektedir. Öğrenciler, kendilerine gönderilen cevap anahtarını baz alarak sınav kağıtlarını inceleyip değerlendirme yapmaktadır. Bu sürecin ardından, öğretim üyesi sınav kağıtlarını tekrar kontrol ederek nihai değerlendirmeyi gerçekleştirmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Evet, mevcuttur. (OD1)

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
Programınızda eğitim gören dezavantajlı grupların ihtiyaçları dikkate alınarak, ölçme araçları, yöntemleri ve değerlendirme süreçlerinde gerekli uyarlamalar yapılmaktadır. Örneğin, fiziksel engeli bulunan öğrenciler için sınav mekanlarında uygun düzenlemeler sağlanırken, görme engelli öğrencilerin sınavlarını destekleyici bir gözetmen eşliğinde özel bir salonda gerçekleştirmelerine olanak tanınmaktadır. Bu tür düzenlemeler, tüm öğrencilerin sınav süreçlerine eşit ve adil bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla uygulanmaktadır.
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde sınav güvenliği ön planda tutulmakta olup, bu doğrultuda çeşitli önlemler alınmaktadır. Yüz yüze sınavlarda, gözetmen denetimi sağlanmakta, sınav kuralları ve yönergeler öğrencilere açık bir şekilde iletilmekte ve yeterli süre tanınmaktadır. Ayrıca, yazılı sınavların analitik düşünmeyi teşvik edecek şekilde yorum içeren sorularla hazırlanması ve çoktan seçmeli sınavlarda farklı grupların oluşturulması gibi yöntemler uygulanmaktadır. Çevrimiçi sınavlarda ise güvenliği artırmak amacıyla sınırlı süre tanımlanması, geniş kapsamlı bir soru havuzu oluşturularak öğrencilere sorular yöneltilmesi ve her sorunun yalnızca bir kez görüntülenebilmesine olanak tanınması gibi teknikler kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, derinlemesine analiz ve özgün çalışma gerektiren ödev, proje ve alternatif ölçme yöntemleri de sınav güvenliğini sağlamaya yönelik stratejiler arasında yer almaktadır. Bu uygulamalar, değerlendirme süreçlerinin akademik dürüstlük çerçevesinde yürütülmesini ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin daha sağlıklı bir şekilde ölçülmesini amaçlamaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.
İlgili süreçler UZEM tarafından yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.
Tarih Bölümü veya Tarih Eğitimi Anabilim Dalı/Başkanlığı tarafından kabul edilen diğer sosyal bilim bölümlerinden lisans derecesine sahip olmak.
ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) Eşit Ağırlık (EA) veya Sözel (SÖZ) türünden en az 55 puan almış olmak.
- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.
Öğrencinin önceki eğitim kurumlarından aldığı dersleri ve notlarını gösteren transkript ve diğer akademik belgeler detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu belgeler, öğrencinin akademik geçmişini değerlendirmek için temel bir referans niteliği taşımaktadır. Programımız, öğrencinin tamamladığı derslerin mevcut programımızdaki derslerle denkliğini belirlemekte ve bu doğrultuda gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Denkliği sağlanan dersler için muafiyetler ve intibak kredileri belirlenerek, öğrencinin önceki öğrenim deneyiminin yeni eğitim programına entegre edilmesi sağlanmaktadır. Bu süreç, öğrencinin akademik uyumunu kolaylaştırarak eğitimine kesintisiz devam etmesine olanak tanımaktadır.
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlemesi hususunda üniversitemizin ilgili iş akış şeması takip edilmektedir. Farklı programlardan programımıza yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin içerikleri, başvuruları halinde, programımızdaki görevli komisyon üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Derslere ilişkin intibaklar yapılırken ders içerikleri, haftalık ders konuları, ilgili derslerin AKTS ve kredi denklikleri göz önünde bulundurulmaktadır.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversite web sitesindeki programımıza özgü alanda gerekli açıklamalar mevcuttur.

(OD3)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?
Öğrencilerin mezuniyet için gerekli tüm şartları yerine getirip getirmediğini incelemek üzere diploma onayı süreci başlatılmaktadır. Üniversitede yer alan ilgili birimler sistem üzerinden kendi birimlerine ilişkin incelemeler yaparak mezuniyet onayı vermektedir. Öğrencinin mezuniyet talebi ABD başkanı ve akademik danışmanın da onayının ardından enstitü onayına iletilmekte, sürecin sonunda öğrenciye mezuniyet için uygun olduğunu belirten bir diploma onayı verilmektedir.
- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?
ÇAP Yönergesi için [\(OD1\)](#)
- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?
Programımızda değişim programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Üniversite kampüsümüzde biri Hukuk diğeri Merkezi olmak üzere toplamda 2 kütüphane yer almaktadır. Kütüphane ve Müze Koordinatörlüğünün oluşturduğu Yordam sistemi ile her akademisyen bölüme katkı sağlayacak bilimsel eserlerin kütüphaneye kazandırılması için satın alım başvurusunda bulunabilmekte ve böylelikle öğrenme kaynaklarının miktarı artırılarak öğrencilerin istifadesine sunulabilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Üniversite kampüsümüzde yer alan merkezi kütüphane sınav dönemleri 24 saat sürekli hizmete açıktır. Katalog tarama, açık erişimli veri tabanları gibi uygulamalara ise öğrenciler istedikleri zaman ve yerde web sitesi üzerinden erişim sağlayabilmekte ve ayrıca abone olunan dergiler, veri tabanları ve eğitim içerikli siteler sayesinde bilgiye daha kolay ulaşabilmektedirler.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Kütüphane ve Müze Koordinatörlüğü yeni yayımlanan veya baskısı güncellenen kitapları takip ederek tedarik yönüne gitmektedir. Ayrıca düzenli olarak akademisyenlere ve öğrencilere katkı sağlayacak online içerikli eğitim siteleri, veri tabanları gibi bilgi kanallarıyla iş birliklerine gitmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta olup, danışmanlık süreci öğrencinin akademik gelişimini desteklemeye yönelik olarak yürütülmektedir. Akademik

danışmanlık toplantıları, ders seçimleri, akademik performans değerlendirmeleri ve öğrencinin eğitim sürecine dair yönlendirmeleri içermektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin akademik gelişimlerini pekiştirmek amacıyla seminerler, konferanslar, sempozyumlar ve çalıştaylar düzenlenmekte olup, bu etkinlikler sayesinde öğrenciler ilgili konularda daha kapsamlı bilgi edinme ve akademik becerilerini geliştirme fırsatı yakalamaktadır.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi gerekli işlemleri yürütmektedir.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi gerekli işlemleri yürütmektedir.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
Anabilim Dalımızda yer alan öğretim üyelerine öğrencilerin isteği doğrultusunda dağılım yapılmaktadır.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
Anabilim Dalımızdaki her akademisyenin ofis görüşme saatleri belirlenmiştir. Ancak öğrenciler ders saatleri dışında da ilgili akademisyen ile birebir görüşme imkânına sahiptir.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
Anabilim Dalımızdaki her akademisyenin ofis görüşme saatleri belirlenmiştir ve bu bilgiler hem öğrenci bilgi sisteminde hem de akademisyenlerin oda kapılarında yazılıdır.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
Öğrencilerin temelde akademik durumlarına odaklanmasına rağmen, duruma bağlı olarak kişisel ihtiyaçlar ve akademik başarının ötesindeki diğer gereksinimler de ele alınarak sorunlar ve ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
Üniversitemizde öğrencilere yönelik yer alan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi ile Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi gerekli planlama ve uygulamaları yürütmektedir.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?
Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için herhangi bir yöntem kullanılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
Programımıza özgü düzenleme olmamakla birlikte ilgili uygulamalar KTO Karatay Üniversitesi tarafından Engelli Öğrenci Birimi, üniversitede kayıtlı olan özel gereksinimli öğrencilere yönelik hizmetleri koordine etmek ve destek sağlamak

amacıyla birim kurulmuştur. Bu birim, öğrencilerin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmayı ve eşit fırsatlara erişmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Bu bağlamda, öğrencilerin dezavantajlarını ortadan kaldırmak ve eğitimlerini engelsiz bir şekilde sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Çalışmalar “Engelli Öğrenci Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi” ile desteklenmektedir.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmekte ve izlenmektedir. (OD1)
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.
Bu konu Anabilim Dalımız yönetimince ders yılı başında belirlenmektedir.
- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
Evet, geçmiş yıllara ait faaliyet listeleri mevcuttur. İlgili bilgiler kanıt dosyasında gösterilmiştir [4_OD2].
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Faaliyetlerin yazılı ve görsel materyallerle duyurusu yapılmakta ve sosyal medya aracılığıyla herkesin katılımına açık bir şekilde ilan edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.
Her dönem başında ders yüklerini belirlemek ve ders dağılımlarını yapmak için Anabilim Dalımızda yer alan akademisyenler bir araya gelmekte ve Üniversite yönetiminden gelen resmî yazı dikkate alınarak açılacak dersler ve bu dersleri verecek öğretim elemanları belirlenmektedir.
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.
Kurum dışından görevlendirmeler ilgili dersin içeriği ve kapsamı doğrultusunda yetkin ve bilim dalı alanıyla örtüşen kimseler arasından yapılmaktadır. Dönem sonunda Üniversitemiz tarafından yapılan ders değerlendirme anketi neticesinde bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri ortaya çıkmaktadır.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
Anabilim Dalı için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır. İlgili yönergeye aşağıdaki linkten erişilebilir.
[\(OD2\)](#)
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.
Program için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır.
- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işt

ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)
Rektörlük tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
Üniversite tarafından her ders için ayrı olarak planlanan değerlendirme anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle süreç izlenmektedir.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
Anabilim Dalı başkanlığı takip etmektedir.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere herhangi bir yöntem uygulanmamaktadır.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
Yaptığı bilimsel yayınlara bakılmaktadır.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
Öğretim elemanları, düzenlenen bölüm toplantılarına ve ekip çalışmalarına aktif katılım gösterir. Bu platformlar, öğretim elemanlarının birbirleriyle etkileşimde bulunmalarını, deneyimlerini paylaşmalarını ve karşılıklı destek almalarını sağlar.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
Öğretim elemanları, derslerini daha etkili ve etkileşimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak ders tasarımını gözden geçirir. Bu süreç, değişen öğrenci ihtiyaçlarına, teknolojiye uyum sağlama ve güncel konulara uyum sağlama çabasını içerir. Aynı

zamanda, öğretim elemanları, öğrenci performanslarını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri kullanarak derslerini sürekli olarak geliştirme fırsatları arar. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik eder. Böylece öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye ve eğitim standartlarına uyum sağlamaya yönelik sürekli bir gelişim süreci takip edilir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi gerekli eğitimleri sağlamaktadır.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesi akademik personele yönelik öğrenme teorileri, pedagoji ve etkili iletişim, sınıf yönetimi gibi temel konularda özel eğitim programları sunmaktadır. Bu sayede eğiticilerin belirli beceri ve bilgileri geliştirmelerine odaklanılmaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Belirli dönemlerde eğitimcilerin gereksinimlerini tespit etmek amacıyla görüşmeler ve geri bildirim toplantıları düzenlenmektedir. Bu süreç, eğitimcilerin öğretim becerileri, öğrenciyle etkileşim dinamikleri ve değerlendirme yöntemleri gibi alanlardaki ihtiyaçlarının sistematik bir şekilde belirlenmesine olanak tanımaktadır.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
Rektörlük takip etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri üniversitemizin

akademik teşvik ödülleriyle belirlenmiştir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Programımızda, öğretim elemanlarının performansını değerlendirmeye yönelik sabit kriterler bulunmamakla birlikte, her ders özelinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları öğretim üyeleriyle paylaşılmaktadır. Bu veriler doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla öğretim üyeleriyle istişare edilerek gerekli iyileştirmeler üzerine görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödülleri üniversite tarafından uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır? Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. (OD2)
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız? Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. (OD2)
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir.

[\(OD2\)](#)

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir.

[\(OD2\)](#)

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir.

[\(OD2\)](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir.

[\(OD1\)](#)

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Programımızda stratejik ortaklık mevcut değildir.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Örnek bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığımız stratejiler nelerdir?

Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir.

[\(OD1\)](#).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız. Doktora programımız mevcut değildir.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız. Doktora programımız mevcut değildir.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir? Doktora programımız mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş

birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde düzenlenen eğitim programlarının duyuruları kurumsal e-postası aracılığıyla bildirilmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
Erasmus Koordinatörlüğü, her iki dönemde de Erasmus Personel Hareketliliği başvurularına ilişkin duyurular yaparak öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsatları desteklemektedir. Bu program kapsamında, öğretim elemanlarının ders alma ve ders verme faaliyetleri uluslararası akademik çevreyle etkileşimlerini artırsa da, rekabetçi araştırma ortamına uyum sağlamalarına yalnızca sınırlı ölçüde katkıda bulunmaktadır.
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
Üniversitemiz tarafından akademik performans sistemiyle belirlenmektedir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen Excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir. Öğretim elemanlarının hedefledikleri yayın hedeflerine ulaşma konusunda yardımcı olan herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
Programda öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji bulunmamaktadır.
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
Programımızda disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının bireysel girişimleriyle disiplinler arası çalışmalar yürütülebilmektedir.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Kurumsal olmamakla birlikte önemli sonuçlar alınmaktadır.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
Öğretim elemanları ders ortamında gerekli açıklamayı yapmaktadır.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Programımızın misyonu ve stratejik hedefleri, toplumsal ihtiyaçlar, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları araştırma faaliyetlerinde önceliklerin belirlenmesinde etkilidir.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Araştırma faaliyetlerinde belirlenen öncelikler doğrudan Üniversitemizin misyonu ve hedefleriyle örtüşmektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından akademik teşvik sistemi uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri bulunmamaktadır.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.
 - Türklerde Çevre ve Şehircilik 2 Cilt / Türkçe ve İngilizce baskılı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı destekli)
 - Konya İli ve İlçelerinin Tarihî Süreç Çerçevesinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği 2 Cilt (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı destekli)
 - Kadınhanı İlçesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği (Kadınhanı Belediyesi destekli)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
Yıllar içindeki değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar hususunda Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi ile iş birliği yapılmaktadır.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
 - Tarih bilincini artırmak ve toplumun tarihle ilgili bilgi düzeyini yükseltmek için çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlemek
 - Toplumun gündemindeki tarihsel meselelere akademik bakış açısıyla katkıda bulunmak
 - Kültürel mirası korumak ve tanıtmak
 - Geçmişte yaşanan çatışma ve anlaşmazlıkları anlamak, barış süreçlerine katkıda bulunmak ve toplumsal uzlaşma için çalışmalar yapmak
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
 - Üniversitemizin misyonu ve değerleri
 - Toplumun ihtiyaçları ve beklentileri
 - Akademik uzmanlık alanları ve araştırma yetenekleri
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Hayır.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
Eğitim: seminerler, konferanslar, paneller, sempozyumlar düzenlemek.
Hizmet: müze, kütüphane ve kültürel miras kuruluşlarına tarihî belgeleme ve araştırma desteği vermek, tarihsel eserlerin korunması ve sergilenmesine katkıda bulunmak.
Araştırma: toplumun tarihî bilgi birikimini artırmak, geçmişten dersler çıkarılmasını sağlamak ve toplumsal sorunlara tarihsel bir perspektif sunmak. Danışmanlık: kamu ve özel sektör kuruluşlarına tarihî danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
Programımızda herhangi bir sosyal medya hesabı bulunmamaktadır. Güncel duyurular Enstitü web sayfası üzerinden yapılmaktadır. (OD2)
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.
Yıl içerisinde farklı zamanlarda söyleşiler, konferanslar, geziler ve paneller düzenlenmektedir.
- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
 - Akademik ve kültürel etkileşim ortamları oluşturarak
 - Bilgi ve deneyim paylaşımı fırsatı sunarak
 - Tarihsel bilgi ve farkındalıkları artırarak
 - Toplumsal tarih anlayışının gelişmesine katkıda bulunarak

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Toplumsal katkı yönetim model*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız. Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TARİH ANABİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

KANIT DOSYASI

- EK-1: 1_OD3 Üç Yıllık Akademik Personel Sayıları
- EK-2: 2_OD3 Bilimsel Yayınlar (2022-2023-2024)
- EK-3: 3_OD3 Uluslararası Öğrenci Sayıları
- EK-4: 4_OD2 Faaliyetler (2022-2023-2024)



EK-1 Tarih ABD Üç Yıllık Akademik Personel Sayıları

Akademik Ünvan	2022	2023	2024
Prof. Dr.	4	3	3
Arş. Gör.	2	2	2

EK-2 Tarih ABD Akademisyenleri Bilimsel Yayınları (2022-2023)

										Tarih Bölümü Öğretim Elemanlarının 01.09.2022-31.08.2023 Aralığındaki Bilimsel Yayınları																			
										MAKALE				KİTAP				BİLDİRİ				SANAT		PROJE				PATENT	
Fakülte/YO/MYO	Bölüm	Unvan	Adı	Soyadı	1A: Web of Science (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (1A hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale	1D: TR Dizin Makale	1E: Diğer Ulusal Makale	2A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	2B: Diğer Uluslararası Kitap	2C: Ulusal Kitap	2D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bölümü	2E: Diğer Uluslararası Kitap Bölümü	2F: Ulusal Kitap Bölümü	3A: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings List Bildiri	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	5A: Sergi	5B: Tasarım	5C: Diğer Sanatsal Faaliyet	4A: Uluslararası Proje Yürütücü	4B: Uluslararası Proje Görevli	4C: Ulusal Proje Yürütücü	4D: Ulusal Proje Görevli	6A: Uluslararası Patent	6B: Ulusal Patent		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Yusuif	KÜÇÜKDAĞ				1				1			8										2				
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Ömer	AKDAĞ								1										20							
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Caner	ARABACI											6			2								2			
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Arş. Gör.	Orhun	KÜSKÜ		1																					1			
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Arş. Gör.	Şeyma Nur	ALTINTAŞ												1														

EK-2 Tarih ABD Akademisyenleri Bilimsel Yayınları (2023-2024)

										Tarih Bölümü Öğretim Elemanlarının 01.09.2023-31.08.2024 Aralığındaki Bilimsel Yayın Hedefleri																			
										MAKALE				KİTAP				BİLDİRİ				SANAT		PROJE				PATENT	
Fakülte/YO/MYO	Bölüm	Unvan	Adı	Soyadı	1A: Web of Science (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (1A hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale	1D: TR Dizin Makale	1E: Diğer Ulusal Makale	2A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	2B: Diğer Uluslararası Kitap	2C: Ulusal Kitap	2D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bölümü	2E: Diğer Uluslararası Kitap Bölümü	2F: Ulusal Kitap Bölümü	3A: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings List Bildiri	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	5A: Sergi	5B: Tasarım	5C: Diğer Sanatsal Faaliyet	4A: Uluslararası Proje Yürütücü	4B: Uluslararası Proje Görevli	4C: Ulusal Proje Yürütücü	4D: Ulusal Proje Görevli	6A: Uluslararası Patent	6B: Ulusal Patent		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih Bölümü	Prof. Dr.	Yusuif	KÜÇÜKDAĞ			1		1								1	1							1				
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih Bölümü	Prof. Dr.	Ömer	AKDAĞ			1					1										15							
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih Bölümü	Prof. Dr.	Caner	ARABACI											5										1	1			
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Arş. Gör.	Orhun	KÜSKÜ												1											1			
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Arş. Gör.	Şeyma Nur	ALTINTAŞ																1										

EK-3 Tarih ABD Uluslararası Öğrenci Sayılarının Üç Yıllık Değişimi

Yıl	Uluslararası Öğrenci Sayısı
2024-2025	-
2023-2024	-
2022-2023	-

EK-4 2023 Yılı Tarih ABD Faaliyetleri

Faaliyet Başlığı/Adı	Faaliyetin Katılımcıları	Faaliyet Tarihi	Faaliyetin Yeri
Çatalhöyük-Beyşehir Gezisi	Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK Prof. Dr. Hasan BAHAR	29.05.2023	Çatalhöyük-Beyşehir
Filistin Meselesi ve Yahudiler Konferansı	Tarihçi-Yazar Yılmaz ALTUNSOY	13.12.2023	KTO Karatay Üniversitesi C Blok Konferans Salonu
Mevlâna Düşüncesinde Eğitim Paneli	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ (Oturum Başkanı) Prof. Dr. Caner ARABACI Prof. Dr. Ömer AKDAĞ	15.12.2023	Zoom (Çevrimiçi)
Bana Beni Anlat Konferansı	Prof. Dr. Ömer AKDAĞ	21.12.2023	KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Tesis Konferans Salonu

EK-4 2024 Yılı Tarih ABD Faaliyetleri

Faaliyet Başlığı/Adı	Faaliyetin Katılımcıları	Faaliyet Tarihi	Faaliyetin Yeri
Çatalhöyük-Beyşehir Gezisi	Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK	04.03.2024	Çatalhöyük-Beyşehir
Siyonizm ve Arz-ı Mev'ud Konferansı	Tarihçi-Yazar Yılmaz ALTUNSOY	27.11.2024	KTO Karatay Üniversitesi C121 Nolu Amfi
Türkiye Selçuklularından Günümüze Konya Şehri'nin Fiziki Gelişimi Paneli	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ Prof. Dr. Caner ARABACI Prof. Dr. Mahmut Serhat YENİCE	04.12.2024	KTO Karatay Üniversitesi C Blok Konferans Salonu
Tarihî Konya Fotoğrafları Sergisi	-	25.12.2024- 3.01.2025	KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Tesisler Fuaye Alanı